Diputació Barcelona

Memòria

2023

MEMÒRIA
2023

© Diputació de Barcelona, abril 2024

Preimpressió: Maquetik, Serveis Editorials Avançats - Grupo Planeta

Índex

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió 11
Habitants per comarques 11
Habitants per partit judicial / municipi 12

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern 23
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació 31

Tercera part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General 41
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General 42
Direcció del Gabinet de la Presidència 54
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 54
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional 57
Servei de Planificació i Serveis Editorials 58
Gabinet de Premsa i Comunicació 73
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials 73
Gabinet de Prevenció i Seguretat 79
Direcció de Relacions Internacionals 80
Coordinació de Cooperació i Assistència Local 94
Direcció de Serveis de Cooperació Local 97
Servei de Govern Local 97
Oficina d'Assistència a la Cooperació Local 97
Servei de Planificació i Avaluació 130
Servei d'Agenda 2030 135
Secretaria General 160
Servei de Secretaria. 161
Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General 170
Direcció de Serveis de Secretaries Delegades 171
Oficina d'Arxiu i Gestió Documental 175
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials. 177
Direcció de Serveis Jurídics 183
Servei d'Assessoria Jurídica 186
Servei d'Assistència Jurídica Local 189

ÍNDEX

Capítol II ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. 195
Direcció dels Serveis de Recursos Humans 198
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica 204
Servei de Programació 205
Intervenció General 212
Servei de la Funció Interventora 214
Servei de Control Financer 215
Servei Comptable 217
Tresoreria 220
Servei de Contractació 227
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. 230
Servei de Millora Organitzativa 235
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic 243
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC 250
Servei de Gestió d'Operacions TIC 256
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació 265
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius. 270
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals 281
Oficina Tècnica d'Internet 285
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. 289
Subdirecció de Logística 289
Subdirecció d'Edificació 297
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció. 299
Servei de Projectes i Obres 300
Servei de Manteniment d'Edificis 303
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària. 308

Capítol III ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. 317
Gabinet d'Innovació Digital 318
Servei d'Assistència Econòmica Financera. 330
Direcció de Serveis de Formació. 332
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local 345
Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans 351
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal 360
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH). 365

Capítol IV ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Gerència de Serveis Socials 381
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics 382
Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social 388
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. 399
Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida 404
Oficina del Pla Jove 413

Capítol V ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats 421
Servei d'Urbanisme 423

ÍNDEX

Oficina d'Habitatge 427
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC) 433

Capítol VI ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació 481

Capítol VII ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura 502
Oficina de Difusió Artística 505
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals 511
Oficina de Patrimoni Cultural 520
Direcció del Palau Güell 534
Gerència de Serveis de Biblioteques 539

Capítol VIII ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania 583
Servei de Polítiques d'Igualtat 585

Capítol IX ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Serveis d'Esports 603
Oficina d'Activitats Esportives 605
Oficina d'Equipaments Esportius 609

Capítol X ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 621
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic 622
Servei de Mercat de Treball 626
Servei de Teixit Productiu 631
Gerència de Serveis de Turisme 636
Oficina Tècnica de Turisme 642
Oficina de Màrqueting Turístic 652

Capítol XI ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu 663
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 675
Oficina Tècnica de Gestió d'infraestructures 679
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local 687
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures 692
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic 701
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local 703
Servei d'Equipaments i Espai Públic 708
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local 713

Capítol XII ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient 721
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental 724
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat 725
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental 728

ÍNDEX

Capítol XIII ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari 733
Gerència de Serveis d'Espais Naturals 738
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic 746
Servei de Gestió de Parcs Naturals 751
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) 764

Capítol XIV ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Comerç 772
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 786
Servei de Suport a les Polítiques de Consum 788
Servei de Salut Pública 794

Capítol XV GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP) 809
Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM) 810
Junts - Compromís Municipal (JUNTS-CM) 813
En Comú Podem - Confluència (ECP-C) 813
Partit Popular (PP) 815
VOX. 815
Tot per Terrassa (TxT). 816
Junts per Igualada (JxI) 817
Impulsem el Penedès (IP). 817

Capítol XVI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre 821
Organisme de Gestió Tributària. 850
Patronat d'Apostes 888
Xarxa Audiovisual Local, SL 890

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

PRESENTACIÓ

Com cada quatre anys, després de les eleccions municipals, 2023 va ser un any de canvi i renovació a la Diputació de Barcelona. Com a conseqüència dels resultats electorals, es va formar un nou equip de govern, en aquest cas d'àmplia majoria, gràcies a l'entesa de fins a cinc formacions polítiques representades al ple. Aquesta diferència de sensibilitats constitueix sens dubte un element distintiu del tarannà de la Diputació, basat en la recerca del màxim consens per beneficiar sense distincions les persones que viuen i treballen als 311 municipis de la província.

El context en què es va posar en marxa el nou mandat es definia, d'una banda, per l'embranzida positiva amb què s'havia agafat la sortida de la crisi sanitària causada per la covid-19, gràcies al suport constant al territori de la Diputació i a l'impacte dels plans extraordinaris, així com als fons Next Generation de la Unió Europea. D'altra banda, però, la persistència de la guerra a Ucraïna va desdibuixar en part aquest panorama de normalitat recuperada. Amb tot, el ferm compromís del Govern d'Espanya i de la Diputació amb la consolidació del desenvolupament sostenible ha fet que 2023 fos un any en què els governs locals de la província han rebut un considerable suport per superar els entrebancs esmentats. En concret, el nou equip de govern es va estrenar amb la dotació d'un pla extraordinari de 75 milions d'euros destinat a afavorir que els ajuntaments tanquessin l'exercici 2023 sense dèficit i poguessin començar 2024 amb liquiditat a les arques municipals.

Així, si 2023 es presenta, lògicament, com un any de transició entre dos mandats, no per això deixa de ser un any en què el servei de la Diputació al territori s'ha mantingut plenament actiu, tant per la continuïtat i finalització dels principals projectes transformadors impulsats per l'anterior equip de govern, com pel desplegament de la nostra feina constant de cooperació local. Un aspecte rellevant, des del punt de vista patrimonial, va ser la reobertura de l'emblemàtic paratge de Sant Miquel del Fai, recuperat per a ús públic gràcies al compromís i l'esforç financer de la Diputació. Malgrat les dificultats de la recuperació d'aquest extraordinari espai natural –de gran valor històric i artístic també– i a pesar d'unes condicions climàtiques adverses, milers de persones han pogut tornar a visitar Sant Miquel del Fai després de molts anys de desatenció i inaccessibilitat.

Igualment destacable és l'inici de l'execució d'obres del primer tram de les Vies Blaves, un dels grans projectes d'impacte mediambiental i socioeconòmic de la Diputació, l'impuls del qual continuarà durant els anys propers.

Un any més, doncs, la Diputació de Barcelona ha mantingut un suport constant al territori i a les persones, cooperant sempre amb els seus socis: els governs locals de la província.

Lluïsa Moret Sabidó

Presidenta de la Diputació de Barcelona

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.737,7 km2, segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km²
Alt Penedès	593,10
Anoia	867,10
Bages	1.109,80
Baix Llobregat	485,80
Barcelonès	137,00
Berguedà	1.128,40
Garraf	184,60
Maresme	221,10
Maresme	397,40
Moianès	335,50
Osona	925,70
Selva	32,30
Vallès Occidental	584,20
Vallès Oriental	735,10
Total	**7.737,70**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2023	Homes	Dones
Alt Penedès	27	112.638	56.359	56.279
Anoia	33	126.695	63.871	62.824
Bages	30	183.711	91.025	92.686
Baix Llobregat	30	841.731	412.600	429.131
Barcelonès	5	2.318.321	1.112.143	1.206.178
Berguedà	30	40.347	20.157	20.190
Garraf	6	159.140	78.478	80.662
Lluçanès	8	5.681	2.850	2.831
Maresme	30	467.914	230.361	237.553
Moianès	10	14.699	7.577	7.122
Osona	39	160.429	80.754	79.675
Selva	1	1.632	845	787
Vallès Occidental	23	949.785	465.819	483.966
Vallès Oriental	39	422.777	210.357	212.420
Total	**311**	**5.805.500**	**2.833.196**	**2.972.304**

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Arenys de Mar	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Arenys de Mar	16.342	7.948	8.394
Arenys de Munt	9.413	4.724	4.689
Calella	19.862	9.569	10.293
Campins	589	302	287
Canet de Mar	15.010	7.300	7.710
Fogars de la Selva	1.632	845	787
Gualba	1.661	842	819
Malgrat de Mar	19.213	9.457	9.756
Palafolls	9.819	4.924	4.895

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Arenys de Mar	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Pineda de Mar	28.751	14.229	14.522
Sant Cebrià de Vallalta	3.792	1.966	1.826
Sant Celoni	18.479	9.202	9.277
Sant Esteve de Palautordera	3.045	1.507	1.538
Sant Iscle de Vallalta	1.441	752	689
Sant Pol de Mar	5.791	2.829	2.962
Santa Maria de Palautordera	9.872	4.965	4.907
Santa Susanna	3.887	1.946	1.941
Tordera	18.409	9.338	9.071
Vallgorguina	3.204	1.630	1.574
Vilalba Sasserra	753	384	369
Total	**190.965**	**94.659**	**96.306**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Barcelona	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Badalona	225.957	111.330	114.627
Barcelona	1.660.122	789.758	870.364
Sant Adrià de Besòs	37.925	18.646	19.279
Santa Coloma de Gramenet	119.862	59.151	60.711
Total	**2.043.866**	**978.885**	**1.064.981**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Berga	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Alpens	273	149	124
Avià	2.249	1.120	1.129
Bagà	2.149	1.079	1.070
Berga	16.959	8.350	8.609
Borredà	430	243	187
Capolat	88	42	46
Cardona	4.569	2.256	2.313
Casserres	1.630	811	819
Castell de l'Areny	69	39	30
Castellar de n'Hug	171	93	78
Castellar del Riu	169	94	75
Cercs	1.196	601	595
Espunyola l'	266	129	137
Fígols	47	26	21
Gironella	4.980	2.475	2.505
Gisclareny	27	15	12
Guardiola de Berguedà	939	483	456
Lluçà	292	143	149
Montclar	129	66	63
Montmajor	482	247	235
Nou de Berguedà, la	170	86	84
Olvan	890	445	445
Pobla de Lillet, la	1.089	522	567
Prats de Lluçanès	2.681	1.344	1.337
Puig-reig	4.399	2.207	2.192

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Berga	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Quar, la	40	26	14
Sagàs	151	81	70
Saldes	303	172	131
Sant Jaume de Frontanyà	29	15	14
Sant Julià de Cerdanyola	242	135	107
Sant Martí d'Albars	121	60	61
Santa Maria de Merlès	174	89	85
Vallcebre	273	144	129
Vilada	434	233	201
Viver i Serrateix	173	89	84
Total	**48.283**	**24.109**	**24.174**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Granollers	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Aiguafreda	2.567	1.242	1.325
Ametlla del Vallès, l'	9.296	4.666	4.630
Bigues i Riells	9.949	5.032	4.917
Caldes de Montbui	18.109	9.023	9.086
Canovelles	17.051	8.789	8.262
Cànoves i Samalús	3.322	1.692	1.630
Cardedeu	19.023	9.211	9.812
Castellterçol	2.735	1.392	1.343
Figaró-Montmany	1.158	558	600
Fogars de Monclús	482	263	219
Franqueses del Vallès, les	20.522	10.343	10.179
Garriga, la	17.052	8.190	8.862
Granollers	63.092	31.137	31.955
Llagosta, la	13.169	6.478	6.691
Lliçà d'Amunt	16.092	8.196	7.896
Lliçà de Vall	6.714	3.413	3.301
Llinars del Vallès	10.499	5.171	5.328
Martorelles	4.904	2.460	2.444
Mollet del Vallès	51.824	25.431	26.393
Montmeló	8.825	4.312	4.513
Montornès del Vallès	16.800	8.425	8.375
Montseny	379	193	186
Parets del Vallès	18.893	9.455	9.438
Roca del Vallès, la	10.913	5.476	5.437
Sant Antoni de Vilamajor	6.577	3.269	3.308
Sant Feliu de Codines	6.527	3.298	3.299
Sant Fost de Campsentelles	9.197	4.561	4.636
Sant Pere de Vilamajor	4.862	2.460	2.402
Sant Quirze Safaja	677	363	314
Santa Eulàlia de Ronçana	7.846	3.928	3.918
Santa Maria de Martorelles	881	446	435
Tagamanent	344	179	165
Vallromanes	2.705	1.389	1.316
Vilanova del Vallès	5.600	2.839	2.761
Total	**388.586**	**193.280**	**195.306**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Begues	7.432	3.690	3.742
Castelldefels	68.427	33.378	35.049
Cornellà de Llobregat	90.303	43.825	46.478
Gavà	47.593	23.190	24.403
Hospitalet de Llobregat, l'	274.455	133.258	141.197
Prat de Llobregat, el	65.516	32.022	33.494
Sant Boi de Llobregat	83.919	40.828	43.091
Sant Climent de Llobregat	4.190	2.095	2.095
Santa Coloma de Cervelló	8.393	4.077	4.316
Viladecans	66.677	32.866	33.811
Total	**716.905**	**349.229**	**367.676**

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Igualada	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Argençola	222	116	106
Bellprat	72	45	27
Bruc, el	2.268	1.195	1.073
Cabrera d'Anoia	1.665	892	773
Calaf	3.566	1.797	1.769
Calonge de Segarra	188	95	93
Capellades	5.417	2.679	2.738
Carme	783	404	379
Castellfollit de Riubregós	162	88	74
Castellolí	651	311	340
Collbató	4.828	2.490	2.338
Copons	340	173	167
Hostalets de Pierola, els	3.188	1.619	1.569
Igualada	41.164	20.248	20.916
Jorba	828	427	401
Llacuna, la	952	501	451
Masquefa	9.839	5.016	4.823
Montmaneu	198	109	89
Òdena	3.720	1.922	1.798
Orpí	163	86	77
Piera	17.203	8.845	8.358
Pobla de Claramunt, la	2.309	1.184	1.125
Prats de Rei, els	558	299	259
Pujalt	219	120	99
Rubió	254	143	111
Sant Martí de Tous	1.268	638	630
Sant Martí Sesgueioles	359	186	173
Sant Pere Sallavinera	162	84	78
Santa Margarida de Montbui	10.456	5.247	5.209
Santa Maria de Miralles	138	74	64
Torre de Claramunt, la	4.018	2.096	1.922
Vallbona d'Anoia	1.428	732	696
Veciana	179	101	78
Vilanova del Camí	12.758	6.399	6.359
Total	**131.523**	**66.361**	**65.162**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Manresa	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Aguilar de Segarra	294	158	136
Artés	5.994	3.024	2.970
Avinyó	2.289	1.153	1.136
Balsareny	3.307	1.668	1.639
Calders	1.097	565	532
Callús	2.099	1.029	1.070
Castellbell i el Vilar	4.054	2.077	1.977
Castellfollit del Boix	461	236	225
Castellgalí	2.311	1.183	1.128
Castellnou de Bages	1.427	746	681
Estany, l'	405	223	182
Fonollosa	1.558	793	765
Gaià	177	90	87
Granera	93	57	36
Manresa	78.877	38.646	40.231
Marganell	293	148	145
Moià	6.690	3.438	3.252
Monistrol de Calders	751	394	357
Monistrol de Montserrat	3.179	1.623	1.556
Mura	228	118	110
Navarcles	6.109	2.976	3.133
Navàs	6.150	3.017	3.133
Pont de Vilomara i Rocafort, el	4.101	2.118	1.983
Rajadell	571	299	272
Sallent	6.835	3.342	3.493
Sant Feliu Sasserra	620	326	294
Sant Fruitós de Bages	9.156	4.531	4.625
Sant Joan de Vilatorrada	10.959	5.440	5.519
Sant Mateu de Bages	633	326	307
Sant Salvador de Guardiola	3.430	1.753	1.677
Sant Vicenç de Castellet	10.068	5.067	5.001
Santa Maria d'Oló	1.086	543	543
Santpedor	7.693	3.830	3.863
Súria	6.046	2.930	3.116
Talamanca	223	122	101
Total	**189.264**	**93.989**	**95.275**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Alella	10.139	4.946	5.193
Argentona	12.846	6.349	6.497
Cabrera de Mar	4.945	2.480	2.465
Cabrils	7.799	3.858	3.941
Caldes d'Estrac	3.223	1.543	1.680
Dosrius	5.910	2.961	2.949
Masnou, el	24.181	11.614	12.567
Mataró	129.870	64.330	65.540

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Montgat	12.462	6.155	6.307
Òrrius	799	404	395
Premià de Dalt	10.532	5.241	5.291
Premià de Mar	28.767	14.018	14.749
Sant Andreu de Llavaneres	11.831	5.781	6.050
Sant Vicenç de Montalt	6.701	3.333	3.368
Teià	6.696	3.285	3.411
Tiana	9.198	4.442	4.756
Vilassar de Dalt	9.230	4.552	4.678
Vilassar de Mar	21.055	10.087	10.968
Total	**316.184**	**155.379**	**160.805**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sabadell	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Badia del Vallès	13.074	6.391	6.683
Barberà del Vallès	33.322	16.345	16.977
Castellar del Vallès	25.150	12.432	12.718
Cerdanyola del Vallès	57.879	28.138	29.741
Montcada i Reixac	36.891	18.189	18.702
Palau-solità i Plegamans	15.130	7.383	7.747
Polinyà	8.482	4.269	4.213
Ripollet	39.269	19.373	19.896
Sabadell	218.300	105.946	112.354
Sant Quirze del Vallès	20.241	9.900	10.341
Santa Perpètua de Mogoda	25.928	12.977	12.951
Sentmenat	9.474	4.791	4.683
Total	**503.140**	**246.134**	**257.006**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Abrera	12.848	6.462	6.386
Castellví de Rosanes	2.089	1.031	1.058
Cervelló	9.469	4.788	4.681
Corbera de Llobregat	15.466	7.762	7.704
Esparreguera	22.442	11.357	11.085
Esplugues de Llobregat	46.921	22.350	24.571
Gelida	7.953	4.011	3.942
Martorell	28.760	14.616	14.144
Molins de Rei	26.555	12.947	13.608
Pallejà	11.736	5.833	5.903
Palma de Cervelló, la	3.040	1.484	1.556
Papiol, el	4.325	2.160	2.165
Sant Andreu de la Barca	26.910	13.208	13.702
Sant Esteve Sesrovires	7.906	3.936	3.970
Sant Feliu de Llobregat	46.056	22.369	23.687
Sant Joan Despí	34.568	16.725	17.843
Sant Just Desvern	20.462	9.858	10.604
Sant Llorenç d'Hortons	2.572	1.299	1.273

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Sant Vicenç dels Horts	28.406	14.094	14.312
Torrelles de Llobregat	6.225	3.080	3.145
Vallirana	15.823	7.897	7.926
Total	**380.532**	**187.267**	**193.265**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Terrassa	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Castellbisbal	12.813	6.423	6.390
Gallifa	183	97	86
Matadepera	9.899	4.956	4.943
Olesa de Montserrat	24.446	12.182	12.264
Rellinars	923	492	431
Rubí	80.044	39.546	40.498
Sant Cugat del Vallès	97.530	47.492	50.038
Sant Llorenç Savall	2.545	1.271	1.274
Terrassa	225.277	110.614	114.663
Ullastrell	2.162	1.077	1.085
Vacarisses	7.460	3.851	3.609
Viladecavalls	7.809	3.866	3.943
Total	**471.091**	**231.867**	**239.224**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vic	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Balenyà	3.969	2.015	1.954
Brull, el	287	156	131
Calldetenes	2.601	1.323	1.278
Castellcir	778	409	369
Centelles	7.726	3.788	3.938
Collsuspina	387	193	194
Folgueroles	2.268	1.149	1.119
Gurb	2.697	1.397	1.300
Malla	266	135	131
Manlleu	21.172	10.601	10.571
Masies de Roda, les	751	389	362
Masies de Voltregà, les	3.222	1.593	1.629
Montesquiu	1.110	551	559
L'Esquirol	2.263	1.123	1.140
Muntanyola	721	379	342
Olost	1.218	596	622
Orís	355	185	170
Oristà	587	305	282
Perafita	423	219	204
Roda de Ter	6.680	3.378	3.302
Rupit i Pruit	277	135	142
Sant Agustí de Lluçanès	109	57	52
Sant Bartomeu del Grau	945	499	446
Sant Boi de Lluçanès	572	296	276
Sant Hipòlit de Voltregà	3.711	1.865	1.846

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vic	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Sant Julià de Vilatorta	3.230	1.604	1.626
Sant Martí de Centelles	1.247	629	618
Sant Pere de Torelló	2.568	1.320	1.248
Sant Quirze de Besora	2.115	1.026	1.089
Sant Sadurní d'Osormort	89	53	36
Sant Vicenç de Torelló	2.083	1.047	1.036
Santa Cecília de Voltregà	184	102	82
Santa Eugènia de Berga	2.303	1.179	1.124
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.450	728	722
Santa Maria de Besora	165	89	76
Seva	3.770	1.949	1.821
Sobremunt	86	34	52
Sora	217	116	101
Taradell	6.809	3.423	3.386
Tavèrnoles	340	173	167
Tavertet	126	68	58
Tona	8.455	4.162	4.293
Torelló	14.902	7.447	7.455
Vic	48.364	24.478	23.886
Vilanova de Sau	310	147	163
Total	**163.908**	**82.510**	**81.398**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Avinyonet del Penedès	1.732	917	815
Cabanyes, les	998	513	485
Castellví de la Marca	1.674	856	818
Font-rubí	1.456	786	670
Granada, la	2.218	1.102	1.116
Mediona	2.628	1.351	1.277
Olèrdola	3.968	2.067	1.901
Pacs del Penedès	909	456	453
Pla del Penedès, el	1.317	670	647
Pontons	523	285	238
Puigdàlber	571	279	292
Sant Cugat Sesgarrigues	1.026	502	524
Sant Martí Sarroca	3.380	1.692	1.688
Sant Pere de Riudebitlles	2.462	1.244	1.218
Sant Quintí de Mediona	2.407	1.229	1.178
Sant Sadurní d'Anoia	12.945	6.373	6.572
Santa Fe del Penedès	362	179	183
Santa Margarida i els Monjos	7.650	3.887	3.763
Subirats	3.243	1.674	1.569
Torrelavit	1.499	777	722
Torrelles de Foix	2.608	1.374	1.234
Vilafranca del Penedès	40.714	19.816	20.898
Vilobí del Penedès	1.141	584	557
Total	**97.431**	**48.613**	**48.818**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	**Padró 2023**	**Homes**	**Dones**
Canyelles	5.218	2.727	2.491
Castellet i la Gornal	2.572	1.345	1.227
Cubelles	16.914	8.501	8.413
Olesa de Bonesvalls	2.110	1.091	1.019
Olivella	4.414	2.288	2.126
Sant Pere de Ribes	31.786	15.702	16.084
Sitges	31.954	16.010	15.944
Vilanova i la Geltrú	68.854	33.250	35.604
Total	**163.822**	**80.914**	**82.908**
Total general	**5.805.500**	**2.833.196**	**2.972.304**

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Fins a la constitució de la corporació sorgida de les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023, és a dir fins el 13 de juliol de 2023, integraven la Diputació de Barcelona els diputats i les diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vicepresident 1er. Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Vicepresidenta 2a. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Vicepresident 3er. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Vicepresidenta 4rta. Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

Diputats/des:
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras Domingo
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Pau González i Val
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Anna María Lara i Carmona
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
Il·lma. Sra. María Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Marc Serra i Solé
Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Excma. Sra. Núria Marín Martínez
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Anna María Lara i Carmona
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. María Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas

JUNTS PER CATALUNYA (JUNTS)

Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà

EN COMÚ GUANYEM (ECG)

Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina
Il·lm. Sr. Pau González Val
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto
Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

TOT PER TERRASSA (TxT)

Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona fins el 13 de juliol de 2023 estaven integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Diputats:

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabido
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

Assistien també a les sessions, amb veu però sense, vot les diputades i els diputats següents:

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
President del grup ERC-AM
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Presidenta del grup ECG
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
President del grup Cs
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del grup PP
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo
Presidenta del grup TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabido
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ

Presidenta:
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà (president suplent)
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS I ACCIÓ CLIMÀTICA

Presidenta:

Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín (president suplent)
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina
Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Presidenta:

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador (presidenta suplent)
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Presidenta:

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

Vocals:

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lma. Sra. Anna María Lara i Carmona
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares (president suplent)
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Il·lm. Sr. Pau González Val
Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. María Sayavera i Seuba
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. María Rosa Boladeras i Domingo

A partir del dia 13 de juliol de 2023, data de constitució de la nova Diputació, la integren els diputats i les diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vicepresidenta 1a. Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Vicepresident 2n. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresidenta 3a. Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Vicepresident 4rt. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Vicepresidenta 5è. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Vicepresidenta 6à. Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell
Vicepresident 7è. Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés

Diputats/des:
Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín
Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Gloria Colom i Puigbó
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Relació de diputats/des per coalicions electorals:

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lma. Sr. Antoni Vélez i Barajas

JUNTS - COMPROMÍS MUNICIPAL (JUNTS-CM)

Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA (ECP-C)

Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
En haver renunciat el Sr. Jordi Martí Grau a la seva condició de diputat en data 24 de novembre de 2023, es troba pendent la presa de possessió del cinquè o cinquena diputat/da del grup.

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés

VOX

Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró

TOT PER TERRASSA (TxT)

Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet

JUNTS PER IGUALADA (JxI)

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

IMPULSEM EL PENEDÈS (IP)

Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

Una vegada constituïda la corporació, la presidenta, per Decret núm. 9821/2023, de 14 de juliol, que es va modificar per Decret núm. 9854/2023, de 25 de juliol, va nomenar els vicepresidents i les vicepresidentes abans esmentats.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en 14 Àrees, i el 30 de novembre de 2023, aprovà el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que passà a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. A 31 de desembre, les Àrees són les següents:

a) Àrea de Presidència
b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
f) Àrea d'Educació
g) Àrea de Cultura
h) Àrea de Feminismes i Igualtat
i) Àrea d'Esports i Activitat Física
j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
k) Àrea d'Infraestructures i Territori
l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Mitjançant Decret núm. 9902/2023, de 26 de juliol es disposà el nomenament de les Presidències delegades d'Àrea, de Comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels diputats i diputades delegats/des i dels diputats i diputades adjunts/es, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

Mitjançant Decret núm. 9903/2023, de 26 de juliol, modificat posteriorment per Decret núm. 14914/2023, de 27 de novembre, es nomenaren les Presidències delegades del Patronat d'Apostes, de l'Organisme de Gestió Tributària, del

CEMICAL, de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Mitjançant Decret núm. 9916/2023, de 31 de juliol, es modificà el Decret núm. 9902/2023, quant a la delegació disposada a favor de la diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, a la qual s'afegí el seu nomenament com a diputada adjunta de Presidència, així com quant a la delegació en matèria de formació disposada a favor de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que es contrau a la formació interna.

Mitjançant Decret núm. 10050/2023, de 4 d'agost, es modificà novament el Decret núm. 9902/2023, en allò referit a la delegació de competències en matèria de contractació disposada a favor de les Presidències delegades de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, quant als àmbits funcionals que se'ls hi atribueixen, en correspondència igualment amb la configuració de les dues Meses de contractació corporatives.

Mitjançant Decret núm. 11908/2023, de 2 d'octubre, es modificà novament el Decret núm. 9902/2023, per a nomenar el diputat, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a Diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència), sent, alhora, diputat delegat de Mobilitat Sostenible (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica).

Mitjançant Decret núm. 12150/2023, de 6 d'octubre, es modificà també el Decret núm. 9902/2023 per nomenar la diputada, Sra. Aïda Llauradó Álvarez, com a diputada adjunta de l'Àrea de Cultura.

Mitjançant Decret núm. 14378/2023, de 16 de novembre, es tornà a modificar el Decret núm. 9902/2023, quant a la delegació efectuada a favor del diputat Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, fins aleshores diputat adjunt de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, per nomenar-lo diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal, adscrit a l'esmentada Àrea.

Mitjançant Decret núm. 14914/2023, de 27 de novembre, es modificà novament el Decret núm. 9902/2023 i el Decret núm. 9903/2023, per nomenar la diputada i vicepresidenta tercera, Sra. Candela López Tagliafico, com a presidenta delegada de l'Àrea de Cultura, presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com presidenta delegada de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges, en substitució del que va ser diputat, Sr. Jordi Martí Grau.

A 31 de desembre de 2023, els presidents i les presidentes de les catorze àrees, i els diputats i diputades adjunts i delegats són:

- Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
  Presidenta de l'Àrea de Presidència
- Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
  Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
  President de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
- Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
  Presidenta de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
  President de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
- Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
  President de l'Àrea d'Educació
- Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
  Presidenta de l'Àrea de Cultura
- Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
  Presidenta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat
- Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
  President de l'Àrea d'Esports i Activitat Física
- Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
  Presidenta de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
  President de l'Àrea d'Infraestructures i Territori
- Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
  President de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i diputat delegat de Participació
- Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
  President de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
  President de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
- Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
  Diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques
- Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
  Diputat delegat de Memòria Democràtica i diputat delegat de Mobilitat Sostenible
- Il·lm. Sr. David Quirós Brito
  Diputat delegat de Recursos Humans
- Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
  Diputat delegat de Bon Govern i Transparència
- Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
  Diputat delegat de Joventut
- Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
  Diputada delegada de Cures i Cicle de Vida
- Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
  Diputada delegada d'Habitatge
- Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
  Diputada delegada de Turisme
- Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
  Diputat delegat d'Infraestructures, Equipament i Patrimoni Arquitectònic
- Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
  Diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal
- Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
  Diputada delegada de Comerç i Consum
- Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell
  Diputada delegada de Salut Pública
- Il·lma. Sra. Glòria Colom Puigbó
  Diputada adjunta de l'Àrea d'Educació
- Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
  Diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat
- Il·lm. Sr. Xavier Amor Martin
  Diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física

Paral·lelament, pel que fa a les competències dels òrgans corporatius, per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), s'aprovà la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027.

Per Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25 de juliol, modificat per Decret núm. 9905/2023, de 26 de juliol, es van nomenar els membres de ple dret de la Junta de Govern, integrada a 31 de desembre de 2023, pels diputats i les diputades següents:

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Assisteixen, també, a la sessions, amb veu però sense vot, els diputats i les diputades següents:

Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
President del grup polític JUNTS-CM
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del grup polític PP
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
President del grup polític VOX
Il·lma. Sr. María Mercè Balcells Mundet
Presidenta del grup polític TxT

La Comissió Executiva està integrada pels diputats i les diputades següents, segons Decret de la Presidència núm. 9857/23, de 25 de juliol.

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus està integrada pels diputats i les diputades següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

Les Comissions Informatives i de Seguiment i la Comissió Especial de Comptes estan integrades, a 31 de desembre de 2023, pels diputats i les diputades següents.

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS GENERALS I BON GOVERN

Presidenta:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:

Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ, SOSTENIBILITAT SOCIAL I IGUALTAT

Presidenta:

Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell

Vocals:

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta

Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernàndez
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI, ACCIÓ CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS

Presidenta:

Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico

Vocals:

Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernàndez
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo (president suplent)

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME, COMERÇ I CONSUM

President:

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Vocals:

Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador (presidenta suplent)
Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lma. Sra. María Eugènia Gay Rosell
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Presidenta:

Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:

Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. María Mercè Balcells Mundet
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

En la sessió plenària extraordinària i urgent del dia 26 de juliol de 2023, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, en no poder fer-lo, per raons personals, a la sessió constitutiva.

El Ple, en sessió ordinària de 28 de setembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de la diputada Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil com a diputada adjunta de Presidència.

El Ple, en sessió ordinària de 26 d'octubre de 2023, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de l'Hble. Sra. Meritxell Budó i Pla (Junts - Compromís Municipal).

El Ple, en sessió ordinària de 26 d'octubre de 2023, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Jaume Oliveras i Maristany (Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal).

En la sessió plenària ordinària de 30 de novembre de 2023, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo, d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Oliveras i Maristany.

En la sessió plenària ordinària de 30 de novembre de 2023, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas, de Junts - Compromís Municipal, en substitució de l'Hble. Sra. Meritxell Budó i Pla.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de novembre de 2023, va modificar la denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació per la d'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de novembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez com a membre de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidencia, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín.

Per Decret de la Presidència 14910/23, de 27 de novembre, es va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau.

Per Decret de la Presidència 14910/23, de 27 de novembre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico, Presidenta delegada de l'Àrea de Cultura i presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

Per Decret de la Presidència, 15390/23, de 4 de desembre, es va nomenar membre de la Junta de Govern l'Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant, en substitució de l'Hble. Sra. Meritxell Budó i Pla.

Per Decret de la Presidència 15390/23, de 4 de desembre, es va nomenar membre de la Junta de Govern la Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer com a portaveu del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de l'Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de la Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar, com a portaveu adjunta del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Oliveras i Maristany.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant com a president del grup Junts - Compromís Municipal, en substitució de l'Hble. Sra. Meritxell Budó i Pla.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez com a portaveu del grup Junts - Compromís Municipal, en substitució de l'Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas, com a portaveu adjunt del grup Junts - Compromís Municipal.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de la Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell, com a presidenta del grup En Comú Podem - Confluència, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va restar assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo com a membre de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, així com de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals i de la Comissió Especial de Comptes

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes autònoms
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) (abans OAL de Patrimoni “Victor Balaguer”)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OOAA .GenCat

Consorcis
Entitat
Consorci Besòs Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorci Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona-CCCB
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci LOCALRET
Consorci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitat Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Privada
Entitat
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement (Citilab)
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Turisme i Fires de Manresa (abans Fundació Fira de Manresa)
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Fundació Pública
Entitat
Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24
Fundació Barcelona Zoo
Fundación Kaleidos.red

Associació d'ens locals
Entitat
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Micropobles de Catalunya
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Províncias
Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-

Associació Privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Club Excelencia en Gestión Vía Innovación
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Xarxa per a la Conservació de la Natura

Societat Mercantil
Entitat
FIRA 2000, S.A.
TRAGSA, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat Pública Empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan consultiu
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc metropolità Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat Gen-Cat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea
Consell de la Formació Professional de l'Hospitalet
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgan consultiu
Entitat
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consell Municipal de la Formació Professional i per l'Ocupació de Badalona
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.Dep.Cultura GenCat

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat GENCAT
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre el medi ambiental a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica - Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural del Penedès
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Igualtat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Residus Municipals 2019-2025
Consell per al Foment i la Difusió de l'obra de Gaudí (Consell Gaudí)
Observatori Català de l'Esport
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà - Ajuntament de Barcelona)
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament de Territori i Sostenibilitat GenCat
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Drets Socials. GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Altres ens
Entitat
Circuit Barcelona contra la violència masclista (CVM-BCN)
Comissió interadministrativa "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu"
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
Consell Català de Cogestió Marítima
Consell de Governs Locals
EUROPARC-España
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Umivale Activa (abans Activa Mutua 2008)

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Red Española de Ciudades Saludables - FEMP
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)

Tercera Part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és un lloc de treball ocupat per personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Conjuntament amb les coordinacions de cadascuna de les àrees en què s'organitza el govern de la Diputació, amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i amb les coordinacions de matèria, constitueix la direcció executiva de l'organització. Aquests llocs de treball estan regulats en el Reglament Orgànic de la Diputació, en el seu Títol VIII i en l'Acord 32553/2023.

La Coordinació General assisteix a la Comissió Executiva de la Diputació. La Comissió Executiva és un òrgan contemplat al Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, es constitueix com l'òrgan principal de coordinació política del govern de la Diputació. Durant l'any 2023 s'ha reunit en 14 ocasions.

A nivell executiu, l'òrgan de coordinació tranversal és la Comissió de Coordinació que presideix la Coordinació General i que està conformada per totes les coordinacions d'Àrea. Aquesta Comissió s'ha reunit 13 vegades durant 2023.

La Coordinació General té tres grans àmbits de competències i funcions. En primer lloc, assistir la Presidència en tots aquells temes en què se li requereixi, en especial en el desenvolupament del Pla d'actuació de mandat. En segon lloc, representar la Diputació en aquelles ocasions en què la Presidència així ho estableixi i, en tercer lloc, la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'actuació de mandat, així com les altres accions proposades pel govern de la Diputació, impulsant el treball transversal i coordinat de tota la institució. Totes les competències i funcions estan regulades en l'Acord 32553/2023, adoptat pel ple de la corporació.

Tasca efectuada

En general, s'han desenvolupat tasques en els àmbits següents:

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions de les unitats adscrites a l'Àrea de Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Presidència de la Comissió d'Energia i Clima.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'Actuació de mandat.
- Cal tenir en compte que en el mes de maig de 2023 es van celebrar eleccions locals, el que va comportar a la Coordinació General tasques especifiques de suport a la Presidència.

Quant als treball previs a les eleccions locals 2023 relacionats amb el final del mandat de l'equip de govern 2019-2023, cal ressaltar que des de la Coordinació General es va impulsar la redacció de tres documents que recullen l'activitat i resultats de les tasques del govern en el mandat:

- Avaluació del Pla de mandat 2020-2023 que consisteix en l'avaluació continuada del Pla necessària per a les tasques de redacció del Pla del mandat 2024-27 https://www.diba.cat/web/ladiputacio/documents-de-mandat-2019-2023
- Balanç de Govern 2019-2023, document resum de resultats de la tasca de govern https://www.diba.cat/web/ladiputacio/documents-de-mandat-2019-2023
- Document de traspàs 2023, resum de la situació de cada àrea, unitat orgànica i ens del sector públic Diputació de Barcelona, dirigit a donar eficiència i la transparència necessària en el traspàs entre els equips polítics sortints i els entrants.

Pel que fa als aspectes administratius, tècnics i logístics relacionats amb la finalització de mandat del govern i començament d'un de nou, la Coordinació General ha assistit la Presidència i el govern en totes aquelles tasques relacionades amb la posada en marxa dels nous equips, coordinadament amb la Secretaria General i altres serveis de la Diputació.

Quant a l'activitat impulsora de mesures de cooperació i per ajudar els ajuntaments en la represa econòmica i social de la fase final de la pandèmia i de la situació creada per la guerra a Ucraïna, la Diputació va continuar implementant diferents mesures de xoc durant l'any 2023. Més enllà dels programes ja previstos (PGI, Catàleg de serveis, etc.) s'ha posat a disposició dels ajuntaments una tercera edició del Programa Específic de l'Autonomia Local (75 MEUR), a més del de Refugis Climàtics, Equipaments responsables i també el d'Escolta Jove.

Totes aquestes iniciatives s'han posat en comú amb el conjunt de grups polítics de la Diputació. Durant el primer quadrimestre, mitjançant la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social, que ha realitzat dues sessions al llarg de l'any (es va procedir a la seva dissolució en considerar que les causes que la havien propiciada ja havien passat).

La Coordinació General presideix la Taula d'Energia i Clima, que impulsa el Pla d'Acció d'Energia i Clima. El Pla conté les accions que la Diputació ha de dur a terme per acomplir els objectius establerts amb l'horitzó 2030 primer i 2050 després, en relació amb la reducció d'emissions i la diversificació de fonts d'energia, utilitzant prioritàriament fonts renovables. Aquest Pla inclou, també, mesures d'adaptació al canvi climàtic. La Taula d'Energia i Clima s'ha reunit una vegada en el 2023.

En relació amb la dinamització econòmica i la millora de les capacitats del territori per crear més riquesa, la Coordinació General ha impulsat i coordinat els treballs per a la reobertura de Sant Miquel del Fai com a centre dinamitzador de l'Espai Natural dels Cingles de Bertí. L'espai ha estat visitat per 30.000 persones des de la seva reobertura en el 2023.

Durant 2023 van continuar els treballs de la Comissió Interinstitucional entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Universitat de Barcelona i el Consorci Hospital Clínic sobre el futur emplaçament de l'Hospital Clínic de Barcelona. La Coordinació General ha participat representant la Diputació en dita Comissió, que se ha reunit en diverses vegades.

Unitats dependents

Pel que fa a la coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència, de la Coordinació General -a més dels llocs singulars de Comissionat de Projectes Estratègics i de Comissionat per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals- en depenen les unitats següents:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals
- Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Comissionat de Projectes Estratègics

El Comissionat/da de Projectes Estratègics és un lloc de treball directiu singular creat per l'Acord 32553/2023 del Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de juliol de 2023.

Les seves funcions són planificar, impulsar i coordinar aquells projectes que la Presidència de la Diputació consideri estratègics per a la institució i, en especial, aquells que tinguin relació amb la ciutat de Barcelona i el seu entorn.

La tasca del Comissionat durant el segon semestre de 2023 ha estat destinada a posar al dia i assessorar l'equip de Presidència en tots aquells temes en què ha estat requerit i en plantejar les tasques necessàries perquè no es produeixin discontinuïtats en els projectes ja aprovats o en marxa.

Comissionat per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals

Les seves funcions es centren en l'assessorament en matèria de prestació de serveis als ajuntaments, en concret, en els àmbits de gestió administrativa i econòmica (secretaria-intervenció-tresoreria).

Així mateix, es preveu l'assessorament en diverses matèries de gestió en el marc de la pròpia Diputació de Barcelona (recursos humans, contractació, governança de dades, polítiques públiques, . . .).

Des de la Pressa de possessió provisional, a primers d'octubre, les tasques del Comissionat s'han centrat en el suport a la Coordinació General en l'àmbit intern corporatiu esmentat.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, formació, desenvolupament professional, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Direcció i gestió del Programa de Memòria Democràtica, amb l'objectiu de dissenyar i implementar un àmbit específic de cooperació, assessorament i de prestació de serveis i suport tècnic i econòmic, adreçat als ens locals i entitats sense ànim de lucre de la província, en matèria de Memòria Democràtica.
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

– Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
– Servei de Planificació i Serveis Editorials
– Gabinet de Premsa i Comunicació
– Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General tenen dependència orgànica directa:

– Unitat Lingüística
– Unitat Econòmico-Pressupostària
– Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
– Secció de Contractació
– Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics

Al darrer trimestre de l'any, per encàrrec de la Coordinació General, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha iniciat el disseny del Programa de Governança de Dades a la Diputació de Barcelona.

Un programa de Governança de dades representa el conjunt de polítiques, procediments, normes i pràctiques que s'estableixen per gestionar i protegir les dades d'una organització, amb l'objectiu d'assegurar que les dades siguin correctes, consistents, segures i disponibles. El propòsit d'un programa d'aquestes característiques a la Diputació ha de ser, per tant, el de facilitar el disseny, la implementació i l'avaluació de polítiques públiques basades en dades de qualitat, per generar solucions i pràctiques innovadores que aportin el màxim de valor social, a la pròpia institució i als municipis de la província.

Unitat Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta Unitat són:

– Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
– Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.
– Assessorar el personal.
– Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
– Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
– Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia, juntament amb la resta de material que inclou el web de la Unitat, Assessorament lingüístic (https://llengua.diba.cat/).
– Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat

– Atenció de consultes.
– Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua

– Pàgina a la intranet (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic)
– Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, l'enllaç al web del *Llibre d'estil* (Assessorament lingüístic, https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona), les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
– Notes de llengua
– Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
– Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
– *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona en línia*
– La Unitat l'ha actualitzat i l'ha adaptat a la *Gramàtica de la llengua catalana* i a l'*Ortografia* de l'Institut d'Estudis Catalans, i l'ha reconvertit en format web, amb el nom Assessorament lingüístic (https://llengua.diba.cat/), web que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat:
  • Les Notes de llengua, amb el mateix contingut que les que es publiquen a la Intradiba.
  • La consulta de la quinzena: cada quinze dies, es difon una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
  • Els tipus documentals; la Unitat Lingüística, amb el suport de la Secretaria General i el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa, elabora models i plantilles de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu. El seu disseny permet disposar dels elements necessaris per al desenvolupament dels expedients i de les actuacions que porta a terme la Diputació.
  • La secció "Safari *fotogràfic*" presenta, un cop al mes, una fotografia que ha enviat el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, es comenta i s'esmena.
  • Difusió de recursos lingüístics en línia i de notícies de llengua d'interès general.
– Butlletí mensual "Afinem la llengua"
– Butlletí electrònic intern que difon mensualment, mitjançant una notificació electrònica, els continguts que elabora la Unitat Lingüística.
– Elaboració de les "Recomanacions relatives a la redacció de la memòria 2023", d'acord amb la Secretaria General.

– Concurs de Sant Jordi «Sant Jordi al país de les meravelles». Amb el recull de totes les obres presentades la Unitat Lingüística edita un llibret, que es distribueix com a obsequi a tots els participants

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

		2022	2023
Consultes rebudes i ateses		412	522
Pàgines revisades		2.936	2.826
Intradiba	Pàgines vistes	2.143	1.541
	Sessions	1.245	1.073
Notes de llengua	Publicacions	20	20
	Descàrregues (Intradiba + web)	11.130	17.598
La consulta de la quinzena	Publicacions	19	19
	Pagìnes vistes	5.204	6.068
Safari *fortogràfic*	Publicacions	10	10
	Pàgines vistes	2.240	2.526
Web *El llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*	Pàgines vistes	79.594	124.363
	Sessions	39.901	48.012

Formació

Formació impartida pel personal de la Unitat Lingüística.

– Curs virtual de 24 hores «Com redactar amb eficàcia: Tècniques i pràctiques», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
Objectiu: conèixer els elements del text, adaptar el text a la situació comunicativa, conèixer i saber aplicar els criteris de redacció de textos, i utilitzar correctament els signes de puntuació.
Contingut: criteris de formalitat, criteris de funcionalitat, recomanacions de redacció, usos verbals, procés de redacció i revisió, i signes de puntuació. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	156	4 (virtuals)	8,9
2023	154	5 (presencials)	9,5

– Curs virtual de 6 hores "Taller sobre connectors", inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
– Curs virtual de 8 hores "Taller sobre connectors", inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
Objectiu: donar a conèixer els diferents connectors que tenim a l'abast i saber utilitzar-los en els contextos adequats, a fi d'aconseguir crear textos coherents i ben cohesionats.
Contingut: Què són els connectors. Usos dels connectors: ordenar el discurs; reformular el discurs; indicar causa, conseqüència o finalitat; marcar oposició o condició; comparar elements entre diferents oracions; establir relacions de contingut. Tipus de connectors: estructuren el text; estructuren idees. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	32	2 (virtuals)	8,13
2023	42	2 (presencials)	8,50

– Curs virtual de 8 hores "La puntuació i els signes de puntuació", inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
Objectiu: conèixer les convencions sobre l'ús dels signes de puntuació per a poder-les aplicar en la redacció dels documents de la Diputació de Barcelona.
Contingut: La puntuació. Introducció. Usos dels signes de puntuació. La coma. El punt. El punt i coma. Els dos punts. Els punts suspensius. Els signes d'interrogació i admiració. Els guions. Els parèntesis. Els claudàtors. Les cometes. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	43	2 (virtuals)	7,86
2023	39	2 (presencials)	8,30

– Microcurs sobre l'ús de les majúscules i les minúscules (plataforma Snackson).
Objectiu: conèixer les convencions sobre l'ús de les majúscules i minúscules per poder-les aplicar en la redacció dels documents de la Diputació de Barcelona.
Contingut: Funció demarcativa: inici de frase; inici de citació; inici després d'un parèntesi; inici d'apartats. Funció distintiva: noms propis referits a persones (càrrecs, formes de tractament); noms propis referits a coses (institucions, ajuts, congressos, premis, cicles educatius, publicacions, documents oficials, lleis, noms de lloc, sigles. . .). Exercicis pràctics.
Tipus d'acreditació: certificat d'aprofitament.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	149	1	8,50
2023	205	3	8,54

El microcurs sobre l'ús de les majúscules i les minúscules es programa cada quadrimestre.

A partir del quart trimestre de 2023 també es programa per al personal dels ens locals.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2023	174	1	8,50

– Criteris generals de llenguatge administratiu. Els informes
Sessió de 4 hores, que forma part del curs Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona, que imparteix el Servei de Contractació.
Formació no planificada, demanda explícita de la Direcció de Serveis de Formació.
Objectiu: ser conscients de la importància de redactar informes correctament: coherència, cohesió i adequació.
Contingut: criteris de redacció dels informes; no s'expliquen models d'informe.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2023	189	6	8,00

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona

– Participació en el Grup de Llengua de la Mancomunitat Cultural, òrgan de suport tècnic en matèria de llengua del Consell de la Mancomunitat Cultural, que promou la col·laboració i coordinació permanents entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions en el desenvolupament de polítiques culturals.
– Promoció d'un acord marc relatiu als serveis de traducció i correcció de textos, i d'interpretació.
– Promoció d'un traductor corporatiu en línia, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
– Promoció d'una guia d'usos lingüístics.

Altres actuacions

– Grup de treball amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans
Durant el 2023 la Unitat Lingüística ha format part del grup de treball de la Subsecció de Selecció de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per donar suport a les proves de català de la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms i entitats vinculades.
S'han fet exàmens del nivells de català A2, B1, B2 i C1, nivells previstos al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR).

	Examinands
2023	120

– Secretaria de Política Lingüística, Generalitat de Catalunya
A petició de la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya autoritza la Unitat Lingüística de la Diputació de Barcelona perquè actuï com a òrgan competent en matèria de política lingüística en els processos de selecció de personal derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en els ajuntaments de fins a 20.000 habitants, de la província de Barcelona, que encarreguin aquesta gestió a la Diputació de Barcelona.
La Unitat Lingüista s'encarrega de valorar els coneixements de català. Els models d'examen els facilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
S'han fet exàmens del nivells de català A2, B1, B2 i C1, nivells previstos al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR).

	Ajuntaments	Examinands
2023	19	60

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció té encomanades les funcions de gestió, assessorament i tramitació econòmica i jurídica dels expedients de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, concretament dels capítols de transferències corrents i transferències de capital. En aquesta línia, es duen a terme actuacions juridicoadministratives i pressupostàries en matèria de convocatòries de subvencions i ajuts, convenis, i també es dona suport a altres centres gestors de la Coordinació General en la gestió tecnicoadministrativa.

Concretament, el personal de la Secció de Subvencions i Convenis gestiona els expedients de subvenció a entitats públiques i privades i ens locals del pressupost de la Direcció, tant de transferències de capital com de transferències corrents. En aquest sentit, s'estableix una relació transversal amb la resta de les àrees de la corporació i així es reflecteix en els programes pressupostaris gestionats.

Aquests suports de l'Àrea de Presidència, que articula la Secció a través de subvencions i convenis, es troben en consonància amb els objectius aprovats per la corporació en el PAM 2020-2023. Principalment, les línies o objectius motivadors de les concessions han girat entorn als Objectius estratègics: Cultura transformadora; Suport a famílies, gent gran i atenció dependència; Treball, talent i tecnologia; entre d'altres.

Tasca efectuada

Pressupost

En relació amb les tasques de tramitació i gestió pressupostària, des de la Secció es confecciona l'avantprojecte del pressupost, es realitza el control i el seguiment de les aplicacions pressupostàries, així com la tramitació de les modificacions i transferències de crèdit, la creació de noves partides i l'elaboració dels diferents documents comptables relatius als capítols IV i VII. En aquesta línia, també es fa el seguiment de la comptabilitat analítica de les actuacions realitzades.

Sobre el pressupost consignat a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, exceptuant el capítol I de despesa de personal, la Secció ha gestionat al 2023 un total de 9.116.973,26 €, el que representa un 73,25 % del total del pressupost de la Direcció.

La Secció ha gestionat 9.116.973,26 € del crèdit final, que representa un 91,82 %, és a dir, 8.371.607,66 €, sense tenir en compte els romanents de crèdit, com s'indica en el quadre següent:

	Crèdit inicial (€)	MC (€)	Crèdit Final (€)	Crèdit disposat (€)	Crèdit disposat executat %
Pressupost Secció	6.942.665,00	2.174.308,26	9.116.973,26	8.371.607,66	91,82

Per àrees de despesa, el capítol IV contenia crèdit per import de 6.551.665,00 €, del que s'ha executat el 89,12 %. Mentre que per al capítol VII s'ha disposat crèdit per import de 2.532.981,55 €, el que representa un 98,74 % del crèdit consignat.

	Crèdit inicial (€)	MC (€)	Crèdit Final (€)	Crèdit disposat (€)	Crèdit disposat executat %
Capítol IV	6.401.665,00	150.000,00	6.551.665,00	5.838.626,11	89,12
Capítol VII	541.000,00	2.024.308,26	2.565.308,26	2.532.981,55	98,74

En aquest marc pressupostari, la Secció gestiona una pluralitat de programes:

- 23100: Suport als serveis socials municipals
- 23101: Suport a famílies, gent gran i atenció dependència
- 32000: Polítiques educatives locals
- 33400: Desenvolupament cultural local
- 33600: Actuació en el patrimoni arquitectònic
- 43300: Suport al teixit productiu
- 43900: Estratègies per al desenvolupament econòmic
- 91200: Suport als òrgans de govern
- 92400: Cooperació al desenvolupament
- 94100: Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
- 94210: Concertació local

Pel que fa als romanents incorporats al pressupost del 2023, han estat més de 190, per un import total de 3.220.275,89 €.

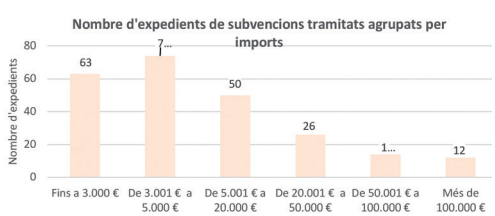
Quant a les modificacions de crèdit, s'han gestionat 17, que comporten un import global de 2.770.308,26 €. D'aquestes modificacions, 7 són de capítol VII, per un import de 2.162.308,26 €, mentre que de capítol IV l'import és de 608.000,00 €.

Subvencions

En matèria de subvencions, la Secció elabora i gestiona dues convocatòries i altres ajuts dels capítols IV i VII, relatius a commemoracions, activitats excepcionals i singulars, a la memòria democràtica, i a altres programes econòmics. També, es dona suport econòmic i pressupostari a la gestió del recurs de memòria democràtica, dirigit a ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, en el marc del Catàleg de serveis de la corporació.

Els ajuts que tramita la Secció s'instrumenten, principalment, a través de les dues convocatòries de subvenció, que són de concurrència competitiva, però també mitjançant l'atorgament de subvencions per concessió directa. Els expedients de subvencions gestionats per la Secció al 2023 han estat de 239.

En relació amb les concessions, la distribució dels imports concedits ha estat la que es mostra en el gràfic següent:



Convocatòries de subvencions

Convocatòria de commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals

La consignació pressupostària del 2023 per a la convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals, que impulsa la Direcció, s'ha incrementat en 100.000 €, en relació amb la consignació de l'any anterior, atès que, des que es va començar a tramitar aquesta convocatòria l'any 2016, les entitats que s'han presentat al llarg d'aquests anys han passat de ser menys de 100 entitats a gairebé 150 entitats.

Aquesta convocatòria s'adreça a aquelles entitats que commemorin esdeveniments, o que organitzin actes relatius als esdeveniments i les personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya; l'organització de congressos, jornades, internacionals, o bé activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals. Pel que fa a la convocatòria del 2023, s'han presentat un total de 142 entitats privades sense ànim de lucre.

Convocatòria per la recuperació de la memòria democràtica

La convocatòria de subvencions relacionada amb la recuperació de la memòria democràtica, que es destina a entitats, té com a finalitat recuperar, reparar i dignificar espais, així com donar suport a la recerca, el debat, i difusió sobre fets, espais, col·lectius i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista. Els ajuts en aquesta matèria es desenvolupen amb una visió general i transversal en el marc competencial de la Diputació. Aquesta convocatòria s'ha incrementat en 40.000 € i, per tant, disposa d'una consignació pressupostària de 100.000 €. S'hi presentat un total de 33 entitats privades sense ànim de lucre.

Altres subvencions

En aquest marc subvencional, al llarg de 2023, a banda d'altres subvencions, destaca el Congrés nacional d'enginyeria municipal, per poder compartir experiències i coneixement, introduir i potenciar la innovació i la sostenibilitat en el món local. Així mateix, s'ha donat suport a l'Associació Barcelona Global pel Programa Barcelona & Partners, i concretament pels seus Projectes Estratègics a desenvolupar a la província de Barcelona, i a la Fundació B_Tec pel programa d'impacte econòmic al Besós d'indústries avançades.

També s'ha donat suport a diverses càtedres:

- Càtedra UB- Diputació de Barcelona de Comunicació Clara aplicada a les Administracions Públiques.
- Càtedra Josep Carner de la Universitat de Barcelona.
- Càtedra Josep Fontana de la Universitat Pompeu Fabra.
- Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Pel que fa a les actuacions subvencionades en el capítol d'inversions, s'ha donat suport tant a entitats com a ens locals de la província de Barcelona. En aquest sentit, algunes de les entitats a les quals s'ha donat suport per a inversions han estat: Institut d'Estudis Catalans, Ateneu Barcelonès, Fundació Privada Procat i Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.

Cal esmentar que també s'han realitzat atencions presencials als ens i entitats que han sol·licitat suport o aclariments, i també s'han realitzat algunes comprovacions in situ de les subvencions atorgades.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis

En el marc del Catàleg de serveis 2022-2023 del "Pla Xarxa de Governs Locals" s'ha aprovat la concessió del recurs econòmic "Activitats en matèria de memòria democràtica".

L'assistència tècnica al director del programa de Memòria Democràtica per part de la Secció de Subvencions i Convenis en aquest recurs, inclou el suport jurídic en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, i el suport tècnic per a la tramitació administrativa de les assistències presentades, la mecanització de les dades en els aplicatius PMT, SIGAC i SAP, i el suport en els processos d'auditoria de la Carta de Serveis.

En l'esmentat recurs del Catàleg 2023 s'han analitzat 59 assistències de suport econòmic, de les quals s'han concedit 52 ajuts entre els que es troben ajuntaments de menys de 100 habitants i més de 200.000, i dos consells comarcals.

Per la convocatòria d'aquest exercici 2023 s'ha incrementat l'import total del recurs en 50.000 € més que en l'exercici 2022, sent un total de 200.000 € a concedir entre els ens beneficiaris.

Convenis de col·laboració i convenis d'atorgament de subvencions

Pel que fa als convenis, la Secció ha elaborat un total de 16 convenis. 4 han estat convenis marcs, 3 convenis d'atorgament de subvencions i 9 convenis de col·laboració.

Quant a l'elaboració dels acords marc, la Secció ha elaborat 4 acords marcs.

Respecte als convenis de col·laboració, destacar alguns convenis de repercussió transversal, com el conveni amb l'IESE per a l'organització d'una jornada sobre "El repte de les comunitats energètiques com a motor de la transició verda"; el conveni amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona per a col·laborar en diverses línies de recerca, activitats i publicacions, que el 2023 van tractar sobre mobilitat i imposició; el conveni per la campanya sobre la prevenció dels incendis forestals; o el conveni amb el CCCB per la coedició de les publicacions derivades de les exposicions que es realitzen al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, per exemple.

Concursos de xarxes socials

La Secció ha realitzat la gestió administrativa, assessorament i revisió dels concursos següents:

- 2 concursos de xarxes socials: 1 de la Xarxa de Biblioteques Municipals i 1 de Parcs Naturals.
- 1 concurs que organitza la Unitat Lingüística per Sant Jordi.

Representació en òrgans instructors de subvencions

Aquest 2023 s'ha format part de 15 òrgans instructors de procediments d'atorgament de subvencions, en representació de l'Àrea de Presidència, de les àrees següents de la Diputació:

- Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Acció Climàtica
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Altres assessoraments i tasques comptables

Des de la Secció es dona assessorament legal a la Unitat Lingüística, en especial pel que fa als concursos que porta aquesta Unitat, i als models de documents jurídics. També s'assessora jurídicament el Gabinet de Premsa i Comunicació en temes de la seva competència.

En matèria de protecció de dades, la Secció treballa amb el Delegat de Protecció de Dades de la corporació per incorporar les novetats d'aquest àmbit en els documents que s'elaboren per la Secció i per la Direcció, i com a referents en aquest àmbit es recullen les qüestions que es plantegen.

La Secció, com a referent en administració electrònica, recull les peticions pel tractament amb els responsables directes de la implementació i tractament d'aquestes tasques.

La Secció també té encomanades tasques en relació amb els grups polítics. Un cop la corporació es constitueix, des de la Secció es tramiten els decrets amb els imports de les aportacions que corresponen anualment a cada grup polític, així com el pagament mensual a cada grup.

Des de la Secció també es duen a terme tasques d'assessorament al Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics, a més de la redacció de convenis i documents relacionats amb els seus àmbits temàtics.

Tramitació i gestió tecnicoadministrativa

Pel que fa a la relació amb les entitats, i les comunicacions rebudes, que es tramiten a través del Gestor de Peticions, la Secció ha tramitat la recepció, acceptació i distribució de 1032 entrades, un 91% del total que ha gestionat la Direcció.

La tramitació administrativa, pel que fa al treball intern de la Secció, ha estat la següent:

- 289 Informes: són informes referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes de justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajus-

taments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, diligències, entre d'altres.
- 120 decrets: en aquest apartat s'inclouen els decrets d'atorgaments de subvencions; decrets de renúncies o revocacions de subvencions; els d'aprovació de convenis i tots aquells on l'òrgan competent recau sobre la Presidència.
- 16 dictàmens: en aquest apartat s'han comptabilitzat aquells acords que la competència requeia sobre la Junta de Govern, i principalment han estat els de les aprovacions i resolucions de les convocatòries, i l'aprovació de convenis.
- 19 convenis i tramitació registral: en aquest apartat es comptabilitzen els convenis de col·laboració i de subvencions i els acords marcs o protocols.
- 2 bases de convocatòries.
- 4 anuncis al BOPB.
- 162 notificacions.
- 153 requeriments: aquests requeriments fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.

El quadre següent mostra l'evolució en el volum de tramitació respecte anys anteriors:

Quant a la tramitació econòmica, s'han comptabilitat 425 operacions d'autoritzacions i disposicions de crèdits. I la tramitació de la despesa ha suposat un reconeixement de 7.204.371,11 €, que s'ha materialitzat en 330 obligacions.

Respecte a l'any anterior, s'ha augmentat el 22.83 % el nombre de documents comptables d'autorització i disposició de crèdits, que van ser de 346 documents. Pel que fa al reconeixement d'obligacions, aquest augment ha estat del 16.61 %.

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació té com a funcions principals, per una banda, la de donar assessorament i suport tècnic en matèria de contractació i comptabilitat a les diferents unitats que conformen l'Àrea de Presidència i, per altra banda, gestionar el pressupost i prestar el suport administratiu i econòmic necessaris per a la confecció i tramitació dels diferents procediments de contractació de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i el Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Per complir les funcions assignades, aquesta Secció integra la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació.

Tasques efectuades

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació, es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), així com les despeses generades amb els mitjans de publicitat, comunicació interna, web i xarxes socials.

El pressupost inicial aprovat en els capítols II, IV i VI de l'any 2023 per a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional va ser de 4.912.205 €, el qual ha estat incrementat per diferents modificacions de crèdit en 1.553.042,22 € i ha donat com a resultat un crèdit disponible de 6.465.247,22 €, que suposa un increment de 812.974,33 € en relació amb l'any anterior. El crèdit disposat per l'any 2023 ha estat executat en un 97,22 %.

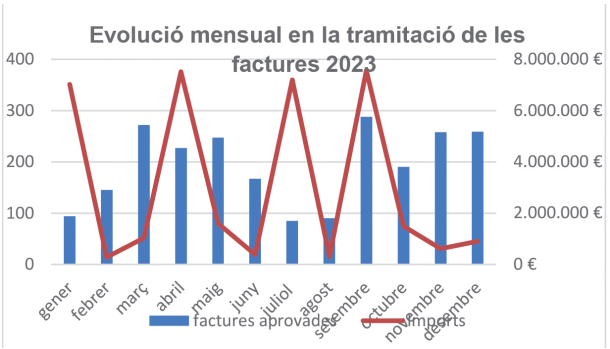
El capítol més significatiu és el capítol II, amb un crèdit disponible per un import de 6.272.913,57 €, del qual s'ha disposat 6.116.285,40 i executat el 93,87 %.

El pressupost disposat al capítol IV ha estat de 130.070,16 € i, pel que fa al capítol VI, ha estat de 39.034,22 €, amb un 100 % executat.

Pressupost	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) executat
Capítol 2	4.668.205,00	1.604.708,57	6.272.913,57	6.116.285,40	93,87%
Capítol 4	79.000,00	53.299,43	132.299,43	130.070,16	100%
Capítol 6	165.000,00	-104.965,78	60.034,22	39.034,22	100%
Total	**4.912.205,00**	**1.553.042,22**	**6.465.247,22**	**6.285.389,78**	**97,22%**

Aquest pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 166.835,56 € i ingressos nets de 140.000,66 € a 31 de desembre de 2023.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.375 factures, de les quals s'han comptabilitzat 2.322, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives.



Les operacions de despeses tramitades mitjançant Bestreta de Caixa Fixa són un total de 180 obligacions reconegudes, de les quals 106 corresponen a factures de la Llibreria i 74 a despeses de locomocions, manutencions i altres despeses diverses.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació

La Secció de Contractació ha confeccionat, gestionat i tramitat íntegrament tots els expedients administratius relatius a les activitats que es desenvolupen des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Gabinet de Premsa i Comunicació, d'acord amb les directius establertes pels respectius responsables. També ha confeccionat i donat suport a tota la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència que portaven propostes de resolucions.

També, ha donat assessorament i suport al Servei d'Agenda 2030 (abans Servei d'Agenda 2030 i Participació) i al Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (abans Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local) de l'Àrea de Presidència, en l'elaboració i tramitació de contractes dels seus expedients i, en especial, en la confecció i gestió dels contractes menors, basats oberts simplificats sumaris, prorrogues i Acords marcs.

Els diferents àmbits de gestió de la Secció de Contractació són els següents:

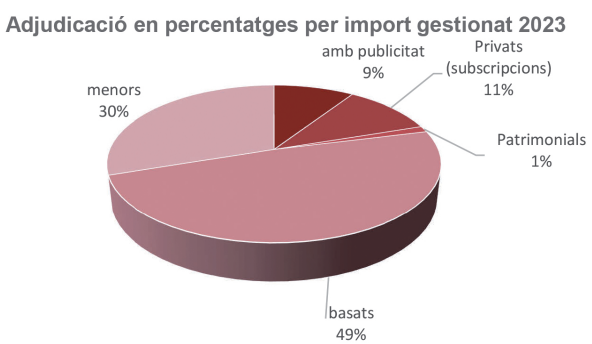
Contractació

Durant l'any 2023 s'ha gestionat la contractació íntegra de 1.895 contractes amb càrrec al pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional; dels quals 54 s'han tramitat amb les corresponents propostes de resolució atesa la seva naturalesa i import.

Resum de la contractació per tipologia:

Despesa 2023			
Contractes menors	**unitats**	**Imports (Iva inclòs)**	**%**
Subministraments	671	173.331,44 €	9,94
Serveis	1.000	1.556.620,48 €	89,25
Privats	1	14.157,00 €	0,81
	1.672	**1.744.108,92 €**	**100%**
Contractes per procediment	**unitats**	**Imports (Iva inclòs)**	**%**
Obert serveis i pròrrogues	2	175.389,50 €	4,34
Obert subministrament	1	46.598,31 €	1,15
Obert simplificat serveis	1	30.891,30 €	0,77
Obert simplificat subministrament	1	44.770,00 €	1,11
Obert simplificat sumari serveis	1	72.479,00 €	1,80
Obert simplificat sumari subministrament	4	164.264,72 €	4,07
Basats	200	2.817.454,39 €	69,80
Privats. Subscripcions	10	614.518,23 €	15,22
Patrimonial directe	3	70.346,10 €	1,74
	223	**4.036.711,55 €**	**100%**
Total	**1.895**	**5.780.820,47 €**	

Dels quals, 10 contractes són adjudicacions amb publicitat, 13 sense publicitat, 200 basats en Acord marc i 1.672 menors. Un 69,83 % de l'import pressupostat s'ha contractat mitjançant procediments i la resta, el 30,17 %, mitjançant contractes menors.



Respecte dels contractes basats, el 87% dels contractes es correspon a la tramitació i liquidació dels contractes a l'empara de l'Acord marc d'insercions publicitàries, d'acord amb el resum següent:

Despesa 2023			
Contractes basats AM publicitat	**unitats**	**Imports adjudicats (Iva inclòs)**	**liquidacions Imports a favor diba (Iva inclòs)**
Lot1: Campanyes multimèdia	34	2.456.652,49 €	57.332,70 €
Lot2: Campanyes XS i cercadors	14	230.000,00 €	0,00 €
Lot3: A publicitat no convencional	1	100.000,00 €	0,00 €
	49	**2.786.652,49 €**	**57.332,70 €**

També, des de la Secció, s'han comunicat les dades relatives a aquestes contractacions públiques al Registre Públic de Contractes, per garantir el principi de transparència, així com la tramesa trimestral d'informació de 1.672 contractes menors sense resolució, d'import reduït.

A més, s'ha assumit la confecció, gestió i tramitació d'altres resolucions relacionades amb la contractació i comptabilitat:

- Liquidacions i retorns de garantia d'altres contractes finalitzats (8).
- Autoritzacions de presència institucional a Fires i Congressos (4) per la 41a. Edició de la Setmana del Llibre en Català, el Smart City Expo World Congress Barcelona 2023, la Fira Àpats 2023 Edició Barcelona, III Science & Cooking World Congress (SCWC) 2023, la Fira Internacional de Turisme (FITUR) i Expovacaciones 2023.
- Aprovació de l'acceptació de la subvenció i pròrroga en l'execució del projecte "Plataforma OTT multi dispositiu (*over-thetop*) de la comunicació local. Next Step" presentada a la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, davant el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, que es troba finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.
- Aprovació, devolució d'ingressos indeguts i anul·lacions relacionades amb les vendes de la Llibreria, així com d'altres matèries (9).
- Autoritzar les despeses de manutenció derivades de l'activitat que desenvolupà el personal de la Secció de Gestió Interna i Llibreria amb motiu de la Diada de Sant Jordi 2023 i Setmana del llibre en català (2).

Pel que fa a tasques d'assessorament i suport en l'elaboració de documents en matèria de contractació per a altres serveis de l'Àrea de Presidència, per a un millor assoliment del compliment de la normativa i objectius establerts en l'àmbit de la seva competència, s'ha recolzat assessorant, gestionant i prestant suport administratiu als serveis següents:

- A la Direcció de Suport a la Coordinació General per a la tramitació de:
  - L'adjudicació d'11 contractes menors amb resolució administrativa.
  - Adjudicació d'un contracte negociat sense publicitat per raons tècniques per al desenvolupament i implantació d'un sistema avançat de recomanació basat en intel·ligència artificial per a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, per import d'1.520.000 €, del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (CIISP).
  - Seguiment i control de la gestió de l'Acord marc per a la prestació dels serveis d'agència de viatges de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits.
- Al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol per a la tramitació de:
  - L'adjudicació de 5 contractes menors amb resolució administrativa.
- Al Servei de Planificació i Avaluació, de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (abans Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local) per a la tramitació de:
  - L'adjudicació d'1 contracte basat en l'Acord marc de serveis consistent en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana als municipis de la província de Barcelona de més de 10.000 habitats, mitjançant enquestes, així com els corresponents informes d'execució, comprovacions materials de la inversió i resolucions de liquidació dels contractes.
  - L'adjudicació de 2 contractes menors amb resolució administrativa.
  - Assessorament i suport per a tramitació de 2 contractes de serveis, per procediment obert simplificat, per a la realització de les prestacions d'auditoria per a l'avaluació de la renovació i seguiment d'un certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona, sobre la base de la Norma UNE 93200 de cartes de serveis i la realització d'enquestes a municipis de 10.000 habitants de la província de Barcelona.
  - El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i de tancament de l'exercici 2023.
- Al Servei d'Agenda 2030 (abans Servei d'Agenda 2030 i Participació) de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (abans Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local) se'ls ha recolzat per:
  - La tramitació i gestió de la documentació necessària per aprovar la pròrroga del contracte de serveis obert simplificat sumari pels serveis de suport a la implementació de la Plataforma 311.
  - Assessorament per a la contractació relativa al disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030, i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent, parcialment subvencionat en la convocatòria destinada a "acciones para el impulso de la agenda 2030 en las entidades locales".
  - El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i reajustaments de les despeses compromeses.

Així mateix, s'ha assumit el suport i acompanyament en la tramitació i gestió de la documentació en les aplicacions informàtiques Tediba i GDD per tramitar els procediments de la contractació.

Propietat intel·lectual

Per donar compliment en matèria de Propietat Intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, la Diputació de Barcelona ha de disposar dels drets d'explotació de tots els continguts que publica o difon.

La Secció de Contractació, durant l'any 2023 ha continuat donant suport i assessorament en matèria de propietat intel·lectual a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, al Gabinet de Premsa i Comunicació i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona que ho han sol·licitat.

Durant l'any 2023 s'ha gestionat la cessió de drets d'explotació dels diferents estudis i projectes contractats per la Subdirecció d'Imatge Corporativa, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i el Servei de Planificació i Avaluació, així com cinc reportatges fotogràfics, un mapa il·lustrat sobre el cicle de l'aigua i el llibre guanyador de la 8a Edició del Premi Rafael Parxot i Jubert.

La distribució per tipologies dels 24 documents de cessió de drets d'explotació tramitats ha estat: 10 corresponents a continguts de projectes i estudis, 5 a reportatges fotogràfics i 7 a altres tipologies (textos, il·lustracions, plànols, etc.).

També s'ha fet l'assessorament en matèria de Propietat Intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte a la bústia departamental.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis:

En el marc del Catàleg de serveis per l'any 2023 del "Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023" s'han gestionat els procediments per tal d'aprovar i atorgar la concessió del:

- Recurs econòmic per a la realització de l'actuació "Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants ", a 20 ajuntaments.
  Dins d'aquest recurs econòmic, també s'han tramitat les resolucions de dues renuncies parcials en el marc del Catàleg 2022 i dues renúncies parcials en el marc del Catàleg 2023.

- Recurs tècnic per a resoldre, mitjançant Dictamen, el procediment de concessió del recurs tècnic "Redacció de plans de comunicació de serveis públics als ens locals" del 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, a 10 ajuntaments.

XAL

El pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional inclou el programa 49100, corresponent a la Comunicació i Publicacions de la Xarxa Audiovisual Local SL, amb un crèdit inicial total de 28.313.200 €.

Programa 49100 XAL	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) executat
Capítol 4	27.978.000,00	1.304.827,91	29.282.827,91	29.282.827,91	100%
Capítol 7	335.200,00	446.548,00	781.748,00	781.748,00	100%
Total	**28.313.200,00**	**1.751.375,91**	**30.064.575,91**	**30.064.575,91**	**100%**

Addicionalment, s'han aprovat dues transferències a favor de la Xarxa Audiovisual Local SL, per un total de 2.001.719,88 €, corresponent a la quantitat subvencionada pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital per a l'execució del subprojecte "Plataforma OTT Multi dispositiu (Over-the-top) de la Comunicació Local, Next Step", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, que ha impulsat, dirigit i gestionat la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

També se'ls ha donat suport en la tramitació i adjudicació d'un contracte basat a l'empara de l'Acord marc d'Insercions publicitàries, lot 1, per import de 440.205,99 € (IVA inclòs).

Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics

Definició i objectius

La idea de crear un centre d'innovació en els serveis públics neix en el context de la proposta per dotar la Diputació de Barcelona d'una mirada global i regeneradora del recinte de l'Escola Industrial. Una proposta que acaba tenint el nom de La Industrial+ i que pivota sobre tres eixos: la posada en valor del patrimoni, la sostenibilitat i la innovació. Aquest darrer eix s'acaba concretant en la creació del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (CIISP), creat per acord del Ple de la Diputació el 24 de febrer de 2022.

El CIISP vol convertir-se en el centre de R+D+i dels ajuntaments i, per extensió, de tota l'Administració pública. Per aconseguir-ho, el CIISP ha d'adquirir la forma d'un consorci que aplegui els diferents nivells de l'Administració pública i un conjunt d'universitats per tal d'esdevenir agent d'execució del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació i, així, gaudir dels beneficis que la llei de Ciència preveu per a aquest tipus d'agents.

El principal objectiu del CIISP és dotar l'Administració pública d'un espai on, amb l'ajut de la IA i les tecnologies, s'elaborin solucions pràctiques en forma de productes i serveis especialment dissenyats per pal·liar els problemes i satisfer les necessitats detectades en l'àmbit públic. Per aconseguir aquest objectiu es parteix d'una col·laboració públicoprivada on tots els agents comparteixin objectius, riscos i beneficis i ajudin a desplegar noves formes de creació del valor públic.

Tasca efectuada

Coincidint amb el final del mandat 2019-2023 va concloure la primera fase d'implementació del CIISP. Componen aquesta fase la conceptualització del projecte, l'elaboració del primer i segon pressupostos, la creació de la comissió impulsora, el nomenament del comissionat, l'establiment, planificació i desenvolupament dels projectes que han de contribuir a la

configuració del Centre i la recerca i establiment de col·laboracions amb centres d'investigació, universitats, empreses i institucions i administracions públiques que han de constituir l'arquitectura d'aliances del Centre.

Entre les accions realitzades pel CIISP el 2023 cal destacar:

- Elaboració de la proposta d'estatuts del futur Consorci del CIISP, per part de la Direcció de Serveis de Secretaria-Adjunta a la Secretaria General, a petició del l'Administració General de l'Estat.
- Durant el primer semestre de 2023 es va dur a terme un seminari, dirigit per Mikel Gorriti, on van participar el director de serveis de Secretaria-adjunt a la Secretaria General, la directora de serveis de Recursos Humans, el director de serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el comissionat del CIISP. Aquest seminari va propiciar l'elaboració de l'estudi "Organigrama, Organización, Gobernanza y Perfiles Profesionales del CIISP", un document que ha de ser clau per al desplegament del Centre.
- El mes de setembre es va adjudicar al Barcelona Supercomputing Center l'elaboració d'un recomanador per al servei de préstec de la web de la Xarxa de Biblioteques Públiques Municipals. És un projecte conceptualitzat i realitzat conjuntament amb la Gerència de Biblioteques i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. El resultat final serà un recomanador que singularitzarà l'oferta feta a cada usuari en funció de les seves cerques i dels seus préstecs anteriors i el connectarà amb cerques fetes per altres usuaris amb les mateixes afinitats. El procés d'elaboració d'aquest recomanador permetrà assolir un seguit d'objectius importants per a la Gerència de Biblioteques: la segmentació dels usuaris en funció de les seves preferències, el coneixement dels usos dels usuaris que no utilitzen el servei de préstec i la utilització del llenguatge natural per a l'elaboració automàtica de les ressenyes dels llibres que formen el catàleg digital.
- S'ha completat la metodologia d'innovació pública que ha de tenir el CIISP amb l'elaboració, conjuntament amb el servei de Planificació i Avaluació i l'Ivàlua, dels criteris que han de permetre construir un quadre de comandament per fer el seguiment i avaluar l'impacte dels projectes que posi en marxa el CIISP.
- S'han elaborat, també, els criteris que han de permetre el funcionament de la incubadora d'startups govtech del CIISP.

Programa de Memòria Democràtica

Durant l'exercici 2023 s'han continuat desplegant els recursos i les activitats del Programa de Memòria Democràtica, creat el 14 d'octubre de 2020 al si de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Aquest programa pretén donar resposta, de forma específica i singular, a la creixent activitat dels ens locals en matèria de Memòria Democràtica, constatada en els darrers anys, en clau de suport i assistència.

En aquest sentit, cal destacar que el Ple de la Diputació de Barcelona, el 23 de febrer de 2023, va aprovar una moció sobre la il·legalitat dels tribunals franquistes i de condemna institucional de les sentències del Tribunal de Orden Público, en línia amb la nova Llei estatal 20/2022, de Memòria Democràtica. La moció també insta la corporació a seguir cooperant amb els ens locals de la demarcació, mitjançant el seu Programa de MD.

L'octubre de 2023 va ser nomenat el diputat Jesús Naharro com a diputat delegat de Memòria Democràtica, dins de l'Àrea de Presidència, per al nou mandat.

Els objectius del programa són:

- Desplegar un programa de Memòria Democràtica que prefiguri un camp d'actuació específic en aquesta matèria, en el marc de les polítiques de cooperació local de la corporació
- Contribuir a la recuperació de la memòria històrica dels fets de la II República, la Guerra civil i la Dictadura franquista i donar resposta, mitjançant actuacions de suport, formació i assessorament, a les actuacions que en matèria de memòria democràtica estan desenvolupant, de manera creixent, els ajuntaments de la província. En concret, els àmbits de suport són:
  - El reconeixement i reparació de les víctimes i repressaliats de la Guerra civil i de la repressió franquista
  - La reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista.
  - La dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
- Donar suport, també, a les iniciatives de les associacions especialitzades en la matèria, sobretot aquelles en col·laboració amb els ens locals.
- Impulsar la recuperació i dinamització de determinats aspectes relacionats amb la memòria democràtica de la pròpia corporació.

El balanç de les actuacions dutes a terme el 2023 ha estat el següent:

Suport econòmic (Cap. IV)

Les actuacions de suport econòmic del programa s'han fonamentat en tres eixos:

- Subvencions per concurrència competitiva, adreçades als ajuntaments a través del Catàleg de serveis 2020-23 (convocatòria 2023) amb el recurs: "Activitats en matèria de Memòria democràtica" (recurs ofert per primera vegada el 2021). S'han presentat 59 ajuntaments, dels quals 52 han resultat beneficiaris. Crèdit del recurs: 200.000 €.
- Subvencions a les entitats memorialistes. Convocatòria creada el 2021, adreçada a entitats per a la realització d'activitats en MD. El termini de presentació va ser de l'1 de febrer al 15 març. S'han atorgat ajuts a 28 entitats de les 32 presentades. Crèdit de la partida: 100.000 €.
- Subvenció nominativa, en forma de conveni, amb l'Amical de Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme, per donar suport a les activitats de la Xarxa de municipis de Memòria i Prevenció del Feixisme o Xarxa "Mai Més". Import: 15.000 €.

Pel que fa a les subvencions per Catàleg, l'any 2023 es va incrementar la partida de 150.000 € el 2022 als 200.000 € de 2023. Com es va rebre un nombre similar de sol·licituds respecte el 2022, però que sumaven, pel que fa al total d'imports sol·licitats, una quantitat inferior a la de 2022, es va poder augmentar la ràtio entre l'import concedit respecte l'import sol·licitat, que l'any 2022 havia quedat força per sota. D'aquesta manera, de les 52 sol·licituds estimades, 24 ens locals han rebut el 100 % de l'import sol·licitat; 4 entre el 90 i el 99 %; 5 entre el 80 i el 89 %; 7 entre el 70 i el 79 %, 7 entre el 60 i el 69 %, i 5, el 59 %.

D'altra banda, la DSSCG (en el marc del programa de MD) ha atorgat altres ajuts i subvencions a diverses entitats i

ajuntaments, per a activitats relacionades amb la Memòria Democràtica:

- Subvenció a l'Ajuntament de Cervelló, per les activitats "*Persevera-Projecte Tarradellas*", que inclou el III Premi Persevera, en homenatge al president Tarradellas, fill de Cervelló (14.635 €).
- Subvenció al Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, per a l'edició del llibre "La Colònia Güell des de dins. Memòria, història i opinió" (10.000 €).
- Subvenció a l'Associació Buchenwald, per a la celebració del Simposi internacional en motiu del centenari del naixement de Jorge Semprún "Jorge Semprún, Buchenwald, Europa i el feixisme avui" (1.500 €).

S'han realitzat diverses reunions i visites tècniques i d'assessorament a diversos ajuntaments i s'ha assistit, en representació de la Diputació de Barcelona, a diversos actes i jornades, tant d'ajuntaments com d'entitats, alguns dels quals corresponents a activitats subvencionades per les línies de suport més amunt esmentades.

Concretament, s'han fet reunions i visites als ajuntaments de Castelldefels, Torrelles de Foix i Malgrat de Mar, per conèixer de primera mà els seus projectes i espais de MD, i s'ha assistit a actes, presentacions i inauguracions organitzats pels ajuntaments de L'Hospitalet de Llobregat (3 vegades), Granollers, Cervelló, Manresa, Sant Just Desvern, Caldes de Montbui, El Masnou, Tona, Santa Coloma de Gramenet, Montgat i Barberà del Vallès. Igualment, es va assistir a la inauguració de la Ruta de les ambaixades, realitzada pel Consell Comarcal del Maresme (24 de març).També es va assistir, el 18 d'abril, a l'ofrena floral d'homenatge a les persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis, al Parc de Torreblanca (Sant Feliu de Llobregat), organitzada per la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat. En relació amb aquesta xarxa, de la qual la Diputació en forma part, també es va participar al plenari de la Xarxa (31 de gener) i a les Jornades Pedagògiques, celebrades a Sant Feliu de Llobregat (20 d'octubre). Finalment, s'ha de destacar, també, l'acte de lliurament a l'esportista Laia Palau del tercer premi Persevera Tarradellas, que organitzen l'Ajuntament de Cervelló i la Diputació de Barcelona en honor al President Tarradellas, i que va comptar amb la presència de la presidenta de la corporació, Lluïsa Moret (22 d'octubre).

També s'ha fet seguiment de les activitats subvencionades a les entitats i s'ha assistit a actes, jornades i inauguracions de les activitats dutes a terme (Patronat d'Estudis Osonencs, Vic; 10 de deu, Teatre de Cardedeu; UGT de Catalunya -inauguració de l'exposició sobre els 135 anys del sindicat, amb la presència de la presidenta de la corporació, Lluïsa Moret; Ateneu de Memòria Popular; Associació Buchenwald). D'altra banda, s'han mantingut diverses reunions amb entitats, a Can Serra i a les seves seus. També es va assistir a Terrassa, el 12 de juny, a l'estrena del documental "Carretera a Gusen", produït per l'Amical de Mauthausen amb el suport de la Diputació de Barcelona. Finalment, el 23 de novembre es va celebrar, a Cerdanyola del Vallès, la IX Trobada d'ajuntaments de la Xarxa Mai Més, amb la participació del diputat delegat de MD de la corporació, Jesús Naharro.

Activitats (Cap. II)

- Realització d'una audiència-memorial a Manresa el 25 de gener, conjuntament amb l'Ajuntament, amb un procés previ de preparació realitzat el 2022 i conduit pel mediador per la pau Jordi Palou-Loverdos. L'acte va comptar amb la col·laboració de l'Associació d'Història i Memòria de Manresa i va tenir un gran èxit de públic.
- Publicació, el mes de novembre, al portal de dades obertes corporatiu, de les dades extretes de l'anàlisi i el tractament arxivístic dels expedients de la sèrie documental *G0503 Represàlia política, corresponents als expedients dels funcionaris de la corporació depurats per les autoritats franquistes un cop acabada la Guerra Civil*, a partir del projecte d'estudi i inventari dels esmentats expedients de l'Arxiu General, impulsat pel Programa de MD els anys 2021 i 2022. Amb aquestes dades es procedirà l'any 2024 a celebrar els corresponents actes de reparació.
- Digitalització dels expedients dels funcionaris depurats esmentats en l'anterior epígraf amb un contracte amb l'empresa Artyplan.
- Execució del programa didàctic del projecte "L'escola, llum de llibertat!", una activitat sobre l'escola a la II República en format d'exposició dispersa en el territori, que es va realitzar a una quinzena de museus municipals al llarg de 2023. Es tracta d'un projecte impulsat per la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona i organitzat per l'Oficina de Patrimoni Cultural (Àrea de Cultura) amb la participació del programa de MD. Es van contractar els serveis de l'empresa Schola Didàctica Activa per a la conceptualització de la proposta i l'execució dels tallers als museus.
- Creació de l'exposició itinerant "Primera República, 150 anys després", produïda per la Diputació de Barcelona (Comunicació) per iniciativa del Programa de MD, que n'ha assumit el comissariat i la gestió, amb l'assessorament científic de la Universitat Pompeu Fabra (UPF). La mostra està formada per 12 plafons de molt fàcil muntatge i transport, que permet la seva instal·lació en qualsevol equipament municipal en un espai reduït. Aquesta exposició formarà part, com a recurs material, de l'oferta de recursos del Catàleg de serveis 2024 de la Diputació de Barcelona. L'objectiu de la mostra és commemorar el 150 aniversari de la Primera República espanyola i difondre a tota la societat el coneixement d'aquell important episodi històric, mitjançat la seva itinerància pels municipis. L'1 de desembre la mostra es va instal·lar i presentar al campus universitari de la Ciutadella de la UPF.
- Col·laboració amb l'exposició "Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià", produïda per la Diputació de Barcelona, i que es va exhibir a Can Serra els mesos de març a novembre de 2023.

També s'han realitzat altres actuacions de caire intern, com el manteniment de la pagina pròpia al web de la corporació, creada el 2021; la creació d'una base de dades amb les activitats MD dels ens locals i els corresponents contactes i mailings amb regidors i tècnics; l'elaboració de censos específics (espais, entitats); assessoraments puntuals a ajuntaments; etc. Com a eina de suport adreçada als ajuntaments, s'ha actualitzat i ampliat el banc de recursos de MD (exposicions itinerants, espectacles de teatre i música, etc.) elaborat el 2022 i que es posa a disposició dels municipis a través del web.

I s'han desplegat contactes institucionals i reunions amb diferents institucions (Memorial Democràtic de la Generalitat; Secretaria de Estado de la Memòria Democrática del Ministerio de la Presidència; Diputació de Lleida; etc.).

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a	1	100	-	-
Comissionat/ada	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	3	100	-	-
Tècnic/a assessor/a	1	33	2	67
Tècnic/a superior	3	37,5	5	62,5
Tècnic/a mitjà/ana	6	86	1	14
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.
- Coordinació i direcció, sota la seva dependència, del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els protocols i criteris que s'estableixin a l'efecte.
- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.
- Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

De la Direcció del Gabinet de la Presidència en depenen:

- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al president/a, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la institució.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Cerimònia d'Honors amb motiu de la XXVII Cimera Espanya-França
- Presentació del llibre Antoni Dalmau. Obra de Govern, 1983-1987
- Presentació del llibre La Diputació municipalista. La gran transformació 1979-2019
- Parlem de. . . Prevenció de la inseguretat per mitjà del disseny d'espais
- 50a edició de la Fira d'Abril a Catalunya
- Diada de Sant Jordi 2023
- Celebració institucional del Dia d'Europa
- Conferència "Foro de Vanguardia: l'aigua: reptes i respostes"
- 150 Aniversari de l'Espai Francesca Bonnemaison
- Exposició "3/4 de mil·leni Consolat de Mar. Del gòtic al metavers"
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael Casanova

- Dinar patrocinadors Acadèmia Catalana Gastronomia i Nutrició
- Recepció institucional de la regata preliminar a Vilanova i la Geltrú de la 37a Copa Amèrica Barcelona
- Reunió del Ple del Patronat de la Muntanya de Montserrat
- 45è Aniversari El Periódico
- 30è Aniversari programa La Ventana
- Inauguració de la temporada 2023/2024 del Gran Teatre del Liceu
- 135è Aniversari de la Fundació de la UGT
- Inauguració de l'exposició al CCCB "IA: Intel·ligència artificial"
- Acte central 175 Aniversari del tren Barcelona-Mataró
- Partit de futbol femení FCBarcelona – Reial Madrid
- Inauguració del Museu del Torró i la Xocolata
- Dia Internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones
- Celebració del Dia de la Constitució
- Trobada de la tradicional Festa de Nadal de la Diputació de Barcelona i celebració dels 25 anys de la Companyia de Dansa de l'Institut del Teatre
- La Marató de TV3. Salut sexual i reproductiva

Inauguracions / cloendes / presentacions

- Presentació Salto del Eje
- Presentació del documental "Una xeración, dous mundos" de la Casa Galega de l'Hospitalet de Llobregat
- Presentació del projecte i inici d'obres del Portal Sud de Sabadell
- Presentació de la Xarxa+
- Inauguració del pavelló municipal El Torrental de Calldetenes
- Inauguració de l'exposició "Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià"
- Presentació Diputació de Barcelona i RENFE "Els trens turístics Barcelona és molt més"
- Inauguració de la nova seu central de Vueling a Viladecans
- Cloenda de la Diada de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya
- Cloenda XXVII Assemblea de l'ACM
- Presentació de la Guia de l'ús dels drons pels cossos de seguretat

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Reunió del jurat dels Premis PIMES 2023
- Premis Nacionals de Gastronomia 2023
- 142è Aniversari de la Vanguardia i 1a edició Premis Vanguardia
- Acte de lliurament de la 65a edició dels Premis FAD
- Premi Tarradellas Persevera 2023
- XVI Premis i medalles d'Honor de Foment del Treball
- XLIV edició del Premi per la Pau
- Gala de lliurament del Premi Català de l'Any 2023
- Homenatge a Mey Hofmann. Acadèmia Catalana de Gastronomia i Nutrició
- Lliurament d'ajudes de la Fundació Ordesa

Trobades / fòrums / jornades /congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris

- Jornada l'accés dels joves a l'habitatge, l'educació i la connectivitat: eixos de la cohesió territorial
- FITUR a Madrid
- Cicle de Seminaris d'Actualització Jurídica Local "Josep Maria Esquerda" 2023
- Col·laboració Diputació de Barcelona, Aigües de Barcelona, Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Entrevista d'El Punt Avui a la Presidenta de la Diputació de Barcelona
- Comisión de Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares a Orense
- Jornada "Barris i comunitats: impulsant la transformació sociourbana dels barris"
- 34è Seminari de la FECAC
- Seminari "La cooperación descentralitzada como instrumento para reforzar las relaciones entre la UE y América latina en un contexto cambiante. Brussel·les
- Jornada "Reptes de les polítiques d'igualtat locals"
- XXV Trobades Municipals Europees
- Trobada de Presidents i Presidentes de les diputacions catalanes a Tarragona
- Fòrum Transformacions
- Jornada "Els fons NGEU per a la transformació del comerç local"
- Congrés "De camins a carreteres i carrers"
- 38a Reunió Cercle d'Economia. "Reactivar el futur: Economia, geopolítica i oportunitats de progrés"
- 19è Congrés d'Arxivística i Gestió Documental
- II Trobada Internacional d'Observatoris contra l'LGTBI-Fòbia
- SIL Barcelona. 25è aniversari. Nit de la Logística
- Diada dels Enginyers Industrials de Catalunya (EIC)
- Atenció als mitjans de comunicació a l'Estació depuradora d'aigües residuals de Vilafranca del Penedès de la Mancomunitat Penedès Garraf
- 1a Trobada institucional entre l'Alcalde de Barcelona i la Presidenta de la Diputació de Barcelona
- Diàlegs sobre el món local 2023 "Reptes i transformacions dels serveis socials al món local"
- Jornada de formació "Cooperación al desarrollo desde la administración local andaluza: Transferencia de conocimiento y empoderamiento de lo local" (Telemàtica)
- 5è Aniversari de la Comissió de Dones i Igualtat de l'Associació Intercol·legial
- Reunió de treball de l'equip de govern de la Diputació de Barcelona
- II Foro Urbano de España a Granada
- IV Jornades: "Millorem l'educació" La detecció precoç dels trastorns de l'aprenentatge davant el fracàs i l'abandonament escolar
- Jornada de comunicació municipal
- Fòrum de Governs Locals de la Unió Europea i de la Comunitat d'Estats de Llatinoamèrica i Carib
- Jornades de Comunicació Tributària Clara
- XXVIII Jornada dels Economistes. "Benestar i model econòmic: l'aportació dels economistes"
- Trobada dels Presidents i Presidentes de les diputacions catalanes amb la Consellera de la Presidència de la Generalitat de Catalunya
- Enginyeria, societat i política 160 anys. Sopar del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya
- II Fòrum Urbà d'Andalusia. Estratègies urbanes contra la crisi. Agenda Urbana (Telemàtic)
- Comissió Permanent i Junta del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid

Preses de possessió i signatura convenis

- Presa de possessió nou diputat Pedro Sánchez Álvarez
- Presa de possessió nou diputat Esteve Serrano Ortín
- Presa de possessió nou diputat Juan Martínez Nieto
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Gasol
- Presa de possessió nou diputat Antoni Vélez Barajas

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar relatiu a les obres del projecte constructiu "Ampliació del Pont de la Carretera C-1411a sobre el Llobregat, del PK 13+742 al PK 13+895, TM de Castellbell i el Vilar"
- Signatura del protocol pel canvi d'emplaçament de l'Institut del Teatre de Terrassa a l'antiga fàbrica AEG
- Presa de possessió del Delegat del Govern d'Espanya a Catalunya
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Catalana Síndrome de Down
- Sessió constitutiva de la nova corporació de l'Ajuntament de Barcelona
- Constitució de la nova corporació de la Diputació de Barcelona
- Ple de Cartipàs de la Diputació de Barcelona
- Presa de possessió nou diputat Marc Almendro Campillo
- Presa de possessió nou diputat Francesc Colomé Tenas

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a la Fundació Pasqual Maragall
- Visita a Pont de Vilomara i Rocafort
- Visita a Sant Fruitós de Bages
- Visita a l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les
- Visita de final d'obres a Sant Miquel del Fai
- Visita a l'inici d'obres de la Via Blava Anoia, fase 1 a Igualada i Òdena
- Visita a municipis de la comarca del Barcelonès: Badalona i Sant Adrià de Besòs
- Reunió habitatge a l'Institut Cerdà
- Visita a la Casa dels Xuklis AFANOC
- Visita a Prats de Rei
- Visita a la Residència d'Apinas a Els Prats de Rei
- Visita a Molins de Rei
- Visita a municipis de la comarca del Bages: El Pont de Vilomara i Rocafort, Manresa, Súria i Callús
- Visita a municipis de la comarca d'Osona: Manlleu, Vic i Centelles
- Visita a l'estand de la Diputació de Barcelona de l'Smart City Expo World Congress
- Visita a municipis de la comarca del Vallès Occidental: Terrassa, Sabadell i Ripollet

Altres tasques

- Publicació en el Portal de Transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999, que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de la residència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Gestió de les sales de l'edifici del Paranimf els dies de ple de la corporació.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap del gabinet	1	100	-	-
Responsables	-	-	2	100
Tècnic/a mitjà/na	1	50	1	50
Secretari/ària de la Presidència	3	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	1	50	1	50
Auxiliar de protocol	1	33	2	67
Xofer/a	-	-	3	100
Cuiner/a	-	-	1	100
Operari/a serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	1	33	2	67

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència, té com a missió executar els projectes de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès i públics objectius (interns i externs); vetllar pel posicionament i la percepció de la marca; dur a terme directament la comunicació de les àrees i organismes autònoms, mitjançant la gestió del pressupost corporatiu assignat anualment a les activitats de comunicació. El Pla de Projectes de Comunicació PPCO constitueix l'eina on es recull tota l'activitat de comunicació de la corporació. La seva activitat es recull a www.diba.cat/comunicació.

Com que gran part del pressupost es destina a projectes amb producció que cal externalitzar, la Subdirecció compta amb el suport de la Secció de Contractació, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per dur a terme els processos de contractació i el control comptable de la partida de comunicació.

Cal destacar que durant el 2023 s'han redactat dos acords marc nous i s'han dut a terme més de 30 licitacions per executar els projectes del PPCO.

Els criteris de treball que impulsa la Subdirecció són els següents:

- Definició inicial de continguts de les necessitats comunicatives amb les àrees, creant equips transversals per tipus de projectes, que permetin tenir una visió de comunicació global.
- Creació de processos estàndards de treball que facilitin els processos de les diferents tipologies de feines (plantilles gràfiques, tipologies de projectes, anàlisi de recursos, etc.).
- Adaptació permanent a les noves tendències de comunicació (incorporació de suports digitals de comunicació en tots els supòsits).
- Creació de missatges entenedors, per aconseguir més proximitat i atenció.
- Incorporació dels criteris d'igualtat, inclusió i accessibilitat en tots els suports.
- Incorporació de criteris de sostenibilitat en la producció dels suports (marxandatge sostenible, proveïdors de proximitat, productes reciclables, etc.).
- Anàlisi i avaluació de l'impacte i retorn dels projectes de comunicació més rellevants.
- Servei àgil i directe a les àrees i als seus organismes autònoms, adaptat a les noves situacions i dinàmiques de treball.

Els principals reptes i objectius assolits el 2023 són:

- Donar servei a les àrees en un període de tancament de mandat i inici de l'actual, amb una configuració d'àrees diferent respecte de l'anterior.
- Consolidació dels instruments comunicatius per afrontar el canvi de mandat: web, documents interns, actes corporatius...
- Incorporació de nous canals de difusió digitals i en format html per donar alternativa al format paper.
- Unificació i trasllat dels missatges base: "municipalisme", "sostenibilitat" i "igualtat".
- Creació de materials de comunicació bàsics, com les plantilles per a la comunicació de les jornades, les presentacions, els audiovisuals, pictogrames i pàgines web per a diba com per a Intradiba.
- Formació tècnica especifica en comunicació accessible amb la finalitat de crear les bases per a la manualització.
- Incorporació de la comunicació clara com a eina de treball transversal.
- Millora gràfica de la web www.diba.cat i Intradiba.

Pel que fa a incorporar les noves tendències de la comunicació, nascudes arran de la COVID-19:

- Organització dels equips humans davant del teletreball combinat amb la presencialitat, per donar servei a les àrees de manera efectiva i coordinada.
- Incorporació de nous productes digitals al PPCO (acte híbrid, streaming, audiollibre, llibre-web i pòdcast, entre d'altres).
- Millora general del disseny de la web corporativa diba.cat i Intradiba.
- Millora en la gestió de la marca corporativa (creació del nou portal web i nous manuals).

Pel que fa als valors de la sostenibilitat, s'ha tingut en compte el següent:

- Cerca de proveïdors de proximitat.
- Inclusió de clàusules amb valors de sostenibilitat als PPT.
- Tria de productes de marxandatge, poc nocius per al medi ambient i de producció propera.

Pel que fa al llenguatge i missatges, s'ha incorporat el següent:

- Introducció del llenguatge infogràfic als productes de comunicació.
- Introducció dels pòdcasts i els audiollibres.
- Creació del manual de pictogrames corporatius.
- Aplicació del Llibre d'estil de la corporació.

Pel que fa a l'organització en general, s'ha assolit el següent:

- Circuits de treball entre l'equip tècnic i les àrees sòlids i estables.
- Optimització de terminis i processos de treball.
- Millores molt substancials en els processos de contractació tant pel que fa a la definició i redactat dels PPT com pel que fa a l'agrupació de productes i definició de procediments a executar.

Aquest any 2023 hi ha hagut els moviments següents a l'organigrama de la Subdirecció:

- La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf ha pogut completar el seu equip. Aquesta Subsecció, a més de gestionar la comunicació interna, la web corporativa i la Intradiba, com ja feia fins ara, ha passat a gestionar també tots els actes que es duen a terme al Paranimf.

A continuació es detallen les activitats del serveis, seccions i unitats que depenen de la Subdirecció:

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei té com a missió planificar, dirigir i controlar les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i gestió dels projectes de comunicació del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), així com impulsar els projectes editorials singulars de la corporació i la gestió de la Llibreria.

Les principals tasques del Servei són:

- Impulsar l'elaboració del Pla de de Comunicació anual (PPCO 2023) per tal de fer el control i el seguiment de la planificació i el pressupost anual de comunicació de la corporació. https://www.diba.cat/comunicacio
- Fer el seguiment i suport en el desenvolupament dels processos de contractació.
- Fer el seguiment dels circuits i processos de treball entre els diferents departaments de la Subdirecció i la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària.
- Impulsar l'elaboració dels indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció.
- Impulsar l'elaboració dels informes de gestió mensuals de control econòmic i avaluacions anuals.
- Planificar i impulsar els projectes editorials singulars.
- Impulsar la difusió, distribució i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus ens autònoms.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió de la Llibreria de la Diputació.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del Web de la Llibreria (venda en línia).
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del màrqueting de les publicacions.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió i control d'estocs i magatzem de publicacions.
- Gestionar el recurs de Catàleg de Serveis destinat a donar suport a les edicions municipals.

Les principals accions dutes a terme pel Servei han estat les següents:

- Donar suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional i a tot l'equip tècnic en la millora de processos.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de treball amb els equips tècnics de la Subdirecció.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de seguiment del PPCO amb els responsables de comunicació de les àrees, la Subdirecció, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Servei de Premsa i Xarxes Socials (1 convocatòria a l'any, 10 reunions en total).
- Donar suport en la redacció dels expedients de contractació relacionats amb el PPCO 2022 (AM, estands, audiovisuals, publicacions, etc.).
- Donar suport a la Unitat de Control Econòmic i Processos
- Gestió del PPCO 2023 (elaboració i seguiment del PPCO 2022 i elaboració dels informes de gestió econòmica i de despeses del PPCO 2023 de les àrees).
- Seguiment i control de la gestió pressupostària (elaboració dels informes de pre-tancament i tancament econòmic del PPCO 2023)
- Seguiment de les comandes dels projectes de comunicació i introducció al SICOM.
- Millores de funcionament del SICOM: adequació de les taules de dades, introducció de nous productes, manteniment i noves funcionalitats.
- Donar suport en la gestió de recursos humans de la Subdirecció.
- Donar suport la Secció de Gestió Interna i Llibreria en l'organització i elaboració dels sistemes d'indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció relacionats amb la comunicació i amb la Llibreria: indicadors de programació, indicadors de la Subdirecció i per a comptabilitat analítica, i altres, a demanda.
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora del nou web de la Llibreria (millores en l'estructura i disseny web de la pàgina web i implantació d'accions de millora del posicionament de la pàgina web).
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora de la distribució i difusió de les publicacions.
- Seguiment i suport en el desenvolupament del recurs del Catàleg de serveis que atorga ajuts a les publicacions locals.

Recurs Publicacions d'àmbit local al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals

Durant el 2023, i per vuitè any consecutiu, s'ha ofert el recurs Publicacions d'àmbit local dins del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals. Aquest recurs té per objectiu donar suport a les publicacions que tinguin un interès de recuperació històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...), divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local. Va adreçat a tots els ajuntaments de la província i es materialitza en forma d'ajut econòmic, amb un import màxim de 4.000 € per ajut. La dotació pressupostària és de 75.000 €.

A la convocatòria de 2023 van optar un total de 36 peticions de les quals han obtingut l'ajut 20 projectes corresponents als ajuntaments següents: Martorell, Vilanova i la Geltrú, Argençola, Sant Quintí de Mediona, Sant Julià de Cerdanyola, Berga, Roda de Ter, Aiguafreda, Guardiola de Berguedà, Torrelavit, Avià, Prats de Lluçanès, Monistrol de Montserrat, Ripollet, Perafita, Cercs, Sant Iscle de Vallalta, Polinyà, Sant Martí de Tous i Castellolí.

Secció de Gestió Interna i Llibreria

Unitat de Control Econòmic i Processos

La Unitat s'encarrega de l'elaboració del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO), de fer el seguiment i control de la despesa en comunicació de les àrees, així com establir i fer el seguiment dels circuits i processos de gestió administrativa. Treballa coordinadament amb la Secció de Contractació i Comptabilitat, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Les tasques que realitza aquesta Unitat són les següents:

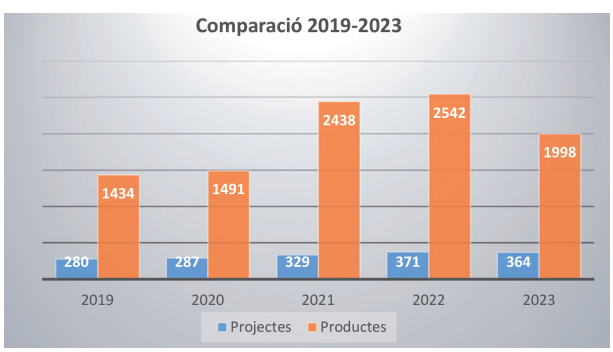
- Planificar les accions de comunicació anuals de la Diputació de Barcelona, recollides en el PPCO:
  - Elaboració del PPCO anual.
  - Elaboració de l'informe mensual de seguiment del PPCO (10 informes anuals).
- Introducció de les dades referents a la planificació i elaboració del PPCO al SICOM.
- Gestionar el SICOM programa de suport al seguiment de la producció:
  - Traspàs de les dades del PPCO anual al SICOM.
  - Introducció dels productes i nous projectes que generen les comandes al llarg de l'any (canvis d'estat dels projectes, introducció de les dades tècniques, etc.)
  - Actualització de les bases de dades del programa (introducció de nous productes, actualització d'interlocutors, referents tècnics, característiques, proveïdors, etc.).

- Realització dels llistats setmanals de seguiment del PPCO per tècnic i per àrees i gerències.

– Manteniment i proposta de millores de funcionament del programa.
– Coordinar el circuit econòmic i de contractació dels projectes de comunicació amb les seccions tècniques:
  - Elaboració de les graelles setmanals de RC, pel control de pressupost amb el SAP.
  - Introducció de les dades de pressupostos i factures de producció a les bases de dades específiques creades ad hoc (Access i Excel) per al posterior control econòmic del PPCO.
  - Elaboració dels llistats necessaris per al seguiment i control econòmic continu de la producció dels projectes de comunicació (informes de despeses per àrea i gerència mensuals i a demanda).
  - Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació i Comptabilitat: atorgar números d'expedient als projectes, elaboració d'informes de correcta execució de les factures, circuit de Cosignatura amb els departaments tècnics, punteig de partides del SAP, seguiment de l'estat del GEP, cerques al GDD i totes les necessàries per al desenvolupament continu de la feina del dia a dia de tota la Subdirecció.
– Gestionar i mantenir les carpetes comunes de treball entre departaments tècnics, la Unitat i la Secció de Contractació i Comptabilitat.
– Tasques de reforç tècnic de la Subdirecció:
  - Manteniment de la base de dades de les impremtes.
  - Control de la rotació de l'adjudicació d'impremtes.
  - Control de l'acord marc de fotògrafs de Presidència.
  - Control del topall de proveïdors.
  - Seguiment del circuit de treball amb el Departament de Reproducció Gràfica i els departaments tècnics.

Aquest any 2023 cal destacar que la Unitat ha hagut de continuar fent un gran esforç de treball ja que la Subdirecció, pel fet de ser any electoral, ha desenvolupat molta activitat de comunicació i, per tant, les tasques derivades del control de pressupost i la gestió administrativa, imprescindible per desenvolupar els projectes de comunicació, han estat molt elevades. Tot plegat amb un equip de 4 persones, d'aquestes una s'ha jubilat i una altra ha canviat de destinació. Tot i que s'han reposat els efectius, la dificultat de desenvolupar totes les tasques ha estat important.

El total de projectes introduïts al SICOM ha estat de 364. D'aquests, els finalitzats han estat 220 (60%), 3 s'han cancel·lat (1%) i 73 han passat al 2024 (20%). Aquest volum de projectes ha significat gestionar 2.542 fitxes al SICOM.



I pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 764 pressupostos (un 20% menys que el 2022) i 1.588 factures (un 24% menys respecte el 2022). Aquestes dades responen al fet que s'estan fent processos de compra de diversos productes concentrats en contractacions úniques.

Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques.

Les vendes i la feina interna es mantenen en uns nivells força alts i en creixement, tal com es veurà. De tota manera, es continua mantenint el servei amb la qualitat habitual.

Es continuen mantenint les trobades transversals per tal d'anar millorant i mantenint el posicionament SEO i millorant el disseny gràfic del web. S'està desenvolupament una eina per millorar els enviaments de novetats i informacions als clients des de l'administrador web.

També s'han dut a terme algunes accions publicitàries en xarxes socials i altres espais, per tal de donar a conèixer els serveis de la Llibreria. Els resultats d'aquesta tasca durant al llarg de l'any està donant molt bons rèdits.

Destaquen els esdeveniments i tasques següents:

– Sant Jordi. Aquest any es va celebrar com sempre. La Llibreria va tenir una parada a Rambla Catalunya. Es van vendre 645 exemplars amb una facturació de 6.300,40 €.
– Setmana del Llibre en Català. 41a edició, del 8 al 17 de setembre. Un any més, la Llibreria de la Diputació ha compartit estand amb l'Ajuntament de Barcelona en aquesta fira del llibre en català que s'ha instal·lat definitivament al Moll de la Fusta de Barcelona. Les dades de venda són de 445 exemplars, amb una facturació conjunta de 5.823,26 €.
– Fira de Teatre a Teià – Aquest any no s'hi anat com a Llibreria amb estand propi. S'ha fet arribar el fons de la corporació a la Llibreria local *Quatrecincu*.
– Dia de la Biblioteca – El 12 de desembre la Llibreria va portar el fons editat i coeditat per la Diputació a la Biblioteca de Vic, per tal que les bibliotecàries i bibliotecaris coneguin les publicacions i les demanin, si s'escau, per a les biblioteques.
– Presentacions de llibres. El 2023 la Llibreria ha organitzat i ha estat present en diverses presentacions de llibres. En el marc del cicle "Parlem de".
  - Els patrons internacionals de la resiliència territorial?– 29 de març 2023 a la Sala La Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison.
  - Prevenció de la inseguretat per mitjà del disseny d'espais – 13 de març de 2023 a les 6 de la tarda a Can Serra.
  - Polítiques locals d'habitatge en petits municipis i Desenvolupament rural i noves habitabilitats – 9 de març de 2023 a les 6 de la tarda a Can Serra.

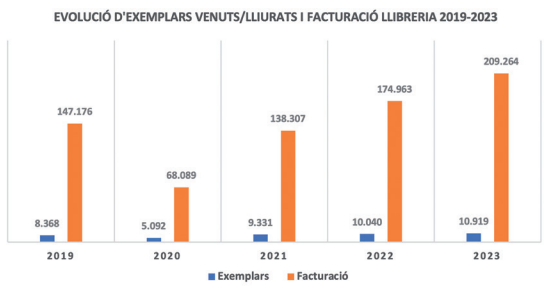
  Altres presentacions de llibres:
  - *Antoni Dalmau i Ribalta. Obra de govern, 1983-1987*. 15 de febrer de 2023 a les 6 de la tarda a Can Serra.
  - *La Diputació municipalista 1979 – 2019: la gran transformació. 6 de març de 2023 a les 6 de la tarda a Can Serra.*
  - *El Flamenc empíric*. 13 de febrer a les 7 de la tarda a l'Institut de Teatre.
  - *Francesca Bonnemaison educadora de ciutadanes*. Juny de 2023 a la Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison.
  - *L'ús dels drons pels cossos de seguretat*. 14 de desembre de 2023 a les 6 de la tarda a Can Serra.

A la Setmana del Llibre Català es van fer, també, 3 presentacions:

- *Antoni Dalmau i Ribalta. Obra de govern, 1983-1987*
- *Francesca Bonnemaison educadora de ciutadanes*
- *Cuina societat i natura al Montseny*

– Fons. Es continua amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que continua havent-hi moltes convocatòries en els últims temps i també dels plans d'estabilització que s'estan duent a terme. S'està, també, revisant i retornant als diversos proveïdors el fons que no té molta sortida.

– Vendes i clients. Les vendes i les entregues des la Llibreria han augmentat significativament respecte l'any anterior. El total d'exemplars venuts i lliurats és 10.919, un 8% més respecte el 2022. Enguany s'han recuperat les peticions des dels serveis de la corporació. La facturació total del 2023 ha estat de 209.264 €, un 19% més respecte el 2022.



– Impressió a demanda. Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan al Departament de Reprografia Gràfica. Al llarg de 2023 s'han gestionat un total de 870 impressions des de la Llibreria, un 25% més respecte el 2022.

– Descàrregues i e-llibres. Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2023 han augmentat un 16% respecte el 2022 (40.717 descàrregues) i suposa una consulta mitjana de 111 e-llibres per dia de l'any.
Les comandes de llibres fetes al web de la Llibreria, i pagades amb targeta de crèdit per internet, han estat un total de 1.595 (un 30% més respecte el 2022) amb un total d'ingressos a través de les compres web de 53.290€.
El nombre total d'e-llibres de pagament a 31 de desembre de 2023 és de 30 arxius comptant PDF i EPUB.
El web de la Llibreria continua tenint molta activitat i molt de trànsit tal com es mostra en els següents gràfics:

Distribució

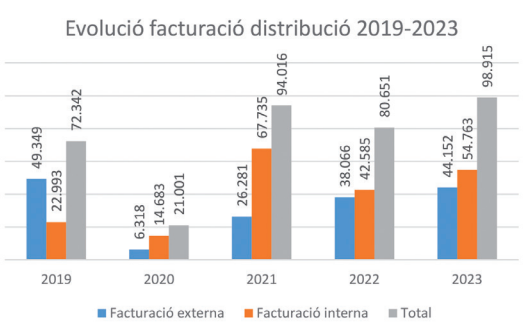
Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que s'entra la informació al Dilve, així totes les llibreries coneixen les novetats editorials, a banda de la comunicació per altres vies. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

– Estoc. Les publicacions es troben en dos magatzems, un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats la majoria d'exemplars dels llibres de la corporació. Aquest any també hi ha una diferència important respecte el 2022, ja que s'ha continuat amb una desafectació de fons antic no actualitzat i en mal estat. També s'han enviat als diferents serveis de la casa i a altres institucions material venal i no venal per tal d'aprofitar-los en diferents activitats (marxandatge, cartells, etc.). El marxandatge antic també s'ha aprofitat per a diversos esdeveniments de la corporació.

Diputació de Barcelona
Publicacions venals - 107.277 exemplars
Publicacions no venals - 211.124 exemplars
Publicacions venals Institut del Teatre - 25.686 exemplars
Publicacions no venals Institut del Teatre - 1.112 exemplars
Total 345.199 exemplars

– Dipòsit legal, ISBN i Arxiu. El 2023 s'han gestionat un total de 326 números de dipòsit legal (la gestió comporta donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars un cop estan impresos a la Biblioteca de Catalunya, comprovar els que s'han d'anular i comprovar que estiguin ben impresos), 40 números d'ISBN (inclouen les coedicions de l'Institut de Teatre) i 227 materials (131 materials de difusió i 96 llibres) que s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la conservació de les publicacions (en paper i PDF).

– Vendes. La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Pel que fa a les vendes, s'han venut un total de 2.477 a llibreries externes i s'han enviat un total de 4.123 exemplars als punts de venda interns. En total 6.600 exemplars. Cal destacar que tot i que la facturació externa comporti menys exemplars, la facturació és més alta. Això es deu a que els llibres que es venen a les llibreries són de preu més alt. També cal dir que continua la tendència que la majoria de les publicacions que s'editen (també el 2023) són digitals i, per tant, es poden fer menys vendes a altres llibreries externes, ja que la venda es fa directament des del web de la llibreria.



Equip de Disseny gràfic

L'equip de disseny gràfic dona servei als equips de la Subdirecció que produeixen projectes de comunicació i depèn directament de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional. És un equip format per 5 persones i s'organitza a través d'una planificació setmanal, i l'equip assumeix un 50% de les tasques de disseny de la planificació i del Pla de Projectes de Comunicació de la Diputació (PPCO). La pàgina web que concentra la seva activitat és: www.diba.cat/imatge-corporativa.

Les tasques que s'han dut a terme en l'àmbit dels disseny gràfic són les següents:

- Coordinació, conceptualització, disseny i implementació de la identitat corporativa de la Diputació de Barcelona als diferents formats i canals de comunicació, essent així el referent de la marca de la corporació.
- Atenció a les consultes sobre imatge corporativa i ús de la marca via web, correu electrònic o altres canals.
- Coordinació i implementació de la marca institucional vetllant per la correcta aplicació de la imatge gràfica de manera coherent en tots els seus suports.
- Aplicació, actualització i control dels manuals d'identitat corporativa, com també de la marca de la Diputació de Barcelona, el codi gràfic i les marques i submarques que en depenen.
- Realització del disseny gràfic, composició i maquetació dels projectes de difusió corporativa, exposicions, publicacions i estands encarregats des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional, així com la producció i avaluació dels materials audiovisuals i infogràfics que se'n deriven.
- Disseny de creativitats publicitàries i adaptació de formats *on/off line* per a les campanyes de publicitat corporatives.
- Treball de direcció d'art en l'actualització, creació, redisseny i prototipació de las pàgines web de la diba.cat (*home*, temes, àrees, productes, promocionals, etc.), així com la realització d'encàrrecs de millora d'altres webs de l'entorn diba o subdominis com imatgecorporativa.diba.cat i creació dels elements gràfics que les complementen en coordinació amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf i l'Oficina Tècnica d'Internet.
- Conceptualitzar, dissenyar i prototipar la transició gràfica de la fulleteria de paper al fullet digital interactiu basat en el llenguatge html.
- Coordinació del correcte desenvolupament i aplicació de les normes corporatives de producció i reproducció gràfica.
- Revisió i verificació del disseny gràfic i audiovisual encarregat a proveïdors externs.
- Arxiu al servidor corporatiu de tots els projectes produïts des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional, així com el seu manteniment.
- Seguiment dels calendaris previstos de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Elaboració de treballs de disseny relacionats amb presentacions, actes i jornades virtuals.
- Organització i control de les tasques de disseny gràfic, establint els circuits corresponents i repartint les càrregues de treball.

Secció de Difusió i Publicacions

Té com a missió definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió (en què no hi ha contractació de mitjans), les exposicions (presencials i virtuals), el disseny i la conceptualització de llocs web, les jornades i les publicacions de la Diputació de Barcelona.

La seva tasca se centra en la conceptualització i definició de les estratègies de comunicació, i en l'edició i producció d'aquests projectes. Pel que fa a les campanyes de difusió, treballa el missatge, els canals de difusió, la selecció de públics, les estratègies i les accions de comunicació. La Secció també duu a terme, a més, la producció dels materials de difusió que se'n deriven, tant en format digital com en paper. Aquest darrer suport ha disminuït els darrers anys en línia amb els objectius de mandat de la corporació i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. També s'ocupa de la producció de les "Documentacions", els materials de difusió per a les jornades i actes, entre els quals cal destacar com a formats emergents, els *webinars*, implementats per la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa.

Els productes de comunicació institucional a l'alça van ser tots aquells productes de comunicació que es difonen per canals *on line*. Per tant, els formats digitals dels projectes de comunicació institucional de campanyes de difusió, actes i jornades, publicacions, exposicions, etc. Amb aquesta modalitat de productes, s'ha donat resposta a un dels reptes més importants originats inicialment per la pandèmia: la necessitat de no presencialitat, però, aquesta tendència es va iniciar per quedar-se i aquest impuls de continuïtat ha permès arribar a un públic més ampli i divers i reduir tiratges de productes en paper.

S'ha fet especial èmfasi en l'aplicació dels criteris de comunicació no sexista i llenguatge inclusiu en els materials de comunicació.

També s'ha treballat per tenir en compte els criteris de llenguatge planer en els materials de comunicació.

Durant el 2023 s'ha continuat treballant i incidint en tots aquells formats de comunicació anomenats "accessibles". En aquesta línia, s'han començat a elaborar PDF 100 % accessibles i s'ha seguit treballant en tenir cura dels criteris d'accessibilitat en els espais web que les tècniques i tècnics de la Secció treballen. Amb tot, s'ha treballat en l'adequació i apropament als paràmetres d'accessibilitat normatius (criteris d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1 del W3C amb l'assoliment del nivell AA) de les pàgines web de les campanyes de difusió elaborades, com també en les exposicions virtuals que s'han dut a terme.

Aquesta línia de treball està del tot enfocada a donar resposta als objectius estratègics de la corporació en matèria d'inclusió i atenció a la diversitat.

Amb la voluntat de donar resposta a les directives europees referents al govern obert, es va començar a treballar en l'anàlisi i organització d'un grup de treball per desenvolupar un projecte de "Comunicació clara" en la corporació. Durant el 2023, es van tancar els convenis per desenvolupar aquest projecte i es van dur a terme algunes reunions de treball.

A més, amb la voluntat de donar un servei més acurat i actualitzat a les àrees de la corporació, el 2023, s'ha dissenyat i preparat, amb la Direcció de Serveis de Formació,

una formació, que d'entre d'altres aspectes genèrics de la comunicació, treballarà aspectes concrets de comunicació digital i llenguatge i disseny inclusiu i que s'implementarà al llarg del 2024.

Les tècniques i tècnics de la Secció han continuat treballant especialitzats en àrees competencials, amb la voluntat de conèixer més a fons les estratègies de comunicació i donar sortida més àgil a les demandes de les àrees. Tot plegat, ha permès una millor coordinació amb els redactors de premsa també distribuïts per àrees.

Per tipologia de projectes, segons la classificació del PPCO, duu a terme:

Material promocional corporatiu

Els materials promocionals són elements comunicatius que reforcen les estratègies comunicatives de les diferents campanyes que la Diputació de Barcelona duu a terme per als diferents projectes. En aquest sentit, aquest tipus de materials s'han convertit en una potent eina de màrqueting institucional que contribueix a transmetre amb més eficàcia els missatges de les campanyes, que aconsegueixen fer-se presents en el dia a dia. Alhora són una eina fonamental d'imatge corporativa.

S'ha fet la contractació de la producció de productes de suport a la promoció i difusió de la corporació ecològics, fabricats amb materials reciclats (bolígrafs amb stylus tàctil, bosses-motxilla de cotó, ventalls, bidons d'alumini, suports per a mòbil i tauleta de bambú, punts de llibre-lupes. Alhora, s'han produït les 3.300 motxilles corporatives per als portàtils del personal que teletreballa. Per a les diferents àrees s'han dissenyat i produït diferents productes de promoció: ventalls, bufs per a curses, gorres per a la gent gran, entre d'altres.

La Llibreria de la Diputació té materials específics per a la botiga (llibretes, targetes, punts de llibre, cartells, plafons, adhesius QR i material digital per al web.

En total s'han produït 60 productes de promoció diferents, que sumen un total de 242.832 unitats.

Material promocional intern

S'han reimprès les carpetes de Protocol (A5 dues butxaques, A4 una i dues butxaques i grises A4 una butxaca); acreditacions i senyalització de Can Serra i per al ple de constitució corporatiu en el Paranimf.

Calendari laboral. De paret (dues mides), de sobretaula amb *wire-o* i PDF editable per a la campanya de Nadal. El motiu d'aquest any ha estat el "Innovar per transformar i millorar la vida de les persones. Impulsem uns serveis públics de qualitat amb una mirada de sostenibilitat social, econòmica i ambiental". Creativitat i producció.

Felicitació de Nadal. Versió digital corporativa genèrica, per a xarxes socials (capçaleres Nadal i cap d'any, *stories* i vídeo 1x1), capçalera per al Diari de la Diba, les pantalles dels edificis corporatius, la pantalla vertical de Can Serra, enviament per correu i WhatsApp, així com adaptacions per al Servei Local de Teleassistència, Institut del Teatre, l'Organisme de Gestió Tributària i personalitzada per a la campanya interna. Versió digital i impresa per a Presidència, en català i castellà. El *copy* d'aquest any ha estat "No hi ha res més revolucionari que l'esperança. La nostra esperança és construir més progrés, defensar els drets de les persones, fomentar la convivència i la diversitat, i tenir cura del nostre territori. Per un futur ple d'oportunitats que millori la vida de tothom. La Diputació de Barcelona us desitja bon Nadal i feliç 2024." Creativitat, producció digital i impressió.

Disseny i producció de lones perimetrals per explicar a la ciutadania les obres del projecte La Industrial +, que adaptarà el recinte de l'Escola Industrial als nous requeriments energètics, hi desenvoluparà un pol d'innovació, en rehabilitarà el patrimoni i millorarà la relació del recinte amb el barri, tot mantenint els usos i els equipaments públics que ara té.

Campanyes de difusió

Constitueixen un conjunt de materials per difondre projectes de les àrees. Són campanyes que no inclouen contractació de mitjans i que es dirigeixen als ajuntaments, per donar-los eines de difusió. Se n'han fet 150. Cada campanya conté entre 5 i 20 productes.

Per dur a terme aquesta tipologia de projectes, en la majoria d'ocasions, es treballa amb l'àrea un bríefing i un contrabríefing i s'elabora una estratègia de comunicació. Fruit d'aquesta estratègia, es defineixen les accions de comunicació, els productes i els canals, i es treballa la conceptualització gràfica tenint en compte públics i objectius.

Durant el 2023, s'ha seguit treballant i indagant de manera expressa en productes digitals que s'han difós per canals digitals.

Per aquest motiu, s'ha començat a treballar en la conceptualització i implantació d'uns models homologats de difusió digital (plantilles) que han estat desenvolupats per l'equip de disseny gràfic i maquetació de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Exemples d'aquest any 2023 han estat:

- Campanya Dia del Consumidor. 15 de març. Creativitat, cartelleria, bànners a disposició dels ajuntaments.
- Escola de la Dona 140 anys. Creativitat, banderoles, fulleteria, continguts web, píndoles de vídeo.
- Campanya Punts Liles. 50 carpes per als ajuntaments, 20.000 polseres i adhesius, com també cartelleria i difusió digital.
- Campanya de mercats sostenibles. Hi ha participat més de 10 mercats i s'hi ha repartit bosses de cotó, fullets amb recomanacions i s'ha dissenyat una web especifica amb activitats pedagògiques. https://www.diba.cat/web/mercats-sostenibles

Edició de guies, manuals, cartells i opuscles. Material de difusió.

Les àrees de la corporació necessiten força material per poder fer arribar als ens locals, tant en format paper com en format digital.

En total s'han editat 108 productes. Les guies i els manuals solen ser materials que donen pautes i coneixement als ajuntaments. Alhora, a través de cartelleria i fulleteria es fan arribar gran part dels continguts per comunicar al territori. Per exemple, per a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'editen anualment més de 20 fullets diferents per fer arribar als usuaris dels parcs naturals, amb consells i recomanacions.

Aquest any 2023 s'ha avançat molt en l'edició digital per afavorir la reducció del paper. S'ha aconseguit manualitzar un format de difusió digital *responsive* amb la finalitat d'afavorir la consulta dels continguts a través del mòbil i del web.

Exposicions

De gran format

Exposició «Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià». Instal·lada al vestíbul de Can Serra del mes de març al mes de novembre de 2023, ha rebut 1.500 visites mensuals i ocupa un espai de 100 m2. L'exposició ha tingut suport amb visites guiades i un audiovisual molt complet que narra la història de l'Arxiu i el paper de la Diputació en el seu manteniment.

La web www.diba.cat/exposicions posa a disposició dels usuaris la informació detallada sobre cada projecte expositiu. Totes les exposicions presencials tenen el seu trasllat a la versió digital.

Itinerants

Creativitat, maquetació i producció d'exposicions que tenen formats adequats per a la itinerància als ens locals o entitats. Solen estar formades per materials lleugers, transportables i de fàcil manteniment i adaptació dels continguts. Se n'han fet 6.

- Exposició itinerant Agenda 2030 al món local
- Exposició Qüestió de temps.
- Exposicions itinerants de la Xarxa de Parcs Naturals (3)
- Exposició sobre la I República

Projectes audiovisuals

Els audiovisuals han augmentat seguint la tendència de l'any anterior. El nombre d'audiovisuals produïts el 2023 ha estat de 121. Aquesta tendència consolida els audiovisuals com a un dels productes de comunicació que més impacten en els públics objectius dels canals corporatius.

Els projectes audiovisuals estan presents a les xarxes socials de les àrees, a les pàgines web, per a la promoció o branding dels seus productes corporatius, a les fires o en qualsevol context corporatiu.

Des de la Secció es duu a terme els encàrrecs de guió, gravació i producció. Destaca aquest 2023 la producció, a través d'una licitació, de més de 50 vídeos per a la Direcció de Serveis de Formació, tant per a l'activitat formativa, com per a la difusió de la seva activitat.

Publicacions

Les àrees i organismes autònoms de la corporació programen cada any continguts editables per fer arribar als ens locals. Aquestes publicacions es difonen a través de les pàgines web corporatives i de la Llibreria de la Diputació.

Publicacions internes (tant PDF com paper)

- Actualització del dossier de presentació de La Industrial+
- Qui som? DIN A4 i DIN A5, català, castellà i anglès i francès (Actualització i impressió, edició 2023)
- PAM síntesi edició 2023 (català i castellà)
- PAM. Informe de balanç de l'acció de govern. Maig 2023
- PAM. Informe d'actuació i millora. Maig 2023
- PAM. Quadres de comandament 2020. Maig 2023
- Informe de balanç de Mandat del PAM
- Dossiers diversos per a presentacions externes de projectes estratègics (12)

Se n'han fet 49.

Llibres especials

Publicacions especials en paper. Són títols de caràcter singular sobre matèries d'interès per al món local. En destaquen:

- La Diputació municipalista. La gran transformació (1979-2019).
- Antoni Dalmau i Ribalta. Obra de govern 1983-1987.
- Francesca Bonnemaison. Educadora de ciutadanes.

Llibres tècnics

Col·lecció Eines i Estudis. Es tracta de col·leccions tècniques dirigides al món local. Tenen molt d'interès per als tècnics municipals perquè tracten matèries específiques que ajuden a millorar la gestió i el coneixement dels ens locals.

Cada àrea edita una mitjana de 3 a 4 títols cada any. Aquest any 2023 han destacat les 21 publicacions de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, la majoria de les quals eren el resultat dels projectes transformadors del mandat.

A nivell tècnic han millorat les plantilles, tant de format en paper com en digital. Especialment, el format digital ha incorporat prestacions interactives, millores gràfiques i més accessibilitat.

Per a la producció d'aquestes publicacions s'han incorporat nous sistemes de licitació, agrupant publicacions, cosa que ha permès optimitzar els recursos i els terminis.

En destaquen el títols:

- Estudi i diagnòstic de la figura de l'assistència personal
- El salari de referència local de la província de Barcelona
- Habitatge i salut. Característiques i condicions de l'habitatge

En total s'han editat 22 llibres en paper i 68 en format digital.

Actes, seminaris i jornades (presencials, híbrids o digitals)

Les àrees organitzen jornades i seminaris dirigides als tècnics municipals o coorganitzades amb ajuntaments o altres administracions. Per aquesta raó, juntament amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa, s'encarreguen de dissenyar els materials, la senyalització i els productes relacionats amb l'esdeveniment.

Cada esdeveniment porta associats un conjunt de productes com ara: programa de mà, credencials, gràfica per a les pantalles, bànners promocionals, banderoles, senyalització, photocall i vídeos. S'ha treballat en un total de 30 jornades.

Creativitat

Al llarg de l'any molts projectes necessiten una imatge o creativitat per poder aplicar als seus productes i per comunicar els seus objectius. Aquestes creativitats es treballen amb

l'equip de disseny gràfic o bé s'externalitzen (es treballa amb un ventall de 30 dissenyadors externs).

Per consolidar la imatge corporativa i optimitzar els recursos, s'estableixen pautes o plantilles per a la creativitat, basades en la tipografia DIBA, els cossos de lletra, la disposició del logotip i tot allò que té a veure amb el Manual d'Imatge Corporativa. L'objectiu és que la marca Diputació estigui reforçada i unificada en els seus projectes de comunicació.

(Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2023: tallers tècnics. Sessió informativa per als centres gestors (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2024-2027: elaboració de l'oferta de recursos (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2024-2027. Convocatòria 2024: identificació del pressupost (Vídeo); Nova aplicació Oferta. Sessió informativa per als centres gestors (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo), etc.

S'han dut a terme 41 creativitats, que han tingut el seu traslat en els corresponents projectes. En destaquen:

- Creativitat Paranimf (caràtules, pantalles, xarxes socials)
- 40 anys del CEM (logotip, caràtules, capçalera web. . .)
- Manual corporatiu per a efemèrides corporatives

Projectes web

Prèviament a la maquetació, cada tècnic de la Secció s'encarrega de conceptualitzar i preveure la disposició dels continguts de les web de les àrees. La part de maquetació i implementació es duu a terme des de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa, la qual cosa obliga a la coordinació permanent dels dos equips.

En alguns casos es tracta de pàgines web de nova creació, d'altres actualitzacions i, sovint, diagnòstics per conèixer la salut i la viabilitat de la pàgina.

Actualment, en l'entorn de la www.diba.cat i amb el gestor de continguts Liferay, es despleguen la majoria de les pàgines web de la corporació, una eina fonamental actualment per a la difusió dels continguts de les àrees.

Aquest any s'ha millorat especialment en el treball de comunicació clara, la millora de la redacció, la unificació de plantilles i recursos gràfics i l'actualització dels continguts amb el canvi de mandat.

Plans de Comunicació

Durant el 2023, s'han dut a terme els encàrrecs, els grups de treball i els desenvolupaments d'alguns plans de comunicació per a projecte globals de comunicació com també per a llocs web genèrics de les àrees. Tot plegat coordinat pels tècnics i tècniques de la Secció. En són un exemple: "Pla de comunicació estratègic de la web de Pacs Naturals de la Diputació de Barcelona" o el "Pla de comunicació de l'Institut del Teatre"; "Pla de Comunicació de l'ORGT" i lloc web del "Fons del Patrimonial de la Diputació de Barcelona", entre altres.

Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf

La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa gestiona i coordina els projectes de comunicació interna (campanyes i cartellera internes, pantalles corporatives...); s'encarrega del manteniment i actualització del web corporatiu (diba.cat) i de la intranet corporativa (Intradiba.diba.cat), produeix audiovisuals i actes corporatius híbrids, digitals i presencials; i coordina les eines digitals corporatives (butlletins, notificacions...).

També col·labora transversalment (ja que gairebé la totalitat dels projectes de comunicació tenen un vessant digital) amb tots els equips de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, i a més aporta informació, posicionament SEO i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa i Xarxes Socials i a la resta d'àrees de la Diputació.

Comunicació interna

El 2023 ha estat l'any de consolidació del treball presencial amb el treball remot, de l'increment del vessant digital dels projectes i la continuació dels mitjans de treball habituals establerts durant els anys precedents post pandèmia.

Campanyes per al públic intern (personal corporatiu)

El format híbrid, doncs, es reforma com a la modalitat laboral majoritària del personal corporatiu i, per tant, la comunicació interna s'ha enfocat en aquest sentit: l'element digital s'ha reforçat i s'han consolidat les narratives adaptades en aquest mitjà, si bé s'han continuat i ampliat les accions presencials.

Gaudeix Sant Jordi!

https://intradiba.diba.cat/web/sant-jordi

La campanya de Sant Jordi del 2023 ha aplegat diferents iniciatives, tant presencials com virtuals. S'ha repetit l'estructura d'espai web propi per donar visibilitat a tot el conjunt d'accions previstes: les recomanacions de la Llibreria i l'estand preparat per a la Diada, el concurs de microrelats de la Unitat Lingüística «Sant Jordi al país de les meravelles», la figura de Sant Jordi i la seva representació artística a Can Serra, les recomanacions de les biblioteques, les propostes dels museus locals, de l'Institut del Teatre i del Palau Güell, i informació sobre les exposicions «Mirem el passat al carrer», al recinte de la Maternitat, sobre la vida a començament de s. XX, i «Els fonaments de l'autogovern sobre l'arxiu del president Tarradellas», a Can Serra.

Durant la setmana del 17 al 24 d'abril, a més, es va reforçar la difusió d'aquestes iniciatives amb notícies a la Intradiba, amb especial èmfasi en les felicitacions de la Diada i en les propostes més literàries, com són les de les biblioteques i la Llibreria.

L'espai web de Sant Jordi va recollir 386 visites, que van generar la visualització d'un total de 901 pàgines.

Fem Nadal

https://intradiba.diba.cat/web/fem-nadal

S'ha repetit l'estructura d'espai web propi que acollia iniciatives organitzades per les àrees de la casa i coordinades per

Comunicació Interna, dirigides a públic infantil i adult. També s'han recuperat els vídeos d'edicions passades amb iniciatives nadalenques que seguien sent d'interès. En aquest apartat web s'hi ha inclòs dos calendaris personalitzables, les nadales corporatives i un apartat especial de recomanacions de la Llibreria.

Aquesta campanya es va desenvolupar durant tot el mes de desembre del 2023 i estarà activa el gener del 2024. L'espai web va rebre 667 visites que van generar un total de 1.953 visualitzacions de pàgina.

Entre les activitats presencials, s'ha ofert una visita guiada al Palau Güell, que incloïa una activitat de contes per a famílies sobre el «Solstici d'hivern», amb les entrades exhaurides.

Coincidint amb el 25è aniversari de l'IT Dansa, i com a punt i final de les celebracions, també s'ha celebrat un acte al Paranimf de la Diputació de Barcelona (on va iniciar les seves passes la companyia de dansa) obert a tot el personal de la corporació i que va comptar amb l'assistència d'unes 200 persones. Aquest acte va incloure l'espectacle «Minus16», per part de l'IT Dansa, i la felicitació de Nadal per part de la presidenta de la Diputació, Lluïsa Moret.

Finalment, comentar que novament es van guarnir els recintes corporatius i el Palau Güell amb els arbres de Nadal fets artesanalment pel Taller Ocupacional Ariadna. Enguany es va incrementar el nombre de recintes amb la inclusió per primer cop de la Plataforma de Distribució Logística i el Parc Mòbil.

Col·laboració en campanyes especials

Espai Agenda 2030

https://intradiba.diba.cat/web/espai-agenda-2030

Durant la setmana del 22 al 28 de setembre s'ha commemorat el 8è aniversari de l'aprovació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), com a instrument global amb un abast ampli i una importància sense precedents. Per aquesta efemèride s'han ubicat els cubs dels ODS en els vestíbuls d'alguns edificis corporatius, impulsant el coneixement de l'Espai Agenda 2030 de la Intradiba entre les persones de la corporació. En aquest sentit, coincidint amb l'aniversari, s'ha potenciat la seva presència a la Intradiba amb un apartat, l'Espai Agenda 2023, amb nous continguts i disseny.

Els nous continguts i disseny incideixen en els objectius de l'Agenda 2030, la seva incidència a la Diputació, un recull de bones pràctiques i recursos formatius per seguir aprofundint en el seu coneixement i aplicació.

Aquest apartat web també ha canviat de lloc i s'ha situat al menú de la pestanya Informació corporativa, per donar-li un sentit més transversal.

Van haver-hi 300 visites al web agenda 2030, que van generar un total de 742 pàgines vistes.

Visites als recintes corporatius

https://www.diba.cat/web/recintes/visites-guiades

El 2023 ha permès consolidar i obrir al públic el projecte de visites guiades dels recintes de la Maternitat i de l'Escola Industrial, que es va iniciar al 2021. I s'ha col·laborat, també, un any més amb la cita del 48H Open House, obrint els edificis de l'Escola Industrial durant tot un cap de setmana.

El programa de visites es complementa amb la informació i les visites virtuals de la web de recintes (diba.cat/web/recintes) i de La Industrial+ (diba.cat/web/la-industrial/).

- Visites guiades corporatives. Després de l'obertura al públic en general al juny de 2021, ja s'ha consolidat el model de dues a tres visites mensuals en els recintes de l'Escola Industrial i de Maternitat. Es reben peticions d'institucions culturals, casals de persones grans, escoles i instituts, universitats, centres municipals i ciutadania en general. També hi ha visites per a gerències i àrees de la corporació i participants d'algunes jornades.
  La suma d'assistents al llarg del 2023 ha estat la següent:
  - Escola Industrial: 1.094 persones
  - Maternitat: 422 persones
- 48H Open House. En col·laboració amb l'organització 48H Open House, es va obrir el recinte de l'Escola Industrial al públic en general el 22 d'octubre, de 9 a 17 h. S'hi podia visitar: les galeries de la xemeneia, la sala noble de l'Edifici del Rellotge, el col·legi i capella de la Ramon Llull, la placeta de les Filadores, l'Escola del Treball i el Paranimf. La visita es completava amb l'Escola del Treball i amb l'exposició: «Guastavino, Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial». I, per primer cop, també es van obrir les portes de l'Institut del Teatre, al Poble Sec.
  També cal destacar la convocatòria de l'Open Sketch, que va fer l'organització, amb més de 220 dibuixants que han recorregut els edificis de l'Escola Industrial: Edifici del Rellotge, Escola del Treball i Paranimf.
  Pel que fa al nombre de visitants, es calcula que van ser més de 2.000 les persones que es van acostar als diferents espais de la Diputació (entre l'Escola Industrial i l'Institut del Teatre), mentre que l'espai web acollia gairebé 1.400 visitants i més de 2.000 pàgines vistes.

Exposicions

- L'exposició «Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià»
  Instal·lada al vestíbul de Can Serra del mes de març al mes de novembre de 2023, ha comptat, també, amb el seu apartat web i amb l'organització de visites guiades.
- Exposició «Mirem el passat al carrer»
  Al recinte de la Maternitat, sobre la vida a començament de s. XX. Enguany es van rehabilitar i incorporar nous vinils que decoren la façana de vidre de l'Arxiu Històric. Va servir de marc per a una de les localitzacions externes del programa "La Marató" de TV3.
- «Un pessebre napolità del segle XXI»
  Aquesta proposta de l'artista, figurinista i escenògraf Josep Massagué, va coincidir amb la celebració dels 800 anys del naixement de les representacions pessebrístiques. Visitable al vestíbul de Can Serra fins al 14 de gener del 2024. Les visites a l'exposició han superat les 1.800 persones.

Exposicions virtuals

S'han publicat les exposicions virtuals «Arxius en forma», amb motiu de la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius 2023, i «Primera República, 150 anys després», impulsada pel Programa de memòria democràtica.

A banda, es va crear el contingut web amb informació sobre l'exposició temporal i presencial «Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià».

Intradiba

Al llarg del darrer any s'han dut a terme les tasques habituals de manteniment i actualització de continguts i millora de l'arquitectura de la informació i usabilitat a la intranet corporativa, amb la publicació de nous continguts a partir dels tres grans apartats: Eines de gestió, Informació corporativa i Espai de trobada.

S'han activat nous apartats, com el de l'Espai Agenda 2030, Pla Clima, Plans emergència (al menú Informació corporativa) o Posa't en moviment i Visita el Paranimf (a Espai de Trobada).

L'any 2023 s'han publicat un total de 437 notícies al carrusel de la intranet. S'ha mantingut la col·laboració amb les àrees per difondre contingut en funció de les seves necessitats i les de la corporació en general.

També s'ha activat una drecera amb la informació de l'oferta extraordinària d'estabilització (https://intradiba.diba.cat/web/seleccio-i-provisio/convocatoria-extraordinaria-estabilitzacio-ocupacio-temporal).

S'han creat nous baners i dreceres per facilitar la visibilitat i l'accés des de la home de la Intradiba als apartats web sobre la composició del nou mandat 2023-2027, als recursos per a l'aplicació de la marca corporativa i a la nova pàgina de selecció i provisió de recursos humans (Talent).

També s'ha difós el nou Canal intern de comunicacions: una eina que permet informar o alertar de forma segura, confidencial, i anònima, si així es desitja, de possibles infraccions normatives greus o molt greus i casos de frau comesos a la Diputació de Barcelona.

Finalment, s'ha seguit donant suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la Intradiba, i s'han publicat alguns articles a la comunitat virtual Puntweb amb informació d'interès per als editors web.

Estadístiques

L'any 2023, el nombre d'usuaris de la intranet va ser de 86.400 usuaris, els quals van generar 553.030 sessions (d'aquestes, 338.767 amb implicació) i un total de 1.786.849 pàgines visites, amb una mitjana de 6,41 sessions per usuari.

La majoria les sessions continuen fent-se des d'ordinadors de sobretaula o portàtils. Les visites des de dispositius mòbils només representen un 3% del total. Això confirma un ús de la intranet bàsicament en hores de feina.

El navegador preferit pels usuaris continua sent Google Chrome, malgrat que el navegador per defecte de la plataforma informàrtica és Microsoft Edge.

El percentatge de rebot s'ha situat en una mitjana del 38,74%.

Les pàgines més vistes són, com és habitual, les de selecció i provisió i la del cercador de telèfons. També ha tingut molt d'impacte les pàgines referides a l'oferta extraordinària d'estabilització.

Pantalles corporatives

Durant el 2023, totes les pantalles corporatives han continuat en funcionament i amb continguts actualitzats periòdicament segons criteris informatius i d'actualitat. Gràcies als circuits informatius establerts, aquestes publicacions s'han coordinat en comunicació amb els referents de pantalles corporatives de cada recinte.

S'ha renovat l'equipament avariat i s'ha traslladat un tòtem (pantalla vertical de grans dimensions) que estava inactiu al Paranimf, on s'utilitza cada cop que s'hi celebra un acte.

Finalment, s'ha fet un estudi per actualitzar el tòtem vertical de dues cares que hi ha al vestíbul de Can Serra a la banda de Diagonal, i que serviria per actualitzar la tecnologia un cop acabin les obres de la nova sala de plens (previsió 2025).

Web diba.cat

Tramitació i creació de nous espais web

S'han dissenyat i creat, renovat i/o actualitzat molts espais webs, entre d'altres:

- Comunicació clara (https://www.diba.cat/web/comunicacio-clara)
- 1a Jornada de comunicació tributària clara
- (https://www.diba.cat/web/comunicacio-clara/1-jornada-de-comunicacio-tributaria-clara)
- 1a Jornada de comunicació municipal (https://www.diba.cat/web/1-jornada-comunicacio-municipal)
- Vies blaves Barcelona (https://www.diba.cat/web/vies-blaves-bcn)
- Commemoració agenda 2030 (https://www.diba.cat/web/commemoracio-agenda-2030)
- ODS (https://www.diba.cat/web/ods)
- Nova composició mandat 2019-2023
- (https://www.diba.cat/web/ladiputacio/nova-composicio-mandat-2023-2027)
- Documents de mandat 2019-2023
- (https://www.diba.cat/web/ladiputacio/documents-de-mandat-2019-2023)
- Organigrama de Govern
- (https://www.diba.cat/web/ladiputacio/organigrama)
- Guia Veïnal (https://www.diba.cat/web/convivencia/guia-veinal)
- Congrés de Camins a carreteres i carrers
- (https://www.diba.cat/web/congres-camins-carrers-carreteres)
- 25N (https://www.diba.cat/web/25n)
- Talent (https://www.diba.cat/web/talent)
- Arxiu (https://www.diba.cat/web/arxiu)
- Memòria democràtica (https://www.diba.cat/web/memoria-democratica)
- V Fòrum de Medi Ambient i Món Local
- (https://www.diba.cat/forummediambient)
- CEM (https://www.diba.cat/cem)
- Comunitats energètiques
- (https://www.diba.cat/web/xarxasost/-/comunitats-energetiques)
- Millor a casa (https://www.diba.cat/web/serveis-gent-gran)
- Redisseny de les pàgines d'àmbit
- (exemple: https://www.diba.cat/tema-administracio-local)
- Web de recintes a la Intradiba
- (https://intradiba.diba.cat/web/recintes-i-edificis/recintes-i-edificis)
- Establiment d'una plantilla per a webs de tipus producte
- (exemple: https://www.diba.cat/web/emprenedoria-creativa)
- Festa arquitectura 2023 48H Open House
- (https://www.diba.cat/web/recintes/48h-open-house-barcelona)

– La industrial + (https://www.diba.cat/web/la-industrial/inici)

També s'ha iniciat i s'acabaran al llarg del 2024 aquests espais web actualment en construcció:

– Pàgines d'àrea (exemple: https://www.diba.cat/area-de-feminismes-i-igualtat)
– Portal IDEBarcelona (https://www.diba.cat/web/idebarcelona2/, en el futur amb la url idebarcelona.diba.cat)
– Fem-ho fàcil (https://www.diba.cat/web/fem-ho-facil)
– Emprenedoria creativa (https://www.diba.cat/web/emprenedoria-creativa)

A banda, s'han dissenyat a demanda moltes capçaleres, dreceres, baners, destacats, caràtules, pictogrames. . . tant per a la diba.cat com per a la Intradiba.

Manteniment i renovació de pàgines

El 2023 ha estat marcat per les eleccions locals del mes de maig, que han comportat la finalització del mandat 2019-2023 i l'inici del mandat 2023-2027. Això ha implicat un treball coordinat de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf amb el Servei de Millora Organitzativa, la Direcció dels Serveis de Recursos humans, la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, amb els objectius de:

– Establir coherència informativa entre el web institucional i el Portal de Transparència.
– Adaptar les publicacions al calendari normatiu.
– Incorporar millores en la publicació de continguts.
– Unificar criteris, incorporar millores en la publicació i actualitzar les dades del Directori de contacte del web corporatiu per a l'organigrama de govern, l'estructura orgànica i els òrgans de gestió (ens del sector públic).

Aquest canvi de mandat ha implicat la renovació de tots els apartats web vinculats al grups polítics, òrgans de govern i representatius, càrrecs electes, personal directiu i càrrecs eventuals. El nou apartat "Nova composició mandat 2023-2027" ha recollit els nous organigrames, tant en format web com en PDF imprimible.

Prèviament a les eleccions es va renovar el vídeo explicatiu sobre el sistema D'Hondt, per facilitar la comprensió als ciutadans, i a l'apartat de la diba.cat dedicat a la història de la institució, es van reestructurar els períodes temporals, afegint el nou període "La Diputació municipalista (1979-actualitat)".

Amb el canvi de presidència sorgit d'aquestes eleccions, es va actualitzar aquesta informació tant a l'apartat "Història", com a l'apartat "Presidències", amb la introducció de la nova presidenta, Lluïsa Moret, i la pàgina "Presidenta" amb la seva salutació.

S'han publicat totes les fitxes biogràfiques dels diputats i diputades, així com les seves agendes. També s'han publicat les fitxes i agendes dels càrrecs directius i les fitxes del personal eventual de la Diputació, així com la normativa sobre la qual es basen aquests nomenaments o canvis.

Tots els canvis orgànics, de representants i de càrrecs directius s'han actualitzat també al directori corporatiu de la web de la Diba.

Paral·lelament, s'ha treballat un nou disseny per a les pàgines de Temes, amb nous àmbits temàtics i reestructuració de continguts, seguint amb els objectius de funcionalitat, modernitat i homogeneïtat. Es tracta d'un disseny renovat més funcional, però que es preveu que evolucioni encara més al llarg del 2024, en consonància amb la reforma de la diba.cat en general i de les pàgines d'àrea que apareixeran al llarg del primer trimestre del 2024 en particular.

El canvi en l'estructura competencial de la Diputació i la creació de 14 àrees ha suposat la redistribució de molts continguts i la creació de nous. Aquesta nova distribució també es veurà reflectida en l'estructura de la diba.cat, amb la creació de les 14 pàgines corresponents a aquestes àrees. Aquestes pàgines, fins ara inexistents, s'han treballat amb cada àrea i s'implantaran els primers mesos de 2024.

Cal fer esment que tot aquest procés de renovació s'ha complementat amb la revisió i millora de la versió en castellà del web, de manera que tot els continguts nous o actualitzats estan disponibles en versió bilingüe.

El nou mandat també ha comportat la creació dels apartats corresponents a:

– Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027
– Catàleg de serveis

Finalment, s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Millora Organitzativa en temes de bon govern, amb la creació d'apartats específics a la Intradiba sobre el Canal intern de comunicacions i el Sistema intern d'informació, i a l'espai temàtic de Bon govern i Integritat Institucional del web corporatiu. Destacar que novament es va aconseguir la nota màxima de transparència que atorga anualment la Universitat Autònoma de Barcelona a partir de l'eina d'avaluació de l'Infoparticipa (https://www.infoparticipa.com/index/mapa/).

A banda, afegir que s'ha actualitzat el *media center* de la web de xarxes socials amb els nous canals que s'han anat creant, i amb el total de seguidors de tots els perfils corporatius, i que s'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web (diba.cat/xarxes-socials/concursos), que inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

Recintes corporatius

https://www.diba.cat/web/recintes/

S'ha seguit treballant el contingut i la forma de pàgines webs institucionals (com ara la de recintes) en col·laboració amb l'Arxiu General i la Subdirecció de Logística.

S'han comptabilitzat 221 usuaris a l'espai web de recintes, que han visualitzat 258 pàgines.

Traducció

S'ha treballat abastament la traducció del portal web, revisant-ne la majoria de pàgines corporatives i afegint la versió en castellà en aquelles pàgines que encara no en disposaven (i, en alguns casos, també en anglès).

Anàlisi de continguts d'espais web

D'altra banda, s'ha continuat amb l'assessorament i la proposta i aplicació de millores dels webs de les àrees i serveis, sobretot pel que fa a les dreceres, infografies i estructures de la informació (desplegables, pestanyes, etc.). En aquest

sentit, destaquen, per exemple, les auditories dels espais web de Formació i de Cultura.

A banda, durant el 2023 s'han seguit fent reunions periòdiques amb el grup d'editors web, amb el qual s'estableixin i es comparteixen línies conjuntes de comunicació i edició digital.

SEO

S'ha seguit modificant els resultats de les cerques a Google per a millorar la conversió d'impactes a visita a la web.

S'ha treballat el SEO Local, des de Google Maps i Viquipèdia, per tal d'augmentar la credibilitat a Google.

Estadístiques diba.cat

Durant el 2023 es van comptabilitzar 1.501.932 visites totals d'usuaris al web corporatiu, les quals han generat un total de 5.057.896 sessions (4.690.484 amb implicació), amb una mitjana de 3,38 sessions per usuari. El nombre de pàgines vistes en total ascendeix fins a les 12.049.949 pàgines.

Aquestes dades reflecteixen una clara tendència a l'estabilització, després d'uns anys durant la pandèmia amb unes xifres molt més elevades.

El percentatge de rebot també es manté al voltant del 29,8% (va ser del 29,2% l'any 2022). Aquest percentatge per sota del 30% és rar en una administració pública. Això és degut, probablement, a la millora de qualitat de continguts que s'ha anat duent a terme.

El percentatge d'accessos amb ordinador és del 78,2% (s'inclouen els portàtils), mentre que les visites provinents de dispositius mòbils (mòbils i tauletes) copa el 21% restant. Per primer cop apareixen les visites des d'Smart TV, un altre dispositius que caldrà tenir en compte en els projectes de comunicació.

El navegador més emprat és, de lluny, Google Chrome, a molta distància d'Edge, Firefox i Safari, els següents classificats. Gens menyspreable els accessos des de Samsung Internet, possiblement des dels propis mòbils corporatius.

Pel que a fa a les fonts de tràfic destaca l'accés directe, una dada molt positiva que implica un coneixement de la url diba.cat. En segon lloc se situa l'accés via Google i, en tercer lloc, Bing, el cercador de Microsoft.

Pel que fa a les pàgines més vistes, aquest 2023 destaquen les pàgines institucionals i de govern (de ben segur pel canvi de mandat) i les de Gestforma, en conjunt molt superiors a les de selecció i provisió. Destacar, finalment, la presència al *ranking* de pàgines més vistes les de l'espai web de l'Agenda 2030 i els ODS.

Estadístiques de les àrees

A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'ha seguit dissenyant, creat i programant nous informes estadístics i quadres de comandament amb Google Data Studio de totes les àrees corporatives i d'un nombre elevat de serveis i projectes, a més dels informes dels nous canals de YouTube i de la Intradiba. També de les diferents campanyes que es produeixen durant l'any (8M, Sant Jordi, 25N, etc.).

Posicionament en buscadors, SEO

- Seguiment de la reputació de Diputació de Barcelona a Google (es controlen les cinc primeres pàgines de resultats).
- Seguiment del posicionament en buscadors dels canals corporatius de YouTube.
- Seguiment de la qualitat de la web diba.cat, enllaços de les pàgines de temes, enllaços a dominis no segurs (sense https).
- Participació a l'equip de treball de la Llibreria, tot fent tasques de posicionament en cercadors, detecció i edició d'enllaços entrants, una tasca iniciada el 2022.
- S'ha continuat treballant amb Turisme per redreçar el tràfic web i detectar problemes de posicionament que ja es va detectar el 2022.

Gestió de Google Maps (147 recintes)

- Gestió d'estadístiques, publicació d'informació de servei i notícies corporatives als diferents edificis i recintes.
- Gestió de les fotografies pròpies, d'usuaris i dels comentaris o reputació generada.
- Gestió dels edificis i/o recintes afegits pels usuaris a Google Maps amb informació errònia.

Producció audiovisual

La producció audiovisual per part de la Subsecció s'ha limitat al suport puntual en l'edició de vídeos, sobretot en aquells derivats de jornades o webinars. En el cas de jornades presencials, sí que s'han facilitat sempre les gravacions als serveis promotors, incloses les que demana la Secretaria General de les Juntes de Govern i dels plens corporatius per a la redacció de les actes posteriors.

Amb la tornada més accentuada a la feina presencial, també s'ha anat reduint progressivament l'emissió en directe via plataformes virtuals (Zoom, Teams), una tendència iniciada el 2020 arran de la pandèmia i que havia crescut espectacularment i consolidat durant el 2021, però que al llarg del 2022 i, sobretot, durant aquest darrer any 2023, han anat clarament a la baixa.

YouTube

Durant el 2023 s'ha continuat gestionant, conjuntament amb les àrees, els canals creats durant el 2022: Administració local DIBA; Innovació i Governs digitals DIBA; Educació, Esports i Joventut DIBA; Economia, Comerç i Turisme DIBA; Acció climàtica DIBA; Espais naturals DIBA; Infraestructures, Urbanisme i Habitatge DIBA; Igualtat i Sostenibilitat social DIBA; i Cultura DIBA. S'hi ha afegit nous vídeos, s'han remodelat i reordenat els espais webs de YouTube dels canals i s'han programat emissions en directe.

També s'ha col·laborat amb el canal de YouTube corporatiu, sobretot en l'emissió en directe dels plens corporatius.

Amb el nou mandat 2023-2027 i el creixement fins a les 14 àrees corporatives, s'ha decidit mantenir els canals d'àrea existents, tot lligant la inclusió de nous vídeos a la temàtica dels canals existents i no a l'àrea que els promou.

Per al 2024 està prevista una nova pàgina per a emetre els directes que es vagin fent per qualsevol dels canals de YouTube corporatius, i que també actuï com a repositori per a visionar en qualsevol moment els directes emesos.

Organització i producció d'actes virtuals i semipresencials

Seminaris web

Durant el 2023, els actes virtuals s'han anat traslladant a Microsoft Teams, que és el programari corporatiu que funciona com una plataforma de comunicació, edició i col·laboració. Aquest fet ha coincidit amb la finalització de cinc de les sis llicències de sales zoom que l'any 2020 es van adquirir per donar resposta a les diferents necessitats de les àrees, arran de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Tot i això, s'ha mantingut la planificació i creació dels enllaços, l'organització i el suport tècnic als centres gestors que encara ho han demanat i es manté aquest suport tècnic per als seminaris web convocats a Microsoft Teams.

Durant el primer semestre de 2023 i coincidint amb el canvi de mandat, des de les sales 01, 02 i 03 (gestionades directament per la Subsecció) s'ha donat suport a una desena de seminaris web de les diferents àrees i serveis. Des de les sales 04, 05 i 06 se n'han fet més, però en aquest cas gestionats directament per Biblioteques, Educació i Acció Climàtica, respectivament.

Alguns exemples de webinars amb la participació dels tècnics de la Subsecció:

Virtuals: (Programa específic Resiliència 3.0: sessió informativa per als ens locals (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2023: tallers tècnics. Sessió informativa per als centres gestors (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2024-2027: elaboració de l'oferta de recursos (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo); Catàleg 2024-2027. Convocatòria 2024: identificació del pressupost (Vídeo), Nova aplicació Oferta. Sessió informativa per als centres gestors (Plataforma Zoom, participants, xat i vídeo), etc.

Presencials: (Inauguració de l'Exposició Arxiu Tarradellas; Presentació del llibre Antoni Dalmau i Ribalta; Presentació del llibre La Diputació municipalista. La Gran Transformació. 1979-2019; Presentació del Centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial; Parlem de. . . Prevenció de la inseguretat per mitjà del disseny d'espais; Parlem de. . . Polítiques locals d'habitatge en petits municipis; Taula rodona Arxius, esport i societat: una relació en plena forma, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius 2023; Sessió informativa sobre el Conflicte d'interès en la gestió dels fons NEXTGENERATIONEU; Converses directives de formació; Presentació de la guia "L'ús dels drons pels cossos de seguretat"), etc.

Bona part d'aquests actes han estat semi presencials a la planta baixa de Can Serra, amb la presència dels participants i de públic, i amb connexió a sala Zoom per a la resta d'assistents. Però també han crescut actes en d'altres espais corporatius, com ara l'Espai Francesca Bonnemaison o al recinte Mundet, però també en altres espais (Museu Marítim, TecnoCampus Mataró, Auditori AXA), etc.

Actes presencials

Els projectes de restauració i consolidació dels elements ceràmics amb relleu a les façanes del Paranimf i de les dues talaies que l'emmarquen, d'una banda, i el desmuntatge, la impermeabilització i la reposició de les teules dels dos nivells del cimbori, de l'altra, es van iniciar a les darreries de l'any 2022, però es van dur a terme gairebé íntegrament el 2023.

Aquestes dues actuacions van suposar un impacte important en l'activitat del Paranimf el 2023. Durant el primer semestre del 2023, a banda de petits actes que es van desenvolupar al foyer i a les sales auxiliars de l'edifici, només es van celebrar a la platea les Juntes de Govern i els plens corporatius, gràcies a que els contractes d'obra executats contemplaven l'aturada dels treballs en les dates previstes per a aquestes sessions.

Malgrat aquest escenari, s'han acabat duent a terme un total de 36 actes al Paranimf (8 menys que al 2022), amb una assistència acumulada de 6.260 persones, dividits en les tipologies d'actes següents:

- 14 Congressos/Jornades
- 13 Sessions plenàries
- 1 Acte institucional de comiat de diputat
- 3 Rodes de premsa
- 2 Assemblees
- 2 Actuacions/Espectacles
- 2 Àpats

D'altra banda, des de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf s'ha col·laborat amb la Unitat de Serveis Comuns als Recintes, adscrita a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logistica, i també amb d'altres unitats organitzatives de la corporació, en l'impuls d'una sèrie de millores, implementació d'equips i contractes de serveis, per tal d'aconseguir una millor operativitat del Paranimf, com son:

- Contracte de manteniment de la xarxa audiovisual del Paranimf.
- Contracte de subministrament d'equips d'il·luminació per al Paranimf.
- Auditoria de la infraestructura audiovisual del Paranimf, per part de l'empresa IMESDE.
- Implementació d'un equip DEA al Paranimf i formació del personal en el seu ús.
- Implementació d'un tòtem digital de senyalització a l'accés de l'edifici.
- Realització d'un simulacre d'emergències en col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores.
- Reordenació dels espais d'emmagatzematge i mobiliari.

S'han tramitat 38 actuacions del Servei de Manteniment d'Edificis, adscrit a la Subdirecció d'Edificació, de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital,

S'han tramitat les peticions necessàries per donar lloc a 38 actuacions a l'edifici i annexos per part del Servei de Manteniment d'Edificis.

Tambe, aquest Servei de Manteniment d'Edificis ha estat treballant en la redacció de plecs d'un contracte de manteniment integral de la infraestructura i serveis de l'edifici, i que es preveu s'executi durant l'any 2024.

A finals de l'any, s'ha incorporat a la Subsecció un nou tècnic auxiliar d'audiovisual, per tal de donar suport i col·laboració en els actes i en les tasques relacionades, com també per a col·laborar amb l'equip de tècnics audiovisuals de la Unitat de Serveis Comuns als Recintes en d'altres tasques de manteniment i control dels equipaments.

A més, s'ha treballat en col·laboració amb una productora externa adjudicatària de la gestió tècnica dels actes que s'hi desenvolupen, com es fa també a l'edifici de Can Serra.

A Can Serra, precisament, s'hi ha dut a terme durant el 2023 un total d'11 actes presencials (tant a la sala vestíbul com a l'anomenada sala de "reraplens").

Cal destacar la posada en marxa d'un nou espai polivalent (sala 0A), que complementarà els espais disponibles per a la celebració de diferents tipus d'actes, sobretot mentre durin les obres de la nova sala de plens corporativa, que s'iniciaran justament al gener de 2024.

S'han fet diversos actes presencials a d'altres espais corporatius, com ara la placeta de les Filadores, a la Bonnemaison, a l'Escola del Treball o al CERC, per exemple.

Eines digitals

Comunicacions corporatives

S'ha fet assessorament, a les persones referents que ho han sol·licitat, sobre l'eina de comunicats corporatius, i s'ha continuat treballant en l'actualització de les plantilles d'aquests comunicats.

També s'ha fet la gestió de les altes i baixes d'usuaris d'aquesta eina corporativa.

S'han maquetat 47 comunicats corporatius des del perfil de Comunicació.

Butlletins corporatius

També s'ha fet assessorament a les àrees pel que fa a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins. Així mateix, s'ha col·laborat en la creació de nous butlletins, com el de SeTDIBA, l'In-Forma Responsables Locals de Formació, el del Centre d'Estudis del Mar, i un número especial d'Educació, Esports i Joventut.

El butlletí de Comunicació Interna de la Diputació de Barcelona s'ha actualitzat seguint les recomanacions de la nova plantilla que es va proposar l'any anterior. S'edita de manera que sigui accessible, breu i fàcil de llegir. Durant el 2023, a partir del número 17, al novembre, ha canviat la capçalera, que ha passat de ser @Diba a ser Infodiba.

El 2023 se n'han enviat cinc números. El butlletí es va crear l'any 2020. Des de llavors se n'han publicat 18 números que es poden consultar aquí: https://www.diba.cat/web/comunicacio/butlletins

Formació

L'equip de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf ha impartit formació, en format digital, en dues sessions del curs "Gestió d'agendes i grups d'interès" (puntuació global per sobre del 8 i del 8,6 pel que a les docents), i al curs "Eines col·laboratives 2.0 en un entorn nou" (puntuació de 9,5 pel que fa a la metodologia).

Equip de presència institucional

Una manera d'obtenir notorietat de la imatge institucional, de generar informació o remarcar el posicionament de la Diputació de Barcelona és promoure, participar i assistir a determinats actes i esdeveniments, tant en espais propis com públics, comptant amb la participació dels seus representants, amb la presència de la seva marca i amb l'exposició dels seus productes i serveis.

Els actes, fires i presentacions comprometen la imatge global de l'organització, permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar, així, bones oportunitats de notorietat de la imatge institucional.

Una vegada normalitzada la situació pel que fa a les restriccions d'anys anteriors amb motiu de la pandèmia, aquest any 2023 s'ha pogut normalitzar de nou la part física i presencial en els actes en què s'ha participat. Tot i així, s'ha mantingut en la majoria dels casos els formats virtuals i semi-presencials utilitzats des del 2020, ja que la "incorporació" d'aquesta tecnologia ha permès aconseguir millorar l'objectiu d'obtenir molta més difusió i més participació dels públics a qui anaven dirigits, tot i que això suposava augmentar la complexitat dels projectes i els esforços per poder cobrir els dos àmbits (presencial i virtual).

Aquest nou format presencial-virtual ha fet també que totes les accions i productes audiovisuals creats s'hagin plantejat per ser més duradors en el temps (no únicament durant l'esdeveniment), i siguin modificables i actualitzables, essent així una eina de promoció constant de cada àrea i dels valors a comunicar.

Fires

FITUR-2023. Recinte d'IFEMA. Madrid. Del 18 al 22 de gener. Estand de 200m2. Presència institucional compartida amb Turisme de Barcelona. Espai expositiu de l'oferta turística de la ciutat i de la província de Barcelona. Espai polivalent per passi d'audiovisuals amb pantalla gegant i també per presentacions i activitats amb públic assistent.

Diada de Sant Jordi. Rambla de Catalunya, davant l'edifici de Can Serra. 23 d'abril. Estand tipus carpa de 15m2 per a la venda i difusió de les publicacions de la Llibreria de la Diputació.

Firagran - 24a edició. Recinte firal La Farga de l'Hospitalet de Llobregat. Del 26 al 28 d'abril. Estand de 100 m2 destinats a donar informació sobre l'oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran. Aquest any s'incorporà de nou les activitats de participació.

JOBarcelona - 11a edició. Palau Blau Grana (FCB). Barcelona. 27 d'abril. Estand de 25 m2 amb espais per informació i conferències. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Realització de càpsules promocionals i gravació de les conferències per posterior ús.

Expovacaciones. Bilbao Exhibition Centre. Del 5 al 7 de maig. Estand de 100m2 Presència institucional compartida amb Turisme de Barcelona. Espai expositiu amb zona perimetral de mostradors, per acollir representants territorials a més de la Diputació de Barcelona i de Turisme de Barcelona.

Fira d'Economia Verda i Circular - 2a edició (abans Fira de l'Ascensió). Granollers. Espai Firal. Del 19 al 21 de maig.

12 estands de 6 m2 cadascun. 11 estands per la mostra de les empreses relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula" i 1 estand institucional de Diputació.

Setmana del llibre en Català - 41a edició. Moll de la Fusta de Barcelona. Del 8 al 17 de setembre. Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona. Venda de publicacions institucionals i foment de la compra en línia de la Llibreria de la Diputació.

BIZ Barcelona. Fira de Barcelona. 21 al 23 de setembre. Estand de 64 m2. Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels vivers d'empreses als municipis. Fira amb un format mixt presencial/virtual. Disseny polivalent de l'espai, tant per atendre el públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions presencials. Amb la instal·lació multimèdia necessària per a la gravació i la seva emissió.

Fira Ocupació. Fira de Barcelona. 21 al 23 de setembre. Estand de 30m2. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Coincidint en el temps i espai amb el BIZ Barcelona. Estand d'atenció presencial, amb audiovisuals de reforç.

Ecoviure - 23a edició. Passeig de Pere III, Manresa. 21 i 22 d'octubre. Instal·lació exterior del joc de participació itinerant "Experimenta amb les taules de llum" sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i el compromís institucional amb els ODS.

Àpat-Barcelona. Recinte firal La Farga de l'Hospitalet de Llobregat. Del 21 al 23 d'octubre. Estand institucional de la Diputació de Barcelona de 15m2 per demostracions de cuina i un altre espai de 102m2 amb 14 estands personalitzats per a expositors i activitats d'empreses locals relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula".

Municipalia - 22a edició. Fira de Lleida, del 17 al 19 d'octubre. Estand de 128m2. Espai de presentació de les línies estratègies i dels principals serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als governs locals de la província i també directament a la ciutadania. Disseny polivalent de l'espai tant, per atendre el públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions presencials. Amb la instal·lació multimèdia necessària per a la gravació i la seva emissió.

Fòrum Gastronòmic. Recinte Montjuïc de la Fira de Barcelona. Del 6 al 8 de novembre. Espai institucional de 124m2 format per 1 espai expositiu de 114m2 per a 19 empreses locals relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula i 1 espai de 10 m2 per a la Diputació. Tots ells personalitzats.

Smart City World Congress. Fira de Barcelona. Del 7 al 9 de novembre. Espai de 180 m2 per a la presentació de les línies estratègies i dels principals serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als governs locals de la província i també directament a la ciutadania. Disseny polivalent de l'espai tant per atendre el públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions presencials. Amb la instal·lació multimèdia necessària per a la gravació i la seva emissió.

Actualització de dues produccions audiovisuals informatives (una per pantalla gegant i l'altra per pantalla tàctil de consulta), de presentació de tots serveis i projectes considerats "*smart*" i transversals. Son produccions pensades per tenir posteriors utilitzacions, ja que es poden actualitzar i modificar periòdicament i també per ser allotjades tant al web de la fira com al web diba.cat, xarxes socials, etc.

Science & Cooking - 4a edició. Congrés celebrat a la Universitat de Barcelona. Del 13 al 15 de novembre. Presència amb un punt d'informació sobre el programa "Parc a Taula".

Imatge corporativa/Senyalització

Senyalització permanent

Senyalització de l'espai natural Sant Miquel del Fai. Disseny i suport de la implementació dels senyals de l'itinerari pedagògic de visita a l'espai natural. Els itineraris inclouen codis QR amb continguts en 3 idiomes i codis Navilens. Disseny dels nous senyals d'advertiments i d'emergència i personalització dels accessos.

Pla d'informació i prevenció d'incendis forestals: Retolació de vehicles. Disseny i retolació de 109 vehicles de diferents models de carrosseria, per fer-los ben visibles en la seva funció d'informació en el territori. Activitat amb el suport d'una càpsula audiovisual per a les xarxes socials sobre el perill de fer barbacoes a l'estiu.

Senyalització efímera

La presència de la marca és imprescindible en múltiples materials de senyalització que es destinen a activitats puntuals. Mitjançant plantilles i materials reciclables es dona servei a les àrees amb rollers, plafons, banderoles, lones. S'han realitzat un total de 67 senyalitzacions efímeres.

Exemples:

- Lones per a l'exposició Història de les mans (Cultura)
- Banderoles (llàgrimes) per al Dia Internacional de les persones amb discapacitat
- Senyalització de vies turístiques
- Senyalització dels recintes corporatius (juntament amb Logística)

Resum d'indicadors més destacats del 2023

	2020	2021	2022	2023
Campanyes de difusió	65	76	176	150
Materials de difusió digitals	256	452	329	301
Butlletins digitals	4	9	13	7
Notificacions electròniques	16	22	40	47
Webs	24	62	54	86
Materials difusió paper	126	224	302	339
Materials promocionals (marxandatge)	40	47	52	60

	2020	2021	2022	2023
Audiovisuals	50	156	109	121
Exposicions	7	26	12	12
Virtuals	5	18	1	2
Presencials	2	8	11	10
Estands	6	13	16	8
Virtuals	5	2	0	0
Presencials	1	11	16	8
Actes	52	337	241	122
Virtuals		45	263	166
Semipresencials (híbrids)			49	50
Presencials		7	25	25
Jornades	5	3	6	11
Publicacions	47	70	54	66
Paper	8	21	20	22
Digital	39	49	34	68
e-documentacions	14	54	29	49

Execució del pressupost corresponent al PPCO 2023

per tipologia de projecte	
Campanyes de difusió	1.713.282 €
Publicacions	223.755 €
Exposicions	162.923 €
Fires	417.289 €
Jornades	61.575 €
Actes	241.664 €
Mitjans	2.467.858 €
Senyalització	9.304 €
Total pressupost executat *	**5.297.650 €**

* Dades de 31 de desembre de 2023

per àrees i organismes autònoms	
Presidència	1.283.885 €
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	337.413 €
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	40.766 €
Infraestructures i Espais Naturals	352.470 €
Acció Climàtica	191.409 €
Cultura	963.226 €
Educació, Esports i Joventut	236.109 €
Igualtat i Sostenibilitat Social	894.943 €
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	934.253 €
Institut del Teatre	55.298 €
ORGT	7.878 €
Total pressupost executat *	**5.297.650 €**

*Dades de 31 de desembre de 2023

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Subdirecció

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	1	100	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	2	100	-	-
Cap de subsecció	-	-	1	100
Cap d'unitat	2	100	-	-
Responsable	3	43	4	57
Tècnic/a superior	7		3	
Tècnic/a mitjà/na	1	33	2	67
Tècnic/a auxiliar/ publicacions	3	75	1	25
Tècnic/a auxiliar/ audiovisuals	-	-	1	100

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a auxiliar / disseny gràfic	1	25	3	75
Secretari/ària directiu	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	4	80	1	20

Gabinet de Premsa i Comunicació

El 2023, com tots els anys en què se celebren eleccions locals, ha estat pel Gabinet de Premsa i Comunicació, i en concret pel Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, un any de molta activitat de comunicació externa envers els mitjans de comunicació i, pel que fa a les xarxes socials, directament a la ciutadania per tal de fer balanç i informar de l'acció de govern del mandat.

També aquest any, i com a novetat, des del Gabinet s'ha organitzat la Primera Jornada de Comunicació Municipal, destinada a electes i responsables de comunicació dels ajuntaments de la província, amb la voluntat que esdevingui una trobada anual. La jornada s'inclou dins de l'àmbit del suport a la comunicació local que porta a terme el Gabinet, juntament amb el recurs de Catàleg, el butlletí periòdic de comunicació municipal i l'oferta formativa en comunicació que s'adreça als tècnics de premsa i comunicació dels ens locals de la província.

A part de la tasca més relacionada amb les eleccions locals de finals de maig, durant aquest 2023 des del Gabinet s'ha continuat oferint suport i assessorament tant a la Presidència com a totes les àrees i gerències de la Diputació i organismes autònoms en matèria de premsa i comunicació.

Cal recordar que el Gabinet dissenya i gestiona l'estratègia comunicativa conjunta de la corporació per oferir, tant internament com externament, una imatge i uns missatges conjunts i coordinats que posin de relleu la tasca de suport als ajuntaments i al conjunt del món local de la província que desenvolupa la Diputació de Barcelona.

Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Àmbit de suport a la comunicació pública local

El Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials aposta per millorar la comunicació pública local, desplegant anualment diverses línies de suport per col·laborar amb els ajuntaments a través dels equips humans responsables de les tasques de comunicació.

Catàleg de serveis

El Servei ha ofert als consistoris, a través del Catàleg de serveis, el recurs "Redacció de plans de comunicació de serveis públics als ens locals", adreçat a municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants de la província de Barcelona. Es va concedir el recurs, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a 10 ajuntaments, que van rebre assessorament per a la redacció de plans de comunicació adaptats a les necessitats de cada municipi. Són aquests: Cervelló, Montmeló, Navàs, la Roca del Vallès, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Santa Eulàlia de Ronçana, Súria, Taradell i Vilassar de Dalt.

L'assistència als tècnics de premsa i comunicació pública local es va prestar a través de l'empresa col·laboradora Zinet, que ofereix assessorament de comunicació a administracions públiques, i és editora de continguts per a publicacions pròpies i per a tercers. L'empresa ha facturat en total 2.956,80 € per l'encàrrec de cada ajuntament. Al llarg de tot l'any, la tasca es va desenvolupar en tres fases: a) diagnosi de la comunicació local, b) elaboració d'un pla d'acció i c) proposta d'indicadors per a l'avaluació final.

A 31 de desembre de 2023, els 10 ajuntaments havien rebut tots els resultats del treball. L'assessorament ha inclòs àmbits com l'estratègia, la planificació, l'execució i l'avaluació amb indicadors, tant pel que fa a la comunicació a través de diversos canals, com a la relació amb els mitjans de comunicació.

Oferta formativa

Com cada any, s'ha ofert als consistoris una formació específica, impulsada amb la col·laboració del Col·legi de Periodistes de Catalunya, adreçada als professionals de la comunicació dels ajuntaments. L'objectiu ha estat acompanyar-los per tal que incorporin i consolidin eines i metodologies per garantir bones pràctiques en la comunicació pública.

Concretament, es van organitzar quatre cursos en modalitat de videoformació, dels quals se'n van realitzar dues edicions, amb un total de 154 persones inscrites:

- El pla de comunicació a l'administració local
- Com resolem una crisi de manera eficaç
- Transparència real: comunicació i bona governança
- WhatsApp i TikTok: 2 xarxes socials destacades per a la teva estratègia

Butlletí @AjuntamentsDiba

Butlletí trimestral d'actualitat del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, especialment adreçat a personal responsable de la comunicació local als municipis de la província. Conté informació sobre recursos i terminis per sol·licitar-los -principalment de la corporació però també del Col·legi de Periodistes i altres institucions-, dades d'interès, notícies i esdeveniments relacionats amb l'àmbit de la comunicació, campanyes institucionals, etc.

I Jornada de Comunicació Municipal

El 8 de novembre de 2023 es va celebrar, a l'Espai Francesca Bonnemaison, la I Jornada de Comunicació Municipal, que es va organitzar amb la col·laboració dels col·legis professionals de Periodistes i del Màrqueting i la Comunicació, i de la Xarxa Audiovisual Local (XAL). Hi van assistir més de 200 tècnics i regidors de comunicació d'un centenar d'ajuntaments de la província.

L'objectiu de la jornada, que se celebrarà anualment, és explorar la importància de la comunicació als ajuntaments i

oferir a electes i a tècnics de comunicació un seguit d'eines pràctiques, estratègies i coneixements per a una comunicació municipal útil i eficaç.

Destacats ponents del món de la comunicació van parlar de temes tan rellevants per als ajuntaments com la relació amb els mitjans, siguin o no de titularitat municipal, els plans de publicitat institucional, les estratègies en xarxes socials, la creativitat o la intel·ligència artificial, que obre camins nous en les rutines professionals. En aquesta pàgina web es troben els vídeos de les ponències que va incloure la trobada, així com el recull teòric amb una síntesi del més significatiu de cada intervenció.

Secció de Premsa i Xarxes Socials

Durant el 2023 la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha hagut de reorganitzar les seves les dinàmiques organitzatives a causa del nou mandat corporatiu i així poder donar resposta a totes les àrees que formen el nou govern de la Diputació. També s'ha estrenat la nova sala de premsa, ubicada a l'edifici històric de Can Serra i s'ha obert un nou canal de Telegram i un a Threads.

Continguts

La redacció de les informacions ha continuat estructurada en base al repartiment de la feina dels redactors segons les diferents àrees organitzatives de la Diputació de Barcelona, havent-se de reestructurar aquest repartiment amb l'inici del nou mandat a causa del nou organigrama de govern. Aquesta distribució d'àrees entre els redactors s'ha fet sempre en consonància amb l'organització dels mitjans de comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local. L'equip de redacció continua aportant continguts a l'espai central de la home de la web corporativa (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

La Secció està formada per 12 redactors, a més de la seva cap, que ofereixen suport comunicatiu continu a la pròpia corporació i, també, atenció als mitjans de comunicació que així ho precisen. És per aquest motiu que durant tot l'any s'ofereix el servei de guàrdia, els set dies de la setmana, tasca que es desenvolupa de forma rotatòria entre els redactors de la Secció.

El 2023 s'han redactat i tramès un total de 960 notes de premsa, tenint en consideració que l'activitat de la Secció s'ha vist condicionada per les restriccions comunicatives dels períodes electorals de les eleccions locals i generals. La Secció de Premsa i Xarxes Socials compta amb una base de dades de 1.073 periodistes i mitjans de comunicació.

Durant aquest 2023 s'ha continuat apostant pel Diari de la Diba, el portal web de la Diputació de Barcelona que des de l'any passat publica diàriament i en format periodístic les informacions generades per les àrees i els serveis de la corporació. Compta amb diferents seccions i s'hi poden trobar convocatòries, dossiers de premsa i retransmissions en directe o en diferit d'actes de la corporació. El portal manté un ritme sostingut de creixement des de la seva creació, amb prop de 155.719 visites; com també succeeix amb la sala de premsa corporativa, amb 88.015 visites.

Els i les periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació amb les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona. Per assolir aquest objectiu, en 2023 la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat amb la tasca de creació, gestió i difusió dels Podcast com a nou suport comunicatiu. Fins al desembre de 2023 s'han continuat publicant peces en format podcast, amb temes relatius a l'actualitat institucional.

Cobertures

A finals del 2023 s'ha estrenat la sala de premsa de la Diputació de Barcelona, ubicada a l'edifici històric de Can Serra. Aquest espai permet millorar, facilitar i agilitzar les accions comunicatives que dugui a terme la corporació en relació amb els mitjans de comunicació.

La seva versatilitat permet organitzar rodes de premsa i sessions informatives, a més de reunions de diversa índole. Això ha permès enfortir la relació amb els periodistes de cada àmbit, gràcies en part a les trobades tècniques fetes a aquesta nova sala de premsa per explicar projectes concrets, com per exemple el projecte de pressupostos de la corporació per al 2024 o els resultats del sondeig fer per l'Institut de Ciències Polítiques i Socials per conèixer l'opinió de la ciutadania sobre diversos temes relacionats amb la política i la societat.

També mereixen atenció, des de la perspectiva de la Secció, el tractament informatiu de projectes corporatius com són el futur de la Mola, el nou servei de lectura pública per als municipis més petits i recuperació del sector cultural postpandèmia, l'exposició "Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià", el desplegament del Pla zonal de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona, l'inici d'obres del projecte 'Vies Blaves Barcelona', l'obertura de Sant Miquel del Fai o el Programa de restauració i millora d'edificis amb valors patrimonials.

Suport als referents

Durant el 2023 s'ha mantingut, com a dinàmica fixa a la Secció, el contacte periòdic amb els referents de Premsa i Xarxes Socials a totes les àrees i serveis de la corporació. A nivell més concret, els referents han rebut suport i/o assessorament per a la configuració de comptes i aplicacions, planificació i enfoc dels continguts, creació i ús d'etiquetes, i assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals a xarxes socials.

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius.

Formació

Durant el 2023 l'equip de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha seguit diversos cursos de formació corporativa. També n'ha ofert, a mida, als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals i ha reforçat també la formació interna, dins l'equip, arran de les diverses actualitzacions de les diferents xarxes socials.

Xarxes socials

Durant el 2023, la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat la gestió diària dels perfils corporatius d'X, Facebook, Instagram, Linkedin, Flickr, Youtube, TikTok i enguany també de Telegram i Threads, que es van obrir durant el mesos de

novembre i desembre, respectivament, sumant tot plegat més de 140.000 seguidors.

Posicionament, audiència i continguts

Pel que fa a la presència a les xarxes socials, els principals perfils corporatius que gestiona la Secció han seguit un creixement constant, tant en el nombre de seguidors com d'interaccions, i un augment més pronunciat en el nombre de publicacions. A més, s'ha fet l'escolta activa de cada canal, internament, i la monitorització mensual d'aquests a través d'una empresa externa.

A X (aquest 2023 la xarxa Twitter va canviar de nom) s'ha passat de 36.077 a finals de 2022 a 37.464 a finals de 2023, un augment de més del 3,84%. Segueix sent el canal informatiu principal, tot i que amb un creixement aquest darrer any més lent degut, entre d'altres motius, pels canvis en la mateixa empresa que han fet perdre molts seguidors a aquesta xarxa social. La Diputació de Barcelona es manté en aquesta xarxa com a tercera administració catalana en nombre de seguidors (tan sols darrera de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona i ja molt distanciats de la quarta administració) i segona diputació a l'Estat (tan sols darrere de la Diputación de Málaga). També s'ha aconseguit que el perfil sigui verificat, així com 5 perfils sectorials de la Diputació.

Durant aquest any s'ha seguit reforçant l'aposta per combinar els tuits habituals (text i foto/s) amb nous formats com animacions, gifs i, especialment des de la segona meitat de 2023, amb més protagonisme dels continguts en vídeo.

Durant el 2023 s'ha tornat a canviar el Protocol de feminicidis, revisat a finals de 2019, que inclou una piulada cada cop que es confirma per part de la Delegació del Govern contra la Violència de Gènere la mort per violència masclista d'una dona de qualsevol lloc de l'Estat i ara també quan piula la Generalitat en casos que afecten només a Catalunya.

A Facebook s'ha arribat a finals d'any als 34.600 seguidors (33.840 el 2022: augment del 2,25%). Aquest 2023 s'ha seguit publicant més vídeos verticals en aquesta xarxa o *Reels*, igual que es fa a Instagram.

L'algoritme d'aquesta xarxa dificulta la visibilitat de les publicacions en orgànic, motiu pel qual es combinen amb campanyes de pagament. Com a la resta de xarxes, s'ha incrementat l'ús de vídeos i altres formats. A més, segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat.

A Facebook s'han creat diversos esdeveniments per a cada exposició que organitza la Diputació i altres activitats d'interès ciutadà, com presentacions de llibres, cursos i seminaris, i actes oberts al públic. També s'ha promogut que altres organitzadors etiquetin la Diputació com a organitzadors en esdeveniments en què la institució participa com a co-organitzadora, patrocinadora o altres. El públic es manté molt fidel en aquesta xarxa, majoritàriament femení i més gran de 50 anys, però el creixement és moderat degut a què ha perdut també influència i nombre de seguidors globalment, especialment per part de la gent més jove.

Una de les grans apostes del 2023 ha estat de nou Instagram. Durant 2023 el compte @dibacat ha potenciat la publicació de vídeos verticals de curta durada (*reels*), amb un total de 150 reels entre les 450 publicacions que s'han publicat durant l'any. Aquests vídeos sovint es comparteixen també a altres xarxes socials, com ara TikTok i Facebook, tot i que no sempre, ja que cadascuna d'aquestes xarxes té un llenguatge propi.

A més dels continguts al *feed,* s'ha incrementat l'ús d'*stories* amb continguts propis, amb una forta aposta pels vídeos. Aquests *stories*, a més, es comparteixen també a Facebook i els que tenen un caire més atemporal es destaquen en els "*highlights*" (destacats) temàtics.

L'aposta en Instagram pels continguts audiovisuals s'ha reflectit en l'audiència, sent una de les xarxes que més ha crescut aquest 2023, amb 27.118 seguidors a finals d'any (un 12,12% més que els 24.186 del 2022).

A finals d'any, es va inaugurar canal a Threads, la xarxa que Meta va obrir per competir amb X i que està molt vinculada a Instagram. En poc més d'un mes s'han aconseguit 1.300 seguidors.

Durant el mes de novembre es va obrir el perfil Diputació de Barcelona a Telegram. Per ara és l'únic perfil amb què compta la institució en aquesta xarxa social. Es publica una mitjana d'un post diari i a finals d'any se sumen 200 subscriptors al canal.

LinkedIn segueix sent la xarxa que més creix proporcionalment any rere any. La pàgina de la Diputació de Barcelona a LinkedIn va acabar 2023 amb 30.808 seguidors: un 16,11 % més que els 26.533 de 2022. En aquesta xarxa professional s'han publicat 250 posts, principalment relacionats amb temes de formació, feina i desenvolupament econòmic.

El canal de Youtube acaba l'any amb 3.200 subscriptors, el que suposa un increment del 7,74% respecte als 2.970 del 2022. Durant aquest any s'han penjat més vídeos respecte el 2022, entre d'altres motius per la incorporació d'una periodista especialitzada en treballs i formats audiovisuals. A més, s'ha retransmès en directe i s'ha gestionat des de l'equip de xarxes socials els plens que s'han fet en viu al Paranimf de l'Escola Industrial. Els vídeos tenen una visualització amb una durada mitjana per sessió de quasi un minut i mig sent el vídeo del ple el que més temps de visualització té, arribant a mitjanes d'una hora.

D'altra banda, s'ha incrementat notablement les subtitulacions de molts vídeos per millorar-ne el posicionament i s'ha posat una trentena de peces a la Sala de Premsa perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús.

S'ha seguit amb el procés de reordenació d'aquesta xarxa social, que ha continuat el 2023, per tal de simplificar l'estructura de llistes de reproducció i seleccionar els vídeos que es mantenen visibles en el canal corporatiu, en paral·lel a la creació de nous canals per a les diverses àrees.

També s'han seguit publicant vídeos curts en format vertical, el que es coneix com a Youtube Shorts, un format molt similar al que es fa servir a TikTok o a Reels.

El 8 d'abril de 2022 la Diputació de Barcelona va obrir perfil propi a la xarxa que ha crescut més a nivell mundial en el darrer any i que és seguida majoritàriament pels joves: TikTok. Amb el seu perfil (@diputaciobarcelona), la Diputació s'ha posicionat com una de les primeres administracions públiques catalanes en ser-hi presents (només uns pocs ajuntaments tenen perfil en aquesta xarxa social).

Durant 2023 se segueix publicant una mitjana de 2 a 4 vídeos setmanals amb un format més desenfadat, un llenguatge

més planer, buscant músiques de tendència i intentant apropar la feina de la Diputació a un públic jove que ja ha fugit d'altres xarxes socials. Durant aquests mesos s'ha aconseguit 2.753 seguidors (més que qualsevol altra diputació arreu de l'estat) i més de 23.300 "m'agrada" als vídeos, que en total han sumat més de 450.000 visualitzacions. També s'ha començat durant 2023 a fer alguna campanya de pagament a TikTok amb uns molt bons resultat quant a interaccions i visualitzacions.

Durant 2023 s'ha continuat utilitzant la versió de pagament de l'aplicació Hootsuite, que permet la programació indefinida de posts a Linkedin i piulades a X, així com una eina més per al seguiment i escolta del que es diu i es comunica a X.

Nous perfils i *hashtags*

Des de la Secció de Premsa i Xarxes Socials s'estudien i aproven o desestimen les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal d'X i els altres de la corporació. Per exemple, s'ha acceptat el nou perfil d'X lligat al projecte europeu de parcs naturals @lifeeCOadapt50.

Els nous canals s'afegeixen per actualitzar el *media center* de la web. També s'han actualitzat a finals d'any tots els protocols de xarxes socials, s'han unificat tots en un únic document marc que serveix com a guia d'estil i protocol per als diferents serveis i fins i tot per a ajuntaments, i s'han creat de nous com el de Telegram.

Pel que fa a les etiquetes, el 2023 s'ha seguit potenciant #ODSDiba, que juntament amb #som311 són les dues etiquetes utilitzades majoritàriament per generar marca.

Actes en directe i projectes

Es continua donant suport i assessorant sobre els perfils i etiquetes i la difusió via xarxes socials de les fires i congressos que organitza o participa la Diputació com ara l'Smart City Expo o els premis ADF, que es van retransmetre via Youtube i piulat en directe.

Secció de Publicitat

Els objectius estratègics de a Secció de Publicitat inclouen:

- Definició de l'estratègia comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.
- Relació i acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.
- Publicació de les campanyes publicitàries, de la inversió i el resultat d'aquestes al Portal de Transparència.

Dins de la Secció hi ha dues unitats:

Unitat de Contractació Publicitària

Aquesta Unitat és l'encarregada d'elaborar el pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.

Unitat d'Estratègia Publicitària

Aquesta Unitat s'encarrega d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces creatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió.

Dins de la Unitat també es gestionen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

La Secció treballa conjuntament amb les àrees corporatives, i seguint les indicacions del Gabinet de Premsa i Comunicació, per detectar les necessitats publicitàries de cada àmbit i transformar-les en campanyes institucionals d'interès general per a la ciutadania.

La contractació de totes les insercions publicitàries s'ha fet a través de l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional, de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits, als mitjans de comunicació i en altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 3 lots).

Projectes i feines fetes

- Nombre de campanyes publicitàries: 27 [1]
- Nombre de contractacions publicitàries a través dels Acords Marc: 39.
- Inversió total en publicitat: 2.456.418,47 €
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 398.688,50 €
- Nombre contractacions de producció: 20
- Inversió total en producció: 88.927,02 €
- Nombre de concursos/sortejos a xarxes socials: 2
- Nombre de contractacions de serveis de seguiment i medició de campanyes: 5
- Inversió en serveis d'assessorament i medició de campanyes: 18.454,37 €
- Cost inserció esqueles (fora Acord Marc): 3.182,30 €

Import total gestionat a la Secció: 2.965.670,67 €

Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents: [1]

Anuals (7). Són les que no tenen una acotació temporal concreta, sinó que tenen accions publicitàries durant tot l'any:

- Genèrica Diputació (insercions Presidència)
- Campanyes a XXSS (inclou les accions publicitàries a xarxes socials i cercadors de diferents departaments de la corporació).
- Campanya Cultura
- Campanya Xarxa de Biblioteques Municipals
- Campanya Educació
- Campanya Institut del Teatre
- Campanya CIDO
- Campanya Llibreria

Temporals (20). Són les que tenen una acotació temporal concreta, i les accions publicitàries es concentren en un període delimitat:

- Campanya BCN+ a FITUR
- Campanya Pedaleja per la província de Barcelona
- Campanya BCN+ als operadors turístics
- Campanya Estalvi Energètic
- Campanya DIBA amb l'esport
- Campanya Biblioteques, més que un club

- Campanya Dia Dones
- Campanya BCN+ primavera
- Campanya Envellir amb dignitat
- Campanya Borsa TIC
- Campanya Quina Barcelona coneixes?
- Campanya Incendis (amb la Generalitat de Catalunya)
- Campanya Equilibri natural
- Campanya Economies locals
- Campanya App comerç local
- Campanya BCN+ Tardor (acció especial a l'Ílla Diagonal)
- Campanya BCN+ Tardor
- Campanya Al costat dels municipis
- Campanya Contra la Violència Masclista
- Campanya Turisme sostenible

Estratègia

En general, s'ha intentat reduir el nombre de campanyes però s'ha augmentat la inversió. L'objectiu d'aquesta estratègia és impactar de manera més contundent als diferents públics, concentrant els missatges importants que volem fer arribar a la ciutadania. I es treballa perquè tots els missatges publicitaris siguin entenedors i útils per a qualsevol ciutadà.

Mitjans

Cal destacar que enguany ha augmentat notablement la presència a televisió mitjançant dues campanyes: Envellir amb dignitat i Biblioteques més que un club.

També ha augmentat la inversió al mitjà ràdio, per ser un mitjà que té un retorn de la inversió molt alt, i que té una quota de memòria molt elevada entre els oients; sobretot s'haa optat per espais no convencionals, com sortides de programa, que permeten ajustar molt més el contingut a la necessitat comunicativa de la corporació i apropar-se al ciutadà amb un format més amè.

S'ha seguit prioritzant la inserció als suports digitals, perquè van guanyant terreny als mitjans impresos quant a nombre d'usuaris.

En general, s'ha mantingut la inversió a les xarxes socials donat que és un canal que, a més de fer arribar els missatges i les campanyes publicitàries, permet establir converses amb la ciutadania. A més, la majoria d'àrees disposen de perfils corporatius a xarxes socials amb les quals conversen i interactuen de forma contínua i quotidiana amb la seva comunitat i públic objectiu. Les campanyes publicitàries també contribueixen a fer créixer aquesta comunitat i reforçar els vincles i la comunicació amb ella.

Aquest any s'ha consolidat el perfil corporatiu de TikTok, un canal que apropa al públic més jove, i s'han fet diverses accions publicitàries.

S'ha augmentat la inversió a Google amb l'objectiu d'augmentar l'impacte de les campanyes i contribuir al posicionament dels entorns web corporatius, especialment els que s'adrecen a la ciutadania.

Accions no convencionals

Enguany s'ha dut a terme una campanya de publicitat no convencional molt notòria, de la ma de la Gerència de Serveis de Turisme.

Es va contractar durant una setmana l'espai central de la l'Ílla Diagonal, amb una mitjana d'afluència diària de 4.000 persones, i es va produir un estand molt visual i interactiu, amb una pantalla de més de 4 metres, dedicat a l'enoturisme a la província de Barcelona.

Comptant amb la col·laboració del territori i de les diferents DO's, es va dinamitzar aquest espai amb diferents activitats: lliurament d'informació, panell digital d'informació navegable, concurs de preguntes amb regals, espai de puzles per als més menuts, taula d'olors interactiva, sorteig d'activitats enoturístiques, i un directe a Instagram des de l'estand explicant les varietats i curiositats de les DO del territori.

A més, l'acció es va complementar amb col·laboracions pagades a diferents influenciadors del territori rellevants, que van centrar-se, cada un, en una DO en concret. L'acció global va ser un èxit, tant per l'afluència, com per la quantitat de material lliurat, pels *leads* aconseguits com per l'impacte a mitjans i a xarxes socials.

Formació

El 2023 l'equip de la Secció ha comptat amb formació a mida duta a terme pel Col·legi del Màrqueting i la Comunicació de Catalunya. Això ha permès poder estar al dia de tendències, rutines i nous usos i mitjans publicitaris. Aquesta formació és imprescindible perquè l'equip mantingui la qualitat i l'expertesa necessària en un món tan canviant i accelerat com el de la publicitat i el màrqueting.

Medició i seguiment

L'ús de panells de resultats de campanya automatitzats i, fins i tot, en el cas de les xarxes socials, en temps real a través del programa LookerStudio (anterior DataStudio) permet fer un seguiment més acurat de les campanyes, així com millorar i ser més àgils en la necessària avaluació i interpretació de resultats.

Complint amb l'obligació de publicar al Portal de Transparència els resultats de les campanyes, s'avança en la tasca d'elaboració d'informes que expliquin els resultats d'una manera àgil i comprensible, i es van incorporant eines d'intel·ligència artificial que ajuden en aquesta tasca crucial, però molt carregosa.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Les principals línies d'actuacions de la Unitat són:

- Gestionar l'Arxiu de premsa, fotografia, vídeo i audio de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, als redactors i tècnics del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents àrees de la corporació.
- Elaborar dossiers i reculls temàtics de les notícies on apareguin la presidenta i les actuacions de les diverses àrees de la Diputació de Barcelona.
- Subministrar recursos gràfics als diferents productes informatius del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials i també als referents de comunicació de les diferents àrees de la Diputació.

La Unitat de Documentació ha gestionat fins el mes d'octubre els 4 arxius audiovisuals, a partir de la plataforma de press clipping HALLON: Premsa escrita, Premsa digital, Televisió i Ràdio, necessaris per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. Des d'aquesta aplicació web els administradors gestionen els diferents arxius audiovisuals, realitzen dossiers monogràfics, estadístiques i consulten l'històric dels reculls de premsa.

A partir de l'últim trimestre de l'any 2023 es canvia de plataforma press clipping i es comença a treballar amb l'empresa AUDITMEDIA, guanyadora del concurs públic convocat el juny d'aquest any.

Mitjançant aquestes aplicacions de press clipping s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa mitjançant correu electrònic: primera edició, de perfil polític, adreçada a alts càrrecs directius, segona edició, de perfil corporatiu, on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i, finalment, reculls sectorials adreçats als redactors del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.

S'utilitza de manera molt intensa les subscripcions d'edició impresa via web de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País, El Mundo. . .

A més a més, continuen renovant-se les subscripcions de les diferents Agències de Notícies: EFE (text), Europa Press (text) i Agència Catalana de Notícies / INTRACATALONIA (text, vídeo i àudio).

Finalment, cal esmentar com a font d'informació la renovada plataforma *XARXAMÉDIA* de La Xarxa. Aquesta aplicació permet accedir i descarregar continguts emesos per les diferents televisions locals i ràdios municipals de Catalunya. Aquestes informacions poden ser incloses també als diferents reculls de premsa i dossiers informatius.

L'Arxiu Fotogràfic, comença a ser gestionat per l'aplicació web de llenguatge lliure anomenat OMEKA. Tota la producció interna d'imatges del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials com la compra de bancs d'imatges comercials són catalogades i disposades a la nova plataforma.

OMEKA és un sistema de gestió de repositoris digitals de llenguatge lliure, pensat per a la publicació en línia de col·leccions de biblioteques, arxius i museus. Una de les principals característiques *d'OMEKA* és la seva flexibilitat en el desenvolupament de tota mena de projectes:

- Repositoris institucionals.
- Exposicions virtuals.
- Recursos educatius i publicacions estructurades.

A part de les imatges de producció pròpia, realitzada pels fotògrafs de la corporació, es renova la subscripció del banc d'imatge comercial *SHUTTERSTOCK*. També s'amplien les condicions del contracte per poder descarregar vídeos destinats a campanyes de màrqueting de la Secció de Publicitat.

Durant tot l'any 2023, continua la fórmula de teletreball entre tots els documentalistes de la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual. Es distribueixen les tasques en 2 dies presencials i 3 de teletreball.

Dels diferents arxius gestionats per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la quantitat de documents següent durant el 2023:

Hemeroteca (premsa escrita i digital)	59.508
Fototeca (fotografia digital)	9.4220
Videoteca (notícies de televisió)	1.277
Fonoteca (notícies de ràdio)	1.773

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet	-	-	-	-
Cap de servei	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	1	33	2	67
Tècnic/a assessor/a	-	-	2	100
Responsable	-	-	1	100
Tècnic/a superior	10	77	3	23
Tècnic/a mitjà/na	2	100	-	-
Secretari/a alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/a directiu/va	1	100	-	-
Tècnic auxiliar	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	2	50	2	50

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la resta del seu sector públic, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

El Gabinet de Prevenció també es fa càrrec de la gestió de la seguretat de l'Oficina que la Diputació de Barcelona té a Brussel·les.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic, fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la coresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic i els ens locals.

Tasca efectuada

- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Museu Marítim de Barcelona i al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Col·laboració amb l'associació ACPIDA per la publicació de la Guia "Prevenció de la inseguretat per mitjà del dissenys d'espais". Presentació de la Guia el 13 de març de 2023.
- Publicació del llibre, del volum 4, de Temes de Seguretat: "L'ús de drons pels cossos de seguretat". Presentació del llibre a la Fira Municipalia (Lleida) el 18 d'octubre de 2023 i el 14 de desembre de 2023 a Can Serra.
- Participació en "Martes con la Diputación de Barcelona" organitzat per ADSI.
- Participació en "1 DAY TO GO XXIè Workshop Escola-Empresa – III Fira de l'Ocupació 2023 Prevenció i Seguretat Integral – UAB" celebrada el 18 de maig de 2023.
- Participació en el Seminari de Dret Local, que organitza la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Pròrroga del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- Aprovació de la licitació de l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots).
- En el marc de la Xarxa de Governs Locals. Entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per l'exercici 2023 s'han atorgat dos recursos del GPS:
  - Pla de Seguretat Local. S'ha atorgat a 7 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 52.124,76 €.
  - Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat a 4 ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 23.931,04 €.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.
- Celebració de la Jornada informativa adreçada als directors/es de seguretat dels museus i exposicions. I part". Amb un acte dut a terme el 13 de gener de 2023 al recinte Maternitat, al Pavelló Garbí, i amb la participació de 60 persones.
- Celebració de la Jornada informativa adreçada als directors/es de seguretat dels museus i exposicions. II part". Amb un acte dut a terme el 24 de febrer de 2023 al recinte Maternitat, al Pavelló Garbí, i amb la participació de 50 persones.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recinte i edificis de la Diputació)	223.513,5
Gestió d'incidències	
Robatoris	3
Furts	12
Actes vandàlics	12
Sinistres	14
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	624
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	163
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	45

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Cap d'unitat	1	33	2	67
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Tècnic/a superior gestió de la contractació	1	100	-	-
Enginyer/a tècnic/a industrial	-	-	2	100
Responsables de seguretat	1	25	3	75
Referents de seguretat	-	-	2	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	2	75	1	25
Controlador/a d'accessos	-	-	2	100
Auxiliar de suport a la gestió	2	50	2	50

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, la Diputació de Barcelona treballa l'àrea de Relacions Internacionals amb tres grans objectius estratègics, que parteixen del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment pels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la Nova Agenda Urbana. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la província de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible.

Aquests són els tres grans objectius estratègics:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

Els objectius impliquen els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació, i la concertació amb altres actors de la província (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

L'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals aquest 2023 s'ha dut a terme amb plena normalitat, amb activitats essencialment presencials, però també combinant activitats virtuals que, després de la pandèmia, han resultat ser efectives en segons quins casos. Per conseqüent, la Direcció de Relacions Internacionals adapta les seves agendes i mètodes de treball a l'actual situació per prestar els seus serveis amb el màxim grau de qualitat.

A més, durant el 2023 s'ha iniciat un nou mandat de la Diputació arran de les eleccions locals. En el cas de la Direcció, això ha implicat un canvi de la diputada responsable, Sra. Pilar Díaz, fins al mes de juliol diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, que en el nou mandat, dita responsabilitat passa a ser exercida per la Sra. Núria Parlon, nova diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes urbanes i Innovació de polítiques públiques.

El 2023 la Direcció de Relacions Internacionals ha comptat amb un pressupost consolidat de 10.895.112,26 € i un equip de 40 persones:

Pressupost consolidat 2023	
Capítol I	3.508.788,78 €
Capítol II	742.766,67 €
Capítol IV	6.643.556,81 €
Total	**10.895.112,26 €**

Aquest 2023 la Direcció de Relacions Internacionals ha formalitzat la creació de dues unitats i dos nous programes de treball per reforçar la seva estructura de funcionament i en línia amb les prioritats de treball de la corporació en aquest àmbit.

D'una banda, la Unitat d'Educació per a la Ciutadania Global dins la Secció de Suport Municipal i Estratègies de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament; i el Programa de Cooperació Descentralitzada amb Amèrica Llatina i el Programa de Cooperació descentralitzada mediterrània dins la Secció de Projectes de Cooperació de la mateixa Oficina.

D'altra banda, s'ha creat la Unitat de Fons i Programes Europeus dins la Secció de Suport municipal en l'àmbit europeu i internacional de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional.

Comunicació

En l'àmbit de la comunicació, la Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 11 butlletins digitals "#InternacionalDiba" (tots els mesos, excepte agost) amb una difusió de 2.145 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats/persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a les xarxes socials. En el cas de la xarxa X (abans 'Twitter'), aquest 2023 el nombre de seguidors ha augmentat dels 1.360 seguidors als 1.605 seguidors. Pel que fa al compte de Linkedin, l'augment ha estat més acusat, donat que s'ha passat de 830 seguidors a 1.184 i consolida aquesta xarxa d'interès. A la vegada, s'han anat penjant continguts en el canal Youtube de la Direcció de Relacions Internacionals, especialment sobre els Dies Europeus de la Solidaritat Local al novembre, sobre el Fòrum de Governs Locals UE-CELAC impulsat per la Diputació; sobre Fons europeus al territori, i sobre les Trobades Municipals Europees al març. A més, s'ha treballat de la mà del personal de Can Serra per tal de donar sortida a alguns continguts a través dels perfils oficials @diba.

Durant el 2023 s'ha fet manteniment i actualització constant de les pàgines web que depenen de la Direcció (pàgina web corporativa diba.cat/ri, pàgina web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, portal web GAUE i portal de la Comunitat de Pràctiques Europa i Estratègia Internacional).

També s'ha donat suport a les oficines en l'elaboració d'invitacions amb format corporatiu per enviar a través de correu electrònic.

Finalment des de Comunicació s'ha treballat de la mà de les oficines per tal de fer la interlocució amb els serveis centrals de Comunicació i la gestió dels diferents projectes editorials i de difusió impulsats. Aquests es descriuen en els apartats de cada oficina d'aquesta memòria.

Tasca realitzada en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals

Considerant el marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2023 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten a continuació vinculades a l'assoliment dels tres objectius estratègics.

Objectiu estratègic 1:

Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori.

Pel que fa als suport als municipis i àrees de la Diputació des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI) es destaquen les actuacions següents:

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és el principal instrument de cooperació i suport als ens locals amb què compta l'OEEI i té per objectiu donar suport als ens locals a iniciar o incrementar la seva participació en el projecte europeu i la seva acció internacional.

El ventall de recursos oferts està pensat perquè hi puguin participar tota mena d'ens locals. sigui quina sigui la seva dimensió i, en aquest sentit, s'han definit recursos destinats específicament a promoure la participació de municipis petits de la província en els àmbits europeu i internacional. També es diferencien recursos segons es tingui o no trajectòria prèvia en l'àmbit europeu i internacional. Aquesta diferenciació s'ha fet més palesa que en edicions anteriors. També es va concebre l'oferta pensant en l'escenari obert amb el marc financer pluriennal pel nou període de programació 2021-27, que donarà oportunitats als ens locals d'accedir als fons europeus, tant pel volum de fons com per les prioritats que es marquen en aquest període que interpel·len directament a les polítiques locals.

L'oferta 2023 es va concretar en: 3 tipus de recursos econòmics, 2 tipus de recursos tècnics, i 1 recurs material. El total de sol·licituds atorgades ha estat de 35 recursos econòmics amb un ajut atorgat total de 280.801,43 euros €, 6 ajuts tècnics i 9 recursos materials.

En el quadre següent es poden veure els recursos atorgats al 2023

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total sol·licituds aprovades	Imports concedits 2023	Imports concedits 2024
Econòmic (Anual)	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	22	224.641,14 €	
Econòmic (Anual)	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 Habitants	13	46.160,29 €	
Econòmic (Pluriennal)	Plans d'acció internacional	2	10.000,00 €	10.000,00 €
Tècnic (Anual)	Assessorament en projectes europeus	6	-	-
Tècnic (Anual)	Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	-	-	-
Material (Anual)	Tallers de promoció i divulgació europea	9		
Total			**280.801,43 €**	**10.000,00 €**

En relació amb els recursos tècnics, al 2023 s'han realitzat i lliurat els informes corresponents a 9 recursos tècnics d'Assessorament en projectes europeus. D'aquests 9 informes, 4 van ser atorgats en el Catàleg 2022 però executats al llarg de 2023 (Sant Boi de Llobregat, Vilafranca, Castelldefels i Vic) i la resta van ser aprovats i lliurats en el 2023 (Martorell, Polinyà, Sant Boi de Llobregat, Consell Comarcal de l'Anoia i Ajuntament de Vic en col·laboració amb Creacció). Pel que fa al recurs d'orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals, al 2023 s'han lliurat els informes dels quatre ens locals que ho van sol·licitar al 2022 (Olesa de Bonesvalls, Òdena, Avinyonet del Penedès i Cervelló).

Referent al recurs material "Tallers de promoció i divulgació europea" s'han executat els tallers i xerrades següents a escoles i instituts de la província de Barcelona durant el 2023:

- 18 "Tallers Europa als Instituts": 2 tallers als municipis de Masquefa, Gavà, Sallent, Santa Margarida de Montbui, Les Cabanyes, Montgat i el Consell Comarcal del Vallès Occidental; 1 taller a Ullastrell i a Matadepera. També es van realitzar 2 tallers al municipi de Cubelles i Cervelló que quedaven pendents d'executar del Catàleg de serveis del 2022.
- 4 Tallers "Europa a les Escoles": 2 a Castelldefels i 2 a Vilanova del Camí. Cal mencionar que aquest darrer taller es va concedir en el marc del Catàleg de serveis del 2022.

Grups de treball temàtics amb els ens locals

A més del suport tècnic i econòmic que s'ofereix als ens locals amb el Catàleg de serveis, el 2023 s'ha continuat amb el dos grups de treball que es van iniciar al 2021: el grup de Projectes Europeus i el grup de d'Estratègia Internacional.

En el grup de Projectes Europeus hi participen 20 ens locals. Al llarg de 2023 s'han celebrat tres reunions. La primera, en format presencial, va tenir lloc en el mes de març a Esplugues de Llobregat i va reunir representants dels ens locals i agents de la quàdruple hèlix per posar en comú els interessos respectius i les experiències en la participació en projectes EU. La segona i tercera trobades van ser en format virtual i van tenir lloc en els mesos de juny i novembre, respectivament. A la segona es van presentar els recursos que la Diputació posa a disposició dels ens locals per a la participació en projectes europeus, així com les oportunitats de finançament durant el segon semestre de 2023 i el primer de 2024. La tercera trobada es va destinar a preparar la jornada oberta d'oportunitats de col·laboració en projectes europeus amb agents de la quàdruple hèlix, prevista per al 2024.

Pel que fa al grup d'Estratègia Internacional hi participen 20 ens locals i ha celebrat tres trobades al 2023 emmarcades en dos línies de treball que han estat objecte d'encàrrecs externs: 1) el posicionament de les ciutats intermèdies i 2) les recomanacions per a la millora del suport de la corporació a la planificació estratègica de l'acció internacional dels ens locals de la província de Barcelona. La primera trobada va ser al mes de juliol en format virtual i va tenir l'objectiu de fomentar el coneixement i promoure la reflexió al voltant del posicionament i la incidència internacional de les ciutats mitjanes. La segona va ser presencial al mes d'octubre a Barcelona, i va servir per reflexionar conjuntament sobre la millora del suport a la planificació estratègica de l'acció internacional dels ens locals i presentar l'estudi en elaboració. La tercera va ser al mes de desembre en format virtual, i durant la sessió es van presentar els avenços d'aquest darrer encàrrec i es van recollir les propostes dels ens locals.

Assessoraments individualitzats als ens locals

A banda del seguiment dels recursos atorgats al Catàleg de serveis, al 2023, 51 ens locals han rebut 170 assessoraments individualitzats per part del personal tècnic de l'OEEI. Els temes consultats han estat principalment sobre l'oferta dels recursos del Catàleg; l'encaix dels projectes i iniciatives locals amb programes europeus i altres qüestions relacionades amb la internacionalització dels ens locals.

Visites de delegacions de governs locals a Brussel·les

Un cop recuperada la normalitat pel que fa a les visites de delegacions d'ens locals de la província de Barcelona a Brussel·les, des de l'Oficina de Brussel·les de la Diputació de Barcelona s'ha pogut reprendre la tasca essencial d'acostar Europa al territori i obrir noves oportunitats per al món local, gràcies als contactes fets amb representants estratègics de les institucions de la Unió i xarxes europees. Tanmateix, cal indicar que el 2023 ha estat un any d'eleccions locals, fet que ha impactat en el nombre de visites de delegacions locals a la capital d'Europa, concentrades en gran part al primer trimestre de l'any.

El 20 de febrer va organitzar-se una sèrie de visites d'alt nivell a Brussel·les per a una delegació de la Diputació de Barcelona, encapçalada per la seva presidenta, Núria Marín, en el marc de la celebració dels 25 anys de l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les. Aquesta delegació es va reunir amb Josep Borrell, vicepresident de la Comissió Europea i Alt representant de la Unió per als Afers Exteriors i Política de Seguretat, així com amb un membre del gabinet del president del Comitè Europeu de les Regions. En aquesta mateixa institució, la presidenta va inaugurar la jornada de la Diputació de Barcelona per tractar temes de cooperació descentralitzada als països d'Amèrica Llatina amb la Comissió Europea i va presentar davant les institucions europees la nova agenda de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de potenciar les relacions entre la UE i Amèrica Llatina.

La mateixa setmana, els dies 20 i 21 de febrer, va organitzar-se una agenda de visites estratègiques a les institucions europees per a una delegació d'electes de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, formada per 4 membres (3 dones i 1 home). La delegació, encapçalada per la seva alcaldessa Pilar Díaz, es va reunir amb Rosanna Micciche, Programme Manager - EU policies/Espanya de la Direcció de Política regional i urbana de la Comissió Europea. Aquesta visita va permetre que la delegació conegués de primera ma el programa FEDER Catalunya i les prioritats d'aquest fons per a l'actual període pressupostari 2021-2027. Els electes d'Esplugues també van mantenir una trobada amb l'Eurodiputat Javi López, i es van reunir amb un membre del gabinet del president del Comitè Europeu de les Regions. Aquestes visites van permetre que la delegació veiés de primera mà el funcionament de les institucions i poguessin connectar les estratègies europees amb la del seu municipi.

El 27 de març, va organitzar-se una visita a Brussel·les per una delegació del Grup polític JuntsxCat de la Diputació de Barcelona. La delegació es va reunir amb representants del Comitè Europeu de les Regions i del Parlament Europeu i, van visitar el Parlamentarium. La visita els va permetre conèixer les prioritats i els procediments de les institucions europees a l'hora de prendre decisions polítiques.

Posteriorment, els dies 19 i 20 de juny, una delegació de l'Hospitalet de Llobregat, formada per 2 membres (1 dona i 1 home), encapçalada pel cap de Servei de Projectes Estratègics, va reunir-se amb el Secretari General de la xarxa Eurocities amb la finalitat de conèixer el funcionament d'aquesta xarxa i el treball que realitzen a Europa per la defensa de les grans ciutats.

Finalment, l'equip de l'Oficina de Brussel·les ha tingut l'oportunitat d'explicar els serveis que ofereix als ens locals de la província de Barcelona en el marc de dues delegacions d'electes locals, que han comptat amb representants d'ajuntaments de la província de Barcelona, els dies 27 de març i 16 de novembre de 2023.

Assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació de Barcelona

Una part important de la tasca de l'OEEI és donar suport a les àrees de la corporació en la seva participació en programes europeus, en espais d'incidència i en xarxes internacionals. El 2023 s'han realitzat més de 182 assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació, destacant els suports prestats a l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, que han estat els que ha suposat mes dedicació per part del personal tècnic de l'OEEI.

Recepció de delegacions de governs locals europeus

En relació amb la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació, s'ha acollit la visita d'estudi del 13 al 15 de desembre d'una delegació del Comtat de Vâlcea, un govern local intermedi romanès, que tenia l'objectiu de conèixer de primera mà diferents iniciatives de la Diputació de Barcelona entorn a la transformació digital. Concretament, el govern del Comtat de Vâlcea va voler conèixer l'experiència de la corporació en matèria de digitalització de documents, serveis públics digitals per a la ciutadania (e-govern), l'ús de diferents software per a la planificació estratègica, el pressupost, la gestió de projectes i la digitalització de la contractació pública, així com la participació en projectes europeus.

Foment de la incidència en espais clau internacionals

Al llarg de l'any, la Diputació de Barcelona, a través de la DRI, ha donat continuïtat al seu treball en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la província de Barcelona. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) i les Nacions Unides, s'ha contribuït al reforç del rol dels governs locals en l'àmbit internacional i s'han donat a conèixer polítiques i projectes rellevants del territori.

Pel que fa al treball de posicionament a escala internacional, tenint en compte que l'any 2023 ha estat marcat per diferents convocatòries electorals, que han tingut impacte en l'activitat internacional de la Diputació de Barcelona, s'han realitzat 23 accions de posicionament des de la DRI, entre les quals destaquen, per la seva rellevància i projecció internacional, la participació en la Cimera dels ODS, els dies 18 i 19 de setembre, celebrada a la seu de l'Assemblea General de les Nacions Unides a Nova York, en la qual es va presentar la contribució dels governs locals a la localització dels ODS, en un moment decisiu a mig camí en la implementació de l'Agenda 2030. A la vegada, els dies 28 i 29 d'octubre es va celebrar a Konya, Turquia, el Consell Mundial de la xarxa mundial de CGLU, de la qual la Diputació de Barcelona és membre; en el marc d'aquestes reunions es va renovar la composició dels Consells Polítics i de la Comissió Permanent d'Igualtat de Gènere de CGLU i la Sra. Lluïsa Moret, alcaldessa de Sant Boi de Llobregat i presidenta de la Diputació de Barcelona, va ser nomenada membre del Consell Polític sobre *Multilateralisme local i diplomàcia de les ciutats: vincular allò local amb allò global*; i la Sra. Núria Parlon, alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet, diputada adjunta a la Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques de la Diputació de Barcelona, va ser elegida com a membre de la Comissió Permanent d'Igualtat de Gènere de CGLU.

En matèria d'incidència internacional, s'ha de fer menció especial a la celebració del primer Fòrum de Governs Locals de la Unió Europea (UE) i de la Comunitat d'Estats Llatinoamericans i del Carib (CELAC), els dies 9 i 10 de novembre, al Paranimf de l'Escola Industrial de Barcelona, que va comptar amb la participació de la diputada Sra. Núria Parlon.

El Fòrum, organitzat per la Diputació de Barcelona i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) amb el suport de la Secretaria d'Estat per a la Cooperació Internacional del Govern d'Espanya, el Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE), Mercociudades i altres xarxes de governs locals, ha comptat amb la participació de més de 150 participants, entre ponents i representants electes i tècnics de governs locals, xarxes d'autoritats locals nacionals i internacionals, membres del sector acadèmic i fundacions, així com altres entitats d'Amèrica Llatina i el Carib i de la Unió Europea.

Aquest esdeveniment, que es va dur a terme en format híbrid, va tenir per objectiu reflexionar sobre el paper dels governs locals en la nova agenda impulsada per les institucions europees, que té per objectiu estrènyer els vincles entre la Unió Europea i Amèrica Llatina i el Carib. Va concloure amb una declaració final conjunta per ser elevada als estats que participen de la Cimera UE-CELAC, així com a les institucions europees i institucions regionals d'Amèrica Llatina.

Participació en espais d'incidència i altres xarxes des de l'Oficina de Brussel·les

Durant l'any, l'Oficina de Brussel·les ha participat a les diverses reunions que la Comissió Europea (CE) i el Servei de Recerca del Parlament Europeu (EPRS) ha mantingut amb les oficines regionals i locals presents a Brussel·les per tal d'informar-les de l'evolució del procés d'implementació de la política regional, i dels programes europeus, així com d'altres temes d'actualitat.

També convé destacar totes les gestions i reunions realitzades des de l'Oficina de Brussel·les amb representants de la CE. Cal mencionar especialment, d'una banda, les relacions amb la Direcció General pels partenariats internacionals (DG INTPA) per posar en valor el paper dels governs locals en l'acció internacional de la Comissió Europea i, en particular, a l'hora d'estrènyer vincles entre les regions d'Amèrica Llatina i el Carib i la Unió Europea, i, de l'altra, les relacions amb la Direcció general de salut i seguretat alimentària (DG SANTE) per aclarir dubtes en la implementació d'un reglament europeu en l'àmbit de la salut pública.

Les relacions amb el Parlament Europeu (PE) s'han mantingut i, han estat centrades en el seguiment de les Comissions de Desenvolupament Regional (REGI) i Desenvolupament (DEVE) i, col·laboracions puntuals amb eurodiputats per visites o trobades. Alhora, s'ha prestat especial atenció i s'han anat seguint les conferències organitzades pel Grup Interurbà del PE.

Pel que fa al Comitè Europeu de les Regions (CdR), s'ha treballat amb aquesta institució en una gran varietat de temes per tal de poder fer sentir la veu dels ens locals de la demarcació. En aquest sentit, convé destacar tota la feina feta pel que fa al seguiment de les comissions de Política de cohesió, territori i pressupost de la UE (COTER) i Ciutadania, governança, afers institucionals i exteriors (CIVEX); els treballs de l'Aliança Europea de ciutats i regions per a la reconstrucció d'Ucraïna, amb la participació de la DIBA a les reunions mensuals. En aquest marc, s'han realitzat contactes amb ciutats

d'Ucraïna i xarxes europees com ara ALDA i el CMRE, per valorar vies de suport als governs locals ucraïnesos.

També s'ha recuperat la col·laboració amb la xarxa pel Monitoratge de la Subsidiarietat de la Comissió Europea (SMN) per reprendre els intercanvis d'informació.

En termes d'incidència política s'ha continuat treballant en xarxa amb altres oficines regionals i xarxes europees per millorar les oportunitats, tant pel que fa al desenvolupament de projectes, incidència política i intercanvis de bones pràctiques i visites. Alhora, s'han identificat i tramés a les àrees diverses consultes de la CE i del CdR per incidir en la normativa europea en preparació. Exemples de la DRI a destacar: les esmenes presentades al dictamen sobre "La preparació i gestió de crisis: reforçar la resiliència de la UE, les seves regions i ciutats", juntament amb la Confederació Europea de Poders Locals Intermedis (CEPLI), i les contribucions presentades al futur dictamen del CdR sobre la política de cohesió post 2027.

Destaquen, també, la participació a diverses reunions de consulta amb les parts del CdR, com ara la que va abordar el dictamen sobre "Aturar la violència de gènere: ciutats i regions que lideren el canvi"; la sessió sobre "El model europeu de l'esport" i la sessió sobre "Cap a una governança multinivell del Pacte Verd: la revisió del Reglament sobre la Governança de la Unió Energètica i de l'Acció Climàtica".

Seguint amb CEPLI, la diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz, va participar a l'Assemblea General i a la Conferència Política de CEPLI, celebrada a Ourense els dies 6 i 7 de març, on es va abordar la "Resiliència i recuperació: un enfocament multinivell per a la gestió del risc". En aquesta conferència la corporació va intervenir en el panell sobre "La cultura del risc i comunicació amb la població, sensibilització, formació" aportant la perspectiva territorial de la província de Barcelona.

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha continuat participant a la delegació espanyola del Comitè Europeu de les regions, així com també prenent part de les reunions de coordinació amb la delegació de govern davant la UE i les seves agències.

Enguany s'ha continuat amb l'acció iniciada al 2021 per apropar les polítiques europees als governs locals, organitzant el mes de març una sessió del "Cafè amb Brussel·les" centrada en el reptes i oportunitats de la intel·ligència artificial per a la gestió de les ciutats: respostes des de la Unió Europea. Aquesta sessió va ser realitzada en col·laboració amb la Direcció General de xarxes de comunicació, continguts i tecnologies (DG CONNECT) de la CE i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació. El mes de novembre s'ha organitzat una altra sessió del "Cafè amb Brussel·les" en col·laboració amb la Secretaria General de la CE, centrada en el programa de treball de la CE per a 2024 i el seu impacte a nivell local.

Setmana Europea de les Regions i les Ciutats

La Diputació de Barcelona ha format part del partenariat liderat per la xarxa CEPLI organitzant un taller en el marc de la 21a edició de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats (EWRC 2023), impulsat pel Comitè Europeu de les Regions i la Comissió Europea. Aquest any, concretament el mes d'octubre, la Diputació, representada per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, ha compartit taula amb representants de la regió de Hannover amb la directora general de Hannoverimpuls GmbH, i la Diputació de València, representada per al seva vicepresidenta segona. El taller, amb el títol "Local Intermediate Authorities at the forefront of social Innovation", ha presentat bones pràctiques d'innovació social i que donen resposta a les necessitats socials dels municipis per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Seguiment legislatiu, participació en consultes i posicionaments

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals del territori en la formulació de normatives i polítiques europees, l'OEEI, a més de realitzar un seguiment de la nova legislació que es genera o es revisa en el marc europeu -amb un total de 55 assessoraments en aquest àmbit-, ha promogut 33 accions de posicionament i d'opinió, directa o conjuntament amb les àrees de la Diputació i/o els municipis de la província, per tal d'incidir en les polítiques europees.

La tasca de seguiment legislatiu que es desenvolupa de forma coordinada amb l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les és cabdal per tal d'acostar les demandes locals a *l'acquis* comunitari, i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han realitzat majoritàriament mitjançant la participació en espais formals d'incidència de la Comissió Europea i el Comitè Europeu de les Regions, així com a través de la Xarxa de centres regionals per a la revisió de la implementació de polítiques de la UE (el RegHub) del Comitè Europeu de les Regions, i en el marc de la Plataforma Preparats pel Futur de la Comissió Europea. També s'han vehiculat contribucions a través del Servei d'Estudis del Parlament Europeu (EPRS) i de les autoritats de gestió dels fons de finançament europeu de gestió compartida.

Aquestes accions de posicionament abracen diverses temàtiques d'àmbit local en les quals s'està treballant a nivell comunitari, i on les institucions sol·liciten l'opinió als actors rellevants i experts en la matèria per a la millora legislativa.

A tall d'exemple, en l'àmbit del finançament europeu, destaquen les contribucions a la consulta sobre el programa de cooperació territorial europea POCTEFA 2021 – 2027 (per a la cooperació al territori transfronterer entre Espanya, França i Andorra) organitzada per la Comunitat de Treball dels Pirineus; la consulta als membres del RegHub i la Plataforma Preparats pel Futur sobre la revisió a mig termini del Programa Europa Digital, o el disseny dels Plans Nacionals Estratègics per al desplegament de la Política Agrària Comuna a Espanya; la consulta a les parts interessades del Comitè Europeu de les Regions sobre el futur de la política de Cohesió post 2027; o les consultes públiques de la Comissió Europea: per a l'avaluació ex-post del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014 – 2020; l'avaluació final del programa de recerca i innovació Horitzó 2020; l'avaluació a mig termini dels programes Horitzó Europa i les seves Missions, així com del Mecanisme de Recuperació i Resiliència; i dels instruments financers de l'acció exterior de la UE 2014-2020 i 2021-2027.

Al mateix temps, les àrees de la Diputació de Barcelona han contribuït en diverses convocatòries de dades i consultes públiques de la Comissió Europea de diferents àmbits. Per exemple, s'han fet aportacions a les convocatòries d'evidències sobre les comunicacions entorn a una nova agenda per a les relacions de la UE amb Amèrica Llatina i el Carib; una aproximació comprensiva a la salut mental; l'Any eu-

ropeu de la joventut 2022: els seus assoliments i el camí a recórrer; la revisió a mig termini de l'Estratègia per a la Igualtat de les persones LGBTIQ 2020-2025; la Comunicació sobre Defensar la democràcia europea i les recomanacions sobre processos electorals resilients, les eleccions al Parlament Europeu al 2024 i el compromís cívic; o l'informe sobre ciutadania europea 2023, entre altres. Alhora també s'ha participat en diverses consultes públiques de la Comissió, com en la proposta de Directiva sobre la Targeta europea de persones amb Discapacitat; l'avaluació a mig termini de l'Estratègia de la UE per a la Joventut 2019-2027; o l'equitat digital en matèria de protecció dels consumidors. Així mateix, la corporació també ha contribuït enviant comentaris per al debat al Parlament Europeu i al Consell a les propostes elaborades per la Comissió Europea. Per exemple, en la proposta de Directiva sobre estàndards per als organismes de promoció de la igualtat.

D'altra banda, en el marc del Comitè Europeu de les Regions, s'ha participat en les consultes a les parts interessades per a l'elaboració dels dictàmens sobre la violència de gènere; el marc legislatiu per a uns sistemes alimentaris sostenibles; un model esportiu *bottom-up* per a la inclusió i el benestar dels joves; el foment de les polítiques culturals en les zones rurals; o sobre el Pacte Verd Europeu i la Salut. I, pel què fa a les contribucions dirigides al Servei d'Estudis del Parlament Europeu, s'han emmarcat en la revisió de les Directives de qualitat de l'aire, i l'estudi sobre l'adaptació regional i local al canvi climàtic.

Finalment, al 2023 la Diputació de Barcelona, com a membre del RegHub, ha contribuït a dues opinions de la Plataforma Preparats pel Futur, aprovades al Ple de novembre, on també va participar l'OEEI, sobre la revisió a mig termini del programa Europa Digital i sobre la revisió de les Directives en matèria de contractació pública. També en el marc del RegHub i el Comitè Europeu de les Regions s'han fet aportacions a les consultes als membres de la xarxa sobre els Plans Nacionals de la Política Agrària, i el balanç del Pacte Verd Europeu i les seves perspectives de futur. En conjunt, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha impulsat i coordinat aquests espais de posicionament recollint les contribucions i l'experiència de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, activament involucrades en aquesta iniciativa, així com de diversos municipis.

Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC)

La Diputació de Barcelona, des de l'any 2012 participa a l'SCEWC amb un estand corporatiu que coordina la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC). El 2023 l'esdeveniment es va celebrar de manera presencial a Barcelona els dies 7, 8 i 9 de novembre. Enguany la Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'OEEI, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, va organitzar el dia 7 de novembre la sessió Living-in.eu: oportunitats per a la transformació digital de les ciutats. Hi van participar representants de la Comissió Europea DG Connect, Eurocities, Municipi de Gant, Bèlgica, i els Ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i Manresa.

Objectiu estratègic 2:

Participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. El 2023, aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD) de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 5.604.506,15 €.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

El Catàleg de serveis

En l'àmbit del suport al territori (i, en concret, als ens locals) l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat, amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, principalment, a través del «Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament», integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la província. Durant l'any 2023, va haver una demanda total de 77 sol·licituds de recursos econòmics, de les quals es van subvencionar 76 actuacions. La concessió aprovada total va ser de 938.286,86,00 € (898.736,86 € corresponents a l'any 2023, i 39.550,00 € a l'any 2024). Els recursos atorgats són els següents:

Recurs	Total ajuts atorgats	Imports concedits
Actuacions de l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global	58	419.695,86€
Plans d'educació per al desenvolupament	13	404.891,00€
Pla director de cooperació al desenvolupament	2	21.900,00€
Projectes de cooperació al desenvolupament	3	91.800,00€

A través d'aquest programa, l'OCD també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2023 ofereix el recurs «d'Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament», dirigit a municipis de fins a 20.000 habitants i a consells comarcals, i no ha tingut sol·licituds. No obstant, s'ha lliurat el document final de les orientacions estratègiques a l'Ajuntament de Montgat, corresponent al Catàleg de serveis 2022, i s'ha publicat l'informe d'orientacions estratègiques de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, corresponent al Catàleg de serveis 2021.

Finalment, i pel que fa als recursos tècnics, s'ha lliurat l'informe a l'Ajuntament de Sitges corresponent al suport puntual per a l'assessorament en l'impuls de la seva política de cooperació al desenvolupament, a fi de crear les condicions per elaborar un pla director i s'ha fet una presentació de l'esmentat informe davant el Consell de cooperació i solidaritat municipal.

D'altra banda, el Catàleg 2023 ha ampliat l'oferta de recursos materials iniciada l'any anterior. S'han ofert dos recursos d'educació per la ciutadania global, emmarcats a la campanya Dones que Transformen:

- Activitats programables: S'han aprovat un total de 77 sol·licituds d'aquest recurs.
- Exposicions: s'han aprovat un total de 37 sol·licituds, amb les quals es va esgotar el recurs per manca de disponibilitat de les dues exposicions cedides per l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed), que han estat tot l'any itinerant per diferents localitats.

Recurs	Modalitat	Total ajuts atorgats
Dones que transformen-Activitats	Cinefòrum	23
	Intervenció al carrer	20
	Taller teatralitzat per a joves	34
Dones que transformen-Exposicions	Dones trencant barreres	19
	Drawing 4 Equality	18

Els dos recursos s'acompanyen dels materials comunicatius de la campanya: cartells editables, *banners*, *rollup*, vídeos de testimonis i agenda web de tots els actes.

Grups de treball temàtics amb els ens locals

A més del suport econòmic, tècnic i material que s'ofereix als ens locals amb el Catàleg de serveis, el 2023 s'ha continuat amb el dos grups de treball que es van iniciar al 2019:

- El recurs «Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament», ha tingut en total 25 ens locals membres, ha donat continuïtat a l'aula virtual i ha celebrat 3 sessions: «Com planificar la comunicació de la cooperació al desenvolupament des de l'àmbit local», «Planificar l'educació per a la ciutadania global» i «Cloenda de l'Espai de treball». Aquesta última sessió ha servit per fer balanç dels cinc anys d'existència del recurs.
- El recurs «Espai de treball i Intercanvi dels Plans municipals d'ECG» s'ha mantingut en l'oferta del Catàleg. Durant el 2023, s'han programat dues sessions sobre ECG i educació formal i una tercera de balanç i tancament del recurs. Divuit ajuntaments han continuat formant part de l'espai però a les dues primeres sessions es va convidar a altres ens locals amb experiències en aquest àmbit per enriquir les sessions i donar a conèixer el recurs de cara al proper Catàleg de serveis.

Jornades i intercanvis

D'altra banda, i amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'OCD ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades següents:

- «Sessió de presentació del Catàleg 2023».
- Taller tècnic «Elements claus per justificar (amb èxit)».
- Sessió tancament amb ajuntaments participants al projecte EqualMED

Gestió del coneixement

Durant el 2023, s'han elaborat un seguit de materials i eines, dirigits a enfortir la política de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la província. Aquests són els més destacats:

- Traducció i publicació al castellà del material autoformatiu per electes titulat "La Regidoria de cooperació al desenvolupament", en format wiki.
- Publicació i difusió dels 5 primers capítols de la col·lecció sobre planificació estratègica de cooperació al desenvolupament:
  - Elaboració d'un pla municipal de cooperació al desenvolupament. Pautes metodològiques generals.
  - Pautes per transversalitzar l'enfocament de Coherència de Polítiques per al Desenvolupament (en català i castellà).
  - Pautes per transversalitzar l'enfocament de gènere en els plans locals de cooperació al desenvolupament.
  - Pautes per avaluar els plans locals de cooperació al desenvolupament.
  - Pautes per facilitar l'alineament de la cooperació al desenvolupament i l'acció internacional.
- Elaboració de dos nous capítols de la col·lecció sobre planificació estratègica de cooperació al desenvolupament:
  - La planificació de l'educació per a la ciutadania global.
- La planificació de la comunicació de la cooperació al desenvolupament.

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

L'any 2023 ha suposat la represa del desplegament del programa complert de cursos que s'ofereixen als ens locals de la província anualment a través del Banc d'Accions Formatives (BAF). Aquest incloïa una oferta variada, en format presencial i en videoformació, amb algunes novetats. En aquest sentit, durant l'any s'han impartit els cursos següents:

Nom acció formativa	Hores	Destinataris	Dates	Total participants	Avaluació
Del projecte a la història: com comunicar la cooperació al desenvolupament de manera propera i comprensible	12	Ens locals	10, 17 i 24 de febrer	15	8,7
Introducció a l'avaluació de plans, polítiques i programes municipals de cooperació al desenvolupament	16	Ens locals	3, 10, 17 I 24 de març	11	7,8
Tècniques creatives de comunicació i campanyes per a la justícia global *	16	Ens locals	9, 16, 23 i 30 de maig	13	9
Educació per a la ciutadania global a la Diputació de Barcelona	8	Àrees DIBA	6 i 13 de juny	23	9
L'educació per a la ciutadania global a l'àmbit local: reptes, oportunitats i eines	12	Ens locals	1, 8 i 15 de juny	12	8,8

* Amb la col·laboració de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada

Finalment, seguint amb l'objectiu d'impulsar la millora de les capacitats dels empleats i empleades públics dels governs locals de la província, l'any 2023 l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament va impulsar la concessió de 3 beques, per un import de 1.420 € cadascuna, destinades a cobrir parcialment el cost de la matrícula del Màster Globalización, Desarrollo y Cooperación 2024-2025 de la Universitat de Barcelona. Dues d'aquestes beques anaven destinades al personal tècnic dels ens locals de la província i la tercera al personal de la Diputació que treballessin en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Finalment, la convocatòria pública es va resoldre amb la concessió de 2 de les 3 beques disponibles.

Els Dies Europeus de la Solidaritat Local

Per vuitè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament, que fan els governs locals i regionals europeus i contribuir a generar una ciutadania informada i activa amb relació als reptes que planteja el desenvolupament global.

L'OCD ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els EDLS, amb la celebració de 32 activitats entre el 15 i el 30 de novembre de 2023. La campanya ha comptat amb la participació de 23 ens locals de la província a través d'ajuntaments com ara Centelles, Esplugues de Llobregat, Martorell, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès, que han programat activitats entre exposicions, xerrades, cine-fòrums, obres de teatre, i tallers de conta-contes. A més, per quart any consecutiu, des de l'OCD i la Gerència de Serveis de Biblioteques s'han coorganitzat 11 activitats de conta-contes sobre justícia climàtica, educació per la pau i drets de la infància a biblioteques dels municipis de Badalona, l'Estany, Lliçà d'Amunt, Matadepera, El Papiol, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Sant Climent de Llobregat, Sant Fruitós de Bages, Sant Julià de Vilatorta i Santa Margarida de Montbui.

D'altra banda, també es va organitzar la Jornada "Avancem cap a una cooperació transformadora. Perspectives de la cooperació al desenvolupament pel mandat 2023-2027", adreçada al personal tècnic i electe dels ens locals de la província. La jornada va plantejar la pertinença de desplegar polítiques municipals de cooperació transformadora, així com reflexionar sobre les novetats i reptes que presenta la nova llei de cooperació al desenvolupament.

Durant la jornada es va inaugurar l'exposició fotogràfica "Welcome, Experiència del Refugi", amb una visita comentada per l'autor, cedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Finalment, destacar que durant aquests dies es va impulsar una campanya de comunicació interna de la Diputació per desmuntar mites sobre la cooperació al desenvolupament, amb la difusió del vídeo "Ho saps tot sobre la cooperació al desenvolupament?". Així mateix, es va organitzar una visita guiada de l'exposició "Welcome" pel personal de la Diputació.

Cooperació directa

Pel que fa a la cooperació directa de l'OCD, aquesta és l'instrument de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals, per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona, l'any 2023 ha implementat els projectes i iniciatives següents en les dues àrees geogràfiques prioritàries de la Mediterrània i Amèrica Llatina:

Mediterrània

- «Iniciativa de cooperació internacional per reforçar la resiliència forestal i paisatgística de les comunitats mediterrànies en front del canvi climàtic i l'abandonament de la terra», dotada amb 60.000 €, per una durada de 9 mesos, executada per l'European Forest Institute (EFI). Ha comportat tres actuacions: l'execució del projecte de cooperació al Líban titulat "Apoderament de municipis i comunitats locals per preservar la biodiversitat i el patrimoni cultural al Mont Líban", la identificació i definició d'una nova iniciativa de cooperació en matèria forestal al Marroc, i, finalment, l'organització d'una visita de camp al Parc de Montserrat per compartir la bona pràctica de la iniciativa Smart Rural de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació.
- Projecte «Acció local per a la reactivació socioeconòmica al Mediterrani: les ciutats responen (LASERMED)», dotat amb 200.000 €, per una durada de 24 mesos, i executat per MedCités en 4 ciutats mediterrànies (Oujda, Sousse, Zgharta-Ehden i As-Salt). En cadascuna de les ciutats

participants, durant l'any 2023 s'han implementat els projectes pilot de recuperació socioeconòmica identificats al 2022. També s'ha organitzat una visita tècnica a Zgharta-Ehden, amb els representants de l'Ajuntament del Prat del Llobregat i de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE-Promoció econòmica, Diputació) que ja van contribuir al projecte durant el seu primer any d'implementació. Igualment, s'han produït diversos materials comunicatius i un informe de capitalització que recull els aprenentatges dels diferents actors implicats, i dels processos i eines desenvolupats durant les diferents fases del projecte, als diferents territoris d'implementació. Aquests documents es van finalitzar durant les sessions de treball organitzades a As-Salt, on es va clausurar la iniciativa.

- Durant l'any 2023, el projecte EqualMED – "Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals a Marroc", que lidera l'Institut Marocain pour le Développement Local (IMADEL), amb una subvenció de 293.860 €, ha entrat en el darrer trimestre d'execució de les activitats. En aquest període s'han finalitzat els projectes pilot bilaterals entre municipis i comunes participants en el projecte, dirigits a acompanyar i reforçar polítiques locals d'igualtat, i s'ha dut a terme la darrera formació a integrants de les instàncies locals d'igualtat d'11 comunes marroquines, centrada en la incorporació de l'EdG i dels ODS en la planificació territorial, i el darrer espai de diàleg de dones electes, sobre el marc normatiu i les eines de monitoratge i avaluació dels plans d'acció comunals, el mes de febrer.
- Pel que fa als projectes pilot, s'han fet accions de tancament, reconeixement i reflexió col·lectiva: l'acte de cloenda i reconeixement del projecte HIKAYA, Cercle de relats contra les violències masclistes entre el municipi de Vilafranca del Penedès i la comuna de Youssoufia (febrer); l'acte virtual de tancament del projecte entre agents d'igualtat del districte de Guéliz (Marràqueix) i la Brigada Lila del municipi de Santa Coloma de Gramenet, una trobada de reflexió on s'ha destacat el fort compromís de les joves en les accions del projecte i la voluntat de donar-li continuïtat en la propera fase de l'EqualMED; i la darrera acció del projecte de cogovernança en polítiques públiques municipals amb igualtat entre el municipi de Terrassa i la comuna de Tetuan, on s'ha constituït el Consell de Dones per la Igualtat amb motiu del 8M i coincidint amb la segona visita de la delegació de Terrassa.
  La darrera etapa de la primera fase de l'EqualMED també ha servit per fer un balanç en clau DAFO dels objectius i resultats del projecte (implicació i participació de 651 dones electes, de les quals 345 formades; formació de 100 integrants de les instàncies locals i de 37 joves com a agents d'igualtat; amb l'acompanyament d'un equip de 4 expertes en gènere i la implicació de 31 institucions públiques) i compartir-lo amb tota la Comunitat EqualMED, reflexionant sobre lliçons apreses, reptes i aprenentatges per avançar cap a la definició de la propera fase, que s'iniciarà al primer trimestre del 2024.
  Destacar que, com aposta de continuïtat i aprofundiment de l'estratègia de cooperació descentralitzada a la Mediterrània, s'ha prosseguit el treball iniciat al 2022 amb l'establiment d'un pla de treball conjunt amb Medcities, xarxa de més de 40 ens locals mediterranis, a la qual la Diputació es va adherir com a membre Observador l'any 2021. Aquest pla de treball s'articula al voltant de 3 grans eixos: identificar sinèrgies i articular espais d'intercanvi i de capitalització de resultats de projectes propis de cada entitat; promoure i desenvolupar accions conjuntes de cooperació directa a la Mediterrània, i compartir espais i recursos d'incidència internacional per contribuir al posicionament dels governs locals mediterranis.
  També s'ha seguit aprofundint en la relació amb l'European Forest Institute (EFI) amb el qual, el 2022 es va establir un Protocol general d'actuacions per impulsar la conservació i la gestió sostenible dels boscos mediterranis, la prevenció d'incendis i la mitigació de riscos. Al 2023, s'ha treballat en el desplegament conjunt del Pla de Treball anual establert amb l'EFI i també l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació.
- Finalment, s'han iniciat contactes amb Casa Mediterráneo (Alacant), en vistes a establir algun mecanisme de cooperació que permeti articular col·laboracions en les línies de treball complementaries que s'identifiquin.
  En línia amb aquesta voluntat de posicionament a la Mediterrània, conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació, s'ha establert un Protocol general d'actuacions amb l'European Forest Institute (EFI), amb l'objectiu d'establir un marc de cooperació per impulsar la conservació i la gestió sostenible dels boscos mediterranis, la prevenció d'incendis i la mitigació de riscos. Aquest Protocol també persegueix donar suport al disseny i la implementació de polítiques públiques, especialment en l'àmbit local, i el foment de l'intercanvi internacional i del treball en xarxa entre actors euromediterranis relacionats amb les polítiques forestals, la silvicultura i la gestió de la biodiversitat associades a les accions de gestió forestal estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i a les accions de restauració forestal i paisatgística.

Amèrica Llatina

Els projectes executats han estat els següents:

- Projecte de «Promoció del desenvolupament econòmic territorial inclusiu a la regió de El Trifinio», a Centre Amèrica, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa, la Asociación de Municipios Cayaguanca i la Asociación Intermunicipal Cacahuatique Norte (subvenció dinerària i en espècie per 303.137,90 €, aprovació al 2020, i execució fins al desembre de 2022). El projecte va finalitzar a finals de 2022 i va contribuir a millorar la capacitat de 3 mancomunitats i els seus municipis socis per contribuir a la inclusió social i a la dinamització de l'economia local en les regions transfrontereres, així com es van desenvolupar 16 polítiques locals de foment del Desenvolupament Econòmic Territorial Inclusiu (DETI). En el 2023 es va fer el tancament administratiu i el seguiment per a futures iniciatives, a on destaca la visita d'una delegació de l'entitat a Barcelona per participar en el Foro de governs locals EU-CELAC (novembre 2023), a on es va aprofitar per fer reunions d'avaluació i prospecció de noves col·laboracions.
- El projecte «Desarrollo Económico y Atención a Grupos Vulnerables» a Equador, amb el Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (CONGOPE) i la Fundación Terranueva, dotat amb 113.000 €, ha finalitzat portant a terme les activitats previstes amb èxit. El projecte ha acompanyat i enfortit les capacitats dels Governs Provincials de l'Equador per dissenyar participativament un Model Econòmic Provincial que inclogui polítiques públiques permetent comptar amb un mínim de protecció de la població en condicions de vulnerabilitat socioeconòmica a través de la sobirania i seguretat alimentaria, l'impuls de l'economia popular i solidària (EPS) dels territoris com actors per a la reactivació socioeconòmica i la definició d'un model de governança territorial públic, privat i comunitari pel desenvolupament econòmic sostenible de les províncies de l'Equador. Es destaca la missió de seguiment i de pros-

pecció de noves iniciatives a Equador, que es va dur a terme a finals de març de 2023.

A nivell de l'estratègia de cooperació amb Amèrica Llatina es destaca la renovació de la participació de la Diputació de Barcelona com a soci de ple dret a la xarxa de ciutats Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), que permet iniciar accions de cooperació conjunta entre d'altres activitats. En aquest sentit, l'Oficina de Cooperació va participar el 14 de novembre de 2023 a la trobada de la xarxa ibèrica del CIDEU, formada pels ajuntaments de Barcelona, Huelva, Irún, Màlaga, Pamplona, San Sebastian i Saragossa, així com el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona i la Diputació de Barcelona. A la trobada, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional va presentar a petició del CIDEU les oportunitats de finançament europeu per a xarxes de ciutats i ens locals. D'altra banda, l'Oficina de Cooperació es troba preparant un projecte de cooperació directa amb CIDEU a ciutats llatinoamericanes en matèria de planificació estratègica amb dimensió supramunicipal que es preveu que s'aprovi i s'iniciï la seva execució al 2024.

Al llarg de 2023 també s'ha treballat amb una altra entitat com és la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP). D'una banda, amb la signatura d'un memoràndum d'enteniment entre les dues institucions per tal de formalitzar i facilitar el treball conjunt i, d'altra banda, amb la preparació d'un projecte de cooperació directa a Xile en matèria de cures i amb objectius vinculats amb el programa EurosociAL+. A més, en relació a aquest programa, l'Oficina va participar en una trobada organitzada per la FIIAPP a Madrid el 22 de novembre de títol "Costuras para la cohesión social". Va ser un diàleg entre institucions d'Amèrica Llatina i Europa per tal de posar fi a les escletxes de desigualtat amb iniciatives com EurosociAL+. Hi va participar el Director de Relacions Internacionals juntament amb responsables públics d'alt nivell i d'altres institucions regionals i locals espanyoles. La trobada va obrir portes a una altra possible futura col·laboració en el marc del programa esmentat.

En el marc del Fòrum de Governs Locals de la Unió Europea i de la Comunitat d'Estats de Llatinoamèrica i Carib, que va tenir lloc a Barcelona els dies 9 i 10 de novembre, es van organitzar diverses trobades amb delegacions de l'Equador –en concret amb CONGOPE, alcaldia de Contacachi i província de Imbabura–, de El Salvador, de les alcaldies de Antigua, de Bogotà i de Montevideo.

Durant l'any 2023 l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, impulsat des de l'any 2005 per la Diputació de Barcelona, ha portat a terme diferents actuacions en l'àmbit de l'intercanvi i debat, generació de coneixement i formació. En concret les següents:

- Respecte als debats i incidència, el dia 20 de febrer de 2023 es va organitzar una jornada, juntament amb PLATFORMA, al Comitè de les Regions a Brussel·les sota el títol "La Cooperació Descentralitzada com a instrument per reforçar les relacions entre la UE i AL en un context canviant". A la jornada hi va participar la llavors presidenta de la Diputació, Sra. Núria Marín i la llavors diputada adjunta de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Sra. Pilar Díaz. Així mateix, es va aprofitar per presentar l'estudi "Repensar la cooperació descentralitzada en un context d'incertesa i transicions múltiples" resultant de la VIII Conferència celebrada l'any 2022 i elaborat per PHARE-Territorios Globales.
- Seguint amb la línia de debat, l'Observatori va participar com a panelista en el "Foro internacional territorial" organitzat per CONGOPE a Quito el dia 28 de març de 2023, per parlar sobre els principals reptes de la cooperació descentralitzada, i compartir els principals resultats de la VIII Conferència i presentar l'estudi "Repensar la cooperación descentralizada en un contexto de incertidumbre y transiciones múltiples" a Amèrica Llatina.
- També en la línia d'incidència, l'Observatori va participar entre els dies 23 de novembre i 1 de desembre de 2023 en la missió d'observació internacional dels drets humans a Mèxic (Chiapas), organitzada per la "Plataforma per la Pau i els Drets Humans Mèxic-Unió Europea" integrada per sis xarxes d'organitzacions de drets humans a Mèxic (Iniciativa Mesoamericana de Mujeres Defensoras, Red de Defensoras de Derechos Humanos, Grupo de Trabajo de Política Migratoria, la Red Todos los Derechos para Todas y Todos, el Espacio OSC, i la Red por los Derechos de la Infancia; dos xarxes europees –Red EULat i la Coordinació Alemana pels Drets Humans a Mèxic–; i set organitzacions europees –OMCT, PBI, Sipaz, SWEFOR, TNI, ACAT Francia i Taula per Mèxic–).
- Quant a formació, l'Observatori ha impartit dues edicions on-line del curs "Tècniques creatives de comunicació i campanyes per a la justícia global" de 16 hores de duració. La primera edició es va realitzar el mes de març i va estar orientada a governs locals i entitats de justícia global d'Europa i Amèrica Llatina. La segona edició es va dur a terme durant el mes de maig orientada a governs locals de la província de Barcelona en el marc del BAF.
- Així mateix, aquest any s'ha impartit la 18ena edició del curs on-line "Especialista en Cooperació Descentralitzada" entre els dies 25 de setembre i 22 de desembre de 2023. Aquest any s'han adaptat i actualitzat tots els materials del curs en format digital, fet que ha contribuït a millorar considerablement l'agilitat de lectura, la interacció amb l'alumnat i la qualitat dels materials. Durant el mateix període també s'ha portat a terme la 5ena edició del curs "Localizando los Objetivos de Desarrollo Sostenible: herramientas para la transformación local" que es fa conjuntament amb CGLU.
- En el marc formatiu destaca el conveni específic de col·laboració signat amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo BarcelonaCentre Ernest Lluch (CUIMPB) dins de l'àmbit acadèmic via on-line. Fruit del conveni, a partir de l'edició de 2023 el curs de cooperació descentralitzada de l'Observatori s'acreditarà amb crèdits universitaris. I, a més, es dotaran de beques els alumnes que superin amb una nota igual o superior al 7 el curs per assumir el cost de l'obtenció de dits crèdits.
- Finalment, aquest any l'Observatori i l'OCD han participat, com a docents, en la formació continua de la FEMP "Cooperación Descentralizada Local, palanca de cambio para la sostenibilidad de un desarrollo territorial sostenible" que es va portar a terme via on-line els dies 11,13 i 15 de desembre.
- Quant a la seva línia de gestió de coneixement, aquest any l'Observatori ha elaborat un estudi sobre cooperació descentralitzada i iniciatives locals de pau anomenat "Guia para Agendas Locales de Paz y Cooperación Descentralizada. Orientaciones para el fortalecimiento de las políticas locales de paz" que s'ha encarregat a la Asociación para la Paz Gernika Gogoratuz.
- A més, es destaca que durant els dies 27 i 28 de juny de 2023 des de la DRI i OCD es va participar políticamentg i tècnicament en el IV Fòrum Mundial de Ciutats i Territoris de Pau celebrat a Bogotà. Aquesta participació es va emmarcar en la participació de la Diputació com a sòcia del Fòrum d'Alcaldesses i Electes Iberoamericanes, des del qual es va organitzar un dels espais dins del Fòrum: el laboratori "Hacia el Municipalismo feminista: institucionalización de los derechos de las mujeres y erradicación de la violencia machista" dins de l'eix del Fòrum "Dones, pau i seguretat".

- Quant a l'àmbit de Defensa dels drets humans s'han rebut diverses delegacions d'entitats i persones defensores dels drets humans en el darrer trimestre de 2023. En concret a representants de l'entitat mexicana FRAYBA, a Diana Damian de Formación y Capacitación A. C (FOCA) de Chiapas a Mèxic, a Haydee Castillo de Nicaragua i a Hector Aguirre de El Salvador.
- Amb l'entitat de FOCA s'ha iniciat un procés per a definir un projecte de cooperació directa en l'àmbit dels drets humans de les dones a la regió Mesoamericana.
- Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament, impulsada per les entitats, en el 2023 s'ha seguit amb el tancament de 7 projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament, destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació que es va resoldre a finals de 2018, per un import total de 793.492,40€.
  Els 7 projectes s'han executant en 7 països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el forment de la pau.

Educació per a la ciutadania global

Els governs locals són un actor clau en la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit, per mitjà de dos recursos inclosos al Catàleg de serveis: les accions d'educació per al desenvolupament i els plans municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2023 es van aprovar 71 recursos econòmics vinculats a l'educació per a la ciutadania global a través del Catàleg de serveis. En 2023 un total de 13 ens locals han sol·licitat el recurs de pla municipal d'educació per a la ciutadania global. Cal tenir en compte que l'any 2022 es van aprovar 4 sol·licituds plurianuals d'aquest recurs, les quals s'han executat al llarg del 2023.

En total, en aquest àmbit s'ha atorgat un import total de 824.586,86 €, el que significa una línia continuista respecte a anys anteriors.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en l'edició 2023, del projecte Ciutat Defensores de Drets Humans (33.000,00 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Durant el 2023, han estat en execució un total de 26 projectes d'educació per a la ciutadania global subvencionats a entitats de la província, en el marc dels quals s'ha participat a formacions, jornades i actes de presentació de publicacions i recursos. D'una banda, ha finalitzat l'execució d'11 dels 12 projectes de la convocatòria 2021, 8 dels quals ja s'han tancat i la resta es troben en fase d'execució. D'altra banda, s'han iniciat els 14 projectes aprovats a la convocatòria 2023, que s'implementen a 39 municipis de la província amb un import total atorgat de 999.269,59 €.

L'any 2023, s'ha donat continuïtat al suport directe a entitats de segon nivell per reforçar la societat civil local i el treball concertat entre administracions locals i entitats no lucratives. En aquesta línia, s'ha ampliat el període d'execució del projecte «De la cooperació a la justícia global: innovació en pràctiques i discursos transformadors» amb LaFede.cat per tal d'avaluar el treball d'enfortiment de capacitats a municipis de la província els darrers 5 anys. D'altra banda, a la Cordi (Coordinadora pel Comerç Just i les Finances Ètiques) es va aprovar la subvenció de 95.000 € pel projecte "Filem el vincles entre la justícia global i les economies transformadores". En el marc d'aquest projecte, es va impulsar la campanya de sensibilització pel Dia Mundial de Comerç Just al mes de maig, amb la participació de la Gerència de Biblioteques i la col·laboració de la Gerència de Serveis de Comerç per la difusió de continguts i la programació d'activitats.

L'OCD ha continuat participant al Grup de Compra Pública Responsable i, més concretament, en l'organització de les V Jornades amb el títol "La urgència d'una mirada global amb Justícia Social als processos de transició ecològica", que ha volgut posar el focus en la compra pública vinculada al compromisos internacionals davant l'emergència climàtica.

Finalment, l'OCD ha donat suport directe a dos entitats de referència en aquest àmbit:

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 50.000 € destinada a finançar el projecte «*Promoció de la pau i els drets humans 2023*». Enguany, i en el marc de la commemoració del 75è aniversari de la declaració universal dels Drets Humans, s'ha organitzat el seminari "Recuperar la Universalitat dels Drets Humans", activitats descentralitzades per a un públic familiar i la XLIV edició del Premi per la Pau, que s'ha atorgat a l'activista nicaragüenca Haydee Castillo Flores.
- Fundació Casa Amèrica Catalunya, que ha rebut una aportació directa de 100.000 €, destinada a donar suport a la programació cultural per apropar la realitat d'Amèrica Llatina posant el focus en les lluites per la defensa del drets humans. En particular, al 2023 es va atorgar el premi Antoni Traveria a la Llibertat d'Expressió a l'Associació Nacional de Periodistes del Perú (ANP) i es va organitzar, entre d'altres activitats, dos cicles sobre memòria històrica arran els 50 anys dels cops d'Estat a Uruguai i Xile.

Relacions institucionals

D'altra banda, l'OCD ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per finançar parcialment les seves despeses corrents per a l'any en curs.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (63.000 €), per donar suport al seu «*Pla d'Acció per a una Educació Transformadora per una Ciutadania Global a la província de Barcelona (fase V)*», actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Així, en 2023 la Diputació ha fet una aporta-

ció econòmica a favor del FCCD de 130.000 €, per al suport parcial a l'activitat general del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).

D'altra banda, la Diputació participa a la comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat. Durant l'any 2023, s'han portat a terme diferents reunions en les quals es va definir, entre d'altres, el pla de treball de la comissió.

Aquestes accions s'emmarquen en la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

També es treballa per reforçar l'àmbit local des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món.

Xarxes i espais de treball

Per altra banda, cal destacar, també, la participació de l'OCD en els grups de treball i xarxes següents:

- Participació en la comissió tècnica d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau.
- Participació en les reunions dels Clusters sobre ODS / Agenda 2030 i DEAR de Plataforma.
- Participació en els òrgans de govern, en les comissions i grups de treball del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).
- Participació Grup Motor Canviar l'educació per canviar el món.
- Participació en el Consell de redacció de la revista SUD.
- Participació en el DEAR Multi-Stakeholder Group (MSG).
- Participació projecte Ciutats Defensores de DDHH.
- Participació a la Red de puntos focales en EpDCG de CCAA y EELL impulsada per AECID.

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i dels ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes, aquest any amb una aportació de 48.250 €. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional. La Diputació, com a membre d'aquesta xarxa, va participar a la campanya «La pau al mon comença aquí» que es va organitzar el 21 de setembre, en commemoració del Dia Internacional de la pau.

Ajut humanitari

A més, cal destacar que l'Oficina de Cooperació, durant l'any 2023, ha atorgat diverses subvencions d'ajuda humanitària per fer front a greus emergències esdevingudes durant aquest any. Aquestes ajudes s'han assignat a les entitats més especialitzades i amb més experiència i capacitat en gestió de crisis humanitàries, i, en concret, s'ha proveït ajudes per donar resposta a les crisis següents:

- Terratrèmol a Turquia i Síria: S'ha concedit dues subvencions per aquesta catàstrofe. La primera a ACNUR, per un import de 150.000 €, per reforçar la seva campanya de resposta a l'emergència, destinada a proporcionar assistència multisectorial a les persones afectades pel terratrèmol, i més concretament per proveir articles no alimentaris d'emergència. La segona a UNICEF, per un import de 250.000 €, per recolzar la seva campanya enfocada a contribuir al compliment del dret de supervivència i desenvolupament de la població afectada pel terratrèmol, assegurant l'accés a subministraments essencials d'emergència i, en concret, per proveir articles d'emergència en matèria d'aigua, sanejament i higiene i nutrició per a nens i nenes.
- Invasió d'Ucraïna: S'ha atorgat una altra subvenció a ACNUR per fer front al conflicte, per un import de 350.000 €, per donar suport a la seva activitat en el marc de la seva campanya destinada a donar protecció i ajuda d'emergència a la població desplaçada per al conflicte en Ucraïna. En concret, aquesta campanya es basa en proveir articles bàsics d'emergència no alimentaris, tals com lones plàstiques, mantes tèrmiques i bidons d'aigua de 10 litres, per tal de millorar les condiciones de vida dels desplaçats a causa de la guerra.
- Inundacions a Líbia: També s'ha concedit una darrera subvenció a ACNUR, per un import de 250.000 €, per recolzar la seva campanya per donar protecció i assistència a la població afectada per aquestes inundacions, per tal de proveir a les famílies afectades, d'articles bàsics de supervivència no alimentaris, tals com bidons, lones plàstiques, mantes, kits de cuina i llums solars.
- Terratrèmol al Marroc: s'ha fet una aportació de 150.000€ a la Crida d'emergència per a la població víctima del terratrèmol al Marroc realitzada pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Conflicte de Gaza: Per últim, s'ha atorgat una subvenció a UNRWA, per un import de 245.000 €, per col·laborar amb la seva campanya de resposta d'emergència a les necessitats alimentaries de la població en la Franja de Gaza per l'escalada de violència.

Amb aquestes contribucions, la Diputació de Barcelona no només dona resposta al que estableix la nova Llei 1/2023 de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, respecte del paper dels ens locals en l'ajuda humanitària, sinó que també posa de manifest, un cop més, la voluntat que hi ha des del món local de contribuir a vehicular la solidaritat entre els pobles de manera eficient i coordinada, i, en especial, en moments tan difícils.

Objectiu estratègic 3:

Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

En el marc d'aquest objectiu s'emmarquen, també, els recursos del Catàleg que fan referència a temes europeus i que es detallen a l'objectiu 1. A més, en el marc d'aquest objectiu s'han realitzat les actuacions següents:

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

Per tal millorar la capacitació dels ens locals i les àrees de la Diputació pel que fa a la participació en programes europeus i a l'acció internacional, en el marc del Banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), des de l'OEEI durant aquest any s'han realitzat les accions formatives següents:

Nom acció formativa	Hores	Destinataris	Dates	Participants	Dones	Homes	Avaluació
Programes i instruments per implicar a la ciutadania en el projecte europeu	6 h (3 sessions 2h)	Ens locals	13, 20 i 27 de juny	12	9	3	8,6
Programa LIFE: oportunitats per als ens locals	6 h (3 sessions 2h)	Ens locals	3, 10 i 17 de maig	21	18	3	8,6
Gestió de projectes europeus	6 h (3 sessions 2h)	Ens locals	27 de setembre i 4 i 11 d'octubre	23	13	10	8,18
Posicionament i influència de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional	6 h (4 sessions 2h)	Intern	4, 18 i 25 d'octubre	16	10	6	8,62
Horizon Europe: oportunitats per als ens locals	6 h (3 sessions 2 h)	Ens locals	15, 22 i 29 d'octubre	19	11	8	7,73

Com mostren les dades del quadre, s'han realitzat 5 accions formatives al 2023 (totes elles en format virtual) amb l'assistència de 91 participants en total (61 dones i 30 homes).

Les valoracions per part dels participants han estat molt positives i sempre superiors a 7. La mitjana de totes les formacions ha estat d'un 8,35.

Participació en convocatòries europees

A finals de 2021 l'OEEI va presentar la candidatura de la Diputació de Barcelona a participar al *European Commnunity of Practice on Partnership* (ECoPP) de la DG Regio, sobre fons UE de gestió compartida, que va ser aprovada a principis de 2022. També durant el 2023 l'OEEI ha participat en les activitats de l'ECoPP a través del grup de treball "Cocreating a meaningful partnership", un dels 6 grups de treball que s'han creat. Les contribucions, de caràcter tècnic, s'han centrat en fer recomanacions sobre com les autoritats de gestió poden adoptar nous mètodes de cocreació a l'hora de programar els Fons Estructurals i en posar de relleu que es tingui en compte al món local. En concret, s'ha participat en la 2a reunió plenària que es va dur a terme online al febrer i a una reunió virtual a l'octubre, que va servir de punt de partida pel pla de treball de 2024.

La Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. PLATFORMA té 3 objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament, establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees, i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és el representant legal de PLATFORMA, que compta amb una trentena de socis.

Per al període 2023–2026, PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu «*Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE*». És la continuïtat de l'anterior projecte, de mateix nom, subvencionat en un 80% per la Comissió Europea.

El projecte actual, amb un pressupost estimat de 5.000.000 €, vol continuar reforçant la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la Política Europea de Desenvolupament i a l'Agenda global de desenvolupament. Se centra en activitats de posicionament i d'incidència política, de reforç de les capacitats dels governs locals i regionals, així com d'educació per al desenvolupament.

La Diputació de Barcelona contribueix a aquest projecte amb 30.000 € i també amb el cofinançament del 10% del pressupost total de 70.000 € d'execució d'activitats.

Finalment, cal destacar que durant el 2023, un dels tres projectes amb participació de la Diputació de Barcelona a la convocatòria DEAR (Development Education and Awarness Raising) de la Comissió Europea, va resultar aprovat. El projecte GEAR UP!, que inicia la seva execució a gener de 2024, està liderat per la Region Marche italiana i compta amb socis de 6 països europeus. La Diputació de Barcelona forma part en qualitat d'associat per facilitar intercanvi de pràctiques entre socis europeus i ajuntaments de la província.

Guia d'ajuts de la Unió Europea

Cal destacar també que l'OEEI gestiona la plataforma *online* de la Guia d'ajuts de la UE, GAUE, que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través del Twitter i Linkedin, i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els programes de finançament. Enguany el portal ha rebut la xifra de 64.675 visites anuals, amb un increment de visites del 80% respecte l'any 2022. El portal ha recollit al llarg de 2023, 189 convocatòries i 80 notícies d'interès per als ens locals.

Publicacions adreçades als ens locals sobre fons europeus de caràcter competitiu del marc financer pluriennal 2021–2027

Amb l'objectiu que els ens locals de la província coneguin les oportunitats que ofereixen els fons europeus de caràcter competitiu vinculats al nou marc financer pluriennal (MFP) per al període 2021–2027, aquest 2023 s'han publicat i presentat:

– La "Guia de programes competitius de la UE 2021-2027 per a governs locals", que inclou 17 fitxes detallades sobre 17 programes europeus de caràcter competitiu d'especial interès per als ens locals.

– I dues publicacions monogràfiques: una sobre el programa Horizon, "HORIZON Europe: oportunitats per al món local al Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE 2021–2027" i l'altra sobre el programa LIFE, "Oportunitats per al món local al Programa UE per al medi ambient i l'acció pel clima LIFE 2021-2027".

També a finals de 2023 s'ha finalitzat l'actualització de la guia de gestió de programes europeus, adreçada als ens locals, que està pendent de publicació.

Participació dels ens locals de la província de Barcelona en programes europeus en el marc financer vigent (2021-2027)

Partint de la base d'un treball realitzat l'any 2021 de recopilació i anàlisi de dades sobre la participació dels ens locals de la demarcació de Barcelona en els programes de finançament europeu pel període de finançament anterior (2014-2020), s'ha començat a elaborar la base de dades pel període 2021-2027 i es podrà disposar de dades per als anys 2021-2023 durant 2024.

Per promoure la participació dels ens locals de la província de Barcelona en projectes europeus, a més de la formació especifica que s'ofereix als ens locals dins el Banc d'accions Formatives de la Diputació de Barcelona i l'assessorament individualitzat que és presta, també es participa en iniciatives promogudes per altres entitats. Al febrer de 2023 personal de l'Oficina va impartir un taller pràctic sobre com preparar una proposta per una convocatòria europea, en el marc del Curs sobre fons i programes europeus que organitza cada any el Diplocat. En aquest taller van participar 54 persones, tècniques d'ens locals de tota Catalunya essent la major part de la província de Barcelona.

Divulgació del projecte europeu

La Diputació de Barcelona treballa per apropar el projecte europeu a la ciutadania oferint diferents recursos als governs locals de la província i en col·laboració amb diferents entitats, amb l'objectiu de posar de manifest l'impacte que té, en el dia a dia, l'aliança teixida entre el món local i la Unió Europea. En el marc d'aquest objectiu, durant l'any 2023 s'ha continuat impulsant l'àmbit de la divulgació sobre el projecte europeu amb el desenvolupament de les següents actuacions:

Dia d'Europa

La Diputació de Barcelona ha participat com cada any en la commemoració del Dia d'Europa, el 9 de maig, amb un programa d'activitats durant tot el mes. En ser un any d'eleccions locals, aquest 2023 les activitats han estat molt restringides per complir amb els requeriments de la Junta Electoral. Les activitat realitzades han tingut la col·laboració de les representacions de les institucions europees a Barcelona i la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).

A la vegada, la Diputació de Barcelona ofereix suport tècnic i econòmic als governs locals de la província perquè facin activitats entorn el dia d'Europa en els seus municipis. Aquestes activitats es van difondre en el marc d'una campanya que portava per títol "*Construïm Europa des del món local*":

– Declaració institucional
  El dia 9 de maig al matí va tenir lloc l'acte institucional de celebració del Dia d'Europa, amb la hissada de la bandera de la Unió Europea i lectura de la declaració institucional davant la façana de l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona. En aquest acte hi van participar representants dels grups polítics que conformen el Ple de la Diputació de Barcelona, així com representants de les institucions europees a Barcelona. Durant la hissada de la bandera un grup musical va interpretar l'Himne d'Europa (Simfonia núm. 9 de Beethoven) així com d'altres peces musicals.

– Sessions de conta-contes 'Kalòpsia': celebrem el Dia d'Europa amb els més petits!
  Durant el mes de maig, la Diputació de Barcelona, a través de l'OEEI i la Xarxa de Biblioteques Municipals, en col·laboració amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona, va organitzar 11 sessions infantils de conta-contes del llibre 'Kalòpsia, un planeta no tan diferent', que explicava als nens i nenes l'origen de la Unió Europea i quins són els valors que la identifiquen. Aquestes sessions van tenir lloc a diferents biblioteques de la província de Barcelona, ubicades en els municipis de Moià, Piera, Sitges, Cornellà de Llobregat, Vallirana, Badalona, Caldes de Montbui, Centelles, Santa Perpètua de la Mogoda, Castellar del Vallès i Sant Fost de Campsentelles. Com a novetat d'aquest any, i per tal d'arribar a municipis més petits, el conta-contes de la Kalòpsia es va realitzar a través dels Bibliobusos als municipis de Mura i Rubió.

XXV Trobades municipals europees

Amb l'objectiu d'impulsar l'acció internacional dels ens locals de la província de Barcelona i de la pròpia Diputació de Barcelona i contribuir a promoure la participació dels ens locals de la província en les polítiques europees es van organitzar les XXV Trobades municipals europees els dies 1 i 2 de març de 2023 al Museu Marítim de Barcelona. Les trobades, que portaven per títol "Tres anys després de la pandèmia: cap a on van els governs locals europeus?", es van construir sobre el llegat de les Jornades d'Europa que la Direcció de Relacions Internacionals celebra anualment des de fa més de dues dècades.

Aquesta edició va generar un espai de debat i intercanvi entre 70 representants electes i personal tècnic dels ens locals tant de la província de Barcelona com d'Europa. També van participar experts europeus i internacionals al voltant de com està impactant el context actual de múltiples crisis interconnectades en la gestió dels municipis europeus i, a la vegada, va voler posar l'accent en les polítiques i instruments que posa la Unió Europea a disposició dels governs locals per donar millor resposta a les necessitats de la ciutadania i dels agents del territori. El programa d'aquestes jornades va combinar diàlegs entre experts en polítiques europees i governs locals, taules d'experiències i presentacions sobre els programes europeus LIFE i Horizon Europe, així com les publicacions que l'OEEI ha elaborat sobre aquests programes.

La xarxa BELC: construint europea des del món local

BELC és una xarxa d'electes locals impulsada per la Comissió Europea per apropar el projecte i les polítiques europees a la ciutadania a través dels electes locals. Des d'aquest 2023 la Diputació de Barcelona és membre coordinador i té per funció promoure la participació dels ens locals de la província de Barcelona a la xarxa i donar-los suport. En aquest moment hi ha 10 electes locals de la província de Barcelona que ja en són membres i està previst que al 2024 aquesta xifra s'incrementi de forma notable. A l'estat espanyol hi ha 133 membres i a tota la Unió Europea es compta actualment amb 931 membres.

Enquesta sobre el futur d'Europa

La Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'implicar en el projecte europeu a la ciutadania de la província i apropar les institucions europees a les necessitats i prioritats d'aquesta, va dur a terme la 1a enquesta sobre el futur d'Europa a inicis de l'any 2022, en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa (CoFoe), i enguany hi ha donat continuïtat.

L'enquesta de l'any 2023 va tenir característiques similars a la primera, per tal d'observar si l'opinió de la ciutadania de la província de Barcelona en relació amb els temes rellevants per al present i futur de la UE havia canviat i, si fos el cas, en quin grau. La major part de preguntes de la primera enquesta es van mantenir per veure l'evolució però es va canviar el bloc relacionat amb la joventut per un que copsés l'opinió de la ciutadania entorn l'acció de solidaritat i cooperació internacional de la Unió Europea.

Ambdues enquestes han servit per poder fer un seguiment de l'evolució de l'estat de l'opinió de la ciutadania sobre temes vinculats a la Unió Europea amb qüestions que seran rellevants per planificar accions per promoure la participació ciutadana a les eleccions europees de 2024.

Col·laboració amb entitats europeistes per la difusió del projecte europeu

El Consell Català del Moviment Europeu, amb el suport de la Diputació de Barcelona, i sota el títol "Una Europa més propera. Els municipis i els joves a l'any europeu de les competències", va organitzar una jornada presencial els dies 23 i 24 de novembre a Sant Boi de Llobregat.

La Jornada de tardor del Consell Català del Moviment Europeu va consistir en un cicle de debats i conferències de caire europeista que va comptar amb quatre taules rodones: "un nou ordre mundial en plena construcció, el món que viuran els joves d'avui", "una Europa social, un futur pels joves", "uns municipis europeistes útils pels joves" i "un futur europeu pels joves i noves competències i nous perfils professionals a la UE".

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis	0	0%	1	100%	1	2%
Caps d'oficina	2	100%	0	0%	2	5%
Caps de secció	4	100%	0	0%	4	10%
Cap d'unitat	2	67%	1	33%	3	7%
Tècnics assessors	0	0%	1	100%	1	2%
Responsable d'àmbit	3	75%	1	25%	4	10%
Director de programa	4	100%	0	0%	4	10%
Tècnics superiors especialistes	12	80%	3	20%	15	37%
Tècnics superiors dret	1	100%	0	0%	1	2%
Tècnics mitjans	2	67%	1	33%	3	7%
Secretàries de directiu	1	100%	0	0%	1	2%
Auxiliars administratius	1	100%	0	0%	1	2%
Totals	**32**	**80%**	**8**	**20%**	**40**	**100%**

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

(fins a juliol de 2023, Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local)

Com a resultat de les eleccions locals del 28 de maig, el 13 de juliol de 2023 es va constituir la Diputació de Barcelona en sessió plenària extraordinària, i el 26 de juliol va tenir lloc la sessió plenària relativa a l'aprovació del cartipàs corresponent al mandat 2023-2027.

Per Decret núm. 9917, de 31 de juliol de 2023, es modifica, entre altres, la denominació de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que passa a denominar-se Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i la del Servei d'Agenda 2030 i Participació, que passa a anomenar-se Servei d'Agenda 2030, atès que l'àmbit de la participació es trasllada a una nova Àrea denominada Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial (inicialment Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació).

Definició i objectius

La Coordinació de Cooperació i Assistència Local té com a finalitat articular de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la política d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.

- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.
- Promoure la millora interna, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal de la pròpia Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local (DSCL), el Servei de Planificació i Avaluació (SPA), el Servei d'Agenda 2030 i la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba).

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades.

Tasca efectuada

Millora continua del model de cooperació local i dels seus instruments.

El 2023 ha estat l'any de reafirmació del model de cooperació local resultant del projecte transformador "Concertem en xarxa", un procés de reflexió i anàlisi que es va dur a terme a principis del mandat 2019-2023 i que tenia per objectiu revisar i millorar la política de cooperació de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte va culminar amb l'aprovació del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 vertebrat per tres instruments de cooperació, renovats i millorats, i dotat amb més de 1.200 MEUR per al conjunt del mandat.

Pel que fa a aquests tres instruments, les actuacions més rellevants que s'han impulsat al llarg d'aquest 2023 des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, amb el suport de les seves diferents unitats orgàniques, han estat les següents:

- La continuïtat del Catàleg de serveis 2021-2023. Un Catàleg a tres anys vista que per a la convocatòria del 2023 ha ofert un total de 362 recursos: 161 de caire tècnic, 114 econòmics i 87 materials.
- L'actualització mensual de la plataforma web de seguiment del Programa general d'inversions (PGI) que permet rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona a través de les dues línies de suport que configuren el PGI.
  Al mes de març del 2023 s'han publicat els resultats de l'avaluació del PGI duta a terme per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA), que tenia per objectiu analitzar els procediments i mecanismes de suport a la inversió local de la Diputació que es canalitzen a través d'aquest instrument per detectar-ne les principals problemàtiques i proposar millores.
  En aquest sentit, s'ha realitzat una comunicació dels resultats a totes les persones participants en l'avaluació (tant internes de la Diputació com externes), s'ha fet una presentació específica al personal de la Coordinació, i una nota de premsa conjunta entre la Coordinació i l'IVÀLUA.
  Indicar que tota aquesta documentació es pot consultar al portal de transparència de la corporació.
- I pel que respecta als Programes específics, al mes de gener s'aprova el programa "Escolta Jove 2023" dotat amb 3,3 MEUR; al mes de febrer el programa "Refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors", d'1,5 MEUR i, finalment, al mes de novembre, el programa "Extraordinari d'autonomia local", de 75 MEUR.

Indicar en aquest punt que el 27 de desembre de 2023 s'aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i el seu Protocol general.

Seguint el camí obert pel Pla de cooperació antecedent i, per tant, donant estabilitat i robustesa al model definit en el mandat anterior, aquest nou Pla incorpora, com a principal novetat, la inclusió de la seva dimensió estratègica. I és que el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 s'erigeix com l'eina que defineix les prioritats i els objectius de l'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona per al mandat, que inclou un sistema complet de seguiment, avaluació i rendiment de comptes.

Lligat amb el nou mandat corporatiu, per acord de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 21 de desembre de 2023, núm. 754, s'aprova el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona pel període 2024-2027, i el mateix dia, per acord del Ple de la Diputació, la primera de les seves convocatòries, la corresponent als recursos 2024 emmarcats en el Pla de cooperació 2024-2027.

Impuls d'una planificació estratègica corporativa reflexionada i compartida

Un cop constituïda la nova corporació, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, amb la col·laboració del personal tècnic de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, ha organitzat i convocat tot un seguit de reunions personalitzades amb el conjunt dels centres gestors de la Diputació, per tal d'impulsar la planificació estratègica de les Àrees de cara al mandat 2024-2027.

En aquestes reunions s'ha presentat una anàlisi detallada de l'acció cooperadora desenvolupada per cada centre gestor en el període 2020-2023, amb l'objectiu de fer una valoració conjunta dels resultats i facilitar la reflexió i la implementació de millores que enforteixin el suport als ens locals per al mandat 2023-2027.

En el període comprès entre els mesos de juliol i desembre del 2023 s'han fet un total de 12 reunions, en què han participat els responsables i comandaments tècnics dels centres gestors que gestionen recursos en el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals.

Enfortiment de la relació amb els governs locals

Al llarg del 2023 des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local s'han atès un total de 66 peticions de reunions amb els governs locals de la província, distribuïdes de la manera següent: 63 peticions de 58 ajuntaments, 2 peticions de consells comarcals i 1 petició de mancomunitat intermunicipal.

De les 66 peticions 24 corresponen al Mandat 2019-2023 i 42 peticions al Mandat 2023-2027.

També s'han atès 29 peticions d'informació de grups polítics, 2 peticions d'informació del Servei de Premsa i 2 peticions de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Durant l'any 2023 s'ha continuat treballant en el desenvolupament i posada en marxa d'un Mapa d'equipaments de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'obtenir una base de

dades organitzada, amb informació complerta, detallada i georeferenciada dels equipaments públics.

Finalment, s'han iniciat els treballs per a la configuració, a futur, d'una Oficina d'Atenció al Municipi amb l'objectiu de donar compliment a una de les competències pròpies, que fins a dia d'avui, no ha estat assumida per la Diputació i que és l'obligació de donar suport als ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i la realització d'activitats materials i de gestió (article 36.2.d LBRL).

Rendició de comptes i difusió de la tasca efectuada

Durant la primera meitat del 2023 s'ha fet difusió, a mode de resum, de la tasca duta a terme per la Coordinació al llarg del mandat. D'aquesta manera s'han elaborat diferents infografies informatives de l'acció cooperadora i s'ha dissenyat i publicat un vídeo resum amb les principals dades econòmiques del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023. També s'ha redactat un document de balanç intern de la pròpia Coordinació, amb integració del balanç de les diferents unitats integrants, que ha estat lliurat a la nova Coordinació General.

Per altra part, la Coordinació ha donat suport a la difusió, a través de Twitter i altres xarxes socials, d'un total de 8 píndoles informatives amb els principals resultats del *Dibaròmetre: l'enquesta sobre la percepció ciutadana del municipi, els serveis i l'administració dels ajuntaments de la província de Barcelona*.

La Coordinació també ha participat en la redacció dels documents corporatius Balanç de mandat 2019-2023 i Memòria de traspàs, ambdós coordinats pel Servei de Planificació i Avaluació.

Integració de la planificació estratègica en la corporació i en els ens locals i vinculació amb el desplegament de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant l'any 2023, des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i conjuntament amb el Servei d'Avaluació i Planificació i el Servei d'Agenda 2030, s'han impulsat les actuacions següents:

- El tercer seguiment del Pla d'actuació de mandat (PAM) 20202023 de la Diputació de Barcelona, aprovat per Junta de Govern el 30 de juliol de 2020, i l'actualització de les dades a la plataforma web de seguiment.
- La proposta metodològica i de continguts del proper Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la corporació.
- L'assistència per a l'elaboració de Plans d'actuació de mandat 2023-2027 als ens locals de la província.
  Mitjançant aquest recurs, que desenvolupa personal de la Coordinació i del Servei de Planificació i Avaluació, s'acompanya i es dona suport metodològic als ens sol·licitants en l'elaboració del seu Pla d'actuació de mandat i en l'establiment del sistema de seguiment que l'ha d'acompanyar. Indicar que amb aquest recurs s'ofereix, de forma gratuïta per als ens sol·licitants, la mateixa plataforma de seguiment del PAM que fa servir la Diputació de Barcelona. Com a novetat respecte del mandat anterior, aquest recurs ha passat a ser de "tipus transversal", com a conseqüència de la incorporació, en la metodologia de treball, de dues sessions destinades a fer difusió de l'Agenda 2030 i que s'encarrega de dur a terme el personal del Servei d'Agenda 2030.
- La participació en el grup de treball transversal "Visor 2030: indicadors locals dels ODS" amb l'objectiu de fer evolucionar l'actual plataforma de visualització de dades cap a un format més atractiu, que millori l'experiència d'usuari i adaptada a diferents dispositius de consulta. Durant el 2023 els treballs s'han enfocat vers la redacció dels plecs de contractació del Visor

Impuls de l'estratègia Next Diba.

Al llarg de tot l'any 2023 la Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha continuat impulsant l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar la província de Barcelona i els governs locals davant els fons *NextGenerationEU*, n'ha fet difusió i ha assumint un paper d'interlocució amb les diferents Administracions.

Continuïtat del pilot del nou model d'organització dels espais de treball

A finals del 2022 la Coordinació va ser escollida per dur a terme la prova pilot del nou model d'organització dels espais en el marc de la implantació del teletreball a la Diputació de Barcelona, i per aquest motiu durant tot el 2023 ha estat objecte de nombroses visites.

En aquest sentit, des de la Coordinació s'ha acompanyat als visitants en les visites efectuades, duent a terme les explicacions pertinents de cada un dels nous espais i ha facilitat la tasca dels consultors externs en el seguiment realitzat.

Mitjans

Recursos humans

A continuació es mostra el personal adscrit directament a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador/a	0	0,00 %	1	100 %	1	25 %
Responsable	0	0,00 %	2	100 %	2	50 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	25 %
Total	**0**	**0 %**	**4**	**100 %**	**4**	**100 %**

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la Coordinació d'Estratègica Corporativa i Concertació Local / Coordinació de Cooperació i Assistència Local per a l'any 2023:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	1.394.320,00 €

Tal i com s'ha exposat a l'apartat introductori d'aquesta memòria, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (a partir del mes de juliol de 2023 anomenada Coordinació de Cooperació Local) compta amb l'estructura organitzativa següent: la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Planificació i Avaluació, el Servei d'Agenda 2030, i la Unitat Next Diba.

Cadascuna d'aquestes unitats exposa a continuació la seva memòria d'activitats corresponent a l'any 2023.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

La Direcció de Serveis de Cooperació Local (també referida com a DSCL) coordina, planifica, executa i supervisa el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals, que és l'instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència local.

En el decurs de l'any 2023 la DSCL ha continuat amb el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i amb l'aprovació, el seguiment i la gestió dels diferents instruments de cooperació que es troben detallats en els diferents apartats d'aquesta memòria i que han seguit donant resposta, de manera integral i efectiva, a les diverses necessitats dels governs locals.

En el 2023 també s'ha iniciat un nou mandat corporatiu i el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 així com el seu Protocol general han estat aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 21 de desembre del 2023.

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, té per missió desplegar la política de cooperació i concertació local de la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions són les de planificar, dirigir i supervisar el desplegament de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona i, en concret, en la definició del Pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previst a l'art. 36.2.a) de la Llei de bases de règim local, que és, en definitiva, la naturalesa a la qual respon el vigent Pla de cooperació. Aquesta tasca d'assistència i cooperació local es canalitza pel present mandat, de forma preferent, a través del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona i dels diferents instruments de cooperació Local que l'integren.

Organització i estructura

Per a l'exercici de les seves funcions, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compta amb dues unitats orgàniques diferenciades però interrelacionades, que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant el suport en la definició dels instruments de cooperació; el control del pressupost del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals i el manteniment dels sistemes d'informació de suport a la gestió de l'acció de cooperació. La seva activitat està dedicada a la consecució dels objectius fixats per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i per la legislació vigent. Per assolir-lo, el Servei té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Control i programació del pressupost de la Xarxa de Governs locals en general i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Anàlisi i seguiment de les demandes locals municipals per adaptar els programes i els plans de cooperació a la naturalesa diversa dels ens locals de la província, segmentant espais de cooperació i elaborant productes de suport d'acord amb les necessitats específiques de cada indret i moment, tot a efectes de la programació i gestió del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals i la definició jurídica dels instruments de cooperació.
- Realització d'estadístiques, indicadors i informes sobre les circumstàncies de tota naturalesa relacionats amb els Plans de cooperació local.
- Manteniment i actualització tant dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció de cooperació.
- Desenvolupament i actualització dels continguts de l'espai de tràmits dels ens locals i del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals de la Seu electrònica, de la web de la Xarxa de Governs Locals i del Portal de transparència, així com els continguts de l'espai del Pla Xarxa de Governs Locals de la Intradiba.

Oficina d'Assistència a la Cooperació Local

L'objectiu fonamental de l'Oficina és planificar, dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb l'assistència i cooperació local en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals i/o altres instruments anàlegs, així com també en l'impuls i desenvolupament dels serveis d'atenció als ens locals en matèria de cooperació local, d'acord amb les directrius i els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent. Per assolir-lo, l'Oficina té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Definir i dirigir l'establiment i aplicació de les característiques jurídiques-administratives del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals.
- Planificar, dirigir i coordinar l'elaboració i supervisió dels actes i la documentació que eleva la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa i de Seguiment, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació, i també als òrgans unipersonals corporatius.
- Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació jurídica-administrativa dels expedients i convocatòries del Pla de concertació.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'equip d'atenció als municipis i ens destinataris del Pla de concertació, així com a les àrees i als centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

Marc normatiu: aprovació del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general (sessió plenària de 21 de desembre de 2023)

En la sessió del Ple de la Diputació de 21 de desembre de 2023 s'ha adoptat l'acord d'aprovació del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, així com el seu Protocol general, publicant-se l'acord plenari en el BOPB de 27 de desembre de 2023.

El Protocol general és la norma rectora del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, que constitueix l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona i que té una doble dimensió que es trasllada a tots els seus elements: d'una banda, és el pla de cooperació de la Diputació de Barcelona per a les obres i serveis de competència municipal pel conjunt de les anualitats del període 2024-2027. D'altra banda, té també una dimensió estratègica en tant que és l'eina per definir les prioritats i objectius de l'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona, que es desplegarà d'acord amb les previsions del Pla d'actuació de mandat 2024-2027.

La ferma voluntat de la Diputació de Barcelona d'innovar i reforçar la tasca d'assistència i de cooperació amb els ens locals, sota una dinàmica de millora contínua, inspira el nou Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027. En el seu vessant estratègic, el nou Pla té com a fonament els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i les agendes urbanes i rurals. A més d'aquesta prioritat, el Protocol del nou Pla conté un conjunt d'objectius estratègics, tant substantius com instrumentals, a fi d'impulsar l'evolució cap a un model de cooperació integral i innovador.

Pel que fa als seus destinataris, el Pla pretén ser un instrument d'equitat territorial que sigui alhora flexible i adaptable a la diversitat territorial. En base als objectius estratègics i principis orientadors, els instruments de cooperació integrats en el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 constitueixen la seva estructura funcional. A aquest respecte, el Pla es vertebra a partir de l'acció conjunta de tres instruments de cooperació:

- El Programa general d'inversions, programa de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon terme, la nova inversió, basat en una dotació assignada en base a una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetllarà per l'equilibri i l'equitat territorial.
- El Catàleg de serveis, que recull de forma sistematitzada l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa que, per al conjunt del mandat, la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals per a la prestació de serveis i activitats locals.
- Els programes específics, dissenyats per raó de destinataris, finalitats o circumstàncies concretes o d'emergència que no troben cobertura en els dos instruments antecedents i que justifiquen la seva acció complementària respecte dels mateixos.

En base a l'aplicabilitat supletòria de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, als plans o instruments a través dels quals es duen a terme funcions d'assistència i cooperació municipal, a la seva clàusula 21 el Protocol conté també un conjunt de mesures de flexibilització de la gestió dels ajuts que s'articulin a través del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, el que és un dels principals beneficis de treballar amb el territori a través del Pla de cooperació.

El Catàleg de serveis 2024-2027 i convocatòria 2024

Lligat amb el nou mandat corporatiu, s'ha aprovat per Decret de la Presidència núm. 11219, de 18 de setembre de 2023, la circular per a la confecció del nou Catàleg de serveis.

Per acord de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 21 de desembre de 2023, núm. 754, s'ha aprovat el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona pel període 2024-2027, i el mateix dia, per acord del Ple de la Diputació s'ha aprovat la primera de les seves convocatòries, la corresponent als recursos 2024 emmarcats en el Pla de cooperació 2024-2027.

La DSCL ha impulsat els anteriors actes administratius, i, amb caràcter previ, ha realitzat la revisió dels 374 recursos que s'hi incloïen tot tenint present que s'adeqüessin a la circular, i respecte als recursos de la convocatòria 2024, un total de 331, que s'adeqüessin al règim que l'ha de regular. En aquesta revisió també ha participat la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

El nou Catàleg aprofundeix en l'evolució dels darrers anys cap a un catàleg "de mandat", amb una oferta de recursos estable per al conjunt del període de referència, que contribueix a facilitar la planificació dels governs locals, simplificar la tramitació i reduir els costos de gestió externs i interns. Els recursos que s'hi preveuen s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran, i correspon a cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, establir el seu règim específic.

En termes agregats es destaca:

- El Catàleg posa a disposició del territori 374 recursos, dels quals 169 són de tipus tècnics, 121 són econòmics i 84 són materials:

Tipus i classe de recurs	2024	%
Redacció de plans, projectes i informes	139	37,2%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	15	4,0%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	15	4,0%
Total recursos tècnics	**169**	**45,2%**
Ajut econòmic	95	25,4%
Fons de prestació	26	7,0%
Total recursos econòmics	**121**	**32,4%**
Realització de serveis i activitats	74	19,8%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,4%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3%
Total recursos materials	**84**	**22,5%**
Total Catàleg de serveis 2021-2023	**374**	**100,0%**

- En el Catàleg hi participen les 14 àrees corporatives, a través de 32 centres gestors adscrits a elles, el que posa de manifest la manera com aquest instrument és el resultat de l'esforç transversal corporatiu:

	Centre gestor	Recursos
1	Gerència de Serveis Socials	30
2	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	27
3	Gerència de Serveis d'Esports	25
4	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	24
5	Gerència de Serveis de Cultura	23
6	Gerència de Serveis de Medi Ambient	22
7	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	22
8	Direcció de Relacions Internacionals	19
9	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	18
10	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	17
11	Gerència de Serveis d'Educació	15
12	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	15
13	Servei d'Assistència Econòmico-Financera	11
14	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	10
15	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	10
16	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	9
17	Coordinació de Cooperació i Assistència Local	8
18	Direcció de Serveis de Formació	7
19	Gabinet d'Innovació Digital	7
20	Gerència de Serveis de Biblioteques	7
21	Gerència de Serveis de Comerç	6
22	Oficina del Pla Jove	6
23	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	6
24	Gerència de Serveis de Turisme	5
25	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
26	Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	5
27	Secretaria General	5
28	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	4
29	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	2
30	Gabinet de Prevenció i Seguretat	2
31	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	1
32	Direcció del Gabinet de la Presidència	1
	Total	**374**

La convocatòria 2024

Aprovació de la convocatòria

Per acord del Ple núm. 187, de 21 de desembre de 2023, s'ha aprovat la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador. La convocatòria s'ha publicat al BOPB el 27 de desembre de 2023.

La DSCL ha impulsat l'aprovació del dictamen, la publicació al BOPB, ha verificat al pressupost de la corporació que existeix el crèdit adequat i suficient respecte dels recursos econòmics i, en cas contrari, ha promogut els actes administratius necessaris per a la seva habilitació i, tal i com ja s'ha comentat, ha analitzat que els recursos que s'hi inclouen són conformes amb el règim regulador en col·laboració amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

Les característiques

La convocatòria recentment aprovada es caracteritza per orientar-se, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals; per consagrar la concurrència com el procediment d'atorgament de recursos que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics; i per facilitar l'inici i l'execució de les actuacions en el territori gràcies al pagament avançat dels ajuts.

També incorpora novetats i característiques que aspiren a optimitzar l'eficiència i eficàcia del Catàleg, les més destacades de les quals es relacionen a continuació:

– La convocatòria s'aprova anticipadament perquè la concessió dels recursos sigui el més aviat possible, per facilitar l'execució de les actuacions per part dels destinataris i

posant les bases per un eventual canvi de cicle en la gestió de la convocatòria.
- S'aprofundeix en el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en què els recursos a oferir pels anys de vigència s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
- Es continua avançant en la racionalització del suport que la Diputació de Barcelona posa a disposició del territori. En aquest sentit:
  - S'han integrat nous recursos en la present convocatòria per a concentrar sota un mateix sistema, transparent i flexible, el suport de la Diputació als governs locals, i així facilitar-ne la gestió.
  - S'han fusionat recursos per respondre a un abast més ampli i polivalent.
  - S'ha simplificat i facilitat la tramitació administrativa:
    > Es diversifiquen els períodes de justificació de la despesa per tal d'evitar acumulacions tant en la seva presentació com en la revisió.
    > S'amplia a 3.000 euros l'import dels ajuts que es poden justificar a través de la modalitat simplificada.
- Augmenta el compromís de la Diputació de Barcelona per garantir la viabilitat de les actuacions. Per aquest motiu en la present convocatòria:
  - Es manté l'aportació mínima garantida de 1.500 euros, sens perjudici que els centres gestors, facultativament, l'incrementin.
  - S'estableix una puntuació mínima general de 20 punts, que es pot incrementar facultativament pel centre gestor, puntuació per sota de la qual les sol·licituds s'han de desestimar. Així es contribueix a garantir una qualitat i viabilitat mínima dels projectes finançats per la corporació i que no es revoquin ajuts.
  - El llindar dels ajuts no subjectes a obligació de cofinançar s'ha incrementat de 2.000 a 3.000 euros.
  - S'avança el pagament de tots els recursos econòmics inclosos en la convocatòria.
- Es reforça el caràcter estratègic i prioritari dels recursos continuats en la mesura que s'adrecen preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims municipals i/o a satisfer les obligacions legalment atribuïdes a les diputacions provincials.
- Es fomenten els recursos transversals entre unitats prestadores per millorar la coherència i coordinació de l'acció cooperadora, i aprofitar la generació de sinergies.
- La vocació d'estabilitat del Catàleg de serveis es combina alhora amb la seva necessària flexibilitat, de forma que s'hi preveuen mecanismes d'actualització i modificació de l'oferta a fi d'adaptar-la a les noves demandes i necessitats dels municipis, a les innovacions que es produeixin en l'àmbit de les polítiques i els serveis locals o als nous requeriments normatius amb impacte en els governs locals.
- Es reforça l'objectivació i transparència de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
- Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, s'han de desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per atendre-les amb posterioritat si s'alliberen o es suplementen els recursos.
- Es possibilita la resolució agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorrin requisits i criteris objectius, sense sol·licitud prèvia, dels recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència, de manera anàloga als fons de prestació econòmics.
- Sota el principi de millora contínua i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es continua presentant com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris del Catàleg.
  La convocatòria del Catàleg 2024 ofereix un total de 331 recursos, prestats per 30 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 150.315.300,00 euros.
- En la taula d'aquest apartat es mostren les tipologies i classes de recursos que serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Classe	Recursos	% total
Recursos tècnics	**148**	**44,7%**
Redacció de plans, projectes i informes	130	39,3%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	13	3,9%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	1,5%
Recursos econòmics	**115**	**34,7%**
Ajut econòmic	90	27,2%
Fons de prestació	26	7,9%
Recursos materials	**67**	**20,2%**
Realització de serveis i activitats	58	17,5%
Provisió de béns, equips i subministraments	8	2,4%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3%
Total	**331**	**100,0%**

- Els 30 centres gestors que participen en la convocatòria posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	27
Gerència de Serveis Socials	27
Gerència de Serveis d'Esports	24
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	22
Gerència de Serveis de Medi Ambient	20
Direcció de Relacions Internacionals	19
Gerència de Serveis de Cultura	18
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	18
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	16
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	15
Gerència de Serveis d'Educació	15
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	15
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	10
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	9
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	8
Gabinet d'Innovació Digital	7

Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis de Biblioteques	7
Gerència de Serveis de Comerç	6
Oficina del Pla Jove	6
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	6
Gerència de Serveis de Turisme	5
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	5
Direcció de Serveis de Formació	4
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	2
Gabinet de Prevenció i Seguretat	2
Secretaria General	2
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	1
Direcció del Gabinet de la Presidència	1
Total 30 centres gestors: 331 recursos	

La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria 2023 del Catàleg XGL és de 150.315.300,00 €, el que representa un increment de 41,8 MEUR respecte de la quantia aprovada inicialment en la convocatòria 2023. Addicionalment, es preveu una estimació d'un total de 18.038.483,10 € per als recursos tècnics i materials que es presten amb càrrec a la contractació externa. Aquests fan que l'import inicial total de la convocatòria 2024 s'incrementi en 38,8 MEUR vers el 2023 (de 129,5 MEUR a 168,3 MEUR), el que evidencia la voluntat corporativa de concentrar els seus recursos en el suport als governs locals mantenint una oferta estable, endreçada i actualitzada.

Per últim, la convocatòria del Catàleg 2024 s'ha aprovat l'any 2023 i es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027 a l'empara de la referida disposició addicional del Protocol general del Pla de cooperació, que ha establert l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

Tipus	2024	2025	2026	2027	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	43.522.216,00	13.867.789,00	5.340.000,00	5.340.000,00	68.070.005,00
Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	6.333.500,00	0,00	0,00	0,00	6.333.500,00
Fons de prestació	72.177.070,00	3.734.725,00	0,00	0,00	75.911.795,00
Recursos econòmics	122.032.786,00	17.602.514,00	5.340.000,00	5.340.000,00	150.315.300,00
Recursos materials o tècnics	18.038.483,10	0,00	0,00	0,00	18.038.483,10
Total Catàleg XGL 2024	**140.071.269,10**	**17.602.514,00**	**5.340.000,00**	**5.340.000,00**	**168.353.783,10**

El modelari i els formularis

Alhora que s'ha treballat en l'aprovació de la convocatòria, s'ha iniciat els treballs de redacció del modelari i dels formularis a disposició dels centres gestors i dels ens locals que en fan possible la seva gestió.

Accions d'informació i comunicació del nou Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i Catàleg de serveis 2024-2027

Per informar de les novetats del nou Pla de cooperació i de la nova convocatòria del Catàleg als equips dels ens locals de la província i als centres gestors de la Diputació, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícies -una sobre el Pla i una altra sobre el Catàlegpublicades al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors de tots els ens locals de la província de Barcelona (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats). Aquesta mateixa comunicació s'ha adreçat a totes les àrees i centres gestors de la Diputació.
- Missatges SMS destinats a alcaldes, presidents i secretaris dels ens locals, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Publicació i actualització del cercador web del Catàleg de serveis: https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.
- Missatges a les xarxes socials

Programa específic extraordinari d'autonomia local

Els governs locals encaren el mandat 2024-2027 amb el pes d'un període nefast al darrere, caracteritzat per la irrupció de circumstàncies adverses de la més diversa naturalesa que encara fan sentir els seus efectes amb força: l'increment sostingut i generalitzat dels preus, les conseqüències duradores de la pandèmia de la COVID-19 i els efectes dels conflictes bèl·lics més recents en l'economia global i l'abastiment de matèries.

Tanmateix, esperonats per la proximitat màxima a la ciutadania, la Diputació de Barcelona no pot cessar en la vertebració d'un sistema cada cop més robust i flexible de suport als ens locals mitjançant la cooperació. És per l'anterior que es va impulsar un programa extraordinari de cooperació dotat amb 75 milions d'euros.

Així doncs, en data 9 de novembre de 2023, la Junta de Govern aprova el Programa específic extraordinari d'autonomia local, com a fons de prestació, per un import total de 75 milions d'euros (AJG 635/23, de 9 de novembre de 2023, publicat al BOPB el 14 de novembre de 2023).

El Programa té un pressupost de 75 milions d'euros, , dels quals 50 milions d'euros corresponen a l'anualitat 2023, i 25 milions d'euros corresponen a l'anualitat 2024, distribuïts de la manera següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2023	G/13200/94210/46263	49.850.000,00
2023	G/13200/94210/46863	150.000,00
2024	G/13200/94210/46263	24.925.000,00
2024	G/13200/94210/46863	75.000,00
Total		**75.000.000,00**

Els destinataris d'aquest Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

Juntament amb l'aprovació del Programa, s'aprova la relació individualitzada dels imports als ens locals. La totalitat de l'import s'ha preassignat a la línia de despesa corrent. No obstant, del 10 al 30 de novembre de 2023, els ens destinataris han pogut acceptar aquests imports expressament i, pel que fa a l'import corresponent a l'anualitat 2024, confirmar l'import preassignat o bé, sol·licitar la redistribució a la línia de despesa de capital de tot o una part. Els ens que no han presentat acceptació expressa s'entén que accepten l'ajut tàcitament.

Durant l'esmentat període d'acceptació, d'un total de 314 ens destinataris, 301 ens han presentat l'acceptació expressa. D'aquests, 107 han sol·licitat la redistribució de l'ajut inicialment concedit, raó per la qual cal procedir a la resolució d'aquestes redistribucions a l'inici de l'exercici 2024.

Als ens que en el mateix termini del 10 al 30 de novembre de 2023 han presentat l'acceptació expressa, se'ls paga per avançat el 100 % de l'import de la línia 1 corresponent al 2023. La part de despesa corrent corresponent al 2024 també es paga per avançat quan es justifica la part del 2023. D'altra banda, als ens que sol·liciten la redistribució de la dotació de 2024 a la línia 2, se'ls paga per avançat el 50 % de l'import d'aquesta part de la dotació.

El termini màxim d'execució de la despesa és el 31 de desembre de 2023, pel que fa a la dotació de despesa corrent corresponent al 2023, i el 31 de desembre de 2024, pel que fa a la dotació de despesa corrent o inversora del 2024, en funció de l'opció entre línies que cada destinatari decideixi.

Pel que fa al terminis de justificació, s'estableixen els períodes següents:

- La despesa periodificada en l'anualitat 2023 s'ha de justificar entre el 2 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2024.
- La despesa periodificada en l'anualitat 2024 s'ha de justificar entre els períodes següents:
  - El primer període és voluntari, i s'inicia el 2 de gener de 2024 i finalitza el 30 de novembre de 2024.
  - El segon període és final, i s'inicia el 2 de gener de 2025 i finalitza el 30 d'abril de 2025.

El Programa consta de dues línies de suport que s'indiquen en aquest apartat, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

- Línia 1 "Suport a despesa corrent" es financen despeses de naturalesa corrent:
  - Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
  - Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
  - Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
  - Retribucions del personal dels ens destinataris.
  - Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
  - Despeses de subministraments dels ens destinataris.
  - Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
  - Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
  - Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
  - Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
  - Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
  - Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
  - Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
  - Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
  - Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
  - Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
  - Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
  - Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
  - Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.
  - Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
  - Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.
  - Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
  - Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.

- Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera"
  - Inversions en l'espai públic.
  - Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.

- Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
- Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
- Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
- Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
- Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
- Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
- Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
- Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.
- Amortització anticipada de deute.
- Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Per a la Diputació de Barcelona és imperatiu fer un repartiment de recursos equitatiu, transparent i objectiu, adequat als objectius de cadascun dels ajuts i programes amb que vertebra la seva tasca d'assistència i cooperació i és, a més, una demanda dels ens locals que aquesta forma de distribució sigui reproduïble, accessible i predictible.

La distribució entre els ajuntaments destinataris s'ha fet d'acord amb els criteris següents:

– Correspon distribuir als ajuntaments 74.775.000,00 euros.
– En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 30.000,00 euros a cada municipi de forma invariable i comuna per garantir un import suficient, el que suposa un total del 9.300.000,00 euros (un 12,4% dels recursos a distribuir).
– En funció del nombre d'habitants es reparteixen 37.434.375,00 euros (un 50,10% dels recursos a distribuir). L'import es distribueix en proporció directa, amb un topall màxim fixat d'1.500.000,00 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis.
– La font de dades emprada és el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a l'1 de gener de 2022 d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1037/2022, de 20 de Desembre. La població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada ha estat minorada en proporció amb aquesta per no duplicar l'aportació per un mateix concepte.
– 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de l'invers de la renda bruta familiar disponible per habitant (un 7,5% dels recursos a distribuir). Les dades emprades són d'Hermes, en base a l'Idescat i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2022 i s'han tractat per obtenir-ne l'import per habitant i s'assignen en aplicació inversament proporcional.
– 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de la desocupació (un 7,5% dels recursos a distribuir), tot multiplicant la taxa d'atur municipal i el nombre de residents en situació de desocupació. Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. S'usa la mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i juny de 2023 per reduir els efectes de l'estacionalitat i altres eventualitats que puguin tenir-hi incidència.
– 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de l'índex d'ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal, en aplicació inversa (un 7,5% dels recursos a distribuir). Dades obtingudes del *Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local*) i de liquidació pressupostària dels ens locals 2021. Als municipis que no han proporcionat dades se'ls imputen les de l'any 2019 i, en cas que tampoc hi hagi dades per aquella anualitat, la mitjana del seu tram de població. Es completa amb dades d'INE per la població. Índex sintètic d'esforç fiscal municipal elaborat amb dades d'informació impositiva municipal 2021 *(Ministerio de Hacienda, Secretaría General de Financiación Autonómica y Local*).
– 5.608.125,00 euros es distribueixen en proporció directa amb l'extensió del terme municipal (un 7,5% dels recursos a distribuir). Dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Idescat 2022.
– 5.608.125 euros s'assignen en proporció directa amb el percentatge de població amb recursos per sota de 7.500,00 euros anuals per unitat de consum, obtenint aquesta dada de l'INE (*Atlas de distribución de renta de los hogares, en base a AEAT*), dades referides a 2020 (un 7,5% dels recursos a distribuir). En cas de no disponibilitat de les dades per motius de confidencialitat o baixa fiabilitat s'iguala al menor dels percentatges aportats pels municipis de la província.

La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries s'ha fet d'acord amb els criteris següents:

– Correspon distribuir entre les entitats municipals descentralitzades 225.000,00 euros.
– En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 72.000,00 euros, a raó de 18.000,00 euros per cadascuna.
– Els 153.000,00 euros restants es reparteixen entre la població de les EMD en aplicació directa. La font de dades emprada és també el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2022. Com ja s'ha detallat a l'epígraf I.c, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades minorant aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.

Tram de població	Ens	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	8.828.216,43
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	11.924.120,75
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	18.823.238,37
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	12.992.053,29
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	5.682.030,88
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	16.525.340,28
Tram VII: Altres entitats locals	4	225.000,00
Total	**314**	**75.000.000,00**

Accions d'informació i comunicació del Programa específic extraordinari d'autonomia local

Per informar del seu contingut i calendari de gestió s'han realitzat les accions informatives següents destinades als ens locals destinataris:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors dels ens locals destinataris (ajuntaments i entitats municipals descentralitzades).
- Missatges SMS destinats a alcaldes, presidents, secretaris i interventors dels ens locals, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.

Per a facilitar la gestió del nou programa als equips dels ens locals, el 16 de novembre de 2023 s'ha realitzat una sessió informativa en línia a la qual hi han assistit 65 persones.

Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors

Amb el convenciment que els espais i equipaments públics han de respondre cada cop més a usos diversos, en el marc del projecte transformador "Equipaments 2030, responsables i educadors", la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 23 de febrer de 2023 va aprovar, mitjançant l'acord número 66/23, aquest programa específic.

El Programa, gestionat per la Gerència de Serveis d'Educació, dona suport econòmic a la creació i el funcionament de refugis climàtics als equipaments de titularitat municipal educatius, esportius i de joventut, així com a les accions participatives i sostenibles que s'hi duguin a terme. Disposa de dues línies de suport:

- Línia 1 "Inversió vinculada a la creació i el funcionament de refugis climàtics", per a despeses de naturalesa inversora.
- Línia 2 "Serveis i accions educadores que promoguin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat", per a despeses de naturalesa corrent.

La dotació del programa és d'1,5 MEUR a càrrec de l'exercici 2023 i en són destinataris els ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants de la província de Barcelona i les entitats municipals descentralitzades (EMD) que disposen d'algun equipament de titularitat municipal educatiu, esportiu o de joventut.

Els ajuts objecte del programa tenen la naturalesa de fons de prestació, concedits pel procediment de concessió directa amb concurrència i les actuacions que finança s'han d'executar entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2023 és l'any de l'aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels ens beneficiaris.

Tram de població	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	79	126.833,72
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	196.819,40
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	360.172,34
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	267.284,36
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	113.133,75
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	428.219,08
Tram VII: Altres entitats locals	3	7.537,35
Total	**301**	**1.500.000,00**

Programa específic Escolta Jove: Fase 2, prova pilot

Amb l'objectiu de posar a disposició dels ens locals recursos i eines per atendre les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 31 de març de 2022 el Programa Específic Escolta Jove (AP 41/22). Aquest Programa de suport econòmic s'ha implementat com a prova pilot en els municipis de més de 20.000 habitants i ha comptat amb un pressupost total de 2.730.666,70 euros, 682.666,70 euros per a l'any 2022 i 2.048.000,00 euros per a l'any 2023. En total, han participat 46 municipis.

Després de l'experiència del Programa en aquesta primera fase, i donat que les necessitats de les persones joves són les mateixes a tots els municipis, es considera adient poder desplegar una segona fase del Programa adreçada als municipis de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, i als consells comarcals. L'atenció als municipis de fins a 5.000 habitants s'articula mitjançant els consells comarcals, atès que aquests ajuntaments sovint no disposen d'estructura tècnica pròpia en l'àmbit de joventut.

Aquesta segona fase del Programa es desenvolupa, a l'igual que la primera, com a prova pilot. Finalitzades totes dues, els resultats obtinguts permetran avaluar l'impacte del Programa en el conjunt de la població jove de la província, millorar-ne el format i la prestació, i, si es considera oportú, poder vehicular-lo en els propers anys a través dels instruments de caràcter permanent de la corporació.

És en aquest marc que, per acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 12 de gener de 2023 (AJG núm. 2/23), s'ha aprovat el "Programa Escolta Jove: Fase 2, prova pilot", que té per objecte el finançament de l'increment dels recursos i de les eines que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

El Programa, gestionat per l'Oficina del Pla Jove adscrita a l'Àrea d'Educació, té com a objectius específics:

- Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit sòcio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

El Programa s'ha dotat amb un pressupost total de 3.360.000,00 euros i el número total d'ens beneficiaris del

Programa és de 94, 83 dels quals són municipis de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants i 11 consells comarcals.

Els ajuts tenen la naturalesa de fons de prestació i s'han atorgat pel procediment de concessió directa amb concurrència en el mateix acte en què s'ha aprovat el Programa, sense prèvia sol·licitud.

L'import atorgat pretén poder garantir l'inici o l'increment de les actuacions de l'ens en l'àmbit de la informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, i/o el finançament de fins a tres noves figures professionals dedicades a aquestes funcions per als consells comarcals, i d'una figura professional per als ajuntaments fins a 20.000 habitants i més de 5.000 habitants de l'àmbit socioeducatiu o de la psicologia social, per tal que es puguin reforçar els serveis locals de joventut.

L'import a concedir a ajuntaments s'ha determinat a partir del cost que pot suposar la incorporació dels possibles nous professionals, que s'ha calculat en 32.000 euros anuals per professional, a partir dels salaris establerts per a un/a tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A (grau superior) en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, més despeses de seguretat social, benefici empresarial i despeses generals.

L'import a concedir a consells comarcals s'ha determinat correlacionant, per una banda, el pes poblacional dels municipis amb població fins a 5.000 habitants i, per l'altra, el nombre de municipis amb població fins a 5.000 habitants als quals donen servei.

A aquest efecte, en primer lloc, s'assignen 100 punts al consell comarcal amb major pes poblacional i 100 punts al consell comarcal amb major nombre de municipis; en segon lloc, s'assignen de manera proporcional les puntuacions de la resta de consells comarcals en base als dos criteris esmentats; i, finalment, es sumen les puntuacions de cada ens en ambdós criteris, tot establint tres grups i assignant a cada grup 1, 2 o 3 professionals:

- Fins a 50 punts: 1 professional: 32.000 euros.
- Entre 51 i 100 punts: 2 professionals: 64.000 euros.
- Més de 100 punts: 3 professionals: 96.000 euros.

Tram de població	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	0	0,00
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	2.656.000,00
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	0	0,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	11	704.000,00
Total	**94**	**3.360.000,00**

Els ens destinataris poden destinar l'aportació a les actuacions següents, sent la despesa elegible la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses:

- Amb caràcter preferent, la contractació de nou personal per als serveis locals de joventut i l'increment de dedicació de personal ja disponible.
- En el cas que la contractació de nou personal o l'increment de dedicació de personal ja disponible sigui per un període inferior a l'any, també són elegibles les despeses relacionades amb serveis i activitats de prevenció, detecció i intervenció amb joves, tals com campanyes informatives, elaboració i edició de materials, tallers i dinàmiques de grup, o acompanyament de les persones joves. Aquestes despeses no poden superar el 50 % de l'ajut atorgat a l'ens local.

Pel que fa a l'acceptació expressa del programa, els ens destinataris han disposat fins al 31 de març de 2023 per a presentar-la. L'acceptació expressa permet rebre el pagament avançat del 100% de l'import concedit. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.

Per aquest programa els terminis d'execució i de justificació no són prorrogables.

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut inclou el període entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

Pel que fa la justificació, s'estableixen dos períodes: un primer voluntari fins el 30 de novembre del 2023, i un segon definitiu del 2 de gener al 30 d'abril del 2024.

En definitiva, pel que fa a aquest Programa, el 2023 és l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

Accions d'informació i comunicació del Programa específic Escolta Jove: Fase 2, prova pilot

Per informar del seu contingut i calendari de gestió enguany s'han realitzat les accions informatives següents destinades als ens locals destinataris:

- Comunicació digital destinada a les alcaldies, les presidències, les secretaries i les intervencions dels ens locals destinataris (ajuntaments i entitats municipals descentralitzades).
- Missatges SMS destinats les alcaldies, les presidències, les secretaries i les intervencions dels ens locals destinataris, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.

Gestió i tancament de convocatòries i ajuts

El Catàleg de serveis 2021-2023 i convocatòria 2023

A principis de l'anterior mandat es va revisar en profunditat la política de cooperació i assistència local i, de manera particular, el model de concertació. Fruit d'aquesta anàlisi es va crear la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL) per Decret de Presidència núm. 1948/2021, de 6 de març.

La TMCL constitueix un espai d'intercanvi amb l'objectiu de revisar, debatre i promoure millores dels instruments de cooperació corporatius i d'impulsar les innovacions operatives i de règim consegüents a les conclusions que s'hi determinen integrades per diferents grups de millora.

Com a exemple de mesures adoptades en el marc de la Taula, en destaca l'aprovació d'un Catàleg de serveis per al conjunt del període 2021-2023 (acord núm. 12/21 de 28 de gener de 2021, de la Junta de Govern) amb l'objectiu de reforçar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos a disposició dels governs locals de la província. Inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats del citat període, i cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, ha d'establir el seu règim específic.

En el moment inicial de la seva aprovació, el Catàleg ofereix 362 recursos diferents prestats per 30 centres gestors.

Durant l'any natural 2021 es van aprovar les convocatòries 2021 i 2022. L'any 2022 es va aprovar la convocatòria 2023. L'aprovació d'aquestes convocatòries ha suposat l'actualització del Catàleg per ajustar-lo a les variacions en nombre i condicions específiques dels recursos.

Durant l'any 2023, s'han realitzat les actuacions de gestió i comunicació de les convocatòries 2021, 2022 i 2023 que s'indiquen a continuació.

Catàleg 2020

D'aquesta convocatòria, que és anterior al Catàleg de serveis 2021-2023, s'han tramitat les liquidacions dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, següents:

- Liquidacions provisional i definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins el 31 de març de 2023 (DP núm. 7813/2023, de 9 de juny i AJG núm. 487/2023, de 28 de setembre, respectivament).
- Liquidacions provisional i definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins el 30 de setembre de 2022 (DP núm. 3113/2023, de 13 de març i AJG núm. 417/2023, de 22 de juny, respectivament).
- Les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins el 31 de març de 2022 (DP núm. 8841/2022, de 13 de juliol i AJG núm. 823/2022, de 24 de novembre.

Convocatòria 2021

- S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2023 (DP núm. 8961/2023, de 29 de juny i AJG núm. 560/2023, de 26 d'octubre, respectivament).
- S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació final entre l'1 d'abril de 2022 i el 30 de setembre de 2022 (DP núm. 5945/2023, de 8 de maig i AJG núm. 486/2023, de 28 de setembre).

Convocatòria 2022

- S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2023 (DP núm. 7929/2023, de 12 de juny i AJG núm. 636/2023 de 9 de novembre, respectivament).
- S'ha tramitat la liquidació provisional dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 30 de setembre de 2023 (DP núm. 13630/2023, de 6 de novembre).

Convocatòria 2023

- Aprovació dels formularis:
  Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 31 de gener de 2023, núm.818/2023 s'han aprovat els formularis normalitzats associats a cada tràmit de la convocatòria del Catàleg 2023 que s'han revisat i adaptat al nou règim en els mesos anteriors.
- Elaboració i posada a disposició de models d'actes administratius:
  La DSCL ha confeccionat i posat a disposició dels diferents centres gestors a la Intradiba els formularis dels diferents actes administratius i informes per a la gestió i liquidació dels recursos econòmics, tècnics i materials del Catàleg.
- Rectificació d'errors:
  Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 9 de febrer de 2023 núm. 44/2023, s'han rectificat els errors que contenia l'acord d'aprovació del Catàleg, d'acord amb allò disposat en el règim regulador i s'ha avançat el termini d'actualització de la convocatòria per evitar que la finalització del Catàleg es veiés afectada per la finalització del mandat.
- Actualització i modificació de la Convocatòria:
  Per acord de la Junta de Govern de 30 de març de 2023 (núm. AJG 49/2023) s'han inclòs dos recursos econòmics per 3.950.000,00 euros, s'ha incrementat la quantia dels recursos ja previstos per import de 1.425.452,36 euros, i s'han modificat dos articles en benefici dels destinataris, un d'ells per eliminar una limitació respecte al cofinançament i l'altre per esmenar un error de fet quant a l'import individualitzat de dos recursos.
- Instrucció d'ajuts en règim de concurrència competitiva:
  La sol·licitud d'ajuts econòmics en règim de concessió per concurrència competitiva ha finalitzat el 9 de febrer de 2023.
  Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les àrees de gestió constituïdes a la corporació. Tanmateix, per als ajuts econòmics concedits en règim de concurrència competitiva, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha format un equip de revisió i l'ha posat a disposició dels centres gestors per tal de revisar els informes d'instrucció amb caràcter previ a la seva signatura i aprovació per l'òrgan col·legiat corresponent. Els informes s'han enviat a la Direcció de Serveis de Cooperació Local dins del termini establert per aquesta revisió prèvia, s'han retornat, amb comentaris i suggeriments, quan escau.
  De cada informe d'instrucció, independentment que s'ha tramès per la seva revisió prèvia, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en tant que responsable de la gestió coordinada i del compliment del règim regulador de la convocatòria, ha revisat els aspectes següents:
  - Que en cas que s'hagi determinat l'existència de defectes esmenables, s'ha requerit a l'ens destinatari per a què els esmeni, en els terminis previstos en el règim del Catàleg.
  - Que el centre gestor ha fet constar com ha distribuït la quantia màxima que ha previst en la convocatòria entre els diferents recursos, que la quantia total concedida no supera la quantia total prevista i que, en cas de redistribució entre recursos de la quantia individualitzada estimativa inicial, aquesta redistribució s'ha fet d'acord amb les regles establertes en el règim de la convocatòria.
  - Que s'ha fet constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclu-

sivament els criteris preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
- Que s'ha explicat de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració i com s'ha obtingut l'import a concedir, a partir de la puntuació obtinguda.
- Que s'ha fet constar la puntuació obtinguda per les sol·licituds valorades i, en les sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
- Que el/la responsable del centre gestor és qui signa l'informe.
- Que s'ha procedit a classificar cada sol·licitud enregistrada en el sistema d'informació en un dels estats següents: estimada, desestimada per menor valoració, desestimada per incompliment dels requisits i desistida.
- Que s'ha complert l'aportació mínima garantida, d'acord amb el règim regulador.
- Que no han existit sol·licituds estimades en què el rati de cobertura superi el 100 % de l'import sol·licitat.

– Resolució de la convocatòria:
Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de 27 d'abril de 2023, núm. 236/2023, s'ha resolt la convocatòria dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.
La DSCL, a més d'impulsar la tramitació del dictamen, ha verificat la informació enviada pels centres gestors, i a aquest efecte ha comprovat més de 4.000 ajuts concedits, i totes les operacions comptables derivades de la seva concessió, i n'ha requerit l'esmena quan han sigut incorrectes.

– Increment:
Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de 28 de setembre de 2023, núm. 108/2023, per donar resposta a la problemàtica derivada de la inflació i la greu sequera que patia el territori s'ha incrementat en 500.000,00 euros el fons de prestació diferit "Prevenció d'incendis forestals".

Accions d'informació i comunicació del Catàleg de serveis 2023

Per a facilitar la gestió dels recursos catalogats i impulsar la concertació d'actuacions amb els ens locals, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha organitzat una sessió informativa interna destinada al conjunt de centres gestors de la Diputació de Barcelona que participen en el Catàleg. Aquesta sessió s'ha realitzat en línia el 19 de gener de 2023, amb una assistència de 226 persones.

Així mateix, s'ha actualitzat l'espai de la intranet corporativa de la Xarxa de Governs Locals incloent-hi informació específica i els models de gestió administrativa de la convocatòria 2023 del Catàleg.

Nova aplicació Oferta

L'aplicació Oferta és una nova eina corporativa per a la identificació sistematitzada de les convocatòries i els recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals. Amb motiu del seu llançament i posada en producció, el 8 de maig de 2023 s'ha realitzat una sessió informativa en línia, destinada als equips tècnics de les àrees i centres gestors de la Diputació, a la qual hi han assistit 210 participants.

El Programa General d'Inversions

En sessió de 30 de juliol de 2020 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa general d'inversions (PGI) (acord núm. 95/2020, publicat en el BOPB de 4 d'agost de 2020), un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió sostenible i el manteniment sostenible d'inversions que constituïa un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Posteriorment es va modificar per acord aprovat pel Ple de la Diputació de 17 de desembre de 2020 (acord 158/2020, publicat al BOPB de 22 de desembre de 2020); i per la resta d'actes que es recullen en els paràgrafs posteriors.

El Programa general d'inversions compta amb una dotació de 260 MEUR. Aquesta xifra es distribueix pressupostàriament en el període 2020-2024 a raó de 65 MEUR el 2021, 78 MEUR el 2022, 78 MEUR el 2023 i 39 MEUR el 2024.

La distribució per tipologia de destinataris és la següent:

Tipus d'ens	Ens	Import (EUR)
Ajuntament	310	251.171.800,00
Consell Comarcal	11	8.128.200,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	**325**	**260.000.000,00**

En termes globals, i fins a finals de 2023, el número d'actuacions totals han estat un total de 1.031, amb un import global de 259.852.428,26 €. Com s'observa, els ajuntaments són els principals beneficiaris.

Tipus d'ens	Actuacions	Import (EUR)
Ajuntament	978	251.028.169,84
Consell Comarcal	41	8.124.847,84
Entitat municipal descentralitzada	12	699.410,58
Total	**1.031**	**259.852.428,26**

Pel que fa a la distribució comarcal, és la següent:

Comarca	Actuacions	Import (EUR)
Alt Penedès	80	12.672.573,18
Anoia	114	14.405.856,06
Bages	114	17.481.614,21
Baix Llobregat	101	44.736.329,57
Barcelonès	16	25.504.699,34
Berguedà	97	9.600.482,31
Garraf	24	8.602.729,98
Maresme	102	28.933.744,56
Moianès	38	3.325.429,36
Osona	135	18.657.258,77
Selva	2	271.959,57
Vallès Occidental	80	45.266.668,99
Vallès Oriental	128	30.393.082,36
Total	**1.031**	**259.852.428,26**

Pel que fa a la distribució per trams de població, el resultat és el que es visualitza a continuació:

Tram de població	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	289	21.706.912,38
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	253	32.460.322,49
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	267	64.844.841,93
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	101	46.037.776,67
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	24	20.512.560,74
Tram VI: Més de 75.000 habitants	44	65.465.755,63
Tram VII: Altres entitats locals	53	8.824.258,42
Total	**1.031**	**259.852.428,26**

El Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat.

Línia 1 de "projectes sostenibles":

Un 80 % de la dotació garantida a cada destinatari es pot destinar, a través de la línia de suport 1 de "projectes sostenibles", a finançar fins a un màxim de tres projectes d'inversió sostenible.

El 2023 representa un any d'execució de les actuacions formalitzades. En aquest sentit, al mes de setembre es va constatar que de les actuacions finançades íntegrament a càrrec de l'exercici 2023, que són un total de 239, per un import total de 53.597.941,88 euros, han completat l'execució només de 37 d'elles, per un import total de 5.638.341,94 euros.

Per aquest motiu, s'ha considerat oportú modificar el règim regulador del Programa en el sentit d'adaptar el calendari d'execució de les actuacions al context vigent, tot permetent que el 2024 sigui no només any de finalització de l'execució dels ajuts tal i com es recull al règim, sinó també d'inici. En conseqüència, es va suprimir la limitació relativa a què l'execució de les actuacions necessàriament havia de començar abans del 2024.

En un altre ordre de coses, però amb la mateixa voluntat de facilitar l'execució dels ajuts i simplificar les càrregues procedimentals dels ens beneficiaris, es va considerar necessari modificar l'article 22, apartats 1 i 8, del règim del Programa, en el sentit de permetre que les ampliacions dels terminis d'execució i de justificació i els reajustaments de la despesa també es puguin adoptar d'ofici per part de la pròpia Diputació de Barcelona; tot això dins del marc de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta modificació, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'impulsar aquests actes, cosa que asseguraria que els ens beneficiaris gaudeixen de les mateixes oportunitats de repartiment dels recursos de la forma més transparent i objectiva possible.

En conclusió, i d'acord amb les circumstàncies i motivacions descrites en els apartats anteriors, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'octubre de 2023, adoptà l'acord núm. 145/2023, en què es resolen les modificacions del règim del Programa següents:

- Suprimir la previsió que el 2024 és un exercici reservat exclusivament per finalitzar l'execució d'actuacions que necessàriament han de començar en els anys anteriors (article 11, apartat 6.a).
- Possibilitar que les ampliacions de terminis i els reajustaments de la despesa es puguin impulsar d'ofici per la pròpia Diputació de Barcelona (article 22, apartats 1 i 8).

A la finalització del 2023, i tenint en compte les actuacions presentades com a canvis de destinació, s'han formalitzat un total de 706 actuacions per un import global de 207.875.539,59 euros, amb la distribució per tipus d'ens següent:

Tipus d'ens	Ens	Actuacions	Import (EUR)
Ajuntament	310	668	200.816.921,05
Consell Comarcal	11	30	6.499.207,96
Entitat municipal descentralitzada	4	8	559.410,58
Total	**325**	**706**	**207.875.539,59**

Les dades agregades a nivell comarcal són les següents:

Comarca	Actuacions	Import (EUR)
Alt Penedès	52	10.100.452,31
Anoia	80	11.507.233,16
Bages	82	13.978.966,20
Baix Llobregat	70	35.820.804,32
Barcelonès	12	20.402.274,05
Berguedà	66	7.634.643,35
Garraf	17	6.882.183,88
Maresme	71	23.147.562,07
Moianès	27	2.680.865,23
Osona	86	14.937.100,76
Selva	1	217.567,66
Vallès Occidental	54	36.213.217,31
Vallès Oriental	88	24.352.669,29
Total	**706**	**207.875.539,59**

Mentre que pel que fa als trams de població, les dades agregades són les següents:

Tram de població	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	198	17.373.633,28
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	164	25.967.280,23
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	183	51.879.917,55
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	73	36.828.735,89
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	17	16.410.048,56
Tram VI: Més de 75.000 habitants	33	52.357.305,54
Tram VII: Altres entitats locals	38	7.058.618,54
Total	**706**	**207.875.539,59**

Per matèria, la distribució és:

Matèria	Actuacions	Import (EUR)
Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni	489	145.071.307,53
Esports	80	34.120.947,30
Medi Ambient	33	6.299.561,79
Habitatge, Urbanisme i Activitats	15	5.059.893,17
Infraestructures Viàries i Mobilitat	31	4.742.986,20
Biblioteques	9	4.650.313,34
Cultura	22	4.018.762,05
Educació	15	1.978.668,24
Tecnologies i Sistemes	12	1.933.099,97
Total	**706**	**207.875.539,59**

Al 2023 també cal posar de manifest que va finalitzar el termini per presentar canvis de destinació. En total al llarg de l'any 2023 se n'han sol·licitat 49.

Estat d'execució de la línia 1 del PGI

Pel que fa a la L1 del Programa general d'inversions, aquestes són les dades del seu estat d'execució i de pagaments en les seves anualitats pressupostàries:

Exercici	Crèdit total (CT)	Disposat (D)	% Disposat s/CT	Pagat	% pagat s/D
2021	35.625.000,00	29.865.217,73	83,83%	11.129.449,60	37,27%
2022	127.285.767,13	87.161.708,81	68,48%	36.326.282,76	41,68%
2023	155.451.709,37	129.545.537,64	83,33%	85.917.762,21	66,32%

Exercici	Crèdit total (CT)	Disposat (D)	% Disposat s/CT
2024	10.459.783,27	9.484.369,57	90,67%

Crèdit Total: Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Important ressaltar que al crèdit total del 2023 s'inclou el crèdit inicial de 2023; la incorporació de romanents de 2022 i els imports no executats del 2022.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

% Disposat s/CT: Percentatge d'actuacions aprovades en l'exercici al que fa referència sobre el crèdit total consignat aquell any.

Pagat: Actuacions justificades i pagades en l'any corresponent.

%Pagat s/D: Percentatge d'actuacions pagades en l'exercici al que fa referència

Gestió del pressupost PGI

Durant l'anualitat 2023, en funció dels reajustaments d'anualitats sol·licitats pels ens locals, s'efectuen els reajustaments següents en el pressupost de la línia 1 del Programa general d'inversions:

- Junta de Govern. Acord 67/2023, adoptat en sessió de 23 de febrer de, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat pel que fa a les anualitats 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 5204, de 21 d'abril de 2023, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 6415, de 12 de maig de 2023, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 7266, de 25 de maig de 2023, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2022, 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 8962, de 29 de juny de 2023, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2022, 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 11492, de 22 de setembre de 2023, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2022, 2023 i 2024.

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import disposat 2021	Import disposat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	683.553,69	1.150.619,25	2.450.000,00	150.000,00	4.434.172,94
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.897.119,14	1.660.651,00	1.622.000,00	170.000,00	5.349.770,14
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	873.595,85	1.075.267,19	2.500.000,00	375.000,00	4.823.863,04
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	19.413.003,28	46.225.077,25	71.461.337,63	6.069.783,27	143.169.201,43

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import disposat 2021	Import disposat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	472.819,95	199.592,82	3.517.034,61	1.090.000,00	5.279.447,38
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	245.297,42	975.104,15	466.000,00	405.000,00	2.091.401,57
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	523.604,07	461.578,97	1.272.000,00	100.000,00	2.357.183,04
GS Esports	G/80200/94210/76240	3.105.108,05	10.269.192,04	18.790.067,21	1.940.000,00	34.104.367,30
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.651.115,28	1.759.477,88	1.820.000,00	160.000,00	6.390.593,16
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		**81.865.216,73**	**63.776.560,55**	**103.898.439,45**	**10.459.783,27**	**260.000.000,00**

Millores en la gestió pressupostària del PGI

En relació amb la introducció de millores en la gestió del pressupost del PGI, durant l'any 2023 es dona continuïtat a dues accions importants que es van portar a terme en l'exercici 2022, seguint l'objectiu d'operar amb eficiència i amb la rapidesa necessària en la programació i execució del pressupost associat al Programa general d'inversions:

- Introducció, a través de l'acord de Ple número 179/2022, que es va adoptar en sessió de 22 de desembre, d'un ajust en l'acord cinquè de l'acord de Ple núm. 95/2022, de 30 de juliol, que va aprovar el Programa, amb l'objectiu que no sigui necessari que el Ple corporatiu hagi d'aprovar prèviament el reajustament de la despesa entre les anualitats del seu pressupost, una vegada ja aprovada la despesa pluriennal associada al programa i havent-se donat compliment en l'acte d'aprovació esmentat a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. D'aquesta manera, el sentit de la modificació que s'introdueix és el de disposar que una vegada aprovada la despesa associada al PGI, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents, de conformitat amb el que disposava la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import total del programa i/o afectin més de quatre exercicis pressupostaris, circumstància que ha de permetre una major agilitat en la gestió del pressupost del PGI.
- - Introducció en les Bases d'execució del pressupost 2023, a instància de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, d'una excepció al règim de vinculació jurídica, pel que fa als crèdits pressupostaris del PGI (Base 14, que es reprodueix més endavant). Aquesta modificació va permetre operar amb més fluïdesa en els reajustaments entre orgànics dins del crèdit consignat en l'anualitat pressupostària corresponent, de manera que no sigui necessari tramitar modificacions de crèdit per fer traspassos entre orgànics pressupostaris:
  Base 14.- Nivells de vinculació jurídica
  1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries son, amb caràcter general, els següents: a) Classificació orgànica: 5 dígits (servei/oficina). b) Classificació per programes: 5 dígits (subprograma). c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).
  2. Les excepcions a la regla general són les següents:

Capítol	Nivell de vinculació
4.Transferències corrents	Les partides del Programa general d'inversions (subconceptes 76240; 76540;76740;76840) que vincularan en la classificació per programes a nivell de 5 dígits (subprograma) i en la classificació econòmica a nivell de 2 dígits (article).
7. Transferències de capital	En les aportacions i subvencions recollides nominativament en el pressupost, així com en les despeses vinculades al pagament de les beques de col·laboració regulades a la base 31, el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació.

Eina web de seguiment PGI

A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuals futures edicions, sota l'impuls i suport directe de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, el PGI es va dotar d'un sistema de seguiment i avaluació propi, tal com estableix l'Acord d'aprovació del Programa general d'inversions, que es va adoptar pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020.

El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.

A l'efecte del seguiment del PGI, s'ha dissenyat i es manté actualitzat un quadre de comandament integral, específic i públic, que es pot consultar des del Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, a l'adreça https://transparencia.diba.cat/ca/programa-general-dinversions i també des de la web del Pla XGL, a l'apartat https://www.diba.cat/web/plaxgl

Aquesta plataforma web és l'espai destinat a fer seguiment i rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del PGI a través de les seves dues línies de suport (L1 i L2) i permet consultar i descarregar les dades de la informació actualitzada sobre la situació de les dues línies de suport que conformen el Programa general d'inversions.

En un altre ordre de coses, en data 7 de febrer de 2023 i 18 d'octubre de 2023, per Decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona s'aproven diferents desistiments presentats per ens locals destinataris referents a sol·licituds registrades a través del PMT (D1194/2023, D12700/2023).

Les esmentades modificacions comporten nous tràmits referents a renúncies, canvis de destinació o ampliacions de terminis. Per aquest motiu, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han confeccionat diferents models d'actes administratius per posar a disposició dels centres gestors de la Diputació per tal d'una banda de facilitar la elaboració dels models i, de l'altra, uniformitzar el contingut dels actes administratius. Aquests models fan referència a resolució de

canvis de destinació, renúncies, liquidacions provisionals d'actuacions o ampliacions de terminis, entre d'altres.

Accions d'informació i comunicació del Programa general d'inversions

Amb l'objectiu de facilitar la gestió del Programa general d'inversions, al llarg de l'any 2023 s'han realitzat les accions de comunicació i difusió següents:

Actualització constant dels espais web:

- Espai de tràmits de la Xarxa de Governs Locals, ubicat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, amb la publicació de tota la normativa vinculada, els tràmits i els formularis associats, i les preguntes més freqüents: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp
- Espai web del Pla Xarxa de Governs Locals, amb informació sobre les novetats de gestió, les dotacions garantides per a cada ens local i els programes sectorials aprovats: https://www.diba.cat/web/plaxgl
- Plataforma de seguiment del PGI, amb l'actualització periòdica de l'aprovació de les concessions i l'estat d'execució dels projectes locals d'inversió: https://plans.diba.cat/planes/pla-d-inversions/2020/
- Intranet corporativa de la Xarxa de Governs Locals incloent-hi informació específica destinada als equips tècnics dels centres gestors de la Diputació i ells models de gestió administrativa.

Comunicacions digitals destinades a secretaries i intervencions dels ens locals destinataris del PGI per aclarir aspectes relatius a la tramitació dels expedients, i als terminis de presentació de sol·licituds de la Línia 1 Projectes sostenibles i dels canvis de destí.

El Programa d'ajuts per a emergències municipals

El 30 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (AJG núm. 29/2020, publicat al BOPB de 3 de febrer de 2020), amb vigència indefinida, per atendre de forma àgil, transparent i flexible les demandes dels ens quan s'enfronten a danys provocats per situacions excepcionals d'emergència.

Els ajuts del Programa s'aproven com a suports puntuals que, d'acord amb el Protocol general de l'esmentat Pla, són ajuts no susceptibles de vehicular-se per altres instruments ja existents i en els quals s'acredita la concurrència de raons d'interès públic, social o econòmic.

Aquest Programa es va aprovar inicialment amb 6 línies, però durant l'any 2020 es va modificar per incorporar-ne la Línia 7, per incloure els consells comarcals com a destinataris de la citada línia (si bé la línia 7 es va tancar un cop passada), i per establir un termini màxim de presentació de sol·licituds, de forma general, dos mesos des de la declaració de l'emergència, i en particular de la Línia 7, fins 31 de desembre de 2020 (Decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona, dictats per urgència, núm. 3076/2020, núm. 3619/2020, i acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 332/2020, respectivament).

A continuació es detallen les línies del Programa:

Línia	Denominació	Centre Gestor
Línia 1	Camins municipals	La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, pel que fa a determinades tasques tècniques i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries
Línia 2	Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà	Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.
Línia 3	Incendis Forestals	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
Línia 4	Medi Ambient	Gerència de Serveis de Medi Ambient
Línia 5	Espais Naturals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Línia 6	Altres serveis de protecció civil	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries

L'any 2023 s'aproven 6 decrets de concessió d'ajuts per un import total de 1.551.387,48 euros, dels quals 1.119.430,19 euros corresponen a despeses de capítol 4 i 431.957,29 euros a despeses de capítol 7, el que suposa que un 72,16% del total de l'import concedit correspon a despeses de capítol 4 i un 27,84% a despeses de capítol 7.

Número decret	Data	Import Capítol 4 (EUR)	Import Capítol 7 (EUR)	Import total aprovat (EUR)
1027	07/02/2023	39.684,98	0,00	39.684,98
7284	25/05/2023	210.761,91	0,00	210.761,91
10537	05/09/2023	368.456,40	378.524,18	746.980,58
14044	13/11/2023	273.341,61	25.991,16	299.332,77
14996	27/11/2023	0,00	25.991,16	25.991,16
16150	18/12/2023	227.185,29	1.450,79	228.636,08
Total		**1.119.430,19**	**431.957,29**	**1.551.387,48**

Comparant les dades amb l'anterior anualitat es pot constatar que s'aproven el mateix número de decrets, 6 decrets a l'anualitat 2022 i 6 decrets a l'anualitat 2023 per un total de 25 actuacions al 2022 i 35 actuacions al 2023, de les quals 5 i 6 corresponen respectivament a actuacions desestimades.

La distribució dels imports totals concedits en relació amb les diferents línies del programa i capítols és la següent:

Línia del programa	Import Capítol 4 (EUR)	Import Capítol 7 (EUR)	Import total aprovat (EUR)
Línia 1	15.637,81	378.524,18	394.161,99
Línia 2	153.866,68	0,00	153.866,68
Línia 3	0,00	0,00	0,00
Línia 4	948.691,50	53.433,11	1.002.124,61
Línia 5	1.234,20	0,00	1.234,20
Línia 6	0,00	0,00	0,00
Total	**1.119.430,19**	**431.957,29**	**1.551.387,48**

Tenint en compte les dades d'aquesta taula, l'any 2023, la línia del programa amb major pes econòmic d'ajuts concedits ha estat la L4 (Medi Ambient), a continuació la Línia 1 (Camins municipals) i en tercer lloc la Línia 2 (Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà). El que suposa uns percentatges sobre el total de l'import concedit d'un 65% per la L4, un 25% per L1 i un 10% per la L2. Aquest significatiu increment dels ajuts atorgats de la L4 "Medi Ambient" correspon principalment a les sol·licituds d'ajuts per part de l'ens per fer front a la situació de sequera viscuda en aquest any.

Fent la comparativa respecte a les dades de l'any 2022 s'observa que amb l'increment d'actuacions aprovades al 2023 s'atorguen 398.046,51 euros més, el que suposa un increment del 25% d'import concedit a l'anualitat 2023 el qual correspon quasi en la seva totalitat a Capítol 4.

Línia del programa	Import total aprovat (EUR) 2022	Import total aprovat (EUR) 2023
Línia 1	336.842,29	394.161,99
Línia 2	57.941,79	153.866,68
Línia 3	230.728,79	0,00
Línia 4	436.686,28	1.002.124,61
Línia 5	61.730,05	1.234,20
Línia 6	28.511,73	0,00
Total	**1.153.340,97**	**1.551.387,48**

Aquest increment atorgat és sobretot significatiu pel que fa a les actuacions atorgades a la Línia 4 "Medi Ambient" i la Línia 2 "Edificis i Espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà".

Destaca també d'aquesta comparativa, que a l'any 2023 no s'atorga cap actuació corresponent a la L3 "Incendis Forestals " i que disminueix molt l'import atorgat a la L5 "Espais Naturals", el que posa de manifest la tasca preventiva efectuada per part de la Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, sobre la base dels informes dels centres gestors, també tramita resolucions de renúncies, desistiments, o ampliacions de terminis d'execució i justificació. Si escau, requereix l'esmena dels informes i, en controls periòdics, els tràmits pendents de realitzar pels centres gestors.

Així mateix, rep els informes de pagament del centres gestors, els revisa i en tramita els pagaments dels ajuts justificats correctament.

Finalment, la Direcció de Serveis de Cooperació Local també impulsa les liquidacions dels ajuts amb termini d'execució i justificació finalitzats.

En l'anualitat 2023 no s'ha tramitat cap liquidació donat que:

- Els ajuts amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023 es regularitzaren al Decret 7284/2023, de 25 de maig, amb l'acceptació d'una renuncia sense que escaigui impulsar cap procediment de liquidació i audiència.
- Els ajuts amb termini de justificació fins al 30 de novembre de 2023 s'han justificat tots al 100% en temps i forma, sense que escaigui impulsar cap procediment de liquidació i audiència.

El Programa específic de resiliència local

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de setembre de 2021, va aprovar el Programa específic de resiliència local, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, la convocatòria per a la concessió d'ajuts, que incorpora el seu règim regulador, així com també la relació individualitzada dels imports preassignats als ens destinataris (AP 171/2021, de 30 de setembre i publicat al BOPB el 5 d'octubre de 2021). La Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 1 de febrer de 2022, va aprovar el Decret que resol el procediment de concessió d'ajuts (Decret 768, d'1 de febrer de 2022 i publicat al BOPB el 3 de febrer de 2022).

Aquest Programa té per finalitat el finançament de projectes que contribueixin a reparar els danys econòmics i socials causats per la pandèmia de la COVID-19 i a fer dels municipis espais d'una recuperació i modernització sostenibles des del punt de vista econòmic, ambiental i social.

El programa específic de resiliència local va estar dotat amb 50 milions d'euros per a l'anualitat 2022, adreçat als ajuntaments de la província amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

Tram de població	Ens	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	135	5.872.114,81
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	129	7.924.430,29
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	114	12.526.035,41
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	35	8.736.105,09
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	7	3.847.751,76
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	15	11.093.562,64
Tram VII: Altres entitats locals	0	0	0,00
Total	**310**	**435**	**50.000.000,00**

Durant el 2023 s'aprova la liquidació provisional i definitiva dels ajuts:

- Liquidació provisional per un import de 448.008,07 euros (Decret 5636/2023, de 28 d'abril i publicat al BOPB el 5 de maig de 2023).
- Liquidació definitiva per un import de 75.966,67 euros. (AJG 412/2023, de 22 de juny i publicat al BOPB el 26 de juny de 2023).

En el marc del Programa, es concedeixen 435 ajuts per un import total de 50.000.000,00 d'euros, dels quals finalment s'han justificat i pagat un total de 49.924.033,33 euros, el que representa un 99.85% respecte dels 50.000.000,00 d'euros dels quals està dotat el programa.

Per últim, i a efectes de possibilitar la màxima presentació de justificacions, cal indicar que s'articula un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques i correus electrònics. El retorn i informació obtinguda es recull en un document que fa possible continuar efectuant el treball de recolzament i suport als ens locals.

El Programa específic de resiliència local 2.0

La gravetat de la situació sense precedents causada per la pandèmia va fer que es considerés oportú continuar apostant pel reforçament del municipalisme i un creixement socialment, econòmicament i ambientalment sostenible, raó per la qual es va apostar per donar un impuls addicional en l'activació i la conclusió dels diferents projectes de mandat malgrat el terrible impacte que la pandèmia té a les hisendes locals. Per això es va considerar oportú articular un nou programa de suport municipal adreçat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província.

Així doncs, en data 31 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 145/2022, publicat al BOPB de 4 d'abril de 2022), va aprovar el Programa específic de resiliència local 2.0, amb un doble objectiu:

- Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
- Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

El Programa té un pressupost de 50 MEUR a càrrec del pressupost dels exercicis 2022 i 2023 i es distribueix de la manera següent:

Aplicació pressupostària	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	7.477.500,00
G/13200/94210/46843	22.500,00	22.500,00
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	17.447.500,00
G/13200/94210/76843	52.500,00	52.500,00
	25.000.000,00	**25.000.000,00**

La distribució definitiva global per aplicacions pressupostàries com a resultat de les propostes de redistribució presentades pels ens locals en fase d'acceptació va ser la següent:

Any 2022

Aplicació pressupostaria	Quantia inicial (EUR)	Quantia definitiva (EUR)	Quantia objecte de redistribució (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	9.621.773,21	2.144.273,21
G/13200/94210/46843	22.500,00	27.774,70	5.274,70
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	20.530.769,48	3.083.269,48
G/13200/94210/76843	52.500,00	52.500,00	0,00
	25.000.000,00	**30.232.817,39**	**5.232.817,39**

Any 2023

Aplicació pressupostaria	Quantia inicial (EUR)	Quantia definitiva (EUR)	Quantia objecte de redistribució (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	7.285.972,64	-191.527,36
G/13200/94210/46843	22.500,00	22.055,53	-444,47
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	12.411.484,67	-5.036.015,33
G/13200/94210/76843	52.500,00	47.669,77	-4.830,23
	25.000.000,00	**19.767.182,61**	**5.232.817,39**

En base a l'anterior, en data 14 de juliol de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la redistribució de la despesa dels ajuts concedits en el marc del Programa específic de Resiliència local 2.0 (AJG 502/2022, publicat al BOPB de 19 de juliol de 2022).

Pel que fa als terminis d'execució, la part de les actuacions finançades per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució. Pel que fa al terminis de justificació, s'estableixen els següents:

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.
- El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa al seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.

En definitiva, pel que fa a aquest Programa, el 2022 va ser l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i de l'execució de les actuacions per part dels beneficiaris dels ajuts periodificats a l'exercici 2022.

I, el 2023, és l'any en què s'ha aprovat la liquidació dels ajuts periodificats a l'exercici 2022 amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023 (resten pendents de liquidar els ajuts periodificats a l'exercici 2023 amb termini d'execució 31 de desembre de 2023):

- Liquidació provisional per un import de 337.106,37 euros (Decret 5767/2023, de 3 de maig i publicat al BOPB el 5 de maig de 2023).
- Liquidació definitiva per un import de 67.366,98 euros (AJG 413/2023, de 22 de juny i publicat al BOPB el 26 de juny de 2023).

En aquest darrer terme, cal posar de manifest que al llarg del 2022 es van justificar i pagar un total de 30.326.027,64 euros, el que representa un 99.68% respecte dels 30.393.394,62 euros periodificats.

Per últim, i a efectes de possibilitar la màxima presentació de justificacions, cal indicar que s'ha articulat un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques i correus electrònics. El retorn i informació obtinguda es recull en un document que ha de fer possible continuar efectuant el treball de recolzament i suport als ens locals.

El Programa específic de resiliència local 3.0

La Diputació de Barcelona, en tant que institució pública, ha de donar mostra de la seva capacitat adaptativa enfront de les eventualitats. En l'actual conjuntura extraordinària d'increment sostingut dels preus de l'energia i els combustibles, l'alça del cost de la factura energètica s'ha traslladat al preu de la majoria de productes i serveis, amb afectació al conjunt de la ciutadania i institucions. En aquest context, la creació del Programa específic de resiliència local 3.0 es va presentar com un instrument per afrontar amb garanties el normal desenvolupament dels serveis públics municipals durant el 2023.

Així doncs, en data 22 de desembre de 2022, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic de resiliència local 3.0 (AP 177/2022 i el va publicar al BOPB el 28 de desembre de 2022), amb un doble objectiu:

- Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de la conjuntura.
- Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

El Programa tenia una quantia de 50 MEUR a càrrec del capítol 4 del pressupost de l'exercici 2023 i estava adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona i les entitats municipals descentralitzades.

La distribució entre els ajuntaments destinataris es va fer d'acord amb els criteris següents:

- Corresponia distribuir als ajuntaments 49.850.000 €.
- En concepte d'assignació mínima garantida es van repartir 20.000 € a cada municipi de forma invariable i comuna per garantir un import suficient, el que suposa un total del 6.200.000 € (un 12,4% dels recursos a distribuir).
- Nombre d'habitants. En funció del nombre d'habitants es van repartir 24.956.250 €, un 50,10% de la dotació. L'import es va distribuir en proporció directa, amb un topall màxim fixat d'1.000.000 € per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis.
  La font de dades emprada és el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, i es va fer servir l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2021, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1065/2021, de 30 de novembre.
  La població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada està minorada en proporció amb aquesta per no duplicar l'aportació per un mateix concepte.
- Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. 3.738.750 € es va repartir en funció de l'invers de la renda bruta familiar disponible per habitant, el que suposa un 7,5% de la dotació. Les dades emprades són d'Hermes, en base a l'Idescat i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2021, i es van tractar per obtenir-ne l'import per habitant i en aplicació inversament proporcional.
- Desocupació. 3.738.750 €. El 7,5% dels recursos es van repartir en funció de la desocupació, multiplicant la taxa d'atur municipal pel nombre de residents en situació de desocupació, per reflectir millor la incidència de la desocupació en el territori. Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Es va fer servir la mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i setembre de 2022 per reduir els efectes de l'estacionalitat i consegüents a la pandèmia i eventualitats posteriors.
- Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 3.738.750 € (7,5%) es van repartir en funció de l'índex d'ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal, en aplicació inversa. Les dades emprades són del *Ministerio de Hacienda y Función Pública (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local)* i de la liquidació pressupostària dels ens locals 2019, 2017, completades amb dades del SIEM (Diputació de Barcelona), així com dades d'INE per la població. Índex sintètic d'esforç fiscal municipal elaborat amb dades d'informació impositiva municipal 2019 (*Ministerio de Hacienda y Función Pública, Secretaría General de Financiación Autonómica y Local*).
- Extensió. 3.738.750 € (7,5%) es va distribuir en proporció directa amb l'extensió del terme municipal, d'acord amb dades de superfície total dins els límits administratius proporcionades per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2021.
- Població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum. 3.738.750 €. El 7,5% de la dotació, es va assignar en proporció directa amb el percentatge de població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum, s'obté aquesta dada de l'INE (Atlas de distribución de renta de los hogares, en base a AEAT), dades referides a 2020. En cas de no disponibilitat de les dades per motius de confidencialitat o baixa fiabilitat es va igualar al menor dels percentatges aportats pels municipis de la província.

La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries es va fer d'acord amb els criteris següents:

- Corresponia distribuir entre les entitats municipals descentralitzades 150.000 €.
- En concepte d'assignació mínima garantida es va repartir 48.000 €, a raó de 12.000 € per cadascuna.
- Els 102.000 € restants es van repartir entre la població de les EMD a raó de 7,863089 euros/habitant. La font de dades emprada és també el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, es va fer servir l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2021.

Tram de població	Ens	Actuacions	Import (EUR)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	132	5.857.732,68
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	124	7.900.305,13
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	105	12.527.693,75
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	35	8.696.092,44
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	9	3.811.664,94
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	11	11.056.511,06
Tram VII: Altres entitats locals	4	5	150.000,00
Total	**314**	**421**	**50.000.000,00**

El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen a continuació, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

- Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients", la qual inclou aquelles despeses de naturalesa corrent que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.
- Línia de suport 2 "Inversions resilients", la qual inclou aquelles despeses de naturalesa inversora que es corresponen amb despeses d'execució de les obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris relacionats directament amb les actuacions finançades, i que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.

Els ajuts atorgats a l'empara del programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

En el mateix acte en què es va aprovar el règim es va aprovar, per tant, la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.

Els ens destinataris van disposar fins al 31 de gener de 2023 per a presentar, d'acord amb el model normalitzat, l'acceptació expressa de l'import preassignat i la conformitat amb les condicions i procediments del Programa.

En el mateix tràmit, els ens:

- Han pogut confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" o sol·licitar la redistribució a la Línia de suport 2 "Inversions resilients". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
- En cas de redistribució entre línies, els ens han pogut sol·licitar el pagament avançat de l'import de la Línia de suport 2, en els termes de l'article 19 del règim, que possibilita per primera vegada amb caràcter general dins de Xarxa de Governs Locals els pagaments avançats d'actuacions de naturalesa inversora. Pel que fa a la Línia de suport 1, s'estableix el pagament avançat de la totalitat de l'import per aquells ens que presentin l'acceptació expressa.

Una vegada finalitzada la fase d'acceptació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local havia de tramitar l'aprovació conjunta de les concessions. El termini màxim per aprovar-les és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació. En aquest sentit, es van aprovar les esmentades concessions per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 9 de març de 2023 (AJG núm. 109/23).

Per últim, cal indicar que el període d'execució de les actuacions s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d'execució ha de finalitzar el 31 de desembre de 2023. Pel que fa al terminis de justificació, s'estableixen els períodes següents:

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2023.
- El segon període és definitiu, s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de 2024.

Així doncs, resten pendents de liquidar els ajuts corresponents a l'exercici 2023.

Accions d'informació i comunicació del Programa específic resiliència 3.0

El Programa específic Resiliència 3.0 es va aprovar el 22 de desembre de 2022 pel Ple de la Diputació de Barcelona, i en aquesta mateixa data es van realitzar les accions informatives destinades als ens locals destinataris (comunicació digital, missatges SMS i actualització dels espais web del Pla Xarxa de Governs Locals). Per a facilitar la gestió d'aquest programa als equips dels ens locals destinataris, el 17 de gener de 2023 s'ha realitzat una sessió informativa en línia a la qual hi ha assistit 85 persones.

El Programa específic Treball, Talent i Tecnologia

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, el 12 de novembre de 2020, va aprovar, mitjançant l'acord número 537/2020, aquest programa específic, per tal que els ens destinataris duguessin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.

Els ajuts d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, es van atorgar pel procediment de concessió directa amb concurrència i en són destinataris els ajuntaments de la província de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

El centre gestor del programa és el Servei de Mercat de Treball i el període d'execució de les actuacions comprenia entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, i el de justificació ha finalitzat el 30 d'abril de 2023.

Transcorregut aquest termini de justificació, el centre gestor ha promogut la liquidació provisional dels ajuts no prorrogats, la qual s'aprova per decret número 11229, de 18 de setembre de 2023, de la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Posteriorment, un cop finalitzat el període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens destinataris presentessin la justificació pendent i/o al·leguessin el que estimessin pertinent, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha promogut la liquidació definitiva d'aquests ajuts, la qual s'ha aprovat mitjançant l'Acord de la Junta de Govern número 755, el 21 de desembre de 2023, per un import total 33.415,80 €.

El Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2022 (AJG núm. 147/2022), es va aprovar el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, amb l'objectiu de fomentar actuacions dels ens locals que afavorissin i treballessin per a la millora del benestar emocional d'aquest col·lectiu.

El Programa té un pressupost de 5.900.000 euros a càrrec del pressupost 2021 i anava adreçat als municipis de la província de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, els consells comarcals i les mancomunitats constituïdes com Àrea Bàsica de Serveis Socials.

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es van concedir un total de 58 ajuts pel procediment de concessió directa.

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut comprenia el període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022. Per la seva part, el termini de justificació final ha finalitzat el 30 d'abril de 2023.

Els citats terminis d'execució i justificació d'alguns dels ajuts del Programa es van ampliar per Decret núm. 15672/2022,

de 7 de desembre, prèvia sol·licitud dels ens interessats. Els nous terminis d'execució i de justificació resultants han estat, respectivament, el 30 de juny de 2023 i el 30 de setembre de 2023.

Finalitzat aquest termini de justificació, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 13626, d'11 de novembre de 2023, s'aprova la liquidació provisional del programa, tot habilitant-se un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels ajuts.

Transcorregut el període d'audiència, el dia 29 de novembre de 2023, el centre gestor ha de remetre informe a aquesta Direcció sobre l'estat de les actuacions incloses a la liquidació provisional per tal d'aprovar, si s'escau, la liquidació definitiva del Programa i procedir al seu tancament.

El Programa específic Escolta Jove

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2022 (AP núm. 41/2022), es va aprovar el Programa específic Escolta Jove, amb l'objectiu de finançar recursos i eines als ens locals destinats a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves per tal de detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

El Programa té un pressupost total de 2.730.666,70 euros, a raó de 682.666,70 euros per a l'any 2022 i 2.048.000 euros per a l'anualitat 2023 i va destinat als ajuntaments de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es van concedir un total de 46 ajuts pel procediment de concessió directa.

Les actuacions han d'estar executes en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.

Pel que fa als terminis de justificació s'estableix un primer període voluntari fins al 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió, i un segon període definitiu del 2 de gener al 30 d'abril de l'any següent en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost.

Finalitzat el 30 d'abril de 2023 el termini final de justificació per les actuacions amb termini d'execució fins el 31 de desembre de 2022, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 7814, de 9 de juny de 2023, s'aprova la liquidació provisional dels ajusts corresponents a l'anualitat 2022, tot habilitant-se un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimin pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels ajuts.

Transcorregut el període d'audiència el 5 de juliol de 2023 s'aprova, per Acord de Junta de Govern de data 26 d'octubre de 2023, número 559, la liquidació definitiva del Programa específic Escolta Jove relativa als ajuts amb termini de justificació fins al 30 d'abril del 2023, per un import total de 53.333,33 euros.

Aquesta quantia representa un 7'8% d'inexecució en relació amb l'import de 682.666,70 euros consignat a l'anualitat 2022. En definitiva, 43 actuacions s'han executat en la seva totalitat, 1 actuació és objecte de renúncia i 2 actuacions són objecte de revocació al no haver presentat els ens cap justificació de l'import concedit.

En aquest mateix acte s'accepta la renúncia a un ajut, presentada durant el període d'audiència, corresponent a les dues anualitats (amb termini de justificació fins al 30 d'abril de 2023 i 30 d'abril de 2024 respectivament), per un import total de 64.000,00 euros.

El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, va aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 (AP 40/2022 i publicat al BOPB el 4 d'abril de 2022). Aquest Programa se suma al conjunt d'iniciatives de suport als ajuntaments de la província en matèria de millora dels camins públics d'ús públic, tant de tipus econòmic com tècnic, que la Diputació de Barcelona ha desplegat en els darrers temps.

L'import amb què es va dotar el Programa és d'11.000.000 €, amb una distribució pluriennal, dels quals 6.000.000 € corresponen a l'exercici 2022 i 5.000.000 € corresponen a l'exercici 2023. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	5.508.365,23
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	3.614.595,30
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	1.877.039,47
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	0	0,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**264**	**11.000.000,00**

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències regulars distribuïdes per criteris objectius i unívocs de tipus poblacional, socioeconòmic o de gestió.

Els ajuts es van atorgar pel procediment de concessió directa en el mateix acte en què es va aprovar el Programa, sense prèvia sol·licitud.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou els períodes següents, en funció de la periodificació de l'import:

– Import periodificat l'any 2022: de l'1 de juliol de 2021 al 31 de desembre de 2022.

– Import periodificat l'any 2023: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

En definitiva, pel que fa a aquest Programa, el 2022 va ser l'any de la seva aprovació, concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions corresponents a l'exercici 2022. I, el 2023, és l'any en que s'ha aprovat la liquidació dels ajuts periodificats a l'exercici 2022 (resten pendents de liquidar els ajuts periodificats a l'exercici 2023 amb termini d'execució 31 de desembre de 2023):

– Liquidació provisional per un import de 620.557,32 €. (Decret 5768/2023, de 3 de maig i publicat al BOPB el 5 de maig de 2023)
– Liquidació definitiva per un import de 268.698,75 €. (AJG 414/2023, de 22 de juny i publicat al BOPB el 26 de juny de 2023).

El Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

El Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar aquest programa mitjançant l'Acord número 26, de 24 de febrer de 2022.

Es tracta d'un programa sectorial d'àmbit inversor, complementari al Programa general d'inversions. En són destinataris els ajuntaments, excepte el de la ciutat de Barcelona, i les entitats municipals descentralitzades de la província.

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Les actuacions finançades pel programa poden ser d'execució anual o pluriennal i s'han d'executar en el període global de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2024.

La concessió dels ajuts es va aprovar mitjançant l'Acord de la Junta de Govern número 725, el 27 d'octubre de 2022, per un import total de 20 MEUR.

Posteriorment, el 23 de febrer de 2023, la Junta de Govern ha aprovat l'acord número 68/2023, que rectifica dos errors materials en la resolució de concessió dels ajuts, un en l'annex 1 i l'altre en l'annex 2, que fan referència a l'actuació de Rehabilitació de cal Bernat i a la de Millora de cal Andreuet, respectivament, de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La quantia de què es va dotar el programa s'ha incrementat en 5.120.912,90 € (1.441.740,56 € a l'anualitat 2023 i 3.679.172,34 € a l'anualitat 2024) mitjançant l'Acord del Ple número 28, de 23 de febrer de 2023, en el qual també s'han aprovat els increments dels ajuts ja concedits i les concessions de nous ajuts. D'aquesta manera, s'ha pogut completar l'import concedit a 8 sol·licituds que van ser estimades parcialment per haver-se esgotat el crèdit del programa i estimar 44 noves sol·licituds.

Aquest darrer acord del Ple ha estat rectificat el 23 d'octubre de 2023, pel Decret número 12886/2023 de la Presidència, per esmenar un error material en la denominació de l'ens beneficiari de l'ajut "Reforma de l'església de Sant Miquel de Balenyà i edificacions annexes", en el sentit de substituir "Ajuntament de Sant Miquel de Balenyà" per "Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà".

El Programa sectorial d'equipaments responsables i educadors 2030

Aquest programa es va aprovar per Acord de Junta de Govern número 110, de 10 de març de 2022 per tal de complementar i reforçar el foment d'inversions a l'àmbit educatiu.

S'adreça a ajuntaments de menys de 300.000 habitants i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona amb un mínim d'un centre educatiu de titularitat pública.

El programa, gestionat per la Gerència de Serveis d'Educació, es va dotar amb un pressupost de 1.000.000 € i els ajuts es van atorgar pel procediment de concessió directa amb concurrència en el mateix acte en què es va aprovar el programa.

El període d'execució de les actuacions objecte d'aquest fons de prestació era de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022 i el de justificació final, ha estat del 2 de gener al 30 d'abril de 2023.

Transcorregut aquest termini de justificació final, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha promogut la liquidació provisional dels ajuts, la qual s'aprova per decret de la Presidència número 6366, de 12 de maig de 2023.

Posteriorment, un cop finalitzat el període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent, s'ha aprovat la liquidació definitiva dels ajuts, per un import total de 79.980,00 €, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern número 415/2023, de 22 de juny.

El Programa sectorial per a fer front a l'emergència climàtica

La Diputació de Barcelona, mitjançant una declaració institucional del 26 de setembre de 2019, es va comprometre a reforçar els programes i les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic mitjançant les assignacions pressupostàries necessàries per donar suport als municipis i, en particular, a incorporar en els seus Plans d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) accions adreçades a la substitució dels combustibles fòssils, l'impuls a l'energia 100 % renovable, l'eficiència energètica, l'autoconsum elèctric, la mobilitat sostenible, la política de residu zero, i a crear espais d'educació i informació a la població.

En aquest sentit, en data 25 de novembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica (AP 208/2021 i publicat al BOPB el 30 de novembre de 2021).

L'import total amb què es va dotar el Programa és de 12 MEUR, amb una distribució pluriennal repartida a parts iguals entre les anualitats 2022 i 2023.

Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es van concedir un total de 311 ajuts pel procediment de concessió directa.

Els ens destinataris podien distribuir lliurement la seva dotació econòmica entre les tres línies de suport:

- Línia 1: Inversió en la instal·lació de plaques fotovoltaiques per autoconsum energètic en edificis públics.
- Línia 2: Inversió en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic exterior amb la instal·lació d'enllumenat LED.
- Línia 3: Inversió en sistemes de recollida de residus mitjançant tancaments intel·ligents per millorar els percentatges de recollida selectiva i avançar cap al residu zero.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou els períodes següents, en funció de la periodificació de l'import:

- Import periodificat l'any 2022: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.
- Import periodificat l'any 2023: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

Pel que fa als terminis de justificació s'estableix un període de voluntari fins el 15 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió, i un segon període definitiu del 2 de gener al 31 de març de l'any següent en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost.

Finalitzat el 31 de març de 2023 el termini final de justificació per les actuacions amb termini d'execució fins el 31 de desembre de 2022, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 7926/2023, de 12 de juny, s'aprova la liquidació provisional dels ajusts corresponents a l'anualitat 2022, tot habilitant-se un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimin pertinent, amb l'advertiment que, de no ferho, es procediria a la revocació dels ajuts.

Transcorregut el període d'audiència el 5 de juliol de 2023 s'aprova, per Acord de Junta de Govern de data 9 de novembre de 2023, número 637, la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023, per un import total 854.230,41 €.

Aquesta quantia representa un 14,23% d'inexecució en relació amb l'import de 6.000.000,00 € consignat a l'anualitat 2022. En definitiva, 216 actuacions s'han executat en la seva totalitat, 10 actuacions han sigut objecte de renúncia i 85 actuacions han estat revocades al no haver presentat cap justificació de l'import concedit.

El Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima

Aquest programa es va aprovar el 31 de març de 2022 per l'Acord de Ple número 39, per impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals que tinguin per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaiques, calderes de biomassa o enllumenat públic que s'executin en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.

La concessió dels ajuts es va fer en règim de concessió directa amb concurrència i en són destinataris els ajuntaments, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i els ens supramunicipals de la província de Barcelona, aquests últims quan acreditin tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

El Programa comptava inicialment amb un pressupost de 50.000.000,00 €, repartits en els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 5, 20 i 25 milions, respectivament.

Aquest pressupost inicial es va redistribuir per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona número 97, de 30 de juny de 2022, i posteriorment es va suplementar l'anualitat 2023 en 50.000.000 €, ascendint la quantia global total a 100.000.000 € per Acord, també del Ple, número 178, de 22 de desembre de 2022.

Per tal de donar cobertura a les peticions rebudes que no podien ser ateses amb la quantitat incrementada inicialment, el 23 de febrer de 2023 el Ple ha aprovat, mitjançant l'Acord número 29, l'increment de la dotació del programa per un import de 4.099.385,39 €. En aquest acord també s'ha aprovat la modificació de la distribució per anualitats del programa, la qual queda establerta de la manera següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	7.278.872,03
2023	G/90100/17210/76243	83.399.069,30
2024	G/90100/17210/76243	13.421.444,06
Total		**104.099.385,39**

El 15 de desembre de 2023, mitjançant el Decret de la Presidència número 16017/2023, s'accepten les renúncies de dos ajuts atorgats en el marc d'aquest Programa i s'aprova la liquidació definitiva dels ajuts d'execució anual 2022 amb termini de justificació de 31 de març de 2023, per un import total de 26.168,02 €.

Càrrega de membres electes

La DSCL és l'encarregada de carregar i de mantenir actualitzades les dades dels membres electes de les corporacions locals (persones que ocupen els càrrecs d'alcaldes, presidents, regidors o consellers dels ens locals de la província). Aquesta informació queda continguda en la base de dades corporativa CUCC (Catàleg Unificat de Contactes Corporatius), les dades de la qual resten vinculades a l'exercici de les competències de cooperació i assistència local que li corresponen a la Diputació de Barcelona.

Aquestes dades es mostren tant a través de l'apartat "municipis" del web de la Diputació de Barcelona: https://www.diba.cat/web/municipis/inici i també a través del web de dades obertes de la Diputació: https://transparencia.diba.cat/ca/ambit/dades-obertes com a dataset de càrrecs electes.

Aquesta informació es manté actualitzada permanentment i permet que tant la pròpia DSCL com els diferents departaments de la Diputació de Barcelona puguin accedir a les dades dels electes, així com també a les dades del personal tècnic d'habilitació nacional, per a poder fer les comunicacions telefòniques i electròniques necessàries en exercici de les seves competències. La petició es fa a través d'un formulari que es troba a la Intradiba: https://formularis.diba.cat/diba/sgl/sollicitud-disposicio-dades-correus-corporatius-electes-io-personal-tecnic-habilitat-ens

Arran de les eleccions locals del 28 de maig de 2023, en previsió de l'actualització de la càrrega dels electes resul-

tants d'aquestes eleccions, la DSCL, en col·laboració amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials i amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, ha dissenyat un circuit de càrrega al CUCC de les dades dels electes que eren publicades en els corresponents anuncis del cartipàs municipal al BOPB. El circuit, a grans trets, ha estat el següent:

- Ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades: publicació en el BOPB dels càrrecs electes: alcaldes, tinents d'alcalde, regidors, presidents i consellers que formen part del cartipàs d'aquests ens locals amb posterioritat a la celebració de les eleccions locals del 28 de maig de 2023.
- BOPB: recopilació de les dades d'aquestes publicacions de forma manual en un excel. Des del BOPB també s'ha posat a disposició dels ens locals un formulari per a que aquests poguessin omplir aquestes dades i facilitar així la publicació en el BOPB, permetent a la vegada la recollida automàtica d'aquestes dades per part de la Diputació.
- OTSGC (Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatiu): processament de la informació rebuda des del BOPB i verificacions per garantir la qualitat de les dades (verificació de que les codificacions de municipis i partits polítics informada sigui correcta, verificació que el nombre de regidors correspongui als de l'ens local, detecció de persones ja existents en el CUCC, identificació de duplicats), entre d'altres comprovacions.
- DSCL: verificació de la informació i incorporació de les dades en el CUCC. En darrer terme, realització d'un procés de consolidació de les dades per cadascun dels ens locals de la província (municipis, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades), sincronitzant aquesta informació amb les dades que es mostren a la web de municipis (https://www.diba.cat/municipis) en l'apartat d'electes) i també en les dades obertes del Portal de transparència corporatiu.

La càrrega de dades massiva s'ha fet entre els mesos de juny i juliol de 2023 i el procés de consolidació de les dades ha finalitzat al mes de setembre del mateix any.

Tasques de suport a la Coordinació i a l'equip de Presidència

La DSCL és l'encarregada d'elaborar la documentació de suport per a les reunions de la coordinadora de cooperació i assistència local, de l'equip de Presidència i de la pròpia directora de serveis de cooperació local. Aquesta documentació està formada per un Informe Resum Cooperació (IRC) i un document d'alertes, on consta l'estat dels recursos sol·licitats per cada ens i convocatòria, amb l'objectiu de disposar de tota la informació el més actualitzada possible en el moment de la trobada amb cada ens local.

L'Informe Resum Cooperació (IRC) mostra dades estructurals i no és editable. Els diferents apartats són:

- Dades municipals. Conté informació descriptiva de l'ens així com dades bàsiques, dades de contacte i indicadors territorials (els més emprats per a fer distribucions de dotacions).
- Import concedit per Pla de mandat. Mostra, de manera agregada, els imports concedits des del 2008 fins a l'actualitat de cada Pla de mandat detallat per instrument de cooperació.
- Programa general d'inversions (PGI). Indica els imports per cada convocatòria tant del PGI com dels programes sectorials del Pla XGL vigent i antecedent, així com la llista detallada d'actuacions, la seva periodificació i l'estat dels pagaments.
- Programes específics. Exposa els imports per cada convocatòria de programes específics del Pla XGL vigent i antecedent, així com la llista detallada d'actuacions, la seva periodificació i l'estat dels pagaments.
- Catàleg de serveis. Dona a conèixer els imports de les darreres convocatòries del Catàleg de Serveis tant totalitzats com desagregats per tipologia i classe de recurs.
- Altres ajuts XGL. Mostra l'import d'altres convocatòries vinculades al Pla Xarxa de Governs Locals o a l'àmbit de la cooperació local tal com: suports puntuals XGL, subvencions nominatives XGL, el Programa NextDiba o el FEDER 2014-2020.

El document d'alertes comparteix molta informació amb l'IRC però és més conjuntural i és editable. El seu contingut és més sintètic que l'IRC però alhora pot mostrar dades més detallades en funció de l'estat de les convocatòries, podent destacar les dades de sol·licitud, d'execució o de finalització per tal donar el millor suport possible als destinataris de l'informe. En l'anualitat 2023 els seus apartats han estat:

- Dotació total i per línia de suport del PGI 2020-2023.
- Relació d'actuacions aprovades de la "línia 1: projectes sostenibles" del PGI 2020-2023, estat d'execució, estat de pagaments i els terminis d'execució i justificació.
- Relació d'actuacions aprovades dels 7 programes sectorials del Pla XGL 2020-2023, estat d'execució, estat de pagaments i els terminis d'execució i justificació.
- Subvencions nominatives 2020-2024, independentment del seu origen.
- Relació d'actuacions aprovades dels 13 programes específics del Pla XGL 2020-2023, estat d'execució, estat de pagaments i els terminis d'execució i justificació.
- Relació d'actuacions aprovades dels 2 programes específics del Pla XGL 2024-2027, estat d'execució, estat de pagaments i els terminis d'execució i justificació.
- Actuacions del programa específic NextDiba.
- Actuacions de la línia de suport al cofinançament FEDER 2014-2020.

Al llarg del 2023 des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'ha lliurat la documentació per un total de 64 reunions amb els governs locals de la província. Per altra banda, també s'ha donat suport en la resposta de 34 peticions de grups polítics de la Diputació de Barcelona i de 6 oficis de resposta adreçats a diferents ens locals.

Anàlisi de l'acció cooperadora i trobades de contrast amb les gerències i direccions

Des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, amb l'equip tècnic de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'han impulsat trobades d'anàlisi amb les àrees i els centres gestors.

Aquestes trobades han tingut per objectiu valorar els resultats i l'impacte de l'acció cooperadora desenvolupada en el mandat 2020-2023, i descobrir línies de millora que simplifiquin la gestió –interna i dels ens locals–, amb la finalitat de seguir enfortint i millorant la prestació dels serveis al territori. El contrast realitzat ha consistit en una anàlisi àmplia sobre la l'acció realitzada pels centres gestors en el marc dels diferents instruments de cooperació.

En el període comprès entre els mesos de juliol i desembre del 2023, s'han fet 12 reunions en les quals han participat els responsables i comandaments tècnics dels centres gestors que gestionen recursos en el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals.

Anàlisi i seguiment normatiu en matèria de règim local

Entre les diverses funcions jurídiques i d'anàlisi desenvolupades per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el decurs de l'anualitat 2023 s'han realitzat, per indicació de la seva Coordinació, els estudis i documents d'ús intern següents:

- *Les funcions de la Diputació de Barcelona en el marc legal de les competències de les diputacions provincials en general i de les diputacions catalanes en particular: gènesi en l'etapa democràtica, situació actual i possibles línies de desenvolupament d'acord amb l'evolució de les darreres propostes normatives* (gener de 2023). Posteriorment s'ha generat una versió més sintètica d'aquest document.
- *El paper de les entitats municipalistes catalanes. Anàlisi i tendències* (diverses versions successivament ampliades i actualitzades al llarg del 2023).
- *Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Desenvolupament, impactes i reptes de futur* (maig de 2023).
- *Consideracions a l'Avantprojecte de llei de Catalunya de l'Estatut de municipis rurals* (desembre de 2023).

Col·laboracions externes amb altres administracions

Entre les col·laboracions amb altres administracions, cal apuntar:

- En el 2023 s'ha mantingut la col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a efectes de divulgar el suport de la Diputació de Barcelona als municipis en l'àmbit de la protecció civil, en concret quant al Programa d'ajuts per a emergències municipals. En aquest sentit al 2023 els tècnics de la DSCL han participat a la *Guia d'ajuts i subvencions durant la postemergència*, publicació de la Direcció General de Protecció Civil en el marc del conjunt de Guies de protecció civil per a ens locals: https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans-proteccio-civil/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/index.html
- En el 2023 s'ha realitzat un intercanvi d'informació i d'experiències amb el Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, en particular a efectes de l'elaboració dels respectius nous plans de cooperació.

Estat execució Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", en el marc del "Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019"

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar, en sessió de 24 de novembre de 2022, l'Acord núm. 822/2022 (publicat al BOPB de 28 de novembre de 2022), de presa de coneixement de la modificació dels terminis i altres ajustos aprovats per la Generalitat de Catalunya en relació amb els ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Durant l'últim trimestre del 2023 s'ha rebut la corresponent documentació de justificació de despeses de diversos ens. Un cop revisada per la Direcció de Serveis de Cooperació Local als efectes de proposar els pagaments dels imports que es deriven de les quantitats efectivament justificades, d'acord amb les noves mesures aprovades, 6 de les justificacions presentades han comportat pagaments per un total de 503.782,20 €, que representa el 40,34% del crèdit compromès, desglossats en la següent taula:

Ens	Línia	Despesa corrent (€)	Despesa inversora (€)	Total (€)
Ajuntament de Castelldefels	Eixos	0,00	118.231,81	118.231,81
Ajuntament de Mataró	Eixos	5.895,85	0,00	5.895,85
Ajuntament de Mataró	PECT	56.872,62	65.142,79	122.015,41
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PECT	99.475,15	0,00	99.475,15
Ajuntament d'Igualada	PECT	0,00	110.442,86	110.442,86
Consell Comarcal d'Osona	PECT	0,00	47.721,12	47.721,12
Totals		**162.243,62**	**341.538,58**	**503.782,20**

La resta de les justificacions presentades en aquest període no han comportat pagament per trobar-se en alguna de les situacions següents:

- L'ens local ha rebut pagaments de la Diputació de Barcelona per import de la totalitat de l'ajut en concepte de bestretes.
- No es donen els requisits establerts al Règim regulador de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial, en el marc del "Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

A continuació es mostren les dades de l'estat d'execució i de pagaments:

Prog.	Econ.	Descripció	Consignació Actual	Crèdit Compromès	%	Crèdit Disponible	Obligacions Reconegudes	%
94210	46262	Programa operatiu FEDER 2014-2020	485.075,65	485.074,71	100,00	0,94	162.243,62	33,45
94210	46562	Programa operatiu FEDER 2014-2020	86.390,00	86.387,14	100,00	2,86	0,00	
Total Capítol			**571.465,65**	**571.461,85**	**100,00**	**3,80**	**162.243,62**	**28,39**
94210	76262	Programa operatiu FEDER 2014-2020	468.555,05	468.552,84	100,00	2,21	293.817,46	62,71
94210	76562	Programa operatiu FEDER 2014-2020	208.716,95	208.714,60	100,00	2,35	47.721,12	22,86
Total Capítol			**677.272,00**	**677.267,44**	**100,00**	**4,56**	**341.538,58**	**50,43**
Total Programa			**1.248.737,65**	**1.248.729,29**	**100,00**	**8,36**	**503.782,20**	**40,34**

Suport cofin. eixos prioritaris 4 i 6 PO FEDER 2014-2020

Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (EUR)	% cofinança-ment Diputació	Import TOTAL definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (EUR)	Import pagat (EUR)	Import pendent de pagar (EUR)
Ajuntament de Castelldefels	El Castell de Castelldefels, restauració arquitectònica del Castell, fase IV i el centre d'interpretació	19/X/263853	1.291.193,73	25,00%	322.798,43	300.446,63	22.351,80
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Rehabilitació energètica integral de l'edifici B de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	19/X/263854	2.281.414,87	25,00%	570.353,72	561.532,09	8.821,63
Ajuntament de Manresa	Projecte Manresa 2022: arribada del Camí Ignasià	19/X/263855	1.651.077,58	25,00%	412.769,40	382.658,38	30.111,02
Ajuntament de Mataró	El Cafè Nou	19/X/263856	2.023.920,11	25,00%	505.980,03	497.621,98	8.358,05
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Sant Pere de Ribes: Projecte d'eficiència energètica, promoció i generació d'energies renovable	19/X/263874	1.506.923,42	22,19%	334.390,58	333.973,02	417,56
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Santa Perpètua de Mogoda. Projecte turístic industrial del Vapor Aranyó i Centre d'Indústria Viva	19/X/263875	2.723.121,28	25,00%	680.780,32	636.162,46	44.617,86
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	VINSEUM: Centre Nacional de la Cultura del Vi. Fase I - Codi operació GO03-000902	19/X/263857	3.850.000,00	25,00%	962.500,00	946.730,89	15.769,11
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Penedès 360º	19/X/263861	2.029.178,85	25,00%	507.294,71	506.840,33	454,38
Consell Comarcal del Bages	El Geoturisme com a eix vertebrador per la dinamització turística i econòmica del Bages	19/X/263858	1.635.698,94	25,00%	408.924,73	408.924,73	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	Valorització del patrimoni industrial del Berguedà	19/X/263859	1.858.324,03	25,00%	464.581,00	445.671,45	18.909,55
Consell Comarcal del Garraf	Garraf: camins, patrimoni i natura	19/X/263862	2.264.507,85	25,00%	566.126,96	566.126,96	0,00
Import total			**23.115.360,66**		**5.736.499,88**	**5.586.688,92**	**149.810,96**

Suport cofin. proj. especialització i competitivitat (PECT) PO FEDER 2014-2020							
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (EUR)	% cofinan-çament Diputació de Barcelona	Import TOTAL definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (EUR)	Import pagat (EUR)	Import pendent de pagar (EUR)
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	L'Hospitalet, Ecosistema Innovador de Salut	19/X/263870	1.882.215,45	25,00%	470.553,86	128.481,39	342.072,47
Ajuntament d'Igualada	Pla d'especialització competitiva territorial de les indústries del disseny d'Igualada-Anoia (PECT-IDANOIA)	19/X/263866	1.983.146,24	25,00%	495.786,56	470.739,59	25.046,97
Ajuntament de Mataró	Projecte d'Especialitza-ció i Competitivitat Territorial de Mataró Maresme	19/X/263869	1.903.715,23	25,00%	475.928,81	475.928,81	0,00
Ajuntament de Sabadell	VALLÈS INDUSTRIAL: innovació i disseny de la indústria europea	19/X/263872	3.276.719,60	25,00%	819.179,90	819.179,90	0,00
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PECT litoral Besós territori sostenible	19/X/263873	1.111.479,70	14,65%	162.854,20	162.854,20	0,00
Ajuntament de Terrassa	HEALTH CARE INNOVATION LAB Orbital 40	19/X/263871	3.555.909,94	25,00%	888.977,48	888.977,48	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	PECT_Energia i Forest Demostració aplicativa de la BIOECONOMIA CIRCULAR en les comarques rurals i de muntanya	19/X/263867	1.933.152,67	25,00%	483.288,17	287.678,60	195.609,57
Consell Comarcal del Garraf	Envelliment actiu i saludable i dependència	19/X/263864	1.510.026,25	25,00%	377.506,57	345.099,45	32.407,12
Consell Comarcal d'Osona	Osona Transformació Social	19/X/263868	2.040.888,66	25,00%	510.222,17	510.222,17	0,00
Import total			**19.197.253,74**		**4.684.297,72**	**4.089.161,59**	**595.136,13**

El Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

Atesa la singularitat de l'Ajuntament de Barcelona derivada del seu règim legal especial, la cooperació de la Diputació de Barcelona respecte d'aquesta ciutat es va concretar en una contribució econòmica global de 50 MEUR pel finançament d'actuacions de nova inversió i de manteniment sostenibles de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 17 de desembre de 2020, va adoptar l'Acord 157/2020, que aprovava el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023". En data 31 de desembre de 2020 es va signar per ambdues parts.

En el conveni es va acordar articular part de la dotació del conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió (el 40% de la dotació) i també es va determinar el finançament de cinc concrets projectes inversors de caràcter sostenible (60% restant):

- Els 20.000.000 € corresponents al fons incondicionat d'inversió, per finançar despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona, es van periodificar de la següent forma: 12.500.000,00 € el 2021, 3.750.000,00 € el 2022 i 3.750.000,00 € el 2023. El fons incondicionat d'inversió no requeria de sol·licitud sinó que s'abonaria l'import a l'Ajuntament de Barcelona contra justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen.
- D'altra banda, els 30.000.000 € corresponents al finançament de projectes sostenibles es van assignar a aquells projectes respecte dels que l'Ajuntament de Barcelona havia presentat, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), les corresponents sol·licituds, les quals, de forma anàloga al procediment determinat al Programa general d'inversions, van ser objecte de la pertinent instrucció tècnica per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, centre gestor a qui es va assignar el conveni. A aquest respecte, el finançament es va concretar de la manera següent:
  - Nou equipament cultural a Fabra i Coats (districte de Sant Andreu): 10.200.000 €.
  - Centre poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida (districte de Les Corts): 800.000 €.

- Pavelló esportiu municipal L'Illa (districte de Les Corts): 1.529.323 €.
- Centre esportiu municipal Espronceda (districte de Sant Andreu): 9.660.677 €.
- Centre esportiu municipal La Sagrera (districte de Sant Andreu): 7.810.000 €.

No obstant això, per Acord núm. 438/2022 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 30 de juny de 2022, es va aprovar una addenda de modificació del conveni inicialment subscrit que tenia per objecte, d'una banda, un reajustament de la despesa pel conjunt d'actuacions, les quals s'havien vist endarrerides per l'impacte que ha suposat la pandèmia de la COVID-19 i també perquè l'increment de preus va comportar la revisió a l'alça de les assistències tècniques necessàries i la seva recalendarització, i, de l'altra, la incorporació d'un nou ajut per "Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions)". Amb el nou repartiment, les actuacions han quedat de la manera següent:

Actuació	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	3.931.572,00	5.778.029,00
Pavelló esportiu municipal L'Illa	339.021,00	1.050.000,00
Centre poliesportiu provisional al Parc de Bederrida	397.436,00	83.067,00
Centre esportiu municipal Espronceda	717.616,00	4.550.000,00
Centre esportiu municipal La Sagrera	453.475,00	3.850.000,00
Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions)	4.542.079,00	1.281.734,00

Les modificacions anteriors no han suposat en cap cas un increment de l'import total concedit per a cada anualitat ni un increment dels recursos totals.

Posteriorment, i per Acord núm. 558/2023 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 26 d'octubre de 2023, s'ha aprovat una nova addenda de modificació del conveni inicialment subscrit que tenia per objecte d'una banda un reajustament de la despesa periodificada entre les anualitats 2022 i 2023 de diverses actuacions, d'acord amb la nova distribució que s'indica a sota i, de l'altra, incloure dues noves actuacions en el conveni, sense que aquesta inclusió suposi un increment dels recursos concertats per la Diputació de Barcelona ni un allargament de la vigència del conveni. L'Ajuntament va motivar la petició en el fet que el calendari de les actuacions conveniades pel període 2020-2023 ha coincidit amb un període excepcional per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 i també perquè l'increment de preus ha comportat la revisió a l'alça de les assistències tècniques necessàries i la seva recalendarització, el que ha comportat greus dificultats i endarreriments en l'execució d'actuacions de gran abast com les incloses en el conveni.

La distribució definitiva entre les actuacions ja existents ha quedat de la següent manera:

Actuació	Import total (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	11.705.601,53	2.021.971,00	3.931.572,00	5.752.058,53
Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	2.547.716,97	122.979,07	334.166,08	2.090.571,82
Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	516.411,02	0,00	397.436,00	118.975,02
Centre Esportiu Municipal Espronceda	2.992.441,69	444.000,00	509.318,40	2.039.123,29
Centre Esportiu Municipal La Sagrera	1.683.586,77	294.703,82	150.038,50	1.238.844,45
Fons incondicionat d'inversió (Manteniment equipaments (RAMS))	20.000.000,00	12.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
Actuacions en equipaments esportius	4.583.194,00	0,00	3.725.921,43	857.272,57

L'addenda al conveni també recull les dues noves actuacions següents:

Actuació	Import 2023 (EUR)	Motivació
Obres relatives al projecte executiu de reurbanització de la Rambla: Àmbit Colom-Santa Madrona	3.900.000,00	Es pretén modernitzar la Rambla, posar en valor la seva història i contribuir a reactivar el comerç local i el centre de la ciutat
Obres per a la construcció de l'equipament a la Plaça Sarrià (Biblioteca i Seu del Districte)	1.928.730,91	Es pretén dotar la plaça Sarrià d'un nou equipament a que integra una biblioteca, la seu del Districte de Sarrià - Sant Gervasi i una sala polivalent

En base a l'anterior, per a l'anualitat 2023 s'han pressupostat 21.675.576,59 euros. D'aquests, a data de tancament de l'exercici, s'han justificat i pagat un total de 11.648.928,75 euros, mentre que queden pendents de justificar 10.026.647,84 euros desglossats de la manera següent per actuacions:

- Nou equipament cultural a Fabra i Coats: dels 5.752.058,53 euros pressupostats pel 2023 resten pendents de justificar 2.009.241,16 euros.
- Pavelló Esportiu Municipal L'Illa: dels 2.009.571,82 euros pressupostats pel 2023 resten pendents de justificar 1.040.571,82 euros.

- Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida: dels 118.975,02 euros pressupostats pel 2023 resten pendents de justificar 35.908,02 euros.
- Centre Esportiu Municipal Espronceda: els 2.039.123,29 euros pressupostats pel 2023 s'han justificat en la seva totalitat.
- Centre Esportiu Municipal La Sagrera: els 1.238.844,45 euros pressupostats pel 2023 s'han justificat en la seva totalitat.
- Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions): dels 857.272,57 euros pressupostats pel 2023 resten pendents de justificar 34.429,88 euros.
- Obres relatives al projecte executiu de reurbanització de la Rambla: Àmbit Colom-Santa Madrona: dels 3.900.000,00 euros pressupostats en el 2023 resten pendents de justificar la totalitat.
- Obres per a la construcció de l'equipament a la Plaça Sarrià (Biblioteca i Seu del Districte): dels 1.928.730,91 euros pressupostats en el 2023 resten pendents de justificar la totalitat.

En total, s'ha justificat un 53,73% de l'import total periodificat al 2023. No obstant això, cal posar de manifest que el termini de justificació dels imports periodificats al 2023 finalitza el 31 de maig del 2024, d'acord amb allò recollit al conveni signat per part d'ambdues administracions, raó per la qual es preveu un nivell d'execució i justificació més elevat.

Per últim, l'import periodificat al 2023 i corresponent al fons incondicionat es troba pendent de justificar en la quantitat de 1.077.766,05 euros.

Sistemes d'informació de suport a la cooperació local; Visor, espais web Diba i Intradiba

Visor Cooperem en xarxa

El Visor Cooperem en xarxa és una aplicació de consulta de les actuacions locals que reben suport de la Diputació de Barcelona. Permet relacionar i mostrar una gran quantitat de dades de les actuacions locals, amb càlculs ràpids i a mida a través de la selecció de filtres (convocatòries, estat d'execució, tipologia de recurs, pagaments, etc.).

La informació que es mostra no substitueix la dels actes administratius associats a les actuacions, que són en darrer terme l'únic instrument que dona fe de la seva autenticitat, contingut i terminis associats. Les dades provenen de les aplicacions de la Diputació de Barcelona següents: Portal de tramitació (PMT), Sistema Integrat de Gestió Corporativa (SIGC) i SIGAC (eina d'ús intern de la Diputació). L'avantatge del Visor és que ofereix una visualització integrada de la informació disponible a les diverses aplicacions

Hi ha dues versions les quals són molt similars: una destinada als ens locals de la província i una altra adequada a les necessitats dels centres gestors de la corporació.

Visor Cooperem en xarxa: ens locals

Hi tenen accés els ajuntaments, els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades. Les alcaldies, les presidències, les secretaries i les persones interventores, i el personal que autoritzi cada ens, poden visualitzar la informació de forma fàcil i interactiva.

Actualment hi ha 946 usuaris registrats, amb una durada mitjana de cada sessió de més 20 minuts.

Tota la informació està disponible per als ens locals a la web del Pla XGL, a l'adreça https://www.diba.cat/web/plaxgl

Visor Cooperem en xarxa: centres gestors

Hi tenen accés els responsables de totes les Gerències i unitats prestadores que participen als instruments del Pla XGL així com tots els usuaris de SIGAC. Actualment hi ha 1.039 usuaris registrats, amb una durada mitjana de cada sessió de més 20 minuts.

Informació està disponible a la Intradiba: https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-governs-locals/eines-tecnologiques

Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa

El suport a la transparència i la difusió pública de com es duu a terme l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals es desenvolupa principalment a través de tres eines:

- Web del Pla Xarxa de Governs Locals https://www.diba.cat/web/plaxgl
- Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/
- Espai del Pla de concertació XGL del Portal de transparència https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-governs-locals

Aquestes tres eines, tot i desenvolupar funcions i objectius específics, tenen com a denominador comú oferir la informació amb caràcter públic als ens locals destinataris de les convocatòries i ajuts que es canalitzen a través del Pla de Xarxa de Governs Locals:

- Centralitzen i sistematitzen la informació associada al Pla
- Informen dels diferents instruments i suports del Pla, de com es reparteixen els recursos i de la seva concessió i gestió
- Informen dels suports que es duen a terme i de la seva avaluació quan es finalitzen.

A l'Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa, s'han introduït millores pel que fa a la sistematització del seu contingut i en la simplificació dels formularis associats als tràmits. En aquest espai s'inclou la informació sistematitzada, integrada i actualitzada de totes les convocatòries i línies de suport que la Diputació de Barcelona adreça als ens locals de la província a través del seu Pla de concertació.

L'espai de tràmits de la Xarxa de Governs Locals s'organitza en quatre blocs:

- Instruments de cooperació i recursos, inclou tota la normativa i els recursos del Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics.
- Panell de tràmits, part central de l'espai que inclou la relació completa dels tràmits i la seva informació bàsica així com l'accés a la documentació associada i al Portal de tramitació (PMT). A través d'aquest panell els ens locals accedeixen a la informació necessària per conèixer, iniciar i gestionar els recursos d'assistència i cooperació per a totes les convocatòries dels instruments de cooperació del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Novetats, amb el més nou de les convocatòries dels instruments de cooperació.

– Ajuda i esdeveniments, serveis d'informació, consulta i agenda

Així mateix, pel que fa al Catàleg 2024-2027, s'ha actualitzat el cercador incorporant la convocatòria de l'any 2024, s'han reordenat els filtres i les matèries i s'han fet ajustos en el disseny de les fitxes dels recursos.

Una altra de les novetats i millores implantades en el cercador del Catàleg ha estat l'elaboració del seu manual d'ús en format web, en un entorn més didàctic, facilitador i interactiu amb els usuaris.

Web del Pla XGL

Aquest espai web (https://www.diba.cat/web/plaxgl) conté la informació general de difusió del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023.

En destaquen els gràfics i les taules resum dels programes i convocatòries de suport que s'emmarquen en els instruments de cooperació del Pla: Programa general d'inversions i programes sectorials; Catàleg de serveis i programes específics.

L'apartat de novetats ha anat recollit al llarg de tot l'any el més nou i d'interès per als equips locals, i l'apartat d'avaluació i resultats ha incorporat els informes d'avaluació de les convocatòries que s'han anat tancat, així com la informació de seguiment i els resultats de les enquestes de satisfacció que els locals realitzen quan finalitzen les assistències que reben de la Diputació de Barcelona i que contribueixen a la millora contínua de la gestió.

Així mateix, s'han actualitzat de manera continuada les dades de la Plataforma de seguiment del Programa general d'inversions, la qual garanteix la rendició de comptes i el seguiment de les inversions locals que es financen a càrrec d'aquest Programa.

Portal de transparència

El Portal de transparència ha estat en constant actualització al llarg del 2023 per recollir el resultat de l'acció cooperadora de la Diputació en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals i els seus instruments.

Espai d'Intradiba de la Xarxa de Governs Locals (intranet de la Diputació de Barcelona)

Aquest espai s'ha anat actualitzant de manera permanent al llarg de l'any 2023 amb l'objectiu de traslladar als equips tècnics dels centres gestors de la Diputació de Barcelona tota la informació sobre la planificació de les convocatòries del Pla Xarxa de Governs Locals, les eines de suport i els models administratius de gestió (decrets, dictàmens, etc.).

L'apartat "Eines tecnològiques" d'aquest espai de la XGL s'ha ampliat amb un apartat específic sobre l'Aplicació Oferta, eina corporativa que es fa servir per a la identificació de les convocatòries de suport als ens locals, amb un complet manual d'ús que s'ha elaborat en entorn web.

Desenvolupament de noves funcionalitats en les aplicacions corporatives PMT/SIGAC i la nova aplicació Oferta.

Durant l'any 2023, s'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en la implementació de les funcionalitats i millores següents:

– Actualització i millora de les pantalles de gestió d'expedients del PMT i de les assistències de SIGAC.
– Incorporació d'alertes sobre la finalització dels terminis (expedients candents).
– Nova funcionalitat de SIGAC per a la càrrega massiva de formalitzacions.

Aquestes noves funcionalitats i millores s'han inclòs al Manual d'operacions PMT/SIGAC que es posa a disposició dels centres gestors del Pla XGL a través de l'espai d'Intradiba de la XGL.

L'any 2023 ha culminat el procés de treball conjunt entre la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Direcció de Serveis de Cooperació Local per a la posada en marxa de l'aplicació Oferta. Aquesta nova eina de la Diputació de Barcelona permet la identificació sistematitzada dels recursos i totes convocatòries de suport als ens locals.

Aquesta nova eina i la metodologia de treball que duu implícita persegueix la innovació i la simplificació, eliminant càrregues administratives als centres gestors. L'aplicació Oferta s'ha fet servir per a l'elaborar de manera íntegra l'oferta de recursos del nou Catàleg de serveis 2024-2027 amb un resultat força satisfactori.

Seguiment de subvencions nominatives

Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'efectua un seguiment de les diverses subvencions nominatives consignades anualment en el pressupost corporatiu de la Diputació de Barcelona que es troben incloses en el pla estratègic de subvencions i que tenen com a destinatàries els ens locals de la província. El referit pla s'aprova conjuntament amb el pressupost corporatiu anualment.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

Per a l'anualitat 2023, s'han consignat nominativament en el pressupost, ja sigui en el pressupost inicial, com en successives modificacions de crèdit, diverses subvencions nominatives destinades als ens locals, que han quedat consignades en les diferents aplicacions pressupostàries de diverses gerències.

Atenent a la seva naturalesa, aquestes subvencions han de quedar executades en l'any de la seva consignació. És per aquest motiu que es fa un seguiment precís de la seva execució, d'acord amb la tramitació de la que en són responsables les gerències respectives.

Dades estadístiques

A continuació es mostren les comparatives de les dotacions dels plans de cooperació antecedents amb els instruments que els desenvolupen. S'hi mostren les dades des del Pla 2008-2011 fins al Pla 2020-2023:

Pla Xarxa de Governs Locals

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Programa general Inversions	**211.693.830 €**	**231.441.362 €**	**264.141.454 €**	**479.480.298 €**
Programa general Inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	310.000.000 €
Municipis	170.573.429 €	174.182.191 €	204.115.191 €	251.171.800 €
Consells Comarcals	3.742.666 €	6.783.470 €	9.094.243 €	8.128.200 €
EMD	434.000 €	643.117 €	890.708 €	700.000 €
Altres ens	6.943.736 €	2.832.584 €	3.041.311 €	0 €
Conveni Ajuntament de Barcelona	30.000.000 €	47.000.000 €	47.000.000 €	50.000.000 €
PS Millora de camins municipals 20-21				10.000.000 €
PS Millora de camins municipals 22-23				11.000.000 €
PS Pla de xoc equipaments responsables				6.260.000 €
PS Equipaments responsables 2030 (2 ed.)				1.000.000 €
PS Emergència climàtica				12.000.000 €
PS Millora d'edificis, edificacions i jaciments				25.120.913 €
PS Energies renovables 2030				104.099.385 €
Catàleg XGL	**157.893.959 €**	**179.424.683 €**	**255.723.915 €**	**347.782.831 €**
Any 1: 2008 / 2012 / 2016 / 2020	39.602.003 €	42.685.483 €	58.629.530 €	105.959.048 €
Any 2: 2009 / 2013 / 2017 / 2021	38.404.575 €	41.376.488 €	63.054.521 €	105.487.012 €
Any 3: 2010 / 2014 / 2018 / 2022	40.568.870 €	46.463.568 €	68.046.535 €	136.336.771 €
Any 4: 2011 / 2015 / 2019 / 2023	39.318.511 €	48.899.144 €	65.993.330 €	
Programes específics	**38.138.140 €**	**298.969.444 €**	**399.409.443 €**	**255.244.706 €**
Altres suports XGL	**53.080.510 €**	**94.184.077 €**	**62.408.017 €**	**9.206.293 €**
Complements Meses	36.400.775 €	80.064.742 €	30.169.361 €	
Suports puntuals XGL	16.679.736 €	14.119.335 €	19.280.797 €	5.170.142 €
Línia suport nevades de 2018			153.960 €	
FEDER 2014-2020			12.803.898 €	
Nominatives XGL 2020 (executades)			2.853.559 €	
Nominatives XGL 2021 (executades)			960.065 €	
Nominatives XGL 2022 (consignades)			222.528 €	
Total Pla XGL	**460.806.439 €**	**804.019.567 €**	**981.682.829 €**	**1.091.714.129 €**

Aquí es mostra el detall dels programes específics desenvolupats en el marc del Pla de concertació XGL 2020-2023:

Programes específics XGL 2020-2023					
	2020	2021	2022	2023	Total
Total 2020-2023	**59.784.968 €**	**27.276.046 €**	**91.629.402 €**	**76.554.290 €**	**255.244.706 €**
Ajuts per a emergències municipals	12.784.968 €	12.525.817 €	1.153.341 €	39.685 €	26.503.810 €
Garantia benestar social 2020	10.000.000 €				10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2017-2019	22.000.000 €				22.000.000 €
"Cap municipi enrere" COVID-19	15.000.000 €				15.000.000 €
Programa "Treball, talent i tecnologia (TTT)"		6.500.000 €	3.500.000 €		10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2018-2019 (2a part)		8.250.229 €			8.250.229 €
Programa específic de resiliència local			50.000.000 €		50.000.000 €
Escolta jove 2022			682.667 €	2.048.000 €	2.730.667 €
Escolta jove 2023				3.360.000 €	3.360.000 €
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència			5.900.000 €		5.900.000 €
Programa específic de resiliència 2.0			30.393.395 €	19.606.605 €	50.000.000 €
Programa específic de resiliència 3.0				50.000.000 €	50.000.000 €
Programa específic de refugis climàtics				1.500.000 €	1.500.000 €

A continuació es mostra el detall de les dotacions aprovades per al període 2024-2027 amb els instruments recentment aprovats:

Programes específics XGL 2024-2027					
	2023	2024	2025	2026	Total
Total 2024-2027	**50.000.000 €**	**26.064.939 €**	**0 €**	**0 €**	**76.064.939 €**
Ajuts per a emergències municipals		1.064.939 €			1.064.939 €
Extraordinari d'autonomia local	50.000.000 €	25.000.000 €			75.000.000 €

Catàleg XGL 2024-2027					
Total 2024-2027	2024	2025	2026	2027	Total
	140.071.269,10	17.602.514,00	5.340.000,00	5.340.000,00	168.353.783 €

Mitjans

Centraleta i bústia corporativa de correu electrònic

La Direcció de Serveis de Cooperació Local ofereix un servei d'atenció directa als ens locals i als altres centres gestors de la Diputació de Barcelona a través de la seva línia telefònica i la seva bústia corporativa (ds.cooperacio@diba.cat) per resoldre dubtes o qüestions que puguin sorgir amb relació al Pla de cooperació Xarxa de Governs Local i els instruments que l'integren.

Durant aquest any 2023 s'han atès una xifra aproximada de 800 trucades telefòniques i una mitjana de 40 correus electrònics setmanals, això sense considerar les trucades i correus electrònics que han rebut directament la resta de tècnics i comandaments de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Línia d'Atenció als Municipis

Durant l'any 2023 s'ha continuat atenent la bústia de correu electrònic denominada "Línia d'Atenció als Municipis" que es va crear en el context de les mesures extraordinàries motivades per la pandèmia de la COVID-19. S'han atès diverses consultes, les quals han estat derivades als centres gestors corresponents. Tanmateix es tracta d'una bústia d'ús secundari en la mesura que la principal bústia d'atenció als ajuntaments amb relació als instruments de cooperació del Pla Xarxa de Governs Locals és atencio.ajuntaments@diba.cat

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2023 es troben en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de vint-i-tres (23) persones.

D'aquests llocs de treballs, disset (17) són ocupats per dones i sis (6) per homes.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de Serveis	0	0,00%	1	100%	1	4,35%
Cap de Servei	0	0,00%	1	100%	1	4,35%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00%	1	4,35%
Responsable	2	100%	0	0,00%	2	8,70%
Director/a de programa	1	33,33%	2	66,67%	3	13,04%
Tècnic/a superior	2	33,33%	4	66,67%	6	26,09%
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00%	5	100%	5	21,74%
Secretari/ària	0	0,00%	1	100%	1	4,35%
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	3	100%	3	13,04%
Total	**6**	**26,09%**	**17**	**73,91 %**	**23**	**100 %**

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a aquesta un total de quatre (4) llocs de treball, dels quals tres (3) són ocupats per dones i un (1) per un home:

- 1 Director/a de Serveis (1 dona)
- 1 Responsable (1 home)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana de gestió (1 dona)
- 1 Secretari/ària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local un total de deu (10) llocs de treball, dels quals set (7) són ocupats per dones i tres (3) per homes:

- 1 Cap del Servei (1 dona)
- 2 Directors/res de programes (1 dona i 1 home)
- 3 T.S. en cooperació local (1 dona, 2 homes)
- 1 T.M. informàtica (1 dona)
- 2 T.M. de gestió (2 dones)
- 1 Auxiliar administratiu/iva (1 dona)

Per últim, estan adscrits a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local un total de nou (9) llocs de treball, dels quals set (7) són ocupats per dones i dos (2) per homes:

- 1 Cap de l'Oficina (1 home)
- 1 Responsable (1 home)
- 1 Director/a de programa (1 dona)
- 3 T.S. en cooperació local (3 dones)
- 1 T. M. de gestió (1 dona)
- 2 Auxiliar administratiu/iva (2 dones)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a data 31 de desembre de 2023, un 73,91% són dones i un 26,09 % són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, dos (2) són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que un home ocupa el lloc de cap de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels onze (11) llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, sis (6) són ocupats per dones i cinc (5) per homes. Per altra banda, els cinc (5) llocs de treball de tècnic mitjà (T.M. informàtica i Tècnic/a mitjà/ana gestió) cinc (5) són ocupats per dones, i els tres (3) llocs d'auxiliar administratiu/iva, estan coberts per tres (3) dones. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per una (1) dona.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Teletreball

De les vint-i-tres (23) posicions adscrites a la Direcció, vint-i-dues (22) han estat classificades sota la modalitat de teletreball i una (1) com a presencial mixta. Aquesta darrera correspon únicament al lloc de treball de secretari/ària d'alt càrrec que, per criteri corporatiu s'ha classificat com a presencial mixta.

Durant el mes de maig de 2023, tots els empleats adscrits a la Direcció han sol·licitat la renovació anual del seu pla personal de treball per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

Nous espais de treball adaptats al model de teletreball

Com la resta de personal de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, des de l'any 2022 la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha participat en el nou model d'organització dels espais de treball a la Diputació de Barcelona. Per poder portar a terme aquest nou sistema, es va decidir un canvi d'ubicació de tots els empleats des de la cinquena planta a la vuitena planta de la seu corporativa de Can Serra.

Per portar a terme aquest nou model d'organització dels espais de treball, la vuitena planta va ser remodelada completament. Des de l'1 de desembre de 2022 i per tant durant tota l'anualitat 2023 la Direcció de Serveis de Cooperació Local està desenvolupant les seves tasques presencials a la nova ubicació de referència.

Avaluació de riscos psicosocials

Al mes de febrer de 2023 l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals va trametre el resultat de l'enquesta d'avaluació de riscos psicosocials que van respondre els empleats adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. L'enquesta es va realitzar del 19 de setembre al 28 d'octubre de l'any 2022 i va tenir una participació del 73%.

Segons els resultats de l'enquesta d'avaluació, es pot extreure que les situacions que es perceben com més desfavorables pels empleats són el ritme de treball, les exigències emocionals, la doble presencialitat, la influència, la claredat del rol, el conflicte del rol, la previsibilitat i la inseguretat sobre les condicions de treball.

En base a l'assessorament de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, aquests resultats van generar una matriu amb mesures preventives en què s'identificaven les causes i s'especificaven les possibles mesures a acometre.

Durant els mesos de juliol i setembre de l'any 2023, s'han realitzat diverses trobades presencials amb el conjunt del personal adscrit a la Direcció, amb l'objecte de debatre els resultats de l'enquesta. En el decurs d'aquestes trobades, els empleats han assenyalat els punts problemàtics a combatre. Al tancament de l'anualitat 2023, el procés de revisió en aquest àmbit segueix el seu curs d'acord amb les pautes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Recursos econòmics

En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2023, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import de 204.710.079,17 euros). A part d'aquest volum es fa constar que l'import corresponent al Programa específic d'autonomia local (75.000.000,00 euros), aprovat al desembre de 2023, una part d'aquesta consignació va a càrrec del pressupost de l'exercici 2024, concretament 25.000.000,00 euros.

La gestió d'aquests recursos econòmics s'ha vehiculat principalment a través dels instruments del Pla Xarxa de Governs locals destinats als governs locals següents:

- Conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Pla XGL, per un import de 29.009.290,37 euros (inclou dotació de l'anualitat 2023 i incorporació de romanents de la despesa 2022).
- Programa d'ajuts per a emergències municipals: 3.132.222,41 euros (2.239.547,01 euros corresponents a despesa de capítol 4 i 892.675,40 euros corresponents a despesa de capítol 7, on s'incorporen els romanents de 2022).
- Programa específic resiliència local: assumpció de la gestió per un import de 32.196.393,60 euros (10.639.442,42 euros corresponents a despesa de capítol 4 i 21.556.951,17 euros corresponents a despesa de capítol 7, on s'incorporen també romanents de 2022).
- Programa específic resiliència local 2.0: assumpció de la gestió per un import de 37.561.270,90 euros (8.590.337,04 euros corresponents a despesa de capítol 4 i 28.970.933,90 euros corresponents a despesa de capítol 7, on s'incorporen els romanents de 2022).
- Programa específic resiliència local 3.0: assumpció de la gestió per un import de 50.000.000,00 euros

(33.733.650,00 euros corresponents a despesa de capítol 4 i 16.266.350,00 euros corresponents a despesa de capítol 7).
- Programa específic d'Autonomia local: assumpció de la gestió per un import de 75.000.000,00, distribuïts en un import de 50.000.000,00 euros per aquesta anualitat 2023 en la seva totalitat corresponents a capítol 4 i pel que fa a l'anualitat 2024 l'import de 24.975.000,00 corresponent a despesa de capítol 4 i 75.000,00 corresponent a despesa de capítol 7.
- Programa FEDER 2014-2020: assumpció de la gestió del programa. Per a les anualitats 2022 i 2023 hi ha un crèdit total de 1.248.737,65 euros (571.465,65 euros corresponents a despesa de capítol 4 i 677.272,00 euros de despesa de capítol 7).

A excepció del capítol 1, a continuació es mostra el pressupost gestionat per la DSCL per a l'anualitat 2023 (pressupost inicial i les seves modificacions):

Programa	Capítol	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
	2	40.645,00 €	40.645,00 €
94210	4	8.287.634,00 €	105.774.442,12 €
	7	33.237.325,00 €	97.373.472,83 €
		41.565.604,00 €	203.188.559,95 €

Banc d'Accions Formatives 2023, nova edició del curs "El Pla Xarxa de Governs Locals, a fons" i "Tallers de l'aplicació Oferta"

Durant l'any 2023, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona destinat al personal tècnic de la corporació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat una nova edició del curs "El Pla Xarxa de Governs Locals, a fons".

En el desplegament del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals hi participen totes les àrees de la Diputació a través de 20 gerències/direccions de serveis i 50 serveis i oficines. La implicació d'aquests equips tècnics en la gestió de les convocatòries de suport del Pla Xarxa de Governs Locals justifica l'acció formativa esmentada.

D'aquesta manera, el curs "El Pla Xarxa de Governs Locals, a fons" persegueix els objectius següents:

- Adquirir els coneixements per a la planificació tècnica i la gestió de les actuacions del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals.
- Desenvolupar un major grau d'eficàcia i eficiència en la gestió tècnica-administrativa de cooperació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona.

L'edició del curs de l'any 2023, realitzada al mes de maig, s'ha realitzat en la modalitat de vídeo formació, a través de la plataforma Zoom. El curs s'ha estructurat en 4 sessions amb una durada total de 10 hores, i han participat 40 alumnes que han valorat molt positivament l'acció formativa, amb una nota mitjana de 8,76.

Nova aplicació Oferta

L'aplicació Oferta és una nova eina de la Diputació de Barcelona que permet la identificació sistematitzada dels recursos i convocatòries de suport als ens locals. Amb motiu de la posada en producció d'aquesta aplicació, la Direcció de Serveis de Cooperació ha realitzat 5 tallers de formació entre el mesos de maig i juliol de 2023 destinats al personal tècnic dels centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Cada taller s'ha desenvolupat en una única sessió de 4 hores de durada, en horari de 9:30 a 13:30 hores, i en la modalitat presencial. En total, han participat 103 persones que han valorat l'acció formativa amb una nota mitjana de 8,95.

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2023, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant, SPA) ha continuat desplegant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de dades i la realització d'enquestes orientades al redisseny de polítiques i serveis públics, amb una orientació prioritària cap a un adequat desplegament de l'estratègia i la cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En cadascun d'aquests àmbits, s'han desenvolupat línies d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputació que segueixen posant de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particularment des de la perspectiva dels usuaris i, per últim, han de desenvolupar Cartes de Serveis.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància institucional de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis, es plasma a l'apartat "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba, on (1) es defineix una "cartera de serveis" de consultoria interna adreçada a les gerències i les direccions de serveis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de transparència quan s'escau.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avaluació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic a altres unitats de la Diputació, ve acompanyat de l'oferta formativa que es recull en el Banc d'Accions Formatives (BAF) intern de la Diputació per desplegar les competències professionals del personal tècnic, així com d'altres iniciatives de capacitació.

Tasca efectuada

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desenvolupats per cada àmbit de treball del servei d'acord amb els seus objectius.

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació és la unitat que exerceix la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica per l'elaboració i el seguiment de la planificació de mandat a nivell corporatiu. En aquest sentit, durant el primer trimestre de l'any 2023 s'ha realitzat el tercer seguiment del Pla d'actuació de mandat 2020-2023, referit a l'any 2022, i el balanç de tot el mandat 2020-2023. Aquesta fase de seguiment i

balanç s'ha recollit a un informe qualitatiu de l'acció realitzada i uns quadres de comandament que resumeix l'evolució dels indicadors d'activitat de la institució (tant pels projectes transformadors com pels subprogrames pressupostaris). Tant la documentació del tercer seguiment com la del balanç del mandat es poden consultar a través del Portal de Transparència de la Diputació i a la pàgina web del PAM, que també inclou una plataforma web específica en matèria de seguiment que va millorant constantment. D'altra banda, durant el període de transició entre mandats, amb caràcter previ a les eleccions municipals de maig de 2023, es va coordinar l'elaboració d'una "Memòria de traspàs" per part de les àrees corporatives i els ens del sector públic de la Diputació, per posar a disposició del nou equip de govern durant el mandat 2023-2027. Per últim, durant el darrer trimestre del 2023 el Servei ha realitzat una proposta metodològica i de continguts per impulsar el Pla d'actuació de mandat 2024-2027, que s'haurà de desplegar durant aquest període.

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha desenvolupat el recurs tècnic "Plans d'actuació de mandat" del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals durant el segon semestre de 2023, convertint el recurs en transversal pel treball conjunt durant l'execució de les assistències amb el Servei d'Agenda 2030 en la convocatòria 2024. El recurs té com a objectiu principal oferir suport metodològic en l'elaboració del Pla d'actuació de mandat dels ajuntaments de 1.000 a 20.000 habitants de la província de Barcelona i en el disseny del seu sistema de seguiment. En concret, l'assistència es basa en l'acompanyament tècnic i la transferència de coneixements per definir els diferents elements que constitueixen un pla de mandat (el marc estratègic, el marc operatiu i el sistema de seguiment), i també ofereix als ajuntaments la configuració, publicació i formació d'una plataforma web de visualització i seguiment, amb un suport per part del Servei de l'Agenda 2030 pels ajuntaments que vulguin treballar el disseny i alineament del seu pla de mandat amb l'Agenda 2030 de forma més aprofundida. L'assistència es porta a terme amb recursos propis, col·laborant 4 tècniques adscrites a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (2) i a l'SPA (2). Durant el 2023 s'han rebut un total de 19 sol·licituds com a demanda del recurs, dels quals 17 s'han aprovat i iniciat la seva execució i 2 s'han desestimat per insuficiència de recursos. Per altra banda, durant el 2023 s'han realitzat millores en la plataforma de codi obert Gobierto que estan fent servir vint-i tres ajuntaments que van rebre aquesta assistència en el passat mandat per a la visualització i seguiment dels seus plans de mandat.

En tercer lloc, durant l'any 2023 s'ha continuat col·laborant amb la Subdirecció d'Edificació per elaborar el seu Pla estratègic, que es preveu acabar els primers mesos del 2024. En aquest cas, l'SPA ha prestat suport tècnic i metodològic en les diferents fases d'elaboració del Pla per tal de donar resposta als grans reptes que aquesta unitat corporativa haurà d'assumir en els propers anys, amb projectes estratègics de la Diputació com la Industrial + o la remodelació dels centres de treball per adequar-los a les noves necessitats derivades del nou model híbrid de treball, així com la sostenibilitat medi ambiental.

En quart lloc, durant el 2023 s'han realitzat dues edicions més del curs del Banc d'Accions Formatives per personal de la Diputació de Barcelona "La planificació estratègica com a eina de millora contínua" que el Servei promou i en el qual participa. Aquest curs manté una bona valoració per part dels participants i una alta demanda per part del personal i, per aquest motiu, es continuarà oferint al BAF intern del 2024.

Per últim, el Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives, de forma puntual. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:

- Amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans liderant el projecte, l'SPA ha participat en el procés d'elaboració del II Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona, formant part de l'equip tècnic de treball que s'ha reunit al llarg de l'any 2023 fins haver elaborat una proposta de Pla.
- El Servei també ha continuat formant part d'un grup motor transversal vinculat al projecte transformador del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 "Impuls de les Agendes urbanes locals" creat el 2021 per part del Servei d'Urbanisme i que ha realitzat diverses sessions de treball durant el 2023.
- En tercer lloc, durant el darrer semestre del 2023 es dona finalització al projecte "E-Logis" iniciat al 2021 per part de la Subdirecció de Logística amb la col·laboració de l'SPA, per a la implantació de la certificació i avaluació segons el model d'excel·lència en la gestió EFQM. Durant desembre 2023 s'ha finalitzat el projecte amb l'acompanyament durant l'avaluació EFQM portada a terme pel Club d'Excel·lència durant dos dies amb èxit, tot a l'espera de l'informe i la certificació final.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació, ha acabat l'avaluació d'un programa i està en procés de finalització d'un segon programa:

- Ha finalitzat l'avaluació de la implementació del programa CulturaMENT (edició 2022), que promou la difusió d'activitats culturals adreçades a persones grans amb inicis de demència i als familiars i personal que en tenen cura. A partir d'enquestes als professionals conductors de les activitats i als responsables municipals del programa, s'han analitzat les característiques dels participants i de les activitats realitzades, així com la valoració d'ambdós col·lectius sobre el programa.
- Està en procés de redacció l'avaluació de la implementació i de resultats del programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT), que es preveu finalitzar i fer-ne la presentació a l'inici del 2024. A partir de dades de la plataforma PTX, així com d'enquestes als col·lectius participants (persones, empreses, agents, tècnics i coordinadors locals), s'estan analitzant els seus perfils, les activitats que han realitzat, i les seves valoracions del programa. Així mateix s'està analitzant com les persones participants han incrementat les seves competències digitals i la seva ocupabilitat.

D'altra banda, també s'han iniciat els treballs preparatoris per a realitzar les avaluacions següents:

- S'ha contribuït en el disseny i posada en marxa de la nova eina de recollida de dades de la segona edició del programa Nexes, creat per mitigar la soledat no desitjada de les persones majors de 65 anys. A finals del 2024, es preveu avaluar la implementació del programa, així com l'impacte en els nivells de soledat no desitjada de les persones participants.
- De cara a l'avaluació de la implementació del servei de tractament de persones amb addiccions (a substàncies i a pantalles) del centre SPOTT s'han dissenyat i programat qüestionaris per valorar la satisfacció dels usuaris en diversos moments del tractament, i s'han seleccionat les variables per a l'anàlisi del seu perfil. Així mateix, també

s'han definit les escales per fer una avaluació de l'impacte del tractament. L'inici de l'avaluació està prevista per al 2024.

En tercer lloc, s'ha creat un nou recurs tècnic per al Catàleg 2024 anomenat "Avaluació de polítiques o serveis municipals" per tal de fomentar la realització d'avaluacions a municipis de més de 50.000 habitants.

En quart lloc, el Servei també ha participat en la difusió i promoció de les dues guies per a l'avaluació de diversos serveis i programes dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) en format Wiki, tot col·laborant en l'enregistrament dels vídeos de promocionals corresponents i en l'assessorament en el disseny d'activitats autoavaluatives.

Finalment, en el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i IVÀLUA, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'han realitzat diverses accions:

- S'ha finalitzat l'avaluació del disseny i la implementació del Programa General d'Inversions (PGI), en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i la Direcció de serveis de Cooperació Local. S'ha realitzat una comunicació dels resultats a totes les persones participants en l'avaluació (tant internes de la Diputació com externes), s'ha fet una presentació específica al personal de la Coordinació, i una nota de premsa conjunta entre la Coordinació i IVÀLUA.
- A partir de l'experiència de l'avaluació dels programes Nexes i GSAM de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, s'han fet els primers passos per tal de crear "Què funciona en cures de llarga durada", amb l'objectiu de recollir i difondre la millor evidència disponible sobre les polítiques de cures de llarga durada.
- S'ha contribuït a impulsar un projecte sobre com integrar l'avaluació en els processos d'innovació per orientar correctament el desplegament del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics, en col·laboració amb el comissionat que l'està liderant.
- S'han dissenyat els continguts del curs "Avaluació de polítiques públiques", amb la finalitat de familiaritzar els participants amb els principals tipus d'avaluació i la seva utilitat en el procés de disseny i millora de les polítiques públiques. Es preveu programar-lo en el nou BAF, de forma complementària o alternativa al curs que actualment imparteix IVÀLUA sobre l'avaluació de les polítiques locals de cooperació al desenvolupament promogut per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.

Promoure l'anàlisi i la prospectiva territorial

En aquest àmbit s'ha promogut el projecte "Els reptes demogràfics a la província de Barcelona, més enllà del despoblament", que neix amb la vocació de fer una anàlisi de la realitat sociodemogràfica dels municipis identificant reptes que les polítiques públiques hauran d'abordar en els propers anys. L'execució d'aquest projecte compta amb un plantejament teòric inicial elaborat per l'SPA, un treball de consultoria consistent en un recull estadístic i cartogràfic que quantifica i localitza catorze reptes demogràfics, socials i territorials de la província de Barcelona i, finalment, dotze aportacions escrites en forma de text curt redactades per experts de cada un dels reptes identificats. Durant l'any 2024 es preveu capitalitzar aquesta informació per integrar-la en un document de diagnosi territorial més àmplia que s'orienti a desplegar una "Agenda urbana i rural 2030" de la província de Barcelona, en el marc del proper Pla d'actuació de mandat 2024-2027.

En segon lloc, com és sabut, l'any 2023 s'ha caracteritzat per una greu sequera que afecta la disponibilitat d'aigua potable a les conques internes de Catalunya i, per tant, al conjunt de la província de Barcelona. El Servei de Planificació i Avaluació ha abordat aquesta situació analitzant des de diferents perspectives l'acció pública en matèria d'abastament d'aigua potable. Així, s'han efectuat, principalment, les accions següents:

- Una enquesta a tots els municipis per valorar l'estat de les seves xarxes d'abastament i clavegueram i les seves necessitats d'inversió (per a més informació, vegeu l'apartat "Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques").
- Una explotació dels dos darrers mandats de l'execució de la Xarxa de Governs Locals en matèria d'abastament i clavegueram.
- Una anàlisi global del context jurídic i dels models de gestió del cicle de l'aigua.
- I una anàlisi de les necessitats dels ajuntaments i dels mecanismes de finançament.

Fruit d'aquests treballs es va elaborar l'informe "Cicle de l'aigua. Proposta per una política integrada a la Diputació de Barcelona 2023-2027". Paral·lelament, també s'ha col·laborat de forma puntual amb el Servei de Salut Pública per la redacció dels projecte Dibaigua, que es presenta a una convocatòria del PERTE Digitalització del cicle de l'aigua.

En tercer lloc, a demanda de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, l'SPA col·labora en el disseny i en el seguiment i valoració de l'encàrrec extern "Recerca per l'encaix socio-espacial del projecte La Industrial+". La col·laboració consisteix en establir les necessitats i la orientació clara del treball de consultoria, en el seguiment de l'elaboració del treball, en la facilitació de les sessions de participació i entrevistes d'agents interns com externs de la Diputació i en la valoració i correcció dels lliuraments parcials.

En quart lloc, el responsable d'anàlisi i prospectiva territorial de l'SPA forma part del Comitè de Programa del Seminari Tècnic Local organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. Aquest any 2023 ha participat en el disseny del programa i en la preparació i conducció de la sessió dedicada a les polítiques agroalimentàries i la gestió urbanística i territorial que se'n deriva.

Per últim, també s'han desenvolupat altres tasques de forma més puntual:

- Amb l'aprovació al desembre de 2022 de la Llei 11/2022, per al millorament urbà, ambiental i social de barris i viles, el Servei de Planificació i Avaluació va elaborar un document intern de posicionament estratègic i proposta de coordinació interna de recursos i circuits en aquest àmbit.
- "Alimentem BCN". A demanda de l'Oficina de prevenció d'incendis forestals i desenvolupament agrari, el responsable d'anàlisi i prospectiva territorial participa en l'elaboració, seguiment, correcció i presentació de la Publicació "Alimentem Barcelona. Guia pràctica per impulsar estratègies alimentàries locals".
- Col·loqui "Territoris resilients". La DRI va publicar el mes de març *Els patrons internacionals de la resiliència territorial: una aproximació a la província de Barcelona.* L'acte de presentació del treball va comptar amb un col·loqui sobre la integració dels concepte de resiliència a les polítiques urbanes i territorials i va comptar entre d'altres amb la presència del Responsable d'Anàlisi i Prospectiva Territorial.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis de la convocatòria Xarxa de Governs Locals del Catàleg de serveis

El Servei ha seguit coordinant el procés d'impuls i seguiment del sistema de gestió de la qualitat de la convocatòria de la Xarxa de Governs Locals (o XGL) del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, el qual, pivota sobre la seva Carta de serveis. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment/revisió en la qual participen tots els serveis centrals i centres gestors implicats al Catàleg. En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2023 s'ha organitzat en sis grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades.

En primer lloc, en l'àmbit de l'actualització i manteniment de la Carta de serveis:

- S'han realitzat un total de 8 recollides de dades trimestrals de fins a 3 convocatòries de la XGL diferents en el marc del Catàleg de serveis 2021-2023:
  - L'última recollida (8a i de tancament) de dades trimestrals dels 821 compromisos de qualitat agrupats en 7 atributs de qualitat diferents corresponents als 312 recursos de la convocatòria XGL 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023.
  - Quatre recollides de dades trimestrals dels 842 compromisos de qualitat corresponents als 318 recursos de la convocatòria XGL 2022 del Catàleg de serveis 2021-2023.
  - Les primeres 3 recollides de dades trimestrals dels 833 compromisos de qualitat corresponents als 314 recursos de la convocatòria XGL 2023 del Catàleg de serveis 2021-2023.
- A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, etc.) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 30 excels per a la recollida trimestral i autocàlcul dels compromisos de qualitat per facilitar-los als centres gestors del Catàleg.
- Per primera vegada s'ha fet la revisió dels "Protocols de seguiment intern dels compromisos" de cadascun dels centres gestors, introduint diverses correccions relatives als enunciats dels compromisos, la relació de recursos i en alguns casos la pròpia estructura del Protocol.
- S'ha elaborat el nou informe "Anàlisi Comparatiu Catàleg 2021-2023" que revisa el grau d'acompliment dels compromisos de forma comparativa entre tots els centres gestors de la corporació, amb les dades disponibles a 30 de setembre (8 recollides de la convocatòria XGL 2021, 7 recollides de la convocatòria XGL 2022 i 3 recollides de la convocatòria XGL 2023). Les dades comparades d'aquest informe han estat lliurades a cadascun dels centres gestors, amb identificació dels resultats propis i anonimització de la resta d'orgànics, per tal de promoure la reflexió interna sobre possibles oportunitats de millora en la gestió amb l'objectiu d'aconseguir progressivament una assimilació entre centres gestors cap a millors resultats.
- S'ha proporcionat als centres gestors un l'informe de revisió d'enquestes, propostes de millora rebudes i altres possibles línies d'actuació durant l'últim any per orientar-los en l'anàlisi dels seus resultats i afavorir que implementessin de millores al Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2024.
- S'ha col·laborat, en el sí de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, en el procés de revisió de la recent aprovada convocatòria XGL 2024 del Catàleg de serveis 2024-2027. En aquest sentit, s'ha realitzat l'anàlisi dels resultats del sistema 2021-2023 i les conseqüents propostes de millora pel Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2024.
- S'ha preparat, conjuntament amb el Ser. Planificació i Serveis Editorials, el tríptic de la Carta de serveis 2024 (en procés).
- S'han confeccionat/actualitzat les memòries anuals 2021, 2022 i 2023 (tasca contínua) específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.

En segon lloc, en l'àmbit del "Sistema de detecció d'expectatives i necessitats del "Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals":

- S'ha actualitzat el protocol del Sistema d'enviament del conjunt d'enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis 2021–2023: Xarxa de Governs Locals 2023, així com el protocol de les enquestes ad hoc per a l'any 2022.

També en aquest àmbit s'han programat, corresponents a recursos de la convocatòria XGL 2023 del Catàleg de serveis 2021-2023, un total de 231 enquestes generals, 27 enquestes a mida i 23 enquestes dels fons de prestació; s'han confeccionat 33 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de de la Xarxa de Governs Locals 2022; s'han incorporat noves preguntes, donant resposta a les demandes de diversos centres gestors i tot potenciant l'adaptació d'aquestes a les singularitats de les diverses classes de recursos i a la seva forma de prestació i, per últim, s'han enviat més de 15.200 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta superior al 61%. De resultes, s'han codificat més de 2.100 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.

En tercer lloc, en el terreny de la difusió de resultats i rendiment de comptes tan internament com externa:

- S'han confeccionat i difós internament i externa un seguit d'informes i infografies de retiment de comptes sobre les enquestes enviades als ens locals, tals com un informe de resultats del global d'enquestes de satisfacció entre 2014 i 2022 o una infografia amb una breu anàlisi sobre les més de 60.000 enquestes respostes de les més de 100.000 enquestes enviades als ens locals.
- S'ha confeccionat l'informe, així com una infografia, sobre l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2022. En concret, s'han analitzat 1696 propostes de millora rebudes dels ens locals, s"han analitzat 868 accions de millora implementades o en procés d'implantació que els centres gestors han descrit a fer pel Catàleg 2023 o a futurs i finalment, s'han analitzat 787 possibles accions de millora descartades pels centres gestors.
- S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2023 per a la difusió interna tant dels resultats dels compromisos com de les enquestes.
- Trimestralment s'han confeccionat i difós, mitjançant l'espai web sobre el Pla Xarxa de Governs Locals (en l'apartat

Carta de serveis), informes i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2023 (i semestralment del 2021 i 2022).
– S'han difós, mitjançant l'espai web sobre el Pla Xarxa de Governs Locals (en l'apartat Avaluació i resultats), un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.

En l'àmbit del "Sistema de gestió de incidències, consultes i queixes vinculades a les enquestes de satisfacció" s'han atès i resolt 112 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg (10 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 102 d'ens locals de la demarcació de Barcelona; el 100% de les incidències (el 11,6% del total), consultes i queixes (més del 82% del total) s'han atès en menys de 10 dies laborals des de la seva formulació) i s'han atès i resolt 237 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).

En cinquè lloc, pel que fa a l'acompanyament i coordinació del procés de certificació s'ha preparat, coordinat i acompanyat -tant als centres gestors com als serveis centrals- al llarg del procés de certificació 2023 de la Carta de serveis de la convocatòria Xarxa de Governs Locals del Catàleg de serveis 2021-2023, en el marc del sistema de gestió de la qualitat implantat, amb les actuacions següents:

– S'han realitzat 5 trobades personalitzades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna del nou model de Carta de serveis 2021-2023, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades.
– S'han realitzat 25 simulacres d'auditoria a centres gestors del Catàleg (gerències i direccions de serveis, etc.) per tal de treballar conjuntament el procés anual d'auditoria externa.
– I s'ha coordinat el procés d'auditoria de seguiment de la certificació -en base als requeriments de la norma UNE 93200de la Carta de serveis, entre el 17 i el 24 de novembre de 2023, realitzada per AENOR.

Per últim, en sisè lloc, s'ha procedit a iniciar el procediment de contractació de la prestació de serveis d'auditoria per a l'avaluació de la renovació i seguiment d'un certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona sobre la base de la norma UNE 93200 de cartes de serveis.

D'altra banda, des del Servei també s'ha col·laborat en altres projectes impulsats per altres unitats. En aquest sentit, destaquen l'enviament de més de 400 enquestes del Programa General d'Inversions (PGI), amb un 56% de percentatge de resposta, i més de 500 enquestes dels Programes Específics (PE) i NextDiba, amb un 60% de resposta i el treball realitzat en la millora de la usabilitat de l'aplicació SAQ d'enviament de les enquestes de satisfacció de les actuacions finalitzades dels instruments del Pla Xarxa de Governs Locals (en col·laboració amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació).

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

En primer lloc, en col·laboració amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, s'ha consolidat la implantació del projecte Dibaròmetre, Aquest projecte té per objectiu la realització d'enquestes a tots els municipis de la província per disposar d'informació d'interès per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona. Amb aquest propòsit s'han elaborat diferents explotacions en forma de píndoles de resultats globals, sectorials i territorials per àmbits temàtics que han permès analitzar la percepció de la ciutadania de la província de Barcelona sobre el seu municipi i els serveis que ofereixen els ajuntaments i generar coneixement d'utilitat pública. En el segon semestre, un cop confirmada la voluntat institucional d'una segona edició del Dibaròmetre, s'ha planificat i calendaritzat aquesta segona edició. Pels municipis de menys de 10.000 habitants cal realitzar una contractació específica que s'ha començat a redactar en el darrer trimestre del 2023. Per altra banda, per a la segona edició del Dibaròmetre cal una adaptació del visor de resultats existent que permeti la òptima visualització de les dades de les dues edicions de forma separada i comparativa; en el darrer trimestre del 2023 s'ha estat treballant en el disseny i la contractació externa d'aquesta adaptació del visor de dades.

En segon lloc, en col·laboració amb l'equip de Carta de serveis del Catàleg de serveis del propi servei, s'ha dissenyat, implementat i analitzat les enquestes que s'envien amb cada assistència del Pla Xarxa de Governs Locals finalitzada. S'han enviat més de 15.200 enquestes, s'ha rebut resposta de més de 9.200 enquestes (61 % de resposta) i s'ha codificat més de 2.100 propostes de millora.

En tercer lloc, en el marc de la revisió del "Pla de desplaçaments d'Empresa" de la Diputació de Barcelona i en col·laboració amb la Taula de Mobilitat, durant el mes de setembre es va enviar una enquesta en línia a tots els treballadors de la corporació per tal de conèixer quins són els hàbits, els usos i les preferències en relació als desplaçaments a la feina i durant la feina. Van respondre 2.130 persones (58 % de resposta), un volum de respostes similar al de l'enquesta que es va enviar quan es va redactar per primera vegada el Pla de desplaçaments d'Empresa. La base de dades resultant va ser tramesa a la consultora encarregada de revisar el Pla de desplaçaments el mes de novembre.

En quart lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques s'ha realitzat una enquesta en línia a tots els equips de treball de l'XBM emmarcada en el procés d'elaboració del Pla estratègic per al mandat 2024-2027, amb l'objectiu d'ajudar a definir els reptes i les transformacions del model de biblioteques per adaptar-lo a les necessitats de la ciutadania. El projecte inclou la definició i programació del qüestionari, el seguiment del treball de camp (amb 624 respostes, un 52 % de l'univers) i l'informe de resultats.

En cinquè lloc, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'ha dissenyat una enquesta per tal de conèixer el grau de satisfacció, la valoració i les propostes de millora referents al nou aplicatiu Oferta que s'ha utilitzat per primera vegada aquest 2023 per a l'elaboració del Catàleg de serveis 2024. L'enquesta s'ha enviat el mes de desembre a tots els usuaris donats d'alta a l'aplicatiu i s'ha obtingut 110 respostes (22 % de resposta). Es preveu fer-ne l'anàlisi i elaborar un informe dels resultats obtinguts en el primer trimestre de 2024.

En sisè lloc, en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals s'ha contribuït a posar en marxa la segona edició de "l'Enquesta sobre el futur d'Europa". L'objectiu és conèixer l'evolució de la percepció de la ciutadania sobre la Unió Europea i temes relacionats amb aquesta a partir d'una enquesta telefònica a una mostra representativa de la ciuta-

dania de la província de Barcelona. També s'ha donat suport en l'anàlisi de l'evolució de resultats.

En setè lloc, impulsades des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i emmarcades en un estudi global sobre el cicle urbà de l'aigua, s'han realitzat dues enquestes en línia als municipis de la província, per valorar l'estat general de les xarxes d'abastament d'aigua potable i de la xarxa de clavegueram, detectar les necessitats i problemàtiques relacionades, valorar el model de gestió i el suport de la Diputació i identificar prioritats d'actuació futures. El projecte inclou la definició i programació del qüestionari, el seguiment del treball de camp (amb 147 respostes d'abastament d'aigua, un 47 % i 141 respostes de clavegueram, un 45 %) i l'informe de resultats. Aquest informe de resultats va formar part, entre d'altres, de la documentació per l'elaboració de l'informe *Cicle de l'aigua. Proposta per una política integrada a la Diputació de Barcelona 2023-2027.*

En vuitè lloc, en col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital, s'ha contribuït a la posada en marxa de la tercera edició de l'Enquesta sobre administració electrònica i transformació digital (ja realitzada al 2017 i al 2021). L'estudi es realitza a partir d'una enquesta en línia amb reforç telefònic als secretaris municipals amb l'objectiu de realitzar una nova diagnosi de l'àmbit i poder analitzar l'evolució de les qüestions i necessitats més rellevants. En aquesta edició s'han obtingut 294 respostes (un 92 %).

Per últim, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en el marc de les eleccions locals del 28 de maig, s'ha preparat un dispositiu de seguiment dels resultats a la província i, especialment, de la composició del ple de la Diputació de Barcelona arrel d'aquestes eleccions.

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe a data d'1 de gener de 2023:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei	1	100 %	0	0,00 %	1	9,09 %
Responsable	3	60 %	2	40% %	5	45,45 %
Tècnic/a superior	1	25 %	3	75 %	4	36,36 %
Secretari/ària	0	0,00 %	0	0%	0	0 %
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	1	100 %	1	9,09 %
Total	**6**	**%**	**6**	**%**	**11**	**100 %**

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2023 al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	73.500 €

Servei d'Agenda 2030

L'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible que marca l'Agenda 2030 de Nacions Unides és una de les prioritats estratègiques de la Diputació de Barcelona tal i com es constata en el pacte de govern per al proper mandat 2023-2027.

És per aquest motiu, que es crea el Servei d'Agenda 2030 i Participació, amb vigència des d'1 de gener de 2020, que té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern, contribuint activament a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible al territori així com fomentant la participació de la ciutadania en les polítiques públiques.

En l'actual mandat, el Servei ha canviat la seva denominació i missió. Actualment és el Servei d'Agenda 2030per missió situar l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible com a marc estratègic de l'acció de govern i del món local, mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona així com a la pròpia corporació.

D'acord amb el nou mandat de la corporació 2023-2027, tal i com es descriu en el Decret número 9917/2023 que fa referència a l'aprovació de les mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple a la sessió de 26 de juliol de 2023 (mandat 2023-2027) (Exp. 2023/0035689), a més, s'ha creat l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals en data 16 de novembre de 2023.

En la present memòria s'hi troba la tasca desenvolupada durant tot el 2023 inclòs l'àmbit de participació ciutadana.

Definició i objectius

En aquest apartat s'hi descriuen els objectius del Servei en l'anterior formulació corresponent al mandat 2019-2023 en tant que la tasca desenvolupada descriu ambdós àmbits d'actuació

El Servei d'Agenda 2030 i Participació té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern i del món local així com fomentant la participació de la ciutadania en les polítiques públiques municipals.

D'una banda el Servei té la funció d'implementar el compromís de la Diputació de Barcelona a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels objectius de desen-

volupament sostenible (ODS) mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona.

De l'altra, el Servei té la funció de potenciar la màxima participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local impulsant pràctiques participatives innovadores de consulta, deliberació, decisió, cocreació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

Tasca efectuada

A continuació es presenten les dades més significatives de l'actuació de l'equip del Servei d'Agenda 2030 durant el 2023, incloent l'àmbit de Participació.

Catàleg de serveis

Recurs econòmic: finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

Des de la Secció de Participació Ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics als ens locals per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participació ciutadana.

Durant la convocatòria de Catàleg de serveis 2023 l'import s'ha incrementat en 50.000 €, arribant així a disposar de 450.000 € per al repartiment entre els ens locals amb sol·licituds estimades, cosa que ha permès arribar a una cobertura del 64,02% respecte l'import sol·licitat, igualant el percentatge a la mitjana de la corporació.

Pel que fa a la tipologia de projectes que han rebut finançament mitjançant el present recurs, destaquen els projectes que duen a terme pressupostos participatius, que representen el 38,9 % de la totalitat. També cal destacar l'interès dels ens locals per enfortir els instruments de participació, que coincidint amb l'últim any de mandat arriben a suposar gairebé una quarta part de les sol·licituds (25,3 %).

Pel que fa a la distribució per comarques de les sol·licituds, cal destacar que el gruix de les sol·licituds (70 %) les realitzen ens de les comarques del Vallès Oriental (19 %), Maresme (19 %), Baix Llobregat (15 %), i Vallès Occidental (15 %).

En la convocatòria de Catàleg de serveis 2023, de les 73 sol·licituds presentades se'n van denegar 7, ja que no varen assolir la puntuació mínima de 60 punts; i se'n va desestimar 1 sol·licitud per incompliments dels requisits, ja que no corresponia a l'àmbit d'actuació del present suport econòmic.

Així doncs, un total de 65 ens locals de més de 5.000 habitants han rebut finançament: 59 ajuntaments, 6 consells comarcals i un ens local supramunicipal (consorci).

Recurs econòmic: Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis.

El present recurs va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, amb l'objectiu de donar suport econòmic per al foment de la participació ciutadana en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques i l'enfortiment de la ciutadania activa.

D'igual manera que en el recurs anterior, la dotació de l'import a atorgar va augmentar 50.000 € respecte la convocatòria anterior, per tal d'igualar la cobertura de finançament a la resta de la Diputació. Això ha premés que la cobertura de l'import sol·licitat arribi a ser del 66,69 %.

En el cas dels municipis menors de 5.000 habitants i en referència amb el tipus de projectes que s'ha finançat, la tendència ha estat la mateixa que en els municipis de més de 5.000 habitants: un 42,2 % de les sol·licituds estimades han estat per dur a terme pressupostos participatius, i 24,4 % per enfortir els instruments de participació.

Pel que fa a la distribució per comarques de les sol·licituds, s'ha de destacar que quasi el 50 % de les sol·licituds provenen d'ens locals de les comarques d'Osona (21 %), l'Anoia (19 %), i el Bergadà (12,7 %).

Durant l'any 2023, s'han rebut 47 sol·licituds d'ens locals, de les quals se n'ha denegat 4 per no assolir la puntuació mínima de 60 punts. Així mateix, se n'han desistit 3 sol·licituds: 2 de manera tàcita en presentar una nova sol·licitud en el recurs adient, i 1 de manera explícita per part de l'ens. Finalment han estat estimades 40 sol·licituds.

Recurs econòmic: Finançament per impulsar la participació ciutadana en l'Agenda 2030 o l'Agenda Urbana Local

En la convocatòria de Catàleg de serveis 2023 es crea un nou recurs, *Finançament per impulsar la participació ciutadana en l'Agenda 2030 o l'Agenda Urbana Local*, que s'inclou com a recurs de la Secció de Participació Ciutadana a l'hora d'analitzar les dades, però engloba ens locals que desenvolupen projectes entorn de l'Agenda Urbana Local i l'Agenda 2030. La voluntat d'aquest recurs és finançar processos de participació ciutadana entorn de projectes estratègics i en la seva primera convocatòria s'obre a ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, i entitats municipals descentralitzades, independentment del seu nombre d'habitants.

En la convocatòria d'enguany s'han rebut 15 sol·licituds d'ens locals, de les quals se n'ha descartat 1 per no assolir la puntuació mínima de 60 punts. Finalment han estat estimades 14 sol·licituds.

Pel que fa a la distribució territorial, les comarques del Baix Llobregat (40 %) i el Maresme (20 %) aglutinen més de la meitat de les sol·licituds, seguides del Bages i el Berguedà, ambdues amb el 13 % de les sol·licituds cadascuna. Mentre que les comarques del Vallès Oriental i el Vallès Occidental tenen una petita representació, amb aproximadament el 6 % de les sol·licituds cadascuna, la resta de comarques de la província no han presentat sol·licituds a la convocatòria d'enguany.

L'import total concedit ha estat de 50.000 €, amb una cobertura d'un 41,60 % respecte l'import sol·licitat.

Recurs econòmic: Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2023, s'ha ofert suport econòmic als ens locals per al desenvolupament de projectes amb capacitat transformadora i innovadors entorn a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb l'objectiu d'afavorir l'alineament del pla de mandat o línies estratègiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

En aquest marc, s'han rebut 30 sol·licituds d'ens locals, de les quals 19 van ser estimades, 1 es va desistir, 1 va ser desestimada per incompliment del requisit de puntuació mínima i la resta (9) van ser desestimades perquè la sol·licitud no corresponia a l'objecte del recurs.

L'import total concedit ha estat de 150.000 €, amb una cobertura del 80,49% respecte del total de l'import de les sol·licituds finalment estimades (19), que ha estat de 184.346,00 €. El total d'import sol·licitat ascendeix a 279.536,84 €.

Apropar l'Agenda 2030 i els ODS a la ciutadania continua sent un dels principals propòsits dels ens locals de la província: el 42% del total d'actuacions estimades van destinades a la difusió, sensibilització i comunicació de la ciutadania.

La innovació en la construcció de sistemes d'indicadors que mesuren els ODS (Categoria Avaluació i seguiment) i la incorporació dels pressupostos municipals als sistemes d'avaluació de l'Agenda 2030 (Categoria "millora de les capacitats internes") es manifesten com dos dels àmbits de treball de major interès entre els ens locals per avançar en l'Agenda 2030 local, com s'aprecia en Esplugues de Llobregat, Mataró, Olesa de Montserrat o Sant Boi de Llobregat..

Recurs tècnic: Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana

Durant l'any 2023, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat l'assessorament tècnic als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2023 de la Xarxa de Governs Locals. Aquest suport consisteix en l'assessorament i acompanyament tècnic per al disseny i desenvolupament de les polítiques de participació ciutadana al món local a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Durant l'any 2023, s'han rebut 14 sol·licituds d'ens locals, de les quals se n'han atorgat 11 (78,6%) i desestimat 3, 2 de les quals han estat per no adequar-se a l'objecte del recurs i una per, tot i haver assolit la puntuació mínima, manca de recursos atesa l'alçada del cicle pressupostari d'aquest any.

Pel que fa a la distribució per comarques de les sol·licituds, s'ha de destacar que el 28,6% provenen d'ens locals del Baix Llobregat, un 21,4% d'Osona, un 21,4% del Vallès Oriental, un 14,3% de l'Anoia i un poc més del 7% del Maresme i el mateix percentatge pel Vallès Occidental.

Com s'ha dit, aquest any 2023 s'han atorgat 11 assessoraments i en tots els casos la prestació del recurs es farà efectiva a partir del gener del 2024, ja que el recurs ha endarrerit la data de publicació de manera excepcional degut al període electoral. En tots els casos els assessoraments es duen terme a través de mitjans propis, és a dir, són realitzats directament pel personal tècnic de la Secció.

Les sol·licituds rebudes han tingut per objecte la realització de projectes molt variats, entre els quals es troben pressupostos participatius, que tornen a ser el projecte més sol·licitat (28,6 %), plans de participació (21,4 %), elaboració o actualització del reglament de participació ciutadana (7,14 %), la creació d'òrgans de participació (14,3 %) i l'impuls de processos participatius de caràcter sectorial (7,14 %).

Els ens locals que han rebut assessorament han estat els ajuntaments de Calldetenes (2.532 hab.), Castelldefels (67.307 hab.), Centelles (7.641 hab.), Collbató (4.726 hab.), Granollers (61.983 hab.), La Garriga (16.788 hab.) , Els Prats de Rei (554 hab.), Sant Climent de Llobregat (4.170 hab.), Sant Julià de Vilatorta (3.193 hab.), Santa Margarida de Montbui (10.294 hab.) i Tordera (18.022 hab.) .

Recurs tècnic: Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals

El recurs "*Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals"* destinat a tots els ens locals de la província de Barcelona, té l'objectiu de prestar assessorament i acompanyament tècnic per alinear els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a l'estratègia de l'ens local, per tal d'orientar les polítiques públiques locals cap a la consecució de l'Agenda 2030 i la promoció de la gestió pública responsable.

Al 2023 s'han rebut 5 sol·licituds de municipis, de les quals 4 han estat estimades i 1 desistida. La prestació del recurs es farà efectiva a partir del gener del 2024, ja que el recurs ha endarrerit la data de publicació de manera excepcional i degut al període electoral. Per tant, durant el 2024 es prestarà assistència tècnica a 4 municipis, que es duran a terme mitjançant la contractació externa en els 4 casos.

Els 4 ajuntaments que rebran el suport tècnic amb consultoria son Vilanova del Camí (12.699 habitants), Sant Quirze de Safaja (672 habitants), Vilanova del Vallès (5.557 habitants) i Montornès del Vallès (16.707 habitants). El municipi d'Olesa de Montserrat ha realitzat un desistiment de la seva sol·licitud degut a l'activació de projectes estratègics en curs, que necessiten ser finalitzats abans de començar a treballar en la proposta demanada.

Recurs tècnic relacional: Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals – XarxA2030

El recurs d'"*Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030"* és un espai de trobada d'ens locals que permet el debat i l'intercanvi d'experiències, entorn a metodologies i bones pràctiques que s'estan aplicant als corresponents municipis per a la implementació de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant el 2023 s'han rebut 11 sol·licituds (10 d'ajuntaments i 1 consell comarcal) i el 100% d'elles han estat estimades. Actualment, la XarxA2030 compta amb 28 membres (14 municipis i 4 consells comarcals), tots ells amb experiència en la localització de l'Agenda 2030 als seus territoris, en les diferents fases.

En aquest marc, al 2023 s'han realitzat 2 sessions de treball, en què han participat perfils tècnics dels ens locals membres de la XarxA2030. La primera sessió de l'any es va celebrar el 10 de maig de 2023 i es va realitzar de forma presencial. El tema de la sessió va ser aprofundir sobre la metodologia dels Informes Voluntaris locals, amb una proposta metodològica de partida que va posar sobre la taula el Servei d'Agenda 2030 per tal de discutir-la i consensuar-la amb els canvis necessaris. Aquesta sessió (la cinquena de la XarxA2030), és la continuació d'una sessió anterior, realitzada el 15 de desembre de 2022 i va estar centrada en la introducció als Informes Voluntaris Locals.

La segona sessió de 2023 es va realitzar el 27 de novembre de 2023 amb la temàtica La implementació de l'Agenda 2030: de la planificació a l'acció. En aquesta sessió s'ha iniciat una

nova forma de fer les trobades de la XarxA2030, preveient que siguin sessions presencials itinerants pel territori, per tal de donar visibilitat als municipis. En aquest context, el primer amfitrió va ser el municipi d'Esplugues de Llobregat, en la sessió del dia 27 de novembre. Es va obrir la sessió amb una recepció per part de l'alcaldessa del municipi, Pilar Díaz, i va convidar a conèixer l'Espai Baronda. A més, Esplugues de Llobregat va presentar la seva experiència en localització de l'Agenda 2030, centrada en la iniciativa de "Missió ODS", en la qual s'utilitza el joc com a eina per apropar l'Agenda 2030 als agents del territori i ciutadania d'Esplugues de Llobregat.

Recurs de Catàleg: Material de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2023 s'ha incorporat al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona el recurs de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS. Es tracta de 19 cubs de cartró dels ODS, que van acompanyats amb 2 roll-ups explicatius que es lliuren als ens locals per acompanyar o complementar accions d'educació, sensibilització o informació sobre el desenvolupament sostenible en el marc de la seva estratègia integral de l'Agenda 2030.

Els recursos que s'ofereixen són els següents:

- Jocs dels Cubs dels ODS, equivalents a 19 cubs dels ODS
- 2 roll-ups informatius sobre l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2023, s'han rebut 21 sol·licituds de material de sensibilització, de les quals totes han estat aprovades excepte una, que va estar desestimat perquè no es vinculava a cap acció de sensibilització entorn a l'Agenda 2030 i els ODS.

Recurs material: Actuacions per impulsar la cultura participativa

Aquest any 2023 el recurs material Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa s'ha reconvertit en el recurs material Actuacions per impulsar la cultura participativa destinat a ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants. El nou plantejament prioritza l'empoderament de la ciutadania mitjançant el reforç de l'ecosistema d'actors que configuren les xarxes del municipis per enfortir el treball col·laboratiu en els espais de participació ciutadana.

Les actuacions que es recullen en aquest recurs són les següents:

- *Acció autoformativa El cicle del treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes.*
- El mapa digital Ciutadania Activa 311, allotjat als servidors de la Diputació de Barcelona.
- Cinc trobades en format presencial i/o online concebudes com un espai d'intercanvi i capacitació entre els ens locals participants del recurs.
- Un espai virtual i col·laboratiu de gestió del recurs a la Comunitat311.

El Mapa digital *Ciutadania activa 311* s'ha desenvolupat en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i amb el suport d'una consultora externa. Aquesta eina ofereix als ens locals la possibilitat de geolocalitzar en un mapa les entitats i col·lectius del seu municipi, filtrar-les segons el barri o districte, si s'escau, el seu àmbit d'actuació i l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible amb el qual s'alineen. També permet la visualització en mode llistat, que pot incloure una descripció d'aquella entitat o col·lectiu, fotografies i diverses formes de contacte.

També s'ha treballat conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional per adaptar el web del mapa digital a la nova tipologia de webs de la Diputació de Barcelona, i elaborar un logotip del producte *Ciutadania Activa 311*.

El calendari de sol·licitud ha finalitzat el 30 d'octubre, de forma excepcional aquest any i per adaptar l'oferta del Catàleg 2023 al calendari marcat per les eleccions locals.

S'han estimat tres sol·licituds d'un total de quatre peticions i l'inici de les actuacions serà el gener 2024.

Recurs material: Plataforma Participa311

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023, s'ha donat suport per l'impuls de la Plataforma Participa311 a 10 nous ens locals, la majoria vinculades a projectes d'impuls de la participació en línia i híbrida i de pressupostos participatius. La tendència a la baixa en les darreres convocatòries, ve donada perquè cada vegada l'eina està implementada de manera sostinguda en un major nombre d'ens locals. Els ajuntaments que fins ara no han sol·licitat el recurs (situats als extrems en nombre d'habitants) es pot considerar que es deu al fet de no tenir necessitat d'una eina d'aquestes característiques (municipis petits) o bé a que ja disposen dels recursos necessaris per disposar d'una eina similar pròpia (municipis grans).

Cal destacar, també, l'alt grau d'ens locals que han renovat la seva sol·licitud (necessari cada dos anys) i ho han fet un total de 69 ens locals. Abans de finalitzar l'any, 3 ens locals van renunciar al recurs o no van sol·licitar la renovació corresponent.

Finalment, l'any 2023, hi ha un total de 123 plataformes, cobrint d'aquesta manera fins al 38 % del territori de la demarcació.

Suport tècnic i resolució d'incidències

S'ha continuat fent el manteniment i el suport tècnic de les instàncies atorgades des de l'inici del projecte per part de tots els actors implicats de la Diputació de Barcelona: la Secció de Participació Ciutadana i el proveïdor extern contractat per aquesta part; i, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el proveïdor extern contractat per aquesta altra part.

Amb l'objectiu de mantenir el servei de suport tècnic i resolució d'incidències, durant l'any 2023 s'ha aprovat una pròrroga del contracte vigent amb el proveïdor extern col·laborador de la Secció de Participació Ciutadana. Aquesta pròrroga ha tingut una vigència de l'1 de gener al 31 de desembre del 2023, per un cost de 13.176,90 € (IVA inclòs).

Al llarg de l'any 2023 s'ha estat treballant en la preparació de la licitació del nou contracte del servei de suport tècnic i resolució d'incidències, mitjançant un procediment obert simplificat. Aquest nou contracte va ser adjudicat a mitjans de novembre i començarà a executar-se l'1 de gener del 2024. Amb l'objectiu de millorar la prestació del servei, es va afegir una bossa d'hores d'assessorament i suport personalitzat adreçada als ens locals que presenten majors dificultats en la gestió i administració de les seves instàncies.

Durant 2023 s'han atès un total de 543 demandes de suport tècnic (tant de suport en la configuració d'elements de la plataforma com de resolució d'incidències) repartides de la manera següent:

	Total demandes suport	Nombre ens locals atesos
Trimestre 1	124	29
Trimestre 2	130	14
Trimestre 3	53	9
Trimestre 4	236	18
Totals	**543**	**70**

Font: Dades proporcionades pel servei de Suport a l'Usuari.

Trobades, formacions i reunions

Durant el 2023 s'han celebrat diferents trobades, formacions i reunions amb els ens locals participants del projecte.

VI Trobada de Plataformes (24 de març de 2023)

Trobada presencial al Pati Manning, Barcelona. Amb l'objectiu de continuar millorant els coneixements de les persones administradores en el disseny i configuració de les actuacions vehiculades a les instàncies locals, es va voler explorar conjuntament les possibilitats que ofereix la plataforma per configurar un procés participatiu que integri el disseny, les propostes, el debat i el seguiment d'un Pla d'actuació de mandat (PAM).

També es va comptar amb la col·laboració dels Ajuntaments de Martorelles, Vallirana i Barcelona, que van exposar la seva experiència d'ús de la plataforma en el disseny, recollida de propostes i seguiment del PAM.

Aprofitant la temàtica escollida, a la trobada va assistir personal tècnic del Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació de Barcelona, que va donar a conèixer el recurs tècnic que ofereix la Diputació per implementar un sistema de visualització i seguiment del PAM.

Finalment, es va mostrar un model de procés participatiu per elaborar un PAM, on s'usen diverses funcionalitats poc conegudes. Aquest model està disponible a la Comunitat311 com a referència i les persones administradores poden consultar-lo per inspirar-se de cara a futures actuacions que vulguin impulsar.

A la trobada van assistir 19 tècnics i tècniques municipals de participació ciutadana o referents de la Plataforma Participa311 dels diferents ens locals.

VII Trobada de Plataformes (19 d'octubre de 2023)

Aquesta trobada presencial, realitzada en el marc del Decidim Fest 2023 a Barcelona, va estar enfocada a potenciar la faceta deliberativa en els processos i espais participatius impulsats amb la plataforma Participa311.

En la trobada es van repassar diverses funcionalitats disponibles perquè els administradors i administradores de les plataformes incloguin en el disseny sociotècnic dels espais participatius elements per fomentar la deliberació de la ciutadania i obrir nous canals d'escolta activa per part de l'administració local. Hi van assistir un total de 25 tècnics i tècniques d'ens locals de la demarcació de Barcelona.

Com a resultat es va elaborar una petita guia explicativa d'aquestes funcions i la relació d'altres materials que poden ser d'interès pels equips tècnics locals. Tota la informació i documentació està disponible a la Comunitat311.

Sessió de benvinguda (12 de desembre de 2023)

Sessió dirigida als ens locals a qui s'ha atorgat el recurs en el marc del Catàleg 2023. Com és habitual, es va organitzar una sessió de benvinguda als referents tècnics i polítics dels ens locals que per primera vegada havien sol·licitat el recurs material a través de l'instrument del Catàleg de serveis. A la sessió van assistir representats dels municipis que s'incorporaven al projecte de les Plataformes Participa311. Es va fer una explicació detallada del recurs, del seu funcionament i es va obrir un espai per resoldre dubtes.

Sessió de treball per la millora del servei de suport (12 de desembre de 2023)

Es va convocar diverses administradores de plataformes locals de municipis menors de 10.000 habitants per a una sessió de treball en línia. L'objectiu era identificar les necessitats concretes que es troben les persones administradores en aquesta tipologia de municipis, on els equips de treball són més petits i les seves funcions acostumen a ser compartides per a diferents àrees.

També es va aprofitar aquesta sessió per reforçar el contacte amb referents locals que habitualment no assisteixen a les trobades presencials o interactuen menys en la Comunitat311.

Amb la informació recopilada, es definirà millor la relació de tasques incloses en el servei de suport extern que es reforçarà de cara l'any 2024.

Formació

L'any 2023, la gestió de la formació relacionada amb la Plataforma Participa311 s'ha realitzat a través de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona. S'ha dut a terme una activitat formativa de 10 hores de durada, a l'abril, amb 13 assistents.

Elaboració i actualització de documentació

El 2023 s'ha actualitzat l'informe marc del projecte, on s'hi van recollint els avenços. El document es pot revisar en aquest enllaç: Plataforma Participa311. Plataforma digital per a la participació ciutadana

Tal com marca el contracte amb l'empresa que executa el servei de suport s'ha anat actualitzant el document de *Preguntes Més Freqüents*. S'han posat els documents relacionats amb aquest recurs i la seva gestió a l'espai d'intercanvi Plataforma Participa311 de la Comunitat311, per tal que siguin consultables per qualsevol persona tècnica del territori interessada.

El 2023, s'ha elaborat diversos materials de suport vinculats a les temàtiques de les dues trobades organitzades al llarg de l'any. També cal destacar l'elaboració d'una guia resultant de la darrera trobada del 2022, així com un petit manual per incorporar els ODS en els processos participatius impulsats amb la plataforma.

La documentació elaborada i publicada perquè sigui consultada pels ens locals és la següent:

- Preguntes Més Freqüents (versió 0.26.8)
- Guia millora posicionament Plataformes Participa311
- Document de retorn i guia per fer elaborar un PAM participatiu
- Document de retorn i guia per activar la deliberació a la plataforma

Formació

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2023 s'ha continuat realitzant accions formatives per capacitar els electes, els equips de govern i els tècnics dels ens locals, i el personal de la Diputació per tal de capacitar-los per a conèixer i implementar l'Agenda. Així mateix, aquest any s'ha creat un curs autoformatiu específic per a la ciutadania en el marc de la iniciativa de formació Ciutadania 365.

A través del Banc d'Accions Formatives (BAF). Els cursos que s'han ofert s'han adaptat a les necessitats dels alumnes dels ens locals, per això totes les formacions que s'han programat s'ha pogut escollir el format que més s'adequa a les seves necessitats, sent amb el format presencial o virtual. A més, les accions formatives adreçades als ajuntaments, s'han pogut sol·licitar de forma col·lectiva amb altres entitats, o bé exclusivament per un sol ens local.

L'oferta al BAF han estat els cursos següents:

	Virtual	Presencial	Intern	Extern
Aproximació virtual als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4 h)	x		x	x
Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS (9 h)	x		x	x
Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4 h)		x		x
Eines i recursos per la localització dels ODS (10 h)		x	x	x
Taller interactuem amb els ODS (3 h)		x	x	x
Agenda 2030 i ODS	x		x	x

En total s'han dut a terme 17 cursos, dels quals 15 han estat adreçats als ens locals, i 2 per al personal de la Diputació. Amb aquests cursos, s'ha arribat a formar un total de 262 alumnes; dels quals 180 han estat dones i 82 homes.

Del total de municipis, 68, han tingut com a mínim un representant, per tant, un 21% del territori.

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- 7 edicions del curs *Aproximació virtual als ODS (4 h*), de les quals 5 han estat per a personal dels ens locals i les 2 restants per al personal de la Diputació. Les sessions han estat en format videoformació. De les edicions adreçades als ens locals; 4 han estat obertes a tota la província i 1 edició només per a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. El total de persones ha estat 118 persones (70 dones i 48 homes).
- 3 edicions del curs Eines i recursos per la localització dels ODS (10 h) en format presencial ha tingut un total de 39 assistents dels quals 26 són dones i 13 homes. Les tres formacions s'han realitzat en els següents municipis: l'Hospitalet de Llobregat, Pineda de Mar i Mataró.
- 3 edicions del curs Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS (9 h) aquesta formació és en Videoformació amb un total de 36 assistents, 28 dones i 8 homes.
- 4 edicions del curs Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4 h) en format presencial descentralitzat als territoris següents: una edició a Mataró, una altra a Pineda de Mar i dues edicions a l'Hospitalet de Llobregat. El total d'assistents a la formació és 69 persones, de les quals 49 són dones i 20 homes.

Així, doncs, durant el 2023 el Servei d'Agenda 2030 ha realitzat un total de 17 cursos, ha format a 262 persones de les quals 180 han estat dones i 82 homes.

Formació realitzada fora del BAF

A més de les formacions que formen part del Banc d'Accions formatives (BAF) s'han elaborat i millorat els recursos autoformatius, es tracta d'accions en format obert, per tant accessibles a tothom, amb l'objectiu que els continguts de l'Agenda arribin a més actors del territori.

Els recursos són:

L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Com s'ha esmentat en un paràgraf anterior, aquest 2023 amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'ha creat un recurs autoformatiu adreçat a la ciutadania en matèria d'Agenda 2030 en el marc de la iniciativa Ciutadania365, amb l'objectiu d'apropar l'Agenda 2030 i els ODS a la ciutadania, facilitant actuacions individuals per contribuir a un assoliment sostenible. A més, aquest curs s'ha posat a disposició dels ens locals de la província per a que ho puguin fer servir entre la seva ciutadania com a actuació de sensibilització.

La regidoria d'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Així mateix, s'ha millorat el recurs autoformatiu per a electes: L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de les diferents regidories en què es classifiquen les competències i serveis municipals, per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals. En aquest cas la regidoria d'Agenda 2030 i ODS.

D'altra banda, més enllà dels cursos autoformatius i del BAF, s'han iniciat unes sessions formatives pels nous equips de govern després de les eleccions del més del maig. Degut al curt calendari després de la constitució dels nous equips de govern, aquest any s'ha realitzat un curs a Santa Perpetua de Mogoda, que ha servit com a curs pilot, però serà una de les novetats de formació incloses en el BAF del 2024. Igualment, s'ha aprofitat per iniciar una col·laboració molt estreta amb el Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació en el marc de l'elaboració dels PAMs als ens locals, on s'han introduït

aquests cursos en el procés d'elaboració del PAMs municipals. (explicat a un punt posterior)

La formació sempre ha estat una línia estratègica clau dins de la Secció de Participació Ciutadana i és per això que, seguint la mitjana dels últims anys (Mandat 2020-2023), aquest 2023 s'han dut a terme 9 accions formatives de les incloses al Banc d'Accions Formatives que han comptat amb un total de 136 persones, majoritàriament tècnics o tècniques de participació ciutadana. Del total d'assistents als cursos, 102 són dones i 34 homes.

Aquest 2023 després de uns anys marcats per les restriccions a causa de la COVID-19, s'ha imposat el format presencial a l'hora de desenvolupar les accions formatives. Només dos dels nou cursos impartits han estat realitzats mitjançant videoformació.

La valoració que les persones assistents han fet dels cursos i dels docents ha estat molt positiva: per una banda, la immensa majoria de cursos han obtingut una valoració que supera el 8 sobre 10; i per l'altra, tots i totes les docents estan molt ben valorades amb una nota de notable alt, que fins i tot en alguns casos arriba a l'excel·lent.

Finalment, a l'hora de parlar de cobertura territorial, cal destacar que, de 80 municipis (el que suposa el 25,72 % del total de municipis de la província), com a mínim un representant ha assistit a alguna de les accions formatives ofertes per la Secció de Participació Ciutadana.

Tot seguit es fa un petit resum de les accions formatives realitzades:

– La participació i la innovació verda com a resposta

S'ha combinat l'aula virtual amb sessions de videoformacions i amb un total de 9 assistents (12 persones inscrites), representants de 6 ens locals (5 dones i 4 homes), amb una durada total de 22h.

– Relat i comunicació en la participació ciutadana: per una comunicació més creativa

Curs de 15h, presencial. Amb un total de 14 assistents (18 persones inscrites), representants de 13 ens locals (10 dones i 4 homes).

– Plataforma Participa 311 (Decidim)

Curs de 10h, presencial. Amb un total de 13 assistents (14 persones inscrites), representants de 11 ens locals (8 dones i 5 homes).

– Estratègies per enfortir les xarxes associatives

Curs de 15h presencial. Amb un total de 17 assistents (19 persones inscrites), representants de 11 ens locals (13 dones i 4 homes).

– La mirada inclusiva en participació ciutadana: millorant la representativitat

Curs de 15h, presencial. Amb un total de 13 assistents (15 persones inscrites), representants de 11 ens locals (11 dones i 2 homes).

– Relat i comunicació en la participació ciutadana: per una comunicació més creativa

Curs de 15h, presencial amb un total de 18 assistents (19 persones inscrites), representants de 14 ens locals (14 dones i 4 homes).

– El cicle del mandat polític en els ajuntaments i la participació ciutadana

Curs de 15h presencial amb un total de 13 assistents (18 persones inscrites), representants de 10 ens locals (10 dones i 3 homes).

– Eines per a l'avaluació de la participació ciutadana

Curs de 20h en format de videoformació amb un total de 19 assistents (22 persones inscrites), representants de 17 ens locals (15 dones i 4 homes).

– Sessió d'actualitat en participació ciutadana

Curs de 3h presencial amb un total de 20 assistents (24 persones inscrites), representants de 13 ens locals (16 dones i 4 homes). Aquesta formació va incloure una visita amb àudio guia a l'exposició del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona *IA: Intel·ligència Artificial*.

Així, doncs, durant el 2023 la Secció de Participació Ciutadana s'han realitzat un total de 9 cursos, ha format a 136 persones de les quals 102 han estat dones i 34 homes.

Formació realitzada fora del BAF

A més de les accions formatives planificades dins del Banc d'Accions Formatives, des de la Secció de Participació Ciutadana, amb la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'ha iniciat aquest 2023 el disseny i elaboració d'un recurs autoformatiu dirigit a tècnics i tècniques de participació. Aquesta acció formativa forma part del conjunt d'actuacions que es duen a terme dins el recurs material *Actuacions per impulsar la cultura participativa*.

El recurs autoformatiu s'anomena *El cicle del treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes: metodologies, eines i bones pràctiques* i el seu principal objectiu és facilitar les eines i mitjans per acompanyar la reflexió, planificació, posada en pràctica i avaluació d'un cicle de treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes per abordar problemes i reptes en l'àmbit local. El recurs consta de 5 unitats i estarà disponible a partir de 2024.

A més, aquest any em actualitzat i millorat el recurs autoformatiu per a electes: La regidoria de Participació Ciutadana, que vàrem encetar l'any passat. Amb el qual es pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de la regidoria de Participació Ciutadana.

D'altra banda s'ha col·laborant amb altres serveis de la corporació i ens locals, assistint com a experts en l'àmbit de la participació ciutadana:

– Febrer: es participa en la Jornada pressupostos participatius juvenils a Montornès, organitzada per l'Ajuntament de Montornès del Vallés, duent a terme la xerrada: *"Però. . . què és això dels pressupostos participatius amb joves?"*.
– Març: es participa en el Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques II: Mòdul 2: Aplicació de la interseccionalitat, en el marc del Banc d'Accions Formatives i del que n'és promotora la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Es va dur a terme una ponència vir-

tual de 2h amb el títol "*Una democràcia més participativa, és una democràcia més inclusiva?".*
- Abril: a petició del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona es va dur a terme un curs a mida online amb el títol La participació ciutadana en relació a la cultura. Com podem fer-la efectiva en els municipis?, en el qual es participa realitzant dues ponències en dos dies diferents: "La participació ciutadana: estat de la qüestió i perspectives de futur" (1h virtual) i "Reglaments, consells de participació i processos culturals participatius en els municipis" (1h virtual).

Grups de treball

Grup de Treball sobre Qualitat democràtica i participació ciutadana

A finals de 2022 es va posar en marxa aquest grup de treball, que s'ha seguit desenvolupant durant els primeres mesos de 2023. El seu objectiu general ha estat construir col·lectivament una guia d'eines pràctiques per a l'avaluació de polítiques de participació del mon local que serveixi per definir els criteris de qualitat democràtica i les estratègies adients a l'hora de dur a terme l'avaluació de les polítiques de participació d'un municipi. Com a objectius específics, el grup de treball s'ha marcat els següents:

- Intercanviar experiències entre municipis que ja han dut a terme processos d'avaluació en el marc de projectes i experiències de participació ciutadana.
- Definir, reforçar i posar en valor els coneixements sobre avaluació en projectes i experiències de participació ciutadana que s'han dut a terme i que són d'utilitat.
- Identificar aquells criteris de qualitat democràtica més rellevants en el marc de projectes i experiències de participació ciutadana que s'han dut a terme i que cal revisar, millorar o reforçar.
- Fomentar la construcció de coneixement col·laboratiu tot definint possibles models, revisat objectius i proposant estratègies específiques per a l'avaluació en projectes i experiències de participació ciutadana.

Les dues sessions de treball corresponents al 2023 es van celebrar el 13 de gener, on van participar 11 persones i el 3 de febrer, on van assistir 10.

El dia 5 de maig es va dur a terme una sessió final de devolució als participants, on es va presentar l'esborrany de la Guia i es va explicar, de manera resumida, el seu contingut. En aquesta sessió de retorn van participar només 6 ens locals: El Masnou, Granollers, Esplugues de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres i Sant Boi de Llobregat.

Finalitzades totes les sessions, el Grup de Treball en format virtual que funcionava com espai de trobada i consulta per les persones participants s'ha convertit en un Espai d'intercanvi de la Comunitat311, obert a tothom, on es comparteixen recursos sobre el tema.

Grup de Treball +A2030 per a l'elaboració de l'EstratègiA2030

La +A2030 (MesA2030) està constituïda per, com a mínim, un representant de cada àrea corporativa, amb la finalitat d'establir les aliances internes necessàries per a tenir una visió integral i integradora de la contribució de la corporació amb els ODS i construir de forma participativa l'estratègia de la Diputació en matèria d'Agenda 2030. La + A2030 es va constituir l'any 2021 amb, com a mínim, una persona representant de cada àrea corporativa amb els següents objectius:

- Constituir un espai de treball col·laboratiu inter àrees per elaborar, impulsar i fer el seguiment de l'EstratègiA2030.
- Crear sinergies i establir col·laboracions entre els àmbits corporatius per treballar projectes comuns relacionats amb l'Agenda 2030.
- Ser un espai d'aprenentatge compartit que afavoreixi l'intercanvi i fomenti la necessària transversalitat per abordar els projectes i actuacions vinculats amb l'Agenda 2030.

Durant el 2023, s'ha realitzat una sessió de treball de la +A2030 corresponent a la 5à sessió de la +A2030, degut a la convocatòria d'eleccions, la posterior constitució del govern de la Diputació, així com el canvi amb l'estructura d'àrees.

5a sessió de la +A2030

La 5à sessió de la +A2030 es va celebrar el 19 de gener de 2023, i va estar centrada en la presentació d'una nova versió del Pla Estratègic d'Implementació d'Agenda 2030 (EstratègiA2030) més evolucionada i trencadora, principalment focalitzada en un nou marc operatiu. A més, es van fer un breu resum del balanç de la recollida de dades del 2022 i del grau d'assoliment dels objectius, les principals problemàtiques identificades i algunes propostes de millora de cara la nova versió de l'EstratègiA2030.

D'altra banda, es van compartir les principals característiques que tindrà la nova versió de l'eina del Visor 2030. També es va donar a conèixer el context i els antecedents de l'Aliança 2030 i de l'Acord Nacional per l'Agenda 2030 i els deu reptes per al desenvolupament sostenible aprovats el setembre del 2022 i les tres polítiques palanca definides.

Finalment, es va fer un debat en grup per reflexionar conjuntament sobre les diferents estratègies per fer arribar l'Agenda 2030 als equips de les àrees de la corporació.

A finals de juny es comparteix amb els membres de la +A2030 la versió provisional de l'Informe de balanç sobre el Pla d'Implementació de l'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona.

Seguiment i avaluació de l'EstratègiA2030

Seguint amb l'EstratègiA2030, durant l'any 2023 s'ha continuant amb la implementació i seguiment de Pla Estratègic d'Implementació d'Agenda 2030 (PEIA), i s'ha elaborat un Informe Balanç sobre l'assoliment de l'Estratègia, aprofitant que finalitzava el mandat.

Pel que fa la tasca de seguiment, s'ha fet servir el quadre de comandament dels indicadors per la actualització de les dades, que es va crear al 2022, que s'ha pogut completar amb el suport dels referents de la + A2030, mecanisme de seguiment del PEIA. Es va establir un mecanismes mitjançant el qual els referents de cada àrea podien actualitzar directament els indicadors del quadre de comandament vinculats als seus serveis.

En aquest sentit, l'any 2023 va haver dues recollides d'informació per l'actualització dels indicadors del PEIA, en data 13 de gener de 2023, i en data 27 de juny per la revisió final. A partir d'aquí es va procedir a la tercera fase d'avaluació i tancament del PEIA, que va concloure amb l'Informe balanç del Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda 2030.

Igualment, durant aquest any també s'ha treballant intensament en millorar el quadre de comandament, revisant les fites i la definició dels indicadors localitzats, per tal d'aconseguir en les properes versions del PEIA unes fites més ajustades a la realitat de la Diputació de Barcelona i uns indicadors que permetin mesurar realment l'assoliment d'ODS de cara al 2030. Aquesta tasca s'ha realitzat a partir de l'anàlisi de plans estratègics i sobretot la memòria pressupostària de 2023, els objectius específics de cada programa i la descripció de cada fita. Això ens ha servit per analitzar la totalitat de les metes associades a cada programa que establia el PEIA inicial i revisar la seva idoneïtat i coherència amb els objectius principals de cada programa. De la mateixa manera, s'han identificat aquells indicadors relacionats que mesuren cada programa i proposant-ne de nous com a desitjables.

A més, amb l'objectiu de redactar una proposta de descripció de fita i fita operativa, s'han establert tres criteris per prioritzar i localitzar metes; la cobertura estratègica de cada programa associat a una o més metes, la competència normativa pel que fa a la capacitat d'incidència de la corporació a través de l'impuls de polítiques i l'esforç pressupostari actual de la Diputació a cada programa i ODS.

En paral·lel, durant aquest any des de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS també s'ha treballat en l'evolució de Pla d'implementació de l'Agenda 2030 cap a una versió 2.0. Complementàriament a l'exercici anterior, s'han analitzat diversos plans o estratègies d'implementació d'Agenda 2030 de altres institucions i s'han revisat els documents derivats d'organismes multilaterals (Nacions Unides, Unió Europea, xarxes internacionals etc.) per homogeneïtzar nomenclatures i estratègies per tal de d'incorporar al proper PEIA les millors iniciatives.

Aquesta tasca s'ha d'acabar de treballar durant el 2024 per tal de compartir, discutir i validar amb els referents de la +A2030 la versió 2.0 del PEIA, així com identificar aquells indicadors de seguiment vàlids per mesurar el grau d'assoliment de cada programa.

Pel que fa a l'informe Balanç del PEIA, és un document que pretén d'una banda, mesurar el grau d'assoliment dels diferents indicadors associats a cada actuació, avaluar el grau d'assoliment de cadascun dels objectius estratègics i específics definits al Pla, així com conèixer la contribució d'aquest Pla a l'assoliment dels diferents ODS i fites associades. D'altra banda, avaluar el funcionament del PEIA, identificar encerts i mancances i fer propostes de millorar per la nova versió 2.0 d'aquest instrument.

Grup de Treball VISOR2030

Aquest any 2023, s'ha continuat treballant en la proposta del nou Visor2030 i l'elaboració dels plecs de contractació. El VISOR 2030 és una plataforma virtual composada d'un sistema 52 indicadors de la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona, creat al 2021 amb l'objectiu de mesurar la contribució dels ens locals del territori de Barcelona a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquesta iniciativa va ser impulsada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, i amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació). A l'inici de 2022, es va incorporar el Servei de l'Agenda 2030 i Participació assumint el paper de Secretaria Executiva. Durant el 2022 es va fer una anàlisi exhaustiva de l'eina, identificant les principals limitacions i mancances, i concretant les necessitats, noves funcionalitats i requisits tecnològics per la creació d'una nova plataforma web del Visor 2030 mitjançant un procediment obert de contractació.

Durant el 2023 s'ha estat elaborant els plecs de contractació del nou Visor2030 des del Servei d'Agenda 2030 amb la col·laboració i suport de l'OTEDE i la DSTSC, així com amb el Servei de Contractació. Aquest treball ha permès l'elaboració de la documentació relacionada amb el procediment obert de contractació amb l'objectiu final de poder trobar una empresa experta que ajudi en el desenvolupament d'una plataforma web i el manteniment correctiu i evolutiu corresponent. Aquest procés de contractació està previst que es publiqui al BOP el 2 de gener de 2024, a l'espera de resoldre'l durant el mes de gener de 2024.

De la mateixa manera, el 2023 s'ha fet una nova actualització de les dades dels indicadors de la versió pilot del VISOR 2030 amb l'objectiu de poder disposar de la informació tan actualitzada com sigui possible. La bateria actual de 52 indicadors compta amb 20 indicadors automàtics, mentre que la resta s'han d'actualitzar manualment pels referents de les àrees assignades al grup de dades del Visor 2030.

En aquesta línia, i vinculat amb l'exercici anterior, el 9 de novembre de 2023 es va convocar una reunió amb el Grup de Dades del Visor2030 per tal de presentar el primer informe d'anàlisi dels indicadors del Visor 2030 amb l'objectiu de compartir i analitzar en aquest marc els principals resultats. En aquesta reunió van participar referents de diferents àrees que havien participat en la construcció dels indicadors del Visor2030, i que formaven part d'aquest grup de dades, així com d'altres persones que pel seu coneixement en gestió de dades dins de la Diputació s'ha considerat oportú que s'incorporessin a aquest grup de treball.

Durant aquesta reunió es van recollir tots aquells suggeriments i comentaris de millora i es va valorar les possibilitats d'utilització d'aquestes dades i l'evolució de l'informe. Aquesta reunió es va dur a terme amb la col·laboració de la OTEDE, que són els que van elaborar l'Informe del Visor i es van fer càrrec de la seva presentació. Aquesta reunió va ser de gran utilitat per veure el potencial de les dates del Visor2030, així com la continuïtat pròpia del Grup de Dades.

A partir dels suggeriments i propostes de millora d'aquesta reunió, s'ha concretat la versió definitiva de l'informe d'anàlisi dels indicadors del Visor 2030, pendent de definir la seva evolució en l'anàlisi de dades i en les metodologies de càlcul de determinats indicadors de cara el Visor 2.0.

Convocatòria de Subvenció del *Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030*

Derivat de les línies d'acció esmentades en paràgrafs anteriors, el 26 d'abril de 2023 el llavors Servei d'Agenda 2030 i Participació va presentar una sol·licitud a la convocatòria de subvencions destinada a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les entitats locals del *Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030*, amb l'objectiu d'obtenir suport a tres projectes ambiciosos que es volen dur a terme durant el 2024.

El 8 de novembre es va publicar la resolució de concessió on es confirmava la concessió d'una subvenció de 151.000 € per desenvolupar el projecte presentat "Instruments per a la millora en el disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques alineades amb l'Agenda 2030 pel desplegament de l'EstratègiA2030" que inclou tres iniciatives; el desenvolupament del projecte del Visor 2030, la incorporació de

l'enfocament de la Coherència de Polítiques pel Desenvolupament Sostenible, mitjançant un anàlisi intern de interacció múltiples entre les polítiques impulsades per la Diputació de Barcelona i l'elaboració d'un Informe Voluntari Provincial.

Comunitat Participa311

El 2023 ha estat el primer any d'implementació dels canvis endegats arran de la reflexió i procés de redisseny de la Comunitat311 duts a terme l'any 2022.

Durant els dotze mesos, s'han dedicat esforços en dues línies d'actuació. Per una banda, a la comunicació i difusió cap als equips tècnics locals de les novetats que oferia la nova Comunitat311, en termes estètics, funcionals i organitzatius. I, per altra banda, a la col·laboració amb tècnics i tècniques locals per nodrir de contingut els espais de la Comunitat311 que compleixen la funció més divulgativa i d'enfortiment de la xarxa.

Aquests espais són Persones i Experiències. S'han realitzat 27 entrevistes a tècnics i tècniques que treballen en l'àmbit de la participació en l'àmbit local, i recopilat 31 experiències significatives impulsades pels governs locals. Aquests dos apartats són la porta d'entrada per les persones que accedeixen a la Comunitat311, bé perquè se'ls recomana un contingut en concret, perquè busquen exemples d'una temàtica que els interessa, o per simple curiositat.

També s'ha treballat per millorar la resta d'espais, l'Agenda i les Preguntes i Respostes, amb la voluntat de facilitar la informació dels actes que s'organitzen i incentivar a la participació i col·laboració dels equips tècnics.

Finalment, s'ha reorganitzat l'apartat d'Espais i grups per albergar les tres tipologies existents (Espais d'intercanvi, Grups de treball i Gestió de recursos) que es té previst articular amb la Comunitat311 i que han d'esdevenir un canal de comunicació i interacció dels equips tècnics adherits aquella línia de treball.

També cal destacar que s'ha fet un esforç per millorar l'homogeneïtzació i qualitat dels materials comunicatius i de difusió. Des de seguir una mateixa línia estètica per cada una de les tipologies d'actes que s'organitzen, com millorar el mòdul de comunicació massiva del butlletí per afegir les funcionalitats que permeten, actualment, personalitzar cada publicació i segmentar per públic destinatari.

Pel que fa a les *Community Calls*, aquestes estan pensades com a trobades en línia, de curta durada (45 minuts aproximadament), per parlar de temes pràctics i d'interès pels ens locals. Després de l'experiència de la primera *Community Call* duta a terme a finals de l'any 2022 com a prova pilot, en aquest any, s'han organitzat 4 d'aquestes trobades en els mesos de març, abril, setembre i novembre.

- La participació per sorteig: inclusió o il·lusió. En data del 3 de març amb l'assistència de 18 tècnics i tècniques locals.
- Teixit associatiu, més enllà de la fira d'entitats. En data del 28 d'abril amb l'assistència de 18 tècnics i tècniques locals.
- Participació i xarxes: és possible la deliberació a les xarxes socials?. En data del 29 de setembre amb l'assistència de 16 tècnics i tècniques locals.
- Infants i pantalles: la participació en línia a partir dels 16 anys?. En data del 24 de novembre amb l'assistència de 17 tècnics i tècniques locals.

Amb una assistència sostinguda en el nombre, i variable en la representació dels tècnics i tècniques locals. S'ha anat perfeccionant la dinàmica de la sessió sense perdre l'essència i els objectius associats de fomentar l'intercanvi d'idees i generació de coneixement col·lectiu.

També s'han enfocat les *Community Calls* com una oportunitat per la Secció per testejar algunes temàtiques i avaluar l'interès que desperten als equips locals. En els casos en què s'observa aquest interès per part dels equips tècnics, es trasllada la temàtica a espais de treball més adequats per aprofundir-hi i extreure'n algun tipus de producte o material que pugui servir per capacitar els tècnics i tècniques i millorar la qualitat de les actuacions participatives locals.

La Comunitat311 és un espai digital que aquest 2023 ha començat a esdevenir un referent, no només pels equips tècnics de la província que treballen en l'àmbit de la participació ciutadana als ens locals, sinó que cada vegada més perfils de professionals s'hi adrecen per curiositat o canal d'entrada per contactar amb les persones que formen part d'aquesta comunitat que s'està formant.

Com a exemple de l'interès que comença a despertar la Comunitat311 com una eina de connexió de professionals i d'intercanvi i generació d'intel·ligència col·lectiva, en el marc del Decidim Fest 2023, va sorgir escollida la proposta per presentar l'evolució de la Comunitat311 en les *lightning talks*. Una oportunitat per fer extensiva la tasca de la Diputació de Barcelona com agents impulsors d'espais digitals on fomentar el treball en xarxa dels tècnics i tècniques locals.

Plataforma virtual de la XarxA2030

A finals del 2023, s'ha creat una instància pròpia de la XarxA2030 del Participa 311, és a dir, un espai virtual destinat a mantenir les relacions i els intercanvis dins desl membres de la XarxA2030 entre sessió i sessió, ampliar els coneixements i la informació en relació i impulsar sinèrgies entre els membres de la XarxA2030

L'espai virtual compta amb 6 apartats:

- Presentació, on es troba una presentació general de la XarxA2030.
- Persones, on hi haurà una presentació de cadascun dels membres de la XarxA2030. Aquesta presentació inclourà una presentació des d'una mirada més professional però també personal, tot vinculat a l'Agenda 2030 i els ODS. Ara mateix, es troba la presentació de les persones de l'equip de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS però en breu s'hi afegiran les presentacions de la resta de membres.
- Trobades, on es poden veure les 6 trobades que ja s'han fet (comptant amb aquesta) i on s'aniran posant les següents trobades que es realitzaran, amb calendaris i llocs de realització. En aquest espai es podrà confirmar l'assistència fàcilment de les properes sessions.
- Novetats, on es troben notícies i temes d'actualitat, tant de la Diputació com de la resta del món, relacionades amb l'Agenda 2030.
- Debats, destinat a la interacció en temes específics, o dubtes que vulguin compartir amb el grup.
- Documents d'interès. En aquest cas, per no carregar molt la plataforma, es posen els links dels documents que es vagin recomanant.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

El caràcter transversal dels àmbits de treball del Servei d'Agenda 2030 (en el mandat anterior Servei d'Agenda 2030 i Participació), comporta un treball intensiu amb la resta d'àrees de la corporació que sol·liciten col·laboració.

Des de l'àmbit de participació ciutadana, durant l'any 2023, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació, compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. A continuació es relacionen les col·laboracions més significatives:

– Servei d'Urbanisme

En el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs i l'elaboració dels Plans Directors de l'Agenda Urbana. Reunions de coordinació en el marc del suport tècnic compartit i en el marc de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (30/1/23, 18/7/23, 19/9/23).

– Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

En el marc dels Plans locals de cultura, projectes d'equipaments culturals, coordinació (01/02/23).

– Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Seguiment en la implementació de la *Plataforma Participa311* (Plataforma Decidim per a la Participació Ciutadana) per donar visibilitat i gestionar els diferents òrgans i espais estables de participació existents en el conjunt d'espais naturals de la Xarxa de Parcs.

– Servei de Millora Organitzativa - Gabinet d'Innovació Digital

En el marc del Portal de transparència i amb les millores de que s'han introduït en el web (30/6/23, 24/11/23).

– Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius - Oficina Tècnica d'Internet

Reunions de coordinació en el marc del desplegament i implementació de la Plataforma Participa311 (09/03/2023) i de la nova eina digital Mapa digital Ciutadania Activa 311 (15/2/23, 20/3/23, 16/5/23, 5/7/23, 20/7/23, 7/9/23, 21/9/23, 5/10/23, 23/10/23, 10/11/23, 23/11/23, 5/12/23, 19/12/2023).

– Gerència de Serveis de Biblioteques

Reunions de coordinació en el marc de l'impuls de la *Proposta de col·laboració de les biblioteques de la XBM amb les plataformes digitals de participació ciutadana* (27/3/23).

Des de l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2023, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió.

D'altra banda, s'ha mantingut el contacte amb totes les àrees de la corporació de manera regular degut al treball que es realitza en el marc Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda 2030 (PEIA) – EstratègiA2030 de la Diputació de Barcelona 2021-2030, ja que aquest pla incorpora un sistema de seguiment i indicadors dels projectes que formen part de l'EstratègiA2030, i que fa necessari mantenir un contacte directe amb els referents de les àrees per aquest tema, més enllà de les sessions específiques de la +A2030. En aquesta línia, les diferents àrees també han participat de forma activa amb l'elaboració de l'informe Balanç del PEIA del Mandat 2019-2023.

Complementàriament a aquest tema, s'ha mantingut col·laboració més intensa amb els serveis i oficines següents:

– Servei de Planificació i Avaluació (SPA)

Durant el 2023 el Servei d'Agenda 2030 i el Servei de Planificació i Avaluació (SPA) han incrementat bastant la seva col·laboració. D'una banda, s'ha mantingut el treball que es venia fent els anys anteriors per mantenir la coherència entre el document del PAM 2019-2023 i el PEIA (Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda 2030). En aquest cas, aquest any ha estat bastant fluït el treball entre els dos serveis degut a què s'ha fet l'exercici de tancament i avaluació dels dos documents guardant la coherència de les dades i dels resultats.

D'altra banda, s'ha iniciat un treball transversal entre els dos equips per integrar la narrativa de l'Agenda 2030, destacant la capacitat transformadora, i l'alineament dels ODS en els assessoraments per a l'elaboració dels PAMS que porta a terme el SPA en el marc dels recursos del Catàleg de serveis. Concretament, aquest suport al l'SPA consta d'una sessió de formació als equips de govern dels ens locals, i d'un taller per a l'alineament dels PAMS als ODS així com la revisió del resultat d'aquest exercici.

En aquest marc, s'han fet un total de 10 presentacions als equips de govern, els ajuntaments que han rebut la formació han estat 13, ja que en alguna ocasió les presentacions s'han fet amb més d'un ajuntament. Els equips de govern que han rebut aquesta formació han estat: Santa Eulàlia de Ronçana, Dos Rius, Subirats, Sallent, Avinyó, Bigues i Riells, Olesa de Bonesvalls, Sant Feliu de Codines, Balsareny, Palau-solità i Plegamans, Taradell, La Roca del Vallès i Casserres. A més, també s'ha realitzat 1 taller d'alineament d'actuacions del PAM amb els ODS amb els tècnics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

A més d'aquestes activitats, aquest any també s'ha participat en el curs organitzat per l'SPA sobre Planificació Estratègica, explicant l'experiència del Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona. En concret durant el 2023 s'ha participat en dues edicions (10/03/23 i 30/10/23).

– Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)

Amb la OTEDE també s'ha mantingut una relació constant degut, principalment, al l projecte del VISOR2030, el qual requereix una gestió compartida i transversal. Tal i com s'ha esmentat en un paràgraf anterior, aquest any s'ha treballat molt en l'elaboració dels plecs de contractació per elaborar una nova versió del Visor2030 més funcional, amigable, i eficaç en la gestió de dades, aquest fet ha provocat que s'hagi arribat a tenir una relació fluïda amb la OTEDE i la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DTSC) , ambdós equips molt vinculats amb la gestió d'aquesta plataforma. D'altra banda, aquest any també s'ha elaborat un anàlisi i avaluació de les dades del Visor 2030 reflectit amb un informe que es va presentar en la reunió amb el grup de dades del Visor 2030. Les reunions realitzades amb la OTEDE han estat (20/12/2023, 12/04/2023 (conjuntament amb Sistemes), 08/05/2023, 27/06/2023, 11/07/2023 (conjuntament amb

Sistemes), 06/10/2023 i 07/11/2023. A més d'aquestes reunions, també han sigut nombroses les reunions improvisades via Teams i telefòniques.

– Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)

Aquest any també s'ha incrementat la col·laboració entre la Unitat d'Agenda 2030 i la DSTSC degut paper que tindran en el desenvolupament i implantació de la nova versió del Visor 2030 i la prèvia elaboració dels plecs de contractació tal i com s'ha esmentat en el punt anterior. Per aquest motiu, durant aquest any ha hagut molta relació, en la qual es destaquen les reunions següents: 12/04/2023, 26/07/2023, 18/10/2023, 27/10/2023.

– Gerència de Comerç

Durant el quart trimestre del 2023, la Gerència de Comerç va manifestar l'interès per desenvolupar una estratègia d'implementació d'Agenda 2030 o ODS adreçada als petits comerços i als mercats municipals. En aquest sentit, des de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS s'ha donat assessorament per a dissenyar material formatiu en matèria d'Agenda 2030 i ODS centrat en el comerç, i informació sobre possibles empreses que podrien desenvolupar aquesta formació, amb l'objectiu que, tant els tècnics dels ajuntaments com els propis de la Gerència puguin tenir coneixement sobre l'Agenda 2030 i facilitar eines per a la seva implementació als petits comerços i als mercats municipals. Per tirar endavant aquesta iniciativa es va tenir contacte per mail bastant fluït durant el mes d'octubre entre els dos àmbits, i el 26 d'octubre es va fer una reunió entre la Gerència de Comerç, el Servei d'Agenda 2030 i l'empresa contractada per fer la formació per tal d'acabar d'establir les bases d'aquesta iniciativa.

– Servei d'Urbanisme

Amb Urbanisme s'ha continuat mantenint un contacte fluid durant el 2023 per tal de compartir el treball que estan desenvolupant els ens locals de la província sobre l'Agenda Urbana i l'Agenda 2030, ja que en la major part dels casos són estratègies comunes. Per això, un representant del Servei d'Urbanisme està present a la Mesa 2030 (+2030) i un representant de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS forma part del grup motor d'impuls de l'Agenda Urbana Local. En aquest marc, s'han celebrat les reunions següents: 30/01/23, 19/09/23.

– Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals

Amb l'Oficina s'ha tingut durant aquest any una col·laboració molt fluïda, també perquè fins a finals del 2023 ha format part del Servei d'Agenda 2030. En aquest sentit, durant el 2023 s'ha creat un grup de treball dins de la Comunitat 311. Aquest exercici ha servit per donar una eina de participació virtual als membres de la XarxA2030 fomentant l'intercanvi de informació i el treball en xarxa. A finals de 2023, es va crear Plataforma virtual de la XarxA2030 al Participa311, una instància específica per la XarxA2030. En aquest cas, també es va rebre el suport i la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals. Més enllà de la Plataforma de la XarxA2030 també s'ha creat un recurs del Catàleg transversal: el recurs de finançament per impulsar la participació ciutadana en l'Agenda 2030 o l'Agenda Urbana Local.

– Direcció de Relacions Internacionals

Amb la Direcció s'ha mantingut una relació fluïda durant l'any 2023. Destaca la participació del Servei d'Agenda 2030 a la Cimera dels ODS en el marc de l'Assemblea General de Nacions Unides del passats dies 18 i 19 de setembre a Nova York. A l'equador de l'aprovació de l'Agenda 2023, aquesta trobada, pretenia donar resposta a l'impacte de les múltiples i interconnectades crisis que enfronta el món, esperant que reaparegui el sentiment d'esperança, optimisme i entusiasme per l'Agenda 2030, mitjançant l'impuls d'iniciatives de gran impacte que facilitin un progrés transformador i mobilitzin aliances, lideratge i inversió en els ODS.

També es va participar en el Fòrum de Governs Locals i Regionals organitzat pel GTF, UN-DESA, ONU-Hàbitat, el PNUD i Local 2030, on es van recollir els nous compromisos del món local en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS, així com les principal polítiques de localització d'alt impacte. A més, també es va dur a terme la sessió sobre "Localització de la Agenda 2030: coalicions transformadores amb els governs locals i regionals", liderada per autoritats locals d'arreu del món, així com altres actors rellevants en l'acceleració de l'Agenda 2030.

Col·laboració amb altres entitats o institucions

El Servei d'Agenda 2030 participa en diferents espais i aliances de treball amb d'altres entitats o institucions tant per l'àmbit de participació ciutadana com per l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS.

En l'àmbit de la participació ciutadana, durant l'any 2023, s'ha participat en:

– Xarxa de Governs Transparents de Catalunya.

La Xarxa de Governs Transparents de Catalunya és un marc de col·laboració estable, creat l'any , per tal de facilitar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de forma activa dins el Grup de Treball de Participació (11/04/23, 13/06/23 i 20/11/23).

– Direcció General de Bon Govern, Innovació i Qualitat Democràtiques de la Generalitat de Catalunya

En el marc del projecte d'elaboració de la *Llei de participació ciutadana de Catalunya* la Diputació de Barcelona forma part del Grup impulsor i ha participat activament en diverses sessions de treball (16/02/23, 01/03/23 i 04/07/23). Assistència a la Jornada *Regular la participació i participar per sorteig: nous reptes, velles receptes* (21/03/23).

– Fundación Kaleidos

Membre del Patronat. Assistència al IV Congrés Europeu "Proximidad, Participación y Ciudadanía", celebrat a València els dies 27 i 28 de març de 2023. Diferents reunions de coordinació amb la gerència de la Fundació.

– Metadecidim

És la comunitat de la plataforma digital de participació ciutadana feta amb programari lliure i codi obert, Decidim. Presentació del Decidim infants (11/05/23). Participació en reunions de coordinació amb l'entitat Decidim.org i l'Ajuntament de Barcelona per tal de consolidar la presència de la corporació al projecte i Participació en el Decidim Fest 2023 (19 i 20/10/23).

– Ajuntament de Barcelona - Capital Europea de la Democràcia

Reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Capital Europea de la Democràcia per a la implicació i la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el marc de l'any de la capitalitat 23 – 24. Assistència a actes de presentació i representació (5/07/23, 14/09/23, 5/10/23, 13/11/23, 30/11/23).

– OIDP

Membre del *Comité organizador - VIº Encuentro Ibérico de Presupuestos Participativos* amb l'Ajuntament de Vic. Col·laboració en l'organització de la trobada de pressupostos participatius ibèrics 2024 en el marc de l'OIDP (6/10/23, 26/10/23, 31/10/23 i 12/12/23).

– Fundació Ferrer i Guàrdia

Assistència a la *Jornada Pensar la inclusió digital des de l'àmbit local* (15/06/23) i col·laboració en el marc de la *recerca del projecte Decidim*. Participació en un grup de discussió "Bones pràctiques en l'ús i implementació de Decidim" (14/11/23)

– ICPS

Assistència a la Jornada *La Transversalitat de gènere als municipis* (27/04/23)

– Col·legi de Periodistes de Catalunya – Facultat de Ciències de la Informació UAB)

Assistència al focus grup de l'*Infoparticipa* 2023 (que es basa en avaluar l'índex de compliment de transparència de les webs corporatives a partir d'aplicar una sèrie d'indicadors"). (26/05/23)

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS, durant l'any 2023, s'ha participat en:

– Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS)

La col·laboració amb el CADS ha continuat sent principalment mitjançant l'Aliança Catalunya 2030, instrument derivat de l'Acord Nacional per l'Agenda 2030 aprovat el 2020. Es tracta d'un partenariat entre entitats públiques i privades on es comparteixen els compromisos de país per fer realitat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i que impulsa el CADS. La Diputació de Barcelona ha tingut un paper actiu l'aliança ja que forma part del Grup Motor i forma part de l'Assemblea general de l'Aliança Catalunya 2030. Durant aquest 2023, aquests dos òrgans han convocat sessions consecutives i totes dues s'han celebrat en format presencial i virtual simultàniament, i les sessions han estat: 27/01/2023, 14/04/2023, 30/06/2023 i 27/09/2023 i 20/10/2023.

En aquest marc, també s'ha participat activament amb la iniciativa dels "Diàlegs Educatius 2030: Transformem l'Educació per als reptes globals", iniciativa impulsada pel CADS, conjuntament amb la entitat CATESCO amb l'objectiu principal de contribuir des de Catalunya a un nou contracte social per l'educació, que respongui als reptes de món d'avui i de demà i contribueixi a l'assoliment dels ODS. Per la construcció d'aquesta iniciativa s'han dut a terme dues sessions de treball (16/02/23 i el 26/05/23) en les qual es va participar activament des del Servei d'Agenda 2030, però també es va sumar l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona per a que aportés la seva expertesa en la matèria.

A més d'aquesta iniciativa, també s'ha participat en la consulta per l'elaboració d'un informe voluntari de seguiment de l'Agenda 2030, que està elaborant el CADS. En aquesta ocasió, el Servei d'Agenda 2030 es va fer càrrec d'aportar la informació de les actuacions per impulsar i implementar l'Agenda 2030 i els ODS que estan duent a terme per part del tots els ens locals de la província de Barcelona. Aquest informe està pendent de publicar.

Així mateix, i fruit del treball realitzat durant l'any 2022, aquest any 2023 s'ha publicat els 10 reptes de desenvolupament sostenible de Catalunya pel 2023. Es recorda que en la construcció d'aquest document, així com en la definició de tres polítiques palanca acceleradores de l'Agenda 2030, va participar activament la Unitat d'Agenda 2030 conjuntament amb els referents de la +A2030 de Promoció Econòmica, Benestar Social i Acció Climàtica.

– Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)

Aquest any s'ha consolidat la relació i el treball amb la *Red de Entidades Locales para la Agenda 2030* de la FEMP, participant activament en diversos espai i/o iniciatives. En aquest marc, la Diputació de Barcelona està adherida als 5 grups de treball de la Red amb l'objectiu d'ampliar les capacitats tècniques i compartir experiències que són; el grup de localització i alineament pressupostari, d'indicadors, d'assessorament tècnic, formadors de formadors i bones pràctiques.

Aquest any 2023 hi ha hagut una intensa activitat als grups de treball de la FEMP, especialment al grup 1, sobre la localització i alineament pressupostari i al grup 2 d'indicadors, destacant les següents sessions:

– Grup 1: Localització i alineament pressupostari (27/03/23,20/06/23)
– Grup 2: Indicadors (02/02/23, 14/04/23, 20/06/23, 19/7/23)

Fruit d'aquest treball, s'ha publicat *la Guia de alineamiento presupuestario con la Agenda 2030 en el nivel local*, corresponent al Grup 1 i adreçada especialment a acompanyar els ens locals, especialment ls de menor dimensió, en els processos d'alineament pressupostari amb l'Agenda 2030, i *la Guia de indicadores para el seguimiento de la Agenda 2030 en el ámbito Local,* resultant del grup 2. Des de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS s'han fet contribucions als dos documents.

A més, mitjançant la FEMP també s'ha participat a la consulta per al Examen Voluntari de la Unió Europea, que va ser presentat en el marc del Fòrum Voluntari d'Alt Nivell per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (HLPF, sigles en anglès), i a la Consulta de la identificació de bones pràctiques d'ens locals en la implementació de l'Agenda 2030, pròpia de la FEMP.

Igualment, es va participar com a ponents en la Jornada "El equilibrio social, económico i mediambiental de la Agenda 2030 a nivel local" que es va dur a terme entre el 9 i 10 de març 2023, a Palma de Mallorca, que va estar impulsada per la FEMP i l'Ajuntament de Palma de Mallorca. En concret *en el* diàleg: la generació de l'equilibri social, mediambiental i econòmic de les entitats locals.

– Ciutats i Governs Locals Units (CGLU)

Participació en l'enquesta sobre el paper dels governs locals i regionals i les seves associacions en la implementació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell subnacional, amb l'objectiu d'elaborar i presentar el 7è Informe "Towards the localizing of the SDGs_ 2023" per presentar al Fòrum Polític d'Alt Nivell (FPAN) de Nacions Unides (High Level Polítical Fòrum en anglès) del mes de juliol de 2023. A més d'aquesta enquesta, aquest any la Diputació de Barcelona també ha contribuït a l'Enquesta per a un Mapatge de Polítiques i Esquemes de Planificació Urbana basats en la proximitat, impulsada per el *Global Observatory of Sustainable Proximities* i GCLU.

Així mateix, també es va contribuir a l'enquesta sobre les polítiques de localització de gran impacte impulsada per la Global Taskforce de la qual forma part CGLU i que va ser la base dels documents que es van presentar a la Cimera dels ODS de l'Assemblea de Nacions Unides que es va celebrar del 16 al 19 de setembre a Nova York. Esmentar que una delegació de la Diputació, de la qual formava part la cap del Servei d'Agenda 2030 va assistir a aquesta Cimera ODS, com a part de la delegació espanyola.

– Comitè Europeu de les Regions

En aquest marc, també s'ha participat en l'enquesta sobre "the role of the cities and regions for the SDG's in uncertain geopolitical context" impulsada pel Comitè de les Regions i la OCDE (07/04/23).

– Diputació de Còrdova

L'any 2022 la Diputació de Còrdova va sol·licitar a la Diputació de Barcelona suport per l'elaboració dels Plans actuació municipal i estratègics alineats amb l'Agenda 2030, per la seva expertesa, i així poder donar suport als municipis cordovesos en l'elaboració de PAMS i elaborar el Pla Estratègic d'Agenda 2030 de la pròpia Diputació de Còrdova. Durant aquest any, s'ha enfortit la relació, ja que la Unitat d'Agenda 2030 ha participat a les reunions internes, així com amb d'altres actors per tal de donar suport a aquestes iniciatives. Fruit d'aquest suport, s'ha creat *l'Alianza provincial 2030, on* s'ha convidat la corporació a formar part del seu grup motor. A més, s'ha formalitzat aquest suport mitjançant un Acord de col·laboració entre la Diputació de Còrdova i la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la implementació de l'Agenda 2030, pendent de formalitzar. En aquest marc, el 22 de novembre la Diputació de Còrdova va organitzar el Foro Alianza 2030 de la província de Còrdova, amb l'objectiu de iniciar el treball en el marc de *l'Alianza Provincial 2030,* i donar experiències exitoses en l'elaboració del plans estratègics d'Agenda 2030 pels ens locals. En aquest marc, la Diputació de Barcelona va ser convidada a participar destacant la seva experiència com a una bona pràctica.

– Ajuntament de Mollet del Vallès; la Inauguració de l'exposició: Transformant el món, els ODS de les Nacions Unides (ANUE)

Acte organitzat per l'Ajuntament el 16 de març, i on va participar Martí Domènech i Montagut, Coordinador de la llavors Àrea d'Acció Climàtica, com a representant de la Diputació de Barcelona, explicant el compromís de la Diputació i línies d'acció per l'assoliment dels ODS.

– Ajuntament de Viladecans

El 25 d'octubre, l'Ajuntament de Viladecans va organitzar la Jornada "El potencial de les ciutats mitjanes; la Clau de l'horitzó 2030" amb l'objectiu de posar en comú les estratègies y les propostes de les ciutats intermèdies davant els desafiaments de l'horitzó 2030. Aquesta jornada, organitzada amb el suport de la Diputació de Barcelona, va tenir una ampla participació de diferents serveis de la Diputació de Barcelona. En el cas de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS va moderar l''itinerari 1 sobre l'Agenda 2030 a les ciutats intermèdies; com són les que funcionen i per a què serveixen?

– Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

La II Jornada playful; Juguem per un món millor, es va celebrar el 17 de novembre de 2023, a l'espai Baronda d'Esplugues de Llobregat, amb la participació en la inauguració de Núria Parlon, Diputada delegada per a les Relacions Internacionals, l'Agenda 2030, les Agendes Urbanes i la Innovació de les Polítiques Públiques. Aquest jornada tenia l'objectiu d'intercanviar bones pràctiques amb altres ciutats i entitats sobre com mitjançant el joc es poden transformar les ciutats i el món, per la consecució dels ODS.

– Ajuntament de Barcelona

Aquest any s'ha format part del jurat dels Premis Agenda 2030 de Barcelona. Aquests premis tenen l'objectiu de reconèixer i difondre iniciatives innovadores amb un impacte mesurable en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a Barcelona, i s'han atorgat en el marc III jornades d'Agenda 2030; La meva ciutat, el meu planeta, celebrades el 14 i 15 de desembre.

– Respon.cat

El 2023 des del Servei d'Agenda 2030 s'ha continuat collaborant amb l'associació Respon.cat, participant com a jurat en la 8a edició dels Premis anuals Respon.cat sobre Responsabilitat Empresarial a Catalunya, com a part de la Comissió del reconeixement Respon.cat als territoris socialment responsables.

Respon.cat és un organisme que vol implicar les empreses i les organitzacions empresarials més compromeses amb la Responsabilitat Social, amb l'objectiu de promoure un salt qualitatiu i quantitatiu de l'RSE a Catalunya. Els premis anuals Respon.cat es van crear l'any 2015 i es convoquen amb la col·laboració del Consell General de Cambres de Comerç i el suport del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Difusió i comunicació

Durant l'any 2023 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions i notícies de l'àmbit.

En l'àmbit de participació ciutadana s'han realitzat les actuacions següents:

Pàgina web diba.cat /participacio

El web de l'àmbit de Participació ciutadana s'ha anat actualitzant periòdicament, en funció de l'esdevenir de l'àmbit de treball del Servei, amb notícies pròpies d'activitats realitzades al territori. Aquest 2023 ha augmentat la quantitat i la regularitat de les notícies publicades, 51 notícies en total, el

que fa una mitjana de 4 notícies al mes. A més, s'han categoritzat les notícies segons la seva temàtica i s'han publicat:

- 13 notícies referents al Catàleg de serveis i els recursos que s'hi ofereixen.
- 10 notícies relatives als cursos de formació.
- 11 notícies relatives a la contribució que fa Participació Ciutadana quant a la generació de coneixement, a través de publicacions o jornades, entre d'altres.
- 12 notícies sobre el foment de la participació digital, en especial en relació amb la Comunitat311.
- 5 notícies sobre la col·laboració de la Diputació de Barcelona amb altres entitats o institucions.

Segons els informes d'analítica web, que fa arribar mensualment la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, a dades del darrer informe d'octubre de 2023, s'han rebut un total de 4.771 visites (un 25 % més que l'any anterior), amb 3.096 persones usuàries (un 17 % més que l'any anterior).

- Les pàgines més vistes han estat la pàgina d'inici, amb 3.098 visites, on es troba el carrousel de notícies i els temes més destacats en Participació ciutadana; seguida de la pàgina de la Jornada *Participació ciutadana des d'una mirada* inclusiva, amb 1.114 visites, seguida de la pàgina *Formació*, amb 867 visites, i la pàgina on es troben les publicacions en Participació Ciutadana, amb 651 visites.
- Els documents més descarregats han estat el document *Les barreres a la participació política: una qüestió de democràcia i cohesió* (44 descàrregues), d'en Jordi Pasqual i que pertany al recull de documentació de la Jornada *Participació ciutadana des d'una mirada inclusiva*; i *Quaderns de participació ciutadana. Pressupostos participatius al món local* (44 descàrregues); juntament amb la infografia *Les Plataformes Participa311* (33 descàrregues). Aquests documents fan referència només a aquella literatura que es no es troba a la Llibreria de la Diputació de Barcelona, les descàrregues de la qual s'esmenten més endavant.

Aquest 2023, però s'ha fet un procés de re-disseny dels continguts i aspecte del web de participació ciutadana amb la voluntat d'adaptar-lo als nous temps i a les necessitats dels ens locals de la província de Barcelona. El procés s'ha realitzat entre els mesos de maig i agost de 2023 i ha comptat amb una fase d'anàlisi del web, a través de l'anàlisi de dades recollides i l'evolució del web, i una segona part de recollida d'informació a través d'una enquesta d'usabilitat que es va enviar als referents tècnics de participació dels ens locals perquè valoressin la seva experiència i l'usabilitat. Es van rebre 66 respostes i, malgrat que en termes generals es valorava bé l'experiència de navegació, l'enquesta va permetre detectar mancances en la distribució i accessibilitat de la informació que s'hi presenta.

Per establir els criteris de re-disseny i els objectius que havia de seguir l'espai, es van realitzar dues sessions amb l'equip de Participació Ciutadana, els dies 14 de juny i 19 de juliol. Es va realitzar també el 14 de juliol una sessió en línia amb 5 tècnics d'ens locals amb perfil professional comunicatiu o que assumeixen també tasques comunicatives en el seu ens, i la cap de Secció de Govern Obert de la Diputació de Girona. En la sessió, es van contrastar els resultats de l'enquesta i l'anàlisi prèvia del web feta amb l'equip de participació per establir així com ha de ser el web de participació ciutadana per resultar d'utilitat. Els ens participants a la sessió van ser:

- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Diputació de Girona
- Ajuntament de Castellví de Rosanes
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Cardona

Xarxes socials

La Secció de Participació Ciutadana no compta amb xarxes socials pròpies, sinó que fa difusió de la seva activitat a través de les xarxes socials de la Diputació de Barcelona.

El 2023, es va comptar amb la col·laboració de l'equip del Servei de Premsa i Xarxes Socials per tal de promocionar via X la Jornada *Participació des d'una mirada inclusiva*, realitzada el 27 de gener. Per aquesta actuació es va treballar amb l'equip de Comunicació per tal de dissenyar una imatge gràfica de la Jornada i es va crear un recull fotogràfic i de vídeo, que es va publicar al canal de Youtube del llavors Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Publicacions

Durant el 2023 s'ha elaborat la publicació de la col·lecció *Eines* sobre qualitat democràtica i avaluació de polítiques de participació ciutadana, sorgida del Grup de Treball sobre Qualitat Democràtica i Avaluació i que actualment es troba en procés d'edició. S'espera que es publiqui el 2024.

De la mateixa manera, també es troba en procés d'edició la publicació *Protecció de dades en l'àmbit de la participació ciutadana*, de la col·lecció *Quaderns de participació ciutadana*. Està previst que es publiqui a inicis del 2024 i serà la primera publicació que comptarà amb un nou format de quadern interactiu i de caire més visual.

Infografies

L'any 2023 es va elaborar, amb la col·laboració de l'equip de Comunicació, la infografia: Xarxa Participa311 – Plataformes Participa311 (febrer 2023); i Servei d'Agenda 2030 i Participació – Formació 2020-2022.

També s'han elaborat unes infografies de Mandat amb dades de la Secció de Participació Ciutadana sobre el suport econòmic, la formació i les plataformes Participa311. Aquestes infografies s'han inclòs en un recull de les actuacions del Servei d'Agenda 2030 i Participació del mandat 2019-2023.

Descàrregues de publicacions a la Llibreria de la Diputació de Barcelona

Títol	Any edició	Col·lecció	Descàrregues 2023
Reglament tipus de Participació ciutadana	2017	Eines	
Pressupostos participatius al món local	2018	Eines	
Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius.	2018	Eines	
Els municipis petits. La resposta als reptes del segle XXI	2020	Eines	

Títol	Any edició	Col·lecció	Descàrregues 2023
Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana	2020	Eines	153
La participació ciutadana digital a la província de Barcelona. Anàlisi de la implementació i ús municipal de les plataformes digitals de participació	2022	Eines	116
Recull de normativa sobre participació ciutadana en l'àmbit local. Darrera actualització: juliol del 2015	2016	Eines	
Repensant la participació ciutadana al món local	2017	Eines	
Pressupostos participatius al món local. El repte d'incorporar la ciutadania en al definició del pressupost públic.	2019	Estudis	
En el govern local	2017	Quaderns de participació ciutadana	
Participació tecnopolítica local	2018	Quaderns de participació ciutadana	
Trobades participatives segures en espais interiors	2020	Quaderns de participació ciutadana	20
Trobades participatives segures en espais exteriors	2020	Quaderns de participació ciutadana	18
Eines digitals per a la participació ciutadana	2021	Quaderns de participació ciutadana	147
Glossari de participació ciutadana	2020	Quaderns de participació ciutadana	
Participació en el disseny, la implementació i l'avaluació dels plans locals de salut	2020	Quaderns de participació ciutadana	41
Normativa clau en participació ciutadana a l'àmbit municipal	2021	Quaderns de participació ciutadana	
Pressupostos participatius a l'àmbit local	2018	Quaderns de participació ciutadana	
En els plans d'ordenació urbanística municipal	2017	Quaderns de participació ciutadana	
Reglament de participació ciutadana	2017	Quaderns de participació ciutadana	
La participació ciutadana en la creació i/o millora de les biblioteques públiques	2017	Quaderns de participació ciutadana	
Total			**495**

Indicadors:

- Nombre de publicacions de la col·lecció Quaderns de participació ciutadana: 0
- Número de publicacions d'altres col·leccions de la Diputació de Barcelona (Col·lecció Estudis/Col·lecció Eines, p.ex.): 0
- Nombre de descàrregues de cada publicació:
  - Quaderns de Participació ciutadana: 226
  - Col·lecció Eines: 269
  - Col·lecció Estudis: 0
- Nombre de visites al web: 4.771 visites
- Nombre de publicacions a les xarxes socials (preferentment X): 3
- Nombre de publicacions a Intradiba: 1
- Nombre de notes de premsa: 0
- Nombre de vídeos divulgatius: 1
- Nombre de presentacions de noves publicacions: 0
- Nombre de participants en les presentacions de noves publicacions: 0

Dins dels elements indispensables per a la implementació de l'Agenda 2030 es troben les actuacions de sensibilització i comunicació a tots els agents del territori. Per això, l'estratègia per apropar l'Agenda 2030 als ens locals comporta el desenvolupament d'un seguit d'eines i recursos de comunicació, sensibilització i informació que es canalitzen, fonamentalment, a través del web dels ODS, del Catàleg de serveis i de les xarxes socials corporatives. En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS s'han realitzat les actuacions en matèria de comunicació i difusió següents:

Pàgina web

Pel que fa al web dels ODS, durant el 2023 s'ha realitzat un treball exhaustiu d'anàlisi de l'espai mitjançant el suport

d'una professional experta en mitjans institucionals, que ha permès fer un replantejament de la presentació dels continguts i informació que es fa a les persones usuàries. Aquesta anàlisi ha estat la base per a la proposta de nova web, amb un disseny, estructura i continguts actualitzats, més accessible i responsiva.

Pel que fa al trànsit del web hi ha hagut un total de 107.360 visites per part de 70.968 persones usuàries.

Les planes més visitades han estat: Què son els ODS? (L'Agenda 2030 i els ODS) amb 83.351 visualitzacions, Qué son los ODS (La Agenda 2030 y los ODS), en castellà, amb 19.049 visualitzacions, i les planes ODS 4 Educació de qualitat amb 8.455 visualitzacions, ODS 1 Fi de la pobresa, amb 4.775 visites i ODS 3 Salut i benestar, amb 3.884.

S'han publicat 27 notícies en el carrusel de la plana principal, on s'ha intentat donar visibilitat a actuacions de la pròpia Diputació i dels ens locals en matèria d'Agenda 2030, així com remarcar la commemoració d'alguns dies internacionals o mundials vinculats amb algun dels ODS o de les esferes de l'Agenda 2030, entre d'altres temes.

Campanya de Commemoració del 8è aniversari de l'Agenda 2030 (Setmana de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona)

La Campanya, que es va desenvolupar entre el 22 i el 28 de setembre, va tenir per objectiu informar i sensibilitzar al públic intern de la corporació envers l'Agenda 2030 i els ODS i, especialment, posar a l'abast dels ens locals un seguit de recursos per tal que poguessin dur a terme accions de sensibilització entre el seu personal i la ciutadania.

Els elements de què va constar la Campanya són els següents:

- - Creació de la plana Commemoració Agenda 2030 al web Agenda 2030, adreçada fonamentalment als ens locals, amb els següents continguts:
- Quiz sobre l'Agenda 2030 (Passa a l'acci-ODS), amb preguntes sobre la pròpia Agenda, els ODS i la seva implementació al món local i al dia a dia personal.
- Material de campanya, on s'han ubicat diferents elements d'imatge editats per la corporació sobre la campanya de commemoració de l'Agenda 2030 (baners, etc.), les icones dels ODS, les càpsules de cada ODS i el vídeo dels 17 objectius, etc.
- Ciutadania365, curs autoformatiu sobre l'Agenda 2030 i els ODS adreçat a la ciutadania.
- Creació de la plana Espai Agenda 2030 a Intradiba, amb l'objectiu de donar a conèixer i sensibilitzar al personal de la corporació envers l'Agenda 3030. Consta de diferents espais: Setmana de l'Agenda 2030 (on es descriuen les activitats programades per a la Setmana, enguany del 22 al 29 de setembre); L'Agenda 2030 i els ODS amb enllaç directa a la plana del mateix nom del web d'Agenda 2030; accés al Joc quiz Passa a l'acci-ODS; L'Agenda 2030 a la Diputació, on es descriu el compromís de la corporació amb l'Agenda 2030 i el seu principal instrument estratègic: l'EstratègiA2030 i el grup de treball transversal de la corporació per al seu seguiment, la MesA2030 (+A2030). També s'inclou un espai de Recursos formatius, on es descriuen les accions formatives internes (BAF) sobre l'Agenda 2030 i els ODS i, per últim, un espai de Bones pràctiques corporatives, on es recullen experiències de diferents àrees de la corporació.
- Comunicat intern a tot el personal corporatiu (correu electrònic) informant dels elements de la Campanya, la motivació de la mateixa i animant a participar-hi.
- Publicació de la imatge de la Campanya a les pantalles dels vestíbuls de tots els recintes corporatius.
- Difusió de la Campanya al web Agenda 2030: publicació d'una notícia al carrusel sobre la Commemoració del 8e aniversari de l'Agenda 20030 i informant de l'inici de la Campanya de la Diputació i dels seus continguts.
- Enviament de targetó informatiu sobre la campanya als ens locals.
- Ubicació dels cubs i roll-us dels ODS als vestíbuls de diferents recintes corporatius: Can Serra, Recinte Escola Industrial (Edifici Rellotge) i Recinte Mundet (Edificis Serradell i Migjorn)
- Campanya a xarxes socials i premsa: diverses publicacions a Linkedin, X (abans Twitter), Facebook i Tiktok amb informació sobre la Campanya de Commemoració.
- La campanya a Instagram (#ODSDiba) ha estat de més llarga durada: es va iniciar el dia 25 de setembre amb una publicació sobre la Commemoració i, posteriorment, s'ha anat publicant setmanalment informació sobre cada ODS amb suggeriments per contribuir-hi i l'enllaç a la plana web de la campanya.

Infografies

Edició i publicació del recull d'actuacions del Servei d'Agenda 2030 i Participació 2019-2022 amb informació infogràfica sobre el suport econòmic, tècnic, l'oferta formativa, ec. desenvolupats durant aquest període.

Publicacions

A continuació es desglossen el nombre de documents descarregats corresponents a les publicacions d'Agenda 2030 a través de la Llibreria durant aquest any.

Mapa d'experiències locals en Agenda 2030: MapA2030

S'ha desenvolupat un projecte de millora del Mapa d'experiències locals en Agenda 2030 que incorpora una navegació i cerca intuïtiva i senzilla de les experiències que, en matèria d'Agenda 2030 i ODS, han dut (o estan duent) a terme els ens locals de la província.

Títol	Any edició	Descàrregues 2023
Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local. Agenda 2030.	2021	361
Objectius de Desenvolupament Sostenible i Polítiques de reconstrucció post-COVID 19	2020	44
Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 local	2021	240
Guía práctica para elaborar la Agenda 2030 local (espanyol)	2021	66
Total		**711**

Es tracta d'una plana web que estarà allotjada al web de l'Agenda 2030 i que, a través de diferents criteris de cerca (municipi, comarca, franja d'habitants, ODS i tipologia d'experiència) permet consultar experiències del territori i, també, conèixer les persones responsables d'aquestes, amb la qual cosa el mapa esdevé, també, una eina útil per a la gestió i intercanvi del coneixement existent en els ens locals.

Altres actuacions

Lliurament de jocs de cubs i roll-ups dels ODS

Enguany, les sol·licituds dels cubs s'han vehiculat a través d'un recurs del Catàleg de serveis 2023: Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS. Aquest recurs és un material que s'ofereix als ens locals per acompanyar o complementar accions d'educació, sensibilització o informació sobre el desenvolupament sostenible.

El material és adequat per a campanyes de comunicació sobre els ODS o altre tipus d'accions de sensibilització i informació envers l'Agenda 2030.

Amb la col·laboració de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'han editat 20 jocs de cubs i roll-ups dels ODS que han estat lliurats als ens locals que els han sol·licitat. S'han lliurat els cubs als 20 ens locals següents (per ordre cronològic de petició): Mollet del Vallès; Olesa de Montserrat; Sant Cugat del Vallès; Muntanyola; Cardedeu; Sant Vicenç de Montalt; Navàs; Sant Feliu de Llobregat; Sant Cugat Sesgarrigues; Castelldefels; Abrera; Sallent; L'Esquirol; Consell Comarcal del Garraf; Gironella; Santa Perpetua de Mogoda; Manlleu; Manresa; El Prat de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet.

Actes i jornades

Jornada La Participació Ciutadana des d'una mirada inclusiva (27 de gener)

Trobada amb el territori, de caràcter presencial i dirigida a equips polítics i tècnics municipals d'ens locals de la demarcació de Barcelona que vulguin impulsar experiències participatives més inclusives. La Jornada tenia per objectiu oferir un espai de reflexió al voltant de la participació des de la mirada de col·lectius diversos.

A la Jornada, que es va realitzar a La Cuina, de l'Espai Francesca Bonnemaison, hi van assistir 80 persones i el programa es va estructurar al voltant de tres taules i amb la participació d'experts i expertes del món de l'acadèmia, i responsables d'institucions que treballen diferents mirades de la participació.

Recursos humans

El personal adscrit al Servei d'Agenda 2030 durant el 2023 ha estat el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	
Cap de Servei	0	0%	1	100%	7,14 %
Cap de Secció	0	0%	1	100%	7,14 %
Cap d'Unitat	0	0%	1	100%	7,14 %
Responsable espais transversals agenda 2030	0	0%	1	100%	7,14 %
Tècnic gestió Participació Ciutadana	1	20%	3	80%	28,6 %
Tècnic/a gestió Polítiques Socials	1	50%	1	50%	14,28 %
Tècnic/a Organització i Processos Gestió	0	0%	1	100%	7,14 %
Tèc.Gest.Progr.Promo.Econòm. i Ocup.-	0	0%	1	100%	7,14 %
Tècnic/a Organització i Processos Gestió	0	0%	1	100%	7,14 %
Auxiliar Administrativa	0	0%	1	100%	7,14 %
Total	**2**	**14,3 %**	**12**	**85,7 %**	**100%**

Recursos econòmics

El pressupost del programa pressupostari 92070 consignat al Servei d'Agenda 2030 inclòs l'àmbit de Participació) ha estat el següent:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	189.100 €
	4	800.000 €

Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes Nextgeneration EU

El fons NextGenerationEU (NGEU) és un instrument aprovat el 21 de juliol del 2020 pel Consell Europeu amb l'objectiu de reparar els efectes econòmics, socials i sanitaris de la pandèmia de la COVID-19 i, alhora, impulsar la transició ecològica i digital dels països de la Unió Europea, a través d'una resposta europea coordinada amb els Estats Membres. El Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR) constitueix el nucli del Fons de Recuperació i està dotat amb 672.500 MEUR.

Per tal d'assolir una recuperació sostenible i resilient, cada Estat Membre va haver de dissenyar el seu Pla Nacional de Recuperació i Resiliència. L'Estat Espanyol va aprovar el seu Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) el mes d'abril de 2021 amb la previsió de mobilitzar més de 140.000 MEUR en forma de transferències i préstecs fins al 2026, amb una forta concentració de les inversions i reformes a la primera fase del Pla (2021-2023).

El darrer trimestre de 2020 la Diputació de Barcelona va iniciar el desplegament de l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar a la província de Barcelona i els governs locals davant de l'aprovació dels fons extraordinaris NGEU per tal maximitzar les possibilitats de captació d'aquests recursos econòmics.

Amb efectes a 16 de març de 2021, la Diputació de Barcelona va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba) sota la dependència directa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local, en el nou mandat 2023-2027 anomenada Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL).

Definició i objectius

El fet que els ens locals puguin esdevenir entitats beneficiàries dels fons NGEU implica haver d'afrontar múltiples reptes vinculats amb la seva gestió, amb uns terminis molt ajustats de preparació i execució, una important heterogeneïtat d'àmbits susceptibles de rebre finançament, i un nivell de tecnificació i especialització elevat fruit de l'aprovació de normativa específica complexa.

Amb el desplegament de l'estratègia Next Diba, la Unitat Next Diba té com a principal objectiu maximitzar les possibilitats de captació i posterior absorció de fons NGEU.

La seva missió principal és la de donar suport a la pròpia Diputació de Barcelona i als ens locals de la província (preferentment els ajuntaments) en el procés d'identificació, sol·licitud, execució, justificació i avaluació dels projectes susceptibles de rebre finançament de l'instrument NGEU a través del MRR. També intervé en la coordinació operativa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i la interacció continuada amb els governs locals.

Tasca efectuada

Acompanyament als ens locals i el Programa Específic Next DIBA

En la vessant de suport als ens locals, en data 31 de març de 2022, la Unitat Next Diba amb el suport de la Direcció de Serveis de Cooperació Local va aprovar el Programa específic Next Diba (PE Next DIBA).

Atès el context, el Programa es va dissenyar buscant la màxima flexibilitat per adaptar-se a tot tipus de contingències i donar cobertura, de forma prioritària, als municipis petits.

Aquest programa, que forma part dels instruments de cooperació de la XGL, neix amb l'objectiu de contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats amb fons NGEU a la província de Barcelona i garantir-ne una execució eficaç. L'assistència als governs locals es realitza a través de l'aprovació de línies de suport, cadascuna de les quals es correspon amb una convocatòria de subvenció dels fons NGEU publicada per l'Estat, la Generalitat o qualsevol altra entitat competent i per a la qual els ens locals poden ser entitats beneficiàries. Els destinataris d'aquest suport són tots els ens locals de la província (si escau, amb la col·laboració d'entitats privades) amb l'excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a cada línia de suport s'ha previst un conjunt de recursos de tipus tècnic, econòmic o de prestació directa, segons sigui el cas. El PE Next Diba compta amb dos recursos de tipus tècnic que resten permanents durant la vigència del Programa per a totes les convocatòries de subvenció. Per una banda, un assessorament integral en fase de sol·licitud (destinat als ajuntaments de fins a 5.000 hab.), i per l'altra, un assessorament procedimental en fase de sol·licitud (destinat al conjunt d'ajuntaments de la província).

A banda d'aquests dos recursos que prioritzaven l'assessorament als ajuntaments en fase de sol·licitud, al llarg de 2023 també s'han aprovat recursos de suport a la gestió per a aquells ajuntaments beneficiaris de subvencions NGEU.

Així mateix, fruit de l'entrada al nou mandat 2023-2027, a data de 7 de desembre de 2023 s'ha tramitat i aprovat *l'Anunci de l'avocació per la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb caràcter temporal, l'exercici de les competències i atribucions que corresponen a la Junta de Govern, amb relació a les convocatòries de les línies de suport derivades del Programa específic Next DIBA.*

Dades generals de l'assistència als ens locals

Aquest any 2023 s'han obert fins a 33 convocatòries de subvenció finançades amb fons NGEU d'interès pels ens locals, 28 d'elles ja tancades en el moment d'elaboració de la present memòria.

L'activació de recursos destinats als ens locals ha estat condicionada pel període de sol·licitud establert per part de l'òrgan convocant. Per tal d'oferir un suport de qualitat primer es va establir un temps mínim de 4 setmanes entre la data d'inici i fi del termini de presentació de sol·licituds i després es va canviar a 3 setmanes, amb la modificació del PE Next DIBA.

Partint d'aquestes premisses, l'any 2023 la Unitat Next Diba mitjançant el PE Next DIBA ha obert 27 línies de suport amb els seus recursos corresponents:

- Programa de millora de la competitivitat i de la dinamització del Patrimoni Històric amb us turístic.
- Programa 3 d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.
- Programa 4 d'ajuts a les actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges.

- Programa 5 d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.
- Subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
- Convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació.
- Ajuts pel finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics.
- Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) 2023 per a les entitats locals.
- Subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya recurs de gestió.
- Línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització – Convocatòria 2023.
- Línia d'ajuts per donar suport a l'activitat comercial a zones rurals – Convocatòria 2023.
- Línia d'ajudes per a l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques – Convocatòria 2023.
- Convocatòria d'ajuts per a la creació d'aules de formació oberta, flexible i a distància – Aula Mentor.
- Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients.
- Subvencions per a suport a projectes transformadors per a la promoció de la bioeconomia lligada a l'àmbit forestal i la contribució a la transició ecològica.
- Programa d'ajuts per la creació d'una xarxa estatal de Centres de Capacitació Digital per a entitats locals (2023).
- Programa de subvencions per reforçar la connectivitat en polígons industrials i centres logístics.
- Ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat públics (PIREP Local) – recurs de gestió.
- Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.
- Programa d'incentius per a projectes de producció d'electricitat i calor a partir d'energies renovables en substitució de producció a partir de combustibles fòssils.
- Convocatòria de subvencions dels programes 'Ajuts Cervera a Centres Tecnològics' i 'Ajuts a Ecosistemes d'Innovació'.
- Programa per a la millora i optimització d'instal·lacions i espais esportius que fomentin el turisme esportiu sostenible.
- Subvencions destinades a la transformació digital y modernització de les administracions de les entitats locals recurs de gestió.
- Programa de subvencions per reforçar la connectivitat en polígons industrials i centres logístics (línies 2b i 3).
- Programa de primera experiència professional en les administracions públiques per a la contractació de persones joves aturades (2023).
- Ajuts per a la promoció de la igualtat en l'esport i el foment de l'esport mitjançant la prescripció de l'activitat física i l'exercici físic per a la ciutadania.
- Convocatòria 2023 per a l'elaboració de projectes de millora de l'eficiència del cicle urbà de l'aigua.

Des de l'1 de gener d'aquest any i fins el 31 de desembre, des de la Unitat Next Diba amb el suport de TRAGSATEC, l'encàrrec de gestió de l'equip de suport extern es detalla més endavant, s'ha gestionat 77 sol·licituds, de les quals 59 han estat aprovades i 28 ja s'han finalitzat. En els 18 casos restants, no s'ha dut a terme l'acompanyament a l'ens ja sigui a petició expressa seva o bé per no complir amb els requisits de la convocatòria.

Estat	Recompte	%	Estat	Recompte	%
Sol·licituds aprovades	59	76,62 %	Assessoraments finalitzats	28	47,46%
			Assessoraments en curs	31	52,54 %
Sol·licituds desistides o desestimades	18	23,38 %	Desistides tàcitament	7	38,88 %
			Desistides per l'ens	6	33,34 %
			Desestimada	5	27,78 %
Totals	**77**	**100 %**	**Totals**	**77**	**100 %**

D'aquestes 59 sol·licituds aprovades, 14 assessoraments han estat procedimentals, en els quals s'ha dut a terme una revisió de la documentació de sol·licitud i formulació de propostes de millora; 11 són integrals, en els quals s'ha donat suport en l'elaboració de la memòria del projecte i 4 han estat assessoraments tècnics en la preparació de projectes. Per últim, els 30 recursos aprovats restants són de suport a la gestió.

A diferència del 2022, enguany s'ha activitat una altra modalitat de recurs específic de tipus tècnic que recull el PE Next DIBA: l'Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió. Aquest recurs s'ha obert per a les convocatòries de 1) Subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya, 2) Ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat públics (PIREP Local) i 3) Subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, amb l'objectiu de donar suport de revisió de documentació, orientació i resolució de dubtes vinculats amb la fase de gestió de la subvenció als ens locals als qui els han concedit la subvenció. Del total de 33 sol·licituds rebudes d'aquest tipus d'assessorament, finalment 30 han estat aprovades i es troben actualment en curs.

Dins de l'anualitat 2023, només l'Oficina Tècnica de Turisme ha ofert un assessorament tècnic especialitzat als ens locals en la preparació de projectes per a la convocatòria Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) 2023 per a les entitats locals, donant cabuda a un tipus de suport que va més enllà del paquet de recursos ja previstos en el PE Next DIBA d'elaboració de la memòria de la sol·licitud i de revisió de la documentació.

Tipologies d'assessorament sol·licitades	Sol·licituds	Assessoraments aprovats	% sol·licituds aprovades
Assessorament integral en fase de sol·licitud	20	11	55,00 %
Assessorament procedimental en fase de sol·licitud	20	14	70,00 %
Assessorament tècnic en la preparació de projectes en fase de sol·licitud	4	4	100,00 %
Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió	33	30	90,90 %
Totals	**77**	**59**	**76,62 %**

El PE Next DIBA, com la resta d'instruments de cooperació local, ha establert un sistema d'enquestes orientat a la millora contínua. Aquest sistema d'enquestes de satisfacció, amb la finalitat d'autoavaluació, control i millora del PE Next DIBA, s'envia als ajuntaments de forma automàtica i via correu electrònic un cop finalitzat el suport.

Les enquestes es centren en la valoració de l'ajust del recurs a les necessitats del ens, la qualitat del producte, la utilitat futura, l'atenció i competència del personal de la unitat i extern i la simplicitat administrativa de la sol·licitud.

En aquest sentit, dels assessoraments finalitzats, s'han obtingut 15 respostes, amb una mitjana de satisfacció del 9,47.

Per altra banda, s'està fent un seguiment sobre la resolució dels ajuts, els quals la Unitat ha donat suport en la sol·licitud. Es disposa de dades d'un total de 8 assessoraments a ens locals amb convocatòries de subvencions resoltes dels quals 5 han rebut la subvenció, a 2 se'ls hi ha denegat i 1 l'ha desistit.

Per últim, s'ha dut a terme una valoració del cost de cada assessorament en funció de les gestions que ha suposat cada sol·licitud (trucades, correus, etc.), la dificultat del treball en funció de la convocatòria, i si ha estat precís elaborar la memòria tècnica del projecte.

El cost aplicat a cada tasca parteix del cost/hora de tot l'equip de TRAGSATEC en el pressupost de l'encàrrec de gestió, a més d'un índex de ponderació que s'aplica segons la complexitat de la convocatòria.

Mitjançant aquesta valoració, es pot dir que el cost mig total dels ajuts finalitzats l'any 2023 ha estat de 965,01 € per assessorament. Si es desglossa per tipologia d'assessorament, la mitjana del cost ha estat la següent:

- Mitjana del cost d'assessorament procedimental: 444,18 €
- Mitjana del cost d'assessorament integral: 1.391,14 €

El cost mínim d'un assessorament ha estat de 326,45 €, mentre que el màxim ha estat de 3.490,60 €.

Altre tipus d'acompanyament als ens locals

Resolució de consultes puntuals i informació general

Així mateix, més enllà del suport per les línies de suport aprovades en el marc del PE Next DIBA, els ens locals han pogut plantejar els seus dubtes a través dels canals telefònic, per correu electrònic o bé més extensament amb la celebració de reunions, en funció de la necessitats plantejades.

Des de la Unitat Next Diba s'ha realitzat 134 atencions a ens locals per donar assessorament davant de consultes puntuals. I concretament:

- 51 trucades.
- 83 correus electrònics.

Des del grup de treball de TRAGSATEC s'ha atès 136 consultes fora del PE Next DIBA a ens locals per resoldre consultes puntuals. Concretament, la resolució de les consultes han donat lloc a la realització de:

- 89 trucades.
- 154 correus.
- 7 videoconferències.

Sessió informativa sobre conflicte d'interès i fons NGEU

La Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya van organitzar conjuntament el 2 d'octubre de 2023 una jornada sobre conflicte d'interès i els fons NGEU.

En concret, a la sessió es va tractar el conflicte d'interès en el marc dels fons NextGenerationEU, les seves mesures de detecció i prevenció, la implementació de l'Ordre HFP/55/2023 en la gestió dels fons NGEU, així com la gestió electrònica de l'anàlisi de dades relatives al conflicte d'interès a CoFFEE i MINERVA.

La sessió es va realitzar en format presencial i en línia i va comptar amb la participació de Concepción Campos Acuña (Doctora en Dret i directiva pública professional) com a ponent i de més de 100 assistents.

Acompanyaments als centres gestors de la Diputació de Barcelona

Des de la Unitat Next Diba es centralitza tota la informació relacionada amb la presentació de projectes corporatius a les convocatòries finançades amb fons NGEU.

Amb la intenció d'anar definint i facilitant el suport de la Unitat Next Diba envers els centres gestors, al llarg del 2023 s'ha anat creant els recursos, criteris i materials de consulta següents en col·laboració amb els serveis centrals de la corporació:

- Annex VII Afectacions fons Next Generation EU (NGEU) a les clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis, d'obres i de subministraments finançats amb fons NGEU de la DB i dels seus organismes
  La Unitat Next Diba ha participat aportant suggeriments al decret d'aprovació de la guia model i resta de models per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes del sector públic, concretament a *l'annex VII Afectacions fons Next Generation EU (NGEU) a les clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis, d'obres i de subministraments finançats amb fons NGEU de la DB i dels seus organismes.*
- Modificació de les Instruccions de sol·licitud i acceptació

de les subvencions, i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU (exp. núm. 2022/0013984)
El 17 d'abril de 2023 es van modificar i aprovar el text refós de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions, i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU per ajustar diversos aspectes de gestió sorgits fruit de l'aprovació i actualització de la normativa de referència com del *know-how* adquirit durant l'any de gestió dels Subprojectes corporatius en execució.

- Reunió informativa sobre novetats gestió Subprojectes NGEU (7 de juny de 2023)
  Com a conseqüència de la modificació i aprovació del text refós de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions, i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU i l'aprovació de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, el 7 de juny de 2023 es va convocar als centres gestors a una reunió informativa.
  L'objectiu va ser de compartir les principals novetats que afecten la gestió dels Subprojectes finançats amb fons NGEU, concretament sobre la plataforma CoFFEE, el DNSH, els Tests d'Autoavaluació (a càrrec de la Unitat Next Diba) i els procediments de la DACI i gestió de conflictes d'interès associats als contractes i a les subvencions (a càrrec del Gabinet d'Innovació Digital).
- Creació del procediment relatiu a l'anàlisi ex-ante de risc de conflicte d'interès en els expedients de contractació finançats amb fons NGEU
  Al gener de 2023 es va aprovar l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, que planteja un canvi en la gestió del conflicte d'interès a les entitats executores de fons NGEU. Aquesta ordre implica la realització d'un anàlisi previ entre les persones considerades decisores a l'adjudicació i valoració d'ofertes d'un expedient de contractació i les empreses presentades a la licitació. Aquest anàlisi es realitza a través de dues plataformes (CoFFEE i MINERVA) a la qual certs perfils institucionals de l'Administració han d'accedir per sol·licitar i obtenir el resultat de l'anàlisi que és el que dona llum verda a l'adjudicació de la contractació.
  És per aquest motiu que s'han hagut d'adaptar els procediments existents a la nova ordre ministerial i les seves implicacions, establint un procediment centralitzat des de la Unitat Next Diba en col·laboració amb els serveis centrals de Contractació i cadascun dels centres gestors que executen projectes NGEU, així com amb la resta de perfils institucionals implicats.
- Manteniment i actualització de l'espai Next Diba a la Intradiba:
  A principis del mes de juliol de 2022, es va activar l'espai Next Diba a la Intradiba, un repositori d'informació i documentació associada als fons NGEU que té la voluntat de guiar i donar suport als centres gestors en la gestió i el seguiment dels Subprojectes en base a les directrius que marca el PRTR i la resta de normativa aplicable. Periòdicament, l'equip de la Unitat Next Diba s'encarrega d'anar actualitzant la informació, afegint aquella documentació nova que va sorgint en matèria NGEU. Com a novetat respecte l'anualitat 2022, durant el 2023 s'ha creat un espai dedicat als Subprojectes corporatius, on es mostra la documentació essencial, models, manuals i guies de cada projecte.

Addicionalment, en relació amb el Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de 24 de febrer de 2022 i que és d'aplicació al conjunt de Subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU, s'ha constituït un grup de treball liderat pel Gabinet d'Innovació Digital per tractar la modificació de les Instruccions (pendents d'aprovació) de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i l'adaptació d'aquestes a les directrius de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

Principals actuacions de suport als centres gestors en les fases de sol·licitud, acceptació i gestió de fons NGEU

Al llarg de l'any s'ha anat informant les convocatòries d'ajuts al conjunt de centres gestors que, per la seva matèria, podien estar interessats. Quan el centre gestor ha manifestat interès en presentar un projecte en alguna convocatòria de subvenció finançada amb fons NGEU, la Unitat ha posat en marxa el seu suport.

De forma general i en sintonia amb les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU, la Unitat Next Diba ha dut a terme les tasques següents, segons les necessitats expressades per cada centre gestor i que podien incloure:

En la fase de Sol·licitud:

S'han dut a terme diverses reunions al llarg d'aquesta fase per valorar la idoneïtat de la presentació a la convocatòria de subvenció, resolució de dubtes, explicar el suport que pot oferir la Unitat Next Diba en la fase de presentació del projecte, distribuir les tasques a desenvolupar per part del centre gestor i de la Unitat Next Diba, pactar un calendari de treball conjunt i, en una última reunió, una comprovació final de tota la documentació requerida a la convocatòria.

A més d'aquestes reunions per a gestionar la col·laboració, des de la Unitat Next Diba:

- S'ha donat suport en la redacció d'aquells apartats de la sol·licitud vinculats amb el marc estratègic del projecte i el seu alineament amb el PRTR.
- S'ha tramès el model de decret d'aprovació de la presentació del projecte corporatiu a la convocatòria corresponent i s'ha col·laborat en la seva elaboració.
- S'ha donat suport en l'elaboració dels documents acreditatius corresponents (de compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient -Do No Significant Harm-, de compliment dels principis transversals del PRTR, etc.).

En la fase d'Acceptació:

Un cop el centre gestor ha disposat d'una resolució definitiva favorable, des de la Unitat Next Diba s'ha facilitat el model de decret d'acceptació de la subvenció i s'ha donat el suport pertinent de cara a la seva elaboració.

Així mateix, també s'ha donat el suport pertinent i s'han resolt tots aquells dubtes de les diverses tasques que el centre gestor havia de dur a terme en la fase d'acceptació.

En la fase de Gestió:

En aquells Subprojectes que han rebut subvenció amb fons NGEU des de la Unitat Next Diba:

- S'ha identificat i definit de forma conjunta amb el centre gestor, l'objectiu CID i l'objectiu OA (si és que n'hi ha),

les fites i objectius de gestió crítics i no crítics (si n'hi ha), informació pressupostària del Subprojecte.
- S'ha donat suport als òrgans gestors en la verificació de l'etiqueta climàtica o mediambiental assignada a la inversió del PRTR en què s'emmarca el Subprojecte i ha implementat el procediment de justificació del principi DNSH.
- S'ha donat suport en l'alta del Subprojecte en la plataforma CoFFEE i s'ha treballat de forma conjunta la definició del mateix a la plataforma i la introducció de les actuacions pertinents a la fase de planificació.
- La Unitat Next Diba ha vetllat per coordinar l'elaboració d'aquella documentació estàndard que pugui ser d'aplicació comuna per a tota la Corporació i útil per agilitzar la tramitació en les diverses fases d'execució dels projectes finançats amb fons NGEU.
- S'ha revisat un model i/o el conjunt de documentació relacionada amb els expedients de contractació per tal de donar compliment als requeriments NGEU que s'estableixen a *l'annex VII Afectacions fons Next Generation EU (NGEU) a les clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis, d'obres i de subministraments finançats amb fons NGEU de la DB i dels seus organismes.*
- S'ha donat respostes a consultes vinculades amb la gestió dels Subprojectes quant al compliment dels principals principis transversals de gestió.
- S'han abordat, juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, les obligacions de comunicació NGEU de cada Subprojecte i s'han creat/validat les capçaleres de logotips i els elements gràfics pertinents derivats de l'execució dels projectes.
- S'han elaborat i dut a terme un seguiment dels Tests d'autoavaluació de l'Annex II i III requerits per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. En aquest cas, i tal com s'especifica a les Instruccions, la Unitat Next Diba fa una primera proposta d'autoavaluació de l'Annex II que és revisada i validada per les diferents unitats responsables i és l'encarregada de coordinar els treballs d'actualització dels qüestionaris anuals, així com de vetllar per l'ompliment del qüestionari relatiu als danys mediambientals i el doble finançament, així com de dur a terme l'explotació de les dades dels diferents qüestionaris d'autoavaluació, i de ferne el tractament i arxiu corresponents. Per altra banda, la Unitat també és l'encarregada d'elaborar i firmar l'Annex III requerit per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre.

Al llarg de l'any 2023, s'han presentat nous projectes, amb el conseqüent suport de la Unitat Next DIBA detallat en el punt anterior, segons les necessitats expressades per cada centre gestor. En aquest sentit, a continuació es detalla el total de projectes que s'estan executant, estan pendents de justificar o pendents de resolució en el marc dels NGEU:

	Nom del projecte	Centre Gestor/ Gerència Impulsora	Pressupost del projecte (imports expressats en €)	Subvenció atorgada (imports expressats en €)	Estat	Impacte municipal
1	Pla d'acció del Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	430.000,00	232.662,11	Pendent de justificar	11 municipis + 1 mancomunitat
2	Vies Blaves Barcelona: recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)	Gerència de Serveis de Turisme	6.526.952,48	4.500.000,00 (Anoia) + 877.056,09 (Rec Comtal)	En execució avançada	5 municipis
3	Innovació en les àrees urbanes (APEU)	Gerència de Serveis Comerç	1.311.500,00	786.900,00	En execució avançada	9 municipis
4	El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca ambiental de "La Mata"	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2.942.577,83	960.952,15	En execució inicial	1 municipi
5	Actuaciones de promoción de la movilidad peatonal en diferentes municipios de la provincia de Barcelona (2021)	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	100.690,34	100.690,34	En execució inicial	1 municipis
6	Reforma del Bloc B del "Pavelló Nord". Recinte Mundet	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	17.748.485,93	-	No atorgat	1 municipi
7	Remodelació Edifici 12A recinte Escola Industrial per a l'extensió de les activitats del Paraninf	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	6.635.851,65	-	No atorgat	1 municipi
8	Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible	Gerència de Serveis de Comerç	2.500.000,00	2.000.000,00	En execució avançada	Tots els municipis de la província
9	Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient	Gerència de Serveis de Comerç	625.000,00	490.320,00	En execució avançada	5 comarques, 125 municipis.
10	Plataforma Multidispositu OTT (over-the-top) de la comunicació local. Next Step.	Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional	5.004.299,70	2.001.719,88	En execució avançada	Tots els municipis de la província
11	DIGITAL DIBA: L'optimització dels serveis locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1.010.848,80	1.010.848,80	En execució avançada	Tots els municipis de la província
12	DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8.853.747,48	7.803.651,71	En execució inicial	Tots els municipis de la província

	Nom del projecte	Centre Gestor/ Gerència Impulsora	Pressupost del projecte (imports expressats en €)	Subvenció atorgada (imports expressats en €)	Estat	Impacte municipal
13	Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic	Gerència d'Espais Naturals	326.397,50	242.775,00	En execució avançada	3 municipis (Parc Natural)
14	Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució inicial	Espais naturals de la província, 85 municipis
15	Digilitalització del Servei local de Teleassistència	Gerència de Serveis Socials	7.219.613,11	6.900.000,00	En execució inicial	Tots els municipis de la província
16	Soporte a la transformación comunitària DIBA (STC-DIBA)	Gerència de Serveis de Medi Ambient	1.365.000,00	498.225,00	En execució inicial	Tots els municipis de la província
17	Costa Barcelona Delta Llobregat	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució inicial	5 municipis
18	DibAigua: Digitalización para la eficiencia y calidad del agua en pequeños municipios de la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	6.068.227,51	7.017.168,33	Presentat	76 municipis de menys de 5.000 habitants
19	Can Comas – Projecte agroturístic, innovador i sostenible en el Parc Agrari del Baix Llobregat	Gerència de Serveis de Turisme / Consorci del Parc Agrari Baix del Baix Llobregat	-	1.045.479,00	Pendent de resolució	Els municipis del Parc Agrari del Baix Llobregat

Subvenció total dels subprojectes presentats i/o atorgats	40.468.448,41
Cost total dels subprojectes presentats i/o atorgats	46.919.854,75

Encàrrec a TRAGSATEC

Amb l'objectiu de poder donar una resposta eficaç i immediata a les necessitats de la Unitat Next Diba i el volum de feina que suposa la seva activitat, el 7 de març de 2022 es va formalitzar un encàrrec de gestió al mitjà propi TRAGSATEC com a servei de suport a la Diputació de Barcelona per a la preparació i la gestió de projectes finançats amb aquests fons principalment als ens locals de la demarcació de Barcelona i per a temes concrets a la mateixa corporació.

Aquest fet ha permès a la Unitat Next Diba comptar amb un equip de suport extern format per tècniques de perfil especialitzat (jurídic, comptable, mediambiental, etc.) que ha ajudat a donar cobertura al reforç organitzatiu propi i alhora implementar-lo de manera immediata, tal com ho requereix el context.

Comunicació

Pàgina web NEXT Diba

Durant aquest any s'ha anat redefinint i afegint apartats de la web Next Diba, així com augmentant i actualitzant la seva informació (https://www.diba.cat/web/next-diba/).

Actualment, la web Next Diba compta amb informació actualitzada d'especial interès sobre les novetats d'aquests fons i la documentació de referència. Concretament, s'hi pot trobar l'apartat de convocatòries, el més consultat de la web, on hi ha tota la informació bàsica referent a les convocatòries de subvencions finançades amb fons NGEU d'interès per al món local que van sorgint. També s'hi pot trobar altres apartats pel que fa a informació general sobre els NGEU, el seu sistema de gestió dels fons, el Marc Financer Plurianual de la Unió Europea, la informació del PE Next DIBA i l'assistència als ens locals de la Diputació de Barcelona, etc.

A més, una agenda de sessions informatives, un apartat de preguntes freqüents, un espai de recursos, informació de contacte i un enllaç a la Plataforma de seguiment dels fons NGEU des de la Diputació de Barcelona. L'Explicació sobre la Plataforma de Seguiment dels fons NGEU, es troba al punt "5. Transparència i rendició de comptes" d'aquest apartat.

A nivell global, a data 31 de desembre de 2023 les principals dades del web Next Diba han estat:

- Visites totals (usuaris totals): 5.997
- Sessions: 10.179
- Total de pàgines vistes: 25.880

Sistema d'alertes

Es tracta d'un sistema a través del qual totes les persones subscrites reben avisos via correu electrònic sobre la publicació de noves convocatòries o de nova informació d'especial interès vinculada amb els fons NGEU. A data 31 de desembre de 2023 es van dur a terme 37 comunicacions dirigides a un total de 653 persones donades d'alta.

Informes NEXTDIBA

Al març de 2023 es va publicar l'informe NEXTDIBA #*1. Distribució territorial* que es pot trobar a la Plataforma de seguiment que es descriu en el següent apartat. Es tracta d'informes periòdics que neixen amb la voluntat de descriure, sintetitzar i analitzar les actuacions que duem a terme des de la corporació i estan orientats a aprofundir en temàtiques concretes de gestió que resultin interessants i aportin valor afegit per al món local.

Transparència i rendició de comptes

Plataforma de seguiment

El 21 de desembre de 2022, es va posar en marxa la Plataforma de seguiment i rendició de comptes en relació amb el suport que, en el marc de l'estratègia Next Diba, la Diputació de Barcelona ofereix tant als ens locals de la província com als propis centres gestors de la corporació en la captació i gestió de fons NGEU (https://plans-nextdiba.diba.cat/planes/estra/2022/).

Aquesta plataforma web ofereix informació actualitzada sobre l'estat d'execució global de l'estratègia Next Diba, informació detallada dels projectes, tant d'ens locals com de la pròpia corporació, que reben acompanyament de la Unitat Next Diba i permet dur a terme cerques d'informació per tipus d'assistència, òrgan convocant de la subvenció, ens sollicitant, unitat corporativa responsable de l'acompanyament i estat de tramitació. Així mateix, facilita informació a l'usuari sobre com l'estratègia Next Diba es connecta amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

La Unitat Next Diba actualitza les dades incloses a la plataforma amb una periodicitat mensual.

Auditoria Subprojectes NGEU

La corporació va decidir que tots els Subprojectes finançats amb fons NextGenerationEU han de ser auditats financerament per una entitat externa. És per aquest motiu que des de la Unitat Next Diba s'han impulsat les contractacions de 1) Contractació relativa al servei d'auditoria financera de tres projectes corporatius ja finalitzats i que són finançats amb fons NextGenerationEU, dividit en 3 lots i 2) contracte menor d'un servei d'auditoria financera per al Subprojecte corporatiu "Plataforma multidispositiu OTT (Over – the – top) de la comunicació local.

A 31 de desembre de 2023, s'han iniciat els treballs relatius a l'auditoria financera dels projectes del *Pla d'acció del Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals* i *Actuaciones de promoción de la movilidad peatonal en diferentes municipios de la provincia de Barcelona (2021)* i s'ha entregat l'informe d'auditoria parcial del projecte *El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca ambiental de "La Mata".*

Metodologia càlcul cost-benefici de les subvencions NGEU

Actualment s'està treballant en una metodologia per calcular el cost-benefici que té per a la Diputació de Barcelona la sol·licitud i obtenció de finançament NextGenerationEU. S'estima poder tenir els primers resultats fets a partir de les dades dels projectes finalitzats i justificats durant el 2024.

Formació

Cursos i Formacions de la Unitat Next Diba

- Abril 2023: Formació presencial (Madrid) sobre gestió dels fons NGEU organitzada per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Van participar-hi els perfils tècnics i de comandament de la Unitat.
- *Octubre 2023: Participació a la formació presencial de la Diputació de Barcelona Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona: redacció de documentació. Van participar-hi els perfils tècnics de la Unitat.*
- Desembre 2023: Participació a la formació en línia "Gestión de Fondos Europeos: CoFFEE y Minerva" organitzada per COSITAL. Van participar-hi els perfils tècnics i de comandament de la Unitat.

Contribucions

La Unitat Next Diba ha iniciat treballs de col·laboració per a la millora del cercador de subvencions del Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, des de la Unitat Next Diba es van fer aportacions de millora a la segona convocatòria de subvencions dins del PERTE de digitalització del cicle urbà de l'aigua, amb la col·laboració de les Gerències de serveis de Medi Ambient, Salut Pública i Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Finalment, apuntar que la Unitat Next Diba participa a les reunions de coordinació mensuals entre la Direcció General de Fons Europeus del Departament de la Generalitat de Catalunya i les quatre diputacions de cara a analitzar i vetllar per maximitzar la captació de fons per part dels ens locals.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Tècnic/a superior	1	33,33 %	2	66,66%,	3	75 %
Auxiliar Administratiu/iva	0	0 %	1	100 %	1	25 %
Total	**1**	**25%**	**3**	**75%**	**4**	**100 %**

A banda d'aquesta dotació de personal, per al desenvolupament del conjunt de tasques abans esmentades, la Unitat Next Diba ha comptat amb el suport de la responsable d'organització i millora de processos de la Coordinació i de la secretària de la coordinadora de Cooperació i Assistència Local.

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2023 a la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	400.000 €

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides als arts. 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, esmentat prèviament, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració dels informes previs i preceptius en relació amb la constitució i/o la dissolució de les agrupacions municipals a què fa referència l'article 12.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i la coordinació de les línies generals juridicoadministratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres del Registre d'Interessos, amb les declaracions de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local, i a les jornades i cursos organitzats per la Fundación Democracia y Gobierno Local.
- L'elaboració i gestió del cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implantaren la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2023, ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions. Els avenços han estat importants, sobretot per estendre la tramitació electrònica de resolucions i acords als ens del sector públic de la corporació.

De l'any 2023 cal destacar:

- La comunicació constant amb les directores de serveis, el director de serveis i la cap del Servei de Secretaria per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.
- La continuïtat del teletreball, ajustant el treball presencial sempre a les necessitats dels serveis.
- Reunions presencials i telemàtiques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Manteniment de l'ús del Teams com a mitjà de comunicació entre el personal de la Secretaria, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria, per optimitzar l'ús del temps, però prioritzant, sempre que és possible, les reunions presencials.

També cal destacar:

- Preparació i tramitació de l'ordre del dia de les sessions del Patronat i la Comissió Permanent de la Fundació Democràcia i Govern Local, així com l'assistència a aquestes sessions en qualitat de secretària, als efectes d'assessorar, donar fe dels acords i aixecar actes.
- Elaboració de vint-i-nou notes jurídiques relacionades amb la normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de vint-i-quatre resums de legislació i jurisprudència.
- Resolució de vuitanta-set consultes relatives als permisos d'accés de les diferents unitats orgàniques de la Diputació als expedients digitals (GDD).

- Coordinació de la tramesa de tres-centes trenta publicacions corresponents a l'*Anuario de Gobierno Local,* de la Fundació Democràcia i Govern Local.
- Actualització de diversos apartats del Portal de Transparència, entre els quals destaquen: òrgans de govern; declaracions de béns i activitats dels membres electes i del personal directiu professional; sector públic; personal eventual; ordenances, reglaments i altres directrius de rellevància jurídica.

Amb motiu de la renúncia de diversos membres electes al llarg de l'exercici, s'ha gestionat amb la Junta Electoral Central l'emissió de les corresponents credencials dels nous electes, duent-se a terme, també, els diferents tràmits necessaris per a la seva presa de possessió.

El 2023 ha estat any de celebració d'eleccions locals, fet que ha implicat la realització de diferents tasques, entre les quals, a tall d'exemple i sense ser una relació exhaustiva, cal destacar:

- Elaboració del calendari electoral.
- Elaboració de la Circular 1/2023, fixant les directrius i les instruccions a tenir en compte de cara a la finalització del mandat 2019-2023, per permetre als i a les membres electes i a les diferents unitats gestores planificar la seva activitat, així com informant de l'inici del període electoral i del d'administració ordinària i, en conseqüència, del tipus d'activitats que es podien realitzar en aquests períodes i del tipus acords que es podien adoptar.
- Elaboració d'una nota informativa sobre el contingut de les tres Instruccions aprovades per la Junta Electoral Central (JEC) el 24 de març de 2011 i publicades en el BOE el 28 de març de 2011, sobre la interpretació realitzada per l'esmentat òrgan en relació amb la modificació dels articles 50, 53 i 66 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), i la seva aplicació al procés electoral local, incorporant, també, alguns Acords de la JEC en relació amb la mateixa temàtica.
- Elaboració d'una nota jurídica sobre grups polítics i coalicions electorals.
- Contacte amb les 14 Juntes Electorals de Zona de la província de Barcelona per conèixer els/les nous/ves membres electes del mandat 2023-2027.
- Reunions amb els i les membres electes del mandat 2019-2023 i amb els nous i les noves membres incorporades a la corporació com a resultat de les eleccions locals, tant per a la formalització de les corresponents declaracions de béns i patrimoni i d'activitats com per la preparació de les sessions plenàries de fi de mandat i constitutiva del nou mandat.
- Convocatòria, preparació i desenvolupament de les sessions plenàries, constitutiva i d'aprovació del cartipàs.
- Redacció de diferents decrets i propostes d'acord derivades de l'organització de la nova corporació.

A més de les tasques assenyalades, cal afegir que, a petició de diversos ajuntaments de menys de 1000 habitants que no disposaven de personal de secretaria-intervenció i que, per tant, no podien constituir els ajuntaments derivats de les eleccions locals, la secretària general, juntament amb l'interventor general i el tresorer de la corporació, van ser habilitats per donar suport als ens que ho van demanar en la realització de les sessions plenàries de sorteig de membres de les meses electorals, constitutives dels nous ajuntaments i d'aprovació del cartipàs, així com per resoldre totes les qüestions tècniques i jurídiques que es van suscitar al llarg del període electoral.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis i un servei, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe:

- Servei de Secretaria.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials i l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.

Directament amb la secretària general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment. Així mateix, dona suport a la secretària general en la convocatòria i la realització de les sessions plenàries, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus, entre d'altres.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, la convocatòria i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També realitza totes les actuacions necessàries per assegurar l'accés dels i de les membres electes a la documentació de les sessions, i la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació, de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment, així com dels organismes autònoms del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes aquelles tasques que al llarg de l'exercici li són encomanades per la secretària general.

El 2023 ha estat any de celebració d'eleccions locals, fet que ha implicat l'increment de tasques jurídiques i administratives a realitzar pel personal del Servei, col·laborant també amb l'equip que gestionà el canvi de mandat tant per a la desvinculació del personal electe i eventual que deixà la corporació, com per a l'acollida de qui arribava per primera

vegada a la Diputació de Barcelona. A més, a petició de diversos ajuntaments de població inferior als 1000 habitants, la secretària general, l'interventor i el tresorer, amb el suport d'altres funcionaris de la corporació, van ser comissionats, amb la conformitat de la Direcció General d'Administració local de la Generalitat de Catalunya, per garantir la constitució de diversos ens locals que des de feia mesos no disposaven de personal de secretaria-intervenció. Es donà suport als ajuntaments que ho van sol·licitar per aixecar acta i donar fe pública dels Plens d'elecció dels membres de les Meses electorals i dels Plens constitutius i d'aprovació del cartipàs, derivats de les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023, donant-se també assistència per a la convocatòria de les esmentades sessions i per a la resolució de les qüestions tècniques i jurídiques que es van plantejar al llarg del procés electoral. La cap del Servei de Secretaria va col·laborar amb la secretària general en la realització de les tasques esmentades.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2023, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Es continua treballant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres, properament, en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2023 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
26 de gener
23 de febrer
30 de març
27 d'abril
25 de maig
28 de setembre
26 d'octubre
30 de novembre
21 de desembre
Sessió extraordinària
10 de juliol
Sessió extraordinària i urgent
26 de juliol
Sessió constitutiva
13 de juliol

En aquestes sessions es van adoptar 133 acords, es van ratificar 6 dictàmens, i es va donar compte de 32 decrets, 3 informes i 3 acords de Junta de Portaveus. Al llarg de l'any es van presentar 12 mocions, de les quals 8 van ser aprovades pel Ple i 4 van ser rebutjades.

Amb anterioritat a la celebració de les eleccions locals, celebrades el 28 de maig de 2023, es van produir 4 preses de possessió de nous membres electes:

A la sessió plenària de data 26 de gener va prendre possessió el diputat senyor Pedro Sánchez Álvarez, en substitució del senyor Celestino Corbacho i Chaves, ambdós del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía.

A la sessió plenària del 23 de febrer van prendre possessió el diputat senyor Esteve Serrano Ortín, en substitució del senyor Jaume Collboni Cuadrado, ambdós del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, i el diputat senyor Juan Martínez Nieto, en substitució del senyor Adrián Hernández Moyano, ambdós del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía.

A la sessió plenària del 30 de març va prendre possessió el diputat senyor Antoni Vélez Barajas en substitució de la senyora Marina Gassol i Ventura, ambdós del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal.

Posteriorment a les eleccions locals es van produir 2 preses de possessió més:

El diputat senyor Jordi Fàbrega (ERC-AM) va prendre possessió a la sessió plenària de 26 de juliol, en no poder fer-ho per raons personal en el Ple constitutiu.

A la sessió plenària del 30 de novembre va prendre possessió el diputat senyor Marc Almendro i Campillo, en substitució del senyor Jaume Oliveras i Maristany, ambdós del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, i també el diputat senyor Francesc Colomé i Tenas, en substitució de la senyora Meritxell Budó i Pla, del Grup Junts – Compromís Municipal.

El Ple va aprovar, durant l'any 2023, les 6 declaracions institucionals següents:

A la sessió de 23 de febrer:

"Declaració Institucional. 8 de març de 2023. Dia Internacional de les Dones".

A la sessió de 27 d'abril:

"Declaració Institucional amb motiu del Dia d'Europa".

"Declaració Institucional per al benestar emocional".

"Declaració Institucional de suport i reconeixement de les necessitats no cobertes de les persones amb lupus, amb motiu del Dia Internacional del Lupus."

A la sessió de 28 de setembre:

"Declaració Institucional de suport i solidaritat amb el poble marroquí i el poble libi".

A la sessió de 30 de novembre:

"*Declaració Institucional. Dia Mundial de la Sida 2023 "Reforcem el compromís*".

Les sessions plenàries s'han continuat realitzant a l'edifici Paranimf, ubicat al recinte de l'Escola Industrial, en trobar-se en tràmit el projecte per a la remodelació de la sala de sessions de la corporació. El Paranimf és un espai recuperat per la corporació, després de molts anys de romandre tancat, amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals múltiples, i que, des de la pandèmia de 2020, alberga la realització de les sessions plenàries, i ho continu-

arà fent fins la finalització de les esmentades obres a la sala de sessions. La col·laboració amb les Direccions de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la d'Edificació i Logística i conjuntament amb el personal dels àmbits de Comunicació i Protocol són cabdals per garantir el normal desenvolupament de les sessions en un espai diferent del que era habitual fins al 2020.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2023. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2023, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
12 de gener
26 de gener
09 de febrer
23 de febrer
09 de març
30 de març
13 d'abril
27 d'abril
11 de maig
25 de maig
22 de juny
28 de setembre
26 d'octubre
09 de novembre
30 de novembre
21 de desembre
Sessió extraordinària
10 de juliol

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 739 acords, va ratificar 3 decrets i es va donar compte de 57 decrets i 4 informes.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els Llibres dels extractes de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb el que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els i les portaveus de cada Grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2023 la Junta de Portaveus ha celebrat 9 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona, o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles, sol·liciten informació es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa:

http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'ordre del dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicació VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

Registre d'interessos corporatiu

El Servei de Secretaria, sota la supervisió de la secretària general, gestiona el Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Coincidint amb l'inici del mandat 2023-2027 es va posar en marxa una nova aplicació, fruit del treball conjunt entre la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a la gestió d'aquest Registre, amb la finalitat de facilitar la formalització de les declaracions a les persones que han de fer-les, tant les primeres que realitzen en incorporar-se a la corporació com les possibles modificacions que es realitzin al llarg del mandat.

Els resums de les declaracions, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats

Altres tasques

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

Junta de Portaveus: 9 sessions.

Comissió de Coordinació: 13 sessions

Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social: 2 sessions

Comissió Tècnica: 4 sessions

Taula d'energia i clima: 1 sessió

Taula de mobilitat: 1 sessió

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria

1 cap de servei

- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
- 1 tècnica superior llicenciada en Dret
- 2 suport administratiu

Les 5 persones adscrites directament al Servei són dones.

Tots els llocs de treball del Servei de Secretaria estan identificats com presencials mixtes, el que vol dir que el personal ajusta la presencialitat a les necessitats del servei quan és necessari, havent de destacar la predisposició de tot el personal a modificar i augmentar, quan cal, els seus dies de treball presencial.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:

- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i la supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres i la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

S'ha continuat fent el seguiment de l'aplicació del Registre electrònic general, implementada l'1 de gener de 2021, per complir amb els requeriments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), tant des de la vessant tecnològica, com des de la vessant juridicoformal.

Amb l'equip de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, s'han fet propostes de millores funcionals i de gestió per incorporar a l'aplicació del registre electrònic, i es fa el seguiment de les incidències que sorgeixen. S'ha continuat treballant en la consolidació dels redactats dels extractes dels assentaments d'entrada, tant en els registres manuals com en els automàtics, en aquests últims definint els camps dels formularis a concatenar, amb la finalitat d'obtenir els llibres anuals d'entrades i sortides de documents clars, concisos i aclaridors per facilitar la cerca dels documents.

Amb l'equip de la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics, s'ha col·laborat per fer propostes de millora funcional que afecten diferents aplicacions com ara el Tediba, el Cosignatura i el VNIS, que s'han elevat a diferents grups transversals de treball com el Grup de Gestió Documental i també el Grup de Millores funcionals.

Es continua treballant en l'elaboració de propostes de millora continua per al registre automàtic integral dels documents electrònics, tant de la corporació com dels ens del sector públic.

Juntament amb la cap de la Unitat es van redactar les guies per fer us de l'aplicació del Registre d'Interessos per a cada tipus d'usuari.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), s'han incorporat les millores següents en l'aplicació del Registre d'entrades i sortides:

- S'ha establert un nou sistema automàtic de derivació de les entrades de les ofertes que els licitadors que participen en contractes de la corporació envien per sobre digital des de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).
- Es continua treballant amb les propostes de millora, algunes sorgides a partir de les incidències generades i d'altres sorgides a partir de la necessitat d'integrar diferents

aplicacions (tant internes com externes) i evolucionar en el tema de la interoperabilitat.
- S'ha proposat la millora d'alguns formularis de tràmit basats en l'experiència diària de rebre documentació. Recollida automàtica de les dades de les persones interessades a través dels certificats electrònics.
- S'està treballant per fer la integració plena de diferents sistemes electrònics, com les entrades provinents del sistema Red de la seguretat social i amb el Dehú (Direcció electrònica habilitada única), servei ofert pel Ministeri d'Assumptes econòmics i transformació digital, que centralitza i unifica en un sol portal les notificacions i comunicacions electròniques que es reben de diferents administracions públiques.
- S'han incorporat nous orgànics dels nous grups polítics i de les vicepresidències, en base a la nova estructura política aprovada en el nou mandat, per poder derivar la documentació.
- Juntament amb la cap de servei, amb la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General i amb el Delegat de Protecció de Dades s'ha participat en l'elaboració de les instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics, així com en l'elaboració de l'autorització per fer-ne ús en la Unitat de Registreoficina d'assistència en matèria de registres.
- Amb la DSTSC s'ha implementat l'ús de la tauleta amb signatura biomètrica per a la ciutadania que no té l'obligació de tractar electrònicament amb l'administració.

Registre d'interessos corporatiu

Amb l'inici del nou mandat s'ha posat en funcionament, juntament amb la DSTSC, la nova aplicació que permet la presentació i signatura electrònica, de les declaracions d'interessos dels electes i el personal directiu professional, així com el desat en l'expedient i la posterior publicació de les dades públiques en el Portal de Transparència de forma automàtica.

S'ha elaborat el decret que aprova la posada en funcionament de l'aplicació i l'autorització d'ús del procediment electrònic per formalitzar les declaracions. I s'està redactant les Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos i del Registre Especials de Béns Patrimonials.

Es dona suport a les persones declarants en la gestió i l'elaboració de les declaracions a incorporar en el Registre d'Interessos corporatiu amb la nova aplicació informàtica.

Al llarg d'aquest any s'han revisat, diligenciat i tancat un total de 105 expedients, que corresponen a les declaracions del Registre d'Interessos del personal directiu de la corporació, que van exercir el seu càrrec entre els anys 2007 i 2021, i que actualment no estan obligats a formalitzar-les. D'aquests expedients físics en paper, se n'ha tramitat la transferència a l'Arxiu general.

Des de la Secció es dona suport, en aspectes relacionats amb l'administració electrònica, a l'equip que gestiona les sessions plenàries i de la Junta de Govern.

La cap de la Secció forma part de diversos grups de treball que, de forma transversal, treballen en la implantació de l'administració electrònica:

- Grup de treball del Registre Electrònic General en concret:
  - Fer seguiment del comportament de les funcionalitats de l'aplicació informàtica del Registre electrònic general.
  - Seguiment de les incidències sorgides i participació en la resolució de les mateixes.
- Seguiment dels evolutius de les propostes de millora, algunes sorgides a partir de les incidències generades i d'altres sorgides a partir de la necessitat d'integrar diferents aplicacions (tant internes com externes) i evolucionar en el tema de la interoperabilitat.
- Grup de Gestió documental: s'analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d'administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotors.
- Grup Jurídico organitzatiu, de l'aplicació de l'AOC Representa, per a la gestió de les representacions i apoderaments, on es validen i proposen millores tant pel que fa a les funcionalitats com al modelari de documents.

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics 2023

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretària general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015, des de la seva entrada en vigor, pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

En aplicació de la dita norma legal, la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que, en els darrers anys, està vivint molts canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

El dia 26 de juliol de 2023 es constituí la nova corporació, en base als resultats de les eleccions locals de 28 de maig. En sessió plenària extraordinària de data 10 de juliol de 2023, s'aprova el Cartipàs corresponent al mandat 2023-2027 i s'acorda una nova estructura organitzativa.

De les 9 àrees inicials, període 01/01/2023 – 25/07/2023:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Socials
- Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea d'Acció Climàtica

Es passa a 14 àrees per al període 26/07/2023 - 31/12/2023:

- Àrea de Presidència

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Infraestructures i Territori
- Àrea de Sostenibilitat Social,Cicle de Vida i Comunitat
- Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació (fins a 29/11/2023)
- Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial (a partir de 30/11/2023)
- Àrea d'Educació
- Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
- Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
- Àrea de Feminismes i Igualtat
- Àrea d'Esports i Activitat Física
- Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

En el transcurs de l'any 2023, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 16.547 resolucions de les diferents àrees de la corporació així com de resolucions iniciades per organismes autònoms però signades per un òrgan de Diputació, les quals es desglossen com segueix:

Decrets 01/01/2023 - 25/07/2023		
Àrees	**Nombre**	**Percentatge**
Presidència	715	7,22 %
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	4695	47,43 %
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	446	4,51 %
Cultura	313	3,16 %
Infraestructures i Espais Naturals	1960	19,80 %
Igualtat i Sostenibilitat Social	335	3,38 %
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	766	7,74 %
Educació, Esports i Joventut	253	2,56 %
Acció Climàtica	394	3,98 %
Institut del Teatre	5	0,05 %
Patronat d'Apostes	4	0,04 %
Organisme de Gestió Tributària	13	0,13 %
Totals	**9.899**	

Decrets 26/07/2023 - 31/12/2023		
Àrees	**Nombre**	**Percentatge**
Presidència	494	7,43 %
Serveis Generals i Transició Digital	3092	46,51 %
Desenvolupament Econòmic i Turisme	238	3.58 %
Cultura	285	4,29 %
Infraestructures i Territori	980	14,74 %
Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	229	3,44 %
Bon Govern, Assistència Local i CohesióTerritorial	399	6,00 %
Educació	90	1,35 %
Acció Climàtica i Transició Energètica	147	2,21 %
Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	90	1,35 %
Feminismes i Igualtat	37	0,56 %
Esports i Activitat Física	59	0,89 %
Espais Naturals i Infraestructura Verda	382	5,75 %
Comerç, Consum i Salut Pública	101	1,52 %
Institut del Teatre	10	0,15 %
Patronat d'Apostes	0	0,00 %
Organisme de Gestió Tributària	15	0,23 %
Totals	**6.648**	

I un total de 3.334 resolucions d'Organismes Autònoms, les quals es desglossen com segueix:

Organismes Autònoms	Nombre
Patronat d'Apostes	282
Institut del Teatre	1.708
Organisme de Gestió Tributària	1.344
Totals	**3.334**

El total de resolucions registrades per la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics aquest any 2023, de Diputació de Barcelona i dels seus Organismes, ha estat de 19.881, tramitats en la seva totalitat en format electrònic.

Decrets DIBA i Organismes	Nombre
Àrees	16.547
Organismes	3.334
Totals	**19.881**

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 270 volums.

Per tal de contribuir a l'estalvi de paper que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plecs de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 212 diligències a l'any 2023.

Convenis i addendes

L'any 2023, s'han registrat 512 convenis (incloses addendes) de les diferents àrees de la corporació. La totalitat dels documents han arribat en format electrònic. Es continuen verificant la comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió.

La incorporació del circuit de tràmits de convenis de TeDIBA, per a la seva gestió de signatura, registre i arxiu, que permet la gestió integrada d'aquest tràmit, millora la gestió documental, ja que la documentació annexa al tràmit s'incorpora automàticament als expedients de GDD. L'evolució en els últims tres anys és molt favorable, ja que es va iniciar l'any 2021 amb un 20,75%, augmentant al 65,38% l'any 2022 i arribant al 94,35% l'any 2023.

La integració entre l'aplicació Cosignatura (eina molt utilitzada encara en la signatura de convenis sobretot amb els ens locals) i TeDiba, que traspassa de forma automàtica el document entre ambdues aplicacions també ha contribuït a poder arribar a aquest percentatge.

VNIS

Gràcies al desenvolupament intern de detecció de canvis d'adscripció d'empleats i altes i baixes d'orgànics, s'han pogut adequar de manera massiva tots els accessos de consulta a la documentació de VNIS, garantint que la consulta s'adeqüi a les noves àrees aprovades pel mandat 2023-2027.

A la Unitat s'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment, al Ple. A la relació que es lliura al Ple i per tal de facilitar als membres electes quanta informació sigui possible, s'afegeixen els decrets registrats fins a la data de convocatòria.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon segons el quadre següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe							% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	vacants	%	Total	
Cap de la unitat			1	100,00%			1	20,00%
Tècnic/a auxiliar de Gestió					1	100,00%	1	20,00%
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33%	2	66,67%			3	60,00%
Total	**1**	**20,00%**	**3**	**60,00%**	**1**	**20,00%**	**5**	

Equipament

Els dos escàners amb que comptava la unitat s'han retirat, ja que actualment el 100% de les resolucions i els convenis arriben en format electrònic.

Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la secretària general en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 128/2018, de 16 de març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de con-

formitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El dia 23 de desembre de 2020 es dictà el Decret número 13246/2020, de creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, en el qual s'aprovaren les instruccions de gestió del Registre Electrònic General de la corporació i es definiren les seves funcions.

El dia 1 de gener de 2021 s'implementà l'actual sistema de gestió en la recepció i sortida registral de documentació, amb la integració al Registre Electrònic General dels diferents canals de recepció de documents.

La Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, en endavant OAMR, rep la documentació en suport paper (les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació utilitzant aquest suport) i en suport electrònic a través dels canals següents:

- En suport paper:
  - De forma presencial.
  - Per correu ordinari i certificat, missatgeria, fax,. . .
- En format electrònic:
  - A través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
  - A través de la plataforma EACAT
  - A través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres)
- Accedint a seus electròniques d'altres administracions (DEHÚ, . . .).

Com a dependència oberta al públic, l'OAMR atén les consultes que formulen la ciutadania, entitats, empreses i ajuntaments referides al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació, donant resposta als dubtes i aclariments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant de forma presencial com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica de l'OAMR.

Al juny de l'any 2021, el Ple de la corporació ratificà l'Acord pel qual es regulà, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, i el 27 d'abril de 2023 el Ple acordà disposar la pròrroga de la vigència de la regulació inicial; en aquest sentit i complint amb les funcions que l'OAMR té assignades, el personal adscrit a aquesta ha realitzat al llarg de l'any les diverses tasques de forma eminentment presencial (atenció a les persones usuàries i recepció i registre de la documentació en paper), i també teletreballant (realitzant la derivació als centres de gestió de la corporació dels registres que arriben des de la Seu Electrònica a través del Canal de Peticions i d'aquells que arriben des de les plataformes EACAT, SIR i seus electròniques d'altres administracions).

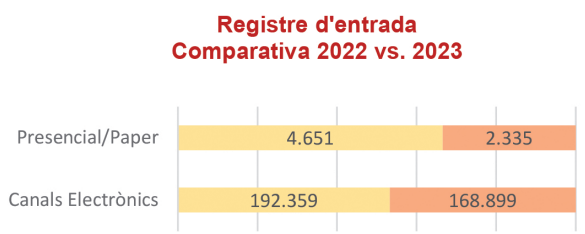
Tasca efectuada

L'OAMR, una vegada identificat l'emissor, accepta i distribueix tots el documents que rep adreçats a la corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública, a través dels diferents canals de recepció. També dona resposta als dubtes i incidències que formulen els centres gestors de la corporació, derivades de la gestió registral.

El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts en 2023 ha estat de 171.234, la qual cosa suposa un decrement del 13,08% d'entrades en relació amb l'any 2022.

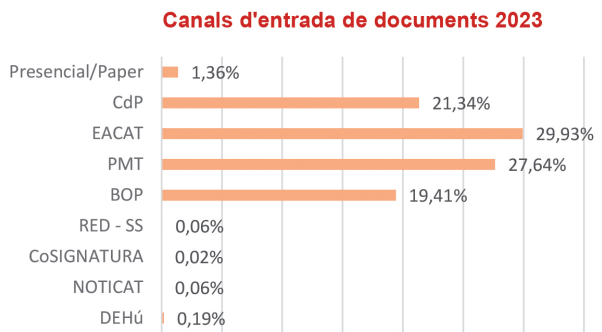
Entrades de documents totals	2022	2023
Registre d'entrada (paper i electrònic)	197.010	171.234
Total	**197.010**	**171.234**

La gràfica següent reflecteix, en números absoluts, la diferència interanual relativa al registre d'entrades de documentació pel canal presencial/paper i els canals electrònics. Cal destacar que l'entrada de documentació en suport paper ha disminuït un -49,80% respecte a l'any 2022:



En la taula i el gràfic següents s'indica el nombre total de registres d'entrada distribuïts segons el canal de recepció i el percentatge que representa cada un d'ells sobre el total:

Canals d'entrada de documents	2023
Presencial/Paper	2.335
CdP	36.543
EACAT	51.252
PMT	47.329
BOP	33.229
RED - SS	101
CoSIGNATURA	26
NOTICAT	96
DEHú	323
Total	**171.234**



En aquest sentit, entre l'any 2022 i el 2023 i en relació amb l'entrada de documents segons el canal utilitzat, cal destacar que el Canal de Peticions, tal i com es mostra a la taula següent, presenta un decrement d'un -26,50%, en gran part

és conseqüència de la presentació de documents vinculats al procés d'estabilització del personal interí que es va dur a terme l'any 2022. També destaca el descens, del -49,80%, de la utilització per part de les persones interessades del suport paper (tant presencial com per correu, missatgeria,. . .) respecte a l'any anterior:

Canals d'entrada de documents	2022	2023	diferència
Presencial/Paper	4.651	2.335	-2.316
CdP	49.717	36.543	-13.174
EACAT	56.706	51.252	-5.454
PMT	46.756	47.329	573
BOP	38.743	33.229	-5.514
AEAT	154	0	-154
RED - SS	119	101	-18
CoSIGNATURA	82	26	-56
NOTICAT	54	96	42
DEHú	28	323	295
Total	**197.010**	**168.899**	**-28.111**

Una de les funcions bàsiques de l'OAMR és la digitalització dels documents presentats en suport paper, de manera presencial per les persones interessades, a les quals se'ls retornen els documents originals aportats, així com els rebuts per correu (certificat i ordinari), missatgeria i altres medis, i que tindran valor de còpies autèntiques amb validesa davant d'altres administracions.

El nombre total de registres d'entrada de documentació de forma presencial i en format paper ha estat de 2.335; segons el canal d'entrada, es distribueixen de la manera següent:

Registre de documentació en format paper	
Presencial	443
Correu certificat	942
Correu ordinari	916
Altres	34
Total	**2.335**

Aquest any 2023 s'han celebrat Eleccions locals per escollir els governs dels ajuntaments per al mandat 2023 – 2027. Com a conseqüència de dit procés electoral, el govern i l'estructura de la corporació s'han modificat, de tal manera que de l'1 de gener al 26 de juliol de l'any 2023 (dia de l'aprovació del nou cartipàs corporatiu) l'estructura de la corporació responia al Mandat 2019 – 2023, i des del dia 27 de juliol de 2023 l'estructura respon al Mandat 2023 – 2027.

La informació detallada en la taula següent reflecteix l'agrupació dels documents rebuts aquest any 2023 segons les àrees responsables de la seva gestió i el període al qual corresponen:

Registre de documents per Àrees Mandat 2019 - 2023	Total
Àrea de Presidència	31.026
Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	28.820
Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	7.791
Àrea de Cultura	5.283
Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	9.862
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	15.844
Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	4.710
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	9.289
Àrea d'Acció Climàtica	2.551
Vicepresidències i altres	4
Total	**115.180**

Registre de documents per Àrees Mandat 2023 - 2027	Total
Àrea de Presidència	18.825
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital*	20.791
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	1.441
Àrea de Cultura	1.418
Àrea d'Infraestructures i Territori*	2.018
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	1.975
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial*	2.755
Àrea d'Educació*	1.268
Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica*	698
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana*	374
Àrea de Feminismes i Igualtat*	323
Àrea d'Esports i Activitat Física*	895
Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda*	2.194
Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública*	1.055
Grups Polítics	16
Vicepresidències i altres	8
Total	**56.054**

*Àrees de nova creació

El nombre de documents transferits a altres administracions, tant als ens del sector públic de la corporació com els transferits a altres administracions es veu reflectit al quadre següent:

Documents transferits a altres administracions 2023	
EACAT – Transferits a l'Organisme de Gestió Tributària	4.582
EACAT – Transferits a altres ens del sector públic de Diputació de Barcelona	131
EACAT – Transferits a altres administracions	167
Total	**4.880**

L'OAMR té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic, excepte de la documentació d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma. Així mateix, l'OAMR realitza les comprovacions pertinents en el Llibre de registre de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients sotmesos a informació pública i assumeix la confecció de les diligències corresponents.

Altres activitats	
Anuncis	6
Diligències	111
Total	**117**

Una altra de les funcions de l'OAMR és donar suport a persones usuàries externes, majoritàriament a entitats i associacions que tenen l'obligació de comunicar-se amb l'administració electrònicament, i des de 2022 també a les persones interessades a participar en les convocatòries de l'oferta extraordinària d'estabilització, i altres convocatòries de selecció i provisió, obligades segons les bases generals a realitzar la sol·licitud amb mitjans electrònics. En 2023 s'han realitzat 56 accions de suport.

Des de l'OAMR s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General, ubicada en dos centres, a la Seu Central de Can Serra i a l'edifici del Carrer de Londres número 55. Les seves funcions principals són la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

S'han atès consultes a un total de 41 persones usuàries, a través del correu electrònic, i en relació amb la comunicació i servei d'articles de les Revistes jurídiques en format digital, durant l'any 2023, les persones usuàries d'aquest servei han demanat 292 articles, que en relació amb l'any 2022 suposa un increment del 23,63%:

Revistes en format digital: sol·licitud d'articles	2022	2023
Primer trimestre	49	55
Segon trimestre	85	148
Tercer trimestre	58	47
Quart trimestre	31	42
Total articles	**223**	**292**

S'han fet 14 préstecs de llibres en format paper, i s'ha fet el seguiment dels 34 llibres en préstec que no havien sigut retornats:

Préstec de llibres	2023
Biblioteca de Can Serra	10
Biblioteca de Londres	4
Total	**14**

S'han adquirit 7 llibres en format paper per la biblioteca de Can Serra a través de la llibreria de la Diputació.

S'han fet les tasques pròpies de manteniment del fons bibliogràfic, s'han donat d'alta els llibres en format paper adquirits i s'han incorporat 3 llibres precedents de donacions.

Mitjans

Recursos Humans

L'equip està format per:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total
	Homes	%	Dones	%	Tot	
Cap d'Unitat			1	20,00%	1	14,29%
Auxiliar administratiu/iva	2	100,00%	4	80,00%	6	85,71%
Total	**2**	**28,57%**	**5**	**71,43%**	**7**	**100,00%**

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General es defineix per l'exercici de les funcions següents:

– La col·laboració jurídica immediata adreçada als responsables directius i els òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius i Gabinet d'Innovació Digital.
– La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades específicament per la secretària general en el director, relatives a: la transcripció en el llibre de resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; l'emissió

dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb els expedients que tramiti la corporació en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; i les funcions que corresponen a la secretaria de la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades genèricament per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Portaveus, a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes.
- La gestió vinculada a l'administració electrònica i al Sistema d'Ens Participats (SEP).
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- La supervisió de la gestió del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.
- La participació i la secretaria delegada del Comitè Directiu d'Administració Digital, del Comitè de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè de seguretat de la informació i de la Comissió impulsora del Centre internacional per a la innovació en els serveis públics, així com la participació en el Comitè Directiu de Protecció de dades.
- L'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en cas de modificacions estatutàries de consorcis i de la seva liquidació i/o extinció.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i objectius

- La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:
- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la corporació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.
- Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:
- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, la Junta de Govern i la Junta de Portaveus, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La participació activa en el desplegament i la formació en les eines d'administració electrònica tant a la Diputació de Barcelona com als ens del sector públic vinculats, així com la participació en la conceptualització i desenvolupament

normatiu dels instruments necessaris per a l'extensió i regulació de l'administració electrònica en el sector públic de la corporació.

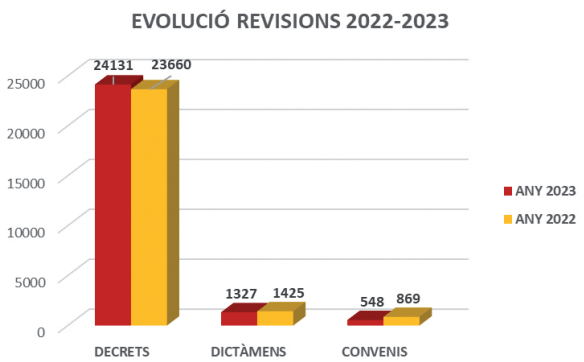
A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Tasca efectuada per ambdues Direccions

Dades estadístiques conjuntes: Font consultada: VNIS

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2023		
	Decrets	**Dictàmens**	**Convenis**
Diputació de Barcelona	16.581	965	512
Organismes públics, consorcis i altres ens	7.188	362	36
Totals	**24.131**	**1.327**	**548**
Total revisat			**26.006**



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

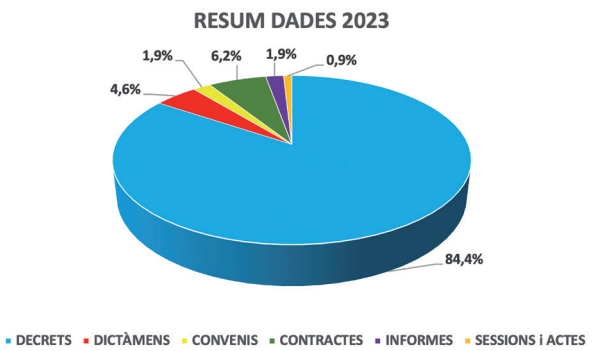
	Any 2023		
	Convenis	**Informes**	**Contractes**
Diputació de Barcelona	512	545	1.781 [1]
Total			**2.838**

[1] Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	Any 2023	
	Sessions i Actes	**Temes tractats i Acords**
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	36	417
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	73	319
Meses de contractació	147	571
Totals	**256**	**1.307**

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Les actuacions més significatives s'han produït com a resultat de la constitució de la nova corporació, que va tenir lloc en sessió plenària extraordinària de 13 juliol de 2023. Posteriorment, en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, es va aprovar el cartipàs corresponent al mandat 2023-2027.

L'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona, els nomenaments respectius i el règim de delegacions competencials conferides, s'ha aprovat mitjançant diferents decrets i acords.

- Presidència.
- Vicepresidències (Decrets núm. 9.821 i 9.859/2023).
- Composició de la Junta de Govern (Decrets núm. 9.860, 9.905 i 15.390/2023).
- Composició de la Comissió Executiva (Decret 9.857/2023).
- Creació de les Àrees executives i competencials (Acord plenari 111/2023).
- Composició dels nou grups polítics i de la Junta de Portaveus (Acord plenari 112/2023).
- Nomenament de les presidències delegades d'Àrea, de Comissions Informatives i diputades i diputats delegats i adjunts (Decrets núm. 9.902, 9,916, 10.050, 11.908, 12.150, 14.378 i 14.914/2023).
- Composició de les Comissions Informatives i de Seguiment, de la Comissió Especial de Comptes i de la integració en elles de les diputades i diputats respectius (Acords plenaris 128, 159 i 185/2023).

Posteriorment s'han aprovat altres decrets i acords per acabar de dotar la Diputació de Barcelona de tota la seva estructura organitzativa i administrativa:

- Correlació entre els centres gestors de l'estructura organitzativa i l'organigrama de govern (Decret núm. 9.917/2023).
- Aprovació del règim jurídic i del funcionament de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes de la corporació (Decret núm. 11.014/2023).
- Delegacions de Secretaria pel mandat 2023-2027 (Decret núm. 11.019/2023).
- Aprovació de la Refosa número 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 16.308/2023).

Destacar, a més, que amb motiu de la celebració de les eleccions locals de maig de 2023 i generals de juliol de 2023, es van realitzar tasques d'assistència i suport presencial en diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Actuacions relatives als ajuntaments, organismes autònoms, consorcis i altres organismes i ens participats:

En el marc del Catàleg de serveis 2023 de la Diputació de Barcelona, a través del recurs Ajut per a la prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció, s'han aprovat decrets d'assistència en relació amb 90 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, el que ha suposat una despesa total de 495.000€.

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 146 organismes públics diferents (acord de la Junta de Govern núm. 735/2023, sessió de 21 de desembre, que detalla en la seva part expositiva tots els nomenaments que han tingut lloc des de l'inici del mandat 2023-2027).

També s'ha emès informe previ, preceptiu i no vinculant en relació amb la modificació dels estatuts de la Mancomunitat de municipis del Bages per al Sanejament.

Actuacions en matèria d'administració electrònica:

L'aposta de la Diputació de Barcelona per la implementació de l'administració electrònica ha continuat el seu desplegament aquest 2023.

En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el Gabinet d'Innovació Digital i el Servei de Millora Organitzativa, s'ha treballat en el desenvolupament, el manteniment i la millora de diferents recursos i procediments electrònics amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament de les diferents direccions, gerències i serveis de la corporació i dels ens que conformen el seu sector públic, garantint la normal tramitació i signatura d'actes administratius, així com permetent que les reunions dels òrgans col·legiats i de govern de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic es poguessin celebrar en modalitat mixta (presencial i telemàtica) i també a distància en format telemàtic, destacant el paper del suport administratiu, del personal tècnic i de les secretaries delegades.

Destacar, en aquest àmbit de l'administració electrònica, els decrets següents:

- L'aprovació de la Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, així com l'estàndard de signatura segons la categoria de document administratiu (Decret núm. 722/2023, de 28 de gener).
- L'aprovació de les instruccions general per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (Decret núm. 7.516/2023, de 31 de maig).
- L'autorització de l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en el marc dels procediments electrònics que es duguin a terme en el Registre d'interessos i en el Registre especial de béns patrimonials (Decret núm. 8.110/2023, de 14 de juny).
- L'autorització de l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en la Unitat

de Registre – Oficina d'assistència en matèria de registres (Decret núm. 8.111/2023, de 14 de juny).

Actuacions en matèria de contractació:

Les darreres modificacions normatives en matèria contractual que han repercutit en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), han comportat la necessitat d'actualitzar algunes clàusules de les guies-model per a l'elaboració de Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), així com la resta de models vigents per a contractes de serveis, subministraments i obres mitjançant procediment obert, procediment simplificat i procediment simplificat sumari.

La guia, recollida en el Decret núm. 3.423/2023, de 18 de març, comprèn els diferents procediments i incorpora les explicacions rellevants per a cada clàusula mitjançant notes a peu de pàgina a l'objecte de facilitar l'elaboració de cada plec en particular.

Al mateix temps, per facilitar la tasca de tots els agents que intervenen en els processos contractuals, la guia s'acompanya de models per als diferents tipus de procediment obert: ordinari, simplificat i sumari.

Finalment, arran de la constitució de la nova corporació i amb l'inici del mandat 2023-2027, també s'ha aprovat la configuració de les dues meses de contractació constituïdes a la Diputació de Barcelona amb caràcter permanent: Mesa de Serveis Generals i Sector Públic i Mesa d'Infraestructures (Decret núm. 9.918/2023, de 31 de juliol, modificat parcialment pel Decret núm. 10.051/2023, de 4 d'agost).

Informes destacats emesos durant el 2023:

S'han elaborat informes preceptius relatius a expedients de constitució d'agrupacions municipals, expedients d'integracions en agrupacions municipals i expedients de dissolució d'agrupacions municipals.

Activitats formatives impartides durant el 2023:

- Seminari de Dret Local: ponència sobre "Contractes de caràcter intel·lectual" (9 juny de 2023).
- Seminari de Dret Local: ponència sobre "La subrogació de personal en contractes intensius en mà d'obra" (17 de novembre de 2023).

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 65 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total plantilla
Director/a	1	100%	-	0%	1,5%
Cap de Servei	-	0%	1	100%	1,5%
Secretari/a delegat/da	1	100%	-	0%	1,5%
Cap d'Oficina	1	100%	-	0%	1,5%
Cap de Secció	-	0%	2	100%	3,1%
Tècnic/a superior en cultura - Responsable	1	100%	-	0%	1,5%
Tècnic/a superior en dret - Responsable	1	100%	-	0%	1,5%
Tècnic/a superior - Responsable	-	0%	1	100%	1,5%
Tècnic/a superior en dret	1	100%	-	0%	1,5%
Tècnic/a superior	1	14,3%	6	85,7%	10,8%
Tècnic/a mitjà/na especialista	3	33,3%	6	66,7%	13,9%
Tècnic/a mitjà/na de gestió - Responsable	1	100%	-	0%	1,5%
Tècnic/a mitjà/na en bibliologia	-	0%	5	100%	7,8%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	-	0%	1	100%	1,5%
Tècnic/a auxiliar de gestió - Responsable	-	0%	1	100%	1,5%
Tècnic/a auxiliar de gestió	3	100%	-	0%	4,7%
Tècnic/a auxiliar especialista	2	15,4%	11	84,6%	20,1%
Tècnic/a auxiliar en bibliologia	3	75%	1	25%	6,2%
Administratiu/iva	-	0%	2	100%	3,1%
Auxiliar administratiu/iva Secretaria alt càrrec	-	0%	1	100%	1,5%
Auxiliar administratiu/iva	2	28,6%	5	71,4%	10,8%
Subaltern	1	100%	-	0%	1,5%
Total	**22**	**33,8%**	**43**	**66,2%**	**100%**

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 14 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total plantilla
Director/a	-	0%	1	100%	7,1%
Secretari/a delegat/da	3	30%	7	70%	71,4%
Tècnic/a superior - Responsable	-	0%	2	100%	14,3%
Administratiu/iva - Secretari/a de directiu	-	0%	1	100%	7,1%
Total	**3**	**21,4%**	**11**	**78,6%**	**100%**

Recursos econòmics

El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors - funcions públiques, dotat amb 538.000€, destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció en aquells municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, i que aquest any ha donat suport a un total de 90 entitats.

Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

Adscrita a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la gestió de la documentació produïda per les diferents àrees corporatives, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i als ens del sector públic.

L'Oficina desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i als ens del sector públic, i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu central i intermedi al recinte de l'Escola Industrial, un dipòsit d'arxiu a la Plataforma de Logística (PDL), i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent. Tant l'arxiu de la Maternitat com el de l'Escola Industrial tenen habilitats espais de consulta per als investigadors i per a la ciutadania.

Tasca efectuada

A continuació es detallen les principals tasques i línies de treball portades a terme en els diferents àmbits competencials de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.

Infraestructures, equipaments i eines

- Seguiment del control de temperatura i humitat dels dipòsits i elaboració dels gràfics corresponents.
- Estudi de programació de reforma de l'Arxiu Històric i ampliació a l'edifici XALOC.
- Millora del laboratori de fotografia.

Gestió de serveis

- Implantació de l'administració electrònica en els processos d'arxiu, als serveis de la corporació i als ens del sector públic.
- Assessorament a les gerències, unitats administratives i ens del sector públic en matèria de gestió documental.
- Actualització i manteniment dels instruments de gestió d'arxiu: migració i actualització de dades.
- Actualització de les tarifes de taxes de l'Arxiu General.
- Coordinació del Grup de gestió documental de la Diputació de Barcelona per a la millora de les eines de tramitació i la gestió documental corporativa.
- Participació en el Grup de treball de millores funcionals.
- Participació en el Comitè de Seguretat de la Informació.

Gestió de projectes

- Definició i disseny dels expedients de personal.
- Disseny del Pla de gènere de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Projecte de tractament del fons del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
- Projecte de descripció del Repertori iconogràfic de l'Art Espanyol en col·laboració amb el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Amatller d'Art Hispànic, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB), i el Museu d'Arqueologia de Catalunya (MAC).
- Projecte d'actualització del Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona i proposta d'un nou Quadre de Classificació.
- Revisió i elaboració de taules d'equivalències dels procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.
- Participació en el projecte d'integració del Portal Municipal de Tràmits a les eines de gestió documental corporatives.
- Commemoració del Bicentenari de la Diputació de Barcelona.
  - Contractació del serveis de Descripció del Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments i dels llibres registre de la Maternitat.
  - Contractació dels serveis de digitalització de fons textuals i icònics de l'Arxiu General.
  - Disseny i elaboració del projecte tècnic de la web de consulta de l'Arxiu General.

– Execució del projecte d'aplicació de tecnologia disruptiva a la part històrica (1833-1997) del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOBP), en col·laboració amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.
– Reorganització del fons de Diputació de Barcelona en el dipòsit d'arxiu.

Gestió documental i arxiu

– Descripció de documentació:
  • Històries clíniques d'obstetrícia
  • Llibres de matrícula de la Casa de la Maternitat.
  • Revisió del fons fotogràfic de la Diputació de Barcelona.
  • Revisió del fons de la Mancomunitat de Catalunya.
  • Revisió, digitalització i incorporació d'imatges del fons Joan Junyer i Dolors Canals.
  • Tractament i preparació d'anuncis del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) (1833-1997).
  • Revisió de les descripcions abocades al programari informàtic Delfos.
– Revisió de les transferències de documentació i incorporació a la base de dades Delfos.
– Creació del Quadre de Classificació dels fons de les Escoles dependents o vinculades a la Diputació de Barcelona.
– Manteniment del Quadre de Fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
– Elaboració de les fitxes descriptives dels següents fons:
  • Diputació de Barcelona
  • Diputació Provincial de Catalunya (1812-1822)
  • Mancomunitat de Catalunya (1914-1925)
  • Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB) (1908-1998)
  • Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESASB)
  • Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar (EUETTP)
  • Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona
  • Casa de la Maternitat (1853-1989)
  • Junta del Port (1814-1839)
  • Casa de la Moneda (1843-1847)
  • Junta de Moneda de Catalunya (1852-1856)
  • Col·lecció Concepció Casanova Danés (1920-1927)
– Digitalització de documentació
  • Digitalització dels expedients de depuració de personal funcionari de la Diputació de Barcelona.
  • Digitalització de documentació textual en el marc de la commemoració del Bicentenari de la corporació.
  • Treballs de digitalització dels encàrrecs dels usuaris.
– Biblioteca de l'Arxiu General
  • Actualització del catàleg de la Biblioteca de Reserva i Centre de Documentació.
  • Recepció i incorporació al catàleg de les transferències de publicacions des del servei d'edicions i de la Llibreria.
  • Revisió del registre d'autoritats d'autors del catàleg de la biblioteca.
– Gestió de dipòsits
  • Reorganització dels dipòsits A i B del centre d'arxiu de la Maternitat.
  • Transferències de documentació entre centres per a la gestió dels dipòsits.
– Col·laboració interadministrativa
  • Presentació davant la Comissió de Justícia del Senat juntament amb personal jurista de la Direcció dels Serveis de Secretaria Adjunta a la Secretaria General, de la "Ponencia de Estudio sobre el Fenómeno de la Sustracción Recién Nacidos" en el seno de la Comisión de Justica del Senado. XIV Legislatura.
  • Participació d'una tècnica de l'Arxiu en el Grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
  • Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el Grup de treball d'avaluació i accés a la documentació econòmica de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
  • Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el Grup del Quadre de Classificació de l'Administració local amb la Generalitat de Catalunya.
– Conveni amb l'Entitat Autònoma del Diari Oficinal i de publicacions per a l'exposició "Els llibres de la Generalitat Republicana".

Divulgació i comunicació pública

– Setmana Internacional dels Arxius:
  • Del 6 al 9 de juny organització de la Setmana Internacional dels Arxius, amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius, amb el lema "Arxius i esport: memòria persones valors", en col·laboració amb la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Les activitats programades han estat en línia, com ara l'elaboració del vídeo "La memòria dels esports" i l'exposició virtual "Arxius en forma"; i presencials com la taula rodona "Arxius, esport i societat: una relació en plena forma" i la Jornada de portes obertes als centres d'arxiu de la Maternitat i de l'Escola Industrial. https://www.diba.cat/web/setmana-dels-arxius/presentacio
– Publicació a la revista Núvol de l'article "L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: un valor a conèixer".
– Marató de TV3, "Salut sexual i reproductiva i Arxiu General de la Diputació de Barcelona".
– Reintegració a l'Arxiu General de documents de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.
– Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en:
  • Visites guiades als espais de l'Arxiu central i intermedi del Rellotge i de l'Arxiu de la Maternitat.
  • Publicació al Facebook del post setmanal #MiremElPassat".
  • Renovació de les fotografies de la façana de l'edifici Arxiu Històric al recinte de la Maternitat.
– Col·laboració en exposicions:
  • Cessió temporal de documentació de Domènec i Montaner al Museu d'Història de Barcelona.
  • Cessió temporal de documentació al Museu de Sabadell per a l'exposició "Objectiu Sabadell".
  • Cessió temporal de fotografies al Centre de Fotografia KBR de la Fundació Mapfre de documentació del "Día Gráfico" per a la seva exposició.
  • Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en l'exposició "Els llibres de la Generalitat Republicana (1931-1939)", Palau Robert (Barcelona).
  • Col·laboració amb l'Arxiu Comarcal del Maresme en l'exposició "1848 Barcelona-Mataró. El tren del Maresme".
– Congressos i jornades
  • Seminari de Dret Local: presentació de la ponència "L'arxiu electrònic únic i la seva configuració a l'Administració local".
  • En el marc del "XX Encuentro de archiveros de diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares" celebrat a Saragossa el 23 i 24 de març de 2023, presentació de la ponència "Publicació de dades en obert de la depuració del personal funcionari i dels diputats i diputades de la Diputació de Barcelona".
  • 19è Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya "Dades en acció: de la modelització a l'explotació", celebrat a Sant Cugat del Vallès del 4 al 6 de maig de 2023.

– Xarxes socials i web
  • Xarxes socials: continuïtat dels perfils de l'Arxiu General a Facebook (https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona), i Instagram (http://instagram.com/diba-cat), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i la documentació de l'arxiu i la biblioteca.
– Actualització i manteniment dels continguts de la pàgina web de l'Arxiu (www.diba.cat/arxiu).

Dades estadístiques

Indicadors	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt. trimestre	Total 2023
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	15.907	23.124	10.439	51.851	101.321
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	73	61	35	42	211
3. Transferències de documentació (UI)	534	589	163	540	1.826
4. Préstec de documents	60	133	22	66	281
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	5.317	5.398	5.125	5.296	21.136
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volums)	4.599	2.437	2.050	6.692	15.778

1. Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.
3. Transferències de documentació: total d'unitats d'instal·lació (capses) transferides a l'Arxiu General.
4. Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.
5. Usuaris atesos a l'arxiu: és la suma del nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total d'usuaris atesos a l'Arxiu sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a INTRADIBA, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials (Facebook i Instagram).
6. Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies), i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap Oficina	1	100,00 %	0	0,00 %	1	4,55 %
Tècnic/a superior en arxivística	2	28,57 %	5	71,43 %	7	31,82 %
Tècnic/a mitjà en bibliologia	0	0,00 %	3	100,00 %	3	13,64 %
Tècnic/a mitjà especialista arxivística	0	0,00 %	2	100,00 %	2	9,09 %
Tècnic/a auxiliar bibliologia	3	75,00 %	1	25,00 %	4	18,18 %
Administratiu/iva	2	66,67 %	1	33,33 %	3	13,64 %
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00 %	0	0,00 %	1	4,55 %
Subaltern/a	1	100,00 %	0	0,00 %	1	4,55 %
Total	**10**	**45,45 %**	**12**	**54,55 %**	**22**	**100,00 %**

Equipament

– Adquisició de material de conservació i restauració.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

Definició i objectius

Adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té la missió de garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la transparència, mitjançant la tramitació, la publicació i la difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català, tot contribuint així al compliment de les Lleis de transparència, accés a la informació i bon govern, 19/2013 i 19/2014, estatal i catalana, respectivament.

La Diputació de Barcelona presta amb mitjans propis, de forma directa, aquest servei públic, el qual es troba regulat al Reglament aprovat pel Ple corporatiu en la sessió de 29 d'octubre de 2020 i publicat en el BOPB del 25 de gener de 2021.

El Servei disposa d'un pla estratègic sota el qual es despleguen els plans d'actuació dels projectes, estructurats en nou àmbits d'actuació. Aquest pla estratègic té present en la definició dels seus objectius el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, o PAM 2020-2023, document estratègic que recull els principals objectius que donen resposta a les prioritats del

govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los.

Tasca efectuada

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial. També, aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.

L'any 2023 s'han gestionat i documentat 33.237 ordres d'inserció d'anuncis, provinents de 647 anunciants, incloent-hi la publicació dels anuncis de subvencions tramesos des de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). En aquest exercici s'ha produït una baixada del 16,1% en la publicació dels anuncis com a conseqüència de l'aturada administrativa provocada per les eleccions municipals.

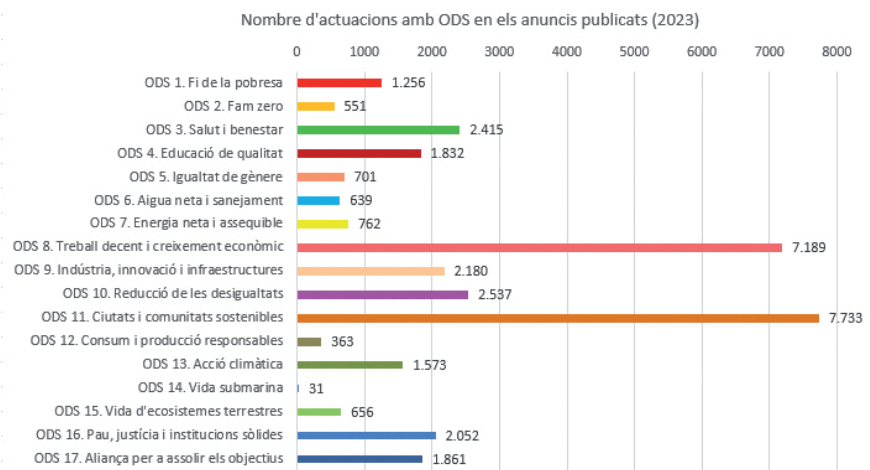
El BOPB es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del seu portal de difusió, on es respecten els principis de gratuïtat, d'accessibilitat i d'usabilitat. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998 mitjançant una cerca temàtica, una cerca per emissor, així com una cerca textual pel contingut dels anuncis.

L'any 2023 s'han produït un total de 10.806.042 de visites web, amb un increment del 95% respecte l'any passat. Aquest ascens és conseqüència directa de la implantació d'estratègies d'optimització basades en polítiques SEO, dissenyades per a millorar la visibilitat i classificació de la pàgina web del BOPB en els resultats de cerca. S'ha millorat la visibilitat de tots els anuncis amb una URL ben estructurada i que inclou paraules clau rellevants que faciliten als motors de cerca comprendre el contingut de la pàgina i l'associa amb temes pertinents. Això ha millorat la classificació del lloc web en els resultats de cerca augmentant la seva visibilitat i, en conseqüència, atraient un major nombre de visites web per part dels usuaris interessats en aquest contingut específic.

Aquest portal ofereix un servei d'alertes de difusió selectiva de la informació que enguany ha enviat un total de 246.383 subscripcions.

El BOPB alineat amb l'Agenda 2030 i com a instrument que utilitzen el conjunt de les administracions públiques per a donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació de la ciutadania, l'any 2022 va implantar un projecte innovador per augmentar el valor de la informació pública amb la catalogació dels anuncis en clau d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en el mateix moment de la seva publicació. D'aquesta manera, el BOPB es converteix en l'aparador per donar a conèixer la gestió dels governs en la implementació dels ODS en el territori, apropant l'Agenda 2030 a la ciutadania.

Com a resultat d'aquest projecte, l'any 2023 s'han catalogat un total de 16.413 anuncis amb actuacions lligades als ODS, totes elles han significat un total de 34.331 objectius assignats.



Així mateix, s'ha creat un servei innovador que implica la confecció d'un informe personalitzat per a cada anunciant que ho sol·liciti, que incorpora una anàlisi detallada de la interrelació entre els anuncis publicats pels anunciants i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Aquest document ofereix una perspectiva completa de les estratègies de gestió implementades pel municipi amb l'objectiu d'assolir les 169 fites associades als 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). A través d'aquesta iniciativa, es posa de manifest el compromís profund i la implicació dels anunciants en la promoció d'un futur caracteritzat per la sostenibilitat i la inclusió.

Gestió de les publicacions oficials de la Diputació de Barcelona

L'SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació de la publicació dels anuncis oficials de les àrees, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona en altres diaris oficials i premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin derivar.

Enguany s'ha produït un increment de la despesa dels anuncis publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a conseqüència dels costos associats als anuncis publicats dels processos selectius compresos dins de l'oferta extraordinària d'estabilització, conforme al que estableix la Llei

20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

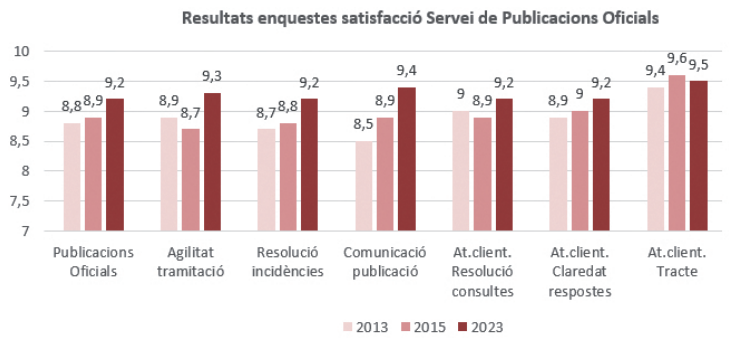
En relació amb la publicació dels anuncis en premsa escrita es manté la reducció del preu unitari per anunci, produïda per la competència que exerceixen els mitjans de publicitat i premsa escrita entre ells per l'aplicació de l'Acord Marc de publicitat institucional.

L'evolució de la despesa de la centralització de la publicació dels anuncis d'informació pública de la corporació es pot veure en la taula següent:

Pagament en €	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
BOE	81.385	34.892	1.319	0	0	0	0
DOGC	38.550	29.156	24.788	32.322	28.392	34.161	106.591,35
Mitjans i premsa escrita	228.913	251.115	145.189	96.543	140.695	34.841	27.926
Total	**348.848**	**315.163**	**171.296**	**128.866**	**169.087**	**69.002**	**134.517**

A partir del 2018, amb l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'SBOPiPO gestiona, també, la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, del Consorci del Parc del Foix, del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Aquest any, en línia amb la pràctica sistemàtica de l'SBOPiPO, s'ha realitzat una enquesta amb l'objectiu d'avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris del Servei de Publicacions Oficials. L'anàlisi de les dades indica un augment anual de la puntuació dels usuaris en la majoria dels indicadors, evidenciant així una millora continuada en la percepció del servei.



Pel que fa al servei de tramitació dels anuncis en la Plataforma de Serveis de Contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya (PSCP), l'any 2023 s'ha produït un lleuger augment respecte l'any anterior.

Anuncis PC	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Licitacions	78	108	188	322	306	255
Adjudicacions	95	126	176	183	137	137
Formalitzacions	52	120	91	83	135	108
Avaluacions, Esmenes i altres	52	99	89	277	253	376
Total	**277**	**453**	**544**	**865**	**831**	**876**

Així mateix, es fa càrrec de la gestió de la publicació en la PSCP i de l'enviament de les invitacions dels contractes basats de diferents Acords Marc corporatius, tant gestionats per les àrees com pels ens participats.

Organismes	Anuncis
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona CCCB	7
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	1
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	2
Consorci del Patrimoni de Sitges	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	29
Gabinet de Premsa i Comunicació	33
Gabinet de Prevenció i Seguretat	8

Organismes	Anuncis
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	3
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	13
Gerència de Serveis de Biblioteques	30
Gerència de Serveis Residencials i estades Temporals Respir	14
Oficina de Patrimoni Cultural	8
Organisme de Gestió Tributària	1
Servei de Planificació i Avaluació	1
Xarxa Audiovisual Local	3
Total	**155**

L'evolució de la publicació de contractes basats ha estat la següent:

	2019	2020	2021	2022	2023
Anuncis PSCP contractes basats	16	197	264	154	155

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)

El CIDO és un servei d'accés i difusió de la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials, així com en altres fonts d'informació, com ara les seus electròniques, els taulers d'anuncis, els perfils de contractant i els webs municipals, que afecten el sector públic català.

L'any 2023 s'han documentat 324.220 anuncis en el Sistema d'Informació (SI) del CIDO, obtinguts de 6.226 fonts d'informació pública, amb un increment dels anuncis del 22,2% vers l'exercici 2022. Aquest augment destaca especialment en l'apartat de processos selectius, el qual s'ha incrementat un 49,3% respecte de l'any anterior, a causa dels processos d'estabilització. Tots aquests anuncis s'han incorporat a l'històric sumant un total de 862.266 fitxes de normes i procediments que contenen 2.518.968 anuncis oficials.

Anuncis documentats	2021	2022	2023
Processos selectius	57.943	101.774	151.908
Contractació	84.126	94.742	98.388
Subvencions	22.987	23.917	26.447
Normativa local	34.298	38.859	41.216
Convenis col·lectius	514	768	818
Legislació	5.443	5.252	5.443
Total	**205.311**	**265.312**	**324.220**

Les consultes ateses enguany a través dels canals d'atenció al client (atenció telefònica, correu electrònic i xarxes socials) han estat de 1.019, amb un augment del 27,2% respecte al 2022.

Atenció al client	2021	2022	2023
Atenció telefònica	363	231	296
Correu electrònic	500	560	712
Xarxes socials	13	10	11

En aquest exercici s'han produït un total de 58.021.642 de visites web amb un increment respecte al 2022 del 54,3%. Les dades de la taula següent mostren l'evolució del nombre de visites del cido.diba.cat des del 2016, any en què es va redissenyar el web de difusió.

	Visites web
2016	7.363.811
2017	12.260.565
2018	16.476.415
2019	22.107.039
2020	24.386.664
2021	27.596.162
2022	37.587.324
2023	58.021.642

El servei d'alertes El meu CIDO ha tancat l'exercici 2023 amb un total de 293.159 subscriptors actius, un 8,5% d'augment vers l'exercici 2022. Quant a les subscripcions, enguany s'han assolit 1.688.669, un 10,3% més que l'any 2022, les quals han implicat un enviament de 287.241.966 d'anuncis, amb un augment del 87,7% respecte l'any anterior.

Portal CIDO	2021	2022	2023
Subscriptors	251.204	270.137	293.159
Subscripcions a fitxes	1.244.694	1.354.032	1.478.995
Subscripcions a cerques	126.032	176.414	209.674
Anuncis enviats	65.171.584	152.998.161	287.241.966

El canal de X (antic Twitter) @cidodiba ha arribat als 12.838 seguidors, xifra que s'ha mantingut respecte de l'any anterior.

Serveis prestats en col·laboració amb tercers

A partir del SI del CIDO es desenvolupen solucions i productes personalitzats que difonen informació pública. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se amb altres eines i sistemes d'informació.

Alguns dels serveis que presta el CIDO són:

- Cessió de tretze ítems de Transparència i Govern Obert als 1.254 portals de transparència dels ens locals de Catalunya gestionats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Cercador de Publicacions Oficials, eina per accedir a la informació pública que afecta l'àmbit territorial de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre de la Diputació de Tarragona.
- Normativa local dels municipis que conformen el Consell Comarcal del Berguedà.
- Ajuntament de Tarragona, en el seu entorn de dades obertes dins l'apartat *Dades obertes Convocatòries de personal Explorador de dades,* com a exemple.

Aquest any 2023 s'ha de destacar:

- Participació per tercer any consecutiu en el Catàleg de serveis 2023 de la Diputació de Barcelona amb el recurs CIDO: difusió de la informació pública local. S'han realitzat un total de 52 assistències, de les quals 7 corresponen a ens supramunicipals, i suposen un 23,8% d'augment respecte de l'any 2022.
  Aquestes assistències han donat servei a 222 municipis de la demarcació de Barcelona, oferint informació de recursos d'informació pública al 71,6% de tota la demarcació.
  Quant a la valoració mitjana a les enquestes de satisfacció, s'ha aconseguit una puntuació d'un 9,1, amb un augment de 0,4 punts respecte de l'any 2022. La utilitat futura d'aquest recurs també ha augmentat en 0,6 punts respecte de l'any anterior, arribant a una puntuació també d'un 9,1.
  Així mateix, amb la finalitat de millorar la prestació d'aquest recurs, s'ha incorporat el lliurament d'un informe d'analítica web i de Twitter per poder avaluar l'impacte en la difusió dels recursos.
- Actualització de la cessió dels processos selectius públics, mitjançant l'API de dades obertes, per al portal Feina Activa del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- Ajuts i subvencions de l'àmbit cultural per al portal web de la Mancomunitat Cultural, gestionat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Cerques d'interès per a petites i mitjanes empreses (ajuts, contractació, normativa local i convenis col·lectius) per al portal web de PIMEC i del programa Acelera Pyme Rural, aquest últim gestionat entre el Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona i PIMEC.
- Cerques d'interès per a organitzacions de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària per al portal web de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona.
- Assessorament i formació sobre els àmbits de coneixement del CIDO als col·lectius que ho sol·liciten, com ara el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Teixit Productiu amb la participació de les fires JOBarcelona i BIZBarcelona, o bé amb Barcelona Activa Treball, acció formativa regular, de periodicitat mensual, Busca feina al sector públic amb el CIDO.

D'altra banda, a finals de l'any 2022 es va incorporar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona un tràmit per realitzar peticions al CIDO, amb el qual es pot sol·licitar la difusió d'informació pública de qualsevol organització o la formació sobre els recursos que ofereix, entre d'altres. Aquest any 2023 s'han rebut un total de 43 peticions.

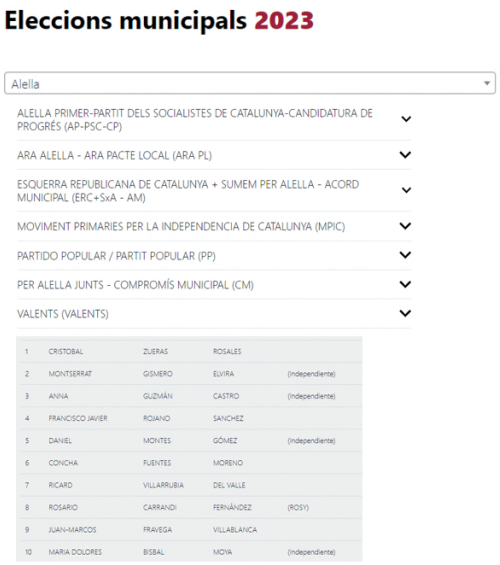
Innovació

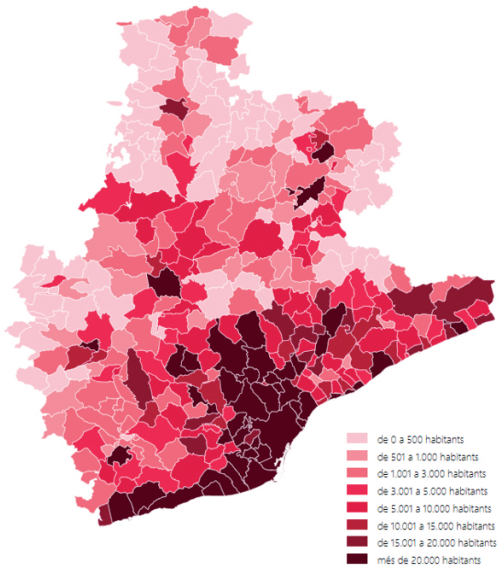
El maig de 2023, coincidint amb la proclamació de les eleccions municipals, el BOPB va implementar un nou servei destinat tant als ajuntaments com a la ciutadania, amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la transparència del procés electoral.

Per una banda, va posar a disposició de tots els ajuntaments un formulari web accessible des de la zona d'anunciants del BOPB per a l'actualització de les dades dels membres electes de cada ens i facilitar la generació, inserció i publicació automatitzada dels anuncis oficials del cartipàs municipal.

Per altra banda, amb l'objectiu de fomentar l'accés a la informació pública i garantir els principis bàsics per avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques, es va oferir un nou servei accessible des de la pàgina principal del BOPB que mostrava de manera clara i intuïtiva les candidatures proclamades com a resultat de la publicació en el BOPB, de data 2 de maig de 2023, dels anuncis tramitats per les juntes electorals de zona, en conformitat amb l'article 47.5 de la Llei Orgànica 5/1985, del 19 de juny, de Règim Electoral General (LOREG).

Aquest accés va facilitar una presentació clara i segmentada per partit polític i gènere dels candidats i candidates, amb l'afany de proporcionar una informació de fàcil accés i comprensió per a la ciutadania.





Amb aquesta actuació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es va aconseguir l'actualització dels electes en el Catàleg Unificat de Contactes Corporatius (CUCC).

Pel que fa al CIDO, s'ha continuat apostant per la personalització de serveis iniciada l'any 2021 amb els serveis CIDOEmpreses *Fes créixer el teu negoci amb informació dels recursos públics* i CIDOPersones *Informació i recursos públics per millorar la vida de les persones*. Des de la seva posada en explotació, el servei CIDOEmpreses acumula 3.352 subscripcions i 1.120 usuaris, i CIDOPersones 61.115 subscripcions i 10.012 usuaris.

Així, aquest any 2023 s'ha implementat un nou servei, CIDORural *Informació dels recursos públics de suport al teixit empresarial rural*, que consisteix a oferir alertes personalitzades al món rural segons les característiques del seu sector. A partir d'un breu formulari que ha d'omplir l'usuari, rebrà les novetats i es crearà una subscripció a cadascun dels següents apartats:

- Alertes dels ajuts del sector primari que pot demanar per a la seva empresa.
- Alertes dels contractes públics del sector primari als quals pot optar.
- Alertes de la normativa que regula l'activitat del sector primari del seu municipi.
- Alertes dels convenis col·lectius del sector primari.
- Alertes de la legislació estatal i autonòmica que regula l'activitat del sector primari.

Des de la seva posada en producció, el març de 2023, s'han creat 452 alertes provinents de 97 usuaris.

També s'ha incorporat al portal web del CIDO la possibilitat de filtrar els anuncis d'informació pública segons la seva contribució a l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible. Aquest nou filtre permet consultar els Objectius de Desenvolupament Sostenible associats als 65.092 anuncis documentats del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona des de l'1 de gener de 2022.

Per finalitzar aquest apartat, el novembre del 2021 es va implementar una API de dades obertes del CIDO -interfície de programació d'aplicacions- que posa a disposició a les empreses o organitzacions reutilitzadores de dades, les 862.266 fitxes de normes i procediments a partir de 2.518.968 anuncis oficials publicats. Des de la seva posada en explotació, s'han registrat 4.658.557 peticions provinents de més de 2.000 entitats diferents.

Premis i esdeveniments

L'SBOPiPO ha entrat al Rànquing #50Datasets Socials promogut per Iniciativa Barcelona Open Data a l'Smart City Expo World Congress 2023 amb els conjunts de dades Processos selectius públics amb places reservades a col·lectius amb dificultats d'inserció i Ajuts públics adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat. Aquest rànquing reconeix els 50 millors conjunts de dades amb enfocament social d'entre els proposats dins del Repte els millors #50Datasets.

D'altra banda, ha participat en ponències com ara:

- *Sortides professionals en l'àmbit de l'administració pública i judicial*. Universitat de Barcelona. Facultat de Dret.
- *Busca feina al sector públic amb el CIDO*. Universitat Pompeu Fabra.
- *Coneixem el CIDO, el Cercador d'Informació i Documentació Oficials*. Universitat Autònoma de Barcelona. Servei d'Ocupabilitat.
- 11a i 12a edició del curs *Planificació estratègica com a eina de millora contínua*, curs que està sota el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona.
- *La intel·ligència artificial aplicada a la gestió pública local: el cas del CIDO (Cercador d'Informació i Documentació Oficial) de la Diputació de Barcelona i la seva extensió a altres àmbits.* Seminari de Dret Local. Federació de Municipis de Catalunya.
- *Com utilitzar el cercador d'ofertes de treball del sector públic CIDO?* Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró.
- *Com treballar a l'Administració pública?* Centre d'Assessorament Acadèmic per a Joves (CAAJ) de l'Ajuntament de Barcelona.
- *Busca feina al sector públic amb el CIDO*. Fira d'Ocupació de Sabadell.
- *X Taller d'economia social i solidària per a entitats locals: balanç de les polítiques públiques locals d'ESS*. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

(Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació), en col·laboració amb la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i solidària.

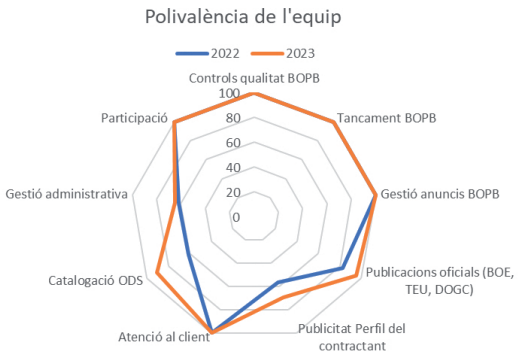
Expertesa i talent - Iniciativa i col·laboració de l'equip de persones del Servei

Durant aquest 2023 s'ha iniciat el desplegament del nou pla estratègic del Servei per als anys 2023-2027 i s'han realitzat dues dinàmiques participatives de 4 hores per a tot el personal del Servei.

Les persones de l'equip han rebut 735 hores de formació entre cursos gestionats per la Direcció de Serveis de Formació la Diputació de Barcelona, seminaris web i aprenentatge mòbil.

Aquest 2023 s'han destinat 732 hores a accions formatives internes entre el personal sobre les tasques pròpies del Servei. Es continua apostant per aconseguir el màxim nivell de polivalència entre les persones de l'equip per poder garantir la prestació de tots els serveis en qualsevol moment de l'any.

L'esforç en formació interna i en la rotació de les tasques amb una periodicitat setmanal han donat com a resultat un augment de la polivalència en la majoria de les tasques que desenvolupa la Secció de Gestió d'anuncis i Atenció al Client.



Així mateix, l'equip s'ha involucrat de forma activa en el desenvolupament de nous projectes a través dels objectius individuals pautats amb les caps de secció, la qual cosa ha implicat una dedicació de 1.852 hores.

A banda, s'ha continuat fomentant la implicació de les persones que conformen el Servei a través del plantejament de noves idees. Durant aquest període, s'han registrat 28 propostes de millora, de les quals un 42,9% ja s'han finalitzat o s'estan executant.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de servei	1	100	0	0	1	3
Cap de secció	2	100	0	0	2	7
Responsable	1	50	1	50	2	7
Tècnic/a superior	2	100	0	0	2	7
Tècnic/a mitjà/ana	5	62,5	3	37,5	8	28
Tècnic/a auxiliar	12	86	2	14	14	48
Total	**23**	**79**	**6**	**21**	**29**	**100**

Recursos econòmics

Programa 92040 - Publicacions oficials

Despeses	
Capítol I	1.490.644,20 €
Capítol II	135.124,93 €
Despeses del servei	607,62 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	134.517,31 €

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i dels òrgans dependents, així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin, tasques que es materialitzen a través dels dos Serveis que integren la Direcció: el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria, així com les portades a terme per la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació, la difusió de la legislació i de la doctrina jurídica, i l'elaboració de formularis tipus.

Organització i estructura

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials

A més d'assumir el comandament directe dels dos Serveis i de la Unitat Administrativa, amb la directora treballen directament dues tècniques de gestió i una secretària d'alt càrrec.

El personal adscrit directament a la Direcció realitza tasques transversals, d'acord amb la seva categoria i especialització. Això inclou a totes les persones que formen part de la Unitat administrativa que hi té adscrita, que executa tant la tasca administrativa de la pròpia Direcció com la dels dos Serveis que la integren. El nombre i les diferents categories del personal es relacionen en els respectius apartats de Recursos Humans. A més, el personal adscrit orgànicament als dos Serveis també col·labora transversalment, quan és necessari, per la qual cosa tot el treball de la Direcció es realitza de forma cohesionada.

Tasca efectuada

Els llocs de treball de la Direcció, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes.

Aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de dos dies presencials i tres de teletreball, si bé, en diverses ocasions i en funció de la tasca, el personal es desplaça també altres dies a l'oficina per poder consultar expedients en paper.

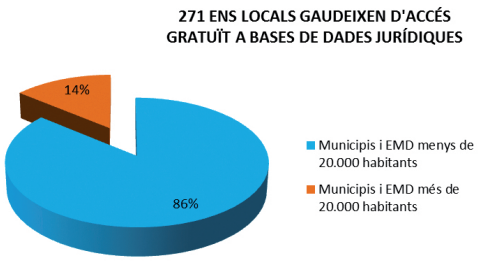
Els expedients més actuals són digitals, però encara hi ha molts en paper perquè les normes vigents d'arxiu no permeten tenir expedients mixtes i, en conseqüència, els expedients judicials, la duració dels quals s'allarga en el temps, en estar iniciats en paper cal seguir gestionant-los així fins a la seva finalització. Anualment, el seu nombre oscil·la entre 500 i 600 expedients i, per tant, la perspectiva és que encara trigaran tres o quatre anys més fins a desaparèixer del tot.

Les tasques desenvolupades durant aquest any es resumeixen en les següents:

- S'ha treballat i s'està en contacte permanent amb la Generalitat de Catalunya, a través de les Comissions creades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE).
- S'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 8 procediments de mediació en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social de la corporació. Això és en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.
- S'ha continuat supervisant els diversos acords relatius a l'assistència integral, en matèria de vulnerabilitat social, amb incidència en tot el territori, col·laborant amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, dins del grup de treball de negociació amb Endesa i altres mercantils subministradores de serveis generals. Aquest grup de treball està integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, entitats municipalistes i entitats del Tercer Sector, fins que la Generalitat ho va assumir plenament.
- S'han redactat, a petició de la Subdirecció de Logística, els informes necessaris per a la contractació de Bases Jurídiques per a l'ús dels serveis i sector públic corporatius. És aquesta Direcció, a través del Servei d'Assessoria Jurídica, qui, en qualitat d'especialista, l'assessora i per tant: qui fa una prospecció del mercat; estudia els productes de les editorials dedicades a la comercialització de bases jurídiques especialitzades; negocia els continguts que es consideren adients contractar, així com els seus preus, tenint en compte aquells més adequats al teletreball i aquells que resulten més efectius per oferir un treball de màxima qualitat en la prestació dels serveis corporatius. En base a tota aquesta informació es redacten els esmentats informes.
  Se segueix facilitant-ne l'accés mitjançant la plataforma creada l'any 2020 a la Intradiba. Aquesta plataforma és totalment necessària amb la implementació del teletreball i el seu accés és restringit per a tots aquells empleats autoritzats que necessiten fer-ne ús.
  A més, el contacte permanent amb els comercials de les diferents editorials ha permès organitzar sessions de videoformació per optimitzar l'ús de les bases, quan ha estat necessari, així com rebre invitacions per participar en webinars gratuïtes, les quals es distribueixen a la resta de direccions i gerències en funció del seu contingut, contribuint d'aquesta manera a la formació del personal corporatiu.
- Se supervisen i coordinen els informes i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica a fi de donar compte a la Junta de Govern – que se celebra dos cops al mesde les resolucions judicials i decrets de personació judicial.
- S'han tramitat diversos contractes menors, ja sigui per encarregar dictàmens jurídics a especialistes externs o per dur a terme defensa judicial d'ens locals en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van defendre també en primera instància, ja que, per a una optimització de mitjans tècnics i econòmics, és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat.
  Els informes i dictàmens encarregats es revisen minuciosament abans de donar-ne la conformitat.
  Igualment, es fa una fiscalització i seguiment acurats dels procediments judicials que s'han externalitzat, tant els d'aquest exercici com els que es perllonguen d'anys anteriors. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius, incloent-hi aquells que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.
  En xifres es tradueix en el seguiment de 153 expedients entre informes i procediments judicials durant aquest any, la major part d'ells (un 85 %) d'expedients d'assistència als ens locals.
- S'ha gestionat el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes judicials de la Diputació, com en aquells en què la corporació ha col·laborat prestant d'assistència jurídica, tant ens locals com del sector públic corporatiu. Durant l'any 2023 s'han obert 41 nous expedients amb aquesta finalitat.
  L'import total reclamat aquest exercici ascendeix a 36.624,78 €, dels quals 32.609,05 € són en benefici de la Diputació de Barcelona pel concepte de despeses per defensa judicial.
  Cal assenyalar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes, en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop

més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.
A mes, la gestió d'aquest any ha permès cobrar en via voluntària un total de 24.049,03 €, dels quals, 17.817,01 € han revertit directament a la Diputació. La diferència correspon a ens locals receptors d'assistència, en concepte de despeses de lletrat contractat o altres professionals, d'acord amb el que estableix el decret d'atorgament de la Presidència i els conceptes de la taxació de costes aprovada.
En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, i en coordinació amb el Servei Comptable, per reclamar el deute generat pel concepte de costes en diversos expedients que no s'havien cobrat en via voluntària.
Els imports que es cobren des de l'ORGT s'ingressen directament al compte corporatiu. Aquest any han estat un total de 12.526,67 €, corresponents a 14 expedients. D'aquest import cobrat, 2.531,46 € són a favor de diversos ens beneficiaris d'assistència jurídica.
Per últim, afegir que també es gestionen les transferències que cal fer per aquest concepte, d'acord amb la normativa pressupostària corporativa vigent, a l'igual que la recepció dels cobraments, sempre en coordinació amb el Servei Comptable.

– Dins del marc d'assistència jurídica als ens locals, s'ha facilitat a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, l'accés gratuït a quatre bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local -totes molt complertes i complementàries entre elles-, amb l'objectiu de proporcionar al seu personal tècnic eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari. L'accés és de forma autoritzada i restringida a través del web de la Diputació.



– Aquest any s'ha treballat en la renovació de la base documental de la Direcció, que conté una selecció d'informes i dictàmens, així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada a nivell local, autonòmic, estatal i europeu.
Aquesta renovació s'ha dut a terme en estreta col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació) i una empresa que han contractat per dur a terme aquesta tasca.
El seu accés continuarà sent gratuït, a través del web, per a tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació.
– Pel que fa a la gestió administrativa, les xifres més destacables són les següents

Concepte	Nombre
Obertura d'expedients nous	487
Tramitació de resolucions i informes preceptius	647
Recepció, acceptació i distribució de Peticions del GEP	1.041
Recepció i arxiu notificacions judicials	9.700

La gestió dels expedients que es generen en l'àmbit de la Direcció, és a càrrec de la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials. Això implica, a banda del suport als tècnics, l'obertura d'expedients; l'arxiu documental i, el seu control mitjançant bases del programa ofimàtic Access. Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT o dels jutjats i tribunals; dels diferents procuradors nomenats pels ens locals que sol·liciten assistència jurídica, i del Registre General (GEP).

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis			1	100%	1	8%
Tècnic/a de gestió			2	100%	2	17%
Secretari/ària Alt càrrec			1	100%	1	8%
Cap Unitat			1	100%	1	8%
Auxiliar Administratiu	2	28%	5	72%	7	59%
Total	**2**	**17%**	**10**	**83%**	**12**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003, i les ves successives modificacions.

Assumeix l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i, per extensió, dels seus organismes autònoms, consorcis i altres ens participats. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies amb tercers que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

Els llocs de treball del Servei, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes, i, aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de dos dies presencials i tres de teletreball.

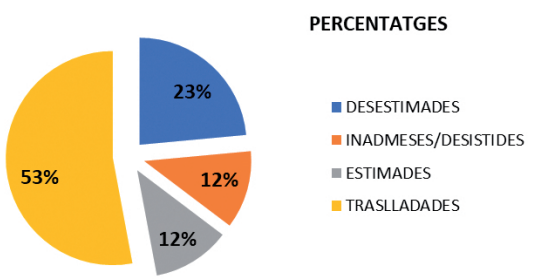
A continuació es mostren les tasques més rellevants, agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament
  Aquests expedients engloben actuacions diverses, com ara: l'emissió d'informes jurídics o resolució via telefònica o telemàtica (correu electrònic o reunions telemàtiques) de consultes formulades per coordinadors/es, gerents, directors/es, caps de servei o oficina i per altre personal en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens; l'assessorament en la resolució de recursos administratius o en la tramitació de determinats expedients administratius; l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes corporatius citats per declarar com a testimonis en procediments judicials derivats de l'exercici dels seus càrrecs; o la gestió dels expedients relatius a les peticions de determinats ciutadans sol·licitants de les dades de la seva família biològica, en el marc del conveni de col·laboració entre la corporació i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya
  En total, s'han obert 53 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.
- Validacions de poders de representació
  Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 172 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.
- Expedients de responsabilitat patrimonial
  Aquests expedients responen a reclamacions econòmiques que insten els particulars per danys produïts com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació, i que requereixen de la instrucció d'un procediment administratiu, amb pràctica de diligències de prova, tràmit d'audiència, petició de dictamen preceptiu (en quanties superiors a 50.000 euros) a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, fins a la resolució final.

Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació, dins del termini legalment establert, dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut 80 reclamacions, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan, sumen un total de 440.871,63 euros.
Dels expedients iniciats al 2023, s'han resolt de forma definitiva 17, de les quals s'han estimat 2.

Resolucions RRP del 2023	Nombre
Desestimades	4
Estimades	2
Inadmeses	2
Desistides	0



Cal afegir que dels expedients que es van iniciar al 2022, durant aquest exercici s'han resolt de forma definitiva 44, (d'una quantia total de 378.873,18 euros), de les quals s'han estimat 3.

Resolucions RRP del 2022	Nombre
Desestimades	32
Estimades	3
Traslladades a altra administració	8
Desaparició sobrevinguda	2
Desistiment	0

Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que posteriorment s'impugnen davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, en una àmplia majoria acaben sent confirmades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius.

- Gestions jurídiques administratives diverses
  S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, cossos de seguretat i altres organismes públics i privats.

Defensa i representació judicials

Els lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica es fan càrrec de la defensa i representació de la Diputació de Barcelona en aquells procediments judicials en què la corporació exerceix una acció o es defensa de l'acció exercida per tercers; així com de la defensa judicial dels seus organismes autònoms (ORGT, Institut del Teatre) i de consorcis o altres ens participats, en aquells casos en què ho sol·liciten.

En els casos en què, de forma ocasional, la Direcció encarrega l'exercici de l'acció o la defensa judicial a un lletrat extern, per raó de la matèria, en considerar necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista, la tasca dels lletrats del Servei és fer el seguiment i control de la defensa i, si escau, donar suport al professional extern en la seva actuació. Igualment, preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal.

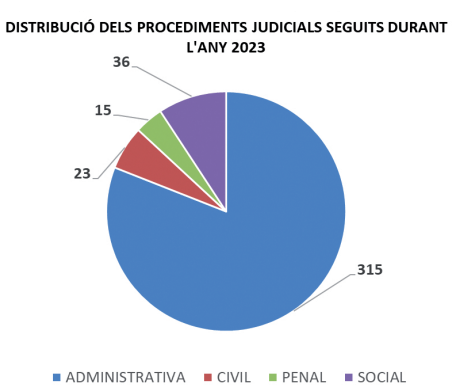
Com a tasca complementària de la pròpiament jurídica en els procediments judicials, s'encarreguen, també, d'emetre els informes preceptius i elaborar les propostes de resolució necessàries relacionades amb la defensa, així com de l'elaboració dels informes o dictàmens que donen compte de les resolucions que posen fi a la via judicial a la Junta de Govern o al Ple corporatius. Durant aquest exercici s'han comptabilitzat 211 informes preceptius o facultatius.

– Actuacions judicials

  Aquest any s'han iniciat 95 plets dels quals 7 corresponen a accions exercides per la pròpia la corporació, els seus organismes autònoms o consorcis participats (majoritàriament interposició de recursos contenciosos administratius, però també demandes civils o accions penals); de fet, el 84% d'aquests plets corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa.

  Al marge de les nombroses actuacions escrites –pròpies dels procediments judicials- i d'assistència presencial a jutjats i tribunals per qüestions de pràctica de prova, mediacions o altres tràmits processals, els lletrats del Servei han assistit a 48 vistes judicials de procediments abreujats contenciosos administratius o d'altres jurisdiccions (civil, penal o social) on es realitza judici oral, després del qual els assumptes resten pendents de dictar l'oportuna sentència o resolució judicial.

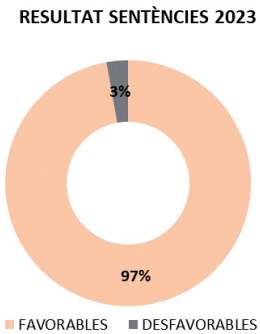
  Finalment, el gràfic següent mostra la distribució de tots els procediments judicials seguits al llarg del 2023, classificats per jurisdicció, doncs als iniciats aquest any cal afegir aquells d'anys anteriors que encara estan en tràmit i pendents de sentència, el que fa un total de 315 procediments.



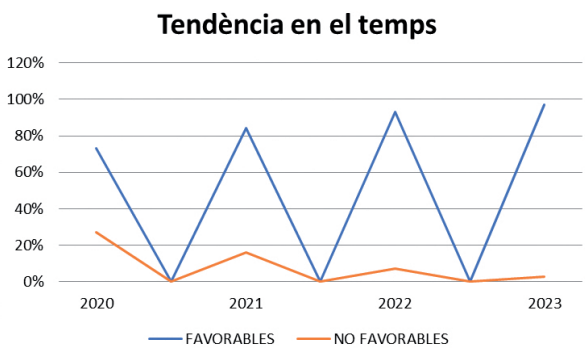
A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 71 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:

Resolució	Nombre
Favorables	69
Desfavorables	2

Aquestes xifres evidencien l'encert de la defensa de la corporació i del seu sector públic, ja que en un 97%, els jutjats i tribunals han desestimat els plets que s'han formulat o bé, han estimat els que la corporació ha interposat.



Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que la mitja de les sentències favorables supera el 86%, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del Servei comporten un resultats òptims.



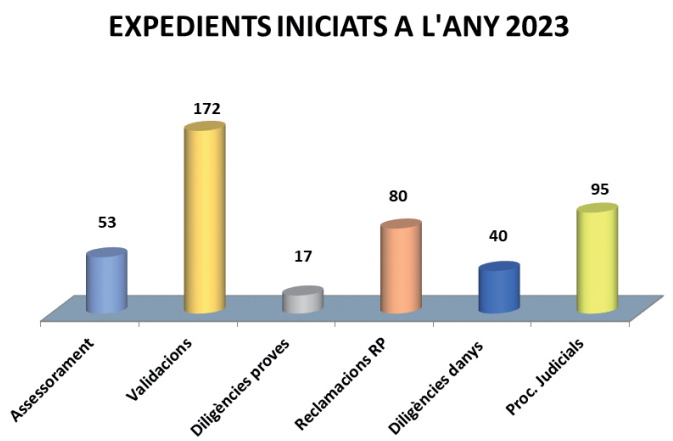
Finalment, resulta interessant fer referència a l'eventual impacte econòmic dels procediments judicials que resten pendents de resoldre a la data de tancament d'aquesta memòria, respecte dels quals es constata que, l'import estimat de tots els litigis vius la quantia dels quals està determinada (excloent, per tant, aquells de quantia indeterminada), seria de 3.049.940,62 euros.

– Altres gestions i tràmits judicials

- En aquest grup, es poden incloure les següents:
- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments que ocasionalment s'encarreguen a lletrats externs, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa, la presentació de determinats escrits, la compareixença personal a la seu dels jutjats o l'assistència a declaracions.
- Recavar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes, certificats o altres documents que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per Jutjats, Tribunals, Fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part, i formalitzar la seva entrega i gestió amb dits òrgans.
- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura de 17 expedients relatius a peticions de diligències de prova, on a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.

- Gestionar el rescabalament dels danys soferts en els béns corporatius (normalment, de petita quantia), en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2023 s'han obert 40 expedients d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 1.855,73 euros per aquest concepte.
- Prestar assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona. Els lletrats d'aquest Servei, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, col·laboren amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic per a la tramitació de determinats expedients administratius, així com en algunes defenses judicials sol·licitades en matèries en què són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats des del Servei aquest any.



La gestió administrativa d'aquests expedients, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics.

Aquest any s'han tramitat 219 resolucions administratives. Pel que fa a la documentació judicial, cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de les notificacions que es reben diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT -o dels jutjats i tribunals directament- i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de 2.500 diligències o notificacions judicials.

Mitjans

Recursos humans

A mitjans d'exercici es va jubilar un lletrat coordinador i alhora es va incorporar 1 tècnica superior en Dret. En acabar l'exercici la plantilla és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei			1	100%	1	11,1%
Lletrat/da coordinador/a Nivell 1	2	100%			2	22,3%
Tècnic/a assessor/a			2	100%	2	22,3%
Tècnic superior Dret	2	67%	1	33	3	33,2%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	11,1%
Total	**4**	**44,5%**	**5**	**55,5%**	**9**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa, seguint les directrius de la Direcció de Serveis jurídics, amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i, per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació, gestió o assessorament que poden arribar a derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
  - Atenció de consultes jurídiques puntuals concretes, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.
  - Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; supervisió de la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, i assessorament puntual en expedients jurídics administratius.
  - Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.
- La defensa judicial
  Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil i social.

Tasca efectuada

Els llocs de treball que integren el Servei, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes i, aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de dos dies presencials i tres de teletreball, vista la dinàmica de teletreball establerta en els serveis de Diputació de Barcelona pel que fa als llocs de treball classificats com a presencials mixtes i, especialment, en aquells altres serveis que desenvolupen tasques d'assessorament jurídic.

A més, des de fa anys, la Direcció presta assistència als ens locals de menys de 20.000 habitants amb la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques, amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics major autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en els seus afers diaris.

Pel que fa a les actuacions realitzades, la tasca es concreta de la forma següent:

Peticions rebudes

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, d'una banda, un total de 179 ens locals de tot tipus, de la demarcació, s'han adreçat al Servei per obtenir alguna modalitat d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la presència del Servei ha estat del 55%. D'altra banda, l'assistència jurídica que es presta des de la Direcció envers l'accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques mitjançant el web de la corporació, afavoreix a 271 ens locals, tots ells amb població inferior a 20.000 habitants, que determina una presència al 83% dels ens locals de la demarcació.

Aquest exercici s'han rebut un total de 194 peticions formals d'assistència jurídica, amb el desglossament de modalitats següent:

Modalitat	Rebudes	Desistides	Denegades	Atorgades	Prestació	
Dictamen	15	0	0	15	Interna	12
					Externa	3
Defensa	179	4	0	175	Interna	174
					Externa	1
Total	**194**	**4**	**0**	**190**		

A més, s'han atès 382 consultes, la resolució de les quals ha suposat l'emissió d'aproximadament 300 notes informatives, atès que arran de la necessària adaptació de les tasques del Servei al règim de teletreball, exercit tant pels tècnics com pels interlocutors dels ajuntaments, la via habitual de resolució de consultes jurídiques ha estat per escrit.

Per tant, en conjunt, aquest Servei ha dut a terme un total de 576 actuacions.

La gestió administrativa d'aquests expedients inclou l'obertura, l'arxiu documental i el seu control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, i la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics. Cal destacar, especialment, el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals, provinents dels procuradors nomenats pels ens de la demarcació per a la seva representació judicial en cada procediment i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de 7.200 diligències o notificacions judicials.

A més, les noves peticions, així com la liquidació o tramitació administrativa de les peticions d'exercicis anteriors, han su-

posat l'emissió de 205 resolucions administratives (decrets) i 18 informes preceptius o facultatius.

Assessorament jurídic

Si s'analitza el contingut de les consultes personalitzades assistides en relació amb la seva matèria jurídica, resulta que els assumptes que més han preocupat als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de contractació; urbanisme; procediment administratiu; organització i règim jurídic dels ens locals, i béns i drets locals. D'altra banda, el volum de consultes assistides aquest exercici és superior en un 18% al volum de consultes assistides l'exercici anterior.

Pel que fa a aquest tipus d'assessorament, cal destacar que el fet de prestar-lo en la majoria de casos mitjançant resposta escrita via correu electrònic -en lloc de per via telefònica-, comporta l'emissió de veritables informes jurídics per a la resolució del cas concret, amb cita expressa de la normativa d'aplicació, de la jurisprudència i doctrina aplicable al supòsit de fet plantejat -que s'adjunta a la resposta-, i de l'opinió fonamentada dels tècnics del Servei després de l'anàlisi de tots aquests elements per a trobar l'encaix a la pregunta formulada. En definitiva, l'assessorament prestat mitjançant resolució de consultes ha comportat una gran tasca i especial esforç de tots els membres del Servei per tal de donar resposta als consistoris.

Així mateix, si s'analitzen les peticions d'emissió d'informes i dictàmens jurídics en relació amb la seva matèria jurídica, es pot concloure que els assumptes que principalment són sotmesos a la consideració del nostre Servei, són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; organització i règim jurídic dels ens locals; ordenances i reglaments, i serveis municipals.

D'altra banda, cal fer menció que les peticions d'assessorament jurídic que s'han denegat (4), troben el motiu de rebuig en el fet que allò que se sol·licita no és un pronunciament jurídic sobre una qüestió complexa, sinó la disponibilitat d'un tècnic per a la tramitació i/o instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial o disciplina urbanística. No es poden atorgar perquè es tracta d'una tasca de gestió que no correspon als tècnics del Servei d'acord amb el RAJET i amb les funcions que tenen assignades, sense perjudici de donar resposta a tots els dubtes jurídics que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta funció al sí de l'entitat local corresponent.

Defensa judicial

Com s'observa en el quadre anterior, totes les peticions d'assistència per a la defensa judicial de les entitats locals sol·licitades en aquest exercici, han estat assumides internament pels lletrats integrants del Servei, a excepció d'una petició, que s'ha externalitzat ja que deriva d'un procediment que, en primera instància, ja ho va ser.

L'escassa contractació esdevé conseqüència de la impossibilitat actual -d'acord amb el tenor literal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic-, d'externalitzar defenses judicials sense superar l'àmbit temporal del contracte menor. Això obliga al Servei a fer un gran esforç per tal de donar resposta a tots els ens peticionaris.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, s'han assumit al llarg de l'any 2023 la defensa d'un total de 320 procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que, ja sigui en primera instància, apel·lació, cassació, o en execució, encara estan en tràmit judicial. El volum de defenses judicials assumides aquest exercici és superior al volum de les assistides l'exercici anterior

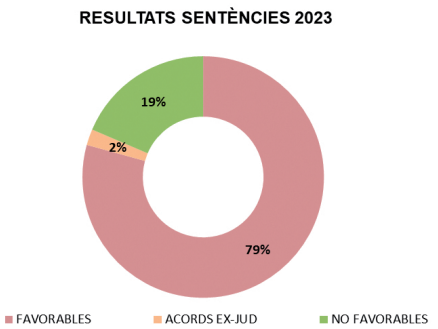
Finalment, en relació amb les sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, hem d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 140, de les quals:

Resolució	Nombre
Favorables	98
Desfavorables	26
Acords homologats	3

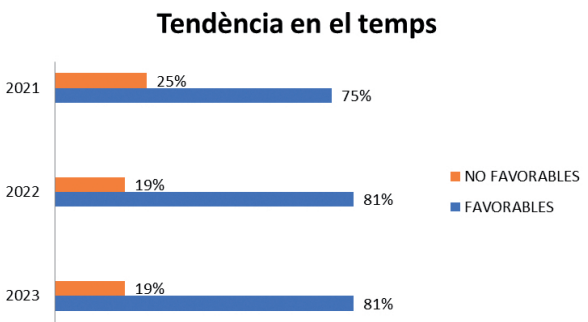
Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa, que requereix igualment l'estudi minuciós del cas plantejat i el desenvolupament de diferents reunions i redacció de documents resultants de les negociacions que els lletrats del Servei han de dur a terme entre l'ajuntament i la part actora en el recurs.

De la mateixa manera, tot el treball que engloba aquesta tasca negociadora també s'ha fet en els casos que el Jutjat corresponent ha plantejat sotmetre a mediació de les parts la resolució del recurs contenciós administratiu interposat front l'activitat municipal.

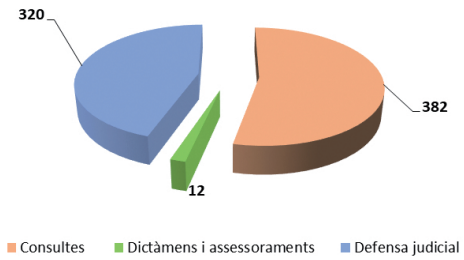
El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, que com es pot apreciar són molt positius per als interessos dels ens locals.



Com palesa la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que el resultat de les sentències obtingudes cada exercici reflecteix que les estratègies processals ofereixen uns resultats molt òptims.



Així doncs, el total d'assumptes assumits internament pels lletrats del Servei per a aquest exercici 2023 és el que mostra el gràfic següent:



Altres tasques

Un lletrat del Servei ha estat membre del Tribunal qualificador del procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a superior, d'Administració general, subgrup A1, mitjançant concurs oposició, per a un ajuntament de la demarcació.

Un altre lletrat del Servei ha estat membre de diferents Tribunals qualificadors de processos selectius i de provisió diferents per proveir places i llocs de treball de la plantilla i de la Relació de llocs de treball, respectivament, de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei			1	100%	1	10%
Lletrat/da coordinador/a Nivell 1	1	100%	0		1	10%
Lletrat/da coordinador/a Nivell 2	1	100%	0		1	10%
Tècnic/a assessor/a	3	100%	0		3	30%
Lletrat/ada assessor/a			1	100%	1	10%
Tècnic superior Dret	2	100%			2	20%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	10%
Total	**7**	**70%**	**3**	**30%**	**10**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Capítol II

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

El 28 de maig de 2023 es van celebrar eleccions locals a Espanya. Aquest fet condiciona, evidentment, l'acció pública de la Diputació de Barcelona durant el període i així es reflecteix en aquesta memòria. Els sis primers mesos de l'any es van concentrar en la finalització d'alguns projectes i, també, en la tasca ineludible de tot bon govern de retre comptes del mandat que acabava. Mentre, que a la segona part de 2023, amb l'elecció del nou equip de govern d'àmplia majoria, l'accent es va posar en la definició i acord de les prioritats polítiques i en l'establiment dels projectes estratègics. Tanmateix, convé assenyalar que la prestació de serveis i polítiques públiques no es va veure ni interrompuda ni alterada per aquesta circumstància.

A conseqüència del canvi de mandat, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Generals va canviar de denominació passant a ser l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. Aquesta transformació s'explica sobretot per la incorporació a l'Àrea de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC). L'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital es pot caracteritzar com aquella part de l'administració provincial concentrada en proveir els recursos humans, econòmics, materials i de gestió necessaris per al funcionament de la Diputació de Barcelona i, que, de retruc, beneficia la tasca sectorial de cooperació i assistència municipal.

La situació global d'incertesa, inestabilitat i complexitat és un paradigma de la contemporaneïtat que alguns experts han sintetitzat amb el concepte de *permacrisis*, és a dir, encadenar en solució de continuïtat temporal conflictes. La repercussió sobre el conjunt de pobles i ciutats de la delicada situació internacional amb la guerra d'Ucraïna i l'escalada de tensió i violència a Israel i Palestina s'ha traduït en un increment de la inflació, l'encariment de l'energia i els subministraments i com a conseqüència l'augment de la vulnerabilitat social que es viu al territori.

El context general en el qual estem immersos i que ens afecta com a Àrea és, alhora, d'una profunda transició del sector públic que afecta, especialment, el model de treball, la digitalització i l'adaptació a una situació d'emergència climàtica i canvi energètic.

L'íntima relació entre el global i el local l'estem experimentant des de fa anys i d'una forma accelerada. La Diputació de Barcelona, conscient d'aquesta situació, des del primer moment va adoptar les agendes globals de NN.UU i va decidir referir tota l'actuació pública als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). A més, i atès el context d'extrema volatilitat i imprevisibilitat en què estem instal·lats, s'ha fet necessari adequar i desenvolupar polítiques per encarar les noves necessitats dels pobles i ciutats i, sempre, amb la prioritat d'avançar en el reequilibri territorial i de garantir la igualtat d'oportunitats entre els ciutadans.

El llegat de la corporació són els 44 anys de municipalisme democràtic en els quals la Diputació de Barcelona ha servit amb lideratge els governs locals i la seva actuació ha estat referent i rellevant. El propòsit del nou mandat és el de posar al dia l'encomana de suport als govern locals i fer-ho amb excel·lència. Aquesta missió comporta una actitud creativa i innovadora en la gestió pública del mandat que just s'inicia.

Per tal d'assegurar la transversalitat i el lideratge en la millora eficient de la gestió pública a la Diputació i dur a terme les transforacions és que en el mandat 2023-2027 ja s'ha constituït la Comissió Tècnica, espai conformat pels directors, gerents, comissionats i personal directiu assimilat del sector públic de la Diputació de Barcelona.

A continuació es destaquen l'estratègia i el sentit de les principals polítiques públiques que té encomanades l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Àmbit de les Persones

L'eix vertebrador de la política de recursos humans ha estat i és donar suport i posar en valor les persones que treballen en la corporació. La gestió del talent, de les capacitats i potencialitats dels treballadors esdevé estratègica, tant en l'àmbit extern com intern. Així és que es treballa en possibilitar processos de selecció i reclutament que permetin tenir plantilles més ajustades a les noves necessitats i reptes socials. Aquest procés d'especialització es vol que vagi en paral·lel al de disposar de professionals que siguin tots ells competents en aquelles matèries pròpies de l'administració: contractació, gestió pressupostària, protecció de dades, processos i tramitació... En definitiva, una plantilla polivalent i transversal capaç de ser els tècnics d'aquells ajuntaments que no disposen de tècnics i d'oferir especialistes i prescriptors a aquells que sí en tenen.

El mandat 2023-2027 és també el d'avaluar i consolidar els nous models de treball, en el qual el model híbrid de presencialitat i teletreball té un paper central. Esdevé per tant indispensable abordar la formació interna del conjunt del personal, la capacitació tecnològica i l'adequació organitzativa i de la funció directiva.

Un element definitori de la política de recursos humans de la Diputació de Barcelona ha estat i serà també el reflectir la pluralitat i la diversitat social en la seva plantilla i això comporta situar com a centrals les polítiques d'igualtat de gènere i les de promoció de les capacitats diverses.

A més, per la seva transcendència institucional cal destacar la convocatòria extraordinària del procés d'estabilització que, entre els anys 2023 i 2024, comprèn un total de 1.656 places. Una actuació de gran volum de gestió i que és una gran oportunitat per la millora de la qualitat en l'ocupació pública.

Àmbit d'Economia i Hisenda

L'acció de la Diputació de Barcelona repercuteix directament en la cohesió social i en contribuir a fer dels governs locals un actor transformador davant dels reptes globals. Aquesta premissa es tradueix en una gestió pressupostària amb diverses característiques: l'alineament dels pressupostos amb els ODS, el rigor pressupostari, la transparència i bon govern amb la recerca d'amplis consensos polítics amb visió territorial, i per últim, però no menys important, l'establiment d'aliances amb les altres administracions.

El primer pressupost aprovat per la corporació al 2024 ascendeix 1.243,78 milions d'euros, el 80% del pressupost es destinarà a actuacions que directament o indirecta beneficien als governs locals. Dit d'una altra forma, només el 20% del conjunt de recursos es destinarà a serveis interns de la pròpia Diputació. Aquesta és una regla d'or que es vol mantenir en el mandat, malgrat les tensions que comporta el context inflacionista i l'encariment de l'energia.

En el mandat 2023-2027 s'assumeix, des de la gestió pressupostària, que no ens trobem en un context estable, ans el contrari. La incertesa econòmica i l'impacte dels reptes globals es traslladen amb gran rapidesa cap als pobles i les ciutats i cal oferir instruments i solucions a les necessitats sobrevingudes dels ajuntaments. Això ha comportat ja l'aprovació del Programa específic extraordinari d'autonomia local dotat amb 75 milions d'euros (50 milions d'euros consignats en el 2023 i 25 milions d'euros en el del 2024).

Aquesta visió ha d'anar en paral·lel a la de prendre consciència de la dificultat de molts ajuntaments d'executar efectivament part dels ajuts amb els requisits d'anualitat i justificació requerits. Així, bona part de l'esforç en el mandat ha de ser també sobre el com oferim, dissenyem i planifiquem aquests instruments per tal que s'augmenti sensiblement el percentatge d'execució i la simplificació administrativa.

En la gestió pressupostària i el bon govern ocupa un espai preeminent la Intervenció General. Aquesta com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

La Tresoreria completa la gestió econòmica-financera de la Diputació i assumeix, d'acord amb la legislació vigent, la gestió eficient dels recursos monetaris de la corporació, duent a terme actuacions de planificació i de previsió de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, facilitar la recaptació dels cobraments i garantir el pagament puntual de totes les obligacions, minimitzant els costos i optimitzant la rendibilitat dels fons monetaris.

A més la direcció política de l'àrea té la responsabilitat de presidir l'Organisme de gestió tributària (ORGT). L'ORGT és l'organisme de la Diputació de Barcelona que té per missió col·laborar amb els ens locals i les administracions públiques de Catalunya en l'exercici de les funcions tributàries. Creat l'any 1988, ofereix un servei de proximitat als més de 4 milions de ciutadans residents a 308 municipis de la província amb una plantilla de 884 professionals i 105 oficines repartides pel territori.

Aquest servei públic, basat en la proximitat i la generació de confiança mútua entre ciutadania i administració local, té l'encàrrec d'aconseguir a través de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic indispensables per a sufragar les polítiques i els serveis als pobles i les ciutats.

Àmbit de Serveis Generals

La contractació és, sense cap dubte, un àmbit prioritari per tal d'actualitzar i continuar liderant l'acció de suport als ajuntaments i, també, per fer més eficient la mateixa acció pública de la Diputació. La tasca d'intermediació entre els centres gestors i el mercat és essencial per garantir l'adquisició de béns i serveis i per assegurar l'alineament, el compliment i l'execució de la creixent responsabilitat ambiental i social corporativa. A més, el context de complexitat social i econòmica, unit a processos de racionalització en el si del sector públic, comporta que de forma sostinguda es recorri a l'externalització i a la col·laboració público-privada

L'objectiu d'aquest mandat és que el servei de contractació de la Diputació de Barcelona repercuteixi tant en la millora de la gestió interna com externa, la part de negoci orientada als municipis de la província.

En l'àmbit intern el principal propòsit és el de reorganitzar la gestió de la contractació de cara a millorar i fer el més eficient possible els procediments en termes de temps i agilització administrativa. Amb aquesta orientació s'ha començat a treballar en cadascuna de les fases de la contractació amb l'objectiu que se'n pugui despendre una compra única innovadora, és a dir una gestió comuna i unificada a tota la corporació.

Molts municipis de la província de Barcelona, especialment els de menor població, es troben en situació de col·lapse administratiu davant els tràmits de contractació i la seva complexitat. Així és que la Diputació de Barcelona ha decidit reflexionar i planificar per arribar a oferir un servei de claus en mà en matèria de contractació que haurà d'incloure, entre d'altres, l'assessorament en l'elaboració de plecs, l'assistència a meses de contractació i en matèria de recursos especials de contractació.

En aquesta mateixa línia, en el mandat 2023-2027 es vol posar en funcionament la central de compres al servei dels ajuntaments de la província amb la visió d'aconseguir una major qualitat en la compra pública i racionalització de la despesa.

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va incorporar a l'Àrea al començament de mandat i el marc estratègic clar és la transició digital. La tecnologia s'entén a la Diputació de Barcelona no com una finalitat en si mateixa, sinó com a mitjà per resoldre els problemes reals de les persones i les organitzacions. Com a organització supramunicipal que és la Diputació, les TIC són un instrument necessari per assolir pobles i ciutats més eficients i sostenibles amb serveis de qualitat i benestar per a la ciutadania.

El serveis que es presten en l'àmbit de la tecnologia tenen dos grans fronts: Interna (la mateixa Diputació de Barcelona i parcialment s'ofereixen serveis a entitats del seu sector públic) i Externa (parcialment als ajuntaments de la província i íntegrament a la xarxa de biblioteques municipals).

Tot això en un context que, com assenyalen els indicadors corporatius, la ciberseguretat és una amenaça real. De fet, les dades indiquen un creixement constant dels atacs i, per tant, augmenta en paral·lel la necessitat de prevenció i mitigació de la vulnerabilitat.

Els reptes que cara el mandat 2023-2027 s'han plantejat, es poden englobar en tres esferes:

Obsolescència. Principalment amb l'adequació del programari de gestor administratiu SAP i el gestor d'expedients, posar al dia el gestor d'identitats atès l'impacte dels nous models de treball i del teletreball en particular, i la gestió de programari al núvol.

Evolució de les necessitats. Consistent en la *nuvolització* de serveis, la promoció de la compra agregada i la ciberseguretat.

Disrupció. Relacionat amb la gran velocitat de l'impacte de la intel·ligència artificial sobre el conjunt del sector públic i, profundament vinculada també amb el model de governança sobre les dades i les TIC.

L'ús de la tecnologia sens dubte ha permès guanyar en efectivitat i eficiència però com a conseqüència han aparegut noves amenaces que cal abordar, i la protecció de dades personals n'és una de molt rellevant. La protecció de la privacitat i la intimitat de les persones és una obligació legal i una prioritat per a la Diputació i per aquesta raó va dotar-se ja en l'anterior mandat d'un Delegat de Protecció de Dades (DPD).

El delegat de protecció de dades personals és, d'acord amb la legislació, un òrgan unipersonal que ha de promoure en el si de les organitzacions una cultura del compliment normatiu, així com incentivar la responsabilitat social en la matèria. Entre les seves principals funcions hi ha la de supervisar el compliment de la normativa específica en aquest àmbit i, també, la d'actuar com a interlocutor entre la Diputació de Barcelona, les autoritats competents en la matèria i les persones afectades.

La Diputació de Barcelona, a més, s'ha dotat de dues comissions amb l'objectiu de millorar la coordinació i el treball transversal en aquest àmbit: el Comitè directiu de Protecció de dades i el Comitè de Seguretat de la Informació. Uns instruments que, atesa la gran acceleració de la tecnologia d'Intel·ligència artificial (IA) i dels reptes associats de ciberseguretat, adquireixen un paper central en la gestió corporativa. El DPD és membre d'ambdós comitès.

La Diputació de Barcelona ha emprès la via de transformació estratègica dels seus centres de treball. Un canvi de visió i gestió en l'edificació que la corporació vol impulsar decididament en el mandat 2023-2027, i que haurà de tenir necessàriament continuïtat fins al 2030. La referència de l'actuació pública de la corporació serà el futur Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCET) que haurà d'anar associat, necessàriament, a recursos econòmics suficients per dur-lo a terme i que es preveu adoptar l'any 2024.

Els principals objectius del POMCET són:

Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais logístics complementaris. I fer-ho compatible sense interrupcions amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.

Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i punts de servei de suport als recintes.

Millorar les condicions laborals i de salut dels usuaris dels recintes.

Actuar en els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, adequant i rehabilitant els edificis i recintes a la situació d'emergència climàtica.

Alliberar recursos destinats al manteniment de les infraestructures per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

En la base d'aquesta transformació hi ha, d'una banda, la radicalitat i l'impacte dels reptes globals; i de l'altra, una consciència de la Diputació de no restar indiferents i esdevenir un actor principal del canvi de paradigma social i ambiental i, específicament, aplicat a l'administració pública.

El patrimoni és una altra de les esferes destacades del mandat 2023-2027. La magnitud del patrimoni gestionat per la Diputació de Barcelona és de 371 béns gestionats en règim d'explotació i lloguer d'habitatges, locals, places d'aparcament i oficines. D'aquest conjunt s'ha de destacar els 75 habitatges que en l'actualitat la corporació ha decidit destinar a ús social.

Un dels instruments que permetrà realitzar una gestió estratègica i territorial d'aquests actius és la Comissió de Patrimoni que elabora el Pla de gestió activa del patrimoni (PAP).

Per tal de fer més efectiva la gestió patrimonial és que amb data 16 de març de 2023 es va nomenar una Comissionada per a la Gestió Estratègica del Patrimoni d'Ús Públic de la Diputació de Barcelona. La principal tasca de la qual és la d'impulsar l'actuació estratègica envers el patrimoni corporatiu, amb la definició d'un marc estructurat, alineat amb els valors corporatius, per establir les accions i programes que tinguin com a objectiu la revalorització del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona.

Sector Públic

La Diputació de Barcelona, en l'anterior mandat, va decidir dotar-se d'una comissió tècnica per analitzar el Sector Públic de la Diputació de Barcelona i elaborar un estudi per optimitzar els recursos disponibles. Una tasca que tindrà continuïtat en el mandat 2023-2027 amb la figura d'una comissionada en aquesta matèria.

En primera instància es tracta de posar sobre la taula el conjunt de serveis prestats per la Diputació a les entitats del sector públic, caracteritzat per una gran diversitat de matèries, grandària i organització. La fotografia ha de permetre actuar en els organismes establint-ne criteris i prioritats comunes en temàtiques tals com: les funcions de secretaria i intervenció en aquests ens, l'adequació dels estatuts a les categories dels directius públics professionals, la regulació dels processos de reclutament i selecció, les encomanes de gestió i els plans directors dels edificis que ocupen.

Recursos humans adscrits a la coordinació

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador/a	1	100,00%			1	8,33%
Comissionat/da			1	100,00%	1	8,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%			1	8,33%
Tècnic/a superior	4	57,14%	3	42,86%	7	58,33%
Secretari/a alt càrrec			2	100,00%	2	16,67%
Total	**6**	**50,00%**	**6**	**50,00%**	**12**	**100,00%**

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans (DSRH), adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, està integrada pels departaments següents: Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans, depenent de la qual es troba l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació i l'Oficina de Planificació de Recursos Humans; Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic; Servei d'Administració de Recursos Humans i; Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir-ne la coherència mitjançant les modificacions necessàries de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Dur a terme la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals—directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2023

Programa 92010	Gestió del personal de la corporació
Programa 92011	Obligacions de caràcter general del capítol I
Programa 92200	Assistència integral al govern local. Administració general
Programa 94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
Programa 21100	Pensions
Programa 22100	Mesures d'acció social
Programa 32400	Serveis traspassats d'educació

Capítol I	22.767.841,16 €
Capítol II	1.463.686,00 €
Capítol IV	1.706.040,00 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a dels Serveis	1	100 %	0	0 %	1
Subdirector/a	0	0 %	1	100 %	1
Cap de servei	1	50 %	1	50 %	2
Cap d'oficina	3	100 %	0	0 %	3
Cap de secció	2	40 %	3	60 %	5
Cap de subsecció	2	100 %	0	0 %	2
Cap d'unitat	11	92 %	1	8 %	12
Tècnic/a assessor/a	3	75 %	1	25 %	4
Responsable	11	92 %	1	8 %	12
Director/a de programa	3	100 %	0	0 %	3
Tècnic/a superior	21	81 %	5	19 %	26
Tècnic/a mitjà/ana	18	86 %	3	14 %	21
Professor/a	1	100 %	0	0%	1
Administratiu/iva	6	86 %	1	14 %	7
Tècnic/a auxiliar	0	0 %	1	100 %	1
Auxiliar administratiu/iva	17	81 %	4	19 %	21
Auxiliar d'informàtica	3	75 %	1	25 %	4
Secretari/ària d'alt càrrec	2	100 %	0	0 %	2
Secretari/ària directiu/iva	1	50 %	1	50 %	2
Total	**106**	**82 %**	**24**	**18 %**	**130**

Tasques acomplertes fins al 31 de desembre de 2023

Entre les actuacions més importants, cal destacar les següents:

- Avançar en els processos d'estabilització; aprovar i publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos; iniciar l'execució dels processos selectius per concurs de mèrits i resoldre progressivament aquests processos, i atendre les consultes de caràcter jurídic i tècnic derivades del procés.
- Mantenir i consolidar el model de teletreball vigent a la corporació, en què destaquen les accions següents: avaluació anual del grau d'adaptació al model de teletreball i índex de presencialitat del personal acollit al teletreball; gestió de la renovació dels plans personals de treball; organització de tallers de gestió d'equips híbrids per al personal directiu; planificació del projecte per a l'impuls de la transformació cultural a la Diputació de Barcelona.
- Promoure, proposar i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria d'ocupació pública, incloent-hi, entre altres, l'elaboració d'estudis, projectes i protocols d'actuació, així com l'assessorament tècnic i jurídic en la seva execució, en coordinació amb la resta d'àmbits de la corporació si fos necessari, sempre d'acord amb el context i la normativa vigents.
- Preparar la documentació derivada necessària per a la resolució de recursos administratius i reclamacions en matèria d'accés, selecció i contractació, així com en el cas de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2023 d'acord amb la normativa vigent; donar assistència i suport a les accions derivades de la seva execució i fer-ne el seguiment tècnic.
- Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, com també facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient; assessorar en la seva execució, coordinant-se amb els serveis externalitzats i supervisant-ne l'actuació, si fos necessari, d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, etc.).
- Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Inventariar i estudiar els procediments dels diferents processos de selecció per implementar el mòdul de selecció de SAP, amb l'objectiu d'integrar-ne i millorar-ne la gestió.
- Avançar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en la millora dels serveis i tràmits a la Seu electrònica-Tràmits de la ciutadania, en especial als referits a la gestió de l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de la Barcelona, per intentar facilitar als ciutadans els tràmits de totes les fases dels processos selectius.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació i dur a terme les accions d'implantació del programa FP dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats; tramitar el cessament o la finalització del contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, mitjançant una anàlisi tècnica prèvia, a fi de garantir la coherència organitzativa i la correcció en el termini establert i en la forma escaient.
- Elaborar estudis organitzatius, per tal d'alinear les estructures i els llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteris d'eficiència i racionalitat.
- Elaborar informes organitzatius específics, tant en microescala (canvis d'adscripció i de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals) com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Acompanyar en el disseny organitzatiu i, en concret, en la modificació de l'organigrama de la Direcció de Relacions Internacionals, de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, del Servei Jurídico-Administratiu i del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Acompanyar en l'adequació organitzativa d'ens del sector públic de la corporació (Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Consorci Centre Cultura Contemporània de Barcelona, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci Reials Drassanes i Museu Marítim de Barcelona, Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona).
- Acompanyar en la definició i implementació del model de direcció pública professional dels ens del sector públic de la corporació, així com en l'adequació dels seus instruments de planificació de recursos humans (Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Patronat d'Apostes, Consorci Reials Drassanes i Museu Marítim de Barcelona, Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, Consorci Centre Cultura Contemporània de Barcelona, CEMICAL, Consorci del Patrimoni de Sitges, Fundación Democracia y Gobierno Local, Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials).
- Avançar en els treballs de la Comissió de Revisió i Reclassificació dels Llocs de Treball i implementar-ne el resultat en els instruments de planificació de recursos humans. Entre aquests treballs, cal destacar la valoració de les condicions de treball físiques del personal que percep el factor de perillositat-penositat en el complement específic.
- Dur a terme els treballs de valoració dels llocs de direcció complementària (caps de servei i caps d'oficina) de la corporació.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, de comandament i singulars, l'instrument de valoració dels llocs de treball, i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.
- Implantar la sol·licitud electrònica mitjançant formularis específics a les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Completar el procés d'integració de la tramitació de les mesures d'adscripció i provisió ordinària i extraordinària en el sistema automatitzat de generació electrònica de decrets.
- Reforçar el programa «Capacitats diverses», en què destaquen les accions següents: RLT en clau de discapacitat aprovada dins del pressupost general 2023; conveni de col·laboració amb Dincat per adaptar a la lectura fàcil els temaris, proves, manuals i formularis de diferents processos selectius reservats per a persones amb discapacitat intel·lectual; acció formativa interna «Capacitats diverses:

integrant capacitats, construint diversitat»; estades de pràctiques formatives mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació Catalana Síndrome de Down.
- Continuar les millores d'informatització i digitalització del procediment d'avaluació del desenvolupament QAD anual (tramitació electrònica d'avaluacions per EP responsable, descàrrega de QAD per part dels responsables i comunicació de resultats per l'Espai personal dels empleats avaluats).
- Consolidar el projecte de captació del nou talent a la Diputació de Barcelona, en què destaquen les accions següents: implantació i posada en funcionament del web d'atracció del talent, modificació dels espais de selecció i provisió de la Intradiba i el web corporatiu, i realització de dues proves pilot de difusió de convocatòries (enginyers i enginyers tècnics industrials) mitjançant la plataforma digital LinkedIn.
- Gestionar continguts informatius i de comunicació de les unitats de la DSRH, en què destaquen les actuacions següents: redacció d'articles publicats en el butlletí de comunicació interna i en els carrusels de la Intradiba; elaboració de comunicats informatius per enviar a través del correu electrònic; manteniment del programa d'avantatges, i actualització i gestió de l'espai web de «Recursos Humans» de la Intradiba.
- Incorporar nous continguts al manual d'acollida de les persones que s'integren per primer cop a la Diputació de Barcelona.
- Implantar canvis i millores al Sistema d'Informació del Talent: adaptació dels apartats ja definits i ajustament dels criteris; creació de noves categories; elaboració de manuals interns amb criteris de classificació i casuística fruit de la informació presentada pels empleats.
- Rendibilitzar el Sistema d'Informació del Talent per tal d'identificar potencialitats i talent intern en funció de les necessitats dels serveis o oficines i de l'organització en general.
- Donar suport al procés d'estabilització: criteris i codis per facilitar l'automatització de processos de meritació i comprovació de requisits; suport en l'execució de consultes de via oberta (requisits acadèmics / titulació, conducció, penals); suport en les accions de comunicació (espai d'estabilització de la Intradiba i la Diputació), i acompanyament a les persones amb capacitats diverses que s'han presentat en el procés extraordinari d'estabilització.
- Iniciar els treballs d'estudi i proposta d'elaboració d'un projecte de gestió del talent sènior.
- Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social amb les actualitzacions de les retribucions i cotitzacions que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat (dictàmens i actualització SAP-RH).
- Dur a terme els actes administratius necessaris per mantenir actualitzat el nombre de membres electes que exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial (decrets, dictàmens i publicacions en el BOP).
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal al servei de la corporació en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, prolongació de la permanència en servei actiu, grau per ocupació, antiguitat i millores socials.
- Gestionar la incorporació, el cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
- Fer les acreditacions sol·licitades d'expedients de personal. Aquest 2023, cal destacar les acreditacions de serveis prestats pel personal amb motiu de les convocatòries dels processos d'estabilització de l'ocupació a les diferents administracions públiques.
- Definir el calendari de treball anual de la corporació per a totes les tipologies de jornada i fer les adequacions necessàries per adaptar les singularitats anuals a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
- Continuar avançant en els objectius fixats a la Comissió de Seguiment d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques (anàlisi de calendaris vigents i propostes de millora; registre de jornada en línia).
- Continuar millorant en el programa del control horari arran de la posada en marxa del registre de jornada en línia amb motiu de la implementació del teletreball i treballar per adaptar-lo als requisits i les condicions dels calendaris. Donar suport i assessorament als referents de recursos humans en aquest àmbit.
- Implementar els canvis normatius en matèria d'horaris i permisos a l'avaluació de temps de treball, tant en l'adaptació del programa SAP, a l'Espai personal i a la Intradiba.
- Dur a terme les liquidacions del complement de productivitat del personal que és baixa en la corporació (jubilacions i altres situacions administratives) així com el control de la no superació de la bossa de productivitat fixada anualment.
- Elaborar els expedients administratius sol·licitats pels serveis jurídics de la corporació per les reclamacions en via judicial dels expedients de desestimació de la millora social per anys de serveis prestats i de l'incentiu a la jubilació voluntària.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal, i adaptar els diferents processos que afecten la cotització, l'afiliació i la incapacitat temporal d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del canal de comunicació de la TGSS (CASSIA) i de les comunicacions de variacions de les prestacions de la Seguretat Social enviades per l'INSS (FIE).
- Confeccionar estudis retributius en relació amb situacions individuals dels empleats de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la Intervenció General, la Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció de l'IRPF, i avançar en l'automatització de decrets de contingut econòmic.
- Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, sobretot la millora dels serveis i tràmits a l'Espai personal, en què destaquen les actuacions relacionades amb la nova versió del portal, que ha implicat que la Unitat de Gestió de Temps de Treball hagi col·laborat, pel que fa al seu àmbit, en la fase de proves per detectar i corregir les incidències amb motiu de la nova implementació.
- Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral: vacunació de la grip, campanya de prevenció del càncer de còlon, actualització de continguts relacionats amb la salut física i emocional a la Intradiba, etc.

- Dissenyar i implantar el Programa de benestar i salut adreçat als empleats de la Diputació de Barcelona, que integra tres eixos: activitat física, alimentació saludable, descans reparador i benestar emocional, en què destaquen les accions següents: seminaris web i publicació d'articles per promoure un estil de vida saludable (estratègies saludables per aconseguir els reptes, primeres passes en l'esport i equilibri alimentari i salut) i tallers d'activitat física durant la Setmana de l'Esport.
- Formar els membres dels equips d'emergència de la corporació i mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA) instal·lats als edificis corporatius.
- Gestionar les formacions i seminaris web relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i fer les acollides en matèria de prevenció de riscos laborals del personal de nova incorporació i el personal d'FP dual.
- Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en el Sistema d'Informació del Talent (SIT) en matèria de prevenció de riscos laborals i acreditar la formació en matèria preventiva.
- Assessorar en els acords d'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona, els organismes autònoms, els consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial, en què destaquen les actuacions següents: seguiment de les actuacions iniciades l'any 2022 amb l'avaluació de riscos psicosocials de tota l'estructura orgànica de la corporació, formació de lideratge en la gestió dels riscos psicosocials, sessions informatives dels resultats de les avaluacions de riscos psicosocials als equips i sessions d'anàlisi de resultats amb els comandaments de les estructures orgàniques i reunions del grup de treball.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i avaluació del risc específic del personal exposat als fums dièsel.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i avaluació del risc específic de l'amiant mitjançant mesures de superfície i ambientals.
- Gestionar els accidents de treball del personal de la Diputació de Barcelona, comunicar-los al sistema CONTA i investigar-ne les causes, per proposar mesures correctores que evitin que es tornin a produir.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Dur a terme l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals psicosocials i de salut.
- Participar com a tècnics experts en diferents fases del protocol d'intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials i en el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual de la Diputació de Barcelona.
- Gestionar amb la mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmacioles laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió entre el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixi.
- Exercir la presidència i la secretaria del Comitè de Seguretat i Salut i assessorar els subcomitès de centre; fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, i programar i coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials, la comissió d'amiant i les del grup de treball amb els delegats de prevenció.
- Participar en les reunions de la Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, mitjançant la publicació a la Intradiba de la memòria anual del Servei de Prevenció i dels materials elaborats en matèria preventiva i de promoció de la salut.
- Revisar el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i el ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina.
- Elaborar un procediment per a la prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit laboral.
- Actualitzar diferents protocols per a la millora de la seguretat i la salut dels empleats de la corporació: procediment de consignació de màquines i equips de treball i procediment d'actuació enfront dels plaguicides.
- Gestionar el control de l'enquesta de l'estat de salut relacionat amb la COVID-19 dels empleats de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
- Gestionar les eines necessàries per donar compliment a les obligacions en matèria preventiva recollides a l'acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels empleats que teletreballen.
- Gestionar les sol·licituds dels empleats que demanen acollir-se per motius de salut a fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- Posar en marxa, amb caràcter progressiu, el nou portal d'Espai personal amb l'objectiu de millorar la seva funcionalitat i usabilitat, en què destaquen les actuacions següents: realització d'una prova pilot, renovació de l'aparença i el disseny gràfic d'acord amb els estàndards corporatius i migració a la nova plataforma de les seccions i tràmits «Seguiment de sol·licituds», «Dades personals», «Permisos, marcatges i altres», «Avaluació del desenvolupament» i «Safata de sol·licituds de responsables i referents de recursos humans».
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Garantir l'aplicació correcta de la normativa interna i dels instruments de gestió aplicables al personal.
- Resoldre les reclamacions administratives i els recursos interposats en matèria de recursos humans.
- Representar i defensar la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i, si escau, d'altres previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Donar suport jurídic en els supòsits específics derivats de la gestió de la mobilitat i la provisió de llocs de treball en què es requereixi.
- Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i donar-hi suport, en les actuacions d'àmbit jurídic en què es requereixi.
- Coordinar-se amb la Direcció dels Serveis Jurídics per a la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit del personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.

- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi i, si escau, respecte del personal adscrit als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis de l'Institut Paleontològic, l'Escola de Viticultura, el Centre de Formació i Treball Flor de Maig, l'Escola del Treball, els centres assistencials Dr. Emili Mira i López, i dels processos d'adscripció funcional de personal a centres gestors d'aquests serveis (personal docent adscrit al Consorci d'Educació de Barcelona).
- Dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'exercici del dret a la negociació, a la representació i a la participació del personal de la corporació mitjançant els òrgans de representació i les seccions sindicals legítimament constituïdes.
- Coordinar i gestionar la negociació col·lectiva de les condicions de treball en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels ens que integren el seu sector públic.
- Gestionar i coordinar el procés electoral de representants de personal funcionari de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar l'aprovació, coordinar la implementació i fer el seguiment dels acords assolits en matèria de negociació col·lectiva, al si de la Mesa General de Negociació (MGN), entre d'altres els subscrits enguany corresponents a les matèries següents: Acord de la MGN de matèries comunes (MGNmc) de la Diputació de Barcelona, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de l'Acord de la MGNmc, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona; Acord de la MGN de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova el calendari laboral 2024; Acord de la MGN de la Diputació de Barcelona que ratifica l'Acord assolit prèviament al si de la Comissió Tècnica per acordar els criteris generals per a la consolidació i estabilització del personal interí que presta serveis a la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i resta d'entitats vinculades al seu sector públic; Acord entre la Diputació de Barcelona i les seccions sindicals de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, sobre la negociació de les condicions de treball del personal laboral de la corporació per al mandat 2023-2027.

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, amb la qual col·labora de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere, en què destaquen les accions següents:

- Promoure i coordinar els treballs per elaborar el II Pla d'igualtat de gènere:
  - Gestionar les reunions de la Comissió del Pla d'Igualtat i del Grup Tècnic del Pla d'Igualtat.
  - Elaborar el document del II Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona, impulsat i aprovat per la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere el 27 de novembre de 2023 i subscrit per la Mesa General de Negociació, en la sessió duta a terme el 14 de desembre de 2023.
  - Analitzar i respondre les consultes rebudes a la bústia del Pla d'igualtat de gènere del personal de la corporació i de la ciutadania.

Paral·lelament, s'han fet altres accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans, com la de mantenir la difusió del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona:

- Continuar la campanya divulgativa per donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció.
- Avançar en la formació sobre el protocol al conjunt del personal de la corporació amb la finalitat d'aconseguir que tothom el conegui.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places de plantilla: 4.158
- Empleats de plantilla: 3.677 (dones: 63 % homes: 37 %)
- Empleats laborals: 10 (dones: 40 % homes: 60 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 50,76
- Estudis organitzatius: 99
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 15
- Creació de nous llocs de treball singulars: 29
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 147 (dones: 74 % homes: 26 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 842
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 153 (dones: 69 % homes: 31 %)
- Llocs no orgànics tipus: 244 (dones: 62 % homes: 38 %)
- Llocs orgànics: 582 (dones: 60 % homes: 38 %)
- Nombre de personal acollit al teletreball: 2.392 (dones: 69 % homes 31 %)

Processos de selecció i provisió

Dades de l'oferta extraordinària d'estabilització									
Tipus	Nombre convocatòries	Processos gestionats	Places ofertes	Sol·licituds rebudes	de les quals, internes	% intern	de les quals, externes	% extern	Sol·licituds rebudes per cada plaça
CM	95	95	510	6.474	3.762	58,1 %	2.712	41,9 %	12,69
CMO	55	110	1.114	10.186	5.919	58,1 %	4.267	41,9 %	9,14
CO	15	15	28	704	403	57,2 %	301	42,8 %	25,14
CMDI	3	3	4	50	13	26,0 %	37	74,0 %	12,50
Total	168	223	1.656	17.414	10.097	58,0 %	7.317	42,0 %	10,52

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	124	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	127	dones: 65 % - homes: 35 %

Selecció	
Processos de selecció temporal convocats	41
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	3.285
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	887

Beques		
Beques de col·laboració convocades	64	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	61	dones: 43 % - homes: 57 %
Becaris	52	dones: 40 % - homes: 60 %

Pràctiques		
Convenis de pràctiques nous	29	
Alumnes en pràctiques	166	dones: 57 % - homes: 43 %

Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	3.823	dones: 67 % - homes: 33 %
Nomenaments temporals	1.058	dones: 50 % - homes: 50 %
Nomenaments en plaça vacant	950	dones: 69 % - homes: 31 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	15,17	dones: 15,74 - homes: 14,04

Absentisme

- Índex d'indisposició: 0,02 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 5,83 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,25 %*

* Valor percentual en relació amb el total del personal (4.644) durant el 2023

Accidentalitat

- Accidents durant la jornada laboral: 92 (dones: 55 % - homes: 45 %)
- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 53 (dones: 30 % - homes: 70 %)
- Índex de freqüència (per milió): 8,25
- Índex de gravetat (per mil): 0,26
- Índex d'incidència (per mil): 12,85 (dones: 6,07- homes: 23,49)
- Jornades laborals perdudes: 2.913 dies (dones: 1.247 - homes: 1.666)
- Durada mitjana de les baixes: 33,87 dies (dones: 31,18 - homes: 36,22)

Vigilància de la salut

- Revisions mèdiques: 2.321 (dones: 55 % - homes: 45 %)
- Revisions ginecològiques: 238
- Revisions urològiques: 45
- Ecografies: 294
- Mamografies: 192
- Visites als dispensaris laborals: 6.356 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Vacunes administrades: 188 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 3 (dones: 67 % - homes: 33 %)

Psicosociologia

- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 77 (dones: 65 % - homes: 35 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 173 (dones: 56 % - homes: 44 %)

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional

- Registres talent - SIT tramitats: 9.407
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 106 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Orientació professional a comandaments: 3 (dones: 33 % - homes: 67 %)
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 28 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Acompanyament al personal amb capacitats diverses: 14 (dones 79% - homes: 21 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre capacitats diverses: 10 (dones: 70 % - homes: 30 %)
- Formació «Capacitats diverses: integrant capacitats, construint diversitat»: 780 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre igualtat de gènere: 6 (dones: 85 % - homes: 15 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 336 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Assistents informats i formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 2.850 (dones: 55 % - homes: 45 %)
- Assistents informats i formats en protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 314 (dones: 63 % - homes: 37%)

- Assistents informats i formats en el curs de prevenció de riscos en el teletreball: 270 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'organització i planificació en teletreball: 371 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Assistents informats i formats en el curs de gestió d'equips en el teletreball. Direcció per objectius, avaluació i seguiment: 123 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Assistents informats i formats en el curs de riscos específics de personal de biblioteques: 264 (dones: 79 % - homes: 21 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'emergències i autoprotecció de la Diputació de Barcelona: 238 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Assistents informats i formats en el taller de lideratge per a la gestió de riscos psicosocials adreçat als caps de servei, caps d'oficina, caps de secció i caps de subsecció: 217 (dones: 64 % - homes: 36 %)

Complements retributius especials

- Nocturnitats: 462,72 €
- Festivitats: 821.440,01 €
- Localització: 109.386,70 €
- Dissabtes: 488.617,31 €
- Serveis extraordinaris: 392.909,96 €
- Guàrdies mèdiques: 6.300,90 €

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 106 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 92 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Expedients de situacions administratives: 55 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 341 (dones: 69 % - homes: 31 %)
- Dintre del tema de conciliació familiar, persones que han gaudit de la flexibilitat horària: 1.120 (dones: 69 % - homes: 31 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 219 ajuts (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 9 (28 empleats afectats; dones: 82 % - homes: 18 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 33 (33 empleats afectats; dones: 61 % - homes: 39 %)
- Expedients de descompte de retribucions per haver exercit el dret de vaga: 3 (94 empleats afectats; dones: 83 % - homes: 17 %)
- Expedients de permisos per matrimoni o unió de fet: 55 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.270 empleats (5.641.288,25 €)
- Factor anual de productivitat: 3.557 empleats amb un total de 6.948.277,31 €
- Nòmines abonades: 57.675 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Beques abonades: 475 (dones: 45 % - homes: 55 %)
- Bestretes autoritzades: 377 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Import de bestretes abonades: 1.557.287,67 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 213.591,59 €
- Expedients de retencions d'havers: 72 (dones: 37 % - homes: 63 %)
- Expedients de recuperació de deutes d'empleats: 17 (dones: 53 % - homes: 47 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 96 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Moviments en matèria d'afiliació: 12.601 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 13.061 (dones: 67 % - homes:33 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 5.586 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 54.415.079,77 €
- Expedients de prestacions d'incapacitat no deduïdes: 4 (total recuperat: 8.421,38 €)
- Expedients de devolució de quotes: 3 (total recuperat: 10.537,05 €)

Espai personal

- Sol·licituds i tramitacions:
- Sol·licituds d'exempleats: 8.081
- Sol·licituds d'empleats d'ens del sector públic: 11.830
- Sol·licituds d'empleats corporatius: 2.627.144
- Tramitacions a l'Espai personal: 194.112

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics gestionats per la Diputació de Barcelona i el seu sector Públic.

Actuacions en l'àmbit del Sector Públic

En els darrers anys les entitats del sector públic han assolit una major rellevància en l'àmbit dels serveis interns de la corporació i al llarg de 2023 s'ha creat la figura d'un responsable corporatiu per actuar com a nexe entre la corporació i el seu sector públic, per a la detecció de problemes i necessitats de millora en matèria de serveis interns en sintonia amb els criteris i models de gestió corporativa.

Des de la Coordinació de l'Àrea s'ha encarrilat orgànicament l'objectiu de supervisar de forma continua l'eficàcia i eficiència d'aquests ens amb la Comissió tècnica d'estudi i anàlisi del sector públic de la Diputació de Barcelona, la qual va celebrar una reunió en juny de 2023.

L'any 2022 es van aprovar els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en el decurs de 2023 han estat aprovada l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Corporació, això va representar aprovar:

- L'estructura de la seva direcció pública professional, determinant en cada ens els llocs de direcció professional.
- Els requisits relatius a les condicions i a la titulació dels aspirants per concórrer a les convocatòries de provisió dels llocs de direcció professional.
- L'assignació dels nivells retributius corresponents als llocs de direcció professional establerts.

Hi ha una sèrie de consorcis que per la naturalesa de la seva activitat o per la seva reduïda dimensió es va considerar que no disposessin de personal directiu professional, i continuen funcionant com instruments per afavorir la participació i la coordinació de les administracions involucrades. En aquest supòsit es troben el consorcis d'espais naturals, parc naturals o parcs agraris.

El Ple, de 22 de setembre de 2022, va aprovar un acord on es determinava el nombre d'entitats que integren el sector públic de la Diputació, l'acord establia un total de 19 entitats. Al llarg de 2023 amb la dissolució i l'extinció del Consorci del Parc del Foix, per acord del Ple, en la sessió del mes d'abril de 2023, i la desadscripció del sector públic de la Diputació de Barcelona de la Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona comunicada en març de 2023, el nombre d'entitats que conformen el sector públic de la Diputació s'ha establert en 17.

Destaca en aquest àmbit l'adequació i l'actualització de les aportacions ordinàries en el pressupost de 2023 de les entitats, mentre que el de la corporació ha suposat un increment del 3%, en les entitats del sector públic l'increment ha arribat fins a un 15% i en alguns casos ha estat superior.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació depèn de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i està estructurat en dues seccions per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació i avaluació de la gestió pressupostària, responsabilitat de la Secció de Pressupostos i Control de Gestió, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona i que es gestiona a través de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

La Secció de Pressupostos i Control de Gestió té com a objectiu l'elaboració de diverses tasques clau relacionades amb la gestió pressupostària i el control de la gestió de la corporació. Entre aquestes tasques, destaquen per la seva importància l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost general de la Diputació de Barcelona i el Pla estratègic de subvencions.

D'altra banda, i en relació amb el pressupost, durant l'exercici es gestionen diversos expedients de modificacions pressupostàries que permeten adaptar les consignacions pressupostàries dels centres gestors a les necessitats emergents que van sorgint al llarg de l'any, així com l'actualització del contingut del Pla estratègic de subvencions afectat en moltes ocasions per les pròpies modificacions de crèdit. A més, es realitza el seguiment trimestral de la gestió del pressupost de la corporació en termes d'objectius, activitats i indicadors.

Així mateix, durant tot l'any es fa un seguiment i control dels compromisos pluriennals per supervisar la seva repercussió en els pressupostos futurs. També es fa un control en relació amb els pagaments avançats i així com de l'acceptació de projectes europeus que els centres gestos volen tramitar.

Com a complement a aquestes tasques s'elaboren diferents productes i serveis amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions en termes pressupostaris i d'indicadors. Aquest suport es proporciona tant a nivell intern per a la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Pressupost per al 2024

Cada any, la Secció de Pressupostos i Control de Gestió (sota les directrius i amb la col·laboració del Servei de Programació i de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica) elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Segons aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que formen part de la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). A més, els pressupostos de 2024 inclouen, com a annex, els pressupostos aprovats dels diferents consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

La seva elaboració ha tingut en compte les directrius fixades per la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada el 27 d'abril de 2012 (d'ara endavant LOEPSF). Aquesta llei estableix, segons el seu preàmbul, tres objectius fonamentals: garantir la sostenibilitat financera de l'administració pública; enfortir la confiança en l'estabilitat de l'economia espanyola; i reforçar el compromís amb la Unió Europea en matèria d'estabilitat pressupostària. L'assoliment d'aquests tres objectius ha de contribuir a consolidar el marc de la política econòmica orientada al creixement econòmic i la creació de l'ocupació. Dins el marc d'aquesta llei, també s'han aplicat els principis establerts en el capítol 2 i següents, referents als criteris que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, plurianualitat, transparència, i eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, entre d'altres.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que reflecteix l'acció política que estableix el govern de la corporació. És en aquest document on es determinen els objectius que es volen assolir durant la seva vigència i els recursos necessaris per aconseguir-los.

Hi ha molts factors que han condicionat l'elaboració del pressupost del 2024, fent de tots ells un escenari complex. Entre aquests s'han tingut en compte l'inici d'un nou mandat a la corporació, l'absència del projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024, ja que el Govern central estava en funcions, la incertesa derivada de la definició de les noves regles fiscals a aplicar, així com les conseqüències derivades dels diferents conflictes bèl·lics, entre d'altres.

El pressupost per l'any 2024 es caracteritza per ser el primer corresponent al mandat 2024-2027, una circumstància essencial que ha condicionat el seu procés d'elaboració. Un nou mandat suposa un nou pla de govern i la definició de l'estratègia per al nou cicle, que recull els objectius i les línies d'actuació més destacades de la legislatura, més enllà de l'activitat que de forma ordinària i recurrent ha de desenvolupar la corporació. Al mateix temps, el 2024 és també un període de transició entre dos mandats en el qual finalitzen o es consoliden alguns dels projectes iniciats amb anterioritat.

Fruit de la incorporació del nou equip de govern es va realitzar una reestructuració que va ampliar les 9 àrees existents fins al moment en 14 àrees. Així, la classificació orgànica del pressupost, que informa de quin centre gestor és el responsable de l'administració d'aquest, va haver d'adaptar-se d'acord amb el nou cartipàs de la corporació. Aquesta rees-

tructuració va suposar un augment del grau de complexitat en tot el procés d'elaboració de l'avantprojecte.

De cara al 2024, la Diputació continua amb l'aliniament de cada un dels subprogrames del pressupost i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que estableix l'Agenda 2030, que és el marc de referència de l'acció de la corporació. Durant el 2024 s'aprovarà un nou pla de Mandat que haurà d'anar alineat amb aquests objectius.

Per a l'elaboració dels pressupostos, es va tenir en compte el Pla pressupostari 2024 del Regne d'Espanya, publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública del Govern Central, el qual detalla la informació corresponent als recursos de finançament local. En aquest cas, cal tenir en compte que l'elaboració del Pla es va realitzar a l'espera dels Pressupostos Generals de l'Estat, en context polític marcat per un govern en funcions. Aquest fet va suposar que la corporació no va poder quantificar amb exactitud l'import corresponent a les bestretes per la cessió i participació en els tributs de l'Estat d'acord amb aquest marc normatiu. Tenint en compte aquestes circumstàncies es va fer una previsió prudent de creixement del 3% en les entregues a compte en relació amb les de 2023. D'altra banda, i com a fet rellevant està la xifra prevista corresponent a la liquidació de 2022, que s'ha estimat en uns 145 milions d'euros.

Aquest increment en els recursos de finançament ha portat el pressupost de la Diputació de Barcelona a créixer en més d'un 14% respecte del 2023. Aquest fet ha permès a la corporació continuar, i fins i tot ampliar, el suport als municipis a través dels diferents instruments de concertació local. D'aquesta manera, es busca impulsar polítiques públiques de progrés que posin en valor les persones i situïn el territori de la província en el camí del creixement, la sostenibilitat i el benestar social. Per estimular l'economia local, s'han fomentat actuacions de promoció econòmica i d'inversions estratègiques que potenciïn un desenvolupament sostenible del territori. Tots aquests projectes estan vinculats a la triple dimensió de sostenibilitat que preveu l'Agenda 2030: socioeconòmica, mediambiental i territorial.

Un exemple d'aquests projectes, que ja s'ha posat en marxa des de l'inici del mandat, ha estat la dotació d'un fons extraordinari destinat a garantir la liquiditat dels governs locals. Això permet que puguin prestar uns serveis públics de qualitat, propers i transparents als seus ciutadans. Al mateix temps, es busca abordar les mancances estructurals del finançament local, potenciant la seva autonomia a través de polítiques públiques.

En relació amb la política fiscal, la Comissió Europea va comunicar el maig de 2022 l'extensió de la clàusula de salvaguarda per l'any 2023. Aquesta decisió va mantenir la supressió de les regles fiscals durant l'any 2023, la qual cosa va permetre la utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals i va ajudar a recuperar els nivells d'activitat econòmica anteriors a la pandèmia.

El 8 de març de 2023, la Comissió Europea va publicar una comunicació amb les orientacions sobre l'execució i coordinació de la política fiscal per al 2024. Aquestes orientacions tenen com a objectiu garantir la sostenibilitat del deute a llarg termini.

Segons aquesta comunicació, es preveu desactivar la clàusula de salvaguarda el 2024, al mateix temps que es demana que els estats membres reforcin la sostenibilitat de les seves finances públiques sempre que la situació global ho permeti.

Donat que el Pacte d'Estabilitat i Creixement vigent abans de l'aplicació de la clàusula general de salvaguarda l'any 2020 ja no s'aplica a la nova realitat, la Comissió Europea ha de posar-se en marxa per donar directrius i abordar d'aquesta manera els canvis que això comporti. Per tant, fins que no entri en funcionament un nou marc de governança econòmica, el marc jurídic actual continua sent el d'aplicació.

De totes maneres, des de la Comissió Europea es convida els estats membres a fixar objectius fiscals en els seus programes d'estabilitat que compleixin amb els criteris d'ajustos fiscals establerts en les orientacions de reforma de la Comissió, de la mateixa manera que prevegin en els seus plans la sostenibilitat fiscal i el creixement sostenible.

El pressupost de 2024 s'emmarca en un context d'inestabilitat política global, marcat per l'elevat nivell d'incertesa que ha condicionat els últims anys. A conseqüència de l'increment en els preus de l'energia arran del conflicte bèl·lic a Ucraïna, els bancs centrals han executat polítiques monetàries restrictives per intentar pal·liar l'efecte inflacionari. A aquestes circumstàncies s'hi afegeix el conflicte entre Israel i Palestina, que podria provocar noves pujades en els preus de l'energia, concretament del petroli, i, en conseqüència, un nou repunt de la inflació.

L'actual situació econòmica condiciona els pressupostos de les administracions públiques a causa de l'estratègia fiscal i pressupostària adoptada per Europa i, en conseqüència, pel Govern de l'Estat, dirigida a mitigar els efectes de la recessió i a impulsar mesures públiques d'estímul de l'economia. Es tracta de protegir la ciutadania de manera que es garanteixi un sistema de benestar i protecció social i s'actuï com a locomotora de l'economia protegint el teixit productiu.

A partir d'aquest context, la Diputació de Barcelona va dissenyar uns pressupostos amb la voluntat de mantenir la situació de solvència econòmica i financera que sempre ha caracteritzat a la institució, garantint l'estabilitat i sostenibilitat de les finances de la corporació en el futur.

La concreció del pressupost en xifres del pressupost de la Diputació de Barcelona, tant d'ingressos com de despeses, pel 2024 s'observa que és de 1.150,06 milions d'euros en termes consolidats, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL. Si a més es tenen en compte els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona la xifra passa a ser de 1.158,81 milions d'euros. I a nivell no consolidat la xifra del pressupost és de 1.243,78 milions d'euros.

Aquests imports suposen una variació percentual respecte al 2023 d'un +3,15% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un +15,82% en el cas de considerar també els consorcis i d'un +14,38% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 75 subprogrames pressupostaris als quals cal afegir els 3 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que

es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que es realitzen des de la Secció, treballats en 2023, són:

- Memòria del pressupost
  En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2024. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.
  Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.
  Novament aquest exercici s'ha incorporat a la Memòria del pressupost una vinculació entre els subprogrames i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació amb relació a aquestes fites. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de tres ODS, que pel 2024, com a novetat, s'han ponderat segons el grau de representació.
- Informe economicofinancer
  En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.
  Es tracta de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i la variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.
- Informe de consolidació
  La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2024 en termes consolidats. Per aquest motiu s'analitza l'assignació de recursos que realitza tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada. La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els dos models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública que defineix la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'hi incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Pla d'inversions
  Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2024 és de 311,61 milions d'euros.
- Situació del deute
  Per al 2024 no s'ha elaborat l'annex del deute, ja que durant el 2020 es va amortitzat la totalitat del deute financer.
- Relació de destinacions per subprogrames
  Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.
- Bases d'execució
  Dins d'aquest document s'inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la mateixa entitat.
  També es recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes econòmics sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulada a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte de l'informe trimestral durant el 2023 ha estat de 77 (74 de la corporació i 3 d'organismes autònoms) i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.458.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'han previst assolir durant l'exercici.

D'altra banda, s'ha continuat en la tasca de revisió dels indicadors recollits a fi d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors.

Pla estratègic de subvencions per al 2024

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2024 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el principi d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència contribueix a un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

A més, el marc jurídic del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona també té en compte el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de

la Llei general de subvencions, el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i resta d'ajudes públiques, l'Ordenança general de subvencions de 2017 de la Diputació de Barcelona i la Base número 36 (Capítol 2 Transferències i subvencions -Títol III Gestió de les despeses) de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2024 de la Diputació de Barcelona.

El Pla estratègic de subvencions és d'aplicació a les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, tal com defineix l'ordenança general de subvencions de 2017 d'aquesta corporació i la normativa esmentada anteriorment.

Existeixen però, una sèrie d'excepcions a les condicions esmentades anteriorment. Així, no són de l'àmbit d'aplicació del Pla estratègic de subvencions les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques, així com entre l'administració i els organismes i altres ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens; les aportacions a les fundacions que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona sempre que siguin per al seu funcionament ordinari; les aportacions dineràries en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, que realitzen les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; tampoc les subvencions que formen part de programes de cooperació econòmica regulades en l'acord general adoptat pel Ple de la corporació el 30 de setembre 2021 en relació amb la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local; els convenis de col·laboració que la Diputació aprova i formalitza amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic; ni altres transferències que no es troben dins de les enumerades anteriorment i que per la seva naturalesa no tenen condició de subvenció.

Per tant, d'acord amb aquests criteris, tot i que els capítols de transferències corrents i de capital sumen un total de 525,31 milions d'euros, només 76,77 milions formen part del Pla estratègic de subvencions. D'aquesta xifra, un 42% són subvencions corrents i un 58% són subvencions de capital.

Modificacions pressupostàries del pressupost 2023

El pressupost no és un instrument estàtic, sinó que és totalment dinàmic i cal adaptar-lo a les necessitats dels centres gestors.

En aquest sentit, el nombre de propostes de modificacions de crèdit gestionades en el 2023 ha estat de 279 (93 provinents de romanents i 186 altres modificacions de crèdit) i s'han donat d'alta 164 partides noves. En total, el pressupost de 2023 s'ha incrementat durant l'exercici en 587 milions d'euros. Com a principals modificacions de crèdit destaquen les corresponents a la incorporació de romanents de crèdit al pressupost de 2023 amb un total de 252 milions d'euros, i posteriorment les modificacions finançades amb romanent líquid de tresoreria que ha estat de 298 milions d'euros.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)

Durant el 2023, s'ha continuat amb el manteniment d'aquest producte en format Qlikview amb un doble objectiu.

En primer lloc, donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat).

En segon lloc, posar a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc.) en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual donada la complexitat de l'aplicació informàtica.

El nombre total d'usuaris que estan donats d'alta a l'aplicació i que formen part de les gerències següents és de 62: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social, Gabinet de Premsa i Comunicació, Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials i el Servei de Mercat de Treball.

Butlletí mensual de gestió

Al llarg del 2023, s'ha continuat amb l'elaboració mensual de l'informe de gestió, el qual està dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe es situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Infografies

Durant el 2023, s'ha continuat amb l'elaboració de les infografies, enteses com a informes gràfics que indiquen de manera trimestral els valors de les principals magnituds pressupostàries del seu pressupost, així com les dades en termes globals de la Diputació.

Altres actuacions en matèria pressupostària

Des de la Secció es dona resposta a les peticions periòdiques d'informació procedents tant del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública com de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Es tracta de dades vinculades a l'elaboració tant del marc pressupostari, com de l'elaboració de les línies fonamentals del pressupost, així com a l'estimació d'execució d'ingressos i despeses, amb l'objectiu de verificar el compliment del nivell d'estabilitat pressupostària i del compliment de la regla de la despesa.

D'altres tasques han consistit a efectuar el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis. Així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides i s'ha calculat de manera estimativa l'estalvi mes a mes d'una sèrie de conceptes retributius.

Durant el 2018, es va aprovar el decret 4440/2018, amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha continuat desenvolupant durant el 2023 mitjançant els diferents formularis, els quals han de ser validats o rebutjats per part de la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital. El nombre de formularis gestionat durant el 2023 ha estat de 468.

Finalment, durant tot l'any s'ha acomplert una tasca d'assessorament als centres gestors relacionades amb el pressupost.

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia d'intel·ligència de negoci que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles i del SIEM.

Es tracta d'un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i dels serveis locals inclosos en el projecte del Cercles de Comparació Intermunicipal, i la comparació de ràtios de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir comparatives amb els municipis que resultin del seu interès És accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisenda i finances municipals i de responsables i gestors dels serveis públics locals.

Els usuaris del Portal poden:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2023 en el Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:

- El tancament de la informació segons la liquidació de 2021. En aquesta liquidació han participat finalment 297 municipis, és a dir, més d'un 96% dels que formen part de la província.
- La recollida de la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2022 a tots els municipis de la província. A finals del 2023 s'havia recollit la informació de 264 municipis.
- El nombre d'usuaris que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2023 és de 923.
- La introducció de millores en la usabilitat i la navegació del Portal: nova interfície, més intuïtiva, que afavoreix la usabilitat i totes les infografies dels CCI, disponibles al PIESL

En referència al Portal en el cas dels Cercles de Comparació Intermunicipals al 2023 s'ha realitzat:

- El tancament de la informació dels 22 Cercles amb les dades del 2022.
- L'actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
- La publicació en el Portal dels serveis d'Igualtat.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2023 és de 1.922.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2023 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferent conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de comparació. Mitjançant aquet estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i la interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- Anàlisi de 23 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2022.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2023 s'han desenvolupat els Cercles corresponents als serveis següents:

- Esports, amb la participació d'un total de 50 municipis.
- Policia Local, amb la participació de 75 municipis.
- Mercats Municipals, amb la participació de 36 municipis.
- Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 54 municipis.
- Biblioteques, amb la participació de 156 municipis.
- Serveis Socials, amb la participació de 66 municipis.
- Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música, amb la participació de 60 i 43 municipis respectivament.
- Espais Escènics Municipals, amb la participació de 34 municipis.
- Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 39 municipis.
- Fires Locals, amb la participació de 39 municipis.
- OMIC, amb la participació de 41 municipis.
- Seguretat Alimentària, amb la participació de 44 municipis.
- Enllumenat Públic, amb la participació de 39 municipis.
- Mediació Ciutadana, amb la participació de 45 municipis.
- Verd Urbà, amb la participació de 32 municipis.
- Cultura, amb la participació de 30 municipis.
- Museus Locals, amb la participació de 50 municipis.
- Abastament d'aigua, amb la participació de 22 municipis.
- Oficines Tècniques Laborals, amb 18 participants.
- Serveis d'igualtat, amb 23 participants.

Altra informació d'interès:

- Increment de 21 tècnics/ques municipals participants en els diferents Cercles (de 989 a 1.010).
- S'han recollit les dades de 2022 en el marge de temps previst (setembre de 2023)
- S'han realitzat tallers presencials per al total dels 23 serveis analitzats.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels Cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, edició en català i castellà.
- Incrementar la participació en els tallers de millora. S'ha recuperat el 70 % de participació, 6 punts més que el 2022.
- Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO).
- S'han formats/des 142 tècnics/ques municipals formats/des en el Portal d'Informació Econòmic i de Serveis Locals.
- Millorar la pàgina web dels Cercles. Nova estructura, més visual, i continguts reorganitzats.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels Serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica i, a més, subvencionar part de la càrrega financera derivada del nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert, que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La fixació dels tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2023 va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 24 de novembre de 2022.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de desembre de 2021, va SELECCIONAR l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogable per a 2024, amb l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels Ajuntaments i Entitats Menors Descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

- Condicions de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:
- Import de la línia de crèdit: 250.000.000,00 euros anuals
- Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: serà d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
- (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en aplicació del que disposa l'art.48.bis.3 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre; en aquest cas per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.
- Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:
  - Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:
  - Línia de bestretes de subvencions de la Diputació: Fins 50 milions a 12 mesos
  - Línia de bestretes de subvencions d'altres administracions: Fins 20 milions a 12 mesos
  - Préstecs pont per a subvencions FEDER: Fins a 85 milions a un termini de 5 anys
  - Préstecs pont per a subvencions PUOSC; Fins a 15 milions a un termini de 2 anys
- Millores a la tresoreria (actuacions relacionares amb la tresoreria)
  - Línies de circulant: fins a 125 milions a un termini de 12 mesos.
  - Línia de bestretes del programa Xarxa-Diputació de Barcelona fins a 175 milions a un termini de 12 mesos

Durant l'any 2023 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió obertura	Durada
2023	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

S'han gestionat 62 expedients:

- S'han firmat 60 expedients.
- S'ha tancat 1 expedient perquè el municipi ha renunciat.
- S'ha denegat 1 expedient perquè l'entitat bancaria no l'ha aprovat.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 49 dies, i fins a la signatura del conveni de 57 dies.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 4.938.668,03 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	31.976.091,65	25,24%	1.247.033,36	25,25%	4
De 50.001 a 100.000	24.462.589,00	19,31%	954.014,80	19,32%	7
De 20.001 a 50.000	40.945.589,57	32,32%	1.596.834,18	32,33%	18
De 10.001 a 20.000	14.717.779,15	11,62%	573.977,64	11,62%	12
De 5.001 a 10.000	11.252.201,32	8,88%	438.823,81	8,89%	12
DE 0 a 5.000	3.318.119,87	2,62%	127.984,24	2,59%	5
Total	126.672.370,55	100,00%	4.938.668,03	100,00%	58

L'import dels préstecs signats ha estat de 126.672.370,55 euros. D'aquest import ha estat subvencionable la xifra de 126.635.987,78 euros, que han anat destinats a 58 municipis dels quals a 2 se'ls va aprovar un segon expedient.

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2023 han estat les següents:

- Import: fins a 200.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió.
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
  - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2023 s'han concedit préstecs a 78 municipis (al voltant del 25% dels municipis de la província) per import de 13.688.152,96 euros.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	400.000,00	2,92%	2	2,56%	3	2,97%
De 50.001 a 100.000	200.000,00	1,46%	1	1,28%	1	0,99%
De 20.001 a 50.000	2.798.044,24	20,44%	14	17,95%	17	16,83%
De 10.001 a 20.000	1.929.902,00	14,10%	10	12,82%	12	11,88%
De 5.001 a 10.000	3.244.217,18	23,70%	18	23,08%	23	22,77%
De 0 a 5.000	5.115.989,54	37,38%	33	42,31%	45	44,55%

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Total municipis	13.688.152,96	100,00%	78	100,00%	101	100,00%
EMDs i Manc.	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Suma Total	**13.688.152,96**	**100,00%**	**78**	**100,00%**	**101**	**100,00%**

Pla per a Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2023

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de març de 2023, va acordar l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2023". Amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als Consells Comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als Consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. L'import consignat va ser de 6.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral. L'import concedit segons les peticions dels Consells Comarcals va ser de 2.600.000,00 euros.

Consell Comarcal (*)	Import crèdit
Consell Comarcal del Berguedà	1.000.000,00
Consell Comarcal del Garraf	600.000,00
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	**2.600.000,00**

(*) Els consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Maresme, Moianès, Osona i Vallès Occidental no van demanar crèdit.

Unitat Administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb la Unitat administrativa, la qual col·labora amb les dues Seccions, tant en la elaboració de la documentació pròpia del Servei com en la tramitació i gestió del procediments administratius.

Mitjans

El nombre de persones adscrites a la Direcció de Planificació Econòmica a 31 de desembre de 2023 és de 22 (17 dones i 5 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a			1	100%	1	4,55%
Comissionat/da	1	100%			1	4,55%
Caps de servei	1	100%			1	4,55%
Caps de secció	1	50%	1	50%	2	9,09%
Cap subsecció			1	100%	1	4,55%
Caps unitat	3	100%			3	13,64%
Director/a de programa	1	100%			1	4,55%
Responsable			2	100%	2	9,09%
Tècnic/a superior	5	100%			5	22,73%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%			2	9,09%
Auxiliar administratiu	3	100%			3	13,64%
Total	**17**	**77,27%**	**5**	**22,73**	**22**	**100%**

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels organismes autònoms i altres entitats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General es prestava assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal, competència que ha estat reubicada en un altra Àrea des de finals de l'estiu de 2023.

La Intervenció General s'estructura en:

- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- La Secció de Control de Recursos Humans.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades presents en bona part de les entitats que formen part del seu sector públic, així com la Secció de Control de Recursos Humans.

Dades de la Intervenció

Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2023, per un total de 71 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte el total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total(*)	
Interventor/a General	1	100%	0	0%	1	1%
Cap del Servei	3	100%	0	0%	3	4%
Interventor/a delegat/da	1	20%	4	80%	5	7%
Cap de la Secció	4	50%	4	50%	8	11%
Tècnic/a assessor/a	1	33%	2	67%	3	4%
Cap de la Unitat	3	50%	3	50%	6	8%
Responsable	1	25%	3	75%	4	6%
Tècnic/a Superior	7	32%	15	68%	22	35%
Tècnic/a Mitjà/ana	1	25%	3	75%	4	6%
Secretari/ària directiu/iva	0	0%	2	100%	3	4%
Auxiliar d'informàtica	0	0%	1	100%	1	1%
Administratiu/iva	2	67%	1	33%	3	4%
Auxiliar administratiu/iva	0	0%	5	100%	5	7%
Total	**24**	**36%**	**43**	**64%**	**71(*)**	**100%**

(*) La diferència correspon a les vacants existents.

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Secció de Control de Recursos Humans

La Secció de Control de Recursos Humans té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans corporatius.

Les actuacions que s'han realitzat en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius es concreten en:

Departament	Operacions
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	10
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació	1.590
Servei Administració Recursos Humans	374
Servei Comptable	60
Servei Planificació de Recursos Humans	261
Oficina de Planificació de Recursos Humans	688
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans	30
Servei Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	10
Secretaria General	4
Tresoreria	2
Direcció de Serveis de Formació	1
Total general	**3.030**

Servei de la Funció Interventora

Definició i objectius

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL). Aquesta tasca es duu a terme en les totes les fases d'execució de la despesa.

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del Sector Públic Local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del TRLHL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquest article encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les Administracions Locals.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del consell de ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat, modificada posteriorment per les de 22 d'abril de 2010, 4 de juliol de 2011, 25 de juliol de 2018, 18 de novembre de 2019, 16 de juny de 2021 i 15 de març de 2023 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions especifiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 26 de gener de 2023.

Tasca efectuada

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

Amb caràcter general, les tasques a efectuar es concreten en:

- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TEDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de Control Intern de la Diputació.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complimentar el formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicació informàtica TEDIBA, validació i signatura de les propostes per l'Interventor General.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents:

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de la ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes
- La realització d'actuacions de control permanent previ

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades i informades favorablement durant 2023 pel personal tècnic del servei, de les quals 102 ho han estat amb observacions complementàries:

Propostes fiscalitzades	
Tipus	**Número**
Decrets	4.306
Dictàmens Junta de Govern	384
Dictàmens Ple	8
Total	**4.698**

D'altra banda, es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals agregats:

Obligacions reconegudes intervingudes		
Àmbit	**Número de O / ADO**	**Import total**
Contractació	28.737	158.448.988,74
Subvencions	2.918	63.568.524,11
XGL	14.788	407.531.395,08
Despesa financera	208	16.984.561,52
Altres	1.716	302.769.270,06
Total	**48.367**	**949.302.739,51**

Altres tasques efectuades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, i de la Mesa de Territori, celebrades durant l'any 2023.

Concretament, es va assistir a 46 convocatòries de la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, i a 42 convocatòries de la Mesa de contractació de Territori, havent tractat un total de 407 i 190 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. Concretament, en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha efectuat 69 actes de recepció i de comprovació material de la inversió.

Finalment, des d'aquest Servei també s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de 34 convocatòries de subvencions aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i l'optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i els pagaments derivats.

Servei de Control Financer

L'abast del control financer és determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant PACF 2023), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

– Auditoria pública

Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat una *auditoria de comptes*. Aquestes actuacions en el 2023, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2022, han englobat un total de 19 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona. Addicionalment, sobre aquells ens no sotmesos a la funció interventora i, per tant, no sotmesos al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions han afectat, concretament, a 6 entitats. Les aportacions realitzades al sector públic de la Diputació de Barcelona han estat de 77.505,0 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100% mitjançant auditoria pública.

Milers d'euros	Aportacions analitzades	Aportacions 2022	Cobertura
Organismes autònoms	19.573,6	19.573,6	100,0%
Consorcis	22.383,6	22.383,6	100,0%
Fundacions	653,2	653,2	100,0%
Societats	34.894,5	34.894,5	100,0%
Total	**77.505,0**	**77.505,0**	**100,0%**

Xifres en milers d'euros

– Actuacions de control permanent

S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als quals no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de la seva activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions realitzades en el 2023 sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2022, han englobat un total de 13 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'abast següent:

Contractes/expedients/operacions sotmesos a control		
Àrea	**Número**	**Import (milers)**
Ingressos	55	1.883,9
Contractació pública	247	7.470,5
Despeses de personal	212	N/A
Subvencions i convenis	19	742,8
Tresoreria	72	N/A

Finalment, s'ha verificat el compliment de la normativa vigent en relació amb el Portal de transparència, mitjançant un seguiment de les incidències detectades en l'exercici anterior, tal i com preveu el PACF 2023.

– Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació.

Sobre les entitats en què participa la Diputació, que no formen part del seu sector públic, i les aportacions de la Diputació a l'any 2022 van superar els 50.000 euros, s'ha realitzat una revisió limitada de diversos aspectes comptables, pressupostaris i de conciliació de saldos associats a les aportacions de la Diputació, principalment, a partir de l'anàlisi dels comptes anuals de l'exercici 2022 i del seu informe d'auditoria. Concretament, els ens en què la Diputació hi participa i col·labora econòmicament i que han estat sotmesos a aquest tipus de control han estat 15.

	Aportacions analitzades	Aportacions 2022	Cobertura
Consorcis Fundacions Associacions Altres	35.150,9	38.244,0	
Total (15 ens)	**35.150,9**	**38.244,0**	**91,9%**

– Participacions en societats

En les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. Concretament, ha estat analitzada 1 societat que presentava una participació amb un valor teòric comptable de 22.291,2 milers d'euros a 31 de desembre de 2022.

Diputació de Barcelona

Control Permanent. L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat economicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats en relació amb cadascun dels àmbits de control permanent.

– El control permanent en matèria de contractació pública.

Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2023. En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2022 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'imports, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Número d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Número d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Número de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)
Total	7.302	15.222.530,64	23	2.275.846,22	16	22.889.051,42

– El control permanent de les despeses de personal.

D'acord amb el PACF 2023, s'han realitzat actuacions de control sobre; una mostra de 82 rebuts de nòmina; els nomenaments i contractacions de personal que, per raons d'urgència no havien estat sotmesos a fiscalització prèvia; una mostra de processos de provisió de llocs de treball; una anàlisi global del grau de "temporalitat" de la plantilla de la Diputació i de seguiment d'observacions i altres.

– El control permanent sobre les subvencions

Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2023. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuals beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents gerències, direccions, gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import dels mateixos:

	Beneficiaris, Entitats Públiques		Beneficiaris, Entitats Privades	
	Núm. de subv. (operacions)	Import (€)	Núm. de subv. (operacions)	Import (€)
Total	18	3.616.336,04	18	1.292.240,52

Addicionalment, en relació amb els pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors han estat 5, totalitzant 275.064,06 euros.

– El control permanent dels ingressos.

Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es limita a la presa de raó comptable, el control permanent abasta qualsevol aspecte de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos. Concretament, d'acord amb el PACF 2023, s'ha verificat el compliment del principi de bona gestió financera i el nivell d'eficàcia en la gestió del pressupost d'ingressos de cada gerència, direcció o gabinet sotmesa a control. En segon lloc, s'ha realitzat un control de legalitat, el qual ha consistit en comprovar el compliment de la normativa que és aplicable a cada expedient generador d'ingressos. I, finalment, s'ha dut a terme un control operatiu de la gestió administrativa, en la seva vessant més amplia, la qual comporta la fiscalització de sistemes i procediments, i la fiscalització d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Concretament, aquestes actuacions s'han realitzat sobre una mostra de liquidacions d'ingressos tramitades mitjançant el programa GIR (programa de gestió de taxes i preus públics) a l'exercici 2022 per les gerències/direccions descrites al PACF 2023, seleccionada de forma estadística considerant els elements establerts a les Instruccions de control intern, i que configuren les tècniques de mostreig.

Univers d'operacions		Mostra d'operacions	
Número	Import (€)	Número	Import (€)
22.658	3.783.008,49	73	189.985,42

– El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.

La gestió de la tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria, de manera que el control permanent ha consistit en comprovar tots els aspectes de control definits al PACF 2023 sobre aquests quatre àmbits de gestió.

– El control financer de subvencions.

El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació amb el control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió integres de 12 beneficiaris, per un import de 2.085.356,39 €. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 12 beneficiaris als quals s'han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 6.235.094,69 €

– El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració.

En el cas dels convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees corporatives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 9 convenis que hagin generat pagaments durant l'any 2022 per un import total de 971.500 €.

– Avaluació de circuits administratius i procediments.

D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2023 s'ha realitzat un informe anàlisi del pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona.

– Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia.

S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2022. En total s'han revisat 99 operacions comptables. S'ha constatat que, tenint en compte l'àmbit material a què es refereixen les observacions, de totes les formulades, 68 s'han realitzat respecte expedients de contractació, 12 en l'àmbit subvencional i 19 respecte convenis de col·laboració.

– Auditories de projectes europeus cofinançats amb fons externs.

La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:

- Informe de Subvencions Europees. Projecte Next2Met. Període 01/02/2021 a 31/01/2022.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Next2Met. Període 01/02/2022 a 31/07/2022.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Sustainable Tourism. Període 01/01/2022 a 30/06/2022.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Sustainable Tourism. Període 01/07/2022 a 31/12/2022.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte LIFE 21. Període 13/12/2021 a 12/05/2022.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte SCORE. Període 01/07/2021 a 31/12/2022.

– Auditoria de sistemes del registre de factures, en compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

– Auditoria de sistemes d'informació en l'àmbit comptable, per tal de comprovar i assegurar el correcte funcionament dels sistemes informàtics, i per tant, que la informació pressupostària i economicofinancera es correspon amb resultats de les operacions derivades de la seva activitat

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Entre les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, a partir del qual es fa materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon

subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2023.

Ingressos

En l'àmbit dels ingressos, s'ha dut a terme la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i l'arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 37.546 operacions pressupostàries d'ingressos i 793 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

En 2023 s'han aprovat 424 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dins d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei confecciona un informe trimestral en aquesta matèria i elabora resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels de la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.
- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació economicofinancera i també pressupostària al Portal de Transparència.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2023 es van comptabilitzar 442 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Enguany hi ha hagut 104 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP), poden realitzar la tramitació oportuna.

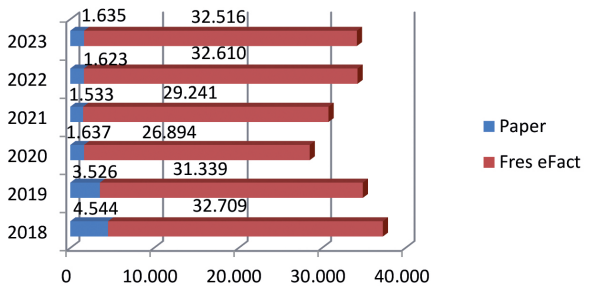
La utilització de l'e-factura va arribar fins a un total de 32.516 factures electròniques rebudes, el que representa un 95% total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació de Barcelona ha rebut un total de 10.086 justificants de subvencions, dels quals 9.112 s'han rebut electrònicament, el que representa un 90,3% del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades en 2023:

2023	EFac	Fra paper	Factures	eSubv	Subv paper	Subvencions	Total Regs
Totals	32.516	1.635	34.151	9.112	974	10.086	44.237

Quadre gràfic de l'evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2018 fins al2023:



Comptabilitat financera

Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici. En aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General de la Diputació de Barcelona i a nivell consolidat per tot el seu sector públic.
- Avaluació del compliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona.
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que en aquesta matèria es puguin plantejar. A més es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i a nivell consolidat per tot el seu sector públic, la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències i cursos amb els centres gestors.

El quadre següent mostra totes les accions realitzades durant l'any 2023:

Peticions i consultes d'accessos	1.056	Consultes sobre expedients	17
Consultes sobre comptabilitat	1.905	Suports GIR	714
Suports SAP	616	Assistència sobre altres aplicacions	509
Peticions de llistats	112	Factures enviades al SII	43.191
Consultes sobre workflow	304	Incidències tramesa factures al SII	696

Preparació, disseny i realització de dos cursos "SAP-SIGC. Gestió pressupostària" de forma presencial de durada cadascun de 20 hores, amb un total de 40 usuaris dels diferents centres gestors, amb l'objectiu de millorar els processos vinculats a la gestió de les dades pressupostàries i administratives mitjançant l'aplicació informàtica SAP-SIGC.

Suport a la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió.

L'any 2023 s'han dut a terme les tasques i productes següents:

Comptabilitat analítica. Exercici 2022 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2022 ha estat de 57 centres de cost i 1066 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors, necessàries per calcular el cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica d'aquest exercici:

- Informació sobre el cost de les activitats i Indicadors de Gestió. Notes 26 i 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2022 de la Diputació.

- Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. Exercici 2022, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2022. S'han elaborat i tramès per correu electrònic, 55 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació de l'exercici 2022 per a cadascú dels ens del sector públic. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2022. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació de Barcelona, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats amb 17 competències informades. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents.

Comptabilitat Analítica. Exercici 2023 (en elaboració)

Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2023 en 65 centres de cost i 1100 activitats amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha fet el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (Recursos humans, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar-les al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2023 i les dades extracomptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats.

Altres informes i estudis realitzats en l'exercici

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors, ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o d'anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tan futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria economicofinancera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin dur a terme.
- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades per diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit, l'any 2023, són:

Nombre d'activitats analitzades	1.100
Estudis de costos específics lliurats als centres gestor	56
Cost Efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	105
Certificacions del cost de personal	78

Tresoreria

Definició

La definició de les funcions assignades a la Tresoreria, el seu règim jurídic i altres aspectes del seu àmbit d'actuació venen recollits en els articles 194 a 199 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i també en d'altra legislació vigent, com ara en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/iques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del titular de la Tresoreria.

A començament de l'exercici es va requalificar una plaça d'administratiu/iva a tècnic mitjà/ana, perquè havia quedat deserta en el procés de provisió; aquesta plaça va quedar finalment coberta en el mes de maig.

A 31 de desembre de 2023, la plantilla del personal adscrit a la Tresoreria està conformada per un total de disset llocs de treball. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexes és com segueix:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Totals	% respecte total plantilla
Tresorer	-	-	1	6%	1	6%
Tresorera delegada	1	6%	-	-	1	6%
Secretària d'alt càrrec	1	6%	-	-	1	6%
Tècnic/a assessor/a	2	12%	1	6%	3	18%
Caps d'unitat	2	12%	-	-	2	12%
Tècnic/a mitjà/na	3	18%	1	6%	4	24%
Administratiu/iva	3	18%	-	-	3	18%
Auxiliar administratiu/iva	1	6%	1	6%	2	12%
Totals	**13**	**76%**	**4**	**24%**	**17**	**100%**

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria, el 76% són dones i un 24% són homes.

L'estructura i dotació actual dels recursos humans a la Tresoreria ja no és adequada per fer front al major volum i complexitat que estan experimentant les càrregues de treball en els darrers anys. Tampoc és adequada per garantir que es podrà afrontar el relleu i la continuïtat de les tasques que venen desplegant les persones que previsiblement es jubilaran a curt termini. A finals de l'exercici tot això s'ha posat en coneixement de les persones responsables en l'àmbit dels recursos humans, proposant i demanant l'adopció de les mesures per solucionar-ho.

Formació

El personal d'aquest departament ha assistit en el decurs de 2023 a un total de 82 cursos o accions formatives: 11 que pertanyen a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 71 que s'han cursat entre formació externa i formació interna no planificada. El nombre de cursos fets corresponents a l'oferta del BAF i de formació externa ha estat aproximadament el mateix que l'exercici anterior i la formació presencial va guanyant pes a la formació en línia gràcies a què les restriccions d'aforament presencial a causa de la pandèmia ja no estan vigents.

Tipus de Formació	Formació cursada per dones		Formació cursada per homes		Total cursos	Total cursos
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
BAF	7	7	4	6	11	13
BAF 2022-2023 (any 2022)	4	2	2	6		
BAF 2023-2024 (any 2023)	3	5	2	0		
Externa i interna no progr.	48	44	23	15	71	59
Externa	20	12	6	7		
Interna no programada	28	32	17	8		
Totals	**55**	**51**	**27**	**21**	**82**	**72**

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Planificació i previsions de tresoreria.
- Gestió dels pagaments.
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió d'ingressos, compensacions de deutes, enviament de càrrecs a l'ORGT.
- Actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics.
- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració d'informes preceptius sobre terminis de pagament.
- Gestió de la tresoreria d'altres entitats.

Planificació i previsions de tresoreria

S'ha mantingut vigent el *Pla de disposició de fons* de la Diputació de Barcelona que es va aprovar per decret de la Presidència de 20 de març de 2019. En aquest document hi ha recollits els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

És previst que en 2024 s'aprovi un nou *Pla de disposició de fons* per actualitzar la regulació dels procediments que se segueixen a la Tresoreria.

Al seu torn, per decret de la Presidència delegada de l'Àrea, s'aprovà *el Pressupost anual de tresoreria* (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici, periodificades per als diferents mesos de l'any, cosa que ha permès planificar amb antelació la gestió de les necessitats o excedents de liquiditat

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General perquè pugui donar compliment de les obligacions d'informació establertes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al *Pla de disposició de fons* i el seguiment periòdic del *Pressupost anual de tresoreria*, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenen puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Gestió dels pagaments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

La base 24.9 de les Bases d'execució del pressupost 2023 estableix que l'ordenació de pagament es pot tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclou tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments a tramitar, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament. Durant el 2023 la tramitació d'aquesta fase va comportar l'aprovació de 493 decrets, per executar pagaments per un import total de 1.177,21 milions d'euros.

Aquesta gestió exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària en la base de dades de creditors de la informació facilitada per les per-

sones i entitats que han de rebre pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació d'altres dades necessàries (nom o raó social, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.). Els tercers poden comunicar les dades esmentades pel tràmit específic disponible a la seu electrònica. Els usuaris dels centres gestors que ho necessitin per a la tramitació de decrets i convenis, també poden demanar l'alta de les dades imprescindibles mitjançant la sol·licitud disponible a la Intradiba.

El nombre de sol·licituds rebudes en 2023 s'ha incrementat respecte a l'any anterior, amb un total de 2.814. Durant el 2023 s'ha consolidat la realització d'aquest tràmit per mitjà de la seu electrònica, havent rebut en format paper només les sol·licituds procedents de persones físiques que no han optat per la tramitació electrònica.

Via d'entrada de documentació	2023	%	2022	%	Variació 2023-2022
Registre DOC SAP (paper)	83	3%	95	4%	-12
Registre electrònic (GEP)	2.731	97%	2.493	96%	238
Totals	**2.814**	**100%**	**2.588**	**100%**	**226**

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embargament i les sol·licituds de cessió de crèdits acceptades. Durant l'exercici 2023 s'han gestionat 18 embargaments i 413 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. La modificació de les dades es pot sol·licitar per l'Espai personal de la intranet corporativa mentre que les altes corresponents a noves contractacions, en no tenir accés a l'espai personal, ho han de fer amb el formulari en paper.

En el decurs de 2023 s'han rebut 583 peticions, pràcticament el mateix volum de l'any 2022 que van ser 585. La mitjana mensual ha estat de 49 sol·licituds, exceptuant els mesos de juny, juliol i agost, amb 219 formularis, que van representar el 38% del total de les altes i modificacions derivades de les contractacions de les suplències d'estiu i els becaris. Del total de dades mecanitzades, un 19% s'han rebut per mitjà de l'Espai personal de la intranet corporativa i un 81% mitjançant el formulari en paper facilitat per la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

– Pel que fa a les subvencions, la Tresoreria no en pot efectuar el pagament fins que no ha pogut verificar, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que les persones i entitats beneficiàries de les subvencions es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2023 el volum de descàrregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries ha estat el següent:

	2023	2022	Variació 2023-2022
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.777	1.670	107
Obligacions reconegudes pagades	960	873	87
Persones o entitats beneficiàries	731	673	58

Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.

Des de la Unitat de Pagaments s'ha gestionat la devolució de 350 garanties i l'ingrés de 462 dipòsits, dels quals 216 han estat en format electrònic (46%), produint-se en el 2023 un increment en l'emissió de garanties en aquest format per part de les entitats financeres i les companyies asseguradores.

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests pagaments s'atenen des de l'Habilitació de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dues habilitacions més, una per a l'Oficina de Brussel·les i una altra per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 10 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 euros i en l'exercici 2023 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació:

Caixes Bestreta	Fons maniobra	2023		2022		Variació 2023-2022	
		Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat
Habilitació Tresoreria BBVA	161.050,00	4.350	218.434,04	4.035	212.442,33	315	5.991,71
10 caixes fons de maniobra metàl·lic	8.950,00	220	11.870,43	214	10.679,28	6	1.191,15
Habilitació Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	153	71.078,07	326	66.344,12	-173	4.733,95

Caixes Bestreta	Fons maniobra	2023		2022		Variació 2023-2022	
		Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat
Habilitació Of. Brussel·les	18.000,00	32	8.660,17	39	10.563,18	-7	- 1.903,01
Habilitació Ger. S. Salut Pública i Consum (Conveni Ag. Catalana de Consum)	10.000,00	80	1.978,72	21	868,13	59	1.110,59
Totals	**228.000,00**	**4.835**	**312.021,43**	**4.635**	**300.897,04**	**200**	**11.124,39**

Durant aquest exercici la Tresoreria ha continuat impulsant la reducció de l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu. A conseqüència d'aquesta reducció queden 10 caixes en metàl·lic amb un import conjunt de 8.950 euros.

Aquest any 2023 s'ha aprovat la circular 58/2023, sobre Bestretes de Caixa Fixa, i la circular 59/2023, sobre indemnitzacions al personal per raó del servei i instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments que actualitzen i deroguen les circulars anteriors.

Des de l'Habilitació de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2023 es mantenen 10 contractes vigents, distribuïts en 8 centres gestors diferents i amb 326 terminals *Bip&Drive*.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits amb què els centres gestors poden tramitar electrònicament els justificants dels pagaments que es gestionen a través de la bestreta.

Gestió dels cobraments

Des de la Tresoreria es proporcionen les eines necessàries per gestionar la recaptació de tots els ingressos de la corporació i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i tramesa de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que es necessiten per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

La Tresoreria assumeix de manera centralitzada la resolució de totes les incidències que sorgeixen en els processos de recaptació dels diferents centres gestors i les entitats financeres que hi donen suport.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum d'aquestes activitats durant l'exercici 2023 ha estat:

Actuacions	2023	2022
Fitxers posats en domiciliació	113	100
Fitxers bancaris processats per Quadern 60	478	574
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	1.139	1.103

Comptabilització i control dels moviments monetaris

D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris (amb actes d'arqueig mensuals i els corresponents documents de conciliació bancària), la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

Al final de l'exercici la Diputació de Barcelona disposa de 6 comptes operatius, 2 comptes restringits d'ingressos, 4 comptes bancaris per a la gestió dels pagaments per bestreta de caixa fixa, 1 compte financer i 5 comptes d'efectiu.

Actuacions	2023	2022
Fitxers rebuts via Editran	1.495	1.435
Traspassos entre comptes bancaris (milions euros)	1.687	1.347
Transaccions comptabilitzades	9.664	14.667

Per tal de dur a terme l'operativa ordinària, diversificar el risc i optimitzar els recursos, la Diputació de Barcelona té compte bancari obert en sis entitats financeres, on es distribueixen els fons de la corporació. Aquest any 2023 s'ha cancel·lat el compte bancari obert a Triodos Bank N.V. per raons d'eficiència i eficàcia de l'operativa bancària. El gruix de les existències, però, s'ha situat al compte del Banc d'Espanya, que no té risc d'insolvència.

L'evolució dels tipus d'interès al llarg de l'exercici 2023 ha impulsat a renegociar les condicions de retribució dels comptes bancaris vigents amb les diferents entitats financeres. Tot plegat ha permès obtenir una rendibilitat al voltant de l'Euribor 1 mes, amb què s'ha percebut un total d'11,9 milions d'euros que s'han aplicat al pressupost d'ingressos de la corporació.

Degut a la bona remuneració dels comptes bancaris i l'estabilització dels tipus d'interès, la possibilitat d'incrementar el rendiment dels excedents mitjançant imposicions a termini o altres productes anàlegs ha quedat en segon terme, en tant que les ofertes presentades, prèvia consulta, no representaven millores significatives respecte de la retribució del saldo en compte, motiu pel qual s'ha decidit mantenir els diners disponibles en saldo bancari.

Tot i així, al mes de febrer es va cobrar l'import de 582.876,72 € corresponents a la rendibilitat de la col·locació d'excedents contractada el mes de novembre de 2022.

Tal i com es mostra a la taula següent, s'ha passat de pagar més d'un milió d'euros en 2022 en comissions per la posició de saldos, a cobrar gairebé 12 milions d'euros en 2023 per la retribució d'aquests saldos en compte:

Entitat financera	Distribució mitja de la posició de saldo	2023 Retribució de saldo en compte a l'exercici	2022 Comissions per posició de saldos
Banc d'Espanya	36,20%	4.460.334,34 €	-1.385,94 €
BBVA	25,87%	3.062.621,08 €	-1.023.330,55 €
Banc Santander	22,00%	3.009.144,09 €	-1.916,37 €
CaixaBank	11,97%	670.734,27 €	
Banc Sabadell	2,51%	326.018,45 €	
Caixa d'Enginyers	1,43%	381.232,88 €	
Triodos Bank	0,02%	0,00 €	-278,28 €
Total	**100,00%**	**11.910.085,11 €**	**-1.026.911,14 €**

En compliment de les obligacions en matèria de transparència, es publica mensualment a la seu electrònica de la Diputació un informe de la situació de la tresoreria i de l'endeutament.

Gestió d'ingressos. Compensacions de deutes

Des de la Unitat de Gestió Administrativa es fa un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diferents conceptes, a l'objecte de tramitar-ne la cancel·lació mitjançant compensació comptable.

En el decurs de l'exercici 2023 s'han elaborat i tramitat 312 decrets de compensació de deutes amb què s'han cobrat un total de 4.010.720,18 euros.

Per dur a terme aquestes compensacions de deutes s'han tramitat 38 oficis per suspendre o alliberar l'execució de pagaments en l'aplicació informàtica de comptabilitat (SIGC-SAP), amb un total de 571 operacions de pagament bloquejades, 269 operacions de pagament desbloquejades, així com 21 creditors bloquejats i 10 desbloquejats.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint els pagaments que la Diputació tramita al seu favor per cancel·lar els deutes mitjançant compensació comptable.

Per altra banda, s'han tramitat 27 decrets corresponents a devolucions d'ingressos indeguts, duplicitats i anul·lacions de liquidacions, per un import total de 480.540,36 euros.

Durant l'any 2023 s'ha continuat treballant conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en el disseny i la implantació d'un nou projecte de gestió integral dels ingressos dins l'entorn SIGC-SAP i la posterior comunicació d'aquests ingressos a l'ORGT. Aquest nou sistema ha de permetre substituir l'aplicatiu informàtic GIR amb què s'ha suportat la gestió dels ingressos els darrers anys i que ha quedat tecnològicament superat.

Mentre el nou sistema de gestió d'ingressos no entra en funcionament, la gestió i seguiment dels imports a ingressar pels tercers a la Diputació s'ha continuat duent a terme utilitzant l'aplicatiu informàtic GIR. El fet que aquesta eina estigui tecnològicament desfasada obliga a donar un suport intensiu a tots els serveis de la Diputació perquè puguin gestionar l'aplicació d'ingressos. En desplegament d'aquesta tasca, des de la Tresoreria s'han donat d'alta les aplicacions comptables i els accessos als usuaris, i s'ha fet l'acompanyament necessari en l'elaboració del circuit de aprovació i notificació de les liquidacions generades en aquest entorn.

Encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, als quals es demana la informació dels padrons respectius, les liquidacions de les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Finalment, cal fer referència a l'enviament a l'Organisme de Gestió Tributaria (mitjançant la gravació manual directa en la seva aplicació informàtica WTP) de 54 càrrecs per iniciar el procés de recaptació en via voluntària de liquidacions vençudes i no pagades: 51 d'aquests càrrecs corresponen a 306 valors de taxes i preus públics per un import de 199.493,06 euros; els altres 3 càrrecs contenen 30 valors corresponents a costes judicials per un import de 28.970,67 euros. L'import total enviat durant l'any 2023 a l'ORGT per fer la gestió del cobrament és de 228.463,73 euros.

Ordenances fiscals, taxes i preus públics

Com cada any, la Tresoreria ha centralitzat la tramitació de les peticions de modificació i actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics de la Diputació que han de regir a partir de l'exercici següent.

Les tarifes de taxes i preus públics vigents a partir de l'1 de gener de 2024 recullen un total de 1.310 contraprestacions. Enguany, només 15 dels 21 centres gestors que gestionen taxes i preus públics han proposat introduir ajustaments o petites actualitzacions, aprovar les taxes o preus públics aplicables a noves activitats, suprimir els d'activitats que han deixat de prestar-se o bé, en alguns casos, han proposat incrementar o reduir els imports singularment, en funció de l'evolució observada dels costos i dels ingressos.

Gestió de l'endeutament

Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fer el seguiment de les operacions concertades i preparar, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

Com sigui que en 2023 la corporació no ha tingut cap préstec bancari pendent de retornar i que no estava prevista la concertació de cap nova operació d'endeutament en l'exercici, el pressupost aprovat per a l'exercici ja no ha tingut consignació de capítol 9 d'ingressos ni de despeses.

Per altra banda, resta pendent de reintegrar el deute que la corporació té amb l'Estat per raó de les liquidacions definitives negatives de la participació en els tributs de l'Estat

corresponent als anys 2008 i 2009. L'import pendent a 31 de desembre de 2023 és de 73,91 milions d'euros, que es va retornant, sense interessos, en un termini de vint anys. Per altra banda, cal fer esment del deute per la liquidació definitiva de l'exercici 2020, del qual queda pendent un import de 22,57 milions d'euros, que previsiblement quedarà saldat en l'exercici 2024.

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar, com a especialment rellevants, la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les percepcions i les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, que s'han facilitat tant a les persones que presten serveis a la corporació com per a les que han estat perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

La Tresoreria elabora un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona, com ve obligada per l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any 2023 s'ha mantingut sempre per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat:

Termini mig de pagament (dies)		
Període	**2023**	**2022**
1r trimestre	26,08	26,79
2n trimestre	22,91	22,39
3r trimestre	26,23	26,64
4t trimestre	20,23	21,96

També en compliment de la normativa en vigor en matèria de terminis de pagament, s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Si bé algunes de les entitats integrants del grup han pogut superar ocasionalment el límit màxim de 30 dies, el bon comportament dels pagaments del conjunt de les entitats, amb la Diputació al capdavant, ha permès que la ràtio del PMP Global, que comprèn els terminis de pagament de totes les entitats del grup, s'hagi mantingut clarament per sota del límit màxim tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
Període	**2023**	**2022**
gener	24,00	21,27
febrer	22,30	21,72
març	16,00	15,87
abril	18,58	15,99
maig	18,75	15,31
juny	14,80	17,31
juliol	16,59	16,59
agost	21,20	20,54
setembre	20,09	18,48
octubre	18,42	16,90
novembre	15,50	16,53
desembre	16.55	16,37

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament s'ha tramès mensualment al Ministeri d'Hisenda i s'ha publicat a la seu electrònica de la Diputació.

Altres tasques

Suport als municipis en l'àmbit de la gestió de tresoreria

Des de la Tresoreria es posa a disposició dels municipis informació i documentació especialitzada en l'àmbit de la gestió de tresoreria, que es púbica al web de la Diputació.

Per altra banda, personal de la Tresoreria ha estat designat per formar part de tribunals de selecció en convocatòries per cobrir places de tresorer/a en diferents municipis de Barcelona.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS (Ordres de Comissió de Serveis)

Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic OCS, amb què es facilita la tramitació de les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A 31 de desembre de 2023 consten registrades 1.041 persones usuàries (amb perfils d'empleat/da o de tramitador/a), un 2,3% més respecte a l'any anterior.

	2023	**2022**
Persones usuàries	1.041	1018

En el decurs de l'exercici s'han atès un total de 154 consultes o incidències (via telefònica, correu electrònic o suport remot), mantenint-se en nivells similars als d'anys precedents.

Gestió de la tresoreria d'altres entitats

El tresorer de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL). El desplegament de les funcions de tresoreria en aquestes entitats es du a terme per mitjà d'una tresorera delegada, dependent del tresorer de la Diputació.

Tots seguit es recullen les principals actuacions realitzades durant l'any 2023, en relació amb els dos ens dependents indicats.

ORGT

En aquest Organisme s'assumeixen les competències que li atribueixen els Estatuts i el Reglament orgànic i funcional (ROF), adreçades a la gestió de la tresoreria de l'ens i a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació de Barcelona pels municipis de l'àmbit territorial provincial.

Tant l'Ordenança de gestió, inspecció i recaptació pròpia de l'ORGT, com els Estatuts i el ROF es van aprovar de forma definitiva en els mesos de gener i febrer de 2023 amb l'objectiu d'actualitzar aquesta normativa interior de forma genèrica, però també, pel que fa a les competències de Tresoreria, amb l'objectiu d'adaptar-la al Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

- Formació del pressupost anual de tresoreria i la revisió de la seva execució mensual.
- Organització de la custòdia de fons, valors i efectes, assumint la revisió de la constitució de les garanties mitjançant avals o assegurances de caució, així com el seu alliberament.
- Subscripció de les actes d'arqueig i estats conciliatoris. L'ORGT disposa d'un total de 18 comptes bancaris oberts d'en 5 entitats financeres, dels que 10 són restringits d'ingressos, 6 comptes operatius i 2 comptes restringits de pagaments per al sistema de bestreta de caixa fixa.
- Realització de pagaments de conformitat al que disposa la normativa vigent, el *Pla de disposició de fons* de l'entitat i les directius assenyalades per la Gerència, autoritzant junt amb l'ordenador de pagaments, que és la gerent, i la interventora delegada, els pagaments materials.
- En el decurs de l'exercici s'han tramitat 97 expedients per a ordenació de pagaments i/o tramitació del seu pagament material, per un import líquid total de 2.807 milions d'euros, dels quals són pressupostaris 241,6 milions d'euros, mentre que l'import total d'ingressos líquids de l'exercici ha estat de 2.805 milions d'euros.
- Elaboració dels informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat i els informes trimestrals de morositat, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims respectius de 30 i 60 dies fixats en la normativa vigent, a excepció al corresponent al mes de febrer de 2023 en que el PMP va ser de 31,84 dies, motivat l'endarreriment, principalment, per l'efecte de la incorporació de romanents.

Altres fets rellevants en relació amb la gestió de la Tresoreria de l'ORGT han estat:

- Gestions per a l'eliminació de la comissió de custòdia del 0,5% sobre els saldos dels comptes operatius, així com gestions per la retribució de tots els comptes operatius titularitat de l'ORGT. Els ingressos per interessos de comptes operatius durant l'any 2023 ha estat d'1,8 milions d'euros.
- Tramitació de l'obertura del compte corrent titularitat de l'ORGT en el Banc d'Espanya, on s'ha retribuït el saldo en el compte amb referència al STR diari menys un diferencial de 20 punts bàsics. Els ingressos per interessos d'aquest compte van representar 697.000 euros del total d'interessos creditors cobrats.
- En el mes de setembre es va formalitzar la col·locació d'excedents de tresoreria en un dipòsit a curt termini de 3 mesos en 3 entitats financeres per un total de 20 milions d'euros. La rendibilitat d'aquests dipòsits va ser de 188.000 euros més d'ingressos per interessos creditors durant l'any 2023. A la data de fi d'exercici, aquests dipòsits es troben cancel·lats.
- Durant l'any 2023 s'ha continuat amb la depuració de les altes de creditors i dades bancàries de tercers al sistema comptable de l'ORGT, s'han dissenyat nous formularis assistits i també un nou tràmit a la seu electrònica de l'ORGT per a una tramitació més àgil, que es preveu que estigui disponible durant el primer trimestre de 2024.
- Coordinació per a la posada en marxa del nou conveni amb *Correus-Pay* per a la recaptació dels ingressos de l'ORGT amb efectes del 15 de febrer de 2023. Aquest conveni tenia una vigència d'un any i s'està treballant en la signatura d'un nou conveni a partir del proper mes de febrer de 2024 amb una previsió de durada de 4 anys.
- Tramitació, preparació i coordinació dels expedients de consultes preliminars amb les entitats financeres i de l'expedient de licitació del contracte de servei de caixa de l'ORGT que està previst que entri en vigor el proper mes de març de 2024.
- S'han iniciat consultes amb els diversos departaments interns de l'ORGT, de la Diputació de Barcelona i entitats financeres per a la posada en marxa dels embargaments per mitjans telemàtics de terminals TPV, punt neutre d'embargament de l'ORGT, així com reducció i millora de la identificació de transferències rebudes. Està previst continuar amb l'anàlisi d'aquest processos per a la seva posada en marxa durant el primer semestre del 2024.

CEMICAL

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria de la Diputació es responsabilitza de la gestió dels seus recursos monetaris, inclosa la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la tramitació dels expedients d'ordenació de pagaments i la seva execució material. La Tresoreria també és l'encarregada de la confecció de les corresponents actes d'arqueig trimestrals, d'elaborar i tramitar l'aprovació del seu Pressupost anual de tresoreria, així com d'obtenir els indicadors per als preceptius informes mensuals del període mitjà de pagament i trimestrals sobre terminis de morositat.

Durant l'exercici 2023 la tresorera delegada ha intervingut en la tramitació de 37 expedients d'adopció dels acords corresponents a propostes d'ordenació de pagaments i en la tramitació del seu pagament material, sent l'import total de pagaments líquids de l'exercici de 261.965,05 euros, mentre que l'import total d'ingressos líquids ha estat de 295.216,23 euros.

S'han elaborat els informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) de l'entitat i també els informes trimestrals de morositat amb el següent resum:

- Les ràtios mensuals del PMP s'han mantingut sempre per sota dels 30 dies. De fet, aquesta ràtio ha sigut inferior als 11 dies en 9 mensualitats.
- El índexs trimestrals de morositat han quedat molt per sota del límit màxim de 60 dies en tots els trimestres del 2023.
- D'altra banda, un fet destacable d'aquest any 2023 és que la Tresoreria ha exigit a l'entitat bancària en què el CEMICAL té obert el seu únic compte corrent operatiu l'abonament d'interessos creditors. Com a resultat d'aquestes gestions s'han obtingut uns ingressos líquids per interessos creditors de 5.586,23 euros per un saldo mig mensual de 250.000 euros durant aquests 8 mesos de l'any.

Servei de Contractació

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació d'Infraestructures i part de la contractació de l'Àrea de Presidència i de la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci dels Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch i Consorci Institut Ciències Polítiques i Socials.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a part de la contractació de l'Àrea de Presidència, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte els àmbits de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, que són gestionats pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).
- Publicació trimestral de les dades de l'activitat contractual de la corporació i elaboració dels informes trimestrals i anuals d'aquesta activitat.

Organització i estructura

El Servei de Contractació depèn de la coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, resta constituït per tres seccions i una unitat.

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Licitació
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació

Assessorament jurídic

El tècnic assessor de contractació efectua tasques d'assessorament intern al Servei de Contractació i ha treballat en projectes corporatius com ara els treballs adreçats a la posada en marxa de la central de compres de la Diputació, la participació en el *Partenariat de compra pública innovadora i responsable* de l'Agenda Urbana de la Unió Europea i la participació en reunions de l'*Eix 5: Compra Pública amb dimensió territorial* de la Comissió de seguiment de l'Estratègia catalana de millora de la compra pública de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, s'encarrega, entre d'altres, de la preparació d'algunes contractacions de rellevància, de la contestació a recursos especials en matèria de contractació que es presenten davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de la tramitació de la reserva social corporativa, de la revisió de les consultes preliminars de mercat i de l'elaboració d'informes jurídics relacionats amb la contractació del sector públic.

Com a formador, ha participat en 8 edicions del curs *Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona: redacció de documentació* junt amb altres dos tècnics del Servei, en una presentació sobre la transició digital en matèria de contractació davant dels representants del comtat de Vâlcea (Romania) organitzada per la Direcció de Relacions Internacionals, i en sessions informatives sobre els contractes basats de l'acord marc de neteja junt amb altres tècnics del Servei.

Dins de l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzats en matèria jurídica especialment de contractació pública i ha format part de tribunals de selecció de personal.

Finalment, de conformitat amb les seves funcions com a referent de formació del Servei de Contractació, continua tramitant la gestió de la formació, col·labora en el disseny d'accions formatives que s'adreçaran al personal de la corporació i ha format part de la comissió per a proveir beques per a un màster de contractació pública.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tot el Servei, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la Secretaria i la Intervenció i no es produeixin incidències durant les fase de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2023 s'han aprovat un total de 177 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part del Servei de Contractació, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules Administratives Particulars i/o de Plecs de Prescripcions Tècniques.

D'aquests 177 expedients, 3 s'han tramitat com expedients reservats a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció i en 58 s'han previst clàusules ambientals. Per altra banda, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Acte d'inici i Memòria i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total Usuaris ePlantilles:	742
ePlantilles Contractació	458
ePlantilles Ens	284
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens:	120
Entitats que utilitzen ePlantilles:	12

Secció de Publicitat i Licitació

Aquesta Secció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (consultes preliminars, anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis en fase d'avaluació, d'adjudicació, de formalització i de modificació).

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació de consultes preliminars i d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic.

Realitza el suport tècnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic.

Realitza la gestió de les meses de contractació de Serveis Generals i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del Servei promotor.

Indicadors de la Secció

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2.461
Punts de l'ordre del dia	862

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penalitats, extincions, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 255 actes administratius (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 300 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents.

I s'ha informat sobre les al·legacions presentades en 6 recursos especials en matèria de contractació.

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 447 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties, suspensions i altres), efectuant-se

les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades d'aquests expedients.

Indicadors de la Secció

Resolucions d'adjudicació i incidències	255
Modificacions, extincions i altres	257
Pròrrogues de contractes	190
Total	**702**
Contractes formalitzats	300
Resolució de recursos i al·legacions	6

Indicadors de la Direcció de Programa d'Avaluació de la Contractació

Dades d'avaluació de l'activitat contractual*	
Nombre total d'adjudicacions (sense contractació menor)	516
Import total d'adjudicació (sense contractació menor)	156.015.420,81
Licitadors per adjudicació	4,2
% Contractació menor sobre total adjudicat	13%
% Estalvi econòmic	8%

(*) Indicadors referits a tota la corporació

El Servei de Contractació continua participant, en representació de la Diputació de Barcelona, en el Partenariat de l'Agenda Urbana de la Unió Europea en compra pública innovadora i responsable. Durant l'any 2023 s'ha acordat que la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i del Servei de Contractació, crearà la plataforma web del Partenariat. Així mateix, el Servei de Contractació participa en altres activitats derivades de l'Acció 1 del Pla d'Acció 2022 del Partenariat.

El Servei de Contractació, per mitjà del cap del Servei i del tècnic assessor, participa en les reunions de l'*Eix 5: Compra Pública amb dimensió territorial* de la Comissió de seguiment de l'Estratègia catalana de millora de la compra pública de la Generalitat de Catalunya.

Dins de les tasques preparatòries per a la creació de la central de compres de la Diputació de Barcelona, el Servei de Contractació ha encomanat a la FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA de la Universitat de Barcelona la realització d'un estudi per avaluar l'impacte de la creació d'una central de contractació corporativa sobre el teixit productiu local de la província de Barcelona. L'estudi ha de tenir en compte els efectes econòmics de la central de compres (els sectors productius locals que s'hi poden veure afectats, efectes positius i, si escau, conseqüències negatives, en especial, sobre les pimes locals) i ha d'assenyalar, en el marc de l'activitat contractual de la central de compres, mesures per preservar el teixit empresarial local, afavorir i impulsar les pimes, la innovació, el tercer sector i l'ambientalització en el teixit empresarial de la província de Barcelona. Està previst rebre l'estudi durant el primer quadrimestre de 2024.

Respecte de la central de compres, també s'ha realitzat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, una consulta preliminar de mercat relativa a la contractació d'una plataforma informàtica que ofereixi un gestor electrònic d'expedients de contractació i una solució central de contractació per a la Diputació de Barcelona, i també s'ha elaborat un calendari per a la creació i implementació de la central.

A més a més, el Servei de Contractació, amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació, ha impartit 8 edicions del curs *Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona: redacció de documentació* (de 12 hores) i 1 edició del curs *Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona: curs per a personal directiu* (de 5 hores). Així mateix, ha promogut durant el 2023 la realització de diverses accions formatives en matèria de contractació pública, que s'impartiran al llarg de 2024, i s'ha becat el màster en contractació pública que ofereix la Universitat de Castella-la Manxa.

Mitjans

Recursos humans

Al Servei estan adscrites 42 posicions, i d'aquestes posicions, només n'hi ha 36 ocupades, tot a 31/12/2023. De les 36 posicions ocupades, 24 ho són per dones i les 12 restants són ocupades per homes.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de Servei	1	100,00%	0	0,00%	1	2,78%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%	0	0,00%	1	2,78%
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Responsable de Preparació d'Expedients	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Cap de la Secció de Publicitat i Licitació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Responsable de Publicitat	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Responsable de Licitació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	1	100,00%	0	0,00%	1	2,78%
Responsable d'Execució i Extinció de Contractes	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Auxiliar administratiu/va	3	33,33%	6	66,67%	9	25,00%
Administratiu/va	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Tècnic/a mitjà de gestió	1	20,00%	4	80,00%	5	13,89%

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	2	50,00%	2	50,00%	4	11,11%
Tècnic/a en gestió de la contractació	3	42,86%	4	57,14%	7	19,44%
Director/a de Programa d'Avaluació de la Contractació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,78%
Director/a de Programa de Central de Compres	1	100,00%	0	0,00%	1	2,78%
Total	**12**	**33,33%**	**24**	**66,67%**	**36**	**100,00%**

L'any 2023, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans, s'ha resolt la convocatòria S-01/23 de borsa de treball de tècnic superior en contractació, per tal de cobrir places vacants, en un esforç per mantenir la plantilla dimensionada en consonància amb la tramitació actual dels expedients, força llarga i complexa.

Durant el 2023, s'han gestionat les peticions i modificacions de teletreball cursades pels empleats del Servei, a causa de l'aprovació de l'*Acord del Ple, de data 27 d'abril de 2023, de ratificació de l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de data 15 de març de 2023, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, aprovada per Acord de la Mesa General de Negociació matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021*.

Tots els llocs de treball del Servei de Contractació han estat qualificats com a teletreballables, és a dir, són llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons descriu l'article 2.2 de l'Acord regulador.

Econòmics

S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament

Tots els empleats del Servei de Contractació disposen actualment d'un ordinador portàtil corporatiu per tal de poder teletreballar o treballar presencialment d'acord amb el Pla Personal de Treball aprovat a l'efecte.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta Direcció és la següent:

- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
  - Secció Administrativa (SA)
  - Servei de Millora Organitzativa (SMO)
  - Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
  - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)

- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
  - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
  - Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
    - > Secció de Tecnologia i Producció (STP)
    - > Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
  - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. La majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a Serveis	0	0	1	100	1	1
Subdirector/a	1	50	1	50	2	1
Cap servei-Finalista	1	50	1	50	2	1
Cap Servei- Gestió Interna	0	0	1	100	1	1
Cap d'Oficina	0	0	1	100	1	1
Cap d'Oficina-Finalista	0	0	2	100	2	1
Cap Secció	1	33	2	67	3	2
Cap Secció- LL.DRET	1	100	0	0	1	1
Cap Subsecció	0	0	1	100	1	1
Tècnic/A Assessor/A	2	67	1	33	3	2
Tècnic/a Assessor/a en Ciberseguretat	0	0	1	100	1	1
Tèc. Assessor. Entorns informàtics Treball Corporatiu	1	100	0	0	1	1
Resp. Anàlisi i Representació de dades	1	100	0	0	1	1
Resp. D'arquitectura de sistemes	0	0	1	100	1	1
Resp. D'atenció a l'usuari	0	0	1	100	1	1
Resp. Gestió d'usuaris/es	0	0	1	100	1	1
Resp.de l'àmbit Administr. i de gestió	1	100	0	0	1	1
Resp. De l'àmbit tecnològic	0	0	1	100	1	1
Resp. De Plataformes	0	0	1	100	1	1
Resp. De Processos i Qualitat	1	100	0	0	1	1
Resp. De Xarxes i Telecomunicacions	0	0	1	100	1	1
Resp. d'Intradiba	0	0	1	100	1	1
Resp. d'Operació	0	0	1	100	1	1
Resp. Suport Espai personal i eines gestió RH	1	100	0	0	1	1
Resp. Suport a la transformació digital	1	100	0	0	1	1
Resp. Suport Gràfic Comunicació Internet	0	0	1	100	1	1
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP	0	0	1	100	1	1
Resp. Sistemes d'Informació de publicació WEB	0	0	1	100	1	1
Responsable de Comunicació	1	100	0	0	1	1
Responsable de Seguretat Operativa	0	0	1	100	1	1
Responsable de Sistemes d'Informació	3	50	3	50	6	4
Responsable de Solucions de Gestió	0	0	1	100	1	1
Responsable Prov. i gestió recursos tecnològics Lloc treball	1	100	0	0	1	1
Responsable serveis i Recursos Interns	1	100	0	0	1	1
Responsable Sistemes d'informació OA	0	0	1	100	1	1
Responsable sistemes SAP RH	0	0	1	100	1	1
Tèc. Sup. Informàtica	6	20	24	80	30	19

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	3	100	0	0	3	2
Tèc. Gestió Recursos Humans	1	100	0	0	1	1
Tec.Gestió Programes Europeus i Solidaritat N-2	1	100	0	0	1	1
Tèc. Organització i Processos Gestió N2	7	88	1	13	8	5
Tècnic/a gestió contractació n.2	1	100	0	0	1	1
Tècnic/a de gestió de publicacions-niv.1	1	100	0	0	1	1
Tèc. Mitjà/ana gestió	3	100	0	0	3	2
Tèc. Mitjà/ana informàtica	4	24	13	76	17	11
Auxiliar d'Informàtica	9	22	32	78	41	25
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100	0	0	1	1
Secretari /ària alt càrrec - nivell 1	1	100	0	0	1	1
Secretari/ària de Directiu/iva	1	100	0	0	1	1
Administratiu/iva	1	100	0	0	1	1
Auxiliar Administratiu/iva	2	67	1	33	3	2
Total	**60**	**37 %**	**101**	**63 %**	**161**	**100 %**

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a Serveis- Gestió Interna		0	1	10	1	17
Resp. Serveis i Recursos Interns	1	100		0	1	17
Secretari/ària Alt càrrec. Nivell 1	1	100		0	1	17
Tec. Ass. Entorns Informàtics Treball Corporatiu	1	100		0	1	17
Tècnic/a assessor/a		0	1	100	1	17
Tècnic/a assessor/a en ciberseguretat		0	1	100	1	17 %
Total	**3**	**50 %**	**3**	**50 %**	**6**	**100 %**

Secció Administrativa

La Secció Administrativa realitza un seguit d'actuacions de planificació, execució i control sobre els àmbits econòmic i juridicoadministratiu que són competència de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), i preadministratives en matèria de contractació administrativa, convenis i subvencions, per donar suport a la Direcció en matèria de gestió administrativa.

Entre d'altres, la seva activitat es projecta sobre els apartats següents:

- Planificació, preparació i supervisió de la documentació necessària per a gestionar les necessitats de contractació de la DSTSC.
- Preparació i execució dels diferents convenis que promou la DSTSC.
- Supervisió de les activitats de subvenció de la DSTSC, amb especial atenció a tot allò que té relació amb el catàleg d'activitats de la Diputació, en els aspectes que són competència de la DSTSC.
- Gestió del pressupost de despeses dels seus programes pressupostaris, a més dels d'altres serveis de la corporació, tant pel que fa al capítol d'inversions com al capítol de despesa corrent en matèria informàtica. La cogestió de programes amb altres orgànics té una transcendència especial en allò que afecta la Gerència de Serveis de Biblioteques, per a la qual l'import total cogestionat és de 5.689.730 €.
- Altres tasques de suport administratiu en tot allò que té relació amb la gestió ordinària de la DSTSC.

La gestió econòmica pròpia de la DSTSC es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns (92600)	11.701.350 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal (49100)	9.107.107 €
Total	**20.808.457 €**

Tot plegat, suposa gestionar gairebé 82 aplicacions pressupostàries de 7 programes entre els capítols II, IV, VI i VII, a banda dels romanents de tresoreria que es puguin arribar a afegir per cada exercici pressupostari. L'import de romanents incorporats en l'exercici del 2023, provinents del 2022, va ser de 5.200.055,55 €.

A més, aquest any s'ha dotat pressupostàriament el programa corresponent a transferències cap a ajuntaments - en espècie amb un import de 5.983.465 € per fer front a les licitacions relacionades amb l'adquisició d'equips i dispositius TIC, per facilitar aquests recursos als ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.

Gestió pressupostària i comptable

Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

- Elaborar, conjuntament amb les dues subdireccions i el SAMSE, l'avantprojecte del pressupost.
- Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents, i obrir aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indicadors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gestiona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.
- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.
- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, els albarans i fer comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicació OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres relacionats amb l'equipament informàtic, així com fer la valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.
- Elaborar el llistat dels contractes menors aprovats per la DSTSC i realitzar la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar convenis i inscriure'ls al registre.
- Gestionar les peticions del GEP.
- Elaborar els informes base 42 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- Elaborar les liquidacions dels contractes finalitzats.
- Tramitar i notificar els decrets d'exercici del dret de rectificació de dades personals (LOPD).
- Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació (SAIP).
- I, en general, qualsevol altra assistència economicopressupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

En aquest sentit, la gestió administrativa encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:

Documents	Quantitat
Acta de recepció / informes de bona execució / diligència	55
Bestreta de caixa fixa	64
Decrets	93
Informes devolucions de garantia	39
Dictàmens	5
Convenis	2
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	190
Faig constar	28
Formularis de control de la despesa	59
Informes ADOS	2
Informes base 42	48
Informes òrgan contractació / informes previs	13
Liquidacions	43
Notificacions	384
Obligacions de pagament	1482
Oficis i comunicacions	140
Propostes de modificacions de crèdit	9
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'elevar a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	5

Elaboració de convenis de col·laboració

Es realitza la tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació. Aquest any s'han aprovat els convenis següents:

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.
- Conveni de cooperació horitzontal entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret, pel qual s'encarrega la realització, la coordinació i el seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori, estudis que tenen per destinataris 23 ajuntaments de la província de Barcelona, atorgats en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governs Locals de l'any 2023, i altres projectes d'interès estratègic en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació per als ens locals de la demarcació de Barcelona.

Subvencions

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius va presentar dues sol·licituds d'ajuts per a digitalització dels serveis locals, en el marc de la convocatòria d'ajuts regulada per l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les

administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponent a la convocatòria 2022, promoguda pel Ministeri de Política Territorial i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, en base a dos subprojectes:

- "DIGITAL DIBA: L'optimització dels serveis locals (L1). El subprojecte preveu oferir serveis digitals als municipis de la província de Barcelona per proporcionar respostes eficients i de qualitat a les necessitats i reptes de la ciutadania i de l'economia del territori. Per a aquest subprojecte s'ha atorgat una subvenció d'1.010.848,80 € (IVA exclòs).
- "DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals (L4). El subprojecte preveu millorar els serveis públics i actualitzar les infraestructures digitals al servei dels municipis de la província de Barcelona per proporcionar respostes eficients i de qualitat a les necessitats i reptes de la ciutadania i de l'economia del territori. Per a aquest subprojecte s'ha atorgat una subvenció de 7.599.970,05 € (IVA exclòs).

La convocatòria d'aquests ajuts coincideix amb la voluntat de la corporació de proveir els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la infraestructura i equips necessaris que els permetin avançar en la digitalització. Per aquest motiu, es va aprovar el programa especial de cooperació i assistència local "DIGITAL-DIBA: La modernització de les infraestructures digitals dels ajuntaments", que consisteix a facilitar als ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants equips i dispositius TIC, dins de les actuacions definides a l'objecte del projecte presentat en el marc de l'Ordre TER/836/2022 del Ministeri de Política Territorial, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

La finalitat de l'esmentat programa és lliurar als ajuntaments de municipis de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants equips i dispositius TIC per a la provisió d'infraestructures i equips necessaris per avançar en la modernització i digitalització de les administracions de les entitats locals, contribuint així a desenvolupar la connectivitat digital, l'economia de la dada i la intel·ligència artificial en les administracions.

En aquesta actuació, la DSTSC, a més de la consulta efectuada amb tots els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants, ha assumit la identificació de necessitats, la contractació centralitzada i la provisió dels equips als ajuntaments.

Per a l'execució dels subprojectes referenciats, la DSTSC ha posat en marxa més de 12 licitacions per adquirir els dispositius i els equips TIC.

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients

La Secció Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives als tècnics de la DSTSC.

Atesa la complexitat de la contractació, i amb la finalitat de millorar la gestió interna dels expedients de contractació de la DSTSC, s'han realitzat les tasques següents:

- Implantació d'un sistema de control de la gestió dels terminis de vigència del contracte.
- Consolidació i manteniment ordinari del model de gestió implantat per la DSTSC per simplificar la gestió interna de la contractació.
- Actualització i millora del sistema de gestió de la informació col·laboratiu i participatiu (comunitat de pràctica), que ha permès compartir la informació relacionada amb els processos de contractació pública, tant a nivell intern de la DSTSC com a nivell extern (Servei de Contractació).
- Actualització de la metodologia de la gestió de costos.
- Elaboració d'indicadors de terminis d'aprovació dels expedients, en funció dels tipus de procediment de contractació.
- Formació i aprenentatge continu dels diferents actors interns vinculats als processos de contractació.

Actualment la DSTSC té en marxa 3 acords marc i s'ha consolidat la gestió i tramitació dels contractes basats corresponents. Per facilitar la gestió d'aquests contractes, s'ha actualitzat i millorat el protocol de tramitació dels contractes basats, per tal de coordinar els processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació. Aquesta tramitació ha comportat la realització, entre d'altres, de les tasques següents:

- Elaborar el quadre de característiques, l'informe justificatiu de la necessitat i el decret d'aprovació.
- Lliurar la documentació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per a la publicació de l'expedient a la plataforma de contractació.
- Rebre, custodiar, obrir les proposicions presentades i arxivar-les al GDD.
- Elaborar l'informe d'adjudicació.
- Elaborar i enviar el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social al licitador proposat com a adjudicatari.
- Elaborar i tramitar el decret d'adjudicació.
- Notificar el decret d'adjudicació.
- Realitzar el seguiment d'execució del contracte.
- Liquidar i retornar la garantia.

Per dur a terme la gestió de la contractació es realitzen les tasques següents:

- Elaborar la documentació administrativa necessària per a l'aprovació de l'expedient: acte d'inici, memòria i plecs de clàusules administratives particulars.
- Revisar els plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Preparar la documentació i fer el seguiment de la tramitació de les consultes preliminars promogudes des de la DSTSC.
- Revisar, conjuntament amb el Servei de Contractació i els tècnics de la DSTSC, la documentació administrativa lliurada per incorporar-hi els canvis proposats pel Servei de Contractació.
- Comunicar a la Secció de Publicitat i Licitació del Servei de Contractació els tècnics que formaran part de la mesa de contractació de cada expedient.
- Gestionar, coordinar i supervisar les consultes formulades pels licitadors, i enviar les respostes al Servei de Contractació per a la seva publicació a la plataforma de contractació.
- Participar a les meses de contractació dels expedients promoguts per la Direcció.
- Realitzar la traducció al castellà dels plecs de prescripcions tècniques que s'han de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).
- Gestionar i coordinar la validació de la solvència tècnica i enviar la validació al Servei de Contractació.
- Elaborar els informes de valoració dels criteris de judici de valor, de valoració de baixa anormal o desproporcionada, de prova de concepte o verificació i d'adjudicació.
- Elaborar la comunicació de pròrroga dels contractes de la DSTSC i realitzar la notificació al contractista.

- Comunicar internament les aprovacions, adjudicacions i formalitzacions dels diferents contractes als diferents promotors.
- Elaborar els informes per tramitar les modificacions contractuals.
- Elaborar els informes per penalitzar l'incompliment de les obligacions contractuals.
- Elabora el pla anual de contractació per a l'any 2023, a partir de les diferents demandes de la Direcció.
- Fer seguiment de l'execució del pla anual de contractació.

L'any 2023, la Secció Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes menors	Inversions	Despesa corrent	Total
	2023	2023	2023
Més de 5.000 €	2	11	13
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	24	129	153

Expedients de contractació	
Procediment	**Nombre d'expedients**
Negociat raons tècniques	13
Contractes basats	7
Contractes basats ACM	7
Obert simplificat	6
Oberts	3
Obert Harmonitzat	26
Total expedients	**62**

Els tràmits realitzats per la Secció Administrativa són els següents:

Tramitacions	Quantitat
Consultes licitadors	42
Consultes preliminars	1
Informes adjudicació	30
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	10
Informes de judici de valor	5
Informes prova de concepte i/o verificació	7
Pròrrogues contractes de serveis	44
Redacció de plecs de clàusules administratives particulars	74
Redacció memòries expedients contractació	77
Revisió plecs prescripcions tècniques	74
Redacció condicions específiques d'execució	33
Traduccions al castellà dels plecs de prescripcions tècniques	26
Tramitació actes d'inici	62
Validació solvència	62
Requeriments de documentació administrativa	6

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció Administrativa i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de secció	1	100%		0%	1	13%
Responsable d'àmbit	1	100%		0%	1	13%
Tècnic/a superior en dret	1	100%		0%	1	13%
Tècnic/a superior en contractació	1	100%		0%	1	13%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100%		0%	1	13%
Administratiu/iva	1	100%		0%	1	13%
Auxiliar administratiu/a	1	50%	1	50%	2	25%
Total	**7**	**88%**	**1**	**13%**	**8**	**100%**

Servei de Millora Organitzativa

El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió impulsar, planificar, coordinar i executar projectes de modernització i innovació de la gestió corporativa per tal de donar resposta als requeriments d'eficiència, eficàcia i simplificació, accessibilitat i proximitat, interoperabilitat i cooperació interadministrativa vinculats amb el desenvolupament de l'administració digital de la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic.

La concreció operativa d'aquesta missió se sintetitza en les diverses línies de treball que impulsa, fomenta i reforça el Servei i que són les següents:

Disseny i manteniment dels circuits de signatura TeDIBA

El SMO s'encarrega del disseny dels circuits del portasignatures TeDIBA, d'acord amb els criteris organitzatius que s'estableixen per fer front als nous reptes als quals s'enfronta l'organització. Així mateix, també revisa i adapta els circuits actius per garantir l'homogeneïtzació, la simplificació i l'aplicació dels estàndards de disseny aprovats.

Durant l'any 2023, cal destacar les accions vinculades a l'adaptació dels circuits de TeDIBA als requeriments organitzatius que es deriven del nou mandat corporatiu 2023-2027.

En una primera fase, un cop constituïda la corporació i escollida la nova presidència, es van activar els circuits de l'Àrea

de Presidència de la Diputació de Barcelona i els dels ens del sector públic, fent-los accessibles pels àmbits organitzatius que requerien impulsar actes administratius amb efectes resolutius fins a la delegació de competències cap a altres òrgans i la creació de les àrees executives.

En una segona fase, resolta la delegació de competències, es van dissenyar i implantar circuits simplificats per a la tramitació d'actes administratius de tràmit i amb efectes resolutius per tots els àmbits corporatius.

Finalment, aprovada la nova estructura corporativa, es van dissenyar i implantar els circuits definitius per a la tramitació d'actes administratius a la corporació.

Gestió de la seu electrònica

El SMO com a responsable de la seu electrònica assumeix l'aprovació de la incorporació, modificació i eliminació de tràmits i serveis a la seu i, més concretament, l'elaboració i aprovació de les fitxes descriptives i formularis dels tràmits, així com la responsabilitat sobre el control de versions (fitxes, formularis PDF i formularis electrònics).

Durant el 2023, el SMO ha seguit treballant en la gestió i manteniment de la seu, i concretament ha aprovat la incorporació i/o modificació de 19 tràmits i serveis:

- Sol·licitud de participació en els processos selectius de promoció interna inclosos en el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (modificació).
- Sol·licitud per adjuntar mèrits a un procés selectiu (modificació).
- Sol·licitud per adjuntar documentació (modificació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de comandament i singulars, mitjançant concurs específic (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs base mitjançant concurs de mèrits (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs base mitjançant canvi de torn (incorporació).
- Sol·licitud de participació en una permuta (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs d'habilitació nacional (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (participació del personal de la Diputació de Barcelona) (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (participació del personal de la Diputació de Barcelona i personal de qualsevol administració) (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de direcció pública professional (modificació).
- Sol·licitud per esmenes i al·legacions a la relació provisional de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona (incorporació).
- Sol·licitud de participació per cobrir, mitjançant nomenament interí, places vacants i possibles suplències de personal de plantilla (modificació).
- Sol·licitud d'esmena a l'exclusió per manca de pagament dels drets d'examen (modificació).
- Sol·licitud d'exercici del dret d'oposició a la consulta de dades personals a altres administracions a través de mitjans electrònics (incorporació).
- Sol·licitud de presentació de noves propostes i modificacions d'activitats per a formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" (modificació).
- Sol·licitud d'actualització d'activitats i modificacions de personal expert d'activitats seleccionades per a formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" (modificació).
- Sol·licitud d'alta d'adhesió al programa "Compromís per a la sostenibilitat turística comarques de Barcelona Biosphere" (modificació).
- Sol·licitud d'esmena d'errades o omissions en les sol·licituds d'alta d'adhesió al programa "Compromís per a la sostenibilitat turística comarques de Barcelona Biosphere" (modificació).

Així mateix, s'han aprovat els formularis electrònics tipus associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses, accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, al llarg de l'any també s'han gestionat 24 convocatòries de subvencions i 3 convocatòries de premis:

- Convocatòria de subvencions destinades a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions per a festivals artístics organitzats per entitats privades durant l'any 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions destinades a donar suport a activitats impulsades per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o dels seus professionals per l'any 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions destinades a activitats culturals, impulsades per ateneus dins la demarcació de Barcelona per l'any 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions per a actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a la cultura popular i tradicional 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions per a activitats de cultura popular i tradicional organitzades per entitats sense finalitat de lucre 2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions per a orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables per a la temporada 2022/2023 de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Convocatòria de subvencions a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023 i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local de l'any 2023 de l'Àrea de Presidència.
- Convocatòria de subvencions a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica 2023 de l'Àrea de Presidència.
- Convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022 de la Gerència de Serveis d'Educació.
- Convocatòria de subvencions per als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats i d'educació especial, que vulguin fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona la Diputació de Barcelona 2023 de la Gerència de Serveis d'Educació.
- Convocatòria de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre per l'any 2023 de la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
- Convocatòria de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre de la Gerència de Serveis Socials.

- Convocatòria de subvencions pel foment de les activitats forestals, agrícoles, ramaderes i les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques i esportives, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, i l'eficiència i estalvi energètics en edificis, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per al 2023 de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Convocatòria de subvencions per a entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció de residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals en l'àmbit local dins de la província de Barcelona (2023-2024) de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Altres actuacions de suport de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i Gerència de Serveis Socials.
- Altres actuacions de suport de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.
- Altres actuacions de suport de Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Altres actuacions de suport de l'Àrea d'Esports i Activitat Física.
- Altres actuacions de suport de la Gerència de Serveis Socials.
- Altres actuacions de suport de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Altres actuacions de suport de l'Àrea d'Educació.
- Altres actuacions de suport de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Altres actuacions de suport de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Premi Josep M. Rueda i Palenzuela, de la Gerència de Serveis Socials.
- Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison, de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
- Premi Frederic Roda de teatre, de la Gerència de Serveis de Cultura.

Per altra banda, el SMO és responsable de la millora contínua de la usabilitat i l'actualització dels espais informatius de la seu, i durant el 2023 aquest aspecte s'ha concretat en la revisió del peu informatiu de la seu electrònica.

Finalment, el SMO també assumeix la gestió de les consultes, queixes i suggeriments que arriben a la Diputació de Barcelona mitjançant la seu electrònica, el contacte del web corporatiu i el portal de transparència, des de la recepció al trasllat als diferents centres gestors interpel·lats i el seguiment en la necessària resposta a la persona afectada.

Durant l'any 2023, els resultats assolits en els indicadors de seguiment són aquests:

Consultes, queixes i suggeriments rebuts a la bústia de smo.seu.gestio@diba.cat										
Any	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Volum de PQS	233	304	172	170	250	247	793	1.050	996	1.569
Dies	18	6	7	7	9	6	5	5	5	7

* Des de l'1 de febrer de 2023 les peticions formulades mitjançant l'apartat de contacte del web corporatiu es gestionen i es comptabilitzen com una PQS.

Suport tècnic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis en l'ús i configuració de les eines corporatives d'administració digital i en la gestió del canvi que se'n deriva

El SMO té la comesa d'acompanyar les gerències i direccions de serveis de la corporació en l'ús de les eines d'administració digital. Aquest encàrrec es desplega en diferents tasques:

- Resolució de dubtes i incidències derivats de la tramitació administrativa per part d'un tècnic/a del Servei, assignat per gerència o direcció de serveis.
- Acompanyament personalitzat d'un tècnic/a del Servei, assignat per gerència o direcció de serveis, al/s referent/s d'administració electrònica (RAE) del centre gestor de forma síncrona per Microsoft Teams o per telèfon, i de forma asíncrona per correu electrònic (smo.adm.elec@diba.cat).
- Recull i anàlisi prèvia de les demandes de les gerències i direccions de servei sobre l'adaptació i/o incorporació de noves funcionalitats en les eines d'administració digital.
- Redacció de comunicats relatius a noves funcionalitats, millores en la tramitació i nous procediments, entre altres, en matèria d'administració digital, interoperabilitat, simplificació administrativa i processos.
- Impartició de l'acció formativa "Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba", amb la finalitat de donar a conèixer el model d'administració digital i la seva arquitectura tecnològica, funcionalitats i connexions entre les eines d'e-administració en la tramitació administrativa ordinària i transmetre els coneixements bàsics per a utilitzar eficaçment les eines en la gestió del procediment i de l'expedient administratiu.

Finalment, cal destacar que complementàriament al suport individualitzat, el SMO impulsa i fa seguiment del Grup de Treball de Millores Funcionals, que té com a missió identificar, analitzar i prioritzar les demandes verbalitzades per les gerències i direccions de serveis, així com les necessitats organitzatives derivades dels canvis contextuals (aprovació de novetats legislatives, innovacions, etc.) en matèria d'administració electrònica, i participa activament en el Grup de Treball de Gestió Documental, impulsat per la Secretaria General.

En el marc del Grup de Treball de Millores Funcionals, durant 2023 s'han identificat, analitzat i prioritzat, entre d'altres, els treballs següents:

- Anàlisi i descripció dels requeriments per a fer possible visualitzar tots els documents adjunts a una sol·licitud registrada d'entrada (GDD).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a fer possible l'elaboració de les notificacions multidestinatari (GDD).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a posar en marxa una funcionalitat que permeti mantenir la traçabilitat i arxivar els documents d'un tramitació no finalitzada (GDD).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a posar en marxa una funcionalitat que permeti incorporar manualment el càrrec durant el procés de signatura (GDD).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a posar en marxa una funcionalitat que permeti realitzar trameses massives d'EACAT (GDD).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a simplificar la selecció de circuits (TeDIBA).

- Anàlisi i descripció dels requeriments per a configurar un peu informatiu estàndard pels documents signats amb actuacions administratives automatitzades (TeDIBA).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a dissenyar un circuit que permeti incorporar documents singulars al VNIS (TeDIBA).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a configurar la relació de suplents dels grups de tramitació per nom (TeDIBA).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per habilitar una funcionalitat que permeti traslladar els convenis des de CoSignatura a TeDIBA (COSIG).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a posar en marxa una funcionalitat que permeti compartir documents amb tercers que no estiguin donats d'alta al sistema (COSIG).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a convertir els camps "mòbil" i "correu electrònic" en obligatoris (CdP).
- Anàlisi dels requeriments a l'hora de difondre a les actuacions administratives automatitzades a la seu electrònica (e-SEU).
- Anàlisi i descripció dels requeriments per a fer possible la conformació de les factures i gestió de la despesa (fase O) pels ens sector públic.
- Anàlisi dels reptes derivats de l'ús de les dades incloses en la base de dades de creditors per les eines d'administració digital.

Suport tècnic i acompanyament als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona en l'ús i configuració de les eines corporatives d'administració digital i en la gestió del canvi que se'n deriva

El SMO assumeix l'acompanyament als ens del sector públic en la implantació de l'administració digital i en l'ús de les eines corporatives de signatura electrònica i arxiu electrònic (TeDIBA, COSIG i GDD).

Aquesta funció implica, com en el cas del suport a les gerències i direccions de serveis de la Diputació de Barcelona, la resolució de dubtes i incidències derivades de la tramitació administrativa per part d'un tècnic/a del servei assignat per ens i l'acompanyament personalitzat al/s referent/s d'administració electrònica (RAE) de l'ens de forma síncrona per Microsoft Teams o per telèfon, i de forma asíncrona per correu electrònic (smo.adm.elec@diba.cat).

Entre altres fites, aquest 2023 s'ha col·laborat amb l'Institut del Teatre per posar en marxa una nova sistemàtica de treball en la gestió econòmica que ha permès redefinir el procés de conformació de factures i formar 63 persones en el nou procediment de gestió en la contractació de menors a través d'eines corporatives.

Finalment, durant l'any 2023 cal destacar que el SMO ha projectat el desplegament de nous instruments d'administració digital en els ens del sector públic mitjançant la redacció d'un pla de digitalització. Aquest document té com objectiu garantir la relació electrònica amb la ciutadania, entitats i empreses, fent ús dels serveis disponibles del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Promoció i desplegament de la interoperabilitat

El SMO s'encarrega de l'impuls i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona, per l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques, i així fer efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, i aquesta no podrà demanar a l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment a qualsevol administració.

En aquest sentit, l'administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Aquest impuls es realitza mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes.

Per a la implantació d'aquests serveis a la Diputació de Barcelona s'han portat a terme les actuacions següents:

- Elaboració de normativa interna sobre la gestió de la interoperabilitat de dades publicada a la intranet corporativa (protocol, instruccions de gestió, comunicats. . .).
- Assessorament a les gerències i direccions de serveis per incorporar la interoperabilitat als seus procediments de gestió (convocatòries de subvencions i premis a entitats, convocatòries d'estabilització de recursos humans, procediments sancionadors, etc.), adaptant-ne les bases, els documents a annexar i els formularis electrònics.
- Acreditació documental dels serveis interoperables que la Diputació de Barcelona té autoritzats amb el Consorci AOC i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- Gestió de les altes i baixes dels usuaris als serveis i modalitats autoritzades.
- Realització d'una auditoria interna anual de l'ús realitzat pels usuaris autoritzats per garantir que únicament l'utilitzen pel procediment que es va autoritzar, amb l'elaboració i tramesa dels informes de seguiment i consum d'activitat a les diverses gerències i direccions de serveis que tenen autoritzats serveis interoperables.
- Revisió dels usos i accessos als serveis interoperables actius a la corporació per comprovar els procediments declarats i emprats per a la consulta d'informació. Fruit d'aquesta actuació s'han gestionat 31 baixes d'usuaris i 46 altes.
- Impartició de l'acció formativa "La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta", amb la finalitat de donar a conèixer què és la interoperabilitat i quin és el marc de gestió a la Diputació de Barcelona.
- Gestió de l'autorització de nous serveis de Via Oberta per a diversos procediments de la Diputació de Barcelona:
  - Pel procediment de processos selectius de personal, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
    - > Servei de la Direcció General de Policia - identitat (sense dades de residència): modalitats de verificació d'identitat sense dades de residència i consulta d'identitat sense dades de residència.
    - > Servei de titulacions (Ministeri d'Educació): modalitats de títols universitaris, títols no universitaris, llistat de títols no universitaris i llistat de títols universitaris.
    - > Servei de registre de vehicles i conductors (DGT): modalitat de consulta de permisos d'un conductor.
  - Pel procediment de selecció de personal per concurs-oposició, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
    - > Servei de titulacions (Ministeri d'Educació): modalitats de títols universitaris, títols no universitaris, llistat de títols no universitaris i llistat de títols universitaris.
    - > Servei de registre de vehicles i conductors (Direcció General de Trànsit): modalitat de consulta de permisos d'un conductor.

- Pel procediment d'exempcions i bonificacions a la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
  > Servei de cadastre: modalitats de certificat de titularitat i dades cadastrals d'un immoble.
- Pel procediment d'activitats per al suport i la dinamització turística, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
  > Servei de la Direcció General de Policia - identitat (sense dades de residència): modalitats de verificació d'identitat sense dades de residència i consulta d'identitat sense dades de residència.
  > Servei de Registre Civil: modalitat consulta de naixements.
- Pel procediment de modificacions del padró d'habitants i gestió de registres, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
  > Servei de la Direcció General de Policia - identitat (sense dades de residència): modalitats de verificació d'identitat sense dades de residència i consulta d'identitat sense dades de residència.
  > Servei de registre civil: modalitats de consulta de naixements i consulta de defuncions.
  > Servei de titulacions (Ministeri d'Educació): modalitats de títols universitaris, títols no universitaris, llistat de títols no universitaris i llistat de títols universitaris.
  > Servei d'històric del padró (Institut d'Estadística de Catalunya, Idescat): modalitats d'històric de convivència d'un titular i històric d'empadronament d'un titular.
  > Servei de padró municipal d'habitants: modalitats de dades de convivència d'un titular (volant de convivència), dades d'empadronament d'un titular (suport automàtic Idescat) i dades d'empadronament d'un titular (volant de padró).
- Pel procediment de gestió i recaptació tributària i en període voluntari, s'han incorporat els serveis de Via Oberta següents:
  > Servei de renda (AEAT): modalitats de pensions públiques exemptes i impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
  > Servei de discapacitats (Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal): modalitat de dades bàsiques.
  > Servei de padró municipal d'habitants: modalitat de dades de convivència d'un titular (volant de convivència).

Algunes dades en relació amb l'evolució dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona:

	2022	2023	Increment %
Procediments actius	9	16	78%
Serveis actius	13	16	23%
Modalitats de consulta actives	24	38	58%

Nombre de serveis interoperables actius: 16 serveis de Via Oberta amb 38 modalitats de consulta diferents.

La Diputació de Barcelona té autoritzats els serveis actius següents amb les seves respectives modalitats de consulta per als 16 corresponents procediments identificats:

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
1359 - Inspecció i control de procediment general	Cadastre	Certificació descriptiva i gràfica Dades cadastrals d'un immoble
2070 - Exempcions i bonificacions a la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs	Cadastre	Certificat de titularitat d'un immoble Dades cadastrals d'un immoble
2643 - Activitats per al suport i la dinamització turística	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Registres civils	Consulta de naixements
3126 - Modificacions del padró d'habitants	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Registres civils	Consulta de defuncions Consulta de naixements
	Titulacions (Ministeri d'Educació)	Títols universitaris Títols no universitaris Llistat de títols universitaris Llistat de títols no universitaris
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda
Ajuts, subvencions i beques	Registre d'entitats jurídiques	Dades de l'entitat Dades d'entitat Dades d'estatuts Dades d'inscripció
	TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació de deute
Assessorament de serveis socials	Discapacitats (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, ICASS)	Dades completes

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
Contractació pública	Impost d'activitats econòmiques (IAE)	Certificat de l'impost d'activitats econòmiques
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries segons llei de contractes
	Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Alta laboral a data concreta
		Situació de deute
Gestió de registres	Històric del padró (Idescat)	Històric de convivència d'un titular
		Històric d'empadronament d'un titular
	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular (volant de convivència)
		Dades d'empadronament d'un titular (suport automàtic Idescat)
		Dades d'empadronament d'un titular (volant de padró)
Gestió i recaptació en període voluntari	AEAT - Renda	Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF)
		Certificat de pensions públiques exemptes
	Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques
	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular (volant de convivència)
Mediació	Prestacions socials públiques (INSS)	Consulta de prestacions socials públiques - prestacions percebudes
	Històric del padró (Idescat)	Històric d'empadronament d'un titular
	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència
		Verificació d'identitat sense dades de residència
	Padró municipal d'habitants	Cerca d'un titular
		Consulta del municipi de residència d'un individu
		Dades d'empadronament d'un titular (volant de padró)
		Verificació de residència d'un individu a Catalunya
		Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi
	Registres civils	Consulta de defuncions
		Consulta de matrimonis
		Consulta de naixements
Prestacions socials	Discapacitats (ICASS)	Dades completes
	Registre central d'assegurats (Servei Català de la Salut, CatSalut)	Consulta de dades d'assegurats
	Registre Central de Penats (RCP) - antecedents penals	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
Processos selectius i gestió interna	Titulacions (M. EDUCACIO)	Llistat de títols universitaris
		Títols no universitaris
		Títols universitaris
		Llistat de títols no universitaris
Serveis socials	Registre de vehicles i conductors (DGT)	Consulta de permisos d'un conductor
	Discapacitats (ICASS)	Dades completes
	Registre central d'assegurats (CatSalut)	Consulta de dades d'assegurats

Nombre d'usuaris que tenen permís d'accés a algun o múltiples serveis de Via Oberta: 88 usuaris.

El nombre total de consultes realitzades durant el 2023 als serveis de Via Oberta per part de la Diputació de Barcelona ha estat de 4.511 consultes, mentre que el 2022 va ser 3.560. Això suposa un increment d'un 27% respecte l'any anterior.

Simplificació administrativa i processos

El SMO desplega també una línia de treball que promou la simplificació administrativa i l'eficiència en els processos de treball.

Les principals actuacions desenvolupades pel SMO en aquesta línia de treball són:

– Revisió dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, que ha comportat l'actualització d'alguns diagrames de procediment, principalment associats als subprocessos d'ajuts econòmics concertats via catàleg de serveis i fons de prestació via Catàleg de serveis. També s'ha elaborat el manual de processos del Catàleg de serveis del 2023, necessari per poder renovar la certificació del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals com a carta de serveis en base a la norma UNE 93200, ja

que aquesta documentació justifica que cadascun dels 362 recursos del Catàleg de serveis estan vinculats als processos i procediments descrits en el propi manual.
- Anàlisi i redisseny del procediment de gestió de les sol·licituds dels drets ARSO-POL de protecció de dades personals.
- Homogeneïtzació corporativa de les declaracions responsables, consentiments i clàusules de protecció de dades que s'utilitzen en les diverses convocatòries de subvencions i premis i altres procediments corporatius. El SMO ha treballat en un conjunt de millores en els formularis electrònics del Catàleg de peticions de la seu electrònica corporativa per facilitar al màxim possible la relació telemàtica de la Diputació de Barcelona amb la ciutadania, entitats i empreses, així com per facilitar la gestió dels centres gestors, per als tràmits de subvencions i premis. Aquestes millores consisteixen concretament en:
  - Reduir els documents a annexar en els formularis electrònics, limitant a 5 els documents que han d'aportar les entitats en la fase de sol·licitud vers els 14 inicials.
  - Incorporar les declaracions responsables, consentiments i clàusules de protecció de dades als formularis electrònics.
  - Revisar i simplificar aquests elements en tots els formularis electrònics amb una visió homogènia i global.
- Suport als centres gestors en l'adaptació de les bases de les convocatòries de subvencions i premis, i incorporació de les declaracions responsables als formularis de sol·licitud i justificació de subvencions i premis.
- Identificació de punts de millora dels procediments i instruments de gestió per a la seva simplificació: incorporació de millores al directori de contacte de la Diputació de Barcelona, revisió i simplificació de tipologies documentals ciutadanes, reducció de documents annexos a signar en les convocatòries...).

Formació

Des del SMO es dissenya la formació que es facilita als empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic en matèria d'administració digital i interoperabilitat a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2023 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions:

S'han realitzat un total de 10 edicions del conjunt d'accions formatives promogudes pel Servei. S'han format 238 persones en total, 175 empleats de la Diputació de Barcelona i 63 empleats dels ens del sector públic.

Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Nombre d'edicions	Total de participants
Administració digital	Administració digital a l'Institut del Teatre: Implantació d'un nou procediment de tramitació pels circuits de despesa inferior a 5.000	2	63
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	6	134
Interoperabilitat	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	2	41
Total general		**10**	**238**

A continuació es mostren les dades segons el tipus de destinatari al qual va dirigida la formació.

Ens destinatari	Nom de l'acció formativa	Nombre d'edicions	Total de participants
Diputació de Barcelona	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	6	134
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	2	41
Ens del sector públic Diputació	Administració digital a l'Institut del Teatre: Implantació d'un nou procediment de tramitació pels circuits de despesa inferior a 5.000	2	63
Total general		**10**	**238**

La distribució de les edicions segons tipus de destinatari és la següent: 2 edicions dirigides als ens del sector públic de la Diputació, en les quals han participat 63 persones, i 8 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 175 persones.

Cal destacar que tota la formació impartida és amb personal propi docent del Servei de Millora Organitzativa de la Diputació de Barcelona, i la mitjana d'avaluació dels docents se situa en un 9,2 sobre 10. La mitjana d'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,5 sobre 10.

Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Nombre d'edicions	Mitjana d'avaluació de l'acció formativa	Mitjana d'avaluació del docent
Administració digital	Administració digital a l'Institut del Teatre: Implantació d'un nou procediment de tramitació pels circuits de despesa inferior a 5.000	2	7,9	9,1
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	6	8,6	9,1
Interoperabilitat	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	2	8,9	9,5
Total general		**10**	**8,5**	**9,2**

S'afegeix a continuació informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pel SMO: El 71 % dels participants en la formació que imparteix el SMO són dones i el 29 % són homes. Per altra banda, el 100 % dels docents que imparteixen aquestes formacions són dones.

Comunicació

El SMO empra la intranet (https://intradiba.diba.cat/) i el web corporatiu (https://diba.cat/) com a canals per difondre la seva activitat.

L'espai de la Intradiba dedicat a l'administració electrònica està dirigit als treballadors i treballadores corporatius i inclou informació general sobre l'administració digital a la corporació, així com recursos de suport a la tramitació, tant pels RAE com per la resta de persones tramitadores. Entre tots els continguts disponibles, destaquen el cercador de comunicats sobre l'ús dels instruments i eines d'administració digital i el recull de normativa interna en actualització contínua.

Contingut	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Maig	Juny	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total Any
Adm. digital	2.665	2.127	2.293	1.086	1.652	2.069	1.344	768	1.212	1.995	2.003	1.059	2.0273
Cercador comunicats	962	510	542	264	393	563	268	119	253	349	471	304	4.998
Guies visuals i documents de suport	134	114	123	88	147	148	141	52	97	154	166	80	1.444
Referents Adm. Electrònica	64	49	77	27	44	28	37	27	43	55	36	16	503
Models de documents	102	120	111	50	58	60	43	26	45	76	52	26	769
Inventari de documents administratius	130	76	82	57	75	55	40	101	98	86	60	12	872
Eines tecnològiques	75	81	113	50	64	78	67	39	66	82	61	30	806
Interoperabilitat	37	33	38	12	38	51	20	16	22	39	37	16	359
Seu electrònica	54	53	46	46	31	49	33	28	18	45	29	20	452
Formació	44	48	35	12	26	30	14	17	25	30	34	15	330
Normativa	43	34	38	25	43	38	23	18	28	42	28	11	371
Glossari	31	24	28	14	35	24	19	23	10	35	14	5	262

L'espai del web corporatiu centrat en administració digital està dirigit a la ciutadania, entitats i empreses. Inclou la síntesi de les principals línies de treball que s'impulsen a la Diputació de Barcelona en aquesta matèria: tramitació administrativa i seu electrònica.

	Gen.	Feb.	Març	Abr.	Maig	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total Any
Visualitzacions	36	15	26	17	27	15	11	6	24	37	51	26	291
Sessions	26	15	25	12	24	15	12	6	22	29	30	22	238

Durant 2023, l'equip tècnic del SMO ha començat a redissenyar i actualitzar aquests dos espais per adaptar-los a l'estructura derivada del nou mandat, però també per augmentar la seva usabilitat i millorar la comprensió dels seus continguts.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap Servei-Finalista	1	100%		0%	1	9%
Resp. Suport a la transformació digital	1	100%		0%	1	9%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%	1	9%
Tèc. Organització i processos gestió N.2	7	88%	1	13%	8	73%
Total	**10**	**91%**	**1**	**9%**	**11**	**100%**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

El servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica municipal.
- Gestió i operació de diferents serveis digitals municipals no sectorials com són els serveis de connectivitat, serveis de correu i eines col·laboratives, serveis d'accés a les aplicacions, serveis web municipals, plataforma tecnològica Smart Region i serveis d'atenció telefònica i suport tècnic a les persones usuàries dels ens locals.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia Direcció.
- Assistència tecnològica, tècnica i econòmica municipal a través del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, mitjançant els recursos de Catàleg que la Direcció ofereix als ens locals i el Programa General d'Inversions (PGI).
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica.

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:
  - Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
  - Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per tal de prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia Direcció.
  - Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals i ajuntaments.
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes, serveis i infraestructures municipals:
  - Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
  - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
  - Seguiment de serveis externalitzats.
  - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasques efectuades

- Projecte Smart Region. Suport tecnològic i de manteniment de la Plataforma Smart Region (Plataforma tecnològica per a la gestió urbana).
- Infraestructura de contenidors per a la Plataforma Smart Region. Suport de la infraestructura de la Plataforma Smart Region al model tecnològic de contenidors Docker.
- Plataforma Webmun d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- Infraestructura de clúster de contenidors per a la plataforma Webmun. Suport de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker.
- Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT). Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- Suport tecnològic dels sistemes SCADA. Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes gestionats són Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). El 2019 es van adjudicar a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir a algun dels dos lots 248 ens locals, amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consell comarcals*	10
Sector públic DIBA	12
Altres ens locals	26
Total	**248**

- Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de novembre de 2019.
- Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una oficina de seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2023 s'han gestionat més de 9.500 correus amb les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals.

L'any 2020 es va posar en marxa el seguiment d'incidències amb l'aplicació Redmine per part de l'equip de compra agregada. A data 31 de desembre de 2023 s'han gestionat 5.489 incidències amb el detall següent:

Tipus incidència	Obertes	Tancades	Totals
Errada	187	4.914	5.101
Funcionalitat	1	148	149
Suport	1	236	237
Reunió	0	2	2

L'any 2020, l'equip de compra agregada va posar en marxa una comunitat virtual en què participen els 577 interlocutors

de tots els ens adherits, formada per 302 dones i 275 homes. Per tipologia de contingut, el 2023 s'han incorporat 2 documents. Durant el 2023 hi ha hagut un balanç positiu de 32 usuaris respecte de l'any anterior.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació

Elaboració de plecs

Tasca efectuada:

Informes B.42.8

En compliment de la Base 42.8 d'execució del pressupost, s'han elaborat els següents informes preceptius:

Objecte de l'informe	Client intern
Informe Base 42.8 sobre la instal·lació del programari Desigo CC del fabricant Siemens	Subdirecció d'Edificació

Patrocinis

Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress 2023.

Convenis

Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa en el desenvolupament de projectes tecnològics i innovadors per a la realització, coordinació i desenvolupament d'un Sistema de monitorització de places de l'aparcament del Pont de Ferro al municipi de Manresa, a través del processament i anàlisi d'imatges digitals.

Formació

Tasca efectuada:

Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en:

- la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens,
- l'adaptació de la formació presencial a no presencial.

En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC. Aquestes són les activitats formatives gestionades a la DSTSC:

Accions formatives	Dones	Homes	Total
Internes	113	203	316
Externes	11	8	19
Total formació interna	**124**	**211**	**335**

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta Direcció: 60 dones (el 37%) i 101 homes (el 63%). De mitjana, cada dona ha assistit a 2,06 accions formatives; cada home, a 2,08.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2023 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana. Aquest és el balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2023:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	37	37

Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent. Ajut tècnic al qual s'han adreçat al 2023 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	7	7

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region). Ajut material amb el qual s'ha satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	9	9

Estudis de provisió de banda ampla al territori. El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, a partir del conveni signat, una col·laboració efectiva per a atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. El nombre de sol·licituds l'any 2023 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	28	23*

* A 31/12/2023, totes en curs.

Innovació i governs digitals

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció de dades (DPD). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023, s'ha ofert la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	2	2

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la confecció del registre d'activitats de tractament (RAT). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023, s'ha ofert la línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT), per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT)	2	2

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades. En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023, s'ha ofert la línia d'assistència L3-Clàusules informatives formularis, per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local i tingui aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el registre d'activitats de tractament (RAT) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L3-Clàusules informatives dels formularis de recollida de dades	3	3

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat del delegat de protecció de dades (DPD). S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades als quals es va atorgar la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD) del recurs Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) en el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023.

Recurs suport de delegat de protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	Nombre ens locals
Ajuntaments amb població de fins a 5.000 habitants	145

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat del delegat de protecció de dades (DPD). S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants als quals es va atorgar la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD) del Recurs suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) en el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023.

Recurs suport de delegat de protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	Nombre ens locals
Ajuntaments amb població de 5.001 i fins a 20.000 habitants	57

Consultoria en protecció de dades. També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades.

Comunitat virtual de protecció de dades. L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual de protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2023 té 514 membres, dels quals 343 són dones i 171 són homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.

S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació, com a suport expert, en el curs Protecció de dades bàsic, dirigit als treballadors dels ens locals, en la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria.

Sistemes d'informació municipals

Governança de les TIC

El 2023 s'han rebut i atès quatre sol·licituds.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	2	2
	Pla director	0	0
	Plecs de condicions tècniques	0	0
	Diagnosi xarxa	1	1
	Treballs governança	1	1
Total		**4**	**4**

Aquest servei s'ha prestat amb recursos interns en dos casos i amb recursos externs en els altres dos casos. A aquestes sol·licituds cal afegir-ne una més rebuda el 2022; aquest projecte es va executar amb recursos externs i es va adjudicar el 2023.

Les sol·licituds ateses i en execució han estat les següents:

Línia de suport	Ateses	Ajuntament	Realització	Estat 31/12
Diagnosi TIC	2	Olesa de Bonesvalls	Recursos propis	Finalitzada
		Sant Quintí de Mediona	Recursos propis	En curs
	2	Santa Maria de Martorelles	Recursos externs	En curs
		Martorell	Recursos externs	Pendent d'adjudicar empresa
Treballs de governança	1	La Garriga	Recursos externs	En curs

Les contractacions d'empreses externes s'han realitzat a través de contractes basats en l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis professionals de consultoria i assistència tècnica dins l'àmbit de governança de les TIC.

Aquest acord marc consta de 2 lots i es va publicar i resoldre l'any 2021. Es van seleccionar:

- 2 empreses per realitzar projectes inclosos al LOT1: Xarxa i comunicacions LAN
- 4 empreses per realitzar els projectes inclosos al LOT2: Consultoria TIC

Fins a final de l'any s'ha adjudicat a través de contractes basats en l'acord marc un projecte del LOT1 (Santa Maria de Martorelles) i un projecte del LOT2 (La Garriga).

Presència institucional a Internet

Les sol·licituds corresponents al 2023 són aquestes:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	15	13

Estat dels projectes web durant el 2023:

Projectes	Actuacions
En curs	14
Pendents de publicar	1
Publicats	6
Total actuacions	**21**

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	223
Consells comarcals	5
Consorcis de turisme	1
Altres consorcis municipals	11
EMD	3
Total portals web publicats	**243**

Instal·lació de certificats SSL als diferents webs municipals:

Acció realitzada	Nombre
Obtenció del primer certificat	4
Renovació de certificat ja existent	212
Total certificats instal·lats	**227**

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Pel que fa a les incidències, el 2023 s'han gestionat les següents:

Tipologia incidència	Generades	Resoltes
Correctius atesos per l'empresa Itteria	336	303
Incidències generades pels ajuntaments i resoltes pel personal de l'equip de webs municipals	1644	1490

Addicionalment, s'han realitzat les actuacions següents:

- Col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital per posar en marxa el mòdul d'agenda política dels ajuntaments.
- Nova licitació amb l'empresa Ample24 per donar suport a 7 ajuntaments que disposen del gestor de continguts elaborat per aquesta empresa.

Solucions d'administració digital

Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital i gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	71	71
	Consell comarcal	8	8
Total			

Hi ha hagut 79 peticions i totes elles han estat tramitades.

Dispositius i programari per a la millora de l'equipament digital dels governs locals

Suport econòmic per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per a millorar la gestió i la seguretat de la infraestructura TIC dels governs locals (per exemple, estacions de treball, servidors, tallafocs, electrònica de xarxa, programari, etc.).

L'objectiu del recurs és triple:

- Contribuir a millorar la dotació d'equips TIC.
- Facilitar la tramitació dels ajuts.
- Assolir la màxima cobertura territorial possible.

El fons es distribueix en base als trams de població de referència establerts en el règim de la convocatòria. La font de les dades poblacionals és l'Institut Nacional d'Estadística (dades referides a 1 de gener de 2021, d'acord amb allò establert en el Reial Decret 1064/2021, de 20 de novembre).

La distribució es realitza en les fases següents:

Import fix segons tram de població. Es distribueixen 743.300 euros a través de l'assignació d'un import fix per a cada ens, que varia en funció de la població:

- 1.800 euros fins a 1.000 habitants
- 2.000 euros de 1.001 a 2.500 habitants
- 2.500 euros de 2.501 a 5.000 habitants
- 4.000 euros de 5.001 a 10.000 habitants
- 5.000 euros de 10.001 a 20.000 habitants

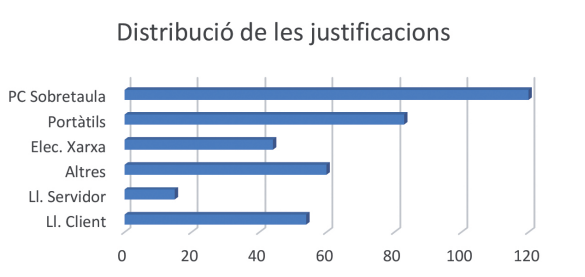
Import proporcional. Es distribueixen 256.700 euros, que s'assignen de manera proporcional a la població de referència del conjunt dels ens destinataris (1.174.821 habitants). La dotació de les entitats municipals descentralitzades serà la que, tenint en compte aquesta fórmula, correspongui al seu tram de població.

Els ens candidats són ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Aquest any s'ha tancat el període de justificació final amb els resultats següents:

Nombre d'ens destinataris	268
Nombre de justificacions rebudes	246
% de justificacions sobre el total	91,8 %
Import total justificat	858.358,30 €

La distribució dels béns justificats és la següent:



Tipus d'ens	Destinataris	Justificacions
Ajuntament	264	241
EMD	4	3
Total	**268**	**244**

Comunitat de pràctiques TIC-Local. Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 136 persones, 107 de 72 ajuntaments, 5 de 3 consells comarcals, 3 del Consorci Localret i 21 de la Diputació de Barcelona.

Assistència econòmica municipal en l'àmbit digital a través del Programa general d'inversions (PGI)

El Programa general d'inversions (PGI) és el programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds formalitzades
PGI (àmbit digital)	Ajuntament	4
	Consell comarcal	0
Total		**4**

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promocionen estratègies municipals per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- Plataforma Smart Region. Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors open source que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.
- Actualment disposen d'instància pròpia 67 municipis i 2 consells comarcals. Uns altres 37 municipis envien dades a la plataforma Smart Region a través de la Diputació per als projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Sessió de formació d'introducció en la plataforma Smart Region a 30 tècnics municipals de 22 municipis usuaris d'aquesta plataforma.
- Sessió de formació avançada del mòdul de Grafana per a l'anàlisi de dades històriques de la plataforma Smart Region a 31 tècnics municipals de 24 municipis usuaris d'aquesta plataforma.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a l'anàlisi de dades per a l'ajuntament de Badalona: anàlisi de dades meteorològiques, anàlisi de fluxos de vehicles, seguiment d'indicadors d'aigua en superfície, control dels sobreeiximents i abocaments d'aigües, monitoratge dels temporals marítims i integració de dades de la Xarxa de Vigilància de Previsió i Contaminació Atmosfèrica de les estacions de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a l'anàlisi de dades per a l'ajuntament de Mollet del Vallès a la plataforma Smart Region: anàlisi de la qualitat de l'aire amb la integració de dades de la Xarxa de Vigilància de Previsió i Contaminació Atmosfèrica de les estacions de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, i sensors de 2 altres proveïdors tecnològics de mesurament. Suport per a la integració de 13 instal·lacions de plaques fotovoltaiques.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a l'anàlisi de dades per a l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres a la plataforma Smart Region: consums dels comptadors d'aigua, dipòsit d'aigua, estacions meteorològiques, condicions ambientals dels equipaments i relés.

- Disseny i implementació de quadres de comandament per a l'anàlisi de dades per a l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat a la plataforma Smart Region: suport en el disseny de la integració de nous dispositius fent servir les ontologies definides i integració de dispositius compta-persones en equipaments municipals basats en l'anàlisi fent servir càmeres d'un proveïdor extern.
- Suport a l'elaboració de clàusules tècniques i administratives per garantir la integració del sistema tecnològic de control d'accés a la zona de baixes emissions i la gestió del trànsit de Santa Perpètua de Mogoda amb la plataforma Smart Region.
- Mapa de serveis municipals (MSM). Actualització i incorporació de nous continguts al web https://serveisdigitals.diba.cat/, mapa en format web dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 63 serveis amb la identificació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) vinculats.
- Smart City Expo World Congress 2023. S'ha coordinat la participació de la corporació un any més a l'Smart City Expo World Congress, convenció que va tenir lloc els dies 7, 8 i 9 de novembre de 2023 al recinte Gran Via de Fira de Barcelona.
- L'estand corporatiu de 180 m2 ha mantingut en essència el mateix format de l'any anterior, actualitzant els continguts de les àrees d'exposició: un espai auditori de presentacions i audiovisuals amb una gran pantalla LED de 6 x 4 metres; una pantalla tàctil d'exposició doble amb el mapa de sensors d'Internet de les coses (IoT); l'espai immersiu amb ulleres 3D per a una visita interactiva del Palau Güell; un espai de trobada i reunions; una exposició física d'ús d'hologrames de 3D, i un joc basat en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- A l'espai d'auditori s'han dut a terme un total de 16 sessions de presentacions al llarg dels tres dies de congrés, tant d'experiències municipals com de projectes per part de diferents àrees de la Diputació de Barcelona. A més, aquestes sessions han estat retransmeses simultàniament en streaming a través de Youtube i estan disponibles al canal de Youtube d'Innovació i Governs digitals DIBA.
- Hi han participat un total de 16 ajuntaments de la demarcació com a ponents: Sant Pere de Ribes, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Manresa, Santa Perpètua de Mogoda, Sant Feliu de Llobregat, Manlleu, Masquefa, Olesa de Montserrat, Granollers, Mollet del Vallès, Centelles, Badalona, Terrassa, Sant Andreu de Llavaneres i Vilanova i la Geltrú. A més, s'han fet presentacions a càrrec de representants de 9 unitats diferents de la pròpia corporació: Gerència de Serveis de Comerç, Secció d'Informació i Anàlisi en Salut Pública, Secció de Sistemes d'Informació Territorial, Unitat de Fons i Programes Europeus, Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació, Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local, Medi Ambient, Àrea d'Esports i Activitat Física i Oficina d'Equipaments Esportius. Per últim, també hi han participats altres organitzacions provincials i organismes europeus, així com centres tecnològics.
- Comunitat Smart Region, xarxes i espais web. La comunitat virtual Smart Region [https://smartregion.diba.cat/] és l'espai de treball comú per al personal tècnic i/o electe d'ajuntaments i de la Diputació. Té com a objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.
- A final de 2023, la comunitat virtual Smart Region Barcelona tenia 230 membres, dels quals 200 eren d'ens municipals, 24 corporatius i 6 d'altres entitats (consells comarcals, empreses, Generalitat de Catalunya, etc.).
- Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai web https://www.diba.cat/smartregion per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament relacionades amb el Catàleg de serveis 2023 i la presència corporativa a l'Smart City Expo World Congress 2023.
- Suport de la Diputació de Barcelona a les àrees 5G Catalunya Central i Penedès: Es tracta de projectes de desenvolupament territorial impulsats pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració de Mobile World Capital Barcelona, la Fundació i2CAT, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Vic, Vilanova i la Geltrú, Igualada i Manresa, juntament amb Neapolis i Creacció. Les àrees 5G pretenen agregar diferents iniciatives dirigides a promoure aquesta tecnologia: activitats de formació i disseminació, tallers, proves de concepte i laboratoris.

Projectes europeus

Pel que fa a iniciatives de projecció internacional dels serveis digitals que proporciona la Diputació de Barcelona s'ha finalitzat al projecte Interreg Europe Next2Met i les seves activitats d'intercanvi interregional. Aquest projecte europeu de cooperació interregional—en què la corporació és sòcia juntament amb el Consell Regional de Päijät-Häme (Finlàndia), l'Agència Ecoplus de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea Regional de l'Est i del Centre (Irlanda), el Voivodat de Podlàquia (Polònia), WITENO GmbH (Alemanya) i la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), com a soci assessor—té l'objectiu d'incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització. El 14 de juny de 2023 es va realitzar la darrera jornada de treball i de tancament del projecte a Greifswald (Alemanya).

Gestió i operació de diferents serveis digitals municipals no sectorials

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix de forma centralitzada serveis informàtics per a la gestió municipal a ajuntaments i entitats locals de la demarcació de Barcelona. Els ajuntaments accedeixen a aquests serveis a través de línies dedicades contractades a l'operador adjudicatari del LOT 1 del contracte de la compra agregada de serveis de telecomunicacions. Aquestes línies conformen una xarxa privada virtual, la Xarxa estesa municipal (XEM).

Connectivitat de la XEM

El total de línies gestionades és 309 línies VPN IP Vodafone, de tecnologia diversa i una amplada de banda de 100 Mb per segon simètrics. El servei de connectivitat requereix un seguiment important, ja que es generen incidències i peticions que necessiten una sèrie d'actuacions que s'han de coordinar amb l'ajuntament i supervisar.

Incidències en les línies	
Talls de connectivitat amb la Diputació	267
Talls de connectivitat amb Diputació > 24h	6

Servei de correu municipal

Es proporciona el servei de correu a 28.040 bústies de 249 ajuntaments i 79 entitats d'àmbit local (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) que fan ús del sistema de correu proveït per la corporació.

A partir dels resultats d'una consultoria en MS365 realitzada l'any 2022, s'ha definit i configurat la infraestructura necessària per implantar un nou model de correu utilitzant Microsoft Exchange Online.

L'objectiu d'aquest projecte és abandonar els quatre models amb què s'ofereix el servei de correu actualment (model Microsoft centralitzat al núvol Diba, descentralitzat a servidors Diba, descentralitzat a servidors municipals i model Zimbra descentralitzat a servidors Diba) i disposar d'un únic model de servei de correu basat en Microsoft Exchange Online al núvol Microsoft. D'aquesta manera, es pretén facilitar la gestió del servei i millorar-ne la seguretat.

S'ha iniciat el projecte amb la migració del servei de correu dels ajuntaments que feien servir el model Microsoft descentralitzat a servidors ubicats al propi ajuntament. Al final de l'any, s'han migrat un total de 13 servidors i en queden 4 que es troben en curs o previstos per migrar durant el primer trimestre de 2024.

També durant aquest any, i com a part del projecte, s'ha dut a terme l'estudi i planificació de la migració del model basat en codi obert Zimbra, i s'ha planificat un pilot al primer semestre de 2024.

S'han realitzat els projectes i actuacions següents en l'àmbit municipal relacionats amb projecte general d'establiment d'un únic model de correu municipal basat en Microsoft Exchange Online:

- Migració del servei de correu descentralitzat Exchange 2010 cap al núvol de Microsoft amb *tenant* propi de la Diputació als ajuntaments següents:
  - Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
  - Ajuntament de Sant Celoni
  - Ajuntament de Vilafranca del Penedès
  - Ajuntament de Caldes de Montbui
  - Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
  - Ajuntament de Cornellà de Llobregat
  - Ajuntament de Premià de Mar
  - Ajuntament de Olesa de Montserrat
  - Ajuntament de Martorell
  - Ajuntament de Masnou
  - Ajuntament de Calella
  - Ajuntament de Sitges
- Baixa del servei de correu i tasques de migració de les bústies de l'entorn Exchange central de la Diputació de Barcelona cap al núvol de Microsoft:
  - Ajuntament de Tiana
  - Ajuntament de Pallejà
- Migració de bústies i tasques d'adaptació del correu del domini @diba.cat al seu domini propi dels ajuntaments següents:
  - Ajuntament Viver i Serrateix
  - Ajuntament de Pujalt
  - Ajuntament de Rupit i Pruit
  - Ajuntament de Copons
  - Ajuntament de Tagamanent
  - Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau
  - Ajuntament de Vilobí del Penedès
  - Ajuntament de Gualba
  - Ajuntament de Callús
  - Ajuntament de Masquefa
  - Ajuntament de El Bruc
- Baixa del servei per l'Ajuntament de Torelló i migració de bústies de l'entorn descentralitzat Zimbra cap al núvol de Microsoft.
- Millora de seguretat i rendiment als servidors de correu. Durant el 2023 s'han realitzat tasques de neteja i desfragmentació de les bases de dades, correcció de vulnerabilitats a dispositius de xarxa Fortinet, restriccions d'accés al servei de correu a ports específics per seguretat, ampliació de recursos i capacitats en l'entorn de correu Zimbra i instal·lació d'agents de seguretat a servidors de correu. També s'han instal·lat tots els pegats de seguretat disponibles per a les diferents plataformes de correu.
- Automatització de peticions. S'han posat en producció 2 nous formularis per a sol·licitar altes i baixes d'usuaris de correu electrònic i agilitzar, així, la petició i el registre d'aquestes tasques.

Servei de suport als municipis i altres ens locals

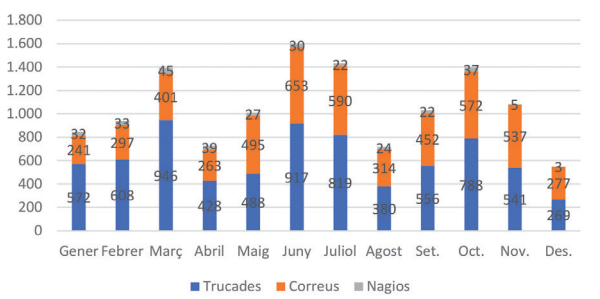
Aquest àmbit d'actuació inclou tant els serveis de suport de primer i segon nivell a les persones usuàries d'ajuntaments i altres ens municipals canalitzat a partir d'un únic punt de contacte, *help desk*, així com serveis de xarxa estesa i connectivitat als municipis, servei de correu i, per últim, altres actuacions i estudis destinats a millorar i ampliar aquests serveis.

L'equip que ofereix el primer nivell de suport del servei d'atenció telefònica i suport tècnic està format per tres persones ubicades a les oficines de la DSTSC. Les persones usuàries del servei poden posar-se en contacte amb aquest equip a través de correu electrònic o trucant al telèfon 93 472 55 00.

L'equip de suport de segon nivell està format per tres administradors de sistemes i un tècnic de xarxes que treballen de forma remota principalment, més un tècnic de suport presencial que realitza tasques que requereixen suport in situ als ens locals.

Aquest servei s'ofereix a través d'una empresa externa. El contracte va ser licitat per contractació oberta i adjudicat a l'empresa Ibermática l'1 de gener de 2022 per un any, amb la possibilitat de prorrogar el contracte d'any a any durant els següents tres anys. L'any 2023 ha finalitzat la primera pròrroga i s'han iniciat els tràmits per allargar el contracte almenys un any més.

Durant el 2023 s'han rebut 7.312 trucades telefòniques, 5.092 incidències pel canal de comunicació de correu electrònic i 319 peticions rebudes des de l'eina de monitorització proactiva dels servidors de correu, Nagios. La distribució de les incidències, segons el canal de comunicació, ha estat aquesta:



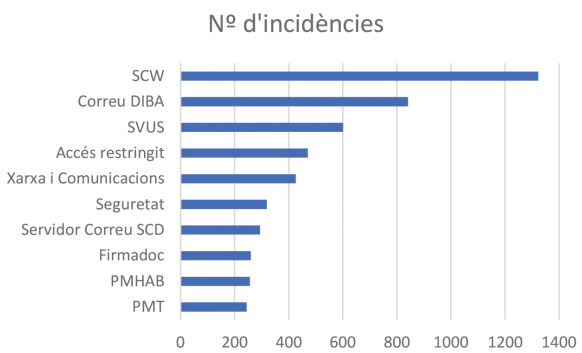
Per garantir la qualitat del servei de suport informàtic que reben les persones usuàries al territori, es realitza un seguiment acurat del contracte de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb l'empresa subministradora del servei, així com el seguiment de l'evolució de consultes, peticions i incidències. Això inclou el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, s'analitzen els indicadors del servei i els punts de millora, i es proposen i avaluen possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

El servei d'assistència tècnica telefònica (*help desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències, gestió de les peticions i consultes. Aquest és el detall i l'evolució de l'activitat d'aquest servei:

Entrades de servei de suport		2021	2022	2023
Incidències tancades	Crítiques	17	24	15
	Urgents	178	436	520
	Estàndards	5.663	6.181	6.030
Peticions		1.423	1.365	1.139
Consultes			2.310	2.907

Durant l'any 2023 s'han registrat i gestionat un total de 10.611 peticions (incidències, peticions i consultes). Les 15 incidències crítiques (aturada servei o incomunicació que impacta l'entorn de producció de més d'un ajuntament) corresponen en 9 dels casos a incidències al sistema d'informació SICALWIN, 2 al portal municipal de tràmits, 2 a incidències generades per servidors de correu i 1 a la validació per entrar a l'Accés restringit.

Les incidències generals més reportades per categories de serveis i aplicacions són les següents:



Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap Servei-Gestió Interna		0	1	100	1	7
Cap Secció	1	100		0	1	7
Tècnic/a Assessor/a	2	100		0	2	13
Resp. d'Arquitectura de Sistemes		0	1	100	1	7
Resp.de l'Àmbit Tecnològic		0	1	100	1	7
Tèc. Sup. Informàtica	2	40	3	60	5	33
Tècnic/a Sup. Dret Especiali. Dret Local	2	100		0	2	13
T.G. Programes Europeus I Solidaritat-N-2	1	100		0	1	7
Tèc. Mitjà/ana Gestió	1	100		0	1	7
Tècnic/a Auxiliar Multimèdia	1	100		0	1	7
Auxiliar d'Informàtica	3	60	2	40	5	33
Auxiliar administratiu/va	1	100		0	1	7
Total	**10**	**67 %**	**5**	**33 %**	**15**	**100 %**

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat operativa i la protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:

- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats a les persones usuàries del territori, en particular biblioteques, oficines de parcs naturals, centres de prevenció municipal d'incendis i oficines de vies locals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.
- Infraestructura central bàsica que sustenta tots els serveis TIC de la Diputació de Barcelona, tant interns com externs, i serveis, equipament i programari adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.

En l'àmbit de les biblioteques i xarxes territorials s'ha de destacar la posada en marxa de 2 nous bibliobusos, el bibliobús Serra de Rubió i el bibliobús Serra del Cadí. A banda d'això, s'ha dut a terme la millora integral de diverses biblioteques: Pineda de Mar (Biblioteca Poblenou), Polinyà (Biblioteca Neus Català), Viladecans (Biblioteca de Viladecans), Aiguafreda (Biblioteca les Escoles Velles), Gavà (Biblioteca Marian Colomé) i Tona (Biblioteca Caterina Figueras).

En l'àmbit corporatiu, moltes de les actuacions dutes a terme durant l'any han continuat marcades pel desplegament del teletreball a la corporació i la implantació del nou model de lloc de treball basat en eines d'ofimàtica i de col·laboració al núvol. S'ha continuant oferint resposta a la necessitat d'equipament portàtil en substitució de l'equip de sobretaula convencional i vetllant per l'accés en remot segur. S'ha ofert acompanyament del desplegament de les noves eines amb atenció personalitzada als departaments en què s'han implantat. A partir dels dubtes i noves necessitats sorgides en conjugar el treball en remot amb el treball presencial i del desplegament de les noves eines ofimàtiques al núvol, s'ha incrementat el nombre de peticions i incidències rebudes al servei d'atenció telefònica o per correu electrònic. Tots aquests serveis s'han prestat amb els mitjans disponibles, tant des d'ubicació remota com presencial, a l'edifici de Migjorn i a altres edificis corporatius, per part dels diferents equips del Servei de Gestió d'Operacions TIC.

S'ha continuat donant suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol en la realització d'actes públics en format mixt, presencial i remot, en diferents dependències corporatives i, en particular, s'ha dedicat una atenció personalitzada a la realització de les sessions plenàries al Paranimf.

A banda, s'ha treballat de forma contínua en les tasques d'administració i manteniment dels equips i serveis, estacions de treball, servidors, sistemes i equipament de comunicacions, i en la gestió dels usuaris, vetllant de forma proactiva per la millora de la seguretat en tots els àmbits. També s'ha avançat en la definició, prova i posada en marxa d'altres projectes destinats a l'ampliació, actualització i millora de les infraestructures central corporativa, de les biblioteques i dels parcs, en la recerca i definició de solucions i serveis i en la redacció de plecs per a la contractació d'equipament i serveis de continuïtat.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Subdirector/a	1	100		0	1	
Responsable d'àmbit		0	1	100	1	
Total	**1**	**50 %**	**1**	**50 %**	**2**	**100 %**

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona. També dona suport TIC al pla municipal de prevenció d'incendis.

Ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels contractes de provisió de servei corresponents, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, així com la revisió de l'evolució de consultes, peticions i incidències. També es fa càrrec del seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora i proposa i avalua possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

Existeix un únic punt d'atenció telefònica per als diferents àmbits. Aquest servei, licitat per contractació oberta, el proporciona des de l'1 de gener del 2022 l'empresa Sermicro.

Durant el 2023 s'han rebut 12.017 trucades telefòniques. El servei contractat també inclou visites presencials dels tècnics de camp, que aquest any s'han distribuït de la manera següent:

- 4.589 visites programades per resoldre incidències, peticions i consultes a les biblioteques.
- 243 visites presencials als centres dels parcs naturals.
- 19 visites presencials als centres de vies locals.

Durant el 2023, s'ha treballat en la preparació dels plecs següents per a la contracció de:

- La implantació, desplegament i prestació dels serveis integrals d'impressió destinats als usuaris de la XBM. Aquesta contractació es va preparar el 2022 però un licitador la va impugnar i s'ha tornar a publicar.
- L'adquisició d'ordinadors públics del tipus All in One per a la XBM.
- El servei d'administració de la xarxa wifi de la XBM.
- L'adquisició d'equipament de la xarxa wifi per a la Xarxa de Biblioteques i per a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Xarxa de Biblioteques

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

L'any 2023, la infraestructura dona suport a 233 centres bibliotecaris, 2 bibliomercats i 12 bibliobusos. A més, estacionalment es posa en marxa una biblioplatja a Castelldefels. A banda, disposen de dotació informàtica i connectivitat l'aula de formació a l'Edifici del Rellotge, dues simulacions de biblioteca per a realitzar proves i 7 garatges per als bibliobusos. Tots els centres estan connectats a la xarxa informàtica dedicada a les biblioteques, anomenada XB.

– Nous serveis, trasllats i reforma integral de biblioteques:
  - Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels.
  - Nou servei: Bibliobús Serra de Rubió.
  - Nou servei: Bibliobús Serra del Cadí.
  - Trasllats: Aiguafreda - Biblioteca Les Escoles Velles.
  - Trasllats: Polinyà - Biblioteca Neus Català.
  - Reforma: Pineda de Mar - Biblioteca Poblenou.
  - Reforma: Viladecans - Biblioteca de Viladecans.
  - Reforma: Gavà - Biblioteca Marian Colomé.
  - Reforma: Tona - Biblioteca Caterina Figueras.
– Nous desplegaments i ampliacions del servei d'autopréstec (RFID) a nou biblioteques:
  - Nou desplegament: Sant Boi de Llobregat - Biblioteca Maria Aurèlia Capmany.
  - Nou desplegament: Montcada i Reixac - Biblioteca Elisenda de Montcada.
  - Nou desplegament: Polinyà - Biblioteca Neus Català.
  - Nou desplegament: Sabadell - Biblioteca La Serra.
  - Nou desplegament: Sabadell - Biblioteca dels Safareigs.
  - Nou desplegament: Sabadell - Biblioteca del Sud.
  - Nou desplegament: Sabadell - Biblioteca de Ponent.
  - Ampliació: Sabadell - Biblioteca Vapor Badia.
  - Ampliació: Montcada i Reixac - Biblioteca Can Sant Joan.

Evolució del parc informàtic		2021	2022	2023
Biblioteques		231	238*	238*
Bibliobusos		10	10	12
Garatges bibliobús		7	7	7
Equipament	PC i portàtils treball	272	275	348
	Terminals *thin client*	1.591	1.651	1.659
	Tauletes de treball	230	232	204
	PC OPAC	936	963	961
	PC "Internet i més"	2.059	2.100	2.095
	Tauletes ús públic	487	492	553
	Total PC, thin client i tauletes	**5.816**	**5.968**	**5.820**
	Impressores multifunció Biblioprint	395	405	410
	Impressores làser color	7	6	0
	Impressores làser B/N	7	7	0
	Impressores injecció	0	0	0
	Impressores carnets	235	240	240
	Impressores teixells	44	45	45
	Total equips impressió	**688**	**703**	**695**

* Inclou 2 bibliomercats, una biblioplatja, l'aula de formació, el laboratori Diba i el laboratori de l'empresa proveïdora de suport tècnic integral.

Desplegament de la cartellera digital (pantalles informatives)

Hi participen 93 biblioteques i 9 bibliobusos, amb 131 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la Xarxa de Biblioteques i personalitzada sobre cada biblioteca i ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita el reproductor per a la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Serveis de Biblioteques. S'han instal·lat 13 reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a 9 biblioteques

Altres actuacions rellevants

Integració i implementació de la instal·lació del sistema de dispositius Hublet a 17 Biblioteques de Barcelona. En total, hi ha 23 màquines que posen a disposició dels usuaris de biblioteques un total de 138 tauletes.

Parc informàtic gestionat

Un parc d'aquestes dimensions requereix tasques habituals i contínues de gestió d'inventari i manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic. L'any 2023 s'han substituït per equips de millors prestacions 1.248 ordinadors d'ús públic i 555 pantalles d'ordinador. Com a novetat, cal assenyalar que durant el darrer trimestre de l'any els terminals renovats, 392, van ser substituïts per models All in One. Aquest tipus de terminals integren tots els components de l'ordinador dins la mateixa carcassa que la pantalla. Aquesta integració permet un millor disseny de l'espai físic, simplifica el cablejat i dificulta el robatori dels equips, perquè desapareixen els elements de mides més reduïdes.

Serveis TIC a les biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Es distingeix entre:

Serveis TIC bàsics. Són universals, es troben a tots els centres o són accessibles des d'Internet.

Serveis adreçats als professionals bibliotecaris:

– Gestió informatitzada del catàleg.
– Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o equips de treball pendents de transformar.
– Serveis d'impressió Biblioprint, basat en impressores multifunció.
– Eines per treballar amb xarxes socials des de tauletes connectades a la xarxa wifi.

– Wifi de treball adreçada al personal bibliotecari.
– Publicació del catàleg del centre a Internet.

Serveis adreçats al públic:

– OPAC. Terminals de consulta pública al catàleg.
– "Internet i més". Terminals d'accés a Internet i a l'ofimàtica basada en programari lliure.
– Wifi per a usuaris de la Xarxa de Biblioteques i wifi per a convidats adreçat a les persones visitants sense carnet.
– Servei públic de signatura electrònica. Dispositius i programari a disposició dels usuaris de la biblioteca.
– Reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
– Accés en línia a la Biblioteca Virtual.
– Accés a música en línia. Naxos Music.
– eBiblio. Plataforma de lectura digital de llibres electrònics.
– "Novetats i més". Terminals en els quals consultar les novetats, recomanacions i llibres més llegits de cada biblioteca.

La consulta al catàleg a través dels terminals d'ús públic OPAC continua en tendència decreixent any rere any. Cada cop més, les persones usuàries fan la recerca a través dels seus propis dispositius mòbils o tauletes de préstec. S'han portat a terme 5 canvis de llocs físic i transformacions de funcionalitat de terminal OPAC al servei "Internet i més".

Serveis TIC ampliats. Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest:

– Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
– Servei d'autopréstec basat en tecnologia RFID a 134 biblioteques. Es mantenen i gestionen 167 màquines d'autoservei, 429 estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID i 37 bústies de retorn.
– Servei de cartellera digital amb pantalles informatives: 93 biblioteques i 9 bibliobusos.

Servei wifi. Durant el 2023, s'han fet 1.859.563 validacions de persones usuàries al sistema wifi. Es disposa de 692 dispositius de wifi instal·lats per tota la Xarxa de Biblioteques.

Actuacions més rellevants al servei de wifi:

– Implantació de la infraestructura wifi en nous centres, nous serveis o trasllats:
  • Bibliobús Serra de Rubió
  • Bibliobús Serra del Cadí
  • Biblioteca Les Escoles Velles - Aiguafreda
– Ampliacions de cobertura:
  • Biblioteca Francesca Bonnemaison - Barcelona
  • Biblioteca Ampliació Pompeu Fabra - Mataró
  • Biblioteca Marian Colomé - Gavà
  • Biblioteca Polinyà
  • Biblioteca Pineda - Poble Nou
  • Biblioteca Santa Maria Palautordera
  • Biblioteca Castellar del Vallès
  • Biblioteca Tona
  • Biblioteca Miquel Llongueras - Barcelona
– Nou servei Hublet wifi (Servei del Consorci de Biblioteques de Barcelona de préstec de tauletes):
  • Bib. BCN. Montserrat Abelló
  • Bib. BCN. St. Pau i Sta. Creu
  • Bib. BCN. Jaume Fuster
  • Bib. BCN. Vila de Gràcia
  • Bib. BCN. Sagrada Família
  • Bib. BCN. Camp de l'Arpa - Caterina Albert
  • Bib. BCN. Ignasi Iglesias - Can Fabra
  • Bib. BCN. Nou Barris
  • Bib. BCN. Agustí Centelles
  • Bib. BCN. Francesca Bonnemaison
  • Bib. BCN. Francesc Candel
  • Bib. BCN. Vapor Vell
  • Bib. BCN. Bon Pastor
  • Bib. BCN. Zona Nord
  • Bib. BCN. Mercè Rodoreda
  • Bib. BCN. Gabriel Garcia Márquez
  • Bib. BCN. Sant Gervasi - Joan Maragall
– Actualització dels 2 ClearPass (sistema de validació d'usuaris) de versió 6.9.7 a 6.10.8.
– Virtualització dels 2 ClearPass (sistema de validació d'usuaris), versió 6.11.3.
– Actualització del servidor Airwave, controlador dels punts d'accés, a la versió 8.2.15.1.
– Actualització del *firmware* de 417 punts d'accés de la xarxa wifi, de models diferents.
– Implementació i redisseny de la validació per a convidats. Aquesta actuació està pendent de les proves per posar-lo a producció.

Servei de tauletes d'ús públic. Durant el 2023, s'han actualitzat diverses aplicacions en les 492 tauletes d'ús públic.

També s'ha creat una maqueta, s'han configurat i s'han lliurat a les biblioteques caps de zona 54 tauletes Samsung Tab A8 noves (ex. la ciutat de Barcelona). Tot sota l'eina Knox Manage de Samsung.

Servei de tauletes de treball, es crea una maqueta, es configuren i es lliuren 204 tablets Samsung Tab A8 a les biblioteques i bibliobusos que no son de la ciutat de Barcelona. Tot amb l'eina Knox Manage de Samsung.

Gestió integral de serveis d'impressió Biblioprint

Actualment disposen d'aquest servei 233 biblioteques i els 7 locals i 10 vehicles dels bibliobusos, amb un total de 410 impressores. S'han imprès 2.459.158 de fulls, el que suposa un increment del 12 % respecte de l'any 2022, en què es van imprimir 2.202.237 fulls.

Actuacions més rellevants del servei Biblioprint

Renovació i migració de 5 servidors de BiblioPrint a Windows Server 2019 amb posterior actualització d'UniFlow a la versió 2022 LTS RT5 per solucionar diversos problemes amb la infraestructura que estava en producció.

Connectivitat de la Xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és contínua. Es tracta sempre de dotar la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i de la cobertura existent.

El nombre total de línies gestionades (línies VPN IP i de navegació) a final de 2023 és de 500. La major part d'aquestes línies se sustenten en fibra òptica, amb poques excepcions: 4 biblioteques disposen de radioenllaç i els bibliobusos disposen d'accés a Internet per tecnologia mòbil 4G.

Actuacions més rellevants en la connectivitat WAN i LAN

Ampliació de cobertura mòbil al Bibliobús Montnegre, amb parades de difícil connectivitat, mitjançant la incorporació de nous encaminadors (*routers*) de Vodafone configurats amb cobertura de Movistar.

Gestió i manteniment de programari al lloc de treball

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la Xarxa de Biblioteques (ordinadors de treball o escriptoris virtuals, tauletes dedicades al personal de les biblioteques i equips d'ús públic) és una tasca contínua que requereix un gran nombre d'actuacions.

Desplegament als equips i portàtils de treball	
Actualització sistema antivirus	348
Actualització sistema *antimalware*	348
Actualitzacions sistema operatiu Windows	348
Actualització Google Chrome	348
Actualització Mozilla Firefox	348
Instal·lació Microsoft Edge	348
Desplegament als terminals escriptoris virtuals	
Actualització sistema antivirus	629
Actualització sistema *antimalware*	629
Actualització Sigweb i Sigweb Cert Updater	507
Actualització *software drivers* (PDF Creator, Acrobat Reader DC, UltraVNC, GIMP, VLC, 7Zip, etc. . .)	629
Instal·lació fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	629
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDA	67
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI 3M	55
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI 3M	1
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI IdCare	1
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI IdCare	55
Desplegament als PC públics	
Renovació de maqueta terminals públics ("Internet i més" i OPAC, terminals de consulta pública al catàleg) a sistema operatiu W10	1.486

Manteniment, suport tècnic i *help desk*

La magnitud de les actuacions de manteniment, suport tècnic i atenció als usuaris dels serveis TIC prestats a la Xarxa de Biblioteques i la gestió que comporten aquestes tasques es fa palesa amb les dades següents:

Entrades de servei XB		**2021**	**2022**	**2023**
	Crítiques	40	47	21
Estàndards	Urgents	166	91	105
	Estàndards	10.697	9.040	8.722
Peticions			4.630	5.482

Les incidències crítiques (comporten una aturada servei o incomunicació que afecta més d'un centre) han estat relacionades majoritàriament amb problemes amb les línies de comunicacions i l'equipament de xarxa.

Les incidències més rellevants no crítiques (urgents i estàndards que afecten a un únic centre o a un grup d'usuaris o un únic usuari) han estat relacionades amb els terminals d'us públics de les biblioteques, el sistema d'impressió centralitzada Biblioprint, els terminals d'accés a l'escriptori remot i el maquinari RFID, per ordre decreixent.

Gestió de persones usuàries professionals de les biblioteques:

Peticions gestió d'usuari/àries XB	**2021**	**2022**	**2023**
Canvis (baixes i trasllats)	431	664	406
Restauracions de contrasenyes	245	396	123
Altes	175	361	432

Xarxa de Parcs Naturals (XPN) i Oficines de Prevenció Municipal d'Incendis

S'ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres de parcs naturals repartits pel territori i dels centres de prevenció municipal d'incendis, tres fixes i els que es despleguen de forma estacional durant la campanya del pla de prevenció d'incendis, que varien en nombre i ubicació cada any.

Durant el període de la campanya anual del pla de prevenció de incendis de 2023, s'han posat en marxa 7 centres provisionals i l'empresa contractista ha atès 82 trucades al suport telefònic especial per a la campanya d'incendis.

Connectivitat. La Xarxa de Parcs connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ràdio enllaç, FTTH i mòbil. El nombre total de línies gestionades és de 78.

Durant l'any 2023 s'ha incorporat un altre parc, el de Sant Miquel del Fai, i s'ha iniciat el desplegament de les línies VPN de les oficines centrals de parcs. Aquesta connectivitat VPN a la infraestructura central de la Diputació de Barcelona donarà com a resultat que totes les seus centrals utilitzaran el sistema de discos NAS corporatiu per emmagatzemar els fitxers de treball i es podran donar de baixa els servidors locals desplegats a les diferents seus.

A finals de 2023, totes les oficines de la Xarxa de Parcs Naturals (Montseny, Garraf-Olèrdola, Sant Llorenç, Serralada Litoral, Serralada Marina, Montnegre-Corredor, Montesquiu, Guilleries, Foix i Parc Agrari del Baix Llobregat) i les 4 guarderies (Gavà, Llinars, Terrassa i Sant Celoni) disposen de

línies VPN i, per tant, dels mateixos serveis que qualsevol centre corporatiu, ja que també s'han retirat tots els servidors locals.

Equipament TIC. L'equipament disponible als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades directament per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació de Barcelona.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Es disposa de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa proveïts per la Diputació.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Disposen de diversos ordinadors personals i equipament proporcionat per la Diputació.
- Oficines de prevenció d'incendis als municipis de Castellet i la Gornal, Collbató i Navàs. Disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.

Equipament parcs i prevenció incendis		2021	2022	2023
Centres		13	13	14
Servidors descentralitzats		11	11	0
Equipament	PC	285	287	287
	Portàtils	85	85	85
	Tablets	50	50	50
	Impressores	29	29	29
	Plotters	7	7	7
	NAS (còpies de seguretat)	11	7	0

Renovació d'equipament. L'any 2023 s'han renovat 110 equips informàtics amb maqueta corporativa per adaptar-los a la connectivitat VPN.

Entrades servei parcs naturals i prevenció incendis	2021	2022	2023
Incidències	918	9813	7113
Peticions	530	423	468

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal intern de les oficines dels centres:

- Servei de correu, navegació per Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office i LibreOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP).

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- Migració de 10 línies a VPN per passar de connexió a Internet cap a una connexió al CPD corporatiu. Aquest canvi permet accedir directament als servidors interns, com per exemple l'arxivador ofimàtic de fitxers.
- Campanya de prevenció d'incendis 2023, amb desplegament de les infraestructures en 7 centres repartits per la demarcació.
- Instal·lacions de certificats de seguretat del CATCert.
- Arranjament de 4 armaris de comunicacions ubicats a les oficines centrals i les seus de les guarderies.

Xarxa de Vies Locals (XVL)

Es proporcionen els serveis TIC d'infraestructura i suport a les persones usuàries dels centres de vies locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal - Laboratori
- Berga Sector Comarcal - Berga
- Granollers Sector Comarcal - Granollers - Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal - Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal - Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal - Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal - Vic
- Vic Sector Comarcal - Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal - Vilafranca

Connectivitat. Hi ha un total de 10 línies VPN IP - FTTH i 3G/4G, totes elles gestionades per l'operadora Vodafone.

Manteniment, *help desk* i suport informàtic:

Entrades de servei vies locals	2021	2022	2023
Incidències	107	8	9
Peticions	3	3	2

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de vies locals al territori (personal corporatiu):

- Servei de correu, navegació per Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office, LibreOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC vies locals		2021	2022	2023
Centres		9	9	9
Equipament	PC	25	25	25
	Impressores	8	8	8

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Subsecció	0		1	100	1	14
Tècnic/a superior d'informàtica	0		1	100	1	14
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	0		1	100	1	14

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100		0	1	14
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0	3	100	3	43
Total	**1**	**14 %**	**6**	**86 %**	**7**	**100 %**

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació.
- El programari dels dispositius informàtics dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.
- Suport al ciutadà en l'accés als tràmits de l'e-administració de la Diputació.
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.

La provisió de serveis es fa de forma transversal des dels diferents equips que composen el Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en tres àmbits orgànics separats:

- Seguretat operativa
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Seguretat operativa

Des d'aquest àmbit es defineixen, executen i supervisen els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Això inclou també instal·lar i administrar equipament de tallafocs perimetrals (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de contrasenyes, instal·lar el programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

El total de missatges tractats pels sistemes de protecció ha estat de 211 milions, dels quals s'han detectat i aturat com a maliciosos un 78 % dels correus d'entrada i un 4 % dels correus de sortida.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	166.523.394		Sortints	55.697.139	
Acceptats	37.387.627	22%	Acceptats	53.494.426	96%
Spam/Malware	129.135.767	78%	Spam/Malware	2.202.713	4%

Els procediments operatius de ciberseguretat segueixen la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat. Els ciberincidents es documenten segons les diferents dimensions de seguretat:

- Disponibilitat: Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió es veu afectada principalment per fallades de maquinari.
- Confidencialitat: Únicament les persones autoritzades han de tenir accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió és originada per filtracions de credencials d'usuari que s'obtenen a través de correus maliciosos.
- Integritat: La informació no s'ha de poder manipular sense autorització. Únicament es considera incident de confidencialitat si es verifica que hi ha hagut un robatori de credencials. Ara bé, sovint es detecten usos del correu que fan sospitar de possibles robatoris. La majoria dels incidents de seguretat són causats per atacs de correu brossa (spam). Es tracta de correus que, amb tècniques d'enginyeria social i amb finalitat maliciosa, insten els usuaris a connectar-se a webs fraudulentes on els demanen les seves credencials per fer-ne ús. Per tal de minimitzar-ne l'impacte, s'actua en les configuracions dels equips de comunicació i de seguretat, filtrant l'accés a les webs malicioses detectades.
- Seguretat del lloc de treball. Conjuntament amb l'equip de suport tècnic, es vetlla de forma contínua per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com la gestió de les eines antivirus, el manteniment de polítiques o el desplegament del pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 118 pedaços de seguretat per als productes Microsoft.

Projectes liderats durant el 2023

- Posada en marxa del doble factor de validació per a accedir als serveis de la suite Microsoft 365. Aquest projecte, realitzat conjuntament amb els equips de suport tècnic i de provisió, ha permès desplegar als usuaris amb bústia de correu migrada a l'entorn 365 l'ús d'un segon factor de validació per accedir als diferents serveis, fent servir el mòbil corporatiu o bé un dispositiu específic.
- Posada en marxa de serveis de suport en l'administració dels sistemes de ciberseguretat. Aquest projecte ha per-

mès desplegar serveis operatius 24x7 per millorar la resposta a possibles amenaces i reduir els riscos associats.
- Execució del pla anual d'auditories. Aquest projecte permet realitzar auditories periòdiques dels actius crítics de la corporació i fer una gestió integral del cicle de vida de les vulnerabilitats, tot donant compliment a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat.
  Durant el 2023 s'han realitzat sis auditories:
  - Auditoria global externa. És l'auditoria global dels serveis accessibles des d'Internet. Va ser realitzada durant el mes d'abril.
  - Auditoria global interna. És l'auditoria global de les diferents xarxes de servidors. Va ser realitzada durant el mes de juny.
  - Auditoria global de la xarxa wifi. És l'auditoria global de les diferents xarxes publicades als accessos wifi dels recintes corporatius. Va ser realitzada durant el mes de juny.
  - Auditoria de les webs corporatives. Va ser realitzada durant els mesos de març i desembre.
  - Auditoria dels entorns SAP i ORACLE. Va ser realitzada durant els mesos de febrer, abril i octubre .
  - Auditoria de repositori de codi. Va ser realitzada al mes de febrer.
- Virtualització dels servidors de recol·lecció i correlació de logs (SIEM). Aquest projecte ha permès ampliar la capacitat del sistema i reduir el temps de detecció dels atacs. El desplegament s'ha fet durant els mesos de maig i juny.
- Desplegament d'un nou sistema antivíric en el equips personals corporatius. El nou sistema antivíric, basat en comportaments i no únicament en la detecció de patrons, permet millorar la seguretat dels equips del lloc de treball. El desplegament ha finalitzat durant el mes desembre.
- Desplegament d'un nou sistema antivíric en l'entorn d'escriptoris virtuals de biblioteques. El nou sistema antivíric, basat en comportaments i no únicament en la detecció de patrons, permet millorar la seguretat dels escriptoris virtuals. El desplegament ha finalitzat durant el mes desembre.
- Desplegament de polítiques antiescaneig i antidenegació de servei distribuït en xarxa d'operadora. Les noves polítiques permeten aturar els intents d'atac abans que entrin en les xarxes internes corporatives.
- Millora de seguretat en les xarxes sense fils. Detecció i expulsió en temps real de dispositius mòbils connectats a la xarxa wifi amb comportament sospitós.
- Sessió de bones pràctiques per a administradors de xarxes socials corporatives sota la perspectiva de seguretat. Sessió enfocada a conscienciar dels perills en la gestió de les xarxes socials i a millorar l'administració des de la vessant de la seguretat. Va tenir lloc al mes de maig.
- Posada en marxa de nous sistemes de validació del correu (SPF, DKIM i DMARC). La posada en marxa d'aquests nous mètodes permet evitar la suplantació dels dominis corporatius gestionats per part dels atacants i així evitar que aquests puguin enviar correus en nom d'ells.

Recursos humans

Aquest és el resum de llocs de treball adscrits directament al Servei de Gestió d'Operacions TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap Servei-Finalista		0	1	100	1	17
Responsable d'àmbit		0	1	100	1	17
Tèc. Sup. Informàtica		0	1	100	1	17
Tèc. Mitjà/ana Gestió	1	100		0	1	17
Auxiliar d'informàtica		0	2	100	2	33
Total	**1**	**17 %**	**5**	**83 %**	**6**	**100 %**

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backups*).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporatives.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, BOP, web de la Xarxa de Parcs Naturals i portal Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple: Epsilon per a la gestió de nòmines municipals o Firmadoc per a aplicacions d'administració electrònica municipal).

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a quatre àmbits d'actuació:

- Operació
- Xarxes i telecomunicació
- Sistemes de base
- Plataformes

Operació

És responsable del serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). L'equip també assumeix la continuïtat del servei integral d'impressió a totes les seus de la corporació. La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitoritzar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*), i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant de desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos centres de processament de dades (CPD).

A finals de 2023, el parc total de sistemes en explotació és de 960 servidors, entre físics i virtuals, un 12 % menys que l'any 2022, en què n'hi havia 1.088.

La capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 3,45 PB, xifra una mica superior als 3,12 PB de finals del 2022 (1 petabyte equival a 1.024 perabytes o a 1.048.576 gigabytes). Aquest espai d'emmagatzematge es reparteix entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensual de 3,04 PB en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el qual es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a 5 anys, segons el tipus de dada emmagatzemada. L'any 2023 s'han efectuat 373 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 8,3 terabytes d'informació recuperada.

L'any 2023, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (DCIE) és del 48 %, és a dir, del consum total del CPD, el 48 % de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa), mentre que un 52 % s'ha consumit pel sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Impressions	2021	2022	2023
B/N	2.215.462	3.715.118	3.861.637
Color	1.590.590	2.078.046	2.339.052
Total	**3.806.052**	**5.793.164**	**6.200.689**

Dispositius	2021	2022	2023
Impressores de xarxa	135	132	141
Equips multifunció	164	165	168
Total	**299**	**297**	**309**

Projectes liderats per l'equip d'operacions l'any 2023:

- Ampliació espai emmagatzematge. S'amplia en 220 TB la capacitat de l'espai d'emmagatzematge de servidors i en 246 TB l'espai d'emmagatzematge d'aplicacions i repositori ofimàtic. Aquesta ampliació es va executar el mes de desembre.
- Implementació de programari Easy Auditor. S'ha implementat el programari Easy Auditor, per indexar els logs d'auditoria del NAS i poder efectuar consultes àgils.
- Migració d'una cabina de discos rotacionals a una d'estat sòlid. S'ha migrat l'última cabina de discos tradicionals (rotacionals) a una basada en discos d'estat sòlid, amb més eficiència i reducció del consum elèctric.
- Protecció a nivell d'emmagatzematge de les dades dels servidors contra atacs ransomware. S'ha implementat un sistema d'instantànies a les cabines de discos d'estat sòlid per protegir la infraestructura virtual d'atacs de *ransomware*.
- Renovació d'impressores. S'han renovat 29 impressores durant l'any.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (*routers, switchs* i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu en ubicació fixa. Els serveis de telefonia connecten 19 centres corporatius amb 3.594 extensions amb diferents tecnologies: 434 IP, 550 digitals i 2.610 analògiques, que disposen d'una numeració privada curta que integra els serveis fixos i mòbils. També hi ha 194 extensions no integrades en la numeració curta.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local a la qual es connecten ordinadors i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica amb més prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equipament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de 8.568, dels quals 1.187 corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus remots està redundat en dos centres diferents amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o *backup).*

La xarxa wifi corporativa també forma part de la xarxa d'àrea local. La xarxa sense fils corporativa permet als dispositius mòbils autoritzats la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés wifi desplegats és la següent:

Edifici	2021	2022	2023
Recinte Escola Industrial	41	41	38
Recinte Mundet	57	66	52
Can Serra	46	46	48
Recinte Maternitat	14	14	22
Londres	16	16	16
Minerva	11	11	11
Sant Pere més baix	12	12	12

Edifici	2021	2022	2023
Pati Manning	8	8	9
Mallorca	8	8	8
Montcada	12	11	11
Palau Güell	8	17	17
Còrsega, 300	2	2	2
Diagonal, 365	1	1	1
Parc Mòbil	2	2	3
Sant Miquel del Fai	-	8	8
Centre d'Estudis del Mar	-	3	3
El Vilar	-	5	6
SPOTT	-	-	12
Total	**238**	**271**	**279**

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (Xarxa de Biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). A finals de 2023, es gestionen un total de 904 línies, contractades a l'operadora Vodafone, corresponents a la xarxa d'àrea estesa. Aquest és el detall de línies de les xarxes més importants:

Línies xarxa interna	2022	2023
Enllaços		
Backbone – Ethernet 100Gbps	3	3
Backbone – Ethernet 10Gbps	7	7
Backbone – Ethernet 1 Gbps	0	0
ADSL	0	0
UMTS	9	7
FTTH	22	21
Circuit simètric 100 Mbps	21	25
Navegació		
FTTH	24	23
ADLS	5	4
Wimax	0	0
Circuit simètric 100 Mbps (Radioenllaç)	34	23
Total línies XIC *	**125**	**106**

* Inclou les línies de parcs, prevenció d'incendis i vies locals.

Línies xarxa estesa municipal	2022	2023
Enllaços		
ADSL	0	0
UMTS	5	0
FTTH	69	71
Circuit simètric 100Mbps	202	204
Navegació		
FTTH	11	10
ADSL	0	0
Wimax	0	0
Total línies XEM	**287**	**290**

Línies Xarxa Biblioteques	2022	2023
Enllaços		
ADSL	0	0
UMTS	0	4
FTTH	149	168
Circuit simètric 100 Mbps	106	92
Navegació		
FTTH	143	144
UMTS	1	1
ADSL	0	0
Circuit simètric 100 Mbps	90	95
Total línies XB	**489**	**504**

El cabal garantit de la sortida central a Internet s'ha ampliat respecte l'any anterior i és el següent:

Cabals a Internet en Mbps	2021	2022	2023
Xarxa interna corporativa	800	1.300	1.300
Xarxa estesa municipal	500	700	700
Xarxa de Biblioteques	400	600	600
Xarxa wifi corporativa	100	200	200

Projectes liderats per l'equip de xarxes l'any 2023:

- Renovació i ampliació d'equipament de xarxa. S'ha actualitzat equipament obsolet i s'ha ampliat equipament per millorar la qualitat de les connexions. Actualment el CPD disposa de ports de coure i de fibra amb diferents velocitats: 1, 10, 40 i 100 Gbps. Els llocs de treball disposen de connexions de coure d'1 Gbps.
- Ampliació i millora de la xarxa wifi. S'ha ampliat la xarxa wifi de l'SPOTT i del parc mòbil. Continua la substitució d'antenes amb el protocol 802.11ac per altres models amb tecnologia wifi 6 (protocol 802.11ax).
- Ampliació de la xarxa corporativa: S'ha integrat l'edifici Llevant del Recinte de la Maternitat i el Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial a la xarxa corporativa.
- Remodelacions i condicionament de la xarxa a l'edifici 14 del Recinte de l'Escola industrial, l'edifici Mestral del Recinte de la Maternitat, Pavelló Nord del Recinte de les Llars Mundet.
- Nous serveis al CPD. S'ha iniciat la incorporació dels serveis centralitzats de l'Institut del Teatre als CPD de la Diputació de Barcelona.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors i servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitza totes

les tasques de gestió del canvi necessàries per a actualitzar versions o gestionar la capacitat dels sistemes.

Aquests són els entorns administrats i la seva evolució respecte d'anys anteriors:

Servidors per sistema operatiu	2021	2022	2023
Microsoft Windows	329	347	352
GNU Linux	274	311	321
Servidors vmware ESX- host	86	91	88
Mac OS	1	1	1
Appliances (dispositiu tancat)	95	112	116
Total servidors	**792**	**862**	**878**
% Windows	42%	40%	40%
% Linux	35%	36%	37%
% Altres SO	24%	24%	23%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100 % de capacitat) i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant de fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2021	2022	2023
Servidors físics base de la infraestructura	86	91	88
Servidors virtuals	599	654	714
Escriptoris virtuals (Xarxa de Biblioteques)	555	637	637

El nombre de servidors virtuals respecte del nombre total de servidors (sense comptar els propis que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances*) representa un 99 % del total.

Projectes liderats per l'equip de sistemes de base l'any 2023:

- Migració de les bústies d'àmbit corporatiu al Microsoft Exchange online. Dins del projecte de desplegament de Microsoft 365, s'han migrat un total de 5.393 bústies personals i departamentals de l'entorn OnPremise al núvol. Està previst finalitzar la migració de la resta de bústies durant el primer trimestre de 2024.
- Actualització del programari de virtualització. La nova versió millora la seguretat, perquè separa la xarxa de virtualització de la de servidors. Aquesta versió permet també disposar de les versions més modernes de sistema operatiu.
- Implementació, actualització i configuració del sistema d'actualització de pedaços de seguretat Windows. La nova versió incorpora noves característiques i suporta les últimes versions de sistema operatiu.
- Desplegament dels agents de llicències ESU. Aquests agents permeten continuar disposant de pedaços de seguretat en servidors que han finalitzat el seu cicle de vida útil.
- Ampliació de la granja de servidors destinada als escriptoris de la Xarxa de Biblioteques. S'ha ampliat en 4 nodes la granja i actualment està formada per 22 servidors físics. Aquest augment de capacitat ha comportat una millora en el rendiment i una reducció dels temps de resposta.
- Entorns virtuals més rellevants creats o ampliats durant l'any 2023:
  - Creació de 2 servidors i migració del sistema de gestió bibliogràfica Sierra.
  - Virtualització del sistema de gestió d'esdeveniments de seguretat corporatiu mitjançant el desplegament d'una granja formada per 3 servidors de 48 processadors i 255 Gb de memòria RAM cadascun.
  - Creació i instal·lació de 4 servidors d'una nova plataforma de webs municipals basada en tecnologia de contenidors.
  - Creació i instal·lació de 3 servidors destinats a la indexació i cerca de continguts de les pàgines web corporatives.
  - Creació i instal·lació de diversos servidors destinats a substituir els de la web https://www.diba.cat/, entre d'altres.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les quals s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a biblioteques i ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- Servidors de base de dades ORACLE. 15 bases de dades donen servei a 315 aplicacions i a 35.847 usuaris.
- Servidors de base de dades no relacional (MongoDB). Per a l'emmagatzematge de grans quantitats d'informació no estructurada que requereix un accés ràpid (*big data*). Actualment conté dades dels projectes corporatius de dades obertes, AGD (Arxiu i Gestió Documental) i dades mediambientals.
- Servidors d'aplicacions Java: OAS, Weblogic. Tomcat i JBoss. Publiquen 124 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- Sistemes SAP. Per a gestió de recursos humans (nòmina, Espai personal i control horari), gestió economicofinancera (pressupost, comptabilitat, compres i logística) i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del Centre d'estades temporals Respir).
- Gestió de continguts web Liferay. Plataforma base de les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i Biblioteca Virtual.
- LAMP. Plataforma de codi obert en la qual s'executen 230 aplicacions PHP publicades de diferents àmbits, com són la gestió corporativa, gestió de biblioteques o les aules de formació virtual (e-learning).
- Publicació d'aplicacions i serveis web. Plataforma *Application Delivery Controller* (ADC) en alta disponibilitat en la qual es publiquen 1.910 dominis de diferents tipologies.
- Signatura digital i administració electrònica. Gestió de 33 certificats digitals, dels quals 7 són de servidor segur, 6 de tipus comodí (*wildcard*), 4 són certificats d'aplicació i 6, segells d'òrgan, i la signatura electrònica amb aquests certificats mitjançant la plataforma U-Signer.

L'equip dona suport i continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. L'any 2023 s'han executat

més de 3.300 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats per l'equip de Plataformes el 2023:

- Migració de l'Espai personal. S'ha migrat l'entorn de SAP destinat a l'Espai personal de tecnologia Java cap a SAP Fiori, finalitat per la qual s'han instal·lat i configurat dos nous servidors.
- Migració dels equips ODA (*Oracle Database Appliance*) destinats a la base de dades corporativa. S'ha migrat de la versió 19.12 a la 19.16 els dos servidors ODA, tant de maquinari (*firmware*, *storage* i ILOM) com de programari (sistema operatiu i base de dades)
- Adquisició i instal·lació de nous equips Netscaler 16000. Aquests equips substituiran els antics Netscaler 14030 en la publicació de les aplicacions a Internet.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Secció		0	1	100	1	6
Responsable d'àmbit		0	3	100	3	17
Tècnic/a superior d'informàtica	1	17	5	83	6	33
Tècnic/a mitjà d'informàtica		0	3	100	3	17
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0	5	100	5	28
Total	**1**	**6 %**	**17**	**94 %**	**18**	**100 %**

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI) té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtics dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics. A grans trets, la Secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Atenció a l'usuari
- Qualitat

Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip són la provisió, gestió i manteniment de tot el programari relacionat amb el lloc de treball. Això inclou el sistema operatiu, les aplicacions d'ús general (processador de text, full de càlcul, navegador, client de correu, etc.) i els programaris específics que es necessiten en les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Les seves tasques inclouen la gestió dels certificats digitals d'usuari i de la plataforma EACAT per accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

Des d'aquest equip es dona suport a les reunions directives que es realitzen de forma virtual amb l'eina Teams o bé de forma presencial: comissions informatives, plens, meses de contractació o juntes de govern dels diferents organismes i consorcis del sector públic.

Gestió del programari d'estació de treball

Les estacions de treball, ja siguin equips de sobretaula o portàtils, incorporen un conjunt d'elements mínims de *software* que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric. A més, moltes persones necessiten programaris específics per desenvolupar les seves tasques.

El 2023 es gestionen 339 programaris diferents, un nombre que no ha parat de créixer en els darrers anys. Però es pot observar que en aquest 2023 el nombre ha disminuït, ja que s'ha deixat de registrar i gestionar el programari gratuït minoritari. Es va veure que resulta més eficient resoldre les peticions en primera trucada i no registrar-les (es guanya en agilitat i temps de resposta). I el control no és necessari, doncs no suposa cap cost i les versions dels productes canvien constantment.

La gestió del programari engloba des de la petició de l'usuari, l'avaluació de diferents programaris que cobreixen funcions específiques, l'adquisició de la llicència d'ús (compra o subscripció) si el producte ho requereix, la preparació de la instal·lació i la instal·lació del programari. El programari instal·lat s'ha de mantenir actualitzat a la darrera versió, fet que obliga a contractar el manteniment de versions o la subscripció anual que dona el dret d'ús del producte. A la taula següent es mostra un detall de les diferents tipologies de programari gestionat:

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes gestionats	Peticions*
Programari maqueta	14	11	25	2.046
Ofimàtic	37	15	52	2.211
Gràfic i tractament d'imatges	28	21	49	378
CAD / GIS / enginyeria civil	53	9	62	611
Desenvolupament	11	11	22	322
Tractament d'informació	8	3	11	114
Utilitats	13	5	18	361
Altres	76	20	96	810
Total general	**244**	**95**	**339**	**6.853**

* Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes.

Desplegament de Microsoft 365. Microsoft 365 és una plataforma de productivitat, comunicació i col·laboració allotjada al núvol de Microsoft. La plataforma incorpora diferents eines per col·laborar i millorar la productivitat (Teams, Office Online, Planner, etc.) que són accessibles des qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu. A més, ofereix serveis d'emmagatzematge al núvol que permeten la compartició d'arxius i la col·laboració dels equips (OneDrive, SharePoint, etc.). També inclou una nova versió del paquet ofimàtic, anomenada Office 365.

L'any 2020 es va començar a desplegar com a programari per al lloc de treball corporatiu. Arran de la pandèmia el projecte va quedar aturat i no es va reprendre fins al 2022. Durant el 2023 s'ha finalitzat el desplegament de Teams per a comunicació i la migració de bústies al núvol de tots els empleats.

El 2023 també s'ha iniciat el desplegament de Teams amb la seva vessant de col·laboració. S'han fet dos pilots en una gerència i una direcció. El 2021 ja s'havia fet el desplegament en dues gerències i el 2022, alguns pilots en la pròpia DSTSC.

Llicències de Serveis M365 activades	2021	2022	2023
Teams - Comunicació	1.700	2.807	4.779
Teams - Col·laboració	164	214	392
SharePoint / OneDrive	303	303	407
Bústies personals al núvol	231	1.675	4.219
Bústies departamentals al núvol	0	511	1.200
Office 365 en local	0	1.905	3.165

Gestió de certificats digitals. L'equip de suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic per a l'ús de certificats digitals. Tramita, revoca i renova certificats, instal·la dispositius lectors de targetes i configura el programari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2021	2022	2023
T- CAT	685	730	227
T- CAT P	1.932	2.132	2.459
Total	**2.617**	**2.862**	**2.686**

El nombre total de certificats ha crescut molt els dos darrers anys. Aquest any ha baixat molt el nombre de certificats físics T-CAT, gràcies a una campanya que s'ha fet de canvi a la T-CAT P de programari.

Evolució de les peticions gestionades:

	2021	2022	2023
Peticions gestionades	2.653	3.489	4.058

El creixement de peticions gestionades es deu principalment al canvi de xip de la targeta de l'AOC, que va obligar a revocar les 730 T-CAT que teníem l'any 2022. A 227 persones han mantingut la T-CAT i per a la resta d'usuaris s'ha fet el canvi a T-CAT P.

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. La plataforma EACAT incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris (alta, baixa i modificacions) i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2021	2022	2023
Altes rols d'usuari en eina o servei	237	271	220
Consultes	41	22	21
Incidències	162	288	182
Nombre d'usuaris en la plataforma	1.080	1.185	1.296

Projectes liderats per l'equip de suport tècnic el 2023:

- Desplegament dels serveis Microsoft 365 per gerències. Durant aquest any s'han desplegat per gerències tres dels productes de la plataforma Microsoft 365: Teams comunicació, Office 365 en local i correu al núvol. Aquest desplegament suposa l'adequació total del lloc de treball i la realització de sessions d'acompanyament per l'adopció de les eines. Va començar al maig de 2022 i ha finalitzat a l'octubre de 2023.
- Definició i pilots dels equips de Teams Microsoft 365. A finals del 2023 es van fer dos pilots de Teams amb les funcions de col·laboració a dues gerències/direccions. A partir d'aquestes dues experiències se n'ha definit el desplegament a tota la corporació.
- Canvi de les llicències concurrents d'Autodesk a llicències nominals. Projecte BIM. A inicis del 2023 Autodesk va fer un canvi de llicenciament que ha provocat un canvi tecno-

lògic. També s'han posat en marxa les noves eines BIM. Tot això ha portat un canvi profund tant en instal·lacions de nous equips, noves eines i noves versions de productes Autodesk.
- Revocació de T-CAT amb xip incorrecte. Expedició de nous certificats. L'AOC va realitzar un procés extraordinari de revocació de targetes perquè el xip criptogràfic de les T-CAT vigents deixava de ser vàlid per motius de seguretat. A més, recomanava substituir les T-CAT pels certificats de programari T-CAT P. Això va provocar una tramitació extraordinària de certificats durant 6 mesos del 2023.
- Preparació de la maqueta corporativa per a Windows 11. Creació d'una nova maqueta corporativa amb Microsoft Windows 11 preparada per desplegar amb les eines actuals de Microsoft.

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

Amb la implantació del teletreball s'ha redefinit l'equipament del lloc de treball. El personal que s'acull al règim de teletreball i requereix equipament informàtic per desenvolupar les seves funcions disposarà de:

- Ordinador portàtil, que s'haurà d'utilitzar tant a les dependències corporatives com al domicili o en qualsevol lloc on es desplaci per realitzar les seves funcions com, per exemple, als ajuntaments.
- Pantalla, estació d'acoblament (*dock station*), teclat i ratolí en el lloc de treball presencial.
- Pantalla, teclat, ratolí i auriculars en el domicili. Aquest equipament serà a petició de cada empleat.

La transformació dels 2.600 llocs de treball susceptibles de fer teletreball va comportar la retirada de l'ordinador de sobretaula, instal·lació de l'estació d'acoblament i lliurament de l'equipament per al domicili. Aquesta operació es va iniciar durant el 2022 i durant el 2023 s'han proveït tots els llocs de treball amb el nou equipament.

Equipament gestionat	2021	2022	2023
PC sobretaula	3.113	2.314	845
Mac (sobretaula i portàtils)	41	44	40
Portàtil	1.664	2.683	2.829
Surface	120	118	133
Estació d'acoblament (*dock station*)	-	584	2.339
Pack de domicili	-	570	1.847
Telèfon mòbil (veu)	1.592	158	80
Telèfon mòbil (veu i dades)	1.239	2.867	3.961
Altres línies (SIM de dades)	387	384	403

Es gestionen totes les incidències relacionades amb l'equipament del lloc de treball. Durant el 2023, s'han tractat 2.435 incidències de l'equipament informàtic i 1.297 de telefonia mòbil. Els quadres següents mostren la tipologia de les incidències.

Incidències equipament	2023
Portàtil	1.110
Dock station	766
PC sobretaula	69
Monitor	210
Tablet	33
Altres dispositius (teclats, ratolins, auriculars, etc.)	247
Total	**2.435**

Incidències de telefonia mòbil	2023
Accessoris	26
Configuració línia	222
Configuració terminal	623
Pèrdua / robatori	43
Targeta SIM	102
Terminal	281
Total	**1.297**

Projectes liderats durant el 2023:

- Pilot d'adequació de sales de reunió. En l'actual marc de teletreball s'ha fet palesa la necessitat de disposar d'espais col·laboratius amb equipament que permeti realitzar reunions hibrides de forma còmoda i fàcil. Es tracta de trobades en les quals hi ha participants presencials i participants en remot. Durant el 2023 s'ha realitzat el pilot de l'adequació de sales de reunió, amb la instal·lació i la configuració de l'equipament en tres sales de capacitats diferents per valorar la seva funcionalitat i estendre el model a la resta de sales de reunions durant el 2024.
- Canvi de mandat: Provisió de l'equipament a les noves incorporacions i retirada dels equips de les persones desvinculades. En total s'han fet 194 lliuraments (portàtil, Surface, mòbil, lloc de treball presencial) i 108 retirades.
- Adequació del lloc de treball: Durant el 2023 s'ha finalitzat la retirada dels ordinadors de sobretaula i s'ha fet la instal·lació del lloc de treball presencial amb monitor, *dock station*, teclat i ratolí. En total, aquest any s'han retirat 1.256 ordinadors de sobretaula, que s'han substituït per un lloc de treball amb *dock station.*
- Cessió d'equips: Els equips retirats s'han cedit a la Xarxa de Biblioteques i la Xarxa de Parcs Naturals. 123 ordinadors s'han cedit a associacions i ONG.
- Equips AEC-Collection (BIM). S'han instal·lat 36 equips personals millorats (disc, memòria i targeta gràfica) per a l'ús de les llicències AEC-Collection (BIM) i s'ha equipat una aula amb ordinadors millorats per a la formació d'aquest programari.
- Lliurament de mòbil a tots els empleats de la Diputació que no en tenien, per a l'aplicació del doble factor de validació (MFA). En total, s'han lliurat 522 mòbils.
- Renovació dels telèfons mòbils de gama alta. S'han renovat els mòbils de 15 diputats/coordinadors i 22 directors/gerents.
- Trasllats i remodelacions d'espais. S'ha col·laborat amb Logística i Edificació per al traslladat de l'equipament de diverses aules de formació de l'Edifici 14 de l'Escola Industrial, l'Escola de la Dona i el Pavelló Nord, entre altres trasllats menors.

Gestió de comptes d'usuari

Gestiona el cicle dels comptes d'usuari als recursos informàtics: alta d'usuari, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de lloc de treball i baixa de l'usuari.

Identitats digitals (actius)		2021	2022	2023
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	5.745	5.710	6.809
	Externs (ens locals)	22.605	23.685	24.106
	Total persones físiques	**28.350**	**29.395**	**30.915**

La seva funció és administrar, donar suport i resoldre peticions i incidències de dos tipus:

– Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
– Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en lloc de fer-ho a cada usuari individualment. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Es gestionen els comptes de correu (bústies personals i departamentals, llistes de distribució tant dels usuaris corporatius com de biblioteques i municipals, inclosos en el sistema de correu centralitzat, núvol de correu @diba) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web, etc.).

Correu	2021	2022	2023
Bústies personals	14.301	14.209	15.367
Bústies departamentals	4.295	4.259	4.471
Total bústies	**18.596**	**18.468**	**19.838**

Arxivadors	2021	2022	2023
Arxivadors ofimàtics (NAS)	167	167	178
Arxivador multimèdia (NASM)	16	16	19
Total arxivadors	**183**	**183**	**197**

Projectes liderats durant el 2023:

– Adaptacions de l'eina de gestió d'identitats i accessos. Durant aquest any s'han realitzat diferents canvis en l'eina per tal d'adaptar-la a canvis organitzatius, al desplegament d'eines o per realitzar millores en la gestió. Els canvis més significatius han estat els següents:
- Test (per part del SSI) i millora continua de l'eina de sol·licituds de productes per poder obrir-la a producció a tota la Diputació.
- Adaptació llistes de distribució a Office 365 i posada en producció.
- Canvis del producte Microsoft 365 a les necessitats de la corporació (MFA, inclusió en el cicle de vida, diferenciació entre tipus d'usuaris. . .).
- Integració de l'eina Service Desk amb Soffid.
- Nova funcionalitat per a la gestió dels referents informàtics.
- Reconversió dels procediments habituals per adaptar-los al canvi de mandat.
- Millores contínues en els fluxos de treball actius de carpetes, bústies, llistes, productes, usuaris, etc.

Atenció a l'usuari

Aquest equip és responsable del suport directe als empleats de la corporació en l'ús dels serveis i eines TIC. Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

L'estabilització del teletreball i finalització de migracions del correu al núvol d'Office 365 ha contribuït a un descens de l'ús que els empleats fan d'aquest servei.

Trucades *help desk*	2021	2022	2023
Ateses	43.291	53.752	43.115
Registrades	49.562	61.652	47.474
Resolt primera trucada	45.306	58.165	45.536
Resolt a posteriori	977	655	416
Reassignades	2.897	2.761	1.476
Escalades	382	71	46

Aquest equip també és responsable de la configuració i manteniment del programari informàtic Service Desk, utilitzat per a la gestió i seguiment de les incidències, consultes i peticions rebudes. Aquest programari és emprat per tota la DSTSC, ja sigui com a part resolutiva de les peticions rebudes pel servei de suport o per a la gestió de les seves pròpies peticions. L'any 2023 s'ha tancat amb 682 usuaris de Service Desk distribuïts ens 179 grups, 58 d'ells a la DSTSC, 44 en empreses externes i 77 responsables aplicacions.

A través dels diferents grups es gestionen incidències, consultes i peticions.

	Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
DSTSC	13.825	35.188	3.484	35.425	87.922
Referents d'aplicacions	3	382	545	494	1.424
Empreses externes	47	3.480	133	1.805	5.465
Total	**13.875**	**39.050**	**4.162**	**37.724**	**94.811**

Quant a les actuacions de manteniment realitzades el 2023 sobre la pròpia eina Service Desk, les dades són les següents:

Incidències	Consultes	Peticions estàndard	Peticions a mida	Total
82	8	131	66	287

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes transversals en els quals s'ha de tenir una cura especial en la qualitat de la difusió de la informació i del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant l'any 2023 han estat:

- Desplegament de Microsoft 365: Acompanyament en el desplegament de Teams col·laboració.
- Suport individualitzat a personal directiu en el treball remot.
- Actualització de la informació de suport a la Intradiba.
- Migració de les bústies de correu al núvol.
- Desplegament de l'autenticació multifactor (MFA).

Aquest equip també ha estat present per gestionar d'una manera àgil la resolució de possibles incidències tècniques en:

- Reunions formals dels diferents organismes del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Les comissions informatives i de seguiment.
- El ple de la Diputació de Barcelona.

Aquest any 2023 hi ha hagut canvi de mandat, cosa que ha suposat una tasca addicional de coordinació i d'atenció personalitzada tant cap als alts càrrecs que han arribat com als que han marxat. També s'han fet els quadres del nou mandat, tant dels alts càrrecs de govern com del ple i dels partits polítics.

D'altra banda, dins del certificat de qualitat que la Diputació de Barcelona manté per al portal municipal de tràmits, es revisa el compliment del compromís de garantir que es dona resposta al 93 % de les consultes i incidències informàtiques rebudes sobre el portal de tramitació (PMT) en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva formulació. Aquest any s'ha assolit un percentatge de tancament d'incidències i consultes sobre el PMT del 97,01 % Aquest resultat representa una clara millora en la gestió d'aquest tipus d'incidències i consultes, ja que l'any anterior aquest percentatge va ser del 93,76 % de respostes a les consultes i incidències PMT en els primers 5 dies des del seu registre.

Aquest equip també participa en la recollida d'indicadors trimestrals que la Direcció lliura al Servei de Programació.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Secció		0	1	100	1	4
Responsable d'àmbit	2	67	1	33	3	13
Tècnic/a superior d'informàtica		0	1	100	1	4
Tècnic/a mitjà d'informàtica		0	2	100	2	9
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	3	19	13	81	16	70
Total	**5**	**22 %**	**18**	**78 %**	**23**	**100 %**

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics en relació amb les sol·licituds que arriben són:

- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació i permetre l'acció coordinada en:
  - Nous projectes de sistemes d'informació.
  - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
  - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

a. Tipus de necessitat	b. Tipus d'actuació	c. Tipus de solució
Dades obertes	1. Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratiu	2. Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa de Biblioteques
Formació en línia	3. Manteniment evolutiu	E-learning
Infraestructura tecnològica	4. Nou projecte	Estudi de viabilitat

a. Tipus de necessitat	b. Tipus d'actuació	c. Tipus de solució
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació notificació electrònica
Solucions de difusió i comunicació		Implantació registre electrònic
Solucions de gestió		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió Documental		Implantació signatura electrònica
Solucions de seguiment i report		Implantació serveis web
Solucions en mobilitat		Informe-proposta d'actuació
Altres		Interfícies SAP
		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH
		Mòdul SAP-MM
		Mòdul SAP-RH
		Plataforma corporativa de dades obertes
		Reutilització de solucions del sector públic
		Solució a mida
		Solució BI
		Solució BPM
		Solució corporativa butlletí electrònic / targetó / CJS
		Solució corporativa comunitat virtual
		Solució corporativa gestió documental
		Solució corporativa PMT
		Solució corporativa portasignatures (TeDIBA)
		Solució vertical de mercat
		Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Aquestes solucions permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra banda, fan possible una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'objectiu anterior s'ha creat el concepte de projecte marc. Un projecte marc agrupa les sol·licituds que comparteixen factors comuns, ja sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci. La taula següent resumeix la classificació de projectes marc:

Projectes marc

- Administració digital
- Gestió documental
- Plataformes web i solucions de mobilitat
- Entorns col·laboratius
- Aplicacions sectorials
- Gestió economicoadministrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix tot allò que té a veure amb el canal Internet: solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en una unitat i tres oficines. Alhora, dues d'aquestes oficines s'organitzen per àmbits:

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació

- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Àmbit: persones i recursos materials
  - Àmbit: sistemes interns i econòmics
  - Àmbit: e-administració
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Àmbit: eines municipals
  - Àmbit: biblioteques
  - Àmbit: gestió d'activitats
  - Àmbit: informació geogràfica
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per

resoldre problemes en moments determinats o davant de situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dues grans àrees tècniques: la gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Totes dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als quals s'ofereix assistència i cooperació.

Les noves necessitats es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries amb integrants dels diferents àmbits, segons les demandes a cobrir. Per tant, s'organitzen de forma ad hocràtica. Quan finalitza un projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, i això fa possible una transició més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per evitar que un mateix client intern hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i se simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i la tecnològica.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant això, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.

En els processos d'identificar i avaluar la necessitat cal atendre aspectes com els següents:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució cal tenir en compte aspectes com ara:

- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Engegar la solució.
- Traspassar a manteniment el sistema d'informació resultant.

La gestió de la demanda correspon al comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:

- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb la persona client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per agrupar els sistemes d'informació en relació amb l'estructura organitzativa implantada, es té en compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. Es fa servir la taula de classificació següent:

Sistemes d'informació, productes i serveis		PRIMARI	SECUNDARI	Àmbit
	Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciutadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	Objectiu (*target*)
	Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
	INTEROPERABILITAT			
	Infraestructura tecnològica i seguretat			
	Marc normatiu			

Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

– Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
– Els processos secundaris. Són aquells que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

Per prestar el servei la DSTSC organitza les sol·licituds segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

Aquest any 2023 destaca pel canvi de mandat en un moment en què el desplegament de l'administració electrònica era força elevat. Això ha implicat una gran interconnexió entre totes les accions a realitzar i la correcta resposta i adaptació dels sistemes d'informació corresponents.

Un altre factor diferencial del 2023 ha estat la gestió de les licitacions relacionades amb els fons Next Generation del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), així com el suport des de la SDSI a les gerències i direccions de l'organització en els aspectes tecnològics.

Des de la vessant dels sistemes d'informació corporatius, cal destacar les accions següents:

– L'inici de la integració del PMT/SIGA amb les eines d'administració electrònica amb la fita final de l'expedient únic.
– La interconnexió de Delfos (gestió d'arxiu) amb el RDD i el GDD.
– El desenvolupament del registre d'interessos (REI) integrat amb les eines d'administració electrònica i la incorporació de la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (SIMDIPAB) en el context de la Política de Signatura Electrònica del 2023.

Des de la vessant dels ens locals, cal destacar l'inici del projecte Noves oportunitats educatives (NOE) i el desplegament de la carpeta ciutadana (MyGov) de la solució SeTDIBA.

Finalment, s'han iniciat un conjunt de tasques per millorar l'enfocament cap al mètode de desenvolupament de programari DevOps i ampliar-lo a la seguretat (DevOpsSec); aquestes tasques tindran continuïtat en el 2024.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Subdirector/a		0	1	100	1	50
Resp. Sistemes SAP de RH		0	1	100	1	50
Total	**0**	**0 %**	**2**	**100 %**	**2**	**100 %**

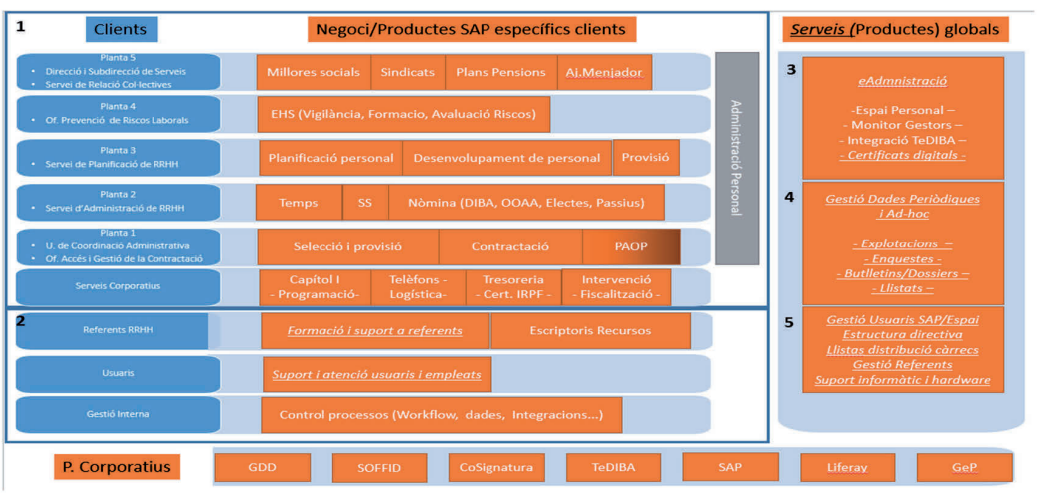
Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans

La Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH) depèn directament de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Realitza tasques de suport de primer nivell al personal de la Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH), als referents de recursos humans (tant corporatius com dels ens del sector públic) que fan servir les aplicacions de recursos humans (amb peticions de millores, resolució de dubtes, comunicació d'incidències i sol·licituds d'explotació de dades) i a tots els usuaris de l'Espai personal (personal corporatiu, ens del sector públic i exempleats).

Les aplicacions pròpies de recursos humans són pràcticament solucions SAP (ERP SAP i Espai de l'empleat) i, addicionalment, aplicacions en altres entorns tecnològics (PAOP). A més, es dona suport a les eines d'administració electrònica corporatives (GEP, GDD, TeDIBA i CoSignatura).

Contempla els àmbits d'actuació següents:



Suport als serveis de la DSRH

Dona suport directe al personal dels diferents serveis de la DSRH i corporatius (Tresoreria, Programació, Intervenció), tant als responsables organitzatius (dels quals es reben peticions de noves funcionalitats o de millores en les aplicacions) com a l'equip de la DSRH (amb dubtes en l'ús de les aplicacions o amb el comunicat d'incidències).

Principals activitats de suport l'any 2023:

- Implementació del mecanisme d'equitat intergeneracional (MEI).
- Implementació de la càrrega automàtica del fitxer de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) Empresa (FIE).
- Canvis en la gestió de retencions judicials (pagues extres i conceptes 100 % embargables).
- Canvis en la gestió dels plans de pensions.
- Selecció de personal, en l'àmbit del pla d'estabilització (continuació de l'any anterior).
- Suport al nou cartipàs (incorporació dels nous electes i personal eventual).

Suport als referents de RH i personal corporatiu

Dona suport de primer nivell de les aplicacions de recursos humans al personal dels diferents departaments corporatius.

Principals activitats de suport l'any 2023:

- Canvis de referents corresponent al nou cartipàs.
- Suport a l'estimació del capítol I corresponent al nou cartipàs.

Administració electrònica en l'àmbit de recursos humans

Hi ha tres grans línies d'actuació:

- Gestió electrònica del cicle de vida de l'empleat:
  - Sol·licituds dels empleats des de l'Espai personal (personal de la Diputació de Barcelona, CEMICAL, Patronat d'Apostes, Parc de Serralada Marina, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci Agrari del Baix Llobregat).
  - Tramitacions en el sistema SAP.
  - Gestió dels decrets, notificacions, faig constar. . . Integració amb el portasignatures TeDIBA i Cosignatura.
  - Comunicació a l'Espai personal (certificats, comunicats, notificacions).
- Gestió electrònica de peticions d'exempleats (dels darrers dos anys naturals) i personal jubilat (amb dret a sol·licitar ajudes per millores socials)
- Suport de primer nivell als usuaris de les aplicacions d'e-administració corporatives (GDD, TeDIBA, CoSignatura, entre altres).

Aquest any cal destacar:

- La implementació del lliurament d'equips (pack Informàtic, cadires, reposapeus).
- L'avaluació del teletreball (els responsables d'equip avaluen les persones del seu equip i el personal avalua els responsables).
- Renovacions dels plans personals de teletreball.
- Inici de la migració de l'Espai personal. Canvi tecnològic i conceptual en les consultes i tràmits per part dels usuaris d'aquest entorn.
- Integració amb eNotum de les notificacions a empleats corporatius.
- Integració amb CoSignatura per signatures corresponents a presidents de tribunals i personal nomenat en els processos d'estabilització.

Suport a la gestió i explotació de dades

Explotació de les dades de recursos humans, tant per peticions internes de la DSRH, bé per peticions dels diferents serveis corporatius com per a altres administracions públiques. Aquestes explotacions poden ser periòdiques en el temps (dossiers i butlletins mensuals o trimestrals, indicadors per a les memòries anuals) o motivats per necessitats puntuals.

Volumetries

Per tipus d'usuaris a l'Espai personal:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Usuaris exempleats	299	579	599	641	630	661	1.244	1.451
Usuaris bàsics ens sector públic								63
Usuaris bàsics corporatius	4.154	4.168	4.158	4.196	3.998	4.039	4.096	4.103
Usuaris amb pestanya responsable	483	595	622	652	587	760	656	689

Per activitats a l'Espai personal:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sol·licituds exempleats	5.187	4.462	3.589	3.567	3.493	5.884	8.081
Sol·licituds empleats ens sector públic						12.403	11.830
Sol·licituds empleats corporatius	1.059.699	1.132.586	1.166.294	530.399	695.140	2.280.130	2.627.144
Tramitacions a l'Espai personal	140.826	153.960	162.386	81.790	97.048	265.484	194.112

Tramitacions electròniques des de SAP cap a CoSignatura:

	2023
Declaracions jurades de no inhabilitació	1
Preses de possessió	37
Publicacions	119

Tramitacions electròniques des de SAP cap eNotum:

	2023
Notificacions	34

Tramitacions electròniques des de SAP cap a TeDIBA:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Decrets	1.756	2.051	1.152	1.687	2.906	3.207
Informes					1.431	963
Certificats	5.263	4.525	7.246	4.118	10.756	4.618
Notificacions	54	7.961	6.862	7.063	8.114	7.489
Oficis	357	429	292	302	195	120
Comunicats	15	52	70	238	1.168	1.241
Diligències						2
Fitxes					1.429	963
Publicacions						174
Anuncis del tauler						476
Anuncis publicacions oficials						273

Activitats de suport:

	2019	2020	2021	2022	2023
Suport a l'e-administració	287	298	366	191	45
Peticions d'explotació de dades	69	78	174	78	85
Suport als serveis i referents de RH	859	1.548	1.548	1.948	1.676

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP		0	1	100	1	17
Resp. Sup. Espai personal i eines gestió RH	1	100		0	1	17
Auxiliar Administratiu/iva	1	100		0	1	17
Auxiliar d'informàtica	1	33	2	67	3	50
Total	**3**	**50 %**	**3**	**50 %**	**6**	**100 %**

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació i també per les solucions d'administració electrònica corporatives (e-administració) que es posen a disposició dels ens del sector públic.

El procés de transformació digital que viu el món actual, del qual l'administració local no resta al marge, determina una elevada dependència dels sistemes d'informació corporatius, tant pel que fa a la seva disponibilitat com per a la posada en marxa de noves funcionalitats que quedin integrades amb les existents. Cal assegurar la disponibilitat dels serveis i, alhora, gestionar projectes per engegar-ne de nous.

Des de l'OTSGC s'assegura la disponibilitat dels serveis seguint el model de referència Information Technology Infrastructure Library (ITIL), amb un procés de millora contínua pel manteniment predictiu, preventiu, normatiu i correctiu.

Els projectes per oferir noves solucions i sistemes d'informació corporatius es gestionen de forma metodològica segons el model de referència PRINCE2. Les tasques a dur a terme engloben la identificació de l'encàrrec, la presa de requeri-

ments, la definició de la solució, el disseny de les arquitectures, la construcció o adaptació del programari, la gestió del canvi, el desplegament a producció i l'estabilització.

Per a conciliar aquestes dues vessants, l'OTSGC aporta una visió de conjunt que permet generar sinergies entre productes, aprofitar oportunitats d'integració, generar solucions sostenibles, escalables i flexibles que s'adapten a futures necessitats.

També formen part de les activitats de l'OTSGC la formació a formadors i a usuaris finals, l'assessorament a diferents nivells corporatius, la redacció de plecs de contractació, la redacció d'informes, la generació d'indicadors i la millora dels processos interns de gestió.

Aquest exercici 2023 ha estat marcat pels processos d'estabilització de la plantilla de personal, per la normalització del teletreball i per un avenç significatiu en el desplegament de les solucions d'e-administració corporatives als ens del sector públic.

Si bé en un principi el terme e-administració semblava tenir entitat en si mateix, a hores d'ara queda patent que no són sinó mètodes i formes de treballar transversals que queden integrades de forma nativa en els sistemes d'informació corporatius tradicionals.

El desenvolupament legislatiu quant a tramitació electrònica, que impulsa i determina la millora contínua dels sistemes d'informació corporatius, defineix nous perfils i habilitats professionals, i desplaça càrregues de feina d'uns llocs de treball a uns altres.

Diferents aspectes i activitats:

- Estructura de l'Oficina
- Sistemes d'informació a producció
- Projectes
- Contractes
- Recursos humans

Estructura de l'Oficina

L'OTSGC a nivell funcional s'organitza en cinc equips de treball:

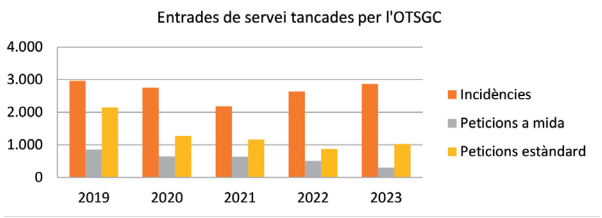
- Àmbit de persones i recursos materials
  - Equip de tràmits de la ciutadania i seu electrònica
- Àmbit de sistemes interns i econòmics
  - Equip de sistemes econòmics, gestió de magatzems i Respir
  - Equip de *middleware*, arquitectura i suport
- Àmbit d'e-tramitació
  - Equip de tramitació d'actes administratius i publicacions oficials
  - Equip de gestió documental, registre i ens del sector públic

Cada un d'aquest cinc equips és responsable de diverses aplicacions i sistemes d'informació, més enllà del que indica el nom genèric.

D'altra banda, en cada projecte col·laboren persones dels diferents equips i hi aporten valor afegit. A més, en el seu dia a dia interaccionen en la resolució d'incidències i en la millora proactiva dels sistemes d'informació i dels serveis que s'ofereixen. Com ja s'ha dit, cada cop és més patent la transversalitat de les solucions tecnològiques i més imprescindible la coordinació.

Sistemes d'informació a producció

Les peticions que arriben a l'OTSGC per diferents canals han de quedar registrades en el programari HP Service Desk de la DSTSC. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.

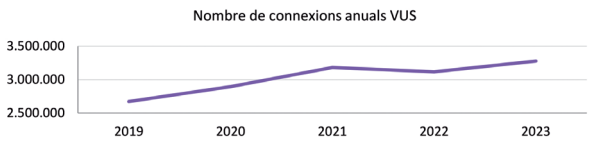


Continua la tendència a reduir el nombre de peticions a mida. No obstant això, s'observa un lleuger augment del nombre d'incidències durant l'exercici 2023. Segurament la pujada està correlacionada amb l'augment en el nombre d'aplicacions i sistemes d'informació que es pot observar al proper apartat i que també en aquest exercici ha revifat i ha trencat la tendència anterior.

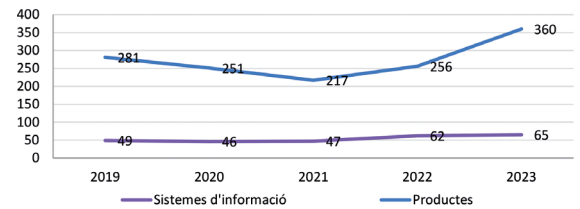
- VUS - Base de dades mestra de sistemes d'informació i d'usuaris

Cada aplicació, sigui corporativa, dels ens del sector públic o municipal, té una fitxa al sistema VUS que recull qui n'és el referent funcional i qui el tecnològic, així com els diferents perfils, qui pot demanar aquella aplicació, els drets d'accés, etc.

La base de dades VUS també recull quina aplicació i amb quin perfil i drets té assignada cada persona usuària. En autenticar-se cada persona usuària, VUS li configura el menú d'accés personalitzat a les diferents aplicacions. Durant l'exercici 2023 hi ha hagut més de tres milions de connexions a través del menú del VUS, comptant usuaris corporatius, dels ens del sector públic i usuaris municipals que també es connecten a través d'aquest punt d'accés.



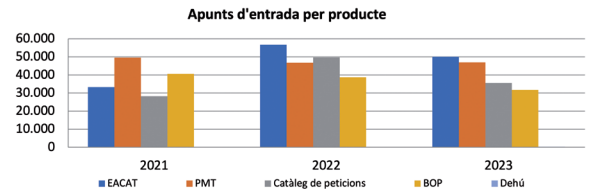
Es gestionen 360 aplicacions informàtiques corporatives, que estan agrupades en 65 sistemes d'informació o famílies de productes.

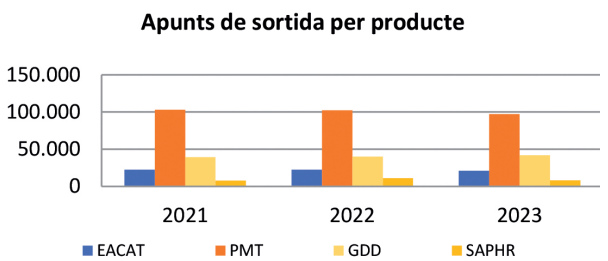


A continuació es fa un repàs dels àmbits d'actuació i sistemes d'informació que han estat més significatius durant l'exercici 2023.

– Registre general únic

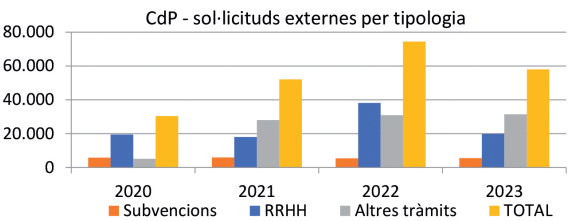
Durant tot l'exercici 2023 s'ha continuat fent actuacions estructurals orientades a garantir la disposició del servei i una millora del rendiment del registre general únic, que està operatiu des de gener de 2021. També s'hi han incorporat millores funcionals per donar resposta a noves necessitats identificades.



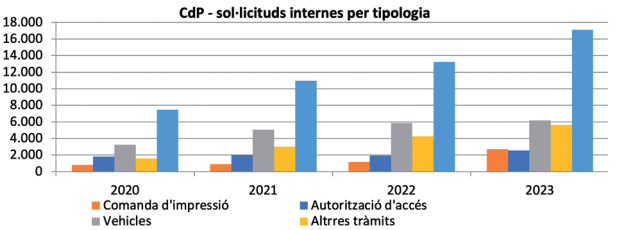


– Catàleg de peticions (CdP)

El Catàleg i gestor de peticions (CdP-GEP) ha quedat consolidat com a eina de recepció de les entrades de registre.



El CdP-GEP també gestiona peticions internes.



Durant l'exercici 2023 s'han fet un seguit d'evolutius al Catàleg de peticions, entre els quals caldria destacar:

– Noves funcionalitats al mòdul d'administració per realitzar les tasques de manteniment de les clàusules de declaracions responsables, consentiments i RGPD.
– Funcionalitats per facilitar l'entrada de més tipus d'informació als formularis.
– Millores d'usabilitat diverses al mòdul de gestió de convocatòries.
– Millores d'usabilitat diverses al mòdul "Les meves peticions".
– Integració amb la nova capa de serveis d'accés a l'expedient (SDD).
– Integració amb el nou servei de signatura centralitzat (SSE).
– Posada en marxa del sistema de firma biomètrica en determinats tràmits que es realitzen presencialment.
– A la seu electrònica, nova forma de presentar les convocatòries de RH.

Així mateix s'ha continuat amb el desenvolupament dels evolutius necessaris per tal d'integrar l'Ajuntament de Barcelona amb el Respir.

Quant a les tasques d'explotació, aquestes inclouen tot allò referit a l'alta de nous formularis (tant per a la ciutadania com per als empleats corporatius), la configuració de noves convocatòries de subvencions econòmiques, suport, premis, etc., la gestió de permisos d'accés a les diferents safates d'entrada de peticions, així com la resposta a les consultes i resolució d'incidències del dia a dia.

Durant l'exercici 2023 s'han creat formularis associats a nous tràmits.

– Adreçats a la ciutadania:

Destinataris	Descripció	Àmbit
Ciutadania	Servei d'atenció d'urgències a la vellesa	RESPIR
Ciutadania	Sol·licitud d'exercici del dret d'oposició a la consulta de dades personals a d'altres administracions a través de mitjans electrònics	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud per a la presentació d'al·legacions a la llista provisional de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs de direcció publica professional	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (personal de la Diputació de Barcelona)	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (personal de la Diputació de Barcelona i personal de qualsevol administració)	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs de comandament i singulars, mitjançant concurs específic	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs base, mitjançant concurs de mèrits	RRHH

Destinataris	Descripció	Àmbit
Ciutadania	Sol·licitud de participació per cobrir llocs base, mitjançant canvi de torn	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació a una permuta (canvi de lloc entre administracions)	RRHH
Ciutadania	Sol·licitud de participació a un lloc d'habilitació nacional	RRHH
Ciutadania	Esmena de justificació segon període	Subvencions econòmiques
Ciutadania	Justificació segon període	Subvencions econòmiques
Ciutadania	Alta o Baixa de referent(s) de gestió d'usuaris	Tecnologies informàtiques

De tots aquests, destaquen per la seva repercussió els 8 formularis relacionats amb els processos selectius de provisió.

– Adreçats als empleats corporatius:

Destinataris	Descripció	Àmbit
Empleats DIBA	Finançament d'estudis de segon cicle universitari	Formació
Empleats DIBA	Desenvolupament de projectes formatius	Formació
Empleats DIBA	Creació i provisió de recursos formatius	Formació
Empleats DIBA	Suport en la gestió de convenis de col·laboració amb altres entitats	Formació
Empleats DIBA	Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos	Formació
Empleats DIBA	Disseny d'accions i recursos formatius	Formació
Empleats DIBA	Acreditació de coneixements i habilitats en comunitats de pràctica	Formació
Empleats DIBA	Sol·licitud d'expedició d'un certificat de representant de persona jurídica emès per la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT)	Secretaria
Empleats DIBA	ol·licitud de permisos extra per usuaris GEP (Alta o Baixa	Tecnologies informàtiques
Empleats DIBA	Sol·licitud de baixa d'usuari per accedir als serveis de Via Oberta	Tecnologies informàtiques

De cara a l'exercici 2024, s'han iniciat els avantprojectes següents:

– Interoperabilitat a RH: Anàlisi de quines dades i/o documentacions es poden consultar a través dels serveis de Via Oberta del Consorci AOC.
– Revisió del procés selectiu d'oferta pública.
– Portal de convocatòries a la seu electrònica que mostri en un sol punt tota la informació i evolució de cadascuna. Es començarà per les de RH.
– Convocatòries de subvencions econòmiques i de suport: Estudi d'una altra forma de gestionar-les.

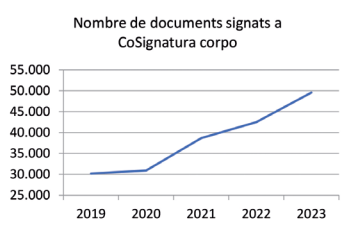
VNIS – Registre d'actes administratius

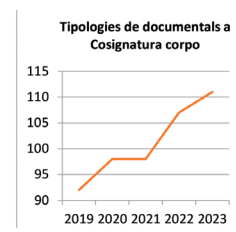
Registra els decrets, acords de ple, acords de la junta de govern i convenis tant de la pròpia Diputació com dels ens del sector públic. Pel que fa a la Diputació, fa ja més de dos mandats que la pràctica totalitat de resolucions corportives es registren en electrònic. Quant als ens sector públic, més endavant en aquest document es presenten indicadors del seu projecte de digitalització.

Tot i això, el sistema de registre d'actes administratius VNIS és una aplicació que té més de 20 anys. Per aquest motiu, durant l'exercici 2024 s'intentarà migrar a una solució més sostenible.

CoSignatura

Es tracta d'un portasignatures electrònic lleuger per signar documents sense cap prelació. L'encàrrec inicial va ser una eina per signar mocions al ple de la Diputació. La seva simplicitat s'ha traduït en una gran versatilitat.



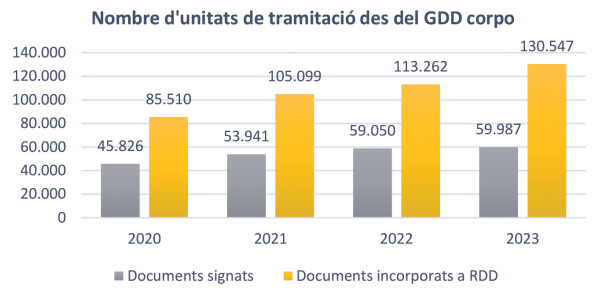


Durant l'exercici 2023 s'han fet evolutius a CoSignatura, entre els quals es podrien destacar:

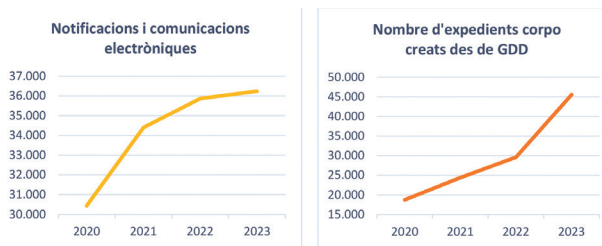
– Integració amb la nova capa de serveis d'accés a l'expedient (SDD).
– Integració amb el nou servei de signatura centralitzat (SSE).
– Interfície per poder enviar documents a signar des de terceres aplicacions.
– Integració amb la safata universal de signatura.
– Firma amb tecnologia VÀLid.

GDD - Accés als expedients

L'eina GDD permet consultar els documents d'un expedient. També permet signar documents, generar notificacions d'actes administratius, registrar documents de sortida i enviar notificacions i comunicacions electròniques, entre altres funcionalitats.



La gràfica mostra un increment continuat en l'ús del sistema d'informació GDD. Aquest increment es produeix tant al nombre de documents com al servei de notificació i a la quantitat d'expedients creats des de GDD.



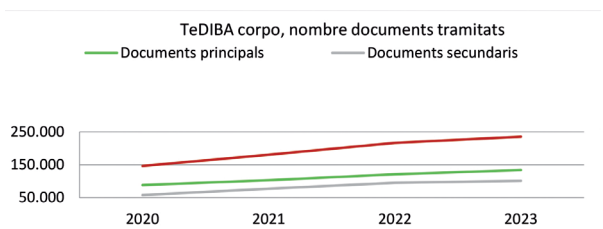
Formen part d'aquest sistema d'informació les aplicacions que serveixen per administrar les taules mestres documentals (GDoc), el generador de plantilles de documents corporatius (PDC) i l'aplicació d'administració de drets d'accés als expedients GDDA, entre d'altres.

Durant el 2023 s'han fet desenes d'evolutius a GDD, entre els quals destaquen els següents:

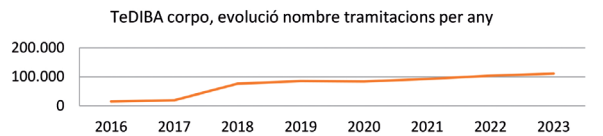
- Funcionalitat de consulta d'expedients que han tingut moviments.
- Expedients compartits a nivell (orgànic d'adscripció – expedient).
- Etiquetat d'expedients.
- Suport als expedients de Recursos Humans.
- Habilitació de forma discrecional de la creació d'expedients amb promotors de nivell inferior al d'oficina o servei.
- Gestió de l'accés als expedients multientitat per possibilitar un accés més acurat als expedients dels ens del sector públic.
- Habilitació de la incorporació de documents amb signatura (amb independència de l'estat) mitjançant una diligència.
- Confecció múltiple i integració amb TeDIBA de notificacions amb text íntegre.
- Integració amb TeDIBA de l'enviament dels certificats d'IRPF.
- Visualització del conjunt de fitxers legals que conforma la firma VÀLid d'un document.
- Habilitació de l'enviament de documents adjunts a les comunicacions.
- Suport en la visualització de la informació de la tramesa de notificacions des de SAPRH.
- Millora en la visualització de l'arbre de promotors d'expedients: filtre per anys que mostra els orgànics que han estat tancats per un canvi d'organigrama.
- Desdoblament de l'arbre del quadre de classificació documental a quatre nivells.
- Control d'accions quan els documents són de suport.
- Normalització de metadades d'interessat en el registre de sortida.
- Suport a la signatura amb doble factor en GDOC.
- Millores d'usabilitat: filtres, més columnes, metadades de geogràfic i interessat, ordenació per més camps, edició de metadades des de la píndola informativa de l'expedient, botons de navegació cap enrere a l'inici i final de la pantalla, millora del control de la mida dels documents abans de la tramesa de la notificació, agrupació metadades i dades d'un document diferenciades, ordenació dels documents que han entrat en una mateixa data, visualització del codi INE del tercer al qual es realitza un registre de sortida, etc.
- Integració amb el nou servei de signatura centralitzat (SSE).
- Integració amb la nova capa de serveis d'accés a l'expedient (SDD)
- Millora internes d'arquitectura.

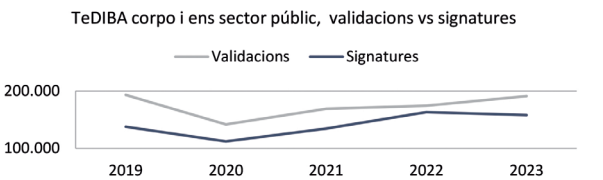
TeDIBA

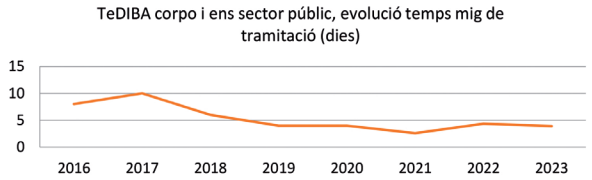
És l'eina que es fa servir per a la tramitació d'actes administratius, convenis, notificacions, compulsa electrònica i altres tipologies de documents.



TeDIBA està plenament consolidat com a portasignatures electrònic amb prelació, segons uns circuits prèviament definits que cal mantenir i administrar.

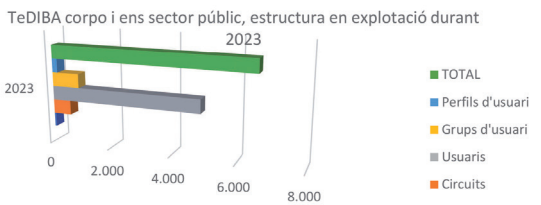






TeDIBA és una eina d'ús intensiu i en constant evolució. Mantenir aquesta eina al dia exigeix donar resposta a tasques d'explotació i implementar evolutius que permetin posar al dia el producte.

Les tasques d'explotació inclouen tot allò referit a la creació i manteniment d'usuaris, grups d'usuari, perfils, circuits, actes de signatura, etc., així com la resposta a les consultes i resolució de problemes del dia a dia (problemes amb la signatura de determinats documents, suport a noves versions de certificats, detecció de circuits duplicats, etc.).

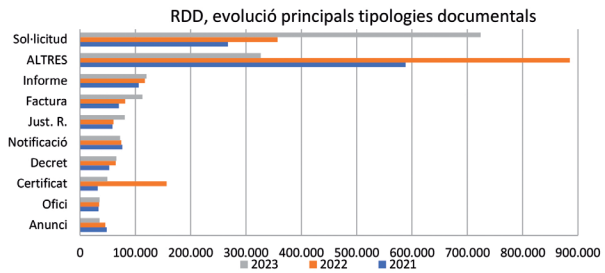


Diferents evolutius permeten mantenir el producte TeDIBA actualitzat en tot moment. Pel que fa als posats en marxa durant el 2023, es poden destacar:

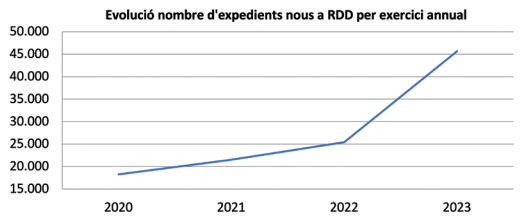
- Millores al mòdul d'administració de TeDIBA per simplificar les tasques de manteniment de procediments, circuits, perfils i grups de tramitació.
- Integració amb la nova capa de serveis d'accés a l'expedient (SDD). Aquest nou mecanisme facilita la traçabilitat dels accessos als documents de l'expedient.
- Integració amb el nou servei de signatura centralitzat (SSE). Aquest mecanisme inclou l'autenticació amb doble factor dels usuaris i facilita que els actes administratius es puguin signar amb certificats de *software* (T-CAT P), més barats i senzills d'emprar i mantenir.
  - Aquesta tasca, a més a més, ha permès eliminar definitivament la signatura amb Applet, un mecanisme de firma tècnicament obsolet.
- Millores d'usabilitat diverses, com ara:
  - Tria facilitada de circuit cercant i filtrant per procediment.
  - Ampliacions als llistats i cerques de tramitacions.
  - Generació de correu d'avís als usuaris afectats quan hi ha un rebuig a la tramitació.
  - Incorporació de més dades de context als correus d'avís de TeDIBA.
- Millores específiques per als ens del sector públic:
  - Nova nomenclatura dels circuits, més homogènia i entenedora.
  - Incorporació del CCCB a TeDIBA.
  - Òrgans col·legiats prefixats per a l'aprovació d'acords dels ens.
- Permetre desar tramitacions sense finalitzar a l'expedient (versionat de propostes).

RDD - Repositori de documents digitals i d'expedients electrònics

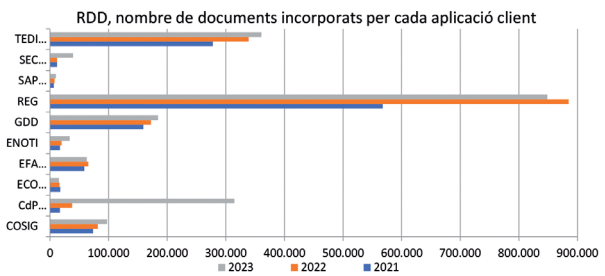
Durant el 2023 s'observa una maduresa en l'ús de les solucions d'administració electrònica, amb una disminució significativa de la tipologia genèrica "altres".



També és rellevant el creixement en el nombre d'expedients creats, perquè ara els documents d'una convocatòria s'organitzen en un expedient matriu i tots els expedients de sol·licituds queden relacionats.

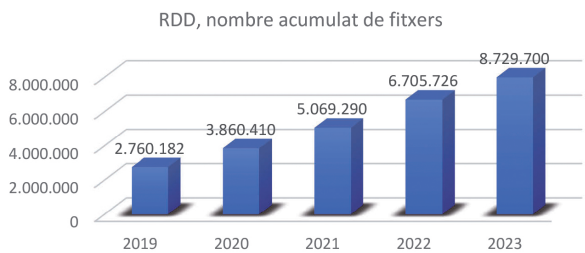


Diferents clients (aplicacions) alimenten els expedients i desen documents electrònics a expedients a l'RDD. La correcta implementació d'aquest model productor i consumidor transversal és un dels factors crítics de l'èxit en el desplegament de l'e-administració a la Diputació de Barcelona.



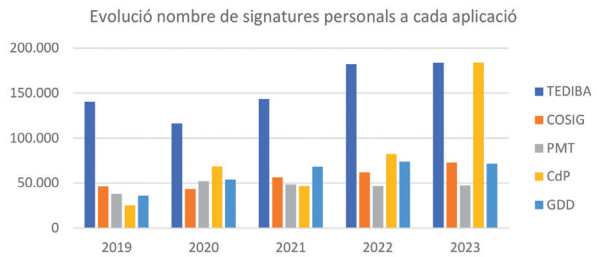
Un document electrònic pot estar representat per un o diversos fitxers físics: original, signatura/es *detached* i còpia autèntica.

Fixant-nos en l'acumulat de fitxers desats a RDD, s'observa un creixement amb un pendent continuat. Els documents incorporats a RDD es custodien, conserven i es "replastifiquen" les seves signatures periòdicament.

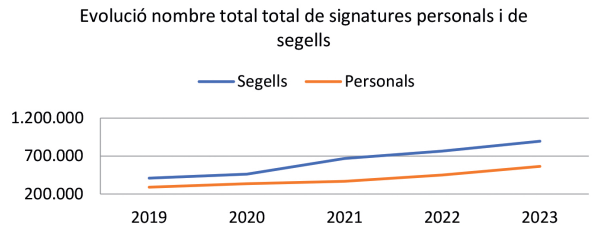


Signatura electrònica

Diverses aplicacions permeten signar documents electrònics i incorporar-los al seu expedient. Les més utilitzades queden reflectides en aquesta gràfica:



El nombre total de signatures electròniques anuals continua creixent.



A més de les signatures personals que fan usuaris finals, també es posen segells d'òrgan i es fa ressegellat de documents per garantir-ne la integritat i conservació a mig i llarg termini.

Durant 2023 s'ha aprovat una nova política de signatura electrònica corporativa que ha permès introduir millores funcionals a certes aplicacions i, alhora, simplificar processos tecnològics. Això ha permès, entre d'altres millores, habilitar a CoSignatura la firma de documents amb tecnologia VÀLid.

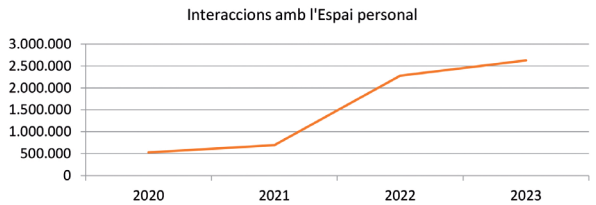
Durant l'exercici 2023, arran d'aquesta millora, s'ha aprofitat per desar a RDD fitxers addicionals d'evidència de signatura VÀLid de documents preexistents. També ha quedat normalitzada la signatura amb doble factor d'autenticació que habilita la nova política de signatura. Durant l'exercici 2024 es continuarà aprofundint en aquest línia de treball.

SAP- HR i sistema d'informació de recursos humans

Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, de forma directa a la Direcció de Serveis de Recursos Humans i de forma indirecta a totes les unitats de la corporació. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha altres sistemes perifèrics.

Durant el 2023 cal destacar la implantació del mòdul de selecció i provisió de SAP-HR, l'inici de la migració tecnològica de l'Espai personal i la continuació en l'acompanyament en la tramitació de les 168 convocatòries extraordinàries d'estabilització de personal.

D'altra banda, l'anàlisi de les sèries anuals d'ús de l'Espai personal mostra un increment continuat del seu ús durant aquest exercici.



Durant l'exercici 2024 es continuarà treballant en la incorporació a l'Espai personal de noves funcionalitats.

SIGC – Sistema d'informació economicofinancer

Es dona servei directe per a aquest sistema d'informació a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria, i de forma indirecta a totes les unitats organitzatives.

Durant el 2023 s'hi han fet 45 evolutius, entre els quals destaquen els següents:

- Nova funcionalitat amb circuit d'autorització per modificar la data termini i la data justificació de les operacions comptabilitzades.
  - Millores a l'e-factura.
  - Desar un històric d'estats comunicats al punt general d'entrada de factures.
  - Afegir paràmetres de selecció al programa de carrega d'e-factures a SAP.
  - Afegir accés als adjunts de les factures rebutjades abans de registre.
- Ampliació de la funcionalitat del mòdul del registre comptable de factures:
  - Nova funcionalitat per a l'ABAP List Viewer (ALV) de registre per tenir l'expedient corresponent, la marca de l'RDD, el número de relació i si està comptabilitzada la factura o no).
- Ampliació de la funcionalitat dels mòduls d'avantprojecte de pressupost i de gestió pressupostària:
  - Ampliació a les modificacions de crèdit de la funcionalitat per a la identificació, gestió i control del pla estratègic de subvencions, transferències i altres ajudes (PES).
  - Nova funcionalitat en la transformació d'orgànics en l'elaboració de pressupost degut al canvi de mandat i al PES.
- En l'àmbit de tresoreria:
  - Millores en la funcionalitat del nou sistema per a la comunicació i gestió dels ingressos corporatius com són la carrega automàtica de les comunicacions d'ingressos, de conceptes i nous informes de seguiment. Millores també en algunes transaccions de la nova gestió d'ingressos.
  - S'ha començat el desenvolupament de la gestió de cobraments amb la càrrega del quadern bancari 60. Durant el 2024 es continuarà el desenvolupament de la resta.
  - Suport a l'auditoria per a bestreta de caixa fixa.

PAOP

És l'aplicació on es desa una còpia facsímil de l'expedient de cada empleat de la Diputació. Es tracta d'una aplicació obsoleta que cal migrar. Durant l'exercici 2023 s'ha fet l'avantprojecte de migració a una nova solució (PAOPR) que quedi integrada de forma nativa amb les solucions d'administració electrònica. S'espera poder efectuar la migració total a la nova solució durant l'exercici 2024.

SAP- MM i gestió de compres i magatzems

Aquest sistema d'informació inclou les solucions que es fan servir per a compres i també per a la gestió de la Plataforma de distribució logística (PDL). Durant l'exercici 2023 s'hi ha fet manteniment i s'ha donat suport a l'explotació. Cal destacar:

- La integració feta amb clubs de lectura de biblioteques.
- La incorporació de la gestió dels préstecs de materials de la Gerència d'Esports (en curs i previst per al 2024).

Sistema de gestió hospitalària - Respir i SPOTT

Es fa sevir SAP – Gestió hospitalària per a la gestió d'aquests dos centres. A més, hi ha altres solucions com ara el sistema Kardex de dispensació de medicaments.

Durant l'exercici 2023 s'ha intentat aprofundir en la integració de sol·licitud electrònica d'estades en el Respir des de terceres aplicacions, particularment per l'Ajuntament de Barcelona. S'espera poder concloure aquests treballs al llarg del 2024.

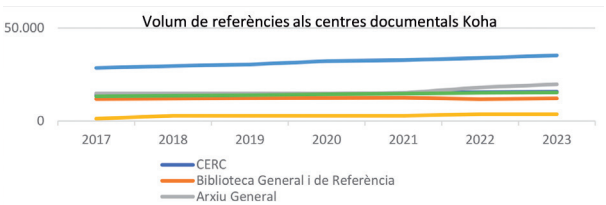
A4W - Gestió patrimonial

És l'aplicació de gestió patrimonial corporativa. Es tracta d'una solució de mercat que ja porta dues dècades implantada a la Diputació. Es tracta d'una solució prèvia al desplegament de l'administració electrònica i per aquest motiu, entre d'altres, no està integrada. Sí que té integracions amb el sistema SAP financer.

Durant l'exercici 2023 s'ha fet un estudi per a la possible incorporació a aquest sistema de la gestió del patrimoni cultural que hores d'ara es gestiona amb l'aplicació MuseumPlus. Amb tot i això, no hi ha, encara, una conclusió definitiva de si s'acabarà fent aquesta migració. Durant l'exercici 2024 s'aprofundirà en aquesta línia de treball.

Biblioteques sectorials Koha

És la solució per a centres de documentació sectorials. Està basada en el producte de programari lliure Koha.



Durant l'exercici 2023 s'ha fet el projecte per incorporar la base de dades d'informes jurídics a una nova col·lecció Koha.

Llibreria de la Diputació i distribuïdora

Es tracta d'un producte de mercat. Durant l'exercici 2023, un cop finalitzada la completa estabilització de l'eina l'exercici anterior, se n'ha continuat el manteniment correctiu, el suport a l'explotació i la millora contínua.

Euromus

És el producte de mercat que es fa servir per a la gestió de les entrades i botiga del Palau Güell. Durant l'exercici 2023 se n'ha fet manteniment i suport a l'explotació.

Gestió acadèmica de l'Escola de la Dona

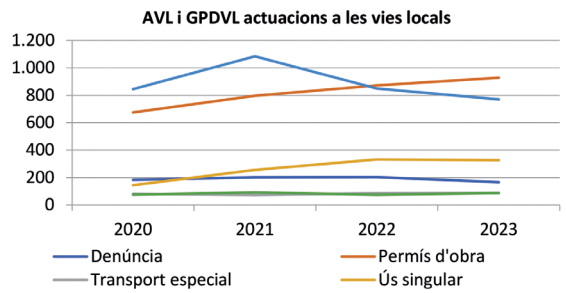
Es tracta d'un producte de mercat de l'empresa Oesía que s'executa en modalitat SaaS. Va evolucionant per atendre les necessitat dels diferents usuaris. Durant l'exercici 2023 s'han redactat els plecs per a contractar una nova solució que doni resposta a les necessitats i objectius indicats des de la pròpia Escola de la Dona. Durant l'exercici 2024 està previst adjudicar aquest contracte nou i fer la migració.

Sistema d'informació del BOP i CIDO

Durant l'exercici 2022 es va cedir el codi font de l'aplicació de gestió del BOP a la Diputació de Tarragona, tot d'acord amb el conveni que s'havia signat l'exercici anterior.

Sistema d'informació de vies locals

Abasta diferents aplicacions per a la gestió d'activitats, de permisos i de l'inventari. Durant l'exercici 2023 s'ha treballat en la definició funcional del proper evolutiu que permeti fer un contracte derivat d'acord marc per a implementar-lo. Al llarg de l'exercici 2024 es procedirà a la contractació i la implementació de les noves funcionalitats. En tot cas, val a dir que a mig termini serà necessària una renovació completa d'aquest sistema, perquè és tecnològicament obsolet.



SEC - Seguiment de la contractació

Es tracta d'un sistema d'informació obsolet, pensat per a la tramitació en paper quan a hores d'ara és ja tota electrònica. Durant l'exercici 2023 s'ha fet una consulta preliminar de solucions de mercat per dotar la Diputació d'una solució de central de compres per a ens locals i gestió de la contractació corporativa i dels ens del sector públic. Durant l'exercici 2024 es procedirà a definir els plecs de contractació i a publicar-ne la licitació.

Durant l'exercici 2023 s'ha fet manteniment i s'ha donat suport en la gestió de la PSCP i seguiment de la propera versió de la PSCP. Durant l'exercici 2024, i amb independència del que s'explica al paràgraf anterior, es faran millores puntuals del SEC per aprofitar la integració amb algunes de la funcionalitats que oferiran els nous serveis web de la PSCP.

CUCC - Catàleg unificat de contactes corporatius

És una aplicació que gestiona les taules mestres d'usuaris i referents municipals, així com també dels electes i cossos nacionals de les entitats locals. Es tracta d'una aplicació obsoleta, que demana molts recursos per a la seva explotació diària i genera efectes col·laterals.

OCS i CGS

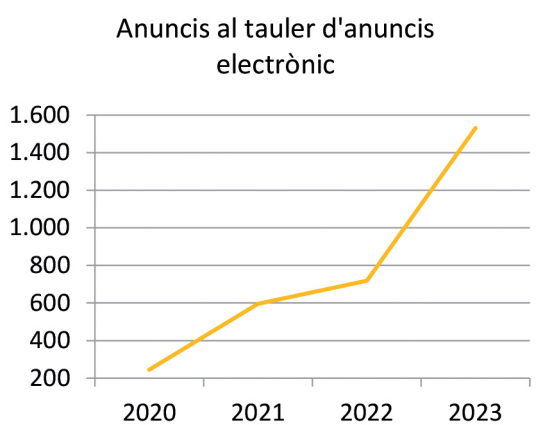
Es fan servir per gestionar les ordres de comissió de serveis dels treballadors (OCS) i dels electes (CGS). Són aplicacions obsoletes i que caldria actualitzar tecnològicament i funcionalment. Durant l'exercici 2024 s'iniciaran els treballs per a la seva migració.

Assistència jurídica als ajuntaments i BDJ

Es tracta de la solució tecnològica gràcies a la qual els tècnics municipals i els corporatius poden accedir al serveis de bases de dades jurídiques que tenim contractats, com ara Aranzadi, El Consultor, vLex, la Ley, etc. Es tracta d'una aplicació obsoleta que caldrà migrar.

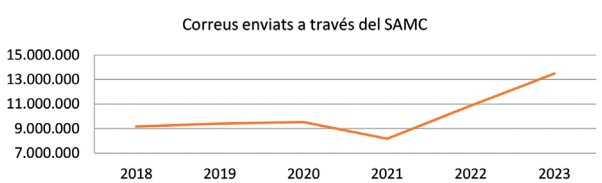
Tauler d'anuncis electrònic

És la solució de publicació electrònica nativa. Els anuncis es poden enviar des de les aplicacions clients com ara SAP a un circuit de TeDIBA perquè siguin signats i, en finalitzar la tramitació, el propi TeDIBA els envia directament al tauler d'anuncis. Durant l'exercici 2023 s'hi han fet millores per poder publicar un mateix anunci a diferents mitjans (BOP, tauler anuncis) sense haver de tramitar-lo, ni signar-lo més d'una vegada.

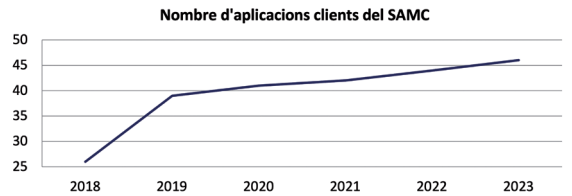


SAMC – Sistema automàtic d'enviament de correus corporatius

La gràfica mostra un decreixement important en el nombre d'e-mails enviats, mentre que el nombre d'aplicacions que fa servir la solució SAMC va en augment.



Durant l'exercici 2023 s'ha iniciat l'avantprojecte per modernitzar aquesta solució. El projecte inclou un primer lliurable relatiu a l'enviament de SMS.

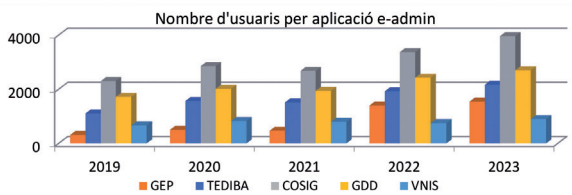


Projectes

A més de les tasques que s'han explicat de manteniment correctiu, normatiu i evolutius, que ja constitueixen en si projectes, cal destacar els següents:

– Projecte de digitalització de la Diputació de Barcelona

L'OTSGC participa de forma activa en diversos grups de treball com ara el comitè de direcció d'e-administració, el grup de gestió documental i el grup de millores funcionals, així com en projectes verticals d'aquest àmbit com la revisió de la política de signatura.



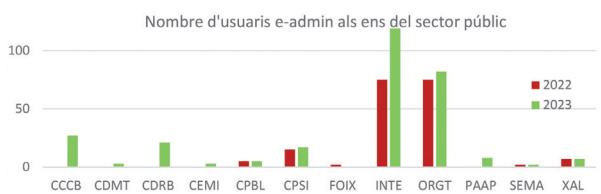
La integració que suposa el treball en electrònic de forma transversal i coordinada té dues vessants. D'una banda, és un gran pas endavant quant a eficiència, eficàcia i efectivitat; d'altra banda, requereix noves habilitats i el trencament de dinàmiques de treball i organitzatives obsoletes.

Addicionalment, a hores d'ara qualsevol actuació sobre un sistema d'informació corporatiu té una imputació d'e-administració, per la qual cosa la necessitat de coordinació transversal ha esdevingut inseparable de la resta de projectes de sistemes d'informació corporatius.

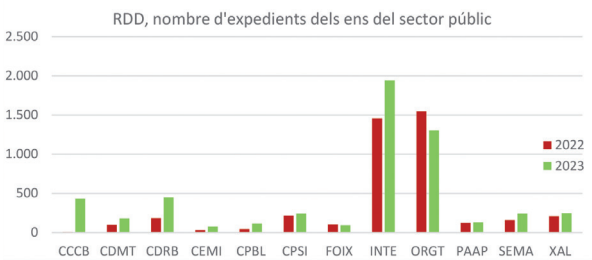
– Projecte de digitalització dels ens del sector públic

Durant l'exercici 2023 ha continuat el desplegament de tres productes corporatius d'e-administració (GDD, TeDIBA i CoSignatura) als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona.

S'ha procedit a l'alta sistemàtica de personal d'aquests ens com a usuari dels sistemes d'informació corporatius.

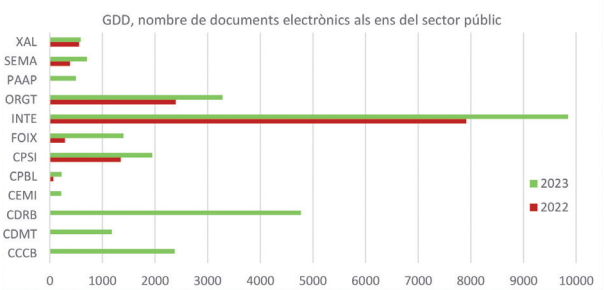


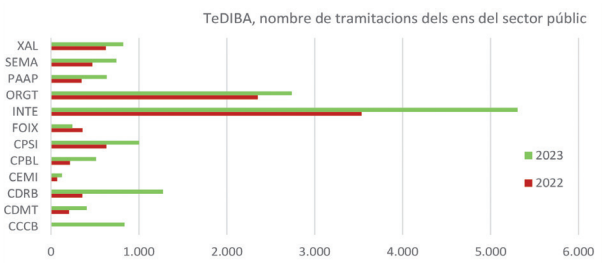
L'alta sistemàtica d'usuaris dels ens del sector públic a aplicacions corporatives ha fet palesa la necessitat de redissenyar els procediments actuals de cicle de vida del perfil d'usuari. Durant l'exercici 2024 s'espera poder aprofundir en aquesta línia de treball de forma coordinada amb la DSRH.

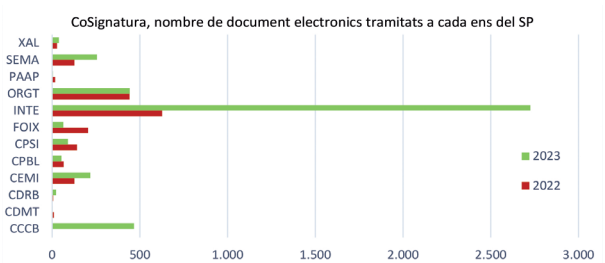


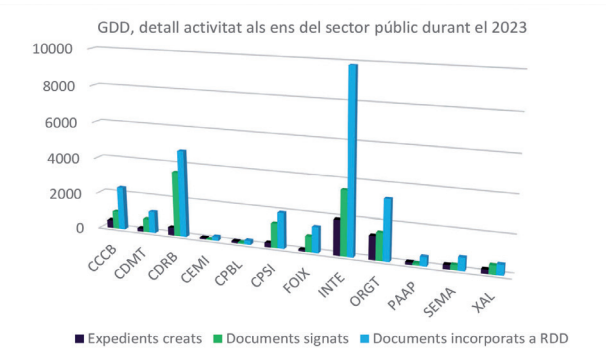
El desplegament de les tres eines d'e-administració d'usuari final porta implícit el desplegament del repositori de documents electrònics RDD, en el qual es custodien els expedients i documents electrònics, així com la resta d'aplicacions i sistemes de *middleware* dels quals es beneficien els usuaris sense ser-ne conscients.

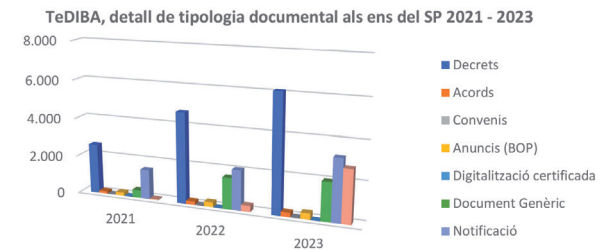
Quant a l'ús efectiu de les tres eines principals d'usuari final, les gràfiques que mostren l'activitat són prou il·lustratives:

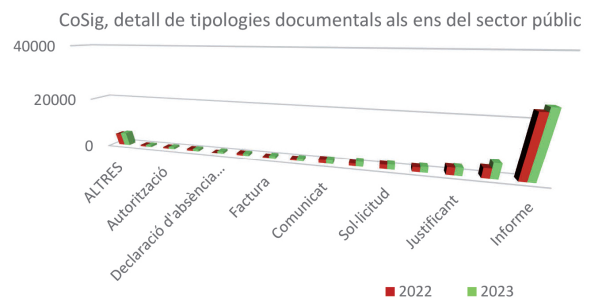










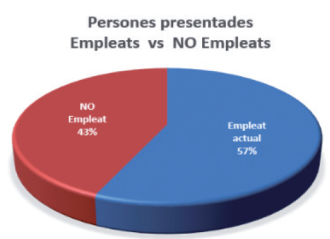


Projecte de migració SAP-Hana

Durant l'exercici 2023 s'ha continuat treballant, juntament amb altres unitats de la DSTSC, en la definició d'escenaris possibles per a la migració dels quatre sistemes SAP actuals (HR, FI, MM i GH) de la versió R/3 Oracle a la versió S/4 Hana. Es tracta d'un gran projecte que caldrà acabar de definir i licitar durant el proper exercici.

Acompanyament de processos extraordinaris d'estabilització de RH

Tres equips de l'OTSGC han continuat combinant esforços per garantir l'èxit d'aquests processos massius. Així, s'han coordinat els equips responsables del Catàleg de peticions, el de SAP recursos humans i el de registre únic.



Durant la primera fase de presentació de sol·licituds, el 2022, s'havien obert 168 convocatòries, per a les quals s'havien presentat 17.500 sol·licituds, acompanyades de 230.000 documents, que en total sumen un volum de 103 GB.

Es va decidir gestionar aquest acompanyament com un projecte perquè l'experiència indica que un assumpte quantitatiu com aquest, en créixer esdevé un assumpte qualitatiu que cal gestionar com a tal.

Durant l'exercici 2023 han continuat altres fases de cada una de les convocatòries com ara la publicació de resultats provisionals i definitius, la presentació d'esmenes i d'al·legacions i també la necessitat d'adjuntar mèrits i altra documentació, així com la signatura en electrònic de les actes dels tribunals i d'altra documentació per part de les persones aspirants. Durant l'exercici 2024 encara es continuarà la tasca d'acompanyament fins al tancament de cada convocatòria.

També forma part d'aquest projecte la implantació del mòdul de selecció i provisió de SAP-HR. Els treballs es continuen fent en coordinació amb Catàleg de peticions, registre, gestió documental i expedients, atesa la transversalitat de les solucions: recepció de sol·licitud de participació en el procés selectiu, creació de l'expedient per a cada sol·licitud, alta de la persona candidata a SAP-HR, valoració de mèrits, inici automàtic de la tramitació de l'acte administratiu d'aprovació de les llistes (provisionals i definitives) d'admesos i exclosos, comunicacions, signatura de documentació, etc.

Projecte de gestió de flotes de vehicles

Durant l'exercici 2023 es continua el projecte d'implantació de la gestió de flotes de vehicles basada en la solució Rosmiman.

Com que hi ha altres unitats corporatives que fan servir el producte Rosmiman per a gestionar les instal·lacions, com ara la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Patrimoni Arquitectònic, l'Oficina de Patrimoni i el Gabinet de Seguretat Corporativa, durant el proper exercici s'avaluarà l'oportunitat de convergir a una gestió *facility management* (FM) coordinada a nivell corporatiu.

Projecte migració de Cumulus a Omeka del fons fotogràfic de Premsa

A inicis de l'exercici 2022 l'empresa que donava suport al producte Cumulus va anunciar que no podia continuar oferint aquest servei perquè el producte havia estat discontinuat per part del fabricant.

Durant l'exercici 2023 s'ha fet la migració del fons fotogràfic al producte de programari lliure Omeka. Durant l'exercici 2024 es continuarà aprofundint en aquesta línia de treball i es tramitarà l'expedient per a la contractació per procediment obert del manteniment del programari lliure Omeka.

Projecte de migració a Deh a Dehu

DEHú és la solució de direcció electrònica habilitada única de l'administració central de l'Estat que substitueix l'antiga eina, Deh (direcció electrònica habilitada). El termini per fer aquesta migració finalitzava el 31 de desembre de 2022, i es va assolir en temps i forma. Durant l'exercici 2023 s'ha treballat per simplificar la solució i fer-la més sostenible.

Projecte de canvi de mandat 2023

Des de finals de 2022 l'OTSGC ja estava planificant, organitzant i fent proves de tot allò necessari per poder donar una resposta àgil a tot el procés de canvi de mandat corporatiu i dels ens del sector públic com a conseqüència de les eleccions locals del 28 de maig de 2023.

Aquesta vegada el canvi de mandat ha estat afectat de forma significativa per la celebració sobrevinguda d'eleccions generals el 23 de juliol de 2023, motiu pel qual els terminis dels treballs efectius del canvi als sistemes d'informació es van allargar fins a ben entrat el mes d'agost.

Per fer front a aquesta contingència es van organitzar equips de treball específics, i fins i tot algunes persones van haver de reajustar les vacances que ja tenien demanades.

Resumidament, les actuacions realitzades han estat les següents:

- Fase 0: Preparació prèvia a la celebració dels comicis:
  - Planificació i dimensionament de les tasques de suport.
  - Adequacions a diferents aplicacions per simplificar les tasques del canvi de mandat.
  - Proves a l'entorn de test de diferents escenaris de canvi.
  - Definició dels circuits de tramitació TeDIBA provisional per a la tramitació durant la fase 2.
- Fase 1: Període entre la celebració dels comicis i el ple de constitució:
  - Activació de la tramitació en funcions que afecta a TeDIBA i a CoSignatura.
- Fase 2: Període de transició entre el ple de constitució de la nova corporació i el ple d'aprovació del nou cartipàs:
  - Signatura de les actes d'arqueig i altra documentació, tot coincidint amb el dia de celebració del ple de constitució de la nova corporació.
  - Anul·lació de les tramitacions TeDIBA i de CoSignatura dels actes administratius de l'anterior mandat pendents de signar per l'òrgan competent.
  - Desactivació dels 394 circuits TeDIBA que passaven per electe.
  - Desactivació dels 57 grups d'usuari corresponents a electe.
  - Implantació progressiva de 83 circuits TeDIBA transitoris.
- Fase 3: Període posterior a la configuració del cartipàs:
  - Actualització de l'organigrama corporatiu.
  - Definició i creació de tots els nous perfils electes i òrgans d'aprovació corporatius i del sector públic.
  - Definició i creació dels nous directius professionals.
  - Creació i adequació de circuits de tramitació definitius d'acord amb el nou cartipàs.
  - - Actualització dels drets d'accés als expedients d'acord al nou cartipàs.

Pel que fa al portasignatures TeDIBA, a través del qual es tramiten i aproven els actes administratius, entre d'altres documents, l'estructura resultant del canvi de mandat abasta:

- 585 circuits de tramitació agrupats en 54 procediments.
- 4.891 usuaris actius organitzats en 889 grups d'usuari.
- 169 perfils o rols d'usuari diferents.

També s'inclouen en aquest projecte de canvi de mandat, quant a participació de l'OTSGC, la càrrega de cartipàs dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona. Les dades de constitució de cada ens municipal es carreguen a la base de dades CUCC a mesura que cada ajuntament les va publicant al BOPB.

Projecte de migració SICOM

A finals de 2023 es va iniciar l'avantprojecte per a disposar d'una nova solució d'aquest sistema d'informació que la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional fa servir per gestionar les peticions que rep i els encàrrecs que fa. Al llarg de 2024 s'espera tenir la nova solució en producció.

Projecte de solució integral de prevenció de riscos laborals

Durant l'exercici 2023 s'ha treballat colze a colze amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals en la definició i cerca de solucions que abastin tots tres àmbits d'actuació en l'àmbit de riscos laborals: prevenció, mesures correctores i formació. S'espera durant el 2024 poder aterrar una solució i posar-la en marxa.

Projecte de desplegament de l'estructura orgànica dels ens del sector públic

Des de mitjans de 2023 s'ha treballat en aquest projecte amb la DSRH, que permetrà desplegar l'estructura orgànica als ens del sector públic. Cal desplegar aquesta estructura per poder avançar en l'administració més eficient dels drets d'accés als expedients. No es tracta només de desplegar-la, sinó també de definir i implementar els procediments de treball per mantenir-la d'una forma sostenible. Durant el 2024 s'espera poder assolir tots els objectius d'aquest projecte transversal.

Contractes

Per assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, a més de la dedicació contínua del personal funcionari, es contracta suport extern per col·laborar en el manteniment correctiu, normatiu i evolutiu dels sistemes d'informació.

Així, contínuament hi ha contractes en execució i, alhora, s'estan preparant els expedients de licitació d'aquells contractes que finalitzen en el mateix exercici o el següent.

La preparació d'un expedient de contractació suposa un esforç considerable de dedicació. Durant el 2023 s'ha treballat en la tramitació d'11 expedients de contractació:

- SaaS Koha
- SaaS gestió acadèmica Escola de la Dona
- Manteniment Euromus Palau Güell
- Manteniment Taya - Tresoreria
- Manteniment BOP i CiDO
- Manteniment integral de llicències SAP
- Adquisició llicències SAP Gestió Hospitalària (Respir)
- Manteniment aplicació gestió d'inventari A4W
- Manteniment FM Rosmiman corporatiu
- Manteniment AnnexaClic (registre)
- Manteniment d'aplicacions d'e-administració corporatives i dels ens del sector públic

Quant als contractes en execució, a la llista anterior cal afegir aquests 10 que es troben en execució:

- SaaS CAE
- SaaS FM Rosmiman Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Projecte d'implantació gestió de flotes de vehicles
- Manteniment Editran - Tresoreria
- Manteniment Llibreria i distribuïdora de la Diputació
- Manteniment SAP HR i renovació Espai personal
- Manteniment SAP economicofinancer
- Manteniment SAP MM compres i magatzems
- Manteniment SAP gestió hospitalària (Respir)
- Manteniment Kardex – dispensació de medicaments a Respir

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball efectius durant l'exercici 2023 i el sexe de la persona que els ocupa.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'Oficina-Finalista		0	1	100	1	5
Resp.de Gestió d'usuaris		0	1	100	1	5
Resp.de Sistemes d'Informació	2	67	1	33	3	14
Resp.de Sistemes d'Informació OA		0	1	100	1	5
Tec.Sup.d'Informàtica	1	17	5	83	6	29
Tèc.Mitjà/na d'Informàtica		0	6	100	6	29
Auxiliar d'Informàtica	1	33	2	67	3	14
Total	**4**	**19 %**	**17**	**81 %**	**21**	**100 %**

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:

- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics necessaris i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'OTSIM són les direccions o gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

Àmbits d'actuació

Els sistemes d'informació gestionats a l'OTSIM (un total de 215 al final del 2023) es divideixen en quatre àmbits:

- Gestió municipal. Els usuaris d'aquests sistemes són bàsicament els tècnics municipals. Els centres gestors que els donen servei també en són usuaris, normalment amb perfils d'administració.
- Gestió de biblioteques. Inclou la gestió del patrimoni i els serveis oferts als usuaris.
- Gestió d'activitats. Engloba els sistemes d'informació en els quals els usuaris principals són de la Diputació o són sistemes d'intercanvi d'informació entre diferents entitats.
- Informació geogràfica. Provisió als centres gestors corporatius de les eines necessàries per a la gestió de la seva informació georeferenciada.

Gestió municipal

Relació de sistemes d'informació en explotació (44 sistemes d'informació):

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Assistència Govern Local	ACCEDE-PMHAB	Padró municipal d'habitants
	ERET	Enquesta retributiva per a ús municipal
	GATW	"Anem al Teatre" (infantil, primària i secundària)
Cultura	GRE	Gestió de Recintes Escènics dels municipis.
	MDA	Activitats propostes escèniques i musicals.
Desenv. Econòmic	HERMES	Dades socioeconòmiques i demogràfiques.
Esports	XEEL	Base de dades dels equipaments esportius municipals.
	FORMADIBA	Portal d'e-learning i de recursos formatius.
Formació	GESTFORMA	Formació organitzada per la Diputació.
	ITINERARIS	Seguiment i planificació itineraris formatius
Gabinet Innovació Digital	SeTDIBA	Registre i tramitació d'expedients als ajuntaments.
	SETDIBA-SECRETARIA	Aplicació per gestionar els òrgans col·legiats
Gestió Ambiental	XAVA	Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica
Habitatge	TXMU	Seguiment de la taula per a la millora urbana.
Intervenció General	FED	Fiscalització d'expedients de despesa
	CCR	Caixa de crèdit
Medi Ambient / Salut Pública	ORALIMS	Anàlisi de la qualitat de l'aigua
Nòmines municipals	EPSILON	Gestió de nòmines municipals
	SANOM	Gestió i publicació nòmina municipal.
Oficina d'activitats	GIA	Expedients d'activitats econòmiques.
	PCOM	Gestió dels plans de protecció civil municipal
Patrimoni Cultural	MUSEUMPLUS	Gestió patrimoni artístic Museus de Catalunya
	MBIC	Gestió telemàtica de la Xarxa de museus local
	IMAGINA	Repositori imatges arxius municipals
Planificació Econòmica	PCL2	Subvencions atorgades dins el programa crèdit local
	PSF	Gestió préstecs concedits o avalats per DIBA
Salut Pública	PSPC	Gestió i control dels protocols.
	PSPC_VISITES	Gestió de les visites amb signatura electrònica
Servei de Mercat de Treball	XALOC	Serveis locals d'ocupació.
	XALOC_WOF	Web d'ofertes XALOC
Servei de Teixit Productiu	XPT	Xarxa de Productes de la Terra
Serveis Econòmìco-Financers	SICALWIN	Comptabilitat per als ajuntaments
	ACCEDE-SUB	Subvencions
	CES	Control Específic de la despesa
	GPA	Gestió Patrimonial
	GDD	Gestió digital de la despesa

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Integracions	APIMUN	Integració de 3rs amb els sistemes d'informació municipals
	GIA-WS	Integració GIA amb gestors d'expedients municipals
Corporatiu	SIG	Sistema d'Informació Geogràfica
Serveis Benestar Social	DS-DIBA	Valoració de diagnosi social.
	TASSAD	Càlcul copagament SSAD i teleassistència.
	HESTIA	Expedients Atenció Primària Serveis Socials
	SIAPE	Auditories pobresa energètica
	ARRANJAMENTS	Seguiment d'arranjaments d'habitatges per col·lectius especialment vulnerables.

Un total de 539 ens utilitzen algun d'aquests sistemes d'informació. D'aquests ens, n'hi ha 150 que n'utilitzen 10 o més.

El sistema més utilitzat és SicalWin (gestió comptable), implantat a 427 ens.

Gestió de biblioteques

Comprèn 68 sistemes d'informació.

Des de l'àmbit de les biblioteques es mantenen 68 sistemes d'informació. Les principals funcionalitats que cobreixen aquests sistemes són:

- Sistema de gestió bibliotecari Sierra per a gestió de préstecs, renovacions, retorns, catalogació, usuaris, control de publicacions periòdiques, etc.
- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells.
- Difusió de continguts digitals i físics a través de diversos portals: Aladí i AirPAC (catàleg OPAC i la seva integració amb eBiblio), Biblioteca Virtual i Gènius, Trencadís, Atena, Imagina.
- App mòbil de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
- Organització de les activitats a les biblioteques.
- Emissió de butlletins per a la Gerència de Serveis de Biblioteques i la XBM.
- Organització de clubs de lectura.
- Recull d'indicadors, estadístiques i informes, magatzem de dades i analítica web.
- Serveis web / API.
- Gestió de la selecció, adquisició i distribució de documents.
- Inventari.
- Subscripció de novetats.
- Pantalles informatives i pantalles interactives.
- Gestió de les portades de documents.

Principals indicadors

	2022	2023	
Total biblioteques	233	233	0,00%
Usuaris donats d'alta	2.238.707	2.203.797	-1,56%
Pàgines web visitades	42.217.11	51.553.223	22,11%
Visitants únics a les pàgines web	4.989.186	6.914.468	38,59%
Butlletins - correus enviats	13.560.75	10.764.481	-20,62%
Cerques al catàleg	2.644.503	2.841.556	7,45%
Préstecs presencials	6.773.373	7.521.520	11,05%
Préstecs BiblioDigital	753.863	878.256	16,50%
Validacions usuaris serveis wifi	2.569.755	2.535.122	-1,35%
Consultes a dades obertes	34.018.57	39.115.507	14,98%

Les dades més destacables del 2023 són:

- El nombre d'usuaris de les biblioteques es manté pràcticament igual, tot i que amb caràcter anual es fa neteja dels usuaris que no han tingut activitat durant els darrers anys, tal com estableix la llei.
- S'observa un creixement molt notable (22,11 %) en el nombre de planes web visitades i visitants únics del conjunt de portals de biblioteques (Biblioteca Virtual, Aladí, Trencadís, etc.).
- El nombre de correus derivats de butlletins electrònics enviats per la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) i les biblioteques de la XBM baixa un 20,62 %, tot i que al 2022 es van enviar 976 butlletins i al 2023 se n'han enviat 1.009. Això es deu a que des de la GSB s'ha passat de 19 a 16 butlletins enviats al 2023 i aquests són els butlletins que generen més correus (prop de 600.000).
- Les cerques al catàleg s'incrementen significativament (7,45 %).
- Hi ha un fort creixement dels préstecs presencials (11,65 %), fet que confirma la tendència de recuperació i que se situa finalment en nivells anteriors a la COVID. A més a més, trobem un creixement important (16,50 %) en préstecs de llibre electrònic després de dos anys de lleu descens. En conjunt el 2023 és l'any en què hi hagut un major nombre de préstecs de tots.
- Les validacions en serveis wifi, que al 2022 van incrementar-se arran del gran volum de noves biblioteques inaugu-

rades, al 2023 es mantenen pràcticament al mateix nivell, fet lògic si tenim en compte que aquest any es manté el nombre de biblioteques.
– Finalment, les consultes als diferents conjunts de dades obertes relacionats amb biblioteques (novetats, biblioteques, recomanacions, més prestats, bibliobusos i activitats de biblioteques) han confirmat la seva tendència a l'alta i creixen un 14,98 %. Cal destacar que han passat d'1 milió a 39 milions en els darrers 5 anys.

Gestió d'activitats

Inclou 4 sistemes d'informació.

Direcció/ àmbit	Sistema	Descripció
Cooperació Local	PMT	Portal municipal de tràmits
	SIGAC	Gestió de les assistències corporatives
	SAQ	Enquestes (PMT + SIGAC + SAQ)
Corporació	OFERTA	Oferta del catàleg corporatiu en matèria d'assistència al govern local

D'aquests sistemes, destaca el format pel conjunt PMT-SIGAC, que dona suport a la tramitació de les sol·licituds dels ajuntaments a la Diputació de Barcelona.

Alguns indicadors d'aquest sistema d'informació són:

PMT-SIGAG	2023	Increment sobre 2022
Nombre d'ens que l'utilitzen:	433	0,01%
Nombre d'usuaris:	9.903	1,082%
Nombre de tràmits realitzats:	47.325	0,91%
Nombre de nous expedients creats:	22.464	1,02%

Informació geogràfica

Des d'aquest àmbit es gestionen les infraestructures, eines i recursos per a la gestió de la informació georeferenciada a centres gestors corporatius, es suggereixen els models d'ús i desenvolupament, i s'assessora i acompanya els centres gestors en el desenvolupament i desplegament dels seus serveis i aplicacions basades en tecnologia de sistemes d'informació geogràfica (SIG).

Els principals centres gestors que fan ús i desenvolupen la seva activitat mitjançant sistemes SIG són aquests:

– Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.
– Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
– Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
– Gerència de Serveis de Medi Ambient
– Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Entre les infraestructures, eines i serveis que s'ofereixen des de l'OTSIM destaquen:

– Cartografia d'escriptori i de servidor.
– Desplegament de serveis web cartogràfics.
– Visors cartogràfics i aplicacions d'edició i gestió cartogràfica en web.
– Eines de recol·lecció i edició en camp d'informació georeferenciada.
– Eines de transformació, anàlisi, visualització i presentació d'informació basada en dades georeferenciades (ETL, informes, quadres de comandament, storymaps).

Projectes

Durant el 2023 s'han fet actuacions sobre els sistemes d'informació que van més enllà del manteniment en correctes condicions d'explotació i evolucionen les seves prestacions. A continuació es detallen aquestes actuacions:

Sistemes d'informació municipals

– SeTDIBA. Posada en marxa de nous ens fins a un total de 108, incloent per primer cop la implantació a 2 consells comarcals.
– SicalWin-SeTDIBA. S'han configurat ambdós sistemes per a la integració de la informació entre ells.
– Xaloc, GIA i Gestforma. Aquests sistemes d'informació s'han dotat amb un contracte vertical dedicat a cadascun d'ells. Durant el 2023 s'han adjudicat els contractes de Xaloc i GIA. La licitació del contracte relatiu a Gestforma està en curs a finals de 2023.
– NOE (Noves necessitats educatives). S'ha iniciat l'execució del contracte per a la implementació d'aquest sistema d'informació.
– APIMUN. S'ha posat en producció la integració de sistemes gestors d'expedients externs, locals als ajuntaments, amb el nostre sistema d'informació de padró i comptabilitat.
– S'ha col·laborat amb la Gerència de Serveis Socials i els ajuntaments per incorporar a l'Hèstia els municipis de Cerdanyola i Viladecans.

Biblioteques

– Gestió de la inscripció d'activitats.
– Nou portal Bibliolab.
– Adaptacions d'accessibilitat: app XBM, AirPAC, Biblioteca Virtual.
– Novetats i més: novetats, recomanacions i més prestats.
– Els més prestats a la Biblioteca Virtual.
– Recomanacions a la Biblioteca Virtual.
– Nou model d'OPAC per a la XBM.
– Nova eina de gestió per a clubs de lectura.
– Nova eina d'indicadors mensuals.
– Projecte conjunt amb el Centre Nacional de Supercomputació de Barcelona (BSC-CNS).
– Eina d'historial de validacions dels usuaris.
– Implantació de la nova solució de Trencadís.
– Nova eina d'impressió de teixells basat en impressores multifunció.
– Nou model d'API.
– Gestió de pagaments per a la XBM.
– Comunitats d'usuaris XBM.
– Llançament del producte DELFOS, de gestió de les metadades d'objectes digitals, per posar-lo a disposició dels ajuntaments.

Gestió d'activitats

– Oferta. S'ha posat en marxa l'aplicació Oferta, que permet el manteniment distribuït entre els centres gestors dels recursos a publicar en el Catàleg de serveis. També permet la supervisió centralitzada des de la Direcció de Serveis de

Cooperació Local (DSCL). Gràcies a aquesta aplicació, la DSCL i els centres gestors poden ser autònoms a l'hora de definir i publicar els recursos. Fins a la posada en marxa d'aquesta aplicació es requeria l'actuació de personal de l'OTSIM.
- Està en curs la integració de PMT i GDD per tal que tots els documents d'un mateix expedient estiguin en una única plataforma, i en un expedient únic. La integració també farà possible que els expedients es guardin seguint la normativa arxivística i documental, així com el procediment d'arxiu i conservació d'aquests expedients.
- S'ha iniciat el projecte de Millora del procediment, la tramitació i el seguiment de la justificació de les despeses, que afecta les aplicacions PMT i SIGAC, així com la seva integració amb el sistema de registre de factures SAP i amb el sistema de gestió econòmic SAP SIGC. L'objectiu principal del projecte és clarificar i simplificar la tramitació per reduir el nombre d'esmenes necessàries i el nombre d'incidències que es produeixen en la integració amb SAP del registre de factures. D'altra banda, també es volen oferir eines que facilitin la validació i el seguiment de la justificació per part dels centres gestors. Es tracta d'un projecte transversal en el qual participen els centres gestors, la Intervenció General i la DSCL.

Gestió de contractes externs

La gestió d'aquests contractes suposa una feina important a l'Oficina, tant en la fase de preparació i licitació, com en l'execució (seguiment i coordinació amb els proveïdors, gestió comptable, etc.). Segons l'àmbit, i durant el 2023, s'han gestionat els expedients següents:

Gestió municipal

- Adjudicació del contracte per al manteniment del sistema d'informació Xaloc.
- Adjudicació del contracte per al manteniment del sistema d'informació GIA.
- Redacció de la documentació per a la licitació del sistema d'informació TotForma.
- Adjudicació del contracte per al manteniment de les aplicacions municipals.
- Adjudicació del contracte per a la implementació de l'aplicació NOE.
- Adjudicació del contracte per al manteniment dels sistemes d'informació Arranjaments i Pobresa energètica.
- Redacció de la documentació per a la licitació de la nova aplicació per a la Xarxa de Vigilància Atmosfèrica (XAVA).
- Redacció de la documentació per a la licitació de la nova aplicació de gestió del programa "Anem al Teatre" (GAT).

Gestió de biblioteques

- Preparació per a la licitació d'una nova versió de l'app mòbil.
- Preparació per a la licitació de la implantació de pantalles informatives a les biblioteques.
- Adjudicació del contracte relatiu a la plataforma Sierra.

Informació geogràfica

- Licitació dels productes de l'empresa ESRI.

Convenis

Des de la DSTSC es dona suport tecnològic i financer al conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la posada a disposició dels municipis del sistema Hèstia de gestió de serveis socials d'atenció primària.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'Oficina		0	1	100	1	6
Responsables d'àmbit	1	33	2	67	3	17
Tècnic/a superior d'informàtica	2	22	7	78	9	50
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	67	1	33	3	17
Tècnics auxiliars d'informàtica		0	2	100	2	11
Total	**5**	**28**	**13**	**72**	**18**	**100 %**

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari a les persones responsables de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
  - Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
  - Assessorament tècnic per definir solucions a necessitats concretes.
  - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
  - Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
  - Creació i assessorament en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
  - Manteniment dels continguts centralitzats.
  - Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (ex: butlletins, notificacions, formularis web. . .).

- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (ex: imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).
- Definir estàndards corporatius i implementar tecnològicament solucions d'intel·ligència empresarial (business intelligence).
- Com a Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) de la corporació, l'OTI té la missió de vetllar pel compliment del Real Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, i servir d'enllaç amb l'Observatori d'Accessibilitat Web del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- https://www.diba.cat/ i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- https://intradiba.diba.cat/ i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.
- https://www.diba.cat/ i altres projectes web sectorials
  El 2023 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals del portal web corporatiu, que a hores d'ara ja consta de 226 llocs web, 19 més que l'any anterior. Això inclou tant la creació, gestió de permisos com especialment l'assessorament directe als referents de l'edició dels continguts i el manteniment actualitzat dels materials de suport (oferts principalment a través de la comunitat virtual https://puntweb.diba.cat/).
  La comunitat virtual Punt web continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web. Des d'aquí s'actualitza la informació d'interès en temes com el gestor de continguts Liferay, analítica web, la intranet o l'ús de les xarxes socials. Actualment compta amb 617 membres. S'ha continuat capacitant en l'ús del gestor de continguts, majoritàriament en format no presencial, els nous usuaris i oferint sessions de reforç als menys habituats a les tasques d'edició.
  La coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional és una tasca fonamental, tant per a assegurar l'aplicació de les directrius gràfiques corporatives als portals web com per a la implementació de campanyes o exposicions en format web. Durant el 2023 s'ha iniciat un canvi important cap a una nova conceptualització del portal corporatiu, tant a nivell d'imatge com d'estructura dels continguts. Aquesta tasca s'aplicarà de forma gradual, i s'allargarà durant bona part de l'any 2024.

Una funció important de l'Oficina és també la definició i seguiment del compliment dels estàndards tecnològics corporatius per a tot tipus de portals web. En aquest sentit, s'assumeix:

- Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web d'exemple http://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa/ i també continguts explicatius com https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/criteris-entregables-per-maquetes-noves-webs-estatiques.
- Manteniment actualitzat de la informació per als desenvolupadors interns i proveïdors externs sobre la plataforma LAMP i CMS Drupal, tot accessible en obert a partir de la pàgina
- https://comunitatdstsc.diba.cat/documents/categories/plataforma-php.
- Suport als referents web en la generació i publicació d'elements multimèdia.
- Assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i millora de la usabilitat.
- En aquest aspecte, s'han fet accions de millora per corregir algunes de les deficiències detectades i durant l'any 2024 està previst realitzar els informes de revisió d'accessibilitat web dels principals portals web corporatius, en compliment del Real Decret 1112/2018.

Estadística web	2023	2022
Visites web	5 milions	3 milions
Pàgines consultades	12 milions	7,1 milions
% Accessos dispositius mòbils:	39,14%	19,8%
- Amb terminals mòbils	37,78%	19,1%
- Amb tauletes tàctils	1,36%	0,8%

https://intradiba.diba.cat/

Durant el 2023 no s'han produït grans canvis estructurals a la intranet corporativa.

S'ha continuat treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes, o en la publicació de les notícies que es presenten al carrusel de la plana d'inici.

Com és habitual, s'ha posat molt èmfasi en el suport i capacitació dels referents en l'edició de continguts dels diferents espais web del portal.

Estadística web Intradiba	2023	2022
Visites web	Més de 550.000	Més de 590.000
Pàgines consultades	1,8 milions	2 milions

Analítica web

En aquest àmbit, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics / Tag Manager. En concret:

- Actualització dels comptes i generació dels codis de seguiment en els espais web, principalment amb l'ús de Google Analytics 4.
- Elaborar i distribuir quadres de comandament estàndards per permetre la visualització dels resultats de l'analítica web pels diferents àmbits i usuaris.
- Dinamització del grup de treball d'analítica web dins de la comunitat virtual Punt web.
- Assessorament en el seguiment de campanyes i de la difusió en butlletins.

Entorns de treball col·laboratius

El 2023 s'han continuat mantenint els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en dues vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. Actualment es disposa de dues solucions d'entorns col·laboratius, que caldrà mantenir fins que s'hagi completat el traspàs de les comunitats antigues al nou model amb què es creen les noves comunitats virtuals.
- Suport i acompanyament als dinamitzadors de les diferents comunitats.

La llista completa de comunitats pot consultar-se a: https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats.

Comunitats virtuals	2023	2022
Total comunitats actives	50	49
Usuaris	23.479	22.023
Grups de treball	433	374
Fitxers compartits	121.243	117.749
Peces de contingut	119.928	109.979
Comentaris	51.449	45.929

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:

- Butlletins. Suport a l'elaboració i enviament de 68 butlletins electrònics sectorials que han generat 1.263 números publicats i més de 8 milions d'enviaments a subscriptors.
- Notificacions / targetons. Maquetació de plantilles i suport a usuaris per a la generació de notificacions electròniques. S'han preparat per al seu enviament 833 notificacions.

Formularis web

La creació de formularis web, tant per al portal corporatiu com per a la intranet o enviaments directes des dels propis departaments, continua sent un recurs molt emprat i ben valorat. Fruit de la descentralització d'aquest recurs entre els propis departaments, la gran majoria dels formularis s'han creat ja per part dels tècnics departamentals i han necessitat puntualment suport dels tècnics de l'OTI en casos de formularis més complexos o excepcionals. Al grup de treball dins de la comunitat Punt web, es publica documentació i vídeos de les jornades formatives als referents en aquest àmbit, que ja arriben als 400 membres.

Durant el 2023 s'han creat o modificat 1.192 formularis amb l'eina corporativa.

Solucions de mobilitat

El 2023 s'ha fet manteniment correctiu i petits evolutius de les diverses apps publicades.

Govern obert (Dades obertes / transparència / participació / Pla d'actuació de mandat)

S'ha continuat fent avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

- Dades obertes

S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil d'usuari (desenvolupador, periodista de dades, interessats en una matèria. . .).

El portal actualment ofereix 91 conjunts de dades, en forma de 517 recursos. Alguns dels conjunts de dades publicats durant el 2023 estan vinculats a dades de l'administració (com les candidatures electorals o els diputats/des històrics de la corporació), però també s'han incorporat nous conjunts de dades amb informació cartogràfica i d'altres relacionats amb la prevenció d'incendis forestals.

Pel que fa a les tasques de difusió, cal destacar la participació a la II Trobada Nacional de Dades Obertes, celebrada a Saragossa.

- Participació

La Diputació de Barcelona contribueix en el desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la corporació oferir una eina i suport en processos i pressupostos participatius.

En aquest àmbit, es crea l'entorn i s'ofereix suport tècnic per a la implementació de processos participatius als ens sol·licitants. Durant el 2023, s'han afegit 7 nous ens municipals, arribant ja a les 149 instal·lacions en marxa, i s'han iniciat 242 nous processos participatius.

- Transparència

Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (https://transparencia.diba.cat), s'han fet petits manteniments evolutius i correctius que s'han requerit des del Gabinet d'Innovació Digital.

- Pla d'actuació de mandat (PAM)

La Diputació de Barcelona ha implantat una eina de programari lliure que permet posar a l'abast de la ciutadania la informació vinculada al Pla d'actuació de mandat (PAM).

Aquesta és una gran millora pel que fa al suport que la Diputació ofereix als ajuntaments sol·licitants en la gestió dels seus PAM.

De la mateixa forma, la Diputació es dota d'un visor del seu Pla d'actuació de mandat que ofereix als visitants del web la possibilitat de comprovar una estratègia municipalista fortament alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Des d'aquí es poden consultar els objectius estratègics, com aquests es despleguen en els projectes transformadors i els subprogrames pressupostaris en tant que elements bàsics del Pla, així com la informació principal vinculada amb la seva implementació.

En aquest projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte per a la gestió del PAM corporatiu i de 31 ens municipals de la demarcació.

Turisme

Es treballa amb els referents de la Gerència de Serveis de Turisme en diferents nivells:

– Manteniment dels diferents components del principals portals de promoció turística: https://www.barcelonaesmoltmes.cat/ i https://blog.barcelonaesmoltmes.cat/. Aquest any s'ha posat més èmfasi en l'accessibilitat, el posicionament web (SEO) i visualització en dispositius mòbils, però també a fer millores en el rendiment i en les funcionalitats ofertes / integració amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, giny del temps. . .).
– Suport en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.

Xarxa de parcs

La tasca principal durant l'any 2023 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web actual la Xarxa de Parcs Naturals, https://parcs.diba.cat/ i també la preparació de la publicació del nou portal de la Xarxa que ha de publicar-se durant el 2024, amb una imatge i organització dels continguts completament reformada.

S'han fet, també, petits manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del portal principal també hi ha Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs. . .).

Intel·ligència empresarial (business intelligence)

L'activitat en aquest àmbit se centra en el manteniment de la plataforma corporativa de *business intelligence* (BI), amb un pes molt important de les solucions basades en els productes QlikView i QlikSense. Això inclou:

– Manteniment actualitzat de la informació de la plataforma corporativa de BI, accessible en obert a partir de la pàgina
– https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/resum-plataforma-BI.
– Monitorització de la plataforma, tant des del punt de vista del correcte funcionament de les aplicacions, com dels múltiples processos d'actualització diària de les dades.
– Gestió de llicències i d'usuaris.
– Suport i implementació de solucions de BI. La majoria de vegades aquestes consisteixen en quadres de comandament per a la presa de decisions que es posen a disposició del tècnics municipals i per a la gestió interna corporativa, però també se'n desenvolupen d'altres per presentar les dades de forma pública. Un dels últims projectes ha estat el Centre d'Anàlisi de Serveis municipals, que permet la visualització d'un sistema d'indicadors multidimensional en clau dels serveis prestats als municipis.
– També s'han iniciat (i continuaran els propers anys) projectes encaminats a la necessària actualització d'aplicacions desenvolupades amb QlikView cap a QlikSense, que en alguns casos pot suposar refer total o parcialment la solució.
– Suport i implementació de processos per a la gestió de dades. Pel desenvolupament de solucions BI cal disposar de dades que descriuen el territori des de diferents àmbits: físic, social-econòmic i altres. Es tracta de les dades de context, les quals es gestionen a través de magatzems de dades per tenir-les disponibles, alimentar els quadres de comandament i permetre una gestió al més automàtica possible.
– Suport als referents web en l'ús de les solucions Qlik. Aquesta ha estat i continuarà sent una de les línies de treball que es vol potenciar, amb la capacitació de més tècnics departamentals que disposaran d'autonomia per a la confecció dels seus visors i quadres de comandament.

Altres

– Suport i manteniment de Delfos, la solució per a la descripció arxivística de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
– Desenvolupament i suport del programari de REI - Registre d'Interessos, de tramitació de les declaracions de béns i drets patrimonials i d'activitats dels membres electes, els habilitats i el personal directiu professional, per a la Secretaria General.
– Creació del portal web https://ecoadapt50.eu associat a Life eCOadapt50, projecte europeu d'adaptació al canvi climàtic enfocat a la cocreació d'una acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local en 19 àrees de Catalunya.

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'oficina			1	100	1	8
Responsables d'àmbit	2	40	3	60	5	38
Tècnic/a superior d'informàtica			1	100	1	8
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	67	1	33	3	23
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	33	2	67	3	23
Total	**5**	**38 %**	**8**	**62 %**	**13**	**100 %**

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Serveis Interns i Transició Digital, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment de recintes, edificacions i gestió organitzativa dels serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns i la viabilitat de la seva execució.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

A més a més, durant el mandat anterior, la Direcció ha estat la responsable de coordinar i liderar dos dels projectes transformadors que va definir el Pla de Mandat:

- El projecte de La Industrial+, un projecte de reforma integral del recinte de l'Escola Industrial
- El Pla de l'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple de la corporació el 26 de maig del 2022.

Així mateix, en data 24 de novembre del 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar els "criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball". En el marc d'aquest acord es va fer una encomana de gestió a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística per a l'elaboració del Pla d'Optimització i Millora dels Centres de treball de la Diputació de Barcelona, POMCET.

Suport al sector públic de la Diputació de Barcelona

La DSEL dona suport als organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en actuacions singulars que depassen del manteniment ordinari. L'objectiu del suport al sector públic de la Diputació de Barcelona és actuar com a oficina tècnica per a les obres de gran reforma, d'adequació al nous estàndards d'ús i assolir la descarbonització del seu parc immobiliari. Cal destacar que des de 1 d'octubre de 2023, els edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i deu entitats del sector públic adherides utilitzen energia elèctrica 100% renovable.

Assessorament i gestió de la Direcció d'Edificació i Logística

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)

La DSEL va elaborar un Pla Inicial de Manteniment i rehabilitació dels edificis del CCCB, que han estat la base per redactar la documentació relativa al concurs d'arquitectura per Reforma de l'edifici de La Casa de la Caritat del CCCB de Barcelona, publicat el 17 de novembre del 2023. Paral·lelament es van realitzar un seguit d'estudis i gestions amb el servei de patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona, per poder instal·lar panells fotovoltaics en l'edifici de La Casa de la Caritat. Un projecte que s'ha redactat i executat entre novembre i desembre del 2023.

Institut del Teatre

Durant l'any 2023 s'ha redactat el Pla Inicial de Manteniment i Rehabilitació (PIM), on s'identifiquen, detallen i valoren les intervencions necessàries per l'edifici (les urgents, les prioritàries, i també les programables). D'acord amb el PIM s'ha iniciat la redacció del projecte executiu d'arranjament de la mitgera de les cases del carrer de la França Xica i l'actualització dels projectes executius per l'obtenció de la Llicència d'Activitats.

Centre de Documentació i Museu Tèxtil (CDMT)

L'any 2023 s'ha elaborat el Pla de Millora en l'àmbit de les Instal·lacions i l'Energia. El Pla preveu la substitució de la instal·lació de climatització, l'increment de l'aïllament de l'envolupant de l'edifici, la millora de la il·luminació i la generació d'energia solar fotovoltaica.

Recursos Humans

Aquests son els llocs de treball adscrits a la Direcció.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a	1	100,00%			1	20,00%
Tècnic/a assessor/a	2	66,66%	1	33,33%	3	60,00%
Responsable Coord. administrativa			1	100,00%	1	20,00%
Total	**3**	**60,00%**	**2**	**40,00%**	**5**	**100,00%**

Subdirecció de Logística

Definició i objectius

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

La subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats de la seva clientela
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurament de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament

La Subdirecció de Logística, per assolir el seu propòsit (Logística sostenible i de qualitat per aconseguir una societat millor), ha definit com a línies estratègiques:

- LE1. Impulsar el nou propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la corporació.
- LE2.Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores.
- LE3. Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un model relacional i de les noves tecnologies

Certificacions de gestió i distintius ambientals

- Segell 300+ Model Europeu de Qualitat i Excel·lència (EFQM)
- UNE-EN ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat
- UNE-EN ISO 14001:2015 Sistemes de gestió ambiental
- UNE-EN ISO 45001:2023 Sistemes de gestió de la seguretat i salut a la feina
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental al Taller del Parc Mòbil
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental corresponent a la categoria de flotes de vehicles

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 4 subprogrames pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)

Serveis realitzats als serveis interns. Distribució d'equipament d'oficina als domicilis de les empleades i empleats: treball en remot	**2022**	**2023**	**Variació**
Sol·licituds tramitades (lliuraments i recollides)	1.760	1.426	-18,98%
Articles lliurats o recollits:	2.862	2.419	-15,48%
Cadires	217	785	261,75%
Reposapeus	49	315	542,86%
Pantalles ordinador	338		-100%
CPU (es van retirar amb el lliurament de portàtils)	473	68	-85,62%
Teclats	12		-100%
Ratolins	17		-100%
Ordinadors sencers	505		-100%
Webcams	11		-100%
Adaptadors WiFi	73		-100%
Packs a domicili (Pantalla, ratolí, teclat i auriculars)	1.167	1.251	7,20%
Temps destinat pel personal per preparar el material (hores) (*)	120		-100%
Km recorreguts	26.500	24.300	-8,30%

(*) Ja no es preparen equips als llocs de treball. Malgrat que l'indicador no és del tot comparable, sí que s'ha valorat la preparació dels equips al magatzem.

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció física	**2022**	**2023**	
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€): (S'ha destinat un 29% (11.846,02€) del pressupost a l'adquisició d'EPI per als serveis essencials i un 71% (29.517€) a elements de protecció física)			
EPI pels serveis essencials (import)	17.752,08 €	11.846,02	-33,27%
Elements de protecció física (import)	6.474,81 €	29.517	355,87%
Pressupost total	24.226,89 €	41.363,02 €	70,73%
Equips de protecció (EPI) (unitats lliurades)	331.278	290.765	-12,23%
Bata d'un sol ús	32		-100%
Casquet d'un sol ús	2	2.400	
Guants (unitats)	23.100	194.500	741,99%
Mascareta FFP2/KN95	115.633	1.665	-98,56%

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció física	2022	2023	
Mascareta quirúrgica	192.309	92.200	-52,06%
Pantalla facial	2		-100%
Peücs d'un sol ús	200		-100%
Elements de protecció física (unitats lliurades)	4.494	360	-91,99%
Ampolla 1L amb polvoritzador	10		-100%
Cartells diversos (11 models)	50		-100%
Gel hidroalcohòlic (litres)	856,5	138	-83,89%
Granota protecció d'un sol ús	2		-100%
Líquid viricida (litres)	230		-100%
Paperera amb tapa i pedal	2		-100%
Tensabarrier	20	8	-100%
Termòmetre làser digital per a front	3		-100%
Tovalloletes desinfectants per a mans	3.320	200	-93,98%

Serveis realitzats als Ajuntaments i Ens Locals. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	2022	2023	Variació
Nombre de Municipis	264	1	-99,62%
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€) (El 100% del pressupost s'ha destinat al transport del material)	2.201.933,70 €	407,60 €	-98,49%
Unitats lliurades (equips de protecció (EPI) i elements de protecció física	2.662.089	461	-99,98%
Volum total del material			
Palets de material	79		-100%
Volum total del material (m3)	118,5		-100%
Kilòmetres recorreguts	10.800		-100%
Destinacions	528	1	-99,81%
Dades mitjanes per tramesa			
Recursos emprats (personal)	83	2	-97,59%
Recursos emprats (vehicles)	80	1	-98,75%
Kilòmetres recorreguts	5.400	107	-98,02%
Equips de protecció (EPI)	2.645.000	350	-99,99%
Guants	0	2.000	100%
Mascaretes quirúrgiques	2.645.000		-100%
Mascaretes FFP2/KN95	0	200	100%
Bates d'un sol ús	0	100	100%
Pantalles facials	0	50	100%

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2022	2023	variació
Acords i dictàmens	2	4	100%
Contractes menors amb resolució	29	23	-20,7%
Contractes privats	13	14	7,7%
Convenis / addendes	0	1	100%
Decrets (no econòmics)	14	12	-14,3%
Documents comptables	4.557	4.415	-3,1%
Factures registrades	6.482	5.600	-13,6%
Factures tramitades a comptabilitat	5.384	4.909	-8,8%
Període mitjà tramitació factures (dies)	12,5	12,1	-3,2%
Procediment obert no subjecte a reg. Harmonitzada	34	16	-52,9%
Procediment obert subjecte a reg. Harmonitzada	41	21	-48,8%
Procediment menor quantia (inclou els privats-menor)	139	124	-10,8%

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2022	2023	Variació
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDL	390	555	42,3%
% homes	51,03	53,33	-8,5%
% dones	48,97	46,67	-4,7%
Nombre de cursos en els que participen els empleats/des de la SDL	108	132	22,2%
Total hores de formació	2.832	4.509,5	59,2%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2022	2023	Variació
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDL	19	11	-42,1%
% homes	57,8	62,85	8,7%
% dones	42,1	31,14	-26%
Nombre de cursos en els que participen els empleats/des de la SDL	19	35	84,2%
Total hores de formació	284	1.209	325,7%
Nombre d'accions formatives en conducció segura	37	12	-67,6%
% homes	91,9	100	8,8%
% dones	8,1	0	-100%
Nombre d'accions formatives PRL realitzades per empleats/de de la SDL	147	202	37,4%
% homes	64,66	68,47	5,9%
% dones	35,34	31,53	-10,8%

Tramitació d'incidències durant jornada laboral (nombre)	2022	2023	Variació
Total Sol·licituds (amb codi)	6.170	6.804	10,3%
Sol·licituds en paper	629	725	15,3%
Sol·licituds per Espai Personal	5.541	6.079	9,7%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	89,9	89,3	-0,6%

Suport Logístic	2022	2023	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.314	1.669	27%
Enquadernacions impremta	3.871	5.246	35,5%
Impressions en centre b/n i color	985.053	1.491.421	51,4%

Servei de carteria - trameses postals	2022	2023	Variació
Acusament rebuda	2.096	3.172	51,3%
Notificacions	1.058	348	-67,1%
Paqueteria nacional i internacional	186	357	91,9%
Trameses cartes certificades	2.055	3.000	46%
Trameses cartes ordinàries	16.927	17.395	2,8%
Trameses cartes urgents certificades	63	235	273%

Servei de missatgeria	2022	2023	Variació
Total serveis missatgeria amb recursos propis	249	129	-48,2%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.206	1.081	-10,4%
Despesa serveis missatgeria	6.877,48	8.600,45	25,1%

Sales de reunions	2022	2023	Variació
Nombre de sales disponibles	42	48	14,3%
Nombre d'usuaris	40.337	71.074	76,2%
Ocupació en horari matí	12,0	16,3	35,7%
Ocupació en horari tarda	4,8	5,8	19,8%
Hores d'ús	9.655	14.062	45,6%

Vending – hàbits saludables	2022	2023	Variació
Unitats subministrades (*)	78.880	36.399	-53,9%
Unitats saludables	39.934	16.190	-59,5%
Rati unitats saludables respecte el total	45,54%	44,48%	-2,3%
Ampolles aigua	23.752	9.388	-60,5%
Fruita	14	213	1.421,4%
Fruits secs	3.493	2.668	-23,6%
Galetes saludables	2.662	303	-88,6%
Snack saludable	2.635	492	-81,3%
Sucs	2.265	2.574	13,6%
Batuts de xocolata	113	552	388,5%

(*) L'empresa va comunicar al primer trimestre de 2023 que hi havia poca demanda de productes. Va demanar retirada de màquines.
Al mes de setembre, en comprovar que continuava la línia de consum molt per sota d'anys anteriors però, sobretot, molt per sota del que seria viable econòmicament per l'empresa, es va autoritzar la retirada d'un nombre important de màquines

Vehicles i taller	2022	2023	Variació
Lloguer d'autocars	59	41	-30,5%
Motoristes – sortides	30	60	100%
Vehicles – reparacions	1.122	1.534	36,72%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.638	2.116	-41,84%
Vehicles de representació (VAC) – serveis	4.658	4.410	5,32%
Vehicles de representació – quilòmetres	259.387	276.082	6,44%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – usuaris/àries	450	535	18,9%
Autoritzats	54%	55%	1,9%
Autoritzades	46%	45%	-2,2%
Vehicles a disposició del personal – serveis	7.893	6.808	-13,7%
Realitzats per homes	59%	68%	15,3%
Realitzats per dones	41%	32%	-22%
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	524.921	633.921	20,77%

Suport d'informació bibliogràfica	2022	2023	Variació
Altes de col·lecció	306	573	87,3%
Cerca	6.427	6.243	-2,9%
Difusió	21.841	22.136	1,4%
Préstec	804	*1.017*	26,5%
Usuaris	2.661	*2.609*	-2%
Subscripcions vigents	248	244	-1,6%
Paper	148	139	-6,1%
Digitals	100	105	5%
Import facturat (€) (Subscripcions)	250.376	241.768	-3,4%

Gestió edificis i recintes	2022	2023	Variació
Trucades de telefonia	69.188	68.980	-0,3%
Externes	67.423	66.497	-1,4%
Internes	1.765	2.483	40,7%
Treballs de senyalització	30	148	35,8%
Senyals modificades o noves	2.552	2.368	-7,2%
Neteja recintes / edificis (m2)	532.190	534.875	0,32%

Peticions de treball (nombre)	2022	2023	Variació
PT			
Realitzades	1.327	1.291	-2,7%
Pendents	58	215	270,7%
anul·lades	29	33	13,8%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2022	2023	Variació
Projectes de remodelació	83	63	-24,1%
Persones traslladades	1.608	304	-81,1%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2022	2023	Variació
Recollida cartró i paper	81.804	81.035	-0,9%
nivell I	71.360	72.372	1,4%
nivell II (paper confidencial)	10.444	8.663	-17,1%
Recollida de plàstics i envasos	3.034	7.884	-34,4%
Recollida de piles	262	180	-46,3%
Recollida de roba usada	69.682	52.871	-24,1%
Recollida de Cd i Dvd	0	23	100%
Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants	36.453	87.909	51,26%

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2022	2023	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs	1.488	1.512	1,61%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2022	2023	Variació
Filtres oli, filtres aire, aerosols	57	104	34
Bateries d'automòbil	31	0	-100%
Pneumàtics	184	160	-13,04%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (aixecades)	2022	2023	Variació
Envasos (*)	239	425	77,8%
Orgànica (*)	235	418	77,9%
Rebuig (*)	543	968	78,3%

(*) Les dades de l'any 2022 son reals fins al mes d'octubre. Per donar les dades anuals es va extrapolar la quantitat als darrers 4 mesos de l'any.
Les dades de rebuig de 2023 son reals i han tingut un 78% d'increment respecte el 2022
Per la resta de fraccions s'ha calculat el mateix increment sobre les dades de 2022

Subministraments energètics– nombre de pòlisses en servei (nombre)	2022	2023	Variació
Energia elèctrica	117	122	4,3%
Aigua	164	170	3,7%
Gas	17	17	0%
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadores energia)	11	14	27,3%

Gestió de material, emmagatzematge i suport actes corporatius	2022	2023	Variació
Comandes compra material d'oficina	542	444	-18,08%
Total activitat de magatzem PDL (inclou material d'oficina i vestuari)	21.031	17.454	-17,01%
Activitat Magatzem PDL: nombre de entrades	13.160	7.064	-46,32%
Activitat Magatzem PDL: nombre de sortides	7.871	10.390	32%
Volum emmagatzemat (m3) per Servei que els ocupen	37.677,48	35.949	-3,50%
Disponibilitat d'espai a la PDL (%)	7,47	10,74	43,8%

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2022	2023	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	108	164	51,9%
Número d'exemplars	4.351	3.807	-12,5%
Mitjana d'exemplars per motxilla	41	23	-43,9%
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.606.645	1.459.151	-9,2%
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	669.955	60.953	-90,9%
Estalvi en generació de residus (g)	64.174	60.953	-5%
Estalvi d'aigua (L)	29.827	19.492	-34,6%
Estalvi energètic (kW/h)	8.501	8.589	1%
Estalvi matèries primeres (g)	12.222	19.528	59,8%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 231 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 34 unitats organitzatives en què està estructurada.

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Administratiu/va	3	60%	2	40%	5	2,16%
Ajudant/a serveis	6	100%		0%	6	2,60%
Assistent/a d'aules	1	100%		0%	1	0,43%
Auxiliar administratiu/va	5	20%	20	80%	25	10,82%
Auxiliar de suport	17	40%	25	60%	42	18,18%
Bibliotecari/ària servei		0%	1	100%	1	0,43%
Auxiliar d'informàtica	1	100%		0%	1	0,43%
Cap d'oficina		0%	2	100%	2	0,87%
Cap secció	2	67%	1	33%	3	1,30%
Cap unitat	18	69%	8	31%	26	11,26%
Dp. de coordinació de projectes		0%	1	100%	1	0,43%
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100%		0%	1	0,43%
Oficial /a telefonista-recepcionista		0%	7	100%	7	3,03%
Oficial/a cond. vehicles p.m.-a extingir	1	100%		0%	1	0,43%
Oficial/a conductor/a serveis logístics	8	100%		0%	8	3,46%
Oficial/a de magatzem	13	100%		0%	13	5,63%
Oficial/a de manteniment de vehicles	5	100%		0%	5	2,16%
Oficial/a esp. de manteniment de vehicles	1	100%		0%	1	0,43%
Oficial/a especial magatzem	2	100%		0%	2	0,87%
Oficial/a especial reproducció gràfica	6	100%		0%	6	2,60%
Oficial/a reproducció gràfica	4	67%	2	33%	6	2,60%
Oficial/a serveis	1	100%		0%	1	0,43%
Operari /ària de serveis logístics	8	73%	3	27%	11	4,76%

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Operari/ària serveis-neteja	4	100%		0%	4	1,73%
Operari/ària serveis Parc Mòbil	2	100%		0%	2	0,87%
Operi/ària de serveis Reprografia		0%	1	100%	1	0,43%
Resp. suport proces. tranv. gestió inter	1	100%		0%	1	0,43%
Responsable de projectes i coordinació	1	100%		0%	1	0,43%
Responsable de trànsit logístic	1	100%		0%	1	0,43%
Subdirector/a	1	100%		0%	1	0,43%
Supervisor/a subalterns carteria	2	67%	1	33%	3	1,30%
Tèc. aux. biblioteconomia i documentació	1	100%		0%	1	0,43%
Tèc. de Gestió de Publicacions-niv.2		0%	1	100%	1	0,43%
Tèc. mitjà/ana gestió	2	29%	5	71%	7	3,03%
Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	1	100%		0%	1	0,43%
Tèc.organització i processos gestió n.2		0%	2	100%	2	0,87%
Tècnic/a auxiliar audiovisuals	5	100%		0%	5	2,16%
Tècnic/a gestió contractació n.2		0%	2	100%	2	0,87%
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	1	100%		0%	1	0,43%
Xòfer/a	20	91%	2	9%	22	9,52%
Total plantilla	**145**	**63%**	**86**	**37%**	**231**	

Comandaments	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
Lloc treball	Homes	%	Dones	%		
Comandament	21	9,1%	11	4,8%	32	13,85%
Tècnic/a	10	4,3%	12	5,2%	22	9,52%
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	6	2,6%	1	0,4%	7	3,03%
Lloc base oficis	82	35,5%	15	6,5%	97	41,99%
Lloc base administració	26	11,3%	47	20,3%	73	31,60%

Gestió de plantilla posicions (nombre)	2022	2023	Variació
Total plantilla	221	231	4,5%
% homes	60	63	4,7%
% dones	40	37	-7%

Recursos econòmics

Pressupost	2022	2023	Variació
Despeses			
Capítol I	19.453.435,68 €	23.568.822,04 €	21,2%
Capítol II	9.460.095,68 €	10.102.947,04 €	6,8%
Capítol IV	9.534.795 €	12.881.755 €	35,1%
Capítol VI	23.400 €	23.400 €	0%
Ingressos	435.145 €	560.720 €	28,9%
Capítol III	2.229.000 €	1.597.200 €	-28,3%
Capítol IV	101.500 €	99.500 €	-2%
Capítol V	2.125.000 €	1.487.800 €	-30%

Equipament

Equips i materials	2022	2023	Variació
Vehicles de representació			
Vehicles propis	10	12	20%
Vehicles de rènting	9	7	-22,2%
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	87	116	33,3%
Vehicles de rènting	1	2	100%
Equips, eines i maquinari			
Taller Parc Mòbil	91	92	1,1%
Arts gràfiques	71	92	29,6%
Equips audiovisuals	1.399	1.403	0,3%
Plataforma de distribució logística	46	57	23,9%
Carteries i serveis generals	77	77	0%
Gestió d'espais i mobiliari	30	29	-3,3%

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei/Cap d'Oficina	1	33,33	2	66,67
Cap de Secció	2	40,00	3	60,00
Cap de Subsecció	2	33,33	4	66,67
Cap d'Unitat	2	20,00	8	80,00
Cap de Grup	1	7,69	12	92,31
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	3	42,86	4	57,14
Tècnic/a mitjà/ana	10	62,50	6	37,50
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	5	100,00
Administratiu/va	2	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/va	9	52,94	8	47,06
Oficial especial	6	11,54	46	88,46
Oficial	7	17,50	33	82,50
Ajudant	0	0,00	2	100,00
Total	**45**	**24,86**	**136**	**75,14**

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.848.475,56	3.929.845,00	9.665.567,00	24.443.887,56
93312	Gestió del recinte Mundet	292.246,30	167.015,00	0,00	459.261,30
93313	Gestió del recinte Maternitat	177.983,74	76.795,00	0,00	254.778,74
93314	Gestió del recinte Torribera	332.937,76	134.970,00	0,00	467.907,76
Total		**11.651.643,36**	**4.308.625,00**	**9.665.567,00**	**25.625.835,36**

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.890.925,56	4.291.889,23	11.888.159,59	27.070.974,38
93312	Gestió del recinte Mundet	293.246,30	203.824,10	0,00	497.070,40
93313	Gestió del recinte Maternitat	178.983,74	87.299,15	0,00	266.282,89
93314	Gestió del recinte Torribera	334.187,76	145.696,19	0,00	479.883,95
Total		**11.697.343,36**	**4.728.708,67**	**11.888.159,59**	**28.314.211,62**

Tasca efectuada

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les Unitats que té adscrites i dona suport jurídic als diferents serveis, oficina i seccions de la Subdirecció d'Edificació. A més s'encarrega de la tramitació dels concursos de projectes i encàrrecs de gestió, de la resolució i interposició de recursos administratius, dels expedients de reclamació de danys i perjudicis, gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència, tramita els dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus que es generaran a les obres i fa el seguiment dels convenis que es formalitzen. Des de la Secció s'han tramitat 37 resolucions (dictàmens i decrets).

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis, oficina i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2023 s'han gestionat 3.555 factures i s'han efectuat 3.237 pagaments (3.210 contra factures i 27 per bestreta de caixa fixa), per un import total de 8.082.919,00 €. Un 57% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 43% restant a despeses corrents (cap. 2).

Comparativa i distribució dels pagaments respecte d'anys anteriors:

Factures gestionades i pagaments			
Any	**2021**	**2022**	**2023**
Nombre factures tramitades	3.422	2.986	3.555
Nombre de pagaments	3.108	2.666	3.237
Percentatge factures pagades	91	89	91

Import total i distribució dels pagaments			
Any	**2021**	**2022**	**2023**
Import total	6.594.590,66	7.098.985,58	8.082.919,00
% cap 2	43%	43%	43%
% cap 6	57%	57%	57%

S'han tramitat 23 resolucions, de les quals 6 eren aprovacions de certificacions finals d'obra, 11 liquidacions de contractes i 6 de contingut divers.

Pel que fa a ingressos, s'han fet 6 liquidacions per un import total de 142.696,42 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2023 s'han aprovat 230 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 16
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari, i procediment negociat: 16
- Adjudicació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari: 14
- Adjudicació de contractes menors: 111 (41 d'obres, 17 de serveis de manteniment, 43 d'altres serveis i 10 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 9
- Modificacions contractuals: 10
- Incidències durant la tramitació o l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució, penalitats i altres resolucions): 29
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 10
- Pròrrogues: 15

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 51 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 233 inscripcions, amb un còmput total de 2.629 hores. Des de la situació excepcional provocada per la COVID-19, la major part de la formació s'ha realitzat en format online.

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2023 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió han estat les següents:

Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.

- Supervisió dels plecs en la compra d'energia elèctrica per als edificis de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment en la explotació del sistema de comptabilitat energètica GemWeb dels subministraments de la Diputació (electricitat, aigua, gas, combustibles dels vehícles, etc).
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla Energia i Clima, i recopilació de dades per l'enviament de dades a la plataforma MENAE.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar les actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

Autoprotecció

Durant el 2023, s'ha dut a terme la gestió i manteniment de 116 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes responsabilitats abasten diverses àrees que inclouen:

- Desenvolupament de nous models de documentació.
- Redacció, actualització i implantació dels documents d'autoprotecció per als edificis i recintes corporatius.
- Formació tant teòrica com pràctica dels equips interns d'emergència i resta de treballadors.
- Realització de campanyes informatives per difondre els protocols d'actuació en situacions d'emergència.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels documents d'autoprotecció.
- Supervisió i avaluació de la normativa vigent en matèria d'autoprotecció.

També s'han realitzat estudis prestacionals d'evacuació juntament amb el modelatge 3D d'edificis. Aquestes investigacions s'han complementat amb simulacions d'incendis per comprendre millor el comportament del foc i el fum en aquest context específic.

Durant el 2023, s'han mantingut diverses modalitats de formació, incloent sessions teòriques a distància i en línia, així com microaprenentatges, a més de la formació ordinària presencial. En conjunt, 1028 usuaris (391 treballadors i 626 treballadores) han rebut formació en matèria d'emergències a través de 45 sessions formatives.

La formació s'ha enfocat principalment cap a tot el personal de la corporació, amb atenció especial als equips d'emergència, caps d'emergència i caps d'intervenció, així com als responsables de centres, sales de control i usuaris en general.

S'han dut a terme 21 simulacres durant l'any, amb una participació total de 1159 persones, contribuint a millorar la preparació i la resposta en situacions d'emergència.

Dins del context actual de teletreball i la reducció de l'ocupació als centres de treball, s'ha decidit prosseguir amb la iniciativa de formació en emergències i autoprotecció mitjançant la plataforma Snackson. Aquesta campanya està dirigida a tots els treballadors de la corporació i es fonamenta en microaprenentatge mòbil centrat en les directrius d'actuació davant situacions d'emergència en l'àmbit laboral. A més, s'ha mantingut l'accés a un joc web virtual anomenat "Tria el teu destí", el qual ofereix una combinació d'entreteniment i aprenentatge sobre autoprotecció i gestió d'emergències en un context laboral i també familiar, disponible per a tots els empleats.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres les activitats desenvolupades han estat les següents:

- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat
- Inspeccions d'amiant als edificis
- Promoure i participar en un grup de treball per a la implantació a nivell corporatiu de la plataforma para la gestió de la coordinació d'activitats empresarials.
- Participació en la Comissió Tècnica DESAMIANT.CAT, promoguda per la Generalitat de Catalunya.
- Col·lecció de "Notícies breus", on s'informa mensualment als treballadors/res de la subdirecció de novetats i normatives en temes de seguretat.
- S'ha iniciat la realització dels protocols per treballar amb "gas radó" a la construcció.
- S'ha iniciat la contractació dels serveis per a impulsar la implantació d'accions d'economia circular a la Subdirecció d'Edificació.

També s'han continuant fent les millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'ha promogut i implantat millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals. S'ha continuat amb l'adequació a normativa de tota la maquinaria

i s'ha gestionat un contracte de manteniment per a totes les plataformes elevadores.

Redacció i elaboració d'instruccions de seguretat

S'ha continuat amb la redacció de les instruccions de seguretat següents:

- Espais confinats
- Treballs en altura
- Revisió i manteniment de maquinària
- Material sospitós d'amiant
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut
- Recurs preventiu
- Gestió dels plans de seguretat i salut
- Coordinació d'activitats empresarials als estadants

Gestió dels Equips de Protecció Individual (EPI) i Col·lectius

En el marc de l'optimització de la gestió dels Equips de Protecció Individual (EPI) a la Subdirecció d'Edificació, s'ha implementat una iniciativa integral. Aquesta iniciativa inclou la classificació del catàleg d'EPI per codi funcional específic per al personal de la subdirecció, establint una relació clara entre l'EPI i cada codi funcional corresponent.

A més, s'ha iniciat la fase de automatització d'aquest procés de gestió mitjançant l'ús de la solució tecnològica Smart OSH. Aquest sistema està dissenyat per agilitzar i optimitzar el lliurament, adquisició, reposició i manteniment dels EPI. Amb aquesta iniciativa, es pretén millorar de manera substancial la seguretat i el benestar del personal en el seu entorn laboral, garantint al mateix temps un control més eficient dels equips de protecció necessaris per a cada funció específica.

Plataformes Elevadores

La informació relativa a les plataformes elevadores s'ha integrat en el sistema de gestió, incloent-hi les revisions realitzades, les adaptacions fetes i la documentació individual de cadascuna. Aquesta integració millora el seguiment del manteniment, les modificacions, les mesures correctives, i el control de la cessió d'aquests elements, assegurant alhora el compliment dels estàndards i regulacions pertinents.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2023 els projectes d'obres de reforma, rehabilitació i conservació dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis, concursos i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació, i realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d'altres administracions.

En aquest sentit, la seva funció és coordinar els diferents agents intervinents en aquestes actuacions tant dins de la Subdirecció d'Edificació com d'altres direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.

A banda de la seva tasca tècnica principal, té com a objectiu impulsar estudis de recerca i accions formatives específiques dins el seu àmbit (arquitectura, enginyeria i paisatgisme) que reverteixin en la millora del servei prestat al conjunt de la corporació.

Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, projectes executius i estudis de detall. També, i dins aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament.

És també responsable de la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, la tramitació dels permisos d'obres municipals i la posterior gestió de les garanties.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial

- Reforma integral de l'edifici 15:
  - Redacció del projecte executiu, memòria, amidaments i pressupost de la rehabilitació integral de l'interior de l'edifici.
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment del projecte executiu de restauració de les tres façanes.
  - Redacció de la memòria justificativa per a la contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
- Restauració dels elements ceràmics de les façanes i les dues talaies del Paranimf:
- Direcció d'execució, seguiment i control de les obres.
- Redacció dels informes de solvència, redacció dels informes de recepció final de les obres, tancament del projecte i gestió de garanties.
- Desmuntatge, impermeabilització i reposició de les teules de cimbori del Paranimf:
- Direcció d'execució, seguiment i control de les obres.
- Redacció dels informes de solvència, redacció dels informes de recepció final de les obres, tancament del projecte i gestió de garanties.
- Rehabilitació i dotació d'equipaments del Paranimf:
  - Gestió de garanties i liquidació de les obres i la direcció facultativa.

Recinte Mundet

- Reforma integral del bloc B del Pavelló Nord:
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Informes de contractació i seguiment de la certificació Leed.
  - Memòria tècnica de les actuacions prèvies per ubicar diferents serveis en actiu durant les obres.
  - Plec de prescripcions tècniques i memòria justificativa per a la contractació del lloguer de subministraments de dos conjunts de mòduls prefabricats per ubicar els vestidors femenins, la bugaderia i el dispensador d'uniformes durant les obres.

- Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i coordinació dels dos lots de les obres.
- Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i coordinació dels dos lots de les obres prèvies per ubicar diferents serveis en actiu durant les obres.
- Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment del suport a la Direcció d'execució de les obres.
- Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la Direcció d'obra d'instal·lacions i la Direcció d'obra d'estructures.

Rehabilitació del campanar de l'església de Mundet

– Control i seguiment de la revisió del projecte executiu.
– Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
– Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
– Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres

Altres recintes i edificis

– Adequació de les naus 8 i 9 del Pont de Vilomara:
  - Gestions i seguiment de la contractació del projecte bàsic i executiu, llicència d'activitats i gestió de llicències.
– Projecte de reforma integral del pis del carrer San Agustín 15 de Madrid.
  - Control i seguiment de la redacció del projecte executiu i el projecte d'activitats.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i la tramitació del projecte d'activitats.
– Reforma integral de la nova sala polivalent de la planta entresol de Can Serra:
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
  - Redacció dels informes de solvència, redacció dels informes de recepció final de les obres, tancament del projecte i gestió de garanties.
  - Seguiment de la posta en marxa del sistema audiovisual.
– Reforma integral de l'edifici Diagonal 233 i locals annexos:
  - Gestió i seguiment de la redacció del projecte bàsic.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Contractació, gestió i seguiment dels treballs previs (aixecament topogràfic i execució de cales).

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació (depenent de la Secció de Projectes i Obres I) s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pel conjunt de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviment de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

S'encarrega també de la contractació d'aixecaments topogràfics que han de permetre l'actualització de les bases de dades gràfiques de la Subdirecció i el suport per a la redacció de projectes d'edificació i d'urbanització de recintes.

Durant el 2023 s'ha treballat en l'aixecament topogràfic de les galeries subterrànies del recinte de l'Escola Industrial i en l'elaboració d'un aixecament del conjunt d'edificis del recinte per nivells i georreferenciats.

Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, projectes executius i estudis de detall. També, i dins aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament.

És també responsable de la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, la tramitació dels permisos d'obres municipals i la posterior gestió de les garanties.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Subsecció Tècnica de Paisatgisme.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial

– Reforma integral de l'edifici 12A per a l'extensió de les activitats del Paranimf:
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la direcció d'obra d'instal·lacions, de l'assessoria d'estructures en fase d'obra i de la contractació del certificat LEED.
  - Redacció del projecte executiu d'instal·lació de l'equipament escenotècnic i audiovisual. Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Redacció del projecte de subministrament i les obres del projecte executiu de la dotació i instal·lació de butaques de l'edifici 12A. Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i coordinació dels dos lots de les obres.
– Reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'Edifici del Rellotge:
  - Contractació i seguiment de la redacció del projecte.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
– Restauració del rellotge mecànic que estava situat a l'Edifici del Rellotge:
  - Contractació i seguiment de la restauració i de la producció de l'urna expositiva.

- Remodelació interior per a l'ús temporal de la planta baixa de l'ala sud de l'antiga Residència Ramon Llull:
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la redacció del projecte i de la direcció d'obra.
- Enderrocs no patrimonials per a la rehabilitació i adequació de l'Edifici 12.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Direcció d'execució de les obres i dels treballs de desmuntatge d'elements que contenen amiant.
  - Direcció d'execució dels treballs de formació d'una estructura metàl·lica per cobriment del terra sobre la volta exposada de la planta Guastavino.
- Mur de tancament de Jardinera dins l'espai públic del recinte:
  - Redacció del projecte executiu. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).

Recinte Maternitat

- Impermeabilització dels patis posteriors del pavelló Central:
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
- Rehabilitació integral del pavelló Central:
  - Gestió de garanties i liquidació de les obres i la direcció facultativa.

Recinte Mundet

- Desmuntatge i substitució de materials amb fibrociment en façanes i cobertes de l'Edifici Serradell i Trabal:
  - Redacció del projecte executiu.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
- Nou sistema de control d'accés al recinte:
  - Gestió de garanties i liquidació de les obres i la direcció facultativa.

Recinte Torribera

- Millora parcial de la urbanització del recinte:
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Memòria valorada per a la implantació d'una claveguera alternativa a l'existent.
- Millora de la urbanització de l'àrea d'accés del recinte.
  - Gestió i seguiment de la redacció del projecte executiu.
- Gestió i seguiment dels treballs topogràfics en relació al futur complex immobiliari del recinte.
- Informes relatius al seguiment de les obres del nou aulari promogut per Universitat de Barcelona.

Altres recintes i edificis

- Reforç estructural de les voltes d'escala de l'edifici situat al carrer Mallorca 244:
  - Redacció dels plecs, contractació, gestió i seguiment de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
- Rehabilitació del "Mural de les olles" de Frederic Amat a l'Institut del Teatre:
  - Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
- Substitució de la coberta i adequació funcional del centre de conservació de carreters de Calldetenes.
  - Redacció del projecte executiu. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
  - Gestió i tramitació dels informes i llicència d'obres.
  - Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució).
- Reforma i ampliació per a vestidors i oficines al centre de conservació de carreteres de Manresa.
  - Redacció de la memòria justificativa i del plec tècnic per a la contractació de l'execució de les obres. Gestió tècnica de la licitació i contractació de l'execució de les obres.
- Reparació de la coberta de l'aula de natura del Centre d'Estudis del Mar de Sitges:
  - Gestió de garanties i liquidació de les obres i la direcció facultativa.
  - Legalització d'instal·lació elèctrica de la part reformada.
- Contractació i seguiment de l'Estudi de programació de l'edifici situat al carrer Portaferrissa 13b de Barcelona.
- Contractació i seguiment de l'Estudi de programació del Mas Manolo a Caldes de Montbui.

Subsecció Tècnica de Paisatgisme

La Subsecció Tècnica de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 275.133 m2, repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona, com l'espai enjardinat de la masia El Vilar, situada al Montseny, amb una superfície de 14.297 m2.

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignat, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2023 s'han generat un total de 476 ordres de treball, el 86,3% de les quals corresponen a manteniment preventiu, i d'aquestes el 88,7% s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 11,3% restant amb empreses externes.

Com a treballs de millora executats per les brigades de jardineria cal destacar:

- Execució de l'enjardinament interior de la planta vuitena de Can Serra, en relació a la reforma de la distribució interior com a prova pilot.
- Execució dels treballs de renaturalització i activació de l'espai públic a l'espai Rosselló.
- Execució dels treballs de manteniment del projecte pilot de naturalització de gespes al recinte Torribera.

A banda de la gestió de la jardineria, la Subsecció fa una labor tècnica que incideix en la millora de la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment, la redacció de projectes tant d'exteriors com d'interiors on intervé principalment l'element vegetal i la gestió de l'inventari de maquinària i equips assignats a la Subsecció.

S'han elaborat els següents projectes de paisatgisme i naturalització:

- Redacció del Projecte de reforma del jardí del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.
- Projecte de naturalització interior del Pavelló Llevant.
- Instal·lació de gabions a les basses dels Jardins del Palau de les Heures del Recinte Mundet.
- Col·laboració en la direcció d'obres del projecte d'adequació d'aparcament i espai d'acollida a Sant Miquel del Fai.
- Coordinació i seguiment del projecte pilot de naturalització de gespes al recinte Torribera. Caracterització, potencialitats i criteris de gestió de prats i herbassars.
- Proposta de reforma de l'accés nord del recinte Mundet.
- Assessorament en temes de vegetació en la direcció d'obres de la millora parcial de la urbanització del recinte Torribera.
- Instal·lació de xarxa de reg a les noves jardineres de la Plaça de les Filadores, al recinte Escola Industrial.

S'ha planificat, elaborat, i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels documents tècnics i contractes següents:

- Gestió i seguiment del contracte de servei de manteniment dels jardins de la masia El Vilar. 2021-2023.
- Gestió i seguiment del contracte de servei de control fitosanitari de la vegetació en diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2021-2023.
- Gestió i seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2022-2023.
- Treball d'inspecció de palmeres als recintes Maternitat, Escola Industrial, Mundet, Torribera i al carrer Vilamarí. Temporada 2023.
- Serveis d'elaboració de l'inventari, avaluació de risc i pla d'actuació de l'arbrat als recintes de la Diputació de Barcelona.
- Treballs de desbrossament i tala d'arbres a Can Comulada, Torrentbó.
- Servei de retirada de nius a les palmeres i arbres dels recintes de Maternitat, Mundet, Escola Industrial i Torribera. Temporada 2023.
- Treballs de desbrossament i neteja de parcel·les a Can Coll, Sta. Maria de Martorelles i Martorelles.
- Servei de manteniment del jardí del Palau de les Heures del Recinte Mundet.
- Coordinació i seguiment de les tasques de manteniment per a la naturalització de les basses del jardí de les Heures, recinte Mundet.
- Treballs de tala d'arbres morts que requereixen accés a trepa i lligat de branques i troncs. Recinte Mundet.
- Estudis de l'estat mecànic de diverses palmeres als recintes de la Diputació de Barcelona.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua sobre 90 edificis, amb una superfície construïda de més de 200.000 m2, més de 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials. Enguany, s'han incorporat plenament a la gestió del manteniment tres edificis del recinte Maternitat (Pavelló Llevant, Pavelló Central i Pavelló Xaloc) que han representat un increment de la superfície a mantenir d'uns 3.400 m2

També s'intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m2 així com a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai (fins al setembre) i el Castell de Talamanca.

Tècnic assessor arquitecte

Les actuacions realitzades durant l'any 2023 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:

- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament a actuacions de les brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció d'obres diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació de les actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació a la tramitació d'aprovació i adjudicació de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació a la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.
- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament de béns immobles en relació a la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades aquest any, cal destacar:

- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació a les compres a efectuar, així com la interrelació amb altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades de manteniment i jardineria realitza segons les ordres de treball existents, així com materials per a magatzem, adquisició d'equips de protecció, vestuari, maquinària i eines i tot el necessari per a la resta del personal de la Subdirecció d'Edificació. Incloent-hi compres per a urgències i material segons mostra, gestió de dubtes en relació als materials demanats i/o oferts pels proveïdors.
- Seguiment i control dels contractes menors a diferents proveïdors per tal de donar compliment amb els límits econòmics legals establerts i recerca nous proveïdors
- Referent SAP amb el Servei d'Informàtica
- Preparació i elaboració documentació diversa (memòries, faig constar, informes rescissió contractes, etc.)

Durant aquest exercici s'han realitzat 2.081 comandes, amb un total de 5.430 línies de material i per un import de 778.023,88 € (IVA inclòs) que ha representat un augment del volum respecte de l'any anterior d'un 28%.

Redacció de projectes

- Projecte de reforma del taller de fusteria del recinte de l'Escola Industrial
- Instal·lació fotovoltaica per a l'Arxiu Històric del recinte Maternitat
- Projecte d'una pèrgola fotovoltaica a l'aparcament del carrer Harmonia del recinte Mundet
- Projecte de renovació de l'enllumenat públic sector Sud Mundet
- Projecte de substitució i millora de màquines de clima de l'ala Sud de l'edifici Mestral al recinte de la Maternitat
- Projecte de reforma vestidors i oficines Centre Conservació de Carreteres
- Projecte d'instal·lació plaques fotovoltaiques CCC Manresa
- Projecte d'instal·lació plaques fotovoltaiques CCC Martorell
- Projecte d'instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta del Magatzem de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ubicat a Berga
- Projecte de remodelació i climatització de la Nau Florís a l'Escola Tèxtil de Canet de Mar
- Projecte de substitució de 2 ascensors i ampliació de parades a l'edifici Francesca Bonnemaison
- Projecte de reforma de la sala de Plens i espais annexes de l'edifici de Can Serra", dividit en dos lots
- Projecte de substitució de la instal·lació elèctrica de distribució de força i el cablejat de la xarxa de dades a les plantes 4a,5a,8a i 9a de l'edifici de Can Serra.
- Projecte executiu per a la construcció de l'abastament d'aigua per a la futura instal·lació de protecció contra incendis (PCI) i la construcció d'una columna seca per a la protecció de l'entorn del Monestir i del llac de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai"
- Projecte per a la renovació de les instal·lacions de climatització i ventilació de les plantes superiors de l'edifici històric de Can Serra
- Projecte executiu de renovació l'enllumenat públic del Recinte de Torribera a Santa Coloma de Gramenet
- Projecte de climatització i ventilació del Teatre La Sala a l'edifici Bonnemaison a Barcelona
- Projecte executiu de reforma i adequació a normes de la sala i sistema de bombeig d'aigua per a la instal·lació contra incendis del Recinte Escola Industrial
- Projecte executiu per a la substitució de la instal·lació contra incendis de l'edifici Can Serra.
- Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació LEED, projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra de la rehabilitació de l'edifici a l'Avinguda Diagonal 233 de Barcelona.
- Projecte tècnic per la instal·lació de climatització, ACS i plaques fotovoltaiques a l'edifici de la plaça de la República 9 de Montesquiu.
- Substitució de la planta refredadora del Bloc C del Pavelló Nord del recinte Mundet
- Substitució de les calderes de l'edifici Serradell al recinte Mundet
- Gestió de la llicència d'obres de les obres adjudicades per a executar la Reforma del taller fusteria del recinte Escola Industrial
- Subministrament i muntatge d'equip de bombeig i dipòsits incloent-hi la part elèctrica de potència i comandament i tots els elements hidràulics necessaris per a la connexió a la xarxa d'abastament d'aigua contra incendis de l'aparcament de Sant Miquel del Fai
- Reforma dels lavabos a la planta semi-soterrani del costat del llac, reparació del paviment de la sala d'exposicions, remodelació de l'antiga cuina i de la sala de calderes de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte executiu per a la posada a normes d'unes galeries al Recinte Mundet
- Projecte de condicionament de magatzem i serveis al local del Bibliobús de Berga
- Obres de mitigació del risc de despreniments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

Secció de Planificació del Manteniment

La Secció de Planificació del Manteniment s'encarrega fonamentalment de la planificació del manteniment, de la incorporació de les millores en els sistemes de tecnologies necessàries per a l'adequada gestió del manteniment, de fonamentar, implantar i explotar sistemes de producció d'energies renovables pròpies i conservar i d'adequar les instal·lacions existents als requeriments derivats de les noves exigències derivades dels reptes globals que estem afrontant, per a permetre la conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació; en concret:

- La planificació, preparació i gestió de les licitacions dels contractes de manteniment preventiu i així com de la coordinació de la seva correcta execució.
- La planificació, preparació i gestió de les inversions en obres de manteniment d'instal·lacions i béns immobles i infraestructures de recintes.
- La planificació, preparació i gestió de les inspeccions i adequacions tècniques necessàries de les instal·lacions per al seu adequat estat de funcionament, dins del marc legal vigent.
- La planificació, desenvolupament i gestió tècnica de les eines que han de permetre l'adequada execució del manteniment i conducció dels edificis i la seva documentació tècnica.
- La planificació, preparació, gestió i execució dels projectes d'inversions en millores del parc d'instal·lacions gestionant tot el seu cicle de vida, incorporant les noves tecnologies disponibles per a la conservació i millora de les instal·lacions existents.
- La gestió, manteniment, ampliació i difusió de l'ús de les tecnologies sostenibles i renovables a les instal·lacions pròpies.
- La supervisió i control econòmic i de gestió d'indicadors que permeten fer un seguiment adequat de la gestió del manteniment.

La Secció de Planificació del Manteniment està composada per la següent estructura executiva:

- Responsable de plans manteniment preventiu
- Subsecció de Tecnologies del Manteniment
  - Unitat Gestió del Manteniment
  - Unitat Sala de Control
  - Responsable BIM
- Subsecció d'Adequació d'instal·lacions a la sostenibilitat
  - Responsable d'adequació d'instal·lacions
  - Responsable de plaques fotovoltaiques a l'edificació

Les funcions del responsable de manteniment preventiu són:

- Planificar, tramitar i fer el seguiment i la supervisió dels manteniments preventius d'edificis i recintes corporatius.

- Elaborar i tenir actualitzat l'inventari dels elements/instal·lacions a mantenir.
- Preparar la documentació tècnica-administrativa per a la tramitació de les contractacions dels serveis de manteniment (memòries, plecs de prescripcions tècniques, informes proposta d'adjudicació, de solvència tècnica, de valoració de baixes, de modificació, de penalització, de rescissió, de liquidació, etc.) i fer el seu corresponent seguiment d'execució.
- Presentar els indicadors de seguiment del manteniment preventiu així com de les empreses mantenidores contractades.

S'han formalitzat i executat un total d'11 nous contractes de manteniment, mitjançat la contracció per menors, per un import conjunt de contractació de 146.080,03 €.

Així mateix, s'han prorrogat 10 contractes corresponents a 2 procediments oberts per un import total de 536.765,11 €.

A més a més, s'ha gestionat la resolució d'un contracte d'un lot d'un procediment obert, per incompliment del servei, amb una penalització per un import de 47.633,20 € i s'han realitzat 6 liquidacions, una d'elles de contracte menor.

Per altra banda, no s'ha penalitzat cap contracte durant l'any any 2023.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 16 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 640.575,85 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.350 visites de manteniment preventiu amb 18 empreses de manteniment.

Subsecció de Tecnologies del Manteniment

Aquesta Subsecció té la missió de potenciar la planificació, desenvolupament i gestió tècnica de les tecnologies de treball que permeten una adequada execució del manteniment i conducció dels edificis i la seva documentació tècnica en tres unitats especialitzades:

- La Unitat de sala de control actualment realitza la conducció, supervisió i control de les instal·lacions amb telegestió a 26 edificis corporatius utilitzant 12 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat. Durant aquest any s'han fet algunes millores en diverses interfícies de visualització de les instal·lacions.
- La Unitat de gestió del manteniment gestiona l'explotació del programa de gestió del manteniment assistit per ordinador amb l'administració del programa Rosmiman, la generació i distribució d'ordres de treball i l'extracció de dades per l'elaboració d'indicadors i altres informes de gestió del manteniment. Aquest any s'han implementat millores en els fluxos de treball intern, s'ha dotat als operaris de brigada de dos sectors amb l'aplicació mòbil de Rosmiman, i s'han efectuat sessions de formació interna de la nova versió Web Avisos Rosmiman pels referents de manteniment de tots els edificis. El resum numèric de les ordres de treball gestionades segons la seva tipologia durant l'any 2023 ha estat el següent:

	Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6	Sector 7	Sector 8	Sector 9	Total
	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Bibliobusos	
Manteniment preventiu	213	637	381	199	321	0	230	92	39	2112
Manteniment correctiu	259	831	490	133	1666	436	1291	194	44	5344
Noves peticions	16	136	68	20	167	1	146	20	6	580
Petició de serveis	60	84	29	12	70	7	93	21	17	393
Prevenció de riscos laborals	1	3	6	0	2	0	3	0	0	15
Reformes	64	32	20	4	1	10	68	38	16	253
Inspeccions Obligatòries	6	18	6	1	24	0	20	17	0	92
Total	**619**	**1741**	**1000**	**369**	**2251**	**454**	**1851**	**382**	**122**	**8789**

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2023 ha estat la següent (inclou cost material i de mà d'obra):

	Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6	Sector 7	Sector 8	Sector 9	Total
	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Bibliobusos	
Manteniment preventiu	233.266,39	278.991,93	219.843,40	154.753,91	396.872,55	2.366,36	280.973,34	37.784,22	20.261,47	1.625.113,57
Manteniment correctiu	337.482,00	212.819,02	153.638,03	147.125,31	376.526,18	126.583,08	448.575,71	90.622,43	40.261,93	1.933.633,69
Noves peticions	14.550,93	66.795,52	66.805,82	11.629,64	39.455,84	1.012,31	78.492,00	5.626,70	175,19	284.543,95

	Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6	Sector 7	Sector 8	Sector 9	Total
	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Bibliobusos	
Petició de serveis	142.771,17	17.467,35	9.307,80	1.177,85	40.854,00	2.753,08	10.192,50	10.346,95	2.526,73	237.397,43
Prevenció de riscos laborals	148,91	290,29	720,15	0,00	687,93	0,00	795,37	0,00	0,00	2.642,65
Reformes	98.909,19	28.498,21	19.757,82	105,54	1.582,87	23.756,35	117.236,41	169.195,99	11.121,46	470.163,84
Inspeccions Obligatòries	3.180,27	7.141,78	2.334,62	0,00	7.301,20	0,00	7.003,88	1.918,65	0,00	28.880,40
Total	**830.308,86**	**612.004,10**	**472.407,64**	**314.792,25**	**863.280,57**	**156.471,18**	**943.269,21**	**315.494,94**	**74.346,78**	**4.582.375,53**

– El Responsable de gestió del BIM (Building Information Modelling) facilita la gestió de la metodologia de treball al cicle de vida dels edificis i els seus processos des de la fase de disseny, obres i explotació. També dinamitza i coordina el comitè tècnic intern de les diferents Àrees pel disseny de la implantació de la metodologia BIM corporativa. Aquest any, s'ha promogut des de la Direcció la realització del curs "Introducció a les eines BIM de l'AEC Collection d'Autodesk", per a un grup pilot de 36 tècnics de les diferents Àrees de la corporació.

Subsecció d'Adequació d'Instal·lacions a la Sostenibilitat

Centra la seva activitat en la planificació, preparació, gestió i execució dels projectes d'inversions en millores del parc d'instal·lacions amb criteris de sostenibilitat per tal d'aconseguir els objectius del Pla Clima i ODS, incorporant les noves tecnologies disponibles per a la conservació i millora de les instal·lacions existents i el seu control legal de seguretat mitjançant la gestió de les inspeccions i certificats d'obligat compliment; i també a la gestió, manteniment, ampliació i difusió de l'ús de les tecnologies sostenibles i renovables en les instal·lacions pròpies.

– Responsable d'adequació d'instal·lacions: gestiona per una banda l'execució i seguiment de les Inspeccions obligatòries de les instal·lacions i les intervencions d'adequació de les mateixes que van des de la correcció de petits defectes com l'elaboració de projectes d'obra. També té cura de què totes les instal·lacions estiguin degudament donades d'alta al registre d'instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial RASIC ("legalitzacions")

L'activitat desenvolupada pel que fa a inspeccions i resolució de defectes aquest any ha estat, en l'àmbit de la seguretat industrial:

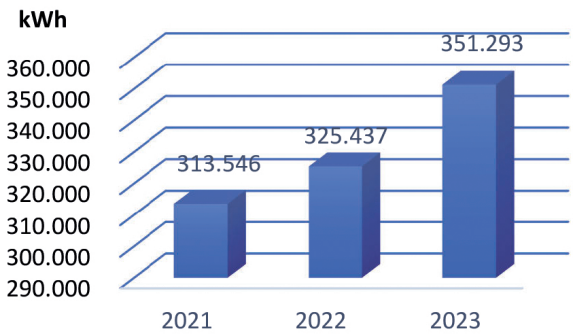
– S'han contractat i executat 11 inspeccions reglamentàries i 13 segones visites de comprovació d'aparells elevadors (ascensors).
– S'han contractat i executat 2 inspeccions reglamentàries d'instal·lacions de fred industrial.
– S'han executat 3 inspeccions reglamentàries d'instal·lacions tèrmiques en edificis IPE – generadors de fred i 2 inspeccions tèrmiques IPE – generadors de calor.
– S'han gestionat i resolt favorablement 11 actes de inspeccions reglamentàries desfavorables d'instal·lacions de baixa tensió amb defectes greus i s'ha contractat i realitzat 1 segona visita de comprovació.
– S'han contractat i executat 5 inspeccions reglamentàries d'instal·lacions d'alta tensió.
– S'han contractat i executat 23 segones visites de comprovació de les inspeccions reglamentàries d'instal·lacions de protecció contra incendis. S'han gestionat la resolució de defectes greus de les 23 visites, de les quals s'han resolt favorablement 13 instal·lacions i s'han contractat 5 terceres visites de comprovació.
– Responsable de plaques fotovoltaiques a l'edificació. S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes. Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica.

L'any 2023 s'han incorporat com a noves instal·lacions fotovoltaiques la pèrgola de l'Arxiu històric del recinte de la Maternitat i la coberta fotovoltaica del Centre de Conservació de Carreteres de Calldetenes.

La producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2023, ha estat de 351 MWh, que ha representat un increment del 8% respecte de l'any anterior. S'ha estalviat l'emissió de més de 95,9 tones de CO2 a l'atmosfera i s'han ingressat 86.216 € per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. D'altra banda, s'han estalviat 19.500 € aproximadament, per l'energia autoconsumida.

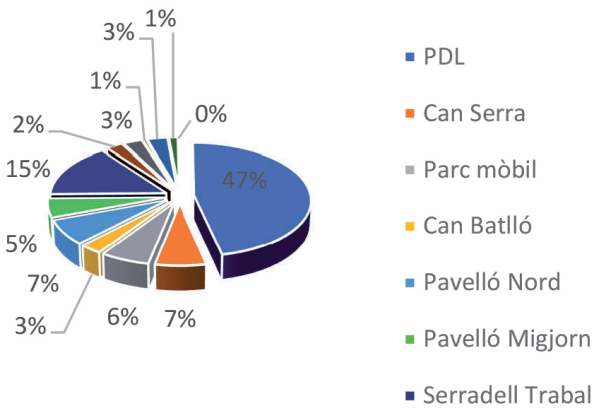
	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	Pav. Nord	Pav. Migjorn	Serradell	Londres	Bonne maison	CEM	Laboratoris	Arxiu Històric	CCC Calldetenes
Potencia nomino	96	15	15	7,5	15	11,4	34	6,75	8,30	1,55	7,15	15	10
Generació (kWh)	163.756	22.895	21.999	9.919	25.078	18.826	52.968	8.720	9.747	1.725	10.398	4.463	799
Estalvi emissions (Kg CO2)	44.705	6.250	6.006	2.708	6.846	5.139	14.460	2.381	2.661	471	2.839	1.218	218

Gràfiques relatives a la producció



Generació per any

Generació anual per edifici



L'explotació i gestió dels sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 10.246 €.

Secció d'Execució del Manteniment

Aquesta Secció s'encarrega de gestionar les instal·lacions i d'executar totes les operacions de manteniment necessàries per a la conservació d'edificis i recintes i les seves instal·lacions d'una forma integral i coordinada amb recursos propis de la brigada de manteniment o amb recursos externs d'empreses especialitzades. La secció s'organitza en les següents 4 unitats operatives amb rang de Subsecció Tècnica de Manteniment

- Can Serra i altres equipaments BCN Metropolitana
- Universitat Industrial i Maternitat
- Mundet
- Altres equipaments fora de BCN Metropolitana

A més d'una Unitat de Magatzem i Suport Logístic i un Grup de suport.

Bàsicament, els treballs de la Secció es poden agrupar en 3 grans grups:

Treballs i gestió més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- La gestió dels contractes de manteniment preventiu que ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.500 visites de manteniment preventiu amb unes 20 empreses de manteniment.
- Actuar com empresa auto mantenidora de les instal·lacions de baixa tensió de tots els edificis i recintes i corregir els defectes de les actes d'inspecció.
- Revisar, reparar i substituir lluminàries a tots els edificis
- Seguiment de les instal·lacions de climatització i ventilació de tots els edificis: revisió, comprovació, ajustaments de pressions i temperatures
- Revisar i posades en marxa mensualment dels grups electrògens.
- Revisar i fer seguiment dels SAI a tots els edificis.
- Revisar i comprovar els grups d'extinció d'incendis automàtics
- Comprovar el funcionament de bombes dels pous dels sistemes de reg.
- Revisar i reparar les instal·lacions de fontaneria (substitució d'aixetes, descàrregues WC, reparacions fuites, etc.).
- Executar el pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·la i les seves mesures correctives.
- Col·laborar en els plans autoprotecció i simulacres d'evacuació
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis i elements dels recintes (bancs, lluminàries, senyals, etc.)
- Suport i assistència als actes del Paranimf.
- Acompanyar i donar suport a empreses de manteniment, inspeccions i tècnics.
- Revisar i netejar cobertes i canalitzacions.
- Mantenir els paviments dels recintes i edificis.
- Reparar humitats, desembossar i netejar desguassos i arquetes.
- Reparar tancaments practicables i substituir o reparar panys i bombins.
- Atendre totes les intervencions urgents sorgides al llarg de l'any 2022 en horari nocturn i de cap de setmana (avaries elèctriques, fontaneria i alarmes).

Treballs de reformes, adequació d'espais i obres

Amb brigades:

- Realització i adequació del mobiliari del parc al Carrer Filadors, del Recinte de l'Escola Industrial.
- Fabricació de barreres al pàrquing. C/Harmonia al Recinte Mundet.
- Adequació d'espais segona planta de l'Edifici Mestral del Recinte Maternitat.
- Construcció d'espais i mampares de la segona planta de l'Edifici del Rellotge, Recinte Escola Industrial.
- Reforma i adequació dels llocs de treball a Can Serra: Pl. 2a (vicepresidències) i Pl. 8a.
- Actualització de l'enllumenat amb tecnologia LED: a Can Serra (espais tècnics i comuns), a Minerva (Vestíbul de Pl. Baixa, Pl. 2a, Pl. 4a y Pl. 5a.); a l'escenari del teatre La Sala a l'edifici Bonnemaison, nau principal de la PDL, naus dels Centres de Conservació de carreteres i diverses oficines de l'ORGT.
- Pintat de diversos espais de treball i zones comunes de l'edifici Bonnemaison.
- Reforma i adequació de llocs de treball de l'Àrea de Feminismes i Igualtat i aules de l'Escola de la Dona de l'Edifici Bonnemaison.

- Adequació de les instal·lacions elèctriques, d'enllumenat i adequació general de la Residència Ramon Llull
- Remodelació de tot l'edifici per trasllat del Pavelló Llevant de la Maternitat
- Remodelació de la planta 3a per trasllat de l'ORGT del Pavelló Mestral de la Maternitat
- Rehabilitació de revestiments de la terrassa a l'edifici SPOTT.
- Feines de suport a la implantació de les obres Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet
- Reforma i adequació dels llocs de treball al Pavelló Migjorn de Mundet.
- Renovació pintura vial i passos de vianants al Recinte Torribera.
- Fabricació de peanyes de fusta per a una exposició al Palau Güell
- Adequacions i reformes de locals i habitatges (Peris Mencheta 9, Portaferrissa 13, Riera St. Miquel 63, Valencia 268, Vilamarí 31)
- Reforma d'oficines de l'ORGT de Calella i de Ripollet.

Amb empresa:

- Adequació i pintat del vial d'asfalt interior de l'Espai Rosselló del Recinte Escola Industrial.
- Renovació de l'enllumenat exterior de façana de l'edifici Can Serra.
- Substitució dels fancoils de la planta 1a de l'edifici noble de Can Serra.
- Millores paviment i serveis PB Edifici 05. Residència Ramon Llull al Recinte Escola Industrial.
- Instal·lació d'interconnexió de les màquines de climatització del bloc C i B. Pavelló Nord, Recinte Mundet.
- Subministrament i col·locació d'un sistema d'aire condicionat format per 2 unitats amb potència de 6.190 frigories/h. Incloent-hi les instal·lacions auxiliars per al taller de fusteria de l'edifici MD-14 del recinte Mundet.
- Reparació de vials al Recinte Torribera
- Neteja i descontaminació de tots els elements i superfícies de la nau del CCC: de Manresa
- Formació de despatx a la planta 3a de l'edifici CERC
- Adequació d'instal·lacions a la planta 3a de l'edifici CERC
- Treballs de restauració a les zones comunes del Priorat, església i lavabo adaptat a l'Espai Natural de St. Miquel del Fai.
- Reparació de dos paviments al Recinte Maternitat
- Pintar el paviment del terra, afegint les zones de pas i aparcaments a la nau de bibliobús de Vic
- Aïllament de les canonades i instal·lació de bomba recirculadora de contra incendis a l'espai natural de Sant Miquel de Fai
- Projecte renaturalització i activació de l'espai públic a l'espai Rosselló de l'Escola Industrial
- Reparació d'ampit i façana de l'Edifici 02. Recinte Escola Industrial
- Instal·lació d'un equip automàtic de cloració a l'Edifici 01 El Rellotge. Recinte Escola Industrial
- Reforma i ampliació de mampares divisòries per a la creació de despatxos i sala de reunió de la planta 2 de Can Serra
- Substitució de tram de canonada de sanejament al carrer Hipàtia d'Alexandria del Recinte Mundet.
- renovació de revestiment mural a l'espai RESPIR, edifici Serradell Trabal, Recinte Mundet.
- Treballs d'adequació dels revestiments dels paviments de les escales de l'edifici CERC
- Manteniment a murs de contenció al recinte Mundet. Carrer harmonia 12
- Subministrament i col·locació de mampara per a formació d'un nou espai a la planta 8a de l'edifici Can Serra
- Reforma i ampliació de mampares per a la nova distribució de la planta 3a de l'edifici Can Serra.

Treballs de suport logístic a les activitats de les brigades:

- Gestions administratives de control de factures de comandes de material (1648 factures per un import de 634.206,37 €).
- Gestió de la flota de vehicles de les brigades (reparacions a taller, control dels usuaris, ITV, etc.)
- Gestió dels residus generats per les activitats de la brigada
- Gestions i tramitacions diverses del personal de les brigades d'oficis (serveis extraordinaris, torns de vacances i factors de localització, etc.)
- Gestió de magatzem, recepció, emmagatzematge i aprovisionament de materials, eines, EPIS, vestuari per a la brigada (gestió de 1850 comandes i 5687 sol·licituds de materials, control i gestió d'uns estocs de 9522 tipologies, eines, organització de l'emmagatzemament de materials i la seva distribució)

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre i de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.

– Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió de l'Inventari

– Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
– Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
– Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
– Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	165.075.952,37	1.603
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	147.964.923,76	469
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	31.478,00	20
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	5.358,31	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	40.053.552,97	620
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.901.823,41	97
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	54.752.283,53	23.108
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	510.650,25	1.441
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	85.608,50	114
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patr.	33.012.079,96	4
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	6.519.961,14	359
Grup de famílies 810101 i 810102	5.592.247,60	43
Total	**456.505.919,80**	**27.880**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

– Revisió i actualització de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials del patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents dels alts càrrecs, la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona i la pòlissa d'accidents del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals.
– Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de la nova pòlissa d'assegurança d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona.
– Tasques de gestió, seguiment i anàlisi dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
– Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
– Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
– Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
– Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
– Gestió dels tributs associats al patrimoni de la corporació.
– Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	26
Expedients sinistres oberts	40
Pòlisses contractades	1
Vehicles	**Total**
Vehicles	465
Expedients sinistres oberts	27
Riscos de responsabilitat civil	**Total**
Expedients sinistres oberts	78
Pòlisses contractades	3
Riscos personals	**Total**
Expedients sinistres oberts	2
Pòlisses contractades	5
Impostos – Tributs	**Total**
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	209
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	58
Impost sobre vehicles (IVTM)	375
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	116
Total notificacions tramitades (Impostos- Tributs)	**782**
Altres treballs	**Total**
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	37

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i pròrrogues d'acords i convenis d'adscripció, arrendament, concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais, així com expedients d'autorització d'obres, destacant els expedients següents:

- Conveni de concessió demanial, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de l'immoble de Pg. de la Misericòrdia 13, on es troba ubicada l'Escola de Música.
- Conveni marc amb l'Ajuntament de Barcelona, per a la consolidació de la propietat i la possessió de diversos immobles de la seva titularitat.
- Pròrroga del conveni de 15 de setembre de 2021, de cessió d'ús en precari de diferents espais de la Residència Ramon Llull (Escola Industrial), a favor de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC).
- Conveni de concessió demanial d'espais del Pavelló Central (Maternitat) a favor de la Fundació The Barcelona Institute of Science and Technology (BIST).
- Autoritzar a Grameimpuls SA per sol·licitar autorització administrativa per nova plantació als terrenys de la Vinya del Sabater (Torribera).
- Conveni de cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de l'immoble anomenat "Habitatge del Conserge", situat a Riera de Gavarra 38.
- Cessió d'ús temporal i autorització de les obres per a implantar uns horts al recinte de Torribera, a favor de la Universitat de Barcelona i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, a través de Gramempuls SA.
- Autorització a la Generalitat de Catalunya l'ús temporal i de les obres relatives al projecte d'expropiació de la finca 3 del projecte (Escola Industrial), amb motiu del perllongament de la línia Llobregat - Anoia d'FGC (línia 8) a Barcelona. Plaça Espanya – Gràcia.
- Cessió d'ús a l'Ajuntament de Barcelona, de la planta baixa i entresol de l'edifici del carrer Sant Pere Mitjà 52.
- Cessió d'ús temporal a TRAGSA del local número 3 del carrer Diputació 481.
- Autorització d'ús, a favor del CUIMPB-Centre Ernest Lluch, d'un espai situat a la Casa de Caritat-Pati Manning.
- Prorrogar a favor de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, la cessió d'ús del terreny de la Torre Marimon, utilitzat per a la depuradora municipal.
- Cessió d'ús temporal de les aules P1, P2 i P3 de la Residència Ramon Llull, a favor del Consorci d'Educació de Barcelona, per a l'Institut Escola del Treball, per al curs 2023-2024.
- Pròrroga de l'autorització d'ús, a favor de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, del magatzem del c/ Rafael Soler 30 de Vilafranca.
- Autorització a l'Ajuntament de Barcelona, per donar continuïtat a l'ús de la instal·lació de mòduls prefabricats de la zona est de les instal·lacions esportives de Mundet.
- Cessió d'ús temporal de la finca Hort de Sant Martí d'Empúries, a favor de l'Ajuntament de l'Escala, per continuar destinant-la a aparcament municipal.
- Prendre raó de les Actes del Consell d'Administració de Fira 2000 SA, de dates 26/7/2023 i 31/10/2023, en relació a la modificació dels articles 20, 27 i 29 dels seus Estatuts.
- Autoritzar a l'Ajuntament de Canet de Mar per a la renovació amb el Servei Català de la Salut, de la instal·lació d'un mòdul annex al CAP situat a Plaça Universitat.
- Autorització d'ús temporal de l'edifici de La Torre (Torribera) a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	71	101	281

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica del patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	52	12	2	66
	m2 sostre	39.286,65	2.717,82	243,34	42.247,81
Habitatges	Nombre	198	21	0	219
	Llogats	153	10	0	163
Locals / Pl. aparcament	Nombre	41	4	2	47
	Llogats	28	3	1	32
Oficines	Nombre	28	2	0	30

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Llogades	23	2	0	25
Usos corporatius		13	0	0	13
Ús social	Habitatges (*)	71	5	0	76
	Oficines	7	1	0	8
	Locals	11	3	0	14

(*) Dels 76 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 63 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat o altres drets de gravamen sobre finques (censos) de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalització contractes d'arrendament/convenis	6
Pròrrogues i tàcites reconduccions de contractes d'arrendament	9
Seguiment i control de les accions judicials interposades	12
Rebuts de lloguer emesos i comptabilitzats mitjançant el GIR	1.615
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	4
Contractes d'arrendaments revalorats	74
Modificació titularitat contracte arrendament	1
Repercussions d'IBI als llogaters	79
Repercussió de tributs	25
Repercussió taxes ocupació subsol	4
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	56
Resolucions de contractes d'arrendament	4
Tramitacions d'actualitzacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	13
Autoritzacions d'obres als llogaters	4
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	12
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	16
Gestió expedient acceptació d'herència i indagació patrimonial	2
Expedients redempció censos	2
Expedients formalització i escriptura pública redempció censos	1
Expedient registral de rectificació de superfície	1
Expedients licitacions concurs públic arrendaments	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	20
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de *Gestió d'Immobles Cfin Vertical*	1.578

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2023 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	66	219	90	2.182.299,97

Manteniment i conservació

– Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.

– La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.

- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) que sol.licita l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, derivada de la seva pròpia activitat.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	135
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	187

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	211
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions. . .	16
Reparacions d'instal·lacions	36
Reparacions del ram de paletes	126
Reparacions del ram de serralleria	25
Rehabilitació d'habitatges	4
Treballs de jardineria	1
Altres feines no tipificades	3
Empreses externes	20

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	38
Redacció d'informes tècnics en sinistres	8
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	15
Certificats energètics d'habitatges i locals	38
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	5
Valoracions immobiliàries	4
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	11

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	2
Projecte conservació façanes	4

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 26 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants	Total
	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	2	100,00	0	0,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/na de gestió	4	100,00	0	0,0	2	6
Auxiliar administratiu/iva	6	66,67	3	33,33	0	9
Total	**16**	**61,54**	**6**	**38,46**	**4**	**26**

Recursos Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2023 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.368.450,70 €, que correspon al detall següent:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
	I	1.228.457,10	19,29
	II	2.311.275,18	36,29
93300	IV	415.000,00	6,52
	VI	27.404,23	0,43
	VII	2.357.161,22	37,01
91200	IV	29.152,97	0,46
	Total	**6.368.450,70**	**100**

Durant l'exercici 2023 s'han gestionat 1.163 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2023 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	137.922,24
IV	Transferències corrents	129.919,20
V	Ingressos patrimonials	3.266.173,75
	Total	**3.534.015,19**

Capítol III

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

El Ple de la corporació va acordar estructurar la Diputació de Barcelona i es va constituir inicialment l'Àrea de lBon Govern, Transparència i Participació, passant, per acord del Ple adoptat en sessió de 30 de novembre de 2023, a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, que té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva digital, econòmica, organitzativa, formativa, i de participació, s'introdueixi sempre la transparència i la integritat institucional com a element transformador i transversal i amb una visió no uniforme, sinó diferenciada, asimètrica, de la nostra demarcació, i per això adaptada a cada realitat concreta per tal que la cohesió territorial sigui, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit: Gabinet d'Innovació Digital, Direcció de Serveis de Formació i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

En aquest any 2023, fruit del canvi organitzatiu per la constitució de la nova corporació, s'ha incorporat la coordinació i direcció del Servei d'Assistència Econòmico-Financera i, a final d'any, l'Oficina Tècnica de Participació Ciutadana per als Governs Locals, per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials i les accions proposades per la presidència de l'Àrea i el govern de la Diputació.

Tasca efectuada

Coordinador/a d'àrea

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència digital als municipis, preferentment als de menor estructura interna, així com les línies de treball corporatives relatives a la transparència, el bon govern, el govern obert i la integritat institucional.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, així com de l'assistència economicofinancera, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.

Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment de la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'Àrea.

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'Àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.

Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través de la Comissió de Coordinació.

Direcció de l'establiment de la projecció de l'Àrea cap a l'exterior.

Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques, així com del desenvolupament de les línies consolidades a través de l'impuls del comitè directiu de l'Àrea.

Assessorar el diputat de l'Àrea, en la presa de decisions i en la planificació estratègica en l'àmbit de la digitalització, la cohesió territorial i l'assistència als governs locals.

Tot i ser el 2023 un any de canvi de mandat, s'han pogut desenvolupar els programes, projectes o accions estratègiques següents:

Enfortir l'equilibri i la cohesió territorial amb la implantació del Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per la Cohesió Territorial.

Completar serveis de digitalització al territori.

Potenciar el bon govern, la transparència dels governs locals i la integritat institucional.

Impulsar la modernització de les estructures organitzatives municipals.

Liderar iniciatives d'incorporació i retenció del talent, gestió del coneixement i nous formats d'aprenentatge.

Impulsar el seguiment del cost efectiu i iniciar la capa d'integració de la comptabilitat dels governs locals.

El conjunt de les accions en que s'ha treballat s'insereixen en els objectius ODS i s'incardinen principalment en la perspectiva dels objectius 4, 8, 9, 16 i 17, és a dir, assegurar l'accés formatiu de la forma més fàcil i accessible possible cercant la innovació i la modernització digital des de la perspectiva d'assistència i crear unes institucions més eficaces, responsables i transparents.

Per això, s'han introduït diferents àmbits de millora innovadora a la formació del món local, assolint xifres de rècord, ja que en l'actualitat s'està al voltant de més de 47.000 empleats públics de destinataris, nous canals de formació, amb espais propis i diferenciats, per a destinataris no del tot coberts fins a l'actualitat: electes, directius i ciutadania en general. S'ha posat l'accent en els municipis de menys de 5.000 habitants, amb un espai formatiu també propi.

Així mateix s'ha reforçat i especialitzat el món local, a través d'aliances amb els consells comarcals, per dotar-los progressivament d'estructures mínimes garantides per al seu funcionament (enginyers, arquitectes, secretaris-interventors...) amb una dotació d'1 MEUR i una estratègia consolidada i de continuïtat. S'han elaborat estratègies de captació del talent universitari per poder coadjuvar encara més, amb la col·laboració de les universitats de la demarcació, a la incorporació de joves al servei públic. S'ha intensificat el contacte amb el món local des de la perspectiva assistencial,

concretant estudis i treballs pràctics, el relleu generacional, l'anàlisi del potencial intern i assumint la selecció integral dels RRHH en el marc de les ofertes públiques d'estabilització.

S'ha fet un avanç molt significatiu en polítiques de dades, transparència i integritat. Tant des de la perspectiva del Sistema d'Integritat Institucional, com del Centre d'Anàlisis per a la Cohesió Territorial, com a embrió d'una veritable política de governança de dades del món local. Destaca, també, una aposta clara per la cohesió territorial des de la proximitat i l'escolta activa, coadjuvant a resoldre, de la seva mà, algunes de les seves problemàtiques atàviques (per exemple, digitalització, accés a determinats serveis, qui els presta. . .).

Destacar també algunes actuacions:

La participació a l'Smart City Expo Word Congres

https://www.diba.cat/es/web/smart-city-expo

On es va presentar el Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per la Cohesió Territorial, a càrrec de:

- Dionís Guiteras, vicepresident segon de la Diputació de Barcelona i president de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.
- Xavier Forcadell, coordinador de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Adjudicació del servei de caixer mòbil per als municipis de menys de 5.000 h. que no tinguin ni caixer ni oficina bancària

La realització de jornades per la cohesió territorial.

S'ha organitzat i participat, juntament amb el Govern d'Aragó i la Diputació de Castelló, la II Trobada Nacional de Dades Obertes

https://www.aragon.es/-/ii-encuentro-nacional-de-datos-abiertos

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital, en endavant GID, forma part de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració amb la generació de les condicions i la implantació de les eines que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania; la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics permet a la ciutadania un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

En aquest sentit, el Gabinet d'Innovació Digital impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes transparència i bon govern a la Diputació de Barcelona, així com també proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball i en administració digital, reunint així ,sota el mateix àmbit organitzatiu, aquest conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del mandat on l'eficàcia i la integritat són elements clau.

Així doncs, sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:

- Impulsar i coordinar el manteniment, millora i actualització dels continguts del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb els ens del sector públic dependent que així ho requereix per a l'establiment, configuració i manteniment del seu respectiu Portal de la Transparència.
- Impulsar i desplegar els instruments, eines i accions que configuren el Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació.
- Dirigir, impulsar i coordinar el desplegament de l'estratègia corporativa en els àmbits de transparència, reutilització i dret d'accés a la informació, així com en els àmbits de bon govern, bona administració i integritat institucional. Aquesta funció suposa assistir jurídicament i tècnicament els òrgans corporatius responsables de la seva implantació i compliment .
- Dissenyar i impartir formació al personal de la Diputació en tots els àmbits competència del Gabinet, per garantir la consolidació dels projectes i per incrementar la sensibilització i la vinculació als principis de bona administració.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica, en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.

Les funcions següents s'han dut a terme pel Servei de Millora Organitzativa que, durant els mesos de gener a juliol de 2023, ha esta adscrit al Gabinet d'Innovació Digital:

- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i interoperabilitat, i assistir tècnicament els òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital i interoperabilitat des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica i interoperabilitat a la Diputació i al seu sector públic.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital i interoperabilitat, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.

Les funcions desenvolupades pel Gabinet d'Innovació Digital donen, fonamentalment, resposta a dos objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 (PAM):

Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9: Industria, innovació i infraestructures).

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides).

Per al compliment de les seves funcions operatives, el Gabinet s'organitza en dos àmbits competencials diferenciats, segons sigui abast intern i abast extern.

A nivell intern corporatiu, s'han desenvolupat les funcions següents per l'impuls de la transparència, el bon govern i el foment de l'administració electrònica, amb els objectius específics següents:

- Fomentar la transparència, el bon govern i la integritat institucional de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar el desplegament de l'administració digital en el sector públic de la Diputació de Barcelona (gener a juliol de 2023).

A nivell extern, en assistència als ens locals, es duu a terme la modernització de la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives:

- Impuls de la innovació pública i adopció d'una eina de planificació estratègica en els programes de la corporació dedicats a reforçar les estructures internes i l'àmbit digital dels governs locals, a fi de contribuir a modernitzar la seva gestió interna. Amb el objectius específics següents:
  - Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals, mitjançant serveis d'administració digital.
  - Crear un sistema per a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.

Des del Gabinet, de manera centralitzada, es proporciona suport jurídic en tots els àmbits de la seva competència, tant a les unitats que integren el Gabinet per al desenvolupament de la seva gestió, definició i implementació de projectes corporatius i d'assistència a ens locals, com a la resta de centres gestors de la Diputació que precisen d'assessorament en matèries relacionades amb l'àmbit funcional del Gabinet.

Tenint en compte les funcions abans enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID) desenvolupats mitjançant:

- Àmbit de treball corporatiu en integritat institucional, bon govern i transparència
- Àmbit de treball municipal en transformació digital, transparència, accés a la informació pública i dades obertes.

Àmbits de treball corporatiu en integritat institucional, bon govern i transparència

Aquest àmbit de treball té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública que actua regida pels principis de bona administració, accessible i transparent, ètica i íntegra.

En el marc d'aquests projectes, assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives, així com, participa activament en les comissions i comitès creats per al seu impuls i seguiment.

Les línies de treball en les quals s'emmarca aquest àmbit són: la transparència i el dret d'accés, el bon govern i la integritat institucional.

En aquest àmbit de treball és on principalment s'ubiquen les funcions de suport jurídic que es desenvolupen en els àmbits següents:

- Transparència i dret d'accés:
  - Coordinació i assistència jurídica i tècnica als diferents centres gestors corporatius per a l'efectiva resposta, en termini, de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que la Diputació ha rebut al llarg de l'any 2023 (s'analitzen en apartat específic).
  - Elaboració de l'informe jurídic, gestió i resposta de les reclamacions rebudes per part de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). L'any 2023 han estat sis i, addicionalment, hi ha hagut una reclamació gestionada directament per l'Organisme de Gestió Tributària.
  - Assistència jurídica per a la resposta i interlocució amb el Síndic de Greuges de Catalunya en relació amb el Qüestionari i Informe anual de "Transparència 2023 - Avaluació del dret d'accés a la informació pública", que el Síndic realitza anualment. Anàlisi i impuls per a la implantació de les millores proposades pel Síndic en el procediment corporatiu de l'atenció i resposta a les SAIP.
  - Participació en les reunions del Grup de suport en matèria de transparència local (GSMTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya (XGO) conjuntament amb la Generalitat, les altres diputacions i entitats municipalistes. Entre d'altres, aquest GSMTL elabora i actualitza els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments i treballa per assistir i orientar en la millora de la transparència dels ens locals.
  - Participació en diversos subgrups operatius de treball, en què s'organitza l'esmentada XGO. Lideratge del Subgrup de treball en matèria de Dret d'Accés, en el marc del qual s'han facilitat, a disposició dels ajuntaments i ens locals, els modelatges dels documents administratius que configuren l'expedient per atendre les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP). Es segueix treballant per a la millora i adequació del procediment de tramitació de les SAIP a corporacions de menor dimensió i per a la seva automatització.
- Integritat institucional:
  - Assessorament jurídic per a la configuració, redacció i tramitació a aprovació del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació, que estructura els diferents instruments de bon govern, qualitat institucional i integritat de què disposa la corporació i incorpora el Pla de mesures antifrau corporatiu.
  - Assessorament jurídic en la implementació corporativa de cadascun dels instruments que composen el Sistema d'Integritat Institucional corporatiu i les accions del Pla de mesures antifrau.
  - Assessorament jurídic i redacció de la proposta d'actualització de les Instruccions per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i del procediment per a la gestió de potencials conflictes d'interès, en el marc del grup de treball impulsat amb aquest objectiu, en relació amb el desenvolupament de projectes finançats amb Fons NGEU.
  - Assistència per al desenvolupament i gestió de les accions previstes en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya per a la integritat institucional corporativa i municipal, aprovat el mes de novembre de 2022, amb vigència de quatre anys.

- Participació en les sessions del Subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a plans de mesures antifrau, junt amb les altres diputacions i entitats municipalistes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i ser referent jurídic en el tractament de la integritat en els portals de la transparència.
- Referent jurídic en el suport al sector públic corporatiu i a municipis per a la implantació d'instruments d'integritat institucional i aprovació del pla de mesures antifrau, en el marc de les funcions d'assistència del Gabinet d'Innovació Digital.

– Bon govern:
- Assessorament jurídic per a l'aprovació per decret de Presidència núm. 7919/2023, de 13 de juny, del Sistema Intern d'Informació i canal intern de comunicacions, en compliment de la Llei 3/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i de la Directiva UE 2019/1937.
- Anàlisi i assistència a la gestió de 3 comunicacions o dilemes relatius a integritat i bon govern plantejats l'any 2023 a la Diputació de Barcelona pels canals Bústia de Bon Govern i Bústia del Portal de Transparència.
- Col·laboració i assistència jurídica per a la celebració de les reunions periòdiques de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació i dels Comitès que en depenen, Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i Comitè Directiu d'Administració Digital.
- Participació en el Subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a bústies ètiques i canals d'alertes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i assistència jurídica respecte a la posada en funcionament dels canals de denúncia o sistema intern d'informació, en compliment de la Llei 3/2023, de 20 de febrer.

Transparència

El Portal de la Transparència és el principal espai de difusió i de retiment de comptes de la corporació davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa, l'any 2015, la corporació impulsa actuacions dirigides a garantir la veracitat, qualitat i actualització de la informació publicada.

L'any 2023 s'han portat a terme diferents actuacions que tenen com a objectiu estratègic la millora de la publicitat activa a la Diputació de Barcelona mitjançant:

– Assoliment del Segell InfoParticipa, amb un 100% dels indicadors positius, per quart any consecutiu. Suposa un reconeixement a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, 49 indicadors d'avaluació que impliquen un major nivell d'exigència qualitativa dels continguts (comprensió) i representació gràfica. Es valora si la informació és fàcilment localitzable.
– Millores en la publicació de continguts al Portal de la Transparència a nivell de nous ítems, continguts, presentació de la informació i automatització, com per exemple:
- Habilitació del cercador de premsa, entrades per accedir a les noticies emeses sobre el ple, activitats dels grups polítics, i les mocions presentades.
- Incorporació de representacions gràfiques i infografies per fer més entenedora la informació relativa al pressupost (tipologia d'ingressos/despeses i evolució del crèdit per anys).
- Actualització de la informació pública del Mandat 2023-2027. S'incorporen millores en la visualització de la informació i en l'automatització de les dades i s'incorpora, segons el calendari normatiu, la informació institucional i organitzativa referent al nou mandat.

– Assessorament i formació als centres gestors interns per a la publicació d'ítems del seu àmbit d'actuació. S'han realitzat les accions formatives següents:
- Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura.
- Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba seguint el model de la plataforma del Consorci AOC.

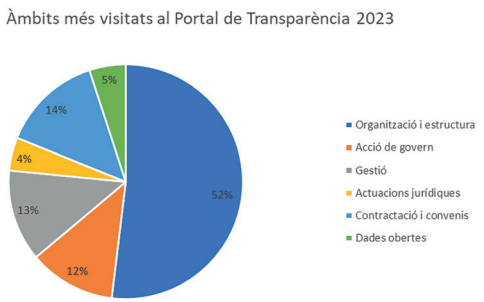
L'any 2023 s'han produït 124.702 visites al Portal de la Transparència.

L'anàlisi de les visites realitzades per part dels usuaris permet assenyalar quines són les temàtiques més consultades al llarg de l'any 2023 i poder establir tendències d'ús de la plataforma.

Destaquen especialment les 7.322 visites a l'àmbit d'Organització i estructura de la Diputació de Barcelona, és a dir, la informació relativa a qui són els seus representants electes, òrgans de govern i personal directiu professional, i quin és el sector públic que el conforma. Finalment, també facilita informació sobre els instruments de que es dota la corporació per tal de garantir l'exercici del bon govern i l'ètica institucional.

El següent àmbit més visitat, amb 1.956 visites, és la consulta dels contractes i convenis adjudicats i signats al llarg del 2023.

Finalment, amb 1.785 visites, es troba l'àmbit que fa referència a com gestiona la Diputació els seus recursos: com s'articula el pressupost i quin és el suport econòmic que es presta als governs locals, la concessió de subvencions i ajuts a altres destinataris, així com els sistemes de gestió i de qualitat que permeten donar un millor servei públic.



Font: Dades extretes de Google Analytics

Dret d'accés a la informació pública

L'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial té encarregada la coordinació, suport tècnic i jurídic a la tramitació i és competent en la resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

Seguint el previst en el Protocol sobre la gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública (SAIP), aprovat per la Diputació l'any 2020, s'han resolt, coordinadament i en assistència als diferents centres gestors corporatius, les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que ha rebut al llarg de l'any 2023 la Diputació.

Aquesta gestió segueix i dona compliment al marc normatiu aplicable i trasllada, a la tramitació corporativa d'aquestes sol·licituds, les millores proposades en el seu Informe anual pel Síndic de Greuges de Catalunya, així com d'altres indi-

cacions que resulten dels grups de treball de la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya (XGO).

La Diputació de Barcelona, l'any 2023, ha analitzat com a potencials sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP), un total de 140 peticions, de les quals han estat registrades mitjançant el tràmit específic de dret d'accés d'informació 115 peticions. D'aquestes, una vegada avaluades pel Gabinet d'Innovació Digital, s'ha determinat que 51 han estat consultes informatives i 64 han estat SAIP efectives. Addicionalment, s'han tramitat també com a SAIP 19 peticions que han tingut entrada mitjançant diversos canals corporatius. En total, s'han valorat com a sol·licituds d'accés a la informació 83 peticions.

Els resultats de tramitació de les 83 sol·licituds d'accés a la informació pública són els següents:

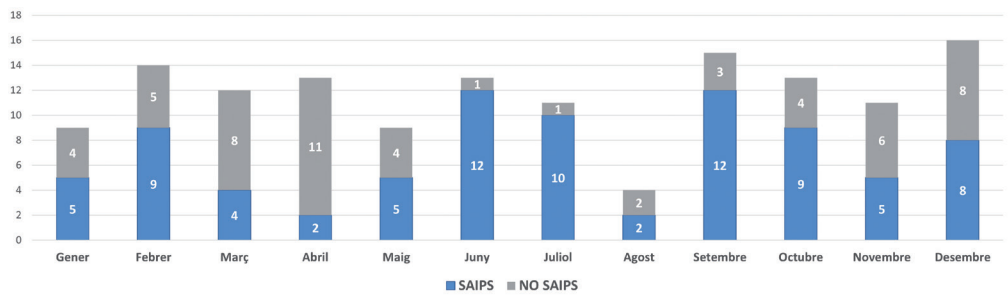
- 69 s'han estimat
- 7 derivades a altra administració pública competent
- 5 no admeses totalment o parcialment per concurrència de causa legal
- 2 desestimades totalment per aplicació per un límit legal

Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat 6. D'aquestes reclamacions, la seva resolució ha estat:

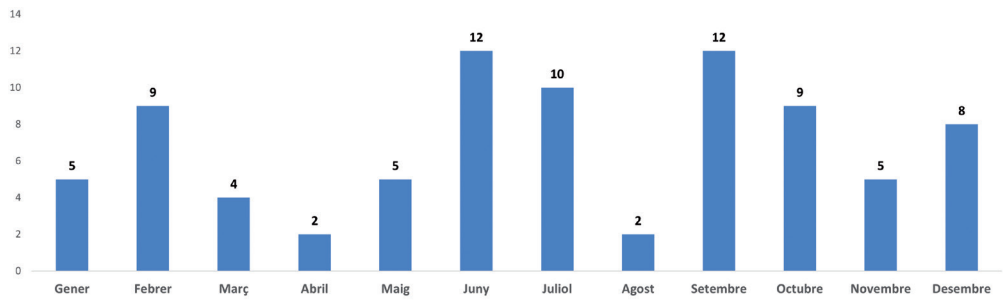
- 1 inadmesa
- 3 tancades per pèrdua d'objecte
- 2 estimades

A continuació, els gràfics analitzen el total de les sol·licituds rebudes l'any 2023:

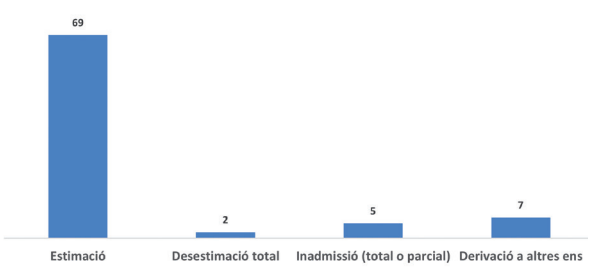
Representació gràfica de les peticions analitzades (140):



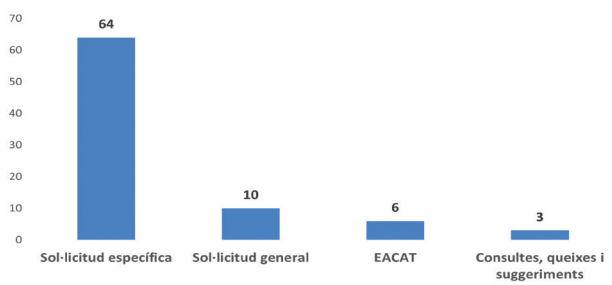
Representació gràfica de les peticions que efectivament han estat SAIP (83):



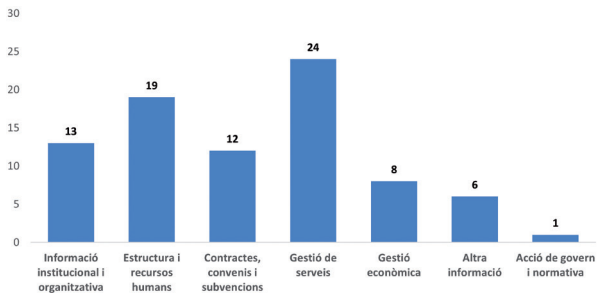
Representació gràfica del sentit de les resolucions de les SAIP:



Representació gràfica segons el tràmit d'entrada utilitzat per presentar les SAIP:



Representació gràfica de la temàtica de les SAIP:



Bon govern i integritat institucional

La Diputació de Barcelona va aprovar, per acord del Ple de febrer de 2022, el seu Sistema d'Integritat Institucional (SII), que constitueix el marc en el qual s'estructuren els diferents instruments, eines i accions que disposa la Diputació per impulsar la transparència, la integritat i el bon govern a la corporació i als ens del seu sector públic.

Per acord del Ple de febrer de 2023 es va aprovar l'actualització del Sistema d'Integritat Institucional i del Pla de mesures antifrau 2023, com a principal eix del Sistema, i es va donar compte del balanç d'execució del Pla de mesures antifrau 2022.

El Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona es composa dels elements següents:

- Pla de Mesures Antifrau
- Compromís ferm contra el frau
- Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament
- Prevenció i gestió de conflictes d'interès
- Mecanisme d'avaluació del risc de frau
- Formació i conscienciació
- Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia
- Bústia d'alertes
- Indicadors de frau (banderes vermelles)
- Gestió dels casos sospitosos de frau
- Gestió de presumptes casos de frau

Per a cadascun d'aquests elements es preveuen diverses accions, encaminades a millorar les condicions que han de garantir la integritat institucional de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de l'any 2023, s'han desenvolupat les accions següents:

- S'ha posat en funcionament el Canal intern de comunicacions, que és l'instrument preferent per informar o alertar de forma segura, confidencial, i anònima de possibles infraccions normatives greus o molt greus i casos de frau que puguin haver tingut lloc a la Diputació de Barcelona.
- S'ha mantingut la consciència i el compromís amb el principis de bon govern, mitjançant accions de divulgació:
  - Difusió en directe de l'aprovació pel Ple i, posteriorment, publicació de l'acta i vídeoacta a la Seu electrònica
  - Publicació de notícies en els diferents entorns web, Intradiba, butlletí de l'Àrea, al Portal de Transparència i la Comunitat de Transparència i Govern Obert.
- S'ha realitzat un seguiment de la gestió i publicació de reunions amb grups d'interès i s'han realitzat 2 sessions de formació dirigides a les persones que publiquen les agendes dels alts càrrecs.
- S'ha treballat per la revisió del model i el procediment de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i la seva adequació a l'Ordre HFP 55/2023.
- S'ha aprovat formalment la Metodologia d'Avaluació de riscos ètics i de frau de la Diputació de Barcelona
- S'ha treballat per estudiar, prioritzar i implementar progressivament les possibles millores identificades pel Mecanisme d'Avaluació del risc de frau.
- S'ha treballat un sistema de classificació i priorització de les banderes vermelles de la Diputació de Barcelona per tal de poder treballar-les amb els centres gestors.
- En execució del conveni de col·laboració signat el desembre de 2002, entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya, es preveuen diverses accions de difusió i formació:
  - Sessió en directe amb Miguel Ángel Gimeno, Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya, com a introducció als recursos formatius, adreçada a electes, directius professionals i alta direcció.
  - S'han programat, per al seu desenvolupament a inicis de l'any 2024, 3 tallers pràctics en la matèria antifrau i gestió de conflictes d'interès.
- S'han realitzat 3 accions formatives en format microaprenentatge dirigides a destinataris de la Diputació i ens del sector públic de diferents perfils:
  - El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona, dirigida a tots els empleats de la corporació.
  - Implicacions pràctiques del Sistema d'Integritat Institucional, dirigida al personal electe i a l'alta direcció.
  - Les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), dirigida als signataris de la DACI en expedients de gestió de fons europeus.

El desenvolupament de les diferents accions se segueix mitjançant la Comissió de Bon govern, Transparència, Govern obert i Qualitat institucional (a nivell polític) i el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (a nivell directiu).

L'any 2023 l'esmentada Comissió s'ha reunit en 3 ocasions i, de manera més executiva, el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional s'ha reunit també en 3 ocasions.

Àmbit de treball municipal en transformació digital, transparència, accés a la informació pública i dades obertes

La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL) té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica, la transformació digital, la transparència activa, l'accés a la informació pública i la reutilització de dades.

Les línies de treball i els àmbits en els quals s'emmarca l'activitat de la SASIL són:

- el desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA
- Assistència en matèria de:
  - Transparència
  - Dades Obertes
  - Accés a la informació pública.

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA en 2023 s'han prioritzat els projectes següents:

- Consolidació de la implantació SeTDIBA als ens locals en servei
- Implantació pilot de SeTDIBA en consells comarcals
- Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats
- Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable
- Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA
- Integració de les eines SeTDIBA amb la meva carpeta proveïda pel Consorci AOC
- Integració de les eines SeTDIBA amb l'eina de Padró
- Migració de dades de gestors d'expedients dels ens locals

D'altra banda, s'ha continuat amb els serveis següents:

- Servei de suport immediat als ens locals
- Base de coneixement de la comunitat SeTDIBA
- Prestació de serveis de suport a la ciutadania
- Desplegament del quadre de comandament SeTDIBA
- Desplegament del nou model eSET

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Durant el 2023 s'ha prioritzat la implantació de SeTDIBA en 2 consells comarcals (el del Baix Llobregat i el del Bages). Aquests projectes han permès, d'una banda, ajustar el model d'implantació a ens locals de més de 50 treballadors; i d'una altra, desplegar les eines en ens locals supramunicipals que, al seu torn, despleguen i presten suport en els ens locals del seu territori.

Al 2023, el recurs de Catàleg SeTDIBA: serveis de transformació digital es va oferir a municipis de fins a 20.000 habitants (anteriorment s'oferia a municipis de fins a 5.000 habitants, consorcis, mancomunitats i ens del sector públic) i permet a ens locals, que ja disposen d'eines de gestió digital, ser beneficiaris del servei. El recurs SeTDIBA inclou:

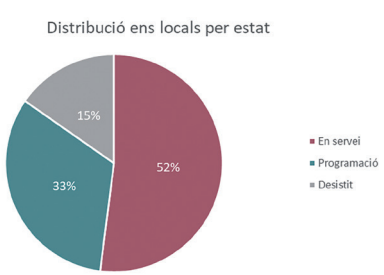
Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.

Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre, gestor d'expedients i òrgans col·legiats.

Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i, en general, en l'àmbit de l'administració digital.

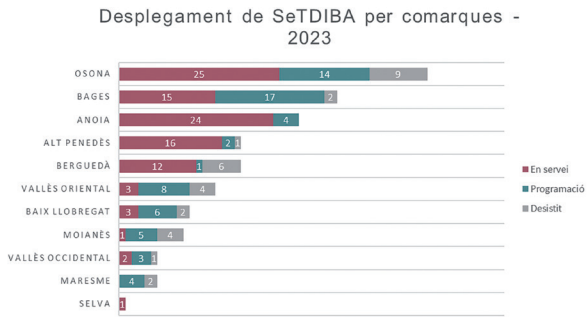
Es consoliden les dades següents:

Estat d'implantació	Total
En servei	102
Desistit	30
En programació	64
Total general	**196**



A 31 de desembre de 2023, un total de 166 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA.

La distribució d'ens locals beneficiaris per comarques és la següent:



Durant el 2023 s'ha finalitzat la implantació en 8 ens locals, entre els quals es troben els Consells Comarcals del Baix Llobregat i del Bages, que han concentrat bona part dels recursos tècnics de la Secció.

Un total de 102 ens locals es troben en servei a 31 de desembre de 2023:

Aguilar de Segarra	Calonge de Segarra
Alpens	Capolat
Argençola	Carme
Avinyonet del Penedès	Casserres
Bagà	Castell de l'Areny
Balsareny	Castellfollit de Riubregós
Bellprat	Castellfollit del Boix
Brull	Castellolí
Cabanyes	Castellví de la Marca
Cabrera d'Anoia	Cercs
Callús	Consell Comarcal del Bages
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Pla del Penedès
Copons	Pobla de Claramunt
EMD Bellaterra	Pont de Vilomara i Rocafort
EMD Sant Miquel de Balenyà	Prats de Rei
Espunyola	Puigdàlber
Esquirol	Pujalt
Figaró-Montmany	Rajadell
Fígols	Rubió
Fogars de la Selva	Rupit i Pruit
Folgueroles	Sant Agustí de Lluçanès
Fonollosa	Sant Bartomeu del Grau
Font-rubí	Sant Boi de Lluçanès
Gaià	Sant Cugat Sesgarrigues
Gallifa	Sant Hipòlit de Voltregà
Gisclareny	Sant Jaume de Frontanyà
Granada	Sant Martí de Tous
Hostalets de Pierola	Sant Martí Sarroca
Llacuna	Sant Martí Sesgueioles

Lluçà	Sant Mateu de Bages
Malla	Sant Pere Sallavinera
Mancomunitat de l'Alta Segarra	Sant Quintí de Mediona
Mancomunitat de Municipis del Galzeran (Martorelles)	Sant Quirze de Besora
Mancomunitat Intermunicipal de Martorelles i Santa Maria de Martorelles	Santa Eugènia de Berga
Mancomunitat Intermunicipal del Cardener	Santa Eulàlia de Riuprimer
Marganell	Santa Fe del Penedès
Masies de Roda	Santa Maria de Besora
Masies de Voltregà	Santa Maria de Miralles
Monistrol de Calders	Sobremunt
Montclar	Sora
Montesquiu	Subirats
Montmaneu	Talamanca
Muntanyola	Tavertet
Mura	Torre de Claramunt
Nou de Berguedà	Torrelavit
Orpí	Torrelles de Foix
Pacs del Penedès	Vallbona d'Anoia
Palma de Cervelló	Vallcebre
Papiol	Veciana
Perafita	Vilanova de Sau
	Vilobí del Penedès
	Xarxa Avinyó de Telecomunicacions (XAT)

Un total de 64 ens locals es troben pendents de programació a 31 de desembre de 2023:

Aigües d'Osona, SA	Consorci de Residus del Vallès Oriental
Artés	Consorci de Turisme del Baix Llobregat
Avinyó	Consorci del Bages per a la Gestió de Residus
Bruc	Consorci del Lluçanès
Cabrera de Mar	Consorci del Ter
Calaf	Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona
Calldetenes	Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès
Canet de Mar	Depuradores d'Osona, SL
Canovelles	Fogars de Monclús
Capellades	Gualba
Cardona	Jorba
Castellgalí	Monistrol de Montserrat
Castellnou de Bages	Montseny
Castellterçol	Museu de les Mines de Cercs
Cervelló	Navarcles
Collsuspina	Navàs
Consell Comarcal del Moianès	Onaigua, EPEL
Consell Comarcal del Vallès Oriental	Palau-solità i Plegamans
Consell Comarcal d'Osona	Patronat del Parc Geològic i Miner de la Catalunya
Consorci d'Osona de Serveis Socials	Central: Geoparc
Consorci de la Colònia Güell	Prats de Lluçanès
Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	Sant Pol de Mar
PROMUNSA: empresa de serveis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern	Sant Quirze Safaja
Rellinars	Sant Sadurní d'Anoia
Roca del Vallès	Sant Salvador de Guardiola
Sallent	Sant Vicenç de Castellet
Sant Esteve Sesrovires	Santpedor
Sant Feliu Sasserra	Tavèrnoles
Sant Fruitós de Bages	Torelló
Sant Iscle de Vallalta	Vacarisses
Sant Joan de Vilatorrada	Vallgorguina
Sant Julià de Vilatorta	Vallirana
Sant Pere de Riudebitlles	

Implantació pilot de SeTDIBA en consells comarcals

Durant el 2023 s'ha completat la implantació de SeTDIBA al Consell Comarcal del Baix Llobregat i s'ha iniciat i desplegat SeTDIBA al Consell Comarcal del Bages.

La implantació de SeTDIBA en consells comarcals implica una dedicació intensa de recursos per la dimensió i complexitat de l'organització.

Aquesta implantació ha anat paral·lela a la redefinició i actualització del model eSET treballada conjuntament amb el Consorci AOC i la Diputació de Girona.

Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats

Degut a deficiències funcionals de les eines tecnològiques, la implantació del mòdul d'òrgans col·legiats es va suspendre al gener de 2023 fins el mes de novembre de 2023.

A desembre de 2023, hi ha 12 ens locals en servei i 19 ens locals programats per a implantar al 2024 el mòdul d'òrgans col·legiats. Els ens locals amb el mòdul en funcionament són:

- Bagà
- Balsareny
- Granada, La
- Lluçà
- Masies de Voltregà
- Mura
- Palma de Cervelló, La
- Pobla de Claramunt, La
- Pont de Vilomara
- Puigdàlber
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Torrelles de Foix

Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable

Durant el 2023 s'ha realitzat la integració dels 102 ens locals SeTDIBA amb les eines de gestió comptable (SICALWIN) alineat amb la metodologia eSET.

Migració de dades de gestors d'expedients dels ens locals

Durant el 2023 s'ha materialitzat la migració de dades procedents de gestors d'expedients de proveïdors externs per a tres ens locals:

- Santa Maria Martorelles
- Torrelles de Foix
- Masies de Voltregà

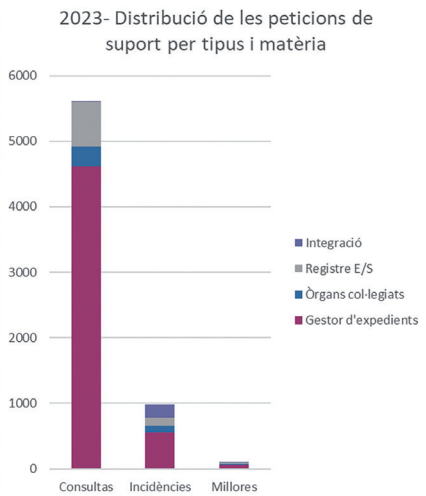
Realització d'accions de seguiment de SeTDIBA

Durant el 2023 s'ha continuat prestant el servei Venim!, un servei adreçat als ens locals beneficiaris de SeTDIBA que es presta de manera personalitzada i presencial i que té per objectiu la consolidació de la digitalització dels ens locals i de la metodologia eSET en el territori.

Durant el 2023 aquest servei ha arribat a un total de 15 ens locals. Aquesta davallada respecte el 2022, en què es van realitzar 56 assistències, respon a la necessitat de concentrar els recursos tècnics en el desplegament de SeTDIBA en consells comarcals. Els ens locals que han rebut aquesta assistència han estat:

- Ajuntament d'Argençola
- EMD Bellaterra
- EMD Sant Miquel de Balenyà
- EMD Sant Miquel de Balenyà
- Ajuntament d'Hostalets de Pierola
- Ajuntament de Monistrol de Calders
- Ajuntament de Montclar
- Ajuntament d'Orpí
- Ajuntament de Perafita
- Ajuntament de Pujalt
- Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues
- Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà
- Ajuntament de Sant Mateu de Bages
- Ajuntament de Sant Quirze de Besora
- Ajuntament de Veciana

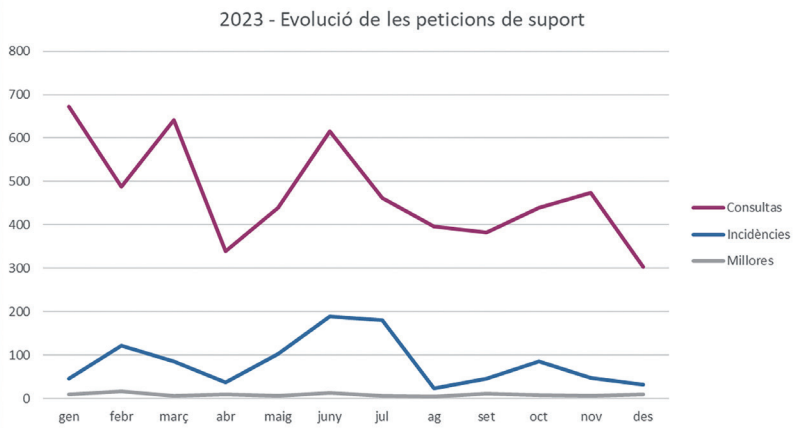
Servei de suport immediat als ens locals



El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15h i de dilluns a dijous de 16 a 19h i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen plenament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2023 s'han registrat un total de 6.707 incidències i consultes noves.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (4.618) i també d'incidències (559):

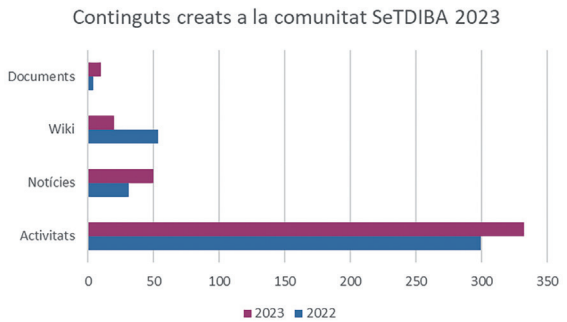
Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos de març, juny i novembre de 2023, seguint la mateixa tendència que el 2022.



Base de coneixement SeTDIBA.

La comunitat virtual SeTDIBA (http://setdiba.diba.cat) és el repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2023 s'han creat un total de 412 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA:



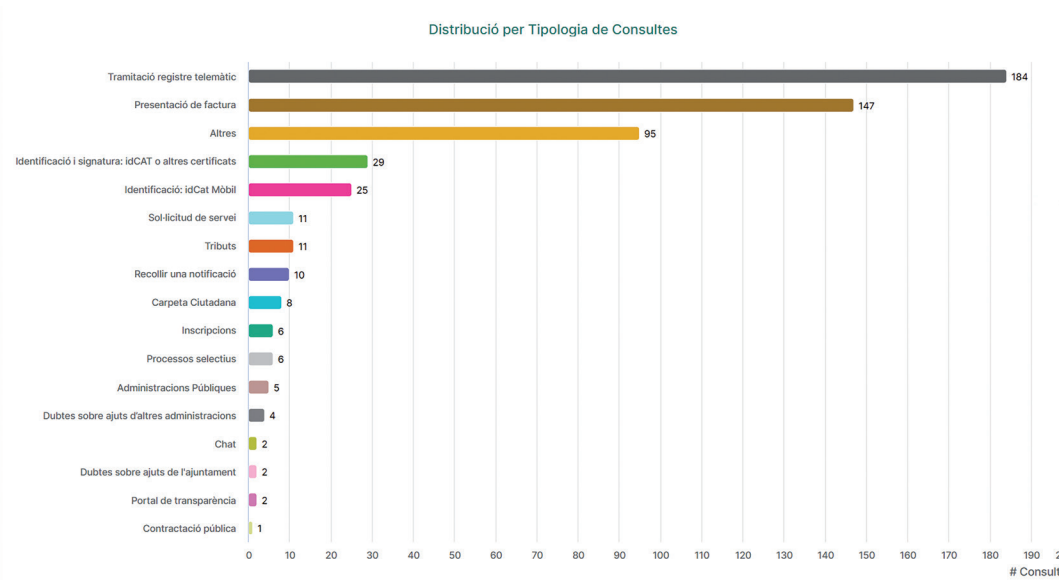
Durant el 2023 la comunitat ha rebut un total de 69.848 entrades úniques i s'han visitat un total acumulat de 144.124 pàgines.

Aquest 2023 s'ha començat a publicar el butlletí SeTDIBA, que s'adreça a 418 subscriptors.

Servei de suport telefònic a la ciutadania

Durant el 2023 el servei de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica ha atès un total de 548 ciutadans.

Els dos temes que més consultes han concentrat ha estat l'ús del registre telemàtic (184 consultes) i la presentació de factures (147 consultes)



Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA

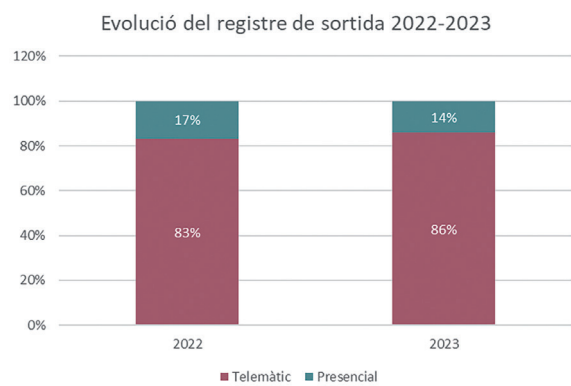
Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2023:

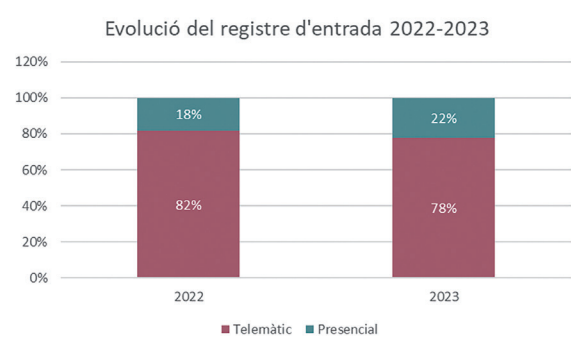
– Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic.

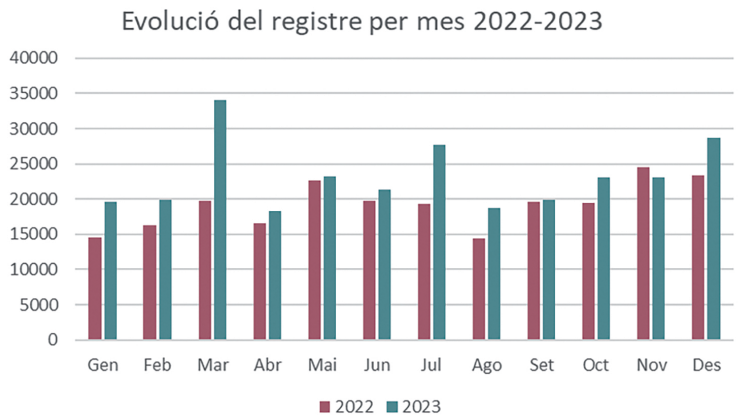
En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2023 un total de 378.464 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un increment del 64% respecte el 2022. Aquest increment es justifica per la incorporació a SeTDIBA dels consells comarcals, que tenen un volum de tramitació amb la ciutadania molt elevat, doncs concentren la tramitació de beques i ajuts de transport, menjador i assistència en serveis socials per tota la seva comarca.

El canal telemàtic suposa el 77,77% de les anotacions d'entrada i el 85,76% de les anotacions de sortida. Aquest augment en l'ús del canal presencial aquest 2023 s'explica per la incorporació dels consells comarcals, que gestionen un volum molt important de tramitacions relacionades amb assistència a les persones. En canvi, la gestió electrònica del registre de sortida continua prenent protagonisme aquest 2023 fins a arribar a valors del 86%.

L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat la següent:







Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques s'han fet un total de 93.752 notificacions / comunicacions, fet que suposa un augment del 5,9% del nombre de transaccions respecte el 2022. El 2023, el 61,98% de les notificacions han estat telemàtiques.

– Gestor d'expedients

Actualment s'han incorporat des de l'inici del projecte un total de 5.910.277 documents. Dels documents existents, 1.133.625 han estat signats dins del sistema.

Durant el 2023 s'han creat o incorporat 1.594.858 documents i s'han signat dins del sistema un total de 323.954 documents (el que significa un increment del 16,69% respecte a l'increment de l'any anterior).

Pel que fa al nombre d'expedients, durant el 2023 s'han creat 85.782 expedients, què representa un increment del 10,48% respecte el 2022.

Assistència en l'àmbit de la transparència

Durant el 2023 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de la transparència:

- Prestació d'assistència en matèria de transparència a 31 ens locals
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Transparents (XGT), elaborant i revisant els ítems de transparència.
- Manteniment de la comunitat de govern obert i transparència (http://governobert.diba.cat)
- Organització d'activitats amb motiu de la OpenGovWeek (20 al 24 de març) i l'Open Data Day (5 de març)
- Coorganització del Encuentro Nacional de Datos Abiertos amb la Diputació de Castelló i el Gobierno de Aragón celebrat a Saragossa.
- Formació específica en forma de tallers sobre transparència activa, dades obertes i accés a la informació pública
- Pilotatge d'automatització de la publicació de dades de transparència en el portal de transparència municipal relativa a gestió documental (quadres de classificació)
- Enviament del butlletí de novetats de Transparència i bon govern

Assistència tècnica en transparència

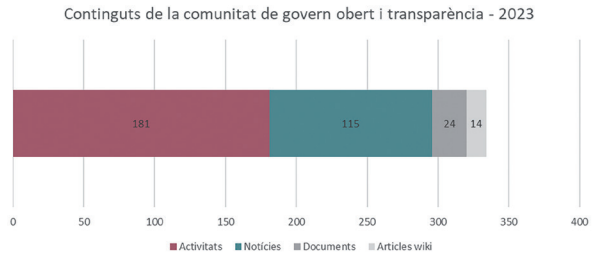
Durant el 2023 s'ha donat continuïtat al recurs tècnic "Gestió de la transparència municipal", que té per objectiu prestar suport a la gestió de la transparència per impulsar governs locals transparents i propers a la ciutadania. Aquest recurs s'ha ampliat en el Catàleg del 2023 a ajuntaments de fins a 20.000 habitants i consells comarcals.

Aquesta assistència ha estat sol·licitada per un total de 31 ens locals al 2023.

Comunitat de govern obert i transparència

La comunitat de govern obert i transparència recopila, difon i elabora materials al voltant de 4 temes: transparència activa, accés a la informació pública, bon govern i dades obertes.

Durant aquests mesos s'han creat 334 objectes de contingut a la comunitat.



A 31 de desembre el nombre de membres de la comunitat és de 699, havent-se incrementat durant el 2023 en 127 nous membres.

Durant el 2023 la comunitat ha rebut un total de 21.505 entrades úniques i s'han visualitzat un total acumulat de 73.547 pàgines.

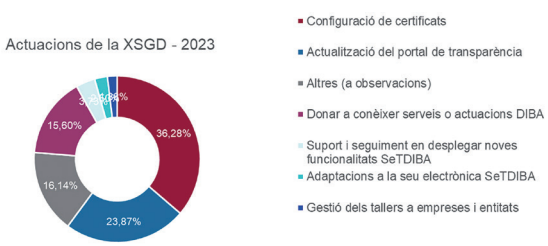
Activitat de la Xarxa de Suport al Govern Digital

La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i la transparència dels ajuntaments de la respectiva comarca. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Formen part de la XSGD els consells comarcals següents:

- Alt Penedès
- Anoia
- Bages
- Baix Llobregat
- Berguedà
- Maresme
- Moianès
- Osona
- Vallès Oriental

Arran de la seva participació a la Xarxa, els consells comarcals han realitzat un total de 2.607 accions (amb les dades facilitades pels consells comarcals) i un total de 252 municipis han rebut el suport dels consells comarcals en el marc de la Xarxa. Aquest increment del 26% d'accions deriva de les accions a territori que ha suposat el canvi de mandat (amb la generació de certificats i suport en el territori).



Durant el 2023 les actuacions prioritàries realitzades pels consells comarcals han estat: la configuració de certificats (especialment càrrecs electes) i l'actualització del portal de transparència dels ens locals de la seva comarca.

En l'àmbit de suport en transparència a través de la XSGD, les actuacions realitzades han arribat a 107 ens locals en forma de servei d'edició dels portals o bé en forma d'assessorament directe.

Formació

Aquesta formació es promou des del Gabinet d'Innovació Digital i es vehicula a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que gestiona la Direcció de Serveis de Formació.

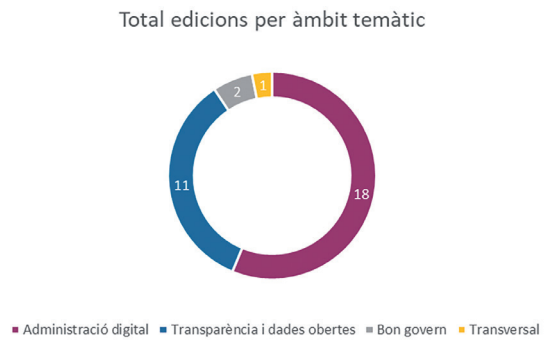
Formació adreçada als ens locals

Des de la Secció es dissenya la formació que es facilita als empleats dels ens locals en matèria de transformació digital, transparència, dades obertes i accés a la informació pública.

Durant l'any 2023 s'han desenvolupat les accions formatives següents adreçades al món local, amb les seves corresponents edicions:

Títol acció formativa	Edicions
Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	1
Bojos per simplificar	1
Certifica't en SeTDIBA i forma part dels ens digitals	1
Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1
Com editar el portal de transparència local	1
Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1
Dades obertes: per on començo?	1
Empodera't amb les teves dades	1
Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	1
Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	3
Gestió documental aplicada a SeTDIBA	2
Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1
La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1
La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1
Pla de mesures antifrau: instruments i implicacions a la gestió municipal	1
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	2
Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs	1
SeTDIBA registre i tramitació	7
Surt del costat fosc: sigues el Jedi digital del teu ajuntament	1
Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1
Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?	2

S'han realitzat un total de 32 edicions d'una oferta de 21 cursos. S'han format 768 treballadors dels ens locals de la província de Barcelona.



Un altre element a destacar és que la mitjana d'avaluació dels docents es situa en el 9,07 sobre 10. I la mitjana d'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,22 sobre 10.

Formació adreçada a la Diputació i als ens del sector públic

Des del Gabinet, des de l'àmbit de treball corporatiu en integritat institucional, bon govern i transparència, es dissenya la formació que es facilita als empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic.

Durant l'any 2023 s'han desenvolupat les accions formatives següents, amb les seves corresponents edicions:

En concret, s'han realitzat un total de 14 accions formatives promogudes pel GID, d'acord amb el que es detalla en el quadre següent, en què figura el detall del nombre de participants i l'avaluació per part d'aquests assistents, de l'acció formativa, que en tots els casos és superior a 7 punts:

Nom acció formativa	Àmbit de treball	Assistents	Avaluació Acció Formativa (mitjana AF)
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	543	7,85
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	55	8,39
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	58	7,42
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	35	7,96
La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	Transparència	35	8,37
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	13	8,67
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 1	Transparència	35	7,96
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	21	8,58
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	18	8,43
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	15	8,27
Implicacions pràctiques del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona per a càrrecs electes i alta direcció	Bon Govern	94	7,93
Introducció al bon govern i a l'ètica pública	Bon Govern	15	9
Introducció al bon govern i a l'ètica pública	Bon Govern	19	8,5
Les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	275	7,99
Total assistents		**1231**	

Recursos Humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Secció			1	100%	1	6,67%
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100%	1	6,67%
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100%	1	6,67%
Responsable de suport SeTDIBA i transparència			1	100%	1	6,67%
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100%			1	6,67%
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	2	25%	6	75%	8	53,31%
Administrativa			1	100%	1	6,67%
Auxiliar administrativa			1	100%	1	6,67%
Total	**3**	**20%**	**12**	**80%**	**15**	**100%**

Recursos econòmics

Programa 92041 – Gabinet d'Innovació Digital	
	Despeses
Capítol I	1.721.444,49 €
Capítol II	169.328,67 €
Capítol IV	518.690,00 €

Servei d'Assistència Econòmica Financera

El Servei d'Assistència Econòmica Financera (SAEF en endavant), forma part de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

És l'instrument de la Diputació de Barcelona per oferir assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, de forma gratuïta als ajuntaments de la província, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments, per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis i consultoria sobre la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

L'any 2023 ha suposat un canvi significatiu al produir-se la modificació de la dependència orgànica del Servei, deixant de dependre de la Intervenció General i passant a integrar-se a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Durant l'exercici s'ha treballat en 3 línies de futur, que tot i que no es poden considerar encara dins l'oferta de serveis actuals, es té l'objectiu de que en formin part en un futur proper:

S'han iniciat les fases de proves pilots en l'eina de la capa d'integració, que ha de permetre la comunicació futura dels gestors d'expedients amb la comptabilitat.

S'han desenvolupat els treballs del seguiment del cost efectiu que han informat les entitats locals de la demarcació per assolir un retorn de les dades amb un cert tractament i posicionaments d'aquestes.

S'han posat en funcionament les eines per permetre la consolidació comptable, que serà obligatòria per totes les entitats a partir del compte general de l'exercici 2024.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa, quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SAEF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2023 ha finalitzat amb 365 entitats adherides, havent estat un any d'una gran estabilitat quant al nombre d'ens adscrits.

De les 365 entitats adherides al finalitzar l'exercici:

- 264 ajuntaments
- 3 entitats municipals descentralitzades (EMD)
- 23 patronats municipals
- 3 organismes provincials
- 72 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis. . .)

Pel que fa a la forma de rebre el servei, 352 entitats estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 13 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

No obstant l'estabilitat del nombre d'entitats, cal remarcar que s'ha produït la baixa de 3 consorcis, mentre que s'ha incorporat un nou ajuntament que, tot i significar un menor volum total d'entitats, suposa un cert increment de presència al territori, abastant 264 dels 280 municipis menors de 30.000 habitants existents en aquests moments a la demarcació.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la **Gestió de patrimoni** de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporat 5 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici amb 275 entitats que utilitzen el programari de Gestió de patrimoni. Aquesta xifra suposa que el 75% de les entitats que fan ús del suport comptable també estan utilitzant aquest mòdul, però si ho centrem sols en ajuntaments, que són 234 dels 264, la ràtio augmenta fins al 88%.

Una segona línia complementària està adreçada a la **Gestió de passius** financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 7 entitats, finalitzant l'exercici amb 213 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la **Gestió de subvencions**, on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment d'1 entitat, finalitzant l'exercici amb 130 entitats.

La quarta línia especialitzada és la de **Cost efectiu**. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici s'ha incrementat en 1 entitat, finalitzant l'any amb 281 entitats adscrites a aquesta línia que està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menor impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2022	Entitats a 31/12/2023
Factura electrònica	338	339
Cost dels serveis prestats	8	8
SII IVA	5	6

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2023 s'han realitzat 342 revisions de tancament, 330 de l'exercici 2022, 9 de l'exercici 2021 i 3 de l'exercici 2020.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació, que es posa en coneixement d'aquests.

En els informes de diagnosi elaborats, referits a l'exercici liquidat de 2022, s'ha pogut observar un cert deteriorament dels indicadors econòmics: sols un 65,9% (86,7% a 2021) de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats, tant en solvència, com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport i que han liquidat l'exercici 2022, un 4,6% (4,5% a 2021) presenten dificultats a la solvència, un 32,2% (9% a 2021) registren manca d'equilibri econòmic, i en cap cas (0,4% a 2021) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 3 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar és de 2. Les peticions rebudes i acceptades al llarg de l'exercici han estat 17, s'han lliurat 18 treballs i no s'ha produït cap renuncia a una petició ja acceptada.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en 3 grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els **informes d'anàlisi economicofinancer**: Aquest servei, que és el segon any que s'ofereixi, analitza amb tècniques estadístiques sobre els darrers 4 exercicis liquidats, i busca els punt forts i febles que s'observen en els resultats obtinguts per l'entitat i la seva evolució, buscant una major profunditat en l'anàlisi de la diagnosi econòmica de l'entitat.

Durant aquest segon any de vida del servei s'han lliurat 5 treballs, tots ells elaborats amb recursos interns del Servei.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques, que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers 3 exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Durant l'exercici s'han lliurat 11 treballs, tots ells elaborat amb recursos interns del Servei.

Al llarg de 2023 ha continuat vigent la suspensió de les regles fiscals, fet que incideix de forma significativa en un nivell baix de demanda dels informes de plans de viabilitat. Aquesta situació canviarà en el nou exercici 2024, esperant-se una especial incidència a l'any 2025 en la demanda de plans, al liquidar-se l'exercici 2024.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari de béns i drets municipal.

Durant l'exercici s'ha lliurat 1 treball. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada, coordinada i realitzada pel mateix equip de suport municipal en aquestes matèries, sense col·laboradors externs, i es desenvolupa amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

L'any 2023 s'ha consolidat l'oferta formativa online i s'ha incorporat un nou curs sobre Consolidació Comptable, que per la dificultat del seu contingut, s'ha optat per impartir-lo de forma presencial. D'aquesta forma, durant l'exercici s'han ofert fins a un total de 19 modalitats de cursos:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les Subvencions -Teòric
- Gestió de les Subvencions - Pràctic
- Del cost efectiu al cost per ordenances
- Mòdul de costos
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Anàlisi d'equilibris economicofinancers

- Ingressos cedits a l'ORGT
- Procediments de despesa
- Projectes d'inversió - Inicial
- Projectes d'inversió – Avançat
- Gestió comptable local
- Operativa de tancament
- Regles Fiscals
- Tresoreria
- Consolidació comptable

L'actual oferta suposa 23 edicions, al fer-se més d'una edició en algunes modalitats, amb un total de 353 hores de formació anuals i una assistència de 880 alumnes.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada ja a 2012, és la via de informació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent, acabant l'any amb 968 participants. S'han tractat 8 àmbits temàtics de participació, on s'han produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF), forma part de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

És l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecten als governs locals de la demarcació de Barcelona, d'una banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Amb la finalitat que els processos formatius responguin a les veritables necessitats organitzatives, es desenvolupen, de forma complementària, projectes de suport tècnic perquè les entitats locals desenvolupin les competències professionals dels seus empleats públics.

La DSF té una dependència orgànica de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a la formació adreçada als governs locals, i una dependència funcional de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la formació adreçada a la Diputació de Barcelona.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:

Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, inclou tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (331 al 2023).

- Els ens locals que, tot i no adherir-se al Pla agrupat, participen de les accions formatives que impulsa la corporació (19 al 2023)
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

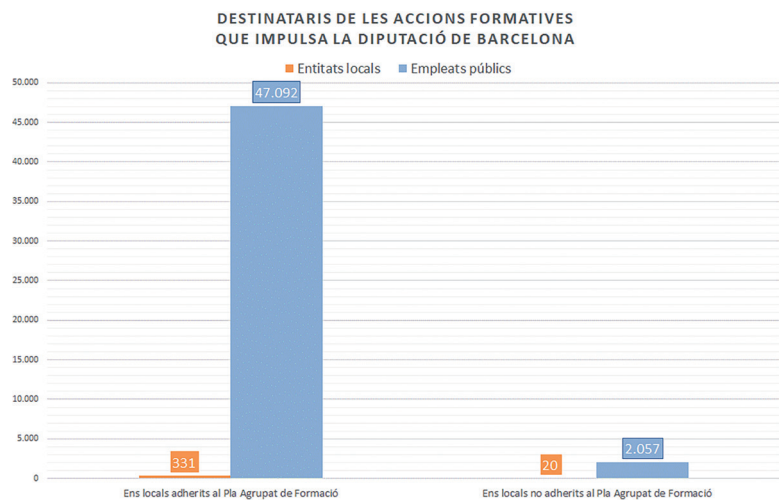
En termes de destinataris dels serveis, cal diferenciar entre:

- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat (42.215 l'any 2023).
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona no adherits al Pla agrupat que participen en accions formatives (2.057 l'any 2023).
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (4.580 l'any 2023).

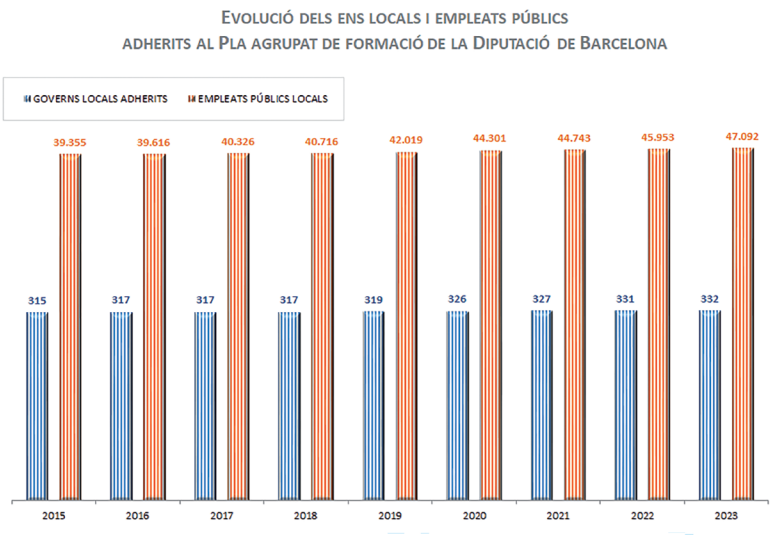
El Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona és el principal instrument per a l'impuls de processos formatius dels empleats públics dels governs locals de la província de Barcelona. Aquests s'adhereixen voluntàriament al Pla per beneficiar-se dels serveis i productes que ofereix la corporació en matèria formativa.

Altres ens locals no adherits a aquest Pla també participen de les accions formatives que impulsa la corporació, prèvia sol·licitud alternativa. El recurs del Catàleg de serveis 'Suport puntual en matèria de formació' possibilita que entitats locals adherides a d'altres plans agrupats o unitaris participin de la formació que impulsa la corporació, és el cas de tots els consells comarcals de la demarcació de Barcelona, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres.

En el gràfic següent es representen les dades a escala general:



En el gràfic següent s'observa l'evolució del nombre d'ens locals i d'empleats públics adherits al Pla agrupat de formació que impulsa la corporació:



De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:

- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la mateixa corporació que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les quals interactua: l'Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb què treballa (o no) la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director, es pot consultar a https://www.diba.cat/formacio/pla-director-2019-2023. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus propòsits. També incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

- **Missió**: Enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que duguin a terme les competències dels seus empleats i empleades.
- **Visió**: Ser el referent en matèria d'innovació formativa i transferència del coneixement.
- Línies estratègiques:
  - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals
  - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació
  - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.
- Objectius operatius:
  - Consolidar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats
  - Reforçar i promoure els serveis d'assessorament i consultoria
  - Invertir en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació
  - Gestionar el coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions
  - Col·laborar activament amb els formadors per alinear el contingut formatiu
  - Impulsar mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració
  - Millorar la satisfacció i implicació dels empleats i empleades adscrits a la DSF.
  - Establir un sistema integral d'organització interna
  - Invertir en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei

Dels objectius operatius se'n deriven programes, projectes i actuacions, configurant un esquema com el que representa la imatge següent:

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté 2 serveis, una oficina i una secció, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients.

- La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: L'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals a qui presta servei.
- El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.
- L'Oficina d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Local de Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.
- El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns pel que fa a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2023 es pot classificar en 3 blocs temàtics:

- La formació contínua
- Els projectes formatius
- Els processos de suport per desenvolupar l'activitat.

La formació contínua

En parlar de la formació, que es projecta tant als ens locals com a la mateixa corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu: disseny i conceptualització, demanda i programació, impartició d'accions formatives, avaluació i rendició de comptes:

- Disseny i conceptualització.

La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la mateixa corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra.

L'edició 2023 del BAF presentava les característiques següents:

- El BAF adreçat als ens locals va incorporar 1.261 accions formatives.
- El BAF adreçat a la corporació va incorporar 435 accions formatives.

Per a l'elaboració d'aquesta oferta formativa s'han redissenyat 52 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF, i 1 pla docent de les accions formatives promogudes pels àmbits promotors de formació, que eleva a un total de 155 els plans docents en actiu.

La revisió contínua de l'oferta formativa inclosa en el Banc d'Accions Formatives (BAF) permet donar resposta a les necessitats formatives derivades de les diferents realitats organitzatives dels ens als quals s'adreça. L'aposta d'ordenar l'oferta formativa mitjançant itineraris formatius o la col·laboració transversal amb els diferents agents que gestionen el fet formatiu són inversions en aquest sentit. No obstant això, i conscients que el BAF ha de ser un instrument dinàmic i flexible a noves necessitats i realitats canviants, es contemplen fórmules que donen resposta a necessitats sobrevingudes de formació que s'atenen des de diferents alternatives: la formació a mida, la formació de projecte, o la formació externa en el cas de la Diputació de Barcelona.

- Demanda i programació

Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) cal diferenciarels processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:

- En el cas dels ens locals, el contacte continuat de l'equip de referents de la DSF amb els responsables locals de formació permet conèixer les necessitats formatives dels empleats i empleades dels ens locals i atendre tant les demandes concretes i anuals, com aquelles derivades dels projectes elaborats a partir de les peticions dels recursos del Catàleg de serveis. Així, al llarg del 2023 s'han programat un total de 691 edicions amb l'abast territorial següent: 436 edicions municipals (adreçades a personal d'un sol ens local), 207 edicions provincials i 48 d'abast comarcal. D'aquestes, 19 edicions s'han adreçat exclusivament als ens locals de fins a 5.000 habitants en el marc del projecte Espai <5.000, i 12 edicions s'han programat com a pilot, atès que incorporen noves temàtiques, nous formats o responen a noves necessitats formatives. Complementàriament, s'han programat 91 edicions d'accions de microaprenentatge aptes per a dispositius mòbils.

– En el cas de la corporació, la demanda directa, recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 5.020 per al 2023, que s'han cobert amb la programació de 413 edicions d'accions formatives i 81 accions de microaprenentatge apte per a dispositius mòbils. Complementàriament, el personal directiu i de comandament de la corporació té accés a la plataforma de recursos formatius en línia Goodhabitz (1.044 llicències) i 82 empleats que necessiten la llengua anglesa per al desenvolupament de les funcions del seu lloc de treball tenen accés a una plataforma d'aprenentatge de la llengua anglesa.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha produït que durant el 2023 la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.820 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules de les sessions presencials, de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar, de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 37 àmbits promotors de formació de la corporació:

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	11
Direcció de Serveis de Cooperació Local	6
Direcció de Serveis de Formació	920
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	33
Direcció de Serveis Jurídics	52
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1
Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	6
Gabinet de Premsa i Comunicació	9
Gabinet de Prevenció i Seguretat	61
Gabinet d'Innovació Digital	61
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	32
Gerència de Serveis de Biblioteques	39
Gerència de Serveis de Comerç	8
Gerència de Serveis de Cultura	40
Gerència de Serveis de Medi Ambient	20
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	79
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	11
Gerència de Serveis de Turisme	8
Gerència de Serveis d'Educació	58
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	15
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	7
Gerència de Serveis d'Esports	14
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	19
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	92
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2
Gerència de Serveis Socials	38
Intervenció General	2
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	17
Oficina del Pla Jove	15
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	20
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	16
Servei d'Agenda 2030	26
Servei d'Assistència Econòmico-Financera	23
Servei de Contractació	14
Servei de Planificació i Avaluació	2
Subdirecció de Logística	3
Subdirecció d'Edificació	40
Total	**1.820**

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades als ens locals durant el 2023 és la següent:

Canal	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	187	187	0
Presencial	521	408	113
Presencial i en línia	25	23	2
Presencial i videoformació	32	26	6
Presencial i videoformació i en línia	22	18	4
Videoformació	260	229	31
Videoformació i en línia	280	270	10
Total general	**1.327**	**1.161**	**166**

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades a la Diputació de Barcelona durant el 2023 és la següent:

Modalitat/ Canal	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	100	100	
Presencial	149	99	50
Presencial i videoformació	24	21	3
Presencial i videoformació i en línia	17	17	
Videoformació	70	46	24
Videoformació i en línia	133	130	3
Total general	**493**	**413**	**80**

– Impartició d'accions formatives

En aquesta fase cal diferenciar dos actors clau en el procés: els participants i els docents.

Els participants (o alumnes) de les accions formatives. L'any 2023 s'han inscrit un total de 67.223 empleats, amb la distribució següent:

Estat del participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	48.439	72%
No acreditats	4.695	7%
No presentats	6.396	10%
No admesos	7.693	11%
Total	**67.223**	**100%**

Val a dir que, des de l'any 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%.

La taula següent presenta les dades de participants totals en perspectiva de gènere:

Nombre de participants	% Homes	% Dones
67.223	29%	71%

Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 3.475 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
2.948	527	3.475

El 2023 han impartit accions formatives un total de 1.015 docents: 832 docents externs i 183 docents corporatius.

Durant el 2023 s'han rebut 70 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho: a través d'un formulari publicat al web de la corporació. S'ha entrevistat a 38 possibles formadors que s'han incorporat com a col·laboradors i 11 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents.

En aquest formulari també s'ha incorporat la dinamització d'accions formatives en línia. S'han rebut 9 peticions per fer de dinamitzadors.

Amb l'increment de les edicions i accions formatives totalment en línia a 2023 i del programa Autoacredita't s'han incorporat un 50 % més de persones a la figura de dinamitzadors virtuals (fan el seguiment i atenció als participants de formació en línia). Se'ls hi ha fet un procés d'acompanyament i seguiment.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasionals en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 5 formadors.

S'ha realitzat un acompanyament als 9 docents que s'incorporaven a l'equip de docència en línia per traslladar les indicacions metodològiques dels plans docents a la dinàmica de formació en línia o híbrida i resoldre dubtes tecnològics i s'ha continuat amb la selecció i incorporació de col·laboradors externs.

Al 2023 s'ha incorporat al web la guia per al docent de FormacióDiba i també s'ha adaptat i incorporat a la Intradiba, per al personal intern de la Diputació de Barcelona, la guia per al docent de FormacióDiba.

Avaluació i rendició de comptes

Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut tants qüestionaris com persones acreditades, fet que permet avaluar i millorar les accions formatives que s'impulsen.

Enguany s'ha desenvolupat i ampliat el sistema d'informació basat en tecnologia Qlik Sense, aplicació QV_DSF, i vinculat a l'aplicació Gestforma, que permet efectuar un tractament

i anàlisi de les dades corresponents a les edicions, als participants, a l'avaluació, als costos econòmics i a la rendibilitat de places de les accions formatives que organitza tota la corporació. Aquest sistema permet disposar d'informes, gràfics i quadres de comandament dinàmics i interactius de les variables analitzades així com efectuar la comparació interanual de les dades obtingudes de la formació gestionada.

Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives de la corporació, que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mitjà de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a cada ens local que disposi d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposi d'un interlocutor formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. L'any 2023 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	298
Àrees de la corporació	57
Total	**355**

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, s'ha de diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat, d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenint-se al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 328 accions formatives de formació externa, que corresponen a un total de 767 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 2 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

Els projectes formatius

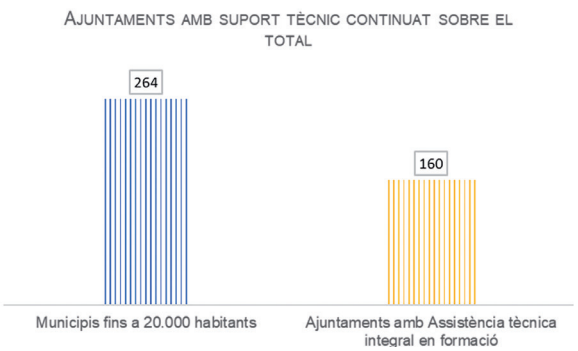
Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en 2 catàlegs de serveis, tenint en compte els ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

- El Catàleg de serveis adreçat al món local

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté 4 recursos:

- El recurs Assistència tècnica integral en formació s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys, però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: l'elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants; suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local; disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius; assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc.

  Durant el 2023 s'han incorporat 9 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Calaf, Castellví de la Marca, Folgueroles, Masquefa, Pacs del Penedès, Pallejà, Pla del Penedès, Rellinars i Santa Eugènia de Berga. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 151 que s'han anat incorporant al projecte d'ençà del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 9.936 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació, i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir.



- El recurs Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans de formació generals per a col·lectius o àmbits funcionals determinats; disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments; avaluació de plans de formació; assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia; assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement; disseny de plans d'acollida del personal; etc. L'any 2023 s'han rebut cinc sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Molins de Rei	Revisió del Pla de formació
Ripollet	Pla d'acollida
Sabadell	Pla de formació per a la policia local
Santa Perpètua de Mogoda	Pla d'acollida
Vilanova i la Geltrú	Reglament i pla de formació

- El recurs Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics.

– El recurs Suport puntual en matèria de formació s'adreça a ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona i possibilita la cobertura puntual de necessitats formatives mitjançant la participació en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Al llarg del 2023 han sol·licitat aquest recurs els Consells Comarcals de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental; i els ens Mancomunitat de l'Alta Segarra i Mancomunitat Intermunicipal de Martorelles i Santa Maria de Martorelles. Durant el 2023 els empleats d'aquests ens locals han participat en diferents accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, ocupant 1.396 places.
– El Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a la corporació

El Catàleg de serveis i recursos formatius de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté serveis de suport tècnic i recursos. Al llarg del 2023 s'han atès 86 sol·licituds distribuïdes en els recursos següents:

– Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa.
– Disseny d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida o recursos formatius amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2023 s'han rebut 42 sol·licituds de suport per a l'elaboració de recursos formatius i de disseny d'accions formatives a mida:

Àmbit organitzatiu	Projectes
Direcció de Relacions Internacionals	1 acció a mida
Direcció de Serveis Jurídics	1 acció a mida
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1 acció a mida
Gabinet de Premsa i Comunicació	3 accions a mida
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern local	1 acció a mida
Gerència de Serveis de Comerç	1 acció a mida
Gerència de Serveis d'Educació	13 recursos
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1 acció a mida
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local	1 acció a mida
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1 acció a mida
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1 recurs
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	2 accions a mida i 2 recursos
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	1 acció a mida
Gerència de Serveis Socials	1 acció a mida
Gerència de Serveis de Suport a la Coordinació General	2 accions a mida
Oficina del Pla Jove	2 accions a mida
Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1 acció a mida
Servei Agenda 2030 i Participació	1 recurs
Servei de Contractació	1 acció a mida
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	1 acció a mida
Subdirecció de Logística	3 accions a mida
Total	**24 accions a mida i 16 recursos**

– Acreditació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquesta línia d'assistència ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats de comunitats de pràctica. Al llarg del 2023 s'han rebut 11 peticions d'aquest recurs.
– Creació de recursos formatius amb Formawiki. La DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format HTML. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desplegar un producte amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no en tinguin experiència.Al llarg del 2023 s'ha fet 1 edició d'un taller en l'ús d'aquesta tecnologia adreçat als promotors de formació on han participat 13 persones (entre tècnics i promotors) i s'han fet 4 sessions de suport per respondre a dubtes dels usuaris editors de la wiki. S'han renovat tots el manuals d'acord amb les noves funcionalitats que s'han anat introduint a l'aplicació. Durant el 2024 es canviarà el disseny dels cursos per tal que siguin d'autoformació amb sessions de tutoria.

S'ha prestat el suport als àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Serveis de Cooperació Local	1
Gerència de Serveis de Biblioteques	1
Gerència de Serveis d'Educació	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1
Gerència de Serveis Socials	1
Servei Agenda 2030 i Participació	2
Unitat Lingüística	2

– Creació d'aules virtuals. Assessoria i suport tècnic per a la creació i dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle per a formadors ocasionals, tècnics i interlocutors de formació. El 2023 s'ha continuat el suport a les aules existents, s'han realitzat 3 edicions (2 per Diputació de Barcelona i 1 per ens locals) del taller "Introducció a les aules virtuals de Moodle per a promotors de formació", una acció formativa adreçada a l'ús d'aquest entorn. Han participat 34 persones (23 de la corporació i 11 d'ens locals).

Al 2023 s'han incorporat 3 monogràfics especialitzats per a persones que ja tenen experiència i formació bàsica en Moodle. S'ha portat a terme 1 monogràfic.
S'han rebut peticions de noves aules dels àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	2
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis Socials	1
Totals	**5**

- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. El suport es concreta amb la provisió d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball.
- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos. El suport es concreta en la gestió de les inscripcions, la provisió i gestió de la plataforma Zoom per a la realització de la jornada i la gestió, si s'escau, de la gravació o la producció en *streaming*. Durant el 2023 s'han atès les peticions següents d'aquest suport:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gabinet de Premsa i Comunicació	1 jornada
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1 jornada
Gerència de Serveis de Cultura	2 jornades
Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1 jornada
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1 jornada
Totals	**6 jornades**

- Finançament d'estudis de segon cicle universitari que respon a la formalització del procediment per a la promoció de beques d'estudis de segon cicle per als empleats dels ens locals i de la corporació. Els àmbits corporatius que han promogut beques i els estudis que han format part d'aquest programa al llarg del 2023 són els següents:

Titulació	Àmbit promotor Corporatiu	Nombre de beques convocades
Expert en bon govern, prevenció de la mala administració i integritat pública (2022-2023)	Gabinet d'Innovació Digital	5
Postgrau en Ocupació Pública	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern local	5
Màster de direcció i gestió de centres educatius artístics de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)	Gerència de Serveis d'Educació	2
Màster en Gènere i Comunicació	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Gènere i Igualtat	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Violències Masclistes	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Règim Jurídic de l'Atenció a la Persona en Matèria Social	Gerència de Serveis Socials	2
Postgrau Persones amb discapacitat: drets socials i cultura de les capacitats	Gerència de Serveis Socials	2
Postgrau 1 d'Hisenda Autonòmica i Local	Servei d'Assistència Econòmico-Financera	8
Màster en Contractació Pública Avançada	Servei de Contractació	2
Postgrau de Contractació Pública	Servei de Contractació	2
Total general		**34**

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

Aquest apartat incorpora tots aquells processos de suport a l'activitat formativa i es classifica en:

- Creació de la xarf!, la xarxa de responsables locals de formació
- Suport en eines i metodologies de formació en línia
- Innovació formativa
- Plataformes tecnològiques
- Comunicació

xarf! La xarxa de responsables de locals de formació

L'any 2023 ha vist néixer la xarf!, un espai de treball en xarxa per sumar capacitats i recursos. No és senzill que les persones, majoritàriament acostumades a treballar de forma individual, s'adaptin fàcilment al fet de treballar en xarxa. En aquest context hi té un paper clau l'organització, que ha de reforçar la motivació per cooperar entre els agents, mitjançant la millora de la formació en aquest àmbit. El treball en xarxa també comporta incrementar els espais per al coneixement mutu, dedicant més temps a la coordinació, sensibilitzant. No hi ha cap xarxa que ho sigui sense la participació dels seus membres. En aquest sentit, 26 ajuntaments de la província (Barcelona, Badalona, Barberà del Vallès, Castelldefels, El Masnou, El Prat de Llobregat, Esplugues

de Llobregat, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià del Besós, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú) han decidit treballar conjuntament per generar valor. El rol de la DSF és d'impuls, de suport, de dinamització, però no de decisió.

Al llarg de 2023 va tenir lloc el treball de camp per generar l'espai, mantenint reunions individuals amb tots i cadascun dels responsables locals de formació dels ajuntaments membres de la xarf!. D'entre les variables principals de l'anàlisi van sorgir les formes de gestionar qüestions homogènies de forma heterogènia, l'absència d'eines de gestió (d'estàndards pràctics) de formació compartides i contrastades, la inexistència d'un espai on compartir dades, indicadors de gestió, condicions de treball, etc.

Posteriorment es va processar tota la informació continguda durant l'anàlisi i al mes de juliol es va donar el tret de sortida de la xarf!. En aquest temps s'han mantingut sessions de treball presencials que han generat els primers productes de treball, d'entre els que destaquen:

- Una guia d'indicadors de gestió de la formació que permetrà fer benchmarking entre els seus membres.
- El disseny del perfil del responsable local de formació
- El disseny d'una guia per reglamentar aspectes relacionats amb la formació.

D'altra banda, s'han creat grups transversals que treballaran diferents pràctiques de gestió com ara la creació d'eines de coneixement en contextos de relleu generacional, plans d'acollida, eines per empoderar els comandaments, eines de transferència del coneixement, itineraris formatius per a docents interns, etc.

En paral·lel s'està dissenyant l'espai virtual de la xarf! que ha de donar suport al projecte presencial.

Suport en eines i metodologies de formació en línia

L'activitat s'ha normalitzat i s'ha estabilitzat l'oferta en els diferents canals i modalitats de formació no presencial. En anys anteriors, després de la pujada enorme del 2020 i 2021 en què van ser gairebé els únics canals, es van consolidar els processos i l'oferta. Durant el 2023 s'ha normalitzat l'ús i la gestió estabilitzant-se al voltant d'un 60% de l'oferta total

Canal	Núm. accions DSF	Núm. accions APF	Total
Presencial	215	573	788
Videoformació	155	453	608
En línia	96	30	126
Videoformació i en línia	89	219	308
Semipresencial	50	39	89
Presencial i videoformació	2	25	27
	607	**1.339**	**1.946**

En aquest context s'ha continuat engegant accions de suport als usuaris i millora de les eines i metodologies docents en la formació en línia en totes les seves variants, per videoconferència, amb aules virtuals, autoformativa, mòbil, etc. S'han realitzat les accions següents:

- Capacitació en Formawiki: la Formawiki és una eina corporativa de la DSF que proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar productes amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina. El 2023 s'ha dut terme 1 taller, on van participar 13 persones entre tècnics i interlocutors de formació. Així mateix, hi ha hagut 4 sessions de suport per respondre dubtes dels usuaris editors de la wiki. S'han renovat tots el manuals d'acord amb les noves funcionalitats que s'han anat introduint a l'aplicació. Durant el 2024 es canviarà el disseny dels cursos per tal que siguin d'autoformació amb sessions de tutoria.
- Capacitació en la creació d'aules virtuals en Formadiba-Moodle per formadors ocasionals, tècnics, interlocutors i referents de formació. S'han fet 3 edicions del taller "Introducció a les aules virtuals de Moodle per promotors de formació". Una d'elles ha estat pilot adreçada a ens locals.
- Aquest any s'han incorporat 3 monogràfics especialitzats per les persones que ja tenen una experiència i formació bàsica en Moodle i s'ha pilotat un dels monogràfics.
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada a tots els tècnics de la DSF i promotors de formació que treballen en els diversos processos vinculats a la plataforma. En aquest període aquest col·lectiu ha assolit un grau d'autonomia important i el servei de suport ha esdevingut cada vegada més especialitzat; i per avançar amb aquesta línia d'especialització clau, es va posar en marxa una prova pilot durant 3 mesos de la "Consulta Moodle". Un sistema que funciona amb la sol·licitud de cites prèvies individuals o grupals per atendre necessitats de formació específiques, segons les necessitats de cada projecte. És un espai per ampliar coneixements, millorar productes, buscar solucions i plantejar dubtes sobre l'ús de la plataforma. L'objectiu és agilitzar la distribució de coneixement expert per tal que els productes de formació en línia siguin de millor qualitat. S'han realitzat 10 cites en un trimestre.
  - S'han fet assessoraments especialitzats en productes de formació en línia i plataformes virtuals:
  - A promotors de formació de la Diputació de Barcelona en la creació de productes de formació. Conjuntament amb el Gabinet d'Innovació Digital s'han creat 3 microcursos amb mòbil i 3 manuals de suport a aquestes formacions.
  - A l'Ajuntament de Rubí s'ha treballat en la implementació d'un Moodle propi i la facilitació de formació en Moodle i de transferència de models d'aules.
  - S'han revisat i millorat les aules virtuals del programa Autoacredita't per fer-les més eficients i usables. Es manté l'aula de suport per a la coordinació de les tasques de dinamització.
- De manera complementària s'ha continuat amb la tasca de creació de recursos formatius de suport per a docents, dissenyadors i gestors de la formació en línia:
  Amb el canvi de versió de Moodle s'han hagut d'actualitzar els videotutorials de suport a participants i docents. S'han actualitzat 15 videotutorials i 2 recursos sobre Moodle en Formawiki.
- Elaboració de recursos en Formawiki:
  Actualització del manuals i ampliació de noves funcions. Ajustos als 9 videotutorials sobre Formawiki en el perfil d'editor.

Innovació formativa

En aquest apartat cal fer esment dels programes següents: Programa Autoacredita't. Com s'ha dit, al llarg del 2023 s'ha continuat impulsant el projecte Autoacredita't, que té per objectiu acreditar l'esforç formatiu que suposa la lectura comprensiva d'un recurs formatiu d'autoaprenentatge. S'han ofert 42 proves d'acreditació a personal corporatiu i dels ens locals, en 14 torns d'inscripció. En total s'han convocat 42 edicions, amb un total 6.346 inscripcions. S'han dissenyat els qüestionaris i les aules virtuals per a 3 noves proves d'acreditació que es convocaran al llarg del 2024.

Pòdcast Audioformació. S'ha produït 6 noves col·leccions de diferents temàtiques per al canal de pòdcast, "Audioformació de la Diputació de Barcelona" i s'han publicat a les plataformes Ivoox i a Spotify: Gestió de projectes (10 pòdcasts), 7 claus per transformar l'estrès en benestar (7 pòdcasts), Comunicació i influència (10 pòdcasts), Productivitat (10 pòdcasts), Reforma legislativa civil i processal en matèria de discapacitat (4 episodis) i 1 audiollibre sobre presentacions orals en públic (14 pòdcasts). En total s'han publicat un total de 112 episodis de pòdcasts formatius. El canal d'iVoox ha obtingut 1.249 noves subscripcions durant el 2023, amb un total de 2.500 subscripcions i 22.497 escoltes dels àudios publicats. El 2024 està prevista la publicació de 10 nous pòdcasts sobre neurociència i aprenentatge, que s'han produït durant el 2023.

Ludificació. Com a continuació del disseny i producció de 2 jocs que es va realitzar al 2022, aquest 2023 s'han posat en marxa diferents sessions de joc

- "El joc de la contractació pública". S'han fet 2 edicions pilot i 1 edició per a tècnics d'Esports
- "Direcció. El joc de les habilitats directives". S'han realitzat 4 edicions cada una d'elles vinculada amb 4 equips directius de diferents gerències i direccions de la Diputació de Barcelona.

Al 2024 s'inicia la fase d'elaboració de recursos per a la docència i de formació de formadors.

- Microaprenentatge. Durant l'any 2023 s'ha ampliat l'oferta d'aquesta modalitat formativa accessible des de dispositius mòbils amb 13 microcursos. Un total de 14.759 alumnes han participat en 117 edicions de microcursos.
- La videoformació. Continua amb un pes molt important dins del conjunt dels diferents canals. L'ús és intensiu en les diferents modalitats (videoformació, formació en línia, formació semipresencial, conferències, seminaris web, etc.). Durant el 2023 hi ha hagut 3.066 sessions, 44 seminaris web i 81.495 participants.

El vídeo com a recurs formatiu. En aquest àmbit, cal destacar diferents iniciatives:

- La col·lecció "1 hora, 1 habilitat", que introdueix a diferents aptituds d'una manera introductòria i visual mitjançant un vídeo d'una hora de durada conduïda per un expert. Al llarg del 2023 s'han realitzat 7 sessions que han estat gravades i s'ha incrementat la col·lecció fins a 21 vídeos.
- Les videopíndoles d'aprenentatge, recursos formatius de 2 minuts de durada que permet introduir-se a diferents àmbits de coneixement d'una manera visual i gràfica, han crescut amb la incorporació de 5 novetats. En total, sumem 49 videopíndoles al nostre canal de vídeo.
- Les micropresentacions en format audiovisual del Banc d'Accions Formatives sumen 213 vídeos publicats, 112 dels quals s'han produït el 2023.
- El cicle de converses directives, que té com a objectiu reflexionar sobre temes emergents i aspectes clau per a la gestió de la complexitat amb la participació d'un expert, s'ha vist incrementat amb la incorporació de 10 nous vídeos. En total, la col·lecció conté 30 vídeos.
- El cicle "Gestió del talent i de l'aprenentatge als governs locals", que promou l'intercanvi de coneixements entre els diferents responsables locals de formació, ha sumat 9 vídeos al llarg de 2023.
- S'ha creat un espai on s'inclouen els prop de 150 tutorials de Microsoft 365 i s'ha incorporat un cercador web per a la Intradiba per als recursos d'office de Microsoft 365 que donen recolzament a la seva implantació a la corporació.
- Al 2023 s'ha posat a disposició dels empleats dels ens locals, l'espai de Microsoft 365 on s'han incorporat 127 vídeos autoformatius i també s'han enllaçat els recursos de suport del web d'aprenentatge de Microsoft, per tal que els 57 tutorials, ordenats alfabèticament, estiguin actualitzats contínuament.

Altres recursos autoformatius. En aquest bloc, s'agrupen tots aquells recursos formatius que es posen a l'abast de diferents col·lectius:

- L'espai de formació dels càrrecs electes, que incorpora recursos formatius des del punt de vista dels coneixements, les habilitats i les actituds, ha vist incrementada la seva col·lecció amb 8 nous continguts. També s'han actualitzat 8 continguts, sumant 25 recursos.
- La col·lecció "Síntesi de formació", manuals documentats de diferents àmbits de coneixement, ha sumat 8 nous exemplars, sumant 30 en total.
- S'ha continuat donant accés a la plataforma d'accions formatives en línia adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals. S'ha mantingut l'accés per als càrrecs directius i de comandament de la corporació i fins a cap d'unitat i a càrrecs directius i de comandament d'ens locals que poden accedir a la plataforma de formació 'Goodhabitz' amb més de 80 cursos a l'abast, en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu . S'han fet 834 cursos amb 1153 hores d'estudi.
- Durant el 2023 s'ha seguit amb el perfeccionament de la llengua anglesa al personal de la corporació i dels ens locals que requereixen aquest idioma, mitjançant una llicència corporativa al llarg d'un any, utilitzant el Smart Learning Method que trasllada a l'entorn digital l'aprenentatge intuïtiu de la llengua i que s'estructura en unitats basades en pel·lícules curtes dissenyades amb un objectiu pedagògic, amb exercicis interactius i videoclasses de gramàtica i també amb el suport de professors assignats per a cada estudiant.
- Al 2023 s'ha finalitzat la prova pilot d'accés a una plataforma virtual per formar-se en diferents llengües estrangeres, fora de l'horari laboral, per part del personal de la corporació que ho havia sol·licitat. Un total de 836 empleats de la corporació va disposar d'una llicència per accedir a la plataforma, després del corresponent procés de convocatòria i inscripció.
- Durant el 2023 s'han treballat 2 contractes oberts, a través del quals es dona continuïtat a serveis no presencials de formació. Aquetes licitacions es resoldran durant el primer trimestre de 2024
  - Contractació del dret d'ús d'una eina informàtica de gestió, creació i difusió de continguts formatius via dispositius mòbils. Permetrà consultar i seguir cursos a través de dispositius mòbils i del web.

  - Contractació del dret d'ús d'una plataforma per l'aprenentatge de llengües. Aquests contracte dividit en dos lots, un amb diversos idiomes i modalitat autoformativa, un altre específic en llengua anglesa amb tutorització.
- L'any 2023 s'ha continuat mantenint l'Espai de Formació Ciutadana, en el qual s'incorporen una sèrie de recursos formatius sobre determinats àmbits de coneixement presents a les administracions locals. Es tracta d'un espai obert, orientat a la ciutadania, que ha d'introduir als grans temes de l'administració local oferint recursos formatius bàsics i inicials que permetin conèixer de forma general les temàtiques que es treballen a l'administració local. Actualment l'apartat conté 13 recursos formatius.

L'any 2023 s'ha començat a dissenyar un pla de desenvolupament directiu per a la corporació. L'objectiu és que esdevingui un postgrau universitari format per 12 mòduls, que també seran acreditables com a curs d'extensió universitària. Al juliol es va enviar una enquesta als eventuals destinataris perquè opinessin sobre el format del pla i responguessin qüestions pràctiques sobre necessitats formatives. Al mes de setembre es va iniciar el disseny metodològic dels 12 mòduls:

- Context i fonaments del lideratge públic
- Ètica pública i integritat institucional
- Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques
- Rol directiu i estils de lideratge
- Planificació estratègica aplicada
- Direcció de persones i desenvolupament d'equips de treball
- Marc legal i gestió de recursos corporatius
- Habilitats directives
- Direcció de projectes i gestió per processos
- Transformació digital
- Comunicació estratègica
- Innovació pública

En aquest temps s'han elaborat els plans docents dels 13 mòduls i s'han mantingut sessions de treball amb els responsables corporatius de cadascuna de les disciplines per generar un contingut formatiu adaptat a les necessitats dels directius de la corporació. Està previst que en el primer trimestre de 2024 s'aprovi el programa definitiu i que el pla comenci el mes de setembre.

Plataformes tecnològiques

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb aplicacions tecnològiques que requereixen una contínua actualització i adaptació als canvis. En aquest bloc es diferencien 3 aplicacions de suport a l'activitat formativa: Gestforma (eina de gestió acadèmica), Formadiba (entorn virtual d'aprenentatge) i CRAF (centre de recursos formatius).

Gestforma: gestió acadèmica. Mitjançant l'aplicació Gestforma, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.820 edicions d'accions formatives durant el 2023. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació ha estat de 63.526.

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Número (2023)
Participant	59.568
Formador	3.957
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	749
Promotor Formació DIBA	153
Total	**64.427***

*(Determinats usuaris poden tenir assignats més d'un perfil a la vegada)

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 22.745 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2023. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació ha rebut un total de 98.303 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 70% de totes les entrades a la web de formació) amb 159.715 pàgines visualitzades.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de l'aplicació Gestforma, al llarg de 2023 s'han desenvolupat 10 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació. S'ha dut a terme la resolució de 13 incidències de funcionament i s'han pujat 9 actualitzacions de la versió del sistema.

Durant l'any 2023 s'ha desenvolupat la integració de l'aplicació Gestforma amb el Sistema d'Informació del Talent (SIT) de l'espai personal dels empleats de la corporació de manera que els certificats generats a Gestforma també poden ser visualitzats i descarregats al mateix SIT.

Formadiba: entorn virtual d'aprenentatge. Des de l'entorn Formadiba, des d'on es desplega l'oferta formativa en línia i semipresencial i que conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme al llarg de 2023 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques.

A principis del 2023 es va fer la migració a la versió 4.1, canvi molt important que va requerir un procés de remodelació d'aules i acompanyament als usuaris. Les accions de difusió i suport als equips docents i gestors han estat un èxit, amb una bona acollida de la nova versió que venia amb un tema gràfic renovat.

A finals del 2023, fora del calendari lectiu, s'ha fet una nova actualització a la versió 4.3.2, la última versió estable de Moodle. La intervenció ha estat obligada per temes de seguretat però s'ha aprofitat per pujar a la versió més avançada de l'aplicació.

A escala quantitativa d'entre les dades significatives del 2023 destaquen: 39.277 usuaris donats d'alta a l'entorn (38.552 al 2022), dels quals han estat actius 11.850 (usuaris únics que han accedit durant el 2023); 4.494 aules virtuals a l'entorn (3.816 al 2022); i 705 aules actives en aquest període, vinculades a cursos i projectes. L'augment d'activitat, sobretot lligada a cursos massius en modalitat d'autoformació, ha estat important.

Formawiki: durant el 2023 s'ha incorporat un connector per la integració d'un visor 3D en OpenGL, permet incrustar imatges 3D dins del contingut de la Formawiki. També s'ha realitzat una auditoria d'accessibilitat a la interfície i continguts, durant el 2024 es faran canvis d'estructura i disseny a l'entorn de treball i a les plantilles de contingut per tal de millorar l'accessibilitat.

Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): Els cercadors CRAF permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Cada recurs formatiu i acció formativa es presenta amb una fitxa descriptiva que recull les seves característiques bàsiques.

Es tracta de 2 cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens).

El CRAF_Diba recull 515 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_Ens recull 707 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. El Banc de recursos formatius del qual s'alimenta el CRAF conté un total de 707 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura amb la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Núm. (2023)
Recursos generats per la DSF	536
Recursos generats per els APF	171

Àmbit promotor de formació	Recursos publicats
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	2
Direcció de Relacions Internacionals	18
Direcció de Serveis de Formació	536
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1
Gabinet d'Innovació Digital	1
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3
Gerència de Serveis de Comerç	10
Gerència de Serveis de Cultura	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	7
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	20
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1
Gerència de Serveis de Turisme	10
Gerència de Serveis d'Educació	49
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	17
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	4
Gerència de Serveis d'Esports	8
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	4
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Gerència de Serveis Socials	5
Oficina del Pla Jove	3
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	4
Servei d'Assistència Econòmic-Financera	1
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de vida	1
Total general	**707**

Durant el 2023 s'han incorporat al Centre de recursos un total de 272 nous recursos publicats en obert al CRAF (211 promoguts per la DSF i 61 pels APF) i s'han descatalogat 3.

Al llarg del 2023 s'ha realitzat un projecte de millora del CRAF amb els desenvolupaments següents:

- S'ha publicat el BAF 2024 amb un accés directe a l'oferta d'accions formatives per facilitar la consulta.
- S'ha incorporat un nou disseny gràfic per facilitar la usabilitat dels cercadors.
- S'ha redissenyat el menú de filtres avançat, per fer-lo més entenedor i ajudar a l'usuari a afinar la cerca.
- S'ha afegit un nou filtre de cerca per trobar recursos de temàtiques concretes.
- S'han millorat les URL per facilitar la compartició de cerques i recursos.

Totforma: Durant l'any 2023 s'ha reprès el treball conjunt amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al desenvolupament futur d'una aplicació integral de formació Totforma. En el marc d'aquest projecte s'ha iniciat la fase de treball corresponent a l'anàlisi de les dades de les eines i aplicacions actualment existents a la DSF i a la definició del model de dades de la futura aplicació TotForma.

Comunicació

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha continuat apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:

- Els espais web (Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris:
- L'apartat #FormatACasa, ara nomenat Última Hora, ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant els empleats públics les novetats, la relació d'accions formatives programades, els recursos autoformatius en obert i fer la preinscripció a diferents programes formatius.
- L'apartat Formació directiva ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
- El xatbot o assistent virtual (Forma) que atén els usuaris mitjançant algoritmes d'intel·ligència artificial presenta les dades següents:
  - De gener a desembre de 2023, han augmentat en 1.802 els usuaris a què Forma ha resolt els dubtes. Això suposa uns 4.464 missatges rebuts de més. Els dos últims mesos han hagut 229 nous usuaris.
  - Pel que fa a les preguntes més freqüents, per ordre de la més consultada a la menys, hi ha:
    > No recordo la contrasenya de Gestforma
    > Accés als cursos
    > No puc accedir a l'aplicació
    > Com em puc inscriure
    > No puc accedir al Gestforma
    > Vull saber quants cursos he realitzat
    > Vull veure les dades dels cursos
    > La contrasenya no m'ha arribat
  - La puntuació mitjana, basant-nos en el percentatge de les converses que s'han respost és del 97,6% d'encert.
  - Sobre el nombre d'intencions que ara mateix tenim creades, n'hi ha aproximadament 136. Aquí no hi ha comptades les targetes i les traces conversacionals que es comptabilitzen a part, ja que són les respostes que es generen més enllà de la pregunta i respostes inicials.
- S'han publicat 17 butlletins *In-Forma Governs locals*, que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de

formació i està adreçat a tots els empleats i les empleades dels governs locals de la demarcació de Barcelona.
- S'han publicat 17 butlletins In-Forma Diputació de Barcelona, que recull periòdicament les principals novetats formatives adreçades als empleats de la corporació.
- S'han publicat 12 butlletins de Formació directiva adreçats a la Diputació de Barcelona i 12 adreçats als governs locals.
- Aquest any s'ha creat el butlletí *In-Forma Responsables Locals de* Formació que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de formació i està adreçat als responsables locals de formació dels governs locals de la demarcació de Barcelona. Fins a la data se n'han enviat 11.
- El compte de Twitter @FormacioDIBA ha arribat als 3.374 seguidors i s'han piulat 787 tuits l'any 2023.
- Durant el 2023 s'ha seguit amb la reestructuració del canal de Youtube de Formació, agrupant els vídeos en 11 llistes de reproducció i arribant als 434 vídeos penjats. Aquests han rebut 46.121 visualitzacions. El canal ha sumat 391 subscriptors anuals.
- El 2023 s'han rodat, editat i publicat 82 vídeos que donen cobertura a diferents necessitats: 2 vídeos promocionals dels productes i serveis de la DSF, 6 videopíndoles d'aprenentatge, 6 converses directives, 61 micropresentacions d'accions formatives, 7 vídeos del cicle "1 hora 1 habilitat".
- El 2023 també s'han editat i publicat 4 vídeos del cicle "Gestió del talent" que s'havien rodat al 2022.
- Al blog de formació, Blog-forma, hi ha 228 post publicats.
- IntraForma, és l'eina de comunicació interna de la DSF que té per objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme. Durant el 2023 s'hi han publicat 107 notícies i recursos.
- Respecte a l'atenció que es presta als usuaris s'han rebut aproximadament 30.500 correus electrònics (inclou només els atesos en bústies departamentals) i atès 17.000 trucades telefòniques (inclou tots els telèfons de la DSF).
- El mes d'octubre es va celebrar el tradicional acte d'inici de temporada que va comptar amb l'assistència de 150 agents dedicats a la formació i que permet avançar els programes formatius que tindran lloc al llarg de la temporada.

La DSF ha estat present el 2023 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.

L'any 2023 s'han aprovat 2 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2023.
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'organització del Seminari de dret local 2023-2024.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2023:

- La DSF va participar com a ponent en la taula rodona "Competències professionals" organitzada per l'Instituto Nacional de Administración Pública, el dia 17 de gener de 2023.
- La DSF va participar com a ponent en la taula rodona sobre "Lideratge i direcció pública professional". Com assegurar perfils de lideratge en el procés d'acreditació. Eines i subsistemes', organitzat per Humannova el dia 26 de gener de 2023.
- La DSF va participar com a ponent en la taula rodona "El repte del treball per objectius i avaluació l'acompliment a les administracions públiques: èxit o fracàs?" organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya el dia 15 de febrer de 2023.
- La DSF va participar com a ponent en el VIII Trobada dels Representants de Formació de les Diputacions, Comunitats Autònomes Uniprovincials, Cabildos, Consells Insulars i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, que va tenir lloc a Madrid els dies 23 i 24 de febrer de 2023.
- La DSF ha participat, juntament amb el Gabinet d'Innovació Digital, en un grup de treball per a la definició de les competències i perfils professionals dels empleats públics que treballen amb dades obertes, per establir les bases per al disseny d'itineraris formatius en aquest àmbit. Els resultats del grup de treball es van presentar al II Encuentro Nacional de Datos Abiertos, en Zaragoza.
- La DSF ha participat en el VII Congrés Internacional EDO Barcelona 2023 amb 2 ponències sobre "L'aplicació pràctica de la ludificació i l'aprenentatge basat en jocs en els processos formatius" i "Autoacredita't. Programa d'acreditació de recursos formatius".
- La DSF va participar en el grup de creació d'una guia de curació de continguts experts per al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) el 22 de setembre de 2023.
- La DSF va participar com a ponent en el IX Trobada dels Representants de Formació de les Diputacions, Comunitats Autònomes Uniprovincials, Cabildos, Consells Insulars i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, que va tenir lloc a Màlaga els dies 28 i 29 de setembre de 2023.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de Serveis		0%	1	100%
Cap de Servei	2	100%		0%
Cap d'Oficina	1	100%		0%
Cap de Secció	1	100%		0%
Tècnic/a Assessor/a en Informació Corporativa		0%	1	100%
Responsable Aplicacions de Gestió de Formació	1	100%		0%

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Responsable Coordinació d'Aplicacions de Formació		0%	1	100%
Responsable de Projectes Formatius	1	100%		0%
Responsable de Programació de la formació	1	100%		0%
Responsable de referents externs de formació	1	100%		0%
Responsable de referents interns de formació		0%	1	100%
Responsable de suport tècnic a la formació	1	100%		0%
Responsable d'entorns virtuals d'aprenentatge		0	1	100%
Responsable de recursos pedagògics	1	100%		0%
Responsable de gestió administrativa	1	100%		0%
Tècnic Superior de selecció i desenvolupament	12	92%	1	8%
Tècnic Mitjà/ana selecció i desenvolupament	1	100%		0%
Tècnic Mitjà/ana gestió	6	100%		0%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%
Administratiu/iva	2	100%		0%
Auxiliar administratiu/iva	6	75%	2	25%
Total	**39**	**84%**	**8**	**16%**

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en 2 programes:

Programa	Capítol	Consignació Pressupostària
92010 Gestió del personal de la corporació	I	1.449.912,98 €
	II	30.000,00 €
200 Assistència integral al govern local	I	2.123.498,02 €
	II	999.965,00 €
	IV	90.000,00 €
Total		**4.693.376,00 €**

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2023 s'han adherit 310 ajuntaments, 7 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 10 consorcis i 1 agència. La subvenció de l'any 2023 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 814.637,33 €

Equipaments

En relació amb els equipaments val a dir que les activitats formatives s'han dut a terme en 175 aules de diferents dimensions: 120 al territori (aules dels diferents ens locals) i 55 a la ciutat de Barcelona.

Finalment, el pas de la formació presencial a formació virtual en streaming ha comportat l'adquisició de 45 llicències de la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma, s'han gestionat 2.678 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) forma part de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació, és prestar serveis als governs locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans; en assistència i dissenys d'instruments d'organització; en assessorament i gestió de la nòmina, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; en el padró municipal d'habitants i la cohesió territorial; ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Es dona suport als governs locals (preferentment ajuntaments però també EMD, consells comarcals. . .) amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió, indicadors i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura organitzativa i els seus recursos humans.
- Proposar la millora i innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels governs locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
  https://www.diba.cat/web/milloragestiopublica/
- Impuls innovació i creació de xarxes relacionals i de transferència de coneixements. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels governs locals, mitjançant la consolidació i creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, on aquest any s'ha pogut obrir un nou espai, l'espai 5.12, per integrar, amb una assistència específica per les seves característiques, els ajuntaments de 5.000 a 12.000h.
  https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/-/neix-espai-5.12-espai-presencial-xarxacorh
  En són exemples la Comunitat de Padró, l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals i la Comunitat Virtual de Nòmines.
- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; acompanyant els equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.
  https://www.diba.cat/web/assistenciaorganitzacio/default
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals. Aquest any, a més, s'ha pogut portar a terme la gestió material dels processos selectius derivat de les ofertes públiques d'ocupació.

	Concurs			Concurs-oposició			
Grups de clasificació	Personal funcionari	Personal laboral	Total concurs	Personal funcionari	Personal laboral	Total oposició	Total general
A1	5	1	6	3	0	3	9
A2	5	29	34	0	5	5	39
C1	12	25	37	2	3	5	42
C2	13	42	55	5	4	9	64
AP	3	60	63	0	14	14	77
Total general	38	155	193	10	26	36	231

  https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/convocatories
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis fins a 30.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població, depurant dades, homogeneïtzant formularis i amb un assessorament als tècnics de padró dels governs locals, impulsant la Comunitat Virtual de Padró així com línies d'estudi de dades poblacionals.
  https://www.diba.cat/web/assistenciapadro/default
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius, així com una línia consolidada de notes jurídiques de les matèries què en cada moment són de relleu per a la gestió dels recursos humans dels governs locals.
  https://www.diba.cat/web/assistenciarrhh/rrhh/default
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball, així com la millora en processos i posada a disposició d'eines, tant per als empleats d'aquest ajuntaments com per la gestió dels propis governs locals impulsant el sistema d'autogestió de la nòmina.
  https://www.diba.cat/web/assistencianomines/inici
- En l'àmbit de la comunicació es porten a terme accions vinculades als àmbits de treball específics dels serveis de la Gerència d'Assistència al Govern Local, així com la coordinació en l'execució d'accions de comunicació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, i abans d'acabar el mandat el que corresponia a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial. Aquestes accions suposen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades, publireportatges amb l'objectiu principal d'arribar als governs locals en els serveis que es presta).
  https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/novetats
  https://www.diba.cat/web/innovacio-governs-locals-i-cohesio-territorial/butlleti-innovacio-digital

La GSAGL s'estructura en tres serveis:

- El Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans (SADARH)
- El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM)
- El Servei d'Assistència Jurídica als Recursos Humans (SAJRH)

I disposa d'una Unitat de Suport Administratiu que assisteix a tota la Gerència i els Serveis que la integren.

El Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial (CASM) també treballa des de la Gerència de forma transversal.

Tasca efectuada

En l'àmbit de la comunicació, que es realitza de forma transversal, les tasques portades a terme han estat:

- Actualització de continguts i manteniment de la web de la GSAGL i dels seus sites:
  - Renovació del Site de Suport jurídic en RH per a obtenir un resultat més útil per al seu target

  - Actualització constant de l'apartat de "Novetats" de la web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies...
  - Actualització de les gràfiques anuals de resultats de tots els sites
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies. . .) així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
- Elaboració mensual d'informes de Google analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus sites), de la web de la CORH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
  - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos sites, butlletins i comunitats podent donar així un servei més útil i adequat als usuaris
- Suport i coordinació de jornades i sessions
- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència i a l'Àrea per a desenvolupar els projectes de comunicació.
- Actualització i publicació de noves notes jurídiques. https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/notes-juridiques
- Actualització i publicació de nous "Estudis i publicacions" https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/estudis-i-publicacions
- Actualització constant d'un apartat de publireportatges, noticies relacionades amb els serveis de la Gerència i de l'Àrea.
- Actualització de l'apartat en el marc de la cohesió territorial del relatiu a l'adjudicació del servei de caixers mòbils per a municipis fins a 5.000 h. sense caixer o oficina bancària. https://www.diba.cat/web/innovacio-governs-locals-i-cohesio-territorial/caixers-autom%C3%A0tics
- Actualització de l'apartat dedicat a les jornades relacionades amb els processos selectius al món local. https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/convocatories

Cal destacar el premi a la iniciativa més innovadora concedit per ANEXPAL que ha rebut la Guia del relleu generacional per als governs locals, que es va recollir a l'acte fet per ANEXPAL a Alacant: https://www.diba.cat/web/el-diari/-/la-diputacio-rep-el-premi-anexpal-a-la-iniciativa-innovadora-en-gestio-de-persones

De les assistències que prenen rellevància per la seva novetat, el resum següent que cal destacar:

A destacar

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Gerència d'Assistència al Govern Local

Estudis i publicacions

- Plantilles de personal dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: descripció i anàlisi comparada
- Indicadors de gènere als ens locals de la província de Barcelona: brexa salarial i distribució d'homes i dones
- L'acompanyament de la Diputació de Barcelona als governs locals per afrontar el relleu generacional, reconegut amb premi ANEXPAL
- Creació de l'espai 5.12 a la Comunitat de Recursos Humans
- Creació de l'eina d'anàlisi de potencial intern: inclosa a la Guia de Relleu Generacional

Gestió material dels processos d'estabilització.

	Concurs			Concurs-oposició			
Grups de clasificació	Personal funcionari	Personal laboral	Total concurs	Personal funcionari	Personal laboral	Total oposició	Total general
A1	5	1	6	3	0	3	9
A2	5	29	34	0	5	5	39
C1	12	25	37	2	3	5	42
C2	13	42	55	5	4	9	64
AP	3	60	63	0	14	14	77
Total general	38	155	193	10	26	36	231

Cohesió territorial dels municipis barcelonins:

- Centre d'analisis de serveis per la cohesio territorial.
- Impuls per dotar de caixers automàtics als municipis de menys de 5000 habitants.
- Jornada "Entendre el territori des de la cohesió territorial" a Viladecavalls.

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Pel que fa a les línies d'assistència al govern local que s'ofereixen mitjançant el Catàleg de Serveis de la corporació:

L'enllaç interactiu de la infografia: https://view.genial.ly/659bb25ef8adc800145d5ab6

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els Serveis que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0,00 %	1	100,00%	1	1,41
Tècnic/a assessor/a	2	25,00 %	6	75,00 %	8	11,27
Tècnic/a superior	7	29,17%	17	70,83%	24	33,80
Tècnic/a mitjà de gestió	0	0,00 %	24	100,00%	24	33,80
Tècnic/a auxiliar	1	11,11 %	8	88,89 %	9	12,68
Auxiliar administratiu/iva	1	20,00 %	4	80,00 %	5	7,04
Total	**11**	**16,18 %**	**60**	**83,82 %**	**71**	**100**

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Núm. total places
Tècnics superiors	A	8 + 3 reserves
Tècnics auxiliars/administratius	C	1
Auxiliars	D	1
Total		**10 + 3 reserves**

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	24	72,73	9	27,27	33
Tècnics mitjos	A2	24	100	0	0	24
Tècnics auxiliars/administratius	C1	8	88,89	1	11,11	9
Auxiliars administratius	C2	4	80,00	1	20,00	5

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	4 – 1 80-20%	1 – 0 100%	2 – 0 100%	3 – 1 75-25%	10 - 2
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	5 - 2 71,43% - 28,57%	3 - 0 100%	5 - 1 83,33% - 16,67%	0 – 0	13 - 3
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	7 - 5 58,33 – 41,67%	0 - 0	0 - 0	1 – 0 100%	8- 5
Servei d'Assistència a l'Administració i Direcció de Recursos Humans	8 - 1 77,78% - 22,22%	20 - 0 100%	1 - 0	0 – 0	29-1

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2023 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	5.386.817,20 €
92200	2	515.284,79 €
92200	4	1.781.000 €

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de formació, de convenis i economicopressupostària dels Serveis que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, es tramiten propostes de resolució i seguiments dels expedients administratius (decrets, idi's, finalitzacions, etc. . .) i es dona recolzament a qualsevol altra sol·licitud de caire administratiu dels serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, control de l'absentisme, gestió prestacions socials, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball. També és gestiona i tramita tant la formació externa com l'interna dels empleats de la GSAGL.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Recurs Suport al reforç intern de les estructures tècniques. Es tracta d'un programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria i secretaria/intervenció, que es formalitza mitjançant conveni de col·laboració amb els consells comarcals. És tracta d'un recurs de caire econòmic.

Peticions	Convenis formalitzats	Consells comarcals peticionaris ajut econòmic	Import concedit
6	8	6	379.439,00 €

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.
- Seguiment indicadors. Es fa el seguiment dels indicadors mensuals, trimestrals i anuals de la GSAGL a partir de la base de dades SIGAL. Es fa el seguiment dels indicadors per l'elaboració dels Informes trimestrals de la GSAGL demanats pel Servei de Programació. També es realitzen els informes trimestrals i anuals del quadre de comandament de la GSAGL a partir del SIGAL. Anualment es realitzen els indicadors d'activitats finals per la comptabilitat analítica. Aquesta base de dades, SIGAL, inclou tots els projectes que ha desenvolupat la Gerència des del 1997.
- També es dona suport en temes de tramitació econòmic-administrativa i de recursos humans a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i a l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2023 es destaquen els indicadors següents :

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	450
Documents d'entrada GEP (REGISTRE ÚNIC)	4.471
Gestió Catàleg 2023 (SIGAC)	434
Tràmits realitzats al Tediba	2.174
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	488
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	667
Cartes de finalització d'assistència trameses (TeDiba)	287
Tràmits realitzats al Cosig	295
Decrets ajuts econòmics	6
Bestretes de caixa fixa	135
Factures tramitades	43 obligacions de pagament
Informes enviats a RRHH	49 informes

S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació des de diferents àmbits d'actuació:

- Referents de formació/interlocutors amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la Gerència d'Assistència al Govern Local.
- Promotors de formació amb l'encàrrec de coordinar dins de l'àmbit d'especialització de la gerència:
  - L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
  - Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la Gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.
- Docents. El personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de RH adreçada als ens locals.

Els projectes i línies d'assistència als governs locals desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis següents:

- Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans, adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona, que té la missió d'oferir-los eines per a la presa decisions, prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la gestió estratègica i l'administració dels recursos humans. Per això, es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en el de la gestió d'aquests recursos.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2023 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics, o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura, etc). En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

- L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions. Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme un anàlisi considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, l'anàlisi de la plantilla per grups d'edat i l'estudi de l'evolució de l'edat de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys i s'analitza com i a on afecta, com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.
- La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs clau i cobertura de vacants. Dels llocs que es preveu la jubilació, s'identifiquen els llocs clau, i es defineix el seu perfil funcional, competencial i formatiu. Per la cobertura de les vacants per jubilació es duu a terme un anàlisi del potencial intern de l'organització.
- Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional: Aquesta línia preveu, finalitzades les línies 1 o 2, o bé identificats per l'organització llocs concrets que es jubilen, l'acompanyament a l'organització en el full de ruta a seguir en el procés de relleu generacional dissenyant actuacions concretes d'empleats de llocs clau que es jubilen a curt termini i que es tenen identificats i descrits.

Assistència en prevenció de riscos laborals

L'assistència en prevenció de riscos laborals es basa en l'assessorament tècnic i jurídic en la integració i gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- Coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.
- Suport tècnic i jurídic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.
- Assessorament i resolució de consultes puntuals que puguin plantejar els ens locals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED.
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal contrat@ SEPE.
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització.
- Gestió de l'IRPF.
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe.
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina.
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans

La xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments de departaments de recursos humans de 76 ens locals de la província, que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al seu benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.

Les raons que justifiquen la plataforma de la xarxaCORH són:

- Crear aliances formals entre els responsables de departaments de recursos humans per compartir informació, coneixements i experiències.
- Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades entre els seus membres.
- Crear un espai fix per poder compartir dades, indicadors de gestió, condicions de treball, etc.
- Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional, creant nou coneixement i noves eines per a la millora de la presa decisions en les seves organitzacions.
- Empoderar els responsables de recursos humans per a desenvolupar el seu rol dins de l'organització amb més eines i més coneixement.

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament

Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i, així, donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'un anàlisi tècnic i de dades obtingudes a partir de treballs de benchmarquing. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics,. . . o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura,. . .). Els tipus d'anàlisi plantejats, segons necessitats de l'ens són:

- Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: es fa una anàlisi de la composició, el dimensionament, el règim i classificació, la forma de cobertura, ratis de comandament i nivells organitzatius entre d'altres indicadors i variables per determinar la composició i dotació més adequades de la plantilla, àmbit o col·lectiu de l'ens, considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a aquella plantilla, àmbit o col·lectiu que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.
- Anàlisi dels empleats: es fa un estudi dels ocupants de les places quant a vinculació de l'empleat envers la plaça i el lloc de treball, i també una anàlisi d'edats dels seus ocupants. Com a conseqüència d'aquesta anàlisi, s'analitzen les variables que es considerin, atenent les necessitats de l'ens, com ara índex de temporalitat i índex d'envelliment.
- Assessorament en el contingut bàsic del registre de personal com a instrument d'ordenació i planificació dels recursos humans en aquells ajuntaments que no disposin d'un sistema d'informació de gestió de recursos humans. El suport consistirà en indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre de personal.

Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària

S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal on es determinen quines són les places que han de cobrir-se de forma definitiva en funció de la normativa vigent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització.

- Inclou la revisió dels expedients de personal per identificar totes les situacions de temporalitat (funcionari interí i laboral temporal).
- Inclou l'elaboració d'un informe de la situació de temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària de les places .

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Servei	1	100 %	0	0,00 %	1	3,33%
Cap de Secció	0	0,00 %	1	100 %	1	3,33%
Cap Subsecció	1	100 %	0	0,00 %	1	3,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100%	0	0,00 %	1	3,33%
Tècnic/a superior	5	100%	0	0,00 %	5	16, 67%
Tècnic/a mig	20	100%	0	0,00%	20	66,68%
Tècnic/a auxiliar	1	100 %	0	0,00 %	1	3,33%
Total	**29**		**1**		**30**	**100**

Cal puntualitzar també que el servei actualment té 2 places vacants:

- 1 de tècnic superior adscrita a la subsecció de la CORH
- 1 de tècnic superior amb reserva de lloc, vinculada directament al Servei.

Aquestes 2 posicions es té com a objectiu poder cobrir-les per tal de desenvolupar projectes estratègics que cal implementar al Servei i a la Gerència.

Per tal de portar a terme aquests objectius, aquest Servei l'integren els diferents àmbits de treball:

- Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans
- Àmbit d'assessorament a la gestió estratègica de recursos humans
- Secció d'Assistència en l'Administració dels Recursos Humans

Àmbit de suport a la planificació estratègica de recursos humans

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la planificació estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans, s'ha dut a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la planificació i gestió estratègica dels recursos humans i en la creació d'eines d'innovació aplicades a la planificació i gestió dels recursos humans. Aquest assessorament es porta a terme mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament als ens locals o bé mitjançant la creació de recursos com estudis, anàlisis i guies de suport on es desenvolupen diferents eines, per tal que els ens locals les puguin prendre com a referència i des del Servei es porta a terme l'acompanyament i seguiment en la seva aplicació.

Els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis del 2023 son:

- Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament.
  Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i així donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'una anàlisi tècnica i de dades obtingudes a partir de treballs de benckmarquing.
  En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència inclou:
  - Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: composició i dimensionament.
  - Anàlisi dels empleats: vinculació de l'empleat envers la plaça i el lloc de treball, anàlisi d'edat i anàlisi del currículum formatiu.

– Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària.
  S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal, on es determinen quines són les places que han de cobrir-se de forma definitiva en funció de la normativa vigent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització.
  • Inclou la revisió dels expedients de personal per identificar totes les situacions de temporalitat (funcionari interí i laboral temporal).
  • Inclou l'elaboració d'un informe de la situació de temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària de les places.

– Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals
  Assistència als ens locals en el procés de relleu generacional de la seva plantilla de personal. En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:
  • L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions.
  • La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs clau i cobertura de vacants. Per la cobertura de les vacants per jubilació es duu a terme una anàlisi del potencial intern de l'organització.
  • Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional.

– Assistència en prevenció de riscos laborals
  L'assistència en prevenció de riscos laborals es basa en l'assessorament tècnic i jurídic en la integració i gestió de la prevenció de riscos laborals.
  Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:
  • Coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.
  • Suport tècnic i jurídic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.
  • Assessorament i resolució de consultes puntuals que puguin plantejar els ens locals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

– Estudis per a la gestió estratègica en recursos humans.
  Assistència als ens locals en el desenvolupament d'estudis estratègics de recursos humans amb l'objectiu d'aportar productes, sistemes i eines per a una millor gestió dels recursos humans de l'ens.
  L'assistència inclou el disseny i desenvolupament de productes ad-hoc o sistemes etiquetats com a innovadors, duent a terme la millora dels actuals models d'organització o noves tendències d'èxit en matèria de recursos humans

Els objectius de l'àmbit són:

– Acompanyar a la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi.
– Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
– Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
– Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que, per la seva dimensió, requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
– Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
– Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència, en coordinació amb la Direcció de Formació, per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.
– Desenvolupar projectes d'I+D en funció de les necessitats i reptes que els ens locals es troben, fruit de canvis normatius o altres canvis o problemàtiques.

Tasca efectuada

Durant l'any 2023 han entrat en el Portal de tràmits dels ens locals les peticions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	7
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	2
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	3
Assistència en prevenció de riscos laborals	4
Total ajuntaments i ens locals assistits	**16**

La tasca efectuada i treballada durant l'any 2023, quant a la gestió de peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	7
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	1
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	2
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	7
Assistència en prevenció de riscos laborals	4
Total ajuntaments i ens locals assistits	**21**

Tasca finalitzada

Al llarg de l'any 2023 s'han finalitzat un total d'11 assistències. La taula següent recull per tipologia d'actuacions les assistències finalitzades:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	4
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	1
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	2
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	4
Assistència en prevenció de riscos laborals	2
Total assistències finalitzades	**13**

Altres actuacions

Durant l'any 2023 s'ha treballat la segona edició de la *Guia de relleu generacional per als governs locals,* editada al setembre del 2021. En aquesta nova edició s'ha aprofundit en la metodologia del potencial intern de les organitzacions, apostant per la formació i la carrera professional interna, així com per l'especialització del personal amb l'ànim de cercar el talent intern.

Per identificar el potencial intern s'ha creat una eina per donar resposta a la necessitat de com planificar la cobertura de les vacants. Es basa en un treball d'anàlisi que permet identificar quin perfil d'empleats hi ha a l'organització per determinar com cobrir les vacants generades, amb procés selectiu extern o bé per promoció interna o per provisió de lloc de treball.

Al 2023 aquesta Guia va obtenir el premi *ANEXPAL a la Iniciativa Innovadora* per al "Relleu generacional per als governs locals i guia per a la seva aplicació".

Des d'una vessant de coordinació, suport i millora estratègica i transversalitat en la prestació de serveis i d'assistència als ens locals, durant el 2023 s'han portat a terme les col·laboracions següents:

- S'ha col·laborat amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en 145 processos de la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció.
- Col·laboracions permanents amb la xarxaCORH en aportar dades, informació i aspectes rellevants que el Servei troba quan elaboren informes, per aportar-los idees, suggeriments i nous continguts per a l'elaboració dels seus estudis i indicadors.
  Destacar aquest any la col·laboració en el projecte creat per la CORH per impulsar un nou espai presencial, format per gestors i responsables de recursos humans dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població d'entre 5.000 i 12.000 habitants, l'Espai 5.12.
  L'equip ha participat en les diferents etapes de posada en marxa del projecte:
  - Identificació dels ajuntaments i dels possibles membres del nou espai
  - Organització del treball de camp
  - Desenvolupament del treball de camp
  - Proposta d'organització i model d'acompanyament del nou espai
  - Inauguració i posada en marxa d'aquest espai: Espai 5.12

  Per garantir un acompanyament, d'acord amb les necessitats de cada ajuntament, l'equip col·laborarà com a referent en els grups de treball creats amb criteri territorial o de zona. Les principals funcions com a referent són:
  - Ser la persona interlocutora i figura de referència pels membres del seu grup
  - Detectar necessitats, entre els membres del seu grup de treball, i trobar la millor manera de canalitzar-les
  - Fomentar la coneixença, la col·laboració i l'establiment d'un clima de confiança
  - Organitzar i dinamitzar les diferents trobades presencials que es contemplin en el marc de l'Espai 5.12
- Col·laboració amb el CASM- Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals en identificar indicadors que permetin comparar i analitzar els municipis en termes pressupostaris, sociodemogràfics, socioeconòmics i de plantilla.
- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació en diferents àmbits d'actuació:
  - Docents: el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de RH adreçada als ens locals. De la detecció de necessitats formatives s'han incorporat en el Banc d'Accions Formatives les formacions següents:
    > El Registre de personal com a eina de custòdia i acreditació de les dades dels empleats públics
    > La plantilla de personal a les entitats locals: aspectes clau per a la seva planificació estratègica
    > Aspectes clau en la gestió de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals. La coordinació amb els serveis de prevenció aliens

Després de l'anàlisi que s'ha realitzat durant el 2023 i de com han anat les assistències, necessitats i reptes dels ens locals, el Catàleg del 2024 es planteja amb les línies d'assistència següents:

- Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals, on s'inclou la possibilitat d'identificar el potencial intern de les organitzacions.
- Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament.
- Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària.
- Assistència en prevenció de riscos laborals.
- Estudis per a la gestió estratègica en recursos humans.

Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

La Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats/des al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

La Subsecció desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- L'espai virtual, on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Els espais presencials, formats pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva. Actualment hi ha constituïts dos espais presencials:
- L'espai xarxaCORH, format pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de 12.000 habitants.
- L'espai 5.12, format pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments d'entre 5.000 i 12.000 habitants.

Els objectius de la Subsecció són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa ,en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els/les professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors/res de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor/a de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2023, es poden relacionar 3 blocs diferenciats:

L'espai presencial *xarxaCORH*

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels i per les responsables de RH de 76 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2023, els projectes i actuacions següents:

- Elaboració i tramesa als socis i sòcies de la xarxaCORH de l'Enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Actualització del recurs: "Eines per a la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal". Inclou un recull de bases i criteris generals reguladors dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal aprovats pels ajuntaments de la xarxaCORH.
- Organització de la jornada plenària anual de la xarxaCORH, en format presencial, consistent en un taller de formació teatralitzada aplicada a treballar i a millorar habilitats per a la gestió positiva de conflictes, a càrrec de l'empresa Acto Seguido.
- Organització de sessions al territori amb grups de socis i sòcies de la xarxaCORH, de caràcter reduït, agrupats per proximitat geogràfica. Al 2023, es realitzen 2 sessions:
  - Ajuntament d'El Masnou
  - Ajuntament d'Esparreguera
- Dinamització de 2 rondes de sessions de treball de la xarxaCORH grupals (total de 4 sessions), amb la presentació dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al debat sobre temes jurídics, amb la participació del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. A més, s'han presentat les experiències següents:
  - "Com fer més eficients els processos selectius de la policia local?" Aspectes estratègics de millora en la gestió del col·lectiu' (Ajuntament de Castelldefels)
  - "L'experiència de la selecció conjunta de les policies locals al Consell Comarcal del Maresme: una visió des de la pràctica dels RH" (Ajuntament d'El Masnou)
  - "El sistema de selecció de candidats i candidates mitjançat la implementació d'una Borsa oberta de treball (BOT)" (Ajuntament de Granollers).
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Elaboració i actualització diària de l'"Anàlisi dels reglaments de teletreball dels ajuntaments de la xarxaCORH". Es tracta d'un recurs que incorpora un recull dels reglaments de teletreball que els ajuntaments de la xarxaCORH han aprovat i inclou una anàlisi comparativa dels aspectes clau incorporats en cadascun dels textos.
- Elaboració i tramesa als socis i sòcies de la xarxaCORH d'una enquesta sobre els sistemes de control i gestió horària als respectius ajuntaments, per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Elaboració i tramesa d'informes personalitzats, per a cada un dels 76 ajuntaments de la xarxaCORH, que analitzen el dimensionament i l'estructura de la plantilla de personal, i els compara amb la mitjana del tram poblacional de referència. Inclou indicadors com la dotació de places de les plantilles, la seva composició per tipologia de personal, l'índex de tecnificació o el dimensionament de la policia local.
- Impuls d'un nou projecte, "La xarxaCORH en xifres", amb l'objectiu d'oferir una radiografia sobre el dimensionament dels departaments de RH de la xarxaCORH, així com del pressupost que gestionen i els programaris i eines informàtiques de què disposen (dades extretes d'una enquesta als ajuntaments i del BOPB). Elaboració d'un informe de diagnòstic personalitzat que descriu la situació de cada departament de RH i el compara amb els valors mitjans de la xarxaCORH i els del seu tram poblacional de referència. Els informes inclouen 4 blocs temàtics:
  - Dades bàsiques de context: població i plantilla
  - Dimensionament i composició dels departaments de RH: descripció i anàlisi comparada
  - Les despeses de personal i altres variables pressupostàries: descripció i anàlisi comparada
  - Programaris i eines utilitzats per a la gestió dels RH a la xarxaCORH
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de la xarxaCORH.
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous/noves responsables de RH que s'incorporen a la xarxaCORH, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en el mateix.

L'espai presencial 5.12

Aquest any 2023 s'ha treballat en el disseny i impuls d'un nou espai presencial en el marc de la CORH: l'espai 5.12, format pels i per les responsables de RH de 54 ajuntaments d'entre 5.000 i 12.000 habitants. En el marc d'aquest nou espai, s'han desenvolupat les actuacions següents, al llarg del 2023:

- Treball de camp amb visites al territori i entrevistes personalitzades a cada un/a dels/de les referents.
- Tramesa dels informes personalitzats sobre estat i composició de les plantilles de personal.
- Elaboració d'un informe de diagnòstic i proposta d'organització de l'espai.
- Organització del full de ruta i properes sessions de treball del primer semestre de 2024.
- Organització i celebració de la jornada plenària d'inauguració del nou espai.
- Gestió, posada en marxa i dinamització de la nova la llista de distribució de l'espai 5.12.

L'espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Elaboració i tramesa a tots els usuaris de la CORH de l'enquesta de valoració de la CORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Elaboració i publicació de l'estudi Plantilles de personal de la demarcació de Barcelona: descripció i anàlisi comparada (any 2022). L'informe té per objectiu esdevenir una eina que faciliti la gestió de personal a les organitzacions, aportant, per una banda, dades sobre l'estat de les plantilles dels 311 ajuntaments de la demarcació -a nivell de dotació, estructura i classificació de les places- i, de l'altra, oferint una anàlisi comparativa en relació amb els principals indicadors (dimensionament i composició de les plantilles) permetent, així, la seva comparació entre consistoris.
- Revisió i actualització del recurs "Eines per a la concertació d'un servei de prevenció aliè". L'apartat incorpora, en primer lloc, la "Guia per al concert d'un servei de prevenció aliè", i el "Model de plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'un servei de prevenció aliè".
- Revisió i actualització dels temaris i bases dels processos de selecció de les 218 places incloses en l'apartat "Índex de temaris de processos selectius".
- Actualització continuada de les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona incloses en l'Observatori de les plantilles de personal: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Creació d'una eina virtual de visualització de les dades incloses en l'Observatori de les plantilles de personal, amb Power BI, que permet la interacció de l'usuari, en temps real, amb les dades i indicadors.
- Actualització del recurs "Eines per a la gestió del teletreball als ajuntaments", que recull diferents eines i recursos pràctics sobre la matèria, i que inclou una anàlisi comparada dels reglaments aprovats pels ajuntaments més grans de la demarcació (els de la xarxaCORH).
- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (sistema de cerca del web, traducció al castellà, flexibilitat en la pàgina d'inici i en la gestió autònoma dels recursos destacats, canvis en els mapes i trams d'ajuntaments dels espais presencials, nous apartat d'Opinió i anàlisi en els posts setmanals d'Al corrent, etc.).
- Dinamització del Fòrum de prevenció, inclòs dins l'apartat "Prevenció a la CORH", amb possibilitat de subscripció per tal de rebre comunicacions instantànies amb cada aportació.
- Recull dels principals màsters i postgraus en recursos humans i direcció de persones que s'ofereixen al mercat actualment.
- Manteniment actiu del bloc de la xarxaCORH (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 15 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials Twitter i Linkedin:

Linkedin	Dades 2023	Nombre total
Seguidors	284	1.420
Twitter		
Tweets	83	3.586
Seguidors	7	1.204

- Edició d'un butlletí especial amb un recull dels documents i recursos més consultats durant el 2023: Els Top CORH del 2023.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2023 de forma estadística, es manté la diferenciació dels 3 blocs anteriors:

L'espai presencial *xarxaCORH*

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2023
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	1.145
Jornades de la xarxaCORH amb la totalitat dels socis de la xarxaCORH convocats (presenScials)	1
Sessions de treball de la xarxaCORH grupals (presencials)	4
Sessions de treball de la xarxaCORH al territori en grups reduïts	2
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	4

L'espai presencial 5.12

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2023
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	6
Visites presencials als ajuntaments per detectar necessitats i dissenyar el nou espai (amb entrevistes personalitzades)	52
Jornades de l'espai 5.12 amb la totalitat dels membres convocats (presencials)	1

L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (alguns d'ells diàriament, com Al corrent o Legislació). El nombre d'entrades recopilades durant el 2023 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2023	Nombre total
Usuaris	221 usuaris nous	2.888 usuaris
Bibliografia	25 llibres nous	1.115 llibres
Articles de revistes especialitzades	192 articles nous	5.504 articles
Documents d'interès	46 documents nous	960 documents
Legislació	70 lleis noves	956 lleis
Jurisprudència	40 sentències noves	1.117 sentències
Guia de procediments	3 procediments nous	84 procediments
Modelari	4 models nous	231 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	266 actes nous	-
Diccionari CORH	-	1.136 paraules
Al corrent	396 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	429 consultes
Les bones pràctiques	11 bones pràctiques	293 bones pràctiques
El taulell d'ofertes de LLT	66 ofertes noves	338 ofertes
Índex de temaris de processos selectius	6 índex de temaris de 18 places noves	654 índex de temaris de 218 places
Exàmens i proves de processos selectius	124 processos selectius	333 processos selectius
Bloc de la CORH	156 posts nous	-
Bloc de la xarxaCORH	175 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	97 subscriptors nous	559 subscriptors
Subscriptors al bloc de la xarxaCORH	3 subscriptors nous	48 subscriptors
Subscriptors al Fòrum de Prevenció	56 subscriptors nous	182 subscriptors
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	35 revistes
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-
Butlletins especials tramesos	3 butlletins	

El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:

- En la 4a edició de #DIVALDirectia, en el Mòdul IV (La gestió pública de les persones en les entitats locals), organitzat per la Diputació de València.
- Als alumnes de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad de ESAN del Perú, en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del Seminario Internacional en gestión pública.

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

S'acompleixen 20 anys des que la Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans va iniciar la prestació d'aquest servei, l'1 de gener de 2003.

És un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes

competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió, per via telemàtica, dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un òrgan de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i documents de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190).

Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten, acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les institucions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, constituir-se en observatori i banc de dades, oferint un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2023, es presta servei a 143 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.511 empleats al mes.

Durant l'exercici 2023 s'ha incorporat l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Per altra banda, s'ha extingit el conveni amb l'Ajuntament de Collsuspina, per voluntat pròpia.

S'ha treballat en la posada en marxa de l'Ajuntament de Seva, que s'incorporarà en productiu l'1 de gener de 2024.

Es finalitza l'exercici amb les peticions actives dels ajuntaments de Castellar del Riu, Collsuspina, Castellfolit del Boix i Sagàs. Es treballa per incorporar-los a partir del primer trimestre de 2024.

Per altra banda, com a conseqüència de l'actualització del conveni d'encomanda de gestió AGINEEL durant l'any 2020, es va establir un règim transitori per aquells ens locals als quals es ve prestant el servei però, que d'acord amb la redacció actual, no poden ser destinataris. Concretament, ens amb població superior a 5.000 habitants o volum de nòmina superior a 50 en termes de valor mitjà mensual referit als 12 mesos anteriors.

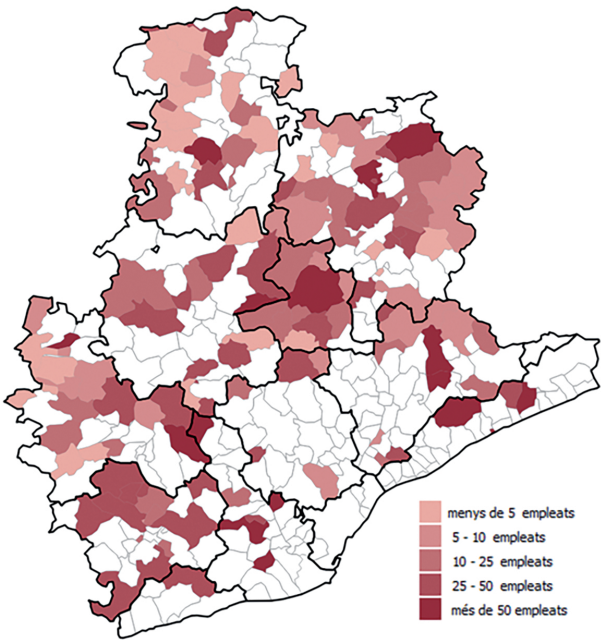
Aquest règim de transitorietat es vinculava a que la corporació disposés de procediments alternatius que permetin, per aquests casos concrets, mantenir la prestació del servei, mitjançant altres recursos tecnològics o funcionals, en forma d'autogestió.

En aquest sentit, durant 2023 s'ha treballat per poder disposar i oferir els procediments alternatius de treball per a l'autogestió als 13 ens que actualment es troben afectats per aquestes circumstàncies.

Concretament, durant els mesos d'abril i maig de 2023, s'ha fet la formació especialitzada sobre l'ús de l'aplicatiu Epsilon a 29 interlocutors dels ens afectats, amb una durada de 25 hores, amb la finalitat de dotar-los dels coneixements i recursos necessaris per passar a la modalitat d'autogestió.

De forma paral·lela, ha estat aprovat el protocol regulador d'aquesta nova modalitat de la prestació del servei, en què es concreten les estipulacions adients. Entre d'altres; procediment i terminis per a la incorporació, característiques del servei, abast, continguts, drets i deures de les parts, garanties, durada i causes d'extinció,

Nombre d'empleats dels ajuntaments en què la Diputació gestiona les nòmines



Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	141
Nòmines ordinàries (1) Nòmines reals (2)	47.740 90.394
Butlletins de Cotització presentats (RLC i RNT)	15.960
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.598
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social - Afiliació: 3.709 - INSS : 4.000 - Cotització: 63.840	71.549
Comunicats d'incapacitat temporal	1.287
Accidents de treball	133

(1) referides a mensualitats i pagues extres
(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

El sistema de treball implantat a la Secció per dur a terme la prestació del servei, des dels seus inicis, sempre ha estat en remot, de manera que totes les transaccions amb les institucions i amb els ens locals s'han fet en formats telemàtics, entorns virtualitzats o web.

En aquest sentit ,el teletreball ha tingut un encaix amb resultats excel·lents havent aconseguit tots els objectius fixats per a l'exercici.

Pel que fa al volum de contractació, ha estat superior al de 2022, no pas per un increment del volum d'ocupació pública, sinó com a resultat de la reforma laboral i a les mesures d'estabilització, que acaben en la formalització de contractes laborals indefinits com a punt final de les regularitzacions de les situacions irregulars preexistents.

Quant als processos d'IT, s'han reduït. S'ha passat de 1.770 a 1.287. Les baixes per COVID 19 ja no són tractades com a contingència professional, sinó comuna, de manera que els processos de gestió i de càlcul s'han normalitzat.

Per altra banda, s'ha de destacar que per imperatiu legal ha canviat el procés de comunicació dels processos d'incapacitat temporal, havent-se eliminat l'exemplar que els treballadors havien de presentar a les empreses. En aquest sentit, s'ha incorporat una nova funcionalitat a Epsilon.net, de manera que cada dia es publica a cada ajuntament la relació d'empleats que es troben en situació d'incapacitat temporal conforme a les dades que es reben a través del sistema RED, per tal que en tinguin coneixement tan aviat com els sistemes informàtics ho permeten.

El nombre d'accidents de treball s'ha incrementat respecte els 2 anys anteriors, 105 a 2021, 128 a 2022 i 133 en el 2023

El volum de nòmines ordinàries es manté en un valor similar al de 2022, per sobre de les 47.500.

Pel que fa a les nòmines complementàries, com va passar al 2022, són quasi tantes com les ordinàries, el que implica haver duplicat les càrregues de treball en termes globals.

El fet s'explica, per una banda, pel fet què en el mateix exercici s'ha fet increment retributiu dues vegades, destacant el fet de l'aplicació tan tardana dels increments addicionals de 0,5 % aplicats els mesos de novembre i desembre, de manera que es generen 11 o 12 nòmines complementàries per cada empleat.

Per altra banda, l'aplicació tardana també de bases mínimes de cotització de forma extemporània generen diferències i cotitzacions addicionals.

Durant 2023 s'han facilitat les propostes de registre salarial a cadascun dels ens locals als quals es presta servei, per donar compliment al que preveu en aquest sentit el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, obligatori per a totes les empreses a partir d'abril de 2021.

Les propostes facilitades s'han fet conforme als models oficials previstos pel Ministeri de Treball i Economia Social, la Inspecció de Treball i els Agents Socials, de manera que es dona compliment a aquesta exigència.

Pel que fa a les accions formatives del BAF que es porten a terme des de la Secció, els dies 14,21 i 29 de març, de 2023 es va dur a terme la segona edició del nivell 1, amb 28 persones que restaven pendents del segon grup de l'edició passada realitzada durant el 2022, també amb bons resultats. I durant els dies 16,23 i 30, i 17, 24 i 31 de maig es va realitzar, per als dos grups, l'edició del segon nivell (APEL 2), havent-se duplicat el nombre de docents interns. Es preveu que en el primer trimestre de 2024 es pugui dur a terme la primera edició de l'APEL 3 pels dos grups.

Altrament, s'ha implantat el sistema d'enviament dels rebuts de salari en format electrònic als usuaris finals del servei dels 84 ens locals que ho han sol·licitat

La plantilla de la Secció es manté en 18 tècniques, 2 d'elles responsables dels equips de nòmines i el cap de la Secció.

Les darreres reformes legislatives que es van fer a finals de 2021 i, durant 2022 i 2023, que afecten de ple la gestió de l'administració dels recursos humans, com són la reforma laboral, la llei d'interins i d'altres normes relacionades amb la consolidació de l'ocupació en el sector públic, fan que els objectius per a 2024, respecte la prestació del servei s'articulin en relació amb els eixos principals següents:

– Revisar la situació en la qual es troben els 143 ens locals a què es presta servei, quant a possibles incidències en la gestió de l'administració de personal conforme als nous marcs normatius reguladors i fer els informes de viabilitat corresponents per tal que puguin prendre coneixement i fer les actuacions que resultin adients per adequar-se la norma quan sigui necessari.

- Acompanyar en el procés d'autogestió els 13 ens que inicialment s'ha considerat que reuneixen condicions, conforme a la transitorietat del conveni AGINEEL.
- Potenciar la realització de les accions formatives adreçades als gestors d'administració de personal dels ens locals per millorar la seva eficiència i la capacitat d'adaptació als nombrosos canvis normatius i de gestió per part dels agents implicats a nivell operatiu (Tresoreria, INSS, SEPE, AEAT, etc.)

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, són els següents:

- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació organitzativa.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2023 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

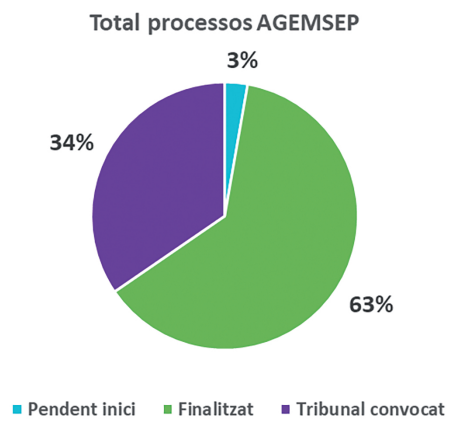
Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,. . ..) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

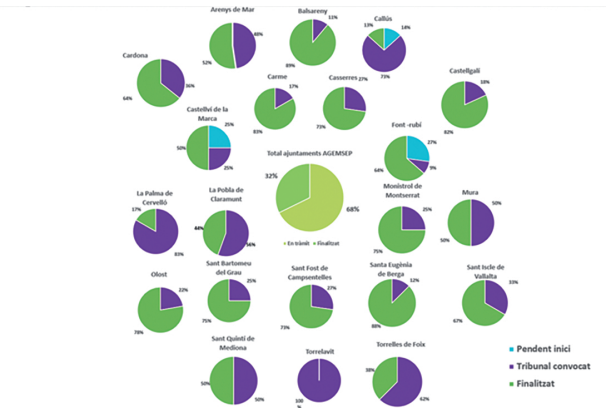
Es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives així com de provisió de llocs de treball.

Col·laboració en els processos d'estabilització del personal temporal en els ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

La Llei 20/2021 de 28 de desembre preveu que els ajuntaments podran encomanar la gestió material dels processos selectius a les entitats supramunicipals. En total 31 ajuntaments han encomanat a la corporació la gestió dels seus processos d'estabilització. D'acord amb això, des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal s'han finalitzat 136 tribunals de selecció, tant per concurs de mèrits com per concurs oposició, s'han iniciat 211 tribunals i estan pendents d'iniciar-se 6 processos. Dels 31 ajuntaments inicials, en 10 ja s'han finalitzat la totalitat dels seus processos d'estabilització.



Ajuntaments amb encomanda de gestió dels processos d'estabilització



Al llarg d'aquest any 2023 s'ha ampliat el projecte de selecció per donar cabuda a l'elaboració i gestió de borses de selecció supramunicipals. En aquest sentit, s'ha elaborat, amb el suport de la Secretaria General, el dictamen per a donar cabuda a la delegació de competències per seleccionar personal municipal. El primer àmbit en què, al llarg de 2024, es realitzarà una borsa de selecció és el de Biblioteques, projecte que sorgeix a partir de l'interès de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la corporació per facilitar personal tècnic auxiliar de biblioteques als ajuntaments inclosos en la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

També s'ha treballat en l'establiment de la Comissió Permanent de Selecció de Diputació de Barcelona per als processos selectius dels ajuntaments de la demarcació. En aquest projecte també es treballa de la mà de la Secretaria General.

Cartes de serveis

Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a 2 o 3 persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix, ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.
- Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball: suport als ajuntaments per tal de dur a terme les adequacions retributives que, en el marc de la normativa pressupostària anual, es puguin realitzar com a conseqüència de la modificació del contingut funcional de determinats i concrets llocs de treball. Per a poder realitzar aquest projecte, l'ajuntament en qüestió ha de tenir degudament aprovada i implementada una valoració global de llocs de treball que possibiliti la seva adequació singular i excepcional.

Registre salarial i auditoria retributiva

L'any 2022 es va posar en marxa una nova línia d'actuació, arran de l'entrada en vigor del RD 902/2020, d'igualtat retributiva entre homes i dones, que ha estat d'interès per als ajuntaments durant el 2023. Ateses les consultes i sol·licituds rebudes, aquest recurs té per objecte elaborar el Registre salarial, juntament amb una anàlisi a partir de les dades facilitades per l'ens local. Aquesta eina és un requisit per als ens locals que estan en procés d'elaboració i posada en marxa del Pla d'igualtat intern. En aquesta línia, i arran de la interpretació de la normativa específica, facilitada per la Subdirección General de Ordenación Normativa depenent del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la qual deixa constància de la no obligatorietat d'elaborar l'auditoria retributiva, en el marc de les administracions públiques, es modifica el plantejament de la línia, restringint-la a l'elaboració de l'eina de Registre salarial.

Oficines d'atenció a la ciutadania

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit, de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'administració, o altres actuacions similars.

Estudi de retribucions

Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. Aquesta eina permet que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

Principalment es volen destacar els estudis de gènere que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant es així, que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascuna de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

L'any 2023 s'ha incorporat, com a novetat, que la captació de dades sigui encara més fàcil per als ajuntaments a partir del fet que no hagin d'omplir una enquesta, que tot i ser fàcil i simple, es fa més feixuga per als ajuntaments. S'ha propiciat que amb l'enviament d'un document, en format excel, amb les dades, el sistema les reconegui i ompli els diversos camps. Aquesta novetat ha estat emprada per més del 60 per cent dels ajuntaments participants (223 del total de 311). D'altra banda, aquesta novetat permetrà assolir, en pocs

exercicis, el poder realitzar l'estudi de retribucions cada any, en comptes de cada dos anys.

La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al 1994, i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg del anys. En l'edició de 2023 s'ha aconseguit un 73% de participació dels governs locals, inclòs l'Ajuntament de Barcelona.

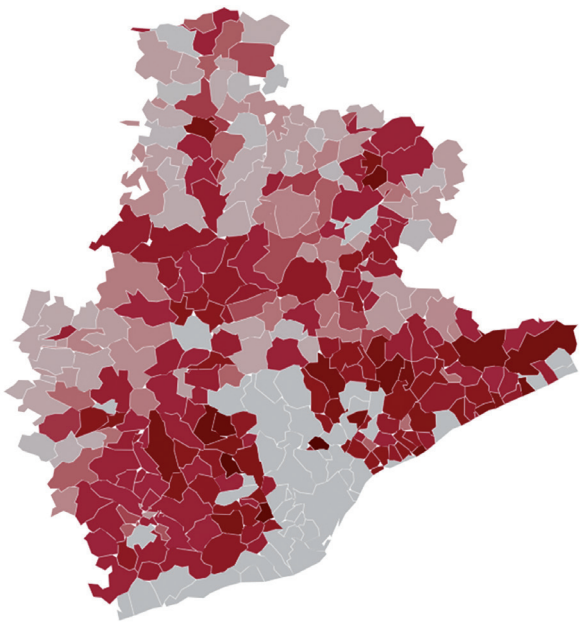
Diagnosi per als plans d'igualtat

Amb la voluntat de treballar de manera transversal i amb l'objectiu d'optimitzar recursos i millorar l'assistència als ajuntaments, es va dur a terme el projecte pilot de col·laboració amb el Servei de Polítiques d'Igualtat que es va concretar en la diagnosi organitzativa i retributiva d'una sèrie de governs locals als quals es donava assistència des d'aquell Servei. El producte resultant va ser un informe, elaborat per a cada ajuntament, amb els organigrames, dades, gràfics i indicadors segregats per gènere a partir del qual es poden identificar biaixos de gènere i possibles actuacions posteriors recollides en els Plans d'igualtat corresponent. En el decurs d'aquesta col·laboració es van elaborar un total de 7 informes de diagnosi d'ajuntaments amb plantilles que anaven des de 35 fins a 1700 empleats/ades.

Padró d'habitants

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, a través de la Unitat de Padró, dona suport en la gestió informatitzada del padró als ajuntaments, mitjançant la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula, s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i els intercanvis amb altres administracions per a 262 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió. El nombre d'habitants que es gestionen des d'aquesta línia d'actuació és de 1.235.148 habitants.

A continuació es presenta el mapa d'impacte de la línia de Padró d'habitants en el territori de la demarcació.



Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al llarg de l'exercici 2023. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal) en temàtiques diverses, com ara planificació i gestió de recursos humans, elaboració de cartes i catàlegs de serveis municipals, utilització de l'espai de dades en Qlikview, etc. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats

Al llarg de l'any 2023 s'han iniciat un total de 174 assistències

Recursos	Nombre d'assistències iniciades el 2023
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	116
Cartes i catàleg de serveis	16
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	18
Oficines d'atenció a la ciutadania	7
Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals	4
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	13
Tribunals iniciats en processos d'estabilització	211
Total	**385**

Aquest exercici 2023 ha seguit clarament el camí de recuperació identificat en l'exercici 2022, malgrat la fita electoral que habitualment implica una reducció de sol·licituds. En aquest sentit, es pot afirmar que l'exercici 2023 ha estat un exercici ordinari, amb l'excepció dels treballs vinculats a l'encomanda de gestió dels processos d'estabilització i, en concret, a la realització dels tribunals de selecció en processos d'estabilització.

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2023 s'ha finalitzat un total de 226 assistències del Catàleg de serveis. Aquest exercici mostra un major número de finalitzacions degut a la finalització de tribunals d'estabilització. Tot i això, sense comptar aquests tribunals, i tenint en compte que l'any 2023 ha estat un any electoral, fet que condiciona la realització de projectes, es manté la tendència de recuperació de l'activitat general del Servei a nivells prepandèmics o encara millorant aquelles xifres. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2023
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	66
Cartes de serveis	
- Cartes de serveis	11
- Catàleg de serveis	1
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	9
Oficines d'atenció a la ciutadania	1
Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals	2
Tribunals finalitzats en processos d'estabilització	136
Total	**226**

Estudi de les retribucions

Durant el 2023, s'ha realitzat el tractament de totes les dades recollides el mateix any, mitjançant l'enquesta retributiva, per tal de posar a l'abast de tots els ajuntaments i consells comarcals que van participar, l'espai de dades amb totes les dades pròpies i de comparació i amb totes les funcionalitats incorporades per poder comparar dades i extreure informes. En concret, van respondre l'enquesta el 73% d'ajuntaments i el 55% dels consells comarcals. També s'han elaborat diverses publicacions amb una anàlisi i dades actualitzades en matèria d'igualtat de gènere i bretxa salarial.

L'espai web que recull tots els treballs realitzats al voltant de l'estudi de retribucions és el següent:

https://infodades.diba.cat/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=frontend%5Cqvs_saom%5Cestudi%20retribucions_global.qvw&host=QVS%40sw0412

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions

Durant l'any 2023 s'ha començat a treballar per posar en marxa la integració de l'aplicació de padró amb el gestor d'expedient Sedipualba de la Diputació d'Albacete en el municipi de Manlleu, com a municipi pilot.

Pel que fa a la integració amb el gestor d'expedients Gestiona d'esPublico s'ha continuat integrant municipis, en concret els d'Abrera, Ametlla del Vallès, Artés, Avià, Canovelles, Cardona, Castellnou de Bages, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Llinars del Vallès, Martorell, Moià, Navàs, Òrrius, Polinyà, Puig-reig, Sant Fruitós de Bages, Sant Pere de Vilamajor, Sant Vicenç de Torelló, Sentmenat, Vallgorguina, Vilada i Vilanova del Vallès.

Adaptació documentació a format electrònic

La Llei de procediment administratiu estableix la utilització obligatòria dels mitjans electrònics en els procediments administratius.

És per això que, durant l'any 2023, la Unitat de padró ha adaptat les plantilles de 15 documents, que s'utilitzen en la gestió del padró d'habitants, a format de document electrònic.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2023 s'han tractat les incidències que ha generat la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'Institut Nacional d'Estadística i s'ha assumit el procediment d'obtenció de les xifres anyals de població, cosa que ha permès recuperar 571 habitants per al global d'ajuntaments AGIPH.

Campanya de revisió gramatical de la nomenclatura de les vies

Durant l'any 2023 s'ha realitzat una campanya per revisar l'ortografia i accentuació de les denominacions de les vies d'un total de 186 municipis, que ha suposat la modificació d'un total de 3.405 vies.

Atenció a l'usuari

La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2022	2023
Nombre trucades ateses	3107	2872
Nombre de correus electrònics gestionats	3318	3501

Dintre dels correus electrònics gestionats s'inclouen, entre d'altres, 342 sol·licituds de modificacions de territori (alta, modificació o baixa de vies), 672 de canvi de signataris de certificats i de notificacions de padró, 582 peticions de modificació d'errades i d'eliminació de moviments erroni, 7 peticions d'activació de generació individual de notificacions d'expedients,159 comunicacions d'incidències reportades pel personal tècnic municipal i 14 peticions d'integració.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1284 usuaris a 31 de desembre de 2023. La seva activitat durant el 2023 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	142	111
Documents	13	15
Temes de debat	42	169
Articles de wiki	76	2
Activitats	26	4

Durant l'any 2023 s'han incorporat 6 nous documents a l'apartat Models de documents de la comunitat virtual, que no figuraven inclosos a l'aplicació de gestió de padró i que poden ser d'utilitat al personal tècnic municipal.

Formació en padró

Durant l'any 2023 s'ha impartit, per primer cop, formació en gestió electoral, ja que durant aquest any han tingut lloc comicis locals i s'ha considerat que era un bon moment per potenciar l'ús del mòdul que inclou l'aplicació de padró.

S'ha mantingut la formació bàsica en les seves 2 tipologies, per municipis amb conveni AGIPH i per aquells amb què no hi ha conveni.

També s'ha continuat impartint formació avançada per municipis amb conveni AGIPH i s'ha impartit, també, una nova edició d'aquest tipus, en aquest cas, per municipis sense conveni AGIPH.

Donat l'impacte positiu que la formació en padró ha tingut en els ajuntaments de la demarcació, s'ha fet un pas endavant i, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, s'ha ampliat l'abast de les edicions formatives per als ajuntaments de les altres tres demarcacions, Girona, Lleida i Tarragona, on s'han impartit formacions bàsiques teòriques de padró i de l'ús de l'aplicació informàtica de padró.

Els participants a les accions formatives han valorat els docents amb una mitjana de 9, han destacat la seva professionalitat i paciència i, en general, han valorat la formació amb un 9,6. Consideren que compleixen les seves expectatives, que són aplicables al seu lloc de treball, que són cursos dinàmics que combinen teoria molt entenedora amb jocs que faciliten l'aprenentatge, valoren positivament el format en línia i les vídeo sessions per a la resolució de dubtes i desitgen que es mantinguin al Catàleg.

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en l'espai de dades retributives, en gestió de padró d'habitants i en cartes i catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal un total de 20 accions formatives amb 12 edicions en total i 503 persones participants, de les quals un 87,8% dones i un 12,2% homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'eina PMHAB: formació bàsica a personal de l'OAC	2	2	35 dones 5 homes	85,8% dones 14,2% homes
Formació bàsica en gestió del padró d'habitants	2	Auto formació en aula virtual	59 dones 10 homes	83,06% dones 16,94% homes
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals amb conveni AGIPH	4	2	56 dones 6 homes	89,29% dones 10,71% homes
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals sense conveni AGIPH	1	Auto formació en aula virtual	19 dones 4 homes	78,6 dones 21,4 homes
Formació en Gestió electoral	4	Auto formació en aula virtual	116 dones 14 homes	87,94 dones 12,06 homes
Formació bàsica teòrica EAPC	1	Auto formació en aula virtual	84 dones 4 homes	95,24 dones 4,76 homes
Formació bàsica i ús aplicació padró EAPC	1	2	23 dones 2 homes	91,31 dones 8,69 homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	2	16 dones 7 homes	69,5% dones 30,5% homes
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	2	28 dones 7 homes	80% dones 20% homes
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	2	6 dones 2 homes	75% dones 25% homes
Total	**20**	**12**	**503**	**87,8% dones 12,2% homes**

Recursos humans (SAOM)

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei	1	100%	0	0,00 %	1	6,25 %
Cap de Secció	0	0,00 %	1	100% %	1	6,25 %
Cap d'Unitat	0	0,00 %	1	100%%%	1	6,25 %
Tècnic/a superior	1	20%	4	80%%%	5	31,25 %
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	2	100%	2	12,5%
Tècnic/a auxiliar	1	16,6 %	5	83,4 %	6	37,50 %
Total	**3**	**19 %**	**13**	**81 %**	**16**	**100 %**

A principis del primer trimestre de 2024 es preveu la provisió d'una de les vacants de tècnic/a assessor/a per a què es puguin seguir desenvolupant adequadament les tasques vinculades a l'encomanda de gestió dels processos d'estabilització municipal.

A banda, hi ha diversos llocs de treball vacants que es pretén cobrir al llarg d'aquest any, per tal de poder desenvolupar degudament les tasques assignades al Servei. Aquests llocs de treball són:

- 3 llocs de Tècnic/a Assessor/a
- 5 llocs de Tècnic/a superior/a
- 1 lloc d'Auxiliar administratiu/iva

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH)

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH) té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament especialitzat tècnic i el suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals, mitjançant diferents línies d'assistències previstes en el Catàleg:

- la defensa judicial, ordre contenciós administratiu i social, de les entitats locals
- l'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'informació reservada
- l'assessorament tècnic i jurídic en la negociació col·lectiva
- l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans

Missió i objectius

La missió del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, els seus membres electes i als responsables i tècnics de recursos humans, en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans, molt especialment en la defensa judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat a través de la resolució de consultes jurídiques que es reben via telefònica i per correu electrònic.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans, en la jurisdicció contenciós administratiu i social destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació i col·laboració en treballs de recerca i posterior publicació en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de notes jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans durant l'any 2023 ha estat essencialment:

- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar als membres electes i responsables de recursos humans l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans en accions relatives a: l'elaboració de l'oferta pública i procediment de selecció

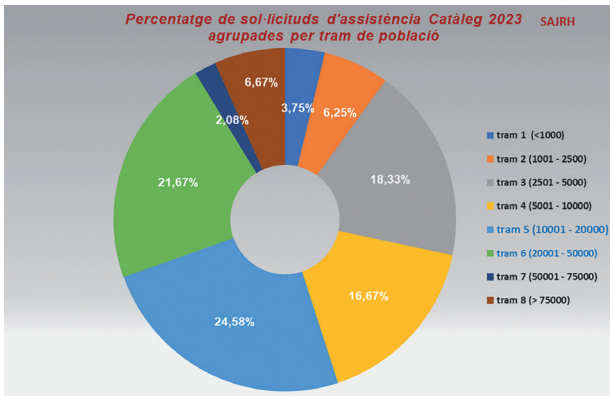
de personal; la reforma laboral i la incidència en els contractes de treball temporals; els aspectes bàsics del procés de negociació col·lectiva; el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, previstes en el Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en les jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Estudi, recerca per l'elaboració de 3 notes jurídiques en format monogràfic, sobre matèries d'actualitat jurídica i publicades al web de la Diputació de Barcelona i els butlletins especialitzats.

Dades estadístiques 2023

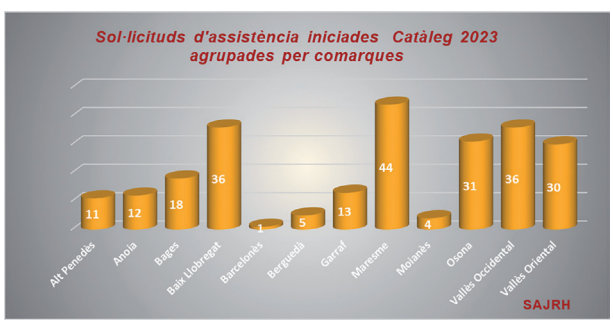
Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2023
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans	1309
Assistències	20
Consultes telefòniques	1289
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris iniciats 2023	26
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva iniciats 2023	9
Representació i defensa judicial iniciades 2023	185
Representació i defensa judicial en curs 2023	334
Total ajuntaments i ens locals assistits	250

El quadre anterior de les dades estadístiques evidencia que en aquest exercici 2023 s'ha incrementat progressivament, en general, el nombre de peticions d'assistències [240 peticions], però destaquen, en especial, l'increment en el suport en la instrucció d'expedients disciplinaris i el manteniment de l'alt nivell de peticions en el recurs de la defensa en via administrativa i judicial i també en la línia fora del Catàleg que es corresponen amb la resolució de consultes jurídiques que es presta de forma immediata.

Aquestes dades confirmen que el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans dona resposta efectiva a les necessitats reals i actuals especialitzades en la gestió de recursos humans de les entitats locals de la demarcació de Barcelona, i es manifesta notablement amb el creixement de peticions d'assistència, en especial de les entitats locals de menys de 50.000 habitants, tal i com mostra el gràfic següent:

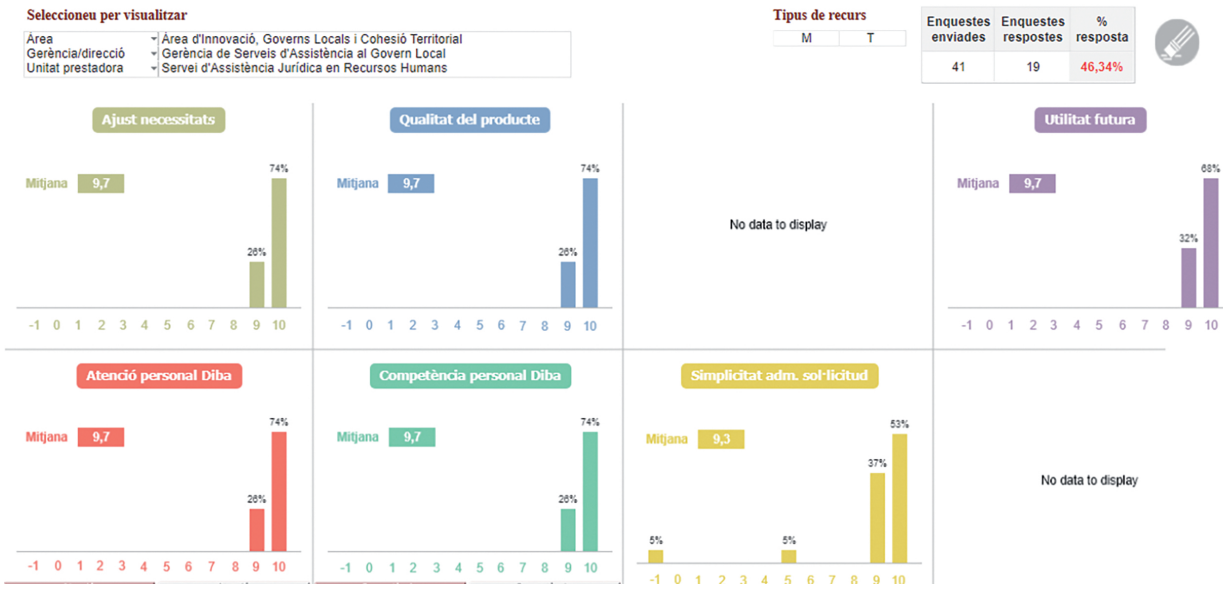


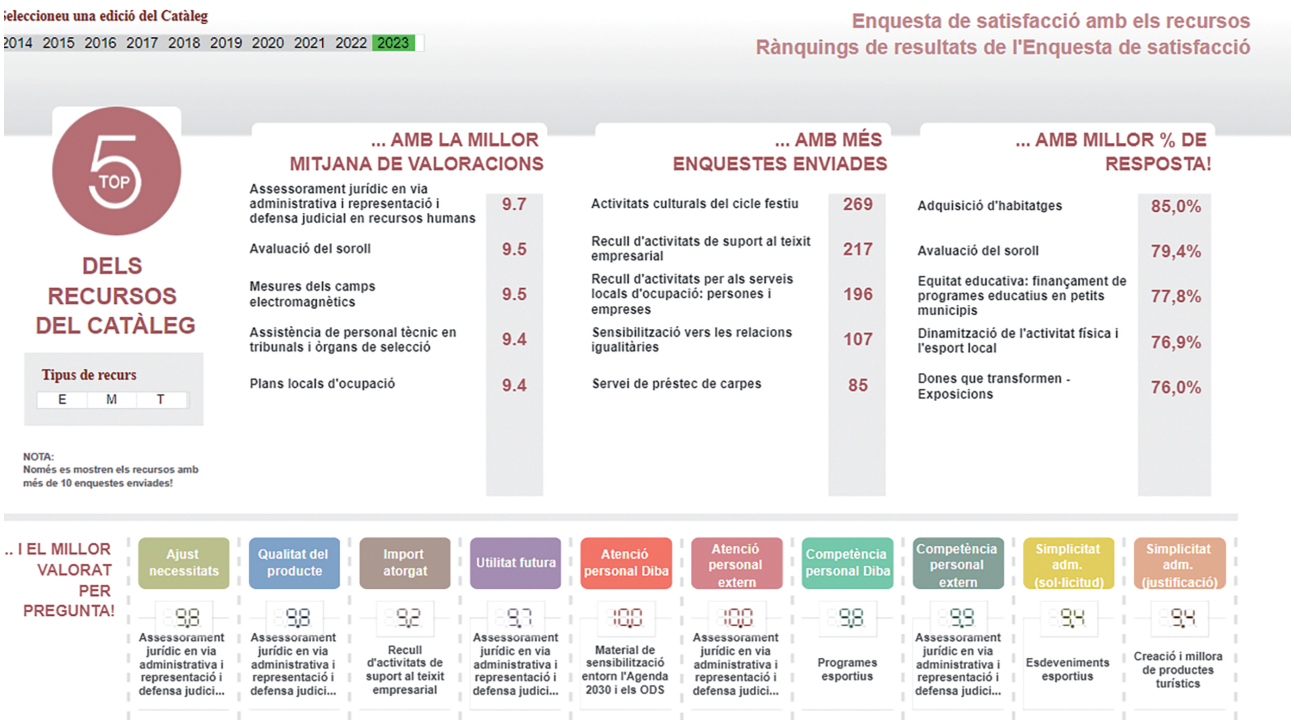
Així mateix, s'ha de posar de relleu que segueix la presència de la prestació d'assistència del Servei d'Assistència Jurídica en recursos humans en totes les comarques de la demarcació de Barcelona durant aquest any 2023 i destaca un alt nivell de prestació en 4 comarques: Baix Llobregat, Maresme, Osona, Vallès Occidental i el Vallès Oriental.



Per últim, destacar i emfatitzar que l'alt nombre d'assistències jurídiques especialitzades iniciades i en curs, al llarg de l'any 2023, ha de posar-se en valor amb el resultat de les dades de qualitat en la prestació del servei, que mostren el manteniment del nivell d'excel·lència amb valoracions de mitjana que superen el valor de satisfacció 9,7, trobant-se dins dels TOP5 dels recursos de Catàleg dels anys 2022 i 2023, en concret, en l'assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans, en la jurisdicció contenciós administrativa i social destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL





Capítol IV

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat té com a missió promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials, civils i de ciutadania, tenint en compte les seves circumstancies i diversitats, a través dels suport als municipis i ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials, les cures, la convivència, la comunitat i el cicle de vida: infància, adolescència, joventut i persones grans. Per això, es promou la igualtat d'oportunitats des d'una acció de proximitat, innovadora, municipalista i de corresponsabilitat social.

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, relacionats amb la fi de la pobresa; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats i la fi de les desigualtats socials.

Durant el mandat 2019-2023, la llavors Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social estava composta per quatre gerències: la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, la Gerència de Serveis Socials, la Gerència d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Salut Pública i Consum. En el mandat 2023-2027, l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat incorpora els centres gestors següents: la Gerència de Serveis Socials, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida i l'Oficina del Pla Jove.

Marc conceptual i estratègic

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat treballa per avançar en drets socials i civils amb una mirada local, de proximitat i d'acció comunitària, en els àmbits de:

- Els serveis socials, amb l'objectiu d'incidir en la modernització dels serveis socials incorporant mesures de suport a la praxis professional i construint un sistema local de garantia d'ingressos i de defensa dels drets socials bàsics. Es treballa per un canvi de paradigma entorn del model d'atenció, per tal que els serveis socials es reforcin com a sistema de prevenció, detecció i atenció a les situacions de necessitat social i de suport socio-emocional.
- La garantia d'ingressos, promovent, a través de l'impuls d'oficines locals de gestió de les prestacions econòmiques, un sistema local de protecció social accessible, inclusiu, eficient i interconnectat amb altres administracions i agents.
- Les cures en la comunitat, promovent les condicions perquè totes les persones puguin donar i rebre unes cures adequades a les seves necessitats i projectes de vida, en el context dels seus domicilis i de les seves comunitats. Es fa una aposta per consolidar una xarxa de municipis cuidadors que permeti avançar en posicionament, estratègies i actuacions que millorin la qualitat dels serveis de cures, des de l'equitat i la justícia social i de gènere. Es treballa, també, des d'un enfocament centrat en la persona i en el suport a les persones cuidadores. Alhora, es promou la transformació digital com a oportunitat d'avançar en una millor atenció domiciliària, preventiva i proactiva, a les persones grans i en situació de dependència o discapacitat.
- El benestar emocional, promovent les competències socio-emocionals i una major qualitat de vida, d'acord amb les principals necessitats que es viuen a cada moment del cicle vital.
- La inclusió social, amb l'objectiu d'atendre les diferents dimensions del risc social des d'una acció integral i transversal i, alhora, amb un abordatge comunitari que permeti incidir en les persones i també en els barris.

També es parteix de la concepció que es viu en una societat diversa i travessada per múltiples desigualtats. Això fa necessari treballar des d'una perspectiva interseccional que tingui en compte les desigualtats de gènere, de cicle de vida, de diversitat funcional, de diversitat d'origen i cultural, i com es relacionen entre sí.

Aquesta mirada interseccional i de cicle de vida és la que porta a treballar específicament les polítiques en clau de drets que afecten:

- La infància, abordant des de la petita infància fins a tota l'etapa de la infantesa a través de polítiques d'autonomia i d'autoconeixement, de promoció social, de benestar emocional, de cures, de prevenció i detecció de situacions de risc, com les addiccions a substàncies o a noves tecnologies, i de garantia de drets. També s'ofereix suport i acompanyament a les famílies per a una criança responsiva i als i les professionals locals en l'atenció a infants en situació de risc.
- L'adolescència, posant en valor el reconeixent d'aquest cicle vital com a etapa pròpia i central pel que fa a la presa de decisions i a l'experimentació personal i social, així com d'iniciació en aspectes claus com les relacions sexo afectives, el reconeixement entre iguals, els canvis biològics, la lluita contra la cosificació de les adolescents, les addiccions. . . Per això es promouen polítiques d'acompanyament emocional i de benestar subjectiu, des d'una mirada comunitària, que reforça les competències socioemocionals i que posa al centre les relacions socials, la igualtat d'oportunitats i el dret de participació.
- La joventut, incidint en el desplegament de les polítiques locals de joventut orientades a acompanyar les persones joves en el desenvolupament del seu projecte de vida. Es potencien els serveis locals de joventut com a elements clau que impacten en la realitat juvenil, generant espais quotidians i posant al centre a les persones joves com a protagonistes dels processos vitals i agents de canvi actius de la comunitat. Es posa especial atenció en impulsar programes adreçats a millorar aspectes claus i nuclears en aquest cicle de vida, com ara el benestar emocional i subjectiu, l'habitatge, la precarietat laboral i el treball.
- L'envelliment, treballant en clau de longevitat i amb respecte a l'autonomia de les persones i als projectes vitals, tenint en compte l'aportació i sentit de la vida. S'impulsen actuacions i es dona suport als municipis per atendre les situacions de vulnerabilitat, especialment la soledat no desitjada i els maltractaments.
- La discapacitat, a través de suport a la planificació i acompanyament a entitats socials per aconseguir la integració i l'autonomia plena de les persones amb discapacitat.
- La diversitat cultural o d'origen, amb l'objectiu de donar suport als municipis en les polítiques d'acollida i d'igualtat de tracte i no discriminació. Es treballa per la igualtat d'oportunitats, la garantia de drets i el reconeixement de les diversitats.

Tots aquests àmbits es treballen impulsant la innovació social, la perspectiva de gènere i l'empoderament de les persones en les polítiques socials locals.

Tots aquests àmbits de treball i aquestes polítiques de proximitat incorporen la dimensió comunitària amb l'objectiu d'enfortir les comunitats com a element necessari per millorar les condicions de vida de les persones i dels barris, per fomentar els processos d'inclusió social, de vincle i d'apoderament individual i col·lectiu, i per avançar cap a polítiques locals més participades i amb mirada interseccional. Es treballa pel foment de la convivència i el dret a la ciutat des dels

entorns de proximitat, com son les comunitats veïnals, els espais públics i els equipaments.

Tots aquests elements es consideren dimensions essencials de la sostenibilitat social, un concepte que porta a pensar en el benestar de les nostres societats presents i futures, al costat necessàriament d'una sostenibilitat que també sigui econòmica i ambiental.

Els projectes transformadors

Durant l'any 2023 l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha treballat en el desplegament dels projectes transformadors següents impulsats durant el mandat 2020-2023:

Projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social"

Es tracta d'un programa d'intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats socioeconòmiques, alhora que es promou l'apoderament comunitari en termes de cohesió, inclusió i participació social. Els entorns prioritaris d'intervenció són els espais de proximitat on es desenvolupa la vida quotidiana: espais públics, comunitats de veïns i equipaments municipals.

L'any 2023, 15 municipis de la província han reeditat la participació al projecte. Aquests ens locals han rebut suport econòmic a través del fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social", inclòs al Catàleg de serveis 2023. Així mateix, s'han realitzat visites tècniques als diversos projectes als barris, amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat els projectes, treballar en la seva avaluació i acompanyar els i les professionals en el seu desplegament.

S'ha continuat treballant amb diferents aliances:

- S'ha impulsat amb l'Institut de Recerca ISGlobal un treball per a la incorporació de la perspectiva de salut als barris, a través d'identificar eines i indicadors d'avaluació que analitzin els projectes o accions d'intervenció urbana integral des de la perspectiva de la salut. S'han conduit proves pilot amb l'objectiu d'implementar eines metodològiques que aportin rigor en la planificació, seguiment i avaluació dels projectes. Aquest projecte s'ha realitzat amb la col·laboració del Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública), l'Institut de Recerca ISGlobal i la consultora Opinometre. S'ha realitzat una prova pilot a tres barris:
  - Granollers: s'ha realitzat un diagnòstic de la soledat no desitjada en dones adultes des d'una perspectiva intercultural amb l'eina Photovoice.
  - Mataró: s'ha realitzat una avaluació pre i post de l'impacte de la instal·lació d'un nou parc urbà de salut al parc de Cerdanyola, amb l'eina MOHAWK i entrevistes.
  - Viladecans: s'ha fet una avaluació de l'impacte dels serveis prestats pel centre de salut i benestar emocional, pre i post, i seguiment dels programes oferts en el centre, amb l'eina WHO-5 Wellbeing index (índex de benestar emocional de l'OMS)
- S'ha desplegat la col·laboració amb Aigües de Barcelona – AGBAR a partir de la signatura d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona – AGBAR per a l'impuls de projectes i accions, orientades a la promoció social, l'apoderament i autonomia.
  En concret, s'han impulsat dues experiències de col·laboració amb els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet, per tal d'implantar-hi el programa Territori Social, un projecte que cerca co-crear programes de transformació social al territori amb ajuntaments, en què intervinguin entitats socials, fomentin el lideratge comunitari al municipi i lluitin contra l'atur de les persones que es troben en situació més vulnerable.
  En aquest marc, el 26 d'octubre, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, la Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona van formalitzar el conveni que desenvolupa el projecte Punt TIC de la Florida - les Planes d'alfabetització digital, com a part del programa Territori Social d'Aigües de Barcelona i emmarcat en el projecte transformador "Barris i comunitats, motors de transformació social" de la Diputació de Barcelona.
  El Punt TIC de la Florida - les Planes és un projecte comunitari, que s'orienta al desenvolupament de processos integrals d'alfabetització digital i d'accés gratuït a les noves tecnologies, dotat d'equipament informàtic i acompanyament i assessorament personalitzat, que s'adreça al veïnat d'aquests dos barris.
- Col·laboració amb l'Alto Comisionado contra la Pobreza Infantil i el Ministerio de Cultura i Deporte, i la Federación Pantalla, per implementar el programa "Salto del eje", que s'ha desplegat en set barris de la província de Barcelona (Badalona, Cornellà de Llobregat, Manresa, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet) a través del projecte transformador "Barris i comunitats: motors de transformació social".
  El programa "Salto del eje" forma part de la iniciativa "Cultura que transforma", que pretén integrar les polítiques culturals a l'agenda de lluita contra la pobresa i la desigualtat en la infància, i reconèixer el potencial transformador que té la cultura per promoure l'accés efectiu i la participació plena dels nens, nenes i adolescents que viuen en contextos de vulnerabilitat.
  Prop de 70 adolescents han participat en les activitats formatives i en l'elaboració dels curtmetratges. L'edat de les persones participants oscil·la entre els 10 i els 18 anys. L'acció formativa ha tingut lloc tant a instituts, casals cívics com a d'altres equipaments dels barris participants.
  Els set curtmetratges realitzats pels i per les adolescents han estat presentats en festivals de cinema de les seves localitats i també una representació dels curtmetratges (Sabadell i Mataró) s'ha presentat al Festival de Cinema de San Sebastián, el 25 de setembre de 2023. Alhora, un acte de cloenda del programa, el 20 de desembre de 2023, ha presentat a l'Espai Francesca Bonnemaison els set curtmetratges amb la participació dels i les adolescents.
  A data de 31 de desembre de 2023 es comptabilitzen més de 4.500 persones espectadores dels curtmetratges, que s'han presentat als barris participants, en la programació dels festivals i a través d'internet. Els i les adolescents, a més, han estat acompanyats en alguns casos d'ambaixadors i ambaixadores que han pogut compartir les seves experiències associades al món del cinema, com les directores Neus Ballús i Clara Roquet, el director de cinema Santiago Zannou i l'actor Armando Buika.

La distribució de barris i festivals de cinema ha estat la següent:

Ciutat (Barri)	Festival
Badalona (La Salut)	FILMETS Badalona Film Festival
Manresa (El Xup)	De A – Festival de Cine de Barcelona
Santa Coloma de Gramenet (Fondo)	Mostra Internacional de Films de Dones de Barcelona

Ciutat (Barri)	Festival
Sabadell (Torre- Romeu)	L'Alternativa, Festival de Cine Independent de Barcelona
Mataró (Cerdanyola)	Inclús, Festival Internacional de Cine i Discapacitat de Barcelona
Cornellà (Sant Ildefons)	El Meu Primer Festival
Sant Boi de Llobregat (Camps Blancs)	In-Edit

La temàtica dels curtmetratges per a cada barri ha estat la següent:

- Badalona (La Salut). Els i les adolescents del Barri La Salut de Badalona, amb "Això no és Disneylandia", han fet que sis nois i noies reflexionin sobre el lloc on viuen, els seus anhels, pors i reivindicacions. El curt ofereix una visió del barri com a espai de relació i convivència que trenca estereotips i on reivindiquen les seves trajectòries i desitjos de que les seves veus siguin escoltades.
- Cornellà de Llobregat (Sant Ildefons). La relació dels i les joves amb els telèfons mòbils i els seus efectes negatius és presentat per "Desconnectats". Un grup d'adolescents del barri de Sant Ildefons de Cornellà parlen de la seva relació amb els telèfons mòbils i les xarxes utilitzant els recursos fantàstics que ofereix l'animació stop-motion.
- Manresa (el Xup). Els nois i noies de Manresa, presenten "Autoretrat d'un barri de Manresa", un recorregut pel barri del Xup, un barri amb històries de lluita per mantenir la seva dignitat i on s'expliquen les seves històries quotidianes. Homes que juguen a la petanca, dones que prenen un refresc, nens i nenes que fan esport i juguen, botigues d'alimentació. . . fins i tot les parets del barri del Xup expliquen la història d'aquest barri que lluita per ser reconegut.
- Mataró (Cerdanyola). "Cop de realitat" és un al·legat en contra del maltractament infantil. Parla de la importància de l'amistat i solidaritat entre adolescents per generar lligams i suport. Aquest curtmetratge va ser presentat al Festival Internacional de Cine de San Sebastián.
- Sabadell (Torre Romeu). "El nostre barri " és un retrat social i humà dels barris de Torre Romeu i Can Roqueta de Sabadell. Els i les adolescents mostren la vida, els vincles, la riquesa de la diversitat cultural per trencar estigmes. . . A través de diverses trajectòries de veïns i veïnes del barri, els nois i noies narren el dia a dia del barri on el respecte i la solidaritat són els valors predominants. Aquest curtmetratge va ser presentat al Festival Internacional de Cine de San Sebastián.
- Sant Boi de Llobregat (Camps Blancs). Els nois i noies presenten un treball anomenat "Descobrint River Omelet", un retrat d'aquest grup de musica folk a partir de la cerca d'informació documental i d'entrevistes als membres del grup per mostrar els orígens i la trajectòria del grup.
- Santa Coloma de Gramenet (Fondo). "La pandilla unida del Fondo" és un retrat del barri des de la mirada dels nens i nenes que hi viuen. Un barri de confluència de cultures i generacions on es reivindica l'espai públic com a propi on jugar i crear identitat. Amb aquest curt, l'espectador s'apropa a la realitat i la gent del barri de Fondo.

Durant el 2023, la consultora Daleph ha realitzat l'avaluació del projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social" com a model de política pública d'intervenció sociourbana als barris. L'objectiu principal d'aquesta avaluació ha estat identificar l'encaix entre el plantejament teòric del model d'intervenció dissenyat i la realitat del seu desplegament als diversos municipis. Per tant, en el procés d'avaluació s'ha adoptat una perspectiva qualitativa per identificar narratives i discursos. S'ha seguit una metodologia que ha permès identificar la teoria del canvi del projecte, les necessitats de partida, les activitats, productes i resultats dels projectes per finalitzar amb un conjunt de recomanacions.

El 9 de febrer de 2023 s'ha celebrat la jornada "Barris i comunitats: impulsant la transformació sociourbana des dels barris", amb taules de debat sobre les infraestructures socials, la transformació sociourbana des de la comunitat, la inclusió social i la incorporació de la salut en totes les polítiques, a partir de reflexions de persones expertes i de les experiències en els barris.

A la jornada s'ha presentat la publicació *Barris i comunitats: motors de transformació social. Marc conceptual del projecte*. Aquest document pretén aprofundir en la comprensió de les dinàmiques socials urbanes des de la perspectiva de la política social, i incorpora una proposta de valors, finalitats i objectius operatius; eixos d'anàlisi; àmbits d'intervenció, i reptes del model de governança democràtica territorial. També es va presentar un document de recull de les actuacions als barris: https://www.diba.cat/documents/381761933/0/dossier+resums2.pdf/b073e99e-6288-7c9e-f9b2-b08990dd3bef?t=1675769835826

A més, de forma complementària a la difusió del marc conceptual, els dies 4 i 25 de maig i 1 de juny han tingut lloc els tallers del projecte adreçats als i les professionals referents de la coordinació dels projectes municipals i als d'intervenció directa, aquests últims contractats, majoritàriament, en el marc del programa. L'objectiu ha estat aprofundir en la reflexió teòrica i conceptual tot contrastant l'experiència amb la implementació del projecte. Totes les sessions han estat emmarcades conceptualment i dinamitzades per professionals de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP- UAB).

Projecte "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat"

El projecte es planteja promoure el dret social a la cura i avançar cap a un nou model de cures més equitatiu que ocupi una posició de centralitat social en el sistema de benestar. Per això, pretén reforçar els serveis locals d'atenció a les cures i el suport a les persones cuidadores, així com la corresponsabilitat i la innovació social en aquest àmbit reforçant la igualtat de gènere i les xarxes comunitàries de cura del territori.

Durant l'any 2023 s'ha desplegat el projecte de "Municipis cuidadors" amb la voluntat d'acompanyar els ajuntaments i els ens locals de la província de Barcelona a repensar els sistemes de cura a través d'un procés participat i comunitari i amb un enfocament de drets, feminista, corresponsable i amb l'atenció centrada en les persones. S'ha finalitzat la diagnosi de municipi cuidador dels municipis pilot d'Abrera i Sant Pere de Ribes i s'ha començat a treballar en el pla d'acció. També s'ha començat una prova pilot al municipi de Centelles, adaptant la proposta de municipi cuidador a municipis menors de 10.000 habitants. Alhora, s'ha presentat el model de municipi cuidador a Viladecans, en el marc del seu projecte de "Viladecans em cuida", en una sessió d'intercanvi dels plans locals d'inclusió social i en la *Time Use Week*.

El 9 de març de 2023 es va celebrar a l'Espai Francesca Bonnemaison la jornada "Municipis cuidadors", en què es va presentar el model de municipi cuidador i l'acompanyament a l'impuls de municipis cuidadors a la província de Barcelona, amb la participació de les dues experiències pilot. També

es va cloure el Fòrum de Persones Expertes en Cures, creat pel projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat". Aquest fòrum ha estat un espai de debat i contrast en què han participat 16 persones especialistes en cures de diferents disciplines, que també ha ajudat a desenvolupar la proposta de municipi cuidador.

A la jornada també es van presentar els resultats del darrer premi de recerca Francesca Bonnemaison, centrat en l'urbanisme i les cures amb l'objectiu d'ampliar la mirada de municipi cuidador. A més, es va inaugurar la nova exposició itinerant "Cures en la comunitat" que s'ha ofert als ajuntaments de la província des d'abril de 2023. Aquesta exposició, que posa en valor les cures, les persones que cuiden i els serveis de proximitat, ha itinerant per quatre municipis des del mes de maig de 2023 i també s'ha exposat al centre d'estades residencials temporals Respir de persones grans de la Diputació de Barcelona, el qual també ha col·laborat en l'exposició.

A través del recurs de suport tècnic al Catàleg de serveis 2023 "Espais d'innovació en serveis socials d'atenció domiciliària", que consisteix en espais de coneixement i debat entorn l'ajuda a domicili, s'han realitzat dos espais que han començat en el marc de l'Escola d'Estiu i s'han desplegat amb una sessió presencial posterior, el 28 de setembre i el 5 d'octubre. Els espais s'han centrat en com millorar l'atenció dels serveis socials d'atenció domiciliària (SSAD), personalitzant-ne l'atenció i millorant-ne la qualitat a través de procediments innovadors de contractació. Una seixantena de professionals de serveis socials de la província de Barcelona van participar a les dues jornades, on es van presentar experiències innovadores de prestació del SAD a Europa, a Catalunya i a Espanya i es van dinamitzar grups de debat entre responsables d'aquest servei per tal de generar propostes que en permetin la millora.

El 28 de setembre es va debatre entorn les fórmules de personalització del SAD a partir de les experiències de la Prestació Econòmica d'Assistència Personal (PEAP) de la Diputació Foral de Guipúscoa, i de l'ajuda econòmica per a la contractació de cuidador o cuidadora professional, o empresa de serveis, per a persones dependents a càrrec de les seves famílies de l'Agència Navarra d'Autonomia i Desenvolupament de les Persones. També es van presentar diferents eines de valoració, segmentació i estratificació de les persones usuàries de serveis socials. La jornada del 5 d'octubre va abordar el repte de la contractació del servei. Es van presentar fórmules de contractació per a la qualitat de l'atenció amb dues persones expertes, de la Universitat de Santiago de Compostel·la i de Fresno Consulting. També es va debatre entorn el paper de les entitats del tercer sector social, les microempreses comunitàries i les cooperatives en la qualitat del servei i en la diversificació de la seva provisió. Finalment, es va reflexionar entorn el model de prestació basat en la gestió directa i les entitats públiques, amb dues experiències de la província de Barcelona, que van posar sobre la taula oportunitats i reptes d'aquests models.

Durant l'any 2023 s'ha iniciat la primera edició del programa Nexes, d'atenció a la soledat no desitjada de les persones grans, a 23 ens locals que ho havien sol·licitat pel Catàleg de serveis. El programa consisteix en fer visites al domicili a persones que viuen soles, majors de 65 anys, on professionals de l'àmbit social valoren la situació personal, emocional i social, i identifiquen les necessitats, capacitats i interessos de cada persona, i la relació amb el seu entorn, amb l'objectiu d'elaborar un pla d'acompanyament, en coordinació amb els serveis socials municipals, i amb la participació de les entitats socials i altres agents de l'entorn que s'impliquen al projecte. El pla d'acompanyament preveu un seguiment continuat al llarg de la intervenció, de sis mesos de mitjana, i la coordinació permanent amb els serveis socials bàsics dels ens locals participants.

Aquest any s'han publicat quatre documents, fruit de les recerques dutes a terme en el marc del projecte "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat", que han estat:

- Revisió d'experiències internacionals i estatals d'innovació a l'atenció domiciliària. Aquest informe pretén identificar característiques i tendències internacionals i estatals en la prestació dels SSAD quant a l'organització, finançament, contractació, perfils, continguts i prestacions, eines per a l'atenció integrada, digitalització, personal, avaluació i qualitat, entre d'altres, així com descriure innovacions i bones pràctiques desenvolupades a escala local. També presenta recomanacions per a la millora dels SSAD a partir de les innovacions i experiències detectades i del debat amb persones expertes i professionals dels municipis de la província de Barcelona.
- Estudis de cas d'innovacions al servei d'ajuda a domicili. Aquest informe analitza en profunditat algunes experiències detectades com a innovacions en la prestació del SAD en països del nostre entorn i en municipis catalans, per reflexionar sobre com promoure models de prestació que facilitin una major autonomia i qualitat de vida de les persones usuàries, així com una millora de les condicions laborals i de la professionalització en la prestació del servei.
- Estudi diagnòstic de la figura de l'assistència personal. L'informe presenta un recorregut històric i conceptual, així com una anàlisi del context normatiu i el desplegament actual d'aquesta figura a l'entorn europeu, estatal i català. S'analitzen aspectes com el perfil de les persones destinatàries, la formació, les modalitats d'accés, les compatibilitats i complementarietats amb altres prestacions i la cobertura de necessitats, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament d'aquest servei al nostre entorn.
- Diagnosi de les cures en l'entorn comunitari a la província de Barcelona des de la perspectiva de gènere. Aquest informe presenta una diagnosi en relació amb l'organització social de la cura i els serveis de provisió en l'entorn domiciliari i comunitari a la província de Barcelona, des de la perspectiva de gènere i incorporant també la mirada interseccional. La diagnosi, basada eminentment en la recerca participativa i qualitativa, parteix d'un marc conceptual entorn l'ètica i l'economia de la cura, per reflexionar sobre aspectes com el dret a la cura; el binomi territori-comunitat en la provisió de cures; la igualtat i la diversitat; els drets laborals i la provisió de cura digna; l'accessibilitat als serveis, i les formes de prestació.

El projecte també ha ofert formació a professionals dels ens locals en polítiques de promoció i suport a les cures i un curs d'atenció integral i centrada en la persona en l'atenció social domiciliària.

Projecte "Dret a uns ingressos bàsics. Polítiques municipals de garantia d'ingressos"

El projecte té per objectiu implementar un nou model de polítiques locals per a la garantia d'ingressos i la cobertura de necessitats bàsiques de la ciutadania, reorganitzant els serveis públics destinats a pal·liar la vulnerabilitat econòmica de les persones, amb el suport a la creació d'oficines tècniques especialitzades que garanteixin procediments més àgils, digitalitzats i interconnectats amb les prestacions d'altres administracions.

Durant l'any 2023 s'han publicat dues recerques que aporten coneixement per promoure un canvi de model en el sistema local de garantia d'ingressos als municipis de la província de Barcelona:

- Mapeig de les prestacions econòmiques de caràcter social a la província de Barcelona. Aquest informe descriu el contingut dels textos normatius que regulen aquestes prestacions als municipis de la província de Barcelona. Es presenta una diagnosi descriptiva i, alhora, analítica, per tal de comprendre els diferents elements que componen aquestes ajudes, i es posen en relació a variables territorials i de necessitat social, com ara la dimensió poblacional del municipi i el seu grau de vulnerabilitat social.
- El Salari de Referència Local (SRL) a la província de Barcelona. Aquest estudi proposa el càlcul d'un indicador que vol contribuir a abordar millor les situacions de pobresa i a orientar de manera més adequada les polítiques de garantia d'ingressos en l'àmbit local. Es tracta del "salari de referència" o "salari de vida", que pretén establir quina seria la remuneració suficient perquè una unitat familiar pogués viure dignament, tenint en compte la seva composició i cada realitat municipal.

Alhora, s'ha prestat assessorament en relació amb el model de garantia d'ingressos i la creació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS) en el marc del Catàleg de serveis 2023 a 11 ens locals, i s'han elaborat els materials necessaris per a la realització d'aquests assessoraments. Destaquen les experiències dels municipis de Santa Coloma de Gramenet i Ripollet. També s'ha elaborat un model d'ordenança de prestacions i ajuts que s'incorpora en el suport tècnic.

Projecte "Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar"

Aquest projecte té per objectiu promoure la igualtat d'oportunitats i els drets bàsics, així com una millor salut i benestar en la infància i l'adolescència. Per això, pretén identificar i atendre les necessitats específiques d'aquest grup d'edat als municipis de la província de Barcelona, des d'una perspectiva de cicle de vida i un enfocament interseccional. En aquest sentit, ha comptat amb un grup assessor de persones expertes en l'àmbit de l'adolescència, el qual ha formulat una proposta de recomanacions per a l'abordatge de les necessitats d'aquest moment vital des de les polítiques locals.

Durant l'any 2023 s'ha treballat en l'anàlisi d'experiències internacionals de promoció del benestar emocional en l'adolescència (BEA): què funciona?, amb l'objectiu de conèixer l'evidència científica sobre les intervencions de l'àmbit comunitari que impacten en la millora del BEA. Aquesta recerca ha estat presentada en el marc de les I Jornades EMOCIUTATS: El benestar emocional en el centre de les polítiques locals, el 23 i 24 de març de 2023.

També s'han iniciat els treballs per crear un repositori virtual obert on compartir i socialitzar el coneixement dels ens locals sobre la promoció, prevenció i atenció del benestar emocional d'infants, adolescents i les seves famílies. La primera fase d'aquest projecte ha estat recollir i sistematitzar les experiències del territori convidant als ens locals de la província de Barcelona a participar omplint un formulari telemàtic. El període de recollida d'experiències es va dur a terme del 23 de juny al 28 de juliol. Es van recollir 121 experiències de 34 ens municipals de la província de Barcelona. Les experiències recollides són accions, activitats o experiències dissenyades i implementades amb l'objectiu d'impactar positivament en el benestar emocional d'infants, adolescents i les seves famílies.

En paral·lel, s'encarrega al grup de recerca en avaluació de tecnologies sanitàries en atenció primària i salut mental (PRISMA) de l'Institut de Recerca Sant Joan de Déu, l'anàlisi de les pràctiques recollides amb el formulari telemàtic sobre la promoció del BEA a la província de Barcelona dirigides a adolescents. De l'anàlisi en profunditat de les experiències s'espera aportar eines de suport als professionals dels ens locals per adquirir hàbits d'avaluació i indicadors per mesurar l'impacte de les experiències de millora del BEA implementades en els seus territoris.

A més, el programa compta amb el fons de "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", amb una dotació de 3 MEUR l'any 2023 per ajuntaments majors de 20.000 habitants i consells comarcals, per impulsar programes de prevenció i promoció del benestar emocional en aquests col·lectius d'edat, des d'un abordatge interdisciplinar i una perspectiva d'atenció individual, grupal i comunitària. Els beneficiaris d'aquest fons han estat 58 ens locals: 46 ajuntaments de més de 20.000 habitants, 11 consells comarcals i 1 mancomunitat de municipis constituïts com a ABSS.

Durant aquest any també s'han publicat tres guies adreçades a professionals i famílies per a la promoció del benestar emocional, així com per a un ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). En concret, són els documents:

- *Adolescències reptes, propostes i orientacions per a les polítiques municipals*. Aquest document presenta, a partir d'una anàlisi elaborada per un grup multidisciplinari de persones expertes i contrastada amb adolescents, una identificació de reptes i necessitats de l'adolescència des de la perspectiva del cicle de vida i l'enfocament del desenvolupament positiu adolescent. Aporta reflexions sobre els principals eixos de desenvolupament adolescent (les relacions, l'autonomia, les identitats i el benestar) i proposa recomanacions en l'àmbit de les polítiques municipals.
- Guia de continguts per treballar amb infants, adolescents, famílies i professionals els riscos associats a les TRIC, concretament en l'àmbit de la violència en línia i la seguretat a la xarxa. Aquesta guia ofereix pautes pel desenvolupament d'una tasca educativa per l'ús saludable de les tecnologies de la relació, la informació i la comunicació (TRIC) i la prevenció de possibles riscos associats al seu ús entre la població infantil i adolescent, des d'una perspectiva de gènere i interseccional, i amb una especial incidència en els riscos associats a les ciberviolències, la pornografia, el ciberassetjament, el *sexting* i el *grooming*, i els enganys i vulneracions de la privacitat. La guia s'adreça a professionals que treballen amb infants i adolescents en entorns socials, educatius i de lleure, però també aborda l'acompanyament familiar en l'ús de les TRIC.
- Guia de continguts per treballar preventivament amb infants, adolescents, famílies i professionals en relació amb l'ús adequat de les TRIC. Aquesta guia ofereix pautes pel desenvolupament d'una tasca educativa per l'ús saludable de les TRIC amb una especial incidència en les addiccions, els videojocs i els jocs d'aposta en línia. La guia s'adreça també a professionals que treballen amb infants i adolescents i aborda l'acompanyament familiar en l'ús de les TRIC.

També s'ha participat en els següents tres projectes transformadors:

Equipaments 2030

El projecte transformador "Equipaments 2030" va néixer l'any 2021 amb la voluntat de promoure els equipaments municipals d'educació, esports i joventut com a espais responsables i educadors que fomenten la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat. Aquest projecte va estar liderat per l'anterior Àrea d'Educació, Esports i Joventut (en el mandat 2019-2023).

En l'àmbit d'acció de l'Oficina del Pla Jove, el projecte transformador es desplega a través del suport ofert als ajuntaments en relació a la planificació, gestió, comunicació i diversificació dels equipaments de joves de la demarcació.

Noves Oportunitats Educatives 4.10

Des de l'anterior Àrea d'Educació, Esports i Joventut, i impulsat per la Gerència de Serveis d'Educació i l'Oficina del Pla Jove (en el mandat 2019-2023), s'ha finalitzat el projecte transformador "Noves oportunitats educatives 4.10", per crear un sistema integral d'acompanyament i orientació a escala local per oferir i generar noves oportunitats educatives a les persones joves. El projecte s'ha desenvolupat amb vuit ens locals: Badia del Vallès, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Igualada, Mataró, Mollet del Vallés, Vilafranca del Penedès i Consell Comarcal d'Osona.

Treballant conjuntament amb els ens locals s'ha generat coneixement sobre nous marcs metodològics i d'intervenció per a la creació d'un sistema local d'orientació i acompanyament en les transicions educatives, a partir dels aprenentatges generats sobre el funcionament de xarxes interprofessionals que permetin estructurar les actuacions a fer en el territori. Entre aquestes actuacions s'inclou dimensionar els perfils de joves en situació o en risc d'abandonament prematur d'estudis, crear i establir serveis d'orientació harmonitzats en el territori i articular recursos i serveis de noves oportunitats educatives.

Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes

El projecte pretén garantir i defensar el dret fonamental de viure una vida lliure de violències masclistes mitjançant un conjunt de programes, serveis, recursos i actuacions desenvolupats des d'una mirada integral i multidisciplinar. La finalitat és repensar el model d'abordatge territorial de les violències masclistes de forma transversal i amb una perspectiva interseccional, incloent-hi a la comunitat com a part indispensable en les fases de prevenció, detecció i reparació.

Aquest projecte ha estat liderat pel Servei de Polítiques d'Igualtat, i s'hi ha participat en el marc de l'anterior Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social del mandat 2019-2023.

Durant el primer trimestre de 2023 s'ha continuat desplegant la Xarxa Punts Lila a través del Catàleg de serveis. Aquest model de punt lila diversifica la ubicació, el públic i els agents que participen d'aquest recurs, amb la instal·lació de punts en diferents espais de la vida municipal i amb la implicació d'equipaments i comerços que reben formació i distintius en el marc d'un treball en xarxa.

S'ha publicat el document *L'abordatge europeu de les violències contra les dones: intervencions i respostes des de l'àmbit local*, i s'ha continuat treballant en els documents: *Abordatge des dels ens locals dels maltractaments i les violències masclistes vers les dones grans*; recurs pedagògic per a policies locals; i la guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat amb perspectiva de gènere.

Actes i jornades

A continuació s'exposen els actes organitzats per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat durant l'any 2023, amb l'objectiu de presentar els programes impulsats per l'Àrea i impulsar el coneixement i la innovació social als municipis de la província de Barcelona en l'àmbit de les polítiques socials.

Presentació institucional del programa "El salto del eje"

L'11 de gener es va celebrar a la seu central de la Diputació de Barcelona l'acte de presentació del projecte "El salto del eje", adreçat a representants polítics dels municipis participants del projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social". També es va informar sobre el desplegament del programa al territori.

"El salto del eje" és un programa estatal impulsat per l'Alt Comissionat contra la Pobresa Infantil i el Ministeri de Cultura i Esport, en col·laboració amb la Federació Pantalla, dins el programa "Cultura que transforma", que la Diputació de Barcelona va posar en marxa a la província dins del projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social". Aquest programa estatal per a la inclusió social ha impulsat la creació i producció de cinema entre adolescents d'entorns vulnerables a set barris de la província: Badalona, Sabadell, Mataró, Santa Coloma de Gramenet, Cornellà, Sant Boi de Llobregat i Manresa

El 19 de febrer va tenir lloc, a l'Espai Francesca Bonnemaison, una reunió inicial per presentar als festivals i als municipis participants del projecte de "Barris i comunitats: motors de transformació social" la concreció del projecte "El salto del eje".

Presentació de les novetats del Catàleg 2023

El dijous 13 de gener es va organitzar una sessió en línia per presentar les novetats del Catàleg 2023 de l'Àrea. També es va compartir el mapa amb els recursos organitzats per àmbits i un dossier amb la relació de recursos de l'Àrea amb els canvis i les novetats identificades respecte l'any passat.

Acte de signatura del conveni entre la Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona per al desplegament de projectes d'innovació social a l'Hospitalet de Llobregat i a Santa Coloma de Gramenet.

La Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona van signar l'1 de febrer un conveni de col·laboració per a la implementació i el desplegament d'actuacions adreçades a famílies, joves i dones que es troben en situació de vulnerabilitat, orientades a la millora de l'ocupabilitat, l'enfortiment comunitari i l'empoderament del veïnat. L'acord es basa en l'aliança dels projectes d'innovació i transformació social "Barris i Comunitats: motors de transformació" de la Diputació de Barcelona i Territori Social d'Aigües de Barcelona.

A través d'aquest conveni s'han desplegat dos projectes socials als barris de Fondo, de Santa Coloma de Gramenet, i Blocs Florida - Les Planes, a l'Hospitalet de Llobregat, adreçats a una trentena de famílies i prop d'un centenar de veïns i veïnes d'aquests dos barris. Els programes s'emmarquen

en la innovació social per a la inserció laboral, la lluita contra l'abandonament escolar i l'empoderament comunitari.

L'acte de signatura, que va tenir lloc a la seu central de la Diputació de Barcelona, va comptar amb Felipe Campos, conseller delegat d'Aigües de Barcelona, i Lluïsa Moret, alesHores diputada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

Jornada "Barris i comunitats: impulsant la transformació sociourbana des dels barris"

Amb l'objectiu de compartir els models de treball i aprenentatge del projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social" i generar un debat sobre la intervenció social per afavorir la igualtat d'oportunitats i la convivència inclusiva, el 9 de febrer es va celebrar la jornada "Barris i comunitats: impulsant la transformació sociourbana des dels barris", al Paranimf de la Diputació de Barcelona.

La jornada va comptar amb una conferència inaugural sobre la densitat comunitària i la transformació social a càrrec d'Ismael Blanco-Fillola, director de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP), expert en polítiques públiques urbanes, governs locals i participació ciutadana. També hi va haver taules debat sobre les infraestructures socials, la transformació sociourbana des de la comunitat, la inclusió social i la incorporació de la salut en totes les polítiques, a partir de reflexions de persones expertes i de les experiències en els barris, amb l'objectiu de contribuir a reduir les desigualtats sociourbanes i construir comunitats més fortes i territoris més inclusius. També es van presentar les eines per a la incorporació de la perspectiva de salut als plans de transformació dels barris a càrrec de Carlota Sáenz de Tejada, investigadora d'ISGlobal. La jornada va acabar amb una breu representació teatral sobre la vida als barris.

Jornada del 8 de març: Els reptes de les polítiques d'igualtat locals

La jornada institucional per celebrar el Dia Mundial de les Dones, el 8 de març, es va celebrar l'1 de març a l'Espai Francesca Bonnemaison, i va analitzar la situació de les polítiques d'igualtat des de l'àmbit local i estatal. Va comptar amb la participació de la portaveu del govern espanyol i ministra de Política Territorial, Isabel Rodríguez.

La jornada va comptar també amb la participació de la directora del desenvolupament internacional de l'IS Global i presidenta de REDS (Xarxa de Solucions per al Desenvolupament Sostenible), Leire Pajín, i amb l'assistència d'alcaldesses i regidores que van debatre sobre la construcció de municipis més igualitaris.

A més, la Diputació de Barcelona va refermar el seu compromís amb les polítiques d'igualtat al Ple celebrat el 23 de febrer, amb l'aprovació d'una declaració institucional que aposta per continuar treballant en la construcció de municipis feministes per erradicar les desigualtats socials i econòmiques per protegir els drets de les dones i les nenes.

Jornada Municipis Cuidadors

El 9 de març es va celebrar la Jornada Municipis Cuidadors, a l'Espai Francesca Bonnemaison, on es va presentar el model de municipi cuidador i l'acompanyament a l'impuls de municipis cuidadors a la província de Barcelona. També es va cloure el Fòrum de Persones Expertes en Cures creat pel projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat" com a espai de debat i contrast, en què van participar 16 persones especialistes en cures de diferents disciplines.

Durant la jornada es van presentar experiències pilot de municipis cuidadors, així com els resultats del darrer premi de recerca Francesca Bonnemaison, centrat en l'urbanisme i les cures. A més, es va inaugurar la nova exposició itinerant "Cures en la comunitat", que es va poder visitar durant tot el dia al vestíbul de l'Espai Francesca Bonnemaison.

Jornada "Innovació social, transformant els municipis"

La jornada "Innovació social, transformant els municipis" es va celebrar el dijous 16 de març, en format en línia, amb l'objectiu de reflexionar sobre el concepte i les metodologies d'innovació social, compartir els principals elements del procés d'innovació social impulsat per l'Àrea i, alhora, presentar experiències innovadores de municipis de la província de Barcelona i de Navarra. Es va presentar el projecte "Cogovernança en la incorporació de la perspectiva interseccional en les polítiques públiques locals", de Terrassa, i el Pla de Xoc per fer front a les necessitats i conseqüències socials de la COVID-19 en els adolescents i més joves: Fem carrer, de Sant Boi de Llobregat, ambdós receptors del fons de Diputació per a projectes d'innovació social. També es va presentar el Centre d'Innovació Social i Envelliment Actiu a l'Àmbit Rural de l'Ajuntament d'Allo (Navarra) per part del Observatorio de la Realidad Social, de Planificación y de Evaluación de Políticas Sociales de Navarra.

La jornada va comptar també amb un diàleg entre dues persones expertes en la innovació social: Ignasi Martí, professor del Departament de Societat, Política i Sostenibilitat i Director de l'Institut d'Innovació Social a ESADE, i Mònica Nagore, consultora en projectes europeus i avaluadora de la convocatòria de bones pràctiques de la Xarxa Europea d'Innovació per a la Inclusió.

Primera Jornada Emociutats. El benestar emocional en el centre de les polítiques locals i declaració per al benestar emocional

La jornada "Emociutats", adreçada a electes i professionals de l'àmbit públic, va tenir lloc els dies 23 i 24 de març amb l'objectiu de generar sensibilització, diàleg i debat, així com presentar experiències i propostes de solucions per a la promoció pública del benestar emocional de la ciutadania. La jornada va combinar espais diferenciats de treball, reflexió i aprenentatge partint de l'exposició i fonamentació de la necessitat del desenvolupament de resiliència emocional ciutadana i el paper de l'acció política pel benestar individual i comunitari. També va comptar amb espais d'intercanvi d'experiències, espais d'escolta i aprofundiment en les necessitats locals i tallers per experimentar i prendre consciència dels canvis individuals i col·lectius que genera el desenvolupament de la competència emocional comunitària.

Amb aquestes jornades, es pretenia situar la importància del benestar emocional de la ciutadania en l'agenda, acció i prioritat política pels propers anys en consonància amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides; generar un espai de diàleg i debat dels municipis; compartir experiències de política pública que vetlla i treballa pel benestar emocional comunitaris, i esbossar diferents fulls de ruta per a les institucions públiques des d'una perspectiva interdepartamental i transversal.

Es van organitzar conjuntament amb la Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar (RIEEB) i Cultura Emocional Pública.

Com a conclusió de les jornades es va promoure la declaració institucional impulsada per la Diputació de Barcelona, la Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar (RIEEB) i Cultura Emocional Pública, - i presentada en el marc de les jornades "Emociutats" - amb l'objectiu d'incorporar el benestar a les agendes públiques.

32a edició de l'Escola d'Estiu: la innovació social en temps de canvis

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona va organitzar l'any 2023 la 32a edició de l'Escola d'Estiu, un espai d'impuls de la innovació, l'intercanvi i el coneixement entorn les polítiques socials locals per als i les professionals dels municipis i ens locals de la província de Barcelona.

El lema de la 32a edició va ser "Innovem per a la transformació social", amb l'objectiu de fomentar el debat i avançar en la transformació social que s'assoleix a través dels processos d'innovació en les polítiques públiques locals. Va tenir lloc del 3 al 7 de juliol, en format híbrid, amb sessions presencials i altres en línia. Va comptar també amb conferències i taules rodones, i altres sessions en format taller.

Les diferents sessions van abordar les temàtiques de les cures en la comunitat, la igualtat d'oportunitats, les estratègies de qualitat en la prestació del SAD o l'accessibilitat a una alimentació saludable; l'accessibilitat i el dret a entendre, i els nous models convivencials per a les persones grans.

Els tallers van abordar temàtiques com la garantia d'ingressos, l'autolideratge emocional, la pressió estètica sobre els nostres cossos o la realitat virtual com a nou escenari de millora del benestar emocional en infants i adolescents.

S'hi van inscriure 421 persones de 86 municipis i es van registrar 1.405 visualitzacions de les conferències i taules rodones en línia. Un 66% de les persones participants estan molt o bastant satisfetes amb l'Escola d'Estiu.

Acte de cloenda del programa "El salto del eje"

El dimarts 20 de desembre es va celebrar l'acte de cloenda del programa "El salto del eje" en el marc del projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social". Després de passar per diferents festivals, l'acte de cloenda es va celebrar a l'Espai Francesca Bonnemaison, la vigília del Dia Internacional del Curt (21 de desembre). Els i les participants dels barris de set municipis de la província de Barcelona de "Salto del eje" (Badalona, Cornellà de Llobregat, Manresa, Mataró, Sabadell, Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet) es van trobar a l'Espai Francesca Bonnemaison en un gran acte en format festival, on van poder exhibir els curts que han elaborat al llarg del 2023.

L'acte va comptar amb l'assistència de prop de 200 persones: la majoria del jovent participant, una setantena, acompanyat de les seves famílies i amistats, tècnics i tècniques municipals, persones formadores i representants dels festivals de cinema col·laboradors.

També s'han presentat els curtmetratges al 71è Festival de Cinema de Sant Sebastià: el divendres 22 de setembre es van presentar en roda de premsa a l'Auditorio Kartala i el diumenge 24 de setembre es van projectar al Cine Trueba de Sant Sebastià els curtmetratges realitzats per adolescents de Mataró i Sabadell, amb la presència d'una representació dels i les adolescents que hi han participat.

També s'ha participat en la presentació dels curtmetratges a festivals del territori: la presentació del curt "Això no és Disneyland" al Festival Filmets al Teatre Zorrilla de Badalona; la presentació del curt "La pandilla unida de Fondo" a la Mostra Internacional de Films de Dones a la Sala actes del Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet, el 24 d'octubre; la presentació del curt "Descobrint a River Omelete" dels i les adolescents de Sant Boi de Llobregat al Festival IN-Edit als Cines MOOBY Aribau Multicines de Barcelona; la presentació del curt "El nostre barri" al Centre Cívic de Torre-romeu a l'Auditori del Centre Cívic de Torre-romeu, el 28 d'octubre; la presentació familiar del curt "Desconectados" a la Filmoteca de Catalunya el 12 de novembre; la presentació del curt "El nostre barri" al Festival L'Alternativa al Hall del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona; i la presentació del curt "Cop de realitat" al Festival Inclús al Caixa Fòrum de Barcelona, el 28 de novembre.

Relacions internacionals

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha participat l'any 2023 en diferents esdeveniments internacionals amb l'objectiu de projectar experiències i projectes de l'Àrea que es consideren d'interès per a ens locals d'altres territoris, així com per fer xarxa amb ens locals europeus i aprendre dels seus projectes i experiències.

S'ha participat a Brussel·les al taller Local Intermediate Authorities at the Forefront of Social Innovation, l'11 d'octubre, en el marc de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats, impulsada pel Comitè Europeu de les Regions i la Comissió Europea, en la seva la 21a edició. L'Àrea va presentar-hi el procés participatiu i les línies de treball desenvolupades per impulsar la innovació social en el sí de l'Àrea, així com l'acompanyament realitzat als municipis de la província per esdevenir innovadors socialment. A l'acte la Diputació de Barcelona va compartir bones pràctiques amb la regió de Hannover i la Diputació de València, membres de la xarxa CEPLI (Confederació Europea de Governs Locals Intermedis), organitzadora del taller.

També s'ha participat en l'organització del seminari "Els serveis socials liderant l'atenció de cures en la comunitat", impulsat per la Xarxa Social Europea (ESN) juntament amb el Ministeri de Drets Socials i la Generalitat de Catalunya, i amb el suport de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, en el marc de la presidència espanyola del Consell de la UE, dels dies 9 al 10 d'octubre a Barcelona.

El seminari, centrat en com promoure l'atenció comunitària en cures a tot Europa, va comptar amb una àrea d'exhibició on empreses, administracions i organitzacions van presentar els seus productes i solucions perquè les persones que ho necessitin puguin viure al domicili garantint l'autonomia, les cures i la qualitat de vida. En aquest marc, l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat va presentar els recursos en l'àmbit de l'envelliment actiu i de les cures (Respir, Servei Local de Teleassistència, arranjament d'habitatges, grups de suport emocional i ajuda mútua, municipis cuidadors).

També s'ha participat a la consulta pública impulsada per la Direcció General d'Ocupació, Assumptes Socials i Ocupació

de la Comissió Europea, de febrer a maig de 2023, sobre la Targeta Europea de Discapacitat.

En relació amb les polítiques de dret al temps, s'ha participat en les activitats de la Xarxa Mundial de les Polítiques Locals i Regionals de Temps - que inclou ciutats de tota Europa (com Barcelona, Milà, Estrasburg), ens supramunicipals com la Diputació de Barcelona i, recentment, ha començat a expandir-se a Amèrica Llatina - i el projecte europeu Time4All, impulsat en el marc d'aquesta xarxa i del programa europeu Citizens, Equality, Rights and Values Program, per donar un nou impuls a les polítiques de temps a tot Europa. En concret s'ha participat a les trobades del projecte que han tingut lloc a Bèrgam, al febrer, i a Bolzano, al maig. En aquestes trobades s'ha treballat per avançar en coneixement, identificació de bones pràctiques i aprenentatges d'aplicació de les polítiques d'usos del temps, alhora que s'han planificat els esdeveniments futurs de la xarxa.

L'Àrea també ha participat en la publicació del projecte Time4All "Temps, mobilitat i sostenibilitat: una oportunitat per augmentar la resiliència" (2023), en el marc de l'Agenda Local i Regional del Temps, que analitza la relació entre el temps, la mobilitat, la sostenibilitat i el seu paper en la creació de realitats urbanes resilients.

També s'ha participat a la 10a Setmana dels Usos del Temps, celebrada al Paranimf de l'Escola Industrial de Barcelona, del 16 al 19 d'octubre, l'esdeveniment internacional per promoure el coneixement i la inspiració sobre polítiques del temps, que enguany ha portat el nom "Cap a un nou equilibri temporal". Durant la jornada, que va comptar amb la participació d'ONU Dones, el Comitè de les Regions de la UE, representants de ciutats i metròpolis d'Europa i Amèrica Llatina, i l'Associació Europea per la Democràcia Local, es van celebrar diferents conferències sobre el dret al temps i el seu impacte en diferents àmbits de les polítiques públiques.

Durant la Setmana dels Usos del Temps, es va celebrar l'Assemblea General Anual de la Xarxa Mundial de les Polítiques Locals i Regionals de Temps i, el dia 17 d'octubre, va tenir lloc al Paranimf de l'Escola Industrial de Barcelona una reunió del projecte europeu Time4All. A més, en el marc d'aquesta setmana, el 17 d'octubre l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat va organitzar un taller sobre municipis cuidadors, on va compartir experiències amb l'Ajuntament de Viladecans i de Bogotà.

Innovació Social

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha seguit desplegant el procés d'innovació social per tal d'impulsar la cerca de noves solucions per a respondre a les necessitats socials. Així doncs, la innovació social vol impulsar un nou model de generació de polítiques públiques que sigui capaç de formular noves preguntes i de cercar noves aliances per definir nous models d'intervenció.

D'una banda, s'han seguit desplegant els projectes transformadors, que han iniciat processos d'avaluació per tal d'incidir en la millora contínua. També s'han celebrat espais de debat i jornades centrats en l'impuls de la innovació en les polítiques abordades pels projectes.

D'altra banda, s'han seguit desplegant els tallers d'innovació social en set edicions en què han participat, durant l'any 2023, 209 tècnics i tècniques que es sumen a les 77 persones entre comandaments i personal tècnic que van rebre la formació el 2022. Aquests tallers són espais d'aprenentatge i intercanvi pràctic i col·laboratiu, amb l'objectiu de donar un marc de comprensió de la innovació social i la interseccionalitat des dels serveis públics; identificar àmbits de possible innovació en serveis, en el propi lloc de treball o en l'oferta de recursos per als ens locals; experimentar amb l'aplicació de tècniques i metodologies creatives; i desenvolupar consciència del propi rol com a agents impulsors del canvi.

Aquest any també s'ha adjudicat la convocatòria del producte de Catàleg de serveis "Finançament a projectes d'innovació en polítiques socials" i s'ha obert una convocatòria pel 2024.

El recurs de Catàleg "Innovació en polítiques socials" de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat té per finalitat donar suport econòmic a actuacions innovadores dels ens locals en les polítiques socials en els àmbits que integra aquesta Àrea. Durant el mandat 2019-2023, els àmbits de les actuacions han estat: salut pública, serveis socials, garantia d'ingressos, consum, igualtat i diversitat sexual i de gènere, igualtat i diversitat generacional, igualtat i diversitat funcional, igualtat i diversitat cultural, convivència, inclusió social i cures.

Les actuacions finançades per aquest recurs fomenten la innovació social en el sentit de promoure el desenvolupament i la implementació de noves idees (programes, serveis o models) per satisfer les necessitats socials i crear noves relacions o col·laboracions amb els agents socials.

L'any 2023, un total de 70 ens locals de la província de Barcelona han sol·licitat el recurs, dels quals 43 han rebut finançament de la Diputació de Barcelona, el que representa un increment del 16% respecte a les actuacions finançades l'any anterior.

La major part dels projectes finançats enguany han estat en l'àmbit dels serveis socials (14,9%), la inclusió social (13,8%), la igualtat i diversitat sexual i de gènere i la convivència (13,2%), seguits pels àmbits de cures i igualtat i diversitat cultural (10,8%), igualtat i diversitat generacional (9,6%), la salut pública (7,8%) i la igualtat i diversitat funcional (5,4%). Cal destacar que en l'àmbit de la garantia d'ingressos l'únic projecte presentat ha rebut finançament i que no s'ha presentat cap projecte en l'àmbit del consum.

Pel que fa al cicle dels projectes, un 63% dels projectes presentats han estat de nova creació, per davant d'un 37% que donaven continuïtat a projectes ja existents als municipis.

Finalment, amb l'objectiu de presentar les bases conceptuals i el procés d'innovació social realitzat, al març s'ha publicat a l'Àrea el document *Innovació Social a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social* de la Diputació de Barcelona: síntesi de mandat 2190-2023, presentat en una jornada adreçada als ens locals de la província de Barcelona el 16 de març. Aquest procés d'innovació social de l'Àrea també s'ha presentat al taller Local Intermediate Authorities at the forefront of social innovation, l'11 d'octubre a Brussel·les, en el marc de la 21a edició de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats, impulsada pel Comitè Europeu de les Regions i la Comissió Europea.

Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre

L'any 2023 la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre s'ha dotat amb un pressupost de 2.640.645 €

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, s'han atès 697 sol·licituds, de les 817 rebudes, i s'ha distribuït per programes d'acord amb el detall següent:

- Programa A. Cures en la Comunitat Infància i Adolescència: 110 entitats amb un import total de 650.644,90 €.
- Programa B. Drets Bàsics i Persones en Situació de Vulnerabilitat i/o Risc Social: 344 entitats amb un import total d'1.326.999,71 €.
- Programa C. Cicle de Vida: 43 entitats, amb un import total de 76.314,19 €.
- Programa D. Igualtat de Gènere, Interculturalitat i Convivència: 200 entitats, amb un import total de 586.685,74 €.

Suports directes i puntuals

L'any 2023 s'han tramitat els ajuts puntuals següents:

- Atorgament d'una subvenció per concessió directa a Salut Mental AMMFEINA, destinada a finançar l'organització i la realització de la jornada "Els serveis prelaborals a Catalunya", que es va dur a terme el 23 de març, per un import de 4.000 euros.
- Atorgament d'una subvenció per concessió directa a Gasol Foundation destinada a finançar el projecte "Implementació del mòdul de promoció del consum d'aigua en el marc del projecte SISME de promoció d'hàbits saludables a l'entorn de les escoles d'educació primària", 20.000 €
- Atorgament d'una subvenció per concessió directa per a la realització de l'actuació 23/Y/349235 "Marianao té cor" de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en el marc del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals2020-202", 13.000 €
- Atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Asociación Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar, destinada a finançar el projecte "Difusió de l'educació emocional i promoció del benestar", 6.000 €

Comunicació

Aquest 2023, l'Àrea ha continuat apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:

Xarxes socials

Des de l'any 2021, l'Àrea compta amb una nova eina de comunicació per a donar publicitat i difondre totes les accions derivades de la seva pròpia activitat, així com tots els seus projectes i serveis a les xarxes socials, concretament a Twitter, on compta amb un perfil propi @SocialDiba.

L'objectiu principal d'aquest canal de comunicació és informar sobre el dia a dia dels projectes i productes de l'Àrea. D'aquesta manera es busca un millor posicionament dels àmbits de treball de l'Àrea i una comunicació més àgil i coordinada.

Durant el 2023 s'han publicat 1.233 piulades, amb 388.999 impressions, i s'han rebut 51.907 visites al perfil, arribant als 3.420 seguidors.

Youtube

Des de mitjans de juliol de 2021, l'Àrea disposa d'un canal propi de Youtube: https://bit.ly/Sostenibilitat-Social

El canal es concep com un repositori de vídeos que es generen a l'Àrea, especialment sobre jornades.

Compta amb 205 subscriptors i s'han assolit 10.864 visualitzacions.

Comunitats virtuals

És un espai concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com la difusió d'activitats, novetats i documents. L'Àrea compta amb la Comunitat RESPIR 2.0, Tag #Joventud, Xarxa Local #SAD i Dinamització de la Gent Gran.

Butlletins

Els butlletins electrònics són altres suports comunicatius que operen de manera contínua. L'Àrea compta amb els butlletins de Benest@r, @JoventutDiba i el Servei Local de Teleassistència.

Web

El web de l'Àrea és www.diba.cat/sostenibilitat-social, i recull els principals projectes d'aquesta, recursos i informacions de les jornades. A més de mostrar aquesta informació, també fa de paraigües i inclou els enllaços als altres canals de comunicació de l'Àrea, com són les agendes, webs corporatius, comunitats virtuals, butlletins i publicacions dels centres gestors

Organització i estructura

Recursos humans

La plantilla de l'Àrea està formada, a 31 de desembre de 2023:

Lloc de Treball	Distribució per sexe							% Respecte total plantilla
	Dones		Homes		Total	Vacants	Total	
Coordinadora	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Tècnic/a Assessor/a Suport Coord. Àrea	1	50,00%	0	0,00%	1	1	2	15,38%
Tèc. Gestió Polítiques Socials-N.2	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Cap Secció	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Responsable de Comunicació	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Tècnic/a Assessor/a	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	7,69%
Tèc. Gestió Polítiques Socials-N.2	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Tèc.Gest.Polítiques Públiques-Niv.2	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Resp. Gestió Processos Interns i BD	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	7,69%
Secretari/ària Alt Càrrec - Nivell 2	3	100,00%	0	0,00%	3	0	3	23,08%
Total Àrea	**11**	**84,62%**	**1**	**7,69%**	**12**	**1**	**13**	**100,00%**

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Àrea per a l'any 2023 ha estat de 3.102.800,00 €, sense incloure el capítol I. Això representa un increment de 255.005,00 € respecte el pressupost inicial de 2022, que havia estat de 2.847.795,00 €.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2022	Pressupost 2023	Diferència	% Dif.
Total Cap. II	102.150,00 €	107.155,00 €	5.005,00 €	4,67%
Total Cap. IV	2.745.645,00 €	2.995.645,00 €	250.000,00 €	8,35%
Total Cap. VI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Cap. VII	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Total Àrea	**2.847.795,00 €**	**3.102.800,00 €**	**255.005,00 €**	**8,22%**

Gerència de Serveis Socials

Definició i línies d'actuació

La Gerència de Serveis Socials és un dels àmbits de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat que té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

També treballa per donar suport a les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals, garantir la cobertura de les necessitats bàsiques, l'atenció socioeducativa a la infància i adolescència, la promoció de l'autonomia personal i els serveis de cures i l'atenció a persones cuidadores, així com desenvolupar polítiques en els àmbits de la diversitat funcional i l'atenció a les persones amb discapacitat.

Per això, la Gerència de Serveis Socials treballa amb les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia es planteja consolidar un nou model d'intervenció social basat en l'evidència i l'anàlisi de necessitats de la ciutadania; millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis socials municipals a partir de la sistematització, identificació i millora dels processos d'atenció a la ciutadania, i impulsar la modernització i digitalització dels serveis socials.
- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia es proposa avaluar i dotar de recursos els municipis per prestar i comunicar la cartera de serveis socials bàsics i acompanyar els ens locals en la implementació de la seva cartera.
- Suport a la praxi professional del personal tècnic dels serveis socials bàsics
- Des d'aquesta línia es vol acompanyar els i les professionals de serveis socials bàsics en la seva praxi diària, a través de projectes de suport a la capacitació i la cura dels i de les professionals, així com impulsar espais per compartir experiències i coneixement, i aportar eines i instruments de gestió i comunicació, de manera que es promogui la millora de la qualitat del servei a la ciutadania i l'enfortiment del propi sistema de serveis socials.
- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària
- Aquesta línia vol promoure un model d'atenció social domiciliària més flexible, de més qualitat i adaptat a les necessitats i característiques de les persones usuàries, i alhora enfortir el Servei Local de Teleassistència.
- Suport a les persones cuidadores no professionals
- Aquesta línia d'actuació vol reforçar l'acompanyament i el suport emocional i psicològic a les persones cuidadores no professionals, a través de grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM), i proporcionar temps de descans a través de programes de Respir, alhora que vol fomentar el reconeixement del paper i treball no remunerat en les cures.
- Donar suport als ens locals per a la definició d'una estratègia municipal de cures amb un enfocament d'atenció centrada en la persona i una mirada feminista i comunitària.
- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia d'actuació té com a objectiu consolidar i desenvolupar l'acció històrica de recerca desenvolupada en el camp dels serveis socials.

En l'àmbit de la subsistència material i la garantia d'ingressos:

- Garantia dels drets socials bàsics
  Aquesta línia d'actuació té com a objectiu aportar models i recursos que permetin als ens locals redissenyar les seves polítiques de garantia d'ingressos i ser més eficaços en el seu impacte. Al mateix temps, es treballa per lluitar contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica i pel dret a l'alimentació.
- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos
  Aquesta línia d'actuació pretén implementar un nou model d'ajudes des del món local, noves eines digitals per a l'accés, comunicació i informació de la ciutadania respecte les prestacions de garantia d'ingressos, així com donar suport a la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions i reforçar el desplegament territorial de la targeta moneder.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat generacional:

- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència i la lluita contra l'abús sexual infantil i contra qualsevol tipus de violència envers infants i adolescents.
  Es pretén reforçar els recursos contra la violència vers les persones grans i la infància i l'adolescència.
- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans
  Es pretén desenvolupar programes per prevenir, detectar i donar respostes inclusives a les situacions de soledat no volguda de les persones grans.
- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves
  Aquesta línia treballa per la prevenció d'addiccions; el suport emocional i psicològic a infants i adolescents i a les seves famílies; i la capacitació d'infants i adolescents, i

pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.
– Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc, i les seves famílies
Aquesta línia d'actuació vol reformular el model d'atenció a la infància i adolescència; donar suport als ens locals per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable i, en general, millorar l'atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat funcional:

– Promoció de l'autonomia personal i la vida independent
Aquesta línia d'actuació pretén contribuir a la implantació de models d'atenció centrats en les persones, reforçar la xarxa amb el tercer sector social de l'àmbit de les persones amb discapacitat i de la salut mental, i promoure l'autonomia personal a través de la millora de l'accessibilitat i la seguretat a la llar.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Socials està estructurada en base a 2 serveis tècnics, 1 oficina de suport i 1 secció de processos interns, comunicació i servei d'informació territorial.

– Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics per enfortir la capacitació dels equips professionals dels serveis socials bàsics, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. També desenvolupa la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària. I en l'àmbit de suport a la praxi professional, el Servei es centra en la tasca de capacitació dels i les professionals de serveis socials, la cura professional, facilitant eines i instruments pel desenvolupament de les funcions de les persones que treballen en l'àmbit, i alhora facilitar i compartir el coneixement interprofessional.
– Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social.
La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, proposant una anàlisi de dades i disseny de plans de treball en infància i adolescència i les seves famílies, així com la coordinació i intervenció dels i les professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenent als adolescents i a les seves famílies amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles.
Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores; per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària com el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili. També es treballa en el model de municipi cuidador amb la voluntat de posar a les persones i a les comunitats al centre de la política municipal de cures.
– Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis Socials en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
– Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns. La seva missió és proveir la Gerència d'un sistema d'informació fiable per a la presa de decisions; coordinar els projectes transversals que afecten a varis centres gestors; garantir la comunicació de l'activitat de la Gerència per tots els canals disponibles i esdevenir la primera porta d'entrada per a tots els ens locals de la província en la seva relació amb la Gerència.

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Suport als serveis socials municipals

Aquest any el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics ha dirigit diferents actuacions per donar resposta als reptes actuals:

– L'adaptació de l'actual sistema de serveis socials al nou context social i de crisi econòmica que afecta els nostres pobles i ciutats.
– La participació en el desplegament dels projectes transformadors de l'Àrea.
– La innovació en els mètodes d'intervenció centrats en la persona i el seu entorn.
– La necessitat d'una avaluació més eficaç dels resultats i els aprenentatges per una millora contínua de la pràctica professional i la qualitat dels serveis socials.
– L'enfortiment de la qualificació tècnica dels i de les professionals de serveis socials.
– La cura dels i de les professionals de serveis socials bàsics.
– Oferir eines de suport als i a les professionals i als serveis socials per la millora de la seva atenció, intervenció i planificació

Objectius

– Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
– Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
– Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
– Acompanyar responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
– Oferir als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD), inclosa la teleassistència.
– Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
– Prestar suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
– Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
– Capacitar a les persones que treballen en serveis socials per poder prestar l'atenció adequada i de qualitat.
– Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
– Donar suport econòmic a la xarxa d'habitatges d'inserció social.
– Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.

- Proporcionar assessorament jurídic als i a les professionals de serveis socials en el marc de la seva intervenció.
- Acompanyar les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.
- Facilitar eines per apropar els serveis socials a la ciutadania.
- Facilitar la reflexió, l'anàlisi i l'intercanvi de praxis professionals i experiències, així com de diagnosis socials.
- Facilitar als serveis socials bàsics eines de comunicació vers la ciutadania.
- Donar suport tècnic en la detecció, prevenció i actuació de situacions de risc dels i de les professionals dels serveis socials bàsics.

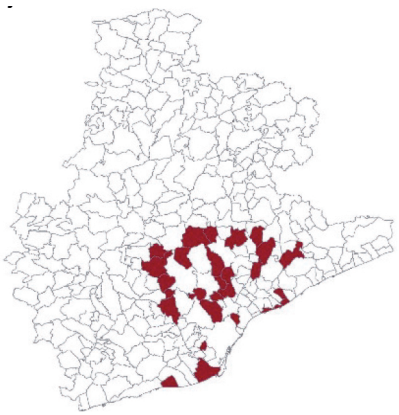
Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Cobertura**
Finançament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.	11.199.925,59 €	100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials
Finançament de la lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Prestar cooperació i assistència als ens locals per donar resposta a nous reptes, i inclou suport a la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, el reforç dels equips tècnics i administratius dels serveis socials.	14.999.630,08 €	100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i mancomunitats

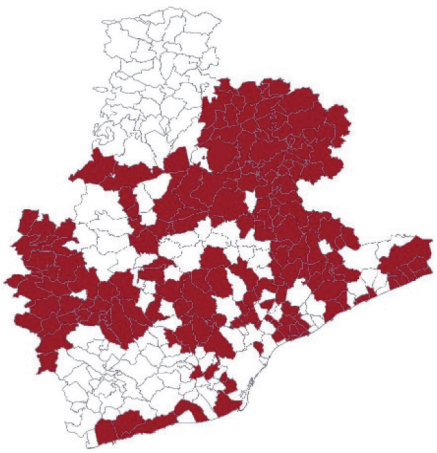
Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Diagnosi organitzativa i gestió per processos en els serveis socials bàsics	La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits.	7
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Suport tècnic i acompanyament a la implementació d'accions de millora continua als serveis socials bàsics, que pot ser donant suport a la millora de la qualitat del servei d'ajuda domiciliària (SAD), o donant suport a la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (SSB) a altres accions de millora relacionades amb la prestació dels serveis socials bàsics.	6
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	S'ofereix als ens locals l'eina per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Es tracta d'una eina tècnica per a professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnòstic social.	38 ens locals actius
Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials	Grups estables de municipis que treballen per a la millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del *benchmarking* Es tracta d'una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.	73 ens locals: 68 ens locals de la província de Barcelona i 5 de fora
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació, evolutius i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	299 municipis 12 ens supramunicipals 3.934 professionals han fet ús de l'aplicació 4.504 peticions de suport 8.666 gestions de suport
Millora de criteris de registre de l'atenció social al sistema d'informació de serveis socials - Hèstia	Suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació dels serveis socials (Hèstia), adreçat a les àrees bàsiques de serveis socials, mitjançant sessions participatives amb l'equip de l'àrea bàsica, identificant els processos clau d'atenció social i acordant els criteris de registre al sistema d'informació, recollint els acords finals en una guia que elabora el mateix ens local.	4
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària i/o de la teleassistència TASSAD	S'ofereix als ens locals eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic) per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliaria (SAD) de la Diputació de Barcelona. El model està basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.	74 ens locals actius
Espais d'innovació en la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària	Grup de professionals municipals per promoure la reflexió, el debat i l'intercanvi respecte a tendències innovadores de prestació de l'atenció domiciliària al nostre entorn. A més a més, s'ofereix un assessorament adreçat a dissenyar o implementar mesures innovadores en aquest àmbit.	38 ens locals i 2 assessoraments a Manresa i a Sant Pere de Ribes

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Càpsules informatives DIBA-Hèstia	Càpsules informatives relacionades amb diverses funcionalitats i millores de l'eina Hèstia, per tal que els/les professionals puguin gestionar les seves necessitats, ser conscients de les possibilitats de l'aplicació i que l'Hèstia pugui avançar en la millora del registre, gestió i explotació de la informació dels serveis socials bàsics.	2 Tallers de gestió de tràmits i marcadors a Hèstia (juny de 2023) 1sessió: 15 persones 2a sessió: 20 persones Formació en línia sobre el Registre Unificat de Dades Estadístiques Locals (FORMAWIKI-RUDEL): 92 accessos en 2 mesos
Altres	Pla pilot de comunicació de serveis socials. Prova pilot en l'acompanyament a ens locals de la província de Barcelona en la comunicació dels seus serveis socials bàsics, generant un model estructurat de comunicació dels serveis socials i donant a conèixer què són, quines són les seves funcions i com accedir-hi.	Dosrius i Canovelles

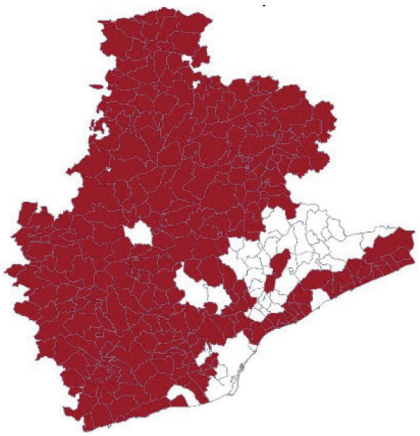
Municipis amb projectes tècnics de serveis socials bàsics



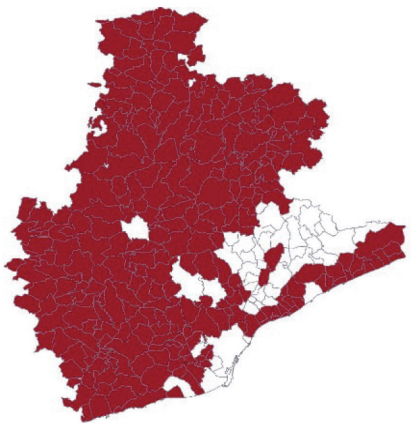
Municipis amb projectes tècnics de SAD



Municips participants en el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials

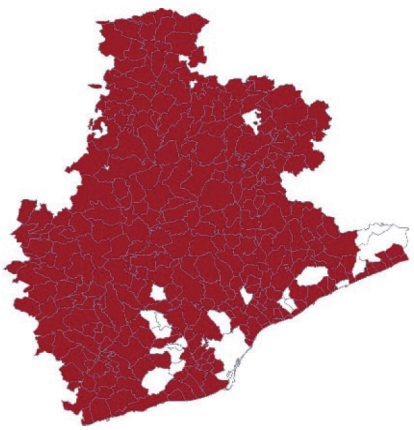


Municipis amb programari Hèstia



Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessoren en qüestions jurídiques de caràcter general a persones usuàries, derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocacia d'ofici, si es requereix.	297 municipis 4.576 consultes jurídiques
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) atén situacions en què existeix risc de pèrdua de l'habitatge habitual per dificultats en el pagament hipotecari o del lloguer, mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	310 municipis 2.999 intermediacions
Formació	Oferta formativa adreçada a professionals de serveis socials a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que ofereix la Direcció del Serveis de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona, o bé d'altres que s'ajustin a les necessitats específiques d'un en local. Els cursos ofereixen coneixements, eines i recursos per a l'actualització de les competències professionals tècniques i qualitatives i la millora en la prestació dels serveis socials.	28 cursos 672 hores lectives 532 assistents (464 dones, 59 homes, 9 no definit) 583 inscripcions 60 docents (24 homes, 36 dones) 7,65 valoració mitjana 105 municipis 10 ens supramunicipals
Supervisió	Espais de reflexió i de cura adreçats a professionals de serveis per tal que puguin desenvolupar la seva tasca d'una manera més objectiva, així com aprofundir en els aspectes emocionals, que fan acte de presència quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. És un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els professionals diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb les persones usuàries.	1.481 professionals de 95 ens locals, repartits en 127 grups de supervisió d'equips de serveis socials bàsics 111 professionals, de 62 ens locals, repartits en 9 grups de supervisió de responsables d'equips de serveis socials bàsics
Assessorament jurídic a professionals de serveis socials bàsics	Pla pilot en l'assessorament jurídic de professionals de serveis socials bàsics davant els possibles dubtes que puguin plantejar en el desenvolupament de la tasca dels professionals de serveis, socials bàsics i atenció de casos.	102 municipis 3 comarques (Anoia, Maresme i Vallès Oriental) 275 consultes

Municipis amb supervisió (bàsica i/o de responsables)



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Elaboració del manual d'ús de l'Eina DS-DIBA l'Escala de Diagnòstic Social als serveis socials bàsics d'entitats locals.
- Elaboració de la Guia per al càlcul dels costos del Servei d'Ajuda a Domicili.
- Elaboració de la Guia eina estudi de costos del Serveis Socials Bàsics.
- Elaboració del Dictamen sobre la incorporació del psicòleg/a als Serveis Socials Bàsics per part del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- Estudi i guia sobre l'anàlisi de l'impacte de les clàusules socials en les condicions laborals en la contractació dels Serveis d'Ajuda a Domicili, en el marc del Projecte Transformador de Cures.
- Anàlisi dels recursos dirigits al sensellarisme a la província de Barcelona, que inclou una diagnosi, detecció i mapeig dels recursos i dispositius d'allotjament i altres d'atenció a persones en situació de greu exclusió residencial.
- Elaboració del Manual d'ús del visor de mapes "Serveis socials bàsics/exclusió residencial", per visualitzar recursos i serveis que presten atenció, suport i acompanyament a persones en situació d'exclusió residencial i sensellarisme.
- La Diputació de Barcelona i la Supervisió als serveis socials bàsics

Convenis i subvencions directes nominals

- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la província de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de deutes en l'habitatge (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (8 en total) de la província de Barcelona per a desenvolupar els punts d'orientació jurídica municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels punts d'orientació jurídica municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocacia (8 en total) de la província de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació de Barcelona

- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis de Medi Ambient, pel projecte d'auditories d'habitatges en situació de pobresa energètica.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).
- Servei de Programació de l'actual Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per al desenvolupament del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials.
- Participació en el grup transversal de la Diputació per a l'elaboració del Sistema d'indicadors ODS al món local.
- Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, per al nou visor del mapa de recursos i serveis de suport i atenció a l'exclusió residencial i al sensellarisme.

Col·laboracions amb altres ens

- Participació en les comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Participació al grup motor d'implantació del SSM-Cat sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en les comissions de benestar social de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
- Participació en la Comissió Tècnica de Pobresa Energètica, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en la Comissió Tècnica per la Gestió del Barraquisme a la Llera del riu Besòs sota la direcció de la Delegació de Govern de la Generalitat de Catalunya.

Jornades, congressos i premis

- Participació a la Jornada SSM-CAT, L'eina de suport al diagnòstic social i de cribratge de la complexitat als centres de serveis socials (CSS) i Servei d'Atenció a la Dependència (SADEP) organitzada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Jornada anual de presentació dels Cercles de Comparació de Serveis Socials a l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Sessions amb professionals de la supervisió: espai d'anàlisi i reflexió en relació amb determinats aspectes de la supervisió, com són el seu marc teòric i les metodologies emprades per tal que els professionals poguessin aportar el seu punt de vista i intercanviar idees com a experts en l'àmbit.
- Jornada de treball adreçada a tots els càrrecs electes de la província amb responsabilitats en matèria de serveis socials (14 de desembre). La jornada va comptar amb la conferència sobre "Els serveis socials bàsics: marc normatiu i competencial", a càrrec de Núria Fustier, jurista i treballadora social. I una taula rodona amb Manuel Aguilar, professor de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona, i amb Mercè Ginesta, professora associada del Grau de Treball Social de la Universitat de Girona, sobre el "Reptes dels serveis socials, models d'atenció i praxis professional".

Guies de treball

- Document marc del Pla de comunicació de serveis socials bàsics.
- Elaboració de la *Guia de Prevenció de situacions de risc de professionals de serveis socials bàsics*.

Prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social

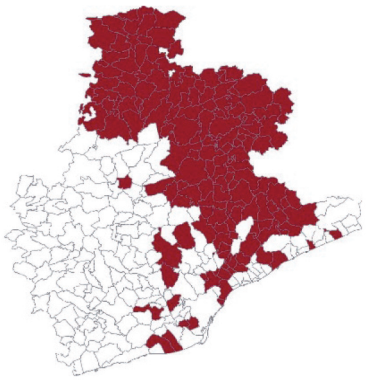
Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència, i per a l'atenció i suport a l'exclusió residencial i el sensellarisme.
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries, des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

Tasca efectuada

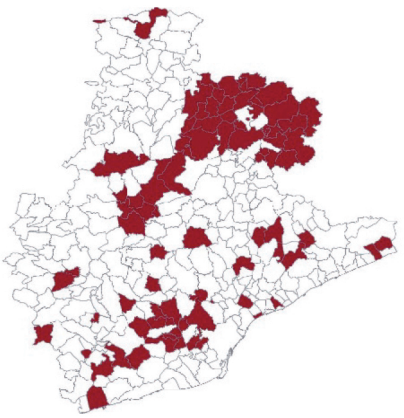
Recurs	Objectiu	Actuacions
Garantia del dret a l'alimentació	Suport tècnic en el desenvolupament de programes, projectes i/o accions que tinguin per objecte el dret de les persones a un nivell de vida adequat, és a dir, l'alimentació, l'allotjament i els subministraments.	3 Mataró, Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social, així com millorar l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats bàsiques habitacionals des dels ens locals.	9 Argentona, Cervelló, Consell Comarcal del Moianès, Montcada i Reixac, Canet de Mar, Gavà, Sant Feliu de Codines, Rubí, Santpedor
Model de garantia d'ingressos i d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Desenvolupament de nous models de polítiques de garantia d'ingressos de nivell local, la millora dels processos i procediments de la gestió de les ajudes socials i la constitució d'oficines de gestió de prestacions socials.	11 Terrassa, Consell Comarcal del Berguedà, Ripollet, Badalona, Molins de Rei, Pineda de Mar, Viladecans, Castellar del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Cornellà de Llobregat, Vic
Altres suports tècnics en l'àmbit de la inclusió social	Pla d'acció comarcal per a l'abordatge del sensellarisme a Osona, tant a nivell metodològic com de suport tècnic	Consell Comarcal d'Osona

Municipis amb projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social



Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.	Elaboració dels plecs de contractació
Targeta Moneder d'Impacte Social	Dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts descrits, d'una forma més racional i eficient dins el circuit actual de suport a les persones usuàries de serveis socials.	156 municipis i 5 entitats amb 32.643 targetes sol·licitades

Municipis amb noves peticions de Targeta Moneder



Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Suport econòmic en l'àmbit de la inclusió social	Famílies vulnerables nou vingudes acollides al municipi	8.994 €	Canyelles
	Magatzem de proximitat distribuïdor d'aliments	10.164 €	Manresa
	Ajut econòmic directe àmbit inclusió social	20.000 €	Granollers

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions

- Difusió del resultat de l'anàlisi dels recursos dirigits al sensellarisme a la província de Barcelona, que inclou una diagnosi, detecció i mapeig dels recursos i dispositius d'allotjament i altres d'atenció a persones en situació de greu exclusió residencial.
- Difusió i activació d'una nova eina de visor de mapes: el visor "Serveis socials bàsics/exclusió residencial" permet visualitzar recursos, serveis i dispositius detectats al territori de la província que presten atenció, suport i acompanyament a persones en greu risc d'exclusió residencial, en situació de sense llar, o altres situacions derivades de la mancança de recursos habitacionals. A més, permet fer consultes i cerques, filtrant per àrees bàsiques de serveis socials bàsics i pel programa d'atenció a persones sense llar.
- Actualització dels materials de difusió per a la ciutadania i del document: "Guia de suport en la gestió energètica per a professionals dels ens locals", en el marc de l'execució

de les auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica als municipis de la província de Barcelona.
- Publicació: "El Salari de Referència Local (SRL) a la província de Barcelona" a la col·lecció Projectes Transformadors
- Publicació: "Mapatge de les prestacions econòmiques de caràcter social a la província de Barcelona" a la col·lecció Projectes Transformadors
- Manual d'anàlisi dels resultats de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials (OGPS)
- Participació en les sessions de reflexió sobre el programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica", conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Tríptic *Regidoria de serveis socials: àmbits d'actuació i normativa*. Visió general dels principals àmbits d'actuació dels serveis socials de Catalunya i la normativa que els regula.
- Actualització espai en línia: Espai de formació per electes de serveis socials

Convenis i subvencions directes nominals:

- Col·legis professionals del Treball Social, la Psicologia i l'Educació Social.
- Subvencions directes nominals amb les entitats: Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Fundació Catalana del Voluntariat; Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Marianao; la Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte dels Noms-Hispanosida; Fundació Futur; Fundació ARED; Fundació Lluita contra la Sida; Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT; Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya – CONFAVC.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació de Barcelona:

- El programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica es fa conjuntament amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
- Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, per al nou visor del mapa de recursos i serveis de suport i atenció a l'exclusió residencial i al sensellarisme.

Jornades, congressos i premis

- Jornada de debat "L'acompanyament professional i especialitzat en els habitatges d'inserció social" a l'Espai Francesca Bonnemaison", amb l'objectiu de reconèixer i donar visibilitat a la tasca psicosocial i educativa que porten a terme les entitats socials sense ànim de lucre que formen part de la Xarxa d'habitatges d'inserció social.
- Participació al IV Congrés d'Inclusió Social: Serveis Socials, Transversalitat i Inclusió Social, realitzat a Vic els dies 8 i 9 de juny.
- Participació al IX Congrés de la REPS (Red Española de Polítics Social): "Crisis globales e impactos locales: tendencias y respuestas público-comunitarias para una transición eco-social", realitzat a Palma de Mallorca el 25, 26 i 27 d'octubre.
- Vídeo podcasts: reforma civil i processal per al suport a les persones en situació de discapacitat que afecten a serveis socials: 260 visualitzacions

Subvencions a entitats

- En la convocatòria de subvencions a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que estiguin adherides a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió Social (XHIS), s'han atorgat subvencions a 85 entitats per un import total de 725.999,54 €, amb un total de 1.810 pisos subvencionats.

Guies de treball

- Elaboració del "Manual de processos i procediments de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials"
- Elaboració del "Quadern d'Estratègia, disseny i prototipat de l'oficina de gestió de Prestacions Socials"
- Elaboració del "Manual de Costos i RRHH de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials"
- Elaboració de la proposta d'ordenança tipus reguladora de la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic dels ens locals de la Província de Barcelona

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

Objectius

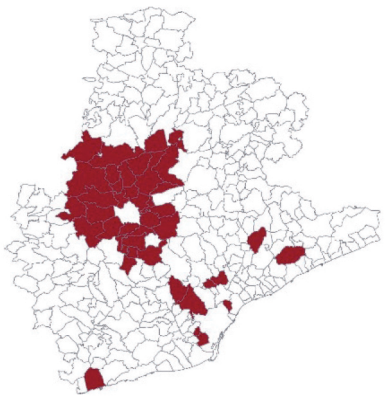
- Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i les seves famílies
- Facilitar als ens locals eines per prevenir i intervenir davant qualsevol tipus de violència envers la infància i l'adolescència
- Prevenir, detectar i atendre les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies.
- Donar suport econòmic a projectes de prevenció d'addiccions
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions.

Tasca efectuada

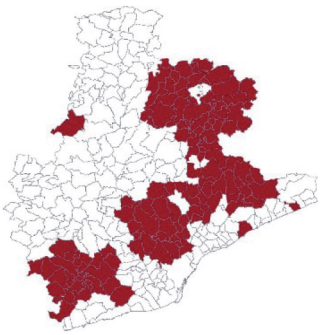
Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Anàlisi de dades de la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies	Millorar l'eficàcia i l'eficiència de la intervenció professional i els serveis adreçats a la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies mitjançant una anàlisi estadística que aporti coneixement a l'ens local sobre aquesta població.	6 Santa Coloma de Gramenet, Dosrius, Sant Cugat del Vallès, Vacarisses, Vilanova i la Geltrú, Rubí

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Serveis d'intervenció socioeducativa	Millorar el disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya.	6 Barberà del Vallès, Collbató, Hospitalet de Llobregat, Consell Comarcal del Bages, Franqueses del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda
Altres suports tècnics infància i adolescència en risc	Suport tècnic per revisar els actuals protocols d'infància i fer un protocol integral per a totes i tots els professionals del municipi Elaboració d'una diagnosi de la situació dels serveis i entitats en relació a l'abús sexual infantil al municipi d'Esplugues de Llobregat Monitoreig del benestar en infància usuària de serveis d'intervenció socioeducativa.	3 Sant Cugat del Vallès, Esplugues de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet
Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat. Els espais serveixen per promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local.	21 2 de La Garriga, 2 del Consell Comarcal del Vallès Occidental, Terrassa, 2 de Canovelles, Palau-solità i Plegamans, Cerdanyola del Vallès, Pineda de Mar, Granollers, Consorci d'Osona de Serveis Socials, Begues, Sant Celoni, Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Mataró, Sant Feliu de Codines, Mancomunitat de la Vall del Tenes, Sabadell, Montcada i Reixac
Projectes en l'àmbit de les addiccions	Suport puntual en temes d'addiccions	1 Ajuntament de Cardona

Municipis amb projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc



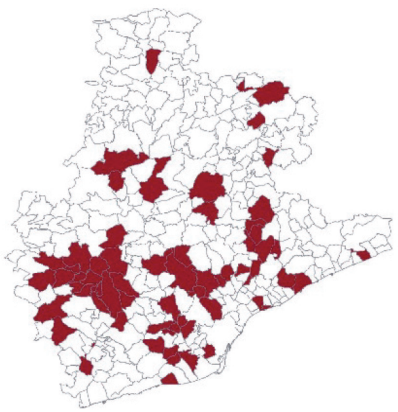
Municipis amb projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de les addiccions



Suport econòmic			
Recurs	**Actuacions**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Ajut econòmic	Suport Centre d'Atenció Sociosanitària REDAN	20.000 €	Sant Adrià de Besòs
Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Suport econòmic a programes i projectes de prevenció d'addiccions a agrupacions que presentin propostes de desenvolupament d'accions preventives davant el consum de drogues i/o usos problemàtics de pantalles.	288.891,56€	14 plans i projectes subvencionats

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Promoure la prevenció i l'actuació del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles a partir de la participació activa dels diferents agents socials i famílies mitjançant la millora de la capacitació de les persones professionals També s'ofereixen tallers adreçats a famílies per promoure el bon ús de les pantalles.	37 actuacions 2 Consells Comarcals i 35 municipis
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències i de l'ús problemàtic de les TIC mitjançant una exposició itinerant adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals.	Durant l'any 2023 l'exposició ha estat visitada per un total de 6.744 persones de les quals 5.725 han estat joves d'entre 12 i 18 anys. • Homes 2.883 (50,4%) • Dones 2.750 (48,0%) • Altres 92 (1,6 %)
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	El nombre de persones usuàries ateses al centre SPOTT ha estat 231 (homes 172 – 74,5 %, i dones 59 – 25,5 %) i el nombre de visites i actuacions generades de 3.126, amb cobertura a 82 municipis.	
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Del total de persones usuàries dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 155 persones usuàries (homes 110 – 71 %, i dones 45 – 29 %), que han generat 2.362 visites, amb cobertura a 68 municipis de la província de Barcelona.	
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	El nombre de persones usuàries ateses a l'SPOTT ha estat 76 (62 homes – 81.6 %, i dones 14 – 18,4 %), que han generat 764 visites i actuacions, amb cobertura a 43 municipis.	
Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals.	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització: – SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 56 persones usuàries (42 nois - 75 %, i 14 noies - 25%). – SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb un nou punt ubicat al municipi de Piera. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 8 persones usuàries (5 nois – 62,5 %, i 3 noies -37,5 %). – SPOTT-O a la comarca d'Osona amb un nou punt ubicat al municipi de Vic. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 18 persones usuàries (16 nois – 88,9 %, i 2 noies – 11,1 %). – SPOTT-B a la comarca del Berguedà amb un nou punt ubicat al municipi de Berga. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 8 persones usuàries (7 nois - 87,5 % i 1 noia - 12,5 %) Per altra banda a l'Espai d'Atenció Immediata del Centre s'han atès 154 consultes de 50 municipis.	

Municipis amb actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions

En infància i adolescència en risc:

– S'ha realitzat un webinar per abordar les implicacions pels serveis socials de l'expedient únic de tot infant i adolescent en el marc del desplegament de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), amb l'assistència de 337 professionals dels serveis socials bàsics.
– Grup de treball per a l'atenció i protecció pública integral i efectiva de la infància i adolescència en risc i/o víctima de violència, format per professionals de serveis socials bàsics.

En problemàtica d'addiccions:

– S'ha realitzat formació per part de professionals del Centre SPOTT. Centre de prevenció i intervenció en drogodependències, en el Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
– Presentació dels plans territorials sobre drogues al Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
– Es participa a les comissions tècniques de la Xarxa de Perifèrics i Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya.
– *Publicació de la Guia pràctica d'avaluació dels plans locals de prevenció d'addiccions*
– Edició de la guia para familias "Educar en el uso saludable de pantalles" (versió castellà)

Convenis i subvencions directes nominals

En infància i adolescència en situació de risc:

– Subvenció per concessió directa nominativa: Fundació Pere Tarrés; Fundació Catalana de l'Esplai; Federació

d'Entitats d'Infància i Adolescència (FEDAIA); Associació de Nens amb Càncer (AFANOC); Associació de Famílies Nombroses de Catalunya (FANOC); Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC).

En problemàtica d'addiccions:

- Subvencions per concessió directa nominativa: Federació Catalana de Drogodependències (FCD) i Fundació Gressol PROJECTE HOME.

Col·laboracions amb altres institucions

En problemàtica d'addiccions:

- Conveni de col·laboració amb Helipraktiker Institut per a la realització de pràctiques a l'espai de teràpies naturals del Centre SPOTT.
- S'ha establert 1 conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes amb la Universitat de Barcelona.
- Participació en l'elaboració del portal sobre addiccions comportamentals de la plataforma SOM Salut Mental 360, creat per Sant Joan de Déu.
- Publicació de l'article "El paper de la família en l'ús de les pantalles. Pautes educatives per una prevenció eficaç" en el portal SOM SALUT MENTAL 360.
- Publicació de l'article "Prevenció familiar, escolar i comunitària en l'ús de les pantalles. Mesures per reduir el risc i augmentar la protecció" en el portal SOM SALUT MENTAL 360.
- Publicació de l'article "Com millorar les habilitats parentals i el vincle familiar?. Intervenció grupal amb pares de joves amb ús problemàtic de pantalles" en el portal SOM SALUT MENTAL 360.
- Participació a l'espai Pregunta a l'expert, sobre la prevenció del cànnabis en adolescents i joves del portal SOM SALUT MENTAL 360.

Jornades, congressos i premis

- Participació a la jornada tècnica dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa, que va tenir lloc el dia 17 d'octubre i que va ser organitzada per la Secretaria d'Infància i Adolescència i Joventut de la Generalitat de Catalunya. Es va realitzar la coordinació i dinamització del grup de treball "L'orientació en la implantació del model SIS".

En problemàtica d'addiccions:

- Participació en el congrés "El benestar emocional en el centre de les polítiques locals", en el workshops "Les TIC i benestar emocional en l'adolescència, un binomi possible?". Jornada organitzada conjuntament per la Diputació de Barcelona, la Red Internacional de Educacion y Bienestar Emocional i Cultura Emocional Pública.
- Participació en les conferències "Què és el que serveix per a evitar la violència contra la infància?. Bones pràctiques internacionals i locals basades en proves en la prevenció de la violència contra els nens i les nenes", a través de la presentació "Entorns digitals segurs per a la infància i l'adolescència. Reptes i bones pràctiques per a l'ús saludable de les TIC. Programa de tractament de l'ús problemàtic i addicció a les pantalles.Centre de prevenció i íntervenció en drogodependències- SPOTT". Organitzat per El Observatorio Social i Save The Children.
- Participació en la sessió "Addició a les pantalles a la infància i l'adolescència. Reptes i bones pràctiques per l'ús saludable de les TICS", organitzada pel CAP de Piera conjuntament amb l'Ajuntament d'Hostalets de Pierola.
- Participació en la XV Jornada Anual sobre Addiccions. Adolescents i joves: Addiccions i altres Conductes de Risc, amb la ponència "Drogues i pantalles: similituds i claus per intervenir". Organitzada per Projecte Home.
- Participació en el seminari Pantalles: nens, adolescents i les seves famílies, en la taula rodona sobre el tema de les pantalles, el seu impacte en el desenvolupament de l'adolescència i el tractament d'ús problemàtic de pantalles. Organitzat per Centre de Teràpia Relacional i Familiar de Tarragona.
- Participació en els Espais de millora de salut mental amb la presentació del centre SPOTT.

Actuacions de comunicació en problemàtica d'addiccions:

- Participació en el programa *Avui Sol* de Ràdio 4 sobre la prevenció de l'abús de les pantalles i la instauració de bons hàbits de cara a la tornada a l'escola.
- Article d'El Triangle "Dos anys sense anar a l'escola per una addicció greu a les pantalles".
- Participació en la Xarxa sobre l'estiu com a època on els infants i adolescents passen més hores mirant les pantalles i això pot convertir-se en un problema.
- Participació a la televisió Vallès Visió per parlar de l'augment de les addiccions a les pantalles entre els joves durant l'estiu.
- Entrevista a matinal *Bon dia Barberà* sobre l'Exposició per a la prevenció del consum de drogues, "Controles?".
- Entrevista a la Radio municipal de Sant Sadurní d'Anoia sobre les sessions dels tallers per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles.
- Entrevista a la Directa en l'article "Xarxes socials en l'edat de la innocència".

Persones grans, amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i famílies cuidadores

Objectius

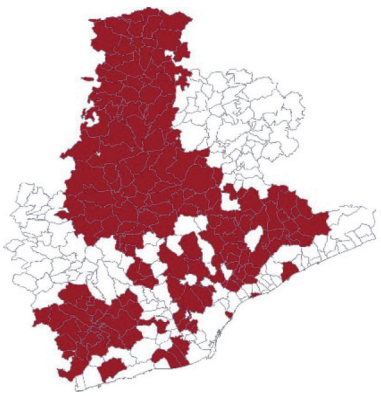
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la soledat no volguda i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats que treballen en aquests àmbits, gestionar les subvencions atorgades al sector i promoure actuacions de Respir en el territori.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre

Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Cobertura**
Ajuts econòmics àmbit persones grans	Anàlisi sobre els costos per la creació d'un SAIAR al municipi de Fonollosa	8.470€	Fonollosa
Ajuts econòmics àmbit discapacitat i salut mental	Jornada d'aviació adaptada 2023 Ajut econòmic directe discapacitats	11.000 € 12.000 €	Òdena Granollers

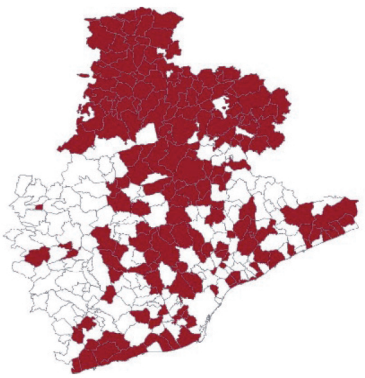
Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Suport a l'elaboració de la guia per tal de millorar l'abordatge de situacions de maltractaments i la capacitació dels i les professionals municipals per prevenir, detectar i intervenir en aquestes situacions. Suport a la implantació i avaluació de la guia mitjançant un acompanyament tècnic als i les professionals municipals que disposen de la guia.	14
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitació professional, per garantir la qualitat de les intervencions tècniques.	278 ens locals actius
Actuacions al Programa de maltractaments	Xerrades sobre mesures de suport. Assessorament jurídic a persones grans. Assessorament jurídic a professionals.	7 xerrades sobre protecció jurídica a persones grans 6 assessoraments a persones grans 93 assessoraments a professionals (46 ens locals)
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina útil de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans, que es donen a la província de Barcelona.	356 casos registrats (42 ens locals)
Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació municipal en aquests 2 àmbits: salut mental i persones amb discapacitat. Tots dos àmbits inclouen el recurs de continuïtat d'Espais de millora en l'àmbit de les persones amb discapacitat i Espais de millora en l'àmbit de la salut mental.	19
Altres assessoraments	Persones grans, amb dependència i amb discapacitats, i famílies cuidadores Espai de treball en xarxa encaminat a la millora contínua en l'àmbit de les persones amb discapacitat Sessions de treball per la definició d'actuacions en l'àmbit de la salut mental. Estudi i diagnosi dels serveis de transport adaptat a la comarca del Bages. Sessions de treball per la definició d'actuacions en l'àmbit de la salut mental Sessions de capacitació per a la posada en marxa de la guia local per fer front als maltractaments a les persones grans Assessorament al municipi de Tiana en relació amb la residència municipal Dinamització del Consell de la Gent Gran al municipi de Santa Coloma de Gramenet Acompanyament a l'impuls de l'estratègia municipal de cures de Centelles	8
Municipi cuidador	Suport tècnic per realitzar el disseny i la implementació d'una estratègia de municipi cuidador basada en el model metodològic i conceptual de municipi cuidador que s'ha definit des de la Diputació de Barcelona, orientat des de la perspectiva feminista, comunitària i amb la voluntat de posar a les persones i a les comunitats al centre de la política municipal de cures.	7

Municipis amb projectes de suport tècnic de l'àmbit de la dependència

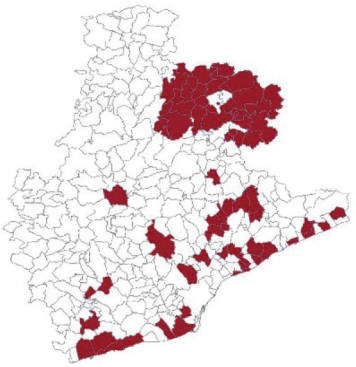


Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Oferir suport emocional i psicològic per reduir l'impacte negatiu de la cura que, de vegades, poden experimentar les persones cuidadores no professionals. Facilitar espais de relació, presencials o virtuals, entre persones cuidadores no professionals que es troben en una situació similar, perquè comparteixin les seves necessitats, preocupacions i també els seus coneixements.	91 GSAM a ens de la província de Barcelona i 185 municipis beneficiaris.
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	La finalitat del programa és identificar persones grans que es trobin en situació de soledat no desitjada i facilitar-los-hi suport per revertir aquesta situació i/o millorar el seu benestar, tot implicant diferents agents del territori.	19 Terrassa, Premià de Mar, Mataró, Manlleu, Sant Pere de Ribes, Pineda de Mar, Consell Comarcal d'Osona, Cerdanyola del Vallès, Hospitalet de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Manresa, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Masnou, el Prat de Llobregat, Consell Comarcal del Maresme, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans, Sitges

Municipis participants en els grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Municipis participants en el programa Nexes



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

– Servei de traducció i interpretació de la Llengua de Signes Catalana (LSC) per facilitar l'accés a la comunicació i a la informació de les persones sordes en tràmits, serveis i actes públics.
Entitat proveïdora: Federació de Persones Sordes de Catalunya, FESOCA (14.960 €).

– Servei per a l'elaboració d'un sistema d'indicadors i qüestionari per a la diagnosi de les necessitats i els serveis de cures dels municipis cuidadors de la província de Barcelona. Entitat proveïdora: Fundació Universitària Balmes (17.923,13€)

Convenis i subvencions directes nominals

– Subvencions directes nominals a les entitats: Consorci de l'Auditori i l'Orquestra; Cruz Roja Espanyola; Fundació per a l'Atenció de Persones Dependents; Fundació Catalana Síndrome de Down; Coordinadora Síndrome de Down de Catalunya; Federació Associacions Gent Gran de Catalunya (FATEC); Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA); Federació Catalana d'Esports per Disminuïts Psíquics (ACELL); Federació ECOM; Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA); Federació Salut Mental de Catalunya; Federació Francesc Layret COCENFE Barcelona; Federació Associació Catalana de Pares i Persones Sordes (ACAPPS); DINCAT Federació; Federació Catalana d'Autisme; Obertament (Ass. Cat. Lluita Estigma Salut Mental); Federació Catalana d'Entitats Salut Mental en 1a Persona (VEUS); Fundació Privada Amics de la Gent Gran; Federació Catalana Paràlisi Cerebral i Eti (FEPCCAT); Federació Implants Coclears; Fundació Carme Chacón; Fundació ASPRONIS; Fundació Privada AVAN; Fundació Privada PRODIS; Fundación Edad y Vida; Fundació Privada Pasqual Maragall Recerca Alzheimer; Fundació APADO; AMMFEINA. Inclusió laboral i salut mental; Onat Sport Fundació Privada; Pàdel Esports Adaptats; AFA-UNE..

Jornades, congressos, formació i difusió

– Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona al seminari organitzat per l'European Social Network "Els serveis socials liderant des de l'atenció a la comunitat", octubre 2023. Barcelona
– Participació a la Conferència Europea de Serveis Socials a Malmö, juny 2023.
– Participació a un dels grups de treball organitzats per la Secretaria de Estado de Servicios Sociales par al disseny de l'estratègia estatal per a la desinstitucionalització i organitzada per la consultoria Fresno. Juny 2023.En línia.
– Difusió dels GSAM i municipi cuidador a l'estand de la Diputació de Barcelona al 23è Saló de la Gent Gran de Catalunya Fira Gran, abril de 2023.
– Organització del taller sobre com promoure GAM en el marc de l'Escola d'Estiu. Juliol 2023. Barcelona
– Organització de la sessió de treball tècnic en el marc del Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans. Juny 2023. Barcelona
– Intervenció al taller sobre experiències entorn a municipis cuidadors a la Time Use Week 2023 (Setmana Internacional dels Horaris i el Temps), organitzada per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Octubre 2023. Barcelona
– Taller sobre mesures de protecció jurídica a persones grans i/o amb discapacitat. Organitzat per la Federació d'Associacions de Familiars d'Alzheimer de Catalunya (FAFAC). 8 hores
– Intervenció a Vallès Televisió, Ràdio 4, Cadena Cope, Ràdio Arenys i Catalunya Ràdio amb motiu del Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans. Juny 2023

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

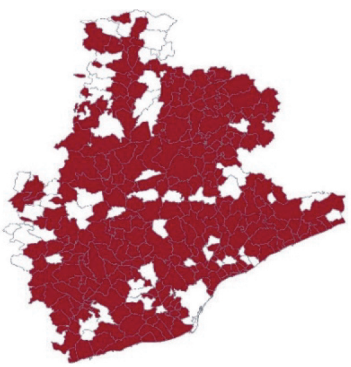
Objectius

– Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
– Facilitar la feina de cura a les persones cuidadores amb la millora i l'accessibilitat dels espais
– Proporcionar seguretat, tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència, i a les seves famílies.
– Detectar de manera proactiva les necessitats de les persones grans i prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

Tasca efectuada

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Arranjaments d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, mitjançant actuacions d'adaptació funcional que garanteixin les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes.	226 municipis 900 arranjaments atorgats

Municipis amb arranjaments d'habitatges atorgats



Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Servei Local de Teleassistència	És un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud, discapacitat i/o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant resposta immediata a aquestes, alhora que intervenint de manera proactiva i preventiva.	Dona cobertura a 310 municipis i a un total de 108.037 persones (a 31 de desembre de 2023), de les quals 78.070 són dones (72,3 %) i 29.967 són homes (27,7 %). Això suposa una cobertura del 14,12% dels majors de 65 anys i del 36,76% dels majors de 80 anys. Hi ha instal·lats 25.540 dispositius de seguretat a la llar, 98 terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació i 247 terminals de teleassistència mòbil. A més, es compta amb 306 penjolls adaptats i 2 polsadors de bufo-aspiració per a persones amb problemes de mobilitat o manca de força a les extremitats superiors. El centre d'atenció ha atès 747.262 trucades de les persones usuàries i ha emès 1.467.282, xifres que representen més de 2 milions de comunicacions amb les persones usuàries. Dins del programa "Parlem de..." s'han realitzat 125.954 trucades preventives orientades a fomentar l'autonomia personal. A més, s'han fet 125.541 visites domiciliàries, de les quals 76.020 han estat intervencions realitzades per les unitats mòbils.

Col·laboracions amb altres ens

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Interior, per col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb el Departament de Drets Socials i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per avançar en la integració sociosanitària.
- Desenvolupament del protocol de comunicació de riscos de salut amb els Equips d'Atenció Primària (EAP) del Prat de Llobregat i de l'Alt Penedès, emmarcada en la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, el Departament de Salut i el SLT.
- Col·laboració amb la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per la realització de tallers i per la difusió de consells davant temperatures extremes de calor i informació sobre els refugis, a través del centre d'atenció i dels equips de coordinació de zona.

Jornades, congressos i premis

- Màster en Gestió Integral de Serveis en Atenció Primària, Socials i Hospitalaris. GESAPH, IL3-Universitat de Barcelona, edicions 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024. Docència de l'assignatura Servei local de teleassistència: repensar les cures amb innovació.
- Finalistes dels Premis Europeus de Serveis Socials 2023 European Social Network (ESN), European Social Awards (ESSA) amb el projecte "All in one sensor". Zagreb, novembre 2023.
- Participació a la Taula rodona "L'experiència del pacient en l'àmbit domiciliari" amb la intervenció 'Tecnologia en el domicili per a detectar riscos i millorar el benestar de les persones en situació de vulnerabilitat'. IX Congrés Internacional Dependència i Qualitat de Vida, novembre 2023. Fundació Edat&Vida.
- Recepció al Centre d'Atenció i Presentació del Servei Local de Teleassistència a la delegació Dutch Housing & Care Executive Study Mission to Barcelona. Exchange experiences and presentation of the programs of Diputació de Barcelona (Barcelona provincial council): attention to elderly people in loneliness and Local Telecare Service, setembre 2023.
- Difusió del Servei Local de Teleassistència a l'estand de la Diputació de Barcelona al 23è Saló de la Gent Gran de Catalunya Fira Gran, abril de 2023.
- Presentació "Home care tecnologies: prediction and prevention" al 31th European Social Services Conference. Advancing Social Services, juny 2023
- Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona al Congrés Smart City Live, novembre de 2023.
- Participació a la Taula rodona 'Sensors als domicili: predictors de riscos i facilitadors de cures' en el marc de la 32ena Escola d'Estiu de la Diputació de Barcelona 'Innovem per a la transformació social', juliol 2023.
- Participació a la Taula Rodona: 'La soledat no desitjada: diferents mirades', en el marc de la Setmana de la Salut Mental de Pineda de Mar, presentant el Projecte NEXES, de la Diputació de Barcelona, octubre 2023.

Actuacions de comunicació

- Servei Local de Teleassistència:
- 54 xerrades de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal adreçades a persones grans (temàtiques principals: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb bombers i Mossos d'Esquadra, refugis climàtics, entre d'altres).
- 53 aparicions en mitjans de comunicació.

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Servei d'Informació Territorial

És un servei de suport als serveis socials municipals en la seva interlocució amb la Gerència de Serveis Socials i la gestió dels seus recursos. És la primera interlocució tècnica que acompanya els ens locals per orientar i donar resposta a les seves necessitats en relació amb els serveis socials bàsics.

Objectius

- Informar i assessorar sobre els serveis de la Gerència de Serveis Socials a tots els ens locals de la província, adaptant la informació a les diferents realitats territorials i organitzatives del món local.
- Detectar noves necessitats en serveis socials i traspassar-les internament, tant a direcció com als altres centres gestors.

- Revisar i analitzar les justificacions econòmiques dels fons de prestació de la Gerència i elaborar noves propostes de finançament.
- Acompanyar, a demanda, en els tràmits de Catàleg així com en el procés de justificació dels fons de prestació.
- Elaborar informes de situació dels diferents ens locals per la direcció de la Gerència o Àrea per a la presa de decisions.
- Detectar noves necessitats dels ens locals i analitzar les valoracions de les assistències realitzades mitjançant el Catàleg de serveis.

Tasca efectuada

Consultes anuals	478 consultes
Gestions associades	734 recerca d'informació o derivació
Informació proactiva	1.328 trameses d'informació
Reunions virtuals	4 reunions virtuals amb ens locals
Visites presencials al territori	13 reunions presencials
Total d'assistències tècniques al territori	1876
Informes per direcció	12 informes d'ens locals
Justificacions revisades fons de prestació	644 justificacions revisades
Requeriments fons de prestació	43 requeriments
Infografies	Elaboració de 3 infografies informatives relacionades amb el finançament de la Gerència

Comunicació

Des de la Secció es centralitzen totes les demandes de comunicació de la Gerència i es treballen amb l'Àrea per traslladar-les a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Concretament, s'han dut a terme les tasques següents:

Piulades mitjançant Benestar@diba	269 piulades
Butlletins Benest@r	7
Preparació de jornades	3
Preparació fires	Fira Gran
Preparació formació	Escola d'Estiu
Disseny de targetons	18
Gestió publicacions	5
Peticions de comunicació (material, campanyes, etc.)	43

Sistemes d'informació

Des d'aquest àmbit es tracten i analitzen les dades de la Gerència per millorar la presa de decisions. També es duu a terme la coordinació dels projectes transversals que afecten a tots els centres gestors de la Gerència.

Catàleg	Coordinació i revisió de l'elaboració del Catàleg: criteris gerència, calendari, etc. Gestió de 1.526 demandes de Catàleg (trasllat al sistema intern de valoració, revisió dels decrets d'aprovació/ denegació, decrets de contractació, renúncies i la finalització de les assistències). Trasllat a sistemes interns de seguiment de les enquestes de satisfacció de les demandes del Catàleg. Elaboració informe avaluació.
Suports puntuals, oferta sectorial i oferta de Benestar Social	Gestió de 39 demandes (trasllat al sistema intern de valoració, revisió dels decrets d'aprovació/ denegació, decrets de contractació, renúncies i la finalització de les assistències).
Qlick View Gerència de Serveis Socials	Evolució del Qlick View d'ens locals Evolució del Qlick View de subvencions Preparació del Qlick View d'oferta global de serveis socials Disseny i elaboració del Qlick View de finançament
Subvencions	Coordinació de tot el procés de les 2 convocatòries de subvencions de la Gerència: revisió de les bases, formularis, elaboració de la base de dades per la valoració, formació als participants i càlculs econòmics.
Indicadors	Elaboració i seguiment dels indicadors propis de la Gerència i dels diferents departaments de la Diputació: programació, Catàleg, comptabilitat analítica, comissió informativa, etc.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2023, per 120 places distribuïdes per lloc de treball segons s'indica a continuació:

Lloc de Treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% Respecte total plantilla
	Homes		Dones					
Gerent	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Cap De Servei	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,67%

Lloc de Treball	Distribució per sexe							% Respecte total plantilla
	Homes		Dones		Total	Vacants	Total	
T.A.Matèria Jur. Igualtat i Ciutadania	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Cap Oficina	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Cap Secció	1	17%	5	83,33%	6	0	6	5,00%
Cap Subsecció	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	3,33%
Cap Unitat	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	3,33%
Tècnic/a Assessor/a Matèria Jurídica	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
D.P. Prom.Auton. i Prev.Malt. Pers.Grans	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
D.P. Innov. i Qualit. Serv. Ajuda Domic.	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
D.P. Innov. i Qualit. SSB	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Dtor. Programa Drogodependències	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. Sup. Arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tècnic/a Sup. Dret Especiali. Dret Local	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,67%
Tèc. Sup. Economia	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Metge/ssa-Medicina General	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Psicòleg/òloga Clínic/a-Psiquiatria	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,67%
Psicòleg/òloga Clínic/a-Toxicomanies	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,67%
Tèc.Organització i Processos Gestió N.2	0	0,00%	1	100,00%	1	1	2	1,67%
Tèc.Superior Cooperació Local	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Responsable Servei De Teleassistència	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. Gestió Polítiques Socials-N.1	2	12,50%	14	87,50%	16	2	18	15,00%
Tèc. Gestió Polítiques Socials-N.2	2	13,33%	13	86,67%	15	2	17	14,17%
Bibliotecari/ària Servei	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tècnic/a Mitjà/ana Arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. Mitjà/ana Gestió	3	37,50%	5	62,50%	8	0	8	6,67%
Educador/a	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,67%
Treballador/a Social	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	2,50%
Tècnic/a Mitjà/ana Infermeria	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. Aux. Toxicomanies	1	33,33%	2	66,67%	3	1	4	3,33%
Tècnic/a Auxiliar Multimèdia	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Secretari /ària Alt Càrrec - Nivell 1	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Secretari/ària de Directiu/Iva	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,50%
Administratiu/iva	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	2,50%
Aux. Administratiu/iva	5	26,32%	14	73,68%	19	0	19	15,83%
Total Gerència	**26**	**22,81%**	**87**	**77,19%**	**113**	**6**	**119**	**100%**

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023 ha estat de 51.637.900 €, sense incloure el capítol 1. Això representa un increment d'uns 100.000 € respecte el pressupost inicial 2022, que havia estat de 51.537.725 €.

Percentualment, es tracta d'un increment molt poc significatiu (tan sols un 0,19%) que s'explica bàsicament per l'increment ja esperat del Servei Local de Teleassistència.

També s'observa un traspàs en les dotacions pressupostàries dels programes transformadors del capítol 2, que a mesura que s'han anat convertint en productes consolidats s'han anat pressupostat en aplicacions amb subconcepte de Xarxa, per finançar els serveis que s'han ofert a través del Catàleg. Aquest traspàs de dotacions han estat compensades entre sí.

Pel que fa a la resta de conceptes, ha estat un pressupost de continuïtat respecte a l'exercici precedent, destacant en aquest sentit unes dotacions similars en els conceptes de més pes en els programes pressupostaris de la Gerència, com poden ser el Fons de prestació per als serveis socials bàsics i el Fons de prestació per a la lluita contra la vulnerabilitat social.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2023
23100 Suport als serveis socials municipals	31.513.400 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	20.124.500 €
Total Gerència	**51.637.900 €**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2022	Pressupost 2023	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	20.007.325 €	19.922.600 €	-84.725 €	-0,43%
Total Cap. 4	31.327.400 €	31.512.300 €	184.900 €	0,59%
Total Cap. 6	3.000 €	3.000 €	0 €	0,00%
Total Cap. 7	200.000 €	200.000 €	0 €	0,00%
Total Gerència	**51.537.725 €**	**51.637.900 €**	**100.175 €**	**0,19%**

Representació institucional de la Gerència de Serveis Socials

En primer lloc, cal destacar la inauguració dels actes organitzats per la Gerència de Serveis Socials vinculats a programes de la Gerència, com la Jornada del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials, el 2 de febrer de 2023, un espai de reflexió i anàlisi on, més enllà de presentar les conclusions que s'extreuen de les dades del Cercle de Serveis Socials i la seva evolució, participen persones expertes que aporten la seva visió per tal de promoure el debat centrat en els nous reptes dels serveis socials. També s'ha organitzat una jornada informativa per a electes de serveis socials, el 14 de desembre, al Paranimf de l'Escola Industrial de Barcelona, amb l'objectiu de presentar el marc normatiu dels serveis socials i reflexionar sobre els reptes, els models d'atenció i la praxis professional.

A més, s'ha participat institucionalment en la benvinguda a la sessió informativa organitzada per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el 15 de febrer de 2023, en col·laboració amb la GSS, sobre l'Ingrés Mínim Vital, amb l'objectiu de donar a conèixer als i les professionals de serveis socials els procediments de sol·licitud, així com les darreres modificacions legislatives i l'impacte que tenen en els serveis socials.

També s'ha presentat la jornada de presentació del procés de digitalització del Servei Local de Teleassistència i de les línies d'actuació incloses en el projecte finançat pels Fons Next Generation, el 28 de juny de 2023, i l'acte de presentació dels resultats del mapatge de recursos per a l'atenció a persones sense llar, desplegament estratègic, jurídic i local, el 15 de novembre, al Recinte de l'Escola Industrial, amb l'objectiu de començar a posar les bases d'un model d'atenció des d'un punt de vista estratègic, jurídic i local.

S'ha participat també en la jornada "Reptes i transformacions als serveis socials al món local", organitzada per la Fundació Ernest Lluch amb la Diputació de Barcelona, el 21 de setembre, a l'Espai Francesca Bonnemaison.

Alhora, s'ha participat institucionalment en la presentació de programes de la Gerència impulsats al territori, com el Pla local de prevenció d'addiccions de Sitges i l'exposició "Controles?", el 27 de gener; el nou servei SPOTT-Berguedà, presentat el 2 de març; i l'inici de la itinerància de l'exposició "Controles?" a Vilafranca del Penedès, el 7 de març. A més a més, s'ha participat en actes promoguts pels municipis, com la presentació de l'exposició "Traca de prevenció de les addiccions", a Vilanova i la Geltrú, el 28 de març.

També s'han acompanyat actes impulsats per entitats socials, entre els quals es troba la celebració del 1er Congrés de l'Educació Física i l'Esport Inclusiu, el 24 de març; la Fira-Gran, Saló de la Gent Gran de Catalunya, del 26 al 28 d'abril; el 30è Memorial Internacional de la Sida, el 13 de maig; la XVIII Jornada Anual de la Federació Catalana de Drogodependències: una xarxa per a tothom, el model especialitzat d'atenció en drogodependències i altres addiccions, el 28 de setembre; l'acte de celebració del 20è aniversari d'ECAS (Entitats Catalanes d'Acció Social), el 17 d'octubre; l'acte anual d'Apropa Cultura, el 3 de novembre; la inauguració institucional del IX Congrés Internacional Dependència i Qualitat de Vida, el 6 de novembre; la jornada "Beneficis de l'oci educatiu i l'acció sociocultural per al benestar emocional i la salut mental d'adolescents i joves", de la Càtedra Lleure Educatiu i Acció Sociocultural de la Fundació Pere Tarrés, el 7 de novembre; la VII Edició dels Premis La Confederació 2023, el 13 de novembre; el seminari "Oci educatiu i pobresa infantil", de la Càtedra Lleure Educatiu i Acció Sociocultural de la Fundació Pere Tarrés, el 14 de novembre; l'acte de celebració del 40è aniversari de la FATEC, el 17 de novembre; la XV Jornada Anual d'Addiccions Adolescents i Joves: addiccions i altres conductes de risc, el 24 de novembre; l'acte de lliurament dels Premis ACRA 2023, el 30 de novembre; la jornada de reflexió de COCARMI amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat, el 30 de novembre; i l'acte de celebració del 10è aniversari programa voluntariat inclusiu d'ECOM "INDRET", el 5 de desembre.

Cal destacar la col·laboració amb la Taula del Tercer Sector Social, amb la participació institucional a la presentació del Baròmetre del Tercer Sector Social de Catalunya, el 25 d'abril; la celebració del 20è aniversari de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, el 20 de juny, i l'acte de la Taula del Tercer Sector en motiu del Dia Internacional per a l'Erradicació de la Pobresa, el 17 d'octubre.

Finalment, s'ha tingut presència institucional en actes promoguts per col·legis professionals. En aquest sentit, s'ha participat a la Celebració del Dia Mundial del Treball Social i del 40è aniversari del Col·legi Oficial de Treball Social, el 21 de març.

Relacions internacionals de la Gerència de Serveis Socials

Des de la Gerència de Serveis Socials s'ha participat durant aquest any en diferents espais d'intercanvi i coneixement a escala europea entorn els serveis socials i les cures, així com en la recepció de delegacions internacionals.

S'ha format part de diferents espais de coneixement i trobada impulsats per la Xarxa Social Europea (ESN en les seves sigles en anglès), que agrupa organitzacions locals i regionals de serveis socials de tot el continent amb l'objectiu de promoure la millora de la praxis professional.

En el marc de les activitats de l'ESN, s'ha presentat la digitalització del Servei Local de Teleassistència a la 31a Conferència Europea de Serveis Socials (ESSC 2023), celebrada el 14, 15 i 16 de juny a Malmö (Suècia). Aquesta conferència, que va comptar amb l'assistència d'unes 500 persones responsables i professionals de serveis socials de tot Europa, es va centrar en el procés de transformació digital i tecnològica dels serveis socials per atendre millor a les persones en les seves llars i comunitats. En aquest marc, es va presentar en una sessió plenària el procés de digitalització de la teleassistència acompanyat de projectes com el de "Tot en un sensor", que incorpora les funcions de monitorització, aprenentatge i predicció, afavoreix la detecció de riscos socials i de salut, i la predicció de necessitats, de persones grans o en situació de dependència i vulnerabilitat, i facilita la planificació i prestació a escala local de les polítiques de cures de llarga durada al domicili. En la mateixa sessió plenària es van presentar el programa "KATI" de Finlàndia per donar suport al benestar, l'envelliment i la cura a la llar amb noves tecnologies, i l'ús de la telemonitorització en l'atenció primària de salut eHealth per a persones grans amb malalties cròniques de Suècia.

També s'ha participat en l'organització del Seminari "Els serveis socials liderant l'atenció de cures en la comunitat", impulsat per la Xarxa Social Europea (ESN) juntament amb el Ministeri de Drets Socials i la Generalitat de Catalunya, i amb el suport de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, en el marc de la Presidència espanyola del Consell de la UE, dels dies 9 al 10 d'octubre a Barcelona. Aquest seminari, centrat en com promoure l'atenció comunitària en les cures a tot Europa, va comptar amb una àrea d'exhibició on empreses, administracions i organitzacions van presentar els seus productes i solucions perquè les persones que ho necessitin puguin viure al domicili garantint l'autonomia, les cures i la qualitat de vida. En aquest espai, la Gerència de Serveis Socials va presentar els seus recursos en l'àmbit de les cures: el Servei Local de Teleassistència, el programa d'Arranjament d'Habitatges, els grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua, i el programa Municipis Cuidadors.

A més, la digitalització del Servei Local de Teleassistència va quedar finalista en la categoria d'innovació tecnològica dels premis ESSA 2023. Els Premis ESSA de la Xarxa Social Europea reconeixen la innovació i l'excel·lència en els serveis socials, posant de relleu els nous enfocaments i el treball fet per les entitats gestores, finançadores, planificadores, proveïdores i prestadores de serveis socials públics. Els dies 16 i 17 de novembre es va participar a l'acte de lliurament dels premis a Zagreb, i es va compartir l'experiència de la digitalització de la teleassistència en un espai de treball en xarxa, mitjançant un estand.

També s'ha participat en les accions de *lobby* de la Xarxa Social Europea responent al qüestionari sobre polítiques futures de la Unió Europea de suport als serveis socials, a partir del qual l'ESN elaborarà una proposta per presentar al proper Parlament Europeu amb l'objectiu d'impactar en l'agenda política de la Comissió Europea.

Finalment, el dijous 28 de setembre la Gerència de Serveis Socials va rebre una delegació holandesa interessada a conèixer el Servei Local de Teleassistència i altres experiències en l'àmbit de les cures. La delegació estava formada per regidors i regidores, així com persones directives dels àmbits de serveis socials i d'habitatge social de municipis, organitzacions i entitats proveïdores d'atenció d'Holanda. Durant la visita a la central de la teleassistència, la delegació també va conèixer programes com el de "Nexes", d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, i la sensorització de les llars de les persones usuàries de teleassistència amb el programa "Tot en un sensor".

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Definició i línies d'actuació

La missió dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir és oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona estades residencials temporals en els equipaments de què es disposa per a persones amb dependència, amb l'objectiu de facilitar un temps de descans a les famílies cuidadores, o per a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Es treballa des d'una visió que pretén:

- Adaptar les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança.
- Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

Els valors amb què es treballa són:

- Compromís social
- Hospitalitat
- Respecte
- Professionalitat
- Proximitat
- Honestedat
- Ètica i dignitat

Els objectius són:

- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en unes condicions òptimes, intensificant les mesures de seguretat i higiene i minimitzant els riscos.
- Potenciar la coordinació sociosanitària, tant a escala interna com externa, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Portar a terme els canvis organitzatius, les adaptacions i innovacions adients en l'organització dels recursos i del

temps de treball, per garantir la continuïtat en la prestació dels serveis residencials.
- Adaptar els protocols d'actuació, aplicant els criteris fixats per l'autoritat competent.
- Promoure accions de millora contínua en els àmbits en què es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.
- Aplicar mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les persones treballadores, i mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció per minimitzar riscos.
- Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i els procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- Fomentar la innovació dels sistemes de gestió de la informació que han de facilitar la presa de decisions en tots els àmbits i la coordinació sociosanitària.
- Avançar en transformació digital dels procediments de la Gerència i en la implementació de l'administració electrònica.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir s'organitza en dues oficines: l'Oficina de Gestió Assistencial i l'Oficina de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments.

Distribució de places

Els procediments, l'organització del treball i el desenvolupament dels diferents programes dels serveis residencials d'estades temporals i els seus paràmetres de gestió s'han vist afectats al llarg de l'any per la situació sociodemogràfica que es pateix respecte els i les professionals sanitaris, i les eines fixades per a la provisió dels serveis associats a la naturalesa d'aquesta tasca. Aquests fets han comportat un ajustament de places operatives als centres per oferir a les famílies en funció de la garantia de la cobertura de les necessitats d'atenció de les persones amb dependència d'una persona cuidadora que s'acull temporalment.

S'han iniciat les obres de rehabilitació del bloc central de l'equipament del Pavelló Nord el mes de setembre, fet que ha comportat la reducció d'unes 70 places operatives, amb la conseqüent reducció d'ingressos, persones usuàries ateses i estades reals.

Durant l'any 2023 s'ha continuat valorant periòdicament el nombre de llits a bloquejar per complir les mesures i els protocols de protecció de les persones i la sectorització dels espais assistencials i, alhora, garantir una prestació del servei òptima.

Les mesures de protecció envers el personal i les persones acollides, així com també les de les famílies que visiten els centres, han estat garantides i adaptades a cada moment. A les persones acollides als centres se'ls proporciona l'accés a la vacuna contra la COVID-19 de manera continuada.

La mitjana de places operatives per programes durant l'any 2023 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a persones grans	6[1]
Respir per a persones grans	90[2]
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	27[2]
Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	26[2]

[1]Nombre de places operatives a 31 de desembre de 2023.
[2]Mitjana de places operatives al llarg de l'any.

Sol·licituds

El nombre de sol·licituds trameses i el nombre de beneficiàries d'estades adaptades al context es detallen en el quadre següent:

Programa	Sol·licituds	Persones usuàries
Respir per a persones grans	2.442 (1.724 dones i 718 homes)	927 (658 dones i 269 homes)
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	2.297 (1.132 dones i 1.165 homes)	1.474 (767 dones i 707 homes)
Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	73 (24 dones i 49 homes)	76 (32 dones i 44 homes)

Activitats

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg del 2023, cal destacar les següents:

- Projecte d'estandardització i millora dels menús del servei de restauració, racionalització de dietes i introducció d'eines tecnològiques en els procediments de treball.
- Inici de les obres de rehabilitació del bloc central del Pavelló Nord i adaptació dels serveis afectats.
- Implementació de les sol·licituds digitals i la tramitació electrònica dels programes Respir i del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa.
- Anàlisi i cerca d'alternatives innovadores i sostenibles per garantir la cobertura dels serveis residencials, atesa la nova regulació en matèria d'ocupació pública. Cal destacar el servei de telemedicina que properament s'implantarà als centres residencials.
- Renovació i aprovació del reglament de règim intern dels centres residencials i modificació del contracte assistencial per adaptar-lo a la normativa de protecció de dades.
- Estudi d'avaluació de l'impacte socioeconòmic dels programes Respir.
- Campanya de divulgació dels programes residencials Respir.

Àmbit de gestió assistencial

L'activitat dels equips assistencials es veu condicionada per la disponibilitat de professionals, per l'augment de l'exigèn-

cia de les mesures de control i prevenció sorgides arran de la pandèmia de la COVID-19 i per l'atenció de la malaltia en les persones ateses als centres residencials. La cobertura dels serveis ha estat, sovint, condicionada per la implicació dels i les professionals per prestar serveis extraordinaris que han permès garantir la continuïtat del servei. També ha estat necessari revisar periòdicament les places operatives ofertes als centres residencials per assegurar una atenció correcta.

Derivat d'això s'ha dut a terme una anàlisi i planificació d'un nou model de prestació del servei d'atenció sanitària adaptat als nous paràmetres, incorporant un servei de telemedicina.

S'han intensificat les accions interinstitucionals per avançar en la implementació de la història clínica compartida en els centres residencials.

S'ha dissenyat i posat en marxa una eina per valorar la càrrega de treball assistencial i millorar la distribució de recursos i persones.

Atenció residencial

Donada la complexitat de les eines fixades per a la provisió de professionals assistencials, la carència estructural de professionals sanitaris al mercat laboral, els condicionants sanitaris (mesures preventives, indicacions de les autoritats sanitàries, sectorització dels espais) i les obres de rehabilitació del bloc central del Pavelló Nord, s'ha fixat de manera continuada durant l'any el nombre màxim de places residencials d'estades temporals que permeten prestar una atenció correcta.

- Programa de llarga estada
  Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. A 31 de desembre de 2023, el nombre de persones usuàries son 6 (5 dones i 1 home), i el total d'estades reals (pernoctes) durant l'any va ser de 2.190.
- Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa)
  El SAUV és un servei d'estades residencials que dona un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi. Durant l'any 2023 el servei va atendre 76 persones usuàries (32 dones i 44 homes), arribant a les 8.722 estades reals (pernoctes) i una ocupació mitjana del 95%. Els municipis derivants al servei han estat 18.
- Programa Respir per a persones grans
  El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, a les quals es proporciona un temps de descans, i també pretén donar resposta a situacions urgents imprevistes. L'any 2023 s'ha atès a un total de 927 persones (658 dones i 269 homes), amb 30.065 estades reals (pernoctes) i una ocupació mitjana del 89%. Els municipis que han derivat persones usuàries al servei han estat 78.
- Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual
  El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes. Durant l'any 2023 el programa ha comptat amb 1.474 persones usuàries (767 dones i 707 homes), 9.060 estades reals (pernoctes), una ocupació mitjana del 91% i un total de 86 municipis derivants.

Assistència sanitària

L'equip sanitari vetlla per la salut de totes les persones acollides, implementant les directrius de les autoritats sanitàries i portant a terme les accions de coordinació oportunes, col·laborant en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut des de les autoritats sanitàries. Destaquem les accions següents:

- Anàlisi i implementació futura de la història clínica compartida (eCap).
- Planificació del canvi de model d'assistència sanitària als centres residencials (telemedicina)
- Determinacions analítiques: 2370.
- Nombre d'intervencions de l'equip PADES (Programa d'Atenció Domiciliària i Equips de Suport): 4

El nombre de persones acollides als centres que han estat diagnosticades de COVID-19 durant el 2023 ha estat de 86, el 3 % respecte del total. S'han fet unes 1.900 proves diagnòstiques a les persones acollides.

A continuació, es mostren les dades d'activitat de l'àmbit de fisioteràpia de l'any 2023:

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a persones grans	10.222 (6.847 dones i 3.375 homes)	825 (555 dones i 270 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.202 (616 dones i 586 homes)	174 (89 dones i 85 homes)

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social de l'any 2023 es detallen en el quadre següent:

Actuació	Nombre d'actuacions
Entrevistes amb famílies Respir per a persones grans (inicials, de seguiment i de tancament)	1.478 (1.040 dones i 438 homes)
Entrevistes amb famílies Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i de tancament)	192 (77 dones i 115 homes)

Respecte a l'atenció psicològica, es van fer les valoracions psicològiques ordinàries vinculades a l'ingrés al centre per a persones grans.

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de persones grans (Respir i SAUV)	895 (627 dones i 268 homes)	726 (496 dones i 230 homes)

Dinamització residencial

L'objectiu del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals, mitjançant activitats per potenciar íntegrament les seves capacitats segons les seves necessitats i interessos.

Durant l'any 2022 les activitats s'han readaptat als diferents escenaris que s'han anat succeint i a les mesures organitzatives decretades en cada moment amb relació a la pandèmia de la COVID-19.

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries diferents
Perruqueria / Barberia per a persones grans	8.504 (3.400 dones i 5.104 homes)	806 (539 dones i 267 homes)
Activitats dinamitzades per a persones grans	30.042 (20.832 dones i 9.210 homes)	826 (552 dones i 274 homes)

Relacions amb la comunitat i altres

Voluntariat

Continua vigent la col·laboració de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per al servei de voluntariat en els diferents programes dels centres. Concretament, la col·laboració del voluntariat de Creu Roja ha suposat una mitjana setmanal de 12 persones voluntàries.

Col·laboracions amb centres educatius

Des de l'àmbit de la dinamització residencial s'ha col·laborat en el treball de fi de grau (TFG) de tres universitaris. Així mateix, s'ha col·laborat en el projecte "Aprenentatge i Servei" amb l'Institut Anna Gironella de Mundet, acollint 12 alumnes de 4rt d'ESO.

També s'ha col·laborat amb el Col·legi Salesians d'Horta (alumnes de sisè de primària) per dur a terme activats intergeneracionals.

Pràctiques formatives

L'any 2023 els serveis residencials d'estades temporals i Respir van acollir alumnes dels pràcticums acadèmics de centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats.

Des dels centres residencials s'ha col·laborat en la formació pràctica de 20 alumnes universitaris (16 dones i 4 homes) en àrees d'infermeria, fisioteràpia, psicologia, ciències de l'activitat física i l'esport i prevenció i tractament de violència familiar, i s'han dut a terme set estades de pràctiques (6 dones i 1 home) en les especialitats d'atenció a les persones en situació de dependència i organització i gestió de magatzems. També s'ha continuat amb la formació d'FP dual amb 15 alumnes (9 dones i 6 homes): 3 CFGS d'Integració social (cicle formatiu de grau superior), 10 CFGM d'Atenció a les persones en situació de dependència (cicle formatiu de grau mig), 1 CFPM de Farmàcia i Parafarmàcia (formació professional de grau mig) i 1 CFPM de Gestió administrativa (formació professional de grau mig).

Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social

Durant l'any 2023, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) ha facilitat que el centre i el personal orientin la seva activitat per garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

Servei d'atenció a les persones usuàries

Els indicadors d'activitats de l'any 2023 són els següents:

Activitat	Respir per a persones grans	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV
	83	2	2
Agraïments	(59 dones i 24 homes)	(1 dona i 1 home)	(2 dones)
Suggeriments	11 (6 dones i 5 homes)	1 (1 home)	1 (1 dona)
Queixes	12 (9 dones i 3 homes)	10 (7 dones i 3 homes)	3 (2 dones i 1 home)

Durant el 2023 s'han fet 9 visites guiades, 7 per a famílies i 2 per a centres educatius

Àmbit de suport a la gestió de recursos i subministraments

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de compres, restauració, neteja i altres tasques de suport i transport.

- Sistema dinàmic d'adquisició
  Durant l'any 2023, s'ha proposat un canvi en la tècnica de contractació per tal de satisfer les necessitats de subministraments quant a queviures del servei de restauració. Donada la incertesa dels preus de mercat, l'elecció d'una tècnica de racionalització de la contractació com és el sistema dinàmic d'adquisició ha estat la resposta que ha donat lloc a una forma diferent, a nivell contractual, per adquirir productes de primera necessitat al servei. Aquesta tècnica incrementa la competència en la mesura que permet disposar d'un elevat nombre d'ofertes.
- Licitació del vehicle elèctric per al transport d'àpats
  Al llarg del 2023, i com a innovació al parc mòbil de la Gerència, s'ha procedit a licitar un vehicle per a transportar els àpats a les diferents unitats de convivència. La implantació del vehicle elèctric presenta una sèrie d'avantatges i oportunitats per al desenvolupament d'una mobilitat sostenible, atès que permet la integració de les energies renovables en un sector que depèn dels derivats del petroli en un percentatge proper al 95%. Es redueix, doncs, la dependència dels productes derivats del petroli, es millora la qualitat de l'aire a la ciutat i es redueix també l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

Restauració

Els indicadors d'activitat pel que fa als menús del 2023 són els següents:

Activitat	Unitats
Pensions alimentàries	50.059
Menús escolars	8.798
Menús laborals	26.044
Esmorzars laborals	27.746

S'ha incorporat la figura del cap de producció, que ha facilitat la implementació de nous processos de desenvolupament i la digitalització del servei. S'han incorporat noves eines que permeten avançar en el model de registres alimentaris per tal de donar més eficiència, qualitat i seguretat en la producció de la unitat i per adequar-la al sistema d'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític). En aquest sentit han estat subministrades diferents tauletes als i les professionals per a dur a terme els registres del sistema APPCC.

El sistema APPCC és un sistema universal per controlar la seguretat alimentària i per reduir despeses durant la producció i processament d'aliments. La producció alimentària té com a màxima prioritat garantir la innocuïtat dels aliments i la seguretat en tots els seus processos.

Els casos cada vegada més comuns d'intoxicacions, juntament amb la pressió cada vegada més gran exercida per la normativa alimentària, obliga a considerar seriosament els protocols que es segueixen a la indústria alimentària, entre els quals es troba el sistema APPCC.

Actualment la Direcció de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública està duent a terme un seguiment exhaustiu al servei de restauració de la cuina d'aquesta nova implantació en matèria de seguretat alimentària, amb resultats satisfactoris.

Bugaderia i neteja

En la licitació dels productes de neteja s'han incorporat criteris socialment responsables amb el medi ambient. S'ha continuat fomentant la reducció del plàstic amb l'ús de sacs reutilitzables pel processament de la roba.

Els indicadors d'activitat per a l'any 2023 del processament de roba són els següents:

Processament de roba	Kg
Roba plana rentada	107.180 kg
Roba personal de l'usuari	16.715 kg
Uniformes del personal	14.917 kg
Total	**138.812 kg**

A finals de l'any 2023 un dels serveis que ha hagut d'adaptar la forma i distribució ha estat el servei de rober, que amb motiu de les obres que s'estan duent a terme al Pavelló Nord, ha estat reubicat a un espai exterior composat per diferents mòduls. En aquests mòduls s'han adaptat la màquina dispensadora d'uniformitat, els vestuaris del personal del servei i la classificació i distribució de roba.

Mitjans

A 31 de desembre de 2023, la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 471 persones. L'increment de posicions respecte l'any 2022 respon a places de reforç a Infermeria (7) i TAD (1).

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	No Coberts	Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Gerent/a	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Cap d'oficina	0	0,00%	2	100,00%	2		2	0,42%
Comandament/Responsable	23	85,19%	4	14,81%	27	4	31	6,58%
Tècnic/a assessor/a	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,43%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	5	100,00%	0	0,00%	5		5	1,06%
Tècnic/a gestió atenció usuari i imatge N1	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Tècnic/a gestió atenció usuari i imatge N2	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Tècnic/a mitjà/na dietista	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	No Coberts	Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Tècnic/a gestió organització i processos N1	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Tècnic/a gestió organització i processos N2	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,42%
Personal administratiu	4	57,14%	3	42,86%	7	1	8	1,70%
Metge/essa	0	100,00%	2	0,00%	2	4	6	1,27%
Farmacèutic/a	1	0,00%	0	0,00%	1	0	1	0,21%
Psicòleg/òloga	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Infermer/a	29	87,88%	4	12,12%	33	7	40	8,49%
Fisioterapeuta	2	40,00%	3	60,00%	5		5	1,06%
Terapeuta ocupacional	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,21%
Treballador/a social	5	100,00%	0	0,00%	5		5	1,06%
Educador/a	9	81,82%	2	18,18%	11		11	2,34%
Tècnic/a aux. atenció a la dependència (TAD)	156	87,15%	23	12,85%	179	17	196	41,61%
Auxiliar geriatria a extingir	1	100,00%	0	0,00%	1	1	2	0,42%
Tècnic auxiliar de farmàcia	1	33,33%	2	66,67%	3	1	4	0,85%
Oficial/a especial de cuina	3	33,33%	6	66,67%	9		9	1,91%
Auxiliar de cuina	9	75,00%	3	25,00%	12		12	2,55%
Oficial/a magatzem	0	0,00%	1	100,00%	1		1	0,21%
Oficial/a conducció serveis logístics	0	0,00%	5	100,00%	5		5	1,06%
Operari/ària de serveis	82	71,93%	32	28,07%	114	3	117	24,84%
Total	**341**	**78,75%**	**92**	**21,25%**	**433**	**38**	**471**	**100%**

	OGA	OGRS	Gerència	Total
Baixes IT	18.254	11.999	269	30.522
Accidents de treball	329	241	7	577

S'ha produït un lleuger increment respecte els valors d'absentisme de 2021 i 2022. Cal considerar que al 2022 es va contenir l'absentisme globalment respecte el 2021.

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa el 89,25 % (20.655.341,60 €) del total del pressupost de despeses.

El pressupost del 2023, sense tenir en compte el capítol I, no varia significativament respecte del pressupost del 2022. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

Capítol	Pressupost 2022 (€)	Pressupost 2023 (€)	Diferència (€)	% Dif.
Total cap. 2	2.245.470 €	2.366.935 €	121.465 €	5,41%
Total cap. 4	21.860 €	12.860 €	-9.000 €	-41,17 %
Total cap. 6	107.800 €	107.800 €	0 €	0,00 %
Total	**2.375.130 €**	**2.487.595 €**	**112.465 €**	**4,74 %**

Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida

Definició i línies d'actuació

El Servei treballa en l'impuls de les polítiques transversals per a la promoció de la igualtat en la diversitat, en els àmbits cultural i intergeneracional; l'impuls de les polítiques de cicle de vida, amb especial atenció a la infància, adolescència i les persones grans; el foment de la igualtat de tracte i no-discriminació, la promoció de la convivència en el marc del dret a la ciutat, la inclusió social i l'acció comunitària.

Les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on persones de diferents procedències i condicions construeixen una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics i als equipaments. D'aquí el foment d'una estratègia d'intervenció basada en criteris d'inclusió social centrada en millorar la interacció i les relacions de convivència entre persones i grups socials; reforçar les estructures comunitàries i veïnals per a una participació

social sostenible; i que preveu en la seva conceptualització la intervenció a partir de les diferents necessitats d'atenció que es deriven de l'atenció a una societat diversa.

Es treballa des d'una aproximació sociourbana que combina la intervenció sobre els entorns prioritaris d'intervenció i les polítiques socials, des de la promoció social i en clau de drets socials, civils i de ciutadania.

Organització i estructura

El Servei s'estructura en dues seccions:

Secció de Convivència: les polítiques de convivència i dret a la ciutat que tenen com a finalitat la promoció de les relacions socials i culturals entre les persones que cohabiten al municipi. Per aquest motiu es potencia l'accés universal i la interacció entre persones en els espais i els equipaments públics, així com a les comunitats de veïns en un context de dret a la ciutat. Així mateix es treballa en l'impuls de les polítiques locals d'inclusió i es treballa a través de l'acció comunitària i el foment del capital social.

Secció de Polítiques de Diversitat Cultural i Generacional: les polítiques de diversitat i de cicle de vida, en infància, adolescència i persones grans, que tenen una vocació eminentment transversal i d'abordatge interseccional. La seva missió és garantir la igualtat en la diversitat dels diferents grups poblacionals (tenint en compte la igualtat d'oportunitats, de tracte i resultats), vetllar per la no-discriminació i promoure la ciutadania entesa com a l'exercici de drets i aspiració compartida per totes les persones i col·lectius a partir de l'equitat i els entorns de proximitat.

Àmbit de Convivència

Ajuts econòmics

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Suport econòmic a les actuacions dels ens locals en els àmbits de la promoció de la convivència, la diversitat i la igualtat de tracte i la no-discriminació.	700.000 €	137 ens locals: 123 ajuntaments, 11 consells comarcals, 2 consorcis i 1 mancomunitat de municipis.
Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna	Ajut econòmic per a finançar les despeses dels ens locals derivades de l'impuls d'estratègies i accions extraordinàries i específiques per a l'acollida i l'atenció de necessitats bàsiques de les persones afectades per la guerra d'Ucraïna.	288.889,41 €	22 ens locals

Fons de prestació

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana	Fer accessible i donar a conèixer la mediació en conflictes de convivència a la ciutadania, de forma gratuïta, a través dels ens locals de la província de Barcelona. Vetllar perquè els serveis de mediació ciutadana es prestin amb la màxima qualitat.	1.239.750 €	47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals. contractació de 119 professionals de la mediació
Barris i comunitats: motors de transformació social	El projecte posa a disposició dels municipis recursos tècnics, econòmics i de coneixement per contribuir a reduir les desigualtats socials, promoure la convivència inclusiva i un entorn urbà cohesionat i saludable.	2.593.500 €	15 municipis

Suport tècnic

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals	Promoure la convivència i el dret a la ciutat, a partir de l'acció comunitària. S'ofereix suport i acompanyament en: Diagnosi i estudis de la convivència Creació de dispositius de planificació, com taules per promoure la convivència Eines estratègiques per implementar millores en l'organització i coordinació, com plans de convivència Projectes singulars	Ateses 21 sol·licituds, a les que s'han destinat 59.206,96 €. Taules per a la convivència: acompanyament per a la configuració a 4 ens locals i organització d'una taula mitjançant el recurs Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida Actuacions per promoure la convivència als espais públics: acompanyament a 3 ens locals Comunitats de veïnatge: 10 ens locals han sol·licitat participar a l'espai de treball Suport tècnic a 1 ens local per cercar metodologies més eficients en el treball amb comunitats amb alta complexitat Assessorament a 1 ens local en la dinamització comunitària d'un projecte, mitjançant el recurs d'Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Treballar amb els ajuntaments perquè les ordenances de convivència i civisme municipals incorporin les MASE i esdevinguin un instrument amb una orientació més educativa i restauradora i menys punitiva.	Ateses les peticions de 3 ens locals. Un ens local ha sol·licitat acompanyament en aquest àmbit mitjançant el recurs d'Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida.
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Suport a l'elaboració i actualització dels plans d'inclusió social per tal de dotar de sentit estratègic el conjunt d'accions adreçades a promoure la inclusió, la lluita contra la pobresa i l'enfortiment comunitari.	Atesos 4 ens locals, per un import de 53.747,37 €
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Promoure la reflexió i millora entorn de conceptes i metodologies que formen part de la implementació dels plans i sobre les actuacions estratègiques adreçades a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari	Han participat 21 ens locals i s'ha convidat a dos més. S'ha destinat un import de 16.093 €.
Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació	Acompanyament i suport tècnic per promoure la igualtat de tracte i la no-discriminació, tant a nivell intern en els diferents processos de treball com a nivell territorial i d'impacte directe a la ciutadania.	Atesos 4 ens locals. S'hi han destinat 21.927,44 €.
Acollida i ciutadania intercultural	Acompanyar en el desplegament i organització de les polítiques d'acollida i la incorporació de la perspectiva intercultural al conjunt de polítiques, actuacions i programes per tal d'adaptar-les a la nova realitat poblacional i social, lluitant contra les discriminacions.	Atesos 2 ens locals. S'hi han destinat 18.498,50 €.

Suport material

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Sensibilització en convivència i diversitat	Promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant del fet de viure junts (con-viure) al municipi a partir d'accions educatives i de sensibilització adreçades a la ciutadania (tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats).	Ateses 88 sol·licituds de 66 ens locals. S'han atorgat 174 activitats a les quals s'ha destinat un import de 40.074,50€

Àmbit de Cicle de Vida

Ajuts econòmics

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Acompanyament als ens locals en les polítiques d'infància i adolescència i oferir eines, recursos i instruments que tenen com a missió posar la infància i l'adolescència al centre de les polítiques públiques locals.	470.000 €	154 ens locals: 146 ajuntaments, 6 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat de municipis
Dinamització de les persones grans	Promoure l'envelliment actiu i l'apoderament de les persones grans als municipis de fins a 5.000 habitants que es constitueixin en agrupacions d'un mínim de dos municipis	274.720 €	14 agrupacions de municipis

Fons de prestació

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Fomentar actuacions dels ens locals de millora del benestar emocional dels infants i adolescents per combatre l'impacte negatiu de la pandèmia de la COVID-19 en la majoria d'aspectes relacionats amb la seva salut, específicament el benestar emocional.	2.950.000 €.	58 ens locals: 46 ajuntaments de més de 20.000 habitants, 11 consells comarcals i 1 mancomunitat de municipis constituïts en ABSS

Suport tècnic

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència	A través dels suport tècnic per a la planificació estratègica en l'àmbit de la infància i l'adolescència, l'objectiu és estructurar de manera global l'acció pública local i els programes d'actuació que se'n deriven, des dels àmbits de la promoció, la prevenció i l'atenció, per tal de garantir-ne el seu desenvolupament integral.	Atesos 7 ens locals, amb una dotació de 64.743,01 €.
Espais de millora de la pràctica professional en la conducció grupal amb famílies a la comunitat	Creació d'un espai de millora de la pràctica professional en el que s'orienta i s'acompanya en la implementació de: Grups de reflexió en parentalitat positiva amb famílies Espais multifamiliars 0-3 anys	Capacitació per a grups de refelxió en parentalitat positiva: han participat 16 professionals de 9 ens locals. Segona fase complementària de millora tècnica (dispositiu de supervisió per a professionals): han confirmat la participació 10 professionals Capacitació per a espais multifamiliars 0-3 anys: han participat 14 professionals (de 10 municipis
Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans	Acompanyar els ens locals en la millora de l'organització dels serveis, equipaments i acompanyament als i les professionals en l'àmbit de l'envelliment actiu. Es concreta en suport a la planificació estratègica, al disseny i implementació de projectes singulars, així com en la participació en espais d'intercanvi tècnic.	Atesos 20 ens locals. S'ha destinat un import de 91.603,06 €.
Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	S'ofereix assessorament i acompanyament tècnic puntual en els àmbits de treball del Servei	Ateses 5 sol·licituds d'ens locals en l'àmbit de les persones grans.

Suport econòmic puntual

En el marc del Protocol general del Pla de concertació "Xarxa de Governs Locals 2020-2023" s'han concedit 4 ajuts econòmics puntuals extraordinaris amb un import total de 45.950€.

Els ajuts s'han concedit a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús pel projecte "Gent Gran Activa" (10.000€), a l'Ajuntament de Cercs pel projecte "Envelliment actiu a l'Alt Berguedà" (5.950€), a l'Ajuntament de La Palma de Cervelló pel projecte "Envelliment actiu" (10.000€) i al Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la "Promoció de la participació sociocultural de les persones grans" (20.000€).

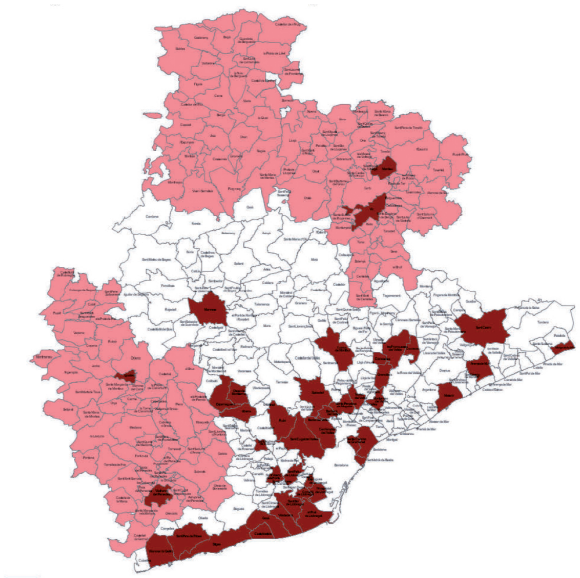
Altres programes

Programa de mediació ciutadana

El Programa de mediació ciutadana està integrat, per una banda, pels ens locals que disposen d'un servei de mediació propi i que reben finançament mitjançant el fons de prestació - veure apartat suport econòmic- i pel Servei Itinerant de Mediació Ciutadana -gestionat per l'SCDCV- que es desplaça als municipis que no compten amb un servei de mediació propi i que manifesten una necessitat, ja sigui per causa conflictual o per promoure la convivència, o bé a través d'accions comunitàries, de formació i sensibilització de la població en tot allò que fa referència a la cultura de la pau i el diàleg.

– Serveis de mediació ciutadana municipals
  El Programa de mediació ciutadana es va crear l'any 2006 amb l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social que se'ls plantejava davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i pobles.
  El 2023 n'han format part 47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals. Aquests serveis municipals i comarcals permeten l'accés a la mediació a 2.791.618 persones que viuen en els 175 municipis beneficiaris del suport.

– Mapa dels ens locals del Programa de mediació ciutadana



L'any 2023 els serveis de mediació han tornat a la prestació presencial dels seus serveis, si bé alguns mantenen l'atenció també en format virtual.
Les sol·licituds que han arribat als serveis de mediació durant el 2023 han estat 6.380. El nombre de casos atesos ha estat de 5.800 i el nombre de persones usuàries ha estat de 14.824, de les quals 6.653 homes (45%) i 8.171 dones (55%).
Respecte la tipologia de casos de mediació atesos aquest 2023: el 63,4% corresponen a conflictes veïnals, l'11,2% a conflictes familiars, el 10% a conflictes per activitats econòmiques, el 6% a l'incompliment d'ordenances muni-

cipals, el 5,2% a conflictes escolars, el 2,8% a conflictes a l'espai públic, el 0,4% a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i el 0,9% per causa d'altres tipus de conflictes.
Els serveis de mediació ciutadana també realitzen altres tasques com la difusió del servei i de la cultura de la mediació, sessions formatives, informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.
Enguany s'ha acompanyat en el Projecte de servei de mediació ciutadana a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, mitjançant sol·licitud al recurs d'Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida.

– Servei itinerant de mediació ciutadana
Els municipis i consells comarcals que no disposen d'un servei de mediació propi poden sol·licitar el suport del Servei Itinerant de Mediació Ciutadana (SIMC), endegat el 2014, i que ofereix recursos professionals per donar resposta a les necessitats locals en els àmbits següents:
  - La mediació bipart i multipart en conflictes de convivència en l'àmbit veïnal, familiar-intergeneracional (excepte divorcis i separacions), escolar, associatiu, activitats econòmiques, entre d'altres.
  - La intervenció en l'àmbit comunitari
  - Les activitats informatives, formatives i de sensibilització.
  - La mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa.

Aquest recurs està dissenyat per donar suport preferentment a ens locals menors de 15.000 habitants i per a ens locals amb major població que no disposen de servei de mediació propi, amb la voluntat que qualsevol persona de la província de Barcelona tingui accés a la mediació.
Durant el 2023, el SIMC ha atès 29 sol·licituds corresponents a 22 ajuntaments.
Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que el SIMC ha atès durant l'any 2023 ha estat la veïnal, la qual representa el 74% dels casos. També s'ha donat resposta a 2 sol·licituds d'actuacions de sensibilització.

– Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de mediació ciutadana
Els serveis integrats en el Programa de mediació ciutadana constitueixen el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis de Mediació Ciutadana (CCI SMC) que analitza els indicadors dels serveis de mediació ciutadana, alhora que impulsa millores en el funcionament d'aquests serveis clau dins del sistema de serveis públics municipals. La iniciativa es desenvolupa conjuntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.
L'Informe de la XIII edició presenta les principals línies d'evolució dels indicadors més rellevants en termes de finançament, abast del servei, model de gestió i satisfacció de les persones usuàries, per grups de població. Així mateix, reflecteix quina ha estat la situació dels serveis durant l'any 2022 des de diverses dimensions d'anàlisi (gestió de casos, formació i sensibilització, acció comunitària i altres eixos de treball).
En el marc d'aquest projecte s'han desenvolupat 2 tallers de millora i 1 jornada de presentació de resultats.

– Formació-supervisió de la pràctica professional
El Programa de mediació ciutadana ofereix als equips professionals la participació a accions formatives que contribueixen a la millora de la intervenció social, així com un espai d'anàlisi i innovació de la pràctica de la mediació ciutadana.
Enguany s'ha recuperat el format presencial de l'espai amb la creació de dos grups que s'han reunit cinc vegades cada un d'ells. Aquestes sessions han afavorit compartir i cocrear coneixement al voltant de la pràctica diària dels i les professionals de la mediació.

– Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència, mitjançant la Fundació Institut d'Educació Contínua (UPF-BSM)
Durant l'any 2023 s'ha donat suport a la "Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques restauratives per promoure la convivència", amb la Fundació Institut d'Educació Contínua (UPF-BSM).
Un dels objectius de treball és generar coneixement sistematitzat sobre les pràctiques socials restauratives i reparadores i el seu potencial d'ús en el marc de les polítiques locals de convivència, a fi de reforçar i reparar els vincles ciutadans amb mirada interseccional.

– Xerrades de presentació del Programa de mediació ciutadana
El personal tècnic referent del Programa de mediació ciutadana, juntament amb la cap de servei, ha realitzat una sessió de presentació de la mediació ciutadana i del Programa de mediació ciutadana en el marc del màster de Mediació de la UPF. L'assistència va ser d'uns 20 alumnes.
Així mateix, s'han realitzat 3 xerrades per presentar la mediació a l'àmbit local a 3 grups classe del mòdul de mediació comunitària del cicle formatiu de grau superior d'Integració social, a l'Institut Miquel Tarradell de Barcelona. L'assistència va ser de 50 alumnes.
Finalment també s'ha impartit una sessió sobre mediació en sorolls en el marc del curs Gestió municipal del soroll, organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Aquest curs s'adreça a personal tècnic dels ens locals vinculat a la gestió de les problemàtiques de soroll. L'assistència va ser de 25 tècnics i tècniques municipals.

Serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria

Suport als punts d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria a través d'una xarxa de 45 oficines al territori distribuïdes en 37 municipis.

Durant el 2023 s'han atès un total de 26.408 consultes de 12.066 persones usuàries (7.474 dones i 4.592 homes). Les principals consultes han estat: les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

L'atenció s'ofereix a través de les entitats CITE, Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), i AMIC, Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT), amb una aportació de 104.260€ anuals/entitat.

S'ha col·laborat amb les entitats següents a través de subvencions nominatives:

Barcelona Time Use Initiative for Healthy Society	20.000 €
Confed. d'Assoc. Veïnals de Catalunya (CONFAVC	20.000 €
Fed. d'Ass. Veïns d'Habitatge Social de Catalunya	6.000 €
Federació Catalana del Voluntariat:	22.000 €
EC de Festivales de Cine y Contenidos Audiovisuales	13.000 €
Fòrum Síndics/es, Defensors/es Locals de Catalunya	9.000 €
Fundació Roure	15.000 €
Fund. Secretariado Gitano	20.000 €
SOS Racisme Catalunya:	25.000 €

Premis

IX Memorial Àlex Seglers

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa com a jurat en el guardó Memorial Àlex Seglers, impulsat per l'Ajuntament de Sabadell. El Memorial va néixer amb la voluntat d'atorgar un reconeixement a persones i col·lectius compromesos amb la convivència i el respecte a la diversitat de cultures i de creences. La seva finalitat és promoure el diàleg entre persones, la defensa dels drets humans i els valors democràtics.

En la seva 11a edició el guardó ha estat concedit, en la categoria entitats, a la Fundació AVAN i la Ludoteca Margarida Bedós, ambdues en reconeixement a la tasca d'atenció a les persones; i a títol individual i pòstum, a Juana Fernández Cortés per la seva lluita contra l'antigitanisme, la defensa dels drets del poble gitano i el seu patrimoni cultural.

Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela

La convocatòria del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela està oberta a persones físiques i jurídiques (inclosos ens locals), individualment o en equips de treball, que presentin un projecte d'intervenció social comunitària en desenvolupament.

La dotació econòmica per a la XIII edició d'aquest premi serà de 7.500 €, i s'atorgaran dos premis als millors projectes: el primer premi tindrà una dotació de 5.000 €, i el segon de 2.500 €.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el 2 de gener del 2024 i finalitzarà el 30 de març del 2024.

Participacions/col·laboracions amb altres administracions

Col·laboració amb UNICEF Catalunya

L'any 2020 la Fundació UNICEF i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració entre les dues institucions per a la promoció, difusió i avaluació dels Drets de l'Infant als ens locals de la província de Barcelona. La col·laboració s'ha anat actualitzant any a any.

Durant el 2023 s'ha treballat en diverses línies:

- Generació de coneixement i innovació. Projecte d'una guia pràctica de planificació amb enfocament d'infància i de millora contínua de polítiques locals d'infància i adolescència.
  Entre el 2022 i el 2023 s'ha treballat en el document que servirà per revisar i actualitzar els plans d'infància (la Diputació de Barcelona ofereix suport als municipis a través del Catàleg de serveis), orientar als ens locals en el disseny de la seva estratègia i planificació de les polítiques d'infància avançant, alhora, en el compliment dels requisits per a l'obtenció del reconeixement de Ciutats amigues de la infància i l'educació en drets d'UNICEF.
- Pressupostos amb perspectiva d'infància
  Enguany s'han fet els estudis dels pressupostos dels ajuntaments de Terrassa i Canovelles amb perspectiva d'infància. S'ha destinat un import total de 12.342 € per dur a terme aquests estudis.
- Difusió d'iniciatives de Ciutats amigues de la infància, Convenció sobre els Drets de l'Infant i campanyes d'UNICEF

En aquesta línia, s'ha fet difusió de materials i esdeveniments organitzats per UNICEF i s'han portat a terme diverses actuacions per a la commemoració del Dia dels Drets dels Infants (20 de novembre):

- Promoció de la Moció institucional de la Diputació de Barcelona a favor dels Drets dels Infants.
- Il·luminació de la seu de la Diputació de Barcelona, Can Serra.
- Actualització del recull bibliogràfic en drets de la infància amb la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques https://genius.diba.cat/es/dia-de-la-infancia (amb el Servei de Suport a les Biblioteques).
- Proposta d'activitats a les biblioteques per commemorar el Dia dels Drets dels Infants, en coordinació amb el Servei de Suport a les Biblioteques de la Diputació de Barcelona (1 activitat autogestionada a totes les biblioteques adreçada a les famílies amb nens i nenes de primer cicle de primària i infantil, i 5 tallers puntuals a 5 biblioteques, dirigits a nens i nenes de primer cicle de primària i infantil).

Projectes internacionals

Projecte Europeu LEARN

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha participat com a soci al Projecte LEARN - Local Entities Against Racisme Network en el marc de la convocatòria del programa europeu "Justice Programme (JUST). Rights, Equality and Citizenship Programme (REC-AG-2020)", sota el lideratge de l'Oberaxe (Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones). El projecte, amb una durada de dos anys entre febrer de 2021 i febrer de 2023, ha comptat també amb la participació de la Unidad de Gestión de la Diversidad de la Policía Municipal de Madrid, la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) i la consultora en diversitat Cidalia.

El projecte LEARN ha tingut per objectius construir models i metodologies per afrontar el racisme i la xenofòbia; capacitar i formar al personal professional; crear eines i estructura organitzativa dins dels ajuntaments, i impulsar una xarxa local d'antenes municipals contra el racisme.

El mes de febrer de 2023 va tenir lloc a Barcelona el taller final del projecte europeu LEARN. Hi van participar tots els socis, els ens locals que es van anar vinculant mitjançant la figura de l'antena local contra el racisme i tots aquells ajuntaments interessats en afrontar el racisme i les discriminacions als seus municipis. Els objectius del taller van ser: la divulgació dels resultats i activitats i la creació d'un espai per compartir experiències i els aprenentatges assolits a través del programa formatiu dissenyat en el marc del projecte.

Formació i gestió del coneixement

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona d'acord amb el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF). Durant l'any 2023 s'han ofert 20 accions formatives i s'han dut a terme 27 edicions d'aquestes accions formatives, a les quals ha participat un total de 475 alumnes (371, un 78%, dones, i 104, un 22%, homes), provinents de 88 ens locals.

L'any 2023 ha estat l'any del retorn definitiu de les sessions a la modalitat presencial. S'han mantingut algunes edicions

en modalitat videoformació, però només en aquells casos en els quals la presencialitat complicava la gestió o assistència.

Accions formatives segons demanda

- Accions centralitzades: s'han realitzat 19 accions formatives centralitzades, les quals representen un 70,4% del total.
- Accions descentralitzades: s'han realitzat 2 accions descentralitzades, que representen un 7,4%.
- Accions a mida: responen a necessitats sobrevingudes de formació que no s'han pogut preveure o bé són demandes sobre aspectes puntuals que requereixen d'una resposta a mida. Durant l'any 2023 s'han realitzat 6 accions formatives a mida, que representen un 22,2% de les accions.

Accions formatives per àmbits

Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2023 s'han realitzat accions en els àmbits següents:

- Convivència i dret a la ciutat: accions per fomentar i millorar la convivència. Entorns d'intervenció (comunitats de veïns i veïnes o espai públic). S'han realitzat 9 accions formatives, que representen un 33,3% de les accions.
- Igualtat de tracte i no-discriminació, per fomentar el treball a favor de les no-discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets. S'han fet 6 accions formatives, que representen un 22,2% de les accions.
- Acollida i ciutadania intercultural: accions formatives per aprofundir en el reconeixement de la diversitat i el foment d'una ciutadania intercultural. S'han realitzat cinc accions formatives, que representen un 18,5% de les accions.
- Cicle de vida: accions formatives per millorar les competències tècniques dels i les professionals que treballen amb les persones grans i infància i adolescència. S'han dut a terme tres accions formatives, que representen un 11,1% de les accions.
- Per últim, l'àmbit de formacions transversals, que agrupa accions que impacten en més d'un o en tots els àmbits del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida. S'han fet 4 accions formatives, que representen un 14,8% de les accions.

Perfil professional alumnat

Amb la incorporació de les accions sobre l'àmbit cicle de vida, el perfil professional dels i les participants durant l'any 2023 ha canviat, en part, respecte anys anteriors.

El 28,6% de les persones participants a les accions formatives durant el 2023 son personal tècnic de convivència i diversitat (al 2022 aquesta xifra va ser del 57,3%), i el 20,21% ha estat personal de l'educació social i treball social. El 9,7% de l'alumnat són tècnics i tècniques d'infància, família i persones grans. Augmenta lleugerament la participació de policia local, amb un 11% de participants, i es manté semblant el percentatge del personal d'administració, amb un 14,3%.

Hi ha un grup divers de personal tècnic de diverses especialitats, com ara joventut, participació, habitatge i medi ambient, i destaquen els de promoció econòmica, amb un 5,2%.

Avaluació

El grau de satisfacció mitjà dels cursos ha estat de 8,6 punts sobre 10, gairebé igual que l'any 2022, amb vàries accions que han superat la puntuació de 9. La puntuació menor ha estat de 7,18 punts, fet que indica que la satisfacció per l'oferta d'accions formatives proposades pel 2023 al personal dels ens locals ha estat molt alta.

Resum dades acció per acció

A continuació es mostra un quadre amb el nom de cada acció formativa, el nombre de participants i la seva distribució per sexe, i el grau de satisfacció.

Nom acció formativa	Persones participants	Dones	Homes	Grau de satisfacció
El paradigma de l'envelliment actiu: implicacions per al món local	16	12	4	9,5
Entorns per envellir bé: claus per promoure entorns saludables, segurs i generadors de vincle	15	13	2	8,79
Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	18	15	3	9,33
Els drets de les persones estrangeres: la gestió dels ens locals en l'acollida i la garantia de drets	15	13	2	8,27
Gestió alternativa de conflictes per afavorir la convivència	14	4	10	9,5
Com afrontar el racisme, la xenofòbia i els delictes d'odi des de les administracions locals: orientacions i estratègies per a la policia local	8	2	6	7,71
Gestió alternativa de conflictes per afavorir la convivència	21	4	17	8,86
La interseccionalitat: Reflexions i apunts per incorporar aquesta perspectiva de treball	11	10	1	9
La participació de les persones grans: drets, estratègies i instruments	25	22	3	8,96
La perspectiva intercultural a les polítiques locals	15	13	2	8,67
La interseccionalitat: Reflexions i apunts per incorporar aquesta perspectiva de treball	28	22	6	7,18
Introducció al marc legislatiu i les competències dels ens locals en la gestió de la immigració	17	13	4	8,94
Comunicar per transformar: un enfocament des de la interculturalitat i la interseccionalitat	4	4	0	9,33
La gestió de les comunitats veïnals i la promoció de la convivència	13	9	4	7,92

Nom acció formativa	Persones participants	Dones	Homes	Grau de satisfacció
Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) de les ordenances de convivència i civisme	11	5	6	9
Pràctiques restauratives per promoure la convivència	16	15	1	9,67
Espais de convivència i proximitat: Claus per a la detecció de les violències masclistes	24	22	2	8,44
Treball col·laboratiu per a la promoció de la convivència i l'acció comunitària	16	15	1	7,93
Els drets de les persones estrangeres: el dret a la residència i a l'accés al treball	16	14	2	8,38
Pràctiques restauratives per promoure la convivència. Nivell 2	25	21	4	9,12
L'espai públic com a oportunitat per al treball comunitari	21	16	5	9,25
L'espai públic com a oportunitat per al treball comunitari	16	14	2	9,08
Píndola introductòria a la igualtat de tacte i la no discriminació (5 edicions)	21	16	5	7,8

Assistència a jornades i seminaris

- Final Conference of the REGIN Project. Regions for Migrants and Refugees Integration (REGIN). Febrer de 2023.
- Jornada La ciutat com a espai de vida i convivència. Unió Democràtica de Pensionistes i Jubilats d'Espanya – UDP. Febrer de 2023.
- Enfocament restauratiu. Prevenció i resolució de conflictes per al desenvolupament de la cultura restaurativa a Santa Coloma de Gramenet. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Febrer-març de 2023.
- Jornada "Barris i comunitats: impulsant la transformació sociourbana als barris". Diputació de Barcelona. Febrer de 2023.
- Taller final de projecte LEARN. Presentació de resultats. Diputació de Barcelona. Febrer de 2023. En el marc del projecte LEARN - Local Entities Against Racisme Network, liderat per l'Oberaxe (Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones), es van organitzar dos tallers a Madrid i Barcelona respectivament. En els dos casos l'objectiu era tancar el projecte, fer-ne difusió, obrir i facilitar el diàleg i la reflexió per posar en comú les possibilitats i necessitats dels ens locals en la incorporació de les polítiques antiracistes a les agendes. Al taller realitzat a Barcelona hi van participar 50 persones provinents de 10 ens locals de la província de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i altres municipis de Catalunya i l'Estat espanyol com Lleida, Maó, Logronyo, Vitoria-Gasteiz, Lorca, Màlaga, Alcoi i Maó.
- Presentació del programa "Salto del eje". Diputació de Barcelona. Febrer de 2023.
- Jornada Municipis Cuidadors. Diputació de Barcelona. Març de 2023.
- Jornada - Impacte de la Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació: principals resultats. Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. Març de 2023.
- Polítiques públiques barris i seguretat. IERMB. Març de 2023.
- I JORNADES EMOCIUTATS. El benestar emocional en el centre de les polítiques locals. Diputació de Barcelona. Març de 2023.
- Jornada "Accés a la justícia i no-discriminació: propostes des del món local". OND Ajuntament de Barcelona. Març de 2023.
- Propostes per aconseguir una major diversitat de la plantilla municipal des d'una perspectiva d'origen. Ajuntament de Terrassa. Març de 2023.
- Petita infància, grans oportunitats: educació, criança i comunitat. Ajuntament de Barcelona. Març de 2023.
- Cap a una política de la petita infància integral i universal. CUIMPB-Centre Ernest Lluch. Març de 2023.
- Xarxes socials i el seu impacte en la creació de l'autoimatge juvenil. Observatori Social FAD. Abril de 2023.
- Metavers, un futur prometedor? (impacte psicològic de la immersió virtual en l'adolescència i joventut). Observatori Social FAD. Abril de 2023.
- Seminario Ciudades Amigas de la Infancia. Indicadores y Seguimiento. UNICEF. Abril de 2023.
- Intervenciones para la Promoción de Resiliencia y Salud Mental en Menores de Edad. Fundación OMIE. Abril de 2023.
- Educació per a la ciutadania global a la Diputació de Barcelona. Diputació de Barcelona. Abril-maig de 2023.
- Jornada Mindfulness y Psicoterapia. Fundación OMIE. Maig de 2023.
- Jornada "Reflexions entorn a la distància òptima dels professionals als Espais familiars" i visita a la Caixa dels Colors. Associació APEFAC. Maig de 2023.
- Setmana de la Gent Gran. Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Maig de 2023.
- Jornada l'"Edatisme: una barrera per a un envelliment saludable i un problema de salut pública". Centre Nacional d'Epidemiologia (CNE-ISCIII) i la Societat Espanyola d'Epidemiologia (SEE). Maig de 2023.
- Seminari Estrategia estatal de desinstitucionalización para una buena vida en la comunidad personas mayores. Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030. Juny de 2023.
- Presentació Projecte Rassif. Universitat Pompeu Fabra. Juny de 2023.
- IV Congrés d'Acció Social-Inclusió.cat. Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya -Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya. Juny de 2023.
- L'impacte de les mirades. Com afecta la nostra manera de mirar l'infant i les seves famílies. Associació APEFAC. Juny de 2023.
- Conferència: Vulnerabilitat urbana i millora de barris. Institut Metropolis. Setembre de 2023.
- Workshop INCOMME-INN. Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Setembre de 2023.
- Jornada "Reptes i transformacions dels serveis socials al món local". Diputació de Barcelona. Setembre de 2023.
- Festival Internacional San Sebastián: "Salto del eje". Alto Comisionado Lucha Pobreza Infantil. Setembre de 2023.
- Jornada sobre la rellevància jurídica de la soledat. Ajuntament de Barcelona. Octubre de 2023.

- Presentació del nou Pla Mataró, ciutat amiga de les persones grans. Ajuntament de Mataró. Octubre de 2023.
- Jornades "Prevenció del racisme en la pràctica professional". Ajuntament de Barcelona. Octubre de 2023.
- 11a edició de la Jornada de la Inclusió Social a VNG. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Novembre de 2023.
- Jornada 25N. Dia Internacional per la Eliminació de la Violència envers les Dones. Diputació de Barcelona. Novembre de 2023.
- Jornada "Construïm una educació a temps complet per a Catalunya". Aliança Educació 360. Novembre de 2023.
- Jornada "Antigitanisme de gènere". Romanipe- Associació Joves Gitanos de Gràcia. Novembre de 2023.
- Antropología y Arquitectura: Intersticios entre la ciudad y lo urbano. Asociación Antiarq. Desembre de 2023.
- Acte de tancament del programa "Salto del Eje". Diputació de Barcelona. Desembre de 2023.
- Jornada "Presentació orientacions per a la reserva de recintes destinats a les inhumacions musulmanes en els cementiris municipals". Generalitat de Catalunya. Desembre de 2023.

Recerca, estudis i publicacions

- Guia per la detecció, l'abordatge i la prevenció del racisme en espais veïnals privats. Durant aquest any s'ha treballat en un document de suport als i les professionals d'intervenció per tal d'oferir orientacions per identificar i abordar situacions de discriminació i racisme a les comunitats veïnals.
- S'està treballant amb l'Institut Metròpoli en la creació d'un sistema d'indicadors de caracterització de les condicions de vida i estructures d'oportunitat als barris de la província de Barcelona. La col·laboració s'emmarca en els projectes transformadors "Barris i comunitats: motors de transformació social" i "Dret a uns ingressos bàsics: polítiques municipals" amb l'objectiu de crear un espai de recerca sobre barris i desigualtat que contribueixi al seguiment i la millora de la intervenció de les polítiques públiques en matèria de cohesió urbana i desigualtat social. En el marc d'aquesta col·laboració s'ha treballat en el disseny d'un dispositiu capaç d'informar a escala de barri sobre condicions de vida, igualtat d'oportunitats i dinàmiques comunitàries, i s'ha treballat per tal de delimitar territorialment els municipis de la província de Barcelona amb la construcció de la informació a escala barrial.

Actuacions de comunicació i difusió

Web

El 2023, el web ha rebut un total de 14.112 visites i s'han publicat 120 continguts.

Recursos

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de Servei	1	100%			
Cap de Secció	1	50%	1	50%	
Cap d'Unitat			1	100%	
Secretari/ària directiu/va	1	100%			
Tècnic/a superior	9	53%	4	24%	4
Tècnic/a mitjà/ana	3	60%	1	20%	1
Total	**15**		**7**		**5**

Comunitat virtual Communit@s

La comunitat virtual de l'SCDCV, Communit@s, és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

Aquest espai ha continuat tenint una especial rellevància durant el 2023 com a eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. La comunitat virtual ha facilitat l'acompanyament de les demandes municipals mitjançant la creació de tres grups de treball. S'han publicat 69 continguts i s'han registrat 13.170 visites i 773 persones usuàries.

Comunitat virtual Programa dinamitzadores de persones grans

La comunitat virtual del Programa dinamitzadores de les persones grans és un espai de treball col·laboratiu, intercanvi de coneixement i experiències, i també de seguiment dels espais presencials que la Diputació ofereix a aquestes professionals en el marc del Programa. S'han publicat 31 continguts i s'han registrat 1.404 visites i 48 persones usuàries.

Campanyes

Dia Europeu de la Mediació

Com cada any, s'ha celebrat el Dia Europeu de la Mediació, 21 de gener, i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió: nota de premsa i participació als mitjans de comunicació d'àmbit local. El Servei també ha participat en actes organitzats pels ens locals per commemorar l'efemèride.

Dia dels Drets dels Infants

Enguany s'han ampliat les accions entorn al Dia dels Drets dels Infants, que se celebra el 20 de novembre.

Així, a més de promoure una Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona a favor dels Drets dels Infants, il·luminar la Seu de la Diputació de Barcelona, Can Serra, i actualitzar el recull bibliogràfic en drets de la infància a la plataforma Genius, amb la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques, el 2023 s'ha treballat per oferir als ens locals un recull de documentació tècnica fet per la Biblioteca General de la Diputació, així com diversos tallers a les biblioteques de la província, en coordinació amb el Servei de Suport a les Biblioteques de la Diputació de Barcelona (1 activitat autogestionada a totes les biblioteques dirigida a les famílies amb nens i nenes de primer cicle de primària i infantil, i 5 tallers puntuals a 5 biblioteques dirigits a nens i nenes de primer cicle de primària i infantil).

Recursos econòmics

Pressupost 2023 (sense capítol I)	
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	
Capítol 2	609.875,00 €
Capítol 4	8.676.770,00€
Total	**9.286.645,00€**

Oficina del Pla Jove

Definició i línies d'actuació

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la província de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

Per fer-ho, l'OPJ es fixa quatre objectius principals:

- Facilitar la planificació i el desplegament de polítiques locals de joventut.
- Transformar els equipaments juvenils en espais impulsors de polítiques de joventut.
- Generar coneixement integrant programes de formació i recursos en les estratègies de desenvolupament local.
- Promoure estratègies i recursos per acompanyar vivencialment al jovent en el seu procés d'empoderament.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove s'ha incorporat el mandat 2023-2027 a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. L'Oficina està estructurada en base a tres unitats tècniques:

- **Unitat Tècnica de Territori**. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de joventut per ajudar a desplegar les polítiques locals de joventut. Ofereix acompanyament i suport en la planificació en l'àmbit de joventut, els equipaments juvenils i el desplegament de programes d'acompanyament vivencial a les persones joves.
- **Unitat Tècnica de Gestió de Recursos**. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'e formació, comunicació i empoderament del personal professional i persones joves.
- **Unitat Tècnica de Processos**, Contractació i Gestió Pressupostària. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de l'Oficina del Pla Jove en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans.

Línies d'actuació

Suport econòmic

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Finançament en l'àmbit de joventut	Garantir la sostenibilitat de les polítiques de joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia juvenils. El suport es vehicula com a fons de prestació.	1.650.000 €	Concedit a 262 ajuntaments de més de 300 habitants i 11 consells comarcals.

Suport a la planificació de polítiques locals de joventut

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut (PLJ)	Acompanyar el personal tècnic local per tal que adquireixi els recursos necessaris per a l'elaboració de la fase de diagnosi, disseny o avaluació intermèdia d'un pla local de joventut. El suport implica la participació en un taller, en modalitat en línia, durant diverses sessions.	38 ens locals: 19 diagnosis, 8 dissenys, 11 avaluacions intermèdies

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Plans d'actuació anual de les polítiques locals de joventut - Escolta Jove	Oferir, per a municipis de fins a 5.000 habitants, una proposta de pla d'actuacions adaptada a la realitat de l'ens a partir d'assessorament i acompanyament tècnic per a la planificació anual de les accions en joventut.	4 ens locals

Suport als equipaments juvenils municipals

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Equipaments juvenils municipals - Equipaments 2030: responsables i educadors	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de projectes relatius a la concepció, l'ús, la gestió o la dinamització d'equipaments juvenils municipals.	26 ens locals

Tallers d'emancipació

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Tallers d'emancipació	Acompanyar el personal tècnic local per tal que adquireixi els recursos necessaris per a l'elaboració de la fase de diagnosi, disseny o avaluació intermèdia d'un pla local de joventut. El suport implica la participació en un taller, en modalitat en línia, durant diverses sessions.	Concedit a 51 ens locals. Aprovats 233 tallers: 63 tallers de Foment de l'associacionisme. 39 tallers d'Ús de les TIC. 109 tallers Fem tec Joves! i 22 tallers Fem tec! per a professionals

Projecte Escolta Jove

L'any 2022, l'Oficina del Pla Jove va aprovar, a mode de pilotatge, la primera fase del programa específic Escolta Jove per als municipis de 20.000 o més habitants per als anys 2022 i 2023.

Aquest 2023, a més a més, l'OPJ ha aprovat el programa específic Escolta Jove. Fase 2, prova pilot per als municipis menors de 20.000 habitants i per als consells comarcals, encarregats de fer arribar l'Escolta Jove a tots els municipis de menys de 5.000 habitants.

Amb aquestes dues fases pilot s'ha aconseguit que l'any 2023 tots els municipis de la província de Barcelona tinguessin recursos per promoure el benestar de les persones joves a partir de cinc eixos clau:

- Acompanyament vivencial
- Medi obert
- Participació
- Comunitat
- Interseccionalitat

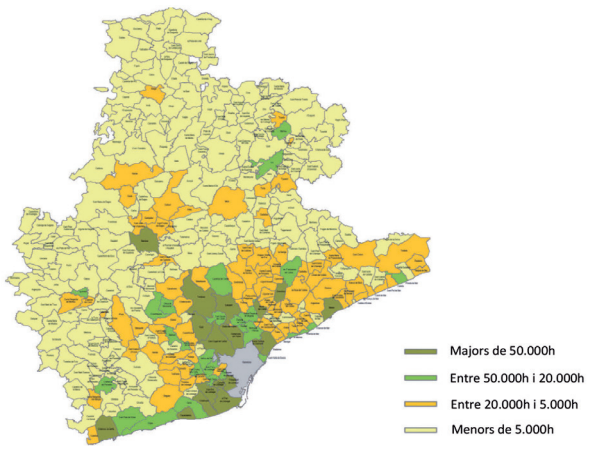
L'abast del programa s'ha concretat en una dimensió de suport econòmic per a l'any 2023 de 5.408.000 €, amb l'objectiu de:

- Reforçar el treball en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social en el medi obert en els serveis locals de joventut.
- I reforçar també les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

L'Escolta Jove també ha contemplat una dimensió tècnica i material que s'adapta a cada ens local i que consta de cinc eixos:

- Capacitació dels i de les professionals locals de joventut a través d'un programa formatiu per adquirir les competències necessàries per a l'acompanyament vivencial a joves. En aquest eix, s'han fet tres accions formatives:
  - Capacitació inicial Escolta Jove (1,5 hores)
  - Acompanyament vivencial en les activitats d'estiu (10 hores)
  - Acompanyament vivencial (2 edicions de 15 hores)
  - Medi obert (10 hores)
- Creació d'una xarxa relacional dels i de les professionals Escolta Jove per a un intercanvi d'experiències.
  - S'ha creat el grup Escolta Jove. Fase 2 a la comunitat virtual del tag #Joventut
  - S'han celebrat quatre trobades de la Xarxa Escolta Jove
    > 14 de febrer 2023 (municipis fase 1)
    > 14 de setembre (municipis fase 2)
    > 24 d'octubre (consells comarcals fase 2)
    > 28 de novembre (municipis fase 1)
- Elaboració i edició de materials de suport per a la metodologia socioeducativa Escolta Jove:
  - Visió i treball comunitari amb joves
  - Funcions del o la professional en l'acompanyament vivencial
  - Guia metodològica d'intervenció en medi obert
  - Indicadors de polítiques de joventut
- Seguiment individualitzat del desenvolupament del projecte per part de l'equip tècnic.
  - L'equip tècnic del programa ha donat suport als municipis participants del programa.
  - S'han realitzat nou visites al territori per conèixer com els ens locals estan desplegant el projecte Escolta Jove

Amb les dues fases pilot, aquest 2023 l'Escolta Jove ha arribat a tots els municipis de la província de Barcelona.



Indicadors de polítiques de joventut

S'ha engegat un projecte per establir un sistema d'indicadors per avaluar les polítiques de joventut i poder retre comptes a nivell tècnic i polític de les accions que s'estan duent a terme en matèria de joventut als diversos territoris.

Per establir uns indicadors que poguessin ser útils per a tots els ens locals s'han englobat totes les accions que es duen a terme arreu del territori amb una visió genèrica, de manera que moltes dades estan agregades, però cada ens pot desagregar-les segons les seves necessitats.

S'ha creat un grup de treball amb personal de l'OPJ i 9 ens locals (Consell Comarcal del Garraf, Igualada, Montornès del Vallès, Pineda de Mar, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Quirze del Vallès i Terrassa) amb els que, a partir de la teoria del canvi, s'han realitzat 5 sessions per poder identificar els recursos disponibles, les activitats que

es realitzen, els productes que s'obtenen i els impactes o canvis que es volen assolir.

Finalment s'ha creat un catàleg d'indicadors que cada ens local, en funció de les seves necessitats, pot informar mitjançant un formulari web i obtenir un informe anual personalitzat amb unes dades genèriques i amb dades de cadascun dels seus projectes, i classificat segons els eixos del seu pla local/comarcal, si en tenen. Aquest informe, a més a més, recollirà l'evolució i podrà fer una comparativa dels indicadors per anys.

Actualment, la majoria d'ens locals ja tenen el seu propi sistema per recollir la informació relativa a les accions que realitzen, però si no ho fan s'ofereix un sistema de fitxes per a l'obtenció de les dades.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Formació OPJ	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Personal ponent i formador	12	57,14	9	42,86	21
Persones assistents	151	24,55	464	75,45	615

Aquest any s'ha mantingut el format híbrid creat en anys anteriors, que combina sessions presencials i en línia, realitzant també formacions totalment presencials, segons les característiques de cada una.

La 41a Jornada de Polítiques Locals de Joventut ha tornat a fer-se en format presencial, amb un total de 124 assistents i amb un grau de satisfacció de 8,59 sobre 10.

Com anys anteriors, s'ha potenciat la realització d'accions formatives atenent a les necessitats formatives realitzades a demanda dels i les professionals de joventut, tant mitjançant enquestes telemàtiques com peticions directes del territori.

L'Oficina del Pla Jove ha realitzat un total de 22 accions formatives, una de les quals, Fòrum transformacions, s'ha elaborat conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Esports i la Gerència de Serveis d'Educació. Aquesta acció s'ha dut a terme de manera col·laborativa, per tant, les dades es descriuen a l'apartat "Transversalitat i col·laboracions".

Les 21 accions formatives liderades per l'Oficina del Pla Jove s'han adreçat al personal tècnic local. D'aquestes 21 formacions, n'hi ha 2 que s'han programat amb la col·laboració de consells comarcals i n'hi ha 6 que s'han formulat en format jornada/seminari per donar resposta a particularitats de la situació actual de la joventut. La resta d'accions s'han impulsat des de l'Oficina.

S'han realitzat un total de 302 hores lectives, amb la inscripció de 821 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut (un 75,45% dones). S'ha pogut realitzar control d'assistència a totes les accions formatives, amb un total de 652 persones, de les quals s'han acreditat 600 (92,02%).

Jornades, seminaris i sessions adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- Seminari electes polítiques de joventut. Presentació del recurs per a regidories de joventut
  Aquest seminari tenia l'objectiu de presentar el recurs per a regidors i regidores de l'àmbit de joventut al nou personal electe dels ajuntaments, alcaldes/alcaldesses i regidors/regidores, amb la finalitat de facilitar un espai de trobada, de reflexió i de proposta entorn a la regidoria de les polítiques de joventut.
  Van participar una vintena de càrrecs electes, de manera presencial, celebrat el 28 de setembre.
- 41a Jornada de Polítiques Locals de Joventut. "A-PROP".
  Sota el títol «A-PROP», es va celebrar aquesta jornada el dia 9 de novembre a l'edifici Migjorn del Recinte de Mundet. La jornada la van obrir la Sra. Rut Ribas i Martí, directora general de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i el Sr. Javier Silva Pérez, diputat de Joventut de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona. La jornada va continuar amb la ponència, a càrrec del psicopedagog i educador social Íñigo Martínez de Mandojana, de "La cultura del bon tracte i l'acompanyament vivencial a joves", i 4 tallers simultanis, on les persones participants van poder compartir experiències entorn a quatre àmbits diferents de l'acompanyament.
  Es va preparar una exposició de projectes municipals d'acompanyament vivencial, ubicada al hall de l'edifici.
  Va ser un gran èxit amb un total de 153 persones inscrites, de les quals van acreditar 123.
- Segona Trobada de la Xarxa Escolta Jove per a ens locals de la 2a fase.
  A aquesta trobada es van inscriure 54 tècnics municipals amb perfils professionals diversos, dels quals van assistir 41. Va ser una trobada presencial, el 14 de setembre, a l'edifici Migjorn del Recinte de Mundet, on els assistents van poder participar en taules de treball sobre la metodologia Escolta Jove i, per mitjà del treball de casos, compartir les pròpies experiències entorn al projecte.
- Trobada de la Xarxa Escolta Jove per a consells comarcals de la 2a fase.
  La primera trobada de la Xarxa Escolta Jove adreçada als consells comarcals que participen en la 2ª fase del projecte es va celebrar el 24 d'octubre al Recinte de Mundet. L'acte va comptar amb una vintena d'assistents en representació de gran part dels consells comarcals de la província. L'objectiu era compartir nous coneixements vinculats al projecte i, mitjançant diferents dinàmiques, treballar la implementació del programa en municipis de menys de 5.000 habitants.
- Tercera Trobada de la Xarxa Escolta Jove
  El 28 de novembre, a l'Escola Industrial es va dur a terme la tercera Trobada de la Xarxa Escolta Jove, a la qual es van inscriure un total de 55 participants, dels quals van assistir 40 (73%).
  La jornada es va dinamitzar amb l'objectiu de fomentar la relació entre els tècnics i tècniques participants per aconseguir resoldre els reptes proposats pels dinamitzadors.

Recursos per treballar amb joves

Recull de recursos audiovisuals, documentals i referències vinculats a la commemoració d'una jornada internacional d'utilitat per al treball de temes (igualtat, salut, acció climàtica, educació, pau, cultura, pantalles,. . .) amb els i les joves. El 2023 s'han actualitzat els 47 recursos, afegint nou contingut d'interès. A més s'ha renovat la pàgina web amb una nova imatge i s'ha incorporat un cercador per facilitar l'experiència a les persones usuàries.

Materials Fem tec!

Fem tec! és un repositori web de propostes de tallers temàtics per promoure les capacitats emprenedores d'adolescents i joves, entenent l'emprenedoria com una actitud vital: la capacitat de prendre les pròpies decisions i mobilitzar els recursos necessaris per dur-les a terme.

El material de la guia *Els meus talents* s'ha ampliat amb la publicació de nous vídeos. Aquests vídeos s'han inclòs com a recursos de suport en les activitats dels tallers de la guia que té per objectiu acompanyar professionals que treballen amb joves per empoderar-los en l'autoconfiança a partir del reconeixement de les seves competències i talents.

Així mateix, al canal YouTube s'ha creat una nova llista de reproducció amb els nou vídeos de la guia *Els meus talents* amb subtitulació en català i en castellà.

Comunicació i xarxes socials

La comunicació ha estat sempre un eix important de l'activitat de l'Oficina del Pla Jove. S'han utilitzat les xarxes socials de l'OPJ per publicar recursos útils pels i les professionals de joventut, i també s'ha procurat la redifusió dels missatges emesos pels serveis locals de joventut de la província de Barcelona.

Web

La pàgina web diba.cat/joventut ha rebut 7.982 visites, amb 31.027 pàgines vistes al llarg de l'any. Un apartat particular de la web és el corresponent als materials Fem tec! que, durant el mateix període, ha rebut 5.402 visites, amb 21.050 documents descarregats i 29.799 pàgines visites.

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La comunitat virtual, amb 1.652 membres, està constituïda per professionals que treballen amb joves. S'han publicat 79 continguts nous i ha rebut 9.153 visites, amb un total de 22.299 pàgines vistes.

Twitter

El perfil de Twitter de l'Oficina del Pla Jove @joventutdiba, a més de ser un canal de difusió de recursos i novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. Durant el 2023 s'han publicat 761 piulades, amb 338.910 impressions, arribant a les 4.765 persones seguidores.

Youtube

El canal JoventutDiba publica vídeos amb la síntesi de les jornades organitzades per l'OPJ, vídeos dels materials Fem tec! produïts per l'OPJ i activitats vinculades a projectes participats per l'OPJ. El 2023 s'han publicat 19 vídeos de producció pròpia, corresponents a jornades i seminaris, als materials Fem tec!, a Escolta Jove i altres vídeos relacionats amb plans de comunicació.

Durant el 2023 s'han comptabilitzat 5837 visualitzacions dels vídeos d'aquest canal (un 19 % més que l'any anterior) amb un total de 186'4 hores de temps de visualització (un 69% més que l'any anterior) .

Instagram

El perfil d'Instagram de l'Oficina del Pla Jove, @joventutdiba, és un canal de difusió de novetats i de suport municipal mitjançant la difusió d'històries dels ens locals. Durant el 2023 s'han publicat 274 continguts i ha arribat a 2.977 persones seguidores.

Grups de WhatsApp de personal tècnic i d'electes de joventut

Els dos grups de WhatsApp que es van crear l'any 2020 per donar informació àgil als i les responsables locals, un adreçat a electes i l'altre a professionals de la demarcació de Barcelona, s'han mantingut oberts ja que són grups vius que permeten una interacció ràpida entre els ens locals i l'Oficina del Pla Jove. Amb les eleccions municipals, el grup d'electes ha patit altes i baixes, fins a situar-se en 110 membres. Actualment, el grup de professionals està format per 132 membres.

Butlletí @JoventutDiba

El butlletí de l'Oficina del Pla Jove inclou les principals novetats, així com informació de convocatòries, programes, experiències locals i recursos que poden ser d'utilitat per a professionals que treballen amb joves. S'han publicat 2 números, arribant a les 2.280 subscripcions.

Spotify

Al perfil @JoventutDiba s'ha mantingut la proposta de temes i llistes útils per acompanyar i donar suport en la realització dels tallers de les guies Fem tec!

Transversalitat i col·laboracions

Col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona

Treball conjunt amb la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis d'Esports, a nivell de comunicació, realitzant reunions setmanals que han permès duu conjuntament els tres projectes transformadors i la realització del Fòrum transformacions:

- Fòrum transformacions:
  Van participar més de 600 persones inscrites i 40 ponents, els dies 9 i 10 de març, organitzat per la Diputació de Barcelona, al centre de convencions AXA de la ciutat comtal, per tractar i reflexionar sobre els grans reptes de present i futur en educació, esports i joventut.
  Aquest fòrum vol ser un espai únic on compartir coneixement i experiències en els àmbits d'educació, esports i joventut. Ha volgut ser punt d'inflexió en què es faci palès el compromís de la corporació amb el món local perquè, amb el suport material, tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, les vil·les i ciutats puguin assolir les transformacions necessàries per aconseguir els objectius de l'Agenda 2030.

Treball col·laboratiu amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Gerència de Serveis de Cultura per la realització de les jornades:

- "Interacció 2023: Cultura amb veu jove"
  Es van celebrar els dies 9, 10 i 11 d'octubre, organitzades pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, a la Sala Teatre del CCCB i el Pati Manning de Barcelona. Al llarg de les tres sessions es van abordar aspectes vinculats a l'oferta cultural per al públic jove amb ponències, taules rodones, presentacions de diversos formats com el podcast, les ponències performàtiques, monòlegs o un Quiz cultural.
  Va tractar sobre qüestions com la mercantilització del concepte de joventut, la idea de cultura que interessa als i les joves, el tractament que les pràctiques culturals dispensen a aquest públic, com atraure el jovent a les programacions culturals, per quins canals comunicar els continguts, les estratègies de youngwashing de les institucions, el relleu generacional en l'associacionisme cultural o com introduir la cultura en les aules de manera eficaç, entre altres temes.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Hi ha hagut col·laboració, mitjançant intercanvi d'informació i participació en sessions organitzades per l'OPJ, tant amb la Direcció General de Joventut com amb l'Agència Catalana de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Altres suports que s'han realitzat al llarg de l'any són:

- Jornada "Pressupostos participatius joves"- Ajuntament de Montornès del Vallès.
  El dia 24 de febrer, al Teatre Margarida Xirgu de Montornès del Vallès, es va dur a terme la jornada "Pressupostos participatius joves", que van presentar el Sr. Josep Monràs, diputat de l'anterior Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona, i el Sr. Jose Montero, alcalde de Montornès del Vallès.
  La seixantena d'assistents van escoltar la ponència del Dr. Pere Soler amb el títol "L'empoderament juvenil en el marc de comunitats cohesionades", un debat sobre el paper dels i les representats polítiques en la millora de la participació dels i les joves, un debat entre tres joves de la comarca, i una dinamització i una xerrada sobre la iniciació als pressupostos participatius.
- "Ei tu, parles dels joves o amb els joves? : Participació ciutadana i innovacions democràtiques per a professionals de joventut i professorat". ACJG
  Aquesta jornada, organitzada en el marc del projecte europeu "Democratic Innovations in Youth Work", per l'Associació Catalana de Professionals de Joventut (ACPJ) en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, es va realitzar el 31 de maig a la cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison. Les persones assistents van poder conèixer eines per treballar la participació ciutadana amb joves i conèixer projectes referents en l'àmbit de joventut.
- Festival Musik N Viu - Ajuntament de Granollers
  Aquest festival que es va celebrar les nits del 30 de juny i 7 i 8 de juliol. Organitzat pel Servei de Joventut de l'Ajuntament de Granollers, va rebre el suport de l'Oficina del Pla Jove tant en l'esfera organitzativa com comunicativa, fent difusió i realitzant un recull de premsa del festival.
- Jornada «Bones pràctiques en l'àmbit de Joventut 2023» - ACPJ
  La jornada, organitzada per l'Associació Catalana de Professionals de Joventut (ACPJ), a l'espai jove Can Jalpí de Pineda de Mar, es va realitzar el 19 de desembre. L'Oficina del Pla Jove ha participat en la jornada presentant el programa «Escolta Jove», com a exemple de política de joventut d'àmbit supramunicipal.

Projecte "Erasmus +"

En un pas important cap a reforçar les iniciatives de política juvenil a Europa, la Diputació de Barcelona participa en el projecte "Youth Monitor" dins del projecte "Erasmus+", finançat per la Unió Europea. Aquest projecte, que té una durada de 24 mesos, des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2025, compta amb una inversió important de 250.000 €.

El projecte "Youth Monitor", liderat per l'Area Metropolitana do Porto (AMP) en col·laboració amb socis d'arreu d'Europa (Appjuventude - Associação Portuguesa de Profissionais da Juventude (Portugal); Municipiul Ramnicu Sarat (Romania); Universitat fur Weiterbildung Krems (Austria); Comune di Cinisello Balsamo (Italy)), és un esforç innovador destinat a enfortir les polítiques de joventut i millorar-ne l'impacte. El projecte se centra a crear un monitor de polítiques públiques locals i regionals per a la joventut, una eina fonamental per analitzar, definir i prendre decisions polítiques informades sobre inversions juvenils.

En particular, aquesta és la primera aplicació metropolitana de l'AMP al programa "Erasmus+" i va rebre l'aprovació de l'Agència Nacional Erasmus. Els punts forts del projecte, inclosa la seva alineació amb els objectius i les prioritats relacionats amb la joventut, l'anàlisi de necessitats reflexiva, les activitats inclusives i les pràctiques sostenibles, van ser altament valorats.

El projecte "Youth Monitor" pretén oferir un perfil actualitzat de les diverses realitats dels joves, l'impacte de les polítiques públiques implementades, les necessitats i prioritats d'inversió i com s'interconnecten a escala municipal, intermunicipal, supramunicipal, autonòmica, nacional, així com a escala europea.

A més, el projecte prioritza la inclusió i la igualtat d'oportunitats, incorporant un component de transició digital per facilitar una comunicació eficaç sobre les oportunitats i polítiques locals i regionals dels i les joves.

La participació activa de les persones responsables de la presa de decisions, les representants de la joventut i les persones joves forma part de *l'ethos* del projecte, apropant-los als debats públics i a les esferes de presa de decisions. El projecte pretén reforçar la discriminació positiva entre els i les joves rurals i urbans, assegurant un accés equitatiu a les oportunitats i nivells de participació.

El projecte "Youth Monitor " juga un paper fonamental a l'hora de salvar la bretxa entre polítiques, recerca i pràctica, de manera que permet una avaluació més acurada i l'alineació amb les diverses necessitats dels i les joves del territori.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Oficina del Pla Jove, a data 31 de desembre de 2023, és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100,00%	-	-	1	5,56%
Cap d'Unitat	-	-	3	100,00%	3	16,67%
Tècnic/a superior	2	33,33%	4	66,66%	6	33,33%
Tècnic/a mitjà/ana	2	28,57%	5	71,43%	7	38,89%
Auxiliar administratiu/va	-		1	100,00%	1	5,55%
Total	**5**	**27,78%**	**13**	**72,22%**	**18**	**100%**

Pressupost

Pressupost 2023 (sense capítol I)	
Capítol 2	260.760,00 €
Capítol 4	6.348.395,00 €
Total	**6.609.155,00 €**

Capítol V

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de la pràctica de l'urbanisme i el planejament urbà, les polítiques locals d'habitatge, la gestió administrativa de les activitats i establiments així com la planificació i gestió dels programes de protecció civil municipal.

La conformen 3 departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil. La Gerència opera amb criteris de millora contínua, eficiència i transversalitat, amb la finalitat d'optimitzar recursos i procediments que millorin la prestació del servei als ens locals. Alinea la seva activitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), més específicament amb l'Objectiu 11 de Ciutats i comunitats sostenibles: "Aconseguir que les ciutats i els entorns humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles", i treballa per:

- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per als ens locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat dels serveis i projectes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

El 2023 ha estat un any de canvi de mandat per a l'Administració local. El Ple extraordinari de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de juliol, va aprovar la nova organització per al mandat 2023-2027 i la creació de 14 àrees executives que estructuren la corporació. En el nou cartipàs s'inclou la creació de la nova Àrea d'Habitatge, Urbanisme i Regeneració Urbana, on s'ubica la GSHUA.

Participació en grups de treball i projectes corporatius transversals

La Gerència ha continuat participant activament en diferents grups de treball i projectes corporatius. Els més destacats són:

- Participació en els diferents grups de treball de la Taula per la millora de la cooperació local, el projecte-visor dels Indicadors ODS i el grup de treball Estratègia 2030, que lidera la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Participació en els grups de seguiment Barris i comunitats: models de transformació social, que impulsa la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
- Col·laboració en el projecte SET/DIBA, aportant formularis de tramitació d'activitats i d'expedients urbanístics al Gabinet d'Innovació Digital.
- Participació en el grup de treball Locals buits d'ús comercial, que lidera la Gerència de Serveis de Comerç.
- Participació activa en el grup transversal Entorn urbà i salut.
- Col·laboració en matèria de cartografia i sistemes d'informació geogràfica, urbanitzacions amb dèficits i espais buits, amb la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
- Col·laboració en projectes, grup de treball REMS i en activitat formativa interna en aquest àmbit, amb l'Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.
- Col·laboració com a titulars i vocals dels tribunals en processos de selecció dels ens locals, que gestiona el Servei Assistència a l'Organització Municipal.
- Col·laboració en matèria d'ordenances fiscals i habitatge, amb l'Organisme de Gestió Tributària.

Relacions institucionals i col·laboracions amb tercers

La Gerència ha continuat col·laborant amb altres administracions i entitats publicoprivades. Les més destacades són:

- Participació en les Comissions territorials d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya que afecten el territori provincial: àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals i Penedès.
- Cooperació i desplegament de convenis de col·laboració amb els departaments de la Generalitat de Catalunya amb què comparteixen matèries comunes: Direcció General d'Urbanisme, Direcció General d'Agenda Urbana i Renovació Urbana, Agència de l'Habitatge de Catalunya, Incasòl, Departament d'Empresa i Treball i Departament d'Interior.
- Col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Col·laboració tècnica i jurídica amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació Catalana de Municipis.
- Col·laboració amb col·legis professionals, associacions d'entitats privades i públiques i universitats en matèries concurrents.
- Aportació de documentació a consultes de la Comissió Europea en matèria de reglaments i estudis.
- Contactes de coordinació tècnica amb ONU-Habitat Espanya.

Projecte Impuls de les agendes urbanes locals

Enguany ha continuat desplegant-se el pla d'acció del projecte Impuls de les agendes urbanes locals, que va aprovar-se en el Pla de mandat 2020-2023 com un dels 20 projectes transformadors del mandat. El projecte ofereix suport i acompanyament als ens locals en la definició i implementació de l'instrument estratègic i operatiu Agenda Urbana Local (AULs), alineat amb els marcs estratègics de millora i regeneració urbana de Nacions Unides, Europa, Espanya i Catalunya. Enguany, les fites principals han estat:

- Continuïtat en el suport als ens locals a través dels recursos de Catàleg de serveis. Hi estan implicats els tres departaments de la Gerència i operativament es desplega des del Servei d'Urbanisme.
- Coordinació amb l'Agenda Urbana Española a partir del protocol signat l'any 2021 amb el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA). Presentació de la "Cuenta justificativa" de la subvenció del Ministerio de Transportes, Mobilidad y Agenda Urbana (MITMA) atorgada el mes de desembre de 2021 en el marc de la convocatòria de programa d'ajuts de projectes pilot per a l'elaboració de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Española.
- Participació al II Foro Urbano de España els dies 16 i 17 d'octubre a Granada, organitzat pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en col·laboració amb l'Ajuntament, la Diputació i la Universitat de Granada, la FEMP i ONU-Habitat, dedicat a la implementació de les

agendes urbanes. Va comptar amb la participació de la presidenta de la Diputació de Barcelona.
– Coordinació amb l'Agenda dels Pobles i Ciutats. Catalunya 2050, de la Generalitat de Catalunya.

Consultes GSHUA

En el seu setè any de funcionament Consultes GSHUA continua amb molt bons resultats. El servei d'atenció en línia a dubtes puntuals ha resolt 736 consultes durant l'any 2023 (3 preguntes per cada dia laborable, de mitjana) front les 746 que es van atendre l'any anterior, el que suposa un decrement de l'1% respecte l'any anterior. El nombre de municipis que han utilitzat el servei es situa en 167, un més respecte l'any anterior. La valoració que en fan els usuaris se situa en una puntuació de 9'2 sobre 10 de mitjana, tres dècimes per sota que l'any anterior. El temps de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables de mitjana, que és el compromís adquirit pel servei. L'equip de tècnics de la Gerència respon totes les consultes gràcies a la coordinació horitzontal dels tres departaments. Més informació a l'enllaç: www.diba.cat/ /hua/consultes-gshua.

Formació i Jornades

S'han programat 31 formacions (10 cursos, 3 jornades i 18 sessions de formació) en format de visites d'estudi, webinars, tallers presencial i espais de debat, amb més de dos mil d'inscrits en total (60% homes i 40% dones). Destaca el disseny del seminari La promoció d'edificis d'habitatges assequibles amb sistemes constructius industrialitzats: oportunitat i repte per al món local, organitzat conjuntament amb el Consorci de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB), i la col·laboració amb el programa anual del Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya.

Comunicació i Publicacions

En el 2023 s'han actualitzat els continguts de la web de la Gerència www.diba.cat/hua i s'han creat de nou els llocs temàtics d'Agendes Urbanes Locals, visor UDUs i Guia online d'expedients urbanístics. S'ha actualitzat el web Rehabilitem i els continguts de les wikis explicatives i didàctiques de cada departament. També s'han fet millores puntuals en l'exposició itinerant Rehabilitem. S'ha publicat periòdicament l'e-butlletí amb les notes de premsa acumulades en cada període i s'ha mantingut actiu i dinàmic el compte @habitatgeDiba a X (abans Twitter) que ha publicat una mitjana de 15 piulades cada mes i ha tingut una incidència de 250 impressions diàries de mitjana. També s'han publicat 3 llibres.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència té adscrits 50 destins amb les categories següents:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva	4	4	100%	0	0%	0	4
Administratiu/iva	3	2	67%	1	33%	0	3
Auxiliar d'Oficina	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Sup. Arquitect/Eng.	17	12	71%	5	29%	0	17
Tèc. Superior Dret	6	6	100%	0	0%	1	7
Tèc. Superior	12	9	75%	3	25%	1	13
Tèc. Superior Economia	3	2	67%	1	33%	0	3
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Superior Recursos Humans	1	0	0%	1	100%	0	1
Total	**48**	**37**	**77%**	**11**	**23%**	**2**	**50**

Pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2023 corresponent al programa 15100, és d'11.705.101,88 € i el pressupost final i gestionat és de 18.035.638,31 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 80.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 36.181,20 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec.	Estat obligacions reconegudes	% Exc.
Capítol I	3.794.296,88	3.419.083,48	3.230.345,91	94,48	3.219.881,63	99,68
Capítol II	1.416.635,00	2.285.741,01	1.945.605,03	85,12	1.257.863,54	64,65
Capítol IV	2.883.810,00	4.478.226,82	4.377.221,88	97,74	3.092.233,32	70,64
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	2.830.000,00	4.405.192,00	4.054.400,73	92,04	2.695.169,06	66,48
Total orgànic	**10.925.101,88**	**14.588.603,31**	**13.607.573,55**	**93,28**	**10.265.147,55**	**75,44**

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Respecte a aquest programa pressupostari, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 3.946.172,95 € en concepte de romanents de crèdit derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2022, d'acord amb el desglossament següent:

Romanents (EUR)	Finançament Afectat (EUR)	Total (EUR)
3.630.208,94	315.964,01	3.946.172,95

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	80.000,00	36.181,20	30.171,20	83,39
Total orgànic	**80.000,00**	**36.181,20**	**30.171,20**	**83,39**

Orgànic 50300, programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2023, de despeses, corresponent al Programa general d'inversions, és de 780.000,00€ i el pressupost final i gestionat és de 3.447.035€.

Despeses	Pressupost inicial (EUR)	Pressupost final (EUR)	Estat de crèdits compromés (EUR)	% exec.	Estat obligacions reconegudes (EUR)	% exc.
Capítol VII	780.000,00	3.447.035,00	3.240.774,93	94,02	2.590.422,56	79,93
Total orgànic	**780.000,00**	**3.447.035,00**	**3.240.774,93**	**94,02**	**2.590.422,56**	**79,93**

Actuacions incloses en el Programa general d'inversions 2020-2023

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2023, en el marc del Programa general d'inversions de la Xarxa de Govern Local 2020-2023, són les que tot seguit es detallen:

Ens	Actuació	Import 2023 (EUR)	Estat
Alella	Obres de rehabilitació de l'edifici casa dels mestres, Fase 1	239.151,18	Finalitzat
Copons	Projecte modificat de rehabilitació per a dos habitatges municipals al carrer Àngel Guimera,16	62.194,53	Finalitzat
Font Rubí	Construcció edifici habitatges socials per a la gent gran Av. Catalunya	151.600,00	Finalitzat
Santa Coloma de Gramenet	Habitatges dotacionals i allotjaments temporals al Complex les Oliveres	2.327.829,22	En curs
Teià	Reforma i rehabilitació edifici plurifamiliar "pisos mestre"	300.000,00	Finalitzat
Vallcebre	Rehabilitació edifici existent (Cal Costa)	80.000,00	En curs
Consell Comarcal del Moianès	Adquisició habitatge per a emergències socials	80.000,00	Finalitzat
Total		**3.240.774,93**	

Servei d'Urbanisme

Definició i Objectius

El Servei d'Urbanisme és el departament integrat per un equip pluridisciplinar d'arquitectes, juristes i geògrafs, que dona suport als ens locals de la demarcació en matèria urbanística, planificació i regeneració urbana. Ofereix suport tècnic, econòmic i programes específics per impulsar el desenvolupament de l'acció dels ens locals, facilitant la presa de decisions i millorant les competències del personal tècnic en els àmbits esmentats.

- **Missió**: Enfortir la capacitació dels governs locals per a l'exercici eficient de les seves competències en matèria urbanística i per la definició i desplegament d'estratègies i actuacions que afavoreixin la millora de l'habitat urbà, la competitivitat econòmica, la cohesió social i territorial, i la sostenibilitat.
- **Visió**: Esdevenir l'instrument operatiu de referència de la Diputació de Barcelona en matèria urbanística, destinat a prestar suport efectiu als ens locals de la demarcació i a contribuir a la renovació del discurs territorial en clau local, amb els rols i trets identificadors propis de la corporació.
- **Valors**: Rigor tècnic, interès general, cooperació institucional, autonomia local, visió supralocal i sostenibilitat ambiental, econòmica i social
- **Objectius estratègics**:
  - Materialitzar un servei de suport als ens locals en matèria urbanística d'ampli abast, selectiu en les prioritats i destinataris i divers en les eines i recursos aplicats.
  - Aportar i difondre coneixement, reflexió i innovació en el disseny, implementació i avaluació de l'acció urbanística local.
  - Reforçar el posicionament i la visibilitat del Servei d'Urbanisme com a referent, dins i fora de la corporació, de l'urbanisme en clau local.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb la important càrrega de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

Quant al marc regulador, s'han aprovat diversos canvis de caràcter instrumental a través de la Llei d'acompanyament de pressupostos 2023 de la Generalitat de Catalunya, que afecten de manera significativa algunes disposicions vinculades al sòl no urbanitzable, així com la regulació urbanística dels habitatges d'ús turístic.

L'any 2023, tal i com estava planificat, no s'han ofertat en el Catàleg de serveis els recursos de suport tècnic i econòmic de planejament urbanístic, el que ha suposat una reducció global del volum de sol·licituds rebudes (en un 36%) i la millora del grau de cobertura (del 54% a prop del 70% enguany).

El Servei d'Urbanisme ha prestat 223 assistències al món local (176 de suport tècnic i 47 d'econòmic) de les quals un total de 156 provenen d'exercicis anteriors i 65 són noves. Del total gestionat, 43 han estat finalitzades (29 de suport tècnic i 14 d'econòmic) i 14 han estat resoltes o revocades (11 de suport econòmic), les restant actives 163 estan en diferents estadis de redacció o tramitació.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca realitzada pel Servei. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar al final de la memòria de l'Àrea.

Projecte Impuls de les agendes urbanes locals

El projecte transformador "Impuls de les Agendes Urbanes" (AUL) que impulsa la Gerència es desplega des del Servei d'Urbanisme, qui gestiona el suport en Catàleg de serveis i dinamitza la secretaria tècnica de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals. Sintèticament, les actuacions en 2023 han estat:

- Suport en Catàleg de serveis:
  - Disseny de l'Agenda Urbana Local. S'ha avançat en la redacció de 7 agendes urbanes locals, corresponents al CS-22, i es troben en fase final de contractació 11 noves assistències corresponents al CS-23.
  - Xarxa de les Agendes Urbanes Locals. S'ha formalitzat l'adhesió a la xarxa de 17 ens locals (que representen un total de 26 municipis), incloent els ens locals que compten amb el suport corporatiu en l'elaboració de la seva agenda urbana i també els ens locals que l'estan desenvolupant amb mitjans propis.
- Comunitat de coneixement de les agendes urbanes locals. S'han dinamitzat els grups de treball sobre temes d'interès, s'han publicat notícies i s'ha continuat amb el repositori de documents d'interès i útils per a la redacció i implementació de les agendes. Sessions virtuals realitzades enguany:
  - Participació i comunicació sobre estudis metodològics. Gener.
  - Els fons europeus com a oportunitat per a l'impuls de les agendes urbanes locals, per explicar el nou marc financer europeu plurianual 2021-2027 i els fons Next Generation, a càrrec de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i la Unitat Next Diba. Febrer.
  - Experiències d'agendes urbanes locals, per donar a conèixer les bones pràctiques de Viladecans, Mataró i Granollers i difondre eines per l'elaboració i implementació de les agendes urbanes locals. Juliol.
  - La implementació de les agendes urbanes: reflexió sobre reptes i oportunitats. Setembre.
- Aliances i col·laboracions amb altres agendes i fòrums
  - Participació al 3r Congrés Internacional de Paisatge Urbà (ICOUL). "7 anys del paisatge urbà en la Nova Agenda Urbana". Barcelona, març.
  - Participació al taller "L'Agenda Urbana en diputaciones, cabildos y concejos". FEMP, maig.
  - Participació a la jornada "El potencial de les ciutats mitjanes, clau de l'horitzó 2030". Viladecans, octubre.
- Estudis i treballs:
  - Actualització de la web del projecte Impuls de les agendes urbanes locals.
  - Redacció d'un estudi sobre els recursos corporatius i la seva correspondència amb els plans d'acció de les agendes urbanes locals, amb l'objectiu d'analitzar l'encaix entre el suport que ofereix la Diputació als ens locals i les necessitats generades per la redacció i implementació de l'Agenda Urbana Local, amb la finalitat de detectar oportunitats de millora.
  - Inici dels treballs per definir una metodologia de seguiment de les agendes urbanes locals i la conceptualització d'un visor per facilitar als ens locals la tasca de seguiment i avaluació dels plans d'acció, incidint sobre la definició d'indicadors de seguiment qualitatius i quantitatius i indicadors de gestió, i definint models i eines per a la governança durant l'execució dels plans.

Projecte Suport als serveis d'urbanisme locals

El projecte té per objectiu millorar la capacitació dels ens locals per a que puguin fer front a les seves competències urbanístiques en matèria de regulació, proposant solucions de simplificació i millora del règim normatiu d'aplicació. A nivell operatiu, creant instruments (models, guies, etc.) que facilitin l'acció dels ens locals, sistematitzin i clarifiquin la gestió dels expedients urbanístics. A nivell organitzatiu, donant suport a les estructures tècniques locals, en relació a la seva organització, composició i funcionament, i millorant la capacitació del tècnics locals, amb formació i reconeixement dels perfils tècnics locals. Cal significar les iniciatives i actuacions següents durant l'any:

- Suport a la implementació de l'ORPIME a través del Catàleg de serveis. Aquest any s'han gestionat un total de 34 assistències (13 corresponents al CS23), s'han finalitzat 2, resoltes a petició de l'ens beneficiari, i la resta es troben en diferents estadis de desenvolupament.
- Actualització i aprovació, en el mes de novembre, del model d'Ordenança per a la regulació dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació, l'ús del del sòl i el subsol (ORPIME), que recull novetats normatives, correcció d'errates i diverses millores puntuals de resultes de la seva implementació. La versió d'enguany incorpora el text consolidat. El model d'ordenança permet als ens locals dotar-se d'un marc de seguretat jurídica, tant a la pròpia organització municipal com als agents, operadors o ciutadans implicats.
- Publicació en línia de la *Guia de gestió d'expedients urbanístics*, que abasta els diferents àmbits d'aquesta activitat (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.), clarificant el marc normatiu i la seva apli-

cació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació i aportant models documentals. Al 2023 han conclòs els treballs de la guia corresponents al primer bloc, relatiu a la tramitació dels expedients d'intervenció, en correspondència amb el contingut del model d'ordenança, la seva presentació al món local i la seva ubicació al web de la Gerència per a una millor accessibilitat i ús per part dels ens locals.

- Participació en el grup de treball per a l'agilització de la tramitació administrativa que impulsa l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, vinculat al desplegament de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica i a l'elaboració del seu reglament. Participació en el grup de treball Urbanisme - Món local, per determinar les tramitacions urbanístiques que poden ser d'iniciativa privada per a la programació dels expedients; el llistat d'informes sectorials que requereixen els tràmits urbanístics; estandarditzar els usos urbanístics a Catalunya i, en l'actualització, de l'Ordre MUC vigent.
- Col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) per elaborar els continguts (fitxes de tràmits i formularis de sol·licitud) per incloure en el servei e-TRAM 2.0 els tràmits relatius a la intervenció municipal. S'han incorporat 3 expedients d'intervenció en la plataforma ETRAM de l'AOC i es preveu continuar amb nous expedients del mateix objecte.

Projecte "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics"

L'any 2023 s'ha continuat desplegant aquest projecte iniciat el 2017. Té per objectiu esdevenir institució de referència per als ens locals i facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits. S'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte consta de tres àmbits d'actuació principals, dins els quals al llarg de l'exercici s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individualitzat als ens locals a través dels diferents recursos de suport tècnic dins el Catàleg de serveis, en coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. El suport s'ha instrumentat, a partir del CS-18, en tres tipus d'assistències:
  - Estudis de diagnosi i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits, que permet analitzar la problemàtica de la urbanització per poder definir adequadament la/es estratègia/es adequades per fer-hi front. Aquest any s'han desenvolupat 6 estudis de diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits, dels quals 3 han estat finalitzats i els 3 restants (corresponents al CS-23) es troben en redacció.
  - Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits. Aquest any no s'ha inclòs en el Catàleg de serveis el suport a la redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística, tampoc pel que fa a les urbanitzacions amb dèficits. S'estan portant a terme 3 assistències de redacció de planejament urbanístic i 2 corresponents a projectes de reparcel·lació, havent-se finalitzat 1 i trobant-se les altres 4 en diferents fases de redacció i tramitació.
  - Estudis i assessorament tècnic i jurídic en urbanitzacions amb dèficits. Aquest any s'ha gestionat la realització de 4 estudis (3 corresponents al CS-23) i s'ha finalitzat 1.
- Coneixement, discurs i prospectiva: estudis destinats a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca principalment:
  - Es completa el Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de tota la demarcació i s'inicia l'actualització amb les comarques del Garraf, de l'Alt Penedès i de l'Anoia.
  - S'inicia l'estudi "Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre la salut", que avaluarà l'impacte que té sobre la salut dels residents i la societat en general del model de baixa densitat, de forma que permeti avançar en la proposta de solucions de millora.
  - Sessió de treball sobre solucions alternatives d'infraestructures i serveis urbans en les UDU, amb els ens locals i departaments de la Generalitat de Catalunya competents en la regulació i gestió d'aquest serveis: pavimentació i accessibilitat, sanejament i abastament d'aigua, protecció d'incendis, enllumenat públic i telecomunicacions i abastament electricitat.
  - Inici de l'estudi "Explotació de les dades del catàleg d'UDU de la demarcació de Barcelona" per tipificar les urbanitzacions i establir estratègies eficients i efectives per la gestió d'aquests àmbits.
- Xarxa d'intercanvi i col·laboració amb els agents implicats per l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. Destaca:
  - Posada en marxa de la Comunitat de Coneixement d'Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics, amb 162 tècnics i electes d'ens locals. Espai relacional i de treball tècnic adreçat als ens locals de la demarcació que tenen aquest UDU dins el seu terme municipal. Es comparteix informació, estudis i grups de treball entorn la problemàtica i casuística específica d'aquests teixits per facilitar la cooperació, l'aprenentatge, la innovació i l'acompanyament en la millora d'aquests teixits i, en general, de l'entorn urbà del municipi afectat.
  - Cooperació amb els departaments corporatius vinculats a la temàtica: Servei d'Equipaments i Espai Públic i Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals.

Projecte "Entorn urbà i salut"

El 2023 han continuat les iniciatives del Servei per abordar el paradigma de la salut en la ciutat i el planejament urbanístic. Cal significar:

- L'aplicació de la perspectiva de salut en el planejament urbanístic general a l'Informe d'avaluació d'impacte en salut a l'avanç de POUM de Santa Maria d'Oló, i l'estudi de diagnosi i estratègies d'una urbanització amb dèficits a Palau-Solità i Plegamans. S'ha revisat la Fase 1: anàlisi i diagnosi dels avanços de POUM de Mura i Sant Quintí de Mediona, donant recomanacions per incorporar la perspectiva de salut en el document final de l'avanç.
- Finalització de l'estudi de "Pilotatge i propostes de millora de prototip d'eina d'avaluació d'impacte en salut del planejament urbanístic".
- Inici del disseny de l'"Eina web per a incorporar la salut en el planejament urbanístic" com aplicació informàtica en format de qüestionari en línia que, per a un mateix planejament urbanístic, pugui plantejar les preguntes adients per poder anar conduint el document i les seves propostes cap a un urbanisme més saludable.
- Inici de l'estudi sobre les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre la salut.
- Presentació a la Convocatòria Social Research Call de La Caixa conjuntament amb la Universitat de Vic amb el treball *"Urban Planning and Health in the Barcelona region".*

- Ponències en àmbits de debat exposant el contingut del projecte Entorn urbà i salut i, específicament, de la perspectiva de salut en la planificació urbanística:
  - 4a Edició del Postgrau del COAC sobre Arquitectura i salut
  - Urbanisme, mobilitat i salut (XV Planificació i gestió de la mobilitat local – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat)
  - Dotació de continguts i coordinació del Bloc d'Urbanisme (5h de formació) i ponència dintre del BAF del SEEP sobre Arquitectura i salut: obra municipal saludable (20h en total).
- Continuïtat de la col·laboració amb la Universitat Internacional de Catalunya, en estudis universitaris de tercer cicle, específicament, en el *Master in Urban Design for Healthy Cities* de la Universitat Internacional de Catalunya, i participació en el tribunal de tesi doctoral.
- Participació en la coordinació del Postgrau urbanisme i salut: el planejament urbanístic com a eina de salut de la UPC, amb previsió d'inici lectiu el 15 de febrer del 2024.
- Participació en el Comitè d'Experts Disseny urbà saludable pels barris d'Euskadi, creat per la Direcció de Planificació Territorial i Agenda Urbana del Departament de Planificació Territorial, Habitatge i Transports del Govern Basc en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Madrid.
- Trobada amb representants del Basque Centre of Climate Change BC3 (centre basc pel canvi climàtic) arrel de l'interès mostrat pel projecte d'Entorn urbà i salut, en general i en particular, l'aplicació de criteris de salut en el disseny urbà i el planejament urbanístic. Sessió organitzada conjuntament amb el SEEP.
- Col·laboració en el projecte europeu IMPETUS4CHANGE que persegueix generar serveis climàtics d'utilitat per a la presa de decisions de les polítiques locals i proposa cocrear-los amb els usuaris finals de les dades. En aquest marc s'han convocat diferents reunions de treball conjuntament amb representants de l'Àrea d'Acció Climàtica de la corporació.

Redacció d'instruments de planejament urbanístic

Enguany no s'ha ofert el recurs en el Catàleg de serveis i l'activitat realitzada correspon a assistències iniciades anys anteriors:

- Planejament general: s'han desenvolupat 8 assistències i han finalitzat 2, corresponents a avanços de pla.
- Plans especials de Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable: s'han desenvolupat 15 actuacions i 2 han finalitzat.
- Altres instruments de planejament urbanístic: s'han realitzat 15 assistències, de les que 3 han finalitzat, 1 ha estat resolta a petició de l'ens local beneficiari.
- S'estan redactant 3 assistències de redacció de planejament urbanístic en urbanitzacions amb dèficits (2 corresponents a projectes de reparcel·lació), s'ha finalitzat 1 i 4 es troben en diferents fases de redacció i tramitació.

Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Enguany no s'ha ofert el recurs en el Catàleg de serveis i l'activitat realitzada correspon al seguiment de 46 actuacions iniciades en exercicis anteriors (13 corresponents a POUM, 24 corresponents a modificacions puntuals de planejament general i 9 corresponents a planejament derivat), per un import total de 887.303,31 €, en actuacions d'execució anual (11) o bianual (35), de les quals 14 han finalitzat, 11 han estat revocades (a petició dels ens locals o per incompliment dels requisits d'execució) i les altres 21 es troben en execució o justificació (15 amb període d'execució ampliat a petició dels ens locals).

Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística i regeneració urbana

Té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. En total, han estat desenvolupades 15 actuacions (11 d'urbanisme i 4 de regeneració urbana), de les quals 8 ja han finalitzat i les altres es troben en redacció.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic

S'han realitzat 17 assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals 6 han finalitzat i les restants es troben en diferents fases d'execució. En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

- Valoracions urbanístiques.
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge.

Activitats de formació

S'ha mantingut l'oferta formativa consolidada en els darrers anys amb algunes novetats. S'ha mantingut el format virtual per la part teòrica, mentre que s'ha consolidat la formació presencial en aquells cursos amb una vesant més pràctica. L'oferta ha seguit apostant per un cicle troncal amb quatre cursos introductoris dedicats a l'acció urbanística local en els quals s'aborden quatre aspectes bàsics d'aquesta. Els dos primers, dedicats a l'aproximació conceptual i principis bàsics i el planejament urbanístic, cursos majoritàriament teòrics, s'han impartit telemàticament. Els altres dos, la gestió i el règim d'intervenció i protecció de la legalitat, cursos amb una part teòrica i una vessant de resolució de casos pràctics, s'han fet de forma presencial.

Enguany s'han iniciat els tallers d'urbanisme. El primer s'ha centrat en les actuacions en sòl no urbanitzable, activitats d'interès públic. El taller, d'un dia de durada, té com a objectiu resoldre els dubtes en la matèria resolent casos pràctics amb companys de la professió. L'acollida ha estat molt favorable i s'han doblat edicions, pel que es preveu consolidar-ho en el 2024.

El total d'alumnes inscrits en accions formatives del Banc d'Accions Formatives corporatiu ha estat de 346, dels quals 229 han pogut assistir. Més enllà del disseny, programació, organització i gestió d'aquestes iniciatives, en bona part d'elles ha intervingut personal propi del Servei impartint sessions, ponències i/o moderant espais de debat. Les accions formatives integrades en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació han estat les següents:

- Introducció a l'acció urbanística local: principis generals, conceptes i agents
  - Dates: 15 i 22 de febrer, 1 i 15 de març de 2023
  - Assistents: 51 (37 dones, 14 homes)

  - Docents: 6
  - Hores: 16h (8h videoformació + 8h aula virtual)
  - Preinscrits: 59
  - Acreditats: 41
  - Valoració del curs 8,62
- Introducció a l'acció urbanística local: planejament urbanístic
  - Dates: 19 i 26 d'abril, 3 i 10 de maig de 2023
  - Assistents: 56 (39 dones, 17 homes)
  - Docents: 10
  - Hores: 16h (8h videoformació + 8h aula virtual)
  - Preinscrits: 73
  - Acreditats: 41
  - Valoració del curs 8,14
- Introducció a l'acció urbanística local: gestió urbanística
  - Dates: , 1,8, 15 i 22 de juny de 2023
  - Assistents: 35 (20 dones, 15 homes)
  - Docents: 3
  - Hores: 18 h presencial
  - Preinscrits: 46
  - Acreditats: 29
  - Valoració del curs 9,32
- Introducció a l'acció urbanística local: protecció de la legalitat urbanística
  - Dates: 27 de setembre, 4,11 i 18 octubre de 2023.
  - Assistents: 34 (25 dones, 19 homes)
  - Docents: 4
  - Hores: 18h presencial
  - Preinscrits: 66
  - Acreditats: 28
  - Valoració del curs 9,43
- Taller d'urbanisme. Urbanisme pràctic, taller: actuacions en sòl no urbanitzable, activitats d'interès públic
  - Dates: 18 de maig de 2023
  - Assistents: 31 (18 dones, 13 homes)
  - Docents:2
  - Hores: 5 h presencial
  - Preinscrits: 98
  - Acreditats: 31
  - Valoració del curs 9,2
- Taller d'urbanisme. Urbanisme pràctic, taller: actuacions en sòl no urbanitzable, activitats d'interès públic
  - Dates: 21 de setembre de 2023
  - Assistents: 22 (17 dones, 5 homes)
  - Docents:2
  - Hores: 5 h presencial
  - Preinscrits: 24
  - Acreditats: 22
  - Valoració del curs 8,41

Iniciatives de col·laboració corporativa

Enguany ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació amb la temàtica urbanística. D'altra banda, en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport o s'ha participat en iniciatives de diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques vinculades als àmbits d'actuació del Servei:

Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serves, espai públic, espais buits, etc.)
Of. Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	Col·laboració en relació amb les franges de prevenció d'incendis de les urbanitzacions de baixa densitat, en el grup de treball REMS i en activitat formativa interna en aquest àmbit
Gabinet d'Innovació Local	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis < 5.000 h. (SET/DIBA)
Gerència de Serveis de Comerç	Participació en grup de treball Locals buits d'ús comercial
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2024
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Treballs preliminars definició marc de col·laboració en matèria de planificació i gestió supralocal del SNU: infraestructura verda i planejament urbanístic
O.T. Cartografia i SIG Local	Col·laboració en cartografia i sistemes d'informació geogràfica
Servei Assist. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	Participació en processos de selecció de personal (advocats, arquitectes) ens locals

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

Han continuat la relació i el treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana, segons el detall següent:

- Continuïtat en el desplegament del conveni marc amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- Continuïtat del conveni amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura en el territori de la demarcació: Riu Ripoll Nord i Vall del Ges, Malgrat de Mar i Montcada i Reixac. Preparació de nou conveni per a l'exercici 2024.
- Col·laboració amb el Departament d'Urbanisme, Territori i Paisatge en l'àmbit del despoblament rural, amb participació en l'assignatura urbanística 6 i prospecció de noves línies de col·laboració de cara al futur.
- Participació en els àmbits d'actuació propis del servei, en espais i iniciatives de cooperació catalanes, estatals i europees.

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip pluridisciplinar de tècnics i tècniques (arquitectes, juristes, economistes, geògrafs i sociòlegs) que dona suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona. L'Oficina d'Habitatge ofereix recursos tècnics i econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge, facilitar la presa de decisions per part dels directius i electes locals i millorar les competències del personal tècnic en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació de les polítiques d'habitatge.

El marc estratègic de l'Oficina d'Habitatge es sintetitza en els aspectes següents:

- **Missió**: Enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- **Visió**: Esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap els municipis de menor població i recursos.
- **Valors**: Expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- **Objectius estratègics**:
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
  - Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
  - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Els ens locals continuen necessitant suport per planificar les polítiques locals d'habitatge, augmentar el parc d'habitatge assequible i de qualitat existent, i organitzar eficaçment i eficientment l'estructura i els serveis tècnics locals dedicats a qüestions d'habitatge. Conseqüentment, atesa l'elevada demanda i valoració, s'han mantingut els recursos de suport tècnic i econòmic preexistents, llevat dels plans locals d'habitatge, que no s'han ofert en tractar-se d'any electoral. S'ha estat capaç de donar resposta a un nivell de demanda semblant al de l'any anterior en els terminis previstos.

Continua el desplegament dels fons Next Generation –el paquet d'estímul econòmic de la Unió Europea aprovat el juliol de 2020– i l'estratègia sobre l'Onada de renovacions (*Renovation Wave*) relacionat amb l'habitatge que canalitza un volum molt important de recursos públics per impulsar la rehabilitació d'edificis i habitatges, la regeneració urbana i la promoció d'habitatge social en edificis energèticament eficients.

S'ha vetllat per informar els municipis de les novetats en el desplegament d'aquests fons i s'han activat diversos recursos i iniciatives. En aquest sentit, s'ha contribuït a la difusió de la cultura de la rehabilitació, mitjançant l'actualització continua del portal "reHabilitem", en què s'ofereixen recursos sobre la rehabilitació dirigits a la ciutadania, per sensibilitzar sobre la importància i els beneficis de la rehabilitació i ajudar a superar les barreres percebudes; també s'ofereixen continguts dirigits al personal tècnic dels ajuntaments i altres agents clau del procés rehabilitador. S'ha treballat en l'actualització de la web per la ciutadania, amb contingut més didàctic.

S'ha continuat posant a disposició dels ens locals l'exposició interactiva "Rehabilitem", amb la qual es vol acostar la cultura de la rehabilitació a la ciutadania. Aprofitant aquesta itinerància de caràcter aproximadament mensual, s'han anat organitzant taules informatives als diferents municipis i comarques acollidors, que han servit per fomentar el treball en xarxa entre els col·legis –arquitectura, arquitectura tècnica i administració de finques– i les administracions, que han permès que la ciutadania i els professionals poguessin resoldre els dubtes que generen els ajuts a la rehabilitació.

De manera específicament dirigida al personal tècnic dels ens locals, s'ha actualitzat la Guia Rehabilitem!, que conté informació pràctica pels ens locals que vulguin incorporar la rehabilitació a les seves polítiques d'habitatge, així com diferents documents de suport, per tal d'ajudar a comprendre l'esquema global del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), elaborant fitxes on s'especifiquen les bases reguladores i es detallen les convocatòries per cadascun dels programes de rehabilitació per a la millora d'eficiència energètica i destinats a accelerar la rehabilitació en l'escala d'habitatges, edificis i barris.

S'ha acompanyat i donat suport als municipis preseleccionats al Programa d'entorns residencials de rehabilitació programada, per a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri. En aquets sentit, es van organitzar diverses sessions formatives i informatives durant el primer trimestre de l'any per donar suport als 20 ajuntaments beneficiaris del programa en desplegar les estructures i formes de gestió dels projectes.

Finalment, s'ha impulsat el desplegament del recurs Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació. Aquest recurs, creat a l'any 2022 està pensat com un espai de reflexió, interrelació, creació i transferibilitat de coneixement sobre el procés de promoció d'habitatge social i assequible, així com de suport al desenvolupament d'actuacions d'habitatge d'obra nova i gran rehabilitació.

Tasca efectuada

Pel que fa al volum d'activitat, s'han rebut 254 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic per part dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 192 (el 53,3%). S'inclou en aquest còmput el suport als 45 ens locals de la demarcació mitjançant el Fons de prestació del servei d'intermediació en deutes d'habitatge (SIDH) i als 66 ens locals que es beneficien del Fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge, que s'atorguen per concessió directa als ens locals beneficiaris, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals es realitzada des del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

S'han gestionat 283 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 192 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2023 (el 67,8%); les 94 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que continuen en curs. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives als 45 ens locals de la demarcació que es beneficien del Fons de prestació del servei d'intermediació en deutes d'habitatge (SIDH), així com les relacionades amb els 66 ens locals que es beneficien del Fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge.

S'han organitzat 9 jornades, cursos, espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, espais del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge o visites d'estudi als que s'han inscrit 677 persones i als que han assistit 596 persones (399 dones i 197 homes). La valoració mitjana dels participants en aquestes nou accions formatives executades és de 8,67 (en una escala de l'1 al 10). Pel que fa a la modalitat formativa en què s'han impartit aquestes activitats, 6 s'han impartit en modalitat presencial, 2 en modalitat de videoformació i 1

jornada en modalitat híbrida (presencial amb retransmissió per *streaming*).

S'ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 114 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 736 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual. Al llarg de l'any 2023 s'han fet 265 publicacions a la Comunitat Virtual Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, d'acord amb la distribució de tipus de continguts publicats següent:

Notícies	Activitats	Pàgines	Temes de debat	Documents	Entrada de blog	Articles de wiki
137	103	6	8	7	3	1

S'han respost 78 consultes relacionades amb l'habitatge del servei de *Consultes GSHUA*. La temàtica de les qüestions plantejades és diversa, tot i que, de forma general, cal destacar les preguntes sobre arrendaments, sobre promoció i adjudicació d'habitatge i sobre la creació de serveis d'habitatge, així com l'increment de consultes en matèria d'intervenció en habitatge buit, rehabilitació, habitabilitat i normativa sectorial d'habitatge.

S'ha continuat itinerant l'exposició "Rehabilitem" pels municipis de la demarcació. Al llarg del 2023 s'ha instal·lat a Artés, Granollers, Parets del Vallès (en col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental), Centelles, Sant Cugat del Vallès, Vic (en col·laboració amb el Consell Comarcal d'Osona), Cornellà, Sabadell, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el Consell Comarcal del Moianès. Aprofitant aquesta itinerància, s'han anat co-organitzant taules informatives a cadascun dels diferents municipis i comarques acollidors que han permès que la ciutadania i els professionals poguessin resoldre els dubtes que generen els ajuts a la rehabilitació.

S'ha mantingut el portal web "reHabilita" amb continguts dirigits a la ciutadania, a personal tècnic i a electes locals. S'ha dinamitzat el perfil a Twitter de l'Oficina d'Habitatge, @habitatgediba, que ha publicat una mitjana de 15 piulades cada mes, que han tingut una incidència de 250 impressions diàries de mitjana. S'han publicat i presentat els llibres *Polítiques locals d'habitatge en petits municipis* i *Desenvolupament rural i noves habitabilitats*, el 9 de març, dins del cicle de col·loquis "Parlem de..." que organitza la Llibreria de la Diputació.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2023 de cadascun dels recursos inclosos al Catàleg de serveis:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de sis anys. S'ha mantingut el suport a la redacció de plans locals d'habitatge (PLH) que estaven en redacció, un total de 18 actuacions. Ha finalitzat la redacció de 5 PLH estimats el 2020 i 2 estimats al 2021 i continua la redacció de 4 PLH corresponents al 2021 i de 7 PLH corresponents al 2022. Al 2023 no s'ha ofert el recurs tal i com estava previst, en tractar-se d'any de canvi de mandat.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que són instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu dirigits a municipis amb una població inferior als 10.000 habitants. El 2023 s'han rebut 5 sol·licituds i se n'han estimat 4. S'han redactat un total de 10 actuacions, 6 han finalitzat (provenien del CS-2022) i s'han iniciat 4 nous.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2012, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Manteniment i seguiment del Visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB). S'han actualitzat les dades (Padró d'habitants i dades de Secretaria d'Habitatge de la Generalitat), s'han incorporat millores en els descriptius i s'han iniciat treballs de revisió d'algun dels indicadors que inclou l'eina, per tal de millorar-ne els resultats.
- Manteniment i treballs de millora del Sistema d'informació municipal per a la rehabilitació d'habitatges SI_REHAB. S'ha revisat l'eina per la millora en el disseny i model de dades, la generació dels informes generats i la incorporació d'indicadors, a més d'aspectes més tècnics com el rendiment del web.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d' *Habitatge i Món Local*.
- Organització de dues sessions del Cicle de visites: les polítiques d'habitatge als petits municipis, als municipis de Saldes i Gallifa.
- Elaboració i difusió de l'edició del Panel de Polítiques d'Habitatge 2022, que s'elabora biennalment amb la Fundació Carles Pi i Sunyer, que inclou els documents següents: informes municipals, informes de dades agregades, informes evolutius i infografia resum.
- Seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. L'O-HB aporta informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició del estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge i els laboratoris.
- Desenvolupament de xarxa amb altres observatoris, organismes, centres de recerca, etc. per tal de compartir i generar informació i coneixement: participació en *International Housing Social Festival*, col·laboració amb l'Observatori d'Habitatge d'Alcoi i establiment de contacte amb la Càtedra Barcelona Estudis d'Habitatge.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge, mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret llei 1/2015, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, l'adquisició mitjançant el dret d'opció i retracte previst a la Llei 18/2007, del Dret a l'habitatge (arts. 87 i ss), i la compra a preu per sota mercat o preu fixat per norma jurídica, amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis de concessió directa amb concurrència i amb execució anticipada.

En total, s'han rebut i gestionat 24 sol·licituds dels ens locals, de les quals s'han concedit 21 ajuts (un 87,5% de les totals), 3 ajuntaments han desistit expressament o tàcita de la seva concessió i 2 ajuntaments han renunciat parcialment en el moment de la justificació.

El total del pressupost de les actuacions sol·licitades és de 1.460.799,93 €, l'import sol·licitat és d'1.024.200,00 €, s'han concedit 1.000.000,00 € i s'ha renunciat en el moment de la justificació a l'import d'11.200,00 €, essent el total efectivament pagat de 988.800,00 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, així com la línia de caràcter pluriennal dirigida exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura (fins a 80.000€) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants.

En total, s'han rebut i gestionat 53 sol·licituds i s'han pogut concedir 25 ajuts (15 de la línia pluriennal adreçada als petits municipis), que representen el 47% dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions sol·licitades ha estat de 4.006.106,42 €, l'import sol·licitat 2.546.892,30 € i el total concedit ha estat d'1.458.395,16 € (1.078.395,16 € corresponents al pressupost de l'any 2023 i 380.000 € corresponent al pressupost de l'any 2024).

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 58 actuacions:

- S'ha gestionat la justificació dels 33 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2022, amb un balanç de 22 justificacions complertes (67%), 9 justificacions parcials (ajuts pluriennals, amb termini de justificació fins el 31 de març de 2024), 1 renúncia i 1 ampliació de termini amb justificació voluntària (ajut pluriennal, amb termini ampliat de justificació fins el 31 de març de 2025).
- S'han gestionat les consultes dels ens locals, així com la justificació avançada de 3 dels 25 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2023 (1 d'elles com justificació complerta), així com 1 renúncia presentada i 1 ampliació de termini (ajut anual, amb termini ampliat de justificació fins el 30 de setembre de 2024).

Estratègies sectorials d'habitatge

Recurs de suport tècnic creat a l'any 2019 amb la voluntat de fer treballs de caràcter estratègic –de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de promoció d'habitatges, de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de rehabilitació del parc residencial, o de gestió d'habitatges-. En funció del seu contingut i de les càrregues de treball de l'Oficina d'Habitatge s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Durant l'any 2023 s'han rebut un total de 27 sol·licituds de les quals van poder ser estimades 11 (40,74 %), 15 van ser desestimades per valoració més baixa i manca de recursos i 1 va ser desistida tàcitament per l'ens local. Un número elevat de sol·licituds, 12 (44,44%), van estar relacionades amb la detecció i intervenció en habitatges desocupats.

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 23 actuacions corresponents amb la finalització d'11 assistències, 1 corresponent a l'edició de Catàleg de serveis de 2021 i 10 a l'edició de 2022, així com la redacció de 12 estratègies, 1 estratègia corresponent a l'edició del Catàleg de serveis de 2022 i les 11 restants corresponents al Catàleg de serveis de l'edició de 2023, 5 de les quals son elaborades amb recursos interns.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals o cedits, de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'ús, de rehabilitació d'edificis públics o de masoveria urbana. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

El 2023 s'han rebut 24 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, de les quals se n'han estimat 10. A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 19 actuacions, corresponents a: la finalització de 8 assistències, 1 corresponent al Catàleg de serveis de 2021 i 7 corresponents al Catàleg de serveis 2022; la redacció d'11 estudis, 1 corresponent amb 1 assistència del Catàleg de 2022 i 10 relatives a les assistències estimades de Catàleg de serveis de 2023; d'aquests, 6 son elaborades amb recursos interns.

Espai promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació

S'ha mantingut aquest suport de continuïtat a la promoció d'habitatge a través de l'obra nova i la gran rehabilitació, articulat al voltant de la creació de grups de treball i l'accés a productes formatius, informatius i relacionals associats a cadascun dels grups. Els grups poden ser d'una doble naturalesa, relacional o operativa. Els grups relacionals tenen per objecte obrir un espai de debat i d'intercanvi de coneixement sobre qüestions genèriques de l'impuls a la promoció d'obra nova i de gran rehabilitació –la viabilitat de l'actuació, el procés de licitació, el projecte i la construcció, l'adjudicació i gestió, etc.- Els grups operatius, en canvi, tenen un caràcter més aplicat i concret i es dirigeixen a donar suport a la licitació i gestió del parc d'habitatges públic, ja sigui en gestió directa o indirecta. El 2023 s'han rebut 8 sol·licituds a través

del Catàleg de serveis i se n'han estimat 8 (1 va ser desestimada per duplicitat de sol·licitud).

A nivell de gestió, s'han finalitzat les tasques del primer grup de treball al voltant de la viabilitat i licitació de drets de superfície i concessions administratives en el marc dels fons Next Generation de la Unió Europea, que va iniciar el seu desplegament al novembre de 2022 i va finalitzar al febrer del 2023. Entre l'abril i el maig s'ha desplegat un segon grup al voltant de la licitació de projecte, obra i projecte més obra sobre en el marc dels fons Next Generation de la Unió Europea. Al desembre ha tingut lloc una sessió plenària amb una visita a un cas d'estudi per fer balanç de l'activitat amb la participació dels ens locals membres.

Promocions concertades a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP)

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP) va ser creat el 2007 amb la finalitat de concertar amb els ajuntaments actuacions per a la promoció i gestió d'habitatges protegits (HPO) sobre sòl municipal i mitjançant l'adjudicació a entitats promotores privades.

A través del REPHP, l'Ajuntament de Malgrat de Mar va formalitzar en data 30 d'abril del 2008 un contracte de concessió administrativa d'obra pública, per a la promoció d'un edifici plurifamiliar de 46 habitatges amb protecció oficial de lloguer de règim general a 25 anys, al carrer Roger de Flor, i l'Ajuntament de Manresa va formalitzar en data 9 d'octubre de 2009 un contracte de constitució d'un dret de superfície, per a la promoció i explotació d'un edifici plurifamiliar de 17 habitatges amb protecció oficial de lloguer a 25 anys, en el carrer Doctor Zamenhoff, 32. L'execució d'aquestes promocions va quedar en situació de suspensió a sol·licitud de les entitats promotores com a conseqüència de la crisi econòmica l'any 2009-2010 que va ser acordada formalment per les respectives corporacions. La situació de suspensió dels contractes es va anar prorrogant successivament fins els respectius aixecaments de la suspensió l'any 2020.

Al febrer ha finalitzat l'obra de la promoció de Manresa. Posteriorment s'ha donat suport al procés d'adjudicació dels habitatges, que finalment s'han lliurat al setembre. En el cas de Malgrat de Mar, s'han reprès les obres al setembre amb la signatura d'una nova acta de replanteig. Els treballs avancen segons els terminis estimats, amb una previsió d'execució de 17 mesos (març 2025).

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de més vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Serveis de Medi Ambient. El programa realitza una auditoria energètica al domicili, que inclou: petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores, i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies. Les auditories es contracten des de l'actual Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat amb l'aportació econòmica també de les altres dues gerències, i s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels tres departaments de la corporació implicats.

S'ha treballat conjuntament amb el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, que coordina el recurs, i amb l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental en la proposta de redacció dels plecs tècnics i administratius per a poder procedir a la contractació de la propera edició del programa, que assumeix la realització de les auditories demanades pels ens locals al Catàleg de serveis 2023.

Participació en el projecte innovador "Yes we rent" pel forment del lloguer assequible de l'Ajuntament de Mataró, reconegut i finançat per la UE

Participació en el projecte "Yes we rent", adjudicat a l'Ajuntament de Mataró el 2018 com a beneficiari de les Urban Innovative Actions. El programa, liderat per l'Ajuntament, té per objecte incentivar la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació i la creació d'una cooperativa de llogaters que es coresponsabilitzi del manteniment i la gestió dels habitatges.

La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge, transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Durant el 2023, s'ha treballat en la justificació del període 2021 i 2022 i s'ha finalitzat el projecte i, per tant, la participació de la Diputació.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2023, la Xarxa, constituïda al 2012, ha continuat donant suport formatiu, informatiu i relacional als 114 ens locals adherits i 736 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la Comunitat virtual amb 265 publicacions o temes (una mitja d'1,07 per dia laborable) incloent la difusió de 137 notícies, 103 activitats, 7 documents, 8 temes de debat, 6 pàgines, 3 entrades de blog i 1 article de wiki, entre d'altres.
- Tramitació i formalització d'una sol·licitud d'adhesió a la XSLH, rebuda l'any 2023, per part de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge. En concret el 2023 s'han dut a terme 3 Espais XSLH. Taller 1: Càpsula formativa sobre gestió i mediació amb les comunitats de propietaris seleccionades pel Programa d'entorns residencials de rehabilitació programada. Taller 2: Càpsula formativa sobre finançament i fiscalitat de les obres de rehabilitació dels programes Next Generation. Taller 3: Sistemes d'informació per a la rehabilitació i millora energètica dels habitatges.
- Inscripció preferent a l'edició en línia del curs Aprofundiment en la gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge.

Fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge

Creat l'any 2019 amb el nom recurs Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible, el 2023 es canvia el nom del recurs i s'amplien les despeses elegibles. En aquest sentit, es mantenen les despeses subvencionables per projectes impulsats per les entitats locals beneficiàries destinats a mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible, i s'amplien les actuacions finançables a altres despeses dirigides a la rehabilitació i millora energètica del parc d'habitatges existent.

D'aquest fons de prestació en són beneficiaris els 66 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge i/o conveni d'Oficina de Rehabilitació Municipal/Comarcal i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació.

Per a la convocatòria 2023, el pressupost consignat ha estat de 700.000,00 € (100.000,00 € més que el de 2022). A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'assessorament específic i de seguiment periòdic per a facilitar que els 66 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts. També s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2022 d'aquest fons de prestació (al Catàleg de serveis 2022 el nom d'aquest recurs era Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible), amb un balanç de 67 ajuts concedits (a la convocatòria 2022 hi havia 67 ens locals beneficiaris) que van van justificar despeses per la totalitat de l'import concedit.

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge, creat el 2012, que s'ofereix conjuntament amb l'actual Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al 99,35% dels municipis de la demarcació. Només queden sense cobertura els municipis de Sabadell i Barcelona, ciutats que disposen de servei d'intermediació propi conveniat amb Ofideute (AHC).

Al llarg del 2023 s'han atès 7.511 casos, 2.394 dels quals iniciats al 2023, i 5.117 procedents d'exercicis anteriors, el que suposa un increment d'un 8,14% dels casos atesos envers el 2022 (6.973 casos atesos). Els casos iniciats durant l'any s'han vist reduïts envers els números de l'any 2022 (disminució d'un 20,17%). Durant 2023 s'han tancat un total de 3.167 expedients, la majoria amb intermediació (2.139, un 67,54%) i assessorament (651, un 20,56%) i la resta amb mera informació (377, un 11,90%). Pel que fa a la tipologia d'expedients atesos iniciats al 2023, 688 (28,36%) es corresponen amb casos hipotecaris, 713 (29,39%) relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, 1.011 (41,67%) relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i 14 (0,58%) relacionats amb consum.

S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant el Fons de prestació atorgat per concessió directa als 45 ens locals beneficiaris. Al 2023, aquest servei ha mantingut el pressupost de 2022, d'1 MEUR. Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors, sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor i celebració de dos espais-taller de formació i intercanvi d'informació (Espais SIDH).

Oferta formativa

Durant l'any 2023, s'han realitzat 9 jornades, cursos, tallers o visites d'estudi adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 81 hores de formació. Han tingut 677 inscrits i 596 participants (399 dones i 197 homes), amb una valoració global mitja de 8,67 punts.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Espai XSLH 01/23: Càpsula formativa sobre gestió i mediació amb les comunitats de propietaris seleccionades pel Programa d'entorns residencials de rehabilitació programada	32 (Dones: 19; Homes: 13)	8,96	14 de febrer de 2023 (de 09.30 a 14.30 hores)
Visita d'estudi: El cas de Saldes: rehabilitació i mobilització del parc públic d'habitatges. Cicle de visites: Les polítiques d'habitatge dels municipis petits	19 (Dones: 6; Homes: 13)	9,23	3 de març de 2023 (de 10.30 a 12.30 hores)
Espai XSLH 02/23: Càpsula formativa sobre finançament i fiscalitat de les obres de rehabilitació dels programes Next Generation	70 (Dones: 47; Homes: 23)	8,32	27 de març de 2023 (de 10.00 a 13.00 hores)
Curs d'Aprofundiment en la gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge	108 (Dones: 80; Homes: 28)	8,33	19,26 d'abril, 3,10,17,24 i 31 de maig, 7,14, 21 i 28 de juny i 5 de juliol de 2023 (de 12.00 a 14.30 hores) + 12 hores lectives més de treball a l'Aula Virtual
Espai SIDH 01/23	84 (Dones: 72; Homes: 12)	8,15	16 de maig de 2023 (de 09.30 a 14.30 hores)
Espai XSLH 03/23: Sistemes d'informació per a la rehabilitació i millora energètica dels habitatges	59 (Dones: 39; Homes: 20)	8,65	13 de juny de 2023 (de 09.30 a 14.30 hores)
Jornades CUIMPB: La promoció d'edificis d'habitatges assequibles amb sistemes constructius industrialitzats: oportunitat i repte per al món local	127 (Dones: 60; Homes: 67)	8,94	3 d'octubre de 2023 (de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores) i 4 d'octubre de 2023 (de 09.30 a 14.00 hores)

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Visita d'estudi: El cas de Gallifa: adquisició i rehabilitació del parc públic d'habitatges. Cicle de visites: Les polítiques d'habitatge dels municipis petits	19 (Dones: 9; Homes: 10)	9,46	24 de novembre de 2023 (de 10.30 a 12.30 hores)
Espai SIDH 02/23	78 (Dones: 67; Homes: 11)	7,97	29 de novembre de 2023 (de 09.30 a 14.30 hores)

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

S'ha participat com a ponents i/o experts en les jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions següents:

- Participació en la Jornada Tècnica d'Habitatge REHABILITA "Activar la transformació energètica amb els fons Next Generation", organitzada pel CATEB el 24 de gener. Rehabilita és una iniciativa de referència per a tots els agents implicats en la rehabilitació d'habitatges i la construcció. Va tenir com a tema central activar la transformació energètica mitjançant l'ús dels Fons Next Generation. L'esdeveniment va comptar amb una taula de debat moderada per l'Oficina d'Habitatge.
- Participació en les jornades comarcals sobre cohesió social organitzades per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial: "Entendre el territori des de la cohesió social", Viladecavalls. I "La cohesió territorial al Vallès Oriental: connectivitat, habitatge i sostenibilitat turística", a Sant Celoni.
- Participació en el *International Social Housing Festival* Barcelona organitzat per Housing Europe, del 7 al 9 de maig. L'ISHF és una iniciativa de Housing Europe, la Federació Europea d'Habitatge Públic, Cooperatiu i Social que agrupa més de 200 entitats sòcies presents a 25 països i que engloben 25 milions d'habitatges i l'11% del parc d'habitatges de la Unió Europea. La darrera ha estat la quarta edició d'aquest festival, amb més de 2.000 persones inscrites. Des de l'Oficina d'Habitatge s'ha participat coorganitzant algunes de les més de seixanta activitats que van tenir lloc. El dia 7 de maig es va coorganitzar el taller Mobilization of private assets into affordable, cooperative and social Housing amb la Dinamo i SoWo Leipzig, on es van poder debatre sobre estratègies que permetin la mobilització d'habitatges de propietat privada cap a l'habitatge assequible. El dia 8 de maig es va coorganitzar el taller sobre cooperació públic-privada What Role for public-private partnerships in affordable housing?, coorganitzat amb l'APCE (Associació de Promotors de Catalunya). Finalment, també es va participar al taller Housing Observatories: a view of affordability in times of soaring inflation.
- Participació a la cloenda de la 4ª edició del Màster en Direcció d'Empreses Immobiliàries Innovadores (MDEI+I) el 13 de juliol, que organitzen conjuntament l'APCE i el COAC, amb l'acreditació de la UPC.
- Participació en la jornada "La rehabilitació energètica en llars de vulnerables", celebrada a Reus el 17 de novembre, promoguda per l'equip del Programa de pobresa energètica de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus, en el marc de la Taula de Pobresa Energètica de Tarragona i Reus.

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC)

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC) presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en cinc àmbits complementaris:

- Donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis.
- Atendre la Línia 6 del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals.
- Consolidar el suport als municipis en matèria de protecció civil, amb un increment dels municipis usuaris de l'aplicatiu informàtic PCOM, per a la gestió de l'operativa municipal de la protecció civil.
- Programar activitats formatives, amb la voluntat de facilitar l'especialització del personal tècnic municipal i reforç amb cursos específics orientats a millorar l'especialització en protecció civil.
- Aportar l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina en la col·laboració amb altres administracions: formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya i l'inici d'un cicle de jornades al voltant de les emergències municipals.

Durant el 2023 s'ha mantingut el suport als municipis en matèria d'activitats i s'ha reforçat el suport en protecció civil. En total s'han rebut 393 sol·licituds d'assistències de suport tècnic (209) o econòmic (184) dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 295. D'aquestes acceptades, 183 són de suport econòmic i 112 de suport tècnic. També s'han gestionat 5 peticions del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil. El detall desagregat de les assistències i l'estat en què es troba cadascuna es pot consultar al final de la memòria de l'Àrea.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es localitza geogràficament i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les sol·licituds rebudes en el marc del Catàleg de serveis 2023 han estat 36 i per disponibilitat tècnica i pressupostària s'han pogut estimar 15. El número d'actuacions gestionades durant el 2023 ha estat de 25.

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

Al 2021 es va ampliar l'objecte d'aquest recurs i es van incorporar els estudis i suport en protecció civil.

Comprèn diverses actuacions de suport als ens locals, com la redacció d'informes, assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments; suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics, i suport al personal de nova incorporació. I en matèria de protecció civil es destaquen les sol·licituds d'incorporació del DUPROCIM al SITMUN i estudis específics. La majoria d'aquestes assistències s'han realitzat amb recursos propis.

S'han rebut 28 noves sol·licituds en Catàleg de serveis 2023, s'han estimat 21 i 7 han estat desestimades. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 54 (del CS21 i CS22), 34 es troben en curs i 20 finalitzades.

Hi ha 7 assistències d'estudis del CS 2020 que són de l'aplicació PCOM que apareixen a l'apartat del recurs específic (al 2020 no hi havia recurs específic per a l'aplicació PCOM).

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis.

Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2023 han estat 29, de les quals 13 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2023 ha estat de 35, 21 en curs i 14 finalitzades.

Per a la redacció del pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, el que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la priorització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*, elaborada per l'Oficina i actualitzada el 2023. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació en aquest enllaç: https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/guia-per-a-l-elaboracio-de-plans-de-verificacio-d-activitats-comunicades_68992

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 118 ajuntaments (27 justificades i 91 pendents de justificació) i s'han gestionat les assistències de 114 assistències del Catàleg de serveis 2022 (112 justificades i 2 renúncies).

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal, ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El total dels 253 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada. El total de registres d'activitats introduïdes és de 105.549.

En el Catàleg de serveis del 2023 s'han presentat 4 sol·licituds, 2 han estat estimades i 2 s'han desestimat per haver-se sol·licitat per error.

En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis en el Programa activitats i establiments, durant el 2023 s'han dut a terme els projectes vinculats al GIA següents:

– Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu. El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el *dataset* Cens d'activitats i establiments. Les dades s'actualitzen diàriament de manera desatesa i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, què són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració

Oberta de Catalunya. A finals del 2023 es troben publicats 177 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA a mesura que es vagi depurant la informació. L'ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als mateixos ens locals o a d'altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.

- Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals. El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. A finals del 2023 hi ha integrats 58 municipis.
- Integració del GIA amb el SITMUN. El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i, com a tal ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aporti valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Amb aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona idebarcelona.diba.cat. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA. Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.
- Millores en l'informe de gestió (Business Intelligence-QliKSense) del GIA: s'han afegit noves funcionalitats a l'informe de gestió, que permeten millorar l'explotació de les dades del GIA. Entre aquestes noves funcionalitats destaquen la possibilitat de descarregar informes de gestió en format word (incloent taules, gràfics, etc.), infografies en format pdf, el pla de verificació d'activitats comunicades i la memòria anual del pla.
- Prova pilot amb l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la generació de l'Identificador Únic d'Establiment: dins el marc de la Llei 20/2018, de Facilitació de l'activitat econòmica, s'han realitzat les actuacions següents:
  - Intercanvi de la informació referida a les activitats i els establiments corresponents a 2 municipis (prova pilot), per tal de generar l'Identificador Únic d'Establiment.
  - Anàlisi del mecanismes d'intercanvi d'informació entre GIA i el Directori d'Empreses i Establiments de la Generalitat de Catalunya per contrastar les dades en mans de cada administració.
- TAG#GIA 2023: La trobada anual dels usuaris del GIA va tenir lloc el 28 de novembre, al Pati Manning. En la jornada es va mostrar als usuaris els darrers evolutius de la plataforma i es va generar un entorn de treball mitjançant tècniques de grup dirigides per detectar les seves necessitats i explorar noves possibilitats per millorar les funcionalitats del GIA. La jornada no només va ser formativa, sinó que va generar un espai de coneixença i intercanvi entre el personal tècnic dels ens locals i el personal de l'Oficina.
- Signat el conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la llei 20/2018, de Facilitació de l'activitat econòmica. S'ha formalitzat un conveni de col·laboració que estableix el marc de cooperació i coordinació entre el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades d'activitats i establiments que consten al directori d'empreses, establiments i registres i el GIA. Té una vigència de quatre anys, prorrogables.

Aquest instrument defineix el compromís d'ambdues institucions per col·laborar i establir els mecanismes d'intercanvi d'informació per tal de facilitar als ajuntaments el compliment de les obligacions de traspàs de la informació sobre les activitats que disposin en el GIA, amb l'objectiu d'actualitzar el directori d'empreses, establiments i registres i, alhora, definir els protocols d'accés a la informació integrada d'aquest directori. El conveni facilitarà la implementació de la Llei 20/2018, del 28 de desembre, de Facilitació de l'activitat econòmica, i el Decret de desenvolupament recentment aprovat, així com l'actualització de les dades i informació de l'aplicació per a la gestió de les activitats GIA.

Programa Protecció Civil

Plans d'Autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat, com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'Autoprotecció del Catàleg de serveis 2023 inclou, amb caràcter preferent, 3 tipus d'assistències: la redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats i la redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals, quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2023 han estat 60 i s'han estimat 17. Al llarg del 2023, el número d'actuacions gestionades ha estat de 30, de les quals 25 en curs i 5 finalitzades.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent, i inclou: la redacció del DUPROCIM; l'actualització i revisió del DUPROCIM; la implantació del DUPROCIM homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2023 ha estat de 28 i s'han pogut estimar 19. El número d'actuacions gestionades durant el 2023 ha estat de 67, de les quals 39 en curs i 28 finalitzades.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. Durant el 2023 s'ha assistit als municipis en la implantació del DUPROCIM i realització de simulacres. Aquestes actuacions es realitzen amb el suport del PCOM.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 44 ens locals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants 4 justificades i 40 pendents de justificar fins al 31 de març de 2024. També s'han gestionat les assistències del CS22, 55 assistències atorgades, 54 justificades i 1 renúncia; totes finalitzades.

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil

Aquest recurs econòmic s'adreça a ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels ens locals. Durant el 2023 s'han sol·licitat 21 assistències i totes han estat atorgades (1 assistència justificada i 20 pendents de justificar fins al 31 de març de 2024).

PCOM - Aplicació per a la Gestió Municipal de les Emergències i per a la implantació del DUPROCIM

Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència i la implantació del DUPROCIM, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció civil de l'operativa municipal). Aquesta eina té una triple finalitat: donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, realitzar els simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM i dur a terme les tasques d'actualitzar i revisar del document.

Han sol·licitat el recurs un total de 24 ajuntaments i s'ha atorgat a la totalitat. Actualment es gestionen 105 assistències pel recurs PCOM.

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels Plans de protecció civil municipals

La cartografia de protecció civil del SITMUN permet als ajuntaments interessats accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes s'estructuren a partir d'una informació territorial base, de protecció civil, dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc., i la informació dels elements vulnerables del municipi, que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i el fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT), ventades (VENCAT) i PANDEMIES.

La procedència d'aquesta informació és en part pròpia, dels diferents serveis de la Diputació, i en part de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats, que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN

Durant el 2023 s'han rebut, en el recurs d'Estudis, 6 sol·licituds de municipis als quals es va redactar el DUPROCIM quan encara no es disposava de la capa de cartografia al SITMUN per a poder incorporar la informació.

Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport

A mesura que els ajuntaments avancen en la implantació de la protecció civil municipal, els càrrecs electes i els tècnics responsables necessiten més eines de suport que els facilitin aquesta tasca. En aquest sentit, l'any 2018, la Diputació de Barcelona va redactar la guia *Document únic de protecció civil municipal – DUPROCIM. Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i la implantació* per ajudar a redactar un pla de protecció civil municipal. El DUPROCIM és un document que estableix el marc orgànic i funcional per prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar

resposta adequada a possibles situacions d'emergència al municipi.

Com a continuació d'aquest treball, i en la línia de continuar donant suport als municipis en aquest àmbit, que l'esforç realitzat no es quedi en un marc teòric i que els DUPROCIM siguin documents operatius i els plans de protecció civil municipals siguin reals i efectius, s'ha desenvolupat la *Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport.* La guia incorpora bones pràctiques assolides al llarg dels darrers anys i pautes de contingut tècnic i operatiu per garantir l'homologació i la implantació dels DUPROCIM. També s'exposa l'eina PCOM (protecció civil operativa municipal), una aplicació informàtica desenvolupada per la Diputació de Barcelona per tal que els DUPROCIM siguin operatius i els plans de protecció civil municipals reals i efectius ja que, entre d'altres aplicacions, permet que es mantinguin permanentment actualitzats, tant a nivell de dades com de cartografia.

Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. Línia 6

Aquest programa estableix les mesures i criteris pels quals es presta la cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis. Des de l'Oficina s'ha gestionat 5 assistències en el 2023 dins la Línia 6 "Altres serveis de protecció civil".

Consultes puntuals

El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil ha estat de 396, que suposa una mitjana de 1,51 consultes per dia laborable al 2023. Les temàtiques principals han versat sobre modificacions, canvis de titular, activitats extraordinàries, llicències antigues, nuclis zoològics, incendis, baixes, activitats en habitatges, allotjaments turístics, sorolls i aparcaments.

Suport a la constitució de tribunals de selecció dels municipis

S'ha participat en els tribunals de selecció en 3 ens locals.

Formació i jornades

S'han realitzat 9 accions formatives obertes al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació i, també, s'ha participat en jornades i seminaris organitzats per altres administracions i entitats.

- Curs. Gestió en matèria d'activitats regulades
  - Dates: 31 de maig, 7 i 14 de juny
  - Horari: de 10:30 a 13:00 hores
  - Lloc: Vídeo formació a través de la plataforma Zoom
  - Destinataris: Personal tècnic i administratiu de les administracions locals, vinculats a la prestació de serveis en matèria d'activitats
  - Assistents: 69 tècnics.
  - Els objectius d'aquesta acció formativa són proporcionar coneixements sobre la normativa que regula la intervenció de les activitats, tant per a la seva obertura com per a les incidències que es poden produir mentre funcionen i fins que cessen. També es va fer referència a la potestat d'inspecció i control de l'Administració local i al règim sancionador.
- Curs. Activitats regulades: Procediment sancionador.
  - Dates: 20 i 27 de setembre
  - Horari: de 10:00 a 14:00 hores (8 hores).
  - Modalitat: Presencial
  - Inscrits: 36
  - Aquest curs té per objectiu oferir coneixements específics de la potestat sancionadora, en concret: principis generals de la potestat sancionadora, procediments sancionadors i règims sancionadors en matèria d'activitats.
- Jornada Gestió d'Emergències Municipals i Protecció Civil: Espai d'Experiències. "Explosió i incendi d'un edifici d'habitatges a Sant Feliu de Llobregat 31-12-2021"
  - Data: 25 d'octubre 2023
  - Horari: de 10:00 a 14:00 hores
  - Lloc: Espai Francesca Bonnemaison C/ de Sant Pere Més Baix, 7, Barcelona
  - Format: Presencial
  - Assistents: 100
  - El cicle es va inaugurar el 25 d'octubre amb la Jornada sobre l'explosió i incendi en un edifici d'habitatges a Sant Feliu de Llobregat el 31 de desembre del 2021. L'emergència va afectar més de seixanta famílies i van intervenir de manera coordinada el Comitè d'emergència de l'Ajuntament i diversos cossos operatius i serveis de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu és afavorir un espai de reflexió pràctic que permeti posar en comú els reptes operatius dels ens locals davant les emergències, així com compartir les bones pràctiques de la mà dels seus responsables i també poder millorar la resiliència dels municipis a partir de l'anàlisi de casos reals.
- Curs Actualització normativa en matèria d'activitats.
  - Data: 9,16, 23, 30 de novembre de 2023
  - Horari: de 10:00 a 14:30 hores
  - Lloc:Edifici 25, S7 Planta -1
  - Format: Presencial
  - Assistents: 100
  - Objectius: Adquirir coneixements sobre la normativa d'aplicació a les activitats i sobre les novetats normatives que s'estan treballant en els diferents àmbits.
- Sessions informatives Qliksense als usuaris del Gestor d'Informació d'Activitats - GIA
  - L'any 2023 es van posar en marxa noves funcionalitats de l'informe de gestió a través d'una aplicació de Business Intelligence (QliKSense) que s'alimenta del GIA. Entre les noves funcionalitats destaquen la possibilitat de descarregar: informes en format *word* per avaluar l'evolució de les altes i baixes d'activitats en un període temporal concret, el pla de verificació, etc. L'explicació de les noves funcionalitats d'aquest informe de gestió es va desenvolupar en una sessió al mes d'octubre per a un total de 5 municipis (prova pilot). Durant l'any 2024 es realitzaran més sessions de formació per a la resta de municipis usuaris del GIA.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats).
  - S'han realitzat un total de 25 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 10 són formacions inicials, 2 formacions d'integració i 7 de reforç. Es tracta d'una formació individualitzada, sota demanda, que dona resposta a les necessitats dels usuaris en funció del grau de coneixement de l'ús de l'eina GIA.

- Jornada. Trobada anual usuaris GIA. TAG #GIA
  - Data: 28 de novembre de 2023
  - Horari: de 9:30h a 14:30 hores (22 hores)
  - Lloc: Pati Manning
  - Format: Presencial
  - Assistents: 100
  - L'objectiu d'aquestes trobades és exposar els principals evolutius i novetats implementades el darrer any. Aquests evolutius responen a necessitats plantejades pels usuaris que han estat prioritzades perquè són requeriments normatius: integració d'informació i plataformes entre diferents administracions públiques; millorar la gestió i anàlisi de les dades del GIA, eines de representació de dades i infografia, i utilitzar el GIA per a la realització i seguiment dels plans de verificació i inspecció. En aquest sentit, la jornada es va centrar en l'explicació de tres projectes i evolutius:
    > projecte d'integració entre el GIA i el Directori d'empreses, establiments i registres (DEER);
    > nous serveis GIA. Eina de *Business Intelligence* per a l'anàlisi de les dades d'activitats i verificació i inspecció d'activitats a partir de les dades del GIA.
  - Amb la voluntat de fomentar el treball en xarxa de les persones usuàries i generar complicitats entre territoris, també es va realitzar una dinàmica de grup que donava pes al contingut tècnic exposat mitjançant tècniques de gamificació, per tal de fomentar el treball en equip, l'intercanvi de coneixements i els diferents usos del GIA.
- Curs. Implantació i simulacres del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM). Aplicació Protecció Civil Operativa Municipal (PCOM)
  - El contingut de les dues sessions en què s'ha distribuït aquest curs ha versat sobre la normativa aplicable, objectius i necessitat de la implantació dels DUPROCIM, així com la seva metodologia i fases. També s'ha tractat l'ús i funcionalitat de l'eina PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) per a mantenir el DUPROCIM operatiu i per a la gestió d'emergències i simulacres. En aquest curs, que es va realitzar els mesos de febrer i març, hi van participar 34 assistents amb perfil tècnic i càrrecs polítics que treballen en l'àmbit de la protecció civil, i persones que formen part d'equips actuants de plans d'autoprotecció
- Sistemes de protecció passiva contra incendis (PPCI) dels edificis REQ
  - Dates: 20 i 27 d'abril de 2023
  - Lloc: online via plataforma Zoom
  - Destinataris: Tècnics de protecció civil, enginyers i altre personal tècnic dels ens locals
  - Participants: 135 tècnics.
  - Co-organitzat amb l'Associació Clúster, de seguretat contra incendis de Catalunya. Té l'objectiu de formar als tècnics municipals sobre la necessitat d'exigir una correcta instal·lació, certificació i manteniment dels productes de protecció passiva que s'instal·lin en edificis o infraestructures; i donar a conèixer als tècnics municipals la guia de manteniment i bones pràctiques dels sistemes de protecció passiva contra incendis, i la Instrucció tècnica SP-136 de Certificació de productes de PPCI. A banda dels 9 cursos oferts al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació, es disposa d'una oferta de dues accions formatives específiques que s'ofereixen en base a les necessitats i demanda expressa dels usuaris.
- Sessions formatives d'integració de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN.
  - L'objectiu d'aquestes sessions és que les persones amb responsabilitats en l'àmbit de la protecció civil tinguin coneixements de la plataforma a l'hora d'introduir, extreure o explotar informació per a la realització de simulacres o la gestió de les emergències.
- Presentació de l'aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) en el II Congrés Nacional d'Emergències, els dies 17 i 18 d'octubre a València. En aquesta segona edició, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil va presentar l'aplicatiu PCOM en el marc de les ponències sobre prevenció i gestió davant emergències en infraestructures crítiques. El congrés va girar en torn a quatre àmbits: tecnologia, comunicacions, ciència i col·laboració, i van participar més de 340 professionals.
- Jornada informativa organitzada pel Gabinet de Prevenció i Seguretat adreçada als directors de seguretat dels museus. Es van presentar les ponències següents: "El pla d'autoprotecció de l'edifici i les obres d'art" i "Principals aspectes del Decret 30/2015, activitats afectades i tramitació i condicions de protecció contra incendis en museus", en les dates 13 de gener i 24 de febrer.
- IX Jornada Xarxa Local SITMUN. Les dades geogràfiques, una eina per a la gestió pública, organitzada per l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local. En data 28 de març a Barcelona. En aquesta jornada es va presentar la ponència "Protecció civil municipal: DUPROCIM", en el marc del panell: El paper de les dades en la gestió del territori. La informació geogràfica sectorial. En l'exposició es va explicar la capa de protecció civil municipal creada per la Oficina i implantada en el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).
- Jornada "La conciliació dels concerts i festivals musicals amb el descans veïnal", celebrada el 18 de maig al Pati Manning de Barcelona, coorganitzada per l'Oficina de Difusió Artística, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil i l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental. L'objectiu era reflexionar i debatre entorn a les problemàtiques de convivència i les mesures que poden prendre els ens locals per fomentar la coexistència de concerts i festivals musicals amb el dret de les persones al descans.

Col·laboració amb altres administracions i entitats

- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Empresa i Treball, de la Generalitat de Catalunya, per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la Llei 20/2018, de Facilitació de l'activitat econòmica.
  Aquest conveni estableix el marc de cooperació i coordinació entre el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades sobre les activitats i establiments que consten al Directori d'empreses, establiments i registres i al GIA, amb una vigència inicial de quatre anys prorrogables.
- Es defineix el compromís d'ambdues institucions per establir els mecanismes d'intercanvi d'informació per facilitar als municipis el compliment de les obligacions de traspàs de la informació sobre les activitats que disposin en el GIA amb l'objectiu de l'actualització del Directori d'empreses, establiments i registres i, alhora, a definir els protocols per a l'accés a la informació integrada del Directori d'empreses, establiments i registres.
- El conveni facilitarà la implementació de la Llei 20/2018, del 28 de desembre, de Facilitació de l'activitat econòmica i el Decret de desenvolupament recentment aprovat, així com l'actualització de les dades i informació de l'aplicació per a la gestió de les activitats GIA. Durant el 2023 s'ha dut a terme el pilot amb dos municipis per a l'intercanvi d'informació i la implementació del projecte, que tindrà continuïtat al llarg del 2024.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció civil.

Aquest conveni estableix el marc de cooperació o coordinació entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC), i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), per donar suport als municipis en matèria de protecció civil i millorar l'intercanvi d'informació i la coordinació entre aquests dos organismes. El conveni concreta la col·laboració entre ambdues institucions en les iniciatives que es promoguin conjuntament en matèria de protecció civil, en els àmbits de prevenció, planificació, intervenció, gestió d'emergències, recuperació i sensibilització, des dels seus respectius àmbits competencials.
La signatura d'aquest conveni facilita, per exemple, en l'àmbit de les emergències, definir protocols específics entre la GSHUA i la DGPC per coordinar i intercanviar informació per al suport al municipi amb recursos, especialment per a les actuacions un cop superada la fase aguda de l'emergència, sempre d'acord amb la resposta prevista als plans de protecció civil i pels serveis d'emergències en cada cas. També consolida la col·laboració entre ambdues institucions en la planificació de la protecció civil, la redacció i implantació de plans d'autoprotecció i del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM), en el desenvolupament de l'eina informàtica PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) per la gestió d'emergències i en la realització de simulacres per a la gestió del risc.

– Comissions per a la implantació de la Llei 18/2020 de Facilitació de l'activitat econòmica i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de Facilitació de l'activitat econòmica.
  Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 18/2020 de Facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desenvolupa.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Disseny de l'Agenda Urbana Local

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del V., L'	Agenda urbana de l'Ametlla del Vallès	CS-23	En tràmit
Cardona	Agenda urbana local de Cardona	CS-23	En tràmit
Cerdanyola del V.	Agenda urbana de Cerdanyola del V.	CS-22	En curs
Cervelló	Agenda urbana de Cervelló	CS-23	En tràmit
Figaró-Montmany	Agenda urbana local de Figaró-Montmany	CS-23	En tràmit
Hospitalet de L., L,	Agenda urbana de l'Hospitalet de Ll.	CS-22	En curs
Llagosta, La	Agenda urbana de La Llagosta	CS-22	En curs
Moianès, Consell Comarcal	Agenda urbana del Consell Comarcal del Moianès	CS-23	En tràmit
Montornès del V.	Agenda urbana de Montornès del Vallès	CS-23	En tràmit
Olesa de Montserrat	Agenda urbana Olesa de Montserrat	CS-23	En tràmit
Prat de Ll., El	Agenda urbana d'El Prat de Llobregat	CS-22	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Agenda urbana Sant Vicenç dels Horts	CS-23	En tràmit
Santa Susanna	Agenda urbana de Santa Susanna	CS-22	En curs
Taradell	Agenda urbana de Taradell	CS-23	En tràmit
Tordera	Agenda urbana de Tordera	CS-23	En tràmit
Torrelles de Ll.	Agenda urbana de Torrelles de Ll.	CS-22	En curs
Vallirana	Agenda urbana de Vallirana	CS-22	En curs
Vic	Agenda urbana de Vic	CS-23	En tràmit

Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Baix Llobregat, Consell Comarcal	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Canet de Mar	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Cardona	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Cerdanyola del V.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Cervelló	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Esparreguera	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Esplugues de Ll.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Figaró-Montmany	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Gavà	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Granollers	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Llagosta, La	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Hospitalet Ll., L'	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Manc.Int.Conca d'Odena	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Manresa	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Martorell	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Masquefa	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Mataró	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Moianès, Consell Comarcal	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Montornès del Vallès	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Olesa de Montserrat	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Prat de Ll., El	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Premià de Mar	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Rubí	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Sant Boi de Llobregat	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Cugat del Vallès	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Feliu de Llobregat	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Joan Despí	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Santa Coloma de Gramenet	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Santa Susanna	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Subirats	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Taradell	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Terrassa	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Tordera	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs
Torrelles de Ll.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Vallirana	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Viladecans	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Vic	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-23	En curs

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Avanç de POUM	CS-20	Finalitzat
Castellolí	Redacció de l'avanç de POUM de Castellolí	CS-21	En curs
Mura	Avanç de POUM	CS-22	En curs
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
Sant Quintí de Mediona	Avanç de POUM	CS-22	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Avanç de POUM	CS-19	Finalitzat
Santa Maria d'Oló	Redacció de l'avanç de POUM	CS-21	En curs
Vallcebre	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs

Redacció de plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Ens
Avià	Modificació puntual del Pla especial per a la identificació i la regularització de les masies i cases rurals	CS-19	En curs
Cabrera de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-20	En curs
Castellcir	Reformulació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Ens
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-22	En curs
Fonollosa	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i a.c.en SNU i modi. POUM assoc.	CS-20	En curs
Font-rubí	PEM en SNU i MP de NNSS associada. Doc per aprovació inicial	CS-21	En curs
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-18	Finalitzat
Olvan	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP NNSS ass	CS-21	En curs
Montseny	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP NNSS ass	CS-22	En curs
Sant Agustí de Lluçanès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-21	En curs
Sant Martí de Tous	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-22	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Sobremunt	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-22	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs

Redacció d'altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc, El	Modificació NNSS zona esportiva d'El Bruc	CS-22	En curs
Cardona	Pla de millora urbana de la Colònia Arquers	CS-19	En curs
Casserres	Mod.Puntual de les NNSS de Casserres per adaptar-les al Pla director	CS-22	En curs
Castellcir	Pla parcial urbanístic Sector industrial	CS-20	En curs
Castellfollit del Riubregós	Modificacions puntual de les normes subsidiàries de planejament	CS-21	En curs
Castellterçol	Mod. Puntual PGOU en l'àmbit del polígon industrial El Vapor	CS-19	Resolt
Espunyola, L'	Modificacions puntuals de les normes de planejament urbanístic de l'Espunyola	CS-21	Finalitzat
Malla	Modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament de Malla	CS-21	En curs
Moià	Pla especial Circuit Verd i M.P. PGOU associada	CS-15	Finalitzat
Olèrdola	Modificacions puntuals del POUM d'Olèrdola	CS-22	En curs
Olost	Modificació puntual del POUM PAU 1 Antic camp de futbol	CS-21	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Mod.Puntual del POUM en l'àmbit dels polígons d'actuació urbanística no desenvolupats (PAU 1, PAU 2, PAU 4)	CS-22	En curs
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGO per a l'ordenació del sol no urbanitzable	CS-18	En curs
Santa Maria de Miralles	Text refós de la Mod. Puntual del text refós de les NNSS en SNU	CS-22	Finalitzat
Subirats	Modificació puntual POUM en l'àmbit del PE-snu-3 "Ampliació equipaments" de Subirats	CS-21	En curs

Finançament a la redacció de plans d'ordenació urbanística municipal

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Abrera	Avanç de POUM d'Abrera-AV	36.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga
Artés	POUM d'Artés per aprovació inicial-AI	39.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Esparreguera	Pla d'ordenació urbanística municipal d'Esparreguera per l'aprovació inicial-AI	19.159,80 (Anual)	CS-21	Renuncia/ revocació
Esparreguera	Pla d'ordenació urbanística municipal d'Esparreguera per l'aprovació definitiva	35.516,70 (Anual)	CS-22	Renuncia/ revocació
Garriga, La	Redacció POUM	40.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Manlleu	POUM de Manlleu - Planejament en fase final de desenvolupament-AD	40.000,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzada
Masquefa	Avanç de POUM de Masquefa- AV	24.774,75 (Bianual)	CS-21	Finalitzada
Montornès del Vallès	Redacció de l'avanç de POUM de Montornès del Vallès-AV	40.000,00 (Bianual)	CS-21	Revocació
Sant Vicenç de Montalt	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic aprovació inicial-AI	36.728,88 (Bianual)	CS-21	Renuncia/ Revocació
Sta. Margarida de Montbui	Redacció del POUM de Santa Margarida de Montbui	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs - pròrroga
Súria	Avanç de POUM de Súria	5.880,00 (Anual)	CS-22	Renuncia/ Revocació
Teià	Avanç POUM de Teià	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs - pròrroga
Vallirana	Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal	37.255,80 (Bianual)	CS-22	En curs - pròrroga

Finançament a la redacció de modificacions puntuals de planejament general

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'.	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	14.806,00 (anual)	CS-22	Renuncia / Revocació
Barberà del V.	Mod. puntual de Pla general en l'àmbit del carrer Cerdanyola, per l'AI	10.800,00 (Bianual)	CS-22	Renuncia / Revocació
Berguedà Consell Comarcal	Mod. POUM de Berga zona equipament dipòsit de residus per aprovació inicial - AI	13.921,80 (Bianual)	CS-21	En curs - pròrroga
Cardedeu	Finançament per la mod,puntual dPOUM per modificació la ronda Nord-Est, per AI - AI	18.150,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Centelles	Modificació puntual de les normes urbanístiques del Pla general MP42 - AI	10.018,80 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Corbera de Llobregat	Mod. pla general d'ordenació a l'àmbit unitat d'actuació urbanitz. Bonrepòs (per AI) - AI	25.809,30	CS-21	En curs - pròrroga
Franqueses del Vallès, Les	MP PGO regulació condicions implantació instal. Prod. en.renov. en SNU	9.931,68 (Bianual)	CS-22	Finalitzat
Franqueses del Vallès, Les	Modificació puntual del PGO per regular l'ús comercial en planta baixa per AI - AI	8.400,00 (Bianual)	CS-21	En curs - pròrroga
Gavà	Modificació puntual del PGM als xamfrans de la xarxa viària del municipi per AI - AI	9.873,00 (Bianual)	CS-21	En curs - pròrroga
Gelida	Modificació puntual del POUM per la implantació d'energies renovables en el sòl no urbà de Gelida per aprovació inicial	10.890,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Llagosta, La	Finançament modificació puntual Pla general UA 7 per AI	8.721,26 (Anual)	CS-22	Finalitzat
Masnou, El	Modificació puntual del PGOU del Masnou de reubicació de zones verdes per AI - AI	8.712,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Montcada i Reixac	Redacció mod. puntual planejament PMGM Terra Nostra-zona 21 per apr. inicial- AI	29.040,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Premià de mar	Modificació de POUM (de l'àmbit del PMU1 discontinu) per AI	18.900,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Ripollet	MP del PGM de la finca de titularitat municipal "Ca la Cristina" i entorn (AD)	5.444,03 (Anual)	CS-22	Revocació
Sant Feliu de Llobregat	Modificació puntual del Pla general metropolità. Aprovació Inicial	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Sant Fost de Campcentelles	Modificació POUM en compliment de la sentencia nº 67/2018 del TSJC per AI	39.900,00 (Bianual)	CS-22	Finalitzat
Sant Joan de Vilatorrada	Mod. puntual de planejament de la zona esportiva i la carretera de Calaf per AI - AI	6.450,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga
Sant Just Desvern	Modificació puntual PGM entorn Bonaigua (per aprovació inicial)	34.485,00 (Anual)	CS-22	Renuncia - revocació
Santa Coloma de Cervelló	Apr. Inicial de la Mod. Puntual Pla general metropolità Urbanització de Sant Roc - AI	39.960,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Sentmenat	Modificació puntual PGO per a la regularització de l'ús d'habitatge pl.baixa per AI - AI	6.534,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga
Tona	Modificació punt. per reorganitzar espais verds al centre urbà de Tona per AI	10.500,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Vilafranca del Penedès	Modificació puntual del POUM sobre locals i edificacions en desús per AI - AI	11.616,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga
Vilanova del Vallès	Modificació puntual de Pla general i Pla especial de catàleg de masies SNU per AI	10.200,00 (Bianual)	CS-21	En curs - prorroga

Finançament a la redacció de planejament derivat

Beneficiari	Nom Assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Castellar del Vallès	Pla especial catàleg de masies, cases rurals i altres construccions eSNU per AI - AI	7.200 (Bianual)	CS-21	Renuncia / Revocació
Lliçà de Vall	P.E. de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU per AI	13.200,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Moià	Redacció de la MP PERI Montví B.Sector A1 per AI	3.521,10 (Anual)	CS-22	Finalitzat
Sant Esteve de Sesrovires	Redacció del Pla Especial d'ampliació i reurbanització del Camí del Motor	8.158,78 (Anual)	CS-22	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	Redacció del PEU Parc dels Torrents per AI	23.362,35 (Bianual)	CS-22	En curs - pròrroga
Taradell	Pla Parcial Urbanístic 1. La Tomba per aprovació definitiva	6.500,00 (Anual)	CS-22	Finalitzat
Tona	Pla especial del centre urbà de Tona – AI	10.527,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Torrelles de Llobregat	Pla especial Raval Torrelletes	5.700,00 (Anual)	CS-22	Renuncia / Revocació
Vilassar de dalt	Actualització Pla especial patrimoni arquitectònic i ambiental (PEPAA) per AI	20.064,00 (Bianual)	CS-22	En curs - pròrroga

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Balenyà	Suport per a la constitució del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge de Balenyà	CS-23	En curs
Castellfollit del Boix	Propostes d'ordenació d'un aparcament a Castellfollit del Boix	CS-22	Finalitzat
Centelles	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-23	En curs
Gaià	Estudi de la legalitat d'implantació de les naus agrícoles en l'àmbit de Cal Mestre	CS-23	En curs
Lliçà de Vall	Estudi de la situació jurídica dels Horts de Lliçà	CS-23	En curs
Montmeló	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-23	En curs
Navarcles	Assessorament en matèria d'expropiacions	CS-22	Finalitzat
Olèrdola	Constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge d'Olèrdola	CS-22	Finalitzat
Olivella	Planificació estratègica de desenvolupament de serveis urbanístics a Olivella	CS-23	En curs
Prats de Lluçanès	Creació patrimoni municipal de sòl i habitatge	CS-22	Finalitzat
Sant Julià de Vilatorta	Estudi de viabilitat econòmica PMU 3-Avinguda de Sant Llorenç	CS-23	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Llorenç Savall	Assessorament tècnic i jurídic per l'expropiació de finca "El Celler Coperatiu"	CS-22	Finalitzat
Sant Miquel de Balenyà, EMD	Gestió de la modificació puntual de l'àmbit de Monells	CS-23	En curs
Seva	Suport jurídic per la regularització de la nau industrial "Viubé" a c. Viladrau	CS-23	En curs
Torrelavit	Estudi de regularització aparcament públic en terrenys SNU Carrer Bosc	CS-23	En curs
Valldoreix, EMD	Informe jurídic-urbanístic àmbit d'actuació Mas Fuster	CS-22	Finalitzat
Vilanova i la Geltrú	Testeig de l'eina d'avaluació d'impacte en salut	CS-23	En curs

Suport en matèria urbanística (suport a la implementació de l'Ordenança reguladora del procés d'intervenció municipal en l'edificació, l'ús del sòl i el subsol- ORPIME)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Cabrera de Mar	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Cardedeu	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Cardona	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Fogars de Montclús	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Masies de Voltregà	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	Finalitzat
Mediona	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Molins de Rei	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montcada i Reixac	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montesquiu	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montseny	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Òdena	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Olesa de Montserrat	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Olost	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Oristà	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Pacs de Penedès	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	Finalitzat
Sant Boi de Llobregat	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Celoni	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Sant Esteve de Sesrovires	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Feliu Sasserra	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Martí d'Albars	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Sant Sadurní d'Anoia	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Sadurní d'Osormort	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Santa Cecília de Voltregà	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Tavèrnoles	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Tagamanent	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Terrassa	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Torre de Claramunt, La	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	Resolt
Torrelavit	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	Resolt
Torrelles de Llobregat	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Vilanova de Sau	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-23	En curs
Vilassar de Mar	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Calaf	Alternatives de desenvolupament dels polígons d'actuació pendents d'executar	CS-23	En curs
Centelles	Regeneració urbana i transformació urbanística de la zona del Vapor	CS-22	Finalitzat
Gurb	Transformació del sector industrial del carrer St Roc i St. Jordi a àrea d'usos mixtos (Serveis i residencial)	CS-23	En curs
Òdena	Diagnosi i estratègia i regeneració urbana per a revisió del POUM i ajust al PDUAECO	CS-23	En curs
Palau-Solità i Plegamans	Directrius pel desenvolupament del PMU-09 Av. Navarra	CS-23	En curs
Pont de Vilomara i Rocafort, El.	Viabilitat UA3 i PERI 1 per millorar la connexió urbana	CS-22	Finalitzat
Premià de Mar	Estudis previs per a la redacció de la modificació de POUM per regular l'habitatge a plantes baixes	CS-22	Finalitzat
Saldes	Anàlisi de la problemàtica del planejament urbanístic vigent de Saldes	CS-22	Finalitzat
Sallent	Propostes de desenvolupament del barri del Guix de Sallent PAU-2	CS-22	Finalitzat
Seva	Reordenació urbanística de l'entorn de l'estació Balenyà-Tona-Seva	CS-23	En curs
Viver i Serrateix	Propostes d'actuació en relació amb planejament general urbanístic	CS-22	Finalitzat

Diagnosis i estratègies de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Regeneració urbana del nucli antic d'Artés	CS-22	Finalitzat
Llagosta, La	Estudi de regeneració urbana de polígons d'habitatge. Sector Vecasa - la Concordia, del municipi de la Llagosta	CS-23	En curs
Manresa	Estudi previ per a la intervenció integral al barri de Les Escodines	CS-22	Finalitzat
Santa Margarida de Montbui	Millora del Barri del Tibidabo	CS-23	En curs

Urbanitzacions amb dèficits

Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cànoves i Samalús	Estratègies i instruments urbanístics per les urbanitzacions de Can Sebastianet i Ca l'Esmandia	CS-22	Finalitzat
Esparreguera	Estudi de l'estat urbanístic i possibles estratègies d'actuació a Can Vinyals	CS-22	Finalitzat
Mediona	Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de St. Elies	CS-23	En curs
Palau Solità i Plegamans	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits (DIES) del PAU-03 Montjuic	CS-22	Finalitzat
Sentmenat	Abordatge de la protecció de la legalitat urbanística a la urbanització Bosc de Guanta	CS-23	En curs
Vallirana	Document estratègic davant la problemàtica de la urbanització La Solana	CS-23	En curs

Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Corbera de Llobregat	Projecte de reparcel·lació urbanització La Servera	CS-19	En curs
Monistrol de Calders	Avanç Mod. Puntual PGOU urbanització sector 3 Masia del Solà	CS-22	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	Projecte de reparcel·lació del Barri de Sant Roc	CS-19	En curs
Tavèrnoles	Mod. Puntual de POUM en l'àmbit del PAU-1 Fussimanya	CS-22	En curs
Vallirana	Mod. Puntual PGOU de Vallirana per a concreció alineacions i rasants i zones urbanístiques zona oest	CS-19	Finalitzat

Estudis i assessorament tècnic i jurídic per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bages, C.C.	Estratègia per a la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics	CS-22	Finalitzat
Bruc, El	Informe jurídic sobre l'execució de les obres d'urbanització a la urbanització Bruc Residencial	CS-23	En curs
Fogars de la Selva	Estudi i inventari de l'estat físic i jurídic de les edificacions de Can Camps	CS-23	En curs
Pont de Vilomara i Rocafort	Aplicabilitat de solucions alternatives d'urbanització en matèria d'incendis a la urbanització River Park	CS-23	En curs

Programa general d'inversions

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Fogars de Montclús	Redacció pla especial de masies, cases rurals i altres construccions (PEM)	50.000,00	PGI	En curs

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Berga	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de d'Igualada	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Vic	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de La Roca del Vallès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2021	En curs
Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS-2021	En curs
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	En curs
Ajuntament de Cubelles	CS-2022	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2022	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sitges	CS-2022	En curs
Ajuntament de Vilassar de Mar	CS-2022	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de El Bruc	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Masquefa	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Subirats	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Tona	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2023	Iniciats
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS-2023	Iniciats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Seva	CS-2023	Iniciats
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2023	Iniciats

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Cardona	CS-2023	Finalitzat	20.000,00
Ajuntament de Centelles	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Cervelló	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Gallifa	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament d'Igualada	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de la Torre de Claramunt	CS-2023	Finalitzat	43.000,00
Ajuntament de Masquefa	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Mataró	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Ripollet	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Súria	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Tordera	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Vallirana	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Vilanova del Camí	CS-2023	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Ripollet	CS-2023	Desistida	50.000,00
Ajuntament de Súria	CS-2023	Desistida	50.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2023	Desistida	50.000,00

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Ajuts anuals CS-22

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2022	Finalitzat	28.677,00 €
Ajuntament de Castellolí	CS-2022	Finalitzat	11.338,00 €
Ajuntament de Gallifa	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Masquefa	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2022	Finalitzat	38.084,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	Finalitzat	19.765,00 €
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2022	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Súria	CS-2022	Finalitzat	36.617,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Veciana	CS-2022	Finalitzat	33.084,00 €
Ajuntament de Vilada	CS-2022	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2022	Finalitzat	40.000,00 €

Ajuts pluriennals CS-22

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Calaf	CS-2022	Finalitzat	51.385,00 €
Ajuntament de Centelles	CS-2022	Finalitzat	48.387,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2022	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Teià	CS-2022	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2022	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Lluçà	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Moià	CS-2022	En curs	41.785,00 €
Ajuntament d'Olvan	CS-2022	En curs	50.770,00 €
Ajuntament del Papiol	CS-2022	En curs	63.108,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Subirats	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Prats de Lluçanès	CS-2022	Renúncia	80.000,00 €

Ajuts anuals CS-23

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2023	En curs	40.000,00 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2023	En curs	39.900,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2023	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2023	Finalitzat	30.500,00 €
Ajuntament de Montmajor	CS-2023	En curs	39.800,00 €
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2023	En curs	17.100,00 €
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2023	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2023	En curs	34.900,00 €
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2023	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Vilada	CS-2023	En curs	20.000,00 €

Ajuts pluriennals CS-23

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Argençola	CS-2023	En curs	79.400,00 €
Ajuntament de Calaf	CS-2023	En curs	69.695,16 €
Ajuntament de Cardona	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2023	En curs	60.000,00 €
Ajuntament de Gallifa	CS-2023	En curs	70.600,00 €
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Muntanyola	CS-2023	En curs	60.200,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Saldes	CS-2023	En curs	79.900,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2023	En curs	65.900,00 €
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2023	En curs	70.500,00 €
Ajuntament de Subirats	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Súria	CS-2023	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2023	En curs	80.000,00 €

Estratègies sectorials d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Calella	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Calldetenes	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Cardona	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Manresa	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Fruitós del Bages	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Mar	CS-2022	Finalitzat
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	Finalitzat
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	CS-2022	En curs
Ajuntament de El Masnou	CS-2023	En curs
Ajuntament de Centelles	CS-2023	En curs
Ajuntament de Cardona	CS-2023	En curs
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2023	En curs
Ajuntament de Mataró	CS-2023	En curs
Ajuntament d'Artés	CS-2023	En curs
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2023	En curs
Ajuntament de Tordera	CS-2023	En curs
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2023	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2023	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2023	En curs

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Òrrius	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Palau Solità i Plegamans	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Ripollet	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Torelló	CS-2022	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2022	En curs
Ajuntament de Berga	CS-2023	En curs
Ajuntament de Calella	CS-2023	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS-2023	En curs
Ajuntament de Masquefa	CS-2023	En curs
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2023	En curs
Ajuntament del Papiol	CS-2023	En curs
Ajuntament de Puig-reig	CS-2023	En curs
Ajuntament de la Roca del Vallès	CS-2023	En curs
Ajuntament de Tavèrnoles	CS-2023	En curs
Ajuntament de Vilada	CS-2023	En curs

Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	En curs
Ajuntament de El Prat de Llobregat	CS-2022	En curs
Ajuntament de Gironella	CS-2022	En curs
Ajuntament de Igualada	CS-2022	En curs
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	CS-2022	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2022	En curs
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	CS-2022	En curs
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2022	En curs
Ajuntament de Taradell	CS-2022	En curs
Ajuntament de Pallejà	CS-2022	En curs
Ajuntament de Calella	CS-2023	En curs
Ajuntament de Mataró	CS-2023	En curs
Ajuntament de Mollet	CS-2023	En curs
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2023	En curs
Ajuntament de Palafolls	CS-2023	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2023	En curs
Ajuntament de Terrassa	CS-2023	En curs
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2023	En curs

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes D'Estrac
- Ajuntament de Calldetenes
- Ajuntament de Canet de Mar
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Centelles
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Cubelles
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Masquefa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès

- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navarcles
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Subirats
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament de Vilassar de Mar
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais

Dades referents al Fons de prestació CS-22 foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2022	Finalitzat	4.300,01
Ajuntament de Badalona	CS-2022	Finalitzat	12.545,12
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2022	Finalitzat	4.300,01
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Berga	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Calella	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Cardona	CS-2022	Finalitzat	7.175,01
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2022	Finalitzat	7.175,01
Ajuntament de Castelldefels	CS-2022	Finalitzat	9.172,57
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2022	Finalitzat	10.312,35
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament del Masnou	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	11.452,12
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Gavà	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Granollers	CS-2022	Finalitzat	9.172,57
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat	7.486,29

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2022	Renúncia	12.545,12
Ajuntament de La Llagosta	CS-2022	Finalitzat	4.300,01
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2022	Finalitzat	6.487,51
Ajuntament de Manresa	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament de Martorell	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Mataró	CS-2022	Finalitzat	12.545,12
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2022	Finalitzat	9.172,57
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	Finalitzat	4.300,01
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Ripollet	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Rubí	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament de Sabadell	CS-2022	Finalitzat	12.545,12
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2022	Finalitzat	8.399,93
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2022	Finalitzat	15.729,24
Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Ajuntament de Sitges	CS-2022	Finalitzat	5.579,75
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	Finalitzat	15.729,24
Ajuntament de Tordera	CS-2022	Finalitzat	5.800,01
Ajuntament de Torelló	CS-2022	Finalitzat	7.175,01
Ajuntament de Vic	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Viladecans	CS-2022	Finalitzat	11.452,12
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	Finalitzat	9.313,57
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2022	Finalitzat	9.172,57
Consell Comarcal d'Osona	CS-2022	Finalitzat	11.452,12
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2022	Finalitzat	11.452,12
Consell Comarcal del Bages	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2022	Finalitzat	9.418,96
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	Finalitzat	7.486,29
Consell Comarcal del Garraf	CS-2022	Finalitzat	10.999,85
Consell Comarcal del Maresme	CS-2022	Finalitzat	12.545,12
Consell Comarcal del Moianès	CS-2022	Finalitzat	7.175,01
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2022	Finalitzat	10.858,85
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2022	Finalitzat	12.545,12
Mancomunitat de la Plana	CS-2022	Finalitzat	7.486,29

Dades referents al Fons de prestació CS-23 suport als serveis locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2023	En curs	5.000,00
Ajuntament de Badalona	CS-2023	En curs	12.810,23
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2023	En curs	5.700,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Berga	CS-2023	En curs	8.431,31
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2023	En curs	6.400,00
Ajuntament de Calella	CS-2023	En curs	5.700,00
Ajuntament de Cardona	CS-2023	En curs	9.450,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2023	En curs	12.551,08
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2023	En curs	9.450,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2023	En curs	9.255,12
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2023	En curs	12.453,65
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2023	En curs	11.032,68
Ajuntament del Masnou	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2023	En curs	15.652,19
Ajuntament de Gavà	CS-2023	En curs	12.551,08
Ajuntament de Granollers	CS-2023	En curs	10.462,62
Ajuntament d'Igualada	CS-2023	En curs	8.431,31
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2023	En curs	12.810,23
Ajuntament de Llagosta	CS-2023	En curs	5.000,00
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2023	En curs	9.450,00
Ajuntament de Manresa	CS-2023	En curs	12.493,93
Ajuntament de Martorell	CS-2023	En curs	13.504,83
Ajuntament de Mataró	CS-2023	En curs	14.525,24
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2023	En curs	12.551,08
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2023	En curs	10.462,62
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2023	En curs	5.000,00
Ajuntament de Olesa de Montserrat	CS-2023	En curs	8.431,31
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2023	En curs	6.400,00
Ajuntament de Ripollet	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Rubí	CS-2023	En curs	12.493,93
Ajuntament de Sabadell	CS-2023	En curs	14.525,24
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2023	En curs	11.032,68
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2023	En curs	12.493,93
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2023	En curs	11.032,68
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2023	En curs	12.551,08
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2023	En curs	10.014,33
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2023	En curs	8.431,31
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2023	En curs	9.450,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2023	En curs	12.551,08
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2023	En curs	21.854,36
Ajuntament de Sta. Perpètua Mogoda	CS-2023	En curs	7.477,56
Ajuntament de Sitges	CS-2023	En curs	6.523,81

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Terrassa	CS-2023	En curs	23.569,37
Ajuntament de Tordera	CS-2023	En curs	6.400,00
Ajuntament de Torelló	CS-2023	En curs	6.400,00
Ajuntament de Vic	CS-2023	En curs	13.504,83
Ajuntament de Viladecans	CS-2023	En curs	15.652,19
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2023	En curs	13.504,83
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2023	En curs	10.462,62
Consell Comarcal d'Osona	CS-2023	En curs	16.859,69
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2023	En curs	12.493,93
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2023	En curs	16.859,69
Consell Comarcal del Bages	CS-2023	En curs	12.493,93
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2023	En curs	12.810,23
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2023	En curs	6.400,00
Consell Comarcal del Garraf	CS-2023	En curs	10.462,62
Consell Comarcal del Maresme	CS-2023	En curs	14.525,23
Consell Comarcal del Moianès	CS-2023	En curs	6.400,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2023	En curs	10.462,62
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2023	En curs	14.525,24
Mancomunitat La Plana	CS-2023	En curs	7.477,56

Fons de prestació SIDH CS-22

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Badalona	CS-2022	Renúncia	0,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2022	Finalitzat	16.250,00
Ajuntament de Calella	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	Finalitzat	13.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2022	Finalitzat	18.444,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	18.444,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Gavà	CS-2022	Finalitzat	18.444,00
Ajuntament de Granollers	CS-2022	Finalitzat	27.666,00
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	35.832,00
Ajuntament de Manresa	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament de Martorell	CS-2022	Finalitzat	23.888,00
Ajuntament de Mataró	CS-2022	Finalitzat	23.888,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2022	Finalitzat	35.832,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	Finalitzat	35.832,00
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2022	Finalitzat	31.749,00
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2022	Justificació parcial	23.214,99

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2022	Finalitzat	13.000,00
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2022	Finalitzat	13.000,00
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2022	Finalitzat	35.832,00
Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	Finalitzat	35.832,00
Ajuntament de Vic	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Ajuntament de Viladecans	CS-2022	Finalitzat	31.749,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2022	Finalitzat	27.666,00
Consell Comarcal d'Osona	CS-2022	Finalitzat	23.888,00
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Consell Comarcal del Bages	CS-2022	Finalitzat	23.888,00
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2022	Finalitzat	23.888,00
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	Finalitzat	15.722,00
Consell Comarcal del Garraf	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Consell Comarcal del Maresme	CS-2022	Finalitzat	21.166,00
Consell Comarcal del Moianès	CS-2022	Finalitzat	13.000,00
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2022	Finalitzat	35.832,00

Fons de prestació SIDH CS-23

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Badalona	CS-2023	En curs	33.219,17
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2023	En curs	13.000,00
Ajuntament de Calella	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Cardedeu	CS-2023	En curs	13.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Castelldefels	CS-2023	En curs	17.573,06
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2023	En curs	19.859,58
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2023	En curs	17.573,06
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2023	En curs	22.929,79
Ajuntament de Gavà	CS-2023	En curs	17.573,06
Ajuntament de Granollers	CS-2023	En curs	26.359,58
Ajuntament d'Igualada	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2023	En curs	33.219,17
Ajuntament de Manresa	CS-2023	En curs	29.789,38
Ajuntament de Martorell	CS-2023	En curs	22.146,11
Ajuntament de Mataró	CS-2023	En curs	33.219,17
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2023	En curs	27.682,64
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2023	En curs	33.219,17
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2023	En curs	24.824,48
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2023	En curs	19.859,58
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2023	En curs	29.789,38
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2023	En curs	29.789,38
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2023	En curs	22.146,11

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2023	En curs	22.929,79
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2023	En curs	13.000,00
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2023	En curs	13.000,00
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2023	En curs	27.682,64
Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	CS-2023	En curs	15.286,52
Ajuntament de Terrassa	CS-2023	En curs	33.219,17
Ajuntament de Vic	CS-2023	En curs	22.929,79
Ajuntament de Viladecans	CS-2023	En curs	29.789,38
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2023	En curs	19.859,58
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2023	En curs	26.359,58
Consell Comarcal d'Osona	CS-2023	En curs	22.146,11
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2023	En curs	29.789,38
Consell Comarcal del Bages	CS-2023	En curs	22.146,11
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2023	En curs	22.146,11
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2023	En curs	15.286,52
Consell Comarcal del Garraf	CS-2023	En curs	19.859,58
Consell Comarcal del Maresme	CS-2023	En curs	19.859,58
Consell Comarcal del Moianès	CS-2023	En curs	13.000,00
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2023	En curs	33.219,17

OFICINA D'ACTIVITATS REGULADES I PROGRAMES EN PROTECCIÓ CIVIL

Programa d'activitats i establiments

Censos d'activitats

25 assistències, de les quals 18 en curs i 7 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Aiguafreda	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Avinyó	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat
Balenyà	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat
Casserres	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat
Collsuspina	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Dosrius	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Esquirol	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Lliçà de Vall	Cens d'activitats	CS - 2022	En curs
Masies de Voltregà	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat
Matadepera	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Moià	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Monistrol de Calders	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Mura	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Òdena	Cens d'activitats	CS - 2022	Finalitzat
Parets del Vallès	Cens d'activitats	CS - 2022	En curs
Polinyà	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Premià de Mar	Cens d'activitats	CS - 2022	En curs
Sallent	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Seva	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Subirats	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs
Súria	Cens d'activitats	CS - 2021	Finalitzat
Vallirana	Cens d'activitats	CS - 2023	En curs

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

54 assistències, de les quals 34 en curs i 20 finalitzades,

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyonet del Penedès	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN.Avinyon. Penedès	CS - 2022	Finalitzat
Balenyà	Programació de les inspeccions de les activitats sotmeses a comunicació	CS – 2021	En curs
Cabrera de Mar	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Cabrera de Mar	CS - 2022	En curs
Calonge de Segarra	Estudi impacte ambiental PE Anoia Segarra II.Aj.Calonge Segarra	CS - 2022	En curs
Castellar del Vallès	Suport al personal de nova incorporació. Aj. Castellar del Vallès	CS - 2022	En curs
Castellfollit del Boix	Assist. i estudi d'impacte ambiental PE de Castellfollit del Boix	CS - 2022	En curs
Castellfollit del Boix	Assistència planta solar. Aj. Castellfollit del Boix	CS - 2022	En curs
Cercs	Protocol de seguretat i evacuació de visitants per al Museu Mines Cercs i Dinosaures Fumanya. Protocol autoprotecció-PAU	CS – 2021	Finalitzat
Copons	CS – 2022	CS – 2022	En curs
Copons	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Copons	CS – 2021	En curs
Cornellà de Llobregat	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Cornellà de Llobregat	CS – 2021	Finalitzat
Esparreguera	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Esparreguera	CS – 2022	En curs
Esparreguera	Revisió i actualització de classificació act.en GIA.Esparreguera	CS – 2022	Finalitzat
Esparreguera	Suport al personal de nova incorporació	CS – 2021	Finalitzat
Esplugues de Llobregat	Incorporació dades activitats comercials al GIA. Esplugues Llob.	CS – 2022	Finalitzat
Granollers	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Granollers	CS – 2022	En curs
Gurb	Realització de 2 simulacres del DUPROCIM a l'Ajuntament de Gurb	CS – 2022	En curs
Gurb	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Gurb	CS – 2021	Finalitzat
Jorba	Suport tramitació parcs solars de Matacan i Aspillera. Aj.Jorba	CS – 2022	En curs
Mataró	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Mataró	CS – 2021	En curs
Moià	Suport al personal de nova incorporació. Consell Comarcal Moianès	CS – 2021	En curs
Molins de Rei	Integració GIA-dispositiu mòbil inspecció+control. Molins de Rei	CS – 2022	En curs
Montmeló	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS – 2021	Finalitzat
Navarcles	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Navarcles	CS – 2022	En curs
Prat de Llobregat	Incorporació cartografia DUPROCIM al SITMUN a Prat de Llobregat	CS – 2022	En curs
Premià de Dalt	Depuració i reclassificació de les dades del GIA. Premià de Dalt	CS – 2022	Finalitzat
Premià de Mar	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Premià de Mar	CS – 2021	Finalitzat
Pujalt	Suport tramitació parc eòlic La Maçana. Aj. Pujalt	CS – 2022	En curs
Pujalt	Assistència planta solar Carbeso Solar	CS – 2022	En curs
Pujalt	Assessorament plantes solars fotovoltaiques Montfalcó i la Carrerada	CS – 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Rubió	CS – 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic Les Viudes	CS – 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic La Maçana	CS – 2021	En curs
Sallent	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sallent	CS – 2022	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Adrià de Besòs	Estudi platja parc la Pau del fòrum per act.extraord. Aj.St.Adrià	CS – 2022	En curs
Sant Cugat del Vallès	Suport al personal de nova incorporació. Sant Cugat del Vallès	CS – 2021	Finalitzat
Sant Feliu de Llobregat	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a S.Feliu Llobr	CS – 2022	En curs
Sant Julià de Vilatorta	Incorporació cartografia DUPROCIM al SITMUN a St.Julià Vilatorta	CS – 2022	En curs
Sant Just Desvern	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sant Just Desvern	CS – 2021	Finalitzat
Sant Mateu de Bages	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN. Sant Mateu Bages	CS – 2021	
Sant Quirze de Besora	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sant Quirze de Besora	CS – 2021	Finalitzat
Sant Vicenç de Castellet	Incorporació cartografia del DUPROCIM a SITMUN	CS – 2021	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	Estudi d'instal·lacions amb risc químic a Sant Vicenç dels Horts	CS – 2021	Finalitzat
Santa Coloma de Gramenet	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Santa Coloma de Gramenet	CS – 2021	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Suport al personal de nova incorporació. Aj.St.Eulàlia de Ronçana	CS – 2022	En curs
Santa Perpètua de Mogoda	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sta. Perpètua Mogoda	CS – 2021	Finalitzat
Sentmenat	Suport al personal de nova incorporació. Aj. Sentmenat	CS – 2022	En curs
Subirats	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS – 2021	Finalitzat
Taradell	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Taradell	CS – 2022	En curs
Terrassa	Estudi d'instal·lacions de risc químic a Terrassa	CS – 2022	En curs
Terrassa	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Terrassa	CS – 2021	Finalitzat
Tiana	Suport al personal de nova incorporació. Ajuntament de Tiana	CS – 2021	
Torrelles de Llobregat	Suport al personal de nova incorporació	CS – 2021	Finalitzat
Vic	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN. Aj. Vic	CS – 2021	Finalitzat

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

35 assistències, de les quals 21 en curs i 14 finalitzades:

Beneficiari	Instrument	Estat
Avinyó	CS - 2021	En curs
Bruc	CS - 2021	Finalitzada
Cabrera de Mar	CS - 2021	Finalitzada
Caldes de Montbui	CS - 2022	En curs
Capellades	CS - 2021	Finalitzada
Castellolí	CS - 2022	En curs
Centelles	CS - 2022	En curs
Fogars de Montclús	CS - 2021	Finalitzada
Lliçà de Vall	CS - 2022	En curs
Masies de Roda	CS - 2021	Finalitzada
Masies de Voltregà	CS - 2021	En curs
Masquefa	CS - 2021	Finalitzada
Òdena	CS - 2022	En curs
Olesa de Montserrat	CS - 2022	En curs
Olivella	CS - 2022	En curs
Orís	CS - 2022	En curs
Palafolls	CS - 2022	En curs
Papiol	CS - 2022	En curs
Parets del Vallès	CS - 2022	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Premià de Mar	CS - 2022	En curs
Rupit i Pruit	CS - 2021	Finalitzada
Sallent	CS - 2022	En curs
Sant Fost de Campsentelles	CS - 2021	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorta	CS - 2021	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2021	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	CS - 2021	Finalitzada
Seva	CS - 2021	En curs
Subirats	CS - 2021	Finalitzada
Tavèrnoles	CS - 2022	En curs
Torrelles de Foix	CS - 2022	En curs
Vallcebre	CS - 2021	Finalitzada
Vallromanes	CS - 2022	En curs
Vilada	CS - 2022	En curs
Vilassar de Mar	CS - 2022	En curs

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2022. 114 assistències atorgades, 112 justificades i 2 renúncies; totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Aiguafreda	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Avià	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Avinyó	CS2022	4.823,83	Finalitzat
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Bagà	CS2022	4.618,80	Finalitzat
Ajuntament de Borredà	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Caldes d'Estrac	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Calldetenes	CS2022	2.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Callús	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Campins	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Cànoves i Samalús	CS2022	3.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Canyelles	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Capolat	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Casserres	CS2022	3.878,73	Finalitzat
Ajuntament de Castell de l'Areny	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	CS2022	3.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellcir	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellet i la Gornal	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellfollit del Boix	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellgalí	CS2022	4.320,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellolí	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellterçol	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellví de la Marca	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellví de Rosanes	CS2022	4.402,17	Finalitzat
Ajuntament de Cercs	CS2022	3.230,25	Finalitzat
Ajuntament de Collbató	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Copons	CS2022	1.968,19	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Figaró-Montmany	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Fígols	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Fogars de la Selva	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Fogars de Montclús	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Folgueroles	CS2022	4.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Fonollosa	CS2022	3.673,72	Finalitzat
Ajuntament de Font-rubí	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Gaià	CS2022	1.774,80	Finalitzat
Ajuntament de Gallifa	CS2022	1.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Gironella	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Gisclareny	CS2022	1.539,23	Finalitzat
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	CS2022	2.850,76	Finalitzat
Ajuntament de Gurb	CS2022	4.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Jorba	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de la Granada	CS2022	4.708,96	Finalitzat
Ajuntament de la Palma de Cervelló	CS2022	5.625,00	Finalitzat
Ajuntament de la Pobla de Lillet	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de la Quar	CS2022	1.200,00	Finalitzat
Ajuntament de la Torre de Claramunt	CS2022	4.000,00	Finalitzat
Ajuntament de les Cabanyes	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de les Masies de Roda	CS2022	2.523,61	Finalitzat
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS2022	4.000,00	Finalitzat
Ajuntament de l'Esquirol	CS2022	3.000,00	Finalitzat
Ajuntament de l'Estany	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Lluçà	CS2022	1.894,03	Finalitzat
Ajuntament de Monistrol de Calders	CS2022	2.541,07	Finalitzat
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Montclar	CS2022	1.697,75	Finalitzat
Ajuntament de Montmajor	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Montmaneu	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Montseny	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Pontons	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Prats de Lluçanès	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Pujalt	CS2022	1.799,53	Finalitzat
Ajuntament de Rajadell	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Rubió	CS2022	1.843,14	Finalitzat
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	CS2022	2.959,82	Finalitzat
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	CS2022	1.540,71	Finalitzat
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	CS2022	5.075,36	Finalitzat
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	CS2022	5.155,33	Finalitzat
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	CS2022	1.500,00	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	CS2022	6.277,81	Finalitzat
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	CS2022	2.392,75	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	CS2022	5.005,57	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS2022	4.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS2022	4.941,60	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	CS2022	3.927,82	Finalitzat
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Seva	CS2022	6.873,95	Finalitzat
Ajuntament de Sora	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Subirats	CS2022	3.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Tagamanent	CS2022	1.972,55	Finalitzat
Ajuntament de Talamanca	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Tavertet	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Torrelavit	CS2022	1.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Torrelles de Foix	CS2022	5.104,45	Finalitzat
Ajuntament de Vallcebre	CS2022	1.875,14	Finalitzat
Ajuntament de Vallromanes	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Veciana	CS2022	1.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Vilada	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Vilobí del Penedès	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament del Brull	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Òdena	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Olèrdola	CS2022	7.093,50	Finalitzat
Ajuntament d'Olivella	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Olost	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Olvan	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Orís	CS2022	1.992,90	Finalitzat
Ajuntament d'Orpí	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament d'Ullastrell	CS2022	4.500,00	Finalitzat

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2023. 118 assistències atorgades; 27 justificades i 91 pendents de justificar fins al 31 de març de 2024.

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Aiguafreda	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Avià	CS2023	3.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Avinyó	CS2023	5.846,71	Pendent justificar
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Bagà	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Balsareny	CS2023	1.500,00	Justificat

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Borredà	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Calaf	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Caldes d'Estrac	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Campins	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Cànoves i Samalús	CS2023	3.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Capolat	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Casserres	CS2023	4.651,83	Pendent justificar
Ajuntament de Castell de l'Areny	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Castellcir	CS2023	2.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Castellet i la Gornal	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Castellfollit del Boix	CS2023	2.380,83	Justificat
Ajuntament de Castellgalí	CS2023	4.320,00	Justificat
Ajuntament de Castellolí	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Castellterçol	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Castellví de la Marca	CS2023	4.590,57	Justificat
Ajuntament de Castellví de Rosanes	CS2023	5.513,52	Pendent justificar
Ajuntament de Cercs	CS2023	3.738,47	Pendent justificar
Ajuntament de Collbató	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Copons	CS2023	2.137,64	Pendent justificar
Ajuntament de Figaró-Montmany	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Fígols	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Fogars de la Selva	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Fogars de Montclús	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Folgueroles	CS2023	5.460,00	Pendent justificar
Ajuntament de Fonollosa	CS2023	4.460,36	Pendent justificar
Ajuntament de Font-rubí	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Gaià	CS2023	1.842,76	Justificat
Ajuntament de Gallifa	CS2023	1.000,00	Justificat
Ajuntament de Gironella	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Gisclareny	CS2023	1.553,61	Justificat
Ajuntament de Granera	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Gualba	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Gurb	CS2023	4.000,00	Justificat
Ajuntament de Jorba	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de la Granada	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de la Llacuna	CS2023	3.303,79	Justificat
Ajuntament de la Pobla de Lillet	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de la Quar	CS2023	1.200,00	Pendent justificar
Ajuntament de la Torre de Claramunt	CS2023	4.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de les Cabanyes	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de les Masies de Roda	CS2023	2.903,58	Justificat
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS2023	7.499,22	Pendent justificar
Ajuntament de l'Espunyola	CS2023	2.000,00	Justificat
Ajuntament de l'Esquirol	CS2023	3.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de l'Estany	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Mediona	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Monistrol de Calders	CS2023	2.920,82	Pendent justificar
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	CS2023	5.000,00	Pendent justificar

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Montclar	CS2023	1.760,42	Pendent justificar
Ajuntament de Montmajor	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Montmaneu	CS2023	1.817,86	Pendent justificar
Ajuntament de Montseny	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Pontons	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Prats de Lluçanès	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Pujalt	CS2023	1.890,63	Pendent justificar
Ajuntament de Rajadell	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Rubió	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	CS2023	6.292,87	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	CS2023	6.333,08	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS2023	3.880,16	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	CS2023	7.843,88	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	CS2023	2.702,52	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	CS2023	6.103,30	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS2023	6.313,92	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	CS2023	8.000,00	Justificat
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS2023	7.916,69	Justificat
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	CS2023	2.927,82	Justificat
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Seva	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sora	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Subirats	CS2023	3.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Tagamanent	CS2023	2.151,05	Pendent justificar
Ajuntament de Tavèrnoles	CS2023	2.000,00	Justificat
Ajuntament de Tavertet	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Torrelavit	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Torrelles de Foix	CS2023	6.396,27	Pendent justificar
Ajuntament de Vallcebre	CS2023	2.000,00	Justificat
Ajuntament de Vallromanes	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Veciana	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Vilada	CS2023	1.500,00	Pendent justificar

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Vilanova de Sau	CS2023	1.700,00	Pendent justificar
Ajuntament de Vilobí del Penedès	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament del Bruc	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament del Brull	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Òdena	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Olèrdola	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Olivella	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Olost	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament d'Olvan	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Orís	CS2023	2.164,45	Pendent justificar
Ajuntament d'Orpí	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Ullastrell	CS2023	5.595,86	Pendent justificar

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment:

261 assistències GIA en manteniment, 253 corresponents a assistències de la província i 8 assistències de fora de la província i amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona. S'han prorrogat les assistències d'11 municipis i renovat l'assistència d'1 municipi.

Nom ens	Estat
Ajuntament d'Abrera	Manteniment
Ajuntament d'Aiguafreda	Manteniment
Ajuntament d'Alella	Manteniment
Ajuntament d'Alpens	Manteniment
Ajuntament d'Arenys de Mar	Manteniment
Ajuntament d'Arenys de Munt	Manteniment
Ajuntament d'Argentona	Manteniment
Ajuntament d'Artés	Manteniment
Ajuntament d'Avià	Manteniment
Ajuntament d'Avinyó	Manteniment
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Badia del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Bagà	Manteniment
Ajuntament de Balenyà	Manteniment
Ajuntament de Balsareny	Manteniment
Ajuntament de Banyoles	Manteniment
Ajuntament de Barberà del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Begues	Manteniment
Ajuntament de Berga	Manteniment
Ajuntament de Bigues i Riells	Manteniment
Ajuntament de Borredà	Manteniment
Ajuntament de Breda	Manteniment
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	Manteniment
Ajuntament de Cabrera de Mar	Manteniment
Ajuntament de Cabrils	Manteniment
Ajuntament de Calaf	Manteniment
Ajuntament de Calders	Manteniment
Ajuntament de Caldes de Montbui	Manteniment
Ajuntament de Caldes d'Estrac	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Calella	Manteniment
Ajuntament de Calldetenes	Manteniment
Ajuntament de Callús	Manteniment
Ajuntament de Calonge de Segarra	Manteniment
Ajuntament de Canovelles	Manteniment
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Manteniment
Ajuntament de Capellades	Manteniment
Ajuntament de Cardedeu	Manteniment
Ajuntament de Cardona	Manteniment
Ajuntament de Casserres	Manteniment
Ajuntament de Castell de l'Areny	Manteniment
Ajuntament de Castellar del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	Manteniment
Ajuntament de Castellcir	Manteniment
Ajuntament de Castellet i la Gornal	Manteniment
Ajuntament de Castellgalí	Manteniment
Ajuntament de Castellnou de Bages	Manteniment
Ajuntament de Castellolí	Manteniment
Ajuntament de Castellterçol	Manteniment
Ajuntament de Castellví de la Marca	Manteniment
Ajuntament de Castellví de Rosanes	Manteniment
Ajuntament de Centelles	Manteniment
Ajuntament de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de Cervera	Manteniment
Ajuntament de Collbató	Manteniment
Ajuntament de Collsuspina	Manteniment
Ajuntament de Copons	Manteniment
Ajuntament de Corbera de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Cubelles	Manteniment
Ajuntament de Dosrius	Manteniment
Ajuntament de Falset	Manteniment
Ajuntament de Figaró-Montmany	Manteniment
Ajuntament de Fogars de la Selva	Manteniment
Ajuntament de Fogars de Montclús	Manteniment
Ajuntament de Folgueroles	Manteniment
Ajuntament de Fonollosa	Manteniment
Ajuntament de Font-rubí	Manteniment
Ajuntament de Gaià	Manteniment
Ajuntament de Gallifa	Manteniment
Ajuntament de Gelida	Manteniment
Ajuntament de Gironella	Manteniment
Ajuntament de Granera	Manteniment
Ajuntament de Gualba	Manteniment
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	Manteniment
Ajuntament de Gurb	Manteniment
Ajuntament de Jorba	Manteniment
Ajuntament de la Garriga	Manteniment
Ajuntament de la Granada	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de la Llacuna	Manteniment
Ajuntament de la Llagosta	Manteniment
Ajuntament de la Palma de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de la Pobla de Lillet	Manteniment
Ajuntament de la Roca del Vallès	Manteniment
Ajuntament de la Torre de Claramunt	Manteniment
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Manteniment
Ajuntament de les Cabanyes	Manteniment
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Manteniment
Ajuntament de les Masies de Roda	Manteniment
Ajuntament de les Masies de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de l'Esquirol	Manteniment
Ajuntament de l'Estany	Manteniment
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Manteniment
Ajuntament de Lliçà de Vall	Manteniment
Ajuntament de Llinars del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Lluçà	Manteniment
Ajuntament de Malgrat de Mar	Manteniment
Ajuntament de Malla	Manteniment
Ajuntament de Manlleu	Manteniment
Ajuntament de Marganell	Manteniment
Ajuntament de Martorell	Manteniment
Ajuntament de Martorelles	Manteniment
Ajuntament de Masquefa	Manteniment
Ajuntament de Matadepera	Manteniment
Ajuntament de Mediona	Manteniment
Ajuntament de Moià	Manteniment
Ajuntament de Molins de Rei	Manteniment
Ajuntament de Mollet del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Monistrol de Calders	Manteniment
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	Manteniment
Ajuntament de Montclar	Manteniment
Ajuntament de Montesquiu	Manteniment
Ajuntament de Montgat	Manteniment
Ajuntament de Montmajor	Manteniment
Ajuntament de Montmaneu	Manteniment
Ajuntament de Montmeló	Manteniment
Ajuntament de Montornès del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Montseny	Manteniment
Ajuntament de Muntanyola	Manteniment
Ajuntament de Mura	Manteniment
Ajuntament de Navarcles	Manteniment
Ajuntament de Navàs	Manteniment
Ajuntament de Pacs del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Palafolls	Manteniment
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Manteniment
Ajuntament de Pallejà	Manteniment
Ajuntament de Parets del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Piera	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Pineda de Mar	Manteniment
Ajuntament de Polinyà	Manteniment
Ajuntament de Pontons	Manteniment
Ajuntament de Prats de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Premià de Dalt	Manteniment
Ajuntament de Premià de Mar	Manteniment
Ajuntament de Puigdàlber	Manteniment
Ajuntament de Pujalt	Manteniment
Ajuntament de Rellinars	Manteniment
Ajuntament de Ripollet	Manteniment
Ajuntament de Roda de Ter	Manteniment
Ajuntament de Rubió	Manteniment
Ajuntament de Rupit i Pruit	Manteniment
Ajuntament de Sagàs	Manteniment
Ajuntament de Sallent	Manteniment
Ajuntament de Salt	Manteniment
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Manteniment
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	Manteniment
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	Manteniment
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Manteniment
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	Manteniment
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	Manteniment
Ajuntament de Sant Celoni	Manteniment
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	Manteniment
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	Manteniment
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	Manteniment
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	Manteniment
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	Manteniment
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	Manteniment
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Manteniment
Ajuntament de Sant Joan Despí	Manteniment
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	Manteniment
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	Manteniment
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí de Tous	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	Manteniment
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Manteniment
Ajuntament de Sant Pol de Mar	Manteniment
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	Manteniment
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Manteniment
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	Manteniment
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Manteniment
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	Manteniment
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	Manteniment
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	Manteniment
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Manteniment
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	Manteniment
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	Manteniment
Ajuntament de Santa Susanna	Manteniment
Ajuntament de Santpedor	Manteniment
Ajuntament de Sentmenat	Manteniment
Ajuntament de Seva	Manteniment
Ajuntament de Sobremunt	Manteniment
Ajuntament de Subirats	Manteniment
Ajuntament de Súria	Manteniment
Ajuntament de Tagamanent	Manteniment
Ajuntament de Talamanca	Manteniment
Ajuntament de Taradell	Manteniment
Ajuntament de Tavèrnoles	Manteniment
Ajuntament de Teià	Manteniment
Ajuntament de Tiana	Manteniment
Ajuntament de Tona	Manteniment
Ajuntament de Tordera	Manteniment
Ajuntament de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Torrelavit	Manteniment
Ajuntament de Torrelles de Foix	Manteniment
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Vacarisses	Manteniment
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Vallcebre	Manteniment
Ajuntament de Vallgorguina	Manteniment
Ajuntament de Vallirana	Manteniment
Ajuntament de Vallromanes	Manteniment
Ajuntament de Valls	Manteniment
Ajuntament de Veciana	Manteniment
Ajuntament de Vic	Manteniment
Ajuntament de Vilada	Manteniment
Ajuntament de Viladecavalls	Manteniment
Ajuntament de Vilanova de Sau	Manteniment
Ajuntament de Vilanova del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Vilassar de Dalt	Manteniment
Ajuntament de Vilassar de Mar	Manteniment
Ajuntament de Vilobí del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Vilobí d'Onyar	Manteniment
Ajuntament del Bruc	Manteniment
Ajuntament del Brull	Manteniment
Ajuntament del Masnou	Manteniment
Ajuntament del Papiol	Manteniment
Ajuntament del Pla del Penedès	Manteniment
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	Manteniment
Ajuntament d'Esparreguera	Manteniment
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	Manteniment
Ajuntament d'Igualada	Manteniment
Ajuntament d'Òdena	Manteniment
Ajuntament d'Olèrdola	Manteniment
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	Manteniment
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Manteniment
Ajuntament d'Olivella	Manteniment
Ajuntament d'Olost	Manteniment
Ajuntament d'Olvan	Manteniment
Ajuntament d'Orís	Manteniment
Ajuntament d'Oristà	Manteniment
Ajuntament d'Ullastrell	Manteniment
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	Manteniment
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Programa de Protecció Civil

PCOM - Aplicació per a la gestió municipal de les emergències i per a la implantació del DUPROCIM

105 assistències en curs pel recurs PCOM (98 del recurs específic i 7 del CS20 pel recurs estudis quan no hi havia recurs específic).

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment
Cubelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment
Martorelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment
Montmeló	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Andreu de Llavaneres	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment
Vilanova del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2020	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Aiguafreda	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Arenys de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Avià	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Cabrils	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Calders	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Caldes d'Estrac	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Campins	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Canyelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellar del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellbisbal	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Castellcir	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellfollit del Boix	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellterçol	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Castellví de Rosanes	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Cercs	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Cornellà de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Dosrius	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Esparreguera	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Figaró-Montmany	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Font-rubí	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Garriga	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Gavà	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Gironella	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Granollers	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Guardiola de Berguedà	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Gurb	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Igualada	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Jorba	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Lliçà d'Amunt	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Malgrat de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Manlleu	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Masquefa	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Matadepera	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Mataró	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Montclar	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Muntanyola	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Navarcles	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Navàs	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Olèrdola	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Olivella	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Olost	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Orís	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Pacs del Penedès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Pallejà	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Papiol	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Pobla de Lillet	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Polinyà	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Pont de Vilomara i Rocafort	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Prat de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Prats de Lluçanès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Premià de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Pujalt	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Rellinars	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sabadell	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sallent	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Andreu de la Barca	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Antoni de Vilamajor	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Boi de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Feliu de Codines	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Feliu de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Fruitós de Bages	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Joan Despí	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Julià de Vilatorta	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Just Desvern	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Martí Sesgueioles	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Quintí de Mediona	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Quirze de Besora	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Quirze del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Quirze Safaja	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Sant Vicenç de Castellet	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Vicenç de Torelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Santa Coloma de Cervelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Santa Margarida i els Monjos	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Santa Maria de Palautordera	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Santa Maria d'Oló	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Santa Perpètua de Mogoda	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Subirats	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Tagamanent	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Taradell	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Terrassa	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Tordera	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Torrelavit	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Torrelles de Foix	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Torrelles de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment
Vallgorguina	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2022	Manteniment
Vic	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2021	Manteniment
Vilada	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	CS - 2023	Manteniment

Plans d'autoprotecció

30 assistències, de les quals 25 en curs i 5 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Estat
Abrera	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Balenyà	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Cabrera de Mar	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Finalitzat
Canovelles	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Cardedeu	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Finalitzat
Cardona	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Corbera de Llobregat	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Gironella	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Mataró	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Olesa de Montserrat	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Òrrius	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Finalitzat
Pla del Penedès	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Prat de Llobregat	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Finalitzat
Roda de Ter	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Sant Feliu de Codines	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Sant Feliu de Codines	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Santa Maria de Martorelles	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Terrassa	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Torelló	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Vallromanes	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs
Vilada	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

67 assistències, de les quals 39 en curs i 28 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Alella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Ametlla del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Avinyonet del Penedès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	Finalitzat
Borredà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Campins	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Capolat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	Finalitzat
Carme	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Casserres	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellcir	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Castellfollit de Riubregós	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Collsuspina	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Copons	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Corbera de Llobregat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Dosrius	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Espunyola	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Figaró-Montmany	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Fogars de la Selva	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Fogars de Montclús	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Gavà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Igualada	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Llacuna	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Malgrat de Mar	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Masquefa	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Matadepera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Matadepera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Molins de Rei	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Montgat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Montmaneu	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Montseny	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Olivella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Pacs del Penedès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Palafolls	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Papiol	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Pobla de Lillet	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Polinyà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Prats de Rei	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Premià de Dalt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Pujalt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Sant Feliu de Codines	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Sant Iscle de Vallalta	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Sant Mateu de Bages	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Santa Coloma de Cervelló	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	Finalitzat
Santa Eulàlia de Ronçana	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Santa Margarida de Montbui	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Santa Margarida i els Monjos	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Santa Maria de Miralles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Santa Maria de Palautordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Santa Perpètua de Mogoda	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Subirats	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Talamanca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Teià	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Tiana	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Torre de Claramunt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Torrelavit	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Torrelles de Llobregat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2021	Finalitzat
Ullastrell	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Vallcebre	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Vallgorguina	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Vallirana	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Vilada	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Vilalba Sasserra	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Vilanova del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2023	En curs
Vilassar de Dalt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2022	En curs

Finançament del servei de protecció civil.

Catàleg de serveis 2022. 55 assistències atorgades, 54 justificades i 1 renúncia; totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	CS2022	4.650,00	Finalitzat
Ajuntament de Cabrils	CS2022	6.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Capellades	CS2022	2.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Castellbisbal	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Corbera de Llobregat	CS2022	3.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de la Garriga	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	CS2022	2.250,00	Finalitzat
Ajuntament de Manlleu	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Martorell	CS2022	804,65	Finalitzat
Ajuntament de Masquefa	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Matadepera	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Moià	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Molins de Rei	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Navarcles	CS2022	2.635,52	Finalitzat
Ajuntament de Navàs	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	CS2022	2.700,00	Finalitzat
Ajuntament de Pineda de Mar	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Polinyà	CS2022	6.100,00	Finalitzat
Ajuntament de Sallent	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Celoni	CS2022	4.477,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS2022	3.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS2022	3.780,00	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS2022	6.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Taradell	CS2022	6.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Tona	CS2022	6.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Tordera	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	CS2022	6.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Vallirana	CS2022	1.500,00	Finalitzat
Ajuntament de Vic	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament del Masnou	CS2022	5.000,00	Finalitzat
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament d'Igualada	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal del Bages	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal del Berguedà	CS2022	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal d'Osona	CS2022	8.000,00	Finalitzat

Finançament del servei de protecció civil.

Catàleg de serveis 2023. 44 assistències atorgades, 4 justificades i 40 pendents de justificar fins al 31 de març de 2024.

Beneficiari	Instrument	Import Concedit	Import Justificat
Ajuntament d'Abrera	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	CS2023	3.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Cabrils	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Canyelles	CS2023	4.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Corbera de Llobregat	CS2023	3.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Gavà	CS2023	8.000,00	Justificat
Ajuntament de la Garriga	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS2023	3.750,00	Pendent justificar
Ajuntament de Masquefa	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Matadepera	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Moià	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Navarcles	CS2023	6.635,51	Justificat
Ajuntament de Navàs	CS2023	1.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Polinyà	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sallent	CS2023	8.000,00	Justificat
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	CS2023	7.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS2023	3.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS2023	8.000,00	Pendent justificar

Beneficiari	Instrument	Import Concedit	Import Justificat
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Just Desvern	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS2023	6.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS2023	8.000,00	Justificat
Ajuntament de Taradell	CS2023	6.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Tona	CS2023	6.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Tordera	CS2023	2.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Vallirana	CS2023	1.500,00	Pendent justificar
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Esparreguera	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Igualada	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal del Bages	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal del Berguedà	CS2023	8.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal d'Osona	CS2023	8.000,00	Pendent justificar

Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil Catàleg de Serveis 2023.

21 assistències atorgades; 1 assistència justificada i 20 pendents de justificar fins al 31 de març de 2024.

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS2023	1.500,00	Justificat
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Gavà	CS2023	251,71	Pendent justificar
Ajuntament de Granollers	CS2023	2.170,00	Pendent justificar
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Manresa	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Martorell	CS2023	8.683,13	Pendent justificar
Ajuntament de Mataró	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Molins de Rei	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS2023	5.000,00	Pendent justificar
Ajuntament d'Igualada	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal del Berguedà	CS2023	10.000,00	Pendent justificar
Consell Comarcal d'Osona	CS2023	10.000,00	Pendent justificar

PROGRAMA D'AJUTS PER A EMERGÈNCIES MUNICIPALS_LÍNIA 6

Beneficiari	Actuació	Import	Estat
Ajuntament de Bigues i Riells	Despeses COVID que no tenen per objecte atenció a les persones a Bigues i Riells	238.394,69	Finalitzat
Ajuntament de Malgrat de Mar	Despeses per l'atenció immediata a persones ocupants de l'edifici del C/Manuel de Falla núm. 2-4, per incendi en data 8.01.202	4.288,36	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	AJUT D'EMERGENCIA INCENDI PONT DE VILOMARA 17 DE JULIOL DE 2022	5.188,05	Finalitzat
Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort	INCENDI FORESTAL DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT_17 DE JULIOL DE 2022	3650,73	Finalitzat

Justificades en 2023

Beneficiari	Actuació	Import €	Estat
Ajuntament Sant Fruitós de Bages	Ajuts per finançar altres despeses ocasionades per l'incendi del 17 i 18 de juliol de 2022	6.087,53	Finalitzat

Suport assistència a tribunals de selecció dels municipis

3 assistències, 1 finalitzada i 2 en curs:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbisbal	Suport assistència Tribunal	2023	En curs
Consell Comarcal del Moianès	Suport assistència Tribunal	2022	Finalitzat
Sant Feliu de Llobregat	Suport assistència Tribunal	2023	En curs

Capítol VI

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per l'equitat educativa, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin desenvolupar un itinerari vital satisfactori. Perquè l'educació és el millor camí cap al ple desenvolupament de la persona i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu.

Per a assolir els seus objectius i amb la voluntat de reforçar el compromís del municipalisme amb l'educació, la Gerència dona suport als municipis de la província de Barcelona amb la intenció d'impulsar el desenvolupament de ciutats i pobles des de l'educació i la proximitat, així com d'enfortir la cohesió i el benestar social, contribuint a l'equitat i a una societat més inclusiva. Els darrers anys l'educació ha anat guanyant espai en les agendes polítiques municipals i els ajuntaments són una peça clau del sistema educatiu, com ho és el conjunt de la comunitat educativa a les ciutats, viles i pobles.

L'entorn local és l'àmbit més eficaç per a consolidar i impulsar programes i projectes educatius que, de la mà dels ens locals, tenen la voluntat de donar resposta a alguns dels interrogants i reptes sobre els quals es vol posar el focus prioritari. És per això que l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, al llarg de 2023, s'ha orientat a reforçar el paper dels ens locals en l'educació, donant protagonisme al conjunt d'agents i recursos presents en cada municipi. Ho ha fet donant suport a les polítiques educatives municipals, als centres educatius de titularitat municipal i, en general, millorant la capacitat dels ajuntaments de dissenyar i desenvolupar solucions per donar resposta als principals reptes educatius. D'aquesta manera, es pretén que, els ajuntaments, conjuntament amb altres agents educatius, puguin disposar de les eines necessàries per acompanyar les persones en el seus processos vitals de formació i d'aprenentatge en les diferents esferes de la vida. Que esdevinguin, en definitiva, un actor privilegiat per liderar un canvi que possibiliti l'objectiu comú de millorar l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a tothom.

Es tracta d'actuacions que van en la línia dels compromisos inclosos a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que destaca, com un dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, la fita de garantir al 2030 una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent, alhora, l'aprenentatge al llarg de tota la vida (Objectiu número 4). El món local no és aliè a aquest objectiu i impulsa les polítiques educatives locals amb el convenciment que tot canvi i transformació innovadora comença sempre a nivell local i de proximitat.

Alhora, han estat intervencions implementades sota l'esperit del moviment de ciutats educadores, que consolida el binomi educació i territori, i reforça un model on l'entorn connecta aprenentatges, temps, espais i agents educatius, generant ecosistemes educatius locals.

Línies estratègiques i resultats globals

El 2023 s'ha treballat per acabar d'assolir els objectius marcats al Pla d'Actuació del Mandat 2020-2023 (PAM). Un PAM que es va haver de redefinir arran de la pandèmia i que ha implicat una aposta forta i decidida per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats educatives per a tothom, des de l'educació pública inclusiva i de qualitat. Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació als ajuntaments de recursos tècnics, econòmics i materials. També, en el desenvolupament i posada a disposició dels ens locals de recursos de coneixement per a la millora de les polítiques educatives locals: formació i capacitació, espais de debat i treball compartit, recerques, materials de reflexió i anàlisi, així com aquelles dades, anàlisis, conclusions, evidències, pràctiques i altres elements que conformen el Sistema d'informació de l'educació local.

Des d'un punt de vista operatiu, la Gerència de Serveis d'Educació ha centrat les seves actuacions de suport als ajuntaments en els reptes educatius sobre els quals pivota l'acció municipal: la reducció del risc d'abandonament escolar prematur, la millora de l'orientació educativa i l'accés a noves oportunitats educatives, la lluita contra la segregació escolar, l'assoliment d'una educació de 0 a 3 anys universal o el reforç de la contribució de les escoles municipals al sistema educatiu. A més, s'ha mantingut l'impuls a 2 dels 22 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona: "Noves Oportunitats Educatives (NOE) 4.10", amb l'objectiu de lluitar contra l'abandonament escolar prematur, afavorint el manteniment o la represa dels itineraris formatius; i "Equipaments 2030: responsables i educadors", una aposta per a promoure els equipaments municipals d'educació, esports i joventut com a espais responsables i educadors que fomentin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat.

Un altre element clau en el treball de la Gerència amb els ajuntaments ha estat el suport a les escoles municipals. Un suport que s'ha materialitzat fonamentalment a través de 4 xarxes d'escoles municipals: la Xarxa d'escoles bressol municipals, la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes, la Xarxa d'escoles municipals de música i arts i la Xarxa de centres d'educació especial. Aquesta línia s'inscriu en l'estratègia de consolidació d'espais on integrar el suport tècnic, material, econòmic, de generació de projectes i d'intercanvi de coneixement. Uns instruments que tenen l'objectiu de reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona, de contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir estratègies, coneixements i experiències en cadascun dels seus àmbits.

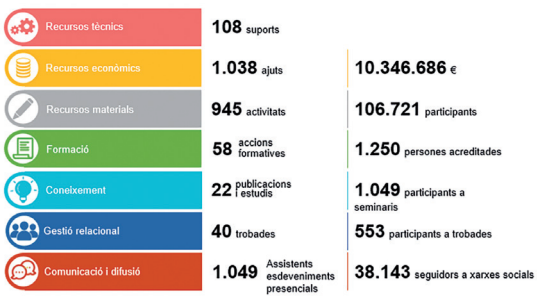
Aquest és, en essència, el fonament del treball implementat per la Gerència de Serveis d'Educació que l'any 2023 ha desplegat la seva actuació des de 4 grans línies estratègiques:

- **Equitat educativa**: acompanyant els ens locals en el desenvolupament del seu rol com a administració educativa en clau d'equitat en l'accés a les oportunitats educatives i a l'escolaritat.
- **Ciutats educadores**: enfortint el paper del món local en el desenvolupament d'un model de ciutats educadores que connecti temps, espais, agents educatius i aprenentatges.
- **Escoles i centres educatius municipals:** reforçant la contribució dels centres educatius municipals al conjunt del sistema educatiu, proporcionant recursos per al seu funcionament i fomentant el treball en xarxa per impulsar l'equitat en l'accés, la sostenibilitat i la connexió dels serveis educatius locals.
- **Oportunitats educatives:** desenvolupant municipis i territoris orientadors que generin noves oportunitats educatives al llarg de la vida i recursos de suport a les transicions educatives.

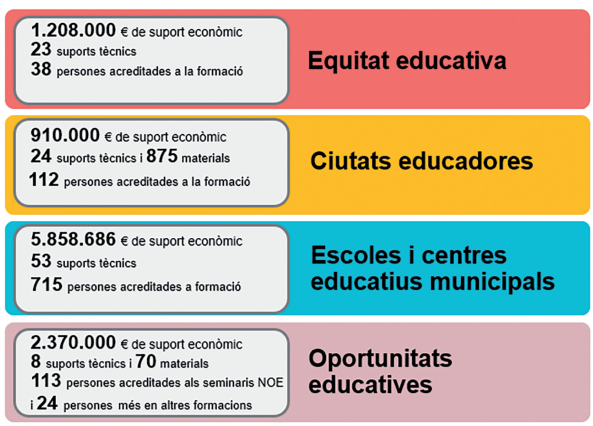
Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació de recursos tècnics, econòmics, materials, formatius i de

coneixement als ens locals i a la resta d'agents educatius. Específicament, el 2023, el nombre total d'actuacions de suport tècnic ha estat de 108, s'han aportat 10.346.686 € en ajuts econòmics i s'han format 1.250 persones d'arreu de la província de Barcelona.

Distribució del suport de la Gerència de serveis d'educació per tipologia



Distribució del suport econòmic, tècnic, material, formatiu i de coneixement per línia estratègica*



(*) Més 248 persones acreditades en accions transversals, no corresponents a cap línia estratègica

Organització i estructura

La Gerència està integrada per 2 serveis i 1 oficina. El Servei de Suport Municipal té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació de les seves polítiques educatives, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat. El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit de l'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però que són de titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya. L'Oficina de Planificació Educativa té la missió de contribuir a la presa de decisions, a la planificació, a facilitar el seguiment i l'avaluació de polítiques i serveis i, en general, a la millora de l'exercici de les funcions dels professionals de l'educació local. Ho fa mitjançant la generació i difusió de coneixement dirigit a analitzar l'estat de la situació del sistema educatiu, generar espais de reflexió, treball compartit i intercanvi de coneixement i experiències, a millorar les competències dels professionals de l'educació local i a fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat de la Gerència.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Tasca efectuada

A continuació es presenta la informació més significativa en relació amb la tasca efectuada en els diferents projectes i productes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de l'any 2023. Destaquen, en primer lloc, els 2 projectes transformadors que impulsa la Gerència. Tot seguit, es detalla la informació relativa al suport tècnic, material i econòmic, presentada a partir de les 4 línies estratègiques i l'activitat realitzada en el marc de la gestió del coneixement. També es relacionen les accions de comunicació i difusió i l'activitat duta a terme des del CRTTT de Canet. S'hi inclouen taules que recullen l'activitat finalitzada durant l'any 2023. Aquestes taules no recullen, per tant, l'activitat iniciada o que està en curs, una informació que sí està recollida al text.

Projecte transformador Equipaments 2030: responsables i educadors

Al llarg de l'any 2023 s'ha continuat incidint en l'objectiu de promoure que els més de 6.000 equipaments municipals d'educació, d'esports i de joventut, existents al territori de la província de Barcelona, esdevinguin nuclis transformadors que difonguin valors de ciutadania a partir dels 4 pilars identificats pel projecte: la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat. Les actuacions dutes a terme han permès desenvolupar el marc conceptual a través de diferents espais de trobada i intercanvi, tant a nivell intern de la corporació com a nivell extern amb entitats locals. Així mateix, s'han dissenyat i editat diferents documents de comunicació que recullen els elements clau del projecte i s'ha continuat donant suport tècnic i econòmic mitjançant el Catàleg de serveis i fons específics. Alhora, s'ha treballat en el reconeixement a través del lliurament de distintius a les 297 entitats locals participants.

Totes aquestes actuacions van acompanyades d'una tasca important de comunicació i difusió a través dels canals habituals de les gerències que hi participen, i amb la construcció d'un web específic on es podrà trobar tota la informació i documentació vinculada al projecte.

Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives (NOE) 4.10

Durant l'any 2023 s'ha continuat desenvolupant el projecte Noves Oportunitats Educatives 4.10 (NOE 4.10), iniciat el 2020 i promogut per la Gerència de Serveis d'Educació i l'Oficina del Pla Jove. Es tracta d'un projecte transformador adreçat a la població de 16 a 24 anys que es troba en risc d'abandonament escolar prematur o que ja ha abandonat els estudis. NOE 4.10 promou un sistema integral d'orientació i acompanyament dels joves, basat en la capacitat dels ajuntaments per articular xarxes i en el coneixement aprofundit de les necessitats de la ciutadania. L'objectiu és donar suport a les persones joves per mantenir o reprendre el seu itinerari formatiu.

S'ha culminat el treball iniciat el 2021 amb 8 ens locals pilot, els quals han articulat una xarxa interprofessional local i amb els quals s'ha construït un Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (SLOATE). Aquest sistema està acompanyat d'una eina tecnològica que ha de permetre el seguiment de casos individuals i la gestió dels recursos educatius del territori. L'eina ha estat licitada i es troba en procés de construcció i prova amb els ajuntaments. A partir de 2024 el suport a l'activitat dels ens locals pilot es realitzarà a través dels recursos del Catàleg de serveis corporatiu.

S'han elaborat i redactat 4 guies metodològiques del projecte, que es troben en procés d'edició:

- Xarxa local Interprofessional: constitució, desplegament i consolidació.
- Estratègies per a l'establiment de connexions amb l'ecosistema local.
- Dimensionament i definició dels col·lectius d'intervenció.
- Bases per a l'acció d'orientació i acompanyament integral.

També s'ha publicat un document de síntesi: Projectes transformadors de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, i un document amb els resultats del projecte: Projecte Transformador: Noves Oportunitats Educatives 4.10 per lluitar contra l'abandonament escolar prematur.

S'han desenvolupat els convenis signats el 2022 amb entitats per promoure sinergies entre el NOE 4.10 i altres projectes comunitaris. En aquest sentit, s'ha treballat amb la Fundació Èxit la complementarietat amb el projecte COACH. És una iniciativa que facilita als joves que participen en Programes de Formació i Inserció (PFI) un contacte amb el món laboral, connectant-los amb persones voluntàries del món empresarial que els orienten i els motiven. La col·laboració de la Diputació de Barcelona ha permès la participació d'alumnat de Sant Quirze del Vallès i iniciar la cooperació amb municipis del Baix Maresme: Alella, el Masnou, Montgat i Teià.

S'ha establert una aliança amb la Fundació Bertelsmann i la Fundació Empieza por Educar. Aquestes 2 organitzacions impulsen conjuntament el projecte Xcelence Escoles que Inspiren. Donen suport als centres educatius implementant i formant una nova figura en l'àmbit de l'orientació: el coordinador o coordinadora d'estratègia acadèmico-professional. Ha participat el municipi de Vilafranca del Penedès i, el mes de desembre, s'hi ha afegit el de Castellar del Vallès.

S'ha col·laborat amb la Fundació Barcelona Formació Professional ampliant la convocatòria anual que atorga ajuts econòmics a projectes d'innovació educativa realitzats per centres de formació professional. També s'ha col·laborat per fer accessible a centres educatius de Granollers, Manresa i Mataró el projecte MetròpolisFPLab, un projecte d'innovació que potencia l'adquisició de competències transversals, a través del plantejaments de reptes reals als alumnes, proposats per empreses i institucions. L'equip d'alumnes guanyador de cada repte obté una beca de 2 mesos per iniciar el desenvolupament de la seva proposta.

Suport tècnic i material

Equitat educativa

El suport tècnic i material en l'àmbit de l'equitat educativa està orientat a reforçar les polítiques locals de promoció de l'equitat i de millora de l'èxit escolar i de les oportunitats educatives. En aquest sentit, s'han elaborat i posat a disposició dels ens locals models o procediments de treball, plans, estudis de previsió, de projecció de necessitats i altres instruments per reforçar les actuacions i estratègies locals d'equitat.

Pactes locals contra la segregació educativa

El treball portat a terme durant el 2023 de concreció dels Pactes locals contra la segregació educativa ha suposat un salt qualitatiu per al desplegament de les estratègies locals d'equitat educativa i lluita contra la segregació. S'ha treballat en la definició de la segregació educativa com un concepte que permet ampliar el focus de la segregació escolar, incloent els factors que produeixen desigualats i manca d'oportunitats educatives, més enllà de l'àmbit escolar. Aquest marc impulsa i ajuda a construir una política local d'equitat que integra l'escolaritat equilibrada i les polítiques d'acompanyament i millora l'èxit i oportunitats educatives. Un marc que està basat en la corresponsabilitat entre l'administració local i educativa i en un treball de consens i acords de tots els agents de la comunitat educativa.

A partir del procés de suport tècnic als municipis de Sabadell i Sant Cugat del Vallès, s'ha treballat per a la identificació i l'anàlisi dels temes claus sobre equitat i millora educativa per al desenvolupament del Pacte local contra la segregació educativa, incorporant una mirada àmplia per respondre les necessitats a escala local, incloent propostes més enllà de l'àmbit escolar que comptin amb mesures inclusives, educatives i comunitàries.

Estratègies locals d'equitat educativa

S'han realitzat suports tècnics consistents en l'elaboració d'informes de l'estat d'escolaritat equilibrada a 3 municipis, basats en l'ús de diferents eines d'estadística descriptiva. A 2 dels municipis l'informe s'ha complementat amb una diagnosi i proposta de millora dels espais de gestió de l'escolaritat equilibrada, i en el tercer municipi, d'una diagnosi i propostes de millora de l'Oficina Municipal d'Escolarització. Els suports tècnics han permès continuar millorant i innovant en la metodologia utilitzada, que inclou l'anàlisi i tractament de bases de dades i càlculs específics en base als indicadors d'escolaritat equilibrada i vulnerabilitat, sessions formatives i dinàmiques de treball participatives de diferents actors vinculats als espais de gestió de l'escolaritat equilibrada.

Planificació escolar i prospecció demogràfica escolar

Els mesos de gener i de febrer es van lliurar els documents finals dels estudis dels municipis de Bigues i Riells, Esplugues de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, el Masnou, Sant Pere de Ribes, Sant Feliu de Llobregat i Santa Eulàlia de Ronçana. A partir del febrer es van elaborar els estudis de Santa Margarita i els Monjos i el de la Llagosta, estudis fets per al Servei d'Equipaments i Espai Públic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

S'han iniciat els estudis de Mollet del Vallès, del qual s'està elaborant el document final, i de la Vall del Tenes del qual s'està redactant un document centrat en la formació professional lligat a les potencialitats i necessitats de la zona, aprofitant els estudis realitzats per a cada municipi i actualitzant amb les darreres dades disponibles. D'altra banda, s'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars.

Tarifació social i estudis de públics

S'han realitzat estudis de públics per identificar aquells perfils familiars absents en l'escolarització de 0 a 3 anys, per adequar o implementar els preus públics per facilitar l'accés i fer assequible aquest servei públic orientat a la primera etapa educativa de l'infant. Entre els estudis i acompanyaments als ens locals en el desenvolupament del seu rol com a administració educativa en clau d'equitat en l'accés als serveis públics educatius, els més destacats han estat el suport ofert a Sant Joan de Vilatorrada, Santpedor, Sant Llorenç Savall, Berga, Vilassar de Dalt i Manlleu.

L'ampliació de la universalització de l'educació infantil (I2) per part del Departament, ha tingut una especial rellevància, reforçant el suport tècnic i iniciant la revisió dels models pels propers cursos per adaptar-los a la nova situació.

Protocols de prevenció de l'absentisme escolar

Els Plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme escolar s'han implementat als municipis de Montmeló, Santa Perpètua de Mogoda i Sant Feliu de Codines, als quals s'afegeix un altre suport que s'ha finalitzat formalment el 2023. Els plans han estat presentats a les comunitats educatives i s'ha de destacar, en tots 3 plans, les d'accions de prevenció que els agents educatius han consensuat i acordat per a la seva continuïtat i desplegament. El mapeig de recursos per a la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur, elaborats en el procés de treball, es consolida com una eina important per a l'impuls del treball preventiu, ja que visualitza i posa a disposició dels actors els diferents recursos i serveis transversals per acompanyar les trajectòries educatives dels infants i joves en risc d'absentisme. Cal destacar la presencia de la Inspecció educativa en els processos de treball de les comissions locals d'absentisme. La incorporació del protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar del Departament d'Educació, és un element que ha reforçat la corresponsabilitat educativa dels plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme, la qual cosa és clau per la seva efectiva implementació i desenvolupament.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica "Equitat educativa"	
Pactes locals contra la segregació educativa	2
Estratègies locals d'equitat educativa	3
Planificació escolar i prospecció demogràfica	8
Tarifació social i estudis de públics	6
Protocols de prevenció de l'absentisme escolar	4
Total	**23**

Ciutats educadores / educació a temps complet

Plans locals d'educació

S'han desenvolupat 6 processos de suport a ens locals: l'Ametlla del Vallès, Navàs, Olivella, Sitges, Santa Maria de Palautordera i Vilanova del Camí. S'ha iniciat una nova etapa per redefinir i remodelar els processos de disseny dels plans locals d'educació a llarg termini i l'impuls dels plans d'acció. Així mateix, s'han revisat els processos implementats en els anteriors suports, per avançar els processos metodològics. S'ha continuat treballant en la capacitació dels/les tècnics/es locals, amb la implicació de les entitats que s'han fet càrrec de donar suport als ens locals.

Concretament, s'ha avançat en els processos d'innovació social, metodologies per a la dinamització i eines d'integració de la informació i dels processos participatius. Finalment, s'ha produït en avenç en eines de gestió dels programes i les accions, actualitzant la seva funcionalitat. Com a principal innovació, les eines permeten als ens locals integrar en un sol espai l'impuls i gestió dels respectius plans. La nova eina de gestió permet actualitzar els plans amb un sistema d'avaluació evolutiva, fet que dona com a resultat la possibilitat d'actualitzar anualment els respectius plans locals i plans d'acció, així com incorporar noves propostes, en resposta a les necessitats educatives que puguin sorgir.

Consells locals d'infància i adolescència

Es porta a terme un suport tècnic individualitzat als ens locals que tenen la voluntat de donar resposta al dret de participació d'infants i adolescents i al mandat de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Aquest treball individualitzat s'adapta al ritme de cada ajuntament i facilita el procés de suport i acompanyament.

S'han completat els Plans de treball dels 9 ajuntaments que havien fet la demanda el 2022. L'objectiu del suport és fer un acompanyament tècnic per a l'elaboració del projecte i un assessorament, d'acord amb la legislació vigent, per a la redacció del reglament dels consells. D'altra banda, es comparteixen experiències i coneixements que puguin ajudar al desenvolupament i sostenibilitat dels consells d'infants.

Projecte educatiu de territori / poble / ciutat

El 2023 l'Ajuntament de Rubí ha desenvolupat, amb el suport de la Gerència, la primera fase de la revisió del seu Projecte educatiu de ciutat (PEC) aprovat el 2004. Ha consistit en l'actualització de la diagnosi socioeducativa del municipi, amb la consulta a diferents espais de participació, i l'elaboració d'una guia del procés a seguir per culminar en l'aprovació, a un fòrum participatiu, del nou PEC.

Consells escolars i educatius municipals (CEM)

Durant el 2023 s'han desenvolupat 4 suports a consells escolars municipals als ajuntaments de Molins de Rei, Sant Pere de Ribes, Cabrils i Sant Fost de Campsentelles. En els 4 casos es manté la voluntat d'avançar en la formulació de consells educatius amb participació dels agents de la comunitat pel debat i la proposta als reptes locals. Paral·lelament, s'ha creat un grup de treball per a la millora de la governança i la participació als CEM amb la participació d'aquests ajuntaments i de 2 ens locals més convidats: Premià de Mar i els Hostalets de Pierola.

Projectes de suport educatiu

El projecte Crear-te (educació comunitària a través dels llenguatges artístics i audiovisuals per a la millora educativa) s'ha modelat com a estratègia de col·laboració amb els centres i de suport educatiu per a l'equitat i l'èxit educatiu. Al projecte, implementat al territori de Badalona Sud, han participat 2 escoles de primària i 1 institut- escola. Un total de 111 alumnes de 5è i 6è de les escoles de primària han fet de reporters i han creat una cartografia audiovisual del seu barri. Les 23 peces audiovisual produïdes i les accions de desenvolupament de projecte es poden veure a la web del projecte https://www.crearte-badalonasud.cat

Planificació d'activitats extraescolars

En el marc del suport al territori per a projectes de connexió per a la millora de l'èxit educatiu, s'ha desenvolupat una metodologia per a la caracterització i anàlisi de l'oferta d'activitats extraescolars del municipi. El treball amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ha donat com a resultat un catàleg de l'oferta d'activitats extraescolars al municipi i una proposta de millores.

A la comarca del Moianès s'ha impulsat el disseny d'una estratègia comarcal d'extraescolars adreçada a revertir les desigualtats d'accés i d'oferta al territori i, per tant, a garantir les oportunitats educatives més enllà de l'escola a tots els infants i joves de la comarca. S'ha treballat a través de la metodologia de "Laboratoris educatius" per a identificar, amb la comunitat i els agents educatius del territori, les orientacions i línies de treball sobre les quals articular l'estratègia comarcal d'extraescolars. Aquest treball ha permès adaptar i validar la metodologia de suport a plans d'extraescolars en els territoris de petits municipis.

Projectes de connexió entorn-escola-família

S'han incorporat els espais de construcció col·lectiva mitjançant les lògiques dels laboratoris educatius als espais de debat educatiu a Castelldefels. L'objectiu és elaborar una proposta conjunta d'actuacions educatives que fomentin la millora de l'acció educativa al municipi, i traslladar els aprenentatges del projecte "Una escola que batega" de millora de la relació família-escola desenvolupat al municipi en els últims 3 anys.

Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola

S'han realitzat 170 activitats amb la participació de 6.137 infants. Un total de 91 ens locals van sol·licitar participar en algun tipus de projecte o activitat. Entre les actuacions, 2 ens locals van sol·licitar el projecte "Vols construir un cotxe teledirigit?" dirigit a alumnes en risc d'abandonament prematur per motivar-los a continuar amb els estudis, generar confiança i augmentar l'autoestima dels participants.

Funció educativa de les famílies

S'han concedit 204 activitats en modalitat virtual entre els mesos de març i juliol, amb la participació de 1.810 persones. Un total de 79 ens locals van sol·licitar alguna de les 10 activitats adreçades a famílies amb fills i filles menors de 16 anys. La concessió ha estat universal.

Cultura Emprenedora a l'Escola (CuEmE)

El CuEmE, desenvolupat per la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Promoció Econòmica, s'ha consolidat com a programa referent en l'àmbit educatiu local i en el mon de l'emprenedoria. Manté la línia estratègica que posiciona els municipis com a ciutats educadores i s'alinea amb els Objectius de l'Agenda 2030.

En la seva 12a edició ha experimentat un augment significatiu en la participació dels ens locals, les escoles i l'alumnat. S'ha donat continuïtat a activitats com la Jornada CuEmE, la Comunitat de Pràctica i la Sessió d'Intercanvi d'Equips Directius. A més, el programa es reforça a través de la difusió del Butlletí CuEmE, les xarxes socials i els continguts de la web CuEmE i la permanent renovació dels materials audiovisuals i didàctics. Destaquen els òptims resultats i la bona acollida que ha tingut la formació de nous professionals, tècnics i docents, que s'ha dissenyat per impartir-se de forma totalment virtual.

Suports tècnics i materials finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica "Ciutats educadores"

Ecosistemes educatius locals	Suports tècnics finalitzats
Plans locals d'educació	6
Consells Locals d'Infància i Adolescència	9
Projecte educatiu de territori/poble/ciutat	1
Consells escolars i educatius	4
Total	**20**

Connexió dels temps i els espais educatius	Suports tècnics finalitzats
Projectes de suport educatiu	1
Planificació d'activitats extraescolars	2
Projectes de connexió entorn-escola-família	1
Total	**4**

Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Suports materials finalitzats	Participants
Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	170	6.137
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	204	1.810
Projectes d'adquisició de la competència emprenedora (CuEmE)	60	11.000
Projectes d'adquisició de competències artístiques (Anem al Teatre)	433	84.072
Espais de debat educatiu	8	170
Total	**875**	**103.189**

Altres tipus de suport

Transformació digital, estratègia de millora

És un recurs de nova creació que té com a objectiu acompanyar els ens locals perquè garanteixin l'accessibilitat als recursos digitals promovent l'equitat i reduint la bretxa digital. Consisteix en l'elaboració d'una diagnosi de l'estat de la competència digital educativa dels diferents agents de la comunitat educativa identificant el grau de coneixement i ús com a eina de treball, de relació i de comunicació. Alhora, es treballa en la capacitació i les habilitats en aquesta competència i en propostes de millora. Canovelles ha sol·licitat aquest recurs i s'ha iniciat la primera fase de l'acompanyament.

Agenda del medi ambient

S'ha seguit col·laborant amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient en la revisió dels continguts del Calendari i l'Agenda Escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament (curs 2023-2024). És un recurs d'educació ambiental adreçat a joves estudiants de secundària que la Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, ofereix als municipis que en són membres. El seu objectiu

és donar a conèixer entre l'alumnat el concepte de desenvolupament sostenible, i estimular i promoure conductes ambientalment responsables i de respecte vers el medi. Els continguts de l'Agenda es relacionen cada curs escolar amb un eix temàtic. En el curs 2023-2024 s'ha convidat a reflexionar sobre la noció de límits, primer des d'un punt de vista individual però, sobretot, ambiental i planetari

Escoles i centres educatius municipals

Estudis tècnics de millora

Aquest recurs ha donat sortida a la demanda dels ens locals per a la millora dels espais educatius, que s'ha emmarcat dins del projecte transformador "Equipaments 2030: responsables i educadors". Es concreta en la redacció de projectes i avantprojectes de reforma d'edificacions, projectes de reforma d'instal·lacions, plans i plans inicials de manteniment, auditories energètiques i plans d'autoprotecció, encarregats a equips externs de professionals especialitzats en cada matèria.

Durant el 2023, any final de mandat, s'ha detectat una reducció significativa de la demanda de Plans inicials de manteniment, potser lògica, ja que es tracta d'un document destinat principalment a la programació d'actuacions. Però ha augmentat, per una altra banda, la de projectes i avantprojectes d'edificació, especialment destinats a la millora de la sostenibilitat i eficiència dels centres educatius, tant dels edificis com dels patis.

Gestió de centres i serveis

Escoles bressol municipals

S'ha treballat per atendre les demandes de suport tècnic relacionades amb la millora de la prestació del servei i de l'actualització dels documents de centre en diversos municipis. S'han realitzat diferents suports puntuals sol·licitats pels ajuntaments sobre el funcionament i organització de les escoles bressol.

S'ha participat en el comitè d'experts per a la valoració de les ofertes per a la contractació dels serveis d'escolarització i complementaris de les 2 llars d'infants de Sant Andreu de Llavaneres, i s'ha elaborat l'informe de valoració per a la contractació de la gestió del servei públic municipal de l'escola bressol de Santa Eulàlia de Ronçana.

Els aspectes econòmics continuen ocupant una part d'aquests suports, amb una demanda important d'estudis de costos i finançament del centre, en la valoració del cost dels serveis i en la contractació de serveis externs.

S'ha establert un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Gasol Foundation per implementar el projecte Presafalín a les escoles bressol municipals i espais familiars per millorar el desenvolupament integral dels infants i les seves famílies. Actualment hi participen 5 ens locals.

Escoles i serveis municipals de formació de persones adultes

S'ha realitzat la diagnosi territorial per a la creació d'un Centre Mancomunat de Formació de Persones Adultes a la Mancomunitat La Plana integrada per 13 ens locals. S'ha realitzat la diagnosi de l'Escola d'Adults de Sant Pere de Ribes que ha permès crear noves línies estratègiques i actuacions per millorar l'oferta educativa. S'ha finalitzat el disseny de l'oferta formativa de l'Escola d'Adults Maria Saus de Canet de Mar i s'ha iniciat el suport per a la implementació d'aquesta oferta. S'han iniciat els suports d'actualització del pla educatiu de centre als CFA del Baix Montseny de Sant Celoni i al CFA l'Olivera de Sant Quirze del Vallès.

Escoles i serveis municipals d'ensenyaments artístics

El programa d'ensenyaments artístics ha continuat treballant per acompanyar i posar en valor els serveis públics d'educació artística pel que fa a la seva missió i funcionament per poder crear major impacte. S'ha continuat treballant en la línia de la possible creació de centres de les arts. A Ripollet s'ha realitzat una diagnosi dels serveis artístics del municipi amb la finalitat de millorar la presa de decisions de l'ajuntament. També s'han realitzat diversos acompanyaments puntuals per a la millora i funcionament de les EMM.

Escoles municipals d'educació especial

S'ha finalitzat la demanda de suport tècnic en relació amb l'estudi de costos del Centre d'Educació Especial Can Vila de Mollet del Vallès, un suport que ha destacat per la singularitat d'una escola d'educació especial municipal que acull alumnes d'arreu de la comarca del Vallès Oriental.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit del manteniment d'equipaments educatius municipals - Estudis tècnics de millora

Manteniment d'equipaments educatius municipals - Estudis tècnics de millora	Suports tècnics finalitzats
Projectes i avantprojectes de reforma, reparació i manteniment d'edificació	5
Auditories i certificacions energètiques	8
Plans i plans inicials de manteniment	10
Plans d'autoprotecció	4
Projectes de reforma, reparació i manteniment d'instal·lacions	1
Total	**28**

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica "Escoles i centres educatius municipals"

Suport tècnic a escoles i centres educatius municipals finalitzat	Escoles bressol	Formació de persones adultes	Ensenyaments artístics	Educació especial
Model de servei	1	3	1	--
Normes d'organització i funcionament	--	--	--	--
Preparació de contractes	1	--	1	--
Projecte educatiu de centre	7	--	--	--

Suport tècnic a escoles i centres educatius municipals finalitzat	Escoles bressol	Formació de persones adultes	Ensenyaments artístics	Educació especial
Oferta educativa	--	2	--	--
Estudi de costos	6	--	2	1
Total	**15**	**5**	**4**	**1**

Suport jurídic

S'ha prestat assessorament als ens locals per a resoldre diverses consultes jurídiques relacionades amb les competències educatives locals, l'aprovació i interpretació de la normativa, de la jurisprudència i dels acords convenials, especialment en relació amb la part de gestió jurídica dels centres. S'ha ofert suport tècnic en la preparació de contractes, específicament per a la contractació de la gestió externalitzada del servei d'escola bressol municipal. Van sol·licitar suport els ajuntaments següents: Arenys de Mar, l'Hospitalet de Llobregat, Masquefa, Olèrdola, Torelló, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Sant Vicenç dels Horts. A banda, s'han fet assessoraments puntuals als ajuntaments d'Arenys de Mar, Masquefa, Olèrdola, Torelló, Sant Fost de Campsentelles i Sant Vicenç dels Horts.

S'ha continuat amb l'espai de trobada iniciat el 2022 per facilitar que els ajuntaments en procés de licitació puguin intercanviar coneixements, experiències i possibles models, amb el suport de la tècnica jurista del Servei de Suport Municipal. A diferència de l'any 2022, aquest espai no ha estat plenari, sinó que s'ha circumscrit als ajuntaments afectats per la mateixa problemàtica o el mateix interès.

Oportunitats educatives

Ciutats orientadores

S'han concedit 8 suports tècnics en aquest àmbit; 4 amb recursos externs i 4 amb recursos propis. S'ha consolidat el nou format en donar resposta a les peticions de suport tècnic de ciutats orientadores, que es va testejar el 2022 amb bons resultats.

Els suports s'inicien amb un primer cicle d'acompanyament amb recursos propis. Aquest acompanyament té com a finalitat visualitzar el punt de partida de l'estratègia a desenvolupar ajudant-los a dimensionar els perfils, plantejar l'ecosistema local amb els serveis i recursos existents, fer una primera mirada a les bases de l'acció orientadora i establir la xarxa de treball. Un cop fet aquest primer acompanyament, si l'ens local ho considera necessari i està en condicions de poder donar-hi continuïtat, es fa un acompanyament amb recursos externs centrat en aprofundir i donar resposta a la necessitat detectada.

Aquest treball de continuïtat pot estar enfocat en diversos tipus d'actuacions: desenvolupament d'estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur, elaboració dels plans i projectes de noves oportunitats educatives i elaboració dels plans i projectes de ciutats orientadores. Els suports tècnics han comptat també amb la possibilitat d'assistir als Seminaris NOE, a banda de les formacions que s'han realitzat en el marc del projecte transformador NOE 4.10.

Accions, fires i jornades d'orientació educativa

Aquest recurs complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen, durant el període previ a les preinscripcions, per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta es concreta en xerrades d'orientació per joves, famílies i professionals, que es poden programar entre els mesos de gener i novembre. S'ha donat suport a 37 ens locals per a complementar el programa d'activitats de fires o jornades, amb un abast territorial de 75 municipis. S'han organitzat 206 xerrades i en total han assistit més de 3.000 persones.

Orientació a les escoles municipals de persones adultes

D'aquest recurs s'han realitzat 33 suports a 18 municipis. Han consistit en tallers al grup classe i orientació personalitzada als joves que assistien a cursos de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior, o de preparació per a les proves del graduat en ESO.

També s'han realitzat xerrades per a les famílies d'aquests joves per reflexionar sobre el moment vital en què es troben i compartir eines per acompanyar-los en la transició, xerrades pels professionals (per compartir estratègies d'orientació i acompanyament als joves) i tallers d'art per treballar, a través de l'expressió artística, aspectes com l'autoconeixement, la motivació i la descoberta d'un mateix. S'han fet 196 activitats amb una participació de 532 persones de les quals 448 joves, 12 famílies i 72 professionals.

Suports tècnics i materials finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica "Oportunitats educatives"

Ciutats orientadores / Noves oportunitats educatives	Suports tècnics finalitzats
Estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur	3
Plans i projectes de ciutats orientadores	4
Plans i projectes de noves oportunitats educatives	1
Total	**8**

Ciutats orientadores / Noves oportunitats educatives	Suports materials finalitzats	Participants
Serveis d'orientació i transició en escoles municipals	33	532
Accions, fires i jornades d'orientació educativa	37	3.000
Total	**70**	**3.532**

Altres tipus de suport

Transicions: formació professional

S'ha acompanyat 24 ens locals, agrupats en l'Associació B-30, en la diagnosi i estat de la formació professional als seus municipis i s'han presentat propostes de millora a curt, mitjà i llarg termini.

Premis noves i nous professionals

La Diputació de Barcelona ha estat una de les entitats impulsores de la 17a edició dels Premis Noves i Nous Professionals organitzats per l'Ajuntament de Terrassa i el Consell de la Formació Professional de Terrassa, juntament amb Cecot, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la Cambra de Comerç de Terrassa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els sindicats CCOO i UGT. Estan adreçats a l'alumnat de centres educatius públics, concertats i/o privats de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona) que estigui cursant Formació Professional de Cicles Formatius, Programes de Formació i Inserció (PFI) i Formació Professional Bàsica i Dual. El seu objectiu és motivar i promoure l'esperit emprenedor, innovador, de treball i creatiu de l'alumnat mitjançant el reconeixement públic de projectes individuals o col·lectius.

Específicament, la Diputació de Barcelona patrocina els premis de la categoria E al millor projecte de PFI: 1r premi per un import de 600 € i 2n premi de 400 €. En aquesta edició, curs 2022-2023, va lliurar els premis als dos equips guanyadors en un acte institucional que va tenir lloc a la seu de Cecot el mes de juny.

Suport econòmic

Es detalla a continuació la distribució del suport econòmic en relació amb els recursos oferts des del Catàleg de serveis i des d'altres instruments de finançament.

Finançament de programes educatius a petits municipis

Els ajuts per als municipis de fins a 5.000 habitants a través del Catàleg es canalitzen, de forma preferent, a través del fons de prestació "Finançament de programes educatius a petits municipis". Aquest instrument permet simplificar els tràmits de la concessió i reduir la càrrega administrativa per a la sol·licitud i justificació dels ajuts per a aquests municipis. La quantia total destinada a aquest recurs es manté estable en 900.000 €.

Finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització

En el marc del Catàleg 2023 s'ha ofert el recurs "Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització". La convocatòria, dotada amb 308.000 €, va rebre 50 sol·licituds de les quals es van aprovar 46 (3 no van assolir la puntuació mínima requerida i 1 sol·licitud es va desestimar perquè l'ens va fer una sol·licitud posterior) amb subvencions atorgades d'entre 1.500 € a 13.759,69 €.

Finançament de programes de connexió de temps i espais educatius

El recurs "Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius" finança actuacions i programes educatius que fomenten l'equitat educativa connectant els aprenentatges que es produeixen en els diferents temps i espais de la vida i amb els agents educatius que treballen en un territori, tant dins com especialment fora de l'horari escolar, en matèria de suport educatiu i reforç escolar. Durant el 2023 aquest recurs ha augmentat la seva dotació en 260.000 € fins als 910.000 €, s'han rebut 130 sol·licituds de les quals s'han estimat 123.

Finançament per a la millora socioeducativa

Aquest recurs finança despeses de funcionament dels centres i dels serveis educatius de titularitat municipal (escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i serveis de formació de persones adultes). El 2023 la quantia destinada a aquest recurs (que substitueix a l'antic recurs "Finançament d'escoles municipals") s'incrementa en un 51 %, el que suposa 795.234 € més fins a arribar a la xifra dels 2.353.512 €.

Programa sectorial d'Equipaments 2030: responsables i educadors

El programa té l'objectiu de contribuir a la creació i el funcionament de refugis climàtics als equipaments de titularitat municipal educatius, esportius i de joventut, així com contribuir en les accions responsables i educadores: participatives, accessibles, igualitàries i sostenibles que s'hi duguin a terme. Consta de 2 línies: una primera línia d'inversió vinculada a la creació i el funcionament de refugis climàtics, i una segona línia de serveis i accions educadores que promoguin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat. Aquesta convocatòria ha arribat a 301 ens beneficiaris que tenen algun equipament educatiu de titularitat pública amb una aportació total d'1,5 MEUR.

Pla general d'inversions destinat als equipaments educatius

S'han continuat fent concessions per a diverses inversions municipals, principalment per a la millora dels equipaments existents. Moltes de les actuacions programades a l'inici del mandat s'han anat endarrerint, però s'han finalitzat moltes de les obres corresponents a la Línia de suport 1, "Projectes sostenibles. Equipaments educatius". A banda, dins d'aquest mateix àmbit d'inversions, s'han tramitat les justificacions de despeses i s'ha fet la liquidació definitiva del Programa sectorial del PGI "Equipaments 2030: responsables i educadors" per a actuacions puntuals d'inversió als equipaments educatius realitzades durant el 2023.

Convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2021-2022

Es tracta d'una convocatòria que ha tingut com a objectiu la minoració de les quotes relatives a l'escolarització que paguen les famílies d'aquestes llars d'infants. Van obtenir dotació econòmica 91 sol·licituds que representen un total de 110 escoles bressol on es troben escolaritzats 5.239 infants.

La subvenció mitjana per infant escolaritzat en un centre subvencionat ha estat de 286,3 €. El criteri de distribució bàsic és el nombre d'infants escolaritzats, però també s'incorporen criteris d'equitat que atorguen una puntuació més elevada a aquells centres ubicats en un codi postal de màxima complexitat o en funció del volum d'escolarització d'infants amb NEE.

Finançament de projectes innovadors de transicions educatives

El recurs "Noves oportunitats educatives 4.10: finançament per a l'impuls d'un sistema local d'orientació", amb una dotació de 400.000 €, ha donat suport econòmic a 61 ens locals pel finançament de projectes de suport a les transicions i oportunitats educatives que faciliten la continuïtat i els itineraris formatius dels joves en centres educatius, equipaments

juvenils o altres espais municipals. S'han desestimat 3 sol·licituds per menor valoració i 1 sol·licitud ha desistit.

Finançament de programes de transició educativa

Aquest recurs té un pressupost d'1.440.000 € i ofereix suport econòmic pel finançament de cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en Educació Secundària Obligatòria i Cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior, així com per Programes de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat Plans d'iniciació professional (PIP) i en la modalitat Plans de Transició al Treball (PTT). El recurs manté l'execució tenint en compte el curs escolar.

Resum d'ajuts econòmics per línia estratègica

	Nombre d'ajuts	Import
Equitat educativa	**226**	**1.208.000 €**
Finançament de programes educatius a petits municipis	180	900.000 €
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	46	308.000 €
Ciutats educadores	**123**	**910.000 €**
Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	123	910.000 €
Escoles i centres educatius municipals	**526**	**5.858.686 €**
Finançament per la millora socioeducativa	127	2.353.512 €
Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors	301	1.500.000 €
Pla general d'inversions – equipaments educatius	7	505.174 €
Finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2021-2022	91	1.500.000 €
Oportunitats educatives	**163**	**2.370.000 €**
Noves oportunitats educatives 4.10: Finançament per a l'impuls d'un sistema local d'orientació	61	400.000 €
Noves oportunitats educatives 4.10: Finançament de formació per a la continuïtat educativa	92	1.440.000 €
Projecte transformador NOE 4.10	10	530.000 €
Total	**1.038**	**10.346.686 €**

Gestió del coneixement

La Gerència de Serveis d'Educació genera, adquireix, intercanvia, processa i difon coneixement de forma que pugui convertir-se, internament, en valor per a la mateixa organització amb l'objectiu de facilitar l'assoliment dels seus objectius i, externament, per a l'ecosistema educatiu local, amb la voluntat de contribuir a la millora en el desenvolupament de polítiques públiques i pràctiques educatives fonamentades en els sabers, la recerca, l'anàlisi i l'expertesa. Els diferents instruments de què disposa la Gerència per realitzar aquesta tasca són:

Observatori de l'educació local

L'Observatori de l'educació local realitza el seguiment i l'anàlisi de la realitat educativa en l'àmbit local, genera i posa a disposició de l'ecosistema educatiu local el coneixement necessari sobre la realitat i l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives amb mirada municipal amb la voluntat d'oferir un millor coneixement de la realitat i un abordatge més precís dels reptes complexos de l'educació en el marc municipal.

Per assolir aquest objectiu, l'Observatori posa a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats, diferents productes que permeten disposar dels sabers, les dades, l'anàlisi, les metodologies i les eines de treball, i les bones pràctiques. El productes estan dissenyats específicament en funció del contingut a tractar i als professionals a qui està adreçat.

En concret, els productes desenvolupats són:

Productes editorials

Són un conjunt d'obres elaborades per experts en l'àmbit de l'educació local o pel personal tècnic de la Gerència, agrupades en col·leccions i produïdes en diferents formats -paper, digital o ambdós-. Es difonen a través del web de l'Observatori i el seu accés és gratuït. Es classifiquen en les tipologies següents:

Guies de política educativa

El 2023 s'ha treballat en els continguts de 3 noves guies que s'incorporaran a la col·lecció: "Gestió d'escoles municipals de música i arts", "La coeducació des dels ajuntaments" i "Òrgans i espais de participació educativa a la ciutat educadora".

Anuari 2022 de l'Observatori de l'educació local

El mes d'abril es va publicar un Anuari que va incloure articles de reflexió i anàlisi en àmbits com el futur de l'educació un cop superada la pandèmia, els nous paradigmes de l'aprenentatge, un balanç del Pacte contra la segregació escolar a Catalunya, la mirada de gènere en la lluita contra l'abandonament escolar prematur o les característiques de la nova llei de la formació professional.

Destil·lats

S'ha publicat el destil·lat *La coeducació a les escoles municipals de persones adultes*.

Altres col·leccions:

- Bases 2030. Estudi de prospectiva per al futur estratègic de les polítiques locals educatives
- El món local davant la nova llei de l'FP (Col·lecció Eines)
- L'abandonament escolar prematur des de la perspectiva de gènere (Col·lecció Projectes transformadors)

Documents gràfics

Són documents en format digital que presenten el coneixement, la informació, o les dades més rellevants d'un àmbit específic de l'educació local, en què el contingut gràfic predomina sobre el contingut textual. Es difonen a través del web de l'Observatori de l'educació local i el seu accés és gratuït. Es classifiquen en les tipologies següents:

Idees Clau

S'han incorporat 8 nous números:

- Compartim aprenentatges. Resultats del desenvolupament del projecte transformador NOE 4.10.
- La corresponsabilitat del món del treball davant l'abandonament escolar prematur.
- Orientar les famílies en l'acompanyament de joves en risc d'abandonament escolar prematur.
- El món local davant la nova llei de l'FP.
- Transformar l'educació per a un món millor en un moment complicat per la pandèmia de la COVID-19.
- LOMLOE: una llei progressista pels nous desafiaments de l'educació.
- El sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i la nova Llei Orgànica d'ordenació i integració de la formació professional.
- La Carta de Ciutats Educadores: 30 anys després.

InfoEdu

S'han publicat 2 nous InfoEdus:

- InfoEdu 21: Estudi sobre els serveis tècnics d'educació dels ajuntaments dels municipis de la província de Barcelona.
- InfoEdu 22: L'aportació del món local al sistema educatiu.

Breus Estadístics

L'any 2023 s'ha iniciat aquesta col·lecció, que analitza dades i indicadors sobre aspectes rellevants i d'actualitat relacionats amb els àmbits de l'educació local. S'han publicat 2 treballs:

- La despesa educativa dels ens locals mostra que l'educació és una de les prioritats dels ajuntaments.
- La tria d'ensenyaments professionals reprodueix estereotips de gènere i incideix sobre la precarietat laboral.

Blog de l'educació local

Des del Blog de l'educació local es publiquen articles periodístics per part d'experts i agents de la comunitat educativa, que comparteixen el seu coneixement des de la proximitat i la pràctica professional. *És un espai que* forma part del Diari de l'Educació, el mitjà de referència a Catalunya sobre l'actualitat educativa.

El Blog ha publicat 32 articles d'opinió, entrevistes i reportatges que han focalitzat la mirada en aspectes com: experiències a escoles municipals, la coeducació, iniciatives de lluita contra l'abandonament escolar, reflexions, el paper de les ciutats educadores o l'anàlisi de les principals prioritats polítiques dels ajuntaments en l'àmbit educatiu. En total s'han rebut 36.896 visites a 31 de desembre de 2023, fet que suposa un increment del 38 % de visites respecte l'any anterior.

Jornades, seminaris i espais d'intercanvi

Són espais de reflexió conjunta, intercanvi d'experiències, de millora i cerca d'acords sobre els objectius i els treballs compartits en el marc de l'educació local. El 2023 aquestes activitats s'han concentrat en el projecte transformador NOE 4.10. Concretament, a través del cicle de seminaris web dissenyat per generar coneixement sobre l'abandonament escolar prematur, fent referència al context i les característiques de la població afectada i els recursos i estratègies dels ens locals per fer-hi front. Al llarg del 2023 s'han realitzat 2 sessions d'aquest cicle que, en conjunt, han comptat amb 117 participants:

- "Seminari NOE 4.10. Corresponsabilitat del món del treball davant l'abandonament escolar prematur": 93 persones inscrites, 78 persones acreditades, 34 municipis únics acreditats.
- "Seminari NOE 4.10. Compartim aprenentatges. Presentació dels resultats de desenvolupament del Projecte transformador NOE": 43 persones inscrites, 39 persones acreditades, 22 municipis únics acreditats.

Estudis i recerques

Des de l'Observatori de l'educació local s'ha seguit avançant en la línia de treball d'estudis i recerques amb l'objectiu de recopilar informació i analitzar-la, i generar coneixement, ja sigui per ús intern de la Gerència de Serveis d'Educació o per a publicar-lo per fer-ho extensiu al conjunt de la comunitat educativa. En concret, s'ha finalitzat l'estudi "Prospectiva sobre les tendències i visions de l'educació dels ens locals de la província de Barcelona: Recomanacions per al període 2023/27". D'altra banda, s'ha iniciat l'estudi "Estat de la qüestió dels Consells Escolars Municipals als municipis de la província de Barcelona."

Xarxa d'escoles municipals (XEM)

Les xarxes d'escoles municipals van néixer amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar-ne la sostenibilitat i qualitat del servei, així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències desenvolupats en cadascun dels seus àmbits. Estan formalment constituïdes i en funcionament 4 xarxes d'escoles municipals: Xarxa de Centres d'Educació Especial, Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes, Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts i Xarxa d'Escoles Bressol Municipals. Cadascuna d'elles s'organitza en grups de treball, trobades i jornades plenàries.

En aquests moments, el nombre total de membres per xarxa és el següent:

XARXA ESCOLES MUNICIPALS ESCOLES BRESSOL	XARXA ESCOLES MUNICIPALS EDUCACIÓ ESPECIAL	XARXA ESCOLES MUNICIPALS MÚSICA ARTS	XARXA ESCOLES MUNICIPALS PERSONES ADULTES
104 ens locals	6 ens locals	50 ens locals	40 ens locals
299 escoles	9 escoles	55 escoles	29 escoles, 8 aules, 2 serveis

El percentatge de municipis adherits s'ha incrementat a la Xarxa d'Escoles Bressol i a la Xarxa de Música i Arts (fins a arribar, respectivament, al 44 % i al 48 % del total de municipis amb aquestes escoles) i ha baixat lleugerament el de la Xarxa de Persones Adultes (fins el 85 %), donat que han deixat de tenir servei de formació de persones adultes a 3 municipis. A la Xarxa d'Escoles Municipals d'Educació Especial, no hi ha variació donat que ja participaven totes les escoles.

Les estratègies globals prioritzades han estat reforçar el compromís i el lideratge municipal, consolidar el posicionament i reconeixement de la Xarxa i de les escoles, construir i compartir coneixement així com l'avaluació de serveis i activitats:

– Avaluació de serveis i activitats
  Una de les línies d'actuació de la XEM és oferir eines als ens locals perquè puguin avaluar el servei que ofereixen des de les escoles, amb indicadors objectivables i comparables amb les realitats d'altres municipis. És una tasca que es duu a terme col·laborant amb el projecte de Cercles de Comparació Intermunicipal.
– Reforçar el compromís i el lideratge municipal
  Amb diferents accions per fomentar l'adhesió dels municipis a la XEM: accions per posar en valor els avantatges d'estar-ne adherit, prioritzar l'accés als membres de les xarxes en activitats impulsades des de la XEM, oferir accés exclusiu a formacions, etcètera.
– Consolidar el posicionament i reconeixement de la Xarxa i de les escoles que en formen part
  Difusió en xarxes socials de les activitats, eines, recursos i formacions impulsades en el marc de la XEM.
– Construir i compartir coneixement
  Construcció col·lectiva del coneixement a través de diferents espais de trobada que es generen: trobades, grups de treball i espais de reflexió. El resum de trobades i assistència a les mateixes és el següent:

	XARXA ESCOLES MUNICIPALS ESCOLES BRESSOL	XARXA ESCOLES MUNICIPALS EDUCACIÓ ESPECIAL	XARXA ESCOLES MUNICIPALS MÚSICA ARTS	XARXA ESCOLES MUNICIPALS PERSONES ADULTES
Trobades	13 trobades (12 virtual i 1 presencials)	5 trobades (3 presencials i 2 virtuals)	16 trobades (10 virtuals i 6 presencials)	6 trobades (3 virtuals i 3 presencials)
Assistència	205 persones	34 persones	227 persones	87 persones

Específicament, l'activitat efectuada per cada xarxa ha estat la següent:

Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Espai Compartim entre petits municipis

És un espai de treball virtual consolidat com un espai de referència que permet compartir dubtes i problemàtiques del dia a dia, genera dinàmiques d'aprenentatge col·laboratiu i permet intercanviar experiències. S'hi han inscrit 63 professionals, tècniques municipals i directores, procedents de 30 municipis.

Seminari "Pautes per a tècnics/ques i direccions d'EBM en casos de separacions conflictives entre progenitors"

Adreçat exclusivament als municipis i escoles bressol municipals adherits a la XEBM, va comptar amb 55 persones inscrites. S'han proporcionat eines a les professionals per saber com actuar davant d'aquestes situacions de conflicte, de manera que es pugui fer un bon acompanyament a les famílies, alhora que es garanteixen els drets dels infants.

Nou currículum infantil a les escoles bressol municipals

El Decret d'ordenació dels ensenyaments infantils per part del Departament d'Educació incorpora com a novetat la programació de les estances de bressol a traves de la nova eina de programació "Eina situació d'aprenentatge". S'han elaborat 2 eines d'aprenentatge per oferir un model a les direccions de les escoles bressol municipals.

Educació inclusiva

S'ha treballat en l'àmbit del Grup de treball d'atenció als infants amb NESE, on s'ha reflexionat sobre la intervenció en l'atenció a aquests infants i les seves famílies i com adaptar-se des de les especificitats de cada ens local.

Educació inclusiva: Campanya de Nadal "Juguem amb igualtat"

S'ha produït i enviat un joc de 12 cartes de memòria a totes les escoles bressol de la província de Barcelona per ajudar les famílies i educadores a integrar-hi la mirada coeducativa.

Xarxa d'Escoles Municipals d'Educació Especial

Espai Compartim direccions

Espai que permet les direccions dels centres compartir amb la resta d'escoles municipals dubtes i problemàtiques del dia a dia, alhora que genera dinàmiques d'aprenentatge compartit i intercanvi d'experiències.

Espai de reflexió: acollida als nous professionals

L'alta rotació dels professionals, sobretot a causa de les baixes continues, és una de les principals dificultats de les direccions de les escoles a l'hora de gestionar els equips educatius. Aquestes substitucions trenquen contínuament la dinàmica de treball de l'equip docent i afecten també l'alumnat.

Espai de reflexió: nou currículum infantil

S'ha dissenyat un cicle de sessions dissenyat per a desenvolupar durant el curs 2023- 2024, amb 1 primera sessió que va tenir lloc el 23 de novembre.

Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts

Grup de treball de millora contínua i innovació

S'ha preparat la presentació dels resultats del grup de treball a la Trobada Plenària de la XEMMA, per la qual es va crear i publicar un vídeo de presentació del document "Marc per a la millora i la innovació a les escoles municipals de música i arts".

Creació Grup motor de la XEMMA

– És un nou espai consultiu que vetlla per mantenir la visió estratègica de la Xarxa. S'ha reunit virtualment en 1 ocasió, i en formen part 5 directors/es d'escoles de municipis membres de la XEMMA i hi participen representants de l'ACEM (Associació Catalana d'Escoles de Música) i de l'ESMUC (Escola Superior de Música de Catalunya).

Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes

Jornada "Les EMPA: on som i cap a on anem?

Trobada virtual per analitzar l'estat actual de les Escoles Municipals de Persones Adultes (EMPA) i quins són els reptes de futur.

Informes municipals de perfil de població del territori

S'han elaborat i enviat als membres de la XEMPA els informes municipals de perfil de població del territori, per proporcionar eines de suport a la detecció de necessitats formatives.

Espai de contrast sobre el rol docent a les EMPA i Espai Compartim

S'han creat aquests nous espais d'aprenentatge entre iguals per compartir dubtes i experiències de la gestió del dia a dia de les escoles.

Prevenció de les violències sexuals a les EMPA

S'ha fet una detecció de documents i experiències prèvies i s'ha contractat l'acompanyament expert extern per a l'elaboració d'un document marc de protocol per a la prevenció de les violències sexuals a les EMPA.

Projecte Coach de la Fundació Èxit

S'ha impulsat que aquest projecte, el qual facilita als joves un contacte amb el món laboral, a través de voluntaris que els orienten i motiven per continuar els seus itineraris formatius, es realitzi per primera vegada en una escola municipal de persones adultes de la XEMPA.

Grup motor de la XEMPA

Nou espai consultiu que vetlla per mantenir la visió estratègica de la Xarxa, format per 6 direccions i tècniques de 6 municipis, que s'ha trobat virtualment en 2 ocasions.

Cercles de comparació intermunicipals

Des de la Gerència s'afavoreix que els ens locals disposin d'eines per avaluar el funcionament dels seus serveis. Específicament, es fa a través dels Cercles de comparació intermunicipal, a través dels quals es dona suport a l'avaluació i millora dels serveis públics municipals a partir de l'anàlisi d'indicadors de gestió objectivables i comparables amb les realitats d'altres municipis.

En el cas de les escoles bressol municipals, 60 municipis han participat a la 18a edició dels Cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol, s'han fet 2 tallers presencials on s'han recollit les dades del curs 21-22 i s'ha elaborat un informe per a cadascun dels cercles. Pel que fa al Cercle de comparació intermunicipal d'escoles municipals de música, han participat 43 ens locals i s'ha realitzat 1 taller de millora.

En relació amb aquesta activitat, s'han publicat els informes finals amb els resultats globals i les principals conclusions obtingudes durant la 18a edició del Cercle de comparació d'escoles bressol i del d'escoles de música i arts:

– Informe 18a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol. Resultats de l'any 2022, curs 21-22 amb la participació de 60 municipis.
– Informe 18a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles de música. Resultats de l'any 2022, curs 21-22 amb la participació de 43 municipis.

Formació

L'oferta formativa és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania. Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics/ques i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, les escoles municipals de persones adultes, les escoles municipals d'educació especial i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de corresponsabilitat educativa.

Tota aquesta oferta formativa es dissenya cada any, a partir de les deteccions de necessitats formatives que es realitzen en sessions grupals de cadascun dels destinataris en consonància amb les línies estratègiques de la Gerència de Serveis d'Educació.

L'oferta formativa s'ha dissenyat en diferents modalitats: presencialment, en línia o en format híbrid/semipresencial. En aquesta programació s'han utilitzat les modalitats i estratègies d'aprenentatge següents: cursos (en línia, presencials i híbrids), seminaris (presencials i en línia) i autoaprenentatge en línia (càpsules formatives i recursos d'autoaprenentatge).

En concret, s'han fet el nombres d'edicions, cursos i seminaris següents:

58 edicions				
39 cursos			19 seminaris	
Presencials	Híbrids	En línia	Presencials	En línia
24	4	11	14	5

De l'oferta formativa per escoles bressol destaquen, d'una banda, una nova edició del "Programa de direcció d'escoles bressol" del qual, en 14 anys, s'han realitzat 17 edicions. També destaquen 3 edicions més del curs "Neurociència en l'etapa del 0 a 3 anys", 2 noves edicions més del curs "La coeducació a l'escola bressol municipal" i els seminaris "Pautes per a les escoles bressol municipals en casos de separacions conflictives entre progenitors" i "La relació amb les famílies en l'acompanyament dels límits i els conflictes".

Per escoles municipals de música i centres de les arts s'han ofert 2 edicions més de la formació sobre "La prevenció, detecció, actuació i els protocols davant la violència sexual a les escoles municipals de música i centres de les arts", una primera edició del curs "La implementació dels protocols davant les violències sexuals a les EMMA" i 4 edicions a mida als claustres del curs "Construïm espais segurs: la prevenció de les violències sexuals a les EMMA".

Per escoles municipals de persones adultes destaquen els 2 seminaris sobre "L'aplicació de la LOMLOE i la LEC a les EMPA" i "El cervell lector i escriptor: estratègies d'aprenentatge". Per escoles municipals d'educació especial les formacions més rellevants han estat "L'acompanyament emocional en el treball amb les famílies" i "Integració sensorial en alumnes d'educació especial".

Per tècnics municipals d'educació, entre altres formacions, s'ha ofert un curs sobre "Estratègies per a la participació activa i la construcció col·lectiva en els ecosistemes educatius locals" i seminaris com els de "Noves Oportunitats Educatives (NOE)", "Interpretació de l'actualitat jurídica en l'àmbit educatiu" i "Si no estic bé, no puc aprendre".

Cal incidir en el fet que s'han realitzat 19 edicions a mida, el major nombre anual fins ara, de les quals 9 han estat a escoles bressol municipals, 5 a escoles municipals de música i centres de les arts, 4 a escoles municipals d'educació especial i 1 per a tècnics/es municipals.

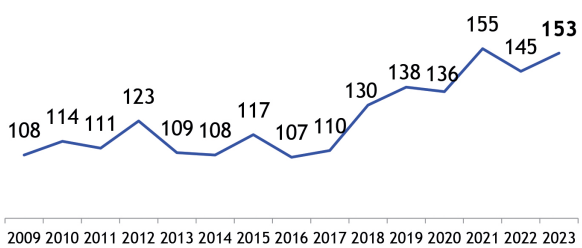
En total s'han inscrit 1.745 persones als diferents cursos i seminaris de les quals s'han acreditat 1.250 persones de 153 ens locals. S'ha assolit un grau de satisfacció mitjà de 8,6 punts. S'han realitzat 630 hores de formació entre cursos (563 hores) i seminaris (67 hores). Cal dir que la formació ha arribat a tota la província, incloent els municipis més petits; per exemple hi ha 35 municipis de menys de 5.000 habitants, que suposa un augment de 8 municipis més en aquesta franja respecte les dades de l'any anterior.

Perfil de les persones acreditades a les diferents accions formatives

Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
1.250	144 (11,5 %)	1.106 (88,5 %)	153	8,6

Com es pot observar en el gràfic següent, s'ha incrementat el nombre de municipis que han tingut alguna persona acreditada en, almenys, una acció formativa. El 2023 s'ha recuperat el nivell màxim que s'havia assolit el 2021.

Evolució dels ens locals únics acreditats (2009-2023)



A banda dels cursos i seminaris, s'han publicat 11 noves càpsules formatives i 2 recursos d'autoaprenentatge.

De les 11 noves càpsules formatives: 1 s'adreça a educadores d'escoles bressol, 3 a professorat d'escoles municipals de persones adultes i PFI, 1 a tots els centres educatius municipals, 2 a centres d'infantil, primària i ESO, 2 a famílies de tots els centres educatius i 2 a tècnics/ques municipals d'educació.

Durant el 2023 s'han comptabilitzat 1.614 visualitzacions d'aquestes 11 noves càpsules i hi ha hagut un total de 17.507 visualitzacions de les 112 càpsules publicades fins aquest moment.

Els 2 recursos d'autoaprenentatge publicats han estat: "La regidoria d'educació. Espai de formació de l'electe", adreçat principalment als nous regidors/es d'educació que s'han incorporat als nous governs municipals; i el recurs "Elaboració d'indicadors per al seguiment i l'avaluació de programes educatius" adreçat a tècnics/ques municipals d'educació.

S'ha dissenyat una oferta formativa on més de la meitat de les formacions que s'oferiran han estat totalment noves. Tot i la complexitat de renovar un percentatge tant elevat de les formacions, s'ha donat resposta a les necessitats actuals dels municipis i s'ha pogut continuar formant al personal de les regidories d'educació a través de diferents modalitats d'aprenentatge.

El repte de futur és continuar combinant aquestes diferents modalitats i estratègies d'aprenentatge perquè, en cada cas, s'obtinguin els millors resultats possibles d'aprenentatge i transferència a cadascun dels llocs de treball.

Sistema d'informació de l'educació local

S'ha continuat impulsant el seu contingut amb l'objectiu d'adaptar-lo a les prioritats de la Gerència. Per assolir aques-

ta fita s'actualitzen les dades i indicadors educatius a partir de la informació de l'estadística oficial i dels productes propis de la Gerència.

Cens de centres educatius i aules de titularitat municipal

Es tracta del registre oficial de centres educatius municipals de la Diputació de Barcelona elaborat a partir de la recollida d'informació de tots els ajuntaments de la província. Inclou les diferents tipologies de centres i serveis educatius de titularitat municipal i s'utilitzarà per la implementació de les diferents polítiques educatives impulsades des de la Gerència de Serveis d'Educació.

Panels de centres educatius municipals

Els Panels tenen l'objectiu de copsar la realitat de les polítiques educatives locals i de recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat dels centres educatius municipals. En l'àmbit d'aquest projecte es realitzen enquestes periòdiques per a recollir informació quantitativa sobre dades generals dels serveis, oferta formativa, característiques de l'alumnat i personal docent així com costos i finançament del servei. També s'encarreguen a persones expertes anàlisis qualitatives que vinculen els resultats obtinguts a les enquestes amb la realitat al territori per aprofundir en determinades dimensions que aportin valor afegit. Alhora, s'elaboren productes de coneixement amb l'objectiu de difondre el resultats dels diferents panells.

Específicament, en l'àmbit dels panels s'han dut a terme les tasques següents:

- Centres i serveis municipals de formació de persones adultes
  A partir de la informació recollida durant l'any 2022, s'han elaborat 4 articles d'anàlisi sobre l'equitat i la inclusió, el paper de les escoles municipals de persones adultes al territori, les eines de formació online i el personal docent, respectivament.
- Escoles municipals de música
  A partir de les dades recollides durant el 2022 s'han elaborat 4 articles d'anàlisi sobre els professionals de les escoles de música, la transformació de les escoles de música en centres de les arts, la inclusió a les escoles de música i les escoles de música en municipis de baixa densitat poblacional. A l'octubre es va dur a terme la presentació dels resultats del Panel, tant pel que fa a l'anàlisi general com a les principals conclusions i reptes apuntats en aquests articles temàtics.
- Escoles bressol municipals
  També a partir de les dades recollides del curs 21/22, s'han encarregat 3 articles d'anàlisi a persones expertes. Les temàtiques que s'han treballat són l'impacte del nou model de finançament de l'etapa infantil, l'impacte de les NESE sobre la gestió a les escoles bressol i l'impacte de les pantalles a la petita infància.
- Escoles municipals d'educació especial
  Durant el primer trimestre de l'any es va finalitzar el treball de recollida i validació de dades i es va elaborar l'informe de resultats. A partir d'aquestes dades s'han elaborat 3 articles d'anàlisi sobre: l'impacte del Decret d'inclusió, la transformació de les escoles d'educació especial en CEEPSIR (Centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos) i els professionals de l'educació especial.

Banc d'Experiències Educatives

El Banc d'Experiències Educatives recull experiències i actuacions d'interès per la comunitat educativa local allotjades al web de l'Observatori de l'educació local. S'hi recullen les pràctiques educatives més significatives i innovadores de les quals es té coneixement impulsades des del món educatiu local. El 2023 s'hi han incorporat 9 noves experiències. Actualment està format per 80 experiències de 45 ens locals.

Avaluacions

Durant l'any 2023, l'Oficina de Planificació Educativa ha enllestit l'avaluació del desenvolupament dels programes de transició educativa realitzats durant el curs 2021-2022 que compten amb suport de la Gerència de Serveis d'Educació. En aquesta avaluació s'han recollit dades de 1.160 alumnes que han participat en cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria i cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, així com per programes de formació i inserció *(PFI) en la modalitat* plans d'iniciació professional (PIP) i en la modalitat plans de transició al treball (PTT).

Activitat destacada en l'àmbit de la gestió del coneixement

Gestió del coneixement	Activitat finalitzada
Productes editorials	8
Documents gràfics	12
Estudis i recerques	2
Banc d'experiències educatives	80 experiències
Blog de l'educació local	32 articles, 36.896 visites
Formació	1.250 persones acreditades
Xarxes d'Escoles Municipals	40 trobades, 553 assistents

Comunicació i difusió

Pel que fa a la comunicació, l'any 2023 ha estat marcat per la finalització d'un mandat i l'inici del següent. Durant el primer semestre, els objectius comunicatius han estat fonamentalment orientats a difondre els resultats del mandat 19-23, posant èmfasi en els projectes transformadors Noves Oportunitats Educatives 4.10 i Equipaments 2030: responsables i educadors. Pel que fa a la segona meitat de l'any, la comunicació d'aquest període s'ha centrat en connectar i acompanyar els nous responsables polítics d'educació dels ajuntaments i començar a situar les prioritats estratègiques per al nou mandat.

Pel que fa al web d'educació, s'ha produït un increment significatiu, de més del 10 %, de les visites. Tot i que caldrà fer seguiment d'aquesta tendència, les dades semblen indicar una bona resposta de l'estratègia a la resta de canals de generar trànsit de visites cap a aquest espai.

Pel que fa a targetons i butlletins, s'ha reduït de forma significativa el nombre degut al període electoral i els mesos previs i posteriors. Els targetons han disminuït aproximadament un 50 % respecte el 2022, un percentatge similar de reducció també del nombre de butlletins. El nombre total de notícies publicades ha patit una variació negativa de més del 65 %, a causa de l'aturada en les trameses i dels canvis en la seva

confecció, passant a tenir un contingut seleccionat de totes les notícies publicades al web.

En el cas de les xarxes socials, s'ha incrementat de forma significativa el volum d'activitat, amb intensitats diferents a les diverses xarxes, mentre que el nombre de seguidors s'ha mantingut estable o amb lleugers increments. En el cas del canal de Youtube, s'ha reduït el nombre de nous vídeos, tot i que les visualitzacions s'han mantingut estables.

Activitat destacada en l'àmbit de la comunicació i difusió

Comunicació i difusió	Activitat finalitzada	Resultats
Esdeveniments presencials	27	1.049 assistents
Diba.cat/educació	1	102.550 visualitzacions
Exposició Transitar	8 itineràncies	1.800 visites
Exposició Indestructibles	11 itineràncies	7.000 visites
Educ@diba	9 butlletins	1.827 subscriptors
Youtube. Canal d'Educació	38 vídeos	24.257 reproduccions
Instagram	14 publicacions i 26 històries	1.063 seguidors
Twitter	625 piulades	19.000 seguidors
Facebook	317 posts	18.081 seguidors

Esdeveniments

El nombre d'esdeveniments presencials organitzats per la Gerència ha estat similar a l'any anterior. Destaca el Fòrum Transformacions celebrat el mes de març amb l'assistència de més de 500 persones. El total d'esdeveniments presencials ha estat de 27, amb una assistència de 1.049 persones.

Recompte d'accessos a diba.cat/educació

Pel que fa al lloc web *(site)* de la Gerència, hi ha hagut un total de 102.550 sessions, que representa un increment del 13 %. Durant l'any s'ha reestructurant la pàgina principal, a la qual a més del carrusel de destacats, s'ha obert un espai de notícies i un bloc d'accessos a la resta de llocs web de projectes de la Gerència. Aquesta remodelació respon a l'objectiu de generar, a través dels diversos canals, més tràfic de visites al web.

Projecte Transitar – orientar-se en un món canviant

La Gerència de Serveis d'Educació ha tingut presència al Saló de l'Ensenyament, celebrat el mes de març de 2023 amb el TransitarBus, la nova proposta del projecte Transitar. Van visitar l'estand gairebé 1.000 persones entre joves, docents, orientadors, tècnics municipals i famílies. Pel que fa a l'exposició itinerant, s'ha exposat a 8 municipis: Cornellà de Llobregat, Vic, Mataró, Igualada, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès i Martorell, i ha estat visitada aproximadament per unes 1.800 persones.

Exposició educativa Indestructibles: una mirada a la generació del futur de l'Àfrica

S'han realitzat 11 itineràncies, 1 de les quals ha estat al recinte corporatiu de la Maternitat durant els mesos d'estiu. Pel que fa a municipis, l'exposició ha arribat a Capellades, l'Ametlla del Vallès, Igualada, Santpedor, Manlleu, Esplugues de Llobregat (2 itineràncies), Rubí, Montornès del Vallès i Montmeló, i ha estat visitada per més de 7.000 persones.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local

Les convocatòries electorals han afectat la periodicitat i nombre de butlletins. Durant l'any s'han publicat 9 números, aproximadament la meitat que l'any anterior, després d'una pausa de la tramesa durant 6 mesos, entre els mesos d'abril i setembre. Com a conseqüència, també s'ha reduït de forma significativa el nombre de notícies publicades. En el cas de les notícies, la disminució del nombre ha estat més pronunciada a causa del canvi en el criteri corporatiu sobre la confecció de butlletins que han deixat de tenir pàgina interior, i que a la Gerència hem aprofitat per reforçar el contingut a la pàgina principal del web com a espai principal de publicació de notícies, i fent una tria de les publicades al butlletí. S'han publicat 9 números, amb 92 notícies, una mitjana de 10 notícies per número. El butlletí s'envia a 1827 persones, 52 menys que l'any anterior després de la depuració de les subscripcions.

Comunicacions electròniques (targetons)

L'enviament de comunicats informant sobre els esdeveniments i seminaris web organitzats per la Gerència, i difonent informació sobre convocatòries, terminis i altres informacions d'interès també s'ha reduït a causa de la celebració de menys esdeveniments durant els mesos previs i posteriors a les eleccions municipals i estatals, i la sistematització d'un enviament periòdic aglutinant la informació de formació. En total s'han enviat 88 comunicacions, aproximadament la meitat que l'any anterior.

Youtube. Canal d'Educació

Al llarg del 2023 s'han penjat 38 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube. El total de vídeos del canal és de 356, que acumulen 24.257 visualitzacions durant l'any. El nombre de persones subscrites al canal s'aproxima al miler, situant-se en 954, amb un increment de 135 seguidors. El canvi més significatiu ha estat la revisió de la classificació del contingut amb la creació de 32 llistes temàtiques, motivada per la remodelació interna que ha comportat la reestructuració de la pàgina inicial per temàtiques, la depuració d'alguns vídeos obsolets i la distribució dels vídeos resultants en les 32 llistes de distribució. En total, hi ha 356 vídeos en obert que acumulen un total de més de 47.000 visualitzacions.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar

S'han publicat 14 publicacions al mur i 26 històries *(stories)*. S'ha arribat a 1.063 seguidors, 56 més que l'any passat.

Twitter (@educadiba)

S'han fet 625 piulades durant l'any, amb una mitjana aproximada de 2 diàries. Pel que fa als seguidors, s'han mantingut estables, arribant als 19.000 seguidors en total.

Facebook (@EducacioDiba)

S'han publicat 317 posts durant l'any, que han comportat un total de 488.274 d'aquestes publicacions. Pel que fa als seguidors, se n'ha guanyat 2.103 arribant als 18.081 seguidors en total.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (Canet de Mar)

Els objectius del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil són treballar en projectes de recerca aplicada de creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell. També impulsar la formació mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors. Alhora, difon coneixements en l'àmbit tèxtil, transfereix els coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu, dona suport i assessorament tècnic a la indústria, gestiona els espais del centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball i dona suport al personal i a l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior amb el servei de reproducció de documentació.

L'any 2023 la normalitat respecte els anys amb pandèmia ja ha estat una realitat. Els cicles formatius de grau mitjà de confecció i moda, el de fabricació i ennobliment de productes tèxtils i el de grau superior de patronatge i confecció amb el format dual, es consoliden i augmenta el nombre d'alumnes fins a aproximadament 120 alumnes i, com en anys anteriors, hi ha llista d'espera per poder-hi accedir. Els cursos de formació tècnica especialitzada i els cursos d'especialització segueixen sent un referent, per a les persones a l'atur i per a les empreses del sector tèxtil.

Com l'any passat, les visites guiades per a centres educatius s'han reduït només a centres especialitzats, com escoles de disseny de moda o altres centres que imparteixen formació professional tèxtil, i són molt personalitzades per a cada centre.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important i, quan no es formalitza un projecte d'innovació i recerca, es fa mitjançant assessorament tècnic a les empreses. En aquest context, el nombre de serveis, les consultes tècniques i la borsa de treball s'han mantingut més o menys com l'any anterior.

Les cessions d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos depèn de les sol·licituds de l'Ajuntament de Canet de Mar, que s'instrumenten en el marc d'un conveni de col·laboració.

El curs 2023/2024 s'han acollit alumnes en pràctiques en el marc del programa de formació professional dual en què participa la Diputació de Barcelona. S'han incorporat 3 nous becaris, que estan efectuant les pràctiques en format presencial.

En concret, els resultats en relació amb la recerca, la formació, la difusió i la transferència tecnològica el 2023 han estat els següents:

Projectes de recerca aplicada

- Serveis nova generació 2023 (captats i executats a 2023): 16
- Projectes/serveis en cartera 2023 (amb execució plurianual): 8
- Projectes públics nova generació 2023 (europeus i nacionals): 5
- Projectes 2023 finançament intern (recerca interna): 4

Formació

- Formació dual: curs 2022/2023: 104 alumnes / curs 2023/2024 119 alumnes
- Certificats de professionalitat de patronatge d'articles de confecció en tèxtil i pell: 1 certificat / 820 hores
- Certificats de professionalitat d'assemblatge de materials tèxtils: 1 certificat / 590 hores
- Formació a mida alta especialització per empreses: (Aretex, Cetrico, Massimo Dutti, Escola Eina, Relats): 8 cursos / 120 hores
- Formació programa de tecnificació tèxtil: 2 cursos de confecció de prototips / 60 hores
- Tutorització pràctiques empresa: 7 aprenents FP Dual amb beca (1.000 hores/beca). 2 aprenents van acabar la formació el mes de juny i 3 més la van iniciar al setembre.

Difusió

- Web del centenari. 26 publicacions: 13 trajectòries a persones vinculades al centre, 8 publicacions sobre l'evolució del centre en els àmbits formatiu i de recerca i 5 històries gràfiques.
- Redacció del llibre *Cent anys de l'Escola de Teixits. Cerca de material gràfic*. Actualment, pendent de revisió final i publicació.
- Pacte Circular de la Moda: 2 reunions telemàtiques de treball (7 de març i 5 de juliol) i participació a l'acte de balanç del primer any del Pacte Circular de la Moda a la Fundació Palo Alto (Barcelona, 15 de setembre).
- Projecte Herewear de sostenibilitat tèxtil. Reunió anual dels 13 socis del projecte, del 16 al 20 d'octubre.
- Participació amb un estand a la fira internacional de maquinària tèxtil ITMA 2023 celebrada a Milà del 8 al 14 de juny.

Visites guiades

- Visita i jornada de treball d'ECOSYSTEX amb 50 participants del sector industrial, de centres de recerca i d'organitzacions. 18 d'octubre.

Cessió d'espais

- 63 cessions d'espais del Centre

Transferència de tecnologia

- Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 37 serveis tècnics
- 68 consultes tècniques
- 8 ofertes a la borsa de treball.
- Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil – AENOR: Assistència a la plenària i seguiment i actualització de la normativa
- TERMCAT: assessorament tècnic per a la forma catalana de diversos termes.
- Elaboració diccionari: 22 fitxes noves.
- Biblioteca: 35 normes / entrada 21 volums, 4 dels quals adquirits.

Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais

- Ajuntament de Canet: 57 autoritzacions que corresponen a 130 sessions
- Generalitat de Catalunya: 1 autorització per les PAU 2023

Mitjans

Recursos humans

Durant el 2023, la plantilla de la Gerència de Serveis d'Educació, per raó de la relació de llocs de treball i considerant la desagregació per raó de gènere, és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent/a	0	0,00%	1	0,86%	1	0,86%
Tècnic/a assessor/a	2	1,72%	4	3,45%	6	5,17%
Cap d'Oficina	0	0,00%	1	0,86%	1	0,86%
Cap de Servei	0	0,00%	2	1,72%	2	1,72%
Cap de Secció	0	0,00%	4	3,45%	4	3,45%
Director/a	1	0,86%	0	0,00%	1	0,86%
Cap d'Unitat	3	2,59%	4	3,45%	7	6,03%
Responsables de programes	1	0,86%	3	2,59%	4	3,45%
Tèc. superior d'educació	8	6,90%	15	12,93%	23	19,83%
Tèc. superior arquitectura	1	0,86%	0	0,00%	1	0,86%
Tèc. superior economia	0	0,00%	1	0,86%	1	0,86%
Tèc. superior dret local	0	0,00%	3	2,59%	3	2,59%
Tèc. gestió polítiques socials	1	0,86%	0	0,00%	1	0,86%
Tèc. gestió polítiques públiques	0	0,00%	3	2,59%	3	2,59%
Tèc. gestió de comunicació	0	0,00%	1	0,86%	1	0,86%
Professor/a ensenyament (A1)	7	6,03%	9	7,76%	16	13,79%
Tèc. mitjà/ana en educació	1	0,86%	3	2,59%	4	3,45%
Tèc. mitjà/ana de gestió	1	0,86%	5	4,31%	6	5,17%
Tèc. mitja/ana multimèdia	1	0,86%	1	0,86%	2	1,72%
Professor/a ensenyament (A2)	1	0,86%	3	2,59%	4	3,45%
Bibliotecari/ària del servei	1	0,86%	1	0,86%	2	1,72%
Professor/a ensenyament (C1)	1	0,86%	1	0,86%	2	1,72%
Administratiu/iva	2	1,72%	3	2,59%	5	4,31%
Secretari/ària directiu/iva	0	0,00%	2	1,72%	2	1,72%
Auxiliar administratiu/iva	2	1,72%	9	7,76%	11	9,48%
Auxiliar de suport	1	0,86%	2	1,72%	3	2,59%
Total	**35**	**30,17%**	**81**	**69,83%**	**116**	**100,00%**

Recursos econòmics

A 31 de desembre de 2023, el crèdit compromès definitiu de la consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Educació, distribuït per capítols pressupostaris és el següent:

Ingressos i despeses 2023

Ingressos per capítols

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	8.604,31 €	108.221,16 €	0,00	116.825,47 €
Total	**8.604,31 €**	**108.221,16 €**	**0,00**	**116.825,47 €**

Despeses per capítols

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	457.064,74 €	5.278.579,93 €	1.555.593,32 €	7.291.237,99 €
Capítol 2	14.320,08 €	1.430.696,83 €	0,00 €	1.445.016,91 €
Capítol 4	0,00 €	10.087.249,23 €	0,00 €	10.087.249,23 €
Capítol 6	100.188,00 €	0,00 €	0,00 €	100.188,00 €
Capítol 7	0,00 €	1.544.833,59 €	0,00 €	1.544.833,59 €
Total	**571.572,82 €**	**18.341.359,58 €**	**1.555.593,32 €**	**20.468.525,72 €**

La consignació pressupostària pel que respecta als programes pressupostaris a què estan associades aquestes despeses i ingressos, és la següent:

Ingressos per programes

32000	Polítiques educatives locals	108.221,16 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	8.604,31 €
	Total	**116.825,47 €**

Despeses per programes

32000	Polítiques educatives locals	17.551.231,47 €
32400	Serveis traspassats d'educació	1.555.593,32 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	571.572,82 €
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	0,00 €
94210	Concertació local	7 90.128,11 €
	Total	**20.468.525,72 €**

Capítol VII

ÀREA DE CULTURA

Definició i objectius

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la cultura. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional, la gestió del Palau Güell així com del desplegament del sistema regional de lectura pública.

Organització i estructura

Per portar a terme el desplegament de les polítiques culturals, l'Àrea de Cultura s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: L'Institut del Teatre, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de la Colònia Güell, el Consorci i Fundació del Gran Teatre del Liceu, la Fundació Teatre Lliure, el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges i el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, i entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Al mes de novembre de 2023 una delegació de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va viatjar a Dublín per participar a la 5a Cimera de la Comissió de Cultura de l'organització municipalista d'àmbit mundial Ciutats i Governs Locals Units (CGLU). Sota el Títol "Cultura. Futur. Objectiu" i amb un programa que feia especial atenció a la relació entre les polítiques culturals i l'emergència climàtica, les experiències mostrades a la Cimera demostren el paper de la cultura com a part integral del camí cap a les ciutats sostenibles.

Programa de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals 2021-2022

Aquesta iniciativa, nascuda al 2020 com a pla de xoc per fer front als efectes de la pandèmia de la COVID-19, dona recolzament a inversions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals de titularitat pública com ara arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènic-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura,...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni moble no situades a l'interior de museus; i jaciments patrimonials.

Al maig 2021 es va aprovar la concessió de 248 subvencions per als 248 ens locals que van presentar una sol·licitud en temps i forma per un import global d'11.500.000 €. D'aquests, es van assignar 5.500.000 € al pressupost del 2021, 4.276.987,84 € al pressupost del 2023, i 1.723.012,16 € al pressupost de 2023.

Els ens locals podien sol·licitar actuacions en un màxim de quatre equipaments culturals, sent el total d'equipaments inclosos en la resolució de 433, dels quals 170 són Centres culturals polivalents, 108 són Equipaments escenicomusicals, 93 són Biblioteques públiques municipals, 28 són Museus, 12 Espais d'arts visuals, 10 són Arxius, 5 Espais amb col·leccions de patrimoni moble, 4 Espais de lectura vinculats a bibliobús i 3 Jaciments patrimonials.

Dels 433 equipaments admesos a la convocatòria, es van realitzar actuacions en 404 (els altres 29 van renunciar-hi).

Pla estratègic de mandat

L'Àrea de Cultura de la Diputació ha iniciat l'elaboració d'un Pla d'actuació de mandat orientat a omplir els buits encara existents en el Catàleg de serveis i el suport a les entitats culturals del territori. El pla pren com a marc de referència els drets culturals, amb l'objectiu d'adoptar-los com a eix vertebrador de les accions de l'Àrea de Cultura i de la seva relació amb els municipis.

En aquest context, s'han definit tres grans eixos de treball, que es corresponen amb les dimensions essencials dels drets culturals: la creació, l'accés i la comunitat. Aquests eixos agruparan i articularan les accions estratègiques que s'estan definint a les sessions de treball sobre el Pla d'actuació de mandat, que compten amb la participació de tots els centres gestors de l'Àrea de Cultura.

Les accions estratègiques sorgides del procés d'elaboració del Pla d'actuació de mandat, afegides als programes existents de suport a l'acció cultural dels municipis, completaran l'acció de l'Àrea de Cultura al llarg d'aquest mandat.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President delegat d'Àrea	0	100,00%	1	0,00%
Diputada adjunta de l'Àrea	1	100,00%	0	0,00%
Coordinador	1	50,00%	1	50,00%
Tècniques superiors	1	100,00%	0	0,00%
Secretari/a d'alt càrrec	1	100,00%	0	0,00%
Total	**4**	**100,00%**	**1**	**0,00%**

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	9.000,00€
Cap. IV	44.922.695,00€
Cap. VII	1.269.500,00€

Total pressupost assignat a la Coordinació de l'Àrea (exclòs cap. I): 46.201.195,00€. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Gerència de Serveis de Cultura

Organització i estructura

Per assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en cinc centres gestors:

- L'equip de Gerència, encarregat de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuït d'espectacles professionals, Anem al teatre i Arts Visuals.
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.

Tasca efectuada

Durant aquest any s'ha treballat en estratègies transversals següents:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.
- Continuïtat del suport econòmic a tot el sector cultural.
- Impuls de la relació amb la Direcció de Relacions Internacionals i cerca de possibles col·laboracions internacionals dels projecte i programes de la Gerència de Serveis de Cultura.

CulturaMENT

CulturaMENT és un projecte que va néixer al 2021 adreçat a la gent gran amb malalties mentals, els seus cuidadors i els seus familiars, amb l'objectiu d'eliminar barreres físiques i mentals al voltant de les malalties mentals, contribuir al benestar i la qualitat de vida de les persones grans que pateixen aquestes malalties i dels seus cuidadors i, en definitiva, posicionar la cultura com a eina transformadora de la societat.

L'any 2023 el programa CulturaMENT s'ha incorporat al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals com a recurs econòmic de suport a activitats culturals adreçades a persones grans amb malalties mentals i a les persones que en tenen cura. El suport inclou tant les accions culturals finalistes adreçades a les persones amb malalties mentals com la formació i sensibilització dels equips cuidadors d'aquestes persones i els d'atenció al públic dels equipaments culturals. Poden ser activitats dels àmbits dels museus, música, teatre, dansa, arts visuals, cinema, circ i biblioteques, i se n'exclouen les activitats centrades en la difusió de les malalties.

En aquesta tercera edició del projecte s'han rebut 40 sol·licituds (37 d'ajuntaments; 3 de consells comarcals), i han participat directament del programa 50 municipis.

De cara a 2024, el projecte s'obre a totes les persones que pateixen malalties mentals (no únicament les persones grans).

Cultura: Versió 2050

Les jornades Cultura: Versió 2050 van tenir lloc entre el 14 i el 17 de febrer de 2023 i van servir per formular una reflexió coral sobre el futur de la cultura a Barcelona i a Catalunya amb una mirada llarga i un enfocament transversal i holístic.

Cultura: Versió 2050 es va celebrar a la Sala Gran del Museu Marítim de Barcelona i va consistir en un total d'onze converses i debats repartides en quatre jornades. Hi van participar 46 especialistes en els diversos àmbits de la política cultural, i especialment en aquells que incideixen més en el món local. S'hi van inscriure 335 persones, que van omplir l'espai i van contribuir a la conversa sobre la cultura del futur.

El fruit de les jornades -comunicacions i relatoria- s'ha recollit en diversos pòdcasts i un llibre, el qual es publicarà al 2024 en col·laboració amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials.

Jornada de cohesió d'equip a Sant Llorenç del Munt

La Gerència de Serveis de Cultura va organitzar una jornada de cohesió d'equip a Sant Llorenç del Munt amb l'objectiu de gaudir d'un dia compartit entre els diversos equips de la Gerència i tenir l'oportunitat de conèixer-se entre ells, després d'uns anys de molta renovació de personal que, afegida als mesos de confinament i al teletreball, havia dificultat aquesta coneixença, que és essencial per establir vincles de treball i de col·laboració en l'àmbit laboral.

El conjunt de l'equip de la Gerència de Serveis de Cultura (GSC) ha variat considerablement els darrers quatre anys (des de 2019): han deixat la Gerència 23 persones i n'han entrat 35 de noves. Així doncs, més d'un terç de les persones adscrites a la GSC a dia d'avui s'hi ha incorporat en aquests darrers quatre anys.

Per a l'organització de la jornada es va col·laborar amb l'Àrea d'Espais Naturals i s'hi va convidar a totes les persones que treballen a la Gerència i els seus centres gestors: Oficina de Difusió Artística, Oficina del Patrimoni Cultural, Centre d'Estudis i Recursos Culturals, Palau Güell i Secció Tècnica d'Innovació i Suport.

La jornada va consistir en la visita al Marquet de les Roques i la Pahissa del Marquet, seguides d'un dinar compartit a Sant Llorenç Savall. El Marquet de les Roques fou la casa pairal i residència d'estiueig de Pere Quart (Joan Oliver), i actualment s'està treballant per fer-ne una residència d'escriptors. D'altra banda, l'antiga pallissa del Marquet, anomenada la Pahissa del Marquet-Arts-Lletres-Natura, es va inaugurar el 2021 com un espai pluridisciplinari amb una programació estable d'activitats artístiques, literàries, musicals, educatives i lúdiques dedicat a l'experimentació i a l'estudi de nous llenguatges que propicien les pràctiques híbrides.

Suport a la cultura popular i tradicional

- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional a la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 340 entitats, per un import total de 449.955,00 €, i a 43 federacions per un import adjudicat de 149.996,00 €. S'han retirat de les bases les al·lusions a la pandèmia de la COVID-19, que ja ha estat superada, i s'han mantingut els canvis en els criteris de valoració, les despeses elegibles i l'augment del percentatge de co-finançament entre d'altres mesures.
- S'ha continuat donant suport a les Confederacions de Cultura Popular i Tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català, l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya, i la Fundació Privada La Roda d'Accions amb una aportació total de 157.000€.
- S'ha donat continuïtat a la línia de suport oberta al 2022 destinada a recolzar activitats culturals organitzades pels Ateneus. A la segona convocatòria s'han concedit ajuts a 37 Ateneus de la demarcació de Barcelona, per un import total de 194.288,70 €.

Convenis de col·laboració

- Aquest any 2023 ha estat el tercer de la pròrroga de 4 anys del conveni entre la Fundació Privada Miquel Martí Pol, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Diputació de Barcelona, aprovat a finals de 2017, donada la satisfacció de l'execució de les actuacions realitzades per la Fundació.

Suport a entitats/ens locals per a l'organització activitats d'especial rellevància

- Institut d'Estudis Catalans per dur a terme les publicacions de les Seccions i de les seves societats filials.
- Federació d'Ateneus de Catalunya per al foment i dinamització del moviment ateneístic a la demarcació de Barcelona, durant l'any 2023.
- Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents.
- Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona, al cicle Gaudí i la preparació dels premis Gaudí 2023.
- Fundació Jacint Verdaguer, adscrita a l'Ajuntament de Folgueroles, per dur a terme un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Fundació Catalunya Cultura, per donar suport a les activitats vinculades al mecenatge i el finançament de projectes culturals de la demarcació de Barcelona durant l'any 2023.
- ICUB per a l'organització de la Quinzena Metropolitana de la Dansa 2023.
- Fundació MANIFESTA, per l'organització de la Biennal d'art contemporani Manifesta15, en col·laboració amb diversos municipis de la demarcació de Barcelona.
- Taller de músics.

Suport a entitats representatives del sector cultural

Convocatòria mitjançant la línia de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades a la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. S'han concedit ajuts a 27 entitats, per un import de 220.000 €.

Programa General d'Inversions 2020-2023

Durant el 2023 s'ha gestionat el suport a 10 ajuntaments a través del Programa General d'Inversions, amb un volum total d' 1.918.804,88 €. Tots ells corresponen a sol·licituds de projectes presentats a la línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa General d'Inversions per l'any 2023, de suport econòmic a la nova inversió i el manteniment sostenibles.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Info Cultura

El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura s'envia cada divendres a 992 contactes. El butlletí recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA) i de Patrimoni Cultural (OPC), el Centre Estudis i Recursos Culturals (CERC), les gerències de Serveis de Cultura i de Serveis de Biblioteques, el Palau Güell, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació

Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les gerències de Serveis de Cultura i Serveis de Biblioteques i les tres oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb al Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència.

Activitats destacades d'aquest apartat:

- Organització de la Roda de premsa del V Festival Zero de Teatres en Xarxa a l'Auditori del CERC (08.02.23)
- Reportatge sobre el Banc de bones pràctiques del CERC (10.02.23)
- Entrevistes sobre l'exposició "L'escola, llum de llibertat!" a Sant Boi al programa *Fet a mida* de la Xarxa de Televisió d'Esplugues ETV amb l'alcaldessa de Sant Boi, Lluïsa Moret, i Aurèlia Cabot, cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona (10.02.23)
- Difusió de la campanya Els museus t'esperen, de l'Ajuntament de Barcelona, amb la Taula d'Accessibilitat i la col·laboració de la Xarxa de Museus Locals (28.02.23)

- Difusió de la participació del Palau Güell als actes de l'Any Victoria de los Ángeles. Roda de Premsa al Monestir de Pedralbes (28.02.23)
- Reportatge sobre el Cicle Gaudí de *La Vanguardia,* amb Marina Saura, coordinadora del Cicle (02.03.23)
- Entrevista amb Anna Crosas, responsable del Programa d'Arts Visuals, sobre la itinerància al Centre Cultural el Casino de Manresa, al *Torn de tarda*, magazín de la Xarxa de Televisions Locals per a la Catalunya Central. (24.03.23)
- Entrevista en línia amb la comissària Alexandra Laudo, de l'exposició "Història de les mans" (18.04.23) 18.50 h
- Entrevista sobre el capbreu de Sant Miquel del Fai, amb Marta Gabernet, tècnica del Laboratori de Conservació i Restauració, i Rafel Ginebra, arxiver de la Xarxa d'Arxius Locals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per al programa *Eix 59* de Ràdio Ona Codinenca (28.04.23)
- Entrevista sobre la itinerància "Història de les mans" al Museu de l'Art de la Pell de Vic, de Jordi Vilarrodà, d'*El 9 Nou,* i de Martí Roviró, d'El 9 TV, amb Alexandra Laudo, comissària. (03.06.23)
- Connexions en directe sobre la itinerància "Història de les mans" des del Museu de la Pell de Vic, amb Alexandra Laudo, comissària, i Isabel Banal, artista, per al programa *Torn de tarda* i per al programa *180 graus*. (07.07.23)
- Entrevista sobre la itinerància "Història de les mans" al Muxart Espai d'Art i Creació Contemporanis de Martorell, amb Alexandra Laudo, al Museu el dia del muntatge (04.09.23)
- Reportatge de TV3 sobre Mapes de Patrimoni, petròglif de Santa Coloma de Cervelló, amb la tècnica de l'OPC Maria del Agua Cortés, pel *TN Nit* (27.08.23)
- Entrevista sobre la inauguració de l'exposició "Cossos que parlen" al Museu Palau Mercader de Cornellà, amb Marika Vila, comissària, per al programa *Femiñetas*, amb Florencia Coll (13.09.23)
- Entrevista sobre la inauguració de l'exposició "Cossos que parlen" al Museu Palau Mercader de Cornellà, amb Marika Vila, comissària, per a Llobregat Digital (20.09.23)
- Reportatge sobre l'exposició "L'escola, llum de llibertat!" a Arenys de Mar, amb Isabel Boj, de Schola Didàctica Activa, responsables de la proposta didàctica de l'exposició, i amb Joan Francès historiador, assessor i responsable de continguts de l'exposició, per a Ràdio Arenys de Mar (18.09.23)
- Reportatge sobre l'exposició "Cossos que parlen" al Museu Palau Mercader de Cornellà pel programa *Connecticat via ETV*, amb Marika Vila, comissària, Isa Feu, artista i Laura Costa, cap de la Xarxa de Museus Locals (27.09.23)
- Gravació de fragment de documental sobre Purita Campos, al Museu Palau Mercader de Cornellà, amb Marika Vila, comissària de l'exposició "Cossos que parlen", per Marta Cáceres de TVE Catalunya (18.10.23)
- Organització de la roda de premsa dels Premis Butaca 2023, a l'Auditori de l'Institut del Teatre (17.10.23)
- Roda de premsa de la itinerància de l'exposició "Història de les mans" al Museu de Mataró (08.11.23)
- Organització, atenció als mitjans i inauguració de l'exposició temporal al Palau Güell, "Cosint el cant. El vestuari de Victoria de los Ángeles" (09.11.23)
- Roda de Premsa de presentació dels municipis de la bienal d'art Manifesta 15. (13.12.23)
- Entrevista a Marika Vila, comissària de l'exposició "Cossos que parlen", al programa *Les dones i els dies* de Catalunya Ràdio (29.12.23)

Xarxes socials

Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de @CulturaDIBA a les xarxes socials (dades de gener de 2024):

Xarxes socials Cultura	2023	2022	Variació %
X. Número de seguidors	11.315	11.107	+ 208 1,8%
Facebook. Número de seguidors	7.364	6.060	+ 1.304 21,5%
Instagram. Número de seguidors	6.761	5.604	+ 1.157 20%

Des d'octubre de 2023, difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts del perfil de @PalauGüell a les xarxes socials.

Manteniment del canal de Cultura a la plataforma YouTube.

Portal web

Manteniment, amb l'entrada de continguts, per les diferents seccions de la Gerència de Serveis de Cultura i les Oficines ODA, OPC i CERC.

Creació dels webs específics del Dia Internacionals dels Museus, la Setmana Internacional dels Arxius, i de la segona edició del programa 'Perspectives. Teatre Lliure al territori amb la Diputació de Barcelona'

Relacions externes

Tasques de suport en les visites i activitats als municipis, realitzades pel diputat de Cultura, i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions

La despesa en projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura durant el 2023 ha estat de 157.342,21 €. D'aquest import, 50.642,03 € s'han destinat a la contractació publicitària i 106 700,18 € a l'edició de materials de difusió, publicacions i audiovisuals.

Publicitat

El fet que el 2023 hagi estat any electoral ha obligat a reduir considerablement la inversió i, en conseqüència, la presència publicitària de la Diputació de Barcelona als mitjans de comunicació.

Sempre a través del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, s'han posat anuncis al suplement especial dels Premis Gaudí de La Vanguardia i als catàlegs del Festival de Cinema de Sitges i de la Mostra d'Igualada, així com bàners promocionals de les jornades "Cultura: Versió 2050" als digitals Catorze, Núvol i Sàpiens. També s'han publicat redaccionals als mitjans digitals Catorze, Festadirecte i Núvol, i als impresos Sàpiens i Serra d'Or; els temes tractats han estat el suport de la Gerència als festivals d'estiu ("L'estiu és temps de festivals"), les exposicions itinerants produïdes per l'ODA i l'OPC ("Estiueja als museus locals") i l'aplicació dels ODS als museus locals ("La Xarxa de Museus Locals aposta per la sostenibilitat i pel benestar de les persones").

Enguany s'ha apostat per incrementar la publicitat a les xarxes socials corporatives (Facebook, Instagram, X i TikTok)

sobre els temes següents: captació de seguidors per al Facebook de Cultura, jornades "Cultura: Versió 2050", Festival Zero, vídeos del projecte Museus a escena, jornades Interacció 23, exposició "Cossos que parlen" i exposicions itinerants de Cultura.

Edició

Mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, el 2023 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori: "Caput aut Navis", "Què mengem avui?", "Estiueig de proximitat: 1850-1950" i "Història de les mans". Així mateix, des de l'esmentada Subdirecció s'ha creat la conceptualització, la imatge i els materials de difusió de la nova exposició itinerant "Cossos que parlen".

En l'apartat de materials audiovisuals per difondre els continguts de museus i arxius, així com de les exposicions que produeix la Gerència de Serveis de Cultura i dels programes que desenvolupa, s'han editat vídeos per a:

- La Setmana Internacional dels Arxius, amb l'audiovisual de l'exposició virtual "Arxius en forma" com a eix central i tres vídeos complementaris;
- L'exposició "Cossos que parlen";
- Manteniment i difusió dels continguts de la XXXV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: "Museus, conflictes i crisis humanitàries" i del IV Espai Confluències: "Espai urbà, territori i museus: noves mirades sobre l'espai públic".
- Les jornades Interacció 23: "Cultura amb veu jove".

Per últim, cal esmentar que els continguts de les jornades "Cultura: Versió 2050" s'han enregistrat i editat en format de pòdcast i estan disponibles a la plataforma Ivoox de la Diputació de Barcelona.

Publicacions

S'ha encarregat l'edició, en format imprès i/o e-llibre, de:

- el catàleg de l'oferta d'espectacles del programa "Anem al teatre 2023-24";
- el catàleg de la "Central de préstec de la Xarxa de Museus Locals";
- 13 fullets del programa "Escenari secret";
- 6 informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals –Programa de manteniment i Central de servis tècnics-, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals i Anem al Teatre);
- 9 assessoraments per a ens municipals (plans d'usos, plans d'acció cultural i estudis).

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerenta	1	100,00%	0	0,00%
Cap de secció	0	0,00%	1	100,00%
Cap d'unitat	3	75,00%	1	25,00%
Tècnic/a superior	4	50,00%	4	50,00%
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,67%	1	33,33%
Secretari/a alt càrrec	1	100,00%	0	0,00%
Personal administratiu	8	80,00%	2	20,00%
Total	**19**	**67,86%**	**9**	**32,14%**

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	68.922,00 €
Cap. IV	2.247.015,00 €
Cap. VII	5.320.761,00 €

Total pressupost assignat a la Gerència de Serveis de Cultura (exclòs capítol I): 7.636.698,00 €.

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear, formar i fidelitzar públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Organització, estructura i tasca efectuada

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals (en endavant Circuit) com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar els ens locals en matèria de difusió artística, amb el propòsit de promoure els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsar estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat.

Els principals objectius del Circuit són:

- Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- Dotar d'eines i recursos els municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- Fomentar una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu
- Dotar d'eines i recursos els municipis per tal d'avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.

Els requisits indispensables que l'ens local ha d'acomplir per tal de poder participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit son els següents:

- Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene, per tal de desenvolupar l'activitat. L'espai ha de disposar de la llicència o comunicació en el cas de teatres privats, i de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
- Disposar, com a mínim, d'una persona responsable de gestió de l'equipament.
- Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents, segons el volum del municipi:
- Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 10.001 i 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 25.001 i 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Els municipis de més de 25.000 habitants han de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.
- Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer.

Els principals serveis que presta el Circuit als ens locals que hi participen són:

Suport econòmic a les programacions estables dels espais escènics municipals

Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb qui es va renovar l'acord de col·laboració ja iniciat el 2014 i es va signar un nou conveni pels anys 2022-2024. Les línies de suport econòmic conveniades han estat orientades a:

- Ajut, mitjançant convocatòria de subvencions en espècie, per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya). S'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les dues administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	102
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	1.226
Recursos econòmics destinats	770.575 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2023

- Ajut, mitjançant convocatòria de concurrència competitiva, per tal de finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.

Municipis participants	13
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	938
Recursos econòmics destinats	610.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2023

Escenari secret

És una activitat que l'ODA ofereix als espais escènics municipals adherits al Circuit perquè organitzin una experiència artística de proximitat, adreçada a un grup reduït d'espectadors.

És una activitat sorpresa i gratuïta per dinamitzar els públics i ampliar el coneixement dels espectadors dels equipaments

escènics municipals. A més de reivindicar espais no habituals del municipi per a la difusió artística, permet donar a conèixer formats escènics i musicals no habituals a la temporada regular.

Municipis participants	12
Actuacions	29
Recursos econòmics destinats	30.950 €

Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals

Línia de suport gestionada a través del Catàleg de serveis 2023 de la Xarxa de Governs Locals amb l'objectiu de contribuir i promoure la millora de serveis, la gestió, la funcionalitat i el confort dels auditoris i els espais escènics municipals adherits al Circuit.

Aquest suport inclou el finançament d'estudis d'audiències, assessoraments escenotècnics, estudis acústics, estudis de manteniment, entre d'altres, el seu seguiment i implementació.

Sol·licituds rebudes	23
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	17
Recursos econòmics que es proposen concedir	104.649 €

Borsa de lloguer de material escènic

L'ODA ofereix una borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals, dels espais escènics del Circuit, es puguin dur a terme en condicions òptimes.

Municipis participants	26
Actuacions cobertes	35
Recursos econòmics destinats	39.128 €

Assessorament i formació

El Circuit ofereix informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació i el bon funcionament dels equipaments escènics municipals. També es realitza formació específica adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per tal de millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.

La formació que s'ha dut a terme l'any 2023 ha estat la següent:

Nom del curs	Durada	Assistents
"Curs de formació bàsica per al personal de sala d'espais escènics"	25 hores	18
"Tècniques de maquinària escènica"	30 hores	18
"Arts escèniques comunitàries. Conceptes i estratègies des de l'administració local"	8 hores	24

Informació i difusió de les propostes artístiques i de la programació municipal de les arts en viu

L'ODA gestiona i manté una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difon a través d'una web específica: https://escenari.diba.cat/

Les planes web han tingut 28.574 visualitzacions durant el 2023 i hi ha hagut 4.709 sessions.

L'Oficina de Difusió Artística gestiona i manté un canal de comunicació on line de la xarxa social X (antigament Twitter) amb el compte @TeatresODA

- Número de seguidors totals: 2.216
- Mitjana mensual de visualitzacions de les publicacions de @TeatresODA: 2.047

Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

L'Oficina de Difusió Artística estableix acords amb altres institucions i associacions culturals i participa en xarxes i associacions professionals del seu àmbit amb la finalitat de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals del Circuit i amb l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

L'Oficina de Difusió Artística impulsa plataformes de relació amb els municipis a través d'unes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'Oficina, que fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts amb la finalitat de fer difusió i compartir amb tots els tècnics municipals la informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquen segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

L'Oficina de Difusió Artística també participa en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat Espanyol.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb tres línies estratègiques: a) contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals; b) oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants, i c) promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació dels ciutadans.

La metodologia d'aquest programa és conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Tasca efectuada

Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans,

connectant la ciutadania amb l'art per facilitar l'accés i la generació d'idees, la creativitat, l'educació i el coneixement. Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar i aprofundir en les temàtiques i els plantejaments de les exposicions, s'ofereix un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esplais, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.), activitats vinculades, un espai de documentació i un catàleg. Les exposicions també disposen de diferents serveis d'accessibilitat: textos en Braille, amb macrocaràcters i de lectura fàcil, interpretació en llengua de signes i serveis educatius adaptats.

L'exposició que ha itinerant durant l'any 2023 ha estat "Història de les mans":

- Organització: Diputació de Barcelona, comissariada per Alexandra Laudo.
- Descripció: aquesta exposició planteja un diàleg entre obres d'artistes contemporanis i obres de la col·lecció del Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC). La comissària articula el diàleg en nou àmbits temàtics —Les mans, l'autoritat, el poder; Les mans, la lectoescriptura, la història; Les mans, el control, la determinació; Les mans, el treball, les cures; Les mans, els diners, el valor; Les mans, els pits, el martiri; Les mans, la medicina, el cos malalt; Les mans, el desig, el pecat i Les mans, els inicis, els finals— i proposa una selecció de vint-i-cinc obres dels artistes Antoni Abad, Isabel Banal, Isabel Barios, Damià Campeny, Colita, Mirari Echávarri, Raquel Friera, Camille Henrot, Fermín Jiménez Landa, Claudi Lorenzale, Mestre de Cinctorres, Joan Morey, Antoni Muntadas, Levi Orta, Pasqual Ortoneda i María Sánchez, així com també obres anònimes dels segles XIII, XV, XVI i XVIII i monedes del segle XX.
- Durada global del projecte: març 2022 – març 2024.

	Itinerància 2023	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2023
Història de les mans	5	4.100	3.291	7.391
Recursos econòmics destinats				59.645 €

Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar i aprofundir en les temàtiques i els plantejaments de l'exposició, s'ofereix un servei educatiu, activitats vinculades, espai de documentació i catàleg. L'exposició també disposa de diferents serveis d'accessibilitat: textos en Braille, amb macrocaràcters i de lectura fàcil, interpretació en llengua de signes i serveis educatius adaptats. I, per enriquir aquest diàleg entre obres d'artistes contemporanis i obres de la col·lecció del MNAC, aquesta exposició convida els municipis participants a la itinerància a incorporar obres locals.

Els serveis educatius s'encarreguen a professionals especialistes en art i educació, i s'adrecen i s'adapten a diferents segments de públic: individual, familiar, escolar i grups específics (entitats, esplais, gent gran, etc.), adoptant el format de visita dinamitzada, visita dialogada, visita performàtica o taller experimental.

Els serveis educatius tenen per objectius generals:

- Estimular la curiositat i l'interès per les temàtiques proposades a l'exposició.
- Promoure la recepció activa, la participació, el respecte, l'associació d'idees, l'experimentació, el pensament crític i la creativitat.
- Fomentar el treball individual i de grup.
- Oferir eines de coneixement, contextualització i anàlisi.
- Donar confiança per a l'aproximació autònoma a l'art contemporani i a les problemàtiques actuals (socials, polítiques, econòmiques, científiques, etc.).
- Compartir el gaudi per l'aprenentatge.

Assessorament i formació

El programa d'arts visuals ofereix assessorament a les programacions i als equipaments municipals especialitzats en arts visuals. També es programa formació específica dirigida als tècnics municipals d'arts visuals, per tal de millorar la seva professionalització.

La formació que s'ha dut a terme l'any 2023 ha estat la següent:

Nom del curs	Durada	Assistents
EL BUIT. Pràctiques artístiques contemporànies a partir d'un concepte lliure de matèria	10 hores	16
Comissariats d'exposicions d'art contemporani i programacions municipals	5 hores	29

Informació i difusió de les programacions municipals d'arts visuals

L'ODA gestiona i manté un canal de comunicació on line de la xarxa social X (antigament Twitter) amb el compte @ ArtsVisualsODA.

- Número de seguidors totals: 1.780
- Mitjana mensual de visualitzacions de les publicacions de @ArtsVisualsODA: 4.172

Anem al teatre

(Programa transversal dissenyat i organitzat conjuntament amb la Gerència d'Educació).

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona que, en col·laboració amb els ajuntaments, ofereix espectacles d'arts escèniques i musicals als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.

Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música, dansa i circ, educar la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

La programació destaca per la qualitat artística i la idoneïtat pedagògica de les obres. Una comissió d'experts selecciona les propostes escèniques i musicals més adients per a cada nivell educatiu. Tots els espectacles disposen de la seva corresponent guia didàctica.

Es limita l'aforament dels espais escènics per tal que els espectacles es puguin gaudir en condicions òptimes.

Actualment el programa està implementat a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Dades curs 2022/23

Municipis participants	155
Centres docents participants	345
Actuacions	433
Espectadors	84.072

Dades econòmiques, any 2023

Recursos econòmics destinats	520.560 €

Suport als Festivals artístics

Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals. Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2023 de la Xarxa de Governs Locals.

Els festivals artístics han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major.

Sol·licituds rebudes	151
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	126
Recursos econòmics que es proposen concedir	615.350 €

Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell provincial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Sol·licituds rebudes	18
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	18
Recursos econòmics destinats	505.000 €

Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que es realitzen total o parcialment en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) i que tenen com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys, que programen un mínim de 3 activitats professionals i que compten amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

S'entenen per festival i cicle el projecte dedicat a un o a diversos àmbits professionals de la creació artística que formi una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional més enllà de l'àmbit local.

Sol·licituds rebudes	89
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	56
Recursos econòmics destinats	399.950 €

Formació específica en l'àmbit dels festivals artístics:

Nom del curs	Durada del curs	Assistents
La conciliació dels concerts i festivals musicals amb el descans veïnal	4 hores	78 assistents

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra

Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals

Sol·licituds rebudes	8
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	8
Recursos econòmics destinats	140.000 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2023 ha tingut una subvenció nominativa en el pressupost de 50.000 €

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

És un instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments que han participat han estat 34: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Canovelles, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, El Prat de Llobregat, Palau-solità i Plegamans, Premià de Mar, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, i Vilassar de Dalt.

Suport a les programacions artístiques organitzades per entitats privades

L'ODA té entre els seus objectius donar suport a la difusió de les arts en viu i les arts visuals als municipis. Dins aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport als ajuntaments i a les entitats d'àmbit local, en les seves polítiques culturals, mitjançant la creació i atenció a circuits de difusió artística als municipis i a les estratègies de creació i formació de nous públics.

L'any 2023 s'ha donat suport, mitjançant subvencions nominatives, a les entitats que realitzen programacions estables d'arts en viu al territori següents:

Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya

Entitat que, treballa per a la promoció i difusió d'arts escèniques, destinada al públic familiar, infantil i juvenil. Mitjançant un conjunt de grups locals s'organitzen temporades estables d'espectacles per al públic familiar a cadascuna de les seves ciutats i pobles.

La subvenció es destina a finançar les despeses de la programació estable d'arts escèniques per a públic familiar, a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	40.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	34
Actuacions amb suport de la Diputació	269

Dades provisionals a 31 de desembre de 2023

Federació de Joventuts Musicals de Catalunya

Entitat, que compta actualment amb 40 associacions, amb l'objectiu de promocionar la música. Entre d'altres, organitza el projecte Xarxa de Músiques a Catalunya, un circuit professional de concerts que aposta per la promoció dels joves intèrprets de música, els quals ofereixen gires de concerts a través de la xarxa d'entitats locals repartides arreu de Catalunya, amb una especial implantació a la província de Barcelona.

La subvenció es destina a finançar les despeses del projecte Xarxa de Músiques a Catalunya 2023 a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	5.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	14
Actuacions amb suport de la Diputació	40

Dades provisionals a 31 de desembre de 2023

Agrupació Rialles

Entitat constituïda per grups locals, que té per objectiu l'organització de programacions estables d'arts escèniques, adreçades específicament al públic familiar dels respectius municipis, amb la voluntat d'acostar espectacles de teatre familiar en català.

L'agrupació es fonamenta en agrupacions locals que es constitueixen a cada localitat per a programar una temporada regular.

La subvenció es destina a finançar les despeses de les programacions estables d'arts escèniques destinades al públic familiar l'any 2023 a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	5.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	4
Actuacions amb suport de la Diputació	25

Dades provisionals a 31 de desembre de 2023

Suport a premis del sector de les arts en viu

L'ODA coorganitza i dona suport a la realització de diferents premis que donen visibilitat, reconeixement i suport als artistes i creadors de les arts en viu, contribuint a la dignificació professional i la projecció pública del sector.

L'any 2023 s'ha donat suport, als premis següents:

– Premi Frederic Roda

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de Teatre, en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

Des de l'any 2018 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut continuar donant un nou impuls al Premi Frederic Roda de Teatre i és en aquest sentit que es publica una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licituds rebudes	46
Sol·licituds estimades	43
Projectes guanyadors	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

– Premis Butaca de Catalunya

L'Associació Premis Butaca organitza cada any el lliurament dels Premis Butaca de Catalunya, que promouen el reconeixement del teatre des de l'espectador, el públic, donant valor a la seva opinió i convertint-lo en un dels pilars d'aquests guardons.

Durant tot l'any, l'Associació gestiona, a través d'una comissió d'espectadors, la selecció dels nominats de cada edició; també gestiona la difusió i promoció del període de votacions i finalment l'organització del propi lliurament dels

guardons, que tenen un gran impacte social i de projecció pública.

L'any 2023 l'ODA ha destinat 12.000 euros a finançar les activitats del projecte XXIX Edició dels Premis Butaca de Catalunya, mitjançant una subvenció nominativa.

– Premis Zirkòlica

L'Associació Zirkòlika organitza cada any el lliurament dels Premis Zirkòlika de Circ de Catalunya. Els premis Zirkòlica són l'única cita anual entorn la promoció del circ català i donen reconeixement, projecció i suport als seus artistes i creadors.

L'ODA ha destinat 5.000 euros a finançar els Premis Zirkòlika de Circ de Catalunya 2023, mitjançant una subvenció nominativa.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 13 llocs de treball.

Al llarg de l'any 2023 hi han estan adscrites 12 persones.

Lloc de treball	Homes	Dones	Total
Cap d'Oficina		1	1
Cap de Secció tècnica		1	1
Cap d'Unitat	1		1
Tècnic/a superior		4	4
Tècnic/a mitjà/ana		4	4
Secretari/a directiu/va		1	1
Total	**1**	**11**	**12**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2023, exclòs el capítol I, ha estat de 4.811.770,01 €, dels quals 753.530,01 € eren per a capítol II i 4.058.240,00 € per a per a capítol IV.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Definició i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2023 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels ajuntaments de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2023 han estat els següents:

– Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori, amb especial atenció a la recuperació post-COVID.
– Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals al serveis municipals de cultura.
– Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
– Contribuir a la construcció d'indicadors, la descripció i l'avaluació de l'àmbit cultural de la demarcació.
– Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.

Organització, estructura i tasca efectuada

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de gestor de comunitats i responsable de continguts de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning i és d'accés lliure amb cita prèvia. Els usuaris disposen de 8 punts de lectura i d'1 ordinador de consulta a sala amb connexió a internet i servei wifi. La web del Centre www.diba.cat/cerc/cidoc facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Fons a 31/12/2023
10.596 registres bibliogràfics
15.710 documents
30 títols de publicacions periòdiques subscrites

Adquisicions bibliogràfiques

Al llarg de 2023 s'han adquirit 197 documents nous. La procedència dels quals ha estat:

– 60 provinents de compra
– 137 documents electrònics d'accés lliure

Serveis

El Centre ha obert al públic 217 dies i l'horari d'atenció ha continuat sent de dilluns a divendres, de 10 h a 14 h, amb cita prèvia.

CERCLES, catàleg bibliogràfic (http://cercles.diba.cat) i fons documental

El catàleg bibliogràfic és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar-ne tota la col·lecció, i alhora fa la funció de repositori digital.

Aquest 2023 s'han catalogat 232 documents nous i s'han introduït 334 ítems nous entre monografies (tant en paper com digital) i números de revista.

A destacar que aquest any s'ha creat la Col·lecció Eduard Miralles, que comprèn el fons ja existent en el Centre i el provinent per la donació dels seus fons personals. Se n'ha iniciat la catalogació i incorporació al repositori digital per facilitar-ne l'accés.

CERCLES ha assolit 7.783 sessions amb 17.746 visualitzacions. I el repositori digital ha tingut 142 descàrregues.

Servei d'Informació Bibliogràfica

Durant l'any 2023 s'han atès un total de 46 peticions d'informació, que han generat 100 préstecs entre documents en paper i en format digital.

Interacció, comunitat virtual (http://interaccio.diba.cat)

La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

Amb el temps, aquest espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província de Barcelona i de Catalunya, i es manté com a mitjà de referència informacional del sector, amb 1.747 membres registrats.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2023 s'han publicat 106 articles nous, entre articles propis i de col·laboracions.

Interacció ha assolit 40.041 sessions i 76.051 visualitzacions.

A més s'ha complementat el treball a la plataforma Interacció a través dels perfils a la xarxa social X (https://twitter.com/interaccio, @interaccio) que es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals.

Secció Tècnica

La Secció Tècnica desenvolupa quatre programes: programa de formació, programa d'estudis, programa d'assessoraments i programa de suport econòmic als municipis, aquests dos últims gestionats a través del Catàleg de serveis.

Programa d'assessoraments

El Programa d'assessoraments dona suport en la definició i aplicació de polítiques i projectes culturals, esdevenint la principal oferta de suport tècnic en el desenvolupament cultural dirigit als municipis.

Aquestes actuacions es vehiculen principalment a través del Catàleg de serveis dins del recurs Plans i projectes per al desenvolupament cultural local, encara que també hi ha alguns projectes d'iniciativa pròpia. Una bona mostra és l'elaboració de documents de referència que actualitzen les eines del programa i ofereixen recursos als municipis per millorar la gestió pública alhora que s'unifiquen criteris.

Es tracta de processos de reflexió estratègica que potencien el treball transversal, milloren l'acció municipal en matèria de serveis públics i impulsen i incorporen noves aproximacions estratègiques. La incorporació d'aquests nous acostaments o noves mirades permet repensar i actualitzar el concepte de planificació estratègica cultural. Dit d'una altra manera, els treballs realitzats busquen garantir la igualtat d'oportunitats de tots els ciutadans per a l'exercici dels drets culturals i que realment exerceixin la possibilitat de contribuir a la cultura. A més a més, ofereixen un marc pràctic que mostra les connexions existents entre la cultura, el medi ambient i l'emergència climàtica. Defensen també polítiques cultuals on la igualtat de gènere sigui un compromís, una manera de relacionar-se, i no una perspectiva, sinó una mirada global i transversal. Així mateix, treballen per a la introducció del món digital en l'acció cultural, entre altres temes.

Al llarg d'aquest any s'ha seguit treballant en la redacció d'un acord marc que permeti en un futur la contractació dels assessoraments des de la nova modalitat de contractació.

En el decurs de l'any 2023, el suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals es concreta en el ventall d'actuacions següents:

Plans i projectes estratègics

Instruments estratègics i de planificació creats per promoure la reflexió, el debat i el desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. Els plans contenen un apartat de diagnosi on s'analitza el territori i els recursos culturals (agents, equipaments, activitat i recursos). També s'inclouen les aportacions de la ciutadania i de tots els agents implicats, i un apartat posterior d'estratègia on es plantegen els reptes i mecanismes d'avaluació. Es tracta de documents que han de permetre planificar i donar coherència a la política cultural per als propers anys, sempre buscant, però, que l'estratègia i els objectius culturals s'emmarquin dins del conjunt de polítiques municipals.

Cal destacar la posada en marxa del *Pla estratègic del sector musical de Vic*. Un projecte que dissenyarà el full de ruta per a l'ecosistema musical de la ciutat. Es treballarà conjuntament amb la Regidoria de Cultura i amb actors del sector per definir objectius comuns, consensuar un pla d'acció i establir un model de governança que serveixi per aterrar les accions proposades i determinar-ne la implantació de forma consensuada.

També destaca l'inici del *Pla de desenvolupament cultural de Canovelles,* que busca: en primer lloc, crear una agenda cultural diversa i enriquidora, encaminada a l'oci cultural; en segon lloc, promoure una identitat canovellina i reforçar el sentiment de pertinença al municipi; en tercer lloc, aprofitar els espais i les activitats culturals per fomentar la interculturalitat, especialment, però també la igualtat de gènere i de la comunitat LGBTQ+, les relacions intergeneracionals i la inclusió de la diversitat funcional; i finalment, potenciar les arts i la cultura local, conjuntament amb el teixit associatiu del municipi, i visibilitzar els artistes locals i donar valor públicament a les seves obres i creacions.

	Estat
Alella, *Pla d'acció cultural*	En curs
Canovelles, *Pla de desenvolupament cultural*	En curs
Matadepera, *Pla d'equipaments culturals*	En curs
Sant Cugat del Vallès, *Pla d'acció cultural*	En curs

	Estat
Sant Martí Sesgueioles, *Anàlisi i línies d'acció per a l'activitat cultural*	En curs
Vic, *Pla estratègic del sector cultural*	En curs
Vilanova i la Geltrú, *Pla d'acció cultural*	En curs

Eines i recursos per a la gestió cultural (principalment plans d'usos d'equipaments culturals i altres recursos específics)

S'inclou la redacció de plans d'usos d'equipaments culturals, els quals permetran definir el projecte de centre i aportar unes orientacions de les bases de programació i gestió de l'equipament abans de l'obertura. Així mateix, s'elaboren eines que faciliten la gestió d'equipaments culturals i que supleixen des de la manca d'una normativa o reglament per a l'organització i la gestió de l'ús, fins a la falta d'una aproximació als costos de funcionament a partir de tres variables (superfície útil, dinàmica d'ús de l'espai i horaris).

N'és un bon exemple l'estudi *El Centre Vapor Aranyó: reptes i oportunitats en clau cultural*. La imminent posada en marxa del Museu del Treball i la Indústria Viva (MTIV) de Santa Perpètua de Mogoda a l'antiga nau alta del Vapor Aranyó exigeix reformar espais de l'edifici annex, convertint-los en espais del propi museu. Davant d'aquest escenari, es planteja la necessitat d'imaginar aquests espais de forma articulada sota un mateix projecte cultural, tant a nivell de gestió com d'estratègia. El projecte recull les potencialitats que ofereix la posada en marxa d'aquest conjunt d'espais i dona resposta a les necessitats actuals, anticipant les dificultats que haurà d'afrontar i situant-lo en el context de la xarxa d'equipaments culturals de Santa Perpètua de Mogoda.

	Estat
Sant Feliu de Codines, *Treball sobre l'estat de la qüestió del Centre Cívic La Fonteta*	Acabat
Sant Fruitós de Bages, *Noves visions per a l'espai escènic*	Acabat
Santa Maria de Palautordera, *Pla d'usos de l'equipament cultural i juvenil l'Escorxador*	En curs
Santa Perpètua de Mogoda, *Centre Cultural Vapor Aranyó: reptes i oportunitats*	Acabat
Sitges, *Informe sobre els usos culturals del nou Centre Cívic*	Acabat
Torelló, *La reconversió de l'espai cultural del barri de Montserrat*	Acabat
Vic, *Proposta de futur per a l'espai Triadú*	Acabat

Informes d'avaluació i impacte

Els estudis dels impactes tenen per objectiu conèixer quina és la contribució, des dels punts de vista social, cultural, ambiental, sobre la salut, econòmic i de governança, d'organització i de comunicació, dels esdeveniments i de les activitats culturals. Els continguts d'aquests estudis s'estructuren entorn de la identificació i les característiques de l'esdeveniment o activitat cultural, com també del públic participant i de l'organització; l'anàlisi dels impactes per dimensions o punts de vista; i unes orientacions finals per a la millora de les futures edicions.

En aquest sentit, l'*Estudi dels impactes del Festival Revela'T de Vilassar de Dalt* ha permès conèixer quina ha estat la contribució, des de diferents punts de vista, d'aquest esdeveniment internacional de fotografia analògica. El Festival és percebut per la població local com a un esdeveniment rellevant per a Vilassar de Dalt. L'Ajuntament, com també altres administracions públiques, hi ha apostat des del començament amb aportacions econòmiques i de serveis. Tot i així, la implicació ha estat reactiva per donar resposta a les necessitats del Festival.

L'estudi conclou que el caràcter estratègic d'aquest esdeveniment per al municipi ha de portar a variar la relació de l'Ajuntament amb el Festival, amb una implicació més significativa de les seves àrees, i amb l'objectiu d'incrementar el retorn al municipi.

	Estat
Vilassar de Dalt, *Estudis dels impactes del Festival Revela't*	Acabat

Acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals

Es tracta d'estudis que avaluen específicament el desplegament de la implantació de plans estratègics culturals, mitjançant l'establiment de mecanismes (indicadors), circuits i eines (fitxes) que garanteixin la coordinació, seguiment i avaluació i comunicació dels diferents agents implicats en el desplegament.

Com a exemple, l'estudi *L'acció cultural a Cabrera de Mar: Pla d'acció 2023 i modelització* pretén acompanyar l'Ajuntament en el procés d'implantació del Pla d'acció 2023 i establir el model del procés per prosseguir amb el desplegament posterior. L'informe consta de tres capítols: el primer, explica les característiques dels òrgans de seguiment que han de vetllar pel desplegament del PAC; el segon, proposa el model del procés a seguir per elaborar anualment plans d'acció; i finalment, l'informe incorpora un conjunt d'idees clau per seguir amb el desplegament.

	Estat
Cabrera de Mar, *L'acció cultural a Cabrera de Mar. Pla d'acció 2023 i modelització*	Acabat

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:

Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació entre àrees, alhora que es comparteixen idees i metodologies.

Una col·laboració regular és amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics (SEEP) en la revisió dels plans directors d'equipaments. Enguany se n'han elaborat dos als municipis de La Llagosta i Santa Margarida i els Monjos.

	Col·laboració	Estat
La Llagosta, *Pla director d'equipaments*	SEEP	Acabat
Santa Margarida i els Monjos, *Pla director d'equipaments*	SEEP	Acabat

Plans de lectura municipals

En el marc del projecte "Cultura transformadora" promogut el 2021 per la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques i alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS),

al llarg del 2023 s'ha completat la prova pilot per a l'elaboració del Pla de lectura municipal de Piera. Aquesta prova pilot ha permès que la Gerència de Serveis de Biblioteques hagi creat un nou recurs al Catàleg de serveis ("Elaboració del Pla de lectura municipal") perquè els municipis puguin sol·licitar l'elaboració de plans de lectura municipals amb la finalitat de contribuir a la promoció de la lectura.

Tribunals de selecció de personal

La selecció de personal és un procés de recollida i avaluació de candidatures relatives a un lloc de treball determinat amb la finalitat d'avaluar el grau d'idoneïtat dels candidats per arribar a una decisió de contractació. Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) es faciliten experts per a la composició dels òrgans seleccionadors gràcies a la provisió de personal tècnic especialitzat en un ampli ventall de disciplines i amb coneixement del món local.

D'aquesta manera, personal tècnic del CERC forma part regularment dels tribunals de selecció com a membres experts en matèria de cultura, externs i neutres per donar transparència al procés selectiu. Aquest any es va assistir al tribunal i òrgan de selecció del municipi Monistrol de Montserrat, arran de l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, per a una plaça de tècnica mitjà de cultura i turisme.

	Estat
Monistrol de Montserrat, *Selecció d'un tècnic mitjà de cultura i turisme*	Acabat

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2023

	Estat		
Tipologia	**En curs**	**Acabat**	**Total**
Plans i projectes estratègics	7	-	7
Eines i recursos per a la gestió cultural	1	6	7
Informes d'avaluació i impacte	-	1	1
Acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals	-	1	1
Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona	-	2	2
Tribunals de selecció de personal	-	1	1
	8	11	12

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Les propostes s'estructuren en quatre eixos conceptuals:

- Mesurar la cultura
- Eines i recursos
- Gestió cultural i governança
- La mirada global

Al 2023 s'han treballat els 3 primers eixos.

Eix 1: mesurar la cultura

Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis culturals

El CERC coordina, en col·laboració amb el Servei de Programació, el Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis culturals, que té per objectiu donar suport a les tasques dels equips de cultura dels ajuntaments que hi participen a través de l'elaboració d'una bateria d'indicadors i la reflexió conjunta sobre els resultats. El Cercle proporciona una mirada transversal sobre el conjunt de l'acció municipal, alhora que permet comparar-se amb municipis propers i compartir informació per millorar la prestació de serveis.

L'any 2023 ha estat la novena edició del Cercle de serveis culturals. Han participat un total de 30 municipis de més de 10.000 habitants, que representen el 58% del total de la població de la província de Barcelona, sense incloure el municipi de Barcelona. En concret, aquesta edició ha recollit les dades de 2022 sobre un total de 375 equipaments culturals, 205 festes populars i 120 festivals dels municipis participants, obtenint el càlcul d'un total de 133 indicadors.

Pel que fa a les novetats d'enguany, l'equip de la Secció Tècnica del CERC ha desenvolupat l'anàlisi global de resultats i ha reestructurat l'informe de conclusions apropant-se a noves mirades en matèria de polítiques culturals entorn els drets culturals, seguint la línia de les metodologies i estudis promoguts pel CERC. Aquest informe recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments, els indicadors obtinguts i la seva anàlisi. En aquest sentit, s'ha posat més èmfasi en analitzar els resultats en clau de l'estructura, l'oferta promoguda, i l'accés i la participació cultural a través dels serveis culturals locals, així com d'altres aspectes estratègics com ara la comunicació i la gestió dels recursos humans i econòmics d'aquests serveis. L'informe incorpora informació nova sobre com els municipis participants treballen en la planificació estratègica en cultura, i també s'han incorporat dades culturals d'un context territorial més ampli que permeten noves comparatives.

En el decurs d'aquesta edició s'ha donat continuïtat al reforç de la relació amb els municipis participants. En primer lloc, en el marc de l'ampliació del nombre de municipis i equips participants en el Cercle, amb sessions específiques d'acollida i d'introducció a la metodologia de treball. D'altra banda, continuant amb les trobades organitzades des d'aquesta oficina per crear vincles d'intercanvi professional i contribuir a l'impuls de la millora dels serveis culturals. En concret:

- Visita guiada a l'exposició "Altres escenaris possibles", amb un debat posterior i l'intercanvi d'experiències al voltant de la identificació de la riquesa musical del nostre entorn, i de l'activitat musical i cultural que es pot trobar a desenes d'espais dels municipis, que sovint queda fora del radar dels ajuntaments.
- Taller de millora del Cercle, amb una presentació preliminar de resultats obtinguts en el càlcul dels principals indicadors del Cercle, i amb el desenvolupament de diferents dinàmiques de treball en grup al voltant en l'ús dels indicadors obtinguts per a la fonamentació de decisions operatives, i en el debat i l'intercanvi sobre diferents qüestions plantejades pels equips tècnics dels serveis de cultura participants.

Al llarg de l'any, els municipis participants han obtingut diversos recursos de suport a la millora de la gestió dels serveis mitjançant l'anàlisi d'indicadors. En concret:

- Presentació preliminar dels principals indicadors i materials de treball amb gràfics de resultats per a cada municipi per al treball en el taller de millora.
- Quadre Resum d'Indicadors (QRI) dels serveis culturals per al propi municipi, comparat amb la mitjana del grup global.
- Informe de punts forts i oportunitats de millora dels serveis en relació amb la mitjana del grup global.
- Resultats detallats de tots els ens locals participants, accessibles en l'annex de versió ampliada del llibre de la 9a edició del Cercle i en el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL).
- Informe de resultats globals, amb una anàlisi dels indicadors en el conjunt dels ens locals, així com de les tendències de canvi i continuïtat.

Al finalitzar l'edició, s'ha tramès la versió íntegra del llibre amb l'explicació del projecte, l'informe de conclusions globals, el detall de resultats de cada municipi i la guia d'interpretació dels indicadors, a les regidories i els equips tècnics de cultura que participen al Cercle, i s'ha publicat la versió de lliure difusió en la web https://www.diba.cat/cerc/cercles.

Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA). L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori. Com a novetat, enguany s'han incorporat nous creuaments de dades afegint una anàlisi de les dades en funció de la tipologia de públic, com ara el número d'assistents, import de la despesa en contractació, percentatge de cobertura per sectors, preu mig de les actuacions o mitjana de catxet i taquillatge segons públic adult o familiar.

Informe "La despesa municipal en cultura 2018-21"

El CERC elabora, amb certa periodicitat, l'anàlisi de la despesa en cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona. Enguany s'ha editat l'informe per al període 2018-21, que es pot consultar a la pàgina web. Es prenen com a punt de partida les liquidacions dels pressupostos de despesa que aquests municipis lliuren al Servei d'Informació Econòmica Municipal de la Diputació de Barcelona (SIEM), que es completen amb dades relatives als pressupostos de cultura dels diversos nivells de Govern de Catalunya, d'Espanya i dels països de la UE. L'objectiu general de l'anàlisi és oferir una visió global de la despesa en cultura dels municipis i l'evolució al llarg dels darrers anys. També s'ofereixen les xifres sobre la despesa en cultura que porten a terme aquests municipis en referència als diferents capítols i als diferents trams de població, així com una comparativa dels pressupostos per comarques.

VISOR 2030

El CERC ha seguit participant al grup transversal de la Diputació de Barcelona per treballar la plataforma VISOR 2030, que es va constituir l'any 2022 i que posa a l'abast una bateria d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona, concebuda per oferir informació sobre el grau d'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (ODS) als municipis i comarques. El 9 de novembre es va celebrar una reunió amb la participació de totes les àrees i gerències de la Diputació participants per valorar la idoneïtat dels indicadors i avaluar les dades recollides, amb l'objectiu de fer-ne una revisió. Properament està previst licitar el procediment obert de contractació del nou Visor, per millorar les prestacions de l'eina. El projecte està coordinat pel Servei d'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona.

Selecció d'indicadors per al Programa d'Assessoraments

L'any 2023 s'ha reprès el treball de selecció d'indicadors que es va realitzar durant l'any 2022, amb l'objectiu de disposar d'una bateria bàsica d'indicadors que s'adapti a les característiques dels municipis petits i mitjans, que els doni una visió de conjunt de la seva acció pública en cultura, i que incorpori una mirada àmplia i oberta de la cultura. S'ha contrastat aquesta bateria amb el treball de renovació dels indicadors que s'ha iniciat des dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Culturals, amb l'objectiu que des del CERC s'ofereixi una visió compartida i consensuada. Aquesta visió compartida va ser objecte d'una ponència en les dues edicions del curs "Avaluació de les activitats i polítiques culturals", organitzat pel CERC els mesos de febrer i març d'enguany.

Eix 2: Eines i recursos

Banc de Bones Pràctiques

S'ha continuat el treball amb la consolidació del Banc de bones pràctiques en cultura, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). L'any 2023 s'han incorporat 12 noves fitxes de projectes culturals a les 101 fitxes inicials. A la pàgina web específica per aquest projecte s'hi ha incorporat un mapa de geolocalització on es poden visualitzar totes les bones pràctiques. S'ha continuat treballant per difondre els projectes d'aquest Banc a través de la comunitat virtual Interacció i les xarxes socials, amb la publicació de 6 articles als quals es pot accedir a través de la pàgina web del projecte.

Projecte pilot Enquesta d'hàbits culturals

L'any 2020 el CERC va presentar un nou model d'enquesta d'hàbits culturals, amb la voluntat que esdevingués una eina útil per als ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'enquesta incidia, de forma destacada, en aquells aspectes de la participació cultural més relacionats amb els àmbits d'intervenció habituals en la política cultural local, i partia d'un concepte ampli de participació cultural. L'any 2021 es va iniciar una prova pilot d'aquest model d'enquesta a tres municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona: Granollers, Montgat i Sant Feliu de Llobregat, i a l'abril de 2023 va finalitzar l'anàlisi de les dades obtingudes a cadascuna de les enquestes.

Eix 3: Gestió cultural i governança

Petits municipis

El CERC ha continuat treballant en la línia centrada en els municipis més petits de la demarcació, que té per objectiu analitzar les dinàmiques culturals que s'hi generen, així com les de caire més global o compartides entre diversos municipis. Paral·lelament es volen copsar quines necessitats tenen aquests municipis en termes de recursos culturals.

El darrer trimestre de l'any 2022 es va tancar el primer diagnòstic exploratori als municipis petits del Berguedà. Enguany s'ha tancat l'estudi pel que fa als 27 municipis de l'Anoia que tenen menys de 5.000 habitants.

Als dos estudis es fa atenció als recursos culturals dels municipis (pressupostos, personals, equipaments), així com als recursos dels territori (patrimoni cultural, natural i immaterial, la indústria cultural i creativa o els agents culturals), als elements vinculats a la democràcia cultural, els drets culturals i la governança. Els dos estudis s'han realitzat en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB).

Projecte Centres Culturals Polivalents

L'any 2023 s'ha seguint amb la línia de treball entorn als Centres Culturals Polivalents (CCP). Amb ella, el CERC es proposa impulsar un espai de reflexió sobre el paper i la missió d'aquests equipaments en el context de la política cultural, així com la relació amb altres espais i equipaments municipals que treballen des de la proximitat, com ara biblioteques, museus, espais joves, llars d'avis o fins i tot el carrer.

En concret, aquest any, s'ha continuat amb l'exercici de recerca, anàlisi bibliogràfica i de recursos sobre la matèria. I pel que fa al treball de camp, s'ha treballat en un model de fitxa d'anàlisi dels CCP, que s'ha utilitzat per analitzar una vintena d'equipaments de diferents comarques de la província de Barcelona, de municipis amb més de 10.000 habitants. D'altra banda, en quatre municipis més grans de la província de Barcelona que comptaven amb xarxes de CCP, s'han dut a terme entrevistes presencials amb els seus responsables.

Indicadors	Acabat/ En curs	Ens locals participants
9a edició Cercle de comparació intermunicipal de serveis culturals (resultats any 2022)	acabat	30
Trobades de tècnics de cultura	2 trobades	27
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021	acabat	-
Informe "La despesa municipal en cultura 2018-21"	acabat	-
Anàlisi cultural dels municipis de l'Anoia inferiors a 5000 habitants	acabat	27
Projecte Centres Culturals Polivalents	en curs	
Visor 2030	en curs	
Bones Pràctiques	en curs	
Projecte pilot Enquesta d'hàbits culturals	acabat	
Selecció d'indicadors per al Programa d'Assessoraments	en curs	

Programa de formació (2023)

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC. Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

Durant l'any 2023, el programa de formació del CERC ha continuat alternant les sessions formatives en format presencial amb les de format en videoformació (plataforma ZOOM). El format de connexió en línia afavoreix la participació de municipis petits que, a causa de la distància geogràfica, no participaven en anys anteriors a la pandèmia. En aquest sentit, la virtualitat ha permès una major flexibilitat als tècnics, ja que els alliberava del fet d'haver-se de desplaçar fins a Barcelona. Ara bé, es considera que la presencialitat també té valors importants, com la proximitat i una major interacció en equip dels assistents i, per aquest motiu, també es proposarà ampliar l'oferta formativa presencial al Pati Manning de cara a l'any 2024.

Proposta formativa en cultura

La proposta formativa en cultura de l'any 2023, integrada en el Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2023, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels interlocutors locals (tècnics de cultura i càrrecs electes municipals). Aquesta oferta es tradueix en tres àmbits:

Àmbit gestió cultural

– Àmbit del patrimoni cultural
– Àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any:

Cursos de l'àmbit de la gestió cultural

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2023 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents, i també de la forta demanda dels tècnics municipals. També cal destacar cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis.

Durant el 2023 s'ha seguit la línia de l'any anterior, en el sentit d'ampliar el ventall de temàtiques, opcions i possibilitats vinculades amb la gestió cultural, però sense limitar-se als límits clàssics del seu camp d'actuació, ja que l'objectiu és abastar àmbits transversals que no s'inscriuen de manera estricta en la seva definició. La raó d'aquest plantejament és que la cultura, avui dia, estén els braços cap a àmbits tan diversos com l'educació, la tecnologia, la salut mental, el medi ambient, la ciència, la justícia social o la igualtat de gènere, per esmentar-ne només uns pocs. Això fa que uns dels objectius bàsics del programa de formació sigui atendre aquesta diversitat temàtica, des d'una visió que vol estar al dia de tots els fenòmens i esdeveniments que estan sacsejant les definicions tradicionals de les diferents disciplines, i de la cultural en particular.

L'oferta formativa de 2023 ha abastat temes tan diversos com ara la comunicació cultural, l'ús del pòdcast com a dinamitzador cultural, la propietat intel·lectual, la cultura digital, l'ús de xarxes i aplicacions tecnològiques en la difusió cultural, la ciència, l'educació ambiental, la gastronomia, la

democràcia en xarxa, el treball conjunt amb els agents culturals, el foment de la diversitat, la importància de l'avaluació cultural, i el disseny i gestió de projectes culturals entre d'altres.

L'equip del Programa d'assessoraments va dissenyar i impartir el curs "Els plans estratègics de cultura: creació, desenvolupament i avaluació", adreçat als responsables culturals dels municipis de Barcelona. Aquest curs tenia com a objectius: aprofundir en la conceptualització i metodologia de la planificació estratègica cultural; aprendre a partir d'una dinàmica participativa i del treball en grup sobre casos pràctics; i finalment, treballar conjuntament per visualitzar els punts clau dels processos de planificació estratègica a cada fase. A partir dels continguts d'aquesta primera edició s'està treballant en un nou recurs d'autoaprenentatge que podria agafar el format FormaWiki i oferir-se a partir del 2024.

Un punt que cal destacar de manera especial són les altes puntuacions en les valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent. Aquest aspecte és de gran importància a l'hora de dissenyar noves accions formatives i de comprovar l'adequació entre l'oferta de cursos, formadors i temàtiques proposada i la resposta dels assistents, així com l'adequació d'aquests a les seves necessitats d'aprenentatge, diàleg, actualització i treball.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2023 (22 en total) són els següents:

- "L'avaluació de les activitats i les polítiques culturals" (1a edició)
- "Espai Claustre amb Simona Levi. Noves formes participatives: la democràcia en xarxa"
- "El foment de la diversitat en la programació dels centres culturals"
- "L'avaluació de les activitats i les polítiques culturals" (2a edició)
- "Els centres d'educació ambiental i la cultura. Cap a una estratègia unitària"
- "El foment de la diversitat en la programació dels centres culturals" (2a edició)
- "La relació comunicativa. Com podem fer que els mitjans de comunicació es facin ressò de les nostres programacions municipals?"
- "La participació ciutadana en relació amb la cultura. Com podem fer-la efectiva en els municipis"
- "El treball conjunt amb els agents culturals dels municipis"
- "La relació comunicativa. Com podem fer que els mitjans de comunicació es facin ressò de les nostres programacions municipals?" (2a edició)
- "Cultura digital. Implementació en les polítiques culturals"
- "La ciència als equipaments culturals"
- "Els plans estratègics de cultura: creació, desenvolupament i avaluació"
- "La ràdio intermitent: el pòdcast com a dinamitzador de la cultura local"
- "Propietat intel·lectual en la gestió cultural"
- "La difusió cultural a través del WhatsApp i Telegram. Noves possibilitats" (1a edició)
- "Espai Claustre amb Alfons Martinell. Les polítiques culturals i la seva influència. Una anàlisi filosòfica i històrica"
- "L'economia de la cultura. Els impactes de la cultura en l'economia municipal"
- "Espai Claustre amb Marc Casanovas: gastronomia i cultura. Un tàndem a explorar"
- "Les exposicions i els comissaris curadors i curadores. Eines i metodologies de treball"
- "La polivalència dels centres culturals. Un valor en alça"
- "La difusió cultural a través del WhatsApp i Telegram. Noves possibilitats" (2a edició)

Fora del Banc d'Accions Formatives:

- Interacció 23: "Cultura amb veu jove"

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Durant el 2023 s'ha continuat en la línia de fornir una formació altament especialitzada en patrimoni, tant en el camp de museus com d'arxius locals. Així s'han abordat qüestions legals com la contractació pública en els museus locals, la incorporació de la perspectiva de gènere en les col·leccions museístiques, el disseny d'exposicions sostenibles, la relació entre espai urbà, museus i territori, la gestió documental i arxius municipals, la refotografia i les eines de preservació digital als arxius entre d'altres temes. Paral·lelament també s'ha celebrat la XXXV Jornada de Museus Locals, dedicada al rol dels museus en l'educació per a la ciutadania. Aquest esdeveniment és tot un referent en el seu àmbit, tal com ho acredita la celebració continuada al llarg del temps.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni (12 en total) és la següent:

- "Contractació pública en els museus locals" (1a edició)
- "L'eina de preservació digital i arxiu: definició i funcionalitats"
- "Contractació pública en els museus locals" (2a edició)
- "L'Acord 1/2022 de la CNAATD sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'original"
- "La refotografia com a recurs de difusió i memòria"
- "Gestió documental i arxius municipals" (1a edició)
- "Aproximació a les tipologies documentals municipals de l'Antic Règim"
- "Incorporació de la perspectiva de gènere en documentació i recerca de col·leccions museístiques"
- IV Espai Confluències: "Espai urbà, territori, i museus. Noves mirades sobre l'espai públic"
- "Disseny i producció d'exposicions sostenibles" (1a edició)
- "Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als ajuntaments"
- "Gestió documental i arxius municipals" (2a edició)

Fora del Banc d'Accions Formatives:

- XXXV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: "Museus per créixer. El rol dels museus en l'educació per a la ciutadania"

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística té un caire especialitzat i té com a objectiu cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals.

Durant aquest any 2023, s'han portat a terme les 5 accions formatives següents des de l'Oficina de Difusió Artística:

- "Formació bàsica per al personal de sala d'espais escènics"
- "El buit. Pràctiques artístiques a partir d'un concepte lliure de matèria"

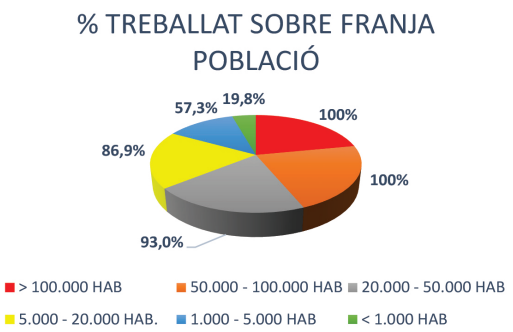
- "La conciliació dels concerts i festivals musicals amb el descans veïnal"
- "Arts escèniques comunitàries. Conceptes i estratègies des de l'administració local"
- "Tècniques de maquinària escènica"
- També cal destacar un curs coorganitzat pel CERC i l'ODA, com és de "Les exposicions i els comissaris curadors i curadores: Eines i metodologies de treball"

Indicadors corresponents a les activitats formatives (2022/23)

	2022	2023
Accions formatives	34	39
Hores de formació	160	231
Total de participants	1.032	1.218
Dones participants	763	875
Homes participants	269	343
Municipis treballats/ens locals beneficiaris	193	187
Formadors	57	81
Dones	24	39
Homes	33	44

D'un any a un altre, s'observa un increment de cursos i hores formatives així com de persones inscrites a les accions formatives, tot i que els municipis treballats i ens locals beneficiaris s'han reduït una mica (187 en comparació amb els 193 de l'any 2022). Aquesta xifra representa un 61 % del territori de la província de Barcelona.

La proporció de municipis treballats per franges de població és la següent:



Interacció

A més de l'oferta formativa anual també s'ha celebrat una nova edició d'Interacció, amb el títol Interacció 23: "Cultura amb veu jove".

Interacció 23 es plantejava l'objectiu d'obrir un nou àmbit de reflexió i actuació envers les polítiques culturals municipals fomentant les connexions entre cultura i joventut, i donant a conèixer experiències i projectes referents i estimulants d'aquest àmbit.

El disseny de la proposta partia d'un repte principal: "Què necessiten les persones joves per resoldre les seves inquietuds en matèria de cultura, entenent-la des de la seva dimensió més àmplia (accés al gaudi, a la creació, a la participació...)?".

A l'hora de dissenyar el programa també es van tenir en compte diversos aspectes clau com donar realment veu a persones joves i oferir un programa paritari que es va aconseguir en escreix.

La jornada es va seguir de manera presencial comptant amb la Sala Teatre del CCCB, el pati Mossèn Puig i els espais del CERC-Pati Manning.

Els indicadors resultants, són els següents:

	2021	2023
Nombre d'assistents presencials	68	306
Nombre de ponents	15	54
Dones	7	35
Homes	8	19

Segons tram d'edat:

	2023
>35 anys	198
26 – 35 anys	72
<25 anys	36
	306

Tots els continguts de la jornada es poden recuperar a

https://www.diba.cat/cerc/interaccio

Butlletí BCN Science Corner

El butlletí mensual "BCN Science Corner" es concep, d'una banda, com a eina de suport a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona. I, de l'altra, com a vehicle de comunicació amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació; intentant incidir especialment en difondre les iniciatives de caràcter més local.

El butlletí es dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats són consultables a l'apartat de Cultura científica del web del CERC (https://www.diba.cat/es/web/cerc/butlleti-science-corner-llistat).

Aquest any el número de subscripcions ha experimentat un increment de 35 subscriptors respecte a l'anterior. Per evitar conflictes de drets d'autor, el recull de premsa que inclou el butlletí no recopila titulars de premsa comercial sinó només notes de premsa institucionals.

Els últims dos números publicats l'any 2003 (núm. 64 de novembre i núm. 65 de desembre) ja s'han adaptat a les noves

recomanacions de la corporació respecte a l'elaboració de butlletins electrònics. El principal canvi introduït ha consistit a eliminar el cos de les notícies i substituir-lo per un enllaç al final de cada entradeta que adreça al contingut original de la notícia o de la informació. L'objectiu és oferir butlletins més simples, fàcils, breus i no duplicar informació ja publicada prèviament.

Indicadors

Butlletins publicats	11
Apunts informatius elaborats	128
Subscriptors (desembre 2023)	417 (305 dones i 103 homes i 9 institucions)

Cessió d'espais del Pati Manning: Pati Cultural

A més de l'activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2023 el suport a organitzacions i entitats culturals en la tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	393	2.228	10.617
Ocupació externa per altres entitats	204	905	18.820
Total anual	**597**	**3.133**	**29.437**

Aquest any 2023 des del CERC s'ha reforçat molt activament l'activitat cultural al Pati Manning amb l'objectiu de fomentar i promoure la difusió de la cultura, creant una marca d'espai en la qual es faciliten aliances amb el sector cultural.

En aquest sentit, el CERC (Pati Manning) ha cedit els espais amb la pertinent gestió logística, tècnica i de coordinació de les activitats per part del personal del CERC i ha promogut aliances amb agents culturals diversos.

Dins de "l'ocupació externa per a altres entitats" es destaquen algunes d'aquestes aliances i cessions d'espais:

Entitat sol·licitant	Activitat al Pati Manning
ASSOCIACIO CERCLE DE CULTURA 2010	Jornada "Cultura i Universitats"
Associació Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya	Jornada de celebració del "30è aniversari de l'APGCC"
Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) juntament amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Màster de Gènere i Comunicació
Bitò produccions S.L. Temporada Alta.	Roda de premsa del festival Temporada Alta
Coordinadora de Geganters de Barcelona	Mostra de Gegants dels barris i districtes de Barcelona, en motiu de les Festes de la Mercè 2023 i Mostra de Gegants i gegantins de les escoles en motiu de les Festes de Santa Eulàlia 2023.
Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona.	Festival Barcelona Pensa
Càtedra Pau Casals gestionada per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Fundació Pau Casals.	Jornada "Música i Transformació social"
Teatres en Xarxa	Roda de premsa Festival Zero
L'Associació CRAC – Conservadors i Restauradors Associats de Catalunya	Assemblea general ordinària
DOCS Festival	Tallers professionals en el marc de la 26a edició del Festival Internacional de Cinema Documental de Barcelona.
Universitat de Barcelona	Projecte UNCharted: Co-creation workshop: The plural values of culture: policiy perspectives and implementetion. "The Barcelona debates on cultural evaluation in cultural policy" seminari de polítiques culturals.
Universitat de Valladolid: Màster Universitario en Economía de la Cultura y Gestión Cultural	Jornada: "L'ús de BI en la gestió de Públics".
Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya (AADPC).	Celebració de la xerrada "L'impacte de les IA en les arts escèniques, audiovisuals i el doblatge" Jornada "Tenim tot el dret a queixar-nos del món que vivim però no del que deixem. Com farem des de l'art un món millor?" Celebració de l'Assemblea General Ordinària de l'AADPC
Xarxa Artibarri	Jornada "Celebració i pensament dels 20 anys de l'associació Artibarri"

Així mateix, s'ha continuat treballat en l'apartat de cessió d'espais de la web del CERC, actualitzant tota la informació dels espais a nivell logístic i tècnic, i emfatitzant aquesta intenció de promoure el CERC - Pati Manning com un dels referents en el sector cultural que promou i facilita aliances amb tots aquells agents i entitats culturals que desitgin formar part del projecte.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%	Nombre	%	
Cap d'Oficina	1	100	0	0,00	5,3
Cap de Secció	1	100	0	0,00	5,3
Cap d'Unitat	1	100	0	0,00	5,3
Tècnic/a superior de cultura	6	60	4	40	52,6
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33	15,6
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	5,3
Secretari/a de direcció	1	100	0	0	5,3
Oficial de manteniment instal·lacions	0	0	1	100	5,3
Total	**12**	**63**	**7**	**37**	**100**

Recursos econòmics

Capítol II	325.200 €
Capítol IV	1.860.000 €
Capítol VI	4.000 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local així com els drets culturals d'accés de la comunitat al patrimoni, així com la participació i contribució en aquesta àrea de la ciutadania. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals –XAM-, Xarxa de Museus Locals –XML-) i del Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió, accessibilitat cultural universal i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2023 ha estat mantenir els programes que es gestionen des de l'Oficina per garantir el suport als ajuntaments; reforçar la comunicació digital d'espais i equipaments patrimonials, museus i arxius amb diferents campanyes de comunicació i presència a les xarxes socials; consolidar la col·laboració i treball conjunt amb la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament dels diferents programes de col·laboració: amb el Servei de Museus en l'assessorament integral en el territori; amb el programa RE-ORG (sistema de reorganització i millora de les condicions de conservació de l'espai de reserva dels museus); participació en el Pla Nacional de Conservació Preventiva amb l'avaluació de l'estat de conservació preventiva de museus de la XML; participació en el grup de treball de l'Observatori de Públics del Patrimoni Cultural de Catalunya, de la Comissió institucional i la Comissió tècnica del Pla d'accessibilitat; com a membres integrants de la Taula de Museus i Salut, en la qual participa també l'Institut Català de la Salut i de la Taula de Museus i Accessibilitat formada per tècnics de diversos museus, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. També, del servei ofert des de l'Ajuntament de Barcelona Vincles-BCN de l'Àrea de Serveis Socials i del projecte Els museus t'esperen. Respecte al programa d'arxius, s'han mantingut reunions amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, participant en les reunions de treball que es van realitzar per a l'elaboració del nou Pla d'Arxius i gestió documental de Catalunya. Arxius 2030, i les primeres reunions per a l'organització de Congrés Internacional d'Arxius del 2025. També, es forma part de les Comissions territorials de patrimoni de Barcelona i la Catalunya Central. Respecte de la corporació, es segueix col·laborant amb altres serveis en diferents projectes i programes, com ara el projecte *SeTDIBA,* format per tècnics del Gabinet d'Innovació Digital, de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial; amb la publicació al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona del quadre de classificació i de l'inventari de documentació d'ajuntaments de la XAM i amb les Universitats, amb el programa de pràctiques. S'ha participat en l'edició anual del Smart City Expo World Congress 2023 (SCEWC23), del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic.

Ha finalitzat el Pla estratègic de la Xarxa de Museus Locals amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnosi de la situació actual de la XML, dels serveis i programes que desenvolupa, analitzar l'adequació a les necessitats actuals dels museus adherits i proposar-ne millores atenent el context actual i s'ha començat el Pla estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de realitzar un procés de reflexió dels programes i serveis adreçats als arxius municipals i la participació dels tècnics municipals per definir les estratègies i accions que s'adaptin millor al context i les necessitats de la XAM.

Organització, estructura i tasca efectuada

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona està integrat per obres artístiques o històriques adquirides per la corporació, altres provinents de diversos llegats i donacions, entre els quals destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Dolors Anglada Sarriera i Miquel Martí Pol, i per peces que es troben ubicades i custodiades en diversos espais propietat de la Diputació o equipaments culturals i museístics de la Província de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Durant aquest any 2023 s'ha estat fent inventari de presència de peces que passaran a formar part del registre al programari informàtic a partir del 2024, ja que està prevista una campanya de documentació on s'inclouran peces de la Col·lecció del Palau Güell i a la Col·lecció General del Fons Historicoartístic.

Pel que fa al número real d'objectes, en alguns casos el número de registre d'una peça pot tenir més d'un exemplar, amb la qual cosa els números d'objectes serà superior.

Obres inventariades

Col·lecció	Registres
Fons Art Diputació de Barcelona	3.604
Cessions Fons Artístic	1.337
Dipositària	1.135
Cessions Dipositària	3
Lola Anglada	2.904
Cessions Lola Anglada	42
Enric Monjo	572
Joan Junyer	239
Martí Pol	112
Palau Güell	384
Dipòsits Palau Güell	1
Mas Manolo	278
Dipòsits	13
Total	**10.624**

Enguany, les tècniques de l'Oficina han seguit portant a terme les tasques de gestió del fons, que inclouen el manteniment i l'actualització de l'inventari, documentació, moviments d'obres, restauració i intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació-Restauració o proveïdors externs, la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació i així difondre i afavorir l'accés al fons. Aquestes tasques contemplen, també, el manteniment, neteja i organització de les reserves, incloent la monitorització del control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals de temperatura i humitat relativa.

Tasques de gestió

	Nombre
Noves altes d'inventari	1
Consultes i assessoraments	26
Peticions de préstec	4 (10 obres)
Peticions de reproducció	4 (11 obres)
Intervencions de conservació-restauració	27 peces, de les quals 15 han estat intervingudes per professionals externs i 12 per les tècniques del laboratori de conservació-restauració de la Diputació de Barcelona.
Moviments d'obra	15 (67 obres)
Oferiments de donació o adquisició	4

Altres tasques destacades realitzades l'any 2023:

- Durant tot l'any s'ha vetllat per la conservació del fons patrimonial de la Diputació de Barcelona, portant a terme les accions següents:
- Inspeccions visuals periòdiques de les obres per detectar possibles anomalies en l'estat de conservació. Aquesta tasca es porta a terme, no tan sols pel que fa a aquelles que es troben a les reserves del FHA, a la Plataforma de Distribució Logística, sinó també per les que es troben en dipòsit o préstec en altres espais, tant de la mateixa Diputació de Barcelona com externs.
- Seguiment del control de plagues a les diferents sales de reserva del FHA.
- Supervisió i neteja dels diferents espais de reserva del FHA.
- Control dels paràmetres climàtics (humitat relativa i temperatura) dels diferents espais de reserva del FHA mitjançant enregistradors de dades.
- Supervisió de les revisions i canvis de filtres periòdics del sistema de climatització de les reserves.
- S'han iniciat els inventaris de presència de peces procedents del Mas Manolo que encara quedaven a la casa de l'artista i que es van traslladar a la Plataforma de Distribució Logística.
- Creació de plecs de contractació per portar a terme les tasques de documentació, fotografia, restauració i conservació de les col·leccions del FHA.
- Atenent a peticions d'altres entitats i a banda dels préstecs d'obres per a exposicions a museus i peces per a despatxos de personal directiu de la corporació, s'han fet moviments de peces per instal·lar-se en espais de pública concurrència i puguin ser gaudides per la societat. S'ha restaurat i condicionat l'escultura en guix patinat amb autoria de Miquel Blay Fàbrega, amb el títol de "Els primers freds". S'ha exposat dintre una vitrina de seguretat a la sala de lectura de la Biblioteca pública Francesca Bonnemaison de Barcelona, lloc de procedència original de l'escultura.
- S'han adquirit calaixeres planeres especials per a l'emmagatzematge de document pla i tèxtils.

Comunicació i difusió

Durant l'any 2023, la forma de difondre el valor del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona ha estat a través de píndoles informatives a la xarxa social X i a Facebook, fent èmfasi en el trasllat de peces a petició d'institucions museístiques per a l'exhibició. També s'han tractat restauracions de peces del FHA i reubicacions en espais de la corporació.

Els temes tractats han estat: la restauració i trasllat dels vitralls de l'Espai Francesca Bonnemaison, els vitralls modernistes restaurats, la neteja de la linotípia del FHA ubicada a Pati Manning, la restauració i cessió a dos museus del *Dos de Maig* preparatori de Sorolla, l'anàlisi per Sant Jordi d'una obra de Todó, la cessió i restauració d'una obra de Picasso per a la mostra sobre Manolo Hugué, la restauració i cessió de les obres de Lola Anglada, i la restauració de la talla de la Immaculada Concepció.

Aquests continguts han pres, majoritàriament, la forma de fils explicatius a X, usant tant vídeos com imatges, i de vídeos i posts a Facebook. La xarxa que millor respon a aquesta tipologia de posts és X. En total, durant l'any 2023 s'han aconseguit quasi 12.700 impressions i 162 m'agrada, amb 47 repiulades. A Facebook, de forma orgànica, s'han atret quasi 1.900 impressions, s'ha arribat a més de 1.600 comptes i s'han aconseguit 110 reaccions.

El públic agraeix molt els vídeos i els posts detallats on s'expliquen anècdotes i processos de restauració.

La web Art al Carrer ha seguit creixent durant 2023. En concret, s'han endreçat totes les fitxes sobre les peces i s'han unificat continguts i galeries d'imatges. Com a novetat, s'ha fet un nou apartat per al recinte Mundet: l'Església. En aquest espai s'han afegit totes les obres d'art de l'Església de Mundet, amb 36 fitxes detallades amb explicació i imatges. Més informació a https://www.diba.cat/es/web/art-al-carrer/església-mundet

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals (XML) és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus per afavorir l'accés de la comunitat al patrimoni.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i actualment en formen part 64 equipaments museístics de 52 ens locals (51 municipis i 1 consell comarcal) de la província de Barcelona.

La Unitat de la Xarxa de Museus Locals està formada per un equip de 12 persones: 1 Cap d'Unitat, 10 tècniques i 1 tècnic.

Les actuacions realitzades des del 2001 han permès consolidar uns serveis bàsics i un programes que tenen l'objectiu de millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics perquè esdevinguin espais referents de preservació de la identitat i la memòria col·lectiva, llocs d'aprenentatge, de socialització, d'oci i de desenvolupament del territori. Els programes que s'han posat a l'abast dels museus adherits a la XML l'any 2023 han estat els següents: conservació preventiva i restauració, central de préstec, exposicions itinerants, estudis i projectes, formació, accessibilitat, difusió i comunicació i subvencions. L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) ha vetllat per l'òptim desenvolupament d'aquests programes i dels serveis bàsics adreçats als museus de la XML.

Cal destacar que l'any 2022 es va iniciar un Pla estratègic de la Xarxa de Museus Locals que ha finalitzat en el 2023. Després de més de vint anys de funcionament de la XML, l'objectiu del Pla ha estat iniciar un procés de reflexió sobre els programes i serveis adreçats als museus locals per definir noves estratègies i accions que s'adaptin millor al context i necessitats actuals de la XML.

En el 2023 s'han celebrat 2 Plenaris de la XML: 13 de juliol (Museu Romà, de Premià de Mar) i 18 de desembre (en línia, plataforma Zoom). També s'han realitzat reunions de la comissió de seguiment (2 de juny) i d'exposicions (14 de març).

Les actuacions dels programes i serveis posats a l'abast dels museus locals el 2023 han estat les següents:

Programa de conservació-restauració

En el 2023 el Laboratori de Conservació-restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha finalitzat les restauracions de peces de 9 museus iniciades anteriorment i s'ha continuat treballant en les intervencions en peces de 4 museus, que es troben actualment en la fase final. També s'han finalitzat les accions d'assessorament de conservació preventiva de peces i dels fons i reserves de 3 museus.

Altres accions realitzades per les tècniques de restauració del Laboratori de Conservació-restauració han estat la restauració *in situ* d'una maqueta del Museu Romà de Premià de Mar i l'assessorament sobre la instal·lació d'un mosaic ceràmic a Ripollet. També s'han restaurat i realitzat accions de conservació preventiva en algunes peces de les exposicions itinerants de la XML: "Estiueig de proximitat 1850-1950", "Caput aut navis. A cara o creu" i "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic. 1910-2020".

Finalment, també s'han realitzat tasques de seguiment i valoració de les subvencions de conservació preventiva i restauració del Catàleg de serveis i s'ha treballat en la conceptualització de nous serveis a oferir als museus de la XML.

Central de préstec

Aquest any s'ha incorporat a la Central de Préstec de la XML el material següent: 2 miniestudis fotogràfics, 2 pantalles de TV de 55 polzades, 1 pantalla de TV de 32 polzades, 2 suports de televisor de paret, 3 suports de televisor de sobretaula, 6 termohigròmetres (només lectura de dades), 6 enregistradors de dades de vitrina, 2 caixes de focus i 9 tauletes tàctils. Alguns d'aquests materials provenen de les exposicions itinerants de la XML que han finalitzat la itinerància, d'acord amb una lògica sostenible de reaprofitament dels elements expositius que es troben en bon estat.

També s'han realitzat tasques de manteniment i reparació d'alguns elements i s'han donat de baixa alguns materials obsolets.

Per altra banda, s'ha actualitzat i posat a disposició dels museus de la XML el Catàleg d'elements de la Central de Préstec, on es pot consultar tot el material i equips disponibles, així com les seves característiques tècniques. Aquest Catàleg es troba disponible per a la consulta al web de l'OPC. https://www.diba.cat/es/web/opc/central-de-pr%C3%A9stec

Per últim, s'ha treballat en la definició dels requeriments i funcionalitats que hauria d'incorporar el futur programari que substitueixi l'actual aplicació de reserva d'elements (MBICW), la qual presenta diverses deficiències per obsolescència.

Central de préstec	Museus	Elements
Aparells de control ambiental (Testos)	--	--
Material expositiu (vitrines, mòduls, etc.)	12	69
Projectors, pantalles i suports TV	7	39
Caixes de focus	7	11
Deshumidificadors i humidificadors	4	8

Programa d'exposicions itinerants

El programa d'exposicions itinerants de la XML té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals, contribuint a incrementar la qualitat de les programacions. La finalitat és apropar l'oferta expositiva a tota la ciutadania del territori de manera inclusiva i accedir a un públic nou i divers .

El programa del 2023 ha estat format per 4 exposicions itinerants, algunes d'elles procedents de l'oferta d'anys anteriors, com són:

- "Caput aut navis. A cara o creu", produïda pel Museu de Granollers i adaptada per a la itinerància per l'Oficina de Patrimoni Cultural. A partir de les peces conservades en el Museu de Granollers, procedents de diferents jaciments arqueològics, la mostra proposa un passeig pel món del joc en l'antiguitat presentant diferents jocs de taula i a l'aire lliure, amb la intenció donar a conèixer com es jugava a l'antiguitat, des de l'època ibèrica a la medieval.
- "Què mengem avui?", comissariada per la restauradora Ada Parellada i l'antropòloga Agnès Villamor i produïda pel Museu de Ciències Naturals de Granollers i l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'exposició aborda els aspectes culturals de l'alimentació sense oblidar aspectes naturals i mediambientals de l'acte de menjar. El que triem per menjar té efectes més enllà del plat o de satisfer la gana del moment. Té efectes en tota la nostra vida i la vida del que ens envolta. L'exposició vol respondre la pregunta: per què mengem el que mengem?
- "Estiueig de proximitat. 1850-1950", produïda pel Museu d'Arenys de Mar, el Museu Municipal de Nàutica del Masnou i l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'exposició, comissariada pel Dr. Joaquim Ma. Puigvert, vol ajudar a mirar i repensar d'una altra manera el paisatge dels entorns actuals de la ciutat de Barcelona a través de l'empremta de l'antiga pràctica social relacionada amb la salut: l'estiueig aristocràtic, burgès i menestral, de mar i de muntanya, en un radi no superior a 50 km de la capital de Catalunya. Aquesta exposició va ser guardonada el 2022 amb el "Premi a la Millor exposició temporal" que atorga l'Associació de Museòlegs de Catalunya, destinat a prestigiar i reconèixer les exposicions temporals més destacades realitzades pels museus.

Durant el primer semestre de 2023, i conjuntament amb el Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat, s'ha continuat treballant en la producció de l'exposició itinerant "Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic (1910-2022)", comissariada per la ninotaire Marika Vila. La mostra ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions de diverses autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat. La mostra ha estat inaugurada el 17 de setembre al Museu Palau Mercader, incorporant-se així a l'oferta d'exposicions itinerants de 2023 i està previst que itineri fins el mes de gener de 2026 per diversos museus de la XML.

Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (4 exposicions en circuït)	11	7.038*

*Visitants de l'exposició "Cossos que parlen" no inclosos, ja que la itinerància a Cornellà finalitza a principis del 2024.

En el marc del projecte expositiu Memòria en xarxa, destinat a la recuperació de la memòria democràtica, en el mes de gener s'ha obert al públic l'exposició compartida "L'escola, llum de llibertat", centrada en l'educació durant la Segona República. Es tracta d'una exposició repartida en 17 museus de la XML que exhibeixen una selecció de documents i objectes conservats als museus i arxius municipals relacionats amb la reforma de l'ensenyament promoguda per la Segona República. L'exposició també compta amb una versió virtual que es pot consultar a través del web https://www.diba.cat/web/exposicions/-/escola-llum-llibertat.

També s'ha començat a treballar en la producció de la nova edició de Memòria en xarxa, "I tu, què has fet per la victòria?", en la qual s'abordarà l'esforç col·lectiu realitzat pel bàndol republicà per guanyar la guerra i que es va manifestar de maneres molt diverses. Hi participen 21 museus de la XML i ha comptat amb la col·laboració del Museu d'Història de Cerdanyola en les tasques de comissariat. L'exhibició d'aquesta exposició en els museus de la XML que hi participen tindrà lloc entre març i desembre de 2024.

Finalment en el 2023 s'ha seguit amb l'acció de difusió iniciada el 2019 amb motiu del Dia Internacional de les Dones, del 8 de març, la Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals, publicada a Flickr. L'objectiu del projecte és recuperar i fer visible la memòria silenciada i el paper de les dones en diferents àmbits i èpoques històriques a partir d'objectes i altres testimonis materials i immaterials conservats en els museus de la XML. En l'edició 2023 hi han participat 24 museus, amb 24 entrades noves, i actualment la Galeria disposa de 154 imatges d'objectes i 1 vídeo. Pel que fa a la difusió, s'ha creat un apartat al web de l'Oficina de Patrimoni Cultural i per la campanya del 8M s'ha treballat en la difusió conjunta dels objectes i de la Galeria Virtual amb els museus participants. S'ha editat un vídeo de difusió a Facebook i X (1.643 impressions de la piulada amb el vídeo en 5 dies i molta interacció). Des del 2020 es comptabilitzen 5.753 visites a l'àlbum de Flickr de la Galeria Virtual de Dones de la XML, el més visitat dels 26 que té l'OPC.

Programa de formació

Aquest programa inclou els cursos especialitzats adreçats als conservadors i al personal tècnic dels museus de la XML, així com altres accions formatives de reflexió i debat, com l'Espai Confluències i la Jornada de la Xarxa de Museus Locals, oberts a totes les persones interessades.

En el 2023 s'han realitzat tres cursos especialitzats, dos en línia i un de forma presencial:

- Contractació pública en els museus locals- 2 edicions -(12h, videoformació). 30 gener, 1,6 i 8 de febrer (1a edició) i 6,13,15 i 20 de març (2a edició), a càrrec de Joan Bosch (66 inscripcions).
- Incorporació de la perspectiva de gènere en documentació i recerca de col·leccions museístiques (6h, videoformació). 30 de maig i 8 de juny, a càrrec de Carme Bergés i Remei Perpinyà. (29 inscripcions).

– Disseny i producció d'exposicions sostenibles (12h, presencial). 26 i 28 de setembre i 4 d'octubre, a càrrec d'Anna Alcubierre i Francesca Garcia (16 inscripcions).

Els seminaris i jornades oberts a tots els professionals dels museus i el patrimoni cultural han estat:

– IV Espai Confluències: "Espai urbà, territori i museus: noves mirades sobre l'espai públic" (3h, seminari híbrid, Espai Francesca Bonnemaison i plataforma Zoom). Acció concebuda com a espai de reflexió i d'interconnexió dels museus amb altres disciplines o àrees de coneixement per compartir idees i posar de relleu les confluències o connexions existents entre aquestes, amb l'objectiu de contribuir a enriquir i generar estratègies innovadores i noves concepcions de la pràctica museològica. La sessió ha comptat amb la participació de Francesc Muñoz, professor de geografia urbana i director de l'Observatori de la Urbanització de la Universitat Autònoma de Barcelona, i de Gabriela Navas, arquitecta i doctora en antropologia social. Carles García Hermosilla, antropòleg i director del Museu del Ter (Manlleu), ha conduït el diàleg entre els convidats i amb el públic entorn a quin ha de ser el paper dels museus en les polítiques urbanes i en el procés de reflexió sobre la humanització dels espais, quines aportacions poden fer com a espais públics d'interacció i de convivència per incentivar nous usos i fomentar models d'urbanisme més inclusius, i quins rols poden desenvolupar en el procés de transformació de les ciutats i en la interpretació del territori i el paisatge urbà. La sessió ha comptat amb 156 inscrits (72 presencials i 84 en línia) de diverses procedències (demarcació de Barcelona, resta de Catalunya i de l'Estat i Amèrica del Sud).
– La XXXV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: "Museus per créixer. El rol dels museus en l'educació per a la ciutadania". 15 de novembre (format híbrid, Espai Francesca Bonnemaison i plataforma Zoom). A la jornada s'ha plantejat l'educació com una condició indissociable de la funció social dels museus fins al punt que els seus programes públics, cada vegada més, s'aixopluguen sota del gran paraigua educatiu i s'alineen amb l'aprenentatge continu, la creació compartida i la generació d'aliances. La jornada ha comptat amb la ponència inaugural de Cristina da Milano (presidenta de l'European Centre for Cultural Organisation and management, Itàlia) i la intervenció de 9 especialistes de diferents museus de Països Baixos, França, País Basc i Catalunya. La jornada ha comptat amb un total de 252 inscripcions (120 presencials i 132 en línia), de diverses procedències (demarcació de Barcelona, resta de Catalunya i de l'Estat i Amèrica del Sud).

Dins el programa de formació, l'Oficina de Patrimoni Cultural també col·labora a través del programa de pràctiques externes del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC en la formació de nous professionals de conservació-restauració. En el 2023 el Laboratori ha acollit 2 alumnes del Grau de Conservació-Restauració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona (en l'especialitat d'Escultura) i 1 alumna de l'Escola Superior de Conservació-restauració de Béns Culturals de Catalunya (en l'especialitat de Pintura). Els estudiants han treballat entre els mesos de febrer i juny de 2023 en diverses obres procedents dels museus locals i del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona.

Programa d'estudis i projectes

En l'àmbit d'estudis i projectes s'han realitzat els assessoraments i informes tècnics següents:

– Pla estratègic de la Xarxa de Museus Locals. Després de 20 anys de trajectòria de la Xarxa de Museus Locals, en el 2022 es va endegar aquest pla amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnosi de la situació actual de la XML i dels serveis i programes que desenvolupa, amb l'objectiu de proposar-ne millores atenent les necessitats dels museus i el context actual. En el 2023 s'ha realitzat la Fase III i IV del Pla i s'ha finalitzat el projecte.
– Avaluació del programa de La Mirada Tàctil (Fases 2 i 3). En aquest estudi, iniciat el 2022 amb l'objectiu d'avaluar l'impacte del programa en els 27 museus que hi han participat. Els resultats s'han presentat en el Plenari de la XML realitzar a Premià de Mar el 13 de juliol.

Finalment, també s'ha realitzat la vuitena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals (CCI) amb la participació de 50 municipis i 61 museus. Els indicadors, la seva anàlisi i la comparació dels resultats del 2022 amb els resultats del 2021 s'han recollit en l'Informe de conclusions. Els dies 18 i 20 d'octubre s'han realitzat els Taller de Millora del CCI en què han participat 31 municipis i 32 museus. En el taller s'han presentat els resultats del CCI corresponents al 2022 i s'han realitzat les activitats "Respon al regidor o a la regidora", centrada en l'ús dels indicadors en l'elaboració de discurs sobre els propis equipaments, i "Un problema, una solució", destinada a posar en comú les diferents qüestions i problemàtiques dels equips tècnics dels museus amb l'objectiu de compartir estratègies i solucions per abordar-les.

Programa de comunicació

Durant 2023, s'han dut a terme accions de difusió i comunicació en els canals habituals de totes les activitats i accions de la Xarxa de Museus Locals i de manera específica:

– Exposicions: "Cossos que parlen", "Caput aut Navis", "Estiueig de proximitat", "Què mengem avui?" i "L'escola, llum de llibertat" (dins projecte Memòria en xarxa). Difusió mitjançant canals propis: Facebook, X i webs pròpies i creació de continguts de difusió.
– Formació: IV Espai Confluències i Jornada de la Xarxa de Museus Locals. Creació de continguts de difusió per a X i Facebook.
– La Mirada Tàctil: accions comunicatives sobre l'accessibilitat als museus locals.
– Dia Internacional dels Museus (18 maig): accions de difusió conjunta entre els museus de la XML.
– Museum Week: adhesió a aquesta campanya internacional i participació amb elaboració de continguts de difusió a través de la XML.
– Laboratori de Conservació-Restauració. Difusió de les accions de realitzades per aquest a través de continguts específics a xarxes socials (vídeos explicatius i fils de X).
– Celebració d'efemèrides o dies especials: Dia Internacional de la Dona (difusió de la Galeria de Dones de la XML), Dia Internacional de la Discapacitat o Dia Internacional del Braille.
– Difusió del web museuslocals.diba.cat i de la seva agenda d'activitats. Publicació setmanal i publicacions en dates especials: Jornades Europees de Patrimoni, Dia Internacional dels Museus o Nadal, entre d'altres.

Pel que fa a la comunicació digital s'ha continuat amb el manteniment de l'apartat de la Xarxa de Museus Locals dins el web de l'Oficina de Patrimoni Cultural (https://www.diba.cat/es/web/opc/default_xml), així com del web El museu més gran de Catalunya, el web propi de la XML (https://www.museuslocals.diba.cat).

Pel que fa a les xarxes socials s'ha continuat la presència en els canals propis següents:

Xarxa	Denominació	Seguidors	Impressions
Facebook	@PatrimoniCulturalDiBa	2.987	--
X	@patcdiba	4.978	
YouTube	@LaMiradaTactil	--	152.784
Flickr	@patcdiba		

Programa d'accessibilitat

En el projecte de La Mirada Tàctil s'ha continuat amb la tasca principal de contribuir a fer accessibles les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultats visuals, ceguesa, així com al col·lectiu sord oralista i signant i persones amb dificultat lectora. En aquesta línia s'han finalitzat les accions per fer accessibles les exposicions permanents per a quatre museus a través de la producció de guions en Braille, amb macro-caràcter i làmines en relleu dels continguts de les exposicions permanents. També s'ha realitzat la producció de vídeos subtitulats i amb llenguatge de signes dels continguts de les exposicions permanents per a set museus.

Pel que fa a les exposicions itinerants de la XML s'han realitzat accions per fer accessibles els continguts de l'exposició itinerant "Cossos que parlen" i de l'exposició virtual "L'Escola llum de llibertat".

Per altra banda, i com a prova pilot, s'han elaborat uns fulls de sala en versió de lectura fàcil per a tres museus. I pel que fa al servei d'intèrprets en llengua del signes que s'ofereix als museus de la XML, s'han fet accions en cinc museus que han sol·licitat el servei.

A petició del Vinseum. Museu de les Cultures del Vi de Catalunya de Vilafranca del Penedès, s'ha realitzat un assessorament amb la intenció de millorar l'accessibilitat cultural de l'equipament.

En el 2023 s'ha continuat el projecte Els museus t'esperen, que duu a terme conjuntament l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Departament de Promoció de Persones Grans de l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de la Taula d'accessibilitat. Aquest projecte té per objectiu contribuir a combatre la soledat, reforçar les relacions socials i promoure un envelliment actiu i autònom de les persones grans de la ciutat de Barcelona, a partir d'un cicle d'activitats realitzades pels museus participants adreçades als usuaris de la plataforma digital VinclesBCN, així com als Casals i Espais de Gent Gran de la ciutat de Barcelona. En aquesta edició han participat 33 museus (13 de la XML) i 54 Casals i Espais de gent gran. També s'han realitzat activitats en línia relacionades amb les exposicions itinerants de la XML: "Caput aut Navis" i "Què mengem avui?". Hi ha hagut un total de 21 sessions (algunes activitats s'han cancel·lat per motius diversos) i 641 participants (152 en museus de la XML).

Finalment s'ha realitzat la segona i tercera fase de l'Avaluació del Programa de la Mirada Tàctil, encarregat en el 2022.

Subvencions

Pel que fa a Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals del 2023, s'han inclòs els ajuts econòmics següents, adreçats als museus de la Xarxa de Museus Locals.

- Recurs Activitats i projectes estratègics de la XML. Disposa de 2 línies:
- Línia Activitats de la XML: 50 sol·licituds presentades i 49 ajuts atorgats.
- Línia Projectes Estratègics de la XML: 19 sol·licituds presentades i 17 ajuts atorgats.

Els projectes presentats en la línia d'Activitats de la XML van des del suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers. Pel que fa la línia Projectes estratègics de la XML, el recurs està destinat a donar suport als equipaments per desenvolupar plans i projectes destinats a la millora de la gestió i promoure accions vinculades a la missió dels museus i a la seva projecció de futur.

- Recurs Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals. Disposa de 2 línies:
- Línia de documentació dels fons de la XML: 18 sol·licituds presentades i 18 ajuts atorgats.
- Línia de conservació preventiva i restauració: 19 sol·licituds presentades i 18 ajuts atorgats.

Aquest recurs és nou en el Catàleg del 2023 i té l'objectiu de donar suport als museus locals per implementar accions destinades a tenir ben documentats i conservats els fons que gestionen, atenent els requeriments que al respecte estableix la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus, i els decrets que la despleguen.

Participació en Jornades, congressos i tribunals

Els tècnics i tècniques de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències diverses. Aquest 2023 s'ha participat en les accions següents:

- Tribunal qualificador corresponent al procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior gestió de museus de la plantilla laboral del Consorci del Patrimoni de Sitges (codi 1cpscm/22), inclosa en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'ens, de 2022.
- Participació a les XXIV Jornades del Centre d'Estudis Molletans, dedicades a l'Any Abelló per commemorar el centenari del naixement de l'artista, amb la conferència "L'obra d'Abelló: tècnica pictòrica i conservació" a càrrec de Rosa Gasol, sobre l'obra pictòrica de Joan Abelló, al Museu Abelló de Mollet, en col·laboració amb el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (article en premsa).
- Presentació de dos pòsters sobre el projecte "Protocols de Conservació Preventiva de l'art urbà de Ripollet" dins la 20 Triennial Conference de l'ICOM-CC, a València (setembre 2023) i dins la XVI Reunió Tècnica de Conservació-Restauració organitzada per la CRAC (Associació de professionals de conservació-restauració de Catalunya), a Barcelona (novembre 2023), amb la publicació dels articles respectius als llibres d'actes dels congressos.
- Presentació del Programa La Mirada Tàctil, en el Màster en Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia de la Universitat de Barcelona, en el marc de l'assignatura de Museus i accessibilitat (9 de novembre de 2023).
- Presentació del Programa La Mirada Tàctil, en el marc del cicle de conferències de l'assignatura de "Museologia i

patrimoni" del Grau d'Història de l'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona (19 de maig de 2023).
- Presentació "La llengua de signes, a la Xarxa de Museus Locals", celebració del IX Seminari de la LSC que organitza l'entitat . 26 de maig de 2023

Els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural també han col·laborat en les publicacions següents:

- Gasol, R., Estrada, G., Pagès, M., Roonthiva, V., Rovira, P. (2023). *Les pintures murals gòtiques de l'església de Santa Maria del Bruc*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, Barcelona.
- Bertran Armadans, M. ,Costa Mateo, L., Guasch Soler, M. (2023). "Crònica de la XXXIV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: "Museus, conflictes i crisis humanitàries: el patrimoni com a eina de construcció massiva" *Mnemòsine. Revista Catalana de Museologia* (número 13, any 2023) https://revista.museologia.cat/ct/article/cr-nica-de-la-xxxiv-jornada-de-la-xarxa-de-museus-locals-museus-conflictes-i-crisis-humanit-ries-el-patrimoni-com-a-eina-de-construccio-massiva-226

Estudis i Projectes

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2023, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. L'objectiu d'aquest programa és la recollida exhaustiva de dades sobre patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i fer-ne una anàlisi i una valoració. D'aquesta manera, es facilita la presa de decisions, l'establiment de mesures de protecció i conservació i planificar-ne la rendibilització social. Aquests inventaris inclouen el registre d'elements de patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal i s'encarreguen a empreses i professionals externs, que són contractats i supervisats per l'OPC. Una part del cost dels mapes l'assumeixen els municipis. Aquest cost varia en funció del nombre d'habitants i, en el cas dels municipis de menys de 1.000 habitants, es finança íntegrament des de la Diputació.

Els Mapes de Patrimoni Cultural tenen dues versions, una de pública i una de restringida. La versió pública oculta dades sensibles de caràcter privat, i permet fer consultes avançades i cerques en diferents municipis a la vegada. La versió íntegra té un ús eminentment intern i es considera un instrument de gestió restringit a aquells tècnics i electes del municipi que ho hagin sol·licitat.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar al web http://patrimonicultural.diba.cat, renovat i presentat l'estiu de 2020 i en constant actualització des de llavors. Aquest web ha permès que els tècnics redactors treballin amb més agilitat i que les revisions i actualitzacions de continguts siguin molt dinàmiques.

Els Mapes de Patrimoni Cultural lliurats s'adapten als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local. Es carreguen al servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per poder-los usar mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS, d'aquesta manera es poden utilitzar en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

A través del formulari de contacte del web dels Mapes de Patrimoni Cultural, han arribat 153 consultes, la majoria per proposar modificacions puntuals, ja sigui la correcció del nom de l'element, la revisió i correcció de les coordenades o la incorporació de bibliografia. També s'atenen consultes diverses sobre elements concrets o d'altres de caire més general.

Accions realitzades al 2023:

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes i d'altres en curs	11	Calella, Cervelló, Gelida, Lliça d'Amunt, Montmeló, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles i Tona.
Lliurament	7	Arenys de Mar, Balsareny, Castellet i la Gornal, Montesquiu, Pallejà, Sant Esteve de Palautordera i Sant Quirze de Besora
Revisions i actualitzacions globals	4	Granollers, Rellinars, Ripollet i El Bruc
Revisions i actualitzacions puntuals	21	Masquefa, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Esteve Sesrovires, Figaró-Montmany, Sant Joan de Vilatorrada, Abrera, Sitges, Folgueroles, L'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Fogars de Montclús, Montseny, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Vilamajor, Santa Perpètua de Mogoda, Matadepera, Viladecavalls, Rubí, Ripollet, Vilanova del Vallès, Montornès del Vallès, Caldes de Montbui
Presentacions públiques	3	Balsareny, Castellet i la Gornal, Mediona

Actualment hi ha 218 Mapes de Patrimoni Cultural lliurats, la qual cosa significa el 70% dels municipis de la província, amb un total de 52.682 elements patrimonials documentats.

Arran de la participació de la Diputació de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress 2023 (SCEWC 23), s'han portat a terme diverses actuacions per actualitzar, revisar i millorar la informació dels Mapes de Patrimoni Cultural que es presentava al congrés (https://serveisdigitals.diba.cat/). En concret, s'han revisat més de 2.000 registres; s'ha incorporat la localització geogràfica de més de 400 elements patrimonials; s'han afegit els elements dels mapes lliurats darrerament (uns 41 mapes) i s'han corregit i esmenat diversos camps on s'han detectat errors.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

S'ha donat suport tècnic a actuacions dins de la línia d'Assessoraments a espais i equipaments patrimonials en municipis de fins a 50.000 habitants, centrats en la revisió i millora de la museïtzació, així com a actuacions de millora de la documentació, l'inventari, l'accés i difusió de les col·leccions locals.

I s'han continuat desenvolupant un seguit d'assessoraments, tasques de suport directe i redacció d'informes en patrimoni cultural per part dels tècnics de l'OPC en relació amb la conservació, recerca, difusió i dinamització dels béns patrimonials de la demarcació.

S'han atès les sol·licituds següents:

Suport en la realització de projectes museològics i museogràfics com:

- S'ha iniciat assessorament per al projecte de museïtzació del Teatre el Guixaró, de Casserres.
- S'ha iniciat assessorament en la realització del projecte museogràfic de cal Puigjaner, d'Olesa de Montserrat.
- Elaboració d'un informe amb les recomanacions per a la incorporació al registre de museus de Catalunya de la Casa Museu Miquel Martí i Pol, de Roda de Ter.
- Informe on es fa una anàlisi i diverses propostes per a la interpretació del conjunt de Sant Valentí de Les Cabanyes.
- S'ha continuat l'assessorament en el nou projecte museogràfic del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell, de Santa Coloma de Cervelló.
- S'ha finalitzat l'assessorament per a la museïtzació i interpretació del conjunt de Castellet, de Sant Vicenç de Castellet. Un cop escollida l'empresa que ha realitzat la museografia i ha enviat el projecte final.
- S'ha continuat amb l'assessorament per a la realització del projecte museogràfic del castell de la Tossa de Montbui, de Santa Margarida de Montbui.
- Seguiment i suport en el procés de museïtzació de l'espai de la Rectoria de Rajadell.
- Seguiment en el procés de confecció de l'audiovisual sobre el patrimoni cultural de Tordera.

Anàlisi de col·leccions locals d'ajuntaments i suport per emprendre accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca:

- Assessorament en el moviment de peces de la Col·lecció Martí Boada, de Llinars del Vallès.
- Assessorament en la documentació, conservació i gestió de la col·lecció procedent de les Biennals d'Art de Sant Pere de Riudebitlles.
- S'ha iniciat un assessorament sobre la col·lecció privada Benet Casas, de Bagà, i el seu futur com a col·lecció pública del municipi.
- Suport en la migració de la documentació realitzada de la col·lecció Batllori, de Teià.
- Seguiment i suport en el procés de documentació i posada en valor de la col·lecció d'eines de la rectoria de Sant Mateu de Bages.

S'ha facilitat el programa DOC de documentació de col·leccions locals, elaborat des de l'Oficina, per a la realització d'inventaris d'elements patrimonials locals a:

- Molins de Rei, per a la documentació de la col·lecció del Museu del Renaixement.
- Montesquiu, per a la documentació d'elements relacionats amb l'edifici dels Safareigs.
- Sant Sadurní d'Anoia, per a la documentació d'una col·lecció d'objectes diversos relacionats amb el mobiliari, la maquinària, i els estris agrícoles i domèstics.

Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials immobles, s'han realitzat les actuacions següents:

- S'ha continuant donant suport al desenvolupament del Centre d'Interpretació del conjunt de Sant Valentí de Les Cabanyes, en aquest cas, en relació amb l'espai de la Rectoria.
- S'ha iniciat assessorament per a l'organització i posada en valor del Conjunt patrimonial dels Molins, de Copons.
- S'ha redactat un informe històric i arquitectònic sobre el Celler de can Balaguer, del Bruc.
- Assessorament per l'organització i posada en valor del Conjunt Patrimonial del Molí de Sorts, de Taradell.

Assessorament i suport en la protecció d'elements patrimonials:

- Assessorament en relació amb la protecció legal dels bens patrimonials del municipi de Olesa de Bonesvalls.
- Assessorament en el procés de declaració com a BCIL del Molí Guarro i la Casa Font, de La Pobla de Claramunt.
- S'ha iniciat l'assessorament sobre un forn d'obra vinculat a la Masia de Can Ginesta, al municipi de Vallromanes.

Accions dins del programa de la Mirada Tàctil per millorar l'accessibilitat cultural als col·lectius amb dificultats visual i auditiva:

- Redacció d'un informe assessorant com implementar l'accessibilitat cultural a l'Espai Cràter, d'Olot.

I s'ha finalitzat una actuació amb col·laboració econòmica (fent seguiment acurat dels treballs encarregats):

- Inventari de les mines i dels elements patrimonials i documentals de les mines, àmbits miners i afloraments geològics amb presencia de carbó de lignit de la Mancomunitat de l'Alta Segarra, composada pels municipis de Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles i Sant Pere Sallavinera.

S'han redactat diversos informes preceptius de declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) a petició dels ajuntaments:

- Figaró-Montmany: Santuari de la Mare de Déu de Puiggraciós (Declarat BCIL en Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 27 de setembre de 2023).
- Montesquiu: Les Escoles Velles
- Torrelles de Foix: Església parroquial de Sant Genís (Declarada BCIL en Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 21 de setembre de 2023).
- Sant Pere de Riudebitlles: Molí de Cal Xerta i Molí de Cal Ton (Declarats BCIL en Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 9 de novembre de 2023).

Comunicació i difusió

El web https://patrimonicultural.diba.cat té unes de les millors dades de tota l'Àrea de Cultura. Durant 2023, s'han registrat 150.865 visites, amb una mitjana de 12.572 visites al mes. Tot i la davallada de visites produïda l'any 2022 motivada pel nou model d'acceptació de galetes de la Diputació de Barcelona, s'ha remuntat en 24.221 el nombre de visites. L'any 2023 van tenir 612.315 pàgines vistes, amb una mitjana de més de 51.000 al mes.

La majoria de visitants són nous usuaris (129.074), però 46.570 són repetidors, quasi 20.000 més que l'any anterior, fet que indica la gran fidelitat entre el públic d'aquest lloc web.

Gràcies a la tasca de difusió mitjançant les xarxes socials de l'Oficina de Patrimoni, l'Àrea de Cultura i la Diputació, es van derivar 5.000 visites cap a la web durant tot l'any. La forma de comptabilitzar aquestes dades ha canviat enguany, d'aquí la gran diferència amb les dades de l'any passat.

Mitjançant els canals propis de l'Oficina de Patrimoni a Facebook i X s'ha comunicat cada nou Mapa de Patrimoni Cultural, a través de vídeos i imatges dels elements inventariats, intentant captar l'atenció de l'audiència. S'ha buscat la cooperació d'ajuntaments i entitats culturals i turístiques de la zona, per tenir més ressò. Cada publicació als mitjans convencionals, ha estat redifosa també a les xarxes socials per aconseguir tancar el cicle comunicatiu i rendibilitzar-ne la publicació al màxim.

S'ha notat un augment significatiu de les visites provinents d'aquesta xarxa i se suposa que ha estat gràcies a aquest nou format, que genera més interaccions. S'anirà corroborant durant 2024.

Durant 2023, s'ha seguit difonent el patrimoni cultural que contenen els Mapes de Patrimoni a través de dues iniciatives diferenciades segons la xarxa social. A X, cada dia a la mateixa hora (8h.) es saluda l'audiència amb un "Bon dia amb el #patrimonideldia". Aquest fet de la rutina comunicativa, sumat a les explicacions en detall de cada un dels continguts, moltes vinculades a efemèrides i curiositats relatives a l'època de l'any, ha fet créixer l'audiència d'aquest tipus de proposta. També es té més cura en la tria de temes (que mostrin la diversitat d'elements que hi ha als mapes), i en la selecció d'imatges potents, alhora que es treballa en mencionar els comptes que poden interactuar amb el contingut per afinitat, temàtica o territorial.

Si es va començar al mes de gener amb prop de 8.200 impressions a aquests missatges, s'ha finalitzat l'any amb quasi 15.800 al desembre. El percentatge de compromís ha passat del 2,75% al gener al 3,39% al juny i al 4,2% al desembre, fet que indica una clara corba ascendent en implicació amb els continguts. Si al gener es van rebre 36 repiulades, al desembre en van ser 60.

A Facebook, cada divendres es saluda l'audiència amb el #PatrimonidelaSetmana. Enguany, s'ha mirat de vincular les temàtiques que apareixen a X i Facebook. El recull setmanal demostra un augment molt significatiu en interaccions i visualitzacions, en comparació amb la publicació diària d'anys anteriors, que s'havia demostrat desgastat i gens engrescador. Si bé les dades són variables, el comportament tant en compromís com d'abast, són superiors a la mitjana que generen la majoria de publicacions en aquesta xarxa.

Canvis al web de l'Oficina de Patrimoni Cultural, subapartat "Estudis i Projectes"

Durant 2023, s'ha remodelat la distribució de l'apartat "Estudis i Projectes" per fer-lo més clar i entenedor. Ara es dona pas a cada una de les línies de treball des d'un accés directe.

S'ha treballat per alleugerir el llenguatge del web i fer-lo més indexable per Google (SEO). Alhora que s'ha pensat en dosificar la informació en píndoles que hom decideix o no descobrir, segons sigui la seva àrea d'interès, per aconseguir una navegació més plaent.

Feina conjunta amb premsa i comunicació interna

Alhora, s'ha treballat per crear notes de premsa sobre nous BCIL i la presentació o entregues de Mapes de Patrimoni a través de canals interns de la Diputació de Barcelona i a través de notes de premsa. En total, s'han redactat 4 notes de premsa sobre els Mapes de Patrimoni de Castellet i la Gornal, Montesquiu, Sant Quirze de Besora i Arenys de Mar. A més, s'han redactat les notes de premsa sobre la declaració de BCIL a Sant Pere de Riudebitlles i del Santuari de la Mare de Déu de Puiggraciós.

Suport econòmic al Catàleg de serveis

Aquest any 2023 s'ha iniciat una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Governs locals per contribuir a la Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials, per donar suport puntual a les peticions dels municipis de fins a 50.000 habitants que no tenen un museu adherit a la Xarxa de Museus Locals. L'objectiu és millorar la museïtzació dels espais i equipaments patrimonials; la documentació i l'inventari; l'accés i la difusió de les col·leccions locals; i la recerca dels espais patrimonials amb la finalitat d'adquirir coneixements que en millorin la difusió.

Van sol·licitar aquest ajut cinquanta-vuit ens locals, dels quals quaranta van assolir la puntuació requerida per gaudir de l'ajut. Els ajuts atorgats han tingut una quantia de 232.777,69 € i s'han destinat a la redacció de projectes museogràfics i la museïtzació de diferents espais patrimonials, com ara castells, jaciments arqueològics, conjunts arquitectònics o espais industrials, entre d'altres. Igualment s'ha contribuït a l'inventari i documentació de col·leccions locals de diversa índole, així com al suport en la investigació de jaciments arqueològics i coneixement d'elements patrimonials.

Els tècnics de l'OPC han fet seguiment i assessoraments als municipis que ho han necessitat.

Participació en jornades, congressos i tribunals

Els tècnics de l'OPC vinculats al programa d'Estudis i Projectes participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències.

Enguany s'ha assistit al judici oral del cas del dictamen per valorar els pressupostos i els costos de conservació i restauració presentats per la secció de Conservació i Restauració d'obra gràfica i material d'arxiu de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals (IVACOR).

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2023, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 250 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip de 8 arxivers/eres itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 162 arxius municipals,
- i la Central de Serveis Tècnics (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 88 arxius municipals.

Habitants	Nº Municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	92*	83	-	80
1.001 a 5.000	91*	76	4	61
5.001 a 10.000	47*	35	14	21
+ 10.001 hab.	85	24	70	-
Total	**315***	**218**	**88**	**162**

*S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

La Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals està formada per un equip de 10 persones: 1 Cap d'Unitat, un tècnic i 8 arxivers itinerants; de les quals hi ha 2 dones que són arxiveres itinerants i 8 homes.

Enguany, s'ha iniciat l'elaboració d'un Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals com a eina necessària per analitzar la feina feta i projectar aquelles línies de treball i accions més adequades en els propers quatre anys.

Un projecte que s'ha desenvolupat perquè en el 2024 pugui posar-se en marxa és l'imagina, el gestor d'imatges de la XAM. Han continuat els treballs perquè el Gestor d'Arxiu Delfos pugui esdevenir una eina corporativa multientitat, que garanteixi la gestió i l'accés dels arxius municipals que gestionen els arxivers itinerants del Programa de Manteniment de la XAM.

També s'han fet els treballs previs per a la implantació dels Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI) com a nova proposta d'indicadors dels arxius de la Central de Serveis Tècnics de la XAM. I s'ha iniciat la planificació de les accions que es volen dur a terme per a la celebració dels 20 anys de la XAM.

Una altra línia de treball que s'ha iniciat és la publicació al portal de dades obertes de la cororació, del quadre de classificació i de l'inventari de documentació municipal de 10 ajuntaments del Programa de Manteniment de la XAM, en coordinació amb el Gabinet d'Innovació Digital i l'Oficina Tècnica d'Internet.

Cal seguir destacant que han continuat les tasques de l'equip de treball del Projecte SeTDIBA, format per tècnics del Gabinet d'Innovació Digital, de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura. Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'Administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

Finalment, cal tenir en compte que hi hagut una nova adhesió i una baixa en el Programa de Manteniment i una nova adhesió de la Central de Serveis Tècnics de la XAM. I que ha finalitzat la renovació dels convenis d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals, iniciada a finals de l'any 2020, que no s'havia fet des de l'inici del funcionament de la Xarxa d'Arxius Municipals al 2003, d'acord amb la legislació vigent.

A continuació, es presenten les accions i les dades del Programa de Manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2023. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de Manteniment

El Programa de Manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, la xifra arriba a 162 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Projecte SeTDIBA

En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC en els ajuntaments de: Aguilar de Segarra, Alpens, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balsareny, el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Callús, Calonge de Segarra, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellolí, Castellví de la Marca, Cercs, Copons, l'Espunyola, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Fígols, Fogars de la Selva, Folgueroles, Fonollosa, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Gisclareny, la Granada, els Hostalets de Pierola, la Llacuna, Lluçà, Malla, Marganell, les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Montclar, Montmaneu, Muntanyola, Mura, la Nou de Berguedà, Orpí, Pacs del Penedès, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pla del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Puigdàlber, Rajadell, Rubió, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Miquel de Balenyà (EMD), Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles, Sobremunt, Sora, Subirats, Talamanca, Tavertet, Torrelles de Foix, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Veciana, Vilanova de Sau i Vilobí del Penedès.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)

Atès que han aparegut noves normatives en els darrers anys que afecten el contingut del *Reglament del SAM*, l'any 2022 es va aprovar per part de la Diputació de Barcelona l'actualització, realitzada per l'advocat Josep Matas i pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General i, coordinada per l'OPC. Feta la tramesa als ajuntaments, l'aprovació es troba en curs. https://www.diba.cat/documents/99058/0/REGLAMENT_SAM_20220721.pdf/e0f5286e-c915-2c65-bb65-0b67371fce19?t=1666939829950

Assessoraments

S'ha realitzat assessoraments als Arxius Municipals de Cabrera de Mar, Castellfollit de Riubregós, els Hostalets de Pierola, Masquefa, Monistrol de Calders, Montesquiu, Orpí, Sant Climent de Llobregat, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Llorenç Savall i Santa Maria de Palautordera.

Programa de préstec

S'han adquirit 35 termohigròmetres per al control de les condicions ambientals dels arxius municipals.

Programa de conservació preventiva i restauració de documents

Des del Taller de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'han realitzat els assessoraments següents, consistents en la valoració i diagnosi de l'estat de conservació dels fons documentals municipals del Programa de Manteniment als Arxius Municipals d'Avià, Cabrils, Gelida, Olvan, Sallent i Vilanova de Sau.

Als Arxius Municipals següents també s'ha realitzat algun tipus de tractament relatiu a la conservació curativa o extracció de mostres per determinar el tipus d'infecció dels documents: Artés (treball in situ), el Bruc (treball in situ), Mura (treball in situ) i Orpí (extracció de mostres i treball in situ).

I una intervenció de conservació curativa, extracció i anàlisi de mostres a l'Arxiu Municipal de Sant Llorenç Savall, durant la intervenció d'actualització de l'Inventari.

També s'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Begues, Fogars de Montclús, la Granada, Gironella, les Masies de Voltregà, Mura i Santa Eulàlia de Riuprimer, a través de professionals externs, que anteriorment havien estat visitats pel Taller de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Programa de digitalització de documents

El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes del ple municipal, actes de comissions municipals, padrons i censos d'habitants, amillarament i cadastre, llicències urbanístiques i, altra documentació de conservació permanent. S'ha realitzat la digitalització de documentació dels Ajuntaments d'Artés, Avinyó, el Bruc, les Cabanyes, Cabrils, Callús, Castellet i la Gornal, la Llacuna, les Masies de Voltregà, Montmaneu, Olost, Sallent, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Santa Maria de Miralles.

Publicació de quadre de classificació i dels inventaris en dades obertes

En coordinació amb el Gabinet d'Innovació Digital i l'Oficina Tècnica d'Internet s'ha publicat al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona, el quadre de classificació i l'inventari de documentació municipal dels Ajuntaments de Castellolí, Fonollosa, Gaià, la Llacuna, Monistrol de Calders, Pacs del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Cugat Sesgarrigues, Santa Eugènia de Berga i Sora que formen part del Programa de Manteniment de la XAM.

- Quadre de Classificació: Quadres de classificació documental dels arxius municipals | Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona (diba.cat)
- Inventari documental: Inventaris documentals dels arxius municipals | Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona (diba.cat)

La publicació d'aquestes dades en format obert, estàndard i reutilitzable permet donar resposta al mandat normatiu d'arxius municipals i promoure l'accés a la informació pública i la transparència institucional. També es garanteix l'accessibilitat de la informació dels arxius municipals a qualsevol interessat i es promou la difusió i el reaprofitament d'aquestes dades per generar valor social i econòmic.

Programa de difusió i comunicació

Enguany, s'ha endegat una secció en el web de l'Oficina de Patrimoni Cultural amb el nom d'*Arxiu Festiu,* a l'entorn de les festes dels municipis Arxiu Festiu - Patrimoni cultural - Diputació de Barcelona (diba.cat). Amb una periodicitat mensual, s'han publicat les festes de 10 municipis a través de documents dels arxius municipals que formen part del Programa de Manteniment i de 2 municipis de la Central de Serveis Tècnics de la XAM.

La Setmana Internacional dels Arxius amb el lema "Arxius i esport: memòria-persones-valors" es va celebrar del 6 al 9 de juny. Juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona i els arxius de la CST, es va fer una selecció de documents que es va concretar en l'elaboració de dos vídeos que resseguien la història de l'esport en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Les altres activitats de la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius van ser l'exposició virtual "Arxius en forma", dels Arxius Municipals del Programa de Manteniment, i una taula rodona centrada en "Arxius, esports i societat: una relació en plena forma".

Des de l'OPC s'han presentat dues ponències en les jornades següents:

- "La Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona: una eina d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Barcelona," en el marc de la "Jornada de debat sobre els models de suport a l'administració local en matèria de gestió documental i arxiu", el Pla de Santa Maria, el 24 de maig de 2023, Organitzada pel Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, l'Arxiu Comarcal de Valls i l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, a càrrec de Jaume Enric Zamora, cap de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'OPC de la Diputació de Barcelona.
- "El suport en la restauració i conservació del patrimoni documental, la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona", en el marc de la jornada "Els arxius i la conservació-restauració de document gràfic", Àger, organitzada per la Fundació Arnau Mir de Tost, el 12 d'octubre de 2023, a càrrec de Marta Gabernet, tècnica del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC.

En el marc de les Jornades Europees del Patrimoni s'ha endegat una jornada de portes obertes a l'Arxiu Municipal de Masquefa i una visita guiada a l'Arxiu Municipal de Monistrol de Calders.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents. https://xam.diba.cat/wiki/arxius-del-programa-de-manteniment

El Programa de Manteniment de la XAM publica continguts a través de les xarxes socials de l'Oficina de Patrimoni Cultural (principalment a X amb @patcdiba, però també a Facebook @patrimoniCulturalDiba) i l'Àrea de Cultura; així com a través de la comunitat en línia de XAMDiba, la tramesa electrònica i el web de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, on disposa d'un espai propi https://www.diba.cat/es/web/opc/xam

Durant 2023, l'activitat diària comunicativa principal ha consistit en la publicació de dues notícies setmanals en la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, que es repliquen immediatament a X, tant per als professionals dels arxius com per a un públic més ampli. Els temes que tracten aquestes piulades i informacions són sobre les novetats, adquisicions, ingressos i tractaments documentals que els arxivers itinerants realitzen als diferents arxius de la Xarxa. Com a novetat, s'ha encapçalat cada contingut de la mateixa forma, per diferenciar de les altres publicacions de l'OPC, en aquest cas, usant sempre "#Notícies #ArxiversItinerants #XAMDiba". El seguiment i compromís d'aquests posts és considerable, ja que donada la seva puntualitat i constància, s'ha creat un públic propi.

A banda d'aquestes publicacions, enguany s'ha creat Arxiu Festiu #ArxiuFestiu, que pretenia posar en valor la documentació dels fons dels arxius locals en la memòria i història de les festes populars. Un cop al mes, i en la data de la festa escollida, s'ha publicat contingut, d'altra banda allotjat a un lloc web específic https://www.diba.cat/web/opc/arxiu-festiu. Aquestes publicacions han tingut 10.000 visualitzacions a la xarxa X, 49 repiulades i 92 m'agrada.

X					
Tema	**Tipus**	**Data**	**Impressions**	**RT**	**M'agrada**
Gener Sant Sebastià	Fil de X	20/1/2023	845	1	4
Febrer Escudella Carnestoltes	publicació	21/2/2023	1.600	5	8
Març: Serralavella	publicació	15/3/2023	1.100	16	14
Abril: Caramelles	publicació	5/4/2023	936	10	15
Maig: festa jovent Alpens	publicació	19/5/2023	336	1	4
Juny: Timbaler El Bruc	publicació	14/6/2023	1.000	3	11
Juliol: recordatori projecte	publicació	10/7/2023	1.900	5	12
Juliol: Santa Margarida	publicació	20/7/2023	167	0	4
Agost: arbre fruiter Moià	publicació	17/8/2023	684	5	8
Setembre: Viladecans	publicació	8/9/2023	339	1	2
Octubre: Perafita	publicació	5/10/2023	618	2	4
Novembre: Guardiola de Berguedà	publicació	2/11/2023	218	0	2
Desembre: Gavà	publicació	14/12/2023	300	0	4
Totals			**10.043**	**49**	**92**

Una altra línia de treball en difusió és la Setmana Internacional dels Arxius, que es realitza de forma coordinada entre l'Arxiu General, l'Àrea de Cultura i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Es crea un web específic i diversos continguts en vídeo accessibles a traves del propi web i YouTube https://www.diba.cat/web/opc/setmana-internacional-dels-arxius Enguany, s'ha realitzat també una taula rodona que podia seguir-se a través en estríming.

La Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos i serveis arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest exercici el funcionament dels programes de suport directe als arxius municipals ha canviat substancialment, gestionant-se com a recursos de Catàleg de serveis de 2023. S'ha convocat un recurs de Catàleg de Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST – XAM (Codi: 112837) i un altre de Digitalització de documents dels arxius municipals (Codi: 23283). Com a recursos es van convocar, el primer al mes de febrer i el segon a l'octubre -de l'any anterior- per facilitat la confecció de l'expedient de contractació.

S'ha executat i liquidat el Fons de prestació de 2022 distribuït als arxius municipals de la CST.

Durant el 2023, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha incrementat el nombre d'adhesions a 88 ajuntaments. S'ha reincorporat l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, formalitzant de nou el conveni d'adhesió.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Fons de prestació

S'ha executat i liquidat el Fons de prestació de 2022 per donar resposta a l'aturada de la contractació menor. L'aportació del fons ha estat de 3.160 € per cada arxiu, per realitzar actuacions de Tractament arxivístic i/o de Restauració i conservació de documents. El fons es va distribuir per igual entre 72 arxius de la CST. D'aquest conjunt, 8 l'han executat parcialment i 26 hi han renunciat.

Els 46 Arxius municipals que han liquidat la totalitat o una part del fons de prestació són: Abrera, Arenys de Mar, Badalona, Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Canovelles, Cardedeu, Castellbisbal, Centelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Granollers, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Manlleu, Manresa, Molins de Rei, Monistrol de Montserrat, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, El Papiol, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Polinyà, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Premià de Mar, Ripollet, Sabadell, Sant Adrià de Besós, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres,

Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Valldoreix (EMD) i Vic.

Assessoraments

En total, s'han realitzat 7 accions d'assessorament en 7 municipis que s'estructuren de la forma següent:

- S'han realitzat assessoraments tècnics dels Arxius Municipals de la Llagosta i Mataró.
- Per invitació de l'Ajuntament de Ripollet, es va assistir a la inauguració del nou equipament de l'Arxiu Municipal de Ripollet.
- S'ha donat suport tècnic en la instal·lació i funcionament del GIAM als Arxius Municipals de Manlleu i de Tordera.
- Durant aquest exercici s'ha donat suport al tribunal del concurs d'una plaça d'arxiver als Arxius Municipals de Centelles i una altra a Sant Andreu de Llavaneres.
- A banda dels assessoraments, s'ha col·laborat amb l'Arxiu Municipal de Viladecans en l'organització del grup de treball del programari Fotoware.

Programa de suport al tractament arxivístic

S'han rebut 11 sol·licituds del recurs del Catàleg de 2023 i totes s'han aprovat. S'ha pogut assignar el 100% de les quantitats sol·licitades i s'ha retornat el sobrant per a d'altres recursos.

Les actuacions es realitzen a llarg de 2023 i els ajuntaments tenen fins al març de 2024 per a la justificació.

En total, les 11 actuacions de tractament arxivístic que al tancament de l'exercici totes estan pendents de liquidació, són dels Arxius Municipals d'Abrera, Calella, Canovelles, Castellbisbal, Lliçà de Vall, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Adrià de Besós, Sant Andreu de la Barca i Sant Sadurní d'Anoia.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic dona un suport equivalent a una càrrega de treball de més de 26 mesos aportats per la Diputació de Barcelona.

La convocatòria de les 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics ha quedat pendent per al proper exercici.

Programa de compres conjuntes

Aquest any el programa de Compres conjuntes s'ha aturat, pendent de replantejar-ne la forma de contractació.

La central de préstec

La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu 2 estacions de digitalització de vídeo, l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

Al quart trimestre de l'exercici, s'ha realitzat el préstec d'una estació de digitalització a l'Arxiu Municipal de Granollers.

Programa de conservació preventiva i restauració de documents

S'han rebut 16 sol·licituds del recurs del Catàleg de 2023 i totes s'han aprovat. S'ha pogut assignar el 100% de les quantitats sol·licitades i s'ha retornat el sobrant per a d'altres recursos.

Les actuacions es realitzen a llarg de 2023 i els ajuntaments tenen fins al març de 2024 per a la justificació.

A banda de les intervencions del recurs de Catàleg, hi ha hagut dos assessoraments tècnics del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC a l'Arxiu Municipal de Martorell i al de Sant Esteve Sesrovires per una afectació de microorganismes; en el segon arxiu provocada per una filtració d'aigua.

En total, les 16 actuacions del recurs de conservació preventiva i restauració, que al tancament de l'exercici totes estan pendents de liquidació, són dels Arxius Municipals de Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Cubelles, Esplugues de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, el Masnou, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besós, Sant Esteve Sesrovires, Sentmenat i Torelló.

De les actuacions del recurs, destaquen dues actuacions de conservació preventiva, una actuació en plaques de vidre i tres actuacions en documentació de l'Antic Règim.

Programa de digitalització de documents

S'han rebut 15 sol·licituds del recurs del Catàleg de 2023 i totes s'han aprovat. En el Programa de digitalització de documents municipals hi han participat 15 arxius Municipals de la CST. Tota la documentació inclosa en el programa és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

El programa de digitalització inclou les sèries de les actes municipals del ple i altres òrgans col·legiats, els llibres de decrets i resolucions i, padrons municipals d'habitats històrics. Però ja s'ha obert a totes les sèries del fons municipal.

Hi han participat els Arxius Municipals de Badalona, Barberà del Vallès, Calella, Cornellà de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, la Roca del Vallès i Vic.

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals és plurianual i finalitza a principis de 2024.

Programa de formació i reciclatge

En la tornada a la normalitat, el desenvolupament del programa de formació i reciclatge s'ha mantingut en format no presencial per facilitar l'assistència. En total s'han realitzat 6 cursos diferents.

El mes de febrer s'ha organitzat el curs "L'eina de preservació digital i Arxiu: definició i funcionalitats", per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha estructurat en dues sessions i en format no presencial. Ha tingut una assistència total de 47 persones.

El mes de març s'ha organitzat el curs "L'Acord 1/2022 de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental", sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals" per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha estructurat en una sola jornada i en format no presencial. Ha tingut una assistència total de 51 persones.

El mes d'abril s'ha organitzat el curs "La refotografia com a recurs de difusió i memòria" per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada de 4 hores i amb l'assistència de 25 persones.

Els mes de juny s'ha organitzat el curs "Aproximació a les tipologies documentals municipals de l'Antic Règim", per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs l'ha impartit un tècnic de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada de 3 hores i amb l'assistència de 24 persones.

El mes d'octubre s'ha organitzat el curs "Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als ajuntaments" per al personal administratiu dels ajuntaments de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs l'ha impartit una tècnica de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada de 4 hores i amb l'assistència de 43 persones.

Els mesos de maig i novembre s'ha organitzat el curs "Gestió documental i arxius municipals", per al personal administratiu dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Els cursos els han impartit tècnics de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'han realitzat de forma no presencial, s'han estructurat en 4 sessions amb una durada de 8 hores cadascun i amb l'assistència total de 81 persones.

Estudis i projectes

L'Oficina de Patrimoni Cultural ha considerat oportú l'elaboració d'un Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnosi de la situació actual de la XAM i dels programes que desenvolupa, analitzar l'impacte de la XAM al llarg de la seva trajectòria i reflexionar sobre si aquesta s'adequa a les necessitats actuals dels arxius adherits. La finalitat d'aquest Pla Estratègic és proporcionar propostes per un nou posicionament estratègic de la XAM i definir un nou encaix de les accions de suport a desenvolupar per la Diputació de Barcelona amb les necessitats dels arxius adherits a la XAM, atenent el context actual.

El Pla Estratègic de la XAM està coordinat per Manel Muntada, està organitzat en quatre fases i contempla les tasques següents: Fase 1: Moment zero, fase d'anàlisi i valoració estratègica de la XAM; Fase 2: Fase de revisió i ajust del marc estratègic al període 2023-2027; Fase 3: Fase de planificació i programació de les actuacions; Fase 4: Fase de comunicació. Compta amb la col·laboració i participació de la Comissió de Seguiment, de tots els arxius de la CST i dels tècnics del Programa de Manteniment de la XAM.

En l'actualitat es troba en procés de desenvolupament i se'n preveu la finalització en el primer trimestre de 2024.

Al llarg de l'exercici s'ha estat treballant, conjuntament amb l'equip de la Secció de Suport a l'Activitat Economicofinancera Municipal, del Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en el plantejament i la implantació del Cercles de Comparació Intermunicipals dels Arxius municipals. Enguany, els treballs encara han estat interns però està programat que al gener i febrer de 2024 s'iniciïn els treballs, primerament amb un grup reduït de 14 arxius i posteriorment s'ampliï a tota la Central de Serveis Tècnics.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius durant tot l'any s'ha estat treballant en la preparació i posada en funcionament del nou Imagina, amb una gestió interna de Telefónica SA - Odilo (A3W Odilo) https://imaginagestio.diba.cat i el portal públic desenvolupat per la Diputació https://imagina.diba.cat/. Al mes de novembre s'han fet les sessions de formació per al personal dels arxius que ja tenien imatges a l'Imagina i s'ha posat en producció.

Els arxius municipals que participen en el projecte són l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona, l'Arxiu Històric de Sabadell, l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès, l'Arxiu Municipal de la Palma de Cervelló i l'Arxiu Municipal de Tavertet. En total, en el gestor d'arxius A3W Odilo hi ha més de 12.000 registres, dels quals 3.555 estan a disposició del públic en l'imagina.

Enguany, s'ha actualitzat la publicació *Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal*, amb 23 formularis per poder-se descarregar, coordinada per l'OPC i a càrrec de Josep Matas:

https://www.diba.cat/opc/formularis-i-contractes-per-a-us-de-l-arxiu-municipal

"Amb l'objectiu de donar a conèixer els arxius a la ciutadania, un any més s'han creat continguts audiovisuals en línia per a la Setmana Internacional dels Arxius. Amb la participació de 39 arxius de la Central de Serveis Tècnics i de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, s'ha posat en valor la seva tasca de gestió i conservació del patrimoni documental també en l'àmbit de l'esport, sota el lema "Arxius i esport: memòria-persones-valors".

El mes de setembre l'Arxiu Municipal de Viladecans va aportar al web del calendari de l'Arxiu festiu l'article sobre la Festa Major de Viladecans i el mes de desembre es va publicar la Festa Major d'Hivern de Gavà, que s'organitza des del Programa Manteniment de la XAM.

Enguany s'ha creat un grup de treball, el de Fotoware; en els altres dos grups de treball (GD-Meana i Audifilm) cal concretar amb tots els membres la finalització de les tasques plantejades en els seus objectius inicials.

El grup de treball de Fotoware està format per 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió dels seus arxius i com a portal de difusió a la xarxa d'internet. Es va fixar l'objectiu d'estudiar i comparar 5 models actuals d'organització interna dels fons i imatges (Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Castellbisbal, Sant Joan Despí i Viladecans) amb l'esquema de metadades de la Diputació de Barcelona. Els treballs estan a punt de finalitzar-se amb l'objectiu final de publicar l'esquema d'equivalències l'any 2024.

Subvencions

S'han rebut 26 sol·licituds dels arxius de la Central de Serveis Tècnics i totes han estat aprovades. A totes les sol·lici-

tuds se'ls ha pogut concedir la totalitat de les demandes. En finalitzar l'exercici s'estan acabant de realitzar les activitats.

Les subvencions han estat concedides als 26 Arxius Municipals següents: Abrera, Calella, Canet de Mar, Castellbisbal, Dosrius, Gavà, Granollers, Lliçà de Vall, Martorelles, El Masnou, Mollet del Vallès, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat, Polinyà, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Sadurní d'Anoia, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Del 26 municipis del programa, 17 també van participar en el programa de subvencions de l'any anterior.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2023:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conservació	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Fons de prestació	TOTAL actuacions
< 5.000 h.	183*	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	5
5.000/10.000 h.	48*	-	1	1	-	-	-	4	-	5	7	18
10.001/25.000 h.	45	1	4	5	-	-	-	7	5	11	19	52
25.001/50.000 h.	20	-	1	3	-	-	-	3	4	3	12	26
> 50.000 h.	19	-	1	2	-	-	1	3	6	5	6	24
Total	**315***	**1**	**7**	**11**	**-**	**-**	**1**	**18**	**15**	**26**	**46**	**125**

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

Finalment, l'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern, supervisat pels tècnics de la Unitat de la XAM de l'OPC.

S'ha endegat l'actualització dels Arxius Municipals de Balsareny i Sant Llorenç Savall d'11 mesos i 5 mesos, respectivament. La intervenció de Sant Llorenç Savall s'ha considerat convenient ampliar-la a 3 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 218 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 30 llocs de treball: una cap de l'Oficina, una cap de Secció, dos caps d'Unitat, 8 tècnics i 15 tècniques superiors, una secretària de direcció i dos llocs vacants.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0
Cap de Secció	1	100%	0	0
Cap d'Unitat	1	50%	1	50%
Tècnic/a Superior	15	57,69%	8	30,77%
Secretària de direcció	1	100%	0	0

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 2024, exclòs el capítol I:

Capítol II	902.019,00 €
Capítol IV	1.445.225,00 €
Capítol VI	50.000,00 €
Capítol VII	23.000,00 €
Total	**2.420.244,00 €**

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890, per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, és considerat per diversos especialistes com un dels més representatius de l'arquitecte i el seu edifici millor conservat. L'any 1984, pel seu valor universal excepcional, va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO com a part del bé en sèrie "Obres d'Antoni Gaudí". Des de l'any 1945

és propietat de la Diputació de Barcelona que, a través de la Direcció del Palau Güell, en garanteix la conservació, difusió, documentació i recerca, així com la prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania.

Enguany, un cop exhaurida la vigència del Pla de gestió 2018-2022, la Direcció del Palau Güell ha estat treballant en la redacció d'un nou Pla per al període 2023-2027, elaborat segons les directrius pràctiques de la UNESCO per a l'aplicació de la Convenció sobre la Protecció del Patrimoni Mundial, Natural i Cultural de 1972.

Tasca efectuada

Visita pública

El Palau Güell ha rebut el 2023 un total de 227.401 visitants reals, xifra que suposa un increment del 23,56% respecte als 184.046 de l'any 2022. L'increment de visitants, s'ha traduït en un increment del 8,71% en el volum anual d'ingressos, que han passat de 1.958.752,44 a 2.129.311,00 €.

S'ha consolidat la col·laboració iniciada l'any 2021 amb l'empresa *Tiqets* per permetre l'adquisició d'entrades a través de la seva plataforma web. Aquesta opció de compra segueix gaudint d'una molt bona acceptació per part del públic, sobretot estranger, i l'ha fet servir un total de 27.970 visitants (el 12,30% del total). Durant l'any 2023 s'han iniciat els tràmits per estendre aquesta modalitat de col·laboració a altres empreses del sector turístic.

Per afegiment, cal destacar també, que es manté la tendència a l'alça de la compra en línia d'entrades mitjançant la pròpia plana web del Palau Güell.

Tipus d'entrada	2022	2023	Variació %
Entrada general	63.849	64.703	1,34%
Entrada reduïda	22.515	27.014	19,98
Entrada gratuïta	13.447	19.123	42,21%
Entrada mini	8.397	8.340	-0,68%
Entrada grups	4.238	8.774	107,03%
Entrada en línia	49.200	63.686	29,44%
Entrada grups educatius	2.181	2.771	27,05%
Entrada visita guiada	3.364	5.020	49,23%
Entrada OTA	16.855	27.970	65,59%
Total	**184.046**	**227.401**	**23,56%**

Pel que fa a la procedència dels visitants, s'observa una recuperació notable en el nombre de visitats provinents del continent. Cal destacar que el nombre de turistes europeus representa vora un 60% del total i que els ciutadans francesos són qui més visiten el Palau (15,30% del total de visitants).

Procedència dels visitants	2022	2023
Ciutat de Barcelona	2,27%	1,50%
Província de Barcelona	1,87%	2,60%
Resta de Catalunya	0,74%	0,63%
Estat Espanyol	4,20%	3,94%
Resta d'Europa	63,40%	58,35%
Amèrica	19,30%	17,77%
Àsia	7,09%	13,63%
Oceania	0,94%	1,42%
Àfrica	0,21%	0,15%

Visites guiades, educatives i familiars

Durant l'any 2023, tot i mantenir-se la programació dels diferents tipus de visita guiada del 2022, el nombre de persones que han visitat el Palau en grup s'ha vist incrementat en un 36,00%.

Visites guiades, educatives i familiars	2022	2023	Variació %
Visites guiades programades	2.664	3.520	32,13%
Visita guiada dins horari de visita	1.051	1.439	34,35%
Visita guiada fora horari de visita	48	88	83,00%
Quatre Palaus connectats	24	98	308,33%
Palau Güell Secret	-	-	-
Parabòlic Gaudí	-	-	-
Visita familiar	-	-	-
Servei educatiu	1.998	2.771	38,69%
Total	**5.845**	**7.949**	**36,00%**

Les visites familiars, Palau Güell Secret i Parabòlic Gaudí han continuat suspeses.

Visites guiades programades

Els caps de setmana s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès. Aquesta tipologia de visita s'inclou en el preu de l'entrada i l'horari és el següent:

Dissabtes	Diumenges
10:30 hores – Anglès	10:30 hores – Francès
12:00 hores – Castellà	12:00 hores – Català
16:00 hores – Català	16:00 hores – Castellà

Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 3.520 persones, amb un augment del 32,13% respecte a l'any 2022.

Visites guiades programades	2022	2023	Variació %
Castellà	970	1.336	37,73%
Català	809	1.232	52,29%
Anglès	586	639	9,04%
Francès	299	313	4,68%
Total	**2.664**	**3.520**	**32,13%**

Servei educatiu

L'any 2023 s'han realitzat 146 visites educatives, i un taller de vitrall serigrafiat, amb un total de 2.771 usuaris. Aquesta xifra suposa un increment del 27,05% respecte l'any 2022. Destaquen les accions següents:

- *Participació en el projecte Apadrina el teu equipament cultural, en el marc del Pla d'educació del districte de Ciutat Vella. 50 alumnes.*
- Acollida de 6 grups classe, en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. 118 alumnes.
- Participació en el Programa *Prometeus Raval,* oferint 1 visita guiada. 14 persones.
- Visites guiades a dos grups de la *Fundació Surt.* 28 persones.
- Participació en el programa *Raval Estiu Educatiu.* 166 alumnes.
- Participació en el Festival El Culturista (18 i 19 de novembre), amb el taller del tub d'orgue. 100 infants aproximadament.

Programa d'activitats

S'han organitzat les activitats següents:

- Conferència i presentació del llibre *Quan les dones havien de pintar flors,* pel Dia de les dones (7 de març).
- Presentació de la Casa Botines, a Barcelona (30 de març).
- Nit dels Museus (13 de maig).
- Acte inaugural de l'exposició *Gaudí & Trencadís* (16 de juny).
- Celebració del Dia Europeu de la Música, amb la coral Scherzo (21 de juny).
- Les nits del Palau Güell (29 de juny, 6, 13, 20 i 27 de juliol, i 3 i 10 d'agost).
- Participació al cap de setmana de la Vila del Llibre, a la Rambla (1 i 2 de juliol).
- Acte inaugural de l'exposició "Cosint el Cant" (9 de novembre).
- Presentació dels joves artistes becats per la Fundació Güell l'any 2022 (30 de novembre).
- Cantada de Nadales (13 de desembre).
- Concert de Nadal (14 i 15 de desembre).

També s'ha cedit l'espai i donat suport a l'organització de les activitats següents:

- Conferència d'Antonio González Moreno-Navarro per estudiants de la UPC (13 de març).
- Concert en el marc del festival Barcelona Obertura (19 de març).
- Presentació del Congrés Internacional de Paisatge Urbà (28 de març).
- Trobada de l'Associació de Directius de Seguretat Integral (18 d'abril).
- Trobada Xarxa Europea SITMUN (24 d'abril).
- Jornada "A peu d'obra Urcotex-SPAL" (22 de maig).
- Roda de premsa i presentació oficial del festival Terres Check-In (19 de juny).
- Concert en el marc del festival Art Llobet (26 d'octubre).

Exposicions

S'han acollit quatre exposicions temporals:

- "Apadrina el teu equipament", del 17 al 28 d'abril de 2023 a l'espai de la carbonera. Mostra commemorativa de la desena edició d'aquest projecte de la Fundació Tot Raval, en què també participa el Palau Güell.
- "Gaudí & trencadís", del 27 d'abril (inaugurada el 16 de juny) al 22 d'octubre de 2023, a la planta golfes. Comissionada per Marta Saliné i Mireia Freixa, un projecte impulsat pel World Monuments.
- "Cosint el cant. El vestuari de Victoria de los Ángeles", del 9 de novembre de 2023 al 21 de gener de 2024 a la planta golfes. Comissionada per Marc Busquets i produïda en col·laboració amb la Fundació Victoria de los Ángeles i amb el suport del CDMAE de l'Institut del Teatre i de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- Instal·lació "Principi", de Mar Reykjavik, becada en arts visuals el 2022 per la Fundació Güell, a l'espai de La Carbonera, de l'1 de desembre de 2023 al 21 de gener de 2024.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció

La gestió de la col·lecció del Palau Güell es duu a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), que coordina les diferents intervencions de restauració a l'edifici i s'ocupa de la conservació preventiva i manteniment. Com a intervencions destacades, durant l'any 2023 l'SPAL va finalitzar els treballs de canvi de paviment a la planta golfes i va realitzar treballs de conservació i millora de les peces ceràmiques de la tribuna.

S'han encarregat les tasques de marcatge i documentació de béns mobles, així com l'elaboració de propostes d'adequació de determinades peces per a una correcta conservació.

S'ha renovat per un període de dos anys la llicència del programa de gestió dels aparells termohigròsgrafs enregistradors digitals de seguiment i control de les condicions ambientals.

Imatge i comunicació

S'ha seguit treballant per consolidar la imatge del Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí, situar l'obra en el mapa de les destinacions culturals destacades de Barcelona, atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments culturals de la ciutat -i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell-, aconseguir una àmplia cobertura de les activitats i generar nous canals de promoció i difusió.

Com a principals projectes destaquen:

- Creació de noves pàgines per al web.
- Proposta d'aplicacions gràfiques de productes de botiga.
- Represa de la col·laboració amb la Colònia Güell per promocionar la visita als dos monuments.

Distribució de materials de difusió en paper

- S'ha continuat amb la distribució i repartiment de fulls de mà del Palau a catorze equipaments culturals de Barcelona, de la xarxa Qltura.

Comunicacions electròniques

- S'han enviat 10 números del *Gaudeix-lo*, el butlletí electrònic del Palau Güell, que s'envia cada últim dijous de mes. En l'actualitat el reben 6.905 subscriptors.
- S'ha enviat un total de 16 *targes electròniques* per ajudar a donar publicitat de les activitats que es duen a terme al llarg de l'any.

Activitats fora del Palau

- Sant Jordi. S'ha col·locat la tradicional parada de llibres a la Rambla, coincidint amb la jornada de portes obertes.
- Fires modernistes. S'ha assistit a la Fira Modernista de Terrassa (6 i 7 de maig), a la Fira Modernista de Barcelona (del 19 al 21 de maig), a la II Feria Modernista de León (de l'1 al 3 de setembre), a la Fira Modernista de Canet (de

15 al 17 de setembre) i a les III Jornades Modernistes del Camp de Tarragona (el 4 i 5 de novembre), en el marc de les quals es va oferir la conferència El Palau Güell, una fita de l'arquitectura europea.
– Vila del Llibre. S'ha participat a l'edició d'enguany amb una parada a la Rambla (1 i 2 de juliol).

No s'ha editat cap publicació nova.

Inversió publicitària

Aquest any la inversió publicitària ha estat de 21.307,77 € en total i s'ha concretat en 8 accions corporatives:

– Promoció del descompte amb el carnet de Biblioteques (tot l'any).
– Campanya a Google (Adwords Search i Display) i a xarxes socials per convidar a descobrir i visitar el Palau Güell, dirigida a públic local (de febrer a abril).
– Promoció de la conferència i la presentació del llibre de l'escriptora Consol Oltra, realitzada al Palau Güell amb motiu del Dia Internacional de les Dones (7 de març).
– Campanya a TikTok per Sant Jordi, per fer saber a la ciutadania que és un dia de portes obertes al Palau Güell (abril).
– Campanya "Les nits del Palau Güell" (des de mitjans de juny i fins a mitjans d'agost).
– Campanya a Google (Adwords Search + Maps), dirigida a públic estranger (tardor).
– Promoció de l'exposició "Cosint el cant".
– Promoció a Facebook i a Instagram del Concert de Nadal (desembre)

S'ha seguit apostant per penjar continguts a la xarxa corporativa de TikTok de la Diputació de Barcelona, tal i com es va començar a fer el passat 2022, per mirar d'apropar-lo al públic més jove.

Accessibilitat

El Palau disposa d'un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat a l'edifici, a nivell físic i de continguts. Disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials i ofereix una visita guiada accessible i un servei d'audioguies adaptades amb continguts audiodescriptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual. També disposa d'un nou Pla d'accessibilitat encarregat el 2022.

Enguany s'ha participat en el programa Els museus t'esperen, per apropar les persones grans als museus de la ciutat i s'ha rebut la visita, el 23 de novembre de 2023, del Casal de gent gran La Capa.

Documentació

Gestió de la biblioteca

Al llarg de l'any 2023 s'han sistematitzat els instruments, els circuits i les tasques tècniques necessàries que cal aplicar als nous documents que s'incorporen al fons. Les tasques principals han consistit en catalogar i col·locar a les lleixes les noves incorporacions d'exemplars. A més, s'ha recuperat informació de la base de dades i s'han proposat noves adquisicions a demanda dels usuaris.

Gestió del banc d'imatges

Enguany, l'increment del fons del banc d'imatges respecte l'any 2022 ha estat del 13'40%.

	2022		2023	
	Nombre	%	Nombre	%
Fotos B/N	536	3,7%	536	3%
Fotos color	13.295	92,5%	15.242	93%
Vídeos	461	3,2	551	3'5
Altres	77	0,5	83	0,5
Total	**14.371**	**100%**	**16.412**	**100%**

Organització del material gràfic

Enguany s'ha dut a terme un procés de classificació, catalogació i arxiu del material gràfic del fons del Palau Güell. S'ha creat una base de dades per catalogar aquest tipus de material, que ha pres com a model la de la biblioteca, per seguir una coherència amb els camps descriptius de cada registre.

S'ha fet una compra de material de conservació (camises, fundes i capses) i actualment l'arxiu físic està conformat per dos armaris ubicats a la sala d'opuscles.

En tancar l'any, l'arxiu del material gràfic del Palau Güell està conformat per:

– 778 registres, tant físics com digitals
– 3743 exemplars, tant físics com digitals

Gestió de la base de dades de contactes

S'ha anat actualitzant la base de dades de contactes del Palau.

	2022	2023
Contactes del Palau Güell	713	1.531
Nombre de subscriptors del Butll. Gaudeix-lo	6.398	6.905
Nombre de subscriptors del Butll. Educatiu	5.370	5.300
Nombre de baixes per retorns de missatges del butlletí *Gaudeix-lo*	1.312	522
Nombre de baixes per retorns de missatges del butlletí *Educatiu*	255	109

Reorganització carpetes unitat U

A partir de l'encàrrec de la Direcció del Palau Güell de crear un sistema de classificació de carpetes de la unitat U i havent consultat tècnics de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, es va prendre com a eina de model per a la classificació de les carpetes el Quadre de Classificació Documental de la corporació (QCD).

El propòsit principal del sistema de classificació de carpetes del Palau Güell és oferir una eina per identificar i agrupar els documents per reduir el nombre de carpetes i acabar amb els duplicats i amb la dispersió de fitxers d'un mateix àmbit en diferents carpetes.

Recerca

S'han encarregat dos estudis històrics amb l'objectiu d'ampliar el coneixement sobre el Palau:

– Estudi sobre les aportacions innovadores de Gaudí al Palau Güell, realitzat per Mireia Barnadas i Raquel Lacuesta.
– Estudi/valoració de tres peces de mobiliari original del Palau Güell, a càrrec de Mònica Piera.

Per altra banda, també s'han encarregat dos guions per a exposicions previstes per al 2024:

- Exposició sobre la "Col·lecció de la Fundació Güell", a càrrec de Vera Renau.
- Adaptació de l'exposició "Joguines d'artista a Catalunya" al Palau Güell, a càrrec d'Oriol Vaz-Romero.

S'ha col·laborat en l'ampliació del treball de recerca *Gaudí Windows Project*, iniciat el 2021 i impulsat pel Windows Research Institute de Tòquio.

Sostenibilitat

L'any 2022, el Palau Güell va rebre la Certificació del Compromís per a la sostenibilitat turística de Barcelona. Enguany les dues tasques principals vinculades a la renovació de la certificació han estat:

- Actualització del manual de bones pràctiques, mitjançant el qual es persegueix assolir els disset Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.
- Completar les accions de millora proposades pel Palau Güell l'any anterior.

L'obtenció i la renovació anual del segell de certificació implica el seguiment d'una formació continuada (assistència a accions formatives), assessorament individualitzat (sessions d'assessorament tècnic) i la millora contínua (propostes d'accions de millora).

Col·laboració amb institucions i entitats

Amb l'objectiu de difondre l'obra d'Antoni Gaudí i d'atraure un major nombre de visitants entre diversos col·lectius, com són el turístic, estudiants i públic de proximitat, el Palau té vigents, o ha formalitzat enguany per una durada limitada, acords i convenis de col·laboració amb les institucions i entitats següents:

- Amics de la Rambla
- Associació Joventut Clàssica Orpheus
- Associació World Monuments Fund
- Barvie Barcelona SL
- Congrés Coup de Fouet
- Consell Gaudí
- Consorci de la Colònia Güell
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Foment de Ciutat Vella
- Fundació Gran Teatre del Liceu
- Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família
- Fundació Privada Güell
- Fundació Privada Victoria de los Ángeles
- Getyourguide tours & tickets GBMH
- Institut de Cultura de Barcelona (Ajuntament de Barcelona)
- Institut del Paisatge Urbà (Ajuntament de Barcelona)
- Tiqets International
- TUI España Turismo
- Turisme de Barcelona

Pàgina web i xarxes socials

El nombre de visites al web s'ha incrementat notablement durant aquest any.

	2022	2023	Variació %
Nombre de visites	445.959	896.967	101,13%

Pel que fa a la procedència de les connexions a la plana web, el desglossament és el següent:

Ubicació dels usuaris	2023
Espanya	346.053
Estats Units	31.358
França	24.918
Itàlia	22.623
Regne Unit	21.298
Alemanya	12.914
Total	**470.033**

Per altra banda, els indicadors de les xarxes socials segueixen mostrant una tendència a l'alça:

Xarxes socials	2022	2023	Variació %
Facebook. Nombre de seguidors	9.083	9.288	2,26%
X. Nombre de seguidors	5.360	5.525	3,08%
Instagram. Número de seguidors	7.854	8.320	5,93%
YouTube. Nombre de reproduccions	15.176	16.164	6,51%
Tripadvisor. Nombre d'opinions	9.816	9.866	0,51%

Botiga

En relació amb les dades de l'any 2022, el número de clients ha disminuït en 3.958 i s'han venut 8.484 productes menys. Aquesta davallada de clients i productes venuts ha provocat un disminució en la recaptació del 174,84%.

Famílies de productes	2022	2023	Variació %
Clients	16.459	12.501	-24,05%
Unitats venudes	29.933	21.449	-28,34%
Ingressos	272.174,44 €	199.813,94 €	-26,59%

Al llarg d'aquest any s'ha mantingut el catàleg de productes a la venda, seleccionats en funció de la relació amb el propi Palau, el Modernisme i l'obra d'Antoni Gaudí. El volum dels ingressos s'ha vist afectat per tensions en els estocs motivades pels canvis en el procés de contractació de subministraments.

Pel que fa a la tipologia de productes venuts, es distribueix de la manera següent:

Família de productes	2022	2023	Variació %
Textil	906	606	-33,11%
Papereria	5190	4.849	-6,57%
Decoració	11.969	7.313	-38,90%
Llibreria Multimèdia	4.213	3.646	-13,46%
Joies	643	234	-63,61%
Bijuteria	70	38	-45,71%
Complements	5.817	4.082	-29,83%
Altres	724	304	-58,01%
Infantil	401	377	-5,99%

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Direcció	1	100%			1
Responsable Comunicació i Difusió			1	100%	1
Responsable Botiga	1	100%			1
Tècnica Gestió Museus			1	100%	1
Tècnica Gestió Cultura			1	100%	1
Tècnic mig de Gestió	1	100%			1
Tècnica Documentació			1	100%	1
Secretaria Direcció			1	100%	1
Auxiliar Administrativa			1	100%	1
Total	**3**	**33,33%**	**6**	**66,67%**	**9**

Recursos econòmics

Econòmic	Concepte	€
20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	172.510,00 €
20800	Servei lloguer audioguies mixt	34.560,00 €
20900	Cànons	1.000,00 €
22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00 €
22199	Compres botiga	175.000,00 €
22300	Serveis de transport	4.000,00 €
22502	Tributs	100,00 €
22602	Publicitat i propaganda	1.500,00 €
22610	Quotes a socis	1.000,00 €
22611	Activitats culturals	40.000,00 €
22614	Altres despeses diverses	14.000,00 €
22706	Estudis i treballs tècnics	38.000,00 €
22710	Servei de mediació cultural	747.460,00 €
23020	Dietes personal	500,00 €
23120	Locomoció personal no directiu	1.000,00 €
62300	Inversions (Maquinària, instal·lacions. . .)	3.000,00 €
62500	Inversions (Mobiliari, estris)	2.000,00 €
	Total	**1.235.730,00 €**

Gerència de Serveis de Biblioteques

Objectius

Elaboració del Pla estratègic 2024-2027 de la Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) ha treballat els apartats de context i diagnosi del Pla estratègic per al nou mandat. En paral·lel també s'ha treballat en el Pla d'actuació per al 2024.

En aquest procés, amb l'objectiu de saber l'opinió i poder definir els reptes i les transformacions previstes durant els propers quatre anys respecte els usuaris, els serveis, els espais i les col·leccions de les biblioteques, la segona quinzena de juny de 2023 va enviar-se una enquesta a tots els professionals de les Biblioteques XBM. Es van obtenir 624 respostes que corresponen a més del 50% de l'univers (superior a 1.200 persones).

D'altra banda, s'han realitzat dues dinàmiques de treball sobre els reptes pels propers anys, amb la participació dels caps de zona, caps de secció i caps d'unitat de la GSB. Aquestes sessions s'han replicat a les diferents zones de la XBM amb la participació de totes les direccions de les biblioteques.

Implementació del nou servidor de documents compartits

S'ha definit i implementat una nova estructura i uns nous criteris d'us de carpetes al servidor compartit de la GSB. Per fer-ho s'ha comptat amb el suport extern de l'empresa Audifilm, especialista en gestió documental. Aquesta ha acompanyat la GSB en el procés de transició i migració de documents de l'antiga a la nova estructura mitjançant 11 sessions de formació i 6 sessions de resolucions de dubtes obertes a tot el personal de la Gerència, portades a terme entre els mesos de juny i setembre.

Amb la nova estructura s'ha simplificat i establert una classificació temàtica on tota la GSB pugui desar els fitxers que s'han de compartir d'una forma homogènia, aconseguint així que qualsevol persona pugui trobar de forma fàcil i intuïtiva la informació que necessita. També s'han suprimit fitxers obsolets o que no són susceptibles de ser compartits entre unitats, passant de les 25.432 carpetes i 335.551 documents de l'antic servidor a les 6.798 carpetes i 36.580 documents del nou servidor a data de 28 de desembre de 2023.

Desenvolupament del model de servei a la XBM

La GSB en els darrers anys ha emprès diverses actuacions orientades a avançar en un model bibliotecari que adapti els serveis a les necessitats de la societat actual. En aquest àmbit s'emmarquen els processos de reflexió de model de biblioteca XBM, els programes Cultura Transformadora i BiblioLab, i la contribució activa de les biblioteques a l'assoliment de l'Agenda 2030.

Model de biblioteca XBM

L'any 2022 es va aprovar el nou Manifest IFLA/UNESCO de Biblioteca Pública, que substitueix l'anterior redactat el 1994. Aquesta actualització del Manifest està alineat i dona força al procés d'evolució del Model XBM de biblioteca pública, definit el Mandat 2015-2019, un model on s'apodera la ciutadania i els professionals. Les biblioteques esdevenen espais de trobada que conviden a generar i compartir coneixement juntament amb els professionals que fan possible la creació de noves connexions amb la comunitat. Amb l'evolució del Model XBM, les biblioteques de la XBM n'aprofiten la capil·laritat en el territori per convertir-se en motors de transformació social.

La redacció del nou manifest permet disposar d'un instrument útil per reivindicar el rol de les biblioteques i alinear la transformació de la XBM en clau internacional. La presència internacional de la XBM en espais com ara IFLA permet difondre materials que vinculen aquesta connexió entre el nou Manifest i l'evolució del model de biblioteca a la demarcació de Barcelona.

El treball de difusió i posada en pràctica de l'evolució del Model XBM de servei bibliotecari incorpora al portal un espai específic, incloent-hi una presentació sobre el context del Manifest.

Més informació a: http://www.diba.cat/web/biblioteques/model-xbm.

En aquest àmbit de treball, l'any 2023 s'han realitzat les accions específiques següents:

- S'ha celebrat la jornada "Compartim el Model XBM de biblioteca pública", el 22 de febrer, organitzada per la GSB i dirigida a regidors i tècnics municipals de l'àmbit de la cultura, per afavorir la connexió de les biblioteques públiques amb la seva comunitat i contribuir a l'impuls local. Han participant 63 tècnics i regidors de 37 municipis de la demarcació. En aquesta jornada s'ha presentat el model XBM i els projectes de tres municipis: Vic, Granollers i Sant Vicenç de Castellet. També s'ha realitzat una dinàmica per analitzar i fomentar la contribució que pot tenir la biblioteca a les diverses polítiques municipals. Els vídeos i materials de la jornada es poden consultar a: https://www.diba.cat/web/biblioteques/model-xbm/jornada.
- Sessions de treball en el marc de programació de nous serveis bibliotecaris: la creació o trasllat de les biblioteques suposen una oportunitat per donar a conèixer el Model XBM. Concretament s'han realitzat sessions de difusió i concreció del Model XBM en els processos de creació, trasllat i millora de biblioteques als municipis següents: Sant Boi de Llobregat; Sant Just Desvern i Vilanova i la Geltrú. En aquestes sessions cada municipi incorpora i adapta el Model XBM al projecte municipal i contribueix a definir serveis, recursos i necessitats que, en molts casos, influiran en les característiques del futur equipament. Aquestes sessions s'han fet presencialment als municipis.
- Actualització del document El valor de les biblioteques públiques en la societat: A banda del nou model XBM, que augmenta el valor social de la biblioteca pública i garanteix l'equitat en la prestació dels serveis, i de la definició dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), el context del nou Pla de mandat 2023-2027 ha permès qüestionar els eixos actuals d'impacte del benefici social de la biblioteca pública recollits en el document publicat l'any 2015 sota el títol El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxa de Biblioteques Municipals. En aquest sentit, s'ha fet una lectura per actualitzar el document publicat i afegir beneficis que s'han detectat com a emergents en l'àmbit bibliotecari, com ara beneficis vinculats amb els eixos mediambiental i salut.
- Impuls del projecte Creació i dinamització del servei d'impressió 3D i espais de creació: a partir de l'anàlisi de les bones pràctiques i mapa d'impressores 3D a la XBM realitzat l'any anterior, s'ha engegat un projecte de capacitació i mentoratge als professionals de les biblioteques de la XBM. El 24 de novembre de 2023 s'ha realitzat la sessió de presentació del projecte i d'inspiració sobre les possibilitats del món de la creació 3D comunitària. Han participat en la sessió 50 professionals de les biblioteques, de les quals es preveu que una quinzena defineixin el 2024 el propi servei segons cada realitat local.
- Suport al projecte Desmuntem les fake news, que ha permès la participació de diverses biblioteques XBM en el programa europeu The Europe Challenge Foundation (ECF) amb l'objectiu d'abordar els reptes actuals de forma col·laborativa.
- Desmuntem les fake news és un projecte d'alfabetització mediàtica i ús correcte de les fonts d'informació liderat per la Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès i implementat en una quinzena de biblioteques i bibliobusos de les comarques de l'Alt Penedès i Garraf. S'han publicat els vídeos resum del projecte i dels tallers realitzats a cada municipi: https://bibliotecavirtual.diba.cat/bibliolab/desmuntem-les-fake-news
- Capacitació dels professionals: S'ha impartit el curs "Mediador comunitari en l'àmbit de biblioteques", del 19 de setembre al 7 de novembre, en format híbrid (presencial, videoformació i en línia), dins de l'acció formativa inclosa al BAF (Banc d'Accions Formatives) per capacitar els professionals de les biblioteques de la XBM a implementar projectes de creació, experimentació i innovació social.

Cultura transformadora

- Plans de lectura municipals. S'ha fet un procés d'acompanyament en l'elaboració del pla de lectura al municipi de Piera, com a prova pilot dels processos a desenvolupar, i aquest municipi ja disposa d'una primera versió de Pla de lectura consensuat amb el nou consistori, que es presentarà el 2024. El recurs consta al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona i de moment ha estat concedit als municipis de Bigues i Riells, Tiana i Vic.
- La capacitació digital de la ciutadania des de la XBM. L'objectiu d'aquesta línia és contribuir a incrementar la capacitació digital de la ciutadania, posant especial èmfasi en la relació dels ciutadans amb l'administració pública en l'àmbit digital. L'any 2023 s'han realitzat diversos tallers de capacitació en administració electrònica dins del programa *Connecta't*, que s'ofereix a la Xarxa de Biblioteques Municipals. Els tallers s'adrecen al públic jove i adult de les biblioteques i es centren en les eines d'identificació digital i els tràmits més habituals de la ciutadania en temes de salut, subvencions, educació o ajudes. S'han programat 111 tallers a 76 biblioteques de 61 municipis.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

La GSB ha continuat el procés de treball per alinear la tasca de la XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030. A més de les accions realitzades en el marc del programa Cultura transformadora, també cal destacar la participació de la GSB en el grup de treball "Bibliotecas y Agenda 2030" del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, òrgan que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. L'objectiu principal del grup és treballar, alineats al IA Programme de la IFLA, el rol de les biblioteques com aliades en la consecució dels ODS les Nacions Unides.

La XBM en xifres (2022-2023)

Dades d'estructura	2022	2023
Biblioteques		
Biblioteques	233	233
Bibliobusos	10	12
Total de biblioteques i bibliobusos	243	245
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m^2	290.445	292.406
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	147	148
Municipis amb parada del bibliobús	110	138
Total municipis amb servei de la Xarxa	257	285
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	5	6
Població		
Població de la província	5.743.402	5.797.356
Població de la província (dones)	2.939.086	2.967.096
Població de la província (homes)	2.804.316	2.830.260
Població de la província (no específic)	sense dades	sense dades
Població atesa per les biblioteques *	5.460.014	5.485.600
Població atesa pels bibliobusos	162.417	169.567
Total població atesa **	5.622.031	5.655.167
**SD = sense dades ** inclou Viladrau*		
Fons documental		
Fons documental	9.847.984	9.830.905
Usuaris		
Usuaris inscrits (TOTAL)	2.236.022	2.199.017
Usuaris inscrits (dones)	1.258.963	1.237.553
Usuaris inscrits (homes)	927.829	903.111
Usuaris inscrits (no específic)	49.230	58.353
Noves inscripcions d'usuaris	168.639	189.890
Noves inscripcions d'usuaris (dones)	87.218	99.945
Noves inscripcions d'usuaris (homes)	66.717	77.230
Noves inscripcions d'usuaris (no específic)	10.016	12.715
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	6.863	7.023
Personal		
Personal de les biblioteques	1.475	1.491
Personal dels bibliobusos	20	22
Total personal	1.495	1.513
Total personal (dones)	1.146	1.184
Total personal (homes)	349	329
Total personal (no específic)	Sense dades	Sense dades
Dades de Servei	**2022**	**2023**
Dies de servei		
Dies de servei globals	62.232	62.517
Hores de servei globals	373.802	383.987
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	13.503.998	16.676.215
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	2.672.624	3.111.047
Ús del servei de préstec (dones)	1.623.178	1.897.739
Ús del servei de préstec (homes)	972.710	1.119.977
Ús del servei de préstec (no específic)	76.736	93.331
Préstecs de documents físics (amb renovacions)	9.842.705	10.938.192
Préstec virtual (eBiblio + eFilm)	816.916	932.637
Préstec (total)	10.659.621	11.870.829
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	575.011	885.284
Documents prestats	3.121.105	3.294.869
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	655.620	712.478
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris diaris acumulats)	1.297.733	1.588.527
Activitats i difusió		
Activitats (sessions)*	35.668	37.808
Assistents a activitats*	546.491	640.051
Visites escolars	13.874	16.240
Alumnes assistents a visites escolars	277.040	311.406
** inclou activitats GSB*		
Indicadors i mitjanes	**2022**	**2023**
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	256	255
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.538	1.567
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	2,4	2,9
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,5

Indicadors i mitjanes	2022	2023
Préstecs presencials per habitant	1,7	1,9
Préstecs virtuals per habitant	0,1	0,2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	11,9	12,1
Superfície per cada 10.000 habitants	506	505
Documents per habitant	1,7	1,7
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	39%	38%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	20%	19%
Ús per dia de servei		
Visites	52.730	65.353
Ús del servei de préstec	10.436	12.192
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	2.560	2.792
Ús del servei de Wi-Fi	5.067	6.225
Préstecs (servei presencial + servei virtual)	41.623	46.521
Mitjanes per biblioteca		
Activitats per biblioteca (sessions)	147	154
Visites escolars per biblioteca	57	66

Mapa bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 245 equipaments bibliotecaris, a 31 de desembre de 2023. La Diputació de Barcelona té conveni amb 148 municipis per a la gestió de 233 biblioteques i amb 138 municipis pel servei de bibliobús. Cal tenir en compte que un d'aquests 138 municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona. En total són 285 municipis (Masquefa disposa de biblioteca i servei de bibliobús al nucli de la Beguda-Alta).

En els darrers anys es consolida la tendència a un menor creixement quantitatiu dels equipaments i a una major intervenció en la millora i adequació dels espais bibliotecaris. Cal remarcar que, cada cop, el grau d'assoliment del Mapa de Lectura Pública de Catalunya és major. D'altra banda, hi ha equipaments establerts fa uns anys que cal millorar i actualitzar per abordar les actuacions de reforma aprofundint en aspectes estratègics vinculats al Model XBM, i que en cada cas són diferents, segons les especificitats de cada emplaçament, i sempre les precedeix una planificació acurada, tot buscant l'especificitat del projecte.

En el marc i en coordinació amb els instruments de concertació de la corporació, la GSB dona suport i acompanya els ajuntaments en les diferents etapes del procés de creació i/o millora dels equipaments bibliotecaris: des de la fase de planificació inicial fins a l'obertura del servei.

- Nous serveis

Durant el 2023 s'ha obert el servei dels equipaments bibliotecaris següents:

Biblioteca	Data inauguració
Bibliobús Serra de Rubió	17/3/2023
Bibliobús Serra del Cadí	17/3/2023

- Trasllats

Enguany s'ha traslladat l'equipament següent:

Municipi	Biblioteca	Obertura de servei
Aiguafreda	Les Escoles Velles. Biblioteca	18/11/2023

- Serveis existents en transformació: reformes i ampliacions

S'han realitzat les intervencions majors de reforma o ampliació següents, que han implicat el tancament i obertura del servei, o nous serveis:

Municipi	Biblioteca	Obertura de servei
Barcelona	Biblioteca Nou Barris	10/10/2023
Barcelona	Biblioteca Les Corts - Miquel Llongueras	27/11/2023
Badalona	Biblioteca Can Casacuberta	19/02/2022
Castellar del Vallès	Biblioteca Antoni Tort	15/9/2023
Gavà	Biblioteca Marian Colomé	21/4/2023
Mataró	Biblioteca Pompeu Fabra	4/10/2023
Moià	Biblioteca Municipal 1 d'octubre	18/1/2023
Navàs	Biblioteca Josep Mas Carreras	2/3/2023
Palafolls	Biblioteca Enric Miralles	4/2/2023
Pineda de Mar	Biblioteca Poblenou	16/9/2023
Polinyà	Biblioteca Neus Català	21/10/2023
Sant Pere de Torelló	Biblioteca l'Esqueller	19/4/2023
Santa Perpètua de Mogoda	Biblioteca Josep Jardí	22/2/2023
Tona	Biblioteca Caterina Figueras	27/10/2023
Torrelles de Llobregat	Biblioteca Municipal Pompeu Fabra	15/9/2023
Viladecans	Biblioteca de Viladecans	25/10/2023

- Planificació del servei bibliotecari municipal

En el marc del recurs Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris del Catàleg de serveis, durant l'any 2023 s'ha assessorat un total de catorze ajuntaments en els diversos processos de planificació. D'aquests se n'han finalitzat nou. Els municipis assessorats són:

Estudis previs de programació:	Granollers, Mediona, Monistrol de Montserrat, Vilafranca del Penedès i Sant Just Desvern
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:	Processos iniciats el 2022 i finalitzats al 2023: Badalona (Lloreda), Alella i Ripollet (en el marc de la redacció d'avantprojecte) i Terrassa. Iniciats el 2023: Sant Boi de Llobregat i Vilanova i la Geltrú
Plans de gestió:	Tona, Palau-solità i Plegamans i Sant Julià de Vilatorta

Reflexió estratègica sobre lectura pública en municipis menors de 5.000 habitants

L'any 2021 es va iniciar una reflexió estratègica sobre possibles millores dels serveis de lectura pública als municipis petits de la demarcació, especialment als que no tenen una biblioteca adherida a la XBM.

Durant 2022 i 2023 s'ha treballat una proposta que identifica, a partir de diversos elements d'anàlisi territorial, una orientació sobre la idoneïtat d'un servei de biblioteca municipal. El resultat és un informe, amb la diagnosi i proposta d'actuació individual per a tots els municipis de la demarcació d'entre 2000 i 5000 habitants, municipis que per llei no tenen l'obligatorietat, però que poden disposar de biblioteca pública.

El document és també una aportació complementària al Mapa de Lectura Pública de Catalunya, tant per impulsar una nova mirada territorial per a la seva actualització com per oferir orientacions més completes a municipis sense obligació de crear una biblioteca municipal adherida al Sistema de Lectura Pública.

Intervencions en equipaments

La GSB dona suport en la creació i transformació d'equipaments bibliotecaris, així com en el manteniment. Per als processos de creació i transformació es dona suport al llarg de totes les etapes del procés: diagnosi i viabilitat, programació, projecte, obra i posada en funcionament. A continuació es recullen els municipis als quals s'ha donat suport enguany, en les diferents etapes.

Suport en les fases de projecte i obra

Enguany s'ha fet el seguiment de 127 intervencions arquitectòniques i de mobiliari en equipaments bibliotecaris de 85 municipis. S'ha assessorat els serveis tècnics municipals i, de retruc, els arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres en un total de 34 municipis.

També s'ha donat suport i assessorament en les infraestructures del servei de bibliobús: s'ha fet la direcció tècnica de la producció d'un nou vehicle per al bibliobús Pedraforca i la posada en marxa de dos vehicles de bibliobús lleuger per al nou servei bibliotecari en municipis petits.

En el marc del recurs Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat, s'ha fet el lliurament del recurs sol·licitat l'any anterior:

– Municipi: Sant Julià de Vilatorta

S'han lliurat els documents als municipis següents:

Nom	Tipus	Data
Informe de validació de l'avantprojecte de la biblioteca i arxiu municipal a Gelida	Informe avantprojecte	8/3/2023
Estudi de programació per a l'ampliació de la biblioteca. Biblioteca Municipal Pompeu Fabra. Torrelles de Llobregat	Estudi previ d'arquitectura	28/4/2023
Informe sobre l'estat final d'obra de la nova biblioteca a les Antigues Escoles d'Aiguafreda	Informe estat actual	27/7/2023

Suport en la fase de posada en funcionament

S'han realitzat els processos d'instal·lació de la col·lecció, així com la coordinació del muntatge d'equipament audiovisual i informàtic, amb suport presencial "in situ" als 10 equipaments que han inaugurat o reobert el servei enguany:

Municipi	Biblioteca
-	Bibliobús Serra de Rubió
-	Bibliobús Serra del Cadí
Aiguafreda	Les Escoles Velles. Biblioteca
Gavà	Biblioteca Marian Colomé
Navàs	Biblioteca Josep Mas Carreras
Pineda de Mar	Biblioteca Poblenou
Polinyà	Biblioteca Neus Català
Tona	Biblioteca Caterina Figueras
Torrelles de Llobregat	Biblioteca Municipal Pompeu Fabra
Viladecans	Biblioteca de Viladecans

S'ha ofert suport als projectes de disseny gràfic i senyalització de les biblioteques inaugurades i reformades, així com en la instal·lació dels elements gràfics in situ.

Estudis de manteniment i eficiència energètica

Un cop estabilitzat el creixement del nombre d'equipaments de la XBM, (en relació amb les dècades anteriors, que havia tingut un fort creixement) cal gestionar i mantenir el patrimoni construït per garantir la satisfacció de les exigències funcionals dels equipaments i la qualitat del servei que s'hi ofereix, així com l'alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Per això, enguany s'ha portat a terme un projecte pilot per a la realització de Plans inicials de manteniment i d'Estudis d'eficiència energètica. S'han redactat aquests estudis per als municipis i biblioteques següents:

Nom	Tipus	Data lliurament
Pla inicial de manteniment. Biblioteca Sant Adrià. Sant Adrià del Besòs	Pla inicial de manteniment	29/3/2023
Estudi d'optimització energètica. Biblioteca Sant Adrià. Sant Adrià del Besòs	Estudi d'optimització energètica	29/3/2023
Pla inicial de manteniment. Biblioteca Mont-Àgora. Santa Margarida de Montbui	Pla inicial de manteniment	29/3/2023
Estudi d'optimització energètica. Biblioteca Mont-Àgora. Santa Margarida de Montbui	Estudi d'optimització energètica	29/3/2023
Pla inicial de manteniment. Biblioteca Josep Jardí. Santa Perpètua de la Mogoda	Pla inicial de manteniment	18/7/2023
Estudi d'optimització energètica. Biblioteca Josep Jardí. Santa Perpètua de la Mogoda	Estudi d'optimització energètica	18/7/2023

Tractament de la col·lecció en equipaments nous o en transformació

S'ha treballat en el tractament del fons inicial de les biblioteques de nova creació, i també en el d'aquelles biblioteques que durant l'any han tingut algun tipus d'intervenció, ampliació, trasllat, i implementació d'RFID. També s'ha assessorat i col·laborat en el tractament dels fons especialitzats.

S'ha fet el tractament d'aproximadament 5.300 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i, en menor mesura, d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades i/o traslladades.

S'ha fet esporga de forma directa o suport a l'esporga de la col·lecció a 17 biblioteques. En el procés d'esporga s'ha donat suport en el tractament físic dels documents, "in situ" a la biblioteca. En el procés de suport a l'esporga s'ha fet un assessorament a la direcció, especialment en els criteris a aplicar. En aquests processos s'ha generat un total d'aproximadament 26.000 documents de baixa al catàleg:

– Esporga

Municipi	Biblioteca
Aiguafreda	Les Escoles Velles. Biblioteca
Gavà	Biblioteca Marian Colomé
Navàs	Biblioteca Josep Mas Carreras
Pineda de Mar	Biblioteca Poblenou
Polinyà	Biblioteca Neus Català
Terrassa	Biblioteca Districte 5
Torrelles de Llobregat	Biblioteca Municipal Pompeu Fabra

– Suport a l'esporga

Municipi	Biblioteca
Tona	Biblioteca Caterina Figueras
Sabadell	Biblioteca Els Safareigs
Sabadell	Biblioteca del Sud
Sabadell	Biblioteca de Ponent
Sabadell	Biblioteca La Serra
Sant Boi de Llobregat	Biblioteca Maria Aurèlia Capmany
Sant Vicenç de Montalt	Biblioteca La Muntala
Súria	Biblioteca de Súria
Tiana	Biblioteca Can Baratau
Viladecans	Biblioteca de Viladecans

Implementació d'autopréstec RFID

A 31 de desembre de 2023 un total de 126 biblioteques i 5 bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. 26 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que poden donar servei 24 hores al dia / 365 dies l'any.

Amb aquestes xifres, un total del 51% dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als usuaris el servei de préstec automatitzat en tecnologia RFID.

Durant l'any 2023 s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 13 biblioteques i assessorat les biblioteques que tenen previsió d'implementar RFID al llarg del 2024.

Municipi	Biblioteca	Fons (*)	Data de sortida
Castellbisbal	Josep Mateu i Miró	36.258	09/01/2023
Sta. Margarida i Monjos	Biblioteca	31.788	15/01/2023
Badalona	Can Casacuberta	115.318	13/02/2023
Sant Vicenç de Montalt	La Muntala	29.546	13/02/2023
Sant Boi	M. Aurèlia Capmany	28.264	10/05/2023
Montcada i Reixac	Elisenda de Montcada	59.515	27/06/2023
Tiana	Can Baratau	35.082	21/09/2023
Montcada i Reixac	Can Sant Joan	21.502	03/10/2023
Polinyà	Neus Català	19.428	21/10/2023
Sabadell	Safareigs	22.916	03/11/2023
Sabadell	Sud	44.945	03/11/2023
Sabadell	Ponent	47.582	03/11/2023
Sabadell	La Serra	24.061	03/11/2023

(*) Càlcul: Fons total en la data d'implementació.

Es dona suport i assessorament en diversos aspectes i fases:

– Establiment de pautes de revisió del fons. Aquestes pautes, consensuades amb la direcció i l'equip que gestiona l'equipament, permeten decidir a quins documents s'implementarà un xip i quins passaran a magatzem, o bé es donaran de baixa.
– Prescripció tècnica per a l'adquisició d'equipament d'autoservei RFID.
– Disseny de l'espai i de mobiliari per a la instal·lació dels equips.
– Assessorament per a la instal·lació dels equips.
– Suport en la millora de la senyalització dels nous serveis automatitzats.

Millores logístiques als bibliobusos

Dos nous bibliobusos: Serra de Rubió i Serra del Cadí

L'11 d'abril han iniciat el servei dos nous bibliobusos lleugers que presten servei a municipis menors de tres-cents habitants i que no disposaven ni de biblioteca ni de bibliobús de la XBM.

El Serra de Rubió, arriba a 12 municipis de les comarques de l'Anoia i el Bages:

Municipi	Comarca
Aguilar de Segarra	Bages
Argençola	Anoia
Calonge de Segarra	Anoia
Castellfollit de Riubregós	Anoia
Marganell	Bages
Montmaneu	Anoia

Municipi	Comarca
Orpí	Anoia
Pujalt	Anoia
Rubió	Anoia
Sant Pere Sallavinera	Anoia
Santa Maria de Miralles	Anoia
Veciana	Anoia

El Serra del Cadí ofereix servei a 16 municipis del Bages i el Berguedà:

Municipi	Comarca
Capolat	Berguedà
Castell de l'Areny	Berguedà
Castellar de n'Hug	Berguedà
Castellar del Riu	Berguedà
L'Espunyola	Berguedà
Fígols	Berguedà
Gaià	Bages
La Nou de Berguedà	Berguedà
La Quar	Berguedà
Montclar	Berguedà
Mura	Bages
Sagàs	Berguedà
Sant Jaume de Frontanyà	Berguedà
Santa Maria de Merlès	Berguedà
Talamanca	Bages
Viver i Serrateix	Berguedà

Ambdós vehicles ofereixen tots els serveis dels bibliobusos, i compten amb un espai interior expositiu, on destaquen les novetats i les seleccions temàtiques, així com un espai dedicat a la formació d'usuaris i l'alfabetització informacional.

Nou local per als bibliobusos Pedraforca i Serra del Cadí (Berga)

Enguany ha entrat en funcionament un nou local, ubicat al polígon la Valldan de Berga, com a base logística d'aquests dos bibliobusos integrats a la zona del Bages, Berguedà i Moianès. Aquest nou local aporta una millora dels espais de garatge i oficines, així com una millora d'ubicació quant a la comunicació viària.

Projecte nou local per als bibliobusos Montserrat i Serra de Rubió (Igualada)

Durant el 2023 s'ha treballat juntament amb la Subdirecció d'Edificació, en el projecte d'adequació segons els requeriments establerts per la Gerència, d'una nau ubicada al polígon les Comes d'Igualada per ser la base logística que allotgi els bibliobusos Montserrat i Serra de Rubió.

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport a l'avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, que aquest any ha arribat a la 20a edició.

El desenvolupament del Cercles es fa mitjançant dos instruments:

- El sistema d'informació propi del Cercle: el Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals, que recull totes les dades necessàries, calcula els indicadors i genera informes que presenten dades i indicadors del propi municipi, o comparatius amb grups d'altres municipis. Aquest és un recurs accessible en línia a través de l'accés restringit i cobreix un ampli ventall de necessitats d'informació per part dels responsables polítics i tècnics dels serveis bibliotecaris municipals.
- Els tallers: reunió de directors de directors de biblioteques centrals i locals en què s'analitza i intercanvia informació seguint una metodologia d'anàlisi preestablerta.

Tota la documentació necessària per al desenvolupament del taller es tramet a les biblioteques i als municipis. A partir dels valors mitjans dels indicadors del quadre de comandament del Cercle es redacta un informe sobre els resultats de l'evolució del servei bibliotecari a la demarcació de Barcelona durant l'any analitzat. Aquesta documentació s'ha publicat, com sempre, a la pàgina del Cercle: http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-dBiblioDigitalteques i s'ha tramès als municipis mitjançant el correu electrònic.

Els tallers de 2023 es van celebrar durant el mes de març, presencialment, i continuant amb la iniciativa de l'any anterior han tornat a tenir lloc en el territori (a Navarcles, Sant Feliu de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Santa Susanna i Terrassa.). Han participat al Cercle els 148 municipis de la demarcació de Barcelona amb servei de biblioteca pública i als tallers, 92 municipis (la resta ho van fer l'any anterior, biennalment com és habitual). La valoració mitjana dels participants als tallers ha estat d'un 9,2.

S'ha continuat el treball de desenvolupament d'una funcionalitat dins de l'aplicació de Captura de Dades Estadístiques (CDE) per a la generació automatitzada de les dades necessàries per a PIESL (Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals) a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la GSB. La versió de proves s'ha testejat, s'han fet els requeriments per tenir una versió plenament operativa i està pendent la valoració final de l'eina.

Projecte Mima

Aquest any s'ha continuat amb el projecte, iniciat l'any passat, destinat a oferir processos d'avaluació i millora a municipis amb xarxa de biblioteques. Durant l'any 2023 s'han celebrat 3 tallers a Terrassa, l'Hospitalet de Llobregat i Badalona, amb la participació de les direccions de les biblioteques d'aquests municipis i també les de Cornellà de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet. La valoració dels 30 participants ha estat d'un 9,3 de mitjana. Més informació sobre el projecte a: https://www.diba.cat/web/biblioteques/mima.

Migració a QlikSense

S'han realitzat els treballs previs per adaptar els sistemes d'informació que funcionen en base al programari QlikView al programari QlikSense, amb el suport d'una empresa externa. Aquests treballs hauran de permetre l'explotació del producte BibData XBM (i altres informes) amb unes prestacions molt superiors.

Col·lecció

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha seleccionat i ofert, a través de l'aplicació SELPART, 3.253 títols de novetats de llibres, CD i DVD que les biblioteques han pogut triar per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció d'aquests títols, adquirits per la GSB, l'ha dut a terme el Departament de Gestió de la Col·lecció (DGC) en col·laboració amb personal bibliotecari de la XBM, especialistes en les diferents àrees temàtiques de les col·leccions i que formen part de la Comissió de selecció.

Tipologia documental	Títols	Exemplars
Llibres	14.098	140.151
CD	189	4.552
DVD	203	10.999
Total	**14.490**	**155.702**
Llibres oferts per SAB	2.460	143.706
Total	**16.950**	**299.408**

El quadre inclou, a més dels títols seleccionats i adquirits per la GSB, els llibres seleccionats per les biblioteques mitjançant el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya, els adquirits directament per les biblioteques i bibliobusos a llibreries de proximitat amb el pressupost de compra directa i els llibres pels clubs de lectura i projectes de difusió de la lectura.

Selecció de les col·leccions inicials

La GSB selecciona i adquireix anualment fons inicials o de reforç per a les biblioteques noves o que tenen millores d'espai o es traslladen. Aquest any s'han comprat fons de reforç de llibres per a les biblioteques de Tona, Aiguafreda i Sant Julià de Vilatorta

Col·leccions inicials	Exemplars llibres
Aiguafreda (reforç)	1.096
Tona (reforç)	170
St. Julià de Vilatorta (reforç)	1.520
Total	**2.786**

Adquisició de documents

El pressupost de la GSB destinat a l'adquisició de fons documental ha estat de 4.309.384,3 €, que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma Biblio Digital, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en els fons de reforç de llibres per a les biblioteques de Tona, Aiguafreda i Sant Julià de Vilatorta

	Col·leccions Inicials/ reforç Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona
Llibres	139.328,24 €	2.145.905,96 €
DVD		144.891,49 €
CD		54.206,50 €
Revistes		992.073,38 €
Diaris		550.887,64 €
Subscripcions electròniques		67.757,32 €
Llibre electrònic		214.333,77 €
Total	**139.328,24 €***	**4.170.056,06 €**

*Aquesta quantia inclou les biblioteques amb reforç del 2023, part del fons de la Biblioteca de Sarrià i dels fons dels bibliobusos de Serra del Cadí i Serra de Rubió, que quedaven pendents de 2022 i que no es van lliurar fins als primers mesos de 2023.

Les comandes dels fons de manteniment s'han realitzat amb contractes basats, derivats dels dos acord marcs, a les 23 empreses incloses a l'Acord Marc de llibres de manteniment vigent fins al mes de juny i a les 25 empreses adjudicatàries del nou Acord Marc que es va iniciar el mes de juliol.

Cal dir que amb l'Acord Marc actual s'han introduït notables modificacions al sistema de comandes que es feia amb l'anterior. Actualment, s'han d'adjudicar paquets de llibres el més ajustats possible econòmicament per proveïdor, s'han de fer informes i un decret abans d'enviar les comandes a cada proveïdor. Aquestes gestions han endarrerit un mes l'enviament de les comandes respecte al sistema anterior, tot i que a partir de la comanda del mes d'octubre el període entre l'inici dels informes i l'aprovació del decret s'ha reduït considerablement.

Les adquisicions dels fons d'audiovisuals s'han realitzat amb contractes basats a les empreses que han ofert un millor preu i que formen part de l'Acord Marc audiovisuals.

S'han realitzat 18.539 subscripcions a 367 títols de revistes i diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques a través de l'aplicació SELREV.

Sistema d'adquisició bibliotecària

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través del SAB ha destinat un pressupost per a l'adquisició de llibres en català per a les biblioteques de la XBM, que ha permès que les biblioteques hagin seleccionat i adquirit 143.706 exemplars, corresponents a 2.460 títols, que han estat processats tècnicament i distribuïts per la GSB a cada biblioteca. Els bibliobusos queden fora d'aquesta subvenció i la GSB els ha assignat a cadascun 2.000 €, amb els quals han adquirit les novetats en català directament a llibreries de proximitat.

Biblio Digital, servei de préstec digital

La gestió de Biblio Digital és compartida amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'han seleccionat i adquirit novetats editorials de llibres en català i castellà, de ficció i no ficció, per a públic general i per a infants, i s'han renovat les llicències caducades dels llibres que s'ha considerat oportú mantenir a la col·lecció. S'han seleccionat 4.038 títols amb un total de 17.002 llicències.

S'han adquirit alguns títols per a ús exclusiu dels clubs de lectura. Des de la GSB s'estableix, sempre que és possible, l'analogia de la selecció entre els llibres digitals i els llibres físics, connectant així l'oferta de les dues col·leccions pels usuaris de la XBM, però no sempre és possible, especialment en títols en català, ja que l'oferta editorial en format digital és molt reduïda.

Per difondre i promocionar la col·lecció s'han elaborat 232 aparadors temàtics, 66 dels quals han estat de ficció per adults, i la resta vinculats amb les efemèrides de l'any, amb temàtiques estacionals i altres temes que s'ha considerat oportú promocionar, la majoria relacionats amb els temes treballats a la Biblioteca Virtual.

El servei d'atenció als usuaris de Biblio Digital ha estat gestionat per la Unitat de Dinamització i Serveis (de l'1 de gener al 15 de febrer) i posteriorment cogestionat amb l'empresa Dlibros (del 16 de febrer fins el 15 de novembre). Des del 16 de novembre el servei ha continuat sent atès per l'empresa Dlibros i l'empresa Airun Serveis Culturals; la Unitat de Dinamització i Serveis ha prestat suport puntual. Des de la GSB es realitza un servei de suport per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés, credencials, avisos i bloquejos al servei dels usuaris de la XBM: han estat resoltes un total de 606 consultes. També s'han atès 55 consultes que han arribat per altres canals (bústia GSB.BiblioDigital i Servei d'atenció de la GSB).

Col·lecció a la Biblioteca Virtual (BV)

S'han realitzats 420 recomanacions de títols a la Biblioteca Virtual.

S'han introduït mensualment novetats de llibres i audiovisuals als prestatges temàtics de la BV i als especials de Sant Jordi, Estiu, Nadal, amb una dedicació especial en la col·laboració amb el prestatge virtual de novel·la i el Gènius.

Participació al prestatge de novel·la

Recomanacions mensuals de novetats editorials de novel·la seleccionades per als 10 lots (40 títols en total, 20 en català i 20 en castellà).

Recomanacions de novel·la per als especials de BV Sant Jordi, estiu i Nadal (37 recomanacions).

Estreta col·laboració en els continguts (efemèrides, temàtiques d'interès, premis literaris, etc.) del prestatge, elaborats pels membres del PV novel·la, replicant-los en els carrusels BiblioDigital.cat i adquirint a Odilo les temàtiques proposades.

14 continguts treballats conjuntament amb aquest prestatge: Itineraris criminals Llatinoamèrica, EEUU, Europa; Italo Calvino; Sèries inspirades en novel·les; Novel·les musicals, novel·les de terror; mors tardorencs, un mar de novel·les ; Periodistes; Escriptores; Efemèrides: Juan Eslava Galán, Ian McEwan, Terry Pratchett, Italo Calvino, James Ellroy, Roberto Bolaño, Henning Mankell, José Saramago, Carme Riera, Luis Landero, Enrique Vila Matas, Federico García Lorca, Cormac McCarthy, Tolkien, Nancy Mitford.

Participació al prestatge de cinema

20 recomanacions mensuals de novetats editorials de cinema seleccionades per als 5 lots; 15 recomanacions de cinema per als especials de BV St. Jordi, estiu Nadal.

Participació al prestatge d'idiomes

20 recomanacions mensuals de novetats editorials seleccionades per als 10 lots; 7 recomanacions de llibres d'idiomes per als especials de BV San. Jordi, estiu i Nadal.

Participació als diferents prestatge: 13 títols al prestatge de Consum; 38 títols al prestatge de Cuina; 10 títols al prestatge de Cultura Popular; 35 títols al Gènius, apartat Mares i pares; 39 títols al prestatge de Món laboral; 48 títols al prestatge de Salut; 27 títols de novetats de filosofia, història, ciències, art.

Recomanacions de llibres pels Especials: Sant Jordi (25 recomanacions), Estiu (25 recomanacions) i Nadal (17 recomanacions). 68 recomanacions totals d'aquests prestatges, prioritzant la llengua catalana i la seva presència a Biblio Digital.

Subscripcions a recursos digitals

S'han renovat les subscripcions a les bases de dades accessibles des de la Biblioteca Virtual: *Aranzadi, Ocenet Saber, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus i Enciclonet*. *In-Edit TV* no s'ha pogut renovar perquè l'empresa gestora ha deixat d'oferir el servei.

Recomanacions per a la premsa infantil de lectures de Nadal

Durant els mesos de novembre i desembre quatre mitjans de premsa impresa infantil *Cavall Fort, Cocoter, Tatano, Tiroliro* publiquen les recomanacions de lectures per als infants proposades pel DGC.

Manteniment de la bibliografia bàsica

La bibliografia bàsica (BB) és la base sobre la qual se seleccionen els documents per a les noves biblioteques. S'actualitzen constantment els registres que en formen part, eliminant els descatalogats i obsolets, actualitzant edicions i incorporant nous títols d'acord amb els usos de les col·leccions i la producció editorial.

S'han incorporat a la BB els títols de llibres, CD i DVD que s'han considerat adequats, procedents de les seleccions mensuals anuals i els títols en català de SAB, així com títols destacats a revistes i webs especialitzades infantils i d'adults, premsa especialitzada i programes culturals de ràdio i TV.

Infantil i juvenil

S'han afegit a la BB títols en anglès, francès i alemany:

Anglès: títols nominats al 2023 al *Carnegie Medal for Writing* i *ALA Award Winners 2023;* Francés: selecció infantil i juvenil de *Les Pépites;* i Alemany: selecció de títols de *White Ravens (Jungendbibliothek)*

I recomanacions de: *Quatre estrelles* (Faristol); *100 libros recomendados.* Premio fundación 4 gatos 2023; *Lista de Honor Clij 2022: los 100 mejores libros del año.* Clij, núm.36 mayo-junio 2023; Centelles, Jaume*. Lectures Recomanades Sant Jordi 2023; Municipi lector estiu 2023; Ibby_selection. of Outstanding Books for Young People with Disabilities 2023; White Ravens Selecció 2023.*

S'ha afegit etiqueta BibB: Any a les noves edicions que tenien el mateix ISBN i s'han actualitzat els títols de coneixement

comprats per lot i eliminat els títols obsolets d'aquests matèries de bibliografia bàsica (per exemple: dinosaures, natura, cos humà, mitologia,...)

Geografia i viatges

S'han actualitzat edicions de les col·leccions: *Total, Visual, Top 10, Guiarama*, i s'han afegit els nous títols comprats durant l'any

S'han eliminat totes les guies de la col·lecció *Guia Azul*, de bibliografia bàsica, ja que la col·lecció es va deixar de publicar-se al 2020 i el continguts no estan actualitzats. S'han eliminat més de 50 registres i s'ha afegit a bibliografia bàsica altres col·leccions dels mateixos destins.

S'han revisat tots els llibres amb signatura 91 publicats el 2022 i 2023, i s'han afegit a bibliografia bàsica aquells títols que no hi eren.

DVD i *Blue Ray*

S'han incorporat els títols comprats i s'han actualitzat de noves edicions. Es constata que cada cop s'editen menys títols en aquest suport i que molt poques biblioteques seleccionen Blue Ray.

Filologia i narrativa. S'han triat i incorporat els títols dels números 4,8, novel·la a la BB, que han estat inclosos a les seleccions mensuals i a les tries de SAB. Els títols han estat seleccionats mitjançant els recursos següents: Butlletins de novetats i temàtics elaborats per la Generalitat; Recomanacions de novetats editorials de les llibreries; Premsa especialitzada i programes culturals de ràdio i TV; Lectures recomanades per adults a https://www.lecturafacil.net/, *Suplement Babelia El País*, *Suplement Ara llibres Ara*, *Suplement Culturas La Vanguardia, Suplement Abril El Periódico de Catalunya*, *Revista Librújula*, *Revista Quimera*, *Revista Qué leer;* els webs https://www.llegir.cat/ i https://llegircatala.cat/ i, webs de llibreries.

Ciències socials i ciències aplicades. Recerca de títols antics d'aquestes matèries de bibliografia bàsica, anteriors al 2003 i canvi a l'estat de DGMP:

0-Obres generals 76 títols; 3-Ciències socials 45 títols; 5-Ciències naturals 43 títols; 6-Ciències aplicades 15 títols; 9-Història 93 títols; 92-Biografia 6 títols

Informàtica. Revisió de les matèries dels títols de coneixement comprats per lot, i eliminació dels títols antics d'aquests matèries de bibliografia bàsica, anteriors a l'any 2016, pel que fa a les matèries: Access, Big Data, Ofimàtica, Android, Java i JavaScript, Linkein, Community Manager, Disseny Web, Dreamweaber, HTML, PHP, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Xarxes socials.

Fons especials a la XBM

Les biblioteques quan tenen la necessitats de crear un fons especials que els permeti organitzar una part del fons de la biblioteca segons aquesta classificació, envien una sol·licitud al DGC, que en valora la pertinença. Aquest any s'han gestionat, en col·laboració amb la Unitat Operativa SGIB, 25 sol·licituds, entre assignacions de codis de fons especials ja existents i la creació de nous per a fons especialitzats i centres d'interès.

Biblioteca	Temàtica	Icode
Santa Margarida i els Monjos	Plantes medicinals i remeis casolans	631
Biblioteques BCN	Cures i cuidadores	635
Bib. Josep Soler Vidal. Gavà	Canvi climàtic	636
Bib. Montserrat Abelló. BCN	Soledat	637
Bib. Montserrat Abelló. BCN	Addiccions	638
Bib. Castellar del Vallès	Fons LGTBIQ+	197
Bib. Sant Martí Sarroca	Fons Neus Català	639
Bib. Sant Julià de Vilatorta	Ciències naturals	643
Bib. Sant Julià de Vilatorta	Economia, indústria i comerç	496
Bib. Sant Julià de Vilatorta	Cultura	177
Bib. Sant Julià de Vilatorta	Literatura	642
Bib. La Cooperativa. Centelles	Fons Ildefons Cerdà	261
Bib BBVA. Manlleu	Fons Jacint Solà	640
Bib. Antoni Pladevall. Taradell	Cobla	641
Bib Can Peixauet. Santa Coloma Gramenet	Política	646
Bib. La sagrera. BCN	Fons Jordi Sabaté i Pi	645
Bib. La Fraternitat. BCN	Ciències del mar	647
Bib. La Fraternitat. BCN	Dones amb art	806
Bib. La Fraternitat. BCN	Mitologia	807
Bib. Poblenou. Pineda de Mar	Mar	212
Bib. Aiguafreda	Parc Natural del Montseny	648
Bib. Lloreda. Badalona	Còmic juvenil	649
Bib. Cal Gallifa. Sant Joan de Vilatorrada	Primera narrativa juvenil	650
Bib. Palau-solità i Plegamans	Energies renovables	651
Bib. Horta Can Mariner. BCN	Música heavy	222

Atenció consultes biblioteques i atenció a l'usuari

Des de la bústia del departament, s'ha donat resposta a 23 consultes derivades del servei d'atenció a l'usuari, i s'ha respost a 200 consultes realitzades per biblioteques.

Servei d'alerta

Aquest any la revisió s'ha centrat en els registres de medicina i les enginyeries. S'han publicat a la Intrabib les indicacions dels llibres obsolets i els vigents. Aquest any s'ha treballat amb dues bibliotecàries externes, de les biblioteques de l'Hospital Clínic i de la UPC respectivament.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

S'han revisat les PDC de les biblioteques de: Begues, Bibliobús Guilleries, Bibliobús Puigdon; Palau-solità i Plegamans, Sant Feliu de Llobregat (PDC i Col·lecció local comarcal), Sant Hipòlit de Llobregat i Santa Margarida de Montbui.

Dins el pla d'acció s'ha dut a terme l'objectiu 24, que ha consistit en l'elaboració d'un document que servirà de pauta per a la redacció de les PDC dels fons especialitzats de les biblioteques de la XBM.

Catalogació de documents

S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors i que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Unitat d'Accés a la Informació	4.849
Catalogació compartida amb les biblioteques	16.360
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.719
Total	**29.928**

L'equip de la Unitat d'Accés a la Informació (UAI) ha validat 19.560 registres catalogats per proveïdors i biblioteques. S'han catalogat 16 documents provinents de donatius i 4 documents enviats per biblioteques amb necessitats especials de suport de la UAI per a la catalogació.

El total de documents de música clàssica catalogats exclusivament per la UAI són:

Música clàssica	Documents
Material audiovisual (CD, DVD, BD, etc.)	202
Mètodes musicals i partitures	43
Total	**245**

Catalogació de fons en alfabet no llatí

S'han catalogat els llibres en altres alfabets que es podien catalogar, a partir de certes informacions bibliogràfiques, sense necessitats de traducció i s'ha contractat una empresa la traducció de les dades bibliogràfiques dels documents restants, en diversos idiomes i alfabets, que seran entrats a la base de dades properament.

Documents en alfabet no llatí	Total
Catalogats sense servei de traducció	25
Catalogats amb servei de traducció	13
Total	**38**

S'ha catalogat un lot de 50 títols infantils en ucraïnès, provinent d'un donatiu del Goethe Institut per a les biblioteques públiques.

Registres d'autoritats

Les dades relacionades amb el control d'autoritats que es fa al catàleg de la Gerència per a l'any 2023 són les següents:

Registres d'autoritat	Total
De nova creació	3.636
Modificació i/o actualització	5.158
Total	**8.794**

Dins la tasca de registres d'autors i obres anònimes al catàleg, durant el 2023 es revisen 29 autors i obres anònimes ja existents.

Catalogació de fons especials

Enguany s'han rebut 7 peticions del recurs de Servei de catalogació de fons especials del Catàleg de serveis:

Biblioteca	Fons especial	Total documents
Cabrera de Mar	Col·lecció local	74
Canet de Mar	Goigs	400
Les Franqueses del Vallès	Esports, Col·lecció local i Infantil	169
L'Hospitalet. La Bòbila	Novel·la negra i novel·la popular	112
L'Hospitalet. Tecla Sala	Còmics	400
Taradell	Antoni Pladevall i Font	400
Vic	Mercat de Música Viva	400

S'han catalogat un total de 1.955 exemplars; d'una part dels quals se n'ha externalitzat la catalogació.

Catalogació de fons especials	Total
Documents catalogats per la UAI	1.555
Documents catalogats per proveïdors externs	400
Total	**1.955**

Fora de Catàleg de serveis s'han catalogat 20 documents en portuguès per a la biblioteca d'Arenys de Mar i 103 en anglès per a la biblioteca de Tona, que aquest any ha tingut un reforç de fons en motiu d'una ampliació.

S'han catalogat 197 vinils senzills de la GSB i s'ha externalitzat la catalogació de 500 que formaran part del fons documental de la biblioteca Xavier Benguerel.

Concrecions catalogràfiques XBM

S'ha redactat 1 nova directriu catalogràfica pels Autoeditats. S'han actualitzat 9 documents de directrius catalogràfiques, accessibles a la Intrabib: Descripció bibliogràfica, Sinopsis en obres de ficció; Enriquiment amb textos complets i fragments; Edicions i reimpressions; Jocs de taula; Signatures; Títols preferits; Què indexa la cerca per paraula clau; i Marc21 de la XBM.

S'han redactat 4 documents de directrius internes pel personal de la UAI: Etiqueta 245-menció d'@àlies; Etiqueta 250-Menció d'edició falsa; Llengua de signes; i Topogràfic per col·leccions infantils, sagues, o autors col·lectius. També se n'han actualitzat 5 més: Goigs; Fanzins; Transcripció de caràcters nòrdics, eslaus, etc.; Vinils_Àlbums o LP; i Vinils_ Senzills o singles.

Actualització de la Classificació Decimal

S'han revisat els números 30 a 349 (inclosos) i totes les subdivisions comunes de la Classificació Decimal i s'ha completat la revisió de la classificació. S'ha redactat, també, una introducció contextualitzadora pel document.

La tasca d'actualització de la CDU de la XBM continuarà l'any vinent fins a completar tota la revisió.

Actualització del topogràfic 641 (cuina)

S'ha finalitzat la revisió retrospectiva dels 8.345 registres bibliogràfics del fons de cuina, d'acord amb la nova classificació del 641 i que es va iniciar a finals del 2022. Durant el 2023 s'han modificat un total de 7.100 registres bibliogràfics.

Formació als catalogadors de la XBM

Enguany s'ha format 15 professionals que han obtingut el codi personal de catalogació. Amb aquestes hi ha a la XBM un total de 266 persones habilitades per catalogar. També s'ha realitzat 1 sessió d'acollida de 2 hores a 1 catalogador d'una empresa externa que cataloga per a una biblioteca de la XBM.

Col·lecció digital al Catàleg Aladí

La col·lecció digital present al catàleg enguany està formada per:

Enriquiment del catàleg	Total
Fragments i primers capítols	11.812
Sumaris d'obres de coneixements	656
Textos complets	1.034
Total d'elements d'enriquiment del catàleg	**13.502**

Documents electrònics	Total
Llibres electrònics	1.876
Documentals In-Edit TV	306
Audiollibres-e	464
Altres	972
Total	**3.618**

S'ha redactat un protocol per a l'enriquiment massiu de registres bibliogràfics amb imatges extretes de proveïdors de continguts documentals.

Dipòsit digital Trencadís

Les noves incorporacions fetes durant el 2023, i el total absolut de documents presents al Trencadís segons tipologies de documents, són els següents:

Tipologia documental	Incorporacions 2023	Total documents
Fotografies	887	4.903
Publicacions periòdiques	20	419
Monografies	61	643
Cartells	99	454
Vídeos	0	43
Cartes	1	2
Programes de festa major	3	33
Dietaris	2	14
Pergamins	0	270
Mapes	1	1
Total	**877**	**6.781**

S'ha realitzat una sessió informativa virtual de 2 hores a les biblioteques peticionàries del Catàleg de serveis per explicar en detall els processos de treball a seguir durant el procés de digitalització.

S'ha incorporat un total de 17 títols de revista al metacercador Premsa Catalana Digitalitzada, provinents de les biblioteques de Cabrera de Mar, Canet de Mar, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí Sarroca, Santa Maria de Palautordera, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

S'han digitalitzat els fons dels 16 municipis següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Cabrera de Mar, Canet de Mar, Mataró, Martorell, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí Sarroca, Sant Quintí de Mediona, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria de Palautordera, Teià, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

S'ha redactat un protocol per a les biblioteques que hagin de carregar fotografies al dipòsit i els calgui fer una selecció qualitativa prèvia i informar les metadades.

Distribució de documents, material tècnic i de difusió

Durant l'exercici 2023 s'han distribuït a les biblioteques de la Xarxa 236.093 libres i 14.218 audiovisuals, documents provinents dels fons adquirits per la Gerència i el SAB.

Els documents, el material de difusió i els materials tècnics s'han enviat en els 10 lots programats a totes les biblioteques, que inclouen el fons de manteniment seleccionat per les biblioteques i part del fons de les tres resolucions provinents de SAB que han arribat al llarg de l'any i que s'acabaran de distribuir durant el 2024. Aquest moviments de lots mensuals realitzats entre el magatzem i les biblioteques han suposat la tramesa de 9.760 caixes.

S'han realitzat 700 trameses de lots de Clubs de Lectura, que s'han vehiculats a través del servei ordinari del lot mensual per a la itinerància, de 475 Clubs de lectura, en els diferents trimestres de l'any.

S'ha generat un volum de 1.550 sobres amb documents d'intercanvi i donatius entre biblioteques, que es vehiculen a través dels moviments programats de lots.

S'han realitzat 27 serveis immediats per atendre necessitats urgents o no programades de diferents unitats de la GSB; 24 serveis de suport logístic per mobilitzar 3.000 caixes de cartró reciclades plegades, en motiu d'obres o esporga de diverses biblioteques, de les quals 1.000 s'han servit a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona; 15 trameses extraordinàries per mobilitzar un total de 300 caixes amb fons de diferents biblioteques i lots pendents de lliurar per les obres de les biblioteques. Aquest any, a diferència d'altres, no s'ha inaugurat cap biblioteca nova de la qual es guardessin fons en el magatzem del Servei de Biblioteques.

Pel servei de transport d'exposicions s'ha realitzat un total de 275 trameses i 125 serveis d'itineràncies dels Laboratoris de lectura i Bats.

Mitjançant el servei de transport intern entre la GSB i la PDL s'han realitzat 250 moviments ,amb un total aproximat de 500 caixes i valises per a la catalogació de mostres de SAB, processament i control dels fons de proveïdors de nous equipaments i altres trameses especials.

Durant el 2023 s'ha desenvolupat plenament el sistema d'oferiment de donatius de la Gerència a les biblioteques, des de la Unitat de Distribució i Magatzem, a través del sistema de llistes de Sierra. Aquest sistema a demanda, dona sortida als documents procedents de donatius dels proveïdors, dels fons de campanyes finalitzades dels bibliobusos i altres esdeveniments de promoció de la lectura i de l'esporga dels Clubs de lectura. Els documents s'identifiquen amb la localització 0019.

Pel que fa al compliment de l'objectiu de responsabilitat mediambiental, s'ha generat un circuït de reaprofitament de les caixes corporatives del lot que, a través de la logística inversa, retornen al magatzem. Aquestes caixes s'han reutilitzat per a l'embalatge del lot, tot reduint la despesa i utilització de caixes noves i, ocasionalment, s'han utilitzat a les biblioteques que les han sol·licitat per l'emmagatzematge temporal dels fons en cas d'obres o trasllat.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari (PI)

Des de la GSB es garanteix el préstec interbibliotecari, a través del servei de valises, a tots els municipis i bibliobusos de la XBM.

La logística del servei de préstec interbibliotecari de la XBM té tres circuits d'intercanvi de documents:

- 147 biblioteques i bibliobusos amb missatgeria contractada per la GSB i 4 punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos.
- 40 biblioteques amb missatgeria de les Biblioteques de Barcelona.
- Circuit municipal entre les biblioteques d'un mateix municipi

Aquest any 2023, l'empresa ARA VINC ha continuat donant el servei de transport del préstec interbibliotecari fins l'aprovació del nou contracte, prevista pel març de l'any 2024.

Durant aquest any 2023 s'han introduït al circuit del préstec interbibliotecari de la XBM 165 caixes contenidores model EU-6423L per substituir progressivament les maletes i les valises deteriorades.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2023
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	870.916 documents
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	885.284 documents
Total moviments préstec interbibliotecari	1.756.200 documents

Sistema Nacional de Préstec interbibliotecari (SNPI)

El Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari a través del catàleg col·lectiu Atena, permet als usuaris de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) realitzar peticions en línia de documents que no es trobin disponibles a la biblioteca o biblioteques del seu municipi o bibliobús.

Durant el 2023 s'han comptabilitzat un total de 16.714 préstecs interbibliotecaris mitjançant el catàleg col·lectiu Atena.

Suport a l'aprenentatge

Connecta't – Tallers d'alfabetització digital

Durant el 2023 s'ha dut a terme la 3a edició dels tallers *Connecta't*. Els continguts han estat dissenyats per la Fundació Pere Tarrés (tallers TIC) i l'empresa BuisiTools (tallers relacionats amb els tràmits més comuns amb l'administració electrònica).

En total s'han realitzat un total de:

- 65 tallers TIC adreçats als ciutadans que necessiten adquirir habilitats en l'entorn digital.
- 41 tallers en relació amb els tràmits amb l'administració electrònica

Als 106 tallers la participació ha estat de més de 770 assistents.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. Actualment 39 d'aquestes biblioteques, distribuïdes per tot el territori de la demarcació de Barcelona, actuen com a centres col·laboradors, en els quals els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

Durant el 2023, un total de 4.698 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Suport a l'elaboració dels reglaments municipals de biblioteca pública

Les biblioteques disposen d'un model de reglament de biblioteca municipal adaptat a la Normativa de la XBM, actualitzada i publicada al 2021. S'han revisat, amb el suport de les zones de la XBM i de la GSB, els reglaments de les biblioteques de Santa Susanna, Alella, Santa Perpetua de Mogoda i Malgrat de Mar.

Suport a tribunals als municipis

Al llarg del 2023 s'ha donat el suport següent als ajuntaments en relació amb processos selectius:

- S'ha informat sobre el protocol a seguir per rebre suport als tribunals: 52 biblioteques.
- Suport en l'elaboració de les proves: 19 processos selectius.
- Nombre de processos selectius en els quals s'ha designat personal de Diputació. com a membres del tribunal: 70 processos selectius.
- Personal de Diputació designat com a membre de tribunal: 134 persones.
- Informacions diverses al voltant dels processos: 21 biblioteques.
- Nombre total de processos selectius gestionats: 121 processos.
- Increment de gestió respecte el 2022: 144 %.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)

El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.308 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades 123 reportatges.

Es reben 25 publicacions periòdiques, de les quals són mitjançant subscripció: 11 revistes de biblioteconomia i 14 de temàtiques diverses, que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Mitjançant donació arriben 3 títols de revista de temàtiques diverses.

Durant el 2023 s'han rebut, 9 consultes sobre biblioteca pública o temes relacionats. S'han realitzat 4 préstecs de documents i s'han tramitat 2 peticions de compra de llibres.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques, que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 32 *Notícies exprés*.

El servei *Actualitat literària*, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any 11 notícies.

Banc de Bones Pràctiques

En el marc de l'actualització del Banc de Bones Pràctiques per al projecte Cultura Transformadora, durant el 2023 la Unitat de Suport Professional ha treballat conjuntament amb la Unitat de Programació i Innovació les accions següents:

- Reorganització de la documentació per a l'apartat Compartits.
- Canvi de format de l'inventari de bones pràctiques de la XBM: de Word a Excel.
- Elaboració de la fitxa bàsica per donar a conèixer una bona pràctica.
- Elaboració d'un llistat de tasques de les dues Unitats.
- Revisió i actualització del text sobre Bones Pràctiques que apareix a la web.
- Elaboració d'un manual de procediments sobre el Banc.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicacions, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 835 entrades de servei des de la Secció de Tecnologies a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC):

Entrades de servei 2023 des de la Secció de Tecnologies de la GSB cap a la DSTC

	Aplicacions informàtiques de gestió	Aplicacions web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	1	0	0
Incidències	171	72	37
Peticions estàndard	24	0	0
Peticions a mida	319	152	59
Total	**515**	**224**	**96**

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

Per a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha treballat per a la incorporació d'aquest equipament. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques i les diverses aplicacions i entorns que són d'ús per part de les biblioteques XBM.

Manteniment a les biblioteques

Durant el 2023 les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment de SERMICRO les peticions següents:

		2022 (*)	2023
Trucades rebudes		12.332	11.109
Incidències resoltes	Crítiques	47	21
	Urgents	91	105
	Importants	0	0
	Estàndards	9.040	8.722
Peticions		4.636	5.482
Consultes		892	549

(*) El 2022 no es van registrar les consultes d'una part de l'any. Pel que fa a incidències categoritzades com a importants no se'n van registrar

El mes d'octubre es va posar en marxa l'eina web Footprints per gestionar les peticions, incidències i consultes a l'empresa de suport informàtic Sermicro. Aquest canal, que s'havia perdut a l'inici del contracte amb aquesta empresa (gener de 2022), s'afegeix als canals existents del telèfon i correu electrònic, i recupera, també, l'inventari de tot l'equipament informàtic de les biblioteques.

Com a millora addicional incorpora dos perfils nous, al perfil biblioteca que ha existit sempre: perfil cap de zona (gestió

de les entrades de servei i inventari de la seva zona) i perfil xarxa urbana (gestió de les entrades de servei i inventari del seu municipi).

Comunicacions

- Línies de comunicació: Amb les inauguracions de les biblioteques de Polinyà i Pineda. Poblenou, totes les biblioteques de la XBM ja tenen línies de Vodafone, l'actual empresa de comunicacions de la Diputació.
- Wifi: S'han treballat algunes millores per incentivar que l'usuari amb carnet de biblioteca es connecti a la xarxa BIBLIOTECA en lloc de la xarxa GUEST (xarxa per a usuaris ocasionals sense carnet de biblioteca). Amb la finalitat de no perdre coneixement de l'activitat dels usuaris amb carnet en els diversos serveis de la biblioteca i de no incloure els usuaris del servei wifi en la neteja anual d'usuaris de la base de dades de Sierra (que té com un dels criteris la inactivitat en el serveis). Les millores consisteixen en facilitar menys l'accés a la xarxa GUEST (reducció d'amplada de banda, limitació de temps mensual de connexió, tancament del servei fora d'horari d'obertura de les biblioteques, captcha en la validació) i més a la xarxa BIBLIOTECA (més amplada de banda i cap limitació en temps de connexió). Les millores ara són en fase de prova a quatre biblioteques.

Durant l'any hi ha hagut 1.587.725 usos de la xarxa wifi Diputació de Barcelona pública (xarxa BIBLIOTECA i xarxa GUEST).

Equipament informàtic

S'ha fet seguiment de les actuacions relacionades amb la posada en marxa i incidències de l'equipament informàtic de les biblioteques, i s'ha treballat en el model de servei d'algun d'aquest equipaments.

Equipament informàtic a la XBM	
Equipament pel personal	**Total 2.206**
PC de treball	7
Escriptori virtual	1.659
Portàtils	334
Tauletes	206
Dispositius signatura electrònica	346
Equipament públic	**Total 3.606**
PC d'OPAC	961
PC d'Internet i +	2.095
Tauletes	550
Dispositius antirobatori	724 dispositius 88 comandaments
Impressores	**Total 712**
Impressores Biblioprint (pel públic i pel personal)	410
Altres impressores (carnets, teixells)	302

Punts de treball

- Escriptoris virtuals: S'han migrat 6 equips a escriptoris virtuals. Ara només en queden 3 per completar el desplegament (corresponen a la biblioteca de Cardedeu que té un sistema de RFID únic a la XBM que no és compatible amb l'escriptori virtual). S'han comprat 210 nous escriptoris virtuals per renovar equips antics i per dotar les biblioteques noves 2024.
- Portàtils de treball: S'han adquirit 265 nous portàtils, que s'han distribuït a totes les biblioteques de la XBM (excepte a les de la ciutat de Barcelona, que té dotació pròpia).
- Tauletes de treball: S'ha subministrat una nova tauleta a cada biblioteca, perquè el model existent fins ara ha quedat obsolet. I s'ha incorporat el sistema de gestió Knox que permet autonomia a les biblioteques per instal·lar app.
- Dispositius de signatura electrònica: S'han comprat i distribuït 28 nous dispositius més de signatura electrònica, per a l'autorització de la sol·licitud del carnet de biblioteca per als menors de 14 anys i pel consentiment a rebre informació de la biblioteca i d'interès ciutadà.

Telèfons mòbils corporatius

La Diputació de Barcelona ha subministrat un telèfon mòbil corporatiu a tot el personal de la XBM que depèn de la corporació, pel doble factor de validació en els accessos informàtics remots via VPN. Substitueix el dispositiu token de què disposava fins al moment aquest personal.

Punts públics

- Renovació de punts públics: Han arribat els 180 nous terminals públics All-in-One ('Tot en un') fruit del darrer concurs de renovació d'equips, una part dels quals es destinaran a OPAC (els que són tàctils) i altres als punt d'Internet i +.
- OPAC: S'ha creat una nova interfície, com a resultat del treball d'anys anteriors d'avaluació del servei actual i de definició del nou servei. Està desenvolupada amb el gestor de continguts LifeRay.

Respecte la interfície actual:

- És més gràfica i intuïtiva, i pensada per a pantalles tàctils.
- Mostra d'entrada els serveis més bàsics.
- Part del contingut és editable i personalitzat per la biblioteca: es poden afegir serveis locals, les novetats i les activitats mostren per defecte les de la biblioteca, hi ha una barra inferior per mostrar avisos de la biblioteca (editable per la pròpia biblioteca).
- Incorpora botons per canviar la mida de la lletra.

Un cop elaborada la nova interfície s'ha instal·lat de prova a tres biblioteques de la Xarxa, que han ajudat a identificar millores. Algunes s'han pogut implementar aquest any, i d'altres queden pendents pel 2024.

S'ha començat el desplegament del nou OPAC, el 25 d'octubre, a la Biblioteca de Viladecans, coincidint amb la re-obertura de l'equipament. Ha continuat amb les biblioteques on s'han instal·lar nous terminals, que són tàctils i tenen 23 polzades. A final d'any 17 biblioteques ja tenen els nous terminals tàctils amb la interfície del nou OPAC.

Durant el primer trimestre de l'any es va fer una sessió de treball amb algunes biblioteques de la XBM, per definir el nou punt d'opac infantil. S'han elaborat els requeriments tècnics i ara estan pendents de desenvolupar.

- Tauletes públiques:
- S'han incorporat 50 tauletes noves, i s'han assignat a les biblioteques cap de zona.
- S'ha canviat el model d'assignació i de gestió de totes les tauletes de la XBM. L'assignació era fins ara per biblioteca i la dotació depenia del mòdul. Ara totes les tauletes han

quedat assignades a la biblioteca cap de zona que és qui gestionarà l'assignació temporal de tauletes a les biblioteques de la seva zona segons els projectes i activitats programades.
- S'ha incorporat el mateix sistema de gestió Knox que s'ha esmentat per a les tauletes del personal, que dona autonomia a les biblioteques per instal·lar-hi app, via un repositori d'aplicacions compartit.
- Tauletes públiques CBB: S'han fet els treballs tècnics previs necessaris per la posada en marxa, per part del CBB durant el mes de juny, de 23 estacions d'autopréstec de tauletes amb sistema Hublet a 17 biblioteques de Barcelona, amb un total de 138 tauletes. Les tasques realitzades han estat en relació amb la instal·lació de l'equipament, a l'ús del wifi i a la configuració de 23 *logins* de llicències SIP2 per a la comunicació amb Sierra.
- Internet i +
- Preparació del nou portal: S'ha fet la revisió del nou portal web del servei. S'han detectat algunes opcions que manquen respecte l'anterior, que són necessàries i en queda pendent la incorporació.
- Crèdit: S'ha dut a terme un traspàs global del crèdit que tenien els usuaris dels Espais Multimèdia de les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona a Internet i+, perquè el servei d'impressió d'aquests espais ara es dona amb les impressores de la Diputació de Barcelona.
- Administració electrònica: S'han realitzat, conjuntament amb la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris i l'empresa BusiTools, proves d'ús dels PC d'Internet i + per a tasques relacionades amb els principals tràmits d'administració electrònica. Es constata que els usuaris només poden fer en un PC d'Internet i + (sempre que disposi de teclat lector de DNI electrònic) els tràmits amb DNIe si disposen del PIN facilitat per la policia. La resta de tràmits que requereixin instal·lar certificats digitals s'han de dur a terme a través del dispositiu mòbil de l'usuari.

Durant l'any hi ha hagut 602.473 usos del servei d'Internet i + Diba.

- Pantalles de Novetats i +: S'ha posat el nou servei a la Biblioteca de Tona, coincidint amb la re-obertura de l'equipament després de mesos de reformes de millora, i amb aquesta ja són 4 les biblioteques de la Xarxa que disposen d'aquest punt de servei públic. S'ha incorporat a la interfície una nova opció, 'Ara s'està retornant', que ofereix en temps real informació dels documents que s'estan retornant de préstec a la pròpia biblioteca. A finals d'any s'ha enviat una enquesta d'avaluació a les tres biblioteques que disposaven del nou punt de servei, i hi ha en procés analitzar les respostes per definir millores.
- Pantalles de jocs infantils: Durant l'any s'ha posat el nou punt de servei públic a la Biblioteca Nou Barris de Barcelona, coincidint amb la reobertura després de mesos de reformes de millora. És la primera biblioteca de la XBM on s'instal·la aquest servei. A finals d'any s'han començat a revisar els requeriments tècnics ja que l'app de control parental que es va seleccionar en el seu moment ja no està disponible al mercat del Play Store de Google. Alguns dels jocs seleccionats també s'han esborrat del mercat de Google, i se n'han triat de nous.
- Dispositius antirobatori: durant el primer trimestre s'han instal·lat 550 dispositius (i 62 comandaments) a biblioteques de la XBM que van patir robatoris durant el 2021 i 2022 i a les biblioteques de nova creació. Afegits als dispositius que ja h havien, hi ha 44 biblioteques que en disposen. Han arribat 210 nous dispositius antirobatori que es desplegaran durant el 2024.

Biblioprint: sistema de gestió integral de les impressores

Aquest any s'ha completat el desplegament del sistema Biblioprint a tota la Xarxa, amb la incorporació de les 4 biblioteques que encara no tenien el CAE.

Dades del servei d'impressió	2023	Increment any anterior
Impressions anuals	483.440	13,63 %
Usos anuals	191.582	12,71 %
Escaneig anuals	45039	69 %
Usuaris únics anuals	28.368	6,70 %

Bibliobusos

A finals de març es van inaugurar dos nous serveis de bibliobusos lleugers: el Serra de Rubió i el Serra del Cadí. S'han fet totes les tasques associades per a la dotació de l'equipament tecnològic segons el model establert per aquest tipus de busos, per a la comprovació de cobertures de xarxa mòbil, per a altes a Sierra i aplicacions de gestió, etc.

Millores fetes a la connectivitat dels busos:

- S'ha instal·lat un rúter addicional amb SIM, de l'empresa Movistar, al Bus Montnegre, com a solució als problemes de cobertura que té en algunes parades. També s'ha posat aquesta solució, ja d'entrada, als nous bibliobusos lleugers Serra de Rubió i Serra del Cadí. Aquest model permet que el personal del bus trïi el rúter que sap que li dona millor cobertura a cada parada. Amb aquest ja són 6 els bibliobusos que disposen d'aquesta solució (comptant els tres busos on s'havia implementat l'any anterior: Cavall Bernat, Puigdon, i Montserrat).
- Complementàriament, ara tots els vehicles disposen d'una antena d'exterior. Es tracta d'un cable coaxial de 2,5m i que es pot treure fora del bus per captar millor la xarxa mòbil.

S'han hagut d'estudiar i validar alguns canvis d'ubicació – provisionals o definitius – en diverses parades, a municipis on ha calgut modificar l'emplaçament per causes operatives.

S'ha gestionat dos cops al llarg de l'any el trasllat provisional del maquinari al bibliobús de substitució (busos Montau i Montserrat), per avaries o revisions de llarga durada.

S'ha començat a planificar i gestionar les tasques de substitució definitiva del vehicle del Bus Pedraforca.

Aplicacions informàtiques de gestió

Aquests són els sistemes i aplicacions informàtics de gestió bibliotecària:

Sistemes i aplicacions informàtics de gestió bibliotecària

Sistema de gestió bibliotecària	
Sierra (d'Innovative)	Sistema de gestió bibliotecària de tots els documents XBM, tots els registres d'usuari de la XBM, totes les gestions de préstec XBM, i espai personal

Aplicacions de gestió de documents	
Autopréstec RFID	Gestió de l'autopréstec i autoretorn de documents a les biblioteques que disposen de sistema RFID
Atena	Gestió de la petició de documents de qualsevol biblioteca de Catalunya. Sistema gestionat conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
Trencadís	Gestió d'objectes digitalitzats de les col·leccions locals de les biblioteques
BiblioDigital	Plataforma de préstec de llibre electrònic. Gestionada conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
PORTADES	Gestió de portades que es pugen al Sierra i al Catàleg Aladí
SELPART	Gestió de la selecció participativa: oferta de novetats editorials i tria de títols per part de les biblioteques
SELREV	Gestió de la selecció de revistes per a la subscripció anual
ADQSAP	Gestió de les adquisicions dels documents triats
DIM	Gestió de la distribució de documents que els proveïdors lliuren al magatzem de la GSB i de l'enviament a les biblioteques
TEIXELLS	Gestió de la impressió d'etiquetes de teixells
INVENTARI	Gestió de l'inventari de documents a partir de lectura de codis de barres
GESEM	Gestió de lots de clubs de lectura
CL-XBM LOTS	Gestió de lots de clubs de lectura
Aplicacions de gestió d'usuaris	
CARNETS	Gestió de les altes d'usuari a Sierra, i d'algunes accions amb el carnet (impressió del carnet, autoritzacions de menors, generar nou PIN)
USUARI TEMPORAL	Gestió de l'auto-enregistrament d'usuari a Sierra via web, amb ús immediat als serveis temporals mentre no es recull el carnet a la biblioteca
Aplicacions de dades estadístiques	
BIBLEST	Informes estadístics en base a les dades de Sierra
CDE	Captura de dades estadístiques, que proporcionen les biblioteques a l'aplicació
Qlik View BibDataXBM	Informe de de la totalitat de les dades estadístiques de la XBM
BIBLIOCODIS	Codis de les biblioteques, de fons especials, de ciutats i barris, de trameses
Aplicacions de dades estadístiques	
BIBL SERVWEB BO	Aplicació interna de dades d'històric de validacions d'usuari als serveis web de validació d'usuari
Aplicacions de gestió de la difusió	
PANTALLES INFORMATIVES	Gestió de continguts de pantalles informatives
BUTLLETINS	Gestió de butlletins electrònics enviats als usuaris, a nivell XBM i a nivell de biblioteca
MAILING	Fitxers d'usuaris que han consentit a rebre informació, per utilitzar pel mailing de les biblioteques
MAILING SAMC	Eina d'enviament de missatges de correu per a les trameses centralitzades de missatges a volums grans d'usuaris.

S'han realitzat tasques de manteniment d'aquestes eines, s'ha fet suport a les biblioteques en els dubtes funcionals que les biblioteques s'han trobat a l'hora d'utilitzar les aplicacions i s'han realitzat millores en algunes d'elles.

Programari de gestió bibliotecària Sierra

Han finalitzat les proves de la configuració de reserves a nivell de títol, tasca prèvia i indispensable per poder posar a l'abast dels usuaris el nou servei per demanar documents en préstec interbibliotecari a través del Catàleg Aladí. Només quedarà fer les tasques de posar en marxa el servei quan es descarti que el creixement en avisos no sigui un risc.

S'han gestionat 128 tiquets amb l'empresa Innovative, relatius a diferents consultes, peticions i obertura d'incidències.

Els processos anuals de neteja de registres de la base de dades han implicat l'eliminació de registres: S'han eliminat 225.154 registres d'usuaris que han estat inactius durant el període 2016/2022 (+6 anys sense fer ús dels servei de préstec), i s'han eliminat 515.957 registres d'exemplar que durant el 2023 han estat posats amb estat "Baixa", "Perdut" i equivalents.

Dels registres d'exemplar esborrats que s'han esmentat, 2.629 corresponen a exemplars no retornats des de fa més de de cinc anys i s'han eliminat per aplicació del procés d'amnistia dels usuaris amb documents pendents de retorn i reclamats amb anterioritat als cinc anys, en compliment de la Normativa de la XBM. L'amnistia ha implicat, també, desbloquejar els 10.926 usuaris afectats, que després de cinc anys o més de no haver pogut fer ús dels serveis de la biblioteca podran utilitzar-los.

S'ha iniciat el manteniment dels usuaris temporals, que no s'havia fet encara des de l'inici d'aquesta nova modalitat d'usuari, fa tres anys, a causa de les mesures excepcionals de confinament i pandèmia que volien facilitar al màxim l'ús dels serveis. S'han preescrit tots els registres d'usuaris temporals donats d'alta entre març de 2020 i març de 2023 i que encara no han recollit el carnet a cap biblioteca, i s'ha iniciat la caducitat de 3 mesos (d'acord amb les condicions del servei) per a les noves altes des del dia 1 d'abril de 2023. Els registres dels usuaris temporals caducats es mantenen a la base de dades Sierra fins que s'executi el procés de neteja d'usuaris inactius.

Durant el mes de juny es va migrar a la versió 5.6 de Sierra, un cop revisats i validats els processos funcionals de l'actualització. Aquesta versió resol diverses incidències funcionals que afectaven el programa. Prèviament, ha estat necessària una ampliació i millora dels servidors per poder implementar el canvi de Sierra 5.2 a la versió 5.6.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Registres a Sierra	
Tipus de registre	**Volum de registres**
Títols	875.070
Exemplars	10.700.766
Usuaris	2.199.038
Autoritats	83.832
Holdings	86.072

La xifra d'usuaris inclou els 16.959 usuaris temporals que s'han donat d'alta dins d'aquest període, que permeten ús immediat dels serveis virtuals abans de recollir el carnet a la biblioteca.

S'han gestionat a Sierra un volum total 10.938.192 préstecs (incloses les renovacions en línia i presencials).

S'han dut a terme totes les tasques relacionades amb l'In-n-Reach (catàleg Atena), l'eina que fa de passarel·la de peticions entre les xarxes de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya: configuració a l'entorn de l'alta i baixa de biblioteques (per l'obertura o tancament), codificació de registres al catàleg i altres tasques de revisió i manteniment.

S'ha ofert als proveïdors externs una nova via d'accés al programari Sierra via certificat digital i permisos a la línia privada de la Diputació (VPN), per tant podran decidir entre aquesta opció i la que hi havia vigent fins ara (disposar de línia d'internet amb IP fixa).

Intranet GEUIN

La Diputació de Barcelona, membre del *Grupo de Usuarios Español de Innovative* (GEUIN), ha dissenyat i implementat la nova intranet del grup amb l'eina Google Sites i n'ha fet difusió entre els membres. Inclou la documentació generada des de l'inici del Grup fins a la dissolució el 2022 (migrada des de l'antiga plataforma), i també inclourà tota la documentació que es generi a partir d'ara.

Aplicacions de gestió de documents

- Trencadís:
- A la part d'administració de l'aplicació s'han creat 3 noves funcionalitats: desassignar objectes d'una col·lecció, poder repetir camps de cerca, filtrar per llicència. I s'han fet 6 millores: Incorporar les metadades de tipus de llicència adaptades a Europeana, crear la metadada "Col·leccions singulars" (dietaris, contes populars. . .), optimitzar algunes metadades perquè siguin compatibles amb el mòdul OAI/DC (integració a Europeana), optimitzar les cerques d'entitats, incorporar l'operador booleà "no" a la cerca, permetre agrupar els diaris i revistes per anys o dècades (arbre de visualització), aconseguir que les paraules accentuades del títol s'ordenin correctament de forma alfabètica.
- S'ha ampliat 5TB al NAS fins arribar a 28TB de capacitat.
- Durant tot l'any s'ha treballat conjuntament amb Databot (empresa proveïdora del gestor del Trencadís) i la Biblioteca Nacional de Catalunya per aconseguir que els objectes del Trencadís es mostrin a l'agregador Catalònica, pas essencial per carregar-se posteriorment a Europeana. Es preveu que Europeana recol·lecti els objectes del Trencadís durant el primer trimestre de 2024.

A finals d'any hi ha un total de 5.994 objectes digitals, entre fotografies (4.210), diaris i revistes (478), llibres (582), Cartells (356), Pergamins (270), Vídeos (43), Programes (30), Dietaris (12) i Cartes (1). Algunes xifres han disminuït respecte l'any passat perquè s'han creat noves tipologies (Dietari i Pergamins)

- SELPART: s'han realitzat aquestes millores:
- Realització de proves per verificar que no és necessari omplir el subcamp |v (proveïdor) de l'etiqueta 977 un cop es genera el fitxer de Sierra per crear una nova selecció.
- Actualització de l'aplicació, perquè un cop es creï una selecció de prova i posteriorment s'esborri no s'enviï el missatge automàtic d'avís de finalització del període de selecció.
- Adquisicions centralitzades amb SAP:
- S'han fet 2 millores: Modificacions dels missatges de les comandes que s'envien als proveïdors (a causa de noves exigències de facturació) i modificació del remitent del correu, que s'envia des de l'opció "Enviament títols pendents per biblioteca".
- S'ha fet la valoració de la possible aplicació de canvis en la distribució dels paquets de comandes als proveïdors a partir de nous criteris, canvis que finalment no es van aplicar.
- S'han verificat els criteris pels quals s'assignen als proveïdors les comandes a partir de la signatura del document (primer s'assignen les signatures amb dos caràcters de la signatura i després les que tenen un sol caràcter, ja que per exemple, es considera més específic NE que N).
- DIM
- S'han fet cinc millores: solució respecte els problemes de tancament d'alguns transports, degut a què hi havia un volum massa elevat d'entregues; solució respecte alguns problemes de generació d'ordres de transport, ja que no estaven realitzats tots els passos necessaris; revisió dels problemes de lentitud en el procés d'embalatge d'alguns transports; actualització de la informació que consta als fulls de transport, relativa a la zona geogràfica per cadascuna de les 15 rutes; diverses actualitzacions del llistat de materials del formulari de sol·licitud de material tècnic.
- S'ha valorat la proposta de creació d'un nou grup d'articles corresponent a material informàtic, a més dels grups actuals (llibres, CD, DVD. . .), que finalment s'ha descartat perquè aquest material no forma part del procés d'embalatge actual de lots.

Durant l'any 2023 s'han embalat a l'aplicació un total de 297.211 exemplars.

- Clubs de lectura-XBM Lots
- S'han automatitzat tres processos de l'aplicació: Traspàs de dades automàtic de Sierra a l'aplicació quan es dona d'alta un nou lot, a partir de la lectura d'un codi de barres del lot; Alta / baixa de nous lots de Clubs de lectura a DIM; Càrrega de les peticions de lots que facin les biblioteques a DIM.
- S'ha verificat i confirmat que els lots bis no es tindran en compte de cara al lliurament de lots de club de lectura.

- S'ha fet una sessió de formació (mode administrador) sobre l'aplicació al personal de la Unitat Distribució i Magatzem.
- S'han fer setze millores funcionals:
- Alta de títols: gravació correcta de l'any, recuperació dels camps ISBN i Classificació en llegir de Sierra.
- Apartat lots: mostrar ordenació per títol per defecte, ordenació dels lots sense tenir en compte els accents, possibilitat de definir els camps a mostrar en la pantalla lots i lots en ús, cerca per qualsevol camp sense tenir en compte majúscules i minúscules, s'ha afegit un camp en el menú de lots per poder filtrar inactius o actius, accés a la fitxa de lectura dels lots des del perfil biblioteca, Incorporació, des del perfil Administració, de les biblioteques de Barcelona en la llista de biblioteques que poden demanar el lot, tramesa de lot correcta si es demana des del botó Veure > Demanar lot, s'han migrat al camp Usos els usos de tots els lots, de l'antiga aplicació a l'aplicació actual.
- Enviament de peticions i de notificacions: Enviament de còpia del correu diari de peticions a la bústia GSB.dinamitzacio@diba.cat; a la graella que s'envia a distribució al final del dia s'ha afegit codi magatzem, enviament de missatges de notificacions a les biblioteques.
- Quan es desconnecta l'aplicació ja no mostra la pàgina per validar-se que permetia triar perfil, sinó la pantalla diba.cat o Intradiba.
- S'ha afegit l'enllaç al manual d'ajuda.

Durant l'any s'han donat d'alta 85 nous lots. A finals d'any l'aplicació disposa de 1.324 lots actius. En total, prop de 418 clubs de lectura de 245 biblioteques i 12 bibliobusos han sol·licitat més de 504 lots.

Aplicacions de gestió d'usuaris

- CARNETS:
- S'ha fet una millora que permet al programa identificar si el carnet que s'està imprimint correspon a un usuari de tipus entitat o bé a una persona física, i en cas de tractar-se d'una entitat permet ignorar el camp "Cognoms".
- S'han iniciat els treballs de configuració de l'eina perquè els nous usuaris, en fer-se el carnet, rebin un missatge de benvinguda a la XBM al correu electrònic. Aquesta millora estarà operativa durant el primer trimestre de 2024.

S'han signat 37.760 autoritzacions; les autoritzacions de menors d'edat, que acumulades a les anteriors que es guarden des de l'inici de l'aplicació representen 120.892 autoritzacions guardades en format digital.

S'ha recollit un total de 11.015 autoritzacions d'usuaris a rebre informació. Aquesta xifra no inclou els consentiments efectuats pels propis usuaris des d'El meu compte de l'Aladí, que no és possible comptabilitzar.

Aplicacions d'estadístiques

- Aplicacions d'ús intern:
- BIBL SERVWEB BO: Al juny s'ha finalitzat aquesta nova eina, amb els requeriments definits l'any anterior, que proporciona l'històric de validacions als serveis on aquesta és necessària. Permet un coneixement més ampli dels serveis i de l'activitat. Permet tenir dades, per exemple d'activitat, en alguns avantatges en carnets que s'adquireixen en línia o de validacions a l'app. Amb l'aplicació ja en funcionament, s'hi han identificat millores que es faran el 2024.
- Futura aplicació INDICADORS XBM: S'ha fet tota la definició de l'eina a nivell de funcionalitats i d'interfície, s'ha acabat la part de desenvolupament i només queda fer les proves. Proporcionarà indicadors de volum d'accessos a totes les aplicacions, tant de les aplicacions de gestió bibliotecària com de les aplicacions pels usuaris.
- Aplicacions consultables per part de les biblioteques:
- QlikView BibDataXBM:
- S'ha actualitzat i optimitzat tot l'informe. Per mitjà d'un encàrrec extern s'ha revisat i actualitzat tot el script i el model de dades per adequar-los millor a les possibilitats de la lògica associativa de QlikView i per simplificar els càlculs en benefici de la millora del rendiment de l'informe. En acabar els treballs es disposa d'un informe nou replicat del que ja es tenia, però optimitzat, que a nivell de disseny no ha variat i que és a punt per publicar-lo. A més a més, s'han resolt alguns errors de l'informe. Els canvis són 100% aprofitables per a una futura migració de l'informe de QlikView a QlikSense.
- S'ha treballat l'obtenció de les dades de les activitats de la Biblioteca Virtual, per passar-les al núvol de QlikView. Ara les dades ja arriben al núvol i poden ser incorporades a l'informe BibDataXBM en el moment que es decideixi.
- S'han anat fent actualitzacions del núvol de QlikView de l'informe BibDataXBM i de les dades i fitxers relacionats, a mesura que ha calgut recarregar dades.
- CDE: S'ha anat carregant i actualitzant de dades al CDE, i s'ha buscat solució a incidències en les dades i en la càrrega de fitxers. Al febrer s'han fet canvis en l'exportació de dades des del CDE cap a PIESL (Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques).
- BIBLEST: S'han fet càrregues i actualització de dades.

Aplicacions de difusió

- MAILING SAMC: Durant l'any s'ha desenvolupat aquesta nova eina de difusió, que permet fer enviaments massius de missatges de correu electrònic a usuaris de la XBM a partir d'una plantilla editable. En aquest cas, l'eina ha permès enviar informació als usuaris temporals, donats d'alta durant la pandèmia, que encara no havien anat a recollir el carnet, per avisar-los que en breu caducaria el seu registre.
- PANTALLES INFORMATIVES: S'han incorporat 10 biblioteques al gestor de continguts:, Bibliobús La Mola, L'Hospitalet Can Sumarro, L'Hospitalet Josep Janés, L'Hospitalet La Florida, Mataró. Popular, Polinyà, La Roca del Vallès, Bibliobús Serra de Rubió, Bibliobús Serra del Cadí, Tona. En aquest moments hi ha 90 biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari, i són 120 les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

Entorns virtuals públics

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats al públic. S'ha treballat per al manteniment, i en alguns d'ells s'han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM adreçats al públic	Descripció
Portals web adreçats als usuaris dels serveis XBM	
Catàleg col·lectiu Aladí	Portal web del catàleg de la XBM. Gestionat amb Sierra / Webpac
Biblioteca Virtual	Portal web general de la XBM. Gestionat amb LifeRay
Gènius	Portal infantil de la XBM Gestionat amb LifeRay

Entorns virtuals XBM adreçats al públic	Descripció
Portals web adreçats als usuaris dels serveis XBM	
Trencadís	Portal web del dipòsit digital de la XBM Gestionat amb Databot
La biblioteca al mòbil	
Biblioteques XBM	App de la XBM
Bibliojuga amb el Gènius	App amb 8 jocs infantils
Portal web corporatiu, adreçats al públic general i tècnics municipals	
Biblioteques	Portal web de la GSB Gestionat amb LifeRay

Catàleg col·lectiu Aladí

- Canvis de biblioteques: Els canvis d'algunes biblioteques (3 biblioteques noves, 4 biblioteques que han reobert, 3 biblioteques que han tancat per període llarg, 2 biblioteques que han canviat el nom) han implicat modificacions en el menú desplegable de biblioteques del catàleg i en la foto de cada equipament a la capçalera dinàmica del catàleg.
- Capçalera: S'han fet els 6 canvis de capçalera habituals (hivern, primavera, Sant Jordi, estiu, tardor i Nadal).
- Plana d'inici del catàleg:
- S'estrena el carrusel "Ara s'està retornant", una nova aplicació de descoberta de la col·lecció que mostra els títols que en aquests moment s'estan retornant a les biblioteques.
- S'hi ha publicat aquests avisos i notícies:
- Devolució de documents prestats. "Ara s'està retornant" (3 de maig)
- Ventall d'estiu 2023 (26 de juny)
- Avís d'aturada del 6 al 10 de març per informar els usuaris de l'aturada temporal per reindexació de la base de dades.
- Avís d'aturada el 19 i 26 de juny pe la migració de Sierra.
- I s'hi ha publicat els carrusels de fons destacats següents, segons la tria de temes i documents preparada per la Unitat d'Accés a la Informació: Salut i vida natural (1 de febrer) - Mercè Rodoreda (13 d'abril) – Senderisme, excursionisme i viatges (14 de juny) – Poble gitano/Rromano Them (2 d'agost) – Miquel Martí i Pol (16 d'octubre) – Fons de Solidaritat i Cooperació Joan Gomis (7 de desembre).
- S'han actualitzat diverses pàgines d'acord amb els canvis en el serveis: Planes d'ajuda (ajuda-PIN, ajuda-subscripció a novetats. . .), altres catàlegs, històric de carrusels, MiniAladí i ventalls d'estiu. També s'ha realitzat l'actualització trimestral de planes que ofereixen dades estadístiques: Ajuda-inici i Què és l'Aladí?.
- Atenció a l'usuari: s'ha donat resposta a les consultes externes sobre el catàleg que han arribat via formulari web, majoritàriament sobre problemes amb el Captcha i algunes incidències puntuals dels usuaris/àries per accedir a alguna base de dades com ara L'Hemeroteca de La Vanguardia, l'Audiomol o l'Aranzadi.
- S'han fet aquestes millores:
- Nous filtres a la cerca avançada per tipus de material disc de vinil, videojocs i jocs de taula.
- Canvis a les dreceres de la dreta:
- S'afegeix enllaç a "Subscripció a novetats" a l'apartat "Recomanacions de lectura", quan un usuari no està validat.
- Es canvia el literal "Els bibliotecaris recomanen" per "Les biblioteques recomanen". I el de "Webs i bases de dades" per "Bases de dades"
- S'elimina el literal "Pregunta a la biblioteca" quan un usuari està validat. I s'elimina l'accés a In-Edit TV
- Quan es canvia d'idioma es manté la pàgina on ets, amb l'idioma aplicat.
- Al camp PIN s'afegeix la icona per fer-lo visible mentre l'escrius.
- S'aplica la validació transparent des del catàleg en accedir a l'opció reserves Internet i + per l'usuari que s'ha validat prèviament a l'espai personal
- S'ha actualitzat el fitxer de Classificació de música que s'ofereix als consells de cerca per signatura.
- S'ha migrat a la versió de Sierra 5.6, que afecta també al Catàleg Aladí.
- S'ha publicat la versió 1.14 del MiniAladí per incorporar els dos bibliobusos nous Serra de Cadí i Serra de Rubió.

Biblioteca Virtual

S'ha treballat en la migració del gestor de continguts Liferay versió 7.4: s'han revisat totes les pàgines dels diferents apartats de la Biblioteca Virtual (Col·lecció, Biblioteques, Activitats i Recomanacions), s'han informat les incidències detectades, i les pàgines que no estaven ben configurades s'han tornat a configurar de nou.

Creació de continguts:

Pàgina inicial (Biblioteca Virtual i Gènius):

- Si han destacat: tots els nous continguts elaborats i publicats, les notícies i una selecció de les activitats."

Coneixements:

- El mes de maig es va modificar la pàgina Selecció de webs i bases de dades i ha passat a denominar-se Recursos multimèdia. S'ha eliminat la selecció de webs, s'hi han deixat només les bases de dades i s'ha canviat el nom de l'apartat a Recursos multimèdia. A més, s'ha fet una reorganització dels recursos que mostra la pàgina.
- Al maig s'ha fet accessible la pàgina d'Audiomol, segons el test d'accessibilitat Lighthouse. Ha consistit en modificar el codi pel que fa a la presentació de la informació i els components de la interfície d'usuari per proporcionar alternatives en altres formats de lectura.
- S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmics, Cinema, Consum alternatiu, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme), amb la publicació de notícies, creació de nous monogràfics, i subtemes, actualitzacions dels monogràfics i subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats.

Continguts publicats el 2023

Prestatges Virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	2	18	25
Cinema	0	6	23
Còmics	4	15	13
Consum alternatiu	0	22	21
Cuina i vins	1	15	14
Cultura popular	2	7	9
Espais naturals	5	20	28

Prestatges Virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Esports	0	23	14
Idiomes	1	20	3
Món laboral	0	33	8
Música	1	13	21
Novel·la	1	41	34
Salut	2	45	26
Turisme	28	39	23
Total	**47**	**317**	**262**

– S'han preparat els continguts per l'enviament dels butlletins electrònics temàtics corresponents als PV d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la, i Turisme.

Especials:

– Els especials temporals i efemèrides treballats a Biblioteca Virtual i Gènius han estat: Carnaval (publicació al febrer, al Gènius i alguns prestatges), Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència (febrer), Dia de les dones (març), Dia de la poesia (març), Sant Jordi (abril), Dia mundial del comerç just (maig), LGTBIQ+ (juny), Estiu (juny), Setmana del llibre en català (setembre), Tardor i castanyada (setembre, al Gènius i algun prestatge), Dies Europeus de la Solidaritat Local (novembre), Setmana de la ciència (novembre), Dia internacional per l'eliminació de la violència envers les dones 25 N (novembre), i Nadal (desembre).
– Els Especials temàtics Commemhora triats per la Gerència i treballats a la Biblioteca Virtual i Gènius han estat: 550 anys del naixement de Copèrnic (publicació al febrer), Josep Vallverdú. 100 anys (març, al Gènius).
– Els continguts dels especials temàtics, temporals i efemèrides s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB. En el cas dels especials del Dia de les dones, LGTBI i 25N també es col·labora preparant els continguts la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i en el cas de l'especial Dies Europeus de la Solidaritat Local i el dia mundial del Comerç just es col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.
– Corresponent als especials de Nadal i Sant Jordi de la BV i el Gènius s'han encarregat imatges, fons web i un calendari 2024 a dissenyadors externs. També s'han externalitzat dos vídeos de recomanacions un per l'especial Sant Jordi i un altre per l'especial Nadal aprofitant el dia dels Clubs de lectura.
– Per l'especial de Nadal, a més, s'han encarregat una aplicació per enviar postals de Nadal i els dissenys gràfics d'aquestes postals, i per a l'especial de Sant Jordi també s'ha encarregat el disseny d'una felicitació de Sant Jordi en format vídeo. S'ha aprofitat i també s'han encarregat els dissenys gràfics de les postals per felicitar el Sant Jordi 2024.

Biblioteques

– Les biblioteques han continuant actualitzant els horaris sobretot als períodes d'estiu i hivern i dies de no obertura.
– També han continuant publicant i actualitzant guies de lectura, els seus fons especials, notícies, serveis personalitzats, guies de lectura, clubs de lectura, activitats, webs locals.
– Des de la Unitat web també s'han actualitzat i penjat els documents de plànols i fotos d'algunes biblioteques que facilita la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària.
– S'ha enviat a cada biblioteca, de forma automàtica, l'informe mensual de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual.

Activitats:

– S'ha mantingut i actualitzat la pàgina específica d'activitats virtuals on l'usuari pot consultar els cicles d'activitats virtuals i trobades en directe:
– Clubs de lectures virtuals
– Cicle de trobades virtuals: De paraula
– Entrevistes virtuals: Cicle d'Altres veus
– Activitats destacades de les biblioteques de la Xarxa
– S'han actualitzat les pàgines dels projectes col·laboratius i activitats de:
– Punt d'Informació Turística
– Parcs i Biblioteques
– Hort a la Biblioteca
– Escriure de Cinema
– De Bat a Bat
– Connecta't
– Llegim el riu
– Ficció digital
– Exposicions
– S'han creat les noves pàgines d'activitats i/o projectes col·laboratius següents:
– Música a fons
– Ponts literaris
– Salut mental
– Veure, viure i escriure, crònica periodística.
– S'han publicat els nous projectes Bibliolab a la Biblioteca Virtual.

Els bibliotecaris recomanen (Biblioteca Virtual), Llibres, Còmics i Cinema (Gènius)

– S'hi han anat afegint les recomanacions de les biblioteques i les videorecomacions gravades, i s'han afegit les recomanacions de novetats preparades pel Departament de Gestió de la Col·lecció.
– S'han gravat un total de 8 videorecomanacions de biblioteques i, a més, s'han gravat 1 vídeo de recomanacions per l'especial Sant Jordi i un altre vídeo amb 14 recomanacions per l'especial Nadal (gravades el dia de la Trobada dels Clubs de lectura). També s'han gravat 4 vídeos amb recomanacions de llibres en relació amb la història del còmic a Espanya Aquestes videorecomanacions han estat gravades i muntades per una empresa externa.
– S'han elaborat plecs per la publicació d'un concurs per adjudicar la propera producció de les vídeorecomanacions.
– S'ha treballat per al nou apartat de Recomanacions, que es publicarà el 2024: S'ha revisat la pàgina de desenvolupament i de producció del nou apartat web de Recomanacions i s'han passat les incidències. S'han revisat totes les recomanacions comprovant que totes es visualitzin correctament i en els casos que no, s'ha corregit el que no funciona.
– Més prestats: S'ha inclòs un apartat pels llibres digitals més prestats. S'ha modificat manualment la pàgina dels més prestats per disposar del rànquing anual i fer difusió d'aquesta informació.

Ajuda: S'ha mantingut i actualitzat la pàgina de l'Ajuda, actualitzant l'apartat corresponent a l'ajuda de Fons i Col·lecció.

Altres apartats: S'han mantingut els apartats Serveis i tràmits en línia (Biblioteca Virtual i Gènius), Avantatges del carnet (Biblioteca Virtual, i infantils i familiars al Gènius), Club del llibre amb la publicació dels clubs amb les trobades d'autors per trimestre, Clubs de lectura de les biblioteques i clubs de lectura virtuals organitzats per la Gerència, i apartat Ajuda.

Apartats de la Biblioteca Virtual / Gènius	Continguts publicats 2022	Continguts totals al gestor
Guies de lectura	146	2007
Selecció de webs i Bases de dades	0	291
Fons especials	46	652
Serveis personalitzats	28	249
Avantatges del carnet	25	352
Activitats de les biblioteques	10974	35.690
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	1.370	17.557
Destacat de les biblioteques (estructura que substitueix la de notícies)	455	1909
Recursos webs locals	45	1.009
Imatges	15.695	101.234
Destacats publicats a la home, prestatges virtuals, avantatges del carnet, bases de dades, Gènius i Bibliolab	656	6658
Activitats destacades de la home	220	6.822

- S'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web, i s'ha donat d'alta i configurat les pàgines per les noves biblioteques, i s'hi han actualitzat les dades i continguts. (Biblioteca Virtual i Gènius).
- S'han mantingut les aliances amb altres gerències de Diputació per treballar alguns continguts a:
- Prestatge virtual de Salut (Salut pública),
- Prestatge virtual de Món laboral (XALOC),
- Prestatge virtual d'Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals)
- Prestatge virtual de Turisme (Gerència de Serveis de Turisme)
- Prestatge virtual d'Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals)
- Especials del Dia de les dones, LGTBQ+I i Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones 25N (Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania)
- Especial dels Dies Europeus de la Solidaritat Local i la pàgina del Dia Mundial del Comerç Just (Oficina de Cooperació al Desenvolupament, per elaborar l'especial)

Gènius

- Creació de continguts:
- 2 especials temàtics nous: Commemhora Josep Vallverdú, 100 anys. Commemhora 550 anys del naixement de Nicolau Copèrnic. Actualitzacions de set especials temàtics més: Poesia (març), Joana Raspall (març), Aigua (abril), Natura (maig), Dies Europeus Solidaritat Local (novembre), Drets dels infants en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Unicef (novembre), Ciència (novembre).
- Actualitzacions de cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre) i Nadal (desembre).
- 40 planes especials o monogràfics: 13 de noves i 27 d'actualitzades.

Noves (13): De bat a bat (gener), Picanyol (març), Picasso (abril), Art i pintura (abril), Comerç just (maig), Lupus (maig), Dia de la mare (maig), Judith Kerr (juny), Starlink (juliol), Tardor astronòmica (setembre), ed. Juventud (octubre), Gloria Fuertes (novembre) i Calendari Copèrnic 2024 (desembre)

Actualitzades (27): Alícia al país de les meravelles (gener), Més prestats (gener), Parcs i biblioteques (gener), Dones científiques (febrer), Dia de les dones (març), Teatre (març), Narració Oral (març), Saló del còmic (març), Còmic Kids (març), Món Llibre (abril), Dia del llibre infantil (abril), Europa (maig), Revetlla de Sant Jordi (abril), Dia Mundial dels museus (maig), Família (maig), Laboratoris a Granollers (juliol), Atrapallibres (juliol), Setmana del llibre en català (setembre), Inici de l'escola (setembre), Munt de mots (octubre), Barcelona dibuixa (octubre), App i ficció digital (octubre) , Setmana de l'àlbum il·lustrat (novembre), El meu primer festival (novembre), Festivals (novembre), Més petit de tots (novembre), Dia internacional per l'eliminació de la violència envers les dones, 25 N, en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania (novembre), Manga Barcelona (desembre).

- 14 continguts del Sabies actualitzats (cap és nou).
- 96 recomanacions de novetats.
- 72 recomanacions: 24 de l'apartat Llibres, 8 de Còmics, 16 de Música i cinema, i 24 de Pares i mares.
- 29 grans destacats a la pàgina principal
- S'ha continuat amb els treballs per a la conversió del portal a web responsiu, aquest any pel contingut central de les pàgines: s'ha fet l'encàrrec de disseny gràfic, s'ha lliurat a l'empresa que treballa la proposta tecnològica, s'ha fet entrega de la primera versió responsiva del portal i s'ha fet el procés de validació. Ara només queden els darrers canvis.
- Els il·lustradors que han col·laborat aquest any han estat: Adrià Marquès, Agustín Comotto, Pam López i David Maynar.

Subscripció a les Novetats

S'han fet dues millores:

- S'han delimitat les novetats per data de publicació, de manera que només es considera novetat els documents editats en l'any en curs i l'any anterior, en base a l'etiqueta 264 el registre bibliogràfic MARC.
- S'ha creat una nova categoria per IDVD anomenada 'Pel·lícules per a infants' IDVD.

Consultes a l'aplicació de novetats	27.827.977
Butlletins de novetats enviats	381.998

Suport als equips de treball

S'han resolt tots els dubtes i incidències que les biblioteques s'han trobat a l'hora de publicar un contingut a la Biblioteca Virtual, el Gènius i al web de la Gerència, tant per als continguts que donen d'alta les pròpies biblioteques (directori i activitats de la Biblioteca Virtual), com pels equips de treball XBM (prestatges virtuals i Gènius) i pels equips de treball de la Gerència (Biblioteca Virtual, Gènius i Web de la Gerència).

Trencadís

A la interfície pública s'han incorporat dues millores:

- Els camps autor i biblioteca dipositària són clicables després de fer una cerca.
- S'ha eliminat la pàgina intermèdia entre col·lecció i visualització de títols.

S'han iniciat dos treballs de millora:

– Fer una nova interfície basada en carrusels segons tipologies (revistes, fotografies, vídeos, monografies)
– Canviar i actualitzar la informació del peu de pàgina, per afegir el formulari d'atenció a l'usuari en lloc de la bústia de contacte.

La biblioteca al mòbil

– App BibliotequesXBM
– Al mes de setembre s'ha publicat una nova versió de l'aplicació BibliotequesXBM per dispositius Android, perquè la versió anterior ja no era compatible amb la darrera versió del sistema operatiu Android, i per aquest motiu alguns dispositius mòbils no podien instal·lar l'app. S'ha aprofitat la publicació d'aquesta versió de manteniment per fer dos petits canvis a l'apartat Col·lecció digital: treure l'accés a Efilm, servei que s'ha deixat d'oferir, i canviar el logo de Ebiblio per l'actual logo de Biblio Digital, Queden pendent aquests canvis a la versió de l'app per iOS.
– S'ha treballat en la redacció dels plecs de requeriments tècnics per fer la contractació de la nova versió de l'app via Acord Marc, en base als requeriments que ja estaven redactats abans d'establir aquest sistema de contractació.
– App Bibliojuga amb el Gènius: La versió per Android de l'aplicació ha patit el mateix problema que l'aplicació BibliotequesXBM, quedant desfasada per instal·lar als dispositius que disposen de la darrera versió d'Android. En acabar l'any s'està gestionant l'encàrrec per actualitzar l'aplicació.

Portal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

El mes d'abril s'ha creat la pàgina nova comunitatXBM PÒDCAST, que recull col·leccions de pòdcasts creats per la Gerència.

El mateix mes s'ha incorporat a l'apartat de bones pràctiques de projectes culturals un mapa.

Dades de consulta dels entorns virtuals públics

Portals web	Visites
Catàleg col·lectiu Aladí	2.037.299
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	13.510.637
Biblioteca Virtual	7.528.623
Gènius	347.591
Trencadís	21.969

A causa del canvi d'eina de recollida de dades GA4, la mètrica *Entrades* recollida fins al 2022 ja no es pot recollir, perquè no existeix, i s'informa de la de *Dada vistes* que correspon al número de pantalles de la pàgina web que han vist els usuaris.

Cerques catàleg Aladí	Cerques
Catàleg Aladí	1.871.249
Cerques a la versió mòbil del catàleg	970.308

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	76.637 dispositius amb totes les versions
Versió iOS (Apple)	10.167 dispositius amb totes les versions
Validacions d'usuari a l'app	958.373 accessos

Entorns virtuals de treball

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats als treballadors. S'ha treballat per al manteniment, i en alguns d'ells s'han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM de treball	Descripció
ComunitatXBM	Comunitat de treball cooperatiu XBM
	Gestionat amb Comunitats Virtuals de Diputació de Barcelona
Intrabib	Intranet de la XBM
	Gestionat amb sistema de pàgines asp

ComunitatXBM

S'han afegit 71 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai de 4 grups de treball nous a la comunitat virtual comunitatXBM:

– Entre línies, llegint la desinformació
– Laboratori de transició ecològica
– Veure, viure, escriure
– Gestió de la convivència

En total utilitzen la plataforma 1.061 membres de més de 190 biblioteques, que formen part dels 82 grups actius que integren la comunitat.

IntraBib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

S'ha dut a terme a una actualització integral dels continguts de la IntraBib, en base a la revisió feta per part dels responsables dels diferents apartats. 18 unitats, seccions, departaments de la Gerència han participat activament en la revisió de de les 27 seccions que formen part dels 4 menús principals de la IntraBib.

Formularis web

Durant el 2023 s'han fet 20 formularis amb l'eina de formularis corporativa a petició de les diferents unitats i seccions de la GSB i un formulari de prova.

Dades de consulta dels entorns virtuals de treball

Portals web	Visites
Web de la GSB	110.865
IntraBib	377.464

A causa del canvi d'eina de recollida de dades GA4, la mètrica *Entrades* recollida fins al 2022 ja no es pot recollir, perquè no existeix, i s'informa de la de *Dada vistes* que correspon al número de pantalles de la pàgina web que han vist els usuaris.

Eina de monitorització de les xarxes socials

Durant el 2023 no s'han tramès correctament els informes mensuals sobre l'activitat a les xarxes socials de les biblioteques, a partir del QlikVIew Xarxes socials: els informes enviats no els han rebut totes les biblioteques i les dades recollides als informes enviats no eren completes. El canvi de

plataforma de Twitter per X també ha afectat als informes, ja que en aquests moments no és disponible obtenir de manera gratuïta les dades dels perfils de les biblioteques a X.

Promoció a la cultura i foment de la lectura

Comentaris al Catàleg Aladí

L'Aladí és un catàleg participatiu que permet als usuaris de la Xarxa opinar i realitzar comentaris sobre els documents que integren el fons de les biblioteques.

Cada setmana es validen una mitjana de 15 a 20 comentaris o ressenyes que poden ajudar a altres usuaris a decidir la lectura.

Avantatges del Carnet

Avantatges del Carnet és el servei vinculat al carnet que ofereix descomptes en museus, teatres, cinemes i llibreries de la província de Barcelona.

La informació d'aquests avantatges està introduïda a la Biblioteca Virtual perquè l'usuari la pugui consultar. Al llarg de l'any 2023 s'han ofert uns 200 avantatges aproximadament.

De forma periòdica es destaquen dos o tres avantatges a la biblioteca Virtual per donar més visibilitat a l'ús i promoció del carnet de biblioteca com a carnet cultural.

Club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. S'han realitzat 9 trobades del Club del Llibre a 9 biblioteques diferents: Biblioteca Ramon Fernández Jurado de Castelldefels, Biblioteca Bac de Roda de Roda de Ter, Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Biblioteca Manuel de Pedrolo de Sant Pere de Ribes, Biblioteca Sant Valentí de Navarcles, Biblioteca de Masquefa, Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró, Biblioteca Ca l'Oliveres de Lliçà d'Amunt i Biblioteca Can Casacuberta de Badalona.

Els autors que hi han participat són Lorenzo Silva, Elisenda Roca, Dolores Redondo, Anna Maria Villalonga, Espàrtac Peran, Marta Orriols, Núria Pradas i Gemma Ruiz. El nombre total d'assistents de clubs de lectura ha estat de 1.375.

Trobada de Clubs de Lectura

El 2023 s'ha recuperat la Trobada de Clubs de Lectura de la XBM després de quatre anys que no s'havia dut a terme per les restriccions socials. L'acte es va realitzar el 22 i 23 de novembre al Teatre L'Artesà de El Prat de Llobregat, amb la representació, en exclusiva per als clubs de la Xarxa, de l'obra de teatre 'Instruccions per fer-se feixista', una obra escrita per Michela Murgia, adaptada per Sergi Pompermayer i dirigida per Miquel Gorriz, amb la traducció de Mercè Ubach, i la interpretació de Mercè Aránega.

El conductor de l'acte va ser el periodista Albert Om.

Més de 1.100 lectors participants de 146 clubs de lectura de més de 60 biblioteques van assistir a la representació on, a més de gaudir de l'obra de teatre, van poder presenciar la conversa entre l'Albert Om i la Mercè Aránega.

Commemoració d'efemèrides temàtiques i literàries

Des de la GSB s'ha impulsat la celebració de les commemoracions i efemèrides següents:

- 550è aniversari de Nicolau Copèrnic.
- Centenari del naixement de Josep Vallverdú.

Vinculats a aquestes efemèrides s'han creat dos catàlegs d'activitats amb la col·laboració de Xavier Duran (periodista científic i escriptor) i Neus Real (professora de la UAB especialista en literatura catalana, divulgadora literària i promotora de la lectura). Les biblioteques han realitzat:

- 33 activitats vinculades al 550è aniversari de Nicolau Copèrnic per públic adult
- 13 activitats vinculades al 550è aniversari de Nicolau Copèrnic per joves, infants i famílies
- 39 activitats per celebrar el centenari del naixement de Josep Vallverdú per joves, infants i famílies

A les activitats infantils i familiars hi ha assistit una mitjana de 21 persones per activitat, i a les activitats per a adults, 13 assistents de mitjana.

Vinculades a la celebració dels 100 anys de Josep Vallverdú s'han realitzat també:

- Accions dirigides als professionals: dues sessions virtuals per donar a conèixer la vida i l'obra de l'autor entre els professionals de la XBM (a càrrec de Neus Real); hi van participar 26 bibliotecàries.
- Una acció participativa: edició d'una postal perquè els usuaris de les biblioteques poguessin felicitar en Vallverdú. L'acte oficial de lliurament de les felicitacions a en Josep Vallverdú es va efectuar al Museu de Balaguer.

La Gerència també s'ha sumat, amb un programa d'activitats i dinamitzacions dirigides als participants dels clubs de lectura, a la *Celebració Picasso 1973-2023* (en col·laboració amb el Museu Picasso) i al 150è aniversari de Francesca Bonnemaison (en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania).

Relacionat amb Picasso, la proposta per als clubs de lectura de joves i/o adults incloïa la moderació de la sessió de Club de Lectura per part dels autors més una xerrada per part d'Eduard Vallès, conservador del MNAC i especialista en Picasso. Les lectures han estat:

- *L'Olor del desig, de David Cirici*
- *L'Estiu de l'amor, de Toni Orensanz*

Per als clubs de lectura fàcil, la proposta era la moderació del club de lectura per part d'una especialista en LF, més un taller experimental.

- *Un artista anomenat Picasso, d'Oscar Carreño*

Per als clubs de lectura infantil, un taller experimental i creatiu sobre el pintor.

Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'han adquirit lots de les lectures proposades.

La participació ha estat de 9 biblioteques per la proposta de club de lectura per adults o joves; 4 biblioteques per la de club de lectura fàcil i 30 biblioteques per la del club de lectura infantil.

Pel que fa a l'efemèride de la Francesca Bonnemaison, el catàleg d'activitats ha volgut destacar la influència de la seva figura i la situació de la dona en el seu moment històric. S'han programat xerrades, clubs de lectura presencials i una exposició itinerant cedida des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.

Les xerrades i la moderació dels clubs de lectura han comptat amb els títols i autories següents:

- *La mirada de la sargantana. La llarga revetlla. A càrrec de Roger Bastida, autor.*
- *L'hospital dels pobres. A càrrec de Tània Juste, autora.*
- *La Noia de la Biblioteca. A càrrec de Núria Pradas, autora.*
- *El vel de la deessa.* A càrrec de Glòria Sabaté, autora.
- E*l mestre*. A càrrec de Màrius Mollà, autor.
- *Vaig fer la maleta un dia de juny. A càrrec de Cinta Arasa, autora.*

Es van dur a terme un total de 22 activitats a tota la XBM.

De Paraula

Cicle de converses virtuals amb autors. S'han realitzat dues sessions en les quals hi han participat els autors Jordi Marin i Sebastià Alzamora. En la tria d'autors es valora l'ús de les diferents variants del català. En aquest cas, Jordi Marin va expressar-se en valencià i Sebastià Alzamora en balear.

Cada entrevista en directe va ser seguida per una mitjana de 17 persones i les visualitzacions als 30 dies van ser 736 de mitjana per cada sessió.

Clubs de lectura virtuals

S'han realitzat 16 clubs de lectura virtuals en els quals han participat autors i traductors: Pilar Codony, Carolina Moreno, Anna Manso, Esteve Miralles, Eva Piquer, Ada Castells, Pau Joan Hernández, Melcior Comes, Mònica Batet, Marta Carnicero, Raquel Ricart, Anna Punsoda, Jordi Cabré, Maria Climent, Marta Pasqual i Roser Vernet.

En total s'han inscrit 658 persones, una mitjana de 41 inscrits per club de lectura. El nombre d'assistents a les vídeo trobades va ser de 310 persones, 19 persones de mitjana a cada sessió.

Altres Veus

Altres Veus és un programa que tracta temes d'actualitat amb experts a través de conferències a les biblioteques i entrevistes en directe pel canal Instagram de @bibliotequesXBM. Vol promoure el debat i fomentar l'esperit crític a l'entorn de les temàtiques tractades.

Aquest any s'han realitzat dos cicles: *Parlem d'energia*, coordinat per Pep Puig i Boix i *Vèncer la desinformació*, coordinat per Alexandre López-Borrull.

Del cicle *Parlem d'energia* es van realitzar 21 sessions presencials, amb una mitjana d'11 assistents per sessió. Els conferenciants han estat: Ramon Sans, Pep Puig, Joaquim Corominas, Marta García Paris i Montserrat Mata.

Del cicle *Vèncer la desinformació* es van realitzar 31 sessions presencials, a les quals van assistir una mitjana de 14 persones per sessió. Els conferenciants han estat: Carlos Baraibar, Nereida Carrillo, Ana Sofia Cardenal, Alexandre López-Borrull, Alba Tobella i Marta Naberhaus. També es van realitzar tres entrevistes virtuals.

Ponts literaris

Projecte col·laboratiu amb la Comunitat Valenciana, les Illes Balears i la demarcació de Barcelona que té per objectiu reforçar i promoure l'ús del català entre els diferents territoris, coneixent les diferents literatures i compartint lectures i experiències a partir de la llengua.

A més de reforçar el sentiment de pertinença idiomàtic entre els habitants dels territoris, es pretén promoure la riquesa del català, tant en l'ús quotidià com en el literari, facilitar l'intercanvi lingüístic i esdevenir un punt de trobada entre les diferents variants del català.

El projecte s'ha iniciat amb dues activitats principals:

- *Taller d'escriptura virtual*. S'han realitzat 4 edicions, a les que han participat 137 persones dels territoris següents: província de Barcelona, Guadassuar, Potries, La Vall d'Uixó, Baniarbeig, Palma de Mallorca, Sant Lluís, Alaior, Ciutadella i Maó.
- *El Tresor de Jaume Ir*. S'ha realitzat una edició (de gener a juny), en què han participat 88 infants d'entre 9 i 11 anys, de les biblioteques de Es Castell. (Menorca), Gata de Gorgos (Alacant), Guadassuar (València), Tordera, L'Ateneu (Esparraguera), Salvador Vives Casajuana (Sant Vicenç de Castellet) i el CAES Lleonard Mingarro (Vall d'Uixó, Castelló)

Salut mental

El projecte de Salut mental neix amb la voluntat de donar continuïtat a la línia iniciada amb el programa CulturaMent de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. L'objectiu del programa és que cada any es tractin aspectes concrets relacionats amb la salut mental.

Durant 2023, les activitats de Salut Mental, en col·laboració amb la Fundació Alzheimer Catalunya, han tingut com a objectiu sensibilitzar la població en general, fer visible l'Alzheimer i la demència i afavorir la prevenció i el tractament d'aquests trastorns.

S'ha creat un catàleg d'activitats estructurat en tres blocs: divulgació i sensibilització; suport als cuidadors i familiars i tallers específics per a la millora de la qualitat de vida. Les activitats són aptes per al públic general, infantil i familiar i, especialment, als familiars i persones cuidadores, així com a persones grans o amb afectació cognitiva.

Les 13 biblioteques que han participat en aquest programa han estat:

- Biblioteca Can Casacuberta, Badalona
- Biblioteca La Cooperativa, Centelles
- Biblioteca Central, Cerdanyola del Vallès
- Biblioteca Marta Mata, Cornellà
- Biblioteca Del Casino, Manresa
- Biblioteca de Montornès, Montornès del Vallès
- Biblioteca Sant Valentí, Navarcles
- Biblioteca de Ripollet, Ripollet
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana, Sant Vicenç de castellet
- Biblioteca Les Voltes, Sant Vicenç dels Horts
- Biblioteca Central, Santa Coloma de Gramenet
- Biblioteca Vall d'Alfata, Santa Susanna

– Biblioteca Torras i Bages, Vilafranca

En total s'han dut a terme 47 activitats a les biblioteques i la mitjana d'assistència a les activitats ha estat de 18 persones.

Música a fons

Música a fons és un programa que vol aprofundir en la música de la mà d'experts, amb sessions que combinen la teòrica amb la pràctica i la participació.

Els cicles proposats d'aquesta edició han estat: Centenari Maria Callas, Centenari Victoria de los Ángeles, Música i publicitat i Música per a videojocs. A partir d'aquesta proposta, les biblioteques promouen la dinamització i l'interès a partir de diferents tipologies d'activitats (xerrades, concerts, audicions, tallers de creació compartida. . .).

Les 24 biblioteques que han participat en aquest programa han estat:

– CENTENARI MARIA CALLAS

Biblioteca Districte 4, Terrassa

Biblioteca Antoni Pladevall i Font, Taradell

Biblioteca Santiago Rusiñol, Sitges

Biblioteca Pare Ignasi Casanovas, Santpedor

Biblioteca Joan Margarit, Sant Just Desvern

Biblioteca Pare Miquel, Esplugues de Llobregat

– MÚSICA I PUBLICITAT

Biblioteca La Cooperativa, Malgrat de Mar

Biblioteca Can Manyer, Vilassar de Dalt

Biblioteca P. Gual i Pujadas, Canet de Mar

Biblioteca El Molí, Molins de Rei

Biblioteca Montserrat Roig, Sant Feliu de Llobregat

Biblioteca Can Casas, Llinars del Vallès

– CENTENARI VICTORIA DE LOS ÁNGELES

Biblioteca Central, Igualada

Biblioteca Armand Cardona Torrandell, Vilanova i la Geltrú

Biblioteca Santa Oliva, Olesa de Montserrat

Biblioteca Marcel Ayats, Sant Quirze del Vallès

Biblioteca de Gironella

Biblioteca Central Gabriel Ferrater, Sant Cugat del Vallès

– MÚSICA PER A VIDEOJOCS

Biblioteca Plaça Europa, L'Hospitalet de Llobregat

Biblioteca Pilarín Bayés, Vic

Biblioteca Font i Daniel, Sant Andreu de Llavaneres

Biblioteca Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat

Biblioteca Pompeu Fabra, Mataró

Biblioteca Districte 3, Terrassa

Cada biblioteca ha fet tres activitats, en total 72 activitats, amb una mitjana d'assistència de 18 persones a cada activitat.

– Labs tecnològics portàtils

Els Labs tecnològics portàtils, en el marc del programa BiblioLab, apropen la *cultura maker* a les biblioteques, mitjançant quatre mòduls (d'electrònica, robòtica, impressió 3D i talladora de vinil). Permeten a la ciutadania experimentar amb tecnologies que en potenciïn la creativitat mitjançant infraestructures de producció a petita escala i apoderar-la per assolir els propis reptes.

Han participat 12 biblioteques, quatre per trimestre:

– Lab portàtil de 3D (dinamitzat per Edukem-nos)
– Biblioteca Can Coromines, de Sant Pol de Mar (del 16 de gener a l'1 de març)
– Biblioteca Contravent, de Vilanova del Vallès (del 17 d'abril al 30 de juny)
– Biblioteca La Ginesta, de Begues (del 10 de juliol al 30 de novembre)
– Lab portàtil de robòtica (dinamitzat per Cosicosa)
– Biblioteca L'Ateneu, d'Esparreguera (del 16 de gener a l'1 de març)
– Biblioteca Umbert Roca, de Granollers (del 17 d'abril al 30 de juny)
– Biblioteca Pilarín Bayés, de Santa Coloma de Cervelló (del 10 de juliol al 30 de novembre)
– Lab portàtil d'electrònica (dinamitzat per Eixos Creativa)
– Biblioteca L'Escorxador, de Sant Celoni (del 16 de gener a l'1 de març)
– Biblioteca El Casino, de Manresa (del 17 d'abril al 30 de juny)
– Biblioteca de Cervelló (del 10 de juliol al 30 de novembre)
– Lab portàtil talladora de vinil (dinamitzat per CIM-UPC)
– Biblioteca Camp de l'Arpa, de Barcelona (del 16 de gener a l'1 de març)
– Biblioteca Josep Badia i Moret, de L'Ametlla del Vallès (del 17 d'abril al 30 de juny)
– Biblioteca de Sant Andreu de Llavaneres (del 10 de juliol al 30 de novembre)

La mitjana d'assistents a cada laboratori ha estat de 49 persones.

– Catàleg d'activitats BiblioLab

El catàleg d'activitats BiblioLab té per objectiu potenciar els equipaments bibliotecaris de la XBM com a espais de creació i experimentació per generar coneixement.

El catàleg presenta activitats de continuïtat d'edicions anteriors, i d'altres noves, distribuïdes temàticament en els quatre àmbits que defineix el programa: Artístic, Científic, Tecnològic i Lectoescriptura. Paral·lelament, algunes activitats tracten qüestions de gènere i, per promoure criteris de paritat, s'ha recomanat a les biblioteques fer inscripcions equitatives, sobretot pel que fa a les activitats de l'àmbit tecnològic.

Les propostes del catàleg s'adrecen a diversos públics: infantil i familiar, joves i adults, i cada biblioteca participant realitza 2/3 activitats per aconseguir un format de cicle; l'àmbit més seleccionat ha estat l'artístic, amb 36 activitats. El total d'activitats BiblioLab realitzades ha estat de 92 en 66 biblioteques, amb una mitjana d'assistents per activitat de 15 persones.

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb la col·laboració de diverses entitats:

- Dia d'Europa (9 de maig) en col·laboració amb la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona, per recordar els valors essencials de la Unió Europea, es van dur a terme una sèrie d'accions:
- *Li deien Kalòpsia. Descobrim Europa des de l'espai exterior*. Del 9 al 13 de maig es van realitzar sessions d'aquest conte a 11 biblioteques i 2 bibliobusos de la XBM, a càrrec dels narradors Mon Mas, Patricia McGill, Santi Rovira, Lídia Clua, Blai Senabre i Santi Rovira. El conte és una adaptació de la narradora Mon Mas del llibre *Kalòpsia, un planeta no tan diferent* publicat per la seu de la Comissió Europea a Barcelona on s'explica als infants la història de la Unió Europea.
- Biblioteca Municipal 1 d'octubre, Moià
- Biblioteca de Masquefa
- Biblioteca Josep Roig i Raventós, Sitges
- Biblioteca Teresa Pàmies, Cornellà
- Biblioteca Josep Maria López-Picó, Vallirana
- Biblioteca Canyadó i Casagemes-Joan Argenté, Badalona
- Biblioteca de Caldes de Montbui
- Biblioteca La Cooperativa, Centelles
- Biblioteca Josep Jardí, Santa perpètua de la Moguda
- Biblioteca Antoni Tor, Castellar del Vallès
- Biblioteca Biblio@teneu, Sant Fost de Campsentelles
- Bibliobús Serra de Rubió, Castellfollit de Riubregós
- Bibliobús Serra del Cadí, Mura
- Saló del còmic. La Gerència de Serveis de Biblioteques va participar amb dues activitats:
- Dues sessions a l'espai Comic-Chic del taller de còmic Boom!! Un taller explosiu. Juguem amb el llenguatge gràfic del còmic (a càrrec de Catàrtic) on es va convidar els integrants dels clubs de lectura de còmic infantils i les seves famílies. Es van distribuir 85 invitacions.
- Trobada presencial dels integrants dels clubs de lectura de Còmic d'adults amb Zerocalcare, autor internacional convidat del Saló. Es van distribuir 100 invitacions. Per donar suport a la tasca de dinamització de l'activitat es van adquirir dos lots de còmics de l'autor: *Esqueletos* i *No Sleep Till*, publicats per Reservoir Books
- Celebració del Dia del Comerç Just (segon dissabte del mes de maig) en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i organitzada per l'entitat *La Coordi*. L'objectiu de la campanya és promoure els principis del comerç just, fent-nos conscients de les repercussions locals i globals del nostre consum i també del poder que tenim per transformar. S'ha convidat a les biblioteques municipals a participar-hi durant el mes de maig, amb una activitat central consistent a crear Racons de Lectura de Comerç Just i Finances Ètiques. La campanya proporciona diversos materials comunicatius, un catàleg de recursos i activitats pensats per a les biblioteques a més d'una bibliografia seleccionada. Les biblioteques col·laboradores van rebre de manera gratuïta un parell llibres infantils sobre comerç just.
- Col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament Local de la Diputació de Barcelona. La XBM ha participat, del 15 al 30 de novembre, en la celebració de la vuitena edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya coordinada per PLATFORMA, l'aliança de governs locals i regionals europeus compromesos amb la cooperació descentralitzada.

En aquesta edició s'han programant activitats adreçades a públic infantil i juvenil, relacionades amb la promoció d'una ciutadania solidaria, crítica i responsable amb els reptes globals. Els tres eixos temàtics proposats enguany eren: la Justícia i emergència climàtica; l'Educació per la pau i els Drets dels Infants.

Han participat 9 biblioteques i 2 bibliobusos:

- Biblioteca Àngel Guimerà, Matadepera
- Biblioteca Valentí Almirall, El Papiol
- Biblioteca Mont-Àgora, Santa Margarida de Montbui
- Biblioteca Can Casacuberta, Badalona
- Biblioteca M. Serra i Moret, Pineda de Mar
- Biblioteca de Sant Fruitós de Bages, Sant Fruitós de Bages
- Biblioteca Ca l'Oliveres, Lliçà d'Amunt
- Biblioteca Can Rajoler, Parets del Vallès
- Biblioteca Ca l'Altisent, Sant Climent de Llobregat
- Bibliobús Cavall Bernat, l'Estany
- Bibliobús Guilleries, Sant Julià de Vilatorta

A les 11 activitats realitzades van assistir 33 persones de mitjana.

Totes les biblioteques de l'XBM van rebre un pòster i punts de llibres com a promoció de la campanya.

- Dia Mundial del Lupus, en col·laboració amb l'ACLEG, Associació Catalana del Lupus.
- Difusió de la col·laboració a través del Butlletí de Directors
- Notícia destacada al Gènius amb una pàgina dedicada a informar sobre la malaltia, difondre el primer llibre infantil dedicat a aquesta temàtica *El Mejor Paraguas del Mundo* (publicat per la Federación Española del Lupus) i activitats associades.
- Dia Mundial de la Infància. Juntament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. Es van realitzar dues accions principals:
- Actualització de l'especial Gènius amb la incorporació de nous continguts.
- Creació del recurs *print and play La Jana se'n va de festa* a càrrec de l'empresa especialitzada en joc educatiu Marinva.

Accions vinculades:

- Sessió en línia de presentació del recurs per al conjunt de les biblioteques/bibliobusos
- Incorporació dels materials del recurs a la IntraBib
- Sessions dirigides per professionals de Marinva de *La Jana se'n va de Festa* al voltant del 20 de novembre, dia Internacional del Drets dels Infants, a:
- Biblioteca Vicente Aleixandre, de Badia del Vallés
- Biblioteca Pública de Cabrils
- Biblioteca Frederica Montseny, de Canovelles
- Biblioteca Pompeu Fabra, de Mataró
- Biblioteca Ernest Lluch i Martín, de Vilassar de Mar
- Guanyem un estiu lector, col·laboració amb la Fundació Jaume Bofill, a través del seu programa Lèxcit, lectura per

a l'èxit educatiu, en la campanya per incentivar la lectura en temps de vacances. Distribució de 2.000 kits de lectura (carnet, pòster i recomanacions) a 35 biblioteques interessades en participar-hi.
- Formació de voluntaris a les biblioteques que acompanyen els infants que participen en el programa Lèxit. Lectura per a l'èxit educatiu. Les sessions de formació de voluntaris s'han realitzat a:
- Biblioteca Vapor Badia, Sabadell
- Biblioteca Fondo, Santa Coloma de Gramenet
- Biblioteca Centra, Terrassa
- Biblioteca Ateneu, Manresa
- Biblioteca Antoni Comas, Mataró
- Biblioteca Central de Cerdanyola
- Llegir té Premi. Difusió de la 8a Edició del concurs programat pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, amb col·laboració de l'empresa cultural Legiland.

Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

- Clàssics catalans al vostre club de lectura. Amb la col·laboració d'Espais Escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. Les biblioteques de l'XBM han pogut programar 17 sessions dinamitzades per experts al voltant d'obres clàssiques catalanes.
- Balla'm un llibre, cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que són presentades i interpretades a les sales de lectura. L'objectiu és difondre aquest llenguatge expressiu i crear nous públics, en aquest cas, sumant les arts de la paraula i del moviment i triant un escenari singular i de proximitat per a la ciutadania. Amb la col·laboració de l'APdC (Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya) i l'Institut Català de les Empreses Culturals. Al 2023 les biblioteques que han fet activitats d'aquest programa han estat: la Biblioteca Pilarín Bayés, de Santa Coloma de Cervelló, Biblioteca Singuerlín-Salvador Cabré, de Santa Coloma de Gramenet i Biblioteca Ca l'Altisent, de Sant Climent de Llobregat.
- Dades que parlen de tu. En el marc de la commemoració del *Dia Europeu de la Protecció de Dades*, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i el Servei de Biblioteques, van posar en marxa aquest projecte per sensibilitzar la ciutadania sobre la importància de prendre el control de la privacitat a través d'activitats lúdiques i educatives. Van participar en aquest projecte tres biblioteques: Biblioteca Sant Adrià, de Sant Adrià del Besòs, Biblioteca de Ponent, de Sabadell i la Biblioteca Sagrada Família - J.M. Ainaud de Lasarte, de Barcelona
- El treball de les emocions des de la intel·ligència emocional. Amb la col·laboració del Col·legi de Psicòlegs de Catalunya, aquest projecte s'adreça a famílies, infants i joves i consta de tres tallers, impartits per psicòleg escollits pel Col·legi. Les biblioteques de l'XBM que han participat han estat: la Biblioteca La Ginesta, de Begues i la Biblioteca Miquel Martí i Pol de Sant Joan Despí.
- Cinexic, programa que té com a objectiu promoure el cinema català entre el públic infantil i familiar. Durant els mesos de gener a maig i d'octubre a desembre, s'exhibeixen un total de 8 pel·lícules. La biblioteca de la XBM participant ha estat Sant Pere de Riudebitlles.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al *Catàleg d'activitats infantils i familiars*: espectacles, màgia, conta contes, tallers. . ., una oferta àmplia i diversa que permet adaptar-se a la varietat de municipis atesos. S'han dut a terme 278 activitats per a públic infantil i familiar amb un total de 13.225 assistents (amb una mitjana de 48 assistents per activitat).

El programa de foment de la lectura per a adults i gent gran

S'ha mantingut l'oferta d'activitats adreçades al públic adult posant un especial interès cap el col·lectiu de la gent gran: narracions, espectacles i tallers, d'artistes de reconeguda trajectòria. Els bibliobusos han programat 111 activitats per a adults i gent gran amb un total de 2.233 assistents (amb una mitjana d'assistents de 20 persones a cada activitat).

La mitjana d'assistents per activitat (infantil i adults) als bibliobusos durant el 2023 ha estat de 40 assistents/activitat.

Bibliobús 2023	Nombre d'activitats infantils	Assistents (Infants)	Assistents (Adults)	Total assistents	Nombre d'activitats per a adults i gent gran	Total assistents
Cavall Bernat	25	1.001	102	1.103	2	33
El Castellot	22	964	198	1.162	13	184
Guilleries	21	1.575	169	1.744	16	326
Mola	18	556	226	782	14	317
Montau	22	1.229	48	1.277	4	45
Montnegre	21	1.080	231	1.311	13	239
Montserrat	25	1.125	274	1.339	7	249
Pedraforca	26	928	144	1.072	11	174
Puigdon	25	531	162	693	9	181
Serra de Rubió	25	396	301	697	7	150
Serra del Cadí	25	355	202	557	4	83
Tagamanent	23	1.194	294	1.488	11	252
Total	**278**	**9.854**	**2.120**	**13.225**	**111**	**2.233**

A més, els bibliobusos han participat a diferents fires dels seus territoris: el 17 de març el Bibliobús Montnegre ha col·laborat a la tercera edició de la Fira *Gualba Mots* amb una activitat infantil sobre les llegendes del Montseny. El 24 de març el Bibliobús Montserrat ha estat present a la inauguració del Biblioaccés de la Torre de Claramunt i el 30 de setembre el Bibliobús Serra de Rubió ha participat al *Mercat de Lletres* a Igualada. En darrer lloc, el Bibliobús Puigdon el dia 11 de novembre ha assistit a la *Fira del Llibre de Muntanya a Vic*. A totes aquestes fires els bibliobusos han dinamitzat els espais firals amb activitats de dinamització cultural adreçades al públic infantil i familiar.

El 2023 el Bibliobús Montserrat i el Bibliobús Tagamanent han celebrat el 25è aniversari i el Bibliobús Pedraforca els 50 anys de funcionament. Tots ells han gaudit d'activitats diverses en col·laboració amb les entitats dels diferents municipis de la seva ruta. S'ha treballat el contingut, disseny i maquetació d'una exposició commemorativa dels 50è aniversari del Pedraforca que es podrà visitar durant el 2024 al mateix bibliobús.

La Setmana del Llibre en Català

Seixanta-vuit biblioteques de la Xarxa van fer compra directa a La Setmana del Llibre en Català, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors.

A més, la XBM ha participat a La Setmana amb diverses accions:

- Desperta les històries que tens dins! Taller d'escriptura dins del programa Ponts Literaris, a càrrec de l'escriptora Carla Gràcia. Van assistir-hi 30 persones.
- Què fem i què podem fer a les biblioteques per potenciar la comprensió lectora? Taula Rodona sobre els índexs de comprensió lectora i què poden fer les biblioteques per millorar aquesta situació, amb Dani Espresate, Glòria Gorchs i Anna Juan. Modera Montse Ayats, coordinadora del Pla Nacional del Llibre i la Lectura.
- El passaport de recomanacions. Una proposta de foment lector i participació per a infants i famílies.
- Aparadors amb premi. Sorteig de 10 lots de llibres entre totes les biblioteques que van fer un aparador bibliogràfic dedicat a La Setmana.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

Lots per als clubs de lectura

Aquest any s'ha posat en marxa una nova eina ad-hoc de petició de lots anomenada ***CL-XBMlots***, que s'ha desenvolupat juntament amb la Unitat Operativa SIGB i la OTSIM. Aquesta nova aplicació permet a les biblioteques i bibliobusos realitzar les peticions en qualsevol moment, el que facilita la programació de les lectures i, a la vegada, facilita la gestió i realització dels diferents processos implicats.

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb el préstec i distribució dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació. Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit 85 nous lots de suport pels clubs, 17 d'aquests han estat de LF (lectura fàcil). S'acaba l'any amb 1.324 lots actius a CL-XBMlots.

En total, prop de 418 clubs de lectura han sol·licitat 504 lots.

Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs. S'han elaborat 22 fitxes de lectura.

Amb el propòsit de donar suport a la participació de les biblioteques en els Premis *Atrapallibres* i *Protagonista Jove*, edició 2023-24, es va realitzar una compra específica de lots dels llibres finalistes (15 títols). Al mes de juny es va fer una consulta al total de les biblioteques i bibliobusos per confeccionar un calendari d'itinerància dels lots. Es van rebre 132 peticions vinculades al Premi *Atrapallibres* i 40 al *Protagonista Jove.* Es van poder atendre 47 i 29 demandes respectivament.

Exposicions

Cada any s'ofereixen a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius i culturals en general). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

Les exposicions estan distribuïdes en dos catàlegs:

- Catàleg de zona, la biblioteca cap de zona gestiona el calendari de peticions de les biblioteques i acorda el sistema de transport intern d'itinerància.
- Catàleg general, la GSB gestiona les peticions i el transport.

Els catàlegs s'actualitzen anualment. Aquestes són les exposicions que s'han incorporat al llarg de l'any 2023:

- Parlem Picasso
- Josep Vallverdú. Horitzó
- Rector de Vallfogona. Història i Mite
- Alicia de Larrocha. 100 anys
- Francesca Bonnemaison. Educadora de ciutadanes
- Schulz
- Trans-Forma
- Paquita Ferràndiz

Cessió Fora catàleg: Adrià Gual

Relació de les exposicions del Catàleg General i de Zona 2023

Catàleg general	Catàleg de Zona
Aigua	Aigua
Alicia de Larrocha	Aparador meravelles
Brossa polièdric	Aparador meravelles
Capsa de les bèsties	Desigualtat: fiscalitat i drets laborals
Capsa de les bèsties	Paisatges literaris
Casa! Laboratori	Felicia Fuster
Català-Roca	Manuel de Pedrolo
Imapla	Joan Perucho
100 anys de ciència-ficció	Teresa Juvé
Dins del bosc	Raimon Panikkar
Dones de la mar	Joan Triadú
Economia creativa	Visca la revolució

Catàleg general	Catàleg de Zona
Espais pensants	Cavall fort
Ètica de les màquines	Cavall fort
Faulari	Cavall fort
Gabriel Ferrater	Guillem Viladot
Francesca Bonnemaison	Aigua
Joan Fuster	Aparador meravelles
Josep Vallverdú	
25 imperdibles	
Mirades de futur	
No haver-te conegut...	
Ocellam	
Parlem Picasso	
Rector de Vallfogona	
Transforma	
Schulz	
Total: 27 exposicions	**Total: 18 exposicions**

A més, s'ha treballat en una oferta específica per als bibliobusos amb tres exposicions de mides adequades per a petits espais (*Imapla, Super Women, Picasso*).

Els catàlegs integren un total de 47 exposicions, que s'exposaran cadascuna una mitjana de 10 vegades a l'any.

Laboratoris de Lectura

En la trajectòria del projecte Laboratoris Portàtils de Lectura s'han elaborat una sèrie de recursos que es van oferir el maig del 2023 al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la XBM. Com a resultat de la recollida de les peticions es va elaborar un calendari d'itinerància (de juliol a desembre):

Catàleg laboratoris	Biblioteques
Pim-Pam Pomelo!- A	Biblioteca. Pont de Vilomara
	El Molí. Molins de Rei
	Manuel de Pedrolo. Sant Pere de Ribes.
	Sibil·la Durfort. Collbató
	Sant Antoni Maria Claret. Sallent
	El Castell. Vacarisses
Pim-Pam Pomelo!- B	Font i Daniel. Sant Andreu de Llavaneres
	Mn. Joan Avinyó. Cubelles
	Poblenou. Pineda de Mar
	Biblioteca. Cabrils
	Josep Roig I Raventós. Sitges
L'Armari de l'Olivia-A	Can Coromines. Sant Pol de Mar
	Bibliobús Montserrat. Igualada
	Central. Igualada
	Sant Valentí. Navarcles
L'Armari de l'Olivia-B	Xarxa de Biblioteques de Santa Coloma de Gramenet (5)
Quatre caixes i un univers-A	Can Casas. Llinars del Vallès
	Central. Terrassa
	Xarxa de Biblioteques de Badalona (3)
	Vall d'Alfatà. Santa Susanna.
Quatre caixes i un univers-B	Guillem de Berguedà . Puig-Reig
	L'Ateneu. Esparraguera
	Salvador Vives Casajuana . Sant Vicenç de Castellet
	Torras i Bages. Vilafranca del Penedès
	Santa Oliva. Olesa de Montserrat
El calaix de l'artista	Elisenda de Montcada. Montcada i Reixac
	Pilarín Bayés. Vic
	Biblioteca. Súria
	Mestre Martí Tauler. Rubí
TOTAL: 7 laboratoris	**Total: 35 biblioteques**

S'han adquirit tres nous laboratoris de lectura (*El rebost del cau*, *Expedient panxa plena* i *Missió ODS*) per completar el catàleg que funcionarà pel 2024.

DeBAT a BAT

DeBAT a BAT, llegir i llegir-se és un projecte de promoció lectora per a públic entre dotze i setze anys. A través dels àlbums il·lustrats, els joves connecten amb l'art, la literatura i la filosofia.

Al llarg d'aquest any els participants de la 5a i 6 edicions han realitzat activitats amb els instituts dels seus municipis. Els integrants de la 5a edició van cocrear el Bat 11 que porta per nom #MDR POCABROMA.

Al juny es va convocar la setena edició, en què participaran en el projecte durant el bienni 2023-24 les biblioteques següents:

- Biblioteca La Lloreda, Badalona
- Biblioteca Josep Mateu i Miró, Castellbisbal
- Biblioteca Can Baró, Corbera de Llobregat
- Bibliobús Montserrat, Igualada
- Biblioteca Josep Badia i Moret, L'Ametlla del Vallès
- Biblioteca La Bòbila, L'Hospitalet de Llobregat
- Biblioteca Enric Miralles, Palafolls
- Biblioteca Poblenou, Pineda de Mar
- Biblioteca Bac de Roda, Roda de Ter
- Biblioteca Ferran Soldevila. Santa Maria de Palautordera

Univers Internet

El projecte Univers Internet, impulsat en col·laboració amb el CCCB, és un projecte creat pel departament d'Educació del CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Durant aquest 2023 s'ha treballat amb el CCCB per actualitzar els materials i ampliar el projecte amb nous continguts (Intel·ligència artificial).

Projectes inclusius

Convençuts que la cultura contribueix d'una manera essencial en la lluita contra la desigualtat i en l'ampliació dels drets i les oportunitats de la ciutadania, i amb l'objectiu d'acostar els serveis de la biblioteca pública a tots els públics, aquest any 2023 s'ha dissenyat un programa de col·laboració en l'àmbit de la lectura amb el Departament de Cultura i la Direcció d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil de la Generalitat de Catalunya.

A la província de Barcelona, formen part del projecte:

- 12 biblioteques municipals (Barcelona - Montbau i Vallcarca, Santa Perpètua de la Moguda, Caldes de Montbui, Mollet del Vallès, Montmeló, Parets del Vallès, les dues biblioteques de Granollers, Canovelles, Vilafranca del Penedès i Sant Sadurní d'Anoia)
- 1 bibliobús (El Castellot - Vilafranca)
- 5 centres educatius de Justícia Juvenil (Can Llupià, L'Alzina, Els Til·lers, Folch i Torres i Oriol Badia)

A cadascuna de les províncies de Lleida i Girona participen també, 1 biblioteca pública i 1 centre educatiu de Justícia Juvenil.

Actualment aquests 7 centres educatius de Justícia Juvenil tenen carnet d'usuari i accés de forma regular als serveis bàsics de biblioteca pública. Les biblioteques contribueixen de forma activa en els seus projectes educatius, amb el préstec de lots de documents fets a mida i la programació d'activitats.

Cooperació bibliotecària

Projecte comunitatXBM

La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. comunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns, i que treballen cooperativament per millorar la prestació de servei públic

Durant l'any 2023 s'han afegit 71 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai, per a quatre nous grups de treball de la comunitat virtual

- Entre línies, llegint la desinformació
- Laboratori de transició ecològica
- Veure, viure, escriure
- Gestió de la convivència

En total utilitzen la plataforma 1061 membres de més de 190 biblioteques que formen part dels 82 grups actius que integren la comunitat.

L'objectiu de cada un d'aquests grups determina dinàmiques de participació, calendaris i resultats esperats propis.

15 d'aquests grups de treball tenen com a objectiu l'elaboració de continguts digitals per als diferents portals web, Virtual Biblioteca virtual i Gènius i Servei de Referència Virtual. La seva activitat, planificada a l'inici d'any, està vinculada a la publicació de continguts en aquests canals de manera periòdica

Altres grups tenen com objectiu comú l'organització de programació conjunta d'activitat destinada als usuaris de les seves biblioteques i de manera habitual publiquen agendes trimestral/mensuals

En tercer lloc, altres col·lectius estan constituïts com a comunitats de pràctica. Reflexionen sobre temes professionals i elaboren de manera cooperativa recursos d'interès. Durant aquest any s'han elaborat de manera cooperativa els documents i/o recursos següents:

- Propostes de mediació ficció digital a les biblioteques
- El Montseny a la motxilla
- Veure viure escriure., cròniques periodístiques
- Guia bibliogràfica de la conca del Riu Llobregat
- Guia de lectura recomanacions d'estiu Bobobobs
- Guia de recomanacions de llibres infantils i juvenils per la salut mental i el benestar emocional
- #MDR Poca Broma,(deBAT A BAT)
- Clubs de lectura: espais de diàleg i conversa
- Juli Verne. La volta al mon en 80 dies
- Laboratori de traïció ecològica. Biblioteques per a la sostenibilitat

També vinculats a diferents projectes cooperatius, s'han creat col·lectivament agendes i programació d'activitats de manera compartida al llarg de tot l'any

Finalment cal esmentar els 12 grups de treball relacionats amb la coordinació tècnica territorial. Aquests col·lectius continuen actius i evolucionant en millorar la capacitat de coordinació tècnica territorial en cada una de les zones de la Xarxa de Biblioteques.

Un dels grans actius del programa comunitatXBM és posar en valor la capacitat dels professionals de la XBM per emprendre i innovar en la prestació dels serveis bibliotecaris. En aquest marc de treball i amb l'objectiu de garantir una millor difusió del nou coneixement creat i continuar compartint amb tota la xarxa de professionals de les biblioteques municipals, es porten a terme diverses activitats de difusió presencials (forumcomunitatXBM) i canal comunitatXBM pòdcast.

El dia 13 de novembre va tenir lloc el "forumcomunitatXBM "com crear un bon menú", on es va presentar el nou document comunitatXBM *Clubs de lectura, espais de diàleg i conversa,,* elaborat pel grup de treball de dinamitzadores de club de lectura del Baix Llobregat Nord. Una nova eina amb recursos i idees per dinamitzar els clubs de lectura. A partir de totes les aportacions fetes pels participants a la jornada s'ha elaborat un recull bibliogràfic de tots els llibres que es van citar.

comunitatXBM pòdcast

El 13 d'abril es va posar en marxa el nou canal de Pòdcast BibliotequesXBM, que dona veu als professionals de la XBM que treballen coordinadament per impulsar projectes innovadors a les biblioteques. El programa vol ser una referència útil per ordenar el debat, i construir des dels testimonis converses i experiències, una XBM oberta i plural.

S'han publicat 10 pòdcasts relacionats amb projectes cooperatius vinculats amb la mediació literària, escriptura creativa, sostenibilitat, inclusió social, entre altres

- pòdcast 0 Editorial
- pòdcast 1 Mediació literària (Laboratoris portàtils de Lectura

- pòdcast 2 Mediació literària (deBAT A BAT)
- pòdcast 3 Mediació literària (ficció enjoc)
- pòdcast 4 Biblioteques per la sostenibilitat
- pòdcast 5 Parcs i Biblioteques. . .naturalment!
- pòdcast 6 Biblioteques i ODS
- pòdcast 7 Veure, viure, escriure
- pòdcast 8 Biblioteques i justícia social
- - pòdcast 9 Clubs de lectura: llegir i compartir

Projectes cooperatius de foment a la lectura

Al llarg d'aquest any 2023 els projectes cooperatius, deBAT A BAT, ficció en joc, ficció en joc LAB s'han continuat desplegant a diferents biblioteques de la XBM

Tots aquest projectes comparteixen un model de treball que consisteix en activar una comunitat de pràctica on s'articula un procés d'aprenentatge individual relacionat amb la realització d'una activitat a la biblioteca amb uns recursos específics creats per explorar noves línies de treball i/o metodologies.

En aquest sentit, el grup de treball de deBAT A BAT ha creat col·lectivament un nou recurs bibliotecari; #MDR Poca Broma.

Ficció en JOC representa una aposta per construir un sistema de mediació cultural al voltant de la ficció digital a les biblioteques, mitjançant un procés de treball que combina la realització de sessions de Club de (vídeo) Joc a la biblioteca, amb un procés d'aprenentatge i recerca compartit entre professionals de les biblioteques en el marc de la Comunitat XBM.

El 12 de juny va tenir lloc a la Biblioteca Pilarín Bayés, la segona trobada presencial entre tots els professionals de les biblioteques de la XBM que participen a aquest projecte.

Al juny del 2023 es va convocar la quarta edició del programa, en la qual van ser seleccionades les biblioteques que participaran, durant els mesos d'octubre de 2023 al juny de 2024, d'un procés que les capacitarà per dissenyar una programació estable a l'entorn de la ficció digital al seu centre:

- Biblioteca Sofia Barat. Barcelona
- Biblioteca Sibil·la Durfort. Collbató
- Biblioteca Marta Mata. Cornellà de Llobregat
- Biblioteca La Bòbila. L'Hospitalet de Llobregat
- Biblioteca Elisenda de Montcada. Montcada i Reixac
- Biblioteca Pompeu Fabra. Mataró
- Biblioteca Font i Daniel. Sant Andreu de Llavaneres
- Biblioteca Vall d'Alfatà. Santa Susanna
- Biblioteca Pilarín Bayés. Vic
- Biblioteca Joan Oliva i Milà. Vilanova i la Geltrú.

Veure, viure, escriure, taller de crònica periodística

Durant els mesos de març a juliol, s'ha portat a terme el nou projecte d'escriptura creativa Veure, viure, escriure, taller de crònica periodística sota la direcció de Miquel Echarri.

Durant el taller (4 sessions de 2 hores de durada) els participants han rebut formació i suport en el procés de redacció de les seves cròniques personals.

Realitzats els tallers d'escriptura a 10 biblioteques, les 92 crítiques elaborades pels 106 participants s'han publicat a la Biblioteca Virtual.

Les biblioteques participants han estat:

- Biblioteca Bigues i Riells del Fai
- Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado. Castelldefels
- Biblioteca Municipal Cervelló
- Biblioteca Sant Ildefons. Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Central. Igualada
- Biblioteca Sant Valentí. Navarcles
- Biblioteca Mercè Rodoreda. Sant Joan Despí
- Biblioteca Marcel Ayats Sant Quirze del Vallès
- Biblioteca Central. Santa Coloma de Gramenet
- Biblioteca Santiago Rusiñol. Sitges
- Biblioteca Torras i Bages. Vilafranca del Penedès.

Llegim el riu

Llegim el riu, és una iniciativa de ciència ciutadana per afavorir el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció.

Llegim el riu, impulsat i coordinat per la GSB i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, complementa el ja existent RiuNet. El procés científic està tutelat i dirigit pel Grup de Recerca (FEHMlab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona.

El 16 de febrer va tenir lloc una sessió de treball a la biblioteca Mestre Tauler de Rubí amb la primera i segona promoció de tàndems de Llegim el riu. Cada bicicleta està format per personal de la biblioteca i l'Àrea de Medi Ambient de diferents municipis de la conca del Llobregat. Després de poc més de dos anys en marxa més de 300 persones de 23 municipis de la conca del Llobregat han participat en la iniciativa.

En el marc d'aquesta trobada es va presentar un nou recurs a l'abast de totes les biblioteques participants al projecte Llegim el riu, la Bitxo-teca.

La Bitxo-teca és un recurs amb materials per treballar la identificació dels macroinvertebrats seguint la metodologia de RiuNet, sense haver de desplaçar-se al riu.

A desembre de 2023, les biblioteques de la conca del Riu Llobregat participants al projecte són:

- 1a edició
- Biblioteca Josep Roca i Bros (Abrera)
- Biblioteca Pere Casaldàliga (Balsareny)
- Biblioteca (Gironella)
- Biblioteca Bellvitge (L'Hospitalet de Llobregat)
- Biblioteca del Casino (Manresa)
- Biblioteca Sant Valentí (Navarcles)
- Biblioteca (Pallejà)
- Biblioteca Guillem de Berguedà (Puig Reig)
- Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer (Sant Boi de Llobregat)
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana (Sant Vicenç de Castellet)

2a edició

- Als anteriors municipis es sumen les biblioteques següents:
- Biblioteca Santa Oliva. Olesa de Montserrat
- Biblioteca can Gallifa. Sant Joan de Vilatorrada
- Biblioteca Montserrat Roig. Sant Feliu de Llobregat
- Biblioteca Sant Fruitós del Bages
- Biblioteca Àngels Torrents. Sant Pere de Riudebitlles

Durant tot l'any del 2023 s'han realitzat les activitats previstes, així com també, s'han generat altres iniciatives en clau

local, desenvolupant noves sinergies i treball transversal entre els diferents actors municipals.

Per altra banda, al mes d'octubre es va posar en marxa una nova edició del projecte, ara a les conques del Riu Besós i de la Tordera. Finalitzat el procés de convocatòria perquè tots els municipis interessats en participar poguessin presentar la sol·licitud, s'estan planificant les activitat per l'any 2024.

Altres projectes cooperatius

Laboratori de transició ecològica

Al llarg de l'any 2023, en el marc d'una reflexió dirigida i conduïda per un equip d'experts en sostenibilitat (Espai Tres), amb l'objectiu de fer aflorar de baix cap a dalt accions que ja s'estiguin duent a terme, o es puguin dur a terme, per donar resposta als reptes i valors de la sostenibilitat vinculada a les pràctiques intrínseques a la gestió diària d'una biblioteca pública (adquisicions, tractament documental, prestació de serveis, etc.) s'ha portat a terme el nou projecte *Laboratori de transició ecològica*

El projecte es va presentar a les biblioteques de la XBM el 28 d'abril al CERC.

Finalment hi han participat 15 biblioteques i s'ha elaborat un informe executiu

- Biblioteca Central. Terrassa
- Biblioteca L'Escorxador. Sant Celoni
- Biblioteca Bigues i Riells del Fai
- Biblioteca Mn. Joan Avinyó. Cubelles
- Biblioteca Pompeu Fabra. Mataró
- Biblioteca Central Tecla Sala. L'Hospitalet de Llobregat
- Biblioteca Francesc Pujols. Martorell
- Biblioteca Caldes de Montbui
- Biblioteca Manuel Serra i Moret. Pineda de Mar
- Biblioteca Joan Oliva i Milà. Vilanova i la Geltrú
- Biblioteca Vallcarca i els Penitents-M. A. Cot. Barcelona
- Biblioteca Santa Oliva. Olesa de Montserrat
- Biblioteca Municipal de Cervelló
- Biblioteca Sagrada Família-Josep M. Ainaud de Lasarte. Barcelona
- Biblioteca Collserola –Josep Miracle. Barcelona
- Biblioteca Santiago Rusiñol. Sitges
- Biblioteca La Cooperativa. Centelles
- Biblioteca Esteve Paluzie. Barberà del Vallès
- Biblioteca Josep Soler Vidal. Gavà

Per altra banda, continuen evolucionant una sèrie d'iniciatives orientades a promoure la capacitat de la biblioteca com un espai on articular projectes en coordinació amb altres agents del territori. Aquest component participatiu i compromès amb l'entorn local es formalitza en els projectes següents, *Parcs i biblioteques, naturalment, de l'Hort a la biblioteca, Biblioteca, Punt d'Informació Turística*

Parcs i biblioteques. . . naturalment!

Parcs i biblioteques, naturalment! és un compromís de collaboració entre la GSB i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals.

Durant el 2023 han continuat implicades al projecte 45 biblioteques, un bibliobús, 6 Parcs Naturals del Barcelonès, Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental , Bages, Collserola i del territori del Montserratí. . .

Entre altres activitats, cal destacar el cicle Montserrat amb els cinc sentits, realitzat durant el mes d'abril, i el taller de Fem un bon Paper! a Collserola.

Com cada any, totes les biblioteques participants al projecte Parcs i Biblioteques, naturalment van celebrar el Dia Europeu dels Parcs, el 24 de maig. Aquest any, aquesta efemèride va donar pas a la celebració de la Setmana de la Natura. Aquests dies les biblioteques participants del projecte promouen desenes d'activitats de divulgació i sensibilització mediambiental: tallers, conta-contes, xerrades, exposicions, rutes guiades, presentacions de llibres i molt més! El Dia Europeu dels Parcs s'inclou dins de la Setmana de la Natura, que va començar el 22 de maig (Dia Mundial de la Biodiversitat) i va finalitzar el 5 de juny (Dia Mundial del Medi Ambient).

Al darrer trimestre del 2023 s'ha constituït un nou node del projecte a l'àrea vinculada al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, en el qual hi participen 5 biblioteques i un bibliobús i dos centres de documentació. A banda d'una agenda d'activitats compartida, s'ha presentat *La motxilla del Montseny* un nou material d'educació ambiental adreçat a les famílies.

Les biblioteques del projecte Parcs i biblioteques, naturalment Collserola, van ser presents dins dels programa del Festival de Literatura de Natura (Literatura) promogut per Biblioteques de Barcelona, que es va celebrar el 30 de setembre i l'1 d'octubre.

Punts d'Informació Turística (PIT)

És un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona, que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013, amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat d'informar-se sobre l'oferta turística existent, alhora que rebi assistència i suport en l'organització de l'estada.

En aquest any 2023, 40 biblioteques estan acreditades com a Punt d'Informació Turística.

De l'hort a la biblioteca

Aquest projecte va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la Innovació a les Biblioteques Públiques Catalanes el 2014 amb aquest projecte. Amb el suport del Consorci de Parc Agrari i la Xarxa de Productes de la Terra, el 2015, De l'hort a la biblioteca es va fer extensiu a 12 biblioteques del Baix Llobregat i, més tard, s'hi van incorporar biblioteques de la comarca del Vallès Oriental, amb la participació d'onze biblioteques. El projecte segueix viu a 11 biblioteques del Vallès Oriental, amb un nou pla de treball i objectius. Entre altres activitats cal destacar que a la primavera ofereixen una programació especial vinculada a un eix temàtic; les llavors al llarg d'aquesta primavera.

Finalment, al llarg de l'any 2023 s'han estat dissenyat nous projectes que es portaran a terme durant el 2024 a diferents biblioteques de la XBM.

Programa Profession Culture

Per sisè any consecutiu en el marc de col·laboració establert entre la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Biblioteca Pública d'informació (Bpi) del Ministeri de Cultura i Comunicació de la República Francesa, ha estat possible la participació d'un professional de la Xarxa de Biblioteques Municipals al projecte Residence Culture.

El projecte Residence Culture té com objectiu contribuir a la formació de professionals estrangers en actiu en l'àmbit de la biblioteca pública i a reforçar la cooperació entre la Bpi i les institucions d'origen d'aquests professionals

Aquest 2023 una treballadora del Consorci de Barcelona ha participat en el programa, en una estada professional que ha tingut lloc durant el mes de novembre a la Bibliothèque Publique d'Information, del Centre Georges Pompidou de París

7a Jornada de Laboratoris de Lectura 2023

La Biblioteca Roca Umbert va acollir el 30 de juny i l'1 de juliol la 7a edició de les Jornades de Laboratoris de Lectura sota el títol "Una metàfora, si us plau!". El plaer literari i estètic en els laboratoris de lectura". La jornada s'adreça a bibliotecaris, llibreters, educadors i dinamitzadors culturals especialistes en literatura infantil i juvenil. Aquesta edició va estar organitzada conjuntament per l'Ajuntament de Granollers i la Diputació de Barcelona.

Riudelletres 2023

Un any més la GSB va participar en l'organització de Riudelletres 2023, que va tenir lloc el 30 de setembre i l'1 d'octubre a Sant Pere de Riudebitlles. La jornada té com a objectiu obrir el debat i formació per a tots els sectors implicats en la literatura per buscar noves fórmules per a la promoció dels llibres editats i de la literatura en general. A l'edició d'enguany es va poder gaudir d'una fira de llibres amb parades d'entitats, editorials i llibreries.

Comunicació, premsa i publicitat

L'equip de comunicació de la Gerència s'encarrega de donar serveis transversals al conjunt de la GSB en termes de comunicació, vetllar per aplicar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Comunicació externa

Amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials, l'activitat de les biblioteques de la XBM; s'han elaborat més d'un centenar de comunicacions per a diferents públics a través dels suports següents:

- Notes de premsa: que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals.
- Butlletí general: 11 números destinats al públic general i amb més de 700 mil subscriptors amb totes les informacions dels projectes i activitats de la XBM.
- Bibliosfera: 11 números destinats al públic del sector (bibliotecaris, tècnics i regidors de cultura, i personal de la GSB) i amb més de 1.000 subscriptors que recull les novetats i informacions de les biblioteques i d'allò que les envolta.
- Pantalles informatives: elaboració de creativitats i continguts pel canal XBM de les pantalles situades a les biblioteques.
- Xarxes socials: elaboració de clips i continguts. S'han elaborat 4 campanyes pagades:

"Aquest estiu, gaudeix de la lectura" a Facebook i Instagram, per a públic adult redireccionant a bibliotecavirtual.diba.cat del 30 de juny al 27 d'agost de 2023.

"Aquest estiu, gaudeix de la lectura" a Facebook i Instagram, per a públic infantil redireccionant a genius.diba.cat del 30 de juny al 27 d'agost de 2023.

"Aquest Nadal, gaudeix de la lectura" a Facebook i Instagram, per a públic adult redireccionant a bibliotecavirtual.diba.cat del 6 al 22 de desembre de 2023.

"Aquest Nadal, gaudeix de la lectura" a Facebook i Instagram, per a públic infantil redireccionant a genius.diba.cat del 6 al 22 de desembre de 2023.

- Actualització de totes les notícies als portals web de la Gerència: Biblioteca Virtual i Portal tècnic de biblioteques.

Comunicació interna i corporativa

Es disposa dels suports següents per comunicar les informacions als bibliotecaris de la XBM i als treballadors de la Diputació de Barcelona:

- Actualització de les informacions al carrusel de la Intrabib i la Intradiba.
- Butlletins interns de la Diputació.
- Comunicacions a la Xarxa de Biblioteques Municipals: 15 informes per a les biblioteques que recullen les principals informacions d'interès per als responsables dels equipaments bibliotecaris.
- Fins el mes de març de 2023 es gestionà la petició de les plataformes de videoconferència per a fer seminaris web i videoformació. A partir d'abril de 2023 la GSB obté una llicència pròpia de Zoom i ja no cal fer les peticions a Comunicació.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals @bibliotequesXBM: Facebook, X ,YouTube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris, i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar un prestatge, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació, i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona d'alguns dels serveis d'interès per al ciutadà.

Plataforma	Publicacions	Suports	Comparticions	Respostes
Instagram	943 (250 posts + 693 stories)	21.420	0	322
Facebook	584	2.135	1.035	54
X	1097	7.567	3.221	152
YouTube	29	24	0	1
Total	**2.653**	**31.146**	**4.256**	**529**

Dades de seguiment:

Plataforma	Compromís	Aplaudiment	Amplificació	Conversa	Seguidors a 30/12/2022	Augment respecte 2021
Instagram	0	85,68	0	1,29	14.990	1.580
Facebook	0	3,65	1,81	0,09	12.620	418
X	0	6,90	2,94	0,14	10.827	410
YouTube	0	0,83	0	0,03	1.690	166
Total					**37.553**	**2.574**

Plataforma	Mitjana publicacions diària
Instagram	3,62
Facebook	2,25
X	4,2 (sense comptar repiulades)
YouTube	0,11
Total	**10,18**

Públic	Dones	Homes
Instagram	78,9%	21,1%
Facebook	72,5%	26,5%
X		sense dades
YouTube	64,2%	35,8%

Butlletins electrònics

S'han creat 3 noves funcionalitats:

- Afegit el camp Id Sierra a la importació d'usuaris a butlletins, perquè la selecció de subscripcions continuï activa en cas de pèrdua de carnet i substitució per un de nou o canvi de carnet temporal a permanent.
- Activat un camp que recull la data de la darrera modificació de les preferències d'un usuari, això permet tenir major informació quan algun usuari es queixa d'haver rebut els butlletins i no se sap el motiu.
- Instal·lat el certificat del domini https://admin.butlletins-xbm.cat/, perquè sigui segura la connexió, fent que la funció via https no doni error de certificat insegur.

S'han resolt 7 incidències. I s'han fet 5 millores: canvi de les icones identificatives de Meta i X, canvis de configuració del visor del Navegador, eliminació del botó AddThis perquè ja no funciona, correcció d'errors de la pàgina de preferències, eliminació de municipis que no utilitzaven l'eina, actualització del codi de barres dels usuaris temporals que passen a permanents (ja que conserven el mateix Id Sierra).

Aquest any s'han donat d'alta 2 municipis a l'eina de butlletins: Palafolls i Sant Cugat del Vallès. Amb això són 96 municipis els que hi ha donats d'alta, que inclouen un total 126 biblioteques i 2 bibliobusos que estan utilitzant l'eina de butlletins.

Pel que fa als butlletins generals XBM enviats des de la Gerència, l'últim butlletí general enviat (desembre) s'ha enviat a 608.683 usuaris. Significa un decreixement del 5,74% de subscrits respecte l'any anterior, que s'explica per l'eliminació d'usuaris inactius de Sierra, que es va realitzar a principis d'any. En canvi, milloren les xifres de confirmació de lectura, amb una mitjana de 241.462, un 25% més que l'any anterior (el total de correu-e enviats puja a: 6.573.584, dels quals es té confirmació de lectura de 2.656.087).

En total des de la GSB s'han enviat 41 butlletins: 11 generals i 30 temàtics

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben (a des de 2023)	Increment d'usuaris 2022 – 2023
General	11	60.8683	-5,74%
Temàtic infantil	5	130.831	-4,78%
Temàtic de novel·la	6	3.072	2,53%
Temàtic de cinema	4	2.532	2,59%
Temàtic de música	4	1.892	4,94%
Temàtic de còmic	5	1.226	8,30%
Temàtic de turisme	3	1.685	7,19%
Temàtic d'arts escèniques	3	1.222	10,89%

Les biblioteques participants han enviat un total de 987 butlletins (un increment del 5'7% respecte a l'any anterior). En xifres d'enviaments, sumen un total de 3.565.828 correu electrònics enviats, dels quals es té confirmació de lectura de 1.351.980.

Materials de comunicació

S'han editat els materials següents:

Documentació:

- Maquetació Clubs de Lectura, espais de diàleg i conversa.
- Maquetació del document Classificació Decimal Universal.
- Maquetació del document Orientacions elaboració plans lectura municipals.

Materials pels bibliobusos:

- 2 pantalles enrotllables "T'acostem la lectura" per als bibliobusos Serra de Rubió i Serra del Cadí.
- Imatge gràfica per vinilar l'exterior del nou Bibliobús Pedraforca
- Magnets amb els horaris dels bibliobusos 2024
- Cartells per a la inauguració del nou servei de bibliobusos: Serra de Rubió i Serra del Cadí
- Cartells impresos i digitals amb els horaris dels bibliobusos Serra de Rubió i Serra del Cadí per l'any 2023
- Creació avatars per XS dels bibliobusos Serra de Rubió i Serra del Cadí.
- Cartells digitals amb els horaris dels bibliobusos 2024
- Calendari de paret 2024
- Reedició bosses de solapa bibliobusos
- Vinils per als aniversaris del Bibliobús Pedraforca (50 anys), Bibliobús Tagamanent (25 anys) i Bibliobús Montserrat (25 anys).

Materials per a biblioteques:

- Reedició punts de retorn de préstec amb la imatge de la campanya "Una biblioteca a la teva vida".
- Reedició dels punts de llibre "Llegim el riu".
- Reedició dels punts de llibre dels quatre personatges Gènius.
- Reedició de les caretes dels quatre personatges Gènius.
- Cartell autoeditable, baners i clips per pantalles informatives i xarxes socials Bàners específics del cicle Altres Veus: parlem d'energia.
- Cartell autoeditable, baners i imatge per pantalles informatives Bàners específics del cicle Altres Veus: vèncer la desinformació.
- Bàners específics dels Clubs de lectura virtual
- Bàners específics del cicle De Paraula
- Cartell autoeditable de Laboratoris de lectura
- Cartell autoeditable per a les exposicions itinerants de la XBM.
- Baners adaptats per xarxes socials del projecte "Ficció digital".
- Cartells digitals i targetes electròniques per a El club del llibre.
- Ventall 2023 "Les biblioteques espais plens de vida".
- Actualització de les guies digitals de la Biblioteca Virtual
- Maquetació de les fitxes dels Clubs de lectura

Vídeos

- Edició per fusionar el Vídeo institucional i publicitari per explicar el nou model de biblioteca.
- Vídeo "Cultura en moviment. Més a prop que mai" per promocionar el nou servei de bibliobusos: Serra de Rubió i Serra del Cadí
- Vídeo del procés de fabricació d'un bibliobús petit

S'han elaborat materials audiovisuals amb l'objectiu de presentar el nou servei de lectura pública pels municipis petits de la demarcació. El nou servei de bibliobús es presta amb dos vehicles més lleugers i adaptats que poden accedir als pobles més allunyats del Berguedà, l'Anoia i el Bages, sigui quin sigui el nombre d'habitants.

Imatge gràfica

- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per a pantalles informatives) del 550 anys del naixement de Copèrnic en el marc del programa d'efemèrides CommemHora.
- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per a pantalles informatives) del centenari de Josep Vallverdú en el marc del programa d'efemèrides CommemHora.
- Elaboració d'una postal de felicitació per a Josep Vallverdú.
- Cartell digital i imatge per a les pantalles informatives de la inauguració de les biblioteques: Biblioteca municipal Mn. Joan Avinyó de Cubelles, Biblioteca Poblenou de Pineda de Mar, Biblioteca Neus Català de Polinyà i Biblioteca d'Aiguafreda.
- Creació de la imatge i les aplicacions del Model XBM.
- Creació de la imatge de la jornada "Compartim el Model XBM".
- Creació de la imatge i les aplicacions del projecte "Música a fons".
- Creació de la imatge i les aplicacions del projecte de crònica periodística "Veure, viure, escriure".
- Programa de mà per a la Vuitena Trobada de Clubs de Lectura.
- Adaptacions de les diferents imatges pels diferents capítols del nou canal de Pòdcast BibliotequesXBM.

Col·laboracions

UB

La Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) té un acord de col·laboració amb la UB per difondre els serveis de les dues institucions, ja que comparteixen un tipus de públic amb un perfil similar i amb interessos comuns.

Per part de la UB, difonen tots els serveis (App BibliotequesXBM, Aula de cinema, avantatges del carnet, Club del Llibre, serveis sales d'estudi, BiblioDigital Catalunya. . .) als expositors ubicats a tots els centres UB. Així mateix ofereixen tarifes reduïdes pels usuaris de biblioteques pels diferents cursos que ofereix la facultat.

Altres accions de difusió

Campanya "Som més que un club"

Enguany s'ha dut a terme una campanya per destacar l'abast de la Xarxa de Biblioteques arreu dels territoris de la demarcació de Barcelona, destacant el gran nombre de persones que tenen carnet d'usuari. La campanya es va realitzar des del 2 de febrer al 24 de març de 2023 i va tenir un pla de mitjans 360 ° a diversos mitjans impresos, digitals, televisions locals, ràdio, xarxes socials i publicitat exterior (opis i cartells al metro). Amb el lema "Les biblioteques municipals també som més que un club" s'ha posat en valor el paper de les biblioteques municipals per garantir l'accés universal a la cultura de tots els residents de Catalunya, posant l'èmfasi en el gran nombre de persones que disposen del carnet i que, per tant, en són usuàries.

Setmana del Llibre en Català

El mes de setembre, més d'un centenar de biblioteques de tot Catalunya es van reunir a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands de La Setmana, gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de La Setmana per ampliar el seu fons bibliogràfics. A més de la compra de llibres, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació va dinamitzar la Setmana amb un munt d'activitatss tant per al públic infantil i familiar com per al públic adult, amb l'objectiu de difondre la riquesa i vitalitat del llibre

en català. Per una banda, els més petits van comptar una vegada més amb el passaport de les recomanacions que convida a descobrir el llibre recomanat del dia per cada un dels expositors amb llibres de literatura infantil i juvenil i que, una vegada omplert, poden bescanviar per un petit obsequi. Per altra banda, els adults van poder gaudir d'una activitat de creació literària com els que s'han realitzat durant l'any en el Club d'Escriptura Virtual de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona dins del programa Ponts Literaris, en què han participat persones de les Illes Balears, Comunitat Valenciana i Catalunya per fer intercanvi de les diferents variants del català. Els professionals del sector que es van desplaçar fins el Moll de la Fusta van poder gaudir del debat sobre comprensió lectora moderat per l'editora i coordinadora del Pla Nacional del Llibre i la Lectura, Montse Ayats. Davant les preocupants dades recentment publicades sobre el baix nivell de comprensió lectora, els especialistes Anna Juan Cantavella, Glòria Gorchs i Dani Espresate van exposar les seves propostes de futur per revertir aquestes dades.

Sorteig "Saps què pots fer amb el carnet de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona?"

Amb l'objectiu de donar a conèixer els usos i avantatges que ofereix carnet de la Xarxa de Biblioteques Municipals, incrementar la interacció amb els seguidors dels perfils de xarxes socials de la XBM i aconseguir-ne de nous, es va realitzar, sota la supervisió de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Comunicació Institucional de la Diputació de Barcelona, el sorteig «Saps què pots fer amb el carnet de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona?».

Més de 9.000 persones van fer el qüestionari proposat per guanyar un dels tres vals regal de 100 euros per comprar llibres a qualsevol establiment Abacus de Catalunya. El sorteig es va realitzar del 9 al 19 de març de 2023 a través dels comptes d'Instagram, X i Facebook de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Supernit a les biblioteques

Onze mil infants i les seves famílies van participar a la tercera edició de la Supernit, el 19 de maig de 2023. Enguany van participar més de dues-centes biblioteques de tot Catalunya en aquesta activitat multitudinària de foment de la lectura i de les biblioteques públiques.

Després de la bona acollida de les edicions anteriors, el 2018 i el 2019, es va aconseguir un nou èxit de mobilització arreu del territori en aquesta festa al voltant de la lectura organitzada pel SX3, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, el Consorci de Biblioteques de Barcelona i les biblioteques públiques municipals.

Dia mundial del comerç just

Un any més, la XBM dona suport a la campanya "I tu, què tries?" impulsada per la Coordinadora de comerç just i finances ètiques (LaCoordi), amb motiu del Dia Mundial del Comerç Just que se celebra el 13 de maig. Aquest dia és una data per donar a conèixer els principis d'aquest moviment i promoure sistemes de producció, comerç i consum respectuosos amb els drets humans i amb el planeta. Les biblioteques s'han sumat a aquesta efemèride per esdevenir espais de reflexió i de propostes alternatives de consum. Durant tot el mes de març hi va haver activitats de sensibilització programades a diferents biblioteques de la Xarxa.

Concurs Relats Curts TMB

La Xarxa de Biblioteques va donar suport a la 17a edició del Concurs de Relats Curts de TMB, per donar visibilitat als milers d'històries que passen cada dia en els trajectes en transport públic. La temàtica del concurs era lliure, però en el relat havia d'aparèixer algun transport o escenari de TMB (el metro, el bus, el Barcelona Bus Turístic, el Telefèric de Montjuïc o el Funicular de Montjuïc). És a dir, totes les categories del concurs tenien com a fil conductor els transports públics de TMB. La gerenta del Servei de Biblioteques, Marta Cano, va formar part del jurat que va seleccionar un relat guanyador per cadascuna de les quatre categories proposades en el concurs.

Setmana de la Natura

Del 22 de maig al 5 de juny es va participar a la campanya de La Setmana de la Natura, ja que les biblioteques que formen part del projecte "Parcs i biblioteques. . . naturalment!" de la Diputació de Barcelona fan un munt d'activitats per fomentar la lectura i el coneixement sobre la natura i el medi ambient.

"Construint des de les nostres arrels" ha estat el lema escollit aquest any per commemorar el 24 de maig, una jornada que convida a protegir el valuós patrimoni natural i cultural de què es disposa. Aquests dies, les 45 biblioteques, els 5 centres de documentació i els 8 parcs participants del projecte han promogut desenes d'activitats de divulgació i sensibilització mediambiental: tallers, conta-contes, xerrades, exposicions, rutes guiades, presentacions de llibres i molt més!

Dies Europeus de la Solidaritat Local 2023

Del 15 al 30 de novembre es va participar a la campanya coordinada per la xarxa europea de governs locals compromesos amb la cooperació internacional PLATFORMA, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre. Per cinquè any consecutiu la Xarxa de Biblioteques Municipals col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, programant activitats adreçades a públic infantil i juvenil, relacionades amb la promoció d'una ciutadania solidaria, crítica i responsable amb els reptes globals, que en aquesta edició s'organitzen en tres eixos temàtics: Justícia i emergència climàtica, Educació per la pau i Drets dels infants.

Es tracta, principalment, de narracions, petits espectacles i tallers de reflexió per promoure ciutadans compromesos i actius. A més de les accions que es fan a la Xarxa de Biblioteques Municipals amb el suport de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, moltes altres propostes es duran a terme a altres localitats d'Europa. Totes es trobaran a PLATFORMA, la xarxa europea de governs locals.

Atenció usuari

S'han atès 7.002 consultes que han arribat a la GSB a través de dos canals:

- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona
- http://www.diba.cat/contacte
- Formulari de contacte de la XBM

https://formularis.diba.cat/diba/biblioteques/atencio-usuari

Tots els peus de pàgina de les web vinculades a la GSB (Biblioteca Virtual, Catàleg Aladí i Gènius) i l'App Biblioteques-

XBM redireccionen al formulari de consultes que arriben a una bústia específica d'atenció a l'usuari.

A partir del mes de març la gestió d'aquesta bústia es va encarregar a una empresa externa que, sota la supervisió de la Gerència, atén les diferents peticions i la resolució d'incidències en els tràmits virtuals dels usuaris relacionats amb la base de dades Sierra.

Respecte l'any anterior el volum de consultes s'ha mantingut estable després que l'any anterior es dupliqués (8.214 consultes l'any 2022 i 4.401 consultes l'any 2021) degut a la campanya d'actualització de correu vinculada a la necessitat de canviar de PIN per utilitzar els serveis de la XBM.

Mitjans

Recursos humans

Coordinació d'activitats empresarials

S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	18
En procés	173
Iniciades	3

Personal adscrit a la GSB

Lloc de treball	Total	Dones		Homes		% total plantilla
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent	1	1	100,00	0	0,00	0,22
Assessor/a tècnic/a	2	1	50,00	1	50,00	0,44
Caps d'oficina	2	2	100,00	0	0,00	0,44
Caps de secció	6	4	66,67	2	33,33	1,33
Caps d'unitat	13	10	76,92	3	23,08	2,89
Caps de zona	8	7	87,50	1	12,50	1,78
Directors/es de biblioteca Documentalistes	9	8	88,89	1	11,11	2,00
Sotsdirectors documentalistes	6	5	83,33	1	16,67	1,33
Directors/es de biblioteca Bibliotecaris	148	124	83,78	24	16,22	32,89
Directors/es-Tècnics/ques auxiliars de biblioteca	6	5	83,33	1	16,67	1,33
Responsables	3	2	66,67	1	33,33	0,67
Arquitectes/Tècnics/ques superiors	11	8	72,73	3	27,27	2,44
Tècnics/ques mig de gestió	2	1	50,00	1	50,00	0,44
Bibliotecaris/àries Of. centrals	35	22	62,86	13	37,14	7,78
Bibliotecaris/àries xarxa	145	113	77,93	32	22,07	32,22
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca a Of. central + PDL	10	7	70,00	3	30,00	2,22
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca a Xarxa	3	3	100,00	0	0,00	0,67
Tècnics/ques auxiliars conductors bibliobusos	11	0	0,00	11	100,00	2,44
Tècnics/ques auxiliars conductors bibliobusos itinerants	4	0	0,00	4	100,00	0,89
Tècnics/ques auxiliars multimèdia	1	0	0,00	1	100,00	0,22
Administratius	4	2	50,00	2	50,00	0,89
Auxiliars administratius	9	7	77,78	2	22,22	2,00
Oficial de magatzem	10	0	0,00	10	100,00	2,22
Ajudant Serveis	1	0	0,00	1	100,00	0,22
Total plantilla	**450**	**332**	**73,78**	**118**	**26,22**	**100,00**

Protocol de violència ocupacional externa XBM

Lligat a la prevenció i actuació envers els riscos psicosocials i a la millora continua en relació amb la ciutadania i la prestació del servei de biblioteca pública, enguany s'ha treballat en l'elaboració d'un protocol específic envers la violència en el lloc de treball exercida pels usuaris al personal de les biblioteques. El que es coneix tècnicament com a violència ocupacional externa. L'objectiu d'aquest és identificar i detallar les actuacions per a la prevenció i intervenció en situacions de conflicte en el lloc de treball derivades del procés d'atenció a l'usuari a la biblioteca pública.

Com a punt de partida, a finals del 2022, es va fer arribar una enquesta a totes les direccions de la XBM (a excepció del CBB) per conèixer l'estat de la qüestió i la percepció envers aquest tema en concret. Van participar 120 direccions. Així mateix, es va reactivar el grup de treball de la comunitatXBM de gestió de la convivència, amb l'objectiu genèric d'aportar la visió i experiència del territori.

A partir de diverses sessions de treball amb l'Oficina de Prevenció de la Diputació de Barcelona s'ha establert la base del Protocol i s'ha treballat en el disseny de l'eina per a la recollida d'incidències a les biblioteques.

Paral·lelament, la GSB ha col·laborat en l'estudi sobre la seguretat impulsat des de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona. La Fundació per a la Seguretat Pública n'ha estat l'encarregada de l'elaboració, en coordinació amb el Gabinet de Seguretat de la Diputació de Barcelona. En aquest estudi han participat diversos serveis de la casa, i concretament de l'àmbit de les biblioteques,11 professionals de la XBM han format part dels grups focus realitzats durant el mes setembre. A finals de juliol es va organitzar la visita a les biblioteques de Sant Martí Sarroca i a la biblioteca de Sabadell Nord per conèixer-ne de primera mà la situació particular.

Programa d'acollida i acompanyament als Caps de zona

La figura de Cap de zona aglutina diversos rols i funcions que cal garantir pel bon funcionament de la XBM. Enguany s'ha dissenyat el programa d'acollida i acompanyament per facilitar l'adaptació de les persones que s'incorporen en aquest lloc de treball, garantir una visió única i compartida i reforçar-los com a referents al territori.

El Programa n'inclou els objectius, les diverses actuacions d'acollida i les responsabilitats i temporització de cadascuna d'elles. Així mateix, contempla també els recursos de suport, l'avaluació i les peculiaritats que es poden donar en el lloc de treball de Caps de zona.

Avaluació de riscos psicosocials

Durant el 2024 s'han planificat les accions resultants de les conclusions de l'avaluació de riscos psicosocials del personal de la GSB. Les accions han estat acordades amb una comissió formada per la GSB, per la representació sindical i per l'Oficina de prevenció de riscos. Aquesta planificació recull les accions a dur terme, la responsabilitat de qui l'ha de dur a terme i el calendari.

Formació

Durant el 2023 s'han dut a terme diferents cursos i sessions formatives: unes planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. La resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

La gran majoria d'accions formatives s'han fet en format virtual, que ha esdevingut el format més habitual, a excepció de 5, que per la temàtica i d'acord amb el docent s'ha decidit fer-les presencials.

El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB:

Oferta formativa anual	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	**0**
Consulta Sierra (2 edicions)	
Localització Sierra (2 edicions)	
Web (2 edicions)	
Préstec I Sierra (2 edicions)	
Préstec II Sierra (2 edicions)	
Estadístiques (1 edició)	
Internet i + (2 edicions)	
Gestió de revistes Sierra (2 edicions)	

Formació continuada	
Pla de formació de la Generalitat	**336**
Fons documentals accessibles i clubs de lectura	
Prescripció de la lingüística des de la biblioteca	
Prescripció dels fons de famílies (3 edicions)	
Política de desenvolupament de la col·lecció: l'esporga (2 edicions)	
Màrqueting digital i comunicació a les biblioteques	
Prescripció de la història des de la biblioteca	
Transformació i creació d'equipaments bibliotecaris	
Prescripció del còmic i Manga des de la biblioteca (3 edicions)	
BAF específic per a biblioteques	**240**
Fotografia amb ús del mòbil per a les xarxes socials de la biblioteca (2 edicions)	
L'edició vídeo en la biblioteca pública	
Prescripció lectora en la biblioteca pública: la novel·la (2 edicions)	
Prescripció juvenil en la biblioteca pública (2 edicions)	
Instagram a les biblioteques	
Desenvolupament d'habilitats per a la prevenció dels conflictes a la biblioteca pública	
Creació i dinamització d'un espai jove a la biblioteca pública	
Aparadors culturals per a biblioteques	
Mediador comunitari en l'àmbit de biblioteques	
Xarxes socials: què podem publicar per difondre millor la biblioteca	
Habilitats directives	**185**
Programa d'habilitats directives per a les noves direccions de biblioteca pública	
Rol directiu	
Gestió d'equips	
Gestió pressupostària	
Planificació estratègica	
Programa de Suport Directiu	
Eines de lideratge basades en el *coaching* per a les direccions de les biblioteques (4 edicions)	
Sessió de Seguiment - Eines de lideratge basades en el *coaching* (4 edicions)	
Comunicació estratègica des de la biblioteca (3 edicions)	
Formació instrumental	**232**
Gestor de continguts de la BV (2 edicions)	
Consulta i localització Sierra (3 edicions)	
Gestió del préstec Sierra (3 edicions)	
Gestió de revistes Sierra (3 edicions)	
Catalogació Sierra a la XBM(1 edició)	
Llistes Sierra: exemplars, usuaris i circulació (2 edicions)	
Llistes Sierra: exemplars, usuaris i circulació (2 edicions)	

BAF Intern DSF (per a personal GSB + XBM)	**306**
Cursos elaborats per la DSF. Altres cursos amb àrees de la Diputació.	**710**
Altres formacions	**74**
Jornades de caps de zona-lideratge	
Sessions Josep Vallverdú per a biblioteques i clubs de lectura	
Taller sobre processos selectius adreçat al personal tècnic de la Xarxa de Biblioteques Municipals	
Total places ofertades	**2.083**

Recursos d'autoformació

S'han revisat i actualitzat els apartats d'IntraBib Benestar a la feina i Recursos d'autoformació.

Suport als equips de la XBM que implementen RFID

S'ha realitzat la 4a i 5a edició del *Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a biblioteques amb RFID*, programa que s'orienta a obtenir els beneficis següents:

- Detectar aquells aspectes de la incorporació de la RFID que són dificultosos per a les biblioteques.
- Dissenyar els comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència d'usuari a les biblioteques, tant en clau de prestació de serveis com interna.
- Elaborar compromisos efectius d'actuació professional de lideratge vers el propi equip de treball.
- Formular accions / compromisos de millora que es puguin seguir i avaluar.
- Facilitar l'exercici del rol dels / les caps de zona i les direccions de biblioteca com a impulsors/ores del canvi i la transformació.

La 4a edició del Programa es va realitzar de setembre de 2022 a febrer de 2023 i van participar un total de 18 biblioteques:

Alt Penedès i Garraf

- Cubelles – Mossèn Joan Avinyó
- St. Martí Sarroca – Neus Català Pallejà
- St. Pere de Ribes – Josep Pla
- St. Pere de Ribes – Manuel de Pedrolo

Baix Llobregat – Barcelonès Sud (L'Hospitalet de Llobregat)

- Cornellà – Teresa Pàmies

Baix Llobregat (St. Feliu de Llobregat)

- Sant Boi de Llobregat – Jordi Rubió i Balaguer
- Sant Boi de Llobregat – Maria Aurèlia Capmany
- Santa Coloma de Cervelló – Pilarín Bayés

Barcelonès Nord

- Santa Coloma de Gramenet – Central

Maresme

- Alella – Ferrer i Guàrdia
- Arenys de Mar – Pare Fidel Fita
- Mataró – Biblioteca popular
- Sant Andreu de Llavaneres – Biblioteca
- Teià – Can Llaurador
- Tiana – Can Baratau

Vallès Occidental (Sabadell)

- Montcada i Reixac – Elisenda de Montcada

Vallès Occidental (Terrassa)

- Castellbisbal – Josep Mateu i Miró

Vallès Oriental

- Sant Antoni de Vilamajor – Joana Raspall i Juanola

L'assistència a les diferents fases de la 4a edició ha estat:

- Sessió de treball de sensibilització al canvi amb les direccions i caps de zona: 75 persones.
- Treball de sensibilització al canvi amb els equips: 83 persones.
- Definició dels processos de treball arran de la RFID: 18 persones.
- Sessió virtual de definició de processos de treball: 23 persones.

La 5a edició del Programa s'ha iniciat a l'octubre de 2023 i ha finalitzat al desembre de 2023. En aquesta edició han participat 8 biblioteques i 2 bibliobusos:

Bages, Berguedà i Moianès:

- Bibliobús Pedraforca

Maresme

- Cabrera- Ilturo

Osona

- Sant Julià de Vilatorta – Biblioteca

Vallès Occidental (Sabadell)

- Palau-solità i Plegamans – l'Alzina
- Sabadell – dels Safareigs
- Sabadell – del Sud
- Sabadell – de Ponent
- Sabadell – La Serra

Vallès Occidental (Terrassa)

- Sant Cugat – Mira-sol Marta Pessarrodona
- Bibliobús La Mola

L'assistència a les diferents fases de la 5a edició ha estat:

- Sessió de sensibilització al canvi amb direccions i caps de zona: 14 persones.
- Visites a biblioteques amb experiència en la incorporació de la RFID: 21 persones.
- Treball de sensibilització al canvi amb els equips: 22 persones.
- Definició dels processos de treball arran de la RFID: 20 persones.
- Sessió virtual de definició de processos de treball: 11 persones.

Materials sobre Administració electrònica pels professionals

S'han revisat els diferents materials sobre Administració electrònica i tràmits comuns, derivats de les sessions formatives realitzades l'any anterior i elaborats per l'empresa Buisitools. Els materials estaran disponibles per als professionals a la Intrabib.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Concepte	Nombre	Assistents
Cursos/Seminaris	84	219
Jornades/Trobades/Xerrades/ Congressos	30	149
Altres	6	13

Comissions de servei

41

Sortides professionals

Aquestes sortides formen part de l'aprenentatge no formal i es programen periòdicament. Van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen com a finalitat: potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del nostre sector o en altres sectors relacionats.

Les sortides realitzades durant l'any 2023 han estat:

- Visita a l'exposició del CCCB "Constel·lació gràfica. Joves autores de còmic d'avantguarda", amb una participació de 42 persones.
- Visita al Museu Picasso, amb una participació de 31 persones.
- Visita a l'Institut del Teatre, amb una participació d'11 persones.

Han participat un total de 84 professionals de la XBM que han mostrat molt interès en aquest programa de formació no formal.

Festa de la XBM

Enguany s'ha recuperat La Festa de la XBM, que va tenir lloc el dia 12 de desembre a la Biblioteca Joan Triadú de Vic. L'acte va comptar amb la intervenció de la senyora Aida Llauradó, diputada delegada de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Després de l'homenatge als 60 jubilats i jubilades dels anys 2020-2023, es va obrir pas a les Converses incendiàries, una dinàmica en la qual participen 10 professionals de la Xarxa de Biblioteques argumentant al voltant de diferents postures sobre aspectes dels espais, la col·lecció, els usuaris, els serveis i els professionals. El debat va estar presentat per l'actor Dafnis Balduz.

A l'acte van assistir prop de dos-cents cinquanta professionals de la Xarxa.

Recursos econòmics

Col·laboració amb ajuntaments

S'ha aprovat l'aportació econòmica a 45 ajuntaments que disposen de biblioteca/ques que formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Província, com a compensació econòmica pel personal bibliotecari titulat contractat directament pels mateixos ajuntaments: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, el Masnou, Matadepera, Mataró, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Torrelles de Llobregat, Vic, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Subvencions directes

Durant l'exercici 2023 s'ha col·laborat amb les entitats mitjançant la concessió de subvencions directes:

- Institut Municipal de Patrimoni Cultural, destinada al manteniment de la col·lecció de la Biblioteca Víctor Balaguer.
- Ateneu Barcelonès, destinada a finançar els treballs de normalització de registres d'autoritats, catalogació de monografies i adequació de diferents catalogacions a la nova normativa internacional.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar el manteniment de la Biblioteca i el seu catàleg.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar les eines de gestió i administració de la Biblioteca Pública Episcopal.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, destinada a finançar els treballs de catalogació dels diferents fons bibliogràfics de la biblioteca i l'arxiu.

Aportacions a ens consorciats

Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'ha realitzat l'aportació econòmica al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2023 (xifres en euros)
Subscripcions de revistes i diaris	1.486.142
Subscripcions de llibres electrònics	216.000
Subscripcions electròniques	67.758
Cànons i tributs	48.675
Adquisició d'elements de transport	428.888
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	126.000

Despeses en inversió i funcionament	Any 2023 (xifres en euros)
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.363.456
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	330.284
Adquisició de mobiliari i maquinària	16.637
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	3.339.250
Ajuts a entitats	60.000
Ens participats	7.499.905
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.457.005
Manteniment d'equips programari de gestió	386.756
Inversió en cablatge de biblioteques	120.000
Material informàtic no inventariable	8.082
Arrendament programari de gestió	213.833
Equips per a processos d'informació, inversió nova	222.042
Equips per a processos d'informació, reposició	349.895
Contractes de serveis informàtics	120.865
Comunicacions informàtiques	1.414.050
Aplicacions informàtiques	219.260
Arrendament d'equips de processos d'informació	1.181.024
Despeses de manteniment i funcionament	1.759.732
Total	**23.435.539**

Subvencions en el marc dels Instruments de Cooperació Pla Xarxa de Governs Locals (2023)

Concepte	Capítol II			Capítol IV			Capítol VII		
	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat
Programa general d'inversions							2	602.388,58	150.000,00
Recursos materials (digitalització i catalogació)	17	17.675,69	17.675,69						
Ajuts econòmics (Fons prestació)				51	26.160	5.920			

Ingressos gestionats per la GSB

Concepte	Drets reconeguts (xifres en euros)	Recaptat (xifres en euros)
Duplicats de carnet	16.593,30	15.981,30
Serveis de consulta a Internet	29.792,93	27.550,22
Reproducció d'imatges digitals	864,70	864,70
Venda de productes promocionals XBM	193,43	190,95
Total	**47.444,36**	**44.587,17**

Capítol VIII

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

S'inicia un nou mandat a la Diputació de Barcelona amb la creació de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, amb un equip de professionals liderats per la diputada Presidenta delegada Eva Baró Ramos i la diputada adjunta Raquel Albiol i Gilabert, amb l'objectiu de continuar impulsant les polítiques feministes per i des del territori i el repte de materialitzar una voluntat clara d'aconseguir una transformació social real basada en la justícia, l'equitat i la cohesió social. La seu de l'Àrea de Feminismes i Igualtat és l'Espai Francesca Bonnemaison.

Abans del canvi de mandat, les polítiques d'igualtat, feminismes i LGTBI es gestionaven des de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

L'Àrea de Feminismes i Igualtat té com a missió la institucionalització de les polítiques locals feministes per garantir uns territoris lliures de discriminacions i de violències, a través del suport als ens locals en el disseny i implementació de les seves polítiques públiques, l'enfortiment de les capacitats i dels lideratges feministes, la creació i el suport de xarxes professionals i socials, així com l'impuls de la recerca i la formació com a instruments de transformació social.

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres.

L'Àrea de Feminismes i Igualtat s'estructura amb una Coordinació i una Gerència sota la qual hi ha la Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns i el Servei de Polítiques d'Igualtat.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

La Gerència s'estructura en les unitats gestores següents:

- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
- Servei de Polítiques d'Igualtat

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

La Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns dona suport a la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, en la gestió administrativa, econòmica i jurídica necessària per desenvolupar els seus recursos i serveis.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevants són:

Tipologia tramitacions	2023*
Acord JDG	4
Anuncis Publicacions Oficials	8
Autoritzacions Bestretes (dietes i locomocions)	58
Comunicats	4
Convenis	5
Decrets	111
Informes	85
Notificacions	609
Requeriments	225
Expedients contractació amb publicitat iniciats	3
Autoritzacions i disposicions	818
Justificacions i factures (Reconeixements d'obligacions)	875
Incidències Recursos Humans (data sol·licitud)	3.173

* no es computen les gestions derivades del grup de tramitadors del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida perquè actualment pertany a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, tot i que s'han realitzat íntegrament, fins a 31/12/23, des d'aquesta Secció.

També es presta suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència.

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2023, en els programes A. Cures en la comunitat, B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social, C. Cicle de vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència, s'han rebut un total de 817 sol·licituds.

Pel que fa als programes gestionats des de la Gerència, en el moment de la convocatòria, concretament al de Cicle de vida i al d'Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència, s'han rebut 290 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, se n'han considerat subvencionar 243, s'han desestimat 30 per menor valoració i s'han exclòs 17 per no complir amb les bases de la convocatòria. El pressupost ha estat de 663.000,00 €.

Pel que fa a l'àmbit gestionat actualment des de la Gerència, l'Àmbit: 6. Igualtat i diversitat que es troba emmarcat dins del Programa D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència, s'han rebut 113 sol·licituds de subvenció, de les quals 95 han rebut subvenció, se n'han desestimat 11 per menor valoració i s'han exclòs 7 per no complir amb les bases de la convocatòria. El pressupost ha estat de 290.716,02 €.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

Associació Observatori de les dones en els mitjans de comunicació

Import 2023: 20.000€

Projecte presentat: "En Escena. Mirades plurals sobre la representació de les sexualitats a la cultura audiovisual"

Durant l'any 2022, l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació va desenvolupar l'exposició *En Escena. Mirades femenines sobre la representació de les sexualitats a la cultura audiovisual*, els continguts de la qual volia ampliar el 2023 a través d'un procés participatiu on dones i/o joves de diferents territoris aportin les seves reflexions, experiències

i mirades. Busca així construir un escenari de lectura crítica del present comunicatiu i elaborar propostes que superin l'objectualització dels cossos femenins i contrarestin el predomini de la mirada androcèntrica en el consum visual.

D'altra banda, l'associació iniciarà un nou projecte anomenat *Panoràmica de l'Observatori*, que consistirà en la publicació i difusió trimestral de vídeos curts, fets en col·laboració amb expertes en els mitjans de comunicació, on es recolliran comentaris, anàlisis, crítiques i reflexions sobre temes d'actualitat relacionats amb la representació de les dones en els mitjans de comunicació.

Ca la Dona

Import 2023: 20.000€

Finançament de l'activitat de l'entitat com a espai del moviment feminista a Catalunya, espai de trobada i relació entre dones, obert a la participació, a la reflexió i a l'impuls de polítiques d'acció feminista per a garantir els drets de les dones i apoderar-les.

Ca la Dona du a terme, des de l'any 1988, una tasca de foment i visibilització de la participació política de les dones. És un projecte que combina i fa conviure la promoció de xarxes i grups de dones, lesbianes, trans i persones no binàries, el feminisme, el suport mutu, els moviments socials, la producció cultural i el treball terapèutic i de suport a dones víctimes de violències masclistes.

L'associació funciona com un espai de participació, de generació de xarxes i relacions socials i de sororitat feminista; com un punt d'informació sobre el moviment feminista de Barcelona i Catalunya; i com un centre de suport i assessorament de recursos. Realitza projectes i activitats que promouen de forma transversal la igualtat de gènere, la perspectiva intercultural i ecosocial i el consum responsable.

La seva activitat es basa en el treball comunitari i en xarxa i en la promoció de la participació entre els grups que formen part del projecte.

Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison

Import 2023: 20.000€

Projecte presentat: "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per a dones"

L'associació treballa amb i per a les dones, especialment per als col·lectius més desfavorits i invisibilitzats. Ho fa a través de la cultura, entenent-la com una eina transformadora i integradora capaç d'afavorir l'apoderament de les dones i com un lloc comú on trobar-se i relacionar-se.

El Centre és un espai d'acollida i participació de dones on poden crear i compartir. A partir d'ell, s'ha construït una xarxa de relacions i col·laboracions entre dones d'àmbits diversos, una xarxa que treballa en dos eixos: el de la participació i la diversitat i el de la igualtat i l'apoderament.

El projecte "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones" es concreta en les activitats següents:

– Ràdio Paquita: Projecte de ràdio de dones per Internet, amb arxiu d'àudio (podcast), amb el qual s'utilitza aquest mitjà per afavorir la cohesió, la integració i la qualificació en noves tecnologies de qui participa.
– VisibLes: Festival per promoure la visibilitat i la creació de la cultura feta per lesbianes.
– Wikidones: Wikipedia feta per dones i sobre dones, amb la qual es fomenta el coneixement i el reconeixement de les dones en la història.
– Jornades Migròctones: Jornades on dones immigrades i dones autòctones comparteixen coneixements i experiències.
– Comença amb tu: Activitat amb la qual, a través de la creació artística, es busca l'apoderament i la recuperació de dones que han patit violència masclista.
– Ens acompanyem: Assessorament per a dones immigrades on se'ls faciliten els recursos necessaris per exercir els seus drets.

Observatori contra l'Homofòbia (OCH)

Import 2023: 9.000€

Projecte presentat: "Projecte d'Investigació-Acció. Anàlisi de l'LGTBI-fòbia i intervenció amb les víctimes participants en l'Estudi sobre l'LGTBI-fòbia".

Té per objectiu analitzar, quantitativament i qualitativament, l'LGTBI-fòbia a Catalunya, proporcionant les pròpies experiències d'algunes de les persones que han estat víctimes d'aquesta forma de discriminació i intervenir sobre elles per tal de restablir el seu estat emocional i reparar el dany o malestar patit per la situació. Per fer-ho possible, l'OCH aposta per elaborar espais de reflexivitat, debat i aprenentatge sobre temàtiques relacionades amb la diversitat afectiva sexual i de gènere.

El projecte desenvolupa accions de recerca, d'acompanyament psicosocial i manté un registre jurídic d'incidències.

Plataforma unitària contra les violències de gènere

Import 2023: 15.000€

Projecte presentat: "Accions de sensibilització contra les violències masclistes"

El projecte engloba dues activitats: l'organització del Fòrum contra les violències de gènere i el desplegament al territori del programa "Trenquem el silenci.

El "Fòrum contra les Violències de Gènere" són unes jornades que organitza la plataforma des de l'any 2005, i que té com a finalitat contribuir, des de l'execució d'una estratègia integral, a la sensibilització i la prevenció de la violència masclista a Catalunya, per avançar en la construcció d'un model de ciutadania igualitari. Des d'aleshores s'ha consolidat com un espai de trobada i de reflexió ciutadana sobre aquelles qüestions d'actualitat, al voltant de la lluita contra les violències de gènere.

Paral·lelament, es desplegarà al territori el programa educatiu en prevenció de les violències masclistes, que sota el nom "Trenquem el silenci" aglutina des del 2008 un seguit d'actuacions de coeducació que es fan a centres educatius, centres de lleure i l'acció social, o bé associacions juvenils, culturals, i a la comunitat educativa.

Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes

Import 2023: 6.000 €

Projecte presentat: "Departament contra els abusos en el sector audiovisual i de les arts escèniques"

L'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes, amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona i de la Diputació de Barcelona, va crear el 2022 el Departament contra els abusos en el sector audiovisual i de les arts escèniques, que té com a objectiu el suport i l'assessorament a les víctimes i l'elaboració d'eines i metodologies de prevenció dels abusos en els diferents agents que intervenen en la formació i la pràctica professional en el sector.

Durant el 2023, l'Acadèmia continua amb les actuacions iniciades el darrer any per culminar la creació del Departament contra els abusos en el sector audiovisual i de les arts escèniques i consolidar-lo.

Les activitats i serveis previstos dins l'objecte de la subvenció són:

- Servei d'atenció i orientació.
- Redacció d'un protocol contra els abusos en l'audiovisual i en les arts escèniques.
- Observatori de dades sobre les violències masclistes en el sector audiovisual i de les arts escèniques.

Universitat Autònoma de Barcelona

Import 2023: 5.800 €

Projecte presentat: Màster en Gènere i Comunicació per al curs 2023/2024

El Màster ofereix una formació teòrica-pràctica per acabar amb el sexisme als mitjans de comunicació i promoure, a través d'ells, una societat igualitària. Es tracta d'un estudi superior adreçat a professionals de la comunicació que els aporta perspectiva de gènere i una mirada feminista i LGTBI+ per aplicar en la seva feina a les empreses de comunicació.

A més de les sessions acadèmiques, es contemplen accions complementàries com la difusió i promoció del propi màster, la publicació de materials per a l'estudi i la celebració de conferències, xerrades i seminaris.

Servei de Polítiques d'Igualtat

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Igualtat, d'ara endavant SPI, té per objectiu enfortir les capacitats i recursos dels ens locals de Barcelona en la seva construcció de territoris lliures i igualitaris. El SPI té com a principal funció donar suport al disseny i implementació de polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i coordinada amb tots els agents del territori, en especial els municipis i entitats supramunicipals, però també amb les entitats feministes.

El SPI promou, des de fa més de vint anys, iniciatives que trenquin amb les discriminacions de gènere per fer efectiva la igualtat real entre les persones a través de la defensa del dret a la diversitat sexual i de gènere, l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI, amb un fort èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, així com l'aposta per la transversalitat i la corresponsabilitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

El SPI té la seu a l'Espai Francesca Bonnemaison (EFB), edifici propietat de la Diputació de Barcelona, en el qual conviuen diferents iniciatives i projectes vinculats a l'enfortiment de polítiques públiques i ciutadanies feministes. Cal destacar projectes com l'Escola de la Dona i el LAB Bonnemasion, laboratori de polítiques públiques feministes, dins el qual també s'impulsa la innovació com a eina per a la millora de les polítiques locals feministes.

Una de les principals estratègies és la formació, la sensibilització i la capacitació a través d'una extensa oferta pública, destinada a personal tècnic i electe dels ens locals amb la qual es treballen múltiples temàtiques vinculades a les polítiques feministes, així com a través d'actes i jornades obertes a la ciutadania.

En aquest sentit, l'EFB també és seu de diverses formacions de grau sobre polítiques d'igualtat i abordatge de les violències masclistes de la UAB i de la UB.

Els objectius fonamentals del SPI són:

- Fomentar el compromís per la transversalitat de gènere.
- Apostar per l'economia feminista, l'equitat i la qualitat de vida.
- Incidir en la transmissió d'una cultura igualitària.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en uns municipis lliures de violències masclistes i lgtbfòbiques.
- Impulsar el reforç de les polítiques de gènere dels municipis petits amb necessitats específiques.

Aquests objectius són també impulsats dins la mateixa corporació, amb el disseny i el desenvolupament de projectes transversals amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Una altra de les línies estratègiques de treball és l'articulació i coordinació amb altres institucions públiques que treballen per la igualtat de gènere, així com una línia de treball de cooperació amb les entitats feministes del territori.

L'estructura del SPI reflecteix la diversitat de línies de treball i programes amb què es treballa la igualtat i l'equitat de gènere a la corporació:

- Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
- Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i Espai Bonnemaison
- Secció d'Escola de la Dona

Suport econòmic

El suport econòmic del SPI de l'any 2023 s'ha desglossat en dues categories: "*Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere"* i en el "*Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes*".

Durant el 2023, un total de 455 ens locals han sol·licitat suport econòmic, dels quals han rebut finançament econòmic 395; específicament 206 ens locals per implementar projectes en l'àmbit de la Igualtat i LGTBI, amb una dotació pressupostària 1.400.000 €; i un gruix de 189 ens locals

per finançament en l'àmbit de les violències masclistes per implementar els seus respectius projectes, amb una dotació pressupostària d'1.510.000 €.

El pressupost total del 2023 destinat a aquestes dues tipologies de suports econòmics ha estat d'un total de 2.910.000€.

Suport tècnic

El SPI ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 es van rebre 69 sol·licituds de suport tècnic, de les quals es van estimar un total de 13 sol·licituds:

Eines per a la planificació de polítiques locals d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs tècnic que preveu l'elaboració i redacció de projectes que potenciïn la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI en les polítiques locals: Plans locals d'igualtat de gènere, Plans locals LGTBI i Plans interns d'igualtat de gènere dels consistoris i altres governs locals. Totes tres tipologies de plans poden desenvolupar-se en àmbit local o comarcal.

Tant normatives estatals com catalanes obliguen tots els organismes del sector públic a disposar d'un Pla intern d'igualtat de gènere, el qual dona coherència interna a les organitzacions en polítiques de gènere, permet identificar les discriminacions per raó de sexe i gènere, i estableix objectius i pràctiques a adoptar per a la consecució de la igualtat efectiva i real. Per altra banda, el compromís dels ens locals per garantir la igualtat de les persones, independentment de la seva identitat sexual i de gènere, es trasllada a la ciutadania mitjançant els Plans locals d'igualtat i Plans locals LGTBI.

El 2023, van presentar sol·licitud per aquest recurs 30 ens locals i se'n van atorgar 3, distribuïts de la manera següent:

- 2 *Plans locals d'igualtat de gènere* corresponents als Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i de Sant Andreu de Llavaneres
- 1 *Pla intern d'igualtat de gènere* al Consell Comarcal del Vallès Oriental

Totes les tipologies de plans incorporen sessions de formació per a totes les persones que participen en el procés.

Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes

L'abordatge de les violències masclistes és una política pública de gran transcendència social, i està aterrida sota un nou paradigma a l'entrar en vigor enguany el nou Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes, fruit de les modificacions de la llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista amb la Llei 17/2020, del 22 de desembre.

Amb l'objectiu que els ens locals disposin dels instruments integrats dins el marc legislatiu vigent, el SPI ofereix aquest recurs tècnic que preveu l'elaboració i la redacció de protocols per a l'abordatge de les violències masclistes en diferents àmbits d'actuació: Protocols locals per a l'abordatge de les violències masclistes, destinat a organitzar els recursos necessaris i el circuit específic per abordar les violències masclistes tenint en comptes els diferents àmbits organitzatius (Cultura, Esports, Urbanisme, etc.) de l'ens local; Protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere, identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral, que pretén establir el circuit a implementar quan es dona una situació d'assetjament sexual per raó de sexe, gènere, expressió, etc. en el mateix ens local; i el Protocol local d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci, que es tractaria d'un protocol referent a l'abordatge de les violències masclistes que es presenten en entorns públics.

Totes tres tipologies de protocols poden desenvolupar-se com un primer protocol o bé com a revisions i/o actualitzacions d'aquests. També s'incorporen sessions formatives en l'àmbit de les violències masclistes.

Al llarg del 2023 un total de 32 ens locals va sol·licitar aquest recurs, dels quals s'han decretat 5 Protocols locals d'actuació en violència masclista als Ajuntaments de Vallirana, Martorell, Mataró i Manresa, i al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

A l'Estat Espanyol, durant l'any 2023, 57 dones i infants han estat assassinades per violència masclista (32 dones assassinades a mans de les seves parelles, 23 a mans de les seves exparelles, i 2 infants, segons xifres oficials facilitades per la Delegación de Gobierno contra la Violencia de Género del Ministerio de Igualdad); 9 d'aquests feminicidis han estat a Catalunya.

Des de l'any 2003, quan es comencen a documentar els feminicidis a Espanya, s'han registrat 1.237 casos.

Assessorament tècnic a municipis de menys 10.000 habitants

Aquest recurs s'ofereix des de l'any 2020 als ens locals menors de 10.000 habitants i implica un acompanyament adaptat a les necessitats, evolució i característiques de cada ens local, que no es pot encabir dins dels grans instruments de disseny, desplegament, seguiment i avaluació de les polítiques públiques en matèria d'igualtat i diversitat sexual, afectiva i de gènere, i està orientat a donar suport per a l'erradicació de les iniquitats de gènere, i construir espais de llibertat i d'oportunitats per a tothom.

Dins del Catàleg de serveis 2023 s'han rebut 7 sol·licituds i se n'han atorgat 5, als Ajuntaments de Cabrils, Sant Fruitós de Bages, Sant Quirze Safaja, Sant Pere de Vilamajor i Sant Vicenç de Montalt.

Les demandes d'assessorament d'aquest any han versat sobre millores en el disseny d'actuacions transversals i interseccionals amb una perspectiva feminista integradora que inclou la mirada LGTBI, propostes formatives en l'àmbit de les polítiques d'Igualtat, així com suport en el seguiment i avaluació d'accions incloses en els Plans Locals d'Igualtat de Gènere.

Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs material que consisteix en un acompanyament tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal. Al final del procés, els equips municipals referents disposen de la informació qualitativa i quantitativa per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent al seu ens local. S'organitza en tres eixos:

- Acompanyament tècnic en línia per facilitar eines, recursos, idees i estratègies en la redacció del corresponent informe d'avaluació.
- Tallers de dinamització a territori. Per a plans locals i plans LGTBI es realitzen dos tallers (un amb personal propi de l'ens local i un altre amb el teixit associatiu de l'ens local) i, per a plans interns, un taller (amb personal propi de l'ens local).
- Acompanyament formatiu adreçat a contextualitzar la metodologia de l'avaluació en polítiques públiques d'igualtat. Enguany, l'acompanyament formatiu ha anat a càrrec de la Direcció de Serveis de Formació (DSF), que ha facilitat l'organització de cursos de 16 hores de durada per a tot el personal tècnic vinculat a les avaluacions dels diferents plans.

Durant el període 2023, s'han iniciat un total de 18 processos: 7 fan referència a les avaluacions dels Plans locals d'igualtat de gènere dels Ajuntaments de Manlleu, Sant Joan Despí, Alella, Santa Maria de Palautordera, Canet de Mar, Vilanova i la Geltrú i del Consell Comarcal del Berguedà; 8 fan referència a les avaluacions dels Plans interns d'igualtat de gènere dels Ajuntaments de Vallirana, la Pobla de Claramunt, Parets del Vallès, Santa Margarida de Montbui, Esplugues de Llobregat, Seva, Mollet del Vallès i Montesquiu; i 3 fan referència a les avaluacions dels plans Locals LGTBI dels Ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès i Castelldefels.

Suport material

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023, el SPI ha ofert el següent suport material:

Xarxa Punts Lila

L'any 2021 es va fer una prova pilot amb la intenció de reformular els punts liles, situant-los en horari diürn i en espais públics quotidians: amb el propòsit de crear una Xarxa territorial de municipis lliures de violències masclistes.

Donat l'èxit del projecte, l'any 2022 es va oferir, dins del Catàleg de serveis, el recurs Xarxa Punts Liles destinat a municipis de fins a 75.000 habitants i amb dues modalitats de suport: punt lila dinamitzat als espais públics d'oci, pensat per festes, concerts i activitats d'entreteniment, i l'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles.

Constatada la necessitat de continuar prestant aquest servei, el Catàleg de serveis 2023 ha continuat oferint el recurs Xarxa Punts Liles, amb les dues modalitats esmentades anteriorment:

Enguany, un total de 136 municipis de fins a 75.000 habitants ha sol·licitat el recurs. Respecte a l'any anterior s'ha produït un augment del 20,35% en el nombre de sol·licituds presentades (113 sol·licituds l'any 2022):

- Punt lila dinamitzat en espais d'oci i festius: S'han rebut 109 sol·licituds, de les quals 108 s'han atorgat i 1 s'ha desestimat per duplicitat.
  S'han instal·lat 72 punts liles arreu de la província de Barcelona. Per regla general, han tingut bona participació, sent les dones joves, entre 16 i 25 anys, el públic més interessat. Tot i que la major part dels punts liles s'han desenvolupat en horari nocturn i context de festes majors, cal fer esment a l'increment de dinamitzacions en horaris diürns i contextos diversos, havent-se fet 9 punts liles (piscina municipal, diada castellera, fires municipals).

  La majoria de les atencions portades a terme durant les dinamitzacions s'han basat a informar, sensibilitzar i prevenir envers les violències masclistes; únicament una minoria d'atencions han requerit una derivació a serveis d'atenció especialitzada i/o cossos de seguretat.

  Actualment manquen 36 punts liles oci per desenvolupar, a causa dels endarreriments en la tramitació i adjudicació de l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació dels serveis de dinamització de punts liles, vinculats amb la sensibilització i prevenció de la violència masclista, i l'acompanyament a la creació i/o impuls de xarxes punts liles pels municipis de fins a 75.000 habitants de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, de l'expedient de contractació que ha de permetre executar aquests 36 serveis. Es preveu que els serveis es desenvolupin durant el primer semestre de 2024.

- L'acompanyament a la creació o ampliació: 27 municipis de la província de Barcelona han sol·licitat aquesta modalitat de recurs, havent-se decretat 1 acceptació de renúncia. Dels 26 municipis que han de rebre el suport, 9 volen crear la Xarxa punts liles i 17 aspiren a fer créixer la Xarxa creada anteriorment. La tramitació i adjudicació de l'acord marc esmentat anteriorment comporta que, ara per ara, no s'hagi iniciat l'execució d'aquesta modalitat de suport en cap dels 26 municipis sol·licitants. S'estima que les actuacions es podran dur a terme durant el primer semestre de l'any 202

Sensibilització vers les relacions igualitàries

Recurs adreçat als ens locals i supralocals de la província, de fins a 20.000 habitants.

Les accions de sensibilització i prevenció es desenvolupen en el marc de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia (17M) / Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

De les 243 sol·licituds inicials de sensibilització, se n'han atorgat 124, que han tingut com a resultat la participació aproximada de 2.628 persones.

- *Campanya 8M:* s'han atorgat 61 sol·licituds, 46 tallers i 15 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.036 persones; 696 dones, 339 homes i 1 persona no binàries/transsexual.
- *Campanya 17M/28J:* s'han atorgat 23 sol·licituds, 4 tallers i 19 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 622 persones; 409 dones, 227 homes i 6 persones no binàries/transsexuals.
- *Campanya 25N:* s'han atorgat 40 sol·licituds, 15 tallers i 25 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 970 persones; 638 dones i 332 homes.

Suport i corresponsabilitat de les cures

S'han realitzat tallers i accions puntuals de sensibilització, reflexió i debat en matèria de les cures i els cicles d'acompanyament pel desplegament d'iniciatives comunitàries i xarxes territorials que portin cap a la democratització i un nou sistema de les cures a la societat, amb la finalitat d'avançar en les polítiques feministes dels ens locals.

Aquest recurs té 6 tipologies de tallers, que estan orientats a processos d'acompanyament i/o a generar espais de sensibilització.

A través del Catàleg de serveis 2023 s'han atorgat 39 assistències, que han representat un total de 38 tallers i un desistiment.

Eines de suport i acompanyament

Taller 1. Eines d'autocura adreçades a treballadores de la llar i cuidadores professionals.

Ofereix eines per millorar la gestió de la sobrecàrrega emocional derivada dels treballs de cures. Format presencial. 8 h.

8 ens locals: Cornellà de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Montornès del Vallès, Viladecans, Molins de Rei, Mataró, les Masies de Voltregà i Consell Comarcal del Berguedà.

Taller 2. Eines per a la creació i/o dinamització d'entitats o de xarxes comunitàries que treballen en l'àmbit de les cures.

Oferir eines per crear o dinamitzar l'organització. Format presencial. 8 h.

1 Ajuntament: Vic

Taller 3. Eines per a la incorporació de les cures (usos del temps, conciliació, gestió democràtica i de cures) dins dels processos interns d'entitats (socials, culturals) o xarxes comunitàries.

Oferir eines per incorporar l'ètica de les cures al si de la mateixa organització. Format presencial. 8 h. – CAP sol·licitud

Sensibilització i formació

Taller 4. Sensibilització i reflexió entorn de les cures: treballs de cures, usos del temps i corresponsabilitat adreçat a l'àmbit educatiu, ciutadania o entitats.

Oferir conceptes, debats i principals línies dels marcs teòrics que aporta l'economia feminista i l'ètica de les cures. Format presencial/virtual. 4 h.

9 ens locals: Mediona, Sant Joan Despí, Santa Eugènia de Berga, Corbera de Llobregat, Sitges, Consell Comarcal d'Osona, Manlleu, Sant Quirze de Besora i Canovelles.

Taller 5. Sensibilització i reflexió en matèria de masculinitats i corresponsabilitat davant les cures adreçades a homes.

Oferir sensibilitzar a la població masculina respecte a les desigualtats de gènere, específicament les relacionades amb les tasques de cures per promoure la corresponsabilitat. Format presencial. 4 h.

8 Ajuntaments: Vilafranca del Penedès, Santa Maria de Palautordera, Avinyó, El Masnou, Sant Llorenç Savall, Abrera, Badia del Vallès i Santa Eulàlia de Ronçana.

Expressió artística

Taller 6. (Co)creació de càpsules testimonials entorn de les cures (pintura, mural, escultura, teatre, audiovisual o fotorelat, etc.).

Oferir poder elaborar una obra artística per visibilitzar els diversos treballs de cures i les desigualtats socials que s'hi donen. Format presencial. 16 h.

12 Ajuntaments: Sant Vicenç de Castellet, Vilanova del Camí, Llagosta, Cardona, Cervelló, Castelldefels, Olivella, Premià de Dalt, Sant Quirze del Vallès, Manresa, Sant Vicenç de Montalt i Argentona.

Acompanyaments i assessoraments al territori

Des del SPI s'ofereix també un acompanyament directe i ajustat a les necessitats identificades i/o expressades per cada ens local. L'equip tècnic del SPI ofereix assistències que complementen els diversos recursos tècnics i materials publicats al Catàleg de serveis, tots vinculats als àmbits de treball de les polítiques locals feministes.

Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones

El SPI ofereix, a través del Catàleg de serveis, acompanyament específic i continuat als equips municipals d'atenció a les dones que pateixen violències masclistes, i ho fa a través dues modalitats:

- Acompanyament als equips municipals d'atenció a les violències masclistes (supervisió de casos, supervisió d'equips, cura dels equips professionals. . .).
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals d'abordatge de les violències masclistes.

Un total de 28 ens locals han presentat sol·licitud del recurs i s'han concedit 22 serveis. Els Ajuntaments de Premià de Dalt, Sant Joan Despí, Sant Adrià de Besòs, Sant Pol de Mar, Esplugues de Llobregat, Vic, Pineda de Mar, la Garriga, Calella, Castelldefels, Lliçà d'Amunt, Alella, Esparreguera, Sant Cugat del Vallès, Sabadell, Les Franqueses del Vallès, Manresa, Polinyà, La Llagosta, Canet de Mar, Santa Susanna i el Consorci d'Osona de Serveis Socials han estat receptors del recurs enguany.

Servei de supervisió i consultes jurídiques en línia per a professionals de les violències masclistes

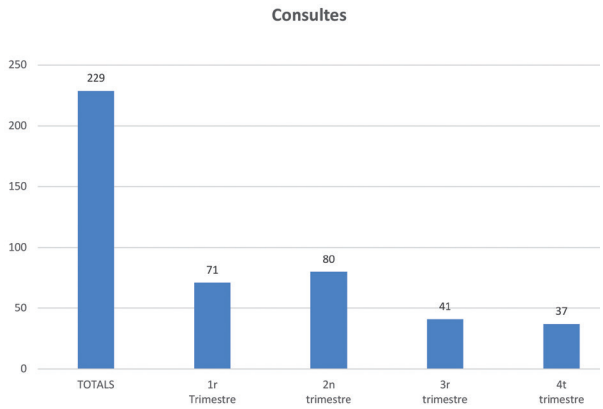
Amb aquest servei en línia, ofert fora del Catàleg, s'ofereix l'assessorament jurídic al voltant de diferents àmbits temàtics -dret laboral, estrangeria, violència masclista, entre d'altres- i per a la supervisió de casos de violències masclistes. Els ens locals reben resposta a la seva demanda en 24h

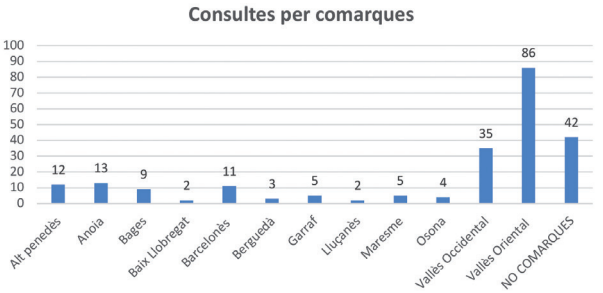
Consultes i acompanyaments diversos als ens locals

L'equip tècnic del SPI resol consultes administratives i tècniques, fa assessoraments i acompanyaments, a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals) de manera regular, donant resposta a l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere, l'equip del SPI

Al llarg del 2023 s'han enregistrat 229 consultes administratives i tècniques que s'han resolt a través de correus electrònics. La majoria de les demandes administratives tenen relació amb les sol·licituds del Catàleg de serveis i amb les justificacions dels recursos econòmics, tant pel que fa als terminis com als conceptes subvencionables. En l'àmbit tècnic, majorment s'ha donat resposta al nou marc normatiu en

matèria dels plans d'igualtat, protocols de violència masclista, punts liles, capacitació del personal, campanyes i accions de sensibilització. En alguns casos el suport demanat per les tècniques municipals ha estat relacionat amb la cerca de persones expertes en perspectiva de gènere i especialitzades en àmbits molt específics: formadores en violència vicària, en pressupostos inclusius, en urbanisme, en inserció laboral de persones LGTBI, en tallers d'autodefensa i historiadores per col·laborar en exposicions, entre altres"





Formació en matèria de gènere

L'objectiu de la formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona ofert per l'SPI és dotar el personal tècnic i/o polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

Des del SPI s'ofereixen dos tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (organitzades a l'espai Bonnemaison per personal municipal de la província) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçat al seu personal municipal), i es fan en format presencial o en línia segons la metodologia i les necessitats dels cursos proposats.

L'any 2023, s'han realitzat 71 accions formatives, de les quals 29 han estat centralitzades i 42 territorials. En aquest cas, un 70% de les accions formatives s'han fet en format presencial, majoritàriament al territori propi de les professionals interessades, i un 30% s'han fet en format videoformació, per facilitar l'assistència a les professionals amb més dificultat de mobilitat pel territori.

Hi han participat 167 ens locals de la província de Barcelona i s'ha format un total de 1.863 professionals (1422 dones i 441 homes). Entre la totalitat de les accions formatives realitzades, 33 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 29 amb el Programa de violències masclistes, 5 en diversitat afectiva, sexual i de gènere i 5 relacionades amb el programa de capacitació del LAB Bonnemaison. A més, s'han organitzat 2 jornades en les quals hi han participat 179 professionals (165 dones i 14 homes).

Majoritàriament, les persones participants en les formacions han valorat molt positivament els coneixements rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Llenguatge inclusiu	Vilafranca	29	11	18
L'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o per raó d'orientació sexual a l'àmbit municipal. Protocol intern davant la prevenció i l'actuació de situacions d'assetjament sexual.	Les Masies de Voltregà	24	12	12
Incorporació de la mirada LGTBI en el Pla Local d'Igualtat de gènere	Bigues i Riells del Fai	23	7	16
Acompanyament a la implementació del Pla Local LGTBI	CC Maresme	20	4	16
Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques II	Centralitzada	22	2	20
Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGTBI	Centralitzada	30	3	27
Polítiques de promoció i suport de les cures	Centralitzada	13	0	13
Com introduir la perspectiva de gènere a Plans Locals i a les polítiques municipals	Centralitzada	21	3	18
Llenguatge inclusiu	El Papiol	15	5	10
Llenguatge inclusiu	El Papiol	19	6	13
Llenguatge inclusiu	El Papiol	19	7	12
Píndola de sensibilització de gènere	Polinyà	23	9	14
Píndola de sensibilització de gènere	Polinyà	23	6	17
Píndola de sensibilització de gènere	Polinyà	23	7	16
Píndola de sensibilització de gènere	Polinyà	21	8	13
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics.	Centralitzada	28	6	22

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics	Centralitzada	41	5	36
Càpsula de Punts Liles per entitats i comissions de festes	Centralitzada	62	14	48
Càpsula de Punts Liles per entitats i comissions de festes	Centralitzada	35	7	28
Càpsula de Punts Liles per entitats i comissions de festes	Centralitzada	45	7	38
Càpsula de Punts Liles per entitats i comissions de festes	Centralitzada	38	6	32
Acompanyament a les Comissions de Violències Masclistes	Polinyà	15	6	9
Claus per l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat	Tona	12	9	3
Claus per l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat.	St. Andreu de Llavaneres	12	9	3
Aproximació als àmbits LGTBI: violència LBTBIfòbica, Centres Educatius, Salut i Esports	Centralitzada	13	1	12
Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques I (segona edició)	Centralitzada	23	0	23
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	36	6	30
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	29	9	20
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	30	12	18
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	29	16	13
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	28	8	20
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	23	12	11
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	18	2	16
Avaluacions de Plans Locals d'Igualtat de Gènere	Varis	6	1	5
Avaluacions de Plans Locals LGTBI	Varis	4	1	3
Avaluacions de Plans Locals d'Igualtat de Gènere	Varis	5	0	5
Avaluacions de Plans Interns d'Igualtat de Gènere	Varis	8	1	7
Avaluacions de Plans Interns d'Igualtat de Gènere	Varis	8	0	8
Atenció ciutadana i serveis a les persones amb perspectiva de gènere	Centralitzada	22	4	18
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	23	11	12
Llenguatge inclusiu	Les Franqueses del Vallès	29	4	25
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	24	10	14
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	18	14	4
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	22	4	18
Píndola de sensibilització de gènere	St. Fruitós de Bages	24	4	20
Píndola de sensibilització de gènere	St. Fruitós de Bages	30	9	21
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	14	12	2
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	20	5	15
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	22	9	13
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	17	6	11
Eines per a l'autodefensa en espais participatius i comunitaris	Centralitzada	12	1	11
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	23	11	12
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	19	3	16
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	25	10	15

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
L'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o per raó d'orientació sexual a l'àmbit municipal. Protocol intern davant la prevenció i l'actuació de situacions d'assetjament sexual.	Argentona	28	5	23
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	26	18	8
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	26	11	15
Eines clau per a l'aplicació del Protocol per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe	St. Salvador de Guardiola	17	7	10
REpensant els gèneres. Actualitat trans: evolució, aproximació i reptes a l'àmbit municipal	Centralitzada	27	3	24
Eines per prevenir la LGTBIfòbia	Vilanova i la Geltrú	18	2	16
LAB-Desenvolupament directiu amb perspectiva de gènere	Centralitzada	18	0	18
LAB-Lideratge estratègic de les polítiques de gènere	Centralitzada	22	1	21
LAB-Eines estratègiques per a la incidència política feminista	Centralitzada	8	1	7
LAB - Càpsula territorial. "Claus de les polítiques locals de gènere".	Mancomunitat Conca d'Òdena (MICOD)	18	5	13
Escola Estiu				
Garantia de drets	Centralitzada	84	16	68
Salut i Gènere	Centralitzada	90	3	87
Pressió estètica	Centralitzada	24	1	23
Jornades				
Jornada 8M. Dia internacional de les dones. Reptes de les polítiques locals d'igualtat	Centralitzada	121	9	121
Jornada 25N. Dia internacional per la eliminació de la violència envers les dones. Corresponsabilitat i reparació comunitària davant les violències masclistes.	Centralitzada	58	5	53
Càpsules				
Càpsula de Violències Masclistes. La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual	Martorell	30	5	25
Càpsula de Violències Masclistes. Diligència deguda	Centralitzada	53	10	43
Càpsula de Violències Masclistes. La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual	Centralitzada	79	6	73
Càpsula de Violències Masclistes. Aplicació del Protocol Marc a l'Àmbit local	Centralitzada	78	2	76

Càpsules formatives

Durant el 2023 s'han organitzat 3 càpsules de formació de 2 hores al voltant de les violències masclistes, dirigides a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes. La fórmula de formació combinada amb un espai de reflexió, preguntes, respostes i propostes de durada molt limitada, encara són molt ben valorades per les professionals dels ens locals.

Les 3 temàtiques proposades han estat relacionades amb les consultes més rebudes per part del territori vinculades amb el dia a dia de les tècniques municipals: Diligència deguda; La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual; Aplicació del Protocol Marc a l'àmbit local.

En referència amb les dades de participants s'han recollit les següents:

CÀPSULA	Diligència deguda	La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual	Aplicació del Protocol Marc a l'Àmbit local
Part	53	79	78

En l'àmbit universitari s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (10a edició del *Postgrau en Violències Masclistes* i 22a edició del *Postgrau en Gènere i Igualtat*) i la 6a edició del *Màster en Gènere i Comunicació*.

El suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació, de beques a personal dels ens locals i de la mateixa corporació, i la participació com a personal docent en algunes de les sessions formatives.

A més, el SPI acull anualment alumnes en pràctiques dels dos postgraus de la UAB amb un nivell d'aprofitament molt positiu.

Per altra banda, des de l'any 2020 el SPI ofereix una formació anual de 2 hores adreçada a l'alumnat de 4rt curs de l'Escola de Treball Social de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, concretament dins l'assignatura "Gènere, diversitat sexual i treball social", una formació sobre les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, durant aquest curs s'ha continuat col·laborant amb la tercera edició del *Màster d'Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI+* de la Universitat de Barcelona (UB), mitjançant la cessió d'espais i la participació en l'inici de la formació.

Al voltant de 100 alumnes estan realitzant durant el curs 2023-24 aquests estudis de tercer grau en matèria de gènere, rebent una formació qualificada per desenvolupar de manera eficient i eficaç des de diferents àmbits i sectors les polítiques d'igualtat.

LAB Bonnemaison, laboratori de polítiques públiques feministes

El LAB Bonnemaison és un espai de referència i d'innovació en matèria de polítiques públiques locals de gènere iniciat el novembre del 2020, que té per objectius fomentar la innovació en el disseny i la creació de polítiques de gènere amb perspectiva feminista, d'una banda, reforçar les competències, coneixement i habilitats de les dones electes, líders del tercer sector, de l'administració pública i emprenedores, d'altra, i alhora promoure i potenciar espais i xarxes de suport, d'acompanyament i d'incidència política feminista en l'àmbit local.

La generació de recursos, espais i projectes del LAB Bonnemaison s'articula entorn a tres grans eixos estratègics: capacitació, xarxes i innovació.

L'any 2023 s'han dut a terme les actuacions següents:

- La guia per a la prevenció de les violències masclistes en l'àmbit digital, adreçada a dones electes i una formació en línia sobre eines pràctiques d'apoderament per a les noves formes de comunicació digital amb perspectiva de gènere, a la qual van participar 12 dones electes.
- El seminari sobre eines estratègiques per a la incidència política feminista. amb la participació de 8 dones electes.
- El curs de desenvolupament directiu amb perspectiva de gènere, adreçat a dones directives i comandaments tècnics del sector públic, amb la participació de 18 professionals.
- El curs de lideratge estratègic de les polítiques de gènere, on s'ha creat un espai on compartir i teixir xarxes entre les 22 tècniques locals d'igualtat participants.
- La participació en xarxes internacionals per intercanviar coneixement i generar aliances, a través de projectes com l'Equalmed, impulsat conjuntament amb la Direcció de Relacions Internacionals.
- L'atorgament del Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison 2022 a la politòloga Guernica Facundo Vericat per la investigació "Resistènciess. Polítiques locals de suport a organitzacions feministes i d'economia social i solidària".

A més, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Comerç s'ha ofert la tercera edició del programa Creactives, un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa que neix amb el propòsit que els projectes liderats per dones creadores siguin sostenibles i alineats amb el seu benestar i que ha comptat amb la participació de 24 creadores de producte físic de la província de Barcelona.

Paral·lelament, com a continuació d'aquest projecte, s'ha desplegat el programa Femtories Creactives, amb l'objectiu de consolidar coneixements i reforçar la xarxa d'impuls professional. En aquest programa han participat 27 creadores.

Dades, coneixement i innovació

Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat

Enguany, ha tingut lloc la 2a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat en què han participat 23 municipis:

- Els 13 municipis que van participar a la 1a edició: Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Terrassa i Vic.
- Els 10 municipis que s'han incorporat a la 2a edició: Argentona, Barberà del Vallès, Canovelles, Castelldefels, Gavà, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Cugat del Vallès i Vilafranca del Penedès.

Al febrer de 2023, es donà la benvinguda, amb un taller presencial, a 10 municipis que s'incorporaren al projecte per tal de facilitar totes les eines i informació perquè s'incorporessin al procés de recollida de dades (2022).

Al mes de maig, va tenir lloc una sessió informativa *online* amb els municipis participants de la 1a edició per informar-los de les novetats.

Durant els mesos de maig, juny i juliol de 2023 es va realitzar el procés de recollida i validació de dades, amb un resultat molt positiu del 90% de dades recollides (variables) que mostra l'interès en el projecte dels municipis participants.

Al mes de setembre, va tenir lloc el taller de la fase de millora que, en aquesta edició, va consistir en l'exposició dels resultats, el lliurament dels documents elaborats amb les dades comparades entre municipis (quadre resum d'indicadors, infografia individual i informe de punts forts i oportunitat de millora) i un espai d'anàlisi i reflexió des d'una oportunitat de millora, de cada municipi, amb la metodologia Ishikawa.

Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison

- S'ha tancat el treball preparatori per a la publicació guanyadora del 2021 "Recursos Urbans de suport a les cures", de l'autora Blanca Valdivia.
- S'ha fet el seguiment del treball de la recerca guanyadora del 2022 "Resistènciess. Polítiques locals de suport a organitzacions feministes i d'economia social i solidària",

de Guernica Facundo Vericat. Aquesta recerca ha recollit propostes per a la transversalització entre les polítiques locals feministes i les de promoció de l'ESS, posant focus a la realitat de les comarques del Maresme i del Barcelonès Nord.

Publicacions en matèria de violències masclistes

S'han dissenyat i maquetat les publicacions digitals de la col·lecció wiki

- Diligència deguda al món local
- Abordatge des dels ens locals dels maltractaments i les violències masclistes envers les dones grans

S'han elaborat les publicacions pròpies següents:

- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere als plans locals de seguretat
- Recursos per l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat locals

Per facilitar l'aterratge a món local del nou Protocol Marc per una Intervenció amb Diligència Deguda en situacions de Violències Masclistes:

- S'ha elaborat un Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes en equipaments municipals per tal d'incorporar una visió transversal i feminista a la intervenció des d'aquests espais

El protocol va dirigit a personal tècnic encarregat de la gestió de les diferents tipologies d'equipaments públics contemplats al document, personal dels ens locals que, de forma directa o indirecta, gestionen el dia a dia de l'equipament, així com al personal tècnic dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona.

La guia pretén esdevenir el document de referència que faciliti la redacció i/o l'encàrrec dels diversos protocols específics per a àmbit i tipologia d'equipaments.

- S'ha publicat un recull de Propostes per a la incorporació del nou Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclista als protocols locals d'abordatge de les violències masclistes

Finalment, en matèria de Publicacions, el SPI ha participat en el seguiment i redacció de dues publicacions en col·laboració amb altres àrees de la Diputació:

- Laboratori Dones, paisatge i desenvolupament econòmic local, amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
- Pautes per transversalitzar l'enfocament de gènere en els plans locals de cooperació al desenvolupament, amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.

Notes jurídiques

Des del 2020, a la pàgina web del SPI, es disposa d'un espai específic adreçat a l'actualitat normativa, on es publiquen les novetats normatives, resums legislatius i notes tècniques vinculades a les polítiques de gènere, amb l'objectiu de facilitar la seva comprensió i interpretació.

Dins l'apartat de notes jurídiques, enguany s'ha publicat 1 nota:

- Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Comunicació i campanyes institucionals

Durant el 2023, s'han generat continguts informatius a les webs del SPI i, alhora, un total de 53 notícies allotjades a la web principal https://www.diba.cat/es/web/politiques-igualtat.

Paral·lelament, s'han creat continguts que han nodrit el butlletí de la Gerència, sent 9 els butlletins enviats a les persones subscrites, entre els quals sumen un total de 113 notícies publicades per aquest mitjà.

D'altra banda, des del SPI es van publicar al compte de twitter @Socialdiba 104 piulades fins a finals de setembre del 2023, i a partir d'aleshores, com a Àrea de Feminismes i Igualtat, s'adoptà el compte de la plataforma X @IgualtatDiba en la qual s'han publicat des de l'octubre fins al 31 de desembre en total 84 piulades.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la província de Barcelona.

Actualment, la comunitat compta amb 221 professionals (211 dones i 10 homes) i durant l'any 2023 s'han generat notícies i activitats corporatives, alhora que s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, el SPI ha publicat 22 notícies a la comunitat virtual al llarg de l'any.

Des del mes de novembre s'està actualitzant la base de dades de les persones subscrites a Igualtat en Xarxa. Fins a un total de 89 persones han demanat la baixa voluntària, arrel de contactar amb elles, per haver canviat d'adreça electrònica o perquè professionalment han canviat el seu àmbit d'interès. Al mateix temps, s'estan actualitzant els continguts de la plataforma, eliminant aquells que han quedat desfasats.

Campanyes institucionals

Des del SPI s'organitzen i celebren tres campanyes institucionals anuals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

Cada campanya institucional consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats a ens locals, ciutadania i personal de la corporació. Aquests solen ser materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament; recursos de sensibilització; la jornada commemorativa, a la qual es conviden persones especialistes per tractar i reflexionar sobre la matèria escollida; el manifest aprovat institucionalment; un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la demarcació al voltant de la commemoració; i un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat a cada campanya conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració consisteix a crear nous calaixos de

continguts sobre temàtiques específiques, visibilitzar figures rellevants en l'àmbit de la campanya i proposar llibres, còmics, revistes, enllaços web, pòdcast, etc. adreçats tant a la ciutadania com a professionals.

8 de març, Dia Internacional de les Dones. El 8 de Març del 2023 com cada any es va commemorar el Dia Internacional de les Dones, amb la campanya "Som feministes", centrada al municipalisme feminista com a palanca de canvi per a territoris transformadors vers les desigualtats de gènere i el desplegament de polítiques públiques feministes, que garanteixen els drets de totes les dones.

La Jornada institucional "Reptes de les polítiques d'Igualtat Locals" plantejava els objectius i l'actualitat de les polítiques d'igualtat des de l'àmbit estatal al local, a la província de Barcelona després de més de 25 anys apostant per la transversalitat de gènere en l'àmbit municipal.

28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals. Per a la commemoració del 28 de juny 2023, no es va organitzar una campanya institucional com a tal, el que sí que es va oferir als municipis van ser les accions de sensibilització publicades al Catàleg de serveis 2023, el recull bibliogràfic sobre la temàtica LGTBI de la Biblioteca Virtual i el manifest institucional aprovat pel ple corporatiu de commemoració i suport a la diada.

25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones. El 25 de novembre se celebra el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones, per manifestar de forma contundent el rebuig corporatiu vers les violències masclistes.

El 2023, la campanya "No és normal, és violència" va aprofundir en què l'estructura patriarcal encara és sòlida i per enderrocar els seus fonaments i bases teòriques s'ha de continuar treballant per la igualtat de drets, la dignitat de les dones com a éssers humans, la seva capacitat de lideratge i llibertat de pensament.

La Jornada "Corresponsabilitat i reparació comunitària davant les violències masclistes", adreçada a personal electe i tècnic d'ens locals i a professionals que treballen en l'àmbit de les violències masclistes o a estudiants en la matèria, reflexionava sobre el nou Protocol Marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclista de la Generalitat de Catalunya, i quins reptes planteja com a Administracions locals a l'hora d'abordar les violències masclistes des d'una perspectiva global.

Jornada commemorativa	Ponents	Participants	Dones	Homes
Jornada 8M23 "Reptes de les polítiques d'Igualtat Locals"	Conferenciant: Leire Pajín Iraola Primera taula: Núria Parlon Gil, Francesca Bedrenguer Priego, Olga Arnau Sanabra i Lídia Muñoz Cáceres Segona taula: Ane Oyarbide Ochoa, Núria Marín García, Olga Reyes Haro i Yolanda Ferrer Polo.	121	9	112
Jornada 25N23 "Corresponsabilitat i reparació comunitària davant les violències masclistes"	Primera taula: Maria Naredo Molero i Alba Alfageme i Casanova. Moderadora: Anna Celma i Melero Segona taula: Lorena Esteban Tercero i Glòria García-Romeral. Moderadora: Laia Franco Ortiz	74	7	67

Transversalitat de gènere en el sí de la corporació

Durant el 2023 s'ha continuat col·laborant i acompanyant diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns dels seus àmbits i programes d'actuació.

- Concretament, s'ha treballat amb:
- El Gabinet de Prevenció i Seguretat, dissenyant i desplegant el *programa de seguretat i violències masclistes*, inclòs dins el projecte transformador "*Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes*" i iniciat l'any 2021. En aquest cas, s'ha treballat entorn a la publicació sobre recursos per l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat locals i en la guia per incorporar la perspectiva de gènere en els Plans locals de seguretat.
- La Direcció de Relacions Internacionals, participant amb l'Oficina de Cooperació en el tancament del projecte EQUALMED, d'incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc, projecte desenvolupat dins del LAB Bonnemaison. I, d'altra banda, elaborant conjuntament una acció formativa i la publicació "Pautes per transversalitzar l'enfocament de gènere en els plans locals de cooperació al desenvolupament". A més, s'ha continuat participant en el projecte d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) amb perspectiva de gènere.
- La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, tirant endavant el Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis d'Igualtat, creat l'any 2022.
- La Direcció de Serveis de Secretaria-Adjunta a la Secretaria General, iniciant conjuntament amb l'equip tècnic de l'Oficina d'Arxius i Gestió Documental el disseny d'un pla de transversalitat de gènere de l'arxiu de la corporació.
- La Gerència de Serveis de Comerç, coliderant el desplegament d'un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa emmarcada dins el LAB Bonnemaison.
- La Gerència de Serveis de Biblioteques, participant en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes institucionals on es poden trobar, entre d'altres, llibres, còmics, revistes, enllaços web o podcast d'interès tant per a la ciutadania com per a professionals.
- La Gerència de Serveis de Parcs Naturals, incorporant-se el Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny dins la Xarxa Punts Lila de la corporació.
- La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, participant en l'organització del curs "Paisatge, dones i desenvolupament econòmic", que forma part del cicle de seminaris exploratoris del laboratori de paisatge.
- La Gerència de Serveis Socials, elaborant conjuntament una guia i una càpsula formativa per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes en dones grans.
- La Gerència d'Igualtat i Ciutadania, posant en marxa conjuntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, la segona edició del curs de formació especialitzada sobre interseccionalitat i polítiques públiques.

- L'Oficina del Pla Jove, oferint una nova edició de l'acció formativa "Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGTBI" dins el Banc d'Accions Formatives 2023.
- L'Institut del Teatre, organitzant un acte reivindicatiu en el marc del 25N. L'alumnat va crear diverses coreografies i una peça de dramatúrgia, fruit de la reflexió sobre la igualtat de drets, la dignitat com a éssers humans, la capacitat de lideratge i la llibertat de pensament.

Paral·lelament, des del Servei s'ha aportat informació, coneixement i posicionament en el procés d'elaboració del II Pla d'igualtat intern de la corporació, formant-ne part del grup de treball intern, liderat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i del qual també forma part el Servei de Planificació i Avaluació i representants sindicals.

Projectes Transformadors de l'Àrea

El SPI ha coordinat el Projecte transformador "*Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes*", essent responsable de la dinamització del grup motor format per integrants adscrits a diferents centres gestors de la corporació.

Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes

El projecte Xarxa de Territoris lliures de violències masclistes és un dels 21 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona que aborden reptes urgents, complexos i multidimensionals amb polítiques innovadores, des d'un nou marc conceptual i estratègic, impulsats en el mandat 2019-23.

L'any 2023 s'ha procedit al tancament i valoració del projecte articulat a partir de 4 eixos estratègics: sensibilització i prevenció; detecció, atenció i recuperació; coneixement i intercanvi; i suport directe al territori.

Dins les actuacions abordades al llarg del projecte destaca l'ampliació de la filosofia, ubicació i públics dels Punts lila i la creació d'una xarxa d'equipaments municipals, tant públics com privats, vinculada a la prevenció i sensibilització envers les violències masclistes als espais comunitaris i de proximitat (comerços, equipaments esportius, sanitaris, culturals, etc.), el desplegament d'un programa de seguretat i violències masclistes orientat a reforçar les competències dels cossos de seguretat locals per a la detecció i atenció especialitzada, l'organització de formacions i càpsules de violències masclistes, així com el treball en l'entorn de diferents publicacions i recerques per millorar els serveis especialitzats i la pràctica professional, i la creació d'una nova col·lecció de publicacions en format wiki on s'aborden temes com les violències digitals, l'elaboració d'informes pels jutjats i altres organismes oficials o la diligència deguda.

Amb l'objectiu de garantir un accés de qualitat i equitatiu als serveis d'atenció a les violències masclistes de tota la província de Barcelona, dins el projecte també s'ha treballat en l'articulació d'un servei d'assessorament continuat a casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, i suport tècnic a les comissions de violències masclistes, configurant-se després d'una prova pilot com a recurs dins el Catàleg de serveis.

Alhora, l'equip tècnic ha participat activament en altres tres Projectes Transformadors:

Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar

Aquest projecte en l'any 2023 ha iniciat un procés de reorientació amb l'objectiu d'impulsar les polítiques locals de promoció del benestar emocional en la infància i l'adolescència, acompanyar els ens locals en aquest àmbit i promoure un desenvolupament positiu de la infància i l'adolescència.

El Servei ha participat en el nou grup motor per abordar aquesta fase del projecte, que durant els primers mesos s'ha centrat en plantejar les bases de la nova etapa i dur a terme un recull de recursos d'experiències locals en matèria de benestar a la infància i a l'adolescència.

Barris i comunitats: motors de transformació social

Durant l'any 2023 s'ha participat en diferents reunions de treball per valorar els projectes municipals participant en el projecte i, paral·lelament, s'ha començat a treballar en l'elaboració d'un sistema d'indicadors on es recullin tots els eixos interseccionals, entre ells el gènere i la prevenció de les violències masclistes per a cadascun dels projectes comunitaris dels barris.

Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat

El grup motor d'aquest projecte transformador ha participat en l'impuls i seguiment de diverses actuacions:

Elaboració de la guia Model de Municipi Cuidador

Elaborada per la Càtedra UNESCO Dones, Desenvolupament i Cultures, de la Universitat de Vic, la guia neix d'un procés de debat amb un grup de responsables polítiques i tècniques dels àmbits de serveis socials, igualtat i drets socials de municipis de la província de Barcelona i, alhora, s'ha contrastat i enriquit amb el Fòrum de Persones Expertes en Cures, format per 17 especialistes de diferents disciplines.

S'entén per municipi cuidador aquell que compta amb una estratègia integral i transversal per reorganitzar les seves cures en clau feminista i comunitària, i ubicar-les al centre de les seves polítiques socioeconòmiques, implicant el conjunt de la ciutadania i d'altres actors socials en la garantia de benestar.

Aquest model proposa treballar cinc eixos d'actuació principals:

- La reducció de les càrregues familiars de les cures
- La redistribució de les càrregues i responsabilitats de les cures des de les famílies cap a altres actors socials
- El reconeixement de la centralitat social, econòmica i política de les cures
- L'eliminació de les desigualtats socials que conformen l'organització actual de les cures
- L'apoderament de les persones i els col·lectius implicats en la provisió i la recepció de les cures.

Jornada Municipis cuidadors

La Jornada Municipis Cuidadors va tenir lloc el 9 de març, a l'Espai Francesca Bonnemaison, per tal de presentar la proposta de model de municipi cuidador i el procés d'acompanyament a l'impuls de les polítiques de les cures a la província de Barcelona.

Realització d'una exposició itinerant en l'àmbit de les cures

L'exposició, que consisteix en 7 plafons en format roll up, va ser codissenyada pel SPI i la Secció de Comunicació, Informació i Coneixement de l'actual Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, des de finals del 2022 i durant el primer trimestre del 2023. I la inauguració d'aquesta es va fer el mateix 9 de març en el vestíbul de l'Espai Francesca Bonnemaison. Aquesta exposició s'ha ofert dins del Catàleg 2023 del Servei de Polítiques d'Igualtat. Entre els objectius principals de l'exposició, hi ha:

- Reconèixer el valor social de les cures i el paper de les persones cuidadores.
- Sensibilitzar entorn les desigualtats socials i de gènere vinculades a l'organització social de les cures.
- Impulsar el debat entorn la necessitat de professionalitzar i dignificar el sector de les cures.
- Posar en valor el paper de les administracions locals en la millora del sistema de cures a través de la prestació de serveis de proximitat i la promoció de municipis cuidadors.

Per altra banda, es va oferir la seva itinerància als ajuntaments i durant l'any 2023 l'exposició s'ha mostrat als següents 8 ens locals: Mancomunitat de la Conca d'Òdena, Ajuntament de Castelldefels, Ajuntament de Masquefa, Ajuntament de Cardona, Ajuntament de Vic, Ajuntament de Canovelles, Ajuntament de Vacarisses i Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Desenvolupament i implementació del Projecte pilot d'estratègia de Municipi cuidador en els municipis d'Abrera i St. Pere de Ribes

El projecte de municipi cuidador té l'objectiu de desenvolupar una estratègia integral i transversal mitjançant la qual es proposa reorganitzar el seu sistema de cures per ubicar-les al centre de les polítiques socioeconòmiques municipals impulsant els drets de les persones receptores i proveïdores de cures, des d'una perspectiva comunitària i avançant en igualtat i corresponsabilitat amb el conjunt de la ciutadania i els actors socials del municipi.

L'objectiu específic del projecte és l'elaboració d'una prova pilot que permeti testejar el model de municipi cuidador i establir una metodologia d'implementació escalable a altres municipis de la província de Barcelona.

El projecte pilot s'ha desenvolupat en dos municipis de dimensions força petites: Abrera (12.697 habitants) i Sant Pere de Ribes (31.688 habitants), i s'ha portat a terme en dues fases:

- 1a. Elaboració d'un informe diagnòstic amb un mapa de necessitats de les cures als municipis, la identificació de les principals fortaleses i debilitats del municipi entorn del sistema municipal de les cures, un mapa dels recursos, els serveis i els dispositius, unes conclusions sobre la base dels eixos d'intervenció i una primera proposta de línies estratègiques.
- 2a. Pla d'acció i implementació (a partir de setembre 2023, aquest procés ha estat assumit íntegrament per part de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona)

Elaboració d'un nou recurs tècnic "Municipi cuidador"

Des del Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social s'ha ofert en el Catàleg 2023, un nou recurs tècnic de Municipi Cuidador que contempla la perspectiva feminista.

L'objectiu general d'aquest suport tècnic és el d'acompanyar els ens locals en la identificació, anàlisi i ordenació dels elements que conformen l'ecosistema municipal de cures. Aquest suport al disseny i a la implementació d'una estratègia de municipi cuidador es basa en el Model metodològic i conceptual de municipi cuidador que s'ha definit des de la Diputació de Barcelona.

Aquest suport tècnic es concreta en els subproductes següents: - Suport en la diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador - Suport en la definició i implementació de l'estratègia de municipal de cures

Formació a professionals dels ens locals en Polítiques de promoció i suport a les cures

Organitzada i gestionada directament pel SPI, enguany s'ha ampliat la càrrega horària del curs a 12 h. Realitzada els dies 6, 13 i 20 de juny a l'Espai Francesca Bonnemaison, per part de l'Elba Mansilla (La Ciutat Invisible) van participar-hi 21 persones, principalment tècniques de les àrees d'Igualtat i Benestar de diferents ajuntaments de la Província de Barcelona.

Proposta d'elaboració d'un sistema d'indicadors i qüestionari per a la diagnosi de les necessitats i els serveis de cures dels Municipis Cuidadors de la província de Barcelona

Amb col·laboració amb la Càtedra UNESCO Dones, Desenvolupament i Cultures, de la Universitat de Vic, sota la direcció de Sandra Ezquerra, l'assessorament consisteix en realitzar un qüestionari que contribueixi a estructurar i sistematitzar la recollida d'informació sobre les necessitats i valoració dels serveis de cura de les persones que proveeixen cures, de forma professional o no, i de les persones que reben les cures, d'acord amb els eixos estratègics i les dimensions del Model de Municipi Cuidador publicat per la Diputació de Barcelona (2023).

Per a l'elaboració d'aquest qüestionari, es van realitzar quatre sessions de treball tècnic i de reflexió amb part de l'equip motor del projecte (la llavors Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació) i de l'equip de la Universitat de Vic. Aquestes sessions van tenir lloc els dies 22 i 29 de març, 16 de maig i 20 de juny i la principal finalitat fou aterrar l'encàrrec i debatre sobre quines dades s'identificaven com a rellevants, considerant també la perspectiva de gènere.

Relacions Institucionals

Des del SPI, s'ha continuat col·laborant i formant part de grups i comissions de treball amb altres institucions públiques per impulsar projectes i actuacions. En concret durant el 2023:

Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista (CNVM)

Al llarg de l'any, s'ha participat en diferents reunions de treball aportant el coneixement i projectes impulsats des de la corporació a les actuacions que es duen a terme per part de la Generalitat de Catalunya, així com cercant espais de com-

plicitat i col·laboració per avançar en l'abordatge integral contra les violències masclistes.

Grup de treball sobre prevenció de la CNVM

Des del Servei s'ha participat en aquest grup, tècnicament coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, que té com a objectiu l'elaboració, seguiment i avaluació posterior del Pla Nacional de prevenció de les Violències Masclistes 2023-25. Durant l'any 2023 s'ha assistit a les sessions de treball per a l'elaboració i validació del Llibre blanc de la prevenció de les violències masclistes i per a l'elaboració de les bases del primer Pla Nacional de Prevenció.

Grup de treball sobre formació de la CNVM

Al llarg del 2023 s'ha participat dins d'aquest grup de treball, coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, identificant-se els reptes existents en l'àmbit de la formació de les violències masclistes i establint-se les línies prioritàries a impulsar, així com els processos necessaris per desplegar-les.

Xarxa de Municipis LGTBI

Enguany la col·laboració del SPI amb la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya s'ha concretat, bàsicament, en informar a diversos ajuntaments interessats en formar-ne part de com adherir-s'hi (Barberà del Vallès, Mollet del Vallès, etc.). Paral·lelament, i aprofitant la informació sol·licitada, s'han organitzat reunions amb aquests municipis per assessorar-los en accions a desenvolupar sobre diversitat sexual i de gènere.

Federació Espanyola de Municipis i Províncies

Dins els grups de treball de la FEMP s'ha participat proposant projectes conjunts i millores en alguns dels serveis que s'ofereixen a través de la pròpia federació, en concret en les reunions de valoració del servei Atenpro.

Col·legi de periodistes

El SPI ha acompanyat i assessorat el Col·legi en el disseny i implementació del Punt Lila destinat a les dones col·legiades, que va ser presentat en el marc del Dia Internacional de les Dones i que inclou un servei d'atenció, assistència i assessorament.

Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)

Aquest any s'ha continuat amb el conveni de col·laboració amb l'ICPS, que recull la relació de treball entre ambdues institucions.

S'ha publicat el document derivat del 20è Seminari Ciutats i Persones com a propi, sota el títol "Mirar enrere per mirar endavant: eines municipals per a una política pública feminista".

El SPI ha participat en el procés de treball del 21è Seminari ciutats i persones "Mirada feminista a tota tasca pública: Què m'he de preguntar?", mitjançant la participació en grups de treball i aportacions a aquesta eina que pretén facilitar la transversalitat de gènere en l'àmbit municipal. El SPI ha acollit l'acte de presentació de l'eina a l'espai Bonnemaison i ha participat en la taula rodona de reflexions sobre la transversalitat local.

Relacionat amb aquest treball, el SPI i l'ICPS han organitzat conjuntament el nou curs del BAF "Com introduir la perspectiva de gènere a plans locals i polítiques municipals" que té l'objectiu de proporcionar eines pràctiques per incorporar la perspectiva de gènere dins l'àmbit propi de treball en les diferents fases de la planificació estratègica de l'acció municipal. Aquest curs ha permès testejar l'eina amb l'acompanyament de les seves autores.

Així mateix, ha col·laborat en el *17è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista* i s'han mantingut diverses reunions per compartir i col·laborar en diverses actuacions i projectes.

Premi Reimagina't, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació

Des del SPI, s'ha participat en la 14a edició de la iniciativa *Re-Imagina't* sobre 'les sexualitats' com a membres del jurat i fent difusió de la convocatòria, així com seguiment del projecte. També s'ha acollit l'acte de cloenda a la Sala de l'Espai Francesca Bonnemaison amb suport institucional i tècnic.

Per a la pròxima 15a edició, la temàtica escollida és 'els Cossos'.

Projectes internacionals

L'any 2023, en l'àmbit de relacions internacionals, el SPI han desenvolupat les accions següents:

- Ha donat assistència tècnica al projecte "Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc" (EQUALMED) liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals (DRI). El SPI és membre de l'equip Comitè de Pilotatge EQUALMED i participa en totes les fases del projecte aportant coneixement especialitzat en matèria d'igualtat, així com fent de pont amb les regidories i àrees municipals d'igualtat.
- Ha participat en impulsar la planificació estratègica de cooperació al desenvolupament fent el seguiment i assessorament de la publicació 'Perspectiva de gènere a la planificació estratègica de cooperació al desenvolupament' de la DRI. I ha dissenyat, conjuntament amb la DRI, el curs del BAF "Eines per incorporar la perspectiva de gènere a la cooperació al desenvolupament".
- Ha participat en el projecte d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) amb perspectiva de gènere, una campanya de sensibilització d'ECG en el marc del projecte Equalmed, que compta amb materials comunicatius i recursos materials adreçats als ens locals.
- En l'àmbit europeu, s'ha participat en tres consultes de les institucions europees sobre el rol de l'administració local en l'estratègia LGTBI, en matèria de Violència masclista i en una Directiva d'organismes d'igualtat.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison (EFB) és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des del Servei s'han organitzat, directament o en col·laboració amb entitats del territori, 21

activitats (10 jornades, 3 congressos o fòrums de debat i 8 xerrades, premis o activitats artístiques).

A més, s'han programat 10 exposicions dins l'Espai Bonnemaison, amb la finalitat de posar a disposició d'entitats i persones particulars un espai de referència en relació amb la sensibilització i prevenció en igualtat de gènere.

L'EFB ha acollit l'any 2023, les exposicions següents al seu vestíbul:

- Del 9 de gener al 23 de febrer 23: l'exposició d'il·lustracions de l'Escola Dona d'alumnat de la classe Ignasi Blanch, titulada "Il·lustracions de poemes Josep Riera"
- Del 23 febrer al 8 de març 23: l'exposició, titulada "Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes", vinculada al projecte 150 aniversari Francesca Bonnemaison (exposició que ha itinerat pel territori durant l'any 2023).
- Del 8 de març al 14 d'abril 23: exposició de plafons "Cap a un nou sistema públic de Cures en la Comunitat", vinculada al projecte transformador Àrea Igualtat i Sostenibilitat Social (exposició que ha itinerat pel territori durant l'any 2023).
- Del 17 abril al 30 setembre 23: espai expositiu cedit al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison, La Bonne, període en el qual van programar les exposicions següents:
- Del 2 maig al 30 de juny l'obra fotogràfica de Claudia Frontino, en l'exposició titulada "Dones sense llar. Històries de supervivència"
- Del 3 al 28 de juliol: l'exposició fotogràfica "Totes som La Bonne", de Pepa Vives, sobre la commemoració dels 20 anys de l'entitat.
- Del 4 al 29 de setembre: l'exposició fotogràfica "El camp d'elles", de les artistes Laura Van Severen i Mònica Pagès,
- Del 2 octubre al 26 octubre 23: l'exposició de la Facultat Belles Arts UB, titulada "Cosint memòries", amb dos esdeveniments interactius amb el públic sobre "les bates" (peça de roba) que utilitzen les dones a l'esfera domèstica.
- Del 27 octubre al 9 novembre 23: l'exposició amb fotografia, vídeo i una maqueta associada a la campanya "Quererme és Poder", propietat de la Plataforma violències masclistes.
- Del 9 novembre al 11 desembre 23: l'exposició d'il·lustracions de l'alumnat de l'assignatura sobre Diversitat, de l'Escola Dona, titulada "Finestres a la diversitat".
- Del 18 desembre al 5 gener 2024: projecte "Remor. Safareig de dones", de les artistes i educadores Petra Vlasman i Gràcia del Ruste. Exposició interactiva amb el públic sobre els safareigs rurals on les dones interactuaven i se sentien còmodes.

150 Francesca Bonnemaison

L'any 2022 es va commemorar el 150 naixement de la Francesca Bonnemaison, esdeveniment que va motivar una sèrie d'activitats promogudes pel SPI al 2022 i que han continuat durant el 2023.

Les activitats culturals realitzades pel SPI l'any 2023 van ser les següents: una visita guiada a un grup de 12 dones grans per l'Espai Francesca Bonnemaison al mes de gener, la publicació de la reedició del llibre "Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes", de l'autora i historiadora Dolors Marin Silvestre, qui va actualitzar continguts de la primera edició del llibre del 2004, i alhora va afegir noves informacions sobre la vida i obra de la Francesca Bonnemaison de les seves troballes recents, presentades en l'acte de cloenda del 150 aniversari, a la sala La Cuina el 21 juny de 2023, amb la presència de l'autora, i al qual van assistir uns 50 persones.

Cal destacar, també, les itineràncies de l'exposició "Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes", presentada públicament l'any 2022, al recinte de la Maternitat de la Diputació de Barcelona, i per altra banda, i gràcies a la col·laboració amb la Xarxa de Biblioteques, a 9 biblioteques d'ens locals de la província, concretament a:

Biblioteques	Data inici i final 2023
TIANA. Can Baratau	Del 20 de febrer al 10 de març
ST. ESTEVE SESROVIRES. Joan Pomar i Solà	Del 20 març al 14 d'abril
STA. COLOMA DE GRAMENET. Singuerlin	Del 24 d'abril al 19 de maig
ÒDENA. L'Atzavara	Del 29 de maig al 23 de juny
MATARÓ. Popular	Del 3 a 21 de juliol
CALELLA. Can Salvador de la Plaça	Del 31 de juliol al 25 d'agost
CABRILS. Biblioteca	Del 4 al 22 de setembre
CANET DE MAR. P. Gual i Pujadas	Del 2 al 20 d'octubre
MASQUEFA. Biblioteca	Del 30 d'octubre al 17 de novembre

I, finalment, ressaltar la participació del SPI en la gravació del capítol "Francesca Bonnemaison", de la segona temporada de la sèrie "Inspiradores", sèrie finançada per la Diputació de Tarragona, realitzada per la productora S. Morris i promoguda per la Xarxa de Televisions Locals. El capítol gravat a l'Espai Francesca Bonnemaison al juliol 2023 mostra l'edifici, narra la seva història i serà presentat públicament durant l'any 2024.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona desenvolupa la seva tasca com a centre de formació no reglada per a persones adultes, amb una trajectòria iniciada l'any 1883, i actualment amb una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual. Per tant, destacar que en 2023 l'Escola de la Dona ha commemorat els 140 anys de la seva creació.

L'Escola de la Dona té com a missió el compromís d'oferir una formació de qualitat per a les persones adultes, activant la capacitació i l'empoderament, amb les dones com a principals destinatàries, i promovent accions positives vers la igualtat de gènere. I assumeix els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un desenvolupament sostenible (ODS).

Tot això, des d'una voluntat de promoure el desenvolupament personal de l'alumnat i incidir en l'àmbit comunitari. Es parteix d'una visió de construcció social de la ciutadania entorn uns valors d'enfortiment relacional i comunitari, que implica les persones amb el seu entorn, i reforça les xarxes personals i col·lectives, generant espais de reflexió, transformació i innovació social per al bon desenvolupament social i personal de la ciutadania.

Durant aquest any 2023 l'activitat de l'Escola ha entrat en la plena normalització, tornant a programar els cursos presen-

cials de Cuina, que fins al moment estaven condicionats per la situació de pandèmia per la COVID-19.

El curs 2022/2023 va finalitzar al mes de juny una oferta acadèmica mixta, amb cursos en línia i cursos presencials. Aquest curs va comptar amb una oferta de 176 matèries i un total de 234 grups classe, i amb una matrícula final 2480 places i un total de 1.910 alumnes, dels quals 1.701 són dones, el que representa un 89%.

Respecte al curs acadèmic 2023/2024, aquest s'ha iniciat al mes d'octubre amb una oferta de cursos presencials, alhora que es manté una oferta en línia, pensada per facilitar l'accés a l'Escola en termes de conciliació personal i laboral. Aquest curs compta amb una proposta de 203 matèries, que es porten a la pràctica amb un total de 263 grups classe.

Oferta 2023/2024		
	Matèries	**Grups**
Moda	34	51
Cuina	31	36
Tecnologies	15	21
Art i creació	55	71
Llengües i humanitats	68	84
Total	**203**	**263**

En ple curs acadèmic 2023-2024, l'Escola acaba l'any 2023 amb un total de 2.245 alumnes, un 88% dels quals són dones. Aquest nombre d'alumnes del curs acadèmic s'incrementarà amb les matriculacions de cursos programats amb inici a partir del gener.

	Places			**Cursos**		**Alumnes**				
	Ofertades	**Ocupades**	**%**	**Matèries**	**Grups**	**Alumnes**	**Dones**	**%**	**Homes**	**%**
Curs 23/24 A 31 desembre	3.702	3.015	81%	203	263	2.245	1.985	88%	260	12%

Durant aquest any s'ha iniciat la implementació del Pla Estratègic, atenent a un model d'Escola que fonamentarà la seva acció en tres eixos: la formació al llarg de la vida, la formació professionalitzadora i l'ocupabilitat, i la formació en matèria d'igualtat i feminismes.

Durant aquest any, l'Escola ha participat en una nova edició de Firagran, oferint-hi dos tallers per a les persones que van visitar la fira. Paral·lelament a l'activitat acadèmica, s'han programat diverses activitats:

- 22 de març. Conferència "Colorisme natural: l'ofici de cuinar pintura a partir d'ingredients naturals", amb Sasha Chaves.
- 23 de maig. Conferència "Cinema i moda", amb la dissenyadora de vestuari d'arts escèniques Núria Cardoner.
- 30 de maig. Conferència "L'ofici de traductor: Miquel Cabal i Crim i càstig", amb el traductor Miquel Cabal.
- 29 de juny. Desfilada de disseny de moda a càrrec de l'alumnat del departament de Moda.

Quant a projecció i comunicació de l'Escola, cal destacar que el perfil a Instagram compta actualment amb 3.571 seguiments. Aquesta comunicació es veu reforçada amb les campanyes publicitàries de matriculació promogudes amb Comunicació i des de les xarxes socials de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

Amb l'objectiu de commemorar els 140 anys de l'Escola de la Dona, s'han fet diverses iniciatives per tal de visibilitzar l'efemèride i celebrar-ho:

- Proposta de cursos especials, amb quatre propostes formatives creades especialment per l'ocasió:
  - Taller de creació literària i expressió plàstica
  - Mengem-nos la música, escoltem la cuina
  - 1883-2023, la història d'una escola singular
  - 140 anys amb barret
- Jornada de portes obertes, celebrada el divendres 10 de novembre, amb tota una proposta d'activitats i exposicions per donar a conèixer i mostrar la intensa activitat acadèmica:
  - Jornada d'Upcycling
  - Passejades amb barret
  - Mostra de disseny, tall i costura
  - Tractament, conservació i planxa de teixits
  - Taller participatiu de sketching
  - Mostra de brodat japonès, Sashiko
  - Mostra de tapís
  - Mostra d'il·lustració
  - Taller obert de feltre
  - Karaoke en llengües estrangeres
  - Taller obert: fem el pastís dels 140
  - Taller participatiu de galetes
- Acte commemoratiu, en el marc de la jornada de portes obertes, amb un Collage poètic-musical, amb una lectura de textos escrits per l'alumnat dels tallers de lectura i escriptura i la interpretació d'una peça musical composta per fer un repàs als 140 anys, interpretada per un quintet de corda. L'acte es va cloure amb els parlaments institucionals i un pastís dels 140, elaborat per l'alumnat de cuina i pastisseria.
- Campanya de comunicació, per visibilitzar la celebració dels 140 anys:
- Logotip dels 140 anys
- Imatge commemorativa, amb diferents elements gràfics (lones, cubs i inserció a pàgina web i xarxes, sota el lema #UnaHistòriaDeFutur
- Bossa totebag commemorativa amb la que es va obsequiar a tot l'alumnat

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb institucions i empreses per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, formalitzant convenis de col·laboració per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment, es mantenen vigents els convenis següents:

Empresa	**Vigència**
ADRIÀ DOY POU	30/09/2026
GIMTONIC	30/09/2024
CENTRE SOCIAL FRANCESC PALOU	30/09/2024

Mitjans
Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, total i per orgànics, a data 31 de desembre de 2023 és la següent:

Àrea de Feminismes i Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Electe	2	100%			
Personal eventual assessorament especial	2	100%			
Coordinador/a Àrea	1	100%			
Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	1	100%			
Total	**6**		**0**		**0**

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Gerenta	1	100%			
Cap de secció	1	100%			
Cap d'unitat	2	100%			
Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	1	100%			
Tècnic/a assessor/a	1	100%			
Tècnic/a superior	1	100%			1
Tècnic/a mitjà/ana	4	80%	1	20%	1
Administratiu/iva	1	100%			
Auxiliar administratiu/iva	2	100%			3
Total	**14**		**1**		**5**

Servei de Polítiques d'Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de servei	1	100%			
Cap de secció	2	67%	1	33%	
Cap d'unitat	1	100%			
Secretari/ària directiu/va	1	100%			
Tècnic/a superior	11	92%	1	8%	2
Tècnic/a mitjà/ana	6	86%	1	14%	
Professor/a ensenyament no formal-A	16	70%	7	30%	
Professor/a ensenyament no formal-B	8	72%	3	27%	1
Professors/a ensenyament no formal	6	86%	1	14%	2
1 oficial especial cuiner/a			1	100%	
Administratiu/iva	1	100%			
Auxiliar administratiu/iva	2	29%	5	71%	
Total	**55**		**20**		**5**

Dades econòmiques

Pressupost 2023 (sense capítol I)	
Gerència	231.425,00 €
Servei de Polítiques d'Igualtat	3.646.150,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	**3.877.575,00 €**

Capítol IX

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

La singularitat de l'any 2023 ha estat la confluència de dos períodes de governança: la finalització del mandat 2019-2023 i els primers mesos de desplegament del cicle polític 2023-2027.

La Diputació de Barcelona, primer a través de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i en el nou mandat a través de l'Àrea d'Esports i Activitat Física (AEAF), durant l'any 2023, ha treballat per a fer efectiu el dret de tota la ciutadania a gaudir de l'esport i la pràctica física com una activitat essencial pel benestar personal i que, alhora, contribueix a la cohesió social i el desenvolupament comunitari. La pràctica esportiva és un dret ciutadà i un espai de socialització relacional que materialitza altres drets com el de la participació, el dret al lleure i a la vida saludable.

En aquest sentit i arran de la pandèmia de la COVID-19, la població en general ha revaloritzat el significat de l'activitat física i de l'esport en relació amb els efectes beneficiosos per a la seva vida quotidiana. Les darreres xifres mostren la recuperació, dels valors dels 2018 i 2019, de les activitats esportives continuades. I, fins i tot, es constata un cert ascens de la intensitat en la pràctica, així com un increment de les activitats puntuals i dels esdeveniments realitzats.

Les accions dels cinc primers mesos del 2023 s'han centrat en el balanç i la finalització del mandat 2019-2023. La valoració de tancament ha estat molt satisfactòria atès que, tot i la pandèmia i la conseqüent resposta immediata amb l'aportació de nous recursos i suports singulars per als diferents estadis del desconfinament, s'ha clos el mandat executant els projectes transformadors i la totalitat dels objectius del Pla d'actuació del mandat.

Una vegada constituïda l'actual corporació, s'ha actuat per a traslladar al territori els grans esdeveniments esportius: La Vuelta Ciclista 2023 i els preliminars de la 37a Copa Amèrica, per tal de potenciar la projecció i l'impacte positiu d'aquestes competicions i popularitzar les respectives disciplines esportives al territori.

Tot seguit, l'activitat ha estat focalitzada en la definició de la nova Àrea, dedicada en exclusiva a l'esport i l'activitat física, la revisió interna de l'estudi de prospectiva i la consulta, mitjançant, un procés de participació extern i intern de les necessitats i demandes de les regidories d'esports dels ens locals de la província. També s'ha difós, en col·laboració amb l'FMC, el recent marc normatiu de la Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport, que obre nous compromisos i fites per al món local.

Com a resultat d'aquest procés, i atenent el marc de referència de l'Agenda 2030 i el caràcter transversal i multidimensional de la institució, s'han definit les línies estratègiques que configuren els programes i accions de l'Àrea i que s'estan desplegant amb les aliances dels ens locals i dels agents del teixit esportiu i social:

- **Garantir i democratitzar la pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom,** des de l'equitat social i de gènere i des de la inclusió social d'aquells col·lectius més vulnerables i d'altres, amb necessitats i particularitats pròpies (joves, diversitat funcional, gent gran, etc.).
- **Impulsar l'esport femení**, al llarg de tota la vida de les dones, a través de programes d'activitat física continuada, posant èmfasi en la lluitar contra el sedentarisme de la població jove.
- **Facilitar l'activitat física sostenible, generadora de benestar i de qualitat de vida**. Una pràctica esportiva en igualtat i lliure de tota discriminació i abusos, tot actuant contra el masclisme i la violència de gènere, promovent la coeducació no sexista i fomentant l'esport femení.
- **Promoure entorns actius a l'espai públic, tant al medi natural com urbà,** facilitant la sostenibilitat dels esdeveniments i reduint el seu cost ambiental mitjançant la modernització de les instal·lacions. Fer de l'ecosistema esportiu municipal un entorn en valors cívics i democràtics, enriquint la vida comunitària dels barris, col·laborant amb els centres i entitats i prevenint problemes de convivència i d'exclusió social.
- **Consolidar una xarxa d'equipaments de qualitat i modernitzada,** que acompleixi condicions idònies d'atenció ciutadana i seguretat personal i col·lectiva, per a la pràctica física i esportiva.
- **Preservar els serveis d'esports municipals** per aconseguir l'assequibilitat dels preus públics i la sostenibilitat financera dels equipaments municipals, fent front a l'increment de la despesa operativa (cost energètic i gestió d'instal·lacions) i vetllant per l'equilibri econòmic dels models de gestió.

Els diversos suports instrumentalitzats amb estudis i assessoraments a mida, adreçats als ajuntaments, han estat cabdals per a la pressa de decisions dels ens locals en matèria esportiva. També han estat especialment ben acollits pel territori: la implementació d'espais a l'aire lliure; les millores de les eines d'avaluació, destacant les vinculades a l'impacte mediambiental i a l'eficiència energètica; els protocols de funcionament i atenció a les persones, dissenyats per als equipaments esportius; les eines per fer front a l'impacte de la sequera en les diverses instal·lacions o la concreció de les directives europees sobre els materials plàstics.

L'Àrea d'Esports i Activitat Física ha continuat desenvolupant les polítiques públiques innovadores, especialment pel que fa als projectes: Joventut esportiva, societat activa (JESA), per reduir l'abandonament esportiu i el sedentarisme entre la població jove en situacions socioeconòmiques desfavorables; i Equipaments 2030: responsables i educadors, per transformar i resignificar els 4.581 equipaments esportius municipals per tal d'executar els ODS a través dels pilars de la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat.

Gerència de Serveis d'Esports

Definició i objectius

Respecte els objectius de l'acció de l'àmbit d'esports, aquests es despleguen arran de les línies estratègiques, seguint l'evolució dels dos mandats descrits, tal com recull el quadre següent:

Mandat 2019-2023	Mandat 2023-2027
Missió:	**Propòsit:**
Facilitar la pràctica esportiva de tothom, oferint suport als governs locals de la província tot prestant una oferta integral de qualitat, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, per impulsar un estil de vida actiu de les persones.	Ajudem els 311 municipis a promoure una ciutadania més activa i més esportiva

Línies estratègiques:	
- Garantir el dret universal de l'esport per a tothom, amb equitat i afavorint la inclusió social	- **Esport per a tothom:** Garantir la pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom, des de la inclusió, l'equitat social i de gènere
- Facilitar una pràctica esportiva sostenible, educadora i segura, generadora de benestar i de qualitat de vida	- **Dones i esport:** Impulsar, al llarg de tota la vida de les dones, programes d'activitat física continuada i lluitar contra el sedentarisme.
- Promoure entorns actius a l'espai públic, tant al medi natural com urbà	- **Qualitat a l'esport:** Facilitar una pràctica esportiva generadora de valors, sostenible i que millori la qualitat de vida de les persones.
- Consolidar la dotació de la xarxa d'equipaments esportius locals, vetllant per la seva sostenibilitat i qualitat de servei	- **Esport outdoor:** Crear, tant al medi natural com a l'urbà, entorns actius en l'espai públic, reduint el seu cost ambiental.
- Protegir el sistema esportiu de la província col·laborant amb els agents esportius per innovar i crear valor públic	- **Xarxa d'equipaments esportius:** Enfortir una xarxa ben condicionada i modernitzada que, alhora, garanteixi l'atenció ciutadana i de seguretat personal i col·lectiva.
	- **Serveis d'esports municipals:** preservar els serveis, millorant la gestió organitzativa i la sostenibilitat financera.
	- **Esdeveniments:** Popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius, tot promovent el territori de la província.

Organització i estructura

Respecte de l'organigrama, al mandat 2019-2023 l'orgànic corporatiu de referència en la gestió de àmbit d'esports era la Gerència de Serveis d'Esports (GS Esports), la qual formava part de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (AEEJ). En el nou mandat 2023-2027 la GS Esports passa a estar dins de l'Àrea d'Esports i Activitat Física (AEAF). En tot cas, segueix estant estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) i l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE) respectivament, i la Secció Jurídica Administrativa (SJA).

Tasca efectuada

Respecte de l'orientació de l'execució, l'any 2023 s'ha caracteritzat per un esforç suplementari per tal de rendir comptes de l'assolit en el mandat 2019-2023 i programar l'acció del 2023-2027.

Del rendiment de comptes del mandat 2019-2023 destaquen les accions següents:

- **Elaboració del document d'impacte anomenat "Joventut esportiva, societat activa",** publicat al març del 2023**.** El contingut, a més d'aportar una guia de com implementar el projecte a un municipi, presenta un recull de l'impacte que ha tingut aquest projecte sobre els municipis implicats.
- **Implementació del "Fòrum transformacions"**: aquesta jornada va servir de colofó a l'acció del mandat 2019-2023 de l'AEEJ. Amb l'objectiu de compartir coneixement i experiències en els àmbits d'educació, esports i joventut, durant els dies 9 i 10 de març de 2023 va tenir lloc el "Fòrum transformacions", l'acte de final del mandat de l'Àrea, que va acollir 650 persones durant els 2 dies. La presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marin va inaugurar el fòrum, que va comptar amb la participació de 50 ponents internacionals, entre els quals destaca la presència de Marcos Ros, eurodiputat; Blanca Durán, directora del Instituto Distrital de Recreación y Deporte de Bogotá o João Albuquerque, arquitecte i soci de l'estudi d'arquitectura Bjarke Ingels Group (BIG), entre d'altres. Així mateix, es van organitzar 9 taules de debat amb la participació de representants del món local, 5 activitats dinamitzadores i una agenda cultural que permetia a les persones acreditades la visita a diferents equipaments, com ara el Museu Marítim o el Palau Güell.

De la programació del mandat 2023-2027 destaquen les accions següents:

- Elaboració del document *Bases 2030*, estudi de prospectiva per al futur estratègic de les polítiques locals esportives publicat al juny del 2023. Aquest document ajuda a fer un diagnòstic de necessitats dels municipis i ofereix una priorització d'accions a fer per al mandat següent.
- Jornada "**Vine i explica'ns quines són les necessitats de la regidoria d'Esports**", del 16 de novembre. D'aquesta jornada es va derivar un informe on es recullen les prioritats declarades pels més de 200 electes i tècnics que hi van participar.

A banda del ja esmentat, l'AEAJ ha executat al llarg del 2023 altres accions destacables que es mencionen a continuació:

- **Ha consolidat un Catàleg** continuista respecte del de l'any 2022, però que mostra una consolidació de la vocació de canvi en el mandat 2019-2023. Els trets característics són: consolidar un pressupost de Catàleg elevat (el de 2023 representa un increment d'a prop del 50% respecte del de l'any 2020); un augment en la inversió d'aquells recursos que vinculen l'esport amb la inclusió social, com ara ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables, programes esportius: esport i comunitat i el suport a la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius; una vocació d'alinear els recursos del Catàleg amb els projectes transformadors de l'Àrea; i una vocació, la d'agrupar el conjunt d'esdeveniments als quals es dona suport en una gran convocatòria oberta a tots els municipis.
- Per tal **reduir desigualtats socials** s'ha seguit posant l'accent en el projecte transformador (PT) Joventut esportiva, societat activa (JESA), al qual se li ha seguit incrementant el pressupost amb l'objectiu d'amplificar el seu abast.
- **Ha finalitzat la prova pilot del recurs Circuits esportius de proximitat.** Durant el 2023 s'han implementat 6 experiències afegides a les 3 que s'havien fet al 2022. El conjunt resultant s'ha avaluat mitjançant un estudi quantitatiu i un altre de qualitatiu. El resultat ha estat positiu.
- **L'augment del cost de l'energia i la sequera** ha estat una preocupació esmentada de forma recurrent per part dels ens locals durant tot l'any. L'AEAF ha seguit estant al seu costat mitjançant estudis, assessoraments, resposta a consultes, comunicacions divulgatives i 2 jornades per tractar el tema de la sequera.
- **Difusió de la cursa ciclista la Vuelta 2023** als municipis de la província per on aquesta passava. Aquest esforç forma part de la voluntat de la Diputació de Barcelona de promocionar els grans esdeveniments esportius que s'organitzen al seu territori i que compten amb el seu suport.

Les esmentades accions estan descrites al llarg de la memòria en els apartats corresponents. A continuació es descriu

detalladament l'acció de l'Àrea d'Esports i Activitat física durant el 2023.

Projectes transformadors

Projecte transformador Joventut esportiva, societat activa (JESA)

El projecte **Joventut esportiva, societat activa** (JESA) és un dels 22 projectes transformadors que ha promogut la Diputació de Barcelona en el mandat 2019-2023. S'inscriu en l'esfera dels projectes focalitzats en les persones.

L'objectiu principal del projecte **Joventut esportiva, societat activa** és lluitar contra l'abandonament esportiu i el sedentarisme durant l'adolescència, especialment pel que fa a joves en situacions socioeconòmiques desfavorables, per tal que tornin a gaudir de pràctiques fisicoesportives i així assoleixin actituds vitals positives.

Cal destacar que és el projecte transformador on participa Esports, a través d'un nucli transformador, que ha comptat amb la col.laboració del Comitè d'experts i expertes acadèmics i d'entitats i d'un equip assessor intermunicipal.

Durant el 2023 l'execució del projecte es continua realitzant mitjançant els blocs d'intervenció següents:

- **1er bloc: Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables.** Afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social (per raons econòmiques o socials) a través del recurs Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables.
  - Comunitat joventut esportiva, societat activa, ajuts per a la participació en activitats esportives, especialment en el col·lectiu de joves.

- **2on bloc: Programes esportius: esport i comunitat**. Impulsar programes municipals de referència d'activitat esportiva continuada, dins de l'àmbit Esport i comunitat – Comunitat joventut esportiva, societat activa del recurs Programes esportius, fent un èmfasi especial en els joves en situació de vulnerabilitat.
- **3er bloc: Suport a la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius.** Incorporar la figura de l'educador/a esportiu (professionals en ciències de l'activitat física i l'esport) com a figura d'acompanyament al col·lectiu jove, amb la finalitat d'introduir l'activitat fisicoesportiva dins del seu projecte vital i minimitzar l'abandonament esportiu.
- **4rt bloc: Comunitat JESA.** Promoure l'intercanvi i la generació de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals (especialment, pel que fa a l'abandonament de la pràctica esportiva dels joves) a través de la creació d'un espai virtual, Comunitat joventut esportiva, societat activa, dins el recurs de xarxes relacionals d'esports.

Aquests diferents blocs s'aniran descrivint en diferents parts d'aquesta memòria 2023 de la GS Esports.

Les dades de l'impacte del Projecte JESA al tancament del mandat 2019-2023 són: 218 ens locals beneficiats i una aportació total de de 5,7 MEUR.

Projecte transformador Equipaments 2030: responsables i educadors

L'objectiu principal del projecte **Equipaments 2030: responsables i educadors** és que els 6.118 equipaments i espais municipals educatius, esportius i de joventut puguin arribar a ser edificis i instal·lacions participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles. Es vol promoure que aquests equipaments siguin l'epicentre de la transformació social i de la transmissió de valors de ciutadania.

Dins el desenvolupament i execució del projecte transformador **Equipaments 2030: responsables i educadors** de l'AEEJ, la GS Esports ha participat activament en la implementació del projecte, formant part del nucli transformador de l'Àrea i treballant amb el Comitè d'experts i expertes acadèmics. Els blocs desenvolupats, entre d'altres, han estat:

- Conceptualització del manifest.
- Pla de mesures en funció dels 4 pilars.
- Guia d'acompanyament i diagnosi.
- Guia d'actuació.

A tal efecte s'han mantingut reunions periòdiques transversals entre el personal tècnic i els responsables dels diferents àmbits. Durant els primers mesos del 2023 s'han reconegut les millores executades pels 297 ajuntaments a través de l'aportació dels distintius específics del projecte. També s'ha creat la Xarxa d'equipaments 2030: responsables i educadors.

Les dades de l'impacte del projecte Equipaments 2030: responsables i educadors al tancament del mandat 2019-2023 són: 297 ens locals beneficiats i una aportació total de 16,3 MEUR.

Oficina d'Activitats Esportives

Les actuacions gestionades enguany han impactat al 100% dels municipis de la província.

Impacte territorial

A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Durant l'any 2023 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat via diferents recursos, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 5,3 milions d'euros s'ha arribat a 328 ens locals.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local

Suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 325 ens locals, amb un import total de 1.266.790,00 € destinat a promoure la realització d'activitats fisicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, que hagin tingut l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport, mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals.

L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat fisicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables – Comunitat joventut esportiva, societat activa

Aquest recurs és el primer bloc d'intervenció del projecte transformador: Suport a la implementació municipal de Joventut esportiva, societat activa, explicat anteriorment. S'ha col·laborat econòmicament amb 200 ens locals, aportant un total de 930.000,00 €, per a vehicular ajuts econòmics adreçats a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Programes esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023, s'ha col·laborat econòmicament en 134 programes de 106 ens locals, aportant un total de 687.951,39 €. Aquests ajuts han anat dirigits a l'impuls de programes d'activitat esportiva continuada inclosos en algun dels àmbits següents:

- **Esport i tecnologies**: transformació digital per l'adaptabilitat de l'oferta d'activitats esportives continuades a les necessitats en matèria digital, per exemple, un programa de dinamització esportiva digital per a la gent gran.
- **Esport i comunitat** – Comunitat joventut esportiva, societat activa: activitat esportiva continuada dirigida a col·lectius en situació de risc d'exclusió, amb l'objectiu de millorar la cohesió social a través de l'esport. Es tracta del segon bloc del projecte transformador JESA explicat anteriorment.
- **Esport i salut:** promoció del benestar emocional i prevenció de trastorns com la depressió o l'ansietat, entre d'altres, a través de l'exercici físic en el marc de programes d'activitats continuades.
- **Esport, gènere i LGTBI+**: impuls a programes d'activitats esportives que tinguin per objectiu trencar estereotips de gènere.
- **Esport en edat escolar**: Programes d'esport extraescolar en horari no lectiu pels infants i adolescents, per abordar l'abandonament de la pràctica esportiva.

Cicle passejades per a la gent gran

Per al curs 2022-2023, un total de 86 municipis van participar en el Cicle de passejades per a la gent gran, recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals.

El total de grups municipals participants, va ser de 87, ja que el municipi de L'Hospitalet de Llobregat, participa amb 2 grups.

D'aquests 87 grups municipals, 70 van realitzar els intercanvis en la modalitat de marxa nòrdica i 16 ho van fer en la modalitat tradicional. Aquest any, s'han incorporat al projecte els municipis de Cabrera de Mar, Copons i Montcada i Reixac. En totes aquestes actuacions hi han participat un total de 4.028 persones.

D'altra banda, els dies 30 i 31 de maig i 1 de juny es va realitzar a Vilafranca del Penedès la corresponent jornada de cloenda, amb la participació de 80 municipis i un total de 2.135 persones.

En aquest període, també s'han realitzat les validacions dels itineraris proposats per 6 municipis.

Un total de 21 persones procedents de 14 municipis han participat en les 2 edicions del taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica, que s'han organitzat per tal de formar el personal tècnic que acompanya els grups de participants durant les passejades.

Atenent sol·licituds del Catàleg s'han implementat tallers recordatoris de la tècnica de la marxa nòrdica adreçada als grups de gent gran dels 16 municipis següents: Alella, Balsareny, Cerdanyola del Vallès, La Llagosta, Les Masies de Voltregà, Navarcles, Palau-solità i Plegamans, Pineda de Mar, Puig-Reig, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Santpedor, Ullastrell, Viladecavalls, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

Esdeveniments esportius

Suport econòmic aprovat en el marc del Catàleg 2021-2023 destinat a esdeveniments esportius d'especial interès i que per la seva naturalesa tinguin repercussió en el territori. S'ha ofert suport a esdeveniments, tant de l'àmbit federat com popular, organitzats o coorganitzats a través dels ens locals.

S'ha col·laborat en l'organització de 228 proves o esdeveniments esportius de 215 municipis. L'import total dels ajuts ha estat de 1.099.557,00 €.

Suport a la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius

Aquest recurs s'ha identificat al *Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de governs locals 2023*, com a projecte transformador: Suport a la implementació municipal de joventut esportiva, societat activa.

Correspon al tercer bloc d'intervenció del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa i implica la incorporació en els serveis d'esports municipals de la figura d'educadors/es esportiu/ves que tinguin una dedicació d'acompanyar als i les adolescents i joves (12-18 anys) en la definició i realització d'activitats de caire esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador, tant en l'àmbit de l'espai públic (parcs i places, platges i boscos. . .) com dels propis equipaments educatius (patis de les escoles i dels instituts) dels municipis, posant especial èmfasi en el col·lectiu femení.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023, s'ha aprovat un suport econòmic bianual de 500.000,00 €, a un total de 5 ens locals (Cornellà de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Manresa, Olesa de Montserrat i Sant Boi de Llobregat) on es desenvolupa el projecte.

Es destaquen accions realitzades des de la Diputació de Barcelona vinculades amb el recurs, com són:

- **Acció formativa**: Eines socioeducatives per a educadores i educadors esportius, amb l'objectiu d'aportar eines i recursos que els ajudin a aprofundir en la seva metodologia d'intervenció. Va incloure 20 hores de formació amb el desenvolupament dels continguts metodològics i la realització d'una memòria valorativa del procés formatiu. Van assistir un total d'11 participants.
- **Xarxa d'educadores i educadors esportius JESA**: s'han realitzat 2 trobades amb l'objectiu de reflexionar i compartir coneixements i experiències relacionades amb l'atenció de joves en l'àmbit de l'activitat física i l'esport, en la qual van participar les educadores i educadors esportius del projecte.
- **Seguiment i coordinació** del desenvolupament del projecte a través del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives de la GS Esports.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis

Suport adreçat a agrupacions de petits municipis amb proximitat geogràfica i que, per la seva grandària, no poden disposar de personal tècnic municipal d'esports. Es fomenta que treballin coordinament i contractin conjuntament un/a tècnic/a esportiu/va que presti servei al conjunt d'aquests per a la seva dinamització esportiva. L'OAE desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament.

El recurs econòmic concedit al Catàleg de serveis de la Xarxa de governs locals 2022 ha mantingut la seva continuïtat biennal en 2023, mantenint-se vigent en les agrupacions de l'Alt Berguedà, el Consorci del Lluçanès, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i el Consell Comarcal del Berguedà. Aquesta continuïtat ha suposat una aportació total de 72.000,00 € per a aquest any.

D'altra banda, el 2023 ha estat el darrer any de vigència del conveni específic Projecte de serveis esportius en petits municipis de l'Alt Congost, amb una aportació total de 13.533,00 €.

Aquest suport ha englobat un total de 38 municipis.

Suport tècnic

Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius i en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de governs locals 2023, s'han atorgat 11 estudis, amb un total d'11 municipis beneficiaris, amb el detall següent: 3 sol·licituds de plans d'autoprotecció (PAUS), 6 estudis bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAUS), i 2 plans bàsics d'emergència (PBE). L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives i esdeveniments locals.

Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de governs locals 2023, s'han rebut 8 sol·licituds d'estudis, amb un total de 7 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests estudis, de nova incorporació al Catàleg, és l'elaboració d'anàlisi i propostes de millora en l'organització d'esdeveniments esportius (incloses primeres edicions), en tot el seu cicle d'organització (planificació, disseny, gestió, execució i tancament), en els àmbits esportiu, logístic administratiu, de màrqueting i comunicació, de viabilitat i gestió pressupostària, i també d'impacte econòmic, ambiental o d'aprofitament turístic.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Durant el 2023 s'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants en els esdeveniments esportius, que consisteix en un qüestionari online amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica de l'esdeveniment. Durant l'exercici s'han lliurat un total de 77 informes de resultats.

Assessoraments i consultes

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització, tant dels programes adreçats als diferents col·lectius, com dels seus esdeveniments esportius.

L'any 2023, s'han rebut 6 sol·licituds d'assessoraments per 6 ens locals que han tractat les temàtiques següents:

- Planificació, avaluació, gestió operativa i estratègica de programes esportius adreçats a diferents col·lectius.
- Planificació estratègica del suport municipal a les entitats esportives.
- Criteris d'assignació d'espais esportius per a les entitats esportives

Pel que fa a consultes resoltes a través de correu electrònic, (atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa, i que, per tant, no poden ser contestades per la via d'un informe d'assessorament), enguany s'han atès un total de 88 peticions de 51 municipis, el que representa una xifra similar a la de l'any anterior.

Comunitat joventut esportiva, societat activa

És el quart, i darrer bloc, d'intervenció del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa.

És un espai virtual comú, dins la Comunitat esportiva local (CEL), per a tècnics i tècniques municipals que s'encarreguen de gestionar, organitzar i/o col·laborar en l'àmbit d'actuació de la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius, en els programes esportius d'esport i comunitat i/o en la gestió dels ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables.

La comunitat JESA té els objectius següents:

- Promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic municipal referent dels diferents blocs d'intervenció del projecte, mitjançant espais de relació, tant virtuals com presencials.
- Detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement, mitjançant formació i/o compartint experiències exemplars que es duen a terme en altres territoris.
- Generar nou coneixement mitjançant la creació d'articles d'interès elaborats per persones especialistes en les temàtiques afins.
- Compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines de participació (blogs, fòrums, documents, etc.) i actuar com a repositori d'informació.
- Difondre i amplificar l'impacte del projecte Joventut esportiva, societat activa a través de campanyes comunicatives, així com de col·laboracions., amb iniciatives d'altres administracions, institucions i/o entitats del tercer sector.

A través de la plataforma virtual de la Comunitat esportiva local s'han continuat compartint els diferents recursos generats arran del grup d'experts i productes de recerca (explicats més endavant), per ajudar a aplicar una perspectiva interseccional en el treball municipal i col·laborar en la transformació del projecte vital dels i les joves.

- 1 document final de dinamització dels grups d'experts: Eix 2.- Connexió amb la formació i el treball: afavorir la generació de projectes de vida en equitat, sense exclusió, a través de l'esport.
- 54 banc d'experiències exemplars vinculats a la pràctica esportiva del JESA

- 3 documents finals de dinamització dels grups d'experts: Eixos 1, 3 i 4.
- 6 articles acadèmics sobre els eixos treballats
- 80 banc d'experiències exemplars vinculats a l'espai urbà i natural afavoridores de la pràctica esportiva en col·lectius vulnerables.
- 1 model de bases reguladores per l'atorgament de beques vinculades al projecte transformador: Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables.
- Fins a 15 anàlisis de bases de beques
- 20 anàlisis i resums de continguts d'especial rellevància en temàtiques de cohesió social i esport comunitari (articles de difusió pública, revistes, etc.)
- 6 articles originals sobre continguts a determinar, dintre dels àmbits temàtics de la Comunitat JESA

Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius (XOEE)

La Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius és un espai consolidat, nascut amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, per detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement, mitjançant formació específica, a través de la Comunitat esportiva local i reunions físiques o telemàtiques de treball. Durant l'any 2023, s'han celebrat 2 sessions d'aquest grup de treball: una al juny, a Sabadell, amb la participació de 4 tècnics i 7 tècniques representants de 8 ens locals, i una al desembre, al recinte de Mundet, amb 6 tècnics i 8 tècniques representants d'11 ens locals.

Els temes que s'han abordat a les 2 trobades han estat, en primer lloc, estratègies per augmentar la participació dels joves en esdeveniments esportius; i en segon lloc, la prevenció, detecció i gestió de casos de violència en aquests esdeveniments. Les sessions han impulsat l'intercanvi de coneixements i han proporcionat idees útils als ens locals participants.

Suport material

Trofeus i medalles

Enguany s'han lliurat 6.689 trofeus i 56.295 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants de les diferents activitats esportives al territori. Concretament, s'han cedit trofeus i medalles a 193 ens locals de la demarcació.

El 2023 s'ha continuat oferint el servei de transport dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu

Un total de 212 ens locals han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 726 préstecs.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins del Catàleg de la Xarxa de governs locals 2023, s'ofereix la possibilitat d'apropar grups de persones amb discapacitats diverses a participar en activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu.

Enguany, es van poder atendre les sol·licituds d'un total de 42 ens locals que van demanar la seva participació a 34 jornades d'equitació (desenvolupades a Santa Perpètua de Mogoda), 20 de senderisme (desenvolupades al Parc del Montnegre i el Corredor) i 32 jornades de vela (desenvolupades a Mataró).

Del total de 106 jornades sol·licitades, s'han dut a terme 86, ja que alguns municipis van renunciar a la seva participació. La participació definitiva ha estat de 1.156 persones:

- 35 jornades d'equitació, amb un total de 469 persones.
- 19 jornades de senderisme, amb un total de 258 persones.
- 32 jornades de vela, amb una participació total de 429 persones.

Suport municipal als agents esportius locals

- **Projectes de suport a la gestió d'entitats esportives a través dels ens locals**

Recurs material que consisteix en l'acompanyament i la realització d'accions, a les seus municipis, per l'enfortiment del teixit associatiu. En col·laboració amb els ajuntaments, es presta suport a les entitats esportives del municipi per impulsar la millora integral del sistema esportiu local, a través de l'assessorament de les entitats en relació amb el marc normatiu vigent. Les accions que inclou són:

- Taller d'autodiagnosi, on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de: recursos humans, economicofiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per les entitats, de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats a una o dues entitats esportives amb més impacte del municipi.

En el Catàleg de 2023, aquest recurs s'ha atorgat als municipis de Montcada i Reixac, Santa Margarida i els Monjos, Sant Andreu de la Barca, Cabrils, Artés, Taradell i Sant Quirze de Besora juntament amb Montesquiu.

- **L'entrenador/a com a referent educatiu dels i les joves esportistes**

Aquest recurs té com a objectiu reforçar el rol educatiu dels entrenadors i entrenadores i conscienciar-los/les que són referents pels i les adolescents esportistes. Les actuacions d'aquest recurs consisteixen en la realització de:

- Una reunió de planificació amb l'ens local i l'entitat participant.
- Tallers per avaluar la situació inicial i facilitar estratègies i eines per a la gestió emocional i relacional del grup.
  - A tal efecte, s'efectua 1 taller de 2 hores de durada, adreçats als i les esportistes d'un equip masculí i femení de categories compreses entre els 14 i els 16 anys d'edat; i 4 tallers de 2 hores de durada, adreçats als entrenadors i entrenadores de l'entitat.
- Presentació de resultats i elaboració d'un informe individualitzat a l'entitat participant.

L'any 2023, aquest recurs s'ha atorgat als municipis de Sant Quirze del Vallès, Granollers, Santa Margarida i els Monjos, Molins de Rei, L'Ametlla del Vallès i L'Hospitalet del Llobregat.

Circuit de caminades de marxa nòrdica per a tothom

Durant l'any 2023 s'ha dut a terme el Circuit de caminades de marxa nòrdica per a tothom, consistent en programar

un calendari anual de caminades que s'han organitzat en 9 municipis de la província.

La inscripció ha estat gratuïta i oberta a la ciutadania. Ha estat un projecte solidari, ja que els participants han aportat productes de primera necessitat que recollia alguna entitat del municipi organitzador.

La participació total ha estat de 615 persones diferents i el nombre total d'usos ha estat de 1.209 participacions, que en total s'han distribuït de la manera següent:

Data	Localització de la caminada	Participants
29/1/2023	Santa Maria de Palautordera	135
19/2/2023	Collbató	151
12/3/2023	Vilobí del Penedès	141
16/4/2023	Vilanova del Camí	111
14/5/2023	Sant Salvador de Guardiola	123
17/9/2023	Arenys de Munt	138
8/10/2023	Castellbell i el Vilar / Marganell	144
5/11/2023	Torelló	122
26/11/2023	Palau-solità i Plegamans	144
		1.209

Oficina d'Equipaments Esportius

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 100% dels municipis de la província.

A continuació es detallen les actuacions realitzades segons 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Digitalització i condicionament d'equipaments esportius – equipaments 2030

El recurs econòmic de Digitalització i condicionament d'equipaments esportius pretén, d'una banda, la digitalització o dotació d'elements i sistemes per impulsar la implantació i ús d'eines digitals als equipaments esportius, més concretament l'adquisició i instal·lació d'equips i llicències de dispositius i/o programes informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius; i, d'altra banda, contribuir al condicionament, renovació i/o adquisició d'elements de materials inventariables per a la millora i adequació permanent dels equipaments esportius; i finalment, contribuir a la millora en l'eficiència energètica amb elements que l'afavoreixin i redueixin les despeses de manteniment o que suposin una millora en la qualitat de l'aire.

Aquest recurs ha estat dotat amb 839.989,88 € atorgats als 314 ens locals segons la suma de 2 imports, l'import bàsic i l'import per població.

Circuits esportius de proximitat

L'any 2023 s'han tramitat 6 suports econòmics amb la finalitat de desenvolupar la segona fase de la prova pilot per crear circuits esportius de proximitat als 6 municipis següents: Alella, Canyelles, Esplugues de Llobregat, Sant Llorenç d'Hortons, Santpedor i Vilanova del Camí.

Els circuits esportius de proximitat són un projecte que té per finalitat incrementar el nombre d'entorns actius a l'espai públic, tant en l'àmbit urbà com en el natural, per tal de promoure la pràctica esportiva de la ciutadania, sense exclusió, incloent-hi hàbits de vida actius i saludables.

L'ajut econòmic ha permès executar les actuacions de millora previstes en els corresponents projectes d'instal·lació de senyalització, i altres elements complementaris necessaris per la pràctica esportiva, elaborats en el marc dels recursos tècnics del Catàleg 2022 de la Diputació de Barcelona. L'import concedit ha estat de 16.650 € per a cada municipi, sumant un import total de 99.900 €.

La provat pilot s'ha complementat amb 2 estudis d'avaluació que s'expliquen a l'apartat de recerca.

Programa general d'inversions (PGI)

El 30 de juliol de 2020 es va publicar al BOPB l'aprovació del Programa general d'inversions (PGI), en el marc del Pla de concertació Xarxa de governs locals 2020-2023, com instrument de cooperació orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles, durant el mandat, a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona. La distribució d'aquesta dotació es basa en una fórmula de repartiment, que vetlla per l'equilibri territorial, l'objectivitat, l'equitat, la justícia i la transparència.

Aquest programa es desenvolupà al llarg del mandat 2020-2023 i preveia una despesa global de 260 MEUR, dels quals s'han destinat 34.260.947,30 € a inversions en matèria d'equipaments esportius.

El total d'ajuts aprovats al llarg del 2023 són els següents:

- Actuacions: 14.
- Municipis beneficiats: 14.
- Import total dels ajuts: 5.850.118,13 €, dels quals 5.342.724,91 € han estat imputats a l'any 2023.
- Inversió generada: 10.448.533,65 €.

Les actuacions objecte de suport corporatiu, relatives a aquest darrer pla, s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- 2 actuacions de nova inversió, per import atorgat de 1.230.490,30 €.
- 12 actuacions de manteniment i reposició d'inversions, per import atorgat de 4.619.627,83 €.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 13 informes d'assessorament per a 13 ens locals corresponents al Catàleg 2023 i 5 informes per a 5 ens locals que restaven pendents del Catàleg 2022. En total, s'han lliurat 18 informes d'assessorament a 17 ens locals. D'altra banda, s'ha donat resposta a 192 consultes de 111 ens locals amb contingut divers.

Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Estudis inicials per a la reforma, reposició i/o millora del manteniment dels equipaments esportius.
- Processos de millora en la gestió dels equipaments esportius.

- Processos de planificació d'inversions en equipaments esportius.
- Anàlisi de necessitats i dotació d'equipaments i serveis esportius.

Els principals temes de consultes han estat:

- Digitalització i condicionament d'equipaments esportius.
- Subvencions en equipaments esportius de la Diputació de Barcelona.
- Aspectes tècnics d'instal·lacions esportives: disseny, construcció i funcionament (manteniment, eficiència energètica i gestió esportiva).
- Aspectes jurídics, plecs de condicions, contractació de serveis, convenis i assegurances.

Informes de suport a la gestió

L'any 2022 va ser el tercer i darrer any que va incloure's al Catàleg de serveis l'elaboració d'Informes de suport a la gestió; uns informes sintètics que es redactaven amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions als responsables locals en àmbits concrets de la planificació i la gestió esportiva municipal. A partir del Catàleg de serveis de l'any 2023, aquest recurs ha quedat inclòs com a una tipologia de prestació dins el recurs d'Assessorament d'equipaments esportius.

Aquest any 2023, tot i no aparèixer aquest recurs dins del Catàleg 2023, s'han lliurat informes de suport a la gestió corresponents al Catàleg 2022. Concretament durant l'any 2023 s'han lliurat, a 6 ens locals, 6 dels 7 informes que s'havien atorgat al Catàleg 2022. El 7è informe atorgat no s'ha acabat lliurant, ja que l'ens local que el va sol·licitar ha presentat una renúncia.

Els àmbits dels informes lliurats són:

- Costos d'inversions inicials i al llarg de la vida útil de l'equipament.
- Resultats economicofinancers sobre models de gestió: concessió / prestació de serveis.
- Costos de recursos humans de l'equipament en prestació de serveis i/o concessió.
- Assignació de costos de consum (electricitat i combustible) per espais esportius.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament.

D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg, s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (5).
- Estudis arquitectònics (5 avantprojectes).
- Estudis de manteniment (6 plans inicials de manteniment).
- Estudis d'eficiència energètica (6 plans d'estalvi energètic).
- Estudis de circuits esportius de proximitat (16 projectes de senyalització).

Nombre d'actuacions atorgades: 38.

Nombre municipis beneficiats: 37.

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

S'ha dut a terme l'acompanyament al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a 8 territoris amb agrupacions de municipis; en concret a l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Lluçanès, el Moianès, Osona, l'Alta Anoia, l'Alt Penedès i el Maresme. En total l'abast d'aquest suport s'ha ofert a 51 piscines municipals de 49 municipis.

L'esmentat suport té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment, amb visites periòdiques, en la posada en marxa, en l'explotació i en la hibernació de les piscines. També s'han contractat les analítiques fisicoquímiques i microbiològiques obligatòries de la qualitat de l'aigua dels vasos del mes d'agost.

Així mateix, a final de la temporada s'han realitzat unes memòries anuals on es recullen les dades tècniques de cada instal·lació, l'estat en què es troba actualment i les accions correctives proposades.

Amb el suport a les 51 piscines municipals a l'aire lliure, s'està incidint en el 34% del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Formació, Congressos I Seminaris

Banc d'accions formatives d'esports

Les accions formatives organitzades per la GS Esports s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents. En aquest sentit s'ha dissenyat i implementat un programa distribuït entre l'OAE i l'OEE.

Temàtiques de les activitats formatives

S'han organitzat 14 accions formatives, que han sumat un total de 69 hores de docència impartides per 21 professionals (10 dones i 11 homes). Aquesta formació ha comptat amb 281 assistents (108 dones i 173 homes) procedents de 95 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 6.850 €. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,44 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Violències sexuals en l'àmbit esportiu	16	12
L'esport i el gènere	14	11
Posada en marxa de piscines municipals a l'aire lliure	32	20
Funcionament de les piscines a l'aire lliure	44	28

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Condicionament de l'entorn urbà i natural per la pràctica esportiva a l'aire lliure	16	14
E–Sports: present i futur	11	7
Manteniment de piscines municipals a l'aire lliure	31	20
Abandonament esportiu prematur: metodologia de treball amb adolescents	18	15
La gestió pressupostària d'un esdeveniment esportiu	13	8
Integració de les instal·lacions d'energies renovables en equipaments esportius	22	18
Inclusió de les persones amb capacitats diverses a la pràctica esportiva	19	13
Normativa que afecta les entitats esportives del municipi	24	19
Eines per mesurar l'impacte ambiental d'un esdeveniment esportius	10	9
Criteris per l'elecció de paviments de pavellons poliesportius: experiències de fracàs i èxit	11	11

Seminaris i Congressos

L'any 2023 l'equip tècnic de la GS Esports ha organitzat o col·laborat estretament en els **seminaris i ponències** següents:

Dates	Títol i descripció	Assistents
16/01	**Presentació del Catàleg de serveis 2023** Seminari virtual orientat a presentar al món local les novetats que contemplava el Catàleg de serveis 2023 en matèria d'esports.	188
24/01	**Resolució de dubtes del Catàleg de serveis 2023** Seminari virtual orientat a resoldre possibles dubtes i preguntes sobre el Catàleg de serveis 2023 en matèria d'esports	79
14/02	**Justificació dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2023** Seminari virtual destinat a facilitar la tasca de justificació dels recursos atorgats per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, així com minimitzar possibles incidències i afavorir que el pagament corresponent sigui en el període de temps més curt possible	69
9/03 i 10/03	**Fòrum "Transformacions"** Jornada presencial organitzada amb l'objectiu de ser punt de trobada i inspiració per a electes, tècnics i professionals vinculats a les polítiques locals d'educació, esports i joventut. Va comptar amb ponències de personalitats reconegudes internacionalment i taules rodones amb experts de diferents àmbits.	563
12/06	**Seminari web Comunitat JESA** Seminari virtual del projecte Joventut esportiva, societat activa, amb la finalitat de destacar l'ús de l'esport com a eina d'inclusió i de transformació social, a través de metodologies d'intervenció per abordar les necessitats i potencialitats dels i les joves, i donar a conèixer diferents experiències de projectes adreçats al col·lectiu de joves. El seminari va comptar amb la col·laboració d'Ingrid Hinojosa de l'INEFC Barcelona, la Fundació Barça, la UFEC i l'Ajuntament de Granollers.	66
26/09	**Tallers d'activitat física durant la Setmana Europea de l'Esport** Col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals en el disseny de diversos tallers presencials als recintes de Mundet, la Maternitat i l'Escola Industrial, amb la finalitat de promoure l'activitat física, adreçats a tot el personal de la corporació, en el marc de la Setmana Europea de l'Esport, del 26 al 28 de setembre.	133
9/10	**Jornada "La Llei de l'esport, 39/2022 al món local"** La jornada, organitzada der la Diputació de Barcelona i la Federació Catalana de Municipis, buscava reflexionar sobre el rol que la llei assigna a les administracions públiques locals i sobre com articular una actuació coordinada amb la resta de poders públics i donar resposta a dubtes i preguntes.	97
9/11	**Digitalització aplicada a l'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives** Participació al programa de la Diputació de Barcelona a l'«Smart City Expo World Congress 2023» amb l'organització d'una taula rodona en la qual es va exposar la situació de la sequera a la província i la seva repercussió a les instal·lacions esportives i es van presentar i compartir experiències en monitoratge i telemesura del consum, així com altres mesures d'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives.	20
16/11	**"Vine i explica'ns quines són les necessitats de la regidoria d'Esports"** Jornada adreçada a personal tècnic i càrrecs electes per poder compartir inquietuds, preocupacions i necessitats en matèria d'esports amb l'objectiu de confeccionar el Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona	186
30/11	**Curs Actualització normativa en matèria d'activitats** Curs organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, amb la finalitat de que els participants puguin adquirir coneixements sobre la normativa d'aplicació a les activitats i sobre les novetats normatives que s'estan treballant en els diferents àmbits. En el marc d'aquest curs, es va impartir la ponència sobre "Normativa de curs en sòl no urbanitzable"	102

Dates	Títol i descripció	Assistents
12/12	**Seminari "Mesures d'estalvi d'aigua en instal·lacions municipals"** Seminari en línia que ha resultat fruit del treball transversal de diverses àrees (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, Àrea d'Infraestructures i Territori, Àrea d'Esports i Activitat Física i Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica). El seminari tenia l'objectiu de donar a conèixer les principals actuacions que s'estan portant a terme des de la Diputació de Barcelona per recolzar les accions d'estalvi d'aigua impulsades pels ens locals.	302

A més ha assistit als congressos, seminaris i jornades següents

- Assistència els dies 23 i 24 de febrer a la ciutat de Lleó al congrés "Esport i Municipalisme", organitzat per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), la Diputació Provincial de Lleó i l'Associació de l'Esport Espanyol (ADESP). Va comptar amb la participació de persones expertes amb l'objectiu d'abordar el paper dels governs locals en l'àmbit esportiu i les possibles col·laboracions amb les federacions esportives.
- Assistència el 25 i 26 d'abril al Pro Sportstech, jornades sobre esport i tecnologia impulsada per INDESCAT i 2Playbook a l'Antiga Fàbrica Estrella Damm (Barcelona). L'esdeveniment va reunir els principals professionals del sector entorn de taules rodones i ponències sobre l'impacte de la tecnologia en l'esport i la transformació de la seva oferta.
- Assistència al Congrés "La Igualtat en Joc", organitzada per la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física, mitjançant l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i amb la coordinació dels departaments de la Presidència i d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya els dies 26, 27 i 28 d'abril de 2023. Es tracta d'un congrés per promoure la igualtat real i efectiva entre dones i homes a l'àmbit de l'activitat física i l'esport a través de polítiques públiques amb perspectiva de gènere, mesures per a la igualtat en les entitats esportives i la visibilitat de l'esport femení.
- Ponència el 12 de maig al Màster en Gestió i Màrqueting Esportiu de la Universitat de Vic, on un tècnic de l'OAE va presentar la temàtica "La gestió del risc als esdeveniments esportius locals: el rol de la Diputació de Barcelona".
- Participació del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives a les sessions plenàries i seminaris privats organitzat per l'Ajuntament de Martorell en el marc del cicle de seminaris de celebració de Martorell Ciutat Europea de l'Esport 2023.
- Participació a la taula rodona Arxius, esport i societat: una relació en plena forma, organitzada per l'Arxiu General i la Xarxa d'Arxius Municipals en el marc dels actes de la Setmana Internacional dels Arxius a la Diputació de Barcelona, que va tenir lloc el 7 de juny. Aquesta taula va tractar la relació entre els arxius i l'esport en el context de la societat actual, les relacions personals i la potenciació de valors com el treball en equip, la solidaritat i la superació, i el paper dels arxius per organitzar, preservar i difondre el patrimoni documental esportiu.
- Ponència al Congreso Iberoamericano de Economia del Deporte. Es tracta d'un congrés organitzat per la Sociedad Española de Economia Deportiva, el 7, 8 i 9 de juny a València. Dos tècnics de l'AEAF van participar al congrés, on es va impartir una presentació sobre "Análisis agregado de los eventos deportivos celebrados en la provincia de Barcelona", exposant la metodologia d'implementació de les enquestes de satisfacció dels esdeveniments esportius, així com els principals resultats obtinguts fins el moment.
- Participació d'una tècnica de l'AEAF a la jornada participativa del Pla d'impuls de l'esport femení, document que està elaborant el GISEAFE per encàrrec de la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física, el 7 de setembre al centre de l'INEFC Barcelona.
- Visita d'un grup d'estudiants de la Universitat INHolland el 3 d'octubre a les instal·lacions de Can Vidalet (Esplugues de Llobregat). Es va fer una presentació sobre els serveis econòmics, tècnics i materials que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals de la província en relació amb l'esport.
- Assistència a la 28a edició del Congrés Internacional IAKS" i a la Fira FSB de Colònia del 24 al 27 d'octubre, amb la intervenció de ponents i contribucions inspiradores sobre temes que van des de Reptes i iniciatives globals i Reptes ambientals i climàtics fins a Benestar, vida activa, inclusió i l'àmbit públic, i el panel d'experts conjunt d'ESTC i IAKS sota el lema Canviant la narrativa: el futur del sector de les superfícies esportives. Hi van assistir més de 485 convidats i delegacions de 38 països. Es va tenir l'oportunitat de conèixer les tendències actuals i els enfocaments globals de les instal·lacions esportives.
- Assistència al XV Fòrum Olímpic, centrat en els beneficis que aporta l'esport en la salut mental, però també en les problemàtiques que comporta la competició i l'esport d'elit, els dies 21 i 22 de novembre.

Recerca

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

La GS Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 20a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, que enguany ha comptat amb la participació de 50 municipis.

El personal tècnic municipal també ha participat a la plataforma virtual Comunitat esportiva local (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

Els dies 3 i 5 d'octubre es van realitzar els tallers de millora i es van presentar els resultats de l'any, en 2 sessions presencials que van reunir 65 tècniques i tècnics participants, de 48 municipis de la província.

El 28 de novembre es va realitzar la cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports a la sala d'actes del recinte Torre Marimon, a Caldes de Montbui.

Enguany, el fil conductor de la sessió ha estat l'esport a l'entorn natural. Per aquest motiu es va comptar amb la participació del Dr. Eduard Inglés (director de l'INEF de Catalunya) que va exposar la ponència: "L'activitat física a l'entorn natural". També es va fer una pràctica de marxa nòrdica al voltant de les instal·lacions del recinte.

Per tal de donar difusió a les tasques realitzades pel personal tècnic municipal s'han realitzat les accions següents:

- Edició d'un llibre: *20a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports. Resultats any 2022,* tant en versió complerta, com resumida, de lliure difusió.
- 6 infografies amb el contingut més rellevant de cadascuna de les dimensions del quadre de comandament i la dimensió d'entorn.
- Gravació de l'acte de cloenda per a la seva difusió, tant a la Comunitat esportiva local com a la web d'Esports.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers, interpretar les dades, i material de difusió, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

L'import anual d'aquest projecte és de 26.734,95 €.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Un any més, s'ha realitzat el sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals. Dels 50 municipis participants del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports d'aquest any, han donat resposta 42 municipis, amb un total de 9.416 respostes vàlides. La mitjana de valoració general ha estat d'un 6,8 sobre 10. Els aspectes més valorats han estat l'atenció personal i el monitoratge, amb un 7,5.

Anàlisi del manteniment de paviments esportius de gespa artificial

S'han realitzat 2 sèries d'assaigs, per part d'una entitat acreditada, a la gespa artificial de 6 camps esportius del municipi d'Hospitalet de Llobregat. En la primera sèrie es van determinar els valors que és recomanable assolir en els paràmetres previstos a la normativa de referència existent. A partir dels resultats obtinguts, l'entitat responsable de l'estudi va emetre un informe tècnic específic per a cada camp, amb recomanacions per fer-ne actuacions de manteniment. L'Ajuntament del municipi va portar a terme aquestes actuacions i posteriorment es va realitzar la segona sèrie d'assaigs. Després es van emetre nous informes per a cada camp amb els nous resultats obtinguts i recomanacions per al futur. Aquest estudi ha permès obtenir conclusions relatives a com millorar les operacions de manteniment per tal que la gespa artificial conservi les seves prestacions durant la seva vida útil.

Informe sobre l'ús de circuits esportius de proximitat

La recerca ha tingut per objectiu conèixer els usos dels circuits esportius de proximitat implementats (9) en el marc de la prova pilot 2022-2023 del projecte Circuits esportius de proximitat a través de la instal·lació d'elements de comptatge. Els resultats de l'informe conclouen que el circuit esportiu amb un major nombre d'usos diaris és el de Viladecans amb 2.470. També està per sobre del miler d'usos diaris el circuit d'Esplugues de Llobregat amb 1.794. El circuit esportiu amb un menor nombre d'usos diaris és el d'Alella amb 85. Els restants 6 circuits esportius es troben situats entre els 100 i 1.000 usos diaris.

Informe d'avaluació dels circuits esportius de proximitat

L'informe ha tingut com a objectiu avaluar de forma qualitativa la implementació de la prova pilot 2022-2023 del projecte Circuits Esportius de Proximitat, mitjançant entrevistes a les persones usuàries i tècnics municipals de referència, a més de la realització d'un grup d'experts en la matèria per detectar millores. El resultats de la recerca conclouen que la implementació de la prova pilot ha estat un èxit, especialment pel que fa a la satisfacció de les persones usuàries. D'altra banda, es destaca que els serveis d'esports municipals han de potenciar la planificació i programació d'activitats, per tal de promoure l'activitat física i esportiva de la ciutadania a l'aire lliure.

Bases 2030 estudi de prospectiva per al futur estratègic de les polítiques locals esportives

Aquest estudi de prospectiva, ha desenvolupat i estructurat l'Estudi prospectiu relatiu a futures línies estratègiques de suport de la Diputació de Barcelona a les polítiques locals d'esports (Agenda 2030), redactat l'any 2022, i ha tingut com a objectiu principal apuntar els programes de suport de la crporació dirigits a les polítiques locals d'esports del següent Pla d'actuació de mandat (PAM), prenent com a horitzó de treball l'Agenda 2030. Aquests programes s'estructuren segons les línies estratègiques vigents.

Guia "Joventut Esportiva, Societat Activa"

S'ha impulsat el desenvolupament d'una guia que presenta l'impacte en el territori del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa, el qual impulsa l'activitat física i l'esport entre els i les joves com una eina d'inclusió i de transformació social.

El document contextualitza i exposa els resultats de la implementació dels quatre blocs d'intervenció impulsats en el marc del projecte, i inclou un manual d'acció per a la incorporació d'educadores i educadors esportius del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa a d'altres municipis.

Model de pla de gènere local de l'activitat física i l'esport

La finalitat del model de pla de gènere és dotar els municipis de la província de Barcelona d'una eina pràctica que els guiï en l'elaboració del pla de gènere per a promoure l'equitat d'accés a l'activitat física i esport a les nenes, noies i dones. L'estudi inclou un model, que es composa per un anàlisi i diagnòstic, línies estratègiques i les accions a aplicar, una metodologia de desenvolupament i uns indicadors de referència per a la implantació i seguiment, que són adaptables a cada ens local i la seva realitat, tenint en compte les característiques pròpies de l'àmbit esportiu.

Model de pla municipal d'inclusió de la perspectiva LGTBIQ+ a l'activitat física i l'esport

Amb la voluntat de donar un impuls a la promoció de l'activitat física i l'esport i la protecció dels drets del col·lectiu LGTBIQ+ dels municipis de la província de Barcelona, s'ha creat un instrument útil per incorporar les persones LGTBIQ+ a l'àmbit esportiu local. Es tracta d'un document model, adaptable a les necessitats de cada municipi, una guia per la seva implementació i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació del pla.

Elaboració d'un catàleg d'activitats fisicoesportives per la millora de l'oferta de programes esportius municipals

Amb l'objectiu d'orientar els ens locals de la província a dissenyar l'oferta d'activitats i programes fisicoesportius municipals, des de l'Oficina d'Activitats Esportives s'ha contractat l'elaboració d'un document que permeti classificar i

identificar la tipologia d'activitats, considerant les diferents variables que incideixen en la seva planificació i desenvolupament.

El document consta de 3 parts diferenciades. En primer lloc, s'exposa el context actual del sector esportiu i la seva evolució durant els últims anys. Seguidament, es detallen els criteris que s'han establert per classificar les activitats fisicoesportives. Per últim, es presenta un catàleg que consta de 50 fitxes d'activitats.

Guia de criteris per a la distribució d'espais esportius municipals

L'estudi té com a objectiu aportar als ens locals un model de referència que els ajudi a dissenyar i implementar un sistema de distribució d'espais esportius que sigui coherent, just i equitatiu amb les seves polítiques esportives i que garanteixi l'accés a aquests recursos a tota la població. Els espais esportius objecte d'estudi han estat: pavellons poliesportius, pistes poliesportives i camps poliesportius, d'acord amb la classificació de la xarxa bàsica establerta pel Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC).

Ajuts extraordinaris

L'any 2023 s'han atorgat els ajuts extraordinaris següents:

- **Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer**. Nominativa. Redacció dels projectes executius consistents en el tancament de la pista coberta i canvi de paviment del camp de futbol de gespa natural a gespa artificial. Import: **30.000 €.**
- **Ajuntament de La Llacuna**. Nominativa. Instal·lació de gespa artificial i adequació de l'entorn del Camp de Futbol Municipal de La Cuitora. Import: **63.038,22 €.**
- **Ajuntament de Vilada**. Nominativa. Millora de la zona esportiva de Vilada, concretament en relació amb les obres de remodelació de camp de futbol municipal. Import: **70.000 €.**
- **Ajuntament de Badalona**. Directa. Reformes i adequacions de pavellons poliesportius en el municipi de Badalona. Millores a 6 pavellons poliesportius de la ciutat que van organitzar activitats esportives en l'àmbit de la fase final de la Copa del Rei de Basquet al febrer de 2023. Import: **1.300.000 €.**
- **Ajuntament de Centelles.** Directa. Millores del parc poliesportiu municipal de Centelles, concretament, en relació amb les obres de repavimentació de la pista de tennis. Import: **40.000 €.**
- **Fase 2 de la implementació de Circuits esportius de proximitat. Ajuntaments d'Alella, Esplugues de Llobregat, Canyelles, Santpedor, Sant Llorenç d'Hortons i Vilanova del Camí. Import: 16.650 € a cada ajuntament, amb un total de 90.990 €.**
- **Institut Barcelona Esports**: Conveni amb l'objectiu de sufragar part de les despeses derivades de l'organització dels esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona: la Festa del Fitness, la Cursa de la Mercè, el programa Activa't als parcs i la Jornada Dansa i Esport. Import: **285.000 €.**
- **Volta Ciclista associació esportiva:** Nominativa per donar suport a la 102ª edició de la Volta Ciclista a Catalunya de l'any 2023. Import: **75.000 €.**
- **Unió de Federacions Esportives de Catalunya: Nominativa destinada al finançament del projecte "FES! Fem esport i salut!". Import: 40.000 €.**
- **Unió de Consells Esportius de Catalunya:** Nominativa destinada al finançament del Programa de formació online per a professionals dels consells esportius de les comarques de Barcelona. Import: **20.000 €.**
- **Federació Catalana de Natació:** Nominativa destinada al finançament de l'organització del Circuit Català de Trofeus de Natació 2023. Import: **15.000** €.
- **Federació Catalana d'Esports de persones amb discapacitat física:** Nominativa per donar suport a l'organització dels "Jocs Catalans d'Esport Adaptat de l'any 2023". Import: **10.000 €.**
- **Ajuntament de Martorell:** Nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte "Martorell: ciutat europea de l'esport 2023**".** Import: **100.000 €.**
- **Fundació Futbol Club Barcelona:** Nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte "Barça activa't". Import: **100.000 €.**
- **Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:** Nominativa per donar suport a l'organització de la Copa de la Reina de Voleibol 2023. Import: **17.000 €.**
- **Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà i Les Masies de Voltregà:** Nominatives destinades al finançament de la WSE Continental Cup 2023 d'hoquei patins masculina. Import: **7.000 € (3.500 €** per cada municipi).

Imatge I Comunicació

Campanyes

Les dones fem esport

Amb l'objectiu de promocionar la pràctica esportiva femenina i motivar el seu no abandonament, s'ha tornat a posar en marxa la campanya institucional «Les dones fem esport», creada en 2022 i que constava de 7 vídeos testimonials de dones esportistes de diferents modalitats i comarques de la província de Barcelona.

La campanya s'ha publicat a les xarxes socials de la corporació (Facebook, Instagram i TikTok) i al perfil d'Instagram dels serveis d'esports. Així mateix, s'han realitzat baners a la xarxa de display de Google, amb segmentació específica perquè es publiquessin als mitjans esportius digitals amb àmbit a Catalunya.

L'acció publicitària ha tornat a obtenir molt bons resultats (més de 7 milions d'impressions amb més de 4 milions d'usuaris).

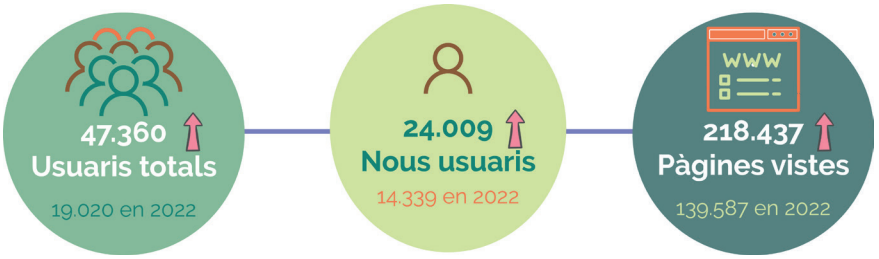
Campanya difusió La Vuelta

La Diputació de Barcelona aquest any ha participat a la Vuelta 2023 com a patrocinadora d'aqueet. Des de l'Àrea d'Esports i Activitat Física hi havia la voluntat d'incrementar la incidència i dinamitzar el seu recorregut en el seu pas pels

municipis de la província. De manera coordinada amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i els serveis de Comunicació es va mantenir contacte amb els 30 ens locals per on passava el recorregut de la Vuelta i es van impulsar una sèrie d'accions: enviament de 335 pancartes, 1.150 cartells oficials, 3.000 ventalls, kit digital i baners per a mitjans digitals i xarxes socials, així com repartiment de 400 globus corporatius.

Altres materials de difusió

Amb el compromís de lluitar contra l'abandonament esportiu i el sedentarisme en aquells sectors de la població on resulta més complicat gaudir de la pràctica fisicoesportiva, s'han realitzat **4 vídeos per donar a conèixer el projecte JESA**: 2 de presentació del projecte, amb 61 i 106 visualitzacions respectivament, un altre que explica la figura de l'educador/a esportiva (66 visualitzacions) i, per últim, una entrevista a 2 joves que expliquen la seva experiència al projecte (160 visualitzacions).



Així mateix, s'ha realitzat **un vídeo per fer difusió del projecte del Cicle de passejades per a la gent gran**, amb 81 visualitzacions al canal de Youtube dels serveis d'esports.

També cal esmentar la producció d'una segona unitat de l'exposició corporativa **«Mirem el passat. Esports»**, amb la intenció de posar-la a disposició dels ens locals.

Per últim, s'ha produït el **material de marxandatge** següent, per reforçar la presència de la marca corporativa al territori: 6.390 buffs, 3.500 gorres, 2.360 motxilles i 2.000 bandes elàstiques.

Premsa

El butlletí electrònic *Esport per a tothom*, de periodicitat mensual, és un dels principals canals de comunicació amb els ens locals. Amb 146 notícies en 11 edicions s'ha ofert informació de l'àmbit esportiu local.

A banda, cal destacar una acció amb **Onda Cero**, el mes de març, que va anar precedida d'una minicampanya de ràdio, del 21 al 28 de febrer, per anunciar-la. Els espais contractats, amb cobertura a tot Espanya, van ser: 1 sortida al programa *Julia en la Onda,* que incloïa 2 entrevistes de 3 minuts cadascuna; 15 falques promocionals de 30 segons (en rotació de 7 a 22 h) i 3 mencions en directe de 30 segons.

Portal web

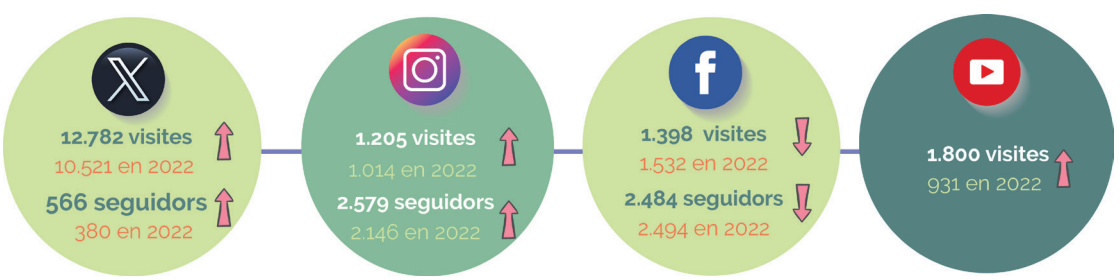
Conté informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, així com notícies d'interès general per al món esportiu. S'observa un augment de més del 50% en el nombre d'usuaris que visiten el web, important augment en els usuaris que ja han visitat el lloc web i que tornen, com també en el nombre de pàgines vistes.

Les pàgines més consultades del web són les del préstec de material esportiu, les del projecte Les dones fem esport, el Circuit de caminades de marxa nòrdica per a tothom i les del Catàleg de serveis, per aquest ordre de rellevància.

Esports també disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa", que ha registrat 628 visites (929 en 2022) i 1.803 pàgines visitades (2.701 en 2022). Aquest portal no rep, des de fa anys, cap tipus de manteniment ni gestió de continguts.

Xarxes socials

Es segueix amb el propòsit de tenir mes presència a les xarxes socials, que es tradueix en les dades d'impacte seguents:



Comunitat esportiva local (CEL)

La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Nombre de sessions: 9.633 (2.049 en 2022) Pàgines visitades úniques: 7.060 (7.785 en 2022).

Secció Jurídica Administrativa

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GS Esports, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant, també, les actuacions del Pla de Xarxa de governs locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins de la pròpia GS Esports i, en col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 17 assessoraments i/o consultes.

Diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són d'interès en l'àmbit de la GS Esports, i que es publica al web de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'Esports.

La Secció ha elaborat 7 notes-resum, de les quals n'ha publicat 5 al web d'Esports, per donar resposta a qüestions jurídiques freqüents en l'àmbit de la GS Esports.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten acords, resolucions, convenis i altres documents. Així, s'han aprovat 194 decrets, 7 dictàmens i 1 conveni. A més, s'han dut a terme 6 contractes oberts i 26 oficis i comunicats de pròrroga. Segons dades extretes del Tediba, des de la Secció s'han tramitat uns 1.935 documents, a destacar l'elaboració d'unes 217 notificacions, 1.140 comunicats i 209 informes. S'ha preparat l'orde del dia per a 10 comissions informatives i 5 juntes de govern.

A més, s'ha creat un espai accessible per a tota la Gerència, en la qual hi ha 6 circuits que afecten la tramitació oficines-SJA, i 51 models de documents, així com 1 glossari. Internament a la Secció, s'han creat i actualitzat 33 circuits de procediment.

També s'ha dut a terme la tramitació de 4 peticions de dret d'accés, 6 peticions de drets de rectificació, 1 petició de dret de supressió, 1 accés d'informació pública i 11 documents de propietat intel·lectual, protecció de menors i/o protecció de dades personals.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'han gestionat un total de 3.119 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 2.584 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023, 87 corresponen al Pla general d'inversions (PGI), 20 a suports puntuals, 230 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a d'altres actuacions.

S'han tramitat un total de 1.141 factures i justificacions de subvencions per un import total de 20.083.558,53 €.

Recursos humans

La plantilla de la GS Esports, a 31 de desembre de 2023, compta amb 55 llocs de treball, dividits en 2 subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 23 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 32 llocs de treball

Dels 55 llocs de treball totals**,** 7 estan vacants (no ocupats) i els 48 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 22 homes (45,84 %) i 26 dones (52,16 %).

Per categories i per tipologies (llocs de comandament i llocs base), els llocs ocupats es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Gerent de Serveis	0	1
Cap d'Oficina	0	2
Cap de Secció	1	0
Cap de Subsecció	1	0
Cap d'Unitat	3	3
Secretària alt càrrec	1	0
Secretària directiu	1	0
Tècnica gestió comunicació Nivell 1	1	0
Tècnic Assessor	0	1
T.S. Dret esp. dret local	1	1
Auxiliar administratiu/iva	5	2
Tècnic/a mitjà/na gestió	5	2
Tècnic/a superior esports	3	4
T.G. polítiques públiques Nivell 2	2	1
Encarregat magatzem	0	1

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Oficial magatzem **(1)**	0	1
Arquitecte/a tècnic	1	1
Arquitecte	0	1
Enginyer tècnic	0	1
T.S. Economia	1	0
Total	**26**	**22**

(1).- 1 lloc d'oficial de magatzem alliberat sindical (comptabilitzat)

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GS Esports, a 1 de gener de 2023:

Despeses	
Capítol	**Import**
I	3.082.507,08
II	1.128.605,00
IV	5.390.323,00
VI	14.672,00
VII	8.589.990,00
Total	**18.206.097,08**

Ingressos	
Capítol	**Import**
IV	30.000,00
Total	**30.000,00**

La consignació pressupostària de la GS Esports, a 31 de desembre de 2023, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import**
I	3.092.185,65
II	1.096.605,00
IV	5.599.323,00
VI	29.672,00
VII	15.797.407,10
Total	**25.615.192,75**

Ingressos	
Capítol	**Import**
IV	59.455,58
Total	**59.455,58**

Equipament

La GS Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 378 m^2 i compta amb uns 500 m^3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Capítol X

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Aquest any 2023 ha estat marcat per un creixement de l'activitat econòmica que, en alguns casos, ha aconseguit superar els nivells previs a la crisi provocada per la COVID-19 evidenciant l'inici d'una fase econòmica expansiva. Indicadors com els de l'atur, que ja és menor que al període prepandèmic, el nombre de llocs de treball, que se situa en nivells superiors, i les dades que s'obtenen del sector turístic, que apunten a una recuperació clara d'aquest àmbit d'activitat, així ho corroboren.

No obstant això, la situació socioeconòmica global és certament inestable amb els diferents conflictes bèl·lics actius, un augment inflacionari constant, una crisi energètica i una situació d'emergència climàtica que pren forma d'una sequera sense precedents, i que afecta tant a persones com a empreses.

Atès aquest context, la creació d'una economia més sostenible, més integradora i més amable amb les persones també és responsabilitat, repte i oportunitat dels nostres pobles i ciutats. Una economia on els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que marca l'Agenda 2030, es vagin fent realitat en cada una de les accions i polítiques que afecten tant a empreses com a persones. Els governs locals tenen un paper rellevant en fer avançar aquest canvi de model productiu, sempre respectant les potencialitats de cada territori i, per aquesta raó, durant el 2023 s'ha continuat posant el focus en:

- Enfortir el model de prestació local de serveis de promoció econòmica i ocupació fent-lo més ecosistèmic i cooperatiu.
- Reforçar la xarxa dels serveis públics locals de promoció econòmica i ocupació per crear més valor públic.
- Promoure l'ocupació de qualitat i la competitivitat empresarial amb l'objectiu de la prosperitat i la cohesió social.
- Desenvolupar el turisme al territori a través del suport a les polítiques turístiques de municipis i d'altres entitats territorials per fer-lo més competitiu.
- Promocionar i crear els productes turístics necessaris per impulsar un turisme sostenible i de qualitat.
- Reduir la bretxa digital fent que les oportunitats no deixin a ningú enrere (persones i empreses).

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en el marc de les seves competències, ha treballat per promoure polítiques públiques que donin suport a les activitats productives del territori, tant industrials com turístiques i comercials, fomentant nivells d'ocupació de qualitat i la generació d'un entramat empresarial sostenible i estable.

El treball de l'Àrea, en aquest context incert, no ha deixat de banda la necessitat i el deure de la Diputació de donar suport als equips dels governs locals i acompanyar-los a l'hora de dissenyar, implementar i desplegar models territorials que generin riquesa, millorin la qualitat de vida de la ciutadania i vetllin per la cohesió social. Els models territorials sostenibles que es fomenten des de l'Àrea passen per processos de reflexió i planificació estratègica i, evidentment, per un treball en concertació amb els ens locals.

El suport ofert -tant econòmic, com tècnic i material- es concreta en el disseny de noves metodologies, plans de treball, informació basada en els paràmetres territorials reals i actualitzats, plans formatius tant per al personal tècnic com electe, la generació i gestió d'un coneixement innovador clau per al desenvolupament de projectes estratègics transformadors territorials adaptats a les necessitats del moment, fent alhora prospectiva d'un futur determinat per variables força inestables a les quals s'ha de fer front.

Les gerències que conformen l'Àrea han treballat des d'aquesta transversalitat aliant actors i accions, com ara els projectes adreçats a la nova indústria 4.0, el foment de les ocupacions basades en els nous paràmetres digitals i sostenibles, les actuacions en zones comercials urbanes centrades en la col·laboració publico-privada, el foment de les actuacions amb el sector privat per al foment del turisme sostenible, com a pilar de creixement d'un sector econòmic a l'alça, entre d'altres actuacions que persegueixen transformar la base productiva per fer-la més competitiva.

Organització i estructura

Per al desplegament de les polítiques de desenvolupament econòmic, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme s'estructura en 2 gerències que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona: la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i la Gerència de Serveis de Turisme.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, d'acord amb una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local, a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la GSPEiO s'estructura en: l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

L'any 2023, la GSPEiO va gestionar un pressupost aprovat d'1.446.727 € destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis. La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura d'un gerent i una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb la convocatòria del Catàleg de serveis 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals (XGL) 2020 -2023, relativa als recursos inclosos en el

Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona; i que, a la sessió de 22 de desembre de 2022 de la Junta de Govern de la corporació, va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2023.

Els 3 centres gestors que conformen la GSPEiO en el Catàleg 2023 han ofert un total de 17 actuacions distribuïdes en 2 tipologies de recursos: recursos econòmics (ajuts econòmics i fons de prestació) i recursos tècnics.

Recursos econòmics per programes	Nombre accions	Imports atorgats
Estratègies per al DEL	74	1.639.963,75 €
Polítiques de Teixit Productiu	85	4.956.250,00 €
Polítiques de Mercat de Treball	486	20.185.945,90 €
Total Convocatòria 2023	645	26.782.159,65 €

Recursos tècnics per programes	
Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	
Polítiques de Teixit Productiu	
Nexus	Punts d'atenció a l'emprenedoria
Seguiment d'empreses assessorades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses	
Polítiques de Mercat de Treball	
Indicadors bàsics de mercat de treball	Plataforma Telemàtica XALOC (PTX)

REDEL

La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, en les reunions ordinàries i en les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Formació

Al llarg del 2023, la GSPEiO ha ofert a les entitats signants del Pla agrupat de la Diputació de Barcelona un total de 1.145,5 hores, un 21 % més que l'any anterior, distribuïdes en 79 accions formatives. Per modalitat, els cursos han representat el 68 % del total; i de la resta, 14 % han estat tallers, 10 % sessions de formació d'un dia, 5 % jornades i 3 % seminaris, valorant-se en un 53 % de les hores l'aprofitament i l'assoliment dels objectius de la formació.

Competència tècnica	Nombre d'hores per canal				% d'hores per tipus avaluació	
	Hores totals	Presencial	Zoom	Treball virtual	Aprofitament	Assistència
Projectes estratègics de DEL	198	26	121	51	13 %	5 %
Plans d'actuació per al desenvolup. empresarial	229	49	159	21	5 %	15 %
Projectes de mercat de treball i ocupació	718,5	154	285,5	279	36 %	27 %
Total	**1.145,5**	**229**	**565,5**	**351**	**53 %**	**47 %**

A aquesta formació s'hi han inscrit 1.807 persones, de les quals han assistit un 93 % (80 % dones, 20 % homes) i han obtingut l'acreditació un 92 % del total d'assistents. El perfil majoritari ha estat el de personal tècnic especialista en promoció econòmica i ocupació. Hi han participat 161 ens locals, dels quals un 87 % han estat ajuntaments i el 13 % altres ens locals.

L'equip docent l'han format 75 persones, majoritàriament contractades externament (85 % del total). La valoració mitjana, que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 8,7 en una escala de l'1 al 10.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i l'impuls de les estratègies de desenvolupament econòmic dels municipis i territoris de la província de Barcelona, a partir d'una visió global i estratègica del conjunt del territori.

La seva activitat gira entorn de 2 eixos: servir com a espai de referència per a la generació i la gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i elaborar productes i desenvolupar metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

L'any 2023, l'OTEDE va gestionar un pressupost aprovat d'1.838.420 € entre capítol II i capítol IV. La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina			1	100,00	1	5,88
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	11,76
Cap d'unitat			1	100,00	1	5,88
Secretari de direcció	1	100,00			1	5,88
Tècnic/a superior	5	55,55	4	44,45	9	52,94
Tècnic/a mig	1	100,00			1	5,88
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	11,76
Total	**9**	**50,00**	**8**	**50,00**	**17**	

Àmbit d'organització i gestió

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADET	85	0	1
GSPEiO	10	2	0
OTEDE	15	1	0
Total	110	3	1

Des de l'OTEDE s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (ADET) – fins a l'inici del nou mandat denominada Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç–, en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 33 ajuts econòmics atorgats per l'ADET per una quantitat de 72.000 € a través de subvencions de concessió directa i de 392.300 € a partir de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona. Així mateix, també s'ha gestionat un suport econòmic nominatiu atorgat per la GSPEIO per un import d'1.400.000 €.

Programes d'assistència econòmica

L'OTEDE gestiona els recursos econòmics inclosos en el seu programa i, a més, s'encarrega de coordinar dins la Gerència la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals (XGL). Els recursos que l'OTEDE ha atorgat en el Catàleg 2023 de la Xarxa de Governs Locals han estat els següents:

Recursos Econòmics	Nombre accions	Imports atorgats
Planificació estratègica territorial	23	416.726,92 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	450.000,00 €
Projectes territorials innovadors	34	773.236,83 €
Total Convocatòria 2023	74	1.639.963,75 €

Àmbit d'informació, coneixement i estratègies

La seva línia de treball va dirigida a una sèrie d'objectius.

Objectiu 1: Conèixer

L'anàlisi, observació i prognosi territorial s'adreça a saber com estan els municipis i comarques, i cap a on van tendencialment els mercats locals de treball, l'estructura empresarial, els ecosistemes d'innovació, etc. Aquest objectiu es concreta en 3 programes que es detallen a continuació.

Espai Hermes

– Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (https://www.diba.cat/hg2/default.asp) ofereix en obert més d'un centenar de variables d'estadística municipal, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre territori, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, qualitat de vida, comerç, turisme i igualtat. L'any 2023 s'han comptabilitzat 14.050 sessions web, que suposa una mitjana de 1.171 visites mensuals. La web inclou els apartats de dades municipals, dades provincials, indicadors i informes, que estan desenvolupats en tecnologia *asp,* i el lloc web (*minisite)* «Hermes InfoGràfics» (https://infodadesdiba.diba.cat/INFOGRAFICS/index.html).

A banda de l'actualització continuada de la base de dades que alimenta l'Espai Hermes, la principal tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat el procés de desenvolupament i revisió del futur Espai Hermes basat en tecnologia Qlik, que té l'objectiu de renovar l'aspecte, millorar la usabilitat i facilitar la consulta de les dades i els indicadors per part de l'usuari.

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques de l'Espai Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles a la pàgina web (https://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica). El producte més destacat ha estat el treball «Informe econòmic local de la província de Barcelona 2023» en col·laboració amb el Departament d'Economia Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona.

– Informes d'atur

A més a més, al llarg de l'any s'han elaborat i publicat els 12 Informes mensuals sobre l'atur registrat a la província de Barcelona, un per cada mes de l'any. A cadascun d'aquests treballs s'aglutina i es fa una breu anàlisi de l'evolució de l'atur registrat el darrer dia de cada mes a la província de Barcelona, així com de les comarques i els municipis que en formen part.

Programa Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)

L'any 2023 els observatoris de la XODEL (https://xodel.diba.cat/) han continuat elaborant productes i prestant serveis iniciats i/o adaptats arran de les necessitats d'informació sorgides per la crisi derivada de la COVID-19. En conjunt, els 21 observatoris de la xarxa ofereixen més de 300 productes i serveis que estan disponibles al catàleg de productes de la XODEL.

La Xarxa ha mantingut 2 reunions de treball durant l'any, a més de 3 sessions d'intercanvi: amb el Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial, de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona; amb l'Observatori de Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya; i amb el Programa de ciències socials computacionals del Barcelona Supercomputing Center, i posterior visita a les instal·lacions i al supercomputador MareNostrum 4.

Aquest any 2023 s'han constituït 2 grups de treball: un per validar la producció de l'eina de visualització MesuraDEL, que mostra el grau d'assoliment territorial en àmbits que conformen el desenvolupament econòmic local; i un altre per l'organització d'activitats pel 30è aniversari de la Xarxa, que es celebrarà el 2024.

Respecte l'any passat, s'ha continuat amb la feina del grup centrat en l'ús de la plataforma d'anàlisi i visualització de dades MS Power BI, i amb la del grup sobre Economia Social i Solidària i Innovació Social, que participa en la redacció de *l'Anuari d'emprenedoria, economia i innovació social* i en l'elaboració d'un visor de dades.

També s'han gestionat les característiques de la cessió i ús de dades relatives als comptes de cotització i afiliacions a la Seguretat Social per part de l'IDESCAT. El document de compromís de la cessió es va signar a principis d'any.

Programa d'estudis estratègics

– Informe econòmic local

L'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2023 (https://www.diba.cat/web/informe-economic-local-de-la-provincia-de-barcelona/2023/presentacio) recull l'anàlisi de l'evolució, durant el període anual anterior, dels principals indicadors relacionats amb el desenvolupament econòmic a la província de Barcelona i de les comarques que en formen part. Aquesta darrera edició s'ha transformat en una publicació viva, publicant cadascun dels apartats a mesura que s'anaven elaborant. A més, l'informe compta amb articles de projectes destacats a cadascuna de les 13 comarques, així com de 3 monogràfics d'interès: 1 elaborat per l'OTEDE i 2 elaborats pel Departament d'Economia Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona.

A banda d'això, aquesta darrera edició de l'informe incorpora algunes novetats en relació amb els anys anteriors. Per un costat, a l'apartat de l'evolució socioeconòmica provincial i comarcal s'ha recuperat l'anàlisi en 3 àmbits: el volum de negoci i la facturació de les empreses, l'evolució del sector comerç, i l'evolució del sector turisme. També s'ha incorporat l'anàlisi de l'evolució socioeconòmica de la comarca del Lluçanès, que posiciona l'informe econòmic local com a publicació pionera en l'anàlisi de la nova realitat territorial de la província.

I per últim, l'informe econòmic local recupera el Mapa de projectes estratègics locals, que havia quedat interromput amb la pandèmia. Així, s'han identificat i cartografiat fins a 130 iniciatives destacades de desenvolupament econòmic local.

– Estructura empresarial

S'ha publicat la 8a edició del treball *Estructura empresarial de la província de Barcelona*

(https://www.diba.cat/documents/36150622/102079687/Estructura+empresarial+BCN-2023-WEB.pdf/9538468e-18a0-b8b6-ceae-670583ac4def?t=1702631321640), elaborat a partir dels comptes anuals que les empreses dipositen al Registre Mercantil. Té com a objectiu proporcionar una visió global de l'estructura del teixit productiu de la província i de cadascuna de les seves comarques.

Objectiu 2: Planificar

Mitjançant la planificació estratègica urbana i territorial els agents afronten els grans desafiaments dels municipis. La província de Barcelona és un dels territoris capdavanters al món en qüestió de metodologies de desenvolupament estratègic, on, des del 1988, s'han realitzat més de 200 plans estratègics.

Programa de planejament estratègic

– Banc de plans estratègics

S'ha completat l'inventari dels plans estratègics urbans i territorials i d'altres figures de planejament rellevants per al desenvolupament local. En total, s'han indexat 600 plans, que han estat publicats en un servidor web.

També s'ha realitzat una anàlisi de continguts dels plans. Això ha permès tenir més de 7.000 registres de prioritats estratègiques dels agents locals, una informació que s'ha pujat en un visor per fer-la pública.

– Prediccions

Una de les necessitats centrals per elaborar plans i reflexions de futur dels municipis és la disposició de dades de trajectòries llargues per estimular el debat sobre l'estat dels territoris i les grans tendències. Així, s'han compilat les sèries llargues de l'economia catalana vinculades amb el desenvolupament local, i s'han realitzat anàlisis de transferència. Per altra part,

es treballen 30 fonts d'informació a escala municipal per oferir informació individualitzada als municipis en forma de ventall d'escenaris i mapes cromàtics.

– Informes estratègics

S'han elaborat 4 estudis de bases de desenvolupament econòmic local per a municipis sense estructura pròpia. L'assistència inclou un assessorament personalitzat i recomanacions per al disseny d'estratègies, l'organització dels agents i la posada en marxa de projectes.

Àmbit d'innovació

Objectiu 3: Innovar

Des de l'Oficina es proposen 6 grans eixos d'innovació econòmica local perquè les polítiques de Desenvolupament Econòmic Local siguin més orientades, selectives i amb força de tracció d'agents, inversions, etc. A continuació es destaquen els treballs més importants:

Innovació verda i bioeconomia (https://www.diba.cat/web/estrategies/innovaci%C3%B3-verda)

Es treballa, a través del prototipatge, per avançar en una quarta generació de polítiques de desenvolupament econòmic local que responguin als plantejaments sostenibilistes. S'ha publicat i presentat la Guia de bioeconomia per al món local (https://www.diba.cat/documents/186930664/368907915/Guia_destrategies_de_bioeconomia_per_al_mon_local_vfinal.pdf/1456ba23-8261-db4a-547b-d9297aa17dd4?t=1677227844864) en el marc del "Congrés de Bioeconomia, Innovació i Tecnologia" a Vic. També s'ha elaborat un Informe d'anàlisi de dades del Visor 2030, que se sotmet a debat entre les diferents àrees de la Diputació.

Indústria i tecnologies emergents (https://www.diba.cat/web/estrategies/ind%C3%BAstria-alta-tecnologia)

S'ha realitzat un estudi de les fonts que han de permetre elaborar un mapa dels ecosistemes d'innovació local, a través de capes d'empreses associades a clústers, grans empreses, centres de recerca, economies de localització i diversificació econòmica.

Paisa&tges productius (https://www.diba.cat/web/estrategies/paisatges-productius)

S'ha treballat en aprofundir en la relació entre el paisatge i la indústria amb la realització d'un laboratori i un document de 15 punts que ha inclòs els aspectes crítics, una diagnosi actual i diferents estratègies i eines a desenvolupar.

Per una altra part, es considera que l'empremta del treball femení sobre el territori sovint passa desapercebut. En un segon laboratori s'ha aprofundit en les relacions complexes entre les dones, el paisatge i el desenvolupament econòmic local. S'ha abordat la gènesi i evolució de les diferents mirades, el potencial transformador de les noves economies basades en l'ecologia, el feminisme o els valors del paisatge. I s'han ofert uns 60 projectes i idees inspiradores.

Economia social i solidària (https://www.diba.cat/web/estrategies/economia-social-i-solidaria)

Des de l'OTEDE s'ha participat en diferents ponències de diversos esdeveniments: a la Jornada de Monedes Locals a Vilanova i la Geltrú, a la Jornada de Comerç i Economia Social i Solidària a Rubí, una jornada a la Universitat d'Estiu del Cooperativisme, al taller (*workshop*) del CREIS de la UAB, entre d'altres.

El taller que es realitza anualment entre entitats locals s'ha dedicat a fer un balanç dels 10 anys de polítiques públiques d'economia social i solidària, de les quals en deriven una sèrie de reptes per als propers anys.

Objectiu 4: Proveir

Es posa a disposició dels municipis una caixa d'eines per dissenyar i desplegar les línies anteriors. A continuació es posa l'accent en els aspectes més nous o destacats.

Caixa d'eines de suport

L'assistència tècnica s'ha desplegat mitjançant la codirecció de plans i actuacions, la participació en taules especialitzades, l'assessorament personalitzat i la resolució de consultes al llarg de l'any.

La transferència s'ha centrat en activitats de col·laboració amb centres de recerca i universitats, així com amb la translació d'experiències i coneixement d'un municipi a un altre. Amb el suport del Centre d'Informació i Documentació Oficial es posa a disposició l'eina «CIDO-ESS» i es construeix «CIDO-Innova».

També s'ha treballat de manera transversal per proporcionar solucions a problemes complexos de la Diputació en aspectes relatius amb la planificació estratègica integral, l'Agenda 2030, els sistemes d'informació, la cooperació al desenvolupament, etc. També s'ha participat i obert als ajuntaments certs espais de connexió com REDEL, la Xarxa de municipis per l'Economia Social i Solidària, l'espai IND+I i altres.

Programa de formació OTEDE

L'any 2023 l'OTEDE ha portat a terme 12 accions formatives que han representat 198 hores de formació en la competència tècnica «Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local», fet que suposa un augment del 5 % d'hores en relació amb l'any anterior. Un 61 % han estat en modalitat videoformació, un 13 % en presencial i un 26% han estat destinades a treball virtual de l'alumnat, comptant amb el suport tutorial de l'equip docent per posar en relleu l'assoliment de l'aprenentatge a la formació. Cal remarcar que s'ha avaluat l'adquisició de l'aprenentatge de coneixements i/o habilitats mitjançant proves o treballs al 73 % de les hores de formació.

Aquest any s'hi han inscrit 257 persones de les quals hi han assistit el 87 % (70 % dones, 30 % homes). Un 80 % ha obtingut l'acreditació. El perfil d'assistent més comú ha estat el de personal tècnic especialista en promoció econòmica i ocupació, procedent de 72 ens locals: un 77 % d'ajuntaments i 23 % d'altres ens locals.

Les formacions estan estructurades en els àmbits d'actuació següents: cocreació de dispositius per a la promoció econòmica d'energia local, planificació i eixos estratègics, tractament i visualització de dades de desenvolupament econòmic, paisatges productius i economia social i solidària.

L'equip docent ha estat format per 15 persones externes especialistes en els continguts de les accions formatives. La valoració mitjana que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 8,7 en una escala de l'1 al 10.

Servei de Mercat de Treball

La pandèmia sanitària ocasionada per la COVID-19 i els seus efectes sobre l'activitat econòmica i el mercat de treball van marcar l'inici d'aquest mandat. Per aquest motiu, el Servei de Mercat de Treball va dur a terme un procés de reflexió sobre el seu model de prestació de serveis amb l'objectiu d'adaptar-se a les noves realitats i necessitats del món local. Fruit d'aquesta reflexió l'activitat del Servei s'ha orientat al llarg d'aquest mandat a donar resposta a quatre Objectius de Desenvolupament Sostenible (8, 9, 10 i 5) i s'articula entorn de 5 àmbits estratègics d'intervenció:

- Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral.
- Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball.
- Accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0.
- Promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació.
- Difusió i representació institucional.

La memòria 2023 resumeix els productes, serveis i recursos principals associats a cada àmbit estratègic d'intervenció. S'ha de tenir en compte que molts d'ells comparteixen àmbit, quan això es produeix, s'han ubicat en l'àmbit on presenten major presència. Finalment, es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i organitzativa.

Àmbit estratègic 1: Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Les xarxes territorials (Serveis Locals d'Ocupació i Oficines Tècniques Laborals) són els instruments de les polítiques locals de mercat de treball.

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC) -https://www.diba.cat/web/economieslocals/xaloc, impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tècnics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: (1) els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballar, vol millorar-ne l'ocupació actual; i a (2) les empreses que cerquen cobrir llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els perfils professionals més adequats a aquests.

La XALOC dona cobertura a 265 municipis de la província a través de 149 Serveis Locals d'Ocupació (SLO), que representa aproximadament el 85 % del territori i el 98 % de la població. D'entre els principals indicadors de resultats del 2023, extrets de la Plataforma Telemàtica XALOC (d'ara endavant PTX), que és l'eina de gestió que utilitza gairebé el 94 % dels SLO de la xarxa, destaquen els següents:

- 104.071 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat, de les quals 29.245 s'han atès per primer cop. Han participat en un total de 424.953 accions. S'han aconseguit 35.300 insercions, corresponents a 26.429 persones que han trobat feina (taxa d'inserció: 25,4 %).
- 18.407 empreses han estat ateses (4.447 noves), amb un total de 63.851 actuacions. S'han gestionat 16.748 ofertes, de les quals s'han cobert el 45,3 %.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) -https://www.diba.cat/web/economieslocals/transtorns-de-salut-mental-otl- són dispositius públics municipals i/o supramunicipals especialitzats en salut mental. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL ha ampliat, el 2023, el seus dispositius a 19, amb la incorporació d'un de nou a la comarca del Moianès, oferint servei al 100 % de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la província de Barcelona.

L'any 2023, aquests dispositius han atès 1.695 persones de les quals 529 (31,21 %) han trobat feina, concretant-se en 853 insercions laborals (mitjana d'1,6 contractes per persona). Es destaca l'atenció a les empreses per part dels dispositius OTL, amb un increment de 121 empreses noves amb relació a l'any anterior. La taxa de cobertura de les ofertes de treball ha estat del 61,2 %.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: el trastorn de l'estat d'ànim episòdic (17,6 %), el trastorn esquizofrènic (16,10 %), l'ansietat i l'estrès (14,6 %) i el trastorn de personalitat (13,62 %).

Pel que fa al servei d'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en anàlisis de casos i metodologia, s'han realitzat 53 sessions individuals i 4 sessions al conjunt de la Xarxa.

Durant l'any 2023 s'ha fet una tasca divulgativa, a nivell mediàtic, del servei ofert a les OTL aprofitant dates assenyalades, com el Dia de la Salut Mental el mes d'octubre. Aquesta tasca ha consistit en la realització d'entrevistes a mitjans de comunicació, programa Lideratges d'Onda Cero i Món Possible de RTVE, així com a diferents informatius radiofònics i a la televisió de la Xarxa.

La Xarxa d'OTL ha estat finalista a la 1a edició dels Premis Clúster de Salut Mental en la categoria de Valor Afegit, celebrat el 15 de novembre de 2023.

Els productes i serveis que es presenten des del Servei de Mercat de Treball per enfortir ambdues xarxes es relacionen a continuació:

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics)

Mitjançant el Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de serveis 2023, s'han ofert 8 recursos de tipus econòmic i tècnic, per un import de 20.415.848,79 €. En concret:

- Fons de prestació. S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de 3 recursos: el de Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació que utilitzen la PTX, amb 97 actuacions per import de 2.749.995,90 €; el d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 18 actuacions per import de 670.000,00 €; i un fons per Plans locals d'ocupació, amb una concessió total de 310 actuacions per un import de gairebé 15.000.000 €. En xifres globals, 425 actuacions per un import de 18.419.995,90 €.
- Concurrència competitiva. Aquest procediment s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics dels recursos: Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local i Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants. En termes globals, s'han presentat un total de 79 sol·licituds per un import de 2.470.909,51 €. Finalment, s'ha donat cobertura econòmica a 61 actuacions per un import d'1.766.500,00 €, fet que representa el 77 % de les sol·licituds i el 71 % de l'import global sol·licitat.
- Concessió directa amb concurrència. Per mitjà del recurs Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses, s'han concedit 283 ajuts corresponents a 64 ens locals per un import de 229.352,89 €.

En relació amb la gestió d'aquests recursos, s'ha prestat assistència tècnica als ens locals amb un total de 806 consultes ateses.

Plataforma Telemàtica XALOC

https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=23200

Es tracta d'un sistema integral que transforma dades en coneixement perquè els ens locals dissenyin polítiques locals de mercat de treball "a mida" de les seves especificitats territorials. La PTX inclou una aplicació informàtica d'ús restringit al personal tècnic de la Xarxa XALOC que facilita la gestió de l'operativa diària, una web d'ofertes que proporciona informació actualitzada d'ocupació i formació a la ciutadania, a la vegada que permet presentar candidatures a les ofertes i una eina d'intel·ligència de negoci (*business intelligence)* per transformar la informació de la Xarxa en coneixement per a la presa de decisions.

La PTX ha estat subjecta a millores metodològiques i tecnològiques, de les quals es destaquen, principalment, les següents:

- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la plataforma:
- Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva - telèfons intel·ligents, tauletes digitals, tecnologia 2.0 + xarxes socials).
- Traspàs de les estadístiques a un portal de *Business Intelligence* (Qlik Sense).
- Traspàs del Quadre de comandament integral i el Fons de prestació a un portal de *Business Intelligence* (Qlik Sense).
- Automatització i optimització en processos de gestió: trasllats d'expedient i altes/baixes d'usuaris de l'eina.
- Ampliar l'aplicabilitat i el caràcter transversal de la PTX en relació amb altres programes i Xarxes del Servei de Mercat de Treball: Programa transformador Treball, Talent i Tecnologia (disseny d'una eina Qlik View per al seu seguiment i avaluació); XaloCompetències (actualització del punt de menú al web d'ofertes, accés a les infografies comarcals i a la publicació de les fitxes ocupacionals).

Igualment, s'assenyalen els indicadors de resultats i d'impacte associats:

- Explotació i anàlisi dels resultats del web d'ofertes: publicació de 13.044 ofertes de treball, el que suposa un augment del 6 % amb relació a l'any anterior.
- El web d'ofertes ha rebut més de 4,2 milions de visitants aquest any 2023, el que suposa un valor similar respecte l'any anterior.
- Incorporació de la formació per a noves persones usuàries en l'ús de l'aplicació i metodologia XALOC en el Banc d'accions formatives (BAF). Aquest nou format ha suposat canvis metodològics i noves eines de treball a través de l'aula virtual i vídeo tutories personalitzades, així com dotar d'una acreditació reconeguda al personal tècnic participant. S'han realitzat 11 edicions, amb una participació de 239 persones. Les valoracions han estat molt positives, amb puntuacions superiors al 8.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (15a edició)

https://www.diba.cat/web/economieslocals/cercles-de-comparacio-intermunicipal

Han participat 39 entitats locals de la província de Barcelona. El 25 de maig va tenir lloc, en format presencial, el Taller de millora, on es van desenvolupar 2 dinàmiques: "Respon al regidor o a la regidora" i "Un problema, una solució" en 5 taules de treball. La valoració de la sessió va ser de 9,3 punts sobre 10 amb un total de 50 persones participants.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2022) elaborat durant la fase de mesura, en destaquen els següents:

- La taxa de cobertura dels llocs de treball gestionats ha estat del 44,7 %.
- El 49,0 % de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 21,1 % de les persones usuàries ateses han trobat feina.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 9,1 sobre 10, seguint sent el servei municipal millor valorat d'entre els que s'avaluen.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 20,7 € per habitant.

El 12 de desembre es va realitzar la jornada de cloenda que va coincidir amb la commemoració del 15è aniversari d'aquest programa, amb una assistència propera al centenar de persones. L'acte va comptar amb una ponència marc amb el títol "Captació i fidelització dels nostres usuaris: dibuixant idees!", que es va impartir amb una metodologia innovadora, combinant l'exposició teòrica del professional expert amb el suport de *graphic recording*.

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT

https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/diccionari-competencies/projectes-de-mercat-de-treball-i-ocupacio

S'han desenvolupat 42 accions formatives amb un total de 538,5 hores de formació, en les quals han participat un total de 1.118 persones (955 dones i 163 homes), amb una valoració mitjana de 8,7 sobre 10.

Aquestes accions formatives s'han adreçat al personal tècnic de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC), de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL) i del Programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) sent de temàtica diversa i incloent cursos dedicats a, entre altres temes, la transforma-

ció digital als SLO, les eines de comunicació i d'autoconeixement, l'entrevista per competències, la diagnosi de mercat de treball, la gestió emocional i pràctica de *mindfulness*, la reforma laboral, les noves competències digitals pel futur del mercat de treball, la prospecció d'empreses. . .

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses

https://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locals-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses

En el marc del Catàleg de serveis 2023 s'ha tornat a incloure aquest recurs econòmic, el qual posa a disposició dels ens locals, activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en 4 blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

S'han concedit 283 activitats a un total de 61 ens locals, per un import de quasi 230.000 €. A hores d'ara, a l'espera de tenir dades definitives, en aquestes activitats ja han participat 2.682 persones, les quals han fet una valoració mitjana de 9,5 punts sobre 10.

Indicadors bàsics del Mercat de Treball

https://www.diba.cat/web/economieslocals/indicadors-basics-mercat-de-treball

Aquest és un recurs tècnic del Catàleg de serveis, adreçat a municipis de menys de 10.000 habitants, que consisteix en un informe amb l'anàlisi i l'explicació d'un conjunt d'indicadors que proporcionen una diagnosi de la situació del mercat de treball per a municipis, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de les polítiques locals en matèria d'ocupació. Ofereix un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any s'han elaborat 11 informes i el recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 9,8 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació (https://ocupacio.diba.cat/) és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la comunitat 1.174 persones i hi ha en funcionament 4 grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, els Cercles de Comparació Intermunicipal, el programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) i la Plataforma Telemàtica XALOC.

Al llarg de l'any s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 327 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocup@ció*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades. . .). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el Fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb un total de 3.370 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Àmbit estratègic 2: Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

La crisi ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 ha accentuat les desigualtats i ha posat de manifest la urgent necessitat de promoure l'ocupació dels més vulnerables i reduir la bretxa digital. En aquesta línia, l'SMT ha desenvolupat les accions que es descriuen a continuació.

Plans locals d'ocupació 2022

https://www.diba.cat/web/economieslocals/plans-locals-ocupacio

Durant el 2023, un cop finalitzada l'execució del recurs Plans locals d'ocupació 2022, s'han revisat les justificacions d'aquests fons de prestació.

En total s'han revisat 574 justificacions de despeses executades durant el 2022 corresponents a les actuacions dutes a terme per 295 ens beneficiaris. En aquest recurs es van concedir ajuts per un import de 15 MEUR, essent l'import finalment executat de 14.110.095,74 €, amb un grau d'execució pressupostària del 94,06 %.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquests fons de prestació, atenent més de 128 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Plans locals d'ocupació 2023

Durant aquest any s'ha concedit el recurs Plans locals d'ocupació 2023 amb un import total de 14.999.450,00 €, recurs econòmic inclòs en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Aquest recurs té com a finalitat donar suport a l'execució, durant el 2023, d'actuacions desenvolupades pels ens locals orientades a fomentar l'ocupació de les persones aturades, així com cooperar amb els municipis perquè puguin comptar amb recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar, així, la prestació dels serveis municipals mitjançant la contractació de persones en situació d'atur. S'ha atorgat pel procediment de concessió directa amb concurrència i els ens destinataris han estat els municipis de la província de Barcelona (310 municipis).

Durant aquest període, s'ha gestionat la fase de justificació voluntària en què s'han revisat 35 justificacions de despeses executades durant el 2023, corresponents a les actuacions dutes a terme per 22 ens beneficiaris.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquest recurs, atenent més de 133 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

Programa transformador: Treball, Talent i Tecnologia (TTT)

https://www.diba.cat/web/economieslocals/treball-talent-i-tecnologia

L'objectiu del programa Treball, Talent i Tecnologia s'ha adreçat a promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Impulsar la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

El 30 de juny de 2023 ha finalitzat l'execució territorial del programa per als projectes de 201 municipis de la província de Barcelona als quals se'ls va concedir l'ampliació del termini.

Una vegada analitzades les dades quantitatives dels 60 projectes territorials desenvolupats es destaquen els principals resultats quantitatius:

- S'han atès un total de 6.582 persones, 4.852 empreses i 654 agents (públics, privats i socials).
- El 79,3 % de les persones participants presentaven algun tipus de vulnerabilitat.
- El 61,5 % de les persones participants han estat dones.
- S'han aconseguit 1.983 contractacions, el 30 % de les quals han estat indefinides, suposant una taxa d'inserció del 24,31 %.
- El 56 % (3.696) de les persones i el 45 % (2.203) de les empreses participants han millorat el seu grau de digitalització.

Respecte al suport, seguiment i avaluació dels projectes, a més de les actuacions pròpies de seguiment tècnic, es destaquen els productes i actuacions, adreçades als equips tècnics dels ens públics locals que han desenvolupat els projectes TTT al territori, següents:

- Adaptació de la plataforma francesa PIX per a l'avaluació de les competències digitals (per evidències) dels i de les participants en els diferents projectes TTT. Es destaquen 951 test finalitzats durant la vigència d'aquesta amb una mitjana de 60 % aprovats.
- Adaptació de la Plataforma Telemàtica XALOC com a eina de seguiment i avaluació del conjunt del programa.
- Col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació (SPA) de la corporació per a l'avaluació de l'impacte del programa. Ha comportat, entre altres actuacions, el codisseny de les enquestes de satisfacció a persones i empreses participants, agents i personal tècnic dels projectes territorials.
- Actualització del recurs en línia FormaWiki per donar suport al desenvolupament dels projectes TTT.
- Recurs #Challenge Futur. Promoció i difusió dels 12 vídeos explicatius protagonitzats per joves *influencers*. Actualització de les fitxes d'ocupacions basades en competències. Realització de material de difusió (*flyers* i *roll-up*) per assistència a fires.
- Publicació de 4 butlletins electrònics amb diferents temàtiques vinculades al TTT.
  - Competències digitals: nous perfils, perfils que es transformen i perfils que desapareixen.
  - Treball, Talent i Tecnologia, perquè sumar multiplica.
  - El programa TTT, per a una transformació digital real.
  - Observem el territori de manera diferent: les cadenes de valor de negocis.
- Dinamització de la comunitat d'ocupació amb 146 tècnics i tècniques adherits que compateixen experiències i bones pràctiques.
- Capacitació dels equips tècnics locals, amb 9 accions específiques que han representat 73 hores de formació i amb la participació de 384 tècnics i tècniques.

El 16 de març es va celebrar la jornada "Solucions locals per a un Mercat de Treball en transformació", amb l'objectiu de compartir i fer difusió de les experiències territorials més representatives vinculades amb el TTT a través dels ens locals i agents socioeconòmics participants.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

Es destaquen les actuacions següents:

XaloCompetències

https://www.diba.cat/web/economieslocals/xaloc-competencies

L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències, d'accés universal, destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

El projecte consta de 2 eixos claus: el primer de creació de material vinculat a les ocupacions (fitxes ocupacionals i infografies), i el segon de creació de recursos vinculats a les competències clau que requereix el mercat de treball.

Les actuacions realitzades han estat les següents:

- Actualització semestral i anual de les 13 infografies de cada comarca de la província de Barcelona, sobre les ocupacions més demandades, segons les ofertes de feina gestionades mitjançant la PTX de la Xarxa XALOC. Aquesta actualització ha comptat amb una difusió a les xarxes socials.
- Elaboració de la Guia de competències clau en l'eina de FormaWiki, amb el resultat d'un primer prototip amb 9 competències clau.
- Actualització del web del projecte XaloCompetències i del punt de menú del web d'ofertes XALOC "Per a trobar feina". L'apartat "Ocupacions més demandades" ha tingut 29.741 visualitzacions i l'apartat "De què puc treballar", 22.067.
- Posada en marxa d'un nova fase d'elaboració de 92 noves fitxes ocupacionals, amb la participació 14 tècnics i tècniques de 12 Serveis Locals d'Ocupació.

Àmbit estratègic 5: Difusió i representació institucional

Participació en la Fira JOBarcelona

https://www.diba.cat/web/economieslocals/-/la-diputaci%C3%B3-de-barcelona-present-al-jobarcelona-1

El 2023 s'ha reprès la XI edició de la Fira Internacional de captació de talent jove "JOBarcelona", en format presencial,

que va tenir lloc el dia 27 d'abril a les instal·lacions del Palau Blaugrana. La participació de la Diputació de Barcelona s'ha concretat mitjançant la realització de 8 tallers sobre orientació i millora de les competències professionals en el procés de recerca de feina, i l'atenció personalitzada a 125 persones a través de l'estand on s'han donat a conèixer els serveis que presta la Xarxa XALOC. Donant continuïtat a la iniciativa de l'any anterior, també s'ha participat en la JOBarcelona IT Junior Hackathon com a entitat col·laboradora. Aquest esdeveniment ha comptat amb la participació de 29 joves amb perfils de programació i especialistes en *frontend*, *backend*, *business analytics* i *data science*, amb l'objectiu de resoldre un repte per equips en un temps limitat.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació

L'SMT ha participat en el Saló de l'Ocupació els dies 4 i 5 d'octubre, organitzat conjuntament amb la fira BizBarcelona. S'ha disposat d'un estand informatiu sobre els serveis i recursos que la Xarxa XALOC ofereix a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupabilitat que cerquen feina, i a les empreses que necessiten professionals per incorporar a les seves plantilles. També ha organitzat 5 conferències i activitats que han estat les següents:

- La conferència "XALOC, molt més que una web d'ofertes", amb l'objectiu de presentar de manera didàctica i visual el portal d'ofertes de treball (realitzada 3 vegades).
- La conferència "Tenim els professionals que necessita la teva empresa. XALOC, molt més que una web d'ofertes", amb l'objectiu de presentar de manera didàctica i visual el portal d'ofertes de treball i els serveis que s'ofereixen per a les empreses.
- La conferència "Coneixes les formacions d'oficis segregats? Ets dona i vols donar un primer pas en el sector de la indústria del metall?", en col·laboració amb IndústriaMÉSdona, amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les dones al sector metal·lúrgic i donar a conèixer experiències.

Xarxes socials

Es treballen a través de l'X i YouTube d'@economieslocals, compartit amb tota l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i, amb l'objectiu de donar visibilitat a les iniciatives i projectes. Les línies seguides per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes han estat:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes d'SLO, OTL, el Programa TTT per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament al territori. Aquestes activitats es programen i també es treballen a partir de la planificació setmanal i són del tipus: sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc.
- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. Jornades i setmanes de temàtiques específiques (p. ex. Dia Mundial de la Salut Mental; Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència...).

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. L'activitat global efectuada durant l'any 2023, amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT, ha comportat l'elaboració de: 66 decrets, 7 dictàmens, 3 contractes menors, 848 notificacions i 2 publicacions al BOPB.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 148.370,15 € de Capítol 2 i 27.003.076,59 € de Capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    > Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    > Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    > Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
    > Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable de gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta l'estructura següent (dades a 31/12/2023):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	10	91,00	1	9,00
Tècnic/a superior	15	83,00	3	17,00
Tècnic/a mitjà/ana	3	75,00	1	25,00
Auxiliar i administratiu/iva	8	100,00	0	00,00
Total	**36**	**88,00**	**5**	**12,00**

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) -https://www.diba.cat/web/economieslocals/teixit-productiu- és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a les persones emprenedores i empresàries.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin els ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en 2 seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE)

https://www.diba.cat/web/economieslocals/centres-locals-de-serveis-a-les-empreses

Durant l'any 2023 l'STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2022, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 88 CLSE, 596 persones adscrites, 60.725 persones emprenedores ateses, 39.198 empreses ateses, 2.385 empreses creades, 3.061 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98 % de cobertura de la població de la província, 2.875 assessoraments per a l'elaboració de plans de viabilitat empresarial, 1.539 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 7.619 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

L'STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 25 indicadors clau que s'estructuren en 6 blocs, seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE. A més, el QCI disposa d'un informe evolutiu en què es mostren els resultats de cada indicador pels 4 anys anteriors i es compara amb l'evolutiu de la província de Barcelona.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2023 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i la pluriennalitat en l'execució de les actuacions.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

https://www.diba.cat/web/economieslocals/participacio-jurat-premis-locals

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 11 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 179 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BizBarcelona

https://www.diba.cat/web/economieslocals/-/balan%C3%A7-participacio-biz-salo-ocupacio

Els dies 4 i 5 d'octubre es va celebrar el BizBarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora i va participar-hi amb un estand on van ser ateses 311 persones al llarg dels 2 dies.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

https://www.diba.cat/web/economieslocals/cultura-emprenedora-a-l-escola

En el curs acadèmic 2022-2023 han participat 107 municipis que pertanyen a 54 ens locals i s'hi han involucrat 140 tècnics locals, 261 escoles i 10.330 alumnes de 5è i 6è d'educació primària que han constituït 433 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 9,0; les famílies li han atorgat una valoració de 8,6; el professorat, de 8,4 i l'equip directiu, de 9,0. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,9 i un 8,8, respectivament.

Pel que fa al curs 2023-2024, hi participen 113 municipis (60 ens locals), 292 escoles i més d'11.000 alumnes que constituiran 464 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 42,8 % dels municipis que tenen escoles, un 25,8 % de les escoles i un 27,7 % dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

En el programa també hi ha la participació d'escoles en modalitat lliure. Es tracta d'escoles que no depenen directament d'un ens local per poder participar en el programa, sinó que elles soles duen a terme totes les tasques del programa. En aquesta modalitat hi participen 3 escoles de la ciutat de Barcelona.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses

https://www.diba.cat/web/economieslocals/nexus

El servei Nexus facilita, en un termini de 2 dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 562 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,4. Cal destacar que durant aquest 2023 s'han publicat un total de 9 butlletins informatius Nexus amb l'objectiu d'informar els CLSE sobre normatives, ajudes i qualsevol tema d'interès per a les persones emprenedores i les empreses.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial (https://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials) s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores, del qual al llarg del 2023 s'han beneficiat un total de 1.473 persones (1.049 dones i 424 homes) en 157 actuacions.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Durant el 2023 s'han enviat 11 butlletins d'"RSE i Emprenedoria Social" amb 81 notícies i 74.957 impactes.

L'informe GEM

https://www.diba.cat/web/economieslocals/informe-gem

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell local, regional i mundial. Durant el 2023 han participat 51 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1999 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2023 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del projecte a nivell català com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 19a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat del 7,3 a la província de Barcelona i del 6,9 al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2022-2023 va ser presentat el 4 d'octubre del 2023 en el marc de la fira del BizBarcelona 2023.

Estudi de seguiment de les empreses creades fa 3 anys

https://www.diba.cat/web/economieslocals/seguiment-de-les-empreses-assessorades-pels-centres-locals-de-serveis-a-les-empreses-clse-

El mes de maig es va presentar la 9a edició de l'estudi de seguiment de les empreses creades 3 anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període 2019-2022). La taxa de supervivència al cap de 3 anys ha estat del 60,6 % per a les empreses creades el 2019. En l'estudi hi han participat 39 CLSE, els quals han realitzat una valoració global mitjana de 8,9.

Avaluació de la qualitat a través del Mystery Shopping

Al juny de 2023 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del *Mystery Shopping* del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, realitzada a 8 CLSE de la comarca del Vallès Occidental. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,5.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses

https://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat, el 2023, un total de 1.194 persones (859 dones i 335 homes) en 127 actuacions.

Sessions informatives

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i persones emprenedores. Al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 622 participants (450 dones i 172 homes) en 52 actuacions.

Dinàmiques de networking

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a persones emprenedores i empreses, de les quals s'han beneficiat un total de 142 participants (73 dones i 69 homes) en 14 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 328 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana de 9,8.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial – Accelera el Creixement

https://www.diba.cat/web/economieslocals/accelera-el-creixement

L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement, un pla d'acció i les eines de suport per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2023 ha finalitzat l'11a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 14 dones i 36 homes) de 30 CLSE i amb la implantació de 49 plans de creixement i 48 plans d'acció. La valoració global del programa, per part de les empreses participants, ha estat de 8,6.

Així mateix, un total de 187 empreses s'han interessat per la 12a edició del programa, fet que s'ha traduït en la recepció de 88 candidatures de les quals, finalment, han estat se-

leccionades 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes) procedents de 35 CLSE.

Finalment, 9 empreses no seleccionades en la 12a edició han participat en un taller i posteriorment han rebut assessorament individualitzat amb l'objectiu d'ajudar-les a fer una reflexió estratègica sobre les seves potencialitats de creixement i poder reorientar-les davant del context actual.

Programa de compravenda d'empreses petites – Reempresa

L'any 2023 s'ha donat continuïtat a les actuacions previstes al conveni amb la Cecot i la Fundació Cecot Innovació. En aquest sentit, al llarg de l'any s'ha realitzat l'acte de *Team-building* i s'han lliurat els VII Premis Reempresa; s'han celebrat 2 matinals en format presencial i 2 matinals en format en línia; s'han dut a terme 6 jornades de dinamització del mercat local a distància i 25 jornades presencials (des de l'1/10/2022 fins al 30/09/2023, període de la darrera justificació); s'ha realitzat 1 torn de formació inicial (amb 16 assistents), 1 torn de formació avançada (amb 35 assistents) i 2 càpsules especialitzades, i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a empreses cedents i persones reemprenedores. Els resultats més significatius obtinguts fins a 31 de desembre són: 375 operacions de transferència empresarial tancades, més de 24.200.000 € d'inversió induïda, 817 llocs de treball mantinguts, 476 empreses cedents assessorades i 847 persones reemprenedores assessorades.

Per altra banda, l'any 2023 han continuat vigents (fins a 31/12/2023) els 35 convenis signats amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha destinat el finançament, en forma de subvencions pel període 1/09/2022-15/10/2023 als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats que han justificat els 34 punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament i que ha estat de 434.346 €.

Mentoring, acompanyament empresarial

https://www.diba.cat/web/economieslocals/mentoring

Aquest programa ofereix un servei de mentoria i acompanyament a les empreses que dona suport a la presa de decisions per fer front als reptes que tinguin mitjançant persones empresàries i directives amb experiència i de manera voluntària. Aquest any 2023 s'han atorgat 2 subvencions a la Fundació Autoocupació de Catalunya per al desenvolupament del programa a la província de Barcelona a través dels CLSE.

Durant l'any 2023 han participat en el programa 215 persones emprenedores, s'han iniciat 170 relacions de mentoria, hi ha hagut 159 mentors actius, 42 CLSE involucrats i 347 llocs de treball implicats.

Així mateix, en el marc del BizBarcelona 2023 es va organitzar una *masterclass* amb una persona experta en mentoria i un acte de reconeixement als CLSE i mentors més actius en el programa de *Mentoring,* acompanyament empresarial. Es van atorgar 6 premis a ens locals i a 5 empresaris que, de manera voluntària, han participat en el programa.

Programa de suport als sectors

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

https://www.diba.cat/web/economieslocals/sector-agroalimentari-xarxa-productes-de-la-terra

L'any 2023 s'han seguit realitzant activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa, amb la participació d'una part important de les 1.333 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 3 línies estratègiques del Pla estratègic i operatiu (PEIO) de la Xarxa 2022-2026.

Aquest any 2023 s'ha aprovat un increment del 37,5 % del fons de prestació 2023-2026, respecte l'anterior fons per executar el projecte tractor de "Suport en la millora de la gestió empresarial", impulsat per la GSPEiO en el marc del PEIO 2022-2026, també, durant el 2023 s'ha creat 1 grup de treball i s'han fet 3 sessions amb els tècnics de la Xarxa per ajudar a implementar-lo.

Així mateix, s'ha col·laborat amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials de l'Àrea de Presidència per elaborar els plecs de contractació per a l'elaboració i disseny del Pla de comunicació i estudi de la marca de la Xarxa de Productes de la Terra. També s'ha treballat amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals per incorporar millores i noves funcionalitats a l'eina del cens en línia d'empreses de la Xarxa.

El 6 de juliol es va organitzar una sessió d'intercanvi amb tots els membres de la Xarxa a Osona (https://productesdelaterra.diba.cat/actualitat/osona-acull-una-nova-edicio-de-la-jornada-dintercanvi-de-la-xarxa-de-productes-de-la), que va tractar sobre menjadors escolars. La valoració de la sessió va ser de 9,4. El 15 de novembre es va fer una segona sessió d'intercanvi, a l'Anoia (https://productesdelaterra.diba.cat/actualitat/sessio-dintercanvi-i-aprenentatge-de-la-xarxa-productes-de-la-terra-a-lanoia), sobre recuperació de varietats locals i obradors compartits. La valoració va ser d'un 9.

D'altra banda, s'ha fet una 4a edició del Directori d'empreses de la Xarxa (https://productesdelaterra.diba.cat/la-xarxa/directori-dempreses-i-productes) i s'ha elaborat un punt de llibre amb el codi QR per accedir al document en format pdf i una versió del directori en format en línia interactiu disponible al web.

Del 6 al 8 de novembre la Xarxa va participar per sisena vegada al Gastronomic Forum Barcelona (https://productesdelaterra.diba.cat/actualitat/xarxa-productes-terra-empreses-gastronomic-forum-2023). En aquesta edició es va facilitar la presència de 28 empreses de la Xarxa a l'espai Catalunya i es va repetir la presència de la Diputació de Barcelona amb un estand propi per informar sobre les activitats de la Xarxa. La valoració mitjana global de les empreses va ser de 8,5, i el 100 % van manifestar que tornarien a participar en una propera edició. Es va tornar a col·laborar amb la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Generalitat de Catalunya (Prodeca) en la creació d'un espai de degustació i *showcookings* (Aula Cuina-https://productesdelaterra.diba.cat/actualitat/maridatge-de-croquetes-i-cervesa-tast-de-pralines-o-de-pates-originals-entre-les).

La Diputació de Barcelona va oferir 7 demostracions de producte amb la participació d'empreses de la Xarxa. Durant el Fòrum també es va celebrar un Acte de reconeixement a 57 dones de la Xarxa (https://productesdelaterra.diba.cat/actualitat/diputacio-barcelona-homenatja-dones-xarxa-productes-terra-singulars) vinculades a productes singulars en què van assistir 115 persones. Es va elaborar material específic per l'acte (diplomes, programes, audiovisuals, etc.) i es va comptar amb representació política dels membres territorials i de la Diputació de Barcelona.

Finalment, s'ha participat a la Comissió per la sostenibilitat i la bioeconomia circular del Consell Català de l'Alimentació que impulsa la Generalitat de Catalunya, assistint a 3 reunions de treball i fent aportacions sobre el PEAC i per al Pacte Nacional per a l'Alimentació.

Programa de suport al sector de l'automoció

Durant el 2023 s'ha fet el tancament i el balanç del projecte: 6 empreses en procés de tancament o de deslocalització van rebre suport per dur a terme processos de reindustrialització, i en 3 d'elles el procés va finalitzar amb èxit, mitjanant la compra per part d'una altra empresa; 10 trobades empresarials sectorials amb participació de més de 100 empreses; 322 empreses contractades al pla d'*aftercare* empresarial; detecció de 14 empreses amb projectes d'innovació i 35 empreses assessorades individualment en reconversió productiva, transformació de model productiu, diversificació i internacionalització.

El 28 de març va tenir lloc la jornada de cloenda "La transformació del sector de l'automoció. Cap a on anem?" (https://www.diba.cat/es/web/economieslocals/-/la-transformaci%C3%B3-del-sector-de-l-automoci%C3%B3.-cap-a-on-anem-), on diverses persones expertes van parlar sobre innovacions en l'àmbit de l'automoció i del futur del sector. També es va comptar amb la intervenció de diversos consells comarcals beneficiaris del programa que van explicar la seva experiència en temes com la reindustrialització de Robert Bosch a l'Alt Penedès, els assessoraments empresarials a empreses del Vallès Occidental, l'acompanyament a tallers mecànics del Vallès Oriental i les accions formatives especialitzades en el sector de l'automoció al Berguedà i el Bages.

Vies Blaves

El maig del 2023 es va crear 1 grup de treball format per tècnics de les Gerències de Turisme, de Promoció Econòmica i Ocupació, i de Comerç per treballar de forma transversal en el projecte de Via Blava a l'Anoia (Fase I) -https://www.diba.cat/es/web/vies-blaves-bcn/anoia que estan desenvolupant les Gerències de Turisme i d'Infraestructures amb fons europeus Next Generation. L'objectiu del grup de treball és proposar estratègies per a la dinamització econòmica del sector turístic de l'Anoia amb visió transversal i, a nivell intern, testejar el treball amb un equip transversal. Per fer-ho, s'han identificat de cada Servei o Oficina les fonts d'informació amb què compten, els referents territorials de cada programa o servei, les antenes territorials i els recursos de la Diputació disponibles i concedits a l'Anoia per tenir una visió conjunta del treball de tota l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme a la comarca. En aquest sentit, el mes de juliol es va elaborar una proposta de pla de treball.

Millora de l'entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Durant l'any 2023 s'ha continuat treballant a nivell tècnic per definir i concretar els principals aspectes d'una eventual tercera edició del programa de modernització de PAE.

També aquest any 2023 l'STP ha col·laborat activament en: 1) III Jornada de transició energètica als PAE, organitzada pel Consell Comarcal del Baix Empordà, el 20 de gener; 2) III Jornada PAE Gironès organitzada pel Consell Comarcal del Gironès, que va tenir lloc el 20 de setembre; 3) Taula de treball sobre els sistemes d'informació als PAE, organitzada per l'AMB en el marc de la fira Bizbarcelona, el dia 5 d'octubre; 4) Trobada amb empreses dels polígons de Santa Maria de Palautordera per impulsar la creació d'una associació, que va tenir lloc el 9 de novembre.

Igualment, l'STP ha participat en la primera reunió transnacional del projecte europeu In4Green (Urban), que va tenir lloc a Avilés (Astúries) els dies 25 i 26 d'octubre, de la mà de l'Ajuntament de Sabadell (com a *stakeholders* d'aquest soci del projecte). En aquest projecte hi participen 10 ciutats europees de 9 països diferents i té per objectiu dissenyar i compartir iniciatives i actuacions en l'àmbit de la sostenibilitat dels polígons. Així mateix, durant l'any s'ha continuat la col·laboració de l'STP amb el Màster Universitari en Estudis Avançats en Disseny de la UB i la UPC amb l'objectiu que les propostes dels alumnes del màster vagin orientades a dissenyar la identitat gràfica i senyalística de polígons de la província.

D'altra banda, durant el 2023 s'ha donat suport al projecte pilot de les APEU liderat des de la Gerència de Serveis de Comerç participant en la revisió de les justificacions finals dels 7 projectes de PAE. S'ha participat en l'organització d'actuacions d'avaluació del projecte pilot, com ara la realització d'una enquesta el novembre i un grup de discussió *(focus group)* en format telemàtic el 15 de desembre. L'objectiu d'aquestes 2 actuacions és poder disposar d'un informe de la viabilitat de les APEU dins de l'àmbit PAE a partir del projecte pilot.

Durant el 2023 s'ha concedit, per segona vegada, la subvenció directa per un import de 30.000 € a l'AMB per a la gestió del cercador de sòl i sostre industrial Ubicaempresa per al conjunt de les comarques de la província de Barcelona. En el marc d'aquesta col·laboració amb l'AMB, s'ha celebrat una sessió de seguiment amb tots els consells comarcals (inclosos els 6 nous) per valorar la seva participació i utilització del portal, compartir novetats i resoldre dubtes i incidències.

Finalment, durant l'any s'han atès 238 consultes, principalment formulades per ens locals (57).

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)

Durant el 2023 s'ha treballat per renovar el conveni entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. El desembre de 2023 es va signar aquest nou conveni per 4 anys i, durant el proper any, els ens locals hauran de tramitar la seva adhesió. En l'anterior conveni hi havia adherits 46 ens locals.

Durant tot l'any 2023 s'han comptabilitzat 1.454 (1.100 professionals autònoms i 354 societats) altes d'empreses. Les empreses de la província constituïdes l'any 2023 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 435.580 €, i la valoració dels emprenedors sobre el servei ha estat de 9,8.

S'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en les activitats en línia i les implicacions fiscals. Aquesta formació ha tingut una participació de 35 persones (19 dones i 16 homes) i una nota mitjana de 9,2. També s'ha realitzat una formació específica sobre fiscalitat bàsica en l'àmbit de la constitució d'empreses. La participació va ser de 21 persones (14 dones i 7 homes) i una nota mitjana de 9,5.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació

En el pla de formació de l'any 2023 es van programar 20 accions formatives diferents i per a 2 d'elles es van preveure segones edicions. Finalment, s'han realitzat 18 accions formatives diferents.

Les formacions estan estructurades en els àmbits d'actuació següents: creació d'empreses, consolidació i creixement empresarial, qüestions legals i formació genèrica. S'han beneficiat de les diferents accions 408 persones (300 dones i 108 homes) de 99 ens locals de la província. Així mateix, la valoració mitjana realitzada pels participants ha estat d'un 8,8.

Durant el 2023 també s'han realitzat 2 vídeos formatius.

Finalment, i pel que fa a les modalitats de la formació impartida, s'han realitzat 13 videoformacions, 4 presencials, 3 híbrides (videoformació amb alguna sessió presencial) i s'han habilitat 2 aules virtuals.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El 2023 el Recull va oferir un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 61 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (bloc 1), 51 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 46 sessions informatives (bloc 3) i 7 dinàmiques de *networking* (bloc 4). Aquestes activitats es van realitzar per part d'un total de 75 empreses consultores. El 2023 es van sol·licitar 383 activitats per part de 67 ens locals amb un total de 3.441 participants (2.439 dones i 1.002 homes) que van comportar 23.839 hores invertides i una valoració global de 9,19.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any 2023 l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. En concret, s'han difós 749 notícies a 370 butlletins amb una mitjana mensual de 67 notícies.

Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics: Ajuts econòmics amb concurrència competitiva

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP amb el Catàleg 2023 per comarques són:

	Actuacions de suport a la Indústria		Projectes singulars de suport al teixit productiu		Projectes experimentals de suport al teixit productiu		Total	
	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre
Alt Penedès	81.000	1	88.320	1	69.690	1	239.010	3
Anoia	35.909	2	16.290	1	15.387	1	67.586	4
Bages	167.597	2	83.208	2	35.000	1	285.805	5
Baix Llobregat	189.838	3	145.000	3	31.500	1	366.338	7
Barcelonès	58.500	1	145.188	2	27.000	1	230.688	4
Berguedà	88.992	1					88.992	1
Garraf	73.650	3	35.100	1	16.400	1	125.150	5
Maresme	185.319	4	245.073	5	120.431	3	550.823	12
Moianès	48.195	1					48.195	1
Osona	323.663	4	163.136	4	107.000	2	593.799	10
Vallès Occidental	211.499	2	72.579	2	40.688	1	324.766	5
Vallès Oriental	605.048	8	291.552	6	38.499	2	935.099	16
Total general	**2.069.210**	**32**	**1.285.446**	**27**	**501.595**	**14**	**3.856.251**	**73**

La cobertura de la demanda ha estat del 82 % en nombre d'accions i del 80 % en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2023, a l'STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Servei	0	0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a	1	50%	1	50%
Cap de Secció	1	50%	1	50%
Cap de Subsecció	3	67%	1	33%
Tècnic/a superior	13	77%	2	23%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%
Auxiliar administratiu/iva	7	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar	1	50%	1	50%
Total	**28**	**78%**	**7**	**22%**

Recursos econòmics

La dotació pressupostària dels capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 9.894.878 €.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme (en endavant GST) treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província, a través del sector del turisme, amb els objectius principals següents: el desenvolupament del turisme al territori, així com la gestió i millora de la seva competitivitat a través del suport a les polítiques dels municipis i altres entitats territorials, i la promoció i creació de productes turístics. Tot plegat, en base al compromís d'una estratègia que pretén fomentar la sostenibilitat, la digitalització, la competitivitat i el talent del sector, així com el benestar i la convivència ciutadana.

La GST està integrada per l'Oficina de Màrqueting Turístic, l'Oficina Tècnica de Turisme, la Secció d'Assistència i Coordinació Turística, i la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la GST que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística, de la implantació de noves infraestructures i del desplegament d'un model de governança territorial, a través del qual s'ofereix assessorament, recursos econòmics, tècnics i materials per a l'estructuració de l'oferta turística i del desenvolupament econòmic i social del territori.

Per altra banda, l'Oficina de Màrqueting Turístic té com a objectiu promoure l'oferta turística del territori a través d'accions de màrqueting, de creació i posicionament del producte que ajudin a donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat de les destinacions turístiques i la qualitat de l'oferta dels municipis de la província de Barcelona.

La coordinació de totes les actuacions es duu a terme des de la GST, que s'integra també per la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió.

Unitat de Gestió de Continguts i Difusió

Tasques desenvolupades

Campanyes de promoció de l'oferta turística de les comarques de Barcelona

Campanya "Quina Barcelona coneixes tu?"

El mes de juny es va reprendre la campanya "Quina Barcelona coneixes tu?", iniciada la tardor del 2020. La campanya s'orienta especialment al mercat de proximitat i s'ha destinat especialment a mitjans digitals i xarxes socials, però també a ràdios, premsa impresa (tant sectorial com generalista), televisió i agències de viatges en línia -*online travel agencies* (OTA).

Així mateix, s'ha fet una campanya específica a mitjans generalistes i especialitzats en temàtica econòmica, el mes de gener, coincidint amb la celebració de Fitur (Fira Internacional de Turisme a Madrid). El mes següent, i per donar a conèixer el compromís de la Diputació de Barcelona amb la celebració de La Vuelta a Barcelona de cara a l'estiu, es van fer insercions a mitjans esportius, tant en versió paper com digital, i a xarxes.

Del 18 al 23 de setembre es va realitzar una acció d'*street-marketing* a la plaça central del centre comercial L'illa Diagonal, amb l'objectiu de posar en valor l'enoturisme de les comarques de Barcelona. L'espai incloïa elements informatius i experiencials, com una pantalla tàctil informativa amb l'oferta de propostes enoturístiques dels cellers de la província, una altra pantalla amb un qüestionari que posava a prova els coneixements enoturístics dels visitants, i també una taula de les aromes del vi en la qual els visitants havien de reconèixer les aromes que caracteritzen els vins de les DO del territori. Les accions fora de línia *(offline)* al centre comercial han impactat a 26.647 persones i més de 1.500 persones amb interacció directa en alguna de les activitats proposades. En total, s'han generat 34.953 impactes fora de línia. L'acció s'ha acompanyat d'una estratègia digital amb *influencers* de temàtiques diverses que ha tingut 1,26 M d'impressions.

L'acció d'*streetmarketing* s'ha acompanyat d'una campanya publicitària de tardor centrada en l'enoturisme a mitjans generalistes i sectorials, tant digitals com en paper, així com també ràdios.

Materials de difusió

Al llarg de l'any s'han realitzat diferents elements de difusió (imatges gràfiques, materials de fulleteria i de senyalització, audiovisuals, expositors, suports digitals,. . .) vinculats amb els projectes següents:

- Trens turístics "Barcelona és molt més", en col·laboració amb Renfe.
- Presentació de la temporada de fires modernistes de la província de Barcelona.
- Guia pràctica per a la creació d'experiències turístiques per a productors, elaboradors i empreses del sector alimentari.
- La Vuelta, en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports.
- Desè aniversari de la marca Costa Barcelona.

Marxandatge

S'han realitzat un centenar d'estoigs a partir del reciclatge de les lones produïdes per a l'acció d'*streetmarketing* que va tenir lloc la tardor del 2022. S'han reeditat bolígrafs, motxilles i bosses tipus *totebags* amb imatge de "Barcelona és molt més" per renovar l'estoc.

Amb motiu de Fitur 2024, s'han reeditat elements amb la marca "Barcelona és molt més" que es van produir l'any anterior: una etiqueta identificadora per a les maletes, una cinta per a les ulleres i un refredador d'ampolles de vi. A més, s'ha creat un nou element, un clauer de suro amb el logotip (model en castellà i model en anglès), vinculat al turisme nàutic coincidint amb la celebració de la Copa Amèrica.

Premsa

S'han elaborat 50 notes de premsa i s'han recomptat gairebé 350 impactes a mitjans de les activitats desenvolupades per la GST. La informació s'ha centrat especialment en:

- Activitat de la diputada delegada de Turisme
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Suport a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

El mes de març s'ha organitzat una trobada de la diputada delegada de Turisme amb periodistes de mitjans generalistes i especialitzats per compartir visions i donar a conèixer els resultats de l'activitat turística a la província durant l'any anterior. Així mateix, durant el mes de març la presidenta de la Diputació de Barcelona, juntament amb els diputats de Turisme i Infraestructures i Espais Naturals, van fer una trobada amb mitjans durant la visita d'inici de les obres del primer tram de les Vies Blaves Barcelona. Durant el Saló B-Travel, la presidenta de la Diputació de Barcelona i el president de Renfe van presentar el nou projecte dels trens turístics "Barcelona és molt més", que va entrar en funcionament el mes de maig.

Web de turisme de la província de Barcelona

Barcelonaesmoltmes.cat és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional amb una agenda completa i actualitzada, i continguts amb idees de viatge i escapades per fer a prop de Barcelona. La base de dades de recursos turístics del web és Infotur, titularitat de l'Agència Catalana de Turisme (en endavant, ACT), amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació.

El web i el blog de Barcelona és molt més, enfocats a l'usuari i a la seva experiència, ofereixen idees de viatge i esdeveniments de forma segmentada segons els interessos. S'han creat 7 pàgines d'aterratge *(landings pages)* temporals i específiques per destacar temàtiques concretes (Trens turístics, Carnaval, Modernisme, Estiu, Festival de Paisatges Barcelona, Castanyada i Halloween, i Nadal) i s'ha creat un nou apartat sobre cicloturisme al web, on es destaquen les principals rutes del territori amb informació i enllaços per poder-les realitzar.

La web ofereix una agenda àmplia i actualitzada amb més de 110 activitats destacades en 6 idiomes. Per la seva banda, el blog ofereix una agenda en què, a més de mostrar aquestes activitats destacades, també s'han publicat 1.456 activitats introduïdes pels municipis i empreses col·laboradores. L'agenda continua sent la secció amb més sessions i visualitzacions de pàgina.

S'han creat 18 articles nous amb continguts inspiracionals sobre diferents temàtiques i territoris, tenint en compte les prioritats de l'estratègia de màrqueting, els nous productes i els interessos dels usuaris.

Les dades de 2023 mostren un augment tant de les sessions, com de les visualitzacions. Les descàrregues, en canvi, han baixat de forma considerable. Aquest canvi de tendència és rellevant i és fruit de la recuperació total després de la COVID-19 i els treballs de reposicionament SEO després del canvi del web.

Dades generals (web + blog)					
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Sessions	647.444	468.201	268.847	162.715	207.787
Visualitzacions de pàgines	1.121.028	746.627	477.870	379.067	478.942
Arxius descarregats	12.001	11.545	9.929	12.739	4.338
Total impactes (visualitzacions+descàrregues)	**1.133.029**	**758.172**	**487.799**	**391.806**	**483.280**

Visualitzacions de pàgina per idioma (dades web)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Català	570.726	376.910	161.169	103.833	116.661
Castellà	471.734	334.261	156.388	33.267	57.403
Francès	33.741	11.350	7.688	4.716	2.380
Anglès	23.928	12.178	4.716	3.671	5.214
Alemany	9.923	5.144	2.485	678	845
Rus	10.976	6.784	2.951	575	0*

*Eliminat de forma temporal a conseqüència de la guerra d'Ucraïna

Butlletí electrònic de propostes turístiques: BCN+. Molt més que un cap de setmana

L'any 2023 s'han editat 52 butlletins digitals. Al final d'any s'han comptabilitzat 95.544 subscriptors, 4.646 més que l'any anterior.

Web corporativa

La pàgina web corporativa de la GST, pàgina de comunicació tècnica amb els ens locals, ha tingut 10.790 sessions, un 147,65 % més que l'any 2022 i un total de 32.958 visualitzacions de pàgines, un 173 % més que el 2022.

Entre les pàgines més visitades destaca la pàgina principal de LABturisme i la pàgina d'informació estadística. S'ha traduït a l'anglès la *landing* dedicada al turisme sostenible, creada el 2021.

Barcelona és molt més a les xarxes socials

El 2023 ha estat un any de creixement sostingut, amb 165.850 persones seguidores totals, i un increment del 3,42 %, que suposa 5.679 seguidors més.

Persones seguidores					
	2019	2020	2021	2022	2023
Facebook	72.359	73.047	72.280	72.722	74.500
X (Twitter) BCN+	15.200	15.692	16.146	16.379	16.348
Instagram	53.608	58.239	60.195	63.371	66.501
Pinterest	782	496	506	508	513
Youtube	356	896	947	1.050	1.096
Twitter professional	1.490	2.016	2.324	2.710	2.913
Linkedin	289	1.778	2.606	3.431	3.979
Total	**145.099**	**152.164**	**155.004**	**160.171**	**165.850**

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes, amb un pressupost de 41.265,27 €.

El canal de YouTube ha incorporat l'enregistrament de les sessions següents:

- Presentació de l'oferta de la GST al Catàleg de serveis 2023.
- Tot el que vols saber sobre la certificació de sostenibilitat Biosphere.
- Convocatòria extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació 2023 (ens locals).
- Jornada municipal de Turisme.

Producció audiovisual

S'han realitzat les peces audiovisuals específiques, per respondre a les necessitats en comunicació digital, següents:

- 23 gravacions de producció pròpia convertides a 51 peces de vídeo.
- 11 reportatges fotogràfics propis.
- 24 peces de vídeo de contractació externa.
- 32 *reels* (vídeos verticals) a Instagram originals.
- 2 vídeos promocionals a xarxes socials realitzats per Comunicació (Nadal i Trens Turístics).
- 1 directe a xarxes socials.
- 13 col·laboracions a Instagram.

Recursos humans

La Unitat de Gestió de Continguts i Difusió compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'unitat	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	1	50,00	1	50,00
Auxiliar administratiu/va	0	0,00	1	100,00
Total	**2**	**50,00**	**2**	**50,00**

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents oficines de la Gerència. Assumeix íntegrament la gestió administrativa, economicopressupostària, de contractació i de recursos humans, d'acord amb les directrius establertes per la Gerència de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Durant el 2023, les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió economicopressupostària, assistència tècnica i jurídica al conjunt de la GST, des de la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

En global s'han tramitat 420 decrets i 38 acords de Junta de Govern.

Col·laboració amb altres entitats del sector turístic

Des de la Secció es gestiona la tramitació de les diferents fórmules de col·laboració amb l'ecosistema turístic, conformat pel sector privat i els agents públics. Així, a escala pública, destaca la col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual la Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció, amb el Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i amb els ens de gestió turística territorial, ja siguin consells comarcals, consorcis o agències de desenvolupament.

Les col·laboracions més destacades són:

- Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya (ACT), la col·laboració amb l'Agència inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre del Consell de Direcció, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'ACT d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica de l'any 2023 (Decret número 3020/2023) ha estat de 200.000,00 €. Les accions que s'han pogut realitzar han estat decidides conjuntament per l'ACT i la Diputació de Barcelona, i estan alineades amb els seus respectius plans d'acció i objectius per a l'any 2023.
- Consorci de Turisme de Barcelona (TdB). El conveni Destinació Barcelona entre el Consorci de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va aprovar per acord de Junta de Govern número 321. Aquesta col·laboració té com a principal objectiu el desenvolupament de l'estratègia de màrqueting Destinació Barcelona, que dona continuïtat al programa Barcelona és molt més, per a la promoció i posicionament internacional de la ciutat i les comarques de Barcelona. I que pretén garantir la sostenibilitat de la destinació a curt, mitjà i llarg termini, en base a l'Agenda 2030 i els 17 objectius de desenvolupament sostenible.
  El conveni preveu el desenvolupament conjunt de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, a través del Barcelona Convention Bureau (BCB); i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona. El conveni de la Destinació Barcelona 2023 es va signar per un import màxim de 370.000,00 €.
- Entitats de gestió turística comarcal període 2020-2023. L'any 2020 es van signar convenis de gestió estratègica pel període 2020-2023 entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions turístiques, orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou la qualitat del treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic, l'orientació al client i relació amb el resident, una millora contínua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients, la creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de despesa), a més d'orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova estratègia de màrqueting turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).
  L'any 2023 s'han realitzat aportacions per un import total d'1.600.000,00 € a les entitats següents: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.
- Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona. En el marc de la col·laboració per a la implantació del programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística a les comarques de Barcelona, es signa aquest conveni que permet la implantació del programa a través de l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de manuals de bones pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís. Aquest any 2023 l'aportació va ser de 170.000,00 € i es va aprovar per Decret número 3453/2023.
- Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable en la Destinació Barcelona. La col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Instituto de Turismo Responsable (ITR) regula les bases per a l'aplicació del Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable a la Destinació Barcelona, que contempla la Certificació de les Destinacions (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i el Compromís Biosphere per a la Sostenibilitat Turística aplicat a destinacions i empreses turístiques d'aquest àmbit territorial. L'any 2023 la col·laboració s'ha articulat a través d'una subvenció per import de 30.000,00 € (Decret número 16332/2023). Es preveu l'aprovació del conveni l'any 2024.
- Fundació Eurecat. Conveni signat el 29 de gener de 2021, amb una vigència de 4 anys, entre la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat signat al 2021, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives vinculades amb la informació i el coneixement del turisme en els seus àmbits territorials, en els termes que s'estableixen en el conveni i en el marc de les activitats del COE Tourism.

També s'ha aprovat un conveni de col·laboració per al desenvolupament de la plataforma electrònica Tourism Data System, sistema d'informació sobre l'activitat turística. Es va aprovar per Decret número 14349/2023, i preveu una aportació al projecte de 41.500,00 €.

- Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT. Es va aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el CETT (Decret número 4423/2023), per un import de 30.000,00 €, per donar suport a projectes que promoguin l'emprenedoria i professionalització del sector turístic, el coneixement turístic, així com la promoció del turisme gastronòmic i els productes locals de la província de Barcelona.
- Renfe. Conveni entre la Diputació de Barcelona i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, SA (Decret número 6291/2022) per a la promoció conjunta dels serveis de transport en ferrocarril i la promoció de la província de Barcelona com a destinació turística i de negocis, que va estar vigent fins el mes de maig de 2023. Amb la participació de 3 àmbits de la Diputació de Barcelona: Turisme, Esports i Cultura, es realitzen accions de comunicació mitjançant els canals que posa a disposició Renfe Viajeros o Diputació de Barcelona: campanyes de vídeo als trens, agenda revista Club Renfe, campanyes de comunicació en mitjans en línia i fora de línia, accions a les pàgines web i xarxes socials de les dues entitats i organització conjunta de viatges de familiarització per premsa, operadors i bloguers; també es realitza la promoció de la destinació d'esdeveniments d'empresa i associacions (congressos, convencions, reunions i incentius) i d'esdeveniments culturals i esportius mitjançant descomptes per als participants; i es fomenta el desenvolupament de productes turístics d'escapades o paquets vacacionals que incorporin desplaçament ferroviari en col·laboració amb agències receptives i empreses membres del Cercle de Turisme de Diputació de Barcelona.
  Amb l'objectiu de promocionar i fomentar els productes culturals, històrics i turístics de la província de Barcelona i els serveis Renfe Viajeros, es formalitza un conveni per a la implementació de rutes de trens turístics temàtics a la província de Barcelona (aprovació per Decret número 5908/2023): Ruta del Modernisme gurmet, realitzada el 13 de maig i el 10 de juny de 2023, i la Ruta de les viles marineres, realitzada el 21 d'octubre de 2023.
- SEGITTUR. Per acord de Junta de Govern d'11 de març de 2021, núm. 81, es va aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, en condició de membres titulars, a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI), impulsada per la Secretaria de Estado de Turismo del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR). La Red DTI és un projecte que pretén consolidar els nivells de desenvolupament i competitivitat del model turístic espanyol actual, i establir les bases d'un nou model basat en innovació, coneixement, tecnologia, accessibilitat i governança compartida entre l'administració central, l'autonòmica i la local.
- Fundació Barcelona Capital Nàutica AC24. Per acord de Ple número 150, de data 27 d'octubre de 2022, es va aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona a la Fundació Barcelona Capital Nàutica AC 24, es va acceptar formar part del seu patronat, d'acord amb les normes legals que la regulen, els seus estatuts i la carta fundacional formalitzada en escriptura pública en data 11 d'octubre de 2005. També es van aprovar els estatuts de la Fundació. La Fundació és una plataforma constituïda per l'Ajuntament de Barcelona, Fira de Barcelona, l'Autoritat Portuària de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona. La finalitat ulterior de tota l'activitat de la Fundació radica en convertir la ciutat de Barcelona en un referent internacional de la vela d'alta competició, tant des del punt de vista esportiu, educatiu, empresarial i científic, mitjançant: la promoció d'espais per a esdeveniments corporatius, generar productes exclusius i singulars vinculats a la promoció del turisme i de l'esport, i a programes educatius i de divulgació de la ciència. A través de la propera celebració de la 37 edició de la Copa Amèrica a Barcelona, esdevindrà un vector de creació d'ocupació, desenvolupament econòmic i social tant de la ciutat de Barcelona com del territori de la província, així com un element vertebrador del seu litoral, afavorint activitats d'innovació, de sostenibilitat i tecnologia, i suposarà una excepcional oportunitat per a la seva promoció turística.
  En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va atorgar una subvenció a la Fundació Barcelona Capital Nàutica AC24 de 3.630.000,00 € per fer front a les despeses de pagament dels drets per acollir l'esdeveniment de la 37 edició de la Copa Amèrica que es celebrarà a Barcelona l'any 2024.

Xarxa de Governs Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2023, s'han ofert les línees de suport següent:

- Creació i millora de productes turístics. Recurs econòmic. En aquesta línia es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics, amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. S'han rebut 154 sol·licituds i s'han concedit 119 ajuts econòmics, amb un import global concedit de 360.000,00 €.
- Promoció d'esdeveniments. Recurs econòmic. En aquesta línia es dona suport a l'organització d'esdeveniments amb projecció turística. S'han rebut 110 sol·licituds i s'han concedit 58 ajuts econòmics, amb un import global de 150.000,00 €.
- Planificació i gestió turística. Recurs tècnic. En aquesta línia de 23 sol·licituds s'han atorgat 17, amb un import total de 184.809,30 €.
- Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona. Recurs material. Dins aquesta línia de suport es van rebre 50 sol·licituds, de les quals s'ha donat resposta a 20 projectes amb un import de 249.191,66 €.
- Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat. Recurs tècnic. S'han rebut 43 peticions i s'ha donat resposta a 16, tots han estat projectes redactats pel personal de la Gerència.
- Foment de la sostenibilitat turística. Recurs econòmic. S'han rebut 49 sol·licituds, de les quals s'han concedit 42 ajuts econòmics, amb un import total de 90.000,00 €.

En total, a través de Catàleg s'han donat 1.034.000,96 €, dels quals 600.000,00 € són per a recursos econòmics, 184.809,30 € per a recursos tècnics i 249.191,66 € per a recursos materials.

Projectes de finançament europeu

Vies Blaves Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la GST i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, va presentar el projecte "Vies Blaves Barcelona:

recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)" a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinació que ha de formar part del Pla territorial de Catalunya, i el finançament del qual procedeix totalment dels fons europeus Next Generation.

A la convocatòria esmentada s'ha presentat la Fase I del projecte global de les Vies Blaves Barcelona, que es correspon amb la Via Blava de l'Anoia i la qual transcorre per 5 municipis: Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i la Pobla de Claramunt.

Aquest projecte ha rebut un finançament de 4.500.000,00 €.

L'experiència del subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible", s'ha vist com una oportunitat per a replicar el model al voltant d'altres conques fluvials de la província de Barcelona. En aquest procés de reflexió, s'ha identificat el Rec Comtal, a la desembocadura del riu Besòs, com un dels espais idonis per a transferir el model de la Via Blava amb l'objectiu, a llarg termini, d'unir les conques fluvials de la província de Barcelona, no només de forma vertical (des del naixement fins a la desembocadura) sinó també a nivell horitzontal, connectant els traçats al llarg de la ciutat de Barcelona (tram Llobregat - Besòs), generant la connexió entre els trams pedalables i també entre el patrimoni cultural i històric, els espais naturals i les diverses ofertes turístiques que el territori pot oferir sobre la base de criteris de sostenibilitat, eficiència energètica, adaptació al canvi climàtic i revaloració del patrimoni.

Així, per resolució del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de data 18 de setembre de 2023, es va atorgar una subvenció per un import total de 877.055,19 € per finançar les actuacions de rehabilitació del tram del Rec Comtal i Mirador de la Ponderosa, actuacions que suposen una ampliació del subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible" (Via Blava Anoia fase 1).

L'import final del projecte és de 5.377.055,19 €.

Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona

El projecte "Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" està impulsat, dirigit i gestionat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda i es va presentar davant del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinació per a ens locals 2022.

Aquest projecte pretén establir les bases, estimular i gestionar els elements clau per assegurar el desenvolupament d'un model turístic sostenible en els espais naturals de la província de Barcelona que gestiona la Diputació o els ens de gestió participats per aquesta, a partir de l'assumpció dels temes clau abordats en la metodologia de certificació "Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits".

El projecte ha rebut un suport de 2 MEUR.

Costa Barcelona Delta Llobregat

La Diputació de Barcelona va presentar el projecte "PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat" a la convocatòria extraordinària 2023 dels Plans de sostenibilitat turística en destinació (PSTD 2023) per a ens locals, aprovada per la Conferència Sectorial Extraordinària de Turisme, de data 27 de gener de 2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU. Per mitjà de la resolució número 12871, de 22 de maig de 2023 (BOE 129 de 31 de maig de 2023) de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, de 9 de maig de 2023, i per notificació de data 23 d'octubre de 2023 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona ha rebut una subvenció de 2 MEUR per a l'execució de l'esmentat projecte.

El subprojecte "PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" té l'objectiu de transformar l'oferta turística de la costa de Barcelona, propera al Delta del Llobregat, cap a un model de turisme sostenible, a través de la millora i valorització del seu capital natural, l'impuls d'una mobilitat sostenible i més eficient energèticament que potenciï els fluxos del litoral cap a l'interior, la innovació en els sistemes d'informació i comunicació amb el visitant i el desenvolupament de productes vinculats a una oferta complementària de sol i platja que contribueixi a la desestacionalització i diversificació territorial del turisme i a la millora de la competitivitat de la destinació.

Internacionalització de projectes turístics locals

Euro-MED Sustainable Tourism Community (STC)

Per Decret número 7446/2023, la GST va aprovar la participació com a líder del projecte Euro-MED Sustainable Tourism Community (STC).

El projecte STC es construeix com la continuació del programa Sustainable Tourism (2019-2022), el qual, al seu torn, ja es va construir a partir dels resultats i l'experiència del Projecte BleuTourMed (2016-2019). La proposta del projecte es basa en l'objectiu principal de promoure una millor governança de la cooperació, tant la governança política com la governança territorial multisectorial, multinivell i transnacional, amb un fort focus en el medi ambient i el clima, promovent una Mediterrània més intel·ligent i verda, objectius que estan alineats amb el Pacte Verd Europeu (European Green Deal), els objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides i l'Agenda Territorial 2030.

El projecte es desenvolupa des de l'1 de gener de 2023 fins al 30 de juny de 2029.

El cost total del projecte és de 4.999.996,05 €. La Diputació de Barcelona gestionarà un total de 843.195,00 €. El 80 % d'aquests, 674.556,00 €, seran subvencionats pel programa MED i el 20 % restant, 168.639,00 €, seran aportats per la Diputació.

Per altra banda, l'any 2023 s'ha iniciat el projecte Turisme i desenvolupament sostenible a la Destinació Barcelona. Aquest projecte vol, en coherència amb els marcs de referència internacionals, treballar per desenvolupar una triple mirada de la sostenibilitat: mediambiental, social i econòmica. En aquest sentit, es desenvoluparà la vessant social i econòmica de la Destinació Barcelona perquè el turisme estigui al servei de les persones. Els eixos de treball que s'han establert són:

- Inclusió social: enfocament en accions de reducció de les desigualtats.
- Perspectiva de gènere: iniciatives per a la igualtat de gènere, inclusió de la diversitat i LGTBQ+.
- Accessibilitat universal: promoció d'accessibilitat per a tots i totes, especialment per als col·lectius més vulnerables.
- Millora de les condicions professionals: accions per millorar l'ocupació i les condicions laborals en el turisme.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits 12 llocs de treball, tots ocupats per dones. La distribució és la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de secció	1	100,00	0	0,00
Cap de subsecció	1	100,00	0	0,00
Responsable projecte	1	100,00		
Tècnic/a superior en dret	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en gestió turística	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100,00	0	0,00
Administratiu/va	1	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/va	2	100,00	0	0,00
Total	**12**	**100,00**	**0**	**0,00**

Recursos econòmics

El pressupost global de despesa de la Gerència, inclòs el capítol I, ha estat d'11.993.156,30 €. D'aquest import total, 7.454.099,14 € corresponen al programa Promoció turística gestionat des de la GST i l'Oficina de Màrqueting Turístic; l'import de 4.092.272,16 € correspon al programa Gestió turística territorial gestionat des de l'Oficina Tècnica de Turisme; i l'import de 446.785 € correspon al programa Vies Blaves Barcelona, gestionat des de l'Oficina Tècnica de Turisme.

Desglossat per capítols, el pressupost global de la Gerència de Serveis de Turisme ha estat el següent:

	Cap. 2	Cap. 4	Cap. 6	Cap. 7
Promoció Turística	857.165,00 €	4.650.000,00 €		
Gestió Turística Territorial	420.200,00 €	2.383.500,00 €	2.000,00 €	250.000,00 €
Vies Blaves Barcelona	446.785,00 €			
Total	**1.724.150,00 €**	**7.033.500,00 €**	**2.000,00 €**	**250.000,00 €**

Oficina Tècnica de Turisme

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme té com objectiu donar suport econòmic i tècnic a les necessitats dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures. I, alhora, produir informació qualificada i transmetre coneixement del sector en l'àmbit provincial, especialment a escala local.

L'Oficina Tècnica de Turisme s'organitza en 3 unitats: la Unitat de Gestió Territorial, la Unitat d'Infraestructures Turístiques i la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme). A més, disposa de tècnics especialitzats en projectes europeus depenent directament del cap de l'Oficina.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Desenvolupa totes aquelles accions destinades a donar suport tècnic a la planificació del turisme a la província de Barcelona.

Durant el 2023 s'ha iniciat una reflexió estratègica per orientar les accions territorials de l'oficina amb l'horitzó 2030 sota el títol: Elaboració d'orientacions per al desenvolupament turístic i pla d'acció de l'Oficina Tècnica de Turisme. Aquest treball, que està previst que finalitzi durant el primer semestre 2024, té com a principal objectiu orientar el desenvolupament turístic al conjunt de la província, tenint en compte els reptes actuals del turisme i la societat, davant el canvi climàtic.

Assistències tècniques de planificació turística local i desenvolupament del territori

Dins del Catàleg de serveis i activitats 2023, pel que fa al recurs de Planificació i gestió turística, s'han resolt favorablement 17 de les 23 sol·licituds realitzades per ens locals, xifra que representa una cobertura del 74 %, molt per sobre de l'any anterior (46 %).

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats han estat referents a la definició de rutes turístiques, conceptes per a la senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per a la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). Durant el 2023 també cal destacar tots els assessoraments derivats de les diferents convocatòries relacionades amb els Fons de Recuperació Econòmica Next Generation corresponents al component 14 del pla, dedicats a turisme i canalitzats pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme de l'Estat.

Suport econòmic

Catàleg de serveis 2023

La GST ha gestionat 2 recursos econòmics dins del Catàleg de serveis 2023.

Per altra banda, i per millorar la gestió dels recursos, s'ha realitzat un informe d'anàlisi del catàleg de l'anterior Pla de mandat 2020-2023 amb la informació següent (que incorpora informació d'altres recursos del catàleg):

- Total de sol·licituds rebudes a la província de Barcelona
- Sol·licituds segons tipus de recurs
- Sol·licituds segons recurs
- Cobertura
- Sol·licituds desestimades, desistides o renúncies
- Evolució del nombre de sol·licituds i imports
- Import formalitzat per any
- Import formalitzat segons comarca
- Import formalitzat segons recurs
- Cobertura econòmica
- Estudi del recurs: creació i millora de productes turístics
- Estudi del recurs: planificació i gestió territorial

Creació i millora de productes turístics

Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. Durant el període de presentació de sol·licituds es van fer un total de 26 assessoraments personalitzats als ens locals, per ajudar-los a orientar les seves propostes i adequar-les a les seves necessitats.

S'han rebut 154 sol·licituds i s'han concedit 119 ajuts econòmics, amb un import total de 360.000 €.

Foment de la sostenibilitat turística

S'ha donat suport econòmic al foment del turisme sostenible en el marc de l'Agenda 2030 i els 17 objectius de desenvolupament sostenible i del Pla de mandat 2020-2023, a través d'accions de sensibilització als agents privats del sector turístic, turistes i/o residents.

Aquest recurs busca incrementar la conscienciació sobre la importància d'implicar tots els agents de l'activitat turística en el procés de consecució d'un turisme sostenible i responsable a llarg termini.

S'han rebut 49 sol·licituds, de les quals s'han concedit 42 ajuts econòmics, amb un import total de 90.000 €.

Les consultes i assessoraments que s'han realitzat entre els 2 recursos econòmics han estat de 76.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2023 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs del Garraf, Olèrdola, Foix, de la Serralada del Litoral, així com del Parc Natural del Cadí Moixeró. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: implantació del Compromís de Sostenibilitat, jornades de formació i reunions per determinar el grau de coordinació. Arrel del lideratge de la GST del PSTD Espais naturals i turisme sostenible, concedit a la Diputació al 2022, des del LABturisme s'ha treballat amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en la definició de l'Actuació 6 Eines d'intel·ligència turística per al seguiment i avaluació de dades.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de Productes de la Terra. Servei de Teixit Productiu (vegeu altres actuacions de gestió territorial).
- Participació en el projecte Mapa d'actors pel nou desenvolupament econòmic local impulsat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.
- Projecte Hermes, nou Espai Hermes i plataforma InATLAS amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.
- Participació en la sessió de treball amb la Direcció de Programa d'Integració de la Transversalitat i la Perspectiva de Gènere de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Implementació del projecte Tech4Nature amb la col·laboració d'IUCN i Huawei per a l'aplicació de les noves tecnologies en la gestió de fluxos turístics i protecció de la biodiversitat.
- Suport a la documentació de diversos POUM. Servei d'Urbanisme.
- Projecte Smart Region. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en l'aplicació de la directiva INSPIRE i amb el projecte BBDD d'equipaments, impulsat per la Generalitat.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals en l'execució del Pla de sostenibilitat turística en destinació (convocatòria extraordinària 2022).

- Col·laboració i participació en la difusió i desplegament de l'Oficina Acelera PYME (OAP) en entorns rurals (menys de 20.000 habitants) impulsat pel Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica amb PIMEC.
- Coordinació amb l'Agenda 2023 i ODS.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions

Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball:

- En el marc de la col·laboració amb l'ACT, la Unitat de Gestió Territorial segueix participant i fent el seguiment de les activitats organitzades en l'àmbit de les marques de l'ACT (Pobles amb Encant, Ciutats i Viles amb Caràcter i Barris i Viles Marineres). L'Oficina Tècnica de Turisme participa com a expert en el comitè d'experts avaluador de les noves candidatures. L'any 2023 s'ha treballat conjuntament amb la tècnica de l'Ajuntament de Copons en l'informe de candidatura per a la marca Pobles amb Encant i s'ha fet el seguiment amb les persones referents de l'ACT.
- Pel que fa al suport al desplegament del Grand Tour de Catalunya impulsat per l'ACT, la Unitat de Gestió Territorial participa regularment a les reunions del grup de treball i s'han dut a terme les gestions necessàries per acabar de definir amb les comarques les experiències de la província que formen part dels diferents trams del recorregut. Es manté contacte regular amb l'Oficina de Màrqueting Turístic i amb la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió per coordinar les accions de suport a l'ACT en aquest àmbit. Per altra banda, el mes d'abril s'ha celebrat la segona jornada del GTC (Grand Tour Day), amb l'objectiu de posar en contacte totes les experiències i els actors implicats en el projecte. El 2023 s'ha celebrat a l'octubre una reunió presencial del Grup de Treball del GTC, amb representants de tots els patronats, diputacions, DGT i membres de l'ACT.
  A finals d'any s'han començat els contactes amb les comarques per al nou període de candidatura, amb l'objectiu de buscar noves experiències que entraran a formar part del Grand Tour a principi del 2024. També s'ha començat a treballar en l'organització d'un *benchmarking* a Suïssa per conèixer les claus de l'èxit del Grand Tour Switzerland.
- La Unitat d'Anàlisi i Formació ha participat en reunions de treball amb l'ACT per al desplegament de l'INTEL·LITUR (la plataforma d'Intel·ligència de Mercats i de Productes de Catalunya), el nou gestor estadístic INFOTOURIST de la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya, i el TDS MICE, la plataforma d'Eurecat que permet conèixer l'evolució de la conjuntura del sector del turisme de negocis a Catalunya.
- Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.
- Taula de la Bicicleta del Departament de Territori de la Generalitat.
- Col·laboració amb el programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, que s'ha implementat a través d'un programa de mentoria, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Participació en les reunions del Clúster TIC Turisme. ACCIÓ, Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Comitè tècnic i operatiu de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona i la Xarxa de Mobilitat Turística

Es continua donant suport tècnic al projecte Vies Blaves Barcelona pel que fa, principalment, a tasques relacionades amb la coordinació amb la Xarxa de Mobilitat Turística de la província, la creació futura de productes turístics i la projecció nacional i internacional del projecte.

Durant el 2023 les principals actuacions en aquest capítol han estat:

- Seguiment de l'execució del projecte en el marc del Pla de sostenibilitat turística Vies Blaves (Anoia Fase I).
- Participació en les reunions de seguiment del projecte.
- Assessorament i suport en la redacció del projecte de senyalització de la Via Blava Anoia Fase I.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori. La materialització d'aquests projectes i actuacions es materialitzen a través del Catàleg de serveis 2023 de la Diputació.

Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la província de Barcelona 2023 contractats (executats o en execució)

En tots els projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 20 projectes, que representen aproximadament 810 km de camins senyalitzats. El pressupost total d'aquesta línia ascendeix a 249.217,66 €.

Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat

Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització inclosos a la Xarxa de Mobilitat. S'han redactat un total de 16 projectes per part del personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.

A més, en aquest capítol, durant l'any 2023 s'han dut a terme 43 assessoraments en matèria de senyalització a diversos ajuntaments, consells comarcals i altres departaments de la Diputació.

Entre els diferents assessoraments cal destacar el projecte de senyalització de la Fase I del camí de la Sal entre Cardona i Callús liderat pel Consell Comarcal del Bages i en el qual la Unitat d'Infraestructures Turístiques ha participat en totes les fases de l'execució.

Anàlisi i formació LABturisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat tu-

rística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

Destacar que actualment el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i la Diputació, en base a un conveni signat per les parts i que té com a finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta aquest àmbit territorial.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Actualitzacions al web del LABturisme i de dades estadístiques de turisme per a la plataforma Hermes i Hermes Infografics com a repositori d'informació.
- Recerca de dades sobre el nombre de visitants del 2022 dels principals atractius turístics de la Regió de Barcelona.
- Informes mensuals i explotacions per a les infografies mensuals de l'activitat turística a la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de l'INSS per a la província de Barcelona (trimestral) i sobre aturats i demandants d'ocupació del sector turístic (EPA).
- Informes comarcals de reputació turística en línia 2023.
- Explotacions de dades del LABturisme per a necessitats internes i de peticions externes (ens locals i comarcals, universitats, estudiants, i privats).
- Enquesta de valoració de la temporada estiu 2023 dirigida a les principals destinacions de la regió de Barcelona.
- Seguiment de l'elaboració de les explotacions de segmentacions territorials de l'enquesta a turistes 2022 (comarques i municipis), i de segmentacions de productes turístics.

Treballs realitzats en l'àmbit de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), inclosos en el pla de treball 2022 de l'OTB

En aquest apartat destaquen:

- Col·laboració amb l'equip vinculat a l'Enquesta a turistes de Barcelona: disseny metodològic, seguiment del treball i informes d'explotació de ciutat, regió i Destinació Barcelona.
- Col·laboració en la recerca de dades de la regió de Barcelona per a les 4 càpsules de l'Informe anual de l'activitat turística 2022.
- Col·laboració en l'edició de continguts del web de l'OTB.
- Col·laboració en la recerca i explotació de dades per a informes de perspectives turístiques i altres informes monogràfics (perfil, salaris i mercats emissors).
- Reunions de treball per a l'actualització del càlcul dels indicadors de sostenibilitat turística SITS-OTB de la Destinació Barcelona.
- Treball conjunt per a l'estimació del càlcul de l'univers de turistes de la Destinació Barcelona i comarques.
- Col·laboració en l'explotació de dades de la plataforma Hotel Networks.
- Col·laboració en la proposta d'anàlisi i definició del "turista blau" amb motiu de la celebració de la 37a edició de la Copa Amèrica a Barcelona.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs

- Enquesta a turistes 2023: enquesta a la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç.
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a la regió de Barcelona 2023 en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme.
- Realització de l'Informe resum de l'activitat turística Setmana Santa 2023 a l'entorn de Barcelona.
- Monitor de la reputació turística en línia de la regió de Barcelona 2023 (dades 2022).
- Monitor de cerques turístiques en línia 2023 (amb un *track* de dades al març).
- Infografies mensuals i anual de l'activitat turística a l'entorn de Barcelona 2023.
- Plantilla de la nova eina Interactiu anual LABturisme amb l'eina Looker Studio.
- Realització de l'Informe resum anual de dades 2022: activitat turística a l'entorn de Barcelona.
- Realització de l'Informe balanç de l'activitat turística estiu 2023 a l'entorn de Barcelona.
- Actualització del sistema d'indicadors turístics amb les dades més rellevants: oferta, demanda, perfil, procedència, mercat laboral i taxa turística.

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Col·laboració en l'apartat de dades turístiques de l'Informe econòmic local 2023.
- Col·laboració en la publicació de l'Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2022 i de les seves 4 càpsules estadístiques, en el marc de l'OTB.

Convenis de col·laboració per a la recerca turística aplicada al món local

Desplegament i consolidació a totes les comarques de la província (excepte Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *Tourism Data System* (TDS), en col·laboració amb Eurecat. Entre les diferents accions realitzades destaquen l'actualització i fusió de les anteriors càpsules tutorials en vídeo, allotjades a la pàgina web específica TDS, dins el LABturisme. Destaca, també, el desenvolupament de la prova pilot per conèixer l'ocupació en els Habitatges d'Ús Turístic (HUT) de la província i el contrast de les dades amb altres fonts d'altres proveïdores, així com l'aprofundiment i el marge de millora en el coneixement dels PMS *(Property Management System)*, les millores de l'eina (incorporació d'un camp metodològic a la plataforma) i les millores a nivell d'explotació de dades (possibilitat de descarregar excels amb dades agrupades) i la resolució de dubtes i consultes dels ens participants del projecte, entre d'altres.

Accions per a la promoció del model de Destinació Turística Intel·ligent (DTI)

La Diputació de Barcelona es va adherir a la Xarxa DTI l'any 2021 i, des de llavors, hi ha participat activament com a membre titular i, des de 2022, a més, com a membre titular impulsor del model a les comarques de Barcelona.

La Diputació de Barcelona i SEGITTUR van subscriure, el 6 de juliol de 2022, un Protocol general d'actuació com acord marc de col·laboració per al desenvolupament, en l'àmbit

territorial de les comarques de Barcelona, del model de Destinació Turística Intel·ligent en el seu conjunt. Els objectius que desplegarà la Diputació de Barcelona en el marc d'aquesta col·laboració en els propers anys seran 4:

- Difusió del model DTI.
- Qualificació dels gestors de les destinacions.
- Generació de coneixement del sistema DTI.
- Extensió i gestió territorial del model DTI.

En relació amb la promoció del model DTI, s'ha elaborat el document "Estratègia d'impuls del programa de Destinacions Intel·ligents a l'àmbit territorial de la província de Barcelona".

Dins de les accions previstes en l'anterior document a desenvolupar, s'han realitzat les accions següents:

- Elaboració de la proposta de desenvolupament del model DTI Base a les comarques i municipis de la província de Barcelona.
- Presentació de la proposta a SEGITTUR i a les comarques de Barcelona.
- Contractació externa per l'anàlisi i revisió del model DTI Base de la Diputació de Barcelona.
- Diverses gestions amb ens locals com a punt d'accés DTI: Maresme, Baix Llobregat, Berguedà i l'Hospitalet.
- Actualització de la llista de membres DTI de la província de Barcelona.
- Inici del treball "Redacció de l'informe i pla d'accions de Vilanova i la Geltrú per a la seva conversió en destinació turística intel·ligent".

En l'àmbit del coneixement i les dades (anàlisi, informació i eines disponibles):

- Accés a les noves bases de dades i estadístiques de SEGITTUR: Geoportal i Statista des de la pàgina web amb accés privat. S'ha participat en diverses sessions en línia i *smart talks* de SEGITTUR sobre la identificació, disponibilitat i difusió de dades i estadístiques.

El 2023 s'ha seguit liderant i coordinant el Grup de treball de Diputacions, Cabildos i Consells Insulars per definir el paper d'aquestes institucions supramunicipals en el projecte, i proposar les eines per materialitzar la seva contribució com a membres promotors del model DTI. S'han realitzat 6 reunions de treball.

La Diputació també participa com a membre d'altres grups de treball: turisme esportiu, turisme rural, sol i platja i zones de bany interior, patrimoni cultural i del Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT).

En relació amb la Convocatòria de plataformes intel·ligents de SEGITTUR:

- Assistència a diverses presentacions sobre la PID i les futures ajudes de digitalització i el desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals de les destinacions turístiques de la Xarxa DTI.
- Contractació externa de l'assessorament i acompanyament a la redacció de projectes en el marc de les ajudes per al desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals de les destinacions turístiques de la Xarxa DTI.

Elaboració del Manual de experiencias de diputaciones, cabildos y consejos insulares i presentació de la publicació a FITUR 19/01/23.

Elaboració de l'article "La gestión de los datos desde la administración supralocal en la provincia de Barcelona" inclòs en l'informe "España ante el reto de los espacios de datos turísticos", redactat per SEGITTUR-Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas i TURIUM.

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2022 i estiu 2023 a les comissions informatives de l'Àrea (març i novembre).
- Preparació de dades per diverses presentacions de la Gerència i la diputada, com l'acte dels 10 anys de Costa Barcelona o la Jornada del Cercle de turisme 2023.
- Col·laboració en la identificació d'indicadors de sostenibilitat a incloure en la plataforma del Biosphere.
- Suport en la definició i càlcul dels indicadors del factor de garantia del Contracte-Programa 2024-27.
- Col·laboració amb la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió de la GST per a la redacció i planificació de continguts a xarxes socials sobre dades de l'Interactiu anual.
- Assessoraments a comarques i municipis sobre la disponibilitat de dades, sistemes d'informació turística, indicadors de turisme sostenible i altres àmbits de coneixement turístic:
  - Assessorament al Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la realització del Sistema d'Indicadors de Turisme Sostenible de la comarca en base al model SITS-OTB.
  - Assessorament al Consorci de Promoció Turística del Penedès per a la creació d'un Observatori turístic de les Rutes del Vi dins el programa Experiencias.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació (DSF).

S'han organitzat 6 tallers de turisme específics per a tècnics de turisme d'ajuntaments i, en menor mesura, consells comarcals. Els tallers s'han fet durant els mesos de juny, juliol i octubre i han comptat amb un total de 68 alumnes inscrits i amb un 80,9 % d'assistència.

Tallers de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i la Direcció de Serveis de Formació, s'han organitzat activitats formatives destinades a l'empresariat de serveis turístics de la província en format de tallers de turisme de 3 hores de durada, amb un total de 18 temàtiques organitzades en àmbits relacionats amb els eixos de treball del Model DTI (innovació, tecnologia, sostenibilitat i accessibilitat).

Continuant amb la tendència de l'any anterior, s'han prioritzat els tallers en línia, tot i que, 9 dels 50 tallers programats

entre març de 2023 i febrer de 2024, s'han celebrat de forma presencial, segons demanda dels consells comarcals, amb una molt bona afluència de públic.

Entre març i desembre del 2023 s'han realitzat 43 sessions formatives amb 829 participants (77 % dones i 23 % homes).

Cursos i jornades

S'ha fet la segona edició del curs "La comunicació d'una destinació sostenible", destinat als professionals que idealment ja tenen uns coneixements bàsics sobre turisme sostenible. En aquest curs es tracten temes relatius a com reduir els impactes ambientals i socials negatius del turisme a través d'una comunicació més persuasiva, i com millorar el comportament dels visitants perquè respectin la destinació. El curs té una durada de 25 hores (21 hores d'aula virtual i 4 hores de vídeo formació) i s'ha realitzat els mesos d'abril i maig. 14 de 17 persones inscrites van rebre el certificat d'aprofitament (94,1 % de dones i 5,9 % homes).

S'ha celebrat també de forma presencial, el mes de maig, el "Curs de finançament europeu per a projectes turístics local 2021-2027", amb una assistència de 15 alumnes (87 % dones i 13 % homes).

D'altra banda, s'ha actualitzat el "Curs per a càrrecs electes". Es planteja una actualització més profunda de cara a 2024, ateses les noves modalitats de turisme sorgides arran de la pandèmia.

Formació per a la ciutadania sobre el paper de l'administració local en l'àmbit turístic

Durant el 2023 s'ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació i un proveïdor extern per a la redacció del contingut del curs "El paper dels ajuntaments en matèria de turisme", curs de 2 h de lectura i autoformatiu, que pretén apropar la tasca de l'administració pública en matèria de turisme a la ciutadania. La Direcció de Serveis de Formació ha editat el curs amb un format que permet una lectura fàcil i atractiva (Formawiki).

Incorporació de recursos i informes a l'àrea CRAF de la DSF

A petició de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha fet una selecció d'aquell material publicat al LABturisme que pot ser d'interès per als tècnics de turisme dels ens locals, per incorporar-lo al web del CRAF. A mesura que el LABturisme vagi generant informes que puguin resultar d'interès per als tècnics de turisme dels ens locals, i que no caduquin en un breu període de temps, s'aniran incorporant en aquesta nova base de dades.

Altres accions formatives i transferència de coneixement

A més de les accions formatives pròpies o participades, s'han organitzat, juntament amb altres entitats, fòrums, congressos i jornades espacials. Destaquen la Presentació de l'anàlisi de l'activitat turística de l'estiu 2023 i l'Informe de reputació turística online que es va presentar a la jornada El sector turístic al Garraf (Vilanova i la Geltrú).

Destaca, així mateix, el conveni de patrocini amb Eurecat per a l'organització de l'11a edició de Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i innovació, celebrat el 29 de setembre; així com l'esdeveniment CETT Smart Tourism Summit Barcelona'23, celebrat el 23 de novembre a les instal·lacions del CETT, on es van inscriure unes 200 persones.

Com a membre promotor de la Xarxa DTI de SEGITTUR, també s'han realitzat diferents accions en l'àmbit de la formació (definició de possibles col·laboracions futures i elaboració d'una primera proposta de curs autoformatiu vinculat amb l'accessibilitat turística).

S'ha actualitzat la base de dades d'empreses i professionals de l'àmbit de la formació de l'OTT, així com la base de dades d'empreses i professionals de l'àmbit dels estudis de planificació turística.

Altres accions adreçades a ens locals

Transferència de la nova eina del LABturisme Interactiu anual als ens comarcals de la província de Barcelona.

Gestió territorial

La Unitat de Gestió Territorial actua en el camp de la planificació i la gestió territorial del turisme en una destinació, donant suport tècnic i econòmic per al desenvolupament de les polítiques turístiques dels ens locals i comarcals de la província de Barcelona.

També es coordinen els programes de competitivitat turística del "Compromís per a la Sostenibilitat Turística comarques de Barcelona Biosphere" i els Punts d'Informació Turística (PIT).

Assessorament a municipis

S'han realitzat 13 assessoraments a municipis en què s'han abordat aspectes generals, ajuts concedits o denegats del Catàleg de serveis, projectes nous a desenvolupar i vistes a serveis, equipaments i espai turístics.

Xarxa Territorial de Turisme (ens de turisme comarcals)

El 2023 s'han renovat els convenis de col·laboració (contractes programa) amb 11 ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) per al període 2020-2023 i s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents a 2023.

Per al període 2020-2023 l'aportació anual es fixa en base a uns criteris de distribució objectius basats en 3 factors:

- Factor de garantia i corrector municipal. Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona, en part, el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- Factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la GST i relacionades, principalment, amb la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal, en benefici d'una gestió transparent i sostenible.
- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2023 corresponen al que preveuen els contractes programa aprovats en base a un pla d'acció consensuat, que inclouen com a objectius estratègics:

- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou:
  - Treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
  - Orientació al client.
  - Relació amb el resident.
  - Una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients.
  - Creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de la despesa).
- Orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de màrqueting turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

S'estableixen, a més, els objectius específics següents:

- Disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació publicoprivada, en coordinació amb la GST.
- Col·laborar amb la GST en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic, entre les quals hi ha els indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA, enquesta de turistes a Barcelona i el projecte *Tourism Data System*, entre d'altres.
- Alinear el màrqueting de la destinació amb el de la GST en la promoció nacional i internacional de la destinació comarcal, i promoure la destinació comarcal en el mercat de proximitat.
- Promoure la innovació de l'oferta turística i la concreció de nous productes turístics 4D que busquin la desestacionalització, la desconcentració territorial, la diversificació de productes i l'increment de la despesa.
- Implantar a escala comarcal el Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere i el programa Punts d'informació turística.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts per la GST.
- Coordinar els projectes d'implantació d'infraestructures turístiques i projectes europeus a la demarcació amb els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.
- Realitzar un acompanyament tècnic en matèria de turisme als municipis.

Per al 2023 es parteix d'una dotació inicial d'1.600.000,00 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el contracte programa (totes les comarques de la província a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:

- Factor de garantia i factor corrector municipal: 1.100.000 €
- Factor de gestió: 200.000 €
- Projecte singular: 300.000 €

A més, durant el 2023, s'ha continuat amb l'anàlisi i valoració de resultats sobre la implantació del contracte programa 2012-2022 (3 quadriennis) com a model de relació de la GST i les comarques de Barcelona per a l'impuls de la seva millora competitiva com a destinacions turístiques.

El resultat d'aquesta anàlisi ha estat mantenir el contracte programa com a instrument de col·laboració, modificant-ne només el factor de gestió, que evolucionarà per adaptar-se al model de Destinacions de Turisme Intel·ligent (DTI) de SEGITTUR.

Durant el 2024 es treballarà amb una consultora per al desenvolupament de la metodologia del contracte programa 2024-2027 a les comarques de Barcelona, inspirat en el model DTI de SEGITTUR. A tal efecte, la GST ha creat un model propi, la metodologia DTI Base, que serà d'aplicació a aquells municipis i comarques de la província de Barcelona que vulguin orientar les seves polítiques públiques de turisme, a través d'aquest nivell més bàsic d'iniciació, al model DTI de SEGITTUR. En el cas de les comarques, el model DTI Base formarà part de l'estratègia del nou contracte programa 2024-2027. Es tracta d'una metodologia que es continuarà treballant i debatent per definir la metodologia del suport tècnic i econòmic de la Diputació als ens comarcals de turisme de la província de Barcelona per als propers 4 anys.

Turisme sostenible i responsable

L'objectiu general d'aquest àmbit és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona, a través de la implantació de sistemes de turisme responsable, sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Com a destinació certificada, la Diputació participa activament a la comunitat de destinacions sostenibles mundial: Biosphere Destination Community i a la Red Iberoamericana de Destinos Sostenibles.

Durant el 2023 s'ha procedit a les tasques de renovació de la certificació.

Compromís per a la Sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

En el marc del suport a les destinacions per a l'obtenció de la certificació Biosphere, s'ha continuat treballant en la millora de la nova plataforma de gestió interna, per a la solució de possibles incidències i atenció a necessitats sobrevingudes. S'ha treballat també en l'actualització d'algunes bones pràctiques dels manuals per adequar-les als estàndards previstos per ITR i el GSTC.

Igualment, s'ha seguit donant suport al treball realitzat per les consultores, que han dut a terme els assessoraments segons la nova metodologia introduïda el 2022: 5 h per a entitats noves / 1 h 30 min per a renovacions (30 min obligatoris + 1 h opcional). S'ha comptat amb una bossa d'hores per a assessoraments extraordinaris i opcionals, aquests últims en 4 àmbits diferents (genèric, medi ambient, comunicació i social). L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot en la redacció del pla de millora.

S'ha continuat treballant amb el nou apartat d'indicadors a la plataforma, per poder fer un seguiment de l'evolució de les empreses adherides i poder-les comparar. S'ha decidit implementar-ho com a requisit obligatori de cara al 2024, després de fer una prova pilot amb un grup reduït d'entitats adherides. En aquest sentit, es compta amb la col·laboració del LABturisme.

Segueix la coordinació entre la GST i la Gerència d'Espais Naturals per a la implantació del Biosphere i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) en empreses turístiques de les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha fet el seguiment de les empreses acreditades amb la CETS perquè poguessin convalidar la certificació i obtenir el segell Biosphere només participant en una formació en sostenibilitat turística, a la sessió col·lectiva (antic Taller de Destinació) i elaborant el pla de millora amb 3 accions per l'any en curs. Com a novetat, s'han mantingut reunions i contactes més estrets amb la responsable de la CETS a la Gerència d'Espais Naturals, i s'ha elaborat un model d'informe específic per a empreses CETS que vulguin obtenir la certificació Biosphere. El/la tècnic/a d'ús públic del Parc afectat per la CETS es compromet a realitzar cada any (al novembre) unes visites de verificació a aquestes empreses i a redactar aquest informe, que les empreses han de penjar a la plataforma.

Per altra banda, s'ha continuat la gravació de vídeos comarcals, amb l'objectiu de promocionar el segell Biosphere, un per a cada comarca. Durant el 2023 s'han gravat els vídeos del Maresme, Osona i Baix Llobregat.

S'ha treballat en un nou format per l'antic Taller de Destinació, que el 2023, per reflectir el canvi de continguts, s'ha passat a anomenar Sessió Col·lectiva de Destinació. Per primer cop, l'organització d'aquestes sessions s'ha dut a terme des de la Diputació. Tot i així, les comarques han pogut organitzar les seves pròpies sessions comarcals, donant així més opcions a les entitats adherides per complir aquest punt obligatori de la metodologia. S'ha mantingut contacte amb totes les comarques i amb empreses consultores per establir les temàtiques i els continguts. Finalment, s'han contractat 3 empreses per dinamitzar un total de 20 sessions, concretament 13 sessions presencials sobre accessibilitat, 5 sessions presencials sobre millores i bones pràctiques i 2 sessions en línia de repesca sobre sostenibilitat social en el turisme.

Aquest nou format de sessió col·lectiva presencial ha permès un contacte més directe amb les entitats adherides, fet que ha permès recollir comentaris i propostes de millora sobre la metodologia.

Una de les millores introduïdes aquest 2023 ha estat la contractació d'una empresa externa per elaborar un Pla de comunicació d'1 any de durada, amb 3 objectius principals:

- Donar a conèixer la marca Biosphere al públic final.
- Crear un sentiment de comunitat Biosphere entre les entitats adherides.
- Captar noves entitats.

Per aconseguir aquests objectius, les primeres accions dutes a terme durant el 2023 han estat la creació de 2 vídeos (1 adreçat al públic final i 1 adreçat a possibles noves entitats) i la creació d'un butlletí bimensual per a entitats adherides, que ha anat en paral·lel a la renovació de la pàgina del programa, amb la creació d'un nou apartat (blog) on s'allotjaran les notícies del butlletí i una millora en els aspectes comunicatius.

Durant el 2023 s'han realitzat formacions i sessions vinculades a la metodologia del programa, obligatòries per a totes les empreses i serveis adherits al programa. S'han realitzat a cada una de les 11 comarques i a l'Hospitalet de Llobregat (suport directe amb l'ajuntament, ja que no es treballa amb el Consell Comarcal del Barcelonès).

L'any 2023 van iniciar el programa un total de 660 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat, que representen 21 oficis vinculats al sector turístic.

A finals de 2023 s'han certificat un total de 556 empreses, serveis i destinacions turístiques.

S'han realitzat les reunions de treball, per implementar el projecte durant el 2024, següents:

- 22 reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.
- 6 reunions de coordinació amb ITR per al seguiment del conveni i altres aspectes de correspondència de la metodologia.
- 6 reunions de coordinació amb els ens comarcals per a la implementació del programa.
- 6 reunions específiques per a la implementació del Pla de comunicació.
- 4 reunions amb l'equip del SACT.

En total, es comptabilitzen les hores, en accions directes amb empreses i entitats adherides al programa, següents:

- 24 hores en sessions de sensibilització.
- 7 hores en sessions de continuïtat per a entitats de renovació.
- 77 hores de formació per a empreses noves.
- 153 hores de formació per a empreses de renovació (Tallers de Turisme), de les quals 49 presencials i 104 en línia.
- 655 hores d'assessoraments individualitzats per part de consultores especialitzades en empreses noves.
- 618 hores d'assessorament individualitzat per part de consultores especialitzades en empreses de renovació.
- 87 hores de sessions col·lectives de destinació.
- 24 hores en taules de sostenibilitat.

Total d'hores 2023: 1.645 hores

Des de 2019 l'Ajuntament de Barcelona implanta també aquest programa, per la qual cosa es disposa d'eines i metodologies compartides per al conjunt de la Destinació Barcelona.

La ciutat de Barcelona va adherir al programa 540 empreses l'any 2023 que, sumades a les 660 empreses de comarques, fan un total de 1.200 entitats públiques i privades treballant al programa Compromís Biosphere Destinació Barcelona (ciutat + comarques).

Per a la implantació del Compromís per a la Sostenibilitat Turística Biosphere s'han destinat 170.000 € a través d'un conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.

Programes de Punts d'informació turística (PIT)

Aquest programa té com a objectiu dotar a la província de Barcelona del màxim nombre de Punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística que ja existeixen al territori.

El programa, adreçat a serveis públics i privats que presten servei als visitants a les comarques de Barcelona, incorpora sessions informatives, assessoraments i visites de familiarització per donar eines d'atenció al visitant.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a 11 comarques de la província: Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Berguedà, Garraf, Maresme, Moianès, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental. El total d'establiments adherits al 2023, tant públics com privats, és de 624.

El 2023 les accions dutes a terme a les comarques de Barcelona han estat:

- 2 jornades tècniques (reunions amb els tècnics comarcals que gestionen el programa PIT): una per a la planificació del programa, a principis d'any i una per a la valoració del programa, a finals d'any.
- 3 sessions informatives de sensibilització per a la captació de nous adherits 2023.
- 10 sessions amb membres nous, a cada comarca.
- 4 càpsules autoformatives, amb un total de 807 visualitzacions (respostes amb formulari que verifica i valida la visualització) i vídeos penjats en ocult al canal de YouTube de Barcelona és molt més.
- Compra dels distintius d'acreditació: displays de sobretaula i plaques PIT per a tots els membres nous al programa.
- Proposta per a SEGITTUR per participar com a bona pràctica dins de la xarxa DTI.
- Creació de continguts per a l'apartat web de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució d'11 manuals de l'amfitrió (un per a cada comarca), una peça fonamental dins de la formació de coneixement de territori.
- 29 sortides de coneixement de territori.

Altres accions territorials

Des de la Unitat de Gestió Territorial es participa en el programa Xarxa de Productes de la Terra de la GSPEiO.

S'ha treballat en l'execució de diverses accions que lidera la GST dins el PEIO (Pla estratègic i operatiu) 2022-2026, entre les quals destaca, com a projecte tractor, la redacció del manual d'experiències agroalimentàries visitables. Aquest manual porta com a títol: Guia pràctica per a la creació d'experiències turístiques per a productors, elaboradors i empreses del sector alimentari, i té com a objectiu ajudar a dinamitzar les instal·lacions agroalimentàries de les empreses de la província a través de la venda directa i el turisme.

Juntament amb la publicació i difusió d'aquest manual, s'han realitzat 2 tallers pràctics d'una durada de 10 hores cadascun per tots aquells productors agroalimentaris interessats a desenvolupar l'activitat turística. Van assistir un total de 33 persones amb una bona valoració entre les assistents.

Relacions institucionals

S'ha continuat contribuint a la implementació de l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació, com també a la campanya corporativa sobre els objectius de desenvolupament sostenible.

Cal destacar el seguiment de les activitats de la xarxa europea NECSTouR i de la implementació del *Tourism Transition Pathway*, com a full de ruta europeu per a la transició del turisme europeu en la propera dècada.

També s'han atès 2 delegacions internacionals, de l'Estat d'Espirito Santo (Brasil) i de la província de Jeolla del Sud (Corea del Sud).

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme, destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees, així com documents d'interès.

També s'ha fet el seguiment de la preparació del nou període de programació europeu 2021-2027 i de les possibilitats de finançament del turisme que se'n derivin, en particular dels fons FEDER, els programes de cooperació transnacional com el programa Euro-MED o el Programa del mercat únic europeu (antic COSME).

Assessorament

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en 4 tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes i suport a la gestió dels projectes.

S'han realitzat assessoraments, entre d'altres, als consells comarcals i consorcis comarcals de turisme i a ajuntaments. Cal destacar el suport a la preparació de projectes per a la tercera convocatòria dels PSTD i la posada en marxa, per segon any, d'un programa de suport a la presentació de candidatures a través de Next Diba. Aquest servei es basa en assessorar les destinacions de la província de Barcelona durant el procés d'elaboració dels seus PSTD davant possibles dubtes que els puguin sorgir. L'objectiu va ser orientar els ens locals dels promotors de projectes sobre l'encaix de les seves idees o propostes amb les prioritats de les convocatòries PSTD. En els 2 anys d'implementació d'aquest recurs, s'han invertit un total de 91 hores d'assessorament en 11 sol·licituds (7 d'ajuntaments i 4 de consells comarcals) de les quals, 7 es van presentar i 3 van ser aprovades.

A més, s'ha donat suport a les candidatures per al projecte de finançament europeu d'Acció de Cohesió en Destinacions "Catalunya Terra de Sabors", finançat amb 1.175.479 €, amb l'objectiu de fomentar l'oferta enogastronòmica de la província de Barcelona, a través de la promoció del producte local, la sensibilització vers el medi i l'impuls d'experiències turístiques vinculades al turisme sostenible. I s'ha donat suport a la posada en marxa de 2 actuacions concretes en el marc d'aquest projecte: Can Comas, amb la implantació d'un projecte agroturístic innovador al Parc agrari del Baix Llobregat (1.045.000,00 €), i Camí experiencial Oli de l'Anoia, promogut per l'Ajuntament de Collbató (120.000 €). Entre les altres convocatòries Next Generation cal destacar el nombre d'assessoraments efectuats per a la convocatòria relacionada amb patrimoni històric amb finalitats turístiques i la de turisme esportiu.

Al mateix temps, la Diputació ha preparat la participació a 2 candidatures presentades a programes europeus: el projecte "Sustainable E-bike Land Anoia", liderat pel Consell Comarcal de l'Anoia a la convocatòria d'Accions Innovadores de la Iniciativa Urbana Europea i el projecte "Tour4Clima", liderat per l'Agència Catalana de Turisme a la convocatòria del programa LIFE.

Gestió de projectes

L'Oficina Tècnica de Turisme gestiona la participació de la GST com a beneficiària de projectes amb finançament europeu. En el marc d'aquest recurs s'ha dut a terme:

Programa Euro-MED: Community4Tourism

La Diputació ha engegat, el 2023, la nova Comunitat Temàtica de Turisme del programa Euro-MED 2021-2027. En el marc d'aquest recurs s'ha donat continuïtat a les accions desenvolupades al projecte Sustainable Tourism del programa Euro-MED, amb 4 eixos temàtics principals: innovació, economia circular, canvi climàtic i protecció de la natura.

El projecte, que torna a liderar la Diputació, va ser aprovat amb 5 MEUR i es desenvolupa de l'1 de gener de 2023 al 30 de juny de 2029. La Diputació gestionarà un pressupost total de 843.195 €. El 2023 ha estat un any focalitzat en la planificació de les activitats en espera de l'aprovació de la primera ronda de projectes que formaran part de la Comunitat i que van ser aprovats al novembre.

Programa Agenda Urbana

La Unió Europea ha creat 2 nous partenariats per abordar els reptes dels governs locals europeus en el marc de l'Agenda Urbana Europea impulsada pel Pacte d'Amsterdam (2016). Els partenariats de Turisme sostenible i Ciutats més verdes se sumen als 4 ja existents, amb els quals s'aborden àmbits tan importants com la qualitat de l'aire, la mobilitat urbana, l'economia circular, entre d'altres.

La Diputació participa com a sòcia en un partenariat liderat pel municipi de Gènova (IT) i per Galati (RO), i format per 29 socis. Durant els propers 3 anys, el partenariat realitzarà una diagnosi sobre l'estat del turisme sostenible a la Unió Europea amb l'objectiu de proposar un Pla d'acció que permeti contribuir a l'agenda política de la Unió per a la promoció i l'impuls del turisme a través d'un millor coneixement, un millor finançament i una millor regulació, pilars centrals de l'Agenda Urbana Europea. El 2023 s'han organitzat 2 reunions presencials a Torí i Sevilla per avançar en la definició del Pla d'acció.

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED

La Diputació participa com a associada en 3 projectes seleccionats en el marc d'aquest programa de cooperació entre les 2 riberes del Mediterrani que han finalitzat aquest any:

- The Mediterranean as an Innovative, Integral and Unique Destination for Slow Tourism Initiatives - MED Pearls, amb participació de la comarca de l'Anoia. L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de *slow tourism* i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.
- Development and Promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA, amb participació de les comarques de l'Alt Penedès i el Berguedà. L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.
- RESTARTMED - Nou projecte que té com a objectiu capitalitzar els resultats de projectes de l'eix temàtic de turisme a diferents destinacions del Mediterrani.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior	5	62,5	3	37,5
Tècnic/a mitjà/ana	1	100,00	0	0,00
Tècnic auxiliar	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable de relacions internacionals	0	0,00	1	100,00
Tècnic superior Projecte Europeu	1	100,00	0	0,00
Total	**11**	**58,82**	**6**	**41,17**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme per al 2023 ha estat:

	Cap 2	Cap 4	Cap 6	Cap. 7
Gestió Turística Territorial	420.200 €	2.383.500 €	2.000 €	250.000 €
Vies Blaves	446.785 €			

Oficina de Màrqueting Turístic

Definició i objectius

L'Oficina de Màrqueting Turístic (en endavant, OMT) té com a missió liderar el màrqueting turístic de la Destinació Barcelona en col·laboració amb el sector turístic i els ens de màrqueting del territori, fomentant un turisme sostenible i responsable que contribueixi al desenvolupament econòmic i al benestar de la població.

Té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fidelitzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Desenvolupa el Cercle de Turisme com a plataforma de serveis de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format en línia i fora de línia en estreta col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals. . .).
- Assisteix a fires i esdeveniments locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza accions de promoció (*workshops*, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions. . .) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació, tant en format presencial com en línia.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme i el Consorci Turisme de Barcelona, i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de màrqueting i de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com a les empreses del sector turístic.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona a les pàgines web i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació a les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasques desenvolupades

Estratègia de màrqueting

Durant l'any 2023 s'ha dut a terme una anàlisi tant dels diferents mercats emissors com també de les tipologies de turista que visita la demarcació. Mitjançant les dades que proporciona tant el LABturisme com l'Observatori de Turisme i els departaments de coneixement de les diferents entitats amb les quals es col·labora (Agència Catalana de Turisme, Turespaña), s'han analitzat les variacions de comportament dels diferents visitants, actualitzant-se les orientacions de mercats cap a una major proximitat, mantenint els mercats català, espanyol i francès com els prioritaris.

Així mateix, l'aposta cap a un turisme responsable i sostenible suposa optimitzar les accions de promoció i fomentar estades més llargues, productes que impliquin una millor relació amb el resident i una major despesa en la destinació, així com aquells que es poden gaudir durant tot l'any, afavorint la desestacionalització.

Col·laboració amb institucions i convenis signats

L'OMT col·labora estretament amb diferents institucions turístiques. Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions s'han pactat tot un seguit d'accions que s'han anat desenvolupant durant tot l'any, i que han representat una important disminució de costos, alhora que es pot incrementar la presència de la destinació en mercats emissors estratègics o desenvolupar nous productes turístics.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OMT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat, assessorant-los perquè tinguin els resultats més eficients, i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa.

Amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i a productes específics que s'aniran comentant en els propers apartats.

També amb l'ACT es participa en el grup de treball del Programa Pirineus que té com a objectiu la promoció d'aquesta marca turística. Des de la Diputació es representa la comarca del Berguedà. Mitjançant aquest conveni s'ha participat en l'elaboració de les campanyes de comunicació adreçades tant al mercat nacional com internacional, com la campanya *Pirineus obert 365* amb 3 objectius: augmentar la notorietat de la marca Pirineus de Catalunya en els mercats internacionals prioritaris, afavorir la desestacionalització i deslocalització de la demanda i contribuir a la potenciació de la comercialització. També s'han realitzat diversos viatges de familiarització que incloïen la destinació de la comarca del Berguedà dins del seu programa.

Amb Turisme de Barcelona també s'ha dut a terme un conveni de col·laboració que inclou activitats tant en l'àmbit vacacional com en la promoció del turisme de reunions mitjançant el Barcelona Convention Bureau, enfocat a promoure internacionalment la Destinació Barcelona. Aquest tema es desenvoluparà en l'apartat dedicat al turisme de reunions.

També és especialment destacable el projecte d'enoturisme de la Destinació Barcelona, que es va presentar en el marc de FITUR 2022 i que ha continuïtat durant tot el 2023 sota l'eslògan *(claim)* "Barcelona Marida amb tu", amb l'objectiu de posicionar la Destinació Barcelona com una destinació referent en l'àmbit enoturístic nacional i internacional. Al llarg de l'any s'han dut a terme diferents accions per a presentar Barcelona com la porta d'entrada a l'enoturisme projectant l'oferta enoturística de les comarques de Barcelona.

Amb l'Ajuntament de Barcelona s'ha participat en l'acció Barcelona International Community Day. L'esdeveniment té com a objectiu acollir les persones d'altres nacionalitats que viuen a Barcelona. Durant la jornada es va realitzar la presentació "Barcelona és molt més, enoturisme a prop de Barcelona, moltes experiències per descobrir", convidant els participants a descobrir les 3 denominacions d'origen, les 3 rutes del vi, l'oferta dels cellers i les activitats turístiques al voltant del món del vi, el cava i els escumosos.

Amb Turespaña es va participar en la III Convención de Turespaña que va tenir lloc a Donostia, assistint a les diferents presentacions i realitzant reunions paral·leles, tant de caire institucional com comercial.

L'any 2023 s'ha materialitzat l'acord de col·laboració amb Renfe, amb l'objectiu de promoure la mobilitat sostenible a la Destinació Barcelona i el turisme a les comarques de Barcelona. Aquest acord s'ha anat desenvolupant durant tot l'any i s'han dut a terme diferents accions comentades amb anterioritat.

Amb el CETT, universitat especialitzada en el sector turístic, es va signar, tal com s'informava amb anterioritat, un conveni de col·laboració mitjançant el qual s'ha participat en diferents esdeveniments relacionats amb la gastronomia, el turisme cultural i cinematogràfic, l'emprenedoria i el turisme sostenible.

Finalment, i després de valorar positivament la col·laboració amb Barcelona Travel Bloggers durant l'any 2022, s'ha decidit prorrogar el conveni de col·laboració amb aquesta associació amb l'objectiu de realitzar noves accions amb la comunitat bloguera de Barcelona.

Marques turístiques

La promoció de les marques turístiques oficials del territori, reconegudes oficialment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, és també un dels principals objectius de l'OMT.

Seguint les recomanacions del pla de màrqueting, el tipus de mercat emissor i el producte turístic, es realitzen diferents accions de promoció per cada marca: Barcelona és molt més, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona.

Durant l'any 2023 s'ha fet promoció de les marques, principalment, a escala nacional, prioritzant el mercat de proximitat, destacant accions específiques amb portals i operadors turístics en línia, tant a la campanya d'estiu com de tardor.

Com a acció principal de la marca Costa Barcelona, en data 22 de setembre, es va celebrar l'esdeveniment Costa Barcelona 10 anys al Castell de Castelldefels, on es van reunir els principals agents del sector turístic de la destinació. Es van fer algunes activitats al mercat internacional, sobretot per potenciar la marca Costa Barcelona durant la temporada d'estiu, en el mercat francès i anglès. A la tardor s'han realitzat algunes accions de posicionament en el mercat britànic i portuguès.

En el 2023 s'ha dut a terme la segona edició del Festival Paisatges Barcelona, que s'explicarà en l'apartat d'accions en mercats de proximitat.

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme és la plataforma de serveis de màrqueting turístic de l'OMT i dinamitza una xarxa de més de 440 empreses turístiques i destinacions de les comarques de Barcelona. Els seus objectius principals són millorar la competitivitat dels productes i donar suport en la promoció de la destinació, a través de l'acció sobre diferents segments dels mercats.

Els seus 3 eixos de treball principals són: el coneixement, la relació i la promoció.

Actualment es desenvolupen activitats temàtiques al voltant de 4 línies temàtiques: turisme de natura, turisme cultural, turisme esportiu i enoturisme i gastronomia.

També es presta especial atenció a noves tendències que poden esdevenir nous productes, com és el cas del turisme *healthy* o de benestar, el turisme cinematogràfic o el turisme astronòmic.

Durant l'any 2023 s'ha implementat el nou model de treball amb els càmpings de Barcelona que, per una banda, ha fet més directa la comunicació bilateral amb cada empresa i, per l'altra, ha consolidat la col·laboració amb l'Associació de Càmpings i Cases de Vacances de Barcelona en la gestió d'accions de promoció.

El dia 15 de novembre de 2023 es va celebrar a l'Espai Cultura de la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859 la 12a Jornada del Cercle de Turisme. Es va comptar amb la presència de ponents de renom en el sector econòmic i turístic. Es van tractar temes d'interès per al sector com la digitalització, el lideratge i la sostenibilitat. Van assistir-hi unes 150 persones en format presencial.

Durant el 2023 s'ha realitzat un procés de reflexió sobre el Cercle de Turisme, en col·laboració amb una empresa externa, per millorar la seva utilitat i les seves eines de comunicació. S'han realitzat diferents dinàmiques participatives, amb empreses i entitats membres i s'han començat a implementar els resultats, que seran operatius el 2024.

Coneixement

L'objectiu d'aquesta línia és aportar la informació clau per millorar la competitivitat de les empreses i destinacions. L'evolució de la pandèmia ha portat a una nova manera de relacionar-se professionalment, i s'han aprofitat les eines més virtuals per traslladar als membres del Cercle de Turisme el coneixement que s'ha considerat oportú per al bon funcionament del sector durant l'any 2023:

- Seminari web sobre el segell de sostenibilitat Biosphere per als membres del Cercle.
- 2 jornades de Matins del Cercle per presentar l'estudi de Turisme de benestar i el Turisme de pantalla.
- S'han realitzat 3 estudis específics de producte: l'estudi d'enoturisme a la Destinació Barcelona (realitzat en col·laboració amb el CETT i amb Turisme de Barcelona), un estudi per conèixer el perfil de l'usuari del turisme rural a les comarques de Barcelona a través de la plataforma Oasis Hunters i un estudi sobre l'oferta de turisme de reunions, que es presentarà el 2024.
- Els informes de l'evolució del sector i dels mercats publicats per l'Agència Catalana de Turisme o per altres entitats.

– Campanya de sensibilització sobre el compromís/certificació Biosphere per animar les empreses a obtenir-lo.

Els tècnics especialistes han atès més de 200 peticions d'assessorament, moltes d'elles en relació amb les accions de comercialització i promoció. S'han incrementat les consultes relacionades amb la captació de clients internacionals.

Relació

En la mateixa línia d'anys anteriors s'ha considerat clau continuar generant xarxa entre empresaris i destinacions, per compartir visions i estratègies, bones pràctiques i propostes de millora.

S'ha continuat treballant amb grups específics de producte com ara els municipis que celebren fires modernistes a la província de Barcelona, amb l'objectiu de seguir generant sinergies entre els membres i liderar l'estratègia promocional de les fires en el seu conjunt, com un element singular de la destinació.

També s'han mantingut les trobades amb ens locals i comarcals que aposten pel turisme de reunions i de congressos.

Promoció

El 2023 els mercats internacionals ja han estat plenament oberts després de la pandèmia, però s'han prioritzat els mercats de curta i mitjana distància a l'hora de fer accions de promoció fora de línia.

Pel que fa a les temàtiques, s'han realitzat accions de posicionament mitjançant la creació i difusió de continguts específics dels productes de la destinació en plataformes digitals de mitjans especialitzats en golf, càmpings i enoturisme, i s'ha participat activament en els redaccionals de les campanyes genèriques de la destinació adreçades tant a mitjans de comunicació com a les pàgines web d'operadors i intermediaris turístics.

Segons les diferents àrees temàtiques, s'han desenvolupat les activitats següents:

Turisme de natura

El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també al turisme rural, al turisme de càmping i a les activitats ecoturístiques, que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions de l'Oficina, no tant sota una estratègia de promoció sinó més aviat una estratègia de manteniment del posicionament.

Senderisme

S'han dinamitzat les rutes de senderisme del perfil de Barcelona és molt més a Wikiloc. S'ha consolidat una secció específica al web Barcelona és molt més sobre senderisme. S'han inclòs continguts a la revista de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC), i es va realitzar una campanya a Instagram. Per altra banda, es va fer una recerca de portals especialitzats en rutes senderistes per a futures col·laboracions, i es va col·laborar amb l'ACT en el seu projecte Top Rutes, així com en la incorporació de rutes dins el perfil d'ACT a la xarxa francesa Randomobile, especialitzada en senderisme.

Turisme rural

Com ja es feia en anys anteriors, s'ha continuat treballant la promoció cap al mercat de proximitat. En aquest sentit, s'han promogut accions en línia de promoció del turisme rural a través de les xarxes socials, dins el portal Oasis Hunters i amb la col·laboració dels *influencers* de viatges @cristiandelgadofdez i @lamochiladeSara, amb accions de creació de contingut.

També s'ha participat en la inauguració de la presentació de l'Observatori del Turisme Rural que organitzen anualment el CETT i el portal digital Escapada Rural, en què es van presentar les conclusions de l'anàlisi del sector a escala estatal i català.

S'ha assistit al Congrés europeu de Turisme Rural COETUR, i s'ha col·laborat amb la Plataforma Escapada Rural en la difusió de l'elecció de la capital espanyola de Turisme Rural 2023, promocionant la candidatura de Cardona.

Turisme de càmping

El turisme de càmping és fonamental per a la demarcació de Barcelona, atès que té un pes específic important tant en el nombre de places com en els turistes que visiten la destinació. El 2023 s'ha treballat amb el sector un pla operacional més específic orientat també cap a accions adreçades al públic de proximitat. La promoció del turisme de càmping ha estat fonamentalment en línia, a través de les xarxes i també a través de plataformes i mitjans específics (càmpingscat.net), i s'ha complementat amb un pla de comunicació a mitjans. A més, s'ha iniciat una dinàmica de treball d'atenció més personalitzada per a cada un dels establiments. S'han dut a terme fires internacionals de càmping CMT Stuttgart i Vakantiebeurs d'Utrecht, així com el Saló Caravaning de Barcelona. Per altra banda, s'ha col·laborat amb el programa de TV Canadà *Partir autrement entre amis* i al canal de YouTube CampingPlanner de Països Baixos.

Ecoturisme

S'ha participat en les reunions proposades per la taula d'ecoturisme organitzada per l'ACT dirigides a socialitzar les bones pràctiques i a estructurar el producte.

S'ha col·laborat també en el projecte Boot Camp de National Geografic amb l'ACT.

Turisme familiar

Durant el 2023 s'ha continuat donant suport a les destinacions de turisme familiar que l'ACT té a la demarcació, en concret les destinacions certificades com a "Platja en família" i "Natura i muntanya en família".

S'ha col·laborat amb l'ACT en 2 accions a internet amb bloguers francesos.

També s'ha participat en els programes del canal de televisió SX3 *Lara i Kali* i *Al Mar*, en col·laboració amb l'ACT i les destinacions de turisme familiar.

Turisme cultural

L'objectiu de promoció del turisme cultural de les comarques de Barcelona és comunicar que és una destinació autèntica i singular per a aquest tipus de turisme.

Hi ha 2 línies importants de promoció: per una banda, la dels recursos i experiències relacionades amb el modernisme; per altra banda, un ventall d'activitats, recursos i experiències relacionades amb altres èpoques històriques, així com les fires i festes, i també les diferents activitats que ens permeten descobrir la cultura de manera experiencial, que estarien englobades sota el concepte Turisme per a gent curiosa.

Modernisme

Aquest producte és representatiu de gran part del territori i, alhora, és variat i està ben estructurat.

Al mes de gener es van realitzar 2 presentacions en el marc de FITUR, una per a professionals, i una altra per a públic final.

També s'ha recuperat l'acte de presentació del calendari de fires modernistes de la província que es va dur a terme a Canet de Mar, amb èxit de participació i amb molt bons resultats a nivell d'impactes de comunicació. També s'ha continuat amb el suport dels esdeveniments modernistes que s'han dut a terme a la província, i de manera paral·lela s'ha creat una acció de promoció conjunta, consistent en la creació d'una pàgina d'aterratge específica, una campanya a xarxes i un dossier de comunicació (*media kit)* per a tots els municipis que han celebrat durant el 2023 esdeveniments modernistes, amb l'objectiu d'unificar la promoció del calendari anual de fires.

S'ha participat a la Fira Modernista de Canet de Mar, la Fira Modernista de Barcelona, la Fira Modernista de Terrassa i la Fira Modernista de Cerdanyola del Vallès. A més, per primera vegada, s'ha participat a la Fira Modernista de Lleó, i s'ha fet una prospecció tècnica a la Fira Modernista dels Pallaresos (Tarragona).

Cal destacar que es continua formant part de la Taula Domènech i Montaner, després de formalitzar l'entrada a aquest col·lectiu l'any 2022, la qual va significar el compromís per al desenvolupament conjunt d'una estratègia turística per posar en valor la figura de Domènech i Montaner, en especial amb motiu del centenari de la seva mort i la commemoració de l'Any Domènech i Montaner 2023. En aquest sentit, amb motiu de l'Any Domènech i Montaner, s'ha participat en 2 viatges de premsa per a 8 mitjans de primer nivell del mercat francès.

S'han dut a terme 2 viatges de premsa més relacionats amb el producte del modernisme, un de mercat espanyol, posant en valor tant el modernisme de Domènech i Montaner com les fires modernistes del Vallès Occidental, i un altre *blog trip* de mercat francès al novembre.

També cal destacar que 2 dels trens turístics de Renfe han estat dedicats al modernisme, visitant el Maresme i sumant-se a la commemoració de l'Any Domènech i Montaner.

Aquestes accions se sumen a altres accions col·laborades amb altres empreses i institucions de promoció turística, com la confecció d'una edició especial de la revista *Expocultur*, o altres viatges de premsa confeccionats per a operadors turístics.

Turisme cultural i turisme per a gent curiosa

L'any 2023 ha estat declarat Any Picasso. S'ha col·laborat amb diferents iniciatives per posar en valor turístic el llegat d'en Pablo Picasso a les comarques de Barcelona. Aquest ha estat el cas de 2 viatges de premsa, un del mercat de Benelux i un altre amb el prestigiós mitjà francès *Le Figaro*. També s'ha assessorat diversos operadors per a la creació de producte turístic relacionat amb Picasso.

S'ha col·laborat amb l'ACT en la promoció al mercat francès de les viles marineres amb una campanya publicitària a mitjans d'aquest país.

Amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya) s'ha col·laborat en la Setmana del Turisme Industrial, a l'octubre, amb accions adreçades a públic de proximitat, destacant-se l'acció Busos a cegues que va tenir 5 rutes a la destinació.

S'ha continuat amb el treball de detecció de tendències susceptibles de convertir-se en nous subproductes dins el turisme per a gent curiosa. En aquest sentit, s'han fet 2 accions de promoció i comunicació de turisme astronòmic coincidint amb els Perseids, i de turisme relacionat amb activitats que s'organitzen per Tots Sants.

Una altra tendència a tenir en compte és el turisme de pantalla. En aquest sentit, s'ha participat de manera col·laborada amb el CETT en el festival Terres Check-In de cinema relacionat amb la hospitalitat i l'acollida i, en aquest context, s'ha organitzat 1 viatge de familiarització per a productors que els va permetre establir contacte amb les diferents comissions de rodatges del territori i veure algunes de les destinacions més destacades en aquesta temàtica.

S'han fet diferents visites tècniques a recursos del territori per conèixer i aprofundir en l'oferta cultural de les comarques de Barcelona, així com assessoraments a membres del Cercle de Turisme i territoris relacionats, sobretot, amb la comercialització i promoció de productes culturals.

De la mà de l'ACT també s'ha col·laborat amb diferents *benchmarks* dedicats a conèixer, de primera mà, l'oferta de turisme cultural del territori i realitzar el seguiment tècnic de les marques i programes de turisme cultural.

Aquestes accions se sumen a d'altres en col·laboració amb altres empreses i institucions de promoció turística, com per exemple 1 viatge de premsa amb Guide Vert Michelin, amb l'objectiu d'incorporar a la nova edició de la guia indrets, itineraris, informacions pràctiques, experiències i activitats compromeses amb un turisme responsable.

Turisme esportiu

La línia estratègica de turisme esportiu impulsada des de l'OMT té com a objectiu promocionar tots aquells esports o esdeveniments esportius susceptibles d'atraure esportistes, tant professionals com amateurs, procedents tant de les mateixes comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger, així com potenciar la pràctica esportiva dels turistes que arriben al territori per altres raons. Amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta turística esportiva de les comarques de Barcelona, s'ha participat en *workshops*, fires i d'altres accions promocionals, com per exemple, viatges de familiarització amb operadors i periodistes especialitzats.

Les principals línies de treball en el 2023 han continuat la tasca precedent d'estructuració dels diferents productes dins

del marc del turisme esportiu, i especialment en la promoció del turisme de golf, del cicloturisme i també altres disciplines emergents, com pot ser el cas del pàdel.

Un dels trets fonamentals del 2023 ha estat la celebració, a les comarques de Barcelona, d'alguns esdeveniments esportius de ressò internacional, com per exemple, La Vuelta a Espanya o la regata prèvia de la Copa Amèrica disputada a Vilanova i la Geltrú. Els 2 esdeveniments han representat una gran oportunitat de posicionar les comarques de Barcelona com a una destinació esportiva preparada per poder acollir grans esdeveniments. Es van celebrar 3 etapes de La Vuelta dins del territori provincial, la primera de forma íntegra a la ciutat de Barcelona. Les altres 2 etapes van permetre promocionar el territori com a destinació cicloturística, a més de visibilitzar poblacions i recursos del territori gràcies a la seva retransmissió i repercussió mediàtica. En aquest sentit, des de l'OMT es va col·laborar en la creació i revisió dels recursos inclosos a la guia preparada per a la retransmissió de les etapes, en promocionar, en col·laboració amb altres entitats, les rutes cicloturístiques de la destinació o en portar a terme presentacions a fires i campanyes a xarxes socials. Són destacables les accions que s'han realitzat amb figures rellevants del ciclisme com la presentació que es va fer a la fira FITUR de Madrid amb Joaquim "Purito" Rodríguez, o la campanya Territori ciclista que es va fer a les xarxes socials de Barcelona és molt més amb el ciclista Tomàs Misser.

Cicloturisme

A banda de les accions relatives a l'aprofitament turístic de La Vuelta s'han fet diferents accions orientades a articular el producte cicloturístic de la demarcació, algunes ja explicades a l'apartat de la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió. Entre les accions més rellevants destaquen la publicació de la guia de la destinació al portal especialitzat del mercat britànic Epic Road Rides. Igualment, va continuar la col·laboració amb l'ACT i la Federació Holandesa de Ciclisme Esportiu per promocionar més rutes de les comarques de Barcelona, i també es va organitzar 1 viatge de premsa amb la mencionada federació per promocionar les rutes per carretera de les comarques del Berguedà, Osona i el Maresme.

Altres accions de promoció del cicloturisme han estat la col·laboració amb la revista *Volata*, que ha donat visibilitat a figures del ciclisme femení de la destinació i les seves rutes preferides, a més de la publicació d'un article sobre les possibilitats cicloturístiques i vàries de les rutes destacades del territori. També es va portar a terme la prospecció de fires internacionals dedicades al cicloturisme, com va ser el cas de la Fiera del Cicloturisme de Bologna (Itàlia).

Turisme de golf

A grans trets, la línia d'acció per a la promoció del turisme de golf a les comarques de Barcelona s'ha fonamentat en la continuació de la col·laboració amb l'Associació de Clubs i Camps de Golf de la Província de Barcelona, per posicionar la Destinació Barcelona com a destinació del golf per als mercats europeus. S'ha apostat per potenciar les sinergies entre el producte de golf i altres productes complementaris orientats al segment prèmium, en especial el producte enoturístic i gastronòmic, però també, el cultural o l'esportiu. Aquesta línia de treball ha permès organitzar, durant el mes de novembre, a uns dels clubs de la província, el Real Club de Golf el Prat, un *workshop* de l'ACT de golf i prèmium orientat al mercat de parla alemanya. El *workshop* va acompanyar-se de diversos viatges de familiarització abans i després de l'esdeveniment.

Altres accions realitzades durant l'any han estat la continuació de la col·laboració amb la International Association of Golf Tour Operators (IAGTO), com a Destination Management Organisation, o la presència amb estand propi als esdeveniments de referència com la International Golf Travel Market, celebrada a Lisboa a l'octubre. Igualment, s'ha col·laborat amb la Barcelona Golf Destination en tenir presència a la National Golf Week celebrada a París, la presència a la Scandinavian Mixed, o la Fira Go Expo celebrada a Helsinki.

Paral·lelament, s'han gestionat diferents viatges de familiarització, tant per a operadors com per a premsa especialitzada. Pel que fa als viatges amb operadors destaquen els organitzats pel mitjà de referència del sector turístic de parla alemanya, Touristik Aktuelle, celebrats amb anterioritat i amb posterioritat al *workshop* golf i prèmium. Per la seva banda, i en referència als viatges de premsa, destaca la col·laboració amb l'Associació Europea de Periodistes de Golf i Viatges, EGTMA, amb la qual es va organitzar una estada que va permetre donar a conèixer la destinació de Barcelona, el producte de golf i altres productes complementaris a periodistes dels mercats del Benelux, Regne Unit i Països Nòrdics.

Altres productes esportius

S'ha organitzat 1 viatge de familiarització de l'oferta de pàdel per a operadors del mercat escandinau. A més, s'ha continuat donant suport a l'organització d'esdeveniments esportius com l'edició 2023 de l'Enduroc Les Comes.

S'ha participat en les accions promocionals impulsades tant per l'ACT com per la TdB, en la preparació d'algunes accions orientades a donar conèixer la destinació als públics potencials internacionals de la propera edició de la Copa Amèrica. En aquest sentit, s'ha col·laborat en les presentacions internacionals, i s'ha valorat la participació en altres iniciatives vinculades a la Copa Amèrica.

Turisme enogastronòmic

El turisme enogastronòmic esdevé clau pel seu potencial, valor estratègic i atractiu pels visitants i turistes, permetent reforçar internacionalment l'estratègia a la demarcació de Barcelona i oferir propostes per promoure l'arribada de visitants durant tot l'any.

També s'ha col·laborat en accions de *gastrodiplomacy* de manera que, en tots els esdeveniments creats per la GST que han implicat algun tipus de tast o càtering, s'han servit vins i escumosos de la destinació, normalment d'algun dels cellers membres del Cercle de Turisme, i s'han potenciat productes singulars de la Xarxa Productes de la Terra.

Gastronomia:

La gastronomia és un producte estratègic i transversal per a la demarcació de Barcelona i, durant el 2023, s'ha treballat activament amb l'ACT en la candidatura i posterior nomenament de Catalunya com a Regió Mundial de la Gastronomia l'any 2025.

A l'abril es va celebrar la XVII Trobada Gastronòmica, organitzada pel CETT-UB, que va vincular la creativitat sostenible com a element clau en el model turístic gastronòmic català. En aquesta acció es va col·laborar organitzant 4 tallers vinculats a la creativitat en turisme enogastronòmic, en col·laboració amb la Xarxa Productes de la Terra.

En col·laboració amb l'ACT es va realitzar la promoció de l'acció Benvinguts a Pagès. La festa va posar en valor les visites a les explotacions agràries de Catalunya i es va celebrar el cap de setmana del 30 de setembre i l'1 d'octubre. Segons l'informe de valoració, va acollir 36.000 visitants, i les comarques de Barcelona que van rebre més visitants van ser: el Maresme, l'Osona, el Bages i l'Alt Penedès.

També, en col·laboració amb l'ACT, s'ha confeccionat una base de dades d'experiències gastronòmiques a fi de posicionar les comarques de Barcelona i les activitats relacionades per a crear sinergies per a futures accions.

A l'octubre s'ha participat en el *benchmarking* organitzat per l'ACT "Oleoturisme Terres de Lleida", un viatge d'estudi per a conèixer bones pràctiques entorn l'oleoturisme i obtenir aprenentatges que permetin enriquir i millorar la promoció de l'oferta d'oleoturisme a la demarcació.

S'ha participat activament en les reunions de la Xarxa Productes de la Terra i en la promoció de les empreses visitables i dels productes singulars.

Enoturisme:

Durant l'any 2023, des de l'OMT s'ha fet especial promoció a l'enoturisme com un producte turístic consolidat i de qualitat a la demarcació.

S'ha fet especial menció a l'enoturisme en diferents actes: a FITUR, on conjuntament amb Turisme de Barcelona s'ha fet difusió de les rutes enoturístiques, l'acció de màrqueting ja comentada a L'illa Diagonal durant els 3 dies de la fira IBTM.

A l'octubre, durant la celebració de la Barcelona International Community Day (BICD), es va realitzar una presentació amb tast de vins per a públic internacional.

En col·laboració amb l'ACT, s'ha participat en la confecció d'una base de dades d'experiències i activitats d'enoturisme a fi de posicionar les comarques de Barcelona i les activitats relacionades per a crear sinergies per a futures accions.

També, en col·laboració amb l'ACT, al juny s'ha participat al viatge de familiarització "Catalunya Terra de Vins" per donar a conèixer a 7 operadors francesos els recursos i experiències enoturístiques de la comarca de l'Alt Penedès, que va incloure la celebració d'un taller amb l'objectiu de generar noves propostes turístiques.

Al setembre, en col·laboració amb el CPT d'Alemanya de l'ACT, es va rebre a l'Alt Penedès el mitjà alemany *Frankfurter Allgemeine*, el principal mitjà d'aquest mercat emissor, que va visitar diferents cellers i va realitzar un reportatge amb un gran nombre de visualitzacions.

En col·laboració amb TdB, al març es va presentar l'estudi elaborat pel CETT-UB amb l'objectiu de donar visibilitat als recursos enoturístics de la destinació, posicionar la destinació Barcelona com a referent en enoturisme a nivell internacional, disposar d'un inventari de recursos i productes, definint els perfils de demanda, i plantejar una estratègia de comunicació.

S'han dut a terme diferents accions conjuntes amb TdB fruit de l'estratègia de promoció: anuncis a la revista *Apart* "Taste the Barcelona Destination": The secret of the wines; anunci "Barcelona Marida contigo" a la Guia Michelin Espanya-Gala Guia Michelin; la creació d'una pàgina web específica d'enoturisme; una campanya de màrqueting digital i de xarxes per al mercat francès i britànic; un vídeo conjunt, i una campanya en col·laboració amb Renfe que es va dur a terme en trens d'alta velocitat i a la seva pàgina web.

Altres productes

Turisme prèmium

D'acord amb els plantejaments estratègics de la GST, i com a preparació de la celebració de la Copa Amèrica a Barcelona, durant el 2023 s'ha seguit cooperant en accions i esdeveniments de promoció orientats al segment prèmium, impulsades amb altres ens de promoció. Aquest va ser el cas del viatge de familiarització per a operadors internacionals, organitzat conjuntament amb el TdB i l'ACT, a raó de la celebració del *workshop* Connections Luxury.

Igualment, al novembre es va col·laborar en l'organització del viatge de familiarització i *workshop,* impulsats per l'ACT, per a operadors i premsa del mercat de parla alemanya vinculats al mitjà de referència per al mercat: *Touristik Aktuelle*. El *workshop* es va celebrar al Real Club de Golf el Prat, acció ja comentada amb anterioritat.

Donades les característiques del segment prèmium, el seu potencial creixement en els propers anys i les necessitats de la Destinació Barcelona, s'ha decidit impulsar de manera més decidida un línia de treball específica per aquest producte, per diversificar, desconcentrar, desestacionalitzar el conjunt de l'oferta turística de la destinació i aconseguir, en primer terme, incrementar el nombre d'experiències vinculades al segment dins de la demarcació per, posteriorment, aconseguir un increment gradual de les pernoctacions de visitants internacionals amb un perfil d'alta despesa. Per assolir aquests objectius, en primer lloc, s'ha encarregat un estudi de l'oferta prèmium dins de l'àmbit geogràfic de les comarques de Barcelona, a la consultora Bespoke Travel Advisors, previst per a l'inici del 2024. Dins d'aquesta línia estratègica s'ha considerat convenient iniciar una línia de col·laboració amb l'ecosistema del segment. Dins d'aquest àmbit s'han treballat les bases per establir un conveni de col·laboració amb l'Associació de Guies de Turisme per a la promoció d'un turisme de qualitat (AGUICAT), per a fer formacions perquè els professionals que treballen en contacte directe amb el públic final incloguin i prescriguin nous recursos turístics de la nostra destinació.

El màrqueting de la Destinació Barcelona

L'Estratègia del Màrqueting de Destinació l'any 2023 ha centrat els esforços en accions adreçades al públic de proximitat i internacional, orientades a la conversió, a presentar els recursos i destinacions turístiques del territori i a enfocar-se en activitats de comunicació i campanyes en línia. S'han adreçat directament al potencial turista, bàsicament català i espanyol i, a escala internacional, al mercat francès, anglès, portuguès i americà.

Turisme de reunions

La promoció del turisme de reunions de les comarques de Barcelona es fa des de la Unitat de Màrqueting de Destinació, en col·laboració amb l'equip del Barcelona Convention Bureau de TdB, i també es col·labora activament amb el Catalunya Convention Bureau de l'ACT.

Després de la unificació dels Convention Bureaux de ciutat i comarques el 2017, el Barcelona Convention Bureau (en en-

davant BCB) representa l'oferta MICE (acrònim de *Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions/Events*) de totes les comarques de Barcelona com a destinació integral. La GST participa de manera activa en els seus comitès directius i tècnics, i en la coordinació de les propostes, així com en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de TdB.

Mitjançant el conveni de col·laboració existent amb TdB s'assigna un pressupost específic per al desenvolupament d'accions destinades a la promoció de les comarques de Barcelona en aquest segment turístic.

Les accions que s'han realitzat al llarg del 2023 són les següents:

Accions de comunicació, posicionament i notorietat

S'han dut a terme diverses iniciatives per potenciar el posicionament i la notorietat de les comarques de Barcelona en el sector MICE:

- Campanyes a mitjans especialitzats: s'han desenvolupat un conjunt de campanyes de màrqueting de continguts en col·laboració amb mitjans especialitzats com MeetIn, PuntoMICE i Eventoplus. Aquestes campanyes han abordat diverses accions, incloent-hi la creació de publireportatges. Alguns d'aquests reportatges han estat sobre propostes d'incentius WOW a la província de Barcelona, o sobre la província de Barcelona com a destinació ideal per acollir esdeveniments vinculats a l'automoció. A més, s'han publicat entrevistes amb responsables del producte MICE d'alguns territoris per a presentar novetats, així com la difusió de bàners web, butlletins personalitzats i altres iniciatives.
- Banc d'imatges específic sobre l'oferta MICE: s'ha treballat activament en la creació del nou banc d'imatges específic.
- Suport a l'equip del BCB en la integració de contingut de les comarques de Barcelona en totes les eines de comunicació, com la pàgina web, xarxes socials i butlletí informatiu.

Accions de promoció /comercialització

- Viatges de familiarització i *workshops*
  - Presència al *workshop* organitzat pel Catalunya Convention Bureau amb empreses vinculades al món de l'automoció, i organització d'un viatge de familiarització específic per donar a conèixer els espais adaptats per acollir esdeveniments vinculats al món del motor a les comarques d'Osona i l'Anoia.
  - Participació al *workshop* associatiu nacional organitzat pel Catalunya Convention Bureau al Bages, i organització d'un post viatge per donar a conèixer espais i activitats per al sector associatiu de la comarca del Bages.
  - Organització d'un viatge de familiarització intern amb l'equip tècnic del BCB amb l'objectiu de donar a conèixer els espais de reunions i activitats d'incentius de la comarca de l'Alt Penedès.
- Fira IBTM World: les comarques de Barcelona van tornar a ser presents a la fira més important en l'àmbit internacional de la indústria de viatges de negocis, congressos i incentius. Durant 3 dies, agències compradores es reuneixen amb una àmplia oferta de destinacions, agències de viatges, operadors turístics, centres de congressos i cadenes hoteleres per buscar inspiració per als futurs esdeveniments. El 2023 han participat com a coexpositors els territoris següents: Baix Llobregat, Sitges, Maresme i Penedès, i el Bages com a novetat d'aquest any. En el marc de la fira, els territoris coexpositors van presentar les seves destinacions davant de diversos grups de compradors convidats i, paral·lelament, es va organitzar una activitat de dinamització al mateix estand amb l'objectiu de donar a conèixer les 3 denominacions d'origen de la província: DO Penedès, DO Pla de Bages i DO Alella. Aquesta activitat es va fer amb la col·laboració dels 3 territoris així com l'AVC (Associació Vinícola de Catalunya).

Accions enfocades a la sostenibilitat i llegat en esdeveniments

- S'ha treballat, conjuntament amb el BCB, en l'edició d'una guia d'esdeveniments sostenibles com a eina pel sector MICE de la Destinació Barcelona per aplicar la sostenibilitat als esdeveniments.
- Participació en el grup de treball de sostenibilitat del Catalunya Convention Bureau per al desenvolupament de diferents eines amb l'objectiu de fer esdeveniments més sostenibles:
  - Guia per organitzar esdeveniments sostenibles.
  - *Checklist* de sostenibilitat: llistat de verificació dissenyat per ajudar les organitzacions a planificar i mesurar la sostenibilitat.
  - Calculadora de la sostenibilitat dels esdeveniments: eina per a la mesura i compensació de l'impacte ambiental.
  - Guia de compensació d'emissions: document amb informació útil per poder compensar la petjada de carboni.
- Participació en les sessions de treball i *workshop* del Catalunya Convention Bureau sobre com deixar un llegat al territori a través dels congressos.

Formació i assessorament

- Formació als territoris: a principis de juny es va organitzar, juntament amb el LABturisme, una formació per als responsables del producte MICE de les diferents comarques sota el títol: "Turisme MICE, definició, actors i elements clau" amb el suport del Genéthico.

De manera complementària a les iniciatives de promoció, l'OMT ha ofert assessorament a les destinacions turístiques locals i comarcals per a la formulació de les seves estratègies de desenvolupament en el camp del turisme de reunions. A més, s'ha donat suport a les empreses interessades en obrir noves línies de negoci enfocades al sector MICE, col·laborant en l'elaboració de les seves estratègies comercials i empresarials en aquest àmbit específic.

Accions en mercats de proximitat

El mercat intern i de proximitat sempre ha estat el principal objectiu de les accions de promoció de l'OMT. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o que busca activitats per a dur a terme com a excursió, sempre ha representat el principal client del sector turístic a la demarcació.

Com es referencia a l'apartat de Comunicació, s'ha mantingut la campanya "Quina Barcelona coneixes tu?.

A fi de dinamitzar i incrementar la comercialització de productes de la destinació, es van fer campanyes de màrqueting amb 5 operadors turístics de mercats de proximitat (Espanya, Portugal, França, Regne Unit i Alemanya). Es van fer accions especials als seus portals, incorporant tant les

campanyes com la creació de continguts i la promoció dels allotjaments i activitats de les comarques de Barcelona a través d'accions diverses. Aquestes campanyes han permès posicionar la Destinació Barcelona i incrementar el nombre de reserves als establiments del territori, sobretot en la temporada d'estiu.

Els operadors han estat les OTA següents:

- Expedia, mercat britànic, del 2 de juny al 3 de desembre.
- Rumbo-LastMinute, mercat francès, del 3 de maig al 2 de juliol.
- Logitravel, mercat espanyol i mercat portuguès: campanya en 2 fases, la primera del 10 al 25 de juny i la segona, de l'11 al 30 de setembre.
- Destinia, mercat espanyol, del 26 de febrer al 4 de març i campanya de reforç al març.
- Holidaycheck mercat alemany, del 3 de maig al 30 de setembre.
- Weekendesk, mercat català, inici al desembre i activa fins a inicis de 2024.

El 2023 també s'ha fet una nova edició de les Instaescapades BCN+, del 13 al 15 de juny, per fer difusió de les activitats turístiques que es fan al territori a través de mitjans en línia i fora de línia i posicionar i donar visibilitat a la demarcació de Barcelona. L'acció Escapades BCN+ va consistir en l'organització d'una sèrie d'escapades, a les comarques de Barcelona, per part d'un grup de creadors de contingut (8 *influencers*) amb perfils del sector turisme i viatges, i amb audiències molt destacades a Instagram, amb la finalitat de generar continguts de gran impacte i abast per donar a conèixer a les seves comunitats els atractius i recursos turístics de la província de Barcelona d'una manera experiencial.

També s'ha fet 1 viatge de bloguers amb les creadores de contingut La Cosmopolilla i Vero Sin Mapa, del 4 al 6 de maig, per donar visibilitat a l'oferta del patrimoni modernista. En la mateixa línia, s'han fet accions amb membres de l'associació Barcelona Travel Bloggers per donar visibilitat a accions com la presentació de les festes modernistes o els trens turístics. En totes aquestes accions s'ha comptat amb la col·laboració tant de Renfe com de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i es van realitzar viatges sota criteris de sostenibilitat tant en el desplaçament com en l'activitat turística que es va realitzar.

Presència a fires

La presència a fires permet donar a conèixer la Destinació Barcelona tant al públic professional com al públic final. S'assisteix a fires especialitzades en diferents productes però també a fires generalistes de turisme. Durant el primer semestre de l'any, s'ha assistit a la fira FITUR (Madrid), que va celebrar-se del 18 al 22 de gener; a la B-Travel (Barcelona), que va tenir lloc del 24 al 26 de març; a Expovacaciones (Bilbao), que va tenir lloc del 5 al 7 de maig; i a la Fira de Mostres de Girona, del 28 d'octubre a l'1 de novembre.

A FITUR 2023, la fira internacional més rellevant d'àmbit nacional, la Diputació, juntament amb el TdB, es presenten, per primera vegada, amb estand propi per promocionar la Destinació Barcelona. Sota el lema "Tu viaje empieza en Barcelona" s'ha ofert una completa programació que ha permès destacar l'oferta turística de la destinació. També s'han dut a terme activitats de dinamització adreçades al públic final durant el cap de setmana.

Igualment, la destinació s'ha presentat, per primer cop amb estand propi, a la Fira Expovacaciones de Bilbao amb la presència de diferents territoris que han proposat la seva oferta en aquesta fira dirigida a públic final mitjançant presentacions i activitats durant els dies del saló.

A B-Travel s'hi ha assistit amb estand conjunt amb l'ACT. Durant la fira, ha tingut lloc una presentació de les rutes dels Trens Turístics- Barcelona és molt més.

En referència a les col·laboracions en esdeveniments, s'ha participat en el *village* que va organitzar l'Ajuntament de Montmeló durant la celebració del Gran Premi de Formula 1, del 2 al 4 de juny; en accions paral·leles que es van organitzar en la celebració del Legacy Worls Parkinson Congress, del 4 al 7 de juliol, i al Torneig Internacional d'Escacs Sunway Sitges, del 12 al 22 de desembre.

Sota la marca Paisatges Barcelona, s'ha realitzat la segona edició del Festival Paisatges Barcelona a les comarques de l'Anoia, el Bages, el Moianès i l'Osona. L'acció va tenir lloc durant els 4 caps de setmana de juny, i va dur al territori un bon nombre de visitants que van poder gaudir de propostes exclusives de la mà d'empreses del territori.

Tal com s'explica en apartats anteriors, mitjançant un acord de col·laboració amb Renfe, s'han creat les primeres rutes de trens turístics a les comarques del Maresme i del Garraf que van dur gairebé 300 persones:

- Tren del Modernisme Gurmet (13/05 i 10/06 del 2023)
- Tren de les Viles Marineres de la Costa Barcelona (21/10/2023)

Accions internacionals

Les accions internacionals s'han centrat, sobretot, en accions de comunicació amb els diferents mercats.

Del 7 al 9 de març es va assistir a la ITB de Berlín, per primera vegada adreçada només a públic professional. Del 6 al 8 de novembre es va assistir a la World Travel Market de Londres, la fira d'àmbit professional més important de la indústria turística a nivell internacional. En ambdós casos es va participar conjuntament amb l'ACT, es van realitzar reunions professionals amb operadors i mitjans turístics dels mercats emissors, i es va assistir a les sessions formatives i conferències que es programen de manera paral·lela a les fires.

I, també en col·laboració amb l'ACT, s'ha participat en la coordinació de diferents viatges de familiarització i accions de promoció vinculades al Grand Tour de Catalunya.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'OMT compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	1	100,00	0	0,00
Caps d'unitat *	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior **	5	85,71	1	14,29
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	1	100,00
Responsable d'exposició itinerant	0	0,00	1	100,00
Secretari/ària de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Total (*)	**8**	**76,92**	**3**	**23,08**

* L'OMT té 2 llocs de cap d'unitat, un d'ells vacant.
** Hi ha 1 vacant de tècnic superior.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'OMT ha estat de 806.965 euros al capítol 2.

Capítol XI

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori depèn orgànicament de l'Àrea i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

- Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les Gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídico-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades Gerències; gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea i assumeix també els expedients que passen per Mesa de contractació de les actuals Àrees d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta.

El Servei Jurídico-Administratiu te l'estructura següent:

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb 2 subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Secció Administrativa
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Subsecció d'Expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades, sinó també de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2023, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres i s'efectua el tràmit administratiu de la contractació administrativa, amb l'entrada en vigor en data 9 de març de 2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts (harmonitzats i no harmonitzats), oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, oberts simplificats amb criteris automàtics, negociats, negociats per raons tècniques i contractes menors. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'ha adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant sia mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les condicions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual

Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2023 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació: 12 projectes d'obres; 217 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificat, procediment obert sumari, procediment negociat per raons tècniques i procediment obert harmonitzat; 541 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de les Subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada subsecció, s'han distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat

Aprovació projectes	8
Aprovació projectes amb informació publica	1
Aprovació projecte modificat	1
Decret errada material classificació del projecte	1
Contractes menors	18

Aprovació d'expedients de contractació

Obres

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert No harmonitzat	Procediment obert simplificat Projectes obres	Procediment obert harmonitzat
3	34	1

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 38 expedients de contractació d'obra, només 3 es van contractar per lots, amb un total de 14 lots.

Subministraments

Aprovació expedients de contractació de subministraments	
Procediment obert harmonitzat	2

Els expedients d'aprovació de subministraments han estat tramitats amb diversos criteris d'adjudicació.

Dels 2 expedients de contractació de subministraments, només 1 es va contractar per lots, amb un total de 4 lots.

Serveis

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP							
Obert harmonitzat		Obert no harmonitzat		Obert simplificat		Proc. Negociat (lot desert)	Proc. Negociat per raons tècniques
Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics		
1	4	0	2	0	16	0	0

Dels 4 expedients de contractació de serveis mitjançat procediment obert, 3 d'ells es van contractar mitjançant lots, amb un total de 19 lots.

Per altra banda, dels 16 expedients de contractació de serveis mitjançant procediment obert simplificat (11 correspondents a direccions d'obra, 4 a redacció de projectes i 1 a treballs diversos), cap d'ells es va tramitar mitjançant lots.

Incidències (errada material)	1
Decrets desistir de la contractació	0

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut i annexos pss	43
Error material	9
Certificacions finals d'obres	42
Certificacions finals d'obres i revisió de preus	10
Suspensió obres	6
Suspensió serveis	14
Aixecament suspensió obres	11
Aixecament suspensió serveis	14
Ampliació terminis obres	11
Ampliació terminis serveis	10
Estimació i desestimació reclamacions revisió de preus	3
Pròrroga contracte serveis	6
Prorroga tàcita contracte lloguers	3
Actualització IPC contractes de lloguer	4
Ajustament comptable	4
Modificació contracte obres	2
Modificació contracte serveis	2

Incidències d'execució contractual	
Aprovació acta preus contradictoris	20
Penalitzacions	5
Reconeixement de crèdit	10
Canvi director obres	3
Autorització/disposició despesa	1
Autorització i disposició despesa	8
Liquidació serveis	8
Cessions de contractes	1
Incautació garantia contracte obres	1
Liquidació i garantia obres	26
Liquidació i garantia serveis	6
Emergències	2
Deixar sense efecte	3
Resolució contracte obres	3
Resolució contracte serveis	2
Estimació indemnització	1
Desestimació recurs de reposició	2
Pagament executiu sentencia judicial	2
Pagament quotes	2
Remissió expedient Comissió Jurídica Assessora	2

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Adjudicació obres	18

Aprovacions i adjudicacions contractes de serveis menors	
Adjudicació serveis	51

Incidències execució en contractes menors	
Error material	3
Certificació final obra	19
Reconeixement de crèdit	3
Autorització i disposició de despesa	3
Suspensió obres	2

Incidències execució en contractes menors	
Suspensió serveis	4
Aixecament suspensió obres	2
Aixecament suspensió serveis	6
Garantia + liquidació obres	9
Liquidacions	7

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Serveis

Procediment obert	Procediment obert simplificat amb judici de valor i criteris automàtics	Procediment obert simplificat criteris automàtics	Acord marc*	Basats acord marc
2	1	5	1	3

*Adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Acord marc de serveis de Redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic de l'ACM

Dels 14 expedients de contractació de serveis, 7 son contractacions per lots, amb un total de 35 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut i annexos pss	43
Error material	9
Certificacions finals d'obres	42
Certificacions finals d'obres i revisió de preus	10
Suspensió obres	6

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	14
Aixecament suspensió obres	11
Aixecament suspensió serveis	14
Ampliació terminis obres	11
Ampliació terminis serveis	10
Estimació i desestimació reclamacions revisió de preus	3
Pròrroga contracte serveis	6
Prorroga tàcita contracte lloguers	3
Actualització IPC contractes de lloguer	4
Ajustament comptable	4
Modificació contracte obres	2
Modificació contracte serveis	2
Aprovació acta preus contradictoris	20
Penalitzacions	5
Reconeixement de crèdit	10
Canvi director obres	3
Autorització/disposició despesa	1
Autorització i disposició despesa	8
Liquidació serveis	8
Cessions de contractes	1
Confiscació garantia contracte obres	1
Liquidació i garantia obres	26
Liquidació i garantia serveis	6
Emergències	2
Deixar sense efecte	3
Resolució contracte obres	3
Resolució contracte serveis	2
Estimació indemnització	1
Desestimació recurs de reposició	2
Pagament executiu sentencia judicial	2
Pagament quotes	2
Remissió expedient Comissió Jurídico- Assessora	2

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació de projecte

Aprovació projectes obres	
Procediment obert	2

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Contractes menors
2	6

Dels 8 expedients de contractació d'obres, 6 son menors, altres 2 es van tramitar com a procediment obert.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP						
Acord Marc	Basats	Obert No harmonitzat	Obert simplificat		Negociat sense publicitat art. 168 a) 1 LCSP	Proced. Negociat (lot desert)
		Criteris automàtics i judici de valor	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Per raons tècniques	
	2	2	2	6	1	1

Dels 14 expedients de contractació de serveis, 6 son contractacions per lots, amb un total de 27 lots entre tots ells.

Fons Next Generation Serveis

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP
Obert simplificat
Només criteris automàtics
1

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	2
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	17
Liquidacions i/o devolucions de garantia obres	3
Suspensió serveis	3
Suspensió obres	1
Aixecament serveis	3
Aixecament obres	1
Pagament quota	1
Preus contradictoris	4

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	40
Obres	6

Incidències execució en contractes menors	
Liquidació i devolució garantia obres	12
Pla seguretat i salut	3
Aixecament suspensió obres	4
Jornades	2
Certificació final d'obres	2
Devolució garanties obres	5
Liquidació	9
Ajustament comptable	2
Prorrogues serveis	2
Resolució i liquidació	2
Ampliació termini	1

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Territori i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

i en la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any 2023.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Adjudicacions	Serveis
Proc. Obert + 1 criteri	1

Formalitzacions	Serveis
Proc. Obert + 1 criteri	1

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions	Obres	Serveis
Obert 1 criteri	13	
Obert + 1 criteri		20
Obert Simplificat 1 criteri	37	
Obert Simplificat + 1 criteri		13

Formalitzacions	Obres	Serveis
Obert 1 criteri	11	
Obert + 1 criteri		17
Obert Simplificat 1 criteri	34	
Obert Simplificat + 1 criteri		13

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	Serveis
Obert + 1 criteri	16
Obert Simplificat +1 criteri	19
Sumari	1

Formalitzacions	Serveis
Obert + 1 criteri	10
Obert Simplificat +1 criteri	19
Sumari	1

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions	Serveis
Obert + 1 criteri	4
Obert Simplificat + 1 criteri	15

Adjudicacions	Serveis
Negociat sense publicitat +1 criteri	5
Acord Marc 1 criteri	5
Basats acord Marc 1 criteri	7

Formalitzacions	Serveis
Obert + 1 criteri	
Obert Simplificat + 1 criteri	14
Negociat sense publicitat +1 criteri	5
Acord Marc 1 criteri	5
Basats acord Marc 1 criteri	8

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les 3 gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa d'Infraestructures de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; rebre i custodiar les proposicions presentades; la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la mesa i de gestionar l'agenda de la mesa, convocant les sessions de la mesa de contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades al efecte.

Meses d'Infraestructures

	GSIVM	GSEN	OTPMIFDA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	31	6	3	9	16
Documentació administrativa i judici valor				13	1
Obertura sobre únic	57	10	5	6	23
Obertura sobre judici valor	3	5		2	
Lectura informe judici valor					
Obertura criteris automàtics	37	1	1	10	18
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	6	2		10	
Lectura info. adjudica/baixa	23	5	1	3	25
Jurat					

Actes elaborades	164
Empreses presentades a licitació	880
Ordres del dia de la Mesa	43
Reclamacions efectuades als licitadors	60
Consultes dels licitadors	616
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	116
Publicacions al tauler d'anuncis	43

Secció Administrativa

La Secció Administrativa és una estructura de nova creació aprovada pel Ple de la corporació en data 27 d'abril de 2023, amb la finalitat d'establir una mateixa visió global i coordinada, així com unificar criteris de gestió transversals entre les gerències que es gestionen:

- Ordenar la gestió econòmica-pressupostària, millorar la planificació i el tractament de la informació d'anàlisi pressupostari.
- Aglutinar la concessió, justificació i tramitació dels diferents instruments de cooperació local sota una mateixa línia.
- Centralitzar la tramitació dels convenis de col·laboració, amb altres institucions públiques o privades, derivats de les diferents activitats desenvolupades per les 3 gerències que gestiona el Servei Jurídico- Administratiu.

Aquesta Secció aglutina tasques de les vessants econòmiques-pressupostàries i de la vessant més jurídica derivada de la gestió i execució dels recursos de cooperació municipal en el marc subvencionador que pivota sobre el Pla Xarxa de Govern Locals, la concessió de la subvencions nominatives previstes en el pressupost i d'aquelles contingudes en el Pla estratègic de subvencions, així com de la tramitació dels convenis de col·laboració i acords formalitzats entre la Diputació i altres entitats públiques o privades en l'àmbit de les infraestructures i els equipaments.

En aquest sentit, la Secció s'encarrega dels assumptes següents:

- Redactar i tramitar les ordres del dia dels assumptes, que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació, als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona, el Ple i la Junta de Govern, així com la documentació elaborada a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Coordinar les diferents unitats i oficines, per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.

- Trametre a la Secretaria General les ordres del dia amb la documentació corresponent.
- Elaborar i gestionar addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de la execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de la xarxa local de carreteres i els de l'àmbit dels equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic, així com les liquidacions dels mateixos.
- Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport en la tramitació del Projecte Vies Blaves: elaborar i tramitar l'esmena dels actes de lliurament i recepció per a l'execució del Projecte d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia Fase 1, i plànols annexes.
- Tramitar i gestionar subvencions directes de caràcter econòmic, consignades en el pressupost de despeses de 2023, amb la tramitació del corresponent conveni regulador de la subvenció.
- Tramitació de les subvencions atorgades via concessió directa incloses en el Pla estratègic de subvencions.
- Aprovar les resolucions per als atorgaments, desestimacions, desistiments de sol·licituds de recursos i acceptacions de renúncies dels recursos tècnics i materials atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats destinats a ajuntaments i entitats municipals, els quals estan inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2023.
- Aprovar les concessions dels fons de prestació del recurs Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge i del recurs Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge, atribuïts a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, així com la tramitació de liquidació definitiva dels recursos atorgats l'any anterior.
- Redactar la resolució per a la concessió d'ajuts econòmics, en règim de concessió directa amb concurrència, de l'actuació Adquisició d'habitatges, mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2023, així com renúncies i desistiments.
- En el marc del Programa general d'inversions (PGI) del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, es tramiten les resolucions de concessió d'ajuts econòmics de la Línia 1 Projectes sostenibles, així com les aprovacions de modificacions i/o d'ampliacions de terminis, de reajustament de la despesa i dels canvis de destinacions dels ajuts atribuïts a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Resum tasca realitzada 2023

Tramitació dels Ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del Dia elevats a aprovació del Ple	5
Ordres del Dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	20
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea CiS	4
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea CiS	6
Dictàmens elevats a aprovació Ple	7
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	111
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	36
Dictàmens elevats a aprovació Ple	7
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	111
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions publiques, entitats i empreses	
Gerència de Serveis. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	53
Import total convenis	45.752.713,04 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2023- 46 Ens	1.120.900,00 €
Subvencions nominatives	3.805.734,86 €
Desestimacions i desistiments gestionats ajuts Catàleg 2023	121
Liquidacions de convenis	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA)	
Total convenis i addendes	1
Import total recursos Catàleg 2023 - 138 ens	1.091.396,41 €
Import total recursos Catàleg 2023 (17 contractes menors)	244.145,94 €
Import total concessió directa Catàleg 2023 (13 contractes menors)	123.895,55 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2023	64
Import total PGI - 5 ens	3.615.271,04 €
Fons de prestació (SIDH) - 45 ens	1.000.000,00 €
Fons de prestació (SSLH) - 67 ens	700.000,00 €
Ajuts econòmics Adquisició d'habitatges - 22 ens	1.000.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2023	140
Resolucions i renúncies Catàlegs 2019 a 2022	5

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)	
Total 3 convenis formalitzats	704.190,02 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	34

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària

L'objectiu fonamental de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària, depenent de la Secció Administrativa del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, és coordinar, planificar, dirigir i controlar la gestió dels pressupostos de despeses i d'ingressos, si s'escau, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Orgànic 50000), de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Orgànic 50200), en relació amb els programes pressupostaris del Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Equipament i Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament. Talment, es gestiona el pressupost de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

A més de les tasques de gestió pressupostària, aquesta Unitat durant l'any 2023 té assignada l'aprovació, gestió i revisió dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023 atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En relació amb la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Territori

El pressupost de despesa de l'any 2023 (sense considerar les despeses del cap.1) del Programa 15000 ha disposat d'un crèdit inicial de 438.170,00 €.

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	438.170,00	438.170,00	330.206,68	75,36 %
Total	**438.170,00**	**438.170,00**	**330.206,68**	**75,36 %**

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de suport per als treballs de gestió de les expropiacions dels terrenys necessaris per l'execució de les obres.

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

El pressupost inicial de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2023 (sense considerar el cap. 1) ha estat de 67.638.560,00 € i el pressupost definitiu de 112.184.237,97 € d'acord amb el desglossament següent:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	30.958.488,00	52.005.432,56	39.565.388,32	76,08 %
45301	25.348.113,00	42.270.071,47	26.903.521,60	63,65 %
45302	7.531.959,00	13.680.230,27	12.983.834,85	94,91 %
94210	3.800.000,00	4.228.503,67	2.928.503,67	69,66%
Total	**67.638.560,00**	**112.184.237,97**	**82.381.248,44**	**73,43 %**

La diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu, ve donada bàsicament per la incorporació de romanents de crèdit i la incorporació del romanent líquid de tresoreria per atendre despeses generals.

Desglossament per programes i capítols

Programa 45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	11.377.772,00	12.891.665,18	12.291.216,09	95,34 %
Capítol VI	19.580.716,00	34.263.767,38	26.027.066,54	75,96 %
Capítol VII	0,00	4.850.000,00	1.247.105,69	25,71 %
Total	**30.958.488,00**	**52.005.432,56**	**39.565.388,32**	**76,08 %**

Programa 45301 Millora de la xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	163.200,00	192.995,46	192.254,42	99,62 %
Capítol VI	25.184.913,00	42.077.076,01	26.711.267,18	63,48 %
Total	**25.348.113,00**	**42.270.071,47**	**26.903.521,60**	**63,65 %**

Programa 45302 Vialitat local

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	1.260.175,00	1.916.575,11	1.442.851,17	75,28 %
Capítol IV	63.231,00	90.270,65	90.270,65	100 %
Capítol VII	6.208.553,00	11.673.384,51	11.450.713,03	98,09 %
Total	**7.531.959,00**	**13.680.230,27**	**12.983.834,85**	**94,91 %**

Programa 94210 Programa general d'inversions

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Disposicions (EUR)	% Oblig. Reconeg.
Capítol VII	3.800.000,00	4.228.503,67	1.800.104,89	28,78 %
Total	**3.800.000,00**	**4.228.503,67**	**1.800.104,89**	**28,78 %**

Cal posar en relleu que en aquest programa, al llarg de l'exercici 2023, s'han aprovat reajustaments pressupostaris entre orgànics, per tal de fer front a la despesa de sol·licituds de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles del Programa general d'inversions atribuïdes a altres centres gestors.

Pressupost d'ingressos Orgànic 50100

Ingressos	Previsió inicial (EUR)	Drets reconeguts (EUR)	Recaptació neta (EUR)	% Execució
Capítol III	85.000,00	137.749,67	119.281,23	86,59%
Capítol IV	130.800,00	126.765,54	119.294,74	94,11%
Capítol VII	3.670.700,00	747.224,20	612.309,17	81,94 %
Total	**3.886.500,00**	**1.011.739,41**	**850.885,14**	**84,10 %**

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment per l'exercici de 2023 és de 11.705.101,88 € i el pressupost final i gestionat és de 18.035.638,31 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 80.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 36.181,20 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
15100	10.925.101,88	14.588.603,31	13.607.573,55	93,28 %
94210	780.000,00	3.447.035,00	3.240.774,93	94,02 %
Total	**11.705.101,88**	**18.035.638,31**	**16.845.348,48**	**93,40 %**

Programa 15100 Gestió urbana i territorial

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	3.794.296,88	3.419.083,48	3.230.345,91	94,48	3.219.881,63	99,68
Capítol II	1.416.635,00	2.285.741,01	1.945.605,03	85,12	1.257.863,54	64,65
Capítol IV	2.883.810,00	4.478.226,82	4.377.221,88	97,74	3.092.233,32	70,64
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	2.830.000,00	4.405.192,00	4.054.400,73	92,04	2.695.169,06	66,48
Total	**10.925.101,88**	**14.588.603,31**	**13.607.573,55**	**93,28**	**10.265.147,55**	**75,44**

Programa 94210 Programa general d'inversions

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% execució	Estat obligacions reconegudes	% execució
Capítol VII	780.000,00	3.447.035,00	3.240.774,93	94,02	2.590.422,56	79,93
Total	**780.000,00**	**3.447.035,00**	**3.240.774,93**	**94,02**	**2.590.422,56**	**79,93**

Pressupost d'ingressos

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	80.000,00	36.181,20	30.171,20	83,39
Total	**80.000,00**	**36.181,20**	**30.171,20**	**83,39**

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que es va tramitar des de la Unitat per l'exercici 2023, corresponent al programa 15000, és de 5.928.979,88 € i el pressupost final i gestionat és de 9.869.757,33 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol I	1.960.279,88	1.966.029,88	1.474.822,89	75,02	1.469.072,89	99,61
Capítol II	1.874.000,00	2.921.136,95	2.838.131,88	97,16	1.846.714,96	65,07
Capítol IV	0,00	9.149,50	9.149,50	100,00	9.149,50	100,00
Capítol VII	2.094.700,00	4.973.441,00	4.857.674,19	97,67	2.793.416,11	57,51
Total programa	**5.928.979,88**	**9.869.757,33**	**9.179.778,46**	**93,01**	**6.118.353,46**	**66,65**

El pressupost inicial per l'exercici de 2023 corresponent al programa 33310, és de 321.205,00 € i el pressupost final i gestionat és de 398.050,48 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execuc
Capítol II	129.000,00	153.165,45	142.243,23	92,87	133.943,22	94,16
Capítol VI	192.205,00	244.885,03	234.038,02	95,57	233.735,51	99,87
Total programa	**321.205,00**	**398.050,48**	**376.281,25**	**94,53**	**367.678,73**	**97,71**

El pressupost inicial per l'exercici de 2023 corresponent al programa 33600, és de 13.147.339,72 € i el pressupost final i gestionat és de 16.542.734,55 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execuc	Obligacions reconegudes	% execuc
Capítol I	1.616.274,72	1.620.774,72	1.218.224,41	75,16	1.213.724,41	99,63
Capítol II	636.985,00	738.668,40	624.071,13	84,49	505.087,94	80,93
Capítol IV	74.000,00	123.354,50	113.354,50	91,89	31.775,40	28,03
Capítol VI	1.246.685,00	1.355.418,99	445.871,38	32,90	351.241,54	78,78
Capítol VII	9.573.395,00	12.704.517,94	7.646.185,76	60,18	2.641.700,99	34,55
Total programa	**13.147.339,72**	**16.542.734,55**	**10.047.707,18**	**60,74**	**4.743.530,28**	**47,21**

El pressupost inicial per l'exercici de 2023 corresponent al programa 43202, és de 5.543.869,98 € i el pressupost final i gestionat és de 5.885.935,99 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 43202

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execuc	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol I	113.069,98	113.069,98	63.402,79	56,07	63.402,79	100,00
Capítol II	120.000,00	141.931,22	86.141,78	60,69	78.204,18	90,79
Capítol VI	5.310.800,00	5.630.934,79	3.489.490,12	61,97	1.847.732,09	52,95
Total programa	**5.543.869,98**	**5.885.935,99**	**3.639.034,69**	**61,83**	**1.989.339,33**	**54,67**

El pressupost inicial per l'exercici de 2023 corresponent al programa 49200, és de 3.984.430,88 € i el pressupost final i gestionat és de 4.111.094,35 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol I	915.630,88	918.380,88	825.238,88	89,86	822.488,88	99,67
Capítol II	200.500,00	233.218,40	115.998,78	49,74	86.077,90	74,21
Capítol VI	2.868.300,00	2.959.495,07	2.822.932,22	95,39	1.312.790,72	46,50
Total programa	**3.984.430,88**	**4.111.094,35**	**3.764.169,88**	**91,56**	**2.221.357,50**	**59,01**
Total Orgànic 50200	**28.925.825,46**	**140.897.833,81**	**118.393.167,23**	**84,03**	**79.767.046,94**	**67,37**

Tasca efectuada en relació amb la gestió dels pressupostos:

- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos de les Gerències de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar els pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa, per atendre les petites despeses ordinàries dels 6 sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com, les despeses derivades dels peatges dels vehicles a disposició del personal per l'exercici de les seves funcions i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades en matèria de via-

litat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les oficines, i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Distribuir la facturació dels creditors a les diferents Oficines Tècniques de la gerències per a conformar.
- Gestió d'ingressos: Compromisos d'ingrés, reconeixements d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les infraestructures i els equipaments. Aprovació de les liquidacions de deute i la devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.
- Indicadors pressupostaris.
- Donar d'alta els projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa, informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.
- Fer pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.

Gestió del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

En la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals, els instruments de cooperació atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es gestionen des d'aquesta Unitat són els següents:

- El Programa general d'inversions que s'emmarca en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, de la Línia de suport 1 Projectes sostenible" pels àmbits de cooperació de Nova inversió sostenible i Manteniment i reposició d'inversions.
- El Programa sectorial per a la millora dels camins municipals amb una dotació de 5.000.000 €, per l'anualitat 2023, emmarcat en el Programa general d'inversió com a programa sectorial inversor.
- El Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:
  - Recurs de suport econòmic per actuacions de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de camins d'us públic (hivern 2022-2023 pluriennal), amb una dotació pressupostària de 63.231,00 €.
  - Recurs de suport econòmic del programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària de 1.121.130,00 €.
  - Recursos de suport tècnic per a la redacció de plans, projectes i informes relatius a Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, Estudis i plans d'accessibilitat, Estudis i projectes de vialitat municipal i Camins municipals (catàleg de camins municipals, investigació de la titularitat dels camins municipals) amb una dotació pressupostària de 1.175.250,00 €.
- Subvencions previstes nominativament en el pressupost atorgades en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Suports puntuals consistents en ajuts econòmics.

Tasca efectuada

- Elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions dels ajuts econòmics de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles del PGI. En aquest context s'han atorgat i formalitzat 11 ajuts per un import de 1.800.104,89 €.
- Promoure l'ampliació de terminis, els canvis de destinació, la revocació provisional, la revocació definitiva, els reajustament de la despesa i l'acceptació de les renúncies mitjançant la resolució corresponent.
- Seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes dels ajuts aprovats en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals, amb un total de 263 actuacions. Informar de l'estat de justificció dels ajuts i resoldre les al.legacions presentades pels ens, prèvies al tancament definitiu de l'anualitat del programa.
- La gestió dels ajuts de redacció de plans, projectes i informes, i del programa de seguretat viària urbana, derivats del Catàleg 2023. En aquest àmbit s'han gestionat i formalitzat administrativament 48 recursos tècnics, 56 ajuts econòmics del recurs de vialitat hivernal municipal amb despesa puriennal i 57 actuacions del recurs de seguretat viària urbana amb execució diferida i anual 2023.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el grup de treball tècnic de la Xarxa de Governs Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència en temes relacionats amb els ajuts concedits, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 46 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins (Vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva	19	14	74%	5	26%
Administratiu/iva	6	6	100%	0	0%
Tècnic/a administració general	3	3	100%	0	0%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	6	5	83%	1	17%
Tècnic/a mitjà/ana especialista	1	1	100%	0	0%
Tècnic superior	2	1	50%	1	50%
Tècnic/a superior en dret	9	4	57%	3	43%
Total	**46**	**34**	**77%**	**10**	**23%**

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques dins de les estructures organitzatives següents:

- Àrea d'Infraestructures i Territori
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 321 llocs de treball que sumen les 3 Gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- Gestiona, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els Plans de Formació.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de aplicatiu OCS.

S'encarrega de la tramitació del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les 3 Gerències i el Servei.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat.

Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa en tota la seva vessant administrativa per a l'obtenció dels terrenys de naturalesa pública i privada necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d' Infraestructura Viàries i Mobilitat.

Aquesta es una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes en la seva fase de redacció, i peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins a arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2023 s'ha tramitat els expedients i peces separades següents:

Subsecció expropiacions	
Revisió projectes en fase de redacció	132
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	52
Incoació expedients expropiació procediment urgència	10
Actes prèvies a l'ocupació	78
Actes d'ocupació procediment d'urgència	54
Actes mutu acord	62
Finalització termini mutu acord	18
Aprovació Full Apreuament Administració	14
Actes pagament o consignació per mutu acord	98
Modificació titularitat	28
Informació pública derivada dels expedients	128
Informes validació gràfica	184

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Antecedents Històrics

La trajectòria de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té una antiguitat superior als 150 anys, la qual va iniciar-se l'any 1834 quan es va crear l'anomenada Comissió de Carreteres.

En 1836, la Diputació de Barcelona comença a entrar en funcionament i assumeix un paper de representació i suport de les demandes que sorgien des del territori per convertir en carreteres els corredors viaris que canalitzen un moviment comercial llargament consolidat pel territori.

Al principi de la dècada de 1860 es va crear la Direcció de Camins Veïnals de la província de Barcelona i s'inicia la redacció de diferents plans de camins veïnals i de carreteres que finalitza amb la del Pla Sant Jordi de 1976, el darrer fet per la Diputació de Barcelona i que consolida una xarxa de carreteres locals amb una longitud aproximada de 1.900 km.

Marc normatiu i competencial

L'any 1993 s'aprovà per unanimitat al Parlament de Catalunya la Llei 7/1993 de carreteres de Catalunya, la qual en la seva disposició transitòria 1a, estableix que la Generalitat assumeix la titularitat de totes les carreteres de les diputacions, i afegeix que, fins que no es produeixi la transferència, les diputacions continuaran "explotant" les carreteres de la seva xarxa actual.

La llei doncs, fixa aquesta competència com l'activitat legal de la Diputació de Barcelona en la gestió de les carreteres locals fins l'any 2010.

El 31 de juliol de l'any 2008 es va aprovar la Llei 11/2008 de modificació de la Llei 7/1993, de 30 de setembre de carreteres, i es va establir per raons d'eficiència i optimització de recursos, una nova distribució de la titularitat i competències de la xarxa de carreteres de Catalunya. La xarxa local, en la llei esmentada, és atribuïda a les diputacions o als ens supramunicipals que les han de substituir, i la xarxa bàsica i comarcal és atribuïda a la Generalitat de Catalunya. Igualment, en l'àmbit de determinació competencial, la disposició transitòria primera de la llei esmentada estableix un conveni com a mecanisme regulador de la transferència, en el qual s'establiran els recursos econòmics necessaris per al finançament de la xarxa local.

El 4 de novembre de l'any 2010 es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya de transferència de titularitat de determinades carreteres de la xarxa local i de finançament de les actuacions i de millora d'aquesta xarxa.

En el mateix acte del 4 de novembre de l'any 2010 es signa un segon conveni amb l'objecte d'establir les bases de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per formular i finançar un pla d'actuació de millora dels camins de titularitat municipal que, d'acord amb el pla zonal que redactarà la Diputació de Barcelona i que es va aprovar el 30 de juliol de 2020, siguin susceptibles d'integrar-se en la xarxa local de carreteres.

Aquests 2 convenis presenten una repercussió directa en l'estatus dels 3 principals actors:

- Per a la Diputació de Barcelona, es tracta de recuperar el paper d'administració cabdal en la planificació territorial, consolida la gestió de carreteres com una competència sectorial pròpia i aconsegueix un finançament al llarg dels pròxims 15 anys que fan possible l'exercici competencial.
- En la xarxa local, la inversió prevista farà possible la modernització i l'adaptació als reptes de la nova mobilitat i en possibilitarà l'adaptació als diferents entorns.
- Pel que fa als treballadors de la Diputació de Barcelona es tracta de protagonitzar una nova etapa en el desenvolupament de la xarxa local de carreteres.

Per tant, des de l'any 2010 fins l'actualitat, s'estan desenvolupant els projectes i les obres que responent a l'aplicació dels 2 convenis signats i vigents. A més dels projectes de manteniment i conservació ordinari.

Objectius

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Promoure l'àmbit de domini públic de la carretera com espai per a la instal·lació d'infraestructures canalitzadores que permetin fer arribar la digitalització a tot el territori.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant: una tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal que acumula les funcions de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, 2 responsables adscrites directament a la Gerència; 1 responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió dels plans transversals i 1 altra responsable municipal i de camins locals i 3 oficines tècniques:

- l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
- l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Tasques efectuades

En el cas, de l'equip directament adscrit a la Gerència, el detall de les funcions i de les tasques efectuades són les que es descriuen a continuació:

Tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal

Actualment, la seva funció principal és la direcció de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, compatibilitzant-ho amb les funcions d'assessorament pròpies al gerent.

Representació tècnica en nom de la Gerència:

- Assistència a la sessió 38 de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (CCTSV)
- Gestió de la participació de la Gerència en el Pla Clima de la Diputació de Barcelona
- Participació en el grup de treball de la Comissió Construïm Futur de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya)
- Participació en el grup de treball intern, de la Diputació, d'impuls de la introducció del BIM a la Gerència
- Seguiment i participació en el Foro de gestores de carreteras de diputaciones provinciales, cabildos y consells de la Asociación Española de la Carretera
- Coordinació de la primera fase del Pla pilot d'Itineraris ciclables de l'Alt Penedès
- Coordinació d'una prova pràctica de senyalització per presència de ciclistes
- Gestió de la subvenció concedida a la Diputació de Barcelona pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (codi expedient PRD5000- 2021-000959), per a l'execució del projecte Pacificació i elements reductors de velocitat a la travessera C-1411a del PK 11+850 al PK 12+500. TM Castellbell i el Vilar
- Gestió del seguiment de les accions 2023 al Pla català de seguretat viària (Servei Català de Trànsit)

Referent de la Gerència en els àmbits d'actuació de Diputació de Barcelona següents:

- Responsabilitat Social Corporativa (RSC)
- Transparència.

Responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió dels plans transversals

- Dirigeix, coordina i supervisa al grup de suport administratiu al gerent, integrat per 3 persones administratives i un tècnic mitjà de gestió.
- Gestiona els temes transversals que formen part de la planificació estratègica de la Gerència, relacionats amb la comunicació, formació, prevenció de riscos laborals, contractació i recursos humans.
- Creació i supervisió dels circuits administratius de la Gerència, unificant aquests àmbits amb les 3 oficines tècniques.
- Coordinació i seguiment dels expedients que entren en els circuits Tediba de la Gerència.
- Coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions de contractació que afecten a les 3 Oficines de la Gerència.

La seva activitat es concreta de la manera següent:

- Gestió Administrativa de les peticions i consultes que entren en la Gerència, tant en l'àmbit extern, com les generades per les tres Oficines que la conformen, i que va dirigida tant a Serveis propis de Diputació de Barcelona, com als ajuntaments i ciutadania al llarg del 2023:
  - S'han tramitat 2.378 peticions externes; 2.209 a través del Registre de la Diputació de Barcelona, concretament mitjançat la plataforma GEP, i 169 a través de la bústia de la Gerència.
  - S'han gestionat 717 expedients que han entrat en els circuits Tediba de la Gerència.
  - S'han elaborat i enviat als ajuntaments 137 trasllats del diputat de l'Àrea, i 133 del coordinador/gerent.
  - S'ha elaborat informació per a 61 reunions, 25 visites al territori i 25 reunions de l'Àrea. Els ens locals afectats han estat: 95 ajuntaments, 2 consells comarcals, 1 EMD i 2 altres entitats.
- Control de l'activitat de les oficines tècniques de la Gerència, mitjançant l'elaboració i actualització continua de diversos quadres de seguiment i control:
  - Contractació (Format_Fases_Circuit_AVL), amb 271 expedients oberts de projectes i obres.
  - Convenis (Convenis GSIVM), amb un total de 34 convenis tramitats amb els ajuntaments i 379 registres de resolucions.
  - Actuacions en curs (Qlikview), amb 1.119 actuacions en tràmit; (68 estudis, 59 estudis de mobilitat, 147 execucions, 24 memòries valorades, 310 gestions, 271 informes, 44 plans d'accessibilitat, 141 projectes constructius i 55 plans o programes).
- Vehicles: Recopilació, coordinació i tràmit de tots els documents necessaris per a la gestió dels vehicles de la GSIVM.
- Contractació: Gestió dels circuits dels tràmits administratius per l'inici dels treballs d'aprovació tècnica i dels expedients de contractació de les obres i serveis inherents a l'activitat a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Aquest any 2023 la Gerència ha tramitat 241 expedients de contractació.
- Formació: al llarg del 2023 s'han realitzat 2 activitats formatives principals:
  - Dirigit al personal de la Diputació i d'ens locals

    Congrés "De camins a carreteres i carrers: l'evolució de la xarxa viària local"
    Una edició amb un total de 235 persones inscrites: 78 dones i 157 homes.
    Duració: 10 hores.
    Dates: 27 i 28 de març de 2023.
  - Dirigit al personal dels ens locals

    La planificació i gestió de la mobilitat local:
    Una edició amb un total de 24 persones inscrites: 8 dones i 16 homes.
    Duració: 71,5 hores
    Dates: del 3 de març al 24 de novembre de 2023
  - Comunicació: Programació, coordinació i gestió de tots els aspectes de comunicació interna i externa de la GSIVM, tant programables com del dia a dia. Elaboració i seguiment del pressupost de comunicació de la GSIVM, que conté diferents activitats com a edició de mapes, exposicions, presentacions públiques, i jornades.
- Al llarg de l'any 2023, s'han realitzat les accions i projectes de comunicació següents:
  - Desenvolupament parcial del Pla de comunicació de la GSIVM que serveixi de suport a la gestió comunicativa, tant interna com externa de l'activitat d'aquesta Gerència, en relació amb l'organització de jornades i publicacions.
  - Aparició en mitjans de comunicació locals dels actes públics d'inicis, finals i visites d'obres organitzats per la Gerència, amb la presència del diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
  - Organització i participació de la Gerència en el congrés "De camins a carreteres i carrers; l'evolució de la xarxa viària local", el 27 i 28 de març de 2023 en la Sala d'Actes de l'Escola del Treball (Recinte de l'Escola Industrial), el qual va ser un punt de trobada de professionals, tècnics i representants polítics referents en carreteres i mobilitat que van analitzar els nous condicionants de l'espai públic en les ciutats i en les carreteres locals i van fer propostes per implementar en la gestió diària de la xarxa viària local, valors com la naturalització o la humanització, així com la implementació de la digitalització en l'activitat tècnica de les administracions gestores de carreteres locals.
  - Exposició històrica de la planificació de les carreteres locals en el marc del congrés "De camins a carreteres i carrers; l'evolució de la xarxa viària local".
  - Elaboració de la publicació *De camins a carreteres i carrers; l'evolució de la xarxa viària local*, fruit de la celebració del congrés, el març 2023. Una reflexió sobre les possibles línies de futur en la gestió de les carreteres locals, en funció de les noves necessitats i escenaris actuals de la societat.
  - Publicació de la *Guia per a l'elaboració de plans de logística urbana sostenible*, com una guia metodològica de suport en l'elaboració d'aquests plans als ens locals.
  - Realització de reportatge fotogràfic de diverses d'obres singulars de la Gerència.
  - Assistència i participació de la Gerència com a representant de la Diputació de Barcelona al IV Congrés Nacional de Medi Ambient i Carreteres 2023, organitzat per+ l'Asociación Española de la Carretera, celebrat els dies 28, 29 i 30 de novembre de 2023 a Gijón, on es van tractar temes com el compromís ambiental de les administracions públiques de carreteres o la mitigació del canvi climàtic i descarbonització de les carreteres, entre altres.
- Referent de la Gerència en els àmbits d'actuació següents de Diputació de Barcelona:
  - Administració electrònica.
  - Plataforma de Distribució Logística (PDL).

- Formació interlocutors DIBA.
- Serveis TIC.
- Analítica web.
- Comunicació Interna.
- Difusió.
- Web.
- Premsa i xarxes socials.
- Igualtat.

Responsable suport municipal i camins locals

– Realitza el seguiment i gestió de les diferents figures de suport municipal del Pla de concertació Xarxa Govern Local (Catàleg de serveis, Programa general d'inversions, Programa específic d'emergències municipals, Programa sectorial de millora de camins) i dels convenis municipals.
– Realitza el seguiment, millora i anàlisi de la implementació dels recursos tècnics i econòmics de la Gerència i el seguiment anual PMT/SIGAC.
– Realitza el seguiment i el control del protocol del sistema de qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi de resultats i la valoració de les enquestes de satisfacció per la implementació de millores.
– Dirigeix els informes d'instrucció, estimació/desestimació de les sol·licituds rebudes pels ens locals, controla l'estat del desenvolupament dels recursos tècnics i econòmics i realitza gestions complementàries com ampliacions de termini, canvis de destinació, reajustaments acceptació de renúncies, reassignacions, etc. . .
– Dirigeix els Inventaris municipals de camins i gestiona la capa GIS de camins municipals de la província publicada al SIMTUN per a consulta municipal.

La seva activitat es concreta de la manera següent:

– Gestió de l'activitat de suport ajuntaments

En aquest mandat, s'han mantingut i consolidat les línies de suport següents als ajuntaments:

- Catàleg (Catàleg_CSA_2023 GSIVM), amb aquests recursos (amb 84 sol·licituds gestionades):

Recursos econòmics:
  > Actuacions de seguretat viària urbana (22 sol·licituds gestionades)
  > Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana (9 sol·licituds gestionades)
  > Neteja viària hivernal d'accessos als nuclis principals o de camins d'ús públic (8 sol·licituds gestionades)
- Catàleg. Recursos tècnics:
  > Estudis i plans d'accessibilitat (10 sol·licituds gestionades)
  > Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (24 sol·licituds gestionades)
  > Estudis i projectes de vialitat municipal (6 sol·licituds gestionades)
  > Inventaris de camins municipals (5 sol·licituds gestionades)

– Programa general d'inversions (PGI). Línia suport 1 Projectes sostenibles, amb 5 sol·licituds gestionades.
– Programa sectorial per la millora de camins municipals amb 264 ajuts gestionats, per l'anualitat 2022 i 2023.
– Subvencions extraordinàries de camins, ajuts per emergències, amb 6 actuacions gestionades.
– Convenis amb ajuntaments relatius a obres d'infraestructures viàries i mobilitat, realitzant el seguiment de 3.
– Catàleg de serveis. Recurs tècnic Camins municipals

Direcció d'estudis per dotar als ajuntaments d'instruments per la clarificació de la titularitat dels camins que integren la xarxa viària del municipi:

– Inventaris municipals de camins (de nova redacció o actualitzacions). Total finalitzats 15*:*
  - Inventaris de camins municipals de nova redacció
    > Caldes de Montbui
    > Calldetenes
    > Monistrol de Montserrat
    > Sant Martí Sarroca
    > Sant Quintí de Mediona
    > Taradell
    > Vilanova i la Geltrú
    > Sant Cebrià de Vallalta
    > Seva
    > Puig-reig
– Inventaris de camins municipals (actualitzacions)
  - Masquefa
  - Avià
  - El Papiol
  - Olesa de Montserrat
  - Santa Coloma de Cervelló

Gestió de la incorporació de 44 Inventaris de camins municipals (incloses actualitzacions) al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal)

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 150 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	12	9	75,0%	3	25,0%	1	13
Administratiu/iva	5	2	40,0%	3	60,0%	1	6
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	23	9	39,1%	14	60,9%	9	32
Tèc. Superior Educació	1	0	0,0%	1	100,0%	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0,0%	1	100,0%	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100,0%	0	0,0%	1	2
Tèc. Superior	3	2	66,7%	1	33,3%	1	4
Tèc. Mitjà/Mitjana Arquitec,/enginyeria	15	6	40,0%	9	60,0%	1	16

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
T. Mitjà/ana Sist. Informació Territorial	1	0	0,0%	1	100,0%	0	1
Tèc. Mitjà/ana de Gestió	2	1	50,0%	1	50,0%	0	2
Tèc. Auxiliar Vies Locals	3	1	33,3%	2	66,7%	0	3
Aux. Informàtica	1	1	100,0%	0	0,0%	0	1
Oficial/a esp. Laboratori OP	2	0	0,0%	2	100,0%	3	5
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0,0%	4	100,0%	0	4
Oficial especial de permisos	11	1	9,1%	10	90,9%	0	11
Oficial/a esp. Senyalització OP	3	0	0,0%	3	100,0%	0	3
Oficial/a esp. Vies Locals	5	0	0,0%	5	100,0%	3	8
Encarregat d'Obres Públiques	0	0	0,0%	0	0,0%	6	6
Oficial/a OP	27	0	0,0%	27	100,0%	4	31
Total	**120**	**33**	**27,5%**	**87**	**72,5%**	**30**	**150**

Dins d'aquests 150 destins, hi ha 28 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent	1	0	0%	1	100%	0	1
Cap d'Oficina	3	1	33%	2	67%	0	3
Cap Secció	5	2	40%	3	60%	1	6
Cap Subsecció	0	0	0%	0	0%	2	2
Cap Unitat	13	2	15%	11	85%	3	16
Total	**22**	**5**	**23%**	**17**	**77%**	**6**	**28**

Recursos econòmics

Programes de manteniment de la xarxa local de carreteres / Millora de la xarxa local de carreteres i vialitat local.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	7.549.234,91	7.574.609,91
Capítol II	12.801.147,00	15.001.235,75
Capítol IV	63.231,00	90.270,65
Capítol VI	44.765.629,00	76.340.843,39
Capítol VII	10.008.553,00	20.751.888,18
Total	**75.187.794,91**	***119.758.847,88**

*inclou: la incorporació del romanent líquid de tresoreria (23.049.845,00 €), la incorporació de romanents de crèdits derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2022 (21.621.207,97 €) i les reduccions per transferències de crèdit (-100.000,00 €).

Tasques efectuades per les oficines tècniques

El detall dels treballs realitzats per les 3 oficines tècniques integrades en la Gerència, es relacionen a continuació

Oficina Tècnica de Gestió d'infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les 3 seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La Secció d'Ús i Defensa Viària engloba tota la província i es divideix en 2 unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental es divideixen en 3 sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la secció de la demarcació oriental; Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la secció de la demarcació occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les 2 seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els/les oficials especials i oficials d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres motius i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que disposa la Diputació.

Així mateix, als centres de conservació tenim els/les oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les 3 Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'installacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els Mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat i procedit al tancament del recurs econòmic Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic del Catàleg de serveis 2020, i s'han gestionat els recursos Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic dels catàlegs de serveis dels anys 2021, 2022 i 2023 i Estudis i projectes de vitalitat municipal (Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals) dels catàlegs de serveis dels anys 2020, 2021 i 2022 en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023.

Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic:

- Catàleg de serveis 2021 (hivern 2021-2022): Dels 53 ajuts concedits amb un valor total de 131.279,52 €, s'han gestionat les justificacions de despeses pendents de la primera anualitat, les corresponents al 2022, i s'ha procedit a la a finalització dels recursos en què el pressupost s'ha esgotat.
  - S'han dut a terme 44 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
  - S'han emès 7 informes d'acceptació de justificació, pagament i pagament per avançat de l'ajut.
  - S'ha procedit a la finalització de 35 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
  - S'han remés 53 enquestes de satisfacció de les quals s'han rebut 24 respostes amb una valoració mitja de 8,8 sobre 10.
  - S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2021, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2022 (hivern 2022-2023): Dels 48 ajuts concedits amb un valor total de 126.460,52 €, s'han gestionat les justificacions de despeses pendents de les 2 anualitats, i s'ha procedit a la finalització dels recursos en què el pressupost s'ha esgotat.
  - S'han dut a terme 39 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
  - S'ha procedit a la finalització de 6 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
  - S'han remés 50 enquestes de satisfacció de les quals s'han rebut 29 respostes amb una valoració mitja de 8,6 sobre 10.
  - S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2022, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2023 (hivern 2022-2023): S'han avaluat i valorat les 42 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 8 ens que complien els requisits*, per un valor de 11.907,44 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.
  *En la convocatòria de l'any 2023 s'ha modificat el període d'execució que abasta des de l'1 d'octubre de 2022 a setembre de 2023 i que s'adapta millor al cicle hivernal, i per a evitar duplicitats amb els ajuts de la convocatòria 2022, un dels requisits és no haver obtingut un ajut per aquest recurs en la convocatòria de Catàleg 2022.
  - S'han dut a terme 4 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
  - S'han remés 4 enquestes de satisfacció de les quals

s'han rebut 4 respostes amb una valoració mitja de 9,7 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2023, tant per telèfon com per correu electrònic.

Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals

Catàleg 2021, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic, Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han gestionat els 11 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 134.025,00 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

– Catàleg 2022, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic, Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han gestionat els 5 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 56.000,00 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.
– Catàleg 2023, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic, Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han gestionat els 2 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 17.000,00 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les 2 unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de la l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres oficines de la citada Gerència elaborant els instruments jurídics necessaris per tal de resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en què les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2023, s'han dut a terme les tasques següents:

Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.

– Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la que depèn.
– Tramitació de convenis amb els operadors de telecomunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.
– Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
– Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
– Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
– Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
– Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
– Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
– Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Altra tasca duta a terme per la Secció d'Ús i Defensa Viària ha estat la redacció de diferents convenis amb els ajuntaments per tal d'implementar les previsions contingudes en el Pla zonal de la Diputació de Barcelona.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d' interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	932
Informes per a la realització de transports especials	87
Informes d'usos singulars de les carreteres	335
Estat dels expedients	
Expedients iniciats	1.354
Expedients tramitats	1.139
Expedients en tramitació	215
Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions	
Drets reconeguts bruts	115.365,44
Modificacions	0,00
Baixes	223,00
Drets reconeguts nets	115.142,44
Recaptació neta	71.519,17
Pendent de cobrament	43.623,27

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	153

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	64
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	54

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients	
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	47

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2023, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 69 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 80 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la gerència.
- 11 execucions efectuades a petició tant de part de la Gerència com per fets imprevistos.
- 49 informes tècnics d'afeccions al patrimoni associats a les Vies Locals.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2023

- Estudi de detall mitjançant inspecció aèria amb dron dels punts amb risc d'inestabilitat al vessant de la carretera BV-1489 (20024-EI-02) (17.424,00 € IVA inclòs)
- Direcció de les obres del projecte constructiu Condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111, BV-5128, de Mataró a Sant Pol de Mar. (5.979,34 € € IVA Inclòs). Núm. expedient SAP: 2017/3445. Codi: 6762-DO-01.
- Redacció del projecte constructiu Millora de la seguretat viària del camí de Collsuspina a Fontanelles (MO-104). TTMM de Collsuspina i Muntanyola. (2.904,00 € IVA Inclòs). Núm. expedient SAP: 2021/20840. Codi: 20277-AT-01.

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació de la redacció del projecte constructiu Millora de revolts a la carretera BV-5227, PK 5+450 a 11+600. TM Santa Maria de Besora. Núm. expedient SAP: 2023/0030141. Codi: 4690-PC-01. Pressupost de licitació: 18.029,00 € (IVA inclòs)
- Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació de la redacció del projecte constructiu projecte de Restitució d'accés a la zona d'emmagatzematge del centre de conservació de Martorell, any 2023. TM de Castellbisbal. (Núm. expedient 2023/30263)
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció del projecte constructiu de Millora de les condicions d'inundabilitat de la carretera BV-2176 PK 0+000 a 0+850. Santa Margarida i els Monjos. Any 2023 (Núm. expedient 2021/2788)

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2023

- Memòria valorada de les obres de Millora de la seguretat al túnel de la carretera N-141-D, PK'S 10+300 al 10+400. TM de Sant Sadurní d'Osormort (Osona) (Núm. expedient 2023/8876)
- Memòria valorada de les obres de Millora de la seguretat viària amb execució de cunetes trepitjables a la carretera BV-5207 entre els PK's 4+500 al 5+970. TM de L'Esquirol i Tavertet (Núm. expedient 2023/6700)

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	12
Normes subsidiàries	3
Pla especial urbanístic	3
Pla parcial urbanístic	1
Pla general ordenació urbana	5
Pla millora urbana	5
Pla especial catàleg masies	5
Projectes executius	7
Estudi informatiu	4
Projecte constructiu	10
Pla parcial urbanístic	1
Pla actuació específica	4
Projecte urbanització	12
Pla general metropolità	2
Total	74

Informes de projectes externs que afecten a carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2023 són els que s'adjunten, i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	5
Agència Catalana Aigua	2
Incasòl	1
Telefònica	1
ATLL	1
AMB	1
Ministeris	4
Diferents tràmits	41
Total	**56**

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica, s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc es troba la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha 12 distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament als ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges, i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es dona compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim hi ha un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada donat el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat, que hi ha més probabilitat que succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

En aquest programa pal·liatiu també es realitzen informes de seguretat viària per cada accident greu o mortal que es produeix a la xarxa.

Finalment, en aquest programa també es tenen en compte els trams de concentració d'accidents provocats per ungulats

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennal. La direcció i control d'aquestes tasques es realitza pel personal tècnic de les 2 seccions de conservació, conjuntament amb els seus equips.

El pressupost corresponent a l'any 2023 (IVA inclòs), és el següent:

Sector Conservació	Any 2023/€
Granollers	1.299.993,01
Vic	930.435,04
Berga	1.007.453,25
Manresa	1.044.870,65
Martorell	1.034.813,60
Vilafranca	965.871,71
Total	**6.283.437,26**

Neteja de marges

L'any 2023 s'ha portat a terme 6 contractes de serveis que tenen per finalitat, la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat.

Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost corresponent a l'any 2023 (IVA inclòs), per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Any 2023/€
Granollers	331.990,34
Vic	338.110,96
Berga	330.525,64
Manresa	361.417,54
Martorell	311.204,52
Vilafranca	328.017,09
Total	**2.001.266,09**

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2023, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Demarcació	RCR2022	RCR2023
Granollers	969.407,12	558.942,38
Vic	955.218,01	1.037.287,03
Berga	1.032.632,15	719.242,82
Vilafranca	186.473,27	587.934,15
Martorell	1.047.298,25	729.560,01
Manresa	1.071.167,50	860.516,91
Totals	**5.262.196,30**	**4.493.483,30**

Sanejament de paviment.

L'objectiu principal d'aquest projecte es realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També es un objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra en un únic projecte. Durant el 2023, s'han desenvolupat els projectes següents:

- Sanejament del paviment zona occidental. Any 2022 amb un import de 333.521,17 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2022 amb un import de 354.310,14 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona occidental. Any 2023. Lot 1 amb un import de 296.669,83 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2023. Lot 2 amb un import de 45.219,42 € (IVA inclòs) que encara no s´ha acabat.

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2023 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a traves dels projectes següents dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical. Any 2022. S'ha executat la quantitat de 79.365,73 € (IVA inclòs)
- Senyalització vertical. Any 2023. S'ha executat la quantitat de 106.841,97 € (IVA inclòs).

L'any 2023 també s'ha redactat el projecte de senyalització vertical. Any 2024 de 196.086,48€ (IVA inclòs)

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Obres executades durant el 2023:

- Barreres de seguretat. Any 2023, durant el 2023 es va executar la quantitat de 219.865,80 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2022 durant el 2023 es va executar la quantitat de 19.294,29 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2023 durant el 2023 es va executar la quantitat de 632.239,48 € (IVA inclòs).

Aquest any també s'han redactat els projectes Barreres de seguretat. Any 2024 (250.718,45 € IVA inclòs) i Sistemes de protecció de motoristes. Any 2024 (750.883,95 € IVA inclòs)

Protecció de talussos

A causa de les condicions climàtiques, es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos que incideixen directament sobre la carretera i en conseqüència sobre el trànsit.

La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i estabilitat contra despreniments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Es van portar a terme les obres següents:

- Protecció de talussos 2022 es va executar la quantitat 538.591,78€ (IVA inclòs)
- Estabilització dels talussos i protecció dels vessants a la ctra BV-4022 Cercs la Nou del Berguedà es va executar la quantitat 468.052,62 € (IVA inclòs)
- Condicionament de talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111, BV-5128 de Mataró a Sant Pol de Mar es va executar la quantitat 445.857,06 € (IVA inclòs)

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada es disposa del llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar i les corresponents obres.

D'altra banda, s'han realitzat diversos projectes per a la millora de la seguretat viaria, per a donar resposta als accidents que tenen lloc a carreteres de forma dispersa, al llarg de l'itinerari. Aquests projectes són:

Obres de millora de la seguretat viària

Reordenació d'accessos i millores de la plataforma viària a la ctra. BV-1201 (PK 0+390 – 8+800). TM Olesa de Montserrat, Abrera i Castellbisbal. Núm. expedient SAP: 2017/0005547. Codi: 4792OB10. Pressupost de licitació: 1.132.882,68 € (IVA inclòs)

Projecte constructiu de Millores dels trams de concentració d'accidents provocats per ungulats en la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Núm Expedient SAP: 2019/0005622. Durant l'any 2023 es va executar la quantitat 382.817,40 € (IVA inclòs).

Altrament, per cada accident amb víctimes greus o mortals s'investiga i es realitza un informe analitzant l'accident i proposant, si s'escau, millores. Enguany s'han realitzat:

- 4 informes d' accidents mortals
- 29 informes d'accidents amb ferits greus

Programa de millora de marges i cunetes de formigó, i creació de infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica

'any 2023 es va continuar les actuacions necessàries, per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. Els projectes estan redactats i les corresponents obres dirigides per tècnics de la oficina.

Aquest any 2023 es van executar les obres dels lots següents:

S'ha finalitzat l'obra de l'any anterior, el projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021 Lot 5 – Oriental Nord, on s'ha va executat la quantitat 36.099,55 € (iva inclòs).

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (Lot 1) Occidental Vilafranca, on s'ha executat la quantitat 536.400,63 € (iva inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (Lot 2) Occidental Manresa, on s'ha executat la quantitat 637.193,47 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (Lot 3) Occidental Martorell, on s'ha executat la quantitat 998.563,84 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. (Lot 4) – Oriental Sud, on s'ha executat la quantitat 1.559.791,90 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. (Lot 5) – Oriental Nord, on s'ha executat la quantitat 1.688.018,15 € (IVA inclòs).
- Es va començar un altre projecte derivat de la resolució anticipada del contracte del projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021 (Lot 4) – Oriental Sud. Es va iniciar el nou projecte de Revestiment de s'ha executat la quantitat 745.752,46 € (IVA inclòs).

L'any 2023 es va redactar un nou projecte, que es va dividir en 6 lots, els quals van estar adjudicats a diferents empreses, essent les obres no iniciades al 2023:

- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 1 –Vilafranca Sud. Núm. Pressupost de licitació: 1.628.403,71 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 2 – Vilafranca Nord. Pressupost de licitació: 1.389.072,22 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 3 – Occidental Manresa. Pressupost de licitació: 1.239.338,01 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 4 – Occidental Martorell. Pressupost de licitació: 1.365.519,81 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 5 – Oriental Sud. Pressupost de licitació: 1.253.471,45 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 6 – Oriental Nord. Pressupost de licitació: 1.124.187,33 € (IVA inclòs)

Programa de millora de seguretat viària en camins associats al Pla zonal

En el marc de redacció del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona s'han identificat un conjunt de camins que, malgrat complir alguna de les condicions funcionals de carretera, fan difícil en aquest moment la justificació d'una proposta de transformació, de manera que el propi Pla preveu la possibilitat d'actuar-hi des del punt de vista de millora de les condicions de seguretat viària però sense dotar-los de les característiques tècniques que són exigibles a la xarxa de carreteres.

L'any 2023 s'ha iniciat per part del personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures les obres següents:

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí rural de Veciana (AN-039). TM de Veciana, on s'ha executat la quantitat 21.240,79 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària del camí de Tona a Muntanyola (OS-104). TM de Tona, on s'ha executat la quantitat 59.488,54 € (IVA inclòs).

Millora de seguretat viària de la carretera de Can Pruna (MA-033). TM de Dosrius, on s'ha executat la quantitat 182.505,87 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per tal de facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:

- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària.

Dins del Catàleg de serveis del any 2023 s'ha ofert:

- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana
- Suport econòmic. Actuacions de seguretat viària urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en 2 seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 2 persones: la secretària de la cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa que es va incorporar a aquesta a l'abril de 2022.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'oficina i el recolzament general al personal tècnic i al cap de l'oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:

- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada, d'una banda, en una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, en una Subsecció de Mobilitat, que conté 3 unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei que s'han portat a terme des de la Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes

Unitat de Mobilitat

Aquesta Unitat s'encarrega, bàsicament, del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària i el transport públic.

Tasques realitzades en seguretat viària

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2023 es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques

S'han redactat 75 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (51), la millora de les travesseres urbanes (10) i altres millores de la xarxa, com millora de parades de bus, implantació de semàfors etc. (14).

Resum tipologia Informes 2021	
Seguretat viària	51
Millores en travesseres	10
Altres	14
Total	**75**

Estudis tècnics redactats

- Rotonda entre els PK 6+300 i 6+400 de la carretera BV-1201 a l'altura de l'accés a la urbanització de Les Carpes. TM Abrera. 20641EI01 (SAP: 2022/11729)
- Aforament de bicicletes a la xarxa de carreteres locals. 7444AT01 (SAP: 2018/15031)
- Estudi de percepció del risc per part dels usuaris vulnerables. 7444EI02 (SAP: 2018/15031)
- Estudi modelització cruïlla BV-1432 amb BV-1602 TM Lliçà d'Amunt. 8122AT01 (SAP: 2019/7537)
- Estudi d'alternatives d'ordenació de la travessera urbana de la carretera BP-2427 al seu pas pel nucli dels Casots. TM Subirats. 9354EI01 (SAP:2021/6374)

Memòries valorades redactades

- Execució d'una nova vorera i contenció de talussos a la carretera BV-2152 PK 0+090 i PK 0+125 a Can Rosell. TM Torrelavit. 7444FD02 (SAP: 2018/15031)
- Cruïlla elevada al PK 5+050 de la ctra. BV-2131 (a l'altura del c. Raval de Baix), al nucli de Carme. TM Carme. 9115FD01 (SAP: 2020/17460)
- Millora del pas de vianants i estretament de l'accés nord a la rotonda del PK 1+550 de la ctra. B-150. TM de Castellbisbal. 8389FD04 (SAP: 2019/18575)
- Eixamplament de voreres entre els PK 3+000 i 3+200 de la ctra. BV-1414 al nucli de Bellaterra. TM Cerdanyola del Vallès. 9069FD02 (SAP: 2020/17325)
- Implantació d'un pas amb refugi per a vianants, al PK 3+070 de la BV-1221, a l'altura de l'accés al barri Verge de Montserrat i del camí del Mas Rubial, TM de Matadepera i de Terrassa. 8634FD01 (SAP: 2020/6926)
- Millora de la seguretat viària en l'entorn de la rotonda partida del PK 0+760 de la BV-2415 a Sant Pere Molanta al TM. Olèrdola. 9106FD01(SAP: 2021/12727)
- Millora accessibilitat parada de bus BV-1229 PK4+400 Urbanització Marquet Paradís. TM Pont de Vilomara. 8929FD01 (SAP: 2020/12728)
- Millora accessibilitat parada d'autobús a la crta. BV-1229 al PK4+400, Urbanització Marquet Paradís. 20055FD01 (SAP: 2021/11390)
- Millora de la seguretat viària en la BV-2441 en l'entorn del revolt on hi ha la intersecció amb c/ Coll Humet, entre els PK 9+530 i 9+630. TM Pontons 9112FD01(SAP: 2020/17453)
- Millora de la connexió de les voreres de la travessera BV-2122 i BV-2441 entre els PK 9+200 i 9+550. TM Pontons. 9293FD01 (SAP: 2021/6151)
- Instal·lació de semàfor per a vianants a la travessera BV-2429 a l'altura del PK 25+230. TM Sant Cugat Sesgarrigues. 20432FD01 (SAP: 2021/23958)
- Substitució de barrera de contenció de vehicles de doble ona metàl·lica per tanca mixta d'acer-fusta a la BV-2129, entre el PK 0+000 i el PK 1+050. TM St. Martí Sarroca. 5612FD01 (SAP: 2015/2853)

Direcció de projectes constructius

- Itinerari de vianants a la carretera BP-4654 entre els PK 14+800 i PK 14+950. TM Alpens. 6746PC01 (SAP: 2019/19703)
- Urbanització de la ctra. BP-1432 entre el Pki 30+470 i el PKf 30+640. TM L'Ametlla del Vallès. 8832PC01 (SAP: 2020/10014)
- Millora de la intersecció urbana entre la BP-1432 i la BV-1484. T.M. de Bigues i Riells del Fai. 8122PC04 (SAP: 2019/15234)
- Millora de drenatge a la carretera BV-1439 entre els carrers Rosar (PK 0+560) i Santiago Rusiñol (PK 0+650). TM Canovelles. 6324PC02 (SAP: 2017/10774)
- Reurbanització de la travessera BV-2127 entre Cal Güell i la intersecció amb la BP-2126 a Guardiola de Font-Rubí al TM de Font-Rubí. 7643PC01 (SAP: 2018/11984)
- Plataforma única a la travessera de la BV-5151 entre els PK 5+550 i PK 5+820 al nucli de Corró d'Amunt. TM Les Franqueses del Vallès. 8062PC02 (SAP 2019/8440)
- Urbanització de la travessera BV-2138 entre la intersecció amb la BP-2121 fins el carrer Piscina, PK 0+000 a PK 0+200. TM La Llacuna. 6989PC02 (SAP: 2018/8716)
- Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+750 de la ctra. BV-5001. TM Martorelles. 7991PC01 (SAP2020/2603)
- Urbanització amb pas alternatiu de la travessera BV-4316 a Sentfores (La Guixa), PK 2+630 a PK 2+940. TM Vic. 6401PC03 (SAP: 2016/10221)
- Millores de seguretat viària en l'accés nord al nucli de Cal Rosal per la C-16z (Antic Eix del Llobregat) entre el PK 93+700 i el PK 94+100. TM Berga i Olvan. 8049PC01 (SAP: 2019/8433)
- Millora del tram del Pg. del Lluçanès (BV- 4608), entre el PK 2+560 i el PK 2+760, i reurbanització del tram entre el PK 2+840-3+300. TM Sant Boi Lluçanès. 8451PC02 (SAP: 2020/0072)
- Construcció d'itinerari de vianants i adequació de barrera a la carretera BV-2429, PK 26+030 a PK 26+180. TM Sant Cugat de Sesgarrigues. 8573PC01 (SAP: 2020/7590)
- Estabilització del talús de la carretera B-423 entre el PKi 0+660 i el PKf 0+750. TM Súria. 8529PC02 (SAP: 2020/3272)

Obres acabades (import IVA inclòs)

- Itinerari de vianants a la BV-2129 entre el PKi 0+000 i el PKf 1+050 al TM de St. Martí Sarroca, amb un pressupost de 705.223,65 €.
- Substitució barrera contenció vehicles doble ona metàl·lica per tanca mixta d'acer-fusta a la BV-2129, entre els PK 0+000 i 1+050. TM St. Martí Sarroca, amb un pressupost de 41.010,66 €.
- Projecte modificat de construcció de nova vorera a la carretera BV-2004, PK 4+550 al 4+600; Fase 2, TM Sant Climent de Llobregat, amb un pressupost de 94.622 €.
- Millora visibilitat passos de vianants al PK 0+360 de la ctra. BV-5221 i als PK 3+050 i 3+450 de la ctra. BV-5226.TM Torelló, amb un pressupost de 44.757,90 €.
- Implantació d'una xicana amb nou pas de vianants a la ctra. BV-2415, a l'entorn del cementiri municipal. TM Olèrdola, amb un pressupost de 76.367,94 €.

- Semaforització de la cruïlla entre la carretera BV-5103 i el carrer Convent, PK 0+350. TM Cardedeu, amb un pressupost de 46.553,06 €.
- Millora seguretat viària pas de vianants PK 7+730 de la BV-2249 a la rotonda de Torrentfondo. TM de Sant Llorenç d'Hortons, amb un pressupost de 46.180,86 €.
- Millora del pas de vianants i estretament de l'accés nord a la rotonda del PK 1+550 de la ctra. B-150. TM de Castellbisbal, amb un pressupost de 48.317,83 €.
- Reurbanització del tram central de la travessera BV-4608, entre el PK 2+760 i el PK 2+840, TM de Sant Boi de Lluçanès, amb un pressupost de 341.704 €.
- Nou pas de vianants elevat i adequació parada de bus al PK 2+900 de la ctra. BV-2122. TM de Torrelles de Foix, amb un pressupost de 46.174,75 €.
- Pas de vianants semaforitzat a la ctra. BV-2002. TM Sant Boi de Llobregat, amb un pressupost de 48.147,09 €.
- Cruïlla elevada al PK 5+050 de la ctra. BV-2131 (a l'altura del c. Raval de Baix), al nucli del Carme. TM Carme, amb un pressupost de 46.926,26 €.
- Instal·lació de semàfor en pas de vianants a l'altura del PK 2+260 de la BV-2122, davant l'escola Guerau de Peguera. TM Torrelles de Foix, amb un pressupost de 35.031,76 €.
- Nova vorera a la ctra. BV-2152, entre els PK 0+090 i 0+125, a Can Rosell TM. Torrelavit, amb un pressupost de 47.984,34 €.
- Nou pas de vianants al PK 6+850 de la carretera BV-1224. TM El Pont de Vilomara i Rocafort, amb un pressupost de 47.045,30 €.
- Eixamplament de vorera entre els PK 3+000 i 3+200 de la ctra. BV-1414 al nucli de Bellaterra. TM Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost de 47.795 €.
- Urbanització vorera i talús de la carretera BV-2002, PK 6+800, carrer del Dr. Antoni Pujadas, a Sant Boi de Llobregat, amb un pressupost de 264.786,16 €.
- Actuacions pacificació viària a la travessera BP-2427 (PKi 3+600 – PKf 3+740) al seu pas pel nucli dels Casots, TM Subirats, amb un pressupost de 145.185,20 €.

Obres en marxa i no acabades (import IVA inclòs)

- Millora de la carretera BV-1421, entre la cruïlla amb la riera i la rotonda d'enllaç amb la C-155 (PKi 0+000 – PKf 1+155), TM de Polinyà, amb un pressupost de 822.195 €.
- Reurbanització de la travessera N-141d, entre la cruïlla amb el carrer del Bon Aire i la cruïlla amb el carrer de Montserrat (PK 1,450 – PK 1,975), TM de Vic i TM de Calldetenes, amb un pressupost de 1.851.130,60 €.
- Reurbanització d'accessos en el PK 9+900 de la carretera BV-5224, TM Sant Pere de Torelló, amb un pressupost de 534.331,63€.
- Reurbanització de la travessera B-224z (c/ Major) entre PK 15+900 i el PK 16+250, TM Masquefa, amb un pressupost d'1.785.810,82 €.
- Reurbanització de la travessera BV-2041 (Camí Ral) entre el PK 8+245 i el PK 10+110. TM Begues, amb un pressupost d'1.726.936,05 €.
- Mesures de baix cost de millora de la seguretat viària per a usuaris vulnerables a la carretera BV-1462 entre els PK 0+000 i PK 11+300. TM Barcelona – Sant Cugat del Vallès, amb un pressupost de 37.404,67 €.
- Urbanització de la carretera B-423 entre els PK 0+190 i PK 0+450, TM Súria, amb un pressupost de 312.246,55 €.

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 48 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa o el contracte de semintegral, per un import de 676.520,30€ (IVA inclòs).

Resum Estudis, projectes i obres	
Estudis	5
Projectes constructius	13
Factures directes	12
Gestió directa	48
Obres acabades	18
Obres en marxa	7
Total actuacions	**103**

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat lliurats

- Camí escolar a Balsareny
- Camí escolar a Castellterçol
- Camí escolar a Òrrius
- Pla director de la bicicleta de Mataró
- Pla director de la bicicleta de Teià
- Pla director de la bicicleta de Moià
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sentmenat
- Estudi de mobilitat de Sant Esteve de Palautordera
- Estudi de mobilitat urbana a Olivella
- Estudi de mobilitat a Pont de Vilomara i Rocafort
- Estudi de mobilitat a Cabrera de Mar
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Lliçà de Vall
- Pla de mobilitat urbana de Seva
- Pla de mobilitat de Viladecavalls
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sabadell
- Seguiment del pla de mobilitat urbana sostenible de Gavà
- Estudi de mobilitat sostenible de l'entorn urbà de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badalona
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Mollet del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Quirze del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Perpètua de Mogoda
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Pineda de Mar
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Parets del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Berga
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellar del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Martorell
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Boi de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Montmeló
- Pla de mobilitat urbana de Taradell
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Prat de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana de Premià de Dalt
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Terrassa 2022 – 2027
- Pla de mobilitat de Centelles
- Revisió del pla de mobilitat de Navarcles
- Estudi de mobilitat dels accessos a Tavertet
- Estudi de mobilitat a Castellgalí
- Estudi de mobilitat al nucli urbà de Sant Martí Sarroca
- Estudi de mobilitat a Santa Eulàlia de Riuprimer
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Sant Vicenç de Montalt
- Camí escolar a Castellolí

Estudis i plans de mobilitat en contractació

- Revisió i seguiment del PMUS del Masnou
- Revisió del pla de mobilitat urbana de Pallejà
- Actualització del pla de mobilitat urbana de Sant Feliu de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana de Palafolls
- Pla de mobilitat urbana de Barberà del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Torelló
- Actualització del Pla de mobilitat urbana de Badia del Vallès

Resum d'estudis i plans de mobilitat				
Tipus	**Redactats**	**En redacció**	**Contractació**	**Totals**
PMU/EMU	10	22	7	39
Específics	7	3	-	10
Total	**17**	**25**	**7**	**49**

Catàleg de serveis de mobilitat

L'any 2023 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculades a la mobilitat:

- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)

En el servei d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana s'ha rebut un total de 35 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'ha pogut acceptar un total de 9 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, s'han rebut un total de 44 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 24, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2023 (mobilitat)			
Servei	**Sol·licituds rebudes**	**Sol·licituds acceptades**	**Pressupost**
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	35	9	350.000,00
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	44	24	691.000,00
Total	**79**	**33**	**1.041.000,00**

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat:

L'any 2023 no s'ha realitzat cap jornada ni seminari tècnic des de l'Oficina tècnica.

Formació

A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han realitzat els cursos següents:

- Curs de formació La planificació i gestió de la mobilitat local – format híbrid-, per al personal tècnic dels ajuntaments de la província.
- Curs de formació El Factor d'Infraestructura en la Seguretat Viària per a ens locals – format virtual – per al personal tècnic dels ajuntaments de la província.
- 2 edicions del curs de formació La seguretat viària dels usuaris vulnerables. Bàsic – format presencial per als oficials i personal de brigades de la gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Curs de formació La seguretat viària dels usuaris vulnerables. Avançat – format virtual- per al personal tècnic de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de treball GT32 de fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Foro de gestors de carreteres de diputacions, cabilds i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Participació al projecte europeu SMARTA-NET, projecte que té per objectiu al millora de la mobilitat en entorn rurals i de baixa densitat.
- Participació en l'elaboració de la Guia per a la integració de la perspectiva de gènere als plans de mobilitat urbana (PMUS), així com en la jornada de presentació de la mateixa.
- Participació com a ponents a la Jornada de Mobilitat Escolar Sostenible, Saludable i Autònoma.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització

La Secció actualment està estructurada en 3 persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert

grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2023, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2023

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són:

- Montornès del Vallès
- Alella
- Santa Margarida de Montbui
- Premià de Dalt
- Súria
- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà
- Castellví de Rosanes,
- Castelldefels
- Castellar del Vallès
- Palafolls
- Montgat
- Santpedor
- Sant Pere de Vilamajor
- Calldetenes
- Artès
- Sant Just Desvern (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals)
- Alpens
- Sant Agustí de Lluçanès.

Plans d'accessibilitat iniciats o en redacció durant el 2023

- Pineda de Mar
- Santa Perpètua de Mogoda
- Terrassa (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals)
- Vilafranca del Penedès
- Abrera
- Montcada i Reixac
- Bagà
- Borredà
- Casseres i Vilada
- Martorell
- Matadepera
- Centelles
- Canyelles
- Tiana
- Castellet i la Gornal
- Sant Julià de Vilatorta
- Moià
- Ullastrell
- Palafolls (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals)
- Mataró
- Sant Andreu de la Barca
- Santa Eulàlia de Ronçana
- Begues
- Prats de Lluçanès
- Fogars de la Selva.

Resum d'estudis i plans d'accessibilitat 2023

Tipus	Redactats	En redacció	Total
Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports	17	23	40
Pla d'accessibilitat edificis municipals	1	2	3
Total	**18**	**25**	**43**

Catàleg de serveis d'accessibilitat i seguretat viària

L'any 2023 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculats a l'accessibilitat i la seguretat viària:

- Actuacions urbanes de seguretat viària (econòmic)
- Estudis i plans de d'accessibilitat (tècnic)

En el servei d'Actuacions urbanes de seguretat viària s'ha rebut un total de 118 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'ha pogut acceptar un total de 22 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció d'Estudis i plans de d'accessibilitat, s'han rebut un total de 20 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 10, de les quals 7 són plans d'accessibilitat i 3 són estudis específics d'accessibilitat, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2023 (Seguretat viària i plans d'accessibilitat)

Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions urbanes de seguretat viària	118	22	200.000
Estudis i plans d'accessibilitat	20	10	230.200
Total	**138**	**32**	**430.200**

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat. Participació en grups de treball, comissions i altres

S'ha participat en una reunió plenària del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, dins de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

S'ha participat en 2 sessions formatives, més la sessió pràctica de visita de camp, en el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat que s'organitza des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en 6 grans línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts

- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos, revolts i eixamplament de carreteres

- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que en molts casos són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: La reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació generalment no planificada, originen problemes de seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del Pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.
- Eixamplament de carreteres: Actualment s'està portant a terme l'execució del Pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims previstos al document de planificació.

Actuacions en entorn de la carretera

- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal).
- Integració en entorns naturals: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Transformació de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona

Nova línia d'actuació en aplicació del Pla zonal de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, aprovat al juliol de 2020, i del conveni signat a tal efecte amb la Generalitat de Catalunya.

En el marc d'aquesta línia s'executaran actuacions de millora del traçat, el ferm i l'equipament dels camins recollits al Pla zonal, de manera que es puguin homologar a les carreteres de la xarxa local titularitat de la Diputació de Barcelona.

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El Pla de seguretat viària comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte la planificació d'actuacions de seguretat viària associades a la infraestructura, per tal de donar compliment legal a l'obligació què els criteris de seguretat viària regeixin la priorització d'aquest tipus d'actuacions, tant des del punt de vista de les actuacions pal·liatives com preventives. Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observa un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Des de l'any 2022 s'ha reformulat el contingut del document per tal de millorar-lo i adaptar-lo a la Directiva Europea, incorporant la visió del sistema segur, plantejament preventiu evitant que es produeixin els accidents i reduint les seves conseqüències, mitjançant l'actuació sobre tots els factors que entren en joc en el sinistre. Al tradicional enfocament per programes d'actuació (interseccions, revolts, etc. . .) basat en els dèficits detectats en diferents aspectes sectorials, s'ha afegit el tractament preventiu per trams d'alt risc intrínsec (TAR), associat a les característiques de disseny de la via (amplada, existència i amplada del voral, interseccions i accessos, etc..) i a l'ús de la carretera (intensitat de trànsit, presència de vehicles pesants, usuaris vulnerables.

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de seguretat viària 2024, es va aprovar per Decret de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a data 16 de novembre de 2023 i publicat en el BOPB de 11 de gener de 2024.

El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

És l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció. Dóna compliment legal a allò que estableix el nou marc legislatiu sectorial de carreteres establert pel Decret legislatiu 2/2009, text refós de la Llei de carreteres, que estableix una nova distribució de titularitats per raons d'eficiència i optimització de recursos, segons la qual s'atribueix a les diputacions la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials, i subsidiàriament les competències associades, entre les quals es troba la planificació de la xarxa

Al mes de juliol de 2020 es va arribar a la fita històrica de l'aprovació definitiva del document de Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, sent el primer Pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya.

Al llarg de l'any 2023 la Unitat d'Anàlisi i Planificació ha donat suport tècnic a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en resoldre consultes internes i externes, així com aportant dades per als estudis i projectes de les actuacions contemplades en el Pla Zona que s'estan redactant.

El Pla de millora de la infraestructura de la Xarxa Local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als dèficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures. En aquest Pla, per tant, es porta a terme l'estudi, anàlisi i priorització d'actuacions per a la millora de les carreteres de la xarxa local. El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial corresponent a tota la província i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que complementa el planejament territorial sectorial en matèria de carreteres.

Al mes de març de 2020 es va assolir la fita important de finalització de la redacció de la primera versió complerta del Pla. Es tracta d'un document dinàmic preparat per a actualitzacions freqüents, on està prevista la seva revisió cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies disposades al Pla. El document ha estat disponible per a consulta al llarg de l'any 2023 com a suport a la redacció d'altres documents.

D'altra banda, d'acord amb el marc legal i normatiu en matèria de gestió ambiental del soroll, en l'àmbit dels eixos viaris amb trànsit superior a 3 milions de vehicles l'any, la Diputació de Barcelona elabora i aprova directament diferents eines de gestió ambiental del soroll interrelacionades entre sí d'acord amb el calendari fixat en la Directiva Europea en cicles de 5 anys

- Inventaris: comunicació a la Comissió Europea del llistat de carreteres que han d'ésser objecte d'elaboració de mapes estratègics de soroll.
- Mapes estratègics de soroll: mapes per a avaluar globalment l'exposició al soroll en una determinada zona o per realitzar prediccions globals, on es representen els nivells sonors i la població, habitatges i superfície afectades per la carretera com a focus d'emissió.
- Plans d'acció: plans que estableixen mesures de prevenció o correcció de la qualitat acústica per tal de reduir/prevenir el soroll ambiental o mantenir la qualitat acústica, confeccionats a partir dels mapes estratègics de soroll.

Al llarg de 2023 s'ha elaborat i sotmès a informació pública el document corresponent als Mapes estratègics de soroll de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb un trànsit superior als 3 milions de vehicles l'any, corresponent a la fase 4 (2022-2027), que ha estat aprovat definitivament per Decret del president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a data 11 de desembre de 2023.

Està previst comunicar aquesta aprovació i adjuntar els formats legalment requerits a la Comissió Europea en el mes de gener de 2024. Paral·lelament es treballa, també, en la redacció dels plecs per a la contractació de l'elaboració del Pla d'acció en matèria de contaminació acústica, corresponent a la fase 4 (2022-2027).

Des de l'any 2021, la Unitat d'Anàlisi i Planificació centralitza tots els passis a tràmit relacionats amb informes de documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com estudis i projectes externs de grans infraestructures, per tal de donar una resposta integrada des dels punts de vista de la planificació i la gestió viària (aquesta darrera corresponent a la Oficina Tècnica de Gestió en Infraestructures).

Així mateix, s'ha coordinat l'elaboració del *Llibre d'Obra Feta,* un recull sistematitzat en base de dades de les obres executades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els darrers 32 anys (1991-2023)

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la Secció d'Actuació Viària i 2 unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
  - Subsecció d'Actuació en Carreteres
    - > Unitat de Projectes i Obres
    - > Unitat de Supervisió
    - > Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La Secció d'Actuació Viària té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i eixamplament de carreteres i el Programa d'obres entorn de la carretera exposades anteriorment.

La Unitat de Projectes i Obres s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Supervisió du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Control de Qualitat s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència. En una nova línia de treball, els oficials de laboratori presten suport als tècnics de la OTPAI en les seves tasques de vigilància i seguiment de les obres en execució.

La Unitat d'Anàlisi i Planificació té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària i la comunicació, entre d'altres.

La Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega, també, d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'activitat administrativa, depenent directament del cap de l'Oficina, inclou l'ordinària pròpia d'aquesta, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2023, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat 34 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats

- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí del Maset Nord (AN-057). Codi de carretera B-5416. TM de Masquefa.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Ca n'Aguilera (AN-903). Codi de carretera: B-5414. TM de Piera.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor.

- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. carretera de La Sentiu (BL-017*), del PK 0+000 al PK 2+940, per a la seva incorporació a la xarxa local amb el codi B-5333. TTMM de Gavà i Castelldefels.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí d'Esparreguera a la Colònia Sedó (BL-901). Codi de carretera: B-5425. TM de Esparreguera.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Folgueroles a Tavèrnoles (OS-105). Codi de carretera: B-7513. TTMM de Folgueroles i Tavèrnoles.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Les Farreres (OS-109). Codi de carretera: B-6531. TTMM de Sant Bartomeu de Grau i Muntanyola.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera del cementiri de Collserola (VC-071*). Codi de carretera: B-6315. TTMM de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Barcelona.
- Estudi tècnic sobre la variant a la carretera BV-1243 entre PK 2+500 al PK 6+750. TM Caldes de Montbui.
- Estudi previ d'alternatives de plantació associat a itineraris de vianants i ciclistes executats per la gerència de serveis d'infraestructures viaries i mobilitat.
- Millora de l'accés al Monestir de Sant Llorenç a Guardiola de Berguedà.

Projectes constructius redactats

- Millora de la carretera BV-5303 entre el PK 4+500 i el PK 4+950, i nova variant fins a la connexió amb la BV-5305 a Sant Miquel de Balenyà, TM de Seva, Malla i Tona.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-2131 de Carme. Tram: PK 0+000 al 4+650 TM La Pobla de Claramunt i Carme.
- Rotonda a la intersecció de la carretera C-1415c amb l'accés Nord a Argentona.TM d'Argentona.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2003 del PQ 6+410 al PQ 7+160. TM de Viladecans.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram BV-1123 PK 0+000 a PK 2+100 TM de Castellbell i el Vilar.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram: PK 2+100 a PK 4+700. TM Castellbell i el Vilar, Marganell i Monistrol de Montserrat.
- Rotonda a la carretera B-522, PK 4+750 a Granollers de la Plana i reordenació d'accessos del PK 3+270 fins al 4+750. TM de Gurb, Manlleu i Vic.
- Urbanització de la carretera BP-4653 entre el PK 10+580 i el carrer de l'Església (PK 10+680). TM Perafita.
- Itinerari de vianants accés sud a la Sagrera. Carretera BV-1435 PK 11+200 al 11+350. TM Santa Eulàlia de Ronçana.
- Revisió del projecte Itinerari de vianants accés sud a la Sagrera. Carretera BV-1435 PK 11+200 al 11+350. TM Santa Eulàlia de Ronçana.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-1201 i BV-1202. TM d'Abrera.
- Eixamplament de 2 ponts de la carretera BV-1005, PK 0+700 i PK 1+200, conservant l'actual aparença de pedra. TM Copons.
- Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-2433 i C-243b. T.M. Martorell.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt.
- Revisió del projecte d'Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de la carretera de Rellinars a Can Gonteres (VC-019). Codi de carretera: B-6431. TM Terrassa.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM de Santa Maria de Palautordera.
- Rehabilitació i ampliació del pont de Can Cartró.Carretera BV-2155 PK 3+310. TM de Subirats.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2005 entre Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de LLobregat. TM de Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2112 al seu pas pel gual de la riera de Ribes fins l'accés al Castell de Ribes. TM Sant Pere de Ribes.

Memòries valorades

- Adequació de l'itinerari de vianants existent a la carretera BV-1435. TM Bigues i Riells.
- Substitució de balises d'enllumenat instal.lades a l'itinerari de vianants de la carretera BV-4317 TM Santa Eulàlia de Riuprimer.

Obres en curs

- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre l'accés a Puigmoltó i la rotonda de la C-32 TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 1.410.676,41 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès. Import d'adjudicació: 363.962,13 €.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles. TM de Sant Vicenç dels Horts. Import d'adjudicació: 2.480.669,40 €.
- Itinerari de vianants i bicicletes de la carretera BV-5202 cap a Vilalleons, inclòs passera sobre la C-25. TM Sant Julià de Vilatorta. Import d'adjudicació: 431.244,00 €.
- Eixamplament del pont del PK 2+400 de la carretera BV-1005, conservant l'actual aparença de pedra. T.M. de Veciana. Import d'adjudicació: 336.248,00 €.
- Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-2433 i C-243b. TM Martorell Import d'adjudicació: 615.744,80 €.
- Enjardinament de l'illot central de la rotonda entre les carreteres BV-2296 i C-243b al T.M. Subirats. Import d'adjudicació: 40.712,98 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1031, PK 18+450 a 18+600. TM Igualada. Import d'adjudicació: 453.185,66 €.
- Ampliació del pont de la carretera C-1411a sobre el Llobregat, del PK 13+742 al PK 13+895, TM de Castellbell i El Vilar. Import d'adjudicació: 1.488.300,00 €.
- Nova passarel·la de vianants sobre el riu Ter a Montesquiu. Import d'adjudicació: 1.135.427,70 €.
- Construcció de vorera al pont sobre el Torrent de les Covetes. Carretera BV-2138, PK 0+120. TM de La Llacuna. Import d'adjudicació: 284.834,00 €.
- Eixamplament de 2 ponts de la carretera BV-1005 PK 0+700 i PK 1+200 conservant l'actual aparença de pedra. TM Copons Import d'adjudicació: 591.085,00 €.
- Rotonda a la carretera B-522 PK 4+750 a Granollers de la Plana i reordenació d'accessos del PK 3+270 fins al 4+750.TM de Gurb, Manlleu i Vic. Import d'adjudicació: 983.711,62 €.
- Arranjament i millora paisatgística de la rotonda situada a la sortida de la C-32 a l'encreuament amb la carretera BV-5023. TM Premià de Dalt. Import d'adjudicació: 131.470,86 €.

- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de la Diputació de Barcelona, anys 2019-2023 Import d'adjudicació: 399.999,99 €.
- Millora de la intersecció entre les carreteres C-1415a i la BV-1248 i itinerari de vianants a la carretera BV-1248 entre els pk 4+280 i el 7+317. TM Sabadell, Terrassa i Matadepera. Import d'adjudicació: 1.552.430,00 €.
- Itinerari de vianants i bicicletes entre La Floresta i Valldoreix a la carretera BV-1462 i millora de la intersecció amb el camí antic de Terrassa. TM de Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.686.824,08 €.

Obres acabades durant l'any 2023

- Itinerari de vianants a la carretera BV-2002 des del vial de servei del Canal de la Dreta fins el camí dels Cavallers. TM de Santa Coloma de Cervelló i Sant Vicenç dels Horts. Import d'adjudicació: 1.029.903,60 €.
- Adequació de l'itinerari de vianants existent a la carretera BV- 2002 TM Santa Coloma de Cervelló. Import d'adjudicació: 48.276,81 €.
- Mesures correctores de l'impacte sobre la vegetació i el paisatge. Nova connexió entre les carreteres C-153 PK 15+500 i BV-5207 PK 1+000 TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 45.556,84 €.
- Pas de vianants a la carretera BV-1243 i accés als Saulons. TM Caldes de Montbui. Import d'adjudicació: 34.122,00 €.
- Pas de vianants a la carretera BV-1031 i connexió amb anella verda. PK 19+050. TM Igualada. Import d'adjudicació: 45.798,50 €.
- Pas de vianants a la carretera C-154 i connexió amb carrer de la Forniola. PK 19+530. TM Olost. Import d'adjudicació: 42.350,00 €.
- Adequació de l'itinerari de vianants existent a la carretera BV-1435. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 47.190,00 €.
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase1. TM de Sant Martí d'Albars i Olost. Import d'adjudicació: 687.264,46 €.
- Substitució balises d'enllumenat de l'itinerari de vianants a la carretera BV-4317 TM Santa Eulàlia de Riuprimer. Import d'adjudicació: 48.316,92 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5208, entre el Pont dels Tres Ulls i el camí de La Sala. TM de Rupit i Pruït. Import d'adjudicació: 574.262,75 €.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'actuació viària 2023, per línies i programes

	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	1	399.999,99 €-	-
Contencions i equipaments en ponts	-	-	-
Eixamplament i millora de ponts	1	2.700.467,00 €	-
Nous ponts (i passeres)	-	1.135.427,70 €	-
Millora d'interseccions	3	4.080.125,82 €	-
Reordenació d'accessos	1	-	-
Condicionament de trams	-	-	687.264,46 €
Revolts	-	-	-
Passos de vianants	-	-	122.270,50 €
Nous traçats	1	-	-
Pla Zonal. Transformació camí a ctra	2	-	-
Pla Zonal. Eixamplament de carreteres	3	-	-
Itineraris de vianants i/o ciclistes	8	5.898.322,28 €	1.747.950,08 €
Integració en entorns periurbans	.	172.183,84 €	45.556,84 €
Integració en entorns naturals	-	-	-
Altres actuacions preventives seguretat viària	-	-	-
Total d'actuacions	**20**	**14.386.526,63 €**	**2.603.041,88 €**

Activitat de la Secció d'Actuació Viària Resum 2023	
Informes emesos	34
Estudis finalitzats	12
Projectes Constructius finalitzats	20
Memòries Valorades finalitzades	2
Obres en curs	17

Activitat de la Secció d'Actuació Viària Resum 2023	
Obres finalitzades	10
Direccions d'obra finalitzades	10
Altres assistències tècniques	8
Total	**113**

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles. Durant aquest any, aquesta activitat ha estat destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exclusivament.

Els assaigs s'estructuren en 3 grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2023

Obres controlades i estudis	
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (OTPAI)	11
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (OTGI)	15
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (OTMSVL)	9
Informes tècnics emesos	1.116
Assaigs realitzats	3.907
Recorregut de vehicles a les obres (km)	16.572
Tipus d'ASSAIG	
Sòl i àrids	
Anàlisi granulomètrica	29
Límit líquid	27
Límit plàstic	27
Contingut de matèria orgànica	20
Determinació qualitativa del contingut de matèria orgànica (contingut en humus)	1
Equivalent de sorra	9
Blau de metilè	1
Pròctor Normal	17
Pròctor Modificat	30
Coeficient de desgast de Los Angeles	8
Cares fracturades	7
Índex de llenques	7
Contingut de sals solubles, contingut de guix, inflament lliure i col·lapse d'un sòl	68
Contingut d'impureses (tot-u)	7
Contingut total en sofre (tot-u)	7
CBR	18
Estabilitat davant l'acció de desmoronament en aigua d'una mostra d'àrids, segons la norma NLT 255	1
Densitat *in situ*	1.238
Humitat *in situ*	1.238
Assaig de càrrega amb placa segons NLT-357/98	79
Assaig de càrrega vertical de sòls mitjançant placa dinàmica	6
Cala per a extracció de mostra per a caracterització de sòl	3
Mescles bituminoses (obra nova i obres en estudi)	
Temperatura d'estesa, anàlisi granulomètrica, contingut de lligant, densitat, contingut de buits, relació fíl·ler / betum, estabilitat i deformació Marshall	511
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mides i densitat)	73

Formigó, beurada de ciment, grava ciment, sòl-ciment i assaigs de panot	
Resistència a compressió de formigó	375
Consistència de formigó	76
Paviments	
Coeficient de resistència al lliscament CRLL, mitjançant el Pèndol TRRL	24

Addicionalment a les tasques clàssiques de control de qualitat que sempre son assumides per aquesta Unitat, s'ha anat incorporant des de l'any 2021 una nova línia de suport als tècnics d'obres de l'OTPAI, mitjançant la qual, els oficials especials de laboratori d'aquesta Unitat han començat a ajudar en la vigilància i presa de dades de les obres en execució, en cada moment.

S'espera que les properes anualitats siguin d'una activitat especialment intensa de construcció, i sense aquest suport es comprometria la qualitat del seguiment de les obres que han vingut realitzant els tècnics de la Unitat de projectes i obres.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 2 persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. Addicionalment, a partir del mes de novembre s'obté la col·laboració d'una estudiant en pràctiques i a mitjans de desembre un auxiliar administratiu es va jubilar.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries pel correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Seguiment de la contractació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataformes (EACAT i SIR)

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat 8 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

- Resposta a sol·licituds de documents de planejament territorial, sectorial o urbanístic municipals o supramunicipals (8)

Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal

En relació amb passi a tràmit i consultes d'informes de planejament a altres oficines (preferentment la Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures) com a pas previ per a que aquestes oficines redactin informe definitiu, es té:

- Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (27)
- Altres consultes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (146)

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Mapes estratègics de soroll de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior als 3 milions de vehicles l'any. Fase 4 (2022-2027).
- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2024).

Altres documents rellevants

- Estudi previ del corredor del camí AP-061 Les Cabanyes a Pacs del Penedès
- Llibre d'obra feta de la GSIVM 1991-2023

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.

- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (llei, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2023	
Concepte	**Documents**
Documents de planificació viària finalitzats	2
Informes tècnics	8

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2023	
Concepte	**Documents**
Passi a tràmit i consultes planejament urbanístic	173
Altres documents rellevants	2
Total d'actuacions	**185**

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2023

Durant l'any 2023 s'han pres dades de 279 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.410 dies d'aforament i 105.840 hores.

Aforaments del pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2019	277	19	258	624
2020	291	33	258	286
2021	279	20	259	638
2022	290	39	251	736
2023	279	14	273	577
Total				**2.861**

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2023, la Unitat ha comptat amb 37 aparells comptadors de trànsit, 2 aparells del model MetroCount MC-5600, 8 aforadors OmegaX3 (comptadors de ciclomotors i bicicletes) i 27 aforadors Road Runner III (comptadors de ciclomotors i bicicletes).

El 2024, es preveu l'adquisició de 7 nous aforadors que comptin motocicletes, per poder incloure el comptatge de motos en tots els aforaments del Pla d'aforaments del 2024.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2019	12	8	0	20
2020	4	4	0	8
2021	22	4	0	26
2022	11	10	39	60
2023	11	0	0	11
Total	**60**	**26**	**39**	**125**

Aforaments d'itineraris de vianants

El mes de desembre s'ha adquirit un nou aforador Mòbil MULTI, per poder aforar els itineraris de vianants i ciclistes, que es súma al que es va comprar l'any 2022. Aquest aforador compta amb tecnologia d'infraroig i gomes per poder comptar vianants i ciclistes tant en itineraris compartits com en itineraris segregats.

El 2024, es preveu l'adquisició d'un altre aforador Mòbil MULTI per poder tenir capacitat per aforar tots els itineraris de vianants.

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2022	7	0	0	7
2023	26	0	0	26
Total	**33**	**0**	**0**	**33**

Aforaments V85

Els aforaments V85 són aforaments de velocitat que donen el percentil 85(V85) dels vehicles en els dos sentits. El percentil 85 (V85) s'utilitza en informes de seguretat viària per determinar si hi ha excés de velocitat i quin tipus de mesures s'han de prendre. Actualment es disposa de 4 aforadors de radar de la marca ICOMS per fer aquesta tasca. La majoria d'aforaments són per a la pròpia Gerència però a vegades algun ajuntament ho demana per tenir dades sobre alguns carrers o camins de la seva competència.

Al segon trimestre del 2023 es va externalitzar la realització dels aforaments V85.

El primer radar es va comprar l'any 2007, i des de llavors s'han fet 1.674 aforaments V85.

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Aforaments 85
2019	118	8	126
2020	85	8	93
2021	140	0	140
2022	68	2	70
2023	49	0	49
Total	**460**	**18**	**478**

Aforaments per imatge

L'objectiu dels aforaments d'imatge és tenir una eina per poder fer un comptatges de: vianants, bicis, motos, vehicles, furgonetes i pesants (6 categories), tant a la pròpia carretera (2 carrils, 1 per sentit de circulació), com als itineraris de vianants i/o bicicletes adjacents a les carreteres. Aquests aforaments serien de 24 h-48 h i serien itinerants per la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (1.630 km).

Hi ha un oficial especial que és qui posa aquests nous aforaments d'imatge.

Actualment es disposa de 2 càmeres Scout de Miovision per poder començar a gravar vídeos de 24-48h.

Ús actual de la càmera

Imatges de vídeo: Els diferents tècnics demanen imatges de vídeo per conèixer el comportaments dels usuaris de la via i fer comptatges en llocs on no es poden posar gomes (fer comptatge en entrades i sortides d'escoles on no es poden fer amb gomes, comportament dels vehicles sobre els vulnerables en corba, comptatge de vianants, comptatge de girs. . .).

Calibratge d'altres eines d'aforament: Es pot comparar amb el vídeo, el comptatge d'altres eines d'aforament: gomes, radar, eco-counter. . .

Any	Localitzacions	H gravades Gerència	Localitzacions	H gravades Externs	Total localitzacions	Total H gravades
2020	2	16				16
2021	5	40				40
2022	18	406	8	1.728		2.134
2023	16	434	1	168		602
Total		**896**		**1.896**		**2.792**

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)

L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 40.
- Actuacions enregistrades fins al 22-12-2023: 21.769 actuacions, 19.609 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 2.160 són obres, serveis i subministraments.
- 60 usuaris i usuàries: 4 persones administradores de l'aplicació (2 a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i 2 a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius) i 56 per a entrar-hi les dades.

Des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha començat el procés d'adjudicació dels treballs necessaris per a confeccionar el nou evolutiu del programa, destinat a cobrir totes les necessitats plantejades pels usuaris.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView, Qliksense i nPrinting

L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències,

projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView i Qliksense.

S'ha afegit un nou informe per a fer el seguiment de la càrrega de treball i cues a fí d'any, tant de les assistències com de les obres, per tal de poder fer un bon anàlisi de les dades.

Actualment hi ha 10 informes en el portal de consulta.

S'han afegit millores en els informes següents per analitzar dades:

- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres
- Explotació aforaments
- Informe *Llibre d'obra feta*
- Cronograma

Per a les dades necessàries per l'Informe del *Llibre d'obra feta* se segueix utilitzant una aplicació en acces pel manteniment d'aquesta classificació i dels camps propis que no estan a AVL. Amb el nou evolutiu que hi ha pendent s'ha previst la seva incorporació al mateix AVL.

Pel que fa a la generació diària dels fitxers de treball pels tècnics de la Gerència (fitxers excel i pdf) s'ha acabat la migració des de l'aplicació d'escriptori a la del servidor gestionat per Tecnologies.

Paral·lelament s'ha incorporat un nou informe pel seguiment de les assistències des de l'Àrea.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència)

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fet al llarg del 2023 en el desenvolupament del SITCAR:

- S'han incorporat els conjunts d'informació següents:
  - Capa amb els accidents de trànsit del període 2018-2022 provinents del SIDAT (Sistema integral de recollida de dades d'accidents de trànsit) que ens proporciona cada any el Servei Català de Trànsit.
  - Capa amb el Model Digital de Terreny, Capa de Pendents i Capa de ombrejats amb resolucions de 15x15m i 2x2m.
  - Capa amb el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM).
  - Capa amb les proposta de capes de rodadura de l'any 2023.
- S'ha tancat el Pla d'aforaments de l'any 2022 i s'han calculat les IMD de totes les carreteres de la Diputació. S'han definit les noves estacions d'aforament primàries i secundàries del Pla d'aforaments per a l'any 2023.
- S'ha actualitzat el graf i s'han incorporat a la capa els traspassos dels trams de la BV-5001, BV-2003 i de la BV-2428ant que s'han traspassats als seus respectius ajuntaments
- Dins del projecte de l'inventari dels elements de les carreteres de la Diputació amb tecnologia Mobile Mapping, s'han incorporat noves imatges panoràmiques i nous elements dels itineraris de vianants que s'han recollit amb un sistema de càmera GoPro fent els recorreguts amb bicicleta.
- S'han continuant carregant els diferents arxius AsBuilts enviats per les direccions d'obra dels diferents projectes finalitzats.
- S'ha creat un servei web per enviar les dades de les IMD dels ponts a l'aplicació de i3MET de gestió de ponts.
- S'ha fet un inventari del arbres patrimonials que hi ha en els marges de les carreteres de la Diputació a partir de les dades del projecte Lidar.
- S'ha fet el control de qualitat de 42 inventaris de camins municipals i s'han corregit els errors de geometria, topologia i dades dels camins amb errors.

Peticions de dades, consultes i suport.

La Unitat d'Inventari dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de les 3 oficines de la Gerència, en aquest sentit s'ha donat suport en cartografia i geoinformació en:

- Elaboració de catàlegs i inventaris de camins
- Plans i estudis de seguretat viària
- Pla de millora de la xarxa local de carreteres.
- Pla zonal

A més a més, també s'ha atès i donat resposta a les peticions de dades i d'informació que fan empreses, altres administracions i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

També impulsa el Projecte de les Vies Blaves Barcelona.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania, mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

Els recursos humans de la Gerència a 31 de desembre de 2023 consten de 75 destins:

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	4	2	3%	2	3%	0
Comandaments intermedis	7	4	7%	3	5%	3
Tècnic/a superior	19	11	18%	8	15%	7
Tècnic/a mig	13	8	13%	5	8%	4
Tècnic/a auxiliar – Administratiu/va	16	12	20%	4	7%	1
Total	**59**	**37**	**62%**	**22**	**38%**	**15**

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	111.993.988,11
33310 Palau Güell	398.050,48
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	14.921.959,80
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	5.772.866,01
49200 Gestió cartogràfica local	3.192.713,47
Total	**136.279.587,07**

El treball desenvolupat durant l'any 2023.

Al llarg de l'any 2023, els treballs de la Gerència i de tots els Serveis que la formen, s'han realitzat segons el règim de treball establert per la corporació en format de teletreball, teletreball mixt i presencial, en funció de cadascun dels llocs de treball, dels objectius dels Serveis i Oficines i del personal.

El conjunt de treballs, igual que a l'any 2022, s'han realitzat amb la mateixa dedicació, eficiència i professionalitat, i per corroborar aquestes dades es remet a l'estat d'execució del pressupost dels diferents programes que conformen la Gerència, que ha estat el següent:

Programa	% Execució
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	93 %
33310 Palau Güell	95 %
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	60 %
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	62 %
49200 Gestió cartogràfica local	92 %
Total	**84 %**

Vies Blaves Barcelona

El projecte transformador Vies Blaves Barcelona forma part del conjunt d'actuacions dirigides a implantar l'estratègia municipalista per a un desenvolupament sostenible impulsada per la corporació.

Consisteix en la construcció i urbanització d'una infraestructura d'itineraris de lleure saludables i de mobilitat quotidiana sostenible de més de 250 km de llarg, que contribuirà a la dinamització de les economies locals a través, entre d'altres, del turisme sostenible de proximitat.

L'objectiu del projecte es aconseguir que els pobles i ciutats al voltant de l'eix del Llobregat i dels seus afluents principals, Anoia i Cardener, assoleixin un nivell de desenvolupament econòmic més sostenible ambientalment i més integrador socialment.

L'abast del projecte, iniciat en 2016, requereix d'un desplegament tècnic i econòmic que justifica la seva execució en diversos exercicis des de l'Àrea d'Infraestructures i Territori i en col·laboració amb altres àrees de la corporació i agents externs.

Durant el 2023, des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, s'han promogut les actuacions següents, imprescindibles per executar el projecte global sota criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica, segons estableix el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona en vigor:

- Execució del contracte d'obres per a la construcció i urbanització de la Via Blava Anoia fase 1, finançat parcialment amb fons NextGenerationEU, en un 41% de l'import d'adjudicació.
- Execució dels contractes de coordinació de seguretat i salut i de direcció d'obra per a la construcció i urbanització de la Via Blava Anoia fase 1, finançats amb fons NextGenerationEU, en un 78% de l'import d'adjudicació.
- Liquidació de despeses d'indemnització per l'expropiació dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres de construcció de la Via Blava Anoia fase 1 i de les corresponents despeses de gestió.
- Execució d'un 48% de les actuacions en infraestructures corresponents al projecte parcialment finançat amb fons NextGenerationEU.
- Formalització d'actes de lliurament i recepció de les finques de titularitat municipal afectades per l'execució del projecte d'urbanització de la Via Blava Anoia fase 1.
- Licitació i redacció del Projecte de senyalització direccional i de seguretat de la Via Blava Anoia Fase 1.
- Redacció del Pla de mobilitat en l'àmbit de la Via Blava Anoia fase 1, informat favorablement per l'ATM.
- Estudi d'alternatives de tram pel barri del Rec i al seu pas pel Molí Blanc.
- Elaboració de la documentació per a la licitació del contracte d'Implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1, amb pressupost base de licitació per import de 2.517.104,71 €, finançat parcialment amb fons NextGenerationEU.
- Disseny i projecció de la urbanització de les portes de la Via Blava Anoia fase 1 situades a Jorba i Igualada.
- Redacció del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava Llobregat.
- Elaboració d'informes de conformitat relatius a la documentació ambiental i a l'estudi d'afectacions agràries del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava Llobregat.

- Promoció i impuls de la tramitació, per part de l'administració actuant, del procediment d'expropiació per taxació conjunta dels projectes d'urbanització de les vies blaves Anoia fase 2 i Cardener.
- Finalització dels serveis de:
  - Càlcul de l'escenari zero dels indicadors del seguiment ambiental del PDU Vies Blaves de Barcelona.
  - Redacció del primer Informe de seguiment ambiental del projecte executiu de la Via Blava Anoia fase 1.
  - Categorització de la senyalització de les Vies Blaves i aplicació a la Via Blava Anoia fase 1.
  - Redacció dels estudis d'afectacions agràries de la Via Blava pels rius Anoia i Cardener.
  - Redacció dels projectes executius de millora de la connectivitat fluvial a les conques dels rius Anoia i Cardener.
  - Actualització de preus del Projecte constructiu de la Via Blava Anoia fase 2 i del Projecte constructiu de la Via Blava Cardener
  - Actualització d'annex d'expropiacions del Projecte constructiu de la Via Blava Anoia fase 2 i del Projecte constructiu de la Via Blava Cardener.

En col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, s'han dut a terme aquestes altres actuacions relacionades amb el projecte Vies Blaves Barcelona:

- Elaboració d'informes de seguiment mensuals, de previsió trimestrals i de gestió semestrals relatius a l'execució del projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I) dels plans de sostenibilitat turística en destí, finançat parcialment amb fons NextGenerationEU.
- Convocatòria i celebració de 2 taules de coordinació amb els 5 ajuntaments afectats per les obres de la Via Blava Anoia fase 1, pel seguiment territorial de l'execució del projecte.
- Presentació del projecte Vies Blaves Barcelona en el marc de l'acte de presentació de la Guia de criteris ambientals per a la integració de les Vies Verdes organitzat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb el Consorci de les Vies Verdes i la Diputació de Girona.
- Presentació del projecte Vies Blaves Barcelona en el marc de la Jornada de Cicloturisme al Bages organitzada pel Consell Comarcal.
- Actualització del dossier de premsa del projecte Vies Blaves Barcelona.
- Finalment, com a membres constituents de la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental del Pla director urbanístic Vies Blaves Barcelona, presidida conjuntament amb la Secretaria de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana de la Generalitat de Catalunya i integrada també per membres de la Secretaria d'Acció Climàtica, de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i de l'Agència Catalana de l'Aigua, s'ha promogut la convocatòria de 4 sessions de treball.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Al llarg d'aquest any 2023 s'ha continuat amb la implementació de moltes de les mesures adoptades per la corporació per a la implantació del teletreball. Això ha significat un esforç extra per a l'organització del Servei, sempre amb l'objectiu de donar resposta a totes les tasques que té encomanades.

Cal tenir en compte, que les tasques relacionades amb la restauració de monuments requereixen d'un equip multidisciplinari i també que una gran part d'aquestes s'han de fer de forma presencial al territori. Per aquest motiu, la majoria del llocs de treball del Servei estan definits com a presencials mixtes, per tal de facilitar la cooperació entre las diferents Seccions i Unitats d'aquest.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir la seva competència sobre el patrimoni historicoartístic i protegir i posar en valor el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat Mètode SCCM, en record del seu nom inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2023, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, redacció de projectes i obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció del plans especials i catàlegs de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Planificació en la intervenció en monuments, projectes bàsics i executius de restauració de monuments i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Avià	Substitució funcional del cor i altres elements de fusta de l'església de Sant Vicenç d'Obiols
Cabrera de Mar	Projecte executiu de restauració del castell de Burriac, fases 4.1 i 4.2 del PD
Calaf	Projecte de reforç de la muralla del castell
Calonge de Segarra	Pla director del castell de Calonge de Segarra Fase II
Castelldefels	Projecte de rehabilitació de les façanes del castell de Castelldefels
Cubelles	Direcció de les obres del projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn

Gironella	Estudi previ de projecte de la restauració i consolidació dels jardins històrics de l'escola
Guardiola de Berguedà	Projecte executiu i Pla d'actuació específica (PAE) per al subministrament elèctric definitiu del monestir de Sant Llorenç
Guardiola de Berguedà	Projecte executiu de reconversió de l'edifici de l'antic hospital del monestir de Sant Llorenç
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i d'execució de restauració de la cavallerissa 1 de Can Coll
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i executiu de restauració i reforç estructural de les façanes de la masia i la torre de Can Coll
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora del cementiri
Manresa	Pla director per la millora i manteniment de la muralla
Martorell	Estudi de planificació d'accions per a la conservació i la restauració del pont del Diable
Martorell	Projecte bàsic i executiu de la 1ª fase d'intervenció per a la rehabilitació de la Torre Bassols
Martorell	Projecte bàsic i executiu de la primera fase d'intervenció en el Molí d'en Gomis
Masies de Roda, les	Pla director del jaciment arqueològic de l'Esquerda
Monistrol de Montserrat	Reparacions d'urgència al mur de la bassa del Prior (muralla)
Muntanyola	Monitorització d'esquerdes de l'església de Sant Quirze i Santa Julita
Òdena	Obres de consolidació d'urgència de les antigues escoles i l'antic ajuntament al turó del Castell. Documentació tècnica i direcció de les obres.
Palau-solità i Plegamans	Direcció d'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut de les actuacions de consolidació del cos adossat a migdia de la Comanda Templera de Santa Magdalena
Palau-solità i Plegamans	Pla director de la Comanda Templera de Santa Magdalena
Premià de Dalt	Projecte bàsic i d'execució de les cobertes del Mas de la Cisa
Puig-reig	Redacció del Pla director del Castell de Merola
Rubió	Monitorització d'esquerdes de l'església de Santa Maria de Rubió
Sant Boi de Lluçanès	Projecte de restauració de la portalada de pedra de l'església de Sant Boi de Lluçanès
Sant Cugat del Vallès	Restauració de la muralla de llevant del monestir i direcció de les obres
Sant Cugat del Vallès	Elaboració de la documentació final de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de la muralla de llevant
Sant Julià de Vilatorta	Pla director de la domus de Bellpuig
Sant Mateu de Bages	Actuacions d'urgència al campanar de l'església de Sant Pere de Claret de Cavallers
Sant Mateu de Bages	Projecte executiu de portada de la llum als elements monumentals del conjunt de Coaner
Sant Pere de Vilamajor	Direcció d'obra i direcció d'execució de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de la Torre Roja
Sant Pere Sallavinera	Obres de consolidació i adequació provisional per a la visita al sector nord del Castell de Boixadors
Santa Margarida de Montbui	Pla director de la recuperació de les muralles de la Tossa de Montbui
Santa Maria de Miralles	Projecte per a l'adequació a la visita pública del recinte sobirà del Castell de Miralles
Súria	Projecte executiu de consolidació i adequació de les façanes llevant i nord del Castell de Súria
Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'església de Sant Cristòfol
Tiana	Pla director de la Cartoixa de Montalegre
Torrelles de Foix	Treballs de consolidació d'urgència del jaciment de la Verna
Vallcebre	Monitorització d'esquerdes de l'església de Sant Julià de Fréixens
Veciana	Adequació i restauració de les estructures del perímetre nord del Castell de Segur

Actuacions en patrimoni propi

Brull, el	Treballs de manteniment de la fortificació ibèrica de Montgròs i seguiment tècnic. Reportatge fotogràfic i aixecament planimètric i fotogramètric de la campanya anual d'intervenció 2023. Represa de les visites guiades.
Vilanova i la Geltrú	Treballs de manteniment, acondiciament dels carrers i espais interiors, consolidació puntuals de les estructures muraries i manteniment de la zona d'activitats culturals a l'establiment ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú.
Olivella	Treballs de manteniment del conjunt monumental del Castell Vell d'Olivella. Direcció facultativa i direcció arqueològica. Reportatge fotogràfic i aixecament planimètric i fotogramètric de la campanya anual.
Talamanca	Redacció del Pla director del Castell de Talamanca. Acondiciament i desbrossada dels patis interiors del castell. Redacció de la documentació tècnica dels treballs preliminars d'acondiciament de l'espai interior de l'edifici annex 2
Bigues i Riells	Elaboració de plànols i redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del Pla director de Sant Miquel del Fai.
Matadepera	Treballs preliminars per a la redacció del Pla director del Monestir de Sant Llorenç del Munt.

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 352.646 € i més de 219 visites d'obra per part dels tècnics del Servei en 11 actuacions que han estat contractades des de la Diputació de Barcelona.

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

L'any 2022 es va posar a disposició dels ens locals el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i es van concedir un total de 180 ajuts a 147 ens municipals per un import total de 25 MEUR. L'execució compren les anualitats 2022, 2023 i 2024, segons l'estat de desenvolupament de les actuacions. Durant aquest any s'ha fet el seguiment i s'ha donat resposta a totes les qüestions plantejades pels ajuntaments en relació amb l'execució del programa.

Gestió de les subvencions

L'any 2022 es va signar un conveni per a finançar l'activitat de servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, amb import de 60.000 € per l'anualitat 2023. La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit, durant aquest any 2023, 4 subvencions a institucions sense ànim de lucre destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades per un valor total de 600.000 €. Com altres anys, s'ha atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el COAC, per a la realització del Curset d'Intervenció en el Patrimoni, organitzat per la AADIPA. Aquest any ha estat dedicat al tema Elias Rogent i Amat, teoria i pràctica arquitectònica en la segona meitat del segle XIX i s'ha realitzat de forma presencial i amb l'opció de seguiment telemàtic.

Informes i informes valorats i vistes tècniques

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat: un projecte executiu amb mitjans propis, 44 actes de visita i 4 documents *as built* d'obres dirigides pels tècnics del Servei. S'han fet 4 informes tècnics valorats i més de 160 informes o documents de gestió relacionats amb els expedients en curs gestionats per l'STPOM.

En el marc de les diferents actuacions gestionades per l'STICD s'han redactat un total de 198 informes. S'han realitzat un total de 160 visites al territori per supervisar els treballs de recerca arqueològica, pel treball de camp dels plans especials i catàlegs, per a la consulta d'arxius i biblioteques, per fer el seguiment de les obres de consolidació i restauració, i per informar o reunir-se amb equips tècnics municipals.

També s'han lliurat 78 documents de faig constar a petició de col·laboradors del Servei.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi amb l'objectiu de preservar els valors patrimonials, arquitectònics i constructius relacionats amb la seva materialitat i que requereixen d'una cura constant.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, que es van iniciar posteriorment a la restauració del monument i l'obertura per a la visita pública. Aquestes feines es desenvolupen mitjançant el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat que comporten actuacions preventives i correctores principalment.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Entre les actuacions genèriques dutes a terme l'any 2023 en destaquen, principalment, el manteniment i la conservació de la fusta, la forja, els vitralls, els elements de pell i les proteccions i acabats pictòrics. Entre les actuacions específiques més rellevants s'han realitzat la restauració de les peces de ceràmica vidrada de la tribuna de la façana posterior i la finalització de l'obra de substitució del paviment i adequació de l'àmbit de lavabos de la planta golfes. Els treballs de manteniment de les instal·lacions són també actuacions necessàries per a la correcta funcionalitat de l'edifici i la seguretat d'ús dels ocupants, tant en les àrees privades com públiques.

Durant l'any 2023, s'han realitzat 3 contractes d'obres, 13 contractes de manteniment, 7 contractes de millora, 7 que són d'inversió en restauració i s'ha redactat un document tècnic per a l'actualització del Pla d'autoprotecció i la formació del personal del Palau per a l'evacuació i emergència; així com, la tramitació i altres comunicats municipals per a la regularització de determinades activitats.

El cost total de la inversió ha estat de 376.100 €, dels quals 142.300 € són de manteniment principalment i, la resta de 233.800 € d'inversions en restauració i millores.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2023, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 5 municipis, amb 5 monuments que formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 33.889 €. D'aquesta inversió, 23.500 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i 10.389 € al jaciment de Darró.

D'entre els treballs duts a terme al Berguedà en destaquen els de manteniment correctiu per a la restitució dels rejuntats exteriors dels murs de fàbrica de pedra de l'absis i els contraforts del monestir de Sant Llorenç a Guardiola de Berguedà i l'actuació de seguiment per a la millora de l'estat de conservació de les pintures murals gòtiques de l'església de Sant Vicenç de Rus, a Castellar de n'Hug.

També s'han realitzat els treballs de redacció del Pla d'actuació específica (PAE) com a treballs previs al projecte executiu que permeti el subministrament elèctric juntament amb la fase inicial de redacció del projecte executiu d'adequació funcional de les dependències sense ús, ambdós, al monestir de Sant Llorenç, de Guardiola de Berguedà.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2023 s'han realitzat els treballs de redacció dels plans especials de Caldes de Montbui i de Polinyà. Estan en curs d'execució els de Bagà, del Bruc i de Premià de Dalt.

Difondre el coneixement, la recerca i la documentació

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn els treballs d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Actuacions i estudis historicoarqueològics

El Servei n'ha realitzat 33.

– **Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)**

El Servei n'ha realitzat 8 sobre: la casa Torrents (Balsareny), el sistema defensiu del Castell d'Eramprunyà (Gavà), el conjunt de Sant Amanç de Viladés (Rajadell), la capella del cementiri de Sant Feliu de Codines, l'ermita-fortí de Sant Antoni (Sant Quintí de Mediona), l'inventari d'elements historicoartístics de la Cartoixa de Montalegre, l'Agroquímica de les Franqueses del Vallès i les pintures murals de l'ermita de Sales, de Viladecans.

– Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2023 el Servei ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i la supervisió tècnica de les direccions arqueològiques següents, vinculades al Catàleg de serveis de 2022, així com la revisió i esmena de les memòries arqueològiques preceptives corresponents a aquestes 5 campanyes: direcció de la recerca arqueològica al jaciment iberoromà del Clascar (Malla, Osona), recerca historicoarqueològica del conjunt monumental del Castell de Besora, intervenció arqueològica al jaciment protohistòric del Puig del Cocodril (Subirats, Alt Penedès), direcció de l'actuació arqueològica a la Roca del Purpiol (Tavèrnoles, Osona), així com, l'adequació i restauració de les estructures del perímetre nord del castell de Segur (Veciana, Anoia), pertanyent al Catàleg de serveis 2021 i executada el 2023.

Respecte al Catàleg de serveis 2023, les actuacions han estat les 10 següents: excavació arqueològica del jaciment de Sant Pere de Casserres, Casserres (Berguedà), excavació arqueològica del Camp de les Lloses (Tona, Osona), intervenció arqueològica a la Torre del Serrat de la Cabra d'Or (Artés, Bages), excavació arqueològica al poblat ibèric de Puiggraciós (Bigues i Riells del Fai, Vallès Oriental), excavació arqueològica al poblat ibèric del Puig del Castell (Cànoves i Samalús, Vallès Oriental), excavació arqueològica del poblat ibèric del Castellar (la Llacuna, Anoia), excavació arqueològica del Parc Arqueològic de Puig Ciutat (Oristà, Osona), excavació arqueològica de la parcel·la municipal del conjunt de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf), excavació arqueològica al Collet de les Moles (Sant Martí d'Albars), seguiment arqueològic dels treballs de recuperació i consolidació dels elements patrimonials de titularitat pública del turó del castell (Òdena, Anoia).

També s'ha realitzat la gestió administrativa, assessorament tècnic i revisió de les memòries arqueològiques preceptives corresponents a les 5 campanyes d'excavació realitzades. Al tram de llevant de la muralla del Monestir de Sant Cugat del Vallès, a les dependències de tramuntana del Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera, Anoia), al Castell de Talamanca (Bages), a la fortificació ibèrica del turó de Montgròs (el Brull, Osona) i al Castell Vell d'Olivella (Garraf).

Assessorament tècnic en la redacció de plans directors, projectes d'intervenció, i consultes externes d'altres serveis, d'ajuntaments i particulars

S'ha col·laborat en els plans directors de la Cartoixa de Montalegre (Tiana), del jaciment de l'Esquerda (Masies de Roda), de Sant Miquel del Fai (Bigues i Riells), del Castell de Merola (Puig-reig), del Castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles), de la Domus de Bellpuig (Sant Julià de Vilatorta), de les muralles de Manresa i del Castell de Calonge de Segarra.

També s'ha col·laborat en els projectes d'intervenció al Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull), a la Masia de Can Coll (Lliçà de Vall), al Castell del Brull, a la plaça del Castell i antigues botigues del Castell de Cubelles, a la Torre Roja de Sant Pere de Vilamajor, al Castell de Miralles, al jaciment de la Verna de Torrelles de Foix.

A més, s'han resolt consultes respecte al Castell de Voltrera i al conjunt arqueològic de Sant Hilari d'Abrera, al Museu de Gavà, sobre patrimoni d'obra pública a Catalunya, les cales arqueològiques del recinte de l'Escola Industrial de Barcelona, l'estudi de la fauna en època antiga a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull), la Domus de Todonyà (Masies de Voltregà), Sant Miquel del Fai, protecció del patrimoni de Ripollet, edifici de Can Gabernet de Vilassar de Mar, el jaciment del Cogulló (Sallent), el paratge de Penyafel (Santa Margarida i els Monjos), el Castell de Sant Martí Sarroca, Can Casas (el Bruc), la Torre de les Aigües de Dosrius, els molins de Taradell, el Palau Güell (Barcelona), el Castell de Palafolls, l'Església de Sant Pere de Lavern (Subirats), l'edifici de la Fundació Palau (Caldes d'Estrac), el Castell de Súria, les ruïnes de la capella de Santa Bàrbara del Castell de Montesquiu, l'Aqüeducte del Passeig de la Canaleta (Monistrol de Montserrat), fragments de la pintura mural de Torres Garcia del Palau de la Generalitat, barraques de vinya no incloses en el Patrimoni d'Artés, béns catalogats del districte de Sant Andreu de Barcelona i el Pla estratègic de la Ruta dels Ibers.

Treballs de suport tècnic i documentació gràfica i fotogràfica

Aquest any la Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic de l'SPAL ha pogut donar un millor suport a les tasques que té encomanades el Servei gràcies a la incorporació de nou personal i nous recursos tècnics, com l'ús de drons per fotogrametria. S'han realitzat un total de 14 aixecaments de plànols entre tradicionals i fotogramètrics amb dron i s'han realitzat un total de 34 reportatges fotogràfics. Donat l'interès del treballs realitzats s'ha organitzat la jornada tècnica: "L'ús del dron en els treballs de fotogrametria: l'experiència de l'SPAL", per tal de donar a conèixer les possibilitats d'aquestes eines a altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Participació en la informació

Xarxes socials

Al llarg de l'any 2023 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook i Instagram.

Instagram: https://www.instagram.com/spaldiba/. Hi ha 1.187 seguidors, 258 més que l'any anterior (un augment del 21,7%) i s'han fet 141 publicacions i 30 històries.

Facebook: https://www.facebook.com/SPALdiba/. Hi ha 570 seguidors, 26 més que l'any anterior (un augment del 4,7%) i s'han fet 88 publicacions.

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites regulars realitzades a l'establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú): el total de visitants ha sigut de 2.531 persones, una disminució del 14,8% respecte de l'any 2022.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al Castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visitants d'aquest any ha estat de 290 persones, xifra que suposa una disminució del 32,7% respecte l'any 2022.

Pel que fa a les visites del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, on el Servei dona suport tècnic per realitzar-les, aquest any hi ha hagut 851 visitants. Això ha suposat un augment del 34% respecte l'any passat.

Durant el 2023 s'han fet 8 visites guiades amb places limitades a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull) amb un total de 172 visitants.

També s'han gestionat els concursos d'oferta pública del servei de guiatge de visites a l'establiment ibèric i romà de Darró i a la fortificació ibèrica de Montgròs.

Notes de premsa

Durant el 2023 se n'han publicat 18:

- 27/11/2023 Noves intervencions a la vil·la romana de La Verna, a Torrelles de Foix.
- 03/10/2023 El romànic del temps d'Oliba, arriba a Vic.
- 07/09/2023 El romànic del temps d'Oliba, arriba a Súria.
- 28/06/2023 Lliurat a Lliçà de Vall el Projecte executiu de restauració i reforç estructural de les façanes de la masia i la torre de Can Coll.
- 14/06/2023 La Diputació de Barcelona completa el pla d'actuacions a realitzar al conjunt del castell de Merola, a Puig-reig.
- 08/05/2023 Projecte bàsic per a la rehabilitació de la Torre Bassols de Martorell.
- 26/04/2023 Finalitzat el Projecte executiu d'intervenció al Castell de Coaner.
- 25/04/2023 Pla director de la Comanda Templera de Santa Magdalena, a Palau-solità i Plegamans.
- 06/04/2023 Completat el projecte de reforçament de la muralla del Castell de Calaf.
- 05/04/2023 Realitzat un estudi per conèixer la història del Castell de Rocafort.
- 05/04/2023 Finalitzat el Pla director de la muralla de la Tossa de Montbui.
- 30/03/2023 Finalitzades les obres de restauració de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès.
- 22/03/2023 Museïtzació digital i recreació de les pintures murals de l'Ermita de Santa Maria de Sales de Viladecans.
- 21/03/2023 El romànic en temps d'Oliba a la Casa Lluvià de Manresa.
- 28/02/2023 La Diputació de Barcelona destina 25 MEUR per a la restauració de 180 edificis patrimonials de 147 municipis barcelonins pel període 2022-2024.
- 23/01/2023 Pla director de l'Església de Maria Assumpta d'Arenys de Mar.
- 16/01/2023 Recerca historicoarqueològica sobre el Castell de Burriac.
- 13/01/2023 Pla de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Sant Feliu de Codines.

Web

S'ha seguit amb el manteniment i la millora del web del Servei (www.diba.cat/spal).

Tutoria

S'ha tutelat un estudiant en pràctiques del Màster de Gestió Cultural, d'acord amb un conveni signat per la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Conferències

Durant l'any 2023 l'SPAL ha participat en el Màster universitari següent:

- Màster Universitari en Estudis avançats en Arquitectura, en la especialitat de restauració arquitectònica, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, on s'han impartit 2 classes d'un total de 4 hores lectives de l'assignatura Arquitectura, teoria i critica.

Dins del curs Patrimoni històric artístic de Catalunya

- El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona SPAL i el Mètode de Restauració Monumental SCCM. Escola de la dona. Barcelona.

També s'ha fet la presentació següent: La realitat augmentada de les pintures de l'Ermita de Santa Maria de Sales de Viladecans, amb l'alcalde de la població i la vicepresidenta de la Diputació de Barcelona, el dia 22 de març de 2023.

Cursos

S'ha participat en 11 cursos de formació interna de la Diputació de Barcelona.

També al XLVIè Curset de Patrimoni Arquitectònic, Jornades Internacionals d'Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic del COAC (Barcelona, 14-17 de desembre 2023)

Exposicions

"El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona". Itinerància a la seu del COAC de Manresa (del 22 març al 22 abril), a Sant Pere Sallavinera (del 13 al 30 de juliol), a Súria (del 8 de setembre a l'1 d'octubre) i a la seu del COAC de Vic (del 5 al 30 d'octubre), amb les seves tasques de muntatge, desmuntatge i supervisió.

Publicacions

Sanz Botey, J. L.; Fierro, J.; Martín, E.; Vilaseca, E. Avinyó. *Restauració de la Torre dels Soldats* (Opuscle).

S'ha treballat en la redacció dels *Quaderns científics i tècnics de restauració monumental* (pendent de publicació).

Comunicació

En col·laboració amb la Secció de Difusió i Publicacions de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de l'Àrea de Presidència, s'ha creat un model de cartell

per a difusió d'activitats al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú), s'ha començat a treballar en el manual de cartellera per als monuments restaurats per l'SPAL i s'ha fet cartell de difusió de les visites amb aforament limitat d'octubre i novembre a la fortificació ibèrica de Montgròs. També s'ha participat al mapa interactiu de la Diputació de Barcelona a l'Smart City, mitjançant l'aportació de dades de restauració de monuments.

Col·laboració en les exposicions i publicacions següents:

S'ha facilitat documentació de l'arxiu per a l'elaboració de les publicacions, exposicions i difusió següents:

- Publicació: *El Palau Major de Barcelona*. Ramon Pujades. Ajuntament de Barcelona. MUHBA
- Publicació: *Les opcions de Barcelona*. Ramon Grau. Ajuntament de Barcelona. MUHBA
- Publicació: *Evolució urbana d'Abrera*. Antoni Muñoz Franch
- Publicació: *Actuacions renaixentistes i neogòtiques a la façana de l'Església de Santa Maria de Vilafranca del Penedès.* Esther Dorado Lareda. Matèria. Revista Internacional d'Art. Departament d'Història de l'Art de la Universitat de Barcelona
- Publicació: *Catalunya en temps dels ibers*. M. Carme Belarte i Joan Santacana i Mestre. Ed. Rafael Dalmau
- Publicació: *Tte. Coronel Ortiz. Uno de los grandes. Cronología de su carrera militar.* José Albaladejo Sánchez
- Publicació: *Valldaura 1150-2025. Monjos, reis, nobles, industrials i investigadors.* Robert Álvarez i Vicente Guallart. Institut d'Arquitectura Avançada de Catalunya
- Audiovisual: *Castell de Boixadors*. Regidoria de Cultura. Ajuntament de Sant Pere Sallavinera
- Exposició: "Expedient 2619. Art en dipòsit. Mataró 1936-2023" (18 de maig al 22 d'octubre de 2023). Ca l'Arenas Centre d'Art del Museu de Mataró. Ajuntament de Mataró
- Aportació d'imatges de Sant Mateu de Bages, Castelltallat i Coaner a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages
- Aportació d'imatges sobre Sant Miquel del Fai. Web de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona
- Aportació d'imatges sobre Can Travé (Cubelles) per a la Biblioteca de Catalunya. Unitat Gràfica.

Arxiu documental

La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques d'assessorament i tria d'imatges, documentació i informació per tal de poder dur a terme les publicacions a les xarxes socials: Instagram i Facebook i a la pàgina web del Servei.

S'ha procedit a la digitalització de 1.022 documents.

Arxiu SPAL- Fons fotogràfic històric

S'ha continuat amb la digitalització i la inserció de metadades a les imatges.

Arxiu SPAL 1981-2022 – Fons fotogràfic

S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 53.871 imatges digitals

S'han atès 1.320 consultes en línia i presencials (358 en línia i 962 presencials]

També s'han revisat projectes en suport CD corresponents a 79 municipis i s'ha bolcat al repositori. De la mateixa manera s'han revisat i comprovat 166.068 imatges digitals i també s'ha bolcat a l'esmentat repositori.

Arxiu SPAL 1981-2022 - Fons d'expedients

S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 350 documents de diversa naturalesa. S'han realitzat còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

S'han atès un total de 1.021 consultes en línia i presencials (313 en línia i 708 presencials).

Biblioteca

El fons de la biblioteca comprèn un total de 14.450 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals. S'ha procedit a la catalogació de 64 documents. Durant l'any 2023 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 30 documents que han arribat per mitjà de compra, intercanvi i donacions i 34 revistes.

S'han atès un total de 138 consultes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) és un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, per l'assistència tècnica i econòmica, adreçada al serveis bàsics locals: equipaments, espais públics i serveis bàsics del cicle de l'aigua i de les vies municipals.

Amb aquest objectiu, el SEEP dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents suports per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca es complementa amb accions per promocionar la qualitat de l'obra pública local, transferir coneixements, innovar i desenvolupar metodologies i eines de gestió i de suport municipal per a la millora contínua dels serveis bàsics locals.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023

Aquest programa s'orienta a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, constituint un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Va ser aprovat en data 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/2020), i posteriorment modificat en data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/2020), en data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/2021), 26 de maig de 2022 (AP 76/2022) i 26 d'octubre de 2023 (AP 145/2023). Entre d'altres objectius el programa pretén promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals: promoure un espai públic inclusiu que

contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, a una mobilitat segura i sostenible així com promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics.

A 31 de desembre de 2023, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

PGI "2020-2023"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	1.008.348,06 €	5
Actuacions iniciades	88.197.661,00 €	242
Actuacions finalitzades	64.620.803,25 €	249
	153.826.812,31 €	**496**

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 24 de febrer de 2022, va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc d'aquest programa.

El Patrimoni arquitectònic local és competència bàsica dels ens locals i amb aquest Programa sectorial es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora d'edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'octubre de 2022, va aprovar la resolució del procediment de concessió dels ajuts, amb un total de 20.000.000,00 € repartits en 136 actuacions periodificades pes anys 2022, 2023 i 2024. El Ple de la Diputació de Barcelona, de data 23 de febrer de 2023, incrementà la quantia en 5.120.912,90 € repartits en 44 actuacions. A l'any 2023 s'han reconegut 26 obligacions per import de 1.314.184,22 €.

A 31 de desembre de 2023, l'estat de les actuacions del Programa gestionades és el següent:

Programa sectorial	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	24.034.764,90 €	170
Actuacions finalitzades	1.086.148,00 €	10
	25.120.912,90 €	**180**

Subvencions nominatives

L'exercici 2022 es van atorgar 17 subvencions nominatives amb un import total de 3.160.769,00 €. Els ens locals han justificat un import de 3.069.873,09 €, han hagut 3 renúncies per import total de 20.895,91 € i una revocació total per import de 70.000,00 €.

L'exercici 2023 s'han atorgat 25 subvencions nominatives amb un import total de 2.379.433,19 €. Aquest exercici s'han reconegut obligacions amb un import de 495.175,11 €.

Actuacions de suport tècnic

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2023 s'han rebut un total de 346 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost de 1.800.000,00 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2023
Conjunt de treballs realitzats	91	80	1.620.462,51 €

El número de treballs realitzats i d'entitats ateses ha disminuït lleugerament respecte dels treballs realitzats durant l'any 2022, degut a que els costos dels treballs contractats i de les actuacions aprovades és superior als contractes de l'any 2022. Durant l'any 2023 s'han iniciat 8 concursos, dels quals ja s'han adjudicat 3.

En total, les assistències arriben a tots els tipus de municipis de la província, hi ha però una major presència dels de població inferior a 10.000.

A més dels recursos de Catàleg, s'han fet treballs d'assistència tècnica, assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública en serveis bàsics locals que van necessitar els ajuntaments. Aquests treballs van fer amb mitjans propis (les persones tècniques) del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en 2 grups:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2023 comptava amb els recursos següents:

- Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles, que inclou plans directors, estudis de programació, estudis d'optimització energètica, avantprojectes i projectes executius i plans inicials de manteniment d'equipaments.
- Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients, que inclou plans directors, plans de renovació de paviments, estudis previs i estudis de programació d'espai públic, avantprojectes i projectes d'urbanització, estudis i projectes de carrils bici i estudis de paisatge urbà (els plans de renovació de paviments i els estudis i projectes de carrils bici, al ser gestionats per la secció d'infraestructures, s'inclouen en l'apartat de suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals)
- Verd urbà: planificació i millora, que inclou plans directors, estudis i projectes de millora del verd urbà municipal.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. Entitats(**)	Import a l'anualitat 2023(*)
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	20	20	437.455,60€
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	15	14	227.649,03€
Verd urbà: planificació i millora	12	12	117.871,91€
Total	**47**	**46**	**782.976,54€**

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2023
(**) Hi ha 2 municipis on s'han iniciat 2 treballs (Castellgalí, amb 2 treballs d'espai públic, i Sant Pere de Riudebitlles, amb un treball d'espai públic i un d'equipaments).

El més destacat del 2023 pel que fa a suport tècnic en actuacions d'equipaments i espai públic és:

- El nombre global de treballs iniciats aquest any ha crescut respecte l'any anterior, passant de 40 a 47 treballs nous. D'aquests treballs, 6 estudis ha estat possible realitzar-los amb mitjans propis (l'any anterior es van fer 3 treballs amb mitjans propis).
- S'ha mantingut la diversitat de treballs atesos, amb totes les tipologies de recursos oferts al Catàleg. Els percentatges de sol·licitud ateses respecte de les sol·licituds rebudes supera el 25%.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic s'ha incrementat respecte l'any anterior un 10,51%*.
- Dins el gruix de treballs iniciats, cal destacar la gestió de treballs complexos i d'elevat import econòmic i que han requerit concursos específics, com són:
  - el Projecte executiu de la Casa de la vila de Capellades,
  - el Projecte executiu de nova biblioteca i arxiu municipal de Gelida (com a continuació d'un concurs amb jurat iniciat l'any anterior)
  - el Pla director d'equipaments de Vallirana
  - i el Projecte executiu d'urbanització del sector oest del carrer de la Creu d'Ordal, a Subirats

El suport a les xarxes de serveis bàsics locals de gestió del cicle de l'aigua i les infraestructures dels vials municipals, inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infraestructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius de manera que es pugui culminar la seva regularització. S'inclouen estudis i projectes d'urbanització.
- Els plans directors i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat. Inclouen els estudis i projectes de SUDS i la implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.
- Els plans directors de millora dels cursos fluvials són eines per a la millora de la gestió i la restauració d'aquests espais. Inclouen la redacció d'estudis d'inundabilitat i estudis de viabilitat de SUDS.
- Els estudis i projectes de carrils bici ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per al disseny i implantació de carrils bici municipals.
- Els plans de paviments municipals estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació de les actuacions de millora i manteniment dels paviments dels vials municipals

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2023(*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	0	0	0 €
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	4	4	61.396,95 €
Plans directors de xarxes de serveis urbans i implantació i renovació de serveis urbans	24	24	565.376,05 €
Plans directors de millora de cursos fluvials i estudis d'inundabilitat i de viabilitat de SUDS	11	11	142.789,08 €
Estudis i projectes de carrils bici	3	3	33.257,39 €
Plans de paviments municipals	2	2	34.666,50 €
Total	**44**	**44**	**837.485,97 €**

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2023.

S'ha reduït el nombre de treballs total passant de 63 a 44, a l'hora que el pressupost consignat per l'any 2023 s'ha reduït fins a 837.485,97 €, el qual significa una petita davallada del 4,17%. El pes més important de treballs segueix sent el de plans directors de xarxes de serveis, un 67,51%, dada superior a l'any 2023. Els següents treballs que tenen més pes són els treballs dels plans directors de millora de cursos fluvials i estudis d'inundabilitat i de viabilitat de SUDS amb un 17,05% %, després els plans renovació paviments i els estudis i projectes carril bici amb un 8,11%.

Ajuts per contingències

El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i Espai Públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa, destinada als edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà. Durant l'any 2023 han arribat 8 noves peticions, s'han redactat 10 informes d'instrucció i 4 informes de justificació de despeses.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. El Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per avançar en la millora i la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials i dels serveis bàsics locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i dels serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2023 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals. Durant aquest curs s'han introduït 2 cursos nous: Gestió de poda d'arbrat i Treballs de poda d'arbrat, que donen continuïtat al curs Criteris de poda d'arbrat.

Activitats realitzades

Curs Arquitectura i Salut: Obra pública municipal saludable (Semipresencial)

Organitzat per oferir eines als tècnics municipals per incloure la visió sobre l'impacte en la salut de les persones tant en el planejament urbanístic com en la redacció de projectes executius i en el manteniment tant d'espai públic com de l'edificació (equipaments i habitatge). Destinat a arquitectes, arquitectes tècnics i enginyers municipals i a tècnics de la Diputació de Barcelona que treballin en urbanisme, habitatge, equipaments i espai públic.

Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 4 sessions de 10 hores en total, en format videoformació, i 2 sessions de 10 hores en format presencial, amb un total de 36 assistents:

Homes	13
Dones	23
Total	**36**

Curs Criteris de poda d'arbrat (Semipresencial)

Curs per oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Dirigit a tècnics municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de poda d'arbrat, així com a encarregats i podadors.

Amb una durada de 18 hores i organitzat en 4 sessions: 3 sessions de 4 hores de videoformació i una sessió de 6 hores en format presencial de pràctiques al carrer. S'han realitzat 3 edicions d'aquest curs amb un total de 71 assistents:

Homes	48
Dones	23
Total	**71**

Curs Disseny i Oportunitats d'Implantació de Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) (Presencial)

Curs en el qual tècnics experts, tant d'administracions públiques com d'empreses privades, que ja han implantat aquests sistemes, exposen les seves experiències i comparteixen els seus criteris quant a materials, dimensions, emplaçaments, etc., més adequats per a la consolidació de sistemes de drenatge urbà sostenible. Amb l'objectiu de dotar d'eines als tècnics municipals que ja coneixen l'existència dels sistemes urbans de drenatge sostenible, tant pel que fa al dimensionament, els materials, etc. com a les localitzacions més adequades i les oportunitats per a la seva implantació.

Curs de 20 hores organitzat en 2 sessions presencials de 10 hores, amb un total de 28 assistents:

Homes	18
Dones	10
Total	**28**

Curs Gestió de Poda d'Arbrat (presencial)

Curs per oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar l'execució de la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a tècnics i encarregats municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el Curs Criteris de poda d'arbrat. Curs presencial de 14 hores organitzat en dues sessions de 4 hores i una sessió de 6 hores, amb un total de 11 assistents:

Homes	5
Dones	6
Total	**11**

Curs Selecció d'Espècies d'Arbrat Viari. Anàlisi i disseny de carrers arbrats (Presencial)

Curs organitzat per conèixer l'anàlisi i disseny de carrers arbrats i aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari* de la Diputació de Barcelona. Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnic de mobilitat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic Curs presencial de 20 hores organitzat en 4 sessions de 5 hores, amb un total de 18 assistents:

Homes	9
Dones	9
Total	**18**

Curs Selecció d'Espècies de Verd Urbà (Presencial)

Curs organitzat amb l'objectiu de conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria*, de la Diputació de Barcelona. Curs presencial de 20 hores organitzat en 4 sessions de 5 hores, amb un total de 18 assistents:

Homes	9
Dones	9
Total	**18**

Curs Treballs de Poda d'Arbrat (Presencial)

Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder executar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a encarregats i podadors municipals involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el Curs Criteris de Poda d'Arbrat. Curs presencial de 18 hores organitzat en tres sessions de 6 hores. S'han fet 3 edicions d'aquest curs, amb un total de 24 assistents:

Homes	21
Dones	3
Total	**24**

***Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions)**:*

- Presentació i taller: Eina espai públic i salut al Màster Urban design for Healthy Cities, organitzat per la Universitat Internacional de Catalunya. Barcelona, 11 de gener de 2023.
- Presentació: Eina espai públic i salut en el marc del Postgrau d'Urbanisme i Salut: El Planejament urbanístic com a eina de salut, organitzat per la UPC School. En línia, 12 de gener de 2023.
- Presentació del Pla director del verd urbà, Pla director de l'espai públic, Eina de salut en l'espai públic en el Màster Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic. Organitzat per l'ETSAB. Barcelona, 27 de febrer de 2023.
- Ponència sobre El agua como recurso integral en los municipios durant el Simposio iberoamericano, organitzat per la Organización Iberoamericana de Cooperación Intermunicipal (OICI). 22 de març de 2023.
- Presentació Temes sobre verd urbà (suport SEEP, objectius, etc.) i Pla director del verd urbà, en el marc del Congrés de Camins a Carreteres i Carrers. L'evolució de la xarxa viària local, organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 28 de març de 2023.
- Ponències Nuevos paradigmas para una gestión urbana sostenible presentades durant el 3º Congreso Internacional de Paisaje Urbano, organitzat per l'ICOUL. Barcelona, 30 i 31 de març de 2023.
- Presentació Vianant i espai públic en el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat, organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 31 de març de 2023.
- Article: "La perspectiva de la salut en la transformació de l'espai públic" per a Col·lecció Plecs de paisatge de l'Observatori del Paisatge de Catalunya. 14 d'abril de 2023.
- Ponència: Integración de los SUDS en la planificación y ejecución del alcantarillado municipal, en el marc de la Jornada RedSUDS 2023 los SUDS y la Renaturalización de la Ciudad, organitzat per la Universidade da Coruña. A Coruña, 27 d'abril de 2023.
- Presentació del Pla director equipaments, Pla director espai públic, Pla director verd urbà, Eina espai públic i salut i taller eina durant el Máster Urbanismo, Dinamización y Desarrollo Sostenible de Municipios y Ciudades pequeñas" i organitzat per la Universidad Castilla la Mancha. 2 de maig de 2023.
- Presentació de l'Eina espai públic i salut al Postgrau Arquitectura saludable i bioconstrucció, organitzat per el COAC, Escola Sert. Barcelona, 26 de juny de 2023.
- Ponència: Altres exemples de solucions basades en la natura sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS) al curs: Solucions basades en la natura com a eina per a l'adaptació al canvi global, organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 28 de juny de 2023.
- Presentació i taller: Eina espai públic i salut al Màster Urban design for Healthy Cities, organitzat per la Universitat Internacional de Catalunya. Barcelona, 5 d'octubre de 2023.
- Sessió de planificació i programació d'equipaments al Màster Habilitant, organitzat per Jaume Valor, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona – UPC. Barcelona, 17 d'octubre de 2023.
- Presentació: Eina d'espai públic i salut al comitè d'experts Diseño de barrios saludables en Euskadi, organitzat pel Departamento Planificación Territorial, Vivienda y Transportes del Gobierno Vasco, con la Universidad Politécnica de Madrid. En línia, 1 de desembre de 2023.
- Ponència: Els plans directors d'abastament com a eina de gestió i estalvi d'aigua de les xarxes d'abastament en el marc del seminari Mesures d'estalvi d'aigua en instal·lacions municipals, organitzat per la Diputació de Barcelona. En línia, 12 de desembre de 2023.

Activitats d'informació

Butlletins*:*

Butlletí Territori i Ciutat:

Núm. 77, març 2023

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona

Núm. 78, juny 2023

Aplicació de les solucions basades en la natura a la gestió urbana de l'aigua de pluja: els SUDS, Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible

Laura Guerrero Bernaus, Responsable del cicle de l'aigua del Servei d'Equipaments i Espai Públic, Diputació de Barcelona

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:

- Presentació del Pla director del verd urbà a la ciutadania. Ajuntament de Vilassar de Dalt, 2 de febrer.
- Presentació de l'Avantprojecte biblioteca i arxiu municipal a la ciutadania. Ajuntament de Calaf, 24 de març.
- Presentació del Projecte d'ampliació de la biblioteca Santa Oliva a la ciutadania. Ajuntament d'Olesa de Montserrat, 29 de març.

– Sessió de participació de la ciutadania per al Pla director de l'espai públic. Ajuntament de Cardedeu, 17 d'abril.
– Presentació de l'Estudi d'alternatives d'urbanització per a la regularització i millora del 3r Polígon de Martivell als representants veïnals. Ajuntament de Gelida, 2 de maig.
– Taller de participació dels representants tècnics i socials del municipi per a la redacció del Pla de resiliència de les infraestructures i els serveis urbans. Ajuntament de Tiana, 27 de juny.
– Presentació del Pla director d'equipaments a la ciutadania. Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, 24 d'octubre.

Innovació

– Suport a la difusió de coneixement d'interès municipal

El SEEP ha gestionat el suport institucional de la Diputació a la publicació *Guia d'enemics naturals de plagues en espais verds urbans* elaborada per Edicions de la Universitat de Lleida – Agrotecnio, amb la inclusió de membret institucional i la posterior difusió de la mateixa amb l'enviament a 115 municipis de la província, la major part poblacions d'entre 5.000 i 25.000 habitants.

El SEEP ha donat suport al XIX Congreso Nacional de Arboricultura que va tenir lloc a Barcelona els dies 28 i 29 de setembre de 2023, on 13 experts de prestigi internacional de l'àmbit de la arboricultura van poder traslladar els seus coneixements a més de 300 assistents. El suport s'ha formalitzat mitjançant un conveni per patrocini de l'activitat, col·laboracions futures i assistència al congrés.

Altres

– Premi Diputació de Barcelona a les Accions Innovadores en la Gestió de l'Hàbitat Urbà

El SEEP ha donat suport a la 4a. Mostra d'Arquitectura de Barcelona, organitzada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb la difusió del Premi Diputació de Barcelona a Accions Innovadores en la Gestió de l'Hàbitat Urbà, malgrat que aquest any el premi s'ha declarat desert.

Aquest premi vol posar en valor la feina de gestió dels arquitectes al servei de les administracions públiques, com a tècnics que aporten la seva visió global i capacitat de coordinació per aglutinar els criteris dels diversos agents que participen en els processos de transformació del territori. El Premi Diputació de Barcelona vol premiar les millors accions en la gestió d'un territori complex i vol suposar un reconeixement i un estímul per a tots aquells arquitectes al servei de les administracions publiques, alhora que fa visibles tot un seguit d'actuacions exemplars i transferibles en d'altres territoris i/o municipis.

– Building Information Modeling (BIM)

Participació en el grup de treball intern i tranversal per a la implantació del BIM (Building Information Modeling) a la Diputació de Barcelona.

– Diseño urbano saludable para los barrios de Euskadi

Participació com a membres del Comitè d'Experts del projecte Diseño urbano saludable para los barrios de Euskadi per a la reflexió estratègica sobre la millora de l'espai públic dels barris en clau de salut. Aquest projecte està liderat pel Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes del Gobierno Vasco i s'està desenvolupant en col·laboració amb la Universidad Politécnica de Madrid.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local emmarca la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació geogràfica com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

– Dotar el món local de la informació geogràfica fiable i operativa necessària per a les tasques d'anàlisi, planificació i l'exercici de competències locals com per exemple, el planejament urbanístic, les xarxes de serveis bàsics locals, el patrimoni historicoartístic, les adreces, la protecció civil etc.
– Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
– Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia, SIG municipal i Infraestructures de Dades Espacials (IDE) locals.
– Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
– Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la informació geogràfica i les eines SIG.
– Elaborar projectes en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial.
– Representar a la corporació en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
– Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast de la ciutadania la informació geogràfica de la província i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents, a través del portal IDEBarcelona.
– Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió en relació amb els àmbits d'activitat de l'Oficina.
– Posar a l'abast del món local, serveis interns, empreses, universitats i ciutadania en general, la informació territorial, a través del portal de dades geogràfiques obertes.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

L'objectiu principal és proveir als ajuntaments i als serveis interns d'una cartografia topogràfica, a escala local, que serveixi com a base per a la incorporació de les informacions geogràfiques derivades de les competències del món local. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments disposen dels recursos referits a l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1000 i elaboració de l'ortofoto 1:1000.

El treball principal està centrat en l'actualització de la cartografia topogràfica urbana a escala 1:1000 de municipis fins a 50.000 habitants. Aquesta cartografia és propietat de la Diputació de Barcelona i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats a les necessitats municipals i d'acord a la normativa vigent. Està accessible des del Portal de dades geogràfiques obertes i del SITMUN.

Per a l'elaboració de la cartografia i l'ortofoto es requereix d'un vol fotogramètric de l'àmbit d'actuació.

Enguany s'han planificat, delimitat i contractat els vols fotogramètrics en color, d'entre 7,5 cm a 9 cm de píxel, necessaris per a la posterior actualització de la cartografia topogràfica urbana i ortofoto municipal.

Vols contractats amb pressupost 2023	
65 Municipis	43.378 hectàrees

Els treballs anuals de cartografia es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis. Els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

L'any 2023 s'ha planificat, delimitat i contractat la cartografia topogràfica urbana municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Cartografies contractades Pressupost 2023	Cartografies rebudes Pressupost 2023	Cartografies contractades Pressupost 2024
51 municipis	31 municipis	27 municipis
33.226 ha	21.618 ha	19.679 ha

A partir de la cartografia de base i els vols fotogramètrics, es generen les ortofotos a escala 1:1000. Aquesta informació serveix com a base complementària a la cartografia. Les ortofotos són propietat de la corporació i es lliuren als ajuntaments en cessió d'ús. Està elaborada segons la norma ISO 19157:2013 Data quality i està disponible en diversos formats.

Els treballs anuals es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis i el criteri de valoració de les sol·licituds és l'antiguitat del vol existent per elaborar la cartografia.

Aquest any s'ha delimitat i contractat l'ortofoto municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons el Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Ortofotos rebudes pressupost 2022	Ortofotos contractades pressupost 2023	Ortofotos rebudes pressupost 2023
42 municipis	136 municipis	136 municipis
29.784 hectàrees	55.135 hectàrees	55.135 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització de vols, elaboració de la cartografia i les ortofotos ha sigut de 2.538.191,51 €.

Els treballs tècnics desenvolupats a nivell intern durant el 2023 han sigut:

- Control de qualitat de la cartografia topogràfica 1:1000. S'han revisat 31 municipis amb un total de 217 fitxers. S'ha verificat la completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- Control de qualitat dels vols fotogramètrics. S'han revisat 65 municipis amb un total de 5.824 fitxers. S'ha verificat el recobriment estereoscòpic, completesa de l'àmbit, documents, nitidesa i corrupció de les imatges.
- Control de qualitat de les ortofotos urbanes. S'han revisat 178 municipis amb un total de 3.670 fitxers. S'ha verificat la completesa, exactitud posicional, continuïtat radiomètrica i geomètrica, qualitat de la imatge, tall del mosaic i georeferenciació.
- Conversió de la cartografia topogràfica 1:1000 (format dgn 3D) a diversos formats, conservant la simbologia del format original. S'han convertit 47 cartografies municipals a dgn 2D, dwg, pdf georeferenciat i shp, generant un total de 893 fitxers. Actualització de les corresponents metadades i tramesa per a la seva publicació.
- Generació dels models digitals de 47 municipis. S'han generat els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT, el mapa d'ombres del MDS i el mapa de pendents en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de <20% i >20% en format TIFF, DXF i SHP. En total s'han generat 376 fitxers.
- Lliurament tècnic de 34 cartografies topogràfiques (en diferents formats) i dels seus productes derivats (models digitals).
- Lliurament tècnic de 36 ortofotos municipals georeferenciades en diferents formats.
- Elaboració de la documentació requerida per al lliurament presencial de 3 municipis.
- Actualització de les diferents versions del mapa municipal i comarcal de la demarcació de Barcelona.
- Elaboració d'una prova amb vol Lidar per a optimitzar tasques i estudiar nous productes que satisfacin les exigències actuals municipals.
- Desenvolupament de diversos processos per garantir la qualitat de la informació, la generació de tots els subproductes i ortofotos, la correcta incorporació a la base de dades geogràfica corporativa i la correcta inscripció de la cartografia al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC).
- Suport tècnic als ajuntaments, a la Generalitat de Catalunya i als serveis interns focalitzats en la tramesa i generació de cartografia de base i històrica, estudis d'inundabilitat i protecció civil.

Registre Oficial de Cartografia de Catalunya. S'ha rebut la resolució del Departament de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana de la Generalitat de Catalunya de la inscripció de 92 cartografies municipals al Registre Oficial, d'acord amb els mecanismes previstos a la llei 16/2005, del 27 de desembre, de la Informació Geogràfica.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir als ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs Gestió de la informació geogràfica local – Plataforma SITMUN, que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar informacions geogràfiques generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar, analitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar totes les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2023 estan connectats 317 ens locals (increment de 10 respecte el 2022), amb un total de 1.943 persones usuàries (increment de 47 respecte el 2022):

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
299	9	5	3	1	1.943

L'any 2023 ha incrementat el nombre d'ajuntaments de la Xarxa Local SITMUN que disposen de diferents productes que permeten l'actualització d'informació geogràfica: adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC), xarxa d'enllumenat públic (MXL), DUPROCIM (MDP), elements urbans (MEU), xarxa de sanejament (MXS), serveis funeraris (MSF), vespa asiàtica (MVA) i habitatges d'ús turístic (MHT). O bé d'altres que permeten la consulta restringida: franges de protecció d'incendis forestals (CPI) i Xarxa de Camins (CXC). Enguany s'han instal·lat 256 productes als ajuntaments, que suposen un total de 2.458 mòduls en funcionament i 290 ajuntaments que en disposen.

	2020	2021	2022	2023
MCA	244	246	252	252
MSE	227	236	241	248
MLO	218	226	234	243
MIV	143	163	181	196
MIC	129	148	166	181
MXL	120	150	168	186
MDP	133	176	210	226
MEU	118	144	168	184
MXS	93	128	151	171
MSF	156	167	183	192
MVA	43	109	131	153
CPI			91	119
CXC			20	35
MHT				71

Als ajuntaments i als serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local publicats segons estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE) i la seva transposició (Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya). Per aquest motiu s'han de readaptar els serveis, els conjunts d'informació i les corresponents metadades, als canvis que s'estableixen.

Els projectes en els quals s'ha treballat durant el 2023 han sigut:

- SITMUN (ampliació funcionalitats i nova versió)
- Portal de dades geogràfiques obertes (ampliació funcionalitats i productes)
- Geoportals IDE Locals (millores)
- Delimitació franges incendis forestals
- Homogeneïtzació metadades a perfil IDEC
- DUPROCIM (millores)
- SITxell (actualitzacions, noves capes, descàrregues)
- Transició energètica i climàtica (actualitzacions)
- Habitatges d'ús turístic (visor, mòdul de gestió i producte descarregable)
- Serveis socials aplicats al sensellarisme (nou visor)
- Serveis funeraris (publicació d'informació)
- Factoria de dades: nou validador/integrador de conjunts de dades
- Vies Blaves Barcelona (metadades, visor i producte descarregable)

A més, s'ha continuat treballant en els serveis següents:

- Gestió i administració de la BD geogràfica i servidors plataforma SITMUN
- Gestio usuaris i instal·lació de mòduls municipals
- Validació, depuració i càrrega/recàrrega d'informació geogràfica al SITMUN
- Creació / Actualització de metadades

- Implementació processos ETL (extracció, transformació, càrrega)
- Suport tècnic als ajuntaments i als serveis interns
- Creació / revisió / actualització dels recursos de la IDE-Barcelona
- Manteniment dels portals IDEBarcelona, idelocal.es i sitmun.org

I s'ha treballat en diverses actuacions a nivell municipal:

- Delimitació de franges incendis forestals municipals (en base a la Llei 5/2003) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis i Desenvolupament Agrari. S'han realitzat algunes revisions de projectes ja finalitzats.
- Suport a l'actualització de les adreces postals de diversos municipis (en base al Reial Decret 2612/1996).
- Estructuració i homogeneïtzació d'informacions geogràfiques de diversos municipis.
- Acompanyament municipal en l'ús de la plataforma SITMUN.
- Actualització de continguts dels geoportals IDE Local de 312 ens locals (309 ajuntaments i 3 EMD).

Gestió de la infraestructura de dades geogràfica. Actualment consta de 1.024 informacions geogràfiques homogeneïtzades. Enguany s'han revisat i carregat 7.366 fitxers corresponents a diferents informacions, la majoria d'àmbit municipal.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament a càrrec del capítol I. El cost dels treballs i serveis contractats amb capítol II i VI ha estat de 122.189 €

Gestió de la infraestructura de dades espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

L'objectiu principal és disposar dels recursos de la IDE de la Diputació de Barcelona i publicar-los a través del portal IDE-Barcelona. La gestió i publicació es porta a terme a través de la plataforma SITMUN.

- Catàleg de metadades. Aquest any s'han creat 64 noves metadades. En total es disposa de 2.518 metadades (2.488 de conjunts d'informació geogràfica i 30 de serveis web).
- Visors, utilitats i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible es desenvolupen diverses eines. Aquest any el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	771.378	Catàleg metadades	7.198
Guia de carrers	85.810	Impressió a gran format	343.352
Nomenclàtor	7.520	Geocodificació adreces	480
Temàtic Hermes	834	Validador de cartografies	4.598
Portal IDE locals	192.586	Portal dades geogràfiques obertes	68.474

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica mitjançant serveis web estàndard. Es disposa de 24 serveis WMS (mapes), 4 serveis ATOM (descàrrega), 1 servei WPS (geoprocessament) i 1 servei CSW (catàleg de metadades).
- L'any 2023 s'han realitzat un total de 8.338.144 accessos. Es tracta dels serveis WMS (Web Map Service) corresponents a: carrers i portals, Cartografia topogràfica urbana, Catàleg de masies, Cens d'activitats i establiments, Estudi urbanitzacions 2012, Habitatges d'ús turístic, Delimitació d'espais naturals protegits, Cobertes del sòl de 1956, Patrimoni cultural, Protecció civil municipal (DUPROCIM), Ortofoto de 1956, Ortofoto urbana, Planejament urbanístic municipal, Serveis ecosistèmics, Serveis funeraris, Serveis i equipaments, Transició energètica i climàtica, Urbanitzacions amb dèficits urbanístics, Vespa asiàtica, Vies Blaves Barcelona i SITXELL; els serveis WMS INSPIRE d'Adreces, Riscos Naturals, Instal·lacions Industrials, Xarxa d'enllumenat públic i Equipaments Municipals. També el servei WPS (Web Processing Service) d'adreces i els Serveis ATOM INSPIRE d'Adreces, Riscos Naturals, Instal·lacions Industrials i Xarxa d'enllumenat públic.
- Descàrrega d'informació geogràfica (portal dades geogràfiques obertes) per part de diverses administracions, empreses i ciutadania. Enguany s'han descarregat 6.292 fitxers en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf) a través del portal de descàrregues o de SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

Participació en comissions i grups de treball externs

- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE (CT1) i a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya (CT2).
- Participació a grups de treball de la C4: Base de carrers, Referencial topogràfic local, Geoinformació per a la tramitació d'expedients, Delimitacions i equipaments.
- Representació ratificada per la Diputació de Barcelona al Pleno del Consejo Superior Geográfico (designació de la FEMP) i a la Comisión Especializada de Normas Geográficas (designació del CSG, Consejo Superior Geográfico).
- Participació a grups de treball del CSG: Grupo de Trabajo de la IDE de España (GTIDEE). Participació a grups de Treball del CODIIGE (Consejo Directivo de la Infraestructura de Información Geográfica de España): Adreces i Edificis.
- Coordinació del grup de treball de la IDE Local d'Espanya (CSG-GTIDEE).
- Col·laboració amb administracions externes (IGN, ICGC, Generalitat, IDESCAT, AMB, diputacions) per a la homogeneïtzació de conjunts d'informació amb component geogràfica i per a l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional, autonòmic i/o local).
- Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN. L'objectiu de la Xarxa és vehicular la col·laboració entre diverses administracions supramunicipals, afavorint l'estalvi de recursos públics mitjançant la reutilització i transferència de tecnologia.

Organització i coordinació d'esdeveniments

- Organització de la IX Jornada Xarxa Local SITMUN, adreçada als electes i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Es va realitzar el dia 28 de març de 2023 a Barcelona, amb el tema Les dades geogràfiques, una eina per a la gestió pública i amb 12 presentacions. Hi van assistir 202 persones.

Participació a esdeveniments externs

- XIV Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales 2023 (JIIDE), organitzades per la Direção-Geral do Território de Portugal i l'Instituto Geográfico Nacional de España. Èvora, del 6 al 8 de novembre. Participació amb la ponència: "Nuevo SITMUN, codigo abierto y reutilización de APIs"
- Smart City Expo World Congress. Barcelona, del 7 al 9 de novembre. Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona amb la ponència "Gestionem els habitatges d'ús turístic amb SITMUN".

Portal web IDEBarcelona (idebarcelona.diba.cat)

Inclou els recursos propis de la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona. S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat pel que fa a recursos, estàndards, normativa i legislació. Està disponible en català i castellà. Enguany el portal IDEBarcelona ha rebut 4.577 visites i el portal de dades geogràfiques obertes (apartat de descàrregues d'informació geogràfica) n'ha rebut 14.829.

Aquest any s'han realitzat les actuacions següents:

- A l'apartat de visors de mapes s'ha incorporat: Habitatges d'ús turístic (HUT), aplicació que permet veure la distribució dels HUT registrats i validats per l'ajuntament; Serveis socials bàsics/exclusió residencial que permet visualitzar recursos que presten atenció, suport i acompanyament a persones amb mancances habitacionals; Vies Blaves Barcelona que permet consultar el projecte de recuperació de les lleres del riu Llobregat.
- A l'apartat de geoserveis web s'han publicat els serveis WMS: Habitatges d'ús turístic i Vies Blaves Barcelona.

Comunicació i difusió

- S'han redactat 8 notes de premsa per difondre les novetats als mitjans de comunicació i s'han publicat 12 notícies al portal IDEBarcelona.
- Xarxes socials. El compte de twitter @IDEBarcelona compta amb 696 persones seguidores i ha rebut 12.368 visites.

Capítol XII

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

L'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica té com a missió acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques de sostenibilitat necessàries per afrontar l'emergència climàtica, el reconeixement de la qual va ser aprovat per Declaració pel Ple de la Diputació de Barcelona. Aquestes polítiques han de promoure la transició energètica i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire i les polítiques de sensibilització i educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, del Pacte Verd de la UE i en el context dels projectes del Pla de mandat 2023-2027 de la Diputació de Barcelona.

Per dur a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient (GSMA), que està integrada per una secció i tres oficines tècniques: la Secció Jurídica i Administrativa (SJA); l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA); l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS), i l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA). A més, la Gerència de Serveis de Medi Ambient exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, associació de municipis que té per finalitat impulsar projectes d'interès comú en l'àmbit del desenvolupament sostenible.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària (SJA)
- Actuacions transversals de la Gerència (GSMA)
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS)
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (XCPS)

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 579 expedients:

- 41 expedients de la GSMA
- 159 expedients de la OTCCS
- 162 expedients de la OTAGA
- 208 expedients de la OTEPA
- 9 expedients de l'Àrea d'Acció Climàtica.

Aquests expedients han comportat l'aprovació de 518 decrets i 16 acords de la Junta de Govern i del Ple, relatius a les matèries següents:

Etiquetes	Total
Acceptar desestimacions	5
Acceptar desistiments	10
Acceptació de renúncies	31
Alliberament comptable transició energètica	1
Ampliació de terminis	11
Aportació despeses corrents Consorci Besòs	1
Aprovació i adjudicació de contractes menors	127
Aprovar canvi destinació	8
Aprovar liquidació ingressos GIR	2
Aprovar pagament quotes de soci	6
Aprovar reajustament pressupostari	2
Aprovar ajut econòmic PGI	5
Aprovar ajut econòmic Renovables 2030	128
Aprovar modificació règim prestació	1
Aprovar modificació contracte	1
Aprovar organització activitats 40 anys CEM	1
Aprovar reducció quantia	1
Aprovar transferència repartiment subvenció LIFE21 eCOadapt50	1
Autoritzar organització activitats	1
Autoritzar participació reunions LIFE eCOadapt 50	1
Comissions de servei	29
Concessió de recurs tècnic (directa amb concurrència)	100
Concessió directa subvencions	10
Declarar esgotament pressupost Renovables 2030	1
Facultar president delegat	4
Participació en fires i activitats difusió MA	1
Participació en projectes europeus	1
Programa CE Oficines	1
Programa Next Generation UE	1
Rectificar error material	6
Revocacions de recursos	20
Total	**518**

Junta de Govern - Objecte	Any
Aprovar convocatòria i les bases de la subvenció a entitats ambientals sense ànim de lucre	1
Aprovar concessió recursos tècnics (concurrència competitiva)	13
Aprovar la concessió de subvenció a entitats ambientals sense ànim de lucre (concurrència competitiva)	1
Aprovar revocació inicial i parcial de subvencions concedides per concurrència competitiva a entitats ambientals sense ànim de lucre	1
Total	**16**

La resta de tasques administratives es concreten, sobretot, en l'elaboració i pràctica de 1.294 notificacions, 297 informes, 1.020 certificats/faig constar, 494 lliurament d'estudis, 20 cartes, 202 liquidacions GIR i 504 oficis.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 7.448.311,89 €, d'acord amb el detall següent:

- 1 expedient de procediment obert: 88.706,31€
- 1 expedient de procediment negociat: 68.069,71 €
- 3 expedients de procediments oberts simplificats: 199.712,66 €
- 5 pròrrogues de contractes, per un import de: 140.233,15 €
- 127 contractes menors adjudicats per decret: 1.413.843,09 €
- 1554 operacions de contractació de procediment de pagament menor: 5.537.746,97 €

Gestió documental

S'han gestionat 361 documents procedents del Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

La documentació transferida el 2023 a l'Arxiu General es correspon amb els expedients administratius tramitats durant el 2013, (subvencions, suport tècnic, contractes menors, ingressos i altres), amb un total de 46 caixes:

- Documentació administrativa: 19 caixes
- Estudis tècnics: 27 caixes

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 8 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió dels recursos humans

Orgànic	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		Total
	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gerència	2	2	-	-	-	-	-	1	5
Secció Jurídica i administrativa	2	2	-	3	-	1	1	5	14
OTCCS	9	13	-	1	-	-	-	-	23
OTAGA	4	6	-	-	7	5	-	-	22
OTEPA	5	8	-	-	-	1	1	-	15
Total	**22**	**31**	**-**	**4**	**7**	**7**	**2**	**6**	**79**

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic superior	31	64,58	22	70,97
Tècnic mitjà	4	8,33	-	-
Tècnic auxiliar	7	14,58	7	22,58
Auxiliar administratiu	6	12,50	2	6,45
Total	**48**	**100,00**	**31**	**100,00**

Durant el 2023 hi ha hagut 7 places vacants a la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 5 becaris/estudiants en pràctiques. El total d'incidències tramitades del personal durant l'any ha estat de 360.

Gestió econòmica i pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses següent (en €):

Orgànic 90000

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	379.926,76	6.750,00				386.676,76
Total	**379.926,76**	**6.750,00**				**386.676,76**

Orgànic 90100

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	2.381.042,82	1.324.858,01	738.833,55	606.197,78	104.809.826	109.860.758,16
1721A	0,00	197.885,31	2.337.446,44	20.288	384.116,40	2.939.736,15
1721B		256.389,65		395.432,67		651.822,32
17220	1.589.718,52	631.157,56	364.000	98.481,72	0,00	2.683.357,80
17221	951.689,52	882.377,93	529.232,68	5.000,00	0,00	2.368.300,13
94210	0,00	0,00	0,00	0,00	5.131.605,88	5.131.605,88
Total	**4.922.450,86**	**3.292.668,46**	**3.969.512,67**	**1.125.400,17**	**110.325.548,28**	**123.635.580,44**

S'han fet 960 operacions comptables, de Reserva de Crèdit, Autorització de despesa i Disposició:

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 1876. El seu import ha estat de 28.258.670€.
- S'han fet 175 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 7.423,99 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 145 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les agendes i els calendaris escolars de medi ambient del curs 2023/24. L'import comptabilitzat ha estat de 80.529,00 € (77.674 unitats en concepte d'agendes i 7.229 unitats en concepte de calendaris).

Actuacions transversals de la Gerència. Marc estatal i internacional

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva

- Projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50: enfocat a la cocreació d'una acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local en 19 àrees de Catalunya, amb un pressupost total de 18,6 MEUR, del 2023 al 2031, i on l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica és el soci coordinador. Enguany s'ha dut a terme la jornada de presentació del projecte, s'han posat en marxa els diferents grups de treball i coordinació de les tasques associades, i s'han constituït els espais de participació i governança on els agents del territori proposaran, debatran i prioritzaran les accions d'adaptació al canvi climàtic a implementar en cada territori.
- Participació en qualitat de beneficiari associat a candidatura del projecte BETTER BLUE, *Open collaborative governance for climate change adaptation and sustainable lifestyle in coastal and maritimes regions* (Governança col·laborativa oberta per a l'adaptació al canvi climàtic i estils de vida sostenibles a les regions costaneres i marítimes) a la segona convocatòria del programa Interreg Europe. La proposta del projecte està liderada per la RegionVästerbotten MA de Suècia, i en el consorci hi participa la Cambra de Comerç de Barcelona en qualitat de soci.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

- Projecte SCORE. Participació com a soci beneficiari. El projecte pretén afavorir la resiliència de les ciutats costaneres. Aportacions de caràcter tècnic i participació en activitats del projecte entre les quals destaquen:
  - Participació a SCORE Webinars: Co-creation and Co-Design for Nature-based solutions i Risk modeling and its role in designing strategies to increase the financial resilience
  - Participació a SCORE: 2n workshop del CCLL Vilanova-DIBA-ENT
  - Participació al congrés "Open Living Lab Days"

Suport a projectes europeus d'altres entitats

- Suport a 18 propostes de projectes europeus presentades per entitats o municipis de la província.

Participació en xarxes i esdeveniments europeus

- Climate Alliance. Participació en 1 board meeting:
  - Basilea, el 30 de març.
- Participació a la Conferència Internacional de Climate Alliance a Mòdena (Itàlia) el 18 i 19 d'octubre. En aquesta conferència es va escollir el diputat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, Marc Serra Solé, com a membre del Comitè Executiu de l'Aliança del Clima.
- Covenant of Mayors. Participació a les tasques habituals de gestió d'aquesta iniciativa i de seguiment dels compromisos adquirits pels municipis de la província i per la Diputació de Barcelona.

Participació a fires, congressos estatals, fires i altres

- V Fòrum de Medi Ambient i Món Local. 28 de febrer i 1 de març, al TecnoCampus Mataró-Maresme. Organitzat per l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona, és un espai de trobada entre els actors públics i privats per explorar línies de futur en l'àmbit de la sostenibilitat local. Es tractava de la 5a edició d›una trobada que va oferir ponències inspiradores a càrrec de les persones expertes més destacades, va presentar bones pràctiques i espais d'intercanvi, estructurades en tres itineraris: transició energètica, naturalització de les ciutats i els pobles i reptes socioambientals del segle XXI. El fòrum va incloure la 23a Assemblea General de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Hi ha disponible més informació al

web diba.cat/forummediambient i a l'enllaç següent de l'apartat "resultats i documentació" del mateix lloc web.
- Conama Local 2023: "Acció. Accelerant les ciutats". (21-23 de març 2023. Saragossa)

Ponències de la Diputació de Barcelona a les taules rodones següents:

- "El papel de la ciudadanía en la renaturalización de las ciudades"
- "La orgánica, una asignatura pendiente"
- "Ciudades neutras en carbono. El reto urbano del S.XXI"
- Reunión de diputaciones y consejos insulares: Presentación del proyecto LIFE IPC eCOadapt50 (COcreando acción estratégica para la adaptación al cambio climático de los territorios y la economía local).

Ponències de representants d'ens locals de la demarcació de Barcelona:

- "Los bosques toman la ciudad: ejemplos de bosques urbanos españoles"
- "Infraestructura verde una SBN territorial"
- "Fórmulas para promover un tejido económico circular desde los ayuntamientos"
- "Acción: de las palabras a los hechos. Proyectos transformadores globales"
- "El cambio de paradigma en movilidad para alcanzar la neutralidad climática"
- "Comunidades energéticas en acción"
- Fira Ecoviure de Manresa 2023, amb un estand temàtic sobre la naturalització de les ciutats
- Participació en l'organització del Congrés de Qualitat de l'Aire a Sabadell. 26 i 27 d'octubre.
- Economia Circular i els Residus Municipals a Andorra i Catalunya.
- Sessions de la XCPS sobre bonificacions de l'IBI per autoconsum fotovoltaic, enllumenat interior, enllumenat exterior i pobresa energètica.
- Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA - SUNCINE).
- Congrés Nacional d'Educació Ambiental.

Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC)

Amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la GSMA ha iniciat el procés de disseny i implementació del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC), un sistema d'informació territorial propi, àgil i actualitzable, per emmagatzemar, gestionar i visualitzar les dades generades per la Gerència i per consultar la informació d'altres organismes que són d'interès per a l'activitat de l'Àrea. Enguany s'han incorporat capes relatives a les adhesions al Pacte de les Alcaldies, comunitats energètiques, programa Renovables 2030, qualitat de les fonts, potencial fotovoltaic en sostre, etc. Es preveu que esdevingui un repositori actualitzat de dades i actuacions ambientals. Tasques realitzades:

- Disseny i implementació de la base de dades SITAC
- Desenvolupament d'aplicacions web per la consulta, visualització i edició de la informació geogràfica
- S'han afegit conjunts d'informació de dades pròpies de la GSMA, entre les quals "consten" les d'equipaments d'equipaments públics d'educació ambiental de la província
- S'ha desenvolupat un panell de dades per a la consulta de les sol·licituds del programa Renovables 2030.
- S'ha iniciat el traspàs de dades relatives als inventaris de consums energètics i emissions dels municipis de la província.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

Catàleg de serveis 2023

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Adequació acústica de locals municipals	350.000	68	51
Total	**350.000**	**68**	**51**

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Avaluació del soroll	107	94
Anàlisi d'aigües	90	90
Mesura de camps electromagnètics	18	18
Estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora	61	56
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	9	9
Total	**285**	**267**

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura

Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns dos mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han mesurat partícules, diòxid de nitrogen, ozó i benzè. S'han elaborat 15 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes.

En un informe s'han inclòs també els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè (BaP) a partir dels filtres de partícules PM10.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO_2 i de partícules

S'han elaborat 13 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 13 municipis. S'han fet, també, 9 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de di-

ferents mides (PM10, PM2,5 i PM1). S'ha lliurat un visor dels nivells horaris mitjans de NO2 per tram de carrer.

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions

S'han lliurat 4 informes de partícules de llarga durada (de 6 mesos a un any), referents a partícules PM10, i en 1 informe s'han inclòs també els resultats obtinguts de BaP a partir d'un captador d'alt volum PM10. S'han elaborat 2 informes de compostos orgànics volàtils (COV), 2 informes referents a sensors de la qualitat de l'aire i 1 informe sobre els nivells de benzè. També s'han lliurat 4 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire i s'ha donat suport a 2 municipis per fer un estudi d'olors.

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat 8 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica i 2 informes referents a al·legacions sobre mapes de capacitat acústica.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll

S'han lliurat 87 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures. També s'ha avaluat l'aïllament i el temps de reverberació en diverses sales d'edificis corporatius. Es disposa d'una càmera acústica per a la localització de les fonts de soroll, de dues unitats mòbils per fer mesures de llarga durada d'infraestructures i d'una xarxa de 10 sensors de soroll per cedir temporalment als ajuntaments.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques a diversos municipis, i s'han redactat 18 informes a 18 municipis.

Control de les aigües de les fonts naturals

S'han recollit i analitzat 238 mostres d'aigua de fonts naturals de 79 municipis. S'han redactat 97 notes tècniques. Enguany s'han instal·lat 18 rètols informatius més amb el nom de la font i un codi QR que informa els usuaris de l'anàlisi vigent de la font a través del Sistema d'Informació Territorial de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (SITAC).

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà

D'acord amb el Servei de Salut Pública, aquest any s'han recollit 59 mostres per determinar els paràmetres alfa i beta per calcular la Dosi Indicativa. També s'ha fet la recollida de 15 mostres per fer la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès i la recollida de 3 mostres per l'anàlisi del radó.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües

S'han recollit i analitzat 2.678 mostres d'aigua, de les quals 2.222 corresponen a mostres d'aigües de consum humà, per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 62.918.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 1.583 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i $PM_{2,5}$, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica procedents de 23 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17025

El Laboratori està acreditat, segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zenc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües continentals no tractades. I també pels assajos de pH, conductivitat, terbolesa, amoni, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, coure, crom, ferro, manganès, níquel i sodi), clorurs, sulfats, fluorurs, mercuri, recompte de coliformes, recompte de *Escherichia coli* i recompte de microorganismes aerobis en aigües de consum.

Altres activitats de l'Oficina

- 15 de febrer. Jornada tècnica de seguiment del Pla de millora la qualitat de l'aire de 13 municipis del Baix Llobregat.
- 5 de maig. Ponències sobre contaminació atmosfèrica i acústica, dins el curs La planificació i gestió de la mobilitat local.
- 18 de maig. Ponència "La conciliació dels festivals musicals amb el descans veïnal"
- 10, 16, 24 i 31 de maig. Diverses ponències dins els curs Gestió municipal del soroll.
- 20 d'octubre. E-talk. Càmera acústica: "sentir" el soroll amb els ulls.
- 26 i 27 d'octubre. 3r Congrés de la Qualitat de l'Aire a Sabadell. Participació en dues ponències ("Proposta ordenança tipus d'olors" i "Actuacions i equips de la Diputació de Barcelona") i moderació de dues taules rodones ("Experiències locals d'interès o destacades a càrrec de municipis" i "Gestió d'olors: eines d'avaluació i futura normativa").
- 22 de novembre. Jornada de Fonts Naturals. Organització i ponències.
- 30 de novembre. Ponència de soroll dins el curs d'Actualització de la normativa en matèria d'activitats.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Catàleg de serveis 2023

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Projectes pel clima	395.000	118	58
Suport a les agències d'energia (sol·licitat el 2022 i concedit per 2 anys)	300.000	4	4
Total	**695.000**	**122**	**62**

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per la transició energètica	64	23
Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	58	15
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	31	14
Planificació per a la transició energètica i el clima	9	5
Promoció de la mobilitat sostenible	46	11
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	131	91
Suport a la gestió de l'amiant	36	20
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular	47	12
Total	**422**	**191**

Suport material	Sol·licituds	Estimades
Bicicletes elèctriques	103	47
Total	**103**	**47**

Cercles de Comparació Intermunicipal

Cercle de residus i neteja viària: 20a edició. Hi han participat 54 ens locals, que representen el 61 % de la població de la província de Barcelona.

Cercle de verd urbà: 11a edició. Hi han participat un total de 32 municipis.

Cercle del servei d'abastament d'aigua: 5a edició. Hi ha hagut una participació de 22 municipis.

Cercle estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic: 14a edició i 39 participants.

Gestió de comunitats energètiques

S'ha consolidat el recurs de suport tècnic per dinamitzar nous mecanismes organitzatius per avançar cap a la transició energètica, com ara comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadanies, A-prenem el sol i altres. S'han atès 23 peticions de les 64 rebudes.

S'ha rebut un ajut de l'IDAE (fons Next Generation) per a la implantació d'una Oficina per a l'Impuls de les Comunitats Energètiques (Oficina de Transformació Comunitària, OTC). L'ajut es va rebre a finals de setembre i la durada del projecte vinculat a l'ajut és de dos anys, finalitzant el setembre de 2025. L'import total del projecte és d'1.365.000 € i l'ajut rebut és de 498.225 €.

Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima

L'estat de les adhesions al Pacte de les Alcaldies és el següent:

Tipus d'adhesió	Nº de municipis	Població total
Sense adhesió	29	30.211
Pacte 2020	75	582.120
Pacte 2030 (40%)	82	3.238.082
Pacte 2030 (55%)	125	1.877.202
Total	**311**	**5.727.615**

Els municipis adherits el 2020 i que no han renovat l'adhesió es consideren fora del Pacte. El 2023 s'han finalitzat els primers plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima comarcals a l'Alt Penedès, el Bages i Osona, i plans individuals en 13 municipis. Els plans d'adaptació al canvi climàtic es fan a escala comarcal i el 2024 es preveu fer el de l'Anoia i completar la província.

Préstec d'aparells

S'han fet 19 préstecs a 6 ens, a través de formulari. Els aparells demanats són: càmera termogràfica (11 %), termòmetre d'infrarojos (5%), luxímetre GPS per vehicle (5 %), mesurador de consums Energy Button (11 %), Ski Quality Meter (5%) i mesurador de consums Efergy (63 %).

Programa General d'Inversions

L'any 2023 s'han rebut 8 peticions, de les quals s'ha fet el perceptiu informe tècnic. Han suposat la concessió de 867.610,46 euros el 2023 i 265.155,88 euros de cara a 2024.

Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica

Al final del 2021 es va aprovar la creació del Fons de prestació pels ajuntaments de la província, creat en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023, amb una dotació de 12 MEUR per a actuacions a realitzar el 2022 i 2023. Es creà amb la finalitat de reforçar la competitivitat del territori i reduir la dependència energètica i el consum de recursos. El programa impulsa el finançament d'inversions en energies renovables, de millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, i d'augment de la recollida selectiva de residus i promoció del residu zero. El 2023 s'han verificat 116 justificacions, de les quals 62 corresponen a enllumenat públic, amb un import justificat d'1.077.886,00 €; 50 a la línia de fotovoltaica, amb un import justificat de 700.037,54 €; i 10 a residus, amb un import justificat de 185.514,89 €.

Programa sectorial Renovables 2030

El març de 2022 es va aprovar el programa sectorial Renovables 2030, per a inversions d'impacte elevat en energia fotovoltaica, instal·lacions de biomassa i enllumenat públic. L'import inicial era de 50 MEUR i al desembre de 2022 es va ampliar amb 54 MEUR més, amb un import total de 104

MEUR. El 2022 es van rebre 290 peticions, de les quals es van estimar 258. El 57 % de les peticions van ser d'instal·lacions fotovoltaiques; el 26 %, renovacions d'enllumenat públic; i el 17 % restant, instal·lacions de biomassa. L'import total sol·licitat és de 104 MEUR i el total de les inversions executades serà de 136 MEUR. El projecte preveu un estalvi de més de 50.000 tones de CO2 i de 118.000 MWh de consum elèctric. Les actuacions previstes per al 2022 s'han justificat en un 99% i les del 2023, a desembre d'aquest any, estaven justificades en un 22% (la majoria es justificaran en el primer trimestre de 2024). S'han sol·licitat i tramitat 138 ampliacions de termini.

Protecció i aprofitament de recursos d'aigua subterrània

Redacció de 3 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis; i 1 estudi per avaluar les possibilitats de recuperació de pous en desús.

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua

S'ha prestat suport tècnic a 5 municipis a través de l'elaboració de 3 estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal i anàlisi de costos, i 2 auditories econòmiques del servei d'abastament d'aigua. S'ha prestat suport tècnic a 5 municipis amb la redacció de 2 plans d'emergència en situació de sequera i de 3 estudis per la digitalització del servei d'abastament d'aigua.

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics

S'ha donat suport tècnic a 15 municipis amb l'elaboració de 3 inventaris i plans de poda, 5 estudis de biodiversitat, 1 projecte executiu de coberta verda, 2 projectes tècnics de naturalització, 3 projectes tècnics de creació d'espais bioclimàtics i 1 estudi de planificació de la infraestructura verda.

Suport municipal per a la creació i millora d'entorns de confort bioclimàtic

Índex de vulnerabilitat al canvi climàtic en entorns escolars

En base al desenvolupament d'una interfície per a l'allotjament i consulta de dades, desenvolupat el 2022, enguany la informació s'ha traspassat a un format GIS al SITAC; i s'ha començat a treballar l'actualització automàtica periòdica de l'índex i la generació d'informes. Com a línia de futur, s'estableix la possibilitat d'aplicar aquest càlcul a altres entorns públics

Informe municipal en col·laboració amb el grup treball d'Entorns Escolars Segurs i Saludables, iniciativa del Seminari de mobilitat i infància

Es va elaborar un informe municipal conjunt (DIBA i coordinadores de la web d'entorns escolars) com a retorn per als municipis participants: Sant Andreu de Llavaneres, Torrelavit, Granollers i Taradell.

Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic

Analitzant entorns d'oportunitat urbans susceptibles de millorar la seva adaptació al canvi climàtic, s'amplia l'àmbit d'actuació dels entorns escolars a recorreguts que els connectin amb altres espais de refugi climàtic establerts, espais verds o equipaments urbans públics de rellevància, que puguin esdevenir itineraris de confort bioclimàtic. S'ha elaborat una *Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic*. El document pretén donar resposta a 4 nivells:

- Definició i característiques dels "Itineraris de confort bioclimàtic".
- Definició de criteris i paràmetres que permeten avaluar el nivell de confort bioclimàtic d'un recorregut.
- Detecció de tipologies de recorreguts, connexions entre espais "Refugi" de la ciutat. Modelització i classificació segons la mida de la població i tipologia de l'itinerari.
- Determinar solucions tècniques i accions a aplicar per a la transformació d'un recorregut en "Itinerari de confort bioclimàtic". Definició tècnica i classificació de solucions. Proposta banc de recursos .

Suport a projectes de residus municipals

S'ha prestat suport tècnic a 12 municipis, mitjançant la redacció de 3 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus i neteja viària per al canvi de model de gestió de residus; 1 estudi de municipalització del servei de neteja viària; 1 estudi de suport a la gestió de les deixalleries; 1 estudi de compliment de la prestació del servei de recollida i neteja; 2 estudis de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals; 3 estudis de pla de prevenció de residus i residu zero, i 1 estudi sobre la distribució i criteris d'instal·lació de papereres a l'espai públic replicable a diversos municipis, davant del canvi de model, tant pel que fa a la recollida PaP com al tancament de contenidors.

Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE)

S'ha iniciat un nou contracte amb el servei de L'ASDE l'1 de novembre, ja que l'anterior va finalitzar el 15 de juliol.

S'ha organitzat una jornada d'intercanvi sobre l'educació ambiental a les deixalleries. S'han redactat 4 fitxes informatives: 2 fitxes sobre els residus perillosos, un altre sobre l'economia circular en els aparells elèctrics i electrònics i la darrera sobre com transformar una deixalleria en un espai de reutilització.

Gestió de l'amiant

S'ha donat suport a 20 municipis en l'elaboració de censos d'edificis municipals amb amiant, i s'han fet 58 estudis d'identificació d'amiant en edificis municipals.

Promoció de la mobilitat sostenible

S'ha donat suport a 11 municipis amb la redacció de 2 estudis de zones de baixes emissions (ZBE), 1 estudi de vehicle compartit, 2 estudis sobre pacificació d'entorns escolars, 1 estudi sobre mobilitat en bicicleta, 2 estudis d'infraestructura per la mobilitat elèctrica, 1 pla de desplaçament d'empresa (PDE, 1a fase), 1 estudi per la promoció de la mobilitat a peu i 1 estudi de pacificació del trànsit. S'ha participat en l'organització de la fira Expoelèctric. S'ha coordinat l'actualització del PDE de la Diputació de Barcelona. Participació a les activitats de la Red de Ciudades por la Bicicleta, com a membres de la junta directiva. Participació al jurat dels premis Bicimpuls. Conveni de col·laboració (comissió de serveis d'un funcionari) per donar suport a l'Ajuntament de Barcelona en el PDE i l'Oficina de Mobilitat Laboral.

FP Dual

La Secció de Planificació Ambiental Local té 3 estudiants del segon curs de FP Dual de:

- GESTIÓ FORESTAL I DEL MEDI NATURAL (ARA0), a l'Institut de Sostenibilitat i Medi Ambient de Barcelona.
- ADMINISTRACIÓ I FINANCES (AGB0), a l'Institut Vall d'Hebron.
- EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL (SMA0), a l'Institut Rambla Prim.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Catàleg de serveis 2023

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Activitats de sensibilització i educació ambiental	350.000	139	81
Total	**350.000**	**139**	**81**

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	45	19
Educació ambiental per a la transició energètica	24	24
Total	**69**	**43**

Suport material	Sol·licituds	Estimades
Educació ambiental per a la transició energètica	24	24
Total	**24**	**24**

Suport a la comunicació de l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques (OICE) i els projectes Pla Clima i Renovables 2030

El 2023 s'ha creat l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques, gràcies a una subvenció de l'IDAE (idae.es/ca) i a aportacions corporatives. Des de l'Oficina se'n fa l'acompanyament comunicatiu del projecte amb els continguts de la web, la difusió per xarxes socials i altres mitjans. Es manté també el suport als projectes transformadors Pla Clima (diba.cat/es/web/pla-clima) i Renovables 2030 (diba.cat/mediambient/renovables-2030).

Pla de Formació Ambiental 2023

S'han organitzat 20 accions formatives, amb un total de 231 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,72 punts sobre 10. Hi ha hagut 601 inscripcions (283 dones i 318 homes) de 131 ens locals i 13 de supramunicipals. El 74 % dels assistents n'han obtingut l'acreditació. Hi ha hagut participació de totes les comarques de la província. En destaquen la comarca del Baix Llobregat i la del Vallès Occidental, en què un 83% dels seus municipis han participat en alguna de les accions formatives. Les segueixen les comarques del Vallès Oriental, amb un 69% dels municipis, i la comarca del Garraf, amb un 67%.

El 30% dels municipis que hi participen tenen entre 5.000 i 10.000 habitants, mentre que el 21 % en tenen entre 10.000 i 20.000. Enguany, hi han participat 4 ajuntament de menys de 1.000 habitants. S'hi ha comptat amb 56 docents externs i 12 d'interns (38 dones/30 homes). La despesa mitjana per curs ha estat de 1.015 €.

Agenda escolar i calendari escolar

S'han distribuït 82.600 agendes escolars i 9.700 calendaris en 144 municipis. Les agendes i els calendaris del curs 2023-2024 convidaven a reflexionar sobre la noció de límits des d'un punt de vista individual i, sobretot, ambiental i planetari. En aquests materials es troba informació i propostes que ajuden a descobrir quins són els límits que és perillós superar i descobrir accions a l'abast de tothom que poden ajudar a evitar el col·lapse dels sistemes que s'integren. Complementen aquest recurs el portal web (http://agendaescolar.diba.cat) i l'Instagram (https://www.instagram.com/agendaescolardiba/).

Centre d'Estudis del Mar

Aquest any s'ha celebrat el 40 aniversari del CEM, amb un acte commemoratiu al Centre Cultural Miramar de Sitges i la participació a la fira de novembre de Vilanova i la Geltrú. S'ha fet una renovació del web. A les activitats hi han participat 10.121 persones, tal i com es detalla a continuació: programes d'educació ambiental sobre el medi litoral i marí dirigits als centre educatius: Remullades escolars (172 tallers i 7.389 alumnes), l'Aula de Mar (58 tallers i 1.564 alumnes) i casals d'estiu (20 tallers i 615 d'infants de 6 a 12 anys). El mes d'abril es va col·laborar amb l'Ajuntament de Sitges en el marc del *Clean up day*, i es va organitzar una activitat de recollida de residus a les platges de la Barra, les Anquines i Terramar, en col·laboració amb l'Ajuntament de Sitges i Festival Jardins de Terramar, que va comptar amb la participació de 150 voluntaris.

Per al públic general s'han organitzat 29 activitats de cap de setmana, que han comptat amb la participació de 323 assistents. Les activitats han estat visites guiades a l'equipament, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf

i noves activitats relacionades amb la ciència ciutadana i coneixement i la sostenibilitat dels oceans com, per exemple, tallers d'identificació de biodiversitat marina i del litoral, tallers d'observació d'aus marines, itineraris de natura per la vila de Sitges i altres.

Aquest any també s'ha iniciat el projecte Posidònia Costes del Garraf per fer seguiment i avaluació de l'estat de les praderies de l'Espai Marí Costes del Garraf amb una metodologia de ciència ciutadana, comptant amb la participació de submarinistes voluntaris (8 immersions de seguiment i 40 participants).

Suport a esdeveniments ambientals anuals

S'han ofert recursos d'educació ambiental presencials i virtuals per a les efemèrides del Dia Mundial de l'Aigua, la Setmana Europea per l'Energia Sostenible, la Setmana Europea de la Mobilitat i la Setmana Europea de la Prevenció de Residus. S'han coordinat accions i recursos amb diverses administracions.

Va d'aigua! Programa d'educació ambiental en ecosistemes aquàtics

S'ha ofert suport als ajuntaments perquè desenvolupin activitats educatives en els seus ecosistemes aquàtics: suport econòmic (28 projectes; 107.653,36 €) i suport tècnic (4 projectes; 24.484,35 €).

Per tercer any, s'ha treballat el projecte "Llegim el riu", una iniciativa que aplica la ciència ciutadana per afavorir-ne el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció. És un projecte transversal, impulsat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis de Biblioteques, en el qual han participat 19 municipis de la Conca del Llobregat, 9 municipis de la Conca del Besòs i 3 de la Conca de la Tordera. Hi col·laboren el Grup de Recerca (FEHMlab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona i l'Associació Habitats. Després de tres edicions de Llegim el riu, més de 400 persones de 23 municipis han descobert l'estat ecològic d'un tram del riu i també els impactes més importants que alteren aquest ecosistema. A partir d'aquest estudi científic s'han proposat més de 60 actuacions per a la gestió i conservació del patrimoni fluvial de l'entorn.

Educació ambiental per a la transició energètica

S'ha treballat per al desenvolupament dels projectes educatius per l'estalvi energètic a escoles (el 50/50), a equipaments municipals (Passa l'energia) i per donar a conèixer les instal·lacions solars d'autoconsum en centres educatius (A-prenem el Sol) a 24 municipis, involucrant un total de 47 equipaments.

Exposicions

Les 8 exposicions de la Gerència han fet 34 itineràncies en 32 municipis: "Actuem amb Energia" (2), "La vida de l'aigua" (9), "La mar de plàstics" (6), "Qüestió de temps versió original" (4), "Reduïm residus" (7), "Treballem per una Energia sostenible" (2) i "Respira" (4). En el marc del préstec d'exposicions itinerants s'han fet també 15 visites guiades a les exposicions següents: "La mar de plàstics" (2), "Actuem amb energia" (3), "La vida de l'aigua" (5), "Reduïm residus"(4) i "Treballem per una energia sostenible" (1).

Recursos d'educació ambiental

La Gerència disposa de 40 recursos diferents d'educació ambiental, amb els quals, el 2023, s'han posat al servei dels municipis 133 recursos d'educació ambiental: 97 activitats amb monitoratge, 15 visites guiades i 21 cessions de material en préstec, amb la distribució següent:

Activitats amb monitoratge (97): "Coneix l'autoconsum fotovoltaic" (7), "Pedala amb energia" (8), "Pedalem pel clima" (8), "Mesurem amb energia" (4), "Cuina amb energia solar" (1), "Escapem dels plàstics" (6), "Experimenta amb taules de llum" (3), "Actiwatt" (1), "Ciutats en transició" (1), "Joc de la soca" (3), "La ciutat cosmopolita que volia ser bonica" (7), "Vull un món de colors" (2), "El menjar no es llença (2), "Què fem amb la roba" (2), i "Qüestió de temps versió petita" (6). Programa Va d'aigua: "Contacontes d'El senyor Riu" (12), "Joc del riu" (1), jocs "Espècies exòtiques invasores" (2), "Ombres del riu" (1). Activitats amb monitoratge en el marc exclusiu de les campanyes de sensibilització: "Quin soroll fem, quin aire respirem" (5) per la Setmana Europea de la Mobilitat; itineràncies de "Didaltruck" i "Reparatruck" (8), taller "El menjar no es llença" per a centres novells (2) i tallers de "Residu zero" (5) per a la Setmana Europea de Prevenció de Residus.

Visites guiades (15): s'han fet visites guiades a les exposicions següents: "La mar de plàstics" (2), "Actuem amb energia" (3), "La vida de l'aigua" (5), "Reduïm residus"(4) i "Treballem per una energia sostenible" (1).

Recursos en préstec (21): Jocs de les espècies exòtiques invasores (1), aparells de mesura (1), joc "La ruleta dels ODS" (9), joc "Ecosistemes en equilibri" (1), joc "Actiwatt" (4), maletes "El menjar no es llença (2), cuina solar parabòlica (1), el "Joc de la soca" (1) i joc "Ciutats en transició" (1).

Subvencions a entitats

L'any 2023 s'ha fet la nova convocatòria de subvencions 2023-2024 adreçada a entitats sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar projectes i activitats destinades a la sensibilització i participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció de residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals. S'han atorgat ajuts d'entre 8.000 € i 4.000 € a 22 entitats, per un total de 150.000 € de l'exercici pressupostari del 2023 (75.000 €) i del 2024 (75.000 €).

Projecte Mercats Sostenibles

Projecte transversal entre la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en col·laboració amb els municipis. El projecte inclou una campanya de sensibilització als mercats i un projecte educatiu adreçat a estudiants de secundària, amb l'objectiu d'impulsar la sostenibilitat i reduir els residus plàstics i envasos d'un sol ús en les compres quotidianes, mitjançant accions que fomentin la participació ciutadana i que involucrin els clients i els paradistes. Com a novetat, en aquesta edició s'ha fet a cada mercat el sorteig de tres lots de productes residu zero entre els clients que han participat a la campanya. La campanya s'ha portat a terme al Mercat Municipal del Prat de Llobregat, al Mercat Municipal de Badia del Vallès, al Mercat de les Planes i al Mercat del Centre de Sant Joan Despí. S'hi han adherit un total de 67 parades i hi han participat 124 estudiants de: 3r d'ESO de l'IES Badia i 3r d'ESO de l'IES Federica Montseny, a Badia del Vallès; de 4t d'ESO de l'INS Ferrer i Guàrdia i 1r d'ESO de l'IES Gran Capità, a Sant Joan Despí; i de 1r d'ESO de l'INS Salvador Dalí, al Prat de Llobregat. La

campanya "Mercats Sostenibles" ha permès estalviar més de 27.000 bosses de plàstic d'un sol ús.

Difusió de l'Àrea i la Gerència

e-Ambient. El butlletí electrònic e-Ambient té 2.375 subscriptors. Durant l'any 2023 se n'han publicat 11 números, un dels quals ha estat l'Especial Catàleg de serveis 2023. En el decurs del 2023, l'e-Ambient ha anat introduint canvis de disseny per facilitar l'accessibilitat dels usuaris d'acord a les propostes de millora de Comunicació.

Premsa. Durant el 2023, l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica ha aparegut de manera regular als diaris regionals de la província, amb una presència destacada dels temes relacionats amb transició energètica: el projecte transformador Renovables 2030; educació ambiental i sostenibilitat; contaminació ambiental; residus i economia circular, i governança i adaptació al canvi climàtic. Cal destacar, de manera especial, el 40è aniversari del Centre d'Estudis del Mar (CEM), celebrat a Sitges, que va aparèixer a mitjans nacionals com *El Periódico de Extremadura*, *Diari Sport*, *El correo gallego* o *La Provincia*.

Webs. El web de Medi Ambient ha introduït eines per millorar l'experiència de l'usuari, així com l'accessibilitat dels seus continguts. Ha incorporat un cercador per facilitar la localització d'informació i documentació de les diferents temàtiques de medi ambient. La Gerència també compta amb els webs següents: Agenda escolar, Mercats sostenibles, Centre d'Estudis del Mar i Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. Enguany, a més de renovar la pàgina del Centre d'Estudis del Mar amb motiu dels 40 anys, també s'ha creat el web de l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques (OICE). La Gerència també ha liderat, juntament amb les altres àrees corporatives implicades, el manteniment del web Pla Clima.

Xarxes socials. El perfil @AccioClimaDIBA d'X (abans Twitter) compta amb 3.965 seguidors. Durant el 2023, s'han fet 3 accions publicitàries. L'Àrea i la Gerència també tenen presència a les xarxes socials següents: Instagram (@agenda_escolar), amb 811 seguidors, i Youtube (@AccioclimaticaDIBA), amb 180 subscriptors.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Coincidint amb el final del mandat, amb un moment de menys activitat, la Xarxa ha organitzat 19 activitats, la majoria en format virtual, però també se n'han organitzat de presencials si s'ha escaigut per temàtica i interès. Hi han participat 1.600 assistents. S'han elaborat 11 materials i productes específics, tots en format digital, dels quals destaquen els diversos recursos virtuals en les campanyes de sensibilització coordinades per la Xarxa amb altres administracions i els documents de relat, decàlegs d'idees clau i aprenentatges sobre transició energètica local, accions locals d'adaptació al canvi climàtic i economia circular.

L'Assemblea general es va celebrar de forma presencial a Mataró, en el marc del V Fòrum de Medi Ambient i Món Local, coincidint amb el final de mandat. Amb la incorporació de nous socis ja s'han assolit els 320 membres. Es va presentar la Memòria de balanç del mandat 2019-2023.

Els espais de participació i intercanvi de la Xarxa —grups de treball, comissió de seguiment— han desenvolupat la seva activitat plenament fins al mes de maig, moment en què es van dur a terme sessions d'avaluació i de tancament de final de mandat de cada un dels grups de treball. S'han fet sessions de forma presencial i d'altres en format virtual. En l'àmbit de la transició energètica local, s'ha treballat en la temàtica de les agències d'energia, recursos i pobresa energètica. Pel que fa a l'adaptació al canvi climàtic, s'han realitzat trobades sobre pol·linitzadors i horts municipals, verd urbà i sequera. S'ha treballat també en les oportunitats que ofereix el nou currículum escolar en l'àmbit de l'educació ambiental, en col·laboració amb la Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya (XESC).

També s'han organitzat activitats sobre prevenció de residus, especialment sobre la taxa de residus, i sobre qualitat de l'aire, amb l'organització del Congrés de Qualitat de l'Aire a Sabadell, tots segons marcava el Pla estratègic de la Xarxa 2020-2023 i els plans de treball dels grups.

S'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de comunicació digital, amb publicació diària de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a Sostenible.cat. La Xarxa també disposa de web pròpia, on es publica la informació sobre l'actualitat i serveix d'hemeroteca de totes les activitats realitzades i projectes coordinats; d'una comunitat virtual de la Xarxa (1.600 usuaris i més de 39.000 pàgines visualitzades), i dels canals de Youtube i d'X (abans Twitter), amb més de 13.000 seguidors.

Sostenible.cat ha renovat la imatge gràfica i els continguts a xarxes, i també amb butlletins quinzenals i especials trimestrals: sequera, ecoedició, illes de calor, ecoansietat, comunitats energètiques, justícia climàtica, teletreball i mobilitat sostenible, Congrés de Qualitat de l'Aire i Residus. Sostenible.cat té més de 4.200 subscripcions i més de 80.000 continguts visualitzats. També té presència a les xarxes (Twitter, Facebook, Instagram i Youtube), amb gairebé 19.000 seguidors. Enguany, a Sostenible.cat, ha pres el relleu com a editora la nova empresa guanyadora del contracte per l'edició de continguts.

Capítol XIII

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per pertorbacions, i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentaries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i l'execució de:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), segons la Llei 6/1998, forestal de Catalunya, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU),segons la Llei 5/2003, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals, per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i la propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població, vigilància en aquelles zones més sensibles i/o desprotegides, i la dissuasió de conductes imprudents.
- Projectes de gestió forestal, per a la prevenció d'incendis en Àrees de Gestió Prioritària (AGP).
- Projectes de preservació i gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre d'altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques, fixar població i disposar de sistemes agraris i alimentaris saludables, sostenibles i en clau de proximitat, així com l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i més concretament el 2, el 12 i el 13.

Tasca efectuada

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs de l'any 2023 la Secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)

Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant l'any 2023 s'ha efectuat la redacció dels plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI) dels municipis forestals amb perill d'incendi forestal segons normativa i/o en l'àmbit d'un espai natural de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta planificació està previst lliurar 41 PPI abans del 15 de febrer de 2024. D'aquests 41 plans, 33 estan finalitzats a 31 de desembre de 2023.

S'han finançat 1.002 obres previstes en els PPI municipals per un valor de 2.898.095,67 €, dels quals 2.749.991,59 € són aportats per la corporació.

Durant el període voluntari de justificació de 2023, s'han validat 449 obres, corresponents al manteniment de 1.265 km de vials de prevenció d'incendis forestals, per un valor acumulat de finançament d'1.400.430,79 €, un 50,3% del pressupost.

S'ha concedit suport material per a la direcció facultativa de les obres de manteniment de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals, amb un cost d'obra d'1.081.765,64 €, a 91 municipis sol·licitants, dels quals s'ha fet efectiva l'assistència a 74 ajuntaments, el 81,3%, 33 amb recursos propis i 41 amb externs.

El 2023 han estat concedits 19 suports puntuals destinats a actuacions singulars i planificades en els PPI municipals, per un import total de 377.522,12 €. Els suports concedits s'han destinat a actuacions del tipus rehabilitació integral de basses i dipòsits, consolidació de punts crítics i obertura de trams de vials de la xarxa viària de prevenció d'incendis.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El PVI té per objectius reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme, es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El Pla dona cobertura a 626.276 hectàrees agroforestals. Aquesta cobertura abasta el 97,99 % de la superfície agroforestal vulnerable de la província de Barcelona.

Del 21 de juny al 31 d'agost s'ha desenvolupat la 27ª campanya d'estiu del PVI, amb la col·laboració de 275 ajuntaments, 124 Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i 9 Federacions d'ADF.

El personal del PVI desplegat pel territori ha realitzat 21.690 actuacions de conscienciació a la població, la segona xifra més alta de la història del PVI, que ha permès informar 57.956 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis. Un 42,62% de les persones informades han estat dones i un 57,37% homes.

S'han detectat i dissuadit 141 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis.

S'han localitzat al medi natural, i comunicat als ajuntaments, Cos d'Agents Rurals i titulars de les línies elèctriques, un total de 720 abocaments que representen risc d'incendi forestal i 275 deficiències relacionades amb la seguretat de les línies elèctriques.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 3.978 punts d'abastament d'aigua.

Com a novetat d'enguany, s'ha desplegat una prova pilot del PVI a les comarques de l'Alt Penedès, el Garraf i el Vallès Occidental, on s'ha donat suport econòmic a les Agrupacions de Defensa Forestal per a realitzar tasques de vigilància, de forma voluntària, en dies de risc del tipus Alfa 2 i Alfa 3. Al mateix temps, s'han substituït les unitats d'informació i vigilància del PVI per agents cívics, que han realitzat tasques de conscienciació en indrets localitzats de cada comarca on la pressió humana i, per tant, el risc d'incendi, s'havia detectat com a elevada. En aquest sentit, s'han desplegat 2 unitats d'agents cívics al Penedès-Garraf i 4 unitats a la comarca del Vallès Occidental.

Les hores de vigilància efectuades per les ADF amb suport de la Diputació de Barcelona i en dies de risc alt o extrem d'incendi forestal han estat 939 a les comarques del l'Alt Penedès i el Garraf, i 1.050 al Vallès Occidental.

Es poden consultar totes les dades ampliades a la Memòria final de la campanya.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) té com a finalitat principal donar suport als municipis per a implementar les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.

Durant l'any 2023 s'han redactat 48 projectes de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població. Aquests projectes aporten la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes en la Llei 5/2003.

A través del Catàleg de serveis 2023 s'ha atorgat la redacció de 63 projectes de PPU a 37 ajuntaments. En 10 casos, l'àmbit a protegir és el nucli urbà del municipi.

Durant el període de justificació del 2023 s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes en 49 actuacions, finançades mitjançant els Catàlegs 2021 i 2022, per valor de 948.093,18 €. Aquestes actuacions han suposat la creació de 231,72 hectàrees de franges exteriors de protecció i l'adequació de 36,62 hectàrees de parcel·les municipals.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2023 s'han atorgat als ajuntaments ajuts econòmics per l'execució, durant el 2024, de 77 actuacions d'obertura de franges exteriors de protecció d'urbanitzacions i nuclis de població, i de tractament de vegetació en parcel·les municipals, a 62 ajuntaments, per valor de 2.000.000 €.

Un altre recurs del Catàleg 2023 ha estat l'elaboració dels documents necessaris per disposar del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. S'han lliurat 36 recursos als ajuntaments, atorgats en Catàlegs anteriors.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2023 s'han atorgat als ajuntaments 58 recursos per a la redacció d'aquest plànol, restant pendent fer efectiva la prestació d'aquest suport. Aquest any ha estat el darrer en què s'ha ofert aquest recurs tècnic al Catàleg.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF

Durant l'any 2023, s'ha donat recolzament econòmic de 3.500 € a cadascuna de les 9 Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal de la demarcació de Barcelona per finançar les tasques de suport tècnic, administratiu, de formació, de millora de les comunicacions i de la resta de mitjans necessaris per al bon funcionament de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) de la província.

S'ha donat suport econòmic de 27.930 € a la Federació del Penedès-Garraf, i a la Federació del Vallès Occidental pel mateix import, per tal de desenvolupar una prova pilot del PVI a aquestes comarques. Aquest suport ha estat destinat a la instal·lació de càmeres de vigilància i al suport d'activació, voluntari de les ADF federades, per a realitzar tasques de vigilància en dies de risc Alfa 2 i 3.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per tal de donar recolzament tècnic i econòmic, 43.500 €, a les actuacions en suport a les ADF de la província.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:

- Restaurar zones afectades per pertorbacions naturals
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'Àrees de Gestió Prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal

Amb els convenis de col·laboració entre les associacions de propietaris i els municipis com a eina per al foment de la gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals, s'ha donat suport tècnic i econòmic als programes anuals d'actuacions en Àrees de Gestió Prioritària (AGP) de 19 associacions de propietaris forestals, dins l'àmbit de 200 municipis. Aquest recolzament s'ha materialitzat en:

- La gestió de 1.594.46 hectàrees de zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis forestals, per valor de 2.805.427,44 €
- S'han realitzat treballs de restauració de l'incendi de Santa Coloma de Queralt i Serra de Miralles, del 24 de juliol de 2021, i de l'incendi del Pont de Vilomara i Manresa, del 17 i 18 de juliol de 2022 respectivament, en un total de 579,54 hectàrees i per un import de 821.730,25 €.

Foment de la biomassa forestal

El 2023 s'ha treballat en 2 línies:

- Recolzament tècnic en equipaments i planificació del subministrament al municipi de Sant Pere de Ribes.

– Redacció de l'estudi per la viabilitat d'un centre logístic de biomassa en l'àmbit de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:

– La consolidació territorial, la preservació, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament en territoris rurals, mitjançant l'acció BCN Smart Rural i les figures de parcs agraris i parcs rurals.
– El foment de la governança alimentària des de la política pública local

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Montserrat

El Parc Rural del Montserrat (PRM) aglutina una superfície de 48.679,9 ha dins l'àmbit de 18 municipis, de les quals 8.296,3 ha són conreus.

Durant el 2023 s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Parc Rural del Montserrat, per un import total de 123.400 € (dels quals 80.000 € són aportació de la Diputació de Barcelona) i que es detallen a continuació:

– Foment de la ramaderia extensiva: formacions a pastors i ramaders a la sala de desfer El Tall, estudi de viabilitat de la sala de desfer; plans de pastura en àrees de gestió prioritària, i conveni de col·laboració amb l'escola de pastors.
– Foment del relleu agrari, mitjançant l'acompanyament a la transmissió d'explotacions agràries entre la pagesia que es jubila i els nous emprenedors agraris
– Increment del valor afegit de l'oli de Montserrat: cursos de formació als productors per a la millora de la qualitat de l'oli, seguiment de la marca 'Oli de Montserrat' i anàlisi dels olis produïts a Montserrat i organització de tastos d'oli adreçats a la ciutadania amb l'objectiu de promocionar aquest producte.
– Accions de comunicació: implementació del Pla de de comunicació del Parc Rural del Montserrat.
– Consolidació del mercat de productors Origens del Parc Rural del Montserrat, als municipis d'Olesa de Montserrat i el Bruc.
– Disseny i promoció de la ruta del mató de Montserrat.
– Mosaic agroforestal: recuperació de pastures abandonades i dinamització de l'activitat ramadera en extensiu.
– Rutes de descoberta pel Parc Rural del Montserrat: disseny i implementació de rutes mitjançant la plataforma Wikiloc.

En col·laboració amb l'IRTA s'ha treballat amb les empreses del sector làctic, de l'oli i de la carn en projectes de valorització dels productes i en la millora dels processos productius per a obtenir productes d'alt valor afegit.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari de la Baixa Tordera

L'Espai Agrari de la Baixa Tordera (EABT) aglutina una superfície de 13.998,3 ha dins l'àmbit de 5 municipis, de les quals 2.361,8 ha són conreus.

Durant el 2023 s'han desenvolupat les actuacions següents, recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Espai Agrari Baixa Tordera, per un import de 95.000 €:

– Pla de comunicació de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera: edició del butlletí mensual de l'EABT i publicació de continguts a les xarxes socials (Instagram i Twiter).
– Sistema de previsió meteorològica per a les empreses productores.
– Estudi per a la caracterització de les explotacions agràries de l'EABT
– Estudi sobre la xarxa de rec i drenatge de l'EABT: caracterització i proposta d'actuacions
– Senyalització de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera
– Obrador compartit per a la transformació de productes vegetals
– Campanya de promoció de la marca 'Espai Agrari Baixa Tordera'
– Xarxa de bancs de terres de la Diputació de Barcelona: realització de l'inventari de terres abandonades de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera i disseny de la proposta de banc de terres d'aquest espai agrari.

En col·laboració amb l'IRTA s'ha treballat amb les empreses del sector per a la millora de la fracció orgànica del sòl i el foment de la fauna auxiliar als marges naturals dels camps de conreu.

Suport tècnic i econòmic al Parc Agrari de la Conca d'Òdena

El Parc Agrari de la Conca d'Òdena inclou un total de 15 municipis, que en conjunt representen una superfície de 33.490,2 ha, de les quals 11.026,8 ha són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic al Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un conveni de col·laboració que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta entitat, amb una inversió total de 80.000 €. S'han desenvolupat les actuacions següents:

– Proves pilot en dos cultius altament adaptats a la sequera
– Càlcul de la superfície de conreu necessària per a alimentar amb pinso local els caps de bestiar del Parc Agrari de la Conca d'Òdena.
– Accions de comunicació del Parc Agrari de la Conca d'Òdena i campanya específica per al foment del comerç local i els productes locals.
– Creació de l'obrador compartit per a la transformació de productes làctics i vegetals i integració a la Xarxa d'Obradors Compartits de la Diputació de Barcelona.
– Disseny d'una central de comandes ubicada a l'obrador compartit.

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Prepirineu Català

El Parc Rural del Prepirineu Català suma un total de 4 municipis, que en conjunt representen una superfície de 13.728 ha, de les quals 380 ha són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a l'Associació Parc Rural del Prepirineu Català, mitjançant un conveni de col·laboració, que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 70.000 €. S'han desenvolupat les actuacions següents:

- Disseny i creació del portal web del Parc Rural del Prepirineu Català
- Inventari del patrimoni cultural
- Estudis de potencial dels negocis vinculats a la vinya de muntanya, les herbes remeieres i la gestió forestal
- Estudis del potencial turístic dels espais emblemàtics del Parc Rural del Prepirineu Català

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari Mataró - Associació Cinc Sènies, Mata, Valldeix

L'Espai Agrari Mataró disposa d'una superfície de 1.182 ha, de les quals 279 ha són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari mitjançant un conveni de col·laboració que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 40.000 €. S'han desenvolupat les actuacions següents:

- Elaboració del mapa alimentari de Mataró
- Estudi de costos de producció de les explotacions agràries de l'espai agrari
- Estudi de l'estat del relleu agrari

Parc Agrari del Baix Llobregat

El Parc Agrari del Baix Llobregat inclou una superfície total de 3.473 hectàrees. Des de l'any 1998 la Diputació de Barcelona ha format part de l'ens gestor, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat. Aquest any ha contribuït amb una aportació de 928.375 € i amb recursos humans i tècnics propis. Aquest consorci forma part del sector públic de la Diputació de Barcelona i pot consultar-se la seva memòria específica.

Espai Rural de Gallecs, Parc Agrari de Sabadell i Espai Agrari Pla de Palou

Organització d'un viatge tècnic a l'Horta de València, en el qual van participar tècnics dels diferents parcs agraris de la província de Barcelona.

Recolzament a la Xarxa d'Infraestructures de Transformació Agrària i Desenvolupament Rural

Durant el 2023 s'ha donat suport tècnic i econòmic, per import de 75.000 €, per a la implementació i equipament d'obradors integrats a la Xarxa d'Obradors Compartits de Barcelona. També s'ha dut a terme l'espai web de la xarxa i l'elaboració de material de divulgació dels equipaments integrats a la xarxa.

S'ha realitzat un estudi prospectiu per a valorar la viabilitat d'un obrador compartit a Mataró.

Actualment formen part de la Xarxa d'Obradors Compartits un total de 6 equipaments:

- Obrador compartit de productes vegetals de Tagamanent (en funcionament), 5 empreses usuàries fixes i altres empreses que l'utilitzen esporàdicament.
- Obrador compartit de productes vegetals l'Obradora (Manresa-Catalunya Central) (en funcionament), gestionat per l'Associació de Productors, amb 10 empreses usuàries.
- Obrador compartit de productes làctics d'Alpens (Lluçanès) (en funcionament), amb 3 empreses usuàries i 6 empreses formades.
- Obrador compartit carni de Marganell (Parc Rural del Montserrat) (en fase d'implementació), amb 6 empreses formades.
- Obrador compartit de productes vegetals i carni de Jorba (Parc Agrari de la Conca d'Òdena) (en fase d'implementació).
- Obrador compartit de productes vegetals de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera (en fase d'implementació), amb 12 empreses interessades i que han participat en el procés de definició de l'obrador.

Recolzament a entitats vinculades al sector agrari

S'ha recolzat econòmicament amb 118.000 € les accions dels Grups Leader sobre el territori.

En la mateixa línia, s'ha donat recolzament tècnic i econòmic a les accions de formació i relleu en l'àmbit agrari promogudes per Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, l'Escola de Pastors de Catalunya - Associació Rurbans i l'Associació de Tracció Animal.

Xarxa de banc de terres i Servei d'Acollida a l'Emprenedoria Agrària

La Xarxa de banc de terres s'ha presentat als diferents parcs agraris i rurals de la província de Barcelona per a la seva implementació al llarg de l'any 2024. S'ha realitzat l'inventari de camps abandonats de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera, identificant 105 ha abandonades, i el Parc Agrari de la Conca d'Òdena, identificant 164,13 ha abandonades.

S'ha elaborat el Pla d'acció pel relleu agrari a la província de Barcelona, que té com a objectiu dinamitzar i establir els recursos necessaris per a facilitar la transmissió entre els pagesos que es jubilen i les persones que es volen incorporar a l'activitat agrària. A la prova pilot, realitzada fins a l'actualitat a l'àmbit del Parc Rural del Montserrat, s'han acompanyat 5 nous emprenedors sota fórmules diverses (transmissió d'explotació o recuperació de terres abandonades).

Comunicació relativa als sistemes agraris i alimentaris de la província de Barcelona

S'ha treballat en:

- Publicació de tastets de dades (https://bit.ly/tastetsbsr). Els Tastets de Dades BCN Smart Rural són un nou format de comunicació que permet explicar històries complexes amb gran simplicitat. Les dades són interactives i permeten la consulta detallada per cada municipi.
- Publicació setmanal de piulades sobre les principals novetats, actuacions i esdeveniments impulsades des de la Direcció Territorial Agrària en relació amb l'impuls de sistemes agraris i alimentaris sans, saludables i sostenibles (@BCNSmartRural).
- Publicació de notícies i vídeos de la col·lecció "Històries Rurals" (https://www.diba.cat/es/web/bcn-smart-rural/videos).
- Realització d'entrevistes a nous emprenedors al sector agrari i alimentari que responen al perfil de la nova pagesia (https://www.diba.cat/es/web/bcn-smart-rural/novetats).

Suport tècnic i econòmic per al disseny i implementació d'estratègies de governança alimentària

S'ha donat suport tècnic i econòmic als municipis de Mataró, Igualada i Palafolls per a l'elaboració de la Carta Alimentària.

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Secció	1	100,00%			1	1,67%
Responsable de programa	2	66,67%	1	33,33%	3	5,00%
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	100,00%			2	3,33%
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	50,00%	4	50,00%	8	13,33%
Enginyer/a forestal	1	50,00%			1	1,67%
Enginyer/a del territori	6	75,00%	2	25,00%	8	13,33%
Total	**16**	**69,57%**	**7**	**30,43%**	**23**	**38,33%**

Secció de Restauració i Millora Forestal - Programa Econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Secció			1	100,00%	1	1,67%
Enginyer/a forestal	3	60,00%	2	40,00%	5	8,33%
Enginyer/a del territori			2	100,00%	2	3,33%
Enginyer/a tècnic/a forestal			1	100,00%	1	1,67%
Tècnic/a auxiliar	2	66,67%	1	33,33%	3	5,00%
Total	**5**	**41,67%**	**7**	**58,33%**	**12**	**20,00%**

Direcció Territorial Agrària- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Secció			1	100,00%	1	1,67%
Cap de Subsecció			1	100,00%	1	1,67%
Enginyer/a forestal	3	75,00%	1	25,00%	4	6,67%
Enginyer/a del territori	2	66,67%	1	33,33%	3	5,00%
Tècnic/a de comunicació			1	100,00%	1	1,67%
Guarda forestal	2	100,00%			2	3,33%
Oficial manteniment	2	100,00%			2	3,33%
Auxiliar administratiu	1	100,00%			1	1,67%
Auxiliar de suport	1	100,00%			1	1,67%
Total	**11**	**64,29%**	**5**	**35,71%**	**16**	**26,67%**

Direcció i Unitat De Suport Jurídic Administratiu						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100,00%			1	1,67%
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00%			1	1,67%
Cap d'Unitat			1	100,00%	1	1,67%
Tècnic/a superior en dret			1	100,00%	1	1,67%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió			1	100,00%	1	1,67%
Administratiu/iva			1	100,00%	1	1,67%
Auxiliar administratiu/iva	2	66,67%	1	33,33%	3	5,00%
Total	**4**	**44,44%**	**5**	**55,56%**	**9**	**15,00%**

Cal indicar en aquest apartat que per al desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals es contracta específicament per la durada del dispositiu, que són 3 mesos, el personal següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Responsable de control	4	66,67%	2	33,33%	6
Operador/a de comunicacions	18	64,29%	10	35,71%	28
Informador/a - Guaita	165	80,49%	40	19,51%	205
Total	**187**	**78,24%**	**52**	**21,76%**	**239**

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries a 31 de desembre de 2023 per als diferents programes econòmics son:

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	4.585.278,12€
II	Despeses béns i serveis	1.292.860,19€
IV	Transferències corrents	12.228.827,35€
VI	Inversions reals	88.669,31€
VII	Transferències de capital	153.946.04€
Total		**18.349.581,01€**

Desenvolupament rural (41400)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	665.380,54€
II	Despeses béns i serveis	137.646,00€
IV	Transferències corrents	2.363.281,05 €
VII	Transferències de capital	248.300,00 €
Total		**3.414.607,59€**

BCN *Smart Rural* (4140A)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	500,00€
II	Despeses béns i serveis	114.507,49€
IV	Transferències corrents	22.755,00€
VI	Inversions reals	24.000,00€
Total		**161.762,49€**

Equipament

S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota permanent de 23 vehicles i una flota temporal de 92 vehicles destinada al Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La missió de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és gestionar i posar en valor els recursos naturals i patrimonials existents a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona a través d'estructures de gestió, en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions implicades en la conservació del patrimoni i el medi natural.

La Xarxa de Parcs Naturals. Una xarxa d'espais naturals protegits gestionada per l'Administració local

La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona està composta per 14 espais protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic, cultural i patrimonial, sota les figures de parcs naturals, parcs o espais d'interès natural. Integrada en el seu conjunt per 103 municipis que apleguen alhora el 70 % de la població de Catalunya i que, amb 102.772,5 ha de superfície de gestió, representa el 22 % de la superfície de la província.

Es distingeixen 3 models de gestió: directa, per encomanda de gestió i amb la figura de consorci.

Gestió directa. La Diputació de Barcelona, mitjançant la GSEN, gestiona directament, amb estreta col·laboració amb els ajuntaments:

- El Parc del Castell de Montesquiu
- El Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny
- El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- El Parc del Garraf
- El Parc d'Olèrdola
- El Parc del Montnegre i el Corredor
- El Parc del Foix
- Sant Miquel del Fai

Per encomanda de gestió

- El Parc Fluvial del Besòs

Amb la figura de consorci

- El Parc de la Serralada de Marina, gestionat per la GSEN
- L'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, gestionat per la GSEN
- El Parc de la Serralada Litoral, gestionat per la GSEN
- El Parc Natural de la Serra de Collserola és un ens consorciat que forma part de la XPN que no està gestionat per la GSEN.
- El Parc Agrari del Baix Llobregat gestionat per l'Oficina Tècnica Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

Objectius

- Coordinar els dos Serveis adscrits a la GSEN: el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) i el Servei d'Anàlisi, Gestió Territorial, Infraestructures i Obres (SAGTIO), amb la finalitat de proveir i de gestionar de manera eficaç i sostenible el funcionament ordinari de la XPN.
- Gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Barcelona.
- Donar suport en els àmbits de la comunicació, la formació i la coordinació de projectes que promou la GSEN.
- Estimular la participació i desenvolupar projectes i xarxes d'abast estatal i europeu, relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable.

Estructura orgànica de la GSEN

La GSEN té adscrits dos serveis especialitzats en la gestió de les línies de treball que li són pròpies –el Servei de Gestió de Parcs Naturals i el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres– i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, responsable de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com de l'assistència jurídica i del suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits. Depenen directament de la GSEN dos assessors/ores –tècnic en promoció turística i cultural dels parcs i tècnic en la gestió i millora del Parc Fluvial del Besòs–i la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació.

Tècnic assessor en promoció turística i cultural dels parcs

Responsable en matèria d'activitats de promoció econòmica i aliances amb altres institucions (Xarxa de Productes de la Terra, Obra Cultural de l'Alguer, Parco Regionale de Porto Conte, Parc Nacional Asinara). Proposa i coordina programes d'àmbit turístic, cultural i gastronòmic, d'interès estratègic, destacant la direcció del programa Parc a taula.

Programa Parc a taula

Parc a taula és un programa de la Diputació de Barcelona que posa en valor la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gastronomia, amb la implicació dels productors, elaboradors, cellers, allotjaments i restaurants arrelats al territori, i amb la col·laboració dels ajuntaments i consells comarcals. El nombre d'adhesions és de 309, i les activitats més destacades on ha participat el Programa durant el 2023 han estat:

- Assistència a la jornada «Producció agrària sostenible i ajut al càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental», organitzada pel DACC i l'IRTA (Gurb, 16 de febrer).
- Reunió amb Elisenda Guillaumes, directora general d'Agricultura i Ramaderia del DACC, per tractar la Producció agrària sostenible (PAS) en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals (en línia, 07 de març).
- Assistència a la jornada tècnica «El control biològic en agricultura ecològica», organitzada pel DACC i l'Associació d'ADV de Catalunya (en línia, 10 de març).
- Col·laboració amb el Concurs Literari Sant Jordi 2023, organitzat per la Unitat Lingüística de la Diputació de Barcelona.
- Assistència al webinar «¿Cómo pueden el pequeño comercio y ayuntamientos apoyar a los alimentos locales, de temporada y ecológicos?», organitzat per la Red de Municipios por la Agroecología (en línia, 06 de juny).
- Assistència a la jornada tècnica «Beneficis de les basses i punts d'aigua», organitzada per la Fundació EMYS (Riudarenes, 24 de març).
- Curs de Verificadors d'adhesió a la Fase II de la CETS. Sessions teòriques (en línia, 02, 06 i 09 d'octubre).
- Participació a la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix, a les reunions dels grups de treball Empreses i General i del Fòrum Permanent (diverses localitzacions, 26 de setembre, 18 d'octubre i 15 i 28 de novembre).
- Participació a la CETS de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, fòrum permanent (diverses localitzacions, 29 de març, 17 d'abril i 27 de juny).
- Participació a la Comissió Consultiva del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (Rellinars, 17 d'octubre).
- Col·laboració amb l'activitat «Dia Internacional d'Observació de la Lluna», en el marc del programa «Astronomia als Parcs», amb degustació del Celler Mond Obert - Mas de Sant Iscle (Sabadell, 21 d'octubre).
- Contribució a la consulta del Comitè de les Regions sobre el Sistema Alimentari Sostenible de la UE (febrer 2023).
- Contribució al taller participatiu «Un territori resilient al Baix Llobregat, al Penedès i a l'Anoia», organitzat pel CTFC, l'IRTA i la Fundació Pau Costa (Sant Just Desvern, 31 d'octubre).
- Ponència del Parc a taula al webinar «Tapping the ecological profit: initiatives for the sustainability of natural resources and heritage, cultural landscapes and archaeological sites», organitzat per la UNESCO Habana (en línia, 05 de desembre).
- Contribució a les reunions de la Comissió per l'Arrelament Territorial i l'Autoestima Alimentària del Consell Català de l'Alimentació (diverses localitzacions, 20 de setembre i 15 de desembre).
- *Producció de la nova edició del Catàleg d'Experiències Parc a taula.*

- Participació a la Fira ÀPAT BCN 2023, amb un espai d'activitats i d'exposició d'empreses Parc a taula (La Farga, 21-23 d'octubre).
- Participació al Gastronòmic Fòrum Barcelona, amb un espai d'exposició d'empreses Parc a taula i una activitat a l'Aula Cuina (Fira de Barcelona, 6-8 de novembre).
- Participació en la inauguració del Science & Cooking World Congress Barcelona, impulsant el document de compromís «Gastronomia, Sostenibilitat i Espais Naturals» i organitzant un àpat institucional de promoció de la gastronomia de la Xarxa de Parcs Naturals (Universitat de Barcelona, 13-15 de novembre).
- Redacció del plec de condicions tècniques per a la licitació dels vídeos *Som Parc a taula*.
- Producció d'un vídeo institucional de presentació del programa Parc a taula.
- Subprograma «Joves cuiners del Parc», finalització de les activitats del curs 2022-2023 i inici de les del curs 2023-2024.
- Participació a la Comissió de Seguiment i reunions de la Gerència i de coordinació de la Xarxa Productes de la Terra.
- Col·laboració amb la Unitat de Seguretat Alimentària en l'elaboració d'unes fitxes nutricionals dels productes agroalimentaris singulars.

Salut, Benestar i Natura: La GSEN impulsa una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals, tant amb projectes propis –elaboració del document *Pla estratègic de salut, benestar i natura de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*– com en col·laboració amb altres institucions (Forest Therapy Hub) –1r Congrés Global de Ciència, Natura i Salut (29 i 30 de març).

Astronomia als Parcs: S'ha coordinat la col·laboració en xarxa dels diferents equipaments astronòmics vinculats a la XPN. El 21 d'octubre es va celebrar a Sabadell una activitat oberta i conjunta dels 6 equipaments astronòmics vinculats a la XPN, dins del Dia Internacional d'Observació de la Lluna.

Cicle Parcs en concert: Cicle musical que es desenvolupa als parcs i espais naturals protegits de la XPN per difondre la cultura a través de la música i aprofundir en els vincles existents entre persones i territoris.

Nombre de concerts	11
Nombre d'assistents	879
Nombre d'artistes principals programats	11
Nombre d'artistes convidats programats	5
Nombre d'activitats paral·leles	10

Gestió dels equipaments artístics i creatius: Vallgrassa CEA i Pahissa del Marquet vers la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals.

Vallgrassa CEA (Parc del Garraf): Durant el 2023 s'ha rebut un afluència de 1.357 persones i s'ha ofert:

- 20 exposicions i mostres videogràfiques.
- 8 exposicions en altres espais expositius.
- 4 tallers en escoles de l'àmbit del Parc.
- Inauguració del nou itinerari artístic de Vallgrassa, Indicis. Interpretacions d'un territori, amb la participació de 17 artistes.

La Pahissa del Marquet (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac): L'any 2023 s'hi han ofert 10 exposicions i 17 actes, amb una afluència de 3.800 persones.

Tècnic assessor en la gestió i millora del Parc Fluvial del Besòs

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals gestiona el Parc Fluvial del Besòs sota la figura de l'encomanda que ha fet mitjançant un conveni amb els ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Barcelona. Per afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya l'any 2023, el Govern de la Generalitat ha fet un desplegament de mesures d'estalvi i utilització de nous recursos hídrics. En aquest sentit, la gestió de l'aigua per al reg de supervivència de la gespa que s'ha fet al Parc Fluvial del Besòs ha garantit el compliment de les mesures de restricció, reduint-ne la freqüència, la durada del reg i dins l'horari fixat de 20 h a 8 h, tot i tractar-se d'aigua freàtica. Pel que fa a les parcel·les de canyís, la regulació del reg no s'ha aplicat en tractar-se d'aigua regenerada procedent de depuradora.

La forta freqüentació del Parc lligada a la manca de pluja provoca greus trastorns en la fauna i la vegetació que fan que animals salvatges, com els senglars, busquin zones on alimentar-se i s'estableixin al Parc causant desperfectes. També, les activitats recurrents, com partits de futbol i de voleibol, practicats sempre en el mateix espai, provoquen una alta compactació de la superfície vegetal que n'evita el creixement i acaba amb l'extinció. El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions pròpies de la conservació del parc, preveu la ressembra d'aquests punts malmesos i la gestió de l'àmbit de joc d'aquestes activitats, però també preveu els treballs correctius derivats d'avaries, vandalisme i intervencions post riuada.

Gestió del Parc Fluvial del Besòs: Pel que fa a les activitats d'ús públic, s'han fet un total de 58 informes de resposta a iniciatives, entre les quals cal destacar les esportives, educatives i culturals i mediambientals. D'altra banda, s'han fet un total de 22 informes tècnics responent a peticions de serveis existents, tramitació d'expedients d'obres o consultes rebudes per altres administracions, ajuntaments, consorcis, AMB o entitats privades.

Activitats d'Ús Públic al Parc Fluvial	58
Activitats mediambientals	10
Activitats culturals	9
Activitats educatives	17
Activitats esportives	15
Activitats promocionals (informatius, publicitat,..)	7
Informes tècnics	22
Serveis afectats àmbit Besòs	20
Altres	2

Renovació tecnològica del Sistema d'Alerta Hidrològica del Besòs (SAHBE): L'any 2023, la Diputació de Barcelona ha licitat i adjudicat a Aquatec Proyectos para el Sector del Agua, SAU les obres de renovació del SAHBE, per un import total d'1.013.100,27€, IVA inclòs. Aquesta actuació millorarà els

elements que intervenen en la gestió de les alertes hidrològiques del Besòs i que garanteixen un ús públic segur enfront de les riuades.

També s'ha licitat el contracte per als serveis de direcció de l'obra, adjudicat a l'empresa Inypsa CW Infraestructures, SL, per un import de 75.990,46 €, IVA inclòs, i el contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut, adjudicat a Bernardino Furones Carro, per un import de 6.050 €, IVA inclòs.

D'altra banda, l'any 2023, el SAHBE ha activat 1 inundació parcial, 2 alertes i 15 prealertes per crescuda del riu. Aquests episodis no han causat danys greus.

Assegurança de responsabilitat civil i/o patrimonial del Parc Fluvial del Besòs: S'ha tramitat un procediment obert simplificat sumari, que s'ha adjudicat a l'empresa WR Berkley Europe AG Sucursal en España, única empresa presentada, per un import de 10.815 €, IVA exclòs, i dos anys de contracte que s'inicien l'1 de gener de 2024.

Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació (SCFC) gestiona la comunicació de la GSEN. Aquesta tasca la desenvolupa a través de: la gestió de publicacions, documentació i materials de difusió, la gestió de la senyalització, la gestió del portal web de la XPN, les xarxes socials, els butlletins electrònics, les aplicacions mòbils, les fitxes Google dels equipaments, l'elaboració de contingut videogràfic (producció i edició) i la realització de campanyes publicitàries en xarxes socials i/o mitjans de comunicació, conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. També participa en fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes promoguts per la GSEN.

La Subsecció també dona suport als projectes transversals de la GSEN. D'altra banda, fa d'observatori de les necessitats formatives de la GSEN i promou i gestiona la formació, de manera coordinada amb la Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística de l'OASJ, i la Direcció de Serveis de Formació.

Publicacions i difusió

Des de la Secció de Divulgació i Comunicació, durant l'any 2023 s'han editat (entre primeres edicions, reedicions, reimpressions o maquetes prèvies) un total de 223 publicacions, que inclouen llibres (2), desplegables (16), tríptics d'itineraris (4), fullets diversos (26), cartells (131), agendes escolars (2) i altres documents (5), tant en format paper com digital, a més de productes audiovisuals (8) i altres productes (2). Per a aquesta producció s'ha disposat d'una partida específica gestionada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de 78.000 €, partida executada al 100% que s'ha complementat amb fons d'una bossa de la partida general de Comunicació.

Pel que fa al total de productes realitzats, cal destacar que la xifra ha tornat a augmentar considerablement respecte de l'any anterior (100 l'any 2022) i ha tornat a assolir (i ha superat) les xifres a què havia arribat anteriorment (187 l'any 2021), amb l'augment del nombre de productes digitals i de plantilles destinades a l'elaboració de cartells per a actes diversos als parcs i espais naturals.

Col·lecció	Títol	Tiratge
Llibres	Conte *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers* (Montnegre)	4.000
	Publicació guanyadora del premi Patxot (IEC) 2022 *El crit de les muntanyes*, d'Eugeni Casanova	300
Desplegables «Benvinguts al parc» i mapes de l'Informador	"Benvinguts a la Xarxa de Parcs Naturals" (cat., cast., ang, fr., ale., ita.) (reedició)	20.300
	"Benvinguts al Parc del Montnegre i el Corredor" (cat.) (reedició)	6.000
	Mapes de l'informador: SMA, MTQ, SLL, MCO, MSY, SLI (cat) (reedició)	32.500
Itineraris senyalitzats	L'empedrat de Morou (MSY) (cat., cast.)	3.000
	L'obaga del castell (MTQ)	2.000
	SL-C 124 Puigsec (GUI)	2.000
Díptics, tríptics i fullets. . . diversos	*Visita al castell de Montesquiu* (cat., cast., ang, fr.)	7.500
	Carnet de colla senglanaire (Diba-Gencat)	170
	Prevenció d'incendis forestals	17.100
	Bolets. Consells per collir-ne	1.000
	Castanyes i castanyedes	950
	Al parc amb el vostre gos	4.000
	El senglar. Impacte i precaucions	5.100
	Campanya d'informació als grups escolars	2.000
	Fullets programa pedagògic L'Espadaler (MTQ) (4)	2.000
	Fullet difusió escoles prog. pedagògic L'Espadaler	Digital

Col·lecció	Títol	Tiratge
Fullets, cartells i quaderns exposicions i actes	Memòries de 10 parcs	Dig. + 25 impr.
	Exposicions a la Pahissa del Marquet (fullet)	2.250
	Exposicions a la Pahissa del Marquet (cartells)	1.750
	Exposicions a la Cabanya del Castell (primer semestre 2023) (cartells)	360
	Efemèrides ambientals 2023 (cartells) (5 models)	1.500
	Exposicions a Vallgrassa (cartells) (6 models)	Digital
	Exposicions a Vallgrassa (programes de mà) (6 models)	Digital
Passejades guiades	Passejades guiades 2023 / Fullets (GOF, SLI, MTQ, MSY, MCO, SLL, SMA, GUI)	33.000
	Passejades guiades 2023 / Cartells (GOF, SLI, MTQ, MSY, MCO, SLL, SMA, GUI)	300
«Viu el parc»	Cartells actes centrals 2023 (SLL, MSY, GOF, MCO, MTQ, SLI, SMA, GUI)	700
	Cartells municipis (60) (SLL, MSY, GOF, MCO, MTQ, SLI, SMA, GUI)	Digital
	Agenda escolar (2023-2024) (MSY, MTQ)	1.320
	Actes «Viu el parc» de tots els parcs (plantilla impr.)	Digital
	Poesia als parcs 2023 (fullet i xarxes)	Digital
	Parcs en concert 2023 (cartells) (11 models)	440
	Òpera als parcs 2023 (cartell i programa) (4 concerts)	Digital
Altres publicacions o materials de marxandatge d'actes diversos	40 anys Coneguem els nostres parcs (bosses)	300
	40 anys Coneguem els nostres parcs (blocs de notes)	300
	40 anys Coneguem els nostres parcs (pancarta)	1
	40 anys Coneguem els nostres parcs (roll-up)	1
	El Montseny a la motxilla (clauer de fusta)	50
	El Montseny a la motxilla (full d'instruccions)	30
	CETS Montseny (roll-up)	3
	Enquestes valoració visita a SMF (cat., cast., ang.)	8.000
	Experiències Parc a taula (catàleg)	500
	Jornada Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2023 (banderoles)	2
	Jornada Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2023 (cartells *foam*)	15
	Jornada Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (mapa tàctil del recinte, relleu i braille)	1
Cartografia, senyalització	Mapa plafó mural (MSY, SLL, MCO, SMA, GUI) *	Digital
Productes suport papereria	Identificador informadors parcs (11)	550
	Fulls carta de parcs (11)	550
	Sobres fulls carta de parcs (11)	4.000
Suport al web	Bàners per al lloc web Consells i regulacions (parcs.diba.cat)	Digital
	Creació imagotip Parc Fluvial del Besòs	Digital
	Infografia per a la pàgina Subvencions 2023	Digital
Actes diversos	IX Trobada Presentació d'Estudis Garraf-Olèrdola (pantalla, pancarta, aranya acreditació. . .)	Diversos
	IX Trobada Presentació d'Estudis Garraf-Olèrdola (llibret programa)	75
	Dia Europeu dels Parcs (pancarta)	1
	Jornada "Les dones en el món rural" (cartell i pantalla)	Digital
	Dia Internacional d'Observació de la Lluna (cartell)	Digital
Productes audiovisuals	Visita virtual 360º a l'exposició «El Parc Natural del Montseny. Un diàleg entre l'home i el territori»	Digital
	Visita virtual 360º a l'exposició «Les esquelles d'en Jaume» (Montseny)	Digital
	Visita virtual 360º al Castell de Montesquiu	Digital
	Reportatges fotogràfics: MCO, SLL, GRF i OLE	Digital
	Vídeo de la festa del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2023	Digital

* En procés de producció / tancament a 31 de desembre de 2023.

Web

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació (SCFC) gestiona el portal web amb 35 webs i 17 seccions web, en català i castellà, i un web també en anglès. Els 35 webs corresponen a: 12 webs de cada parc, web Accessibilitat, web Conservació de la Biodiversitat, web Informació Administrativa, web Documentació i Cartografia, web Turisme Sostenible, web Itineraris, web Itineraris Wikiloc, web Itineraris GoolTracking, web Reserva de la Biosfera del Montseny, web Univers Patxot, web Patrimoni Cultural Immaterial del Montseny, web Coneguem els Nostres Parcs, web Educació Ambiental, web Viu el Parc, web Parc a Taula, web Cercle Voluntaris dels Parcs Naturals, web Viu el Parc a l'Escola, web Life Tritó Montseny, web Àliga Cuabarrada, web Gestió Forestal, web SITxell, web Conveni Obra Social la Caixa i web Participa 311.

Durant l'any 2023 s'ha creat un nou web corporatiu: diba.cat/web/espais-naturals, que recull continguts de l'actual sobre gestió, normativa i documentació, i s'està redissenyant la web de la XPN per al públic final. També s'ha creat el web del projecte Life eCOadapt50: ecoadapt50.eu.

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	1.308.571
Pàgines web consultades	2.078.473
Usuaris	557.646

Font: Google Analytics GA4

Web d'itineraris senyalitzats (GoolTracking)	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.121
Nombre d'itineraris totals	220
Pàgines visitades	260.602
Visites	21.091
Usuaris	7.048

Font: Google Analytics i Gooltracking

Itineraris senyalitzats a Wikiloc	
Nombre d'itineraris totals	169
Pàgines visitades	2.294.958
Visualitzacions dels perfils	85.678
Seguidors	6.529
Rutes descarregades	2.771
Visites a wikiloc.com/parcsdiba (tots els idiomes)	2.886

Font: Wikiloc

Xarxes socials

La SCFC gestiona diferents xarxes socials amb l'objectiu de difondre les línies de gestió dels parcs a través d'una estratègia comunicativa específica i adaptada per a xarxes socials. Són 14 pàgines de Facebook, 13 canals de Youtube, 8 comptes de Twitter i 14 d'Instagram (s'obre @parcsantllorenc). Aquest any s'han incorporat les xarxes del projecte @lifeecoadapt50.

Facebook.	Seguidors (m'agrada)
Xarxa de Parcs Naturals	53.953
Parc Natural del Montseny	17.408
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	9.515
Parc del Garraf, Olèrdola i Foix	8.215
Parc Agrari del Baix Llobregat	4.522
Parc de la Serralada de Marina	4.382
Parc de la Serralada Litoral	4.408
Parc del Montnegre i el Corredor	5.275
Parc Natural de la Serra de Collserola	8.555
Espai Natural de les Guilleries-Savassona	2.418
Parc del Castell de Montesquiu	2.253
Parc Fluvial del Besòs	2.207
Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals	1.376
Sant Miquel del Fai. Espai Natural dels Cingles de Bertí	4.003

Twitter	Seguidors
@xarxadeparcs	15.280
@voluntarisparcs	937
@parcncollserola	7.507
@montseny	2.629
@lifetrito	966
@ParcAgrariBaix	1.655
@stmiqueldelfai	698
@lifeecoadapt50	101

YouTube	Vídeos visualitzats
Xarxa de Parcs Naturals	104.837
Poesia als parcs	43.084
Àliga perdiguera	2.352
Falcó pelegrí	3.524
Projecte senglar al Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac	293
Univers Patxot	14.739
Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	1.906
Astor Litoral	620
Life Tritó Montseny	2.223
Parc Serralada Litoral	69
Parc Agrari del Baix Llobregat	4.977
Parc a taula	1.696
Life eCOadapt50	157

Instagram	Seguidors
@xarxadeparcs	36.850
@parcgarraf	6.616
@voluntarisparcs	1.944
@parcncollserola	7.403
@c_montesquiu	2.160

Instagram	Seguidors
@enguilleries	2.576
@sommontseny	8.713
@parcagraribaix	5.089
@parcataula	759
@parcserraladalitoral	1.893
@santmiqueldelfai	2.744
@viuelparc	909
@parcsantllorenc	939
@lifeecoadapt50	152

Com a conclusió, en general, els canals d'Instagram són els que més augmenten, mentre que els de Facebook s'estanquen. Els canals d'X tenen un augment sostingut i els de Youtube creixen en subscriptors i visualitzacions els que reben continguts nous de forma periòdica, en especial la Xarxa de Parcs Naturals i Poesia als parcs.

Butlletins electrònics i aplicacions mòbils

La SCFC gestiona els butlletins electrònics *L'Informatiu dels Parcs* per difondre notícies i *Gaudim als Parcs* per difondre activitats. També gestiona el Comunicat Intern de la Gerència per difondre continguts d'interès per als treballadors de la GSEN.

Butlletins	
Butlletins publicats *L'Informatiu dels Parcs*	22
Butlletins publicats *Gaudim als Parcs*	46
Notícies publicades *L'Informatiu dels Parcs*	475
Activitats publicades *Gaudim als Parcs*	1.355
Activitats permanents *Gaudim als Parcs*	49
Subscriptors *Gaudim als Parcs*	45.592
Subscriptors *L'Informatiu dels Parcs*	11.503
Comunicats Comunicat intern de la GSEN	15

Aplicacions mòbils (app)

La SCFC gestiona els continguts de dues aplicacions (app) per a dispositius mòbils: Parcs Naturals, amb informació dels parcs, i Itineraris Parcs, amb informació dels itineraris senyalitzats (https://parcs.diba.cat/aplicacions-mobils).

Visites a les aplicacions	28.149
Pantalles visualitzades	321.353
Usuaris	10.638

Font: Google Analytics

Campanyes publicitàries

La campanya publicitària en les xarxes socials a Facebook (20 accions), X (10), Instagram (40) i Youtube (2) de la XPN ha constat de 14 campanyes i 73 accions de comunicació. La inversió ha estat de 38.520 €, amb 22.266.332 conversions i un CPM (cost per cada mil impressions) d'1,72€. Per primer cop s'ha fet publicitat a TikTok mitjançant el canal de la Diputació (aquesta xarxa obté moltes interaccions). També s'ha fet una campanya a cercadors (adwords). La campanya per obtenir nous subscriptors per al butlletí d'agenda *Gaudim als Parcs* ha obtingut 6.000 nous subscriptors.

Des de la Diputació de Barcelona també s'han invertit 10.000 € en mitjans locals en la campanya de sensibilització ambiental «Equilibri Natural».

Elaboració de material videogràfic

La SCFC elabora material videogràfic per a diversos mitjans: web, xarxes socials (en especial per a Youtube, Instagram i també per al canal Tik Tok de la Diputació) i jornades, entre d'altres. L'elaboració de material videogràfic inclou la producció, la gravació i l'edició seguint els criteris corporatius de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Durant l'any 2023 s'ha produït, enregistrat i elaborat més d'una vintena de vídeos i s'han emès en directe per Youtube dues trobades d'estudiosos (Foix i Sant Llorenç del Munt i l'Obac). Així mateix, s'han encarregat externament vídeos dels programes "Poesia als parcs" i "Parcs en concert", 1 d'accessibilitat a la XPN i 4 sobre la Carta Europea de Turisme Sostenible, entre d'altres.

Senyalització

Durant l'any 2023 s'han maquetat un total de 457 plaques de senyalització als parcs. També s'ha iniciat l'estudi de la imatge de la marca Xarxa de Parcs Naturals, que es preveu que estigui enllestida l'any 2024.

Parc del Foix (FOX)	59
Parcs del Garraf i d'Olèrdola (GRO)	33
Espai Natural de les Guilleries-Savassona (GUI)	46
Parc del Montnegre i el Corredor (MCO)	30
Parc Natural i RB del Montseny (MSY)	100
Parc del Castell de Montesquiu (MTQ)	61
Parc Fluvial del Besòs (PFB)	2
Parc de la Serralada Litoral (SLI)	7
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (SLL)	13
Parc de la Serralada de Marina (SMA)	91
Sant Miquel del Fai (SMF)	15
Total de plaques de senyalització als parcs	**457**

També s'han dissenyat i maquetat 277 elements (plaques Pla alfa i risc d'incendis, plaques Fons Next Generation, fitxes, cartells, mapes, organigrames i pictogrames, entre d'altres).

Formació

Formació interna que promou la mateixa corporació: Dins de l'àmbit de la GSEN, amb una plantilla de 233 persones (143 homes i 90 dones) i un pressupost de 14.935€, s'han acreditat 565 accions formatives. Atenent el grau de cobertura, són 164 treballadors/ores (80 dones i 84 homes) les/els que han cursat almenys 1 acció formativa, el que representa un 70 % de la plantilla.

Pla de formació	Dones	%	Homes	%	Total AF
Banc d'Accions Formatives (BAF)	150	49%	155	51%	305
Cicle de converses directives	1	50%	1	50%	2
Cicle de gestió del talent	1	100%	0	0	1
Autoacredita't	12	15%	69	85%	81
Microaprenentatge	43	34%	85	66%	128
Pla de Formació específica 2023	32	67%	16	33%	48
Total Accions formatives	**239**	**42 %**	**326**	**58 %**	**565**

Nombre d'accions formatives internes acreditades.

El Banc d'Accions Formatives (BAF) és el repositori de les accions formatives que es relacionen amb els itineraris formatius dels llocs de treball, que parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent, per part de la Direcció de Serveis de Formació (DSF).

L'Autoformació o recursos d'autoaprenentatge (Autoacredita't, amb 81 accions; i el Microaprenentatge, amb 128) tenen com a objectiu ampliar o perfeccionar, de manera flexible i individualitzada, les competències tècniques i qualitatives, sense la presència d'un docent, fora de l'horari laboral.

El Pla de Formació específica 2023 es refereix a la formació que cobreix les necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes al BAF.

Formació externa (que promou una altra institució): Amb un pressupost de 4.267€ s'han acreditat 79 accions formatives, 49 d'aquestes subvencionades. 54 treballadors/es (33 dones i 21 homes) han cursat almenys 1 acció formativa externa, que representa un 23% de la plantilla.

Pla de formació	Dones	%	Homes	%	Total AF
Formació externa	47	59	32	41	79

Nombre d'accions formatives externes acreditades.

Comissió de Comunicació COCOM

Durant l'any 2023 s'ha posat en marxa la Comissió de Comunicació. S'han realitzat un total de 8 reunions per posar en coneixement els projectes que es duen a terme a la Subsecció.

Coordinació de projectes

- Seguiment dels indicadors de la gestió pressupostària per resultats: Un objectiu de la GSEN és acostar el model pressupostari cap als resultats. En aquesta línia de treball s'han desenvolupat nous indicadors interns vinculats als subprogrames 17230 (Gestió d'espais naturals protegits subprogrames) i 17231 (Infraestructures dels parcs i dels espais fluvials), per a la diagnosi, el seguiment i l'avaluació de les activitats relacionades amb: la vigilància, el control del planejament i els plans de prevenció i restauració; l'ús social i l'educació ambiental; el suport econòmic i les polítiques de foment; la planificació, el manteniment i la millora d'infraestructures i edificis de la XPN; la contribució a la planificació estratègica de les finques propietat de la Diputació de Barcelona a la XPN; la configuració de models territorials locals envers la infraestructura verda, i la inversió en la millora del patrimoni natural i de la biodiversitat.
- LIFE eCOadapt50: Projecte europeu per crear una estratègia i adaptar 19 territoris de Catalunya (entre ells 10 parcs de la Xarxa de Parcs Naturals) al canvi climàtic. Des de la GSEN es dona suport a la comunicació del projecte, que lidera la Gerència de Serveis de Medi Ambient, amb la gestió del web i l'estratègia en comunicació de xarxes socials, entre d'altres.

Participació en projectes europeus

Projecte Life Stonewalls for life: Durant l'any 2023 s'ha continuat amb l'execució del Projecte Stonewalls for life «Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples» (anys 2019-2024). La zona prevista pel projecte, per a la intervenció de recuperació de murs de pedra seca, és al Parc Nacional Cinque Terre. La participació per part de la Diputació de Barcelona en el projecte es concreta en el Parc del Garraf.

Pel que fa a l'acció C4 del projecte «Desenvolupament i adopció de plans d'adaptació», s'han recollit i analitzat les dades dels sensors d'humitat i temperatura i s'ha elaborat un primer esborrany de les conclusions de l'estudi sobre l'impacte dels murs de pedra seca en el cicle de l'aigua i la biodiversitat, necessari per a l'elaboració de la *Guia per a la resiliència local* que incorpori, com a accions estàndard, l'ús dels murs de pedra seca com a eines d'adaptació al canvi climàtic en un context més ampli d'adaptació del territori.

Pel que fa a l'acció C3 «Estratègia i accions de replicabilitat i transferibilitat - Parc del Garraf», s'ha començat a elaborar, conjuntament entre tots els socis del projecte, un esborrany dels Estudis de preparació de la rèplica en l'Àrea 4.

Finalment, en relació amb l'acció A3 «Identificació i participació de les parts interessades», després de la creació a l'abril 2021 d'un grup d'agents del territori que tenen interès en la reconstrucció de murs i altres construccions de pedra seca, des de la Diputació de Barcelona s'han promogut dues reunions en què es va acordar crear grups de treball segons els temes d'interès dels agents. Gràcies a la creació d'aquest grup, els agents de diferents municipis del Parc s'han pogut conèixer i han pogut compartir aspectes relacionats amb la pedra seca, començar a reunir-se i a compartir informacions rellevants sobre treballs de restauració que estaven fent, xerrades etc.

Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757): Coordinat per la Diputació de Barcelona i amb la participació com a socis de Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya i el Zoo de Barcelona, es van iniciar els tràmits de justificació final del projecte a la Comissió Europea.

En primer lloc, el mes de febrer, el «LIFE Monitoring Team» de NEEMO EEIG - IDOM va realitzar una visita per tal de veure in situ els resultats del projecte. El mes de març, la Comissió Europea va demanar esmenar la documentació relativa al registre de la propietat de les finques adquirides en el marc del projecte abans de la presentació de l'informe final. Un cop fetes les esmenes pertinents, el mes del juny es va presentar l'informe final del projecte a la Comissió Europea (CINEA). Durant l'estiu es van aclarir les qüestions que es van anar plantejant i, finalment, a finals de setembre, es va rebre la carta de tancament satisfactori del projecte, així com els càlculs financers relatius al darrer pagament.

Cal tenir en compte que els costos que es van considerar no subvencionables no van afectar la contribució màxima de la unió que es va sol·licitar i, per tant, es va rebre tot el finançament previst.

Finalment, es va fer una reunió de tancament del projecte LIFE Tritó Montseny amb les administracions implicades per tal de traslladar la resposta satisfactòria de la Comissió Europea. En aquesta reunió, els socis van acceptar els imports per la distribució del darrer pagament, es va compartir la proposta d'agenda de treball 2024 inclosa a l'«After Life», lliurat amb l'informe final, i es va acordar que la Generalitat de Catalunya lideraria la creació imminent d'una comissió per a la implementació del Pla de recuperació del tritó del Montseny.

Participació en projectes Next Generation

PSTD «Espais Naturals i Turisme Sostenible»

El 22 de juny es va publicar la resolució de la Generalitat de Catalunya on s'atorgava a la Diputació de Barcelona un import de 2.000.000 € per a l'execució d'aquest projecte en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per part del Ministeri d'Industria, Comerç i Turisme.

A partir d'aquest moment, al setembre, la GSEN i la Gerència de Serveis de Turisme, amb la col·laboració de la Unitat Next Diba, van organitzar una presentació interna del projecte per tal de traslladar-ne el contingut i els requisits a tots els equips de la Diputació de Barcelona que han de dur a terme les actuacions previstes. Al mes d'octubre, va tenir lloc una presentació del marc teòric de la Carta Europea de Turisme Sostenible, amb la participació d'Europarc, on es va presentar el projecte Next Generation als representants dels municipis que formen part de l'àmbit d'actuació d'aquest mitjà d'acreditació. Finalment, també es va presentar aquest projecte Next Generation als fòrums permanents de la Carta Europea de Turisme Sostenible dels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç, Garraf, Olèrdola, Foix i Litoral, tot convidant els diferents actors que formen part d'aquest sistema d'acreditació.

Paral·lelament, els equips han activat els processos interns de planificació necessaris per iniciar l'execució de les actuacions previstes, com la redacció d'estudis previs, l'elaboració dels models de documents administratius, la creació de sistemes de gestió compartida de la documentació, l'alta del projecte al sistema CoFFEE, la determinació de les partides pressupostaries del projecte, la confecció dels llistats mensuals, trimestrals i semestrals de seguiment, etc.

Programa d'ajudes a entitats locals per a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP) «La Mata»

Durant l'any 2023, el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) va iniciar les obres consistents en l'execució del Projecte de rehabilitació de façanes, coberta i consolidació estructural de La Casa Gran de «La Mata» (fase 1.1).

El mes de febrer es va aprovar l'adjudicació i el mes d'abril es va fer l'acta de comprovació de replanteig i d'inici d'obra, complint amb el calendari previst a la presentació del projecte Next Generation «El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca Ambiental de La Mata». Finalment, el mes de desembre es va aprovar l'adjudicació de la contractació d'obres, consistent en l'execució del Projecte de rehabilitació i condicionament de La Casa Gran i Coberts de la Mata (fase 1.2).

Durant l'execució de l'obra s'ha donat compliment als requisits de seguiment i justificació de les actuacions, establerts pel Ministeri, i s'ha lliurat la documentació de seguiment trimestral al Portal de gestió de subvencions MITMA.

Reserves de la Biosfera a Catalunya 2022-2023

El mes de maig, el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) va presentar la sol·licitud d'ampliació de termini per a realitzar i justificar les actuacions objecte de la subvenció concedida per resolució de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, per a l'execució del projecte «Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic». Aquesta forma part de la convocatòria de subvencions per al finançament d'actuacions a les Reserves de la Biosfera a Catalunya en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU, destinades a entitats de naturalesa pública corresponents a 2022-2023, convocades per Resolució, d'11 de juliol de 2022, de la Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, de la Generalitat de Catalunya (Resolució ACC/2243/2022).

Fins al setembre no va ser possible accedir a CoFFEE per obtenir el codi CRO, i iniciar el procediment d'anàlisi *ex-ante* de risc de conflicte d'interès, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds en cada procediment de contractació en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Al mes de desembre es van poder iniciar algunes de les actuacions previstes en aquest projecte i es va prendre raó de la resolució ACC/4043/2023, de 17 de novembre, per la qual es modifica el termini d'execució i justificació de la convocatòria de subvencions per al finançament d'actuacions a les Reserves de la Biosfera a Catalunya, que s'hauran de finalitzar el 31 de maig de 2024.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'objecte de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) és planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la ges-

tió dels recursos humans i pressupostaris de la GSEN i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la XPN.

Objectiu

L'objectiu de l'OASJ és coordinar conjuntament amb la GSEN la gestió dels recursos transversals de la Gerència: recursos humans, econòmics, logístics, i assistència jurídica i suport administratiu i econòmic als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

Al llarg d'aquest any, des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per la GSEN, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. Les accions més destacables han estat:

Elaboració de convenis de col·laboració

Des de l'Oficina s'elaboren convenis de col·laboració i tota aquella tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació, i se subscriuen, sobretot, amb entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, però també amb entitats privades. També s'elaboren els convenis de col·laboració del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Durant l'any 2023 se n'han formalitzat 53: les aprovacions de plans o programes de treball de l'any en curs i/o aprovacions d'aportacions per a l'any en curs relatives als convenis vigents (2), les modificacions als convenis vigents mitjançant addendes (1), les pròrrogues de convenis (15) i els nous convenis (35).

Subvencions per procediment de concessió directa sense conveni i amb conveni, i subvencions amb finançament extern

Tramitació administrativa de subvencions per concessió directa a entitats públiques i privades, entre les quals les que es tramiten sense conveni (15), i amb conveni (2), i altres actes administratius, com les revocacions de les subvencions atorgades (14) i les renúncies de les subvencions atorgades (1).

Col·laboració amb altres oficines i serveis

Durant l'any 2023 s'ha col·laborat amb els registres de la propietat, els ajuntaments i l'Arxiu del Col·legi de Notaris de Barcelona, per tal d'actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. També s'ha iniciat un projecte transversal amb el Servei de Gestió de Parcs Naturals, de reordenació de les parcel·les dels anomenats Horts del Carbur, al Parc del Castell de Montesquiu.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, s'han efectuat 5 consultes internes i 5 sol·licituds d'accés externes (SAIP), de les quals s'han respost satisfactòriament 4 i 1 s'ha desestimat.

Activitats d'assessorament jurídic

S'han redactat informes jurídics en matèria de medi ambient, protecció del territori i procediment administratiu en general. S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la Gerència, així com els seus consorcis.

Núm. d'informes jurídics	4
Núm.de consultes jurídiques resoltes	150

Estructura orgànica

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació.
- Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans, amb una Unitat:
  - Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu principal donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demanials i llicències, a excepció de la majoria dels contractes menors, encarregats a l'OASJ, segons els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de la GSEN que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil de contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la GSEN que es publiquen al portal web de Transparència de la corporació. Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2023, les següents:

Activitat contractual

Es gestionen contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la GSEN i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix, adscrits a l'actual Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda (exceptuant la majoria dels contractes menors que tramita la Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans), mitjançant:

Procediment obert	7
Procediment obert simplificat	10
Procediment obert simplificat sumari	4
Procediment negociat per raons tècniques	0
Contractes menors	4
Pròrrogues de contractes	12
Liquidacions de contractes	12
Devolucions de garanties	15
Altres procediments de contractació	2
Aprofitaments forestals (pastures i tòfones)	12
Modificacions de contractes	1
(*) Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	36

(*) Entre d'altres, decrets de suspensions i aixecaments, aprovacions projectes, errors materials, revisió preus, IPCS, plans de seguretat, etc.

La Secció ha tramitat durant aquest any el 100 % dels expedients de contractació que han fet arribar, amb la documentació suficient, els serveis promotors dels diferents contractes. Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció es realitza també un acompanyament als diferents serveis de la GSEN en l'elaboració de documents, informes i

en la tramitació de continguts estrictament tècnics com són: els plecs de prescripcions tècniques particulars, les meses tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, modificacions, resolucions, retorns de garantia i prròrrogues, entre d'altres.

A més, des de la Secció es comptabilitzen un gran nombre d'operacions comptables mitjançant el programa SAP-SIGC de la corporació amb l'elaboració i tramitació dels decrets corresponents: A, AD, ADO, reconeixements de crèdit, ajusts comptables, actualitzacions IPC, certificacions d'obres, liquidacions contractuals, etc.

Activitats judicials i administratives

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos i al·legacions diverses en matèria de medi ambient i aprofitaments forestals, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes i tarifes, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i resolucions de recursos de reposició en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la GSEN. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant pels tècnics dels parcs com per part dels tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, així com pels mateixos usuaris d'aquests.

Núm. de consultes jurídiques resoltes	56

Col·laboració amb el Servei de Contractació de l'actual Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona

D'acord amb les instruccions rebudes pel Servei de Contractació, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, aplicació de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha realitzat un profund treball de planificació de la contractació a partir de les diferents demandes dels serveis de la Gerència, amb la confecció del Pla anual de contractació per a l'any 2023, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari, i ho ha tramés al Servei de Contractació a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil de Contractant/DOUE.

Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans

Aquesta Secció té, entre les funcions més destacades: l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de la GSEN; la redacció de la memòria econòmica anual i l'informe de l'estat d'execució del pressupost de forma mensual; la gestió econòmica-pressupostària i de tresoreria del Consorci del Parc de la Serralada de Marina (mitjançant el sistema SICALWIN) i, fins al mes d'abril, la del Consorci del Parc del Foix; i gestiona tant en matèria administrativa com econòmica els programes europeus en què intervé la GSEN.

Realitza la tramitació i el seguiment de: les subvencions per concurrència competitiva i directes; els expedients de contractes menors; les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost, i els ingressos dels serveis de la GSEN. També gestiona el pagament de les factures dels serveis, les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa. I assumeix les funcions d'assessorament econòmic pressupostari, organització i processos.

	Any 2023
Factures registrades i tramitades	2.649
Factures registrades i rebutjades	206
Factures registrades pendents de tramitar	51
Total registre de documents	**2.906**

Subvencions registrades i tramitades	227
Subvencions PMT tramitades	79
Subvencions registrades pendents de tramitar	0
Total subvencions	**306**

A5 contractes d'obres. Contracte menor	36
C5 contractes de subministrament. Contracte menor	9
D5 contractes de serveis. Contracte menor	127
K5 jornades, conferències, etc.	3
K6 reconeixement extrajudicial de crèdit	4
S1/S3 subvencions concessió directa amb conveni	2
S0/S2 subvencions concessió directa sense conveni	15
S4 subvencions concurrència competitiva	119
T1 aportació ens participat majoritari	4
T2 aportació ens participat minoritari	2
T4 quotes d'associació	7

Liquidacions per rodatges publicitaris (13.360 €)	73
Liquidacions per arrendaments finques rústiques (757,28 €)	4
Liquidacions per concessions administratives	0
Total liquidacions d'ingressos (14.117,28 €)	**77**

Capítols	P.N. i R.B Montseny	P.N. Sant Llorenç	P. Montnegre-Corredor	P. Garraf-Olèrdola	P. Castell Montesquiu	E.N. Guilleries-Savassona	P. Serralada Marina	P. Serralada Litoral	P. Foix	Sant Miquel del Fai	GSEN	SGPN	SAGTIO	Total despesa GSEN
I	1.396.522,69	946.046,05	760.153,98	878.151,78	376.520,12	159.426,51	79.525,00	132.526,26	333.232,03	269.846,05	2.396.970,86	2.206.834,09	1.946.900,26	11.882.655,68
II	1.036.144,14	776.437,60	370.759,30	549.589,87	279.257,29	20.684,85	42.507,71	21.904,66	58.764,35	178.063,10	1.179.033,68	750.189,98	121.593,77	5.384.930,30
IV	395.471,49	63.460,07	103.041,83	111.644,10	217.206,90	--	3.740,00	6.200,00	7.862,36	--	4.714.500,00	661.974,26	82.135,68	6.367.236,69
VI	585.183,65	979.304,35	205.051,56	65.842,12	108.205,89	47.115,10	154.452,98	17.704,13	56.477,55	73.280,39	62.142,67	1.069,00	2.227,94	2.358.057,33
VII	95.748,69	13.243,56	27.130,73	20.067,98	30.000,00	--	6.500,00	12.216,75	10.088,65	--	92.892,92	--	48.855,93	356.745,21
Total	**3.509.070,66**	**2.778.491,63**	**1.466.137,40**	**1.625.295,85**	**1.011.190,20**	**227.226,46**	**286.725,69**	**190.551,80**	**466.424,94**	**521.189,54**	**8.445.540,13**	**3.620.067,33**	**2.201.713,58**	**26.349.625,21**

Capítols	GSEN	P.N. Serra Collserola	P. Foix	P. Fluvial Besòs	E.N. Guilleries-Savassona	P. Serralada Litoral	P. Serralada Marina	Consorci Observatori del Paisatge
I	2.396.970,86	--	--	--	--	--	--	--
II	1.179.033,68	--	--	1.036.281,84				--
IV	4.714.500,00	2.695.000,00	212.345,00		498.030,00	646.225,00	582.900,00	40.000,00
VI	62.142,67	--	--	15.198,09				--
VII	92.892,92				45.090,05	47.802,87		
Total	**8.445.540,13**	**2.695.000,00**	**212.345,00**	**1.051.479,93**	**543.120,05**	**694.027,87**	**582.900,00**	**40.000,00**

Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

La Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística és la responsable de la gestió de les incidències del personal de la GSEN i del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, els serveis generals i de logística i la gestió de la flota de vehicles.

Recursos humans

Aquest any, la plantilla de la GSEN consta de 233 persones, distribuïdes de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0	1	100	1	0,43
Cap d'oficina / servei	1	33	2	67	3	1,29
Cap de secció	4	80	1	20	5	2,15
Cap de subsecció	2	50	2	50	4	1,72
Director/a de parc	6	60	4	40	10	4,29
Cap d'unitat	10	67	5	33	15	6,44
Tècnic/a assessor/a	3	100	0	0	3	1,29
Tècnic/a superior	9	27	24	73	33	14,16
Tècnic/a mitjà/ana	8	42	11	58	19	8,15
Tècnic/a auxiliar	3	100	0	0	3	1,29
Administratiu/va	4	33	8	67	12	5,15
Auxiliar administratiu/iva	12	52	11	48	23	9,87
Guarda forestal especialista	18	82	4	18	22	9,44
Guarda forestal	17	68	8	32	25	10,73
Caps de grup de manteniment forestal	5	100	0	0	5	2,15
Oficial/a de manteniment forestal	24	100	0	0	24	10,30
Oficial/a de manteniment forestal especialista	6	86	1	14	7	3,00
Subaltern/a	6	46	7	54	13	5,58
Oficial/a de magatzem	2	100	0	0	2	0,86
Personal de formació ocupacional dual	3	75	1	25	4	1,72
Total	**143**	**61%**	**90**	**39%**	**233**	**100**

En relació amb la gestió dels recursos humans del personal que integra la Gerència, es porten a terme les tasques següents: fiscalització dels permisos d'empleats/des que s'acompanyen de documentació justificativa; tramitació dels serveis extraordinaris; mecanització mensual dels complements retributius especials de dissabtes i festius treballats pel personal de la Gerència, especialment el personal de guarderia; peticions i control de les suplències i convocatòries de selecció dels empleats de la Gerència; peticions i seguiment de canvis en l'organigrama de la Gerència; tramitació i seguiment d'accidents laborals; sol·licitud i distribució de les targetes personals de control de presència i targetes Cheque Gourmet; control mensual i tramesa del llistat de tardes treballades amb dret a ajut menjador del personal; resposta als dubtes i consultes que el personal pugui tenir en referència a recursos humans (incidències, permisos, control horari, selecció, etc.), així com informar de les novetats i els canvis que es produeixen; gestió de la formació interna, amb la distribució i el control de cursos que la Direcció de Serveis de Formació assigna al personal de la Gerència a través del Banc d'Accions Formatives 2023, i tramitació de les comissions de servei fora de la província i a l'estranger del personal.

Gestió del Consorci del Parc del Foix

A partir del mes de maig, el Parc del Foix ha passat a ser gestionat directament per la GSEN. Durant els primers quatre mesos del 2023, s'ha dut a terme la gestió habitual, a més de la gestió del personal relacionada amb l'extinció del Consorci.

Gestió del Consorci del Parc de la Serralada de Marina

Des d'aquesta Unitat es porta a terme la gestió del personal d'aquest Consorci. La plantilla de personal està formada per:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Administratiu/iva	0	0	1	100	1	12,5
Guardes	3	60	2	40	5	62,5
Manteniment forestal	1	50	1	50	2	25,0
Total	**4**	**50 %**	**4**	**50 %**	**8**	**100 %**

Aquesta gestió implica les tasques següents: tramitació de decrets i tasques que se'n deriven, relacionats amb els recursos humans (complements retributius especials, pagament d'ajuts i millores socials, increments retributius i taules retributives, contractació de personal, bestretes, reduccions de jornada, productivitat anual i mensual, etc.); gestió de les incidències i permisos laborals; col·laboració en la contractació de les revisions mèdiques del personal, i mecanització dels complements retributius especials de dissabtes i festius treballats.

Durant aquest any s'ha portat a terme el procés d'estabilització de l'ocupació temporal, iniciat el 2022, integrat per 3 places vacants de la plantilla de personal laboral, i que ha permès l'estabilització de dos empleats/des de manteniment forestal i d'un guarda forestal. També s'ha tramitat i resolt la convocatòria interadministrativa per la provisió definitiva per concurs específic d'un nou lloc de cap d'Unitat de Guarderia, aprovat a la relació de llocs de treball de l'any 2022.

Serveis Generals i Logística

Durant el 2023 s'han gestionat les entrades següents:

Registres EACAT	2.770
Activitats parcs	680
Sol·licitud d'informació pública	4
Informes tècnics	50
Sol·licituds de subvencions	193
Justificacions de subvencions	147
Esmena de subvencions (sol·licituds)	64
Esmena de justificació de subvencions	51
Sol·licituds generals (persones físiques)	174
Sol·licituds generals (persones jurídiques)	237
Lliurament de documentació	151
Autorització d'obres	0
Consultes, queixes i suggeriments	30

Registre i expedients

Registre de documents i distribució de la documentació que entra al Registre de la Gerència a través del Registre General de la Diputació i de l'EACAT; centralització de l'obertura dels expedients electrònics de la Gerència; tramesa de notificacions d'informes urbanístics, i tramesa d'informes-denúncia d'infraccions de circulació motoritzada dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals.

Informàtica i telefonia mòbil

Sol·licitud d'instal·lació de certificats T-CAT P; gestió de les línies i terminals de telefonia mòbil de la GSEN (275); sol·licituds i lliurament de material i de programari informàtic específic; creació i manteniment de bústies departamentals i carpetes compartides, i sol·licituds d'alta d'usuari i de correu corporatiu per al personal extern i de formació dual.

Gestió de comandes de material i vestuari

Centralització de les compres i lliurament de vestuari, EPI, material inventariable i d'oficina de la GSEN; trasllat de material per a fires, exposicions o altres actes institucionals de comunicació, i distribució de correu intern.

Riscos laborals i sinistres

Col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals en actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari; seguiment de les CAE i els IP, i col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en el seguiment dels sinistres ocasionats als equipaments dels parcs, ja sigui per robatoris, efectes de temporals, etc. (5 sinistres).

Avaries/incidències

Centralització de les peticions de reparació d'avaries i incidències de les instal·lacions i seguiment del seu estat.

Flota de vehicles

- Renovació: Adquisició de 10 vehicles amb etiqueta ambiental zero emissions. Amb aquesta compra es dona de baixa 4 vehicles sense etiqueta ambiental, 5 vehicles amb etiqueta B i un vehicle amb etiqueta C.
  S'ha creat un indicador de seguiment intern que mostri l'impacte de la inversió en la reducció d'emissions de la flota: «Mitjana d'emissions de la flota de vehicles mesurat en grams de CO_2/km segons model i cicle WLTP». Es calcula que amb aquesta adquisició l'indicador passarà de 188 g/km CO_2 a 173 g/km CO_2.
- Gestió: Des del mes de maig, els vehicles del Parc del Foix han passat a gestionar-se directament per la GSEN i, per tant, la gestió pel manteniment conjunt de la flota amb el parc mòbil ha passat de 101 a 106 vehicles.
  Al mes de setembre s'ha constituït un grup de treball de la GSEN per la renovació i gestió de la flota de vehicles per anar tractant els diversos reptes ambientals i de gestió que suposa el compliment dels objectius del Pla Clima. Aquest grup de treball es reunirà mensualment per fer seguiment i proposta de les actuacions.
  S'ha continuat amb la centralització de la mecanització de les dades relatives al consum i quilometratge dels vehicles de la Gerència i s'han facilitat les dades necessàries per a la seva introducció a la futura eina informàtica Rosmiman, que s'està desenvolupant des de la Subdirecció de Logística.
- Punts de càrrega elèctrica: S'han identificat els equipaments i les prioritats per a la realització d'estudis que analitzin l'estat de les instal·lacions elèctriques, les potències contractades i les instal·lacions de xarxa existents per a la instal·lació de punts de càrrega elèctrica als llocs d'estacionament gestionats per la Gerència.
  S'han facilitat dades d'utilització dels vehicles de la Gerència per a la realització de l'estudi sobre la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, realitzat pel Servei de Manteniment d'Edificis (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital).

Servei de Gestió de Parcs Naturals

Objecte del Servei de Gestió de Parcs Naturals

Preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa, en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i l'ús social del territori, en aliança amb el món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori, amb criteris d'eficàcia i eficiència.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Objectius

- Vetllar per l'aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs.
- Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.
- Establir nous instruments de planificació, en referència, principalment, a plans de protecció del medi natural i del paisatge.

Estructura orgànica

A més de les direccions dels parcs, el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) es complementa amb l'estructura orgànica següent:

- Tècnic assessor de gestió de parcs naturals.
- Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental, amb dues unitats:
  - Unitat d'Ús Públic.
  - Unitat d'Educació Ambiental.
- Subsecció de Conservació.
- Subsecció de Planificació Territorial, amb una unitat:
  - Unitat de Planificació i Urbanisme.
- Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic, adscrita directament al Servei.

Els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals

L'estructura del SGPN està formada per les direccions dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona:

Any aprovació	Denominació de l'espai natural protegit	Abrev. operativa	Superfície (ha)	Núm. municipis
1972	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	SLL	13.694	12
1977	Parc Natural i Reserva de la Biosfera	MSY	31.064	18
1986	Parc del Castell de Montesquiu	MTQ	546	4
1987	Parc del Garraf	GRF	12.377	9
1989	Parc del Montnegre i el Corredor	MCO	15.010	13
1992	Parc d'Olèrdola	OLE	608	2
1993	Parc del Foix	FOX	3.098	2
2002	*Parc de la Serralada de Marina (*)*	SMA	2.086	5
2004	*Espai Natural de les Guilleries-Savassona (*)*	GUI	8.376	5
2004	*Parc de la Serralada Litoral (*)*	SLI	4.312	15
2017	Sant Miquel del Fai.	SMF	70,54	3
			91.242 ha	**88**

(*)En cursiva, els parcs constituïts i gestionats mitjançant consorci (SMA, GUI i SLI).
La superfície es refereix a les hectàrees del parc dins del Pla de protecció.

No s'hi inclouen els consorcis del Parc Agrari del Baix Llobregat (amb un Pla especial aprovat el 1998, amb 3.332 ha) ni el Parc Natural de la Serra de Collserola (aprovat el 1987, amb 8.295 ha), atès que la seva gestió no correspon al SGPN.

Vigilància i control del planejament

L'eina bàsica per dur a terme el control i la vigilància del planejament és la realització d'informes preceptius, denúncies i escrits d'acord amb la normativa dels plans especials dels parcs. Es detalla el quadre per parcs i en els diferents àmbits d'actuació.

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Totals
Denúncia	Servei Gestió Parcs Naturals	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Natural del Montseny	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Espai Natural de les Guilleries-Savassona	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc del Castell de Montesquiu	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc de la Serralada de Marina	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc de la Serralada Litoral	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc del Montnegre i el Corredor	6	1	0	0	0	0	7
Denúncia	Parc del Garraf	1	0	0	0	0	0	1
Denúncia	Parc del Foix	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc d'Olèrdola	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	47	0	0	0	0	0	47
Denúncia	Sant Miquel del Fai	0	0	0	0	0	0	0
Informe preceptiu	Servei Gestió Parcs Naturals	1	1	11	5	0	18	36

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Totals
Informe preceptiu	Parc Natural del Montseny	12	78	17	108	0	134	349
Informe preceptiu	Espai Natural de les Guilleries-Savassona	1	7	2	42	0	98	150
Informe preceptiu	Parc del Castell de Montesquiu	11	0	2	6	0	16	35
Informe preceptiu	Parc de la Serralada de Marina	0	12	0	17	0	72	101
Informe preceptiu	Parc de la Serralada Litoral	1	11	3	26	0	67	108
Informe preceptiu	Parc del Montnegre i el Corredor	6	23	8	66	0	49	152
Informe preceptiu	Parc del Garraf	3	15	34	31	4	85	172
Informe preceptiu	Parc del Foix	5	8	3	4	0	22	42
Informe preceptiu	Parc d'Olèrdola	0	0	1	0	0	9	10
Informe preceptiu	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	9	6	18	28	5	118	184
Informe preceptiu	Sant Miquel del Fai	12	0	0	0	0	0	12
Escrits	Servei Gestió Parcs Naturals	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Natural del Montseny	0	0	0	1	0	37	38
Escrits	Espai Natural de les Guilleries-Savassona	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc del Castell de Montesquiu	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc de la Serralada de Marina	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc de la Serralada Litoral	6	0	0	0	0	0	6
Escrits	Parc del Montnegre i el Corredor	0	0	0	1	0	0	1
Escrits	Parc del Garraf	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc del Foix	1	0	1	0	0	0	2
Escrits	Parc d'Olèrdola	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	0	0	0	0	0	41	41
Escrits	Sant Miquel del Fai	0	0	0	0	0	0	0
Total denúncies		**54**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55**
Total informes preceptius		**61**	**161**	**99**	**333**	**9**	**688**	**1.351**
Total escrits		**7**	**0**	**1**	**2**	**0**	**78**	**88**
Total		**122**	**162**	**100**	**335**	**9**	**766**	**1.494**

SsPT: Subsecció Planejament Territorial
SsC: Subsecció de Conservació
SGT: Servei de Gestió Territorial
UDS: Unitat Desenvolupament Socioeconòmic
SUPEA: Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

Política agrícola, forestal, turística i cultural

La GSEN promou la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats forestals, agrícoles, ramaderes i les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques i esportives, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, i l'eficiència i estalvi energètics en edificis, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Parcs	Núm. sol·licit	Import de sol·licituds	Núm. atorgaments	Import atorgaments
AAR. Montseny	4	15369,24	4	14.876,38
AAR. Garraf	2	9.742,75	2	9.742,75
AAR. Sant Llorenç-Obac	2	11.000,00	2	8.800,00
AAR. Montnegre-Corredor	1	1.285,02	1	1.285,02
AAR. Litoral	2	8.827,50	2	8.162,00
AAR. Foix	2	7.453,6	2	6.353,6
AAR. Guilleries-Savassona	4	9.359,83	4	5.523,25
AAR. Marina	1	3.500,00	1	3.500,00
Total AAR.	**18**	**66.537,94**	**18**	**58.243**
AF. Montseny	11	29.056,96	11	25.516,91
AF. Sant Llorenç-Obac	3	8093,25	3	8.093,25

Parcs	Núm. sol·licit	Import de sol·licituds	Núm. atorgaments	Import atorgaments
AF. Montnegre-Corredor	18	46.757,50	17	34.806,90
AF. Foix	2	4.590,00	2	4.590,00
EN Guilleries-Savassona	19	54.478,50	19	34.381,48
AF. Litoral	2	2.508,00	1	1.680,00
Total AF.	**55**	**145.484,21**	**53**	**109.068,54**
ES. Montseny	5	12.821,29	4	11.137,75
ES. Sant Llorenç-Obac	1	800,00	1	720,00
ES. Montnegre-Corredor	1	5.500,00	1	5.500,00
ES. Garraf	8	12.169,83	6	11.590,33
ES. Litoral	1	4.947,17	1	4.452,45
Total ES.	**16**	**36.238,29**	**13**	**33.400,53**
HAPA. Montseny	7	30.000,26	7	29.600,26
HAPA. Montnegre-Corredor	6	30.560,00	5	25.060,00
HAPA. Litoral	2	10.330,93	2	10.330,93
HAPA. Garraf	1	5.500,00	1	5.500,00
HAPA. Sant Llorenç-Obac	1	5.500,00	1	4.400,00
HAPA. Marina	4	21.075,00	3	15.575,00
Total HAPA.	**21**	**102.966,19**	**19**	**90.466,19**
BIO/EST. Montseny	25	138.857,87	23	114.578,69
BIO/EST. Garraf	5	25.943,56	4	20.488,82
BIO/EST. Montnegre-Corredor	5	34.444,10	5	29.719,11
BIO/EST. Marina	2	6.150,50	1	3.017,60
EN Guilleries-Savassona	2	4.300,00	2	2.952,16
BIO/EST. Collserola	1	7.421,83	1	6.308,56
Total BIO/EST.	**40**	**217.117,86**	**36**	**177.064,94**
EC. Montseny	2	2.100,00	2	1.880,00
EC. Montesquiu	1	505,12	1	505,12
EC. Litoral	3	2.100,00	2	1.550,00
EC. Montnegre-Corredor	1	1.000,00	1	1.000,00
Total EC.	**7**	**5.705,12**	**6**	**4.935,12**
Total	**157**	**574.049,61**	**145**	**473.178,32**

AAR: activitats agrícoles ramaderes
AF: activitats forestals
ES: empreses de serveis
HAPA: millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic
BIO/EST: instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis
EC: entitats culturals, cíviques i esportives

Tècnic assessor de gestió de parcs naturals

Dona suport a la cap del Servei en les tasques de coordinació, planificació i comunicació de les direccions dels parcs. Si bé cada espai natural de protecció especial disposa d'un equip de gestió proper al territori, es fa necessari establir línies de treball i objectius comuns i transversals que garanteixin una coherència en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, alhora que una gestió més eficient i eficaç.

Tasques realitzades durant el 2023:

- Seguiment de tots els expedients d'entrada i de sortida (anàlisi de les entrades i assignació al parc), i revisió i validació de les respostes abans de la posada a signatura de la cap del Servei.
- Coordinació en l'elaboració dels programes d'objectius i actuacions de tots el parcs.
- Seguiment del sistema SIGEP mitjançant suport directe i amb reunions mensuals de la comissió de seguiment del SIGEP.
- Preparació de les dades comunes a tots els parcs per a la confecció de les memòries d'activitats anuals (pressupost, subvencions, anàlisi de freqüentació i apartat SIGEP).
- Coordinació de la preparació, maquetació i revisió de les memòries d'activitats anuals dels parcs, conjuntament amb el personal de la Subsecció de Comunicació de la GSEN.
- Gestió de la partida de senyalització de forma centralitzada, amb anàlisi de les comandes dels parcs, mediant amb l'adjudicatari del contracte per a l'encàrrec i seguiment del material i fent el seguiment econòmic de la despesa.

Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

La Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental (SUPEA) s'organitza en una Unitat d'Ús Públic i una Unitat d'Educació Ambiental, a les quals s'assignen els tècnics d'educació ambiental i ús públic que operen als parcs (TUPEA) i altres tècnics transversals de suport en aquests àmbits.

La SUPEA coordina els programes culturals Viu el parc i Poesia als parcs, els programes pedagògics Viu el parc escolar i Coneguem els nostres parcs, a més de la xarxa de centres de documentació i el programa Parcs i biblioteques, naturalment! També dona suport a l'accessibilitat als parcs i als sistemes de qualitat (Sistema Q i Biosphere) i planifica i dissenya la formació necessària en l'àmbit de l'ús públic i l'educació ambiental a tota la Xarxa de Parcs Naturals. També és responsable de coordinar i donar suport a les accions que en l'àmbit de l'educació ambiental es fan a la XPN (propostes d'Aprenentatge Servei i Servei Comunitari, Dia Europeu dels Parcs, jornades tècniques, trobades de presentació d'estudis, Congrés Nacional d'Educació Ambiental. . .). Per fer-ho, es coordina amb altres gerències o oficines de la Diputació de Barcelona i altres institucions i entitats diverses, a través de convenis o contractes de serveis amb municipis o entitats que s'expliciten en les memòries particulars de cada parc.

A continuació, es fa un resum succint de les principals tasques fetes durant el 2023 en cadascun dels àmbits esmentats.

Unitat d'Ús Públic

Durant l'any 2023, des de la Unitat d'Ús Públic s'han promogut actuacions puntuals i d'homogeneïtzació dels diferents aspectes relacionats amb la visita dels espais naturals. Entre aquestes línies de treball, cal destacar:

- L'homogeneïtzació i seguiment del Pla d'informació i acollida a tota la XPN.
- La promoció i el seguiment per la realització d'estudis d'acollida a tota la XPN per preveure o reduir l'impacte ambiental sense perjudicar la qualitat de l'experiència recreativa dels visitants.
- L'acompanyament en la implementació de les regulacions de visitants, i participació en les taules de mobilitat dels parcs que disposen de transport públic integrat (Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac).
- La coordinació de les estadístiques i indicadors de freqüentació trimestrals dels visitants als parcs. Implementant, a la vegada, la compra conjunta de quatre ecocomptadors per al Parc del Montnegre i el Corredor (2), el Parc de la Serralada de Marina i el Parc del Castell de Montesquiu.
- L'homogeneïtzació i acompanyament en la realització de 838 informes de permisos d'activitats d'ús públic i educació ambiental als parcs, que es gestionen a través del Sistema d'Informació Geogràfica d'Espais Protegits (SIGEP), amb la unificació dels protocols d'activitat a aplicar en les activitats permeses als parcs.
- La implementació dels canvis en la taxa de filmacions i sessions fotogràfiques de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, incloent-hi les filmacions i les sessions fotogràfiques amb finalitat lucrativa.
- L'acompanyament en la implementació i seguiment dels convenis d'ús públic als parcs, i en els contractes i les concessions, i cànons que se'n deriven, per a la gestió d'equipaments i serveis d'ús públic.
- El suport a la implementació de les diferents accions del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Turística (Next Generation) atorgat per la Unió Europea en l'àmbit de la XPN.

El Pla d'itineraris senyalitzats i conveni amb la FEEC

Arran del conveni subscrit amb la Federació Catalana d'Entitats Excursionistes (2022-2026), el 2023 estava previst homologar 3 itineraris i tornar-ne a homologar 24 (alguns, ja venien del 2022). De total previst, s'han homologat finalment 4 itineraris (2 a GUI, 1 al MSY i 1 a SLI) i se n'han tornat a homologar 13 (4 al MSY, 2 a GUI, 1 a SMA, 3 al MCO, 1 a MTQ). Els que no s'han pogut tornar a homologar per raons diverses (un total de 10) o per rebre un informe desfavorable (4) passen al Pla de treball del 2024.

Dins del conveni amb la FEEC, s'ha col·laborat també en accions de divulgació i formació de la Joëlette, de suport a accions de sensibilització i divulgació de bones pràctiques en muntanya (bàsicament en xarxes socials), en la difusió del fullet de la campanya *Caminades 2023* i en articles divulgatius a la revista *Vèrtex*.

Poesia al parcs

És un cicle poeticomusical que va néixer el 2005 en el marc del programa Viu el parc. Aquest cicle poètic, que itinera per 10 espais de la XPN i per Itàlia (l'Alguer), ha arribat enguany a la seva 18a edició. L'empresa contractista encarregada de la programació i coordinació és Tramoia Produccions Culturals. Seguint amb edicions anteriors d'afegir-se a commemoracions literàries diverses, el cicle s'ha sumat a la celebració de l'Any Rector, en commemoració de Francesc Vicent Garcia, el rector de Vallfogona, en ocasió dels 400 anys de la seva mort; i la commemoració del que hauria estat el 60è aniversari d'Anna Dodas (poeta de Folgueroles, traspassada el 1986). Per al disseny i desenvolupament de la proposta, s'ha comptat amb les aliances i complicitats dels territoris implicats i de diversos agents locals (Obra Cultural de l'Alguer, MUHBA Vil·la Joana, Fundació Jacint Verdaguer, La Pahissa del Marquet, Amics de Reixac i Editorial Fonoll). A més de la col·laboració amb el segell discogràfic *The Indian Runners*, que han maridat les propostes poètiques amb els acompanyaments musicals. Per últim, dues novetats de l'edició d'enguany han estat la interpretació en llengua de signes catalana (LSC) a cinc recitals i l'enregistrament de vídeos resum en diversos formats adaptables a xarxes.

Aquest any han participat al cicle 16 poetes, 11 músics i 1 grup musical. Als espectacles, hi ha assistit un total de 297 persones.

El cost total del programa és de 30.532,95 €, que apleguen la filmació i edició de vídeos dels recitals (6.655 €), els costos de divulgació i els costos de gestió. Tots els recitals del programa són enregistrats i es poden veure al canal de YouTube propi, que enguany ha tingut 43.084 visualitzacions, mentre que la pàgina web del cicle ha tingut 3.810 visites.

Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals

La GSEN duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat. El pressupost de l'any 2023 ha estat de 30.000 €. Amb part d'aquest pressupost s'ha seguit adquirint material i recursos adreçats per atendre a aquests col·lectius, i s'ha prestat el servei de la realització de 19 rutes teatralitzades inclusives a tres parcs (MSY, SLL i MCO), amb

l'assistència global de 353 persones. També s'han organitzat sortides amb les Joëlette, dinamitzades per l'empresa CIMA (a SLL), APREN (al MSY) i l'Escola de Natura del Corredor (al MCO) i Edulis (al GRF), tant per atendre peticions d'usuaris particulars com sortides de grups escolars participants en algun dels programes pedagògics de la XPN. Com a acte singular, cal destacar que el diumenge 19 de novembre es va celebrar una festa amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb (Dis)capacitat en els entorns de l'antic càmping de Fontmartina (al MSY). A la jornada, hi van assistir uns 300 participants. L'èxit i ressò va ser gràcies a la col·laboració de diverses entitats que van ajudar a completar una festa matinal exitosa.

Durant l'any 2023, el nombre de visites al web Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals ha estat de 12.777.

Unitat d'Educació Ambiental

Durant l'any 2023, des de la Unitat d'Educació Ambiental s'ha començat a executar el Pla marc d'educació ambiental i voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals (2022-2026). S'ha creat un grup de treball integrat per un tècnic de la SUPEA, parcs i altres unitats del SGPN, i s'ha començat a treballar en el desplegament dels plans d'Educació ambiental i Voluntariat a MTQ, SLL i GOF. També s'han realitzat les tasques de seguiment i coordinació de les diferents activitats i programes d'educació ambiental que s'han dut a terme als espais naturals que componen la XPN, que a continuació es relacionen.

Durant el 2023, el nombre de visites al web Educació ambiental, que aplega tots els programes i serveis d'aquest àmbit a la XPN, ha estat de 5.608.

Programa Viu el parc artístic i escolar

Durant el 2023 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la XPN. El programa Viu el parc consta de dues licitacions: el programa artístic, d'una banda (que gestiona FUSIC), i el programa escolar, de l'altra (que gestiona CIMA). A les xifres del primer bloc se li afegeixen els assistents a altres cicles culturals que se sumen al programa Viu el parc (Poesia als parcs, Parcs en concert i Òpera als parcs) i que es realitzen dins el període de vigència d'aquest programa, per tal d'enriquir la cartellera de cada parc. Les xifres globals han estat:

Dades generals del programa Viu el parc

Municipis participants[1]	Actuacions festives[2]	Assistents als actes[3]	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global [4]	Costos difusió [5]
68	189	7.581	122	216	4.693	208.948,85€	20.000€

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.
(2) Inclou els actes centrals (Matinals, Poesia als parcs, Nits d'estels, Parcs en concert, Òpera als parcs o ral·lis i concursos fotogràfics) i els actes als municipis.
(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar.
(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la GSEN gestionat pels dos concessionaris (Lot 1 gestionat per FUSIC, 118.924,85 €; Lot 2, gestionat per CIMA (90.024 €, IVA inclòs); i els costos de la difusió del programa (20.000 €), tant en suport paper com digital.
(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès del programa (3.000 €) i els costos de les agendes escolars del Montseny i de Montesquiu (13.000 €) tant de redacció com d'impressió, a més dels costos de papereria del cicle Poesia als parcs (2.000 €) i del cicle Parcs en concert (2.000 €)

Durant el 2023, el web Viu el parc artístic ha tingut 8.696 visites de 2.793 seguidors, especialment en els mesos de març-juny i setembre-novembre. El compte d'Instagram té actualment 910 seguidors.

Programa Coneguem els nostres parcs

El curs 2022-2023 s'ha realitzat la 40a edició del programa Coneguem els nostres parcs. Des de la SUPEA s'ha portat a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola Anthesis, mitjançant un contracte de serveis. Enguany, el pressupost executat ha estat de 35.638,17 € (IVA inclòs). Aquest programa s'adreça al 6è curs de primària de les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona. El programa subvenciona als ajuntaments inscrits el transport en autocar el dia de la sortida al parc, a través d'un fons de prestació del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Això ha suposat el finançament de fins a un 72 % de les despeses dels ajuntaments en la contractació dels autocars i un import total atorgat de 66.221,89 €.

En el global del programa hi han participat 7.893 alumnes i 560 mestres de 215 escoles d'un total de 70 municipis. Durant el 2023, el web Coneguem els nostres parcs ha tingut 4.814 visites.

Estades a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la XPN o que hi tenen conveni. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics per subvencionar el cost diari de l'estada. Les destinatàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar.

Enguany, les estades s'han pogut realitzar amb normalitat respecte a la situació de pandèmia d'anys anteriors. En total, s'han beneficiat de la subvenció 2.252 alumnes, procedents de 39 escoles diferents (algunes escoles han fet estades en més d'un equipament). L'any 2023, l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 44.849,46 €.

Pernoctacions subvencionades a les escoles de natura de la XPN			
Escola de natura	**Parc**	**Alumnes**	**Escoles**
Rectoria de Vallcàrquera	MSY	836	5
La Traüna	MSY	51	2
Les Codines	MTQ	816	17
Can Grau	GRF	444	12
Cal Ganxo	GRF	105	3
Total		**2.252**	**39**

Passejades guiades i altres activitats als parcs

El cicle anual de Passejades guiades aplega sortides que s'adrecen a un públic general i familiar que permeten conèixer, a través del guiatge d'experts coneixedors del territori (habitualment, empreses concessionades o amb conveni amb la XPN), el ric patrimoni natural i cultural dels espais de la XPN. Totes les passejades se solen fer en cap de setmana, al llarg de l'any. En total, a tota la XPN s'han fet 251 passejades guiades, 92 activitats guiades diverses i 19 rutes teatralitzades. Entre totes elles se'n van anul·lar 30. El total d'assistents va ser de 6.351 persones.

Assistents al programa Passejades guiades i altres activitats culturals 2023

Parc	Passejades programades	Altres activitats programades	Rutes teatralitzades (1)	Activitats anul·lades	Empreses implicades	Assistents totals
MSY	50	-	5	4	7	717
MTQ	15	19	-	-	14	789
MCO	28	-	8	3	1	645
SLI	22	6	-	3	1	470
SMA	18	-	-	3	1	357
GRF	61	24	-	11	19	656
OLE	1	20	-	3	2	57
FOX	4	4	-	2	2	123
SLL	42	19	6	-	4	2.394(2)
GUI	10	-	-	1	9	143
Total	**251**	**92**	**19**	**30**	**60**	**6.351**

(1) 5 al Montseny ("Aigua"), amb 87 participants, 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada") amb 134 participants; i 8 al Montnegre ("Camins"), amb 147.
(2) Se sumen les visites guiades a les coves de Mura i Simanya i les sortides guiades per informadors.

Dia Europeu dels Parcs. Setmana de la Natura

El Dia Europeu dels Parcs (24 de maig) és una efemèride ambiental promoguda per la Federació de Parcs Naturals i Nacionals d'Europa (EUROPARC). El 2023, l'efemèride es va celebrar sota el lema "Construint sobre les nostres arrels" ("Building on our roots"). La XPN va promoure 81 activitats, totes gratuïtes, amb 1.813 persones participants per commemorar-la.

Cal destacar que 35 biblioteques que formen part del programa Parcs i biblioteques, naturalment! han participat en aquesta commemoració realitzant 25 activitats, amb uns 702 participants.

Propostes d'Aprenentatge Servei (APS) i Servei Comunitari

Des del 2005, la metodologia educativa d'Aprenentatge Servei (APS) es desenvolupa al SGPN amb el programa El Montseny a l'escola. Des d'aleshores s'ha seguit donant suport a projectes de Servei Comunitari (SC) en instituts d'educació secundaria i en els treballs de final de grau o màsters universitaris que, cada cop més, sol·liciten fer-se en espais naturals protegits. Aquest any s'han pogut atendre 7 propostes d'APS i Servei Comunitari al conjunt de la XPN, per un import total de 7.000 €.

Projectes d'APS i Servei Comunitari a la XPN 2023

Parc	Nom del projecte	Centre/s educatiu/s	Empreses o associacions
MCO	EROSIÓ, NO! Reducció de l'erosió en camins i corriols en pendent	Institut Domènec Perramon i Escola Sant Gervasi. Mollet del Vallès.	Escola de Natura del Corredor
SLL	Projecte de Servei Comunitari «Fent-ho possible!»	Institut Torre del Palau. Terrassa	CIMA
GRF	«Zero residus a les platges del Garraf»	INS Cubelles	Associació Cetàcea
SLI	Servei comunitari ambiental: «Els guardians dels arbres»	INS Jaume Almera. Vilassar de Dalt	Aula BGT
SMA	Poblat ibèric de les Maleses. «Vivint l'arqueologia»	INS Montserrat Miró. Montcada i Reixac	Protena De La Balma Carles Alcoy Sánchez
MTQ	Servei comunitari INS Bisaura	INS Bisaura	Parc del Castell de Montesquiu
GUI	Definició del perfil d'usuari de Sant Feliuet de Savassona	IES Mossèn Cinto. Folgueroles	Espai Natural de les Guilleries-Savassona

Suport a la documentació i divulgació ambiental

A banda de les activitats pròpies de les dues unitats, des de la SUPEA es coordinen altres programes i serveis de caràcter transversal.

Centres de documentació dels parcs naturals i DocAmbCat: Els dotze centres de documentació existents a la XPN són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts.

Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en un catàleg col·lectiu (amb programari KOHA) que es pot consultar a Internet i que conté actualment 35.000 referències, de les quals 6.000 documents digitals en accés obert. Durant el 2023, el catàleg col·lectiu KOHA ha tingut 18.500 visites.

Com a membres de RECIDA (Red de Centros de Información y Documentación Ambiental), es va participar al XXII Seminari RECIDA a Umbralejo (Guadalajara) del 26 al 28 de juny, organitzat pel Centro Nacional de Educación Ambiental (CENEAM).

Trobades de presentació d'estudis: S'ha celebrat la IX Trobada de Presentació d'Estudis del Garraf i Olèrdola, el 8 de novembre, al Centre Cívic d'Olesa de Bonesvalls, amb l'assistència de 100 participants, en què es presentaren 23 comunicacions i tres pòsters. Es va retransmetre en temps real pel canal YouTube de la Xarxa de Parcs Naturals, on va quedar arxivada per a la seva consulta.

Parcs i biblioteques, naturalment! El programa Parcs i biblioteques, naturalment!, impulsat en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, començà l'any 2017 a 11 biblioteques de la zona del Maresme. L'èxit de la iniciativa ha fet que s'hagi estès i ja és present a 45 biblioteques i 8 centres de documentació de l'àmbit de 7 parcs: Parc de la Serralada de Marina, Parc de la Serralada Litoral, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc Natural de la Serra de Collserola i Parc Natural del Montseny, de la Xarxa de Parcs Naturals, i del Parc Natural del Montserrat. En la línia d'elaboració de materials d'educació ambiental, enguany s'han produït:

- Mapa de coneixement de l'entorn del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- "Digue'm papallona", element corpori que té com a objectiu recollir com s'escriu la paraula papallona en la gran diversitat de llengües que es parlen al Parc de la Serralada de Marina.
- "El Montseny a la motxilla". Una proposta lúdica i educativa per a tota la família que està disponible en préstec a les biblioteques i centres de documentació del Parc Natural del Montseny.

Subsecció de Conservació

La Subsecció de Conservació integra les funcions de desenvolupament de programes i de mesures destinades a avaluar l'estat, preservar, millorar, restaurar o recuperar la biodiversitat i el patrimoni natural dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Per tal de garantir la transversalitat i l'homogeneïtat d'aquests programes, mesures i accions, duu a terme tasques d'anàlisi, planificació, coordinació, seguiment i avaluació comunes en els espais naturals de la XPN, i col·labora amb els programes de suport a la recerca i de seguiment dels indicadors que permeten avaluar l'assoliment dels seus objectius. També es difon i consciència sobre la vàlua del patrimoni natural de la XPN i la necessitat de preservar-la en un bon estat de conservació. Aquesta comesa es realitza principalment amb el desplegament al territori d'un equip de tècnics de conservació o biòlegs de parc, mitjançant la coordinació amb la resta d'equips de la XPN, administracions ambientals de diferent àmbit territorial, i altres entitats i agents locals relacionats amb el medi natural.

Tasques realitzades l'any 2023

Recerca, seguiment i avaluació

S'han seguit desplegant els plans de seguiment de paràmetres ecològics en cada parc sota el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (període 2015-2024) .

Estudis 2023	Import (€)
15 transversals a la XPN	656.169,09
29 específics de parcs	142.129,53

Gran part dels estudis transversals que afecten diversos o el conjunt dels espais de la XPN es corresponen a convenis i contractes plurianuals amb entitats de recerca i conservació, que inclouen múltiples línies d'estudi i seguiment de l'estat de diferents grups biòtics. Els resultats dels principals seguiments es poden consultar a l'apartat de Programes de seguiment del portal web de Conservació de la Biodiversitat de la XPN.

Conservació activa del patrimoni natural

Les actuacions d'enguany han consistit en millorar, restaurar i crear hàbitats d'interès de conservació i per a la potenciació de determinades espècies; reforç de poblacions d'espècies amenaçades; rescatar fauna davant episodis meteorològics excepcionals (per exemple, peixos de trams fluvials en dessecació); eliminar flora i fauna exòtica invasora; contenir o erradicar brots i focus de malalties i plagues, etc.

Actuacions 2023	Import (€)
29	127.783,82

Les tasques d'aquesta línia es duen a terme sovint amb suport extern d'entitats i empreses expertes, així com dels equips de guardes i colles de manteniment dels parcs. Algunes d'aquestes tasques corresponen a propostes d'accions de voluntariat i responsabilitat social corporativa dutes a terme d'acord amb la Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic. Al cercador d'accions de conservació es poden veure algunes fitxes descriptives d'actuacions. Una part important del finançament es correspon als fons Next Generation, atorgats a la Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny per donar continuïtat al projecte Life Tritó.

Comunicació i valorització del patrimoni natural

En aquest àmbit, es treballa especialment amb el suport de la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació, i la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental. Com a canal destacat per a facilitar el dret d'accés a la informació ambiental, tant de la societat en general, com dels especialistes en natura, es va crear el portal web de Conservació de la Biodiversitat, que va recollint gran part de la informació que es va generant en les línies de treball esmentades. Enguany, hi ha hagut 27.731 visites fetes per 13.611 usuaris.

Subsecció de Planificació Territorial, amb la Unitat de Planificació i Urbanisme

La Subsecció de Planificació Territoria integra la planificació i la gestió territorial, un dels principals reptes en aquest nou mandat: posar les bases per iniciar la revisió i la modificació

de tot el planejament que sustenta la XPN, i donar suport als municipis a nivell de gestió del medi natural i del sòl no urbanitzable.

D'aquesta Subsecció en depèn la Unitat de Planificació i Urbanisme.

Tasques realitzades l'any 2023:

- Elaboració dels instruments de planificació dels espais naturals protegits que gestiona, directament o indirectament, la Diputació de Barcelona. Els projectes en procés són:
  - Pla de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural del Montseny. S'està treballant en la redacció del document d'avanç del Pla de Protecció, amb la voluntat de sotmetre'l a la valoració del Comitè Científic Assessor del Parc del Montseny i, posteriorment, a una segona fase del procés de participació en el transcurs del primer semestre de 2024.
  - Pla especial urbanístic de protecció i millora del sector nord del Parc de la Serralada de Marina. L'equip redactor ha finalitzat la redacció del document per sotmetre'l a aprovació inicial. Es preveu lliurar-lo a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles el mes de gener de 2024 per tal que el pugui sotmetre a l'aprovació el seu Ple municipal.
  - Declaració del Lloc d'importància comunitària (LIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) com a Zona d'especial conservació (ZEC) de la Xarxa Natura 2000 (àmbit del Parc de la Serralada Litoral). De manera conjunta amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya, s'ha finalitzat la redacció de la proposta d'acord de Govern (AdG) de la Generalitat de Catalunya per a la declaració com a Zona d'especial conservació (ZEC). S'està pendent de la validació dels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya per tal de sotmetre'l a informació pública i sol·licitar posteriorment els informes que són preceptius per a la seva aprovació.
  - Proposta d'ampliació del Lloc d'importància comunitària (PLIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) de la Xarxa Natura 2000 (àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor). De manera conjunta amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya, es treballa en un segon acord de Govern (AdG) mitjançant el qual s'ha d'aprovar la proposta d'ampliació de Lloc d'importància Comunitària (PLIC) de la Xarxa Natura 2000. La proposta consisteix en incorporar diversos sectors d'ampliació a l'actual àmbit del LIC de les Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) que suposaria un increment de 2.770,41 ha, i la superfície total del LIC seria de 24.932,3 ha.
  - Modificacions parcials dels plans especials de protecció vigents. S'han iniciat treballs de redacció de les modificacions puntuals dels plans especials de protecció dels parcs del Garraf, d'Olèrdola, de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de Guilleries-Savassona i del Montnegre i el Corredor, per tal d'adaptar-los al context actual en matèria de gestió d'espais naturals i al marc legal urbanístic vigent.
- Control urbanístic: S'han emès un total de 160 informes preceptius i 1 proposta de denúncia urbanística. La distribució per parc consta en el quadre de Vigilància i control del planejament.
- Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones. Subvenció MBLandArch, màster universitari en Paisatgisme. Atorgament d'una subvenció a la Universitat Politècnica de Catalunya per a la realització d'un taller de paisatgisme en l'àmbit de l'EIN Cingles de Bertí i de la finca de Sant Miquel del Fai. Inclou la impartició de ponències, sortida de camp amb alumnes i professorat del màster i la correcció dels exercicis que formen part del taller.

Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic

La Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic impulsa les activitats relacionades amb les noves formes de desenvolupament sostenible: la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), les accions d'economia verda i circular i el foment de productes de proximitat amb accions comunes i coordinades dins de l'àmbit dels parcs. També es gestionen els programes i les activitats relacionats amb el voluntariat i participació als parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.

Els parcs acreditats amb la CETS al 2023 són el parcs naturals del Montseny, el de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, els parcs del Garraf, d'Olèrdola i de Foix. El Parc de la Serralada Litoral ha començat el treball participatiu per poder acreditar-se en els propers anys. Els parcs que tenen la CETS estan a la Fase II, vol dir que tenen empreses acreditades. En total, hi ha 61 empreses turístiques compromeses amb el turisme sostenible i la gestió dels parcs. A la taula següent es presenta la diversitat i quantitat de cada territori.

Tipus empreses CETS	P.N. Montseny	P.N. Sant Llorenç	P. Garraf, Olèrdola i Foix
Allotjaments	7	1	6
Restaurants	4	5	0
Visites agroalimentàries	3	0	2
Activitats	5	7	12
Museus i oficines turístiques	0	0	9

En el 2023, els parcs del Garraf, d'Olèrdola i de Foix han rebut l'auditoria de renovació del Pla d'actuacions pels anys 2023-2027 per part d'Europarc. S'ha superat amb bona nota i va rebre el diploma a la seu del Parlament Europeu, a Brussel·les.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

És un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la XPN d'entre 18 i 75 anys. A desembre de 2023, en formen part 260 persones (38 % dones, 62 % homes). L'alta participació va obligar a restringir les noves incorporacions a partir del 2019, i es van aturar del 2020 al 2022 degut a la pandèmia. Durant l'any 2023 s'han realitzat 31 activitats amb 752 participants.

Activitats i participació al Cercle de voluntaris 2023							
Nombre	Accions voluntariat	Formació				Trobada anual	Total
		Acollida	Inicial	Continua	Xerrades		
Activitats	16	1	1	6	6	1	31
Participants	394	34	27	137	126	34	752

S'han elaborat diferents productes didàctics i divulgatius: fitxes sobre temes pràctics vinculats a les tasques de voluntariat, làmines lligades a les jornades formatives, infografies sobre parcs de la XPN i publicació de vídeos de xerrades al canal Youtube de la XPN.

Fitxes pràctiques	Làmines formatives	Infografies parcs	Vídeos	Total
4	3	4	5	16

Pla marc d'educació ambiental i voluntariat

Al llarg del 2023 s'ha establert el Pla de treball per al desplegament del Pla marc i, en el 4t trimestre de 2023, va començar la diagnosi de les entitats i projectes de voluntariat existents als parcs de la Xarxa, com a pas previ per a la creació de les taules de voluntariat previstes a l'esmentat pla. Així, s'ha començat a treballar amb els equips dels parcs del Montnegre i el Corredor, Guilleries-Savassona, Castell de Montesquiu, Serralada de Marina i Serralada Litoral.

Web Participa311-Espais Naturals

Elaboració i coordinació dels continguts de la plataforma de participació ciutadana de la Xarxa de Parcs.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 13.694 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'Espais naturals del Parlament de Catalunya.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
7	119.286,41

Destaquen l'actuació feta per consolidar l'empedrat i reparar el descalçat a causa de l'erosió i la sobrefreqüentació de la part culminar del camí dels Monjos, cal ressaltar la participació com a propietaris en el projecte LIFE-CLIMARK, i també la restauració del rellotge solar de la Casa Nova de l'Obac i la restauració de part de la teulada de la Coma d'en Vila, que serveix com a aixopluc i refugi.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
5	52.733,47

Destaca el manteniment de la xarxa viària bàsica del Parc, així com petites actuacions de manteniment en finques públiques.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
16	80.382,79

Les actuacions dutes a terme als equipaments han anat encaminades a resoldre millores en termes d'eficiència energètica i en la depuració de les aigües.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
20	130.489

Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny

- Òrgan gestor: diputacions de Barcelona i de Girona.
- Administracions que en formen part: diputacions de Barcelona i de Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 31.064 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
7	132.000,42

De les actuacions realitzades destaquen les feines d'eliminació d'espècies invasores a la riera Major per millorar i potenciar les vernedes; els treballs d'adaptació al canvi climàtic en boscos de pi roig en zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals, i les tallades sanitàries de pins morts afectats.

En l'àmbit cultural, s'ha redactat, amb la col·laboració del Museu Etnològic de la Gabella, el guió per realitzar les visites guiades al turó de Tagamanent.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
6	32.500

Les actuacions de manteniment a nivell d'infraestructures que s'han portat a terme són el manteniment de la xarxa viària bàsica i el manteniment de la xarxa d'itineraris del Parc Natural del Montseny en l'àmbit dels 18 municipis que el formen.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
2	257.394,40

La inversió més considerable que s'ha portat a terme és la realització d'un vestíbul d'independència entre la sala de la caldera i la sitja de pellets a Masia Mariona, seu de l'oficina del Parc Natural del Montseny, i la finalització de les obres del garatge-magatzem de Sant Celoni.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
35	131.949

Parc del Castell de Montesquiu

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 546 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
18	12.655,01 €

Destaquen les actuacions per al control d'espècies invasores de fauna, com el tritó alpí i l'eruga del boix; de flora, com l'ailant, la robínia, la budleia i el seneci; i també el control de la plaga d'Ips en la pineda de pi roig. També s'han restaurat trialeres de BTT, s'han recuperat prats de pastura, s'han reposat caixes niu i s'han fet plantacions de verns i oms.

Pel que fa al patrimoni cultural, s'ha restaurat una arqueta al Castell i un dels planetes del sistema solar a escala.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
7	43.040,70

Les actuacions corresponen al manteniment i millora de la xarxa viària bàsica, el manteniment dels sistemes de distribució i potabilització de l'aigua i el manteniment dels sistemes de depuració de les aigües residuals.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
8	24.535,18

A més de la neteja dels equipaments i els diferents serveis de manteniment habituals, a la Solana s'han fet millores interiors de pintura i humitats i s'han instal·lat reixes a les portes exteriors; a les Codines s'ha millorat l'espai d'emmagatzematge de la bugaderia i s'han reformat les portes de les dutxes; a la nau de vehicles s'han canviat les persianes i s'ha fet una petita reforma a les dutxes; a Planeses s'ha reparat l'obi de la paret de la casa, i al Castell s'ha fet una reforma del sistema de radiadors.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	17.773

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola són dos espais naturals protegits de la XPN, geogràficament molt propers, amb una mateixa direcció.

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, i els ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú, en l'àmbit del Parc del Garraf, i els ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Canyelles en l'àmbit del Parc d'Olèrdola.
- Superfície del Parc del Garraf dins del Pla de protecció: 12.377 ha.
- Superfície del Parc d'Olèrdola dins del Pla de protecció: 608 ha.
- Pla especial Parc del Garraf: Modificació i ampliació el 19 de novembre de 2001.
- Pla especial Parc d'Olèrdola: Modificació el desembre de 1997.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
3	7.838,02

Les principals actuacions de manteniment del patrimoni natural han consistit bàsicament en la retirada d'abocaments de runes i escombraries que malmetien aquest patrimoni.

També s'han fet petites reparacions en alguns elements del patrimoni cultural, com és la cúpula de l'observatori astronòmic

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
3	16.431,03

Les actuacions han anat encaminades a la millora de la xarxa viària bàsica i a la millora de les infraestructures de prevenció d'incendis.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
1	4.999,99 €

S'ha restaurat l'itinerari sensorial de Can Grau

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	36.693

Parc del Montnegre i el Corredor

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments d'Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra, i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen en el Consell Coordinador 6 nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
4	36.808,88

Es fan restauracions per la millora d'hàbitats (basses, erosió,. . .)

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
3	95.549,72

Es fa el manteniment de la xarxa viària i d'infraestructures complementàries, i de camins de desembosc.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
6	110.454,37

Inclou accions de manteniment i millora a l'àrea d'esplai del Corredor (retirada de la coberta amb amiant que aixopluga les taules) i de les masies de Can Pica (restauració del llacunatge per la depuració de les aigües) i Can Bosc (millores de l'heliport).

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	14.513

Parc del Foix

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 3.098 ha.
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
1	5.000,00

L'actuació d'enguany ha estat la redacció del projecte executiu de la restauració de la cua del Pantà de Foix.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
1	16.465,68

Construcció d'una àrea d'esplai a Castellet

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	6.249

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 2.086 ha.
- La gestió s'estén a l'àmbit del Consorci amb 3.032 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Direcció del Parc de la Serralada de Marina.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
3	9.390,81

Es tracta de treballs de tala i trituració d'arbrat mort com a conseqüència d'incendis o sequera, bàsicament.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
6	163.068,18

S'han fet treballs de tancaments de fusta a diferents indrets de contenidors d'escombraries, així com instal·lació de barreres que permetin el tancament de camins en cas de decret d'Alfa 3; s'han fet franges perimetrals de prevenció d'incendis; s'ha comprat un nou vehicle per a la Unitat de Guarderia del parc, i el cost major està relacionat amb la recollida d'abocaments i deixalles, tant amb contracte com de manera esporàdica i puntual. Tanmateix, s'ha fet el tractament de plaga de la processionària i s'han comprat eines per a la realització dels estudis de fototrampeig de carnívors.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
2	1.308,80

S'han fet petites reparacions a l'oficina, així com plafons interpretatius per a l'Observatori de Tiana.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
10	11.330

Parc de la Serralada Litoral

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada Litoral.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 4.312 ha.
- La gestió s'estén a l'àmbit ampliat (any 2013) de l'EIN La Conreria-Sant Mateu-Céllecs: 7.408 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
1	2.570,77

L'actuació s'ha centrat en els treballs previs per a l'adequació i millora d'una de les basses més importants en la conservació dels entorns humits del Parc: la bassa de la Molinera a Premià de Dalt.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
45	44.740.03

S'han fet un total de 40 actuacions per garantir el manteniment i funcionalitat de la xarxa viària del Parc i per evitar l'estacionament de vehicles als marges dels camins.

L'increment d'abocaments de residus especials ha obligat a intervenir en 4 ocasions.

Finalment, per tal de garantir el correcte estat d'un dels punts de guaita del Parc, es va haver de procedir a la reparació del seu tancament perimetral, que va ser objecte d'actes vandàlics.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
1	49.020,77

L'actuació principal ha estat l'adequació d'un espai de taller a la part baixa de l'edificació, que acull l'oficina del Parc, per tal de millorar les intervencions del personal de manteniment del Parc al territori.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	2.192

Sant Miquel del Fai

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Sant Quirze de Safaja, Bigues i Riells del Fai i Sant Feliu de Codines.
- Superfície de gestió: 70,54 ha.
- Pla especial de protecció: la finca de Sant Miquel del Fai s'inclou íntegrament en l'Espai dels Cingles del Bertí, com a part del Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya (PEIN) (Decret 328/1992).

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
4	23.121

Una de les actuacions més destacades i singular han estat els treballs de manteniment de les parets rocoses que es troben sobre les conjunt monumental, amb l'objectiu d'assegurar les condicions de l'estructura rocosa i la protecció sobre el patrimoni i les persones.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
8	55.632

Aquest any s'ha adquirit un vehicle elèctric de dimensions reduïdes per poder circular dins del recinte i atendre qualsevol necessitat vinculada a la mobilitat dels usuaris i visitants. El tractament de les aigües per a ús de boca i el seguiment de les residuals ha estat una prioritat, entre altres actuacions necessàries per al manteniment de les instal·lacions.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
35	50.405

S'han dut a terme múltiples actuacions per adequar i millorar les condicions de Sant Miquel del Fai per a ser visitat i gaudit protegint, a la vegada, els elements naturals i culturals del recinte. Elements de delimitació, senyalització i protecció, a la vegada que es disposen materials per facilitar la interpretació i coneixement del conjunt i del seu entorn.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
1	29.086

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Òrgan gestor: Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 8.376 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2023	Import (€)
9	85.526,07

De les actuacions realitzades destaquen les feines d'eliminació d'espècies invasores a la riera Major per millorar i potenciar les vernedes; els treballs d'adaptació al canvi climàtic en boscos de pi roig en zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals, i les tallades sanitàries de pins morts afectats principalment per la sequera.

L'Espai Natural també ha col·laborat en el manteniment del patrimoni cultural (Casol de Puigcastellet, dolmen del Camell a Folgueroles, Castell de Bellpuig a Sant Julià de Vilatorta, la font del Raig a Vilanova de Sau, etc.).

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2023	Import (€)
5	32.206,08

Les actuacions de manteniment a nivell d'infraestructures s'han portat a terme, per una banda, a la xarxa viària bàsica del Pla de camins i, per l'altra, a la xarxa d'itineraris de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona en l'àmbit dels 5 municipis que el formen.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2023	Import (€)
6	39.942,08

La inversió més considerable s'ha portat a terme a la planta baixa de la seu del Consorci, a Vilanova de Sau, rehabilitant-la i amb instal·lació de calefacció i sistema de ventilació.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	9.045

Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO)

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) aglutina, sota un paraigua orgànic, la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial i forestal dels parcs naturals i la gestió del Catàleg de serveis. També gestiona les inversions dels projectes presentats a les convocatòries Next Genetarion UE.

Objecte

Restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres de la província de Barcelona, en especial a la Xarxa de Parcs Naturals, en un escenari de canvi climàtic i crisi de biodiversitat, amb la complicitat dels ens locals de la província, en col·laboració amb les administracions competents i mitjançant la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial, forestal i el Catàleg de serveis, per a una gestió acurada i especialitzada dels recursos públics.

Objectius

- Mantenir i millorar els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs.
- Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs.
- Donar suport especialitzat als ens locals a través del Catàleg de serveis.
- Desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.
- Contribuir a la definició de models territorials pel desplegament de la infraestructura verda.

– Disposar del patrimoni natural resilient per als ODS.
– Desplegar el Pla Energia i Clima 2030 als edificis i les infraestructures a la Xarxa de Parcs Naturals.

Estructura orgànica

El SAGTIO desenvolupa les seves funcions amb l'estructura següent:

– Secció de Gestió Territorial, amb tres Unitats:
  • Unitat de Gestió d'Infraestructures.
  • Unitat de Manteniment, Obres i Serveis.
  • Unitat de Gestió Forestal.
– Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis, amb dues unitats:
  • Unitat de Gràfics i Topografia.
  • Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica.
– Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació.

Secció de Gestió Territorial

La Secció de Gestió Territorial realitza les funcions de planificació, promoció i execució de les activitats i inversions per a la conservació, gestió, manteniment i millora de les infraestructures (d'aigua, de prevenció d'incendis, de la xarxa viària competència de la Diputació de Barcelona), d'immobles i de terrenys forestals de la XPN. Els treballs realitzats l'any 2023 han estat:

Redacció de projectes i estudis	Total actuacions	43	161.179,51 €
	Acabades	39	97.858,57 €
	Iniciades	4	63.320,94 €
Direccions facultatives	Total actuacions	26	1.075.691,28 €
	Acabades	22	1.010.485,91 €
	Iniciades	4	65.205,37 €
Inversions i obres	Total actuacions	26	1.075.691,28 €
	Acabades	22	1.010.485,91 €
	Iniciades	4	65.205,37 €
Total SGT	**Total actuacions**	**95**	**2.312.562,07 €**
	Acabades	**83**	**2.118.830,39 €**
	Iniciades	**12**	**193.731,68 €**

Unitat de Gestió d'Infraestructures

La Unitat de Gestió d'Infraestructures treballa en els àmbits de manteniment, obra de reforma i/o nova construcció a la xarxa viària de la XPN. Les actuacions finalitzades l'any 2023 dins l'àmbit de la UGI han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat
GRF	Estabilització de talussos 13 i 14 de la carretera de Ratpenat	23.123,89 €
GRF	Pavimentació camí de la Fassina a Quatre Camins	42.452,75 €
MSY	Arranjament camí de Vallmanya	30.453,77 €
MSY	Millora pista forestal camí la Costa del Montseny	283.648,91 €
MSY	Construcció d'un pas d'aigua en l'encreuament del Sot de l'Infern amb el camí de Font-martina a Santa Fe de Montseny	53.672,83 €
MTQ	Itinerari accessible de la Casanova al Castell	42.081,48 €
SLL	Restauració camí dels Monjos a La Mola	46.113,83 €

Unitat de Manteniment, Obres i Serveis

La Unitat de Manteniment, Obres i Serveis és responsable de la redacció, execució i seguiment de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les obres, el manteniment i els serveis del conjunt del patrimoni immoble, i els equipaments públics.

Les actuacions finalitzades l'any 2023 dins l'àmbit de la UMOS han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat
FOIX	Inici del formulari Final del formulari Àrea d'esplai al Parc del Foix	16.465,68 €
MCO	Restauració entorn dolmen de Pedra Gentil	41.325,06 €

Parc	Títol	Finalitzat
MCO	Millora de les instal·lacions de tractament d'aigües residuals de Can Pica	29.787,21 €
MSY	Construcció de pou per captació d'aigües subterrànies a la Casanova de Sant Miquel	22.570,65 €
MSY	Reparació de la instal·lació FV el Bellver	24.879,84 €
MSY	Construcció d'un sistema per a la recuperació d'aigües pluvials i d'escorrentia a Can Riera de Ciuret	44.453,66 €
MSY	Instal·lació dipòsits per a la recuperació d'aigües pluvials i d'escorrentia a Can Rubi	47.621,14 €
SLL	Intervenció arqueològica a l'Obac Vell	48.158,00 €
SLL	Intervenció arqueològica a la Serra Llarga	40.970,05 €
SLL	Consolidació estructural marge empedrat camí d'accés a la Mola	13.705,69 €

Unitat de Gestió Forestal

La Unitat de Gestió Forestal assumeix la redacció dels projectes de gestió forestal de les finques públiques de la Diputació de Barcelona, així com el control de la seva execució.

Porta a terme la revisió dels instruments d'ordenació forestal, dels plans de prevenció d'incendis, dels processos d'atorgament de llicències d'ocupació temporal i/o concessions demanials dels aprofitaments forestals. Les actuacions finalitzades l'any 2023 dins l'àmbit de la UGF han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat
GRF	Execució Punt estratègic de gestió de la finca La Mesquita	31.202,19 €
GUI	Arranjament xarxa viària de Guilleries-Savassona	25.230,75 €
MCO	Arranjament xarxa viària bàsica del Montnegre i el Corredor	45.380,89 €
MTQ	Arranjament i millora del camí del pla del Vedallar	13.600,40 €
SLL	Arranjament xarxa viària bàsica de Sant Llorenç del Munt i L'Obac	35.762,76 €
SLL	Treballs forestals a l'àrea d'esplai de les Arenes. Projecte LIFE CLIMARK	29.691,63 €
SMA	Arranjament xarxa viària bàsica de Serralada Marina	43.338,22 €

A banda, durant l'any 2023 s'han aprofitat 2.190,94 tones de fusta i llenyes dins l'àmbit de finques de la Diputació de Barcelona.

Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis

La Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial desenvolupa un sistema d'informació territorial a l'abast de tothom i contribueix en la definició de models territorials per al desplegament de la infraestructura verda, per disposar d'un patrimoni natural resilient conforme als ODS. Les eines emprades per a la consecució d'aquests objectius són, principalment, el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona i els convenis amb entitats de referència.

Dades globals dels recursos al Catàleg de serveis 2023:

Sol·licituds rebudes	75
Sol·licituds aprovades	41
Cobertura de les sol·licituds	76%
Sol·licituds denegades per incompliment de requisits	13
Sol·licituds denegades per desistiment	8
Import ajuts econòmics	284.261,70 €
Import sol·licitat estimat	114.955,34 €
Import aprovat	108.447,82 €
Cobertura de l'import	48%
Import mitjà per actuació	4.518,66 €

Per a cadascun dels recursos oferts l'any 2023:

Recurs	Tipus	Sol·licituds registrades	Ajuts aprovats	Aprovació sol·licitud, %	Import sol·licitat total (€)	Import Aprovat (€)	Cobertura import (%)
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS 15	Tècnic	9	7	88			
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Tècnic	15	10	100			
Mesures per a reduir danys causats pel porc senglar	Econòmic	35	12	50	270.313,88	100.000	46
Control de nius actius de vespa asiàtica (*Vespa velutina*)	Econòmic	16	12	100	13.947,82	8.447,82	100

Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica

La Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica facilita l'accés, el coneixement, l'ús i l'anàlisi de les dades necessàries per al desenvolupament dels diferents objectius estratègics del Servei, especialment aquelles amb component geogràfic, a totes les persones del SAGTIO. Els projectes/resultats més rellevants de l'any 2023 són:

Diagnosi i planificació del SIG del SAGTIO	Inventari i anàlisi interconnexió tècnica bases de dades SIG-SIGEP	Acabat
	Determinació de models de dades	Acabat
Revisió conjunt de dades i aplicacions d'anàlisi	Intervencions al territori (projectes i tasques SIGEP)	En procés / avançat
	Equipaments	En procés / avançat
Desenvolupament del Catàleg de dades SAGTIO	Disseny de l'aplicació web d'entrada, consulta i anàlisi de dades, especialment geogràfiques.	En procés / avançat

Unitat de Gràfics i Topografia

La Unitat de Gràfics i Topografia aporta la informació topogràfica de les finques i immobles de la Xarxa de Parcs Naturals sobre els que es desenvoluparan projectes i/o estudis. Col·labora en el funcionament de l'arxiu tècnic del Servei, especialment pel que fa a plànols i material gràfic. També elabora aixecaments topogràfics i planimètrics en l'àmbit dels parcs, afitaments i l'inventari de les finques de parcs.

Aixecaments planimètrics i topogràfics	Total actuacions	22
	Actuacions redactades	22
	Actuacions iniciades	0

Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació

La Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació realitza les funcions de planificació, promoció i execució de les inversions i actuacions en el marc de la conservació, millora, posada en ús i valorització del patrimoni construït, edificis i infraestructures. Aquestes funcions s'orienten cap a l'ús sostenible de materials i recursos, reducció de consums i impactes positius envers l'entorn natural, i del Pla d'Energia i Clima aprovat per la corporació. També realitza plans d'usos i estudis de viabilitat, diagnosi i retirada d'amiant, diagnosi global dels edificis i inspecció tècnica, plans de manteniment i, en la certificació, eficiència i avaluació energètica. Els projectes/resultats més rellevants de l'any 2023 són:

- Elaboració d'estudis i projectes, direcció facultativa i control tècnic per a la millora dels edificis i equipaments amb inversió en obra o reforma. Cal destacar les obres en execució al conjunt edificat de la Mata al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, per a la implementació del centre de seguiment, divulgació i recerca ambiental de la Mata, iniciades al 2023 amb caràcter plurianual, i finalització prevista al 2024.
- Redacció de la diagnosi de l'estat dels equipaments, manteniment, inversions i millores. Cal destacar el desenvolupament i impuls des de la Subsecció de tres contractes oberts de serveis de cara a la seva implementació a partir del 2024: per a la reforma i millora dels immobles dels espais naturals, segons 5 lots; per a la contractació de la direcció d'obres, direcció d'execució d'obres i programa de control de qualitat, i per a la contractació de la coordinació de la seguretat i salut per a les actuacions promogudes pel Servei.

	Total actuacions	33	316.836,82
Redacció de projectes, estudis i informes.	Acabades	31	289.369,82
	Iniciades (plurianuals 2023-24)	2	27.467,00
	Total actuacions	4	19.118,00
Missió completa d'edificació	Acabades	4	19.118,00
	Iniciades (plurianuals 2023-24)	0	0,00
	Total actuacions	16	314.220,06
Direcció facultativa i control tècnic	Acabades	12	17.908,00
	Iniciades (plurianuals 2023-24)	4	296.312,06
	Total actuacions	23	1.985.757,17
Inversions i obres	Acabades	19	651.804,18
	Iniciades (plurianuals 2023-24)	4	1.333.952,99
Total SSPOE	**Total actuacions**	**76**	**2.635.932,05**
	Acabades	**66**	**978.200,00**
	Iniciades (plurianuals 2023-24)	**10**	**1.657.732,05**

Capítol XIV

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Definició i objectius

L'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública es crea el 26 de juliol de 2023, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona que va aprovar el nou organigrama de l'ens supramunicipal per al mandat de 2023-2027.

Aquesta Àrea té per objectiu acompanyar els 311 municipis de la demarcació en repensar i enfortir el comerç de proximitat, els drets de les persones consumidores i promoure uns municipis més saludables.

A través del treball en xarxa, el suport i l'acompanyament es vol avançar cap a uns municipis que potenciïn la sostenibilitat, la digitalització i la competitivitat del comerç de proximitat, alhora que garanteixin els drets de les persones consumidores i fomentin un consum responsable i sostenible. Així mateix, l'Àrea treballa també per a facilitar els serveis i les polítiques, de competència local, per protegir i promoure la salut de les persones.

La missió de l'Àrea és prestar serveis i acompanyament als ens locals amb l'objectiu de promoure accions de millora del comerç urbà i de proximitat i donar suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència en els mercats municipals, els mercats de venda sedentària i les fires locals.

En matèria de consum, es promou una acció coordinada dels ens locals amb l'impuls de la Xarxa Local de Consum per garantir a tota la demarcació, en condicions d'equitat, els drets de les persones consumidores i promoure un consum responsable, racional, sostenible i eficient. També es treballa per impulsar la mediació en consum com una alternativa fàcil, àgil i més econòmica a la resolució de conflictes.

Pel que fa a l'àmbit de la salut pública, es vol protegir la salut i minimitzar els riscos derivats dels factors ambientals i del consum d'aliments i begudes, així com, promoure hàbits i estils de vida saludables per avançar cap a una major equitat, reduir les desigualtats socials en matèria de salut i vetllar per la qualitat de l'aigua de consum humà als municipis de la demarcació.

Línies estratègiques

Amb l'arrencada del nou mandat 2023-2027, l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública ha definit les línies estratègiques a treballar els propers quatre anys, partint de la base que la Diputació de Barcelona és una administració de segon nivell que té com a missió principal la cooperació amb els ens locals. La Diputació de Barcelona, i l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, han de ser capaces d'adaptar les eines i els recursos que ofereixen als ens locals perquè puguin afrontar amb garanties i equitat territorial les seves necessitats, en canvi constant.

Comerç

En l'àmbit del comerç s'han definit tres línies estratègiques, que tenen per objectiu transformar i adequar els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i el comerç de proximitat per fer-los més sostenibles i adaptar-los als canvis socials i als nous hàbits de consum de la ciutadania, perquè puguin mantenir la seva funció de cohesionar, socialitzar i generar seguretat als municipis.

- Mercats Municipals: adequar la funció d'aquests equipaments públics

Transformació i millora dels mercats municipals, tenint en compte que es tracta de grans equipaments públics, sovint singulars i/o en cèntriques ubicacions. Les funcions i serveis d'aquest equipament municipal han d'adaptar-se als canvis i evolució del model i dels hàbits de consum de la ciutadania.

- Mercats de Venda No Sedentària: ordenar i modernitzar una activitat comercial tradicional a l'espai públic

Adequació dels mercats de venda no sedentària a un context, any 2025, on la normativa d'aplicació obliga els municipis a tenir regularitzades les concessions de les parades d'aquests mercats (concurs públic d'atorgament d'autoritzacions (Decret 162/2015).

- Comerç local de proximitat: qüestionar el model actual

Anàlisi, amb els diferents agents implicats, sobre la validesa i futur del model actual de comerç local de proximitat, tenint en compte tant les realitats urbanes com les rurals. Proposta i adequació dels suports que facilitin l'evolució i adaptació del model actual a les noves demandes i necessitats.

Consum

En l'àmbit del consum s'han definit dues línies estratègiques que busquen garantir, amb equitat, els drets de totes les persones consumidores, així com potenciar la mediació com una alternativa àgil i efectiva en la resolució dels conflictes de consum.

- Persones consumidores: acompanyar i garantir els drets de tothom

Impuls de la Xarxa Local de Consum (XLC) com a espai de relació i cooperació amb i entre els 315 serveis públics de consum adherits, per tal de millorar l'atenció a les persones consumidores. Oferir els recursos que permetin garantir el coneixement dels drets en l'àmbit del consum a tota la ciutadania, així com facilitar l'exercici d'aquets, independentment de l'edat, condició o municipi de residència.

- Mediació en consum: una alternativa vàlida en la resolució de conflictes

Impuls i desplegament de la mediació, en l'àmbit del consum, com eina que faciliti els punts d'entesa entre dues parts en conflicte.

Salut pública

En l'àmbit de la salut pública, es preveuen quatre grans eixos d'acció encaminats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut des dels ens locals, acompanyant-los en la implementació de polítiques públiques que mitiguin els determinants de la salut relacionats amb l'entorn i els estils de vida.

- Salut mental: prioritzar una necessitat ciutadana poc visibilitzada

El primer eix i principal prioritat és la salut mental. Les necessitats de la ciutadania per tenir una bona salut mental van en augment i actualment el 50% dels veïns de la demarcació consideren que la seva salut mental no és bona. Des de la

realitat local, cal buscar noves formes de treballar la informació, prevenció i detecció prematura de situacions de risc, sempre en coordinació i de forma transversal amb la resta d'agents i administracions implicades. Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona disposarà d'un Pla de Salut Mental per a tots els municipis en aquest mandat.

- Salut sexual i reproductiva: informació i educació

Les dades relatives a malalties de transmissió sexual o embarassos no desitjats continuen sent molt elevades i cal fer un esforç d'innovació per aproximar els serveis locals de salut sexual i reproductiva i arribar directament als col·lectius més desinformats o vulnerables, tenint en compte que les condicions socioeconòmiques són unes de les que més influeixen, a l'hora d'estar en risc en aquest àmbit.

- Platges: espais públics de salut i lleure

És l'eix de la salut ambiental i, en especial, la gestió de les platges del litoral de la demarcació de Barcelona com a espais públics cada vegada més utilitzats per la ciutadania durant més mesos de l'any, i, alhora, més pressionats ambientalment. Les platges han d'adaptar-se a les noves necessitats i la seva gestió ha de tenir en consideració l'impacte que tenen en la millora de la salut de la població, especialment des del punt de vista de la justícia climàtica i social. Així doncs, cal donar suport als municipis en l'ordenació, manteniment i gestió de les seves platges, com a espais segurs, saludables, de lleure i fins i tot generadors d'atracció i d'activitat.

- Aigua de consum humà: garantir un accés suficient i de qualitat

I per últim, pel que fa a l'eix de l'aigua de consum humà, els ajuntaments necessiten mitjans per poder garantir un abastament suficient d'aigua per al consum, i amb la qualitat exigida, especialment en un context de sequera com és l'actual, garantint també la salubritat de l'aigua usada en espais públics.

Estructura i mitjans

L'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública està integrada per la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

Recursos humans

L'Àrea compta amb 3 persones adscrites que treballen de manera directa i transversal per a tots els seus àmbits.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador	1	100%				
Secretàries			2	100		
Total	**1**	**33,3%**	**2**	**66,6%**	**3**	**100%**

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç de proximitat té implícits una sèrie de valors pels nostres municipis. És un element cohesionador, un espai de socialització, ajuda al reequilibri del territori i aporta seguretat als carrers i places. El comerç és l'eix central de l'activitat als pobles i ciutats on vivim, sense ell no hi ha vida en els carrers i, com a tal, ciutadania i ajuntaments han de considerar-lo com un bé públic que cal preservar. No es pot oblidar, a més, que és una gran font d'ocupació i una de les activitats centrals del desenvolupament econòmic municipal, ja que dona feina a més de 400.000 persones als municipis de Barcelona, representa un 13% del PIB a Espanya i un 22% a Catalunya.

Aquests fonaments comparteixen la seva essència amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i són part de la singularitat del comerç local i de proximitat. El comerç compleix una funció social, dinamitza la convivència i té la capacitat de mantenir viva l'estructura productiva local.

En els darrers anys, però, s'ha vist com una sèrie de canvis profunds a nivell econòmic, social i sanitari han incidit especialment en la competitivitat i en la supervivència del comerç local, i des de les administracions més properes a la ciutadania es fa necessari reivindicar i donar suport a aquest sector per garantir-ne la seva continuïtat.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, conscient de les necessitats que presenta el sector, es treballa per oferir suport als governs locals que permeti dinamitzar el teixit comercial dels municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.

També es treballa en el suport als municipis com a motor de canvi, d'innovació i de progrés de l'activitat comercial, amb capacitat d'incidir en la comunitat, en el benestar de la ciutadania, en la cohesió social, en la cultura, en el desenvolupament sostenible i en l'impuls de les oportunitats comercials i d'ocupació del territori.

En aquest sentit, les principals actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç estan enfocades a cobrir les necessitats del territori, partint de la realitat municipal i les característiques poblacionals, prestant especial atenció a la transformació digital, a fomentar el coneixement i la innovació, a millorar els canals de comercialització dels productes de proximitat, a promoure l'emprenedoria i la competitivitat empresarial del sector i a poder oferir mecanismes, eines i assessorament per activar l'economia comercial dels municipis de Barcelona.

Amb aquest marc, la Gerència de Serveis de Comerç articula les seves actuacions seguint la implantació efectiva de l'Agenda 2030 en els ens locals i contempla els principis rectors següents:

- Gestió i competitivitat comercial
- Digitalització
- Sostenibilitat
- Cohesió territorial
- Igualtat de gènere

Uns principis rectors que defineixen les línies estratègiques de treball de la Gerència de Serveis de Comerç i que, a la vegada, es concreten en projectes i actuacions. Així, les 3 línies estratègiques de la Gerència de Serveis de Comerç són:

- Suport a la gestió i dinamització del sector comercial
- Suport dirigit a l'emprenedoria comercial
- Promoció de l'anàlisi i el coneixement

De manera transversal, pren rellevància en la gestió de l'estratègia de la Gerència de Serveis de Comerç l'àmbit de la comunicació, al qual es dedica un apartat especial en la present Memòria.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç s'estructura en 2 oficines, l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local (OSTCL en endavant) i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (OSIPA en endavant).

L'OSTCL té com a responsabilitats principals, per una banda, les actuacions dirigides al territori en l'àmbit de les competències de la corporació: comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, disseny i creació, producció agroalimentària, i per altra banda, la gestió del Catàleg de serveis, com a oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències. Dins d'aquesta Oficina, la Secció de Suport Territorial coordina l'equip de suport al municipi, professionals especialitzats en l'atenció i assessorament al teixit comercial local.

L'OSIPA i la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació (que en forma part) complementa les actuacions dirigides al territori amb programes específics coordinats per la Gerència. També promou el coneixement, la formació i l'anàlisi del context que permeti una planificació estratègica i el disseny de línies de treball adequades a les demandes dels municipis. Alhora promou el suport a l'organització interna, amb l'objectiu de dotar de major eficàcia al servei territorial i al conjunt de l'organització, dona suport jurídic, econòmic i pressupostari al conjunt de la Gerència de Serveis de Comerç i coordina l'estratègia de comunicació.

Mitjans

Recursos humans

L'any 2023, la Gerència de Serveis de Comerç ha comptat amb 31 destinacions, totes elles ocupades.

Les 31 persones que conformen la plantilla ocupen els llocs de treball següents:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Gerent	0	0%	1	100%	1	3,23
Cap d'Oficina	2	100%	0	0%	2	6,45
Cap Secció	1	50%	1	50%	2	6,45
Tècnic/a Superior	12	80%	3	20%	15	48,39
Tècnic/a Mitjà	1	50%	1	50%	2	6,45
Secretari/ària	1	50%	1	50%	2	6,45
Tècnic/a Auxiliar	0	0%	2	100%	2	6,45
Administrativa/Aux. Adm.	5	100%	0	0%	5	16,13
Total	**22**	**70,97%**	**9**	**29,03%**	**31**	**100,00**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2023, amb la incorporació de les 2 subvencions aconseguides per al desenvolupament dels subprojectes Next, d'un total de 2.490.320,00 EUR (44%), i exclòs el Capítol I, ha estat la següent:

Despeses	
Cap. II	1.392.173,46 €
Cap. IV	2.759.061,00 €
Cap. VI	1.538.257,84 €
Total	**5.689.492,30 €**

Tasca efectuada

Suport a la gestió i dinamització del sector comercial

Catàleg de serveis

Recursos econòmics
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals
Cooperació comercial entre diversos ens locals
Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals
Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals
Recursos tècnics
Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC
Recursos materials
Serveis d'acompanyament
Servei de préstec de carpes

Recursos econòmics

Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

En el marc del Catàleg de serveis 2023 es continua oferint el fons de prestació que respon a la voluntat de beneficiar tots els ens locals a través d'un sistema objectiu de distribució de recursos i que, alhora, simplifica, facilita i agilitza els tràmits administratius del Catàleg.

El fons de prestació Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals, impulsa el desenvolupament d'actuacions que tenen per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial en els àmbits del comerç urbà, els mercats i les fires locals. Fomenta el tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis, d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda, potenciant d'aquesta manera tots aquells municipis que compten amb una major estructura comercial i, conseqüentment, li dediquen més esforç tècnic i econòmic.

El fons s'adreça a tots els municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona. Es concedeix pel procediment de concessió directa amb concurrència, no té cofinançament i no requereix sol·licitud per part dels ens. El pressupost total destinat per aquest fons és d'1.800.000,00 €, amb una aportació mínima garantida de 1.500,00 € per ens.

Cooperació comercial entre diversos ens locals

El recurs Cooperació comercial entre diversos ens locals s'ofereix per part de la Gerència de Serveis de Comerç des de l'any 2017. La seva bona acceptació entre els ens locals ha consolidat el recurs dins dels successius catàlegs.

Amb aquest recurs s'ha volgut donar suport a la definició, el disseny i l'execució d'accions de promoció i dinamització que es duguin a terme de manera conjunta entre dos o més ens locals. S'ha perseguit fomentar la cooperació i l'ús eficient dels recursos, tot incentivant les economies d'escala i la concepció del comerç de proximitat en tots els seus vessants (comerç urbà, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals) amb projecció més enllà dels mateixos termes municipals.

El percentatge de cofinançament per part de la Diputació de Barcelona sobre el cost total de l'actuació ha estat del 90%.

L'import màxim de l'ajut ha estat de 25.000,00 €.

Dades 2023:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura
14	9	5	64,3%

Tot i que s'han atorgat 9 projectes, en realitat l'àmbit d'actuació d'aquest recurs és de 46 municipis, que són el total que ha participat en les diferents actuacions.

Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals

El recurs Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals és un recurs econòmic que la Gerència de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Té per objecte concedir suport econòmic a projectes innovadors i/o disruptius que donin resposta a una necessitat específica, que contribueixen a incrementar la millora i modernització del teixit comercial, mercats i fires locals, i que estiguin alineats amb els objectius de l'Agenda 2030.

En la seva concessió s'han valorat especialment aquells projectes que presenten un grau més alt d'innovació i singularitat, la capacitat d'esdevenir models o exemples de bones pràctiques, així com el fet que els ens locals sol·licitants disposin de capacitat tècnica i econòmica.

Dades 2023:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura
120	41	79	34,2%

Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals

Aquest recurs econòmic dona suport a la realització d'estudis que tinguin per objectiu l'anàlisi del teixit comercial urbà, les APEU, el mercat municipal, la creació, avaluació o modernització d'una fira local o un mercat de venda no sedentària, i que recullin especialment aspectes definidors de la política comercial i de serveis del municipi, així com les propostes de millora necessàries per afavorir les sinergies entre els diferents elements que la integren.

Se subvenciona el 90% per als ens de fins a 5.000 habitants, el 75% per als ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 50% per als ens de més de 10.000 habitants.

Dades 2023:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura
55	41	14	74,5%

D'aquests estudis, el 35% (14 estudis) han estat en matèria de comerç: dinamització comercial, realització de cens d'activitat comercial, estudi d'hàbits de consum, digitalització i cens de locals buits. El 25% (10 estudis) han estat per a l'actualització i modernització de les fires del municipi, mentre que un 15% (6 estudis) s'han dedicat a la modernització i millora de mercats de venda no sedentària. Finalment, el 25% (10 estudis) s'han dedicat a la dinamització dels mercats municipals.

Recursos tècnics

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC

El Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial – GIPAC és un recurs tècnic que la Gerència de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Consisteix en un espai d'intercanvi d'experiències que vol donar suport tècnic als ens locals en les dificultats que es derivin per les actuacions al teixit comercial, en un context de canvis a la societat que obliga a innovar i millorar constantment. Aquest grup aporta suport als ens locals per donar resposta a les necessitats de forma col·lectiva i facilitar coneixement, reflexió i millora en les actuacions dels equips comercials dels ens locals en la presa de decisions. El fet de

poder compartir les necessitats i obtenir altres solucions a problemàtiques similars esdevé un valor afegit per als professionals.

Els seus objectius són:

- Promoure el coneixement, l'intercanvi, la reflexió, la innovació i la millora, entorn a la implementació de les actuacions dirigides a promoure el teixit comercial local o supramunicipal i a donar resposta al context actual.
- Conèixer i compartir experiències que han funcionat en altres territoris o que són interessants per la seva singularitat o diferenciació.
- Facilitar el treball en xarxa i transversal, amb la construcció d'espais de treball i instruments innovadors que determinin solucions a problemàtiques globals.

En la tercera edició d'aquest recurs hi ha participat un total de 44 ens locals, i s'ha estructurat en 5 sessions de treball i una jornada de cloenda.

Recursos materials

Serveis d'acompanyament

El Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats és un recurs material que s'ofereix als ens locals en el marc del Catàleg de serveis des de l'any 2017.

Té per objecte l'acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals en la creació, l'impuls i la consolidació de les associacions i les entitats que representen el teixit comercial del municipi en el seu conjunt, d'una zona comercial delimitada i/o del mercat municipal.

És un recurs que any rere any s'ha anat adaptant a les necessitats i demandes dels municipis i de les associacions de comerç.

Aquest recurs inclou l'assessorament tècnic (acompanyament) a l'ajuntament i/o entitat representativa del sector comercial i es porta a terme mitjançant diverses sessions de treball, el contingut i objectius de les quals apareix detallat al decret corresponent.

Preveu 2 formes d'execució:

- Recursos externs: contractació de professionals externs per portar a terme les sessions d'assessorament i acompanyament necessàries per a la consecució dels objectius previstos;
- Recursos propis: suport, assessorament i acompanyament per part del personal tècnic de la Secció de Suport Territorial de l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona.

Dades 2023:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Desistida	Grau cobertura
19	10	8	1	52,6 %

Dels 10 serveis d'acompanyament atorgats:

- 2 s'executaran amb recursos propis – personal tècnic de la Secció de Suport Territorial.
- 8 s'executaran mitjançant la contractació de professionals externs.

Servei de préstec de carpes

El Servei de préstec de carpes és un recurs material que s'ofereix des del 2011 i que consisteix en el préstec de carpes de 3x3 metres per a la realització d'esdeveniments, com ara mercats i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en l'organització d'aquests esdeveniments i que generin activitat econòmica al territori.

Al llarg del 2023 s'han beneficiat d'aquest servei 71 municipis amb 1.955 préstecs de carpes.

Fons europeus *Next Generation*

NGEU APEU

El 30 de març de 2022, la Secretaria d'Estat de Comerç va concedir a la Diputació de Barcelona una subvenció de la línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència per a la implementació del projecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. El 10 d'octubre de 2022, es va sol·licitar l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny de 2024 i del termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024. Dels 10 municipis inicialment previstos en el projecte, 1 hi va renunciar per dificultats internes en la gestió i tramitació.

El subprojecte promogut per la Diputació de Barcelona, Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU, té per objectiu dotar el sector comercial d'un instrument per modernitzar, innovar i promocionar determinades zones comercials urbanes, i per millorar la qualitat de l'entorn urbà mitjançant actuacions de transformació digital, sostenibles i de foment de la competitivitat empresarial. El procés d'implementació d'una àrea de promoció econòmica urbana (en endavant, APEU) està definit en la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les APEU, aprovada amb caràcter urgent pel Parlament de Catalunya, i publicada al BOE núm.11, de 13 de gener de 2021, per, entre d'altres, donar resposta als efectes negatius derivats de la pandèmia de la COVID-19.

En concret, el subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU s'articula a través dels eixos següents:

- Eix Primer. Transformació digital (130.000 €)
- Eix Segon. Transformació del punt de venda (322.000 €)
- Eix Tercer. Sostenibilitat i Economia Circular (100.000 €)
- Eix Quart. Sensibilització i formació (30.000 €)
- Altres despeses subvencionables (385.000 €)
- Subcontractació (344.500 €)

NGEU Mercats municipals

En data 25 de gener de 2023, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va comunicar a la Diputació de Barcelona la concessió d'una subvenció, per un import de 2.000.000,00 EUR, per a l'execució del subprojecte Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible, promogut per la Gerència de Serveis de Comerç. En el marc de la línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització dels fons europeus Next Generation.

Aquest subprojecte té per objectiu la revitalització i la millora de la competitivitat dels mercats municipals a través de la digitalització, apropant aquests equipaments al públic consumidor i consolidant el seu paper com a servei públic essencial, sostenible, accessible, de proximitat i de foment del consum responsable i saludable.

En concret, el subprojecte Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible s'articula a través de 4 eixos d'actuació i una línia transversal:

- Eix Primer. Transformació digital i formació (755.800 €)
- Eix Segon. Distribució de l'última milla (792.700€)
- Eix Tercer. Sostenibilitat i economia circular (867.200 €)
- Eix Quart. Foment del relleu generacional (55.000 €)
- Línia de treball transversal de seguiment i avaluació (30.000 €).

Actualment s'està treballant en els procediments administratius de licitació per un total d'11 actuacions. El termini per executar les actuacions, en cas de no produir-se pròrroga, finalitza el 30 de juny de 2024.

NGEU Zones rurals

En data 27 de febrer de 2023, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va comunicar a la Diputació de Barcelona la concessió d'una subvenció, per un import de 490.320,00 EUR, per a l'execució del subprojecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient, promogut per la Gerència de Serveis de Comerç en el marc de la línia d'ajuts per al suport de l'activitat comercial en zones rurals, del Pla de recuperació, transformació i resiliència dels fons europeus Next Generation.

La Diputació de Barcelona cofinança el 20% del subprojecte (122.580 €), tenint un pressupost total de 612.000 €.

Aquest subprojecte té per objectius:

- Contribuir a frenar el despoblament rural a través del reforçament del comerç de proximitat, especialment de béns i serveis essencials.
- Garantir l'aprovisionament de la població a les zones rurals, entenent el comerç rural com un servei essencial amb el qual poder abastir de productes de primera necessitat i com a element vertebrador social.
- Avançar en la competitivitat, sostenibilitat dels establiments comercials, així com en la seva transformació digital.
- Transformar els comerços del mon rural cap a una estructura més resilient que garanteixi la seva viabilitat, a la vegada que es preparen per afrontar amb èxit altres possibles crisis o reptes de futur.

Són destinataris de les accions del projecte els municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona, situats en comarques que compleixin les condicions següents (ambdues):

- Que el 50% de municipis de la comarca tingui una població de menys de 5.000 habitants.
- Que el 50% de municipis de la comarca tinguin un percentatge de població superior a 65 anys, per sobre de la mitjana de la demarcació.

5 comarques de la demarcació de Barcelona compleixen aquestes condicions, i 125 municipis d'aquestes comarques compleixen les condicions requerides.

En concret, el subprojecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient s'articula a través dels eixos d'actuació següents:

- Transformació digital (106.515 €)
- Transformació del punt de venda (301.290 €)
- Sostenibilitat i economia circular (110.110 €)
- Cadena de subministrament i traçabilitat (24.200 €)
- Sensibilització i formació (30.000 €).

Actualment s'està treballant en els procediments administratius de licitació per un total de 8 actuacions. El termini per executar les actuacions, en cas de no produir-se pròrroga, finalitza el 30 de juny de 2024.

Durant l'any 2023 s'han elaborat els plecs per la contractació de les diferents accions associades al projecte. Atès l'import de les actuacions, totes les contractacions han estat per procediment obert. Una de les actuacions està adjudicada en finalitzar l'any 2023, dues més estan en fase d'adjudicació i la resta queda pendent de publicació en el perfil del contractant en finalitzar l'any.

Mercats municipals

Projecte transformador Mercats 2030: espais d'oportunitats

Els projectes transformadors expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb l'Agenda 2030. Intenten donar resposta als reptes globals que definiran el futur de la nostra societat, a més d'altres de contingut sectorial. La Diputació compta amb un total de 21 projectes, entre els quals hi ha el projecte de la Gerència de Serveis de Comerç, Mercats 2030: espais d'oportunitats.

Aquest projecte té per objectiu principal la revitalització dels mercats municipals com espais d'oportunitats de treball, de cohesió social i de creixement econòmic del territori.

El projecte pretén garantir la viabilitat econòmica dels mercats municipals, mantenint i creant nous llocs de treball i fomentant l'emprenedoria. Reinventar el model d'activitat econòmica dels mercats com a espais de negoci atractius per a noves generacions a través del foment de la seva identitat com a equipaments públics de proximitat, que incideixen en la cohesió social i el dinamisme comercial del territori, apostant per la renovació tecnològica, la capacitació professional de paradistes, la consolidació del seu paper com a referents en la distribució de producte fresc i ecològic adequat als nous hàbits de consum i l'alimentació saludable, així com espais de referència de sostenibilitat ambiental.

El projecte transformador es basa en 4 línies d'actuació que s'han d'assolir d'aquí a final del mandat a 3 mercats municipals i estan alineats amb els ODS 2030:

- La digitalització: integració tecnològica dels mercats a través de les plataformes digitals.
- La sostenibilitat: campanyes de sensibilització, eliminació de residus, eficiència energètica.
- Els nous usos als mercats: noves utilitats vinculades a l'alimentació, sostenibilitat, cultura, etc.
- Ocupació i emprenedoria: foment de l'emprenedoria i l'ocupació als mercats.

Al 2023 aquestes actuacions s'han vinculat al subprojecte Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible, promogut per la Gerència de Serveis de Comerç (veure Mercats

municipals). En el marc de la línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització dels fons europeus Next Generation.

El termini per executar les actuacions, en cas de no produir-se pròrroga, finalitza el 30 de juny de 2024.

Definició de continguts del futur Pla director/ estratègic dels mercats municipals dels municipis de Barcelona 2024-2034

L'objectiu del treball és comptar amb un assessorament tècnic especialitzat per establir un marc de reflexió sobre la situació actual dels mercats; la seva funció com a servei públic; detectar amenaces i oportunitats de present i futur; definir mecanisme i eines de treball. D'aquest treball, ha de sorgir un document que defineixi índex i continguts per a la posterior elaboració del Pla director/estratègic dels mercats municipals dels municipis de Barcelona 2024-2034.

De la recerca realitzada sortirà la informació per dinamitzar els grups de treball i formarà part del futur pla director de mercats municipals com a banc d'experiències i bones pràctiques.

L'empresa contractista haurà d'entregar, després de les 2 primeres fases:

- Conclusions de les taules de treball amb els aspectes més rellevants exposats
- Recull de bones pràctiques i exemples d'usos de mercats municipals de Catalunya, estatals i internacionals, en els diferents àmbits establerts.
- Document marc que defineixi i estructuri els continguts del futur pla director/estratègic dels mercats municipals de la demarcació de Barcelona 2024-2034

Campanya "Mercats sostenibles"

"Mercats sostenibles" és una campanya de comunicació de participació ciutadana que busca intervenir, mitjançant diverses accions als mercats municipals, per reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones.

Es tracta, en essència, d'una campanya per conscienciar la ciutadania sobre la importància de reduir residus, mitjançant l'ús de bosses de roba o d'envasos reutilitzables en les compres alimentàries quotidianes. Es duu a terme conjuntament amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

L'objectiu ha estat impulsar un model de comerç sostenible que comporti un consum responsable i sostenible als mercats municipals, situant-los com agents de cohesió social i desenvolupament sostenible. La campanya s'ha centrat en la reducció dels residus als mercats municipals, mitjançant la implementació d'accions encaminades a aquest propòsit, que estimulin l'adhesió dels paradistes i la participació de la ciutadania.

Amb aquesta campanya, la Diputació de Barcelona ha reforçat el seu compromís amb el desenvolupament sostenible, posicionant-se com a administració responsable seguint l'objectiu principal de mandat dels ODS i l'Agenda 2030.

L'any 2021 va ser la primera edició, implantant la campanya als municipis de Rubí, Manresa i Viladecans. Va tenir un cost de 31.755,00 €.

La segona edició, implantada al llarg del quart trimestre de 2022, va aconseguir arribar a 8 municipis: Sant Feliu de Llobregat, Sabadell, Terrassa, Mataró, Mollet del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Igualada i Granollers. Ha suposat un cost de 30.000,00 € gràcies a la divisió de la mateixa en 3 fases i aprofitant els materials efímers com els roll-up, aranyes i dispensadors.

La tercera edició s'ha desenvolupat durant el darrer trimestre de l'any. Hi han participat els municipis del Prat de Llobregat, Badia del Vallès i Sant Joan Despí.

Durant aquest any s'ha fet una compra de bosses de cotó per a la campanya de 2024 per un import de 15.064,50 €.

Mercats de venda no sedentària

Actualització del cens de mercats de venda no sedentària

Amb la mirada posada en el Pla director de mercats de venda no sedentària previst pel 2024, des de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha actualitzat durant l'any 2023 el cens de MVNS, per tal que serveixi de base per treballar el futur pla director.

Mitjançant un treball transversal de les 2 oficines s'ha desenvolupat la feina en 4 fases de treball: anàlisi del formulari del cens anterior; elaboració del nou formulari i la corresponent guia per omplir-lo; comunicació als municipis i la recollida de dades; i finalment, la revisió de les dades i el tancament del nou cens.

El formulari per la recollida de les dades es va realitzar amb l'eina de formularis de la Diputació de Barcelona. L'enviament als municipis es va fer mitjançant correu electrònic adjuntant l'enllaç del formulari i la guia. Es van realitzar més de 90 trucades a municipis per recordar-los que omplissin els formularis. Al tancar el cens es van rebre 266 formularis, dels quals 248 han estat validats i s'han incorporat al cens.

Com a dada destacada cal remarcar l'alta participació dels municipis, fins al 90% han donat resposta. Aquest cens ha servit també per actualitzar la base de dades de contactes de la Gerència, ja que fins a 55 tècnics de referència han canviat respecte el darrer cens.

Sobre els resultats es pot dir que el nombre de mercats es manté pràcticament igual, però distribuïts de manera lleugerament diferent entre els municipis. Pel que fa a la tipologia dels mercats, s'ha vist un notable augment dels mercats de pagès respecte el darrer cens.

Pla de sostenibilitat dels mercats de venda no sedentària

La Gerència de Serveis de Comerç desenvolupa un Pla de sostenibilitat i campanya de comunicació entorn als mercats de venda no sedentària (MVNS).

Aquest Pla va adreçat als 271 MVNS de Barcelona amb una estratègia per fomentar i millorar un ús i consum més sostenible i responsable dels residus entorn aquests mercats, tant per tipologies com per dimensionament. En aquest projecte també es promou i es posa en marxa una adaptació de la campanya de comunicació "Mercats sostenibles" de la mateixa Gerència de Serveis de Comerç als MVNS.

L'objectiu ha estat situar els MVNS com agents de cohesió social i desenvolupament sostenible. Una aposta per un model de sostenibilitat amb bones pràctiques i accions de comunicació per a una bona gestió de residus tenint cura del medi ambient i de les diferents especificitats i tipologies dels mercats. Accions necessàries i òptimes per tal que, com administració pública, es posi l'accent en tot allò que sigui més eficient pel medi ambient, la salut de les persones i eficaç en la gestió de residus afavorint el desenvolupament dels ODS (12 i 13) i l'agenda 2030.

Pla director dels mercats de venda no sedentària 2024-2027

La Gerència de Serveis de Comerç ha encarregat l'elaboració d'un Pla director de mercats de venda no sedentària (MVNNS) 2024-2027 per respondre a la necessitat de millorar, revitalitzar i modernitzar els mercats de venda no sedentària i adaptar-los als nous hàbits de compra i consum de la ciutadania. El 2025 finalitzen les autoritzacions de les parades dels mercats de marxants de Barcelona, això suposa pels ajuntaments una oportunitat única per afrontar la millora i modernització dels mercats de venda no sedentària.

Els objectius del pla són, d'una banda, dotar els ens locals d'un instrument operatiu que guiï la implementació i execució d'actuacions de millora i modernització dels MVNS i, de l'altra, disposar d'un document marc que identifiqui les línies de treball a desenvolupar en matèria de MVNS i determini les actuacions de suport als ens locals per a la millora i modernització d'aquests mercats.

El treball es durà a terme durant l'any 2024 en 4 fases. En primer lloc s'analitzarà la situació actual dels MVNS a traves de la recopilació i anàlisi d'estudis existents, l'informe i estat d'evolució del cens de MVNS de Barcelona, visites i entrevistes als MVNS i la identificació de bones pràctiques de MVNS en l'àmbit català, estatal i mediterrani.

Posteriorment es realitzarà la formulació estratègica i mesures d'actuació amb la creació de taules de treball per identificar les necessitats dels MVNS i dels paradistes, així com la identificació de les actuacions a implementar per part dels ens locals.

Seguidament es faran les propostes d'actuació per a la Diputació de Barcelona, una vegada analitzades les necessitats dels ens locals pel què fa referència als seus MVNS.

Aplicació APROPTEU

Una de les línies estratègiques per les quals s'aposta des de les diferents administracions és la de donar suport a la digitalització del sector del comerç. Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha treballat a través de diferents línies d'actuació, i una d'aquestes ha estat l'aplicació Apropteu.

Aquesta aplicació, com a prova pilot, s'ofereix de manera totalment gratuïta a tots els ajuntaments ,amb el benentès que en puguin fer trasllat al teixit comercial del seu territori. Es tracta d'una eina tecnològica que ofereix els màxims drets als seus usuaris/es, una eina àgil, pràctica, entenedora i funcional pel sector a qui es dirigeix.

Dels diferents objectius establerts, cal destacar el fet diferencial de ser més competitius tot utilitzant la digitalització en el comerç de proximitat. Apropteu permet oferir als comerciants i a la ciutadania un directori dels comerços de la demarcació, així com, tot un seguit d'avantatges en funcionalitats que ofereix l'aplicació. Els comerciants poden arribar al ciutadà de manera més directa i eficient mitjançant la captació de la clientela, tot oferint, entre d'altres possibilitats, promocions i/o activitats que es duguin a terme. Durant el 2023 s'han realitzat un total de 20 assessoraments a municipis i donat resposta a més de 100 comerciants. S'ha donat continuïtat en l'assistència tècnica, així com en qualsevol incidència en l'aplicació.

Durant el 2023 han anat fluctuant les descàrregues, finalment s'ha tancat l'any amb una lleugera disminució respecte el 2022. Han estat un total de 250 descàrregues menys, tot i que ha pogut tenir un bon manteniment. El total de descàrregues de l'any 2022 va ser de 6.000, i el total de 2023 de 5.750, tant per dispositius Android com per IOS.

Tot i la dificultat en la digitalització en el comerç de proximitat s'han incorporat un total de 15 nous ajuntaments i han fet promocions i captació de clientela un total, aproximadament, de 350 comerciants.

Suport dirigit a l'emprenedoria comercial i creativa

Programa Reempresa

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora amb la Fundació Cecot Innovació a través d'un conveni biennal dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits, de parades de mercats municipals i d'espais comercials de titularitat municipal, amb l'objectiu de potenciar la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal.

La planificació i desenvolupament de les actuacions s'han realitzat mitjançant els 3 programes específics següents:

Reempresa | Mercats municipals

Aquest programa ha permès consolidar el programa de transmissió de parades disponibles i en funcionament dels mercats municipals i s'aposta per la transmissió d'establiments comercials de titularitat municipal.

Hi ha més de 400 parades de mercat municipal cedents, de les quals més de 265 són parades disponibles. Aquesta actuació ha recollit més de 90 reempreses d'èxit, aconseguint d'aquesta manera l'ocupació i obertura d'activitats comercials a 40 parades de mercat disponibles, així com també la transmissió de 50 parades de mercat en funcionament.

Reempresa | Municipis petits

El 2023, s'ha treballat de la mà dels municipis per garantir la continuïtat dels seus negocis, evitar la pèrdua de llocs de treball i fomentar el creixement econòmic d'aquestes poblacions; tot incidint també en les accions de dinamització i promoció comercial que es venen desenvolupant des de la Gerència.

Des de la posada en marxa d'aquest programa, l'any 2020, i fins l'últim trimestre del 2023, s'han atès més de 280 persones empresàries que volen cedir el seu negoci, oferint-los el servei de transmissió empresarial, enfocat a la cerca de persones reemprenedores i proporcionar eines per afrontar el procés de compravenda. En aquest període s'han formulat 7 casos d'èxits dels negocis visitats, que s'han donat d'alta al servei de transmissió empresarial.

Reempresa | Establiments comercials municipals

L'any 2023 es va crear Reempresa | Establiments comercials municipals, amb la finalitat de reduir el número de locals buits, fomentant-ne el seu lloguer. Des d'aleshores, aquest programa ha creat una àrea online on els municipis poden donar a conèixer els seus espais de titularitat municipal que poden ser ocupats per persones emprenedores.

Aquest programa ha permès la incorporació de 15 establiments comercials municipals disponibles, durant el 2023.

En conjunt, durant aquest 2023, per als 3 programes s'han creat nous materials promocionals, com ara kits de comunicació i materials audiovisuals, que ajuden a fer difusió del servei per evitar la desertització comercial dels municipis de la demarcació. També s'han organitzat 12 sessions informatives per explicar en què consisteix el servei de Reempresa entre tota la ciutadania; i, a més, s'ha ofert suport als equips tècnics perquè puguin transmetre de forma íntegra el servei de Reempresa als usuaris i usuàries.

Entre aquestes accions, destaca que el servei de Reempresa, en el conveni vigent, ha ofert 600 hores d'assessorament individualitzat a persones potencialment usuàries i a participants del programa sobre aspectes referents a la transmissió d'empreses del sector comerç i serveis a les persones, en municipis petits i espais comercials municipals.

Comerç 21

Comerç 21 és un projecte impulsat per la Gerència de Serveis de Comerç mitjançant conveni signat amb PIMEComerç. Està adreçat a micropimes comercials i/o serveis i a parades de mercats municipals, ubicades en trama urbana consolidada i amb capacitat i voluntat de millora i de creixement.

L'objectiu principal del projecte és la millora de l'oferta comercial dels municipis a través del suport i l'impuls a les empreses per definir noves estratègies que els permeti desenvolupar mesures concretes en diferents àmbits, com la millora en la digitalització del negoci, la comercialització i el màrqueting, i el capital humà.

El programa consisteix en una primera fase de selecció dels comerços participants, una segona fase de planificació, en la qual es fa un assessorament expert individualitzat de 6 hores als comerços participants i 12 hores de sessions col·lectives sobre temàtiques generals identificades en base als comerços participants, i la tercera fase, d'execució, que consta d'unes altres 12 hores d'assessorament individualitzat, més 8 hores de sessions col·lectives, així com la sessió de clausura del programa.

El 2023 s'ha posat en marxa la 7a. edició que ha donat suport a 50 empreses participants, a través d'un assessorament especialitzat, tenint en compte les seves necessitats i identificant els aspectes de millora en cada cas. La formació i assessorament s'ha centrat en àrees fonamentals dels comerços i serveis com: comercialització i màrqueting, gestió i professionalització, màrqueting digital o aparadorisme i visual merchandising, estratègies i viabilitat dels establiments, i sostenibilitat.

Emprenedoria creativa

- Programa Creactives

Dins del marc de projectes per a creadores, la Gerència de Serveis de Comerç colidera, juntament amb el Lab Bonnemaison, un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa.

Creactives és un programa de Femtories de 6 setmanes, dirigit a 30 dones creadores, gratuït i en línia, grupal i integral, per al creixement empresarial i desenvolupament personal.

L'objectiu principal del programa és posar al servei d'aquest grup de dones tot el coneixement i experiència en 3 esferes essencials: negoci, autoconeixement i cicle vital integral per a la sostenibilitat dels seus projectes, amb la intenció que es pugui integrar i aplicar de forma pràctica i eficient al seu projecte.

- Programa Femtories creactives

L'objectiu principal de les Femtories és ajudar a crear una xarxa de dones emprenedores a través de masterminds i grups de treball mentoritzats. Les creadores inscrites aprenen a gestionar les masterminds (grup de treball per compartir experiències) i treballar en mentories grupals dinamitzades per les femtores especialitzades.

Es treballa el coneixement i experiència de 3 esferes essencials:

- Model de negoci i comunicació
- Ciclicitat aplicada a la salut i la planificació
- Autoconeixement, mentalitat de negoci i autogestió

Xarxa Productes de la Terra

Des de l'any 2011, la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en el programa Xarxa Productes de la Terra (XPT).

La XPT és una agrupació voluntària de 12 ens locals supramunicipals, impulsada per la Diputació de Barcelona, que promou models de consum, producció i comercialització sostenible, el consum de productes saludables, la recuperació d'espais agraris i, en definitiva, el desenvolupament econòmic de les petites i mitjanes empreses productores i elaboradores de producte agroalimentari, a més del sector comercial i el turístic. El seu caràcter transversal implica la participació i compromís de diferents gerències de la Diputació.

En el marc del Pla estratègic i operatiu (PEIO) per al període 2022-2026, la Gerència participa i/o impulsa actuacions en el marc dels objectius següents:

- Elaboració d'un pla de màrqueting dels productes de la terra i dels territoris:

Participació en l'estudi d'hàbits de compra i consum de productes agroalimentaris.

- Promoció dels productes de la terra:
- Participació en la Fira d'Economia Verda i Circular de Granollers.

La Gerència, com a membre de la XPT, va participar en la Fira d'Economia Verda i Circular, que es va celebrar a Grano-

llers del 19 al 21 de maig de 2023, donant suport tècnic i un suport econòmic de 12.309,94 €. La Gerència va estar, presencialment, amb 1 estand institucional i 11 estands amb els productors i productores de la Xarxa Productes de la Terra, 8 empreses del Vallès oriental, 2 del Maresme i 1 de l'Anoia, i va finançar el 90% del cost de l'estand a la Fira.

En el marc d'aquesta fira, es va realitzar un taller de cuina, amb degustació per 62 persones, per la cuinera Ada Parellada, que va elaborar 2 plats fets amb productes singulars del Vallès Oriental i dels productors i productores participants a la fira.

La Gerència de Serveis de Comerç fa així més visible la seva aposta per un món sostenible i pels productes ecològics i de proximitat.

– Participació en el Gastronòmic Fòrum Barcelona 2023

La Gerència ha participat en el Gastronòmic Fòrum Barcelona (GFB) d'enguany, donant suport a la presència de la XPT amb una aportació econòmica de 11.123,38 € i suport tècnic, tant en la preparació com els dies de la fira.

Els objectius d'aquesta presència han estat els següents:

– Oferir a les empreses participants un espai que faciliti donar-se a conèixer a diferents agents del sector, generar contactes comercials i obrir la porta a establir noves oportunitats de negoci.
– Donar a conèixer i visibilitzar la marca Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.

Durant els 3 dies del GFB hi ha hagut un total de 28 empreses participants.

– Donar suport a les empreses en els àmbits de la distribució i la comercialització:
– Suport tècnic i econòmic als ens locals en la realització d'actuacions de suport al producte local, a través dels recursos del Catàleg de serveis 2023.
– Conveni de col·laboració de la Gerència amb PRODECA per reforçar aliances i multiplicar els efectes de les accions desenvolupades per ambdues entitats vers la producció local i la venda de proximitat.
– Participació en el programa Bo, sà i d'aquí

Bo, sà i d'aquí és un projecte que vol acostar els infants i adolescents al consum d'aliments de forma responsable i donar a conèixer els menjadors escolars que treballen amb empreses productores i elaboradores del territori.

És una aposta pel menjar saludable, pel producte de proximitat i, en definitiva, per sensibilitzar els infants i adolescents envers la cura del territori. Aquest programa dona el certificat Bo, sà i d'aquí a les escoles que estan compromeses amb la sostenibilitat i el medi ambient, que incorporen en el menú de l'escola els productes de proximitat procedents de productors de l'entorn i que introdueixen aliments de temporada en les planificacions dels dinars escolars.

– Dissenyar i executar projectes tractors per part de les gerències de la Diputació:

Suport econòmic i tècnic als projectes endegats per entitats privades i/o públiques que tinguin per objecte millorar la comercialització i distribució dels productes a través d'actuacions empresarials conjuntes.

– Suport tècnic i econòmic al projecte impulsat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la creació d'un centre de distribució alimentari en l'espai aportat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
– Suport tècnic al projecte Centre d'Intercanvi agroalimentari Terra Pagesa.

Durant l'any 2023 els esforços de Terra Pagesa han estat adreçats a:

– La captació d'empreses productores i establiments comercials
– Arranjament de l'espai de Biomarket a Mercabarna
– Inici de l'activitat en Biomarket
– Obrir una nova línia de comercialització: empreses de restauració col·lectiva

Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica

Prova pilot per desenvolupar una eina digital d'anàlisi del rendiment de les parades dels mercats municipals

La Diputació de Barcelona va endegar el 2023 una prova pilot per desenvolupar una eina digital d'anàlisi del rendiment de les parades dels mercats municipals centrals de Sabadell i Terrassa, amb els objectius següents:

– Reduir la bretxa digital entre les Pimes i les grans empreses de la distribució comercial.
– Apoderar les parades dels mercats municipals dotant-les de recursos col·lectius (eines digitals + accés a dades).
– Democratitzar l'accés al poder de la informació amb l'ús de dades obertes.
– Disposar d'eines que permetin els paradistes prendre decisions a partir de dades de l'entorn i dades pròpies com les de facturació.

Assolint aquests objectius es pretén aconseguir que cada paradista del mercat analitzi les dades generades del seu negoci i les compari amb altres dades del seu entorn comercial. Aquest exercici d'anàlisi ha de donar informació a cada paradista sobre l'evolució del seu negoci i com es troba, comercialment, respecte d'altres.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Fires Locals

Fa 20 anys la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels cercles de comparació intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment els cercles analitzen 21 serveis públics diferents.

En el cas de les fires locals, aquest cercle es realitza des de l'any 2009, i s'ha passat de 14 municipis inicials als 39 municipis d'aquesta 15a edició, 3 d'ells de fora de Barcelona (dos de Lleida i un de Tarragona). D'aquests 39 municipis, 16 tenen més de 30.000 habitants i 23 municipis entre 10.000 y 30.000 habitants, 9 d'aquests últims són menors de 10.000 habitants.

Dos anys després de la pandèmia, les fires locals han tornat a la presencialitat i han recuperat el nombre de visitants respecte les dades de 2018 i 2019, i alhora s'ha incrementat la satisfacció tant dels visitants com dels expositors.

En el Cercle d'enguany han participat els municipis següents: Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, el Masnou, el Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, la Garriga, la Seu d'Urgell, les Borges Blanques, Manlleu, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-Solità i Plegamans, Rubí, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida i el Monjos, Teià, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals

L'any 2023, per una banda, ha significat la sortida de la pandèmia i per l'altra, s'ha vist afectat per un augment dels preus en general i especialment, pels preus de l'alimentació fresca, degut a diversos factors econòmics i d'àmbit internacional.

En aquesta edició s'han incorporat al Cercle 3 nous municipis, la qual cosa significa que participen en el projecte el 62 % dels municipis que disposen d'aquest equipament públic, i el 57,6 % dels mercats municipals de Barcelona.

Enguany han participat 36 municipis al Cercle: Abrera, Alella, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, el Masnou, el Prat de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montgat, Olesa de Montserrat, Pallejà, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpetua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

Programari i base de dades de Geomarketing

Des de la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona es realitza la gestió i procediment al programari i dades entorn a Geomarketing. El seu contingut facilita l'anàlisi de la informació necessària pel disseny, la implementació i el desplegament de models territorials sostenibles i competitius en el conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona. En aquesta proposta intervenen la Gerència de Serveis de Comerç, la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, així com la Gerència de Serveis de Turisme.

Durant el 2023 s'ha donat continuïtat en el servei oferint una major informació en la gestió de dades per donar resposta a diferents necessitats de les gerències. En aquest cas, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat molt activament en la posada en marxa d'una actuació que s'ha concretat en monitoritzar i geolocalitzar, fins a diferents escales censals, diversos tipus d'indicadors.

La Gerència de Serveis de Comerç ha participat en el desplegament d'una metodologia de treball que es converteix en una bateria d'indicadors com a dades d'interès i de coneixement del sector. S'han treballat dades com: activitats comercials per sector i rànquing d'activitat comercial, tipus d'agents econòmics, índex de tracció comercial, densitat i superfície comercial, dotació d'equipaments, així com d'altres que ofereixen un ampli calidoscopi del funcionament del sector. Obtenir indicadors permet un millor coneixement del teixit comercial, tant des de la vessant del comerç urbà com dels mercats municipals.

Enquesta d'hàbits de consum i compra.

Durant l'any 2023 s'ha treballat en el disseny dels criteris tècnics i administratius per la contractació d'una Enquesta d'hàbits de consum i compra de la demarcació de Barcelona 2023, finançada en el marc del subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU amb els fons Next Generation EU.

L'objectiu d'aquest encàrrec és el de conèixer els diferents perfils de llars i consumidors, les seves preferències, hàbits i motivacions de compra. L'anàlisi se centra en preguntes on es valora l'oferta comercial als municipis i barris, les freqüències de compra, l'ús de les diferents tipologies d'establiments (segmentat per categories de producte, dins i fora del municipi), l'ús d'internet i la compra de productes de proximitat, de producció ecològica i directament del productor. Tot plegat, aporta informació per analitzar els fluxos, comportaments i motivacions de les llars a l'hora de realitzar la despesa en els barris, el municipi o fora d'aquest.

Aquesta edició està pensada per obtenir resultats a nivell de demarcació i comarcal i, així, donar continuïtat a la sèrie històrica de resultats de les enquestes dels anys 2017 i 2019. La mostra també s'ha construït per obtenir resultats específics per als 9 municipis on es treballa per a la implementació d'una APEU, en el marc del subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. Projecte per implantar les innovadores Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) en 10 àrees comercials urbanes de la província de Barcelona. Aquests municipis, que finalment han estat 9, són els de Berga, Cardona, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, Sabadell, Sitges, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

Jornada "Els fons NGEU per la transformació del comerç local"

El dia 23 de març de 2023 es va celebrar a La Farga Congress, de l'Hospitalet de Llobregat, la jornada "Els fons NGEU per la transformació del comerç local". Una sessió on es va poder reflexionar amb representants públics i privats del comerç local sobre la potencialitat dels fons Next Generation EU per impulsar el comerç urbà; i també un espai on es van compartir experiències i projectes transformadors que estan impulsant els ens locals gràcies a aquestes línies de finançament, i que il·lustren propostes innovadores per a entorns urbans, rurals i turístics, així com per als mercats municipals i la venda no sedentària.

La jornada va ser finançada per la Unió Europea, mitjançant els fons NextGenerationEU, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. En concret, s'emmarca en el subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. Projecte per a implantar les innovadores Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) en 10 àrees comercials urbanes de la província de Barcelona, desenvolupat per la Gerència de Serveis de Comerç.

Els objectius de la jornada van ser:

- Donar a conèixer les línies de finançament que ofereixen els fons Next Generation EU en l'àmbit del comerç urbà per als propers anys.
- Compartir les experiències i projectes transformadors que estan impulsant els ajuntaments subvencionats amb aquestes línies de finançament que il·lustrin propostes innovadores per a entorns urbans, rurals i turístics, així com per als mercats municipals i la venda no sedentària.

– Reflexionar amb representants públics i privats del comerç local sobre la potencialitat dels fons Next Generation EU per impulsar el comerç urbà.

La jornada es va desenvolupar a partir de 6 taules rodones de debat, en les quals el públic assistent va poder consultar els seus dubtes:

– Taula rodona Principals reptes i oportunitats del comerç local
– Taula rodona Els fons NGEU per implementar polítiques locals de comerç
– Taula rodona Experiències innovadores de projectes finançats amb fons NGEU pel comerç local
– Taula rodona Els fons NGEU per a la dinamització dels mercats i el foment del producte de proximitat
– Taula rodona Els fons NGEU i l'impuls de les àrees de promoció econòmica urbana (APEU)
– Taula rodona "Els fons NGEU i la transformació del sector comercial

A la jornada s'hi van inscriure 140 tècnics i tècniques, així com regidors, regidores i altres professionals de l'àmbit del comerç. Un 64% de les inscrites (89) van ser dones i un 36% d'inscrits van ser homes (51).

Jornada "Aplicació pràctica dels ODS a les fires"

La Diputació de Barcelona té com a política de comunicació, entre altres, la presència a fires, congressos i actes de temàtiques afins a les línies de treball de suport als ajuntaments. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç, juntament amb la Fefic (Federació de Fires de Catalunya) va impulsar la realització d'una jornada per presentar unes guies de sostenibilitat per les fires locals.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç es treballa per promoure l'organització de fires inclusives i sostenibles. En aquest sentit, des de la Diputació de Barcelona es dona suport als ens locals a través d'un conjunt d'eines que permetin la millora i la modernització de les propostes firals amb la incorporació dels principis de l'Agenda 2030. Alguna de les accions dutes a terme en aquesta línia ha estat l'elaboració d'unes guies per la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS) a les fires locals, que han de permetre al personal tècnic responsable de l'organització de fires i esdeveniments locals esdevenir agents actius de canvi en la promoció d'esdeveniments sostenibles, alineats amb els ODS. En concret, les guies presentades a la jornada van ser realitzades per l'empresa Thinquery, per encàrrec de la Fefic (Federació de Fires de Catalunya) i amb subvenció de la Diputació de Barcelona:

– Guia pràctica per aplicar la sostenibilitat a la fires de Catalunya
– Bones pràctiques per a les persones
– Bones pràctiques per al planeta
– Bones pràctiques per a la prosperitat

La jornada, dirigida principalment a personal municipal de l'àmbit de les fires, es va realitzar el dia 12 de desembre de 2023 al Pati Manning. En total, s'hi van inscriure 35 persones de l'àmbit de les fires. Un 74% de les inscrites (26) van ser dones i un 26% d'inscrits van ser homes (9).

Col·laboracions amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (fins al 25 de juliol de 2023 anomenada Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç)

A continuació s'exposen, molt resumidament, els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres Gerències de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme. Alguns d'aquests projectes ja han estat detallats prèviament a la memòria:

– Reempresa: els 3 programes específics de Reempresa que duu a terme la Gerència de Serveis de Comerç estan alineats i coordinats amb la gestió del programa Reempresa que gestiona la Gerència de Promoció Econòmica, com a responsables dels Punts Locals Reempresa de la demarcació.
– Xarxa Productes de la Terra (XPDT): Des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i, en concret, té encomanades les accions que millorin la distribució i comercialització dels productors que integren la Xarxa.
– InAtlas: L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, mitjançant un contracte menor, va contractar l'any 2022 la subscripció de Geomarketing, que inclou llicències d'accés a bases de dades d'activitats econòmiques, sociodemogràfiques, comercials i de turisme. S'han realitzat diverses reunions informatives i formatives sobre aquesta eina, a la qual hi tenen accés les 3 gerències de l'Àrea.
– Vies Blaves: Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i amb el suport dels fons europeus Next Generation EU, s'impulsa el projecte de les vies blaves a la comarca de l'Anoia. En aquest context, s'ha treballat de manera transversal entre les diferents gerències de l'Àrea per incorporar tota la informació i totes les necessitats que àmbits com la promoció econòmica o el comerç poden aportar a aquest projecte.
– Programa Impuls: El programa Impuls de la Xarxa analitza l'actualitat econòmica en un context de complexitat, amb el propòsit d'apropar-la al ciutadà, donar suport als emprenedors, conèixer la realitat de l'àmbit local i potenciar la sostenibilitat i la innovació com a eixos transversals de l'economia. Des de l'Àrea es va sol·licitar la col·laboració a l'hora de presentar projectes en aquest programa. De tal manera, es va presentar al programa Impuls els projectes Reempresa i Digiemprèn de la Gerència de Serveis de Comerç.
– Mapa d'actors de comerç: El desenvolupament econòmic local és un procés d'organització de la comunitat per produir, distribuir i consumir tot allò necessari per millorar les condicions de vida de les persones que en formen part. Vist així, els grups d'interès se situen al nucli de la trajectòria dels territoris.

Els grups d'interès es defineixen en el treball com el conjunt de persones amb capacitat d'incidència en el desenvolupament territorial, amb recursos i capacitats organitzades, amb una finalitat comuna.

L'objectiu de crear un mapa d'actors del comerç és identificar i presentar els principals grups d'interès relacionats amb comerç local de cada comarca de la demarcació de Barcelona, així com els principals esdeveniments comercials.

La creació d'aquest mapa és el resultat del treball transversal de les gerències que conformaven l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Aquesta tasca transversal ha permès no tants sols la identificació del grups d'interès relacionats principalment amb el comerç, sinó aprofundir en els coneixements dels altres sectors econòmics i, en especial, en el de Turisme, que conforma una sinergia en molts àmbits de la promoció econòmica dels territoris, a la vegada que s'impulsen productes endògens.

Durant l'any 2023 s'ha mantingut aquesta col·laboració dins l'Àrea per actualitzar aquest Mapa d'actors.

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

A continuació s'exposen, molt resumidament, els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres gerències i direccions de servei de la Diputació de Barcelona més enllà de la pròpia Àrea. Alguns d'aquests projectes ja han estat detallats prèviament a la memòria:

- Programa creactives: Dins del marc de projectes per a creadores, des de la Gerència de Serveis de Comerç es co-lidera amb el Lab Bonnemaison un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa. CREACTIVES és un programa de sis setmanes, per a 30 dones, gratuït i en línia de femtories grupal i integral per al creixement empresarial i desenvolupament personal per al nucli de dones creadores de la demarcació de Barcelona.
- Campanya "Mercats sostenibles": "Mercats Sostenibles" és una campanya de comunicació que busca intervenir mitjançant diverses accions, als mercats municipals, per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones. S'ha fet en coordinació amb l'actua l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Digital.
- - "Campanya pel Dia Mundial de Comerç Just": En 2023 s'ha col·laborat amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Direcció de Relacions Internacionals per fer difusió de la Campanya "I tu, què tries?", amb l'objectiu de visibilitzar les alternatives que tenim al comerç, com el comerç just i les finances ètiques. En el marc de la col·laboració es va fer difusió de la descripció de les activitats que s'ofereixen als municipis amb mercats municipals. Finalment, van participar a la campanya 5 municipis: Sant Adrià de Besòs, Canet de Mar, Vilassar de Dalt, Sabadell i Vilafranca del Penedès.
- - Ús temporal d'espais buits: El grup de treball Usos temporals per a espais buits neix com a resultat del treball de 18 centres gestors de la Diputació de Barcelona en el context de la Taula per la Millora Urbana (TxMU). El projecte parteix de la visió que l'ús temporal de solars, terrenys, edificis o habitatges buits pot generar un benefici social a partir de la utilització transitòria d'uns espais, que d'altra manera avancen cap a un procés de degradació creixent, pròpia i del seu entorn físic i social. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç participa d'aquest grup de treball amb el focus posat en els locals buits d'ús comercial.
- Smart City: La Diputació de Barcelona ha participat a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC) 2023 amb un estand corporatiu. Per a l'edició d'aquest any s'ha actualitzat el vídeo corporatiu, on es mostren iniciatives i projectes innovadors en l'àmbit de pobles, ciutats i territoris intel·ligents de diferents àrees de la corporació.

En l'edició d'aquest any de la SCEWC 2023, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat fent una presentació del programa Digiemprèn a l'estand de la Diputació de Barcelona.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

- Consell Comarcal del Vallès Occidental. Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental per al desenvolupament d'actuacions adreçades al sector del comerç, a la comarca del Vallès Occidental. El desenvolupament de les actuacions objecte del conveni s'ha realitzat mitjançant 4 programes que es complementen, dirigits a la transformació digital i la sostenibilitat. Durant el 2023 es van continuar desenvolupant els diferents programes inclosos en el conveni.

El Programa de dinamització del comerç en petits municipis inclou les actuacions per fomentar el desenvolupament d'estratègies per a la possible captació de fons de les properes convocatòries de subvencions que permetin la consolidació dels comerços en les àrees rurals, mitjançant la modernització, evolució cap a la sostenibilitat i la transformació digital.

En segon lloc, el Programa de prevenció i ocupació de locals buits. Inclou les actuacions per aprofundir en el registre d'informació i coneixement de la realitat comercial i global i generar propostes compartides per avançar en estratègies de dinamització competitiva que comportin la prevenció i ocupació de locals buits. Es preveu fomentar el desenvolupament de pactes locals per a la prevenció i ocupació de locals buits mitjançant el suport de la Guia per a l'impuls de pactes municipals per a la mobilització de locals comercials buits de la Gerència de Serveis de Comerç.

El tercer eix de treball és el Programa de comerç responsable i sostenible. Aquest inclou les actuacions d'impuls i transmissió compartida d'iniciatives per posicionar el comerç de proximitat. Es preveu donar a conèixer les monedes complementaries com a eina de desenvolupament local i, més específicament, com a estratègia de la dinamització comercial local, mitjançant el suport de la Guia metodològica per a la implementació de monedes socials com a eina de dinamització comercial de la Gerència de Serveis de Comerç.

Finalment, en quart lloc, el Programa de transformació digital i distribució urbana de mercaderies. Inclou les actuacions d'acompanyament i suport a la transformació digital dels establiments comercials i la comercialització de productes i serveis, a partir de les estratègies desenvolupades i segmentades per municipis, sorgides de l'estudi per identificar solucions i alternatives de gestió respecte a la distribució urbana de mercaderies de la Gerència de Serveis de Comerç.

- REDEL. La Gerència de Serveis de Comerç ha participat durant el 2023 a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració, cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional. Organitzat per REDEL, i en col·laboració amb l'Observatori de la Moneda Complementària, es va participar en el webinar "Comerç", amb la presentació de la Guia metodològica - implementació de monedes locals des de l'administració pública: una eina per a la dinamització comercial locals, que va tenir lloc l'11 de gener.
- Fundació Cecot Innovació**.** A través del conveni signat amb la Fundació Cecot Innovació, s'ha dotat al personal tècnic municipal d'eines i mecanismes específics per a la

consolidació del programa "Reempresa mercats municipals i municipis petits", amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat dels establiments comercials.
- PIMECOMERÇ. A través del conveni signat amb la PIMEC, es desenvolupa el programa "Comerç 21", a la vegada que permet crear un espai de reflexió i intercanvi d'informació dirigit a la millora del coneixement del sector comerç de proximitat.
- Federació de Fires de Catalunya. La Federació de Fires de Catalunya és una organització sense afany de lucre, creada per donar suport als organitzadors firals de Catalunya, que impulsa i gestiona iniciatives i projectes firals per donar suport al sector i afavorir l'activitat econòmica. Actualment, en un moment de reactivació econòmica i de canvi estructural en els esdeveniments massius, com són les fires, es fa necessari un suport extraordinari per a la seva realització. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport a la Federació de Fires de Catalunya per a l'elaboració i comunicació d'unes guies per la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles a les fires locals, així com pel Congrés de la Federació de Fires de Catalunya.

Formació

Formació per a tècnics i tècniques municipals

L'any 2023 la Gerència de Serveis de Comerç ha impartit formació especialitzada amb la finalitat de contribuir a l'actualització tècnica i l'intercanvi de coneixements dels empleats públics dels ens locals que treballen al territori en funcions relacionades amb la planificació i desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i de venda no sedentària, i l'organització i dinamització de les fires locals.

Els indicadors recollits a les enquestes de valoració de tots els cursos realitzats durant l'any mostren que les edicions dutes a terme el 2023 han estat valorades pels participants a nivell global amb un resultat de 8,41 sobre 10. Cal destacar que s'ha obtingut un resultat de 9,29 en l'organització i funcionament de la formació, l'actuació global dels docents ha estat valorada amb un 8,98 i un 88% dels assistents estan d'acord o bastant d'acord en què poden aplicar els coneixements adquirits al seu lloc de treball.

En total s'han impartit 101 hores de formació amb format de vídeo formació, presencial o mixt, i han assistit a les sessions 159 empleats municipals.

Els cursos realitzats l'any 2023 han estat els següents:

- Les monedes locals com a eina de dinamització del comerç de proximitat
- Gestió de comerç urbà
- Competències professionals per gestionar fires
- Gestió del Comerç en Petits Municipis
- Gestió de la comunicació en comerç, mercats i fires
- Prospectiva per anticipar i planificar el comerç urbà
- Claus per a l'organització i gestió integral d'una fira
- Gestió i Direcció de Mercats de Venda no sedentària (Nivell Avançat)

Digiemprèn

En el transcurs del 2023, s'ha revisat i redefinit la plataforma en línia Digiemprèn, desenvolupada per la GSC. Aquesta revisió té com a objectiu principal l'aportació de nous recursos i la incorporació de sessions mentoritzades grupals i executives. La plataforma està adreçada específicament a aquelles persones amb establiments locals i a l'emprenedoria creativa a la demarcació de Barcelona, especialment en l'àmbit de la digitalització.

La plataforma es va inaugurar al març del 2020 amb les seves bases inicials de funcionament. No obstant això, s'han detectat canvis en les necessitats i preferències dels usuaris durant aquests 3 anys. Això ha impulsat l'adaptació i incorporació de nous formats de formació que millor s'ajusten al perfil del col·lectiu, amb l'objectiu de proporcionar formació específica i pràctica per a la millora de les habilitats digitals pertinents.

En resum, s'ha mantingut el compromís d'evolucionar i millorar constantment la plataforma per assegurar que es mantingui com a referència en aquest àmbit. Això implica l'oferta de continguts actualitzats i recursos rellevants que contribueixin al desenvolupament professional i empresarial de les persones usuàries.

Formació per a càrrecs electes

Des de l'any 2022 la Gerència de Serveis de Comerç ofereix formació per a regidors i regidores de l'àmbit de comerç, fires i/o mercats. Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de la regidoria de comerç, per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals.

L'objectiu és proporcionar els coneixements bàsics i les principals eines per fer front als nous reptes amb què es troba el teixit comercial dels pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona, així com elaborar un contingut específic que pugui servir als regidors i regidores de comerç que s'incorporin al càrrec.

El contingut d'aquesta formació està dividit en 3 grans blocs: el pes que té el comerç de proximitat en l'economia dels pobles i ciutats de la demarcació, un repàs històric a les polítiques públiques que s'han aplicat les darreres dècades i la identificació dels reptes a què s'enfronta avui dia el comerç de proximitat i les noves tendències.

Es faciliten les eines per poder fer una anàlisi del comerç i dels serveis, alhora que es dona a conèixer el marc competencial català en matèria de comerç mercat i fires. També es fa referència als àmbits de gestió del comerç en els municipis de la demarcació, mercats municipals, mercats no sedentaris, fires, producte local i l'emprenedoria creativa.

Finalment, hi ha un apartat on s'explica el suport de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del comerç i els programes i actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç que poden utilitzar les persones electes per gestionar el comerç dels seus municipis.

Comunicació

Butlletí *e-Comerç*

El butlletí electrònic e-Comerç es va iniciar l'any 2004. Des que s'enumeren les edicions, s'han editat 185 butlletins en tancar l'any 2023. En aquest darrer any, l'apartat visual ha estat continuista respecte l'any anterior i els canvis més significatius els ha patit el contingut, més concretament la manera de mostrar les entradetes de les notícies.

Anteriorment, el butlletí mostrava una entradeta i a sota d'aquesta apareixia l'opció d'ampliar la noticia. Aquest enllaç conduïa a la pròpia pàgina de la notícia del butlletí amb la noticia completa redactada pel personal de la Gerència. Actualment l'entradeta busca ser més concisa i enllaçar directament unes paraules clau d'aquesta amb la font original de la notícia, ja sigui una nota de premsa pròpia, d'un ajuntament o l'agenda d'un ens local.

Enguany, el butlletí ha tingut un nou apartat anomenat "Agenda de fires locals". Aquest apartat enllaça amb la pàgina anàloga de la web de comerç on es pot veure un llistat de fires que transcorreran a la demarcació de Barcelona durant el mes següent a la publicació. S'informa del nom, municipi on es realitza, dates i especialitat de cada fira del mes posterior.

El butlletí electrònic e-Comerç té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament -o que estan interessats- en temes de dinamització i consolidació del comerç de proximitat.

El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments i també d'algunes actuacions singulars realitzades en el nostre territori i arreu del món, que puguin ser d'interès. En tancar l'any, el nombre d'inscrits al butlletí s'eleva a 1.132, encara que la difusió real total és molt més àmplia gràcies a que també es publiquen tots els números a la pàgina web de la Gerència on poden ser visitats en qualsevol moment. El nombre d'inscrits és inferior a l'any passat, degut a una depuració de la base de dades emprada per enviar el butlletí.

Xarxes socials de la Gerència

Des de l'any 2020, la Gerència de Serveis de Comerç compta amb una nova eina de comunicació per on difondre totes les accions derivades de la seva pròpia activitat, així com tots els seus projectes i serveis a les xarxes socials, concretament a Instagram, on compta amb perfil propi @comercdiba.

L'objectiu principal d'aquest canal de comunicació és informar sobre el dia a dia dels projectes i productes de la Gerència de Serveis de Comerç i dels ens locals de la demarcació relacionats amb el comerç, amb un estil molt més dinàmic i fresc, adaptat als nous temps i a les noves fonts d'informació.

Gràcies al canal propi d'Instagram, es dona visibilitat a l'activitat de la Gerència, té una comunicació més efectiva, ja que es multipliquen les opcions que el missatge arribi a tots els públics objectius, tant de la Diputació de Barcelona, com són els ajuntaments, com els propis de la Gerència de Serveis de Comerç; ens locals, establiments comercials, població consumidora, creadors, emprenedors, entre d'altres. Els seguidors coneixen de primera mà els productes i serveis que s'ofereixen des de la Gerència de Serveis de Comerç i també altres activitats i serveis oferts per altres ens locals considerats d'interès.

Al llarg de l'any 2023, s'han publicat un total de 70 post (publicacions fixes al perfil) i 52 stories (publicacions amb una durada de 24h que reforcen l'impacte en la comunicació).

El nombre de seguidors és de 3.500, que són des d'ajuntaments, alcaldes, regidors, associacions de comerciants, mercats municipals, marxants, fins a la ciutadania en general.

També des de l'any 2020 s'ha dinamitzat el canal de Youtube de la Gerència de Serveis de Comerç, encara que té el seu origen l'any 2016. El perfil de la Gerència és @ComercDiba.

L'objectiu d'aquest mitjà de comunicació és posar a l'abast de tothom, però sobretot a tècnics, regidors, associacions de comerciants, artesans i altres actors del sector comerç, vídeos que puguin ser del seu interès. També s'empra de plataforma pont per penjar-hi vídeos que posteriorment seran incrustats en la pàgina web o en la comunitat virtual de comerç.

Al llarg de l'any s'hi han penjat 33 vídeos, entre guies, masterclasses i tutorials, jornades, entrevistes i vídeos de divulgació varis. El total de vídeos del canal arriba als 327.

Aquest any el nombre de subscriptors al canal de Youtube ha augmentat fins a l'actual xifra de 362. El canal ha aconseguit més de 3000 visualitzacions aquest any, repartits entre els més de 300 espectadors únics que rep de mitja el canal cada mes. Els vídeos de presentacions i jornades són els que aglutinen més visites, seguits per les entrevistes i les masterclasses.

Web de la Gerència de Serveis de Comerç: novetats

L'objectiu de la web de la Gerència de Serveis de Comerç és proporcionar informació sobre les novetats, actuacions, projectes i altres informacions pertinents que puguin resultar d'interès en relació amb la matèria de comerç.

La pàgina està adreçada en primera instància als diferents agents que treballen en l'àmbit de comerç, però tampoc de manera exclusiva. La web disposa d'apartats dirigits a la ciutadania, com ara els cercadors de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals, així com les xarxes socials Instagram i Youtube, que suposen, juntament amb el butlletí e-Comerç, canals de comunicació immediats i que arriben a un gran nombre de persones.

A nivell visual, la pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç ha experimentat el mateix canvi que la resta de pàgines de la Diputació de Barcelona: ha ampliat la columna central del contingut amb l'espai que ocupava fins ara la columna dreta de les dreceres. Ara les dreceres es situen a la columna esquerra just a sota del menú de navegació. Aquest canvi afavoreix la visibilitat del contingut central. Ara els vídeos i les imatges es poden veure més grans.

A nivell de contingut s'han creat 2 apartats nous: NextGenerationEU i Sostenibilitat i Agenda 2030. També s'ha creat el nou subapartat destinat a l'Agenda de fires locals.

L'apartat NextGenerationEU es crea amb l'objectiu d'orientar els tècnics municipals. A la pàgina principal hi ha una explicació general del projecte, un resum esquemàtic de les línies del projecte Next Generation de comerç i l'enllaç a la jornada presencial que es va realitzar el mes de març per poder explicar com repercutiran aquests ajuts sobre els ajuntaments. Cada línia dels projectes Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient i Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible, té la seva pròpia pàgina on s'explica, més detalladament, cada una de les actuacions, documentació necessària, els períodes i el procediment d'adhesió, juntament amb un recull de preguntes freqüents.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç també es treballa per assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Per poder donar visibilitat a les actuacions

relacionades amb el tema es va crear l'apartat Sostenibilitat i Agenda 2030. Dins l'apartat es pot trobar una breu introducció a l'Agenda 2030 i els enllaços a diferents projectes de la Gerència vinculats a la temàtica de sostenibilitat.

L'Agenda de fires locals és, també, una novetat d'aquest any i neix de retruc pels canvis en l'organització de l'e-Comerç. Està allotjada dins la pàgina principal de fires locals i serveix per complementar el cercador de fires. La principal diferència és que a l'agenda de fires locals apareixen les dates concretes de l'edició d'enguany de la fira en qüestió i cada mes s'afegeixen les dates del mes següent, mentre que al cercador apareixen les fires de manera més genèrica, indicant només el mes de la celebració. Juntament amb les dates de cada fira també apareix la informació del nom de la fira, municipi on es celebra i l'especialització d'aquesta.

Durant l'any 2023 les pàgines de la web han rebut més de 50.000 visites i una mitjana d'uns 2.200 usuaris únics mensuals. Les pàgines que reben més visites acostumen a ser la pàgina principal i la de novetats, la del butlletí e-Comerç i les corresponents als nous projectes durant el mes de l'estrena i el posterior, aquest any ha estat el cas sobretot de la pàgina NextGenerationEU.

Comunitat virtual

L'objectiu de la Comunitat virtual és ser un espai de trobada en línia per treballar, compartir i gestionar coneixement de comerç entre els diferents tècnics dels ens locals i de la Gerència de Serveis de Comerç.

Aquesta interacció es realitza mitjançant diverses eines de participació com ara notícies, blogs, enquestes, formularis, fòrums de debat i fins i tot l'ús compartit de documents o vídeos i l'intercanvi de fitxers entre els membres.

Durant el darrer any s'ha seguit treballant de manera destacada als grups, especialment al grup de treball del GIPAC i al Fòrum de mercat municipals. Es tracta de grups privats on només els propis membres poden veure i publicar-hi continguts. Resulta especialment útil per tractar conjuntament temes i projectes més específics i així no omplir excessivament de continguts el grup principal de la comunitat. Fins a 6 grups de treball han estat creats i segueixen en funcionament aquest any. Destaquen especialment la participació i el dinamisme dels grups Fòrum de Mercats Municipals, amb 60 membres, i GIPAC, amb 44 membres.

A la comunitat virtual convergeixen membres amb diferents perfils, com ara tècnics i regidors municipals o comerciants del sector privat. Actualment hi ha 216 membres donats d'alta a la comunitat.

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Definició i objectius

La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, s'ha incorporat en el mandat 2024-2027 a l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

La Gerència dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona per:

- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitació d'electes i equips tècnics municipals.
- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

Organització i estructura

La Gerència s'organitza en 2 serveis i 1 secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Secció Administrativa
- Servei de Salut Pública
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant són:

Tramitació administrativa/econòmica	2023
Acord Junta Govern / Ple (dictamen)	3
Decrets	104
Convenis signats	5
Comunicats/Oficis/Requeriments	82
Informes (RRHH, Econòmics, Administratius)	97
Notificacions	746
Expedients contractació oberta	11
Bestretes	155
Justificacions i factures	2.120
Mitjana dies tramitació factures/justificacions	8
Incidències Recursos Humans	4.740

Suport logístic (hores)	2023
Exposicions i jornades	1.281
Distribució material campanyes	371
Manteniment vehicles	344,5
Mostres Agència Catalana Consum.	13
Muntatge dossiers formatius	35,5
Servei de magatzem	229

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines de seguiment de la gestió que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?

- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuïts administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Realització gràfica de circuits comuns: facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació. Els circuïts realitzats es poden agrupar en 3 grups temàtics:
- Recursos Humans
- Gestió Econòmica
- Gestió Administrativa
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla? Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral i Quina és la formació realitzada per la plantilla?

També es desenvolupen 3 informes en l'aplicació Qlikview sobre: absentismes, formació i gestió econòmica.

Suport jurídic-administratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència de Salut Pública i Consum.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 103 places en la seva plantilla (62 empleades, 32 empleats i 9 places vacants). Un 16,0% de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 70,6% són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 88,9% dels quals un 64,4% són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 71,1% dels quals un 39,5% són dones; en la Secció Administrativa és d'un 27,7% dels quals la totalitat són dones.

Del total de la plantilla, el 40,8% és personal funcionari i el 49,5% és personal interí, mentre que un 9,7% són places vacants.

Durant el 2023 s'han cobert un total de 6 places vacants (2 del Servei de Salut Pública, 4 del Servei de Suport a les Polítiques de Consum) i 2 suplències. Les places s'han cobert amb personal provinent de les diferents borses de treball específiques en cada cas. Cal destacar la cobertura d'una plaça de cap d'Unitat de Promoció de la Salut, i la plaça de cap de Secció Tècnica de Suport als Serveis Públics de Consum, mitjançant sengles comissions de serveis

A data 26 d'octubre s'ha aprovat la modificació de la relació de llocs de treball del Servei de Suport a les Polítiques de Consum. S'han cobert 3 places de comandament i 1 plaça de director de programa, mitjançant adscripció provisional.

Així mateix, a 31 de desembre de 2023, s'ha proposat, provisionalment, la cobertura de les places convocades a l'oferta extraordinària d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits. Durant l'any 2024 està previst que es resolguin definitivament tots els processos corresponents a les places convocades a l'oferta extraordinària d'estabilització. La resolució d'aquesta convocatòria contribuirà a reduir la temporalitat de la plantilla.

Durant el 2023 s'han realitzat 269 accions formatives, en les quals ha participat el 88,17% de la plantilla, de les quals el 67,1% són dones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	7	24,14%	22	75,86%	29	4	33	32,04%
Tècnic/a mitjà	16	38,10%	26	61,90%	42	5	47	45,63%
Tècnic/a auxiliar	2	25,00%	6	75,00%	8	0	8	7,77%
Auxiliar administratiu/va	5	38,46%	8	61,54%	13	0	13	12,62%
Oficial serveis	2	100,00%	0	0,00%	2	0	2	1,94%
Total	**32**	**34,04%**	**62**	**65,96%**	**94**	**9**	**103**	**100,00%**

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	50,00%
Tècnic/a mitjà	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	1	0,00%	1	0	1	50,00%
Auxiliar administratiu/va	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Gerència	**0**	**0,00%**	**2**	**100,00%**	**2**	**0**	**2**	**100,00%**
Tècnic/a superior	4	18,18%	18	81,82%	22	0	22	48,89%
Tècnic/a mitjà	7	38,89%	11	61,11%	18	1	19	42,22%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	2,22%
Auxiliar administratiu/va	2	66,67%	1	33,33%	3	0	3	6,67%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Salut Pública	**13**	**29,55%**	**31**	**70,45%**	**44**	**1**	**45**	**100,00%**
Tècnic/a superior	3	100,00%	0	0,00%	3	4	7	18,42%
Tècnic/a mitjà	9	40,91%	13	59,09%	22	4	26	68,42%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	5,26%
Auxiliar administratiu/va	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	7,89%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Consum	**13**	**43,33%**	**17**	**56,67%**	**30**	**8**	**38**	**100,00%**
Tècnic/a superior	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	16,67%
Tècnic/a mitjà	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	11,11%
Tècnic/a auxiliar	2	50,00%	2	50,00%	4	0	4	22,22%
Auxiliar administratiu/va	2	28,57%	5	71,43%	7	0	7	38,89%
Oficial serveis	2	100,00%	0	0,00%	2	0	2	11,11%
Secció Administrativa	**6**	**33,33%**	**12**	**66,67%**	**18**	**0**	**18**	**100,00%**

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus 2 programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2023	% 23/22
Total Salut Pública	**8.935.895 €**	**+0,20**
Cap. II	880.010 €	-1,28
Cap. IV	7.504.385 €	+0,09
Cap. VI	1.500 €	+0,00
Cap. VII	550.000 €	+0,00
Total Polítiques de Consum	**2.104.090 €**	**+0,18**
Cap. II	178.590 €	+0,91
Cap. IV	1.925.000 €	+0,11
Cap. VI	500 €	+0,00
Total Gerència	**11.039.985 €**	**+0,19**

Cal destacar el suplement de crèdit de 320.000,00 € a l'aplicació pressupostària G/60402/49300/63400 per a la renovació de 2 de les Unitats Mòbils del Servei de Suport a les Polítiques de Consum, incloses en el projecte de Renovació i millora medioambiental de la flota de vehicles de la corporació.

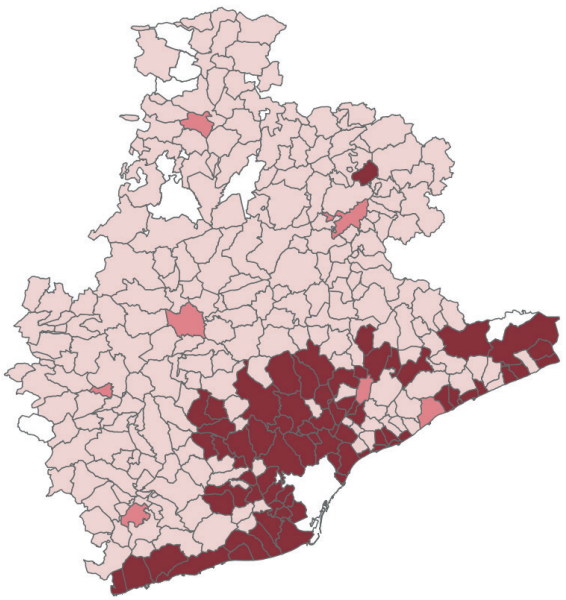
Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Definició i objectius

El Servei de Suport a les Polítiques de Consum col·labora amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure en la societat actituds de consum responsable.

- Cobrir al màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb Servei públic de consum propi.
- Cobrir les necessitats dels 230 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure un canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Tasca efectuada. Accions de suport als ens locals. Tipologia de municipis



Adhesió XLC* sense servei públic de consum

Adhesió XLC amb servei públic de consum municipal

Adhesió XLC amb servei públic de consum comarcal

***XLC**: Xarxa Local de Consum*

Catàleg de serveis XGL

Suport econòmic

L'any 2023, s'ha donat continuïtat a les 2 línies d'ajuts econòmics:

- Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)
- Servei de mediació en consum.

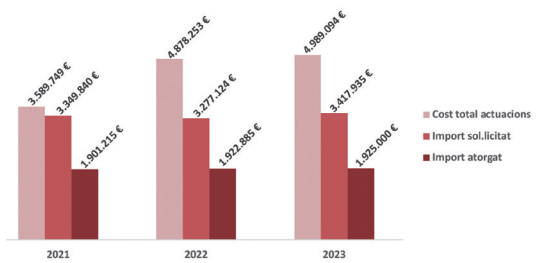
Recurs	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	%Δ 22/23
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.491.215,00	1.512.885,00	1.515.000,00	0.14
Servei de mediació en consum	410.000,00	410.000,00	410.000,00	0,00
Total	**1.901.215,00**	**1.922.885,00**	**1.925.000,00**	**1,14**

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2021	2022	2023
Ajuntaments	77	78	79
Consells comarcals	8	7	7
Total	**85**	**85**	**86**

Cobertura territorial (%)			
	2021	2022	2023
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	93	92	99
Servei de mediació en consum	67	85	76

Valoració mitjana del recursos			
	2021	2022	2023
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,5	8,7	- -
Servei de mediació en consum	8,4	8,7	- -

Evolució dels imports de les subvencions: cost actuació, import sol·licitat i import atorgat.



Suport tècnic

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

L'objectiu del recurs és donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum.

Visites de les UMIC			
	2021	2022	2023
Nombre de visites	-	344	835
Municipis visitats	-	156	188

L'any 2023 ha significat la tornada total a la normalitat d'aquest recurs. Les característiques del servei van provocar l'aturada total del mateix durant la crisi sanitària. Des de març del 2022 es van reprendre, de forma progressiva, les visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor i al 2023 ja s'han realitzat les sortides amb total normalitat, sense condicionants derivats de la crisi sanitària. A les dades del quadre es pot observar aquesta progressió en el temps.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Aquest recurs té per objectiu donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar, des de la proximitat, les seves consultes, queixes, reclamacions i denúncies en matèria de consum.

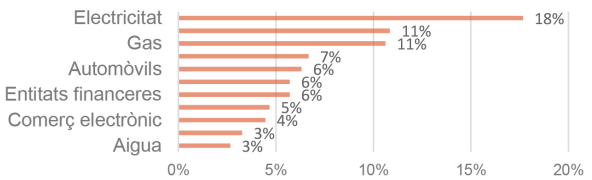
Expedients tramitats			
	2021	2022	2023
Iniciats a les UMIC	-	468	670
Iniciats als ajuntaments	1.120	1.135	682

Expedients tramitats			
	2021	2022	2023
Total expedients	1.120	1.603	1.352
Temps mitjà tramitació	34 dies	30 dies	33 dies

Els efectes de la crisi energètica en les factures dels operadors d'electricitat i gas han disparat les consultes i reclamacions sobre subministraments bàsics a la llar: si el 2021 suposaven, en conjunt, una mica més del 20% de les reclamacions, el 2023 han representat el 31,2% (gas i electricitat), un increment continuat i sostingut de conflictivitat que es va iniciar a l'any 2022, on per primer cop les reclamacions del sector energètic van superar el volum de consultes sobre telecomunicacions, que històricament liderava les preocupacions dels consumidors i que en el 2023 ha suposat el 10,9% de les consultes rebudes.

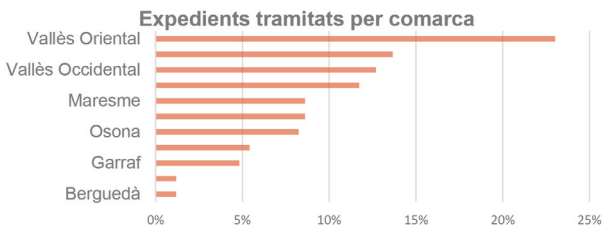
L'altre gran sector que ha acaparat les reclamacions dels consumidors de la demarcació de Barcelona han estat els serveis financers: assegurances 6,7% i entitats bancàries 5,8%.

Sectors econòmics més reclamats



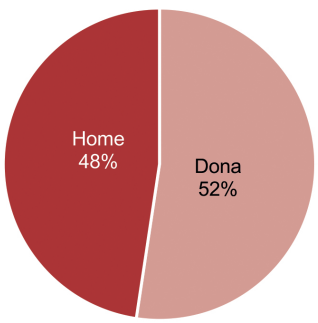
En relació amb la distribució territorial, són els ciutadans que viuen en les comarques litorals, en l'Anoia i el Vallès Oriental i l'Occidental qui més reclamacions presenten. En l'altre extrem, les comarques més allunyades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és on menys reclamacions es tramiten. En valors absoluts, els municipis on s'han atès més reclamacions han estat: Piera (77), Polinyà (70), La Roca del Vallès (60), Santa Maria de Palautordera (54), Santa Coloma de Cervelló (42), Olivella (38), Masquefa (38), Corbera de Llobregat (32) i Torelló (30).

Expedients tramitats per comarca

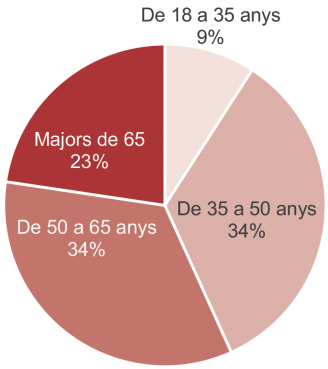


Pel que fa al perfil sociològic dels usuaris, no existeixen diferències significatives en relació amb el sexe dels reclamants, ni en nombre de reclamacions, ni pel que fa a la seva distribució per sectors econòmics. On sí es troben diferències destacables és en la franja d'edat dels reclamants: el col·lectiu de gent jove, menors de 35 anys, són qui menys reclamacions presenten, en front de les persones de més de 65 anys que són el 34% dels reclamants.

Distribució dels reclamants per sexe



Distribució dels reclamants per franges d'edat



Assessorament a tècnics i electes municipals

Aquest recurs busca assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2021	2022	2023
Ens locals	-	72	156
Electes	-	5	58
Tècnics	-	75	227
Total reunions	**-**	**80**	**225**

La taula anterior recull les reunions de caràcter presencial que els tècnics i tècniques del Servei han realitzat directament en el territori. L'assessorament presencial es va reprendre durant el 2022 després de l'aturada provocada per la crisis sanitària, i al 2023 s'ha pogut recuperar el volum d'activitat d'aquest recurs. Tot i així, s'ha donat continuïtat a la tasca de l'assessorament telemàtic, tal i com es pot observar en la taula següent:

Assessorament telemàtic			
	2021	2022	2023
Ens locals	316	316	316
Nombre intervencions	1235	1205	1272

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

L'objectiu d'aquest recurs és cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional,

etc.), col·lectius de tècnics municipals que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, cessió de material expositiu, intervencions en mitjans de comunicació, així com també proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

L'any 2022 es van reprendre també tots els productes que s'ofereixen, en el seu format presencial. Així, l'any 2023 es pot observar com les xifres tornen a un nivell normal d'activitat.

Activitats educatives

	2021	2022	2023	Valoració
Ajuntaments amb activitat	70	85	93	8,87
Total activitats sensibilització	**371**	**379**	**490**	
Total persones assistents	**7.212**	**7.505**	**10.060**	

Total assistents per gènere	2021	2022	2023
Homes	3.764	3.903	5.217
Dones	3.448	3.602	4.845
Total persones assistents	**7.212**	**7.505**	**10.060**

Total activitats per col·lectius	2021	2022	2023
Població en general	5	10	15
Infants	207	204	260
Joves	149	147	171
Gent gran	10	12	21
Diversitat funcional	-	6	23
Total	**371**	**379**	**490**

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format roll up. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.
- 1 exemplar de l'exposició "Consum Conscient". Format interactiu. Aquest nou material es va inaugurar a finals de l'any 2022 a Cornellà de Llobregat i durant aquest 2023 s'ha iniciat la seva cessió de manera ordinària.

	Dies exposició	Municipis
Lidera el teu consum	100	8
Consum Conscient	68	6

Participació en mitjans de comunicació

El Servei ofereix als mitjans de comunicació locals la participació de personal tècnic en matèria de consum

Participació en mitjans de comunicació local			
	2021	2022	2023
Emissores de TV locals	-	1	1
Emissores de ràdio locals	106	89	61
Premsa escrita	-	-	1
Total activitats	**106**	**90**	**63**

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2023			
	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Policia local	5	4	49	9,14
OAC	22	20	38	9,76
Total	**27**	**25**	**87**	**9,59**

Les sessions per a la policia local es van realitzar als municipis de Cerdanyola del Vallés, Abrera, Vilobí del Penedès i Sant Andreu de la Barca.

Les OAC es van realitzar als municipis d'Alpens, Castellví de Rosanes, Cerdanyola del Vallès, Figaró-Montmany, Les Masies de Voltregà, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Mollet del Vallès, Palau-Solità i Plegamans, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Sobremunt, Sora, Tavèrnoles i Tavertet.

Total assistents per gènere	2023
Homes	43
Dones	44
Total persones assistents	**87**

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris				
	2021	2022	2023	Valoració
Accions	6	9	9	9,05
Municipis	4	5	8	
Assistents	95	109	102	

Les accions es van realitzar als municipis de Calella, Canovelles, Cardedeu, Gavà, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Rubí i Vilafranca del Penedès.

Total assistents per gènere	2023
Homes	37
Dones	65
Total persones assistents	**102**

Control i Disciplina de Mercat

Els objectius d'aquest recurs són:

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Col·laborar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la demarcació de Barcelona.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu

Durant el primer trimestre de 2023 es van realitzar 3 campanyes pendents de les peticions de 2022 (mercats municipals Marsans i Centre de Cornellà de Llobregat; Mercat municipal Sant Jordi de Sant Boi de Llobregat, i zona comercial de Vilanova i la Geltrú).

Durant l'exercici 2023 es van rebre 31 peticions per a realitzar campanyes de control i disciplina de mercat. 2 peticions (Igualada i Martorell) van ser anul·lades pels propis ajuntaments.

S'han realitzat 28 campanyes (Abrera, Berga, Calella, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Castelldefels, El Masnou, El Prat de Llobregat, Gavà, La Roca del Vallès, Llinars del Vallès, Manlleu, Monistrol de Montserrat, Montgat, Montornès del Vallès, Partes del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Perpètua de la Mogoda, Sitges, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú).

Queda pendent la realització de la campanya al Mercat municipal de Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat, durant el primer trimestre de 2024.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu			
	2021	2022	2023
Municipis amb campanyes	5	19	28
Total establiments inspeccionats	253	1058	1847

Lliurament informes inspecció als responsables municipals			
	2021	2022	2023
Nombre informes lliurats	5	19	31
Termini mitjà lliurament (dies)	8	3,42	3,70

Col·laboracions i actuacions transversals amb altres àrees de la Diputació

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat:

- Participació en els grups de treball creats per l'Àrea per tal de desenvolupar els projectes nascuts a partir de les línies estratègiques establertes al Marc Conceptual creat per l'Àrea.
- Participació a Fira Gran, amb la gestió de l'estand de l'Àrea i la realització d'activitats de sensibilització en matèria de consum, un joc sobre els subministraments a la llar dissenyat específicament per aquest esdeveniment i dirigit al col·lectiu de la gent gran. També es van aportar tríptics sobre l'estalvi a la llar d'aigua, llum i gas, en català i en castellà.
- Col·laboració amb el Servei Local de Teleassistència per donar suport a protocols de resposta de persones usuàries.
- Suport del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social en la Jornada Tècnica: Accessibilitat als Serveis Públics Municipals de Consum.
- Participació a la 32a Escola d'Estiu de l'Àrea en la coordinació de la taula L'accessibilitat i el dret a entendre

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió Cercles de comparació Intermunicipals. OMIC", on han participat 41 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

- Servei de Teixit Productiu. Xarxa de Productes de la Terra, es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa).

Àrea de Presidència

- Gabinet de Premsa i Comunicació. Col·laboració amb l'equip que gestiona els perfils corporatius a les xarxes socials amb l'elaboració de continguts i la producció conjunta de vídeos, amb consells de consum per a la xarxa TikTok

Col·laboracions amb altres ens i institucions

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

El 2023 es dona continuïtat al protocol de col·laboració entre l'Agència Catalana de Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, amb les àrees d'interès comú següents:

- Definir un espai comú d'intervenció en defensa dels drets de les persones consumidores en l'àmbit local per optimitzar els recursos disponibles i evitar duplicitats.
- Donar suport als agents que intervenen en el món local en la defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Impulsar iniciatives comunes i compartir experiències i recursos per desenvolupar les accions que es considerin necessàries en defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Coordinar i cooperar en les accions formatives per afavorir la participació dels tècnics de les parts i de les administracions locals de la demarcació territorial.
- Desenvolupar instruments específics d'actuació i compartir informació i resultats.
- Impulsar iniciatives i accions orientades a promocionar hàbits de consum responsable.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat.

L'any 2023 es va signar un nou encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual el Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumeix funcions en la presa de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

S'han realitzat un total de **80 mostres** (20 alimentàries i 60 no alimentàries) i **81 inspeccions** de requisits generals en les relacions de consum als establiments (47 venda de productes, 19 de restauració i 15 de serveis).

Formació

Objectius

Proporcionar formació sectorial específica a electes i tècnics dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal

d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

Jornada tècnica "Accessibilitat als serveis públics de consum", en torn a l'atenció a persones amb diversitat funcional, amb la participació de 57 tècnics i electes municipals.

Curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum, amb la participació de 16 tècnics municipals.

Autoformació amb 2 propostes: "La regidoria de consum", dirigida especialment a nous electes amb responsabilitat en matèria de consum i el curs "Drets de les persones consumidores (aprenentatge mòbil) amb 4 edicions al llarg del 2023 EXT2023/04205 (130 participants), EXT 2023/1126 (86 participants), EXT2023/1815 (78 participants) i, finalment, una formació interna INT2023/1814 amb 90 usuaris que van finalitzar el curs.

Comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a tècnics i electes de ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.

- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.

– Facilitar consells, alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania i a empresaris i comerciants.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El minisite de consum manté una tendència a la baixa d'usuaris, amb un total acumulat de 14.855 sessions a càrrec de 10.149 usuaris diferents, un decrement del 23% de les connexions en relació amb l'any anterior. Un 56,5% d'aquets usuaris són recurrents, és a dir, han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han visualitzat 30.561 pàgines (2,06 per sessió), amb un temps mitjà de navegació de 2 minuts i 19 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2021	2022	2023
Sessions	30.646	19.425	14.855
Pàgines més vistes		**Visites**	**%**
Portada (novetats)		3.142	21,15%
Cercador de serveis públics de consum		4.034	27,16%
Oferta sectorial (cartera de serveis)		1.156	7,78%
Butlletins (consulta de butlletins publicats)		734	4,94%
Ciutadania (publicacions)		516	3,47%
Ciutadania (mediació)		397	2,67%

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb un balanç de 1.155 subscripcions actives. S'han publicat 11 números de la revista amb un total de 108 articles.

Comunitat de pràctica

Aquest espai de treball col·laboratiu, que es va consolidar com una eina especialitzada de consulta pels tècnics locals durant la pandèmia, amb la tornada de les accions presencials ha perdut un cert protagonisme, amb una disminució de les connexions i del nombre de participacions. Ha finalitzat l'any amb 234 usuaris registrats amb accés global a l'àrea restringida. S'han produït un total de 2.065 visites a la plataforma, amb 7.443 pàgines consultades i un temps mitjà de navegació de 2 minuts i 40 segons per sessió.

Xarxes socials

Durant el primer semestre de l'any, la presència a xarxes socials s'ha vehiculat preferentment mitjançant el perfil "@SocialDiba" a la xarxa X, antic Twitter, amb piulades periòdiques amb les novetats més rellevants del món del consum i informació relativa al servei que faciliten les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor. També s'ha col·laborat activament amb els perfils corporatius de la Diputació de Barcelona a Facebook, Youtube i Instagram. Destaca, especialment, l'elaboració de continguts pel perfil de TikTok, facilitant consells de consum adreçats específicament al col·lectiu de gent jove.

Publicacions

Arran de la campanya comunicativa "Serveis Públics Municipals de Consum a l'abast de tothom", s'ha editat una guia bàsica per tenir uns bons hàbits de consum, adreçada a la ciutadania. Aquesta publicació ha estat produïda en 2 versions, un díptic certificat de lectura fàcil i un quadern en llenguatge Braille. Aquests mateixos continguts estan disponibles en vídeo, amb subtítols i llenguatge de signes.

Material expositiu

Durant l'any 2023 s'ha iniciat la itinerància de l'exposició "Consum Conscient". Aquest material va dirigit especialment a joves i adolescents, utilitzant tècniques de gamificació. El material expositiu es complementa amb una Guia pedagògica adreçada al professorat per abordar aquest tema a l'aula abans, durant i després de la visita. L'oferta expositiva s'ha complementat amb l'exposició "Lidera el teu consum", formada per 16 panells amb informació bàsica sobre els drets dels consumidors.

Campanyes

Durant la primera quinzena del mes de març, amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets de les Persones Consumidores, i en coordinació amb el conjunt dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, es va desenvolupar una campanya comunicativa adreçada a la ciutadania sota el lema "Serveis Públics Municipals de Consum a l'abast de tothom". La campanya va incidir en la importància que els materials de difusió que utilitzen els serveis públics municipals de consum siguin accessibles, facilitant que estiguin a l'abast de tothom, promovent sistemes de lectura fàcil i adaptant els materials i les formes de comunicació a les necessitats dels col·lectius amb capacitats cognitives diverses.

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

El Servei de Salut Pública dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona per dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones. Desenvolupa accions per fomentar i protegir la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitació dels responsables polítics i del personal tècnic dels municipis.

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i la promoció d'estils de vida saludables.
- Facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin conèixer l'estat de salut de la població i planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Ajuts econòmics als ens locals

L'objectiu és contribuir a que els municipis i altres ens locals puguin desenvolupar les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Ajuts econòmics del Catàleg de serveis XGL

S'han atorgat ajuts econòmics als ens locals per un import total de 7.541.212,93 €, segons el detall següent:

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2023 concurrència competitiva				
Recurs	**Import atorgat**	**Ens beneficiaris**	**Cobertura territorial 2023**	**Cobertura territorial 2022**
Seguretat alimentària	1.150.000 €	72	23,23%	23,23%
Sanitat ambiental	2.870.000 €	269	86,77%	86,13%
Promoció de la salut	1.400.000 €	245	79,03%	78,06%
Plans locals de salut	240.000 €	44	14,19%	13,55%
Animals de companyia (gossos i gats)	450.000 €	256	93,77%	95,99%
Total				**6.110.000 €**

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2023 concessió directa amb concurrència				
Recurs	**Import atorgat**	**Ens beneficiaris**	**Cobertura territorial 2023**	**Cobertura territorial 2022**
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	550.000 €	22	18,96%	21,05%
Total	**550.000,00 €**			

Fons de prestació Catàleg XGL 2023		
Recurs	**Import atorgat**	**Ens beneficiaris**
Seguretat i salubritat a les platges	859.000,00 €	25
Total		**859.000,00 €**

Ajuts puntuals extraordinaris a ens locals XGL 2023		
Actuació	**Import**	**Ens beneficiaris**
Estudi nou pou de subministrament d'aigua potable al municipi	15.454,00 €	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles
Reparació del pou Tuies II	6.758,93 €	Ajuntament de Montmaneu
Total		**22.212,93 €**

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import
Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria SESPAS, per col·laborar en l'edició de la revista Gaceta Sanitaria i l'edició i difusió del Llibre Blanc de la Professió de Salut Pública	5.000€
Projecte dels NOMS–Hispanosida	10.000€
Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer	16.000€
Fundació Lluita contra la Sida	10.000€
Comitè 1r Desembre-Plat. Unitària ONG SIDA Cat	10.000€
Fundació Privada Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut. Jornades científiques 2023	1.000 €
Associació de Veterinaris i Higienistes de Catalunya. 3r congrés AVHIC	1.600 €

Suport tècnic i material del Catàleg de serveis XGL

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis, per rebre aquests recurs, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua, assessorament en la comunicació a la població dels possibles riscs per a la salut i sobre les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament, actualització del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament, comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Durant l'any 2023 s'han planificat, realitzat i interpretat les analítiques de l'aigua de consum humà dels 116 municipis que reben aquest suport. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.600 i se n'han fet 2.226. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants i als cabals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment s'han instaurat en 61 municipis. Això permet un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. També s'han analitzat 3 mostres per determinar presència de radó.

També s'han planificat i realitzat analítiques per controlar la presència de substàncies radioactives en l'aigua de consum humà. S'han analitzat 61 mostres per determinar l'activitat alfa total i beta total per calcular la dosi indicativa (DI). Per 15 mostres en què l'activitat alfa era superior a 0.1Bq/L ha estat necessària una segona analítica per a determinar la radioactivitat dels 6 isòtops naturals més freqüents per a poder calcular la dosi indicativa.

S'ha realitzat assessoraments als municipis sobre els possibles riscs per a la salut a partir dels resultats analítics. S'ha assessorat als municipis en relació amb la comunicació del risc a la població i les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament: s'han realitzat assessoraments per 216 confirmacions de mostres on algun paràmetre sobrepassava els valors establerts en la normativa. A més, s'han realitzat 12 reunions in situ amb ajuntaments per assessorar als tècnics municipals en relació a la gestió del servei d'abastament.

Actualització del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament: s'ha actualitzat el document del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) dels abastaments d'aigua de consum humà de 9 municipis. S'ha revisat i actualitzat l'esquema de l'abastament municipal d'aigua de 8 municipis.

Comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC): el Ministeri de Sanitat estableix aquest sistema d'informació relatiu a les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà (SINAC), d'obligat compliment pels municipis, gestores i autoritats sanitàries autonòmiques segons el RD 03/2023. Aquest sistema d'informació inclou el registre d'un responsable de cada municipi, la introducció de les dades sobre les infraestructures de cada zona d'abastament i la transferència de les dades dels butlletins analítics generats així i com la resolució de totes les no conformitats. Durant el 2023, s'ha completat la introducció de dades a SINAC per 5 municipi més. Per 39 municipis s'ha revisat la informació introduïda anteriorment a SINAC per actualitzar-la, si era necessari: per 9 municipis s'ha actualitzat la informació i per 12 municipis s'ha afegit informació nova. S'ha iniciat la introducció de dades per 1 nou municipi. S'han realitzat 6 assessoraments online en relació amb les tasques de SINAC.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

L'objectiu del recurs és col·laborar amb els municipis menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan 3 activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris.

Activitat	2021	2022	2023	Objectiu 2023
Nombre de municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	155	160	164	
Nombre de municipis visitats	122	160	125	
Nombre de visites d'inspecció	427	930	911	
Nombre de visites de classificació	937	1.577	1.242	
Total visites realitzades	1.364	2.507	2.153	1.400

El mes de novembre es va activar un contracte menor per realitzar visites d'inspecció i de classificació a una part del territori on aquesta activitat no s'havia pogut executar amb recursos propis. Gràcies a aquest contracte s'han fet 73 visites de classificació i 73 visites d'inspecció en 6 municipis (visites incloses al quadre anterior).

També cal tenir en compte l'activitat executada per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf (MPG) en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona. Durant el 2023, la MPG ha realitzat la vigilància i control de 191 establiments, de 21 municipis de menys de 20.000 habitants, del seu àmbit territorial amb un total de 195 visites d'inspecció i 191 visites de classificació.

Altres activitats de seguretat alimentària

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària disponible al web del Servei:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa).

S'ha participat en el grup de treball per l'elaboració dels criteris registrals.

El Servei és també membre de la Xarxa de Productes de la Terra i col·labora específicament en l'assessorament i formació dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

Sanitat ambiental

Amb els recursos de sanitat ambiental es vol donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut.

Control sanitari de piscines d'ús públic

Les activitats de vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius es realitzaven a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014. A partir de l'any 2020 als municipis de més de 50.000 habitants, només en piscines cobertes.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre de piscines inspeccionades
2023	175	106	224	223
2022	169	139	256	256
2021	161	102	217	216

Control d'establiments de tatuatge i pírcing

El control de les condicions higienicosanitàries d'aquests establiments es va realitzar per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre d'establiments inspeccionats
2023	67	52	239	180
2022	61	44	216	174
2021	58	52	232	178

Prevenció i control de la legionel·losi

Per a municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants s'ha ofert el suport pel Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la, en el marc del Catàleg XGL. Consisteix en l'acompanyament per a la inspecció i avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i avaluació dels factors de risc de les instal·lacions d'alt risc d'aigua calenta sanitària de titularitat municipal.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Nombre de visites a instal·lacions
2023	39	14	52
2022	35	19	64
2021	34	27	73

Per a municipis de fins a 10.000 o de més de 50.000 habitants s'ha realitzat l'assessorament per a l'avaluació del risc d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre legionel·losi.

	Municipis amb suport	Nombre d'instal·lacions
2023	2	2
2022	1	4
2021	1	1

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)

Acompanyament al personal tècnic municipal a les zones problemàtiques per valorar els inconvenients generats per la presència de les aus en espais urbans i consensuar les mesures correctores que cal establir per controlar-les.

	Municipis amb suport
2023	6
2022	2
2021	4

S'han lliurat 1.300 exemplars del díptic Els coloms en l'àmbit urbà a 4 municipis.

Animals de companyia

El suport tècnic i material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 2.100 díptics de Les colònies de gats en l'àmbit urbà en 5 municipis i s'han fet 9 assessoraments que han comportat visita tècnica a 8 municipis.

Mosquits i arbovirosis

En col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat s'ha fet assessorament/estudi de mosquits a 1 municipi, 73 inspeccions entomològiques per arbovirosis i 2 estudis de simúlids en 2 municipis.

També s'ha coordinat la sessió One Health. Salut i mosquits com a vectors d'arbovirosis dins de les Trobades de Salut Pública del Consorci de la Salut i Social de Catalunya.

Plafó "Infopiscines"

El 2014 es va elaborar i editar el Plafó d'"Infopiscines" per facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que

poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. Enguany s'han lliurat 9 plafons a 7 municipis de la demarcació de Barcelona.

Seguretat i salubritat a les platges

L'objectiu del recurs és donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Prova pilot d'instal·lació de tecnologia IOT a les boies d'abalisament de la zona de bany de platges no vigilades, per registrar i transmetre en temps real l'estat de les onades i els avisos d'alarma corresponents. La prova pilot s'ha fet entre juny i octubre a 8 platges no vigilades de Sant Pol de Mar i Sitges. El projecte s'ha explicat en 2 entrevistes radiofòniques i 2 de televisió.

Promoció de la salut

Proporcion als ajuntaments recursos econòmics, tècnics i materials per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables.

Recursos d'educació en salut

Catàleg d'activitats d'educació per la salut

S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.

	2021	2022	2023
Tallers / xerrades	3.197	3.201	4.004
Objectiu anual	2.900	3.000	3.000
Municipis amb suport	168	168	217
Persones assistents	62.735	67.490	84.214
Cost de les activitats	489.114,72 €	489.592,25€	468.058,28 €

Exposicions

Se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials. S'han rebut sol·licituds per acollir 47 exposicions durant l'any 2023, de les quals d'11 es va rebre renúncia i, per tant, finalment han estat 36 itineràncies efectives a 20 municipis amb la participació total de 7.498 persones.

Exposició	Itineràncies			Municipis			Visitants		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
"Cuida't les dents". Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	5	13	22	5	11	16	1.199	3.897	4.785*
"Menja bé, tu hi guanyes". Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	8	11	12	7	10	9	2.469	2.523	2.363
"El tabac al descobert". Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	7	7	#	7	7	#	1.388	2.192	#
"Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat" Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos.	3	3	#	3	3	#	185	129	#
"Dona la volta a l'alcohol" per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol es especial en espais d'oci nocturn.	9	10	2	8	10	2	1.264	2.022	350

**Dades provisionals. Encara falta rebre dades d'algun municipi que incrementaran les xifres.*
#El 2023 es van donar de baixa les exposicions "Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat, "El tabac al descobert" i "Dona la volta a l'alcohol", aquesta última es va reprendre al novembre del 2023.

Altre material educatiu

Es tracta de quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris d'altres productes, etc. que estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web del Servei (https://www.diba.cat/es/web/salutpublica/material-educatiu).

Projecte Cuina sense pares

Per a adolescents i joves a partir dels 14 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. El 2023 s'han desenvolupat 180 tallers de cuina en 73 municipis diferents, amb una assistència de 2.042 joves. El cost dels tallers ha estat de 32.818,50 €.

S'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logotip de la Diputació i el web "cuinasensepares"

http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares

Entre iguals

L'any 2023 s'ha iniciat una prova pilot de promoció de la salut per a adolescents de tercer i quart de l'ESO anomenada "Entre iguals". Aquest projecte pren la metodologia "Peer to peer" per promoure que el mateix col·lectiu sigui qui lideri i difongui els missatges preventius de salut entre els seus companys i companyes.

Informació i anàlisi en salut pública

Facilita eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública.

Activitat	Nombre municipis		
	2021	2022	2023
Informe d'indicadors de salut local	69	74	75
Quadre de comandament d'indicadors de salut local	56	61	63
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	27	27	25
Plans locals de salut	45	42	44

El Sistema d'Informació en Salut

Facilita als ajuntaments de més de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma QlikView, i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les Infeccions de Transmissió Sexual i Sida de Catalunya, el Programa HERMES i l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona). Es disposa de registres de més de 20 anys amb informació demogràfica, de salut sexual i reproductiva, mortalitat, morbiditat, accidentalitat viària, i indicadors socioeconòmics.

La informació recollida al Sistema es presenta en 2 formats:

Informe d'indicadors de salut local

L'informe es lliura a petició de l'ajuntament, s'actualitza anualment i presenta un centenar d'indicadors de salut que proporcionen informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 75 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 90% del total de municipis possibles (83 municipis de més de 10.000 habitants).

S'ha enviat un qüestionari d'opinió als ajuntaments que van rebre l'informe el 2022 i s'ha millorat el recurs a partir de les respostes rebudes.

S'ha dissenyat un resum executiu complementari a l'informe, que s'ha lliurat als 75 municipis.

S'ha publicat i presentat el quart Informe d'indicadors de salut pel conjunt dels municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

S'ha automatitzat en Nprinting les presentacions en format PPT dels principals resultats dels informes que es realitzen als municipis.

S'ha realitzat la presentació pública dels principals resultats de l'informe a 3 municipis.

S'ha dissenyat una activitat formativa per donar a conèixer la utilitat i interpretació dels indicadors que inclou l'informe.

Quadre de comandament d'indicadors de salut local

És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'Informe d'indicadors de salut local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 63 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, què suposa una cobertura del 81% del total de municipis que reben l'Informe. El 2023 s'han generat 378 sessions.

S'han actualitzat les dades i es realitzen tasques de millora d'aquest recurs quan es detecten incidències.

S'ha realitzat un taller del quadre de comandament d'indicadors de salut local en línia (4/10/2023) al qual van assistir 16 tècnics municipals. Per primera vegada, s'ha fet una part pràctica on s'ha distribuït als participants en aules virtuals.

Altres actuacions relacionades amb el Sistema d'informació en salut que s'han realitzat durant el 2023 són:

- S'han elaborat 3 infografies a partir de les dades del sistema d'indicadors de salut local, que s'han publicat al web: Càncer de pulmó en xifres, Suïcidis en xifres i Salut sexual i reproductiva en xifres.
- S'han iniciat els treballs per incorporar indicadors de qualitat de l'aire als informes d'indicadors de salut local.
- S'ha realitzat una entrevista radiofònica sobre els resultats de les ITS i IVE de l'Informe d'indicadors de salut de la demarcació.
- S'ha facilitat, a petició d'un ajuntament, les dades de salut mental ambulatòria del municipi per a una presentació al Consell Municipal de Salut i per a una taula organitzada amb motiu del Pla local de joventut.
- S'ha facilitat, a petició d'un ajuntament, les taules de les dades dels gràfics de l'Informe d'indicadors de salut 2022, per incorporar-les al nou pla local de salut.
- S'han facilitat les dades d'interrupcions voluntàries de l'embaràs d'una comarca a un mitjà de comunicació, amb motiu del Dia Europeu de la Salut Sexual.
- S'han publicat 11 articles a l'Espais@lut:
  - Lliurats 74 informes d'Indicadors de salut local actualitzats i renovats.
  - Dia europeu de la salut sexual.
  - Presentació a Canovelles de l'Informe d'indicadors de salut local
  - Taula de salut comunitària a Canet de Mar.
  - Actualització del quadre de comandament d'indicadors de salut local.
  - Presentació a Santa Perpètua de Mogoda de l'Informe d'indicadors de salut local.
  - La mortalitat per càncer de pulmó decreix en els homes però augmenta en les dones.
  - Publicat el quart Informe d'indicadors de salut de la demarcació de Barcelona.
  - Suïcidi: un problema de salut pública amb tendència creixent a la demarcació de Barcelona.
  - Nova edició del taller del quadre de comandament d'indicadors de salut local.

- Salut sexual i reproductiva, quina és la situació a la demarcació de Barcelona? Amb motiu de la Marató de TV3.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com a "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També en facilita l'avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015. Els municipis on es realitza per segona o més vegades reben 2 informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 95 municipis amb enquesta realitzada (sense comptar els municipis en curs; 44 en primera onada, 36 en segona onada,13 en tercera onada i 2 en quarta onada), i impliquen a 31.555 alumnes.

S'ha fet una prova pilot a 2 municipis d'enquesta de salut a alumnat de 2n d'ESO, amb un qüestionari adaptat. Se'ls ha lliurat 3 informes i s'ha fet una presentació de resultats.

Al 2023, l'enquesta s'ha realitzat a 25 municipis, 7 dels quals en primera onada, i s'han lliurat 45 informes.

Al qüestionari del curs escolar 2023-2024 s'han incorporat preguntes sobre autolesions, vapeig i cuinar, per conèixer els hàbits dels adolescents en aquestes preocupacions emergents.

S'ha publicat i presentat l'informe Enquesta d'hàbits de salut a alumnes de quart de l'ESO de la província de Barcelona. Informe de resultats 2022.

S'ha elaborat una infografia dels principals resultats de l'informe, que s'ha publicat al web.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específiques que s'han realitzat durant el 2023 són:

- S'ha realitzat la presentació pública dels principals resultats dels informes a 10 municipis, amb assistències intersectorials, algunes presencials i altres en línia. Per primera vegada, una d'aquestes presentacions s'ha adreçat als adolescents.
- S'ha fet una anàlisi dels resultats de l'enquesta sobre estat anímic, pràctica d'activitat física i exercici i hores de son, que estan relacionats amb el benestar emocional per a participar a una taula de la I Jornada Emociutats. El benestar emocional en el centre de les polítiques locals (24/3/2023).
- S'ha fet una anàlisi monogràfica sobre l'ús excessiu d'internet i pantalles per presentar els resultats a l'Smart City Expo World Congress 2023 (7/11/2023). També, s'ha participat a un programa televisiu.
- S'ha fet una anàlisi monogràfica i divulgació de resultats sobre pornografia. S'ha elaborat una infografia específica que s'ha publicat al web.
- S'han realitzat diverses entrevistes radiofòniques sobre l'informe de resultats i pornografia i s'ha participat a un programa televisiu.
- S'ha realitzat una anàlisi i una mapificació municipal i comarcal dels resultats d'alimentació de les enquestes per detectar problemàtiques i prioritzar municipis per a la intervenció.
- S'han elaborat 6 articles per a l'Espais@lut:
  - Publicat un nou informe de resultats de les enquestes d'hàbits de salut de l'alumnat de 4t d'ESO
  - Santa Coloma de Cervelló coneix els resultats de l'enquesta d'hàbits de salut
  - Sant Boi de Llobregat, Bagà, Granollers, Molins de Rei i Sant Pere de Ribes coneixen els resultats de les enquestes de salut a 4t d'ESO
  - Balanç del curs 2022-23 de les enquestes de salut realitzades als alumnes de 4t d'ESO
  - Adolescents i porno: què ens diuen les enquestes als alumnes de 4t d'ESO de la demarcació?
  - Salut pública presenta a l'Smart City els resultats sobre usos d'internet i pantalles de les enquestes de 4t d'ESO

Suport tècnic per a l'elaboració de plans locals de salut

El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració, execució, seguiment i avaluació d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls del treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Des de l'inici de la línia de suport, s'han publicat 9 eines metodològiques i un total de 96 municipis han demanat suport econòmic per realitzar alguna de les etapes del cicle d'elaboració dels plans locals de salut.

S'ha publicat el document Coordinació entre els ajuntaments i l'atenció primària de salut en la gestió dels plans locals de salut. És una eina que facilita recomanacions per afavorir el treball en equip entre l'administració municipal i l'atenció primària, basat en un plantejament estratègic i poblacional de la salut, l'establiment d'objectius comuns, l'intercanvi d'informació disponible i la responsabilitat compartida durant l'elaboració d'un pla local de salut.

S'ha elaborat una infografia sobre el document Coordinació entre els ajuntaments i l'atenció primària de salut en la gestió dels plans locals de salut, publicada al web.

S'ha publicat la Guia pràctica d'avaluació dels plans locals de salut. En el projecte han col·laborat 5 municipis que van participar en 2 sessions de treball. És un document visual i esquemàtic que aporta conceptes clars i instruments pràctics per al seguiment i l'avaluació d'un pla local de salut, a través de fitxes de treball.

S'ha començat a treballar en l'organització del curs Com abordar el seguiment i l'avaluació dels plans locals de salut, basat en la Guia pràctica d'avaluació dels plans locals de salut (impartició febrer 2024).

S'ha començat a treballar en l'elaboració d'una guia pràctica per elaborar l'estratègia de comunicació d'un pla local de salut. En el projecte participaran tècnics de salut pública i de comunicació de 5 municipis de la demarcació.

Altres actuacions relacionades amb la línia de plans locals de salut:

– S'han publicat al butlletí EspaiS@lut, 19 articles informant sobre activitats relacionades amb l'elaboració dels plans de salut dels municipis.
– S'han incorporat al web 17 nous plans locals de salut aprovats pels plens municipals. El total de plans consultables al web és de 56.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Butlletí *Actualitat en Salut Pública*

Fins al 31 d'octubre s'ha editat aquest butlletí. S'ha enviat a diari a través de correu electrònic a 446 persones, tant personal tècnic com càrrecs electes, per a que estiguessin informades de les notícies d'interès en salut pública difoses als mitjans de comunicació digitals, i també de les recomanacions, informes i activitats de les autoritats sanitàries i acadèmiques sobre temes rellevants per a les polítiques de salut.

Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública

S'ha actualitzat el recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a pàgines web acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària. El 2023, aquest recurs ha tingut 6.012 pàgines vistes.

Càpsula Salut2030

Després d'un any i mig de publicacions mensuals al butlletí Espais@lut, el setembre del 2023 s'ha finalitzat l'elaboració i difusió de les 17 càpsules Salut2030 que relacionen la salut amb el desenvolupament sostenible. Cada càpsula ha tractat la relació de cadascun dels ODS de l'Agenda 2030 amb la salut, ja que tots 17 inclouen determinants de la salut, amb especial èmfasi a les condicions de vida als municipis, als hàbits i estils de vida, a les desigualtats socials i econòmiques i a la qualitat del medi que ens envolta.

La voluntat d'aquestes càpsules ha estat posar de relleu que els ODS poden ajudar a promoure la salut pública a través d'una estratègia integrada de polítiques públiques (l'enfocament salut en totes les polítiques) i que per aconseguir el desenvolupament sostenible és fonamental protegir la salut de les persones i evitar factors de risc derivats del context social i ambiental en què vivim.

Una vegada publicades totes, s'ha fet una revisió i reestructuració de l'espai Càpsula Salut2030 del web de Salut Pública de la Diputació per facilitar la navegació i la lectura.

Projecte Entorn urbà i salut

L'objectiu del projecte és la millora de la salut i benestar de les persones mitjançant l'estudi i la creació d'entorns urbans que condueixin a la població a viure de forma més saludable, així com la minimització d'aquells factors mediambientals en l'entorn urbà que poden suposar un risc per a la salut de les persones. Una de les característiques d'aquest projecte és la metodologia transversal que s'utilitza, amb la participació de diferents experts tant de la corporació, com d'altres entitats. Des de l'inici fins a l'actualitat hi han participat més de 16 serveis diferents i més de 100 professionals de la Diputació de Barcelona relacionats amb disciplines diverses.

En el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'entitat ISGlobal s'ha signat una addenda per l'any 2023 que ha donat lloc als treballs següents:

– S'han redactat 10 articles de divulgació, per publicar al Butlletí del Servei de Salut Pública (EspaiS@lut), sobre temes relacionats amb les intervencions urbanes i la salut:
  • Gener: Incorporant la perspectiva de salut en el projecte transformador Barris i comunitats: motors de transformació social
  • Febrer: Casa meva, el meu barri, la meva salut. Abordant les 4 dimensions de l'habitatge mitjançant un treball col·laboratiu i multidisciplinari
  • Març: Els DBPs, contaminants de l'aigua de consum que sorgeixen de la desinfecció
  • Abril: La mortalitat prematura com a conseqüència de les illes de calor urbanes
  • Maig: Nou estudi sobre els possibles efectes dels contaminants en l'aigua de consum
  • Juliol – agost: La jardineria, una aliada contra el càncer i per millorar la salut mental?
  • Setembre: L'impacte d'un ús excessiu del mòbil en els cervells adolescents
  • Octubre: Plantar arbres a les ciutats pot salvar vides
  • Novembre: L'aire contaminat pot modificar la substància blanca dels cervells preadolescents
  • Desembre: El soroll del trànsit a les escoles podria interferir en el desenvolupament cognitiu

– S'han compartit informacions sobre diverses activitats, articles científics, publicacions i jornades, relacionades amb les intervencions urbanes i la salut.
– S'ha completat un recull que conté l'anàlisi i una descripció detallada d'unes 80 eines que serveixen per mesurar l'impacte en la salut i la qualitat de vida de la població dels projectes de transformació urbana. Aquesta cerca es va iniciar el 2022 i s'ha completat el 2023.
– S'ha incorporat la perspectiva de salut al projecte Barris i Comunitats, tant en la fase de disseny com en l'avaluació posterior de les intervencions, desplegant 3 proves pilot testant 3 eines diferents. Aquesta experiència permetrà assentar les bases i guia per a programes similars de transformació urbana en el futur, integrant la salut i el benestar de les persones.
– S'ha redactat un document amb l'anàlisi sobre els efectes que té sobre la salut l'exposició al soroll ambiental, especialment en les poblacions que habiten les ciutats. El document incorpora revisió de l'evidència científica i també possibles actuacions a fer per pal·liar els impactes del soroll a les ciutats, amb alguns exemples.
– Presentació en la Jornada Barris i Comunitats: Impulsant la Transformació Social. "Eines per a la incorporació de la perspectiva de salut als plans de transformació dels barris", 9 de febrer de 2023.
– Presentació d'un pòster al congrés "Healthy City Design International" a Liverpool, els dies 16 i 17 d'octubre. "Tools to incorporate a Health perspective into transformation of vulnerable neighborhoods".
– Publicació: *Guia metodològica per a la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana.* Autoria: Marquet, Oriol, Daher, Carolyn. Col·lecció Estudis

- Publicació: *Habitatge i salut*. *Entorn residencial i comunitat.* Traducció al català Autoria: Daher, Carolyn / Sáenz de Tejada, Carlota / Hidalgo, Laura / Nieuwenhuijsen, Mark. Col·lecció Estudis
- Publicació: *Habitatge i salut. Característiques i condicions de l'habitatge*. Traducció al català. Autoria: Daher, Carolyn / Sáenz de Tejada, Carlota / Hidalgo, Laura / Nieuwenhuijsen, Mark. Col·lecció Estudis
- Publicació: *Integración de criterios para evaluar el impacto sobre la salud en la evaluación ambiental estratègica*. Traducció al castellà. Autoria: Guilera Vella, Nacho / Vives España, Mar / Costa Bailén, Lluís. Col·lecció Estudis

Prova pilot d'incorporació de la perspectiva de la salut als barris

Durant el 2023 s'ha dut a terme una prova pilot d'incorporació de la perspectiva de salut en plans de transformació sociourbana de barris als municipis de Granollers, Mataró i Viladecans, en el marc del Projecte transformador "Barris i comunitats: motors de transformació social" del mandat 2020-2023.

A partir del recull de les 80 eines aplicables als plans de transformació de barris vulnerables del punt anterior i d'una preselecció de les que es podrien ajustar a les realitats dels 3 municipis i a la planificació temporal del projecte, cadascun dels municipis ha escollit una eina i l'ha aplicat en un projecte de barri per treballar uns objectius de salut concrets:

- Granollers ha escollit l'eina PHOTOVOICE, que permet recollir informació sobre la percepció de l'entorn quotidià, els problemes, les necessitats i els desitjos de diferents grups de la comunitat a través d'una tècnica participativa que combina l'ús de fotografies i narracions. S'ha aplicat en un projecte de diagnosi de la solitud no desitjada (presència/incidència, motius, barreres) en dones adultes, des d'una perspectiva intercultural, amb l'objectiu de prevenir la solitud no desitjada en dones adultes.
- A Mataró s'ha aplicat l'eina MOHAWK, que a través d'una tècnica d'observació directa permet avaluar l'ús d'un espai públic/verd pel que fa a l'activitat física i altres accions vinculades al benestar, combinada amb la realització d'entrevistes semiestructurades per completar la recollida d'informació. El projecte ha consistit en l'avaluació de l'impacte de la instal·lació del nou parc urbà de salut al barri de Cerdanyola, a través de l'anàlisi de la situació prèvia i posterior a l'actuació, amb els objectius de salut de prevenir el sedentarisme i fomentar la cohesió social en espais verds.
- Viladecans ha seleccionat l'eina WHO-5 WELLBEING INDEX, que consisteix en un breu qüestionari de 5 preguntes no invasives per copsar l'estat de benestar mental i emocional de les persones durant les últimes 2 setmanes. El projecte ha consistit en l'estudi de l'estat de salut autopercebut pels participants dels cursos de l'Espai Emocional, un centre d'atenció ciutadana, programació d'activitats i tallers socioeducatius amb l'objectiu de promoure el benestar emocional.

Les proves pilot han permès testar el funcionament de 3 eines senzilles d'avaluació de l'impacte en la salut i el benestar de la població, obtenir resultats interessants en relació amb els objectius de salut plantejats en cadascun dels projectes i estan disponibles per poder-se aplicar en projectes i actuacions als municipis.

S'ha treballat de forma col·laborativa entre el Servei de Salut Pública, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida i l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, l'Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal), així com, amb els equips tècnics dels 3 municipis implicats (Mataró, Granollers i Viladecans).

Col·laboracions transversals amb altres serveis i oficines de la Diputació de Barcelona

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

- **Projecte transformador: Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar**. S'ha participat en aquest projecte transversal per introduir el foment d'estils de vida saludable i la prevenció de conductes de risc en els infants, adolescents i les seves famílies. Aquest programa constava de 5 accions en les quals la Unitat de Promoció de la Salut ha estat present en major o menor mesura. Enguany s'ha elaborat la guia.
- **Projecte transformador: Programa Barris i Comunitats: motors de transformació social. Estratègies per a la revitalització i transformació social de barris.** S'ha continuat la implicació en aquest projecte transversal amb l'objectiu d'introduir elements bàsics de Salut Pública i Promoció de la Salut en el seu desenvolupament, amb una visió comunitària. Des dels inicis del 2023 i fins al final del mandat, s'hi ha participat activament amb el rol de coordinació del projecte i impuls del grup motor, juntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.
- **Projecte transformador: Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat. Projecte dels municipis cuidadors**. S'hi ha participat entre abril i juny de 2023.
- **Participació en la 32a edició de l'Escola d'Estiu de l'Àrea de Feminismes i Igualtat** de la Diputació de Barcelona amb la coordinació de la taula rodona "L'accessibilitat a una alimentació saludable", del 6 de juliol, en la qual es va reflexionar sobre com afecta la desigualtat social en l'accés a una alimentació saludable i sostenible i quines són les recomanacions actuals a tenir en compte a l'hora de fer accions de promoció de l'alimentació saludable. A la taula va participar com a experta la Dra. Ana Moragues Faus (Facultat d'Economia i Empresa. Universitat de Barcelona) i es van donar a conèixer les experiències dels ajuntaments de Granollers i de Santa Coloma de Gramenet.
- **Participació en les I Jornada EMOCIUTATS:** "El benestar emocional en el centre de les polítiques locals" organitzades per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la Red Internacional de Educacion y Bienestar Emocional i Cultura Emocional Pública, el 23 i 24 de març de 2023.

Gerència de Serveis Socials

S'ha col·laborat amb el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, el Servei de Suport de Programes Socials i l'SPOTT per tal que els recursos dels plans locals de salut, les enquestes d'hàbits de salut a l'alumnat de 4t d'ESO i els informes d'indicadors de salut local puguin utilitzar-se en l'elaboració dels plans d'addiccions i els projectes estratègics en l'àmbit de la salut mental.

Participació en les sessions de l'Espai de millora de salut mental amb ajuntaments que disposen diagnòstic de salut mental.

Junt amb l'SPOTT es va dur a terme el Taller 3 "Les TIC i el benestar emocional en l'adolescència, un binomi possible?" a la I Jornada EMOCIUTATS.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Servei d'Urbanisme

S'ha facilitat informació per a l'estudi sobre urbanitzacions i salut.

Oficina d'Habitatge

Amb aquesta Oficina i el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida s'ha treballat, en el marc d'Entorn urbà i salut, en la incorporació de la perspectiva de salut als processos de transformació urbanística.

Han facilitat les dades de l'esforç del lloguer, indicador que s'incorpora als informes d'indicadors de salut local.

Àrea de Presidència

Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

S'han publicat 6 notes de premsa a El Diari de la Diba relacionades amb temes d'interès per a la salut de la població:

- Augment significatiu en el nombre de casos d'infeccions de transmissió sexual. 13/2/2023
- L'estat d'ànim dels joves de 15 i 16 anys ha empitjorat arran de la pandèmia, especialment en les noies. 23/2/2023
- Creix la mortalitat per càncer de pulmó en les dones i es redueix en els homes de la província de Barcelona. 24/5/2023
- Es dispara la incidència d'algunes infeccions de transmissió sexual, segons l'Informe d'indicadors de salut. 6/10/2023
- El 57% d'alumnes de 4t d'ESO ha vist pornografia, la meitat dels quals abans dels 12 anys. 2/11/2023
- Un 36% d'alumnes de 4t d'ESO utilitza el mòbil més de 3 hores al dia. 7/11/2023

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Es continua amb la col·laboració en el projecte VISOR 2030 Sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona, que pretén establir un sistema d'indicadors per fer el seguiment de l'assoliment dels ODS a nivell local. S'han facilitat les dades d'accidentalitat viària actualitzades (setembre 2023) i s'ha participat a les reunions del grup de treball.

Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

Gerència de Serveis de Medi Ambient

Les "Càpsules Salut2030" relacionades amb temes mediambientals s'han publicat al Sostenible.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

El laboratori realitza les analítiques d'aigua de consum humà dels 116 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Servei de Teixit Productiu

Xarxa de Productes de la Terra (XPT). La Gerència és membre de la XPT i forma part del Comitè Director. El Servei de Salut Pública realitza activitats d'assessorament a la resta de membres de la XPT i a les empreses alimentàries censades, així com formació bàsica en seguretat alimentària als manipuladors d'aliments d'aquestes empreses. El 2023 s'han realitzat 9 edicions del curs bàsic de manipulació d'aliments.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Servei de Programació

Catorzena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició han participat 44 ens locals: 42 municipis de la demarcació de Barcelona, la ciutat de Barcelona i el municipi de Cambrils de la demarcació de Tarragona.

Col·laboracions amb altres ens i institucions

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

El Servei de Salut Pública forma part del grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP, en el qual participen les entitats municipalistes i les diputacions.

S'ha participat a les comissions i grups de treball següents:

- Comissió tècnica joves i oci saludable del Consell territorial de la Catalunya Central, creada en el marc del PINSAP.
- Grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:
  - Servei Territorial d'Osona. Grup de treball de promoció de la salut en el projecte Fes-ho bé.
  - Servei Territorial Penedès-Garraf. Participació en el projecte PSEC del Penedès. Col·laboració en el disseny de la IV Jornada Cuidem-nos, el 9 de març a Vilafranca del Penedès.

- Grup organitzador de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCAT.
- Grup organitzador de la Setmana de Sensibilització sobre els Riscos del Consum d'Alcohol, liderada subdirecció drogodependències ASPCAT (Suma salut).
- Participació en el grup de treball de prevenció dels efectes de les onades de calor sobre la salut (POCS).
- Comunitat de pràctica PREVENT.CAT és una acció col·laborativa coordinada per CERCA (Centres de recerca de Catalunya), finançada per la UE per millorar i augmentar la prevenció primària del càncer abordant l'obesitat infantil.
- Grup de treball de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).
- Comissió de Seguretat Alimentària i Administració Local convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Comissió de Restauració i Seguretat Alimentària convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Grup de treball de revisió dels criteris registrals dels establiments alimentaris, en el qual també hi participa l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Ajuntament de Vic.
- Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control del Mosquit Tigre.
- Comunitat de pràctica CoP's sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la: Grup de treball d'anàlisi de casos de brots de legionel·la i mesures per evitar-los. I adaptacions al nou Reial Decret 487/2022.

Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Participació en el Consell Català de l'Alimentació: Comissió saludable i de confiança, per elaboració del Pacte Nacional de l'Alimentació. S'han realitzat 3 reunions.

S'ha participat en la comissió de la redacció d'una nova llei d'activitats cinegètiques a Catalunya.

S'ha participat en la definició del model de document per a que els ens locals puguin fer la sol·licitud i comunicació de les captures de coloms que es realitzin en el municipi.

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local, han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatòria. S'han iniciat els treballs per actualitzar el conveni.

Departament de Territori

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport als municipis en l'aplicació del protocol de Vigilància d'Arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'ha realitzat 1 assessorament/estudi de mosquits, 73 inspeccions entomològiques per arbovirosis i 2 estudis de simúlids en 2 municipis. S'han fet 3 articles pel Butlletí EspaiS@lut.

Tècnics del Servei de Control de Mosquits han participat en el curs Plagues i gestió municipa" organitzat per Diputació de Barcelona i en la Jornada One Health. Salut i Mosquits com a Vectors d'Arbovirosis organitzada pel Consorci de la Salut i Social de Catalunya.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha donat suport econòmic al Màster de Salut Pública i s'han acollit estudiants del Màster en pràctiques.

S'ha participat en el consell acadèmic del màster, per poder aportar la visió del món local en la salut pública i capacitar dels futurs professionals de la salut pública local.

Universitat Autònoma de Barcelona

En el marc del conveni establert, s'ha col·laborat amb el Servei d'Estadística Aplicada per a l'elaboració dels informes i estudis derivats de les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO.

Servei Català de Trànsit

Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la demarcació. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Ministeri de Sanitat

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Prevenció facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs del municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les ITS i Sida de Catalunya (CEEISCAT)

Ha facilitat les dades de les infeccions de transmissió sexual de la demarcació de Barcelona. Aquests registres s'han incorporat als informes d'indicadors de salut local.

Agència de Qualitat Universitària

Participació en el CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 15 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Institut Català de la Salut

S'ha participat en el programa de formació ofert, aquest 2023, pel Servei de Salut Pública als residents d'infermeria de l'especialitat familiar i comunitària de la Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària de Costa de Ponent. S'han tutoritzat 7 alumnes.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

S'ha participat en l'organització de 4 trobades de salut pública 2023:

- "Promoció de la salut a l'entorn escolar: quins reptes tenim sobre la taula?"(30/03/2023)
- "Impactes i reptes de les addiccions comportamentals al nostre entorn. Una perspectiva de salut pública" (29/06/2023)
- "La prevenció de les infeccions de transmissió sexual en un entorn cosmopolita dins el marc de defensa dels drets sexuals" (21/09/2023)
- "One health. Salut i mosquits com a vectors d'arbovirosis" (09/11/2023)

Formació

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- Actualització de coneixements en el sector carni. Ús d'additius en petits obradors. Vigilància i control de la carn madurada amb l'objectiu d'actualitzar els coneixements dels tècnics municipals responsables del control i la vigilància dels establiments de competència municipal, els coneixements específics actualitzats de les elaboracions i

manipulacions concretes que es donen en el sector de la carn d'acord amb les noves tendències del mercat i amb l'evolució tecnològica de sector. La formació ha tingut una durada de 10 hores amb un total de 20 participants (16 dones i 4 homes) de 8 municipis diferents.
- Plagues i gestió municipal, amb els objectius de conèixer la descripció biològica i ecològica de les plagues més rellevants, identificar les queixes més freqüents dels ciutadans i de més incidència en la salut pública i conèixer les noves estratègies i les possibilitats d'acció dels ajuntaments i les oportunitats d'ús del control Integral de Plagues. La formació ha tingut una durada de 10 hores amb un total de 50 participants (33 dones i 17 homes) de 36 municipis diferents.
- Menstruació saludable i sostenible, amb l'objectiu de dotar al personal tècnic municipal d'eines pedagògiques i recursos pràctics d'educació menstrual per desenvolupar activitats amb els centres educatius. La formació ha tingut una durada de 10 hores amb i un total de 15 assistents (12 dones i 3 homes) de 5 municipis diferents.
- Promoció del benestar emocional en l'adolescència, amb l'objectiu d'oferir al personal tècnic municipal eines per intervenir en temes de promoció del benestar emocional en la població adolescent en l'àmbit local. La formació ha tingut una durada de 16 hores i han participat 15 persones (14 dones i 1 home) de 14 municipis diferents.
- Taller Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local. A les persones assistents se'ls dona accés al recurs interactiu i disponible en línia, se'ls explica com navegar i els indicadors que hi poden trobar, amb la finalitat d'identificar problemes i desigualtats en salut i facilitar la presa de decisions en les polítiques municipals de salut. Inclou una part teòrica i una altra de pràctica a través d'aules virtuals. El taller s'ha fet amb personal propi i ha tingut una durada de 2 hores. Ha tingut 16 assistents (14 dones i 2 homes) de 13 municipis diferents.
- Utilitat i interpretació dels Indicadors de Salut Local. L'objectiu és capacitar els assistents en el maneig dels indicadors de salut i conscienciar de la importància de disposar d'aquesta informació per conèixer l'estat de salut de la població, identificar problemes i desigualtats en salut i facilitar la presa de decisions en les polítiques municipals, a través de la priorització d'intervenció, disseny de plans, avaluació d'actuacions realitzades. Aquest curs s'ha fet amb personal propi i ha tingut una durada de 15 hores. Hi han participat 17 persones (14 dones i 3 homes) de 13 municipis diferents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris

S'han impartit 15 sessions de formació sobre seguretat alimentària:

- 5 cursos bàsics d'higiene alimentària, de 3 hores de durada, dirigits a manipuladors d'establiments minoristes d'alimentació i de restauració de municipis de la demarcació que reben el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.
- 1 curs específic de seguretat alimentària per a esdeveniments esporàdics, de 2 hores de durada, dirigit a manipuladors participants a esdeveniments alimentaris esporàdics de municipis de la demarcació que reben el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.
- 9 cursos bàsics d'higiene alimentària, de 3 hores de durada, dirigits a manipuladors d'aliments d'empreses censades a la Xarxa Productes de la Terra (XPT).

El total d'assistents del conjunt de les 15 sessions formatives ha estat de 233 persones i la valoració global per part dels assistents ha estat de 9 sobre 10.

Jornades organitzades

- "Canvis en els comportaments de salut dels i les adolescents". Presentació del segon informe de resultats de l'Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO, amb els resultats del període 2015-2022. Jornada en línia realitzada el 23 de febrer. S'hi van connectar 130 professionals relacionats amb la salut adolescent. La documentació i gravació estan publicades al web.
- "L'estat de salut de la demarcació de Barcelona. Resultats de l'informe d'indicadors de salut local 2022". Es van difondre els principals indicadors per tenir informació sobre l'estat de salut de la població de la demarcació i per facilitar dades de referència als municipis que reben l'informe d'indicadors de salut local, per a que puguin comparar les dades municipals amb les del conjunt de la demarcació. Sessió en línia organitzada el 5 d'octubre. S'hi van connectar 98 professionals. La documentació i gravació estan publicades al web.
- "Sessió de treball de la campanya de platges 2023". Organitzada el 7 de novembre en format presencial per valorar la campanya de l'any 2023 i recollir les necessitats dels municipis, a la qual van participar 30 tècnics i electes dels 25 municipis del litoral de la demarcació.
- Jornada de cloenda de la 14a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària (CCISAM). Organitzada el 29 de novembre en format presencial on van participar 62 tècnics municipals.
- "Espais d'escolta en salut pública". El 15 de novembre es va organitzar una sessió amb electes de salut pública de 5 municipis de més de 50.000 habitants per explicar les prioritats del mandat i recollir necessitats municipals.

Presentacions a jornades externes, congressos i cursos

- Moderació d'una de les taules del bloc II sobre legionel·la al Xè Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental organitzat pel Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA –UPC). (18/04/2023)
- Organització i moderació de la 4a Trobada de Salut Pública del 2023 del Consorci de la Salut i Social de Catalunya. "One health: salut i mosquits com a vectors d'arbovirosis", del 9 de novembre. Va tractar sobre la necessitat de millorar la vigilància per oferir una resposta ràpida des de salut pública i reduir les malalties transmeses pels mosquits.
- 3a sessió de Ciutats amigues de les persones grans: Treball transversal i polítiques d'envelliment actiu. Una experiència des dels àmbits de la salut pública i el consum. Presentació dels indicadors de salut local relacionats amb l'envelliment actiu i la seva utilitat per a les polítiques locals (31/03/2023).
- I Jornada Emociutats. El benestar emocional en el centre de les polítiques locals. 23 i 24 de març de 2023. Participació a la taula Diagnosi i impacte de les polítiques públiques en el benestar emocional: una aproximació des de la recerca on es van presentar alguns dels resultats de les enquestes de salut que es realitzen a l'alumnat de 4t d'ESO com ara l'estat anímic, la pràctica d'activitat física i exercici i les hores de son, i es va debatre sobre la vinculació amb el benestar emocional dels adolescents. També la dinamització del Taller 3 Les TIC i el benestar emocional en l'adolescència, un binomi possible?.
- Smart City Expo World Congress 2023. Presentació de la ponència "Usos d'internet i pantalles en adolescents:

riscos d'un ús excessiu. Resultats de l'enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO de la demarcació de Barcelona". 7/11/2023. Es van presentar les dades sobre l'ús quotidià de les pantalles, l'ús excessiu d'internet i els usos no desitjats com la pornografia, el maltractament psicològic, l'assetjament sexual a les xarxes socials i el joc monetitzat en línia. La documentació s'ha publicat al web.

– Màster oficial interuniversitari de Seguretat Alimentària. S'imparteix la classe La seguretat alimentària al món local i participació en la taula rodona "El model competencial a l'Estat Espanyol: la UE, l'administració general de l'estat, les comunitats autònomes i els municipis" el dia 13 de desembre.

Comunicació

Web

	2023
Visites al web	44.557
Pàgines vistes	132.897

El sistema d'informació que proporciona la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius sobre ús del web ha canviat i, per tant, les dades no són comparables amb les d'anys anteriors.

Butlletí espaiS@lut

S'han publicat 10 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.383 subscriptors.

Comunitat virtual salut pública local en xarxa

Consta de 509 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 34 altes i 27 baixes durant el 2023. Dins de la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2020	2021	2022	2023
Visites a la comunitat virtual	18.592	11.945	10.857	28.612
Pàgines consultades	78.778	47.705	39.891	48.002

Capítol XV

GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

El Grup Socialista (GS) a la Diputació de Barcelona és una eina fonamental de suport als grups municipals de la província, així com de suport a les polítiques que es desenvolupen des del Govern de la corporació, i de coordinació amb la resta de diputacions.

L'equip del GS està format pels diputats i les diputades socialistes, els assessors i les assessores adscrites al Grup i el personal administratiu.

Durant el 2023, la composició del Grup polític socialista a la Diputació de Barcelona ha variat força com a conseqüència del canvi de mandat, després de la celebració de les eleccions locals del mes de maig. Així doncs, aquest ha estat format pels diputats i les diputades següents:

Tot l'any: Lluïsa Moret Sabidó, Núria Parlón Gil, Alba Barnusell i Ortuño, Pilar Díaz Romero, Carles Ruiz Novella, Eva Menor Cantador, Abigail Garrido Tinta, Ana María Martínez, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Jesús Naharro Rodríguez i Xesco Gomar Martín.

Fins al juliol: Núria Marín Martínez, Jaume Collboni Cuadrado, Josep Monràs Galindo i Rubén Guijarro Palma.

Des del juliol: Xavier Amor Martin, Filo Cañete Carrillo, Marta Farrés Falgueras, Maria Eugènia Gay Rosell i David Quirós Brito.

Els diputats i les diputades socialistes formen part del Govern de la Diputació i, per tant, tenen un paper destacat en el desenvolupament de les polítiques que es desenvolupen a la corporació. Són garants d'una tradició municipalista que ha fet de la de Barcelona, una Diputació exemplar en el seu model de concertació i de treball en xarxa amb els municipis i la resta d'ens locals.

El GS el completen el personal eventual, el personal tècnic i el personal administratiu. Cadascú exerceix unes competències i funcions determinades, amb l'objectiu de traslladar el projecte socialista arreu de la província i, particularment, als municipis on el PSC té presència. En aquest sentit, una de les tasques més importants del Grup és fer d'enllaç entre els municipis i la Diputació sempre que sigui necessari i respectant, en tot moment, el principi de lleialtat institucional. Aquest enllaç, permanent i de caràcter bidireccional, permet traslladar informació, consultes, aclariments i qualsevol altra mena d'informació entre els i les electes del territori i el GS de la Diputació de Barcelona.

El conjunt del personal del Grup Socialista es distribueix de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Diputat/da	7	41%	10	59%	17
Coordinador/a	0	0%	2	100%	2
Eventuals	8	62%	5	38%	13
Tècnic/a	0	0%	1	100%	1
Auxiliar administratiu/va	0	0%	1	100%	1

Per decisió pròpia, l'equip del GS té assignada una doble funció, en la qual esmerça de forma preferent els seus esforços:

Coordinació entre la direcció política del Grup Socialista i el territori

La coordinació entre la direcció política del Grup i el territori és un element fonamental del funcionament del Grup i és una funció essencial de govern de la institució. Es duu a terme a partir de dos mecanismes:

- La celebració de reunions mensuals del conjunt del GS (diputats i diputades conjuntament amb els coordinadors del Grup), com a espai fonamental per a l'intercanvi d'informació, la coordinació de les diferents accions de govern i la definició del posicionament del Grup en temes rellevants de l'acció política de la corporació. Durant el 2023 s'han celebrat 24 reunions, 2 de les quals s'han dut a terme de forma telemàtica.
- La difusió de l'acció institucional i el trasllat bidireccional d'informació als diferents ens del territori provincial. Aquest flux d'informació estable, constant i coordinat es materialitza, principalment, a través de dues vies: d'una banda, l'enviament de les mocions presentades, les declaracions institucionals i els acords amb afectació o benefici directe en el territori, essent cabdal, sobretot, per donar suport als diferents grups municipals locals que exerceixen la tasca d'oposició del seu àmbit i no disposen de molta informació per part de les corporacions locals. I, de l'altra, la celebració de reunions entre la presidenta i/o la portaveu del GS, els diputats i les diputades de cada territori i els i les representants institucionals locals. El 2023 s'han enviat més de 2.000 notificacions d'informació als grups locals i comarcals, s'han fet 281 gestions de reunió entre diputats i diputades, representants d'àmbit local i/o assessors i assessores, i s'han celebrat 4 reunions en l'àmbit comarcal o d'agrupació de comarques amb la presidenta i/o la portaveu del Grup.

Suport específic al territori a nivell local, comarcal i provincial

Per tal de desenvolupar aquesta tasca, des del GS s'han implementat diversos mecanismes de gestió de la informació, tant externa com interna, entre els quals destaquen els següents:

- Suport en l'elaboració de continguts adreçat als 180 grups municipals locals del PSC a la província, pel que fa a l'elaboració de respostes i arguments respecte a mocions presentades al corresponents plens municipal o comissions informatives locals, havent-se resolt un total del 526 qüestions plantejades.
- Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes i/o aclariments sobre aquestes comunicacions i d'altres plantejades pel territori. El 2023, s'han facilitat 2.201 trameses als diferents grups del territori

mitjançant correu electrònic i lliurament de documentació escrita.
- Preparació de les comissions informatives. S'han elaborat un total de 26 informes de seguiment de les diferents comissions informatives de la corporació, que han permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.
- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries a les xarxes socials en les quals està present el GS, a partir de l'elaboració de diferent material escrit i audiovisual. En 2023, s'han elaborat 45 vídeos i 131 documents escrits.
- Comunicació i coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el GS de la Diputació, s'han assignat responsables del grup a cada comarca de la província, que duen a terme reunions periòdiques amb el territori (el 2023, un total de 440 reunions). Per fer el seguiment d'aquestes, se celebren, també, reunions setmanals dins del grup d'assessors i assessores (el 2023, un total de 32 d'aquestes reunions).
- Reforç de les notícies que fan referència a la gestió de la Diputació amb els ajuntaments on el PSC té presència institucional, a partir de la seva difusió entre els grups municipals i el seu ressò a la pàgina web del GS. És important destacar que aquesta localització i selecció de notícies es du a terme amb recursos propis. El 2023, s'han fet 136 d'aquestes interaccions.
- Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del GS i referents territorials.

Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

Introducció

L'any 2023 ha estat marcat pel canvi de mandat arran de les eleccions locals celebrades el 28 de maig. Això ha provocat una diferència evident entre la primera part de l'any i la segona meitat. Aquest canvi de mandat ha generat canvis en la composició del grup tant a nivell d'electes com a nivell de l'equip de personal eventual.

Aquests canvis han augmentat tenint en compte el nou paper del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya en el si dels òrgans de govern a la Diputació de Barcelona, amb l'entrada al govern de la institució i el lideratge de quatre grans àrees en l'organigrama de govern.

A aquest fet, cal sumar-hi la necessària reestructuració del grup tenint en compte l'adaptació als resultats electorals a la demarcació i la necessitat de prestar el suport necessari a les persones electes de la formació a la demarcació.

Objectiu

El grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona té com a objectiu principal el desenvolupament de la seva tasca segons les responsabilitats assumides. En una primera etapa de l'any i, tancant el mandat 2019-2023, des de l'oposició, fiscalitzant l'acció de govern i presentant les propostes polítiques adients per relligar la demarcació i atendre les necessitats de totes i cada una de les persones que viuen a la demarcació, independentment del seu lloc de residència. I, en una segona fase, una vegada constituïda la nova corporació en el marc del desenvolupament de l'exercici de les tasques de govern en les àrees de:

- Bon govern, assistència local i cohesió territorial
- Comerç, consum i salut pública
- Igualtat i feminismes
- Educació

Així com les dues vicepresidències assumides en el si de l'estructura de govern i totes les responsabilitats que se'n deriven.

Al mateix temps, el grup presta suport directe a les persones electes de la formació a la demarcació en el seu exercici diari en l'administració pública.

Estructura del grup

Prèvia a les eleccions locals:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador	1	100%	0	0%	1
Assessors/es	10	71,4%	4	28,6%	14
Secretaries alt càrrec	0	0%	1	100%	1
Auxiliar administrativa	0	0%	1	100%	1
Diputats/des	8	50%	8	50%	16

Després de les eleccions locals del 28 de maig de 2023, i una vegada constituïda la corporació:

Lloc de treball	Distribució per sexe				To tal
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador	1	100%	0	0%	1
Assessors/es	6	60%	4	40%	10
Assessor/es a govern	10	71%	4	29%	14
Secretaries alt càrrec	0	0%	1	100%	1
Auxiliar administrativa	0	0%	1	100%	1
Diputats/des	6	54,5%	5	45,5%	11

Activitat

Comissions informatives i de seguiment

Els membres de les diferents comissions informatives i de seguiment han centrat la seva actuació en el control i la fiscalització dels àmbits de govern que passaven per la comissió, bé per ser votats en el plenari, bé com a acords a donar compte d'altres òrgans de govern.

Així, doncs, s'han sol·licitat diferents aspectes en el marc de les citades comissions, com ara temes relacionats amb els abocaments incontrolats en els espais naturals, la massificació d'aquests espais, alguns ajuts concrets d'anys anteriors que no s'han prorrogat o temes particulars d'altres àmbits i/o municipis. Cal destacar en aquest sentit el seguiment dels projectes Vies Blaves o el desenvolupament del Pla Zonal.

Un altre dels elements que ha centrat l'activitat del grup ha estat el contacte directe i constant amb les seccions sindicals i el personal de la Diputació de Barcelona. El procés d'estabilització del personal interí amb abús de temporalitat o aspectes clau de l'anterior mandat, encara no resolts, com pot ser el plus de penositat retirat del Ple i pendent de nova proposta, han estat elements clau en l'activitat del grup.

Ple

El grup d'Esquerra Republicana ha presentat al plenari de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023:

- Moció per demanar la garantia de dret a vot, actiu i passiu, a les eleccions municipals, de tota la ciutadania
- Moció sobre la problemàtica dels abocadors incontrolats en els municipis de la demarcació de Barcelona: abast de la problemàtica, mesures i possibles ajuts
- Moció conjunta amb motiu del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones
- Moció conjunta amb motiu del Dia Internacional de la Infància 2023

Les mocions han estat defensades, en el mateix ordre que s'han esmentat, pels diputats i diputada Gabriel Fernàndez Diaz, Jordi Fàbrega Colomer, Eva Baró Ramos i Jordi Fàbrega i Colomer.

A part de les mocions, en el Ple de la Diputació de Barcelona s'han tractat temes d'interès, com ara la necessitat que la corporació compleixi amb la legislació vigent i presti el servei de secretaria-intervenció als municipis sense aquest servei i totalment paralitzats. Aquest ha estat un element clau en el desenvolupament de l'any, ja que actualment el grup lidera l'àrea de la qual depèn aquesta possibilitat i ja es treballa en una solució.

Les intervencions en el plenari per part del grup s'han produït en un 75% pels diputats i un 25% per les diputades del grup. Els diputats amb major temps d'intervenció han estat el a inici de l'any portaveu, i ara vicepresident, Dionís Guiteras, i el portaveu adjunt i ara portaveu, Jordi Fàbrega.

Organismes i altres comissions

El grup d'Esquerra Republicana, com a membre de la Diputació i en tant que segona força quant a representació a la institució, forma part d'un grapat d'organismes del sector públic de la mateixa Diputació. Aquest volum d'organismes i ens s'ha vist incrementat amb l'assumpció de responsabilitats de govern.

Per tant, en el marc del canvi de mandat s'han realitzat els nomenaments a tots els organismes vinculats a la corporació, segons cada àmbit i s'han iniciat de manera formal els òrgans de govern d'aquest nou mandat 2023-2027.

La veu del món local

Esquerra Republicana de Catalunya tenia a inicis d'any un total de 114 alcaldies a la demarcació. Aquesta xifra suposa un 37% dels municipis. Per tant, el grup esdevé una clara veu del territori en la institució impulsada per l'àmplia representativitat. Aquesta tasca al territori va més enllà de les alcaldies pròpiament, ja que el partit està representat en totes i cada una de les comarques que conformen la demarcació i, per tant, també presta suport a un bon gruix d'electes de la demarcació tant a govern com a l'oposició.

Una vegada fet el canvi de mandat, Esquerra Republicana té un total de 95 alcaldies i forma part dels governs de 31 municipis més. Això suposa un total de 984 electes.

D'aquesta manera, Esquerra Republicana de Catalunya ha treballat per traslladar les demandes i les inquietuds dels municipis al govern de la Diputació de Barcelona. Unes demandes que sovint se centren en la necessitat d'impulsar polítiques de reequilibri territorial. Més enllà del criteri poblacional, la Diputació de Barcelona també ha de sumar sinergies per equilibrar el territori, fixar població en l'àmbit rural i potenciar l'activitat que s'hi desenvolupa. En relació amb els programes dissenyats i desenvolupats per part de l'equip de govern de la Diputació de Barcelona, cal recalcar que, malgrat algunes discrepàncies, el posicionament del grup a les propostes realitzades ha estat sempre en positiu per tal d'assegurar que els ens locals reben el suport necessari per desenvolupar les polítiques dissenyades i poder avançar cap a la transformació social, verda, feminista i democràtica que cal impulsar des dels ajuntaments.

La nova etapa en el govern obre una finestra d'oportunitat per aplicar alguns canvis en aquelles competències que ens són pròpies a les àrees que lidera el grup directament des de la formació. Uns canvis que es volen fer sent la veu del municipalisme a la institució per tal de donar resposta a les realitats del territori sense oblidar ningú.

En aquest sentit, s'ha seguit insistint en aspectes clau per als ens locals com:

- reforç de les estructures municipals internes: secretaries, intervencions, arquitectes, enginyers/es…
- reforç del personal tècnic al servei dels ajuntaments: destinar més personal tècnic de la casa en el suport directe als consistoris municipals
- reorientació de l'ORGT i el servei que presta als ens locals
- programes de finançament específic per a petits municipis
- importància del desplegament de l'administració electrònica i el suport als municipis
- formació i informació de les principals novetats en tots els àmbits legislatius i de subvencions

Per dur a terme aquesta tasca, el grup ha realitzat trobades periòdiques amb electes de la demarcació. Aquestes s'han produït de manera sectorial o bé de forma genèrica per donar a conèixer les principals novetats, com pot ser l'exemple l'aprovació del Catàleg 2024.

Entre les tasques que desenvolupa el grup també consten la relació amb els mitjans de comunicació, la gestió de les xarxes socials pròpies, l'actualització de l'espai web dins la

pàgina de la corporació i l'elaboració de comunicats de caràcter genèric o bé prestant suport a l'organització local i comarcal del territori, així com la redacció d'articles relacionats amb els temes que es tracten a la Diputació de Barcelona.

L'any 2023 ve marcat al grup per la mort inesperada de la diputada Marina Gassol i Ventura. El seu pas per la corporació va ser breu però suficient per deixar petjada. Des d'aquestes línies volem deixar constància del més sincer condol del grup a la seva gent i agrair la tasca que va desenvolupar com a regidora a l'Ajuntament de Barcelona i el seu pas per la Diputació. En el ple del mes de març de 2023 va prendre possessió del càrrec el diputat Toni Vélez Barajas, regidor de Sant Adrià de Besòs.

Assessoraments a electes locals de la demarcació

La realitat dels electes de la demarcació a qui es presta servei des del grup es resumeix en la taula següent:

Comarca	Alcaldies 2019-2023	Alcaldies 2023-2027	Electes 2019-2023	Electes 2023-2027
Alt Penedès	4	11	78	80
Anoia	16	18	111	111
Bages	15	13	129	120
Baix Llobregat	4	2	124	102
Barcelonès	0	0	25	14
Berguedà	13	10	73	61
Garraf	2	1	17	9
Lluçanès		2		21
Maresme	17	7	158	101
Moianès	5	4	31	41
Osona	18	13	178	118
Selva	0	0	1	1
Vallès Occidental	6	5	98	87
Vallès Oriental	14	9	155	118
Total demarcació	**114**	**95**	**1178**	**984**

Les tasques i funcions d'assessorament són:

- Resolució de consultes de caràcter jurídic, sobre el funcionament ordinari dels ajuntaments, el dret a la informació, així com els procediments administratius vinculats a la presa de decisions i de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Resolució de consultes en matèria d'organització i recursos humans per al bon funcionament de l'estructura administrativa i la defensa dels drets laborals.
- Resolució de consultes de caràcter econòmic i d'hisenda, vinculades a la gestió dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals i altres instruments relatius a les finances municipals.
- Assessorament en qüestions relatives a la planificació urbanística i territorial dels municipis i també des de l'àmbit supramunicipal.
- Suport en les polítiques en matèria d'habitatge per facilitar-ne l'accés i ampliar-ne el parc públic.
- Assessorament i suport sobre el desenvolupament de les polítiques locals d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015, i l'Agenda 2030, adquirits com a compromisos per les diferents administracions públiques.
- Acompanyament polític sobre qüestions vinculades estrictament amb l'orientació política i continguts de les polítiques públiques que es planifiquen, proposen, aproven o suggereixen per part dels diferents grups municipals de la demarcació.
- Acompanyament polític en les tasques de política comunicativa que desenvolupen els electes de la demarcació de Barcelona, com a exercici per retre comptes a la ciutadania de l'acció política desenvolupada en el si dels ajuntaments.
- Suport en forma d'intermediació entre els electes locals i els diferents serveis i àrees de gestió interna de la Diputació de Barcelona.
- Suport en qualsevol dels programes que deriven del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, així com la resta de convocatòries de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució de formacions per a electes locals.
- Creació d'un grup de treball específic per a la relació amb els municipis amb menys població per tal de donar la resposta adequada a la seva estructura administrativa i la realitat local.
- Creació d'un grup de suport per cuidar les persones que conformen l'organització més enllà de la seva tasca diària política i administrativa.

Activitat municipal

Sent any d'eleccions locals, les primeres setmanes va ser prioritària la creació de les noves bases de dades i fer el seguiment de la formació dels grups i el repartiment de responsabilitats en els governs locals. Tanmateix, l'anàlisi dels resultats electorals va ser una tasca derivada de les eleccions, d'obligada valoració.

S'han impartit diverses formacions, algunes d'internes, per l'especialització dels eventuals del grup. Però la majoria de les formacions tenen com a destinataris els electes locals de la demarcació. En una primera fase es van orientar al coneixement genèric del funcionament de l'administració local. I, posteriorment, sobre cadascuna de les diferents àrees que la componen. També s'han abordat matèries bàsiques i indispensables com la comunicació i les xarxes, organització dels recursos humans i aspectes jurídics i pressupostaris.

Sempre, quan hi ha alguna problemàtica transversal, s'informa i es valora i es debat conjuntament amb els electes; temes com l'habitatge o la sequera han estat temes d'interès especial. Aquestes accions es realitzen des de la vessant de l'acompanyament i suport, però també des del treball en xarxa i la cooperació.

Tenir informats els grups municipals de totes les convocatòries de subvencions i novetats legislatives també forma part dels serveis que el grup posa a la seva disposició.

Més enllà de la formació teòrica i les experiències pràctiques, és per al grup prioritari l'acompanyament a l'electe en la vessant més emocional i de suport personal, línia de treball que ha anat agafant cada vegada més relleu.

El grup té com a objectiu coordinar al màxim totes aquestes formacions i especialment els serveis amb el conjunt de diputacions. Per aquesta raó puntualment s'estableixen diferents reunions de coordinació i d'intercanvi d'informació i d'experiències.

Junts - Compromís Municipal (JUNTS-CM)

Introducció

El grup de Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona porta a terme una tasca d'acompanyament als municipis de la demarcació, fent d'enllaç entre els governs locals i els grups municipals amb la corporació. Com a principal grup a l'oposició treballa per fer seguiment del pla de mandat del govern i aportar polítiques per posar-les al servei dels municipis i la seva gent. El conjunt del grup, format per diputats i diputades, assessors i assessores adscrits al grup i personal administratiu, comparteix aquest objectiu de servei públic.

Definició i objectius

L'equip tècnic dona suport als diputats i diputades en l'exercici de les seves funcions, alhora que ofereix informació i acompanyament en diferents àmbits als municipis amb relació amb les competències de la Diputació de Barcelona. Des de les diverses unitats de treball -coordinació, territori, comunicació, dades i transparència, assessorament jurídic, formació, documentació i posicionament- coordinades entre si, es pretén donar al màxim suport possible als grups municipals, perquè aquests puguin disposar de les màximes eines i informació que els permeti donar serveis de qualitat als seus veïns i veïnes.

Tasca efectuada

- Anàlisi, difusió i acompanyament al territori sobre els diferents programes de la Diputació de Barcelona.
- Suport als governs locals, grups municipals i electes de la formació.
- Suport territorial amb visites i reunions amb diputats i diputades, electes locals, amb els assessors/es del grup.
- Reunions per exposar i informar amb major detall plans, programes o convocatòries aprovades.
- Assessorament als electes de la formació en relació amb les competències de la Diputació.
- Assessorament jurídic als electes.
- Elaboració dels documents tècnics de suport als diputats i diputades.
- Recerca d'informació requerida pels ajuntaments vinculada a la Diputació
- Coordinació amb altres grups d'assessors polítics de la Diputació, i d'altres institucions i administracions.
- Resum i difusió de Plens i Juntes de Govern a través de diferents canals: xarxes, canals de missatgeria, notes de premsa i trameses als electes del territori.
- Difusió i informació de programes específics aprovats (pla de suport a l'autonomia local), del Catàleg de Serveis i convocatòries de subvencions o altres programes adreçats al món local o a entitats.
- Elaboració d'estudis i anàlisis electorals i estratègics.
- Redacció d'argumentaris, declaracions i mocions, així com preparació d'intervencions en el plenari.

Mitjans

Recursos Humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador/a			1	100%	1
Tècnic assessor/a	1	100%			1
Personal eventual	9	60%	6	40%	15
Administratiu/iva			2	100%	2
Total	**10**		**9**		**19**

Recursos econòmics

Els grups polítics de la Diputació de Barcelona necessiten de la seva assignació per tal de facilitar i fer possible la seva actuació corporativa una vegada constituïda la nova corporació. El Ple de la corporació va aprovar en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, mitjançant l'Acord 113/2023, la dotació econòmica als grups polítics. Amb aquest Acord, es va establir que l'assignació econòmica inclogui dos components: un fix, igual per a tots els grups polítics, amb la quantitat mensual de 4.060 € (48.720 € anuals) i un altre variable, establert en 760 € mensuals (9.120 € anuals), en funció del nombre de membres de cadascun dels grups, amb càrrec als pressupostos anuals d'aquesta corporació. Junts per Catalunya compta amb 10 diputats i diputades quedant l'assignació variable fixada en 7.600 € mensuals (91.200 anuals)

En Comú Podem - Confluència (ECP-C)

2023 va ser any electoral local i, per tant, de finalització del mandat 2019-2023 en què el nostre espai polític ha estat representat per la coalició En Comú Guanyem, i d'inici del mandat 2023 - 2027 en què el nostre espai està representat amb la coalició En Comú Podem - Confluència.

Independentment d'aquesta circumstància, el grup polític a la Diputació de Barcelona ha estat donant suport i assessorament als grups municipals de l'espai a la demarcació durant tot l'any, tant en la dimensió tècnica i jurídica com en la política, davant dels reptes municipals i també dels reptes globals que acaben impactant a escala local.

El mes de gener de 2023, el grup polític En Comú Guanyem va presentar una moció al Ple de la Diputació de Barcelona sobre les zones de baixes emissions, que va ser aprovada per majoria absoluta, on es demanava donar suport a la redacció de projectes de zones de baixes emissions que incloguessin una proposta d'ordenança local que les regulés, i coordinés l'elaboració de dits projectes amb personal tècnic de mobilitat sostenible de l'AMB, entre altres acords.

El mes de febrer de 2023, el grup polític En Comú Guanyem va presentar una moció al Ple de la Diputació de Barcelona sobre la il·legalitat dels tribunals franquistes i de condemna institucional de les sentències del Tribunal de Orden Público, que va ser aprovada per majoria absoluta, on es demanava reconèixer la il·legitimitat i la il·legalitat dels tribunals franquistes, i el caràcter il·legal i radicalment nul de totes les condemnes i sancions, així com cooperar amb els ens locals de la demarcació a informar la ciutadania, i difondre els drets de les víctimes, creant els instruments d'assessorament i acompanyament oportuns, a fi i efecte de facilitar a les famílies de les víctimes i persones represaliades per la dictadura franquista que ho sol·licitessin, el suport necessari per obtenir les certificacions de nul·litat i reparació, entre altres acords.

Així mateix, en el mateix Ple es va formular una pregunta, en què s'interpel·lava sobre les accions i recursos d'Aigües de Barcelona a la cocreació dels projectes de transformació social al Barri el Fondo de Santa Coloma de Gramenet i les Planes d'Hospitalet de Llobregat, havent obtingut resposta del govern per escrit que consta en l'acta de la sessió publicada al web de la corporació.

En el Ple del mes de març de 2023, el grup polític En Comú Guanyem va donar suport a la moció que el grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal va presentar sobre la problemàtica dels abocadors incontrolats en els municipis de la demarcació de Barcelona, que va ser aprovada per unanimitat dels diputats i diputades presents a la sessió.

En el Ple del mes d'abril de 2023, el grup polític En Comú Guanyem va formular pregunta al Ple al voltant de la situació generada per la retirada d'un punt de l'ordre del dia relatiu a l'aprovació de determinades millores laborals acordades amb les organitzacions sindicals sobre la modificació de les taules retributives dels factors de perillositat i penositat de la corporació, arrel de l'informe desfavorable d'Intervenció.

En el Ple de maig de 2023, el grup En Comu Guanyem, va formular dos precs al Ple: un sobre una major transparència en els criteris d'accés de la ciutadania a les sessions plenàries públiques de la Diputació de Barcelona, i un altre al voltant de la situació de La Bonne, a l'Espai Francesca Bonnemaison.

Les eleccions locals del 28 de maig de 2023 van donar com a resultat que l'espai En Comú Podem - Confluència obtingués cinc diputats i diputades a la Diputació de Barcelona, el mateix nombre que havia tingut el grup d'En Comú Guanyem, i una àmplia majoria d'esquerres al Ple de la corporació que s'havia de poder traduir en un nou govern progressista plural i amb voluntat d'impulsar polítiques de transformació social, ecològica, i feminista en cooperació amb els ens locals.

En Comú Podem va votar favorablement, al Ple de juliol de 2023, la presidència de Lluïsa Moret, i es va incorporar al govern de la corporació amb la Vicepresidència Tercera, i les responsabilitats de govern en Cultura, Acció Climàtica i Transició Energètica, Participació i Innovació Democràtica, i Salut Pública, fet que ha comportat la reestructuració de les tasques del grup, que ara, a més de donar assessorament als grups municipals i fer seguiment del funcionament orgànic de la corporació, ha de participar del desenvolupament i la coordinació de les diferents tasques de govern assumides per l'espai, així com amb el conjunt del nou govern de la Diputació.

El pacte entre diverses forces polítiques ha configurat un govern ampli de base progressista a la Diputació de Barcelona, compromès amb la sostenibilitat i amb els objectius de l'Agenda 2030 i la Nova Agenda Urbana, amb els governs locals i la seva autonomia, amb la innovació, la transparència i el govern obert, amb l'equitat i la cohesió social i territorial, amb la lluita contra el canvi climàtic i impuls de la transició energètica, amb la igualtat, el reconeixement de la diversitat i el feminisme com a vector d'avenç democràtic, amb la cultura i l'educació superant la segmentació institucional i competencial, amb el patrimoni i la memòria.

Al Ple del mes de setembre de 2023 el grup polític En Comú Podem va donar suport a la Declaració institucional de suport i solidaritat amb el poble marroquí i el poble libi, així com a l'acord de la Junta de Portaveus a favor d'una pràctica i unes institucions esportives igualitàries i transformadores.

Al Ple del mes d'octubre de 2023, En Comú Podem, PSC-CP, ERC-AM, Tot per Terrassa, Junts-CM, Impulsem el Penedès, i Junts per Igualada, van presentar una moció conjunta en motiu del dia internacional per l'eliminació de la violència vers les dones, on es refermava l'aposta de la Diputació de Barcelona en la lluita per erradicar la violència masclista, reforçada amb la creació de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

Així mateix, es va aprovar pel Ple la modificació de crèdit necessària per crear un nou fons extraordinari de 75 milions d'euros perquè els governs locals poguessin tancar l'any sense dèficit i assegurar la liquiditat del 2024, dividit en dues fases: una primera dotada amb 50 milions d'euros perquè les corporacions municipals poguessin tancar l'any 2023 sense dèficit, i una segona de 25 milions d'euros, pel 2024, per assegurar la liquiditat necessària als ens locals.

En el Ple del mes de novembre de 2023 En Comú Podem va donar suport a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona pel Dia Mundial de la Sida 2023 "Reforcem el compromís", mostrant el suport a totes les persones que es veuen afectades pel VIH, i reforçant el compromís de la corporació perquè sigui possible, tal i com fixa l'OMS, eliminar el VIH com a amenaça per a la salut pública l'any 2030.

Així mateix, En Comú Podem, PSC-CP, ERC-AM, PP, Tot per Terrassa, Junts-CM, Impulsem el Penedès, i Junts per Igualada, van presentar conjuntament una moció amb motiu del Dia universal de la infància, on es refermava el compromís de la corporació amb els drets de la infància, amb la necessitat de conèixer les seves inquietuds i necessitats, i fer-los partícips de l'acció pública, amb promoure les mesures necessàries per fer front a l'impacte negatiu que un ús inapropiat de les pantalles i les xarxes socials pot exercir en la infància i l'adolescència, o facilitar i promoure les accions adreçades a la protecció, l'educació i la cibersegurat dels infants, entre altres mesures.

En el mateix Ple es va aprovar per majoria absoluta amb el vot favorable d'En Comú Podem el Pressupost 2024 de la Diputació de Barcelona, amb una xifra de 1.243,78 milions d'euros, el que ha suposat un increment del 14,38% (156,34 milions d'euros) respecte de l'any 2023, un pressupost de transició cap a objectius més ambiciosos en propers exercicis, però orientat ja a garantir més cohesió i justícia social, serveis públics de qualitat, cura de les persones, i lluita contra el canvi climàtic, convertint la Diputació de Barcelona en l'administració de Catalunya que més inverteix en energies renovables, arribant a augmentar fins un 20% el pressupost en Salut Pública, fent arribar el pressupost en Cultura fins el 127 milions d'euros per reforçar la Xarxa de Biblioteques o defensar els drets culturals, i apostant per la innovació democràtica i la participació amb la implementació de noves fórmules amb la plataforma Decidim.

En el Ple del mes de desembre de 2023 es van aprovar, amb el vot favorable d'En Comú Podem, per una banda, el Catàleg de Serveis 2024-2027, amb una dotació pressupostària inicial de 168.353.783 euros, xifra superior en 38,8 milions d'euros respecte al Catàleg de 2023, essent el pressupost més elevat de totes les seves edicions i oferint un conjunt de 374 recursos econòmics, tècnics, i materials pel 2024 als ens locals de la demarcació i, per altra banda, el Pla Xarxa de Governs Locals 2024-27, que es vertebra a partir de tres instruments que garanteixen una cooperació integral amb els ens locals: el Programa General d'Inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics.

En definitiva, 2023 ha estat un any electoralment intens, on s'ha obert una nova etapa política en el govern de la Diputació de Barcelona, en el qual s'han començat a establir els pilars d'unes polítiques més ambicioses en l'àmbit social, de la transició ecològica, i de les polítiques feministes, amb major participació i amb nous elements d'innovació democràtica, colze a colze amb els ens locals que continuen sent les administracions més properes a la ciutadania en la millora de les seves condicions de vida, però serà l'any 2024 el que ha de permetre consolidar els canvis d'orientació, i plasmar aquest nou full de ruta en el Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027, entre altres instruments a desenvolupar.

Partit Popular (PP)

Al 2023 el Grup en el mandat 2019-2023 ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Daniel Gracia Álvarez.

En el mandat 2023-2027 el nombre de diputats s'ha duplicat. El president és Xavier Garcia Albiol i el portaveu Manuel Reyes López. A més, Daniel Gracia Álvarez és el portaveu adjunt, i Daniel Sirera Bellés és, també, diputat del Grup.

La resta de l'equip del Grup està format pel personal assessor i el personal administratiu de suport.

Els objectius del Grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona al llarg del 2023 i en els dos mandats han estat:

- Vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments, que siguin útils per a totes les persones amb especial atenció a les polítiques per atendre les necessitats provocades per la pandèmia de la COVID-19 i la crisi econòmica subsegüent.
- Que la Diputació de Barcelona estigui al servei dels ajuntaments i dels seus ciutadans.
- Que faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.
- Per assolir aquests objectius el treball del Grup consisteix a:
  - Traslladar als regidors i agrupacions locals del Partit Popular a la província de Barcelona informacions sobre les actuacions de la Diputació de Barcelona.
  - Assessorar els regidors del Partit Popular amb argumentaris sobre mocions presentades als respectius plens municipal, així com en l'elaboració de les seves pròpies propostes.
  - Seguiment de les comissions informatives i de seguiment i de les sessions plenàries, preparant els posicionaments que fa el Partit Popular en aquestes.
  - Control dels decrets dels quals es dona compte i informes que s'han presentat en les comissions informatives i en el ple corporatiu.
  - Traslladar als regidors del Partit Popular a la província informacions de premsa del seu interès, tant de mitjans catalans, com nacionals i internacionals.

Cal destacar, també, el treball realitzat per la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social.

A llarg de l'any 2023 els diputats del Grup Partit Popular han participat en les reunions corporatives de la institució següents:

- 17 sessions de la Junta de Govern, on s'han estudiat 739 acords, i 57 decrets dels quals es va donar compte i 4 informes.
- 12 sessions del Ple on s'han debatut i votat 133 acords i 6 declaracions institucionals. També s'han votat i debatut 12 mocions.
- A les sessions plenàries dels dos mandats s'ha donat compte de 13.250 decrets.
- 9 sessions de la Junta de Portaveus.
- 36 sessions de les comissions informatives i de seguiment i 2 de la Comissió Especial de Comptes. Es van estudiar 417 acords.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de YouTube de la Diputació de la Diputació de Barcelona.

VOX

El grupo político VOX forma parte del Pleno de la Diputación de Barcelona desde julio de 2023, con un diputado, el señor D. Jordi Albert de la Fuente i Miró, concejal de Sant Adrià de Besós para el mandato 2023-2027.

Es la primera vez que VOX está presente en la Diputación de Barcelona. Gracias a los magníficos resultados de las elecciones municipales de mayo de 2023, VOX consigue representación en esta institución provincial centenaria.

El grupo VOX en la Diputación de Barcelona está formado por el presidente, portavoz y diputado, señor D. Jordi Albert de la Fuente i Miró, y un coordinador como personal eventual del grupo político. También cuenta con una secretaria que desarrolla tareas administrativas de soporte al grupo.

El objectivo principal del grupo es, en palabras de nuestro representante: "acercar al vecino esta corporación, y vice-

versa: acercar al español de a pie lo que se decide y lo que se trabaja en pro de los municipios desde la Diputación. Nuestro despacho está abierto a todos, con todo el derecho, con el fin de desarrollar políticas útiles desde la Diputación, al servicio de los ayuntamientos y de los vecinos. Políticas libres de ideologías que dividen y discriminan, centradas en las familias y en las necesidades básicas de las personas.

Labores representativas

A lo largo de este periodo del nuevo mandato, el diputado del Grupo VOX ha participado presencialmente en todas las reuniones corporativas de la institución que han tenido lugar:

- Sesiones de la Junta de Gobierno.
- Sesiones del Pleno.
- Junta de Portavoces.
- Sesiones de las Comisiones Informativas y de Seguimento de las diferentes áreas: Presidencia, Servicios Generales y Buen Gobierno; Desarrollo económico, Turismo, Comercio y Consumo; Territorio, Acción Climática y Espacios Naturales; Cultura, Educación, Sostenibilidad Social e Igualdad; y la Comisión Especial de Cuentas.

Las intervenciones del diputado en las sesiones del Pleno se pueden consultar en el canal de Youtube de la Diputació de Barcelona y en su web (apartado grups-polítics), así como directamente en el canal provincial de VOX Barcelona.

Tanto el diputado como el coordinador/asesor del grupo han hecho un férreo seguimiento de los temas y acuerdos tratados y adoptados en las sesiones de los órganos, así como de los decretos dictados a lo largo de este periodo del ejercicio 2023, mediante reuniones semanales de revisión, preparación, seguimiento y evaluación de las propuestas, preguntas, decretos, mociones, declaraciones institucionales y todo aquello que se haya visto en cualquiera de las reuniones de los distintos órganos.

Asimismo, el grupo VOX ha presentado al Pleno de la Diputación la siguiente moción:

“Moción del grupo VOX de la Diputación provincial de Barcelona de rechazo a la amnistía a los responsables del golpe de estado separatista en 2017”. Esta propuesta fue, lamentablemente, rechazada.

Acciones de apoyo a los municipios

Soporte y apoyo a los concejales y a sus grupos municipales de VOX en toda la provincia, en todo aquello que les afecte: información, mociones y declaraciones institucionales, decretos, preguntas, ruegos, posicionamiento político ante temas de actualidad, estrategia y comunicación permanente entre dichos grupos municipales y la estructura de asistencia de la Oficina Técnica Intermunicipal de VOX.

Asesoramiento a los concejales sobre los respectivos temas que se llevan a debate en sus corporaciones, tanto propias como de otros grupos.

Formación en temas concretos que afectan a los municipios donde el partido tiene representación.

Además, se han realizado formaciones específicas sobre:

- Comunicación personal y pública.
- Estructura y funcionamiento administrativo municipal.

Seguimiento online diario del trabajo y labor de los grupos municipales de VOX.

Tot per Terrassa (TxT)

El grup polític Tot per Terrassa forma part del ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2019, primer mandat en què obté representació a la corporació. A les eleccions locals de maig de 2019, amb la victòria electoral del projecte polític encapçalat per Jordi Ballart Pastor, TxT obté representació d’una diputada pel partit judicial de Terrassa.

La Sra. Lluïsa Melgares Aguirre i, posteriorment, la Sra. M. Rosa Boladeras Domingo seran les representants electes del grup per al mandat 2019-2023.

A les eleccions locals de maig de 2023, obté la màxima representació al ple municipal de Terrassa i obté un diputat/da a la Diputació de Barcelona. En aquest present mandat, la Sra. M. Mercedes (Maise) Balcells Mundet és nomenada com a representant del projecte municipalista.

Al llarg del 2023, el grup terrassenc ha comptat amb personal propi de suport (secretària i personal eventual).

Durant el 2023, Tot per Terrassa ha dut a terme una feina de coordinació de reunions entre l’administració local (l’Ajuntament de Terrassa) i la Diputació de Barcelona, facilitant espais de coordinació, de treball i diàleg per a projectes a desenvolupar de forma conjunta. En aquest sentit, s’han dut a terme una quarantena de reunions de treball amb els equips de les diferents àrees del cartipàs supramunicipal.

Amb una única diputada, alhora presidenta i portaveu del grup, aquesta ha assistit com a representant de TxT a totes les comissions informatives i de seguiment mensuals, a totes les reunions de la Junta de Govern i la Junta de Portaveus. I, també, ha estat la representant assistent a les sessions plenàries de la corporació.

Al 2023, el grup Tot per Terrassa ha impulsat per al ple de la Diputació les mocions següents:

- Moció per la Defensa dels drets de les persones que pateixen ADEE (Acondroplàsia i altres Displàsies Esquelètiques amb Nanisme) per establir plans d’inserció laboral perquè puguin accedir a una feina digna i decent.
  - Presentada al ple de gener 2023.
  - Aprovada per unanimitat.
  - A la sessió plenària assisteixen representants d’ADEE.
- Acord de la Junta de Portaveus, dels grups Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, sense el recolzament del grup VOX, a favor d’una pràctica i unes institucions esportives, igualitàries i transformadores.
  - Presentada al ple de setembre 2023.
  - Aprovada per tots els grups, amb l’excepció de VOX.
- Moció presentada pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia Internacional per a l’eliminació de la violència vers les dones.
- Presentada al ple d’octubre 2023.
- Aprovada per tots els grups, amb l’excepció de VOX.

- Moció presentada pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia Universal de la Infància 2023.
- Presentada al ple de novembre 2023.
- Aprovada per tots els grups, amb l'excepció de VOX.

Fent referència a les paraules de la diputada de TxT, la Sra. Maise Balcells, en la seva intervenció al ple d'investidura, el 13 de juliol de 2023, "Terrassa és el nostre focus, el nostre territori i el nostre camp d'acció, però som conscients que estem en una administració on emetrem vots, aprovarem, ens abstindrem o votarem en contra de decisions que poden afectar a 310 municipis més de la demarcació. És per això que ens comprometem a treballar per la corresponsabilitat col·lectiva i global."

Junts per Igualada (JxI)

El grup de Junts per Igualada dona suport al territori i a les polítiques que es desenvolupen des del govern de la Diputació de Barcelona, del qual forma part des del ple de constitució de l'ens per al mandat 2023-2027, dut a terme el 13 de juliol del 2023.

El grup de Junts per Igualada està format pel diputat electe, un assessor i personal administratiu adscrits al grup. Aquests darrers exerceixen diverses funcions per al bon desenvolupament de l'activitat del grup, fent d'enllaç, bidireccional, entre els municipis i la Diputació de Barcelona, a través del grup i del seu diputat. L'equip tècnic dona suport al diputat en l'exercici de les seves funcions, a la vegada que dona suport als municipis amb relació a les competències de la Diputació de Barcelona.

El grup polític està format pel diputat Marc Castells i Berzosa, vicepresident quart i diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Patrimoni Arquitectònic.

El vicepresident Marc Castells i Berzosa és alcalde d'Igualada. Va ser nomenat alcalde el 2011 i ha estat reelegit a les eleccions municipals del 2015, 2019 i als passats comicis del 2023. Té una dilatada experiència a la Diputació de Barcelona: el juny del 2018 fou nomenat president de la Diputació de Barcelona, càrrec que va desenvolupar fins al juliol del 2019. El 2015 fou nomenat vicepresident segon de la Diputació de Barcelona i titular de Desenvolupament Econòmic, càrrec que va ocupar fins al 2018. L'any 2013 fou nomenat diputat delegat d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, càrrec que va desenvolupar fins a l'any 2015. El 15 de juliol de 2011 fou nomenat diputat provincial de la Diputació de Barcelona, on assumí la delegació d'Educació i Tecnologies de la Informació i la Comunicació, càrrec que va ocupar fins a l'any 2013.

El diputat Marc Castells i Berzosa i el grup de Junts per Igualada de la Diputació de Barcelona duen a terme una tasca d'acompanyament als 311 municipis de la demarcació, actuant d'enllaç, sempre en la doble direcció com s'ha dit, entre els governs locals i la corporació. Essencialment, el grup de Junts per Igualada, com a membre del govern de la institució, participa activament en l'elaboració de polítiques al servei dels municipis i de la ciutadania.

De l'activitat duta a terme pel diputat del grup de Junts per Igualada, Marc Castells i Berzosa, en aquests primers mesos del mandat 2023-2027, cal destacar:

- Reunions periòdiques amb electes locals i representants d'institucions per atendre les seves necessitats i demandes i informar-los de línies de suport de la Diputació de Barcelona.
- Preparació i participació en les comissions informatives (amb el seguiment i comunicació dels punts tractats en aquests òrgans amb els municipis afectats)
- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries.
- Participació activa, des del govern de la corporació, en la confecció del pressupost per al 2024, un pressupost rècord de 1.244 milions d'euros, amb un increment del 14,38% respecte del pressupost de l'any 2023.

Des del grup de Junts per Igualada es vol destacar, per una banda, que aquest pressupost es vertebra en tres grans àmbits: els serveis a les persones, l'aposta per l'acció climàtica i les infraestructures. En aquest sentit, destaquen les partides destinades a les infraestructures, un àmbit al qual es destinaran 87,30 MEUR, amb actuacions que es desplegaran contemplant aspectes com el de la sotenibilitat i, molt especialment, el de la lluita contra el canvi climàtic a l'hora d'afrontar la problemàtica de la sequera, fonamentant que part del suport econòmic als municipis es destini a assegurar unes òptimes infraestructures per a l'ús d'aigua potable, un dels aspectes en què el diputat Marc Castells ha incidit activament.

Des del grup de Junts per Igualada es vol destacar, també, el treball fet des de l'inici del mandat, en el desenvolupament de projectes i programes de la delegació d'Infraestructures, Equipaments i Patrimoni Arquitectònic, assumida pel diputat Marc Castells, com la Xarxa Local de carreteres, el desplegament de la fibra òptica, l'execució del Pla Zonal, el Pla de Patrimoni i, entre altres, les obres del projecte Vies Blaves Barcelona.

Des del grup de Junts per Igualada també es destaca la participació del diputat Marc Castells en l'elaboració del Pla Xarxa de Governs Locals, una eina essencial per innovar i reforçar la cooperació amb els municipis, que abasta el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics, aprovat el desembre del 2023; així com en l'aprovació d'un programa extraordinari de suport a l'autonomia local, dotat amb 75 MEUR (50 MEUR en el pressupost de 2023 i 25 MEUR en el pressupost de 2024).

El diputat de Junts per Igualada, Marc Castells, com a representant de la Diputació de Barcelona, també ha participat en l'activitat del Patronat de la Muntanya de Montserrat.

Impulsem el Penedès (IP)

El grup polític es va constituir en el present mandat corporatiu 2023-20207 i està compost per un únic diputat, l'Il·lustríssim Sr. Sergi Vallès i Domingo, que a la vegada n'és el seu president i portaveu.

A més a més, el diputat forma part del govern de la institució, arran del pacte subscrit amb el PSC el juliol del 2023 i ostenta la responsabilitat de la presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona. Com a conseqüència, l'electe participa en les sessions del

Ple, de la Junta de govern, de la Comissió executiva i en les 4 Comissions informatives i de Seguiment de la corporació.

En el grup hi participa també un conjunt de personal eventual i administratiu que dona suport a la seva organització i funcionament.

Objectius

El diputat Vallès ho és pel partit judicial de Vilafranca del Penedès.

Entre els objectius del grup polític, cal subratllar el de l'acompanyament als grups municipals d'Impulsem el Penedès de les comarques de l'Alt Penedès i del Garraf.

A banda de les funcions executives del diputat Vallès, des d'un punt de vista més polític, s'han visitat tots i cadascun dels municipis en els quals Impulsem el Penedès hi té representació.

A tall d'exemple, els recursos i serveis que ha ofert el grup polític s'han centrat en la difusió dels programes sectorials de la Diputació, la formació als electes locals, les visites territorials, la resolució de dubtes, l'assessorament en matèria jurídica i en matèria d'hisenda local, la difusió dels acords i resolucions adoptades amb afectació al territori, la redacció d'argumentaris i mocions d'incidència penedesenca, entre d'altres.

Resultats

Des de l'inici del mandat i fins a la finalització de l'exercici, ja amb el pressupost 2024 aprovat, hi ha hagut un intens treball col·laboratiu entre el grup i els alcaldes i les alcaldesses del territori de referència del grup per acordar els projectes necessaris per impulsar el Penedès i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

Es fa necessari subratllar la col·laboració permanent amb el grup polític de Junts per Igualada i amb les Àrees de Presidència i de Serveis Generals i Transició Digital.

Finalment, esmentar que dins de les funcions executives del president-delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori s'han efectuat visites o reunions amb els ajuntaments següents: Font-rubí, Vilanova i la Geltrú, Sant Quintí de Mediona, Avinyonet del Penedès, les Cabanyes, Canyelles, Pontons, Castellví de la Marca, Puigdàlber, Manlleu, Gelida, Òdena, Folgueroles, Gironella, Monistrol de Montserrat, Mediona, Pacs del Penedès, Santa Fe del Penedès, Gelida, Martorell, les Cabanyes, Vilanova de Sau, Òrrius, Ripollet, Santa Maria d'Oló, Sant Martí Sarroca, Subirats, Calldetenes, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Torelló, Tona, Muntanyola, Santpedor, Castellnou de Bages, Olivella, Premia de Mar, Sant Pol de Mar, Santa Margarida i els Monjos, Vilanova del Vallès, Sant Pere de Ribes, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet, Sant Cugat Sesgarrigues, Abrera, Santa Maria de Palautordera, Santa Eulàlia de Ronçana, Castellar del Vallès, Dosrius, Vilassar de Mar, Corbera de Llobregat, l'Ametlla del Vallès, Matadepera, Sant Boi de Lluçanès i Cubelles.

Capítol XVI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic (ECAD). Adrià Gual en fou el director/fundador. Des de l'any 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona i des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona, i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xirgu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors, en l'anomenada Ciutat del Teatre.

Missió

La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió

Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres

Els centres docents, escoles i conservatoris, organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. La coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramatúrgia, l'escriptura dramàtica o les tècniques de l'espectacle són l'eix de la formació.

Formen part de l'IT:

- L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
- El Conservatori Superior de Dansa (CSD)
- El Conservatori Professional de Dansa | Escola integrada de Dansa i ESO/Batxillerat (CPD)
- L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a Terrassa
- Els estudis de formació continuada IT Estudis de Postgrau
- El Màster universitari en Estudis Teatrals (MUET) amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- El programa d'impuls a nou talent, IT Impulsa, els subprogrames adscrits, Servei de graduats i graduades, Talent IT i Necessito Talent
- Els programes propis de postgraus professionalitzadors per a graduats i graduades: IT Teatre i IT Dansa i IT Tècnica
- IT Acció Social i Comunitària dedicat a les arts escèniques aplicades a la comunitat, l'educació i la salut
- El Centre de Documentació i el Museu de les Arts Escèniques (MAE)
- La Biblioteca Central, a la seu de Barcelona i la Biblioteca Joan Oliver, a la seu de Vic
- Benestar
- Serveis Culturals, que inclouen publicacions i impulsen la producció editorial de col·leccions d'escrits teòrics, textos dramàtics i materials pedagògics
- Una sala d'exposicions temporals relacionades amb les arts escèniques
- El centre territorial d'Osona (Vic)
- El centre territorial del Vallès (Terrassa)
- Una cafeteria-restaurant a la seu de Barcelona i una altra a la seu de Terrassa

Finalitats

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Fins a la finalització del mandat 2019-2023 (13 de juliol de 2023)

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Nuria Marin i Martínez. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Sr. Jordi Pericàs Torguet, Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo, Sr. Josep Altayó Morral, Il·lma. Sra. Montserrat Guri López, Sra. Teresa Sambola Ferré, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Nuria Marin i Martínez. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Sr. Jordi Pericàs Torguet, Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo, Sr. Josep Altayó Morral, Il·lma. Sra. Montserrat Guri López. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

Mandat 2023-2027 (a partir del 13 de juliol de 2023)

31 d'octubre de 2023 (sessió constitutiva del Consell General i de la Junta de Govern)

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó. President delegat: Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau. Presidenta delegada: Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (des del 25 de novembre). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño (Vicepresidenta), Sr. Manel Brinquis Pérez, Sr. Josep Altayó Morral, Il·lma. Sra. Montserrat Guri López, Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta, Il·lma.

Sra. M. Rosa Boladeras Domingo, Il·lm. Sr. Joan Rodríguez Portell, Il·lma. Sra. Filo Cañete Carrillo. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

A les tres sessions del Consell General celebrades durant el 2023, (22/03, sessió presencial, 28/06, sessió extraordinària i presencial, i 31/10, sessió constitutiva i presencial), i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior, es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2024.

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Nuria Marin i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona. Fins al 27 de maig). Presidenta: Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó (des del 13 de juliol). President delegat: Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau (des del 26 de juliol fins al 24 de novembre). Presidenta delegada: Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (des del 25 de novembre). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident fins al 27 de maig), Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño (Vicepresidenta. Des del 28 de setembre), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda (fins al 27 de maig), Sr. Jordi Pericàs Torguet (fins al 27 de maig), Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo (fins al 27 de maig), Sr. Manel Brinquis Pérez (des del 28 de setembre), Sra. Montserrat Guri López, Sr. Josep Altayó Morral (fins al 27 de maig), Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta (des del 28 de setembre), Sra. M. Rosa Boladeras Domingo (des del 28 de setembre), Il·lma. Sra. Filo Cañete Carrillo (des del 28 de setembre). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

Durant el 2023 es van celebrar nou sessions de la Junta de Govern:19/01 sessió a distància, 22/02 sessió presencial, 22/03 sessió presencial, 14/04 sessió extraordinària i a distància, 26/04 sessió a distància, 25/05 sessió presencial, 28/06 sessió presencial, 31/10 sessió constitutiva i presencial i 19/12 sessió presencial. Totes les sessions presencials es van fer a l'Institut del Teatre.

Direcció General i Gerència

En el transcurs del 2023 l'Institut del Teatre ha continuat el procés intens de transformació organitzativa, procedimental i digital.

Objectius estratègics:

- Posicionar i diferenciar l'IT com a estructura estratègica al mapa cultural nacional i internacional de les arts en viu i definir el seu paper en tant que estructura cultural catalana.
- Perfeccionar els ensenyaments actualitzant-los a la realitat sectorial del segle XXI en relació amb els perfils formatius i la revisió de praxis, canons i metodologies docents, atenent especialment la diversitat.
- Desplegar i implantar un pla de mesures per prevenir qualsevol risc psicosocial, amb especial atenció a la relació docent-alumne, a les qüestions de gènere, la diferència i la igualtat d'oportunitats.
- Impulsar la recerca i la innovació en les arts en viu per esdevenir una institució prescriptora i líder en continguts i formació en les arts en viu.
- Implementar i activar les estratègies i eines adequades per promoure una eficiència coordinada i una acció col·laborativa i coordinada de l'estructura i dels fluxos de treball globals, que millori l'eficiència i l'eficàcia dels processos administratius per posar-los al servei de les arts en viu i dels seus professionals i estudiants.
- Projectar i comunicar adequadament, atenent als diversos contextos, l'activitat i continguts de l'IT a l'exterior, contribuint a la transferència de coneixement, la transformació social i la internacionalització de les arts en viu catalanes.

Les actuacions més destacades han estat:

- Aprovació del Pla Director d'Equipaments 2023-2027, desplegant l'encomana de gestió amb la Direcció d'Edificació de la Diputació i planificant obres d'obtenció de la llicència d'activitats, de conservació i manteniment de les seus dels Centres Territorials i de millora de l'eficiència energètica d'acord amb els objectius del Pla Clima de la Diputació de Barcelona.
- Formalització del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa pel trasllat de la seu del Centre Territorial del Vallès a la nau de l'antiga AEG.
- Presentació del projecte Benestar.
- Implantació de les mesures concretades en la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball, a l'empara del Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025.
- Execució de l'oferta pública d'ocupació per estabilització aprovada amb caràcter previ l'any 2022.
- Execució dels processos selectius de concurs de mèrits per a l'estabilització de 72 places de personal laboral.
- Execució de l'oferta pública d'ocupació per l'estabilització del personal funcionari de l'IT.
- Aprofundiment en el reconeixement i l'articulació dels perfils professionals de docents, establint una nova definició de les places i dels llocs de treball, atenent les categories professionals i els àmbits d'especialitat recollits per les normatives vigents.
- Modificació i millora de complements retributius per a l'exercici de càrrecs i responsabilitats acadèmiques.
- Continuació de la transformació digital de l'Institut del Teatre, dels seus serveis, tràmits i processos amb la creació a finals d'any d'un nou Portal de Transparència.

Coordinació acadèmica

Durant el 2023, la Coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:

- Formació en matèria de qualitat a les quatre escoles de l'IT.
- Constitució de la Comissió de Qualitat IT.
- Informe anual de seguiment (escoles superiors): revisió i recull d'indicadors i informacions rellevants. Revisió del Pla de Millora de l'Acreditació amb les escoles superiors.
- Elaboració i difusió dels informes de resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat de les escoles superiors.
- Elaboració i aprovació de les bases del programa Erasmus+ per la convocatòria 2023-2025.
- Gestió del pressupost Erasmus amb una subvenció rebuda que representa un 25% d'increment sobre la subvenció rebuda en l'anterior convocatòria .

– Realització de nous convenis de mobilitat dintre del programa Erasmus+ amb Brasil, Alemanya i Portugal per tal de contribuir amb la internacionalització de l'Institut del Teatre.

Amb relació a l'adscripció universitària:

– Comissió de seguiment del Nou Pla d'Estudis (NPE) de les escoles superiors, reunions bimestrals.
– Reunions de procés amb la Direcció General d'Universitats, la vicerectora, així com amb el responsable de la Gestió Acadèmica UB.
– Suport a les dues escoles superiors i actualització de la situació de l'adscripció a la Universitat.
– Treball conjunt amb Gerència vinculat al pla d'obres i cronograma per l'adscripció.

En l'àmbit del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA):

– Actualització del calendari de procediments POA.
– Confecció de la documentació final de POA per aprovació en Junta de Govern.
– Activació de tota la contractació acadèmica relacionada amb el POA.
– Actualització del programa de POA (Pangloss) segons necessitats.
– Anàlisi i lliurament de dades per a la implementació de l'estabilització de la plantilla.

Reunions regulars:

– CES i CES ampliat amb Direccions de les escoles superiors i amb convidats de diferents unitats, bimensual.
– Comissió de coordinació amb les escoles, quinzenal.
– Direcció General amb Escoles, quinzenal.

Quant als principals convenis realitzats:

– Revisió de caducitat i actualització de convenis conjuntament amb la Unitat Jurídica.

Quant a normativa:

– Participació al Comitè de Seguretat i Salut de l'Institut del Teatre (CSSIT).
– Redacció del Projecte de Convivència de les escoles superiors amb la participació de dos assessors especialistes. Calendari. Redacció i participació en les reunions del projecte Benestar.
– Adaptació a la normativa per assignar complements a càrrecs no directius i de coordinació de la ESO i batxillerat.

En l'àmbit de la prevenció en els assetjaments:

– Participació en la Comissió negociadora del Pla d'Igualtat
– Participació en reunions del projecte Benestar.

En l'àmbit de l'alumnat:

– Distribució i seguiment de l'assignació de vestuaris i taquilles al professorat.
– Reunions amb unitat de servei per tractar el tema de gènere als vestuaris.
– Activació del Consell d'Estudiants.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

El número d'alumnes matriculats durant el curs 2022-2023 ha estat de 288 alumnes (183 d'interpretació, 58 direcció escènica i dramatúrgia i 47 escenografia).

Durant el curs 2022-2023 es va mantenir el mateix equip directiu, amb la única excepció del cap de l'especialitat d'Escenografia, donant continuïtat al projecte directiu.

Activitats acadèmiques escèniques

S'han realitzat les activitats escèniques següents vinculades a les assignatures que es detallen:

Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4. Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia

– *Esperança Dins La Foscor*
– *Came From Away*
– *Europa (Nascuts Culpables)*
– *Els Cecs*
– *La Classe Morta*

Pràctica 3. 4t curs d'interpretació:

– *Hold*
– *Samo The Same Old Shit*
– *Quan Digui 10 Seràs A Europa*
– *Ifigenia*
– *Aquest Mon S'autodestruirà En 3,2,1. . ..*

Projecte 2 . 3r curs d'interpretació

– *LA RAMBLA DE LES FLORISTES*
– *El cafè de la Marina*
– *Pel teu amor*
– *Voler-ho*
– *F.A.M.*

Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3. Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia:

– *Six*
– *El món dels simples*
– *El lloc*
– *Troianes*
– *La gran marxa*

Practica actoral 2. 2n curs d'interpretació (Commedia dell'Arte):

– *Sara perche ti amo!*
– *Commedia senza paüra*
– Un país tropical

Pràctiques d'escenificació 4. 4t curs de direcció escènica i dramatúrgia:

– *Glass. Kill. Bluebeard*
– *Cap endins*

– *El sexe dels àngels*

Pràctiques d'escenificació 3. 3r curs de direcció escènica i dramatúrgia:

– *La sala de ball*
– *Els desemparats o Magatzem de comiats a mitja veu*
– *Ven a mi rostro*
– *Dolça Sodoma Meva*
– *Manual d'instruccions*
– *Nit*

Laboratori 2 (2n curs d'escenografia):

– Sense títol

Treball de Fi de Grau (TFG)

TFG Interpretació: 32 TFG

– *LADY MACBETH o l'hàbitat dels cucs.* Projecte artístic. Text
– *BATEC.* Projecte artístic. Musical
– *Fantàstic funeral festiu (FFF).* Projecte artístic. Text
– *Un tros de pa.* Projecte artístic. Físic
– *Un rastre permet explicar una història. Però encara no tinc la meva.* Projecte artístic. Visual
– *Quan es fa fosc.* Projecte artístic. Musical
– *Junteu-vos.* Projecte artístic. Físic
– *Moonlight Serenade.* Projecte artístic. Musical
– *Els pous, la memòria.* Projecte artístic. Text
– *No tinc cap títol al cap.* Projecte artístic. Text
– *Sóc la Nora.* Projecte artístic. Text
– *The living room.* Projecte artístic. Visual
– *No som tres germanes.* Projecte artístic. Físic
– *La nit just abans dels boscos.* Projecte artístic. Text
– *Breus.* Projecte artístic. Físic
– *Indestructibles.* Recerca. Físic
– *Jonah Samson.* Projecte artístic. Text
– *Més enllà de Tolosa.* Projecte artístic. Musical
– *Les plantes.* Projecte artístic. Text
– *D'on de l'hac?* Projecte artístic. Musical
– *Antígona Mare.* Projecte artístic. Text
– *Matar al pare.* Projecte artístic. Text
– *Voces.* Projecte artístic. Físic
– *Dabo: Training actoral / La segmentació del moviment.* Recerca pràctica. Físic
– *Allò que cobra vida o d'allò que es transforma.* Recerca. Físic
– *Bloom.* Projecte artístic. Visual
– *SET.* Projecte artístic Text-Musical

TFG direcció escènica i dramatúrgia: 9 TFG

– *Un cos que dol*. (Modalitat artística: Escenificació). Direcció.
– *Direcció escènica i gestió de grups* (Estudi Fenomenològic sobre la direcció escènica des de la perspectiva de gestió de grups.) – (Modalitat teòrica). Direcció.
– *Emergència Calderón: angoixa i redempció en el barroc i en la nostra contemporaneïtat.* (Modalitat artística: Escenificació). Direcció.
– *La poètica d'Angèlica Liddell en relació al sagrat i les pràctiques escèniques contemporànies*. (Modalitat teòrica). Direcció.
– *Gos perdut.* (Modalitat artística: Lectura dramatitzada.) Dramatúrgia.
– *Mémé*. (Modalitat artística: Guió audiovisual.) Dramatúrgia.
– *Exerceixen els capsigranys el paper de mare del teatre de Manacor? (*Modalitat Teòrica). Direcció.

TFG escenografia: 10TFG

– *La possibilitat de romandre (*disseny escènic i reflexió escenogràfica)
– *Anima Lucis (*laboratori d'il·luminació)
– *Momo (*disseny de vestuari escènic)
– *Eufòria* (direcció d'art i disseny vestuari)
– *La màquina de carn prodigiosament exacta* (disseny d'espai i il·luminació)
– *Una mirada pròpia (*projecte instal·latiu)
– *Re(des) aparèixer en el paisatge (*Side specific)
– *El llegat de la imaginació (*projecte escenogràfic)
– *Exmovere (*laboratori d'il·luminació)
– *Autoretrats algorísmics (*projecte instal·latiu. Suspès*)*

TF INTEGRAT (3 especialitats direcció-interpretació-escenografia)

– *Fuckin' blau*

Pràctiques externes

11 alumnes d'escenografia i 8 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en:

– Mithistorima Produccions SL (1 alumne de direcció)
– Casandra Projectes Artístics SL (1 alumne de direcció)
– El Taller d'Escenografia Castells SL (1 alumne d'escenografia)
– Fundació del Gran Teatre del Liceu (2 alumnes d'escenografia)
– Dagoll Dagom SA (1 alumne d'escenografia)
– Teatre Lliure (2 alumnes d'escenografia)
– CCMA- TV3 (2 alumnes de direcció)
– Associació SotaBosc. OMAC (OrquestraMusicaArrelCat) (1 alumne d'escenografia)
– Associació A Tres Bandes (1 alumne d'escenografia)
– Agrupación Sr. Serrano (1 alumne d'escenografia)
– Amadeu Alemany (LaRepublicaSantboiana) (1 alumne de direcció)
– Bitó Produccions SL (1 alumne de direcció)
– On el Teatre Batega (1 alumne d'escenografia)
– TNC (1 alumne d'escenografia)
– Minoria Absoluta (1a. Part) (1 alumne de direcció)
– La Calòrica (1 alumne de direcció)

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 9 convenis amb: La Copla de Wisconsin, Dagoll Dagom, Taller Castells, La Perla 29, Amadeu Alemany Rebordosa, Associació on el Teatre Batega, Agrupació Sr. Serrano, On el Teatre Batega i Associació La Calòrica. S'han prorrogat els convenis amb 9 entitats: Associació d'Escenògrafs de Catalunya, Associació Cultural Escena Activa, Fundació Teatre Liceu, Associació Antes Danza, Bitó Produccions SL. Associació Artística INDIGEST, Titus Andrònic, Focus i Minoria Absoluta.

Mobilitat internacional d'estudis

Cal dir que durant el curs 2022-2023 la mobilitat internacional es va restablir respecte el curs anterior. En el marc del programa ERASMUS s'han mobilitzat:

Mobilitat estudiants:

- Estudiants que han marxat a cursar estudis internacionals: 8 alumnes (6 dones i 2 homes) d'Interpretació a: Universidad de Caldas (Manizales Colòmbia), Alica Minar (Berlín – Alemanya), Pontificia Universidad Javeriana (Bogotà – Colòmbia), Institut International de la Marionnette Charleville (Mézières – França Uniarts Helsinki's Theatre Academy (Helsinki, Finlàndia) i 2 alumnes a Universidad Nacional de las Artes UNA (Buenos Aires – Argentina)
- Mobilitat de pràctiques internacionals: 2 alumnes d'interpretació a Constanza Macras Dorkypark (Berlín – Alemanya) i a Universidad Nacional de las Artes UNA (Buenos Aires – Argentina
- Estudiants estrangers acollits: 9 alumnes (dones) han estat acollides en ESAD, en l'especialitat interpretació, 2 alumnes provinents de la Pontificia Universidad Javeriana (Colòmbia), i 2 de la Universidad Nacional de las Artes UNA (Argentina) ; en l'especialitat d'escenografia (4 alumnes) provinents de ENSAD École Nationale Supérieure des Arts Décoratifs (França), Toneelacademie Maastricht (Nederland), Accademia di Belle Arti di Venezia (Italia) i Rome University of Fine Arts (RUFA) (Italia) i 1 alumna de direcció provinent de Turku University of Applied Sciences (Finlàndia).

Mobilitat internacional del professorat:

- Formació internacional professorat ESAD: 1professora de l'ESAD ha participat i format en la Cia Peeping Tom (Bèlgica) i 1 professor en la Lithuanian Academy of Music and Theatre (Vilnius – Lituània)
- Professorat estranger acollit a l'ESAD: Han estat acollits 1 professor provinent de l'Instituto Politécnico de Coimbra (Portugal) i 1 professora de la University of Arts Targu-Mures (Rumania).

Activitats organitzades per l'Escola

- FET. Festival acadèmic organitzat per l'ESAD. Gener 2023.
- Encuentro Nacional ESAD. L'ESAD de l'Institut del Teatre va ser escola amfitriona de la trobada de directors d'escoles superiors de Teatre i el monogràfic d'escenografia. Gener 2023.

Participació en activitats externes

- ESAD en RED. Implantació de la Plataforma ESADenRED durant l'any 2023, impulsada des de 14 ESAD d'àmbit nacional.
- Festival Prima del Teatro, organitzat per la Fondazione Teatro di Pisa. Participació de 3 alumnes d'interpretació i 1 de direcció de l'ESAD. Itàlia. Juliol 23

El curs 2022-2023 es van graduar 57 alumnes, dels quals 39 eren de l'especialitat d'interpretació, 10 d'escenografia i 8 de direcció escènica i dramatúrgia.

L'oferta de places per a 1r curs, pel curs 2023-2024 va ser de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'Interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

Proves d'accés (Juny 2023), trasllats d'expedient i alumnes Erasmus

Del 31 de maig al 21 de juny es van dur a terme les proves d'accés per al curs 2023-2024, amb 44 aspirants, dels quals accedeixen 13 a l'especialitat de Coreografia CSD (1 aspirant canvia d'especialitat i passa directament a 2n curs) i 13 a l'especialitat de Pedagogia de la dansa (1 aspirant canvia d'especialitat i passa directament a 2n curs). També s'han incorporat 2 alumnes per trasllat d'expedient un a cada especialitat i 3 alumnes de mobilitat Erasmus.

Difusió dels estudis

Realització de la jornada de portes obertes del CSD el 25 de març de 2023, amb possibilitat de veure i realitzar pràctiques d'algunes assignatures de l'Escola. I obertura de visionats de les classes del CSD del 17 al 21 d'abril de 2023.

Treballs final de carrera

Alumnat de l'especialitat de Coreografia e interpretació: *Interim, Demonstruar, Anoah, Caribe Mix'23, Young Ones, Esto es una fissura, Todo arrastra o voo da luz, Naiz, Daedalum, Solas, Sun dogs, Navaja, Fata Morgana, Terra Rhapsody, Hand to Hand/Fractus V/Faç, La maldición de la vergüenza*

Alumnat de l'especialitat de Pedagogia: *El Movimiento como Respiro, Preparats per Ballar?: Plantejament d'una nova estructura de classe per l'aprenentatge del ball de bot, Música i Dansa, de la Mà?: Programació d'una situació d'aprenentatge que uneix la música i la dansa en Educació Primària, Aportaciones a una Metodología de la Bata de Cola: Cuatro generaciones y mil maneres de sentir, El Tratamiento de la asignatura "Acondicionamiento Físico" en los Conservatorios Profesionales de Danza, Tothom balla; Juguem amb els moviments quotidians, Integrando la sensación. Desarrollo y puesta en práctica de un programa pedagógico para trabajar movimientos de danza clàssica a través de uso de imagenes.*

També es va participar a l'acte de graduació del Departament d'Educació, celebrat el dia 22 de maig de 2023 al Teatre Victòria i amb la participació d'alumnat del CSD d'ambdues especialitats.

Assignatures optatives

- 3r curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Pràctica interpretativa I; Pràctiques externes; Tècnica Opcional de dansa A; Performance Studies; Conducció d'Assajos; Tecnologia aplicada a la Creació Musical; Estètica; Recursos Audiovisuals; Acrobàcia; Educació en el moviment per a nens I; Treball en parella; Treball de puntes i tècnica per a nois
- 4t curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Conducció d'assajos; Educació en el moviment per a nens I; Estètica; Pràctica interpretativa I; Pràctiques externes; Tècnica opcional de dansa B; Treball de puntes i tècniques de nois I; Recursos Audiovisuals; Estètica; Crítica; Performance Studies; Tecnologia aplicada a la creació musical; Acrobàcia; Treball en parella.

Projecte Transversal

Entre el 3 i 4 de febrer de 2023, aquest projecte posa en col·laboració a les alumnes del CSD de tots els cursos i els alumnes de l'ESTAE (Terrassa), amb l'objectiu de desenvolupar aspectes tècnics i de posada en escena de les

coreògrafes del CSD amb el suport dels estudiants de tècnica d'il·luminació, so, regidoria, maquinistes de l'ESTAE. Les peces es presenten al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de Terrassa. La producció d'aquest projecte ha anat a càrrec de les alumnes de l'assignatura *Gestió i Producció de Projectes* de 4t curs de coreografia.

Premi de dansa de l´Institut del Teatre / CSD

Funció dels finalistes del Premi de dansa 2023, el 18 de desembre de 2023 amb les coreografies de les graduades Magdalena Garzón, Esther Guntín i Irene García, resultant guanyadora Esther Guntín, i amb la participació dels graduats de Pedagogia de la dansa, Judith Amengual i de Coreografia i interpretació, Alfons del Pozo com a presentadors.

Quinzena metropolitana

Participació de l'alumnat a la Quinzena metropolitana del 9 al 26 de març de 20213, amb una coreografia de Toni Mira.

Nous convenis

Durant el 2023 el CSD ha signat nous convenis amb la companyia *Conde de Torrefiel*, *Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca, Cia. Lali Ayguadé, Amics de Caterina, Dansa i Arts Inclusives, IES Rec Comtal, Associació cultural La Visiva, Joan Morey, Ritme i Compromís, La Galeria-Espai de Dansa i Moviment, Fre3 Bodies Association, Justine Marouzé, BDDansa, Marina Fueyo, Asociación Cultrula El Clima Mola, La SadCum Cia. de dansa.*

Pràctiques acadèmiques

Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica, Pràctiques externes, Pràctiques interpretatives, Didàctica específica de la dansa, Assistència pedagògica, Pràcticum, Didàctica General de la Dansa, Desplegament curricular i Organització, gestió i elaboració de projectes educatius. A més, també s'ha realitzat una col·laboració d'alumnat CSD a l'IES Oriol Martorell, amb la creació d'una coreografia per al seu alumnat.

Altres activitats

- Presentació de Lucinda Childs i el seu treball presentat al Mercat de les Flors el dia 3 de març de 2023.
- Participació a la Nit dels Museus, el 13 de maig de 2023.
- Tot Dansa amb l'IMEB i el Mercat de les Flors on tres docents del CSD hi participen com a formadores, i tres graduats d'ambdues especialitats participen com a formadors externs i assistents al coreògraf.
- Repertoris: el 16 juny del 2023 al Teatre Ovidi Montllor amb els artistes convidats següents: Olga Cobos i Peter Mika amb *Ghost*, Mei-Ling Bisogno amb *Peep Box 350º los soldados de franela*, Jesús Rubio amb *Gran Bolero*, Sharon Eyal amb *Half life*, Johan Inger amb *Carmen*, Marko Goeckea amb *Blushing*, Ana Morales amb *Falkso Tanguillo* i Sasha Waltz amb *In C*.
- Dia Internacional de la Dansa: 29 d'abril de 2023.
- Participació de l'alumnat de 4t curs de Coreografia i interpretació al Festival Choreoscope, el 21 d'octubre de 2023, amb la projecció de treballs realitzat s per l'alumnat a l'assignatura de Videodansa.
- Coorganització de les Jornades de Dansa de l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya.
- Master class Xian Martínez, el 10 i 17 de novembre de 2023.
- Dia Internacional del Flamenc: 16 de novembre de 2023 a l'Atri de l'IT.
- Master class de Cloud Gate, el 24 de novembre de 2023.
- Creadansa de Tardor: 15 i 16 de desembre de 2023 al Teatre Estudi.
- Sessió informativa Erasmus, a l'auditori de l'IT el 30 de novembre de 2023.

Normativa

Durant el curs acadèmic (2022-2023) es va participar en la redacció del Pla de Convivència de les escoles superiors de l'IT, i en la revisió de les normatives d'assistència i avaluació úniques, i actualment s'està revisant el Pla d'Acció Tutorial. També, i en compliment de la normativa del Departament d'Educació, s'han realitzat les eleccions per a la renovació parcial del Consell d'Escola del CSD.

Nou Pla d'estudis

Per a l'adscripció universitària, s'han entregat a la UB les fitxes emergents del grau universitari del CSD i s'ha continuat amb les comissions de treball d'actualització de l'estructura del grau i de redacció de la memòria de Verificació que s'haurà d'entregar a la Universitat a principis de 2024.

Convidats de l'Escola

Gerard Arlandes, Joao Lima, Marites Carino, Manel Salas, Nora Baylach, Jordi Ros, Cayetano Soto.

Qualitat

Es participa a les enquestes d'AQU d'inserció laboral per als graduats 2022-2023 del CSD i es comença la revisió global del Sistema intern de garantia de la qualitat, procés ja en marxa i bastant avançat, segons recomanació del darrer informe de seguiment de la titulació.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyaments secundaris obligatoris. És un conservatori professional de dansa amb tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola, que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i, des del curs 2018-2019, també ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el batxillerat en Arts Escèniques per tal de completar l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris, pels alumnes matriculats als estudis del Grau Professional de Dansa (GPD).

Dades Estadístiques

Durant el curs 2022-2023 es van matricular 216 alumnes dels quals 144 es van integrar als estudis acadèmics (ESO-Batxillerat) i 72 no integrats. L'alumnat va estar format per 173 noies i 43 nois.

Activitats del Grau Professional de Dansa

Les activitats del Conservatori Professional de Dansa permeten visibilitzar els estudis del centre i l'alumnat arreu del territori. Ajuden en la difusió d'aquests estudis, acosten la dansa al públic i donen visibilitat a la Institució. S'ha col·laborat en projectes de sensibilització de públic infantojuvenil com el Dansa Compartida amb la Jove Companyia IT Dansa i participat a la "Pedagogia de l'Espectacle"de Terrassa. Hem celebrat el Dia Internacional de la Dansa (DID) amb el CSD, APDC, IESA "Oriol Martorell", Viu Montjuïc i s'han realitzat altres actuacions amb programes dissenyats per coreografies del centre i peces de creació de l'alumnat a Vilanova i la Geltrú, Mataró, Castelldefels, Blanes, Reus, Eivissa, Fira d'Abril de Barcelona, així com a la seu territorial d'Osona de l'Institut del Teatre, a Vic. D'altra banda s'han realitzat noves col·laboracions amb la Fundació Manolo Sanlúcar, Festival Espurnes Barroques i s'han afegit dues noves dates importants al calendari del CPD, la celebració del Dia Internacional del Flamenc, les funcions "Pràctiques Escèniques" al desembre i s'han mantingut les actuacions dels Tallers Lliures i els Tallers d'Especialitat.

Activitats Acadèmiques d'ESO-Batxillerat

Les principals activitats del curs 2022-2023 són les vinculades a les diferents assignatures acadèmiques, les quals complementen els ensenyaments a l'aula, entre les quals destaquen: la sortida a la Natura de tot l'alumnat de l'ESO, la "Festa de les Ànimes", Jocs Florals-Sant Jordi transversal, el projecte "CompARTir", així com les sortides a la Fira Tàrrega, Festival Sismògraf d'Olot, les colònies desvinculades del Crèdit de Síntesi a Sant Pere de Ribes i un viatge de fi d'etapa d'ESO a Granada. Cal destacar els bons resultats a les proves Cangur.

Concursos, Premis i Beques

6 alumnes de 5è i 6è curs del Departament de Dansa Clàssica van participar al Concurs Internacional de Dansa de Grasse (França) rebent medalles d'or i plata, així com beques i estances com a oients a escoles i companyies internacionals; 5 alumnes del Departament de Dansa Clàssica i Dansa Contemporània van participar al 26è Concurs Nacional Ciutat de Castelló. Els participants van obtenir diferents beques nacionals i internacionals i reconeixements. D'altra banda 1 alumne aspira al Premi Extraordinari de Dansa 2022-2023. A més a més, un alumne de 1r d'ESO i una alumna de 4t d'ESO van guanyar els premis en Llengua Catalana als Jocs Florals del Districtre Sants-Montjuïc.

Resultats acadèmics ESO/Batxillerat i proves Cangur

Dels 30 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots. També, el CPD va participar a les proves Cangur organitzades per la Societat Catalana de Matemàtiques. S'hi van presentar 28 alumnes, des de 1r fins a 4t d'ESO, i tots van treure bons resultats. Hi ha 4 alumnes que s'han situat dins la llista del 5,5% de millors puntuacions del seu nivell i la millor classificada ha entrat dins l'1% de millors puntuacions, de manera que ha obtingut una menció honorífica per part de l'organització.

Enguany, el CPD se situa per sobre de la mitjana de Catalunya a totes les matèries de les competències bàsiques de 4t d'ESO. En aquest sentit, es dona especial rellevància a la millora en els resultats de les matemàtiques respecte a anys anteriors. Aquest fet coincideix amb què, per primer cop, aquest curs s'ha fet un desdoblament d'aquesta matèria i l'alumnat ha pogut triar entre les matemàtiques científiques i les matemàtiques aplicades en funció dels seus interessos i preferències. A més, el nivell mitjà del grup en aquestes proves va ser superior a la mitjana de Catalunya o en la línia de la mitjana en totes les àrees avaluades, a excepció de matemàtiques, on el nivell va ser un pèl inferior a la mitjana de Catalunya, malgrat els bons resultats a les proves Cangur. Dels 12 alumnes que van fer les proves d'accés a la Universitat (PAU), tots van resultar aptes per l'accés a la universitat.

Resultats Grau Professional de Dansa

Tot l'alumnat s'ha graduat i ha pogut orientar la seva carrera professional després de la graduació, ja sigui a escoles d'estudis superiors o a companyies nacionals i internacionals:

Dansa clàssica

- Alumne 1: alumna al Programa d'Alt Rendiment en Dansa (PAR) de Terrassa, oient per la Compañia Nacional de Danza a Madrid i al Ballet de Catalunya a Barcelona.
- Alumne 2: Valencia Dancing Forward; invitació d'oient al Nuremberg Ballet; beca pel James Sutherland amb estada al ballet PFALZTHEATER KAISERSLAUTERN; Oient a la companyia Lamov (Saragossa); oient al Delattre Dance Company i beca de perfeccionament al Conservatori Superior de Dansa "Maria de Ávila" de Madrid.
- Alumne 3: oient per la companyia CaraBdanza de Madrid.
- Alumne 4: oient a la Jove Companyia IT Dansa, al Ballet de Catalunya i a la Companyia Lamov (Saragossa).
- Alumne 5: oient a la Jove Companyia ITDANSA.
- Alumne 6: programa de dansa a l'*Advanced Dance Institut* de Barcelona.
- Alumne 7: estudis al Conservatori Superior de Madrid i beca a la Choreia Dancing Program.

Dansa contemporània

- Alumne 1: DeSingel, estudis de grau superior en dansa a Antwerpen (Bélgica).
- Alumne 2: membre de la Jove Companyia IT Dansa.
- Alumne 3: carrera de Llengua i Literatura catalana.
- Alumne 4: DeSingel, estudis de Grau Superior en Dansa a Antwerpen (Bélgica).
- Alumne 5: Descalzinhas, programa de formació a Madrid.
- Alumne 6: DeSingel, estudis de Grau Superior en Dansa a Antwerpen (Bélgica).
- Alumne 7: estudis universitaris en Humanitats.
- Alumne 8: estudis universitaris en Màrketing.
- Alumne 9: Descalzinhas, programa de formació a Madrid i estudis a l'escola Codarts Grau Superior de Rotterdam (Països Baixos).
- Alumne 10: La Faktoria, programa de formació a Pamplona (Navarra).
- Alumne 11: Try programa de formació a Lucca (Italia).
- Alumne 12: Fre3 Bodys performance program Barcelona.
- Alumne 13: Take Off Dance, programa profesional de dansa i laboratori coreogràfic.
- Alumne 14: DeSingel, estudis de Grau Superior en Dansa a Antwerpen (Bélgica)
- Alumne 15: diferents escoles de formació privada en dansa.

Dansa espanyola

- Alumne 1: ballarí del cos de ball al Palau de la Música Catalana amb la nova producció Carmen, junt amb l'òpera popular de Barcelona. Director i coreògraf de la Compañía Flamenca Alejandro Cabrera i produeix *Donde nace una*

vida al Centre Cultural de la Llagosta amb l'objectiu d'ensenyar l'espectacle a diferents productors i aconseguir una petita gira. Ha estat seleccionat com a ballarí solista de Dansa espanyola i Flamenc, per a dur a terme una gira a Peníscola durant l'estiu 2023. Durant el curs 2023-2024 impartirà classes de formació a l'Escola de Dansa Isa Moren, per aspirants a les Proves d'Accés de Dansa Espanyola del Conservatori Professional de Dansa de Barcelona.
- Alumna 2: ballarina a la producció *Donde nace una vida* i *Show flamenco* de la Companyia Flamenca Alejandro Cabrera.
- Alumna 3: admesa a 5è curs de Ball Flamenc al Conservatori Professional de Dansa *Comandante Fortea* de Madrid.
- Alumne 4: cos de ball a la *Companyia Barcelona Flamenco Ballet*. Ballarina a la producció *Donde nace una vida* i *Show flamenco* de la Companyia Flamenca Alejandro Cabrera.
- Alumna 5: cos de ball a la *Companyia Barcelona Flamenco Ballet*. Ballarina a la producció *Donde nace una vida* i *Show flamenco* de la Companyia Flamenca Alejandro Cabrera.
- Alumna 6: *cos de ball a la Companyia Barcelona Flamenco Ballet.*

Projecte Formació "Dansa en Xarxa"

El projecte té l'objectiu de donar a conèixer els estudis del CPD arreu del territori i oferir una formació elemental, i una formació vinculada a 1r, 2n i 3r del GPD. També s'orienta l'alumnat i el seu professorat per preparar-se per les Proves d'Accés al Conservatori en les tres especialitats. Novament ha estat una edició amb gran èxit de participació i demanda. També es va poder dur a terme el simulacre de les tres especialitats per situar l'alumnat en el context de les proves d'accés pel curs 2023-2024 i s'ha recuperat el curset d'estiu "Endansa'IT".

Convenis de col·laboració

Es va actualitzar i signar el conveni de col·laboració amb l'Associació Terpsícore per la participació de l'Institut del Teatre en el Concurs Ciutat de Castelló. En aquest es van oferir estades de 15 dies en diversos àmbits de dansa de l'Institut del Teatre. També un conveni de participació amb l'associació "LicexBallet" per la gala al Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú i la participació a l'Assemblea Internacional de Toronto (Canadà).

Formació

S'han organitzat formacions d'acció tutorial, de gestió d'aula tant per al professorat de l'ESO i batxillerat com de Dansa i de Metodologia de Dansa Clàssica. A més, tot el professorat d'ESO i Batxillerat ha realitzat una formació per adequar els continguts de les matèries i seguir les direccions que marca el Departament d'Educació per disposar d'un Pla digital de centre.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'Estades en Pràctiques a l'Estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTE) del Programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial. Mitjançant el treball conjunt amb el Departament d'Educació, s'han redactat els currículums dels títols que permetran que la formació sigui reglada. L'any anterior es van publicar els tres decrets de creació dels corresponents títols, tècnic o tècnica superior en luminotècnia per a les arts escèniques, tècnic o tècnica superior en maquinària escènica i tècnic o tècnica superior en sonorització per a les arts escèniques.

Nou pla d'estudis

Al llarg del curs 2022-2023 es desplegà el segon curs del nou pla d'estudis. Es manté el pla d'adaptació i acompanyament dels alumnes amb assignatures pendents, tot adaptant les unitats formatives al nou pla o efectuant tutories específiques en el cas de les assignatures que no tenen continuïtat acadèmica en el nou pla.

Equipament ESTAE

Es realitzen inversions per a la renovació i actualització dels equips tècnics de l'Escola destinats a la docència: caixes acústiques i equips de luminotècnia per als laboratoris i treball a l'escenari.

Altres activitats de col·laboració

- Ministeri de Cultura i Educació, col·laboració com expert per a la reorganització de les formacions i de creació de cinc noves titulacions específiques per als tècnics de l'espectacle en viu.
- INAEM, participació en l'elaboració de les preguntes del procés selectiu per a l'ingrés per concurs-oposició com a personal laboral fix en el grup M1 per a personal laboral de *l'Administración General del Estado en el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y Música* en l'especialitat de Maquinària Escènica per a l'espectacle en viu.
- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. Accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Mercat de les Flors de Barcelona, assessorament en la redacció de les bases per a diverses convocatòries de places de tècnics.
- Ajuntament de Terrassa, proves del procés selectiu d'una persona responsable d'instal·lacions culturals (C1 B). Treball per al servei de promoció i difusió cultural.

Procés d'admissió i matrícula

Procés d'admissió: 14 estudiants (8 homes, 6 dones).

Matrícules:

- 1r curs: 14 alumnes cursant estudis regularment i 4 alumnes d'unitats formatives soltes; 2n curs: 15 alumnes.
- 10 alumnes d'unitats formatives del pla d'estudis antic (2005).

Tallers

L'alumnat ha participat en els tallers pràctics següents:

- Tallers propis d'especialitat: un total de 40 tallers de pràctica realitzats a l'escenari, focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'Escola.
- Tallers de pràctica escènica: 15 tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística:

- Taller 1.1a i 1.1b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 26 de gener al 8 de febrer 2023 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa *Transversal* amb un programa de set peces creades i dirigides per l'alumnat del CSD.
- Taller 1.2. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 21 al 31 de març de 2023. Concert de música en viu. Interpretació d'adaptacions de temes Pop al Teatre Alegria del Centre del Vallès.
- Taller 1.3. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 21 al 31 de març de 2023. Amb la col·laboració de l'actriu Alba Valldaura, els alumnes de primer van muntar una adaptació de l'espectacle "La laia" que s'ha assajat i representat seguint un *planning* i guió de funció prèviament definit. A la Sala Maria Plans del Centre del Vallès.
- Taller 1.4. Alumnes de 1r curs. Del 18 al 24 d'abril de 2023 al Teatre Alegria. Acollida d'un espectacle ja estrenat.
- Taller 1.5. Alumes de 1r curs ESTAE. Del 25 d'abril al 2 de maig de 2023. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-L-CI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Escola de Disseny i Arts Visuals (alumnes del Màster de Fotografia de Moda realitzen fotografies de la desfilada).
- Taller 1.6a i 1.6b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 15 de maig al 7 de juny de 2023 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *El mon dels simples* i *El lloc* creacions col·lectives de l'alumnat de 3r d'Interpretació i escenografia de l'ESAD.
- Taller 2.1. Del 20 de setembre al 7 de novembre de l'any anterior. Alumnes de 2n curs ESTAE. Taller sobre processos de planificació i organització d'un muntatge teatral i la gira (espectacle *Kafkafòbia*). Muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i representació del mateix espectacle a la sala Ovidi Montllor de Barcelona (Taller 4.2 BOLO).
- Tallers 2.2A i 2.2B. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 24 novembre al 21 de l'any anterior al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles "Arriben de lluny" i "Esperança dins la foscor" en col·laboració amb l'alumnat de 4rt curs de l'ESAD.
- Taller 2.3. Taller Tecnològic. 10, 11 i 12 de gener de 2023. Els alumnes de 2n curs van realitzar un muntatge escènic complex en calendari i temps real d'un espectacle concebut amb la tecnologia com raó de la creació.
- Taller 2.4. Del 7 de febrer al 3 de març de 2023 al Teatre Alegria. Alumnes 2n curs ESTAE. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe amb presència de públic i amb l'actuació de dues bandes: *All Woods* i *Golconda*.
- Taller 4.3. Projecte Integrat. Del 5 al 19 de juny de 2023. El alumnes de 2n curs van dur a terme el taller que forma part del mòdul "Projecte Integrat d'escenotècnia". Taller desenvolupat íntegrament per estudiants, que dividit en dos grups i a partir d'un tema proposat, porten a terme la creació de dos espectacles, des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions. Els espectacles presentats van ser "El mundo ideal" a la Sala Maria Plans i "SEC-ERA" al Teatre Alegria.
- Taller 4.3. De març a juny de 2023. Participació d'una alumna de 2n curs, M. V., en les tasques de producció i muntatge dels estands de l'Institut del Teatre a la Quadrienal d'Escenografia a Praga.

Altres activitats

- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de riscos laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminaris de Formació per formadors: curs de formació presencial per als docents que imparteixen tallers a l'ESTAE sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en el context dels tallers.
- 7 de març de 2023. Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- 12 de maig de 2023. Xerrada sobre la perspectiva de gènere als professionals tècnics de l'espectacle, per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- Projecte "Rock'In": del 28 de juny al 7 de juliol de 2023 al Teatre Alegria. Alumnes de 2n curs ESTAE en pràctiques d'empresa. Concert de música interpretat per alumnes de l'INS Jaume Cabré de Terrassa. Projecte en col·laboració amb l'ajuntament de Terrassa i la Casa de la Música.
- 8, 9 i 10 de març de 2023. Muntatge i atenció dels estands de l'escola a la fira Terrassa Tria Futur al Recinte Firal de Terrassa.
- Estand propi al Saló de l'Ensenyament de Barcelona del 13 al 20 de març de 2023.
- 25 de març de 2023. Projecte VISC (Visc Intensament Sense Complexos). Alumnes en pràctiques de 2n de l'especialitat de luminotècnia i so, amb col·laboració amb els alumnes de 1er curs de l'ESTAE, realitzaren el muntatge de l'esdeveniment musical per a recaptar fons per a la nova seu de l'Escola d'educació especial Crespinell de Terrassa.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

El període de pràctiques va ser del 13 de març al 7 de juliol del 2023. Participaren 14 alumnes de segon curs. Es formalitzaren un total de 82 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 5.166 hores de pràctiques (369 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne va ser acollit per una mitjana de 7,1 empreses i teatres diferents.

Visites fora del Centre

- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Teatre Tívoli, Palau de la Música, Mercat de les Flors, Teatre Grec de Barcelona, Teatre Principal de Terrassa i Teatre La Farandula de Sabadell i Teatre Nacional de Catalunya.
- 23 de maig de 2023. Assistència de l'alumnat de 1r curs a l'espectacle "La Setena porta" de la Cia Els Pirates Teatre, a la Fundació Joan Brossa. Centre de les Arts Lliures de Barcelona.
- 12 de gener de 2023. Assistència com a públic de l'alumnat de 1r curs a l'espectacle "Crystal" del Circ du *Soleil* Al Palau Sant Jordi de Barcelona. Visita prèvia per a presenciar la passada, i assajos d'escenes.
- 31 de gener de 2023. Visita de l'alumnat de 2n curs i docents a la fira internacional del sector audiovisual ISE (Integrated Systems Europe).
- 18 de gener de 2023. Assistència com a públic de l'alumnat de 2n curs a l'espectacle "The Hole X" amb posterior visita tècnica.

Formació contínua

- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el curs Postgrau de producció

i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals. Se'n van fer dues edicions, una en modalitat presencial i una altra en format semipresencial (31 i 14 alumnes respectivament).
- Curs "Personal de Sala": del 7 al 21 de març de 2023. Curs efectuat en el marc del Pla General de Formació adreçat als ens locals (2023) de la Diputació de Barcelona gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona i l'Oficina de Difusió Artística (ODA) i adreçat professionals en actiu, tècnics i gestors d'equipaments culturals d'ajuntaments de la Província de Barcelona. (25 alumnes)
- Curs "*Prevención de riesgos laborales para técnicos del espectáculo*". Del 13 de març al 27 de juny de 2023 dirigit a personal tècnic de l'espectacle en viu. (27 alumnes).
- Cursos a la "Escuela de Verano para Técnicos y Gestores del espectáculo en vivo" que organitza *La Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.* Del 5 al 9 de juny a Almagro. Realització del cursos "*Escenotecnia: Procesos de trabajo de la maquinaria escénica*" i *"La gestión de los recursos técnicos en el espectáculo: Introducción a la Dirección Técnica".* (16 i 18 alumnes respectivament).
- El nombre total d'alumnes de formació continuada va ser de 131.
- -VAE. Curs de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència. De desembre del 2022 a desembre de 2023. (9 alumnes)

Centre Territorial del Vallès, a Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a l'apartat d'activitats de l'ESTAE.

El CdV col·labora, també, amb la resta d'escoles de l'IT i desenvolupa, també, diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'Institut del Teatre al Centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2023 i, per tant, a part de dos cursos acadèmics 2022-2023 i 2023-2024.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE

Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), el Conservatori Superior de Dansa (CSD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació concreta sobre aquests tallers es troba a l'apartat de la memòria de cada escola. Relació de tallers:

- Taller 1.1a i 1.1b: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 26 de gener al 8 de febrer 2023 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa Transversal amb un programa de set peces creades i dirigides per l'alumnat del CSD.
- Taller 1.6a i 1.6b: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 15 de maig al 7 de juny de 2023 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles El mon dels simples i El lloc creacions col·lectives de l'alumnat de 3r d'Interpretació i escenografia de l'ESAD.

Tallers de l'ESTAE

- Tallers 1.2 i 1.3 Taller de Música i Taller de Teatre. Alumnat de primer curs ESTAE, repartits en dos grups. Tots dos grups van fer els dos tallers de manera alternativa. Fets entre els dies 21 i 31 de març al Teatre Alegria i a la Sala Ma. Plans. Funcions el 29 i 31 de març.
- -Taller 1.4 Acollida de companyia. Alumnes de primer curs ESTAE. Taller d'acollida de companyia i procés de creació amb la companyia Monteisla entre el 3 al 6 de maig al Teatre Alegria.
- Taller 1.5 Esdeveniment. Alumnes de primer curs ESTAE. Taller de desfilada de moda realitzat al Teatre Alegria entre el 25 d'abril i 2 de maig. Amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona, l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Escola de Disseny i Arts Visuals.
- Taller 2.3. Taller Tecnològic. Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE, entre 10 i 12 de gener de 2023. Espectacle de creació pròpia de l'ESTAE. Funció el 12 de gener al Teatre Alegria.
- Taller 2.4 Concert de Música en directe. Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE, entre el 27 de febrer i 3 de març. Funció al Teatre Alegria el dia 2 de març.
- Taller 4.3 Projecte Integrat. Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE entre 5 i 19 de juny de 2023. Taller de creació dels alumnes de segon curs ESTAE com a projecte final d'estudis on van treballar en dos grups. Teatre Alegria i Aula 31; i a la Sala Maria Plans i aula 32, respectivament. Funcions el dia 15 de juny a les dues sales

Cursos de formació continuada

ESTAE: Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3-UB: Mòdul Producció Tècnica. Diferents sessions durant tot l'any.

- Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- Xerrada sobre la igualtat de gènere als professionals tècnics de l'espectacle per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.

Tesines i premis

Premi de Teatre Adrià Gual 2022: durant els períodes de l'11 al 22 d'abril i del 4 al 21 de juliol de 2023, el CdV va acollir la residència artística de la Cia. Associació La Línea arts vives, guanyadora del Premi Adrià Gual 2022 de l'IT, a la Sala Ma. Plans, com a preparació del seu projecte: Pupilas pintaban mis sábanas Quadre#2: Teresa.

TFG CSD: Durant els dies 15 al 19 de maig, el CdV va acollir al Teatre Alegria el TFG de l'alumne de 4rt del CSD, G.J. EL TFG es va presentar al jurat el 19 de maig a les 12h.

Relació amb l'entorn

Degut als problemes estructurals detectats a l'Edifici 'Bombers' que afecten la utilització de la Sala Maria Plans, diferents col·laboracions que es venien efectuant a determinats organismes i entitats de la ciutat es van veure afectades. Del 27 de juny a l'7 de juliol de 2023 al Teatre Alegria es va portar a terme Concert Rock'in, en col·laboració de l'ESTAE amb l'Ajuntament de Terrassa, Casa de la Música i l'INC Jaume Cabré. El concert va tenir lloc el 6 de juliol.

CAET. Ajuntament de Terrassa: Durant l'any 2023 el CdV de l'Institut del Teatre ha continuat col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET) però la programació d'espectacles es va veure interrompuda pels problemes estructurals detectats al centre, tant en la seva programació habitual a la Sala Maria Plans, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) i altres espais del CdV.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats l' ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. S'ha donat continuïtat al Postgrau en Arts Escèniques i Educació amb itineraris de teatre i moviment i al Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics, així com al Projecte VIC, que consisteix a donar residències per tal què alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb l'Ajuntament.

L'Institut del Teatre centre de Vic forma part activa del Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic (PAC). Com a resultat d'aquest pla l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte VIC (Viber d'investigació i Creació)

VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació. És una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació de les persones graduades de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projecte.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències

L'objectiu és facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de persones graduades titulades (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins del postgrau IT Dansa. Aquest projecte es coordina i gestiona des del Centre de Vic.

Cursos de Teatre i Dansa conjunts Institut del Teatre i Aula Pedagògica d'Arts Escèniques (APAE)

De setembre a juny se celebren cursos d'introducció i perfeccionament a la disciplina artística teatral i la dansa.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic

- Activitat pedagògica conjunta amb l´objectiu d´assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundària enles disciplines de Teatre i Dansa.
- Escoles participants:
- 1r trimestre (gener-març): Escorial, Estel, Andersen, Sagrat Cor, Dominiques,Salarich.
- 2on trimestre (abril-juny): La Sínia, Escorial, Institut de Vic.
- 4rt trimestre (octubre-desembre): Sant Miquel, Escorial, Sagrat Cor, Guillem deMont-rodon, Vic Centre.
- APAE Tarda: 1r, 2n i 4rt trimestre: Dansa per infants, Dansa per joves, Teatreper infants i Teatre per joves.

Postgrau en Teatre. Postgrau de Teatre Aplicat en el camp educatiu, dirigit a persones llicenciades, graduades i professionals de l'àmbit de les ciències i l'educació de les arts escèniques que vulguin adquirir recursos per a la docència teatral i de moviment, i que apostin per promoure l'art com un pilar bàsic de l'educació.

El curs, de 21 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 21 alumnes, 11 de curs sencer i 10 per blocs.

Postgrau en Moviment. Postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 21 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 22 alumnes, 11 de curs sencer i 11 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics. Postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics, és un nou recorregut formatiu. El curs, de 21 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 10 alumnes, 1 de curs sencer i 9 per blocs.

Biblioteca

Mostres de documents a la biblioteca dins del marc del Postgrau.

S'ha portat a terme la sessió d'acollida amb els 53 alumnes dels 3 itineraris (Teatre, Moviment i Projectes) el divendres dia 30 de setembre.

El préstec que es porta a terme durant el cap de setmana el realitzen les tutores del Postgrau. Anoten les dades en un excel, que envien a la responsable de la biblioteca perquè entri les dades al catàleg de la biblioteca.

S'ha augmentat la col·lecció en 133 documents dels quals, 31 són adquirits per a bibliografia docent i la resta provenen de donatius o producció pròpia.

L'horari de la biblioteca de gener a febrer, tots els divendres de 10:00 a 15:00 hores i de març a juny, dijous i divendres de 10:00 a 15:00 hores. Juliol i agost tancada al públic. A partir del setembre canvi d'horari, dimecres i divendres de 09:30 a 14:30 hores per donar suport als estudiants de Batxillerat de l'Escola d'Art, ja que assisteixen algunes classes a l'IT.

Sessió de presentació i formació a la biblioteca als alumnes de l'EART, a partir del treball sobre *Antígona,* 1r batxillerat:24 alumnes, 2on batxillerat: 22 alumnes

Estadístiques	
Usuaris	27
Usuaris postgrau	26
Usuaris externs	28
Usuaris Eart	46
Préstecs	358
Préstecs interns IT	32
Hores d'obertura	291,5

Secretaria Acadèmica General

Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	Interpretació	181
	Direcció escènica i dramatúrgia	63
	Escenografia	52
CSD	Grau Superior de Dansa	
	Coreografia i tècniques d'interpretació	57
	Pedagogia de la dansa	58
EESA/ CPD	Grau Professional de Dansa	
	Dansa clàssica	73
	Dansa contemporània	88
	Dansa espanyola	55
	Educació secundària obligatòria	107
	Batxillerat	37
ESTAE [1]	Tècniques de les Arts de l'Espectacle	
	(no reglat)	
	Luminotècnia	18
	Maquinària escènica	6
ESTAE [2]	Tècniques de so	1

[1] En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.
[2] En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Barcelona	Cursos no reglats, Formació Continuada	16
	Endansa'IT	59
	Formació Dansa en Xarxa	147
Osona (Vic)	Dif. cursos d'iniciació al teatre o dansa	0
Vallès (Terrassa) ESTAE	Cursos de formació continuada	131

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/-des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	Interpretació	39
	Direcció escènica i dramatúrgia	8
	Escenografia	10
CSD	Grau Superior de Dansa	
	Coreografia i tècniques d'interpretació	17
	Pedagogia de la dansa	7
EESA/ CPD	Grau Professional de Dansa	
	Dansa clàssica	8
	Dansa contemporània	16
	Dansa espanyola	6
	Educació secundària obligatòria	27
	Batxillerat	20
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle	
	(no reglat)	
	Luminotècnia	14
	Maquinària escènica	3
	Tècniques de so	3

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatrals	38
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa	18
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social	21

Comunicació i Imatge Corporativa

Al llarg del 2023, l'equip de Comunicació i Imatge Corporativa ha concentrat els recursos a:

- fer difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats en col·laboració amb tercers
- impulsar accions de comunicació interna
- participació en iniciatives externes de valor patrimonial i professionalitzadores.

A més administra i gestiona el Pla de projectes de comunicació de la Diputació de Barcelona que correspon a l'Institut del Teatre.

Difusió

Premsa

En relació amb la difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, cal destacar que en l'apartat de notícies de la web s'han publicat al llarg de l'any 176 notícies.

Alhora, s'han enviat una vintena de comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància, una xifra similar a l'any anterior. Com a resultat, s'han comptabilitzat 493 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals.

Notícies publicades al web	
Gener	15
Febrer	13
Març	18
Abril	19
Maig	22
Juny	15
Juliol	11
Agost	0
Setembre	17
Octubre	16
Novembre	21
Desembre	9
Total any	**176**

Aparicions als mitjans de comunicació	
Gener	88
Febrer	39
Març	57
Abril	23
Maig	35
Juny	45
Juliol	42
Agost	12
Setembre	38
Octubre	43
Novembre	39
Desembre	32
Total any	**493**

S'han convocat tres rodes de premsa específiques: un esmorzar amb periodistes, amb la directora general, per tancar la crisi dels assetjaments; una roda de premsa per presentar el Festival de Almagro, a petició de l'INAEM, i una altra per presentar la participació en la PQ3, amb la col·laboració de l'Institut Ramon Llull.

S'ha col·laborat amb les notes de premsa de la Diputació de Barcelona, i hi ha hagut una aparició regular en la seva sala de premsa digital.

S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant internament com externament, de les notícies i activitats generades al centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 2.500 contactes. Es manté el mateix nombre de subscriptors que l'any passat.

Xarxes socials

S'ha continuat la difusió de:

- Les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube, potenciant sobretot els vídeos i els muntatges d'imatges amb música.
- La 9a edició del Premi de Dansa i l'11a del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre, convocatòries de les quals s'han fet les corresponents accions de difusió prèvia per captar participants, i difusió posterior, per donar a conèixer els noms dels guanyadors.
- Les publicacions amb el segell IT.
- Esdeveniments singulars com la jornada dedicada a Sanchis Sinisterra, el festival IF Barcelona, el Congrés Mutis, el Festival de Almagro i s'ha cobert especialment la participació en la PQ3.
- Accions i jornades vinculades a l'activitat del Museu de les Arts Escèniques.

S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el nombre de fans a Facebook és de 16.248 (+8'14% respecte de l'any anterior), a Twitter de 14.534 (+0,13%) i a Instagram de 19.718 (+11,81%). Instagram és la xarxa que més creix i ja supera les altres xarxes, que s'estanquen pel que fa al nombre de seguidors. Pel que fa a Twitter, es percep una baixa en l'increment d'usuaris des de l'any passat, quan Elon Musk va comprar aquesta xarxa.

Evolució del nombre de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre

Anys	Facebook	Instagram	Twitter
2023	16.248	19.718	14.534
2022	15.024	17.634	14.515
2021	14.356	15.977	14.479
2020	14.298	14.137	14.066
2019	13.972	11.489	13.500

Campanyes de publicitat de pagament

S'han fet campanyes de publicitat de pagament per a la promoció dels estudis a l'IT:

- Inscripció a les proves d'accés a les escoles, amb l'emissió de diversos vídeos a Facebook i Instagram entre el març i maig. Per primer cop, també s'ha fet publicitat a la xarxa Tik Tok, en comptes de Twitter. En concret, s'han emès tres vídeos sobre els estudis de l'ESTAE, ESAD i CSD. A més, s'han emès falques publicitàries a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, s'han publicat anuncis a dansatcat.org i a la revista *Entreacte*, i redaccionals als digitals *Catorze, Núvol* i adolescents.cat.
- Inscripció als postgraus d'Escenificació i Tecnologia Digital; d'Arts Escèniques i Acció Social, i dels nous estudis

especialitzats en Arts en Viu i Contextos de la seu de Vic, entre juny i juliol i de reforç, en orgànic, al setembre.
– Podcasts sobre les jornades del MAE i el Premi de Dansa amb la revista *Recomana*.

Edició de materials de difusió

S'ha continuat amb la tendència de reduir la impressió de materials en paper que es va iniciar amb la pandèmia. Així, la majoria de materials de difusió s'han fet en suport digital i amb cartells amb codis QR. En paper s'ha fet el programa de mà del Premi de Dansa i el tríptic del postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital i els nous estudis especialitzats en Arts en Viu i Contextos de la seu de Vic. Com cada any, també s'ha imprès l'agenda escolar del Conservatori Professional de Dansa.

Comunicació interna

S'ha creat una bústia específica de @comunicacionterna, vinculada a l'aplicació Targetons de Diba, des d'on s'envien els comunicats d'interès per a personal PAS i professorat. D'aquesta manera s'unifiquen totes les informacions de les diverses àrees de la casa des d'un sol emissor.

S'ha participat en el redisseny dels formularis i de les webs de seu electrònica, transparència i intranet.

S'ha donat suport en tasques de correcció i de traducció de documents corporatius.

Respecte a la senyalització interna, s'han redissenyat els pictos, d'acord amb la ISO 9186, que inclou criteris de disseny, comprensió i qualitat perceptiva.

S'ha reforçat la col·laboració amb l'equip de Comunicació Interna de la Diputació de Barcelona amb: els actes corporatius de celebració del 25 N i de Nadal, dirigits al personal de la casa; participació en la campanya de Sant Jordi corporativa; publicació regular de notícies sobre l'activitat IT a la Intradiba (18 aparicions).

Participació en iniciatives externes de valor patrimonial i professionalitzadores.

Enguany, l'IT s'ha inclòs en el circuit del festival 48 h Open House, amb la voluntat de valorar l'edifici com a peça patrimonial i de crear un circuit específic de la ciutat del Teatre en les pròximes edicions. Va tenir una afluència notable, amb 487 visites.

Participació en el Campus de les Arts, com a sector professionalitzador, per crear un grup de Comunicació del Campus de les Arts.

Direcció de Serveis Culturals

Les àrees, serveis i unitats que depenen de la Direcció de Serveis Culturals (SSCC) són: MAE, Recerca, Publicacions, activitats no acadèmiques de màsters i postgraus, IT Dansa, IT Teatre, IT Impulsa, Benestar, IT Acció Social i Comunitària, PRAEC, revista *Estudis Escènics*, Quadriennal de Praga, projectes concrets amb el col·lectiu d'instrumentistes, Articulació, Unitat de Gestió d'Espais Escènics, Audiovisuals, Vestuari, Utillatge, Taller de construcció escenogràfica i els laboratoris digital i d'il·luminació.

Les principals accions han estat:

– Pressupost executat: 92% (439.644,08€ de 476.450,00€)
– Projectes gestionats i o produïts: 57
– Persones participants en les diferents activitats: 257
– Gestió, coordinació i producció de 49 projectes, activitats i/o esdeveniments promoguts per diferents àrees i òrgans interns de l'IT i altres entitats externes.
– Reunions de seguiment i coordinació amb totes les àrees, serveis i unitats que depenen de SSCC.
– Preparació de la taula de continguts marc.
– Redistribució pressupostària i elaboració de la proposta pressupostària pel 2024.
– Gestió de les reserves d'espais de l'activitat no docent i de màsters i postgraus i activitats no acadèmiques.
– Implementació del nou sistema de programació d'activitats i control de despesa als espais escènics.
– Actualitzacions dels espais web de tots els òrgans i àrees vinculats a SSCC.
– Migració de recursos digitals a M365 (formularis, emmagatzemament al núvol, etc.).

Projectes, activitats i esdeveniments articulats, organitzats, gestionats, coordinats i produïts per SSCC:

– Acte d'homenatge a Francesc Nel·lo, 91 Primaveres.
– Plataforma "Per un nou MAE" (Gestió compartida amb l'equip del MAE).
– *Presentació del llibre El Mètode flamenc empíric, de Juan Carlos Lérida.*
– Presentació del projecte Benestar.
– Presentació del llibre *Teatre nu. 1990-2020* d'Albert Mestres, publicat per l'editorial Rema12 amb el patrocini d'Edicions de l'Institut del Teatre.
– Presentació del llibre *El Paral·lel fent país*, d'Eduard Molner (coedició entre l'Institut del Teatre i Arola Editors.).
– Mapes en diàleg: seminari-diàleg amb Rolf Abderhalden i José Antonio Sánchez.
– Participació de l'IT a la 32a edició del Saló de l'Ensenyament.
– Commemoració del Dia Mundial del Teatre.
– *Presentació del volum de Paragrafies dedicat a Andrés Corchero En aquest món hi ha d'haver de tot / En este mundo tiene que haber de todo.*
– Parada de llibres per Sant Jordi.
– Diada de Sant Jordi del CPD.
– Seminari DIGITAL LEAP arts escèniques i digitalitat: present i futurs en l'era post-covid a càrrec de Ramon Llull.
– V Seminari de Teatre i Literatura "Escriptura teatral i drets d'autor" a càrrec de l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana (AELC).
– Dia Internacional de la Dansa.
– Nit dels museus.
– Tot Dansa
– Seminari del laboratori en recerca de la pràctica performativa Veu/Cos.
– Sessió informativa del postgrau en Escena i Tecnologia Digital
– Òh!pera.
– Jornades de formació en recerca.
– PQ23
– Conferència Teòrico-Pràctica Nick Haffner.
– Conferència Giselle Dana (IT Dansa).
– IT Dansa al Grec: celebració dels 25 anys de la companyia.
– Presentació de la Comunitat d'Aprenentatge i 1a sessió en el marc del FAACCC.
– Seminari de veu artística.
– Viu Montjuïc 2023, *Movem la muntanya*.

- Inauguració oficial del curs 2023-2024 de l'Institut del Teatre a càrrec de CUBE.
- Roda de premsa dels Premis Butaca.
- Jornada de converses sobre (i amb) José Sanchis Sinisterra.
- Formació sobre arts escèniques comunitàries coorganitzada amb l'ODA.
- Festa de les Ànimes.
- *Estrena al Teatre Lliure de El dia que van matar els llops d'IT Teatre.*
- IF Festival.
- I Jornada de Conservació i Divulgació de les Arts en Viu.
- Jornada sobre dansa i educació organitzada per l'ApdC.
- RUSC.
- Congrés MUTIS d'investigació i pràctiques escèniques 2023.
- Dia Internacional del Flamenc.
- Gestió del Premi Teresa Cunillé pel que fa als compromisos de l'Institut del Teatre relacionat amb el jurat i les publicacions del treballs premiats.
- Obrir portes – contextos interdisciplinaris en la formació artística.
- Celebració 25N Dia Internacional violència contra les dones.
- Ficció sonora *L'entresol*, a través del col·lectiu d'instrumentistes i amb la col·laboració d'iCat Ràdio.
- Laboratori de flamenc.
- *Segona sessió de la Comunitat d'Aprenentatge d'IT Acció Social i Comunitària: Pràctiques del real a l'escena contemporània. Quan l'impacte és artístic i, aparentment, la finalitat preferent no és social.*
- Classe magistral amb especialista extern en arts visuals i performance.
- I Congrés Internacional La Literatura Catalana de la Postmodernitat (1968-2023).
- Gala de finalistes del premi de Dansa.
- Memorial Frank Zappa.
- Creadansa tardor.
- Commemoració dels 25 anys d'IT Dansa a l'acte de Nadal de la Diputació de Barcelona
- Conferència Susana Aranega
- Roda de Premsa del Festival de Almagro

Publicacions

Durant el 2023 han vist la llum un total de 9 publicacions.

Edicions pròpies:

- *Veure-hi amb el cos. Perspectives fenomenològiques de l'anàlisi i la pràctica de les realitzacions teatrals, de Christina Schmutz. Col·lecció: Materials Pedagògics.*
- *Dos textos de Josep Pous i Pagès*, volum del Repertori Teatral Català (PRAEC) a cura de Ramon Panyella.
- *Tres textos de Josep Palau i Fabre*, volum del Repertori Teatral Català (PRAEC) a cura de Jordi Coca.
- *Cinc textos de Rosa Victòria Gras i Perfontan*, volum del Repertori Teatral Català (PRAEC) a cura d'Albert Mestres.

Coedicions:

- *El Paral·lel fent país, d'Eduard Molner, amb Arola.*
- *Clown con narices y a lo loco, de Christian Atanasiu, amb Artezblai.*
- *En aquest món hi ha d'haver de tot / En este mundo tiene que haber de todo*, quart volum de la col·lecció Paragrafies, coeditat amb el Mercat de les Flors i Comanegra, dedicat a Andrés Corchero, amb edició de Bàrbara Raubert.
- *Discozombie*, edició anglesa del segon volum de la col·lecció Paragrafies, coeditat amb el Mercat de les Flors i Comanegra, dedicat a Pere (Gay) Faura, amb edició de Bàrbara Raubert.
- *Embodying Thought*, edició anglesa del tercer volum de la col·lecció Paragrafies, coeditat amb el Mercat de les Flors i Comanegra, dedicat a Marina Mascarell, amb edició de Riikka Laakso.

Presentacions del llibres:

- *Presentació del volum El Paral·lel fent país, d'Eduard Molner, coeditat amb Arola a Paral·lel 62.*
- Presentació del llibre *El mètode flamenc empíric*, de Juan Carlos Lérida, amb edició de Sara Esteller, a l'Auditori IT.
- Presentació del volum *Teatre nu*, d'Albert Mestres, a la Fundació Joan Brossa - Centre de les Arts Lliures
- Presentació del volum la col·lecció Paragrafies dedicat a Andrés Corchero *En aquest món hi ha d'haver de tot / En este mundo tiene que haber de todo*, amb edició de Bàrbara Raubert al Mercat de les Flors.

PRAEC. Àmbit de Recerca i cooperació educativa

- Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): elaboració de 52 noves fitxes i edició de 15 entrades antigues, arribant a un total de 1.125 fitxes publicades.
- Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme,* i del tercer volum, *El segle XIX.*
- Base de dades de dramatúrgia catalana: revisió de continguts i creació de noves fitxes, arribant a un total de 2.265 títols (obres), i 446 autors/es.
- Repertori Teatral Català: nou volum amb textos de Josep Pou i Pagès, impressió del volum dedicat a Palau i Fabre, segon volum de les obres completes de Rosa Victòria Gras i reedició del primer volum (revisat).
- Increment en 10 volums del corpus d'obres de l'IT, que s'han publicat amb codi obert al reservori digital (RedIT).

Estudis escènics

- Decisió del nou tema de 2024 per a la revista i preparació del número 49, amb dossier sobre: "El circ del primer terç del segle XXI. Camins i reptes".
- *Revista Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre: publicació del número 48, dossier sobre Dramatúrgies de la dansa. Escriptures imponderables.*

Recerca

- Desenvolupament d'activitat i reestructuració de l'any anterior.
- Participació en el comitè científic amb el VI Congrés Mutis d'investigació i pràctiques escèniques.
- Contribució al projecte Comunitat d'Aprenentatge IT Acció Social i Comunitària, que es proposa com un espai periòdic de reflexió i aprenentatges compartits (conceptuals i metodològics) sobre la mediació artística, les pràctiques comunitàries i/o col·laboratives i les experiències transformadores a través de les arts en viu a diferents contextos.
- Classe magistral de Sofia Asencio. Coordinada pel Laboratori de recerca del flamenc. 25 de novembre.
- Nova edició dels Premis de Recerca, Creació i Pensament de l'Institut del Teatre.
- Suport a la construcció d'un dispositiu reflector per les experimentacions del laboratori d'escena digital.

IT Acció Social i comunitària

- Lliurament d'un Pla Estratègic IT Acció Social i Comunitària en 2 fases (línies estratègiques, objectius i accions relacionades).
- Ideació i conceptualització dels continguts de les cinc sessions de la Comunitat d'Aprenentatge IT Acció Social i Comunitària: Sessió 01_ Metodologies artístiques en relació a l'Acció Social i Comunitària (Festival FAACC) Sessió 02_ Dramatúrgies del real en relació amb l'Acció Social i Comunitària (en col·laboració amb Grup de Recerca RealTea-UNED) Sessió 03_ Arts Escèniques, benestar, cura i millora de la qualitat de vida (en col·laboració amb CSD, CPD, Càtedra de Moviment i Llenguatge de l'UdG i Departaments de Pedagogia i Història i Teoria de les Arts Escèniques de l'IT) Sessió 04_ Drets Culturals en relació a l'Acció Social i Comunitària. Sessió 05_Art Activismes en relació a l'Acció Social i Comunitària (en col·laboració amb la Facultat de Belles Arts de Barcelona)
- Definició de l'Aula Oberta Arts Escèniques Comunitat IT, així com del seu marc d'aplicació i els seus objectius. Redacció de la convocatòria per seleccionar un/a graduat/a que coordini les sessions i la direcció artística.
- Coordinació i selecció de continguts de la relatoria de les sessions 01 i 02 de la Comunitat d'Aprenentatge, així com també de la selecció de continguts dels vídeo que resumeixen les sessions i que es penjaran al web.
- Creació i actualització dels continguts web IT Acció Social i Comunitària.
- Conceptualització i creació de les 3 sessions pedagògiques IT Dansa + CSD + Apropa Cultura.
- Bases del Premi IT Acció Social i Comunitària.
- Redacció d'un document amb la bibliografia de referència sobre Arts Escèniques, mediació i acció social i comunitària compartit amb el MAE.

Relacions estratègiques externes i/o de protocol

- Assistència a l'acte d'inauguració del curs d'Apropa Cultura
- Assistència a funcions de Tot Dansa al Mercat de les Flors.
- 1 reunió amb la persona responsable de programes de la Fundació Bofill per fer possible l'articulació futura del programa Magnet a l'IT.
- Contacte amb la companyia Quanto (Lille)
- Col·laboració amb els Festival d'Arts Comunitàries de Catalunya (FAACCC)
- Sessió de feedback, en línia, amb la coach Gemma Carbó de CONARTE (Girona), Càtedra Unesco de l'UdG i Fundació Carulla.
- Sessió de feedback, en línia, amb el coach Javier Rodrigo d'Arnau Itinerant, Transductores i Cooperasec del barri del Poble Sec.

Creació de projectes transversals entre escoles, departaments, àrees i òrgans de l'IT

- CSD + IT Dansa (Projecte pedagògic Apropa Cultura).
- CSD + MAE + IT Dansa (Projecte pedagògic amb Associació AFAB – Alzheimer BCN).
- ESAD + IT Acció Social i Comunitària (coordinació de diferents APS: Escola Sant Francesc Xavier (assignatura *Bufons*), escola Jacint Verdaguer (*Intro a l'Escenificació*) i Projecte Artístic-Comunitari Antic Teatre (assignatura *Dramatúrgies escèniques performatives: metodologies pràctiques de composició*).
- Departament de Pedagogia + Departament d'Història i Teoria + CSD + CPD (sessió 03 Comunitat d'Aprenentatge).
- IT Acció Social i Comunitària + Àrea de Recerca i Innovació (sessió 02 Comunitat d'Aprenentatge).
- IT Acció Social i Comunitària i Postgrau Arts Escèniques i Acció Social (dinamització del Diàleg 01 entre Denise Duncan i Javier Rodrigo).

IT Dansa

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Conformen IT Dansa setze ballarins i ballarines titulars i dos graduats en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD són 9: 4 ballarines i 4 ballarins. Els graduats en pràctiques també provinents l'EESA/CPD són 1 ballarina i 1 ballarí. Els titulars provinents d'altres escoles són 4 ballarines (Espanya, Anglaterra, Suïssa, i Japó) i 3 ballarins (Argentina, Espanya, i Itàlia).

Pel que fa a les actuacions, s'ha presentat el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan; *The Prom* de Lorena Nogal; *Lo que no se ve* de Gustavo Ramírez; *Twenty eight thousand waves* de Cayetano Soto.

En el marc del 25 aniversari d'IT Dansa es presentà dintre del festival Grec 2023 el programa compost de Twenty eight thousand waves, de Cayetano Soto; Lo que no se ve, de Gustavo Ramírez i l'estrena de *Minus 16,* d'Ohad Naharin.

Actuacions realitzades (11 espais d'exhibició, 23 funcions en total):

- Dansa compartida (Actuacions destinades a l'alumnat i professorat de l'Institut del Teatre i altres col·lectius)
- Teatre Ovidi Montllor, Barcelona 21-23 /02 3 funcions
- Auditori de Sant Cugat Petit Liceu St. Cugat 8-11/03 6 funcions
- Théâtre Liberté Toulon, França) 3 - 4/03 2 funcions
- Théatre Le Cratère Alès, França 14-15/02 2 funcions
- Théâtre de Beausobre Morges, Suïssa 4/04 1 funció
- Le Grand Angle Voiron, França 10/05 2 funcions*
- Opéra de Saint-Étienne Saint-Étienne 12/05 2 funcions*
- Conservatoire Jean-Baptiste Lully Puteaux, França 14/05 1 funció
- Theater Bonn B onn (Alemania) 13-14 juny 2 funcions* (*) 1 Funció tot públic i 1 públic jove amb precs i preguntes
- Mercat de les flors. Festival Grec 2023 26-27 juliol 2 funcions

Altres activitats:

- Realització de l'audició externa: 169 inscrits en total. Van ser escollits uns 50 alumnes per a participar a la segona fase presencial. Finalistes: 2 ballarines i 4 ballarins.
- Realització de l'audició interna de l'alumnat de 6è curs EESA/CPD: es van presentar 30 alumnes de l'EESA/CPD. Finalistes seleccionats: 2 ballarines titulars, 2 ballarins titulars i 2 alumnes en pràctiques.
- Residencia tècnica a Teatre Ovidi Montllor. 6-10 de febrer.
- Taller educatiu pel professorat de les escoles. Gran Teatre del Liceu. 23 de gener.
- Assaig obert amb l'Escola Mil·lenari de Cardedeu. 17 de febrer.

- Taller amb els tres Departaments del CPD. 1 de febrer.
- Inauguració Exposició 25 anys IT Dansa. Maig.
- Nits dels Museus. 13 de maig.
- Trobada gravada exballarins d'IT Dansa, Auditori de l'IT. 28 de Juliol.
- Participació a l'acta de reivindicació del 25N, Teatre Estudi. 24 de novembre.
- Acte de la Presidència de la Diputació de Barcelona i commemoració dels 25 anys IT Dansa, Paranimf. 15 de desembre.

Destinacions professional dels ballarins i ballarines d'IT Dansa de la promoció 2022-2023:

- Gauthier Dance Company Stuttgart, Alemanya
- Tanzkompanie Theater St.Gallen Suïssa
- Ballet Van Vlaanderen Amberes, Bèlgica
- Malta Dance Company La Valetta, Malta
- Freelance, Barcelona, Espanya
- Batsheva Dance Ensemble Tel aviv, Israel
- JBallet Van Vlaanderen, Amberes, Bèlgica
- Introdans Arnhem Holanda
- Freelance Barcelona, Espanya
- Estudis cinematogràfics Barcelona, Espanya
- Valencia Dancing Forward Valencia, Espanya

Benestar

- Presentació a la comunitat del projecte Benestar.
- Revisió del Protocol d'assetjament sexual en l'àmbit de l'alumnat. Proposta de document compartit amb els equips directius de les escoles, part social, alumnat, Direcció general i Gerència.
- Desenvolupament del Pla de convivència i codi ètic.
- Activació de serveis professionals per elaborar el codi ètic.
- Tramitació i implementació dels servei de mediació, jurídic i primera atenció psicològica i plantejament d'accions de cara al 2024.
- Reunions amb els equips directius de l'ESAD i CSD per trasllat d'informacions rebudes a la bústia de Benestar i coordinar actuacions així com l'elaboració de documentació necessària.
- Renovació de la Comissió de prevenció de l'assetjament.
- Seguiment de la revisió del protocol d'assetjament en l'àmbit de l'alumnat.
- Pla d'Igualtat: coordinació de reunions, revisió de la proposta de diagnosi i elaboració del Pla d'Igualtat.

IT Impulsa

- Gestió de 102 altes de nous graduats i graduades.
- Registre, gestió i difusió de 83 noves ofertes laborals i 293 noves convocatòries.
- Enviament de 52 taulers d'ofertes laborals i 52 taulers de convocatòries.
- Gestió de 200 enviaments d'ofertes laborals.
- Gestió de 1.658 enviaments de convocatòries.
- Atenció de 53 consultories de graduats i graduades i alumnat sobre diverses qüestions de caire professional.
- Creació del Premi IT Acció Social i Comunitària.
- Gestió de les convocatòries dels Premis i beques 2023:
  - Beca Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània.
  - Beques per a la Formació i el Perfeccionament.
  - Premi Adrià Gual.
  - Premi de Dansa.
  - Premi IT Acció Social i Comunitària.
  - Premis de Recerca, Creació i Pensament.
- Revisió i creació de les bases dels Premis de Residències de creació, pensament i metodologies en Arts en Viu i Contextos a la seu territorial d'Osona.
- Gestió i producció del projecte IT Teatre 2023.
- Seguiment, elaboració i signatura dels convenis amb el Teatre Lliure, ICUB, Mercat de les Flors i Festival Grec adscrits als premis i beques IT Teatre i IT Dansa.
- Gestió de la convocatòria de les audicions anuals del Teatre Nacional de Catalunya (TNC) i TV3.
- Gestió i organització del projecte Òh!pera.
- Activació del projecte de mapa d'estructures culturals.
- Gestió dels càstings de TV3 i TNC. Dels 45 alumnes convocats de 4t d'interpretació matriculats al TFG el curs 2022-2023, es van acabar presentant 17 al de TV3 i 8 al del TNC. De les audicions de l'any 22 van sortir 4 intèrprets i 1 de les Audicions del 20, en total 5, que van participar a l'espectacle de la Sala Petita *De Nao Albet i Marcel Borràs*.

Articulació de continguts

- Anàlisi dels procediments i confecció dels protocols relacionats amb la coordinació tècnica transversal de continguts a tots els nivells.
- Racionalització dels usos dels espais i ordenació de les reserves internes per a la realització d'activitats.
- Reestructuració i revisió del funcionament i protocols d'ús de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics, Vestuari, Utillatge, Taller de construcció escenogràfica i els Laboratoris digital i d'il·luminació. Anàlisi dels procediments i confecció dels protocols relacionats.
- Millora de l'Agenda IT.
- Millora del control de despeses de producció tècnica per activitats internes curriculars i no curriculars.
- Revisió del sistema de mapeig d'activitats d'escoles i àmbits creadors de contingut, incloent-hi els pressupostos marcs revisats i el procediment per al control econòmic de les activitats.
- Organització dels calendaris d'espais escènics, incloent-hi les reserves d'escoles i altres unitats de l'IT.
- Calendarització de les reunions de producció tècnica (PROD) per a totes les activitats realitzades en espais escènics (140 reunions).
- Monitorització de les reunions tècniques de muntatge (RTM) per a una aplicació correcta de les directrius.
- Revisió, redisseny i definició de la informació tècnica, incloent plànols a AutoCAD i en PDF de tots els espais escènics i de les aules susceptibles de ser usades com a tal.
- Activitat habitual dels Laboratoris i ampliació de la catalogació dels materials i tallers presencials.
- Remodelació del Laboratori de Llums, adquisició dels recursos, i muntatge del nou sistema d'emmagatzematge i la cambra negra.
- Definició del procediment dels serveis d'Utillatge, Vestuari i Laboratoris, incloent-hi l'esbós de reserves i els calendaris per a usuaris.
- Disseny del manual de producció general de l'Institut del Teatre per a tot el catàleg d'activitats pròpies.
- Desenvolupament de les guies d'ús per a àmbits com els serveis de préstec, l'ús de les aules i diverses assignatures amb pràctiques en espais escènics.
- Seguiment de PQ'23 pel que fa a emmagatzematge i reaprofitament de materials, tant del pavelló professional com del pavelló d'alumnat.

Unitat de Gestió d'Espais Escènics

- Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla

i atenció públic), material i infraestructures escenotècniques pels tallers i presentacions de totes les escoles i altres àrees de l'Institut del Teatre als espais escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, espai Scanner i Plató, aules S2S9, S4.2-9 i P4S5, l'Atri i altres espais de l'Institut del Teatre, per a un total de 106 projectes escènics.
- Suport tècnic als centres territorials.
- Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.
- Cessió temporal de material tècnic a escoles, Laboratori de Llums i ESTAE (tarimes i baranes per aquestes, focus i trípodes i cablejat de senyal i càrrega d'àudio i de llums i material de so).

Actes externs

El 2023 s'han gestionat 3 actes externs, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre:

- Homentage Francesc Nel.lo.
- Acte contra la Violència de Gènere.
- Congrés UB.
- Memorial Frank Zappa.

Coordinació tècnica amb el Mercat de les Flors per als seus projectes escènics i programació, durant la cessió de 6 mesos anuals que té del Teatre Ovidi Montllor.

Compres, reparacions, manteniment i elaboració d'informes i dossiers

Propostes i adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació i so) i adaptació a les noves tecnologies.

Execució del 100% del pressupost assignat de CAPVI i del 99,59% de CAPII.

- Adquisició 1 taula de llums computeritzada per al Centre d'Osona.
- Adquisició conversos senyal DMX a Ethernet per a operació taules llums.
- Adquisició monitor tàctil taula llums.
- Adquisició sistema inhalàmbric monitoratge escenaris.
- Adquisició microfonia.
- Adquisició peus micro sobretaula.
- Adquisició recanvis connectors, cables i varis per a llums i so.
- Adquisició i augment parc mòbil el·lements rigging i suspensió (eslingues, grapes amb anella seguretat, parc barres escèniques alumini) per a tots els espais.
- Adquisició grapes i eslingues seguretat focus.
- Adquisició moqueta escenari per a actes protocolaris.
- Adquisició auriculars walkie-talkies.
- Adquisició walkie-talkies IT Dansa.
- Gestió de la reparació, manteniments i revisions de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres) manteniment in situ d'equips (en els mateixos àmbits, entre altres), així com d'estudis tècnics necessaris:
  - Manteniments maquinària escènica Teatres Ovidi Montllor i Teatre Estudi.
  - Manteniments plataformes elevadores.
  - ITM plataformes elevadores.
  - Pintat terra aules S4 i Espais Escènics.
  - Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.
  - Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
  - Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, cargoleria, bridatge, filtres focus, i altres).
  - Encàrrec i recepcionament informe tècnic i certificat de resistència d'estructures escèniques mòbils i fixes de l'Institut del Teatre de Barcelona: tarima Comedia dell Arte de l'Atri, barres contrapesades, bigues pont prosceni i paviment Teatre.
  - Adaptació a normativa vigent quadre elèctric control teló tallafocs Teatre Ovidi.

Actuacions preventives

- S'ha seguit amb la immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per complir la normativa i s'estan buscant pressupostos i mesures correctives a proposar.
- Instal·lació de la senyalística d'EPI obligatoris i de càrregues màximes als Espais Escènics i aules.

Activitats i assistència

- Teatre Ovidi Montllor: 36 actuacions en total. Ha rebut 6.541 espectadors. 58% d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, EESA/CPD) i IT Dansa.
- Teatre Estudi: Un total de 21 espectacles. Una assistència del 42%, 1.087 espectadors.
- Espai Scanner: Un total de 37 actuacions. Una assistència del 39%, 888 espectadors.
- Plató: Un total de 24 actuacions. Una assistència del 79%, 922 espectadors.
- Aules S4: Un total de 5 actuacions. Una assistència del 77%, 209 espectadors.

Indicadors: Tickets

- S'han resolt més de 78 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 56 d'il·luminació, 12 de so i 21 de maquinària.

Serveis de Vestuari i Utillatge

- Inici en la gestió interna del pressupost ordinari a través de les plataformes digitals de la Diputació de Barcelona.
- Compra d'eines relacionades amb l'emmagatzematge, com capses per renovar totes les capses contenidores de vestuari i calçat, penjadors amb pinça, separadors de talles i altres fungibles.
- Compra de vestuari i calçat per renovar una part de les existències.
- Compra d'utillatge petit per alumnat i per reservar una part d'aquest com a pack estable de les assignatures de Tècniques d'Interpretació d'ESAD.
- Al mes de novembre, s'establí una coordinació clara i funcional amb l'actual proveïdor de servei de neteja i planxat de vestuari sobre la logística de lliuraments i entregues de material i sobre el sistema de facturació.
- Revisió permanent del material, tant de vestuari com d'utillatge, per tal de reparar o retirar del préstec algunes peces.
- Recepció de donacions de vestuari i utillatge.
- Creació de cartelleria indicant diferents espais dins el magatzem de vestuari.
- Convocatòria d'una borsa de treball per complementar i ampliar la feina de la persona encarregada dels dos serveis.
- Incorporació al mes d'octubre d'una nova treballadora, pels dos serveis, amb una dedicació setmanal de 35 h., de tal manera els dos serveis estan coberts amb 70 h setmanals repartides en atenció a l'usuari i gestió interna.

- Inici del projecte d'enregistrament del vestuari de CPD per crear un nou flux de feina més àgil amb el professorat de CPD.
- Creació de fitxes digitals per peticions de vestuari del CPD, com a part del projecte de digitalització de totes les fitxes de préstec dels dos serveis per les escoles i altres peticions que puguin sorgir.
- Elaboració d'un informe sobre els espais de treball dels serveis de Vestuari i Utillatge.
- Elaboració d'un informe sobre els fluxos entre els diferents espais de treball i d'emmagatzematge del Serveis de Vestuari i Utillatge.
- Peticions de vestuari: 1324 [Alumnat, 1143; Professorat, 181] Aquest registre de peticions implica tot el procediment de préstec des de la petició fins al retorn i emmagatzematge de les peces.
- Préstecs d'utillatge (cada préstec pot arribar a ser de 20 peces o més): 94 peticions personalitzades [Alumnat, 80; Professorat, 13, IT Teatre curs 2023-2024]. Aquest registre de peticions implica tot el procediment de préstec des de la petició fins al retorn i emmagatzematge de les peces.

Audiovisuals

Enregistraments (151):

- Enregistrament en vídeo i realització de màsters de tallers (48), d'activitats i esdeveniments varis com conferències, simposis, congressos i classes magistrals (30).
- Edició de tallers (9) i simposis i diversos (11).
- Enregistrament i edició d'àudio de les juntes de govern (8).
- Cobertura tècnica d'actes, tallers i assignatures (45).
- Suport a la docència (incidències d'aula, préstec equips, muntatges tallers i presentacions).
- Indicadors (tickets): 240 en total.

Actuacions en equipaments i altres:

- Manteniment i reparació dels equipaments i cablejats de les aules teòriques i de moviment.
- Participació en l'elaboració de protocols, vídeo tutorials i suport tècnic per a la resolució de les incidències.

Taller de construcció i taller de sastreria

El taller d'escenografia és un aula taller, on als matins, s'imparteixen classes als alumnes de l'especialitat d'escenografia i a les tardes, de 15 a 21 h, està obert per a tot l'alumnat de la comunitat de l'IT i en el qual es realitza:

- Atenció a l'usuari en les tècniques de construcció i sastreria.
- Manteniment de les instal·lacions i les màquines.
- Atenció presencial a l'usuari i consultes via correu electrònic.

Millores executades al taller de sastreria:

- Adquisició d'armari amb portes corredisses per emmagatzematge de maniquins, burres i carros.
- Construcció d'armari de fusta per emmagatzemar rotllos de roba.
- Construcció de mesa auxiliar amb rodes, per rebladora.
- Col·locació de mirall fix a paret.
- Armari metàl·lic per material fungible.
- Adquisició de rentadora semi industrial.
- Adquisició de planxa industrial.
- Burres i carros per a roba.

Millores executades al Laboratori d'il·luminació:

- Condicionament i proses de pintat de taulers fenòlics pel terra del laboratori.
- Confecció de cortinatge.
- Ignifugació del cortinatge.
- Construcció de tarimes modulars amb rodes.

Millores executades a l'Aula de titelles:

- Confecció i col·locació de cortinatge.
- Ignifugació del cortinatge.

Millores executades a l'UGEE:

- Reparació de cambra negra.
- Neteja de cortinatge de la Comèdia de l'Art.

Millores executades a l'espai d'utillatge:

- Reparació de mobiliari i elements d'attrezzo.

Manteniment

Es van realitzar els manteniments de totes les màquines de taula, màquina escairadora de paret i màquines manuals elèctriques; manteniment, neteja i organització del taller i espais d'emmagatzematge; canvi de cordes de les barres de càrrega manuals del taller

Adquisicions

Material fungible anual; renovació de màquines manuals, eines i estris; cordes ignífugues per barres de càrrega; rodes per a condicionar les taules de treball i taulers contraxapat per construcció de calaixos d'emmagatzematge.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

Entre les activitats del MAE destaquen

El Manifest impulsat pel director d'escena Àlex Oller (Fura dels Baus) i el ballarí i coreògraf Cesc Gelabert, per reclamar una seu física per al MAE i més recursos, es va presentar el 26 de gener i va ser signat per més de 700 professionals de les Arts Escèniques.

La I Jornada de Conservació i Divulgació de les Arts en Viu, el 8 de novembre, amb la participació d'artistes performatius, conservadors i experts en divulgació per debatre la idiosincràsia de la preservació i l'exhibició de les arts en viu, i els drets i els deures que les institucions patrimonials tenen envers el futur.

La participació el 20 d'octubre al col·loqui internacional "Les bibliothèques-musées en Europe", organitzat per la Bibliothèque Nationale Française amb la conferència «Le musée des Arts du spectacle de la Catalogne : histoire et conception d'une bibliothèque-musée».

Recursos i serveis digitals propis

- *Escena Digital (http://colleccions.cdmae.cat/)* base de dades de l'arxiu i museu. S'ha tancat l'any amb 258.915 imatges i 129.866 registres (63 % d'ells amb imatges). La

ciutadania n'hi ha fet 79 aportacions a través del projecte Te'n recordes.
- BDEC, *Base de dades d'espectacles (http://bdec.cdmae.cat/).* Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des dels anys 90. S'ha tancat l'any amb 19.470 registres.
- *Biblioescènic, catàleg de les biblioteques del MAE (http://cataleg.cdmae.cat). Finalitza l'any amb 131.186 registres bibliogràfics i 163.600 exemplars.*
- *AAAEC* (*http://aaaec.institutdelteatre.cat/*). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 2.551 documents.
- *Hemeroteca Digital (http://hemeroteca.cdmae.cat).* Recull articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003 i també dossiers retrospectius de la matèria. Conté a finals d'any 111.608 registres.
- *Dramatúrgia Catalana Contemporània (http://dcc.institutdelteatre.cat/*), amb informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. S'ha acabat l'any amb 2.265 obres de 446 autors diferents.
- *RedIT (http://redit.institutdelteatre.cat/).* És el repositori digital de l'Institut del Teatre. Conté a finals d'any 890 publicacions, totes en accés obert.

Projectes de col·laboració nacional i internacional

El MAE està present al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya, amb 64.059 registres incorporats, i Portal Teatre Auri.

Fons bibliogràfic i audiovisual

S'han ingressat 1.788 documents (1.070 per compra, 552 per donatiu i 44 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'han gestionat 84 subscripcions.

Fons d'arxiu i museu

Destaca la incorporació dels fons de l'Anna Lizaran, de l'arxiu de la companyia Sèmola Teatre i de l'arxiu videogràfic del Centre Dramàtic de la Generalitat de Catalunya.

Biblioteques

Visitants. Durant l'any hi ha hagut 6.877 visitants presencials a les biblioteques de l'Institut del Teatre i 277.606 no presencials, que han accedit als serveis a través d'internet i que han consultat 961.806 pàgines del web del MAE.

Préstec. El servei ha assolit en total 10.582 transaccions (entre préstecs i renovacions) i 238 préstecs interns entre les biblioteques de l'IT. S'han fet 452 nous usuaris.

Consultes documentals. S'han consultat un total de 2.231 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han produït 8.121 imatges digitals a partir de 523 peticions.

Servei d'obtenció de documents (SOD). S'han tramitat un total de 69 peticions; 37 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 35 restants han estat peticions rebudes.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 71 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris. S'han impartit sessions d'acollida a l'alumnat de l'ESAD i CSD, i alumnes de postgraus de Vic i de l'escola de batxillerat EART de Vic, i 2 sessions específiques a professors o assignatures concretes.

Dossier de premsa. S'ha enviat diàriament un dossier de premsa a partir de les 11 h. a 229 usuaris subscrits.

Dinamització dels fons. S'han proporcionat 223 articles al professorat, a través del servei personalitzat de sumaris de revistes. S'han organitzat mostres bibliogràfiques sobre diferents temàtiques, i de suport a diferents assignatures i als postgraus de Vic.

Per últim, s'ha continuat fent difusió del fons i les activitats del MAE a través de les xarxes socials: Twitter, Facebook i Instagram, amb un total de seguidors de 1.500, 2.140 i 2.840 respectivament.

Museu

Exposició permanent "La Memòria de les Arts Efímeres"

L'exposició mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles, mitjançant els quals es posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE.

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva. En 2023 s'han fet 49 visites a un total de 597 persones (públic en general 244, investigadors, professionals i estudiants 353).

Exposicions temporals:

- *"Isidre Prunés, l'escenògraf és l'estrella". Del 21 de febrer al 29 de maig de 2023*
- "*Música i dansa contra el feixisme en l'Europa de 1937*". Del 26 d'octubre de 2022 al 31 de maig de 2023, al vestíbul de l'Institut del Teatre de Barcelona.
- "*25 anys d'IT Dansa*". Vestíbul de l'Institut del Teatre. A partir del 8 de juny.
- "*Experiències de superació. 10 anys de Descabellades*". Al vestíbul del Teatre Estudi. De l'11 d'abril al 21 de maig de 2023.

Exposicions itinerants

S'han prestat 9 exposicions a 12 centres expositius de caire cultural i divulgatiu, amb un total de 13 períodes expositius. Destaquen les col·laboracions amb altres centres i ens de la Diputació de Barcelona com l'Edifici Migjorn (Recinte Mundet) i la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Préstec del fons del museu

El Museu col·labora amb altres museus i institucions prestant els seus fons. S'han prestat un total de 85 peces i 79 reproduccions de documents.

Nit dels Museus

13 maig, van organitzar-se exposicions, mostres, visites guiades i tallers familiars des de les 19 h fins a la 1 h de la matinada.

Participació en jornades i congressos

- 9 de març. COBDC: "Història i tractament documental de material gràfic: mòdul cartells".

– 21 de març. Xerrada al MIT sobre la col·lecció de titelles del MAE.
– 29 de març. Jornada del MAE al MNAE: "El museu d'arts escèniques com a revers de la representació teatral" (Facultat d'història de l'Art de la UB).
– 20 d'octubre. Les bibliothèques-musées en Europe. Jornades organitzades per la Biblioteca Nacional Francesa. El MAE va presentar "Le musée des Arts du spectacle de la Catalogne: histoire et conception d'une bibliothèque-musée".
– 26-27 octubre. Grup de treball sobre pautes de descripció de documents audiovisuals a les IV Jornades sobre el Patrimoni Sonor i Audiovisual.
– 28 d'octubre. XXII Congres d'UNIMA ESPAÑA / Seminario sobre Defensa, Restauración y Documentación del Patrimonio de las Marionetas . "La colección de títeres del MAE y el proyecto Escena Digital de Catalunya".
– 15 de novembre. Conferència al CRAE: "El MAE i les potencialitats de la recerca en arts escèniques".

Servei de Gestió i Administració

El Servei de Gestió i Administració (SGA) té per missió dirigir, organitzar, i coordinar els processos vinculats a la gestió i administració dels recursos humans, econòmics, tècnics i patrimonials de l'organisme, sota les directrius donades per la Gerència i d'acord amb els procediments administratius i legals establerts.

El SGA s'estructura en:

– Secció de Desenvolupament i Processos
– Secció de Gestió Econòmica
– Subsecció d'edificis i equipaments
– Unitat de Serveis Generals
– Grup de Suport a les Escoles

Secció de Desenvolupament i Processos

Unitat de gestió de recursos humans

Procés extraordinari d'estabilització:

– Pel que fa al personal funcionari, durant l'any 2023 la Diputació de Barcelona ha fet públiques les llistes provisionals/definitives de les convocatòries de les categories següents, que inclouen personal de l'Institut del Teatre:

Categoria	Núm. places
Auxiliar administratiu/iva	18
Subaltern/a - auxiliar de suport	5
Tècnic/a superior en dret - tècnic/a en dret local	1
Tècnic/a superior d'informació - tècnic/a en imatge i comunicació	1
Tècnic/a superior d'informàtica	3
Tècnic/a superior - tècnic/a gestió publicacions en l'àmbit de serveis culturals	1
Tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de prevenció de riscos laborals	1
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia - bibliotecari/ària	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de comunicació	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista – tècnic/a mitjà/ana de gestió acadèmica	1
Tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió	2
Tècnic/a auxiliar especialista – tècnic/a auxiliar en l'àmbit de la gestió d'espais escènics	1
Tècnic/a auxiliar bibliologia - tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1
Oficial/a de serveis - oficial de serveis	2
Oficial de serveis - oficial/a d'instal·lacions	1
Oficial/a telefonista - oficial/a telefonista - recepcionista	2
Operari/ària de serveis - operari/ària de serveis	5
Total	**48**

– Pel que fa al personal laboral de l'Institut del Teatre, de les 72 places convocades l'any 2022, l'any 2023 s'han constituït i celebrat els tribunals per a la resolució de les convocatòries de les categories següents:

Categoria	Núm. Places
Tècnic/a superior en educació	25
Tècnic/a mitjà/ana d'educació	5
Tècnic/a auxiliar especialista	2
Total	**32**

Així mateix, s'han constituït els tribunals de les convocatòries de les categories següents, quedant pendent la darrera sessió per a la seva resolució, que tindrà lloc el 2024:

Categoria	Núm. Places
Tècnic/a superior en educació	34

Durant l'any 2024 està previst realitzar la resta de tribunals dels processos d'estabilització de personal laboral que han quedat pendents.

Borses de treball i convocatòries d'interinatges

Durant l'any 2023 s'han gestionat diferents convocatòries de borses de treball iniciades al 2022 i s'han obert de noves tal com s'indica tot seguit:

Convocatòria	Denominació	Estat
01/22-23	Tècnic/a mitjà/ana instrumentista de suport a la docència - piano	Finalitzada
02/22-23	Tècnic/a mitjà/ana instrumentista de suport a la docència - percussió	Finalitzada
03/22-23	Tècnic/a auxiliar de vestuari i utillatge	Finalitzada
06/23-24	Professor/a de suport a l'entrenament corporal	Finalitzada
08/22-23	Professor/a especialista tècnic auxiliar en els àmbits de luminotècnica, maquinària i so	En curs
12/23-24	Professor/a d'ensenyament secundari en l'especialitat d'anglès	En curs

Processos de provisió

Durant l'any 2023 s'ha resolt la convocatòria de provisió següent:

– ITM-01/23 Professor/a d'art dramàtic, especialitat escenografia

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Qualsevol empleat/da de l'Institut del Teatre que desenvolupi una segona activitat retribuïda, ha de realitzar la declaració d'activitats. Durant l'any 2023 s'han tramitat 56 declaracions amb el desglossament següent:

Declaracions d'activitat					
	2022	2023	Homes	Dones	Variació
Declaracions entitats públiques	23	28	12	16	Δ 22 %
Declaracions entitats privades	50	28	12	16	∇44 %
Total	**73**	**56**	**24**	**32**	**∇23 %**

Modificacions de la plantilla i de la relació de llocs de treball:

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2023	121	275	396
Plantilla 01/01/2024	126	274	400

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de Treball 01/01/2022	396
Llocs de treball 01/01/2023	400

Vigilància de la salut

Durant l'any 2023 s'han realitzat els reconeixements mèdics i vacunació que s'indiquen a continuació:

Vigilància de la salut					
Reconeixements	2022	2023	Homes	Dones	Variació
Anuals	100	106	45	61	Δ 6 %
Inicials	15	27	8	19	Δ 80 %
Personal sensible	10	4	2	2	∇60 %
Vacunes	24	21	10	11	∇13 %
Total	**149**	**158**	**65**	**93**	**Δ 6 %**

Decrets i notificacions

Durant l'any 2023 s'han elaborat i tramitat els decrets i notificacions corresponents següents:

Decrets i notificacions			
Tipologia de decret	2022	2023	Variació
Contractació laboral:			
PORH	82	11	∇87%
Substitucions	156	119	∇24%
Modificacions	123	169	Δ 37%
Rescissions i renúncies	26	16	∇38%
Comissió de serveis	12	14	Δ 17%
Assignació funcions	8	7	∇12%

Decrets i notificacions			
Tipologia de decret	**2022**	**2023**	**Variació**
Comitès i comissions	-	5	Δ 100%
Conciliació (reduccions, lactància, cura fill/a. . .)	4	5	Δ 25%
Llicències sense sou	3	2	∇33%
Jubilacions	14	10	∇29%
Tipologia horària	11	16	Δ 50%
Adscripcions	10	2	∇80%
Càrrecs docents	29	28	∇3%
Consolidació grau	-	3	Δ 100%
Reducció lectiva docent major 55 anys	31	26	∇16%
Excedència/reingrés	4	3	∇25%
Convocatòries de selecció	7	44	Δ 628%
Varis	6	14	Δ 233%
Total	**526**	**494**	**∇6%**

Notificacions d'actes administratius					
2022	**2023**	**Homes**	**Dones**	**Altres**	**Variació**
674	783	394	363	26	Δ 16%

Unitat Jurídica i Procedimental

Contractació pública

L'any 2023 l'Institut del Teatre va iniciar 93 expedients de contractació:

- 16 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.
- 62 contractes de serveis per a respondre les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 3 contractes d'obres, relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 12 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.)

S'ha reduït considerablement el volum de contractes menors per a l'any 2023 per tal d'evitar fraccionaments, potenciant així els procediments oberts.

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	**2022**	**2023**	**Variació %**
Serveis	180	62	∇65,56%
Obres	1	3	Δ200,00%
Subministraments	21	12	∇42,86%
Privats	17	16	∇5,88%
Total	**219**	**93**	**∇57,53%**

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	**2022**	**2023**	**Variació %**
Oberts	6	5	∇16,67%
Negociats	1	0	∇100,00%
Menors	205	79	∇61,46%
Obert simplificat sumari	0	9	∇28,57%
Total	**219**	**93**	**∇57,53%**

Despesa contractació	2022	2023	Variació %
Licitacions	1.741.891,18 €	1.168.806,61 €	∇32,90%

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	**2022**	**2023**	**Variació %**
Marcs	3	3	=
Específics	7	15	Δ114,29%
Pràctiques	35	58	Δ65,71%
Total	**45**	**76**	**Δ68,89%**

Altres			
Altres gestions Unitat Jurídica	**2022**	**2023**	**Variació %**
Decrets d'Autoritzacions d'activitats	4	12	Δ200,00%
Decrets Manutenció IT-Dansa	6	6	=

Secció de Gestió Econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2024		Pressupost 2023	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	25.402.000,00	99,80	24.133.000,00	99,77
A.1	Operacions corrents	24.922.000,00	97,92	23.893.000,00	98,80
1	Despeses del Personal	19.867.000,00	78,06	18.961.000,00	78,41
2	Despeses corrents en béns i serveis	4.676.000,00	18,37	4.568.000,00	19,89
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents	379.000,00	1,49	364.000,00	1,51
A.2	Operacions de capital	480.000,00	1,89	240.000,00	0,99
6	Inversions reals	480.000,00	1,89	240.000,00	0,99
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,20	50.000,00	0,21
8	Actius financers	50.000,00	0,20	50.000,00	0,21
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total despeses	**25.452.000,00**	**100,00**	**24.183.000,00**	**100,00**

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2024		Pressupost 2023	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	25.402.000,00	99,79	24.133.000,00	99,80
A.1	Operacions corrents	24.922.000,00	98,80	23.893.000,00	97,92
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.460.000,00	6,04	1.460.000,00	5,74
4	Transferències corrents	23.444.000,00	92,69	22.415.000,00	92,11
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	0,07	18.000,00	0,07
A.2	Operacions de capital	480.000,00	0,99	240.000,00	1,89
7	Transferències de capital	480.000,00	0,99	240.000,00	1,89
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,21	50.000,00	0,20
8	Actius financers	50.000,00	0,21	50.000,00	0,20
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total ingressos	**25.452.000,00**	**100,00**	**24.183.000,00**	**100,00**

Inventari

L'any 2023 es van comptabilitzar 143 assentaments d'altes de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 314.024,26€

Aquests assentaments es distribueixen en 84 altes individuals de béns (registrats com a béns individuals o per quantitat) i 59 altes relacionades amb béns anteriors (principalment millores a l'edifici del centre de Barcelona) o com a increments de béns anteriors; per exemple, les noves adquisicions per al fons bibliogràfic o mobiliari.

Durant l'exercici, s'han tramitat 203 baixes a l'inventari. Principalment entrades corresponents a aplicacions informàtiques ja obsoletes, equipament informàtic i mobiliari malmès o en desús.

S'ha donat d'alta, igualment, el bé B310814 corresponent a la donació del fons documental de la companyia teatral "Comediants".

La distribució de l'Inventari en valors i ordenat per comptes és la següent:

Rectificació per Comptes	Valor Comptable
2030	106.252,08
2060	3.057,64
2090	0,00
2100	0,00
2110	10.710.084,64
2130	928.137,61
2140	327.174,00
2150	0,00
2160	139.154,42
2170	171.204,04
2190	134.337,66
Total	**12.519.402,09**

Recursos humans

Un total de 435 persones dividits en personal docent i de suport a la docència (305), i personal d'administració i serveis (PAS: 130) formen l'equip humà.

Tipologia Professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Instrumentista	15	13	2	10	9	1	25	22	3
Intèrpret	0	0	0	14	6	8	14	6	8
Professorat especialitzat	0	0	0	12	9	3	12	9	3
Professorat col·laborador	2	1	1	36	16	20	38	17	21
Professorat titular	93	43	50	122	58	64	215	101	114
Total	**110**	**57**	**53**	**195**	**98**	**97**	**305**	**155**	**150**

Distribució de les 130 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Dir. Gral. Gerència i adm.	41	19	22	55	25	30	96	44	52
Coord. Acadèm.	5	1	4	0	0	0	5	1	4
Serveis Culturals	16	2	14	2	1	1	18	3	15
Centres territorials	2	1	1	7	4	3	9	5	4
Total	**66**	**22**	**42**	**64**	**30**	**34**	**130**	**54**	**76**

Distribució de les 123 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00%	1	0,77%
Director/a general	1	0,77%	0	0,00%
Administratiu/iva	1	0,77%	0	0,00%
Cap de servei	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a assessor/a	2	1,54%	2	1,54%
Auxilia Administratiu/iva	19	14,62%	6	4,62%
Auxiliar de taquilles	1	0,77%	0	0,00%
Auxiliar d'informàtica	0	0,00%	2	1,54%
Auxiliar tècnic/a gestió d'espais	0	0,00%	1	0,77%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Bibliotecari/ària	9	6,92%	0	0,00%
Cap Secció	2	1,54%	1	0,77%
Cap Unitat	4	3,08%	7	5,38%
Director/a	1	0,77%	0	0,00%
Economista	0	0,00%	1	0,77%
Of. de serveis-muntatge teatres	0	0,00%	1	0,77%
Of. de so	0	0,00%	1	0,77%
Of. especial instal·lacions	0	0,00%	1	0,77%
Of. instal·lacions	0	0,00%	2	1,54%
Of. telefonista recepcionista	0	0,00%	2	1,54%
Of. de luminotècnia	0	0,00%	1	0,77%
Of. de maquinària escènica	0	0,00%	1	0,77%
Of. de serveis	0	0,00%	2	1,54%
Operari/ària de serveis	0	0,00%	7	5,38%
Resp. de formació	1	0,77%	0	0,00%
Resp. de gestió audiovisual	0	0,00%	1	0,77%
Resp. de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	1	0,77%	0	0,00%
Secretari/ària alt càrrec	2	1,54%	0	0,00%
Subaltern/a	11	8,46%	6	4,62%
Tècnic/a auxiliar bibliologia	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1	0,77%	1	0,77%
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00%	1	0,77%
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00%	1	0,77%
Tècnic/a auxiliar de magatzem	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió de comunicació	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió museus-Lletres	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió publicacions	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00%	1	0,77%
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió acadèmica	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,77%	1	0,77%
Tècnic/a mitjà/ana relacions internacionals	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a organització i processos de gestió	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	1,54%	1	0,77%
Tècnic/a superior en documentació	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a superior gestió	0	0,00%	1	0,77%
Tècnic/a superior gestió cultural	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,77%	0	0,00%
Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals	0	0,00%	1	0,77%
Total	**76**	**58,46%**	**54**	**41,54%**

Subsecció d'edificis i equipaments

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les tres seus de l'Institut del Teatre.

A nivell global

- Redacció del Pla director d'infraestructures 2023-2027.
- Implementació del pla anual de manteniment preventiu intern anual.
- Realització de les inspeccions obligatòries a les instal·lacions, d'alta tensió, equips de pressió, l'ascensor de Vic, les línies de vida i de les proteccions contra parallamps.
- Realització de tasques periòdiques per prevenció de legionel·la i control de plagues a les seus de Vic, Terrassa i Barcelona.
- Auditoria de la qualitat de l'aire interior a la seu de Barcelona.
- Nou contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Gestió dels contractes de manteniment preventiu de plagues, legionel·la, ascensors, alta tensió, baixa tensió, gòndoles, grup electrogen, calderes, sistema BMS.
- Gestió dels subministres de gas, aigua i electricitat de les 3 seus. Adhesió a l'ACM per a la compra d'energia elèctrica i gas.
- Creació de les Taules d'edifici de les seus de Barcelona, Terrassa i Vic, com a òrgan de debat i pressa de decisions per a la priorització d'inversions.

Pla director d'Infraestructures 2023-2027

- Contractació i inici de la redacció del projecte d'arranjament de la mitgera i pous indis.
- Contractació de la redacció dels projecte executius d'actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència ambiental de la seu de Barcelona i de la seu de Terrassa.
- Contractació de la redacció del Projecte de llicència ambiental de Terrassa.
- Inici de la contractació de la redacció del Pla director de descarbonització de la seu de Barcelona.
- Redacció del Pla Inicial de rehabilitació i manteniment de l'edifici de l'IT Barcelona.
- Un terç dels defectes identificades al Pla inicial de rehabilitació i manteniment resolts o en vies de resolució (60 de 180).
- Inici de la redacció de l'Estudi de programació dels magatzems i espais terciaris de la seu de Barcelona.

Execució d'obres i instal·lacions

A la seu de Barcelona:

- Execució de l'obra de substitució de les dues refredadores de la seu de Barcelona.
- Execució de l'obra de substitució d'una de les calderes del sistema de calefacció i ACS.
- Execució de la instal·lació d'un nou sistema de detecció d'incendis compatible amb l'ús de la boira escènica.
- Compra de la bomba de calor de la sala de vigilància.
- Substitució dels falsos sostres de 2 vestuaris.
- Contractació de la instal·lació de baranes autoportants a la coberta.
- Substitució i complementació de part de l'enllumenat d'emergència i evacuació.
- Contractació de la reparació de les proteccions solars als lluernaris de coberta i a les oficines i sala d'exposició del MAE.
- Contractació del projecte de reforma dels accessos i la façana de l'Atri.
- Redacció del pla de cales i contractació de les obres per a la seva execució, incloent la reforma de les planxes de remat superior.
- Contractació de la reforma i protecció contra l'òxid de l'escala d'evacuació exterior.
- Substitució de 3 portes tallafocs.
- Compra per a la substitució de 12 lluminàries exteriors de façana, 64 lluminàries de les escales d'evacuació i de 200 lluminàries downlight per a aules i espais comuns.
- Tasques de manteniment preventiu a la façana.
- Redacció del projecte de renovació de la sala de Calderes.
- Reparació i adaptació a normativa de les portes automàtiques de l'aparcament i accessos al moll de càrrega.
- Substitució de les bombes d'evacuació d'aigües residuals.

A la seu de Terrassa:

- Execució de la reposició de la bomba de calor del despatx de secretaria.
- Instal·lació d'una nova arqueta de registre del clavegueram per a facilitar la resolució dels problemes d'obturació de la xarxa d'evacuació d'aigües pluvials.
- Contractació de les cales per a definir sistema fixació dels ràfecs de la façana.
- Reparació de les portes batents i corredissa històrica dels magatzems.
- Redacció de l'estudi de programació de la nova seu de l'Institut del Teatre a l'antiga fàbrica AEG. Signatura del convenci entre l'IT i l'Ajuntament de Terrassa.
- Substitució de part de les lluminàries d'emergència.
- Substitució de part dels radiadors.

A la seu de Vic:

- Suport necessari perquè les instal·lacions estiguin en òptimes condicions.
- Gestions de coordinació amb les obres al parc Maria Àngels Anglada.
- Coordinació amb l'Ajuntament de Vic per a la substitució de la sortida d'emergència actual.
- Tasques de manteniment correctiu general (pintura, fusteria, moviments de mobiliari).

Indicadors (tickets)

S'han gestionat un total de 1.013 peticions. En funció del tipus de petició:

Manteniment general 31, reparació (aigua, clima, electricitat) 274, reparació (manyà fusteria, serralleria) 259, reposició claus 64, trasllat pianos paret i cua 36, trasllat mobiliari fix i voluminós 63, altres 286.

Unitat de Serveis Generals

Gestió de la part econòmica de la Unitat, confecció i seguiment de plecs tècnics de les diferents empreses que ens donen servei, així com gestionar la compra dels materials necessaris per portar a terme l'activitat del dia a dia de l'Institut del Teatre.

L'any 2023 s'ha de destacar la implantació del registre electrònic, amb un volum de 3891 entrades fins al 31 desembre del 2023.

Tickets	
Serveis Generals total	1310
Accés a pàrquing	133
Trasllat de Pianos	0
Transports i missatgeries	25
Petició d'aigües per actes i reunions	48
Neteja	55
Mobiliari mòbil	401
Material d'escriptori	402
Carteria i reprografia	91
Impressores	70
Sol·licitud d'EPI COVID-19	7
Sol·licitud mobiliari en remot	10
Altres	70

A partir del mes de setembre es fan les targetes dels alumnes dels primers cursos de les diferents escoles, màsters, postgraus, IT Dansa i Erasmus. Les targetes del nou personal docent i personal PAS es fan des de Gestió del temps.

Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital

Comunicacions i infraestructura

- S'ha implantat el nou sistema d'impressió de Canon basat en un servei al núvol.
- S'ha renovat l'equipament del tallafoc de la Seu Central de l'Institut del Teatre.
- S'ha contractat la destrucció segura i confidencial de les cintes de còpies de seguretat obsoletes.
- S'han renovat els escàners d'alta definició dels processos de digitalització del MAE.
- S'ha implantat un sistema de sondes per monitoritzar les telecomunicacions i els servidors.
- S'ha donat de baixa la centraleta telefònica obsoleta de la Seu Central i s'ha implantat el nou sistema de telefonia basat en la tecnologia 5G, facilitant un terminal sense fils a tot el personal que ocupa una plaça decretada com a presencial mixt.
- S'ha configurat el Kaspersky en línia com a protecció per al servidor de correu Exchange i les eines de OneDrive i Sharepoint en línia.
- S'ha realitzat una auditoria per determinar l'existència de zones fosques en la cobertura de la xarxa WIFI de la Seu Central.
- S'ha muntat un servidor NAS per al laboratori de l'ESTAE.
- S'ha ampliat la capacitat d'emmagatzematge de NAS en els CPD corporatius de la Diputació de Barcelona.

Equipament de treball personal / aules

- S'ha tramitat l'accés de tots els usuaris de PAS i direccions a les eines d'administració electrònica de l'AOC: Registre electrònic (ERES), Seu electrònica (eSEU).
- S'ha tramitat l'accés de tots els usuaris de PAS i direccions a les eines d'administració electrònica de la Diputació de Barcelona: Eina de cosignatura (COSIG), Tramitador electrònic (TeDIBA) i Gestor d'Expedients Electrònics (GDD).
- S'ha tramitat l'accés d'aquells usuaris de PAS i direccions, que gestionen partides pressupostàries, al sistema de gestió econòmica SICALWIN.
- S'han tramitat els certificats electrònics (TCat P de l'AOC) a tots usuaris de PAS i direccions.

Sistemes d'informació

- S'ha migrat el servidor de correu electrònic de Google Platform a Microsoft Exchange online.
- S'ha donat de baixa pràcticament la totalitat dels usuaris genèrics del directori actiu per tal de complir amb les bones pràctiques més bàsiques pel que fa a seguretat.
- S'ha migrat el Campus Virtual de l'eina Moodle a Microsoft Teams, creant els grups classe com a equips dins de l'eina.
- S'ha iniciat la migració dels documents de Google Drive i Talia a Sharepoint online.
- S'ha creat l'estructura de la nova intraIT amb l'eina Sharepoint online.
- S'ha creat l'estructura d'equips automàtics de Microsoft Teams segons la RLLT.
- S'ha migrat l'eina de tiqueting (GLPI) a la darrera versió, per explorar la possibilitat d'implantar-hi les sol·licituds de treball del catàleg de tràmits.
- S'ha iniciat la implantació del nou sistema Escena Digital de Catalunya amb l'objectiu de ser un únic repositori digital del MAE i altres institucions del sector.
- S'ha dut a terme una auditoria per valorar el cost i les implicacions d'implantar el sistema integrat de RH UXXI.
- S'ha migrat la web del MAE a la darrera versió de Wordpress.
- S'ha implantat un nou sistema de preservació d'objectes digitals per al MAE (Archivematica).

Suport a la gestió del canvi i digitalització

- S'ha gestionat la formació per l'adopció de les eines de Microsoft 365 per tot el PAS, direccions de les escoles i grups de docents en plantilla.
- Generació de càpsules formatives.
- S'ha gestionat la formació del personal de serveis i direcció de l'EESA/CPD al mòdul de comunicació amb les famílies de l'eina Alexa.
- Sessions de formació i suport en línia als usuaris que teletreballen.
- S'ha treballat amb l'equip directiu de l'EESA / CPD en la finalització del procés de Mentoria Digital promogut per la Generalitat de Catalunya.

Indicadors del suport d'atenció a l'usuari

S'han atès:

- 1.437 peticions a través de l'eina tickets.
- 781 incidències a través de l'eina tickets.
- 582 correus de suport a l'usuari a través de la bústia departamental.

Formació continuada

Formació continuada: Pla General de Formació de l'IT (PGFIT)

El PGFIT ha desenvolupat i coordinat 139 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'IT. L'any 2023 s'han incorporat moltes activitats formatives presencials, per bé que s'ha mantingut i consolidat l'oferta de formació en línia.

Les activitats formatives s'han proposat i realitzat en els dos àmbits d'actuació ja establerts: en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, i a través del Pla general de formació de l'IT.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:

- Gestió de l'àmbit estratègic: 25 accions formatives.
- Valoració i gestió de les sol·licituds dels àmbits personal i específic: 113 accions formatives.
- Control i distribució del pressupost destinat al PGFIT.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT ha estat:

- Elaboració i implementació de 139 accions formatives dels àmbits estratègic, específic i personal.
- Convocatòria de reunions de la Comissió de Gestió de la Formació: 5 reunions
- Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Iniciar els treballs tècnics que han de conduir a la proposta d'un nou Pla de Formació per a l'IT el 2024.
- Gestió de modalitats, empreses formadores i logística de les activitats formatives.
- Atenció, registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds presentades.
- Programació d'activitats formatives presencials: adequació d'espais, materials, fulls de signatures, etc.
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

Pressupost i distribució percentual aprovat pel Consell de Direcció

Pressupost: 40.000€		
Àmbit	**% Assignat**	**€**
Estratègic	23%	9.200€
Específic	45%	18.000€
Personal	9%	3.600€
Màsters oficials conduents a Doctorat	23%	9.200€

Criteri tarifari acordat l'any 2023

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100€	90€	80€	70€

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:

- Assessoria i prevenció de riscos psicosocials.
- Prevenció de l'assetjament i l'abús de poder i mediació.
- Suport per a la recerca i el doctorat.
- Gestió d'equips directius.
- Treball a distància, formació en matèria de prevenció de riscos laborals i organització del treball, de caràcter obligatori per a tot el personal que s'acull a la modalitat de teletreball a l'Institut del Teatre.
- Programació de formació específica en prevenció de riscos laborals, de caràcter obligatori, per als diversos col·lectius de l'IT.

Àmbit	Accions formatives	Hores formatives	Cost €
Estratègic	25	203	15.633,76 €
Específic	45	655	19.717,67 €
Personal	68	1.030	2.889,05 €
Màsters/Doctorats	1	n.d.	500,00 €
Total	**139**	**1.888**	**38.740,48 €**

Dins de les activitats formatives presentades al PGFIT s'han inclòs les proposades per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona en format en línia i aprenentatge mòbil, de curta durada, i també les activitats del programa Autoacredita't.

Les hores expressen el nombre d'hores formatives ofertades a cada àmbit formatiu.

813 persones de la plantilla de l'IT han participat en les diverses accions formatives:

Participació per gènere			
Àmbit	**Total**	**Home**	**Dona**
Estratègic	358	151	207
Específic	265	79	186
Personal	190	67	123
Total	**813**	**297**	**516**

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Es realitza l'auditoria legal del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals per part d'una empresa externa acreditada. De l'informe final es deriven una sèrie de millores que l'Institut del Teatre ja havia detectat. Entre les millores establertes destaca la necessitat de canviar la modalitat preventiva i, al mateix temps, de disposar de més recursos humans especialitzats en prevenció de riscos laborals. També s'estableix a ambdós informes la necessitat de millorar les revisions periòdiques ordinàries d'alguns equips.

S'elabora un informe de seguiment amb les fites prioritàries assolides, així com objectius estratègics que cal implemen-

tar amb relació a la situació global de la prevenció de riscos laborals a l'Institut del Teatre. També es revisen els protocols de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, així com la prevenció de l'assetjament en l'àmbit dels riscos psicosocials de la Diputació de Barcelona i es fan propostes de canvi per adaptar-los a l'estructura organitzativa de l'Institut del Teatre.

S'avaluen els riscos específics en el teletreball per al nou personal que s'ha acollit a aquesta modalitat de feina. En el mateix sentit, aquestes persones fan la formació amb relació als riscos en el teletreball i reben els equipaments tecnològics i ergonòmics necessaris per treballar de forma ergonòmica.

Es modifica i amplia la informació de riscos laborals que figurarà a la nova intranet, per fer-la més accessible. S'elabora cartelleria i informació de riscos amb relació a l'ús dels equips de protecció individual en espais escènics o recomanacions amb relació al risc per estrès tèrmic. També s'aprova un decàleg de tolerància zero amb l'assetjament.

Es fa formació específica en prevenció de riscos laborals atenent les característiques dels diferents llocs de treball: risc elèctric, ús de plataformes elevadores o integració de la prevenció per a comandaments. Destaca en aquest àmbit la formació en relació amb la prevenció de riscos de l'assetjament sexual o per abús de poder, amb més de 150 persones formades l'any 2023. També es fa formació per als membres dels equips d'emergència: equips de primera intervenció o primers auxilis.

Es fan 106 reconeixements mèdics voluntaris, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball; 27 reconeixements inicials i 4 per a personal sensible.

Accidentalitat	Dones	Homes	Total
Accidents amb baixa als centres de treball (AT):	2	4	6
Índex de freqüència:	7,27	17,07	11,77
Índex de gravetat:	0,13	0,45	0,28
Índex d'incidència:	9,46	22,20	15,32
Jornades laborals perdudes:	36	105	141

Amb relació al pla d'autoprotecció del centre de Barcelona i als plans d'emergència dels centres territorials, s'ha modificat l'organigrama, atès els canvis en l'estructura organitzativa dels diferents centres de treball. S'han actualitzat tots tres i s'han fet simulacres d'emergència a tots els centres.

Responsable de compliment normatiu en protecció de dades

El juny del 2023 es crea la figura de Responsable de compliment normatiu en protecció de dades i s'adscriu orgànicament a la Gerència de l'Institut del Teatre.

Les principals actuacions dutes a terme han estat les següents:

- La redacció i control de les clàusules de protecció de dades en les contractacions i convenis, en els decrets d'atorgament de recursos, en els formularis de recollida de dades personals en l'àmbit acadèmic, les enquestes que es realitzen sobre la prestació de serveis, de la participació en activitats de l'Institut, de la informació sobre els tractaments i drets que cal facilitar a les persones interessades i de la recollida del consentiment.
- La resolució de dubtes sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i dels drets associats, com ara els d'habeas data, d'imatge, els digitals, dels menors, o de transparència.
- La preparació de la proposta de Pla de formació en protecció de dades i drets d'imatge.
- La revisió de l'adequació normativa dels tràmits de la Seu electrònica.
- A la Seu electrònica s'han actualitzat els tràmits d'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, cancel·lació, limitació del tractament i portabilitat de les dades.
- La implementació de les obligacions de la Llei 2/2023 reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- La definició i els continguts a publicar en el nou portal de transparència.
- Els treballs d'anàlisi de la nova IntraIT i preparació de continguts de l'apartat de protecció de dades.
- Suport a les persones interessades (alumnes i els seus representants, personal i tercers): s'ha posat a disposició la bústia rgpd@institutdelteatre.cat per a la petició d'informació i resolució de dubtes de protecció de dades.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT), fou creat per la Diputació de Barcelona com a ens instrumental per dur a terme les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen. L'ORGT és, des de l'any 1988, l'eina de la Diputació de Barcelona per a ajudar els ajuntaments i altres ens públics a aconseguir una gestió moderna dels seus ingressos.

L'ORGT està configurat com un organisme autònom, dotat de personalitat jurídica diferenciada i amb patrimoni especial.

Definició i objectius

L'Organisme te caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els Estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.

- L'assessorament jurídic i econòmic, en matèria tributària, als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, la seva acceptació haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els butlletins oficials de la província i de la comunitat autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:

- L'especialització del seu personal
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar :

- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
- Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació i comunicació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió economicoadministrativa de l'Organisme.

Les funcions de tresoreria de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Les funcions de secretaria de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Junta de Govern (*)		Consell Directiu (*)	
President	Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella	President	Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Vocals	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares Il·lm. Sra. Carmela Fortuny i Camarena Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes	Vocals	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma Il·lm. Sra. Carmela Fortuny i Camarena Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez	Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez
Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secretaria delegada)	Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Interventora	Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)	Interventor	Sr. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)
Tresorer	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada).	Tresorer	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada).

*Composició dels òrgans de govern respecte als acords adoptats del 19 de gener de 2023 al 17 d'abril de 2023

Junta de Govern (*)		Consell Directiu (*)	
Presidenta	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero	Presidenta	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Vocals	Il·lm. Sr. David Quirós Brito Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez Il·lm. Sr. Marc Verdaguer Montanyà Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez	Vocals	Il·lm. Sr. David Quirós Brito Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez	Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez
Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)	Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Interventora	Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)	Interventora	Sr. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)
Tresorera	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada).	Tresorera	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada).

*Composició del òrgans de govern respecte als acords adoptats des del dia 10 d'octubre de 2023

Sessions celebrades i principals acords adoptats

Junta de Govern

Data sessió	Acord adoptat
20/02/2023	– Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació de crèdit 2/2023 del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per suplements de crèdit (exp. ORGT/ 2023/0004386). – Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la primera modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. ORGT/2023/0003642). – Aprovar la Memòria de Gestió de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2022 (Exp. ORGT/2023/3573). – Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la rectificació de l'inventari de l'ORGT de l'exercici 2022 (Exp. ORGT/2023/4574). – Donar compte de la liquidació del Pressupost de l'ORGT 2022, aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 669, de 26 de gener de 2023, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost general de la Diputació de 2022 (Exp. 2023/2756). – Donar-se per assabentats dels informes de la Intervenció General relatius a l'exercici 2021, corresponents al Pla de control financer de 2022. – Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'ORGT, núm. 1258, de 7 de novembre de 2022 pel qual es proposa a la Diputació de Barcelona l'increment retributiu addicional de l'1,5 por cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, per al personal laboral de l'Organisme de Gestió Tributària, així com aprovar les taules retributives actualitzades amb efectes de l'1 de gener de 2022. (ORGT/2022/0025366). – Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic des de la sessió de la Junta de Govern de 17 d'octubre de 2022.
17/04/2023	– Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Compte General de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022 (exp. ORGT/2023/0025362). – Aprovar les baixes en l'Inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables (exp. ORGT/2023/0007774). – Donar compte del Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 3539/2023, de 20 de març de 2023, pel qual s'adscriu provisionalment en règim de comissió de serveis la senyora Cristina Casablanca Juez (empleada 21400) com a gerenta de l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona, lloc de treball inclòs en la relació de llocs de treball de personal directiu professional de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 d'abril de 2023 (exp. 2022/7236). – Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic des de la sessió de la Junta de Govern de 20 de febrer de 2023.
10/10/2023	– Elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2024 (Exp. ORGT/2023/38461). – Aprovació de les baixes de l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables (Exp. ORGT/2023/37703). – Donar compte del Decret de la Presidència delegada, en funcions, de l'ORGT de Diputació de Barcelona, núm. 642/2023, de 9 de juny de 2023, pel qual s'aprova el sistema intern d'informació de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (exp. ORGT/2023/31861). – Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic des de la sessió de la Junta de Govern de 17 d'abril de 2023.

Consell Directiu

Data sessió	Acord adoptat
19/01/2023	– Aprovació de l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a l'acord marc relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient, a les dependències de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, dividit en 3 lots (Exp. 2022/0006760) (Exp. ORGT/2022/0029469). – Donar compte de l'aprovació de l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la pròrroga de la contractació del servei consistent en la "Prestació, social i ambientalment responsable dels serveis postals (notificacions administratives excloses) a la Diputació de Barcelona i ens adherits, que està tramitant la Diputació de Barcelona en base a l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic." (Exp. ORGT/2021/0017539).
20/02/2023	– Aprovar la subscripció de llicències Microsoft sota la modalitat de "Enterprise Agreement Subscription" per a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona" (Exp. ORGT/2022/0025283). – Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 17 d'octubre de 2022.
13/03/2023	– Aprovar l'adjudicació de la contractació de la renovació dels servidors de l'entorn de virtualització i el subministrament de llicències VMWare per servidors VDI de l'ORGT (Exp. ORGT/2022/0015391). – Aprovar l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la contractació conjunta consistent en el subministrament d'energia elèctrica 100 % renovable a diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic (dividit en 2 lots) (Exp. 2023/0000124) (Exp. ORGT/2023/0001523). – Informar de les resolucions judicials recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 20 de febrer de 2023.
17/04/2023	– Aprovació de l'adjudicació de la contractació relativa a l'adquisició, instal·lació de software i distribució d'equips de treball portàtils per treball presencial i teletreball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, així com l'adaptació dels equips adquirits (exp. ORGT/2022/0015368). – Aprovació de la contractació relativa al servei d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i les notificacions generades en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic (exclosos calendaris fiscals), dividit en 2 lots (exp. ORGT/2023/0006206). – Aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona (ORGT) i els organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGR-TL) i Tarragona (Base-Gestió d'Ingressos) per a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa (exp. ORGT/2023/25114). – Aprovació del protocol d'actuació enfront de la violència en el treball a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (exp. ORGT/2023/25171).
10/10/2023	– Aprovació del Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (Exp. ORGT/2023/39201). – Adjudicació de la contractació relativa a la subscripció de llicències Microsoft sota la modalitat de "Enterprise Agreement Subscription" per a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. ORGT/2022/0025283). – Adjudicació de la contractació relativa als serveis consistents en la impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i les notificacions generades en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic (exclo-ses calendaris fiscals), dividit en 2 lots, de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. ORGT/2023/0006206). – Ratificació del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 11595, de 27 de setembre de 2023, pel qual l'ORGT s'assabenta de l'adjudicació i del reajustament comptable relatiu a la contractació del subministrament d'energia elèctrica 100 % renovable a diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic, dividit en 2 lots (exp. 2023/0000124) (Exp. ORGT/2023/0001523). – Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'ORGT núm. 570, de 19 de maig de 2023, pel qual l'ORGT va restar assabentat i va donar conformitat a la pròrroga acordada pel Consorci Localret, mitjançant Decret de data 18 de gener de 2023, dels lots 1 i 2 del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona i autoritzar i disposar la despesa pluriennal generada per la pròrroga de referència derivada dels lots 1 i 2 d'aquesta contractació per 791.881,06 € (IVA inclòs) (Exp. ORGT/2022/0018637). – Donar compte del Decret de la Presidència delegada, en funcions, de l'ORGT núm.692, de 22 de juny de 2023, pel qual es va aprovar el reajustament comptable de la despesa a càrrec de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per la resolució anticipada de la pròrroga de l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic del contracte relatiu a prestació, social i ambientalment responsable dels serveis postals (notificacions administratives excloses) a la Diputació de Barcelona i ens adherits (expedient núm. ORGT/2019/0010852) per finalització dels seus efectes a 30 de juny de 2023 (Exp. ORGT/2021/0017539). – Donar compte del Decret de la Presidència delegada, en funcions, de l'ORGT núm. 705, de 27 de juny de 2023 pel qual es va aprovar el reajustament comptable de la despesa de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a càrrec de la partida pressupostària 932/22201 derivada del contracte relatiu a la prestació social, ambientalment responsable dels serveis postals (notificacions administratives excloses) a la Diputació de Barcelona i ens adherits, per retard dels seus efectes i una vigència prevista de l'1 de juliol de 2023 al 30 de juny 2024 (Exp. 2021/0007736). – Informar de les resolucions judicials de finalització recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu 13 de març de de 2023.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i en serveis territorials. Els serveis territorials s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORGT, a data 31 de desembre de 2023, són els que es detallen tot seguit:

SERVEIS CENTRALS	
Gerència	Servei Coordinació-Contractació
Adjunt a Gerència	Servei U. Central de Recaptació
Direcció Serveis Gestió Tributària	Servei Gestió IAE
Direcció Serveis Recaptació	Servei de Transparència i Relacions Contribuent
Direcció Serveis Assessoria jurídica	Servei Finances
Direcció Serveis Organització-Inspecció	Servei Tributs Generals i Taxes
Direcció Serveis Informàtica	Servei Gestió IBI
Direcció Serveis d'Inspecció Tributària	Servei Gestió Cadastral
Sotsdirecció Recursos humans	

Les unitats són les dependències administratives que tenen la responsabilitat de realitzar les funcions de gestió tributària i recaptatòria en l'àmbit territorial que li hagi estat assignat per l'òrgan competent. El nombre d'unitats, a 31 de desembre del 2023, és d'11, d'acord amb el detall següent:

SERVEIS TERRITORIALS	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
D'Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients, es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis, a finals d'aquest exercici, l'ORGT disposa d'un total de 105 oficines i punts d'informació i gestió.

Tot seguit es mostra la relació d'oficines i punts d'informació i gestió que disposa l'ORGT tot indicant la unitat territorial d'adscripció.

CODI OFIC	OFICINA	UNITAT	CODI OFIC	OFICINA	UNITAT
100	Centre d'Informació Tributària	D.S Organització-Inspecció	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	BAIX LLOBREGAT-NORD
101	Oficina de Castellbisbal	VALLÈS OCCIDENTAL	181	Oficina d'Esplugues	BAIX LLOBREGAT-NORD
102	Oficina de Montornès	VALLÈS ORIENTAL	182	Oficina de St. Joan Despí	BAIX LLOBREGAT-NORD
103	Oficina de Premià de Mar	MARESME	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	BAIX LLOBREGAT-NORD
104	Oficina de la Garriga	VALLÈS ORIENTAL	184	Oficina de Molins de Rei	BAIX LLOBREGAT-NORD
105	Oficina d'Arenys de Mar	MARESME	185	Oficina de Corbera	BAIX LLOBREGAT-NORD
106	Oficina de Vilassar	MARESME	186	Oficina de St. Adrià B.	BARCELONÈS
107	Punt d'Informació de Cervelló	BAIX LLOBREGAT-NORD	187	Punt d'Inf. Sant Fost de Campsentelles	VALLÈS ORIENTAL
108	Oficina de Caldes de Montbui	VALLÈS ORIENTAL	188	Oficina de Sant Just Desvern	BAIX LLOBREGAT-NORD
109	Oficina de Premià de Dalt	MARESME	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	BAIX LLOBREGAT-NORD
110	Oficina d'Arenys de Munt	MARESME	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	BARCELONÈS
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells de Fai	VALLÈS ORIENTAL	191	Punt d'Informació d'Alella	MARESME

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

CODI OFIC	OFICINA	UNITAT	CODI OFIC	OFICINA	UNITAT
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	VALLÈS ORIENTAL	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	BAIX LLOBREGAT-NORD
114	Oficina de Cabrera de Mar	MARESME	193	Oficina de Calella	MARESME
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	MARESME	194	Oficina de les Franqueses	VALLÈS ORIENTAL
116	Oficina de Rubí	VALLÈS OCCIDENTAL	195	Oficina de Mataró	MARESME
117	Oficina de Sta. Eulàlia de Ronçana	VALLÈS ORIENTAL	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	VALLÈS OCCIDENTAL
118	Oficina de Mollet del Vallès	VALLÈS ORIENTAL	197	Oficina de Viladecavalls	VALLÈS OCCIDENTAL
119	Oficina de Matadepera	VALLÈS OCCIDENTAL	198	Oficina de Vacarisses	VALLÈS OCCIDENTAL
120	Oficina de Berga	BAGES-BERGUEDÀ	199	Oficina de Castellar del Vallès	VALLÈS OCCIDENTAL
130	Oficina de Granollers	VALLÈS ORIENTAL	200	Oficina de Vic	OSONA
131	Oficina de Canovelles	VALLÈS ORIENTAL	201	Oficina de Manlleu	OSONA
132	Oficina de Cardedeu	VALLÈS ORIENTAL	202	Oficina de Torelló	OSONA
133	Oficina de Montmeló	VALLÈS ORIENTAL	210	Oficina de l'Alt Penedès	ALT PENEDÈS
134	Oficina de la Roca	VALLÈS ORIENTAL	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	ALT PENEDÈS
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	VALLÈS ORIENTAL	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	ALT PENEDÈS
136	Oficina de Parets	VALLÈS ORIENTAL	213	Punt d'Informació de les Roquetes	ALT PENEDÈS
137	Oficina de l'Ametlla	VALLÈS ORIENTAL	214	Punt d'Inf. Santa Margarida i els Monjos	ALT PENEDÈS
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	VALLÈS ORIENTAL	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	ALT PENEDÈS
139	Oficina de Llinars	VALLÈS ORIENTAL	221	Oficina del Garraf	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
140	Oficina de Igualada	ANOIA	223	Oficina de Piera	ANOIA
141	Punt d'Informació de Masquefa	ANOIA	225	Oficina de Badalona	BARCELONÈS
150	Oficina de Manresa	BAGES-BERGUEDÀ	230	Oficina de l'Hospitalet	BARCELONÈS
160	Oficina de Mataró	MARESME	231	Oficina de del Masnou	MARESME
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	MARESME	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	MARESME
162	Oficina d'Argentona	MARESME	233	Oficina de Vallirana	BAIX LLOBREGAT-NORD
163	Oficina de Canet	MARESME	236	Oficina de Sabadell	VALLÈS OCCIDENTAL
164	Oficina de Malgrat	MARESME	240	Oficina de Cornellà	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
165	Oficina de Pineda	MARESME	241	Oficina de Gavà	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
166	Oficina de Tordera	MARESME	242	Oficina de Viladecans	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
167	Punt d'Informació de Montgat	MARESME	243	Oficina del Prat de Llobregat	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
168	Oficina de Palafolls	MARESME	244	Oficina de Castelldefels	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
169	Oficina de St. Celoni	VALLÈS ORIENTAL	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	BAIX LLOBREGAT-NORD
170	Oficina de Cerdanyola	VALLÈS OCCIDENTAL	246	Oficina de Begues	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
171	Oficina de Montcada i Reixac	VALLÈS OCCIDENTAL	247	Punt d'Informació d'Abrera	BAIX LLOBREGAT-NORD
172	Oficina de Barberà Vallès	VALLÈS OCCIDENTAL	248	Oficina de Cubelles	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
173	Oficina de Ripollet	VALLÈS OCCIDENTAL	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	BAIX LLOBREGAT-GARRAF
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	VALLÈS OCCIDENTAL	250	Oficina de Martorell	BAIX LLOBREGAT-NORD
175	Oficina de Sentmenat	VALLÈS OCCIDENTAL	251	Oficina d'Esparreguera	VALLÈS OCCIDENTAL
176	Punt d'Informació de Polinyà	VALLÈS OCCIDENTAL	254	Oficina de Pallejà	BAIX LLOBREGAT-NORD

CODI OFIC	OFICINA	UNITAT	CODI OFIC	OFICINA	UNITAT
177	Oficina Badia del Vallès	VALLÈS OCCIDENTAL	255	Oficina de Gelida	ALT PENEDÈS
178	Oficina de la Llagosta	VALLÈS OCCIDENTAL	260	Oficina de Multes	MULTES
179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	VALLÈS OCCIDENTAL			

Resum delegacions

Noves delegacions en l'exercici 2023

En l'exercici 2023 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els ingressos de dret públic que es descriuen en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors.

Municipi	Conceptes delegats 2023	Municipi	Conceptes delegats 2023
ABRERA	Taxa per la prestació deis serveis de gestió de residus municipals.	MONTGAT	ICIO, diverses taxes i preus públics, Multes coercitives, Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constiuïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per l'Ajuntament, Reintegraments d'ingressos de dret públic.
BADALONA	Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, Contribucions especials, Ingressos de dret públic provinents de l'activitat urbanística i Indemnització per danys i perjudicis.	MURA	Execucions subsidiàries, sancions administratives i costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius
CANET DE MAR	Diverses taxes i preus públics, Quotes urbanistiques, Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cap aprovisionats de constrenyiment per l'Ajuntament, Cànons derivats de concessions administratives, Indemnitzacions per danys i Reintegraments d'ingressos de dret públic.	NAVÀS	Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics, Taxa per la instal·lació de quioscos a la via pública.
CERCS	Taxa aprofitament especial del domini públic local per instal·lacions de transport d'energia elèctrica, gas, aigua i hidrocarburs.	OLIVELLA	Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals i zones verdes lliures de vegetació seca i massa arbòria aclarida, en les mateixes urbanitzacions.
CONSELL COMARCAL DEL MARESME	Preu públic del servei públic comarcal d'acollida d'animals domèstics de companyia i Altres ingressos tributaris i no tributaris.	PREMIÀ DE MAR	Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials i les funcions de recaptació de les Indemnitzacions per danys.
CONSELL COMARCAL VALLÈS OCCIDENTAL	Taxa per la prestació del servei comarcal de tractament de residus municipals.	SANT ADRIÀ DE BESÓS	Taxa publicació d'anuncis al Butlletí d'Informació Municipal, Preu públic a la prestació del servei especial de recollida de voluminosos, Preu públic per al servei de venda de llibres i altres publicacions editats per la corporació, Reintegrament dels ingressos de dret públic, Ingressos de dret públic provinents de l'activitat urbanística: Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, deis ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores, un cop providenciat el constrenyiment per l'Ajuntament, Drets de superficie, Substitució dineraria de l'aprofitament urbanístic.
EL MASNOU	Taxa per concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs. Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal.	SANT ESTEVE SESROVIRES	Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, Execucions subsidiàries, Multes coercitives, Taxa per aprofitament especial del domini públic local per instal·lacions de transport d'energia eléctrica, gas, aigua i hidrocarburs.

Municipi	Conceptes delegats 2023	Municipi	Conceptes delegats 2023
ELS PRATS DE REI	Taxa per les entradas de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena de la tarifa primera, Taxa per servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics i comercials, Taxa per subministrament d'aigua i Taxa per servei de clavegueram, Multes coercitives, Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i indemnització per danys.	SANT VICENÇ DE MONTALT	Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constiuïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per l'Ajuntament
GAIÀ	IIVTNU, ICIO, Taxa per prestació del servei del cementiri i Multes coercitives.	SANTA COLOMA DE GRAMENET	Taxa per la recollida i gestió de residus comercials i industrials.
GALLIFA	Taxa per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situadas en terrenys forestals, de mantenimentde les parcel·les i zones verdes, lliures de vegetació seca i massa arbória aclarida, en les mateixes urbanitzacions per a la prevenció d'incendis forestals.	SITGES	Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, Quotes d'urbanització i Multes coercitivas.
MARTORELLES	Canons concessions administratives, Quotes d'urbanització i Contribucions Especials.	VILADECANS	IBI, IIVTNU, ICIO, Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interes general, Taxa prestació serveis gestió de residus comercials, altres taxes i preus públics, execucions subsidiàries, Multes coercitives, sancions administratives, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, canons derivats de concessions administratives i reintegrament de subvencions.
MATARÓ	IAE, Taxa aprofitaments especials del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interés general. Recaptació Taxa per llicències de tall i ocupació de via pública i ocupacions de sòl, subsòl i vol de la vía pública i per la utilització privativa i aprofitament especial de la via pública; Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constiuïdes o per constituir en futuras actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per l'Ajuntament.		

Delegacions existents a 31 de desembre del 2023

A finals de l'exercici 2023, són 308 els ajuntaments que han delegat les funcions de gestió i/o recaptació dels seus ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Barcelona. Tot seguit, es relacionen els esmentats ajuntaments tot indicant un detall de l'abast de les corresponents delegacions, així com el codi de l'oficina des d'on es gestionen .

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
ABRERA	247	X			X			X			X			X			x						X			X
AGUILAR DE SEGARRA	150	X			X			A	X		X						x									
AIGUAFREDA	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X
ALELLA	191	X			X			X			X			X			x						X			X
ALPENS	200	X			X			X			X					X	x			X						
ARENYS DE MAR	105	X			X			X			X			X			x			X			X			X
ARENYS DE MUNT	110	X			X			X			X			X			x					X	X			X
ARGENÇOLA	140	X			X			X			X			X			x									
ARGENTONA	162	X			X			X			X			X			x						X			X
ARTÉS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
AVIÀ	120	X			X			X			X					X										
AVINYÓ	150	X			X			X			X					X	x						X			
AVINYONET DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x									
BADALONA	225		X		X			A	X			X			X			x						X		X
BADIA DEL VALLÈS	177	X			X			X			X				X		x			X				X		X
BAGÀ	120	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BALENYÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
BALSARENY	150	X			X			X			X					X	x									X
BARBERÀ DEL VALLÈS	172	X			X			X			X			X					x			X	X			X
BEGUES	246	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BELLPRAT	140	X			X			X									x			X						
BERGA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
BIGUES I RIELLS	112	X			X			X			X				X		x			X						X
BORREDÀ	120	X			X			X			X					X							X			
CABRERA DE MAR	114	X			X			X			X				X		x				X		X			X
CABRERA D'ANOIA	223	X			X			X			X					X	x									
CABRILS	106	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CALAF	140	X			X			X			X					X	x				X		X			X
CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									X
CALDES DE MONTBUI	108	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALDES D'ESTRAC	115	X			X			X			X			X			x						X			X
CALELLA	193	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CALLDETENES	200	X			X			X			X					X	x						X			X
CALLÚS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CALONGE DE SEGARRA	140	X			X			X			X					X	x									
CAMPINS	169	X			X			X			X					X	x			X						
CANET DE MAR	163	X			X			X			X					X	x						X			X
CANOVELLES	131	X			X			X			X				X		x							X		X
CÀNOVES I SAMALÚS	132	X			X			X			X					X	x			X						X
CANYELLES	221	X			X			X			X					X	x						X			X
CAPELLADES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CAPOLAT	120	X			X			X			X					X										
CARDEDEU	132	X			X			X			X					X	x						X			X
CARDONA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CARME	140	X			X			X			X					X	x						X			
CASSERRES	120	X			X			X			X					X	x									
CASTELL DE L'ARENY	120	X			X			X								X										
CASTELLAR DE N'HUG	120	X			X			X			X					X										
CASTELLAR DEL RIU	120	X			X			X			X					X										
CASTELLAR DEL VALLÈS	199	X			X			X			X			X			x						X			X
CASTELLBELL I EL VILAR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CASTELLBISBAL	101	X			X			X			X			X									X			X
CASTELLCIR	200	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLDEFELS	244		X		X			X				X			X			x			X			X		X
CASTELLET I LA GORNAL	210	X			X			X			X					X	x					X	X			
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	140	X			X			X			X					X	x			X						
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLGALÍ	150	X			X			X			X					X	x									X
CASTELLNOU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLOLÍ	140	X			X			X			X					X	x									
CASTELLTERÇOL	108	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLVÍ DE LA MARCA	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
CASTELLVÍ DE ROSANES	255	X			X			X			X					X	x						X			X
CENTELLES	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CERCS	120	X			X			X			X					X									X	
CERDANYOLA DEL VALLÈS	170	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CERVELLÓ	107	X			X			X			X					X	x			X			X			X
COLLBATÓ	140	X			X			X			X				X		x						X			X
COLLSUSPINA	200	X			X			X			X						x						X			
COPONS	140	X			X			X			X					X	x									
CORBERA DE LLOBREGAT	185	X			X			X			X				X		x					X	X			X
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	240			X			X	X					X			X							X		X	X
CUBELLES	248	X			X			X			X					X	x					X	X			X
DOSRIUS	162	X			X			X			X			X			x			X						X
EL BRUC	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
EL BRULL	200	X			X			X			X					X	x									
EL PAPIOL	184	X			X			X			X				X		x			X			X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
EL PLA DEL PENEDÈS	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
EL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			
EL PRAT DE LLOBREGAT	243		X			X		A	X				X			X								X		X
ELS HOSTALETS DE PIEROLA	223	X			X			X			X					X	x						X			X
ELS PRATS DE REI	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
ESPARREGUERA	251	X			X			X			X			X			x						X			X
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	181	X			X			X			X			X									X			X
FIGARÓ-MONTMANY	104	X			X			X			X				X		x						X			X
FÍGOLS	120	X			X			X								X	x									
FOGARS DE LA SELVA	160							A																		
FOGARS DE MONTCLÚS	169	X			X			X			X					X	x			X						
FOLGUEROLES	200	X			X			X			X					X	x			X			X			
FONOLLOSA	150	X			X			X			X					X	x									
FONT-RUBÍ	210	X			X			X			X					X	x			X						X
GAIÀ	150	X			X			X			X				X		x									
GALLIFA	199	X			X			X			X					X	x									
GAVÀ	241	X			X			X			X			X			X						X			X
GELIDA	255	X			X			X			X					X	x						X			X
GIRONELLA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
GISCLARENY	120	X			X			X			X					X										
GRANERA	150	X			X			X			X					X	x									
GRANOLLERS	130							A																		
GUALBA	169	X			X			X			X					X	x						X			X
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X					X				X			X			
GURB	200	X			X			X			X					X	x									
IGUALADA	140		X		X			X					X			X		x						X		X
JORBA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA GARRIGA	104	X			X			X			X					X	x				X		X			X
LA GRANADA	210	X			X			X			X					X	x						X			
LA LLACUNA	140	X			X			X			X					X	x			X						
LA LLAGOSTA	178	X			X			X			X				X		x						X			X
LA NOU DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X					X										
LA PALMA DE CERVELLÓ	254	X			X			X			X				X		x						X			X
LA POBLA DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA POBLA DE LILLET	120	X			X			X			X					X							X			X
LA QUAR	120	X			X			X			X					X	x									
LA ROCA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X				X		x						X			X
LA TORRE DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x					X			X	X
LES CABANYES	210	X			X			A	X		X					X	x			X			X			
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	194	X			X			X			X					X	x						X			X
LES MASIES DE RODA	200	X			X			X			X					X	x						X			
LES MASIES DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x									
L'AMETLLA DEL VALLÈS	137	X			X			X			X				X		x			X			X			X
L'ESPUNYOLA	120	X			X			X								X										
L'ESQUIROL	200	X			X			X			X						x						X			
L'ESTANY	150	X			X			X			X					X	x						X			
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	180		X		X			X			X				X									X		X
LLIÇÀ D'AMUNT	138	X			X			X			X					X	x						X			X
LLIÇÀ DE VALL	138	X			X			X			X					X	x			X					X	X
LLINARS DEL VALLÈS	139	X			X			X			X				X		x				X		X			X
LLUÇÀ	200	X			X			X			X				X		x			X						
MALGRAT DE MAR	164		X		X			X			X					X		x			X			X		X
MALLA	200	X			X			X			X					X	x									
MANLLEU	201	X			X			X			X				X		x						X			X
MARGANELL	150	X			X			X			X					X	x									
MARTORELL	250	X			X			X			X			X			x						X			X
MARTORELLES	133	X			X			X			X			X			x					X	X			X
MASNOU	231	X			X			X			X			X			x					X	X			X
MASQUEFA	223	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATADEPERA	119	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATARÓ	195		X		X			X				X			X			x						X		X
MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x									
MOIÀ	150	X			X			X			X					X	x						X			X
MOLINS DE REI	184	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MOLLET DEL VALLÈS	118	X			X			X			X					X			x					X		X
MONISTROL DE CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									
MONISTROL DE MONTSERRAT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MONTCADA I REIXAC	171	X			X			X			X					X	x								X	X
MONTCLAR	120	X			X			X								X										
MONTESQUIU	200	X			X			X			X					X	x						X			
MONTGAT	167	X			X			X			X			X			x						X			X
MONTMAJOR	120	X			X			X			X					X	x									
MONTMANEU	140	X			X			X			X					X	x					X				
MONTMELÓ	133	X			X			X			X				X		x				X		X			X
MONTORNÈS DEL VALLÈS	102	X			X			X			X			X			x						X			X
MONTSENY	169	X			X			X			X						x			X						X
MUNTANYOLA	200	X			X			X			X						x			X						

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
MURA	150	X			X			X			X					X	x						X			
NAVARCLES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
NAVÀS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
ÒDENA	140	X			X			X			X					X	x						X			X
OLÈRDOLA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
OLESA DE BONESVALLS	210	X			X			X			X			X			x			X						
OLESA DE MONTSERRAT	174	X			X			X			X			X			x						X			X
OLIVELLA	221	X			X			X			X			X			x									
OLOST	200	X			X			X			X					X	x									
OLVAN	120	X			X			X			X				X		x									
ORÍS	200	X			X			X			X						x			X						
ORISTÀ	200	X			X			X			X						x									
ORPÍ	140	X			X			X			X					X	x									
ÓRRIUS	162	X			X			X			X					X	x			X			X			
PACS DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x						X			
PALAFOLLS	168	X			X			X			X			X			x							X		X
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	179	X			X			X			X			X			x						X			X
PALLEJÀ	254	X			X			X			X			X			x						X			X
PARETS DEL VALLÈS	136	X			X			X			X				X		x						X			X
PERAFITA	200	X			X			X			X						x			X						
PIERA	223	X			X			X			X					X	x					X	X			X
PINEDA DE MAR	165	X			X			X			X				X		x				X		X			X
POLINYÀ	176	X			X			X			X				X		x						X			X
PONTONS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
PRATS DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x						X			
PREMIÀ DE DALT	109	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PREMIÀ DE MAR	103	X			X			X			X			X			x						X			X
PUIGDÀLBER	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
PUIG-REIG	120	X			X			X			X					X	x						X			X
PUJALT	140	X			X			X								X	x									
RAJADELL	150	X			X			A	X		X						x									
RELLINARS	170	X			X			X			X					X	x									
RIPOLLET	173	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RODA DE TER	200	X			X			X			X					X	x						X			X
RUBÍ	116	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RUBIÓ	140	X			X			X			X					X	x									
RUPIT-PRUIT	200	X			X			X			X					X	x									
SABADELL	170		X		X			X					X			X		x						X		X
SAGÀS	120	X			X			X			X					X	x									
SALDES	120	X			X			X			X					X										
SALLENT	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT ADRIÀ DEL BESÒS	186			X			X	A	X				X			X									X	X
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT ANDREU DE LA BARCA	189	X			X			X			X				X		x				X		X			X
SANT ANDREU DE LLAVANERES	161	X			X			X			X			X			x					X	X			X
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT BARTOMEU DEL GRAU	200	X			X			X			X					X	x									X
SANT BOI DE LLOBREGAT	245	X			X			X			X				X								X			X
SANT BOI DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	163	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT CELONI	169	X			X			X			X				X		x							X		X
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	246	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT CUGAT DEL VALLÈS	192	X			X			X			X			X			x				X		X			X
SANT CUGAT SESGARRIGUES	210	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	169	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT ESTEVE SESROVIRES	189	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU DE CODINES	108	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT FELIU DE LLOBREGAT	180	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU SASSERRA	150	X			X			X			X					X	x									
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	187	X			X			X			X					X	x									X
SANT FRUITÓS DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT ISCLE DE VALLALTA	163	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	120	X			X			X			X					X				X						X
SANT JOAN DE VILATORRADA	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT JOAN DESPÍ	182	X			X			X			X				X		x			X			X			X
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	120	X			X			X			X					X							X			
SANT JULIÀ DE VILATORTA	200	X			X			X			X						x						X			X
SANT JUST DESVERN	188	X			X			X			X			X									X			X
SANT LLORENÇ DE SAVALL	170	X			X			X			X			X			x									X
SANT LLORENÇ D'HORTONS	255	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT MARTÍ D'ALBARS	200	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ DE CENTELLES	200	X			X			X			X						x			X			X			X
SANT MARTÍ DE TOUS	140	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ SARROCA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT MARTÍ SESGUEIOLES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT MATEU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
SANT PERE DE RIBES	212	X			X			X			X					X		x						X		X
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	211	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT PERE DE TORELLÓ	202	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT PERE DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X				X		x					X	X			X
SANT PERE SALLAVINERA	140	X			X			X			X					X	x									
SANT POL DE MAR	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT QUIRZE DE BESORA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	196			X	X			A		X			X			X			x						X	X
SANT QUIRZE SAFAJA	108	X			X			X			X					X	x				X					
SANT SADURNÍ D'ANOIA	211	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT SADURNÍ D'OSORMORT	200	X			X			X			X					X	x									
SANT SALVADOR GUARDIOLA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT VICENÇ DE CASTELLET	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT VICENÇ DE MONTALT	115	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT VICENÇ DE TORELLÓ	202	X			X			X			X						x			X			X			X
SANT VICENÇ DELS HORTS	183	X			X			X			X					X							X			X
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x									
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	240	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA COLOMA DE GRAMENET	190		X			X		X				X		X							X			X		X
SANTA EUGÈNIA DE BERGA	200	X			X			X			X					X	x									
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	200	X			X			X			X						x			X			X			
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	117	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA FE DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X						x			X						
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	214	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARIA DE BESORA	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANTA MARIA DE MARTORELLES	133	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANTA MARIA DE MERLÈS	120	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE MIRALLES	140	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	113	X			X			X			X					X	x							X		X
SANTA MARIA D'OLÓ	150	X			X			X			X					X	x									
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	135	X				X		X			X					X	x						X			
SANTA SUSANNA	232	X			X			X			X			X			x						X			X
SANTPEDOR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SENTMENAT	175	X			X			X			X			X			x						X			X
SEVA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SITGES	221	X			X			X			X					X	x						X			X
SOBREMUNT	200	X			X			X			X					X	x									
SORA	200	X			X			X			X					X	x									
SUBIRATS	211	X			X			X			X					X	x						X			
SÚRIA	150	X			X			X			X					X	x						X			X
TAGAMANENT	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X
TALAMANCA	150	X			X			X			X					X	x						X			
TARADELL	200	X			X			X			X					X	x						X			X
TAVÈRNOLES	200	X			X			X			X					X	x									X
TAVERTET	200	X			X			X			X					X	x									
TEIÀ	103			X	X			A		X			X			X			x						X	X
TIANA	167	X			X			X			X					X	x						X			X
TONA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
TORDERA	166	X			X			X			X					X	x						X			X
TORELLÓ	202	X			X			X			X			X			x				X		X			X
TORRELAVIT	211	X			X			X			X					X	x									
TORRELLES DE FOIX	210	X			X			X			X					X	x						X			X
TORRELLES DE LLOBREGAT	183	X			X			X			X					X	x									X
ULLASTRELL	101	X			X			X			X			X			x						X			X
VACARISSES	198	X			X			X			X					X	x						X			X
VALLBONA D'ANOIA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
VALLCEBRE	120	X			X			X			X					X										
VALLGORGUINA	169	X			X			X			X					X	x								X	X
VALLIRANA	233	X			X			X			X				X		x					X	X			X
VALLROMANES	102	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VECIANA	140	X			X			X			X					X	x			X						
VIC	200	X			X			X			X				X		x						X			X
VILADA	120	X			X			X			X					X										
VILADECANS	242	X			X			X			X				X									X		X
VILADECAVALLS	197	X			X			X			X			X			x						X			X
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	215	X			X			X			X			X			x						X			X
VILALBA SASSERRA	169	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VILANOVA DE SAU	200	X			X			X			X					X	x									
VILANOVA DEL CAMÍ	140	X			X			X			X				X		x						X			X
VILANOVA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X					X		x							X	X
VILANOVA I LA GELTRU	249		X				X	X					X			X			x			X			X	X
VILASSAR DE DALT	103			X	X			X					X			X			x						X	X
VILASSAR DE MAR	106	X			X			X			X			X			x			X			X			X
VILOBÍ DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
VIVER I SERRATEIX	120	X			X			X								X										

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que exigiran els ajuntaments: Impost sobre béns immobles, Impost sobre activitats econòmiques i Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Així mateix, els ajuntaments podran establir i exigir l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns del domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs. En un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades a l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària, que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària comprèn, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels cens tributaris
- informació i assistència tributària

Pel que fa a les dades referides de gestió tributària, tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els 3 darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament de l'exercici anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI - Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2021	2.122.520	38.030	1.109.803.456,21	9.242.012,27	1.020.562.839,43	92,7
2022	2.331.324	54.879	1.196.536.459,38	10.467.100,28	1.106.262.909,70	93,3
2023	2.351.570	50.965	1.212.548.043,71	10.993.275,01	1.126.314.870,70	93,7

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2021	38.058	6.791	158.629.005,19	1.784.552,92	142.492.687,45	90,8
2022	41.002	6.883	163.699.249,56	663.420,62	150.595.645,02	92,4
2023	42.068	8.490	164.773.622,92	509.599,09	151.988.509,98	92,5

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2021	2.171.713	286.127	182.014.973,29	1.532.346,41	141.513.088,75	78,4
2022	2.253.617	295.962	188.568.318,71	1.626.844,39	145.301.795,41	77,7
2023	2.249.491	304.770	185.465.475,22	1.468.729,41	144.036.986,18	78,2

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2021	133.145	246.850.545,77	5.269.606,18	204.962.152,13	84,8
2022	100.635	153.981.397,28	5.368.814,58	132.180.817,84	88,9
2023	120.344	170.709.744,23	3.405.904,08	150.705.161,48	90,1

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 % dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 66.219.583,58 € en concepte de la taxa de l'1,5 %.

Any	Nombre	Import
2020	112.750	35.641.622,33
2021	91.652	39.643.507,39
2022	121.688	73.171.575,17
2023	132.303	66.219.583,58

ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (inclou com a més significatius l'ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

ANY	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2021	2.506.314	237.606	399.642.951,88	7.950.863,67	338.166.792,10	86,3
2022	2.976.864	279.209	467.912.374,73	6.321.461,03	403.011.313,57	87,3
2023	3.078.694	289.108	493.403.057,23	8.640.796,63	419.212.071,55	86,5

Recaptació tributària

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

Un primer indicador molt important a esmentar, fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme, és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2023.

Les xifres de la recaptació per a l'exercici 2023 queden reflectides en el quadre següent:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2021	1.847.697.559,86	208.950.781,50	2.056.648.341,36	15,7
2022	1.937.352.481,60	200.028.126,47	2.137.380.608,07	3,9
2023	1.992.257.599,90	205.994.110,02	2.198.251.709,92	2,8

S'observa que, en valors absoluts, en aquest exercici la recaptació voluntària s'ha incrementat en 54,9 MEUR, fet que representa un increment de prop del 2,8 % en relació amb la recaptació de l'exercici anterior.

La recaptació en període executiu, a diferència de l'any anterior, s'ha incrementat en 6 MEUR, fet que representa un increment del 2,9 % respecte l'import de l'any anterior. En conjunt, el total de recaptació, en l'exercici 2023, s'ha incrementat en més de 61 MEUR, representant un increment global de prop del 2,8 % respecte l'any anterior.

Per entendre millor l'evolució d'aquest indicador és interessant reproduir les dades comptabilitzades en els exercicis immediatament anteriors a la pandèmia de la Covid-19. En la taula següent es pot constatar la consolidació de la tendència incrementalista observada en aquest exercici 2023.

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2019	1.662.868.688,30	186.718.492,79	1.849.587.181,09	2,7
2020	1.620.092.266,60	156.342.924,03	1.776.435.190,63	-3,9
2021	1.847.697.559,86	208.950.781,50	2.056.648.341,36	15,7
2022	1.937.352.481,60	200.028.126,47	2.137.380.608,07	3,9
2023	1.992.257.599,90	205.994.110,02	2.198.251.709,92	2,8

De l'exercici 2019 fins al 2023 la recaptació s'ha increment en més de 348,6 MEUR (329,3 MEUR en període voluntari i 19,3 MEUR en període executiu), fet que representa un increment del 18,8 % en aquests darrers exercicis.

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat el seu import en un 2,3 % respecte l'exercici anterior, fet que representa en valors absoluts un increment d'1,2 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2021	23.493.633,90	23.379.221,12	46.872.855,02	17,3
2022	28.287.652,52	23.463.320,81	51.750.973,33	10,4
2023	29.859.398.54	23.060.550,99	52.919.949,53	2,3

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2023 (tributs, multes i altres ingressos) que ha ascendit a 2.251.171.659,45 €, s'observa un increment del 2,8 % respecte l'exercici anterior, fet que representa uns cobraments superiors de més de 62,04 MEUR.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40
2023	2.022.116.998,54	229.054.461,01	2.251.171.659,45

Per observar millor l'evolució del total de la recaptació es reprodueixen les dades comptabilitzades en els exercicis immediatament anteriors a la pandèmia de la Covid-19, època en què la recaptació va disminuir considerablement. En la taula següent es pot constatar la consolidació de la tendència incrementalista, observada en aquest exercici 2023, en el conjunt de la recaptació obtinguda per aquest Organisme.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació	%
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79	2,8
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31	-3,8
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38	15,8
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40	4
2023	2.022.116.998,54	229.054.461,01	2.251.171.659,45	2,8

De l'exercici 2019 fins al 2023 la recaptació total s'ha incrementat en més de 362,4 MEUR (337,8 MEUR en període voluntari i 24,5 MEUR en període executiu), el que representa un increment de prop del 19,2 % en aquests darrers exercicis.

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2023 s'ha multiplicat per més de 18,6, no obstant, tot i mantenir una tendència positiva, l'import de recaptació total de 2023: 2.251.171.659,45 €, no és prou significatiu de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, degut a l'ampliació de l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten gran dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814,87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40
2023	2.022.116.998,44	229.054.461,01	2.251.171.659,45

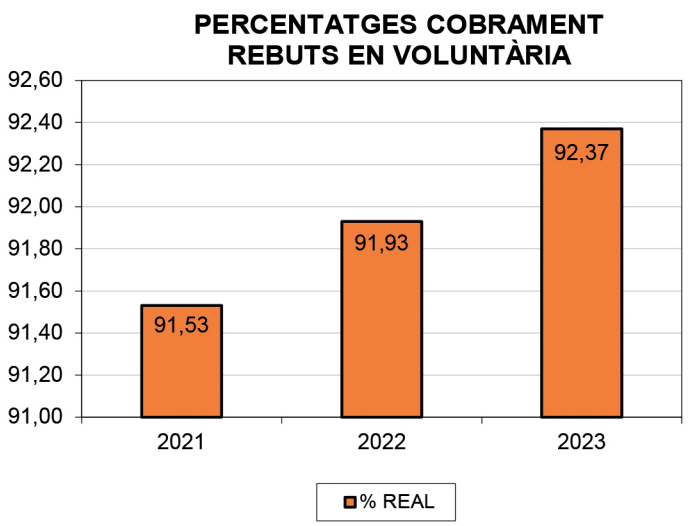
* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, essent en aquest exercici un 92,37 % de l'import posat al cobrament, descomptant la voluntària no finalitzada, un percentatge superior al de l'any anterior, que va ser d'un 91,93 %.

En valors absoluts, l'import dels cobraments dels rebuts en voluntària s'ha incrementat en més de 12,8 MEUR.

	Rebuts					
Any	Càrrecs + Pendent Anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2021	1.647.482.378,08	1.635.801.654,39	1.477.783.755,10	90,34	21.271.605,75	91,53
2022	1.775.690.838,29	1.762.298.363,17	1.604.833.765,62	91,06	16.650.473,64	91,93
2023	1.782.385.009,61	1.769.002.674,78	1.617.700.794,95	91,45	17.663.079,50	92,37

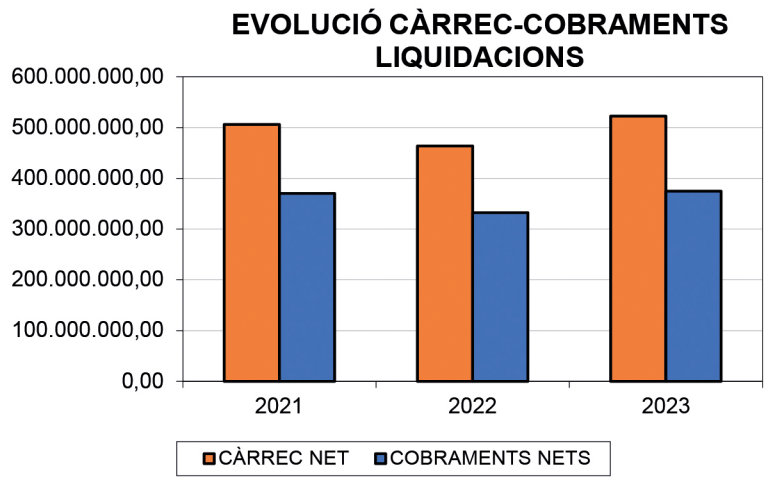


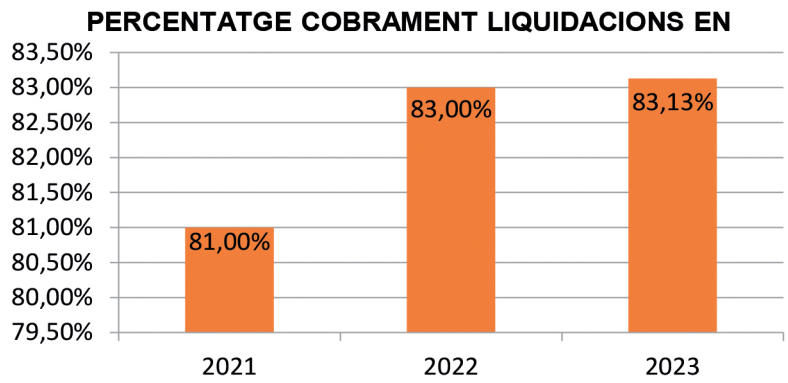
Recaptació voluntària de les liquidacions

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions, en l'exercici 2023 s'ha recaptat un 83,13 % de l'import de les liquidacions emeses, percentatge superior a l'observat en l'exercici anterior, que va ser d'un 83 %.

Pel que fa a l'import dels cobraments de les liquidacions en voluntària s'ha incrementat, en valors absoluts, en més de 42 MEUR, el que suposa un augment del 12,64 % respecte l'any anterior.

Liquidacions						
Any	Càrrecs + Pendent Anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2021	519.868.683,75	505.770.025,99	369.913.804,76	73,14	49.138.523,74	81,01
2022	475.075.924,79	464.020.759,01	332.518.715,99	71,66	63.418.489,71	83,00
2023	533.976.607,51	522.340.638,12	374.556.805,02	71,71	71.752.530,24	83,13





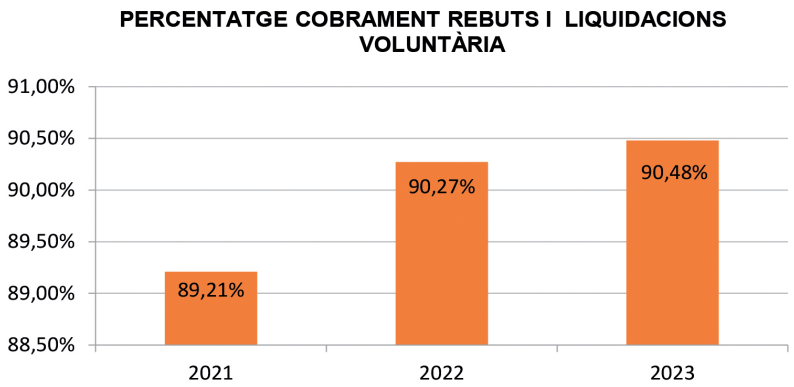
Total recaptació rebuts i liquidacions

Analitzant l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions s'observa un augment del càrrec net de més de 65 MEUR, representant un augment d'un 2,9 % de l'import del càrrec net respecte l'exercici anterior.

Pel que fa als cobraments s'observa un increment del seu import de 54 MEUR, fet que representa un augment del 2,8 % de l'import recaptat respecte l'any anterior.

Tot seguit s'adjunta un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Rebuts / Liquidacions					
Any	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2021	2.141.571.680,38	1.847.697.559,86	86,28	70.410.129,49	89,21
2022	2.226.319.122,18	1.937.352.481,61	87,02	80.068.963,35	90,27
2023	2.291.343.312,90	1.992.257.599,97	86,95	89.415.609,74	90,48



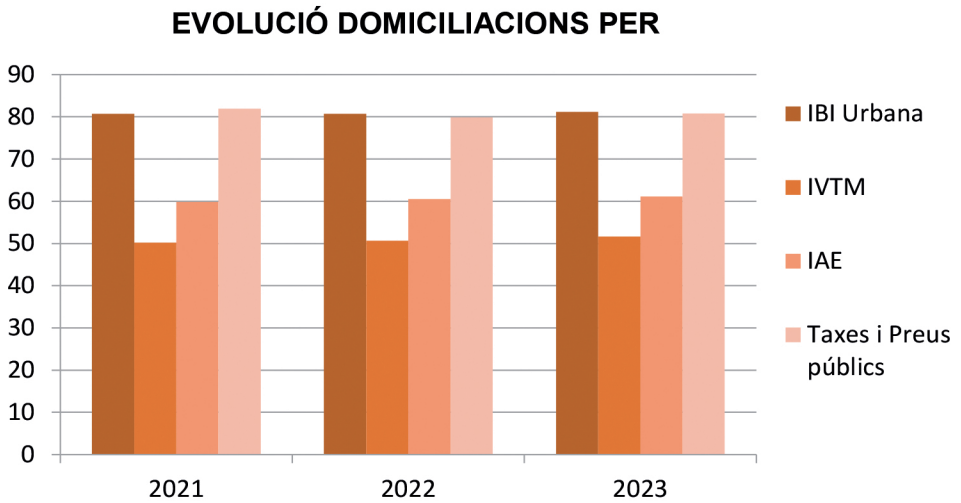
Evolució del nombre de rebuts domiciliats

El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs, així com a les taxes i preus públics és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2021	1.712.203	1.089.999	22.771	2.053.559
2022	1.880.838	1.140.678	24.821	2.377.388
2023	1.908.071	1.162.374	25.710	2.486.306

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics.

% domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2021	80,67	50,19	59,83	81,94
2022	80,68	50,62	60,54	79,86
2023	81,14	51,67	61,12	80,76



Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa, i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica i financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic vigent, són:

- El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 100 euros i 300 euros es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 6 mesos.
- Els deutes d'import principal comprès entre 300,01 euros i 1.500 euros es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500,01 euros i 5.000 euros es podran ajornar o fraccionar fins a un termini de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 euros, els terminis concedits podran estendre's fins a 36 mesos.
- Per deutes de contribucions especials i quotes urbanístiques, el període màxim serà l'establert a la normativa específica.

En aquest exercici s'han tramitat 26.615 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, afectant a 45 MEUR, import superior al de l'exercici anterior en un 30 %. Pel que fa al nombre de fraccionaments, s'han incrementat en un 12,9 % respecte els concedits en l'exercici anterior.

Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2021	50.338.398,17	26.277
2022	34.637.211,72	23.567
2023	45.015.624,14	26.615

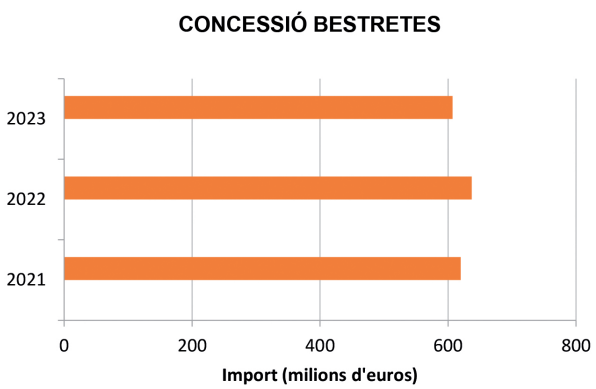
Durant l'any 2023, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 607.183.144 € a 230 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària de l'IBI i de l'IAE, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment, i es calculen d'acord amb les Normes de concessió de les bestretes, aprovades per la Junta de Govern de data 28 d'octubre de 2020. L'import anual de la bestreta es fixa en el 75 % de la recaptació líquida dels padrons de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost d'Activitats Econòmiques, obtinguda durant l'exercici anterior.

Les bestretes ordinàries tenen caràcter mensual i corresponen a l'onzena part de l'import assignat com a bestreta anual.

També es podran concedir bestretes extraordinàries a compte d'altres tributs diferents dels impostos sobre Béns Immobles i sobre Activitats Econòmiques, sempre que es puguin recuperar de la recaptació previsible dels 6 mesos següents a la concessió i sempre dins l'exercici en curs.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2021	620	228
2022	637	228
2023	607	230

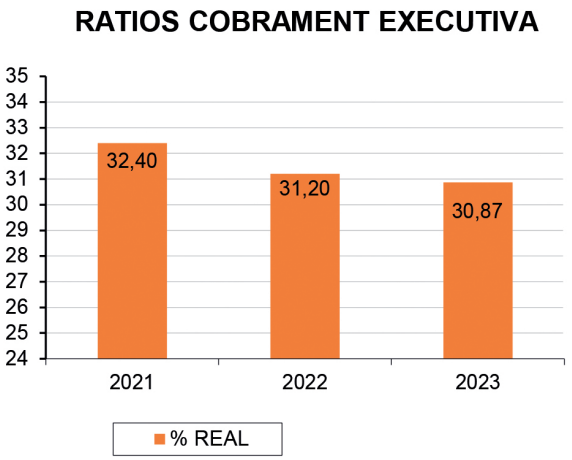


Recaptació executiva

L'import dels cobraments en període executiu s'ha incrementat en un 3 % en relació amb l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts uns 5,9 MEUR més respecte l'exercici 2022.

Any	Pendent Any anterior	Càrrec Executiva	Pendent voluntària	Baixes + Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2021	528.253.323,78	65.661.756,15	223.463.991,03	172.405.473,19	644.973.597,77	208.950.781,50	32,40
2022	547.055.112,31	58.972.621,43	208.897.677,22	173.774.842,06	641.150.568,90	200.028.126,47	31,20
2023	548.585.124,38	53.873.521,67	209.670.183,19	144.725.857	667.402.892	205.994.110,22	30,87

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments

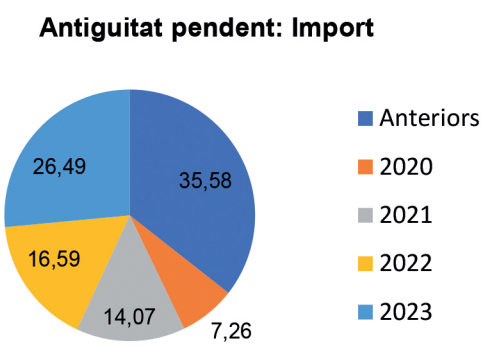


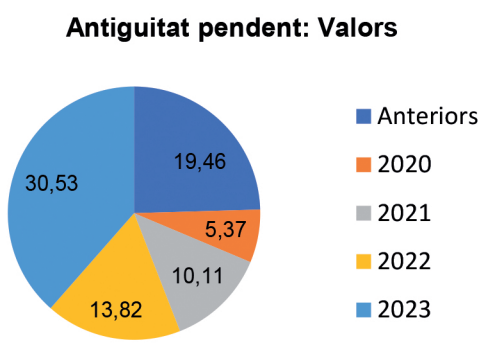
Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, s'ha incrementat en 6,4 MEUR, fet que representa un augment de l'1,7 % en relació amb el deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net	Cobraments	Pendent
2021	756.005.859,54	208.950.781,50	547.055.078,04
2022	748.610.468,93	200.028.126,47	548.582.342,46
2023	760.997.925,36	205.994.110,02	555.003.815,34

Analitzant l'antiguitat del pendent existent, a 20 de desembre de 2023, prop del 57 % del seu import té una antiguitat de 3 anys, afectant al 54 % de la totalitat dels valors pendent de cobrament.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre valors	%
Anteriors	197.474.885,50	35,58	623.538	19,46
2020	40.305.348,71	7,26	172.052	5,37
2021	78.090.566,00	14,07	323.875	10,11
2022	92.098.165,72	16,59	442.672	13,82
2023	147.034.849,41	26,49	978.096	30,53
Total	**555.003.815,34**		**2.540.233**	





Actuacions rellevants de la recaptació executiva

Embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals corresponguí a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2023 s'ha sol·licitat informació d'1.384.002 expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 737.198, i 646.804 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sense especificar la quantia del saldo.

Dels 1.384.002 expedients, les entitats financeres han informat un total de 2.174.763 comptes corrents, dels quals 1.563.796 corresponen a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). El mes de juny de 2014, el quadern 63 es va modificar per adequar-lo a la Llei SEPA, les principals modificacions van ser l'elevació del nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligencia d'embargament.

Arran de les peticions efectuades per la Gerència de l'ORGT a l'Associació Espanyola de Banca (AEB) sobre la necessitat d'augmentar el nombre d'expedients que puguin ser objecte d'embargament, s'ha elevat el nombre de registres a 500.000 en la fase 1 i a 100.000 en la fase 3, amb efectes des del mes de gener de 2021.

Fase 4 - Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2023 s'han recaptat a través d'aquest embargament centralitzat informatitzat 63.320.966,56 €, import que representa un increment del 2,35 % en relació amb l'exercici anterior, i un augment d'ingressos d'1.455.224,45 €.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat, a finals del 2023 són 30. Progressivament s'ha reduït el número d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que s'han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Num. Exp	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82
2019	1.293.474	967.098.259,35	50.221.611,58	1.020.861,95	49.200.749,63
2020	975.807	722.376.804,05	43.068.743,26	822.556,08	42.246.187,18
2021	1.388.389	1.182.344.633,64	63.420.286,43	1.582.133,84	61.838.152,59
2022	1.516.265	1.260.128.655,49	63.446.575,19	1.580.833,08	61.865.742,11
2023	1.595.780	1.425.716.438,24	65.047.803,87	1.726.837,31	63.320.966,56

Embargament de devolucions tributàries de l'Estat

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant l'any 2023 s'han presentat 587.373 expedients amb un import de 1.079.092.670,81 €. El resultat de l'exercici ha estat: 12.306 expedients travats per l'AEAT amb un import total embargat de 4.187.770,67 €. Aquest resultat representa un increment del 9,32 % amb relació a l'exercici 2022, i un augment d'ingressos de 356.939,61 €.

Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

2023	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	475.688	769.466.662,41	11.631	3.759.691,74
Multes	111.685	309.626.008,40	675	428.078,93
Total	587.373	1.079.092.670,81	12.306	4.187.770,67
Diferència amb 2022	**-30.993**	**62.345.302,03**	**375**	**356.939,61**

2022	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	490.832	663.982.397,71	11.089	3.389.197,40
Multes	127.534	352.764.971,07	842	441.633,66
Total	618.366	1.016.747.368,78	11.931	3.830.831,06
Diferència amb 2021	**196.783**	**347.137.310,27**	**1.347**	**568.934,10**

2021	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	355.566	496.501.344,36	9.838	2.901.154,95
Multes	66.017	173.108.714,15	746	360.742,01
Total	421.583	669.610.058,51	10.584	3.261.896,96
Diferència amb 2020	**56.926**	**284.496.367,59**	**8.035**	**2.426.349,82**

2020	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	280.007	236.210.055,80	2.350	754.470,44
Multes	84.650	148.903.635,12	199	81.076,70
Total	364.657	385.113.690,92	2.549	835.547,14
Diferència amb 2019	**-41.427**	**-162.206.833,31**	**-5.468**	**-1.911.511,63**

2019	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	346.640	397.822.852,90	7.555	2.550.537,07
Multes	59.444	149.497.671,33	462	196.521,70
Total	406.084	547.320.524,23	8.017	2.747.058,77
Diferència amb 2018	**18.045**	**-6.905.578,75**	**1.818**	**820.162,35**

2018	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	**55.072**	**36.762.461,78**	**965**	**261.615,27**

2017	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	**-126.321**	**-17.688.930,94**	**-1.510**	**-288.120,05**

Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels serveis centrals sous a percebre per deutors de tributs, competència recaptatòria dels quals ha estat delegada a la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 49.785 ingressos de retencions de salaris per un import embargat de 6.144.915,40 €. Això representa un increment del nombre de retencions de l'11,80 % respecte l'exercici 2022, i un augment dels ingressos de 512.533,08 €.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius quan el deutor coneixedor d'aquella mesura decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 14.207 documents de salaris durant l'any 2023. Això representa una disminució respecte l'exercici 2022 del 10,17 %.

Cal esmentar que en tots els embargaments de sous s'aplica el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança general.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Exercici	Núm. Exp	Núm. Apunts	Import Presentat
2017	8.577	17.838	2.907.055,08
2018	9.923	22.069	3.631.777,36
2019	16.180	33.526	4.552.021,06
2020	14.956	34.839	4.402.095,39
2021	17.826	41.777	5.334.478,19
2022	17.767	44.531	5.632.382,32
2023	19.858	49.785	6.144.915,40

Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2023 no s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió.

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i, així mateix, es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2023 han estat:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	Quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	118	1.887.961,42	11	1.031.491,56			543.562,27
Recàrrec IAE		199.478,30		95.032,77			59.274,38
ICIO	21	1.308.052,39	3	651.305,99	25	174.681,99	209.802,74
Taxa 1,5 %	382	281.774,99	0	0,00			50.410,41
Total	521	3.677.267,10	14	1.777.830,32	25	174.681,99	863.049,80

Dades dels expedients administratius

Pel que fa a la tramitació dels expedients d'àmbit tributari, aquest Organisme els realitza totalment mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta i amb l'aplicatiu informàtic denominat Wtp. En aquest exercici, s'han tramitat i tancat 232.016 carpetes electròniques, essent l'àmbit de les expedients afectats el que es reprodueix tot seguit:

Àmbit Actuació Expedients	Nombre Exp
Gestió tributària	149.571
Recaptació	59.816
Comunicació dades contribuents	16.960
Informació municipal,	3.008
Finances i Tresoreria	658

Àmbit Actuació Expedients	Nombre Exp
Inspecció de serveis	500
Queixes ciutadans	411
Peticions informació institucions	141
Altres procediments i tràmits	951
Total general	**232.016**

La tramitació dels expedients, en la majoria dels casos, comporta dictar i aprovar actes administratius mitjançant resolucions de la Gerència de l'ORGT.

En l'exercici 2023 s'han signat un total de 124.299 resolucions, un 21 % més del nombre de resolucions que es van signar en l'exercici anterior. Tot seguit es detallen el nombre de resolucions signades classificades per cada àmbit afectat:

Anys	IAE	IBI	ICIO	IIVTNU	IVTM	Multes	Taxes i PP	Recaptació	Altres	General
2018	1.471	5.026	296	1.195	27.712	1.790	2.609	35.732	3.872	79.703
2019	2.335	4.731	354	2.991	28.249	2.533	2.533	32.978	3.921	80.625
2020	1.713	4.873	299	5.967	22.940	1.810	2.356	23.964	3.642	67.564
2021	1.615	6.351	553	7.610	31.113	2.029	4.710	31.595	3.803	89.379
2022	1.582	14.175	1.050	16.565	30.164	3.920	3.233	28.086	3.960	102.735
2023	1.458	21.321	2.061	14.834	39.908	5.079	3.982	31.979	3.677	124.299

En la taula següent es constata que, al voltant del 70 % de les resolucions signades en aquest exercici 2023, corresponien a tràmits relacionats amb la gestió tributària, mentre que el 30 % tenen a veure amb la recaptació.

Anys	Gestió Tributària	Recaptació	Total	% Gestió	% Recaptació
2018	42.243	37.460	79.703	53%	47%
2019	45.150	35.475	80.625	56%	44%
2020	41.890	25.674	67.564	62%	38%
2021	55.415	33.964	89.379	62%	38%
2022	70.887	31.848	102.735	69%	31%
2023	87.123	37.176	124.299	70%	30%

La tramitació dels expedients que no es corresponen amb l'àmbit tributari (Contractació, RRHH,. . .), es realitza electrònicament mitjançant eines corporatives desenvolupades per la Diputació de Barcelona (TeDiba, GDD,. . .) destinades a donar suport dins de l'administració electrònica a les entitats que integren el seu sector públic.

Tot seguit es detallen, per aquest exercici, el nombre i l'àmbit dels decrets tramitats mitjançant el portasignatures TeDiba, els quals també han comportat, de forma prèvia, la creació dels corresponents expedients dins de l'aplicació de Gestió documental (GDD):

Àmbit Decrets tramitats a través del TeDiba (no tributaris)	Nombre
Finances i comptabilitat	466
Recursos Humans	247
Contractació	42
Compareixences (contenciosos adm., procediments concursals)	341
Aprovació, modificacions calendaris fiscals i altres	94
Acceptació delegacions	49
Resta	65
Total	**1.304**

Atenció ciutadana

A partir de la irrupció de la pandèmia de la COVID-19, l'Organisme de Gestió Tributària va incorporar importants canvis organitzatius en l'atenció que fins aquell moment es prestava al ciutadà, a fi i efecte de seguir prestant aquest servei amb el màxim nivell de qualitat possible. Aquests canvis van afectar tant a l'atenció presencial com a la telemàtica i telefònica, i han anat evolucionant en el decurs dels exercicis posteriors.

Atenció presencial

L'atenció presencial a la ciutadania en l'exercici 2023 ha continuat amb la política de flexibilització iniciada en l'exercici anterior, que va permetre als ciutadans ser atesos de manera presencial en les oficines i punts d'informació i gestió, sense necessitat de sol·licitar cita prèvia.

L'any 2023 també s'ha fet la implantació definitiva del Registre electrònic, mitjançant Decret núm. 1330 de data 23/11/2022, del president de l'ORGT, publicat en el BOP de data 28 de novembre de 2022, com a instrument orientat al desplegament de l'Administració electrònica, i que ha permès que tota la documentació que presenten els ciutadans a les oficines sigui digitalitzada de forma segura i s'incorpori en format electrònic al registre, retornant la documentació presentada als interessats amb el corresponent rebut acreditatiu de la presentació.

En relació amb la cita prèvia, els tràmits que estan exceptuats de sol·licitar-la de manera obligatòria són els següents:

TRÀMITS que no requereixen CITA PRÈVIA	Descripció
Domiciliacions	Permet gestionar el pagament dels tributs mitjançant compte bancari
Document per pagar	Obtenció d'una copia del document necessari per poder pagar un tribut o una multa
Justificant de pagament	Obtenció del document acreditatiu de pagament
Embargaments	Consultar detall dels embargaments
Presentació documentació al Registre	Presentació documentació al Registre

Tot seguit es relacionen els diferents tràmits que s'atenen de manera presencial a les oficines i punts d'informació d'aquest Organisme mitjançant la sol·licitud de cita prèvia:

Temes	Tràmits
Presentació documentació al registre (*)	Presentació documentació al registre
IBI / cadastre	Sol·licitud beneficis fiscals
IBI / cadastre	Presentació documentació cadastral
IVTM	Sol·licitud beneficis fiscals
IVTM	Canvis de domicili en el permís de circulació
IVTM	Canvis de domicili en el permís de conducció
IVTM	Altres sol·licituds
IIVTNU – plusvàlua	Sol·licitud beneficis fiscals
IIVTNU – plusvàlua	Autoliquidacions plusvàlues
ICIO	Sol·licitud beneficis fiscals
ICIO	Declaració / autoliquidació inicial a compte
ICIO	Declaració final
Taxes / preus públics	Sol·licitud beneficis fiscals
Taxes / preus públics	Autoliquidació
Fraccionaments i ajornaments	Fraccionament i ajornament
ATC-registre declaracions	Presentació documentació registre
PIC certificat cadastral	Sol·licitud certificat cadastral
Actualització / correcció dades	Sol·licituds d'actualització i/o correcció de dades
Actualització / correcció dades	Sol·licitud d'altes de notificacions electròniques

(*) cita no obligatòria

Més del 70 % dels tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al Registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), tal i com es mostra a la taula on es descriuen la tipologia i el nombre de tràmits que s'han atès mitjançant cita prèvia en el decurs de l'exercici 2023:

TRÀMITS sol·licitat amb CITA PRÈVIA	Nombre	%
Presentació documentació al registre	40.143	27,31
IIVTNU-Plusvàlua (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fisc.)	32.167	21,88
IVTM (sol·licitud beneficis fiscals, canvis domicilis. . .)	27.017	18,38
Fraccionaments i ajornaments	22.408	15,24
IBI/Cadastre (presentació doc.cadastral, sol·licitud benef.fisc.)	13.344	9,08
Taxes i Preus públics (autoliquidacions, sol·licitud benef.fisc.)	5.679	3,86
ICIO (declaració. . ., sol·licitud beneficis fiscals)	2.087	1,42
ATC-Registre Declaracions	363	0,25
PIC-certificat cadastral (sol·licitud)	457	0,31
Actualització / correcció de dades	3.329	2,26
Altres tràmits	13	0,01
Total tràmits realitzats amb cita prèvia	**147.007**	**100,00**

Es constata que en el 25 % de les oficines que disposa aquest Organisme, les quals es relacionen a la taula següent, s'han atès, durant el 2023, el 54,13 % del total de les atencions presencials mitjançant el sistema de cita prèvia. Per contra, en la majoria d'oficines (75 %), s'han atès únicament el 45,87 % del total de cites prèvies en aquest exercici.

Oficina	Tramits cita prèvia	%
230-Oficina de l'Hospitalet	6.540	4,45%
236-Oficina de Sabadell	6.123	4,17%
116-Oficina de Rubí	5.204	3,54%

Oficina	Tramits cita prèvia	%
210-Oficina de l'Alt Penedès	5.069	3,45%
200-Oficina de Vic	4.912	3,34%
140-Oficina de Igualada	3.883	2,64%
190-Of Sta Coloma de Gramenet	3.529	2,40%
195-Oficina de Mataró	3.425	2,33%
172-Oficina de Barberà Vallès	2.994	2,04%
150-Oficina de Manresa	2.983	2,03%
166-Oficina de Tordera	2.950	2,01%
103-Oficina de Premià de Mar	2.828	1,92%
170-Oficina de Cerdanyola	2.828	1,92%
100-C. Informació Tributària	2.811	1,92%
221-Oficina del Garraf	2.703	1,84%
240-Oficina de Cornellà	2.633	1,79%
241-Oficina de Gavà	2.627	1,79%
225-Oficina de Badalona	2.565	1,74%
245-Of. St. Boi de Llobregat	2.360	1,61%
180-Of. St. Feliu Llobregat	2.297	1,56%
165-Oficina de Pineda	2.105	1,43%
108-Of. de Caldes de Montbui	2.092	1,42%
173-Oficina de Ripollet	2.074	1,41%
231-Oficina del Masnou	2.017	1,37%
SUMA	**79.552**	**54,13%**
Resta d'oficines i P.I. (total 77 centres)	67.455	45,87%
Total cites prèvies ORGT -Ex.2023	**147.007**	**100,00%**

La major part de les cites prèvies es sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines, tant sols un 19 % de les sol·licituds es realitzen mitjançant el web de l'ORGT.

Canal sol·licitud	Totals	%
Pel web	28.392	19
Des de les oficines	118.615	81
Total cites	**147.007**	**100**

Atenció telefònica

L'atenció telefònica que presta l'ORGT s'organitza bàsicament a través d'un call center des d'on s'atenen les trucades de manera centralitzada i a través de dispositius mòbils que es troben distribuïts entre els funcionaris adscrits a les diferents oficines i punts d'informació i gestió .

Des de l'exercici 2020, l'ORGT, per incrementar el servei que presta a través del canal telefònic, va posar en marxa una nova fórmula de comunicació amb el ciutadà, es va implementar a la Seu electrònica de l'Organisme un formulari ("vull que em truqueu") perquè el contribuent indiqui un telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic als efectes que el personal de les oficines hi contacti per ajudar-lo a fer els tràmits o resoldre les consultes plantejades i així evitar desplaçaments a les oficines. Aquest nou servei d'informació i tramitació ha estat molt ben rebut per part dels contribuents.

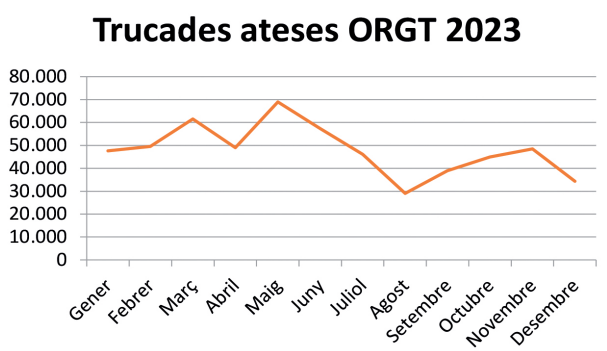
El 2023 el nombre de trucades ateses a través dels mòbils corporatius ha estat de 294.360 trucades, un 25 % menys que el nombre de trucades ateses en l'exercici anterior, que van ser 392.770 trucades.

Pel que fa a les trucades ateses de manera centralitzada a través dels telèfons 93 2029802 i 932029805, el 2023 s'han atès un total de 281.546 trucades, un 29 % més que el nombre de trucades ateses en l'exercici anterior, que van ser 217.836 trucades.

En la taula següent es detallen, per mesos, les trucades telefòniques ateses des de les unitats territorials i des de la plataforma centralitzada del call center:

Atenció telefònica exercici 2023 ORGT			
Període	**Call center**	**Unitats**	**total trucades ateses**
Gener	22.150	25.467	47.617
Febrer	22.363	27.188	49.551
Març	29.904	31.616	61.520
Abril	23.031	25.969	49.000
Maig	32.432	36.526	68.958
Juny	27.749	29.619	57.368
Juliol	22.530	23.583	46.113
Agost	15.087	13.958	29.045
Setembre	19.063	19.885	38.948
Octubre	23.688	21.282	44.970
Novembre	25.808	22.667	48.475
Desembre	17.741	16.600	34.341
Total	**281.546**	**294.360**	**575.906**

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telefònic, el nombre total de trucades que s'han atès des de la plataforma centralitzada d'atenció telefònica i des del conjunt de mòbils corporatius ha estat d'un total de 575.906 trucades, el que representa una disminució del 6 % en el nombre de trucades respecte l'any anterior.



Cal destacar que més del 68,33 % de les trucades rebudes corresponen a trucades de cobraments amb targeta bancaria, consultes de multes i domiciliacions.

2023 Atenció telefònica call center	%
COBRAMENTS TARGETA	39,58%
MULTES CONSULTES	19,49%
DOMICILIACIONS/ALERTES	9,26%
CITA PRÈVIA	5,15%
EMBARGAMENTS TRIBUTS	3,50%
ALTRES TRÀMITS VOLUNTÀRIA	3,12%
DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT	2,75%
GESTIÓ IVTM	2,59%
EMBARGAMENTS MULTES	2,49%
ALTRES TRÀMITS EXECUTIVA	1,82%
GESTIÓ IBI	1,59%
SUPORT WEB	1,42%
EXECUTIVA TRIBUTS	1,10%
GESTIÓ TAXES	1,06%
ALTRES ENS	0,78%
FRACCIONA	0,59%
IDENTIF.CONDUCTORS-WEB	0,57%
FITXA DE PERSONES	0,46%
CALENDARI FISCAL	0,41%
RECURSOS MULTES	0,37%
JUSTIFICANTS DE PAGAMENT	0,35%
GESTIÓ IIVTNU	0,31%
FRACCIONAMENTS TRIBUTS	0,25%
RECURSOS TRIBUTS	0,21%
EXECUTIVA MULTES	0,18%
GESTIÓ ALTRES INGRESSOS	0,16%
NOTIF.ELECTR./ALERTES	0,16%
PROBLEMES NOTIFICACIONS	0,10%
PROBLEMES NOT.ELECT.	0,03%
GESTIÓ IAE	0,03%
GESTIÓ CADASTRE	0,03%
REGISTRES	0,03%
INSPECCIÓ/SANCIONS	0,03%
FRACCIONAMENTS ALTRES ENS	0,02%
Total	**100,00%**

L'atenció telemàtica

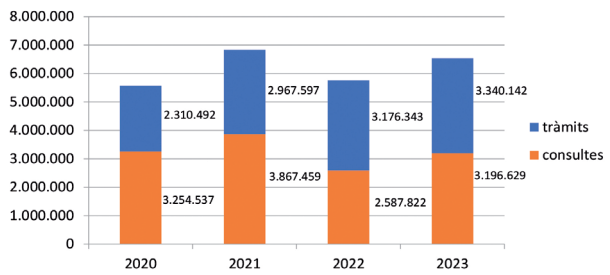
L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica, i s'ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (http://orgt.cat). D'altra banda, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

El 2023 s'han realitzat 3.340.142 tràmits des de la seu electrònica de l'ORGT, el que suposa un increment de 163.799 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment del 5 %.

Pel que fa a les consultes, l'any 2023 s'han realitzat a través del web de l'ORGT un total de 3.196.629 consultes.

Tot seguit es mostra l'evolució de l'atenció telemàtica en els 4 últims exercicis:



Es relacionen tot seguit els tràmits i consultes realitzats en l'exercici 2023 telemàticament:

Tràmits	Total
Consulta escrits presentats o rebuts	71.463
Consulta del domicili fiscal i altres dades	17.695
Modificació del domicili fiscal i altres dades	9.454
Descàrrega duplicat escrits	47.425
Atenció telefònica Tributs	20.232
Atenció per email Tributs	8.644
Atenció telefònica consulta web	1.165
Atenció per email consulta web	443
Atenció email multes	3.932
Autoliquidació IVTM	21.291
Sol·licitud exempció IVTM	2.019
Autoliquidació IIVTNU	67.214
Autoliquidació IIVTNU amb dades carta ORGT	302
Estimació IIVTNU sense autoliquidar	13.933
Descàrrega del document estimació autoliquidació	34.264
Sol·licitud pròrroga IIVTNU	1.366
Declaracions IIVTNU	2.482
Autoliquidacions ICIO	4.927
Declaracions ICIO	322
Declaracions final obra ICIO	264
Autoliquidació complementària de l'ICIO	142
Declaració complementària de l'ICIO	9
Bústia telemàtica - descàrrega abonarés	87.599
Certificat de pagament de tributs amb certificat dig.	296.709
Certificat de pagament de multes amb certificat dig.	12.345
Cita prèvia	28.392
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	1.544
Detall dels rebuts domiciliats	85.722

Tràmits	Total
Document per pagar multes sense dades personals	26.443
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	33.309
Document per pagar per tercers amb clau de l'any anterior	858
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	81.399
Domiciliació de rebuts (consulta)	165.107
Consulta Tributs pagats amb certificat dig.	172.918
Consulta Tributs pendents amb certificat dig.	430.757
Duplicat de pagament de tributs amb certificat dig.	149.575
Expedients executius de tributs amb certificat dig.	58.240
Duplicat de pagament de multes amb certificat dig.	23.124
Expedients executius de multes amb certificat dig.	42.158
Fraccionament amb interessos	2.929
Fraccionament sense interessos	570
Fraccionament de multes	287
Fraccionament en nom d'un tercer	147
Alta gran contribuent	2
Honoraris dels registradors	64
Fotografia de multes de trànsit	76.673
Identificació conductor	96.559
Consulta multes pagades amb certificat dig.	36.877
Consulta multes pendents amb certificat dig.	195.419
Informació sobre embargaments de comptes bancaris	56.416
Aixecament embargaments bancaris	11.052
Comunicació de l'inici de les retencions per embargament de sous	6.451
Resposta a la diligència d'embargament de sous i salaris	10.071
Ingrés de retencions d'embargaments de sous	35.873
Comunicar mitjans Notificacions electròniques i alertes	23.892
Notificació amb claus concertades	6.082
Pagament amb targeta bancària	499.802
Pagament amb Bizum	107.500
Pagament amb el rebut de l'any anterior	6.415
Presentació-aportació documents	27.370
Relació de parcel·les de rústica	613
Declaració alta IAE per inici d'activitat	3.448
Declaració alta IAE per fi d'exempció	2.397
Declaració baixa IAE per fi d'activitat	3.305
Declaració baixa IAE per inici exempció	642
Declaració de metres quadrats venuts o Espectacles	115
Declaració per variació d'elements tributaris	377
Presentació d'escrits IAE	125
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	71.717
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	15.721
Presentació d'escrits sobre drets de protecció de dades personals	44
Presentació d'escrits sobre expedients contractació	123
Presentació d'escrits modificació del domicili fiscal i altres dades	175
Presentació d'escrits adreçats a Recursos Humans	265
Presentació d'escrits sobre la taxa de l'1,5 %	1.107
Presentació de queixes i suggeriments	1.173
Presentació genèrica d'escrits de multes	4.172
Verificació de documents de l'ORGT	8.985
Total tràmits	**3.340.142**
Consultes d'informació general	**3.196.629**

Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Bústia correu electrònic centralitzat

Aquest Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), la qual es pot accedir des del web on el ciutadà pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En l'any 2023 s'ha donat resposta a un total de 37.761 per aquest mitjà, enfront les 38.716 consultes de l'exercici anterior.

Atenció telemàtica a traves del correu centralitzat	Any 2023	Any 2022	Any 2021	Any 2020
nombre de correus atesos	37.761	38.716	39.517	48.800

La resposta a la ciutadania de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que es plantegen, s'extreu informació molt útil per anar introduint possibles millores en els procediments vigents.

En l'exercici 2023 la mitjana de consultes rebudes ha estat d'uns 3.146 correus mensuals, tal i com es pot observar a la taula següent:

Bústia d'atenció ciutadana - 2023			
gener	3.027	juliol	3.296
febrer	2.597	agost	2.772
març	3.053	setembre	3.561
abril	2.965	octubre	3.332
maig	4.375	novembre	2.868
juny	3.256	desembre	2.659
Total correus atesos 37.761			

Bústies correus electrònics oficines territorials

El 2023 han estat moltes les consultes i tràmits que s'han resolt mitjançant les bústies de correus electrònics de les

oficines territorials. S'ha donat resposta a 68.265 correus electrònics dels ciutadans que han demanat ser atesos mitjançant aquest canal telemàtic.

Bústia correus oficines territorials 2023			
gener	6.174	juliol	5.308
febrer	6.928	agost	3.268
març	7.660	setembre	4.571
abril	6.353	octubre	4.946
maig	7.620	novembre	5.472
juny	6.281	desembre	3.684
Total correus atesos 68.265			

Atenció telemàtica a traves de bústies correus electrònics territorials	Any 2023	Any 2022
nombre de correus atesos	68.265	83.217

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telemàtic a través del correu electrònic, el nombre total de correus que s'han atès des de la bústia centralitzada i del conjunt de bústies territorials ha estat un total de 106.026 correus.

BÚSTIA CORREUS EXERCICI 2023 ORGT			
Període	**Atenció ciutadana**	**Unitats**	**total correus**
Gener	3.027	6.174	9.201
Febrer	2.597	6.928	9.525
Març	3.053	7.660	10.713
Abril	2.965	6.353	9.318
Maig	4.375	7.620	11.995
Juny	3.256	6.281	9.537
Juliol	3.296	5.308	8.604
Agost	2.772	3.268	6.040
Setembre	3.561	4.571	8.132
Octubre	3.332	4.946	8.278
Novembre	2.868	5.472	8.340
Desembre	2.659	3.684	6.343
Total	**37.761**	**68.265**	**106.026**

Altres actuacions

Pràctica de notificacions

L'any 2023 han estat emeses per correu postal un total de 3.961.481 cartes per correu ordinari i 2.026.559 notificacions amb justificant de recepció, és a dir, un total de 5.988.040 comunicacions, fet que suposa un increment del 2 % respecte el total de l'any anterior.

L'evolució dels enviaments postals en els darrers 3 anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2021	3.651.497	1.832.353	5.483.850
2022	3.907.721	1.982.014	5.889.735
2023	3.961.481	2.026.559	5.988.040

Pel que fa als enviaments electrònics, l'any 2023 s'han enviat 1.028.228 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Així doncs, el total d'enviaments efectuats per l'ORGT l'any 2023 arriba a la quantitat de 7.016.268, dels quals un 15 % s'han distribuït de forma electrònica.

Any	Comunicacions electròniques
2021	946.243
2022	1.006.699
2023	1.028.228

Registre entrada i sortida de documents

La presentació electrònica ha generat, el 2023, 453.219 registres d'entrada, enfront els 444.465 registres electrònics de l'exercici anterior, observant-se un increment del 20 %.

Pel que fa als registres de sortida, s'han realitzat un total de 5.870.457 assentaments, un 5 % més que els realitzats l'exercici anterior.

Registre de documents	2023	2022	2021
Entrada			
Presencial	103.932	111.656	109.472
Electrònic	359.911	340.751	278.960
SIR	111	94	56
EACAT	93.197	103.620	98.262
Total registre d'entrada	557.151	556.121	486.750
Sortida			
Total registre de sortida	5.870.457	5.596.054	5.202.966

El registre de documents presencials ha disminuït en un 9,3 %; s'ha passat de 111.656 registres presencials l'any 2022, a 103.932 registres presencials l'any 2023.

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'intercanvi de registres) des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

Pel que fa a la defensa jurídica dels interessos municipals, tant en l'àmbit contenciós com concursal, cal assenyalar que durant l'any 2023 s'han interposat un total de 390 procediments, dels quals resten oberts 248 i s'han tancat 142. D'altra banda, durant l'any 2023 han finalitzat 508 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2022	738
Total de procediments interposats durant el 2023, dels quals	390
• Resten oberts	248
• S'han tancat durant el transcurs de l'any	142
Total de procediments tancats durant el 2023	508
Total de procediments oberts a 31-12-2023	620

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances

Com en exercicis anteriors, des de l'ORGT s'han redactat els models d'ordenances tipus. En data 11 de juliol de 2023 es va celebrar la sessió de treball de l'ORGT amb els ajuntaments per informar, entre d'altres, de les novetats en matèria d'ordenances, amb especial referència a l'ordenança reguladora de les Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, modificada per donar compliment a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que imposa a les entitats locals l'obligació d'establir, en el termini de 3 anys a comptar des de la seva entrada en vigor, una taxa o, en el seu cas, una prestació patrimonial de caràcter públic no tributària, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixin en funció dels residus que realment generin.

Els referits models s'han donat a conèixer també a través de la "Comunitat virtual de l'ORGT". Aquesta Comunitat es va crear el mes de setembre del 2020 com a espai permanent de comunicació entre els ajuntaments i altres ens públics i l'ORGT, per comentar tots aquells aspectes o novetats d'interès, en relació amb els ingressos de dret públic locals i la seva gestió, inspecció i recaptació, i a través de la qual els ajuntaments poden formular les consultes que estimin necessàries.

L'Organisme, a més, posa a disposició les ordenances tipus al web a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i, alhora, constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per als ajuntaments.

En l'exercici 2023, els models tipus d'ordenances que han estat modificats són els següents:

- Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Ordenança de l'Impost sobre béns immobles
- Ordenança de l'Impost sobre activitats econòmiques
- Ordenança de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Ordenança de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança reguladora de la Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
- Ordenança reguladora de la Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres
- Ordenança reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues
- Ordenança reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
- Ordenança reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
- Ordenança reguladora de la Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública
- Ordenança reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfica
- Ordenança reguladora de la Taxa per la instal·lació de portades, aparadors i vitrines i per la instal·lació d'anuncis que ocupen el domini públic local
- Ordenança reguladora de la Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals
- Ordenança reguladora de la Taxa per la utilització de l'escut del municipi
- Ordenança reguladora de la Taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques
- Ordenança reguladora de la Taxa pel servei de prevenció i extinció d'incendis i de protecció general de persones i béns
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili i altres serveis assistencials
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal
- Ordenança reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris
- Ordenança reguladora de les Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals
- Ordenança reguladora de la Taxa pel subministrament d'aigua
- Ordenança reguladora de la Taxa pels serveis d'escorxador, mercats i transport de carns
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals
- Ordenança reguladora de la Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública
- Ordenança reguladora de la Taxa per concessió d'autoritzacions, la comprovació de les activitats comunicades i el control de la publicitat dinàmica
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats
- Ordenança reguladora de la Taxa pel subministrament d'informació ambiental.
- Ordenança reguladora del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària
- Ordenança reguladora del Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals, de manteniment de les parcel·les i zones verdes lliures de vegetació seca i massa arbòria aclarida, en les mateixes urbanitzacions
- Ordenança del recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent
- Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari per la prestació del servei de gestió de residus municipals

Mitjans que disposa aquest organisme

Recursos Humans

La plantilla de l'ORGT en l'exercici pressupostari 2023, de forma inicial, preveia un nombre total de places de 881, (la plantilla 2022 preveia un nombre de places de 865). En virtut de l'Acord núm. 50 del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 30 de març de 2023, la plantilla va ser modificada, en el sentit d'incrementar-la en 3 places més.

En total, la plantilla de l'ORGT són 884 places de les quals 865 són places de personal funcionari i 19 són places de personal laboral, totes elles declarades a extingir un cop els seus titulars finalitzin la seva prestació de serveis a l'ORGT. En relació amb les places de personal funcionari estan ocupades 348, mentre que les funcions assignades a la resta de places de personal funcionari, un total de 517, la majoria estan sent desenvolupades per personal amb un nomenament temporal de caràcter interí. Pel que fa a les places de personal laboral, les 19 places estan ocupades. Quant a la distribució per gènere, es constata que en el 2023 el 71,03 % de les places estan ocupades per dones, mentre que el 28,97 % ho estan per homes.

Plantilla del Personal de l'ORGT-2023					
Personal Funcionari	**Grup**	**Modificació**	**Núm. Places**	**Ocupades**	**Vacants**
1. Escala d'Administració General					
1.1 Subescala Tècnica					
Tècnic d'Adminstració General	A1		1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar					
Auxiliar Adminstratiu	C2		20	0	20
2. Escala d'Administració Especial					
2.1 Subescala Serveis Especials					
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació					
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1		635	281	354
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària					
Auxiliar de Gestió Tributària	C2		16	0	16
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió					
Oficial de Recaptació i Gestió	C2		1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació					
Oficial Tècnic de Recaptació	C1		4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió					
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1		13	13	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar Informàtica					
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1		1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà					
Tècnic/a Mitjà	A2		43	9	34
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior					
Tècnic/a Superior	A1		115	37	78
2.2 Subescala Tècnica					
2.2.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior Economia	A1		1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1		15	2	13
Total Funcionaris			**865**	**348**	**517**
Personal Laboral					
3. Personal Laboral					
3.1 Subescala Laboral					
3.1.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior	A1		1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica					
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1		1	1	0

Plantilla del Personal de l'ORGT-2023				
Personal Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	13	13	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	2	2	0
Total Laborals		**19**	**19**	**0**
		Núm. Places	**Ocupades**	**Vacants**
Total plantilla Organisme de Gestió Tributària (ORGT)		**884**	**367**	**517**

El personal adscrit a l'ORGT, a 31 de desembre de 2023, distingit per gènere, amb els variables de Grup de titulació i de categoria, i de règim jurídic (personal laboral i personal funcionari)

	A1		A2		C1		C2		Total		%	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Personal Funcionari	**58**	**48**	**22**	**2**	**464**	**171**	**28**	**6**	**572**	**227**	**69,93**	**27,75**
Funcionaris de carrera	**17**	**21**	**5**	**1**	**208**	**84**			**230**	**106**	**28,12**	**12,96**
AGR					201	76			201	76		
OTR					2	2			2	2		
TAG					5	6			5	6		
TM			5	1					5	1		
TS	17	21							17	21		
Funcionaris interins	**41**	**27**	**17**	**1**	**256**	**87**	**28**	**6**	**342**	**121**	**41,81**	**14,79**
AGR					256	86			256	86		
AGT							14	1	14	1		
AUX. ADM							14	5	14	5		
TAG						1				1		
TM			17	1					17	1		
TS	41	27							41	27		
Total funcionaris										**799**		
Personal Laboral	**2**			**2**	**6**	**7**	**1**	**1**	**9**	**10**	**1,10**	**1,22**
AG					6	7			6	7		
OFICIAL							1	1	1	1		
TMI				2						2		
TS									0			
TSI	2								2			
Total laborals										**19**		
Total	**60**	**48**	**22**	**4**	**470**	**178**	**29**	**7**	**581**	**237**		
Total personal										**818**		

Processos de selecció i de provisió de llocs de treball

Pla d'actuació en matèria d'ocupació

Els processos de selecció i promoció interna derivats dels Plans d'Actuació en matèria d'ocupació gestionats per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT

PAMO	PLACES
2019	1 Tècnic/a superior - promoció interna
	8 Tècnic/a mitjà - promoció interna
	2 Administratiu/va gestió i recaptació - promoció interna
2020	5 Tècnic/a superior - promoció interna
	40 Tècnic/a mitjà - promoció interna

PAMO	PLACES
2021	8 Tècnic/a superior - torn lliure
	9 Administratiu/va gestió i recaptació - torn lliure
2022	10 Tècnic/a superior - torn lliure
	3 Tècnic/a superior - promoció interna
	45 Tècnic/a mitjà - promoció interna
	9 Auxiliar administratiu/va - torn lliure
2023	59 Administratiu/va gestió i recaptació - torn lliure
	4 Tècnic/a superior - torn lliure
	1 Tècnic/a superior informàtica - torn lliure

Processos de selecció (Borses de treball)

Les convocatòries de selecció (borses de treball) són gestionades per la Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT, d'acord amb els criteris emanats de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació

Resoltes any 2023	
	S-14/22 agent tributari
	S-13/22 tècnic/a mitjà/ana -àmbits de gestió, recaptació i inspecció tributària
	S-12/22 tècnic/a superior gestió i recaptació

La resolució d'aquestes borses, el mes d'octubre de 2023, va permetre cobrir les vacants existents, que són les que seguidament s'exposen, i les que es puguin produir durant l'exercici 2024:

- 54 funcionaris/àries interins/es per ocupar llocs de treball d'agent tributari
- 6 funcionaris/àries interins/es per ocupar llocs de treball de tècnic mitjà/ana de recaptació i gestió
- 23 funcionaris/àries interins/es per ocupar llocs de treball de tècnic/a superior.

Processos d'estabilització

CATEGORIA 2017/2018	CATEGORIA A CONVOCAR	PLACES ESTABILITZACIÓ	PLACES ESTABILITZACIÓ	PLACES ESTABILITZACIÓ	TOTAL
AGT	AGR	143	60	25	**228**
LAB AG	AGR			9	**9**
AGT	AUX.ADM	1		2	**3**
TAG	T.AUX.INFO		1		**1**
TAG	TM	1			**1**
TM	TM		1	4	**5**
TS	TS/TSI	4	8	25	**37**
		149	**70**	**65**	**284**

	ART 2	DA 6	DA8	TOTAL
N.PLACES FUNCIONARI	64	16	195	**275**
N.PLACES LABOR	0	0	9	**9**
	64	**16**	**204**	**284**

Durant l'exercici 2023, ha estat facilitada tota la informació relativa a empleats que presten o han prestat serveis a l'ORGT per a la fase de valoració de mèrits d'aquests procediments, motiu pel qual han estat efectuats els treballs següents:

- Càlcul de serveis prestats de 1.211 peticions, diferenciant els diferents períodes atenent les diferents categories ocupades pels empleats i la convocatòria a la qual han presentat instància. Per tant, aquest fet diferenciador de categoria i convocatòria ha fet que el càlcul de cadascuna de les sol·licituds hagi incrementat el nombre d'operacions efectuades.
- Emissió de 759 certificats de serveis prestats.
- Emissió de 12 acreditacions de superació d'una prova de caràcter eliminatori de coneixements de llengua catalana o dels seus coneixements de nivell de suficiència (nivell C).
- Emissió de 1.011 certificats de formació (971 certificats de docència rebuda pels empleats i 40 certificats de docència impartida).
- Emissió de 1.530 certificats de superació de processos de selecció.
- Emissió de 10 certificats relatius a superació de proves de català en processos de selecció de personal.

Processos de provisió

Les convocatòries de provisió gestionades per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació, a proposta de l'ORGT, són les següents:

Convocatòries provisió	Resoltes	En tràmit
Agent tributari		21
Tècnic superior tributari		1
Llocs singulars/comandament	9	17
Llocs directius i directiu professional	7	7

Cobertura de vacants amb caràcter d'urgència: proposta de nomenaments interins i adscripcions temporals

El número total de nomenaments de funcionaris interins resolts durant l'exercici 2023 ascendeix a un total de 127, classificats en les escales següents:

Tècnic/a superiors	11
Tècnic/a mitjà/ana	12
Administratiu/va gestió i recaptació	95
Auxiliar administratiu/va	9

Adscripcions extraordinàries: comissions de servei, adscripcions provisionals i atribucions de funcions

S'han tramitat els expedients d'adscripcions extraordinàries següents:

Comissió de serveis	28
Adscripcions provisionals	24
Atribució i acumulació de funcions	40

Gestió del temps de treball

El 2023 s'han tramitat els expedients relatius a permisos i llicències següents:

Maternitats	4
Paternitats	3
Permisos i llicències	4
Permisos matrimoni	13
Permisos flexibilitat horària	24
Permisos lactància	11
Reduccions jornada	13
Baixes per incapacitat temporal (IT)	443
Baixes per accident laboral (AL)	18

Teletreball

Al mes de maig de 2022 es va implantar el règim de teletreball, essent classificats tots els llocs de treball de l'ORGT com a presencials mixtos. Durant el 2023 s'ha prorrogat la regulació inicial del teletreball a la Diputació de Barcelona fins al 2 de maig de 2024, tots els empleats que volien mantenir el règim de prestació de serveis en règim de teletreball han hagut de renovar la tramitació de les sol·licituds d'acolliment voluntari i els plans personals de treball per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Presten serveis en règim de teletreball 786 empleats adscrits a l'ORGT.

Així mateix, s'ha realitzat una primera avaluació del funcionament del model de teletreball implantat a l'Organisme de Gestió Tributària, obligatòria per a tots els empleats que disposaven d'un pla personal de treball vigent. Les avaluacions es van realitzar a través d'un qüestionari en línia, que es basava en una avaluació del grau d'adaptació a la nova modalitat de prestació dels serveis. Posteriorment, en base als resultats de les avaluacions del model de teletreball a l'ORGT, s'han dut a terme 3 tallers de treball, un per a cada col·lectiu: directius, comandaments i personal base. Aquests tallers han estat gestionats des de l'àrea de formació de l'ORGT, seguint el mateix model que a la Diputació de Barcelona.

Al llarg de l'exercici 2023 s'han realitzat les actuacions següents, per a les quals ha estat necessari la col·laboració de 3 empreses externes que han estat contractades:

- Des del Negociat de Prevenció de Riscos laborals de l'ORGT s'han realitzat avaluacions de riscos de teletreball:
  - 811 avaluacions de riscos de teletreball. Les avaluacions s'han realitzat mitjançant una aplicació en línia, en la qual els empleats facilitaven les dades necessàries en un qüestionari, juntament amb la presentació de fotografies del seu lloc de treball. Posteriorment, els tècnics de prevenció de riscos laborals han constatat la consonància entre ambdues fonts d'informació per corregir aquelles respostes errònies. Com a resultat d'aquestes avaluacions, tots els empleats han rebut un document informatiu sobre les mesures preventives/correctores a adoptar i de les quals farà un seguiment el negociat.
  - L'anàlisi de 811 enquestes en què s'ha valorat la idoneïtat en cadascun dels casos de l'autorització de la prestació de serveis en règim de teletreball, així com l'acreditació de les condicions que es requereixen per a la prestació de serveis en règim de teletreball
- Al novembre de 2023 s'han realitzat 3 tallers en els quals han participat 81 empleats, i en què s'ha avaluat el model del teletreball, el contingut del qual és el següent:
  - Anàlisi de les respostes obtingudes en els qüestionaris d'avaluació del model de teletreball, realitzats per l'ORGT.
  - Identificació de les àrees de millora per optimitzar el model.
  - Disposar d'un document resum amb les conclusions extretes del procés d'avaluació.
  - Dinamització de 3 *workshops* amb els diferents col·lectius de l'ORGT.
  - Detall i priorització de les actuacions per a l'optimització del model de teletreball.
  - Anàlisi dels resultats d'aquest treball i elaboració d'un document resum amb les propostes d'actuacions.
- Amb motiu de la incorporació del teletreball com a nou model de prestació de serveis, ha estat necessari fer una nova distribució dels espais de treball de què es disposa, per aquest motiu, al setembre de 2023 s'han realitzat 15 tallers formatius, en els quals han participat 278 empleats, relatius al nou model de treball híbrid, amb la finalitat de facilitar als professionals de la Diputació de Barcelona la transició i adaptació al nou model de treball.

Formació empleats públics

En 2023 s'han realitzat un total de 49 accions formatives, dins el Banc d'accions formatives, a les quals s'han acollit un total de 424 empleats públics. No s'inclouen les dades de la formació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, que es detallen en l'apartat dedicat a aquest àmbit.

S'han gestionat els corresponents expedients per tal que l'any 2023 s'impartís formació específica en l'àmbit tributari i han estat calendaritzades les accions formatives per a l'exercici 2024 següents:

Nom Acció Formativa	Nivell	Durada total	Sessions	Previsió dates
Interessats en els procediments tributaris i acreditació de la representació (pràctic)	Bàsic	4,30 h	1	març
Fraccionaments i ajornaments. Aspectes pràctics	Avançat	9 h	2	març
Els tràmits electrònics a la seu electrònica de l'ORGT. Aspectes pràctics.	Bàsic	6 h	3	febrer
Aspectes pràctics en la gestió de l'Impost sobre béns immobles	Avançat	5 h	1	abr-maig-jun-jul
Introducció a l'aplicatiu V15 per a la gestió de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	Bàsic	4,30 h	1	abr-maig-jun-jul
Aplicatiu V15 del WTP per a la gestió de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	Avançat	4,30 h	1	abr-maig-jun-jul
L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica	Bàsic	5 h	1	abr-maig-jun-jul
Preparació de les propostes d'acords de delegació. Models, metodologia, criteris i circuit de treball.	Bàsic	4,30 h	1	abr-maig-jun-jul
Devolucions, embargaments de crèdit i compensacions a l'ORGT. Aspectes pràctics.	Avançat	5 h	1	abr-maig-jun-jul
L'embargament de béns immobles. La hipoteca legal tàcita i l'afecció real. Afecció per quotes d'urbanització.	Avançat	9 h	2	abr-maig-jun-jul
La insolvència de l'obligat al pagament. La declaració de crèdits incobrables. Aspectes pràctics.	Bàsic	5 h	1	abr-maig-jun-jul
La preparació dels expedients per a la subhastes de béns	Avançat	9 h	2	abr-maig-jun-jul
L'ICIO. La gestió de l'Impost. La G20.	Avançat	5 h	1	maig

Millores socials

Les millores socials concedides en 2023 ascendeixen a un total de 781.349,59 €, distribuïdes de la manera següent:

Àmbits: esportiu, cultural, sanitari i conciliació	44.696,23 €
Per edat	298.695,74 €
Ajut persona a càrrec	76.892,12 €
Fill menor de 18 anys	40.162,50 €
Ajut menjar	320.903,00 €

Estudiants en pràctiques

L'any 2023 l'ORGT va acollir 16 alumnes del Grau de Gestió i Administració Pública de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona per realitzar les pràctiques curriculars, col·laborant així amb la formació dels alumnes mitjançant la seva estada a l'Organisme.

Aquesta actuació es va fer en virtut del Conveni de col·laboració subscrit per l'Organisme amb la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, que té com objecte les pràctiques curriculars dels alumnes del Grau de Gestió i Administració Pública.

Es van realitzar de forma telemàtica/presencial (combinada) i van tenir una durada de 300 hores efectives.

Es van iniciar l'01/03/2023 i finalitzar el 26/05/2023, majoritàriament, tot i que en funció de l'horari consensuat entre alumnes i tutors/es, algun cas es va estendre fins el 29/06/2023.

La distribució per adscripció dels estudiants va ser:

Direcció/Servei/Unitat	Núm. alumnes
Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica	1
Direcció de Serveis de Recaptació	3
Servei de Gestió de l'IBI (Impost sobre Béns Immobles)	2
Servei de Transparència i Relacions amb els Contribuents	1
Unitat de Recaptació del Maresme (Oficina de Mataró)	1
Unitat de Recaptació del Vallès Occidental (Oficina de Cerdanyola del Vallès)	1
Unitat de Recaptació del Barcelonès (Oficines de l'Hospitalet de Llobregat i Badalona)	5
Unitat de Multes	2

Actualització de sistemes d'informació

Durant l'any 2023 s'ha realitzat l'actualització del portal de l'empleat i del sistema de gestió del temps de treball, atesa l'adjudicació d'aquests 2 sistemes d'informació i gestió a les empreses, META-4 i 480, respectivament

S'ha realitzat la diagnosi dels treballs que s'han de dur a terme per digitalitzar els expedients de recursos humans, relatius al personal adscrit a l'ORGT, així com els treballs preparatoris en la gestió i tractament de la informació/documentació de la Sotsdirecció de Recursos Humans amb la finalitat d'aconseguir la plena integració en el sistema d'informació/documentació utilitzat per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació.

Emissió certificats digitals

La Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT exerceix les funcions que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona té assignades en la seva condició d'Entitat de Registre del Servei de Certificació Digital, en estar subjec-

te a les Condicions específiques del servei Entitat Registre TCAT, aprovades per la Comissió Executiva de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) de 4 de setembre de 2015.

A mitjans de novembre del 2022, l'AOC va comunicar la necessitat d'emetre noves targetes criptogràfiques T-CAT atès que les vigents disposaven d'un xip que va perdre la qualificació atorgada per organismes europeus de control en la matèria i, per la qual cosa, es va procedir a la revocació massiva de tots els certificats que contenien les targetes T-CAT, a finals de setembre del 2023.

Per aquest motiu, i al marge de la gestió ordinària com a Entitat de Registre, al llarg de l'exercici 2023 s'han emès els certificats digitals següents:

- 768 T-CAT P
- 59 T-CAT JCOP

Prevenció de riscos laborals

Gestió de la prevenció

- 2023/02/24 Presentació al Comitè de Seguretat i Salut del Protocol d'actuació enfront la violència en el treball.
- 2023/04/17 Aprovació al Consell Directiu del Protocol d'actuació enfront la violència en el treball.
- En estudi i esborrany fet del nou Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- En estudi i esborrany fet del nou manual d'acollida en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Consulta i participació dels empleats mitjançant els seus representants

- 5 reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- 4 reunions del Subcomitè de Maternitat.
- 4 reunions del Subcomitè d'Altres Centres.
- 4 reunions de la Comissió per a l'estudi de la seguretat a les oficines de l'ORGT.
- 2 reunions del grup de treball per a l'avaluació de riscos psicosocials.

Seguretat, Higiene i Ergonomia

- 11 estudis d'avaluacions de riscos.
- 4 estudis de condicions ambientals.
- 5 informes preliminars per canvi d'ubicacions o noves condicions de treball.
- 16 simulacres de emergència.
- 42 informes d'investigació d'incidents per agressions verbals.
- 76 tramitacions del protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Psicosociologia

- 2023/09/22 Inici avaluació de riscos psicosocials. Primera reunió del grup de treball.
- 2023/11/10 Es rep informe preliminar de resultats.
- 2023/12/19 Segona reunió del grup de treball per presentar resultats i explicar següents passos a seguir.

Vigilància de la Salut

Revisions mèdiques inicials	89
Revisions generals anuals	463
Revisions ginecològiques	146
Revisions urològiques	35
Vacunes demanades per campanya de vacunació de la grip	21

Intranet

Actualització de tota la intranet en matèria de prevenció de riscos laborals.

Formació en prevenció de riscos laborals

Accions formatives	Col·lectiu	Durada (hores) i tipus formació	Entitat formadora	Nombre assistents
Estils de comandament en la direcció de persones (en curs)	Caps d'unitat, caps de servei i caps d'oficina	15 Presencial	Direcció de Serveis de Formació	107
Qualitat en els equips de treball (en curs)	Caps d'unitat i caps de servei	15 Presencial	Direcció de Serveis de Formació	16
Resolució de conflictes a l'equip de treball	Caps d'unitat, caps de servei i caps d'oficina	9 Presencial	Direcció de Serveis de Formació	97
Suport vital bàsic	Equips d'emergència	4 Presencial	Emergency Training and Coaching, SCP	37
Desfibril·lador extern automàtic	Equips d'emergència	6 Presencial	Emergency Training and Coaching, SCP	23
Prevenció de riscos laborals en el teletreball (en curs)	Tot el personal	2 En línia	BDN ON LINE SAU	811
Gestió d'equips en el teletreball: eines de direcció per objectius, d'avaluació i de seguiment (en curs)	Comandaments	2 En línia	BDN ON LINE SAU	151
Actuació en cas d'emergència i lluita contra el foc (en curs)	Integrants dels equips d'emergència que no van rebre aquesta formació l'any 2022	2 En línia	Diputació de Barcelona. ORGT. Negociat de Prevenció de Riscos Laborals, Sotsdirecció de RRHH	249
PVD-Condicions generals de treball	Acollida de noves incorporacions	2 En línia	Diputació de Barcelona. ORGT. Negociat de Prevenció de Riscos Laborals, Sotsdirecció de RRHH	21
			Total assistents	**1.512**

Recursos econòmics

Resultats econòmics de la liquidació del pressupost

L'execució del pressupost d'ingressos de l'exercici 2023 ha estat la següent:

Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts nets	Devolució d'ingressos	Recaptació neta	Pendent de cobrament	Estat d'execució
254.120.000,00	6.578.378,80	260.698.378,80	235.338.796,44	714.187,68	235.323.691,77	15.104,67	-25.359.582,36

Ingressos

capítol pressupostari		Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Drets reconeguts nets (D)	Recaptació (E)	Pendent de cobrament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1	Impostos directes	-		-	-	-		0,0%
2	Impostos indirectes	-		-	-	-		0,0%
3	Taxes i altres ingressos	69.977.000,00		69.977.000,00	63.205.672,13	63.201.731,33	3.940,80	90,3%
4	Transferències corrents	14.008.000,00		14.008.000,00	11.163,87	-	11.163,87	0,1%
5	Ingressos patrimonials	10.000,00		10.000,00	2.025.592,67	2.025.592,67	-	20255,9%
	Ingressos corrents (I1)	**83.995.000,00**	**-**	**83.995.000,00**	**65.242.428,67**	**65.227.324,00**	**15.104,67**	**77,7%**
6	Alienació de béns							0,0%
7	Transferències capital							0,0%
	Ingressos de capital (I2)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,0%**
8	Actius financers	125.000,00	6.578.378,80	6.703.378,80	96.367,77	96.367,77	-	1,4%
9	Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
	Ingressos financers (I3)	**170.125.000,00**	**6.578.378,80**	**176.703.378,80**	**170.096.367,77**	**170.096.367,77**	**-**	**96,3%**
	Total d'ingressos	**254.120.000,00**	**6.578.378,80**	**260.698.378,80**	**235.338.796,44**	**235.323.691,77**	**15.104,67**	**90,3%**

Es van realitzar modificacions de crèdit, per incorporació de romanents de crèdit i suplements de crèdit, per un import total de 6.578.378,80 euros, finançades amb Romanent Líquid de Tresoreria. Val a dir que el desfasi existent entre les previsions definitives del capítol 8 del pressupost d'ingressos i els drets reconeguts es deu principalment a les modificacions finançades amb romanent de tresoreria, atès que aquestes incorporacions en cap cas suposen reconeixement de drets de cobrament.

Els drets reconeguts nets d'import 235.338.796,44 representen el 90,3 % de les previsions definitives, que ascendeixen a 260.698.378,80 euros.

La recaptació líquida de les taxes de tributs i de multes ha estat per sota de les previsions pressupostades. En el cas dels tributs, els ingressos de la taxa han estat per sota de les previsions en 6.174.648,39 euros i per les multes en 481.664,24 euros.

Els ingressos previstos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona (14.000.000,00 euros), que representaven un 5,5 % del pressupost inicial, no s'han executat.

El pressupost de despeses de l'exercici 2023 ha tingut l'execució següent:

Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendents de pagament	Estat d'execució
254.120.000,00	6.578.378,80	260.698.378,80	251.619.226,09	250.608.959,09	241.616.564,33	241.616.309,59	254,74	19.081.814,47

El pressupost inicial va ser incrementat per modificacions de crèdit per import de 6.578.378,80 euros aplicades als capítols 1, 2, 4 i 6 de despeses, i finançades amb romanent líquid de tresoreria. D'aquest import, 5.012.336,39 euros correspon a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2022.

El pressupost de despeses ha estat executat en un 92,7 %, resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

Despeses

capítol pressupostari		Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Obligacions reconegudes (D)	Pagaments (E)	Pendent de pagament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1	Despeses de personal	54.880.000,00	447.242,41	55.327.242,41	47.637.325,61	47.637.325,61	-	86,1%
2	Despeses béns corrents i serveis	26.112.000,00	1.567.494,78	27.679.494,78	19.103.725,99	19.103.471,25	254,74	69,0%
3	Despeses financeres	6.000,00	-	6.000,00	-	-	-	0,0%
4	Transferències corrents	1.950.000,00	28.754,92	1.978.754,92	1.783.682,45	1.783.682,45	-	90,1%
5	Fons de contingència i altres impr.	-					-	0,0%
	Despeses corrents (D1)	**82.948.000,00**	**2.043.492,11**	**84.991.492,11**	**68.524.734,05**	**68.524.479,31**	**254,74**	**80,6%**
6	Inversions reals	1.022.000,00	4.534.886,69	5.556.886,69	2.961.430,28	2.961.430,28	-	53,3%
7	Transferències capital	-						0,0%
	Despeses de capital (D2)	**1.022.000,00**	**4.534.886,69**	**5.556.886,69**	**2.961.430,28**	**2.961.430,28**	**-**	**53,3%**
8	Actius financers	150.000,00		150.000,00	130.400,00	130.400,00	-	86,9%
9	Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
	Despeses financeres (D3)	**170.150.000,00**	**-**	**170.150.000,00**	**170.130.400,00**	**170.130.400,00**	**-**	**100,0%**
	Total de Despeses	**254.120.000,00**	**6.578.378,80**	**260.698.378,80**	**241.616.564,33**	**241.616.309,59**	**254,74**	**92,7%**

Els articles 96 i 97 del Reial decret 500/1990 defineixen el resultat pressupostari en disposar que vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats i les obligacions pressupostàries reconegudes en aquest període, prenent per al seu càlcul els seus valors nets, és a dir, deduïdes les anul·lacions que en unes o altres s'hagin produït durant l'exercici, sense perjudici dels ajustos que s'hagin de realitzar.

El 2023 sobre el resultat pressupostari s'han realitzat els ajustos necessaris en augment per l'import de les obligacions reconegudes finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, obtenint així el resultat pressupostari ajustat.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat negatiu, per un import de 2.216.789,37 euros.

RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	65.242.428,67	68.524.734,05		- 3.282.305,38
b) Altres operacions no financeres		2.961.430,28		- 2.961.430,28
1. Total operacions no financeres (a+b)	65.242.428,67	71.486.164,33		- 6.243.735,66
c) Actius financers	96.367,77	130.400,00		- 34.032,23
d) Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00		-
2. Total operacions financeres (c+d)	170.096.367,77	170.130.400,00		- 34.032,23
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	235.338.796,44	241.616.564,33		- 6.277.767,89
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			4.060.978,52	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)			4.060.978,52	4.060.978,52
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				- 2.216.789,37

El romanent de tresoreria està integrat, tal com estableix l'article 101 RD 500/1990 pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, referits a 31 de desembre.

Els fons líquids a 31/12/2023 estan conformats per:

Saldos disponibles en caixes d'efectiu i comptes bancaris.

Inversions temporals en què s'hagin materialitzat els excedents temporals de tresoreria que no tinguin caràcter pressupostari.

Els drets pendents de cobrament a 31/12/2023 estan conformats per:

– Els drets liquidats pendents de cobrament.

– Els drets liquidats en exercicis anteriors pendents de cobrament.
– Els saldos de comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament a 31/12/2023 comprenen:

– Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
– Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
– Els saldos de comptes de creditors no pressupostaris, entre els quals s'inclouen els ingressos pendents d'aplicació corresponent als recursos dels ens que han delegat.

Existeixen ajustos en concepte de saldos de dubtós cobrament, però no existeixen ajustos en concepte d'excés de finançament afectat, establerts als articles 103 i 104 RD 500/1990.

L'import dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació ve donat per la part del compte de «Provisió per a insolvències» que correspon a drets de caràcter pressupostari o no pressupostari inclosos en el càlcul del romanent de tresoreria.

L'import dels saldos de dubtós cobrament és de 177.975,71 euros, corresponents a deutes pendents de cobrament del pressupost, dotats en el percentatge previst a les Bases d'execució del pressupost.

Any de liquidació	Drets pendents de cobrament	%	Saldos de dubtós cobrament
2023	15.104,67	25 %	3.776,17
2022	134.590,19	75 %	100.942,64
2021 i anteriors	73.256,90	100 %	73.256,90
Total	**222.951,76**		**177.975,71**

La composició de l'estat del romanent de tresoreria és la següent:

ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		83.380.300,01		85.504.816,82
2. (+) Drets pendents de cobrament		3.894.037,10		5.974.299,29
(+) del Pressupost corrent	15.104,67		152.207,96	
(+) de Pressupostos tancats	207.847,09		380.075,61	
(+) d'operacions no pressupostàries	3.671.085,34		5.442.015,72	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		40.401.544,31		38.322.589,26
(+) del Pressupost corrent	254,74		21.822,50	
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	40.401.289,57		38.300.766,76	
4. (-) Partides pendents d'aplicar		-		169,78
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva			169,78	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		46.872.792,80		53.156.696,63
II. Saldos de dubtós cobrament		177.975,71		417.403,83
III. Excés de finançament afectat		-		
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		46.694.817,09		52.739.292,80

Donat que el romanent de tresoreria és positiu, per un import de 46.694.817,09 euros, no caldrà prendre cap mesura de reducció de la despesa al pressupost del 2024, tal com preveu l'article 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'import de les obligacions pressupostàries pendents de pagament, a 31/12/2023, és de 254,74 euros, dels quals 217,34 euros són per manca de les dades bancàries necessàries per al seu pagament material

No existeix cap obligació pendent de pagament de pressupostos tancats.

Tots els ingressos pendents d'aplicació corresponen a la recaptació per compte d'altres ens i, per aquest motiu, han de figurar com a obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a les Entitats Locals. Aquests ingressos entren en comptes restringits de recaptació diàriament. Un cop tancades les quinzenes, d'acord amb el calendari establert, es fa el traspàs als comptes operatius. I quinzenalment es comptabilitzen segons el seu origen: Tributs, Autoliquidacions i Multes. La distribució a 31 de desembre de 2023 és la següent:

Ing. pendents d'aplicació en comptes restringits	18.452.802,72
Ing. pendents d'aplicació en comptes operatius	8.037.708,54
Autoliquidacions pendents d'aplicació	1.514.903,39
Ing. tributs pendents d'aplicació	740.327,82
Total ingressos pendents d'aplicació	**28.745.742,47**

A 31 de desembre hi ha factures registrades i pendents d'aplicació al pressupost per un import de 340.292,32 euros. Aquest import és un compromís de despesa que disminueix el romanent líquid de tresoreria. El romanent de tresoreria ajustat és de 46.354.524,77 euros.

L'import dels romanents de crèdit constituïts pels saldos de crèdits definitius, no afectats al compliment d'obligacions reconegudes és de 19.081.814,47 euros. Aquest import està integrat per romanents de crèdit incorporables i no incorporables al pressupost de l'exercici següent.

Oficines

L'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació dels ingressos de caràcter públic. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball pot ser a locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals.

Contractació

La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2023, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de Transparència de l'ORGT.

Pel que fa a la relació dels contractes tramitats mitjançant procediment negociat i procediment obert, es troben disponibles en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de contractació. També des del Portal de Transparència de l'ORGT es pot accedir a aquesta informació mitjançant un enllaç amb el portal de la Diputació de Barcelona.

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a tots els llocs de treballs, basats en ordinadors portàtils i monitors de grans dimensions per millorar la usabilitat tant a l'oficina com durant el teletreball. Els portàtils es connecten de forma segura a uns servidor centrals que donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 4.500 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat *Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas* (PAMDB), l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE) es va transformar en l'entitat pública empresarial *Loterías y Apuestas del Estado* (LAE), que es va crear pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprovà la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, quedaren aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona *Loterías y Apuestas del Estado* i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 es va aprovar la nova estructura del *Ministerio de Economía y Hacienda* amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE), com a òrgan operador, que restà definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE va proposar un nou contracte amb la Diputació de Barcelona, a gestionar a través del Patronat d'Apostes, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei. El conveni preveu la pròrroga anual si cap de les parts es manifesta en contra.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat gestionat en el meu moment des de la Gerència, per al període 2017-2019, es varen continuar percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució va estar possible ja que el nou contracte preveia un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que a 1-1-2020 va entrar en vigor el model uniforme per a tot l'Estat i així s'ha aplicat durant l'any 2023, objecte d'aquesta Memòria.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. La Loteria Nacional va iniciar la seva singladura el 1812 i les travesses de futbol ("Quiniela") al 1946. A partir d'aquí s'han creat noves figures, essent les més significatives, la "Bonoloto" al 1988, "Euromillones" al 2004, la "Primitiva" al 2012, i el "Eurodreams" al 2023.

Definició i objectius

L'OA Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB núm. 192, de data 11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB núm. 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:
  - Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
  - Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.000 euros.
  - Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
  - Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.
- Suport comercial i inspecció dels punts de venda:
  - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
  - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
  - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
  - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
  - Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
  - Promoció del joc responsable.
- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:
  - Manteniment dels equips informàtics de SELAE installats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
  - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
- Servei de gestió interna:
  - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica, en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració de l'OA Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'organisme.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE, que agrupa totes les delegacions públiques i privades d'arreu l'Estat.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Elements específics de la gestió del Patronat d'Apostes durant l'any 2023.

Als efectes de determinar elements fonamentals de la gestió duta a terme durant l'any 2023, s'han de destacar els aspectes següents.

- Els punts de venda a la província s'han mantingut, amb una lleugera disminució, passant de 875 al 2022 a 872 en 2023. A la ciutat de Barcelona s'ubiquen 263 i 609 en la resta de la província. La xarxa integral exclusiva de venda de joc públic se situa en 521 punts, en tant que la xarxa mixta –altra activitat com element principal i venda de joc públic com activitat accessòria- es fixa en 351 punts. Malgrat la voluntat de la Gerència de poder realitzar l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de la població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes de SELAE, no ha hagut a 2023, i no sembla que hagi a 2024, una intenció de la Sociedad Estatal d'obrir un

procés competitiu d'ampliació de punts de venda integral o mixtos.

- D'acord amb les obligacions fixades pel conveni amb SELAE, durant l'any 2023 es varen realitzar un total de 1368 visites als punts de venda, que incorporen 875 previstes com anuals i obligatòries i 493 vinculades a funcions d'assessorament, entrega de cartells i altres motius. Per tal de disminuir els desplaçaments, s'ha implementat la signatura digital dels documents i s'ha intensificat la comunicació digital amb els punts de venda.
  Pel que fa a la promoció de premis, obligació fixada per SELAE, s'ha fet entrega de 360 cartells oficials i 66 diplomes per entrega de premis, que són formules que té SELAE per donar suport i motivació als punts de venda arreu de l'Estat.
- S'ha assolit un 99,19 per cent en el compliment de les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa, que ha arribat a 865 punts de venda, assolint-se els nivells previs a la pandèmia iniciada a 2020 (dades de 2019).
- L'activitat de formació als punts de venda forma part de les obligacions encomanades al Patronat d'Apostes, formació que es duu a terme presencialment i telemàticament.
  Durant 2023, s'han realitzat catorze sessions presencials per a nous titulars de punts de venda i col·laboradors, amb una participació total de seixanta empleats de venda adscrits a cinquanta punts de venda diferents, superant els nivells de participació de l'any 2022.
  També s'han impartit vint-i-set sessions formatives online, impulsades per SELAE però a càrrec del Patronat d'Apostes, sobre qüestions d'actualitat i prevenció de blanqueig de capitals, RSC, protecció de dades, així com la posada en marxa d'un nou joc (Eurodreams), amb una assistència de 851 empleats dels punts de venda, també en xifra superior al 2022, que varen haver 753 assistents.
- S'han tramitat durant l'any 2023 un total de 63 canvis de titularitat de punts de venda, s'han gestionat 9 canvis d'ubicació i 75 tancaments temporals, entre d'altres expedients administratius propis de l'administració de la xarxa de vendes.
  El total d'expedients tramitats al 2023 ha estat de 163, davant els 140 corresponents al 2022.
- La venda total a la província de Barcelona, de joc públic, sense incloure la Loteria Nacional, va ser l'any 2020 de 300.147.675 euros, la qual cosa va suposar una disminució del 20,80 per cent en relació amb el 2019. Aquesta xifra es deriva del període de tancament durant els primers mesos de la pandèmia.
- En el 2021 i 2022 es va recuperar la normalitat i el 2023 s'ha mantingut. El nivell de vendes durant el 2023, sense incloure la Loteria Nacional, ha assolit els 362.817.786 euros, que ha suposat un increment en relació amb 2022, de l'1,19 per cent. Tot i això, si es computen les vendes per Loteria Nacional, les vendes totals han superat l'1,48 en relació amb 2022.
- Pel que fa a la Loteria Nacional, que és el joc mes venut arreu i també a la província, hi ha un ritme estable que sols es va veure disminuït durant el període 2017-2019. I dins d'aquesta, cal distingir entre la Loteria Nacional ordinària i la gran venda que es fa per al període de Nadal.
- Així, l'any 2016 la Loteria de Nadal va suposar 275 milions d'euros, xifra que es va veure molt disminuïda al 2017, en baixar a quasi 259 milions. Des de 2018 va sofrir una lleugera alça, passant a 263 milions i després 266. Al 2020 va disminuir a 246 milions, fruit de la pandèmia de la COVID, però es va recuperar ràpidament al 2021, amb 269, passant a 276 milions al 2022 i arribant a quasi 284 milions al 2023.

En xifres totals, el joc de la Loteria, tant l'ordinària setmanal com la de Nadal i 6 de gener ("Lotería del Niño") han suposat els totals comparatius següents:

2016	498.638.230 €
2017	487.375.703 €
2018	486.535.860 €
2019	499.192.557 €
2020	431.624.784 €
2021	500.760.933 €
2022	509.702.267 €
2023	518.245.302 €

Els resultats totals han estat que els punts de venda que gestiona el Patronat d'Apostes, per tots els jocs de SELAE durant l'any 2023, suposen un total de vendes de 881.061.198 euros, amb una mitja per punt de venda de poc més d'1 milió d'euros, sobre un total estatal de 10.898 punts de venda i unes vendes totals a nivell espanyol de 9.671.395 milions d'euros, amb una mitja per punt de venda de 887.630, el que acredita que la província de Barcelona supera la mitja de venda dels punts de venda de la resta de l'Estat.

- La doble dependència del Patronat d'Apostes de la Diputació i de SELAE suposa un àmbit de gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats. Les internes Patronat-Diputació de Barcelona, es vinculen a recursos humans, gestió administrativa i econòmica, gestió de la contractació, gestió del pressupost, serveis generals, sistema integrat de gestió-ISO i unitat logística i magatzem.
  El recursos humans aprovats, com a llocs de treball oficialment previstos en la plantilla, suposa un total de 24 llocs de treball, amb una cobertura a 2023 de dinou empleats, en proporció de funcionaris (16) i funcionaries (3).
  S'ha gestionat un pressupost d'1,975.966 euros, que es nodreix en exclusiva dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per transferència de SELAE, per bé que finalment els ingressos finals consolidats durant el 2023 ha estat de 1.800.386 euros. Aquests ingressos finals es deriven de l'evolució de les vendes i el contracte mercantil signat entre la Diputació i SELAE, i ratificat pel ple de la corporació en sessió ordinària de 22 de desembre de 2016 (número d'acord 224/2016).
  S'ha dut una gestió de 271 factures, 107 relacions d'obligacions i propostes i 86 relacions de pagaments.
- En l'àmbit de logística i magatzem, s'ha efectuat un total de 44.800 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial de punts de venda. El servei de lliurament i recollida del material de tota la xarxa de vendes de la província està externalitzat i des del Patronat es duu a terme l'activitat de control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa.

Xarxa Audiovisual Local, SL

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), de 2.4 (art. 86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

(TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

Nou Pla Estratègic 2023 - 2027. Tot i els enormes condicionants, primer, de la pandèmia de la COVID-19 i, després, del conflicte bèl·lic a Ucraïna, la XAL ha aconseguit desplegar aquest any 2023 els principals eixos del Pla Estratègic 2021-2025:

- el llançament de l'OTT «La Xarxa+», avalada pels fons Next Generation EU
- la consolidació de les coproduccions de continguts territorials
- l'estímul al periodisme mòbil (MoJo), amb l'extensió del parc de motxilles
- l'impuls al format pòdcast amb el pòdcast informatiu (Infopòdcast)
- la renovació de l'anella de fibra òptica de l'audiovisual local

Un desplegament, en tots els casos, planificat i concertat amb els mitjans de proximitat per reforçar la seva rellevància social i ciutadana. A més d'executar les actuacions estratègiques previstes, la XAL ha prestat tots els serveis compromesos amb les entitats adherides.

Amb l'inici del nou mandat de la Diputació de Barcelona (2023-2027), i partint de la diagnosi del Pla Estratègic 2021-2025, la XAL ha actualitzat els seus eixos estratègics per disposar d'un full de ruta sòlid, a quatre anys vista, que abordi amb garanties el canvi de context que està impactant de ple al sector. Una actualització que ha cristal·litzat en el Pla Estratègic 2023-2027, aprovat per unanimitat pel nou consell d'administració de la XAL, en la seva primera reunió el dia 21 de desembre de 2023.

Un Pla compartit prèviament amb les entitats adherides i amb les treballadores i treballadors de la XAL, on s'ha constatat la consistència del Pla Estratègic 2021-2025, l'alt nivell d'execució dels objectius concertats i la necessitat d'actualitzar-lo per donar-li un impuls nou a l'hora d'abordar els reptes d'un sector en permanent transformació.

El Pla Estratègic 2023-2027, que s'estructura en quatre grans apartats –eficiència, adaptació, prospectiva i adaptació--, defineix els eixos estratègics de la XAL i proposa les iniciatives que s'hauran d'executar en els pròxims quatre anys per abordar els principals reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat.

El punt de partida dels quatre blocs és la definició del model de continguts audiovisuals, sobre els quals pivota el conjunt de l'estratègia de la comunicació local.

El nou Pla aborda els reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat a Catalunya, a través de diferents eixos estratègics agrupats en quatre blocs: els plans d'eficiència (2.- Racionalitzar Mapa TDT; 3.- Incrementar l'audiència dels continguts de proximitat; 4.- Augmentar ingressos i recursos), els plans d'adaptació (5.- Plataforma OTT/VOD; 6.- Abordar la transformació digital; 7.- Ampliar canals de distribució dels continguts; 8.- Desenvolupament ràdio; 9.- Big Data), els plans de prospectiva (10.- Espais de relació i formació sectorial; 11.- Establiment d'aliances estratègiques supralocals; 12.- Promoció del coneixement a l'audiovisual de proximitat), i els plans d'avaluació (13.- Homogeneïtzació dels indicadors d'impacte de l'activitat; 14.- Activació d'indicadors d'igualtat, pluralitat, diversitat i accessibilitat; 15.- Sostenibilitat).

«La Xarxa+». La nova plataforma OTT de l'audiovisual local, impulsada per la XAL en el marc del Pla Estratègic, es va estrenar el 14 de febrer de 2023. «La Xarxa+» (laxarxames.cat) es va erigir en la primera plataforma de continguts de proximitat i en català. Una plataforma de streaming gratuïta que permet accedir a la programació en directe de més de 30 canals locals i recuperar-ne els continguts de fins a set dies enrere. Ofereix, també, retransmissions en directe i un ampli catàleg VOD al voltant dels esports, els castells, els documentals i les tradicions, sense deixar de banda la cultura i l'entreteniment. Un altre dels actius són els pòdcasts temàtics elaborats per les ràdios locals.

«La Xarxa+» ha aconseguit posicionar l'audiovisual local en l'ecosistema digital d'acord amb els nous hàbits de consum, especialment de les generacions més joves. L'OTT ja ha superat els 52.000 usuaris registrats en els primers 10 mesos, un 78% dels quals menors de 50 anys, quan la mitjana d'edat de la televisió convencional lineal se situa en els 57 anys.

La nova OTT de la XAL està tenint un gran impacte en tota la cadena de valor dels mitjans locals i de la XAL, amb derivades organitzatives, de producció i d'explotació, que s'hauran d'anar implementant progressivament. Des d'un bon començament, compta amb un consell assessor format per representants de televisions de titularitat pública i privada, així com de les diferents demarcacions geogràfiques, per concertar les diferents iniciatives de l'OTT. La iniciativa ha estat guardonada en els Premis Ràdio Associació 2023 en la categoria d'Innovació per situar l'audiovisual local en l'ecosistema digital d'acord amb els nous hàbits de consum.

«La Xarxa+», pressupostada en 5.004.299,70€, ha comptat amb un ajut dels fons europeus Next Generation EU de 2.001.719,88€, el que confirma la fortalesa d'un dels projectes estratègics del sector audiovisual local català a l'hora d'afrontar la transició digital. Aquesta subvenció s'emmarca en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual i forma part d'una inversió de 24,8 milions d'euros dels fons Next Generation EU destinats a diverses iniciatives municipals i supramunicipals d'arreu de l'Estat.

«Infopodcast». El nou projecte de pòdcast informatiu, impulsat per la XAL en el marc del Pla Estratègic, va iniciar-se en fase beta el 2 d'octubre de 2023, renovant i enfortint l'aposta pels nous formats d'àudio de la ràdio local. D'entrada, hi han participat una quarantena d'emissores adherides. Es tracta de l'elaboració d'un pòdcast d'informació local de tres minuts de durada, pensat per ser consumit ràpidament i de manera prioritària en el mòbil. La seva distribució és essencial per establir una relació directa amb l'oient/usuari. L'emissora allotja l'«Infopòdcast» a la seva web i a una plataforma de pòdcast (iVoox, Spotify, SoundCloud, Spreaker. . .). Així mateix, ha de distribuir-lo a les xarxes socials.

L'evolució tecnològica i, sobretot, el canvi accelerat en els modes de consum de continguts d'àudio obliguen també la ràdio local a ampliar els canals de difusió per arribar a públics nous. Amb l'«Infopòdcast», la ràdio local porta la informació a l'oient tradicional per nous canals i els aprofita per captar nous oients. El projecte, recollit en el Pla Estratègic 2021 –

2025, es va presentar i acordar en l'Infolocal 2023, amb les ràdios locals adherides.

28-M. Mig milió d'espectadors per la televisió local. Els mitjans de comunicació locals tenen un paper fonamental en la cobertura de les eleccions municipals, complint amb les seves obligacions de servei públic. Aquests mitjans són la plaça pública de les nostres comunitats, clau per a la seva vertebració i una font d'informació substancial per als ciutadans. La màxima expressió d'aquesta missió que l'entitat té encomanada la troba cada quatre anys en les eleccions locals.

El 28-M els mitjans locals van estar novament a l'altura de la seva funció, sent crucials per garantir l'accés a la informació dels candidats i les seves propostes. És així com s'esdevé un espai imprescindible que facilita la interacció entre candidats i votants, fomenta la transparència, la diversitat i la participació cívica, així com la rendició de comptes, essencials en una democràcia sòlida.

La suma de l'audiència estimada acumulada dels 31 canals de televisió local que van emetre a través de la TDT durant la nit electoral del 28-M va arribar a un total de 492.473 espectadors, entre les 20h i les 24h. Una xifra que va culminar els extraordinaris resultats d'audiència de la cobertura electoral – debats, entrevistes i cròniques – de les televisions de proximitat i ràdios locals adherides a La Xarxa.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L'XTVL va actuar des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo. Va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. Al juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i amb la finalitat de promoure la comunicació local va gestionar fins a finals del 2012, La Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària el 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprovà definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de La Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de La Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local e.p.e. va quedar dissolta i va ser liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers, en relació amb les activitats anteriors.

I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració són 9; tots ells van ser escollits per la Junta General de la XAL de 30 de novembre de 2023, excepte el Sr. Marc Melillas Esquirol, que va substituir el conseller Sr. Lluís Garriga Paituví en la Junta General de 28 de març de 2022, i va ser nomenat conseller delegat en aquesta mateixa data, en reunió del Consell d'administració.

El consell actualment està format per:

- Eva Menor Cantador - Presidenta
- Raquel Albiol i Gilabert - Vicepresidenta
- M. Eugènia Gay Rosell
- Cristian Agudo Calduch
- Neus Munté Fernández
- Raúl García Ramírez
- Goyo Benítez Coronado
- Bettina Cañadas Parellada
- Marc Melillas Esquirol

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals necessàries. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Antoni Molons Garcia.

Organització i estructura

El 2023 l'organigrama de la XAL ha consolidat la seva reorientació cap a les noves necessitats de la televisió i la ràdio local, en aquest marc de transformació digital imparable. Els objectius es mantenen: millorar la qualitat dels continguts coproduits, augmentar la seva audiència obrint-se als nous hàbits de consum i afavorir la transició tecnològica del sector. En definitiva, ser un instrument útil per a l'horitzó de la comunicació local, especialment de l'audiovisual de proximitat.

Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia

Una vegada superada l'emergència sanitària generada per la pandèmia provocada per la COVID-19, l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia ha posat en marxa, en l'eix de gestió, els mecanismes que han de permetre avançar amb el seguiment d'indicadors en els diferents àmbits de producció i servei de la XAL (mecanismes de producció i coproducció i prestació de serveis a les entitats), així com el control i qualitat en el mesurament de les audiències. Així mateix, s'ha continuat amb el disseny per a la implementació d'eines d'e-administració.

En l'eix de gestió, també, una vegada iniciat el nou mandat de la Diputació de Barcelona (2023-2027), s'ha impulsat l'actualització dels eixos del Pla Estratègic 2021-2025, vist l'alt nivell d'execució dels objectius concertats, amb la voluntat de disposar d'un full de ruta sòlid a quatre anys vista que abordi amb garanties el canvi de context que està impactant de ple al sector. Una actualització, compartida per les entitats adherides i treballadors/es de la XAL, que ha culminat amb la confecció del Pla Estratègic 2023-2027, aprovat per unanimitat pel nou Consell d'Administració de la XAL.

En l'eix organitzatiu, s'han aprofundit els processos d'innovació tecnològica i de modernització dels sistemes de treball, concretament amb l'adopció d'un Pla de Prestació de Serveis en la modalitat de Teletreball, que arrenca el 8 de gener del 2024, un cop avaluats els resultats del pla pilot dels últims dos anys.

També en l'eix organitzatiu, s'han impulsat el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC) i els Premis de la Comunicació Local, així com sessions de treball específiques amb les entitats adherides (Infolocal TV i Ràdio, comissions de continguts de TV i Ràdio), i sessions conjuntes amb altres institucions (Consell de l'Audiovisual de Catalunya) adreçades al sector amb motiu, per exemple, de la cobertura de les eleccions locals de 2023.

En l'eix tecnològic, s'ha continuat treballant en la recerca de recursos per a la implementació i llançament de la plataforma OTT «La Xarxa+», projecte denominat "Plataforma OTT multi dispositiu (over-the-top) de la comunicació local. Next Step", presentat per la Diputació de Barcelona a la convocatòria d'ajuts per a la creació o millora d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual en l'àmbit de la societat de la informació i en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. D'aquesta manera, s'ha pogut ampliar finalment en 1.376.265,52 € la quantitat concedida inicialment de 625.454,36 €, resultant l'import total de la subvenció dels fons *Next Generation EU* de 2.001.719,88 €.

Paral·lelament, en l'eix tecnològic s'ha preparat la Memòria de l'Actuació OTT, amb una descripció detallada de les actuacions, la relació de les Pymes beneficiades pel projecte, els resultats obtinguts amb la seva execució i els indicadors per avaluar l'impacte de l'activitat realitzada. Així mateix, inclou una enquesta de satisfacció de les pymes beneficiàries i els certificats de comprovació de la realització del projecte.

En l'eix institucional, s'ha continuat amb la col·laboració amb altres actors del sector (CAC, CCMA, RTVE, UAB, UPF, Col·legi de Periodistes, Col·legi del Màrqueting, la Comunicació, la Publicitat i les Relacions Públiques de Catalunya. . .) i s'ha arribat a acords amb agents dels àmbits dels esports, la música, els festivals d'arts, la cultura popular, i també de les gales i presentacions per visibilitzar l'activitat cívica que duen a terme en tots aquests camps, entre altres, els col·lectius minoritzats, per citar alguns exemples.

Recerca de recursos

Per poder desenvolupar a fons les línies estratègiques establertes és essencial disposar de nous recursos que permetin la seva implementació. L'objectiu és la recerca de recursos públics per a projectes de desenvolupament, tant en l'àmbit de la transformació digital com en la producció de continguts audiovisuals, en tots els nivells de les administracions públiques: europea, estatal i autonòmica.

Recursos públics. Amb aquesta voluntat, en el decurs de l'any 2022 i a través de la Diputació de Barcelona, es va presentar el projecte "Plataforma OTT multi dispositiu (over-the-top) de la comunicació local. Next Step" a la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, promogut pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital i finançat per la Unió Europea. mitjançant el programa *Next Generation EU*.

La resolució final de la convocatòria aquest any 2023 ha permès reforçar un dels projectes estratègics del sector audiovisual local català a l'hora d'afrontar la transició digital amb una subvenció de 2.001.719,88 €. A la vegada, s'ha prorrogat fins a finals de 2024 la presentació de la documentació justificativa del projecte.

Tot i això, la Memòria d'Actuació amb una descripció detallada de les línies d'actuació, la relació de les Pymes beneficiades pel projecte, els resultats obtinguts amb la seva execució, els indicadors per avaluar l'impacte de l'activitat realitzada i els certificats de comprovació de la seva realització, ja s'està acabant d'enllestir.

L'OTT «La Xarxa+» (laxarxames.cat) es va llançar públicament el 14 de febrer de 2023. Combina emissions lineals de les televisions de proximitat, en directe o en modalitat *catc-*

h-up (recuperació de continguts), amb una oferta temàtica de continguts sota demanda i agrupada per canals. La plataforma incorpora criteris de personalització i coneixement de l'usuari per millorar l'experiència d'ús i interès.

Els objectius de la plataforma OTT són els següents:

- Promoure la cohesió social, el pluralisme i la diversitat cultural dels ciutadans en els seus àmbits d'actuació.
- Redimensionar la plataforma OTT per actualitzar el servei als seus beneficiaris.
- Convertir aquesta iniciativa en una alternativa real a la distribució lineal per TDT per al conjunt del sector.
- Garantir que els continguts audiovisuals compleixin la missió de servei públic de la plataforma OTT.
- Potenciar el valor de la comunicació de proximitat.
- Implementar eines de Big Data i IA amb la finalitat d'explotar les dades de consum de cada usuari en funció dels seus consums, interessos i preferències.
- Implementar un model d'accés al servei universal i gratuït previ registre.
- Fomentar la reconversió del sector audiovisual local mantenint els llocs de treball actuals i generant de nous.

D'altra banda, la XAL ha participat per segon any consecutiu, a través de Ràdio Televisió de Cardedeu, en el projecte audiovisual «ONDA ODS Empieza por ti», liderat per l'Associació d'Emissores Municipals i Comunitàries d'Andalusia de Ràdio i Televisió (EMA-RTV), les Emissores Municipals Gallegues (EMUGA) i la Xarxa de Mitjans Comunitaris (REMC) per a la promoció i implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Aquest projecte, que estarà llest durant l'any 2024, consta de 8 continguts de vídeos de temàtica diversa en diferents formats (reportatges, enquestes i notícies) i 15 càpsules d'àudio en format entrevista distribuïdes en les diferents llengües d'Espanya, ha estat subvencionat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030.

Recursos publicitaris. Seguint la línia establerta pel Pla Estratègic, es va mantenir fins al segon trimestre l'estratègia comercial amb un servei exclusivista adjudicat a l'empresa Blue Media per a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL. Una opció que no s'ha renovat, ateses les enormes incerteses del mercat publicitari i que els resultats obtinguts no han respost a les expectatives previstes.

Les dificultats per desenvolupar aquesta estratègia s'han vist agreujades pels canvis estructurals en el sector audiovisual i per la transformació dels usos de les audiències. Així, el consum de televisió lineal ha caigut un 5% el 2023 respecte del 2022, segons dades de Kantar i Barlovento Comunicación. Des del 2012, tret dels anys de la pandèmia COVID-19, no ha parat de caure. Una caiguda en paral·lel a la inversió publicitària en televisió per part dels anunciants. Un descens en l'audiència de la TV convencional que contrasta amb l'increment de consums audiovisuals a través d'altres formes de distribució, com les plataformes OTT i les xarxes socials.

Tot i això, no es vol renunciar al mercat publicitari i s'ha mantingut l'oferta de franges de distribució de publicitat conjunta en la graella en xarxa TDT (entre 3 i 5 franges diàries) per donar cobertura nacional a les marques locals, a la vegada que s'ha decidit estimular la participació directa de les entitats adherides en la gestió comercial augmentant la seva comissió.

Així mateix, l'OTT, generadora de comunitats, s'entén com una oportunitat per a la publicitat programàtica multicanal adreçada als usuaris en funció del seu *target*. L'agregació d'audiències (HbbTV, OTT, IPTV, Addressable TV. . .) incrementa els consums digitals i obre la porta a mercats publicitaris globals segmentats. En aquest sentit, la XAL explorarà les possibilitats d'una explotació publicitària multicanal amb una oferta *cross-platform* que combini TDT i OTT.

MAC / Premis de Comunicació Local / Convocatòria de documentals i pòdcast

També s'ha impulsat la 24a edició del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC), celebrada el 14 de juny de 2023, on hi confluïen, també, la III Trobada del Podcasting a Catalunya, els pitchings de les convocatòries de documentals i pòdcast promoguts per la XAL i la gala final dels Premis de la Comunicació Local. El MAC va registrar la xifra d'inscrits més alta des del 2017.

La incorporació del món digital està convertint el MAC en un dels espais més destacats per fomentar la relació i l'intercanvi de coneixements i serveis entre professionals i empreses dels sectors audiovisual i digital. Durant la jornada, hi va haver sessions dedicades a noves maneres d'explotar el contingut audiovisual en el món digital o a les tecnologies vinculades a la intel·ligència artificial i l'automatització.

Un dels espais amb més participació va ser la presentació dels projectes de pòdcast i documental televisiu, en format pitching. Diverses productores i mitjans de proximitat van presentar les propostes presencialment davant d'un jurat que va seleccionar els projectes destinats a ser coproduits per la XAL. El pressupost de la iniciativa va ser de 195.000€.

Juntament amb aquestes sessions, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) va presentar l'informe anual sobre l'estat del sector. I també va tenir lloc un debat sobre les oportunitats de futur de la nova Llei de la Comunicació Audiovisual de Catalunya, organitzada per la Secretaria de Mitjans de Comunicació de la Generalitat.

El MAC es va cloure amb els Premis de Comunicació Local, organitzats per la XAL. A la gala es van entregar set guardons als millors mitjans i continguts de proximitat. Els guardons a mitjans se'ls van endur tvmataró, premi a Millor televisió; Ràdio Igualada, a Millor Ràdio; i Pallars Digital, a Millor Digital. Els premis a millor contingut van ser per al documental «Èpica. El llegat de la Fura dels Baus», de Televisió de Badalona (Millor contingut de vídeo); «Paí s Invisible», de l'Associació Per la Difusió d'Occitània (àudio); i «Dones que han fet història a Barcelona», de betevé (multimèdia o transmèdia).

Durant el certamen també es va guardonar el periodista Jordi Molet amb el Premi a la Trajectòria. Molet era, fins fa poc, conseller delegat del diari Regió7, Diari de Girona i del setmanari Empordà, del grup Prensa Ibérica i havia desenvolupat la seva carrera professional a El 9 Nou, mitjà del qual en va ser director general durant molts anys. També havia estat president de TVLocal.cat i conseller delegat de la productora Catalana de Televisió local.

Dades

L'objectiu general del servei és d'avaluar l'impacte dels continguts audiovisuals a l'audiència en tots els seus formats i plataformes, així com ajudar a esdevenir una organització que pivoti en la presa de decisions i estratègia basant-se en les dades.

Les tasques principals que s'han dut a terme aquest any 2023 han estat l'obtenció, anàlisi i explotació de les dades de consum d'HbbTV, l'OTT, plataformes web i xarxes socials, així com l'elaboració d'informes i dashboards que han permès la lectura i accés a la informació requerida. Aquests informes es generen amb periodicitat mensual, setmanal, diària o en funció de les necessitats. També s'han realitzat estudis i informes per a la renovació del Pla Estratègic.

Així mateix, vetllar pel desenvolupament, manteniment i evolutiu del software i bases de dades necessària per a dur a terme les seves funcions i resoldre les incidències que tenen les entitats adherides amb relació als serveis de mesura d'audiència i EPG. Aquest any ha estat especialment important la posada en marxa de la nova OTT de la XAL, on el servei està treballant en la implementació i correcte funcionament de totes les necessitats tècniques que permetin dur a terme correctament la tasca de medició i anàlisis de la plataforma.

Des de la vessant publicitària, s'ha dut a terme la programació de campanyes i explotació de dades ADTV (marketing digital OTT + HbbTV) i des del punt de vista formatiu s'han facilitat els recursos i alfabetització necessària en matèria de dades a les entitats i treballadors de la XAL que ho han sol·licitat. Altres feines realitzades han estat la formació i comunicació informativa amb relació a l'aplicatiu Google WorkSpaces.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per departaments especialitzats. Es distribueixen en tres àmbits: Continguts, Operacions, Comunicació i Relacions Institucionals i Mitjans. Les diverses àrees articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àrea de Continguts

L'Àrea de Continguts crea, promou, gestiona, vetlla per la qualitat i distribueix entre les entitats adherides continguts elaborats des de la XAL i des de les mateixes ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Des de la posada en marxa de l'OTT «La Xarxa+», la quantitat de productes audiovisuals gestionats des de la XAL s'ha multiplicat, atès que mantenir les emissions, a través de la TDT de les televisions locals i omplir de continguts els verticals de la plataforma, comporta tenir disponibilitat de molts més productes audiovisuals. L'increment de productes s'ha produït, tant pel que fa a productes televisius, com pel que fa a productes radiofònics en format pòdcast.

Des de la XAL s'ha continuat apostant per productes quilòmetre zero que posin en valor els esdeveniments socials, culturals i esportius, la música, les tradicions i el talent del nostre país.

Actualitat

Un dels elements més rellevants de l'activitat del departament durant l'any 2023 ha estat la cobertura de les eleccions locals del 28 de maig. A més, tot i que amb menor incidència en les ràdios i televisions a les quals es presta servei, aquest any hi ha hagut una segona convocatòria electoral, les eleccions generals del 23 de juliol.

La cobertura de les eleccions locals va ser la següent:

- Campanya electoral:
  - Peça informativa, d'aproximadament un minut i mig de durada, en els programes *Notícies en xarxa*, de ràdio i televisió, explicant catorze temes que, amb caràcter general, van ser objecte de debat en els municipis de Catalunya.
  - Peça informativa, d'aproximadament un minut de durada, en els programes *Notícies en xarxa*, de ràdio i televisió, amb les dades electorals d'un municipi de Catalunya i l'exposició del tema essencial que va protagonitzar el debat de campanya.
  - Peça informativa, d'aproximadament dos minuts i mig de durada, que resumia l'activitat de campanya de les principals formacions polítiques de Catalunya. Aquesta peça es va incloure en els espais de desconnexió perquè cada entitat pogués decidir si la volia o no emetre dins els programes que habitualment ofereix.
- Nit Electoral:
  - Es va posar a disposició de les entitats de televisió un informatiu especial al migdia per explicar el desenvolupament de la jornada electoral. De ràdio ja n'hi ha habitualment.
  - Es va posar a disposició de les entitats de ràdio i de televisió dos espais, de quatre minuts de durada cada hora, entre les 20h i 00.00h, amb informació de la participació i dels resultats electorals en els ajuntaments i les diputacions del conjunt de Catalunya.

Passades les eleccions es va fer un programa especial de seguiment de la constitució de la Diputació de Barcelona.

La cobertura de les eleccions generals va ser la següent:

- Abans de la campanya electoral:
  Entrevista als líders de cada formació en el programa *NEX Matí*.
- Campanya electoral:
  - Peça informativa d'aproximadament un minut i mig de durada, en els programes *Notícies en xarxa*, de ràdio i televisió, explicant aspectes relacionats amb el procediment electoral i els temes objecte de debat durant la campanya.
- Nit Electoral:
  - Programa de seguiment de la nit electoral, de 22.30 a 24h, amb la participació de les televisions de les capitals de cada Junta Electoral.

També és de destacar que l'any 2023 s'ha començat a fer dos butlletins horaris nous, els de les 14h i les 19h. D'aquesta manera, es consolida l'oferta de butlletins informatius horaris ininterromputs de dilluns a divendres, entre les 7 i les 22h. El cap de setmana es fan de 8 a 13h i de 15 a 22h.

Els butlletins horaris van canviar la durada, de quatre a tres minuts, el mes d'octubre. El motiu és posar el focus en la darrera hora informativa amb un format breu i concís. El canvi es va fer coincidir amb l'entrada en funcionament d'un projecte innovador: l'Infopòdcast.

- Producció i coproducció d'informatius

Notícies en Xarxa (NEX). La Xarxa coprodueix quatre productes informatius setmanals de ràdio, un de televisió i un d'híbrid (ràdio i televisió alhora):

- Ràdio: *NEX Migdia, NEX Vespre* (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), *NEX Migdia Cap de setmana* (coproduït i emès des de Ràdio Ciutat de Tarragona), butlletins in-

formatius (coproduïts i emesos des d'EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).
– Televisió: *NEX Cap de setmana* (coproduït i emès des d'El 9TV).
– Híbrid: *NEX Matí*.

Infopòdcast. A partir del l'octubre del 2023, la XAL ha promogut l'elaboració d'un pòdcast d'informació local, de tres minuts de durada, pensat per ser consumit de manera prioritària en el mòbil. És a dir, a banda de la producció, la distribució es considera essencial, atès que s'adreça sobretot a usuaris que fan un consum ràpid de continguts.

La XAL considera que l'elaboració i difusió de pòdcast informatiu és una oportunitat per a les emissores locals davant l'augment del consum d'àudio, tant a la carta com en format pòdcast. La ràdio local ha de portar la informació a l'oient tradicional per nous canals i aprofitar-los per captar nous oients.

39 emissores han participat en la coproducció de pòdcast informatiu, en el període octubre-desembre 2023.

Informatius territorials. Els actuals informatius territorials són:

– *Via 15.* Hi participen les entitats: betevé, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, VOTV, Vallès Visió, TV Cardedeu, Cugat Mèdia, Canal Terrassa, TV Sabadell Vallès, ETV, TV Hospitalet, Sant Andreu TV, Gavà TV i El Prat TV.
– *Connecta 10 comarques.* Hi participen les entitats: TAC12, Canal Reus, Canal TE i Canal 21.
– *Connecta Lleida - Pirineus.* Hi participen les entitats: Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrrega TV i Mollerussa TV.
– *Info Gran Penedès.* Hi participen les entitats: Canal Blau, Penedès TV i TV El Vendrell.
– *Torn de tarda.* Hi participen les entitats: El 9 TV, Canal Taronja Central, Canal Taronja Anoia i TV Berguedà.
– *Al dia comarques gironines.* Hi participen les entitats: TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV, Canal 10 Empordà i TV La Selva.
– *Al dia Territori Sénia.* Hi participen les entitats: Canal TE, Canal 21 Ebre i Nord TV.

180º. És un programa d'actualitat basat en connexions en directe. Es fa a partir de la producció que ha elaborat cada territorial, de manera que recopila els principals temes que s'han tractat a cada demarcació per projectar-los al conjunt de les televisions adherides. L'any 2023 ha tingut 1.146 connexions en directe i 66 reportatges.

Fet a Mida. És un magazín d'actualitat, descentralitzat i fet amb les televisions adherides. Combina informació i entreteniment. L'any 2023 hi ha hagut 878 connexions en directe i 177 reportatges amb televisions adherides.

Espai Públic 2030. Programa mensual, realitzat en multiformat, analitza i debat sobre el grau de compliment i implementació a Catalunya dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que marca la UE. Cada programa està destinat a un dels ODS. Es va deixar d'emetre el 2 de juliol quan es va completar la sèrie.

– Producció i intercanvi de peces informatives (XN)

Coordinació és l'Àrea d'Actualitat que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Evolució d'aportacions de peces informatives a Xarxamèdia

Vídeo	2019	2020	2021	2022	2023
Peces aportades	51.995	44.588	31.925	25.729	21.771
Peces aportades per entitats	49.315	40.962	28.255	22.439	18.701
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	2.682	3.630	3.681	3.290	3.070
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	7.314	6.363	6.524	12.630	5.927

Àudio	2019	2020	2021	2022	2023
Peces aportades	24.817	19.873	22.829	19.775	20.230
Aportades per entitats	23.299	17.497	20.385	17.838	18.605
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	1.520	2.383	2.445	1.937	1.625
Peces fetes servir a informatius de La Xarxa	16.750	13.416	16.283	15.879	12.366

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA)

Evolució de l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i la CCMA:

Vídeo	2019	2020	2021	2022	2023
Peces aportades per TV3	660	289	447	420	485
Peces aportades per TV3 informatius	299	142	197	247	290
Peces aportades per TV3 esports	361	147	250	173	195
Peces descarregades per TV3	1.460	893	1.024	>161 *	530
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	180	204	206	>122 *	261

* Dades de 2022 des del setembre

Àudio	2019	2020	2021	2022	2023
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	59	143	>135 *	292
Peces aportades per TV3	3	4	2	7	0
Peces descarregades per TV3	1	0	0	>4 *	23

* Dades de 2022 des del setembre

Col·laboració amb Ràdio Televisió Espanyola (RTVE)

Intercanvi de peces informatives entre la XAL i RTVE:

Vídeo	2023
Peces aportades per TVE	47
Peces descarregades per TVE	100

Àudio	2023
Peces aportades per TVE	0
Peces descarregades per TVE	5

– Documentació

La tasca del Departament de Documentació, al llarg del 2023, s'ha centrat en la indexació, catalogació i gestió dels continguts realitzats, tant de l'àmbit d'actualitat com de divulgació i entreteniment, en règim de producció pròpia i coproducció.

Aquest 2023 s'ha treballat en la contractació d'una plataforma de catalogació automàtica d'arxius de vídeo i àudio i la seva integració amb el MAM Tarsys. El programari és una eina d'IA per automatitzar la documentació i pertany a l'empresa Etiqmedia.

Documentació en xifres

Servei de notícies: Informatius + esports (TARSYS)

– Peces ingestades: 24.229
– Mitjana de peces mensuals: 2.019
– Peces documentades: 5.808
– Peces pendents: 18.421 (76%)

En total s'ha documentat un 24% de les peces informatives i esportives que s'han distribuït a través del servei de notícies.

Programes (TARSYS)

Els assets documentats de la categoria de programes són 3.900, que abasten diverses tipologies: informatius periòdics, programes esportius, divulgatius, magazines, documentals, etc. Això representa el total de la producció emesa o distribuïda per La Xarxa en règim de producció pròpia o coproducció.

Ràdio (DALET)

Els continguts de ràdio (informatius i programes) estan organitzats per temporades, no per anys. El Dalet rep un tractament de repositori històric, ja que no es fa un minutatge dels seus continguts.

Durant la temporada 2022-2023 s'han enviat a Dalet els continguts següents:

– 29 programes en format càpsula que tenen, en total, 777 episodis.
– 9 Territorials diaris de dilluns de divendres que computen uns 1.900 registres.
– 25 Programes d'entreteniment i informatius, dels quals s'han computat 1.427 registres.
– 13 Programes especials.

En resum, aquesta temporada s'han guardat un total de 4.117 programes radiofònics.

Peticions

El Departament de Documentació ha resolt unes dues-centes peticions de recerca i localització de material a través de tiquets, correus, xats i telèfon; la majoria de les quals corresponen a peticions d'usuaris interns de La Xarxa.

Grups de treball i reunió de la Comissió del Patrimoni Sonor i Audiovisual de la Generalitat de Catalunya

El Departament de Documentació, en representació de La Xarxa, ha participat en la reunió de la Comissió del Patrimoni Sonor i Audiovisual de la Generalitat de Catalunya presidida pel Sr. Jordi Foz, secretari general de Cultura, que va tenir lloc el dia 11 de juliol al Palau Marc de Barcelona. A la reunió es van exposar les feines fetes pels diferents grups de treball creats l'any 2022, que exploren temes que abasten la preservació digital, el tractament documental i els drets d'autor.

En aquesta línia també s'ha participat en el Grup de Treball per a l'elaboració de pautes de descripció de documentació sonora i audiovisual. Els treballs d'aquest grup es van iniciar el mes de febrer del 2023. S'ha assistit a deu trobades presencials i dues per la plataforma Teams. D'aquestes reunions de treball en van sorgir unes pautes de catalogació que tenen en compte diferents suports i tipologies de documents radiofònics i audiovisuals, amb la idea que puguin ser utilitzades per diferents institucions. Els resultats van ser presentats a les Quartes Jornades sobre el Patrimoni Sonor i Audiovisual 2023.

Esports

Un any més els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa. L'aposta per les retransmissions ha augmentat amb la posada en marxa de la plataforma La Xarxa+.

– Producció i coproducció

S'han mantingut les dues edicions televisives del programa En joc, la de dissabte i la de diumenge, i s'ha unificat el seu

horari (de 16h a 20.30h). En el cas de la de dissabte, des del mes de setembre, consta de dues retransmissions: la primera de la Lliga Elit de futbol (16h) i la segona, un partit de bàsquet d'alguna de les categories estatals en què participen equips catalans. L'edició de diumenge comença mitja hora més tard que la temporada passada i continua combinant tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes, amb dues retransmissions destacades.

Continuïtat, també, en les versions radiofòniques. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida. També ha continuat la coproducció amb betevé de La Porteria, programa d'informació i tertúlia esportiva presentat per Pitu Abril.

– Retransmissions esportives

En Joc - Futbol. Aquest any s'ha continuat amb l'aposta per la 3a RFEF, tot i que puntualment també es fan partits de 2a RFEF.

Patinatge Artístic. El 12 de febrer es va emetre en directe, des de Fontajau, el Campionat Territorial de Girona de Xous. Per primera vegada es va emetre a les televisions locals (de 18h a 20h) dins el programa 'En Joc'.

El 4 i 5 de març es va emetre el Campionat de Catalunya de Xous, celebrat al Palau d'Esports de Granollers. El campionat de Xous Petits i Grans es va emetre dissabte a les 16.30h per la plataforma «La Xarxa+» i a partir de les 18h també per les televisions locals. Diumenge a les 15.30h, dins el programa 'En Joc', es va transmetre la competició de Quartets i Grups Júnior. El 25 i 26 de març es va emetre en directe el Campionat d'Espanya de Xous, disputat al Pavelló de la Vall d'Hebron de Barcelona. Dissabte els Quartets Sènior i Grups Xou Petits, de 15h a 18h només a «La Xarxa+» i a partir de les 18h també a les televisions locals. Diumenge, a les 16h, dins el programa 'En Joc', es va transmetre la competició de Xous Grans.

El 21 d'octubre, des del pavelló Girona-Fontajau, es va emetre la 6a edició del Catalunya Stars, competició creada per la Federació Catalana de Patinatge amb el suport de La Xarxa i que reuneix el millor del patinatge artístic català.

A banda, només a «La Xarxa+» es van emetre altres campionats de Catalunya, fruit de l'acord amb el conveni amb la Federació Catalana de Patinatge (Campionat de Catalunya de Solo Dance, Campionat de Catalunya Júnior-Sènior, Campionat de Catalunya Cadet-Juvenil, II Trofeu Catalunya de base i el Campionat de Catalunya benjamí-infantil i Open Stars Xou).

La Mitja. VOTV i La Xarxa van coproduir, conjuntament, el 5 de febrer la retransmissió en directe, per les televisions locals i «La Xarxa+», de la Mitja Marató Internacional de Granollers - Les Franqueses - La Garriga.

Vertical Montserrat. Dissabte 20 de maig, a les 9h, es va emetre per segona vegada en directe a les televisions locals i «La Xarxa+», la Vertical Montserrat, cursa que puja els graons del Funicular de Montserrat, organitzada per bombers de la Generalitat de Catalunya amb l'Obra Social de Sant Joan de Déu. Una coproducció de La Xarxa i Canal Taronja.

Champions For Pedrito. Dissabte 17 de juny es va emetre el partit de futbol solidari Champions For Pedrito.

Portal Attack. Dissabte 2 de setembre es va emetre la 'Portal Attack', una cursa de ciclisme que es disputa pels carrers del casc antic de Berga. Una prova en què l'ambient retro és un dels grans atractius. El directe va ser una coproducció de La Xarxa i Televisió del Berguedà.

Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. Dissabte 14 d'octubre es va emetre per les televisions locals i «La Xarxa+» la Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. La retransmissió de la prova va ser una producció de Televisió de Girona, amb el suport de la XAL.

Torneig de Roller Derby dels Països Catalans. El 26 de novembre es va emetre en directe a «La Xarxa+» la final del primer Campionat de Roller Derby dels Països Catalans, amb la participació d'una desena d'equips. El roller derby és un esport eminentment femení que es disputa sobre patins en una pista. Una retransmissió esportiva de Canal Reus, amb el suport de La Xarxa.

Retransmissions exclusives a «La Xarxa+».

En futbol, continua l'aposta pels partits de Divisió d'Honor Juvenil (7 partits), per la Copa Catalunya absoluta (3 partits) i pel futbol femení (3 partits, dos de 2a RFEF i un de 1a Nacional). A més, s'ha emès un partit de 2a RFEF, 5 de 3a RFEF i la Franja Cup, torneig de futbol base organitzat pel CE L'Hospitalet.

En rugbi, destaca la retransmissió dels partits amistosos que les seleccions catalanes absolutes han disputat per commemorar el centenari de la Federació Catalana de Rugbi: l'enfrontament amb Suècia en categoria masculina i el doble enfrontament -masculí i femení- contra Ucraïna. A nivell de clubs, un any més, La Xarxa ha estat present en les finals de la Lliga Catalana Masculina i Femenina, les màximes competicions del rugbi català. El gran clàssic del nostre rugbi, Santboiana - Barça, també va ser un dels plats forts.

Dels Campionats de Catalunya Universitaris es van emetre les finals masculina i femenina de bàsquet. També en bàsquet es va emetre la Final de la Lliga Catalana AON LEB, les finals (femenina i masculina) del torneig nord en categoria infantil i mini, les finals (femenina i masculina) del Trofeu Monet de minibàsquet, les finals (femenina i masculina) dels Campionats de Catalunya Preferent en categoria júnior, cadet i infantil, i els amistosos de pretemporada Bàsquet Girona - Rasta Vechta, UCAM Múrcia - BAXI Manresa, València basket - Club Joventut de Badalona i BAXI Manresa - Morabanc Andorra.

En handbol, es van emetre les finals (femenina i masculina) de la Granollers Cup. A més, la semifinal de la Supercopa de Catalunya entre el CH Sant Esteve de Palautordera i el Barça.

D'hoquei patins es va emetre un partit de la WS Champions entre el Barça i el Liceo de La Corunya. A més, les finals (femenina i masculina) de la Copa Generalitat, les finals (femenina i masculina) de la Supercopa de Catalunya, la Final de la Lliga Catalana Plata i la Final del Campionat de Catalunya júnior i juvenil masculí.

Es van fer dues retransmissions en directe de gimnàstica rítmica, dues edicions del Trofeu Prat Cor Blau. De waterpolo es van emetre dos partits de la LEN Champions, el CN Mataró - Olympiacos i el CN Mataró - Tigra 2F Eger.

Documental: *El Gran Xou*. S'ha dirigit i produït, en col·laboració amb Olot TV, un documental sobre el CPA Olot, el millor equip de tot el món de Patinatge Artístic en la modalitat de Grups de Xou Gran. El documental narra la temporada de l'equip, el segueix en cadascuna de les competicions i reviu el seu triomf al Campionat del Món disputat a Ibagué (Colòmbia).

Programes

El 2023 s'han produït canvis en els continguts d'entreteniment amb noves propostes de coproducció. S'han fet més diades castelleres i s'han generat nous productes com ara la minisèrie *Més Amunt*. S'ha posat en marxa una nova aplicació del programa *Pica Lletres* i, a principis d'any, s'ha emès la tercera temporada del concurs de talents musicals *Objectiu Paki,* amb la participació de les televisions de La Xarxa. Al febrer ha entrat en funcionament «La Xarxa+» que ha donat una finestra més als programes que s'emeten i/o distribueixen.

– Producció i coproducció de programes de TV

Temporada castellera. El 2023 les diades han tornat a tenir un pes destacat en l'oferta de continguts. S'han fet més retransmissions i nous productes castellers com ara la minisèrie *Més Amunt*. També s'ha ofert per primer cop una diada de les colles castelleres universitàries o la inauguració del Museu Casteller de Valls.

S'han emès 20 diades, de juny a novembre, sense comptar la de la Festa Major de l'Arboç, que no es va poder oferir per pluja (27/8/2023) ni la diada especial Pau Casals (7/5/2023), que es va fer al Vendrell abans de començar la temporada per commemorar els 50 anys de la mort del mestre.

Són aquestes: Sant Joan a Valls (24/6/2023); Festa Major de Terrassa (2/7/2023); Festa Major de Vic (9/7/2023), Les Santes de Mataró (22/7/2023); Les Neus de Vilanova i la Geltrú (29/7/2023); Festa Major de la Bisbal del Penedès (15/8/2023); Sant Magí de Tarragona (19/8/2023); El Catllar (26/8/2023); Sant Fèlix de Vilafranca (30/8/2023); Primer Diumenge de Festes a Tarragona (17/9/2023); Diada de la Mercè. Colles convidades (23/9/2023); Diada de la Mercè. Colles locals (24/9/2023); Sant Miquel a Lleida (1/10/2023), Mercadal a Reus (7/10/2023), que es fa cada dos anys; Santa Teresa del Vendrell (15/10/2023); Santa Úrsula de Valls (22/10/2023); Sant Narcís de Girona (29/10/2023); Tots Sants a Vilafranca (1/11/2023); Diada dels Xics de Granollers (12/11/2023) i Diada Minyons de Terrassa (19/11/2023). Han estat una producció de Canal Blau, Penedès TV i TAC 12 per a La Xarxa.

A banda de les diades, s'ha mantingut en *prime time* per segona temporada el programa *La diada en 60',* que resumeix en una hora l'actuació castellera de la setmana. S'han fet 20 capítols del 25 de juny al 19 de novembre.

També s'han emès altres esdeveniments castellers, com La Nit de Castells, que es fa anualment a Valls (4/1/2023); un programa sobre la Diada Castellera Universitària Aniverfest, que s'ha fet a Girona (9/4/2023); l'acte de presentació de la temporada 2023 a Barcelona (20/4/2023); la celebració dels 75 anys dels Castellers de Vilafranca al Liceu, on s'hi han vist castells per primer cop (30/9/2023); i la inauguració del Museu Casteller de Valls (22/10/2023).

La minisèrie *Més Amunt* recull, rememora i divulga les grans fites del món casteller en la darrera dècada. Tres capítols: L'Estrella de la Mort, Salsa y no llores. . . i La gran família. És un dels altres productes castellers que s'han fet aquest any, n'hi ha d'altres com: *Més difícil*, *Històries castelleres*, *Highlights* i *Retrats Essencials*.

Al maig s'ha emès *Sempre Amunt. La represa!, d*ocumental casteller que narra la represa castellera després dels dos anys d'aturada obligada per la COVID. Documental dirigit per Jordi Escofet i produït per Punt TV Comunicació Audiovisual amb el suport de La Xarxa.

Objectiu Paki. La tercera temporada del concurs de talents musicals *Objectiu Paki* és una coproducció de La Xarxa amb Televisió Cardedeu, i s'ha fet conjuntament amb la participació de les televisions de La Xarxa amb un format renovat.

La temporada tres s'ha tancat el 22 de juliol amb l'emissió del concert, que ha posat punt final a l'edició amb la participació de tots els concursants. Aquest 2023 també s'ha començat a treballar per una eventual quarta temporada del programa.

Pica Lletres. Concurs lingüístic que consisteix a lletrejar paraules i resoldre jocs lingüístics en català. És una coproducció de La Xarxa amb les televisions de proximitat i amb la col·laboració d'Antàrtida Produccions.

La versió televisiva promou la participació de més de cent centres de secundària i un miler de concursants. Durant la temporada 2022/2023 s'han gravat 204 programes territorials i han participat en la producció 18 televisions.

La *Gran Final Nacional del Pica Lletres* s'ha emès el 25 de juny de 2023 per 28 televisions, coincidint amb el final de curs escolar.

La principal novetat és la posada en marxa de la nova aplicació del programa, que inclou les proves lingüístiques del concurs. L'app és oberta a tothom i, a més, és l'eina que els estudiants hauran de fer servir per practicar i classificar-se per la propera temporada del concurs (2023/2024).

Connecticat. Programa cultural i d'entreteniment que consolida el canvi de diari a setmanal i la franja de prime time dels diumenges. Es grava al plató de La Xarxa i el format busca històries culturals que hi ha al territori per connectar els espectadors. Les televisions aporten reportatges i altres materials audiovisuals, i cada setmana s'entrevista un personatge de l'actualitat cultural catalana. Aquest 2023 s'han fet 37 programes de 57 minuts.

Converses Connecticat. Nou programa cultural d'entrevistes que s'emet en períodes especials i que manté la marca i l'estètica del *Connecticat*. Aquest any s'han fet 27 capítols: 24 s'han emès a l'estiu i 3 per Nadal. El format és de 27 minuts i s'emet entre setmana.

The Weekly Mag. És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès i subtitulat en català. El programa, d'una hora i mitja de durada, s'emet els dissabtes a la tarda i inclou entrevistes, actuacions i seccions diverses. De gener a juny s'ha emès a les 16.30 h, de setembre a desembre s'ha avançat a les 14.30 h per la incorporació d'una retransmissió esportiva els dissabtes a les 16 h.

Abadia de Montserrat. Cada diumenge en directe, durant les 52 setmanes de l'any, Missa Conventual del Monestir de Montserrat. També se n'han ofert d'especials com la Missa del Gall, l'ofici de Divendres Sant o la Immaculada Concep-

ció. I el concert del Diumenge de Rams. Des de Montserrat, també s'han retransmès els quatre concerts del *Festival Internacional d'Orgue de Montserrat* (FIOM) o l'oratori *El Pessebre de Pau Casals*, versió per a orgue de Klaus Rothaup i la interpretació de cors i solistes, amb motiu del 50è aniversari de la mort del músic del Vendrell.

Espais Saó Fonda. Al gener s'ha estrenat la segona temporada d'aquest programa, que divulga la creació artística i dona pautes per conèixer i interpretar l'art. Una producció de Canal Terres de l'Ebre.

Impuls. Al febrer s'ha estrenat *Impuls*, un programa d'anàlisi econòmica en un context de complexitat, amb el propòsit d'apropar-la a la ciutadania i potenciar la sostenibilitat i la innovació com a eixos transversals de l'economia. Al 2023 s'han fet 37 capítols i 170 càpsules, reportatges d'uns dos minuts que s'han emès al programa però que també s'han pogut emetre de manera aïllada. Una producció de Vallès Visió per a La Xarxa.

De sol a sol. Al febrer s'ha estrenat la tercera temporada d'aquest programa, que parla d'agricultura, ramaderia i pesca des d'un punt de vista humà. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21 Ebre.

Inspiradores. Càpsules divulgatives sobre dones vinculades al Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre que han destacat al llarg de la història o han estat pioneres però que, molt sovint, són poc conegudes o bé han passat del tot desapercebudes. Són cinc capítols que s'han estrenat la setmana del Dia de les Dones. Una producció de TAC 12, amb la col·laboració de La Xarxa.

Generació Dona. La periodista Clara Sánchez-Castro conversa amb cinc emprenedores que, gràcies al seu treball d'èxit, contribueixen a visibilitzar la necessitat d'assolir la igualtat d'oportunitats de la dona en tots els àmbits econòmics de la societat. És un programa de FIDEM, una fundació que dona suport i finançament a dones emprenedores. S'han emès aquests cinc capítols coincidint amb la setmana del Dia de les Dones.

Terra de Pa. A l'abril s'ha estrenat el programa que recorre Catalunya per donar a conèixer tots els secrets del pa i portar a la taula la seva expressió més honesta. El presenta el flequer artesà de Vilanova i la Geltrú Jordi Morera. Una coproducció de La Xarxa, VOTV i Canal Blau.

Parcs de Llegenda. A l'abril s'ha estrenat aquest programa que apropa els Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en un viatge ple de misteri. A partir de la llegenda que el presentador Edgar Fornós escolta en un pòdcast de cada parc, descobreix tot allò que envolta aquests espais d'alt valor natural i la seva riquesa mediambiental. La sèrie és una producció de La Xarxa en col·laboració amb Lavinia Audiovisual i consta de 12 capítols per televisió i 12 pòdcasts.

Quina Vellesa! Al juliol s'ha estrenat la segona temporada de la sèrie en què persones de més de 65 anys comparteixen amb humor les seves experiències de vida. És una coproducció amb Canal Taronja.

Moving. A l'estiu s'ha estrenat aquest programa que fomenta l'ús de la bicicleta i proposa rutes per tot el territori català, una manera de fer turisme sostenible que permetrà conèixer diferents espais d'interès, tant paisatgístic i patrimonial, com també cultural o social. Una coproducció amb Televisió del Ripollès.

Patrimoni de llegenda. Cultura popular, patrimoni material i immaterial i descobriment de zones turístiques poc conegudes. És un programa divulgatiu de 12 capítols vinculat al patrimoni i la seva rondallística. Un programa de Jordina Biosca i Núria Repiso, amb el suport de la Generalitat, que s'ha emès a l'estiu.

El pla perfecte. En coproducció amb les televisions adherides, s'ha emès un programa setmanal en directe durant vuit divendres d'estiu (del 21 de juliol al 8 de setembre). Un programa itinerant per Catalunya per explicar durant una hora les propostes festives del cap de setmana. Els capítols s'han fet a Tortosa, Vielha, Vilanova i la Geltrú, Platja d'Aro, Barcelona, Taradell, Granollers i Tàrrega. Cada setmana s'ha fet, també, un resum del programa i també càpsules d'uns cinc minuts sobre festes d'interès.

Rocket Talent Fest. A l'octubre s'ha estrenat aquesta ficció que, mitjançant una història narrada com a fals documental (mockumentary), ens endinsa en el món dels pallassos i dels circs. A més de les vivències en primera persona dels entrevistats i entrevistades, es podrà gaudir de petits fragments d'artistes d'arts escèniques locals. Rocket Talent Fest ha estat nominada en la categoria de promoció del circ dels Premis Zirkòlika. Una coproducció amb TAC 12.

Vinum. De la vinya a paladar. A l'octubre s'ha estrenat la segona temporada d'aquesta sèrie, que torna renovada. Durant 10 capítols recorre Catalunya per conèixer les DO, per descobrir el procés d'elaboració del vi a través de projectes experimentals, assajos, estudis i treballs que ajuden a donar a conèixer i a seguir desenvolupant noves tendències vitivinícoles. Una coproducció amb Penedès TV i TAC12.

Notes al marge. Programa divulgatiu que explica i analitza el repertori del concert que s'ofereix a continuació. Aquest any s'han fet quatre capítols per presentar els concerts: *Missa per la Pau* (primer dels quatre concerts del Festival Internacional d'Orgue de Montserrat)*, Les passions de Bach, Rèquiem de Fauré,* i el concert de gòspel *Joyful!*. Una coproducció amb VOTV.

Clipping. Per Nadal s'ha estrenat el programa dedicat a la difusió de la música de km 0 en format de videoclip. Una producció del Grup Enderrock per a La Xarxa de Comunicació Local i la CCMA 2023.

Parlar Sol. Per Nadal s'ha emès el programa de 10 capítols en què 27 participants competeixen per ser el millor monologuista de Catalunya. Una coproducció amb Canal Reus.

Teló de fons. Dedicat a les arts escèniques, comprèn dansa, teatre, música, circ i tot allò que se surt de les classificacions més tradicionals, entenent l'art com a multidisciplinari i no encasellat en una disciplina concreta. Espai de reflexió sobre el món cultural, especialment l'escènic. Una coproducció amb Canal Terrassa.

Paisatges Encreuats. Programa centrat en els diferents paisatges del país a partir de la catalogació que n'ha fet l'Observatori del Paisatge de Catalunya. Aquest 2023 s'han emès els últims capítols d'aquesta sèrie que ha arribat al final. Una coproducció amb Olot Televisió.

Caminant per Catalunya. Programa d'excursions fetes per tot el territori català. Una producció de Televisió del Ripollès, amb la col·laboració de La Xarxa.

Viure des de l'essència. Entrevistes en profunditat per conèixer la part més íntima i humana de cada personatge i conèixer així l'essència de la vida. Una producció de VOTV, amb la col·laboració de La Xarxa.

Torna-la a Tocar, Sam. Programa de cinema que repassa les estrenes del cap de setmana, recomana pel·lícules per veure a casa i llibres relacionats amb el cine i altres curiositats. Una producció de Televisió de Girona, amb la col·laboració de La Xarxa.

Aventurístic. Programa sobre la pràctica d'esports i activitats a l'aire lliure a tot el país. Durant la temporada d'hivern, els capítols se centren en activitats de neu. Coproducció amb Televisió de Ripollès.

– Continguts especials TV

La XAL ha continuat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe. També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat més convenient apostar per altres franges horàries o altres formats, com ara programes-resums o càpsules per dotar de contingut la Continuïtat.

En els continguts s'ha seguit l'aposta per la difusió de la cultura d'arreu del país, des de la visió més àmplia.

Apropa't, presentació de La Xarxa+. Programa especial en directe de la presentació de la nova plataforma OTT de continguts de proximitat en català des de l'Ideal, Centre d'Arts Audiovisuals, on s'ha viscut una experiència immersiva amb els millors continguts de proximitat (14/2/2023).

Operacat: òpera a Catalunya. El 2023 ha continuat l'aposta per la difusió de l'òpera amb la gravació per emissió de tres obres: *Madama Butterfly, Il Trovatore,* i *Romeu i Julieta.* Una producció de la Fundació Òpera Catalunya, amb la coproducció de La Xarxa i VOTV.

Festival Jazz de Terrassa. S'ha emès el concert inaugural del 42è Festival de Jazz de Terrassa, a càrrec de Wilma Ann, al març. També s'han enregistrat les actuacions *Social*, de Lluís Capdevila, Petros Klampanis i Luca Santaniello; i *Elfrieda*, de Luismi Segurado Trio. A més, s'han distribuït quatre resums d'uns 25 minuts dels espectacles del festival, fets per Canal Terrassa.

Premis Enderrock. El 9 de març s'han retransmès, un any més, els Premis Enderrock, des de l'Auditori de Girona, amb Televisió de Girona i la CCMA. La XXV edició dels Premis de la Música Catalana s'han ofert en directe per televisió i ràdio.

Audiència Memorial. Programa sobre la Guerra Civil i la repressió franquista a partir de testimonis de descendents de víctimes. Aquest 2023 s'ha fet un capítol a Manresa. Una coproducció de La Xarxa i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de Canal Taronja.

Minisèrie Cucut. Sèrie de cinc episodis creada per Isona Passola i dirigida per Laura Jou i Fernando Trullols, que parteix de la pel·lícula *La vida sense la Sara Amat.* És una ficció feta amb Televisió de Catalunya que barreja suspens, thriller i amor, amb un rerefons tràgic. Per Setmana Santa s'ha reemès la pel·lícula i s'han estrenat els cinc capítols.

Quico Sabaté: sense destí. L'1 de maig s'ha emès a les televisions adherides a La Xarxa la pel·lícula *Quico Sabaté, sense destí,* de Sílvia Quer. Un film coproduït per Minimal Films, Televisió de Catalunya i La Xarxa Audiovisual Local.

Fira Trapezi de Reus. En col·laboració amb Canal Reus, s'han emès dos espectacles de La Fira del Circ de Catalunya, que es fa al maig: *Ambulant*, de la companyia La Fam Produccions; i *Cabaret,* dirigit enguany per Marta Torrents i que inclou les actuacions de José Luis Redondo, Boozan Dukes, Antonio Vargas, Camille Judic, Nacho Aparicio, Tete-beche. trio, Cia Pakipaya.

Pride Rural. Programa especial sobre l'orgull LGTBIQ+ que vol donar a conèixer la celebració de la Pride fora de les grans ciutats. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre, que s'ha emès el 3 de juny.

Patum de Berga. S'ha emès per primera vegada la *Patum de la Llar Santa Maria de Queralt*, també amb llengua de signes. La protagonitza l'alumnat d'aquesta escola d'Educació Especial que, amb motiu del 50è aniversari del centre, l'ha fet a la plaça de Sant Pere de Berga i no al pati (6/6/2023). El Dijous de Corpus s'ha retransmès en directe la *Patum Completa* de la nit (8/6/2023), amb Televisió de Berguedà.

Premis de Comunicació Local. Emissió de la gala de lliurament dels Premis de Comunicació Local 2023, que reconeixen la creativitat, el talent i la trajectòria dels mitjans de proximitat. S'han lliurat el 14 de juny a Granollers, a la cloenda del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya.

Premis Alícia. Per segon any, el 21 de juny s'han retransmès els premis que anualment atorga el sector de la música a Catalunya.

Canet Rock. Programa en directe des del Canet Rock 023, a Canet de Mar, amb els concerts de Pèl de Gall, 31 FAM, Stay Homas i Els Amics de les Arts (1/7/2023). Presentat per Laura Cera (Mataró Audiovisual) i Paula Jansà (Canal Reus TV).

Fira Tàrrega. En col·laboració amb Lleida TV i Tàrrega TV, s'han gravat i emès dos espectacles de Fira Tàrrega 2023, mercat internacional de les arts escèniques: *Wazo*, de Compagnie 1+(1+1); i *HoHiHu. L'Horrible Història de la Humanitat*, de Farrés Brothers i cia.

Mercat Música Viva de Vic. El 16 de setembre s'han emès en directe els concerts de Julieta, Ginestà i Los Mambo Jambo Arkestra. Del 35è Mercat de Música Viva de Vic també s'han gravat les actuacions de Xarim Aresté, The Gramophone Allstars Big Band i Paula Valls. Aquest últim, en directe per la plataforma La Xarxa+.

Espectacles Atlàntida de Vic. En un acord per la cessió d'espectacles, s'ha emès l'òpera *Ferides, La balada d'en Solé Sugranyes,* i *Fem un musical.* Aquest últim s'emmarca en el projecte educatiu que porta el mateix nom i que compta amb la participació d'estudiants d'entre tercer d'ESO i segon de Batxillerat de Vic. Aquest any s'ha titulat *Fem un musical: Deixa't estar de romanços* i l'ha escrit i compost Arnau Tordera. L'emissió s'ha acompanyat d'un reportatge d'El 9 TV amb els càstings del projecte.

Havaneres. A l'estiu s'han emès sis de les cantades d'havaneres més destacades, algunes en directe i d'altres en diferit. Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni de Calonge; Cantada d'Havaneres i Cançons de Taverna de Platja d'Aro; Cantada d'Havaneres de Calafell; Cantada d'Havaneres de l'Escala; Havaneres a Les Santes de Mataró; i Gran Cantada de Cançó de Taverna de Sant Feliu de Guíxols.

Fira Mediterrània. Emissió de l'espectacle inaugural de la 26a edició de Fira Mediterrània de Manresa: *Evoé,* Raül Refree i Maria Mazzota. També s'ha gravat *Crui,* de l'Orquestra Músiques d'Arrel de Catalunya; i *La Romería*, de Rodrigo Cuevas. En col·laboració amb Canal Taronja.

FILMETS Badalona Film Festival. El 21 d'octubre s'ha retransmès la sessió inaugural de la 49a edició de Filmets, que ha inclòs la projecció del curt que ha guanyat l'Oscar de Hollywood 2023 i el BAFTA britànic a la millor ficció: *An irish googbye,* i un homenatge a la cineasta Carla Simón, guardonada amb la Venus d'Honor del festival.

Coincidint amb el festival, del 23 al 27 d'octubre s'ha emès el programa *Els millors curts. Filmets*, amb alguns dels curtmetratges premiats en les diferents categories del 2022. Al desembre, per Nadal, també s'ha emès *Filmets en Família*, un programa seriat de petites grans pel·lícules. Curts infantils que han participat a les diferents edicions del Badalona Film Festival.

Fundació Conservatori del Liceu. Emissió de la segona edició d'*El violoncel desconegut*, un projecte dels músics Marc Renau i Marta Augé que recuperen obres de compositors catalans silenciats i invisibilitzats pel franquisme. Al novembre també s'ha gravat el concert de *Liceu Gran Ensemble,* una innovadora formació que trenca qualsevol barrera entre estils i gèneres musicals.

Premis Butaca. El 20 de novembre s'ha retransmès la 29a edició dels Premis Butaca de Teatre de Catalunya, a Premià de Mar. Uns guardons escollits per un jurat popular que distingeix les millors produccions de teatre que s'han pogut veure durant la temporada als escenaris catalans.

Festival Zoom Igualada. Retransmissió de la gala de cloenda i lliurament de premis del 21è Zoom Festival, Festival Internacional de Continguts Audiovisuals de Catalunya, que té lloc a Igualada. L'emissió s'ha fet el 25 de novembre. Després de la gala, s'han emès els projectes finalistes del desè Showcase de Pilots de Sèries, organitzat per *Serializados* i Premis Zoom.

Festival Choreoscope. Barcelona Dance Film Festival. Programa especial dedicat a Choreoscope, el Festival de cinema i dansa de Barcelona, en què el director del festival, Lórand János, conversa amb la directora de cinema Lucía García. Després del diàleg, projecció dels curtmetratges: *Abbiosis, The Sum of All Parts, Reconstruction, Anywhere is a dance floor, Nother feat. Moon Leap,* i *Childhood/Adulthood.* Aquests curts s'han allotjat un temps a «La Xarxa+».

Gossos d'atura. El 2023 s'han emès tres proves del Concurs de Gossos d'Atura, que també vol ser un reconeixement al pasturatge i a la contribució en la prevenció d'incendis. Concurs Internacional de Gossos d'Atura de Prades; Concurs de gossos d'atura de Llavorsí; i Concurs de gossos d'atura de Torroella de Montgrí. Amb Canal Reus, Lleida TV i TV Costa Brava, respectivament.

Festival Inclús. Al desembre s'han dedicat dos programes al Festival Internacional de Cinema i Discapacitat de Barcelona, amb l'emissió de curtmetratges que han participat a la sessió oficial del festival. S'han emès el 10 i 11 de desembre.

Premis Zirkòlika. Emissió dels premis del circ que reconeixen el talent circense de casa nostra en una gala que ha tornat al Circ Raluy. S'ha emès el 20 de desembre i s'hi han vist els números de circ guanyadors de la passada edició.

RBLS Festival Teatre Jove. S'ha emès l'obra *Iceberg*, de la companyia Les Heyvan, en què set joves expliquen diverses problemàtiques que afecten directament la salut mental.

Prenem la Paraula. Unicef. Programa especial sobre nois i noies que marxen sols de casa per buscar oportunitats. Què es troben quan arriben a Catalunya? Quin és el dia a dia d'aquests joves? L'espai inclou l'emissió del curtmetratge documental *Dibuixant el futur,* una coproducció de La Xarxa i UNICEF Comité Español, amb la col·laboració de La Kaseta Ideas Factory. També s'ha emès *Cròniques d'acollida*.

Càntic d'Amic i Amat. La Fundació Blanquerna ha encarregat, amb motiu del seu 75è aniversari, la creació d'una peça musical per a orquestra al compositor Bernat Vivancos. L'obra està inspirada en el Llibre d'Evast e Blanquerna, de Ramon Llull, i s'ha presentat en societat en únic concert el 15 de desembre, a la Basílica de la Sagrada Família de Barcelona. Enregistrament d'aquest Càntic d'Amic i Amat.

Concurs final de Punts Lliures. Gravació al 26 de novembre del Concurs final de Punts Lliures de les Colles Sardanistes de Catalunya, que es va fer a Sant Cugat, Capital de la Sardana 2023. S'està elaborant un programa de difusió de la sardana.

Acadèmia del Cinema Català. Difusió dels tràilers de les pel·lícules que s'emeten al Cicle Gaudí i elaboració de càpsules amb entrevistes sobre el film en qüestió. També s'elaboren continguts de ràdio de promoció d'aquestes pel·lícules.

Strombers. Gravació de la jornada d'homenatge amb molta música a Ferran Gallart, cantant i líder d'Strombers, que va morir al setembre, als 50 anys, a causa d'un càncer. L'homenatge es va fer el 18 de novembre a Valls de Torroella, nucli de Sant Mateu de Bages. S'està preparant un programa.

La Marató. Coordinació de la col·laboració de La Xarxa amb la Marató de TV3.

L'últim sopar. Especial de Cap d'Any per acomiadar el 2023 a ritme de rumba. És un programa que dona a conèixer el procés de creació de la cançó i videoclip *Nit de rumba d'esperança,* una versió inèdita de Sabor de Gràcia amb 31 FAM, que s'ha fet expressament per La Xarxa i que combina rumba i música urbana. El programa inclou també les campanades que s'han fet a cop de ventilador amb Sabor de Gràcia. Abans del programa s'ha emès el documental *El ventilador. Una història de rumba* i, a continuació, dos concerts*: Rumb(and) Palamós i Los Mambo Jambo Arkestra.* El videoclip *Nit de rumba d'esperança* s'ha emès durant les festes de Nadal i la cançó ha estat la banda sonora de la campanya nadalenca.

Documentals. El Ventilador. Una història de rumba, documental que fa un recorregut històric i cronològic de la història de la rumba catalana a través d'una trentena d'entrevistes als principals protagonistes. L'objectiu del documental és donar suport a la candidatura de la Rumba Catalana perquè sigui declarada Patrimoni Immaterial de la Unesco. Coproduït per RTVE i La Xarxa amb la col·laboració de MediaPlay. S'ha estrenat el 24 de juny.

No n'hi ha prou. El clam de les festes majors a Catalunya, documental sobre la rellevància de les Festes Majors a Catalunya, que es va posar especialment en evidència l'any del retorn de les activitats després del parèntesi de la COVID. Una producció de TV Mataró i La Xarxa en col·laboració amb

Clack i amb el suport de l'Ajuntament de Mataró. Es va estrenar el 30 de juliol, coincidint amb Les Santes.

Èpica. El llegat de la Fura dels Baus, un documental en què l'espectador experimenta pràcticament en primera persona com és el procés creatiu de La Fura dels Baus. Produït per Televisió de Badalona, ha rebut el premi al millor contingut de vídeo als Premis de Comunicació Local 2023.

Baula, documental del CoNCA que aprofundeix en l'obra dels cinc Premis Nacionals de Cultura 2022. Continua la col·laboració per difondre els premiats després de l'emissió de *Solstici*, premis del 2021, i *Resiliència*, del 2020.

Bloc opératoire, documental de Jordi Homs que segueix un grup de sanitaris que dedica els dies de vacances a desplaçar-se al petit poblat de Thionck Essyl, al sud de Senegal, amb l'objectiu d'operar nens amb malformacions i sense recursos.

Jo sí que et crec, documental de Núria Vila i Norma Nebot que explica el calvari que pateixen algunes dones víctimes d'agressions sexuals a l'hora de denunciar o buscar suport, especialment quan es posa en dubte la seva versió.

Sempre Dharma, documental sobre els 50 anys d'història de la Companyia Elèctrica Dharma a partir dels preparatius del concert d'aniversari al Palau Sant Jordi. És una producció de RV Films, en coproducció amb 3Cat i La Xarxa.

El gran xou, documental dirigit i produït per l'equip d'esports de la casa en col·laboració amb Olot TV. Emès el 25 de desembre.

De la convocatòria feta el 2023 per la coproducció de documentals inèdits ja se n'han finalitzat tres, i s'està treballant en la coproducció de quatre projectes més.

Històries de proximitat:

- *El xou del rector de Vallfogona* (TAC 12), el 2023 es commemora l'Any del rector de Vallfogona (Francesc Vicenç Garcia), amb motiu dels 400 anys de la seva mort. Emès el 26 de desembre.
- *El silenci de les ones* (Televisió de Badalona), és un documental sobre recuperar històries oblidades i teixir lligams entre el passat i el present. El fil conductor és Pere Mitjans, un dels primers periodistes radiofònics de Badalona, condemnat durant el franquisme. Finalitzat i pendent d'emissió.

Estan en producció:

- *Sau, la història submergida (El 9 TV), Units pel Jazz*
- *Una història de jazz als vallesos (VOTV)*
- *La Pubilla (Corisa Media Grup)*

Documental obert:

- *La ciutat del mar (Turkana Films),* documental que ofereix un retrat inèdit de Barcelona a partir de dues experiències: la d'una periodista novella que rep l'encàrrec d'escriure sobre la capital catalana i tria el Consolat de Mar com a fet històric extraordinari, i la del cantant dels Dorian, Marc Gili, que busca inspirar-se per dedicar una cançó a la ciutat on ha nascut interrogant la seva ànima creativa. Emès el 25 de desembre

En producció:

- *El petit peó (Minimal Films i La Perifèrica).*

Altres continguts del 2023

- *Concert Any Nou. Valsos i Polques*. Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *Cursa de cavalls. Cós de Sant Antoni de Vila-seca. TAC 12*
- *Festes de Sant Antoni Abat de Caldes de Montbui. VOTV*
- *Els Tres Tombs a Osona. El 9 TV*
- *Adeu Paf*. Concert de comiat de Falsterbo al Palau de la Música. Barcelona
- Concert de jazz *Freedom First*. Granollers. VOTV
- Concert *Vivit*, Mar Serra Group. Badalona. TV Badalona
- *Concert de Xiula: Descontrol Orquestral. Barcelona*
- *La llegenda de Sant Jordi. Montblanc. TAC 12*
- *La fogonada 2023*, Mataró. Mataró Audiovisual
- *II Festival de Dansa Urbana i Fusió, SOC II. Torroella de Montgrí. TV Costa Brava*
- *La Nit del Tararot. Tàrrega. Lleida TV*
- *Festa de Moros i Cristians de Lleida. Lleida TV.*
- *Premis Ràdio Associació de Catalunya. Barcelona*
- *Premis RAC 105. Barcelona*
- *FIC-CAT. Festival Internacional de Cinema en Català 2023. Roda de Berà*
- *Crema Deth Haro de Les. Lleida TV*
- *Diada dels raiers de la Pobla de Segur. Lleida TV*
- *Escaldàrium*. Caldes de Montbui. VOTV
- Concert *Xurxo Fernández*. FIMPT 2023, Vilanova i la Geltrú. Canal Blau
- *La Taverna d'Enrico*. Quico, el Célio, el Noi i el Mut de Ferreries. Tortosa. Canal
- Terres de l'Ebre
- *Entrada de Sant Fèlix*. Vilafranca del Penedès. Penedès TV
- *Castell de Focs de la Festa Major de Sitges. Canal Blau*
- *Festa de la Fil·loxera*. Sant Sadurní d'Anoia. Penedès TV
- *Ballets de la Festa Major del Claustre de Solsona. TV Berguedà.*
- *Aquelarre*. Cervera. Lleida TV
- *For Evita. Una astracanada musical. Grec 2023, Barcelona*
- *Tatuajes, Mayte Martín Quartet. Grec 2023, Barcelona*
- *Concert dels 50 anys de la Companyia Elèctrica Dharma, CCMA*
- Concert *La Cosina*. Santa Tecla 2023, Tarragona. TAC 12
- Concert *La Fúmiga*. Santa Tecla 2023, Tarragona. TAC 12
- *Concert Obeses: El ressorgiment de l'Atlàntida. Arnau Tordera*
- *Radikal Swim, Calella-Llafranc. TV Girona*
- *175 anys del tren*, Mataró. Mataró Audiovisual
- Concert World Jazz Group: *La música de les Amèriques.* Platja d'Aro. TV Costa Brava
- *Premis Inclusius de l'Esport Català 2023. Barcelona*
- *58è Concert de Bandes de Música d'Amposta.* Canal Terres de l'Ebre
- *-Gran èxits de la música clàssica, del cinema i de la música popular*. L'Escala. Canal 10 Empordà
- *Festa de la Fia-fia 2023*. Bagà i Sant Julià de Cerdanyola. TV Berguedà
- *Pastorets de Ripoll*. TV Ripollès
- *Gala Internacional de Màgia, FIMAG 2023*. Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *El Pessebre de Pau Casals al Palau de la Música,* CCMA
- *Tornem a casa de l'Esbart Joaquim Ruyra*. Blanes. TV La Selva
- *Danses del Món*. Ésdansa 2023, Les Preses. Olot TV
- *En primera persona. Martí Boada. VOTV*
- Concert *La força de les idees, OJC*, Lleida. Lleida TV
- *Concurs Nacional de Vestits de Paper de Mollerussa.* Lleida TV

Altres programes de distribució TV

. . .i bona lletra - El 9 TV. Una mirada general a l'actualitat. A *. . .i bona lletra* cada setmana es fan dues entrevistes en profunditat a personalitats de la política, societat, dret, cultura, economia. . . Des d'octubre, Jordi Vilarrodà ha assumit la presentació.

Gastromòbil - Canal Reus. Receptes fetes sobre una cuina situada en un carretó mòbil que es desplaça per diverses poblacions del Baix Camp. Cuiners de renom de les localitats on es fa la recepta cuinen a partir d'un ingredient típic de la zona.

BDN BOX Live! - Televisió de Badalona. Cicle de concerts enregistrats en directe als estudis de Televisió de Badalona.

Fòrum Gastronòmic de Girona - Televisió de Girona. Magazín culinari que recull algunes demostracions de cuiners de primera línia al Fòrum Gastronòmic de Girona.

Em çò qu'èm - Lleida TV. Quarta temporada de la primera producció de ficció en aranès creada per Lleida TV, amb el suport del Conselh Generau d'Aran, amb l'objectiu de divulgar la llengua aranesa i resoldre dubtes i errors habituals en el seu ús. I ho fa amb un toc d'humor, a partir de l'assistent de veu SIA, experta en la cultura i llengua araneses.

Cap Roig Festival - Televisió de Girona. Programa per donar a conèixer les activitats principals del Festival de Cap Roig, així com també altres aspectes que passen més desapercebuts. Pretén que l'espectador conegui el cartell, els artistes que pugen a l'escenari o l'ambient que es respira a Cap Roig un dia de concert.

La ciutat dels llibres - Televisió de Girona. Magazín literari que cada setmana entrevista l'autor o autora d'un llibre que s'ha publicat recentment. Dirigit i presentat per Jordi Grau, vol acostar la literatura catalana i el saber dels bons llibres, així com potenciar l'escriptura en català.

La Sobretaula - Canal Taronja. Programa que neix amb l'objectiu de promoure la cuina de proximitat i donar a conèixer els productes locals, així com descobrir diferents racons de Catalunya a través de la gastronomia, la cultura i la història.

Gaudeix la festa - Canal Blau. Programa que dona a conèixer els diferents actors i agents de la cultura patrimonial festiva, repassant les festes populars i tradicionals més importants del calendari. Aquest 2023 ha passat de 25 minuts a 15 minuts i s'han fet 26 capítols.

Sota Zero - Televisió de Ripollès. Càpsules d'uns cinc minuts sobre l'actualitat de les pistes d'esquí, durant la temporada de neu.

Orquestra't amb l'OJC - Lleida TV. Programa en què l'Orquestra Simfònica Julià Carbonell vol apropar la música clàssica a la ciutadania. L'espai televisiu consta de 15 capítols on s'alternen reportatges divulgatius i concerts de cambra.

Converses i Converses Zeta - Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Converses és un espai protagonitzat per diferents personalitats de rellevància especialitzades en l'àrea cultural, social i/o esportiva d'actualitat. *Converses Zeta* és un espai per a adolescents i joves amb el mateix format i conduït per persones de fins a 30 anys. 12 capítols de Converses i 6 de Converses Zeta.

Fira de Bruixes de Sant Feliu Sasserra. Programa, d'una hora i mitja, que inclou la recreació teatral d'una fets que van tenir lloc al segle XVII i que recorda aquelles dones, acusades i perseguides per la justícia pel fet de ser considerades bruixes. Recreació cedida per l'organització i complementa amb un reportatge d'El 9 TV.

També s'han produït i distribuït càpsules per complementar la continuïtat de les televisions i de La Xarxa. S'ha continuat la producció *Inventari festiu,* càpsules de diferent durada que fan les televisions sobre les festes del seu territori, i s'han distribuït 260 càpsules més d'*Un dia per a la història*, que produeix el grup Abacus per a La Xarxa de Comunicació Local.

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. La coproducció de magazins consolida i amplia el model de cooperació i treball en xarxa entre les ràdios locals adherides a la XAL. Els magazins permeten a les emissores mantenir xarxes de treball, col·laboració, cooperació que permeten la difusió de continguts entre les comunitats de les diverses emissores que els realitzen.

El 2023 la XAL ha coproduït nou magazins radiofònics –vuit territorials i un temàtic- amb 55 emissores implicades. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació continua de la coproducció. L'opció de coproducció territorialitzada és viable tècnicament gràcies al desplegament per part de la XAL d'una infraestructura de connexió via IP entre les entitats adherides, enfortint el model descentralitzat de multidistribució.

La taula següent detalla els magazíns en qüestió.

AL DIA, TERRES DE L'EBRE De dilluns a divendres de 13h a 15h	Magazín territorial de vuit emissores de les Terres de l'Ebre. Ràdio Delta, Amposta Ràdio, Enveja Ràdio, La Cala Ràdio, La Plana Ràdio, Ràdio Joventut, Ràdio Móra la Nova i Ràdio Tortosa.
AQUÍ A L'OEST De dilluns a divendres de 16h a 18h	Magazín territorial de set emissores de la demarcació de Ponent EMUN FM Ràdio, Alpicat Ràdio, Ràdio Ponent Mollerussa, Ràdio Tremp, Ràdio Rosselló, Ràdio Sió i UA1 Lleida Ràdio.
CARRER MAJOR De dilluns a divendres de 16h a 18h	Magazín territorial de vuit emissores del Camp de Tarragona. Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, BXC Ràdio, La NOVA Ràdio, Ona La Torre, Ràdio La Selva, Ràdio L'Hospitalet de l'Infant i Ràdio Montblanc.

CONNECTATS De dilluns a divendres de 16h a 18h	Magazín territorial de sis emissores de la regió metropolitana de Barcelona. Cugat Mèdia, El Prat Ràdio, Ràdio Castellar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa i Ràdio Sabadell.
LA CENTRAL De dilluns a divendres de 8h a 10h	Magazín territorial de quatre emissores de zona de la Catalunya central. Ràdio Sant Fruitós, Ràdio 010, Ràdio Sallent i Solsona FM.
ONA MARESME De dilluns a divendres de 16h a 18h	Magazín territorial de vuit emissores de la comarca del Maresme. Premià Mèdia, Mataró Ràdio, Ona Malgrat, Ràdio Calella, Ràdio Canet, Ràdio Palafolls, Ràdio Santvi i Ràdio Tordera.
PENEDÈS EN XARXA De dilluns a divendres de 9h a 11h	Magazín territorial de quatre emissores del Penedè Ràdio Vilafranca, Domenys Ràdio, Canal 20 Olèrdola i Ràdio Sant Sadurní.
TERRITORI 17 De dilluns a divendres de 9h a 11h	Magazín territorial de cinc emissores que tenen la carretera c-17 com un dels nexes d'unió. El 9 FM, La Veu de Sant Joan, Ona Codinenca, Ràdio Cardedeu i Ràdio Vic.
ARRAN DE MAR De dilluns a divendres de 16h a 18h	Magazín temàtic de sis emissores que comparteixen interès en la informació sobre activitats del sector pesquer, nàutic, marítim. . . Tarragona Ràdio, Canal Blau FM, La Cala Ràdio, Ràdio Arenys, Ràdio Delta i Ràdio L'Escala.

Programes de distribució ràdio

A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg de l'any 2023, s'han posat a disposició 44 programes i 22 càpsules setmanals elaborats per les ràdios adherides o per La Xarxa. Deu d'aquests programes i deu càpsules els ha coproduït La Xarxa.

Els programes coproduïts entre la XAL i entitats adherides són:

- *Col·lectius en xarxa – Ràdio Premià de Mar.* Programa sobre la realitat dels col·lectius LGTBI.
- *A les portes de Troia – Ràdio Castellar. Espai de divulgació històrica.*
- *Ruta 66* – Ràdio Vilafant. Espai especialitzat en música rock i blues.
- *Moments d'òpera* – Olesa Ràdio. Programa dedicat a la cultura de l'òpera, amb música i protagonistes.
- *Valors a l'alça* – Mataró Ràdio. Espai per reflexionar sobre el món on vivim, de l'àmbit local al global.
- *Sons a cau d'orella* – Ràdio L'Escala. Dedicat a l'havanera i el cant de taverna amb entrevistes i amb la col·laboració d'artistes.
- *Sendes* – Ràdio Martorell. Programa sobre l'excursionisme, senderisme i viatges.
- *Això van en sèrie* - UA1 Lleida Ràdio. Tertúlia per analitzar i repassar algunes de les sèries de televisió de més èxit agrupades per temàtiques.
- *Som terra* – EMUN FM Ràdio. Espai sobre el món agrari amb especial atenció a les fires relacionades amb el sector primari.
- *Jazz Club* – Ràdio Municipal de Terrassa. Actualitat jazzística

Les càpsules coproduïdes entre la XAL i entitats adherides són:

- *Sabies que. . .* – UA1 Lleida Ràdio. Càpsules que expliquen curiositats, fets històrics, tecnologia, ciència. . .
- *L'univers infinit* – Ràdio Sabadell. Espai d'astronomia
- *Propostes en xarxa* – Mataró Ràdio. Agenda que recull les propostes d'oci més destacades d'arreu del territori.
- *El pou* – Cugat Mèdia. Espai divulgatiu de contingut científic.
- *Menja't la vida* – EMUN FM Ràdio. Consells sobre hàbits saludables i alimentaris.
- *En sèrie* - Ràdio l'Escala. Repàs a la cartellera digital de les principals plataformes d'streaming. Tot allò que cal saber sobre el món de les sèries 2.0.
- *Fogons i davantals – Ràdio Tordera. Espai de cuina i receptes.*
- *L'altre esport* – Ràdio Sant Sadurní. Càpsula divulgativa sobre els esports minoritaris.
- *Cinema a la xarxa - Cugat Mèdia. Històries del cinema.*
- *Càpsules de nutrició* - Ràdio Silenci. Càpsules sobre els productes de temporada i del temps per menjar de manera saludable, seguint els consells d'una nutricionista.
- Pòdcasts

A banda dels programes i càpsules de lliure distribució, també s'han posat a disposició de les ràdios pòdcasts que s'han elaborat amb l'estrena de «La Xarxa+». En total se n'han distribuït 26, 10 a l'estiu, que s'han emès al programa *Obert per Vacances,* i 16 dels magazins territorials, a partir del mes de setembre.

Pòdcasts que s'han distribuït del programa *Obert per vacances* i que han fet diverses ràdios: *Servei de guàrdia, Racons de país, Lectures d'estiu, Collita pròpia, Estalviadors, Idees de 'bomberu', Terra de pa, Ni fred i calor, El viatget, i Emergents*.

Pòdcasts produïts pels 9 magazins radiofònics i que també s'han distribuït: *Allà a l'oest* (territorial *Aquí a l'Oest*), *Connecta't al Patrimoni* (*Connectats*), *Curar-se en salut (La Central)*, *Dia Crític (Carrer Major)*, *Dones x la Història (Ona Maresme)*, *Entre Sumoll i Picapoll (La Central)*, *El racó de pensar (Territori 17), El tastet (Aquí a l'Oest), Identitats (Al dia, Terres de l'Ebre), De vinyes i vins (Penedès en Xarxa), La filosofia enganxa (Penedès en Xarxa), Llops de Mar (Arran de Mar), Setciències (Al dia, Terres de l'Ebre), SEX-SÍ (Aquí a l'Oest), Veïns (Carrer Major),* i *Veus locals (Connectats).* Tenen durades d'entre 4 i 25 minuts i periodicitats diverses.

De la Crida 2023 per a pòdcasts inèdits per a ser coproduïts per la XAL, ja s'ha acabat un dels pòdcasts. En els altres s'hi està treballant. Són aquests:

Històries de proximitat:

- *Miralls de memòria* (El Prat Comunicació), *Remor de pedres* (Ona La Torre), *Les Sis de Ravensbrück* (Emun FM Ràdio) i *Mar negra* (Ràdio L'Escala).
- Pòdcast obert:
- *La figuereta* (Aina Mallol Capella), pòdcast d'entreteniment i humor que fa safareig de les colles castelleres. S'han fet 15 capítols d'uns 40 minuts de durada.
- *Swing de comarques (Eduard Gener).*

Altres projectes ràdio

Obert per vacances. Quarta temporada del magazín d'estiu de les emissores de La Xarxa que es fa en coproducció amb les entitats i que combina actualitat i entreteniment. Aquesta edició l'ha presentat Manel Ferrer, des dels estudis de Premià de Mar i en col·laboració amb la resta d'emissores. Una de les novetats és la incorporació de continguts d'entre 6 i 10 minuts en format pòdcast, que també s'han distribuït a les emissores per poder-los programar de manera aïllada. S'han fet 34 capítols, que s'han emès de dilluns a divendres de 9h a 11h, d'1 de juliol a l'1 de setembre. Un total de 62 emissores han certificat l'emissió del programa i 48 hi han participat d'alguna manera, ja sigui com a part troncal del programa, elaborant pòdcasts individuals o col·lectius o en connexions en directe.

Premis Enderrock. El 9 de març s'han retransmès per ràdio els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona.

Pica Lletres. Entre els programes de distribució s'inclou també el concurs en la seva versió radiofònica de lletrejar paraules en català i resoldre jocs lingüístics enginyosos. El Pica Lletres ràdio ha emès aquest 2023 la desena temporada i ha mantingut el format amb gravacions des de l'estudi de La Xarxa i connexions amb les emissores locals. Hi han participat 28 ràdios. Aquesta temporada també s'han enregistrat 23 programes, amb una participació de més de 120 alumnes i 40 centres diferents de tot el país. És una coproducció de La Xarxa amb les ràdios de proximitat i amb la col·laboració d'Antàrtida Produccions.

Audiència Memorial. Producció de televisió que també té una versió radiofònica i que s'ha posat a distribució de les emissores. És un programa sobre la Guerra Civil Espanyola i el franquisme. El 2023 s'ha fet un capítol a Manresa. Una coproducció de La Xarxa i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de Canal Taronja.

Espai Públic 2030. Versió radiofònica del programa de televisió que està dedicat a abordar els reptes que planteja l'agenda 2030. Aquest any s'han distribuït sis capítols de gener a juny, quan ha finalitzat aquesta producció mensual amb un total de 17 episodis.

Tradicionàrius · Punt i seguit. Espai divulgatiu de música folk amb actuacions, entrevistes i documents de referència, històrics i actuals. Aquest pòdcast és una producció del Centre de Recursos Vila de Gràcia amb col·laboració del Centre Artesà Tradicionàrius i La Xarxa. El dirigeix el periodista Enric Frigola i el presenten el mateix Frigola i la creadora de continguts Laura Pau.

Rondalles a peu d'Escala. El músic i escriptor Jaume Escala condueix un seguit de microespais d'àudio on fa un recull de les moltes rondalles que formen part de la cultura popular catalana i acompanya la narració amb música original a la guitarra.

Dites, refranys i adagis, amb Jaume Escala. La cultura popular catalana és rica en refranys i dites que fan referència a totes les estacions de l'any, a tots els mesos i a pràcticament totes les circumstàncies de la vida quotidiana. El músic i escriptor Jaume Escala repassa aquest patrimoni de la tradició oral i escrita en uns microespais.

Missa del Gall. El 24 de desembre s'ha emès en directe la Missa del Gall de Montserrat.

Lletres de Nadal. Un total de 61 emissores han participat en aquest programa, de dues hores, en què es poden escoltar contes, poemes i curiositats nadalenques per a nens i no tan nens. També s'han generat deu càpsules de diversa durada de temàtica nadalenca amb preguntes i respostes del llibre *Els supertafaners ho volen saber tot del Nadal*, de l'editorial Larousse. Són extractes del programa especial *Lletres de Nadal.*

Paraules habitables (Especial Nadal). Capítol especial del pòdcast *Paraules habitables* de La Xarxa, que se centra en el vocabulari nadalenc, expressions que cal evitar, neologismes i terminologia del TERMCAT de cançons, gastronomia i regals de Nadal. Hi participen sis lingüistes convidats.

Concert grans èxits de la música clàssica, del cinema i la música popular - Concert que la Chamber Orchestra of Europe va fer a l'agost a l'Església de Sant Pere de l'Escala. Es va distribuir per complementar les programacions de ràdio per Nadal. Ràdio l'Escala.

Concert El Pessebre de Pau Casals a Montserrat. Concert de l'oratori *El Pessebre* de Pau Casals a la Basílica de Montserrat. Versió per a cor, solistes i orgue de Klaus Rothaupt.

Les cartes d'Hèrcules Poirot. Obra de radioteatre on el popular inspector Hèrcules Poirot passa uns dies al balneari de La font del ferro, a prop de Martinet de Cerdanya, però ha d'interrompre el seu repòs per resoldre un assassinat. Una producció de Ràdio Municipal de Terrassa feta a partir de la novel·la del mateix nom de Jaume Fuster.

Premis Vinari. Càpsules dels millors vins de Catalunya del 2023 en les diferents categories que guardonen els Premis Vinari. La periodista Alba Triadó, de Cugat Mèdia, els tasta acompanyada del director dels premis, Ramon Roset i conversen amb responsables dels cellers premiats.

Campanades rumberes. Programa de ràdio de Cap d'Any que inclou la cançó *Nit de rumba d'esperança*, una versió inèdita de Sabor de Gràcia i 31 FAM, que s'ha fet expressament per La Xarxa i que combina dues formacions d'estils ben diferents: rumba i música urbana. Per després de les campanades, concert del grup Rumba(nd) Palamós que repassa els èxits rumbers per excel·lència i que es va gravar a l'estiu dins el cicle Rumb(A)Palamós.

Servei de Qualitat i Formats

Aquest Servei, pel que fa a l'àmbit de formats, treballa conjuntament amb l'Àrea d'Operacions formant l'equip de Curació de Continguts i Màrqueting Digital.

Qualitat

Quina vellesa! Segona temporada d'aquest programa d'entreteniment en què la gent gran és la protagonista. És una coproducció amb Canal Taronja, que es va estrenar el 3 de juliol de 2023.

Quina animalada! S'elabora la primera temporada d'aquesta sèrie produïda per Canal Taronja. En aquesta nova temporada els protagonistes són animals de companyia.

De sol a sol. Producció i emissió de la tercera temporada d'aquest programa, guardonat amb un premi Zapping, sobre l'agricultura, la ramaderia i la pesca. Coproducció amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21 Ebre. Es va estrenar el 18 de febrer de 2023. S'ha començat a treballar en la preproducció, producció i gravació de la quarta temporada (11 capítols), amb un canvi en la línia de continguts, apostant per mostrar oficis que s'estan perdent.

Terra de pa. Producció, gravació i muntatge del programa divulgatiu presentat pel prestigiós forner Jordi Morera, propietari de la fleca l'Espiga d'Or de Vilanova i la Geltrú i Premi Forner Mundial 2017, que viatja per tot Catalunya per descobrir la cultura del pa i el seu procés de fabricació: des del camp fins a la fleca. Programa coproduït amb VOTV i Canal Blau, en col·laboració amb les entitats adherides. Es va estrenar el 15 d'abril de 2023.

Gent de riu. Producció del programa divulgatiu sobre el paper de les conques dels rius Besòs i Tordera, de la preservació dels seus ecosistemes i de la rellevància de preservar els recursos hídrics de què ens proveeix. Coproducció de Vallès Visió amb la Fundació Rivus, en col·laboració amb el Consorci Besòs-Tordera.

Nous formats

Objectiu paki 3: Emissió de la tercera edició d'aquest talent show, una coproducció entre La Xarxa i RTVCardedeu. Al projecte s'hi sumen 35 entitats i fa un salt endavant i esdevé el talent show del món local. Del 7 de gener al 18 de març s'emeten dissabte a les 22h, 7 programes gravats i 4 gales en directe des de RTVCardedeu, d'una durada de 2h 45min. Al llarg de tot aquest procés, també s'acompanya i s'assessora les entitats en les participacions als diversos programes.

Es realitza, a banda, un concert en el marc dels Premis Enderrock, de la revista Enderrock, al centre de Girona. Es grava el 29 de març de 2023 el màster d'un tema musical anomenat 'Vola', una cançó grupal de totes les concursants que acaba esdevenint la peça musical per promocionar la programació de Sant Jordi de La Xarxa i les televisions. També es graven tres màsters per a la guanyadora del concurs i dos videoclips, un d'ells a càrrec de Lleida TV, que serviran per promocionar la concursant, així com també com a tema musical per a la campanya de La Xarxa d'arrencada del curs, al setembre de 2023.

Backstage. Disseny, preproducció i pilot d'un nou programa musical de Canal 21 Ebre en coproducció amb la Xarxa. Aquesta primera temporada, que s'emetrà al llarg de 2024, constarà de 12 capítols, cadascun amb una banda emergent.

Promocions

L'Àrea de Continguts també és l'encarregada de vetllar per la promoció dels programes que s'emeten en cadena per les televisions adherides a La Xarxa. Cada un dels programes, siguin els de programació habitual, siguin els programes especials, té el seu espot promocional que s'emeten en la graella conjunta i es distribueixen entre les televisions associades perquè l'adaptin a les seves hores de reemissió. Així mateix s'elaboren molinets temàtics de continuïtat adaptats a les diferents èpoques de l'any (hivern, primavera, estiu, tardor i Nadal).

D'altra banda, des d'aquesta àrea s'elaboren continguts extres de durades variables per tal que el Servei de Continuïtat pugui omplir els buits que es generen quan els programes i/o els directes emesos no omplen la totalitat de la franja que s'ha reservat. El cos principal d'aquests continguts extres surten dels programes de La Xarxa que no són de caire informatiu i se'ls encapsula en caretes i tancaments específics.

Direcció d'operacions

La Direcció d'Operacions supervisa els serveis d'Infraestructures i Sistemes, Producció i Exteriors, Emissions en Xarxa, Realització, Continuïtat, Grafisme i Eines digitals de la XAL. En l'exercici 2023 s'han tirat endavant diversos projectes de transformació digital i renovació tecnològica, en compliment dels objectius del Pla Estratègic.

El projecte més destacat ha estat el desenvolupament i posada en producció, el febrer de 2023, de la nova plataforma OTT de l'audiovisual de proximitat: «La Xarxa+». La plataforma, successora de Xala!, reuneix les emissions en directe d'una trentena de televisions locals, amb opcions de personalització territorial i funció de catch-up de 7 dies, així com un ampli catàleg de continguts sota demanda (de vídeo i també podcasts) organitzats en verticals temàtics. En aquests primers mesos de vida, «La Xarxa+» ha aconseguit despertar l'interès de l'audiència (amb 52.000 nous usuaris registrats fins a finals d'any), reforçant la projecció dels canals locals i incorporant nous públics.

En l'àmbit de la renovació tecnològica, a principis de 2023 s'ha desplegat el nou servei de contribució i distribució per fibra òptica, consolidant la infraestructura que connecta els centres de producció de tots els mitjans adherits a la XAL per a la distribució de senyals de vídeo i àudio. Quant a equipaments, s'ha continuat amb la renovació programada d'equips de realització, exteriors i àmbit TIC. També s'han diagnosticat els riscos de seguretat de la informació i s'han planificat les accions de millora.

Servei d'Emissions en Xarxa

El Servei d'Emissions en Xarxa, adscrit a l'Àrea d'Operacions, coordina els fluxos de treball entre els Departaments de Realització, Grafisme i Continuïtat. La transversalitat d'aquest Servei fa que també tingui vinculació directa amb els diferents serveis de la Direcció de Continguts.

El control de qualitat de les emissions en xarxa de continguts audiovisuals és una de les funcions d'aquest Servei i es realitza coordinadament amb el Servei d'Oferta i Entreteniment, per garantir la correcta posada en antena de les graelles de continguts que s'ofereixen a les entitats adherides a la XAL.

Una altra de les funcions del Servei és analitzar l'acceptació dels continguts en emissió i distribució per tal d'obtenir una visió global dels interessos de les televisions i les ràdios, fent una avaluació estadística que pugui ser útil en la presa de decisions de futures produccions audiovisuals.

S'encarrega també de decidir la línia de Continuïtat televisiva i vetllar per la seva evolució, que cal renovar periòdicament. Així mateix, juntament amb el Servei de Promoció, participa en el disseny i creació de continguts (molinets corporatius i temàtics segons l'estació de l'any, càpsules dels programes que es produeixen a la Xarxa o a les entitats adherides, o

recomanacions culturals) que complementen aquesta Continuïtat. Participa, també, en la presa de decisions de les campanyes d'imatge de la XAL, que lidera el Departament de Comunicació.

La implementació de «La Xarxa+» ha generat un notable augment en la demanda de serveis de Grafisme, i ha estat necessari estructurar de manera eficient els recursos i processos d'aquest Servei, assegurant la capacitat de respondre de manera oportuna i efectiva a les noves demandes.

En la mateixa línia, i també com a conseqüència del funcionament de la nova plataforma, el Departament de Continuïtat s'ha hagut d'adaptar per poder vetllar, conjuntament amb el Servei d'Eines Digitals, el tràfic de continguts, que ha augmentat considerablement.

El Servei d'Emissions en Xarxa també fa d'enllaç entre el Departament Comercial i el d'Oferta i Entreteniment, per a la confecció de les pautes publicitàries que finalment executa el Servei de Continuïtat durant les emissions. Així mateix, també vetlla per l'emissió i distribució dels espots a les franges predeterminades que han d'emetre les entitats adherides, segons l'acord que han subscrit amb la XAL.

Servei de Realització

El Servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en l'àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xarxa. D'aquest Servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius, culturals i d'entreteniment) tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També s'executen els rodatges i muntatges de diversos programes, autopromocions i vídeos de diferent format.

Els canvis més importants pel que fa a programes en directe realitzats des dels estudis de Maternitat s'han concentrat a l'últim trimestre de l'any, coincidint amb l'inici de temporada al setembre. El programa de connexions *Via 15* ha passat de mitja hora de durada a una hora, augmentant la càrrega de treball per a l'equip de realització del torn de tarda. Així doncs, ara es realitzen dos programes consecutius: el *Via 15* i el *180º* d'una hora i de trenta minuts de durada, respectivament. Aquest mateix equip, grava i edita el *Connecti.cat*, d'una hora de durada. Aquest programa cultural es grava dijous, i s'emet diumenge.

L'*En Joc TV* ha deixat de fer-se des dels estudis de Maternitat els dissabtes amb l'inici de temporada al setembre, mantenint el seu format el diumenge.

La posada en marxa de la nova OTT «La Xarxa+», al febrer, ha provocat que des de Realització s'hagi d'editar més programació per a la plataforma, així com diferents versions d'un mateix contingut per adaptar-los als diferents espais d'emissió. També s'edita material exclusiu per a xarxes socials (Tik Tok, X i Instagram).

Si l'any passat, la principal novetat, pel que fa a equipaments, va ser el canvi de la míxer de vídeo i de les taules de so dels Estudis 3 i 4, aquest any s'ha substituït la taula de so de l'Estudi 1 per una nova Calrec Summa, que substitueix la Neve Libra, que havia fet servei més de 20 anys.

Realització de programes en directe als estudis de Maternitat (TV i ràdio)

Els directes informatius, programes esportius, d'entreteniment i culturals de televisió han suposat aquest 2023 unes 13.000 hores de feina per als tècnics de realització. Aquí s'inclou tota la part de preparació del programa i el directe pròpiament dit del *Notícies en Xarxa* edició matí, el *Via 15,* el *180º*, l'*En Joc TV* i el *Notícies En Xarxa Estiu* pel que fa a TV. Els directes de ràdio han comportat unes 1.000 hores de dedicació. En aquest apartat, es fa referència al *Notícies en Xarxa* edició migdia (de dilluns a divendres de 14h a 15h) i l'*En Joc ràdio* (dissabtes i diumenges de 20h a 22h).

Realització de retransmissions esportives de TV

Aquest 2023 s'ha continuat amb l'especialització dels realitzadors per als directes d'esports, establint una rotació entre 5 o 6 realitzadors per tenir una continuïtat formal en les retransmissions esportives. En aquesta rotació s'ha incorporat puntualment un realitzador de l'equip de cap de setmana. Amb aquests professionals, majoritàriament d'entitats adherides, s'ha continuat amb una línia d'estil concreta en cadascun dels esports. S'ha seguit amb la fórmula de la combinació d'equips tècnics de diferents entitats, de manera que un realitzador treballa amb persones i equips d'entitats que no són de la seva televisió d'origen, enriquint, d'aquesta manera, la relació entre ells i el flux d'informació i coneixements entre tècnics.

El servei de retolació en remot d'aquestes retransmissions, iniciat el 2021, s'ha consolidat, incorporant estadístiques de tot tipus en temps real. Al setembre es va fer un canvi de proveïdor d'aquest servei, el que va provocar una readaptació a nous protocols de treball que, després d'algunes setmanes, van donar els fruits desitjats.

L'empresa de serveis audiovisuals WTVision va ser l'encarregada de retolar externament tots els partits la temporada 2022-23. El setembre de 2023, coincidint amb l'inici de la nova temporada, el servei es va adjudicar a Sobatech, que ja havia retolat la temporada 2021-22.

En algunes realitzacions de partits de futbol i bàsquet, s'ha incorporat un operador (una cinquena càmera) de l'equip de realització, amb una càmera sense fils a peu de pista, per donar imatges del túnel de vestidors, de banquetes i de celebracions.

El programa *En Joc*, de dues hores i mitja de durada el dissabte i de quatre hores i mitja el diumenge, ha esdevingut un referent en l'emissió d'esports en directe: una finestra amb múltiples connexions de diversos esdeveniments esportius, tots enllaçats des del plató dels estudis de Maternitat. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat, que ocupa 7 tècnics de realització i que ha suposat més de 2.500 hores de feina aquest 2023.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2023 s'ha seguit combinant els diferents models de realització dels exercicis anteriors:

- Directes assumits totalment per equips tècnics i unitats mòbils d'una mateixa entitat.
- Directes que combinaven el realitzador d'una entitat al capdavant d'un equip tècnic i humà d'una altra televisió.

– Directes ens els quals un tècnic de realització de l'equip de Maternitat es posava al capdavant dels equips tècnics d'alguna televisió propietària d'unitat mòbil.

Entre aquests últims són de destacar els Premis Enderrock, La Patum, la Gran Final del Concurs Picalletres, la Portal Attack, Fira Mediterrània, la Gala d'Entrega dels Premis Butaca, la Gala d'Entrega dels Premis Zoom, la cantada en commemoració dels 75 anys de la Fundació Blanquerna. . .

Esdeveniments televisius postproduïts

L'equip de Realització ha continuat sent el responsable de la gravació, sonorització i postproducció del magazín setmanal en anglès *The Weekly Mag*, de 6 edicions del programa mensual de divulgació basat en l'agenda 2030 sobre el desenvolupament sostenible *Espai 2030* (TV i ràdio) i del programa cultural *Connecti.cat*. Els dos primers projectes han comportat unes de 3.500 a 4.000 hores de feina: 2.600h el *The Weekly Mag* i 1.000h el projecte *Espai 2030*. S'hi han implicat un realitzador, diversos operadors de càmera, un responsable de so, dos o tres muntadors i una persona fent la correcció de color. El *Connecti.cat* es produeix setmanalment per part de l'equip del torn de tarda. Implica dues hores de proves, dues hores de gravació i tres jornades de muntatge, comptant el muntatge dels reportatges que inclou l'espai i el preparat per a emissió.

Com a novetat d'aquest any, a l'estiu es van gravar una trentena d'entrevistes de mitja hora de durada. Aquestes es poden considerar versions llargues del tipus d'entrevistes que ja inclou el *Connecti.cat*. Utilitzant la mateixa imatge del programa, tenen una entitat pròpia i s'han allargat més enllà de l'estiu, esdevenint una producció mensual. Aquestes entrevistes les realitzen 6 tècnics de realització.

Al plató de Maternitat s'han gravat varis programes aquest 2023: El *Pride Rural*, El *Choreoscope*, *Prenen la paraula* (un especial en col·laboració amb UNICEF), *Retrats Essencials* (de fotografia castellera), entrevistes a directors i actors de pel·lícules del Cicle Gaudí. . .

Enguany s'han editat mensualment càpsules de promoció de les pel·lícules del Cicle Gaudí, de l'Acadèmia Catalana de Cinema. Són muntatges de 5 a 10 minuts (d'àudio i vídeo) que inclouen entrevistes i tràiler de la pel·lícula. Des de realització també s'han assumit rodatges per a programes com el del *Festival Inclús* (Festival de Cinema i Discapacitat).

Per acabar aquest apartat, cal destacar l'especial de cap d'any *L'Últim Sopar*, amb la gravació i muntatge d'un programa de gairebé una hora de durada i la gravació i muntatge d'un videoclip amb els grups Sabor de Gràcia i 31FAM.

Pòdcasts per a La Xarxa+

Els tècnics de ràdio de realització han estat els encarregats de muntar diversos pòdcasts per a «La Xarxa+»: *Paraules habitables* (pòdcast de llengua i neologismes en col·laboració amb el Termcat), *El violoncel desconegut* (divulgatiu musical basat en el món del violoncel), *Espai 2030*. . . Així com especials de Nadal: *Lletres de Nadal* (amb contes poemes i curiositats nadalenques, fet en col·laboració amb 60 ràdios locals) i *Tots els Nadals del món* (on descobrir com viuen el Nadal a d'altres indrets del planeta). Molts dels pòdcasts de «La Xarxa+» que realitzen entitats locals passen per realització per incloure-hi indicatius o fer algunes petites modificacions per adaptar-los a la plataforma OTT.

Altres serveis

Des de Realització es dona suport a entitats locals i supramunicipals. Una realitzadora de La Xarxa va estar al capdavant de l'equip que va assumir el directe del ple de constitució de la Diputació de Barcelona, el 13 de juliol.

Des de Realització de Maternitat s'han assumit directes especials en motiu de les eleccions locals del 28 de maig i de les eleccions generals del 23 de juliol.

Aquest any s'han incrementat els rodatges per al *Connecti.cat* i s'han afegit rodatges per a reportatges dels programes *180º* i *Via 15* (coincidint amb l'increment de durada del programa). Durant l'últim trimestre de l'any, s'ha assumit una mitjana de tres rodatges setmanals per a aquests projectes i per a noticies informatives.

També s'ha assumit les tasques relacionades per a la producció de càpsules per a la continuïtat de La Xarxa: Molinets estacionals, Estrenes de cinema setmanals, càpsules en col·laboració amb l'UFEC, *Tastets* de continguts destacats de La Xarxa, *Paraules pròpies*. . .

Per últim, cal destacar que un tècnic de ràdio de realització grava i edita la versió radiofònica de totes les eliminatòries i la final del concurs *Picalletres.* També s'han posat els fonament perquè un realitzador de La Xarxa es posi al capdavant de la realització de les eliminatòries territorials de la versió televisiva del *Picalletres* que es gravaran el 2024.

Infraestructures i Sistemes

Servei de suport tècnic. Durant el 2023 s'ha atès i resolt un total de 2201 tiquets, gestionats amb l'eina "Xarxa Ajuda!, donant resposta a les peticions de suport dels usuaris de La Xarxa i de les entitats adherides.

S'ha continuat amb l'entrega d'equips Mojo a algunes de les entitats adherides.

Infraestructures.

S'ha licitat i instal·lat una nova mixer d'àudio a l'estudi 1. Aquesta es posarà en producció a començaments de 2024.

S'ha licitat i estan en procés d'instal·lació:

– Actualització del sistema d'intercom
– Gravador de 8 canals exclusius per ús de la redacció
– Càmeres PTZ del plató.

S'ha repassat i recertificat tot el cablejat estructurat de xarxa de l'edifici.

S'han reforçat i millorat els cablejats entre plató E1 i el control central.

S'han adquirit nous tallafocs principal i de backup de la subnet tècnica.

S'ha seguit ampliant la xarxa Dante.

S'han actualitzat els servidors de Directori Actiu.

S'han renovat els PCs de les sales de reunions.

S'ha començat a ampliar la capacitat en disc dels Pcs.

S'ha seguit, de manera intensiva, renovant i incorporant nou material i sistemes a requeriment dels Serveis de Realització i Exteriors.

S'han renovat i modernitzat espais com la recepció, l'office, l'estudi3 i alguns elements de la planta 1.

S'han renovat totes les bateries del segon SAI.

S'han estudiat les millores a aplicar en els sistemes de seguretat edifici. Està prevista la seva aplicació durant el 2024.

S'han adequat diferents parts de la instal·lació de baixa tensió del pavelló Cambó.

S'ha actualitzat el programari de captació fitxatges dels lectors Biostar.

S'ha retirant la caldera, donat que la calefacció és proveeix ara amb el sistema d'aire condicionat.

S'ha fet un gap anàlisi de l'estat de compliment de l'ENS.

S'ha posat en marxa la plataforma gestió dels CAE.

S'ha ajudat a posar en marxa alguns serveis de l'AOC.

S'ha posat en marxa l'actualització del programari A3Nòmina.

S'han preparat, publicat i adjudicat 22 concursos.

Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals ha treballat d'acord amb l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla Estratègic 2021-2025 i ha continuat consolidant l'estratègia digital: posant en funcionament la nova OTT, «La Xarxa+» el mes de febrer. S'ha seguit treballant en la consolidació de l'estratègia de continguts de xarxes socials per fer créixer la comunitat al voltant de l'OTT i els diferents verticals que la conformen.

Plataformes

«La Xarxa+». El 14 de febrer de 2023 va fer-se pública la plataforma OTT «La Xarxa+», que integra els continguts que oferia l'antiga XALA! amb l'emissió 24/7 de més de 30 televisions locals de Catalunya i les seves programacions accessibles dels darrers 7 dies, esdeveniments en directe i una àmplia oferta en castells, esports, tradicions, documentals, entreteniment i pòdcasts de ràdios de proximitat. La nova OTT ha aconseguit superar els 52.000 usuaris registrats aquest 2023.

En resum, s'ha passat d'un fons de catàleg de poc més de 2.000 continguts de vídeo a un fons de 5.100 continguts disponibles a l'OTT, tant de vídeo com d'àudio. De febrer a desembre, s'han ofert més de 750 esdeveniments en directe.

Pel que fa a les millores que s'han anat desenvolupant durant aquests mesos, s'han aplicat millores a les pàgines de programes, a la gestió interna de la informació a través del CMS de BSG, s'han afegit noves visualitzacions de les promos a la plataforma (en autoplay) i s'estan desenvolupant, al tancament de la memòria, nous carrussels amb informació sobre els programes destacats de cada canal, que milloraran la presència dels continguts de la trentena de televisions que formen part del projecte.

Per a la millor gestió i ingesta dels continguts a «La Xarxa+», i facilitar la feina del dia a dia tant al Servei de Continguts com al d'Eines Digitals, s'ha dissenyat i desenvolupat una nova eina, la COTT (Continguts OTT) que vincula les diferents plataformes que es fan servir per a la gestió de continguts com xarxamèdia.cat i Tarsys amb «La Xarxa+» i les diferents eines que la conformen, Better Studio i Brightcove. Durant tot l'any s'han anat fent millores per optimitzar fluxos de feina entre els diferents departaments que participen en el projecte.

Xarxamèdia.cat. La plataforma d'intercanvi de continguts per i entre els mitjans locals, xarxamèdia.cat, ha quedat consolidada i s'han continuat fent desenvolupaments evolutius per anar adaptant les noves necessitats, tant de les entitats com dels diferents serveis de la XAL amb noves funcionalitats. S'han invertit unes 200 hores de feina en un total de 23 nous desenvolupaments, entre els quals destaquen les millores en la visualització i funcionalitats de les graelles de distribució de programes, millores en les notificacions i enviaments de correus, ampliacions en els rangs de dates a les cerques d'informatius i millores i creació de nous informes per a administració, entre moltes altres coses.

laxarxa.cat, xal.cat i els diferents blogs. Durant el 2023 s'han fet algunes tasques de manteniment i evolutius per tal de posar al dia totes les webs de l'empresa (comtes.cat, patrimonis.cat, premiscomunicaciolocal.cat i menjardurantelcancer.cat, entre d'altres)

Destacar que s'ha incorporat al catàleg de webs gestionades pel Departament www.localmediahub.com, un projecte web conceptualitzat i desenvolupat per una empresa externa, que està emmarcat dins dels projectes NEX Generation i que està a punt de posar-se en marxa.

Gestió de xarxes socials. El Departament s'ha reestructurat per poder donar sortida als continguts de la nova OTT i a la nova estratègia de xarxes que s'ha dissenyat. Hi ha 3 perfils al Departament dedicats a la generació d'idees i continguts per a xarxes socials per poder nodrir tots els comptes.

Amb la nova estratègia, des del passat més de febrer, les xarxes socials de La Xarxa (@xarxa.cat) han passat a ser gestionades pel Servei de Comunicació.

S'ha continuat col·laborant amb les entitats per a aquells continguts més especialitzats, com el de @castellsenxarxa, per donar suport a les retransmissions en directe via stories a Instagram i posts a X i generació de continguts específics. També s'ha demanat la col·laboració per fer els continguts promocionals dels principals programes de les graelles locals que s'han destacat al llarg de l'any a l'OTT. És destacable l'augment de seguidors, d'un 128% i un 74% als comptes de @laxarxames i @castellsenxarxa respectivament.

	Twitter		Facebook		Instagram		Tik Tok	
Laxarxames	6.047	+2.096 +53%	2.260	+615 +37%	8.529	+4.784 +128%	1.514	
CastellsEnXarxa	18.300	+2.691 +17%	12.600	+2.850 +29%	12.338	+5.252 +74%)	8.986	+2.286 +34%
La Xarxa*	12.900	+623 +5%	11.080	+857 +8%	6.417	+1.441 +29%		

Publicitat en xarxes socials. Durant el 2023 s'ha començat a treballar en una petita estratègia de publicitat per xarxes socials, que s'ha capitalitzat en els comptes de META de @laxarxames i de @castellsenxarxa. Aquesta estratègia publicitària es consolidarà durant l'any 2024 afegint la plataforma de Google Ads.

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació coordina el Servei de Comunicació i el Servei Comercial. És responsable de gestionar la imatge corporativa de la XAL i les seves marques associades i d'establir les estratègies de comunicació derivades dels objectius estratègics de la corporació.

Servei de Comunicació

Aquest any s'ha caracteritzat per la posada en marxa de la plataforma «La Xarxa+». Aquest fet ha determinat la implementació de la marca de «La Xarxa+» als materials i informacions, així com el disseny i la implementació de la campanya de comunicació i publicitat de llançament de la plataforma audiovisual; a més, d'activar campanyes per posicionar els mitjans locals en l'àmbit comunicatiu català.

– Comunicació

Campanyes. S'han posat en marxa diverses campanyes. La més important ha estat la campanya de comunicació i publicitat feta arran de la posada en marxa de l'OTT, «La Xarxa+». Aquesta campanya va tenir el suport fet a través d'una agència de publicitat (Evil Love), que va ajudar a desenvolupar el disseny de la nova marca, «La Xarxa+», així com l'estratègia de llançament i la producció dels materials de publicitat de la campanya.

També s'han realitzat altres campanyes de comunicació, com la genèrica de posicionament del sector audiovisual local: 'La força de la comunicació local', per posicionar les 55 televisions i les 148 ràdios com a referent de proximitat.

Durant l'any s'han anat fent campanyes de La Xarxa+ per visibilitzar la posada en marxa de la nova plataforma i els seus continguts. A més a més, també s'han fet campanyes dels programes de televisió més emblemàtics i compartits per les televisions locals com: *Objectiu Paki, Barcelona Eurovision Party, la Patum, el documental 'Terradellas, govern d'unitat', Picalletres, la Temporada castellera, el documental 'El Ventilador', Canet Rock, Via 15, En joc, El Nadal més rumbero, el Cap d'Any més rumbero i El Gran Xou*.

Webs corporatives. Des d'aquest Servei s'actualitza la web de laxarxa.cat, l'espai web de difusió de la realitat que configuren les entitats adherides a la XAL, amb notícies de les entitats, notes de premsa i informacions dels continguts que emeten ràdios i televisions, així com les novetats a les seves graelles.

Pel que fa als espais corporatius de l'organització, el Servei de Comunicació ha visibilitzat, a través de la intranet, les accions dels propis treballadors i treballadores de la XAL, s'han traslladat els comunicats interns de l'empresa i les diferents seccions: salut, igualtat, consell professional. . . També s'ha reforçat com a lloc de referència on trobar materials de treball: cartes, logos, instàncies, així com recursos per al desenvolupament de les tasques dels serveis de la XAL.

Pel que fa a la comunicació corporativa externa el Servei ha mantingut l'actualització de la web de la xal.cat.

Xarxes socials. Des del febrer d'aquest any, les xarxes socials corporatives corresponents a La Xarxa (Instagram, FB i X) es gestionen des del Servei de Comunicació. L'estratègia d'aquestes xarxes va dirigida a la promoció i visualització de les entitats adherides així com a donar suport a la plataforma OTT, «La Xarxa+».

Proximitat 360. Aquest butlletí digital, dirigit al sector audiovisual local, aquest any ha tingut 43 edicions. En total han estat 620 notícies que han estat aportades per un total de 116 ràdios i televisions. La mitjana d'obertura del butlletí és superior al 44%, una xifra que permet valorar positivament l'interès que desperta aquest format entre el sector.

Notes de premsa. S'han redactat un total de 250. La mitjana d'obertura de les notes se situa en el 54%.

– Responsabilitat Social Corporativa

Un any més, s'ha donat suport a AFANOC - Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (Jornada pel càncer infantil), Manifest del Dia Mundial de la Sida, FECEC - Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer (Celebra la vida després del càncer i Setmana Catalana Prevenció del Càncer), Fundació Vicky Bernadet (Campanya contra l'abús infantil) i Obra Social de Sant Joan de Deu (Màgic Line).

– Acords de col·laboració

S'han signat acords de col·laboració amb l'ICUB (Festival Dansa Metropolitana), Festival Jazz Terrassa, Festival RBLS Teatre Jove, l'Auditori, Festival ZOOM, Fira Mediterrània, Festival de teatre al carrer de Tàrrega, Enderrock, Premis Butaca, Mercat Música Viva de Vic, Filmets, la Marató, Associació Impacte. Cinema i Drets Humans per garantir la presència de marca, com a mitjà col·laborador en la difusió d'aquests esdeveniments.

– Premis de Comunicació local

S'ha treballat coordinadament amb l'organització en la difusió de l'esdeveniment, recollida de propostes, d'actualització del web, difusió de l'acte als mitjans i organització i producció de materials de la gala de lliurament de premis al Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC).

– Servei de gravació de veus

Tal com preveu l'annex 7 del Protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio. Enguany, el servei ha crescut tant en entitats que ho han sol·licitat com en nombre de peticions.

S'han rebut un total de 923 peticions diferents que han generat la producció dels àudios de:

– 677 falques de ràdio
– 82 àudios per a televisió
– 132 àudios per a La Xarxa
– 32 àudios per a L'Auditori (d'acord amb el conveni establert amb aquesta institució)

Un total de 69 entitats adherides que han fet ús d'aquest servei de la XAL (56 ràdios i 13 televisions).

Visites

S'han explicat qui som i què fem a les visites que s'han rebut, amb un total de 242 alumnes i professors de la Universitat Pompeu Fabra (Comunicació Audiovisual), Institut Serrallarga de Blanes (1r i 2n curs de Cicles Formatius de Grau Superior de Màrqueting i publicitat), Institut Mare de Déu de la Mercè (1r curs del cicle formatiu de grau superior d'Il·luminació, captació i tractament d'imatge), alumnes nordamericans d'intercanvi a l'IES Abroad Barcelona, Escola Santa Anna (3r i 4t de primària), Escola de les Aigües (6è de primària), Escola Betúlia de Badalona (3r i 4t d'ESO), Coordinadora Síndrome de Down de Catalunya i Col·legi Claret (1r de Batxillerat Social).

Altres serveis

S'ha gestionat la producció de material de papereria: *flyers*, targetes de programes, adhesius, targetes del personal de la XAL, cartells de senyalització, sobres, llibretes, carpetes, bolígrafs, estoretes de PC. . .

S'ha produït material d'imatge com ara: decorats per les diades castelleres, corporis, *roller-ups*, cubilets, paravents, photocalls, banderoles, lones, taules, elements de *merchandising*. . .

S'han vinilat vehicles i tramitat amb els mòbils de les entitats la presència de marca.

S'ha gestionar la producció, compra i distribució de samarretes, camises, jaquetes, mitjons, pantalons, armilles, motxilles. . . entre el personal de l'empresa i de les ràdios i televisions adherides

Tots aquests materials han incorporat la marca de «La Xarxa+» i també els logos del Next Generation.

Servei Comercial

En la línia de seguir els objectius fixats pel Pla Estratègic, la de la recerca de nous ingressos, la Direcció de Comunicació coordina el Servei Comercial de la XAL i dona suport a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL, i l'assessorament en matèria comercial a través del suport d'un assessor extern.

Fins al març de 2023, aquesta tasca va tenir el suport d'una empresa exclusivista (BlueMedia), encarregada de la recerca de recursos publicitaris per a les emissions de publicitat conjunta que emeten les televisions locals de la XAL. Però els resultats no van donar resposta a les expectatives previstes. Malgrat els esforços, els grans anunciants planifiquen la seva inversió publicitària a les televisions per GRP (*Gross Rating Points*), proporcionat pels sistemes de medició d'audiències de *Kantar*. Avui per avui, aquest sistema no reflecteix les audiències de les televisions de proximitat que si pot fer el sistema de medició HbbTV, però aquest encara no està homologat pel sector publicitari. Per tot això, s'ha redefinit l'estratègia comercial durant aquest any. Entre aquestes revisions s'ha optat per no renovar l'acord amb l'exclusivitat.

La nova redefinició de l'estratègia comercial passa per establir tres grans àmbits d'acció comercial. Un primer, el propi de la gestió a través del tècnic comercial de la XAL, de cerca de recursos publicitaris a través de les agències i clients directes. Un segon àmbit passa per la definició d'uns objectius comercials de caràcter institucional (públics i privats). El tercer àmbit que es defineix és el suport a l'activitat comercial de les pròpies televisions adherides a la XAL, tot afavorint la seva capacitat de capil·laritat als mercats locals, així com posant en valor la seva força com a prescriptors locals al mercat publicitari català.

Durant aquest any aquesta nova estratègia no s'ha pogut implementar de forma completa. D'una banda, els diversos comicis electorals, especialment pel que fa a les eleccions locals, el maig, van dificultar les interlocucions en moltes institucions locals i supralocals, així com que també van comportar una aturada de la inversió publicitària en el sector institucional públic. Així mateix, aquest calendari va comportar l'aturada de la renovació del servei extern d'assessorament comercial durant prop de mig any.

Des d'un punt de vista de les tasques de coordinació, s'han celebrat reunions setmanals entre els diversos integrants d'aquesta estratègia comercial, així com el seguiment de les diverses gestions comercials dutes a terme, el seu anàlisi i la posterior avaluació. I, des de la posada en funcionament de l'àrea de Relacions Institucionals, s'ha establert una coordinació directa per a treballar en la línia de recerca de publicitat institucional.

Butlletí digital comercial. Des del mes de setembre, mensualment s'envia un butlletí digital, *Connecta't*, dirigit a agències, departaments comercials, centrals de compra publicitària i clients, per a anar mantenint el coneixement de La Xarxa entre el sector i els clients potencials. Aquest butlletí s'elabora amb el Servei de Comunicació de la XAL.

Àrea de relacions institucionals

A finals de juliol es va crear la Direcció de Relacions Institucionals, amb l'objectiu d'incrementar la presència de la XAL entre les institucions públiques i privades, cercant col·laboracions i sinergies. D'aquesta Direcció depenen també les relacions amb les entitats.

Relació amb les Entitats Adherides

Fins al 31 de desembre de 2023 les entitats adherides a la XAL, SL, són 186: 17 ràdio-televisió, 131 emissores de ràdio i 38 televisions.

A través de les 186 entitats adherides es dona servei a 203 mitjans de comunicació locals: 55 televisions i 148 emissores de ràdio.

De les 186 entitats adherides, 148 són de titularitat pública, 37 privades i una està gestionada per una associació comunitària.

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 55 televisions, 41 emeten per TDT i 14 per internet. En el cas de les emissores de ràdio, 141 emeten per FM i les altres set només per internet.

Durant el 2023 s'ha adherit a la XAL una emissora de titularitat municipal: Ràdio Ciutat de Valls. La nova entitat adherida al Protocol general de serveis de la XAL compleix amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005, de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, una entitat adherida ha demanat la baixa dels annexos 2, 4, 6 i 7: Molins TV. L'objectiu d'aquesta disminució és adequar-se a la seva capacitat productiva.

Reunions de treball amb les entitats adherides. Durant aquest any s'han fet 49 reunions de treball amb representants locals i de mitjans de comunicació -el 81% han estat per videoconferència. Les reunions han permès, en general,

exposar i avaluar els serveis que ofereix La Xarxa Audiovisual Local, SL i explicar el Protocol general de serveis i els seus annexos. Aquestes comunicacions també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'han treballat en la coordinació del Servei de coproducció de programes d'actualitat territorial o d'interès temàtic.

Així mateix, des d'aquest Servei s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Formació en Xarxa

El 2023 s'han realitzat els cursos de formació següents, adreçats al personal de les entitats adherides.

- Curs de formació en pòdcast (dues sessions). Hi van participar 35 professionals de 20 emissores.
- Verificació digital d'informacions, imatges i vídeos. Hi van participar 43 professionals de 20 ràdios i televisions.
- XaxaMèdia: nou sistemes d'automatització de descàrregues. Hi van participar 32 professionals de 24 emissores.
- Com fer servir el Cleanfeed, un software de gravació per diverses aplicacions. Hi van participar 23 professionals de 23 emissores.
- Curs de Narrativa en l'entorn digital i nous llenguatges (nou sessions). Hi van participar 41 professionals de 20 televisions.

Mitjans

Recursos econòmics. Per a l'execució de les activats relacionades en aquesta memòria, la Diputació de Barcelona ha destinat a aquest exercici una aportació per a despeses corrents de 27.978.000 €.

Els ingressos propis han estat de 551.240,78 €, corresponents a la venda de publicitat, quotes i prestacions de serveis.

Així mateix, la XAL ha estat beneficiària d'una subvenció atorgada pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació digital, per un import total de 2.001.719,88 €, destinada a l'execució del projecte "Plataforma OTT multi dispositiu (over-the-top) de la comunicació local, Next Step", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.

Recursos humans i formació. Durant l'exercici 2023 es produeix una baixa per excedència voluntària, coberta per un concurs d'interinatge fins que es publiqui la provisió definitiva. Les dues baixes llargues de 2022, una s'ha resolt per resolució de l'ICAM com a definitiva, però amb una revisió a finals de 2024, per tant continua la substitució fins la resolució definitiva; l'altra IT també és baixa pendent de resolució per part de l'ICAM. Durant l'exercici s'han anat cobrint baixes d'IT (Incapacitat Temporal) i permisos per naixement, a 31 de desembre hi ha 6 contractacions temporals, 4 per substitució de baixes d'IT que es preveuen llargues i 2 per substitució d'excedència per cura de fills menors.

A 31 de desembre de 2023 la XAL es compon de 176 efectius repartits de la manera següent:

Càrrecs Estatutaris			
Lloc de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Conseller delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	**2**	**-**	**2**

Relació llocs de treball			
Lloc de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Director de Relacions Institucionals i Mitjans	1	-	1
Cap Àrea de comunicació	1	-	1
Cap Àrea de continguts	1	1	-
Cap Àrea d'operacions	1	-	1
Oficina del Comitè de Direcció	1	-	1
Productor executiu	9	5	4
Responsable servei actualitat	1	1	-
Responsable servei administració	1	-	1
Responsable servei comunicació	1	-	1
Responsable servei continuïtat	1	1	-
Responsable servei eines digitals	1	1	-
Responsable servei emissions en xarxa	1	1	-
Responsable servei esports	1	-	1
Responsable servei grafisme	1	-	1
Responsable servei Infraestructures	1	-	1
Responsable servei oferta i entreteniment	1	1	-
Responsable servei producció	1	1	-
Responsable servei de qualitat i promoció	1	1	-
Responsable servei realització	1	-	1

Relació llocs de treball			
Lloc de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Responsable servei rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei rh	1	1	-
Responsable servei ssjj	1	1	-
Secretària direcció	1	1	-
Tècnic-a servei lingüístics	1	1	-
Tècnic-a actualitat	34	25	9
Tècnic-a administració	4	4	-
Tècnic-a comercial	1	-	1
Tècnic-a comunicació	2	2	-
Tècnic-a continuïtat	10	5	5
Tècnic-a coordinació	8	4	4
Tècnic-a documentació	3	2	1
Tècnic-a eines digitals	5	1	4
Tècnic-a esports	12	3	9
Tècnic-a oficina direcció	1	1	-
Tècnic-a dades	1	-	1
Tècnic-a grafisme	4	2	2
Tècnic-a infraestructures	7	1	6
Tècnic-a oferta i entreteniment	5	4	1
Tècnic-a producció	14	7	7
Tècnic-a realització	27	6	21
Tècnic-a rel. Entitats	1	-	1
Tècnic-a rh	2	2	-
Tècnic-a ssjj	1	1	
Total	**174**	**87**	**87**

Formació: Aquest any s'ha iniciat el desplegament del nou Pla de Formació planificat pels exercicis 2023 i 2024.

Durant l'any 2023 s'han ofert 403 hores de formació en un total de 33 cursos.

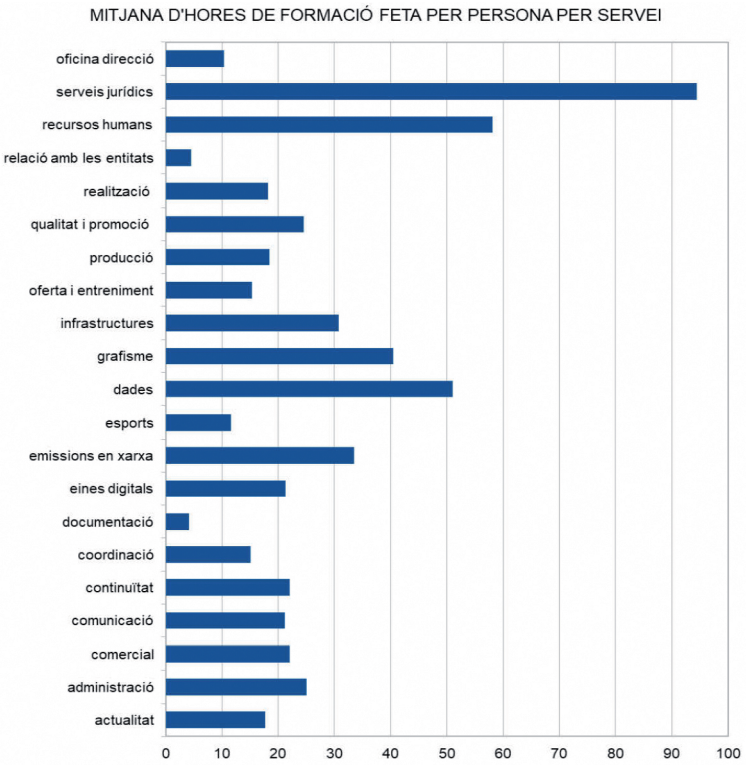
- 9 d'aquests cursos han estat gestionats per l'empresa externa adjudicatària de la gestió de part del nou Pla de Formació
- 22 han estat gestionats directament per RH i Formació
- 2 són formacions lligades a nou programari implantat a l'empresa.

La majoria de cursos han estat online.

Hores de formació presencial: 83h // Hores de formació on-line: 320h

De mitjana, cada treballador/a ha fet 19 hores de formació aquest any.

I tot el personal ha fet formació sobre el Pla d'Emergència de la XAL, sobre la Llei de Protecció de Dades i sobre el Codi de Conducta i seguretat digital (Compliance)



Quant a Igualtat, aquest any ha vingut marcat per l'execució del Pla d'Igualtat aprovat l'any 2022.

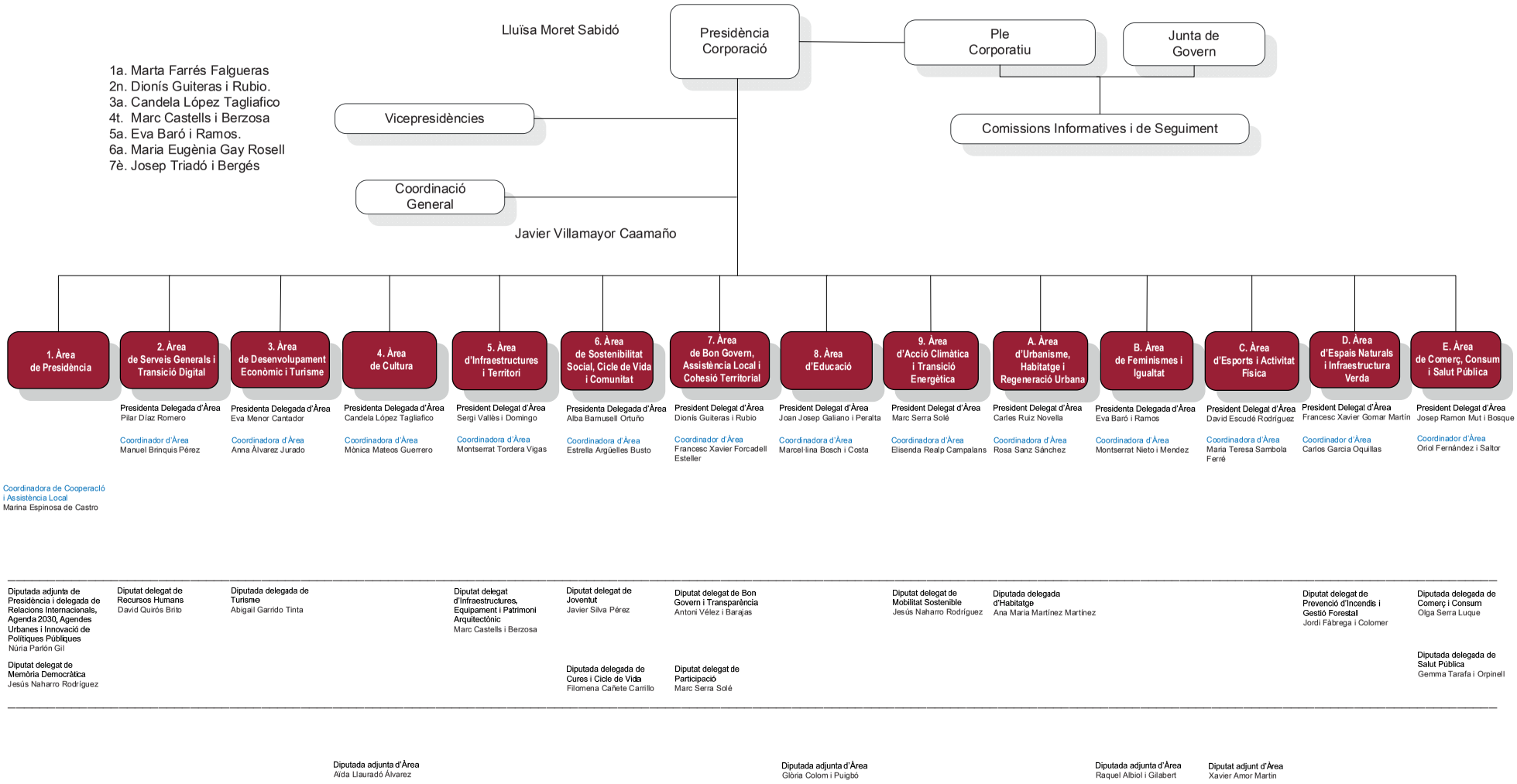
S'ha complert el calendari establert d'accions a dur a terme en pràcticament tots els àmbits previstos, destacant l'elaboració d'una proposta de nou Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i una proposta de Guia de llenguatge no sexista de l'empresa, així com dos cursos de llenguatge inclusiu.

Durant l'any 2023 s'ha mantingut el Pla Pilot de teletreball iniciat l'octubre de 2021 a la XAL, amb un gruix fluctuant a l'entorn de les 100 persones incloses en el Pla. A l'estiu se'n va fer l'avaluació final, amb valoracions del personal, dels caps de servei i de la Comissió de seguiment del Pla. I durant el darrer quadrimestre de l'any s'ha aprovat i presentat un Pla de teletreball estable, que inicia la seva vigència el 8 de gener de 2024, i amb el qual es tanca definitivament el Pla Pilot.

Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

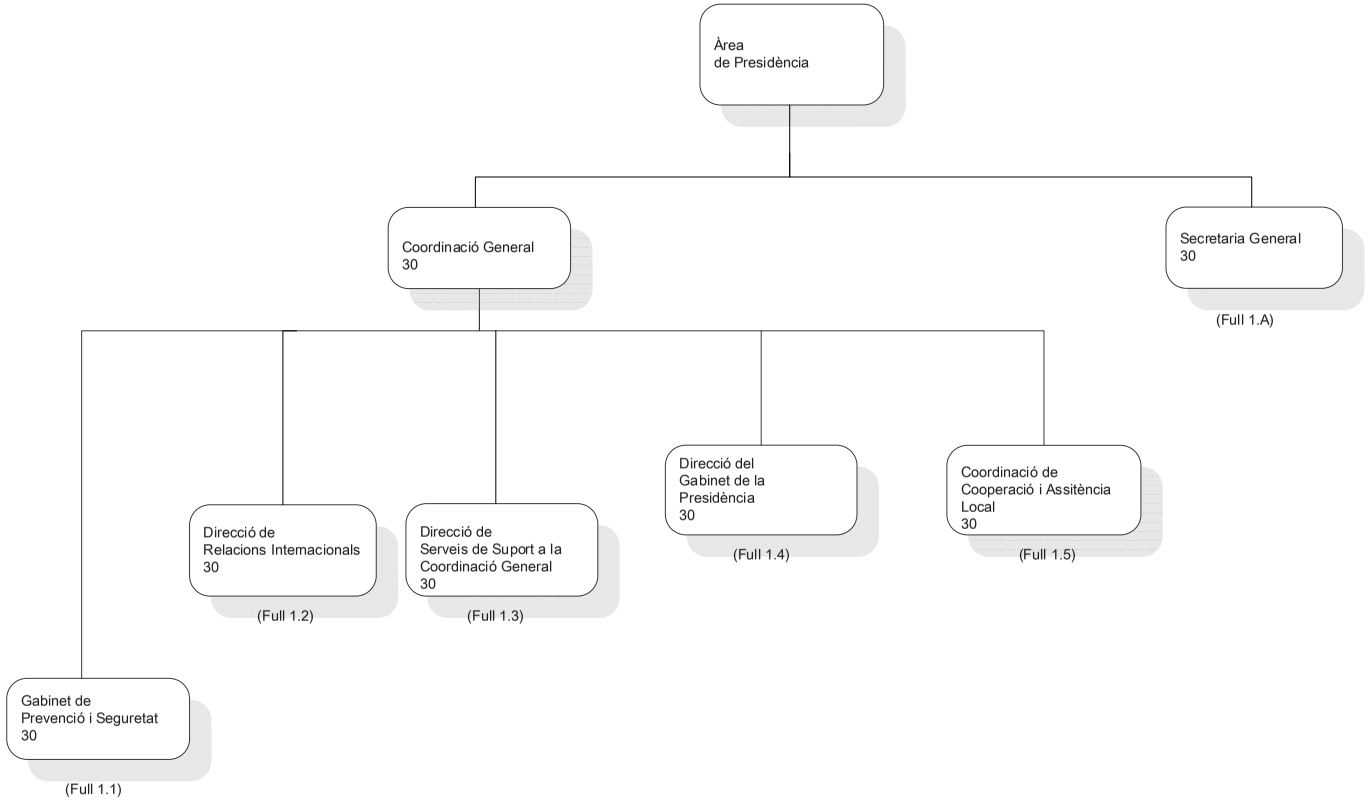
ESTRUCTURA CORPORATIVA



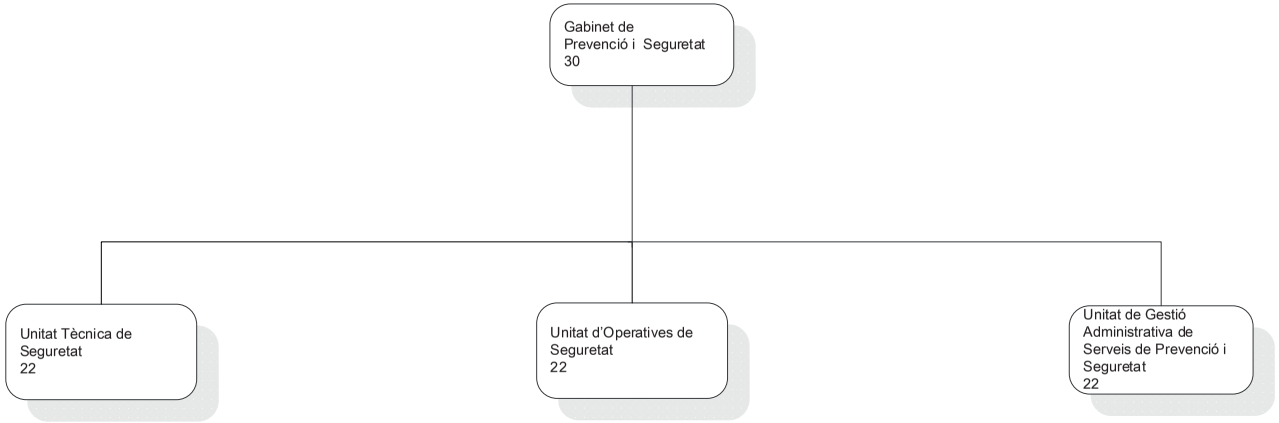
ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

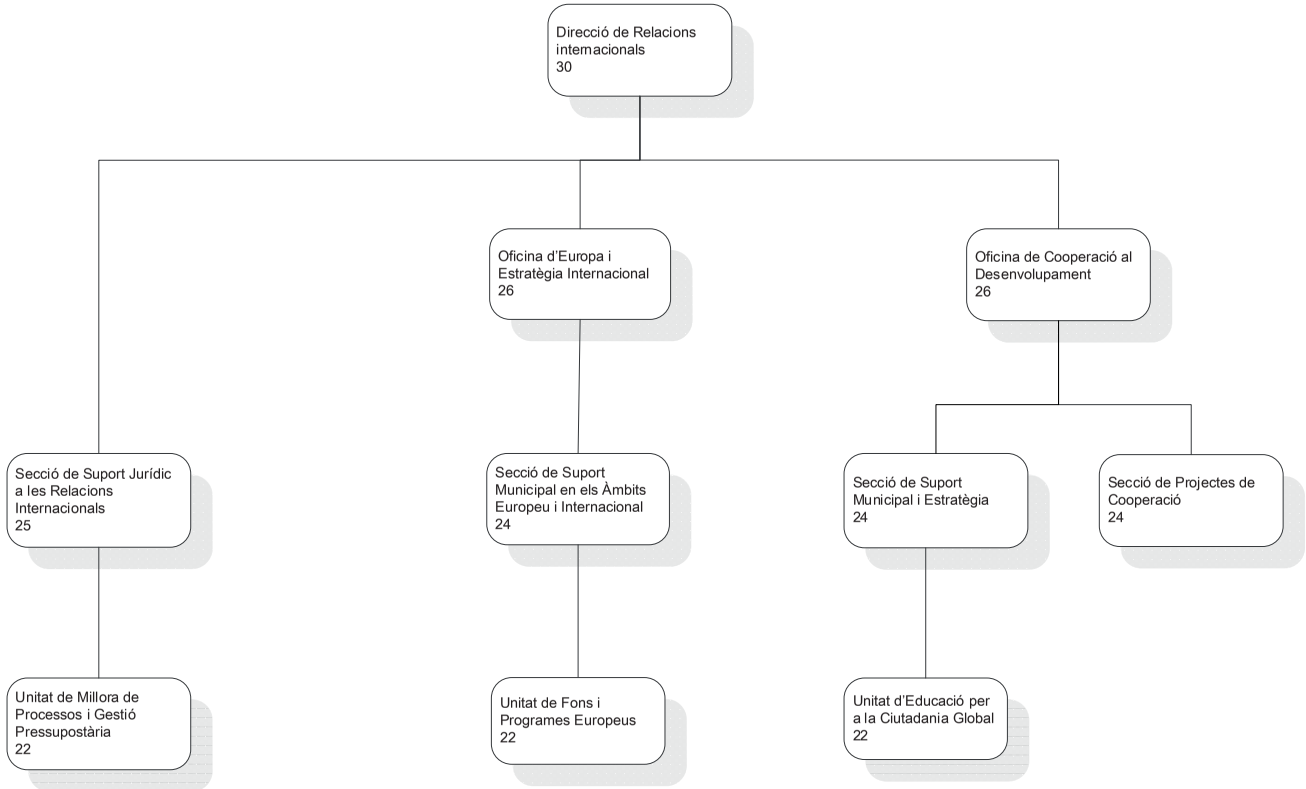
1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



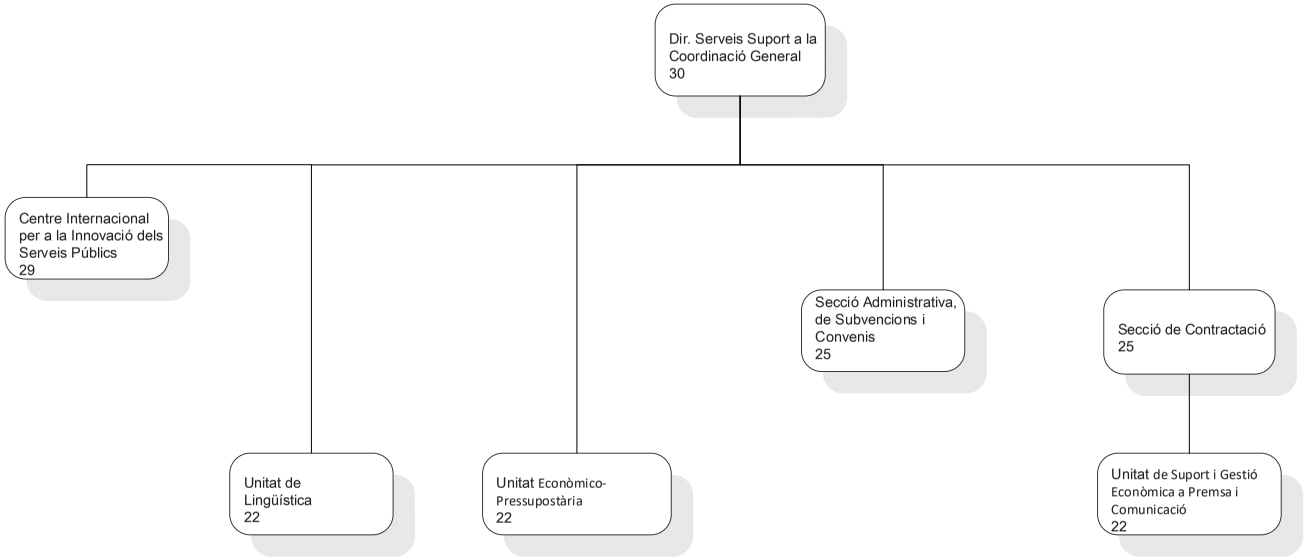
GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



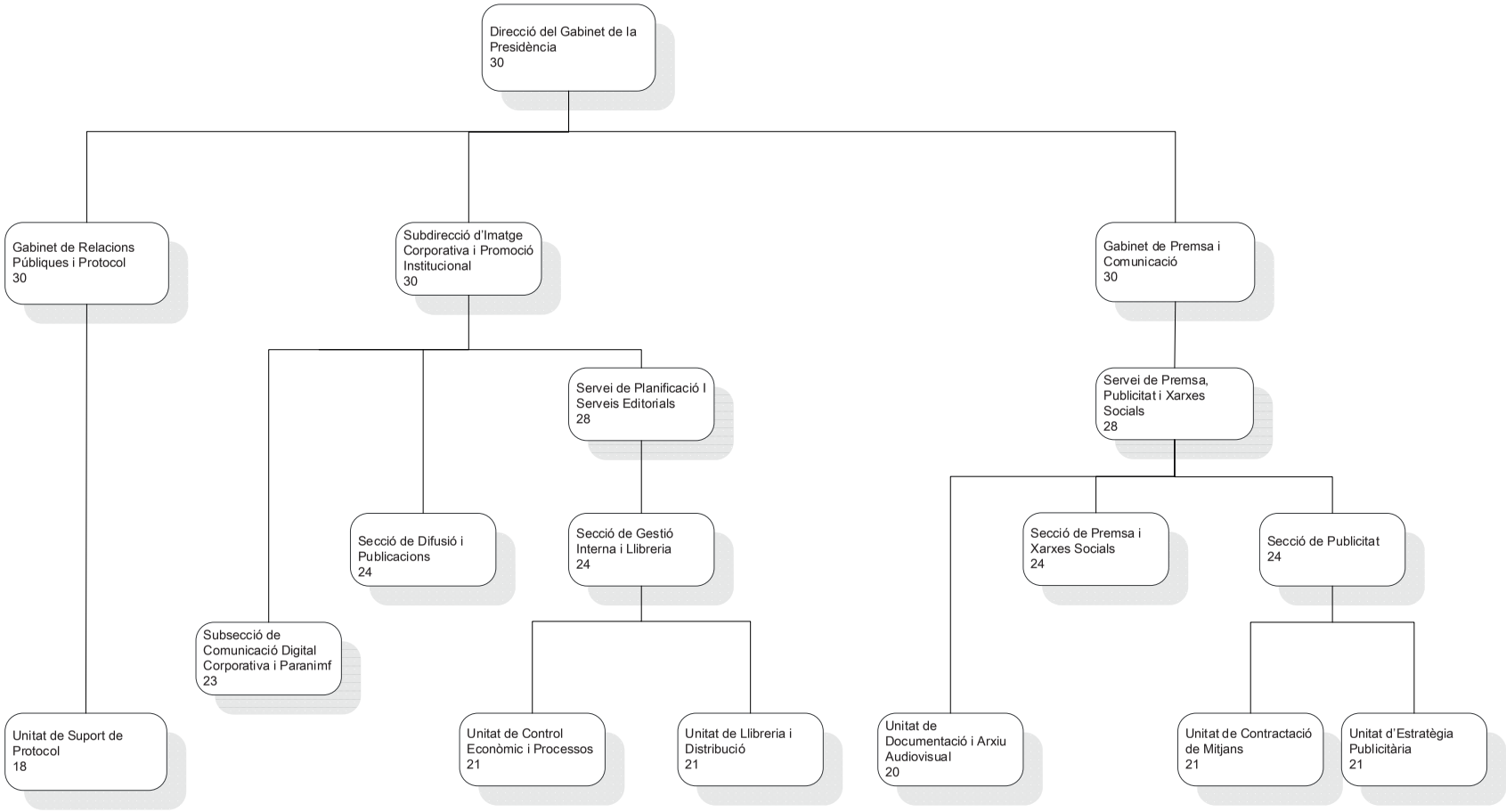
DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



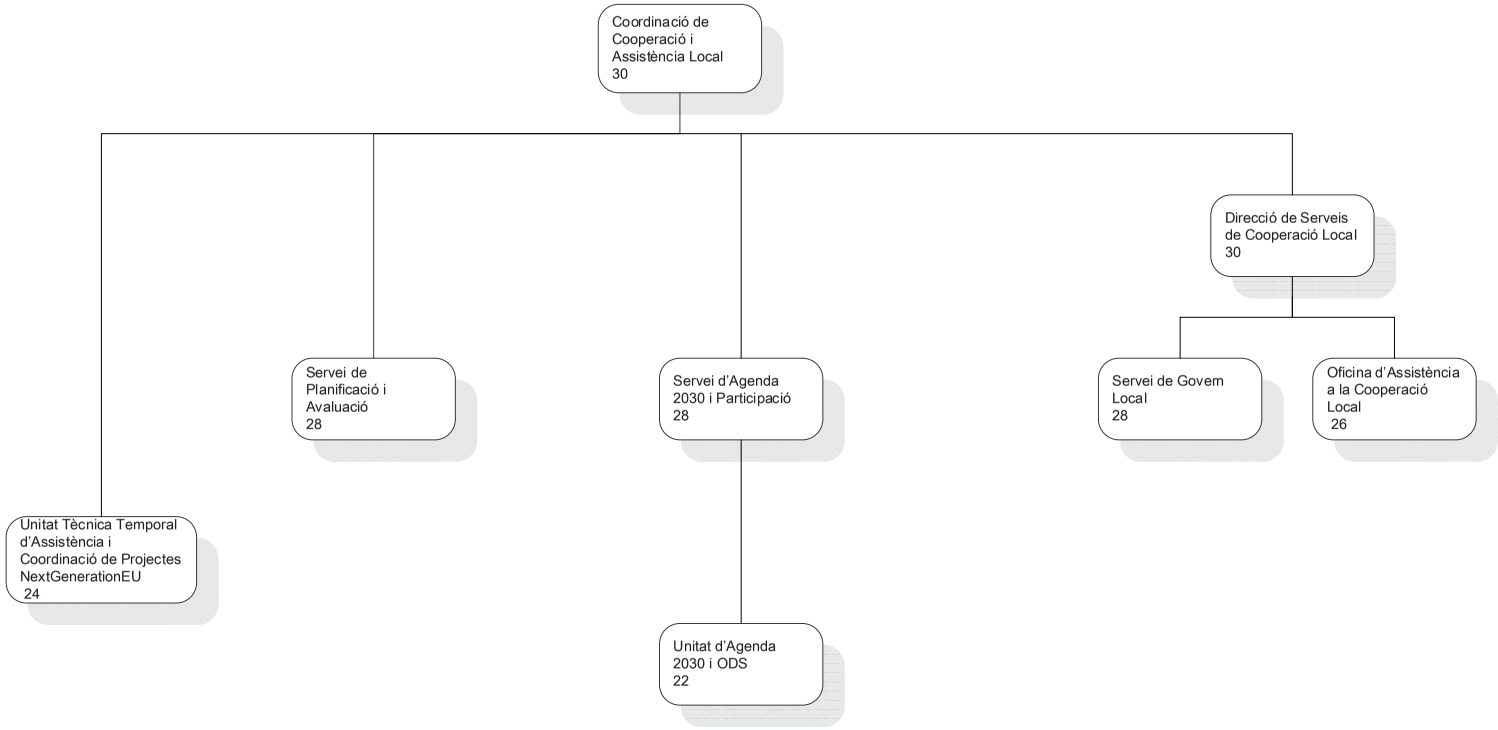
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



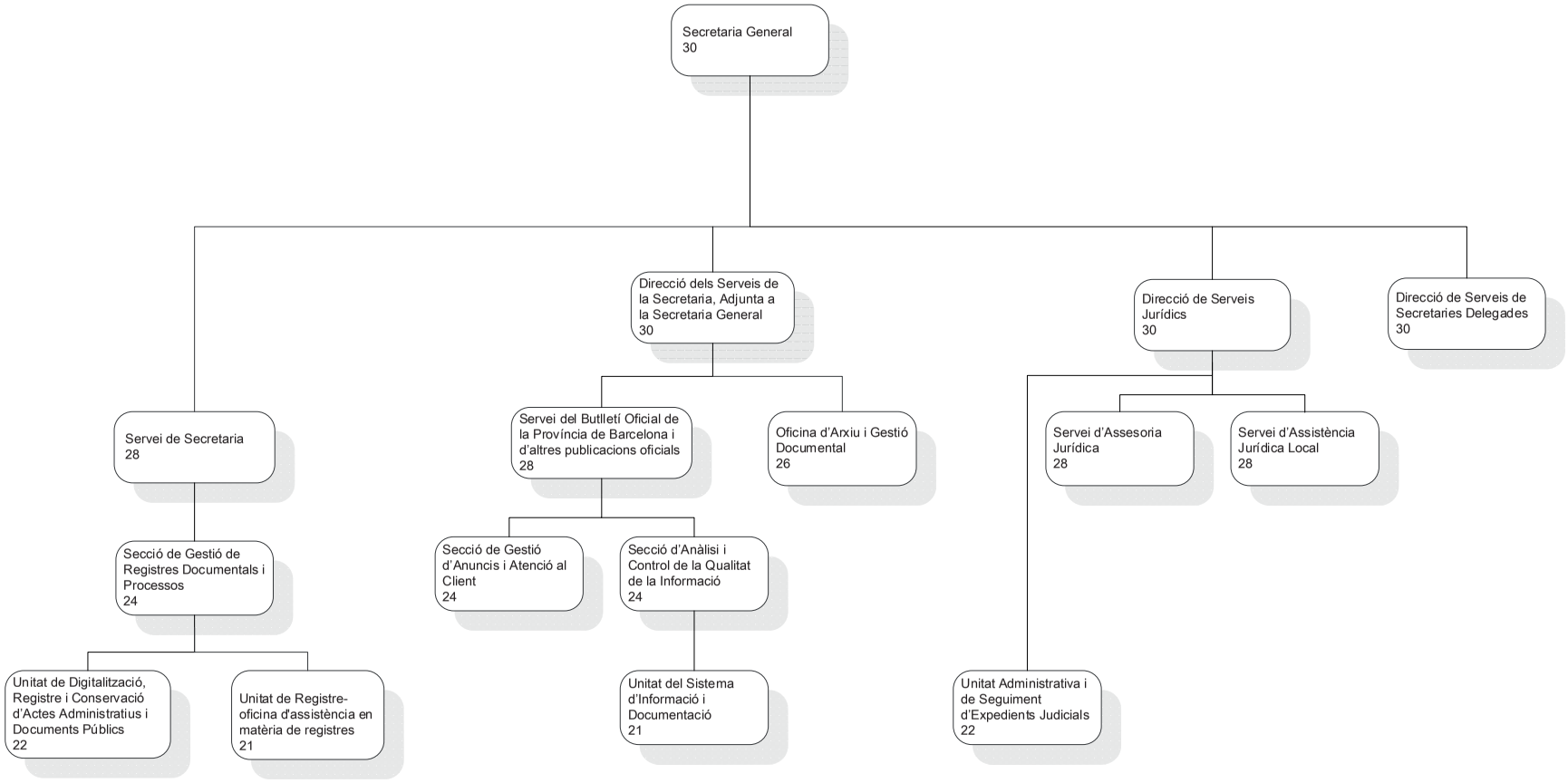
DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



COORDINACIÓ DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL

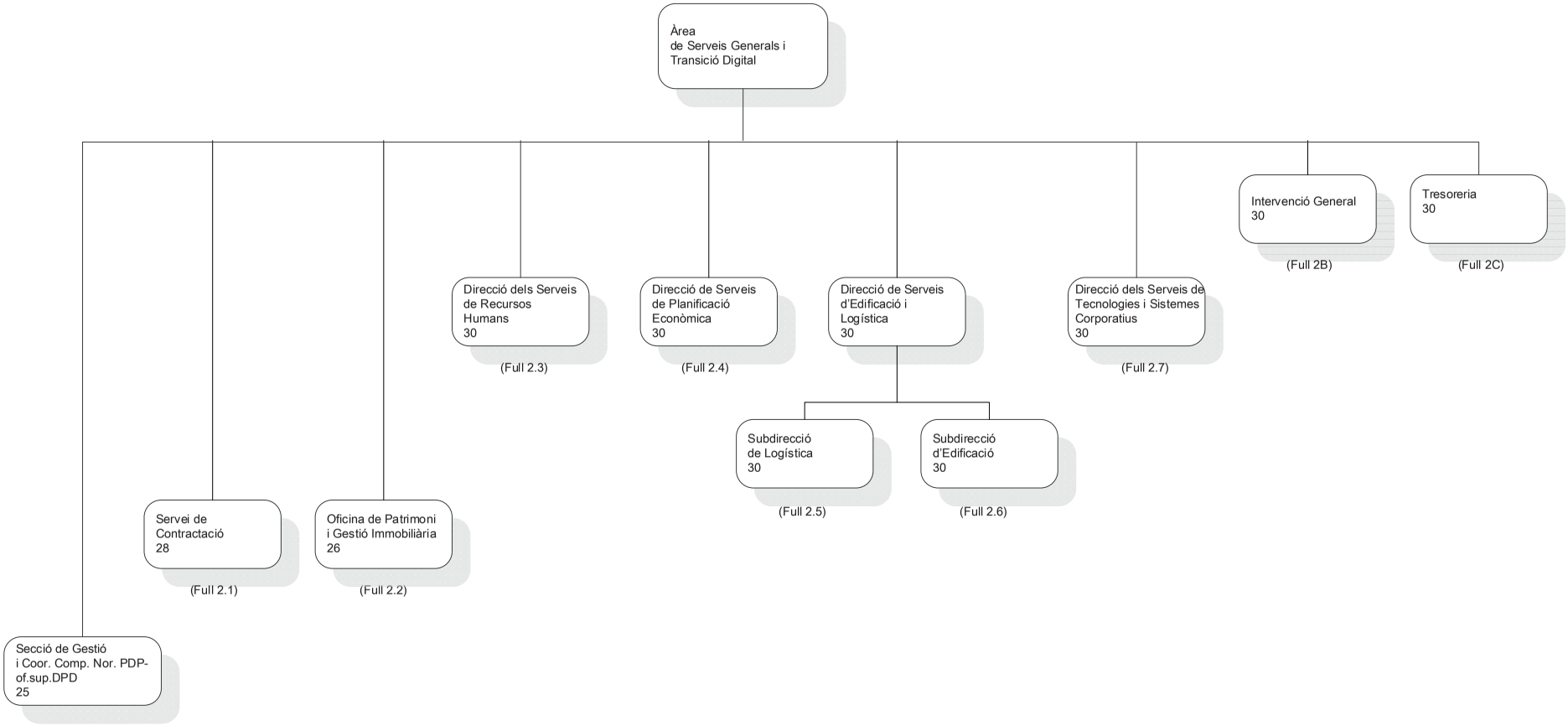


SECRETARIA GENERAL

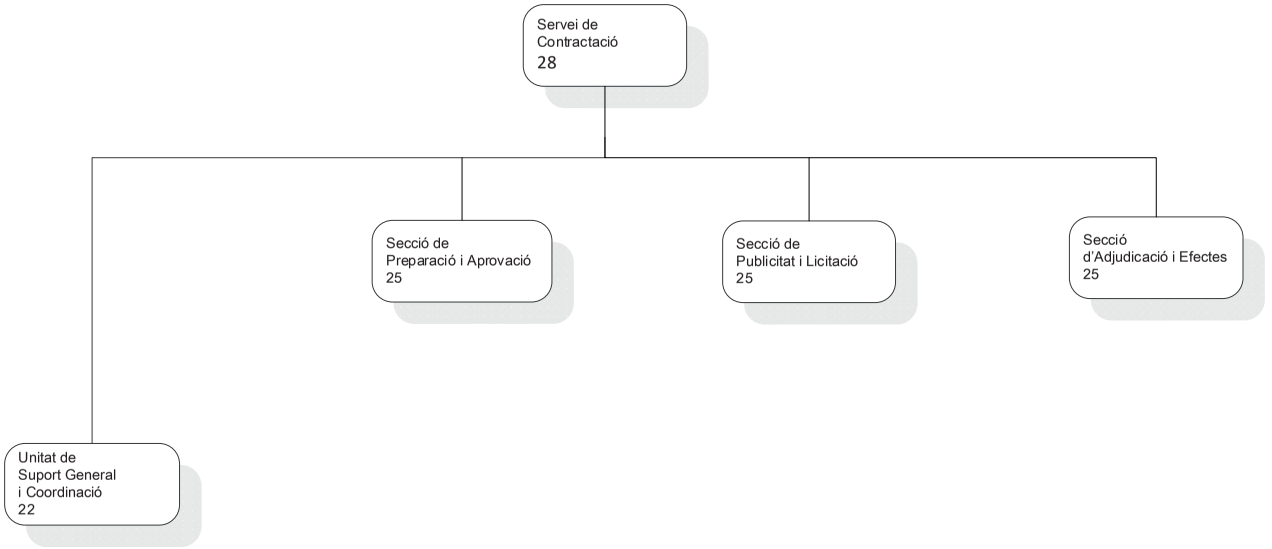


ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

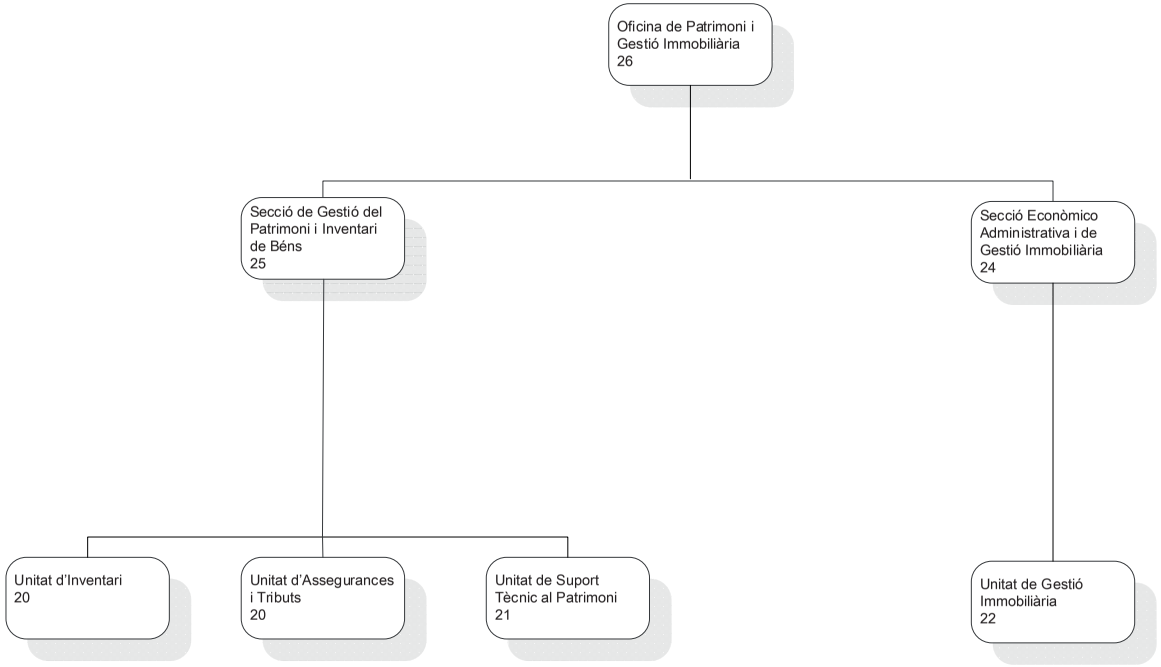
2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL



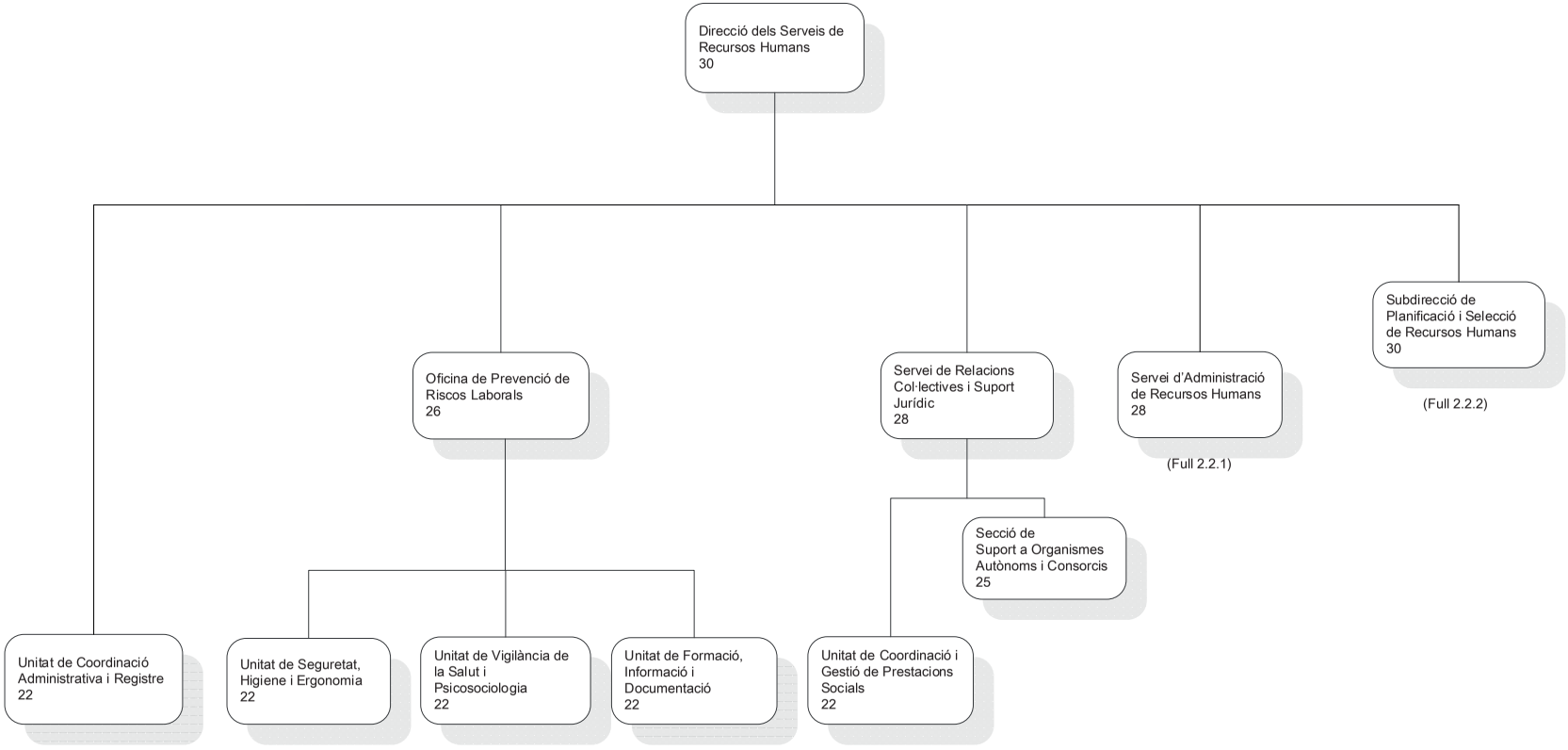
SERVEI DE CONTRACTACIÓ



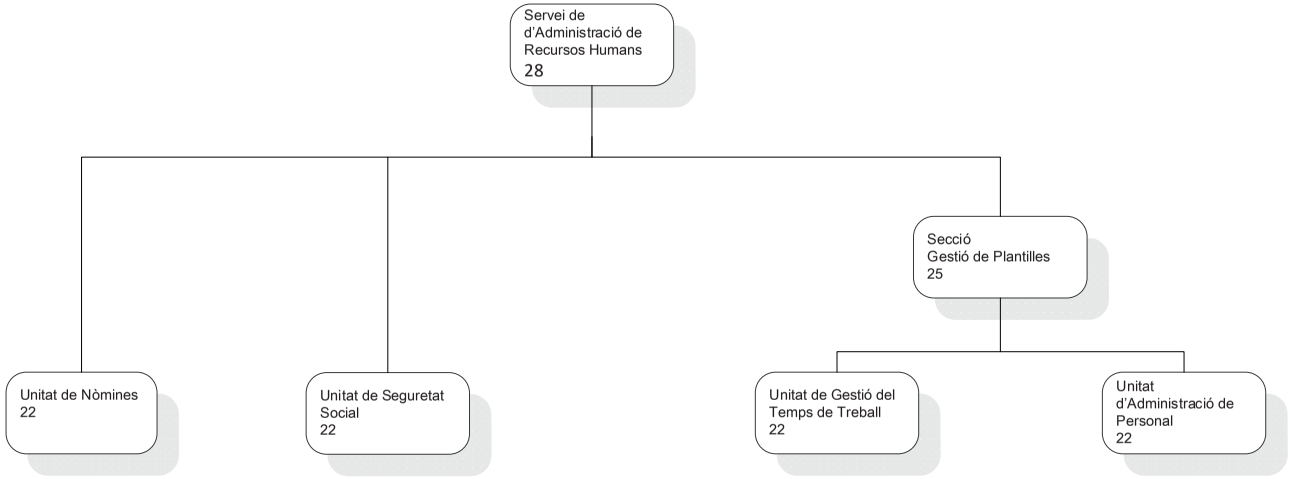
OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA



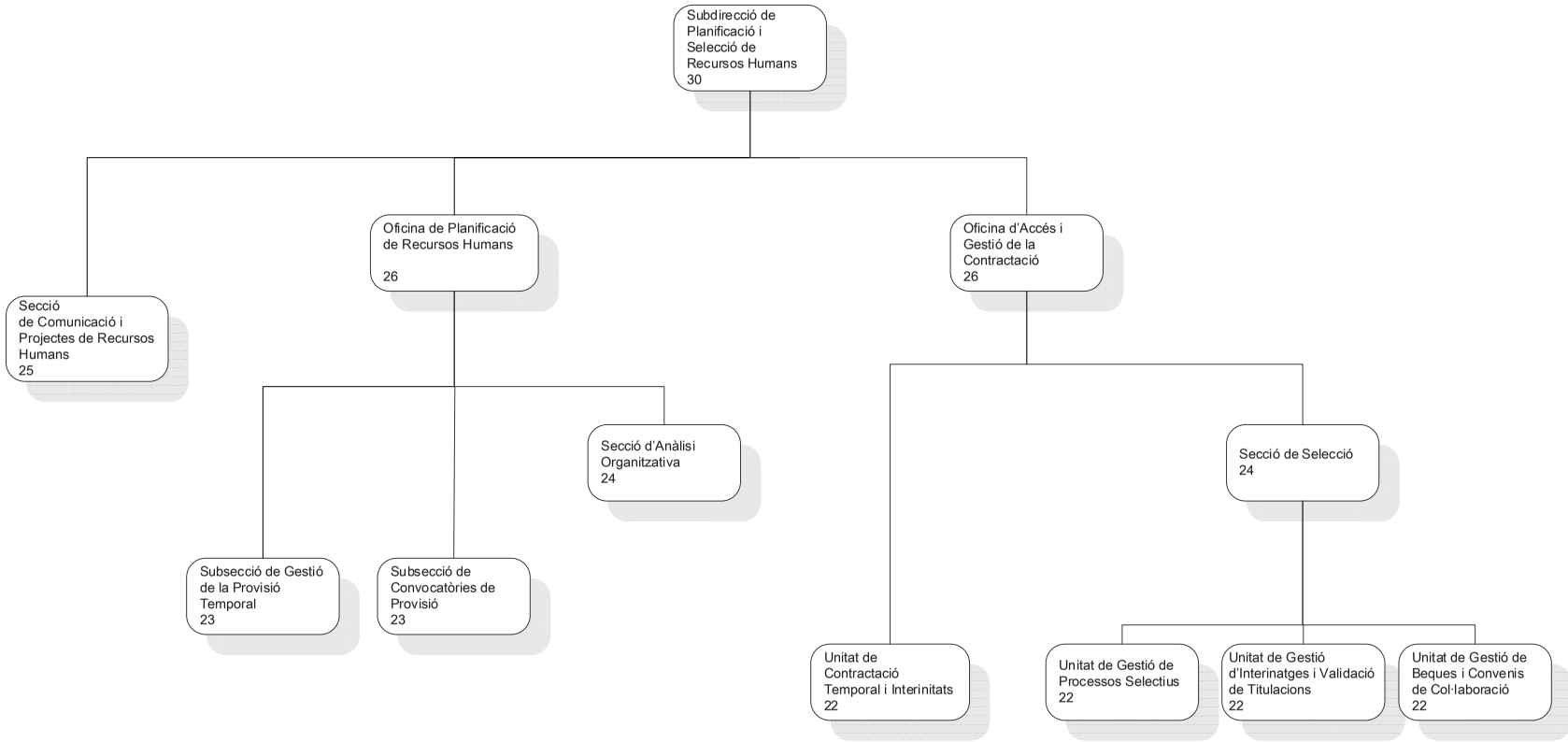
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



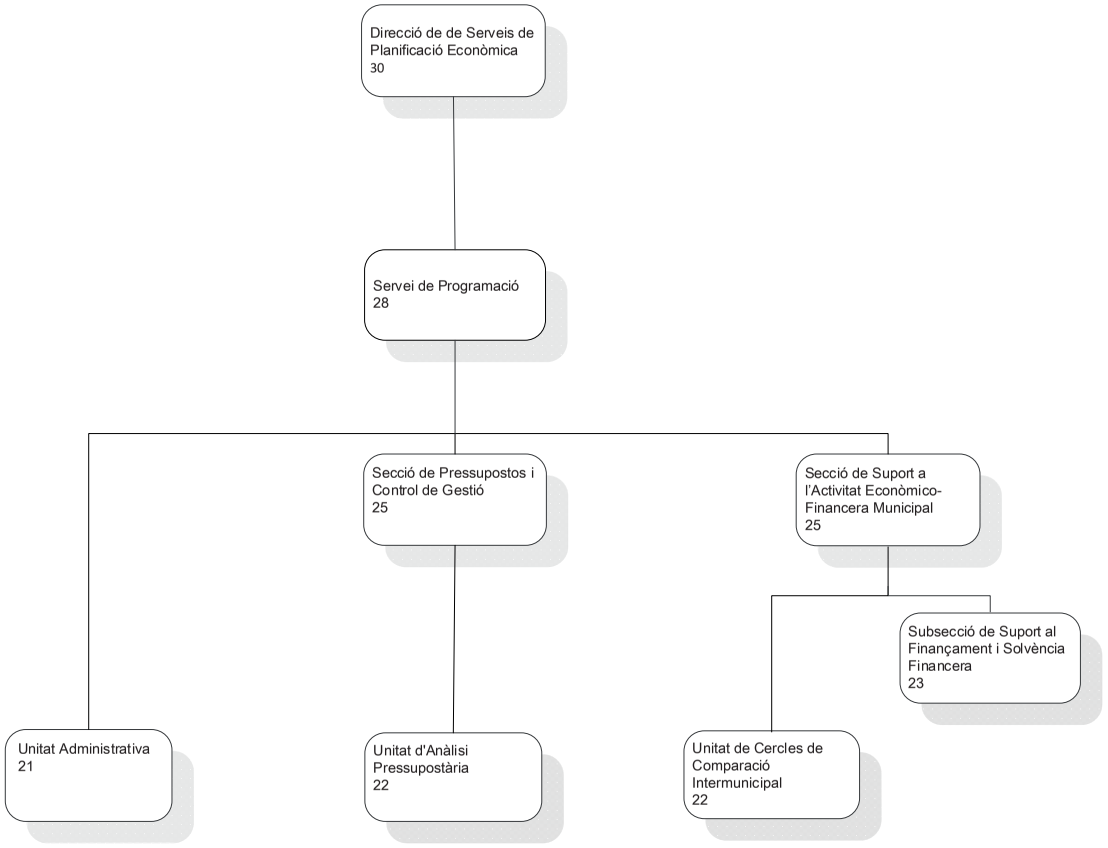
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



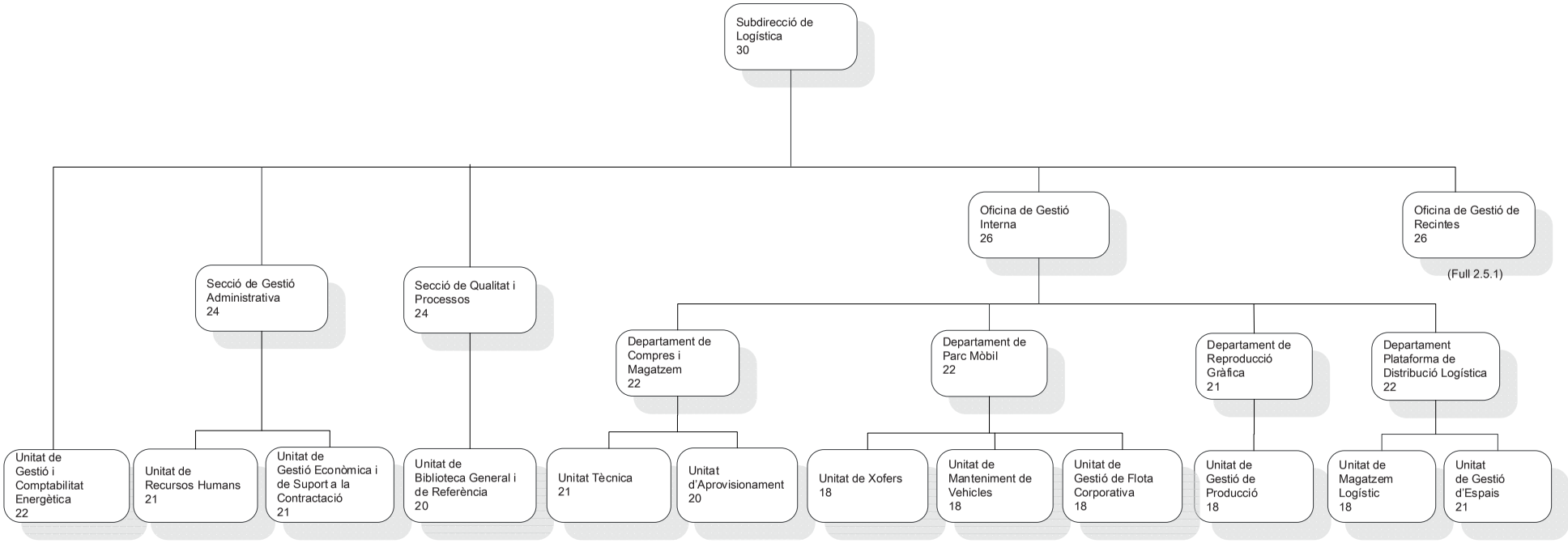
SUBDIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I SELECCIÓ DE RECURSOS HUMANS



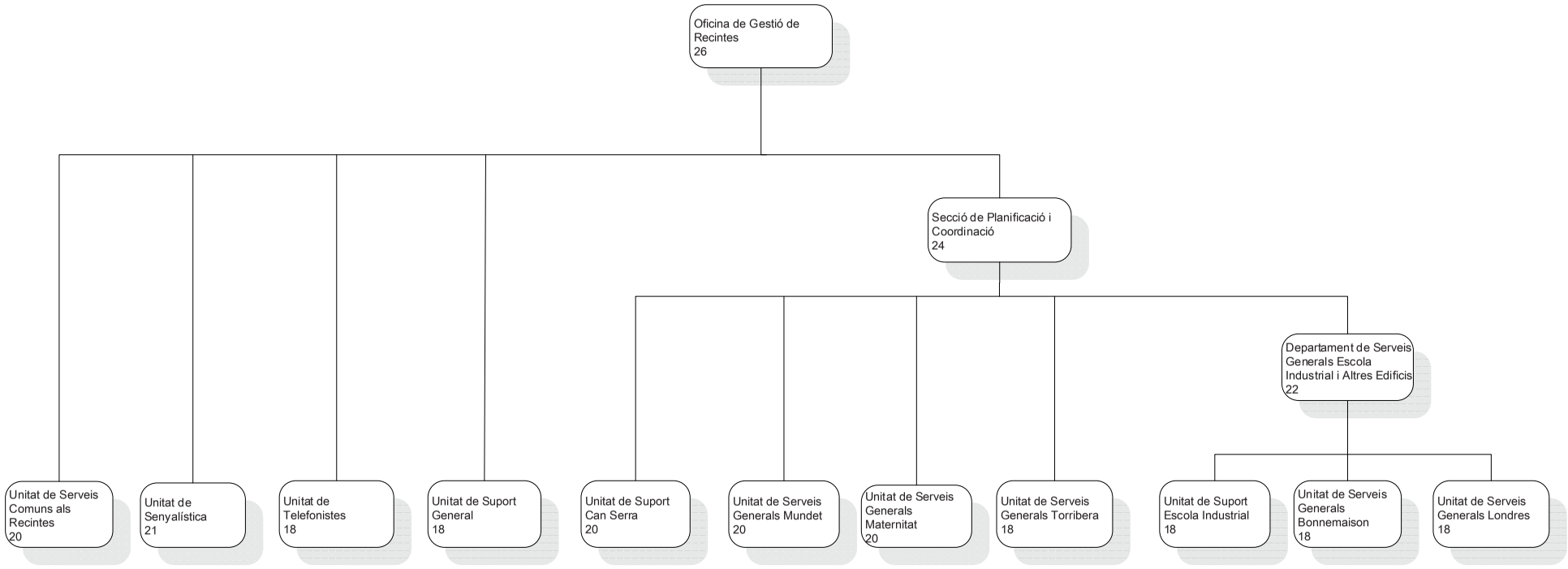
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



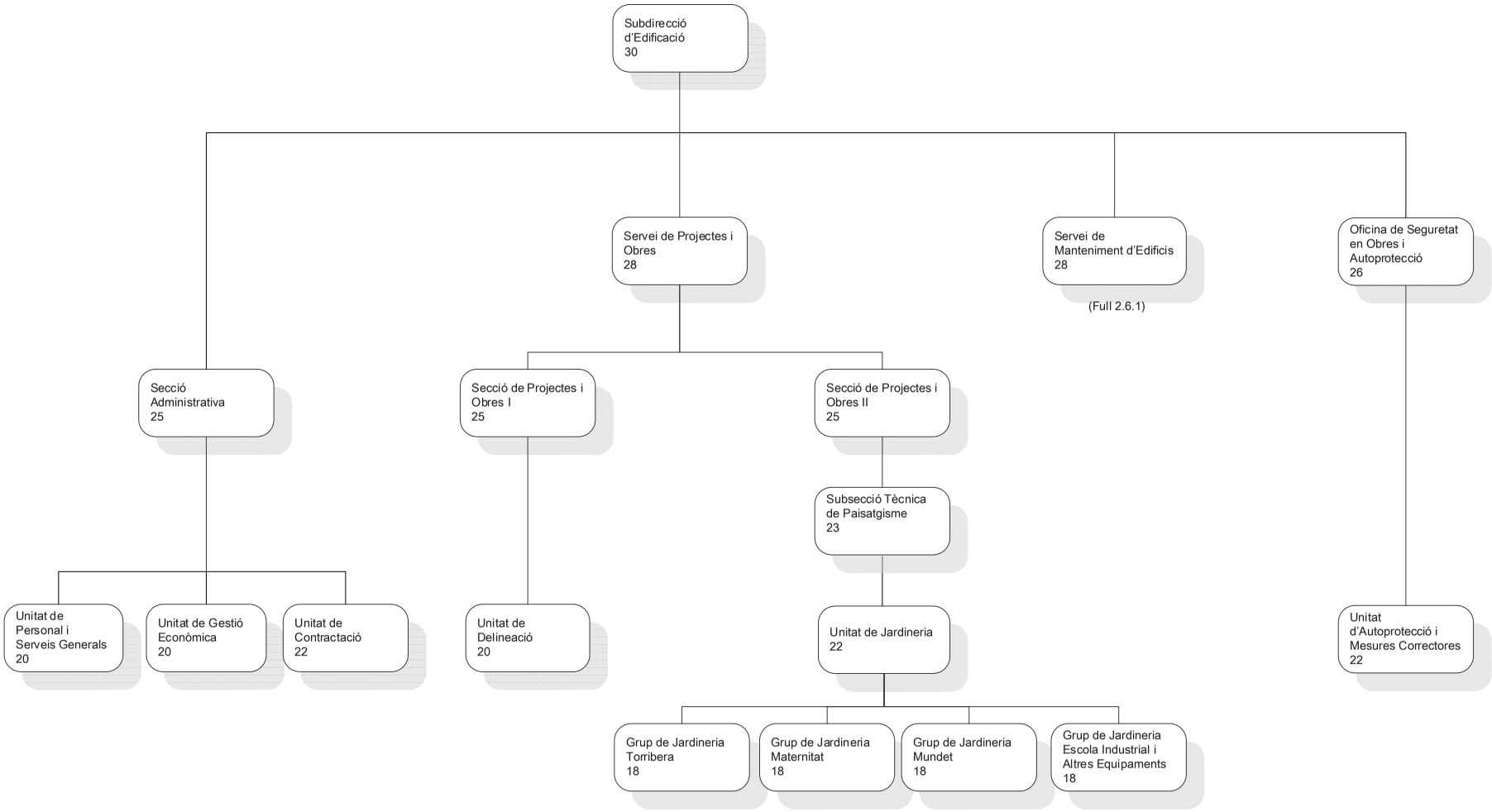
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



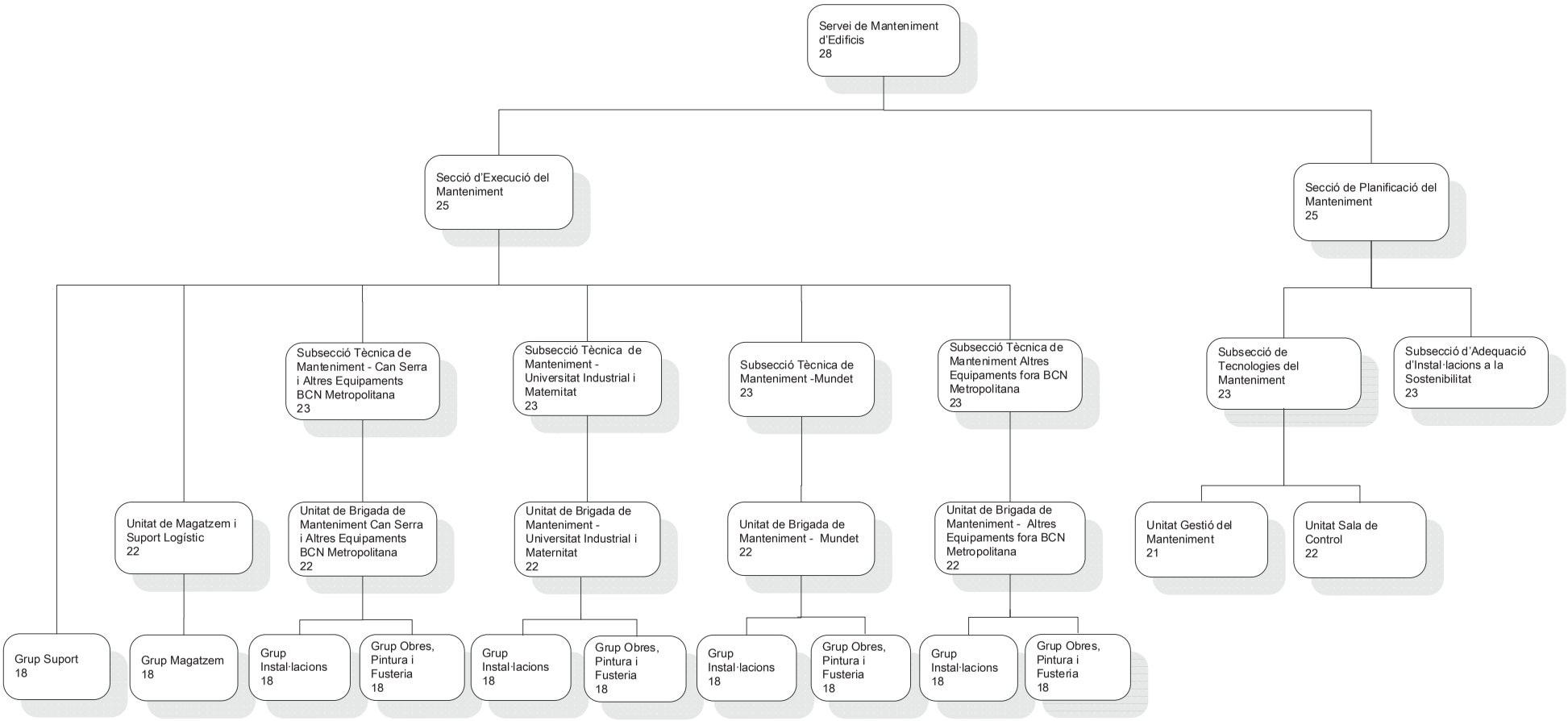
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



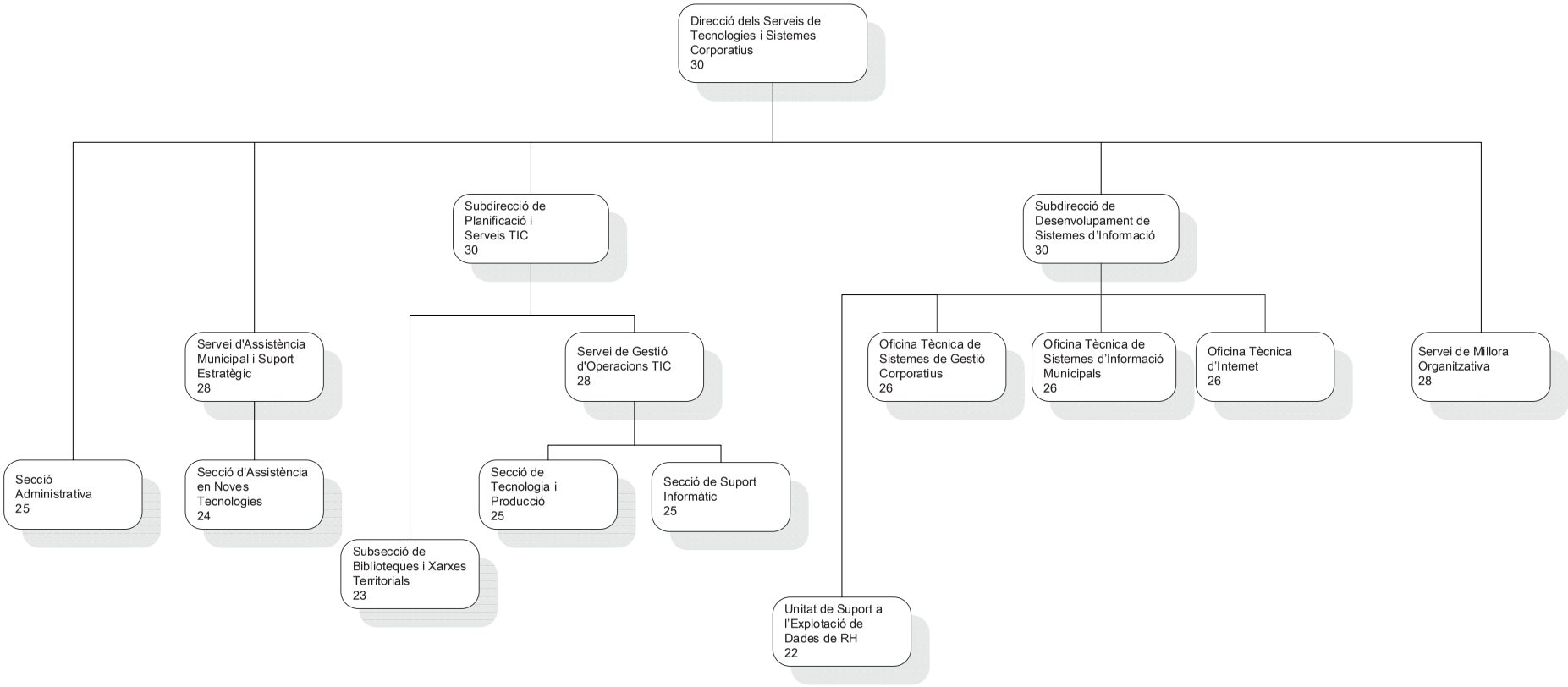
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



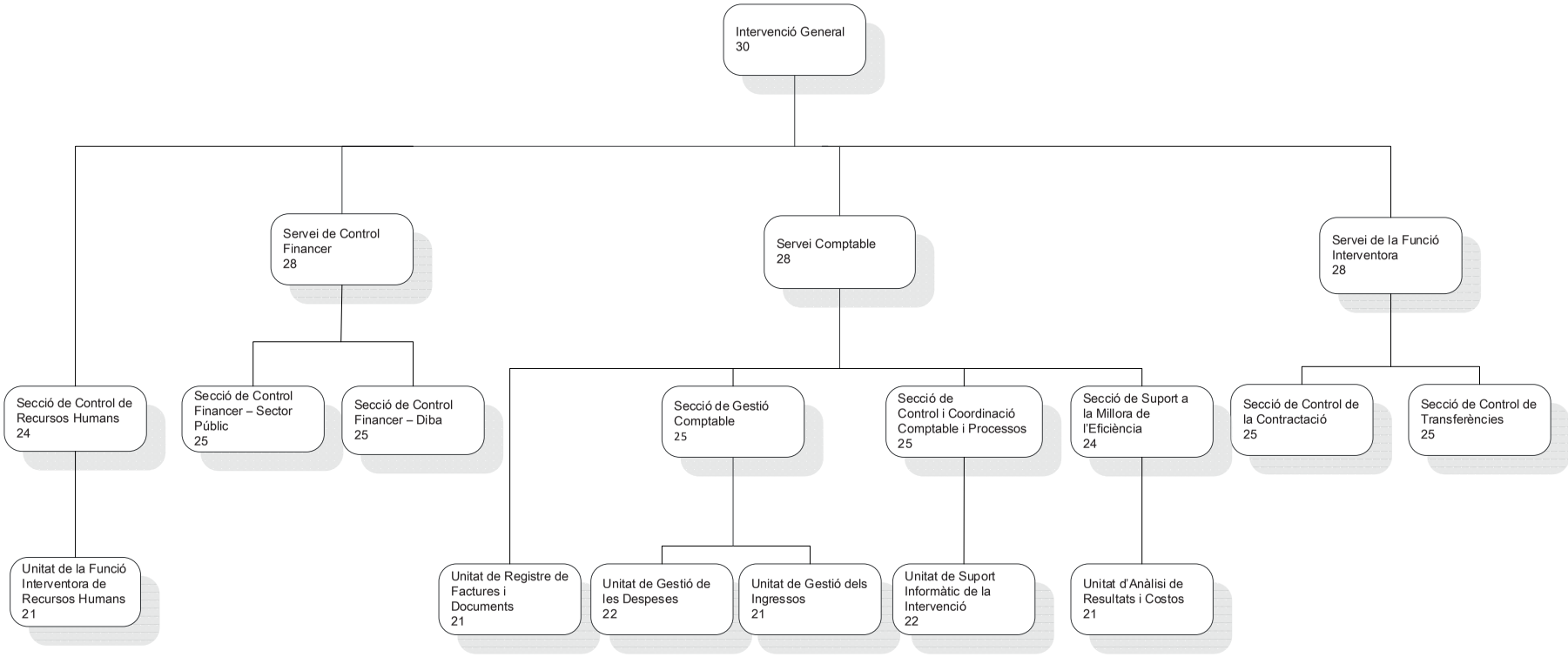
SERVEI DE MANTENIMENT D'EDIFICS



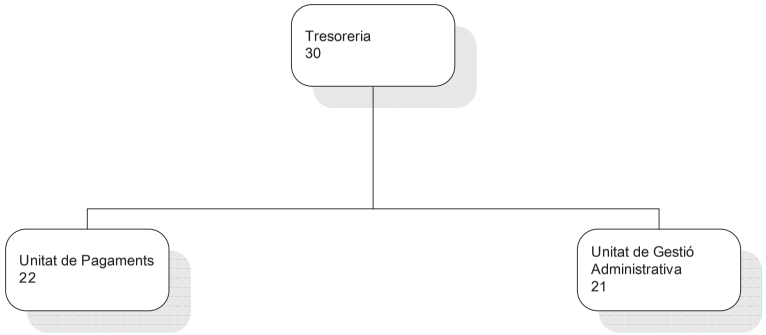
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



INTERVENCIÓ GENERAL

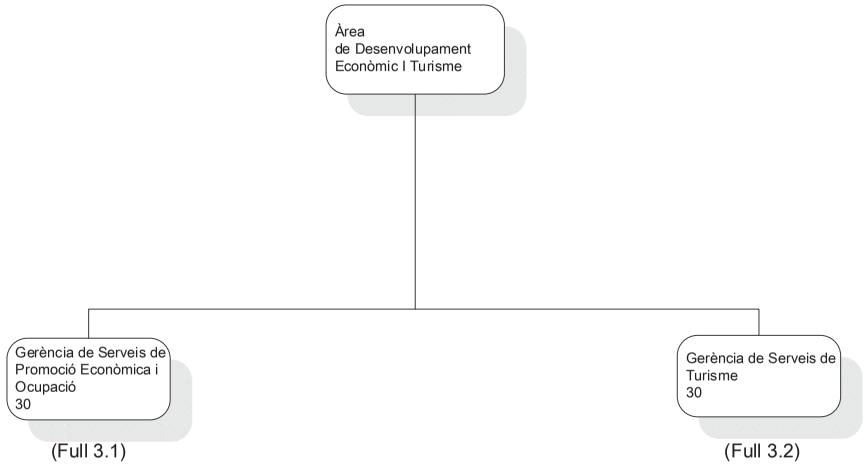


TRESORERIA

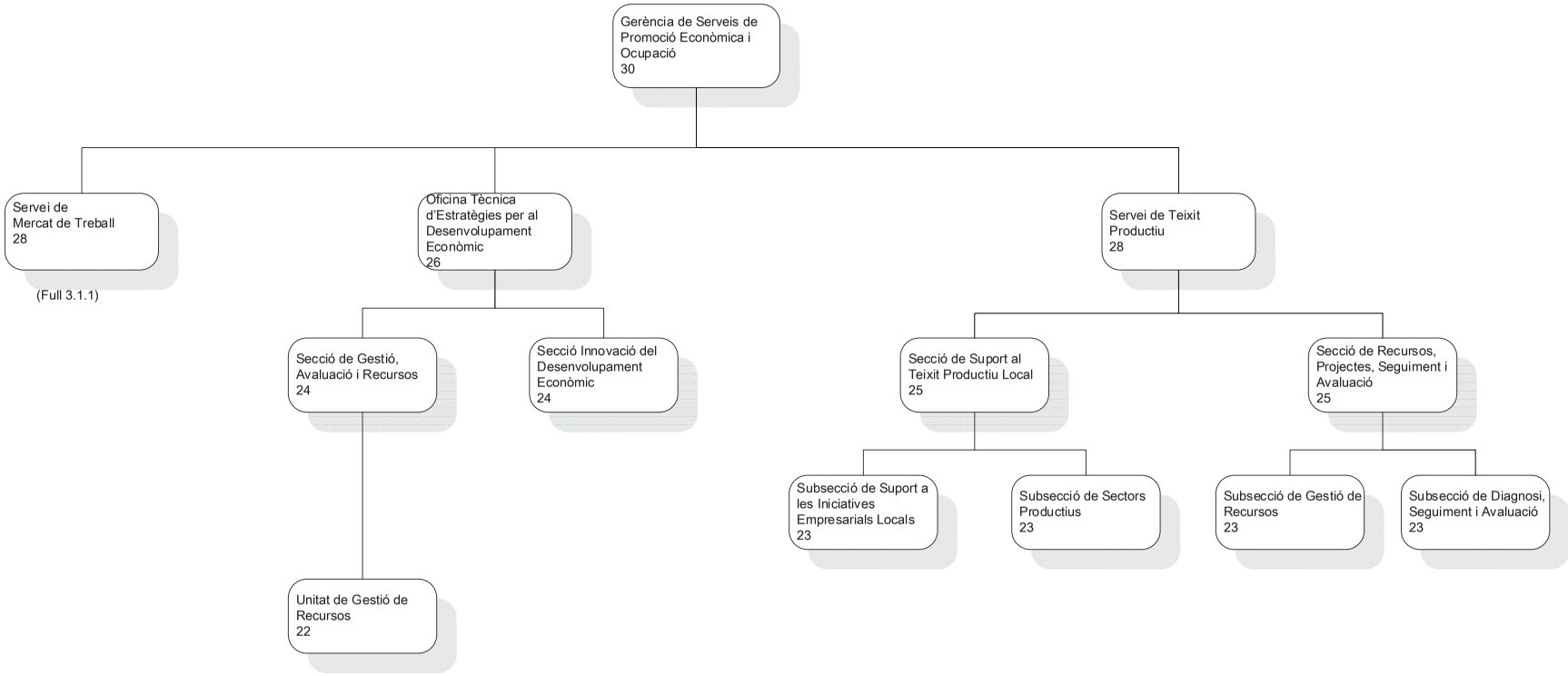

Tresoreria
30
Unitat de Pagaments
22
Unitat de Gestió
Administrativa
21

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

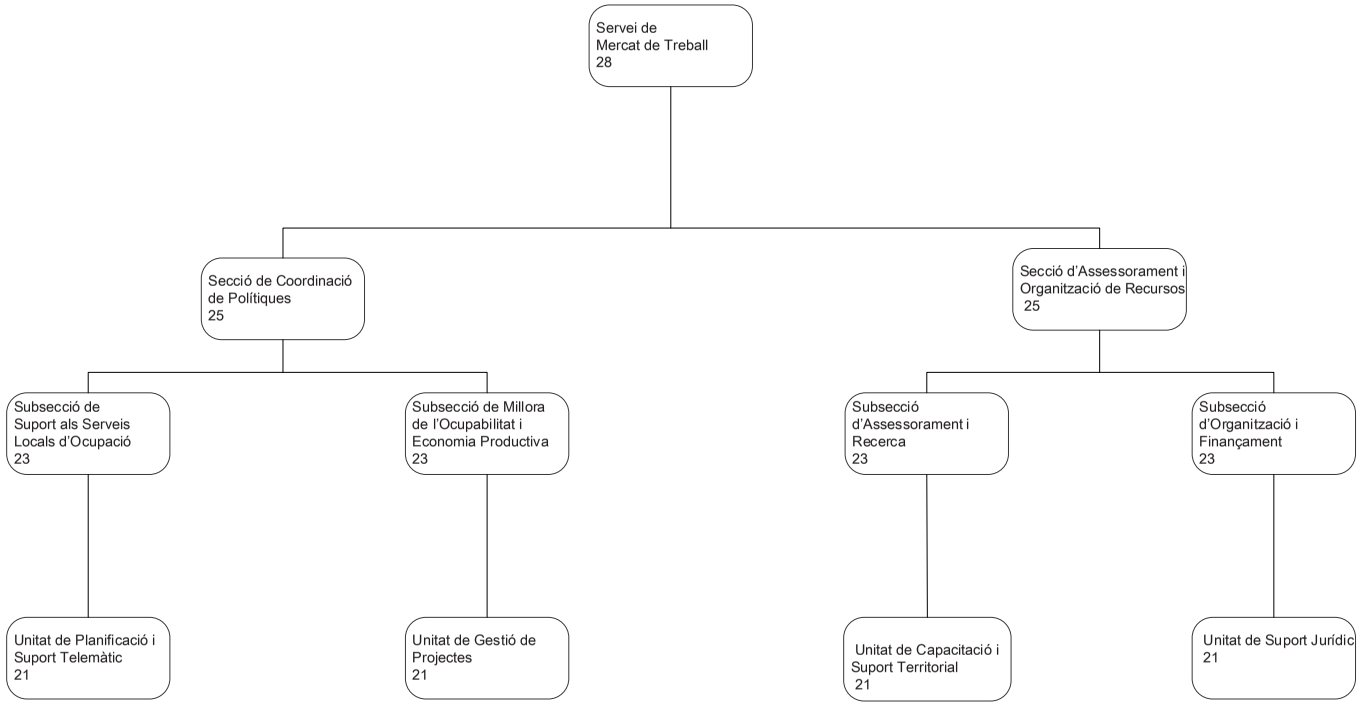
3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME



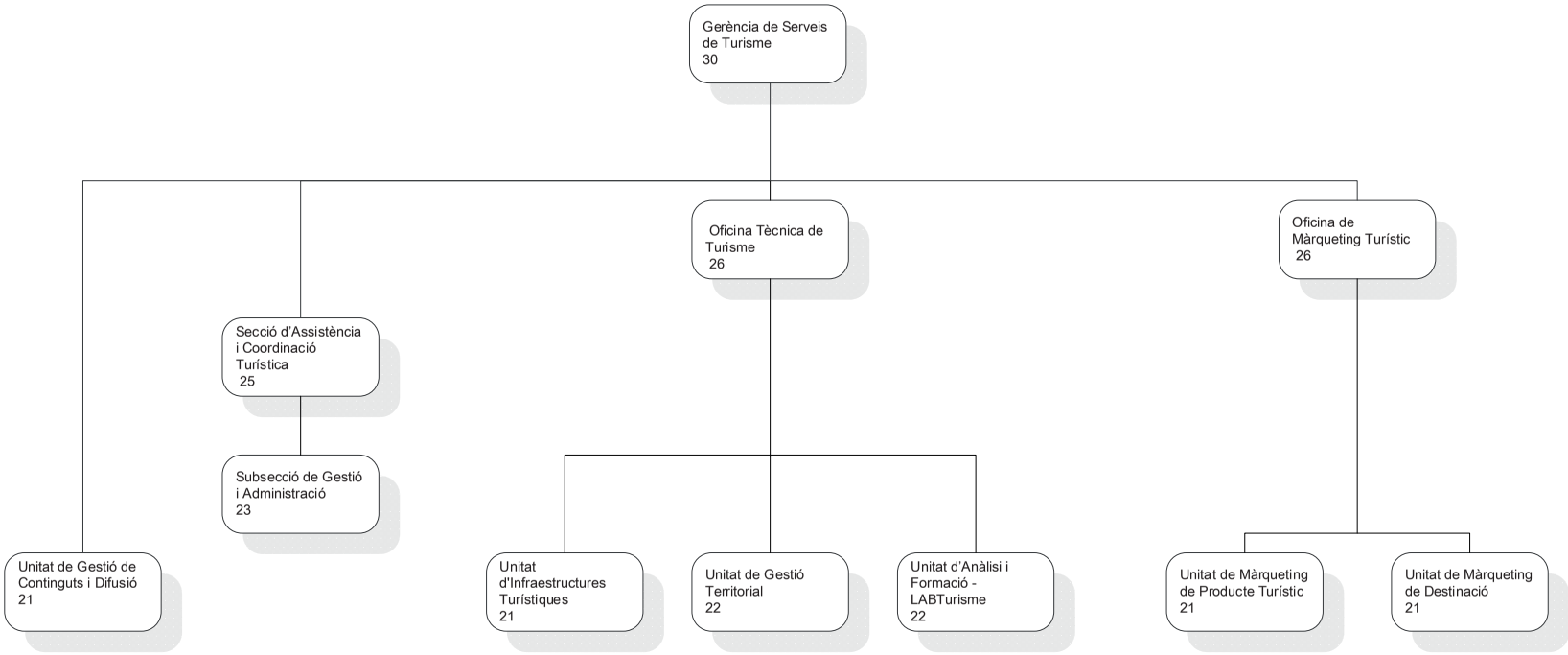
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



SERVEI DE MERCAT DE TREBALL

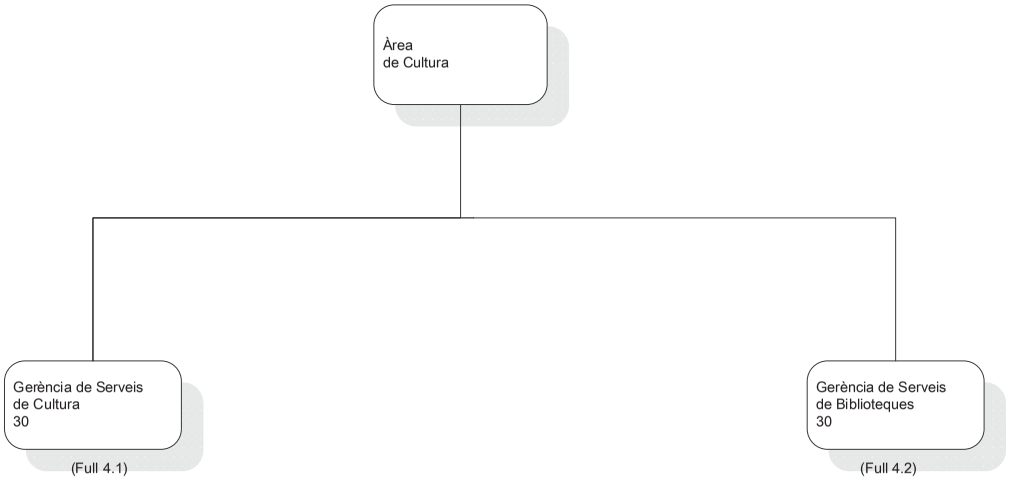


GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME

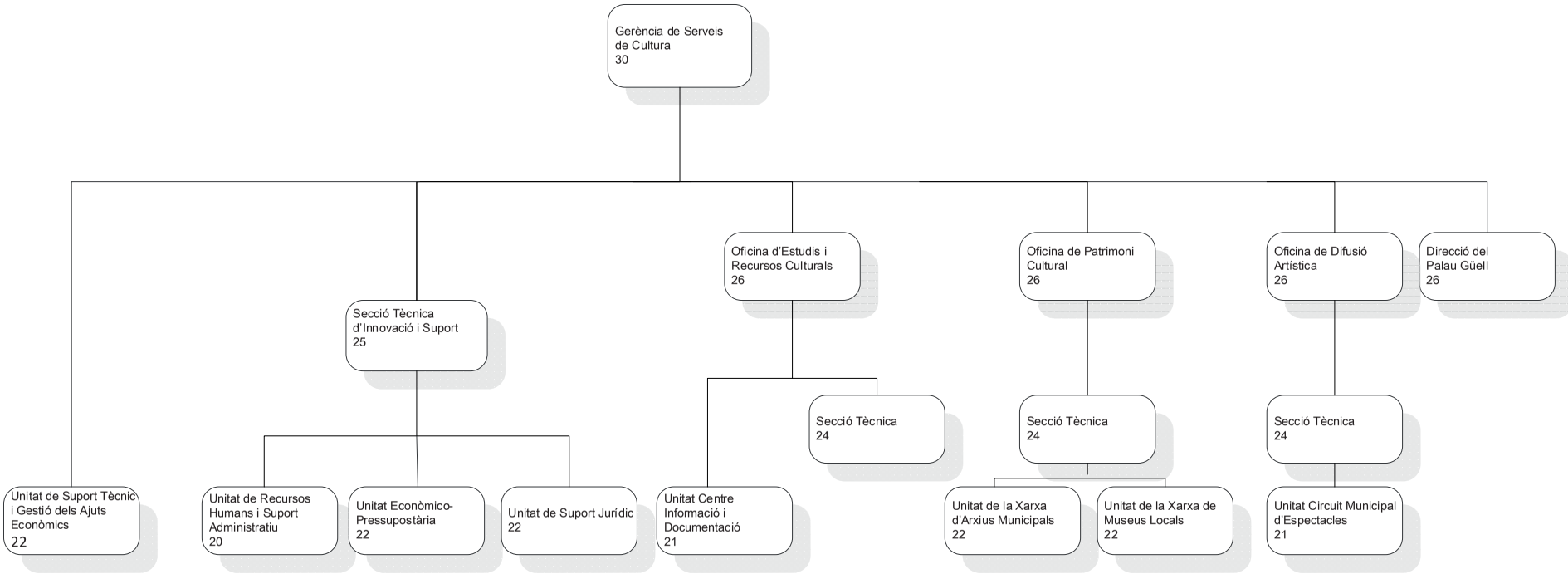


ÀREA DE CULTURA

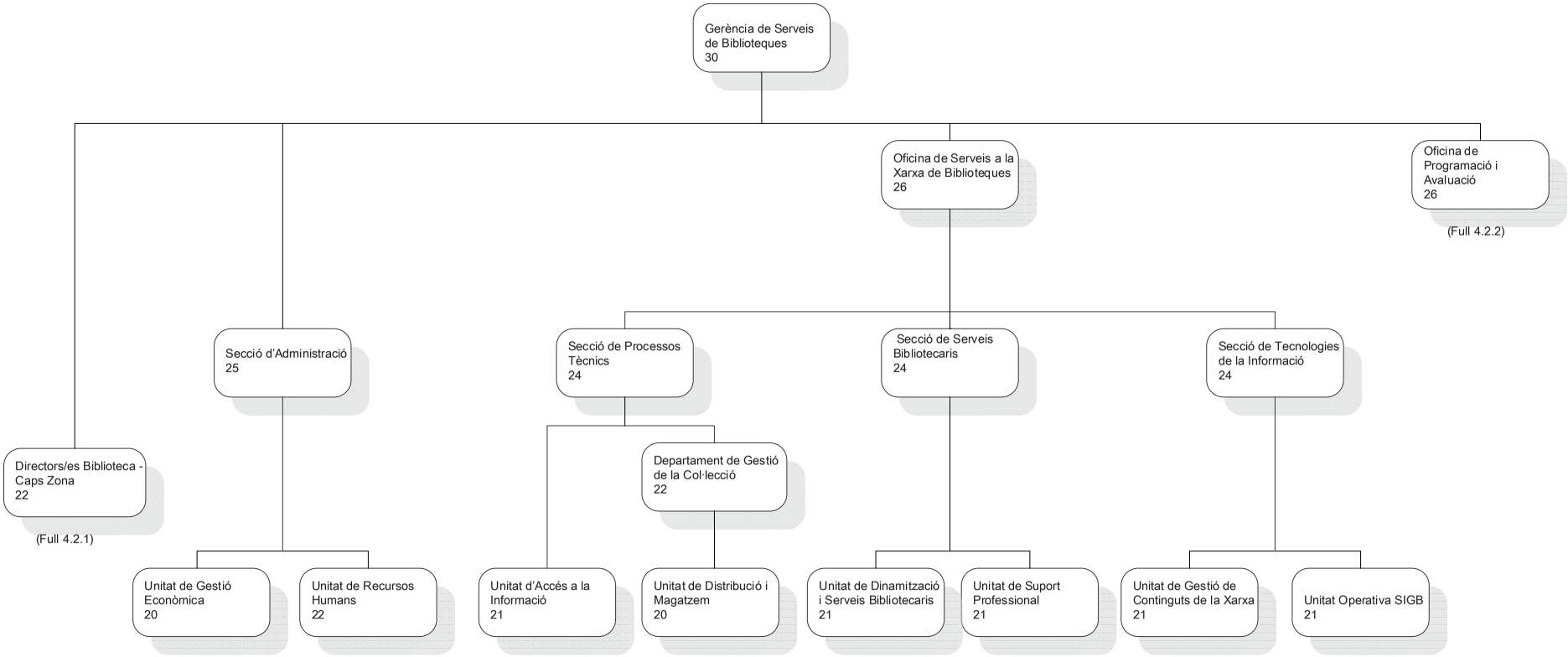
4. ÀREA DE CULTURA



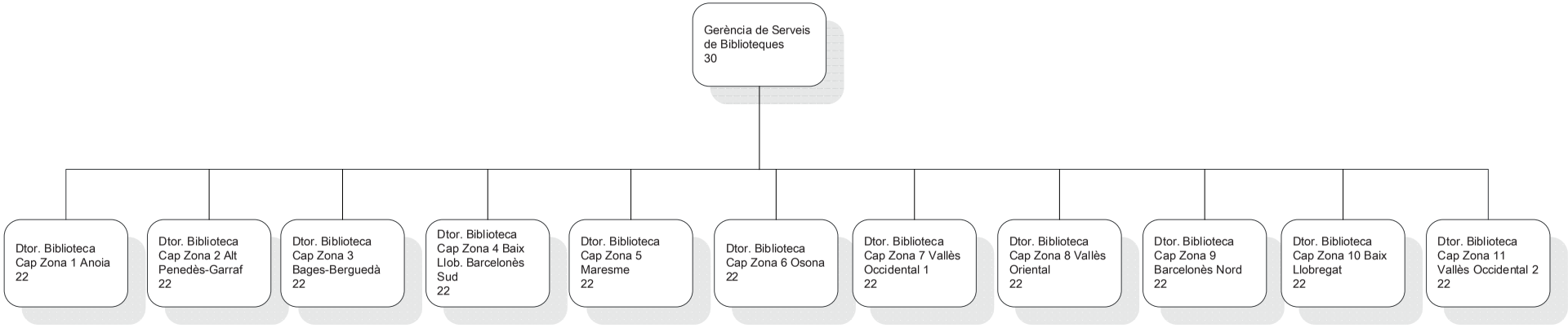
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



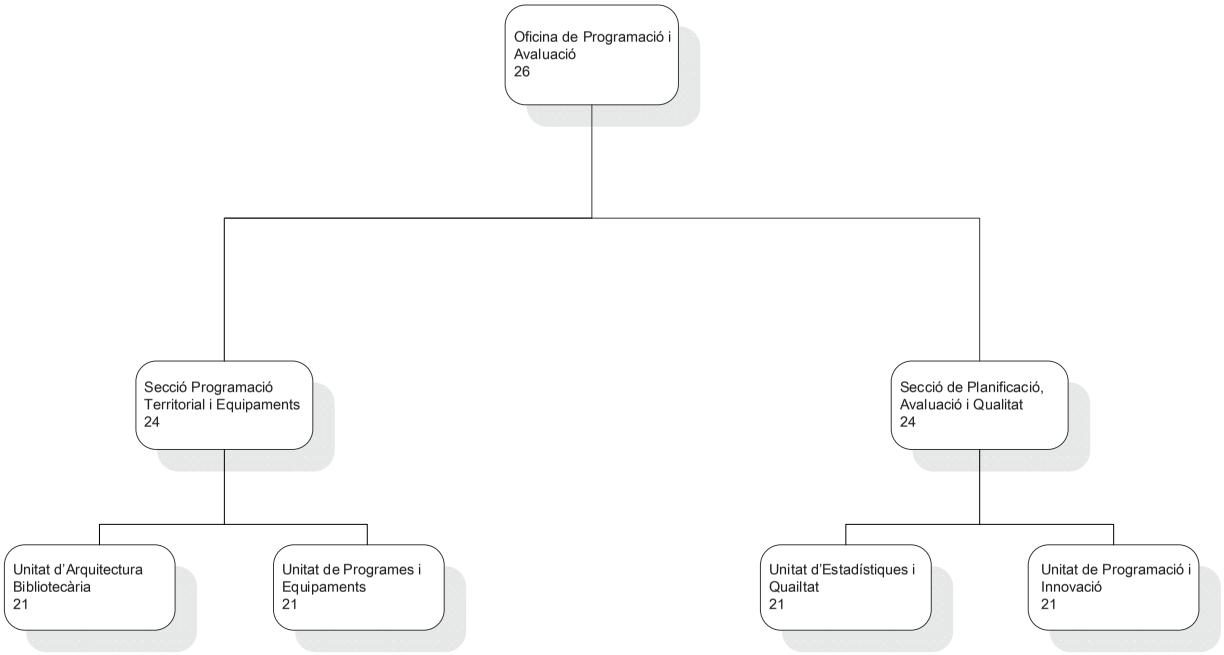
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA

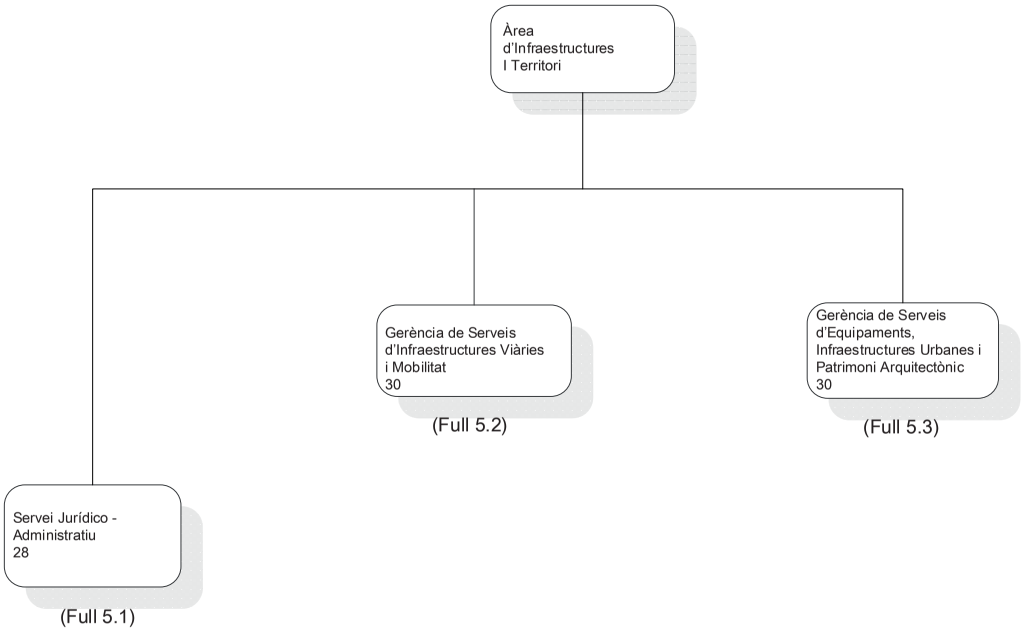


OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

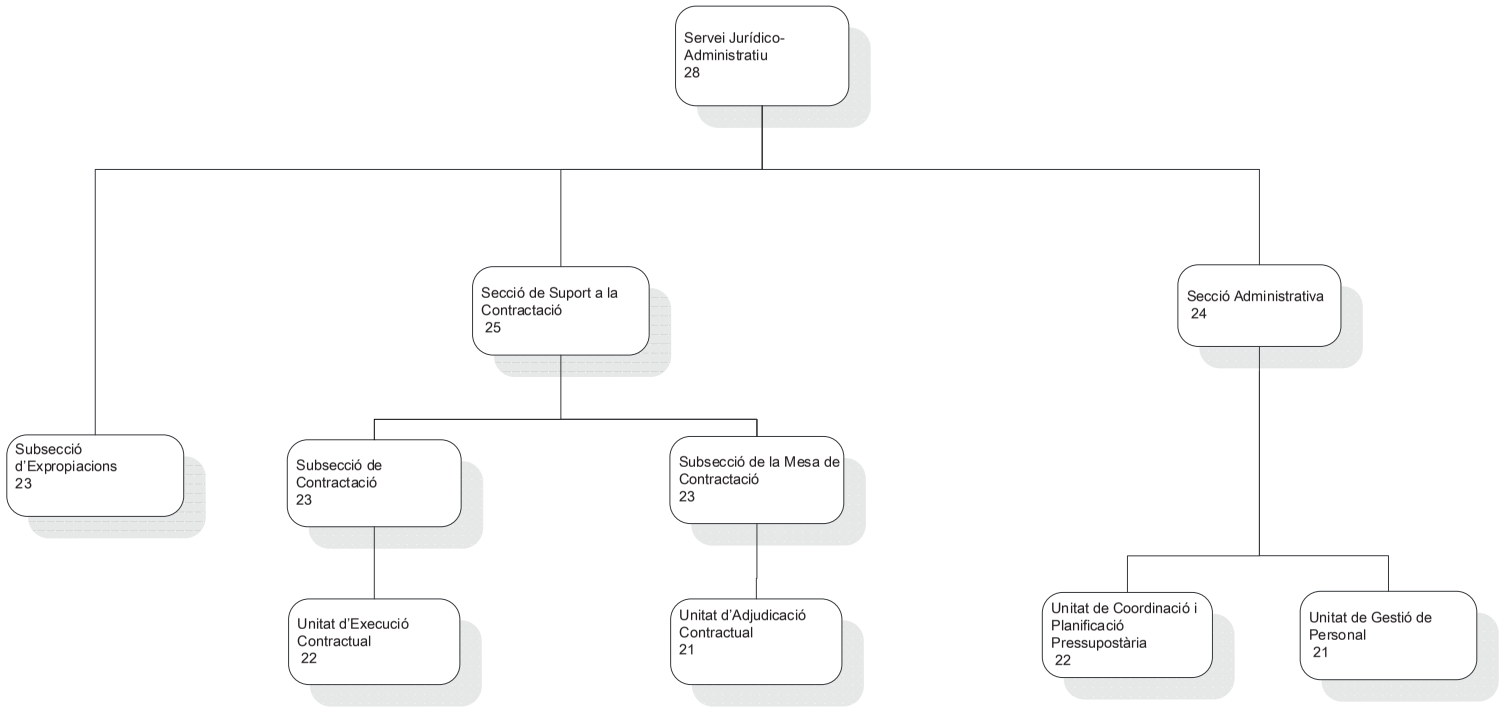


ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

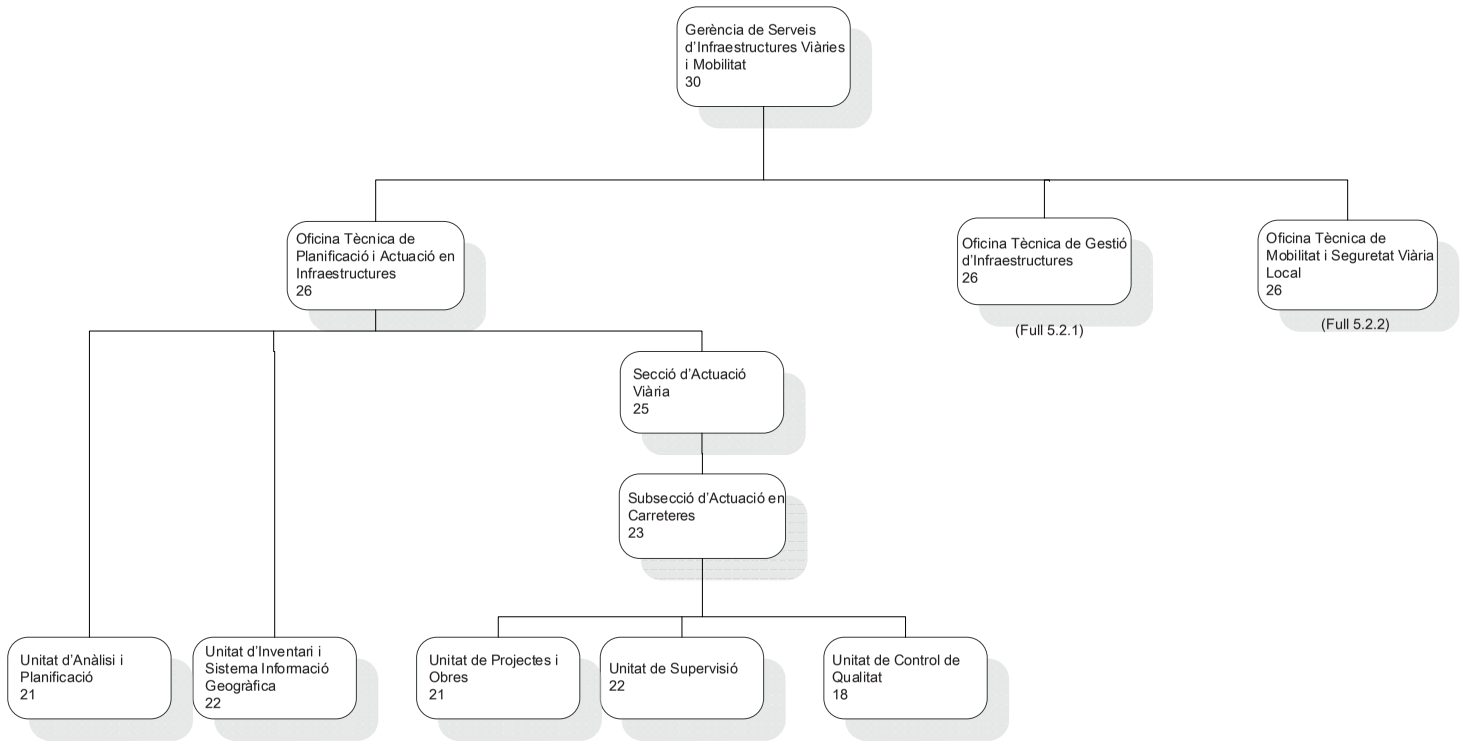
5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI



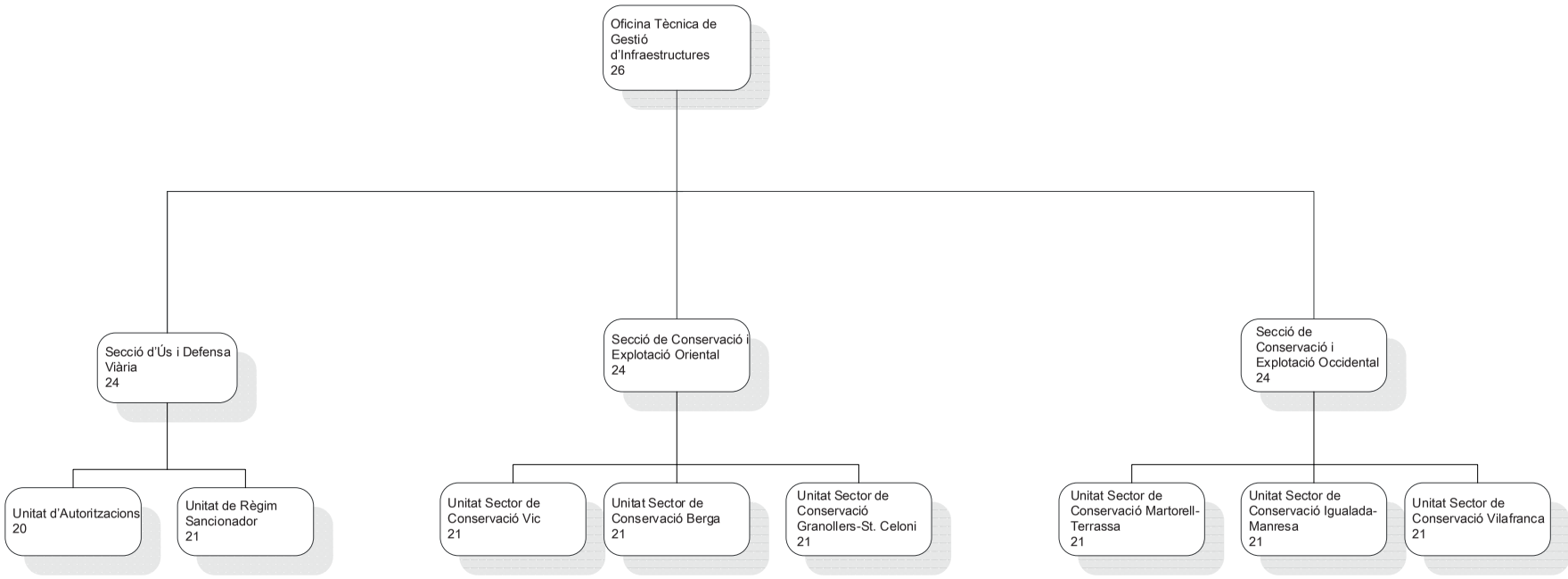
SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



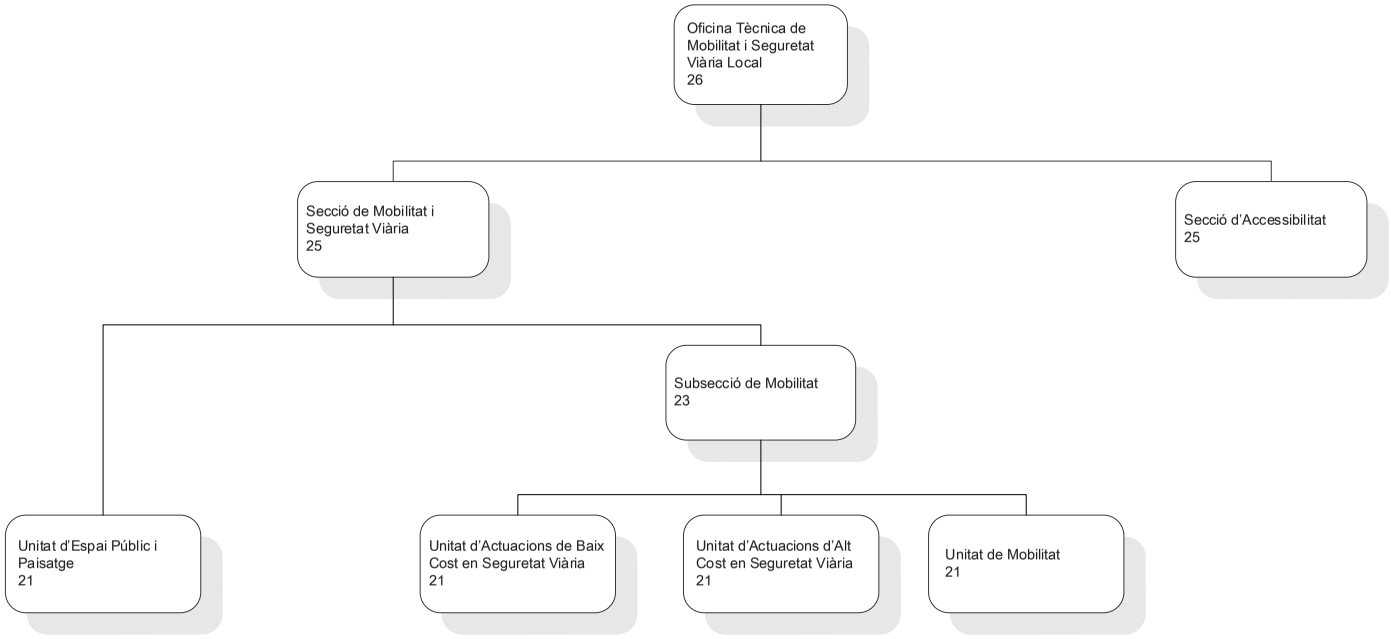
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



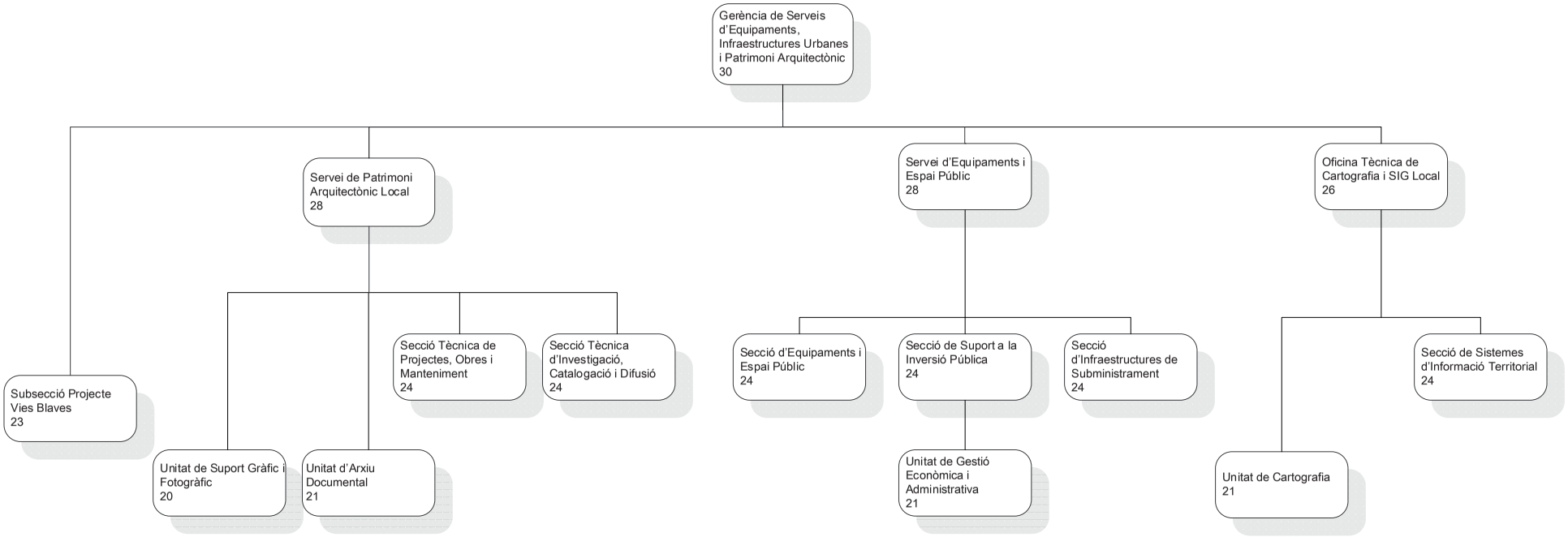
OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL

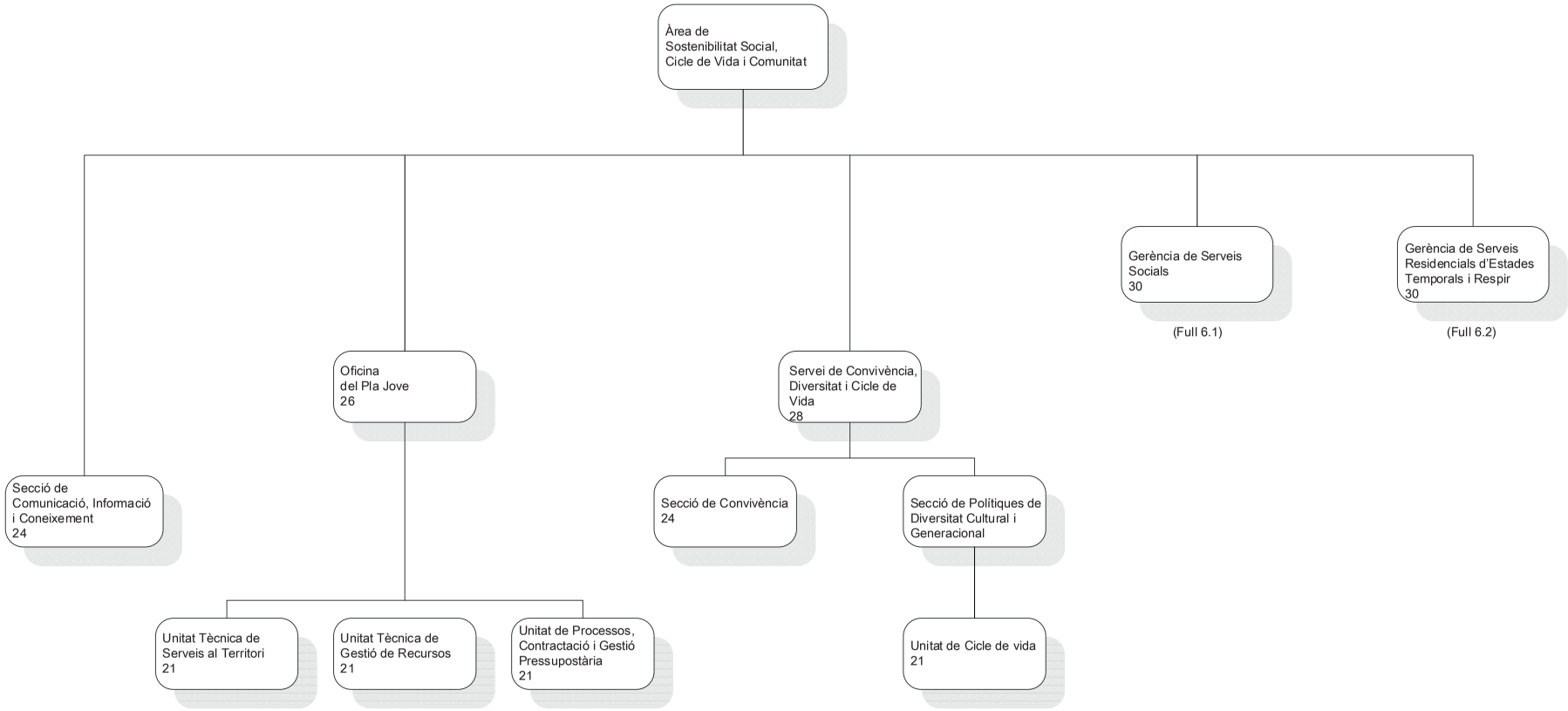


GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

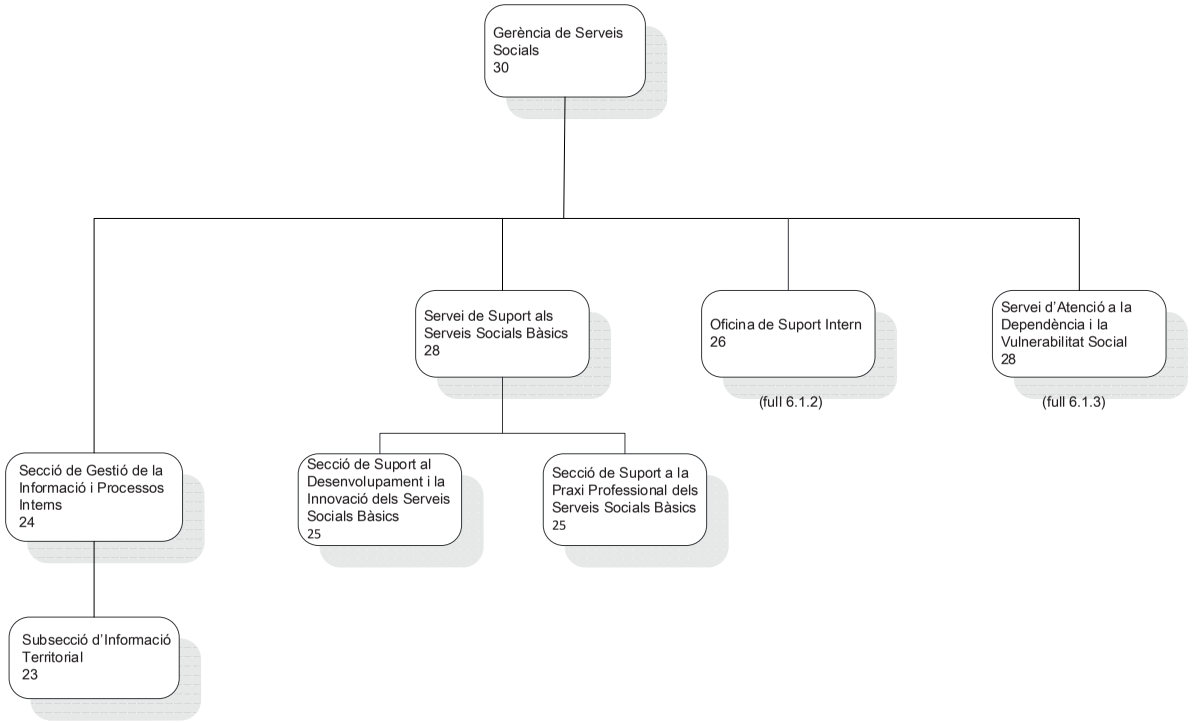


ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNICAT

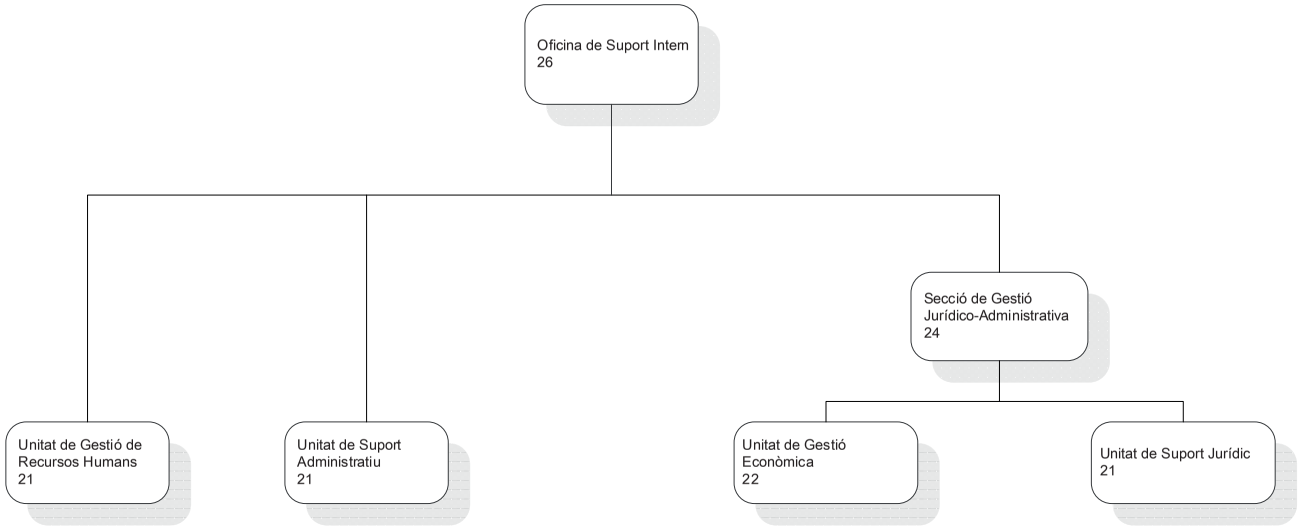
6. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT



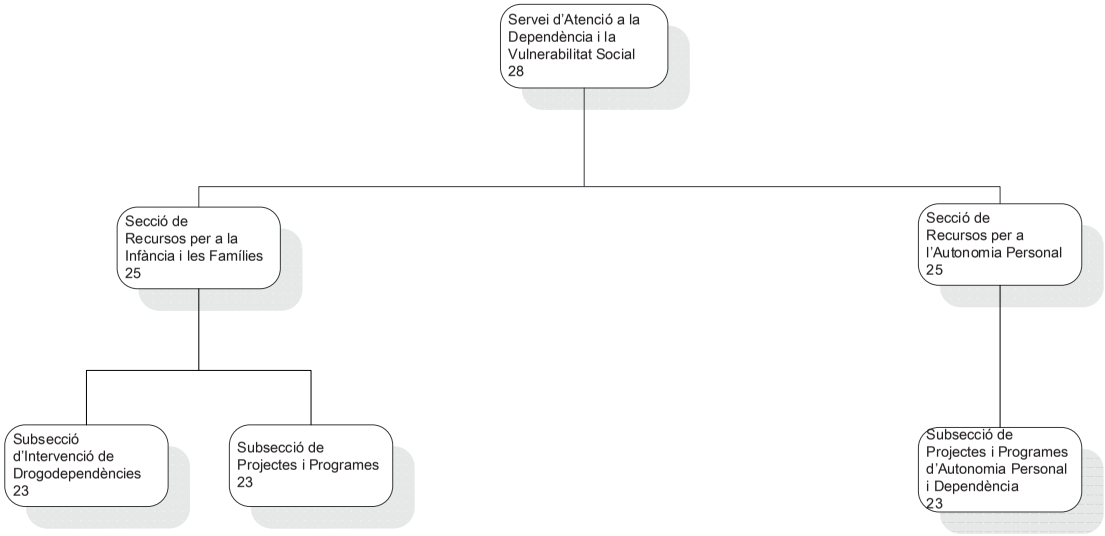
GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS



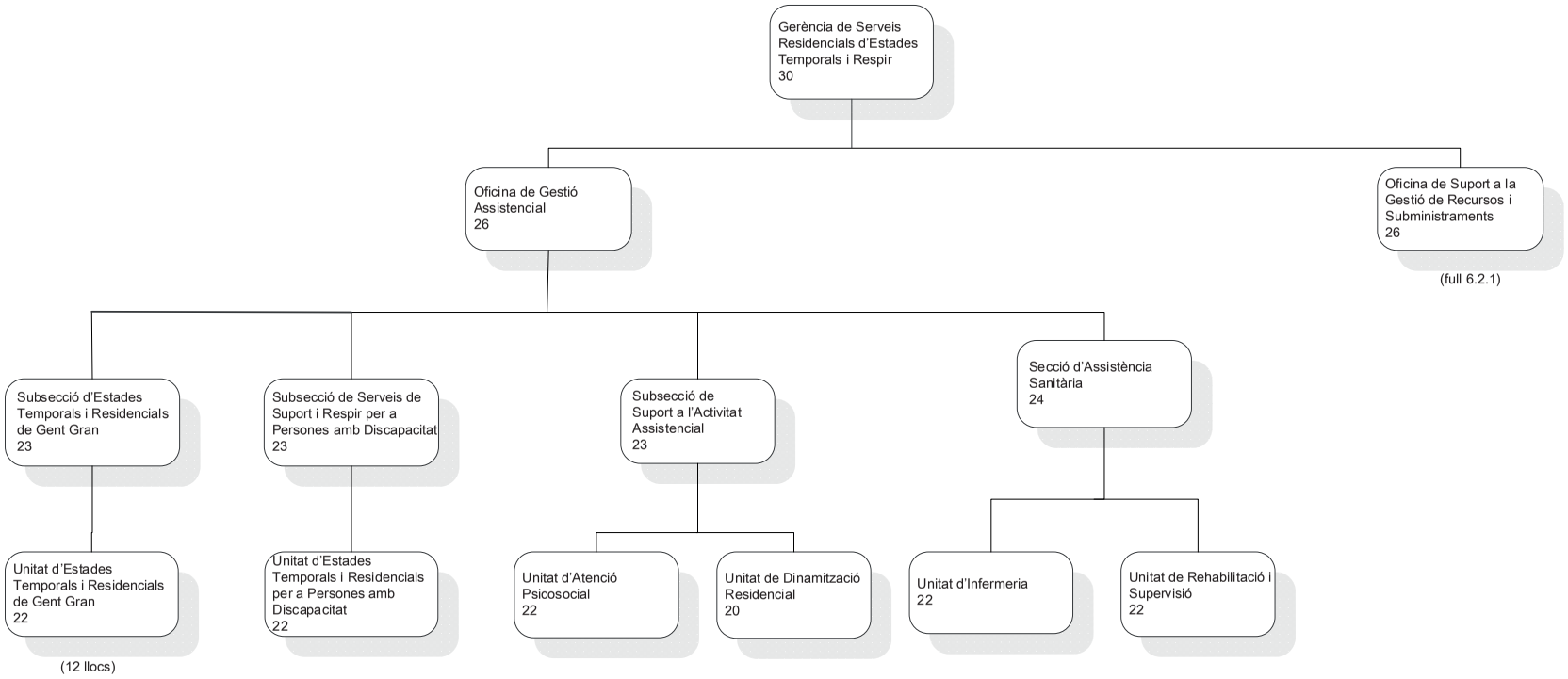
OFICINA DE SUPORT INTERN



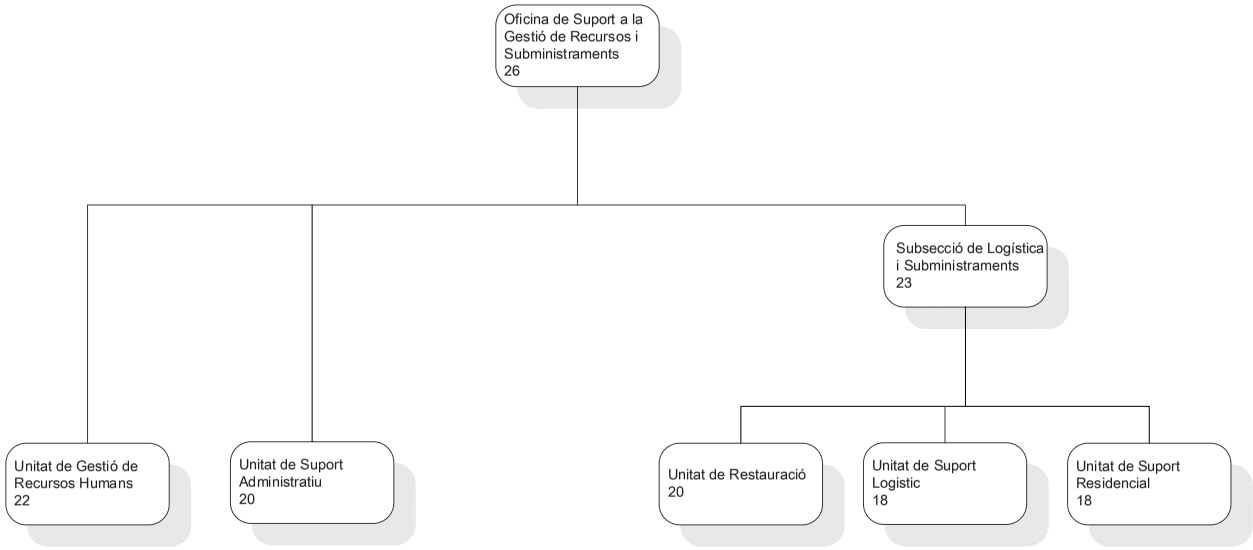
SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I LA VULNERABILITAT SOCIAL



GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



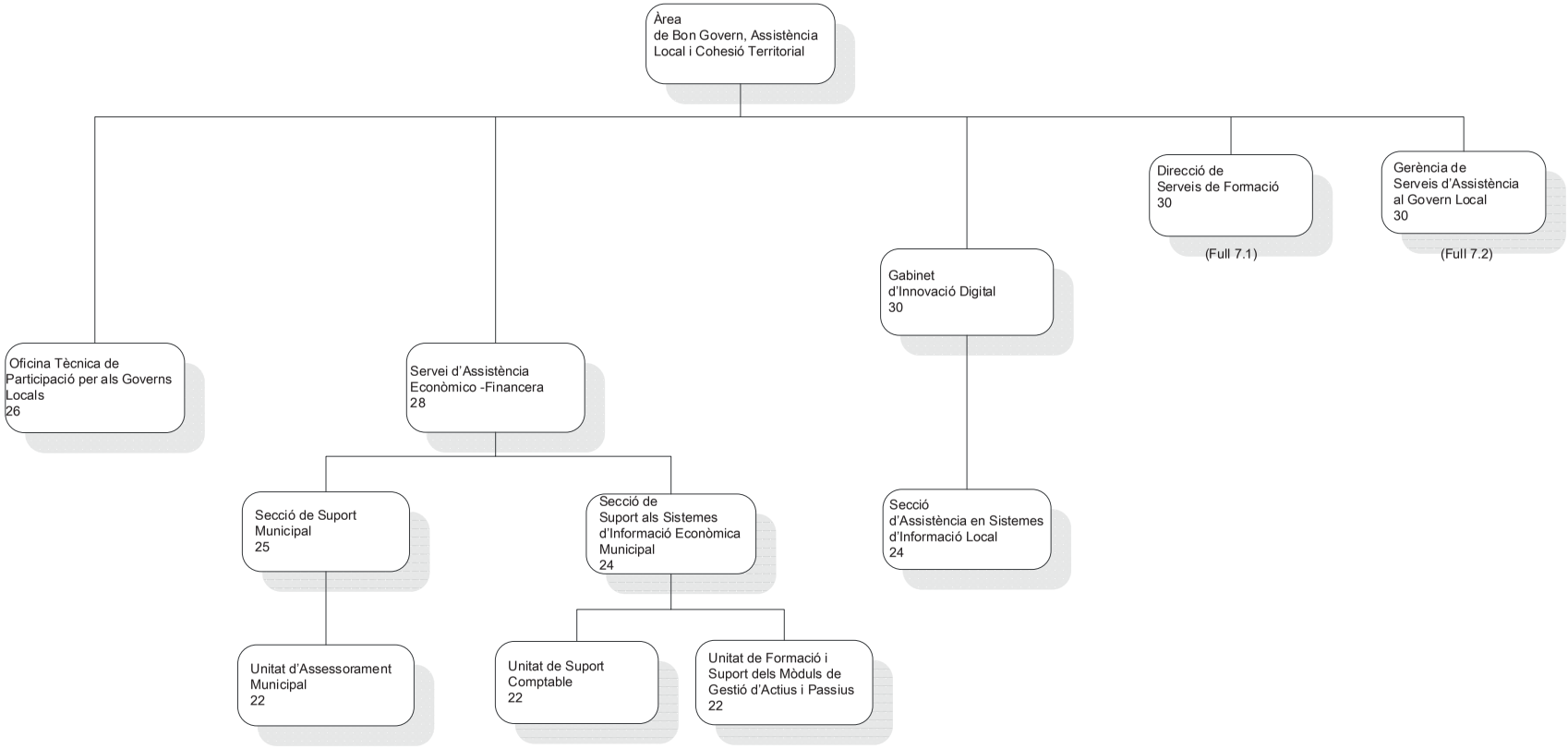
OFICINA DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS I SUBMINISTRAMENTS



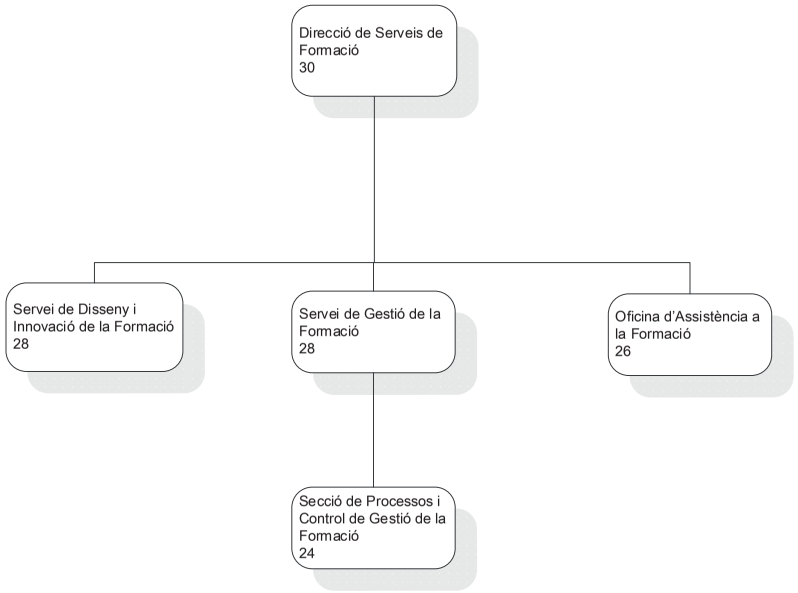
ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

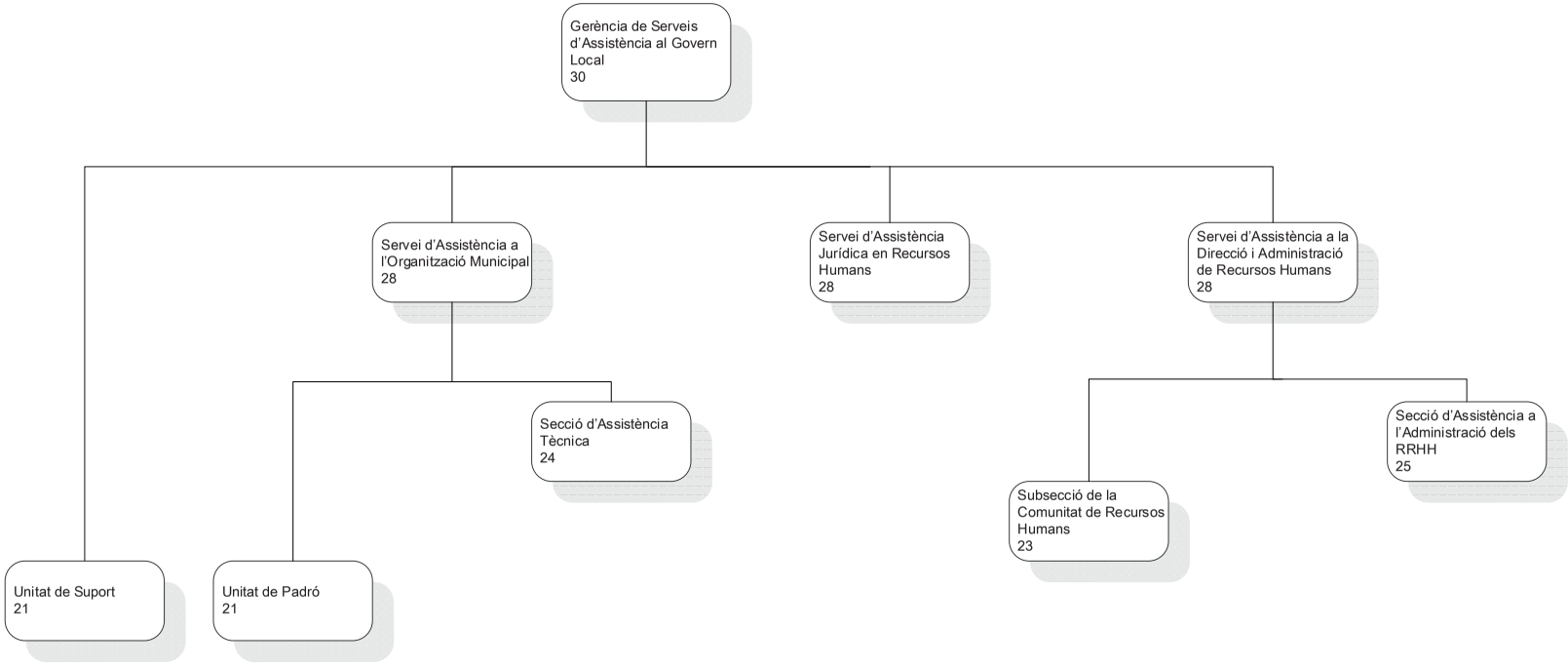
7. ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL



DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ

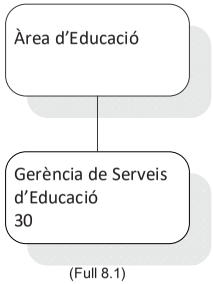


GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



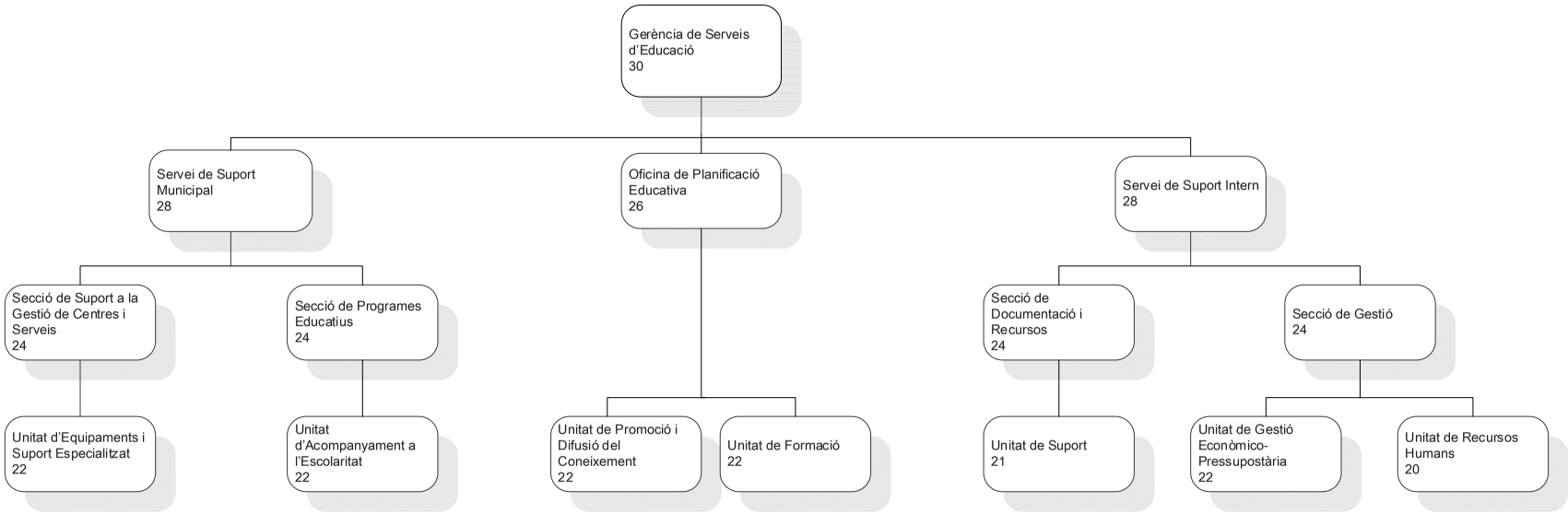
ÀREA D'EDUCACIÓ

8. ÀREA D'EDUCACIÓ



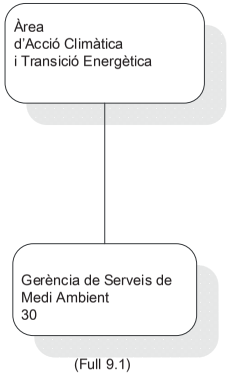
(Full 8.1)

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



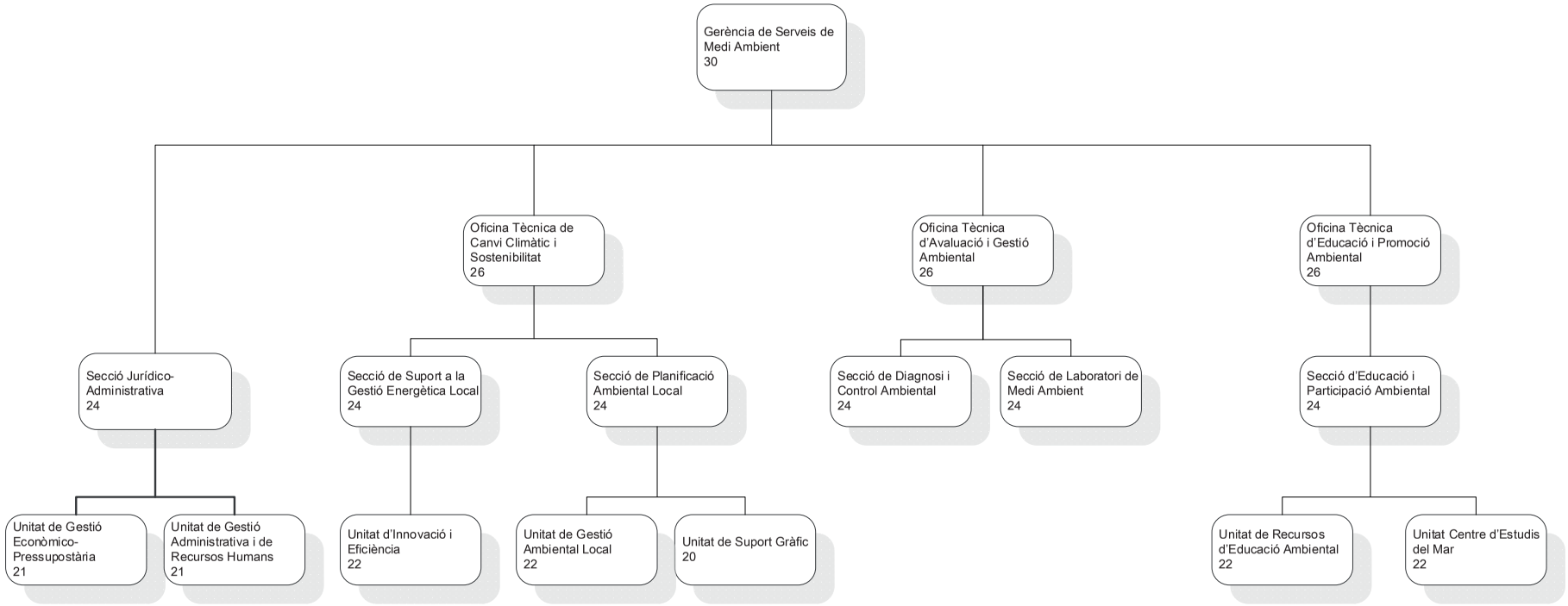
ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

9. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA



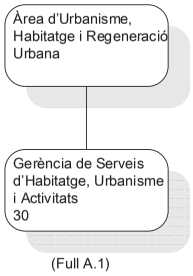
(Full 9.1)

GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



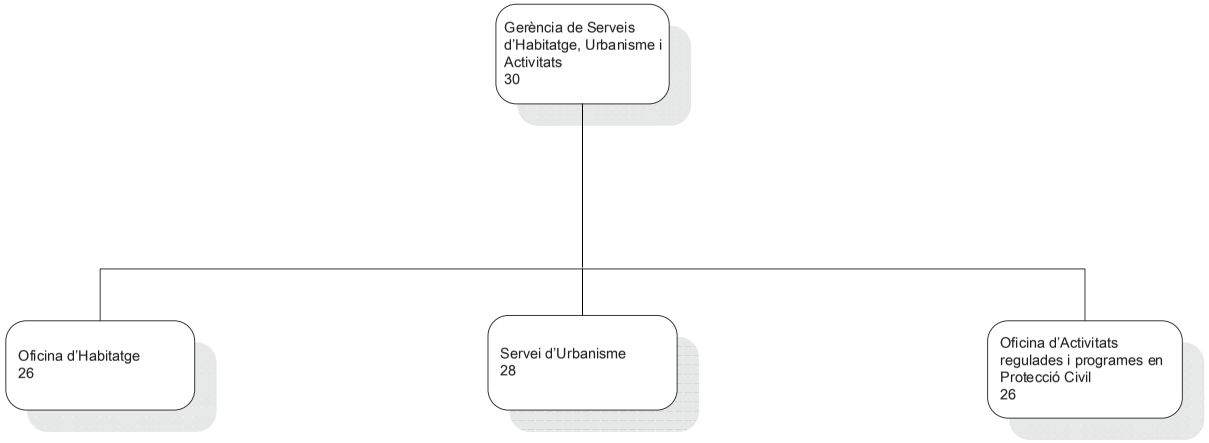
ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

A. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA



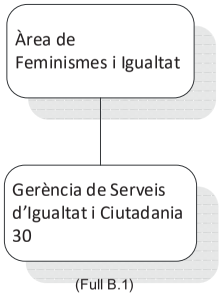
(Full A.1)

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME, I ACTIVITATS

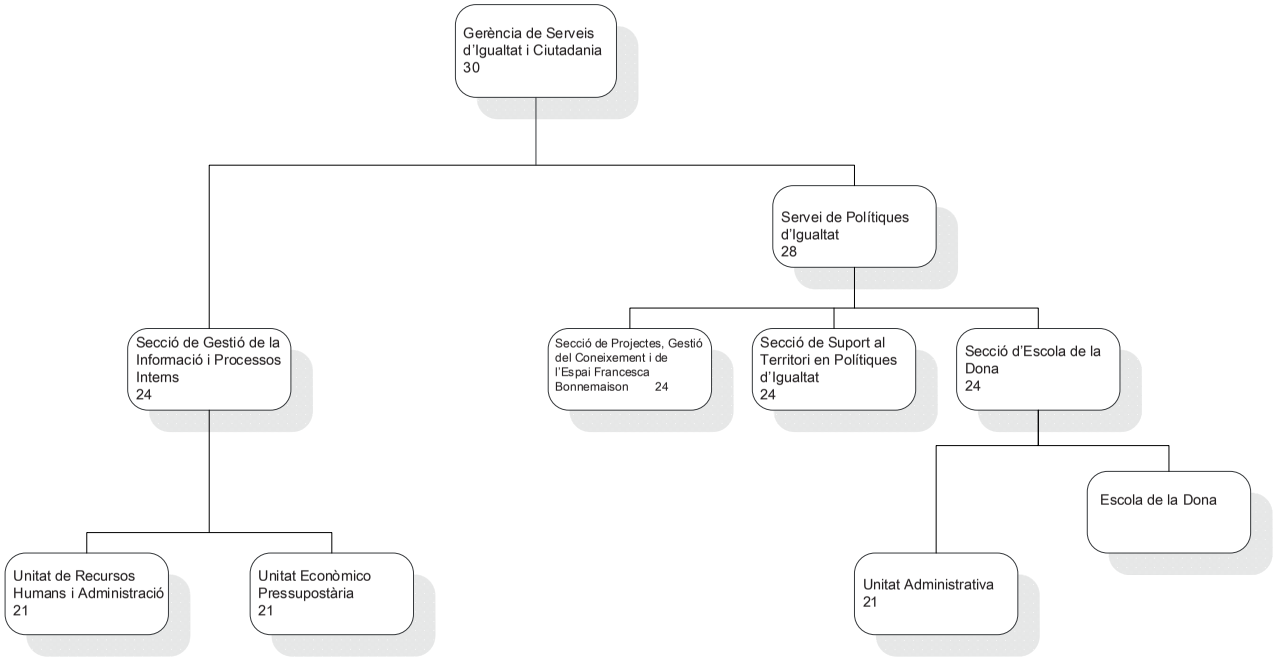


ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

B. ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

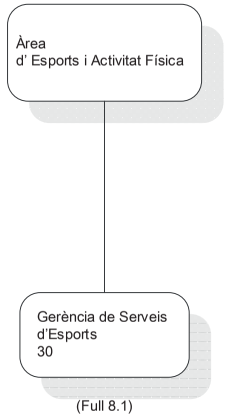


GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



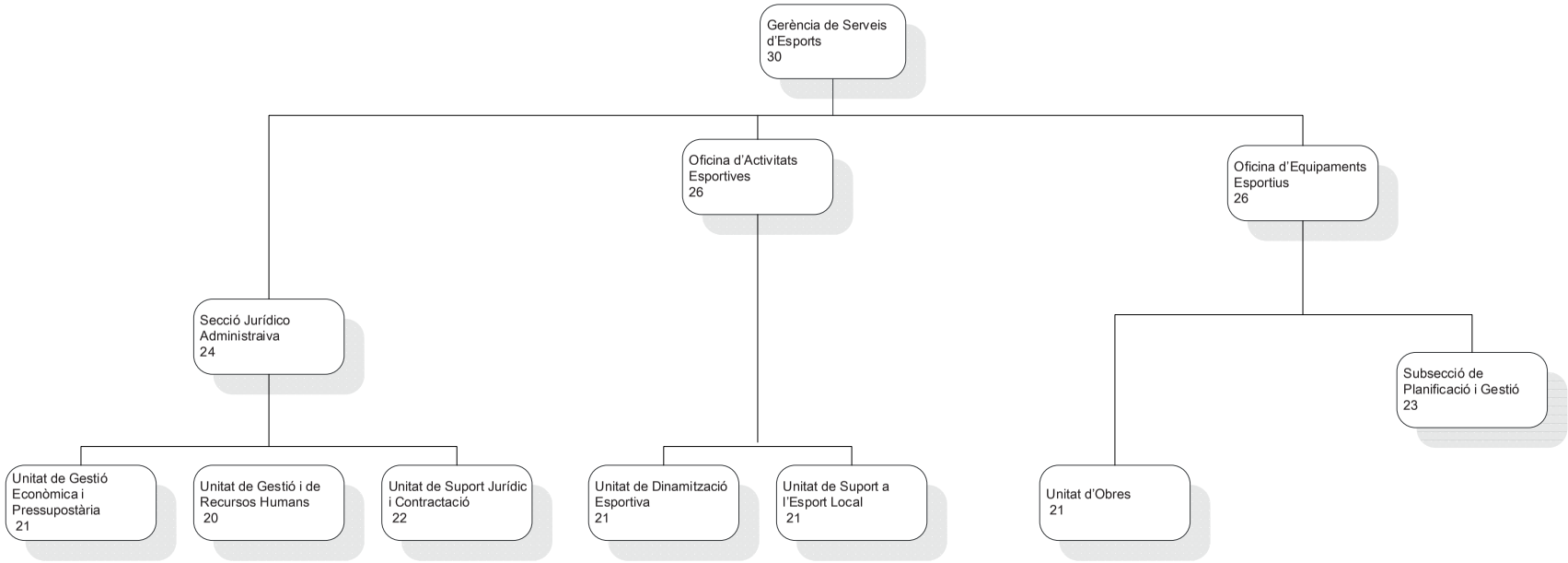
ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

C. ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA



(Full 8.1)

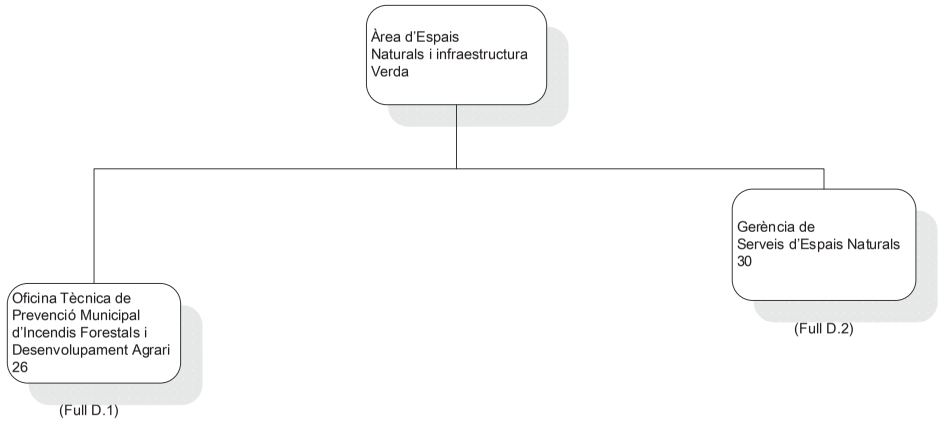
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



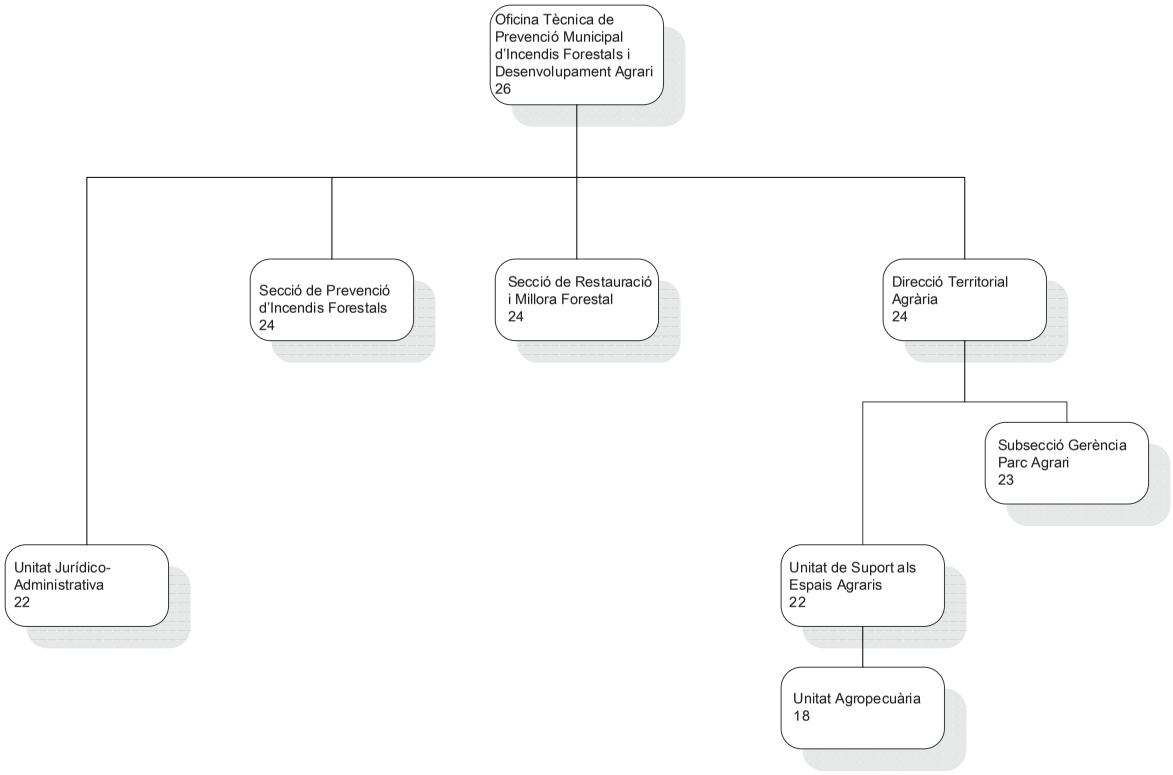
ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

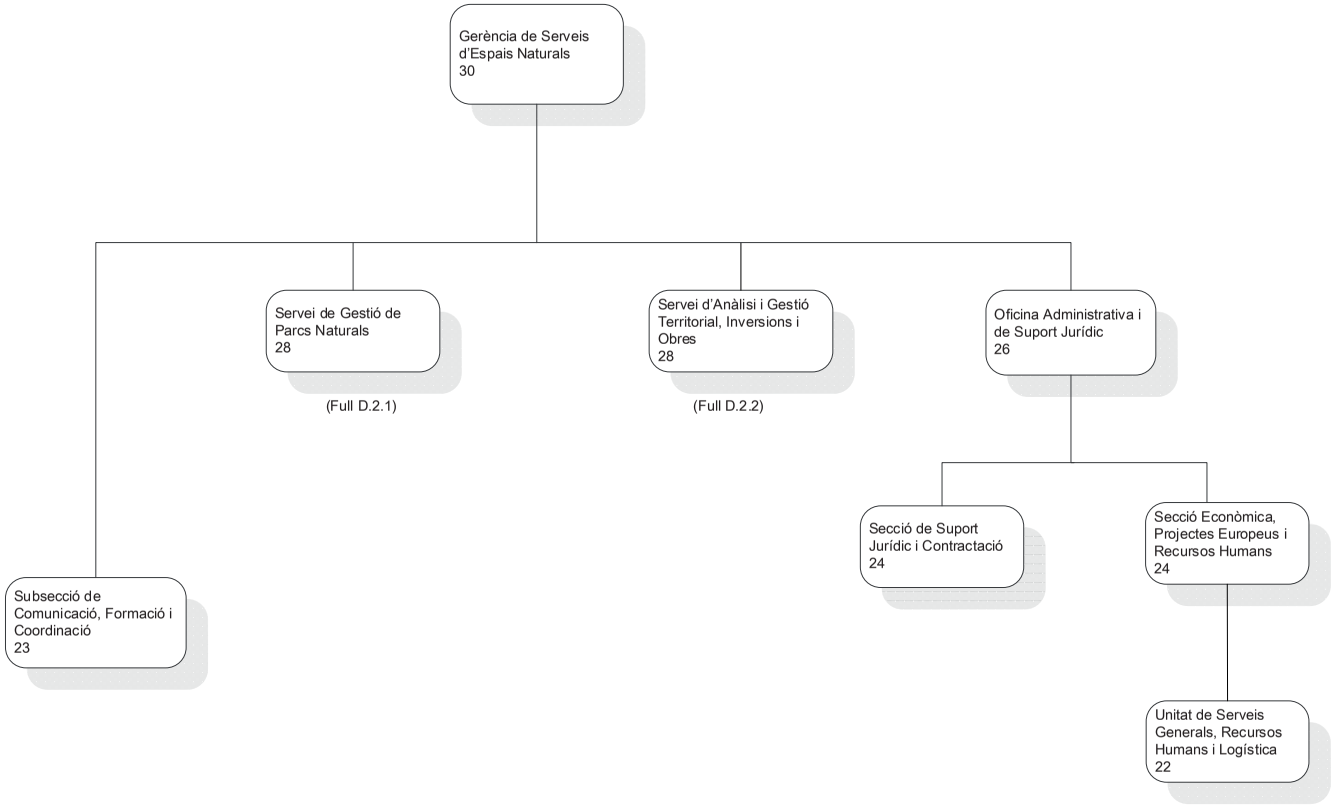
D. ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA



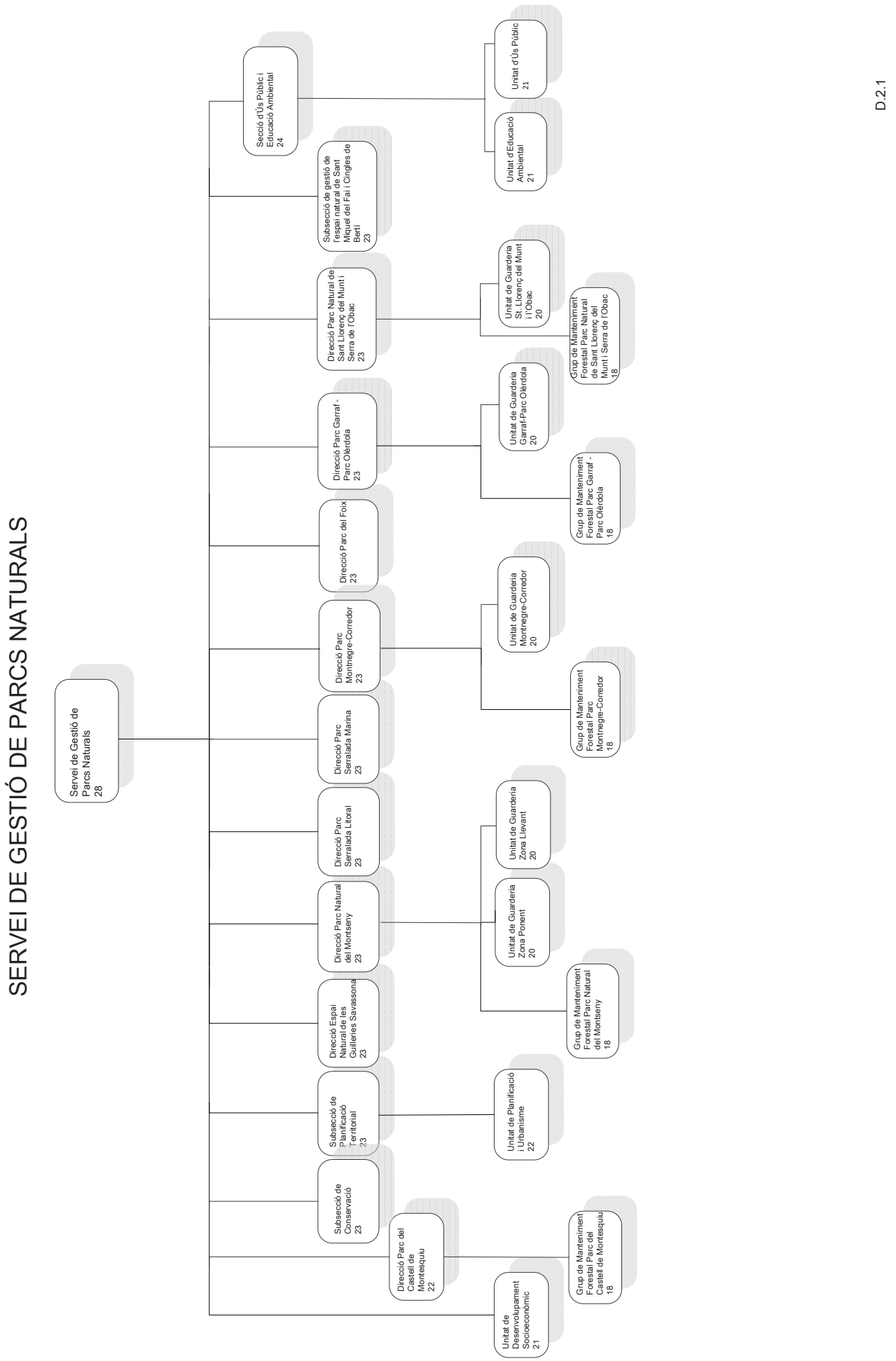
OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI



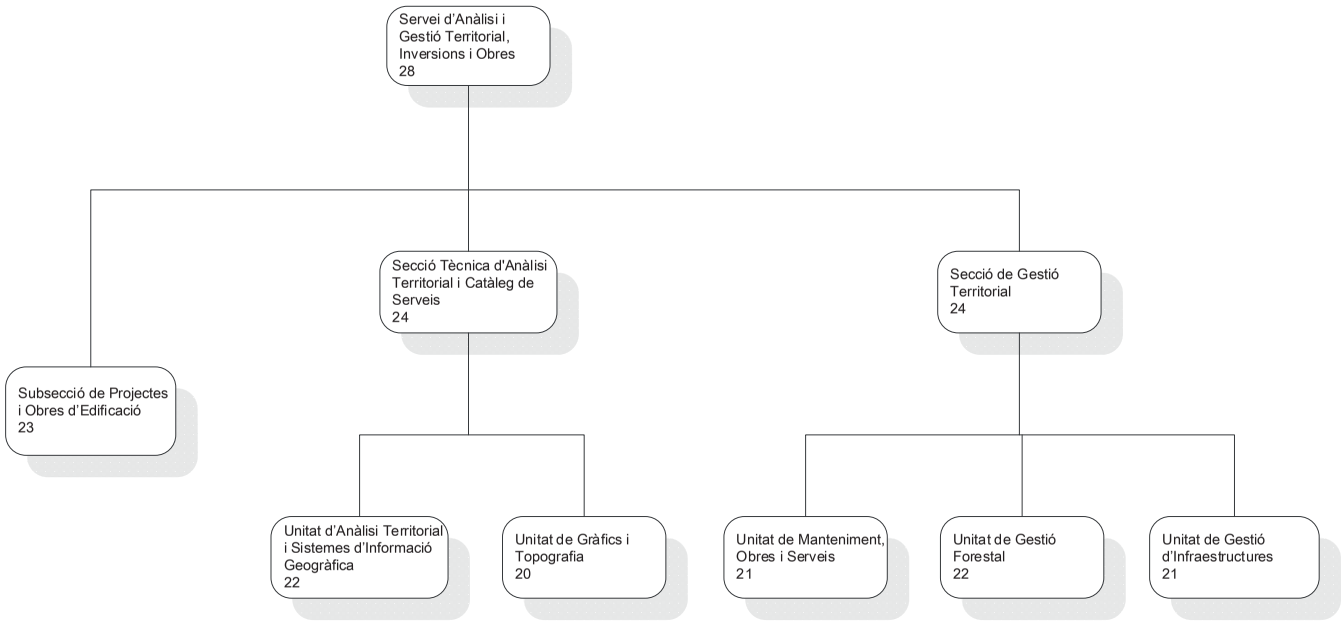
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

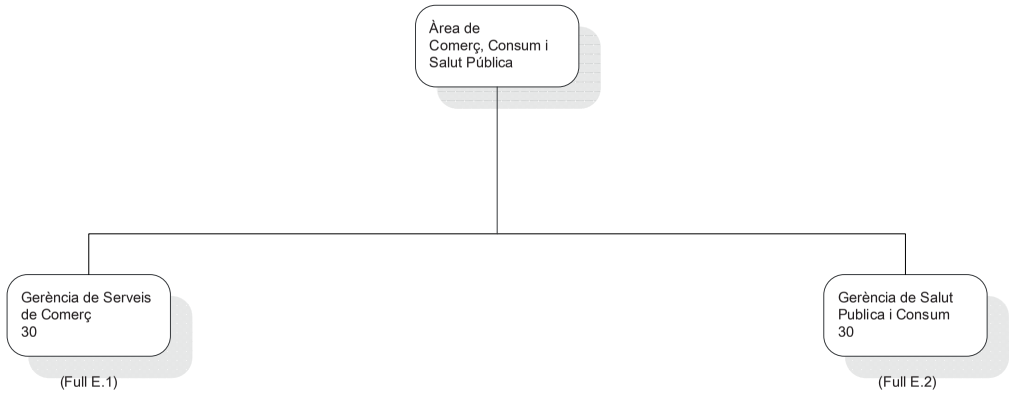


SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES

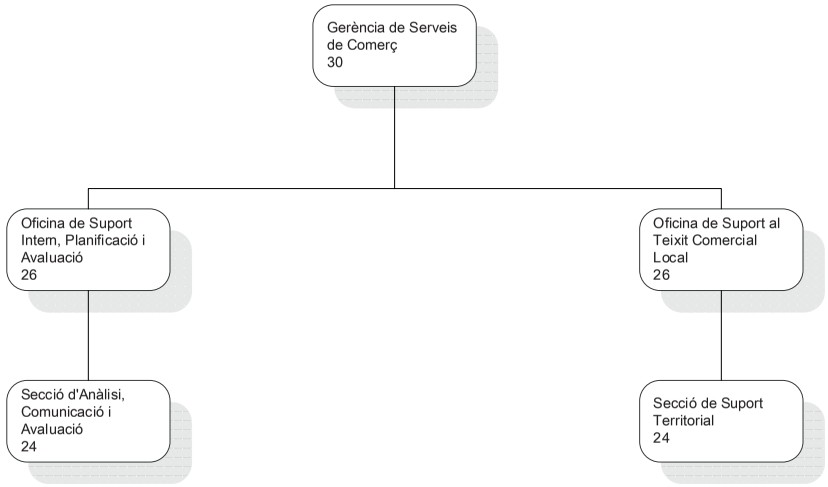


ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

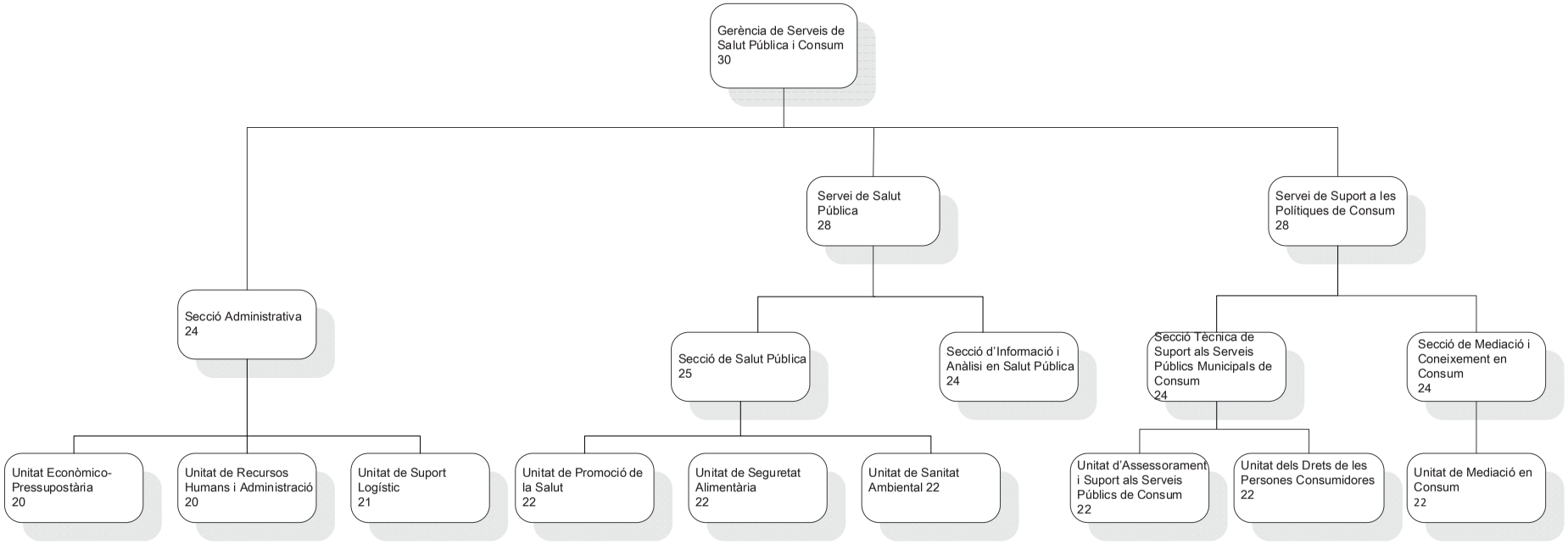
E. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA



GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



Diputació Barcelona | Àrea de Presidència

Secretaria General
Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 246
Fax 934 022 292
www.diba.cat

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional