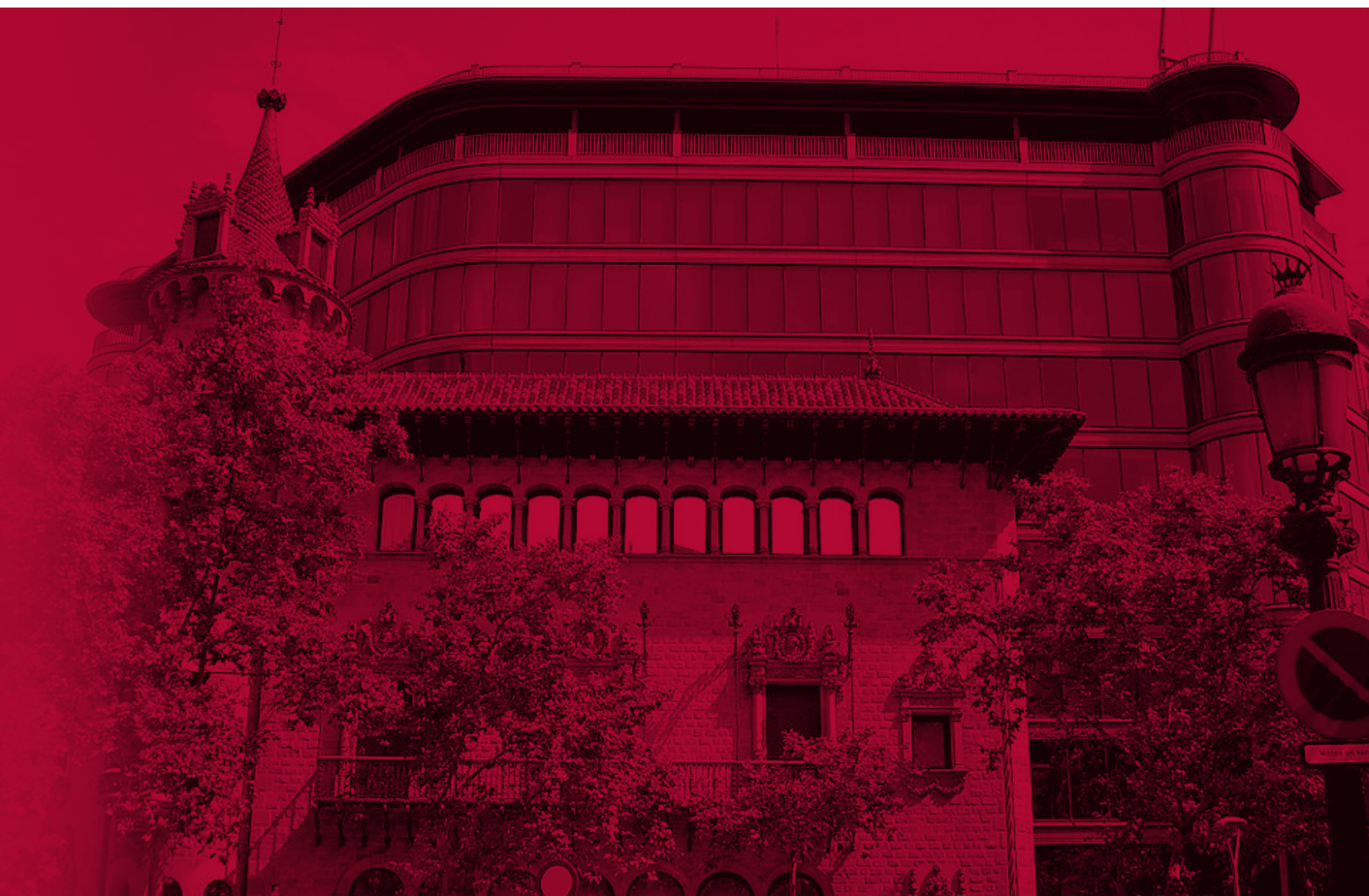




Diputació
Barcelona

Memòria 2024



MEMÒRIA

2024

Índex

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

Extensió	11
Habitants per comarques	11
Habitants per partit judicial / municipi	12

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus òrgans de govern	25
Entitats i organismes amb representació de la Corporació	31

Tercera part

ÀREES DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	41
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	41
Direcció del Gabinet de la Presidència	56
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	56
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	59
Servei de Planificació i Serveis Editorials	60
Gabinet de Premsa i Comunicació	74
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials	75
Gabinet de Prevenció i Seguretat	80
Direcció de Relacions Internacionals	81
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	97
Direcció de Serveis de Cooperació Local	99
Servei de Govern Local	99
Oficina d'Assistència a la Cooperació Local	100
Servei de Planificació i Avaluació	125
Servei d'Agenda 2030	131
Secretaria General	149
Servei de Secretaria	151
Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General	159
Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	160
Oficina d'Arxiu i Gestió Documental	163
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials	166
Direcció de Serveis Jurídics	172
Servei d'Assessoria Jurídica	174
Servei d'Assistència Jurídica Local	177

Capítol II ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	183
Direcció de Serveis de Recursos Humans	186
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	193
Servei de Programació	193
Intervenció General	201
Servei de la Funció Interventora	202
Servei de Control Financer	204
Servei Comptable	206
Tresoreria	209
Direcció de Serveis de Compra Pública	215
Servei de Gestió de la Contractació	217
Oficina de Compra Pública Local i Publicitat	218
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	220
Oficina Administrativa	221
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	225
Servei de Millora Organitzativa	233
Servei de Tecnologies del Lloc de Treball	239
Servei de Gestió d'Operacions TIC	249
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	255
Servei de Sistemes de Gestió Corporatius	257
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	266
Oficina Tècnica d'Internet	270
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	273
Subdirecció de Logística	274
Subdirecció d'Edificació	281
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	282
Servei de Projectes i Obres	282
Servei de Manteniment d'Edificis	283
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	283
Delegat de Protecció de Dades	289

Capítol III ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	293
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	294
Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans	298
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	307
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	308
Oficina d'Assistència a la Administració dels Recursos Humans	313
Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals	315
Servei d'Assistència Economicofinancera	325
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	327
Direcció de Serveis de Formació	337

Capítol IV ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Gerència de Serveis Socials	366
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	368
Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social	379
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	392

ÍNDEX

Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans.	397
Servei d'Adolescència i Joventut.	407

Capítol V ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	416
Servei d'Urbanisme	420
Oficina d'Habitatge	425
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	432

Capítol VI ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació	441

Capítol VII ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura	462
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	466
Oficina de Difusió Artística	475
Oficina de Patrimoni Cultural	481
Direcció del Palau Güell	496
Gerència de Serveis de Biblioteques	502

Capítol VIII ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	529
Servei de Polítiques d'Igualtat	531

Capítol IX ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Serveis d'Esports	549
Oficina d'Activitats Esportives	550
Oficina d'Equipaments Esportius	553

Capítol X ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	565
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	566
Servei Teixit Productiu	569
Servei de Mercat de Treball	574
Gerència de Serveis de Turisme	580
Oficina de Màrqueting Turístic	580
Oficina Tècnica de Turisme	584

Capítol XI ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu	595
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	611
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	617
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	624
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	630
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	639
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	640
Servei d'Equipaments i Espai Públic	646
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	651

ÍNDEX

Capítol XII ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient	659
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	662
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	664
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	668

Capítol XIII ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	675
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	680
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	688
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	692
Servei de Gestió de Parcs Naturals	697

Capítol XIV ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Comerç	718
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	731
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	734
Servei de Salut Pública	741

Capítol XV GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés	759
Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal	760
Junts - Compromís Municipal	762
En Comú Podem - Confluència	763
Partit Popular	764
VOX	765
Tot per Terrassa	766
Junts per Igualada	767
Impulsem el Penedès	767

Capítol XVI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre	771
Organisme de Gestió Tributària	801
Patronat d'Apostes	837
Xarxa Audiovisual Local	841

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

PRESENTACIÓ

El balanç de la feina realitzada per la Diputació de Barcelona durant 2024 té un element que destaca de manera especial: la presentació del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 (PAM). Després d'un any de transició com 2023, en què, renovats a partir dels resultats de les eleccions municipals de maig, el nou equip de govern i el nou ple van engegar motors, ara, el 2024, el PAM culmina un procés de reflexió sobre les necessitats de les persones i del territori i ofereix una eina ambiciosa per donar-hi respostes adequades i eficaces.

El PAM 2024-2027 porta com a subtítol «Innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social». Aquesta divisa al·ludeix a la triple transició en què ens trobem embarcats: la climàtica, la productiva i la social. D'una banda, hem d'abordar l'emergència climàtica global, que té implicacions en tots els àmbits de la nostra vida; també hem d'impulsar un desenvolupament local equilibrat i equitatiu per a tothom i per a tots els territoris; i, en tercer lloc, hem d'actuar perquè la igualtat de drets, la inclusió social i el benestar col·lectiu no siguin simples declaracions de principis, sinó una realitat. I el PAM dibuixa les estratègies que ens plantegem a la Diputació de Barcelona per aconseguir tots aquests objectius.

Subratllo, a més, la paraula que encapçala aquest lema del PAM: innovació. La Diputació de Barcelona s'ha caracteritzat sempre –sobretot d'ençà de la recuperació democràtica i de la conversió en portaveu i referent del municipalisme– per dissenyar i aplicar polítiques creatives i capdavanteres, polítiques que busquen avançar-se a les demandes del territori i que sovint obren camins a altres administracions. Ha estat així en polítiques mediambientals, de protecció dels espais naturals, de descentralització dels serveis públics o, per posar un exemple assenyalat i d'èxit, en la generalització de la tele-assistència, que ja supera les 117.000 persones usuàries i que s'ha convertit en el servei social amb més cobertura a la província de Barcelona –un servei, a més, que, gràcies a la injecció des de 2023 de partides considerables de fons Next Generation, està multiplicant i optimitzant la seva aportació a la ciutadania mitjançant la innovació tecnològica.

En definitiva, 2024 ha estat un any important i decisiu per al desplegament de les polítiques transformadores que calen al nostre territori. Unes polítiques que, tal com assenyala el PAM, tenen com a horitzó l'elaboració i la implantació de l'Agenda Urbana i Rural. Aquesta eina innovadora respon a la nostra visió estratègica del territori de la província de Barcelona com un escenari únic i coherent, que ha de ser abordat com un tot. En ple segle XXI, el segle de la fibra òptica i de la tecnologia digital en contínua evolució, la prestació dels serveis públics bàsics per part dels governs locals es basa en la igualtat i l'equilibri territorial, perquè qualsevol poble o ciutat, independent-



ment de les seves característiques, dimensions o situació geogràfica, es trobi en condicions d'oferir a les persones serveis i oportunitats similars, accessibles i assequibles.

Així doncs, el treball desenvolupat per la Diputació de Barcelona durant 2024, que expliquem en aquesta memòria corporativa, es pot considerar que representa el moment en què pitgem l'accelerador del mandat per desplegar a ple rendiment el nostre suport a les persones i al territori mitjançant la cooperació amb els governs locals de la província. Tenim tota la confiança que, sobre la base del PAM, aconseguirem realitzar en els anys propers una intensa i profunda política transformadora.

Lluïsa Moret Sabidó

Presidenta de la Diputació de Barcelona

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.737,7 km², segons dades facilitades per l'IDECAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km²
Alt Penedès	593,1
Anoia	867,1
Bages	1.109,8
Baix Llobregat	485,8
Barcelonès	137,0
Berguedà	1.128,4
Garraf	184,6
Lluçanès	221,1
Maresme	397,4
Moianès	335,5
Osona	925,7
Selva	32,3
Vallès Occidental	584,2
Vallès Oriental	735,1
Total	7.737,7

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de municipis	Padró 2024	Homes	Dones
Alt Penedès	27	114.215	57.168	57.047
Anoia	33	128.199	64.679	63.520
Bages	30	185.973	92.386	93.587
Baix Llobregat	30	850.605	416.601	434.004
Barcelonès	5	2.369.316	1.139.219	1.230.097
Berguedà	30	40.798	20.349	20.449
Garraf	6	161.973	79.933	82.040
Lluçanès	8	5.710	2.871	2.839
Maresme	30	474.012	233.529	240.483
Moianès	10	17.790	7.663	7.127
Osona	39	162.749	82.021	80.728
Selva	1	1.680	881	799
Vallès Occidental	23	961.459	471.455	490.004
Vallès Oriental	39	427.584	213.008	214.576
Total	311	5.899.063	2.881.763	3.017.300

TERRITORI

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis			
Partit judicial d'Arenys de Mar	Padró 2024	Homes	Dones
Arenys de Mar	16.642	8.060	8.582
Arenys de Munt	9.458	4.761	4.697
Calella	20.369	9.807	10.562
Campins	606	299	307
Canet de Mar	15.140	7.363	7.777
Fogars de la Selva	1.680	881	799
Gualba	1.738	886	852
Malgrat de Mar	19.377	9.530	9.847
Palafolls	9.938	5.000	4.938
Pineda de Mar	29.455	14.594	14.861
Sant Cebrià de Vallalta	3.828	1.971	1.857
Sant Celoni	18.761	9.343	9.418
Sant Esteve de Palautordera	3.080	1.531	1.549
Sant Iscle de Vallalta	1.458	748	710
Sant Pol de Mar	5.834	2.826	3.008
Santa Maria de Palautordera	10.008	5.006	5.002
Santa Susanna	4.023	1.998	2.025
Tordera	18.780	9.504	9.276
Vallgorguina	3.198	1.638	1.560
Vilalba Sasserra	780	394	386
Total	194.153	96.140	98.013

Partits / Municipis			
Partit judicial de Barcelona	Padró 2024	Homes	Dones
Badalona	227.083	111.688	115.395
Barcelona	1.702.547	812.544	890.003
Sant Adrià de Besòs	38.490	18.952	19.538
Santa Coloma de Gramenet	121.203	59.958	61.245
Total	2.089.323	1.003.142	1.086.181

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Berga	Padró 2024	Homes	Dones
Alpens	270	146	124
Avià	2.243	1.117	1.126
Bagà	2.182	1.076	1.106
Berga	17.160	8.440	8.720
Borredà	419	237	182
Capolat	92	43	49
Cardona	4.574	2.261	2.313
Casserres	1.676	832	844
Castell de l'Areny	69	39	30
Castellar de n'Hug	164	85	79
Castellar del Riu	163	90	73
Cercs	1.193	609	584
Espunyola, l'	262	130	132
Fígols	41	21	20
Gironella	5.055	2.490	2.565
Gisclareny	30	17	13
Guardiola de Berguedà	953	481	472
Lluçà	288	145	143
Montclar	132	67	65
Montmajor	472	243	229
Nou de Berguedà, la	163	84	79
Olvan	913	459	454
Pobla de Lillet, la	1.109	534	575
Prats de Lluçanès	2.688	1.340	1.348
Puig-reig	4.489	2.268	2.221
Quar, la	42	28	14
Sagàs	153	85	68
Saldes	301	168	133
Sant Jaume de Frontanyà	26	13	13
Sant Julià de Cerdanyola	232	130	102
Sant Martí d'Albars	140	73	67
Santa Maria de Merlès	175	91	84
Vallcebre	271	142	129
Vilada	443	241	201
Viver i Serrateix	175	89	86
Total	48.758	24.314	24.444

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Granollers	Padró 2024	Homes	Dones
Aiguafreda	2.576	1.257	1.319
Ametlla del Vallès, l'	9.462	4.764	4.698
Bigues i Riells	10.036	5.101	4.935
Caldes de Montbui	18.336	9.139	9.197
Canovelles	17.312	8.955	8.357
Cànoves i Samalús	3.315	1.691	1.624
Cardedeu	19.064	9.189	9.875
Castellterçol	2.773	1.434	1.339
Figaró-Montmany	1.188	572	616
Fogars de Monclús	502	275	227
Franqueses del Vallès, les	20.715	10.446	10.269
Garriga, la	17.305	8.315	8.990
Granollers	64.181	31.770	32.411
Llagosta, la	13.085	6.455	6.630
Lliçà d'Amunt	16.253	8.252	8.001
Lliçà de Vall	6.861	3.490	3.371
Llinars del Vallès	10.740	5.317	5.423
Martorelles	4.987	2.499	2.488
Mollet del Vallès	52.283	25.673	26.610
Montmeló	8.906	4.386	4.520
Montornès del Vallès	17.089	8.614	8.475
Montseny	380	197	183
Parets del Vallès	18.881	9.464	9.417
Roca del Vallès, la	10.962	5.507	5.455
Sant Antoni de Vilamajor	6.668	3.282	3.386
Sant Feliu de Codines	6.661	3.344	3.317
Sant Fost de Campsentelles	9.227	4.589	4.638
Sant Pere de Vilamajor	4.941	2.513	2.428
Sant Quirze Safaja	669	361	308
Santa Eulàlia de Ronçana	7.911	3.959	3.952
Santa Maria de Martorelles	873	444	429
Tagamanent	339	186	153
Vallromanes	2.742	1.395	1.347
Vilanova del Vallès	5.632	2.871	2.761
Total	392.855	195.706	197.149

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Padró 2024	Homes	Dones
Begues	7.462	3.701	3.761
Castelldefels	69.450	33.927	35.523
Cornellà de Llobregat	91.589	44.342	47.247
Gavà	48.007	23.304	24.703
Hospitalet de Llobregat, l'	279.993	136.077	143.916
Prat de Llobregat, el	66.184	32.406	33.778
Sant Boi de Llobregat	84.831	41.216	43.615
Sant Climent de Llobregat	4.182	2.099	2.083
Santa Coloma de Cervelló	8.335	4.026	4.309
Viladecans	67.348	33.197	34.151
Total	727.381	354.295	373.086

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial d'Igualada	Padró 2024	Homes	Dones
Argençola	237	121	116
Bellprat	69	42	27
Bruc, el	2.288	1.202	1.086
Cabrera d'Anoia	1.709	907	802
Calaf	3.618	1.829	1.789
Calonge de Segarra	174	91	83
Capellades	5.567	2.785	2.782
Carme	814	424	390
Castellfollit de Riubregós	151	84	67
Castellolí	658	310	348
Collbató	4.849	2.491	2.358
Copons	351	179	172
Hostalets de Pierola, els	3.231	1.652	1.579
Igualada	41.466	20.446	21.020
Jorba	827	424	403
Llacuna, la	982	512	470
Masquefa	10.038	5.094	4.944
Montmaneu	200	111	89
Òdena	3.710	1.901	1.809
Orpí	178	95	83
Piera	17.555	9.052	8.503
Pobla de Claramunt, la	2.353	1.202	1.151
Prats de Rei, els	553	298	255
Pujalt	210	115	95
Rubió	237	134	103
Sant Martí de Tous	1.275	640	635
Sant Martí Sesgueioles	360	182	178
Sant Pere Sallavinera	158	82	76
Santa Margarida de Montbui	10.549	5.308	5.241
Santa Maria de Miralles	137	71	66
Torre de Claramunt, la	4.122	2.134	1.988
Vallbona d'Anoia	1.406	721	685
Veciana	172	95	77
Vilanova del Camí	12.844	6.436	6.408
Total	133.048	67.170	65.878

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Manresa	Padró 2024	Homes	Dones
Aguilar de Segarra	291	156	131
Artés	6.084	3.057	3.027
Avinyó	2.313	1.166	1.147
Balsareny	3.328	1.676	1.652
Calders	1.114	573	541
Callús	2.145	1.036	1.109
Castellbell i el Vilar	4.138	2.134	2.004
Castellfollit del Boix	459	235	224
Castellgalí	2.347	1.214	1.133
Castellnou de Bages	1.430	742	688
Estany, l'	401	218	183
Fonollosa	1.585	802	783
Gaià	178	89	89
Granera	84	51	33
Manresa	80.201	39.458	40.743
Marganell	308	154	154
Moià	6.738	3.480	3.258
Monistrol de Calders	761	405	356
Monistrol de Montserrat	3.198	1.657	1.541
Mura	232	121	111
Navarcles	6.160	3.032	3.128
Navàs	6.185	3.043	3.142
Pont de Vilomara i Rocafort, el	4.140	2.134	2.006
Rajadell	594	310	284
Sallent	6.927	3.391	3.536
Sant Feliu Sasserra	629	335	294
Sant Fruitós de Bages	9.248	4.595	4.653
Sant Joan de Vilatorrada	11.017	5.457	5.560
Sant Mateu de Bages	637	332	305
Sant Salvador de Guardiola	3.476	1.784	1.692
Sant Vicenç de Castellet	10.131	5.091	5.040
Santa Maria d'Oló	1.077	545	532
Santpedor	7.716	3.851	3.865
Súria	6.090	2.954	3.136
Talamanca	212	119	93
Total	191.574	95.397	96.177

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Mataró	Padró 2024	Homes	Dones
Alella	10.217	4.977	5.240
Argentona	12.844	6.336	6.508
Cabrera de Mar	5.018	2.529	2.489
Cabrils	7.767	3.855	3.912
Caldes d'Estrac	3.259	1.567	1.692
Dosrius	6.142	3.081	3.061
Masnou, el	24.479	11.764	12.715
Mataró	131.798	65.435	66.363
Montgat	12.625	6.221	6.404
Òrrius	805	405	400
Premià de Dalt	10.594	5.282	5.312
Premià de Mar	28.951	14.136	14.815
Sant Andreu de Llavaneres	11.933	5.856	6.077
Sant Vicenç de Montalt	6.712	3.342	3.370
Teià	6.818	3.376	3.442
Tiana	9.305	4.524	4.781
Vilassar de Dalt	9.281	4.573	4.708
Vilassar de Mar	21.162	10.108	11.054
Total	319.710	157.367	162.343

Partits / Municipis			
Partit judicial de Sabadell	Padró 2024	Homes	Dones
Badia del Vallès	13.118	6.397	6.721
Barberà del Vallès	33.575	16.436	17.139
Castellar del Vallès	25.322	12.478	12.844
Cerdanyola del Vallès	58.100	28.164	29.936
Montcada i Reixac	37.153	18.252	18.901
Palau-solità i Plegamans	15.456	7.556	7.900
Polinyà	8.555	4.293	4.262
Ripollet	39.462	19.520	19.942
Sabadell	222.177	107.922	114.255
Sant Quirze del Vallès	20.161	9.839	10.322
Santa Perpètua de Mogoda	25.960	12.974	12.986
Sentmenat	9.553	4.817	4.736
Total	508.592	248.648	259.944

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Sant Feliu de Llobregat	Padró 2024	Homes	Dones
Abrera	13.014	6.534	6.480
Castellví de Rosanes	2.106	1.040	1.066
Cervelló	9.647	4.868	4.779
Corbera de Llobregat	15.726	7.997	7.729
Esparreguera	22.550	11.385	11.165
Esplugues de Llobregat	47.613	22.621	24.992
Gelida	8.098	4.059	4.039
Martorell	28.507	14.385	14.122
Molins de Rei	26.948	13.106	13.842
Pallejà	11.825	5.874	5.951
Palma de Cervelló, la	3.044	1.484	1.560
Papiol, el	4.363	2.186	2.177
Sant Andreu de la Barca	27.062	13.298	13.764
Sant Esteve Sesrovires	8.060	4.018	4.042
Sant Feliu de Llobregat	46.554	22.563	23.991
Sant Joan Despí	35.083	16.955	18.128
Sant Just Desvern	20.881	10.033	10.848
Sant Llorenç d'Hortons	2.617	1.324	1.293
Sant Vicenç dels Horts	28.568	14.200	14.368
Torrelles de Llobregat	6.155	3.069	3.086
Vallirana	15.985	7.984	8.001
Total	384.406	188.983	195.423

Partits / Municipis			
Partit judicial de Terrassa	Padró 2024	Homes	Dones
Castellbisbal	12.972	6.497	6.475
Gallifa	172	93	79
Matadepera	9.815	4.938	4.877
Olesa de Montserrat	24.677	12.292	12.385
Rellinars	920	494	426
Rubí	81.532	40.263	41.269
Sant Cugat del Vallès	98.621	48.036	50.585
Sant Llorenç Savall	2.586	1.290	1.296
Terrassa	228.708	112.376	116.332
Ullastrell	2.176	1.088	1.088
Vacarisses	7.563	3.865	3.698
Viladecavalls	7.802	3.867	3.935
Total	477.544	235.099	242.445

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vic	Padró 2024	Homes	Dones
Balenyà	4.036	2.067	1.969
Brull, el	293	159	134
Calldetenes	2.690	1.373	1.317
Castellcir	784	401	383
Centelles	7.775	3.801	3.974
Collsuspina	389	195	194
Esquirol, l'	2.277	1.134	1.143
Folgueroles	2.263	1.141	1.122
Gurb	2.712	1.398	1.314
Malla	272	135	137
Manlleu	21.348	10.702	10.646
Masies de Roda, les	750	385	365
Masies de Voltregà, les	3.292	1.626	1.666
Montesquiu	1.099	548	551
Muntanyola	712	375	337
Olost	1.216	604	612
Orís	350	181	169
Oristà	569	296	273
Perafita	438	226	212
Roda de Ter	6.900	3.512	3.388
Rupit i Pruit	281	138	143
Sant Agustí de Lluçanès	108	55	53
Sant Bartomeu del Grau	943	498	445
Sant Boi de Lluçanès	575	298	277
Sant Hipòlit de Voltregà	3.687	1.863	1.824
Sant Julià de Vilatorrada	3.297	1.639	1.658
Sant Martí de Centelles	1.259	644	615
Sant Pere de Torelló	2.592	1.340	1.252
Sant Quirze de Besora	2.127	1.025	1.102
Sant Sadurní d'Osormort	84	50	34
Sant Vicenç de Torelló	2.092	1.042	1.050
Santa Cecília de Voltregà	192	103	89
Santa Eugènia de Berga	2.308	1.173	1.135
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.487	747	740
Santa Maria de Besora	164	89	75
Seva	3.798	1.960	1.838
Sobremunt	101	41	60
Sora	219	117	102
Taradell	6.844	3.441	3.403
Tavèrnoles	341	178	163
Tavertet	131	72	59
Tona	8.511	4.218	4.293
Torelló	15.093	7.582	7.511
Vic	49.530	25.055	24.475
Vilanova de Sau	317	157	160
Total	166.246	83.784	82.462

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vilafranca del Penedès	Padró 2024	Homes	Dones
Avinyonet del Penedès	1.744	922	822
Cabanyes, les	1.012	511	501
Castellví de la Marca	1.716	888	828
Font-rubí	1.446	783	663
Granada, la	2.263	1.122	1.141
Mediona	2.637	1.360	1.277
Olèrdola	3.946	2.059	1.887
Pacs del Penedès	935	474	461
Pla del Penedès, el	1.352	680	672
Pontons	518	288	230
Puigdàlber	629	310	319
Sant Cugat Sesgarrigues	1.031	516	515
Sant Martí Sarroca	3.391	1.690	1.701
Sant Pere de Riudebitlles	2.497	1.271	1.226
Sant Quintí de Mediona	2.504	1.268	1.236
Sant Sadurní d'Anoia	12.915	6.354	6.561
Santa Fe del Penedès	360	176	184
Santa Margarida i els Monjos	7.736	3.937	3.799
Subirats	3.281	1.683	1.598
Torrelavit	1.509	790	719
Torrelles de Foix	2.657	1.398	1.259
Vilafranca del Penedès	41.504	20.239	21.265
Vilobí del Penedès	1.150	595	555
Total	98.733	49.314	49.419

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vilanova i la Geltrú	Padró 2024	Homes	Dones
Canyelles	5.367	2.802	2.565
Castellet i la Gornal	2.674	1.385	1.289
Cubelles	17.243	8.681	8.562
Olesa de Bonesvalls	2.093	1.086	1.007
Olivella	4.419	2.296	2.123
Sant Pere de Ribes	32.121	15.838	16.283
Sitges	32.405	16.258	16.147
Vilanova i la Geltrú	70.418	34.058	36.360
Total	166.740	82.404	84.336
Total general	5.899.063	2.881.763	3.017.300

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2024, els diputats i les diputades següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vicepresidenta 1a Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vicepresident 2n Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vicepresident 3a Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico

Vicepresident 4rt Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vicepresidenta 5è Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert

Vicepresidenta 6à Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Vicepresident 7è Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés

Diputats/des:

Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo

Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués

Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant

Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier

Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno

Il·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo

Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó

Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas

Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró

Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol

Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·lm. Sr. Pau González Val

Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo

Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane

Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez

Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruiz

Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·lm. Sr. Samuel Nuñez Amela

Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García

Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer

Il·lm. Sr. David Quirós Brito

Il·lm. Sr. Manuel Reyes López

Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell

Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·lm. Sr. Marc Serra Solé

Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés

Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar

Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas

Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà

Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno

Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo

Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo

Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane

Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruiz

Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García

Il·lm. Sr. David Quirós Brito

Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert

Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo

Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela

Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar

Il·lma. Sr. Antoni Vélez i Barajas

JUNTS - COMPROMÍS MUNICIPAL (JUNTS-CM)

Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués

Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant

Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas

Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer

Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell

Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés

Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà

Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA (ECP-C)

Il·lm. Sr. Pau González Val

Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez

Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico

Il·lm. Sr. Marc Serra Solé

Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol

Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

Il·lm. Sr. Manuel Reyes López

Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés

VOX

Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró

TOT PER TERRASSA (TxT)

Il·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet

JUNTS PER IGUALADA (JxI)

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

IMPULSEM EL Penedès (IP)

Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2024, estan integrades pels diputats i diputades següents:

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

II·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
II·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·lma. Sra. Candela López Tagliafico
II·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
II·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
II·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés
II·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
II·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
II·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
II·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
II·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
II·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
II·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
II·lm. Sr. Marc Serra Solé
II·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
II·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Assisteixen, també, a la sessions, amb veu però sense vot, els diputats i diputades següents:

II·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
President del grup polític JUNTS-CM

II·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del grup polític PP

II·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
President del grup polític VOX

II·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
Presidenta del grup polític TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

II·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
II·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·lma. Sra. Candela López Tagliafico
II·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
II·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
II·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
II·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
II·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
II·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:

Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

II·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
II·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·lm. Sr. Raül García i Ramírez
II·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
II·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró

II·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
II·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS GENERALS I BON GOVERN

Presidenta:

II·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:

II·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
II·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
II·lm. Sr. David Quirós Brito
II·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
II·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
II·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
II·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
II·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
II·lm. Sr. Marc Serra Solé
II·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
II·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
II·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ, SOSTENIBILITAT SOCIAL I IGUALTAT

Presidenta:

II·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Vocals:

II·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
II·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
II·lm. Sr. Javier Silva Pérez
II·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
II·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
II·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó
II·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
II·lma. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·lm. Sr. Pau González Val (president suplent)
II·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
II·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
II·lma. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
II·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI, ACCIÓ CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS

Presidenta:

II·lma. Sra. Candela López Tagliafico

Vocals:

II·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
II·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
II·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
II·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
II·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
II·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
II·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
II·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

II-Ima. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II-Im. Sr. Daniel Sirera Bellés
II-Im. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
II-Ima. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II-Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II-Im. Sr. Sergi Vallès i Domingo (president suplent)

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME, COMERÇ I CONSUM

President:

II-Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Vocals:

II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez (presidenta suplent)
PENDENT
II-Im. Sr. David Quirós Brito
II-Im. Sr. Juan Antonio Pérez García
II-Ima. Sra. Rocio Mateos Ruiz
II-Ima. Sra. Olga Serra i Luque
II-Im. Sr. Samuel Nuñez i Amela
II-Im. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
II-Ima. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
II-Im. Sr. Manuel Reyes López
II-Im. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
II-Ima. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II-Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II-Im. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Presidenta:

II-Ima. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:

II-Ima. Sra. Filomena Cañete Carrillo
II-Ima. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
II-Im. Sr. David Quirós Brito
II-Ima. Sra. Lourdes Borrell Moreno
II-Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
II-Im. Sr. Antoni Vélez i Barajas
II-Im. Sr. Marc Almendro i Campillo
II-Im. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
II-Im. Sr. Marc Serra Solé
II-Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II-Im. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
II-Ima. Sra. Maria Mercè Balcells Mundet
II-Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II-Im. Sr. Sergi Vallès i Domingo

El Ple, en sessió ordinària de data 25 de gener de 2024, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos (Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal).

Per Decret de la Presidència 770/2024, de 25 de gener, es va nomenar la II-Ima. Sra. Raquel Albiol i Gilabert vicepresidenta cinquena, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 771/2024, de 25 de gener, es va nomenar membre de la Junta de Govern la II-Ima. Sra. Ra-

quel Albiol i Gilabert, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 772/2024, de 25 de gener, es va nomenar membre de la Comissió Executiva la II-Ima. Sra. Raquel Albiol i Gilabert, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 773/2024, de 25 de gener, es va nomenar la II-Ima. Sra. Raquel Albiol i Gilabert presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 773/2024, de 25 de gener, es va nomenar la II-Ima. Sra. Eva Soler i Guallar diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, en substitució de la II-Ima. Sra. Raquel Albiol i Gilabert. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 773/2024, de 25 de gener, es va nomenar l'II-Im. Sr. Antoni Vélez i Barajas diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 945/2024, de 31 de gener, es va nomenar membre de la Comissió Executiva la II-Ima. Sra. Gemma Tarafa Orpinell, en substitució de l'II-Im. Sr. Jordi Martí Grau. El Ple, en sessió ordinària de 29 de febrer, en va restar assabentat.

En la sessió plenària de 29 de febrer van prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II-Im. Sr. Samuel Nuñez i Amela, de la coalició Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Baró i Ramos, i l'II-Im. Sr. Pau González Val, de la coalició En Comú Podem - Confluència, en substitució de l'II-Im. Sr. Jordi Martí Grau.

Per Decret de la Presidència 2476/2024, de 29 de febrer, es va nomenar l'II-Im. Sr. Pau González Val president delegat de l'Àrea de Cultura i president delegat de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci de Patrimoni de Sitges, així com president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat. El Ple, en sessió ordinària de 21 de març, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 2476/2024, de 29 de febrer, es va nomenar l'II-Im. Sr. Samuel Nuñez i Amela, diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública. El Ple, en sessió ordinària de 21 de març, en va restar assabentat.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de març de 2024, va restar assabentat del nomenament de la II-Ima. Sra. Raquel Albiol i Gilabert com a membre de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

El Ple, en sessió ordinària de 21 de març de 2024, va restar assabentat del nomenament de l'II-Im. Sr. Samuel Nuñez i Amela com a membre de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Soler i Guallar.

El Ple, en sessió ordinària de data 27 de juny de 2024, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

provincial de la II-Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador (Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés).

Per Decret de la Presidència 8815/2024, d'1 de juliol, es va nomenar la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, deixant sense efecte el nomenament com a diputada delegada d'Habitatge (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana), i presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador. El Ple, en sessió ordinària de 25 de juliol, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 8813/2024, d'1 de juliol, es va nomenar la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez membre de ple dret de la Junta de Govern. El Ple, en sessió ordinària de 25 de juliol, en va restar assabentat.

En la sessió plenària ordinària de 25 de juliol de 2024 va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II-Im. Sr. Juan Antonio Pérez García, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de la II-Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador.

Per Decret de la Presidència 10430/2024, de 25 de juliol, es va nomenar l'II-Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat d'Habitatge, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, en substitució de la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 10430/2024, de 25 de juliol, es va nomenar l'II-Im. Sr. Juan Antonio Pérez García, diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 11481/2024, de 29 d'agost, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial, amb efectes de 12 d'agost de 2024, de la II-Ima. Sra. Núria Parlon Gil (Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés), com a conseqüència del seu nomenament com a consellera d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 11666/2024, de 5 de setembre, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial, amb efectes de 27 d'agost de 2024, de l'II-Im. Sr. Xavier Amor Martín (Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés), com a conseqüència del seu nomenament com a secretari de Govern Locals i Relacions amb l'Aran, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 12043/2024, de 13 de setembre, es va nomenar la II-Ima. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 12043/2024, de 13 de setembre, es va nomenar l'II-Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, en substitució de l'II-Im. Sr. Xavier Amor Martín. El Ple, en sessió ordinària de 26 de setembre, en va restar assabentat.

En la sessió plenària ordinària de 26 de setembre de 2024 va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II-Im. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'II-Im. Sr. Xavier Amor Martín.

Per Decret de la Presidència 12955/2024, de 3 d'octubre, es va nomenar la II-Ima. Sra. Filomena Cañete Carrillo, presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i presidenta delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració (CEMICAL), en substitució de la II-Ima. Sra. Pilar Díaz Romero, deixant sense efecte el nomenament anterior com a diputada delegada de Cures i Cicle de Vida (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat). El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 12955/2024, de 3 d'octubre, es va nomenar l'II-Im. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 12955/2024, de 3 d'octubre, es va nomenar l'II-Im. Sr. Javier Silva Pérez diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat, deixant sense efecte el seu nomenament com a diputat delegat de Joventut. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

També per Decret de la Presidència 12955/2024, de 3 d'octubre, es van deixar sense efecte els nomenaments a favor de l'II-Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència) i diputat delegat d'Habitatge (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana). El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 13143/2024, de 4 d'octubre, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial, amb efectes de 2 d'octubre de 2024, de la II-Ima. Sra. Pilar Díaz Romero (Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés), com a conseqüència a la seva renúncia al càrrec d'alcalde i regidora, atès el seu nomenament com a delegada territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 13511/2024, de 10 d'octubre, es va nomenar la II-Ima. Sra. Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret de la Comissió Executiva, en substitució de la II-Ima. Sra. Pilar Díaz Romero. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 13599/2024, d'11 d'octubre, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial, amb efectes de 10 d'octubre de 2024, de l'II-Im. Sr. Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcalde i regidor, atès el seu nomenament com a president de Ferrocarrils de la Generalitat. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 13600/2024, d'11 d'octubre, es va nomenar la II-Ima. Sra. Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret de la Junta de Govern, en substitució de la II-Ima. Sra. Pilar Díaz Romero. El Ple, en sessió ordinària de 31 d'octubre, en va restar assabentat.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

En la sessió plenària ordinària de 31 d'octubre de 2024 van prendre possessió del càrrec de diputada provincial les Il·lmes. Sres. Rocío Mateos Ruiz, Lourdes Borrell Moreno i Gemma Badia Cequier, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero i l'Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella, respectivament.

Per Decret de la Presidència 14799/2024, de 31 d'octubre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier, presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, en substitució de l'Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella. El Ple, en sessió ordinària de 28 de novembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 14799/2024, de 31 d'octubre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno, diputada delegada de Memòria Democràtica. El Ple, en sessió ordinària de 28 de novembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 15032/2024, de 6 de novembre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño membre de la Comissió Executiva, en substitució de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil. El Ple, en sessió ordinària de 28 de novembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 15033/2024, de 6 de novembre, es va nomenar l'Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín i la Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier membres de ple dret de la Junta de Govern, en substitució de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil i l'Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella. El Ple, en sessió ordinària de 28 de novembre, en va restar assabentat.

En la sessió plenària ordinària de 28 de novembre va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la Il·lma. Sra.

Ana Herrera Bordallo, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta.

El Ple, en sessió ordinària del 28 de novembre, va restar assabentat dels canvis en la composició dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i del Partit Popular, així com el canvi en la composició de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona.

El Ple ordinari de 28 de novembre va restar assabentat de la modificació en la composició de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, així com de la Comissió Especial de Comptes.

Per Decret de la Presidència 15658/2024, de 15 de novembre, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial, amb efectes de 14 de novembre de 2024, de la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, com a conseqüència de la renúncia a la seva condició d'alcaldeessa i regidora, atesa la seva designació com a senadora per part del Parlament de Catalunya. El Ple, en sessió ordinària de 19 de desembre, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència 16646/2024, de 28 de novembre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo com a diputada delegada de Turisme, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en substitució de la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta. El Ple, en sessió ordinària de 19 de desembre, en va restar assabentat.

El Ple, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López (Partit Popular-Partido Popular).

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes autònoms
Entitats
Consell Català de l'Esport. OAAA Administratiu (Generalitat de Catalunya)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OAAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) (abans OAL de Patrimoni Victor Balaguer)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària (ORGT)
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OAAA (Generalitat de Catalunya)
Consorcis
Entitats
Consorti Besòs Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorti Català pel Desenvolupament Local (CCDL)
Consorti Catalunya Internacional (abans 1. Patronat Cat.Món; 2. PCM-DIPL)
Consorti Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorti de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorti de la Colònia Güell
Consorti de les Biblioteques de Barcelona
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorti de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorti Hospitalari de Catalunya)
Consorti de Turisme de Barcelona
Consorti del Barri de la Mina
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorti del Gran Teatre del Liceu
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de la Serralada de Marina
Consorti del Parc de la Serralada Litoral
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVALUA)
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)
Consorti LOCALRET
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorti Sanitari de Barcelona
Consorti Universitat Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundacions privades
Entitats

Fundació Artur Martorell

Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes

Fundació C. Privada Reial Monestir de Santa Maria de Poblet

Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals

Fundació Casa Amèrica Catalunya

Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona

Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada

Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada

Fundació Fòrum Ambiental

Fundació Internacional Olof Palme

Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris

Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)

Fundació Museu d'Art Contemporani (MACBA)

Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fundació Factor Humà)

Fundació privada de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona

Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona

Fundació Privada Palau

Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement (Citilab)

Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents

Fundació Privada Ulls del Món

Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona

Fundació Turisme i Fires de Manresa (abans Fundació Fira de Manresa)

Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundacions especials
Entitats

Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Fundacions públiques
Entitats

Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24

Fundació Barcelona Zoo

Fundación Kaleidos.red

Associacions d'ens locals
Entitats

Asociación «Red de ciudades por la bicicleta»

Associació Catalana de Municipis i Comarques

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associacions d'ens locals
Entitats
Associació de Micropobles de Catalunya
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias
Fòrum Espanyol per la Prevenció i la Seguretat Urbana (FEPSU)
Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL)

Associacions internacionals
Entitats
Associació ALDA - European Association for Local Democracy
Associació Arc Llatí
Fòrum Europeu per la Seguretat Urbana (EFUS)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU)

Associacions privades
Entitats
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Asociación Unión Iberoamericana de Municipalistas
Associació «Sociedad Española de Ciencias Forestales»
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Club Excelencia en Gestión Vía Innovación
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Xarxa per a la Conservació de la Natura

Societat Mercantil
Entitats
FIRA 2000, SA
Forest Bioengineering Solutions, SA
TRAGSA, SA
Xarxa Audiovisual Local, SL

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Entitats públiques empresarials
Entitats
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Òrgans consultius
Entitats
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea
Consell d'Educació de Catalunya
Consell de la Formació Professional de l'Hospitalet
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (CMAMB)
Consell Municipal de la Formació Professional i per l'Ocupació de Badalona
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya. (Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya)
Òrgans sense personalitat jurídica
Entitats
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius Catalunya (IPEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. Generalitat de Catalunya)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre el medi ambiental a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica - Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgans sense personalitat jurídica
Entitats
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural del Penedès
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Igualtat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell de Biblioteques (Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Residus Municipals 2019-2025
Consell Municipal Cooperatiu del Prat de Llobregat
Consell per al Foment i la Difusió de l'obra de Gaudí (Consell Gaudí)
Observatori Català de l'Esport
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà - Ajuntament de Barcelona)
Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. (Departament. Drets Socials. Generalitat de Catalunya).
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències
Altres ens
Entitats
Circuit Barcelona contra la violència masclista (CVM-BCN)
Comissió interadministrativa «175è aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu»
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
Consell Català de Cogestió Marítima
Consell de Guberns Locals
EUROPARC-España
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Umivale Activa (abans Activa Mutua 2008)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Xarxes
Entitats
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. (Departament de Medi Ambient)
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Dirección de Acción Territorial y Desarrollo Sostenible
Red Española de Ciudades Saludables - FEMP
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval - Facultat de Filosofia (UB)

Tercera part

ÀREES DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és un lloc de treball ocupat per personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Conjuntament amb les coordinacions de cadascuna de les àrees en què s'organitza el govern de la Diputació, amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i amb les coordinacions de matèria, constitueix la direcció executiva de l'organització. Aquests llocs de treball estan regulats en el Reglament Orgànic de la Diputació, en el seu Títol VIII i en l'Acord 32553/2023.

La Coordinació General assisteix la Comissió Executiva de la Diputació. La Comissió Executiva és un òrgan contemplat al Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, es constitueix com l'òrgan principal de coordinació política del govern de la Diputació. En l'àmbit executiu, l'òrgan de coordinació transversal és la Comissió de Coordinació que presideix la Coordinació General i que està formada per totes les coordinacions d'Àrea. Aquesta Comissió s'ha reunit 14 vegades durant el 2024.

La Coordinació General té 3 grans àmbits de competències i funcions. En primer lloc, assistir la Presidència en tots els temes en què se li requereixi, en especial en el desenvolupament del Pla d'actuació de mandat. En segon lloc, representar la Diputació en aquelles ocasions en què la Presidència així ho estableixi i, en tercer lloc, coordinar l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'actuació de mandat, així com les altres accions proposades pel govern de la Diputació, impulsant el treball transversal i coordinat de tota la institució.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions de les unitats adscrites a l'Àrea de Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic amb relació a l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar-ne les actuacions d'acord amb el Pla d'actuació de mandat.
- Presidència de la Comissió d'Energia i Clima.

Les accions desenvolupades al llarg del 2024 han contribuït significativament a avançar en els objectius estratègics de la Diputació de Barcelona, consolidant el seu rol com a institució de suport als municipis i impulsora de polítiques públiques

transformadores. La planificació i la coordinació han estat factors determinants per assegurar una execució eficient i una adaptació constant a les necessitats canviants del territori.

En aquest marc, les comissions de coordinació han esdevingut un element fonamental per a la gestió estratègica i la presa de decisions en projectes transversals i d'alt impacte institucional. Aquesta memòria recull les accions desenvolupades i els resultats assolits en àmbits prioritaris durant l'any.

Unitats dependents

Pel que fa a la coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència, de la Coordinació General -a més dels llocs singulars de Comissionat de Projectes Estratègics i de Comissionat per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals- en depenen les unitats següents:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals
- Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Comissionat de Projectes Estratègics

El Comissionat de Projectes Estratègics és un lloc de treball directiu singular creat per l'Acord 32553/2023 del Ple de la Diputació de Barcelona, aprovat en la sessió de 26 de juliol de 2023. La seva funció principal és planificar, impulsar i coordinar projectes considerats estratègics per la Presidència, especialment els que estan relacionats amb Barcelona i el seu entorn.

Durant el 2024 les seves tasques s'han centrat en:

- Assessorament a l'equip de Presidència i garantir la continuïtat dels projectes aprovats o en curs.
- Difusió del Projecte Escola Industrial en àmbits arquitectònics i socials.
- Representació de la Diputació en el Comitè Executiu de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, amb activitats vinculades a la Copa Amèrica.
- Actualització dels estatuts, renovació del Patronat i adaptació de la normativa de la Fundació de Suport al Museu Marítim, sota les directrius de la Coordinació General.
- Incorporacions estratègiques:
 - Impuls de l'adhesió de la Diputació a l'Agència Barcelona Regional (en curs).
 - Reincorporació a l'Institut Metròpoli (en estudi).
- Representació a la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni Marc al Campus de Salut de l'Hospital Clínic.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, formació, desenvolupament professional, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficiència i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Direcció i gestió del Programa de Memòria Democràtica, amb l'objectiu de dissenyar i implementar un àmbit específic de cooperació, assessorament i de prestació de serveis i suport tècnic i econòmic, adreçat als ens locals i entitats sense ànim de lucre de la província, en matèria de memòria democràtica.
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i el desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, que siguin d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc. que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat

- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Servei de Planificació i Serveis Editorials
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General tenen dependència orgànica directa:

- Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics
- Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
- Secció de Contractació
- Unitat de Lingüística
- Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional de la Presidència

L'any 2024, per encàrrec de la Coordinació General, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha iniciat el disseny del Programa de Governança de Dades a la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de garantir una gestió ordenada, segura i eficient de la informació corporativa. Aquest programa posa èmfasi en la normalització de dades, la interoperabilitat entre sistemes i la promoció de l'ús de dades per a la presa de decisions basades en evidències, així com la possibilitat de fer prospectiva de polítiques públiques.

En el cas de la Diputació, aquest programa ha d'anar més enllà de la gestió tradicional, incorporant elements de prospectiva que permetin anticipar tendències i necessitats futures mitjançant l'anàlisi de dades, així com la integració de tecnologies avançades com els bessons digitals.

Aquest enfocament prospectiu no només facilita el disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques basades en dades de qualitat, sinó que també obre la porta a la simulació i modelatge de solucions per generar pràctiques innovadores. Els bessons digitals, per exemple, permetran crear rèpliques virtuals de sistemes físics i territorials, aportant eines per predir escenaris, optimitzar recursos i prendre decisions amb un impacte social i ambiental més gran.

L'objectiu final és el de maximitzar el valor social aportat tant a la institució com als municipis de la província, impulsant solucions eficients, sostenibles i adaptades a les necessitats canviants del territori.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a	0	0	1	100	1	3,13
Comissionat/ada	1	100	0	0	1	3,13
Cap de secció	0	0	2	100	2	6,25
Cap d'unitat	1	20	4	80	5	15,63
Tècnic/a assessor/a	3	100	0	0	3	9,38

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Tècnic/a superior	3	43	4	57	7	21,88
Tècnic/a mitjà/ana	0	0	7	100	7	21,88
Responsable	1	100	0	0	1	3,13
Aux. administratiu/iva	2	40	3	60	5	15,63
Total	11		21		32	100%

Unitat Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta Unitat són:

- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.
- Assessorar el personal.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia, juntament amb la resta de material que inclou el web de la Unitat, Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>).
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat

- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua

- Pàgina a la intranet (<http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>) Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, l'enllaç al web del *Llibre d'estil* (Assessorament lingüístic, <https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona>), les notes de llen-

gua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.

- Notes de llengua
Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents. Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
Actualitzat i adaptat a la *Gramàtica de la llengua catalana* i a l'*Ortografia* de l'Institut d'Estudis Catalans, és en format web, amb el nom Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>), web que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat:
 - Les notes de llengua, amb el mateix contingut que les que es publiquen a la Intradiba.
 - La consulta de la quinzena: cada quinze dies es difon una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
 - Els tipus documentals: la Unitat Lingüística, amb el suport de la Secretaria General i el Servei de Millora Organitzativa, elabora models i plantilles de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu. El seu disseny permet disposar dels elements necessaris per al desenvolupament dels expedients i de les actuacions que porta a terme la Diputació.
 - La secció «Safari fotogràfic» presenta, un cop al mes, una fotografia que ha enviat el personal de la Diputació i que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, es comenta i s'esmena l'error.
 - La secció «Normativa sobre llengua catalana», que recull el marc jurídic de la llengua catalana.
 - Difusió de recursos lingüístics en línia i de notícies de llengua d'interès general.
 - L'espai «Assessorament lingüístic al món local», amb l'enllaç directe al web del Consorci per a la Normalització Lingüística, que col·labora amb els ens locals per estendre el coneixement de la llengua catalana, fomentar-ne l'ús normalitzat i afavorir la cohesió social en el territori.
- Butlletí mensual «Afinem la llengua»
Butlletí electrònic intern que difon mensualment, mitjançant una notificació electrònica, els continguts que elabora la Unitat Lingüística.
- Elaboració de les «Recomanacions relatives a la redacció de la memòria 2024», d'acord amb la Secretaria General.
- Concurs de Sant Jordi «En nom de la rosa»
Organitzat per la Unitat Lingüística, i el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Concurs literari adreçat als treballadors de la Diputació de Barcelona (concurs intern).
Amb el recull de totes les obres presentades la Unitat Lin-

güística edita un llibre, que es distribueix com a obsequi a tots els participants.

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

		2023	2024
Consultes rebudes i ateses		522	348
Pàgines revisades		2.826	2.564
Intradiba	Pàgines vistes	1.541	2.177
	Sessions	1.073	1.156
Notes de llengua	Publicacions	20	18
	Descàrregues (Intradiba + web)	17.598	13.787
La consulta de la quinzena	Publicacions	19	19
	Pàgines vistes	6.068	5.719
Safari fotogràfic	Publicacions	10	10
	Pàgines vistes	2.526	2.056
Web El llibre d'estil de la Diputació de Barcelona	Pàgines vistes	124.363	152.205
	Sessions	48.012	83.650

Formació

Formació impartida pel personal de la Unitat Lingüística.

- Curs virtual de 20 hores «Com redactar amb eficàcia: Tècniques i pràctiques», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).

Objectiu: conèixer els elements del text, adaptar el text a la situació comunicativa, conèixer i saber aplicar els criteris de redacció de textos, i utilitzar correctament els signes de puntuació.

Contingut: criteris de formalitat, criteris de funcionalitat, recomanacions de redacció, usos verbals, procés de redacció i revisió, i signes de puntuació. Exercicis pràctics.

Tipus d'acreditació: certificat d'aprofitament.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2023	154	5 (presencials)	9,5
2024	75	4 (presencials)	9,2

- Curs de 8 hores «Els pronoms més relatius», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).

Objectiu: L'aplicació correcta de la substitució d'elements sintàctics d'oracions subordinades pels pronoms relatius corresponents. El taller proporciona el marc teòric i pràctic perquè l'alumne pugui aplicar els coneixements a la feina.

Contingut: Tipus d'oracions subordinades. Les oracions subordinades adjectives i substantives. Tipus d'oracions subordinades adjectives. Els pronoms relatius: el relatiu àton *que*, els relatius tòpics *què* i *qui*, l'adverbial *on*, el relatiu compost *el qual*, el relatiu neutre *la qual cosa*, el relatiu possessiu. Duplicacions pronominals en oracions de relatiu.

Tipus d'acreditació: certificat d'assistència.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2024	15	2 (presencials)	8,27

- «Taller sobre l'ús de les majúscules i les minúscules», aprenentatge mòbil amb la plataforma Snackson.

Objectiu: conèixer les convencions sobre l'ús de les majúscules i minúscules per poder-les aplicar en la redacció dels documents de la Diputació de Barcelona.

Contingut: Funció demarcativa: inici de frase; inici de citació; inici després d'un parèntesi; inici d'apartats. Funció distintiva: noms propis referits a persones (càrrecs, formes de tractament); noms propis referits a coses (institucions, ajuts, congressos, premis, cicles educatius, publicacions, documents oficials, lleis, noms de lloc, sigles...). Exercicis pràctics.

Tipus d'acreditació: certificat d'aprofitament.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2023	205	3	8,54
2024	91	3	8,50

El taller sobre l'ús de les majúscules i les minúscules es programa cada quadrimestre.

A partir del quart trimestre de 2023 també es va oferir al personal dels ens locals i el 2024 s'ha tornat a oferir.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2023	174	1	8,50
2024	173	3	8,79

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- «Criteris generals de llenguatge administratiu. Els informes»

Sessió de 4 hores, que forma part del curs «Millora de la compra pública a la Diputació de Barcelona», que imparteix el Servei de Contractació.

Formació no planificada, demanda explícita de la Direcció de Serveis de Formació.

Objectiu: ser conscients de la importància de redactar informes correctament: coherència, cohesió i adequació.

Contingut: criteris de redacció dels informes; no s'expliquen models d'informe.

Tipus d'acreditació: certificat d'assistència.

	Participants	Sessions	Valoració mitjana
2023	189	6	8,00
2024	115	5	7,80

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona

- Participació en el Grup de Llengua de la Mancomunitat Cultural, òrgan de suport tècnic en matèria de llengua del Consell de la Mancomunitat Cultural, que promou la col·laboració i coordinació permanents entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions en el desenvolupament de polítiques culturals.
- Promoció d'una guia d'usos lingüístics.

Altres actuacions

- Secretaria de Política Lingüística, Generalitat de Catalunya

A petició de la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya autoritza la Unitat Lingüística de la corporació perquè actuï com a òrgan competent, en matèria de política lingüística, en els processos de selecció de personal derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en els ajuntaments de fins a 20.000 habitants, de la província de Barcelona, que encarreguin aquesta gestió a la Diputació de Barcelona.

La Unitat Lingüística s'encarrega de valorar els coneixements de català. Els models d'examen els facilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

S'han fet exàmens dels nivells de català A2, B1, B2 i C1, nivells previstos al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR).

	Ajuntaments	Examinands
2023	19	60
2024	10	8

- Grup de treball amb la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, aprova les bases del procés de selecció per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal, en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca, per a personal tem-

poral dels ajuntaments que integren la xarxa de biblioteques municipals.

A petició d'aquesta Gerència, la Unitat Lingüística s'encarrega de valorar els coneixements de català gràcies a l'autorització de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya perquè actuï com a òrgan competent en matèria de política lingüística. Els models d'examen els facilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

S'han fet exàmens del nivell de suficiència de català (C1), nivell previst al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR).

	Examinands
2024	58

Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional

Antecedents

Al Ple de juny de 2024 es va aprovar la modificació orgànica de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i, en concret, la creació de la Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional.

Definició i objectius

La Unitat s'encarrega de donar suport administratiu i tècnic en la gestió i assessorament de recursos humans i desenvolupament professional de les unitats organitzatives que depenen de la Coordinació General i de l'estructura política, que s'han descrit anteriorment. L'abast del personal (funcionari o interí) que pot tenir cabuda en aquest àmbit és de més de 200 persones, tenint en compte que es dona suport a alts càrrecs, comandaments intermedis, llocs singulars, personal tècnic, personal administratiu i subalterns.

En l'àmbit que li és propi, la Unitat desenvolupa diverses funcions:

- Gestionar la incorporació, la renovació i altres tràmits relacionats amb la prestació de serveis del personal de tots els òrgans als quals es dona suport mitjançant l'elaboració d'informes específics (canvis d'adscripció, tipologia de jornada, adequació de les descripcions funcionals, contractacions, renovacions, fora plantilla, suplències, etc.).
- Donar assessorament i suport tècnic en matèria de recursos humans, d'acord amb les necessitats de cada àmbit organitzatiu als quals es dona suport, en l'adaptació als nous canvis i exigències de l'entorn per a la prestació de nous serveis.
- Donar atenció personalitzada (presencial i telemàtica) a tot el personal que gestiona en matèria de recursos humans, formació i desenvolupament professional.
- Mantenir informat tot el personal de tots els òrgans als quals es dona suport, de totes les comunicacions i normatives que regulen les relacions laborals de l'organització.
- Fer el seguiment i assessorament del compliment horari, d'acord amb les diferents tipologies de jornada, així com de les diferents casuístiques que s'originen en cada empleat.
- Fer el seguiment, rebuda i comprovació de la proposta de càrregues de l'ajut mensual de menjador de tots els empleats de tots els òrgans als quals es dona suport i tramitar

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- les identificacions de noves incorporacions com a beneficiaris (unes 130 persones de mitjana el 2024).
- Gestionar els plans personals de teletreball i les modificacions que es puguin produir del personal de la Direcció i dels altres orgànics als quals es dona suport.
 - Recollir, gestionar i tramitar la demanda de necessitats formatives dels empleats en el marc del Banc d'Accions Formatives anual, i difondre totes les comunicacions i accions formatives programades des de la Direcció de Formació. I tramitar, també, la formació externa i la formació a mida.

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció té encomanades les funcions de gestió, assessorament i tramitació econòmica i jurídica dels expedients de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, concretament dels capítols de transferències corrents i transferències de capital. En aquesta línia, du a terme actuacions jurídicoadministratives i pressupostàries, en matèria de convocatòries de subvencions i ajuts, i convenis, i també dona suport a altres centres gestors de la Coordinació General en la gestió tecnicoadministrativa.

El personal de la Secció de Subvencions i Convenis gestiona els expedients de subvenció a entitats públiques i privades i a ens locals; també gestiona convenis de col·laboració, acords marc, protocols, pagaments als grups polítics de la corporació, Síndic de Greuges, ens participats, concursos de xarxes socials i premis. En aquest sentit, estableix una relació transversal amb la resta de les àrees de la corporació, tal com es reflecteix en els programes pressupostaris que gestiona.

Els suports de l'Àrea de Presidència, que articula la Secció a través de subvencions i convenis, es troben en consonància amb els objectius aprovats per la corporació en el PAM 2024-2027. La Secció desenvolupa una activitat transversal, fet que es posa de manifest en la seva contribució directa a 9 dels 16 objectius estratègics de la corporació, que alhora s'alineen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Principalment, les línies o objectius motivadors de les concessions s'han articulat al voltant dels objectius estratègics de promoció d'un bon govern, d'institucions sòlides i d'aliances estratègiques que afavoreixin la consecució d'objectius comuns, alhora que s'ha treballat per al foment de ciutats i comunitats més sostenibles. Paral·lelament, les actuacions de la Secció han contribuït, també, a garantir la salut i el benestar de les persones, a promoure el treball digne i el creixement econòmic, i a reduir les desigualtats, entre d'altres àmbits prioritaris.

Tasca efectuada

Pressupost

En relació amb les tasques de tramitació i gestió pressupostària, des de la Secció es confecciona l'avantprojecte del pressupost, es fa el control i el seguiment de les aplicacions pressupostàries, així com la tramitació de les modificacions i transferències de crèdit, la creació de noves partides i l'elaboració dels diferents documents comptables relatius als capítols IV i VII. En aquesta línia, també es fa el seguiment de la comptabilitat analítica de les actuacions realitzades.

Sobre el pressupost consignat inicialment a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, aquest era d'11.662.515 €, dels quals la Secció tenia consignats 8.228.515 €, que representa un 70,55 % del pressupost inicial de la Direcció.

Total pressupost DSSCG	Import gestionat Secció Subvencions i Convenis	%
11.662.515 €	8.228.515 €	70,55

Tanmateix, en el decurs de l'exercici econòmic 2024, la Secció ha acabat gestionant 15.434.559,15 €, que es corresponen amb: 3.147.200 € provinents de modificacions de crèdit efectuades al llarg de l'exercici (44 modificacions), i la incorporació dels romanents de crèdit, que han estat de 4.058.844,15 € (225 operacions incorporades), tal com s'indica en el quadre següent:

	Crèdit inicial (€)	Modificacions de crèdit (€)	Romanents 2024	Crèdit final (€)	Crèdit disposat (€)	Crèdit disposat executat %
Pressupost Secció	8.228.515	3.147.200	4.058.844,15	15.434.559,15	14.015.939,95	90,81

Crèdit total disposat sobre el crèdit final, per capítols:

	Crèdit disposat (€)	Crèdit final (€)
Capítol IV	10.321.541,74	11.191.052,33
Capítol VII	3.694.398,21	4.243.506,82

En aquest marc pressupostari la Secció gestiona una pluralitat de programes:

- 23100: Suport als serveis socials municipals
- 23101: Suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència
- 32000: Polítiques educatives locals
- 33400: Desenvolupament cultural local
- 33600: Actuació en el patrimoni arquitectònic

- 43300: Suport al teixit productiu
- 43900: Estratègies per al desenvolupament econòmic
- 91200: Suport als òrgans de govern
- 92400: Cooperació al desenvolupament
- 94100: Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
- 94210: Concertació local

Subvencions

En matèria de subvencions la Secció elabora i gestiona 2 convocatòries: una per a entitats que facin activitats de commemoracions, activitats excepcionals i singulars, i una altra que s'adreça a les entitats que facin activitats per a la recuperació de la memòria democràtica. També gestiona altres subvencions dels capítols IV i VII. En aquest marc, dona suport econòmic i pressupostari a la gestió del recurs de memòria democràtica, adreçat a ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades en el marc del

Catàleg de serveis de la corporació, així com al recurs material del mateix àmbit, que es concreta en la cessió d'una exposició.

Els ajuts que tramita la Secció s'instrumenten, principalment, a través de les 2 convocatòries de subvenció, que són de concurrència competitiva, però també mitjançant l'atorgament de subvencions per concessió directa. En aquest sentit, els expedients de subvencions gestionats per la Secció el 2024 han estat 265, un 10,88 % més que el 2023, que van ser 239 expedients.

La distribució de les subvencions per imports es mostra en la taula següent:

Import subvencions	Expedients 2023	Expedients 2024
Fins a 3.000 €	63	79
De 3.001 € a 5.000 €	74	93
De 5.001 € a 20.000 €	50	37
De 20.001 € a 50.000 €	26	20
De 50.001 € a 100.000 €	14	18
Més de 100.000 €	12	18
Total	239	265

Convocatòries de subvencions

Convocatòria de commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals

La Secció s'encarrega de la convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals, de l'Àrea de Presidència, que s'impulsa a través de la Direcció.

Aquesta convocatòria té una consignació de 400.000 €, atès que es va incrementar en 100.000 € l'any 2023, per atendre les entitats que es van presentant al llarg d'aquests anys, que han passat de ser menys de 100 a gairebé 150 entitats, des que es va començar a tramitar aquesta convocatòria l'any 2016.

Aquesta convocatòria s'adreça a aquelles entitats que commemoren esdeveniments o entitats que organitzin actes relatius als esdeveniments i les personalitats que siguin objecte de commemoració, aprovades per part de la Generalitat de Catalunya; l'organització de congressos i jornades internacionals, o bé activitats excepcionals o singulars relatives a matèries transversals. Pel que fa a la convocatòria del 2024 s'han presentat un total de 133 entitats privades sense ànim de lucre.

Convocatòria per a la recuperació de la memòria democràtica

La convocatòria de subvencions relacionada amb la recuperació de la memòria democràtica, que es destina a entitats, té com a finalitat recuperar, reparar i dignificar espais, així com donar suport a la recerca, el debat i la difusió sobre fets, espais, col·lectius i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la dictadura, l'exili i la lluita antifranquista. Els ajuts en aquesta matèria es desenvolupen amb una visió general i transversal en el marc competencial de la Diputació. Aquesta convocatòria disposa d'una consignació pressupostària de 100.000 €, a la qual s'han presentat un total de 32 entitats privades sense ànim de lucre.

Altres subvencions

En aquest marc subvencional, al llarg de 2024, entre d'altres subvencions, destaca el Congrés Nacional d'Enginyeria Municipal - CIM per poder compartir experiències i coneixement, i introduir i potenciar la innovació i la sostenibilitat en el món local. El CIM 2024 va tractar sobre la sostenibilitat, la construcció industrialitzada i les solucions tecnològiques de digitalització en el món local.

Per altra banda, també s'ha donat suport a l'Associació dels Micropobles. Aquesta subvenció tenia com a objecte l'apoderament dels micropobles de la província per gestionar projectes concebuts per millorar les condicions de vida de les persones que hi viuen, creant oportunitats per al repoblament i prestant millors serveis a la ciutadania, posant de relleu les dificultats que comporta gestionar un ajuntament d'un micropoble.

Cal destacar, així mateix, l'ajut que aquesta Secció ha tramitat a la Diputació de València, per col·laborar amb els municipis de la província de València en la restitució dels seus equips informàtics malmesos per la DANA.

També s'ha donat suport a càtedres, com la Càtedra UB-Diputació de Barcelona de Comunicació Clara aplicada a les Administracions Públiques i la Càtedra Josep Fontana de la Universitat Pompeu Fabra.

Pel que fa a les subvencions destinades a inversions, destaquen els ajuts a l'Institut d'Estudis Catalans destinats a coadjuvar en les obres de restauració de l'edifici i les instal·lacions de la Casa de la Convalescència, i en les obres d'infraestructures per a la millora en l'organització d'activitats; a l'Ateneu Barcelonès per a l'elaboració del Mural del Petit Ateneu a la nova sala d'actes; a la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya, per a la reforma de la seu; i a la Fundació Small destinada a la reforma de la nova àrea d'oncologia i hematologia pediàtrica de l'Hospital Vall d'Hebron.

La Secció també ha dut a terme atencions presencials als ens i entitats que han sol·licitat suport o aclariments, i ha fet algunes comprovacions *in situ* de les subvencions atorgades.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis

En el marc del Catàleg de serveis 2024-2027 del «Pla Xarxa de Goversns Locals» s'ha aprovat la concessió del recurs econòmic per concurrència competitiva «Activitats en matèria de memòria democràtica», i la concessió del recurs material per concurrència amb concessió directa «Exposició itinerant Primera República 150 anys després».

L'assistència tècnica al programa de Memòria Democràtica per part de la Secció de Subvencions i Convenis inclou el suport jurídic en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Goversns Locals, i el suport tècnic per a la tramitació administrativa de les assistències presentades, la mecanització de les dades en els aplicatius PMT, SIGAC i SAP, i el suport en els processos d'auditoria de la Carta de Serveis.

En l'esmentat recurs del Catàleg 2024 s'han dut a terme 88 assistències de suport econòmic, de les quals s'han concedit 83 ajuts entre ajuntaments de menys de 100 i més de 200.000 habitants, i 2 consells comarcals. Per la convocatòria d'aquest exercici 2024 s'ha incrementat l'import total del recurs en 100.000 € més que en l'exercici 2023, amb un total de 300.000 € a concedir entre els ens beneficiaris.

Amb relació al recurs material, s'han concedit 26 peticions de les 27 rebudes.

Convenis de col·laboració i convenis d'atorgament de subvencions

La Secció ha elaborat un total de 12 convenis, més la col·laboració en l'elaboració de 2 convenis d'altres àrees. Dels 12 que ha elaborat la Secció, 2 han estat convenis marc, 4 d'atorgament de subvencions, 4 convenis de col·laboració, 1 addenda i 1 pròrroga de conveni.

Entre els convenis de col·laboració, cal destacar alguns de repercussió transversal. El conveni amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona es va centrar en l'anàlisi de la gestió de l'aigua en un context de sequera, combinant investigació interdisciplinària amb tecnologies digitals i debat públic per dissenyar polítiques locals sostenibles; la Diputació va coorganitzar una jornada sobre reptes i oportunitats sobre la gestió de l'aigua. També destaca el conveni amb la Generalitat de Catalunya per a la campanya de prevenció d'incendis forestals, orientada a conscienciar la ciutadania sobre el risc creixent derivat de la sequera i a valorar la col·laboració, en tots els àmbits, per preservar el medi ambient. Finalment, s'ha de posar en relleu el conveni sobre el Campus Salut, que busca potenciar l'excel·lència sanitària i científica, amb un impacte mediambiental i social positiu, amb l'ampliació de la capacitat del sistema públic de salut i la integració d'actors diversos en el seu desenvolupament.

Concursos de xarxes socials

La Secció ha dut a terme la gestió administrativa, l'assessorament i la revisió dels concursos següents:

- 2 concursos de xarxes socials: 1 de Turisme i 1 de Parcs Naturals.
- 1 concurs que organitza la Unitat Lingüística per Sant Jordi.

Premis de comunicació local

La Secció ha gestionat la convocatòria dels Premis de Comunicació Local per al 2024, un reconeixement que destaca la tasca de les publicacions, ràdios, televisions i mitjans digitals locals i comarcals de Catalunya. Aquesta iniciativa, que es va recuperar el 2020 després de diverses edicions suspeses, ha consolidat el seu paper en el reforç i l'enriquiment de l'espai informatiu de proximitat.

Aquests premis han comptat amb una dotació econòmica d'un total de 42.000 €, destinada a premiar les iniciatives més destacades en el sector de la comunicació local. La convocatòria, oberta a mitjans municipals i locals de tot el territori català, s'emmarca en les accions de suport de la Diputació de Barcelona per potenciar un model informatiu divers i proper, i contribuir així al desenvolupament de la cohesió territorial i comunicativa.

La gestió administrativa i econòmica d'aquesta convocatòria de premis ha representat un nou repte per a la Secció, atesa la diversitat de destinataris elegibles per participar: persones físiques, mitjans de comunicació, ajuntaments i altres entitats del sector.

Representació en òrgans instructors de subvencions

Aquest 2024 s'ha format part de 14 òrgans instructors de procediments d'atorgament de subvencions en representació de l'Àrea de Presidència, de les àrees de la Diputació següents:

- Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- Àrea de Cultura
- Àrea de Feminismes i Igualtat
- Àrea d'Educació

Aportacions i quotes (ens participats)

La Secció gestiona les aportacions dineràries, recollides al pressupost de la Diputació, pel finançament global i de les activitats d'organismes, ens, consorcis i fundacions dels quals forma part la corporació.

Durant el 2024 ha gestionat les aportacions, ha fet els pagaments i ha revisat les justificacions corresponents als ens integrats en el sector públic de la Diputació següents: Institut de Ciències Polítiques i Socials, Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona - Centre Ernest Lluch, Fundación Democracia y Gobierno Local i Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona. També s'han gestionat les aportacions al Patronat de la Muntanya de Montserrat i a l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques - Ivàlua, ambdós integrats al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la Secció també ha gestionat les quotes de la Diputació com a conseqüència de la seva condició d'associada a les entitats següents: Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya, Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, Societat del Gran Teatre del Liceu i Club Excelencia en Gestión Vía Innovación.

Finalment, la Secció duu a terme el seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceix la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.

Síndic de Greuges de Catalunya

La Secció gestiona les actuacions amb el Síndic de Greuges, tant les referides als serveis centrals com als ens que integren el sector públic de la Diputació.

Durant el 2024 s'han gestionat 22 actuacions del Síndic relatives a queixes de diferents persones sobre els serveis de la Diputació o els seus ens, i a diverses actuacions d'ofici i informes monogràfics que du a terme el Síndic.

Altres assessoraments i tasques comptables

La Secció dona assessorament legal a la Unitat Lingüística, en especial pel que fa al concurs que porta aquesta Unitat, i als models de documents jurídics. També s'assessora jurídicament el Gabinet de Premsa i Comunicació en temes de la seva competència.

En matèria de protecció de dades, la Secció treballa amb el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona per incorporar les novetats d'aquest àmbit en els documents que elabora per a la Secció i per a la Direcció i, com a referents en aquest àmbit, recull les qüestions que es plantegen.

La Secció també té encomanada la gestió de les aportacions en relació amb els grups polítics. Un cop la corporació es constitueix, la Secció tramita els decrets, amb els imports que es corresponen anualment a cada grup polític, així com el pagament mensual a cada grup. En relació amb això, ha donat tràmit a 2 precís i preguntes dels grups polítics.

També du a terme tasques d'assessorament al Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics, a més de redactar convenis i documents relacionats amb els seus àmbits temàtics.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tramitació i gestió tecnicoadministrativa

Pel que fa a les peticions rebudes a través del GEP, la Secció ha estat la destinatària del 97 % d'aquestes peticions, fet que implica la recepció, l'acceptació, la tramitació i la distribució de 1.258 entrades, de les 1.293 entrades adreçades a la Direcció, com es mostra en el gràfic següent.

En relació amb el 2023, la Secció ha augmentat la tramitació de peticions en un 21,89 %, és a dir, 226 peticions més.

Nom de la petició	Peticions GEP	Tramitades per la Secció
Justificacions 2023	232	232
Esmenes justificacions 2023	263	263
Sol·licituds subvencions 2024	274	274
Esmenes sol·licituds subvencions 2024	162	162
Acceptacions subvencions 2024	74	74
Justificacions voluntàries 2024	27	27
Tramesa EACAT	156	151
Sol·licituds generals	87	70
Lliurament documentació	17	4
Consultes i queixes	1	1
Total	1.293	1.258

Peticions GEP

La tramitació administrativa, pel que fa al treball intern de la Secció, ha estat la següent:

- 402 informes: referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes de justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajustaments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, diligències, entre d'altres.
- 147 decrets: en aquest apartat s'inclouen els decrets d'atorgaments de subvencions; decrets de renúncies o revocacions de subvencions; els d'aprovació de convenis i tots aquells en què l'òrgan competent recau en la Presidència.
- 17 dictàmens: en aquest apartat s'han comptabilitzat els acords en què la competència requeia sobre la Junta de Govern; principalment han estat les aprovacions i resolucions de les convocatòries, i l'aprovació de convenis.
- 14 convenis i tramitació registral: en aquest apartat es comptabilitzen els convenis de col·laboració i de subvencions i els acords marc o protocols.
- 12 bases de convocatòria de subvencions.
- 4 anuncis al BOBP.
- 207 notificacions.
- 176 requeriments: fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.
- 34 altres tramitacions: en aquest apartat es comptabilitza la documentació que genera la tramitació dels expedients de subvencions i convenis, com ara diligències, memòries, ofícis, etc.

- 22 actuacions administratives amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

La taula següent mostra l'evolució en el volum de tramitació respecte anys anteriors:

Any	Tramitació administrativa
2020	551
2021	522
2022	692
2023	765
2024	1.035

Quant a la tramitació econòmica, s'han comptabilitzat 381 operacions d'autoritzacions i disposicions de crèdits, fet que ha suposat un import de 9.970.477,26 €. Respecte a la tramitació de la despesa, aquesta ha suposat un reconeixement d'obligacions per un import de 9.785.579,76 €, que s'ha materialitzat en 516 obligacions.

En el 2024 la tramitació de reconeixement d'obligacions ha augmentat per la implementació de les mesures de foment econòmiques recollides a la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme. Aquesta norma ha afectat directament el tràmit de pagament atès que s'incorpora el pagament per avançat de les subvencions.

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació té com a funcions principals, per una banda, la de donar assessorament i suport tècnic en matèria de contractació i comptabilitat a les diferents unitats de l'Àrea de Presidència, i, per altra banda, gestionar el pressupost i prestar el suport administratiu i econòmic necessaris per a la confecció i tramitació dels diferents procediments de contractació de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i el Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Per complir les funcions assignades, aquesta Secció integra la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació i la Unitat Economicopressupostària de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Tasques efectuades

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), i les despeses generades amb els mitjans de publicitat, comunicació interna, web i xarxes socials.

El pressupost inicial aprovat en el capítol II, IV i VI de l'any 2024 per a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Institucional era de 5.897.825,00 €, el qual ha estat incrementat per diferents modificacions de crèdit en 1.717.981,79 €, i ha donat com a resultat un crèdit disponible de

7.615.806,79 €, que suposa un increment de 1.150.559,57 € en relació amb l'any anterior. El crèdit disposat per l'any 2024 ha estat executat en un 95,96 %.

Pressupost	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) executat
Capítol 2	5.772.825,00	1.709.481,79	7.482.306,79	7.219.859,87	90,89
Capítol 4	79.000,00	0	79.000,00	75.822,72	95,98
Capítol 6	46.000,00	8.500,00	54.500,00	20.595,41	37,79
Total	5.897.825,00	1.717.981,79	7.615.806,79	7.316.278,00	95,96 %

El capítol més significatiu és el capítol II, amb un crèdit definitiu per un import de 7.482.306,79 €, del qual s'ha disposat 7.219.859,87 i s'ha executat el 90,89 %.

El pressupost definitiu del capítol IV ha estat de 79.000,00 €, dels quals s'ha disposat 75.822,72 € i s'ha executat el 95,98 %, i pel que fa al capítol VI, el pressupost definitiu ha estat de 54.500,00 €, dels quals s'ha disposat 20.595,41 € i s'ha executat el 37,79 %.

Aquest pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos de la Subdirecció. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 203.028,15 €, i ingressos nets de 176.343,38 €, a 31 de desembre de 2024.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.397 factures, de les quals s'han registrat 2.207 i comptabilitzat 1.893, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives.

Taula de l'evolució mensual en la tramitació de les factures:

2024	Nombre de factures
Gener	68
Febrer	189
Març	191
Abril	193
Maig	182
Juny	226
Juliol	215
Agost	80
Setembre	166
Octubre	201

2024	Nombre de factures
Novembre	283
Desembre	260

Les operacions de despeses tramitades mitjançant bestreta de caixa fixa són un total de 133 obligacions reconegudes, de les quals 75 corresponen a factures de la Llibreria i 58 a despeses de locomocions, manutencions i altres despeses diverses.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació

La Secció de Contractació ha confeccionat, gestionat i tramitat íntegrament tots els expedients administratius relatius a les activitats que es desenvolupen des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Gabinet de Premsa i Comunicació, d'acord amb les directius establertes pels responsables respectius. També ha confeccionat i donat suport a tota la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència que portaven propostes de resolució.

També ha donat assessorament i suport al Servei d'Agenda 2030 i al Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència, en l'elaboració i tramitació de contractes dels seus expedients i, en especial, en la confecció i gestió dels contractes menors, basats, oberts simplificats sumaris, pròrrogues i acords marc.

Els diferents àmbits de gestió de la Secció de Contractació són els següents:

Contractació

Durant l'any 2024 s'ha gestionat la contractació íntegra de 1.964 contractes amb càrrec al pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. D'aquests, 127 s'han tramitat amb les corresponents propostes de resolució, atesa la seva naturalesa i l'import.

Resum de la contractació per tipologia:

Contractes menors o inferiors a 5.000 € s/IVA	Unitats	Despesa 2024	
		Imports (IVA inclòs)	%
Subministraments	756	258.817,43 €	12,98
Serveis	1.088	1.735.243,89 €	87,02
	1.844	1.994.061,32 €	100 %

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Contractes per procediment	Unitats	Imports (IVA inclòs)	%
Obert serveis i pròrroques	4	412.240,84 €	7,39
Obert subministraments i pròrroques	4	354.736,91 €	6,36
Obert simplificat serveis i pròrroques	4	171.506,59 €	3,08
Obert simplificat subministraments	2	90.483,80 €	1,62
Obert simplificat sumari serveis i pròrroques	3	31.497,75 €	0,56
Obert simplificat sumari subministraments	9	423.419,95 €	7,60
Basats	79	3.347.167,45 €	60,04
Negociats per exclusivitat	2	66.024,12 €	1,18
Privats. Subscripcions	11	623.713,66 €	11,19
Patrimonial directe	2	54.084,90 €	0,97
	120	5.574.875,97 €	100 %

Total	1.964	7.568.937,29 €

D'aquests contractes, 26 són adjudicacions amb publicitat, 15 sense publicitat, 79 basats en acord marc i 1.844 són menors o amb despeses inferiors a 5.000 euros s/IVA. Un 73,65 % de l'import pressupostat s'ha contractat mitjançant

procediments i la resta, el 26,35 %, mitjançant contractes menors.

Taula d'adjudicacions en percentatges per import gestionat:

Tipus de contracte	% import gestionat (€)
Amb publicitat	20
Privats (subscripcions)	8
Patrimonials	1
Basats	45
Menors	26

Respecte dels contractes basats, el 84 % dels contractes correspon a la tramitació dels contractes a l'empara de

l'Acord marc d'insercions publicitàries, d'acord amb el resum següent:

Contractes basats AM publicitat	Unitats	Despesa 2024	
		Imports adjudicats (IVA inclòs)	Liquidacions Imports a favor de la Diputació (IVA inclòs)
Lot 1: Campanyes multimèdia	35	2.459.894,49	2.587,40
Lot 2: Campanyes XS i cercadors	14	210.009,85	0,00
Lot 3: Publicitat no convencional	9	159.972,40	0,00
	58	2.829.876,74	2.587,40

La Secció ha comunicat les dades relatives a aquestes contractacions públiques al Registre Públic de Contractes per garantir el principi de transparència, i ha fet la tramesa trimestral de la informació de 1.838 contractes menors sense resolució d'import reduït tramitats com ADO directe sense decret.

A més, ha assumit la confecció, gestió i tramitació d'altres resolucions relacionades amb la contractació i comptabilitat:

- Liquidacions i retorns de garantia d'altres contractes finalitzats (9).
- Reajustaments comptables (4).
- Autoritzacions de presència institucional a fires i congressos (4): 42a Edició de la Setmana del Llibre en Català, l'Smart City Expo World Congress Barcelona 2024, la Fira Àpat 2024 Edició Barcelona i la participació de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona al Saló de l'Ensenyament 2025.
- Aprovació de l'acceptació de la subvenció i pròrroga en l'execució del projecte «Plataforma OTT multi dispositiu

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

(over-the-top) de la comunicació local. Next Step», presentada a la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual en el marc del Pla de Recuperació, Transforació i Resiliència, davant el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, que es troba finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

- Aprovació, devolució d'ingressos indeguts i anul·lacions relacionats amb les vendes de la Llibreria, així com d'altres matèries (19).
- Aprovació del reconeixement de crèdit per atendre les despeses de l'exercici 2024 corresponent a les factures presentades per diversos contractistes durant la segona quinzena del mes de desembre (1).

Pel que fa a tasques d'assessorament i suport en l'elaboració de documents en matèria de contractació per a altres serveis de l'Àrea de Presidència, per a un millor assoliment del compliment de la normativa i objectius establerts en l'àmbit de la seva competència, s'ha donat suport assessorant, gestionant i prestant suport administratiu als serveis següents:

- A la Direcció de Suport a la Coordinació General per a la tramitació de:
 - L'adjudicació de 8 contractes menors amb resolució administrativa.
 - La tramitació íntegra dels expedients de contractació per l'adjudicació de:
 - El servei d'itinerància de l'Exposició «Primera República 150 anys després», tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari.
 - La subscripció de llicències d'ús d'una eina d'anàlisi digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament, tramitat mitjançant procediment obert harmonitzat.
 - La pròrroga de l'Acord marc per a la prestació dels serveis d'agència de viatges de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits, així com el seguiment i control de la gestió.
 - L'Acord marc per a la selecció d'un màxim de 5 empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona, mitjançant procediment obert harmonitzat.
 - El seguiment i control de la gestió transversal dels serveis d'agència de viatges de la Diputació de Barcelona i ens adherits.
- Al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol per a la tramitació de:
 - L'adjudicació de 3 contractes menors amb resolució administrativa.
 - L'autorització de la delegació de membres de l'Àrea de Presidència que acompanyaran la Presidència de la Diputació de Barcelona al «Foro Urbano Mundial (Wuf12)».
- Al Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local per la tramitació dels expedients següents:
 - L'adjudicació de 7 contractes basats en l'Acord marc de serveis consistent en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana als municipis de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants, mitjançant enquestes, així com els corresponents informes d'execució, comprovacions materials de la inversió i resolucions de liquidació dels contractes.

Nombre de contractes basats	Imports adjudicats (IVA inclòs)	Imports liquidats a favor de la Diputació (IVA inclòs)
7	450.091,00 €	15.125,00 €

L'adjudicació de 2 contractes menors amb resolució administrativa.

Assessorament i suport per a la tramitació d'1 contracte de serveis d'auditoria financera del conjunt de subprojectes corporatius finançats amb fons Next Generation EU, mitjançant procediment obert, i d'1 contracte de serveis d'auditoria per a l'avaluació de la renovació i seguiment d'un certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona sobre la base de la Norma UNE 93200 de cartes de serveis, alineat amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 5: Igualtat de gènere, mitjançant procediment obert simplificat.

El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i de tancament de l'exercici 2024.

Al Servei d'Agenda 2030 de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local per la tramitació dels expedients següents:

L'adjudicació de 4 contractes basats en l'Acord marc per a la prestació del servei d'assessorament i consultoria als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en el marc del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

L'adjudicació de 8 contractes basats en l'Acord marc per a la prestació del servei d'assessorament i consultoria als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'Agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible (ODS), en el marc del Catàleg 2024 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027:

Nombre de contractes basats	Imports adjudicats (IVA inclòs)	Imports liquidats a favor de la Diputació (IVA inclòs)
12	69.691,02 €	9.499,14 €

La pròrroga de l'Acord marc per a la prestació del servei d'assessorament i consultoria als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i reajustaments de les despeses compromeses.

Així mateix, s'ha assumit el suport i acompanyament en la tramitació i gestió de la documentació en les aplicacions informàtiques TEDIBA i GDD per tramitar els procediments de la contractació.

Propietat intel·lectual

Per donar compliment en matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, la Diputació de Barcelona ha de disposar dels drets d'explotació de tots els continguts que publica o difon.

La Secció de Contractació, durant l'any 2024, ha continuat donant suport i assessorament, en matèria de propietat intel·lectual.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

lectual, a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de la Presidència i al Gabinet de Premsa i Comunicació, i a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Durant l'any 2024 ha gestionat la cessió de drets d'explotació dels diferents estudis i projectes contractats per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i el Servei de Planificació i Avaluació, així com de 3 reportatges fotogràfics, 2 llibres, un sobre l'arquitecte Manuel Baldrich, un altre sobre el Recinte Torribera, la campanya publicitària «Ens movem per tu» i l'avantprojecte de l'exposició «Europa, el nostre espai comú».

La distribució per tipologies dels 19 documents de cessió de drets d'explotació tramitats ha estat: 10 corresponents a textos o articles, 4 corresponents a continguts de projectes i estudis, 3 a reportatges fotogràfics i 2 a dissenys.

També s'ha fet l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes a la bústia departamental.

S'ha donat suport, assessorament i s'ha tramitat íntegrament la delegació de la Presidència en favor de la Subdirectora d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, de la Diputació de Barcelona, per a la signatura dels documents

necessaris per a efectuar la tramitació de les autoritzacions de l'ús d'imatges fotogràfiques captades i vídeos enregistrats d'espais, recintes i edificis de la corporació, en les condicions que es determinin segons els usos i les finalitats sol·licitades per les entitats públiques i/o persones físiques i jurídiques alienes a la corporació. Des de l'abril de 2024 s'han realitzat 6 autoritzacions.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis:

En el marc del Catàleg de serveis per l'any 2024 del «Pla Xarxa de Govern Locals 2024-2027» s'ha donat suport i gestionat els tràmits per a l'aprovació i atorgament de la concessions següents:

Recurs econòmic per a la realització de l'actuació «Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants », a 22 ajuntaments.

Resoldre les ampliacions de termini, mitjançant decret, dels ajuts econòmics de recurs «Publicacions d'àmbit local» de 7 municipis.

XAL

El pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional inclou el programa 49100, corresponent a la Comunicació i Publicacions de la Xarxa Audiovisual Local, SL, amb un crèdit inicial total de 28.329.540,00 €.

Programa 49100 XAL	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase 0) executat
Capítol 4	27.994.340,00	0	27.994.340,00	27.994.340,00	100
Capítol 7	335.200,00	0	335.200,00	335.139,77	99,98
Total	28.329.540,00	0	28.329.540,00	28.329.479,77	100 %

Adicionalment s'ha donat suport per a la contractació relativa als contractes basats en l'Acord marc de publicitat per l'execució del subprojecte «Plataforma OTT Multi dispositiu (Over-the-top) de la Comunicació Local, Next Step»..

Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics

Definició i objectius

La idea de crear un centre d'innovació en els serveis públics neix en el context de la proposta per dotar la Diputació de Barcelona d'una mirada global i regeneradora del recinte de l'Escola Industrial. Una proposta que acaba tenint el nom de La Industrial+ i que pivota sobre 3 eixos: valorar el patrimoni, la sostenibilitat i la innovació. Aquest darrer eix s'acaba concretant en la creació del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (CIISP), creat per acord del Ple de la Diputació el 24 de febrer de 2022.

El CIISP vol convertir-se en el centre de R+D+I dels ajuntaments i, per extensió, de tota l'Administració pública. Per aconseguir-ho, el CIISP ha d'adquirir la forma d'un consorci que aplegui els diferents nivells de l'Administració pública, i un conjunt d'universitats, per esdevenir agent d'execució del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació i, així, gaudir dels beneficis que la Llei de ciència preveu per a aquest tipus d'agents.

El principal objectiu del CIISP és dotar l'Administració pública d'un espai on, amb l'ajut de la IA i les tecnologies, s'elaborin solucions pràctiques en forma de productes i serveis especial-

ment dissenyats per pal·liar els problemes i satisfer les necessitats detectades en l'àmbit públic. Per aconseguir aquest objectiu es parteix d'una col·laboració publicoprivada on tots els agents comparteixin objectius, riscos i beneficis i ajudin a desplegar noves formes de creació del valor públic.

Tasca efectuada

El retard de la disponibilitat de la Residència Ramon Llull com a seu provisional del CIISP ha provocat l'ajornament en la configuració de l'equip inicial que havia de donar impuls al Centre. Aquesta circumstància s'ha aprofitat per reformular alguns dels seus aspectes i, alhora, ha permès que s'hagi continuat treballant en el projecte en marxa sobre el recomanador del web de la Xarxa de Biblioteques Municipals. El procés d'elaboració d'aquest recomanador permetrà assolir un seguit d'objectius importants per a la Gerència de Biblioteques: la segmentació dels usuaris en funció de les seves preferències, el coneixement dels usos dels usuaris que no utilitzen el servei de préstec i la utilització del llenguatge natural per a l'elaboració automàtica de les ressenyes dels llibres que formen el catàleg digital.

Paral·lelament, s'han conceptualitzat 2 projectes amb el Barcelona Supercomputing Center (BSC) que haurien de desenvolupar-se el 2025: la «Guia d'ús d'eines computacionals de privacitat de dades per a la simulació social» i el projecte Augurio sobre bessons digitals, que té com a objectius:

- Elaborar guies de digitalització de dades necessàries i com aconseguir-les, i relacionar-les amb diferents tipus i nivells

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de funcionalitat, que permetin l'elaboració d'un bessó digital urbà.

- Identificar i inventariar diferents processos de presa de decisió i de disseny de polítiques públiques, i estudiar les regulacions i normes corresponents i la seva compatibilitat amb els canvis que pugui oferir la tecnologies de bessons digitals urbans.
- Desenvolupar una metodologia d'extensió del model obtingut aplicable a diferents municipis de la província de Barcelona.

Programa de Memòria Democràtica

Definició i objectius

El Programa de Memòria Democràtica es va crear el 14 d'octubre de 2020 al si de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Aquest programa pretén donar resposta, de forma específica i singular, a la creixent activitat dels ens locals en matèria de Memòria Democràtica, constatada en els darrers anys, en clau de suport i assistència.

Els objectius del programa són:

- Desplegar un Programa de Memòria Democràtica que prefiguri un camp d'actuació específic en aquesta matèria, en el marc de les polítiques de cooperació local de la corporació.
- Contribuir a la recuperació de la memòria històrica dels fets de la II República, la Guerra Civil i la dictadura franquista i donar resposta, mitjançant suport, formació i assessorament, a les actuacions en matèria de memòria democràtica que estan desenvolupant, de manera creixent, els ajunta-

ments de la província. En concret, els àmbits de suport són:

- El reconeixement i reparació de les víctimes i represaliats de la Guerra Civil i de la repressió franquista.
 - La reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista.
 - La dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
 - La recerca, reflexió, difusió i divulgació de fets, col·leccions i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil i la dictadura.
 - La dinamització dels Espais de Memòria Democràtica municipals.
- Donar suport, també, a les iniciatives de les associacions especialitzades en la matèria, sobretot aquelles que treballen en col·laboració amb els ens locals.
 - Impulsar la recuperació i dinamització de determinats aspectes relacionats amb la memòria democràtica de la pròpia corporació

Tasca efectuada

El balanç de les actuacions dutes a terme el 2024 ha estat el següent:

Suport econòmic (Cap. IV)

Les actuacions de suport econòmic del programa s'han fonamentat en 3 eixos:

- Subvencions per concurrència competitiva adreçades als ajuntaments a través del Catàleg de serveis 2024-27 (convocatòria 2024) amb el recurs: «Activitats en matèria de memòria democràtica» (recurs ofert per primera vegada el 2021).

Ajuntaments que han presentat sol·licitud	Ajuntaments beneficiaris	Crèdit del recurs
88	83	300.000 € *
*Crèdit inicial 200.000 € ampliat davant de l'increment de peticions.		

Inicialment, l'any 2024 es mantenia la quantitat de la partida de 200.000 € de 2023. Degut a l'augment de més del 65 % de sol·licituds rebudes, respecte l'any anterior, s'ha augmentat la quantitat destinada fins els 300.000 €.

Subvencions a les entitats memorialistes. Convocatòria creada el 2021, adreçada a entitats per a la realització d'activitats en memòria democràtica. El termini de presentació va ser de l'1 de febrer a l'1 de març.

Entitats que han presentat sol·licitud	Entitats beneficiàries	Crèdit del recurs
32	30	100.000 €

- Subvenció nominativa, en forma de conveni, amb l'Amical Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme, per donar suport a les activitats de la Xarxa de Memòria i Prevenció del Feixisme (Xarxa «Mai Més»), per un import de 15.000 €.

Percentatge atorgat als ajuntaments respecte de l'import sol·licitat (2024):

De les 83 sol·licituds estimades: 29 ens locals han rebut el 100 % de l'import sol·licitat; 1 ha rebut entre el 90 i el 99 %; 4 han rebut entre el 80 i el 99 %; 13 han rebut entre el 70 i el 79 %; 15 han rebut entre el 60 i el 69 %; 17 han rebut entre el 50 % i el 59 % i 4 han rebut entre el 40 i el 49 %.

Percentatge atorgat a les entitats respecte de l'import sol·licitat:

Quant a les entitats memorialistes, l'any 2024 s'ha rebut 1 petició menys i s'ha mantingut l'import previst de 100.000 €. De les 30 sol·licituds admeses, 12 entitats han rebut el 100 % del que havien sol·licitat; 2 han rebut entre el 90 i el 99 %; 4 han rebut entre el 80 i el 89 %; 1 ha rebut entre el 70 i el 79 %; 2 han rebut entre el 60 i el 69 %; 2 han rebut entre el 50 i el 59 %; 5 han rebut entre el 40 i el 49 %; 1 ha rebut entre el 30 i el 39 %; i 1 ha rebut entre el 20 i el 29 %.

La DSSCG ha atorgat altres ajuts i subvencions a diverses entitats i ajuntaments, per a activitats relacionades amb la Memòria Democràtica.

- Subvenció a l'Ajuntament de Cervelló per les activitats «Persevera-Projepte Tarradellas», que inclou el IV Premi Persevera, en homenatge al President Tarradellas, fill de Cervelló: 20.000 € (un increment del 35 % respecte l'any anterior).
- Amb motiu del 80è aniversari de l'alliberament dels camps de concentració de Mauthausen i de Gusen al maig de 2025, la Diputació de Barcelona ha organitzat una delegació municipalista que, en el marc de la delegació de l'Amical Mauthausen, participarà en els actes i farà visible l'esforç dels ens locals en el camp de les polítiques de memòria democràtica.
- Col·laboració amb l'Associació Buchenwald, a través de la convocatòria d'ajudes per entitats memorialistes, que ha obtingut una subvenció de 2.699,31 € destinada al projecte del web de l'entitat.

Reunions i visites tècniques als ajuntaments

S'han realitzat diverses reunions i visites tècniques i d'assessorament a diversos ajuntaments i s'ha assistit a diversos actes corresponents a activitats subvencionades per les línies de suport esmentades.

Concretament, s'han fet reunions i visites als ajuntaments següents: Badia del Vallès, Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Cubelles, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, la Torre de Claramunt, les Franqueses del Vallès, Malgrat de Mar, Manresa, Masquefa, Molins de Rei, Navàs, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Mateu de Bages, Santa Margarida i els Monjos, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú i Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Assistència, en representació de la Diputació de Barcelona, a actes i jornades

El 16 de maig es va assistir a l'ofrena floral d'homenatge a les persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis, al Parc de Torreblanca (Sant Feliu de Llobregat), organitzada per la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat. En relació amb aquesta xarxa, de la qual la Diputació en forma part, també es va participar al plenari de la Xarxa (22 de febrer) i a la trobada del 4 de juliol a Esplugues de Llobregat.

Cal destacar l'assistència a l'acte de lliurament al periodista i activista Andreu Trias Trueta del quart Premi Persevera Tarradellas, que organitzen l'Ajuntament de Cervelló i la Diputació de Barcelona en honor al President Tarradellas, i que va comptar amb la presència del diputat Josep Ramon Mut (20 d'octubre).

També s'ha fet el seguiment de les activitats subvencionades a les entitats i s'ha assistit a actes, jornades i inauguracions de les activitats dutes terme:

- Amical de Mauthausen
- Cultura i conflicte
- Associats de Pòlio i Postpòlio de Catalunya
- Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana
- Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat
- Amical de Ravensbruck
- Solidarity Park de Malgrat de Mar
- Associació Artixoc
- Therkas teatre
- Associació Datecuenta
- UGT
- Amical Antics Guerrillers de Catalunya
- Associació Memòria i Història de Manresa
- Associació Iridia Centre per la Defensa dels Drets Humans

- Associació Buchenwald
- Associació Ateneu Memòria Popular
- Ateneu Barcelonès
- Institut d'Estudis Penedesencs
- Federació d'Ateneus de Catalunya
- Fundació Cipriano Garcia
- Associació de Veïns i Propietaris Vallvidrera
- Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat de Sant Feliu de Llobregat
- Associació Catalana d'Expressos Polítics del Franquisme
- Associació La Voz Ahogada Projecte Escènic, etc.

Activitats (Cap. II)

- Digitalització dels expedients dels funcionaris depurats, tasca que s'ha d'acabar durant el 2025 després de trobar uns 300 expedients més relacionats. També s'han estudiat i s'ha fet un informe amb totes les dades bàsiques de cada un dels funcionaris i el possible contacte de familiars, en un 12 % dels casos. Aquesta informació ha de servir per preparar els actes de reparació durant el 2025.
- Exposició itinerant «Primera República, 150 anys després», produïda per la Diputació de Barcelona (Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional) com a iniciativa del Programa de Memòria Democràtica, que n'ha assumit el comissariat i la gestió, amb l'assessorament científic de la Universitat Pompeu Fabra (UPF). La mostra està formada per 12 plafons de molt fàcil muntatge i transport, que permeten la seva instal·lació en qualsevol equipament municipal en un espai reduït. Aquesta exposició forma part, com a recurs material, de l'oferta de recursos del Catàleg de serveis 2024 de la Diputació de Barcelona. L'objectiu de la mostra és commemorar el 150è aniversari de la Primera República espanyola i difondre a tota la societat el coneixement d'aquell important episodi històric, mitjançant la seva itinerància pels municipis. Durant el 2024 l'exposició s'ha exhibit a 25 municipis:
 - Abrera
 - Balenyà
 - Bigues i Riells
 - Cardona
 - Castellcir
 - Centelles
 - Copons
 - Font-Rubí
 - La Quar
 - Les Cabanyes
 - Lliçà de Vall
 - Olesa de Bonesvalls
 - Pla de Penedès
 - Sant Andreu de Llavaneres
 - Sant Climent de Llobregat
 - Sant Cugat del Vallès
 - Sant Llorenç Savall
 - Sant Martí d'Albars
 - Sant Sadurní d'Anoia
 - Sant Vicenç de Montalt
 - Seva
 - Taradell
 - Tordera
 - Vallgorguina
 - Vilanova i la Geltrú
- Celebració del primer acte d'homenatge a les víctimes del franquisme. L'acte es va realitzar el 22 d'octubre, a Can Serra, i va comptar amb els parlaments del diputat de Memòria Democràtica, Jesús Naharro, l'alcalde d'Olesa de Montserrat, Jordi Parent, el president de l'Amical de Mauthausen, Juan Manuel Calvo, i va cloure l'acte la presidenta de la Diputació de Barcelona, Lluïsa Moret.
- S'ha impartit un nou curs de formació en activitats de me-

mòria democràtica per a tècnics municipals, durant els dies 4 i 11 d'octubre. Hi van participar una vintena de tècnics. Per primera vegada es va fer en format mixt, presencial i en línia.

- Participació a les Jornades de Patrimoni Europeu, el dia 11 d'octubre, amb 2 visites guiades pels espais de Memòria Democràtica de la Diputació de Barcelona, ubicats a les Llars Mundet. Hi van participar unes 40 persones.
- Participació en el col·loqui internacional «Història i futur de la Colònia Sedó. Dialèctica entre aigua i energia» celebrat a Esparreguera, el 23 de maig. El programa de Memòria Democràtica de la Diputació de Barcelona va subvencionar l'edició del llibre *La Colònia Sedó de Esparreguera*.
- Com a projecte singular i de forma coordinada amb l'Àrea d'Infraestructures de la Diputació i amb l'Ajuntament de Cervelló, s'ha donat un impuls tècnic important al projecte d'arranjament de la tomba del President Tarradellas que ha de concloure amb la finalització de les obres de remodelació al mes de juny del 2025.
- Exposició vinculada amb la figura de l'expresident Tarradellas «Els fonaments de l'autogovern», produïda per la Diputació de Barcelona, que es va instal·lar a l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià, situat al Monestir de Poblet, on romanirà com a exposició permanent.
- Actuacions de caire intern, com el manteniment de la pàgina pròpia al web de la corporació, creada el 2021; el manteniment de la base de dades de memòria democràtica; l'elaboració de censos específics (espais, entitats); assessoraments puntuals a ajuntaments; etc.
- Com a eina de suport adreçada als ajuntaments, s'ha actualitzat i ampliat el banc de recursos de memòria democràtica (exposicions itinerants, espectacles de teatre i música, etc.), elaborat el 2022, i que es posa a disposició dels municipis a través del web.
- Durant el 2024 s'ha continuat amb els contactes institucionals i reunions amb diferents institucions: Conselleria de Justícia, Direcció General de Memòria Democràtica, Memorial Democràtic de la Generalitat; Diputació de Lleida i de Tarragona, etc.

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, i també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.
- Coordinació i direcció, sota la seva dependència, del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els

protocols i criteris que s'estableixin a aquest efecte.

- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.
- Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

De la Direcció del Gabinet de la Presidència en depenen:

- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament a la presidenta, als diputats i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació dels actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment dels actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades, amb presència institucional.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la Institució.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Presentació del llibre: *La Colònia Güell des de dins: Història, memòria, opinió*.
- Inauguració de la 51 edició de la Fira d'Abril de Catalunya.
- Diada de Sant Jordi
- Concert «Canta Gran. El secret d'Egipte».
- Concert «Cantània 2024. El Naufragi».
- Passejada institucional 37th America's Cup Louis Vuitton a Barcelona.
- Benvinguda institucional 37th America's Cup Louis Vuitton a Barcelona.
- Acte institucional amb motiu del Dia de la Comunitat Autònoma d'Extremadura.
- Inauguració de la temporada 2024/2025 del Gran Teatre del Liceu.
- 30è aniversari de l'Associació de Familiars de Persones amb Alzheimer i altres demències del Baix Llobregat (AFA).
- Inauguració de l'exposició «Penélope la mar és teva».
- 25è aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu.
- Cerimònia inaugural de la 37th America's Cup Louis Vuitton a Barcelona.
- 50 anys de les Vagues Generals del Baix Llobregat 1974-76.
- Gran Premi de Catalunya de Moto GP.
- Embarcament i navegació al Buc de Projecció Estratègica «Juan Carlos I».
- Gran Premi d'Espanya de Fórmula 1.
- Trobada de patrocinadors de l'Acadèmia Catalana de Gastronomia i Nutrició.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Inauguració de la Fira Verd Urbà i Biodiversitat a Igualada.
- Inauguració del Teatre El Molino.
- Gran Premi Solidari MOTUL de Barcelona.
- Trobada de la tradicional Festa dels/de les treballadors/es de Nadal de la Diputació de Barcelona.

Inauguracions / cloendes / presentacions

- Inauguració del Seminari Actualització Jurídica Local «Josep Maria Esquerda» 2024
- Presentació de la Guia «Qui és qui al Baix».
- Presentació del Projecte «PRESAFALIN».
- Cloenda de la I Convenció del Fòrum Social Metropolità 2024.
- Inauguració de l'exposició del CCCB: «Subúrbia».
- Inauguració de l'Espai Vapor de Prodis a Terrassa.
- Inauguració del Curs 2024-2025 de l'Institut del Teatre
- Inauguració de l'exposició «40 anys de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià».
- Cloenda del Seminari d'Actualització Jurídica Local «Josep Maria Esquerda» 2024.
- Inauguració del Cicle de Jornades «Dona i Esport».
- Inauguració de la Jornada «Aproximació als barris de la demarcació de Barcelona».
- Inauguració de la Jornada «Cicle Local de l'Aigua».
- Inauguració de l'exposició central del programa de celebració de l'any Tàpies.
- Presentació del «Bateig de Vela» a la premsa.
- Presentació de l'edifici Jove Fòrum a Sant Cugat Sesrovières.
- Acte central d'obertura del mil·lenari de Montserrat.
- Inauguració de la trobada internacional de Biblioteques.
- Inauguració del primer Congrés de Salut i Món Local.
- Presentació del Curs de Desenvolupament i Lideratge Directiu en Gestió Pública.
- Dia Internacional de la Gent Gran «Per un envelliment digne».
- Inauguració del Foro Política Exterior Feminista EU-LAC.
- Inauguració de la rehabilitació de la Sala de Plens del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Inauguració de la Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Montmeló.
- Sessió final de cloenda de la Conferència de la Societat Civil EUROMED.
- Inauguració oficial de MEDA WEEK.
- Inauguració del nou edifici de Seguretat Local de Vallirana.
- Presentació del Sabadell Districte Cultural.
- Inauguració de l'espai immersiu a l'Abadia de Montserrat.
- Presentació del documental sobre l'Escola Industrial. «Teixint somnis».

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Gran Gala del Centenari de la Cadena Ser «Ràdio Barcelona 100».
- Homenatge pel 120è aniversari UMIVALE ACTIVA.
- 30è Aniversari del CCCB.
- XVI Premis Gaudí.
- Triatló de les arts per als treballadors/es jubilats.
- 24ns Premis Ràdio Associació i Gala del Centenari.
- Lliurament del 8è Premi Regne d'Espanya a la Trajectòria Empresarial per al Sr. Isak Andic.
- Premi Empresa de l'any per a El Periódico.
- Premis Drac 2024.
- Reunió del Jurat pels Premis PIMES 2024.
- Presentació del quadre institucional de la Sra. M. Eugènia Gay Rosell, degana del Col·legi d'Advocats de Barcelona.
- Nit de la Logística.
- XXXVI aniversari del traspàs del Molt Hble. Sr. Josep Tarradellas, 125è President de la Generalitat de Catalunya.
- Medalla d'or de l'Ajuntament de Cornellà a la Sra. Judith Ibáñez Vives.
- IV Nit empresarial del Prat. Premi Vicente Baltasar.

- Lliurament dels Premis Nacionals de Gastronomia 2024.
- Commemoració i celebració del 117è aniversari de l'IEC.
- 50è aniversari de PIMEC i Lliurament Premis PIMES 2024.
- Ofrena floral al monument de Rafael Casanova.
- Premis de La Vanguardia.
- Premis La Confederació.
- LXXIII Premi Planeta de Novel·la i Celebració del 75è aniversari del Grup Planeta.
- Lliurament del IV Premi Tarradellas Persevera.
- Acte d'homenatge a les víctimes del Franquisme.
- Lliurament del Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà 2024.
- 71a edició dels Premis Ondas 2024.
- Presentació del Projecte de record d'Ernest Lluch.
- Lliurament d'ajudes de la Fundació Ordesa.
- La Nit dels Ulls del Món.
- Acte institucional pel Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones.
- Gala del Lliurament del Premi Català de l'any 2024.
- Gala 1a edició del Premi MACBA.
- 33a edició de la Marató de 3Cat. Malalties Respiratòries
- XVII Premis i medalles d'honor de Foment del Treball. Guardons Carles Ferrer Salat.

Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris

- Inauguració XV Jornada de Mobilitat.
- Trobada de les Presidències de les diputacions catalanes a Girona.
- FITUR a Madrid.
- Comisión de Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares a Madrid.
- Benvinguda de la GSMA per a la celebració de la XVIII edició del Mobile World Congress 2024.
- Acte inaugural de la XVIII ed. del Mobile World Congress 2024.
- Entrevista a Esplugues TV.
- Afterwork El Periódico.
- Debat-esmorzar amb el Grup de Confiança de la Fundació Internacional Olof Palme.
- Trobada de les Presidències de les diputacions catalanes a Barcelona.
- Col·loqui-dinar «Els lideratges femenins en el desenvolupament dels territoris».
- Celebració de la vigília del Dia del Llibre. La Vanguardia.
- Sessió constitutiva de la XV Legislatura del Parlament de Catalunya.
- Comisión de Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares a Sevilla.
- Tech Urban Summit a Bilbao.
- Assemblea directiva i presentació de la nova Junta Directiva de la Taula del Tercer Sector
- 39a edició al Cercle d'Economia.
- Trobada de les Presidències de les diputacions catalanes a Tarragona.
- Reunió anual de directors/es de l'Institut Cervantes, amb la presidència de SM La Reina.
- Diàlegs sobre el Món Local 2024.
- Trobada de les Presidències de les diputacions catalanes a Lleida.
- Cloenda del Symposium Nacional de «Vías y Obras de la Administración Local».
- Jornada de reflexió «Impulsando la Política Industrial: El Estratégico de los Polígonos».
- Inauguració de la II Jornada de Comunicació Municipal.
- II Fòrum d'Agendes Urbanes Locals.
- Reunió a Brussel·les amb representants de la Xarxa BELC.
- Constitució de la Xarxa de Salut Mental.
- Foro de La Vanguardia amb Salvador Illa: «Els primers 100 dies del President».

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- VIII Congrés Nacional d'Enginyeria Municipal.
- 29a edició de la Jornada dels Economistes.
- Inauguració del «We mind International Forum».
- 44è Congrés Federal de la UGT.
- Foro Urbà Mundial (WUF12) a El Cairo.
- XXIX Trobada d'Economia a S'Agaró.

Preses de possessió i signatures convenis

Signatura del Protocol per a la construcció del nou Campus de la Salut de l'Hospital Clínic.

- Presa de possessió del nou diputat Pau González Val.
- Presa de possessió del nou diputat Samuel Nuñez Amela.
- Presa de possessió del nou diputat Juan Antonio Pérez García.
- Presa de possessió del Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Presa de possessió del 133è President de la Generalitat de Catalunya.
- Presa de possessió del nou diputat Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane.
- Presa de possessió de la nova diputada Rocío Mateos Ruiz.
- Presa de possessió de la nova diputada Gemma Badia Cequier.
- Presa de possessió de la nova diputada Lourdes Borrell Moreno.
- Signatura del conveni amb RIEBB.
- Presa de possessió de la nova diputada Ana Herrera Bordallo.

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a municipis de la comarca del Baix Llobregat: Olesa de Montserrat, Martorell, Molins de Rei i Sant Just Desvern.
- Visita a les instal·lacions d'ATRESMEDIA Catalunya.

- Visita d'obres a la rotonda de les Ovelletes a Sant Vicenç dels Horts.
- Visita al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i municipis de l'Alt Penedès: Vilafranca del Penedès, Pontons i Sant Quintí de Mediona.
- Visita a Cornellà de Llobregat.
- Visita al Monestir de Poblet.
- Visita a l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les.
- Visita a l'Ajuntament d'Igualada.
- Visita a l'Ajuntament del Bruc.
- Visita a la seu de Premsa Ibérica Catalunya.
- Visita al Parc Agrari del Baix Llobregat. Afectacions produïdes per la DANA.

Altres tasques

- Publicació en el Portal de la Transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de les activitats de la Presidència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Gestió de les sales de l'edifici del Paranimf els dies de Ple de la corporació.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de gabinet	0	0	1	100	1	5
Secretari/ària Presidència	0	0	3	100	3	15
Xofer/a	3	100	0	0	3	15
Responsable	2	100	0	0	2	10
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50	2	10
Auxiliar administratiu/iva	1	50	1	50	2	10
Auxiliar de protocol	2	100	0	0	2	10
Supervisor/a subalterns	1	100	0	0	1	5
Oficial/a especial cuina	1	100	0	0	1	5
Operari/ària serveis cuina	0	0	1	100	1	5
Auxiliar de suport	1	50	1	50	2	10
Total	12		8		20	100 %

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Definició i objectius

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència, té com a missió executar els projectes de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès i públics objectius (interns i externs); vetllar pel posicionament i la percepció de la marca; dur a terme la comunicació de les àrees i organismes autònoms, mitjançant la gestió del pressupost corporatiu assignat anualment a les activitats de comunicació. El Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) constitueix l'eina on es recull tota l'activitat de comunicació de la corporació. La seva activitat es recull a www.diba.cat/comunicacio.

Com que gran part del pressupost es destina a projectes amb producció que cal externalitzar, la Subdirecció compta amb el suport de la Secció de Contractació per dur a terme els processos de contractació i el control comptable de la partida de comunicació.

Cal destacar que durant el 2024 s'ha dut a terme la publicació de la licitació de l'Acord marc per a la contractació de fotògrafs, més 17 licitacions per executar els projectes del PPCO.

Els criteris de treball que ha impulsat la Subdirecció són els següents:

- Ajudar a crear els continguts i identificar les necessitats comunicatives junt amb les àrees, a partir de la seva planificació inicial (PPCO).
- Reforçar els equips transversals de treball existents que permeten tenir una visió global de la comunicació de l'Àrea o Organisme autònom.
- Estandarditzar i optimitzar els diferents processos de treball, mitjançant l'ús de plantilles gràfiques pel que fa als temes d'imatge, utilització d'aquests recursos per a les mateixes tipologies de projectes, fomentar la contractació agrupada de materials i serveis (estands per a fires, exposicions, marxandatge, etc.).
- Adaptar i incorporar de manera continuada les noves tendències de comunicació (especialment els suports digitals).
- Creació de missatges entenedors, per aconseguir més proximitat i atenció (comunicació clara).
- Incorporació dels criteris d'igualtat, inclusió i accessibilitat en tots els suports (codis Navilens als espais naturals, aplicació del llenguatge no sexista a tots els suports, criteris d'accessibilitat a la pàgina web corporativa, etc.).
- Incorporació de criteris de sostenibilitat en la producció dels suports (marxandatge sostenible i homologat, proveïdors de proximitat, productes reciclables, etc.).
- Anàlisi i avaluació de l'impacte i retorn dels projectes de comunicació més rellevants.
- Servei àgil i directe a les àrees i als organismes autònoms.

Tasca efectuada

Els principals reptes i objectius assolits el 2024 són:

- S'ha executat el pressupost de comunicació al 100 %, amb accions que han millorat la imatge, la reputació i el coneixement de l'activitat que desenvolupa la corporació.
- S'han consolidat els nous equips de treball i s'han assumit nous projectes de comunicació derivats de les noves àrees i gerències, fruit del canvi de mandat.

- S'han consolidat els nous canals de difusió digitals i en format html per donar alternativa al format paper.
- S'han implementat els missatges base que marca el nou Pla de mandat: «municipalisme», «sostenibilitat» i «igualtat», etc.
- S'ha desenvolupat l'apartat web (*site*) de Comunicació, iniciat el 2023, afegint més manuals de suport a la imatge i a la homogeneïtzació i estandardització dels diferents suports i projectes de comunicació.
- S'ha implementat la nova imatge de la pàgina web corporativa i de la Intradiba, que té en compte els criteris d'accessibilitat i comunicació clara.
- S'han dissenyat noves accions de comunicació interna per fomentar el sentiment de pertinença dels treballadors de la corporació (visites guiades als recintes corporatius, Campanya i festa de Nadal, etc.).
- S'han incorporat en el PPCO organismes autònoms del sector públic (ORGT, CEMICAL, etc.), perquè comparteixin les directrius de comunicació corporatives.

Pel que fa als valors de la sostenibilitat, s'ha tingut en compte el següent:

- Homologació i unificació de la imatge dels productes de marxandatge. Poca varietat, però pertinents.
- Tria de productes poc nocius per al medi ambient i de producció propera.
- Creació d'un catàleg i un circuit de demanda de marxandatge que permet distribuir els productes de marxandatge per a actes i esdeveniments, que organitzen les àrees i organismes autònoms, segons les necessitats reals.

Pel que fa al llenguatge i a la manera de comunicar els missatges i expressar les idees, s'ha consolidat el següent:

- El llenguatge infogràfic als productes de comunicació.
- Els suports d'àudio tipus pòdcasts i els audiollibres.
- Implementació de manuals d'imatge gràfica nous al web d'imatge corporativa.
- Llibre d'estil de la corporació.

L'any 2024 a l'organigrama de la Subdirecció hi ha hagut els moviments següents:

- Creació de la Secció de Promoció Institucional (octubre) amb l'objectiu de gestionar, impulsar i coordinar les actuacions i projectes en matèria de promoció institucional desenvolupats a la corporació: senyalització interna i externa, presència de la marca en el territori i en esdeveniments públics, gestió de la presència a fires i de la producció dels estands de totes les àrees i organisme autònoms.
- Creació de la Secció d'Imatge Corporativa i Difusió, que té la missió de dur a terme els projectes de comunicació de difusió en el seu sentit més ampli (campanyes de difusió, exposicions, jornades, publicacions, projectes web, etc.) i tots els aspectes relacionats amb el desenvolupament i consolidació de la imatge corporativa institucional.
- Creació de la figura de responsable de la comunicació inclusiva a la corporació, que té la missió de desenvolupar i aplicar els conceptes d'accessibilitat, de llenguatge no sexista i divers, de claredat en la redacció i expressió dels missatges a tots els suports comunicatius de la corporació.

Aquest nou organigrama respon a la voluntat de la Subdirecció de respondre als objectius i activitats que té encomanades, com són:

- Millorar el servei que es presta a les àrees en temes comunicatius: processos, agilitat, etc.
- Adequar l'organigrama a les noves necessitats de gestió de la comunicació que han anat sorgint els darrers anys (gestió dels actes, augment dels processos de contracta-

ció, transició del suport paper al digital, control de l'aplicació de la imatge corporativa, comunicació inclusiva, etc.).

- Alinear l'organització per complir els objectius del Pla de mandat actual en qüestions d'accessibilitat, comunicació clara, llenguatge no sexista i divers.

A continuació es detallen les activitats dels serveis, seccions i unitats que depenen de la Subdirecció:

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei té com a missió planificar, dirigir i controlar les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i gestió dels projectes de comunicació del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), així com impulsar els projectes editorials singulars i la gestió de la Llibreria.

Les principals accions dutes a terme han estat les següents:

- Donar suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i a tot l'equip tècnic en la millora de processos.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de treball amb els equips tècnics de la Subdirecció. Durant el 2024 s'han preparat 2 reunions generals i s'han elaborat els materials d'acompanyament (power points).
- Organització, preparació i conducció de les reunions de seguiment del PPCO amb els responsables de comunicació de les àrees. Les reunions s'han fet a mesura de les necessitats, a demanda.
- Donar suport en temes de contractació relacionats amb el PPCO 2024 (AM, estands, audiovisuals, publicacions, etc.) als tècnics de la Subdirecció.
- Fer el seguiment dels expedients de contractació que promou la Subdirecció juntament amb la Secció de Contractació (reunions setmanals al llarg de l'any).
- Participació, com a vocal de la Subdirecció, a totes les mesures de contractació relacionades amb els expedients de la Subdirecció que s'han dut a terme durant l'any.
- Impulsar la creació del nou programa de gestió de la comunicació SICOM: preparació de documents per a fer l'anàlisi funcional, participació a les reunions amb els tècnics responsable de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, seguiment del desenvolupament de la primera fase de prova.
- Donar suport en la gestió de recursos humans de la Subdirecció.
- Donar directrius a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en l'organització i l'elaboració dels sistemes d'indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció, relacionats amb la comunicació i amb la Llibreria: indicadors de programació, indicadors de la Subdirecció i per a comptabilitat analítica, i altres, a demanda.
- Donar directrius a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora i evolució del web de la Llibreria (millores en l'estructura i disseny web de la pàgina web i implantació d'accions de millora del posicionament d'aquesta).
- Donar directrius a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora de la distribució i difusió de les publicacions.
- Seguiment i suport en el desenvolupament del recurs del Catàleg de serveis que atorga ajuts a les publicacions locals.

Recurs Publicacions d'àmbit local al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals

Durant el 2024, i per novè any consecutiu, s'ha ofert el recurs Publicacions d'àmbit local dins del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals. Aquest recurs té per objectiu donar suport a les publicacions que tinguin interès en la recuperació

històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...) i la divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local. Va adreçat a tots els ajuntaments de la província, i es materialitza en forma d'ajut econòmic, amb un import màxim de 4.000 € per ajut. La dotació pressupostària és de 75.000 €.

A la convocatòria de 2024 van optar un total de 51 peticions, de les quals han obtingut l'ajut 22 projectes corresponents als ajuntaments següents: Sant Martí d'Albars, Copons, l'Estany, els Prats de Rei, Montesquiu, Sant Quirze de Besora, el Bruc, Sant Pere de Riudebitlles, Castellterçol, Subirats, Sant Pere de Vilamajor, Taradell, Santa Coloma de Cervelló, Abreia, Centelles, Bellprat, Tavertet, Sant Mateu de Bages, Figaró-Montmany, Fonollosa, Sant Vicenç de Torelló i Sant Pere de Torelló.

Secció de Gestió Interna i Llibreria

Aquesta Secció té com a objectiu dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO) i el seu desenvolupament pressupostari, i el funcionament i gestió de la distribuïdora de les publicacions i la Llibreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les instruccions rebudes pel cap immediat i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

El control del marxandatge corporatiu i el lliurament als diferents actes i jornades, que s'han celebrat durant tot el 2024, s'ha portat directament des d'aquesta Secció.

També s'han organitzat les presentacions de llibres del cicle «Parlem de ...» de la Llibreria, que estan detallats en aquesta unitat, i s'ha col·laborat activament amb la celebració dels 30 anys de la Llibreria.

La recollida i gestió dels indicadors de tot el Gabinet de Premsa i Comunicació també es fa des d'aquesta Secció, es recullen tots els indicadors interns, els del Servei de Programació, els que es donen a les àrees amb els informes de comunicació que se'ls fa arribar, i els indicadors de comptabilitat analítica.

30è aniversari de la Llibreria

Aquest any s'han celebrat els 30 anys del Servei amb diferents accions. Es preveu que el proper any 2025, a l'abril, es tanqui aquesta celebració. Es pot consultar la història de la Llibreria a llibreria.diba.cat. El lema per a la celebració és «30 anys acostant-te a l'Administració i a la cultura», i s'ha dissenyat una imatge gràfica per a l'esdeveniment.

S'han fet, també, materials específics per a la botiga (llibretes, targetes, punts de llibre, cartells, plafons, etiquetes, adhesius QR i material digital per al web), per a les campanyes de Nadal i Sant Jordi i per a la participació en diversos estands com la Setmana del Llibre en català i Sant Jordi 2024. A més, s'ha treballat en la unificació de la signatura dels correus electrònics, bibliotràilers de llibres destacats, l'elaboració de corporis dels «30 anys Llibreria de la Diputació», reportatges fotogràfics i audiovisuals i millores contínues d'accessibilitat, usabilitat i SEO del web.

Amb motiu del 30è aniversari s'ha contractat una activitat publicitària i innovadora amb intel·ligència artificial. Es va realitzar durant una jornada a l'estand de la Setmana del Llibre en Català, i consistia en la creació d'un punt de llibre personalitzat amb uns filtres dissenyats *ad hoc*, la imatge gràfica dels 30 anys de la Llibreria i la cara de la persona visitant. L'activitat va ser un èxit de públic i promoció de la marca.

Unitat de Control Econòmic i Processos

La Unitat s'encarrega de l'elaboració del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO), de fer el seguiment i control de la despesa en comunicació de les àrees, així com establir i fer el seguiment dels circuits i processos de gestió administrativa. Treballa coordinadament amb la Secció de Contractació i Comptabilitat.

Les tasques que ha realitzat aquesta Unitat són les següents:

- Elaboració del PPCO anual més els 10 informes mensuals de seguiment del PPCO.
- Introducció de les dades del PPCO al SICOM (programa de gestió de la comunicació): actualització de dades, canvis d'estat dels projectes, introducció de les dades tècniques, entre d'altres.
- Actualització de les bases de dades del SICOM (introducció de nous productes, actualització d'interlocutors, referents tècnics, característiques, proveïdors, etc.).
- Realització dels llistats setmanals de seguiment del PPCO per tècnic i per àrees i gerències.
- Manteniment i proposta de millores de funcionament del programa SICOM.
- Plantejament del nou programa de gestió, anàlisi funcional, necessitats i reunions de seguiment amb els responsables de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, que han de dur a terme la contractació i la implementació del nou programa el 2025.
- Coordinar el circuit econòmic i de contractació dels projectes de comunicació amb les seccions tècniques:
- Introducció de les dades de pressupostos i factures de producció a les bases de dades específiques creades *ad hoc* (Access i Excel) per al posterior control econòmic del PPCO.
- Elaboració dels llistats necessaris per al seguiment i control econòmic continu de la producció dels projectes de comunicació (informes de despeses per àrea i gerència mensuals i a demanda).
- Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació i Comptabilitat: atorgar números d'expedient als projectes, elaboració d'informes de correcta execució de les factures, circuit de Cosignatura amb els departaments tècnics, seguiment de l'estat del GEP, cerques al GDD i totes les tasques necessàries per al desenvolupament continu de la feina diària de tota la Subdirecció.

Tasques de reforç tècnic de la Subdirecció:

- Control de l'Acord marc de fotògrafs de Presidència.
- Control de la licitació de les empreses d'estríming de Can Serra i Paranimf.
- Control de proveïdors.

El total de projectes introduïts al SICOM ha estat de 303. D'aquests, els finalitzats han estat 162 (54 %), 5 s'han cancel·lat (1 %) i 136 han passat al 2025 (45 %). Aquest volum de projectes ha significat gestionar 2.394 fitxes al SICOM.

Nombre de projectes i productes de comunicació. SICOM		
	Projectes	Productes
2020	287	1.491
2021	329	2.438
2022	371	2.542
2023	364	1.998
2024	303	2.394

I pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 558 pressupostos (un 27 % menys que el 2023) i 1.136 factures (un 28 % menys respecte el 2023). Aquestes dades responen al fet que s'estan fent processos de compra de diversos productes concentrats en contractacions úniques.

Aquest any 2024 s'ha consolidat l'equip humà de la Unitat amb la incorporació d'una auxiliar de publicacions que ha passat a reforçar les tasques pròpies de control econòmic de la Unitat, donant suport directe a la cap d'Unitat.

Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia, mitjançant el web www.llibreria.diba.cat. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques.

Les vendes i la feina interna es mantenen en uns nivells encara més alts que el 2023. Aquest any 2024 la Llibreria ha perdut pràcticament tot l'espai de la rebotiga, que ara ocupa la carteria de Can Serra. Això ha obligat a canviar tots els circuits, encabir part del personal de la Llibreria a la 7a planta de Can Serra i canviar tots els circuits de treball. Les caixes de llibres que arriben s'han de pujar a la 7a planta i després tornar-les a baixar, i a més s'han de separar per reserves de clients i per endreçar al magatzem o a la Llibreria. Amb tots aquests canvis s'intenta mantenir el servei amb la qualitat habitual, però s'ha endarrerit una mica la gestió de les comandes.

Pel que fa als temes de màrqueting de la Llibreria, s'està desenvolupant una eina per millorar els enviaments de novetats i informacions als clients des de l'administrador web. A més, s'ha anat millorant aspectes gràfics de la pàgina per guanyar accessibilitat.

També s'han dut a terme algunes accions publicitàries en xarxes socials i altres espais per donar a conèixer els serveis de la Llibreria. Els resultats d'aquesta tasca durant l'any ha donat molt bons resultats.

Pel que fa a la plantilla, aquest any 2024 s'ha incorporat 1 tècnic auxiliar de publicacions, que ha passat a ocupar una vacant per jubilació. Amb aquesta acció la plantilla de la Llibreria s'ha pogut estabilitzar, i s'han organitzat els torns de presència al taulell de la botiga de manera més còmoda i racional.

Presentacions de llibres

El cicle Parlem de... que organitza la Llibreria ha fet 5 presentacions durant el 2024:

- *Quaderns científics i tècnics de restauració monumental* (https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/quaderns-cientifics-i-tecnics-de-restauracio-monumental_69031), al Palau Güell el 4 de març.
- *Qualitat democràtica i participació ciutadana* (https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/qualitat-democratica-i-participacio-ciutadana_70098) el 4 de juliol.
- *Promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats* (https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/la-promocio-d-habitatge-assequible-amb-sistemes-industrialitzats_70203) el 25 de juny.
- *Barcelona pagesa* (https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/barcelona-pagesa_70289) el 9 de setembre.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- *Guies Sloate* (https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/glossari-noe-relacio-de-termes-del-sloate_70442) el 8 d'octubre.

Fora del cicle, la Llibreria ha venut llibres a una presentació a l'Institut de Teatre: *Mercè Managuerra* (https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/merce-managuerra_69430), l'11 de maig de 2024.

Fires

Com sempre, s'ha participat a les 2 festes dels llibres més significatives de la ciutat. D'una banda, s'ha participat a la diada de Sant Jordi amb un estand al xamfrà de Rambla Catalunya i Còrsega, i també hi ha hagut presència institucional a la 42a edició de la Setmana del Llibre en Català, que aquest any s'ha celebrat al Passeig Lluís Companys de Barcelona del 20 al 29 de setembre, amb una gran afluència i bona acollida per part del públic assistent. En aquesta fira la Diputació comparteix estand amb l'Ajuntament de Barcelona. S'hi van fer 2 presentacions: el llibre *Barcelona pagesa* i les publicacions de l'Institut de Teatre (<https://llibreria.diba.cat/cat/llibres-de-l-institut-del-teatre>). S'ha col·laborat, també, a la Fira de Teatre a Teià aportant fons de teatre a la Llibreria QuatreCincU.

Fons

Es continua amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot els llibres editats pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que continua havent-hi moltes convocatòries en els últims temps, i també dels plans d'estabilització que s'estan duent a terme.

Es continua revisant i retornant als diversos proveïdors el fons que no té molta sortida.

Vendes i clients

Les vendes i les entregues des de la Llibreria han augmentat encara més respecte el 2023, que ja va ser un bon any. Les comandes per internet han crescut un 23 % respecte l'any passat. El 2024 han arribat un total de 3.054 comandes front a les 2.481 del 2023. El total d'exemplars venuts i lliurats és d'11.442, un 6 % més respecte el 2023. La facturació total del 2024 ha estat de 212.133 €, un 9 % més que l'any passat.

Exemplars i facturació de la Llibreria 2020-2024		
	Exemplars	Facturació
2020	5.092	68.089 €
2021	9.331	138.307 €
2022	10.040	174.963 €
2023	10.919	209.264 €
2024	11.655	213.269 €

Impressió a demanda

Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan al Departament de Reprografia Gràfica. Durant l'any 2024 s'han gestionat un total de 996 impressions a demanda, un 14 % més respecte les 870 que es van fer el 2023.

Descàrregues i e-llibres

Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2024 han augmentat un 11 % respecte el 2023. Han estat 45.177 descàrregues, que representen una consulta mitjana de 123 e-llibres per dia de l'any.

El nombre total d'e-llibres de pagament, a 31 de desembre de 2024, és de 30 arxius comptant PDF i EPUB, igual que el 2023.

El web de la Llibreria continua tenint molta activitat i molt de trànsit, tal com es mostra en el quadre següent. La baixada de pàgines vistes es deu al fet que s'ha canviat el sistema de recompte de les pàgines i això pot incidir en el còmput final.

Pàgines vistes i visites al web de la Llibreria 2020-2024		
	Pàgines vistes	Visites
2020	347.526	41.616
2021	503.595	121.156
2022	743.673	163.690
2023	982.611	241.800
2024	701.033	257.343

Distribució

Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions, i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que tota la informació bibliogràfica de les publicacions de la Diputació de Barcelona s'entra al Dilve, per tal que totes les llibreries coneguin les novetats editorials, a banda de la comunicació per altres vies. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

Estoc

Les publicacions es troben en 2 magatzems, un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats la majoria d'exemplars dels llibres de la corporació. Aquest any 2024 també hi ha una diferència important respecte el 2023, ja que s'han ordenat els fons tant al programa com físicament.

Fons bibliogràfic de la Diputació de Barcelona
Publicacions venals: 91.316 exemplars
Publicacions no venals: 192.132 exemplars
Publicacions venals Institut del Teatre: 26.607 exemplars
Publicacions no venals Institut del Teatre: 2.385 exemplars
Total 312.440 exemplars

Dipòsit legal, ISBN i Arxiu

El 2024 s'han gestionat un total de 307 números de dipòsit legal (la gestió comporta donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars, un cop estan impresos, a la Biblioteca de Catalunya, comprovar els que s'han d'anular i comprovar que estiguin ben impresos), 33 números d'ISBN (inclouen les coedicions de l'Institut de Teatre) i 211 materials (materials de difusió i llibres) que s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la conservació les publicacions (en paper i PDF).

Vendes

La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Pel que fa a les vendes, s'han venut un total de 2.827 exemplars a llibreries externes, i s'han enviat un total de 4.577 exemplars als punts de venda interns. En total 7.404 exemplars (un 12 % més que l'any passat). Cal destacar que tot i que la facturació externa comporti menys exemplars, la facturació és més alta. Això es deu al fet que els llibres que

es venen a les llibreries són de preu més alt. També cal dir que continua la tendència que la majoria de les publicacions que s'editen (també el 2024) són digitals i, per tant, es poden fer menys vendes a altres llibreries externes, ja que la venda es fa directament des del web de la Llibreria, en els casos de les impressions a demanda.

Evolució de la facturació de la distribució 2020-2024			
	Facturació interna	Facturació externa	Facturació total
2020	6.138 €	14.683 €	21.001 €
2021	26.281 €	67.735 €	94.016 €
2022	38.066 €	42.585 €	80.651 €
2023	44.152 €	54.763 €	98.915 €
2024	52.047 €	54.492 €	106.539 €

Equip de Disseny Gràfic

L'equip de disseny gràfic dona servei als equips de la Subdirecció que produeixen projectes de comunicació (inclosa la Secció de Publicitat i puntualment al Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials) i depèn directament de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. És un equip format per 5 persones i s'organitza a través d'una planificació setmanal, i l'equip assumeix un 50 % de les tasques de disseny de la planificació.

Les tasques que s'han dut a terme en l'àmbit del disseny gràfic són les següents:

- Coordinació, conceptualització, disseny i implementació de la identitat corporativa de la Diputació de Barcelona als diferents formats i canals de comunicació, essent així el referent de la marca de la corporació.
- Coordinació i implementació de la marca institucional vetllant per la correcta aplicació de la imatge gràfica de manera coherent en tots els seus suports. S'han atès més de 230 consultes a la bústia d'imatge corporativa.
- Realització del disseny gràfic, composició i maquetació dels projectes de difusió corporativa, exposicions, publicacions i estands encarregats des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, així com la producció i avaluació dels materials audiovisuals i infogràfics que se'n deriven.
- Disseny de creativitats publicitàries i adaptació de formats en línia i fora de línia (*on/offline*) per a les campanyes de publicitat corporatives.
- Treball de direcció d'art en l'actualització, creació, redisseny i prototipació de les pàgines web de la diba.cat (pàgina d'inici, temes, àrees, productes, promocionals, etc.), així com la realització d'encàrrecs de millora d'altres webs de l'entorn DIBA o subdominis, com imatgecorporativa.diba.cat, i creació dels elements gràfics que les complementen, en coordinació amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf i l'Oficina Tècnica d'Internet.
- Conceptualitzar, dissenyar i prototipar la transició gràfica de la fulleria de paper al fullet digital interactiu basat en el llenguatge html.
- Coordinació del correcte desenvolupament i aplicació de les normes corporatives de producció i reproducció gràfica.
- Organització i control de les tasques de disseny gràfic, establint els circuits corresponents i repartint les càrregues de treball.

Aquest 2024 destaquen les tasques següents:

- Seguint les directrius de l'Agenda 2030, s'ha engegat la reducció de les publicacions en format imprès amb la creació de les difusions digitals multidispositiu.
- S'ha creat una tipografia pròpia, la DiBa font, de la qual la corporació és propietària i en té l'ús exclusiu.
- S'ha implementat el disseny d'una nova signatura corporativa a l'Outlook per a tota la Diputació de Barcelona.
- La pàgina web imatgecorporativa.diba.cat ha esdevingut un referent en la correcta implementació de la marca corporativa i la descàrrega de logotips i manuals corporatius.
- S'ha unificat el disseny de tots els manuals corporatius buscant la coherència gràfica a totes les indicacions tècniques.
- S'han implementat nous sistemes gràfics d'actes i jornades, entre d'altres. D'aquesta manera s'unifica i cohesiona la imatge gràfica de tots els actes públics que es fan a la Diputació de Barcelona.
- S'ha donat servei i assessorament personalitzat als ajuntaments de la província en matèria de disseny i imatge corporativa.

Secció de Difusió i Publicacions

Té com a missió definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió (en què no hi ha contractació de mitjans), les exposicions (presencials i virtuals), el disseny i la conceptualització de llocs web, els plans de comunicació, imatges gràfiques, les jornades i actes corporatius, i les publicacions de la Diputació de Barcelona.

La seva tasca se centra en la conceptualització i definició de les estratègies de comunicació i en l'edició i producció d'aquests projectes, conjuntament amb les àrees i organismes autònoms que els promouen.

Pel que fa a les campanyes de difusió, la Secció treballa el missatge, els canals de difusió, la selecció de públics, les estratègies i les accions de comunicació. La Secció també duu a terme, a més, la producció dels materials de difusió que se'n deriven, tant en format digital com en paper (aquest darrer suport ha disminuït els darrers anys, en línia amb els objectius de mandat de la corporació i els Objectius de Desenvolupament Sostenible). També s'ocupa de la producció de les «Documentacions», els materials de difusió per a les jornades i actes, entre els quals cal destacar com a formats

emergents, les realitzacions en directe que es treballen de manera coordinada amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf. Per a tots els actes s'apliquen les plantilles gràfiques unificades i els materials derivats, amb la finalitat de cohesionar la marca i simplificar els processos.

Els productes de comunicació institucional a l'alça han estat tots aquells productes de comunicació que es difonen per canals en línia. Per tant, els formats digitals dels projectes de comunicació institucional de campanyes de difusió, actes i jornades, publicacions, exposicions, etc. Aquesta modalitat de productes ha permès arribar a un públic més ampli i divers i reduir tiratges de productes en paper.

Les principals fites han estat:

- Reducció de paper.
- Implementació dels materials de difusió digital (3 models de suport).
- Implementació de la coherència gràfica a la pàgina web corporativa.
- Unificació dels materials per als actes i les jornades.
- Nova licitació per a la maquetació de les publicacions.
- Nou Acord marc de serveis fotogràfics.
- Nova licitació dels materials de marxandatge corporatiu per als usuaris de les biblioteques i els punts liles.

Aquest 2024 s'ha consolidat l'especialització dels tècnics en 1 o 2 àrees determinades (el mandat anterior eren 8, i el mandat actual són 14). Això fa possible que coneguin i puguin aprofundir en els objectius estratègics de les àrees i alinear correctament aquests objectius amb els projectes de comunicació. Alhora, permet aportar valor i dissenyar les estratègies adequades.

Material promocional corporatiu

Els materials promocionals són elements comunicatius que reforcen les estratègies comunicatives de les diferents campanyes que la Diputació de Barcelona duu a terme per als diferents projectes. En aquest sentit, aquest tipus de materials s'han convertit en una potent eina de màrqueting institucional que contribueix a transmetre amb més eficàcia els missatges de les campanyes, que aconsegueixen fer-se presents en el dia a dia. Alhora són una eina fonamental d'imatge corporativa.

La innovació i l'accessibilitat en els materials promocionals són eixos principals de les estratègies comunicatives de les diferents campanyes que la Diputació de Barcelona duu a terme per als diferents projectes. Cal destacar l'esforç per mantenir relacions amb tercers (proveïdors, altres institucions...) a fi d'oferir productes sostenibles i pioners que potenciïn la presència de la marca Diputació de Barcelona.

S'ha fet la contractació de la producció de productes de suport a la promoció i difusió de la corporació que siguin ecològics i fabricats amb materials reciclats (bolígrafs d'ús tàctil, bosses-motxilla de cotó, ventalls, bidons d'alumini, suports per a mòbil i tauleta de bambú, punts de llibre-lupes...). Amb aquesta acció s'ha pogut editar un catàleg que permet optimitzar els materials que reparteix la corporació i facilitar la demanda amb les àrees. S'han concentrat els productes i s'han replantejat els criteris de repartiment entre les àrees. A més a més, s'ha fet una nova licitació de les motxilles per als portàtils corporatius (5.500) per a les properes incorporacions del mandat.

Per a les diferents àrees s'han dissenyat i produït diferents productes singulars de promoció: ventalls, bufs per a curses, gorres per a la gent gran, entre d'altres.

La Llibreria de la Diputació té materials específics per a la botiga (llibretes, targetes, punts de llibre, cartells, plafons, adhesius QR i material digital per al web).

Campanyes de difusió

Constitueixen un conjunt de materials per difondre projectes de les àrees. Són campanyes que no inclouen contractació de mitjans i que es dirigeixen als ajuntaments, per donar-los eines de difusió. Aquesta estratègia permet sumar una acció comunicativa que aprofiten els 311 municipis.

Cada campanya conté entre 5 i 20 productes, que solen arribar a tot el territori i que serveixen de suport comunicatiu per als ajuntaments.

Per dur a terme aquesta tipologia de projectes, en la majoria d'ocasions, es treballa amb l'àrea un brínging i un contrabringing i s'elabora una estratègia de comunicació. Fruit d'aquesta estratègia es defineixen les accions de comunicació, els productes i els canals, i es treballa la conceptualització gràfica tenint en compte públics i objectius.

Exemples d'aquest any 2024 han estat:

- Campanya Dia del Consumidor. 15 de març. Creativitat, cartelleria, bàners i pàgina d'aterratge (*landing*) a disposició dels ajuntaments.
- Campanya Punts Liles. Distribució de 50 carpes per als ajuntaments, de 20.000 polseres i adhesius, així com també cartelleria i difusió digital.
- La Industrial+. Materials per comunicar el projecte de reforma del recinte de l'Escola Industrial.
- Fem-ho fàcil. Pàgina d'aterratge amb múltiples vídeos per posar a disposició dels ajuntaments i acostar la gestió administrativa a la ciutadania.
- Pla de drets culturals Cultura 311+. Materials per donar a conèixer la nova estratègia cultural de la Diputació de Barcelona (vídeos, dossiers, imatges gràfica, adhesius, etc.).
- Caixer mòbil. Es tracta d'un vehicle que acosta el caixer automàtic als municipis més petits. Es va fer l'adaptació gràfica del vehicle, els materials que es lliuren als clients i una pàgina d'aterratge amb els calendaris.
- 25 anys de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle-ESTAE, amb el lema «L'espectacle continu!». Marxandatge, calendaris i imatge gràfica.

Edició de guies, manuals, cartells i opuscles. Material de difusió

Les àrees de la corporació i els organismes autònoms necessiten força material que fan arribar als ens locals, tant en format paper com en format digital.

Les guies i els manuals solen ser materials que donen pautes i coneixement als ajuntaments. A més amés, a través de cartelleria i fulleteria es fa arribar gran part dels continguts per comunicar al territori. Per exemple, per a la Gerència de Parcs Naturals s'editen anualment més de 20 fullets diferents per als usuaris i usuàries dels parcs, amb consells i recomanacions.

Aquest any 2024 s'ha avançat molt en l'edició digital per afavorir la reducció del paper. S'ha aconseguit manualitzar un format de difusió digital responsiva amb la finalitat d'afavorir la consulta dels continguts a través del mòbil i del web.

En casos singulars, com l'*Agenda escolar del medi ambient*, es fan grans tiratges per repartir als ajuntaments, en aquest cas, 100.000 exemplars. També els calendaris de paret són edicions especials que arriben a les aules.

Les publicacions tècniques, dirigides al món local, com les col·leccions Eines i Estudis han consolidat una nova maquetació més accessible i adaptada a la lectura fàcil. Aquestes publicacions tècniques sovint tenen l'altaveu de les presentacions públiques organitzades des de la Llibreria de la Diputació, dins del cicle Parlem de....

Cal destacar el disseny de la fulleteria digital, amb l'ús de codis QR, per substituir el paper. S'han creat i programat 3 tipus de plantilles per acollir els formats tradicionals en paper. Gradualment s'aniran incorporant a aquest nou format i reduint la producció tradicional. Per exemple, el Quadern de turisme, que s'edita en 4 idiomes, ja es pot difondre també en format digital, interactiu, consultable i adaptat a qualsevol dispositiu.

Exposicions

De gran format

Exposició «Els fonaments de l'autogovern. Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià». Instal·lada al vestíbul de Can Serra del mes de març al mes de novembre de 2024, va rebre 1.500 visites mensuals i va ocupar un espai de 100 m2. L'exposició va tenir un suport amb visites guiades i un audiovisual molt complet que narra la història de l'Arxiu i el paper de la Diputació en el seu manteniment.

A la primavera es va presentar, també a Can Serra, una exposició de Barcelona Capital Nàutica en el context de la Copa Amèrica i, d'altra banda, es va fer una mostra fotogràfica del llibre *Barcelona Pagesa*.

La pàgina web www.diba.cat/exposicions posa a disposició dels usuaris la informació detallada sobre cada projecte expositiu. Totes les exposicions presencials tenen el seu trasllat a la versió digital.

Itinerants

Creativitat, maquetació i producció d'exposicions que tenen formats adequats per a la itinerància als ens locals o entitats. Solen estar formades per materials lleugers, transportables i de fàcil manteniment i adaptació dels continguts. Se n'han fet 6.

- Exposició Qüestió de temps.
- Exposicions itinerants de la Xarxa de Parcs Naturals (3).
- Exposició Memòria en xarxa.
- Exposició Coneixes la Unió Europea?

Projectes audiovisuals

Els audiovisuals han estabilitzat la tendència d'augment de l'any anterior. Aquesta tendència consolida els audiovisuals com a un dels productes de comunicació que més impacten en els públics objectius dels canals corporatius. D'altra banda, s'ha aprofundit en la coordinació amb el Servei de Premsa i Xarxes Socials.

Els projectes audiovisuals estan presents a les xarxes socials de les àrees, i a les pàgines web en general, per a la promoció o *branding* dels seus productes corporatius a les fires o en qualsevol context corporatiu. Això implica una gran varietat d'acabats i formats per a cada acció.

Des de la Secció es duen a terme els encàrrecs de guió, gravació i producció. Destaca, en el 2024, la producció, a través d'una licitació, de la totalitat dels vídeos per al Servei de Formació (més de 50 peces), tant per a l'activitat formativa com per a la difusió de la seva activitat.

Publicacions

Les àrees i organismes autònoms de la corporació programen cada any continguts editables per fer arribar als ens locals. Aquestes publicacions es difonen a través de les pàgines web corporatives i de la Llibreria de la Diputació.

Publicacions internes (tant PDF com paper)

- Actualització del dossier de presentació de La Industrial+.
- Qui som? DIN A4 i DIN A5, català, castellà, anglès i francès (Actualització i impressió, edició 2024).
- PAM síntesi - edició 2024 (català i castellà).
- Pressupost 2024.
- Memòria 2023.
- Dossiers diversos per a presentacions externes de projectes estratègics.

Llibres especials

Publicacions especials en paper. Són títols de caràcter singular sobre matèries d'interès per al món local. Durant el 2024 s'ha treballat en els continguts sobre l'actualització del llibre sobre el recinte de la Maternitat, un nou llibre sobre Torribera i un sobre l'arquitecte Manuel Baldrich. Cal destacar l'edició del llibre *Barcelona Pagesa*, una edició fotogràfica que narra l'experiència de diverses persones que s'endinsen en el món de la pagesia.

Llibres tècnics

Col·lecció Eines i Estudis. Es tracta de col·leccions tècniques dirigides al món local. Tenen molt d'interès per als tècnics municipals perquè tracten matèries específiques que ajuden a millorar la gestió i el coneixement dels ens locals. Cada àrea edita una mitjana de 3 a 4 títols cada any.

A nivell tècnic han millorat les plantilles, tant les de format paper com en digital. Especialment, el format digital ha incorporat prestacions interactives, millores gràfiques i més accessibilitat.

Per a la producció d'aquestes publicacions s'han incorporat nous sistemes de licitació, agrupant publicacions, cosa que ha permès optimitzar els recursos i els terminis.

En destaquen els títols:

- *Qualitat democràtica i participació ciutadana.*
- *Criteris per a la distribució d'espais esportius municipals.*
- *Elaboració del protocol per a l'abordatge de les violències masclistes en els espais esportius municipals.*
- *La perspectiva de gènere en la prevenció i l'atenció de les addiccions a les pantalles.*
- *PAM (Pla d'actuació de mandat) 2024-2027.* També en versió síntesi.

Actes, seminaris i jornades (presencials, híbrids o digitals)

Les àrees organitzen jornades i seminaris dirigides als tècnics municipals. A vegades són coorganitzades amb ajuntaments o amb altres administracions. Juntament amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf, es dissenya la imatge gràfica de la jornada i es produeixen els materials, la senyalització i altres productes relacionats amb l'esdeveniment.

Cada esdeveniment porta associats un conjunt de productes com ara: programa de mà, credencials, gràfica per a les pantalles, baners promocionals, banderoles, senyalització, foto-reclam (*photocall*) i vídeos.

Creativitat

Al llarg de l'any molts projectes necessiten una imatge o creativitat per poder aplicar als seus productes i per comunicar

els seus objectius. Aquestes creativitats es treballen amb l'equip de disseny gràfic o bé s'externalitzen (es treballa amb un ventall de 30 dissenyadors externs).

Per a consolidar la imatge corporativa i optimitzar els recursos s'estableixen pautes o plantilles per a la creativitat, basades en la tipografia DIBa, els cossos de lletra, la disposició del logotip i tot allò que té a veure amb el Manual d'Imatge Corporativa. L'objectiu és que la marca Diputació estigui reforçada i unificada en els seus projectes de comunicació.

S'han dut a terme més de 60 creativitats, que han tingut el seu trasllat en els corresponents projectes. Destaquen les següents:

- Projecte de Salut Mental.
- Agendes Urbanes Locals.
- *Manual de presentacions corporatives.*
- *Manual corporatiu per a vehicles.*
- *Manual corporatiu de senyalització d'edificis i monuments.*

Projectes web

Prèviament a la maquetació, cada tècnic de la Secció s'encarrega de conceptualitzar i preveure la disposició dels continguts de les pàgines web de les àrees. La part de maquetació i implementació es duu a terme des de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf, la qual cosa obliga a la coordinació permanent dels 2 equips.

En alguns casos es tracta de pàgines web de nova creació, d'altres són actualitzacions i, sovint, diagnòstics per conèixer la salut i la viabilitat de la pàgina.

Actualment, en l'entorn del web www.diba.cat i amb el gestor de continguts Liferay, es despleguen la majoria de les pàgines web de la corporació, una eina fonamental actualment per a la difusió dels continguts de les àrees.

Aquest any s'ha millorat especialment en el treball de comunicació clara, la millora de la redacció, la unificació de plantilles i recursos gràfics i l'actualització dels continguts amb el canvi de mandat.

Plans de Comunicació

Durant el 2024 s'han dut a terme els encàrrecs, els grups de treball i els desenvolupaments d'alguns plans de comunicació que han implicat canvis tant per a projectes globals de comunicació com també per a llocs web genèrics de les àrees. Els exemples més destacats són:

- Anàlisi i ordenació dels materials comunicatius del projecte SIDH (Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge).
- Nova identitat corporativa i Pla de comunicació interna de l'Institut del Teatre.
- Canvi d'imatge de la Xarxa de Productes de la Terra i nou Pla d'accions de comunicació amb els agents de la Xarxa.
- Actualització de la identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals i nou manual. La Xarxa de Parcs té una gran producció de materials i ha estat necessari reordenar els canals i actualitzar els suports, tant en línia com fora de línia.

Comunicació inclusiva, innovació i estratègia en la comunicació corporativa

Durant el darrer trimestre del 2024 es va crear una línia de treball focalitzada en la comunicació inclusiva, la innovació i l'estratègia, atesa la necessitat i prioritat d'aplicar aquests criteris en la comunicació corporativa.

En aquest nou context, s'ha continuat posant un èmfasi especial en l'aplicació dels criteris de comunicació no sexista i llenguatge inclusiu en els materials de comunicació.

S'ha continuat treballant en l'actualització i el trasllat de l'anàlisi exhaustiva del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i de la *Guia de llenguatge no sexista i inclusiu*, elaborada el 2021 per la Unitat Lingüística de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per aprofundir en els criteris de llenguatge no sexista i inclusiu i tancar-la per implementar-la i difondre-la en el marc del II Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona.

A més, s'han treballat materials de comunicació i accions comunicatives relacionades amb aquest Pla d'igualtat. El 2024 s'ha seguit incidint en la comunicació accessible, elaborant PDF 100 % accessibles, i aplicant criteris d'accessibilitat als espais web gestionats per la Secció de Difusió i Publicacions. Així mateix, s'ha treballat per complir els criteris d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1 del W3C (nivell AA) a pàgines web de campanyes de difusió, productes de difusió digital i exposicions virtuals.

També es va iniciar el redactat i disseny d'una *Guia d'accessibilitat web, documents, senyalització i disseny gràfic*, amb criteris per garantir una comunicació accessible.

El 2021, per donar resposta a les directives europees sobre govern obert, es va iniciar un projecte de Comunicació clara dins la corporació. En aquest marc, es va crear la Càtedra de Comunicació Clara Aplicada a les Administracions públiques en col·laboració amb la Universitat de Barcelona. El 2024 s'ha celebrat la jornada «Comunicació clara. Opinions i creences sobre comunicació tributària», i s'han iniciat 2 publicacions de la col·lecció «Eines» sobre comunicació clara a l'Organisme de Gestió Tributària.

En aquesta línia de treball s'han revisat diversos oficis i documents del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local per adaptar-los a un llenguatge planer. El 2022, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, es va dissenyar una formació per oferir un servei més actualitzat als equips de treball de comunicació corporativa. Fruit d'aquest treball, el 2024 s'han impartit els cursos de «Disseny accessible» i «Comunicació clara». A més, s'ha iniciat un anàlisi sobre l'aplicació de la intel·ligència artificial (IA) a la comunicació, per preparar la corporació en el seu eventual desplegament, quan aquesta decideixi dur-lo a terme. Paral·lelament, s'ha aprofundit en l'optimització del programari corporatiu Microsoft 365 per millorar processos i tasques.

Finalment, s'ha dissenyat un document de presentació dels projectes estratègics de futur per a les àrees de la corporació. Aquest document servirà com a base per desenvolupar objectius i accions en l'àmbit de la comunicació inclusiva, l'atenció a la diversitat, l'estratègia i la innovació en la comunicació corporativa.

Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf

La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf gestiona i coordina els projectes de comunicació interna (campanyes i cartellera internes, pantalles corporatives, etc.); s'encarrega del manteniment i actualització del web corporatiu (diba.cat) i de la intranet corporativa (intradiba.diba.cat); produeix audiovisuals i actes corporatius híbrids,

digitals i presencials; i coordina les eines digitals corporatives (butlletins, notificacions, etc.).

També col·labora transversalment amb tots els equips de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i, a més, aporta informació, posicionament SEO i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials i a la resta d'àrees de la Diputació.

Comunicació interna

Durant el 2024 la majoria del personal corporatiu ha continuat amb el Pla de teletreball. És per això que la comunicació interna ha seguit combinant el vessant digital dels projectes amb l'increment de les accions presencials.

Campanyes

Campanyes per al públic intern (personal corporatiu)

Campanyes de comunicació interna, vinculades a la gestió dels recursos humans, que volen contribuir a incrementar el posicionament de la corporació com a Administració pública que té en compte el cicle de vida i el benestar de les persones que hi treballen, a nivell físic i psicosocial. Els materials vinculats a aquestes campanyes es publiquen a la intranet corporativa.

Sant Jordi

L'espai web de Sant Jordi (<https://intradiba2.diba.cat/web/sant-jordi>) va generar 260 sessions, amb un total de 517 pàgines visualitzades.

Fem Nadal 2024

La campanya va començar el 22 de novembre del 2024 i es farà activa fins a mitjans de gener del 2025. En aquestes setmanes ha rebut més de 3.300 visualitzacions de pàgina, generades a partir de 1.356 sessions.

Les accions que s'han dut a terme dins d'aquesta campanya (<https://intradiba2.diba.cat/web/fem-nadal>) són:

- Arbres de Nadal. Els centres de treball es van guarnir novament amb els arbres de Nadal creats per l'Associació Taller Ocupacional Ariadna, entitat dedicada a treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.
- Festa de Nadal. L'esdeveniment central de la campanya es va fer novament al Paranimf i va incloure una actuació d'IT Dansa i un aperitiu. A més, durant l'acte la presidenta de la Diputació, Lluïsa Moret, es va dirigir als jubilats i jubilades de la corporació del 2024, que van rebre una invitació especial i un record de part de la corporació.
- Visita guiada al Palau Güell i contacontes nadalenc. Treballadors i familiars van poder gaudir d'una visita guiada gratuïta al Palau Güell i d'un espectacle de contes nadalencs.
- *Showcooking* saludable i nadalenc. Taller, demostració i degustació culinària a les instal·lacions de l'Escola de la Dona.
- Recollida de joguines solidària. Activitat recuperada d'abans de la COVID19. Es van lliurar 120 caixes de joguines noves i/o de 2a mà a Il·lusions Solidàries, una associació amb un projecte circular basat en la recollida, restauració i reutilització de joguines de segona mà, i amb uns valors i missió molt vinculats als objectius de l'Agenda 2030.
- Nadala en línia. Plataforma que transforma els dibuixos nadalencs dels més petits de la casa en una felicitació nadalenca digital.
- Taller de nades. Es va organitzar al Paranimf de l'Escola Industrial per primer cop un taller de cantada de nades obert a tothom.
- Calendaris laborals 2025 corporatius i personalitzables.

Creativitat i producció de calendaris de paret i sobretaula i una versió digital que es pot descarregar i personalitzar amb una imatge o missatge.

- Difusió d'accions d'altres àrees. Recull d'esdeveniments i activitats nadalencs d'interès proposades per Turisme, Parcs i Biblioteques.
- Felicitació de Nadal corporativa. Creativitat, producció digital i impressió de les diferents versions de la nadala de la Diputació de Barcelona.
- Pessebre napolità del segle XXI. Muntatge, difusió i materials promocionals per a l'exposició del vestíbul de Can Serra.

Dia internacional del treball 2024

Es fa ressò del Dia internacional de la Seguretat i la Salut en el Treball, que propugna una feina segura i saludable.

Emissions dièsel. Per a la teva salut, apaga el motor

Campanya per promoure la salut física del personal que utilitza vehicles amb combustió de gasoil, per informar dels riscos que comporta i de les mesures que cal adoptar per minimitzar-los.

Campanya de vacunació 2024

Com cada any, la corporació possibilita que el seu personal es vacuni de la grip en els diferents centres de salut laboral.

Manual d'acollida per a personal nouvingut

S'actualitza el Manual d'acollida per al personal de nova incorporació amb les novetats de contingut i funcionalitat de l'Espai personal i Intradiba. S'alineen els continguts amb el Pla de mandat actual (2024-2027), i s'incorporen més crides a les diferents plataformes d'informació de la Diputació (internes i externes) per aconseguir diferents nivells de profunditat en la informació.

Pla de comunicació interna Pla Clima 2025

Conèixer quines són les accions que es desenvolupen i es preveuen portar a terme, al llarg del nou Pla de mandat, per reduir la demanda energètica, electrificar els consums i generar energia verda dels edificis, recintes i vehicles (edificació, flota i mobilitat).

Públic extern (espais web institucionals)

Portal de la Transparència

Revisió i actualització dels ítems més institucionals del Portal de la Transparència que té assignats la Subdirecció. La informació pública es presenta seguint els requeriments normatius però, també, amb criteris de comunicació clara i d'accessibilitat amb formats reutilitzables.

Seu electrònica

S'ha treballat en un nou disseny i imatge gràfica del web per alinear-la amb la imatge corporativa de la corporació. El disseny responsiu (*responsive*) del nou web i els criteris d'accessibilitat s'incorporen a les noves funcionalitats i recursos gràfics que facilitaran la comprensió i usabilitat dels diferents serveis i tràmits que s'ofereixen als diferents públics (ens locals, ciutadania, entitats i empreses i col·laboradors i proveïdors).

Col·laboració en campanyes especials

Vine a fer-te la fotografia per a les noves targetes d'identificació personal de la Diputació

Organització de les sessions fotogràfiques, creació del web i suport en la difusió de la campanya. En total, es van recollir prop de 700 fotografies i el web va rebre 2.315 visualitzacions, a partir de 1.858 sessions.

Visites als recintes corporatius

<https://www.diba.cat/web/recintes/visites-guiades>

El 2024 ha estat un any de consolidació del projecte iniciat l'any 2021, i que té com a principal objectiu obrir a la ciutadania emplaçaments emblemàtics.

S'han realitzat un total de 64 visites guiades, amb una assistència mitjana de 20 persones per visita. Es calcula que quasi 2.000 assistents han pogut gaudir del patrimoni històric i cultural que ofereixen aquests recintes.

Com a novetat d'aquest any, s'han ofert visites en horari de tarda, una petició molt demandada i que ha tingut molt d'èxit, ja que totes les visites guiades publicades en horari de tarda han omplert el seu aforament màxim.

Visites a l'Escola Industrial

De les 64 visites corporatives que ha dut a terme la Diputació durant el 2024, el 58 % s'han realitzat al recinte de l'Escola Industrial. Es tracta, per tant, de 37 visites, amb més de 1.300 assistents en total.

Visites a la Maternitat

El 42 % de les visites guiades corporatives, realitzades durant el 2024, s'han portat a terme al recinte de la Maternitat. Són, doncs, 27 visites i un total de més de 600 assistents.

SIA 2024. Setmana Internacional dels Arxius

Un any més s'ha col·laborat amb l'Arxiu General, organitzant visites guiades als recintes de la Maternitat i de l'Escola Industrial, per donar a conèixer el patrimoni documental. Es van fer un total de 5 visites durant aquella setmana (del 9 al 13 de juny), amb una assistència total de més de 100 persones.

48h Open House BCN

Un any més s'ha col·laborat en les 48h Open House BCN, esdeveniment que ha arribat a la 15a edició, i que té lloc el darrer cap de setmana del mes d'octubre. El 2024, a banda d'obrir els edificis de l'Escola Industrial, l'Institut del Teatre i el Palau Güell, s'han incorporat diferents edificis del recinte de la Maternitat.

Es calcula que durant el cap de setmana de les 48h Open House BCN es van acostar als diferents espais oberts de la Diputació més de 3.700 persones (més de 1.000 al recinte de la Maternitat, i unes 2.700 a l'Escola Industrial). Mentre que l'espai web acollia gairebé 1.400 visitants i més de 2.000 pàgines vistes.

Altres visites

El projecte de visites es complementa amb la informació i les visites virtuals que es poden trobar al web de recintes ([diba.cat/web/recintes](https://www.diba.cat/web/recintes)), amb 120.000 visualitzacions al 2024, i de La Industrial+ ([diba.cat/web/la-industrial/](https://www.diba.cat/web/la-industrial/)).

Durant el 2024 també s'ha estat treballant en el projecte d'ampliar els recintes propietat de la Diputació per ésser visitats per la ciutadania. Un d'ells és el recinte de Torribera, ubicat al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, i on es podrien visitar equipaments assistencials, universitaris i mediambientals.

Exposicions

Exposicions presencials

«Un pessebre napolità del segle XXI»

Creat per l'artista Josep Massagué. Exposició al vestíbul de Can Serra des del 12 de desembre de 2024 al 8 de gener de 2025. Muntatge, difusió i materials promocionals (500

postals, 20 cartells, contractació de monitoratge pels caps de setmana, peces gràfiques digitals i comunicats per xarxes socials i comunicació interna, per aconseguir un gran èxit de persones visitants).

Exposicions virtuals

<https://www.diba.cat/web/exposicions>

S'han publicat les exposicions virtuals «I tu? Què has fet per la victòria?», la versió digital de 19 exposicions presencials presentades per la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona; «Som 250», amb motiu de la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius 2024 i el 20è aniversari de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona; «La Maternitat a l'Arxiu», un recorregut històric per la Casa de la Maternitat, també amb motiu de la Setmana Internacional dels Arxius 2024; i «Passa a l'acci-ODS», la versió digital de l'exposició itinerant sobre l'Agenda 2030.

A part, s'ha creat el contingut web amb la informació sobre l'exposició temporal i presencial «Cartells històrics dels Premis de Comunicació Local».

Intradiba

Al llarg de l'any s'han dut a terme les tasques habituals de manteniment i actualització de continguts i millora de l'arquitectura de la informació i usabilitat a la intranet corporativa.

Nous apartats a Intradiba

Assessorament i consultoria. S'actualitzen els continguts i es dissenya un nou espai dins Eines de gestió amb nous apartats temàtics (s'inclou l'Arxiu i gestió documental, Comunicació i Serveis TIC als preexistents, Administració digital i interoperabilitat, Formació, Assessorament jurídic i Assessorament lingüístic).

Emergències. S'han mogut els continguts que hi havia dins de Recursos Humans i s'han afegit de nous, dins un nou apartat que penja directament del menú principal Informació corporativa.

Estadístiques

L'any 2024, el nombre d'usuaris actius de la intranet va ser de 138.912, el que suposa un increment del 61 % en relació amb l'any anterior. Les sessions iniciades van ser 638.727 (+15,5 %), que van generar un total d'1.857.840 pàgines vistes (+4 %).

La majoria de les sessions continuen fent-se des d'ordinadors de sobretaula o portàtils (96,5 %), mentre que les visites des de dispositius mòbils es mantenen en xifres similars a l'any anterior, amb un 3,5 % del total. Això confirma que el consum de la intranet es realitza bàsicament en hores de feina.

El navegador preferit pels usuaris continua sent Google Chrome, malgrat que el navegador per defecte de la plataforma informàtica és Microsoft Edge.

En relació amb les pàgines més vistes són, com és habitual, les relacionades amb recursos humans, especialment les de selecció i provisió, i les específiques sobre l'oferta extraordinària d'estabilització, seguides pel cercador de telèfons.

Altres

L'any 2024 s'han publicat un total de 486 notícies al carrusel de la pàgina d'inici. S'ha mantingut la col·laboració amb les àrees per difondre contingut en funció de les seves necessitats i les de la corporació en general, tant a l'apartat de notícies com amb els vídeos de la pàgina d'inici.

S'han creat nous baners i dreceres per facilitar la visibilitat i l'accés des de la pàgina d'inici de la Intradiba als apartats web de comunicació clara, recollida de fotografies corporatives, Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, etc.

Durant el 2024 també s'ha treballat en el projecte de millora i optimització del cercador de referents de la Intradiba (apartat Eines de gestió – Referents).

Finalment, s'ha seguit donant suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la Intradiba, i s'han publicat alguns articles a la comunitat virtual Punt Web amb informació d'interès per als editors web.

Pantalles corporatives

Durant el 2024 totes les pantalles corporatives han continuat en funcionament i amb continguts actualitzats periòdicament, segons criteris informatius i d'actualitat. Gràcies als circuits informatius establerts, aquestes publicacions s'han coordinat en comunicació amb els referents de pantalles corporatives de cada recinte, de manera que les pantalles mostren un bloc d'informació comú a tota la corporació i un altre d'específic de cada recinte.

Web diba.cat

Webs institucionals

S'han seguit millorant alguns llocs webs que es van renovar amb motiu del nou mandat 2023-2027. És el cas d'Òrgans de govern, que s'ha reestructurat amb l'objectiu de facilitar la comprensió del seu funcionament.

Altres llocs webs de manteniment i renovació constant durant l'any han estat: el Ple, l'organigrama, les fitxes biogràfiques del càrrecs electes, del personal directiu i dels càrrecs eventuais, així com les seves agendes, i la normativa sobre la qual es basen aquests nomenaments o canvis.

Tots els canvis orgànics, de representants i de càrrecs directius s'han actualitzat, també, al directori corporatiu del web.

Pàgines de Temes

Els llocs web d'àmbit s'han reformat a fons. A banda d'actualitzar els continguts dels principals enllaços (Àmbits de treball, Butlletins, Directe a, Publicacions, Recursos per als ajuntaments), s'ha incorporat un nou apartat -Audiovisuals-, per dotar aquestes pàgines d'un contingut actual i de molt consum, com són els vídeos. Per altra banda, els apartats de Comunitats de pràctica, Dades obertes, Xarxes socials i Apps s'han reestructurat seguint amb els objectius de funcionalitat, modernitat i homogeneïtat.

Estadístiques diba.cat

Durant el 2024 la pàgina web diba.cat va comptar amb 1.825.332 usuaris actius, amb un increment del 21,8 %, els quals han generat 5.710.149 sessions (+13 %), i un total de 12.221.799 (+1,4 %) pàgines vistes.

Aquestes dades representen un clar increment de trànsit al portal i reflecteixen l'esforç en la creació i millora de pàgines del portal web i en la qualitat dels continguts. Relacionat amb això, el percentatge de rebot també és molt baix, d'un 5,42 % al 2024.

Entre les pàgines més vistes el 2024 destaquen les pàgines institucionals i les de Gestforma, com també les relacionades amb recursos humans (Talent, Procés d'estabilització, borses...). Destaquen, finalment, les visites als webs de l'Es-

cola de la Dona, l'Agenda 2030, ODS, i la campanya Les dones fem esport.

Estadístiques de les àrees

A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'ha seguit dissenyant, creant, programant i revisant informes estadístics i quadres de comandament, amb Looker Studio, de les àrees corporatives i d'un nombre elevat de serveis i projectes, a més dels informes dels nous canals de YouTube i de la Intradiba.

També s'han ofert dades d'anàlisi web de les diferents campanyes que es produeixen durant l'any (8M, Sant Jordi, 25N, etc.) i s'ha ofert assessorament per interpretar aquestes dades en un any marcat pel canvi de Google Analytics a la versió G4.

Traducció

S'ha treballat abastament la traducció del portal web, revisant-ne la majoria de pàgines corporatives i afegint la versió en castellà en aquelles pàgines que encara no en disposaven o en les de nova creació.

Tramitació i creació de nous espais web

Intradiba

- Nous models de treball (<https://intradiba2.diba.cat/web/nous-models-treball>)
- Actualització del web d'Assessorament i consultoria (<https://intradiba2.diba.cat/web/consultoria-assessoria-assessorament-i-consultoria>)

Diba

- Campanya «Les dones fem esport» (<https://www.diba.cat/web/esports/les-dones-fem-esport>)
- Caixer mòbil (<https://www.diba.cat/web/caixer-mobil>)
- Premis Comunicació Local 2024 (<https://www.diba.cat/web/premis-comunicacio-local/inici>)
- Actualització del web Vies Blaves (<https://www.diba.cat/web/vies-blaves-bcn/anoia-senys>)
- Actualització del web Fem-ho fàcil (<https://www.diba.cat/web/fem-ho-facil>)
- Renovació del web de l'Escola de la Dona (<https://www.diba.cat/web/escoladona/actualitat>)
- Actualització del web de Platges (<https://www.diba.cat/web/platges/inici>)
- SIA 2024 (<https://www.diba.cat/web/arxiu/sia-edicio-2024>)
- Ciutadania 365 (<https://www.diba.cat/web/ciutadania365/inici>)
- Bateig de vela (<https://www.diba.cat/web/esports/bateig-de-vela>)
- Actualització del web Caravana d'innovació (<https://www.diba.cat/web/caravana-innovacio>)
- Campanya LGTBI (<https://www.diba.cat/web/lgtbi>)
- Campanya 8M (<https://www.diba.cat/web/diadones>)
- BCN Agrària (<https://www.diba.cat/web/bcn-agraria>)
- Comerç de proximitat (<https://www.diba.cat/web/comerc-de-proximitat>)
- Campanya Dia del consumidor (<https://www.diba.cat/web/dia-consumidor>)
- Xarxes abastament d'aigua (<https://www.diba.cat/web/xarxes-abastament-aigua>)
- Jornada de Comunicació Municipal (<https://www.diba.cat/web/jornada-de-comunicacio-municipal>)
- Pla estratègic de salut mental (<https://www.diba.cat/web/pla-estrategic-salut-mental>)
- Jornada tècnica d'accessibilitat (<https://www.diba.cat/web/x-jornada-tecnica-accessibilitat>)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Fòrum d'Agendes Urbanes Locals (<https://www.diba.cat/web/forum-agendes-urbanes-locales/inici>)
- Actualització del web de les Agendes Urbanes Locals (<https://www.diba.cat/web/agendes-urbanes-locales>)
- Xarxa d'Escoles Municipals (<https://www.diba.cat/web/xarxa-escoles-municipals>)
- Beques (<https://www.diba.cat/web/beques>)
- Compres segures (<https://www.diba.cat/web/compres-segures>)
- Campanya «Ens movem per tu» (<https://www.diba.cat/web/ens-movem-per-tu>)
- Campanya del 25N contra la violència masclista (<https://www.diba.cat/web/25n>)
- Drets de la infància (<https://www.diba.cat/web/drets-infancia>)
- Drets culturals (<https://www.diba.cat/web/drets-culturals>)
- Campanya de mediació (<https://www.diba.cat/web/mediacio>)
- Compra pública local (<https://www.diba.cat/web/menugovernlocal/compra-publica-local>)

A més, s'ha fet una actualització del disseny i dels continguts de les pàgines d'Àrees (exemple: <https://www.diba.cat/area-de-presidencia>) i Temes (exemple: <https://www.diba.cat/tema-administracio-local>).

També s'han renovat els webs del PAM (<https://www.diba.cat/web/pam-2024-2027>), de la XGL (<https://www.diba.cat/web/plaxgl>), i del ODS (<https://www.diba.cat/web/ods>). En el darrer cas, s'ha treballat un contingut transversal i molt institucional que requeria la millora en el disseny web i en els seus continguts: actualització de continguts (imatges, notícies, publicacions i enllaços), millora de l'arquitectura de la informació i usabilitat del web.

S'ha actualitzat l'espai web del Next Diba (<https://www.diba.cat/web/next-diba>).

S'ha creat una pàgina que explica les tipologies d'espais web i en mostra alguns exemples (<https://www.diba.cat/ca/web/comunicacio/tipologies-web>).

S'ha fet una actualització de continguts i disseny lineal i lògic, sense barreres d'accessibilitat i usabilitat web de: Espai Agenda 2030 a la Intradiba; Visor 2030; Mapa d'experiències locals; Commemoració Agenda 2030; Espai d'intercanvi Agenda 2030. S'ha fet l'actualització del web Commemoració Agenda 2030, coincidint amb la data de celebració dels 9 anys de l'aprovació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible per part de l'Assemblea General de l'ONU, posant a disposició dels ens locals uns materials orientats a la sensibilització sobre l'Agenda 2030 i els ODS. Es trasllada l'Espai Agenda 2030 a l'apartat d'informació corporativa de la Intradiba, donant més importància als continguts que expliquen les actuacions de la corporació en relació amb aquesta Agenda global. S'actualitzen continguts per recollir tota la informació de l'Estratègia 2030 a la corporació, les bones pràctiques dibA2030, els recursos formatius, el joc del quiz, els ODS i les activitats programades per a la Setmana de l'Agenda 2030.

S'ha treballat conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet per a crear moltes noves estructures Liferay, i s'han posat a disposició dels referents web de les àrees.

Producció audiovisual

La producció audiovisual per part de la Subsecció s'ha limitat al suport puntual en l'edició de vídeos, sobretot en aquells derivats de jornades o seminaris web. En el cas de jornades presencials, sí que s'han facilitat sempre les gravacions als

serveis promotors, incloses les que es lliuren a la Secretaria de les Juntes de Govern (només veu) i dels plens corporatius per a la redacció de les actes posteriors.

YouTube

Durant el 2024 s'ha continuat gestionant, conjuntament amb les àrees, els canals creats el 2022: Administració local DIBA; Innovació i Govern digital DIBA; Educació, Esports i Joventut DIBA; Economia, Comerç i Turisme DIBA; Acció climàtica DIBA; Espais naturals DIBA; Infraestructures, Urbanisme i Habitatge DIBA; Sostenibilitat social, Cicle de vida i Comunitat DIBA; i Cultura DIBA. S'hi ha afegit nous vídeos, s'han remodelat i reordenat els espais webs de YouTube dels canals i s'han programat emissions en directe.

També s'ha col·laborat amb el canal de YouTube corporatiu, sobretot en l'emissió en directe dels plens corporatius.

Directes

S'ha creat un nou espai (<https://www.diba.cat/ca/web/comunicacio/en-directe>) per a emetre els directes de qualsevol dels canals de YouTube corporatius, i que també actua com a repositori per a visionar, en qualsevol moment, els directes emesos. Així mateix, cada cop que hi ha un directe apareix un botó a la diba.cat que ho anuncia, i també s'afegeix un *iframe* per poder seguir l'acte des de la pàgina d'àmbit corresponent.

Pòdcasts

S'ha redissenyat i s'ha seguit alimentant la pàgina de pòdcasts de la corporació (<https://www.diba.cat/ca/web/podcasts>).

Actes

Seminaris web (virtuals i híbrids)

Presentació dels recursos en matèria d'Agenda 2030 del Catàleg de Serveis 2024 (maquetació del document de presentació i suport tècnic).

Sessions de treball dels membres de la XarxaA2030; Jornada sobre Indicadors per al seguiment local de l'Agenda 2030; participació a l'acte de signatura de l'adhesió a la Missió Clima i la Missió Educació, dins del marc de l'Estratègia Viladecans 2023; coorganització de les jornades SDG Local Solutions amb el Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD) i la Diputació de Barcelona; Presentació del 8è Informe de localització dels ODS al Fòrum Polític d'Alt Nivell (FPAN) 2024.

Actes presencials

Durant el 2024 s'han dut a terme un total de 58 actes al Paranimf (xifra que suposa un increment del 61 % respecte el 2023), amb una assistència acumulada d'11.055 persones, i dividits en les tipologies d'acte següents:

- 30 Jornades/Seminaris
- 3 Congressos
- 11 Sessions plenàries amb Junta de Govern prèvia
- 3 Actes d'homenatge/Actuacions/Espectacles
- 3 Rodes de premsa
- 2 Gales de lliurament de premis
- 1 Sopar benèfic
- 1 Gravació de documental
- 1 Projecte d'estrena de documental
- 1 Jornada de portes obertes
- 1 Assaig d'orquestra simfònica completa i cor
- 1 Taller de Nadales

L'equip de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf destinat a aquest espai dona suport als diferents

actes que s'hi programen amb diferents tasques: producció de l'acte; preparació de material audiovisual i d'*atrezzo*; retoc i pujada d'imatges de les jornades a pantalles (ascensors i tòtem); senyalització i materials de difusió de tots els esdeveniments; col·locació de mobiliari per a acreditacions i guarda roba; instal·lació de catenàries i tarimes; gestió de consumibles; acompanyament d'empreses externes vinculades a l'acte; suport a l'entrada i sortida d'assistents i als actes des de sala; reportar incidències i avaries tècniques; planificació de millores de l'equipament audiovisual; i acompanyament a empreses externes que fan intervencions al Paranimf; inventari bianual del material audiovisual.

D'altra banda, l'equip ha continuat en la línia de col·laboració amb diferents unitats organitzatives de la corporació, unitats i brigades de manteniment de la Subdirecció d'Edificació, i molt especialment amb la Unitat de Serveis Comuns als Recintes, adscrita a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, per refermar les millores, implementació d'equips i contractes de serveis, iniciats en els darrers anys, per incrementar any rere any la millora d'operativitat del Paranimf.

- S'han tramitat 65 actuacions del Servei de Manteniment d'Edificis..
- S'han signat contractes de manteniment de maquinària escènica, equipaments audiovisuals, xarxes i optimització del sistema de control centralitzat (Creston).
- S'han fet millores a la cabina tècnica:
- Optimització de la climatització per zones.
- Millores en el sistema de desaigües dels climes per evitar olors molestes dels baixants.
- Implementació i estesa de cablejat SDI per a la gestió de càmera robotitzada auxiliar, per sota del terra tècnic i fins a la primera graderia.
- Millores dels protocols d'encesa i apagada de llums de l'edifici per evitar descàrregues de bateria de les llums d'emergència.
- Arranjament i ordenació de cablejats existents per sota del terra tècnic.

D'altra banda, s'ha continuat bastint una xarxa de col·laboradors interns i proveïdors externs per poder millorar els espais i les operatives dels actes:

- Adquisició de fundes tèxtils per a diferents taules i barra de bar.
- Substitució del sistema d'auriculars dels intercomunicadors (*walkies*).
- Adquisició duna llicència Adobe Premiere per a l'edició de vídeos.
- Adquisició d'una gravadora digital d'àudio externa.
- Adquisició d'una unitat externa d'emmagatzematge de dades de 2T.
- Adquisició de llums LED de sobretaula per a cabina.
- Adquisició de d'eines i trepant de bateria per a treballs de manteniment, condicionament, i muntatge d'escenaris per a les diferents tipologies d'acte i exposicions als espais de Paranimf.

Per la seva banda, a Can Serra s'han dut a terme durant el 2024 un total de 10 actes presencials:

- 4 Converses directives
- 4 Parlem de...
- 1 Jornada dels 30 anys de la Llibreria
- 1 Lliurament de Premis Rueda

Bàsicament s'ha fet ús de la sala polivalent (o sala d'exposicions), tot i que també s'ha utilitzat puntualment la sala OA.

Aquests actes s'han hagut de compaginar amb les obres de la nova sala de plens corporativa, iniciades al gener de 2024 i que s'espera que finalitzin al març del 2025.

Finalment, s'han fet gravacions i diversos actes presencials a d'altres espais corporatius, com ara la Bonnemaison, a Mundet o les jornades d'oposicions a La Farga de l'Hospitalet, per exemple.

Eines digitals

Comunicacions corporatives

S'ha fet assessorament sobre l'eina de comunicats corporatius a les persones referents que ho han sol·licitat.

S'han maquetat 62 comunicats corporatius des del perfil de Comunicació.

Butlletins corporatius

També s'ha fet assessorament a les àrees pel que fa a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins. A més, s'ha col·laborat en la creació de nous butlletins, com Life eCOadapt50, Social Diba i la renovació d'altres com Feminismes i Igualtat i els butlletins de Formació (Informa Govern Locals, Informa Diputació, Informa Responsables Locals de Formació, Formació Directiva i Formació Directiva Govern Locals).

Els butlletins digitals de la Diputació es poden llegir aquí: <https://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/butlletins-diba>.

A part, s'han enviat 4 butlletins de Comunicació Interna, Infodiba, els mesos de febrer, juny, novembre i desembre. El butlletí es va crear l'any 2020. Des de llavors s'han publicat 22 números que es poden consultar aquí: <https://www.diba.cat/web/comunicacio/butlletins>.

Formació

Conjuntament amb la Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern, s'ha impartit formació en 2 sessions en línia del curs «Gestió d'agendes i grups d'interès», amb una puntuació global per sobre del 8,5/10 pel que fa a les docents.

Igualment, s'ha seguit oferint suport i assessorament als editors web dels diferents partits polítics amb representació al Ple de la corporació.

Finalment, s'ha continuat amb la formació dels referents web per a la maquetació de pàgines amb Liferay i s'ha dissenyat i creat aquest espai web complementari: <https://www.diba.cat/web/disseny-web>.

Presència institucional

Aquesta activitat s'adscriu directament a la Subdirecció. Una manera d'obtenir notorietat de la imatge institucional, de generar informació o remarcar el posicionament de la Diputació de Barcelona és promoure, participar i assistir a determinats actes i esdeveniments tant en espais propis com públics, comptant amb la participació dels seus representants, amb la presència de la seva marca i amb l'exposició dels seus productes i serveis.

Els actes, fires i presentacions permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar, així, bones oportunitats de notorietat de la presència institucional.

En la majoria de projectes s'han mantingut els formats virtuals i semipresencials utilitzats des del 2020, ja que la incorporació de la tecnologia multimèdia ha permès aconseguir millorar l'objectiu d'obtenir molta més difusió i més participació dels públics a qui anaven dirigits, tot i que això suposava augmentar la complexitat dels projectes i els esforços per poder cobrir els 2 àmbits (presencial i virtual).

Com s'ha demostrat en les dades dels darrers anys, el format presencial-virtual ha fet, també, que totes les accions i productes audiovisuals creats s'hagin plantejat perquè durin més temps (no únicament durant l'esdeveniment), i siguin modificables i actualitzables, essent així una eina de promoció constant de cada àrea i dels valors a comunicar.

Fires

FITUR-2024. Recinte d'IFEMA. Madrid. Del 24 al 28 de gener. Estand de 200 m². Presència institucional compartida amb Turisme de Barcelona per promoure l'oferta turística de la ciutat i de la província de Barcelona. Espai polivalent per passi d'audiovisuals amb pantalla gegant i també per presentacions i activitats amb públic assistent.

Saló de l'Ensenyament-Institut del Teatre. Fira de Barcelona-Recinte Montjuïc. Del 13 al 17 de març. Estand de 21 m². Promoció dels estudis professionals de dansa.

Diada de Sant Jordi. Rambla de Catalunya, davant l'edifici de Can Serra. 23 d'abril. Estand tipus carpa de 15 m² per a la venda i difusió de les publicacions que comercialitza la Llibreria de la Diputació.

JOBarcelona. 12a edició. Palau Blau Grana (FCB). Barcelona. 7 de maig. Estand de 25 m² amb espais per informació i conferències. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Realització de càpsules promocionals i gravació de les conferències per a la seva posterior difusió.

Expovacaciones. Bilbao Exhibition Centre. Del 10 al 12 de maig. Estand de 100 m². Presència institucional compartida amb Turisme de Barcelona. Espai expositiu amb zona perimetral de mostradors, per acollir representants territorials a més de la Diputació de Barcelona i de Turisme de Barcelona.

Fira d'Economia Verda i Circular. 3a edició (abans Fira de l'Ascensió). Granollers. Espai Firal. Del 10 al 12 de maig. 12 estands de 6 m² cadascun. 11 estands per la mostra de les empreses relacionades amb el programes «Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula» i 1 estand institucional de Diputació.

Firagran. 25a edició. Recinte firal La Farga de l'Hospitalet de Llobregat. Del 29 al 31 de maig. Estand de 100 m² destinats a donar informació sobre l'oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran.

Copa Amèrica. Port Vell de Barcelona. Del 22 d'agost al 27 d'octubre. Espai institucional de 25 m² compartit amb la fundació Barcelona Capital Nàutica. Promoció dels programes «Bateig de vela « de la Diputació de Barcelona i de l'activitat turística de la província «Turisme a prop de Barcelona».

Setmana del Llibre en Català. 42a edició. Moll de la Fusta de Barcelona. Del 20 al 29 de setembre. Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona. Venda de publicacions institucionals i foment de la compra en línia de la Llibreria de la Diputació.

Ecoviure. 25a edició. Passeig de Pere III, Manresa. Del 14 al 22 d'octubre. Instal·lació exterior del joc de participació itinerant «Qüestió de temps» sobre el medi ambient, l'anomenat canvi climàtic i el compromís institucional amb els ODS.

Àpat-Barcelona. Recinte firal La Farga de l'Hospitalet de Llobregat. Del 19 al 21 d'octubre. Espai de 102 m² destinat a acollir 14 estands personalitzats per acollir empreses relacionades amb els programes «Xarxa de Productes de la Terra/Parc a taula», i un espai de 15 m² com a espai institucional de la Diputació de Barcelona per acollir activitats de demostració gastronòmica.

BIZ Barcelona. Fira de Barcelona-Recinte Montjuïc. 23 i 24 d'octubre. Estand de 64 m². Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels viviers d'empreses als municipis. Fira amb un format mixt presencial/virtual per donar informació al públic, per a la realització de conferències i amb la instal·lació multimèdia necessària per a la seva gravació i emissió.

Fira de l'Ocupació. Fira de Barcelona-Recinte Montjuïc. 23 i 24 d'octubre. Estand de 30 m². Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Coincidint en el temps i espai amb el BIZ Barcelona. Estand d'atenció presencial, amb audiovisuals de reforç.

Fira del verd urbà i la biodiversitat. 1a edició. Recinte firal de l'Escorxador. Igualada. Del 24 al 26 d'octubre. Espai expositiu de 35 m² dedicat a impulsar i potenciar la transformació verda dels municipis, plenament alineada amb els objectius de desenvolupament sostenible i amb la qualitat de vida i la salut de la ciutadania.

Fòrum Gastronòmic. Fira de Barcelona-Recinte Montjuïc. Del 4 al 6 de novembre. Espai de 124 m² format per 1 espai expositiu de 114 m² per a 24 empreses relacionades amb els programes «Xarxa de Productes de la Terra/Parc a taula» i 1 espai de 10 m² com a estand institucional per a la Diputació.

Smart City World Congress. Fira de Barcelona-Recinte Gran Via, l'Hospitalet de Llobregat. Del 5 al 7 de novembre. Espai de 180 m² per a la presentació de les línies estratègies i projectes *smart* que la Diputació de Barcelona ofereix als governs locals i a la ciutadania de la província, i plataforma per a l'exposició dels projectes dels ajuntaments. Instal·lació multimèdia per a la gravació i emissió en directe de les conferències.

Actualització de dues produccions audiovisuals informatives (una per pantalla gegant i l'altra per a pantalla interactiva de consulta), pensades per tenir posteriors utilitzacions, ja que es poden actualitzar i modificar periòdicament i també per ser allotjades al web, xarxes socials, etc.

Conama. 17a edició. Congrés sobre medi ambient. Centro de Convenciones Norte de IFEMA, Madrid. Del 2 al 5 de desembre. Presència amb un espai expositiu de 30 m² per acollir la exposició itinerant «Cuestión de tiempo» per difondre els riscos sobre l'anomenat canvi climàtic i el compromís institucional amb els ODS.

Imatge corporativa/Senyalització

Pla d'informació i prevenció d'incendis forestals: Retolació de vehicles. Disseny i retolació de 109 vehicles de diferents models de carrosseria, per fer-los ben visibles en la seva funció d'informació en el territori. Realització d'una càpsula audiovisual per a les xarxes socials sobre el perill de fer barbacoes a l'estiu.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Resum d'indicadors més destacats del 2024

Execució del PPCO per projectes	2020	2021	2022	2023	2024
Campanyes de difusió	65	76	176	150	190
Materials de difusió digitals	256	452	329	301	374
Butlletins digitals	4	9	13	7	5
Notificacions electròniques	16	22	40	47	41
Webs	24	62	54	86	69
Materials difusió paper	126	224	302	339	319
Materials promocionals (marxandatge)	40	47	52	60	58
Audiovisuals	50	156	109	121	119
Exposicions	7	26	12	12	10
Virtuals	5	18	1	2	3
Presencials	2	8	11	10	7
Estands	6	13	16	8	14
Virtuals	5	2	0	0	0
Presencials	1	11	16	8	14
Actes	60	333	219	122	98
Virtuals	47	274	171	39	0
Presencials	13	59	48	83	98
Jornades*	5	3	6	11	n/a
Publicacions	47	70	54	66	47
Paper	8	21	20	22	19
Digital	39	49	34	68	28
e-documentacions	14	54	29	49	62

* Jornades: a partir del 2024, les jornades es comptabilitzen a la tipologia de projecte «actes».

Execució del pressupost per àrees i organismes autònoms	2024
Presidència	881.205,12 €
Serveis Generals i Transició digital	163.167,04 €
Bon Govern, Assistència Local i TD	86.478,97 €
Infraestructures i Territori	19.751,92 €
Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	39.485,04 €
Espais naturals i infraestructura verda	235.539,52 €
Acció Climàtica i transició energètica	126.197,78 €
Desenvolupament econòmic i turisme	298.517,83 €
Comerç, consum i salut pública	140.982,97 €
Cultura	426.926,12 €
Educació	101.114,68 €
Esports i activitat física	93.349,11 €
Sostenibilitat social, cicle de vida i comunitat	93.258,81 €
Feminismes i igualtat	101.259,97 €
Institut del Teatre	68.418,69 €
ORGT	15.719,35 €
Mitjans	3.338.209,72 €
Total	6.229.582,64 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Execució del pressupost per tipologia de projecte	2024
Campanyes de difusió	1.980.275,54 €
Publicacions	194.582,26 €
Exposicions	59.213,75 €
Fires	370.081,98 €
Jornades	0,00 €
Actes	264.991,83 €
Mitjans	3.338.209,72 €
Senyalització	11.277,06 €
Web	10.950,50 €
Total	6.229.582,64 €

Mitjans

Recursos humans de la Subdirecció

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Subdirector/a	0	0	1	100	1	2,27
Cap de servei	0	0	1	100	1	2,27
Cap de secció	1	33	2	67	3	6,82
Cap de subsecció	1	100	0	0	1	2,27
Cap d'unitat	0	0	2	100	2	4,55
Secretari/ària alt càrrec	0	0	1	100	1	2,27
Redactor/a	0	0	1	100	1	2,27
Responsable	4	67	2	33	6	13,64
Tècnic/a superior	3	30	7	70	10	22,73
Tècnic/a mitjà/ana	2	67	1	33	3	6,82
Tècnic/a auxiliar	6	60	4	40	10	22,73
Auxiliar administratiu/iva	1	20	4	80	5	11,36
Total	18		26		44	100 %

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet dissenya i gestiona l'estratègia comunicativa conjunta de la corporació per oferir, tant internament com externament, una imatge i uns missatges conjunts i coordinats que posin de relleu la tasca de suport als ajuntaments i al conjunt del món local de la província, així com a la ciutadania, que desenvolupa la Diputació de Barcelona.

Durant el 2024 el Gabinet ha continuat treballant en les línies d'actuació comunicativa i informativa iniciades a principis del mandat, amb l'objectiu d'oferir el suport i l'assessorament necessari tant a la Presidència com a totes les àrees i gerències de la Diputació i organismes autònoms, en matèria de premsa i comunicació.

Com a gran novetat d'aquest any 2024 cal esmentar la convocatòria, després de 12 anys sense haver-ho fet, de la 37a edició dels Premis de Comunicació Local, amb l'objectiu de posar en valor la comunicació de proximitat i els mitjans i ini-

ciatives comunicatives que contribueixen a reforçar i enriquir l'espai informatiu i comunicatiu de Catalunya.

Els guardons es van convocar per darrera vegada el 2012, i els darrers 4 anys els havia organitzat la Xarxa Audiovisual Local (XAL), només pel que fa als premis de ràdio i televisió.

En l'edició recuperada del 2024 s'han tornat a lliurar els premis Tàsis Torrent de Premsa Local i Comarcal, el Rosalia Rovira de Ràdios Locals i el Miramar de Televisions Locals. Junament amb aquests 3 guardons s'han lliurat, també, els premis als millors continguts en àudio, vídeo i multiplataforma, el premi a la millor iniciativa d'un ens local, i el Premi d'Honor de la Comunicació, que aquest any s'ha atorgat a la periodista Júlia Otero. Tots els guardons estan dotats amb 6.000 euros, menys el premi d'honor que no té dotació econòmica.

El cartell dels Premis va anar càrrec del comunicador Andreu Buenafuente, i la Gala de lliurament dels guardons, que havia estat programada per al 13 de novembre i que va ser ajorna-

da per solidaritat amb les persones afectades pels aiguats i inundacions provocades per la DANA a València, es va realitzar finalment el 15 de gener al Paranimf de l'Escola Industrial. Es pot consultar tota la informació sobre la convocatòria dels premis i els guanyadors en aquesta pàgina web (<https://www.diba.cat/en/web/premis-comunicacio-local>).

Tasca efectuada

Suport a la comunicació pública local

El Gabinet aposta per millorar la comunicació pública local desplegant anualment diverses línies de suport per col·laborar amb els ajuntaments, a través dels equips humans responsables de les tasques de comunicació.

Oferta formativa

Com cada any, s'ha ofert als consistoris una formació específica, impulsada amb la col·laboració del Col·legi de Periodistes de Catalunya, adreçada als professionals de la comunicació dels ajuntaments. L'objectiu ha estat acompanyar-los perquè incorporin i consolidin eines i metodologies per garantir bones pràctiques en la comunicació pública.

Concretament, es van organitzar 4 cursos en modalitat de videoformació, dels quals se'n van realitzar 3 edicions, amb un total de 163 participants inscrits:

- Transparència real: comunicació i bona governança (6 hores)
- Intel·ligència artificial aplicada als mitjans de comunicació (4 hores)
- Crea i edita vídeos amb el teu mòbil (6 hores)
- TikTok com a eina de comunicació institucional (6 hores)

Els cursos es van gestionar des del Cercador d'Accions Formatives, CercaForma (https://aplicacions.diba.cat/gestform/public/cercaforma_ens_locals).

Butlletí @AjuntamentsDiba

És el butlletí trimestral d'actualitat del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, especialment adreçat a personal responsable de la comunicació local als municipis de la província. Conté informació sobre recursos i terminis per sol·licitar-los -principalment de la corporació, però també del Col·legi de Periodistes i altres institucions-, dades, notícies i esdeveniments relacionats amb l'àmbit de la comunicació, campanyes institucionals, i altres continguts d'interès per a aquest públic. El 2024 es van publicar els números del 12 al 15.

II Jornada de Comunicació Municipal

L'any 2023 el Gabinet de Premsa i Comunicació va organitzar la Primera Jornada de Comunicació Municipal, destinada a electes i responsables tècnics de comunicació dels ajuntaments de la província, amb la voluntat que esdevingués una trobada anual.

L'objectiu genèric d'aquesta jornada és explorar la importància de la comunicació als ajuntaments i oferir als participants un seguit d'eines pràctiques, estratègies i coneixements per a una comunicació municipal clara, útil i eficaç.

El 23 d'octubre de 2024 es va celebrar, de nou a l'Espai Francesca Bonnemaison, la II Jornada de Comunicació Municipal (<https://www.diba.cat/en/web/jornada-de-comunicacio-municipal/ii-jornada>), dedicada aquesta vegada de forma monogràfica a «La IA aplicada a la comunicació municipal», i organitzada com la primera edició amb la col·laboració dels col·legis professionals de Periodistes i del Màrqueting i la Comunicació, de la Xarxa Audiovisual Local (XAL) i de l'ICPS. Hi van assistir més de 300 tècnics i regidors de comunicació dels

ajuntaments de la província, que van valorar la jornada amb 8,7 punts sobre 10, segons un qüestionari en què destaquen la qualitat i utilitat de les ponències per al seu lloc de treball.

Els objectius de la jornada van ser reflexionar, debatre i aprendre sobre què és i com s'utilitza la Intel·ligència Artificial, i integrar el major nombre possible de punts de vista i d'àmbits professionals que formen part de la comunicació corporativa.

Les ponències van incloure continguts sobre l'ús de la IA per a la cerca d'informació, per a la creació de textos, imatges i vídeos, per a la creació d'un pla de continguts per a xarxes o per a campanyes publicitàries, sense oblidar el vessant ètic i les eines per fer una adopció responsable de la tecnologia. A més, una de les ponències va servir per conèixer l'experiència de la integració de la IA al BOPB.

En el web indicat es troben els vídeos de les ponències que va incloure la trobada, així com el recull teòric amb una síntesi del més significatiu de cada intervenció.

Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Secció de Premsa i Xarxes Socials

El 2024 ha estat un període en què s'han combinat de forma intensa els grans projectes estratègics amb l'organització i l'atenció a les necessitats d'estructura quotidianes.

Destaquen, en aquest sentit, l'inici d'un procés de reestructuració i millora profunda de les xarxes socials de la Diputació de Barcelona que suposa, obligatòriament, un replantejament estratègic de tots els perfils de la corporació a totes les xarxes socials existents actualment.

La decisió parteix d'una gran necessitat detectada pel personal tècnic de la Secció, preocupat per la gran dispersió del «missatge Diba» a les xarxes socials, a causa del nombre desmesurat de perfils actius en diferents i múltiples canals. Una percepció que s'ha pogut validar gràcies a una auditoria tècnica externa que coincideix en percepció i en propostes de millora en aquest sentit.

Així, les principals fites d'aquesta reorganització profunda inclouen:

- Reducció de perfils: és imprescindible optimitzar els més de 200 perfils actius per evitar redundàncies en els missatges i garantir un impacte comunicatiu més efectiu.
- Concentració de la informació: fusionar perfils en canals més generals, orientats a millorar la coherència del missatge i maximitzar l'abast.
- Creació de nous canals estratègics: inici del procés de creació, pels primers mesos del 2025, del perfil governadiba a X, amb la voluntat d'augmentar la visibilitat de l'acció de govern, tot consolidant-la.
- Adaptació a nous formats: augmenta l'aposta pels continguts audiovisuals propis, adaptats en cada cas a la xarxa que els distribueix, amb l'objectiu d'augmentar les interaccions. En serien exemple les animacions, gifs, reels i vídeos curts.

Continguts

La redacció de les informacions ha continuat estructurada en base al repartiment de la feina dels redactors i de les redactores, segons les diferents àrees organitzatives de la Diputa-

ció de Barcelona. Aquesta distribució d'àrees entre els redactors s'ha fet sempre en consonància amb l'organització dels mitjans de comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local. L'equip de redacció continua aportant continguts a l'espai central de la pàgina d'inici de la pàgina web corporativa (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

A dia de tancament d'aquesta memòria, la Secció està formada per 10 redactors, a més de la seva Cap de Secció, que ofereixen suport comunicatiu continu a la pròpia corporació i, també, atenció als mitjans de comunicació que així ho precisen. És per aquest motiu que, durant tot l'any, s'ofereix el servei de guàrdia, els 7 dies de la setmana, tasca que es desenvolupa de forma rotatòria entre els redactors de la Secció.

El 2024 s'han redactat i tramès un total de 1.072 notes de premsa. Durant aquest període també s'ha dut a terme una revisió i actualització exhaustiva de la base de dades de periodistes i s'han migrat a MailChimp les tasques de distribució i enviament de les notes de premsa. Actualment, la Secció de Premsa i Xarxes Socials compta amb una base de dades de prop de 800 periodistes i mitjans de comunicació.

Durant el 2024 s'ha continuat apostant pel Diari de la Diba, el portal web de la Diputació de Barcelona que publica diàriament i en format periodístic les informacions generades per les àrees i els serveis de la corporació. Compta amb diferents seccions i s'hi poden trobar convocatòries, dossiers de premsa i retransmissions en directe o en diferit d'actes de la corporació. El portal manté un ritme sostingut de creixement des de la seva creació, com també succeeix amb la sala de premsa corporativa.

Els i les periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació comunicativa amb les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona.

Cobertures

Durant el 2024 s'ha consolidat l'ús de la sala de premsa de la Diputació de Barcelona, ubicada a l'edifici històric de Can Serra, com a escenari de les principals trobades informatives amb els mitjans de comunicació. També mereixen atenció, des de la perspectiva de la Secció, les accions de presentació i tractament informatiu de projectes corporatius i estratègics importants, com el Pla de reestructuració i millora dels equipaments de La Mola al Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el Pla de Salut Mental, el de Drets Culturals, el Projecte de Trens turístics, i el Programa educatiu «Bateig de Vela», destinat a alumnes de primària de tots els centres educatius de la província.

Suport als referents

Durant el 2024 s'ha mantingut, com a dinàmica fixa a la Secció, el contacte periòdic amb els referents de premsa i xarxes socials a totes les àrees i serveis de la corporació. A nivell més concret, els referents han rebut suport i/o assessorament per a la configuració de comptes i aplicacions, planificació i enfoc dels continguts, creació i ús d'etiquetes, i assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals a xarxes socials.

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius.

Formació

Durant el 2024 l'equip de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha seguit diversos cursos de formació corporativa. També n'ha ofert, a mida, als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals i ha reforçat, també, la formació interna dins l'equip, arran de les diverses actualitzacions de les diferents xarxes socials.

Gestió de les xarxes socials

La Secció ha mantingut una gestió constant i activa dels diferents perfils corporatius de la Diputació de Barcelona i n'ha augmentat la seva presència. Això inclou Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok, Telegram, Threads i, des del mes de novembre, també Bluesky. Aquesta activitat ha permès assolir una audiència global superior als 180.000 seguidors.

X

Aquesta xarxa ha continuat sent el principal canal informatiu de la Diputació, mantenint una presència significativa gràcies al creixement sostingut del nombre de seguidors i l'adopció de formats dinàmics i innovadors. Amb 38.155 seguidors a finals del 2024 (un increment de l'1,5 % respecte el 2023) s'han reforçat les publicacions amb animacions, gifs i continguts en vídeo, que han tingut una bona acceptació entre l'audiència. L'increment d'audiència s'ha estancat respecte anys anteriors degut a la marxa de molts seguidors d'X, l'eliminació massiva de perfils falsos i l'absència de publicitat en aquesta xarxa social.

També s'ha mantingut el Protocol de feminicidis, que visibilitza cada cas confirmat de violència masclista, consolidant aquesta xarxa com un espai per a la sensibilització social i la transparència institucional.

Facebook

La gestió de Facebook ha estat enfocada a mantenir el seu públic fidel, majoritàriament dones majors de 50 anys, amb continguts adaptats a aquest perfil. Amb 35.690 seguidors a finals del 2024 (un increment del 3,15 %), s'ha augmentat l'ús de vídeos verticals (*reels*) i s'han realitzat campanyes de pagament per superar les limitacions de l'algoritme en la visibilitat orgànica.

A més, s'han creat esdeveniments per promoure activitats de la Diputació com exposicions, presentacions i actes oberts al públic, maximitzant-ne l'impacte a través de la xarxa.

Instagram

Instagram ha estat una de les xarxes amb millor evolució durant el 2024, amb 31.379 seguidors a finals d'any (increment del 15,71 %). La plataforma s'ha beneficiat de l'aposta pels *reels*, amb un total de 150 publicats dins de les 450 publicacions anuals. Aquesta estratègia ha permès millorar la interacció amb el públic jove i diversificar els formats, adaptant-los a les característiques específiques de la plataforma.

També s'han potenciat els *stories*, amb un enfocament principalment audiovisual, i s'han destacat continguts atemporals en els *highlights* per allargar-ne la seva vida útil. De la mateixa manera, ha continuat la promoció de les campanyes de pagament, fet que també ha fet augmentar tant la interacció com el nombre de seguidors.

Per últim, durant el 2024 creix de forma significativa la interacció amb la ciutadania, que ara utilitza molt més l'espai de missatgeria de la plataforma Instagram per adreçar queixes, preguntes, agraïments o qualsevol altra qüestió.

LinkedIn

LinkedIn manté el seu creixement sostingut any rere any, aconseguint 36.820 seguidors al tancament del 2024 (un augment del 19,51 %). Aquesta xarxa professional s'ha consolidat com un canal clau per a la difusió de temes relacionats amb la formació, l'ocupació i el desenvolupament econòmic, amb 250 publicacions centrades en aquests àmbits.

TikTok

TikTok és un canal estratègic per connectar amb el públic jove, amb 3.452 seguidors i més de 4.000.000 de visualitzacions acumulades durant l'any. La publicació de 2 a 4 vídeos setmanals, amb un to desenfadat i un llenguatge planer, ha permès fer accessible la feina de la Diputació a una audiència que habitualment no interacciona en d'altres xarxes socials.

YouTube

El canal de YouTube experimenta un creixement important, assolint 3.380 subscriptors al tancament de l'any (augment del 5 %). Els directes dels plens al Paranimf i les subtítolacions de continguts han estat especialment ben rebuts, millorant el posicionament del canal.

També s'ha potenciat el format de vídeos curts (*shorts*), adaptant-lo a tendències visuals similars a TikTok i a Instagram Reels.

Telegram

La informació de servei al ciutadà és el principal contingut que es troba al perfil corporatiu de Telegram, que arriba als 392 subscriptors. És gairebé el doble que ara fa un any, quan tot just feia un mes que s'havia posat en marxa.

Per les característiques de funcionament d'aquesta xarxa es requereix una bona curació de continguts, perquè els pocs missatges que s'adrecen a l'usuari tinguin un impacte òptim.

A més de la gestió diària, durant el 2024 la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat assessorant les diferents àrees de la casa sobre els perfils i les etiquetes, i difonent a xarxes socials els actes, fires i congressos que organitza la Diputació o bé hi participa, com són l'Smart City Expo, la Jornada de Comunicació Local o els premis ADF, entre d'altres.

Novetats 2024

- Nous perfils: s'ha aprovat el perfil @BCNAgraria lligat a projectes europeus.
- Unificació de protocols: s'ha creat un document marc com a guia d'estil i protocol per a xarxes socials.
- Creació d'etiquetes: es potencia l'ús d'etiquetes com #ODSDiba i #som311 per reforçar la marca, i s'han creat algunes de noves com ara la de #PremisComunicacióLocal per la recuperació d'aquesta gala, ajornada del novembre de 2024 al gener del 2025 a causa dels efectes de la DANA a València.

Secció de Publicitat

Missió

Els objectius estratègics de la Secció de Publicitat inclouen:

- Definició de l'estratègia comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.
- Relació amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.

- Publicació de les campanyes publicitàries, de la inversió i el resultat d'aquestes al Portal de Transparència.

Tasques i àmbits de treball

Dins de la Secció hi ha 2 unitats:

Unitat de Contractació Publicitària

Aquesta Unitat és l'encarregada d'elaborar el Pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.

Unitat d'Estratègia Publicitària

Aquesta Unitat s'encarrega d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces creatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió. Dins de la Unitat també es gestionen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

La Secció treballa conjuntament amb les àrees corporatives, i seguint les indicacions del Gabinet de Premsa i Comunicació, per detectar les necessitats publicitàries de cada àmbit i transformar-les en campanyes institucionals d'interès general per a la ciutadania.

La contractació de totes les insercions publicitàries s'han fet a través de l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional, de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits, als mitjans de comunicació i en altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 3 lots), exp. 2021/0017872.

Projectes i feines fetes

- Nombre de campanyes publicitàries: 36 ⁽¹⁾
- Nombre de contractacions publicitàries a través dels Acords marc: 64
- Inversió total en publicitat: 3.335.283,64 €
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 497.960,04 €
- Nombre de contractacions de producció: 29
- Inversió total en producció: 96.729,64 €
- Nombre de concursos/sortejos a xarxes socials: 2
- Nombre de contractacions de serveis de seguiment i mesurament de campanyes: 7
- Inversió en serveis d'assessorament i mesurament de campanyes: 18.514,64 €

Import total gestionat a la Secció: 3.948.487,96 €

Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents: ⁽¹⁾

Anuals (9): Són les que no tenen una acotació temporal concreta, sinó que tenen accions publicitàries durant tot l'any:

- Genèrica Diputació (Insercions Presidència)
- Campanyes genèriques a XXSS de Diputació de Barcelona
- Campanyes a XXSS de la Xarxa de Parcs Naturals
- Campanyes a XXSS de Turisme
- Campanyes a XXSS de la Xarxa de Biblioteques Municipals
- Campanya Cultura
- Campanya Productes turístics BCN+
- Campanya Llibreria
- Campanya Agenda de la Xarxa de Parcs Naturals

Temporals (27): Són les que tenen una acotació temporal concreta, i les accions publicitàries es concentren en un període delimitat:

- Campanya La Mola
- Campanya 8 M, Dia Internacional de les Dones
- Campanya Consum responsable
- Campanya Educació
- Campanya OTA Turisme
- Campanya Sant Jordi
- Campanya BCN+ primavera
- Campanya Civisme als Parcs i Medi ambient
- Campanya Dones i esport
- Campanya Incendis (amb la Generalitat de Catalunya)
- Campanya Promoció Econòmica i Ocupació
- Campanya Activitats Palau Güell
- Campanya Bus Parc
- Campanya Habitatge
- Campanya Paisatges BCN+
- Campanya Escena digital de Catalunya
- Campanya Renovables 2030
- Campanya Diari de la Diba
- Campanya Ens movem per tu
- Campanya Compres segures
- Campanya 25 N, Dia Internacional contra les Violències Masclistes
- Campanya Enològica i turisme de pantalles
- Campanya Nadal

Altres consideracions

Estratègia

Aquest 2024 s'ha mantingut l'estratègia publicitària d'altres anys: s'ha realitzat una campanya corporativa, amb una important presència als mitjans de comunicació, i amb un missatge transversal dels serveis mòbils que ofereix la Diputació de Barcelona directament a la ciutadania, sota l'eslògan «Ens movem per tu»; i s'han seguit fent campanyes estratègiques com la d'Incendis, amb la Generalitat; a banda, s'ha invertit en campanyes més sectorials per posar en relleu informació de valor per a la ciutadania en diferents àmbits: igualtat, parcs naturals, cultura, educació, esports, etc.

També cal destacar l'aposta *in crescendo* per les accions especials de màrqueting de carrer i amb influenciadors, així com nous formats dirigits especialment als joves amb continguts audiovisuals i a les xarxes socials.

S'han mantingut un nombre de campanyes similar al de l'any passat, i s'ha seguit apostant per campanyes 360° amb accions a diferents tipologies de mitjans de comunicació, xarxes socials i accions especials de màrqueting de carrer i amb influenciadors. La voluntat és arribar a la ciutadania des de diferents mitjans i formats segons les seves característiques.

Mitjans

Cal destacar que el 2024 s'ha fet una aposta per continguts audiovisuals i radiofònics, a demanda, a diferents plataformes, amb l'objectiu de posicionar els missatges de la Diputació de Barcelona en aquests mitjans amb cada vegada més públic.

En aquest sentit, s'han publicat pòdcasts de diferents serveis de la Diputació de Barcelona. I pel que fa als continguts audiovisuals, s'ha fet el programa *ad hoc* per a la plataforma per a joves EVA de 3CAT: ECO, amb contingut sobre medi ambient i transició energètica, dirigit a públic jove i protagonitzat pels influenciadors Sofia Coll i Aleix Manzano. I també s'han emès 2 capítols sobre l'oferta d'enoturisme a les comarques de Barcelona a la sèrie Enològica publicada a Amazon Prime, Filmin, Love Wine i Sun Channel.

S'ha mantingut la inversió al mitjà de la ràdio, per ser un mitjà que té un retorn de la inversió molt alt, i que té una quota

de memòria molt elevada entre els oients; sobretot s'ha optat per espais no convencionals, com sortides de programa, que permeten ajustar molt més el contingut a la necessitat comunicativa i apropar-se al ciutadà amb un format més amè.

S'ha seguit prioritzant la inserció als suports digitals, perquè van guanyant terreny als mitjans impresos quant a nombre d'usuaris.

En general, s'ha mantingut la inversió a les xarxes socials ja que és un canal que, a més de fer arribar els missatges i les campanyes publicitàries, permet establir converses amb la ciutadania. La majoria d'àrees disposen de perfils corporatius a xarxes socials amb els quals conversen i interactuen, de forma contínua i quotidiana, amb la seva comunitat i públic objectiu. Les campanyes publicitàries també contribueixen a fer créixer aquesta comunitat i reforçar els vincles i la comunicació amb ella.

Aquest any s'ha consolidat el perfil corporatiu de TikTok, un canal que apropa la corporació al públic més jove, i s'han fet diverses accions publicitàries.

També s'ha mantingut la inversió a Google i a YouTube amb l'objectiu d'augmentar l'impacte de les campanyes i contribuir al posicionament dels entorns web corporatius, especialment els que s'adrecen a la ciutadania.

El mitjà imprès segueix sent molt important a l'estratègia publicitària de la Diputació de Barcelona, sobretot per arribar al públic més local i comarcal, fidels als mitjans de proximitat. S'han fet publicacions especials encartades als principals mitjans de Catalunya en el marc de la campanya «Ens movem per tu». L'objectiu d'aquestes publicacions ha estat arribar a la ciutadania amb contingut de qualitat sobre uns serveis del seu interès, contribuir a la seva notorietat i a la de la Diputació de Barcelona.

Accions no convencionals

S'han fet diferents accions de publicitat no convencional de màrqueting de carrer i amb influenciadors. L'acció més notòria s'ha realitzat de la mà de la Gerència de Serveis de Turisme, amb l'objectiu de fer arribar l'agenda nadalenca de les comarques de Barcelona. Durant la setmana del 18 al 23 de novembre es va contractar un estand molt visual i interactiu al Centre Comercial Glòries. L'estand va comptar amb una pantalla interactiva amb informació de l'agenda nadalenca de les comarques de Barcelona i diferents activitats de promoció per a famílies i infants; *fotomatón* de Nadal personalitzat amb diferents imatges de les comarques de Barcelona; tió de Nadal; i taller decoració amb ornaments de Nadal.

A més, l'acció de promoció es va complementar amb diferents col·laboracions amb influenciadors que van recórrer el territori per fer difusió de diferents activitats nadalenques, durant els caps de setmana del 30 de novembre i 1 de desembre i del 6 al 8 de desembre. L'acció ha estat un èxit, amb una gran afluència de gent a l'estand i un important impacte dels influenciadors a xarxes socials.

Amb influenciadors s'han fet més accions durant el 2024. Amb la Gerència de Serveis de Turisme s'han realitzat 2 accions més. Una de promoció de les fires modernistes amb diferents visites a les fires de Terrassa, Sant Vicenç de Castellet i Canet. I una altra de promoció del turisme familiar, amb una acció simultània d'escapades, el cap de setmana del 14 al 16 de juny, amb la participació de 9 famílies diferents que van visitar les comarques del Vallès Oriental, el Vallès Occidental, el Bages, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Maresme, el Moianès, Osona i l'Alt Penedès.

S'han realitzat 2 accions més amb influenciadors, una per fer promoció de les Nits d'estiu del Palau Güell i, una altra, amb consells de consum responsable per a joves amb motiu del BlackFriday i el CyberMonday. Cal destacar aquesta darrera acció amb un gran impacte a les xarxes socials, especialment TikTok.

Medició i seguiment

L'ús de panells de resultats de campanya automatitzats i, fins i tot, en el cas de les xarxes socials, en temps real a través del programa LookerStudio (anterior DataStudio) permet fer un seguiment més acurat de les campanyes, així com millorar i ser més àgils en la necessària avaluació i interpretació de resultats. Complint amb l'obligació de publicar al Portal de Transparència els resultats de les campanyes, es va avançant en la tasca d'elaboració d'informes que expliquin els resultats d'una manera àgil i comprensible, i es van incorporant eines d'intel·ligència artificial que ajuden amb aquesta tasca crucial, però molt feixuga.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Les principals línies d'actuacions de la Unitat són:

- Gestionar l'Arxiu de premsa, fotografia, vídeo i àudio de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, als redactors i tècnics del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents àrees de la corporació.
- Elaborar dossiers i reculls temàtics de les notícies on apareguin la presidenta i les actuacions de les diverses àrees de la Diputació de Barcelona.
- Subministrar recursos gràfics als diferents productes informatius del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, i també als referents de comunicació de les diferents àrees de la Diputació.
- Dissenyar i maquetar els publipreportatges produïts pel Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials per distribuir-los als mitjans de comunicació que assisteixen a les rodes de premsa institucionals.

La Unitat de Documentació gestiona els 4 arxius audiovisuals a partir de la plataforma de *press clipping* de l'empresa AUDITMEDIA. Mitjançant l'aplicació METACLIP s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa, a través del correu electrònic: primera edició de perfil polític adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i, finalment, reculls sectorials adreçats als redactors del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.

S'utilitzen de manera molt intensa les subscripcions d'edició impresa via web de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País i El Mundo.

A més a més, continuen renovant-se les subscripcions de les diferents Agències de Notícies: EFE (text), Europa Press (text) i Agència Catalana de Notícies / INTRACATALONIA (text, vídeo i àudio).

Finalment, cal esmentar com a font d'informació la renovada plataforma XARXAMEDIA de La Xarxa. Aquesta aplicació

permet accedir i descarregar continguts emesos per les diferents televisions locals i ràdios municipals de Catalunya. Aquestes informacions poden ser incloses, també, als diferents reculls de premsa i dossiers informatius.

L'Arxiu Fotogràfic es gestiona per l'aplicació web de llenguatge lliure anomenat OMEKA. Tota la producció interna d'imatges del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, com la compra de bancs d'imatges comercials, són catalogades i disposades a la nova plataforma.

OMEKA és un sistema de gestió de repositoris digitals de llenguatge lliure pensat per a la publicació en línia de col·leccions de biblioteques, arxius i museus. Una de les principals característiques d'OMEKA és la seva flexibilitat en el desenvolupament de tota mena de projectes:

- Repositoris institucionals.
- Exposicions virtuals.
- Recursos educatius i publicacions estructurades.

A part de les imatges de producció pròpia, realitzada pels fotògrafs de la corporació, es renova la subscripció del banc d'imatge comercial SHUTTERSTOCK. També s'amplien les condicions del contracte per poder descarregar vídeos destinats a campanyes de màrqueting de la Secció de Publicitat.

Durant tot l'any 2024 continua la fórmula de teletreball entre tots els documentalistes de la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual. Es distribueixen les tasques en 2 dies presencials i 3 de teletreball.

Dels diferents arxius gestionats per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la quantitat de documents següent:

Hemeroteca (premsa escrita i digital)	34.303
Fototeca (fotografia digital)	20.111
Videoteca (notícies de televisió)	1.736
Fonoteca (notícies de ràdio)	2.401

L'any 2023 un dels documentalistes va començar a fer tasques d'edició i disseny de tots els publipreportatges que es produeixen de les diferents actuacions organitzades pel Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials. Per primer cop es recullen les dades realitzades durant l'any 2024:

Territori i Sostenibilitat	3
Presidència	5
Medi Ambient	2
Desenvolupament Econòmic	1
Cultura	2
Bon Govern	1
Total dossiers	14

A més a més, és fan altres treballs de disseny i maquetació:

Organigrama Diputació	7
Gràfic igualtat	1
Formulari Premis de Comunicació	1
Total	9

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap del gabinet	0	0	1	100	1	3,13
Cap de servei	1	100	0	0	1	3,13
Cap de secció	0	0	2	100	2	6,25
Cap d'unitat	2	67	1	33	3	9,38
Secretari/ària alt càrrec	0	0	1	100	1	3,13
Secretari/ària de directiu	0	0	1	100	1	3,13
Responsable	1	100	0	0	1	3,13
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0	2	6,25
Tècnic/a superior	3	23	10	77	13	40,63
Tècnic/a mitjà/ana	0	0	2	100	2	6,25
Administratiu/iva	0	0	1	100	1	3,13
Auxiliar administratiu/iva	1	25	3	75	4	12,50
Total	10		22		32	100 %

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet de Prevenció i Seguretat té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la resta del seu sector públic, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

El Gabinet de Prevenció i Seguretat també es fa càrrec de la gestió de la seguretat de l'oficina que la Diputació de Barcelona té a Brussel·les.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic, fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i presupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic i els ens locals.

Tasca efectuada

- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Consorci del Museu Marítim i Drasanes Reials de Barcelona, al Consorci del Parc Agrari del

Baix Llobregat i al Consorci del Patrimoni de Sitges.

- Jornada de sensibilització en matèria de menors i adolescents. Es va celebrar el 18 d'abril de 2024 a l'Espai Francesca Bonnemaison, i van assistir un total de 85 persones.
- Jornada de Plans Locals de Seguretat. Es va celebrar el 29 de gener de 2024 a l'Espai Francesca Bonnemaison, i van assistir un total de 94 persones.
- Primera Jornada tècnica de formació avançada en Protecció del Patrimoni Local: El mètode ARPA. Es va celebrar el 14 de maig de 2024, i van assistir un total de 23 persones.
- Assistència a SICUR 2024 – Saló Internacional de la Seguridad celebrat a IFEMA (Madrid).
- Seguretat en diversos actes corporatius.
- Assessorament al municipi de Pacs del Penedès per a la creació del lloc de treball de vigilant municipal.
- Assessorament als municipis de: Centelles, Gelida, Masquefa, Molins de Rei, Polinyà, Sentmenat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Vicenç dels Horts i Vilanova del Camí per a l'elaboració del Pla Local de Seguretat.
- Assessorament al Museu de la Ciència i la Tècnica de Catalunya sobre la legalització de les seves armes.
- Publicació de 250 exemplars en castellà de la Guia «Prevenció de la inseguretat per mitjà del disseny d'espais».
- Participació en «1 DAY TO GO - XXII Workshop Escola-Empresa – IV Fira de l'Ocupació 2023 Prevenció i Seguretat Integral - UAB» celebrada el 9 de maig de 2024.
- Participació en la presentació de la 16a. Edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Policia Local.
- Pròrroga del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA, ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- Adhesió a l'associació Fòrum Europeu per la Seguretat Urbana (EFUS), a l'associació Fòrum Espanyol per la Prevenció i la Seguretat Urbana (FEPSU) i assistència a la Conferència Europea EFUS a Brussel·les.
- En el marc de la Xarxa de Govern Local. Entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per l'exercici 2024 s'han atorgat 2 recursos del GPS:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Pla de Seguretat Local. S'ha atorgat a 19 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 147.221,76 €.
- Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat a 6 ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 24.500 €.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.
- Revisió de la redacció del llibre *Seguretat en el Patrimoni*

Històric Local: Mètode ARPA, redactat per la Glòria Molina Giral.

- Instal·lació de càmeres de videovigilància a totes les oficines de gestió tributària.
- Impulsar la substitució de les targetes d'identificació personal corporatives per unes de nova tecnologia i substitució dels equips anteriors.
- Aprovació del contracte basat pel servei de vigilància amb guardes rurals del conjunt monumental del Monestir de Sant Llorenç, anomenat «La Mola».

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	26
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recinte i edificis de la Diputació)	254.518
Gestió d'incidències	
Robatoris	4
Furts	7
Actes vandàlics	10
Sinistres	15
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	892
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	172
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	126

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de gabinet	1	100	0	0	1	5
Secretari/ària alt càrrec	0	0	1	100	1	5
Cap d'unitat	2	67	1	33	3	15
Enginyer/a tècnic industrial	2	100	0	0	2	10
Responsable de seguretat	2	67	1	33	3	15
Referents de seguretat	2	100	0	0	2	10
Tècnic/a auxiliar de seguretat	0	0	2	100	2	10
Oficial especial instal·lacions	1	100	0	0	1	5
Controlador/a accessos	2	100	0	0	2	10
Auxiliar administratiu/iva	2	67	1	33	3	15
Total	14		6		20	100 %

Direcció de Relacions Internacionals

Definició i objectius

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica,

implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Per desplegar de manera coordinada i coherent aquesta política pública, la Diputació de Barcelona ha treballat l'àrea de relacions internacionals, aquest 2024, amb 3 grans prioritats estratègiques que parteixen del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment pels

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la Nova Agenda Urbana. Es pretén, així, consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la província de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible.

Aquestes són les 3 grans prioritats:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

Les prioritats impliquen els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació, i la concertació amb altres actors de la província (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

L'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals aquest 2024 s'ha dut a terme amb plena normalitat, amb activitats essencialment presencials, però també combinant activitats virtuals que després de la pandèmia han resultat ser efectives en segons quins casos. Per conseqüent, la Direcció de Relacions Internacionals adapta les seves agendes i mètodes de treball a l'actual situació per prestar els seus serveis amb el màxim grau de qualitat.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director/a de serveis	0	0,00	1	100,00	1	2,50
Cap d'oficina	2	100,00	0	0,00	2	5,00
Cap de secció	4	100,00	0	0,00	4	10,00
Cap d'unitat	2	67,00	1	33,00	3	7,50
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	1	100,00	1	2,50
Responsable d'àmbit	3	100,00	0	0,00	3	7,50
Director/a de programa	4	100,00	0	0,00	4	10,00
Tècnic/a superior especialista	13	81,00	3	19,00	16	40,00
Tècnic/a superior dret	1	100,00	0	0,00	1	2,50
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	67,00	1	33,00	3	
Secretari/ària de directiu	1	100,00	0	0,00	1	
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00	1	2,50
Total	33	82,50 %	7	17,50 %	40	100,00 %

Comunicació

En l'àmbit de la comunicació, la Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 11 butlletins digitals #Internacional-Diba (tots els mesos, excepte agost) amb una difusió de 2.206 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats/ persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a les xarxes socials. En el cas de la xarxa X, el nombre de seguidors ha augmentat dels 1.605

A més, durant el 2024 s'ha consolidat el nou mandat de la Diputació arran de les eleccions locals de 2023. En el cas de la Direcció hi ha hagut un canvi de la diputada responsable, Sra. Núria Parlon, diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes urbanes i Innovació de polítiques públiques, que ha passat a ser consellera d'Interior de la Generalitat de Catalunya des del mes d'agost, i s'ha incorporat com a responsable política d'aquest àmbit la vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, Sra. M. Eugènia Gay.

D'altra banda, la Junta de Govern de 19 de desembre de 2024 ha aprovat unes noves orientacions estratègiques de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, que regiran la feina de la Direcció per donar una resposta adequada al Pla d'actuació de mandat 2024-2027 en l'àmbit de l'acció internacional.

Pressupost

El 2024 ha comptat amb un pressupost consolidat de 10.897.515,03 € i un equip de 40 persones:

Pressupost consolidat 2024	
Capítol I	2.211.398,05 €
Capítol II	852.944,19 €
Capítol IV	7.833.172,79 €
Total	10.897.515,03 €

seguidors als 1.717 seguidors. Pel que fa al compte de LinkedIn, l'augment ha estat més acusat ja que s'ha passat de 1.184 seguidors a 2.257, fet que consolida aquesta xarxa d'interès. A la vegada s'han anat penjant continguts en el canal de YouTube de la Direcció de Relacions Internacionals. A més, s'ha treballat de la mà del personal de Can Serra per donar sortida a alguns continguts a través dels perfils oficials @diba.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant el 2024 s'ha fet el manteniment i l'actualització de les pàgines web que depenen de la Direcció (pàgina web corporativa diba.cat/ri, pàgina web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, portal web GAUE i portal de la Comunitat de Pràctiques Europa i Estratègia Internacional). En el cas de la GAUE, com es veurà més endavant, s'ha migrat a un nou gestor de continguts, seguint indicacions de l'oficina tècnica responsable.

També s'ha donat suport a les oficines en l'elaboració d'invitacions amb format corporatiu per enviar a través de correu electrònic.

Finalment, s'ha treballat de la mà de les oficines per fer la interlocució amb els serveis centrals de comunicació i la gestió dels diferents projectes editorials i de difusió impulsats. Aquests es descriuen en els apartats de cada oficina d'aquesta memòria.

Considerant les prioritats de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, explicades a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2024 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten a continuació, vinculades a l'assoliment dels 3 objectius:

Objectiu 1:
Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori

Pel que fa al suport als municipis i àrees de la Diputació des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI) es destaquen les actuacions següents:

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és el principal instrument de cooperació i suport als ens locals amb què compta l'OEEI, i té per objectiu donar suport als ens locals per iniciar, desenvolupar i incrementar la seva participació en el projecte europeu i la seva acció internacional.

El ventall de recursos oferts està pensat perquè hi puguin participar tots els ens locals sigui quina sigui la seva dimensió. Durant l'any 2024 s'ha fet una reorganització per agrupar els recursos segons la temàtica. L'oferta 2024 s'ha concretat en: 3 tipus de recursos econòmics, 2 recursos tècnics d'assessorament, 1 recurs tècnic d'incidència i posicionament davant les institucions europees, i 2 recursos tècnics per a participar en espais de treball i intercanvi. El total de sol·licituds atorgades ha estat de 43 recursos econòmics amb un ajut concedit total de 443.585,38 €; 5 ajuts tècnics vinculats a assessorament tècnic; 1 ajut tècnic vinculat al recurs d'incidència; i 38 sol·licituds vinculades als 2 espais de treball i intercanvi.

En el quadre següent es poden veure els recursos atorgats el 2024:

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total	Imports concedits 2024	Imports concedits 2025
Econòmic (Anual)	Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	22	143.585,38	
Econòmic (Anual)	Participació en projectes europeus i internacionals	10	133.000,00	
Econòmic (Pluriennal)	Estratègia internacional dels ens locals	11	152.000,00	15.000,00
Tècnic (Anual)	Assessorament en projectes europeus i internacionals	3	-	-
Tècnic (Anual)	Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional	2	-	-
Tècnic (Anual)	Incidència i posicionament davant les institucions europees	1	-	-
Tècnic (prestació continuada)	Espai de treball i intercanvi en projectes europeus internacionals	23	-	-
Tècnic (prestació continuada)	Espai de treball i intercanvi en estratègia internacional	15	-	-
Total			428.585,38	15.000,00

En relació amb els recursos tècnics, el 2024 s'han realitzat i lliurat els informes corresponents a 3 recursos tècnics d'Assessorament en projectes europeus i internacionals. D'aquests informes, 2 van ser atorgats en el Catàleg 2023 però executats al llarg de 2024 (Consell Comarcal de l'Anoia i Sta. Margarida i els Monjos), i el tercer va ser aprovat i lliurat al 2024 (Consell Comarcal del Moianès).

Espais de treball i intercanvi amb els ens locals

En el marc del suport tècnic i econòmic que s'ofereix als ens locals amb el Catàleg de serveis, durant el 2024 s'han formalitzat com a recurs tècnic els 2 grups de treball que es van iniciar el 2021. Concretament es tracta de l'Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus i l'Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional.

En l'Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus hi participen 23 ens locals. Al llarg de 2024 s'han celebrat 3 reunions. La primera, en format virtual, va tenir lloc al maig de 2024 i tenia com a objectiu la presentació de l'espai de treball als i les representants d'ens locals de la província, que participaven per primera vegada a l'espai, i un breu repàs d'activitats anteriors, ja que hi van haver moltes noves inscripcions respecte l'any 2023. La segona trobada, en format presencial, va tenir lloc el mes de juny a Vic i va tenir com a objectiu el treball en els partenariats del territori amb un enfocament de quàdruple hèlix en projectes europeus, prenent com exemple els projectes que liderava l'Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement d'Osona (Creacció) i el Centre Tecnològic Beta de la Universitat de Vic. Finalment, la tercera trobada, també presencial, va tenir lloc al setembre a Barcelona i va tractar sobre el nou Pla de treball Horizon Europe 2025 i les perspectives 2026-2027, sessió que va anar a càrrec del SOST (Spanish Office for Science and Technology) del CDTI a Brussel·les.

Pel que fa a l'Espai de treball sobre estratègia internacional, hi participen 15 ens locals i ha celebrat 3 trobades el 2024. La primera trobada va ser al primer trimestre de 2024, en format virtual, i va tenir l'objectiu de presentar aquest espai als nous membres, informar-los sobre les activitats realitzades fins al moment i recollir els seus interessos. La segona trobada va ser en línia, al mes de juliol, i va servir per presentar i reflexionar conjuntament les recomanacions fruit dels estudis entorn el posicionament de les ciutats intermèdies, i les recomanacions per a la millora del suport de la corporació a la planificació estratègica de l'acció internacional dels ens locals de la província. La tercera trobada va ser al mes d'octubre, en format presencial, dedicada a la participació dels ens locals en xarxes internacionals de ciutats. Es va comptar amb la participació de representants d'algunes d'aquestes xarxes amb seu a Barcelona i es va reflexionar sobre el seu potencial per a millorar l'estratègia internacional dels municipis.

Assessoraments individualitzats als ens locals

A banda del seguiment dels recursos atorgats al Catàleg de serveis, al llarg del 2024 61 ens locals han rebut 206 assessoraments individualitzats per part del personal tècnic de l'OEEI. Els temes consultats han estat principalment sobre l'oferta dels recursos del Catàleg, l'encaix dels projectes i iniciatives locals amb programes europeus, i altres qüestions relacionades amb la internacionalització dels ens locals.

Visites de delegacions de governs locals a Brussel·les

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província, des del 2024, el recurs tècnic del Catàleg de serveis «Incidència i posicionament davant les institucions europees», gestionat per l'Oficina a Brussel·les de la Diputació, per elaborar un programa de visites institucionals a entitats amb seu a la capital d'Europa i assessorar-los en polítiques i recursos europeus. L'objectiu d'aquest recurs és poder presentar davant de les institucions europees, i altres actors clau a Brussel·les, una iniciativa local innovadora d'interès europeu, plantejar la problemàtica d'aplicar a escala local una determinada normativa europea i/o conèixer una política o programa europeu d'interès local. Aquest recurs facilita la tasca essencial d'acostar Europa al territori i obrir noves oportunitats per al món local, gràcies als contactes fets amb representants estratègics de les institucions de la Unió i xarxes europees.

Tant en el marc del Catàleg com fora d'aquest, durant l'any 2024 l'Oficina ha organitzat les visites de treball següents:

- Missió a Brussel·les amb electes (febrer 2024): l'Oficina de Brussel·les va acompanyar la delegació de 12 electes de la província, liderada per l'aleshores diputada de Relacions Internacionals i Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona, Sra. Núria Parlon, que va formar part de la missió organitzada per la Comissió Europea en el marc de la xarxa «Construir Europa amb les autoritats locals (BELC)».
- Ajuntament de Cervelló (setembre 2024): una delegació de 10 joves acompanyats per l'alcalde, la regidora d'afers europeus i un tècnic van visitar l'Oficina de Brussel·les de la Diputació, en el marc d'una visita d'estudis adreçada als i les joves del municipi. Des de l'Oficina de Brussel·les es va fer una explicació sobre les diferents institucions europees, la seva relació amb el món local, el rol de la Diputació a Brussel·les, així com algunes de les oportunitats d'interès pels joves.
- Missió a Brussel·les amb un grup d'electes en el marc de la Setmana Europea de Ciutats i Regions (octubre 2024): agenda de treball a Brussel·les per a una delegació de 26 alcaldesses, regidors i tècnics de la província de Barcelona, en el marc de la Setmana Europea de les Regions i Ciutats (EWRC). Aquesta delegació, formada per membres de la xarxa «Construir Europa amb les autoritats locals (BELC)»/Xarxa d'Electes Locals per la Unió Europea (EULC) (de la qual la Diputació de Barcelona, n'és membre soci coordinador), va tenir l'oportunitat de conèixer de primera mà les institucions europees i participar en diverses trobades amb responsables de la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Comitè Europeu de les Regions. Aquesta missió es va centrar a reforçar el diàleg entre les autoritats locals i les institucions europees, en un moment clau de canvi de cicle institucional a Europa. A més, durant la jornada del 9 d'octubre, la delegació va comptar amb la presència de la presidenta de la Diputació de Barcelona, Sra. Lluïsa Moret, i la diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, Sra. M. Eugènia Gay.
- Ajuntament de Granollers (novembre 2024): l'objectiu d'aquesta missió va consistir en presentar i compartir el projecte global de ciutat vinculat al desplegament de les polítiques socials i urbanes associades a les cures i a l'atenció a la dependència, com també el disseny de l'espai públic de la ciutat. La delegació, encapçalada per la segona tinenta d'alcaldia i el regidor de Planificació Estratègica es va reunir amb representants de la Comissió Europea, la Direcció General d'Ocupació, Afers Socials i Inclusió i membres del Comitè Europeu de les Regions, i també va mantenir diverses trobades amb representants de xarxes europees en l'àmbit social i oficines regionals i locals presents a la capital. Alhora, la visita també va ser enriquidora pels aprenentatges de les bones pràctiques d'altres territoris europeus i el treball que les xarxes europees desenvolupen en aquests àmbits.
- Ajuntament de Martorell (novembre 2024): la delegació, formada per l'alcalde, el regidor d'Esports i la regidora d'Ensenyament i Salut, va desplaçar-se a Brussel·les per recollir el premi #BeActive pel foment de l'estil de vida saludable i actiu en la categoria d'Educació, del programa Erasmus+, gràcies al projecte de lluita contra les desigualtats en el sistema educatiu i la promoció de l'**èxit acadèmic**, l'equitat i la cohesió social. Des de l'Oficina de Brussel·les de la Diputació se'ls va fer una presentació de les diferents oportunitats tant de finançament europeu com de col·laboració i posicionament amb altres entitats europees.
- Ajuntament de Masquefa (desembre 2024): una delegació política, encapçalada pel seu alcalde, es va desplaçar a Brussel·les per premiar els joves guanyadors del concurs *Europa 2024 Masquefa* per divulgar els valors de la Unió Europea. El premi consistia en una visita al Parlament Europeu, a la Comissió Europea, el Parlamentari, el Museu

d'Història d'Europa i una trobada amb l'Associació Europea per a la Democràcia Local (ALDA). L'Oficina de Brussel·les de la Diputació es va reunir amb la delegació i va facilitar diverses de les reunions mantingudes amb institucions i entitats a Brussel·les. Aquesta experiència ha permès als 3 joves premiats aprendre el funcionament de les principals institucions de la Unió, així com del principal fons destinat als joves, com és el programa Erasmus+.

- En aquest marc, l'equip de l'Oficina de Brussel·les ha tingut l'oportunitat d'explicar els serveis que ofereix als ens locals de la província de Barcelona, en el marc de la celebració del Dia d'Europa, a l'Ajuntament de Viladecans, amb una trobada en línia amb el jovent local per conèixer i debatre al voltant de les institucions de la Unió Europea, les prioritats les polítiques i l'impacte de les decisions europees.
- A la vegada, l'Oficina de Brussel·les va organitzar, el mes d'abril, una agenda de reunions per a una delegació de la Gerència de Turisme de la Diputació. L'objectiu principal de la missió era posar de manifest l'estat i els reptes que suposa la implementació dels fons NGEU a la província. Es van celebrar reunions amb la Unitat *Recovery and Resilience II Next Generation, Task Force* de Recuperació i Resiliència del Secretariat General de la Comissió Europea; amb la Unitat de creixement inclusiu, política urbana i desenvolupament territorial, de la Direcció General de Política Regional i Urbana (DG REGIO) de la Comissió Europea; amb la consellera del Ministeri d'Indústria i Turisme de la Representació Permanent d'Espanya davant la Unió Europea (REPER); i amb el Comitè Europeu de les Regions -comissió NAT-, responsable dels temes vinculats al turisme.

Assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació de Barcelona

Una part important de la tasca de l'OEEI és donar suport a les àrees de la corporació en la seva participació en programes europeus, en espais d'incidència i en xarxes internacionals. El 2024 s'han realitzat més de 153 assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació, destacant els suports prestats al Servei d'Equipaments i Espai Públic, la Direcció d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis d'Urbanisme, l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i la Gerència de Serveis de Mobilitat, que han estat els que han suposat més dedicació per part del personal tècnic de l'OEEI.

Recepció de delegacions de governs locals internacionals

En relació amb la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació, s'ha acollit la visita d'estudi de 2 delegacions: una europea i un altra llatinoamericana. En concret, el dia 5 de juny una delegació d'alcaldes i regidors de Panamà van visitar la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de conèixer bones pràctiques entorn la innovació digital, el turisme i la gestió de residus a la província de Barcelona. El dia 4 d'octubre, a través de l'ambaixada d'Àustria a Madrid, es va acollir una delegació d'alcaldes, alcaldesses i regidors, regidores de la regió de Salzburg, que tenia l'objectiu de conèixer de primera mà el funcionament de la Diputació de Barcelona com a govern local intermedi i la gestió directa, tant en relació amb els ajuntaments com amb la ciutadania.

Foment de la incidència en espais clau internacionals

Al llarg de l'any, la Diputació de Barcelona, a través de la DRI, ha donat continuïtat al seu treball en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la província de Barcelona. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes

multilaterals, com Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) i les Nacions Unides, s'ha contribuït al reforç del rol dels governs locals en l'àmbit internacional i s'han donat a conèixer polítiques i projectes rellevants del territori.

Pel que fa al treball de posicionament a escala internacional, tenint en compte que l'any 2024 ha estat marcat per diferents convocatòries electorals, que han tingut impacte en l'activitat internacional de la Diputació de Barcelona, s'han realitzat 65 accions de posicionament des de la DRI, entre les quals destaquen les següents, per la seva rellevància i projecció internacional. D'una banda, la participació al Fòrum Polític d'Alt Nivell de les Nacions Unides sobre Desenvolupament Sostenible, els dies 9 i 11 de juliol, celebrat a la seu de l'Assemblea General de les Nacions Unides a Nova York, en què es va presentar la contribució dels governs locals a la localització dels ODS, amb iniciatives rellevants portades a terme per municipis de la província de Barcelona i la Diputació, en un moment decisiu, a la vigília de la Cimera del Futur de les Nacions Unides, celebrada en el mes de setembre. A la vegada, els dies 17 i 19 d'abril, es va celebrar a San José de Costa Rica, Costa Rica, el Bureau Executiu de la Xarxa mundial de CGLU, en el marc del qual la Diputació va participar al Comitè de Gestió Financera de la Xarxa, del qual és membre; i els dies 7 i 11 d'octubre es va celebrar a La Haia, Països Baixos, el Consell Mundial de la Xarxa CGLU, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre. La Diputació també ha participat al Fòrum Urbà Mundial celebrat del 4 al 8 de novembre a El Caire, Egipte, on la Diputació ha tingut presència en un estand conjunt amb les administracions de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana i l'INCASOL. En aquest esdeveniment, la diputada Sra. M. Eugènia Gay ha intervingut en diferents sessions celebrades en el marc d'aquest fòrum, en les quals s'ha posat en valor l'experiència de la Diputació i dels municipis de la província de Barcelona en l'àmbit de la implementació del desenvolupament sostenible a escala local.

En matèria d'incidència internacional, s'ha de fer menció especial a la col·laboració de la Diputació en l'organització del «Fòrum de Política Exterior Feminista UE – ALC: Conceptes, bones pràctiques i lliçons apreses per dissenyar i implementar una Política Exterior Feminista a la Unió Europea i Amèrica Llatina i el Carib», els dies 1 i 2 d'octubre de 2024, a la sala de La Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison, amb unes 90 persones presencialment, aproximadament, vinculades a la política exterior feminista amb representants d'Europa i d'Amèrica Llatina i el Carib, així com la participació d'altres persones en línia. Aquest Fòrum ha estat organitzat per la Fundació Unió Europea – Amèrica Llatina i el Carib (EU-LAC) i la Xarxa Internacional de Dones Unió Europea - Amèrica Llatina i el Carib (EU-LAC WIN); i ha comptat amb diversos socis, inclosa la Diputació de Barcelona, el Ministeri d'Igualtat d'Espanya, el Ministeri d'Afers Exteriors, la Unió Europea i Cooperació d'Espanya, i l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

D'altra banda, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional va col·laborar en l'organització de les jornades impulsades pel Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (UNDP) «Barcelona SDG Local Solutions», els dies 7 i 8 de novembre de 2024, al Paraninfo de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona. L'esdeveniment es va centrar en compartir solucions innovadores que els governs locals i regionals estan utilitzant per desenvolupar efectivament l'Agenda 2030, i va comptar amb la participació d'un 100 persones, d'arreu del món, majoritàriament representants de governs locals, nacionals, associacions de governs locals, acadèmies i centres de recerca i d'investigació.

Cal destacar, també en el 2024, la celebració de la jornada organitzada per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional sobre «La diplomàcia municipal en un món en conflicte», el dia 13 de desembre al recinte Pati Manning de Barcelona. L'acte va tenir l'objectiu de generar un espai de trobada anual d'àmbit internacional per analitzar, debatre i fer seguiment de l'evolució de la diplomàcia local amb la participació de representants de governs locals, organismes internacionals i centres de recerca vinculats a les ciutats. Entre altres entitats, es va comptar amb representants de Global Cities Hub, Global Parliament of Mayors, German Marshall Fund, Human Rights Cities Network, Associació Europea per a la Democràcia Local (ALDA), Paradiplomacy Lab, City Diplomacy Lab, el CIDOB, l'ICIP i CGLU.

Finalment, s'ha restablert la relació formal amb l'Associació Europea per la Democràcia Local (ALDA). La Diputació inicialment es va adherir a ALDA l'any 2008, tanmateix, en els anys posteriors va deixar de participar-hi activament, fent que l'entitat deixés en pausa la seva condició de membre. Durant el 2024, la Diputació ha reprès el contacte amb ALDA i ha reactivat la condició de membre actiu, i en l'Assemblea General d'ALDA celebrada aquest any la Diputació va ser nomenada membre de la Junta de Govern de l'entitat. En aquest sentit, des de l'OEEI s'està treballant activament amb ALDA en projectes sobre la participació ciutadana i la democràcia europea, així com en l'establiment d'una Agència de Democràcia Local a la ciutat de Vinnytsia a Ucraïna.

Participació en espais d'incidència i altres xarxes des de l'Oficina a Brussel·les

Durant l'any, l'Oficina a Brussel·les ha participat a les diverses reunions que la Comissió Europea (CE), el Servei de Recerca del Parlament Europeu (EPRS) i el Comitè Europeu de les Regions (CdR) han mantingut amb les oficines regionals i locals, presents a Brussel·les, per fer seguiment de polítiques i iniciatives europees rellevants per als municipis de la província de Barcelona i la pròpia Diputació.

També convé destacar totes les gestions i reunions puntuals realitzades des de l'Oficina de Brussel·les amb representants de la CE. Cal mencionar especialment, d'una banda, les relacions amb la Direcció General per a les Associacions Internacionals (DG INTPA) per evidenciar el paper dels governs locals en l'acció internacional de la Comissió Europea i, en particular, a l'hora d'estrènyer vincles entre les regions d'Amèrica Llatina i el Carib i la Unió Europea, i presentar el treball que realitza l'Observatori de Cooperació Descentralitzada de la Diputació.

També s'ha fet el seguiment dels intercanvis amb la Direcció General de Política Regional i Urbana (DG REGIO) per conèixer els debats interns pel que fa al futur de la política regional i presentar el seguiment de la Diputació d'aquesta política. Així mateix, han seguit les relacions amb la Direcció General de Comunicació (DG COMM) en virtut del rol de la Diputació de Barcelona com a coordinador de la Xarxa BELC/EULC; amb la Direcció General de Medi Ambient (DG ENVE), en particular amb la Unitat de Gestió Sostenible de l'Aigua, i amb la Direcció General de Justícia (DG JUST) en relació amb la Directiva sobre la lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica.

Les relacions amb el Parlament Europeu (PE) s'han mantingut i han estat centrades en el seguiment de les Comissions de Desenvolupament Regional (REGI) i Desenvolupament (DEVE), i col·laboracions puntuals amb eurodiputats per visites o trobades. Alhora, s'ha prestat especial atenció i s'han anat seguint les conferències organitzades pel Grup Interur-

bà del PE, en particular sobre la temàtica «Implementació d'inversions verdes a les ciutats».

Pel que fa al Comitè Europeu de les Regions (CdR), s'ha treballat amb aquesta institució en una gran varietat de temes per poder fer sentir la veu dels ens locals de la província. En aquest sentit, destaca el seguiment de les comissions de Política de cohesió, territori i pressupost de la Unió Europea (COTER) i la de Ciutadania, governança, afers institucionals i exteriors (CIVEX); els treballs de l'Aliança Europea de ciutats i regions per a la reconstrucció d'Ucraïna, amb la participació de la Diputació a les reunions mensuals. En aquest marc, s'han realitzat contactes amb ciutats d'Ucraïna i xarxes europees com ara ALDA i el CMRE, per valorar vies de suport als governs locals ucraïnesos.

Així mateix, també s'ha participat a la 10a Cimera Europea de regions i ciutats, organitzada pel Comitè de les Regions a Mons, Bèlgica, durant el mes de març. Aquesta trobada va reunir a un miler de representats locals i regionals, d'arreu de la Unió, per debatre els reptes futurs de la Unió Europea i les comunitats locals, com ara la democràcia, el desenvolupament sostenible, el futur de la Unió Europea i la seva ampliació, la necessitat de garantir la cohesió social, econòmica i territorial i fer front a les conseqüències de la guerra contra Ucraïna. Destacar, també, la participació al 9è Fòrum de la Cohesió, organitzat per la Comissió Europea. Aquest esdeveniment polític és una oportunitat única per reflexionar, amb tots els actors implicats, sobre els múltiples reptes que afronten els territoris i els estats membres en les seves transicions, així com per iniciar debats sobre el futur de la política de cohesió de la UE. L'edició de 2024 ha reunit un miler de representants d'institucions europees, autoritats nacionals, regionals i locals de tots els estats membres, socis socials i econòmics, organitzacions no governamentals i acadèmics.

En termes d'incidència política, s'ha continuat treballant en xarxa amb altres oficines regionals i xarxes europees per millorar les oportunitats pel que fa al desenvolupament de projectes, la incidència política i intercanvis de bones pràctiques, i visites. En particular, s'ha participat a 4 sessions anomenades «Brussels Urban Talks»: trobades de *networking* organitzades conjuntament per les 4 regions metropolitanes franceses de Lyon, Strasbourg, Lille i Amiens Metropole, amb l'objectiu de fomentar llaços més forts entre les diferents representacions locals a Brussel·les. Ha estat un espai molt fructífer per generar nous contactes, adherir-se a declaracions i identificar les àrees de treball dels ens locals amb presència a Brussel·les, com ara les ciutats de Hèlsinki i Turku, Porto, Budapest, l'Àrea Metropolitana d'Amsterdam, la Regió de Brussel·les capital, 4 ciutats del nord d'Holanda (Leeuwarden, Groningen, Assen i Emmen), entre d'altres.

Alhora, s'han identificat i tramés a les àrees diverses consultes de les institucions europees per incidir en la normativa europea en preparació. De fet, l'Oficina a Brussel·les ha participat a diverses reunions amb el Comitè de les Regions on s'ha consultat als actors locals i regionals per recollir les contribucions als dictàmens en preparació. En aquest sentit, des de l'Oficina a Brussel·les s'han fet informes d'avaluació analitzant quines contribucions de la Diputació s'han recollit en els dictàmens i consultes públiques de la Comissió Europea.

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha continuat participant en la delegació espanyola del Comitè de les Regions, així com també prenent part en les reunions de coordinació amb la Delegació del Govern de la Generalitat davant la Unió Europea i les seves agències.

Durant el 2024 s'ha continuat amb l'acció iniciada el 2021 per apropar les polítiques europees als governs locals, organitzant, el mes d'abril, una sessió del «Cafè amb Brussel·les» centrada en les «Respostes d'Europa per una gestió resiliència de l'aigua» en col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona. Així mateix, el mes de novembre s'ha organitzat una altra sessió del «Cafè amb Brussel·les» titulada «El nou marc legal de la Unió Europea en violències masclistes: una oportunitat per als ens locals» en col·laboració amb l'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona. Ambdues sessions han estat un gran èxit pel que fa a la participació i han permès continuar apropant la realitat europea als ens locals de la província de Barcelona, tot analitzant en profunditat la nova legislació europea i les mesures previstes d'interès local en cada una de les temàtiques.

Finalment, l'Oficina a Brussel·les ha liderat la creació d'un nou producte d'informació i formació pels ens locals; un programa d'entrevistes en format «vídeo-pòdcast» anomenat «La veu local a Europa» que ha consistit en la gravació de 4 entrevistes amb persones expertes sobre la participació i el posicionament dels municipis davant de les institucions europees. L'objectiu del producte ha estat actualitzar la guia «El lobby a la Unió Europea. Guia pràctica per als ens locals» -publicada l'any 2008-, tant a nivell de continguts com a nivell de format per facilitar-ne el consum i la interacció, tot aprofitant al màxim els recursos digitals disponibles. La campanya de difusió d'aquest producte es portarà a terme durant l'any 2025.

Setmana Europea de les Regions i les Ciutats

L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, juntament amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i el Servei d'Equipaments i Espai Públic, ha liderat el taller «La resiliència de l'aigua a la Mediterrània» durant la 22a edició de la Setmana Europea de les Regions i Ciutats (EWRC), celebrada a Brussel·les del 7 al 10 d'octubre. Aquest taller, moderat per una responsable de la Direcció General de Medi Ambient de la Comissió Europea, va reunir representants de diferents regions europees, com la província de Lucca (Itàlia), el Departament de l'Aude (França), i el Govern Lazio Nord Viterbo (Itàlia), així com la xarxa europea Water Europe. L'objectiu principal de la sessió va ser fomentar l'intercanvi de bones pràctiques i presentar solucions innovadores per augmentar la resiliència hídrica en un context de canvi climàtic.

La participació en la EWRC no només va permetre a la Diputació de Barcelona donar visibilitat a les seves iniciatives en l'àmbit de la sostenibilitat, sinó també establir contactes amb altres governs locals i regionals, així com amb institucions europees. A més, l'esdeveniment va proporcionar una plataforma per informar-se sobre oportunitats de finançament a través dels fons europeus i com aquests es poden aplicar per donar resposta a les necessitats dels territoris.

Seguiment legislatiu, participació en consultes i posicionaments

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals del territori en la formulació de normatives i polítiques europees, l'OEEI, a més de realitzar un seguiment de la nova legislació que es genera o es revisa en el marc europeu, ha promogut 15 accions de posicionament i d'opinió, directa o conjuntament amb les àrees de la Diputació, per incidir en el desenvolupament de les polítiques europees.

La tasca de seguiment legislatiu, que es desenvolupa de forma coordinada amb l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les, és cabdal per acostar les demandes locals a

l'acquis comunitari, i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han realitzat mitjançant la participació en canals formals d'incidència de la Comissió Europea, el Comitè Europeu de les Regions, així com a través de la Xarxa de centres regionals per a la revisió de la implementació de polítiques de la Unió Europea (el RegHub) del Comitè Europeu de les Regions -de la qual la Diputació és membre-, i la Plataforma Preparats pel Futur de la Comissió Europea. També s'han vehiculat contribucions a través dels canals formals publicats per les autoritats de gestió i els punts nacionals de contacte de fons i programes de finançament de la UE, i d'algunes xarxes.

Aquestes accions de posicionament abracen diverses temàtiques d'àmbit local, en les quals s'està treballant a nivell comunitari, i on les institucions sol·liciten l'opinió als actors rellevants i experts en la matèria per a la millora legislativa.

A tall d'exemple, en l'àmbit del finançament europeu, destaca en particular la contribució de la Diputació a la consulta als membres de la Xarxa RegHub sobre l'avaluació del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons de cohesió, el Fons per a la Transició Justa i el Fons social Europeu (FSE+) 2021-2027. Les contribucions a aquesta consulta es van recollir en el dictamen de la Plataforma Preparats pel Futur que va tenir lloc el mes d'octubre. També en l'àmbit dels fons europeus, des de la Diputació s'ha participat en la consulta pública de la Comissió Europea per a l'avaluació del Programa de drets, igualtat, ciutadania i valors; la consulta a les parts interessades del Comitè Europeu de les Regions sobre el futur dels programes de cooperació territorial europea post 2027; l'enquesta del Comitè Europeu de les Regions per a l'elaboració d'un estudi sobre la implicació i l'impacte de les autoritats locals i regionals en les fases de preparació, negociació i implementació del marc financer pluriennal 2021-2027; o les enquestes de les autoritats de gestió de fons i programes de finançament europeu sobre la 2a convocatòria Interreg NextMed per a projectes en suport a la transició verda, sobre el futur dels fons de la Iniciativa Urbana Europea i entorn als programes INTERREG post 2027; o l'enquesta del Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) sobre la implementació del Pla Nacional de Recuperació i Resiliència i el rol desenvolupat pels governs locals i regionals.

Al mateix temps, les àrees de la Diputació de Barcelona han contribuït en diverses convocatòries de dades i consultes públiques de la Comissió Europea de diferents àmbits. Per exemple, s'han fet aportacions a les convocatòries de dades per a l'elaboració de l'informe de la Comissió «Eficiència energètica: avaluació del nivell de finançament nacional i de la UE», amb l'objectiu de valorar la creació d'un fons europeu en matèria d'eficiència energètica; o a la convocatòria de dades sobre la comunicació «Resiliència social: gestió dels riscos climàtics de la UE». Alhora, també s'han fet contribucions a la proposta de decisió de la Comissió oberta a comentaris sobre el «Grup Permanent d'Experts Forestals»; i a la proposta de Reglament de la Comissió obert a comentaris sobre «Bosc de la UE: nou marc de la UE per al seguiment forestal i els plans estratègics».

D'altra banda, en el marc del Comitè Europeu de les Regions, s'ha participat en les consultes a les parts interessades per a l'elaboració dels dictàmens sobre «Subsidiarietat activa: un principi fonamental a l'agenda de la UE per legislar millor», i «Cap a una gestió resiliència de l'aigua per lluitar contra la crisi climàtica en el marc del Pacte Blau de la UE».

En conjunt, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha impulsat i coordinat aquests espais de posicionament reco-

llint les contribucions i l'experiència de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Objectiu 2:
Participar en les agendas internacionals i la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. El 2024 aquest pressupost, gestionat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD) de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 6.678.403,54 €.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i el coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori, així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans,

amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib i els de l'Amèrica Llatina. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

El Catàleg de serveis

En l'àmbit del suport als ens locals, l'OCD ha posat a disposició dels ens locals el «Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament», integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu acompanyar el desplegament de les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'acions i plans d'educació per a la ciutadania global.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la província. Durant l'any 2024 va haver una demanda total de 91 sol·licituds de recursos econòmics, de les quals es van subvencionar 88. La concessió aprovada total va ser d'1.286.602,33 € (1.247.554,33 € corresponents al pressupost 2024, i 39.048,00 € imputats al pressupost del 2025). Els recursos atorgats són els següents:

Recurs	Total ajuts	Imports concedits
Actuacions de l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global	62	435.770,27 €
Programes d'educació per al desenvolupament	21	770.912,06 €
Plans directors de cooperació al desenvolupament	4	49.920,00 €
Projectes de cooperació al desenvolupament	1	30.000,00 €

A través d'aquest «Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament» l'OCD també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació d'actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2024 ofereix 4 recursos diferenciats:

Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament, dirigit a municipis de fins a 20.000 habitants i a consells comarcals: s'ha aprovat la sol·licitud de l'Ajuntament de Parets del Vallès, amb la finalitat de desplegar un procés participatiu al municipi que li permeti diagnosticar l'estat de la seva política de cooperació al desenvolupament.

Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament: s'ha aprovat la sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per identificar les oportunitats de millora del projecte Barrejat 2024.

Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament, ha acabat l'any amb un total de 23 ens locals membres. Durant el 2024 s'han celebrat 3 sessions: «La participació ciutadana en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Identifiquem reptes i necessitats», «La participació ciutadana en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Intercanviem experiències» i «La participació ciutadana en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Parlem dels i les joves».

Espai de treball i intercanvi dels Plans municipals d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) ha acabat l'any amb un total de 26 ens locals membres. Durant el 2024 s'han programat 3

sessions sobre ECG i justícia ambiental: «Educació per la ciutadania global i justícia ambiental», «ECG i justícia ambiental. Taller de presentació d'experiències i identificació de propostes» i «Justícia ambiental (III). Propostes per a un recurs transversal».

Aquests 2 espais de treball i intercanvi tècnic han permès una col·laboració directa amb 2 grups de treball tècnic, dins d'un camí iniciat l'any 2019, i amb l'inici d'un segon cicle de 4 anys amb el Catàleg de serveis 2024-2027.

Per altra banda, s'ha aprovat la concessió d'un ajut puntual extraordinari per a la realització de l'actuació «Acompanyament en processos de reflexió de la política de cooperació al desenvolupament», sol·licitat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Amb la finalitat de reforçar la presència de l'Oficina al territori, s'han restablert les visites a diferents ens locals que han mostrat interès a realitzar aquestes trobades: Santa Perpètua de Mogoda, Esplugues de Llobregat, Montgat, Sant Quirze del Vallès, Torrelles de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Montornès del Vallès, la Garriga, Calella, el Prat de Llobregat, Mollet del Vallès, Terrassa, el Masnou, Castellar del Vallès, Barberà del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Occidental i Igualada.

Pel que respecta als recursos materials, el Catàleg 2024 ha mantingut l'oferta de recursos materials iniciada l'any anterior. S'han ofert 2 recursos d'Educació per la ciutadania global emmarcats en la campanya Dones que Transformen:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recurs	Modalitat	Total ajuts
Dones que transformen- Activitats	Intervenció al carrer	15
	Taller teatralitzat per a joves	25
Dones que transformen- Exposicions	Dones trencant barreres	19
	Drawing 4 Equality	12

Pel que fa al recurs d'Activitats programables: s'han aprovat un total de 40 sol·licituds.

Pel recurs d'Exposicions s'han aprovat un total de 31 sol·licituds. Es tracta de 2 exposicions cedides per l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed), que han estat tot l'any itinerant per diferents localitats.

Cal destacar que l'exposició fotogràfica «Dones trencant barreres» va estar exposada durant el mes de març al vestíbul de l'edifici Francesca Bonnemaison, com a part d'una col·laboració directa entre l'OCD i el Servei de Polítiques d'Igualtat.

Els 2 recursos s'acompanyen dels materials comunicatius de la campanya: cartells editables, bàners, *rollup*, vídeos de testimonis i agenda web de tots els actes.

Jornades i intercanvis

D'altra banda, i amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'OCD ha organitzat diferents jornades i sessions de treball amb els ens locals. Destaquen les jornades següents:

- Sessió de presentació del Catàleg de serveis 2024.
- Tallers tècnics «Elements claus per justificar (amb èxit)». L'objectiu va ser donar pautes als ens locals per a la justificació de les activitats realitzades en el marc dels recursos «accions» i «programes» d'Educació per a la Ciutadania Global, atorgats en el Catàleg de serveis 2023.
- Sessió de treball amb els ens beneficiaris del recurs «Plans directors» del Catàleg de serveis 2024.
- Sessió informativa i de balanç de la campanya Dones que transformen 2021-2024.
- Trobada de presentació de la campanya *European Days of Local Solidarity* (EDLS) 2024.

- Sessió informativa sobre la presentació del Catàleg de serveis 2025

Gestió del coneixement

Durant el 2024 s'han elaborat, publicat, traduït o actualitzat un seguit de materials i eines, dirigits a enfortir la política de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la província. Aquests són els següents:

- Publicació del capítol núm. 6 de la col·lecció sobre planificació estratègica de cooperació al desenvolupament: «Pautas per planificar l'educació per a la ciutadania global».
- S'ha iniciat el treball en un nou material que ha de ser una «caixa d'eines sobre la participació ciutadana en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament», basat en les reflexions dutes a terme en el marc de l'Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament.
- Actualització del material autoformatiu de la Regidoria de cooperació al desenvolupament, tant la versió catalana com castellana.
- Traducció i publicació en anglès dels capítols núm. 2, 3, 4 i 6; i traducció i publicació en castellà dels capítols núm. 1, 3, 4, 5 i 6, de la col·lecció sobre planificació estratègica de cooperació al desenvolupament.

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

L'any 2024, en ser inici de mandat, s'ha ofert un programa força complet i variat de cursos per als ens locals de la província, que ha inclòs un curs per a personal electe sobre cooperació descentralitzada. Aquestes formacions s'han impartit en format presencial, en línia o vídeo-formació, o en una combinació d'aquests formats.

Acció formativa	Hores	Destinatari	Format i dates	Total inscrits	Avaluació
Introducció a l'avaluació de plans, polítiques i programes municipals de cooperació al desenvolupament	12	Ens locals	Presencial: 6, 13 i 20 de març	17	7,8
Del projecte a la història: com comunicar la cooperació al desenvolupament de manera propera i comprensible	12	Ens locals	Presencial: 11, 18 i 25 d'abril	13	9
Eines per incorporar la perspectiva de gènere a la cooperació al desenvolupament	10	Ens locals	Presencial i vídeo-formació: 3, 8, 10 i 17 de maig	16	8,43
Nous reptes de la cooperació descentralitzada: com liderar la transformació*	7,5	Ens locals	En línia. Sessió sincrònica: 7 de maig	17	8,4
Aproximació als drets humans des de l'àmbit local	12	Ens locals	Presencial: 7, 14 i 21 de juny	13	9
Canvi climàtic i drets humans	12	Ens locals	Presencial: 8, 22 i 29 de novembre	9	9,33

*Curs per a personal electe

Els Dies Europeus de la Solidaritat Local

Per novè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament que fan els governs locals i regionals europeus, i contribuir a generar una ciutadania informada i activa en relació amb els reptes que planteja el desenvolupament global.

L'OCD ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els EDLS, amb la celebració de 36 activitats entre el 15 i el 30 de novembre de 2024. La campanya ha comptat amb la participació de 14 ens locals de la província a través d'ajuntaments com ara Calella, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Hospitalet de Llobregat, Martorell, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vilafranca del Penedès, que han programat activitats entre exposicions, xerrades, cine-fòrums, fires, cursos i tallers de contacontes. A més, per cinquè any consecutiu, des de l'OCD i la Gerència de Serveis de Biblioteques s'han coorganitzat 13 activitats de contacontes sobre justícia climàtica, educació per la pau i drets de la infància, espectacle de teatre i titelles i clubs de lectures a biblioteques dels municipis de Badalona, Berga, Caldes de Montbui, Canovelles, el Papiol, la Roca del Vallès, Pineda de Mar i Sant Climent de Llobregat, amb els bibliobusos s'ha arribat també a Font-Rubí i la Llacuna.

Cooperació directa

Pel que fa a la cooperació directa de l'OCD, aquesta és l'instrument de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals, per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona, l'any 2024, ha implementat els projectes i iniciatives següents, en les 2 àrees geogràfiques prioritàries de la Mediterrània i Amèrica Llatina:

Mediterrània

En relació amb la cooperació directa de la Diputació de Barcelona a la Mediterrània l'any 2024, els projectes que s'han executat han estat els següents:

- La iniciativa «FORESTMED - Foment de la cooperació al desenvolupament en la gestió forestal sostenible i la prevenció d'incendis a la Mediterrània», ha tingut per objecte contribuir al desenvolupament de la resiliència i de les capacitats locals mediterrànies en la gestió forestal, mitjançant la implementació d'iniciatives de prevenció d'incendis, de gestió sostenible de residus, i de valorització d'espais naturals i de bones pràctiques tradicionals. Dotat amb 100.000 €, per una durada de 12 mesos, i executat per l'European Forest Institute (EFI), el FORESTMED 2024 ha comportat actuacions al Líban (al Mont-Liban i a Zgharta-Ehden) i al nord del Marroc (als parcs naturals de Talambote i de Tanakoub), que s'han dut a terme amb la implicació dels governs locals i de la ciutadania. A la vegada, s'ha promogut l'abordatge de la gestió forestal sostenible i l'actuació en l'àmbit del verd urbà des de la cooperació al desenvolupament mitjançant l'actualització del document «Breu estratègia per a la cooperació al desenvolupament en l'àmbit forestal mediterrani», produïda per l'EFI l'any 2022.

- La iniciativa «LASERMed 2024: de l'acció local a l'impuls del pacte d'alcaldis al Mediterrani» ha donat continuïtat a l'edició anterior d'aquest projecte que persegueix impulsar la reactivació socioeconòmica en municipis mediterranis des d'una perspectiva social i mediambiental. Al 2024 s'han afegit els municipis d'Agadir, al Marroc, i de Zarqa, a Jordània. El LASERMed 2024 ha permès la implementació d'accions formatives i d'acompanyament, especialment per a joves i dones, en favor del desenvolupament local sostenible en aquests 2 municipis. També s'ha donat continuïtat a la dinàmica endegada amb altres ciutats del Líban i de Jordània amb el LASERMed 2021-2023, a través de sessions en línia i amb la seva participació en una visita d'estudis i compartiment de bones pràctiques a la província, en la qual cal ressaltar la contribució dels municipis del Prat del Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Gavà. El LASERMed 2024 també ha comportat una activitat d'anàlisi i d'identificació de futures accions de suport al desplegament del Pacte d'Alcaldis per l'Energia i el Clima a la regió Mediterrània.
- El programa EqualMED ha iniciat la seva tercera fase aquest 2024 amb un doble objectiu: dotar-se de major envergadura, com a programa mediterrani de referència en el suport al lideratge polític feminista i la incorporació de la igualtat de gènere en les polítiques locals al Marroc i a la Mediterrània; i seguir consolidant la Comunitat EqualMED, com a plataforma oberta als municipis de la província de Barcelona per intercanviar coneixements i entrar en contacte amb governs locals del Marroc. S'ha aprovat una nova subvenció a l'Institut Marocain pour le Développement Local (IMADEL) per import de 268.000 € i amb una durada de 24 mesos, de març de 2024 fins al febrer de 2026, amb l'objectiu de reforçar la integració de la igualtat de gènere en les polítiques locals, el diàleg i l'articulació d'agents en el seguiment i avaluació d'aquestes polítiques, i consolidar i ampliar la cooperació descentralitzada Marroc-Barcelona. En aquesta nova etapa s'amplia el nombre de comunes marroquines implicades (de 12 a 32) i de projectes de cooperació tècnica —projectes pilot— entre comunes marroquines i municipis de la província de Barcelona en polítiques d'igualtat, de 4 a 6.
- Durant els primers mesos d'execució s'han identificat les comunes homòlogues dels nous projectes pilot i s'han realitzat les reunions de posada en marxa, tant dels nous projectes com dels de continuïtat. També s'ha iniciat l'avaluació participativa de la integració de l'enfocament de gènere en els Plans d'Acció Comunal de 3 comunes (presidides per dones), amb recolzament d'una consultora, per reforçar el compromís municipal amb la igualtat de gènere i que es tradueixi en accions concretes en l'instrument de planificació de la comuna. El 2025 està previst incorporar una nova entitat sòcia al programa, l'Association Démocratique des Femmes du Maroc, amb expertesa en l'acompanyament i el reforç de polítiques d'igualtat i lideratge polític de les dones a nivell local a la província d'Al-Hoceima, i amb qui està previst que s'iniciïn les activitats en el 2025.

També cal destacar l'aposta de continuïtat i aprofundiment de la relació amb actors rellevants com ara:

- L'EFI amb el qual, el 2022, es va establir un Protocol general d'actuacions amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació. En aquest marc, el 7 de novembre, en el context de la *Mediterranean Forest Week* celebrada a Barcelona, es va organitzar una sessió de treball amb actors representatius de la cooperació descentralitzada mediterrània per impulsar l'intercanvi de bones pràctiques i una reflexió conjunta sobre com, des de la

cooperació descentralitzada, es pot contribuir a fomentar una gestió forestal sostenible i actuacions de verd urbà, als països del sud de la Mediterrània.

- MedCities, xarxa de més de 40 ens locals mediterranis, a la qual la Diputació es va adherir com a membre observador l'any 2021. S'ha continuat treballant en l'articulació i desplegament d'un pla anual de treball conjunt al voltant de 3 grans eixos: 1) Identificació de sinèrgies i articulació d'espais d'intercanvi i de capitalització de resultats de projectes propis de cada entitat; 2) Promoció i desenvolupament d'accions conjuntes de cooperació directa a la Mediterrània; i 3) Compartiment d'espais i recursos d'incidència internacional per contribuir al posicionament dels governs locals mediterranis.
- Altres actors de la cooperació descentralitzada mediterrània: durant l'any 2024 s'ha participat en iniciatives, reunions, i altres espais d'intercanvi amb altres actors de la cooperació descentralitzada mediterrània, com ara l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'AECID, FAMSÍ (Associació Fons Andalús de Municipis per a la Solidaritat Internacional), el CIB Group i ALDA en vistes a articular sinèrgies i cooperacions en un futur proper.

Finalment, s'ha treballat per donar ressò a les dificultats que a causa dels conflictes i múltiples crisis actuals afronta l'àmbit municipal sud-mediterrani, com per exemple, a través de la xerrada organitzada el 8 de novembre, amb el testimoni directe d'un electe local libanès convidat a donar a conèixer la situació al país, de primera mà i des d'una perspectiva municipal.

Amèrica Llatina

A la regió d'Amèrica Llatina els projectes que s'han atorgat i estan en fase d'execució han estat els següents:

- El projecte «Mitigación de vulneraciones de Derechos Humanos de las mujeres y sus familias en contextos de movilidad y crisis humanitaria en la Región Mesoamericana, con especial incidencia en la frontera sur de México», amb una subvenció de 264.000 € atorgada a l'entitat Formación y Capacitación, SA —FOCA—, ha iniciat activitats l'1 de febrer per un període de 24 mesos. Es tracta d'una iniciativa vinculada a la línia de treball sobre Pau i Drets Humans de l'Oficina de Cooperació. El projecte vol contribuir a reduir les vulneracions que pateixen les dones i les seves famílies en situació de mobilitat, mitjançant l'acompanyament integral (formatiu, jurídic, social i emocional), la incidència amb autoritats per mitjà del treball xarxa en clau regional, i accions de sensibilització. L'acció es desenvolupa principalment al corredor central de l'estat de Chiapas, on FOCA té 2 cases de dia. Durant el 2024 s'han dut a terme activitats d'atenció a les cases de San Cristóbal i Comitán; accions de distribució d'informació i de monitoratge de vulneracions dels drets humans a les estacions migratòries; activitats d'incidència amb autoritats mitjançant l'articulació amb la Red Mesoamericana Mujer, Salud y Migración; i accions de sensibilització a través de ràdios comunitàries. El 2025 es donarà continuïtat a aquestes activitats i està prevista una activitat d'intercanvi a Barcelona.
- El projecte «Incorporación de la dimensión supramunicipal a la planificación i gestió de governs locals d'Amèrica Llatina» amb el Centre Iberoamericà de Desenvolupament Estratègic Urbà (CIDEU), dotat de 152.416 €, es va iniciar al juliol de 2024 i tindrà una durada fins al març de 2026. El projecte té per objectiu contribuir al fet que governs locals llatinoamericans desenvolupin i posin en pràctica estratègies i eines per incorporar la dimensió supramunicipal a la planificació i la gestió dels seus territoris. El projecte es divideix

en 2 fases: a la primera fase hi participen 4 ciutats llatinoamericanes (d'Ecuador, Cuenca i Riobamba; de Colòmbia, Tunja; i d'Argentina, Mendoza) i a la segona fase es definiran 4 altres ciutats, aquest cop amb processos d'aglomeració més consolidats. Durant el 2024 s'han començat a realitzar activitats tals com accions de formació virtuals sobre gestió supramunicipal, així com participació en microxarxes d'intercanvi d'experiències amb 3 municipis de la província de Barcelona interessats en la temàtica (el Prat de Llobregat, Mataró i Granollers). Al 2025 el projecte continuarà amb processos d'assistència tècnica, de sistematització i d'avaluació continua.

- El projecte «Desarrollo Económico y Atención a Grupos Vulnerables- segunda fase» a Ecuador, amb el Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (CONGOPE) i la Fundación Terranueva, dotat amb 199.969 €, es va iniciar el mes de novembre. El projecte té com a objectiu enfortir l'articulació multinivell dels governs locals de la província d'Imbabura pel desenvolupament d'un model econòmic provincial que inclogui polítiques públiques sobre la protecció de la població en condicions de vulnerabilitat econòmica.

Durant l'any 2024, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, impulsat des de l'any 2005 per la Diputació de Barcelona, ha portat a terme diferents actuacions en l'àmbit de l'intercanvi i debat, generació de coneixement i formació. En concret les següents:

- El dia 12 de març es va celebrar una jornada anomenada «Iniciatives locals de pau i cooperació descentralitzada» a Barcelona on, durant la primera part de l'acte, es va presentar el nou estudi de l'Observatori «Guia per a les agendes locals de pau i cooperació descentralitzada. Orientacions per a l'enfortiment de les polítiques locals de pau», de la mà dels seus autors: Jokin Albert, president de Gernika Gogoratuz i Tica Font, del Centre de Pau Delàs. A la segona part de la jornada es va celebrar un debat amb unes 50 persones representants de la cooperació descentralitzada catalana, entitats de drets humans i pau, de justícia global i de l'acadèmia.
- Els dies 18 i 19 de novembre es va celebrar la IX Conferència de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL a Bogotá (Colòmbia), juntament amb l'Agència Presidencial de Cooperació de Colòmbia (APC-Colombia) i l'Alcaldia de Bogotá. Sota el títol «La Cooperació Descentralitzada i la Construcció de Pau Territorial» unes 120 persones professionals de la cooperació descentralitzada d'Europa i d'Amèrica Llatina (administracions públiques, entitats de justícia global, acadèmia, moviments socials) van debatre, durant 2 dies, sobre com la cooperació descentralitzada pot contribuir a generar pau territorial. Els debats en sessió plenària es van intercalar amb 3 tallers pràctics on es va treballar la pau i els conflictes eco-socials, els territoris feministes i cuidadors de pau i la democràcia i els drets humans. Durant la primera jornada en sessió plenària es van presentar les evidències preliminars de l'estudi «Desenvolupament territorial i Descentralització a Amèrica Llatina» per part d'alguns dels seus autors. Per últim, s'ha impulsat l'elaboració de l'estudi que parteix del document base treballat en el marc dels tallers de la conferència i inclogui els resultats i conclusions.
- Quant a formació, l'Observatori ha ofert la 19a edició del curs en línia «Especialista en Cooperació Descentralitzada» entre els dies 23 de setembre i 20 de desembre de 2024. Aquest any s'han introduït nous elements pedagògics, com ara un vídeo per part del docent Jordi Gascón sobre l'enfocament del marc lògic i la seva aplicació en projectes de cooperació, que ha estat gratament rebut per

l'alumnat i que ha contribuït a una millor entesa d'aquesta eina. A més, s'ha modificat i revisat la part d'avaluació dels mòduls, en particular en el format de fòrum/debat, on el docent ha atorgat un retorn personalitzat a cada participant.

Quant a l'àmbit de defensa dels drets humans, el mes de juny es va donar suport a l'emergència de la Taula Catalana pels Drets Humans i la Pau a Amèrica Central, acollint una trobada a la Diputació de Barcelona amb diferents activistes centre americanes i representants de l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Fons Català de Cooperació.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament impulsada per les entitats, el 2024 s'ha seguit amb el procés de tancament de 7 projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament, destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació que es va resoldre a finals de 2018, per un import total de 793.492,40 €. Els 7 projectes s'han executat en 7 països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el foment de la pau.

Educació per a la ciutadania global

Mitjançant aquesta línia de treball la Diputació de Barcelona promou una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. Dona suport a les iniciatives i reforça les capacitats dels governs locals en aquest àmbit, recolza les actuacions d'entitats de societat civil als municipis i promou la col·laboració entre les àrees de la Diputació per incorporar aquests continguts a diferents polítiques públiques.

Pel que fa al suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit, s'han mantingut els 2 recursos inclosos al Catàleg de serveis: les actuacions d'educació per al desenvolupament i els programes municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2024 es van aprovar 83 recursos econòmics vinculats a l'educació per a la ciutadania global a través del Catàleg de serveis, 21 programes i 62 actuacions. En total, en aquest àmbit s'ha atorgat un import total d'1.206.806 €, que significa un increment del 30 % respecte a l'any anterior, provocat per un augment de les sol·licituds i dels imports atorgats.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en l'edició 2024 del projecte Ciutat Defensores de Drets Humans (33.000 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions amb participació de 30 ajuntaments, 27 dels quals són de la província. Com anys anteriors, s'ha fet l'edició de primavera i de tardor, amb 2 programes d'activitats educatives i de sensibilització descentralitzades amb participació de defensors i defensores dels drets humans de Nicaragua, Colòmbia, Palestina o Sàhara, entre d'altres.

Pel que fa al suport a projectes impulsats per entitats, el 2024 s'ha fet el seguiment a l'execució dels 14 projectes aprovats durant la convocatòria 2023. El darrer trimestre de l'any s'ha instruït la convocatòria 2025, amb una assignació pressupostària d'1.100.000 €, rebent-se un total de 67 sol·licituds de

subvenció que han estat valorades. La resolució d'atorgament d'ajuts es troba pendent d'aprovació definitiva.

També, dins d'aquesta línia de treball, s'ha mantingut el suport directe a 2 entitats de segon nivell:

- D'una banda, amb LaFede.cat, s'ha aprovat i començat l'execució del projecte «De la cooperació a la justícia global: innovació en pràctiques i discursos transformadors (II)», subvencionat amb un total de 150.000 €. El projecte facilita la formació descentralitzada a entitats i actors educatius del territori. En el marc d'aquest projecte es va organitzar la V Trobada Canviar l'Educació per canviar el Món, que va tenir lloc a Mataró el mes d'octubre. La Diputació va participar activament al grup motor en la selecció d'experiències i en l'organització i difusió d'aquesta jornada, que va permetre visibilitzar pràctiques dels ajuntaments de la província que reben suport a través del Catàleg de serveis.
- Pel que fa al suport a la Coordi, durant el 2024 s'ha prorrogat l'execució del projecte «Filem els vincles entre la justícia global i les economies transformadores» fins al gener de 2025. Aquest projecte inclou diferents activitats de promoció del comerç just i les finances ètiques entre les quals destaca la campanya pel Dia Mundial de Comerç Just i la Xarxa de Ciutats pel Comerç Just. Per la campanya del dia mundial s'ha comptat amb la col·laboració de la Gerència de Biblioteques i de Comerç de la Diputació de Barcelona. Així, la Coordi ha programat 11 activitats de sensibilització a mercats municipals i 125 biblioteques de la província han participat a la campanya mitjançant racons de lectura o el concurs infantil de dibuix.

L'OCD ha continuat participant al Grup de Compra Pública Responsable. Tot i que durant el 2024 no s'han organitzat jornades obertes al públic, el grup ha continuat treballant en l'intercanvi d'experiències i materials relacionats amb la compra pública.

Finalment, l'OCD ha donat suport directe a 2 entitats de referència en aquest àmbit:

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 50.000 € destinada a finançar el projecte «Promoció de la pau i els Drets humans 2024», amb un seguit d'activitats que tenen com a objectiu la promoció de la pau i els drets humans entre els municipis de la província de Barcelona. Destaquen el Premi per la Pau, que s'ha atorgat al moviment de base d'israelians i palestins *Combatants for Peace*, l'acte de commemoració del Dia dels Drets Humans, o el seminari internacional «El nostre futur: un pacte per a l'acció».
- Fundació Casa Amèrica Catalunya, que ha rebut una aportació directa de 100.000 €, destinada a donar suport a la programació cultural per apropar la realitat d'Amèrica Llatina, posant el focus en les lluites per la defensa dels drets humans. En particular, al 2024 destaca la realització de la tercera edició del LatcinemaFest, festival de cine llatinoamericana, amb pel·lícules que aborden temes relacionats amb les lluites de defensa dels drets humans, la defensa de la terra i els drets dels pobles indígenes. També s'ha elaborat l'exposició «Cartografia indígena: descolonitzantment i espai», que reuneix 45 mapes originals, quaderns de treball i registres audiovisuals dels pobles indígenes d'Acre, que han aconseguit apropiat-se una eina colonial per protegir i reforçar el control sobre el propi territori. També destaca el XXI Premi Joan Alsina de Drets Humans, atorgat a Sònia Guajajara, ministra dels Pobles Indígenes de Brasil, que reconeix la seva llarga lluita pels drets dels pobles indígenes i la protecció del medi ambient.

Relacions institucionals

D'altra banda, l'OCD ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per finançar parcialment les seves despeses corrents per a l'any en curs.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (64.890,00 €), per donar suport al seu programa d'actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Així, el 2024 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 130.000 €, per al suport parcial a l'activitat general del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).

Durant el 2024 la Diputació s'ha adherit a la Fundació Casa Amèrica Catalunya. La Fundació genera, impulsa i organitza actes, projectes i programes per difondre i intercanviar coneixements de les realitats culturals, econòmiques i històriques dels diferents països de l'Amèrica Llatina i col·laborar-hi, amb la finalitat d'ampliar, enfortir i aproximar, des dels diversos àmbits de la cooperació, les relacions entre la comunitat iberoamericana i Catalunya, i estructurar el seu camp d'actuació en 5 àrees preferents: audiovisuals, literatura, exposicions, espais de debat i conferències. La Fundació també participa en xarxes i potencia l'enfortiment de les aliances amb les institucions, entitats, universitats i associacions que comparteixen aquests objectius.

D'altra banda, la Diputació participa a la Comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat.

En el marc del projecte de cooperació directa «Activitats a Barcelona en el marc del Fòrum Global i contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO», l'OCD ha dotat l'Ajuntament de Barcelona amb 150.000 € per donar suport a activitats executades per l'ajuntament, durant els dies principals de celebració del Fòrum Global contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO (Barcelona, desembre 2024), i també a les activitats organitzades en el marc d'aquesta iniciativa. Aquestes activitats han tingut com a objectiu generar debat, reflexió i implicació de la ciutadania en la lluita antiracista.

Totes aquestes accions s'emmarquen en la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

També es treballa per reforçar l'àmbit local des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món.

Xarxes i espais de treball

D'altra banda, cal destacar, també, la participació, i en alguns casos coorganització, de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament en els grups de treball i xarxes següents:

- Participació en la Comissió tècnica de la xarxa Alcaldes i Alcaldesses per la Pau.
- Participació en les reunions tècniques (*steering committee*) de PLATFORMA.
- Participació en les reunions d'actualització (*interim check in*) de PLATFORMA.
- Participació en les reunions dels clústers sobre ODS / Agenda 2030 i DEAR de PLATFORMA.
- Participació en els òrgans de govern, en les comissions i grups de treball del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).
- Participació en el Grup motor Canviar l'educació per canviar el món.
- Participació en el Consell de redacció de la revista SUD.
- Participació en el DEAR Multi-Stakeholder Group (MSG).
- Participació en el projecte Ciutats Defensores de DDHH.
- Participació a la Red de puntos focales en EpDCG de CCAA i EELL impulsat per l'AECID.
- Participació en el grup de treball de compra pública.
- Participació en les reunions del *steering committee* del projecte Gear Up! que van tenir lloc a Ancona (Itàlia) i Riga (Letònia).
- Participació i coorganització de la Trobada Annual del CIB Working group de CGLU que va tenir lloc a Barcelona, el mes de maig, on el debat es va centrar en com treballar la cooperació descentralitzada en un context de crisi.
- Participació i aportació de bones pràctiques en el CIB Gender Knowledge Hub Advocacy Tool.
- Participació al congrés anual de CIDEU a Saragossa.
- Participació a la microxarxa de sistema de cures de CIDEU.
- Participació a la reunió de la missió tècnica sobre dones iberoamericanes de la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM).
- Participació a l'Assemblea General de Medcities (com a soci observador).

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i dels ens locals en la promoció de la pau i els drets humans, mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau, aquest any amb una aportació de 55.250,00 €. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

La DRI s'ha adherit a l'organització Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM), amb seu a Granada, Espanya, i que té com a missió promoure la cooperació i les relacions tècniques d'intercanvi entre municipis iberoamericans. A través de l'adhesió a la UIM, la DRI és membre de la Xarxa de Cooperació Internacional al Desenvolupament Local (red RUDICEL), integrada per institucions públiques espanyoles que aposten per l'enfortiment de la capacitat de gestió i administrativa dels governs locals iberoamericans.

Així mateix, la DRI manté la seva qualitat de sòcia del Centre Iberoamericà de Desenvolupament Estratègic Urbà (CIDEU).

Ajuda humanitària

A més, cal destacar que l'Oficina de Cooperació, durant l'any 2024, ha atorgat diverses subvencions d'ajuda humanitària per fer front a greus emergències esdevingudes durant l'any. Aquestes ajudes s'han assignat a les entitats més especialit-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

zades i amb més experiència i capacitat en gestió de crisis humanitàries, i, en concret, s'ha proveït les ajudes per donar resposta a les crisis següents:

- Aportació de 250.000 € a la campanya «Millorar l'accés a l'aigua de les comunitats vulnerables a Ucraïna», d'UNI-CEF, que es destinaran al finançament dels articles en matèria d'aigua, sanejament i higiene dels nens i nenes.
- Aportació de 450.000 €, que es destinen a donar suport a la crida de UNHCR/ACNUR per protegir i assistir a la població refugiada siriana i desplaçada internament al Líban.
- Aportació de 450.000 € a la campanya «Resposta d'emergència a les necessitats alimentàries de la població en la Franja de Gaza després de l'escalada de violència d'octubre de 2023», de UNRWA, que es destinaran a adquirir part dels aliments que es distribuïran en el terreny.
- Aportació de 150.000 € a la campanya «Crida d'emergència per la crisi humanitària generada davant l'escalada de violència a Palestina i el Líban», del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Amb aquestes contribucions la Diputació de Barcelona no només dona resposta al que estableix la Llei 1/2023 de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global respecte del paper dels ens locals en l'ajuda humani-

tària, sinó que també posa de manifest, un cop més, la voluntat que hi ha des del món local de contribuir a vehicular la solidaritat entre els pobles de manera eficient i coordinada, i, en especial, en moments tant difícils.

Objectiu 3: Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

En el marc d'aquest objectiu s'emmarquen també els recursos del Catàleg de serveis que fan referència a temes europeus i que es detallen a l'objectiu 1. A més, en el marc d'aquest objectiu s'han realitzat les actuacions següents:

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

Per millorar la capacitat dels ens locals i les àrees de la Diputació pel que fa a la participació en programes europeus i a l'acció internacional, en el marc del Banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI) durant aquest any s'han realitzat les accions formatives següents:

Acció formativa	Hores	Destinatari	Dates	Participants	Dones	Homes	Avaluació
Gestió de projectes europeus a la DIBA. Avançat	8 h (2 sessions de 4 h)	Intern	12 i 19 de febrer	11	6	5	9,43
Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus	6 h (2 sessions de 2 i 4 h)	Ens locals	22 i 29 de febrer	17	13	4	8,85
Programes de Cooperació territorial - Interreg: oportunitats per als ens locals	6 h (3 sessions de 2 h)	Ens locals	6, 13 i 20 de març	15	11	4	8,44
El programa CERV i altres eines de participació en el projecte europeu	6 h (2 sessions de 2 i 4 h)	Ens locals	21 i 28 de maig	12	8	4	9,27
Gestió de projectes europeus	8 h (2 sessions de 4 h)	Ens locals	6 i 13 de juny	17	14	3	8,23
Posicionament i influència dels ens locals a l'esfera internacional	8 h (2 sessions de 4 h)	Ens locals	12 i 15 de novembre	13	7	6	8,89
Erasmus+: oportunitats per als ens locals	6 h (3 sessions de 2 h)	Ens locals	22, 29 de novembre i 5 de novembre	13	8	5	8,10

Com mostren les dades del quadre, s'han realitzat 6 accions formatives al 2024 (en format virtual i presencial) amb l'assistència de 98 participants en total (67 dones i 31 homes).

Les valoracions per part dels participants han estat molt positives i sempre superiors a 8. La mitjana de totes les formacions ha estat d'un 8,71.

Participació en convocatòries europees

A finals de 2021 l'OEEI va presentar la candidatura de la Diputació de Barcelona a participar al European Community of

Practice on Partnership (ECoPP) de la DG Regió, sobre fons de la Unió Europea de gestió compartida, que va ser aprovada a principis de 2022. Des d'aleshores, la Diputació ha participat activament en les diferents reunions que s'han anat convocant. Durant el 2024 l'OEEI ha participat en les activitats de l'ECoPP a través del grup de treball Partnership in the next programming period 2028, un dels 7 grups de treball que s'han creat. Les contribucions, de caràcter tècnic, s'han centrat en fer recomanacions sobre com preservar el principi de partenariats en el moment de programar els nous fons estructurals pel proper marc financer pluriennal 2028-2034 de la Comissió Europea i, en particular, posar de relleu que es

tingui en compte el món local. En concret, s'ha participat en 5 reunions: la tercera reunió plenària, que es va dur a terme de forma presencial al febrer; la reunió virtual de l'octubre, que va servir de punt de partida pel pla de treball de 2025; i fins a 3 reunions del grup de treball en els mesos de maig, setembre i novembre.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions, que estan actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. PLATFORMA té 3 objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament, establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees, i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és el representant legal de PLATFORMA, que comparta amb una trentena de socis.

Per al període 2023–2026, PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu «Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE». És la continuïtat de l'anterior projecte, de mateix nom, subvencionat en un 80 % per la Comissió Europea.

El projecte actual, amb un pressupost estimat de 5.000.000 €, vol continuar reforçant la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la Política Europea de Desenvolupament i a l'Agenda global de desenvolupament. Se centra en activitats de posicionament i d'incidència política, de reforç de les capacitats dels governs locals i regionals, així com d'educació per al desenvolupament.

La Diputació de Barcelona contribueix en aquest projecte amb el cofinançament del 75 % del pressupost total, per tant, 70.000 € d'execució d'activitats al llarg dels 3 anys.

Finalment, cal destacar que, al gener de 2024, es va iniciar el projecte GEAR UP, de la convocatòria DEAR (Development Education and Awareness Raising) de la Comissió Europea. El projecte està liderat per la Regió Marche italiana i compta amb socis de 6 països europeus. La Diputació de Barcelona forma part, en qualitat d'associat, per facilitar l'intercanvi de pràctiques entre socis europeus i ajuntaments de la província.

Guia d'ajuts de la Unió Europea

Cal destacar també que l'OEEI gestiona la plataforma en línia de la Guia d'ajuts de la Unió Europea d'interès local (GAUE), que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries de la UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través de X i LinkedIn, i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS, segons les diferents temàtiques i els programes de finançament.

El 2024 el portal ha estat migrat a un servidor de la Diputació de Barcelona (ja que anteriorment era extern) i el web ha estat actualitzat i millorat afegint un sistema d'alertes i altres funcionalitats mitjançant la tecnologia Drupal, que és la que utilitzen algunes pàgines web de la Diputació de Barcelona. Aquest 2024, degut a la migració i al canvi de servidors del portal GAUE, el nombre de visites no s'ha pogut comptabilitzar de forma consistent. El portal ha recollit, al llarg de 2024, 178 convocatòries, 41 notícies i 57 esdeveniments d'interès per als ens locals.

Publicacions adreçades als ens locals sobre fons europeus de caràcter competitiu del marc financer pluriennal 2021-2027

Amb l'objectiu que els ens locals de la província coneguin les oportunitats que ofereixen els fons europeus de caràcter competitiu vinculats al nou marc financer pluriennal (MFP) per al període 2021–2027, aquest 2024 s'han elaborat 2 guies: Guia de preparació i gestió de projectes europeus i Guia per facilitar la participació dels ens locals als programes de cooperació territorial europea. Aquestes guies estan en procés d'edició i es difondran durant el 2025.

1a Jornada sobre partenariats per a projectes europeus al territori

El 13 de novembre de 2024 l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional va organitzar la 1a Jornada sobre partenariats per a projectes europeus al territori, amb 45 representants d'ens locals i 45 representants més provinents d'universitats, centres de recerca, entitats del tercer sector, organitzacions empresarials i representants de programes europeus. La finalitat de la Jornada va ser identificar oportunitats concretes de participació en projectes europeus en línies de treball d'interès compartit entre els ens locals i altres agents de la província de Barcelona, i facilitar, així, la creació de partenariats locals per a la presentació de propostes a convocatòries de programes europeus que requereixen col·laboracions multiactor. La jornada va estar dividida en diversos blocs: Presentació de perspectives de la política europea a nivell local i dinàmica relacional; sessions paral·leles de presentació de programes europeus i convocatòries (Horizon Europe, LIFE, CERV, Erasmus+ i EIT Mobility), i finalment es va fer una sessió de trobades exprés (*speed dating*) amb trobades bilaterals, prèviament pactades entre ens locals i les entitats participants, que va suposar la realització de més de 115 reunions efectives.

Divulgació del projecte europeu

La Diputació de Barcelona treballa per apropar el projecte europeu a la ciutadania oferint diferents recursos als governs locals de la província i en col·laboració amb diferents entitats, amb l'objectiu de posar de manifest l'impacte que té, en el dia a dia, l'aliança teixida entre el món local i la Unió Europea. En el marc d'aquest objectiu, durant l'any 2024 s'ha continuat impulsant l'àmbit de la divulgació sobre el projecte europeu amb el desenvolupament de les actuacions següents.

Dia d'Europa

La Diputació de Barcelona ha participat, com cada any, en la commemoració del Dia d'Europa, el 9 de maig, amb un programa d'activitats durant tot el mes. Al ser un any d'eleccions al Parlament Europeu les activitats han estat molt restringides per complir amb els requeriments de la Junta Electoral. Les activitats realitzades han tingut la col·laboració de les representacions de les institucions europees a Barcelona i la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).

A la vegada, la Diputació de Barcelona ofereix suport tècnic i econòmic als governs locals de la província perquè facin ac-

tivitats entorn el Dia d'Europa en els seus municipis. Aquestes activitats es van difondre en el marc d'una campanya que portava per títol «Construïm Europa des del món local»:

- Il·luminació de la façana de Can Serra, seu principal de la Diputació de Barcelona
Durant el vespre del dia 8 de maig es va dur a terme la il·luminació en blau de la façana de la seu principal de la Diputació de Barcelona (Can Serra), en commemoració del Dia d'Europa i en coordinació amb altres entitats locals i amb les representacions de les institucions europees a Barcelona.
- Creació d'un mapa interactiu en línia
Es va crear un mapa interactiu en línia on poder recollir totes les iniciatives organitzades pels ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de la divulgació i participació europea per aquesta data, per poder donar-los difusió i visibilitat.
- Sessions de contacontes *Kalòpsia*: celebrem el Dia d'Europa amb els més petits! Durant el mes de maig, la Diputació de Barcelona, a través de l'OEEI i la Xarxa de Biblioteques Municipals, en col·laboració amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona, va organitzar 20 sessions infantils de contacontes del llibre *Kalòpsia, un planeta no tan diferent*, que explicava als nens i nenes l'origen de la Unió Europea i quins són els valors que la identifiquen. Aquestes sessions van tenir lloc a diferents biblioteques de la província de Barcelona, ubicades en els municipis de Badalona, Cabrils, Canet de Mar, l'Hospitalet de Llobregat, la Garriga, la Llagosta, Molins de Rei, Piera, Sabadell, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecavalls, Corbera i Vic. Com a novetat del 2024, i per arribar a municipis més petits, el contacontes també es va realitzar a través dels Bibliobusos al municipi de Guílleries.

La xarxa BELC/EULC: electes locals per la Unió Europea

BELC és una xarxa d'electes locals, impulsada per la Comissió Europea, per apropar el projecte i les polítiques europees a la ciutadania a través dels electes locals. Des de l'any 2023 la Diputació de Barcelona és membre coordinador, i té per funció promoure la participació dels ens locals de la província de Barcelona a la xarxa i donar-los suport. En aquest moment, hi ha 28 electes locals de la província de Barcelona que ja en són membres, amb un increment notable respecte l'any 2023, i està previst que el 2025 aquesta xifra augmenti. A l'Estat espanyol hi ha 220 membres, i a tota la Unió Europea es compta actualment amb 1.200 membres.

Durant l'any 2024 s'ha iniciat un procés de fusió entre la xarxa BELC i la xarxa de corresponsals locals del Comitè de les Regions cap a una nova xarxa anomenada, en anglès, EULC (EU Local Councillors).

En el marc de les accions portades a terme per la Diputació de Barcelona, com a membre coordinador de la xarxa, cal destacar l'organització d'una missió, el mes d'octubre, fent-la coincidir amb la celebració de la 22a edició de la Setmana Europea de Regions i Ciutats, el principal acte dedicat als municipis, ciutats i regions que s'organitza anualment a Brussel·les. En aquesta missió es van celebrar reunions amb representants del Parlament Europeu i la Comissió Europea, per intercanviar l'impacte que pot tenir

la nova composició de les institucions europees en les prioritats estratègiques de la Comissió Europea per al període 2024-2029 i la seva repercussió a l'àmbit local. En l'apartat de les activitats de l'Oficina a Brussel·les s'ha donat més detall sobre aquesta missió. En l'organització d'aquesta missió es va comptar amb la col·laboració de la Representació de la Comissió Europea i del Parlament Europeu a Barcelona.

Projecte pilot «El que jo sé sobre Europa. I tu, què en saps?»

La iniciativa «El que jo sé sobre Europa. I tu, què en saps?» és una proposta innovadora de tallers intergeneracionals d'alfabetització mediàtica i informacional, per fer front col·lectivament a la desinformació i promoure i compartir els valors democràtics europeus. El projecte planteja formar joves i gent gran contra la desinformació, aportant-los eines de verificació digital, difondre el coneixement i els valors de la Unió Europea i, a la vegada, crear i reforçar lligams intergeneracionals. Impulsada per la Diputació de Barcelona —a través de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Direcció de Relacions Internacionals i la Gerència de Serveis de Biblioteques—, amb la col·laboració de la representació de la Comissió Europea, la iniciativa arribarà, en aquesta primera edició, a 15 municipis de la província de Barcelona: Castellet del Penedès, Collbató, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Martorell, Odena, Sabadell, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vacarisses, Vic i Viladecans. Durant el 2024 s'han fet tallers a 4 de les 15 localitats i la resta es faran al primer trimestre de 2025.

Enquesta sobre el futur d'Europa

La Diputació de Barcelona, amb l'objectiu d'implicar en el projecte europeu a la ciutadania de la província i apropar les institucions europees a les necessitats i prioritats d'aquesta, va dur a terme la 1a enquesta sobre el futur d'Europa, a inicis de l'any 2022, en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa (CoFoe), i des de llavors hi ha donat continuïtat.

L'enquesta de l'any 2024 ha tingut característiques similars a la primera, per observar si l'opinió de la ciutadania de la província de Barcelona, en relació amb els temes rellevants per al present i futur de la UE, ha canviat i, si fos el cas, en quin grau.

Aquestes enquestes han servit per fer un seguiment de l'evolució de l'estat de l'opinió de la ciutadania sobre temes vinculats a la Unió Europea, amb qüestions rellevants per planificar accions per promoure la participació i implicació ciutadana en el projecte europeu.

Col·laboració amb entitats europeistes per la difusió del projecte europeu

La Diputació de Barcelona col·labora amb el Consell Català del Moviment Europeu (CCME) des de fa més de 25 anys. Aquest any 2024, amb el suport de la Diputació de Barcelona, el CCME va organitzar, el mes de novembre, la 3a edició de les Jornades de Tardor sota el títol «Idees d'Europa per joves i no tan joves. Un debat entre generacions». La jornada tenia per objectiu fer reflexionar i debatre als i les joves entorn a 3 temàtiques íntimament relacionades entre si: el concepte d'Europa; la cultura europea; i la influència dels moviments migratoris sobre aquesta. Per debatre sobre les temàtiques indicades es va proposar la realització de 5 grups de debat, durant el mes de novembre, a universitats catalanes amb seu a la província de Barcelona, que van culminar en un acte el 21 de novembre al Cercle d'Economia. A aquest

acte van assistir els i les joves participants en els debats previs, juntament amb persones amb una trajectòria consolidada i coneixements sobre la Unió Europea, per debatre sobre l'evolució de la Unió Europea i la cultura europea a través de la presentació del llibre *D'origen migrant. Experiències d'un europeu*, de Jannis Sakellariou.

També, durant el 2024, s'ha iniciat la col·laboració amb la Fundació Catalunya Europa (FCE). Aquesta Fundació va néixer el 2007 fruit de la vocació europeista del president Sr. Pasqual Maragall, i s'orienta envers la recerca de l'ideal europeu de democràcia, pluralisme i equitat econòmica i social. La FCE propicia el debat, la reflexió i l'intercanvi entre els diferents actors globals, europeus i locals. Divulga i fa incidència sobre el projecte i els reptes europeus, acostant les institucions de la Unió Europea a la ciutadania.

La FCE, aquest 2024, amb el suport de la Diputació de Barcelona, i sota el títol «Construïm Europa des del municipi. Sensibilització europea en l'àmbit local», ha desplegat un seguit d'accions per divulgar i fer incidència sobre el projecte i els reptes europeus, acostant les institucions de la Unió Europea a la ciutadania; promovent el sentiment de pertinença europeu, fomentant una mirada crítica, i contribuint, en últim terme, a una major participació i inclusió de la societat en el projecte europeu, especialment a través del paper del món local. Aquestes accions han estat: Cafès-Europa amb la celebració de debats entorn una temàtica europea; Acte sobre les eleccions europees; creació d'un portal web amb informació del 9 de maig (Dia d'Europa) i del 9 de juny (eleccions al Parlament europeu); i Projeccions de pel·lícules europees i cinefòrum amb motiu del Dia d'Europa.

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Definició i objectius

La Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL) té com a finalitat articular de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la política d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.
- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.
- Promoure la millora interna, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal de la pròpia Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local (DSCL), el Servei de Planificació i Avaluació (SPA), el Servei d'Agenda 2030 i la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba).

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades.

Tasca efectuada

Gabinet tècnic

Al llarg d'aquest any s'ha exercit les funcions de gabinet tècnic, donant resposta a totes les peticions puntuals d'anàlisi, prospecció i rendició de comptes a demanda de la Coordinació General i la Presidència de la Diputació de Barcelona.

De la mateixa manera, s'ha seguit donat resposta a les consultes diverses rebudes per part dels ens locals. Al llarg del 2024 des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local s'han atès un total de 75 peticions, de reunions o sol·licitud d'informació, amb els governs locals de la província, distribuïdes de la manera següent: 69 peticions corresponents a 53 ajuntaments i a 6 peticions de 5 consells comarcals (11 peticions de l'Alt Penedès, 10 de l'Anoia, 4 del Bages, 19 del Baix Llobregat, 1 del Berguedà, 7 del Maresme, 5 d'Osona, 7 del Vallès Occidental i 11 del Vallès Oriental).

També s'han atès 26 peticions d'informació de grups polítics, 4 peticions d'informació de diferents àrees i 1 petició de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Millora continua del model de cooperació local i dels seus instruments impulsat a través del Pla Xarxa de Govern Locals

La CCAL impulsa i lidera el procés de millora continua del model de cooperació local i dels seus instruments a través del Pla Xarxa de Govern Locals. L'any 2024 ha estat un any de reafirmació d'un model de cooperació local, molt propi de la Diputació de Barcelona, i en constant evolució, tal com es reflecteix al projecte transformador «Concertem en xarxa 2.0» del Pla de mandat de la Diputació 2024-2027, amb un treball dirigit a transformar al llarg d'aquest mandat la cooperació local de la mà del territori per:

- Promoure un model de cooperació local més innovador i adaptat als reptes actuals
- Optimitzar i simplificar l'oferta de serveis del Catàleg dirigida als municipis
- Generar espais transversals i estables de millora contínua de l'acció cooperadora
- Reforçar la proximitat amb el territori i especialment l'acompanyament personalitzat als petits municipis

En el marc d'aquest projecte es va aprovar el 27 de desembre de 2023 el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 i el seu protocol, vertebat per tres instruments de cooperació, renovats i millorats, i dotat amb més de 1.044M€ pel que ha transcorregut de mandat.

Seguint el camí obert pel Pla de cooperació precedent i, per tant, donant estabilitat i robustesa al model definit en el mandat anterior, aquest nou Pla s'erigeix com l'eina que defineix les prioritats i els objectius de l'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona per al mandat, que inclou un sistema complet de seguiment, avaluació i rendiment de comptes.

Pel que fa als tres instruments que conformen el Pla, les actuacions més rellevants que s'han impulsat al llarg del 2024 han estat les següents:

- Pel que fa al Catàleg de serveis 2024- 2027 i partint de l'anàlisi de l'oferta de recursos 2024 i de les necessitats manifestades pels ens locals, en la configuració del Catàleg 2025 s'impulsen les línies de canvi i objectius següents:
- Compactació de l'oferta; introducció de criteris de compactació, polivalència, simplificació i reordenació dels recursos per aconseguir un Catàleg més sostenible i eficient. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2025 inclourà 316 recursos, 65 recursos menys que el 2024.
- Integració i simplificació: S'avança en la integració i la simplificació de totes les convocatòries i línies de suport del Catàleg, sota el Pla de cooperació com a marc únic. En aquest sentit, s'han integrat al Catàleg XGL 2025 6 convocatòries que al 2024 estaven fora i que representen 20 recursos.
- Avançament de la convocatòria; canviar el cicle de gestió de la convocatòria del Catàleg per assolir un avançament de les concessions i facilitar l'execució dels projectes locals. Així, el Ple de novembre de 2024 aprovà la convocatòria 2025, pràcticament un mes abans que en la convocatòria 2024.
- Pel que fa al Programa General d'Inversions 2024 – 2027 (PGI) i els seus programes sectorials, s'han aplicat diverses millores, fruit de l'experiència acumulada i el contrast amb els centres gestors, de les avaluacions del disseny i de la implementació dutes a terme per IVÀLUA i de les enquestes de satisfacció enviades pels ens destinataris relatives als ajuts finalitzats.

S'ha simplificat i agilitzat la gestió, els tràmits i la documentació, i accelerat l'arribada dels recursos al territori a través de pagaments avançats.

S'ha fet un pas més en el sistema de seguiment i avaluació de resultats i en el model de millora contínua, definit a partir d'uns compromisos de qualitat en les obligacions de la Diputació de Barcelona per assolir l'òptima prestació del Programa. En aquest sentit, s'ha actualitzat periòdicament la [plataforma web de seguiment del PGI 2020-2023](https://plans.diba.cat/) <https://plans.diba.cat/> i s'ha treballat en la millora de l'automatització per a la creació de la plataforma pel PGI 2024-2027. Aquesta plataforma permet rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona a través de les dues línies de suport que configuren el PGI.

Per últim, i en termes generals, pel que fa al sistema de millora contínua implantat en el marc de l'acció cooperadora:

- S'ha constituït a l'octubre de 2024 un comitè de seguiment transversal de totes les millores informàtiques associades a l'acció cooperadora.
- S'han analitzat, de forma sectorial i per part dels serveis centrals, les més de 20.000 enquestes de satisfacció rebudes, pel conjunt d'assistències prestades en el marc dels instruments del Pla XGL (Catàleg de serveis, Programes específics i Programa general d'inversions) pel 2023 i 2024.
- S'ha treballat en la creació d'un banc d'imatges propi corporatiu de l'acció cooperadora desplegat a través de les inversions finançades amb el PGI.

Potenciar la planificació i avaluació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona i al territori.

Durant l'any 2024, des de la CCAL s'han liderat i s'han impulsat les actuacions següents:

- En l'elaboració del Pla d'actuació de mandat 2024-2027, s'ha realitzat una tasca important, incorporant elements in-

novadors vinculats a les agendes globals (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i Agenda Urbana) per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovà l'11 de juliol el Pla d'actuació de mandat 2024-2027, del qual es va donar compte al Ple del 25 de juliol.

- S'ha desenvolupat el recurs tècnic «Plans d'actuació de mandat» del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals. Al llarg del 2024 s'ha acompanyat 12 ajuntaments d'entre 1.000 a 20.000 habitants en l'elaboració del seu PAM, promovent així la cultura de la planificació i l'avaluació entre els governs locals del territori.
- Impuls de diversos projectes per copsar les percepcions i opinions ciutadanes i dels governs locals que han resultat d'una gran rellevància per la millora en la presa de decisions, dels que destaquen:
 - El Dibròmetre 2.0. Enquestes per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona.
 - S'ha donat continuïtat al sistema de qualitat implantat per la Carta de serveis del Catàleg de serveis.
 - Suport als centres gestors i serveis centrals en la posada en marxa de diferents enquestes de satisfacció sectorials.

Consolidació de l'estratègia Next Diba

Al llarg de tot l'any 2024 la Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha consolidat l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar la província de Barcelona i els governs locals davant els fons NextGenerationEU. Ha estat un any centrat en el suport als centres gestors en la gestió d'aquestes subvencions, amb l'acompanyament de 17 projectes corporatius (que representen prop de 33 M€ de Fons NGEU) així com als ens locals amb l'obertura de 16 línies de suport, que han derivat en 54 assistències als governs locals.

Així mateix, s'han fixat les bases per a la possible concurrència de la corporació a subvencions en el marc del PO FEDER Catalunya 2021-2027. Igualment, s'ha assumit un paper d'interlocució amb les diferents Administracions en l'àmbit dels fons europeus d'abast nacional, autonòmic i local.

Impuls de les Agendes globals

Es segueix avançant en el compromís de la Diputació de Barcelona de contribuir de forma activa a l'assoliment de la triple sostenibilitat ambiental, econòmica i social, d'acord amb les agendes globals: amb l'Agenda 2030 i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) d'una banda; i amb l'Agenda Urbana, de l'altra.

Es dona suport a la localització dels ODS al territori de la demarcació de Barcelona així com a la pròpia corporació. Aquest 2024 cal destacar l'impuls i actualització del Visor en la seva versió 2.0, a més d'oferir al territori 6 recursos tècnics i econòmics en l'àmbit de l'Agenda 2030 i donant continuïtat a les accions formatives per capacitar, donar a conèixer, i implementar l'Agenda 2030. I en l'àmbit de l'Agenda Urbana i Rural s'han activat diversos treballs preliminars per configurar una agenda territorial pròpia de la província de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

A continuació es mostra el personal adscrit directament a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Coordinador/a	0	0	1	100	1	25
Responsable	0	0	2	100	2	50
Secretari/ària	0	0	1	100	1	25
Total	0	0 %	4	100 %	4	100 %

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	1.346.390,00 €
94210	2	40.645,00 €

Tal i com s'ha exposat a l'apartat introductori d'aquesta memòria, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local compta amb l'estructura organitzativa següent: la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Planificació i Avaluació, el Servei d'Agenda 2030, i la Unitat Next Diba. Cadascuna d'aquestes unitats exposa a continuació la seva memòria d'activitats corresponent a l'any 2024.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents

La Direcció de Serveis de Cooperació Local (també referida com a DSCL) coordina, planifica, executa i supervisa el desplegament del Pla Xarxa de Govern Locals, que és l'instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència local.

En el decurs de l'any 2024 la Direcció de Serveis de Cooperació Local, sota les pautes de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, ha progressat en la definició i execució dels instruments de cooperació que conformen el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 que es troben detallats en els diferents apartats d'aquesta memòria, les convocatòries d'alguns dels quals han estat directament gestionades per la DSCL, amb tota la tasca administrativa i de seguiment pressupostari i d'indicadors que això implica.

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, té per missió desplegar la política de cooperació i concertació local de la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions són les de planificar, dirigir i supervisar el desplegament de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona i, en concret, en la definició del Pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previst a l'art. 36.2.a) de la Llei de bases de règim local, que és en definitiva la naturalesa a què respon el vigent Pla de cooperació. Aquesta tasca d'assistència i cooperació local es canalitza pel present mandat, de

forma preferent, a través del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona i dels diferents instruments de cooperació Local que l'integren.

Organització i estructura

Per a l'exercici de les seves funcions, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compta amb dues unitats orgàniques diferenciades però interrelacionades, que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Enguany, en virtut de la sessió plenària del 25 d'abril de 2024, s'han creat la Secció d'Anàlisi i Informació i la Secció d'Assistència a les Inversions Locals, que depenen directament del Servei de Govern Local i de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local, respectivament.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en la definició dels instruments de cooperació; el control del pressupost del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals i el manteniment dels sistemes d'informació associats a la gestió de l'acció concertada. La seva activitat està dedicada a la consecució dels objectius fixats per la Coordinació d'Assistència i Cooperació Local, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i per la legislació vigent. Per assolir-lo, el Servei té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Control i programació del pressupost de la Xarxa de Govern Locals en general i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Anàlisi i seguiment de les demandes locals municipals per adaptar els programes i els plans de cooperació a la naturalesa diversa dels ens locals de la demarcació, segmentant espais de cooperació i elaborant productes de suport d'acord amb les necessitats específiques de cada indret i moment, tot a efectes de la Programació i gestió del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals i la definició jurídica dels instruments de cooperació.
- Realització d'estadístiques, indicadors i informes sobre les circumstàncies de tota naturalesa relacionats amb els Plans de cooperació local.
- Manteniment i actualització tant dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament i actualització dels continguts de l'espai de tràmits dels ens locals i del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals de la Seu electrònica, del web de la Xarxa de Govern Locals i del Portal de transparència, així com els continguts de l'espai del Pla Xarxa de Govern Locals de la Intradiba.

Secció d'Anàlisi i Informació

La Secció d'Anàlisi i Informació depenent del Servei de Govern local té per objectiu dirigir, organitzar i coordinar les actuacions en matèria d'anàlisi, prospectiva, obtenció i interpretació de dades al conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. A aquests efectes té encomanades les funcions específiques següents:

- Dirigir i supervisar els treballs d'anàlisi i generació de coneixement sobre l'acció cooperadora que permetin orientar la millora contínua i la presa de decisions basada en l'evidència, amb especial atenció a la configuració, definició i programació de la distribució de recursos i l'estudi dels seus resultats i impactes.
- Dirigir i supervisar actuacions de control i prospecció de dades i indicadors resultants o intervinents en el desenvolupament de la cooperació i l'assistència local.
- Coordinar actuacions destinades a obtenir, tractar i gestionar les dades relatives als instruments i estratègies de cooperació i assistència local en el marc del Pla Xarxa de Govern locals o dels successius plans de cooperació que el substitueixin, així com al manteniment corresponent.
- Dirigir i supervisar l'elaboració d'informes, projectes, programes o assessorament sobre l'acció cooperadora de la Diputació, i especialment la que es vertebra mitjançant el Pla Xarxa de Govern Locals, sota demanda puntual o recurrent.
- Dirigir i coordinar la creació, definició i disseny d'indicadors, índexs i propostes de repartiment de recursos en el marc dels diferents instruments del Pla, així com també en la seva programació pressupostària i el seguiment de la seva execució.

Oficina d'Assistència a la Cooperació Local

L'objectiu fonamental de l'Oficina és planificar, dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb l'assistència i cooperació local en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals i/o altres instruments anàlegs, així com també en l'impuls i desenvolupament dels serveis d'atenció als ens locals en matèria de cooperació local, d'acord amb les directrius i els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent. Per assolir-lo, l'Oficina té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Definir i dirigir l'establiment i aplicació de les característiques jurídiques-administratives del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals.
- Planificar, dirigir i coordinar l'elaboració i supervisió dels actes i la documentació que eleva la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació, i també als òrgans unipersonals corporatius.
- Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació jurídica-administrativa dels expedients i convocatòries del Pla de cooperació.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'equip d'atenció als municipis i ens destinataris del Pla de cooperació, així com a les àrees i als centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Secció d'Assistència a les Inversions Locals

La Secció d'Assistència a les Inversions Locals depenent de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local té per objectiu dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades a l'assistència als governs locals en l'àmbit dels instruments de

cooperació de naturalesa inversora. A aquests efectes té encomanades les funcions específiques següents:

- Donar suport administratiu i procedimental en l'àmbit dels instruments de cooperació de naturalesa inversora a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local així com al conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Establir la proposta de regulació dels instruments de cooperació i assistència en inversions locals, i del desplegament documental i administratiu que se'n pugui derivar.
- Supervisar i controlar la tramitació dels expedients derivats dels instruments de cooperació i assistència en inversions locals: revisió i instrucció de sol·licitud, elaboració dels actes d'adopció de compromisos en la matèria i de disposició de la despesa, revisió de justificacions de despesa, seguiment de l'execució i supervisió i control de la gestió de les incidències (compliment dels terminis, pròrrogues, renúncies, revocacions, etc.), i avaluar el seu assoliment.
- Assistir tant als centres gestors com als ens locals en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de cooperació de caire inversor, de manera singular pel que fa al Programa general d'inversions i instruments anàlegs.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.
- Col·laborar en l'elaboració d'indicadors, identificant les dades significatives a incorporar i l'explotació del seu àmbit d'activitat.

Tasca efectuada

Convocatòria del Catàleg 2025 del Pla Xarxa de Govern Locals

Aprovació de la convocatòria

La convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador s'ha aprovat mitjançant l'acord del Ple núm. 198/24, de 28 de novembre de 2024, publicat al BOPB de 2 de desembre de 2024.

La DSCL ha impulsat l'aprovació del dictamen, la publicació al BOPB, ha verificat al pressupost de la corporació que existeix el crèdit adequat i suficient respecte dels recursos econòmics i ha analitzat, en col·laboració amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, que els recursos que s'hi inclouen són conformes amb el règim regulador.

Les característiques

Aquesta convocatòria ha incorporat dues novetats d'especial rellevància:

- El Catàleg, en tant que política pública, es dota d'un sistema de qualitat i de millora contínua, a través del qual s'ha evidenciat la conveniència de revisar la xifra de 338 recursos catalogats i intentar oferir un Catàleg de més fàcil ús i consulta als ens locals, que inclogui recursos més polivalents. A aquest efecte, des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local s'ha facilitat una metodologia a les àrees corporatives, responsables últimes de la proposta tècnica de recursos del seu àmbit, per tal d'assolir de manera significativa aquest encàrrec que constitueix una aposta per la simplificació administrativa i la qualitat, sense eliminar cap línia de suport destinada al territori que es consideri necessària i, a l'hora, innovant en la prestació de serveis. Fruit d'aquest esforç, la convocatòria 2025 ha inclòs 293 recursos, fet que suposa una compactació del 14 per cent de l'oferta global respecte del 2024.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La segona novetat destacada és l'avançament de l'aprovació de la convocatòria al novembre, i, per tant, s'ha anticipat un mes respecte la de l'any 2024, de manera que es pot afirmar que s'ha fet un pas endavant en el canvi de cicle en la gestió de la convocatòria amb l'objectiu últim d'alinejar-la amb el cicle pressupostari dels ens locals destinataris, d'aconseguir que la concessió dels ajuts es produeixi el més aviat possible i de facilitar l'execució dels projectes del territori.

També en destaquen els aspectes següents:

- S'ha mantingut el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en la qual els recursos a oferir pels anys de vigència s'han associat a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
- Els recursos de la convocatòria diversifiquen la seva naturalesa entre recursos econòmics, tècnics i materials per poder oferir una millor cobertura a les necessitats dels governs locals i, alhora, prioritzar els municipis més petits atesa la seva menor capacitat econòmica i de gestió.
- A nivell estratègic, els recursos catalogats s'han vinculat als Objectius de l'Agenda urbana local, a més dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, per tal de poder avaluar la seva contribució a fer dels pobles i ciutats de la província uns espais de convivència més amables, saludables, segurs i resilients.
- Amb caràcter general, les xifres de població que s'han fet servir en aquesta convocatòria són les xifres oficials del padró municipal d'habitants.
- Una conseqüència de la voluntat de contenció de l'oferta ha estat la supressió del període d'actualització de la convocatòria per incloure-hi nous recursos.
- La vocació d'estabilitat del Catàleg de serveis es combina alhora amb la seva necessària flexibilitat, de forma que s'hi ha previst, entre d'altres, les mesures següents:
 - S'han ampliat els trams de població municipals a què es poden adreçar els recursos per assolir una distribució més adequada de l'oferta segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals.
 - L'acceptació dels recursos classificats com a fons de prestació, la qual, fins ara, atès que en aquests recursos no hi ha sol·licitud, s'exigia que fos expressa, ha esdevingut tàcita amb caràcter general. El canvi es justifica en l'elevat nivell d'execució d'aquests recursos i la voluntat de simplificar la tramitació sempre que sigui possible.
 - Pel que fa al compromís de la Diputació de Barcelona per garantir la viabilitat i la qualitat de les actuacions, en aquesta convocatòria:
 - S'ha refermat el compromís amb una objectivació i transparència reforçades de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
 - L'aportació mínima garantida segueix sent de 1.500,00 euros, sens perjudici que els centres gestors, facultativament, la incrementin.

- La puntuació mínima general que els projectes sol·licitats han d'assolir continua sent de 20 punts, que els centres gestors, facultativament, poden incrementar, per sota de la qual les sol·licituds s'han de desestimar.
- El lliard dels ajuts no subjectes a obligació de cofinançar s'ha mantingut en 3.000,00 euros.
- Sota el principi de millora contínua i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es continua presentant com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris del Catàleg.

Pel que fa als aspectes quantitatius, la convocatòria del Catàleg 2025 ofereix un total de 293 recursos, prestats per 30 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 210.078.906,51 d'euros. Si es compara aquesta xifra amb la inicial quan es va aprovar la convocatòria 2024, que va ser 150.315.300,00 d'euros, es constata un increment de la quantia de gairebé el 40 per cent, la qual cosa posa de manifest el compromís de l'equip de govern de què els recursos corporatius es destinin a la cooperació i assistència locals, i preferentment ho facin a través del Pla Xarxa de Govern Locals i del seu instrument vertebrador, el Catàleg.

Les taules següents mostren el detall de les dades referides:

- Tipologies i classes de recursos:

Classe	Recursos	% total
Recursos tècnics	116	39,6
Redacció de plans, projectes i informes	105	35,8
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	8	2,7
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	3	1,0
Recursos econòmics	111	37,9
Ajut econòmic	83	28,3
Fons de prestació	28	9,6
Recursos materials	66	22,5
Realització de serveis i activitats	57	19,5
Provisió de béns, equips i subministraments	8	2,7
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3
Total	293	100 %

Centres gestors:

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	24	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	21	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	7
Gerència de Serveis Socials	20	Gerència de Serveis de Biblioteques	6
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	19	Servei d'Adolescència i Joventut	6
Gerència de Serveis d'Educació	18	Gerència de Serveis de Turisme	5

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	18	Servei d'Agenda 2030	5
Gerència de Serveis d'Esports	16	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
Gerència de Serveis de Medi Ambient	15	Of. Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	4
Gerència de Serveis de Cultura	14	Direcció de Serveis de Formació	3
Direcció de Relacions Internacionals	13	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	2
Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans	13	Direcció Serveis Secretaria. Adj. Secret. Gral.	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	12	Gabinet de Prevenció i Seguretat	2
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	12	Servei de Planificació i Serveis Editorials	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	10	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	1
Gerència de Serveis de Comerç	9	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	1

Quantia inicial màxima dels ajuts econòmics de la convocatòria:

Tipus	Total (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	45.359.844,51	39.135.515,51	6.224.329,00	0,00
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	7.635.052,00	7.635.052,00	0,00	0,00
Fons de prestació	157.084.010,00	79.290.975,00	57.582.630,00	20.210.405,00
Total recursos econòmics	210.078.906,51	126.061.542,51	63.806.959,00	20.210.405,00

Els formularis i els models de documents administratius

Alhora que s'ha treballat en l'aprovació de la convocatòria, des de la DSCL s'han actualitzat els formularis normalitzats que es posen a disposició dels ens locals per Decret núm. 18289/2024, de 20 de desembre, i s'han iniciat els treballs de redacció dels models de documents administratius per als centres gestors.

Accions d'informació i comunicació

Per informar de les novetats de la nova convocatòria del Catàleg 2025 als equips dels ens locals de la província i als centres gestors de la Diputació, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors de tots els ens locals de la província de Barcelona (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats). Aquesta mateixa comunicació s'ha adreçat a totes les àrees i centres gestors de la Diputació.
- Missatge SMS destinats a alcaldes, presidents i secretaris dels ens locals, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Publicació i actualització del cercador web del Catàleg de serveis: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.

- Missatges a les xarxes socials.

Per a facilitar la gestió dels recursos catalogats i impulsar la concertació d'actuacions amb els ens locals, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha organitzat dues sessions informatives en línia destinades al conjunt de centres gestors de la Diputació de Barcelona que participen en el Catàleg:

- 29/01/2024. Taller destinat a tècnics de la Diputació, amb una assistència de 282 persones.
- 09/10/2024. Sessió destinada a la identificació del pressupost de la convocatòria 2025, amb una assistència de 135 persones.

Aprovació del Programa general d'inversions 2024-2027

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 22/2024, de 29 de febrer, i publicat en el BOPB de 4 de març de 2024, es va aprovar el Programa general d'inversions 2024-2027, programa de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon terme, la nova inversió, basat en una dotació assignada en base a una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetllarà per l'equilibri i l'equitat territorial.

El Programa és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual s'articula preferentment el finançament inversor del Pla de cooperació XGL 2024-2027 i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El Programa general d'inversions compta amb una dotació de 260.000.000,00 d'euros. Aquesta xifra es distribueix pres-supostàriament en el període 2024-2028 a raó de 62.000.000,00 d'euros el 2024, 65.000.000,00 d'euros el 2025, 65.000.000,00 d'euros el 2026, 65.000.000,00 d'euros el 2027 i 3.000.000,00 d'euros el 2028.

La distribució per tipologia de destinataris és la següent:

Tipus d'ens	Ens	Import (€)
Ajuntament	310	259.300.000,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	314	260.000.000,00

En termes globals, a data de tancament de l'exercici 2024, el número d'actuacions totals ha estat un total de 361, amb un import global de 69.647.803,17 d'euros. Com s'observa, els ajuntaments són els principals beneficiaris.

Tipus d'ens	Actuacions	Import (€)
Ajuntament	357	69.507.803,17
Entitat municipal descentralitzada	4	140.000,00
Total	361	69.647.803,17

Pel que fa a la distribució comarcal, és la següent:

Comarca	Actuacions	Import (€)
Alt Penedès	31	3.502.156,51
Anoia	36	3.681.441,21
Bages	38	6.888.652,36
Baix Llobregat	34	11.203.842,78
Barcelonès	4	5.171.285,70
Berguedà	34	2.516.315,03
Garraf	6	1.780.359,33
Maresme	32	6.267.256,81
Moianès	12	1.051.297,59
Osona	58	6.211.156,16
Selva	1	57.457,08
Vallès Occidental	32	14.314.517,90
Vallès Oriental	43	7.002.064,71
Total	361	69.647.803,17

Com s'observa, les comarques de l'àrea metropolitana de Barcelona són les que disposen d'un major import en funció del seu volum poblacional. Les comarques de l'interior de la província són les que tenen un major impacte en la inversió d'euros per habitant.

Pel que fa a la distribució per trams de població, el resultat és el que es visualitza a continuació:

Tram de població	Actuacions	Import (€)
I. Fins a 1.000 habitants	99	5.511.761,13
II. De 1.001 a 5.000 habitants	103	9.865.182,53
III. De 5.001 a 20.000 habitants	95	16.395.288,43
IV. De 20.001 a 50.000 habitants	37	12.783.101,75
V. De 50.001 a 75.000 habitants	7	4.193.928,67
VI. Més de 75.000 habitants	16	20.758.540,66
VII. Altres ens	4	140.000,00
Total	361	69.647.803,17

El Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora, els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, però amb un règim diferenciat.

Línia 1 de «projectes sostenibles»:

Un 80 % de la dotació garantida a cada destinatari es pot destinar, a través de la línia de suport 1 de «projectes sostenibles». Els ens destinataris poden presentar el nombre de sol·licituds que s'indica en aquest punt. La suma dels imports sol·licitats no pot superar la base de concertació de l'ens.

- Els ens destinataris de fins a 20.000 habitants poden presentar un màxim de tres sol·licituds.
- Els ens destinataris de més de 20.000 habitants poden presentar un màxim de cinc sol·licituds.

D'acord amb el règim del Programa, els ens locals destinataris disposen fins el 30 de novembre de 2026 per presentar les sol·licituds en el marc de la Línia 1.

Un cop transcorreguda l'annualitat 2024, es constata que a data 31 de desembre de 2024 s'han presentat un total de 72 sol·licituds.

L'import formalitzat per aquesta Línia ha estat el següent:

	2024	2025	Total
Línia 1: projectes sostenibles	11.292.631,76	6.355.171,41	17.647.803,17

Per últim, es posa de manifest que per Decret núm. 7112/24, de 31 de maig de 2024, s'ha aprovat el desistiment d'un Ajuntament respecte a una de les actuacions sol·licitades.

Línia 2 de «Fons incondicionat d'inversió»:

La Línia de suport 2 «Fons incondicionat d'inversió» no requereix de sol·licitud, en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb l'aprovació del règim.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els ens destinataris han pogut presentar l'acceptació expressa de l'ajut amb la data límit el 30 de setembre de 2024.

En cas de no presentar l'acceptació expressa ni manifestar expressament la renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

En total, 268 ens han presentat acceptació expressa.

Pel que fa a la justificació de la Línia de suport 2 «Fons incondicionat d'inversió», el primer període és voluntari i ha finalitzat el 30 de novembre de 2024. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2025 i es tancarà el 31 de maig de 2025.

L'import formalitzat per aquesta a data de tancament de l'exercici 2024 és el següent:

	2024	Total
Línia 2: fons incondicionat d'inversió	52.000.000,00	52.000.000,00

Eina web de seguiment PGI

A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa general d'inversions, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuales futures edicions, sota l'impuls i suport directe de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, el PGI es va dotar d'un sistema de seguiment i avaluació propi, tal com estableix el Dictamen d'aprovació del Programa general d'inversions, que es va aprovar pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020.

El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.

A l'efecte del seguiment del PGI, s'ha dissenyat i es manté actualitzat un quadre de comandament integral, específic i públic, que es pot consultar des del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona, a l'adreça <https://transparencia.diba.cat/ca/programa-general-dinversions> i també des del web del Pla XGL, a l'apartat <https://www.diba.cat/web/plaxgl>

Aquesta plataforma web és l'espai destinat a fer el seguiment i rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del PGI a través de les seves dues línies de suport, L1 i L2, i permet consultar i descarregar les dades de la informació actualitzada sobre la situació de les dues línies de suport que conformen el Programa general d'inversions:

- Estat d'execució global i estat de les actuacions (instrucció; aprovació; justificació; tancament).

- Àmbits (L1: nova inversió; manteniment i reposició d'inversions; L2: fons incondicionat d'inversió).
- Matèries
- Ens sol·licitant
- Actuacions
- ODS
- Alineament amb els objectius del PGI:
 - Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
 - Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.
 - Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.

Actualment, la pàgina web conté informació sobre les actuacions emmarcades en la convocatòria 2020-2023 del Programa general d'inversions i s'està treballant per poder aportar aquesta mateixa informació pel que fa a la convocatòria 2024-2027.

Accions d'informació i comunicació

Per informar de les novetats de la nova convocatòria del PGI 2024-2027 als equips dels ens locals de la província i als centres gestors de la Diputació, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors dels ens locals destinataris (ajuntaments i entitats municipals descentralitzades). Aquesta mateixa comunicació s'ha adreçat a totes les àrees i centres gestors de la Diputació.
- Missatge SMS destinats a alcaldes, presidents, secretaris i interventors dels ens locals destinataris, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.
- Missatges a les xarxes socials.

Aquest conjunt d'accions d'informació i comunicació s'han realitzat en el moment de l'aprovació de cada convocatòria aprovada al llarg de l'any 2024 en el marc del Pla XGL.

Aprovació dels Programes sectorials 2024-2027

El PGI es dota de programes sectorials d'inversió que es complementen amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona considera necessaris reforçar amb caràcter addicional. Els darrers programes sectorials aprovats a l'exercici 2024 per al període 2024-2027 són:

Programes sectorials	Finalitat	Data d'aprovació	Dotació
Millora de camins municipals 2024-2027	Contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la província.	21/03/2024	40,00 M€
Transició ecològica 2030 de suport a inversions locals pel clima	Finançar inversions per realitzar obres d'alt impacte en la lluita dels municipis contra el canvi climàtic.	13/06/2024	47,00 M€

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programes sectorials	Finalitat	Data d'aprovació	Dotació
Millora de les xarxes d'abastament d'aigua	Finançar inversions per a promoure la millora de les xarxes d'abastament d'aigua, el seu rendiment i eficiència.	27/06/2024	100,00 M€
Millora de polígons industrials 2025-2028	Finançar inversions d'alt impacte en els polígons per millorar la seva qualitat, incrementar la competitivitat de les empreses i generar ocupació de qualitat.	25/07/2024	30,00 M€
Obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals	Finançar projectes i actuacions que permetin contribuir a mantenir les prestacions dels espais esportius en òptimes condicions per a la pràctica esportiva, garantir la seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions esportives i allargar la vida útil dels elements constructius i les instal·lacions tècniques.	19/12/2024	15,00 M€

Aprovació dels Programes Específics 2024-2027

A continuació es detallen les convocatòries i línies de suport per a finalitats específiques o destinataris concrets amb mo-

tiu de circumstàncies sobrevingudes i urgents. Els darrers programes específics aprovats a l'exercici 2024 per al període 2024-2027 són:

Programa específic	Finalitat	Data d'aprovació	Dotació
Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026	Donar suport al finançament de projectes que contribueixen a la inserció laboral de persones en llocs de treball que s'estan transformant tecnològicament d'acord amb les necessitats de les empreses i amb una estratègia basada en la identificació dels reptes i oportunitats definits a l'anàlisi i mapeig de les empreses de la cadena de valor de negocis seleccionada.	21/03/2024	3,00 M€
Governança comarcal	Donar suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents: a. Vetllar perquè, en els municipis de l'àmbit territorial de cada comarca, els serveis, les activitats i les prestacions de competència local es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis. b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la comarca un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs. c. Afavorir l'equilibri de les finances comarcals.	09/05/2024	10,00 M€
Autonomia local 2.0	Donar suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents: a. Contribuir a donar continuïtat i qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals. b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs. c. Afavorir l'equilibri de les finances locals.	31/10/2024	50,00 M€

Gestió i tancament de convocatòries i ajuts

El Catàleg de serveis 2024-2027 i la convocatòria 2024

El Catàleg de serveis 2024-2027

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 754/2023, de 21 de desembre, va aprovar el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, com un dels instruments vertebradors de la cooperació i l'assistència que la Diputació de Barcelona ofereix als governs locals de la província i que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'inventari integral i integrat de recursos a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversal.

En el moment inicial de la seva aprovació, el Catàleg va oferir 374 recursos diferents, dels quals 121 de tipus econòmic, 84 de materials i 169 de tècnics, prestats per 30 centres gestors.

El Catàleg de serveis 2024-2027 es configura com un catàleg evolucionat amb una oferta de recursos planificada per al conjunt del mandat. Aquesta vocació d'estabilitat és compatible amb la necessària flexibilitat que garanteixi tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com l'adequació de l'oferta a les expectatives i necessitats canviants del territori. En aquest sentit, fruit de l'adaptació d'aquest instrument a les necessitats del territori, el Catàleg pot ser objecte d'actualitzacions i modificacions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

És per aquesta raó, que sota el principi de millora contínua, i fruit de la revisió del Catàleg 2024-2027 efectuada, s'ha aprovat una actualització per acord de la Junta de Govern núm. 671/2024, de 28 de novembre.

Actualment, el Catàleg de serveis, a través de 32 centres gestors, ofereix un total 316 recursos, 115 de tipus econòmics, 77 de materials i 124 de tècnics, dels quals 293 formen part del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Tipus	Classe	Recursos
Recursos econòmics	Ajuts econòmics	87
	Fons de prestació	28
Recursos materials	Gestió directa per encàrrec de l'ens	1
	Provisió de béns, equips i subministraments	9
	Realització de serveis i activitats	67
Recursos tècnics	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	9
	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	4
	Redacció de plans, projectes i informes	111
Total		316

Convocatòria 2021

S'han tramitat i aprovat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2024 i fins el 30 de setembre de 2023; aprovació per Decret de de la Presidència núm. 8478/2024, de 26 de juny, i per acord de la Junta de Govern 470/0224, de 26 de setembre, respectivament.

Convocatòria 2022

S'han tramitat i aprovat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2024; aprovació per Decret de la Presidència núm. 7490/2024, de 7 de juny, i per acord de la Junta de Govern 521/2024, de 10 d'octubre respectivament.

Convocatòria 2023

S'han tramitat i aprovat les liquidacions dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva següents:

- Liquidació definitiva dels ajuts amb execució anticipada i termini de justificació fins el 15 de novembre de 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern núm. 51/2024, de 29 de febrer.
- Liquidacions provisional i definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins el 31 de març de 2024, aprovades per Decret de la Presidència núm. 7493/2024, de 7 de juny, i per acord de la Junta de Govern núm. 469/2024, de 26 de setembre, respectivament.
- Liquidació provisional dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024 i fins el 31 de març de 2024,

aprovada per Decret de la Presidència núm. 17152/2024, de 5 de desembre.

Convocatòria 2024

L'acord del Ple núm. 187/2023, de 21 de desembre, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (BOPB de 27 de desembre de 2023). En el marc del Catàleg de serveis, la convocatòria de recursos emmarcada en el Pla Xarxa és la principal.

La DSCL va impulsar l'aprovació i la publicació d'aquest dictamen d'aprovació de la convocatòria, després de verificar l'existència de crèdit adequat i suficient respecte dels recursos econòmics. Aquesta convocatòria en concret es va caracteritzar per orientar-se, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals; per consagrar la concurrència com el procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics; i per facilitar l'inici i l'execució de les actuacions en el territori gràcies al pagament avançat dels ajuts.

La convocatòria XGL del Catàleg 2024 va oferir, a l'inici, un total de 331 recursos, prestats per 30 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics.

La quantia inicial màxima dels ajuts econòmics va ser de 150.315.300,00 euros, distribuïts de forma estimativa de la manera següent:

Tipus	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	Total (€)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	43.522.216,00	13.867.789,00	5.340.000,00	5.340.000,00	68.070.005,00
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.333.500,00	0,00	0,00	0,00	6.333.500,00
Fons de prestació	72.177.070,00	3.734.725,00	0,00	0,00	75.911.795,00
Total recursos econòmics	122.032.786,00	17.602.514,00	5.340.000,00	5.340.000,00	150.315.300,00

- Aprovació dels formularis:

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona 786/2024, de 26 de gener, s'han aprovat els formularis normalitzats associats a cada tràmit de la convocatòria XGL del Catàleg 2024.

- Elaboració i posada a disposició de models d'actes administratius:

La DSCL ha confeccionat i posat a disposició dels diferents centres gestors a la Intradiba els formularis dels diferents actes administratius i informes per a la gestió i liquidació dels recursos econòmics, tècnics i materials del Catàleg XGL 2024.

- Rectificació d'errors:

Per acord de la Junta de Govern 27/2024, de 8 de febrer, s'han aprovat les rectificacions d'errors materials en les fitxes de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg XGL 2024, d'acord amb el que preveu l'article 5.1 del règim de la convocatòria.

- Increment de la convocatòria:

A l'empara de l'article 7.3 del règim de la convocatòria, que permet incrementar la quantia de la convocatòria amb posterioritat a la seva aprovació, a proposta de diversos centres gestors, el Ple de la Diputació de Barcelona, el 21 de març de 2024, adopta l'acord núm. 47/2024 pel qual s'incrementa la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la convocatòria, per un import total de 4.373.085,38 d'euros.

- Instrucció d'ajuts en règim de concurrència competitiva:

La sol·licitud d'ajuts econòmics en règim de concessió per concurrència competitiva ha finalitzat el 8 de febrer de 2024. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació. Ara bé, pels ajuts econòmics concedits en règim de concurrència competitiva, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha format un equip de revisió que s'ha posat a disposició dels centres gestors per tal de revisar els informes d'instrucció amb caràcter previ a la seva signatura i aprovació per l'òrgan col·legiat corresponent. Els informes s'han enviat a la Direcció de Serveis de Cooperació Local dins del termini establert i s'han retornat, amb comentaris i suggeriments, quan així ha escaigut.

- Resolució de les concessions de la convocatòria:

Per acord de la Junta de Govern núm. 177/2024, de 25 d'abril, s'ha resolt el procediment de concessió dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, per un import total de 71.211.911,89 d'euros.

La DSCL, a més d'impulsar la tramitació del dictamen, ha verificat la informació enviada pels centres gestors, i a aquest efecte ha comprovat més de 5.000 ajuts concedits, i totes les operacions comptables derivades de la seva concessió, i n'ha requerit l'esmena quan han estat incorrectes.

- Actualització de la convocatòria:

D'acord amb el que disposa l'article 5.2 del règim de la convocatòria, que estableix que aquesta es pot actualitzar una sola vegada durant el mes de maig, a proposta de diversos centres gestors, el Ple de la Diputació de Barcelona ha aprovat, per acord núm. 79/2024, de 30 de maig, la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2024, així com la modificació d'alguns articles del seu règim regulador i la rectificació de diversos errors del dictamen de concessió d'ajuts.

- Altres resolucions de concessió de recursos de la convocatòria:

La Junta de Govern, l'11 de juliol de 2024, adopta l'acord núm. 388/2024 pel qual es resol el procediment de concessió dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del recurs «Verd urbà: manteniment i millora» de la convocatòria del Catàleg 2024, la concessió dels quals va quedar suspesa a causa de la situació de sequera i, d'altra banda, en el mateix acord, s'han rectificat els imports i les fitxes de dos fons de prestació inclosos en la convocatòria esmentada.

El 26 de setembre de 2024, per acord 466/2024, la Junta de Govern ha resolt la concessió dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del recurs «JESA – Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius», el qual ha estat incorporat al catàleg en el moment de l'actualització de la convocatòria aprovada el mes de maig.

- Nou increment de la quantia de la convocatòria:

El Ple de la Diputació de Barcelona, el 26 de setembre de 2024, ha aprovat l'acord núm. 144/2024, pel qual s'incrementa la quantia de tres recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2024: «Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)», «Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada» i «Animals de companyia (gossos i gats)».

A conseqüència de l'increment de la quantia del recurs de concurrència competitiva «Animals de companyia (gossos i gats)», la Junta de Govern, per acord núm. 518/2024, de 10 d'octubre, ha aprovat, previ informe del centre gestor del recurs, l'increment de l'import concedit a 17 sol·licituds que s'han estimat parcialment en l'acord de concessió 177/24, de 25 d'abril, fins esgotar la quantia addicional de què s'ha dotat el recurs (200.718,10 euros).

El Programa general d'inversions 2020-2023

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/2020, de 30 de juliol, i publicat al BOPB el 4 d'agost de 2020, es va aprovar el Programa general d'inversions o «PGI», programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles que constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/2020, de 17 de desembre, i publicat al BOPB el 22 de desembre de 2020, es va modificar, així com per d'altres actes anàlegs.

El Programa és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual es va articular preferentment el finançament inversor del Pla de concertació XGL 2020-2023, i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible.

El Programa general d'inversions compta amb una dotació de 260.000.000,00 d'euros. Aquesta xifra s'ha distribuït pressupostàriament en el període 2020-2024 a raó de 65.000.000,00 d'euros el 2021, 78.000.000,00 d'euros el 2022, 78.000.000,00 d'euros el 2023 i 39.000.000,00 d'euros el 2024.

La distribució per tipologia de destinataris és la següent:

Tipus d'ens	Ens	Import (€)
Ajuntament	310	251.171.800,00
Consell comarcal	11	8.128.200,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	325	260.000.000,00

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En termes globals, i a data de tancament de l'exercici, el número d'actuacions totals han estat un total de 1.039, amb un import global de 259.520.470,05 d'euros. Com s'observa, els ajuntaments són els principals beneficiaris.

Tipus d'ens	Actuacions	Import (€)
Ajuntament	984	250.725.362,48
Consell comarcal	43	8.095.742,10
Entitat municipal descentralitzada	12	699.365,47
Total	1.039	259.520.470,05

Pel que fa a la distribució comarcal, és la següent:

Comarca	Actuacions	Import (€)
Alt Penedès	81	12.855.127,99
Anoia	115	14.475.714,21
Bages	115	17.470.268,93
Baix Llobregat	102	44.483.244,45
Barcelonès	16	25.504.699,34
Berguedà	98	9.760.719,06
Garraf	24	8.597.355,76
Maresme	102	28.864.588,91
Moianès	39	3.184.580,41
Osona	136	18.602.474,64
Selva	2	271.959,57
Vallès Occidental	81	45.265.955,64
Vallès Oriental	128	30.183.781,14
Total	1.039	259.520.470,05

Com s'observa, les comarques de l'àrea metropolitana de Barcelona són les que han disposat d'un major import.

Les comarques de l'interior de la província són les que tenen un major impacte en la inversió d'euros per habitant.

Pel que fa a la distribució per trams de població, el resultat és el que es visualitza a continuació:

Tram de població	Actuacions	Import (€)
I. Fins a 1.000 habitants	289	21.389.781,33
II. De 1.001 a 5.000 habitants	251	31.725.866,09
III. De 5.001 a 20.000 habitants	269	63.544.507,58
IV. De 20.001 a 50.000 habitants	107	48.152.968,38
V. De 50.001 a 75.000 habitants	24	20.512.559,33
VI. Més de 75.000 habitants	44	65.399.679,77
VII. Altres ens	55	8.795.107,57
Total	1.039	259.520.470,05

El Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat.

Línia 1 de «projectes sostenibles»:

Un 80 % de la dotació garantida a cada destinatari es pot destinar, a través de la línia de suport 1 de «projectes sostenibles», a finançar fins a un màxim de tres projectes d'inversió sostenible.

D'acord amb el règim del Programa, els ens locals destinataris van disposar fins el 30 d'octubre de 2020 per presentar la conformitat al Programa i la seva previsió d'actuacions. En el cas que aquestes es trobessin madures, els ens locals van poder presentar formalment la sol·licitud fins a aquesta data, que és quan va finalitzar el primer període de sol·licituds. En total, es van presentar un total de 97 sol·licituds.

L'article 11.4 del règim del PGI estableix que el segon període de sol·licituds es va iniciar l'1 de gener de 2021 i va finalitzar el 30 de setembre de 2021. En aquest, el número total de sol·licituds presentades va ser de 210.

Un cop transcorregut el 30 de setembre de 2021, el segon període ordinari de presentació de sol·licituds per a l'esmentada Línia de suport 1, es va constatar que l'import sol·licitat total acumulat va ser aproximadament la meitat dels 208.000.000 d'euros amb què va ser dotada la línia, i que va ser, per tant, en el tercer i extraordinari període de sol·licitud que va finalitzar el 30 de juny de 2022 quan previsiblement els ens destinataris van presentar les sol·licituds restants; cosa que va obligar a revisar alguns aspectes relatius a l'execució dels ajuts, amb la finalitat d'assegurar la màxima execució dels recursos del Programa i facilitar, en la mesura del possible, la solució de les incidències que es van poder produir en aquesta fase. Per aquest motiu, es va considerar necessari realitzar una nova modificació del règim del Programa per habilitar el tercer període de sol·licituds que va finalitzar el 30 de juny de 2022. Aquesta modificació es va plasmar en el dictamen aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 227/21, el 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB el 27 de desembre de 2021.

Transcorreguts els dos primers períodes de sol·licitud, i quan va estar a punt de concloure el tercer i últim període de sol·licituds, el 30 de juny de 2022, es va constatar que, a data 29 d'abril de 2022, de 325 ens que van ser destinataris de la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles», només 235 van presentar alguna sol·licitud d'ajut; sol·licituds que totes elles van ascendir a 115.484.467,23 euros dels 208.000.000,00 d'euros amb què està dotada la línia, és a dir, un 55 per cent del total.

Les circumstàncies socials i econòmiques excepcionals que ha produït la pandèmia de la COVID-19 han tingut una afectació directa en la planificació i l'execució dels contractes d'obra del sector públic. Després del descens que es va experimentar el 2020, els preus de les matèries primeres van pujar amb força el 2021 i el 2022 en el context de la recuperació econòmica. L'alça extraordinària del cost de determinades matèries primeres que resulten necessàries per a l'execució de les obres ha repercutit de manera intensa als contractes d'obres. Tot això ha tingut com a conseqüència que l'execució d'un nombre significatiu de contractes s'hagi dificultat notablement, ja que els contractistes han vist com es s'alterava fortament l'economia d'aquests contractes per causa d'un increment extraordinari de certs costos, increment que és imprevisible en el moment de la licitació, i, en

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

última instància, hagi patit un fort endarreriment. En aquest context, cal situar l'aprovació del Reial Decret-Llei núm. 3/2022, l'1 de març de 2022, mitjançant el qual, entre d'altres assumptes, es va incloure la revisió de preus dels contractes públics d'obres per tal d'actualitzar-los a la situació actual.

Va resultar plausible que els ens locals amb sol·licituds pendents de presentar restessin a l'espera de finalitzar les revisions de preus que contempla l'esmentat Reial Decret-Llei 3/2022 i poder ajustar així els imports de sol·licitud i les estructures de finançament dels projectes; raó per la qual es va estimar oportú modificar el termini de finalització del tercer període de sol·licituds fins al 30 de novembre de 2022 i possibilitar, d'aquesta manera, que els ens disposessin de temps suficient per adaptar les seves peticions al context vigent.

En aquest sentit, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 76/2022, el 26 de maig de 2022, es va aprovar la modificació del tercer termini de presentació de sol·licituds que va finalitzar el 30 de novembre de 2022, i que inicialment havia de finalitzar el 30 de juny de 2022.

Per tal de garantir la presentació del màxim de sol·licituds possibles, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'ha establert un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques, enviament de correus electrònics i/o reunions presencials o telemàtiques. Els resultats obtinguts de les gestions s'han plasmat en un document Excel que ha ajudat a identificar els ens que han de presentar les sol·licituds, les informacions facilitades mitjançant els contactes i en darrer terme els casos més sensibles que requereixen d'un tractament més específic.

El 2023 va representar un any d'execució de les actuacions formalitzades. En aquest sentit, al mes de setembre del 2023 es va constatar que de les actuacions finançades íntegrament a càrrec de l'exercici 2023, que eren un total de 239, per un import total de 53.597.941,88 d'euros, es va completar l'execució només de 37 d'elles, per un import total de 5.638.341,94 d'euros.

Per aquest motiu, es va considerar oportú modificar el règim regulador del Programa en el sentit d'adaptar el calendari d'execució de les actuacions al context vigent, tot permetent que el 2024 hagi estat no només any de finalització de l'execució dels ajuts tal i com es recull al règim, sinó també d'inici.

En un altre ordre de coses, però amb la mateixa voluntat de facilitar l'execució dels ajuts i simplificar les càrregues procedimentals dels ens beneficiaris, es va considerar modificar l'article 22, apartats 1 i 8, del règim del Programa en el sentit de permetre que les ampliacions dels terminis d'execució i de justificació i els reajustaments de la despesa també es puguin adoptar d'ofici per part de la pròpia Diputació de Barcelona; tot això dins del marc de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta modificació, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'impulsar aquests actes, cosa que asseguraria que els ens beneficiaris gaudeixin de les mateixes oportunitats de repartiment dels recursos de la forma més transparent i objectiva possible.

En conclusió, i d'acord amb les circumstàncies i motivacions descrites en els apartats anteriors, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 145/2023, de 26 d'octubre, es van aprovar les modificacions següents del règim del Programa:

- Suprimir la previsió que el 2024 és un exercici reservat exclusivament per finalitzar l'execució d'actuacions que necessàriament han de començar en els anys anteriors (article 11, apartat 6.a).
- Possibilitar que les ampliacions de terminis i els reajustaments de la despesa es puguin impulsar d'ofici per la pròpia Diputació de Barcelona (article 22, apartats 1 i 8).

A data de tancament de l'exercici 2024, i tenint en compte les actuacions presentades com a canvis de destinació, s'han formalitzat un total de 714 actuacions per un import global de 207.543.581,38 euros,

Línia de suport	Nombre	Import (€)
Línia 1: projectes sostenibles	714	207.543.581,38

El 2024 ha representat el darrer any d'execució dels ajuts. Els ens disposen fins al 31 de març de 2025 per presentar les justificacions de les actuacions executades fins al 31 de desembre de 2024. Per tant, a l'any 2025 s'haurà de procedir al tancament del Programa.

Estat d'execució de la línia 1 del PGI 2020-2023

Pel que fa a la L1 del Programa general d'inversions, aquestes són les dades del seu estat d'execució i de pagaments en les seves anualitats pressupostàries:

Exercici	Crèdit total (CT)	Disposat (D)	% disposat s/ CT	Pagat	% pagat s/D
2021	35.625.000,00	29.865.217,73	83,83	11.129.449,60	37,27
2022	127.285.767,13	87.161.708,81	68,48	36.326.282,76	41,68
2023	155.451.709,37	129.545.537,64	83,33	85.917.762,21	66,32
2024	79.648.724,93	74.007.660,93	92,92	48.676.509,57	65,77

Per a l'exercici 2025 s'incorporen com a romanents provinents de l'exercici 2024 un import de 25.274.770,06 d'euros.

Crèdit Total: Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Important ressaltar que al crèdit total del 2024 s'inclou el crèdit inicial de 2024; la incorporació de romanents de 2023 i els imports no executats del 2023.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

% disposat s/CT: Percentatge d'actuacions aprovades en l'exercici al que fa referència sobre el crèdit total consignat aquell any.

Pagat: Actuacions justificades i pagades en l'any corresponent.

% pagat s/D: Percentatge d'actuacions pagades en l'exercici al que fa referència.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió del pressupost PGI 2020-2023

Durant l'annualitat 2024, en funció dels reajustaments d'anualitats sol·licitats pels ens locals, s'han efectuat els reajustaments següents en el pressupost de la línia 1 del Programa general d'inversions:

- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 397/2024, de 19 de gener, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9639/2024, de 12 de juliol, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.

- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 12411/2024, de 20 de setembre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16166/2024, de 21 de novembre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2023 i 2024.

La distribució final associada al Programa general d'inversions 2020-2023, pel que fa a la bossa de vinculació, ha quedat fixada en els termes següents:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import disposat 2021	Import disposat 2022	Import disposat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/20400/94210/76240	245.297,42	975.104,15	357.027,95	365.067,31	1.942.496,83
GS Cultura	G/40100/94210/76240	683.553,69	745.619,25	1.918.195,25	884.923,34	4.232.291,53
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.897.119,14	1.660.651,00	602.388,58	490.154,62	4.650.313,34
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	873.595,85	1.075.267,19	1.548.401,89	1.241.819,51	4.739.084,44
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	19.413.003,28	45.137.689,12	55.428.446,28	24.936.237,91	144.915.376,59
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	523.604,07	461.578,97	505.174,40	664.936,06	2.155.293,50
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.651.115,28	1.757.448,87	1.715.540,90	301.744,36	6.425.849,41
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/A0100/94210/76240	472.819,95	199.592,82	3.168.192,58	1.219.287,82	5.059.893,17
GS Esports	G/C0100/94210/76240	3.105.108,05	10.190.492,73	14.846.840,33	5.736.960,08	33.879.401,19
Total línia 1 PGI 2020-2023:		29.865.216,73	62.203.444,10	80.090.208,16	35.841.131,01	208.000.000,00

Estat d'execució del PGI 2024-2027

Pel que fa a la L1 «Projectes sostenibles» del Programa general d'inversions 2024-2027, aquestes són les dades del

seu estat d'execució i de pagaments en la seva anualitat pressupostària 2024:

Exercici	Crèdit total (CT)	Disposat (D)	% disposat s/ CT	Pagat	% pagat s/D
2024	15.000.000,00	11.680.480,73	77,87	5.313.304,74	45,49

Pel que fa a la línia 2, «Fons incondicionat d'inversió» del Programa general d'inversions 2024-2027, aquestes són les dades del seu estat d'execució:

Crèdit total (CT)	Disposat (D)	% disposat s/CT	Pagat	% pagat s/D
52.000.000,00	52.000.000,00	100,00	45.817.771,87	88,11

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió del pressupost de la línia 1 del PGI 2024-2027

Durant l'annualitat 2024, en funció de les sol·licituds presentades pels ens locals, s'han efectuat els reajustaments següents en el pressupost de la línia 1 del Programa general d'inversions:

- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9766/2024, de 17 de juliol, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris i entre les anualitats 2024 i 2025.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10317/2024, de 25 de juliol, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa a l'annualitat 2024.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 12075/2024, de 16 de setembre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa a l'annualitat 2024.

- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14905/2024, de 31 d'octubre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa a l'annualitat 2024.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16582/2024, de 27 de novembre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa a l'annualitat 2025.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 17046/2024 de 4 de desembre, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» quantificat en 208.000.000,00 d'euros s'ha reajustat entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa a l'annualitat 2024.

La distribució final associada a la L1 «Projectes sostenibles» del Programa general d'inversions 2024-2027, a nivell de bossa de vinculació, ha quedat fixada en els següents termes:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2024 (€)	Import 2025 (€)	Import 2026 (€)	Import 2027 (€)	Import 2028 (€)	IMPORT TOTAL (€)
DS Tecnologies i Sistemes Corporatius	G/20400/94210/76260	140.000,00	800.000,00	700.000,00	600.000,00	40.000,00	2.280.000,00
GS Turisme	G/30200/94210/76260	200.000,00	2.000.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	200.000,00	7.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76260	530.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	100.000,00	3.430.000,00
	G/40200/94210/76260	780.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	60.000,00	3.640.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76260	910.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	100.000,00	5.010.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76260	5.415.000,00	39.600.000,00	43.600.000,00	43.300.000,00	1.900.000,00	133.815.000,00
GS Educació	G/80100/94210/76260	715.000,00	1.400.000,00	400.000,00	600.000,00	60.000,00	3.175.000,00
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76260	1.250.000,00	900.000,00	600.000,00	600.000,00	40.000,00	3.390.000,00
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/A0100/94210/76260	360.000,00	700.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100.000,00	5.360.000,00
GS Esports	G/C0100/94210/76260	4.700.000,00	11.500.000,00	12.300.000,00	12.000.000,00	400.000,00	40.900.000,00
Total anualitats L1 PGI		15.000.000,00	60.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	3.000.000,00	208.000.000,00

En la gestió del pressupost del PGI 2020-2023 i 2024-2027, durant l'exercici pressupostari 2024 s'ha donat continuïtat a l'operativa prevista en les Bases d'execució del pressupost 2024, que segueixen incorporant la previsió que es va incloure a l'annualitat 2022 a instància de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, relativa a una excepció al règim de vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris del PGI.

Aquesta disposició específica, Base 14, que es reproduïx més endavant, ha permès seguir operant amb major fluïdesa en els reajustaments pressupostaris entre orgànics dins del crèdit consignat en l'annualitat pressupostària corresponent,

de manera que no sigui necessari tramitar modificacions de crèdit per fer traspassos en la mesura que funciona com a bossa de crèdit vinculada:

«Base 14.- Nivells de vinculació jurídica»

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries son, amb caràcter general, els següents: a) Classificació orgànica: 5 dígits (servei/oficina). b) Classificació per programes: 5 dígits (subprograma). c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2. Les excepcions a la regla general són les següents:

Capítol	Nivell de vinculació
7. Transferències de capital	- Les aplicacions pressupostàries vinculades al Programa general d'inversions 2020-2023 (subconceptes 76240;76540;76740,76840) vincularan en la classificació per programes a nivell de 5 dígits (subprograma) i en la classificació econòmica simultàniament a nivell de 2 dígits (article) i dels 2 darrers dígits del subconcepte (76*40). - Les aplicacions pressupostàries vinculades al Programa general d'inversions 2024-2027 (subconceptes 76260;76560;76760,76860) vincularan en la classificació per programes a nivell de 5 dígits (subprograma) i en la classificació econòmica simultàniament a nivell de 2 dígits (article) i dels 2 darrers dígits del subconcepte (76*60).

Aprovació de liquidacions i gestions de tancament de Programes sectorials

Els Programes sectorials respecte dels quals, durant l'exer-

cici 2024, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha tramitat i aprovat les liquidacions corresponents són els següents:

Programa sectorial	Finalitat
- Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023	El 2024 és l'any en que s'ha aprovat la liquidació dels ajuts periodificats a l'anualitat 2023 i el tancament d'aquest Programa.
- Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials	Pels ajuts que han tingut com a termini de justificació definitiu el 31 de març de 2024, s'ha tramitat i aprovat la liquidació provisional, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7113/2024, de 31 de maig, i posteriorment, un cop transcorregut el període d'audiència de 15 dies hàbils, s'ha aprovat la liquidació definitiva, mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10505/2024, de 26 de juliol.
- Programa sectorial per a fer front a l'emergència climàtica	El 2024 és l'any en què s'han justificats les actuacions periodificades a l'any 2023 i s'ha aprovat la liquidació provisional dels ajuts.
- Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima	Pel que fa als ajuts amb termini de justificació final de 31 de març de 2024, així com el de diversos ajuts que van tenir el termini de justificació prorrogat fins al 30 de setembre de 2023 i els que el tenen fins al 15 de maig de 2024, s'ha tramitat i aprovat la liquidació provisional, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7293/2024, de 4 de juny, i posteriorment, un cop transcorregut el període d'audiència de 15 dies hàbils, s'ha aprovat la liquidació definitiva, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 430/2024, de 25 de juliol.

Aprovació de liquidacions i gestions de tancament de Programes específics

Els Programes específics respecte dels quals, durant l'exer-

cici 2024, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha tramitat i aprovat les liquidacions corresponents són els següents:

Programa específic	Finalitat
Programa d'ajuts per a emergències municipals	Durant l'exercici 2024 s'ha aprovat 9 decrets corresponents a un total de 35 actuacions. En aquest l'exercici 2024 no s'ha tramitat cap liquidació, doncs els ajuts amb termini de justificació inclosos en aquesta anualitat s'han justificat tots al 100%, en temps i forma, sense que escaigui impulsar cap procediment de liquidació i audiència.
Programa específic extraordinari d'autonomia local	S'han tramitat i aprovat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 d'abril de 2024; per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9245/2024, de 8 de juliol, i per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 468/2024, de 26 de setembre, respectivament.
Resiliència local 2.0	El 2024 és l'any en què s'ha aprovat la liquidació dels ajuts periodificats a l'anualitat 2023 i el tancament definitiu d'aquest Programa.
Resiliència local 3.0	El 2024 és l'any en què s'han justificat els ajuts i s'ha aprovat la liquidació i el tancament d'aquest Programa.
Refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors	El 30 d'abril de 2024, s'han tramitat i aprovat les liquidacions provisional i definitiva del Programa, per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 8493/2024, de 26 de juny, i per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 519/2024, de 10 d'octubre, respectivament.
Programa específic «Treball, Talent i Tecnologia»	Liquidació definitiva: s'ha promogut per la DSCL i s'ha aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 107/2024, de 21 de març.

Programa específic	Finalitat
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	El 2024 és l'any en què s'ha aprovat la liquidació dels ajuts i el tancament d'aquest Programa.
Escolta Jove. Fase 2 prova pilot	El 2024 és l'any en què s'ha aprovat la liquidació dels ajuts i el tancament d'aquest Programa.
Escolta jove	El 2024 és l'any en què s'ha aprovat la liquidació dels ajuts periodificats a l'anualitat 2023 i el tancament d'aquest Programa.

Tasques de suport a la Coordinació i a l'equip de Presidència

La DSCL és l'encarregada d'elaborar la documentació de suport per a les reunions de la coordinadora de cooperació i assistència local, de l'equip de presidència i de la pròpia directora de serveis de cooperació local. Aquesta documentació està compilada en un «Informe Resum Cooperació» (IRC) on consta l'estat dels recursos sol·licitats per cada ens i convocatòria, amb l'objectiu de disposar de tota la informació el més actualitzada possible en el moment de la trobada amb cada ens local.

L'Informe Resum Cooperació (IRC) està configurat en dues parts diferenciades.

La primera part mostra les principals dades estructurals, distribuïdes en els apartats següents:

- Dades municipals. Conté informació descriptiva de l'ens així com dades bàsiques, dades de contacte i indicadors territorials (els més emprats per fer distribucions de dotacions).
- Import concedit per Pla de mandat. Mostra, de manera agregada, els imports concedits des del 2012 fins a l'actualitat de cada Pla de Mandat detallat per instrument de cooperació.
- Programa general d'inversions (PGI). Indica els imports per cada convocatòria tant del PGI com dels programes sectorials del Pla XGL vigent i precedent, així com la llista detallada d'actuacions, la seva periodificació i l'estat dels pagaments.

A la segona part apareixen dades més detallades en funció de l'estat de cada convocatòria. Aquí es destaquen les dades de sol·licitud, d'execució, de justificació o de finalització per tal donar el millor suport possible als destinataris de l'informe. Els seus apartats són:

- Dotació total i per línia de suport del PGI 2020-2023 i PGI 2024-2027.
- Relació d'actuacions aprovades de la «línia 1: projectes sostenibles» del PGI 2020-2023 i PGI 2024-2027, estat d'execució, estat de pagaments i els terminis d'execució i justificació.
- Estat de pagaments i de justificació de la L2 del PGI 2024-2027.
- Relació d'actuacions aprovades dels programes sectorials del Pla XGL 2020-2023 i del Pla XGL 2024-2027, estat d'execució, estat de pagaments i terminis d'execució i justificació.
- Relació d'actuacions aprovades dels programes específics del Pla XGL 2020-2023 i del Pla XGL 2024-2027, estat d'execució, estat de pagaments i terminis d'execució i justificació.
- Altres ajuts XGL. Mostra l'import d'altres convocatòries vinculades al Pla Xarxa de Governos Locals o a l'àmbit de la cooperació local
- Actuacions del programa específic NextDiba.
- Actuacions de la línia de suport al cofinançament FEDER 2014-2020.
- Subvencions nominatives 2020-2025, independentment del seu origen.

En l'any 2024, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'ha lliurat la documentació per un total de 87 reunions amb els governs locals de la província. Per altra banda, també s'ha donat suport en la resposta de 32 peticions de grups polítics de la Diputació de Barcelona i de 2 oficis de resposta adreçats a diferents ens locals.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

Atesa la singularitat de l'Ajuntament de Barcelona derivada del seu règim legal especial, la cooperació de la Diputació de Barcelona respecte d'aquesta ciutat es va concretar en una contribució econòmica global de 50.000.000,00 d'euros pel finançament d'actuacions de nova inversió i de manteniment sostenibles de l'Ajuntament de Barcelona.

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 157/2020, de 17 de desembre, es va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023». En data 31 de desembre de 2020 es va signar per ambdues parts.

Es va acordar articular part de la dotació del conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió, el 40 % de la dotació, i es va determinar el finançament de cinc concrets projectes inversors de caràcter sostenible, el 60 % restant:

- Els 20.000.000,00 d'euros corresponents al fons incondicionat d'inversió, per finançar despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona, es van periodificar de la següent forma: 12.500.000,00 d'euros el 2021, 3.750.000,00 d'euros el 2022 i 3.750.000,00 d'euros el 2023. El fons incondicionat d'inversió no va requerir de sol·licitud sinó que es va abonar l'import a l'Ajuntament de Barcelona contra la justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen.
- Els 30.000.000,00 d'euros corresponents al finançament de projectes sostenibles es van assignar a aquells projectes respecte dels que l'Ajuntament de Barcelona va presentar les corresponents sol·licituds, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), les quals, de forma anàloga al procediment determinat al Programa general d'inversions, van ser objecte de la pertinent instrucció tècnica per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, centre gestor a qui es va assignar el conveni. A aquest respecte, el finançament es va concretar de la manera següent:
 - Nou equipament cultural a Fabra i Coats, districte de Sant Andreu: 10.200.000,00 d'euros.
 - Centre poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida, districte de Les Corts: 800.000,00 euros.
 - Pavelló esportiu municipal L'Illa, districte de Les Corts: 1.529.323,00 d'euros.
 - Centre esportiu municipal Espronceda, districte de Sant Andreu: 9.660.677,00 d'euros.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Centre esportiu municipal La Sagrera, districte de Sant Andreu: 7.810.000,00 d'euros.

No obstant això, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 438/2022, de data 30 de juny, es va aprovar una addenda de modificació del conveni inicialment subscrit que tenia per objecte, d'una banda, un reajustament de la despesa pel conjunt d'actuacions, les quals es van en-

darrerir per l'impacte que ha suposat la pandèmia de la COVID-19 i també perquè l'increment de preus va comportar la revisió a l'alça de les assistències tècniques necessàries i el seu nou calendari; i de l'altra, la incorporació d'un nou ajut per «Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions)». Amb el nou repartiment, les actuacions van quedar de la manera següent:

Actuació	Import 2022 (€)	Import 2023 (€)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	3.931.572,00	5.778.029,00
Pavelló esportiu municipal L'Illa	339.021,00	1.050.000,00
Centre poliesportiu provisional al Parc de Bederrida	397.436,00	83.067,00
Centre esportiu municipal Espronceda	717.616,00	4.550.000,00
Centre esportiu municipal La Sagrera	453.475,00	3.850.000,00
Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions)	4.542.079,00	1.281.734,00

Les modificacions anteriors no van suposar en cap cas un increment de l'import total concedit per a cada anualitat ni un increment dels recursos totals.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 558/2023, de 26 d'octubre, es va aprovar una nova addenda de modificació del conveni inicialment subscrit que tenia per objecte, d'una banda un reajustament de la despesa periodificada entre les anualitats 2022 i 2023 de diverses actuacions, d'acord amb la nova distribució que s'indica a sota i, de l'altra, incloure dues noves actuacions en el conveni, sense que aquesta inclusió suposés un increment dels recursos concertats per la Diputació de Barcelona ni un allargament de la vigència del conveni.

L'Ajuntament va motivar la petició en el fet que el calendari de les actuacions que es van establir per mitjà del conveni pel període 2020-2023 va coincidir amb un període excepcional per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19, i també perquè l'increment de preus va comportar la revisió a l'alça de les assistències tècniques necessàries i l'establiment d'un nou calendari, el que va comportar greus dificultats i endarreriments en l'execució d'actuacions de gran abast com les incloses en el conveni.

La distribució definitiva entre les actuacions ja existents van quedar de la manera següent:

Actuació	Import total (€)	Import 2021 (€)	Import 2022 (€)	Import 2023 (€)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	11.705.601,53	2.021.971,00	3.931.572,00	5.752.058,53
Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	2.547.716,97	122.979,07	334.166,08	2.090.571,82
Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	516.411,02	0,00	397.436,00	118.975,02
Centre Esportiu Municipal Espronceda	2.992.441,69	444.000,00	509.318,40	2.039.123,29
Centre Esportiu Municipal La Sagrera	1.683.586,77	294.703,82	150.038,50	1.238.844,45
Fons incondicionat d'inversió (Manteniment equipaments (RAMS))	20.000.000,00	12.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
Actuacions en equipaments esportius	4.583.194,00	0,00	3.725.921,43	857.272,57

L'addenda al conveni també va recollir les dues noves actuacions següents:

Actuació	Import 2023 (€)	Motivació
Obres relatives al projecte executiu de reurbanització de la Rambla: Àmbit Colom-Santa Madrona	3.900.000,00	Es pretén modernitzar la Rambla, posar en valor la seva història i contribuir a reactivar el comerç local i el centre de la ciutat.
Obres per a la construcció de l'equipament a la Plaça Sarrià (biblioteca i seu del Districte)	1.928.730,91	Es pretén dotar la plaça Sarrià d'un nou equipament a que integra una biblioteca, la seu del Districte de Sarrià - Sant Gervasi i una sala polivalent.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

D'acord amb l'anterior, per a l'anualitat 2023 es van pressupostar 21.675.576,59 d'euros. D'aquests, a data de tancament de l'exercici, s'han justificat i pagat un total de 11.648.928,75 euros, mentre que queden pendents de justificar 10.026.647,84 d'euros desglossats de la manera següent per actuacions:

- Nou equipament cultural a Fabra i Coats: dels 5.752.058,53 d'euros pressupostats pel 2023, resten pendents de justificar 2.009.241,16 d'euros.
- Pavelló Esportiu Municipal L'Illa: dels 2.009.571,82 d'euros pressupostats pel 2023, resten pendents de justificar 1.040.571,82 d'euros.
- Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida: dels 118.975,02 euros pressupostats pel 2023, resten pendents de justificar 35.908,02 d'euros.
- Centre Esportiu Municipal Espronceda: els 2.039.123,29 d'euros pressupostats pel 2023 s'han justificat en la seva totalitat.
- Centre Esportiu Municipal La Sagrera: els 1.238.844,45 d'euros pressupostats pel 2023 s'han justificat en la seva totalitat.
- Actuacions en equipaments esportius, inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions: dels 857.272,57 euros pressupostats pel 2023, resten pendents de justificar 34.429,88 euros.
- Obres relatives al projecte executiu de reurbanització de la Rambla, Àmbit Colom-Santa Madrona: els 3.900.000,00 d'euros pressupostats en el 2023, resten pendents de justificar la totalitat.
- Obres per a la construcció de l'equipament a la Plaça Sarrí, biblioteca i seu del Districte: els 1.928.730,91 d'euros pressupostats en el 2023, resten pendents de justificar la totalitat.

Per tant, al llarg del 2023 es van justificar un 53,73 % de l'import total periodificat.

Els imports periodificats al 2023 s'han pogut justificar fins el 31 de maig del 2024, d'acord amb l'establert per mitjà del conveni i signat per part d'ambdues administracions.

Fins a l'esmentada data de justificació, l'Ajuntament ha presentat les justificacions pendents per import de 10.529.533,86 d'euros per a la totalitat de les actuacions, a excepció del «Nou equipament cultural a Fabra i Coats». Aquesta actuació compta amb una aportació de

11.705.601,53 d'euros periodificada en tres anualitats: 2.021.971,00 d'euros el 2021, 3.931.572,00 d'euros el 2022 i 5.752.058,53 d'euros el 2023. Per tant, resten per justificar 1.176.067,67 d'euros.

En data 16 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Barcelona ha presentat la renúncia a la quantia de 1.176.067,67 d'euros no justificada de l'actuació «Nou equipament cultural a Fabra i Coats», que cal procedir a acceptar.

A data de tancament de l'exercici s'està preparant el decret d'acceptació de la renúncia anterior. Amb l'acceptació d'aquesta, es tindrà per realitzat l'objecte del conveni, atès que les restants actuacions incloses en ell s'han justificat i pagat degudament, de conformitat amb el que s'ha indicat anteriorment. El conveni conclou, per tant, amb una execució global total de 48.681.615,22 d'euros, el que representa un 97,36 % de l'import previst.

Estat d'execució de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 «Eixos prioritaris 4 i 6» i «Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)», en el marc del «Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019»

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 24 de novembre de 2022, i publicat al BOPB de 28 de novembre de 2022, va aprovar l'acord núm. 822/22, que t per objecte la presa de coneixement de la modificació dels terminis i altres ajustos aprovats per la Generalitat de Catalunya en relació amb els ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 «Eixos prioritaris 4 i 6» i «Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)», en el marc del Pla «Xarxa de Govern Locals 2016-2019».

Durant el 2024 s'ha rebut la corresponent documentació de justificació de despeses de diversos ens locals. Un cop revisada per la Direcció de Serveis de Cooperació Local als efectes de proposar els pagaments dels imports que es deriven de les quantitats efectivament justificades, d'acord amb les noves mesures aprovades, 2 de les justificacions presentades han comportat pagaments per un total de 43.938,02 euros, que representa el 5,90 % del crèdit compromès, desglossats en la taula següent:

Ens	Línia	Despesa corrent (€)	Despesa inversora (€)	Total (€)
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Eixos	13.827,00	0,00	13.827,00
Ajuntament de Manresa	Eixos	30.111,02	0,00	30.111,02
Total		43.938,02	0,00	43.938,02

La resta de les justificacions presentades en aquest període no han comportat pagament per trobar-se en alguna de les situacions següents:

- L'ens local ha rebut pagaments de la Diputació de Barcelona per import de la totalitat de l'ajut en concepte de bestretes.
- No es donen els requisits establerts al Règim regulador de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens

locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 «Eixos prioritaris 4 i 6» i «Projectes d'especialització i competitivitat territorial, en el marc del «Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019».

A continuació es mostren les dades de l'estat d'execució i de pagaments:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa	Econòmic	Descripció	Consignació actual	Crèdit compromès	%	Crèdit disponible	Obligacions reconegudes	%
94210	46269	Programa operatiu FEDER 2014-2020	428.202,44	322.831,09	75,40	105.371,35	43.938,02	13,61
94210	46569	Programa operatiu FEDER 2014-2020	86.387,14	86.387,14	100,00	0,00	0,00	
Total capítol			514.589,58	409.218,23	79,52	105.371,35	43.938,02	10,73
94210	76262	Programa operatiu FEDER 2014-2020	404.010,05	174.735,38	43,25	229.274,67	0,00	
94210	76562	Programa operatiu FEDER 2014-2020	160.993,48	160.993,48	100,00	0,00	0,00	
Total capítol			565.003,53	335.728,86	59,42	229.274,67	0,00	
Total programa			1.079.593,11	744.947,09	69,00	334.646,02	43.938,02	5,90

Suport cofinançament eixos prioritaris 4 i 6 PO FEDER 2014-2020							
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (€)	% cofinançament Diputació	Import total definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (€)	Import pagat (€)	Import pendent de pagar (€)
Ajuntament de Castelldefels	El Castell de Castelldefels, restauració arquitectònica del Castell, fase IV i el centre d'interpretació	19/X/263853	1.291.193,73	25,00	322.798,43	300.446,63	22.351,80
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Rehabilitació energètica integral de l'edifici B de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	19/X/263854	2.281.414,87	25,00	570.353,72	561.532,09	8.821,63
Ajuntament de Manresa	Projecte Manresa 2022: arribada del Camí Ignasià	19/X/263855	1.651.077,58	25,00	412.769,40	412.769,40	0,00
Ajuntament de Mataró	El Cafè Nou	19/X/263856	2.023.920,11	25,00	505.980,03	497.621,98	8.358,05
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Sant Pere de Ribes: Projecte d'eficiència energètica, promoció i generació d'energies renovable	19/X/263874	1.506.923,42	22,19	334.390,58	333.973,02	417,56
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Santa Perpètua de Mogoda. Projecte turístic industrial del Vapor Aranyó i Centre d'Indústria Viva	19/X/263875	2.723.121,28	25,00	680.780,32	636.162,46	44.617,86
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	VINSEUM: Centre Nacional de la Cultura del Vi. Fase I - Codi operació GO03-000902	19/X/263857	3.850.000,00	25,00	962.500,00	960.557,89	1.942,11

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport cofinançament eixos prioritaris 4 i 6 PO FEDER 2014-2020							
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (€)	% cofinançament Diputació	Import total definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (€)	Import pagat (€)	Import pendent de pagar (€)
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Penedès 360°	19/X/263861	2.029.178,85	25,00	507.294,71	506.840,33	454,38
Consell Comarcal del Bages	El Geoturisme com a eix vertebrador per la dinamització turística i econòmica del Bages	19/X/263858	1.635.698,94	25,00	408.924,73	408.924,73	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	Valorització del patrimoni industrial del Berguedà	19/X/263859	1.858.324,03	25,00	464.581,00	445.671,45	18.909,55
Consell Comarcal del Garraf	Garraf: camins, patrimoni i natura	19/X/263862	2.264.507,85	25,00	566.126,96	566.126,96	0,00
Import total			23.115.360,66		5.736.499,88	5.630.626,94	105.872,94

Suport cofinançament projectes especialització i competitivitat (PECT) PO FEDER 2014-2020							
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (€)	% cofinançament Diputació de Barcelona	Import total definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (€)	Import pagat (€)	Import pendent de pagar (€)
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	L'Hospitalet, Ecosistema Innovador de Salut	19/X/263870	1.882.215,45	25,00	470.553,86	128.481,39	342.072,47
Ajuntament d'Igualada	Pla d'especialització competitiva territorial de les indústries del disseny d'Igualada-Anoia (PECT-IDANOIA)	19/X/263866	1.983.146,24	25,00	495.786,56	470.739,59	25.046,97
Ajuntament de Mataró	Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial de Mataró Maresme	19/X/263869	1.903.715,23	25,00	475.928,81	475.928,81	0,00
Ajuntament de Sabadell	VALLÈS INDUSTRIAL: innovació i disseny de la indústria europea	19/X/263872	3.276.719,60	25,00	819.179,90	819.179,90	0,00
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PECT litoral Besòs territori sostenible	19/X/263873	1.111.479,70	14,65	162.854,20	162.854,20	0,00
Ajuntament de Terrassa	HEALTH CARE INNOVATION LAB Orbital 40	19/X/263871	3.555.909,94	25,00	888.977,48	888.977,48	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	PECT_Energia i Forest Demostració aplicativa de la BIOECONOMIA CIRCULAR en les comarques rurals i de muntanya	19/X/263867	1.933.152,67	25,00	483.288,17	287.678,60	195.609,57

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport cofinançament projectes especialització i competitivitat (PECT) PO FEDER 2014-2020							
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (€)	% cofinançament Diputació de Barcelona	Import total definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (€)	Import pagat (€)	Import pendent de pagar (€)
Consell Comarcal del Garraf	Envelliment actiu i saludable i dependència	19/X/263864	1.510.026,25	25,00	377.506,57	345.099,45	32.407,12
Consell Comarcal d'Osona	Osona Transformació Social	19/X/263868	2.040.888,66	25,00	510.222,17	510.222,17	0,00
Import total			19.197.253,74		4.684.297,72	4.089.161,59	595.136,13

Sistemes d'informació de suport a la cooperació local; Visor, espais web Diba i Intradiba

Visor Cooperem en xarxa

El Visor Cooperem en xarxa és una aplicació de consulta de les actuacions locals que reben suport de la Diputació de Barcelona. Permet relacionar i mostrar una gran quantitat de dades de les actuacions locals, amb càlculs ràpids i a mida a través de la selecció de filtres (convocatòries, estat d'execució, tipologia de recurs, pagaments, etc.).

La informació que es mostra no substitueix la dels actes administratius associats a les actuacions, que són en darrer terme l'únic instrument que dona fe de la seva autenticitat, contingut i terminis associats. Les dades provenen de les aplicacions de la Diputació de Barcelona següents: Portal de tramitació (PMT), Sistema Integral de Gestió Corporativa (SIGC) i SIGAC (eina d'ús intern de la Diputació). L'avantatge del Visor és que ofereix una visualització integrada de la informació disponibles a les diverses aplicacions.

Hi ha dues versions del Visor Cooperem en xarxa: una destinada als ens locals de la província i una altra adequada a les necessitats dels centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Visor Cooperem en xarxa: ens locals

Hi tenen accés els ajuntaments, els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades. Les alcaldies, les presidències, les secretaries i les persones interventores, i el personal que autoritzi cada ens, poden visualitzar la informació de forma fàcil i interactiva.

Actualment hi ha 933 usuaris registrats, amb una durada mitjana de cada sessió de més de 21 minuts.

Tota la informació està disponible per als ens locals al web del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals: <https://www.diba.cat/web/plaxgl>

Visor Cooperem en xarxa: centres gestors

Hi tenen accés les persones responsables de totes les gerències i unitats prestadores de la Diputació de Barcelona que participen als instruments del Pla de cooperació XGL així com tots els usuaris de SIGAC. Actualment hi ha 1.094 usuaris registrats, amb una durada mitjana de cada sessió de més de 26 minuts.

Tota la informació està disponible a l'espai d'Intradiba: <https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-govern-locales/eines-tecnologiques>

Visor Cost efectiu dels serveis

El cost efectiu de prestació de serveis locals és una magnitud d'interès en tant que ajuda a caracteritzar els ens de la

província, els serveis que s'hi duen a terme i el nivell d'eficiència en la prestació de serveis. Aquesta informació, remesa pels propis ens locals, és publicada periòdicament pel Ministeri d'Hisenda i el Servei d'Assistència Econòmic-Financera de la Diputació de Barcelona recopila i tracta aquestes dades. La incorporació del pool de dades ja tractades a la informació de què disposa la Direcció de Serveis de Cooperació Local suposa un avantatge a l'hora de generar coneixement i valor estratègic per a l'acció al món local.

Per tal de poder mostrar aquestes dades de forma integral, clara, interactiva i comparativa, es va aprovar un contracte pel desenvolupament d'un quadre de comandament de visualització de dades de cost efectiu dels serveis municipals mitjançant l'ús de la tecnologia QlikSense a partir de la col·laboració amb el Servei d'Assistència Econòmic-Financera de la Diputació de Barcelona. Es preveuen dues visualitzacions d'aquest visor en funció del perfil de l'usuari: visió completa (usuaris de la pròpia Diputació de Barcelona) i visió limitada a l'ens al qual es pertany (usuaris locals). Al tancament de l'anualitat 2024 el visor està acabant de definir-se.

Manteniment de dades de membres electes i personal d'habilitació nacional dels ens locals

La DSCL és l'encarregada de carregar i de mantenir les dades dels membres electes de les corporacions locals (persones que ocupen els càrrecs d'alcaldes, presidents, regidors o consellers dels ens locals de la província). Aquesta informació queda continguda en la base de dades corporativa CUCC (Catàleg Unificat de Contactes Corporatius), les dades de la qual resten vinculades a l'exercici de les competències de cooperació i assistència local que li corresponen a la Diputació de Barcelona.

Les dades contingudes al CUCC es mostren tant a través de l'apartat de municipis de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/web/municipis/inici>), i també a través del web de dades obertes de la Diputació de Barcelona: <https://transparencia.diba.cat/ca/ambit/dades-obertes>, com a dataset de càrrecs electes.

Aquesta informació es manté actualitzada permanentment i permet que tant la pròpia Direcció de Serveis de Cooperació Local (DSCL) com els diferents departaments de la Diputació de Barcelona puguin accedir a les dades dels electes i dels tècnics locals i d'habilitació nacional, per a poder fer les comunicacions telefòniques i electròniques necessàries en exercici de les seves competències, a través de la corresponent petició a la DSCL a través d'un formulari que es troba a disposició a la Intradiba corporativa: <https://formularis.diba.cat/diba/sgl/sollicitud-disposicio-dades-correus-corporatius-electes-io-personal-tecnic-habilitat-ens>

D'altra banda, des de la DSCL es manté actualitzada la informació relativa a la delegació de signatures per part dels membres electes i dels habilitats pel que fa a la realització de tràmits a través del Portal de tramitació. Aquesta informació es a disposició dels centres gestors de la Diputació per tal que puguin comprovar les persones que signen els tràmits relacionats: <https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-govern-locals/eines-tecnologiques>

Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa

El suport a la transparència i la difusió pública de com es duu a terme l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals es desenvolupa principalment a través de tres eines:

- Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>
- Espai del Pla de cooperació XGL del Portal de la Transparència <https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-govern-locals>
- Web del Pla Xarxa de Govern Locals
- <https://www.diba.cat/web/plaxgl>

Aquestes tres eines, tot i desenvolupar funcions i objectius específics, tenen com a denominador comú oferir la informació de caràcter públic als ens locals destinataris de les convocatòries i ajuts que es canalitzen a través del Pla Xarxa de Govern Locals:

- Centralitzen i sistematitzen la informació associada al Pla.
- Informen sobre els instruments de cooperació, de com es distribueixen les dotacions de les convocatòries entre els ens destinataris i de la seva concessió i gestió.
- Faciliten informació dels suports que es canalitzen al territori i de l'avaluació quan finalitzen.

Pel que fa a l'Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa, inclou la informació sistematitzada, integrada i actualitzada de totes les convocatòries i línies de suport que la Diputació de Barcelona adreça als ens locals de la província a través del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals.

S'han introduït millores pel que fa a la sistematització del seu contingut i també s'han incorporat nous automatismes en els formularis associats als tràmits amb l'objectiu de simplificar la gestió dels equips locals.

L'espai de tràmits de la Xarxa de Govern Locals s'organitza en quatre blocs:

- **Instruments de cooperació i recursos**, inclou tota la normativa i els recursos del Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics.
- **Panell de tràmits**, part central de l'espai que inclou la relació completa dels tràmits i la seva informació bàsica així com l'accés a la documentació associada i al Portal de tramitació (PMT). A través d'aquest panell els ens locals accedeixen a la informació necessària per conèixer, iniciar i gestionar els recursos d'assistència i cooperació per a totes les convocatòries dels instruments de cooperació del Pla Xarxa de Govern Locals.
- **Novetats**, amb el més nou de les convocatòries dels instruments de cooperació.
- **Ajuda i esdeveniments**, serveis d'informació, consulta i agenda.

Així mateix, pel que fa al Catàleg 2024-2027, s'ha actualitzat el cercador incorporant la convocatòria de l'any 2025, s'ha

incorporat un nou filtre que permet la cerca personalitzada per ajuntament i s'ha afegit la visualització de l'alineament estratègic dels recursos catalogats amb els objectius de l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana i Rural.

D'altra banda, s'ha actualitzat el manual d'ús en format web (wiki) del cercador del Catàleg facilitant un entorn més didàctic i interactiu amb els usuaris.

Web del Pla XGL

Aquest espai web (<https://www.diba.cat/web/plaxgl>) conté la informació general de difusió del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

En destaquen els gràfics i les taules resum dels programes i convocatòries de suport que s'emmarquen en els instruments de cooperació del Pla: Programa general d'inversions i programes sectorials; Catàleg de serveis i programes específics.

L'apartat de novetats ha anat recollint al llarg de tot l'any el més nou i d'interès per als equips locals, i l'apartat d'avaluació i resultats ha incorporat els informes d'avaluació de les convocatòries que s'han anat tancat, així com la informació de seguiment i els resultats de les enquestes de satisfacció que els locals realitzen quan finalitzen les assistències que reben de la Diputació de Barcelona i que contribueixen a la millora contínua de la gestió.

Així mateix, s'han actualitzat de manera continuada les dades de la Plataforma de seguiment del Programa general d'inversions, la qual garanteix la rendició de comptes i el seguiment de les inversions locals que es financen a càrrec d'aquest programa.

Portal de la Transparència

El Portal de la Transparència ha estat en constant actualització al llarg del 2024 per recollir el resultat de l'acció cooperativa de la Diputació en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals i els seus instruments:

<https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-govern-locals>

Espai d'Intradiba de la Xarxa de Govern Locals (intranet de la Diputació de Barcelona)

Aquest espai s'ha anat actualitzant de manera permanent al llarg de l'any 2024 amb l'objectiu de traslladar als equips tècnics dels centres gestors de la Diputació de Barcelona tota la informació sobre la planificació de les convocatòries del Pla Xarxa de Govern Locals, les eines de suport i els models administratius de gestió (decrets, dictàmens, etc.).

Desenvolupament de noves funcionalitats en les aplicacions corporatives PMT/SIGAC i integració amb el GDD

Durant l'any 2024, s'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en la implementació de les funcionalitats i millores següents:

- Actualització i millora de les pantalles de gestió d'expedients del PMT i de les assistències de SIGAC.
- Anàlisi i desenvolupament d'un sistema funcional nou relatiu al tràmit de justificació de despeses amb l'objectiu d'adaptar el tràmit al pagament efectiu dels ajuts tot facilitant un control més acurat i més facilitat en la gestió dels equips dels ens locals i dels centres gestors de la Diputació.
- La Diputació de Barcelona continua avançant en el seu sistema de gestió documental, amb l'objectiu de compartir un llenguatge comú de classificació amb els ens locals. En aquest context, s'ha desenvolupat una nova funcionalitat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

en el PMT, relacionada amb els tràmits de les convocatòries, que requereix la classificació de les tipologies documentals dels documents que s'annexen en el diversos tràmits (sol·licitud, acceptació, justificació, etc.). Aquesta funcionalitat s'ha automatitzat al màxim per a facilitar la tramitació dels expedients dels ens locals. A finals del 2024, s'ha implementat amb caràcter pilot en dues convocatòries del Pla Xarxa de Governos Locals.

Seguiment d'altres ajuts i aportacions per a la cooperació amb els ens locals

El Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, i de forma complementària, subsidiària i excepcional l'organització pot aprovar ajuts a través de concessions directes, sigui en forma de previsions nominatives en el pressupost corporatiu, sigui com a suports puntuals extraordinaris en aquells casos en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, com recull la Llei 38/2003 General de Subvencions en el seu article 22, apartat 2n.

Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'efectua un seguiment de les diverses subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona que tenen com a destinataris els ens locals de la província i que, tot i que tenen per objectiu la cooperació i assistència local, no estan incloses en el Pla Xarxa de Governos Locals per necessitat peremptòria, excepcionalitat o particularitats intrínseques que avalen que es tramitin com a aportacions singulars, així com altres convocatòries

que per raons de naturalesa o característiques específiques es vehiculen fora del Pla Xarxa de Governos Locals.

En tots els casos aquestes aportacions consten en el pla estratègic de subvencions que s'aprova pel Ple de la Diputació de Barcelona conjuntament amb el pressupost corporatiu anual i han de tenir consignació econòmica en el pressupost corporatiu.

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a supervisora del desplegament del pla de cooperació, té en compte les característiques d'aquestes assistències i la seva possible sinergia o concomitància amb altres suports que sí estan inclosos en convocatòries del Pla Xarxa de Governos Locals a efectes de valorar la seva incidència en la gestió, execució, justificació, finançament i potencials incidències d'aquests.

El seguiment que se'n fa considera la seva consignació pressupostària, possibles modificacions o baixes i l'efectiva execució, més en el cas de les subvencions nominatives al pressupost que per la seva naturalesa han de quedar executades en l'any de la seva consignació. Tanmateix, la responsabilitat en la tramitació correspon a la gerència responsable en cada cas.

Dades estadístiques

A continuació es mostren les comparatives de les dotacions dels plans de cooperació anteriors amb els instruments que els desenvolupen. S'hi mostren les dades des del Pla 2008-2011 fins al Pla 2020-2023:

Pla Xarxa de Governos Locals

	2016-2019	2020-2023	2024-2027
Programa general Inversions	264.141.453,81 €	479.480.298,29 €	492.000.000,00 €
Municipis	204.115.191,41 €	251.171.800,00 €	259.300.000,00 €
Ajuntament de Barcelona	47.000.000,00 €	50.000.000,00 €	-
Consells Comarcals	9.094.243,28 €	8.128.200,00 €	0,00 €
EMD	890.707,78 €	700.000,00 €	700.000,00 €
Altres ens	3.041.311,34 €	0,00 €	0,00 €
Programes sectorials	-	169.480.298,29 €	232.000.000,00 €
Catàleg XGL	255.723.914,82 €	483.195.202,83 €	408.378.767,20 €
Any 1: 2016 / 2020 / 2024	58.629.530,00 €	105.959.048,45 €	182.383.192,31 €
Any 2: 2017 / 2021 / 2025	63.054.520,69 €	105.487.012,44 €	225.995.574,89 €
Any 3: 2018 / 2022 / 2026	68.046.534,54 €	136.336.770,53 €	-
Any 4: 2019 / 2023 / 2027	65.993.329,59 €	135.412.371,41 €	-
Programes específics	399.409.443,29 €	255.244.706,02 €	142.564.939,00 €
Altres suports XGL	62.408.017,39 €	10.960.425,65 €	1.307.723,52 €
Complements Meses	30.169.361,45 €	0,00 €	0,00 €
Suports puntuals XGL	19.280.797,47 €	5.465.824,50 €	1.307.723,52 €
Línia suport nevades de 2018	153.960,00 €	0,00 €	0,00 €
FEDER 2014-2020	12.803.898,47 €	0,00 €	0,00 €
Nominatives XGL 2020	0,00 €	4.027.875,15 €	0,00 €
Nominatives XGL 2021	0,00 €	1.244.198,00 €	0,00 €
Nominatives XGL 2022	0,00 €	222.528,00 €	0,00 €
Total Pla XGL	981.682.829,31 €	1.228.880.632,79 €	1.044.251.429,72 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Relació detallada dels programes sectorials i específics desenvolupats en el marc del Pla de cooperació XGL 2024-2027:

	2024	2025	2026	2027	2028	Total
Programes sectorials 2024-2027	115.000.000,00 €	63.050.000,00 €	27.950.000,00 €	22.000.000,00 €	4.000.000,00 €	232.000.000,00 €
Millora de camins municipals 2024-2027	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	0,00 €	40.000.000,00 €
Millora de les xarxes d'abastament d'aigua	75.000.000,00 €	25.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000.000,00 €
Millora de polígons industrials 2025-2028	0,00 €	4.000.000,00 €	10.000.000,00 €	12.000.000,00 €	4.000.000,00 €	30.000.000,00 €
Transició ecològica 2030 inversions locals pel clima	30.000.000,00 €	17.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	47.000.000,00 €
Reforma i adequació d'equipaments esportius municipals	0,00 €	7.050.000,00 €	7.950.000,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000.000,00 €

	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Programes específics 2024-2027	50.000.000,00 €	62.564.939,00 €	23.500.000,00 €	4.000.000,00 €	2.500.000,00 €	142.564.939,00 €
Ajuts per a emergències municipals	0,00 €	4.564.939,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.564.939,00 €
Extraordinari d'autonomia local	50.000.000,00 €	25.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	75.000.000,00 €
Autonomia local 2.0	0,00 €	30.000.000,00 €	20.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €
Programa «Treball, talent i tecnologia» 2024-2026	0,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	3.000.000,00 €
Governança comarcal	0,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €

Relació detallada dels programes sectorials i específics desenvolupats en el marc del Pla de concertació XGL 2020-2023:

	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Programes sectorials 2020-2023	5.000.000,00 €	11.260.000,00 €	21.033.872,00 €	104.964.203,00 €	27.222.223,00 €	169.480.298,00 €
Millora de camins municipals 2020-2021	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Millora de camins municipals 2022-2023	0,00 €	0,00 €	6.000.000,00 €	5.000.000,00 €	0,00 €	11.000.000,00 €
Pla de xoc equipaments responsables	0,00 €	6.260.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.260.000,00 €
Equipaments responsables 2030 (2ª ed.)	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
Emergència climàtica	0,00 €	0,00 €	6.000.000,00 €	6.000.000,00 €	0,00 €	12.000.000,00 €
Rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments	0,00 €	0,00 €	755.000,00 €	10.565.134,00 €	13.800.779,00 €	25.120.913,00 €
Energies renovables 2030	0,00 €	0,00 €	7.278.872,00 €	83.399.069,00 €	13.421.444,00 €	104.099.385,00 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Programes específics 2020-2023	59.784.968,00 €	27.276.046,00 €	91.629.402,00 €	76.554.290,00 €	0,00 €	255.244.706,00 €
Ajuts per a emergències municipals	12.784.968,00 €	12.525.817,00 €	1.153.341,00 €	39.685,00 €	0,00 €	26.503.810,00 €
Garantia benestar social 2020	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Sosteniment escola bressol 2017-2019	22.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.000.000,00 €
«Cap municipi enrere» COVID-19	15.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000.000,00 €
Programa «Treball, talent i tecnologia (TTT)»	0,00 €	6.500.000,00 €	3.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Sosteniment escola bressol 2018-2019 (2a part)	0,00 €	8.250.229,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.250.229,00 €
Programa específic de resiliència local	0,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €
Escolta jove 2022	0,00 €	0,00 €	682.667,00 €	2.048.000,00 €	0,00 €	2.730.667,00 €
Escolta jove. Fase 2: prova pilot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.360.000,00 €	0,00 €	3.360.000,00 €
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	0,00 €	0,00 €	5.900.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.900.000,00 €
Programa específic de resiliència 2.0	0,00 €	0,00 €	30.393.395,00 €	19.606.605,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €
Programa específic de resiliència 3.0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €	0,00 €	50.000.000,00 €
Programa específic de refugis climàtics	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	1.500.000,00 €

Mitjans

Centraleta i bústia corporativa de correu electrònic

La Direcció de Serveis de Cooperació Local ofereix un servei d'atenció directa als ens locals i als altres centres gestors de la Diputació de Barcelona a través de la seva línia telefònica i la seva bústia corporativa (dscl.cooperacio@diba.cat) per resoldre dubtes o qüestions que puguin sorgir amb relació al Pla de cooperació Xarxa de Govern Local i els instruments que l'integren.

Modificació de l'estructura: creació de dues Seccions

Per acord del Ple núm. 16/2021, adoptat en sessió de 25 de febrer, a través del Dictamen per l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, amb efectes de 16 de març de 2021 (núm. expedient 2021/0002617), es va aprovar l'estructura organitzativa de l'actual Direcció de Serveis de Cooperació Local. Des d'aleshores en depenien directament dos departaments: el Servei de Govern Local i l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

L'augment de la complexitat en les funcions desenvolupades en el conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local rau en el suport coordinat i integral als ens locals i de la provisió de serveis centralitzats jurídic-administratius al conjunt de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

Per aquesta raó, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb l'objectiu d'adequar i racionalitzar el seu organigrama al conjunt i naturalesa dels projectes que es desenvolupen dins el seu àmbit, va instar al 2024, a través de la seva Coordinació, la modificació de la seva estructura, en el sentit següent:

grama al conjunt i naturalesa dels projectes que es desenvolupen dins el seu àmbit, va instar al 2024, a través de la seva Coordinació, la modificació de la seva estructura, en el sentit següent:

- Creació de la Secció d'Anàlisi i Informació, adscrita al Servei de Govern Local.
- Creació de la Secció d'Assistència a les Inversions Locals, adscrita a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.
- Creació de dues noves posicions:
 - Posició núm. 16604: una plaça de tècnic superior en cooperació local, nivell 20, adscrita a la Secció d'Anàlisi i Informació.
 - Posició núm. 16605: una plaça de tècnic superior en cooperació local, nivell 20, adscrita a la Secció d'Assistència a les Inversions Locals.

Aquesta modificació de l'estructura, es va aprovar per acord del Ple núm. 62/2024, en sessió de 25 d'abril, a través del Dictamen per l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, amb efectes de 22 de maig de 2024 (núm. expedient 2024/0006962).

La creació de les dues Seccions, una en el si del Servei de Govern Local i una altra en el si de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local, ha permès l'assumpció de nous encàrrecs i àmbits d'especialització. Amb aquesta acció també s'ha assolit una millor identificació de l'àmbit de treball de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'actual Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com una major compactació de la seva configuració, la qual cosa ha permès obtenir una estructura organitzativa més homogènia i cohesionada. A partir d'aquesta ampliació de l'equip, amb les dues noves posicions, es podrà començar pal·liar el desajust existent entre el nombre personal i les càrregues de feina existent a la Direcció.

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2024 es troben en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de vint-i-cinc (25) persones.

D'aquests llocs de treballs, disset (17) són ocupats per dones, sis (6) per homes i quatre (4) llocs de treball es troben vacants.

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla	
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis	0	0,00	1	100	1	4,76
Cap de servei	0	0,00	1	100	1	4,76
Cap d'oficina	1	100	0	0,00	1	4,76
Cap de secció	1	50	1	50,00	2	9,52
Responsable	1	100	0	0,00	1	4,76
Director/a de programa	1	100,00	0	0,00	1	4,76
Tècnic/a superior	1	20,00	4	80,00	5	23,81
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	5	100	5	23,81
Secretari/ària	0	0,00	1	100	1	4,76
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	3	100	3	14,29
Total	5	23,81 %	16	76,19 %	21	100 %

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a aquesta un total de quatre (4) llocs de treball, dels quals tres (3) són ocupats per dones i un (1) per un home:

- 1 director/a de serveis (1 dona)
- 1 responsable (1 home)
- 1 tècnic mitjà/ana de gestió (1 dona)
- 1 secretari/ària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen directament del Servei de Govern Local un total de sis (6) llocs de treball, dels quals quatre (4) són ocupats per dones i dos (2) per homes:

- 1 cap de Servei (1 dona)
- 1 director/a de programa (1 home)
- 1 tècnic/a superior en cooperació local (1 home)
- 1 tècnic/a mitjà/ana informàtica (1 dona)
- 1 tècnic mitjà/na de gestió (1 dona)
- 1 auxiliar administratiu/iva (1 dona)

Amb adscripció al Servei de Govern Local, depenen de la Secció d'Anàlisi i Informació un total cinc (5) llocs de treball, dels quals tres (3) són ocupats per dones i dos (2) es troben vacants.

- 1 cap de secció (1 dona)
- 3 tècnic/a superior en cooperació local (1 dona i 2 vacants)
- 1 tècnic/a mitjà/ana de gestió (1 dona)

Estan adscrits directament a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local un total de sis (6) llocs de treball, dels quals quatre (4) són ocupats per dones, un (1) per un home i un (1) està vacant:

- 1 cap d'oficina (1 home)

- 3 tècnic/a superior en cooperació local (2 dones i 1 vacant)
- 1 tècnic/a mitjà/na de gestió (1 dona)
- 1 auxiliar administratiu/iva (1 dona)

Per últim, amb adscripció a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local depenen de la Secció d'Assistència en Inversions Locals un total de quatre (4) llocs de treball, dels quals dos (2) són ocupats per dones, un (1) per un home i un (1) es troba vacant, afectat al procés extraordinari d'estabilització:

- 1 cap de secció (1 home)
- 2 tècnic/a superior en cooperació local (1 dona i 1 vacant)
- 1 auxiliar administratiu/iva (1 dona)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a data 31 de desembre de 2024, un 76,19% són dones i un 23,81 % són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels cinc (5) llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, tres (3) són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de serveis de Cooperació Local, la cap del Servei de Govern Local i la cap de la Secció d'Anàlisi i Informació, mentre que dos (2) homes ocupen els llocs de cap de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local i de cap de la Secció d'Assistència a les Inversions Locals, respectivament.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels set (7) llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, quatre (4) són ocupats per dones i tres (3) per homes. Per altra banda, els cinc (5) llocs de treball de tècnic mitjà (informàtica i gestió) tots cinc (5) són ocupats per dones, i els tres (3) llocs d'auxiliar administratiu/iva, estan coberts per tres (3) dones. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per una (1) dona.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Cobertura de vacants. Borsa de Treball

Per poder cobrir les vacants existents actualment a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, al mes de juny de 2024 es va publicar la convocatòria d'un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de Tècnic/a en cooperació local (S-11/24). La prova teòricopràctica s'ha realitzat a la Sala Gran del Recinte del Museu Marítim de Barcelona el dia 18 de setembre de 2024. Els resultats d'aquesta s'han publicat el dia 20 de novembre de 2024.

A data de 31 de desembre es resta a l'espera de la resolució definitiva de la convocatòria, per poder començar la selecció dels aspirants que hagin superat el procés.

Teletreball

De les vint-i-cinc (25) posicions adscrites a la Direcció, vint-i-una (21) han estat classificades sota la modalitat de teletreball i quatre (4) com a presencial mixt. Aquestes darreres corresponen als llocs de treball de Director/a, cap de Servei, cap d'Oficina i secretari/ària d'alt càrrec que, per criteri corporatiu, s'han classificat com a presencials mixtes.

Durant el mes de maig de 2024, tots els empleats adscrits a la Direcció van sol·licitar la renovació anual del seu pla personal de treball per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

Avaluació de riscos psicosocials

Al mes de febrer de l'any 2023 l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals va trametre el resultat de l'enquesta d'avaluació de riscos psicosocials que van respondre els empleats adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. L'enquesta es va realitzar del 19 de setembre al 28 d'octubre de l'any 2022 i va tenir una participació del 73 %.

Del resultat de les trobades que es van realitzar amb tot l'equip de la Direcció de Serveis de Cooperació Local l'any 2023 sobre el resultat de l'enquesta de referència i les mesures a adoptar, es van elaborar dos documents, la «Matriu d'exposició i mesures preventives» i la «Planificació de mesures preventives», aquests dos documents passen a formar part de l'expedient del procés. El 13 de desembre de 2024, el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) ha ratificat l'avaluació de riscos psicosocials de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

A data 31 de desembre de 2024 es resta a l'espera de convocar tot l'equip per comunicar-los les mesures preventives aprovades i com es durà a terme la seva implantació. Aquesta convocatòria es farà amb el conjunt de tot el personal adscrit a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

Recursos econòmics 2024

En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2024, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import de 190.507.317,20 d'euros, corresponents als capítols de despesa 2, 4 i 7.

A part d'aquest volum, es fa constar que l'import corresponent al Programa específic d'autonomia local 2.0, 50.000.000,00 d'euros, aprovat a l'octubre de 2024, va a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, concretament 20.000.000,00 d'euros; i que l'import corresponent al Programa específic de governança comarcal, 10.000.000,00 d'euros, aprovat al maig de 2024, va a càrrec dels pressupostos dels exercicis 2025, 2026 i 2027, concretament a raó de 2.500.000,00 d'euros per any.

Així mateix, es fa constar que el Programa general d'inversions 2024-2027 compta amb una dotació total de 260.000.000,00 d'euros, a nivell de bossa de vinculació entre les diferents gerències que gestionen el Programa, i es distribueix entre els exercicis pressupostaris 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

La gestió d'aquests recursos econòmics, durant l'exercici 2024, s'ha vehiculat principalment a través dels instruments del Pla de cooperació Xarxa de Governos locals destinats als governs locals següents:

- Programa general d'inversions 2024-2027: 67.000.000,00 d'euros. Assumpció per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la gestió de la Línia de suport 2 «Fons incondicionat d'inversió» per un import de 52.000.000,00 d'euros corresponents a capítol 7 en la seva totalitat.
- L'assumpció de la gestió dels 15.000.000,00 d'euros restants correspon als diferents centres gestors que gestionen el programa per bossa de vinculació.
- Programa general d'inversions 2020-2023: 25.000.000,00 d'euros corresponents a capítol 7 en la seva totalitat.
- L'assumpció de la gestió d'aquest import correspon als diferents centres gestors que gestionen el programa.
- Conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Pla XGL, per un import de 15.026.647,84 d'euros; 10.026.647,84 d'euros corresponents a la incorporació de romanents de la despesa 2023 del conveni signat.
- La resta de l'import pressupostat per a l'any 2024, 5.000.000,00 d'euros, estaven previstos per a la renovació del conveni, que es durà a terme en l'anualitat 2025.
- Programa d'ajuts per a emergències municipals: 4.819.566,24 d'euros. 3.774.645,29 d'euros corresponen a despesa de capítol 4, on s'incorporen romanents de 2023, 227.185,29 d'euros; i 1.044.920,95 d'euros corresponen a despesa de capítol 7, on s'incorporen els romanents de 2023, 27.441,95 d'euros.
- Programa específic resiliència local 2.0: assumpció de la gestió per un import de 7.159.142,81 d'euros.
- 382.494,69 euros corresponen a despesa de capítol 4 i 6.776.648,12 d'euros corresponen a despesa de capítol 7. Incorporat en la seva totalitat com a romanents de 2023.
- Programa específic resiliència local 3.0: assumpció de la gestió per un import de 8.408.219,38 d'euros.
- 2.385.458,77 d'euros corresponen a despesa de capítol 4 i 6.022.760,61 d'euros corresponen a despesa de capítol 7. Incorporat en la seva totalitat com a romanents de 2023.
- Programa específic d'autonomia local: assumpció de la gestió per un import de 29.473.502,86 d'euros.
- 23.733.256,37 d'euros corresponents a despesa de capítol 4, on s'incorporen romanents de 2023, 4.473.502,86 d'euros; i 5.740.246,49 d'euros corresponents a despesa de capítol 7. Incorporat en la seva totalitat com a romanents de 2023.
- Programa específic d'autonomia local 2.0: assumpció de la gestió per un import de 50.000.000,00 d'euros, distribuïts en un import de 30.000.000,00 d'euros per aquesta anualitat 2024 en la seva totalitat corresponents a capítol 4; i pel que fa a l'anualitat 2025 l'import de 15.458.572,65 d'euros

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

corresponent a despesa de capítol 4, i 4.541.427,35 d'euros corresponent a despesa de capítol 7.

- Programa específic de governança comarcal: assumpció de la gestió per un import de 10.000.000,00 d'euros, distribuïts en un import de 2.500.000,00 d'euros per aquesta anualitat 2024, dels quals 2.303.883,50 d'euros corresponen a despesa de capítol 4, i 196.116,50 euros corresponen a despesa de capítol 7. Pel que fa a l'anualitat 2025, l'import de 2.080.347,50 d'euros correspon a despesa de capítol 4 i 419.652,50 euros correspon a despesa de capítol 7. Pel que fa a l'anualitat 2026, l'import de 2.126.753,75 d'euros corresponen a despesa de capítol 4 i 373.246,25 euros corresponen a despesa de capítol 7. Per últim, pel

que fa a l'anualitat 2027 l'import de 2.142.222,50 d'euros, correspon a despesa de capítol 4, i 357.777,50 euros correspon a despesa de capítol 7.

- Programa FEDER 2014-2020: 1.079.593,11 d'euros.
- 514.589,58 euros corresponent a despesa de capítol 4 on s'incorporen romanents de 2023, 126.728,58 euros; i 565.003,53 euros de despesa de capítol 7 on s'incorporen romanents de 2023, 57.171,53 euros.

A excepció del capítol 1, a continuació es mostra el pressupost gestionat per la DSCL per a l'anualitat 2024, pressupost inicial i les seves modificacions:

Programa	Capítol	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
	2	40.645,00 €	40.645,00 €
94210	4	26.185.321,00 €	63.094.328,20 €
	7	75.775.311,00 €	127.372.344,04 €
		102.001.277,00 €	190.507.317,24 €

Banc d'Accions Formatives 2024: accions formatives a càrrec de la Direcció de Serveis de Cooperació Local
Durant l'any 2024, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona destinat al personal tècnic de la corporació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat les accions formatives següents:

Dues noves edicions del curs «El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons»:

- Mes de maig, edició presencial. El curs s'ha estructurat en 4 sessions amb una durada total de 12 hores. Hi han participat 23 alumnes que han valorat l'acció formativa amb una nota mitjana de 9,26.
- Mes d'octubre, edició vídeo-formació. El curs s'ha estructurat en 4 sessions amb una durada de 12 hores. Hi han participat 84 alumnes que han atorgat una nota mitjana de 8,70.

En el desplegament del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals hi participen totes les àrees de la Diputació a través de 20 gerències/direccions de serveis i 50 serveis i oficines. La implicació d'aquests equips tècnics en la gestió de les convocatòries de suport del Pla Xarxa de Govern Locals justifica l'acció formativa esmentada.

D'aquesta manera, el curs «El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons» persegueix els objectius següents:

- Adquirir els coneixements per a la planificació tècnica i la gestió de les actuacions del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals.
- Desenvolupar un major grau d'eficàcia i eficiència en la gestió tècnica-administrativa de cooperació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona.

Taller Aplicació Oferta

L'aplicació Oferta és una eina de la Diputació de Barcelona que permet la identificació sistematitzada dels recursos i convocatòries de suport als ens locals.

L'any 2024, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, ha realitzat 1 taller de formació adreçat al personal tècnic dels centres gestors de la Diputació:

- Mes de juny, edició presencial. El taller s'ha estructurat en una única sessió de 4 hores de durada. Hi han participat 20

alumnes que han valorat l'acció formativa amb una nota mitjana de 8,91.

Aplicacions de la Xarxa de Govern Locals: PMT, SIGAC i Visor

El suport als ens locals a través del Pla de cooperació de la corporació es materialitza a través de convocatòries que canalitzen els recursos -econòmics, tècnics i materials- als ens locals destinataris. La tramitació dels expedients d'aquestes convocatòries es realitza fonamentalment a través de les aplicacions Portal de tramitació (PMT) i Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGAC), i la pràctica amb aquestes eines esdevé cabdal per garantir una prestació eficient i de qualitat al territori.

L'any 2024, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, ha realitzat 1 taller de formació d'aquest tipus adreçat al personal tècnic dels centres gestors de la Diputació:

Mes de novembre, edició vídeo-formació. El taller s'ha estructurat en una única sessió de 5 hores de durada. Hi han participat 47 alumnes que han valorat l'acció formativa amb una nota mitjana de 8,32.

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2024, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant, SPA) ha continuat desplegant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de dades, l'anàlisi i la prospectiva territorial i la realització d'enquestes orientades al redisseny de polítiques i serveis públics, amb una orientació prioritària cap a un adequat desplegament de l'estratègia i la cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En cadascun d'aquests àmbits, s'han desenvolupat línies d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputació que segueixen posant de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públi-

ca i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particularment des de la perspectiva dels usuaris i, per últim, han de desenvolupar Cartes de Serveis.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància institucional de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis, es plasma a l'apartat «Planificació, avaluació i millora» de la Intradiba, on (1) es defineix una «cartera de serveis» de consultoria interna adreçada a les gerències i les direccions de serveis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de Transparència, que el Servei també contribueix a mantenir i actualitzar.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avaluació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic a altres unitats de la Diputació, ve acompanyat de l'oferta formativa que es recull en el Banc d'Accions Formatives (BAF) intern de la Diputació per desplegar les competències professionals del personal tècnic, així com d'altres iniciatives de capacició.

Tasca efectuada

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desenvolupats per cada àmbit de treball del Servei, d'acord amb els seus objectius.

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació és la unitat que exerceix la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica per a l'elaboració i el seguiment de la planificació de mandat a nivell corporatiu. Durant el primer semestre del 2024, la tasca d'elaboració del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 ha estat important, incorporant elements innovadors vinculats a les agendes globals (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i Agenda Urbana) per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social. Finalment la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat l'11 de juliol el Pla d'actuació de mandat 2024-2027 i s'ha donat compte al Ple del 25 de juliol. Al mateix temps que va entrar en vigor el Pla per aquest mandat, s'ha adaptat i activat la plataforma de visualització i seguiment al Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona. I també s'ha començat a treballar en la concreció d'un document base d'agenda urbana i rural a nivell provincial, seguint les previsions de la pròpia planificació de mandat (vegeu l'apartat d'anàlisi i prospectiva territorial).

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha desenvolupat el recurs tècnic «Plans d'actuació de mandat» del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Locals. El recurs té com a objectiu principal oferir suport metodològic en l'elaboració del Pla d'actuació de mandat dels ajuntaments de 1.000 a 20.000 habitants de la província de Barcelona i en el disseny del seu sistema de seguiment. En concret, l'assistència es basa en l'acompanyament tècnic i la transferència de coneixements per definir els diferents elements que constitueixen un pla de mandat (el marc estratègic, el marc operatiu i el sistema de seguiment), i també ofereix als ajuntaments la configuració, publicació i formació d'una plataforma web de visualització i seguiment, amb un suport per part del Servei de l'Agenda 2030 pels ajuntaments que vulguin treballar el disseny i alineament del seu pla de mandat amb l'Agenda 2030 de forma més aprofundida. L'assistència es porta a terme amb recursos propis, col·laborant 5 tècniques adscri-

tes a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (2) i a l'SPA (3). Durant el 2024 s'han rebut un total de 13 sol·licituds com a demanda del recurs, de les quals 12 s'han aprovat i iniciat la seva execució (8 s'han finalitzat) i 1 s'ha desestimat per insuficiència de recursos. Durant el 2024 també s'han finalitzat les assistències a 10 municipis amb suports del Catàleg 2023 que es van iniciar l'any anterior. Des de l'inici del recurs tècnic s'han activat un total de 54 plataformes de codi obert (Gobierno) per la visualització i el seguiment de plans d'actuació de mandat municipals, 22 de les quals corresponen a sites activats el 2024.

Amb la intenció d'obtenir un coneixement més aprofundit sobre l'estat de la planificació estratègica al si de la província de Barcelona que pugui orientar l'acció de la corporació en aquesta assistència, l'any 2024 s'ha realitzat un diagnòstic multivariable analitzant els diferents plans d'actuació de mandat existents dels darrers dos mandats de tots els municipis.

En tercer lloc, durant l'any 2024 s'ha finalitzat el projecte d'elaboració del Pla estratègic de la Subdirecció d'Edificació. En aquest cas, l'SPA ha prestat suport tècnic i metodològic en les diferents fases d'elaboració del Pla per tal de donar resposta als grans reptes que aquesta unitat corporativa haurà d'assumir en els propers anys, amb projectes estratègics de la Diputació com la Industrial + o la remodelació dels centres de treball per adequar-los a les noves necessitats derivades del nou model híbrid de treball, així com la sostenibilitat medi ambiental. Els treballs han conclòs amb una sessió de comunicació a tot el personal de la Subdirecció i el lliurament de la plataforma de visualització i seguiment del Pla i la seva formació, per donar autonomia en l'actualització dels seus continguts.

En quart lloc, durant el 2024 s'han realitzat dues edicions més del curs del Banc d'Accions Formatives per personal de la Diputació de Barcelona «La planificació estratègica com a eina de millora contínua» que el Servei promou i en el qual participa. Aquest curs manté una bona valoració per part dels participants i una alta demanda per part del personal i, per aquest motiu, es continuarà oferint al BAF intern del 2025.

Per últim, el Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives, de forma puntual. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:

S'ha assistit a les reunions convocades durant l'any 2024 de la Comissió del II Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona, on es tracten temes referents a la seva implementació i seguiment. En aquest sentit, també s'ha fet accessible el Pla amb la plataforma de visualització i seguiment Gobierno.

El Servei també ha continuat formant part d'un grup motor transversal vinculat al projecte transformador del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 «Impuls de les Agendes urbanes locals» creat el 2021 per part del Servei d'Urbanisme i que ha realitzat diverses sessions de treball durant el 2024.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació, ha finalitzat l'avaluació de dos programes:

- S'ha finalitzat i presentat l'avaluació de la implementació i de resultats del programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT),

de la Gerència de Promoció Econòmica, que impulsa l'acompanyament a la transició digital de persones i empreses. A partir de les dades de la plataforma PTX i d'enquestes als diferents col·lectius participants (persones, empreses, agents, tècnics i coordinadors locals), s'han analitzat els perfils, les actuacions realitzades, les valoracions i els increments de les competències digitals. Així mateix, a partir de l'experiència en l'avaluació, s'ha donat suport en l'ajust dels qüestionaris de valoració i s'han programat les enquestes en l'eina corporativa de formularis per a l'edició 2024-26.

- S'ha finalitzat i presentat l'avaluació de la implementació i d'impacte del programa Nexes (edició Catàleg 2022), de la Gerència de Serveis Socials, d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans amb el suport d'una xarxa d'agents comunitaris. A l'avaluació de la implementació s'ha analitzat el perfil de les persones participants i la valoració del programa per part de les persones participants i dels agents comunitaris. Així mateix, s'ha estudiat l'impacte del programa a partir de les variacions dels nivells de soledat de les persones participants a l'inici i al final del programa.

En segon lloc, s'han iniciat els treballs preparatoris per a realitzar les avaluacions següents:

- En el marc de l'avaluació de la implementació del servei de tractament de persones amb addiccions (a substàncies i a pantalles) del centre SPOTT de la Gerència de Serveis Socials, s'ha realitzat el seguiment del treball de camp de les enquestes d'expectatives, de valoració intermèdia, de valoració final i d'abandonament. Addicionalment, s'ha realitzat l'anàlisi de les dades de les persones ateses el 2022 i 2023, a partir d'una extracció de dades del programa SAP.
- S'ha definit una proposta inicial d'avaluació del projecte Re@cciona, que s'emmarca en el Recurs econòmic del Catàleg «Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)» de la Direcció de Relacions Internacionals. El projecte consisteix en què grups educatius d'ESO realitzin uns tallers de creació de curtemetratges amb l'objectiu de treballar la consciència social, la cultura de pau, els drets humans, etc. Es preveu realitzar una avaluació d'implementació, amb alguns elements qualitius d'avaluació de resultats, a partir d'enquestes als ens locals.

En tercer lloc, en el marc del recurs «Avaluació de polítiques i serveis municipals» del Catàleg de serveis 2024 adreçat a municipis de més de 50.000 habitants, s'està en procés de realització de dues avaluacions:

- S'ha avaluat la implementació del Programa d'Animació Educativa (PAE), una eina de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adreçada als centres educatius per facilitar la tria d'activitats de suport a la seva tasca pedagògica. L'avaluació ha consistit en una anàlisi de l'oferta, la demanda i les valoracions de les activitats del PAE dels cursos 2019-20 a 2023-24, i en la realització d'una enquesta sobre la implementació del programa adreçada a les persones dels centres educatius que gestionen les activitats PAE, que ha permès recollir valoracions i apuntar propostes de millora.
- S'han iniciat els treballs preparatoris per a l'avaluació de la implementació del programa de Mentoring empresarial ofert per l'Ajuntament de Viladecans, que consisteix en una assistència tècnica i assessorament especialitzat al teixit empresarial del municipi. A partir de les dades dels mentorings dels anys 2021, 2022 i 2023 s'ha analitzat el perfil de les empreses participants i el grau de cobertura del programa. Així mateix, s'ha dissenyat i programat el qüestionari d'implementació adreçat a les empreses, que rebran a principis del 2025.

Així mateix, s'ha fet una anàlisi sintètica de l'avaluabilitat dels programes transformadors Pla d'actuació de mandat 2024-2027, amb l'objectiu de plantejar una estratègia per a l'avaluació d'alguns d'ells.

El Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat amb el Servei de Teixit Productiu en l'acció formativa BAF 2024 Ext 2024/0414 «Com passar del seguiment a l'avaluació en els Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE)», tot assessorant en el seu disseny, participant en dues sessions i ajudant en la resolució de dubtes i en l'avaluació final dels participants.

En el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i IVALUA, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'han realitzat diverses accions.

- Conjuntament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, s'ha creat «Què funciona en cures de llarga durada», un projecte de recopilació, anàlisi i transferència d'evidència per a millorar les polítiques de cures de llarga durada. Durant el 2024, s'ha publicat el número 0 de conceptualització, context i presentació del projecte, i s'han iniciat el número 1 centrat en els Serveis d'Ajuda a Domicili (SAD).
- D'altra banda, s'està col·laborant en diverses iniciatives formatives i de capacitació. En primer lloc, en la impartició del mòdul sobre «Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques» que s'ofereix en el marc del curs d'especialització en «Desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública» de la Diputació de Barcelona, on IVA-LUA assumeix un paper central i l'SPA col·labora per contribuir a implantar projectes d'avaluació a la corporació. En segon lloc, IVALUA col·labora amb el «Curs d'especialització en participació ciutadana i polítiques locals» que organitza l'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals. En tercer lloc, s'han dissenyat els continguts del curs «Avaluació de polítiques públiques», amb la finalitat de familiaritzar els participants (en principi, perfils tècnics de les administracions locals de la província) amb els principals tipus d'avaluació i la seva utilitat en el procés de disseny i millora de les polítiques públiques. Es preveu programar-lo en el nou BAF.

Promoure l'anàlisi i la prospectiva territorial

El treball més estructurant de l'àmbit d'anàlisi i prospectiva territorial el 2024 ha estat la incorporació de la visió de les agendes urbanes i rurals, en el marc de l'elaboració del PAM 2024-2027. La motivació d'aquest exercici és estructurar l'acció corporativa a partir d'uns objectius compartits i consolidats a escala local i estatal i reconeguts pels nous marcs de finançament.

A tal efecte, d'acord amb les pròpies previsions del PAM, l'SPA ha redactat en primer lloc un document de base d'agenda urbana i rural 2030 en què es detecten les dinàmiques territorials amb un especial impacte en la configuració física i social dels municipis de la demarcació i s'identifiquen les línies d'anàlisi i acció que caldrà articular per poder oferir a finals de mandat una resposta institucional adequada.

En segon lloc, sota una perspectiva de renovar l'anàlisi del territori i sempre vinculat al projecte d'agenda urbana i rural esmentat a l'apartat anterior, l'SPA ha encarregat 25 textos curts a experts acadèmics i professionals per disposar d'una panoràmica dels principals reptes sociodemogràfics, econòmics i ambientals a què estan sotmesos els territoris i els municipis de la demarcació. Aquesta iniciativa neix de la voluntat de superar la noció de repte demogràfic com un element

vinculat exclusivament al despoblament, i fer aflorar altres problemàtiques sociodemogràfiques no prou reconegudes ni ateses per les polítiques públiques. La resposta obtinguda per part dels autors permetrà, pel 2025, elaborar una publicació en la que es proposaran noves formes de classificar els municipis i els territoris.

Com a tercer element s'ha elaborat un informe que aborda la viabilitat i les opcions metodològiques per detecció i delimitació d'àrees funcionals amb la perspectiva d'implementar accions corporatives vinculades a aquests àmbits territorials en clau de solidaritat i funcionalitat intermunicipal.

En un altre ordre de treball i, en el marc de l'execució del Programa FEDER Catalunya, especialment el seu objectiu 5.2 orientat a la integració territorial i social en zones no urbanes, s'ha establert un marc de cooperació amb la Generalitat de Catalunya per implementar l'anomenada Estratègia Territorial Integrada de la Província de Barcelona. Durant l'any 2024 s'ha treballat en la definició de l'estratègia i en la preselecció de projectes susceptibles de ser finançats pel FEDER en anys posteriors. Aquest treball es fa en coordinació amb la Unitat NextDIBA.

Un àmbit de treball prioritari l'any 2024 ha estat també l'abastament d'aigua potable. Així, l'SPA conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, ha lliurat un seguit de documents valoratius sobre la proposta de programa complementari en matèria d'abastament d'aigua potable de la Diputació de Barcelona. Així mateix, i responent al context de sequera, l'SPA ha impulsat l'elaboració de la «Guia d'actuació municipal davant la sequera», redactada per l'Institut Cerdà i amb la col·laboració d'un panell d'ajuntaments i ens gestors de l'abastament d'aigua potable.

En l'àmbit de la difusió i debats públics, l'SPA ha dirigit i organitzat un seminari els dies 2 i 3 de maig al voltant dels reptes de la baixa densitat urbana a la província. Aquest seminari s'ha integrat com activitat complementària de l'exposició «Suburbia» acollida pel CCCB aquest 2024. El seminari va voler abordar la realitat de la baixa densitat urbana a la província des de tres prismes ben definits. Revisar el concepte mateix de la baixa densitat, analitzar la seva naturalesa actual i agendar les accions necessàries per la seva gestió adequada.

En l'apartat del seguiment legislatiu, l'any 2024 el Govern de la Generalitat ha aprovat l'avantprojecte de Llei de l'Estatut del municipi rural. L'SPA ha elaborat un seguit d'informes en els quals s'aborda la pròpia concepció de municipi rural i es caracteritza la diversitat de situacions socioeconòmiques d'aquests, i s'exploren les hipotètiques implicacions jurídiques, organitzatives i pressupostàries a la Diputació de Barcelona que tindria l'aprovació aquest estatut.

Finalment, en el marc de participació a xarxes de relació i col·laboració que l'SPA manté amb altres orgànics corporatius o altres entitats del sector públic tot seguit se citen algunes col·laboracions estables i el seu contingut:

Col·laboracions corporatives:

- Xarxa d'Agendes Urbanes Locals. Participació al grup motor i aportacions puntuals en sessions temàtiques (com s'apunta també a l'apartat de planificació).
- Pla Clima. Participació a la comissió de seguiment i elaboració d'indicadors.
- Visor 2030. Participació a la comissió de seguiment i elaboració d'indicadors.
- Grup de treball Entorn Urbà i Salut: Participació en 2 dels 4 grups temàtics (Salut verda i Salut blava).

Col·laboracions externes:

- Seminari Tècnic Local. Participació al comitè de programa i coordinació de sessions del Seminari, orientat als tècnics locals en matèria urbanística, ambiental i territorial. Organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya.
- Reunions exploratòries per una col·laboració estable amb l'Oficina de Resiliència d'UN-Habitat.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis de la convocatòria Xarxa de Governos Locals del Catàleg de serveis

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la convocatòria de la Xarxa de Governos Locals (o XGL) del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, el qual pivota sobre la seva Carta de serveis. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua i adaptar-la progressivament a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació, d'acord amb la legislació catalana de transparència, que estableix que les administracions han de disposar de cartes de serveis pels seus serveis bàsics. A més, entre 2015 i 2024 la Carta de serveis ha estat certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis, a través d'unes auditories externes a les quals es donarà continuïtat el 2025.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2024 s'ha organitzat en sis grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

Actualització i manteniment de la Carta de serveis:

- S'han realitzat un total de 8 recollides de dades trimestrals de fins a 3 convocatòries de la XGL diferents en el marc del Catàleg de serveis:
 - L'última recollida (8a i de tancament) de dades trimestrals dels 842 compromisos de qualitat agrupats en 7 atributs de qualitat diferents corresponents als 318 recursos de la convocatòria XGL 2022 del Catàleg de serveis 2021-2023.
 - Quatre recollides de dades trimestrals dels 833 compromisos de qualitat corresponents als 314 recursos de la convocatòria XGL 2023 del Catàleg de serveis 2021-2023.
 - Les primeres 3 recollides de dades trimestrals dels 886 compromisos de qualitat corresponents als 338 recursos de la convocatòria XGL 2024 del Catàleg de serveis 2024-2027.
- A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, etc.) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 32 excels per a la recollida trimestral i auto càlcul dels compromisos de qualitat per facilitar-los als centres gestors del Catàleg.
- S'ha consolidat la dinàmica de revisió i millora dels «Protocols de seguiment intern dels compromisos» de cadascun dels centres gestors, introduint diverses correccions relatives als enuncis dels compromisos, la relació de recursos i en alguns casos la pròpia estructura del Protocol.
- S'ha proporcionat als centres gestors una eina de revisió dels seus resultats del sistema de gestió de la qualitat implantat amb la Carta per orientar-los en aquest anàlisi i afavorir que implementessin millores al Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2025. Aquesta eina va ser configurada de la següent manera:
 - Una primera part en què s'ha demanat la revisió dels re-

sultats de les enquestes obtingudes durant l'últim any amb valoracions per sota del compromís i/o respostes obertes compatibles amb queixa, o bé propostes de millora o d'altres possibles línies d'actuació.

- Una segona en què s'ha presentat el grau d'acompliment dels compromisos de forma comparativa entre tots els centres gestors de la corporació (amb identificació dels resultats propis i anonimització de la resta d'orgànics), amb les dades disponibles fins el 30 de juny de 2024 (8 recollides de la convocatòria XGL 2021, 8 recollides de la de 2022, 6 recollides de la de 2023 i 2 recollides de la de 2024). A més, s'ha promogut una reflexió interna sobre possibles oportunitats de millora en la gestió amb l'objectiu d'aconseguir progressivament una assimilació entre centres gestors cap a millors resultats.
- S'ha realitzat una infografia resum de l'anàlisi dels resultats del sistema 2021-2024 i les conseqüents propostes de millora per la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2025. A més, s'hi han recollit les 4 excepcions als compromisos transversals i d'estàndards compartits, així com la justificació pertinent.
- En el marc de la revisió anual del sistema, al llarg de la segona quinzena de juny, s'ha realitzat una enquesta en línia a tots els responsables de centres gestors i unitats prestadores de la XGL del Catàleg de serveis sobre el sistema de gestió de la qualitat d'aquest amb la voluntat de detectar i implementar-hi millores que aportin valor als ens locals i a la pròpia Diputació. Els resultats obtinguts s'han difós internament mitjançant una infografia.
- Amb anterioritat a la revisió anual dels recursos de la convocatòria XGL 2025 per part dels centres gestors, s'ha realitzat una anàlisi de les propostes de millora formulades pels ens locals en el darrer any, que afectessin a la definició i model de Carta de serveis, amb l'objectiu d'identificar possibles millores en els compromisos o en els nivells d'exigència d'aquests. Fruit d'aquesta anàlisi s'ha realitzat un total de vuit modificacions que han estat presentades, junt amb la seva fonamentació, amb una infografia lliurada a tots els centres gestors.
- S'ha difós una infografia sobre els resultats del seguiment, tant de la gestió d'incidències en l'enviament de les enquestes de satisfacció, com del tractament de les consultes, queixes i suggeriments rebudes -entre el gener de 2022 i el novembre de 2024- sobre la Carta de serveis del Catàleg mitjançant els múltiples canals habilitats a tal efecte.
- S'ha publicat una infografia que recull de tots els compromisos de qualitat, indicadors de seguiment i mesures d'esmena que seran vigents en la convocatòria XGL 2025 del Catàleg de serveis 2024-2027.
- S'ha col·laborat, en el sí de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, en el procés de revisió de la recent aprovada convocatòria XGL 2025 del Catàleg de serveis 2024-2027.
- S'ha preparat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials, el suport divulgatiu de la Carta de serveis 2025.
- S'han confeccionat/actualitzat les memòries anuals 2022, 2023 i 2024 (tasca contínua) específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.

Sistema de detecció d'expectatives i necessitats del 'Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals:

- S'ha actualitzat el protocol del Sistema d'enviament del conjunt d'enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024, així com el protocol de les enquestes ad hoc de la convocatòria 2023.

- També en aquest àmbit:

- S'han programat, corresponents a recursos de la convocatòria XGL 2024 del Catàleg de serveis 2024-2027, un total de 224 enquestes generals, 14 enquestes a mida i 26 enquestes dels fons de prestació.
- S'han confeccionat 52 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2023.
- I s'han enviat més de 15.000 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta superior al 60%. De resultes, s'han codificat més de 2.200 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.

Difusió de resultats i rendiment de comptes tan internament com externa:

- S'han confeccionat un seguit d'informes i infografies sobre les enquestes enviades als ens locals, tals com:
 - Un informe de resultats del global d'enquestes de satisfacció entre 2014 i 2023.
 - Una infografia amb una breu anàlisi de les enquestes enviades entre l'1/1/2023 i el 31/12/2023 per qualsevol convocatòria XGL del Catàleg.
 - Una infografia amb una breu anàlisi sobre les més de 70.000 enquestes respostes de les més de 113.000 enquestes enviades als ens locals.
- S'ha confeccionat diferents anàlisi i documents sobre l'impacte de la participació dels governos locals en la millora del Catàleg de serveis. Així:
 - S'ha elaborat (durant el primer trimestre) tant una Infografia resum sobre l'impacte de la Carta de serveis sobre la convocatòria XGL 2024 del Catàleg de serveis 2024-2027 com un document de dades obertes de detall d'aquestes. Així, s'han analitzat un total de 2203 propostes de millora rebudes dels ens locals, que es van concretar en 1347 accions de millora implementades pels centres gestors al Catàleg 2024 o en procés d'implantació per a futures convocatòries.
 - S'ha elaborat (durant el l'últim trimestre) tant una Infografia resum sobre l'impacte de la Carta de serveis sobre la convocatòria XGL 2025 del Catàleg de serveis 2024-2027, com un document de dades obertes de detall d'aquestes. Així, s'han analitzat un total de 1914 propostes de millora rebudes dels ens locals, que es van concretar en 1259 accions de millora implementades pels centres gestors al Catàleg 2025 o en procés d'implantació per a futures convocatòries.
- S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2024-2027: XGL 2024 per a la difusió interna tant dels resultats dels compromisos com de les enquestes.
- Trimestralment s'han confeccionat i difós, mitjançant l'espai web sobre el Pla Xarxa de Governos Locals (en l'apartat Carta de serveis), informes i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg de serveis 2024-2027: XGL 2024 (així com de les convocatòries XGL de 2022 i 2023 del Catàleg de serveis 2021-2023).
- S'han difós, mitjançant l'espai web sobre el Pla Xarxa de Governos Locals (en l'apartat Avaluació i resultats), un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.

Sistema de gestió de incidències, consultes i queixes vinculades a les enquestes de satisfacció:

- S'han atès i resolt 55 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg: 26 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 29 d'ens locals de la demarcació de Barcelona. El 85

% eren incidències i la resta eren consultes i queixes, havent atès el 93 % de totes elles en menys de 10 dies laborals des de la seva formulació.

- S'han atès i resolt 981 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).

Acompanyament i coordinació del procés de certificació:

- En el marc del sistema de gestió de la qualitat implantat s'han desenvolupat tot un seguit d'actuacions amb la intenció d'acompanyar i potenciar aquest procés de millora en els centres gestors:
- S'han realitzat 3 trobades personalitzades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna del model de Carta de serveis 2024-2027, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades.
- S'han realitzat 15 trobades personalitzades i específiques, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, per a l'elaboració o millora del protocol intern de seguiment de la Carta de serveis dels centres gestors.
- S'han realitzat 23 simulacres d'auditoria a centres gestors del Catàleg (gerències i direccions de serveis, etc.) per tal de treballar conjuntament el procés anual d'auditoria externa.

Altres accions:

- S'han iniciat els treballs per endegar el nou procediment de contractació de la prestació de serveis d'auditoria per a l'avaluació de la renovació i seguiment d'un certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona sobre la base de la norma UNE 93200 de cartes de serveis.
- Per últim, en el marc del sistema de detecció d'expectatives i necessitats dels instruments de cooperació local no sotmesos a la Carta de serveis impulsat a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local s'han enviat més de 700 enquestes del Programa general d'inversions (PGI), amb un 63 % de percentatge de resposta i més de 1.400 enquestes dels Programes Específics (PE) i NextDiba, amb un 63% de resposta. En aquest àmbit també s'ha elaborat un informe de les línies de millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona formulades tant pels ens locals com pels responsables dels centres gestors i unitats prestadores del Catàleg. D'altra banda, en col·laboració amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació s'ha treballat en la millora de la usabilitat de l'aplicació SAQ d'enviament de les enquestes de satisfacció de les actuacions finalitzades dels instruments del Pla Xarxa de Govern Locals.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

En primer lloc, en col·laboració amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, s'ha consolidat la implantació del projecte Dibaròmetre. Aquest projecte té per objectiu la realització d'enquestes a tots els municipis de la província per disposar d'informació d'interès per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En concret, durant el període 2023-2024 s'ha dut a terme la segona edició del projecte. Al desembre de 2023 es van realitzar les enquestes als primers 6 municipis de més de 10.000 habitants i al llarg del 2024 s'han realitzat les dels 77 municipis de més de 10.000 habitants restants i les dels municipis de menys de 10.000 habitants. En total s'han realitzat 35.200

enquestes, 33.200 als municipis de més de 10.000 habitants i 2.000 als de menor població.

Per altra banda, s'ha contractat i executat l'adaptació del visor de resultats existent per tal de permetre una òptima visualització de les dades de les dues edicions de forma separada i comparativa. Com en la primera edició, les dades s'han publicat al visor de dades i al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

També s'ha dissenyat un pla d'explotació de les dades de les dues edicions, a desenvolupar durant 2025, s'han dissenyat uns premis i ajuts a la recerca en l'àmbit del Dibaròmetre i s'ha començat a treballar en l'acord marc per la tercera edició del Dibaròmetre.

En col·laboració amb l'equip de Carta de serveis del Catàleg de serveis del propi Servei, s'ha dissenyat, implementat i analitzat les enquestes que s'envien amb cada assistència del Pla Xarxa de Govern Locals finalitzada. S'han enviat més de 15.500 enquestes, s'ha rebut resposta de més de 9.600 enquestes (62 % de resposta) i s'ha codificat més de 2.200 propostes de millora.

En col·laboració amb l'equip d'Avaluació del propi Servei s'han dissenyat, programat i analitzat les enquestes d'implementació i de satisfacció vinculades a les avaluacions següents:

- Programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT), de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació;
- Servei de tractament de persones amb addiccions del centre SPOTT, de la Gerència de Serveis Socials;
- Programa Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, de la Gerència de Serveis Socials;
- Programa d'Animació Educativa (PAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú;
- programa de Mentoring empresarial ofert per l'Ajuntament de Viladecans.

En col·laboració amb el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, s'ha dut a terme la tercera edició de l'Enquesta sobre transparència i bon govern (ja realitzada al 2017 i al 2021), un estudi realitzat mitjançant una enquesta en línia als secretaris municipals per a conèixer el grau de desenvolupament dels ajuntaments en els àmbits de la transparència activa i el govern obert, incloent una anàlisi evolutiva de les qüestions, i la detecció de les necessitats tècniques i propostes de millora en aquestes matèries. En aquesta edició s'hi han inclòs per primer cop els consells comarcals.

En el marc de les accions i els objectius que s'han d'implantar amb el II Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, i en col·laboració amb l'equip promotor, s'ha dissenyat un qüestionari sobre les ajudes econòmiques als treballadors de la Diputació de Barcelona. L'enquesta es realitzarà durant el primer semestre del 2025 als treballadors i treballadores de la corporació, i s'ajusta a un objectiu de l'eix estratègic 4 «Salut i condicions de treball», en què s'ha de valorar la idoneïtat de les iniciatives de les mesures socials tenint en compte la perspectiva de gènere.

En el marc del programa «Municipis cuidadors», vinculat al projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures a la comunitat» s'ha donat suport a la Gerència de Serveis Socials en l'operativització dels eixos del model de municipi cuidador, col·laborant en la definició dels indicadors i del qüestionari de l'enquesta de necessitats i de valoració de cobertura

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de necessitats dels diferents col·lectius participants (persones cuidadores professionals, persones cuidadores no professionals i persones usuàries de serveis de cura).

En col·laboració amb l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha donat suport en el plantejament d'una nova edició de l'enquesta d'hàbits culturals, a nivell de disseny metodològic, de qüestionari i de plecs tècnics.

Finalment, en col·laboració amb el Servei Local de Teleassistència, s'ha donat suport en la redacció dels plecs tècnics en l'apartat en què es tracten les enquestes de satisfacció dels usuaris del servei.

Altres

L'SPA ha iniciat aquest any l'exploració de les intel·ligències artificials (IAs) com a recurs i suport a les seves tasques internes. En concret s'ha treballat en dues línies principals:

- L'elaboració de documentació interna sobre:
 - Com poden les IAs facilitar-nos la feina.
 - Com escriure bones instruccions (prompts) per a les IAs

- Els resultats d'assajar l'ús de diverses IAs per:
 - Dissenyar logos (DALLE-3, Logo Maker, Chat GPT)
 - Fer presentacions (Gamma.ia)
 - Com fer anàlisi de dades i redactar informes de resultats (CHATGPT, Copilot, Julius)
 - Fer actes de reunions (Tactic.io)
 - Sobre l'anàlisi de continguts de documents estratègics (ChatGPT, Copilot, AI PDF Drive NotebookLM)
- Establir una col·laboració amb la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General sota el seu lideratge, per al desenvolupament d'un cas d'ús sobre la detecció, anàlisi de continguts i classificació dels Pla d'actuació municipal (PAM) dels municipis de la província d'una forma eficient; i per a treballar en el desenvolupament del projecte de governança de dades corporatiu.

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe a data d'1 de gener de 2024:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei	1	100	0	0,00	1	8,33
Responsable	3	60	2	40	5	41,66
Tècnic/a superior	2	40	3	60	5	41,66
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	1	100	1	8,33
Total	6		6		12	100 %

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2024 al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	73.500 €

Servei d'Agenda 2030

Definició i Objectius

El Servei d'Agenda 2030 té la funció d'implementar el compromís de la Diputació de Barcelona a contribuir de forma activa a l'assoliment de la triple sostenibilitat ambiental, econòmica i social que ens guien agendes globals com l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona així com a la pròpia corporació.

El Servei a més, impulsa i implementa mesures d'innovació i transformació del sector públic tant dins la pròpia corporació com al món local, d'acord amb el compromís adquirit amb l'Agenda 2030 i per tal de fer efectiu l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible al territori i a la pròpia corporació.

Tasca efectuada

A continuació es presenten les dades més significatives de l'actuació de l'equip del Servei d'Agenda 2030 durant el 2024.

Catàleg de Serveis

Recurs econòmic: Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local

La voluntat d'aquest recurs és finançar processos de participació ciutadana entorn de projectes estratègics d'Agenda 2030 i/o Agenda Urbana Local. S'obre a ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, i entitats municipals descentralitzades, independentment del seu nombre d'habitants.

En la convocatòria d'enguany s'han rebut 35 sol·licituds d'ens locals, de les quals s'han denegat 4 per incompliment de requisits i 2 més per desistiment. Finalment han estat estimades 29 sol·licituds (el 83 % del total de sol·licituds). L'import total concedit ha estat de 155.000 €, sobre un total de 283.030 € sol·licitat i 241.100 € estimat. La cobertura ha estat d'un 64 % respecte l'import sol·licitat.

Pel que fa a la distribució per comarques de les sol·licituds, destaca que el gruix de la sol·licitud (65,7 %) les realitzen les comarques del Baix Llobregat (34,3 %), Vallès Oriental (17,1 %) i Osona (14,3 %).

Recurs econòmic: Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2024, s'ha ofert suport econòmic als ens locals per al desenvolupament de projectes amb capacitat transformadora i innovadors entorn a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb l'objectiu d'afavorir l'alineament del pla de mandat o línies estratègiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

En aquest marc, s'han rebut 30 sol·licituds d'ens locals, de les quals 19 han estat estimades. Entre les sol·licituds desestimades, 9 han estat denegades per incompliment de requisits i 2 denegades per desistiment. L'import total concedit ha estat de 150.000 €, amb una cobertura del 87 % respecte del total de l'import de les sol·licituds. El total d'import sol·licitat ascendeix a 252.528,80 € i el de les sol·licituds estimades és de 171.441,19 €.

Pel que fa a la distribució per comarques de les sol·licituds, destaca que el gruix de les sol·licituds (63,3 %) les realitzen les comarques del Baix Llobregat (33,3 %) i el Vallès Oriental (30 %).

La categoria d'Alineació i estratègia segueix sent la més demandada sobre el total de sol·licituds aprovades, amb quasi la meitat del total de projectes realitzats (47 %). En segon terme, hi ha els projectes relacionats amb les eines de seguiment i avaluació de l'Agenda 2030, amb un 37 % dels recursos aprovats. Per últim, la categoria sensibilització i treball intern municipal és residual (16% del total dels recursos aprovats). La raó podria trobar-se en què aquesta categoria té un recurs propi no comptabilitzat en aquest apartat (Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local) i en el fet que normalment el treball transversal s'inclou en tots els projectes executats.

Recurs tècnic: Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals

Aquest recurs ha estat destinat als ens locals de la província de Barcelona que compten amb més de 5.000 habitants. En aquest cas, s'ofereix assessorament i acompanyament tècnic per integrar l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible en l'estratègia de l'ens local, així com orientar les polítiques públiques locals cap a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Al 2024 s'han rebut 6 sol·licituds de municipis, totes elles estimades. Els 6 ajuntaments que estan rebent el suport tècnic amb consultoria són Cubelles (16.950 habitants), Matadepera (9.899 habitants), Begues (7.432 habitants), Les Franqueses del Vallès (20.522 habitants), Montmeló (8.825 habitants) i Molins de Rei (26.555 habitants). Aquest darrer cas s'està portant a terme amb recursos propis.

Recurs tècnic: Incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les estratègies locals dels municipis petits

Aquest recurs ha estat destinat als ens locals de la província de Barcelona de fins a 5.000 habitants. Aquest recurs, de nova creació, té l'objectiu de donar suport i acompanyament tècnic a municipis petits per incorporar la perspectiva de l'Agenda 2030 a les seves polítiques i estratègies municipals, i per ajudar a construir un full de ruta alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que guiï l'acció de l'ens local. Mitjançant aquest recurs, l'ens local disposarà de mecanismes per a la localització de l'Agenda 2030, adaptats a les dimensions i la realitat de cada municipi.

Al 2024 s'han rebut 3 sol·licituds de municipis, totes elles estimades. Els 3 ajuntaments que estan rebent el suport tècnic amb consultoria són Gironella (4.980 habitants), Els Prats de Rei (558 habitants) i Montesquiu (1.110 habitants), tots ells amb contractació de consultoria externa.

Recurs tècnic relacional: Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - Xarxa2030

Aquest recurs és un espai de trobada d'ens locals que permet el debat i l'intercanvi d'experiències, entorn a metodolo-

gies i bones pràctiques que s'estan aplicant als corresponents municipis per a la implementació de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant el 2024 s'ha mantingut un número estable de municipis membres en un recurs que és de duració bianual. Actualment, la Xarxa2030 compta amb 27 membres (14 municipis i 3 consells comarcals), tots ells amb experiència en la localització de l'Agenda 2030 als seus territoris, en les diferents fases.

Durant el 2024 s'han realitzat 2 sessions de treball, en les quals han participat perfils tècnics dels ens locals membres de la Xarxa2030 i han estat convidats els i les referents de serveis econòmics que elaboren els pressupostos municipals. També s'ha comptat amb la participació de representants del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona: la Cap del Servei de programació, i la Cap de la Secció de Pressupostos i Control de Gestió, que han compartit les seves reflexions entorn a l'alineament pressupostari.

La primera sessió de l'any s'ha celebrat el 19 de juny i la segona el 27 de novembre de 2024. Ambdues s'han realitzat de forma presencial. Les dues sessions del 2024 han pivotat entorn a un mateix tema: l'alineament pressupostari amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. El resultat de les dues sessions serà el segon número de la guia Pràctica2030.

Apart de les dues sessions presencials, s'ha aprofitat la plataforma virtual de la Xarxa2030 per obrir el debat sobre l'alineament pressupostari i llançar preguntes als membres de la xarxa.

La sessió 7 de la Xarxa, el 19 de juny de 2024, s'ha realitzat presencialment a l'espai CIBA de Santa Coloma de Gramenet, i la seva apertura ha comptat amb la Núria Parlon Gil, en aquell moment diputada delegada per les Relacions Internacionals, l'Agenda 2030, les Agendes Urbanes i la Innovació de les polítiques públiques.

Els objectius d'aquesta sessió eren els següents:

- Conèixer les diferents maneres en què s'ha abordat l'alineament dels pressupostos municipals en clau Agenda 2030.
- Conèixer experiències d'alineament pressupostari del territori.
- Consensuar el guió de la futura Guia Pràctica d'alineament pressupostari.

En aquest marc, s'han presentat tres experiències del territori:

- Ana María Muñoz Martínez, directora d'Economia i Finances de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Ferran Martos Rodríguez, tècnic de Planificació i Avaluació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Anna Úbeda, directora de Projectes Estratègics i Internacionals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

A la segona part de la sessió s'han definit en petits grups els temes i subtemes que s'haurien d'incorporar a la guia pràctica sobre alineament pressupostari.

Finalment, s'ha realitzat una visita guiada per les instal·lacions de l'espai CIBA i un dinar amb el grup per seguir enfortint la vessant relacional dels membres de la Xarxa2030 de la Diputació de Barcelona.

La sessió 8 de la Xarxa, el 27 de novembre de 2024, s'ha realitzat presencialment al Pati Manning de la ciutat de Barce-

lona. Es tractava, en aquest cas, d'una sessió molt més pràctica centrada en la revisió i aportacions a la proposta de guia pràctica que proporcionava la Diputació de Barcelona com a punt de partida. Els objectius d'aquesta sessió, per tant, eren els següents:

Validar els continguts de la guia pràctica sobre alineament pressupostari, i enriquir-lo amb les aportacions dels ens locals.

- Validar els continguts i format de l'eina d'Excel sobre alineament pressupostari, i enriquir-lo amb les aportacions dels ens locals.

La sessió s'ha estructurat en dos moments de debat, després d'una xerrada inicial per part de la consultora Smart & City Solutions, encarregada d'elaborar la primer proposta de continguts de la guia pràctica dedicada a l'alineament pressupostari. La primera dinàmica ha pivotat entorn als 5 passos proposats per a l'elaboració de l'alineament pressupostari a escala local.

Recurs de Catàleg: Material de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2024 al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona el recurs de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS s'ha continuat oferint el Joc de cubs dels ODS i s'ha incorporat la sessió en ús de l'exposició Agenda 2030 i ODS.

Els recursos que s'han ofert són els següents:

- Jocs dels Cubs dels ODS, equivalents a 19 cubs dels ODS. Es tracta de 19 cubs de cartó dels ODS, que van acompanyats de 2 roll-ups explicatius que es lliuren als ens locals per acompanyar o complementar accions d'educació, sensibilització o informació sobre el desenvolupament sostenible en el marc de la seva estratègia integral de l'Agenda 2030.
- Aquest material, un cop concedit, passa a ser propietat de l'ens local sol·licitant, i és idoni per a campanyes de comunicació sobre els ODS o altre tipus d'accions de sensibilització i informació envers l'Agenda 2030.
- Exposició itinerant sobre l'Agenda 2030 i els ODS: 7 plafons tipus roll-ups de fàcil muntatge i transport. El contingut es centra amb l'Agenda 2030 i els seus 17 ODS, agrupats en les cinc esferes: persones, prosperitat, planeta, pau i aliances.

Durant el 2024, s'han rebut 16 sol·licituds del recurs de material de sensibilització, de les quals totes han estat aprovades excepte una, que el propi ajuntament ha desistit.

En total s'han lliurat els cubs i roll-ups a 14 ens locals, concretament a:

Ajuntament de Vilafranca del Penedès, Ajuntament de Paredes del Vallès, Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Ajuntament d'Argentona, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Ajuntament de la Llagosta, Ajuntament de Cubelles, Ajuntament de Lliçà de Vall, Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, Ajuntament de Tagamanent, Ajuntament de Mura, Ajuntament de Begues, Ajuntament El Masnou.

En el cas de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, tot i haver fet la sol·licitud en un primer moment, finalment ha desistit de la seva petició.

En total s'ha cedit a 5 ens locals l'Exposició itinerant sobre l'Agenda 2030 i els ODS, concretament a:

Ajuntament d'Argentona, Ajuntament de Mura, Ajuntament d'El Masnou, Ajuntament de Les Franqueses, Ajuntament de Paredes del Vallès

Formació

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, aquest any 2024 s'ha continuat realitzant accions formatives per capacitar, donar a conèixer, i implementar l'Agenda 2030 tant als electes, els equips de govern i els tècnics dels ens locals, com al personal de la Diputació. També a la ciutadania.

Com a novetat s'han realitzat les primeres edicions del curs autoformatiu Agenda 2030 i ODS, tant internament als treballadors de la Diputació com externament al personal dels ens locals.

Fora del BAF es continuen oferint els recursos autoformatius: un específic per a la ciutadania en el marc de la iniciativa de «formació Ciutadania 365» i un per electes en el marc de «l'Espai de formació als càrrecs electes».

A través del Banc d'Accions Formatives (BAF). Els cursos que s'han ofert s'han adaptat al màxim a les necessitats dels empleats dels ens locals, per això de totes les formacions que s'han programat s'ha pogut escollir el format més d'adequat, sigui el format presencial o virtual. A més, les accions formatives adreçades als ajuntaments, s'han pogut sol·licitar de forma col·lectiva amb altres entitats, o bé exclusivament per un sol ens local.

L'oferta del servei al BAF ha estat dels cursos següents:

	Virtual	Presencial	Intern	Extern
Aproximació virtual als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4 h)	x		x	x
Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS (9 h)	x		x	x
Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4 h)		x		x
Eines i recursos per a la localització dels ODS (10 h)		x	x	x
Sessió formativa: Com impulsar l'Agenda 2030 des dels equips de govern?	x	x		x
Taller interactiu amb els ODS (3 h)		x	x	x
Agenda 2030 i ODS	x		x	x

En total s'han dut a terme 33 accions formatives, de les quals 30 han estat adreçats als ens locals, i 3 per al personal de la Diputació. Amb aquests cursos, s'ha arribat a formar un total de 492 alumnes; dels quals 326 han estat dones i 166 homes.

Del total de cursos, 23 han estat amb inscripció col·lectiva és a dir, per un sol municipi i 7 preinscripció sotmesa a autorització, obert a tots els municipis de la província.

Els municipis que han sol·licitat formacions col·lectives han estat: Ajuntament de Begues, Ajuntament de Collbató, Ajuntament de Cubelles, Ajuntament de Gironella, Ajuntament de Molins de Rei, Ajuntament de Montesquiu, Ajuntament de Montmeló, Ajuntament de Montornès, Ajuntament de Premià de Mar, Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda, Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat, Ajuntament Olesa de Montserrat, Ajuntament Pineda de Mar, Ajuntament Prats de Rei, Ajuntament Sant Quirze de Safaja, Ajuntament Vilanova del Camí i Ajuntament Vilanova del Vallès. D'aquests, 3 municipis han fet més d'una edició.

Del total de municipis, 61 han tingut com a mínim un representant, per tant, un 19,6 % del territori. Destaca Premià de Mar amb 56 persones inscrites, Molins de Rei amb 48 persones o l'Hospitalet de Llobregat amb 39 persones inscrites.

A nivell comarcal, el Baix Llobregat (33 %), el Maresme (21 %), el Barcelonès (10 %) i el Vallès Occidental (10 %) són les comarques amb més persones inscrites a les diferents accions formatives.

Les accions formatives més demandades pels ens locals han estat la Sessió formativa: Com impulsar l'Agenda 2030 des dels equips de govern? amb 13 edicions, l'Aproximació virtual als ODS amb 6 edicions, la Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb 4 edicions i el curs d'Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS amb 4 edicions.

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- 13 edicions de la Sessió formativa «Com impulsar l'Agenda 2030 des dels equips de govern?» de les quals 9 han estat presencials i 4 en format virtual/online. En total han assistit 133 persones que formen part dels equips de govern. Dels quals 62 han estat dones i 71 homes.
- 2 edicions del curs autoformatiu «L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)» una interna amb una participació de 36 persones i una externa amb 18 persones. En total 54 alumnes, dels quals 40 han estat dones i 14 homes.
- 6 edicions del curs «Aproximació virtual als ODS», de les quals 5 han estat per a personal dels ens locals i 1 per al personal de la Diputació. Les sessions han estat en format videoformació. Totes les edicions adreçades als ens locals; han estat obertes a tota la província. En total 107 persones, 78 dones i 29 homes.
- 4 edicions del curs «Eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals», que s'ha ofert en format exclusivament presencial. Cada edició ha estat per un municipi: Santa Perpètua de Mogoda, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei i Collbató. Amb un total de 75 persones, 51 dones i 24 homes.
- 2 edicions del curs «Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS» en format online, 1 de les sessions ha estat pel personal de la Diputació. Les altres dues obertes a tots els municipis de la província. Amb un total de 27 persones, 22 dones i 5 homes.

- 4 edicions del curs «Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)», 4h, en format presencial descentralitzat als ajuntaments següents: l'Hospitalet de Llobregat, Collbató, Premià de Mar, Molins de Rei. Amb un total de 76 participants, 61 dones i 15 homes.
- 2 edicions del taller «Interactuem amb els ODS» a l'Ajuntament de Premià de Mar amb 32 participants, dels quals 17 dones i 15 homes.

Així, doncs, durant el 2024 el Servei d'Agenda 2030 ha realitzat un total de 33 cursos, ha format a 492 persones de les quals 326 han estat dones i 166 homes.

En col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació (SPSA), que es qui ofereix suport per elaborar els PAM, s'han realitzat tallers i sessions formatives, per tal que els ajuntaments incorporin l'Agenda 2030 a l'hora d'elaborar el seu Plans d'Acció Municipal (PAM):

- Sessions equips de govern PAM: s'han realitzat dues sessions als equips de govern per incorporar l'A2030 al PAM a Sant Pere de Vilamajor i Castellbisbal.
- Tallers operatius per incorporar la perspectiva dels ODS al PAM: s'han dut a terme 5 tallers operatius per a tècnics per incorporar la perspectiva dels ODS a l'hora d'elaborar el PAM. Els ajuntaments que han fet el taller són Dosrius, Sant Feliu de Codines, Collbató i Casserres.

Formació realitzada fora del BAF

A més de les formacions que formen part del Banc d'Accions formatives (BAF) s'han elaborat i millorat els recursos autoformatius; es tracta d'accions en format obert, per tant, accessibles a tothom, amb l'objectiu que els continguts de l'Agenda arribin a més actors del territori.

Els recursos autoformatius són:

- «L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)»

S'ha seguit oferint el recurs autoformatiu adreçat a la ciutadania en matèria d'Agenda 2030 en el marc de la iniciativa Ciutadania365, amb l'objectiu d'apropar l'Agenda 2030 i els ODS a la ciutadania, facilitant actuacions individuals per contribuir a un assoliment sostenible. A més, aquest curs s'ha posat a disposició dels ens locals de la província per a que ho puguin fer servir entre la seva ciutadania com a actuació de sensibilització.

En total s'han comptabilitzat 1.644 visualitzacions i 730 usuaris actius.

- «La regidoria d'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)»

Es manté el recurs autoformatiu per a electes: L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de les diferents regidories en què es classifiquen les competències i serveis municipals per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals. En el cas del Servei, la regidoria d'Agenda 2030 i ODS. Aquest recurs ha tingut 238 visualitzacions i 90 usuaris actius.

Generació de coneixement

Localització de fites i Quadre de comandament 2030

L'EstratègiaA2030, que es va aprovar el juliol de 2021, s'ha constituït com un full de ruta per al període 2021-2030 que

orienta el procés d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona i ordena, a nivell estratègic i operatiu, les principals actuacions i polítiques que s'impulsen per donar resposta a l'Agenda 2030, alhora que estableix un sistema de seguiment de les actuacions del Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda2030 (PEIA). El PEIA es va aprovar amb 43 actuacions on es van incorporar els 21 projectes transformadors derivats del Pla d'Actuació de Mandat i 22 projectes específics de l'EstratègiaA2030.

Durant el 2024 s'ha iniciat una fase de consolidació i avaluació de la implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona, per tal d'obtenir un quadre de comandament amb fites dels ODS localitzades i indicadors revisats i validats per les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, amb l'horitzó 2030. Aquest instrument permetrà fer seguiment i avaluació de l'assoliment dels ODS a la corporació.

Per construir aquesta eina, s'ha fet una anàlisi exhaustiva del funcionament de PEIA i del quadre de comandament anterior que ha permès identificar elements de millora; s'han analitzat les fites originals de les Nacions Unides en relació amb l'acció de la corporació i dels ens locals, s'han revisat els últims plans de mandat, plans estratègics i sectorials de la corporació i s'han identificat programes, subprogrames pressupostaris i objectius.

Durant el 2025 es pretén iniciar un treball de manera coordinada amb les diferents àrees de la corporació per revisar i construir un quadre de comandament amb horitzó 2030, amb una nova descripció de les fites localitzades, indicadors per avaluar-les i valors objectius de cara 2030 per mesurar el grau d'assoliment. Aquesta nova estratègia pretén implicar les diferents àrees de forma participativa i transversal per a la definició i validació de les fites localitzades a la realitat i capacitat d'incidència de la corporació, però també a la realitat dels ens locals, així com del conjunt d'indicadors que puguin mesurar l'assoliment d'aquestes fites. Aquest treball permetrà obtenir un quadre de comandament sòlid i constant en el temps, i amb apropiació de les diferents àrees de la corporació.

Per a la redefinició inicial de les fites localitzades s'han tingut en compte criteris com la cobertura estratègica de les fites, l'esforç pressupostari per actuació i subprograma pressupostari amb relació a les fites i ODS, així com la competència normativa per assegurar que l'orientació, la descripció de la fita i els indicadors per avaluar-la encaixen amb la capacitat d'acció de la corporació.

Per dur a terme aquest treball, s'han identificat referents de les diferents gerències i serveis de la Diputació i es definirà un pla de treball conjunt i estable amb el temps. Aquests seran els referents d'Agenda 2030 per tot el mandat, i seran els responsables de donar suport al sistema de seguiment i avaluació d'Agenda 2030, així com participaran al espai de treball intern, MesA2030.

Visor2030

Aquest any 2024 s'ha iniciat l'execució del contracte per al disseny, desenvolupament i implementació del nou VISOR 2030 i el manteniment correctiu i evolutiu. Aquest contracte ha de permetre disposar d'una plataforma renovada, amb més funcionalitats i millorar la visualització de les dades per a què l'eina sigui més útil, amigable i accessible. Tot i ser el Servei d'Agenda 2030 el que té l'encàrrec de desenvolupar i liderar la nova versió del Visor2030, aquest projecte s'està construint conjuntament amb diversos serveis de la Diputa-

ció com la Oficina Tècnica d'Estratègia de Desenvolupament Econòmic (OTEDE), Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i de manera consensuada (participada) amb les diferents àrees de la corporació.

Les principals actuacions per l'elaboració de la nova eina són:

- Revisar i millorar la bateria d'indicadors actuals i revisió del càlcul de dades envers les fites ODS.
- Revisar l'actual configuració de l'índex d'assoliment sintètic i la metodologia de càlcul dels indicadors,
- Crear un mòdul per a la presa de decisions amb anàlisis estadístiques, informació comparativa i amb capacitat per obtenir simulacions i simulacions (tendències).
- Millorar la visualització de dades amb diferents filtres per facilitar la comparació entre municipis.
- Disseny d'un sistema d'indicadors d'execució pressupostària dels ens locals vinculats als ODS.
- Possibilitar la realització d'informes individualitzats per cadascun dels ens locals de la província de Barcelona.
- Realitzar informes d'avaluació interns de les dades del Visor2030 per millorar la presa de decisions en el marc de la corporació.

En la seva primera versió el VISOR 2030 va estar compostat d'un sistema de 52 indicadors de la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona creat al 2021 amb l'objectiu de mesurar la contribució dels ens locals del territori de Barcelona a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Aquesta iniciativa va ser impulsada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, i amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE).

A l'inici de 2022 es va incorporar el Servei de l'Agenda 2023 i participació assumint el paper de Secretaria Executiva. Durant aquest any es va fer una anàlisi exhaustiva de l'eina, identificant les principals limitacions i mancances, i concretant les necessitats, noves funcionalitats i requisits tecnològics per la creació d'una nova plataforma web del Visor 2030 mitjançant un procediment obert de contractació.

Al 2023 des del Servei d'Agenda 2030, amb la col·laboració i suport de l'OTEDE i la DSTSC, així com amb el Servei de Contractació es van elaborar els plecs per un procediment obert de contractació del nou Visor2030. Tot i estar elaborant un procediment de contractació, durant aquest any s'ha continuat treballant en l'actualització de dades i correcció d'errades com en anys anteriors. Així mateix, amb l'objectiu d'impulsar aquest projecte amb més força s'ha aconseguit una subvenció de 151.000€ del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 destinada a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les entitats locals del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, que va ubicar el nou Visor 2030 com a projecte de la subvenció.

En aquest sentit, i degut a la complexitat en el procediment obert de contractació del Visor2030, durant el 2024 s'han fet les gestions pertinents per prorrogar el període de d'execució d'aquesta subvenció per tal de poder executar aquest projecte correctament. El període actual arriba fins al mes de maig de 2025.

Tot i que el llançament del procediment de contractació consistent en el disseny, desenvolupament i implementació del Visor 2030, el manteniment correctiu i evolutiu va ser al mes de desembre de 2023; durant el primer trimestre del 2024 s'ha resolt la contractació. Aquesta licitació s'han presentat

3 empreses; Mcrit, SL, Guadaltel, SA i One Tandem, SL sent aquesta última la que ha presentat millor proposta i ha estat l'adjudicatària del contracte.

Entre el mes de juny i juliol de 2024 s'ha iniciat el treball del Visor 2030, versió 2.0 amb l'empresa contractada, One Tandem, establint un pla de treball molt exigent per totes les parts basat en la metodologia SCRUM caracteritzada per la comunicació constant entre totes les parts. En aquest treball, també estan participant intensament la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i sobretot l'OTEDe.

Durant els darrers sis mesos del 2024, s'ha treballat intensament en aquest projecte, i s'han realitzat les accions següents:

- Elaboració, revisió i definició del llistat d'indicadors del nou Visor2030; es partirà d'un total aproximat de 70 indicadors.
- Disseny dels prototips del Visor 2030 i desenvolupament del portal web
- Creació i configuració del *back office* de la plataforma, i sistema de gestió de dades
- Introducció dels indicadors a la nova plataforma

Informe voluntari local (IVL)

Des de l'aprovació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides el desembre de 2015, la Diputació de Barcelona, així com molts ens locals de la província de Barcelona, van fer una aposta ferma per avançar cap a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i per complir amb els compromisos establerts en el marc d'aquest acord mundial.

Durant aquests anys, la Diputació de Barcelona ha realitzat importants esforços generant recursos per a fer efectiu aquest compromís; tant impulsant iniciatives dins de la pròpia corporació com dotant als ens locals de la demarcació de Barcelona d'eines per a què puguin impulsar de forma autònoma les seves pròpies polítiques i estratègies de localització de l'Agenda 2030 i els ODS.

Després de 8 anys impulsant la consecució de l'Agenda 2030 i els ODS tant dins de la corporació com a la demarcació de Barcelona, és el moment oportú per revisar i avaluar tots els esforços dedicats a aquesta empremta, i l'exercici adient per fer aquest treball és l'elaboració d'un Informe Voluntari Local (Voluntary Local Review) de la Diputació de Barcelona.

L'Informe Voluntari local (IVL) és, principalment, un instrument d'avaluació i rendició de comptes, per tant, una eina indispensable per a millorar la construcció de les polítiques públiques. Aquest informe permetrà sistematitzar la informació, generar coneixement i avaluar tot el treball de la pròpia Diputació de Barcelona i les entitats locals de la província de Barcelona per avançar en la consecució dels ODS.

Per això durant el darrer trimestre del 2024 s'han iniciat els treballs per tal d'elaborar un Informe Voluntari Local (provincial) amb l'objectiu d'avaluar la contribució de la corporació a la implementació de l'Agenda 2030 i l'assoliment dels ODS, incorporant també el treball que estan realitzant els ens locals de la província de Barcelona en aquest àmbit.

Aquest treball es realitzarà principalment durant el primer semestre de 2025, però durant el 2024 s'ha avançat en la definició del procés metodològic per dur a terme aquesta tasca, la cerca i revisió d'altres Informes Voluntaris Locals de referència per identificar bones pràctiques i la recollida i anàlisi

de la informació i documentació de la Diputació, així com revisió d'indicadors i fites localitzades.

Per part del Servei d'Agenda 2030 es pretén que l'Informe Voluntari Local (IVL) esdevingui com un instrument estable de seguiment, avaluació i rendició de comptes, que serveixi tant per a la Diputació com per als ens locals de la província de Barcelona fins al 2030. Es tractarà de construir un model d'informe que pugui ser flexible amb els canvis dels anys però que permeti analitzar i comparar el grau d'implementació i consecució dels ODS per part de la Diputació, però també dels ens locals de territori, incloent-hi la informació del PAM, o d'altres plans estratègics, del VISOR2030 o fer servir altres dades de la corporació que permetin complir amb les fites i/o indicadors establerts amb l'Agenda 2030. A més, també està previst deixar un espai per incloure els IVL que hagin fet els ens locals de la província de Barcelona, per tal de donar visibilitat de l'esforç conjunt que s'està realitzant per part de la província en l'assoliment dels ODS.

Aquest projecte té l'objectiu de ressaltar la importància de l'avaluació i la rendició de comptes també com a elements clau en la millora de la presa de decisions, així com la construcció de polítiques, construint una eina d'avaluació útil i eficaç que ens permeti mesurar i avaluar els avançaments que es van assolint però també detectar problemàtiques i mancances.

Igualment, aquest instrument servirà per posicionar la Diputació de Barcelona a l'esfera nacional i internacional així com als ens locals de la província com un territori compromès amb la sostenibilitat ambiental, econòmica i social, però també amb la justícia i la pau. Així mateix, serà una bona eina per mostrar els esforços que està dedicant la Diputació de Barcelona per tal de construir una institució innovadora, inclusiva, transparent i compromesa amb els valors de l'Agenda 2030.

Col·laboracions amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona

El caràcter transversal de l'Agenda 2030 comporta un treball intensiu amb les diferents d'àrees de la corporació, ja sigui perquè el treball que es desenvolupa des del Servei d'Agenda 2030 impacta o pot interessar a d'altres serveis, o perquè es sol·licita col·laboració des d'altres àmbits d'actuació.

En aquest sentit, des del Servei d'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2024, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint coneixement, activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió.

Igualment, s'ha mantingut el contacte amb totes les àrees de la corporació, tot i que en menor mesura que al 2023, ja que degut a les eleccions locals de 2023 i els posteriors avançaments d'eleccions generals i autonòmiques de 2024 ha canviat l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona i ha fet aturar el treball en el marc de la +A2030 fins que no s'han pogut validar els nous referents de la corporació d'Agenda 2030 per l'actual mandat 2024-2027, tal i com s'ha comentat en apartats anteriors.

Més enllà d'aquest fet, per projectes estratègics concrets s'ha mantingut col·laboració intensa amb els serveis i oficines següents:

Servei de Planificació i Avaluació (SPA)

Durant el 2024 el Servei d'Agenda 2030 i el Servei de Planificació i Avaluació (SPA) han continuat amb la col·laboració

iniciada el mandat anterior. D'una banda, s'ha mantingut el treball que es venia fent els anys anteriors per mantenir la coherència entre el document del PAM 2019-2023 i els instruments estratègics d'Agenda 2030. En aquest cas, s'ha compartit el relat a l'hora de construir el nou PAM 2024-2027 i s'ha compartit el treball de revisió de localització de les fites dels ODS per tal de mantenir la coherència entre els diferents instruments estratègics de la corporació.

D'altra banda, s'ha continuat amb el treball transversal entre els dos equips iniciat al 2023 per integrar la narrativa de l'Agenda 2030 en l'elaboració dels PAMS municipals que porta a terme l'SPA en el marc dels recursos del Catàleg de serveis. Concretament aquest suport al l'SPA incorpora a l'elaboració dels PAMS una sessió de formació als equips de govern dels ens locals, i un taller per a l'alineament dels PAMS als ODS, així com la revisió del resultat d'aquest exercici, que van a càrrec del Servei d'Agenda 2030.

Aquest any 2024 s'han fet un total de 2 sessions per equips de govern als ajuntaments de Castellbisbal i Sant Pere de Vilamajor, i 5 tallers d'alineament de les actuacions del PAM amb els ODS amb equips tècnics de Casserres, Collbató, Dosrius, Sallent i Sant Feliu de Codines. Aquest any han disminuït aquest tipus d'activitats respecte a l'any anterior degut a que aquest recurs sols s'ofereix a l'inici del mandat, per tant la major part de la demanda es va concentrar l'any passat.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)

Amb l'OTEDE també s'ha mantingut una relació constant degut, principalment pel projecte del VISOR2030 el qual requereix una gestió compartida i transversal. Tal i com s'ha esmentat en un paràgraf anterior, aquest any s'ha iniciat l'execució del contracte per al disseny, desenvolupament i implementació del nou VISOR 2030, i a l'igual que es van elaborar els plecs d'aquest contracte, per al desenvolupament d'aquesta nova versió dels VISOR2030 també es compta amb el suport i col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Estratègia de Desenvolupament Econòmic (OTEDE), a més de amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

En aquest sentit, amb l'OTEDE la col·laboració entre els dos centres gestors ha estat constant en relació amb la definició i selecció d'indicadors, recerca de fonts, acord de *mock ups* etc. Amb aquest propòsit s'ha establert una dinàmica de treball continuada mitjançant reunions presencials i virtuals, mails, trucades telefòniques així com la creació de carpetes compartides (drive) pel Servei d'Agenda 2030, la OTEDE i l'empresa contractada ONE Tandem.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)

La DSTSD també ha tingut i té un paper molt rellevant amb el desenvolupament i implantació de la nova versió del Visor 2030. En el cas de la DSTSC té un paper diferent que amb la OTEDE i està més focalitzada amb el programari de l'eina i en la incorporació a l'estructura de la corporació, a més de l'accés als indicadors automàtics actuals. En aquest sentit, també hi ha una comunicació fluida amb el Servei Agenda 2030, a més s'ha establert un canal de comunicació directe amb l'empresa contractada per crear el nou Visor2030, One Tandem.

Gerència de Comerç

Durant el quart trimestre del 2023, la gerència de comerç va manifestar l'interès per desenvolupar una estratègia d'implementació d'Agenda 2030 o ODS adreçada als petits co-

merços i als mercats municipals, i el Servei d'Agenda 2030 els va assessorar i acompanyar per dissenyar i dur a terme una formació específica per comerços en matèria d'Agenda 2030.

Fruit d'aquest assessorament, durant el mes de març de 2024 s'ha dut a terme la formació «Agenda 2030 i la localització dels ODS en l'àmbit del comerç» que està adreçada als tècnics municipals amb responsabilitat en l'àmbit del comerç. L'objectiu principal d'aquesta formació ha estat capacitar el personal tècnic en l'àmbit del comerç dels ens locals per tal que adquireixin coneixements sobre el desenvolupament sostenible aplicat al món del comerç basat en l'Agenda 2030, i que comprenguessin/apliquessin com es pot aplicar l'Agenda en els entorns del comerç urbà.

Des del Servei d'Agenda 2030 s'ha fet un acompanyament proper per dur a terme aquesta formació, a l'espera de noves iniciatives pel 2025.

Servei d'Urbanisme

Amb el Servei d'Urbanisme s'ha incrementat el suport i col·laboració durant el 2024 degut a la complementarietat i els impactes en la implementació de les dues Agendes globals.

Quant al suport als ens locals de la província, al 2023 es va crear un nou recurs del Catàleg conjunt pels dos Serveis «Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local», a càrrec del Servei d'Agenda 2030. Per tal d'aconseguir un bon desenvolupament d'aquest recurs així com d'altres suports als ens locals, els dos Serveis han establert una comunicació bastant fluida per tal de compartir informació dels ens locals, rellevants pels dos, i mes tenint en consideració que en molts casos tenen estratègies comunes d'implementació de les Agendes.

Més enllà d'aquest recurs, el Servei d'Agenda 2030 forma part de la XAUL (Xarxa d'Agendes Urbanes Locals), forma part del grup motor així com dels grups de treball (Disseny, Implementació, Governança i Innovació) que d'aquesta xarxa se'n deriven. En aquest marc, durant el 2024 s'han participat les reunions següents: 17 de juny de 2024, 15 de juliol de 2024 i 8 d'octubre de 2024.

D'altra banda, el Servei d'Urbanisme també forma part de la MesA2030 així com del Grup de dades del Visor 2030, espais que aquest any no s'han pogut convocar degut als canvis polítics i estructurals de la Diputació de Barcelona, ja esmenats.

Així mateix, el Servei d'Agenda 2030 també ha participat en el 2n Fòrum de les Agendes Urbanes Locals, el 28 d'octubre de 2024.

A més de les iniciatives anteriors, aquest any 2024 s'ha iniciat un treball de col·laboració entre ambdós Serveis per tal de definir i compartir una estratègia de treball comuna, per tal de facilitar el treball i l'enteniment als ens locals. Aquest treball està dinamitzat per l'empresa Techfriendly, i fins ara s'han realitzat les reunions següents: 10/9/24, 12/9/24, 22/10/24, 25/11/24.

Gerència de Serveis de Turisme

Des de la Gerència de Serveis de Turisme s'ha sol·licitat la col·laboració al Servei d'Agenda 2030 per nodrir d'activitats l'estand de la Diputació de Barcelona en el marc l'esdeveniment esportiu de Copa Amèrica, que ha tingut lloc a Barcelona des del 22 d'agost de 2024 al 15 d'octubre de 2024.

El Servei d'Agenda 2030 ha participat duent a terme un Taller sobre Agenda 2030 i ODS, amb l'objectiu donar a conèixer els ODS, sensibilitzar entorn a temes relacionats amb el medi ambient, les condicions de vida de les persones i la pobresa, i facilitar eines i promoure l'exercici d'una ciutadania activa i transformadora pel que fa als temes tractats.

Per dur a terme aquesta col·laboració el Servei d'Agenda 2030 s'ha incorporat a l'equip de coordinació de la Diputació per aquest esdeveniment, tenint comunicació constant i fluïda.

Servei de Contractació

El Servei de Contractació ha demanat suport al Servei d'Agenda 2030 per tal d'avançar en la integració en els plecs de contractació pública de clàusules socials, mediambientals i econòmiques alineades amb l'Agenda 2030 i els ODS, amb la suficient garantia jurídica i respectuosos amb la normativa vigent. A partir d'aquí s'han dut a terme diverses reunions entre ambdós Serveis per tal de definir els objectius, en relació amb les necessitats i dificultats. Després d'analitzar projectes anteriors, experiències d'altres institucions i context actual, s'ha començat a dissenyar un projecte per construir nous instruments de contractació amb una mirada respectuosa amb el desenvolupament sostenible. Aquest treball s'ha interromput degut a l'avançament de les diferents eleccions i posteriors canvis d'estructures de la corporació. Es pretén reprendre aquest treball al 2025.

Direcció de Relacions Internacionals (DRI)

Amb la Direcció s'ha continuat mantenint una relació fluïda durant l'any 2024. Destaca la participació del Servei d'Agenda 2030, en aquest sentit i com ve sent habitual, en diverses enquestes sobre la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS d'entitats com l'OCDE, CGLU/ Global Taskforce, CRME-Platforma, etc. A més, també s'ha traslladat informació a la DRI sobre l'assoliment dels ODS a la Diputació així com per part dels ens locals de la província per nodrir la seva tasca, i s'ha contribuït en diversos documents de suport per la participació de la DRI en Fòrums com el World Urban Forum (WUF), o al Fòrum Polític d'Alt Nivell de Nacions Unides.

Per part de la DRI, ha compartit amb el Servei informació resultant de diversos fòrums internacionals i espais de treball vinculada a l'Agenda 2030 i els ODS com pot ser la Cimera de Futur, Conferència ESDN 2024 «Millorar Europa: construir polítiques transformadores per assolir els objectius de desenvolupament sostenible» o l'Urban Intergrup del Parlament Europeu i el Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) sobre com fomentar i facilitar el diàleg multinivell per a la implementació dels ODS, entre d'altres.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Durant el 2024 s'ha establert una col·laboració entre el Servei d'Agenda 2030 i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en el marc del programa de governança de dades que estan impulsant.

Des d'aquesta Direcció s'han impulsat diverses iniciatives sobre obtenir coneixement per treballar amb la Intel·ligència artificial generativa, la creació d'Observatori d'indicadors de comportament territorial, i l'impulsa de Eina 360.

El Servei d'Agenda 2030 ha participat en tots tres projectes activament, tant en les reunions de formació com en sessions de treball. El resum de les activitats on s'ha participat és el següent :

- Tallers d'Intel·ligència artificial generativa aplicada a la gestió de la innovació: 17 de gener de 2024, 22 de gener de 2024, 24 de gener de 2024 i 26 de gener de 2024.
- Observatori d'indicadors de comportament territorial: 6 de setembre de 2024, 26 de setembre de 2024, 3 d'octubre de 2024 i 26 de novembre de 2024.
- Presentació de l'eina 360: 8 de novembre de 2024.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

El Servei d'Agenda 2030 participa activament en diferents espais i aliances de treball amb d'altres entitats o institucions, tant per l'àmbit de participació ciutadana com per l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS.

En aquest marc, durant l'any 2024 s'ha participat en:

Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS)

La col·laboració amb el CADS ha continuat sent principalment mitjançant l'Aliança Catalunya 2030, instrument derivat de l'Acord Nacional per l'Agenda 2030, que es va aprovar el 2020. Es tracta d'un partenariat entre entitats públiques i privades on es comparteixen els compromisos de país per fer realitat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i que impulsa el CADS. Des del l'inici, la Diputació de Barcelona ha tingut un paper actiu a l'aliança, ja que forma part del Grup Motor i forma part de l'Assemblea general de l'Aliança Catalunya 2030. Durant aquest 2024, s'ha decidit canviar la dinàmica establerta l'any anterior i convocar aquests òrgans en moments diferents per poder analitzar les temàtiques o qüestions plantejades al grup motor, abans de fer la plenària.

Del Grup motor s'han realitzat les reunions següents: 17 de gener de 2024, 10 d'abril de 2024, 19 de juny de 2024, i d'altra banda, s'ha convocat la plenària en les dates següents: 26 d'abril de 2024 i 25 d'octubre de 2024.

Més enllà d'aquestes reunions, l'Assemblea Aliança Catalunya 2030 s'ha celebrat el 2 de febrer de 2024.

Així mateix, el CADS, en col·laboració amb el CIDOB, ha organitzat la Conferència anual Aliança Catalunya 2030; «2030 L'Agenda 2030: balanç i perspectives de futur del nostre compromís amb el desenvolupament sostenible», que s'ha celebrat el 23 de gener de 2024, i on hi va estar present el Servei d'Agenda 2030.

Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)

Durant el 2024 s'ha continuat treballant de forma molt constant i propera amb la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP, sent una de les entitats més activa i influent d'aquest espai.

Derivat del treball que es va iniciar l'any anterior, al 2024 la Red ha constituït 4 grups de treball amb l'objectiu d'ampliar les capacitats tècniques i compartir experiències i prioritzant les temàtiques sorgides en els treballs anteriors, i els grups de treball han estat; Aliances, Indicadors, Comunicació i Coneixement, i a l'igual que l'any anterior la Diputació de Barcelona ha treballat amb els 4 grups. La dinàmica de convocatòria durant aquest any s'ha canviat, agrupant el mateix dia tots els grups de treball en sessions virtuals, i ressaltant cada trimestre 1 grup de treball, fent una reunió descentralitzada pel territori espanyol. Les reunions han estat les següents:

- GT Aliances: 22 de maig de 2024, 17 de juliol de 2024

- GT Indicadors: 22 de maig de 2024, 3 de juliol de 2024, 10 d'octubre de 2024
- GT Coneixement: 22 de maig de 2024, 19 d'octubre de 2024
- GT Comunicació: 28 de maig de 2024, 11 de juliol de 2024

Més enllà d'aquests grups de treball, i sent una iniciativa nova del 2024, el Servei d'Agenda 2030 ha format part del Grup de treball dels OKR (Objectives, Keys and Results). Aquest grup de treball ha estat format per un grup reduït d'entitats (Alcobendas, Rafaelbunyol, Ribaroja, Vitoria, Diputació de Burgos, Diputació de Còrdova i la Diputació de Barcelona) escollides pel seu grau de coneixement i/o implementació de l'Agenda 2030, per tal d'escollir, dissenyar, avaluar etc., noves línies de treball o projectes de la Red o temes a tractar en la resta dels Grups de Treball. Aquest grup de treball ha dotat el Servei d'Agenda 2030 d'un major coneixement de diferents aplicacions de l'Agenda 2030, així com de molta informació privilegiada en relació amb altres entitats de la Red. Aquest grup de treball s'ha reunit de forma periòdica 1 cop al mes, 1 hora, durant tot l'any.

D'altra banda, la Red també ha organitzat durant aquest any diverses formacions de les quals també ha participat la Diputació de Barcelona, com han estat:

- Formació indicadors (virtual), el 17 i 18 d'abril de 2024.
- Formació alineament pressupostari (virtual), el 18 i 19 d'abril de 2024
- Formació per a formador de formadores, a Móstoles, Madrid, el 20 i 21 d'octubre de 2024
- Taller coherència polítiques Desenvolupament Sostenible (virtual), 28 de novembre de 2024.

Així mateix també s'ha participat a la IV Assemblea de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 i Jornada «Compromiso Local con la Agenda 2030» que aquest any s'ha celebrat del 4 al 5 de juliol a la ciutat de Màlaga. Aprofitant aquesta convocatòria també es va convocar el Grup de treball d'indicadors.

Més enllà de la participació en formacions i espais de treball que ha impulsat aquesta Red, també s'ha participat a la consulta per al Examen Nacional Voluntario, impulsat pel Ministeri de Drets socials, Consum i Agenda 2030, presentat en el marc del Fòrum Voluntari d'Alt Nivell per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (HLPF, sigles en anglès), i a la Consulta de la identificació de bones pràctiques d'ens locals en la implementació de l'Agenda 2030 pròpia de la FEMP.

A més, aquest any també, des del Servei d'Agenda 2030, s'ha contribuït a l'«Estudio sobre la aplicación del Enfoque de Coherencia de Políticas para el Desarrollo Sostenible (CPDS) a nivel local en el proceso de implementación de la Agenda 2030» que està impulsant la FEMP, on es destaquen diverses bones pràctiques tant de la Diputació com dels ens locals de la província de Barcelona.

Finalment, des del Servei d'Agenda 2030 també s'ha contribuït a la proposta que va presentar la FEMP als Premis CNIS (Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos) anomenada «El ecosistema Colaborativo e innovador de la Red de Entidades Locales Agenda 2030» de la FEMP, que ha resultat guanyadora en la categoria d'Innovació Pública.

Xarxa Kaleidos

Kaleidos és una xarxa de municipis centrada en desenvolupar i testar mesures concretes, a curt i a mig termini, per al

foment de la participació de la ciutadania en el marc de l'Agenda 2030 i de la qual la Diputació de Barcelona forma part del seu patronat.

Durant el 2024 el Servei d'Agenda 2030 ha reforçat la seva participació amb aquesta xarxa degut a que està focalitzant la seva activitat entorn a la implementació de l'Agenda 2030 i la innovació a les polítiques públiques, temàtiques ambdues de molt d'interès per la Diputació de Barcelona.

En aquest línia, s'ha participat activament en les reunions dels patronats, als grups de treball impulsats en aquesta xarxa, així com a d'altres activitats que es concreten a continuació.

Aquest any s'han celebrat 3 reunions del patronat, tots ells acompanyats de jornades temàtiques específiques.

El primer patronat ha tingut lloc el dia 30 de gener de 2024 a la ciutat de Màlaga. Complementàriament, al dia següent, ha tingut lloc la Jornada Retos de ciudades y territorios: construcción colectiva de soluciones a partir de la Gobernanza Local y la Agenda 2030, on han participat com a ponent la diputada delegada per a les Relacions Internacionals, l'Agenda 2030, les Agendes Urbanes i la Innovació de les polítiques públiques, Núria Parlon.

El segon patronat s'ha celebrat el dia 6 de juny de 2024 a la ciutat de Getafe. En aquesta reunió, donat que la diputada no ha pogut assistir, delegant el vot al municipi de Sant Boi de Llobregat, el qual ostenta la presidència del Patronat fins a aquell dia en que n'assumeix la presidència Getafe. Complementàriament, el mateix dia i el següent, el 7 de juny de 2024, tenen lloc diferents reunions de treball amb els delegats/es tècnics/ques de Kaleidos de les diferents institucions.

El tercer patronat s'ha celebrat el 10 de desembre de 2024, en aquesta ocasió ha sigut via telemàtica.

Altres activitats promogudes per Kaleidos i on la Diputació ha participat activament han estat els grups de treball. Actualment hi ha constituïts 2 grups de treball

- Grup de treball Equipaments de proximitat 2030; 6 de juny de 2024 i 1 de desembre de 2024.
- Grup de treball Organigrama per propòsits; 6 de juny de 2024 i 12 de desembre de 2024.
- A més d'aquests espais participatius, des del Servei d'Agenda 2030 també s'ha participat en la construcció de l'eina pràctica per implicar, fer participar, i responsabilitzar la ciutadania en el coneixement i desenvolupament de l'Agenda 2030.

Ciutats i Goverss Locals Units (CGLU)

Com cada any, s'ha participat en l'enquesta sobre el paper dels governs locals i regionals i les seves associacions en la implementació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell subnacional, amb l'objectiu d'elaborar i presentar el 7è Informe «Towards the localizing of the SDGs 2024» per presentar al Fòrum Polític d'Alt Nivell (FPAN) de Nacions Unides (High Level Political Forum en anglès) del mes de juliol de 2024.

Local2030 Coalition de Nacions Unides

La diputada delegada de Relaciones Internacionales, Agenda 2030, Agendes urbanas e Innovación de Políticas Públi-

cas, Nuria Parlon, ha estat convidada a participar en el Seminari «Learning from the Spanish example of whole of society-whole of government approach towards the localization of the 2030 Agenda» organitzat en el marc del UN Directors Group Retreat (Retiro del grupo de directores de las Naciones Unidas) el 9 de febrer de 2024, en la seu central de Local2030 Coalition, a Bilbao. Finalment la diputada no ha pogut participar per temes d'agenda i ha delegat la seva intervenció a Maria Garcia Brugada, cap del Servei d'Agenda 2030, que ha participat de manera virtual explicant els reptes que s'han d'enfrontar des de la localització dels ODS, lliçons apreses així com bones pràctiques.

Diputacions catalanes

Durant el 2024 s'ha iniciat una col·laboració per tal de constituir un grup de treball entre les 4 diputacions per avançar en la creació d'indicadors locals per mesurar l'assoliment de l'Agenda 2030. En aquest marc, s'han realitzat diverses reunions a les quals també s'ha convidat a participar al CADS i a l'IDESCAT per veure si poden ajudar en aquesta empremta.

Tot i que no s'ha avançat molt amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona parteix d'una lleugera avantatge ja que disposa del Visor 2030 que s'està actualitzant en la versió 2.0 del Visor 2030. Per aquest motiu, s'ha acordat reprendre aquest treball un cop s'hagi finalitzat el visor propi, que serà Open Source i es podrà compartir amb les altres administracions.

Diputació de Còrdova

En els darrers anys amb la Diputació de Còrdova s'ha desenvolupat una relació molt propera amb la Diputació de Barcelona, després de que aquesta agafés la Diputació de Barcelona com a entitat de referència en l'elaboració de plans estratègics per la implementació de l'Agenda 2030. Aquesta col·laboració s'ha materialitzat el passat 21 de març de 2024 amb la signatura d'una «declaració d'intencions entre ambdues institucions per establir mecanismes de coordinació i intercanvi necessaris per l'impuls de l'agenda 2030 i la consecució dels ODS».

Més enllà d'aquest document, la Diputació de Barcelona ha participat en un parell de fòrums virtuals de l'Aliança Provincial 2030. A més s'ha compartit informació sobre com abordar l'alineament pressupostari amb els ODS, on Còrdova té més experiència que la Diputació de Barcelona i en el nou pla d'implementació de l'Agenda 2030.

L'Hospitalet de Llobregat

Des de l'Hospitalet de Llobregat s'ha convidat el servei d'Agenda 2030 a participar com a part del Jurat en el repte «Everyone Can Code» projecte impulsat per l'Ajuntament de l'Hospitalet, el SEMIC i l'Apple Authorised Education Specialist. Aquest repte ha anat adreçat a estudiants de centres de formació professional del municipi i s'ha premiat l'habilitat en el disseny d'aplicacions que responguin a necessitats socials vinculades a l'Agenda 2030 i els ODS.

L'acte de cloenda del *Challege Everyone Can Code* s'ha celebrat el 30 de gener de 2024 i el jurat ha decidit que les apps guardonades han sigut el grup d'alumnes de l'Institut Provençana i el Superior de Disseny Josep Serra i Abell.

Consell Comarcal Vallès Oriental

El 12 de juliol de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha celebrat la Jornada de presentació de l'Oficina Agenda 2030 del Consell Comarcal, amb l'objectiu principal d'avançar en la consecució de OSD en la comarca del Vallès Oriental, experiències de sostenibilitat a la comarca. En aquesta

ocasió, s'ha convidat a participar en l'obertura de l'acte a la diputada delegada de Relaciones Internacionales, Agenda 2030, Agendas urbanas e Innovación de Políticas Públicas, Nuria Parlon.

Ajuntament de Viladecans

El 15 d'octubre de 2024, l'Ajuntament de Viladecans ha organitzat la II Jornada de Ciutats Intermèdies, ciutats necessàries «El paper protagonista de les nostres urbes davant dels reptes 2030», amb l'objectiu de posar en comú el poder transformador de les ciutats intermèdies i el paper protagonista en la implementació dels OSD, generar aliances estratègiques i xarxes de col·laboració i codissenyar futurs responsables.

Igual que l'any passat, aquesta jornada ha constatat de 3 itineraris, el 1er itinerari sobre Agenda 2030, el 2n itinerari sobre l'Agenda urbana i el 3er itinerari per projectes de futur, i el Servei d'Agenda 2030, més enllà de participar, s'ha encarregat de l'organització del 1er itinerari. En aquest sentit, el 1er itinerari s'ha centrat en l'Agenda 2030, com a eina de comunicació per a la innovació, i s'ha comptat amb la participació de la responsable d'Agenda 2030 de Vitoria-Gasteiz, el cap de comunicació de Sant Feliu de Llobregat, la cap de Comunicació de Viladecans i la responsable de comunicació del Servei d'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona. A més, s'ha organitzat un taller sobre Estratègies de comunicació per a la acció local en el marc de l'Agenda 2030, a càrrec de l'empresa de comunicació *luris.doc*.

Respon.cat

Al 2024, des del Servei d'Agenda 2030, s'ha continuat col·laborant amb l'associació Respon.cat, participant com a jurat en la 9a edició dels Premis anuals Respon.cat sobre Responsabilitat Empresarial a Catalunya, com a part de la Comissió del reconeixement Respon.cat als territoris socialment responsables.

Respon.cat és un organisme que vol implicar les empreses i les organitzacions empresarials més compromeses amb la Responsabilitat Social, amb l'objectiu de promoure un salt qualitatiu i quantitatiu de l'RSE a Catalunya. Els premis anuals Respon.cat es van crear l'any 2015 i es convoquen amb la col·laboració del Consell General de Cambres de Comerç i el suport del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Difusió i Comunicació

Durant l'any 2024 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions de l'àmbit del Servei i donant visibilitat a l'Agenda 2030 i els ODS.

Dins dels elements indispensables per a la implementació de l'Agenda 2030 es troben les actuacions de sensibilització i comunicació a tots els agents del territori. Per això, l'estratègia per apropar l'Agenda 2030 als ens locals comporta el desenvolupament d'un seguit d'eines i recursos de comunicació, sensibilització i informació que es canalitzen, fonamentalment, a través del [web de ODS](#), del Catàleg de serveis i de les xarxes socials corporatives.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS s'han realitzat les actuacions en matèria de comunicació i difusió següents:

Pàgina web

Pel que fa al web dels ODS, durant el 2024 s'han dut a terme millores en algunes de les pàgines per tal de facilitar la seva accessibilitat i també alguns canvis de disseny (en consonància amb els canvis realitzats al web Diba corporatiu).

Pel que fa al trànsit del web hi ha hagut un total de 204.112 visites per part de 53.057 persones usuàries.

Les cinc planes més visitades han estat:

- Coneix els ODS, amb 46.325 visualitzacions,
- Coneix els ODS (en castellà), amb 14.985 visualitzacions,
- Plana inicial (www.diba.cat/ods), amb 10.624 visualitzacions,
- ODS 3. Salut i benestar, amb 7.265 visualitzacions i
- Plana inicial (en castellà), amb 7.182 visualitzacions

Notícies

Enguany s'han publicat 30 notícies en el carrusel de la plana principal del web, on s'ha intentat donar visibilitat a actuacions de la pròpia Diputació i dels ens locals en matèria d'Agenda 2030, així com remarcar la commemoració d'alguns dies internacionals i les cimeres i/o trobades locals, nacionals o internacionals sobre sostenibilitat o Agenda 2030.

Campanya de Commemoració del 9è aniversari de l'Agenda 2030 (Setmana de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona)

La Campanya, que s'ha desenvolupat entre el 25 de setembre de 2024 i el 2 d'octubre de 2024, ha tingut com a eix central remarcar la importància d'implicar i fer participar a la ciutadania en l'assoliment de les fites que ens marca l'Agenda 2030. Per això,enguany, s'ha posat en valor el treball que s'està duent a terme des de la Diputació de Barcelona en la creació de materials i activitats per als ens locals que promouen aquesta implicació i apropiació de l'Agenda 2030 per part de la ciutadania. Els elements de què ha constatat la Campanya són els següents:

- Actualització de la plana web [Commemoració Agenda 2030 al web](#) Agenda 2030 en la qual es mostren els elements destacats del material editat per als ens locals amb l'objectiu de sensibilitzar i fomentar la participació de la ciutadania en l'assoliment dels ODS i l'Agenda 2030: l'exposició itinerant Passa a l'Acci-ODS, el taller familiar en format *scapebox* sobre els ODS i el Joc dels ODS.
- Actualització de la plana [Setmana de l'Agenda 2030 a l'Espai Agenda 2030](#) a l'Intradiba amb l'objectiu de donar a conèixer i sensibilitzar el personal de la corporació envers l'Agenda 2030 i informar-lo en relació amb el material commemoratiu ubicat en els diferents recintes corporatius i adreçar-lo, també, a conèixer la plana web de la Commemoració.
- Instal·lació de material de sensibilització a diferents recintes corporatius:
 - Jocs de 19 cubs i dos roll-ups dels ODS a l'edifici 25 del Recinte de l'Escola Industrial, Recinte Maternitat, Can Serra i Edifici Migjorn del Recinte Mundet.
 - Exposició itinerant Passa a l'acci-ODS al Foyer del Paraninf de l'Escola Industrial.
- Difusió de la Campanya al web Agenda 2030: publicació d'una [notícia al carrusel](#) sobre la Commemoració del 9è aniversari de l'Agenda 2030 i informant de l'inici de la Campanya de la Diputació i dels seus continguts.
- Enviament de targetó informatiu sobre la campanya als ens locals.

Mapa d'experiències locals en Agenda 2030: MapA2030

Es tracta d'una plana web allotjada al web de l'Agenda 2030 i que, a través de diferents criteris de cerca (municipi, comarca, franja d'habitants, ODS i tipologia d'experiència) permet

consultar experiències del territori i, també, conèixer les persones responsables d'aquestes, amb la qual cosa el mapa esdevé, també, una eina útil per a la gestió i intercanvi del coneixement existent en els ens locals. Actualment, es poden trobar 106 experiències.

Enguany, s'ha desenvolupat un projecte de millora del MapA2030 que incorpora una capa de consulta per a consells comarcals i una visualització ampliada de les experiències desenvolupades per cada ens locals.

Vinculat amb el MapA2030, i amb l'objectiu de donar la màxima difusió al treball que s'està fent en el territori, durant el 2024 s'ha iniciat la col·lecció de vídeos Experiències locals en Agenda 2030. S'han editat tres vídeos curts sobre experiències de tres ens locals, Santa Coloma de Gramenet, Mataró i Manresa.

Aquests vídeos es difondran a través del propi MapA2030, el canal de YouTube del Servei d'Agenda 2030 i, mitjançant l'edició de formats microvídeo de cadascun d'ells, es donaran a conèixer a través de les xarxes socials corporatives.

Publicacions

Durant aquest any s'ha publicat el primer número de la col·lecció Guia pràcticaA2030, amb el títol Informe Voluntari Local.

Aquesta col·lecció de publicacions neix amb la vocació de ser un conjunt de documents i eines molt pràctics orientats a les necessitats del personal tècnic dels ens locals en matèria d'Agenda 2030.

A continuació es desglossen el nombre de publicacions descarregades aquest any des del web d'Agenda 2030 corresponents a les nostres publicacions a través de la Llibreria de la Diputació.

Exposició itinerant Passa a l'acci-ODS

Exposició itinerant, de la qual es compta amb dos exemplars, que es compona de set plafons tipus roll-up de fàcil muntatge i transport. El contingut se centra en presentar l'Agenda 2030 i els seus 17 ODS i les seves principals àrees d'incidència, agrupats en les cinc esferes: persones, prosperitat, planeta, pau i aliances.

L'objectiu d'aquest material és acompanyar i reforçar les activitats dels ens locals sobre sensibilització, comunicació i difusió envers l'Agenda 2030.

Enguany s'ha incorporat la cessió d'aquesta exposició a través del Catàleg de serveis.

Joc dels ODS

Per tal que els ens locals puguin treballar la sensibilització sobre l'Agenda 2030 amb diferents col·lectius (escoles, entitats, etc.), s'ha editat aquest Joc dels ODS que és una adaptació del Joc de la Ruleta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació.

Aquest és un joc cooperatiu on els participants han de fer propostes de present i de futur en les seves actuacions del seu dia a dia, i vincular-les amb els 17 ODS de l'Agenda 2030. Pensat per a un públic a partir de catorze anys i amb alguns coneixements previs dels ODS, el joc està disponible en tres formats: joc de taula, de gran format i en una versió descarregable.

Altres actuacions

Títol	Any edició	Descàrregues 2024
Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local. Agenda 2030	2021	169
Objectius de Desenvolupament Sostenible i Polítiques de reconstrucció post-COVID 19	2020	33
Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 local	2021	117
Guía práctica para elaborar la Agenda 2030 local (espanyol)	2021	74
Informe Voluntari Local. Guia pràctica 2030 (núm. 1)	2023	254
Total		647

Participació a la Copa Amèrica de Vela 2024

Des del 22 d'agost al 20 d'octubre del 2024, la Diputació de Barcelona ha instal·lat un estand a la Copa Amèrica de Vela, situat al Moll de la Fusta de Barcelona, on s'han donat a conèixer els atractius turístics de la província, activitats esportives, culturals, propostes sostenibles i iniciatives durant la celebració d'aquest esdeveniment.

Des del Servei d'Agenda 2030 s'han organitzat un seguit de tallers familiars sobre els ODS que s'han desenvolupat els caps de setmana des del 30 d'agost al 20 d'octubre i als quals hi han participat prop de 400 persones.

Es tracta d'un taller tipus *escapebox* digital, on els i les participants han de resoldre reptes per arribar a descobrir el missatge final. Cada repte és un joc relacionat amb els 5 grups d'ODS (Persones-Planeta-Progrés-Pau-Pertinença). Mentre resolen els jocs van aconseguint les pistes necessàries per superar el repte final ocult en una caixa amb combinació que han de descobrir.

Actes i Jornades

Durant l'any 2024 s'han dut a terme les jornades següents:

Sessió de presentació del Catàleg de serveis 2024

L'objectiu de la sessió, que s'ha dut a terme l'11 de gener de 2024, ha estat el de presentar els recursos que, des del Servei d'Agenda 2030, s'ofereixen als ens locals de la demarcació per tal de donar-los suport en el desenvolupament de les seves polítiques en matèria de desenvolupament sostenible i Agenda 2030 durant el 2024. La sessió ha comptat amb un total de 163 persones assistents.

Sessió de presentació del Catàleg de serveis 2025

La sessió s'ha celebrat el 5 de desembre de 2024. S'han presentat els recursos que s'ofereixen dins el Catàleg de serveis de 2025, fent especial atenció a les novetats respecte dels recursos de l'anterior convocatòria. A la sessió han assistit 102 persones de diferents ens locals.

Trobada d'actualitat sobre la Cimera per al Futur de les Nacions Unides

Trobada organitzada amb l'objectiu de compartir informació d'interès sobre desenvolupament sostenible i que s'ha dedicat a conèixer i debatre els principals aspectes del Pacte per al Futur de les Nacions Unides, així com les seves implicacions a nivell mundial i especialment local.

La sessió ha comptat amb la intervenció de l'Anna Ayuso, investigadora sènior del CIDOB, que ha presentat les principals dades i informació sobre aquesta Cimera així com els elements més importants dels resultats obtinguts. Finalment, ha dut a terme algunes reflexions sobre els reptes que romanen pendents i com afecten tots aquests aspectes al món local, fent especial referència a la importància de la participació d'aquest nivell de govern en les decisions que s'estan prenent en aquests fòrums.

A la sessió han assistit 25 persones d'ens locals i de la pròpia corporació.

Recursos humans

El personal adscrit al Servei d'Agenda 2030 durant el 2024 ha estat el següent:

Llocs de treball	Grup de classificació	Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	A1	1	100	0	0
Cap d'unitat	A1	1	100	0	0
Responsable espais transversals agenda 2030	A1	1	100	0	0
Tècnic gestió Participació Ciutadana	A1	1	100	0	0
Tècnic/a organització i processos de gestió	A1	1	50	1	50
Tècnic/a organització i processos de gestió	B1	1	100	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	B1	1	100	0	0

Recursos econòmics

El pressupost del programa pressupostari 92070 consignat al Servei d'Agenda 2030 ha estat el següent:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	256.400 €
	4	230.000 €

Unitat tècnica temporal d'assistència i coordinació de projectes NextGeneration EU

Antecedents

El Fons NextGenerationEU (NGEU) és un instrument que es va aprovar el 21 de juliol del 2020 pel Consell Europeu amb l'objectiu de reparar els efectes econòmics, socials i sanitaris de la pandèmia de la COVID-19 i alhora impulsar la transició ecològica i digital dels països de la Unió Europea, a través d'una resposta europea coordinada amb els Estats Membres. El Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR) constitueix el nucli del Fons de Recuperació i està dotat amb 672.500.000,00 d'euros.

Per tal d'assolir una recuperació sostenible i resiliència, cada estat Membre va haver de dissenyar el seu Pla Nacional de Recuperació i Resiliència. L'Estat Espanyol va aprovar el seu Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) el mes d'abril de 2021 amb la previsió de mobilitzar més de 140.000.000,00 d'euros en forma de transferències i préstecs fins al 2026, amb una forta concentració de les inversions i reformes a la primera fase del Pla, 2021-2023.

El darrer trimestre de 2020 la Diputació de Barcelona va iniciar el desplegament de l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar la província de Barcelona i els governs locals davant l'aprovació dels fons extraordinaris NGEU per tal de maximitzar les possibilitats de captació d'aquests recursos econòmics.

Amb efectes de 16 de març de 2021, la Diputació de Barcelona va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba) sota la dependència directa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local, amb el nou mandat 2023-2027 anomenada Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL).

Definició i objectius

El fet que els ens locals puguin esdevenir entitats beneficiàries dels fons NGEU implica haver d'afrontar múltiples reptes vinculats amb la seva gestió, amb uns terminis molt ajustats de preparació i execució, una important heterogeneïtat d'àmbits susceptibles de rebre finançament, i un nivell de tecnificació i especialització elevat fruit de l'aprovació de normativa específica complexa.

Amb el desplegament de l'estratègia Next Diba, la Unitat Next Diba té com a principal objectiu maximitzar les possibilitats de captació i posterior absorció de fons NGEU.

La seva missió principal és la de donar suport a la pròpia Diputació de Barcelona i als ens locals de la província, preferentment els ajuntaments, en el procés d'identificació, sol·licitud, execució, justificació i avaluació dels projectes susceptibles de rebre finançament de l'instrument NGEU a

través del MRR. També intervé en la coordinació operativa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i la interacció continuada amb els governs locals.

Tasca efectuada

Acompanyament als ens locals i el Programa Específic Next DIBA

En la vessant de suport als ens locals, en data 31 de març de 2022, la Unitat Next Diba amb el suport de la Direcció de Serveis de Cooperació Local va aprovar el Programa específic Next Diba (PE Next DIBA).

Atès el context, el Programa es va dissenyar buscant la màxima flexibilitat per adaptar-se a tot tipus de contingències i donar cobertura, de forma prioritària, als municipis petits.

Aquest programa, que forma part dels instruments de cooperació de la XGL, va néixer amb l'objectiu de contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats amb fons NGEU a la província de Barcelona i garantir-ne una execució eficaç. L'assistència als governs locals es realitza a través de l'aprovació de línies de suport, cadascuna de les quals es correspon amb una convocatòria de subvenció dels fons NGEU publicada per l'Estat, la Generalitat o qualsevol altra entitat competent i per a la qual els ens locals poden ser entitats beneficiàries. Els destinataris d'aquest suport són tots els ens locals de la província, si escau, amb la col·laboració d'entitats privades, amb l'excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a cada línia de suport es va preveure un conjunt de recursos de tipus tècnic, econòmic o de prestació directa, segons sigui el cas. El PE Next Diba compta amb dos recursos de tipus tècnic que resten permanents durant la vigència del Programa per a totes les convocatòries de subvenció. Per una banda, un assessorament integral en fase de sol·licitud, destinat als ajuntaments de fins a 5.000 habitants, i per l'altra, un assessorament procedimental en fase de sol·licitud, destinat al conjunt d'ajuntaments de la província.

A banda d'aquests dos recursos que prioritzaven l'assessorament als ajuntaments en fase de sol·licitud, al llarg de 2024 s'han continuat aprovant recursos de suport a la gestió.

Dades generals de l'assistència als ens locals

Aquest any 2024 s'han obert fins a 17 convocatòries de subvenció finançades amb fons NGEU d'interès pels ens locals, 11 d'elles ja tancades en el moment d'elaboració de la present memòria.

Partint d'aquestes premisses, l'any 2024 la Unitat Next Diba mitjançant el PE Next DIBA ha obert 16 línies de suport amb els seus recursos corresponents:

- Subvencions per a actuacions de formació en competències digitals.
- Programa 3 d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.
- Programa 4 d'ajuts a les actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges.
- Programa 5 d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.
- Ajudes per al desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals en les destinacions de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents.
- Convocatòria per a la concessió de subvencions per a la modernització i la gestió sostenible de les infraestructures d'arts escèniques i musicals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Ajuts pel finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics.
- Convocatòria per a la concessió de subvencions per ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes.
- Subvencions per al Pla Integral d'Impuls a l'Economia Social per a la Generació d'un Teixit Econòmic Inclusiu i Sostenible.
- Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents en municipis de repte demogràfic (Programa PREE5000).
- Ajudes a la inversió en projectes innovadors d'energies renovables i emmagatzematge, així com a la implantació de sistemes tèrmics (Programa d'energies renovables innovadores).
- Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants.

- Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients.
- Subvencions per a la recollida selectiva de residus municipals (Recurs de gestió).
- Ajudes per a inversions en projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic – DUS5000 (Recurs de gestió).
- Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.
- Convocatòria 2024 per a l'elaboració de projectes de millora de l'eficiència del cicle urbà de l'aigua.

Des de l'1 de gener d'aquest any i fins el 31 de desembre, des de la Unitat Next Diba amb el suport de TRAGSATEC. L'encàrrec de gestió de l'equip de suport extern TRAGSATEC es detalla al punt « Encàrrec a TRAGSATEC » d'aquest apartat. S'han gestionat 54 sol·licituds, totes elles aprovades, de les quals 50 han estat aprovades i 4 ja han finalitzat.

Estat	Recompte	%	Estat	Recompte	%
Sol·licituds aprovades	54	100,00	Assessoraments finalitzats	4	7,41
			Assessoraments en curs	50	92,59
Sol·licituds desistides o desestimades	0	0,00	Desistides tàcitament	0	0,00
			Desistides per l'ens	0	0,00
			Desestimada	0	0,00
Total	54	100 %	Total	54	100 %

D'aquestes 54 sol·licituds aprovades, 2 assessoraments han estat procedimentals, en els quals s'ha dut a terme una revisió de la documentació de sol·licitud i formulació de propostes de millora; 1 és integral, en el qual s'ha donat suport en l'elaboració de la memòria del projecte i 51 han estat suports a la gestió. Enguany s'ha continuat amb l'assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió per a les convocatòries: 1) Subvencions per a la recollida selectiva de residus

municipals i 2) Ajudes per a inversions en projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic – DUS5000 amb l'objectiu de donar suport en la revisió de documentació, orientació i resolució de dubtes. Enguany s'han rebut un total de les 21 sol·licituds d'aquest tipus d'assessorament que sumades a les 29 de l'any passat que es troben actualment en curs, fan un total de 50.

Tipologies d'assessorament sol·licitades	Sol·licituds	Assessoraments aprovats	% sol·licituds aprovades
Assessorament integral en fase de sol·licitud	1	1	1,85
Assessorament procedimental en fase de sol·licitud	2	2	3,70
Assessorament tècnic en la preparació de projectes en fase de sol·licitud	0	0	0,00
Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió	51	51	94,44
Total	54	54	100 %

El PE Next DIBA, com la resta d'instruments de cooperació local, ha establert un sistema d'enquestes orientat a la millora contínua. Aquest sistema d'enquestes de satisfacció, amb la finalitat d'autoavaluació, control i millora del PE Next DIBA, s'envia als ajuntaments de forma automàtica i via correu electrònic un cop finalitzat el suport.

Les enquestes es centren en la valoració de l'ajust del recurs a les necessitats de l'ens, la qualitat del producte, la utilitat futura, l'atenció i competència del personal de la unitat i extern i la simplicitat administrativa de la sol·licitud.

En aquest sentit, dels 4 assessoraments finalitzats, s'ha obtingut 1 resposta, amb una mitjana de satisfacció del 8,8.

Per altra banda, s'està fent un seguiment sobre la resolució dels ajuts, als quals la Unitat ha donat suport en la sol·licitud. Es disposa de dades d'un total de 25 assessoraments a ens locals amb convocatòries de subvencions resoltes, dels quals 5 han rebut la subvenció, a 2 se'ls hi ha denegat i 1 l'ha desistit.

Per últim, s'ha dut a terme una valoració del cost de cada assessorament en funció de les gestions que ha suposat cada sol·licitud (trucades, correus, etc.), la dificultat del treball en funció de la convocatòria, i si ha estat precís elaborar la memòria tècnica del projecte.

El cost aplicat a cada tasca parteix del cost/hora de tot l'equip de TRAGSATEC en el pressupost de l'encàrrec de

gestió, a més d'un índex de ponderació que s'aplica segons la complexitat de la convocatòria.

Mitjançant aquesta valoració, es pot dir que el cost mig total dels ajuts finalitzats l'any 2024 ha estat de 1.108,53 € per assessorament. Si es desglossa per tipologia d'assessorament, la mitjana del cost ha estat la següent:

- Mitjana del cost d'assessorament procedimental: 1.041,91 €
- Mitjana del cost d'assessorament integral: 2.107,94 €

El cost mínim d'un assessorament finalitzat ha estat de 485,01 €, mentre que el màxim ha estat de 2.107,94 €.

Altres tipus d'acompanyament als ens locals

Resolució de consultes puntuals i informació general

Així mateix, més enllà del suport per les línies de suport aprovades en el marc del PE Next DIBA, els ens locals han pogut plantejar els seus dubtes a través dels canals telefònic, per correu electrònic o bé més extensament amb la celebració de reunions, en funció de les necessitats plantejades.

Des de la Unitat Next Diba s'han realitzat 80 atencions a ens locals per donar assessorament davant de consultes puntuals. I concretament:

- 36 trucades.
- 44 correus electrònics.

Des de l'equip de TRAGSATEC s'han atès 112 consultes fora del PE Next DIBA a ens locals per resoldre consultes puntuals. Concretament, la resolució de les consultes ha donat lloc a la realització de:

- 74 trucades.
- 117 correus electrònics.
- 15 videoconferències.

Tallers sobre el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH)

La Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, han organitzat un seguit de sessions tipus taller orientades a capacitar els ens locals beneficiaris de subvencions NGEU per tal de donar compliment al principi transversal de gestió relatiu al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).

L'orientació d'aquests tallers ha estat eminentment pràctica, impartida al 100% amb recursos propis, per tal que les persones que hi han participat disposessin d'una metodologia concreta i aplicada al seu subprojecte, amb evidències adaptades a cada cas, segons estableixen les diferents Components del PRTR, especificades a cadascuna de les convocatòries de subvenció NextGenerationEU, de les quals en són beneficiaris.

Concretament, s'han organitzat 7 sessions els dies 28 d'octubre i 6,8,11,13,19 i 26 de novembre de 2024. A cadascuna de les sessions s'han treballat unes convocatòries concretes segons els components del PRTR.

Hi han participat 117 persones procedents de 117 municipis. 86 dels assistents han donat resposta al qüestionari de satisfacció, atorgant una puntuació mitjana al curs de 8,3 sobre 10.

Acompanyaments als centres gestors de la Diputació de Barcelona

Des de la Unitat Next Diba es centralitza tota la informació relacionada amb la presentació de projectes corporatius a

les convocatòries finançades amb fons NGEU, així com la definició i seguiment de les subvencions rebudes a partir d'unes directrius de gestió compartides.

Amb la intenció d'anar definint i facilitant el suport de la Unitat Next Diba envers els centres gestors, al llarg del 2024 s'han creat els recursos, criteris i materials de consulta següents, en col·laboració amb els serveis centrals de la corporació:

Modificació de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions, i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU (exp. núm. 2022/0013984)

Per Decret de la presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7216/2024, de 3 de juny, s'ha modificat i aprovat el text refós de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions, i de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU per ajustar diversos aspectes de gestió.

D'acord amb la informació disponible en relació amb les dues principals plataformes de gestió habilitades per part del Govern de l'Estat (CoFFEE) i de la Generalitat de Catalunya (GENEXT), es va fer necessari revisar i actualitzar l'atribució dels diversos rols d'usuari per a cadascuna d'elles, així com els circuits interns de validació de la informació de gestió que en elles s'hi mecanitza.

Així mateix, i a fi de donar compliment als requeriments per prevenir i evitar els riscos de doble finançament, es va revisar també i es va concretar el procediment per a la prevenció d'aquests riscos.

Igualment, amb l'experiència adquirida pel què fa a la gestió dels primers projectes corporatius cofinançats amb fons NextGenerationEU, s'ha procedit a concretar el procediment intern relatiu al compliment del principi DNSH (Do No Significant Harm).

Finalment, s'han incorporat alguns ajustos addicionals a la resta de principis transversals de gestió per tal d'alinejar-los amb les recomanacions derivades de l'auditoria de la Intervenció Regional de Catalunya per al subprojecte «Pla d'acció del projecte transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals», així com de la Sindicatura de Comptes en relació amb el Pla de Mesures Antifrau corporatiu i el Sistema d'Integritat Institucional.

Sistema d'Informació Econòmica (SIE)

Amb el suport del responsable del conjunt de subprojectes NGEU corporatius i de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el 2024, s'ha creat el sistema d'informació econòmica que permet sistematitzar les operacions comptables del conjunt de despeses vinculades amb els subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU. És una eina que amplia l'abast de SAP, amb informació vinculada a la nomenclatura pròpia dels NGEU i que facilita als centres gestors l'elaboració dels informes de previsions i de gestió vinculats amb els subprojectes NGEU.

Sessions de treball amb els centres gestors per a la reflexió i actualització d'aspectes de gestió (10 d'abril i 26 de juny)

Com a conseqüència de la modificació i aprovació del text refós de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions, i de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU, així com de la necessitat d'impulsar la comunicació en l'àmbit dels NGEU, s'ha con-

vocat als referents tècnics dels centres gestors a una primera sessió de treball, el 10 d'abril de 2024, per tal d'homogeneïtzar el marc estratègic i compartir un discurs pel conjunt de subprojectes corporatius i a una segona sessió, el 26 de juny de 2024, de repàs sobre les principals obligacions de gestió vinculades amb els fons NGEU i el sistema de gestió corporatiu aplicable.

Principals actuacions de suport als centres gestors en les fases de sol·licitud, acceptació i gestió de fons NGEU

Al llarg de l'any s'ha informat les convocatòries d'ajuts al conjunt de centres gestors que, per la seva matèria, poden estar interessats en aquestes. Quan el centre gestor ha manifestat la voluntat en presentar un projecte en alguna convocatòria de subvenció finançada amb fons NGEU, la Unitat Next Diba ha posat en marxa el seu suport, segons les necessitats expressades per cada centre gestor i que poden incloure:

En la fase de Sol·licitud:

S'han dut a terme diverses reunions al llarg d'aquesta fase per valorar la idoneïtat de la presentació a la convocatòria de subvenció, resolució de dubtes, explicar el suport que pot oferir la Unitat Next Diba en la fase de presentació del projecte, distribuir les tasques a desenvolupar per part del centre gestor i de la Unitat Next Diba, pactar un calendari de treball conjunt i, en una última reunió, una comprovació final de tota la documentació requerida a la convocatòria.

A més d'aquestes reunions per a gestionar la col·laboració, des de la Unitat Next Diba:

- S'ha donat suport en la redacció d'aquells apartats de la sol·licitud vinculats amb el marc estratègic del projecte i el seu alineament amb el PRTR.
- S'ha tramès el model de decret d'aprovació de la presentació del projecte corporatiu a la convocatòria corresponent i s'ha col·laborat en la seva elaboració.
- S'ha donat suport en l'elaboració dels documents acreditatius corresponents (de compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient -Do No Significant Harm-, de compliment dels principis transversals del PRTR, etc.).
- En la fase d'Acceptació:
- Un cop el centre gestor ha disposat d'una resolució definitiva favorable, des de la Unitat Next Diba s'ha facilitat el model de decret d'acceptació de la subvenció i s'ha donat el suport pertinent de cara a la seva elaboració.
- Així mateix, també s'ha donat el suport pertinent i s'han resolt tots aquells dubtes de les diverses tasques que el centre gestor havia de dur a terme en la fase d'acceptació.
- En la fase de Gestió:
- En aquells subprojectes que han rebut subvenció amb fons NGEU des de la Unitat Next Diba:
- S'ha identificat i definit de forma conjunta amb el centre gestor, l'objectiu CID i l'objectiu OA (si és que n'hi ha), les

fites i objectius de gestió crítics i no crítics (si n'hi ha), informació pressupostària del subprojecte.

- S'ha donat suport als òrgans gestors en la verificació de l'etiqueta climàtica o mediambiental assignada a la inversió del PRTR en què s'emmarca el subprojecte i ha implementat el procediment de justificació del principi DNSH.
- S'ha donat suport en l'alta del subprojecte en la plataforma CoFFEE i s'ha treballat de forma conjunta la definició d'aquest a la plataforma i la introducció de les actuacions pertinents a la fase de planificació.
- La Unitat Next Diba ha vetllat per coordinar l'elaboració d'aquella documentació estàndard que pugui ser d'aplicació comuna per a tota la corporació i útil per agilitzar la tramitació en les diverses fases d'execució dels projectes finançats amb fons NGEU.
- S'ha revisat un model i/o el conjunt de documentació relacionada amb els expedients de contractació per tal de donar compliment als requeriments NGEU que s'estableixen a l'annex VII Afectacions fons Next Generation EU (NGEU) a les clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis, d'obres i de subministraments finançats amb fons NGEU de la DB i dels seus organismes.
- S'ha donat respostes a consultes vinculades amb la gestió dels subprojectes quant al compliment dels principals principis transversals de gestió.
- S'han abordat, juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, les obligacions de comunicació NGEU de cada subprojecte i s'han creat/validat les capçaleres de logotips i els elements gràfics pertinents derivats de l'execució dels subprojectes.
- S'han elaborat i dut a terme el seguiment dels Tests d'autoavaluació de l'Annex II i III requerits per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. En aquest cas, i tal com s'especifica a les Instruccions, la Unitat Next Diba fa una primera proposta d'autoavaluació de l'Annex II que és revisada i validada per les diferents unitats responsables i és l'encarregada de coordinar els treballs d'actualització dels qüestionaris anuals, així com de vetllar per l'ompliment del qüestionari relatiu als danys mediambientals i el doble finançament, així com de dur a terme l'explotació de les dades dels diferents qüestionaris d'autoavaluació, i de fer-ne el tractament i arxiu corresponents. Per altra banda, la Unitat també és l'encarregada d'elaborar i firmar l'Annex III requerit per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre.
- S'han preparat, conjuntament amb els centres gestors i el responsable del conjunt de subprojectes corporatius, els informes de previsions i de gestió corresponents, d'acord amb el calendari establert per la normativa.

Al llarg de l'any 2024 s'han presentat nous projectes, amb el conseqüent suport de la Unitat Next DIBA detallat en el punt anterior, segons les necessitats expressades per cada centre gestor. En aquest sentit, a continuació es detalla el total de projectes que s'estan executant o que ja han finalitzat i que compten amb el suport de la Unitat:

	Nom del projecte	Centre gestor impulsor	Pressupost (€)	Subvenció (€)	Estat	Impacte municipal
1	Agendes Urbanes Locals. Impuls del Pla d'acció del projecte transformador	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	430.000,00	232.662,11	Finalitzat	11 municipis + 1 mancomunitat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Nom del projecte	Centre gestor impulsor	Pressupost (€)	Subvenció (€)	Estat	Impacte municipal
2	Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)	Gerència de Serveis de Turisme	6.526.952,48	5.377.056,09	En execució avançada	5 municipis
3	Innovació en les àrees urbanes (APEU)	Gerència de Serveis Comerç	1.311.500,00	786.900,00	Pendent de justificar	9 municipis
4	El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca ambiental de La Mata	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2.942.577,83	960.952,15	Pendent de justificar	1 municipi
5	Actuació de promoció de mobilitat de vianants a Castellbell i el Vilar	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	134.436,02 €	100.690,34	Finalitzat	1 municipi
6	Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible	Gerència de Serveis de Comerç	2.500.000,00	2.000.000,00	En execució avançada	Tots els municipis de la província
7	Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient	Gerència de Serveis de Comerç	625.000,00	490.320,00	En execució avançada	5 comarques, 125 municipis.
8	Plataforma Multidispositiu OTT (over-the-top) de la comunicació local. Next Step.	Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional	5.004.299,70	2.001.719,88	Finalitzat	Tots els municipis de la província
9	DIGITAL DIBA: La digitalització dels serveis locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1.010.848,80	1.010.848,80	Finalitzat	Tots els municipis de la província
10	DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	7.803.651,71	7.803.651,71	En execució avançada	Tots els municipis de la província
11	Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic	Gerència d'Espais Naturals	326.397,50	242.775,00	Finalitzat	3 municipis (Parc Natural)
12	Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució avançada	Espais naturals de la província, 85 municipis

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Nom del projecte	Centre gestor impulsor	Pressupost (€)	Subvenció (€)	Estat	Impacte municipal
13	Digitalització del Servei local de Teleassistència	Gerència de Serveis Socials	7.219.613,11	6.900.000,00	En execució avançada	Tots els municipis de la província
14	Suport a la transformació comunitària DIBA (STC-DIBA)	Gerència de Serveis de Medi Ambient	1.365.000,00	498.225,00	En execució avançada	Tots els municipis de la província
15	Costa Barcelona Delta Llobregat	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució inicial	5 municipis
16	Mobilitat elèctrica DIBA: MOVES III	Subdirecció de Logística	L'import del subprojecte va augmentant a mesura que es va justificant la despesa.	164.500,00	En execució avançada	Tots els municipis de la província
17	Desplegament i millora de la plataforma digital d'intel·ligència turística de la Diputació de Barcelona (DIGITTUR-DIBA)	Gerència de Serveis de Turisme	1.086.162,96		Pendent d'inici	Tots els municipis de la província

Subvenció NGEU total dels subprojectes amb ajut atorgat	33.656.464,04
Cost total dels subprojectes amb ajut atorgat	42.450.940,11

Encàrrec a TRAGSATEC

Amb l'objectiu de poder donar una resposta eficaç i immediata a les necessitats de la Unitat Next Diba i tenint en compte el volum de feina que suposa la seva activitat, el 7 de març de 2022, es va formalitzar un encàrrec de gestió al mitjà propi TRAGSATEC com a servei de suport a la Diputació de Barcelona per a la preparació i la gestió de projectes finançats amb aquests fons principalment als ens locals de la demarcació de Barcelona i per a temes concrets a la pròpia corporació.

Aquest fet ha permès a la Unitat Next Diba comptar amb un equip de suport extern format per tècniques de perfil especialitzat (jurídic, comptable, mediambiental, etc.) que ha ajudat a donar cobertura al reforç organitzatiu necessari per garantir el suport als ens locals de la província en matèria de captació i gestió de fons NGEU.

A finals de 2024 s'ha tramitat la renovació de l'encàrrec fins a finals de 2026, en la mesura en què les condicions que el van justificar continuen vigents.

Comunicació

Pàgina web NEXT Diba

Actualment el web Next Diba compta amb informació actualitzada d'especial interès sobre les novetats d'aquests fons i la documentació de referència. Concretament, s'hi pot trobar l'apartat de convocatòries, el més consultat del web, on hi ha tota la informació bàsica referent a les convocatòries de subvencions finançades amb fons NGEU d'interès per al món

local que van sorgint. També s'hi pot trobar altres apartats pel que fa a informació general sobre els NGEU, el seu sistema de gestió dels fons, el Marc Financer Plurianual de la Unió Europea, la informació del PE Next DIBA i l'assistència als ens locals de la Diputació de Barcelona, etc.

A més, també es disposa d'una agenda de sessions informatives, un apartat de preguntes freqüents, un espai de recursos, informació de contacte i un enllaç a la Plataforma de seguiment dels fons NGEU des de la Diputació de Barcelona. L'Explicació sobre la Plataforma de Seguiment dels fons NGEU, es troba al punt «Transparència i rendició de comptes» d'aquest apartat.

Durant el darrer trimestre de 2024 s'ha començat a treballar en el re-disseny de la pàgina web amb l'adequació de l'estructura a les necessitats actuals, no tant enfocades a la captació de fons, sinó a la gestió i transferència de coneixement.

Així mateix, s'està treballant en col·laboració amb el CIDO per tal de configurar un cercador de convocatòries de subvenció d'interès pel món local automatitzat i directament enllaçat amb aquest cercador d'informació.

Globalment, a data 31 de desembre de 2024, les principals dades del web Next Diba han estat:

- Visites totals (usuaris totals): 5.712
- Sessions: 10.055
- Total de pàgines vistes: 22.150

Sistema d'alertes

Es tracta d'un sistema a través del qual totes les persones subscrites reben avisos via correu electrònic sobre la publicació de noves convocatòries o sobre nova informació d'especial interès vinculada amb els fons NGEU. Durant el 2024 s'han dut a terme 30 comunicacions dirigides a un total de 717 persones donades d'alta.

Dossier «Els fons NextGenerationEU i els ens locals a la província de Barcelona»

El mes d'octubre de 2024 s'ha publicat el dossier «Els fons NextGenerationEU i els ens locals a la província de Barcelona»; una breu publicació amb informació de context i de la tasca realitzada per la Diputació de Barcelona, amb unes primeres dades d'implementació d'aquest fons a la província, així com del conjunt de subprojectes que han estat finançats amb aquests fons a la Diputació de Barcelona. Aquest dossier s'ha configurat amb la col·laboració de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i dels centres gestors beneficiaris de subvencions NGEU.

Transparència i rendició de comptes

Plataforma de seguiment

El 21 de desembre de 2022 es va posar en marxa la Plataforma de seguiment i rendició de comptes en relació amb el suport que, en el marc de l'estratègia Next Diba, la Diputació de Barcelona ofereix tant als ens locals de la província com als propis centres gestors de la corporació en la captació i gestió de fons NGEU (<https://plans-nextdiba.diba.cat/planes/estra/2022/>).

Aquesta plataforma web ofereix informació actualitzada sobre l'estat d'execució global de l'estratègia Next Diba, informació detallada dels projectes, tant d'ens locals com de la pròpia corporació, que reben acompanyament de la Unitat Next Diba i permet dur a terme cerques d'informació per tipus d'assistència, òrgan convocant de la subvenció, ens sol·licitant, unitat corporativa responsable de l'acompanyament i estat de tramitació. Així mateix, facilita informació a l'usuari sobre com l'estratègia Next Diba es connecta amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

La Unitat Next Diba actualitza les dades incloses a la plataforma amb una periodicitat mensual.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Tècnic/a superior	1	25	3	75	4	80
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1	20
Total	1	20 %	4	80 %	5	100 %

A banda d'aquesta dotació de personal, per al desenvolupament del conjunt de tasques abans esmentades, la Unitat Next Diba ha comptat amb el suport de la Responsable d'organització i millora de processos adscrita a la CCAL i amb la secretària de la coordinadora, com encarregada del seguiment i gestió del procediment d'anàlisi de conflicte d'interès vinculat als expedients de contractació NGEU i d'arxiu documental.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides als arts. 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de

Auditoria de subprojectes NGEU

La corporació va decidir que tots els subprojectes finançats amb fons NGEU han de ser auditats per una firma externa. És per aquest motiu que, per tal de donar continuïtat a les auditories ja realitzades, des de la Unitat Next Diba s'ha impulsat la contractació del servei d'auditoria financera del conjunt de subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU, el qual està pendent d'adjudicació (2024/0012993). S'han presentat un total d'11 firmes auditores.

Contribucions

La Unitat Next Diba participa a les reunions de coordinació mensuals entre la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament de la Generalitat de Catalunya i les quatre diputacions catalanes de cara a analitzar i vetllar per maximitzar la captació de fons per part dels ens locals.

Així mateix, s'han preparat diversos argumentaris per a la presidència i per a la coordinació general de la corporació orientats a reivindicar un major protagonisme de les diputacions provincials en la captació i gestió de fons europeus, més enllà dels fons NGEU.

FEDER 21-27

Des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, a través de la Unitat Next Diba i del Servei de Planificació i Avaluació, s'han dut a terme les reunions de coordinació pertinents amb la Direcció General d'Administració Local i amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat per al desplegament del FEDER 21-27 corresponent al tram local i a la dotació prevista per a les diputacions provincials.

Durant aquest procés la Diputació de Barcelona ha participat a les reunions per a la configuració de les Estratègies Territorials Integrades de les quatre províncies catalanes, en el marc d'una licitació impulsada per part de la Generalitat de Catalunya amb aquesta finalitat.

març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, esmentat prèviament, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració dels informes previs i preceptius en relació amb la constitució i/o la dissolució de les agrupacions municipals a què fa referència l'article 12.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i la coordinació de les línies generals jurídicoadministratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la Secretaria General té atribuïdes les funcions de secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertorqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres del Registre d'Interessos, amb les declaracions de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Local Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local, i a les jornades i cursos organitzats per la Fundació Democràcia y Gobierno Local.
- L'elaboració i gestió del cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constituït de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implantaren la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, al llarg de l'any 2024, ha continuat treballant per consolidar la tramitació electrònica de resolucions i acords a gairebé ja tots els ens del sector públic de la corporació.

De l'any 2024 cal destacar:

- La comunicació constant amb les persones responsables de les unitats organitzatives que depenen de la Secretaria

General (direccions de serveis, serveis i oficina) per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.

- La continuïtat del teletreball, ajustant el treball presencial sempre a les necessitats dels serveis.
- Reunions presencials i telemàtiques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Manteniment de l'ús del Teams com a mitjà de comunicació entre el personal de la Secretaria, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria, per optimitzar l'ús del temps, però priorititzant, sempre que sigui possible, les reunions presencials.

També cal destacar:

- Preparació dels assumptes i tramitació de l'ordre del dia de les sessions del Patronat i la Comissió Permanent de la Fundació Democràcia i Govern Local, així com l'assistència a aquestes sessions en qualitat de secretària, als efectes d'assessorar, donar fe dels acords i aixecar actes.
- Elaboració de 17 notes jurídiques relacionades amb la normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de 30 resums de legislació i jurisprudència.
- Resolució de 56 consultes relatives als permisos d'accés de les diferents unitats orgàniques de la Diputació als expedients digitals (GDD).
- Coordinació de la tramesa de més de 300 publicacions corresponents al Anuario de Gobierno Local, de la Fundación Democracia y Gobierno Local.
- Actualització de diversos apartats del Portal de Transparència, entre els quals destaquen: òrgans de govern; declaracions de béns i activitats dels membres electes i del personal directiu professional; sector públic; personal eventual; ordenances, reglaments i altres directrius de rellevància jurídica.

Amb motiu de la renúncia de diversos membres electes al llarg de l'exercici, s'ha gestionat amb la Junta Electoral Central l'emissió de les corresponents credencials dels nous electes, duent-se a terme, també, els diferents tràmits necessaris per a la seva presa de possessió.

Destacar que l'any 2024, la Secretaria General, conscient de les dificultats que molts municipis tenen en la cobertura de les funcions de secretaria-intervenció, atesa l'actual manca de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional existent a Catalunya, que està comportant que alguns municipis de la província de Barcelona no comptin amb funcionaris d'aquesta naturalesa a les seves plantilles, es va dotar d'un lloc de treball, identificat com a Secretaria d'Assessorament Municipal en l'àmbit legal (FHN), amb la finalitat de crear i posar en funcionament un servei d'assessorament als municipis, i, en especial, un servei que garanteixi la prestació dels serveis de secretaria-intervenció.

Entre les diferents accions engegades s'aprovà la Instrucció específica que habilita els canals de petició per a la prestació dels serveis de Secretaria-Intervenció en els municipis de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, especialment en els de menys de 1.000 habitants

Fruit d'aquest nou servei i per conèixer *in situ* la realitat territorial, en el darrer trimestre de l'any 2024 es van realitzar visites a municipis de les comarques del Berguedà i de l'Anoia, que havien manifestat les seves dificultats en la gestió ordinària dels ajuntaments, per conèixer les dificultats reals que tenen en aquest àmbit i poder oferir-los l'assistència necessària.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis i un servei, dels quals la Secretària General assumeix el seu comandament directe:

- Servei de Secretaria.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General (la secretària general va assumir al mes de setembre la direcció, atesa la vacant del lloc de treball de director/a, amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials i l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental).
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.

Directament amb la Secretària General treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Depenent orgànicament del Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics, però funcionalment i de forma directa de la Secretària General, es troba adscrita la Secretaria d'Assessorament Municipal en l'àmbit legal. Per això, tot seguit, es defineix la tasca portada a terme des d'aquest àmbit de treball:

Al llarg del 2024 s'han posat les bases per estructurar una nova unitat organitzativa per a la implementació d'un servei integral d'assistència als municipis en les funcions bàsiques reservades relatives als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, FHN). No és aquest el document on s'han de recollir les bases legals que motiven *ex lege* la creació d'aquest servei, però siguin suficients per totes les disposicions relatives a les tasques de suport en cooperació i assistència municipal per part de les diputacions previstes a la LBRL, així com la garantia efectiva en la prestació d'aquestes funcions per part de les diputacions, i en favor dels municipis, prevista al RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels FHN. A més, cal fer notar que les iniciatives legislatives que tant a nivell estatal (via proposta de modificació de la LBRL per introduir un nou títol relatiu a implantar mesures per la lluita contra el despoblament rural) com per part de la Generalitat de Catalunya (Projecte de Llei de l'Estatut de municipis rurals), s'han donat a conèixer, encaminen el futur nou rol de garantia en la prestació de dites funcions, per part de les diputacions, en favor dels municipis menys poblats.

Així, des de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona s'ha estat analitzant la situació concreta en què es troben els municipis de la demarcació, especialment els menys poblats, en relació amb la prestació efectiva d'aquestes funcions. Aquest treball s'ha dut a terme des de l'estudi de les diferents fonts d'informació de la pròpia Diputació i de les que disposa la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, però també de forma especial visitant *in situ* diferents comarques (en aquest sentit es disposa d'informació de primera mà de la situació derivada d'aquesta casuística a les comarques del Berguedà, l'Anoia, Osona, etc.). Així, i a títol d'exemple, s'han visitat presencialment municipis com Sant Jaume de Frontanyà, Gislclareny, Castell de l'Areny, Argençola, Pujalt, Calonge de Segarra, Oristà, Sora, etc.

A més, s'han intensificat els contactes amb la pròpia Generalitat de Catalunya i també amb el Col·legi de Secretaris,

Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona, als efectes de compartir la situació i cercar, si s'escau, sinergies conjuntes.

L'anàlisi de tota aquesta informació, per tant, i contrastada amb el treball directe de camp, evidencia dificultats, en alguns casos extremadament punyents, per cobrir, o per cobrir legalment, dites funcions, per part dels municipis. Per això i per iniciar formalment tasques d'assistència en tal sentit s'ha aprovat la *Instrucció per a la prestació dels serveis de Secretaria-Intervenció en els municipis de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, especialment en els municipis de menys de 1.000 habitants* (aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació núm. 10542/2024, de data 26 de juliol, i publicada BOPB de data 31 de juliol de 2024, pàg. 1-18).

Del treball de camp concret s'evidencia especialment, també, l'existència de municipis diversos que tenen professionals fent aquestes funcions sense el preceptiu nomenament però que, en canvi, funcionen així des de fa dècades, o bé alguns altres que tenen agrupacions inactives i, darrera d'aquestes, personal prestant serveis sense els corresponents nomenaments, però ara també es veuen afectats especialment els relleus generacionals que no s'estan produint, enfront a jubilacions de FHN que portaven molts anys prestant serveis en aquests municipis i que ara surten del servei actiu per raons d'edat. Aquest fet provoca disfuncions molt generalitzades en la vida administrativa ordinària d'aquests municipis, però també per la pròpia Diputació (requeriments de justificació de subvencions no ateses; endarreriments en tancaments d'exercicis pressupostaris i comptables, falta d'interlocutors tècnics per a implantar determinats projectes, etc.). Per això, en paral·lel, i tenint en compte que la motivació de la situació descrita és provocada de forma especial per la manca efectiva d'efectius FHN, s'ha començat a treballar un «Projecte d'implementació de servei integral d'assistència als municipis en les funcions públiques reservades (FHN), a fi i efecte de poder becar nous i noves joves professionals per a assumir, en nom de la Diputació i sota la direcció i supervisió d'aquesta, dites funcions. Aquest projecte formalment es començarà a desenvolupar, si escau, al llarg de l'any 2025.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment. Així mateix, dona suport a la secretària general en la convocatòria i la realització de les sessions plenàries, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus, entre d'altres.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, la convocatòria i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També realitza to-

tes les actuacions necessàries per assegurar l'accés dels i de les membres electes a la documentació de les sessions, i la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació, de les presidències de les diferents àrees, així com dels organismes autònoms del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis, serveis i oficina de la Secretaria i de la Memòria anual de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes aquelles tasques que al llarg de l'exercici li són encomanades per la Secretària general.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2024, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, així com els llibres dels extractes d'actes, signats de manera manuscrita, que cal elaborar de conformitat amb allò que disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Es continua treballant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2024 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

25 de gener

29 de febrer

21 de març

25 d'abril

30 de maig

27 de juny

25 de juliol

26 de setembre

31 d'octubre

28 de novembre

19 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 184 acords, es van ratificar 8 dictàmens i es va donar compte d'1 decret i 5 informes. Al llarg de l'any es van presentar 14 mocions, de les quals 9 van ser aprovades pel Ple, 3 van ser rebutjades i 2 retirades pels grups proposants.

S'han produït 8 preses de possessió de nous membres electes:

A la sessió plenària de data 29 de febrer van prendre possessió el diputat senyor Samuel Núñez Amela, en substitució de la senyora Eva Baró Ramos, ambdós del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal i el diputat se-

nyor Pau González en substitució del senyor Jordi Martí Grau, ambdós del grup En Comú Podem-Confluència.

A la sessió plenària del 25 de juliol va prendre possessió el diputat senyor Juan Antonio Pérez García, en substitució de la senyora Eva Maria Menor Cantador, ambdós del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

A la sessió plenària del 26 de setembre va prendre possessió el diputat senyor Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane, en substitució del senyor Xavier Amor Martín, ambdós del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

A la sessió plenària del 31 d'octubre van prendre possessió les diputades senyores Rocío Mateos Ruiz, en substitució de la senyora Núria Parlon Gil, Lourdes Borrell Moreno, en substitució de la senyora Pilar Díaz Romero, i Gemma Badia Ceqquier, en substitució del senyor Carles Ruiz Novella, tots ells del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

A la sessió plenària del 28 de novembre va prendre possessió la diputada senyora Ana Herrero Bordallo, en substitució de la senyora Abigail Garrido Tinta, ambdues del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés.

El Ple va aprovar, durant l'any 2024, les 7 declaracions institucionals següents:

A la sessió de 21 de març:

«Declaració Institucional amb motiu del Dia Mundial de l'Aigua»

A la sessió de 27 de juny:

«Declaració Institucional en el marc del Dia Mundial de presa de consciència de l'abús i el maltractament a les persones grans»

A la sessió de 26 de setembre:

«Declaració Institucional. Dia Internacional de les persones grans»

«Declaració Institucional en el marc del Dia Internacional per a l'erradicació de la pobresa»

A la sessió de 28 de novembre:

«Declaració Institucional. 20 de Novembre. Dia dels Drets dels Infants»

«Declaració Institucional amb motiu de la candidatura de la Rumba Catalana per esdevenir Patrimoni Cultural Immaterial de la UNESCO»

«Declaració Institucional en el marc del dia 3 de desembre. Dia Internacional de les persones amb discapacitat»

Les sessions plenàries s'han continuat realitzant a l'edifici Paranimf, ubicat al recinte de l'Escola Industrial, en trobar-se en obres de remodelació la sala de sessions de la corporació. El Paranimf és un espai recuperat per la corporació, després de molts anys de romandre tancat, amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals múltiples, i que, des de la pandèmia de 2020, alberga la realització de les sessions plenàries, i ho continuarà fent fins la finalització de les esmentades obres a la sala de sessions. La col·laboració amb les Direccions de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la d'Edificació i Logística i conjuntament amb el personal dels àmbits de Comunicació i Protocol són cabdals per garantir el normal desenvolupament de les sessions en un espai diferent del que era habitual fins al 2020.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2024. Aquestes actes corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

25 de gener
08 de febrer
29 de febrer
21 de març
11 d'abril
25 d'abril
09 de maig
30 de maig
13 de juny
27 de juny
11 de juliol
25 de juliol
26 de setembre
10 d'octubre
31 d'octubre
14 de novembre
28 de novembre
19 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 759 acords, va ratificar 2 decrets i es va donar per assabentada de 5 informes.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els Llibres dels extractes d'actes -signades de manera manuscrita- de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb allò que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els i les portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2024 la Junta de Portaveus ha celebrat 11 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, electrònicament, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del

text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la província de la Diputació de Barcelona, o d'altres províncies catalanes o espanyoles, sol·liciten informació es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar a la pàgina web de la corporació:

www.diba.cat i a la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp>.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per estríming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa:

<http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple>.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics degudament signats, que contenen l'ordre del dia de les sessions, les actes i els acords, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Registre d'interessos corporatiu

El Servei de Secretaria, sota la supervisió de la secretària general, gestiona el Registre d'interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Coincidint amb l'inici del mandat 2023-2027 es va posar en marxa una nova aplicació, fruit del treball conjunt entre la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a la gestió d'aquest Registre, amb la finalitat de facilitar la formalització de les declaracions a les persones que han de fer-les, tant les primeres que realitzen en incorporar-se a la corporació com les possibles modificacions que es realitzin al llarg del mandat.

Els resums de les declaracions, que consten en el Registre d'interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a <http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats>

Altres tasques

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

Junta de Portaveus: 11 sessions.
Comissió de Coordinació: 15 sessions
Comissió Tècnica: 4 sessions
Taula d'energia i clima: 1 sessió
Taula de mobilitat: 2 sessions

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria

1 cap de servei
1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
1 tècnica superior llicenciada en Dret
1 tècnica mitjana
2 suport administratiu

Les 6 persones adscrites directament al Servei són dones.

Tots els llocs de treball del Servei de Secretaria estan identificats com presencials mixtes, fet que vol dir que el personal ajusta la presencialitat a les necessitats del servei quan és necessari, havent de destacar la predisposició de tot el personal a modificar i augmentar, quan cal, els seus dies de treball presencial.

Del Servei de Secretaria depenen la secció i les unitats següents:

- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i la supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres i la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

Amb l'equip de la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics es continua treballant en l'elaboració de propostes de millora i simplificació dels processos per al registre automàtic integral dels documents electrònics, tant de la corporació com dels ens del sector públic.

Amb l'equip de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres es fa la gestió i seguiment de la millora continua dels processos i les integracions de l'aplicació del Registre electrònic general. En aquest any s'han pujat a producció noves versions amb les millores funcionals i tecnològiques corresponents.

S'han elaborat noves propostes de millores funcionals i es fa un seguiment exhaustiu de les incidències que sorgeixen so-

bre el registre dels assentaments i la descàrrega dels documents.

S'ha continuat treballant en la consolidació dels redactats dels extractes dels assentaments d'entrada, tant en els registres manuals com en els automàtics, amb la finalitat d'obtenir els llibres anuals d'entrades i sortides de documents clars, concisos i aclaridors, i així facilitar la cerca dels assentaments i documents.

Pel que fa als automàtics, els extractes es generen a partir de la concatenació dels camps dels formularis de sol·licitud.

Amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), s'ha treballat conjuntament per a:

- Implementar les propostes de millora, sorgides a partir de les incidències generades i també a partir de la necessitat d'assolir una integració més completa entre les aplicacions internes i evolucionar cap a uns sistemes interoperables.
- Es treballa perquè l'aplicació de registre d'entrada assolixi la integració plena i automàtica, a través de l'AOC amb el Dehú (Direcció electrònica habilitada única), que és un servei ofert pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, que centralitza i unifica en un sol portal les notificacions i comunicacions electròniques que es reben de diferents administracions públiques, com ara els diferents Ministeris, Hisenda, la Seguretat Social.
- S'ha implementat la funció de signar biomètricament, a través d'una tauleta, la presentació de documents al registre. Aquesta opció, disponible per aquells ciutadans que no tenen obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, permet que l'origen del procediment administratiu s'iniciï de forma electrònica.

Registre d'interessos corporatiu

Amb l'inici del nou mandat es va posar en funcionament, juntament amb la DSTSC, la nova aplicació del Registre d'Interessos (REI) que permet que els electes i el personal directiu professional formalitzin les declaracions d'interessos electrònicament, i seguir el procediment de desar en l'expedient electrònic així com la publicació automàtica de les dades públiques en el Portal de la Transparència.

S'han definit noves millores funcionals de l'aplicació, d'entre les quals s'han implementat:

- Noves accions per a les persones usuàries amb rol de gestor per dur a terme un gestió més acurada del procés de validació, arxiu i publicació.
- Nova funcionalitat per als gestors a partir de la qual es pot elaborar una diligència, avançar-la cap a un nou circuit en el qual la secretària general pot signar el document, i un cop signat, publicar-lo al Portal de la Transparència.
- Configuració d'avisos de tasques pendents que s'envien, amb una freqüència diària, al correu electrònic de la persona usuària encarregada de la tasca.

Al llarg de 2024 s'han revisat, diligenciat i tancat un total de 309 expedients, que corresponen a les declaracions del Registre d'Interessos del personal electe de la corporació que van exercir el càrrec entre el mandat 2003-2007 i el mandat 2019-2023. D'aquests expedients físics, en paper, se n'ha tramitat la transferència a l'Arxiu general.

Des de la Secció es dona suport, en aspectes relacionats amb l'administració electrònica, a l'equip que gestiona les sessions plenàries i de la Junta de Govern.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La cap de la Secció forma part dels grups de treball que, de forma transversal, treballen en la implantació de l'administració electrònica:

- Grup de treball del Registre Electrònic General, per a fer seguiment del projecte i les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica del Registre electrònic general.
- Grup de Gestió documental, on s'analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d'administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotors.

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretària general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia

dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015, des de la seva entrada en vigor, pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

En aplicació de la dita norma legal la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que, en els darrers anys, està vivint molts canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2024 s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 18.727 resolucions de les diferents àrees de la corporació, així com de resolucions iniciades per organismes autònoms però signades per un òrgan de Diputació, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre	%
Presidència	1.247	6,66
Serveis Generals i Transició Digital	9.546	50,97
Desenvolupament Econòmic i Turisme	649	3,47
Cultura	609	3,25
Infraestructures i Territori	2.478	13,23
Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	479	2,56
Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	1.308	6,98
Educació	207	1,11
Acció Climàtica i Transició Energètica	503	2,69
Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	240	1,28
Feminismes i Igualtat	109	0,58
Esports i Activitat Física	212	1,13
Espais Naturals i Infraestructura Verda	810	4,33
Comerç, Consum i Salut Pública	288	1,54
Institut del Teatre	10	0,05
Patronat d'Apòstes	3	0,02
Organisme de Gestió Tributària	29	0,15
Total	18.727	

I un total de 3.822 resolucions d'Organismes autònoms, les quals es desglossen com segueix:

Organismes autònoms	Nombre
Patronat d'Apòstes	266
Institut del Teatre	1.839
Organisme de Gestió Tributària	1.727
Total	3.822

El total de resolucions registrades per la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Docu-

ments Públics l'any 2024, de Diputació de Barcelona i dels seus Organismes, ha estat de 22.549, tramitades en la seva totalitat en format electrònic.

Decrets DIBA i organismes	Nombre
Àrees	18.727
Organismes	3.822
Total	22.549

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquests s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 335 volums.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Per contribuir a l'estalvi de paper, que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plecs de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total, s'han elaborat 239 diligències a l'any 2024.

Convenis i addendes

L'any 2024 s'han registrat 737 convenis (incloses addendes) de les diferents àrees de la corporació i dels seus organismes. La totalitat dels documents han arribat en format electrònic. Es continuen verificant la comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió.

La incorporació del circuit de tràmits de convenis de TEDIBA, per a la seva gestió de signatura, registre i arxiu, que permet la gestió integrada d'aquest tràmit, millora la gestió documental, ja que la documentació annexa al tràmit s'incorpora automàticament als expedients de GDD. L'evolució en els últims quatre anys és molt favorable, ja que es va iniciar l'any 2021 amb un 20,75 %, augmentant al 65,38 % l'any 2022, al 94,35 % l'any 2023 i arribant al 97,83 % l'any 2024.

La integració entre l'aplicació Cosignatura (eina molt utilitzada encara en la signatura de convenis, sobretot amb els ens locals) i TEDIBA, que traspasa de forma automàtica el document entre ambdues aplicacions també ha contribuït a poder arribar a aquest percentatge.

VNIS

Gràcies al desenvolupament intern de detecció de canvis d'adscripció d'empleats i altes i baixes d'orgànics, es van adequant periòdicament els accessos de consulta a la documentació de VNIS, garantint que l'àmbit de consulta s'adeqüi a les adscripcions dels empleats i les empleades.

A la Unitat s'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment, al Ple.

Publicació de relació de decrets al Portal de la Transparència

Davant la necessitat de publicar al portal de la transparència dels decrets de la Diputació de Barcelona, s'ha desenvolupat una extracció trimestral, que genera una relació on s'inclou el número de decret, data del document, òrgan d'aprovació, centre gestor propietari i descriptiu i que posteriorment el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local s'encarrega d'anonimitzar i publicar.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon segons el quadre següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe						% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Vacants	%	
Cap de la unitat			1	100,00			20,00
Tècnic/a auxiliar de gestió					1	100,00	20,00
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67			60,00
Total	1	20,00 %	3	60,00 %	1	20,00 %	5

Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

El Registre Electrònic General és una eina administrativa mitjançant la qual les persones físiques i jurídiques poden presentar documents, sol·licituds o comunicacions davant d'una administració pública en dos suports:

- En suport paper (les persones físiques, amb les excepcions legalment previstes, tenen dret a relacionar-se amb la corporació utilitzant aquest suport):
 - De forma presencial.
 - Per correu ordinari i certificat, missatgeria, fax, etc.
- En format electrònic:
 - A través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
 - A través de la plataforma EACAT.
 - A través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres).

- Accedint a seus electròniques d'altres administracions (DEHÚ, etc.).

La Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres (OAMR) rep la documentació, a través dels canals descrits anteriorment, i la transfereix a les diferents unitats gestores de la corporació per a la seva gestió i tramitació, i també a possibles destinataris externs (ens del sector públic de la corporació, altres ens participats, administracions catalanes o de la resta del país, etc.).

L'OAMR també atén les consultes que formulen la ciutadania, les entitats, les empreses i els ajuntaments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant de forma presencial com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica departamental de la Unitat.

Al juny de l'any 2021 el Ple de la corporació ratificà l'Acord pel qual es regulà, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, i el 27 d'abril de 2023 el Ple acordà disposar la pròrroga de la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

vigència de la regulació inicial; prorrogant-se novament entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025, per acord del Ple adoptat en sessió de 21 de març de 2024. En aquest sentit i complint amb les funcions que l'OAMR té assignades, el personal adscrit a aquesta ha realitzat al llarg de l'any les diverses tasques de forma eminentment presencial (atenció a les persones usuàries i recepció i registre de la documentació en paper), i també teletreballant (realitzant la derivació als centres de gestió de la corporació dels registres que arriben des de la Seu Electrònica a través del Canal de Peticions i d'aquells que arriben des de les plataformes EACAT, SIR i seus electròniques d'altres administracions).

Tasca efectuada

L'OAMR rep documentació adreçada a la corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública i, una vegada identificat l'emissor, s'accepta i es distribueix segons qui sigui el destinatari.

L'OAMR també dona resposta dels dubtes i incidències generades de la gestió registral, tant als centres gestors de la corporació com als usuaris.

El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts l'any 2024 ha estat de 199.687, la qual cosa suposa un increment del 14,25% respecte a les entrades de l'any 2023.

Nombre de registres d'entrada	2023	2024	%
Registre d'entrada (paper i electrònic)	171.234	199.687	14,25

La informació detallada en la taula següent reflecteix l'agrupació dels documents rebuts l'any 2024 segons les àrees responsables de la seva gestió:

Per àrees	
Àrea de Presidència	51.692
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	64.848
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	7.988
Àrea de Cultura	7.408
Àrea Infraestructures i Territori	7.925
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	13.885
Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació	8.953
Àrea d'Educació	4.952
Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	3.807
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	2.627
Àrea de Feminismes i Igualtat	4.256
Àrea d'Esports i Activitat Física	6.832
Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	6.837
Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	7.674
Grups Polítics	2
Altres (Vicepresidència, DD.)	1
199.687	

A la taula següent s'indica el nombre total de registres d'entrada distribuïts segons el canal de recepció i el percentatge

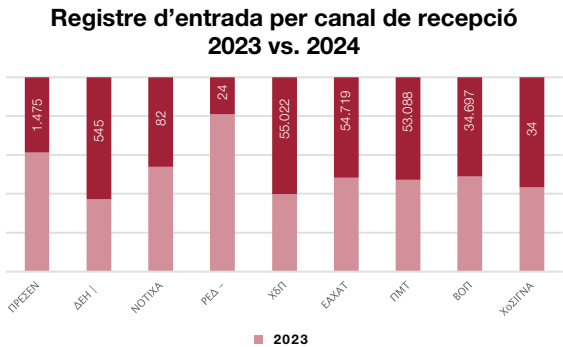
que representa cada un d'ells sobre el total dels registres d'entrada:

Per canal	2024	%
PRESENCIAL*	1.475	0,74
DEHÚ	545	0,27
NOTICAT	82	0,04
RED - SS	24	0,01
CdP	55.022	27,55
EACAT	54.719	27,40
PMT	53.088	26,59
BOP	34.697	17,38
CoSIGNATURA	34	0,02
E-notum	1	0,00
199.687		

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

*El canal PRESENCIAL inclou: la documentació rebuda a través de correu postal i burofax i la documentació que presenta l'usuari de forma presencial.

El gràfic següent reflecteix la diferència interanual relativa al registre d'entrades de documentació segons el canal de recepció:



Cal destacar l'increment significatiu, 33,58 %, dels registres d'entrada a través de la Seu Electrònica (CdP). A la taula següent es pot observar l'increment del nombre d'entrades que els usuaris han realitzat utilitzant el formulari de sol·licitud genèrica, que representa un 6,70 % del total d'entrades anuals:

Canal CdP	2023	2024
Sol·licitud genèrica	12.361	13.384
Entrades directes	24.182	41.638
	36.543	55.022

Una de les funcions bàsiques de l'OAMR és la digitalització dels documents presentats en suport paper, de manera presencial per les persones interessades així com els rebuts per correu (certificat i ordinari), missatgeria i altres medis, i que tindran valor de còpies autèntiques amb validesa davant d'altres administracions.

L'any 2024 s'ha implementat el sistema de signatura biomètrica (canal CdP-BIO): és la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics que facilita la presentació presencial de documentació per part de les persones usuàries no obligades a presentar-la de forma electrònica, que no tinguin signatura electrònica o no puguin disposar-ne en aquell moment.

El nombre total de registres d'entrada de documentació de forma presencial i en format paper ha estat de 1.475; segons el canal d'entrada es distribueixen de la manera següent:

Canal	2024
Presencial	329
Correu certificat	717
Correu ordinari	411
Burofax	12
Missatger	6
	1.475

El nombre de documents transferits a altres administracions des de l'OAMR, tant als ens del sector públic de la corporació com els transferits a altres administracions es veu reflectit al quadre següent:

Documents transferits a altres administracions 2024		
Ens del sector públic de Diputació de Barcelona		
Organisme de Gestió Tributària		4.576
Altres		94
Documents enviats a altres administracions públiques		
Catalunya		121
Fora de Catalunya		25
		4.816

Altres funcions:

L'OAMR realitza les comprovacions pertinents en el Llibre de registre d'entrada de documents de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients sotmesos a informació pública i assumeix la confecció de les diligències corresponents.

Així mateix, l'OAMR té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica de la corporació, excepte de la documentació d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma.

L'OAMR, mitjançant oficis, correu electrònic o trucades telefòniques, informa a les persones jurídiques obligades a relacionar-se amb l'administració de forma electrònica i que encara fan arribar en format paper les seves sol·licituds, comunicaci-

ons o documents, de la necessitat de realitzar aquest tràmits a través de la Seu Electrònica de la corporació.

Altres activitats	
Anuncis	5
Diligències	146
Oficis	42
	193

Altra funció de l'OAMR és donar suport a persones usuàries externes en relació amb la presentació de sol·licituds a través del Registre electrònic general, en relació amb els sistemes d'identificació i signatura, i també en relació amb qualsevol altre tràmit o gestió. En 2024 s'han realitzat 86 accions de suport.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Des de l'OAMR s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General ubicada en dos centres, a la Seu Central de Can Serra i a l'edifici del Carrer de Londres número 55. El mes de juny es va traspasar la gestió de la biblioteca del carrer Londres a la Direcció de Serveis Jurídics.

La gestió comprèn, entre d'altres tràmits, la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

S'han atès consultes a través del correu electrònic a un total de 29 persones usuàries, i en relació amb la comunicació i servei d'articles de les Revistes jurídiques en format digital, durant l'any 2024, les persones usuàries d'aquest servei han demanat 146 articles:

Revistes en format digital: sol·licitud d'articles	2024
Primer trimestre	31
Segon trimestre	45
Tercer trimestre	28
Quart trimestre	42
Total articles	146

S'han adquirit 7 llibres en format paper per a la biblioteca de Can Serra a través de la llibreria de la Diputació, i s'han donat d'alta al fons bibliogràfic.

Mitjans

Recursos Humans

Al llarg de l'any dues persones de la Unitat van ser adscrites a altres serveis de la corporació, en accedir a llocs de treball de categories superiors.

L'equip de l'OAMR està format per:

Llocs de treball	Distribució per sexe				Tot	% respecte total
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'unitat			1	25,00 %	1	16,67
Auxiliar administratiu/iva	2	100,00	3	75,00 %	5	83,33
Total	2	33,33 %	4	66,67 %	6	10 %

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general en els àmbits de Recursos Humans; Intervenció General; Tresoreria; Tecnologies i Sistemes Corporatius; Servei del BOPB i Documentació i Publicacions Oficials; i Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades específicament per la secretària general en el director relatives a la transcripció en el llibre de resolucions delegades per la presidència en els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la corporació; l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb els expedients que tramiti la corporació en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; i les funcions que corresponen a la Secretaria de la corporació d'acord amb la normativa sectorial sobre coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades genèricament per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- Les actuacions necessàries per a l'execució dels acords i

decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la resta d'òrgans de la corporació.

- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Portaveus, a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- La titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes.
- La gestió vinculada a l'administració electrònica i al Sistema d'Ens Participats (SEP).
- La supervisió de la gestió de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- La participació i la secretaria delegada del Comitè Directiu d'Administració Digital, del Comitè de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè de seguretat de la informació i de la Comissió impulsora del Centre internacional per a la innovació en els serveis públics, així com la participació en el Comitè Directiu de Protecció de dades.
- L'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en cas de modificacions estatutàries de consorcis i de la seva liquidació i/o extinció.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Darrers fets rellevants

Des d'11 de setembre de 2024, el lloc de treball de director resta vacant i les funcions de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General són assumides de fet per la Directora de Serveis de Secretaries Delegades, a ex-

cepció de la supervisió de la gestió de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental que assumeix la Cap del Servei de Secretaria.

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites i que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la corporació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, la Junta de Govern i la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona, així com la fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.

- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i altres òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la Secretària General.
- La participació activa en el desplegament i la formació en les eines d'administració electrònica tant a la Diputació de Barcelona com als ens del sector públic vinculats, així com la participació en la conceptualització i desenvolupament normatiu dels instruments necessaris per a l'extensió i regulació de l'administració electrònica en el sector públic de la corporació.
- L'elaboració de propostes d'actes i acords relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques.

A les dites funcions s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

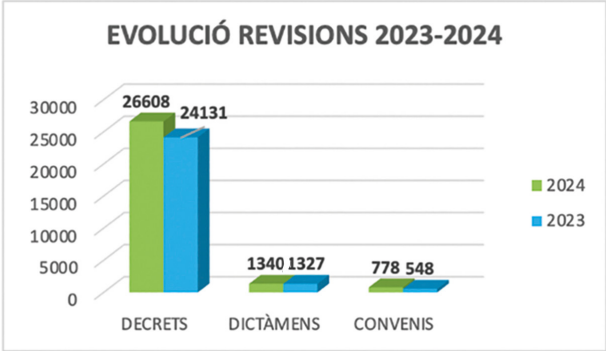
Tasca efectuada per ambdues direccions

Dades estadístiques conjuntes: Font consultada: VNIS

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	2024		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	18.685	965	720
Organismes públics, consorcis i altres ens	7.923	375	58
Totals	26.608	1.340	778
Total revisat: 28.726			

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

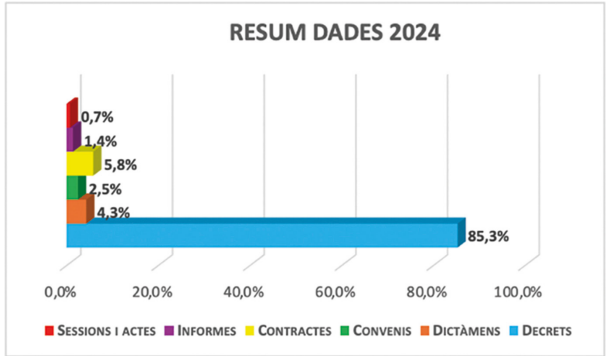
2024			
	Convenis	Informes	Contractes
Diputació de Barcelona	778	421	1.818 ¹
Total	3.017		

¹ Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

2024		
	Sessions i actes	Temes tractats i acords
Comissions informatives i de seguiment i Comissió especial de comptes	45	516
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	75	133
Meses de contractació	90	479
Total	210	1.128

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes di-
buïxen el gràfic següent:



Actes i acords relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Els nomenaments i les delegacions de competències i d'atribucions dels òrgans de la corporació han acumulat canvis al llarg d'aquest exercici i s'han traduït en l'elaboració de les propostes dels actes administratius següents:

- Decret núm. 773/2024, de 25 de gener; nomenar la presidència delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat i el diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional.
- Decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer; nomenar la presidència delegada de l'Àrea de Cultura i el diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.
- Decret núm. 8815/2024, d'1 de juliol; nomenar la presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i de la presidència suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
- Decret núm. 10430/2024, de 25 de juliol; nomenar el diputat delegat d'Habitatge i el diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Decret núm. 11179/2024, de 12 d'agost; deixar sense

- efecte, a més de la delegació de signatura de la Presidenta en favor de la Sra. Nuria Parlon, el nomenament d'aquesta com a diputada adjunta de Presidència i diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques.
- Decret núm. 12043/2024, de 13 de setembre; nomenar la diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030 i el diputat adjunt d'Esports i Activitat Física.
 - Decret núm. 12955/2024, de 3 d'octubre; nomenar la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició digital, el diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social Cicle de Vida i Comunitat i el diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat.
 - Decret núm. 13598/2024, d'11 d'octubre; avocar l'exercici de les atribucions i de les competències executives i resolutòries que corresponen a la Presidència delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, tot deixant sense efecte la delegació conferida a favor del diputat Sr. Carles Ruiz Novella.
 - Decret núm. 14799/2024, de 31 d'octubre; nomenar la presidència delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Regeneració Urbana i de la diputada delegada de Memòria Democràtica.
 - Decret núm.16646/2024, de 28 de novembre; nomenar la diputada delegada de Turisme.

També s'ha modificat la presidència delegada dels ens següents:

- Institut del Teatre, Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i Consorci del Patrimoni de Sitges (Decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer).
- Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Consorci CEMICAL (Decret núm. 12955/2024, de 3 d'octubre).

Igualment, mitjançant Decret núm. 11179/2024, de 12 d'agost i Decret núm. 12044/2024, de 13 de setembre, ha estat modificada la Resolució en virtut de la qual la Presidència va delegar la signatura de decrets i altres actes i documents administratius que facin referència a les competències pròpies d'aquesta i que no hagin estat delegades en d'altres òrgans.

També la delegació de les funcions de secretaria corresponent al mandat 2023-2027 s’ha modificat en dues ocasions, la primera per Decret núm. 5248/2024, de 26 d’abril, i la segona per Decret 10431/2024, de 25 de juliol.

La composició de diversos òrgans col·legiats i la de les Comissions informatives i de seguiment i la de la Comissió especial de comptes s’han vist modificades arran dels nomenaments detallats anteriorment i també per la presa de possessió i la renúncia de diferents càrrecs electes en el transcurs de l’any (l’Acord plenari núm. 196/2024, sessió de 28 de novembre, detalla en la seva part expositiva totes les modificacions i actualitzacions que han tingut lloc al llarg de l’any).

Finalment, també en relació amb les Comissions informatives i de seguiment s’ha produït un canvi quant als seus horaris de celebració, canvi disposat per Decret núm. 18172/2024, de 19 de desembre.

Actuacions relatives als ajuntaments, organismes autònoms, consorcis i altres organismes i ens participats

En el marc del Catàleg de serveis 2024 de la Diputació de Barcelona, a través del recurs Prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció, s’han aprovat decrets d’assistència en relació amb 85 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, fet que ha suposat una despesa total de 518.000 €.

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s’han nomenat representants en 149 organismes públics diferents (Acord de la Junta de Govern núm. 718/2024, sessió de 19 de desembre, que detalla en la seva part expositiva tots els nomenaments que han tingut lloc des de l’inici del mandat 2023-2027).

També s’ha ratificat inicialment la modificació dels estatuts del Consorci del Barri de la Mina, sotmetent l’expedient al tràmit d’informació pública (Acord plenari núm. 119/2024, sessió de 25 de juliol).

En el marc de les funcions d’assistència de la Diputació de Barcelona, s’han aprovat les especificacions de l’encomanda de gestió conferida en favor de la corporació per ens del seu sector públic per tal de gestionar i registrar les declaracions de béns i activitats del personal directiu professional en el Registre d’Interessos o, si escau, en el Registre Especial de Béns Patrimonials de la Diputació (Decret núm. 9902/2024, de 18 de juliol).

Finalment, s’han emès informes previs, preceptius i no vinculants, aprovats per la Junta de Govern de la corporació, en relació amb els expedients següents:

- Constitució de l’agrupació dels municipis de Montesquiu i Sora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Constitució de l’agrupació dels municipis de Gironella i Vilada, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Constitució de l’agrupació dels municipis de Vallcebre, Castellar del Riu i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Dissolució de l’agrupació constituïda pels municipis de Santa Maria de Miralles i Bellprat, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Modificació de l’agrupació dels municipis de Montclar, Castell de l’Areny, Capolat, Fígols i Gisclareny, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit de desagrupar l’Ajuntament de Gisclareny.
- Modificació de l’agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit de desagrupar l’Ajuntament de Sora.
- Aprovació dels estatuts de la Mancomunitat de municipis de la comarca del Lluçanès.

Actuacions en matèria d’administració electrònica

S’ha aprovat la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats i funcionàries habilitades per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (Decret núm. 4910/2024, de 22 d’abril).

Actuacions en matèria de contractació

S’ha modificat la configuració de les dues meses de contractació constituïdes a la Diputació de Barcelona amb caràcter permanent: Mesa de Serveis Generals i Sector Públic i Mesa d’Infraestructures (Decret núm. 8814/2024, d’1 de juliol).

Actuacions en matèria societària

S’ha modificat la composició del Consell d’Administració de la Xarxa Audiovisual Local, S.L. (XAL), i s’han formalitzat les escriptures públiques següents:

- Escriptura pública de 9 d’octubre de 2024.
- Escriptura pública de 12 de desembre de 2024.

Activitats formatives impartides durant el 2024

- Seminari de Dret Local: ponència sobre «Delimitació entre els contractes administratius i les concessions i autoritzacions demanials» (12 desembre de 2024).

Mitjans

Recursos humans

A la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 32 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Llocs de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total plantilla
Secretari/a delegat/da	1	100	-	0	3,1
Cap d’oficina	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a superior en cultura – Responsable	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a superior en dret – Responsable	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a superior – Responsable	-	0	1	100	3,1

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Llocs de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total plantilla
Tècnic/a superior en dret	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a superior	2	28,6	5		21,9
Tècnic/a mitjà/ana de gestió – Responsable	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a mitjà/ana en bibliologia	-	0	5	100	15,7
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	-	0	1	100	3,1
Tècnic/a auxiliar de gestió – Responsable	-	0	1	100	3,1
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	100	-	0	3,1
Tècnic/a auxiliar en bibliologia	1	100	-	0	3,1
Administratiu/iva	-	0	2	100	6,4
Administrativa secretària alt càrrec	-	0	1	100	3,1
Auxiliar administratiu/iva	2	40	3	60	15,7
Subaltern/a	1	100	-	0	3,1
Total	13	40,6 %	19	59,4 %	100 %

A la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 14 persones que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total plantilla
Director/a	-	0	1	100	7,1
Secretari/a delegat/da	3	30	7	70	71,4
Tècnic/a superior - Responsable	-	0	2	100	14,3
Administratiu/iva - Secretari/a de directiu	-	0	1	100	7,1
Total	3	21,4 %	11	78,6 %	100 %

Recursos econòmics

El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors – funcions públiques, dotat amb 518.000 € i destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció en aquells municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió i que, aquest any, ha donat suport a un total de 85 entitats.

Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental, adscrita a la Secretaria General, té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la gestió de la documentació produïda per les diferents àrees corporatives, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i als ens del sector públic.

L'Oficina desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i els ens del sector públic, i ges-

tiona, organitza, descriu, custòdia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu central i intermedi al recinte de l'Escola Industrial, un dipòsit d'arxiu a la Plataforma de Distribució Logística (PDL), i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custòdia la documentació de preservació permanent. Tant l'arxiu de la Maternitat com el de l'Escola Industrial tenen habilitats espais de consulta per al personal investigador i per a la ciutadania.

Tasca efectuada

A continuació es detallen les principals tasques i línies de treball portades a terme en els diferents àmbits competencials de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental al llarg de l'any 2024.

Infraestructures, equipaments i eines

- Seguiment del control de temperatura i humitat dels dipòsits i elaboració dels gràfics corresponents.
- Estudi de programació de reforma de l'Arxiu Històric i ampliació a l'edifici XALOC.

Gestió de serveis

- Implantació de l'administració electrònica en els processos d'arxiu, als serveis de la corporació i als ens del sector públic.
- Assessorament a les gerències, unitats administratives i ens del sector públic en matèria de gestió documental.
- Elaboració de circuits i protocols de consulta de documentació, accés i préstec intern.
- Actualització i manteniment dels instruments de gestió d'arxiu: migració i actualització de dades.
- Actualització de les tarifes de taxes de l'Arxiu General.
- Coordinació del Grup de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona per a la millora de les eines de tramitació i la gestió documental corporativa.
- Participació en el grup de treball de Millores Funcionals.
- Participació en el Comitè de Seguretat de la Informació.

Gestió de projectes

- Aprovació del primer Pla transversal de gènere 2024-2028, una eina pionera i estratègica per aplicar la perspectiva de gènere interseccional a tots els processos, tècniques i polítiques d'arxiu i gestió documental, així com a les accions de difusió i investigació.
- Auditoria d'identificació de la documentació dipositada a diversos centres gestors de la Diputació de Barcelona ubicats als edificis del Relotge, Biblioteques, edifici 25 del recinte de l'Escola Industrial i a les dependències del carrer Londres, 55-57.
- Execució del projecte d'aplicació de tecnologia disruptiva a la part històrica (1833-1997) del Butlletí Oficial de la Província (BOBP), en col·laboració amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.
- Disseny i elaboració i participació en l'execució del projecte tècnic del web de consulta de l'Arxiu General.
- Participació en el projecte de descripció del repertori iconogràfic de l'Art Espanyol en col·laboració amb el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Amatller d'Art Hispànic, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB), i el Museu d'Arqueologia de Catalunya (MAC).
- Participació en el projecte de tractament del fons del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).
- Participació en el projecte d'integració del Portal Municipal de Tràmits (PMT) a les eines de gestió documental corporatives.
- Projecte d'actualització del Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona i proposta d'un nou Quadre de Classificació.
- Revisió i elaboració de taules d'equivalències dels procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració Local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.
- Revisió del quadre de tipologies documentals.

Gestió documental i arxiu

- Descripció de documentació:
 - Històries clíniques de «pares coneguts».
 - Descripció adopcions, prematurs i lactància.
 - Llibres de matricula de la Casa Maternitat.
 - Fons Casa Caritat.
 - Fons Casa de Moneda de Barcelona.
 - Fons Junta de Moneda de Catalunya.
 - Fons Junta provincial d'estadística i repartiment de la contribució territorial.
 - Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments.
 - Manteniment del Quadre de Fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
 - Revisió del fons fotogràfic de la Diputació de Barcelona.
 - Revisió de les transferències de documentació i incorporació a la base de dades DELFOS.

- Revisió de les descripcions abocades al programari informàtic DELFOS.

- Elaboració de les fitxes descriptives dels fons:
 - 102. Diputació provincial de Catalunya (1812-1822)
 - 205. Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica per a funcionaris de la Diputació de Barcelona (PAASIS) (1954-1993)
 - 207. Institut d'Edicions (1990-2006)
 - 209. Organisme Autònom Flor de Maig (1975-2006)
 - 301. Casa Caritat (1803-1954)
 - 208. Junta del Port de Barcelona (1814-1839)
 - 309. Casa de Moneda de Barcelona (1843-1851)
 - 310. Junta de Moneda de Catalunya (1851-1864)
 - 501. Lola Anglada i Sarriera (1909-1988)
 - 503. Dolors Canals i Farriols (1913-2010)
 - 504. Joan Junyer i Pascual (1909-1994)
 - 505. Espai Natural Sant Miquel del Fai SL (1990-2016).
 - 506. Narcís Ricart i Baguer [1920-1940]
 - 507. Antoni Gallardo i Garriga (1905-1942)
 - 508. Frederic Juandó Alegret (1910-1960)
 - 509. Emili Juncadella i Vidal (1910-1929)
 - 510. Eduardo Diaz Vigo (1993-1994)
 - 511. Josep Singla Marsal (1907-1938)
 - 901. Col·lecció del Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments (1915-1981)
 - 902. Col·lecció de documentació escolar d'alumnes de l'Escola del Treball
 - 902.01. Josep Mariné Olivan (1935-1941)
 - 903. Col·lecció de documentació escolar d'alumnes i professors de l'Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona
 - 903.01. Pilar Rocabayera Indarte (1930-1936)
 - 905. Col·lecció del concurs fotogràfic «Catalunya 1934» organitzat per El Día Gráfico (1934)
 - 906. Col·lecció Enric Pedemonte i Clarà (1862-1908)
- Creació del Quadre de Classificació dels fons de les Escoles dependents o vinculades a la Diputació de Barcelona.
- Creació del Quadre de Classificació dels fons personals.
- Biblioteca de l'Arxiu General
 - Actualització del catàleg de la Biblioteca de Reserva i Centre de Documentació.
 - Recepció i incorporació al catàleg de les transferències de publicacions des del Servei d'edicions i de la llibreria.
 - Revisió i instal·lació de la col·lecció de publicacions periòdiques i revistes.
- Digitalització de documentació
 - Digitalització de portades, cobertes, contraportades i contracobertes dels Llibres d'actes del ple corporatiu (1812-1970).
 - Digitalització de 50.000 fitxes del Catàleg del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments.
 - Digitalització en alta resolució de fotografies històriques en suport vidre dipositades a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona corresponents als fons personals de: Narcís Ricart i Baguer, Frederic Juandó Alegret, Antoni Gallardo i Garriga, Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona, Joan Junyer, Dolors Canals, Lola Anglada; i dels fons de l'Escola Superior d'Agricultura i de l'Institut d'Edicions.
 - Digitalització de 4 cintes d'àudio de la COM Ràdio.
 - Treballs de digitalització dels encàrrecs dels usuaris.
- Conservació
 - Restauració de 7 llibres de matrícula de nens expòsits d'institucions anteriors a la Casa de Maternitat i Expòsits de Barcelona (1779-1842), i l'expedient d'una persona assistida a la Casa de Maternitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Registre i reinstal·lació en camises i caps de conservació permanent de 94.628 fitxes amb fotografies i altra documentació gràfica i textual de la Col·lecció del Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments de la Diputació de Barcelona.
 - Gestió de dipòsits
 - Reorganització dels dipòsits A i B del centre d'arxiu de la Maternitat.
 - Transferències de documentació entre centres per a la gestió dels dipòsits.
 - Col·laboració interadministrativa
 - Participació d'una tècnica de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
 - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació econòmica de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
 - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup del Quadre de Classificació de l'Administració Local amb la Generalitat de Catalunya.
 - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball per a la realització d'un model de política de gestió de les dades amb Localret.
- Divulgació i comunicació pública**
- Setmana Internacional dels Arxius: el 9 de juny se celebra el Dia Internacional dels Arxius, coincidint amb la data de fundació del Consell Internacional d'Arxius, l'any 1984. L'Arxiu General s'adhereix a aquesta efemèride, i en 2024 amb el lema «La Maternitat a l'Arxiu» ha organitzat visites guiades per donar a conèixer els arxius a la ciutadania i difondre les tasques de gestió i preservació del patrimoni cultural. També es va presentar una exposició virtual: La Maternitat a l'Arxiu, un recorregut històric per la Casa de la Maternitat a través d'una selecció de documents conservats a l'Arxiu General.
 - Exposició Mäter: Instal·lada als jardins de la Maternitat i a l'Arxiu General, explora el concepte de maternitat a partir de diferents creacions artístiques, del 9 al 31 de maig 2024.
 - Col·laboració amb el 48H Open House Barcelona amb jornada de portes obertes a l'Arxiu General, 26 d'octubre 2024.
 - Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en:
 - Visites guiades als espais de l'Arxiu Central i Intermedi del Relotge i de l'Arxiu de la Maternitat.
 - Publicació a Facebook i Instagram del post setmanal #MiremElPassat».
 - Col·laboració amb institucions:
 - Cessió i conveni amb el Futbol Club Barcelona de 729 fotografies del fons Frederic Juandó Alegret.
 - Cessió temporal de dues fotografies de la Col·lecció del concurs fotogràfic «Catalunya 1934» organitzat per El Día Gráfico (1934) per a l'exposició La càmera domèstica. L'afició fotogràfica a Catalunya (C. 1880-1936), produïda pel Centre de Fotografia KBr de Fundació Mapfre i oberta al públic entre el 15/02/2024 al 12/05/2024.
 - Col·laboració amb documents en l'Exposició «Exposició Domènech i Montaner, urbanista» al Museu d'Història de Barcelona.
 - Congressos i jornades
 - Presentació pública del projecte de Pla transversal de gènere de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, el 19 de març a la Cuina-Espai Francesca Bonnemaison. Va comptar amb el diàleg entre Remei Perpinyà Morera i Olimpia López Rodríguez, moderat per Jordi Vilamala Salvans.
 - Participació a la I Trobada de presentació d'estudis de Guillerries-Savassona i Montesquiú amb la presentació del fons fotogràfic d'Emili Juncadella i Vidal, 19 de juny de 2024.
 - «XXI Encuentro archiveros diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares», celebrat a Albacete el 10 i 11 d'octubre de 2024. Presentació del Pla transversal de gènere de l'Arxiu General, i de la Signatura biomètrica com a solució a les sol·licituds d'accés a l'arxiu en un entorn de registre descentralitzat.
 - Disseny i impartició del Curs Accés a la documentació de l'Arxiu. Règim jurídic i formes d'accés, 23 d'octubre de 2024.
 - I Congreso Nacional de Archivos celebrat a Pamplona del 23 al 25 d'octubre de 2024, presentació del Pla transversal de gènere de l'Arxiu General.
 - Participació en el XIII Laboratori d'Arxiu Municipals amb la presentació del projecte de tractament amb Intel·ligència Artificial del BOPB històric (1833-1997). 30 d'octubre de 2024.
 - Xarxes socials i web
 - Col·laboració amb el 140è aniversari de l'Escola de la Dona per difondre la història del centre a partir d'un post mensual a Instagram elaborat amb documentació conservada a l'AGDB.
 - Publicació setmanal al web i a xarxes socials de #Arxiu-deParaules, un glossari amb termes relacionats amb l'arxivística, la gestió documental, la biblioteconomia, la fotografia i la conservació de monuments.
 - Xarxes socials: continuïtat dels perfils de l'Arxiu General a Facebook (<https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona>), i Instagram (<http://instagram.com/diba-cat>), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i la documentació de l'arxiu i la biblioteca.
 - Actualització i manteniment dels continguts de la pàgina web de l'Arxiu (www.diba.cat/arxiu).

Dades estadístiques

Indicadors	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2024
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	30.222	50.708	35.415	24.176	140.521
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	57	75	32	30	194
3. Transferències de documentació (UI)	317	200	400	438	1.355
4. Préstec de documents	36	62	29	45	172
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	8.209	8.745	7.560	8.517	33.031
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volums)	1.649	1.877	2.153	2.275	7.954

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.

Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.

Transferències de documentació: total de unitats d'instal·lació (capses) transferides a l'Arxiu General.

Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'oficina	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Tècnic/a superior en arxivística	4	40,00	6	60,00	10	43,48
Tècnic/a mitjà/ana en bibliologia	0	0,00	3	100,00	3	13,04
Tècnic/a mitjà/ana especialista arxivística	0	0,00	2	100,00	2	8,70
Tècnic/a auxiliar bibliologia	2	100,00	0	0,00	2	8,70
Administratiu/iva	2	66,67	1	33,33	3	13,04
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Subaltern/a	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Total	11	47,83 %	12	52,17 %	23	100 %

Des del mes d'octubre l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental compta amb la col·laboració de dos becaris.

Equipament

- Adquisició de material de conservació i restauració.
- 2 tauletes biomètriques com a solució a les sol·licituds d'accés a l'arxiu en un entorn de registre descentralitzat, per als centres d'arxiu de la Maternitat i del Rel·lotge.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Documentació i Publicacions Oficials

Definició i objectius

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Documentació i Publicacions Oficials (SBOPiDiPO), adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, té la missió de garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la transparència, mitjançant la tramitació, la publicació i la difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català, tot contribuint així al compliment de les lleis de transparència, accés a la informació i bon govern, 19/2013 i 19/2014, estatal i catalana, respectivament.

La Diputació de Barcelona presta amb mitjans propis, de forma directa, el servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el qual es troba regulat al Reglament aprovat pel Ple

Usuaris atesos a l'arxiu: és la suma del nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total d'usuaris atesos a l'Arxiu sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a INTRADIBA, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials (Facebook i Instagram).

Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies), i volums de biblioteca.

corporatiu en la sessió de 29 d'octubre de 2020 i publicat en el BOPB del 25 de gener de 2021.

Disposa d'un pla estratègic 2019-2023 sota el qual es despleguen els plans d'actuació dels projectes, estructurats en 9 àmbits d'actuació. Atès que el Servei es troba en procés de redefinició per assumir el Programa de Governança de Dades i el Sistema d'Integritat Institucional, s'ha continuant aplicant el pla estratègic anterior.

Tasca efectuada

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial. També, aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.

L'any 2024 s'han gestionat i documentat 34.680 ordres d'inscripció d'anuncis, provinents de 645 anunciants, incloent-hi la publicació dels anuncis de subvencions tramesos des de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). En aquest exercici s'han gestionat un 4,3 % més d'anuncis respecte al 2023.

El BOPB es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del seu portal de difusió, on es respecten els principis de gratuïtat, d'accessibilitat i d'usabilitat. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998 mitjançant

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

una cerca temàtica, una cerca per emissor, així com una cerca textual pel contingut dels anuncis.

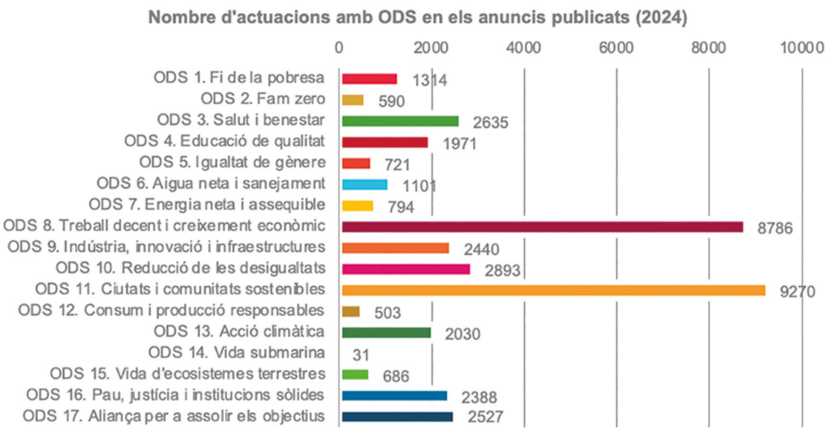
L'any 2024 s'ha produït un total de 18.481.772 de visites web amb un increment del 71 % respecte l'any passat. Aquest ascens és conseqüència directa de la implantació d'estratègies d'optimització basades en polítiques SEO, dissenyades per a millorar la visibilitat i classificació de la pàgina web del BOPB en els resultats de cerca. S'ha millorat la visibilitat de tots els anuncis amb una URL ben estructurada i que inclou paraules clau rellevants que faciliten als motors de cerca comprendre el contingut de la pàgina i l'associa amb temes pertinents. Això ha millorat la classificació del lloc web en els resultats de cerca augmentant la seva visibilitat i, en conseqüència, atraient un major nombre de visites web per part dels usuaris interessats en aquest contingut específic.

Aquest portal ofereix un servei d'alertes de difusió selectiva de la informació que en 2024 ha enviat un total de 369.477

subscripcions, el que suposa un augment del 49 % respecte el 2023, fruit de la major visibilitat de la pàgina web del BOPB.

El BOPB alineat amb l'Agenda 2030 i com a instrument que utilitzen el conjunt de les administracions públiques per a donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació de la ciutadania, l'any 2022 va implantar un projecte innovador per augmentar el valor de la informació pública amb la catalogació dels anuncis en clau d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en el moment de la seva publicació. D'aquesta manera, el BOPB es converteix en l'aparador per donar a conèixer la gestió dels governs en la implementació dels ODS en el territori, apropant l'Agenda 2030 a la ciutadania.

Com a resultat d'aquest projecte, l'any 2024 s'han catalogat un total de 19.148 anuncis amb actuacions lligades als ODS, totes elles han significat un total de 40.680 objectius assignats.



En la mateixa línia, el 2024 es va posar a disposició de les administracions locals de la província, les «Cerques en clau Agenda 2030» com un complement al recurs de Catàleg de serveis 2024-2027 «BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local» (codi recurs: 137253).

Aquest servei ofereix als ens que ho sol·licitin, per una banda, una classificació dels anuncis que publiquen al BOPB segons l'ODS amb què estan alineats, i, per altra banda, un informe personalitzat que incorpora una anàlisi detallada de l'impacte d'aquests anuncis amb cadascun dels 17 ODS. Això facilita entendre com l'activitat administrativa i diferents estratègies dels ens locals contribueixen als compromisos de l'Agenda 2030. En total s'han lliurat 28 sol·licituds per a la classificació dels anuncis en clau ODS i 19 peticions d'informes a mida.

Gestió de les publicacions oficials de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic
L'SBOPiDiPO centralitza la gestió de la tramitació de la publicació dels anuncis oficials de la Diputació de Barcelona i el

seu sector públic en altres diaris oficials i premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin derivar.

En 2024 ha disminuït el número d'anuncis publicats al DOGC, ja que al 2023 va haver-hi un gran increment per la publicació dels anuncis dels processos selectius compresos dins de l'oferta extraordinària d'estabilització.

En relació amb la publicació dels anuncis en premsa escrita es manté la reducció del preu mig per anunci (734,9 €/anunci al 2023 vers 631,9 €/anunci al 2024), produïda per la competència que exerceixen els mitjans de publicitat i premsa escrita entre ells per l'aplicació de l'Acord Marc de publicitat institucional.

L'evolució de la despesa centralitzada que suposa la publicació dels anuncis oficials de la corporació i el seu sector públic es pot veure en la taula següent:

Pagament en €	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BOE	34.892	1.319	0	0	0	0	0
DOGC	29.156	24.788	32.322	28.392	34.161	106.591	43.745,40
Mitjans i premsa escrita	251.115	145.189	96.543	140.695	34.841	27.926	24.012,39
Total	315.163	171.296	128.866	169.087	69.002	134.517	67.757,79

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Des del 2018, amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'SBOPiDiPO ha gestionat la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, del Consorci del Parc Serralada de la Marina i del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

El 2024, amb la creació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, s'ha

centralitzat en aquesta Direcció totes les tasques de gestió de la publicitat en la PSCP des del 28.10.2024. Aquesta competència, traspassada l'any 2018 a la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client, retorna ara a la Direcció de Serveis de Compra Pública com a part del seu procés de reorganització.

La projecció a 31.12.2024 de la publicació d'anuncis a la PSCP seria d'uns 960 anuncis, amb el qual es confirmaria la tendència a augmentar d'aquestes publicacions.

Anuncis PSCP	2020	2021	2022	2023	2024 (fins 28.10)
Licitacions	188	322	306	255	251
Adjudicacions	176	183	137	137	98
Formalitzacions	91	83	135	108	84
Avaluacions, Esmenes i altres	89	277	253	376	369
Total	544	865	831	876	800

Fins al 28.10.2024, també s'han gestionat la publicació a la PSCP i l'enviament d'invitacions via e-Notum dels contrac-

tes basats dels diferents Acords Marcs corporatius, tant gestionats per les àrees com pels ens participants:

Organismes	Anuncis
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, CCCB	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	16
Gabinet de Premsa i Comunicació	62
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1
Gerència de Serveis de Biblioteques	30
Oficina de Patrimoni Cultural	8
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	6
Servei d'Agenda 2030	10
Servei de Planificació i Avaluació	7
Xarxa Audiovisual Local	2
Total	144

L'evolució de la publicació de contractes basats ha estat la següent:

	2020	2021	2022	2023	2024 (fins 28.10)
Anuncis PSCP contractes basats	197	264	154	155	144

Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic
Per Decret núm. 4910/2024, de 22 d'abril, pel qual es disposa la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (REFHECA), s'assigna al SBOPiDiPO la gestió, actualització i manteniment de l'esmentat registre. Aquest decret també encomana al Servei la tramitació de les inscripcions en el Registre de funcionaris habilitats del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) així com l'assistència en l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats per compte dels ens del sector públic de la Diputació que no disposin de personal funcionari a les seves plantilles.

Les optimitzacions implementades en els processos de la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client, conjuntament amb una evolució significativa en la polivalència funcional del seu equip, han permès assumir aquesta nova competència. Des del mes d'octubre de 2024, aquesta ha implicat la gestió de 92 peticions relatives a altes, baixes o modificacions de funcionaris al registre de la Diputació de Barcelona, així com la seva corresponent publicació al registre del Consorci AOC.

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
El CIDO és un servei d'accés i difusió de la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials, així com en altres fonts d'informació, com ara les seues electròniques, els taulers d'anuncis, els perfils de contractant i els webs municipals, que afecten el sector públic català.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'any 2024 s'han documentat 299.497 anuncis en el Sistema d'Informació (SI) del CIDO, obtinguts de 6.015 fonts d'informació pública, amb una disminució dels anuncis del 7,6 % vers l'exercici 2023. Aquesta disminució destaca especialment en l'apartat de processos selectius, després de l'aug-

ment tan pronunciat l'any 2023 a causa dels processos d'estabilització. Tots aquests anuncis s'han incorporat a l'històric sumant un total de 949.926 fitxes de normes i procediments que contenen 2.817.857 anuncis oficials.

Anuncis documentats	2022	2023	2024
Processos selectius	101.774	151.908	118.072
Contractació	94.742	98.388	112.109
Subvencions	23.917	26.447	22.730
Normativa local	38.859	41.216	40.556
Convenis col·lectius	768	818	927
Legislació	5.252	5.443	5.103
Total	265.312	324.220	299.497

Les consultes ateses el 2024 a través dels canals d'atenció al client (atenció telefònica, correu electrònic i xarxes socials)

han estat de 1.113, amb un augment del 9,2 % respecte al 2023.

Atenció al client	2022	2023	2024
Atenció telefònica	231	296	259
Correu electrònic	560	712	852
Xarxes socials	10	11	2
Total	801	1.019	1.113

En aquest exercici s'han produït un total de 96.437.772 visites web amb un increment respecte al 2023 del 66,2 %, a causa d'un canvi en les mètriques del Google Analytics. Les

dades de la taula següent mostren l'evolució del nombre de visites del [cido.diba.cat](#) des del 2016, any en què es va redisenyar el web de difusió.

	Visites web
2016	7.363.811
2017	12.260.565
2018	16.476.415
2019	22.107.039
2020	24.383.664
2021	27.596.162
2022	37.587.324
2023	58.021.642
2024	96.437.772

El servei d'alertes *El meu CIDO* ha tancat l'exercici 2024 amb un total de 318.920 subscriptors actius, un 8,8 % d'augment vers l'exercici 2023. Quant a les subscripcions, s'han assolit 1.819.299, un 7,7 % més que l'any 2023, les quals han impli-

cat un enviament de 256.057.084 anuncis, amb una disminució del 10,9 % respecte l'any anterior. Aquesta baixada ha estat a causa de la disminució en la catalogació dels processos d'estabilització.

Portal CIDO	2022	2023	2024
Subscriptors	270.137	293.159	318.920
Subscripcions a fitxes	1.354.032	1.478.995	1.577.860
Subscripcions a cerques	176.414	209.674	239.439
Anuncis enviats	152.998.161	287.241.966	256.057.084

El canal de X (antic Twitter) @cidodiba ha arribat als 12.624 seguidors, amb una disminució d'un 1,7 % respecte de l'any anterior. Per contra, el canal de LinkedIn del CIDO ha assolit 2.421 seguidors, un 188,6 % d'augment vers l'exercici 2023.

Serveis prestats en col·laboració amb tercers

A partir del SI del CIDO es desenvolupen solucions i productes personalitzats que difonen informació pública. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se amb altres eines i sistemes d'informació.

Alguns dels serveis que presta el CIDO són:

- Cessió de tretze ítems de Transparència i Govern Obert als 1.292 [portals de transparència](#) dels ens locals de Catalunya gestionats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Cessió dels processos selectius públics, mitjançant l'API de dades obertes, per al portal [Feina Activa](#) del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- Ajuts i subvencions de l'àmbit cultural per al portal web de la [Mancomunitat Cultural](#), gestionat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- [Cercador de Publicacions Oficials](#), eina per accedir a la informació pública que afecta l'àmbit territorial de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre de la Diputació de Tarragona.

De l'any 2024 destaca:

- Participació, per quart any consecutiu, en el Catàleg de serveis 2024 de la Diputació de Barcelona amb el recurs [BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local](#). S'han incorporat els serveis que ofereix el BOPB de catalogació dels anuncis en clau Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb un servei de cerques i confecció d'informes a mida.
 - S'han realitzat un total de 31 assistències, de les quals 4 corresponen a ens supramunicipals, i suposen un 40,4 % de disminució respecte de l'any 2023.
 - Aquestes assistències han donat servei a 166 municipis de la demarcació de Barcelona, oferint informació de recursos d'informació pública al 53,5 % de tota la demarcació.
 - Quant a la valoració mitjana a les enquestes de satisfacció, s'ha aconseguit una puntuació d'un 9, amb una disminució de 0,1 punts respecte de l'any 2023. La utilitat futura d'aquest recurs també s'ha reduït en 0,2 punts respecte de l'any anterior, arribant a una puntuació de 8,9.
 - Cessió d'informació d'interès per a persones amb discapacitat residents al municipi de Rubí per a la seva incorporació a l'App «ALTEUCOSTAT».
 - Cessió dels processos selectius públics de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'API de dades obertes, per al portal de la [Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació \(XALOC\)](#) de la Diputació de Barcelona.
 - Assessorament i formació sobre els àmbits de coneixement del CIDO als col·lectius que ho sol·liciten. Seria el cas del Servei de Teixit Productiu amb el desenvolupament de l'acció formativa EXT 2024/0135 – «CIDOEmpreses i CIDORural: recursos econòmics i informació pública per fer créixer els negocis», sota el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona. O bé amb Barcelona Activa Treball, acció formativa regular, de periodicitat mensual, [Busca feina al sector públic amb el CIDO](#).
- S'han realitzat 23 accions formatives amb una assistència de més de 450 persones i s'ha obtingut una valoració mitjana de més de 9 punts en aquelles accions que recullen aquesta dada.

D'altra banda, a finals de l'any 2022 es va incorporar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona un [tràmit](#) per realitzar peticions al CIDO, amb el qual es pot sol·licitar la difusió d'informació pública de qualsevol organització o la formació sobre els recursos que ofereix, entre d'altres. El 2024 s'han rebut un total de 29 peticions.

Innovació

En el marc de la innovació digital, s'ha desenvolupat un algoritme basat en intel·ligència artificial que confecciona automàticament els resums dels anuncis per publicar en el BOPB. Amb aquesta tecnologia, implementada al juliol de 2024, s'ha aconseguit que el sistema proposi els resums de manera automàtica en el moment d'inserir els anuncis. Aquesta millora optimitza el procés de publicació tant per als anunciants, que abans havien d'introduir manualment el resum dels anuncis en el moment d'enviar-lo a publicar, com per al personal del BOPB que havia de verificar els resums i corregir els possibles errors. A més de la reducció de la càrrega de treball manual també s'aconsegueix més precisió i es minimitzen els possibles errors humans.

La taula següent mostra la millora de temps que ha suposat pel BOPB la confecció automàtica dels resums dels anuncis amb IA, així com la minimització dels errors humans amb la baixada del número d'anuncis anul·lats:

Indicador	Abans resums IA	Amb resums IA	% millora
Minuts x revisar 1 anunci	3:59	3:41	7,50 %
Percentatge anuncis anul·lats	8,42%	6,94%	17,50 %

L'optimització assolida amb la implantació de la IA ha permès assolir en la Secció la nova competència de la gestió del REFHECA.

Pel que fa al CIDO, la innovació més destacada ha estat l'automatització en la catalogació dels anuncis de contractació pública. Atès que l'apartat de contractació del CIDO obté les dades principalment de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), i aquestes es troben estructurades i són senzilles d'incorporar al Sistema d'Informació del CIDO, s'ha considerat automatitzar la catalogació dels anuncis a partir de la incorporació de les dades de la PSCP sense intervenció humana. Aquesta acció ha permès reduir la dedicació del personal tècnic, amb un estalvi aproximat de dos terços de les hores.

També s'ha continuat apostant per la personalització de serveis iniciada l'any 2021 amb els serveis [CIDOEmpreses](#) «Fes créixer el teu negoci amb informació dels recursos públics», [CIDOPersones](#) «Informació i recursos públics per millorar la vida de les persones» i [CIDORural](#) «Informació i recursos públics de suport a les activitats del món rural». Des de la seva posada en explotació, el servei CIDOEmpreses acumula 4.072 subscripcions i 1.369 usuaris, CIDOPersones 76.070 subscripcions i 12.528 usuaris i CIDORural 739 subscripcions i 172 usuaris.

Així, en 2024 s'han afegit diverses millores en els formularis, entre les quals destaquen, per una banda, la incorporació al servei CIDOEmpreses de les entitats d'economia social i solidària com a tipologia d'empresa destinatària i, de l'altra, la segmentació per activitat d'interès de la totalitat de conjunts d'informació pública.

Per finalitzar aquest apartat, el novembre del 2021 es va implementar una **API de dades obertes del CIDO** -interfície de programació d'aplicacions- que posa a disposició a les empreses o organitzacions reutilitzadores de dades, les 949.926 fitxes de normes i procediments que contenen 2.817.857 anuncis oficials publicats. Des de la seva posada en explotació, s'han registrat 8.959.290 peticions provinents de més de 11.000 entitats diferents, amb un increment d'aquestes últimes respecte l'any anterior de gairebé un 400 %.

Premis i esdeveniments

L'SBOPiDiPO ha entrat al Rànquing **#50Datasets Envel·liment saludable** promogut per Iniciativa Barcelona Open Data a l'Smart City Expo World Congress 2024 amb els conjunts de dades **Ajuts públics adreçats a gent gran** i **Ajuts públics en matèria d'atenció a la gent gran**. Aquest rànquing reconeix els 50 millors conjunts de dades útils per abordar els reptes d'àmbit social relacionats amb el benestar i envel·liment saludable de les persones grans.

D'altra banda, ha participat en ponències com ara:

- «Busca feina al sector públic amb el CIDO». Fira d'Ocupació de Sabadell.
- «Busca feina al sector públic amb el CIDO». JOBarcelona 2024.
- «Troba feina a l'administració pública amb el Cercador d'ocupació pública CIDO». Saló d'Ocupació 2024.
- «On puc trobar ajuts i oportunitats de vendes al sector públic per fer créixer el meu negoci?». BizBarcelona 2024.
- 13a i 14a edició del curs «Planificació estratègica com a eina de millora contínua», sota el marc del BAF de la Diputació de Barcelona.

Aquestes participacions en esdeveniments han implicat una assistència d'unes 140 persones.

Programa de Governança de Dades

L'any 2024 l'SBOPiDiPO ha assumit el lideratge del Programa de Governança de Dades 2023-2027 a la Diputació de Barcelona. Aquest Programa té com a objectiu situar les dades com a pilar estratègic per modernitzar els serveis públics, centralitzant-les i fent ús de tecnologies avançades com la intel·ligència artificial, per construir una administració més eficient, transparent i innovadora.

El desplegament del Programa està previst a través de 7 vies d'implementació:

- Crear el model del govern de la dada, mitjançant el suport d'una consultora i juntament al desplegament de l'estratègia de transició digital corporativa. Aquest model permetrà establir normes i mètodes per administrar i salvaguardar les dades de la Diputació de Barcelona, assegurant que siguin de confiança, protegides i fàcils d'accedir.
- Disposar d'un inventari i realitzar la diagnosi dels conjunts de dades i reptes de les diferents àrees executives.
- Disposar d'una solució d'anàlisi de negoci 360, una plataforma que permeti realitzar prospectiva i projeccions mitjançant l'anàlisi de dades, oferint una visió global per facilitar la presa de decisions. Aquesta solució ha estat adjudicada a l'eina MicroStrategy.
- Compartir bones pràctiques i sistematitzar l'ús de la IA generativa en l'automatització de tasques de gestió de dades, lectura de documents automatitzada, classificació temàtica, programació de codis de programació, etc.
- Crear una xarxa col·laborativa entre institucions públiques

i privades per compartir dades, coneixement i bones pràctiques.

- Disposar de dades de qualitat perquè responsables polítics i tècnics puguin dissenyar polítiques públiques més efectives i adaptades a les necessitats de la ciutadania.
- Compartir amb els pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona totes les eines i solucions exitoses d'aquest Programa.

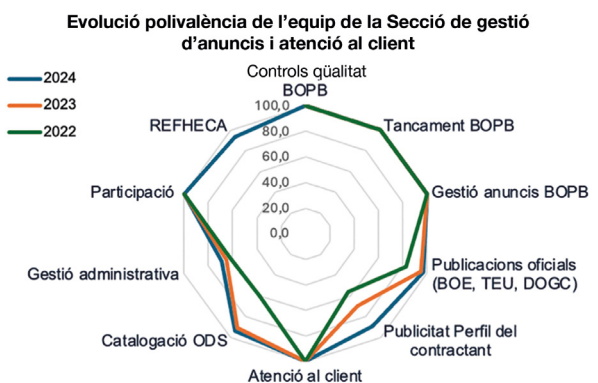
Les accions desenvolupades del programa han implicat una dedicació del personal d'unes 1.096 hores. S'han identificat i inventariat més de 300 conjunts de dades de les diferents àrees executives i s'han realitzat unes 115 sessions a més de 180 persones.

Expertesa i talent - Iniciativa i col·laboració de l'equip de persones del Servei

Al llarg de 2024 les persones de l'equip han rebut 335 hores de formació entre cursos gestionats per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, seminaris web i aprenentatge mòbil.

S'han destinat 891 hores de formacions internes a accions formatives internes entre el personal sobre les tasques pròpies del Servei. Es continua apostant per aconseguir el màxim nivell de polivalència entre les persones de l'equip per poder garantir la prestació de tots els serveis en qualsevol moment de l'any.

L'esforç en formació interna i en la rotació de les tasques amb una periodicitat setmanal han donat com a resultat un augment de la polivalència en la majoria de les tasques que desenvolupa la Secció de Gestió d'anuncis i Atenció al Client. Això ha permès incorporar noves responsabilitats com la gestió del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic



L'equip també s'ha involucrat de forma activa en el desenvolupament de nous projectes a través dels objectius individuals pautats amb les caps de secció, la qual cosa ha implicat una dedicació de 1.555 hores.

A banda, s'ha continuat fomentant la implicació de les persones que conformen el Servei a través del plantejament de noves idees. Durant aquest període, s'han registrat 8 propostes de millora, les quals ja s'han finalitzat o s'estan executant.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de servei	1	100	0	0	1	4
Cap de secció	2	100	0	0	2	7
Responsable	1	50	1	50	2	7
Tècnic/a superior	2	67	1	33	3	11
Tècnic/a mitjà/ana	4	57	3	43	7	25
Tècnic/a auxiliar	10	77	3	23	13	46
Total	20	71 %	8	29 %	28	100 %

Durant l'any 2024 la Secció del CIDO ha afrontat una alta mobilitat de personal que ha requerit una constant redistribució de les tasques. Això ha implicat la necessitat de formació continuada a les persones, amb una dedicació de 1.594 hores.

Recursos econòmics

Programa 92040 - Publicacions oficials

Despeses	
Capítol I	1.363.406,04 €
Capítol II	126.649,60 €
Despeses del servei	58.891,81 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	67.757,79 €

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

La Direcció de Serveis Jurídics està integrada dins la Secretaria General i està composta pel Servei d'Assessoria Jurídica i pel Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tots els seus llocs de treball estan classificats com a presencials mixtes. Actualment està definit un torn estable setmanal de dos dies presencials fixes, si bé, els directius ho fan un mínim de tres dies mentre que la resta de personal es desplaça també a les dependències de la Direcció altres dies suplertoris quan es necessari.

Es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- Prestar assessorament legal i defensa judicial a la corporació i als seus òrgans dependents així com al seu personal i membres electes dins el desenvolupament de les seves funcions.
- Prestar assessorament legal i defensa judicial als ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin.
- Contribuir a l'impuls de l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació, la difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.
- Actuar i representar la corporació en diferents seus judicials i administratives, fiscalia, sindicatures, organismes i altres en relació amb les seves competències.

- Supervisar i coordinar els informes i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica a fi de donar compte a la Junta de Govern – que se celebra dos cops al mes- de les resolucions judicials i decrets corporatius de personació judicial.
- Dirigir els Serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local. El primer dirigeix l'assessorament i la defensa judicials a la pròpia corporació i ens dependents, mentre que el segon ho fa als ens locals de la demarcació.
- Coordinar les tasques transversals que encarrega a ambdós serveis en funció de les especialitats dels seus efectius.
- Coordinar les tasques de la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, que presta suport directe a la Direcció i a tots dos serveis.
- Centralitzar la gestió en recursos humans de tot el personal adscrit a la Direcció i serveis que la integren, en allò relatiu a la mecanització i validació dels permisos i incidències de tot el personal, control de les renovacions contractuals del personal interí, mitjançant el referent designat a l'efecte.
- Centralitzar la formació externa i interna del personal adscrit a la Direcció i als seus serveis, mitjançant la persona referent designada a l'efecte.
- Confeccionar el Catàleg de serveis dels productes d'assistència jurídica als ens locals
- Mantenir el Portal de la Transparència en allò que se li atribueix en virtut de les seves competències.

Organització i estructura

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials

El personal adscrit directament a la Direcció realitza tasques transversals d'acord amb la seva categoria i especialització. Això inclou a tot el que forma part de la Unitat administrativa que hi té adscrita, el qual executa tant la tasca administrativa de la pròpia Direcció com la dels dos serveis que la integren.

Tasca efectuada

L'assessorament judicial és molt ampli i hi poden intervenir tant particulars com diversos ens judicials o administratius. En conseqüència, els expedients que es gestionen són d'una àmplia tipologia tant pel que fa al procediment administratiu que els avala com als terminis i duració.

Si bé la majoria dels expedients iniciats a partir de l'any 2020 són digitals, encara segueixen en tràmit nombrosos expedients en paper.

Això afecta principalment als expedients judicials, ja que les normes vigents d'arxiu no permeten tenir expedients mixtes i aquest tipus d'expedients, com que han estat iniciats en paper pels òrgans judicials cal seguir gestionant-los així fins a la seva finalització. Cal tenir en compte que la seva tramitació s'allarga en el temps diversos anys fins que es dicta resolució i s'executa.

Si bé es té constància que molts jutjats ja estan iniciant els seus expedients de forma digital, la perspectiva és que les tramitacions en paper encara trigaran tres o quatre anys a desaparèixer del tot.

Les tasques desenvolupades durant aquest any es resumeixen en les següents:

- S'ha redactat l'Ordenança d'ús públic de la Riera de Merlès, promoguda per l'alcalde de Lluçà. Es tracta d'un projecte d'acció conjunta dels 9 municipis que són riberencs: Lluçà, Borredà, Gaià, La Quar, Les Llosses, Puig-reig, Sagàs, Sant Jaume de Frontanyà i Santa Maria de Merlès.

L'objectiu de l'Ordenança és l'aplicació de mesures de gestió de l'ús públic i preservació de l'Espai Natural Protegit de la Riera de Merlès de la qual tots aquests municipis en són riberencs.

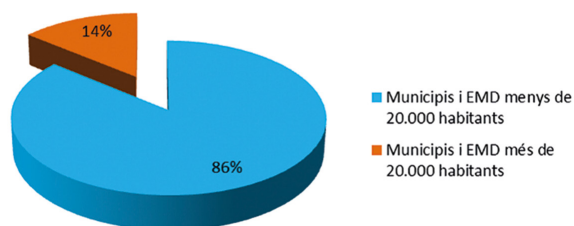
La Direcció va coordinar i impulsar aquesta tasca, de gran complexitat pel seu impacte territorial. Això ha implicat realitzar successives reunions amb els diferents alcaldes per conèixer llurs necessitats i interessos municipals, estudiar les alegacions exposades i la seva resposta per consensuar l'articulat de l'Ordenança. Tots aquests treballs s'han efectuat estretament amb el Servei d'Assistència Jurídica Local, al qual li ha suposat un increment important en les seves tasques habituals d'assessorament, en tant que són nou els municipis implicats.

- S'ha treballat i s'està en contacte permanent amb la Generalitat de Catalunya, a través de les Comissions creades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE).
- S'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 3 procediments de mediació en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social de la corporació. Això és en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.
- S'ha portat al ple un Acord Transaccional per posar fi a un procediment contenciós administratiu obert amb l'Ajuntament de Begues, relatiu a una controvèrsia sorgida d'un conveni sobre l'execució d'un projecte constructiu d'un tram de via pública, prèvia negociació duta a terme entre ambdues administracions per arribar a un acord que permetés resoldre el conflicte de forma satisfactòria i respectant l'interès públic.
- S'ha coordinat amb la Generalitat de Catalunya l'accés al sistema de e-justícia.cat i al NOTICAT de tots els lletrats que realitzen tasques judicials, tant els corporatius com aquells destinats a organismes del sector públic de la Diputació.
- S'han supervisat i coordinat a fi de donar compte a la Junta de Govern, un total de 87 resolucions de dació a compte i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica.

- S'han redactat, a petició de la Subdirecció de Logística, els informes necessaris per aconsellar la contractació de Bases Jurídiques per a l'ús dels serveis i sector públic corporatius ja que, és aquesta Direcció, a través del Servei d'Assessoria Jurídica, qui, en qualitat d'especialista, l'assessora. Això implica fer una prospecció del mercat; estudiar els productes de les editorials dedicades a la comercialització de bases jurídiques especialitzades; negociar els continguts que es consideren adients contractar amb els comercials, així com els seus preus, tenint en compte aquells més adequats al teletreball i aquells que resulten més efectius per oferir un treball de màxima qualitat en la prestació dels serveis corporatius i d'assistència als ens locals de la província. En base a tota aquesta informació es redacten els esmentats informes.
- S'han organitzat amb les editorials sessions formatives presencials o telemàtiques per optimitzar l'ús de les bases quan ha estat necessari. Igualment s'han difós invitacions per assistir a seminaris web gratuïts a la resta de direccions, gerències o ens locals en funció del seu contingut. D'aquesta forma es reforça l'assistència jurídica alhora que es contribueix a la formació del personal corporatiu i local.
- S'han actualitzat, com cada exercici, les plataformes d'accés a les bases tant al web com a la intranet, amb els productes contractats i els avisos de formació, alhora que es vetlla pel seu correcte funcionament i es resolen les incidències tècniques que puguin existir amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- S'han tramitat diversos contractes menors, ja sigui per encarregar dictàmens jurídics a especialistes externs o per dur a terme defensa judicial d'ens locals o la pròpia corporació en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van també contractar en primera instància, ja que, per a una optimització de mitjans tècnics i econòmics és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat. Tots els dictàmens encarregats es revisen minuciosament i les defenses externalitzades es fiscalitzen de forma acurada durant la seva tramitació. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius, incloent-hi aquells que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.
- S'han iniciat els tràmits per cobrar les costes judicials favorables, tant en els assumptes judicials de la Diputació, com en aquells en què la corporació ha prestat assistència jurídica. Durant l'any 2024 s'han obert 58 nous expedients amb aquesta finalitat, que sumen un total de 41.059,79 €. La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 27.793,78 €, algun d'ells després de derivar-se a l'Organisme de Gestió Tributària, en coordinació amb el Servei Comptable.
- S'ha facilitat a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, l'accés gratuït a bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local -totes molt completes i complementàries entre elles-, amb l'objectiu de proporcionar al seu personal tècnic eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari. Aquest exercici s'han contractat cinc bases, una més que l'any anterior. Com s'ha dit anteriorment, també s'organitza i publica formació per seminari web i es vetlla pel manteniment de la plataforma d'accés restringit a través del web de la Diputació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

271 ENS LOCALS GAUDEIXEN D'ACCÉS GRATUÏT A BASES DE DADES JURÍDIQUES



- En l'àmbit de formació s'ha organitzat el curs «Conceptes judicials i llenguatge jurídic», adreçat al personal administratiu i de gestió de la Direcció celebrat durant el mes d'octubre, amb l'objectiu d'assentar coneixements pràctics de les tramitacions judicials que es gestionen a diari.
- S'ha coordinat la designa de lletrats per formar part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.
- S'han realitzat dues ponències sobre els aspectes jurídics del model d'Ordenança tipus de contaminació odorífera

de la Diputació de Barcelona en què s'ha treballat des de la Direcció de forma transversal.

- S'han efectuat nombroses tasques administratives, centralitzades per la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials i per les tres secretàries de directiu de la plantilla.

A banda del suport directe als tècnics, la Unitat assumeix: l'obertura, tramitació i finalització d'expedients; l'arxiu documental i el seu control mitjançant bases del programa ofimàtic Access; acceptació i control diari del registre d'entrada mitjançant el Gestor de Peticions (GEP), i el manteniment de la biblioteca jurídica.

Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT o dels jutjats i tribunals; dels diferents procuradors nomenats pels ens locals o òrgans dependents de la pròpia Diputació que sol·liciten assistència jurídica.

Dades estadístiques

Les xifres més destacables són les següents, sens perjudici del desglossament presentat en les memòries de cadascun dels serveis d'aquesta Direcció:

Concepte	Nombre
Obertura d'expedients nous	569
Resolucions presentades a la Junta de Govern	87
Tramitació de resolucions i informes preceptius	651
Recepció, acceptació i distribució de Peticions del GEP	1.134
Recepció i arxiu notificacions judicials	9.850

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de serveis			1	100	1	8
Tècnic/a de gestió			2	100	2	17
Secretari/ària alt càrrec			1	100	1	8
Cap d'unitat			1	100	1	8
Auxiliar administratiu/iva	2	28	5	72	7	59
Total	2	17 %	10	83 %	12	100 %

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada directament per la Direcció i que complementa les bases jurídiques i biblioteques virtuals.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003.

Els llocs de treballs, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes, i aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de dos dies presencials i tres de teletreball.

Es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- Prestar assessorament legal i defensa judicial a la corporació i als seus òrgans dependents davant qualsevol òrgan judicial o administratiu, així com al seu personal i membres electes, a causa del desenvolupament de les seves funcions.
Això implica també efectuar diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, cossos de seguretat i altres organismes públics i privats, i quan és necessari, realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments que ocasionalment s'encarreguen a lletrats externs, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa, la presentació de determinats escrits, la compareixença personal a la seu dels jutjats o l'assistència a declaracions.
- Col·laborar en l'assistència jurídica que es presta als ens locals per encàrrec de la Direcció de Serveis, d'acord amb les diferents especialitzacions dels seus membres, en l'assessorament jurídic per a la tramitació de determinats expedients administratius, així com en algunes defenses judicials sol·licitades en matèries en què són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Tasca efectuada

- Expedients d'assessorament jurídic
S'han iniciat 184 expedients classificats com d'assessorament jurídic. Són de diversa tipologia i durada (informes jurídics; resolucions de consultes formulades per membres electes i tècnics corporatius o ens dependents; orientació en la resolució d'expedients i recursos administratius d'altres serveis gestors; assessorament i acompanyament a funcionaris o electes corporatius citats en procediments judicials derivats de l'exercici de les seves funcions; gestió d'expedients de filiació -en el marc del conveni de col·laboració entre la corporació i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya-, entre d'altres).
S'han executat 15 diligències de prova requerits pels jutjats, fiscalies, síndics o altres administracions, en procediments o investigacions on la corporació no és part. En aquest cas se supervisen els informes, certificats o testimoniatges que se sol·liciten a diferents serveis corporatius abans de formalitzar la seva entrega.
S'ha gestionat el rescabament dels danys soferts en els béns corporatius (normalment, de petita quantia), en exercici de l'acció de responsabilitat civil i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 1.855,73 euros per aquest concepte.
A continuació el nombre d'expedients oberts per aquests conceptes durant aquest any.

Expedients assessorament jurídic	Nombre
Assessorament-consulta	25
Assistència judicial	6
Assistència jurídica	7
Contractació	4
Diligències proves	15
Informació pública	4
Informe jurídic	13
Filiació	3
Mediació laboral	2
Rescabament de danys	40
Recurs alçada	118
Tramitació jurídica administrativa	2

També s'han emès 134 validacions de poders per acreditar si els adjudicataris de contractes signats amb la corporació tenen les facultats necessàries per fer-ho. Aquest document és requerit per la Direcció de Serveis de Compra Pública.

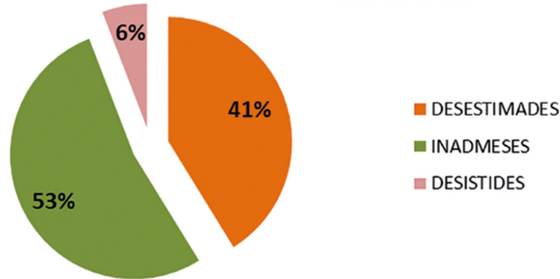
- Expedients de responsabilitat patrimonial
S'han iniciat 70 expedients de reclamació patrimonial. Les formulen particulars quan han sofert un dany o lesió com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics a càrrec de la corporació, amb la finalitat d'obtenir una indemnització. Moltes d'elles no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan, sumen un total de 479.680,50 euros.
Aquests expedients requereixen de la instrucció d'un procediment administratiu que inclou pràctica de proves, tràmit d'audiència i petició de dictamen preceptiu a la Comissió Ju-

rídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en quanties superiors a 50.000 euros.
Dels expedients que es van iniciar al 2023, s'han resolt durant aquest exercici 43, (d'una quantia total de 155.134,26 euros), de les quals s'han estimat 2.
Dels 70 expedients iniciats aquesta any, s'han resolt de forma definitiva 34:

Resolucions RRP del 2024	Nombre
Desestimades	14
No admeses	18
Desistides	2

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

PERCENTATGES



Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que posteriorment s'impugnen davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, en una àmplia majoria acaben sent confirmades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius.

- Defensa i representació judicials

En tots els procediments els lletrats designats/ les lletrades designades, a més de la defensa pròpiament dita, fan una revisió de l'expedient judicial que preparen els diferents serveis o ens gestors per trametre'l al jutjat o tribunal, tant del seu contingut com del format digital que es requereix, i lògicament, confeccionen els que són de la competència gestora de la Direcció de Serveis Jurídics.

Com a tasca complementària de la pròpiament jurídica en els procediments judicials, s'encarreguen també d'emetre els informes preceptius i elaborar les propostes de resolució necessàries relacionades amb la defensa, així com de l'elaboració dels informes o dictàmens que donen compte de les resolucions que posen fi a la via judicial a la Junta de Govern o al Ple corporatiu. Durant aquest exercici s'han comptabilitzat 165 informes preceptius o facultatius.

- Actuacions judicials

S'han interposat 54 plets contra la Diputació, als quals cal sumar 7 instats per la pròpia corporació, la major part d'ells corresponents a la jurisdicció contenciosa administrativa, és a dir s'han iniciat 61 procediments.

A més, cal afegir tots aquells anteriors que encara estan en fase judicial a l'espera de resolució. En aquest moment són 189 plets dels quals se segueixen fent les actuacions judicials pertinents.

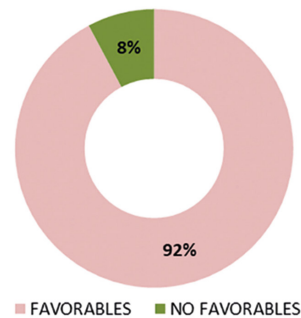
Al marge de les nombroses actuacions escrites –pròpies dels procediments judicials- i d'assistència presencial a jutjats i tribunals per qüestions de pràctica de prova, mediacions o altres tràmits processals, els lletrats han assistit a 76 vistes judicials.

Com a resultat de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 77 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:

Resolució	Nombre
Favorables	71
No favorables	6

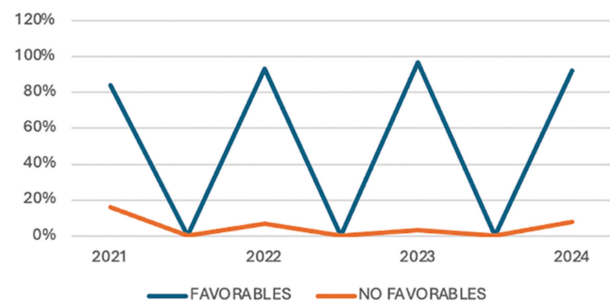
Aquestes xifres evidencien l'encert de la defensa de la corporació i del seu sector públic, ja que en un 92 %, els jutjats i tribunals han desestimat els plets que s'han formulat o bé, han estimat els que la corporació ha interposat.

RESULTAT SENTÈNCIES 2024



Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que la mitja de les sentències favorables supera el 91 %, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del Servei comporten uns resultats òptims.

Tendència en el temps



Finalment, resulta interessant fer referència a l'eventual impacte econòmic dels procediments judicials que resten pendents de resoldre a la data de tancament d'aquesta memòria, respecte del qual es constata que, l'import estimat de tots els litigis vius la quantia dels quals està determinada (excloent, per tant, aquells de quantia indeterminada), seria de 2.582.734,79 euros, quantitat respecte de la qual no existeix una probabilitat alta que la corporació hagi de fer-ne front en virtut de les eventuais resolucions judicials, tenint en compte l'anàlisi de les memòries d'aquest Servei dels darrers anys, d'on es desprèn que només hi ha resolució condemnatòria (total o parcial) en un percentatge aproximat del 10 % dels assumptes, dins del qual s'inclourien fins i tot els que no tenen repercussió econòmica.

La gestió administrativa d'aquests expedients, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics, així com la secretària del Servei.

Aquest any s'han tramitat 242 resolucions administratives. Pel que fa a la documentació judicial, cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de les notificacions que es reben diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT -o dels jutjats i tribunals directament- i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de 2.550 diligències o notificacions judicials.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

A mitjans d'exercici es va jubilar un lletrat coordinador i, alhora, es va incorporar 1 tècnica superior en Dret Especial. En acabar l'exercici la plantilla és la següent:

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei			1	100	1	11,1
Lletrat/da coordinador/a Nivell 1	2	100			2	22,3
Tècnic/a assessor/a			2	100	2	22,3
Tècnic superior Dret especial	2	67	1	33	3	33,2
Secretari/ària directiu			1	100	1	11,1
Total	4	44,5 %	5	55,5 %	9	100 %

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada per la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local està integrat a la Direcció de Serveis Jurídics i té com a missió fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Els llocs de treballs, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes, i aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de dos dies presencials i tres de teletreball.

El Servei desenvolupa la seva tasca amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació, gestió o assessorament que poden arribar a derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
 - Atenció de consultes jurídiques puntuals concretes, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata. Arran de la necessària adaptació de les tasques al règim de teletreball, exercit tant pels tècnics com pels interlocutors dels ajuntaments, la via habitual de recepció i resolució de consultes jurídiques ha estat per escrit.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la com-

plexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; supervisió de la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, i assessorament puntual en expedients jurídics administratius.

- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.
- La defensa judicial
 - Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu.

A més, des de fa anys, la Direcció presta assistència als ens locals de menys de 20.000 habitants amb la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques, amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics major autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en els seus afers diaris.

Tasca efectuada

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, d'una banda, un total de 174 ens locals de tot tipus de la demarcació s'han adreçat al Servei per obtenir alguna modalitat d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la presència del Servei ha estat del 53 %. D'altra banda, l'assistència jurídica que es presta des de la Direcció envers l'accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques mitjançant el web de la corporació, afavoreix a 271 ens locals, tots ells amb població inferior a 20.000 habitants, que determina una presència al 83% dels ens locals de la demarcació.

- Assessorament jurídic

Si s'analitza el contingut de les consultes personalitzades assistides en relació amb la seva matèria jurídica, resulta que els assumptes que més han preocupat als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de contractació; béns i drets locals; urbanisme; organització i règim jurídic dels ens locals i dels electes, serveis municipals i procediment administratiu.

Pel que fa a aquest tipus d'assessorament, cal esmentar que el fet de prestar-lo en la majoria de casos mitjançant resposta escrita via correu electrònic -en lloc de per via telefònica-

comporta l'emissió de veritables informes jurídics per a la resolució del cas concret, amb cita expressa de la normativa d'aplicació, de la jurisprudència i doctrina aplicable al supòsit de fet plantejat -que s'adjunta a la resposta-, i de l'opinió fonamentada dels tècnics, després de l'anàlisi de tots aquests elements, per a trobar l'encaix a les preguntes formulades; en aquest exercici en un número superior a 350. En definitiva, l'assessorament prestat mitjançant resolució de consultes ha comportat una gran tasca i especial esforç de tots els membres del Servei per tal de donar resposta als consistoris i ens locals.

Cal destacar l'assessorament en què s'ha treballat junt amb la Direcció per redactar l'Ordenança d'ús públic de la Riera de Merlès, promoguda per l'alcalde de Lluçà, per reglamentar les mesures de gestió de l'ús públic i preservació de l'Espai Natural Protegit de la Riera de Merlès. En la memòria de la Direcció de Serveis Jurídics es detallen els actors i el que ha implicat aquesta tasca.

Així mateix, si s'analitzen les peticions d'emissió d'informes i dictàmens jurídics en relació amb la seva matèria jurídica, es pot concloure que els assumptes que principalment són sotmesos a la consideració del Servei, són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; organització i règim jurídic dels ens locals; ordenances i reglaments, i serveis municipals. D'altra banda, cal destacar que el volum d'informes i dictàmens jurídics emesos aquest exercici és superior en un 100 % al volum dels emesos l'exercici anterior; és a dir, s'ha doblat.

D'altra banda, cal fer menció que les peticions d'assessorament jurídic que s'han denegat (3), troben el motiu de rebut en el fet que allò que se sol·licita no és un pronunciament jurídic sobre una qüestió complexa, sinó la disponibilitat d'un tècnic per a la tramitació i/o instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial o disciplina urbanística. No es poden atorgar perquè es tracta d'una tasca de gestió que no correspon als tècnics del Servei d'acord amb el RAJET i amb les funcions que tenen assignades, sense perjudici de donar resposta a tots els dubtes jurídics que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta funció al sí de l'entitat local corresponent.

- Defensa judicial

Totes les peticions d'assistència per a la defensa judicial de les entitats locals sol·licitades en aquest exercici, han estat assumides internament pels lletrats integrants del Servei, amb la corresponent assistència a les vistes judicials assenyalades pels Jutjats, ja sigui per la pràctica de proves o bé per la pràctica de vista de judici oral.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, s'ha assumit al llarg de l'any 2024 la defensa d'un total de 340 procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que assumptes judicials que encara estan en tràmit. El volum de defenses judicials assumides aquest exercici és superior al volum de les assistides l'exercici anterior (gairebé un 6% superior).

En relació amb les sentències, interlocutòries i resolucions finals dels procediments, hem d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 130, de les quals:

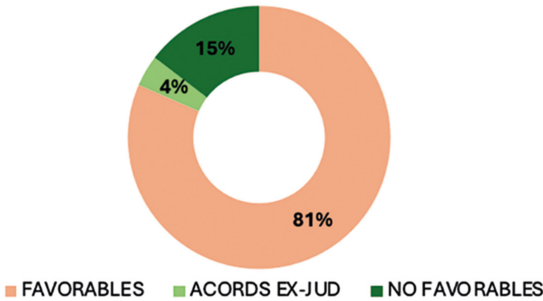
Resolució	Nombre
Favorables	106
No favorables	19
Acords homologats	5

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa, que requereix igualment l'estudi minuciós del cas plantejat i el desenvolupament de diferents reunions i redacció de documents resultants de les negociacions que els lletrats del Servei han de dur a terme entre l'ajuntament i la part actora en el recurs.

De la mateixa manera, tot el treball que engloba aquesta tasca negociadora també s'ha fet en els casos que el Jutjat corresponent ha plantejat sotmetre a mediació de les parts la resolució del recurs contenciós administratiu interposat front l'activitat municipal.

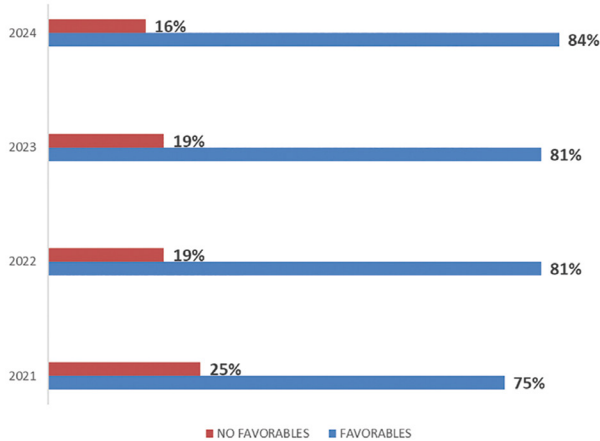
El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, que com es pot apreciar són molt positius per als interessos dels ens locals.

RESULTATS SENTÈNCIES 2024



La gràfica següent posa de relleu uns resultats molt òptims en les estratègies i actuacions judicials defensades pels lletrats del Servei, havent augmentat cada exercici, durant els darrers quatre anys, el número de sentències i resolucions finals amb resultat favorable obtingudes en el total d'assumptes judicials en els quals s'ha assumit la defensa lletrada.

TENDÈNCIA EN EL TEMPS



En resum, la tasca del Servei es tradueix en les xifres següents:

En total s'han fet 573 actuacions al territori, distribuïdes de la forma següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Modalitat	Rebudes	Desistides	Denegades	Atorgades	Prestació	
Dictamen	34	1	3	30	Interna	23
					Externa	7
Defensa	187	4	1	182	Interna	182
					Externa	0
Consultes	352	0	0	352	Interna	352
Total	573	5	4	564		

174 ens locals de tot tipus de la demarcació (que té un total de 327 ens locals entre ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades) s'han adreçat al Servei per obtenir alguna modalitat d'intervenció, la major part de la qual s'ha efectuat amb personal intern. És a dir que la presència directa al territori ha estat d'un 53 %.

Modalitat	Nombre	%
Peticions i consultes	174	53

A més, Si es té en compte, que 271 ens locals, tots ells amb població inferior a 20.000 habitants, són beneficiaris de l'ús gratuït de diverses bases de dades jurídiques contractades directament per la Direcció de Serveis Jurídics, es pot dir que la presència global dels serveis jurídics ha estat del 83 %.

Modalitat	Nombre	%
Bases dades	271	83

La gestió administrativa de tots aquests expedients i actuacions, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics, així com la secretària del Servei.

Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals, provinents dels procuradors nomenats pels ens de la nostra demarcació per a la seva representació judicial en cada procediment i del Registre General (GEP).

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei			1	100	1	10
Lletrat/ada coordinador/a Nivell 1	1	100	0		1	10
Lletrat/ada coordinador/a Nivell 2	1	100	0		1	10
Tècnic/a assessor/a	3	100	0		3	30
Lletrat/ada assessor/a			1	100	1	10
Tècnic superior Dret especial	2	100			2	2
Secretari/ària directiu/iva			1	100	1	10
Total	7	70 %	3	30 %	10	100 %

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Gestió administrativa	Nombre
Resolucions administratives	205
Diligències o notificacions judicials	7.300

Altres tasques

Un lletrat del Servei ha estat membre de dos Tribunals qualificadors del procés selectiu per proveir dues places de tècnic/a superior en Dret, d'Administració general, subgrup A1, mitjançant concurs oposició, per a dos ajuntaments de la demarcació.

Un altre lletrat del Servei ha estat membre de diferents Tribunals qualificadors de processos selectius i de provisió diferents per proveir places i llocs de treball de la plantilla i de la Relació de llocs de treball, respectivament, de la Diputació de Barcelona.

Finalment, un altre lletrat del Servei va participar com a ponent en dos esdeveniments:

Ponència sobre «Característiques jurídiques del model d'ordenança» dins la Sessió informativa sobre el Model d'Ordenança d'olors de la Diputació de Barcelona, celebrada el 13 de juny de 2024, organitzada per l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona;

Ponència al Seminari de Dret Local (SDL) 2024-2025, en sessió celebrada el 15 de novembre de 2024, al Grup II: Serveis i Ordenació del Territori, urbanisme i medi ambient, presentant la següent ponència: «Els reptes jurídics de la nova Ordenança tipus de contaminació odorífera de la Diputació de Barcelona».

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada per la Direcció de Serveis Jurídics.

Capítol II

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

L'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital té per missió proveir els recursos humans, econòmics, materials i de gestió necessaris per al funcionament de la Diputació de Barcelona, uns recursos que, de retruc, beneficien la tasca de cooperació, polítiques públiques i assistència municipal.

En aquest mandat, amb la incorporació a l'Àrea de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, ha esdevingut el motor central per al funcionament diari dels serveis administratius de totes les àrees i, també, per als ens que conformen el sector públic. Aquesta característica essencial de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital com a àrea de suport organitzatiu explica, també, que el volum de tramitació administrativa sigui el més elevat de tota la corporació. Aquesta fita reflecteix el compromís amb la millora contínua de l'administració pública i la capacitat per impulsar canvis i afrontar els reptes de la societat actual.

En el Pla d'actuació de mandat 2024-2027, l'àrea va prioritzar com a projecte transformador: «Transformació de l'administració. Els nous models de treball com a eina per a millorar la prestació dels serveis públics, cultura organitzativa, talent, digitalització i centres de treball».

La Diputació de Barcelona, com el conjunt del sector públic, es troba immersa en un moment de transició. Uns canvis que tenen per objectiu ser més eficaços i eficients en la prestació de serveis a la ciutadania. En aquest context, en aquest mandat s'ha de consolidar i ajustar el nou model de treball híbrid entre la presencialitat i el teletreball.

El 2024 s'han iniciat els treballs del projecte transformador esmentat. Primer, amb l'adopció d'una visió i una estratègia compartida per part de les tres direccions implicades en el procés: recursos humans, serveis de tecnologies i edificació. De fet, està previst que, al llarg del primer semestre de l'any 2025, es traslladin més de 900 persones al nou centre ubicat al Poblenou de Barcelona. Aquesta operació té un impacte evident en l'edificació, on es cerca un nou model d'oficina i també contribuir a ser un actor rellevant en la transició energètica i l'emergència climàtica. Però també, amb la mateixa importància, es busca posar en valor el talent i la capacitat tecnològica dels professionals de la corporació. Una iniciativa que repercutirà de forma rellevant en un canvi de cultura organitzativa. Aquesta nova administració del segle XXI ha de promoure també estils de lideratge directiu adequats a la nova situació. Així, en col·laboració amb l'ICPS, s'ha dissenyat un curs de formació directiva que ja s'ha iniciat i que vol també ser un instrument per afrontar l'important procés de renovació generacional en el qual la Diputació de Barcelona està immersa.

Atesa la importància d'aquesta transformació, s'ha volgut assegurar la màxima difusió entre els treballadors i treballadores i s'ha dissenyat una campanya intensa de comunicació interna per al primer trimestre de 2025 sota el títol «Avançem cap a una nova forma de treballar». Una informació que serà el màxim de transparent, clara i concisa.

Per tal d'assegurar la transversalitat i el lideratge en la millora eficient de la gestió pública a la Diputació, des de la coordinació de l'Àrea s'impulsa la Comissió tècnica. Aquest és un espai conformat pels directors, gerents, comissionats i personal directiu assimilat del sector públic de la Diputació de Barcelona. En concret, al llarg del 2024, s'han realitzat cinc

sessions en un format que combina les sessions d'intercanvi d'informació amb altres dedicades a la formació.

A continuació, es destaca l'estratègia i el sentit de les principals polítiques públiques que té encomanades l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Recursos humans

L'eix vertebrador de la política i la cultura de recursos humans a la Diputació de Barcelona ha estat donar suport i posar en valor el talent, les capacitats i les potencialitats dels treballadors. Una visió que esdevé estratègica, tant en l'àmbit intern de la corporació com per complir amb la societat a la qual es serveix en forma d'ajuntaments més eficients i una millor prestació de serveis. Innovar i modernitzar els processos de reclutament i selecció amb la mirada posada en la captació del talent jove ajudarà, sens dubte, a tenir una plantilla adequada per donar serveis i assessorament a les noves necessitats i reptes socials.

Aquesta gestió especialitzada per matèria dels recursos humans ha d'avançar en paral·lel i ser compatible amb donar la millor capacitat en aquelles competències pròpies de l'administració: contractació, gestió pressupostària, protecció de dades, processos i tramitació. En aquesta memòria de 2024, es volen emfatitzar la culminació de bosses de treball, especialment en l'àmbit de la tecnologia, que seran la base dels canvis que es volen afrontar.

Un element de la política i la cultura de recursos humans, en la qual no s'ha de baixar la guàrdia, és que la plantilla de la Diputació de Barcelona ha de reflectir la pluralitat i diversitat social en tots els nivells de responsabilitat. Així, en 2024, com es detalla, s'ha aprofundit i posat en marxa accions en matèries essencials com són: la igualtat i les capacitats diverses.

A més, cal tenir molt present l'important canvi de relleu generacional que hi haurà en tot el sector públic i, concretament, a la Diputació. Així, s'estima que entre un 25 % i un 30 % de llocs considerats clau es jubilarà en els propers 5 anys. Una dada que manifesta la necessitat d'atreure talent, però també de desenvolupar polítiques de *mentoring* i transferència de l'experiència per tal de no descapitalitzar l'organització i assegurar la cultura i els valors de la Diputació de Barcelona.

A més, per la seva transcendència institucional, cal destacar la convocatòria extraordinària del procés d'estabilització, que comprèn un total de 1.656 places. Aquest procés, al qual s'ha destinat molt d'esforç i que pràcticament ha finalitzat, és una gran oportunitat per a la millora de la qualitat en l'ocupació pública.

Economia i hisenda

L'acció de la Diputació de Barcelona repercuteix directament en la cohesió social i en contribuir a fer dels governs locals un actor transformador davant dels reptes globals. Aquesta premissa es tradueix en una gestió pressupostària amb diverses característiques: l'alineament dels pressupostos amb els ODS, el rigor pressupostari, la transparència i el bon govern amb la recerca d'amplis consensos polítics amb visió territorial i, per últim, l'establiment d'aliances amb les altres administracions.

El segon pressupost del present mandat aprovat per la corporació correspon al del 2025 i ascendeix 1.308,59 M€.

Del pressupost de 2024, de 1.244 M€, es va destinar el 85 % a actuacions que directament o indirecta beneficien els governs locals, mentre que el 15 % es va destinar a serveis interns de la pròpia Diputació.

En el mandat 2023-2027 s'assumeix, des de la gestió pressupostària, que no estem en un context estable, ans al contrari. La incertesa econòmica i l'impacte dels reptes globals es traslladen amb gran rapidesa cap als pobles i les ciutats i cal oferir instruments i solucions a les necessitats sobrevingudes dels ajuntaments. Això ja ha comportat l'aprovació del Programa específic extraordinari d'autonomia local, dotat amb 25 M€ en el pressupost del 2024.

En la gestió pressupostària i el bon govern, ocupa un espai preeminent la Intervenció General. Aquesta, com a òrgan de control intern de l'activitat econòmicofinancera, s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici descentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat, ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

La Tresoreria completa la gestió econòmica i financera de la Diputació i assumeix, d'acord amb la legislació vigent, la gestió eficient dels recursos monetaris de la Diputació, duent a terme actuacions de planificació i de previsió de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, facilitant la recaptació dels cobraments i garantint el pagament puntual de totes les obligacions, minimitzant els costos i optimitzant la rendibilitat dels fons monetaris.

Serveis Generals

Contractació

La contractació és la tasca d'intermediació entre els centres gestors i el mercat, tasca essencial per garantir l'adquisició de béns i serveis i per assegurar l'alineament, el compliment i l'execució de la creixent responsabilitat ambiental i social corporativa. En aquest sentit, la contractació esdevé estratègica.

A més, el context de complexitat social i econòmica, unit a processos de racionalització en el si del sector públic, comporta que, de forma sostinguda, es recorri a l'externalització i a la col·laboració publicoprivada. La feina desenvolupada en aquest àmbit es pot sintetitzar en dos àmbits:

Sistema per a l'optimització de la compra pública.

Molts municipis de la província de Barcelona, especialment els de menor població, es troben en situació de col·lapse administratiu davant els tràmits de contractació i la seva complexitat burocràtica. Així, la Diputació de Barcelona ha decidit impulsar un sistema de racionalització de la compra pública, l'anomenada central de compres al servei dels ens locals, amb la visió d'aconseguir una major qualitat i eficiència de la despesa. Aquesta línia estratègica s'ha iniciat de forma gradual des dels municipis amb més necessitat de recursos de gestió, els de menor població. En l'actualitat, s'han adherit 35 ajuntaments i 4 ens del sector públic de la Diputació de Barcelona (CCCB, Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Consorci del Parc de la Serralada Litoral i CEMICAL).

Suport integral a la contractació.

El propòsit és reorganitzar la gestió de la contractació per millorar i fer el més eficient possible els procediments en termes de temps i agilització administrativa. Amb aquesta ori-

entació, es treballarà en cadascuna de les fases de la contractació amb l'objectiu que se'n pugui despendre una compra única i innovadora. Es tracta d'oferir un servei de claus en mà en matèria de contractació, que haurà d'incloure, entre d'altres: l'assessorament en l'elaboració de plecs, l'assistència a meses de contractació i en matèria de recursos especials de contractació. Actualment, s'ha iniciat una prova pilot amb 15 ajuntaments de menys de 1.000 habitants, 6 dels quals han signat un conveni de col·laboració.

Tecnologies i transició digital

La transició digital és una de les mesures o palanques estratègiques de transformació del mandat 2023-2027. La tecnologia l'entendem a la Diputació de Barcelona no com una finalitat en si mateixa, sinó com a mitjà per resoldre els problemes reals de les persones i les organitzacions. Com a organització supramunicipal que és la Diputació, les TIC són un instrument necessari per aconseguir pobles i ciutats més eficients i sostenibles amb serveis de qualitat i més benestar per a la ciutadania.

El servei que es presten en l'àmbit de la tecnologia té dos grans fronts: interns (la pròpia Diputació de Barcelona i, parcialment, s'ofereixen serveis a entitats del seu sector públic) i extern (parcialment als ajuntaments de la província i íntegrament a la xarxa de biblioteques municipals). Tot això en un context que, com assenyalen els indicadors, la ciberseguretat és una amenaça real. De fet, les dades indiquen un creixement constant dels atacs i, per tant, augmenta en paral·lel la necessitat de prevenció i mitigació de la vulnerabilitat. I, també, en un escenari on les tecnologies disruptives (*Big Data*, Intel·ligència Artificial, la Internet de les Coses o el *Blockchain*) ja tenen un paper principal.

Els beneficis que es cerquen són: la millora en la presa de decisions mitjançant, entre d'altres instruments, l'accés a les dades en temps real; l'eficiència operativa, la millora de la productivitat i la reducció de costos per maximitzar l'eficiència i minimitzar els errors; la millora de l'experiència del client i la seguretat i fiabilitat de les dades; i una estratègia de sostenibilitat i d'innovació contínua.

El projecte ha d'actuar necessàriament en quatre àrees clau de tota administració pública: persones, processos, tecnologia i dades. I, evidentment, amb una mirada externa, ja que la transició que faci la Diputació de Barcelona afecta tots els ens locals, no camina sola i es vol que sigui un projecte estratègic escalable.

El projecte de transició digital s'ha articulat en dues accions diferenciades i complementàries:

- D'una banda, amb l'elaboració i execució d'un Pla de digitalització que analitzi en cada àrea com la possible introducció de les tecnologies disruptives pot redefinir la prestació del servei.
- D'altra banda, amb l'elaboració i execució d'un Pla de capacitat digital de les persones que haurà de contemplar dues vessants:
 - La capacitat de les persones de l'organització via formació, amb especial èmfasi en aquelles que han de liderar la digitalització de les àrees.
 - La introducció en els processos de selecció d'elements de valoració de les capacitats digitals de les persones configuraran el futur de la corporació.

L'ús de la tecnologia, sens dubte, ha permès guanyar en efectivitat i eficiència, però, com a conseqüència, han aparegut noves amenaces que cal abordar, i la protecció de dades personals n'és una de molt rellevant. La protecció de la pri-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

vacitat i la intimitat de les persones és una obligació legal i una prioritat per a la Diputació i, per aquesta raó, es va dotar ja en l'anterior mandat d'un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El delegat de protecció de dades personals és, d'acord amb la legislació, un òrgan unipersonal que ha de promoure en el si de les organitzacions una cultura del compliment normatiu, així com incentivar la responsabilitat social en la matèria. Entre les seves principals funcions, hi ha la de supervisar el compliment de la normativa específica en aquest àmbit i, també, la d'actuar com a interlocutor entre la Diputació de Barcelona, les autoritats competents en la matèria i les persones afectades.

Edificació

La Diputació de Barcelona ha emprès la via de transformació estratègica dels seus centres de treball. Un canvi de visió i gestió en l'edificació que la corporació vol impulsar decididament en el mandat 2023-2027. La referència de l'actuació pública de la corporació serà el futur Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCET), que ja s'ha començat a implantar en 2024 amb el lloguer d'un edifici situat al Poblenou de la ciutat de Barcelona.

Els principals objectius del POMCET són:

- Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais logístics complementaris. I fer-ho compatible, sense interrupcions, amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.
- Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i punts de servei de suport als recintes.
- Millorar les condicions laborals i de salut dels usuaris dels recintes.
- Actuar en els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, adequant i reha-

bilitant els edificis i recintes a la situació d'emergència climàtica.

- Alliberar recursos destinats al manteniment de les infraestructures per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

En la base d'aquesta transformació, hi ha, d'una banda, la radicalitat i l'impacte dels reptes globals; i, de l'altra, una consciència de la Diputació de no restar indiferents i esdevenir un actor principal del canvi de paradigma social i ambiental i, específicament, aplicat a l'administració pública.

El patrimoni és una altra de les esferes destacades del mandat 2023-2027. La magnitud del patrimoni gestionat per la Diputació de Barcelona és de 298 béns gestionats en règim d'explotació i lloguer d'habitatges, locals, places d'aparcament i oficines. D'aquest conjunt, s'han de destacar els 84 habitatges que, en l'actualitat, la corporació ha decidit destinar a ús social. Un dels instruments que permetrà realitzar una gestió estratègica i territorial d'aquests actius és la Comissió de Patrimoni, que elabora el Pla de gestió activa del patrimoni (PAP).

Sector Públic

La reordenació i racionalització del sector públic de la corporació esdevé una prioritat en aquest mandat, tant per donar compliment a la legislació com per l'important impacte sobre el conjunt de l'administració provincial en recursos humans i econòmics. El sector públic de la Diputació de Barcelona està conformat en aquest moment per 17 ens, classificats en tres grups, seguint els criteris establerts en la normativa aplicable.

En una organització complexa i gran com la Diputació de Barcelona, esdevé una prioritat ineludible estandarditzar i determinar criteris de gestió comuns d'eficàcia i eficiència per a tota l'organització, evitant, en el possible, disparitats i excepcionalitats.

Recursos humans adscrits a la coordinació

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total
Coordinador/a d'àrea	0	0	1	100	1
Coordinador/a de matèria	1	100	0	0	1
Delegat/ada de protecció de dades	0	0	1	100	1
Tècnic/a assessor/a	0	0	4	10	4
Cap de secció	2	67	1	33	3
Cap d'unitat	2	100	0	0	2
Secretari/ària de la Presidència - Nivell 1	1	100	0	0	1
Tècnic/a de gestió de patrimoni	1	100	0	0	1
Tècnic/a superior dret esp. dret local	4	80	1	20	5
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 2	1	100	0	0	1
Arquitecte/a tècnic/a	0	0	1	100	1
Tècnic/a mitjà/ana gestió	5	100	0	0	5
Auxiliar administratiu/iva	6	75	2	25	8
Total	23	68 %	11	32 %	34

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans (d'ara endavant, DSRH), adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, està integrada pels departaments següents: la Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans (depenent de la qual es troba l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació i l'Oficina de Planificació de Recursos Humans); el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic; el Servei d'Administració de Recursos Humans i l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a la Diputació de Barcelona.

- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir-ne la coherència mitjançant les modificacions necessàries de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Dur a terme la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals —directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2024

Programa 92010	Gestió del personal de la corporació
Programa 92011	Obligacions de caràcter general del capítol I
Programa 92200	Assistència integral al govern local. Administració general
Programa 94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
Programa 21100	Pensions
Programa 22100	Mesures d'acció social
Programa 32400	Serveis traspassats d'educació

Capítol I	22.767.841,16 €
Capítol II	1.463.686,00 €
Capítol IV	1.706.040,00 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a de serveis	1	100	0	0	1
Subdirector/a	0	0	1	100	1
Cap de servei	1	50	1	50	2
Cap d'oficina	3	100	0	0	3
Cap de secció	3	50	3	50	6
Cap de subsecció	4	100	0	0	4
Cap d'unitat	12	100	0	0	12
Tècnic/a assessor/a	2	67	1	33	3
Responsable	13	87	2	13	15
Director/a de programa	1	100	0	0	1
Tècnic/a superior	21	81	5	19	26
Tècnic/a mitjà/ana	20	83	4	17	24

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Llocs de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Professor/a	1	100	0	0	1
Administratiu/iva	7	88	1	13	8
Tècnic/a auxiliar	1	50	1	50	2
Auxiliar administratiu/iva	14	78	4	22	18
Auxiliar d'informàtica	2	67	1	33	3
Secretari/ària d'alt càrrec	1	100	0	0	1
Secretari/ària directiu/iva	1	50	1	50	2
Total	108	81 %	25	19 %	133 %

Tasques acomplertes fins al 31 de desembre de 2024

Entre les actuacions més importants, cal destacar les següents:

- Finalitzar la resolució dels processos selectius de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de la Diputació de Barcelona; aprovar i publicar la totalitat de les llistes definitives de propostes de nomenament, tant dels processos amb sistema selectiu de concurs de mèrits com de concurs oposició; aprovar els decrets de nomenament dels processos subjectes a concurs de mèrits i tramitar els corresponents als de concurs oposició; publicar la totalitat de les llistes de borses generades en el cas dels mèrits, i iniciar la publicació en la resta.
- Mantenir i consolidar el model de teletreball vigent a la corporació, en què destaquen les accions següents: revisió de l'índex de presencialitat del personal acollit al teletreball; revisió de la proporcionalitat en l'ús dels dies de vacances i permisos; anàlisi de la posició corporativa en relació amb el teletreball; anàlisi de referència en relació amb el teletreball als ajuntaments més grans i altres diputacions; gestió de la renovació dels plans personals de treball; acord amb la representació social per a l'aprovació de la política de desconnexió digital i per a la simplificació del tràmit de sol·licitud i autorització del teletreball, i preparació del projecte de Manual de bones pràctiques en el teletreball i protocol de seguiment.
- Promoure, proposar i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria d'ocupació pública, incloent-hi, entre altres, l'elaboració d'estudis, projectes i protocols d'actuació, així com l'assessorament tècnic i jurídic en la seva execució, en coordinació amb la resta d'àmbits de la corporació si fos necessari, sempre d'acord amb el context i la normativa vigents.
- Preparar la documentació derivada necessària per a la resolució de recursos administratius i reclamacions en matèria d'accés, selecció i contractació, així com en el cas de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2024 d'acord amb la normativa vigent; donar assistència i suport a les accions derivades de la seva execució, i fer-ne el seguiment tècnic.
- Aprovar les bases generals i específiques dels processos selectius inclosos en l'oferta pública d'ocupació en convocatòria de torn lliure i promoció interna de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades corresponents als anys 2021, 2022 i 2023, així com iniciar les gestions necessàries per a la seva execució posterior.

- Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, i facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient; assessorar en la seva execució, coordinant-se amb els serveis externalitzats i supervisant-ne l'actuació, si fos necessari, d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, etc.).
- Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris, i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Avançar en la implementació del mòdul de selecció de SAP dels diferents processos de selecció, amb l'objectiu d'integrar-ne i millorar-ne la gestió.
- Avançar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en la millora dels serveis i tràmits a la Seu electrònica, en especial els referits a la gestió de l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona, per intentar facilitar als ciutadans els tràmits de totes les fases dels processos selectius.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació i dur a terme les accions d'implantació del programa FP dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis); recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament, i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats, i tramitar el cessament o la finalització del contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Fer les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball mitjançant una anàlisi tècnica prèvia, a fi de garantir la coherència organitzativa i la correcció en el termini establert i en la forma escaient.
- Elaborar estudis organitzatius per tal d'alinear les estructures i els llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteris d'eficiència i racionalitat.
- Elaborar informes organitzatius específics, tant en microescala (canvis d'adscripció i de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals) com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Acompanyar en el disseny organitzatiu i, en concret, en la modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis de

- Suport a la Coordinació General, la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Subdirecció d'Edificació, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Direcció de Serveis de Compra Pública, la Tresoreria, la Gerència de Serveis de Turisme, l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, el Gabinet d'Innovació Digital, la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, la Direcció de Serveis de Formació, la Gerència de Serveis d'Educació, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis d'Esports i la Gerència de Serveis de Comerç.
- Acompanyar en l'adequació organitzativa d'ens del sector públic de la corporació (Organisme de Gestió Tributària, Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci Reials Drassanes i Museu Marítim de Barcelona, Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Consorci de la Serralada de Marina i Consorci del Parc de la Serralada Litoral).
 - Avançar en els treballs de la Comissió de Revisió i Reclasseficació dels Llocs de Treball i implementar-ne el resultat en els instruments de planificació de recursos humans. Cal destacar la implementació en els llocs de treball afectats per la valoració de les condicions de treball físiques del personal que percep el factor de perillositat i penositat en el complement específic.
 - Analitzar i acompanyar en la implementació de la valoració de les condicions de treball físiques del personal que percep el factor de perillositat i penositat en el complement específic als ens del sector públic.
 - Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació; el manual de funcions i el manual d'organització; el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, de comandament i singulars; l'instrument de valoració dels llocs de treball, i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.
 - Avançar en la implantació de la tramitació electrònica en totes les fases dels procediments de provisió, més enllà de la sol·licitud de participació, i centralitzar la Seu electrònica com a canal de relació amb els aspirants.
 - Introduir la interoperabilitat en la consulta d'acreditacions per agilitzar la presentació de documentació en els processos de provisió.
 - Avançar en la implantació de la notificació electrònica de les resolucions de recursos humans als empleats afectats.
 - Donar continuïtat al programa «Capacitats diverses», en què destaquen les accions següents: integració de l'acció formativa dins del procés d'acollida a noves incorporacions de personal; acompanyament als empleats amb capacitats diverses, als seus companys i comandaments, i acompanyament a les persones amb capacitats diverses que s'han presentat en el procés extraordinari d'estabilització i gestió d'estades de pràctiques formatives mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació Catalana Síndrome de Down, entre altres.
 - Continuar les millores d'informatització i digitalització del procediment d'avaluació del desenvolupament - QAD anual (identificació de canvis de lloc de treball l'any d'avaluació, amb opció a fer una avaluació nova o assignar la qualificació d'adequat d'ofici).
 - Avançar en el projecte de captació del nou talent a la Diputació de Barcelona, en què destaquen les accions següents: licitació de la contractació de la plataforma de difusió de processos selectius; creació d'un cercador de proves selectives a l'espai de selecció i provisió, i publicació al web d'atracció del talent de la Diputació de Barcelona de tres vídeos d'àmbits professionals emergents: àmbits tecnològic, de medi ambient i de biblioteques.
 - Gestionar continguts informatius i de comunicació de les unitats de la DSRH, en què destaquen les actuacions següents: redacció d'articles publicats en el butlletí de comunicació interna i en els carrusells de la Intradiba; elaboració de comunicats informatius per enviar a través del correu electrònic; manteniment del programa d'avantatges, i actualització i gestió de l'espai web de Recursos Humans de la Intradiba.
 - Incorporar nous continguts al manual d'acollida de les persones que s'integren per primer cop a la Diputació de Barcelona.
 - Implantar canvis i millores al Sistema d'informació del talent: adaptació dels apartats ja definits i ajustament dels criteris; creació de noves categories; elaboració de manuals interns amb criteris de classificació, i casuística fruit de la informació presentada pels empleats.
 - Rendibilitzar el Sistema d'informació del talent per tal d'identificar potencialitats i talent intern en funció de les necessitats dels serveis o oficines i de l'organització en general.
 - Continuar les tasques de suport al procés d'estabilització en la segona fase d'oposició: criteris i codis per facilitar l'automatització dels processos de meritació i comprovació de requisits; suport en l'execució de consultes de via oberta (requisits acadèmics / titulació, conducció, penals); accions de comunicació (espai d'estabilització de la Intradiba i la Diputació), i suport per a la confecció de borses de treball.
 - Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social amb les actualitzacions de les retribucions i cotitzacions que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat (dictàmens i actualització SAP-RH).
 - Dur a terme els actes administratius necessaris per mantenir actualitzat el nombre de membres electes que exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.
 - Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms.
 - Tramitar els expedients que afectin la prestació de serveis dels empleats en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, jubilació, prolongació de la permanència en servei actiu i reconeixement del grau personal i antiguitat, així com les acreditacions sol·licitades en relació amb aquestes matèries. Gestionar l'ajut especial per a persones que tenen a càrrec persones amb discapacitat, així com fer el seguiment d'aquesta despesa en relació amb la resta de millores socials corporatives.
 - Gestionar la incorporació, el cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
 - Gestionar l'increment d'expedients en matèria d'afiliació derivats del procés d'estabilització de l'ocupació, així com resoldre les incidències de més de 400 expedients a conseqüència de la tramitació dels moviments de canvi d'afiliació fora de termini; resoldre les consultes sobre situacions administratives derivades d'aquest procés d'estabilització i en diferents supòsits, resoldre els expedients d'excedències, i controlar i resoldre les declaracions de compatibilitat de tot el personal afectat per aquest procés.
 - Definir el calendari de treball anual de la corporació per a totes les tipologies de jornada i fer les adequacions necessàries per adaptar les singularitats anuals a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
 - Continuar avançant en els objectius fixats a la Comissió de Seguiment d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques (anàlisi de calendaris vigents i propostes de millora, i registre de jornada en línia).
 - Continuar millorant el programa del control horari arran de la posada en marxa del registre de jornada en línia amb motiu de la implementació del teletreball i treballar per

- adaptar-lo als requisits i les condicions dels calendaris, i donar suport i assessorament als referents de recursos humans en aquest àmbit.
- Implementar els canvis normatius en matèria d'horaris i permisos a l'avaluació de temps de treball, tant en l'adaptació del programa SAP, a l'Espai personal i a la Intradiba.
 - Fer les liquidacions del complement de productivitat del personal que és baixa en la corporació (jubilacions i altres situacions administratives), així com controlar la no superació de la bossa de productivitat fixada anualment.
 - Elaborar els expedients administratius sol·licitats pels serveis jurídics de la corporació per a les reclamacions en via judicial dels expedients de desestimació de la millora social per anys de serveis prestats i de l'incentiu a la jubilació voluntària, i els diferents expedients de recursos sobre resolucions del nostre àmbit impulsant les accions necessàries per assegurar el compliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació, prolongació del servei actiu i incapacitat temporal, i adaptar els diferents processos que afecten la cotització, l'afiliació i la incapacitat temporal d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del canal de comunicació de la TGSS (CASIA) i de les comunicacions de variacions de les prestacions de la Seguretat Social enviades per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (FIE).
 - Confeccionar estudis retributius en relació amb situacions individuals dels empleats de la Diputació de Barcelona.
 - Col·laborar amb Intervenció General, la Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció de l'IRPF, i avançar en l'automatització de decrets de contingut econòmic.
 - Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, sobretot en la millora dels serveis i tràmits a l'Espai personal, en què destaquen les actuacions relacionades amb les noves versions i adaptacions del portal, la qual cosa ha implicat que la Unitat de Gestió de Temps de Treball hagi de col·laborar, pel que fa al seu àmbit, en la fase de proves per detectar i corregir les incidències amb motiu de la nova implementació.
 - Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
 - Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
 - Elaborar programes i plans d'actuació per a la promoció i millora de la salut laboral: vacunació de la grip, actualització de continguts relacionats amb la salut física i emocional a la Intradiba, etc.
 - Dissenyar i implementar el programa «Benestar i salut», adreçat al personal de la Diputació de Barcelona, amb els eixos següents: activitat física, alimentació saludable i benestar emocional. Aquest any s'han organitzat 4 seminaris web i publicat articles per promoure un estil de vida saludable: alimentació cardiosaludable; descans reparador; cura del sol pelvià, i menopausa i qualitat de vida. També s'han fet 4 tallers d'activitat física durant la Setmana de l'Esport (25-27 de setembre).
 - Formar els membres dels equips d'emergència i mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) dels edificis corporatius.
 - Gestionar les formacions i seminaris web relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
 - Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i fer les acollides en matèria de prevenció de riscos laborals per al personal de nova incorporació i per al personal de formació professional (FP) dual. Donar suport als diferents serveis en la informació en matèria de prevenció de riscos laborals al personal en pràctiques i treball en benefici de la comunitat (TBC).
 - Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en el Sistema d'informació del talent (SIT) en matèria de prevenció de riscos laborals, i acreditar la formació en matèria preventiva.
 - Assessorar en els acords d'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona, els organismes autònoms, els consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
 - Elaborar la matriu d'origen i les mesures preventives de l'avaluació de riscos psicosocials feta l'últim trimestre del 2022 de diverses estructures organitzatives, així com fer-ne la planificació, i organitzar activitats per a la implementació de mesures psicosocials derivades del procés.
 - Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i d'avaluació de riscos específics, entre els quals destaquen els relacionats amb el risc per exposició als fums dièsel i de l'amiant, així com fer el seguiment de la implementació de les mesures preventives derivades d'aquests.
 - Gestionar els accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona: comunicar-los al sistema CONTA, investigar-ne les causes i proposar mesures correctores.
 - Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
 - Fer una atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals psicosocials i de salut.
 - Dur a terme accions per a la millora del clima laboral mitjançant actes de conciliació en conflictes de l'àmbit laboral entre el personal de la Diputació de Barcelona, accions de cohesió d'equips i acompanyament al lideratge.
 - Participar com a tècnics experts en diferents fases dels protocols d'intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials, del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina, i en el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.
 - Gestionar amb la mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmàcies laborals, així com els desplaçaments a l'estranger del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Elaborar la documentació necessària per a la nova contractació del servei aliè de vigilància de la salut i coordinar les actuacions per a la posada en marxa del servei amb el nou adjudicatari.
 - Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió entre el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixi.
 - Exercir la presidència i la secretaria del Comitè de Seguretat i Salut i assessorar els subcomitès de centre, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, i programar i coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials, la comissió d'amiant i les del grup de treball amb els delegats de prevenció.
 - Participar en les reunions de la Comissió Tècnica i la Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, mitjançant la publicació a la Intradiba de la memòria anual de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i dels materials elaborats en matèria preventiva i de promoció de la salut.

- Revisar i actualitzar el protocol per a la protecció de l'embaràs i la lactància natural; el protocol de formació en matèria de prevenció de riscos laborals, i el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.
- Elaborar procediments i protocols en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, concretament: procediment per a la prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit laboral; protocol d'actuació enfront la violència ocupacional, i protocol de permisos de treball: autorització de treball i permisos especials.
- Gestionar les eines necessàries per donar compliment a les obligacions en matèria preventiva recollides a l'acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels empleats que teletreballin.
- Gestionar les sol·licituds dels empleats que demanen acollir-se per motius de salut a fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- Dissenyar, implantar i gestionar la comunitat virtual de prevenció de riscos laborals.
- Assessorar en la implantació de l'eina e-coordina a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
- Atendre les citacions i els requeriments en matèria preventiva de la Inspecció de Treball i l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Preparar els expedients relacionats amb la prevenció de riscos laborals requerits pels serveis jurídics corporatius.
- Gestionar, coordinar i revisar els protocols dels dispensaris mèdics laborals en relació amb la tasca que desenvolupen en l'atenció sanitària als empleats de la corporació.
- Completar la migració de l'Espai personal a una nova plataforma tecnològica i preparar la darrera fase del projecte, orientada a l'adaptació completa per a l'ús en dispositius mòbils.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la corporació.
- Garantir l'aplicació correcta de la normativa interna i dels instruments de gestió aplicables al personal.
- Resoldre les reclamacions administratives i els recursos interposats en matèria de recursos humans.
- Representar i defensar la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i, si escau, altres de previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Donar suport jurídic en els supòsits específics derivats de la gestió de la mobilitat i la provisió de llocs de treball en què es requereixi.
- Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i donar-hi suport, en les actuacions d'àmbit jurídic en què es requereixi.
- Coordinar-se amb la Direcció dels Serveis Jurídics per a la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit del personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi i, si escau, respecte del personal adscrit als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Prestar suport i assessorament jurídic específic en relació amb la resolució de reclamacions i recursos administratius derivats de la implementació del procés d'estabilització de la corporació.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis de l'Escola de Viticultura, el Centre de Formació i Treball Flor de Maig, l'Escola del Treball, el Centre Assistencial Dr. Emili Mira i López, i dels processos d'adscripció funcional de personal a centres gestors d'aquests serveis (personal docent adscrit al Consorci d'Educació de Barcelona).
- Dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'exercici del dret a la negociació, a la representació i a la participació del personal de la corporació mitjançant els òrgans de representació i les seccions sindicals legítimament constituïdes.
- Coordinar i gestionar la negociació col·lectiva de les condicions de treball en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels ens que integren el seu sector públic.
- Tramitar l'aprovació, coordinar la implementació i fer el seguiment dels acords assolits en matèria de negociació col·lectiva, al si de la Mesa General de Negociació (MGN), entre altres els subscrits enguany corresponents a les matèries següents: Acord MGN de 4 de març de 2024, pel qual es disposa prorrogar la vigència de l'Acord MGN de 21 d'abril de 2021 que va aprovar la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (ratificat per l'Acord del Ple nre. 52 de 21 de març); Acord MGN de 4 de juliol de 2024, d'actualització del text de les Especificacions reguladores del Pla de pensions del personal de la Diputació de Barcelona (ratificat pel Decret nre. 10441 de 25 de juliol); Acord MGN de 10 d'octubre de 2024, sobre l'increment dels dies festius a efectes de la retribució de complements retributius especials (ratificat pel Decret nre. 16931 de 3 de desembre); Acord MGN de 18 de novembre de 2024, que aprova el calendari laboral 2025 (ratificat pel Decret nre. 16862 de 2 de desembre); Acord MGN de 15 de febrer de 2024, que ratifica l'Acord assolit prèviament al si de la Comissió Tècnica sobre criteris generals per a la consolidació i estabilització del personal interí que presta serveis a la corporació i el seu sector públic referit al període de pràctiques (ratificat pel Decret nre. 4188 de 5 d'abril); Acord MGN de 10 d'octubre de 2024, que aprova la política de desconnexió digital a la Diputació de Barcelona (ratificat pel Decret nre. 15434 de 12 de novembre); Acord MGN de 10 d'octubre de 2024, que aprova la modificació dels articles 8 i 9 i dels annexos 1, 2 i 3 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de 21 d'abril de 2021 entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per l'Acord del Ple de 30 de juny de 2021 (Acord nre. 134), mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la corporació (ratificat per l'Acord del Ple nre. 202, de 28 de novembre de 2024).

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere:

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, amb la qual col·labora de forma activa. Defineix la coordinació directiva i tècnica que determina els objectius i abast del pla, i impulsa el desplegament de les mesures del II Pla d'igualtat de gènere, en què destaquen les accions següents:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Gestionar les reunions de la Comissió del Pla d'Igualtat i del Grup Tècnic del Pla d'Igualtat.
- Promoure i coordinar les mesures del II Pla d'igualtat de gènere.
- Desenvolupar les accions del Pla de les quals és responsable la DSRH:
 - Elaborar una declaració explícita sobre la igualtat entre dones i homes al si de l'organització.
 - Actualitzar el web del Pla de gènere a la Intradiba, amb tota la informació que s'hi refereix (acords de la Comissió, diagnosi, seguiment, etc.), amb un llenguatge inclussiu lliure de masclismes, sexismes i androcentrisme.
 - Actualitzar la Guia sobre usos del temps, cures i responsabilitat.
 - Fer accions de sensibilització per al personal de la corporació sobre la incidència en els riscos laborals dels cicles de vida de les dones i els homes.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places de plantilla: 4.350
- Empleats de plantilla: 3.748 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Empleats laborals: 5 (dones: 40 % - homes: 60 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 50,97

- Estudis organitzatius: 90
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 31
- Creació de nous llocs de treball singulars: 36
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 156 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 1.009
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 155 (dones: 65 % - homes: 35 %)
- Llocs no orgànics tipus: 246 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Llocs orgànics: 620 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Nombre de personal acollit al teletreball: 2.441 (dones: 67 % - homes: 33 %)

Processos de selecció i provisió

Dades de l'oferta extraordinària d'estabilització CM		
Tipus	Nombre convocatòries	% llistes definitives publicades
CM	95	100,00
CMDI	3	100,00
Total	98	100,00

Dades de l'oferta extraordinària d'estabilització CO				
Tipus	Nombre convocatòries	Aspirants totals convocats a examen	Aspirants totals presentats a examen	% llistes definitives publicades
CO	15	599	191	100,00

Dades de l'oferta extraordinària d'estabilització CMO					
Tipus	Nombre convocatòries	Aspirants totals convocats a examen CO	Aspirants totals presentats a examen CO	% llistes definitives publicades CM	% llistes definitives publicades CO
CMO	55	7.151	2.011	100,00	100,00

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	102	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	159	dones: 60 % - homes: 40 %

Selecció		
Places de PAMO – Promoció interna convocades	126	
Aspirants presentats al PAMO – Promoció interna	255	dones: 72 % - homes: 28 %
Processos de selecció temporal convocats	30	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	5.651	dones: 57 % - homes: 43 %
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	1.030	dones: 56 % - homes: 44 %

Beques		
Beques de col·laboració convocades	54	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	70	dones: 64 % - homes: 36 %
Becaris	49	dones: 61 % - homes: 39 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Pràctiques

Convenis de pràctiques nous	8	
Convenis de pràctiques vigents	25	
Alumnes en pràctiques	151	dones: 58 % - homes: 42 %

Gestió del personal temporal

Contractes de suplències	2.776	dones: 67 % - homes: 33 %
Nomenaments temporals	1.331	dones: 58 % - homes: 42 %
Nomenaments en plaça vacant	685	dones: 65 % - homes: 35 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	15,24	dones: 15,69 % - homes: 14,32 %

Absentisme

- Índex d'indisposició: 0,01 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 5,38 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,22 %*

* Valor percentual en relació amb el total del personal (4.606) durant el 2024

Accidentalitat

- Accidents durant la jornada laboral: 91 (dones: 57% - homes: 43 %)
- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 46 (dones: 52 % - homes: 48 %)
- Índex de freqüència (per milió): 7,06
- Índex de gravetat (per mil): 0,27
- Índex d'incidència (per mil): 11,03 (dones: 9,61 - homes: 13,28)
- Jornades laborals perdudes: 3.066 dies (dones: 1.630 - homes: 1.436)
- Durada mitjana de les baixes: 40,34 dies (dones: 37,05 - homes: 44,88)

Vigilància de la salut

- Revisions mèdiques: 1.492 (dones: 49,80 % - homes: 50,20 %)
- Revisions ginecològiques: 149
- Revisions urològiques: 19
- Ecografies: 205
- Mamografies: 142
- Visites als dispensaris laborals: 5.662 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Vacunes administrades: 284 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 1 (dones: 100 %)

Psicosociologia

- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 57 (dones: 47 % - homes: 53 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 103 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Nombre d'actes de conciliació on s'ha arribat a acords conciliatoris: 2
- Nombre d'acompanyaments al lideratge per a la resolució de conflictes: 1
- Nombre de protocols d'intervenció en l'àmbit de riscos psicosocials finalitzats: 2
- Nombre de protocols per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina: 1

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional

- Registres talent - SIT tramitats: 10.216
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 106 (dones: 66 % - homes: 34 %)

- Orientació professional a comandaments: 3 (dones: 33 % - homes: 67 %)
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 39 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre capacitats diverses: 17 (dones: 62,5 % - homes: 37,5 %)
- Formació «Capacitats diverses: integrant capacitats, construint diversitat»: 108 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre igualtat de gènere: 3 (dones: 100 % - homes: 0 %)
- Acompanyament a les persones amb capacitats diverses que s'han presentat en el procés extraordinari d'estabilització: adaptacions que es van demanar: 310 (dones: 46,45 % - homes: 53,55 %); persones que finalment es van presentar a les proves adaptades: 59 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 323 (dones: 54 % - homes: 46 %)
- Formació en matèria de prevenció de riscos laborals: 3.977 (dones: 52 % - homes: 48 %). Aquest any destaquen les formacions següents:
 - «Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona»: 743 (dones: 71 % - homes: 29 %)
 - «Condicions ambientals adverses»: 654 (dones: 33 % - homes: 67 %)
 - «Risc d'exposició a l'amiant»: 252 (dones: 24 % - homes: 76 %)
 - «Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina»: 227 (dones: 68 % - homes: 32 %)
 - «Riscos específics derivats de les avaluacions de riscos»: 206 (dones: 49 % - homes: 51 %)
 - «Suport vital bàsic i ús del DESA»: 196 (dones: 68 % - homes: 32 %)
 - «Prevenció de riscos en el teletreball»: 168 (dones: 68 % - homes: 32 %),
 - «Organització i planificació en teletreball»: 157 (dones: 66 % - homes: 34 %)
 - «Formació pràctica en tècniques d'extinció i primers auxilis»: 153 (dones: 45 % - homes: 55 %)
 - «Emmagatzematge i transport de productes químics»: 149 (dones: 17 % - homes: 83 %)
 - «Gestió d'equips en el teletreball. Direcció per objectius, avaluació i seguiment»: 56 (dones: 63 % - homes: 21 %)

Complements retributius especials

- Festivitats: 867.775,16 €
- Localització: 108.592,50 €
- Dissabtes: 494.433,33 €
- Serveis extraordinaris: 356.580,95 €

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 186 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 123 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Expedients de situacions administratives: 176 (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 338 (dones: 70 % - homes: 30 %)
 - Dintre del tema de la conciliació familiar, persones que han gaudit de la flexibilitat horària: 1.161 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 225 ajuts (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 18 (21 empleats afectats; dones: 57 % - homes: 43 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 57 (57 empleats afectats; dones: 67 % - homes: 33 %)
- Expedients de descompte de retribucions per haver exercit el dret de vaga: 9 (167 empleats afectats; dones: 75 % - homes: 25 %)
- Expedients de permisos per matrimoni o unió de fet: 59 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.196 empleats (5.793.264,26 €)
- Factor anual de productivitat: 3.672 empleats amb un total de 7.247.369,23 €
- Nòmines abonades: 56.229 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Beques abonades: 403 (dones: 48 % - homes: 52 %)
- Bestretes autoritzades: 443 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Import de bestretes abonades: 1.963.988,50 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 225.963,70 €
- Expedients de retencions d'havers: 82 (dones: 41 % - homes: 59 %)
- Expedients de recuperació de deutes d'empleats: 11 (dones: 27 % - homes: 73 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 113 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Expedients de prolongació del servei actiu: 42 (dones: 38 % - homes: 62 %)
- Moviments en matèria d'afiliació: 12.912 (dones: 65 % - homes: 35 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 10.429 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 4.664 (dones: 65 % - homes: 35 %)
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 58.249.145,48 €
- Expedients de prestacions d'incapacitat no deduïdes: 2 (total recuperat: 312,72 €)
- Expedients de devolució de quotes: 1 (total pendent de recuperar: 9.319,33 €)

Espai personal

- Sol·licituds i tramitacions:
 - Sol·licituds d'exempleats: 8.737
 - Sol·licituds d'empleats d'ens del sector públic: 35.537
 - Sol·licituds d'empleats corporatius: 2.806.601
 - Tramitacions a l'Espai personal: 216.386

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics gestionats per la Diputació de Barcelona i el seu sector públic.

Actuacions en l'àmbit del sector públic

En els darrers anys les entitats del sector públic han assolit una major rellevància en l'àmbit dels serveis interns de la corporació i al llarg de 2024 s'ha continuat treballant en valorar l'eficàcia i l'eficiència d'aquest.

Quant a l'eficàcia sobre la gestió del sector públic comporta preguntar-se si continuen essent vàlides les raons que varen justificar la creació dels ens i, en el seu cas, si es podria transitar vers a d'altres formes de col·laboració o cooperació entre elles. En aquest sentit, s'han elaborat, per part de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, informes relatius a la transformació en organització especial desconcentrada dels actuals consorcis CEMICAL, ICPS i CUIMP.

En relació amb l'eficiència en la gestió, suposa realitzar una anàlisi detallada dels serveis que presten els diferents ens: la seva singularitat i complexitat de gestió; les exigències legals en els àmbits d'actuació i la seva adequació o no a l'ordenament vigent; en aquest sentit s'ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, en l'esborrany del Decret d'actualització de les possibles encomandes a desenvolupar per les àrees de gestió directa de la Diputació de Barcelona per compte dels ens del seu sector públic i les seves determinacions respectives.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, o les operacions de tresoreria per a consells comarcals, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Inter-municipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

Treballs desenvolupats

La Secció de Pressupostos i Control de Gestió es dedica a l'elaboració de diverses tasques clau relacionades amb la gestió pressupostària i el seu control. Els productes que es desenvolupen des d'aquesta Secció es poden englobar en tres grans àmbits de treball: l'elaboració anual del pressupost i el seu seguiment, el subministrament periòdic d'informació pressupostària als centres gestors de la corporació, i la redacció d'estudis i informes d'anàlisi econòmic i pressupostari per als òrgans directius.

Elaboració i gestió del pressupost

Modificacions pressupostàries del 2024

El pressupost de l'exercici 2024 es va aprovar inicialment en la sessió plenària del dia 30 de novembre de 2023 i, de forma definitiva, el 28 de desembre de 2023, ja que no es va presentar cap reclamació dins del període d'exposició pública. Aquest pressupost va entrar en vigor l'1 de gener de 2024.

El pressupost, però, no és un instrument estàtic que es mantingui constant al llarg del seu exercici d'aplicació, sinó que és necessari adaptar-lo a les casuístiques que van succeint durant l'any en el desenvolupament de la seva gestió. En relació amb això, durant el 2024 s'han gestionat diversos expedients de modificacions pressupostàries que han permès la seva adaptació a les necessitats econòmiques dels centres gestors. Les modificacions de crèdit tenen lloc al llarg de tot l'exercici i aquestes actualitzacions modifiquen tant el pressupost del 2024 com el Pla estratègic de subvencions i l'Annex d'inversions.

En aquest sentit, el nombre de propostes de modificacions de crèdit gestionades el 2024 ha estat de 368, per un import total de 568,71 milions d'euros. Les principals modificacions de crèdit corresponen a la incorporació de romanents de crèdit, amb un total de 269,03 milions d'euros (amb un ajustament negatiu posterior de 15,68 milions d'euros) i, posteriorment, les modificacions finançades amb romanent líquid de tresoreria, que ha estat de 271,67 milions d'euros. En total, el pressupost de 2024 s'ha incrementat durant l'exercici en 553,04 milions d'euros.

Elaboració del pressupost per al 2025

De forma complementària a l'actualització del pressupost del 2024, a mitjans d'any s'inicien els treballs per elaborar l'avantprojecte del pressupost del proper exercici, el 2025. Aquesta tasca és la que més volum de feina genera a la Secció.

Aquest s'elabora d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Segons aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que formen part de la seva administració instrumental (Organisme Autònom Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). A més, els pressupostos de 2025 inclouen, com a annex, els pressupostos dels diferents consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

La seva elaboració ha tingut en compte les directrius fixades per la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril de 2012. Aquesta llei estableix, segons el seu preàmbul, tres objectius fonamentals: garantir la sostenibilitat financera de l'administració pública; enfortir la confiança en l'estabilitat de l'economia espanyola; i reforçar el compromís amb la Unió Europea en matèria d'estabilitat pressupostària. Dins el marc d'aquesta llei, també s'han aplicat els principis establerts en el capítol 2 i següents, referents als criteris que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, pluriennalitat, transparència, i eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, entre d'altres.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que reflecteix l'acció política que estableix el govern de la

corporació. En aquest document es determinen els objectius que es volen assolir durant la seva vigència i els recursos necessaris per aconseguir-los.

Hi ha diversos factors que han condicionat l'elaboració del pressupost del 2025, fent de tots ells un escenari complex. Entre aquests s'ha tingut en compte l'adaptació al nou Pla de mandat de la corporació, l'absència del projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2025, la reactivació de les noves regles fiscals, així com les conseqüències d'un context d'inestabilitat política global amb diferents conflictes bèl·lics, entre d'altres.

El pressupost per a l'any 2025 es caracteritza per ser el primer any complet del mandat 2024-2027, ja que l'exercici 2024 es considera un període de transició entre dos mandats, en el qual van finalitzar o es van consolidar alguns dels projectes iniciats amb anterioritat. La consolidació del nou mandat suposa un nou pla de govern i la definició de l'estratègia per al nou cicle, que recull els objectius i les línies d'actuació més destacades del mandat, més enllà de l'activitat que, de forma ordinària i recurrent, ha de desenvolupar la corporació.

De cara al 2025, la Diputació continua amb l'alineació de cadascun dels subprogrames del pressupost amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que estableix l'Agenda 2030, que és el marc de referència de l'acció de la corporació. Enguany s'incorpora addicionalment una doble assignació dels subprogrames segons les fites de l'Agenda Urbana i Rural.

A partir d'aquest context, la Diputació de Barcelona ha dissenyat uns pressupostos amb la voluntat de mantenir la situació de solvència econòmica i financera que sempre ha caracteritzat la institució, garantint l'estabilitat i sostenibilitat de les finances de la corporació en el futur.

La concreció del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2025 és de 1.206,33 milions d'euros en termes consolidats (tant d'ingressos com de despeses), si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL. Si a més es consideren els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, la xifra passa a ser de 1.216,15 milions d'euros. A nivell no consolidat, la xifra del pressupost és de 1.308,59 milions d'euros.

Aquests imports suposen una variació percentual respecte al 2024 d'un +4,89 % en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un +4,95 % en el cas de considerar també els consorcis, i d'un +5,21 % si es tracta del pressupost sense consolidar.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 74 subprogrames pressupostaris, als quals cal afegir els 3 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que es realitzen des de la Secció:

- Memòria del pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2025. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats) i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Aquest document incorpora una vinculació entre els subprogrames, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i els de l'Agenda Urbana i Rural (AUR), que permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació amb relació a aquestes fites. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de tres ODS i dos AUR, ponderats segons el grau de representació.

- Informe econòmicofinancer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

- Informe de consolidació

La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2025 en termes consolidats. Per aquest motiu, s'analitza l'assignació de recursos que realitza tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada. La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els dos models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública que defineix la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'hi incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

- Pla Estratègic de Subvencions

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2025 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions. Aquesta major transparència millora alhora els nivells d'eficiència i eficàcia i és en aquesta línia on la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

A més, el marc jurídic del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona també té en compte el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i resta d'aju-

des públiques, l'Ordenança general de subvencions de 2017 de la Diputació de Barcelona i la Base número 36 (Capítol 2 Transferències i subvencions) de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 de la Diputació de Barcelona.

El Pla Estratègic de Subvencions és d'aplicació a les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, tal com defineix l'ordenança general de subvencions de 2017 d'aquesta corporació i la normativa esmentada anteriorment. Existeixen una sèrie d'excepcions a aquestes condicions, entre les quals destaquen les subvencions que formen part de programes de cooperació econòmica regulades en l'acord general adoptat pel Ple de la corporació el 30 de setembre de 2021 en relació amb la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local.

Per tant, d'acord amb aquests criteris tot i que els capítols de transferències corrents i de capital sumen un total de 554,19 milions d'euros només 84,31 milions formen part del Pla Estratègic de Subvencions. D'aquesta xifra un 55 % són subvencions corrents i un 45 % són subvencions de capital.

- Pla d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió (capítols 6 i 7) un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst per al 2025 és de 309,96 milions d'euros.

- Situació del deute

Per al 2025 no s'ha elaborat l'annex del deute, ja que durant el 2020 es va amortitzar la totalitat del deute financer.

- Relació de destinacions per subprogrames

Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames, on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

- Bases d'execució

Dins d'aquest document s'inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la mateixa entitat.

També es recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari, tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

El pressupost de l'exercici 2025 es va aprovar inicialment en la sessió plenària del dia 28 de novembre de 2024 i, de forma definitiva, el 24 de desembre de 2024, ja que no es va presentar cap reclamació dins del període d'exposició pública.

Altres actuacions en matèria pressupostària

Des de la Secció es dona resposta a les peticions periòdiques d'informació procedents tant del Ministeri d'Hisenda com de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Es tracta de dades vinculades a l'elaboració tant del marc pressupostari com de les línies fonamentals del pressupost, així com l'estimació d'execució d'ingressos i despeses a fi de verificar el compliment del nivell d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

D'altres tasques han consistit a efectuar el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es desenvolupa la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis. Així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades aplicacions pressupostàries i s'ha calculat de manera estimativa l'estalvi mes a mes d'una sèrie de conceptes retributius.

Durant el 2024 es va dictar el Decret número 10528/2024, de

26 de juliol, que deixa sense efecte el Decret 4440/2018, dictat amb la finalitat d'actualitzar el control específic sobre les despeses que impliquen els compromisos futurs i la participació en programes europeus. En aquest sentit, s'elimina el control dels pagaments anticipats i s'incrementa l'import a partir del qual se sol·licita l'autorització dels compromisos futurs. Aquest control s'ha desenvolupant durant el 2024 mitjançant els diferents formularis, els quals han de ser validats o rebutjats per part de la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital. El nombre de formularis gestionats durant el 2024 ha estat de 631.

Finalment, durant tot l'any s'ha dut a terme una tasca d'assessorament als centres gestors i altres relacionats amb el pressupost.

Producte	Indicador	2024	2023	% diferència
Pressupost inicial	Nombre de centres que gestionen pressupost	81	74	+9
	Nombre subprogrames amb pressupost	75	74	+1
Modificacions crèdit	Nombre de propostes aprovades	368	443	-17
	Nombre d'aplicacions pressupostàries modificades	2.578	1.978	+30
	Import total MC (en milions d'euros) inclou ROM	568,71	587,08	-3
	% import MC ROM	47%	43%	+4 p.p.
	% import MC RLT	48%	51%	-3 p.p.
Pla estratègic	% import MC altres	5%	6%	-1 p.p.
	Nombre d'aplicacions pressupostàries definitives	691	432	+60
	% d'aplicacions pressupostàries modificades	44%	38%	+6 p.p.
Control de la gestió del pressupost	Nombre de formularis gestionats	631	468	+35

Informació als centres gestors

Com a complement a aquestes tasques, s'elaboren diferents productes i serveis amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions en termes pressupostaris i d'indicadors. Aquest suport es proporciona tant a nivell intern per a la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Informe de seguiment

Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes econòmics, sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulada a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte de l'informe trimestral durant el 2024 ha estat de 81 (78 de la corporació i 3 d'organismes autònoms) i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.205.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, alhora que s'obté una relació dels mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'han previst assolir durant l'exercici.

D'altra banda, s'ha continuat la tasca de revisió dels indicadors recollits a fi d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors.

Infografies

Durant el 2024, s'ha mantingut l'elaboració de les infografies, enteses com un informe gràfic on s'indiquen de manera trimestral els valors de les principals magnituds pressupostàries per centres gestors en comparació amb les dades en termes globals de la Diputació.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)

Durant el 2024, s'ha continuat mantenint aquest producte en format Qlikview, que té com a objectiu donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Aquesta aplicació posa a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc.), en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual, donada la complexitat de l'aplicació informàtica.

El nombre total d'usuaris que estan donats d'alta a l'aplicació són els que formen part de les gerències següents: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social, Gabinet de Premsa i Comunicació, Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials, i el Servei de Mercat de Treball.

Producte	Indicador	2024	2023	% diferència
Seguiment	Nombre d'informes reportats als centres gestors (trimestral)	81	81	0
	Nombre d'indicadors gestionats	2.205	1.956	+13
	Nombre de subprogrames revisats amb centres gestors	13	8	+63
QIG	Nombre de centres gestors / gerències donats d'alta	11	11	0
	% de subprogrames donats d'alta	31%	31%	0
	Nombre d'usuaris donats d'alta	76	62	+23
Infografies pressupost	Nombre d'informes reportats als centres gestors (trimestral)	93	84	+11

Informació a la Direcció

Butlletí mensual de gestió

Al llarg del 2024, s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, que va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Aquest document es complementa amb una infografia resum de les dades exposades al butlletí i amb un quadre informatiu que amplia les dades de gestió del suport local.

Altres informes

Al llarg de l'exercici, i en funció de les necessitats concretes que sorgeixen durant l'execució pressupostària, es duen a terme informes específics que no tenen un caràcter recurrent o preestablert i que es gestionen de forma individualitzada, ja que responen a una necessitat d'informació concreta pels càrrecs directius de la corporació.

Producte	Indicador	2024	2023	% diferència
Butlletí pressupostari mensual	Nombre d'informes entregats	8	8	0
	Temps mitjà d'elaboració	3	3	0

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia d'intel·ligència de negoci que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles i del SIEM.

Es tracta d'un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i dels serveis locals inclosos en el projecte del Cercles de Comparació Intermunicipals, i la comparació de ràtios de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. És accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisenda i finances municipals i de responsables i gestors dels serveis públics locals.

Les persones usuàries del Portal poden fer el següent:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2024 en el Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:

- El tancament de la informació segons la liquidació de 2022. En aquesta liquidació han participat finalment 266 municipis, és a dir, més d'un 86 % dels que formen part de la província.
- La recollida de la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2023 a tots els municipis de la província. A finals del 2024 s'havia recollit la informació de 293 municipis.
- El nombre de persones usuàries que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2024 és de 876.

- La introducció de millores en la usabilitat i la navegació del Portal: nova interfície, més intuïtiva, que afavoreix la usabilitat i totes les infografies dels CCI, disponibles al PIESL

En referència al Portal en el cas dels Cercles de Comparació Intermunicipals al 2024 s'ha realitzat:

- El tancament de la informació dels 23 Cercles amb les dades del 2023.
- L'actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
- La publicació en el Portal dels serveis d'Arxius.
- El número de persones usuàries que poden accedir al Portal a final de l'any 2024 és de 2.349.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2024 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de Comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- Anàlisi de 24 serveis municipals.
- Anàlisi d'un nou servei municipal, el servei d'Arxius municipal.
- Participació de 85 municipis, és a dir, el 100 % dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2023.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2024 s'han desenvolupat els Cercles corresponents als serveis següents:

- Esports, amb la participació d'un total de 52 municipis.
- Policia local, amb la participació de 72 municipis.
- Mercats municipals, amb la participació de 37 municipis.
- Cercle del servei de neteja i gestió i tractament de residus, amb la participació de 50 municipis.
- Biblioteques, amb la participació de 157 municipis.
- Serveis socials, amb la participació de 71 municipis.
- Educació amb els serveis d'escola bressol i els d'escola de música, amb la participació de 64 i 41 municipis respectivament.
- Espais escènics municipals, amb la participació de 35 municipis.
- Serveis locals d'ocupació, amb la participació de 39 municipis.
- Fires Locals, amb la participació de 40 municipis.
- OMIC, amb la participació de 41 municipis.
- Seguretat alimentària, amb la participació de 42 municipis.
- Enllumenat públic, amb la participació de 40 municipis.
- Mediació ciutadana, amb la participació de 46 municipis.
- Verd urbà, amb la participació de 31 municipis.
- Cultura, amb la participació de 31 municipis.
- Museus locals, amb la participació de 50 municipis.
- Abastament d'aigua, amb la participació de 32 municipis.
- Oficines Tècniques Laborals, amb 18 participants.
- Cementiris municipals, amb 16 participants.
- Serveis d'igualtat, amb 23 participants.
- Creació del Cercle d'Arxius, amb 15 participants.

Més informació d'interès:

- Increment de 33 tècnics/ques municipals participants en els diferents Cercles (de 1.010 a 1.043).
- S'han recollit les dades de 2023 en el marge de temps previst (setembre de 2024)
- S'han realitzat tallers presencials per al total dels 24 del serveis analitzats.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, edició en català i castellà.
- Decrement en la participació en els tallers de millora. S'ha obtingut un 64 % de participació, 6 punts menys que el 2023.
- Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO).
- S'ha mesurat la valoració dels participants respecte del conjunt del projecte dels Cercles (mitjançant una enquesta telefònica). Finalitzada la primera fase del treball de camp, amb una taxa de resposta molt elevada (93,13 %).

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables, atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i a més, subvencionar part de la càrrega financera derivada del nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La fixació dels tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2024 va ser aprovada per la Junta de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2023.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de desembre de 2021, va seleccionar l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogable per a 2024, amb l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels ajuntaments i entitats menors descentralitzades (EMD) de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

- Condicions de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:
- Import de la línia de crèdit: 250.000.000,00 euros anuals.
- Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas, la primera disponibilitat del préstec coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: serà d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.

- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) – 27 % de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
- (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financer, en aplicació del que disposa l'art.48.bis.3 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre de 2014 En aquest cas per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.
- Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:
- Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:
 - Línia de bestretes de subvencions de la Diputació: Fins 50 milions a 12 mesos
 - Línia de bestretes de subvencions d'altres administracions: Fins 20 milions a 12 mesos
 - Préstecs pont per a subvencions FEDER: Fins a 85 milions a un termini de 5 anys
 - Préstecs pont per a subvencions PUOSC: Fins a 15 milions a un termini de 2 anys
- Millores a la tresoreria (actuacions relacionades amb la tresoreria)
 - Línies de circulat: fins a 125 milions a un termini de 12 mesos.
 - Línia de bestretes del programa Xarxa-Diputació de Barcelona fins a 175 milions a un termini de 12 mesos

Durant l'any 2024 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus d'interès	Comissió d'obertura	Durada
2023	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00 %	Màxim 10 anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	Euros/habitant
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

S'han gestionat 65 expedients:

- S'han firmat 64 expedients.
- S'ha tancat 1 expedient perquè el municipi ha renunciat.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 45 dies, i fins a la signatura del conveni de 62 dies.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 6.860.063,06 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

L'import de préstec signat ha estat de 145.086.841,98 euros dels quals han estat subvencionables 145.086.841,98 euros, que corresponen a 60 municipis, dels quals 4 han instruït un segon expedient.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	48.120.063,87	33,17	2.275.235,10	33,17	5
De 50.001 a 100.000	29.895.015,97	20,60	1.413.509,95	20,60	7
De 20.001 a 50.000	35.167.907,76	24,24	1.662.825,26	24,24	15
De 10.001 a 20.000	19.409.956,84	13,38	917.750,53	13,38	16
De 5.001 a 10.000	11.022.376,00	7,60	521.165,06	7,60	14
De 0 a 5.000	1.471.521,54	1,01	69.577,16	1,01	3
Total	145.086.841,98	100,00 %	6.860.063,06	100,00 %	60

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2024 han estat les següents:

- Import: fins a 200.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.

- Tipus d'interès: 0 % per totes les inversions.

- Període d'amortització:

- 1 any de carència des de la data de concessió.
- 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
- 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2024 s'han concedit préstecs a 70 municipis (al voltant del 23 % dels municipis de la província) per import de 12.893.157,49 euros.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre municipis	%	Nombre operacions	%
Majors de 100.000	400.000,00	3,10	2	2,86	2	2,17
De 50.001 a 100.000	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
De 20.001 a 50.000	2.478.469,40	19,22	13	18,57	15	16,30
De 10.001 a 20.000	2.516.749,00	19,52	13	18,57	16	17,39
De 5.001 a 10.000	3.855.544,19	29,90	20	28,57	28	30,43
De 0 a 5.000	3.642.394,90	28,25	22	31,43	31	33,70
Total	12.893.157,49	100,00	70	100,00	92	100,00

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre municipis	%	Nombre operacions	%
Total municipis	12.893.157,49	100,00	70	100,00	92	100,00
EMDs i Manc.	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total	12.893.157,49	100,00	70	100,00	92	100,00

Pla per a Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió d'11 d'abril de 2024, va aprovar la línia de crèdit a curt termini per «Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024», amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als consells comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als consells comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. L'import consignat va ser de 5.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral. L'import concedit segons les peticions dels Consells Comarcals va ser de 5.000.000 euros.

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*)	0,00
Consell Comarcal de l'Anoia	741.627,91
Consell Comarcal del Bages (*)	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	612.633,51
Consell Comarcal del Garraf	246.208,75
Consell Comarcal del Baix Llobregat	1.190.057,98
Consell Comarcal del Maresme (*)	0,00
Consell Comarcal del Moianès (*)	0,00
Consell Comarcal d'Osona (*)	0,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.209.471,85
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	5.000.000,00

(*) no va demanar crèdit

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Unitat Administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb la Unitat Administrativa que col·labora amb les dues seccions, tant en l'elaboració de la documentació pròpia del Servei com en la tramitació i gestió dels procediments administratius.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació i a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica a 31 de desembre de 2024 és de 20 (15 dones i 5 homes):

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Director/a			1	100	1	5,00
Cap de servei	1	100			1	5,00
Cap de secció	1	50	1	50	2	10,00
Cap subsecció			1	100	1	5,00
Cap unitat	3	100			3	15,00
Director/a de programa	1	100			1	5,00
Responsable			2	100	2	10,00
Tècnic/a superior	5	100			5	25,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	100			1	5,00
Auxiliar administratiu/iva	3	100			3	15,00
Total	15	75 %	5	25 %	20	100,00 %

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat econòmicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms i altres entitats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General es prestava assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, compta-

ble i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal, competència que ha estat reubicada en un altra àrea en aquest mandat.

La Intervenció General s'estructura en tres serveis i una secció:

- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- La Secció de Control de Recursos Humans.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades presents en bona part de les entitats que formen part del sector públic, així com la Secció de Control de Recursos Humans.

Dades de la Intervenció

Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2024, per un total de 68 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Totals(*)	% respecte total plantilla
Interventor general	1	1	0	0	1	1
Secretari/ària alt càrrec	0	0	1	1	1	1
Interventor/a delegada	1	1	4	6	5	7
Cap de servei	3	4	0	0	3	4
Secretari/ària directiu	0	0	2	3	2	3
Cap de secció	4	6	4	6	8	12
Tècnic/a assessor/a	1	1	2	3	3	4
Cap d'unitat	3	4	3	4	6	9
Responsable	1	1	3	4	4	6
Tècnic/a superior	5	7	16	2	21	31
Tècnic/a mitjà/ana	1	1	4	6	5	7
Tècnic/a mitjà/ana d'Informàtica	1	1	1	1	2	3
Auxiliar d'Informàtica	0	0	1	1	1	1
Administratiu/iva	2	3	0	0	2	3
Auxiliar administratiu/iva	0	0	4	6	4	6
Total	23	34 %	45	66 %	76(*)	100 %

(*) La diferència correspon a les vacants existents, pendent d'actualitzar.

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

Nom de l'entitat
Organisme de Gestió Tributària
Institut del Teatre
Patronat d'Apostes
Centre Cultura Contemporània de Barcelona
Consorti Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorti Patrimoni de Sitges
Consorti Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
Consorti Parc Serralada de Marina
Consorti Parc Agrari Baix Llobregat
CEMICAL
Consorti Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
Institut de Ciències Polítiques i Socials

Secció de Control de Recursos Humans

La Secció de Control de Recursos Humans té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans corporatius.

Les actuacions que s'han realitzat en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius es concreten en:

Departament	Operacions
Direcció de Serveis de Formació	1
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1.593
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació	1.642
Oficina Planificació de Recursos Humans	1.118
Secretaria General	4
Servei d'Administració de Recursos Humans	415
Servei Comptable	71
Servei de Planificació de Recursos Humans	9
Servei de Programació	1
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	15
Subdirecció de Planificació i Selecció de RH	15
Tresoreria	1
Total general	4.886

Servei de la Funció Interventora

Definició i objectius

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TR-LHL). Aquesta tasca es duu a terme en totes les fases d'execució de la despesa.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril de 2017, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del sector públic local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del TRLHL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquest article encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les Administracions Locals.

D'acord amb Reial decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del consell de ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat, modificada posteriorment per les de 22 d'abril de 2010, 4 de juliol de 2011, 25 de juliol de 2018, 18 de novembre de 2019, 16 de juny de 2021 i 15 de març de 2023 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions específiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 27 de juny de 2024.

Tasca efectuada

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control i amb les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

Pel que fa a les propostes de resolucions i acords susceptibles de produir drets i obligacions amb contingut econòmic, les tasques a efectuar es concreten, en:

- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TEDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa

lupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complimentació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.
- Mecanització del sentit de l'informe de fiscalització a l'aplicació informàtica TEDIBA, validació i signatura de les propostes per l'interventor general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació de les propostes o petició al centre gestor de la correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, i en el marc de la funció interventora, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents:

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de l'ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes
- La realització d'actuacions de control permanent previ

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren de forma aproximada quins han estat els fluxos de treball del Servei durant 2024.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades i informades favorablement durant 2024 pel personal tècnic del Servei, de les quals 68 ho han estat amb observacions complementàries:

Propostes fiscalitzades	
Tipus	Nombre
Decrets	4.568
Dictàmens Junta de Govern	370
Dictàmens Ple	16
Total	4.954

D'altra banda, en el quadre següent es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals agregats:

Obligacions reconegudes intervingudes		
Àmbit	Nombre d'operacions O / ADO	Import total
Contractació	30.137	183.338.427,30
Subvencions	3.581	85.828.119,70
XGL	17.085	526.051.492,72
Despesa financera	214	27.468.406,99
Altres	1.793	305.704.624,42
Total	52.810	1.128.391.071,13

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Altres tasques efectuades

En l'àmbit de la contractació, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora actuant en representació de l'interventor general i per delegació seva, ha assistit en condició de vocal a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic i de la Mesa de contractació d'Infraestructures celebrades durant l'any 2024.

Concretament, es va assistir a 52 convocatòries de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic, i a 43 convocatòries de la Mesa de contractació d'Infraestructures, havent tractat un total de 489 i 216 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores, l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques, així com la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei de la Funció Interventora s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. Concretament, durant 2024, personal adscrit al Servei actuant en representació de l'interventor general i per delegació seva, ha efectuat 85 actes de recepció i de comprovació material de la inversió.

Finalment al llarg de l'any 2024 des del Servei de la Funció Interventora també s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvenci-

ons de 40 convocatòries de subvencions aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i els pagaments derivats.

Servei de Control Financer

L'abast del control financer és determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant PACF 2024), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

- Auditoria pública
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societat que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat una *auditoria de comptes*. Aquestes actuacions en el 2024, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023, han englobat un total de 17 ens, inclosos en el sector públic de la corporació. Addicionalment, sobre aquells ens no sotmesos a la funció interventora i, per tant, no sotmesos al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions s'han concretat sobre 5 entitats. Les aportacions realitzades per la Diputació de Barcelona en el seu sector públic han estat de 77.480,7 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100 % mitjançant auditoria pública.

Milers d'euros	Aportacions analitzades	Aportacions exercici 2023	% cobertura
Organismes autònoms	22.035,0	22.035,0	100
Consorcis	24.801,2	24.801,2	100
Fundacions	579,9	579,9	100
Societats	30.064,6	30.064,6	100
Total	77.480,7	77.480,7	100 %

Xifres en milers d'euros

- Actuacions de control permanent
S'han realitzat actuacions de control permanent sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als quals no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera del sector

públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions de control permanent realitzades en el 2024 sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2023, s'han realitzat en un total de 12 ens inclosos en el sector públic de la corporació, amb l'abast següent.

Àrea	Contractes/expedients/operacions sotmesos a control	
	Nombre	Import (milers)
Ingressos	130	9.422,1
Contractació pública	236	16.876,6
Despeses de personal	261	N/A
Subvencions i convenis	18	394,7
Tresoreria	78	N/A

Finalment, s'ha verificat el compliment de la normativa vigent en relació amb el Portal de la Transparència, mitjançant un

seguiment de les incidències detectades en l'exercici anterior, tal i com preveu el PACF 2024.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació.

Sobre les entitats en què participa la Diputació, que no formen part del seu sector públic, i en les quals les aportacions de la Diputació a l'any 2023 van superar els 50.000 euros, s'ha realitzat una revisió limitada de diversos aspectes

comptables, pressupostaris i de conciliació de saldos associats a les aportacions de la Diputació, principalment, a partir de l'anàlisi dels comptes anuals de l'exercici 2023 i del seu informe d'auditoria. Concretament, els ens en què la Diputació hi participa i col·labora econòmicament i que han estat sotmesos a aquest tipus de control han estat 19.

	Aportacions analitzades	Aportacions 2023	% cobertura
Consorticis	45.553,8	48.616,65	
Fundacions			
Associacions			
Altres			
Total (19 ens)	45.553,8	48.616,65	93,7

- Participacions en societats

En les societats no pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona i participades, directament o indirectament, en menys del 50 % i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. Concretament, ha estat analitzada 1 societat que presentava una participació amb un valor teòric comptable de 22.291,2 milers d'euros a 31 de desembre de 2023.

Diputació de Barcelona

Control Permanent. L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats en relació amb cadascun dels àmbits de control permanent.

- El control permanent en matèria de contractació pública.

Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2024. En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2023 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'import, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import		Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import		Nombre de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)
Total	8.200	18.272.286,44	32	896.934,34	10	9.301.475,61

- El control permanent de les despeses de personal.

D'acord amb el PACF 2024, s'han realitzat actuacions de control sobre una mostra de 88 rebuts de nòmina; els nomenaments i contractacions de personal que, per raons d'urgència no havien estat sotmesos a fiscalització prèvia; una mostra de processos de provisió de llocs de treball; una anàlisi global del grau de «temporalitat» de la plantilla de la Diputació i de seguiment d'observacions i altres.

- El control permanent sobre les subvencions.

Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara

de l'apartat III.A.4 del PACF 2024. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuais beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import d'aquests:

	Beneficiaris, entitats públiques		Beneficiaris, entitats privades	
	Nre. subvencions (operacions)	Import (€)	Nre. subvencions (operacions)	Import (€)
Total	18	10.535.662,08	18	1.173.053,81

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Adicionalment, en relació amb els pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors han estat 6, totalitzant 230.690,92 euros.

- El control permanent dels ingressos.

Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es limita a la presa de raó comptable, el control permanent abasta qualsevol aspecte de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos. Concretament, d'acord amb el PACF 2024, s'ha verificat el compliment del principi de bona gestió financera i el nivell d'eficàcia en la gestió del pressupost d'ingressos de cada gerència, direcció o gabinet sotmesa a control. En segon lloc, s'ha realitzat un control de legalitat, el qual ha consistit en comprovar el compliment de la normativa que és aplicable a cada expedient generador d'ingressos. I, finalment, s'ha dut a terme un control operatiu de la gestió administrativa, en la seva vessant més amplia, la qual comporta la fiscalització de sistemes i procediments, i la fiscalització d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Concretament, aquestes actuacions s'han realitzat sobre una mostra de liquidacions d'ingressos tramitades mitjançant el programa GIR (programa de gestió de taxes i preus públics) de l'exercici 2023, seleccionada de forma estadística considerant els elements establerts a les Instruccions de control intern, i que configuren les tècniques de mostreig.

Univers d'operacions		Mostra d'operacions	
Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)
10.937	4.542.88913	73	268.090,81

- El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.

La gestió de la tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria, de manera que el control permanent ha consistit en comprovar tots els aspectes de control definits al PACF 2024 sobre aquests quatre àmbits de gestió.

- El control financer de subvencions.

El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació amb el control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió íntegres de 12 beneficiaris, per un import de 1.324.610,94 €. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 12 beneficiaris als quals s'han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 7.678.973,17 €

- El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració. En el cas dels convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees corporatives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 9 convenis que hagin generat pagaments durant l'any 2023 per un import total de 991.443,03 €.

- Avaluació de circuits administratius i procediments.

D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2024 s'ha realitzat un informe anàlisi dels circuits i procediments de la contractació menor.

- Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia.

S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2023. En total s'han revisat 94 operacions comptables. S'ha constatat que, tenint en compte l'àmbit material a què es refereixen les observacions, de totes les formulades, 60 s'han realitzat respecte expedients de contractació, 27 en l'àmbit subvencional i 7 respecte convenis de col·laboració.

- Auditories de projectes europeus cofinançats amb fons externs.

La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:

- Informe de Subvencions Europees. Projecte Community-4Tourism. Període 01/01/2023 a 30/06/2023
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Community-4Tourism. Període 01/07/2023 a 31/12/2023
- Informe de Subvencions Europees. Projecte LEARN. Període 01/03/2021 a 28/02/2023
- Auditoria de sistemes del registre de factures, en compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per a l'exercici 2023.

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, a partir del qual es fa materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2024.

Ingressos

En l'àmbit dels ingressos, s'ha dut a terme la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 36.363 operacions pressupostàries d'ingressos i 923 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execu-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

ció del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any 2024 s'han aprovat 453 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dins d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reinteguments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei confecciona un informe trimestral en aquesta matèria i elabora resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels de la Tresoreria en relació al compliment del termini de pagament de la corporació, i

se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.

- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació econòmico-financera i també pressupostària al Portal de la Transparència.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2024 es van comptabilitzar 471 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Enguany hi ha hagut 106 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

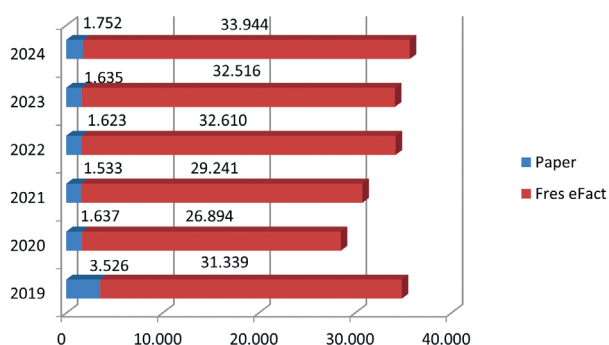
La utilització de l'e-factura va arribar fins a un total de 33.944 factures electròniques rebudes, el que representa un 95 % total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació de Barcelona ha rebut un total de 8.046 justificants de subvencions, dels quals 7.166 s'han rebut electrònicament, el que representa un 89 % del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades en 2024:

2024	eFactures	Factures paper	Factures	eSubvencions	Subvencions paper	Subvencions	Total registres
Total	33.944	1.752	35.696	7.166	880	8.046	43.742

Quadre gràfic de l'evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2019 fins al 2024:



Comptabilitat financera

Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici. En aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, els quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General de la Diputació de Barcelona i a nivell consolidat per tot el seu sector públic.
- Avaluació del compliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que en aquesta matèria es puguin plantejar. A més es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i a nivell consolidat per tot el seu sector públic, la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències i cursos amb els centres gestors.

El quadre següent mostra totes les accions realitzades durant l'any 2024

Peticions i consultes d'accessos	945	Consultes sobre expedients	26
Consultes sobre comptabilitat	1.924	Suports GIR	1.212
Suports SAP	279	Assistència sobre altres aplicacions	448
Peticions de llistats	142	Factures enviades al SII	43.578
Consultes sobre workflow	369	Incidències tramesa factures al SII	564

Preparació, disseny i realització de dos cursos «SAP-SIGC. Gestió pressupostària» de forma presencial de durada cadascun de 20 hores, amb un total de 40 usuaris dels diferents centres gestors, amb l'objectiu de millorar els processos vinculats a la gestió de les dades pressupostàries i administratives mitjançant l'aplicació informàtica SAP-SIGC.

Suport a la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió.

L'any 2024 s'han dut a terme les tasques i productes següents:

- Comptabilitat analítica. Exercici 2023 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2023 ha estat de 66 centres de cost i 1099 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors, necessàries per calcular el cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica d'aquest exercici:

- Informació sobre el cost de les activitats i Indicadors de Gestió. Notes 26 i 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2023 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. Exercici 2023, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2023. S'han elaborat i tramès per correu electrònic 66 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació de l'exercici 2023 per a cadascú dels ens del sector públic. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2023. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació de Barcelona, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats amb 17 competències informades. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents.
- Comptabilitat Analítica. Exercici 2024 (en elaboració)

Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2024 en 66 centres de cost i 1093 activitats amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

S'ha fet el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (Recursos humans, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar-les al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2024 i les dades extra comptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats.

- Altres informes i estudis realitzats en l'exercici

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors, ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o d'anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tan futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria econòmico-financera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin dur a terme.

- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit, l'any 2024, són:

Activitats i consultes	Total
Nombre d'activitats analitzades	1.093
Estudis de costos específics lliurats als centres gestor	66
Cost efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	62
Certificacions del cost de personal	85

Recursos humans

Els recursos humans amb què ha comptat el Servei Comptable a 31 de desembre de 2024, han estat, distribuïts per llocs de treball i sexe:

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de servei	1	4	0	0	1	4
Secretari/ària directiu/iva	0	0	1	4	1	4
Cap de secció	3	11	0	0	3	11
Cap unitat Nivell 1	1	4	2	7	3	11
Cap unitat Nivell 2	2	7	1	4	3	11
Tècnic/a assessor Nivell 2	1	4	0	0	1	4
Tècnic/a Nivell 1	1	4	1	4	2	7
Tècnic/a Nivell 2	2	7	6	21	8	29
Auxiliar general Nivell 1	0	0	5	18	5	18
Auxiliar tècnic/a Nivell 2	0	0	1	4	1	4
Totals	11	39 %	17	61 %	28	100 %

Tresoreria

Definició

La definició de les funcions assignades a la Tresoreria, el seu règim jurídic i altres aspectes del seu àmbit d'actuació venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en un servei, una secció i dues unitats (pagaments, ingressos i gestió administrativa), i una tresorera delegada, amb dependència del titular de la Tresoreria.

A 31 de desembre de 2024, la plantilla del personal adscrita a la Tresoreria està conformada per un total de disset llocs de treball. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexes és com segueix:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	% respecte total plantilla
Tresorer/era	-	-	1	6	1	6
Cap de servei	-	-	1	6	1	6
Tresorera delegada	1	6	-	-	1	6
Cap de secció	1	6	-	-	1	6
Cap d'unitat	2	12	-	-	2	12
Tècnic/a mitjà/ana	4	23	4	23	8	46
Administratiu/iva	3	18	-	-	3	18
Totals	11	65 %	6	35 %	17	100 %

L'estructura i dotació actual dels recursos humans a la Tresoreria és adequada per fer front al major volum i complexitat de les càrregues de treball actuals.

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Planificació i previsions de tresoreria.
- Gestió dels pagaments.
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Bestreta de caixa fixa.
- Seguiment dels moviments monetaris.
- Coordinació en la gestió d'ingressos.
- Recaptació en voluntària i executiva (ORGT), inclosa la compensació de deutes.
- Coordinació en l'àmbit de les ordenances fiscals i dels preus públics.
- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració d'informes preceptius sobre terminis de pagament.
- Altres tasques
- Gestió de la tresoreria d'altres entitats.

Planificació i previsions de tresoreria

La Diputació de Barcelona va aprovar, per decret de la Presidència de 20 de març de 2019, el *Pla de disposició de fons* que s'ha mantingut vigent durant tot l'exercici 2024. En aquest document hi ha recollits els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

És previst que en 2025 s'aprovi un nou *Pla de disposició de fons* per actualitzar la regulació dels procediments que se segueixen a la Tresoreria.

Així mateix, per decret de la Presidència delegada de l'Àrea, s'aprovà el *Pressupost anual de tresoreria* (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici, periodificades per als diferents mesos de l'any, el que ha permès planificar amb antelació la gestió de les necessitats o excedents de liquiditat.

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General, perquè pugui donar compliment de les obligacions d'informació establertes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al *Pla de disposició de fons* i el seguiment periòdic del *Pressupost anual de tresoreria*,

actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenen puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Gestió dels pagaments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

La base 24.9 de les Bases d'execució del pressupost 2024 estableix que l'ordenació de pagament es pot tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclou tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments a tramitar, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament. Durant el 2024 la tramitació d'aquesta fase va comportar l'aprovació de 453 decrets, per executar pagaments per un import total de 1.376 milions d'euros.

Aquesta gestió exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària en la base de dades de creditors de la informació facilitada per les persones i entitats que han de rebre pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació d'altres dades necessàries (nom o raó social, NIF, adreça, telèfon i adreces de correu electrònic, etc.). Els tercers poden comunicar les dades esmentades pel tràmit específic disponible a la seu electrònica. Els usuaris dels centres gestors que ho necessitin per a la tramitació de decrets i convenis, també poden demanar l'alta de les dades imprescindibles mitjançant la sol·licitud disponible a la Intradiba.

El nombre de sol·licituds rebudes en 2024 s'ha incrementat respecte a l'any anterior, amb un total de 3.051, de les quals, 514 corresponen a usuaris dels centres gestors. Únicament 12 persones físiques han fet el tràmit de forma presencial al Registre General de la Diputació de Barcelona.

Via d'entrada de documentació	2024	2023
Registre electrònic (GEP)	3.051	2.731

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embargament i les sol·licituds de cessió de crèdits

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

acceptades. Durant l'exercici 2024 s'han gestionat 18 embargaments i 176 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. La modificació de les dades es pot sol·licitar per l'Espai personal de la intranet corporativa mentre que les altes corresponents a noves contractacions, en no tenir accés a l'espai personal, ho han de fer amb el formulari en paper. En el decurs de 2024 s'han mecanitzat dades de 559 empleats/des, volum similar al de 2023, que en van ser 583.

Pel que fa a les subvencions, la Tresoreria no en pot efectuar el pagament fins que no ha pogut verificar, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que les persones i entitats beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2024 el volum de descàrregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries ha estat el següent:

	2024	2023
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.936	1.777

Caixes bestreta	2024			2023	
	Fons maniobra	Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat
Habilitat Tresoreria BBVA	161.800,00	4.454	257.758,58	4.350	218.434,04
10 caixes fons de maniobra metàl·lic	8.200,00	208	13.467,47	220	11.870,43
Habilitat Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	145	77.409,39	153	71.078,07
Habilitat Oficina de Brussel·les	18.000,00	43	14.268,03	32	8.660,17
Habilitat Gerència de Salut Pública i Consum Conveni Agència Catalana de Consum	10.000,00	65	2.876,86	80	1.978,72

Durant aquest exercici la Tresoreria ha continuat impulsant la reducció de l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu. A conseqüència d'aquesta reducció queden 10 caixes en metàl·lic amb un import conjunt de 8.200 euros.

Des de l'Habilitació de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2024 es mantenen 11 contractes vigents, distribuïts en 10 centres gestors diferents i amb 330 terminals *Bip&Drive*.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits adients per tal que els centres gestors puguin tramitar electrònicament els justificants dels pagaments que es gestionen a través de la bestreta.

Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.

Des de la Unitat de Pagaments s'ha gestionat la devolució de 325 garanties i l'ingrés de 535 dipòsits, dels que 223 han estat en format electrònic (42%).

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests pagaments s'atenen des de l'Habilitació de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dues habilitacions més, una per a l'Oficina de Brussel·les i una altra per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 10 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 euros i en l'exercici 2024 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació:

Gestió dels cobraments

Des de la Tresoreria es proporcionen les eines necessàries per gestionar la recaptació de tots els ingressos de la corporació i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i tramesa de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que es necessiten per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

La Tresoreria assumeix de manera centralitzada la resolució de totes les incidències que sorgeixen en els processos de recaptació dels diferents centres gestors i les entitats financeres que hi donen suport.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum d'aquestes activitats durant l'exercici 2024 ha estat:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Actuacions	2024	2023
Fitxers posats en domiciliació	107	113
Fitxers bancaris processats per Quadern 60	495	478
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	1.332	1.139

Comptabilització i control dels moviments monetaris

D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris (amb actes d'arqueig mensuals i els corresponents documents de conciliació bancària), la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

Al final de l'exercici la Diputació de Barcelona disposa de 6 comptes operatius, 2 comptes restringits d'ingressos, 4 comptes bancaris per a la gestió dels pagaments per bes-treta de caixa fixa, 1 compte financer i 5 comptes d'efec-tiu.

Actuacions	2024	2023
Fitxers rebuts via Editran	1.536	1.495
Traspasos entre comptes bancaris (milions euros)	1.315	1.687
Transaccions comptabilitzades	8.964	9.664

Per tal de dur a terme l'operativa ordinària, diversificar el risc i optimitzar els recursos, la Diputació de Barcelona té compte bancari obert en 6 entitats financeres, on es distribueixen els fons de la corporació. El gruix de les existències, però, s'ha situat al compte del Banc d'Espanya, que no té risc d'insolvència.

permès obtenir una rendibilitat al voltant de l'Euribor a 1 mes, amb què s'han percebut un total de 14,4 milions d'euros que s'han aplicat al pressupost d'ingressos de la corporació.

Tal i com es mostra a la taula següent la retribució d'aquests saldos en compte ha estat:

L'evolució dels tipus d'interès al llarg de l'exercici 2024 ha

Entitat financera	Distribució mitjana de la posició de saldo	2024 Retribució del saldo en compte (€)	2023 Retribució del saldo en compte (€)
Banc d'Espanya	19,94 %	2.878.438,51	4.460.334,34
BBVA	35,77 %	5.272.498,19	3.062.621,08
Banc Santander	14,62 %	2.083.040,74	3.009.144,09
CaixaBank	9,34 %	1.113.304,56	670.734,27
Banc Sabadell	13,12 %	1.965.883,86	326.018,45
Caixa d'Enginyers	7,22 %	1.073.000,74	381.232,88
Triodos Bank	—	—	0,00
Total	100 %	14.386.166,61	11.910.085,11

En compliment de les obligacions en matèria de transparèn-cia, es publica mensualment a la seu electrònica de la Dipu-tació un informe de la situació de la tresoreria i de l'endeuta-ment.

Gestió d'ingressos. Compensacions de deutes

Des de la Unitat de Gestió d'Ingressos i Administració es fa un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments po-den tenir amb la Diputació per diferents conceptes, a l'objec-te de tramitar-ne la cancel·lació mitjançant compensació comptable.

En el decurs de l'exercici 2024 s'han elaborat i tramitat 360 decrets de compensació de deutes amb què s'han cobrat un total de 5.387.989,60 euros.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deu-tors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint els pa-

gaments que la Diputació tramita al seu favor per cancel·lar els deutes mitjançant compensació comptable.

Per altra banda, s'han tramitat 37 decrets corresponents a devolucions d'ingressos indeguts, duplicitats i anul·lacions de liquidacions, per un import total de 319.041,31 euros.

Durant l'any 2024 s'ha continuat treballant conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corpo-ratius en el disseny i la implantació d'un nou projecte de ges-tió integral dels ingressos dins l'entorn SIGC-SAP. Així mateix, s'ha endegat la formació del personal de totes les gerències i direccions de serveis de la corporació que gesti-onen ingressos, atès que el nou programa es posava en mar-xa l'1 de gener de 2025.

Encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Di-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

putació, als quals es demana la informació dels padrons respectius, les liquidacions de les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Ordenances fiscals i preus públics

La Tresoreria assumeix la tramitació centralitzada de les propostes dels diferents centres gestors per a la modificació o actualització de les ordenances fiscals, de les tarifes de taxes i dels preus públics de la Diputació.

Les tarifes vigents a partir de l'1 de gener de 2025 recullen un total de 1.278 contraprestacions diferents, amb naturalesa de taxes i preus públics. Enguany, només la meitat dels vint centres gestors han proposat introduir-hi modificacions, si bé la majoria han consistit en ajustaments o petites actualitzacions, en l'establiment de taxes o preus públics aplicables a noves activitats, la supressió dels que regien per a activitats que han deixat de prestar-se o bé, en alguns casos, han proposat incrementar o reduir les quanties singularment, en funció de l'evolució observada dels costos i dels ingressos.

Gestió de l'endeutament

Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fer el seguiment de les operacions concertades i preparar, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

Com sigui que en 2024 la corporació no ha tingut cap préstec bancari pendent de retornar i que no estava prevista la concertació de cap nova operació d'endeutament en l'exercici, el pressupost aprovat per a l'exercici ja no ha tingut consignació de capítol 9 d'ingressos ni de despeses.

Per altra banda, resta pendent de reintegrar el deute que la corporació té amb l'Estat per raó de les liquidacions definitives negatives de la participació en els tributs de l'Estat corresponent als anys 2008 i 2009. L'import pendent a 31 de desembre de 2024 és de 64,67 milions d'euros, que es va retornant, sense interessos, en un termini de vint anys.

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar, com a especialment rellevants, la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les percepcions i les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, que s'han facilitat tant a les persones que presten serveis a la corporació com per a les que han estat perceptrors d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

La Tresoreria elabora un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona, com ve obligada per l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de

29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any 2024 s'ha mantingut sempre molt per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat:

Termini mig de pagament (dies)		
Període	2024	2023
1r trimestre	25,87	26,08
2n trimestre	22,51	22,91
3r trimestre	25,40	26,23
4t trimestre	20,85	20,23

També en compliment de la normativa en vigor en matèria de terminis de pagament, s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Si bé algunes de les entitats integrants del grup han pogut superar ocasionalment el límit màxim de 30 dies, el bon comportament dels pagaments del conjunt de les entitats, amb la Diputació al capdavant, ha permès que la ràtio del PMP Global, que comprèn els terminis de pagament de totes les entitats del grup, s'hagi mantingut clarament per sota del límit màxim tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
Període	2024	2023
Gener	19,45	24,00
Febrer	19,90	22,30
Març	20,80	16,00
Abril	19,49	18,58
Maig	19,24	18,75
Juny	16,57	14,80
Juliol	15,82	16,59
Agost	21,50	21,20
Setembre	22,55	20,09
Octubre	14,00	18,42
Novembre	15,58	15,50
Desembre	14,27	16,55

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament s'ha tramès mensualment al Ministeri d'Hisenda i s'ha publicat a la seu electrònica de la Diputació.

Altres tasques

Suport als municipis en l'àmbit de la gestió de tresoreria

Des de la Tresoreria es posa a disposició dels municipis informació i documentació especialitzada en l'àmbit de la gestió de tresoreria, que es pública al web de la Diputació.

Per altra banda, personal de la Tresoreria ha estat designat per formar part de tribunals de selecció en convocatòries per

cobrir places de tesorera/a en diferents municipis de Barcelona.

Suport tècnic del programa OCS (Ordres de Comissió de Serveis)

Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries del programa informàtic OCS, amb què es facilita la tramitació de les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A 31 de desembre de 2024 consten registrades 1.147 persones usuàries (amb perfils d'empleat/da o de tramitació), un 10% més respecte a l'any anterior.

	2024	2023
Persones usuàries	1.147	1.041

En el decurs de l'exercici s'han atès un total de 140 consultes o incidències per via telefònica, correu electrònic o suport remot, mantenint-se en nivells similars als d'anys precedents.

Gestió de la tresoreria d'altres entitats

El tesorera de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL). El desplegament de les funcions de tresoreria en aquestes entitats es du a terme per mitjà d'una tesorera delegada, dependent del tesorera de la Diputació. Tot seguit es detallen les principals actuacions realitzades per la Tresoreria durant l'any 2024, en relació amb els dos ens dependents indicats.

ORGT

En aquest Organisme s'assumeixen les competències que li atribueixen els seus Estatuts i el seu Reglament orgànic i funcional (ROF), adreçades a la gestió de la tresoreria de l'ens i a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació de Barcelona pels municipis de l'àmbit territorial provincial.

Les principals actuacions realitzades durant l'exercici han estat:

- Formació del pressupost anual de tresoreria i el seguiment de la seva execució.
- Organització de la custòdia de fons, valors i efectes, assumint la revisió de la constitució de les garanties mitjançant avals o assegurances de caució, així com el seu alliberament, el que ha representat validar 38 operacions durant l'exercici.
- Subscripció de les actes d'arqueig i estats conciliatoris. L'ORGT disposa d'un total de 19 comptes bancaris oberts d'en 5 entitats financeres, 11 dels quals són restringits d'ingressos, 6 comptes operatius i 2 comptes restringits de pagaments per al sistema de bestreta de caixa fixa.
- Realització de pagaments de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, el Pla de disposició de fons de l'entitat i les directius assenyalades per la Gerència, autoritzant junt amb l'ordenador de pagaments, que és la gerent, i la interventora delegada, els pagaments materials. Durant l'exercici s'han tramitat 103 expedients per a ordenació de pagaments i/o tramitació del seu pagament material, per un import líquid total de 2.586 milions d'euros, dels quals són pressupostaris 245,7 milions d'euros, mentre que l'import total d'ingressos líquids de l'exercici ha estat de 2.579 milions d'euros.
- Elaboració dels informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat i els informes trimestrals de morositat, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims fixats en la normativa vigent, a excepció del corresponent al mes de març de 2024 en què el PMP va ser de 31,24 dies, motivat, principalment, per l'efecte de la incorporació de romanents. La mitjana mensual del PMP en l'any 2024 ha estat de 21,01 dies i la mitjana trimestral del termini de morositat de 33,90 dies.

Altres fets rellevants en relació amb la gestió de la tresoreria de l'ORGT han estat:

- Gestió i control dels comptes bancaris, diversificant el risc i optimitzant els recursos per a l'obtenció d'una major retribució, tant per interessos, com per bonificacions per pagament d'impostos i seguretat social i la gestió d'eliminació de totes les comissions bancàries. Els tipus mínims d'interès de les 4 entitats que presten el servei de caixa estan fixats en el contracte que va entrar en vigor el 20 de març de 2024, representant l'any 2024 els ingressos per interessos un total de 4,8 milions d'euros, inclosa la retribució del compte del Banc d'Espanya, entitat que no presta el servei de caixa. El detall d'ingressos anuals d'interessos ha estat el següent:

Entitat	Tipus retribució	Tipus compte	Import €
Banc d'Espanya	STR-0,2	Operatiu	823.729,98
Banc Santander	STR-0,5	Operatiu	249.210,30
Banc Sabadell	STR-1	Operatiu	319.733,17
CaixaBank	STR-0,5	Operatiu	967.138,85
BBVA	STR	Operatiu	2.133.756,72
BBVA	STR-2,9	Restringits	307.547,13
Total			4.801.116,15

- Intervenció en la formació de l'expedient de contractació i redacció dels plecs, així com en la posada en marxa del nou contracte del servei de caixa que va entrar en vigor el mes de març de 2024. El principal canvi ha estat que el Banc Santander ha estat el nou adjudicatari del lot 2, de rebuts domiciliats d'altres entitats, cosa que ha comportat múltiples gestions de coordinació amb l'entitat i la revisió i resolució d'incidències en la implementació dels fitxers de cobraments domiciliats, rebutjats i impagats durant tot l'any.
- Dictar les provisions de constrenyiment, el que ha representat la signatura i revisió de 247 expedients, així com la

resolució dels recursos presentats contra aquestes provisions.

- L'article 42 del ROF de l'ORGT determina que la Tresoreria és competent en relació amb la recaptació executiva per dictar els acords d'alienació, d'adjudicació, per expedir les certificacions per inscripció dels béns, així com per resoldre les peticions de sobrants, funcions que s'han desenvolupat durant l'any 2024 de forma contínua en relació amb els expedients de les subhastes realitzades els anys anteriors i no finalitzades. En concret, en el mes de juny de 2023 es van celebrar 20 subhastes que han produït actes successius durant tot l'any 2024.
- A inicis de l'any 2024 va entrar en funcionament el nou tràmit web d'alta-modificació de dades bancàries de creditors que va ser dissenyant i impulsat per la Tresoreria i que ha requerit la resolució de les incidències d'implementació durant el primer trimestre de l'any, a més del disseny d'un nou formulari de tercers per als tràmits presencials. La Tresoreria ha assumit la tasca de validació de totes les tramitacions de tercers creditors, el que ha suposat supervisar 50 expedients durant l'any 2024.
- Coordinació per a la signatura i posada en marxa del segon conveni amb *Correus-Pay* per a la recaptació dels ingressos de l'ORGT, aprovat el mes de febrer de 2024 per una durada de 4 anys més.
- Consultes i reunions amb els diversos departaments interns de l'ORGT i entitats financeres per a la posada en marxa dels embargaments massius de cobraments per TPV, Iberpay-Request to Pay, Iberpay-Verificació de comptes, així com reducció i millora de la identificació de transferències rebudes. Està previst continuar amb l'anàlisi d'aquest processos per a la seva posada en marxa durant l'exercici 2025.
- Presentació davant l'AEAT dels diversos models mensuals impositius.
- Presidència de dos tribunals de selecció en processos de promoció interna.
- Participació com a ponents en el Fòrum Tributari organitzat per l'ORGT.

CEMICAL

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria de la Diputació es responsabilitza de la gestió dels seus recursos monetaris, inclosa la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la tramitació de 44 expedients d'ordenació i execució material del pagament. La Tresoreria també és l'encarregada de la confecció de les actes d'arqueig trimestrals, d'elaborar i tramitar l'aprovació del seu pressupost anual de tresoreria i fer-ne el seguiment.

Així mateix, la Tresoreria ha elaborat els informes mensuals del PMP i trimestrals sobre terminis de morositat, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims fixats en la normativa. La mitjana mensual del PMP de l'any 2024 ha estat de 7,95 dies i la mitjana trimestral del termini de morositat de 16,98 dies.

La gestió bancària realitzada per la Tresoreria ha produït una retribució del compte operatiu al tipus d'interès d'Euríbor mensual, percebent-se un total de 10.261,38 euros per un saldo mitjà mensual de 285 mil euros.

Direcció de Serveis de Compra Pública

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Compra Pública (DSCP) ha estat creada a partir del Servei de Contractació per l'acord del Ple

de data 25 d'abril de 2024. Té com a missió dirigir, supervisar i coordinar les actuacions en matèria de compra pública de la corporació, els ens del seu sector públic, i la prestació de suport als ens locals en matèria de compra pública.

Les funcions assignades a aquesta direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de compra pública mitjançant l'aprovació d'instruccions, establiment de models de documents, i la necessària activitat formativa.
- Coordinar els criteris de gestió en matèria de contractació en el conjunt de les unitats de la corporació i els ens del seu sector públic.
- Gestionar els expedients de compra proposats per les àrees, direccions i serveis.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de contractació en favor dels ens locals.
- Configurar i coordinar la formació del personal corporatiu en matèria de compra pública.
- Promoure la incorporació de les noves tecnologies en els procediments de gestió de la contractació.
- La representació per delegació de la coordinació de l'Àrea, en òrgans públics o comissions de treball amb organismes públics, entitats privades i altres institucions.

La Direcció de Serveis de Compra Pública continua participant, en representació de la Diputació de Barcelona, en el Partenariat de l'Agenda Urbana de la Unió Europea en compra pública innovadora i responsable. Durant l'any 2024 s'ha creat i presentat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), la plataforma web del Partenariat, que era el compromís assumit per la Diputació de Barcelona derivat de l'Acció 1 del Pla d'Acció 2022-2024 del Partenariat.

Organització i estructura

La Direcció de Serveis de Compra Pública depèn de la coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i resta constituït de la forma següent:

205000000	Direcció de Serveis de Compra Pública
205000000	Responsable tècnic en Compra Pública
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació
205010000	Servei de Gestió de la Contractació
205011000	Secció de Preparació i Aprovació
205011100	Subsecció de Preparació
205012000	Secció de Licitació
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació
205013000	Secció d'Adjudicació i Execució
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució
205020000	Oficina de Compra Pública Local i Publicitat
205020100	Subsecció de Publicitat
205020010	Unitat de Compra Centralitzada
205020020	Unitat d'Avaluació

Mitjans

- Recursos humans: a la DSCP hi ha adscrites 55 posicions i d'aquestes posicions hi ha 47 ocupades a data 31/12/2024. De les 47 posicions ocupades, 30 ho són per dones i 17 per homes.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

L'any 2024, conjuntament amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, s'ha resolt la convocatòria S-12/24 de borsa de treball de tècnic superior en contractació, per tal de cobrir places vacants, en un esforç per mantenir la plantilla dimensionada en consonància amb la tramitació actual dels expedients, força llarga i complexa.

Durant el 2024, s'han gestionat les peticions i modificacions de teletreball cursades pels empleats de la DSCP, a causa de l'aprovació de l'Acord del Ple, de data 21 de març de 2024, de Ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de l'Acord de la Mesa General de Negociació, de

data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 d'abril de 2023, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona.

Tots els llocs de treball del DSCP han estat qualificats com a teletreballables, és a dir, són llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació, segons descriu l'article 2.2 de l'Acord regulador.

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Director/a	1	100,00	0	0,00	1	2,13
Responsable tècnic en compra pública	1	100,00	0	100,00	1	2,13
Cap de la unitat de suport general i coordinació	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de servei	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la secció de preparació i aprovació	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la subsecció de preparació	1	100,00	0	0,00	1	2,13
Cap de la secció de licitació	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la subsecció de la mesa de contractació	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la secció d'adjudicació i d'execució i extinció de contractes	1	100,00	0	0,00	1	2,13
Cap de la subsecció d'execució i extinció de contractes	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de l'oficina de compra pública local i publicitat	1	100,00	0	100,00	1	2,13
Cap de la subsecció de publicitat	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la unitat d'avaluació	0	0,00	1	100,00	1	2,13
Cap de la unitat de compra centralitzada	1	100,00	0	100,00	1	2,13
Auxiliar administratiu/iva	3	37,50	5	62,50	8	17,02
Administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	4,26
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	16,67	5	83,33	6	12,77
Tècnic/a superior Dret especialista en dret local	1	25,00	3	75,00	4	8,51
Tècnic/a en gestió de la contractació	5	38,46	8	61,54	13	27,62
Total	17	36,17 %	30	63,83 %	47	100,00 %

- Econòmics: s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.
- Equipament: Tots els empleats de la DSCP disposen actualment d'un ordinador portàtil corporatiu per tal de poder teletreballar o treballar presencialment d'acord amb el Pla Personal de Treball aprovat a l'efecte.

Tasca efectuada segons l'organització del Direcció de Serveis de Compra Pública.

Assessorament en compra pública

El responsable tècnic en compra pública coordina i supervisa a nivell tècnic les activitats vinculades a la contractació pública en general, d'acord amb les instruccions rebudes del director, amb els procediments establerts per la corporació, i de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Entre d'altres, presta suport al Director de Serveis en la redacció de documents i altres treballs escaients.

És el referent de protecció de dades, de riscos de frau en la contractació i en la comunicació de la direcció amb la corporació. Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes externs) i desenvolupa xarxes de contactes per dur a terme les seves tasques d'assessorament en la compra pública i es coordina amb altres serveis de la corporació.

Col·labora en el grup de treball de la Diputació que participa en el Partenariat de compra pública innovadora i responsable de l'Agenda Urbana de la Unió Europea.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- La coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i trac-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

tament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de les bústies departamentals de la Direcció, el Servei i l'Oficina i l'atenció telefònica);

- La gestió de recursos humans;
- La gestió econòmica pressupostària;
- El manteniment d'informació general de la DSCP a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat «Contractació», on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- Altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tota la direcció, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Servei de Gestió de la Contractació

Tasques

El Servei de Gestió de la Contractació s'encarrega de:

- Gestió de la contractació administrativa en totes les fases de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació d'Infraestructures i part de la contractació de l'Àrea de Presidència i de la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci dels Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch i Consorci Institut Ciències Polítiques i Socials (entitats que han encomanat la gestió de la contractació a la DSCP).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a part de la contractació de l'Àrea de Presidència, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.

Amb la reestructuració duta a terme conduent a la creació de la Direcció de Serveis de Compra Pública es crea el Servei de Gestió de la Contractació on la Cap del Servei defineix, desenvolupa i avalua la planificació del seu marc de responsabilitat, que són fonamentalment: dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb la gestió administrativa de la Diputació de Barcelona i els ens dependents de la Mesa de contractació de l'Àrea, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

El Servei es compon en tres seccions: Secció de Preparació i Aprovació; Secció de Licitació; i, Secció d'Adjudicació i Execució.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona la Direcció de Serveis de Compra Pública. Dins d'ella també s'ha creat la Subsecció de Preparació que es centra en dirigir, organitzar i coordinar a

nivell operatiu la preparació i revisió dels expedients de contractació administrativa que gestionem des de la direcció.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la Secretaria i la Intervenció i no es produeixin incidències durant les fases de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2024 s'han aprovat un total de 191 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part de la DSCP, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules Administratives Particulars i/o de Plecs de Prescripcions Tècniques.

D'aquests 191 expedients, 1 s'ha tramitat com expedient reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció i en 74 s'han previst clàusules ambientals. Per altra banda, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la DSTSC per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada a les persones usuàries de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada a les dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Acte d'inici i Memòria i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total persones usuàries ePlantilles:	793
ePlantilles Contractació	51 altes 3 baixes = 506
ePlantilles Ens	4 altes 1 baixa = 287
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens:	2 nous = 122
Entitats que utilitzen ePlantilles:	13

Secció de Licitació

Aquesta Secció, fins el canvi d'estructura organitzativa, s'encarregava de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (consultes preliminars, anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis en fase d'avaluació, d'adjudicació, de formalització i de modificació).

Actualment la Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic i realitza el suport tècnic jurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la dita Mesa de contractació.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de propostions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic.

Realitza la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents si procedeix, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

També s'encarrega de redactar, revisar i gestionar els informes d'adjudicació, de valoració d'ofertes anormalment baixes, de validació de solvència i de qualsevol tipus d'informe necessari per gestionar la fase de licitació.

Gestiona la tramitació dels procediments oberts sumaris, negociats sense publicitat i procediments de licitació amb negociació

Redacta, tramita i gestiona el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas, i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del servei promotor.

Estudia els canvis normatius que afecten la gestió del Servei de Gestió de la Contractació; estudia i avalua també l'aplicació de fórmules de càlcul de puntuació del criteri preu.

També, amb el canvi organitzatiu, s'ha creat la Subsecció de Mesa de Contractació que coordina les activitats vinculades a la licitació associada a la contractació i amb els tràmits de la Mesa de contractació, assumint la relació amb els licitadors i licitadores de la contractació administrativa de la corporació i ens dependents.

Indicadors de la Secció:

Punts de l'ordre del dia	696

Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció

D'acord amb la reestructuració que ha dut a la creació de la Direcció de Serveis de Compra Pública, aquesta Secció abans anomenada Secció d'Adjudicació i Efectes ha passat a anomenar-se Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció. Dins d'ella també s'ha creat la Subsecció d'Adjudicació i Execució.

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penes, extincions, retorns de garanties, comunicacions al

Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 225 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 352 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents.

I s'ha informat sobre les al·legacions presentades en 7 recursos especials en matèria de contractació.

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 407 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penes, devolucions de garanties, suspensions i altres), efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades d'aquests expedients.

Indicadors de la Secció:

Resolucions d'adjudicació i incidències	225
Modificacions, extincions i altres	234
Pròrrogues de contractes	173
Total	632
Contractes formalitzats	352
Resolució de recursos i al·legacions	7

Oficina de Compra Pública Local i Publicitat

L'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat, es va crear durant l'any 2024 per liderar dos projectes nous que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar durant el primer semestre de l'any:

- Sistema per a l'optimització de la compra pública local (central de compres de la Diputació de Barcelona), creat a través de l'Acord del Ple de 21 de març de 2024.
- Assistència als municipis, creada a partir de l'Acord del Ple de 30 de maig de 2024, d'aquesta manera es va aprovar l'actuació d'assistència consistent en l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la gestió material de la contractació pública (AGEMCOP) en municipis de la província de Barcelona de fins a 5.000 habitants. Aquest acord atribueix a la Direcció de Serveis de Compra Pública la gestió tècnica especialitzada d'aquesta actuació d'assistència que es duta a terme per aquesta Oficina, així com portar la relació amb els municipis de la província que hagin aprovat l'encomanda de gestió.

L'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat, a més a més, va assumir dues funcions que corresponien a l'antic Servei de Contractació:

- Gestió del Perfil de contractant i de la publicitat de la contractació de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, i
- L'elaboració de les dades estadístiques de la contractació pública.

La gestió de la informació de les dades de compra pública es fa a través de la Unitat d'Avaluació, on es duen a terme els

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

processos relacionats amb l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients de contractació, l'avaluació de la contractació, el compliment dels requisits de transparència i el suport en el vessant econòmic de la contractació, amb l'elaboració d'estratègies i actuacions per definir criteris i metodologies que facilitin el càlcul del preu dels contractes.

Tasques

La gestió tècnica especialitzada de l'assistència en matèria de contractació pública als municipis de la província de Barcelona es duu a terme directament des de l'Oficina i no per mitjà d'una unitat administrativa concreta dins d'aquesta.

La tasca de l'Oficina respecte de l'assistència municipal consisteix a tramitar els expedients de contractació i a elaborar la documentació jurídica relacionada amb la contractació pública que els municipis encomanin a la Diputació de Barcelona. En cas que es tracti d'expedients la competència dels quals depengui de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, el Servei Juridicoadministratiu és el departament que s'encarrega d'elaborar la documentació jurídica a partir dels documents que els municipis comuniquen a l'Oficina.

En tot cas, la planificació de la contractació dels municipis i la interlocució amb els municipis i amb els departaments corporatius encarregats d'elaborar la documentació contractual tècnica, així com la supervisió de tots els expedients, són funcions que corresponen a l'Oficina.

Durant l'any 2024 s'han fet les tasques preparatòries amb 15 municipis que integren la prova pilot d'aquesta assistència. Es tracta dels municipis de: Castellcir, Castellolí, les Cabanyes, l'Estany, Montmajor, Orís, Pacs del Penedès, Rupit i Pruit, Sant Feliu de Sasserra, Sant Mateu de Bages, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Safaja, Vilalba de Sasserra, Vilanova de Sau i Viver i Serrateix. El municipi de Pacs del Penedès, per motius interns, ha decidit esperar a la integració.

Només dos municipis, Vilanova de Sau i Pacs del Penedès, no han signat encara el conveni amb la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova l'encomanda de gestió per mitjà de la qual es realitza l'assistència municipal en matèria de contractació. Aquest tràmit es duu a terme des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Amb aquests municipis s'han fet reunions presencials i telemàtiques. Així mateix, s'ha treballat amb la planificació anual, se'ls ha demanat l'accés als perfils de contractant respectius i s'ha començat la tramitació d'expedients concrets. La majoria d'aquests expedients són gestionats per l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat, mentre que la resta es gestionen des del Servei Juridicoadministratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Indicadors:

Expedients municipals	20
Expedients municipals gestionats per l'Oficina	14

Subsecció de Publicitat

Aquesta Subsecció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (consultes preliminars, anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació,

preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis en fase d'avaluació, d'adjudicació, de formalització i de modificació).

Així mateix, té assignada l'organització i la coordinació de la tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació de consultes preliminars i d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

Des del mes d'octubre de 2024 té assignada també la publicitat de la Mesa d'Infraestructures en les mateixes tasques relacionades en el paràgraf anterior, i l'enviament de les invitacions en els procediments negociats de l'Àrea d'Infraestructures i Territori i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

A més a més, des de la Plataforma de serveis de contractació pública, respecte dels contractes basats en acords marc de la Diputació de Barcelona i consorcis, i respecte dels contractes específics en el marc de sistemes dinàmics d'adquisició, es crea l'enllaç (*link*) i pel Sobre Digital s'envien les invitacions a les empreses adjudicatàries.

També duu a terme la publicitat dels expedients municipals la gestió dels quals és encomanada a la Diputació de Barcelona.

Indicadors de la Subsecció:

Anuncis publicats al Perfil de contractant	2.815
Invitacions enviades de contractes basats en acords marc i específics en el marc de sistemes dinàmics d'adquisició	101

Unitat de Compra Centralitzada

La Unitat de Compra Centralitzada és l'encarregada de gestionar els expedients relatius al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i, quan sigui procedent, també de tramitar-los.

Després que el Ple de la Diputació de Barcelona aprovés la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local, és a dir, la central de compres de la Diputació de Barcelona, es van organitzar dues presentacions, durant els mesos d'abril i maig de 2024, per explicar-ne el funcionament. Les sessions es van adreçar tant als departaments interns de la Diputació com als ens locals de la província. Hi van participar 93 ens locals.

La tramitació dels expedients des de la central de compres requereix realitzar modificacions als models de plecs aprovats per la corporació. Aquestes adaptacions estan orientades a incorporar les diferents casuístiques que poden donar-se, tant en la gestió de la contractació corporativa com en la dels ens locals. Inicialment, s'ha treballat amb la con-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

tractació basada en acords marc. Aquest sistema per a la racionalització de la contractació permet la contractació amb una segona licitació o sense. Per això, s'està treballant en diferents models de contractació basada que s'adaptin millor a les necessitats internes i externes.

Els ens locals de la província que vulguin participar en les contractacions de la central de compres de la Diputació de Barcelona han de tramitar una adhesió genèrica. Aquesta adhesió genèrica permetrà l'adhesió específica posterior als expedients. L'any 2024 s'han rebut més d'un centenar de peticions d'adhesió per part d'ens locals.

Així mateix, la Unitat de Compra Centralitzada és també l'encarregada de la relació amb els ens locals que són usuaris del Sistema per a l'optimització de la compra pública local. Per tenir aquesta comunicació amb els ens adherits a la central de compres s'ha treballat en la creació d'una comunitat virtual. Aquesta eina permetrà la comunicació recíproca entre els ens locals i la central de compres. Està previst que estigui en funcionament a començaments de 2025.

Indicadors de la Unitat:

Expedients tramitats per la central de compres	4
Adhesions genèriques a la central de compres	113

Unitat d'Avaluació

Dins la Unitat d'Avaluació es duen a terme els processos relacionats amb l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients de contractació, l'avaluació de la contractació, el compliment dels requisits de transparència i el suport en el vessant econòmic de la contractació, amb l'elaboració d'estratègies i actuacions per definir criteris i metodologies que facilitin el càlcul del preu dels contractes.

La transparència en matèria de compra pública es nodreix de les dades estadístiques i l'explotació dels indicadors que elabora aquesta Unitat que depèn de l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat.

Indicadors d'avaluació de l'activitat contractual*:

Nombre total d'adjudicacions (sense contractació menor)	515
Import total d'adjudicació (sense contractació menor)	90.037.589,40 €
Licitadors per adjudicació	4,2
% contractació menor sobre total adjudicat	22 %
% estalvi econòmic	10,40 %

(*) Indicadors referits a tota la corporació

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.

- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de Biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta Direcció és la següent:

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)

- Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
 - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Servei de Millora Organitzativa (SMO)
- Oficina Administrativa (OA)
- Servei de Tecnologies del Lloc de Treball (STLT)
 - Subsecció de Biblioteques (SSB)
 - Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Secció de Tecnologia i Producció (STP)
 - Subsecció de Xarxes (SX)
 - Subsecció d'Operacions (SO)
 - Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes (SDPS)
- Secció de Ciberseguretat (SC)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
 - Servei de Sistemes de Gestió Corporatius (SSGC)
 - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans (USEDRH)

- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. La majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Director/a de serveis. Gestió interna		0	1	100	1	1
Subdirector/a		0	1	100	1	1
Tècnic/a assessor/a	2	50	2	50	4	3
Cap de servei. Gestió interna		0	1	100	1	1
Cap de servei. Finalista	2	50	2	50	4	3
Cap d'oficina. Finalista	1	50	1	50	2	1
Cap d'oficina		0	1	100	1	1
Cap de secció	1	25	3	75	4	3
Cap de subsecció		0	4	100	4	3
Responsables	13	50	13	50	26	16
Tècnic/a superior dret especialista dret local	2	100		0	2	1
Tècnic/a gestió contractació. Nivell 2	1	100		0	1	1
Tècnic/a superior de relacions internacionals	1	100		0	1	1
Tècnic/a superior informàtica	8	20	32	80	40	25
Tècnic/a organització i processos gestió. Nivell 2	4	80	1	20	5	3
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	5	38	8	62	13	8
Tècnic/a mitjà/ana gestió	4	100		0	4	3
Tècnic/a gestió recursos humans	1	100		0	1	1
Tècnic/a de gestió de publicacions. Nivell 1	1	100		0	1	1
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100		0	1	1
Auxiliar d'Informàtica	7	19	29	81	36	23
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	1	100		0	1	1
Secretari/ària de directiu/iva	1	100		0	1	1
Administratiu/iva	1	100		0	1	1
Auxiliar administratiu/iva	2	m67	1	33	3	2
	59	37 %	100	63 %	159	100 %

Oficina Administrativa

L'Oficina Administrativa, proporciona un suport integral en la gestió dels recursos econòmics i dels processos administratius, i ofereix suport jurídic administratiu a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC).

La seva activitat es projecta, principalment, en els àmbits següents:

- Planificar, coordinar, preparar i supervisar la documentació necessària per a gestionar les necessitats de contractació de la DSTSC.
- Preparar i executar els diferents convenis que promou la DSTSC.
- Supervisar les activitats de subvenció de la DSTSC, amb especial atenció a tot allò que té relació amb el catàleg d'activitats de la Diputació, en els aspectes que són competència de la DSTSC.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Gestionar el pressupost de despeses dels seus programes pressupostaris, a més dels d'altres serveis de la corporació, tant pel que fa al capítol d'inversions com al capítol de despesa corrent en matèria informàtica. La cogestió de programes amb altres orgànics té una transcendència especial en allò que afecta la Gerència de Serveis de Biblioteques, per a la qual l'import total cogestionat és de 7.440.770 €.
- Implementar i executar les tasques necessàries per complir els estàndards de qualitat i eficiència.
- Altres tasques de suport administratiu en tot allò que té relació amb la gestió ordinària de la DSTSC.

La gestió econòmica pròpia de la DSTSC es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns (92600)	14.914.525 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal (49100)	9.866.705 €
Total	24.781.230 €

Tot plegat, suposa gestionar gairebé 76 aplicacions pressupostàries de 8 programes entre els capítols II, IV, VI i VII, a banda dels romanents de tresoreria que es puguin arribar a afegir per cada exercici pressupostari. L'import de romanents incorporats en l'exercici del 2024, provinents del 2023, va ser de 9.455.083,46 €.

La consignació pressupostària de la DSTSC durant l'any 2024 s'ha vist incrementada en un total de 4.407.250,26 € gràcies a la incorporació de 2 subvencions aconseguides per al desenvolupament dels subprojectes NextGenerationEU.

Gestió pressupostària i comptable

Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

- Elaborar, conjuntament amb els departaments adscrits a la DSTSC, l'avantprojecte del pressupost.
- Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents, i obrir aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indica-

dors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gestiona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.

- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.
- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, els albarans i fer comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicació OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres relacionats amb l'equipament informàtic, així com fer la valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.
- Elaborar el llistat dels contractes menors aprovats per la DSTSC i realitzar la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar convenis i inscriure'ls al registre.
- Gestionar les peticions del gestor de peticions (GEP).
- Elaborar els informes base 42 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- Elaborar les liquidacions dels contractes finalitzats.
- Tramitar i notificar els decrets d'exercici del dret de rectificació de dades personals (LOPD).
- Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació (SAIP).
- I, en general, qualsevol altra assistència econòmicopressupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

En aquest sentit, els indicadors de gestió administrativa són els següents:

Documents	Total
Acta de recepció (incloses NextGenerationEU (836)) Informes de bona execució	913
Actes inici (diligències)	39
Bestreta de caixa fixa	54
Decrets (diversos, basats, menors)	139
Informes devolucions de garantia	44
Seguiment NextGenerationEU (annexos, memòria, llistats, informes, comunicacions)	32

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Documents	Total
Dictàmens	4
Convenis	1
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	193
Faig constar	23
Formularis de control de la despesa	44
Informes base 42	60
Informes òrgan contractació / informes previs	26
Liquidacions	57
Notificacions (incloses NextGenerationEU)	1.229
Oficis i comunicacions	107
Propostes de modificacions de crèdit	5
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'elevat a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	4

Gestió de factures 2024	
Factures tramitades i registrades	1.335
Factures registrades i rebutjades	307
Factures registrades i pendents de tramitar	18
Total registre de documents	1.660

Elaboració de convenis de col·laboració

Es realitza la tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació. Aquest any s'han aprovat els convenis següents:

- Conveni de cooperació horitzontal entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret, pel qual s'encarrega la realització, la coordinació i el seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori, estudis que tenen per destinataris 23 ajuntaments de la província de Barcelona, atorgats en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla de Cooperació Xarxa de Govern Locals de l'any 2024 i altres projectes d'interès estratègic en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació per als ens locals de la demarcació de Barcelona.

Subvencions

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius va presentar dues sol·licituds d'ajuts per a digitalització dels serveis locals, en el marc de la convocatòria d'ajuts regulada per l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència corresponent a la convocatòria 2022, promogut pel Ministeri de Política Territorial i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa NextGenerationEU, en base a dos subprojectes:

- **DIGITAL DIBA: L'optimització dels serveis locals (L1).** El subprojecte preveu oferir serveis digitals als municipis de la província de Barcelona per proporcionar respostes eficients i de qualitat a les necessitats i reptes de la ciutadania i de l'economia del territori. Per a aquest subprojecte s'ha atorgat una subvenció d'1.010.848,80 € (IVA exclòs).
- **DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals (L4).** El subprojecte preveu millorar els serveis

públics i actualitzar les infraestructures digitals al servei dels municipis de la província de Barcelona per proporcionar respostes eficients i de qualitat a les necessitats i reptes de la ciutadania i de l'economia del territori. Per a aquest subprojecte s'ha atorgat una subvenció de 7.599.970,05 € (IVA exclòs).

La convocatòria d'aquests ajuts coincideix amb la voluntat de la corporació de proveir els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la infraestructura i equips necessaris que els permetin avançar en la digitalització. Per aquest motiu, es va aprovar el programa especial de cooperació i assistència local «DIGITAL-DIBA: La modernització de les infraestructures digitals dels ajuntaments», que consisteix a facilitar als ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants equips i dispositius TIC, dins de les actuacions definides a l'objecte del projecte presentat en el marc de l'Ordre TER/836/2022 del Ministeri de Política Territorial, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

La finalitat de l'esmentat programa és lliurar als ajuntaments de municipis de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants equips i dispositius TIC per a la provisió d'infraestructures i equips necessaris per avançar en la modernització i digitalització de les administracions de les entitats locals, contribuint així a desenvolupar la connectivitat digital, l'economia de la dada i la intel·ligència artificial en les administracions.

En aquesta actuació, la DSTSC a més de la consulta efectuada amb tots els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants, ha assumit la identificació de necessitats, la contractació centralitzada i la provisió dels equips als ajuntaments.

Per a l'execució dels subprojectes referenciats, la DSTSC ha posat en marxa més de 12 licitacions per adquirir els dispositius i els equips TIC. Actualment, aquestes licitacions ja s'han finalitzat i tot l'equipament s'ha lliurat als ajuntaments.

El subprojecte «DIGITAL DIBA: L'optimització dels serveis locals (L1)», s'ha justificat i es troba en fase de verificació material de la subvenció per part del Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica.

El subprojecte «DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals (L4)», està en fase de preparació de la documentació per a la justificació dels imports de les despeses subvencionades.

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients

L'Oficina Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives al personal tècnic de la DSTSC.

Atesa la complexitat de la contractació, i amb la finalitat de millorar la gestió interna dels expedients de contractació de la DSTSC, s'han realitzat les tasques següents:

- Implantar un sistema de control de la gestió dels terminis de vigència del contracte.
- Consolidar i mantenir a nivell ordinari el model de gestió implantat per la DSTSC per simplificar la gestió interna de la contractació.
- Actualitzar i millorar el sistema de gestió de la informació col·laboratiu i participatiu (comunitat de pràctica), que ens ha permès compartir la informació relacionada amb els processos de contractació pública, tant a nivell intern de la DSTSC com a nivell extern (Servei de Contractació).
- Actualitzar la metodologia de la gestió de costos.
- Elaborar indicadors de terminis d'aprovació dels expedients, en funció dels tipus de procediment de contractació.
- Formació i aprenentatge continu dels diferents actors interns vinculats als processos de contractació.

Actualment, la DSTSC té en marxa 3 acords marc i s'ha consolidat la gestió i tramitació dels contractes basats corresponents. Per facilitar la gestió d'aquests contractes, s'ha actualitzat i millorat el protocol de tramitació dels contractes basats, per tal de coordinar els processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació. Aquesta tramitació ha comportat la realització, entre d'altres, de les tasques següents:

- Elaborar el quadre de característiques, l'informe justificatiu de la necessitat i el decret d'aprovació.
- Lliurar la documentació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per a la publicació de l'expedient a la plataforma de contractació.
- Rebre, custodiar, obrir les proposicions presentades i arxivar-les al GDD.
- Elaborar l'informe d'adjudicació.
- Elaborar i enviar el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social al licitador proposat com a adjudicatari.
- Elaborar i tramitar el decret d'adjudicació.
- Notificar el decret d'adjudicació.
- Realitzar el seguiment d'execució del contracte.
- Liquidar i retornar la garantia.

Per dur a terme la gestió de la contractació es realitzen, entre d'altres, les tasques següents:

- Elaborar la documentació administrativa necessària per a l'aprovació de l'expedient: acte d'inici, memòria i plecs de clàusules administratives particulars.
- Revisar els plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Preparar la documentació i fer el seguiment de la tramitació de les consultes preliminars promogudes des de la DSTSC.

- Revisar, conjuntament amb el Servei de Contractació i els tècnics de la DSTSC, la documentació administrativa lliurada per incorporar-hi els canvis proposats pel Servei de Contractació.
- Comunicar a la Secció de Publicitat i Licitació del Servei de Contractació els tècnics que formaran part de la mesa de contractació de cada expedient.
- Gestionar, coordinar i supervisar les consultes formulades pels licitadors, i enviar les respostes al Servei de Contractació per a la seva publicació a la plataforma de contractació.
- Participar a les meses de contractació dels expedients promoguts per la Direcció.
- Realitzar la traducció al castellà dels plecs de prescripcions tècniques que s'han de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).
- Gestionar i coordinar la validació de la solvència tècnica i enviar la validació al Servei de Contractació.
- Elaborar els informes de valoració dels criteris de judici de valor, de valoració de baixa anormal o desproporcionada, de prova de concepte o verificació i d'adjudicació.
- Elaborar la comunicació de pròrroga dels contractes de la DSTSC i realitzar la notificació al contractista.
- Comunicar internament les aprovacions, adjudicacions i formalitzacions dels diferents contractes als diferents promotors.
- Elaborar els informes per tramitar les modificacions contractuals.
- Elaborar els informes per penalitzar l'incompliment de les obligacions contractuals.
- Elaborar el pla anual de contractació per a l'any 2024, a partir de les diferents demandes de la Direcció.
- Fer seguiment de l'execució del pla anual de contractació.

L'any 2024, l'Oficina Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes menors	2024
Més de 5.000 €	16
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	110

Expedients de contractació	
Procediment	Nre. d'expedients
Encàrrec de gestió	1
Negociat raons tècniques	8
Negociat amb publicitat	1
Contracte basat	21
Obert simplificat	3
Obert	3
Obert harmonitzat	18
Total	55

En aquest sentit, alguns indicadors de la gestió documental són els següents:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Tramitacions	Total
Consultes licitadors	30
Informes adjudicació (NRT, baixa anormal o desproporcionada, judici valor)	24
Propostes de penalitat	2
Al·legacions a recurs especial de contractació	3
Informes (justificatiu, necessitat basats, modificació de puntuació / error material)	24
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	24
Informes prova de concepte i/o verificació	14
Pròrrogues contractes de serveis	34
Plec de clàusules administratives particulars	75
Memòries expedients contractació	33
Plec prescripcions tècniques	75
Traduccions al castellà dels plec de prescripcions tècniques	22
Actes d'inici	39
Validació solvència	54
Requeriments de documentació administrativa	30

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

El Servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica municipal.
- Gestió i operació de diferents serveis digitals municipals no sectorials com són els serveis de connectivitat, serveis de correu i eines col·laboratives, serveis d'accés a les aplicacions, serveis web municipals, plataforma tecnològica Smart Region i serveis d'atenció telefònica i suport tècnic a les persones usuàries dels ens locals.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia Direcció.
- Assistència tecnològica, tècnica i econòmica municipal a través del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2024-2027, mitjançant els recursos de Catàleg que la Direcció ofereix als ens locals i el Programa General d'Inversions (PGI).
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica.

Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:

- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per tal de prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia Direcció.

Suport a la integració i posada en marxa de projectes, serveis i infraestructures municipals:

- Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
- Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasques efectuades:

- Projecte Smart Region. Suport tecnològic i de manteniment de la Plataforma Smart Region (Plataforma tecnològica per a la gestió urbana).
- Infraestructura de contenidors per a la Plataforma Smart Region. Suport de la infraestructura de la Plataforma Smart Region al model tecnològic de contenidors Docker.
- Plataforma Webmun d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- Infraestructura de clúster de contenidors per a la plataforma Lamp Municipal. Suport de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker Swarm i Kubernetes.
- Migració de la Plataforma Lamp Municipal (PLM) a infraestructura Kubernetes.
- Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i del servei de gestió de versions (GIT). Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- Suport tecnològic dels sistemes SCADA. Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes gestionats són Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). El 2019 es van adjudicar a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir a algun dels dos lots 248 ens locals, amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consells comarcals	10
Sector públic DIBA	12
Altres ens locals	26
Total	248

- Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de novembre de 2019.
- Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de proce-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

diments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una oficina de seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2024 s'han gestionat més de 9.800 correus amb les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals.

L'any 2020 es va posar en marxa el seguiment d'incidències amb l'aplicació Redmine per part de l'equip de compra agregada. A data 31 de desembre de 2024 s'han gestionat 6.158 incidències amb el detall següent:

Tipus incidència	Obertes	Tancades	Total
Errada	93	6.065	6.158
Funcionalitat	1	148	149
Suport	0	237	237
Reunió	0	2	2

L'any 2024, a partir del mes de juliol, l'empresa Vodafone va posar en marxa una aplicació de *ticketing* pròpia compartida amb els ens i l'equip tècnic de la compra agregada. De juliol a desembre, l'equip ha supervisat en aquesta aplicació unes 1.200 incidències, 200 peticions i s'han gestionat uns 3.900 correus.

L'any 2020, l'equip de la compra agregada va posar en marxa una comunitat virtual en què participen els 556 interlocutors de tots els ens adherits, formada per 272 dones i 284 homes. Per tipologia de contingut, el 2024 s'hi han incorporat quatre documents. Durant el 2024 hi ha hagut un balanç negatiu de 21 usuaris respecte de l'any anterior.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisis de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Suport a la contractació:

- Servei d'administració de la plataforma LAMP Diba (exp. 2024-13676).
- Contracte menor per al servei d'administració de la plataforma LAMP municipal de la Diputació de Barcelona (exp. 2024/0031666).

Informes B.42.8:

- Informe tècnic sobre la contractació de l'actualització del programari de supervisió energètica Power Monitoring Expert a la versió 2023 (Exp. Nre. 2024/0028183).

Convenis

Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Formació

Tasca efectuada:

Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en:

- La planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.

- L'adaptació de la formació presencial a no presencial.

En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC. Aquestes són les activitats formatives gestionades a la DSTSC:

Accions formatives	Dones	Homes	Total
Internes	130	197	327
Externes	10	12	22
Total formació interna	140	209	349

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta Direcció: 59 dones (el 37%) i 100 homes (el 63%). De mitjana, cada dona ha assistit a 2,04 accions formatives; cada home, a 2,24.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2024 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana. Aquest és el balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2024:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	47	42

L'import total destinat enguany al recurs «Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana» ha estat de 383.848,28 €.

Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent. Ajut tècnic al qual s'han adreçat al 2024 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	22	22

De les sol·licituds d'aquest recurs ateses i executades amb empreses dins de l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica en l'àmbit «Ciutats intel·ligents» de la Diputació de Barcelona, s'ha destinat un import total de 116.217,48 € (30.809,63 € per projectes de Lot 1 i 85.407,85 € per empreses de Lot 2) al 2024. A banda, també s'han dut a terme projectes dins d'aquest recurs tècnic executats amb recursos propis.

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region). Ajut material amb el qual s'ha satisfet el nombre de sol·licituds següent:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	51	50

L'import total destinat al recurs Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region) ha estat de 157.467,98 € al 2024.

Estudis de provisió de banda ampla al territori. El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, a partir del conveni signat, una col·laboració efectiva per a atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. El nombre de sol·licituds l'any 2024 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	35	28

Innovació i governs digitals

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció de dades (DPD). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024, s'ha ofert la línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD)	9	9

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la confecció del registre d'activitats de tractament (RAT). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024, s'ha ofert la línia d'assistència L2 - Registre d'activitats de tractament (RAT), per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L2 - Registre d'activitats de tractament (RAT)	1	1

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades. En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024, s'ha ofert la línia d'assistència L3 - Clàusules informatives formularis, per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local i tingui

aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el registre d'activitats de tractament (RAT) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L3 - Clàusules informatives dels formularis de recollida de dades	1	1

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció de dades (DPD). S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades als quals es va atorgar la línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD) del recurs Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) en el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, 2022 i 2023.

Recurs Suport de delegat de protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD)	Nre. ens locals
Ajuntaments i EMD amb població fins a 5.000 habitants	146

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció de dades (DPD). S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants als quals es va atorgar la línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD) del recurs Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) en el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, 2022 i 2023.

Recurs Suport de delegat de protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1 - Delegat de protecció de dades (DPD)	Nre. ens locals
Ajuntaments amb població de 5.001 i fins a 20.000 habitants	58

Consultoria en protecció de dades. També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades.

Comunitat virtual en protecció de dades. L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2024 té 492 membres, dels quals 326 són dones i 166 són homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.

Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació com a suport expert en el curs «Protecció de dades bàsic», per als treballadors dels ens locals, per a la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria, durant el curs de formació virtual en protecció de dades.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Sistemes d'informació municipals

Governança de les TIC

El 2024 s'han rebut i atès set sol·licituds.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	0	0
	Pla director	3	3
	Diagnosi xarxa	2	2
	Suport en la definició de projectes TIC	2	2
Total		7	7

Aquest servei s'ha prestat amb recursos propis en un dels casos i amb recursos externs en els altres sis casos. A aquestes sol·licituds cal afegir-ne tres més rebudes i adjudi-

caades el 2023; una d'elles, executada amb recursos propis i dues, amb recursos externs.

Les sol·licituds ateses i en execució han estat les següents:

Línia de suport	Ateses	Ajuntament	Realització	Estat 31/12
Diagnosi TIC	1	Sant Quintí de Mediona (petició del 2023)	Recursos propis	Finalitzada
Pla director	3	Matadepera	Recursos externs	En curs
		Masquefa	Recursos externs	En curs
		Sant Vicenç dels Horts	Recursos propis	En curs
Diagnosi de xarxa	3	Martorell (petició del 2023)	Recursos externs	Finalitzada
		Malgrat de Mar	Recursos externs	En curs
		Sant Celoni	Recursos externs	En curs
Treballs de governança	3	Cardedeu	Recursos externs	En curs
		La Garriga (petició del 2023)	Recursos externs	Finalitzada
		La Garriga	Recursos externs	Pendent d'adjudicar empresa

Les contractacions d'empreses externes s'han realitzat a través de contractes basats en l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis professionals de consultoria i assistència tècnica dins l'àmbit de governança de les TIC. Aquest acord marc consta de dos lots i es va publicar i resoldre l'any 2021. Es van seleccionar:

- Dues empreses per realitzar projectes inclosos al LOT1: Xarxa i comunicacions LAN.
- Quatre empreses per realitzar els projectes inclosos al LOT2: Consultoria TIC.

Durant el 2024 s'ha adjudicat a través de contractes basats en l'acord marc dos projectes del LOT1 (Malgrat de Mar i Sant Celoni) i tres projectes del LOT2 (Cardedeu, Masquefa i Matadepera).

Presència institucional a Internet

Les sol·licituds corresponents al 2024 són aquestes:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	13	13

Estat dels projectes web durant el 2024:

Projectes	Actuacions
En curs	7
Pendent de publicar	3
Publicats	9
Total	21

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	219
Consells comarcals	5
Consorci de turisme	1
Altres consorcis municipals	11
Entitats municipals descentralitzades	3
Total	239

Instal·lació de certificats SSL als diferents webs municipals:

Acció realitzada	Nombre
Obtenció primer certificat	21
Renovació certificat ja existent	214
Total	235

Formació realitzada als ens locals:

Formacions	Edicions	Assistents
Gestor de continguts CMS DIBA per a webs d'ens locals	2	41
Gestor de continguts CMS DIBA plantilles i visualitzacions	2	43
Accessibilitat web aplicada al gestor de contingut CMS DIBA	4	40
Total	8	124

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Pel que fa a les incidències, el 2024 s'han gestionat les següents:

Tipologia d'incidència	Generades	Resoltes
Correctius atesos per empresa Itteria	263	258
Incidències generades pels ajuntaments i resoltes pel personal propi de l'equip de webs municipals	975	750

Adicionalment, s'han realitzat les actuacions següents:

- Col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital per posar en marxa el mòdul d'agenda política dels ajuntaments.
- Nova licitació amb l'empresa Ample24 per tal de donar suport a set ajuntaments que disposen del gestor de continguts elaborat per aquesta empresa.
- Nova licitació amb l'empresa IDisc per tal de donar suport a onze ajuntaments que disposen del gestor de continguts elaborat per aquesta empresa.

S'ha iniciat la contractació amb l'empresa Insuit per a generar els informes d'accessibilitat web per als ens municipals dels quals es gestiona el web corporatiu:

Informes realitzats l'any 2024	79

Solucions d'administració digital

Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital i gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	72	72
	Consell comarcal	9	9
Total		81	81

Hi ha hagut 81 peticions i totes elles han estat tramitades excepte una, que ha estat desestimada per tractar-se d'un municipi amb població superior a 20.000 habitants.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promocionen estratègies municipals per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasques efectuades:

- Plataforma Smart Region. Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corpora-

ció. La plataforma de sensors i actuadors de codi font obert (*Open Source*) que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

- Actualment disposen d'instància pròpia 77 municipis i dos consells comarcals. Uns altres 49 municipis envien dades a la plataforma Smart Region a través de la Diputació pels projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient, i pels projectes de monitorització energètica i control d'afluència als mercats municipals amb la Gerència de Serveis de Comerç.

- Sessió de formació d'introducció en la plataforma Smart Region a 41 tècnics municipals de 23 municipis usuaris d'aquesta plataforma.
- Sessió de treball tècnica: «Smart Region: Experiències de gestió urbana intel·ligent», el 31 de maig de 2024, amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i compartir iniciatives i experiències municipals relacionades amb la gestió urbana intel·ligent entre els ajuntaments de la província de Barcelona. Es van compartir experiències en diferents àmbits (sostenibilitat i medi ambient, gestió de l'aigua, benestar de les persones, governança de les ciutats, etc.) i hi van assistir uns 50 participants.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a la integració de semàfors intel·ligents per a la millora del trànsit urbà per a l'Ajuntament de la Garriga amb la Plataforma Smart Region.
- Disseny i implementació de quadres de comandament a la integració del centre públic de gestió de residus verds de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès amb la Plataforma Smart Region.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per al control de la mobilitat urbana a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada amb la Plataforma Smart Region.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a l'Ajuntament d'Arenys de Munt amb la Plataforma Smart Region.
- Suport a la implantació de solucions de ciutat intel·ligent per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb la Plataforma Smart Region en l'àmbit de medi ambient.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a la integració de sensors amb plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona per a l'Ajuntament de Vic.
- Disseny i implementació de quadres de comandament per a la incorporació dels punts de càrrega de vehicle elèctric de l'Ajuntament de Manresa a la Plataforma Smart Region.
- Disseny de quadres de comandament integrals en mobilitat per a la gestió municipal (*Smart Mobility*) per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la Plataforma Smart Region.
- Mapa de serveis municipals (MSM). Actualització i incorporació de nous continguts al web <https://serveisdigitals.diba.cat/>, mapa en format web dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 64 serveis amb la identificació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) vinculats.
- Smart City Expo World Congress 2024. S'ha coordinat la participació de la corporació un any més a l'Smart City Expo World Congress, convenció que va tenir lloc els dies 5, 6 i 7 de novembre de 2024 al recinte Gran Via de Fira de Barcelona.
- L'estand corporatiu de 180 m2 ha mantingut en essència el mateix format de l'any anterior, actualitzant els continguts de les àrees d'exposició: un espai auditori de presentacions i audiovisuals amb una gran pantalla LED de 6 x 4 metres; una pantalla tàctil d'exposició doble amb el mapa de sensors d'Internet de les coses (IoT) i el mapa de serveis municipals (MSM); un nou espai immersiu d'ulleres 3D per fer un viatge virtual en tres dimensions als comerços locals, i un espai de trobada i reunions.
- A l'espai d'auditori s'han dut a terme un total de catorze sessions de presentacions al llarg dels tres dies de congrés, tant d'experiències municipals com de projectes per part de diferents àrees de la Diputació de Barcelona. A més, aquestes sessions han estat retransmeses simultàniament en estríming a través de Youtube i estan disponibles al [canal de Youtube corporatiu d'Innovació i Governs digitals](#).
- Hi han participat un total d'onze ajuntaments de la demarcació com a ponents: Sant Pere de Ribes, Viladecans, Ter-

rassa, Igualada, Barcelona, Manresa, Santa Perpètua de Mogoda, l'Ametlla del Vallès, Gavà, Sant Joan de Vilatorrada i Santa Susanna. A més, s'han fet presentacions a càrrec de representants de nou unitats diferents de la pròpia corporació: Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local; Gerència de Serveis Socials; Gerència de Serveis de Comerç; Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local; Gerència de Serveis d'Esports; Gerència de Serveis d'Espais Naturals; Oficina de suport i assistència municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada; Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, i el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local. Per últim, també hi han participat altres organitzacions provincials i empreses, així com centres tecnològics.

- Comunitat Smart Region, xarxes i espais web. La comunitat virtual Smart Region [<https://smartregion.diba.cat/>] és l'espai de treball comú per al personal tècnic i/o electe d'ajuntaments i de la Diputació. Té com a objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania. A finals de 2024, la comunitat virtual Smart Region Barcelona tenia 295 membres, dels quals 258 són d'ens municipals, 29 de la corporació i 8 d'altres entitats (empreses, Generalitat de Catalunya, altres municipis de fora de la demarcació, etc.).
- S'ha mantingut i actualitzat l'espai web www.diba.cat/smartregion per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament relacionades amb el Catàleg de serveis 2024 i la presència corporativa a l'Smart City Expo World Congress 2024.
- Suport de la Diputació de Barcelona a les àrees digitals Catalunya Central i Penedès: Es tracta de projectes de desenvolupament territorial impulsats pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració de Mobile World Capital Barcelona, la Fundació i2CAT, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Vic, Vilanova i la Geltrú, Igualada i Manresa, juntament amb Neapolis. Les àrees digitals pretenen agregar diferents iniciatives dirigides a promoure les tecnologies digitals avançades: activitats de formació i disseminació, tallers, proves de concepte i laboratoris.

Servei de correu municipal

El servei de correu electrònic municipal és un servei consolidat amb més de 25 anys de prestació continuada que ofereix bústies personals i departamentals als ajuntaments i altres entitats locals.

Es proporciona el servei de correu a 26.592 bústies de 243 ajuntaments i 77 entitats d'àmbit local (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) que fan ús del sistema de correu proveït per la corporació.

La infraestructura de servidors d'aquest servei de correu es dona en diferents modalitats (servidors dedicats als ajuntaments, servidors virtuals al CPD corporatiu, servidor compartit, etc.) i actualment s'està portant a terme un projecte de migració i implantació d'un nou model de correu municipal.

A partir dels resultats d'una consultoria de Microsoft 365 realitzada l'any 2022, s'ha definit i configurat la infraestructura necessària per implantar un nou model de correu utilitzant Microsoft Exchange Online.

L'objectiu d'aquest projecte és abandonar els models amb els quals s'ofereix el servei de correu actualment (servidors Exchange 2016 i Zimbra) i disposar d'un únic model de servei de correu basat en Exchange Online al núvol Microsoft. D'aques-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

ta manera, es pretén facilitar la gestió del servei i millorar-ne la seguretat, ja que s'implementen noves mesures per reforçar la seguretat i l'acompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (auto reset de la contrasenya, MFA i filtratge per entitat).

El projecte va començar al gener de 2023 amb la migració del servei de correu dels tretze ajuntaments que utilitzaven el model Microsoft descentralitzat a servidors ubicats al propi ajuntament. El servei de correu d'aquests ajuntaments s'ha migrat al nou model gestionat per un *tenant* propi amb llicències d'Exchange Online al núvol Microsoft. Durant les migracions, s'han creat i configurat els *tenants* de 25 ajuntaments, s'han fet tasques de sincronització amb el servidor antic, neteja de bústies, configuració de la seguretat del correu, etc. i, finalment, s'han retirat els servidors físics restants i desmuntat els servidors virtuals del CPD migrats al núvol Microsoft.

Durant el primer trimestre de l'any 2024, es va finalitzar la migració del correu descentralitzat i la retirada dels servidors ubicats a les entitats següents:

- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Montcada i Reixac

Com a part del projecte, durant el primer semestre, s'ha dut a terme l'estudi i planificació de la migració del model basat en codi obert Zimbra i s'han planificat dos pilots de models de migració Zimbra diferents.

Des del gener de 2024, s'han migrat cinc servidors de correu del CPD corporatiu (Servidor Exchange 2016) i en queden pendents tres. També s'han migrat quatre servidors Zimbra durant el segon semestre de 2024 i en queden pendents vuit. S'han realitzat tasques de neteja de bústies no actives i s'han migrat al nou model gestionat per un *tenant* propi i Exchange Online al núvol Microsoft.

Totes les migracions dels servidors de correu Exchange del CPD corporatiu i Zimbra finalitzaran abans de l'octubre 2025 i maig 2025, respectivament (data de finalització dels suports tècnics dels fabricants).

Detall dels ajuntaments migrats segons plataforma de correu:

Migració de les bústies de l'entorn dedicat Exchange 2016 del CPD al núvol de Microsoft realitzades durant l'any 2024:

- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Parets del Vallès

Migració de les bústies de l'entorn dedicat de correu Zimbra al núvol de Microsoft realitzades durant el segon semestre 2024:

- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Sant Pol de Mar

Hem rebut vuit peticions de baixa del servei de correu i s'han fet totes les tasques necessàries per donar de baixa les bústies de les entitats següents:

- Ajuntament de Moia
- Mancomunitat de Vall de Tenes
- Ajuntament del Bruc
- Ajuntament de Calaf
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament de Berga
- EMD Bellaterra

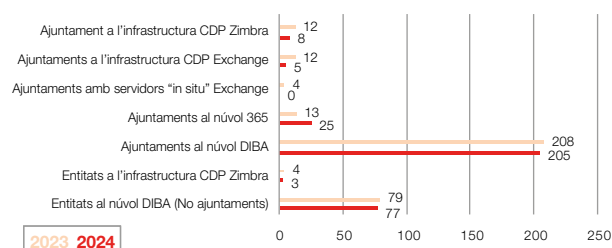
S'han fet tasques de migració de bústies i adaptacions del correu del domini @diba.cat al seu domini propi de tres ajuntaments:

- Ajuntament de Pontons
- Ajuntament de l'Esquirol
- Ajuntament de Argençola

Respecte a la migració de les 10.337 bústies amb model Exchange 2016, que afecten 205 ajuntaments petits i mitjans del model de servidors de correu compartits amb usuaris corporatius, han començat les tasques de configuració dels sistemes per posar en marxa un pilot de dos ajuntaments (Alella i Seva) i valorar l'impacte que tenen les actuacions de migració a l'ajuntament, especialment en l'adequació de les diferents versions dels clients Outlook.

Aquest és el resum de l'estat del projecte de migració de correu municipal 2023-2024:

Infraestructures de correu a DIBA



Millora de seguretat i rendiment als servidors de correu:

Durant el 2024 s'han realitzat tasques de neteja i desfragmentació de les bases de dades, restriccions d'accés al servei de correu a ports específics per seguretat, ampliació de recursos i capacitats, s'han instal·lat agents de seguretat en l'entorn de correu Exchange 2016 CPD i Zimbra. També s'han instal·lat tots els pegats de seguretat disponibles per a les diferents plataformes de correu.

El resum de la volumetria dels darrers 6 mesos dels logs d'Exchange Online, és a dir, del nou model de correu basat en *tenants* (1 *tenant* per a cadascun dels 25 ajuntaments migrats al núvol de Microsoft), és el següent:

Total <i>tenants</i>	Total bústies	Total flux correu (E/S)	Total correu enviat (S)	Total correu rebut (E)	% correu enviat (S)	% correu rebut (E)
25	12.067	12.572.697	3.276.821	9.316.494	26	74

Les conclusions d'aquest indicadors registrats a través dels logs són els següents:

- 25 *tenants* i un total de 12.067 bústies personals i departaments, entre tots els ajuntaments. Es pot observar que tots

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

els ajuntaments envien una mitjana del 26 % del total del flux de correu, i estan rebent un 74 % de correus a les seves bústies ubicades al núvol Microsoft.

- Els ajuntaments més grans, com Santa Coloma de Gramenet i Cornellà de Llobregat han rebut més d'un milió de missatges (34 % dels nou milions de correus rebuts en total per tots els *tenants*) durant aquests sis mesos de logs.
- La resta d'ajuntaments han rebut entre 100.000 i 600.000 correus durant aquest mateix període.

Servei de suport als municipis i altres ens locals

Aquest àmbit d'actuació inclou tant els serveis de suport de primer i segon nivell a les persones usuàries d'ajuntaments i

altres ens municipals, canalitzat a partir d'un únic punt de contacte, el servei d'assistència tècnica telefònica (*help desk*), així com serveis de xarxa estesa i connectivitat als municipis, servei de correu i, per últim, altres actuacions i estudis destinats a millorar i ampliar aquests serveis.

L'equip que ofereix el primer nivell de suport del servei d'atenció telefònica i suport tècnic està format per tres persones ubicades a les oficines de la DSTSC. Les persones usuàries del servei poden posar-se en contacte amb aquest equip a través del correu electrònic o telefònicament trucant al número 93 472 55 00.

Entrades servei segons canal comunicació	2023	2024	Evolució canal
Canal telèfon	6.350	5.684	-12 %
Canal correu electrònic	5.092	5.472	+7 %
Total entrades servei de suport	11.442	11.156	

L'evolució de l'ús dels canals de comunicació mostra com el correu electrònic s'està igualant al telèfon. El canal telèfon representa el 51 % de les entrades, respecte del 49 % dels casos, en què s'opta pel correu com canal de comunicació de les incidències, peticions i consultes. Per tant, aquest any 2024 es confirma la reducció del 12 % en l'ús del canal de comunicació telèfon, respecte al canal de correu electrònic, que ha augmentat un 7 % respecte de l'any 2023.

L'equip de suport de segon nivell està format per tres administradors de sistemes i un tècnic de xarxes, que treballen de forma remota principalment, més un tècnic de suport presencial, que realitza tasques que requereixen suport *in situ* als ens locals.

Aquest servei s'ofereix a través d'una empresa externa, el contracte del qual va ser licitat per contractació oberta i adjudicat a l'empresa Ibermática (Ayesa) l'1 de gener de 2022 per un any, més la possibilitat de prorrogar el contracte any a any durant els següents tres anys. L'any 2024 s'ha iniciat la darrera prorroga del contracte vigent fins al 31/12/2025.

Per tal de garantir la qualitat del servei de suport informàtic que reben les persones usuàries al territori, es realitza un seguiment acurat del contracte de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb l'empresa subministradora del servei, així com el seguiment de l'evolució de consultes, peticions i incidències. Això inclou el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, s'analitzen els indicadors del servei i els punts de millora, i es proposen i avaluen possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

El servei d'assistència tècnica telefònica (*help desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències i gestió de les peticions i consultes. Des del 2023 es registren també les reclamacions de les entrades de servei de suport.

Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei de suport		2021	2022	2023	2024
Incidències tancades	Crítiques	17	24	15	18
	Urgents	178	436	520	470
	Estàndards	5.663	6.181	6.030	6.337
Peticions		1.423	1.365	1.139	2.812
Consultes			2.310	2.907	1.289
Reclamacions				309	440

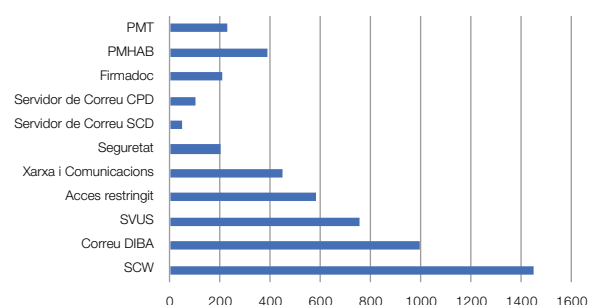
Durant l'any 2024 s'han registrat en l'eina de gestió del servei de *help desk* un total de 10.878 tiquets (incidències, peticions, consultes i reclamacions). Cal destacar el notable l'increment (41 %) de les peticions. El motiu és la posada en marxa del nou sistema de petició d'alta i baixa de bústies personals.

Les divuit incidències crítiques (aturada de servei o incomunicació que impacta l'entorn de producció de més d'un ajuntament) corresponen en dotze dels casos a incidències al sistema d'informació SICALWIN, cinc incidències generades per servidors de correu (un de correu Zimbra) i una incidència crítica general de la xarxa corporativa que afectava tots els serveis oferts als ajuntaments.

Les incidències generals més reportades i resoltes des del primer nivell de suport (grup *help desk*) o des del segon nivell

(grups de tècnics referents de la DSTSC), per categories de serveis i aplicacions són les següents:

Incidències generals per categories



Servei de Millora Organitzativa

El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió impulsar, planificar, coordinar i executar projectes de modernització i innovació de la gestió corporativa per tal de donar resposta als requeriments d'eficiència, eficàcia i simplificació, accessibilitat i proximitat, interoperabilitat i cooperació interadministrativa vinculats amb el desenvolupament de l'administració digital de la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic.

La concreció operativa d'aquesta missió se sintetitza en les diverses línies de treball que impulsa, fomenta i reforça el Servei i que són les següents:

Disseny i manteniment dels circuits de signatura TeDIBA

El SMO s'encarrega del disseny dels circuits de signatura TeDIBA d'acord amb els criteris organitzatius que s'estableixen corporativament. Així mateix, també revisa i adapta els circuits actius per garantir-ne l'homogeneïtzació, la simplificació i l'aplicació dels estàndards de disseny aprovats.

Durant l'any 2024 s'han actualitzat els perfils i grups de tramitadors, validadors i signadors per a adaptar-los als canvis organitzatius de la corporació. Cal destacar l'adaptació a aquells canvis derivats del nou mandat corporatiu 2023-2027.

Gestió de la seu electrònica

El SMO, com a responsable de la seu electrònica, assumeix l'aprovació de la incorporació, modificació i eliminació de tràmits i serveis a la seu i, més concretament, l'elaboració i aprovació de les fitxes descriptives i formularis dels tràmits (formularis en format PDF i formularis electrònics), així com el control de les versions.

Durant el 2024, des del SMO s'ha aprovat la incorporació i/o modificació de 20 tràmits i serveis:

- Incorporació del tràmit de lliurament de documentació associada a accions, recursos o projectes.
- Modificació del tràmit de sol·licitud per participar en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.
- Modificació del tràmit de sol·licitud de participació en els processos selectius de promoció interna inclosos en el Pla d'actuació en matèria d'ocupació.
- Incorporació del tràmit de sol·licitud de participació en l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2024-2026.
- Modificació del tràmit de sol·licitud d'accés a la informació de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Incorporació del tràmit de sol·licitud per participar en processos selectius per constituir borses de treball de perso-

nal temporal de tècnic/a auxiliar de biblioteca, per a ajuntaments amb biblioteques integrades a la XBM.

- Incorporació del tràmit d'alta al programa punts d'informació turística a les comarques de Barcelona i del tràmit de baixa al programa punts d'informació turística a les comarques de Barcelona.
- Modificació del tràmit d'alta d'adhesió al programa Biosphere de turisme.
- Modificació del tràmit d'esmena d'errades o omissions en les sol·licituds d'alta d'adhesió al programa «Compromís per a la sostenibilitat turística comarques de Barcelona Biosphere».
- Sol·licitud de participació per cobrir, mitjançant nomenament interí, places vacants i possibles suplències de personal de plantilla.
- Sol·licitud de participació en els processos selectius de promoció interna inclosos en el Pla d'actuació en matèria d'ocupació.
- Sol·licitud per participar en les convocatòries de beques de col·laboració.
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de comandament i singulars, mitjançant concurs específic.
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs base mitjançant concurs de mèrits.
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs base mitjançant canvi de torn.
- Sol·licitud de participació en una permuta.
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs d'habilitació nacional.
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (participació del personal de la Diputació de Barcelona).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de lliure designació (participació del personal de la Diputació de Barcelona i personal de qualsevol administració).
- Sol·licitud de participació per cobrir llocs de direcció pública professional.

Així mateix, al llarg de l'any també s'han gestionat 28 convocatòries de subvencions i 2 convocatòries de premis.

Per altra banda, el SMO, com a responsable de la millora contínua de la usabilitat i l'actualització dels espais informatius de la seu durant el 2024, ha engegat el projecte de migració de la seu electrònica a un gestor de continguts.

Finalment, el SMO també assumeix la gestió de les consultes, queixes i suggeriments que arriben a la Diputació de Barcelona mitjançant la seu electrònica, el contacte del web corporatiu i el Portal de la Transparència, des de la recepció al trasllat als diferents centres gestors interpel·lats i el seguiment en la necessària resposta a la persona afectada.

Durant el 2024, el volum de gestió és el següent:

Consultes, queixes i suggeriments rebuts a la bústia smo.seu.gestio@diba.cat					
Any	2020	2021	2022	2023	2024
Volum de PQS	793	1.050	996	1.569	1.973

* Des de l'1 de febrer de 2023 les peticions formulades mitjançant el contacte del web corporatiu es gestionen i es comptabilitzen com una PQIS.

Temps mitjà de resposta en dies de les sol·licituds. Període 2020-2024					
Any	2020	2021	2022	2023	2024
Dies	5	5	5	7	8

Suport tècnic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis en l'ús, en la configuració de les eines corporatives per a la gestió administrativa digital i en la gestió del canvi que se'n deriva

El SMO té la comesa assignada d'acompanyar les gerències i direccions de serveis de la corporació en l'ús de les eines corporatives per a la gestió administrativa digital. Aquest encàrrec es desplega en diferents tasques:

- Resolució de dubtes i incidències derivats de la tramitació administrativa per part d'un tècnic/a del servei, assignat per gerència o direcció de serveis.
- Acompanyament personalitzat d'un tècnic/a del servei, assignat per gerència o direcció de serveis, al/s referent/s d'administració electrònica (RAE) del centre gestor de forma síncrona per Microsoft Teams o per telèfon, i de forma asíncrona per correu electrònic (smo.adm.elec@diba.cat)
- Recull i anàlisi prèvia de les demandes de les gerències i direccions de serveis sobre l'adaptació i/o incorporació de noves funcionalitats en les eines corporatives per a la gestió administrativa digital.
- Redacció de comunicats relatius a noves funcionalitats, millores en la tramitació, nous procediments, entre altres, en matèria gestió administrativa digital, interoperabilitat, simplificació administrativa i processos.

Destaquen:

- Comunicat sobre una nova funcionalitat vinculada al TeDIBA, que permet destacar les tramitacions rellevants per a un/a tramitador/a.
- Comunicat sobre la modificació dels valors de la meta-dada estat d'elaboració (eina GDD).
- Comunicat sobre una nova funcionalitat vinculada al TeDIBA, que permet desar a l'expedient tots els documents que formen part de la tramitació.
- Impartició de l'acció formativa «Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba», amb la finalitat de donar a conèixer el model de gestió administrativa digital i la seva arquitectura tecnològica, les funcionalitats i connexions entre les eines d'e-administració en la tramitació administrativa ordinària i transmetre els coneixements bàsics per a utilitzar eficaçment les eines en la gestió del procediment i de l'expedient administratiu.

Suport tècnic i acompanyament als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona en l'ús i configuració de les eines corporatives d'administració digital i en la gestió del canvi que se'n deriva

El SMO assumeix l'acompanyament als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona en la implantació de l'administració digital mitjançant, en una primera fase, l'ús de les eines corporatives de signatura electrònica i arxiu electrònic (TeDIBA, COSIG i GDD).

Aquesta funció implica, com en el cas del suport a les gerències i direccions de serveis de la Diputació de Barcelona, la resolució de dubtes i incidències derivades de la tramitació administrativa per part d'un tècnic/a del servei assignat per ens i l'acompanyament personalitzat al/s referent/s d'administració electrònica (RAE) de l'ens de forma síncrona per Microsoft Teams o per telèfon, i de forma asíncrona per correu electrònic (smo.adm.elec@diba.cat).

Durant el 2024 s'han iniciat els treballs de suport i acompanyament amb la Fundación Democracia y Gobierno Local i el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona - Centre Ernest Lluch per posar en marxa les eines d'e-administració corporatives (TeDIBA, COSIG i GDD).

Finalment, cal destacar que el SMO ha iniciat un projecte pilot en el Consorci del Patrimoni de Sitges pel desplegament de nous instruments d'administració digital fent ús dels serveis disponibles del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Promoció i desplegament de la interoperabilitat

El SMO s'encarrega de l'impuls i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona per a l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques. D'aquesta manera, fa efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, i aquesta no podrà demanar a l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment.

En aquest sentit, l'administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Aquest impuls es realitza mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes.

Al llarg del 2024 es poden destacar les actuacions següents:

- Assessorament a les gerències i direccions de serveis per incorporar la interoperabilitat als seus procediments de gestió (convocatòries de subvencions i premis a entitats, convocatòries d'estabilització de recursos humans, procediments sancionadors, etc.), adaptant-ne les bases, els documents a annexar i els formularis electrònics.
- Gestió de les altes i baixes dels usuaris als serveis i modalitats autoritzades.
- Realització d'una revisió interna anual de l'ús dels serveis interoperables dut a terme pels usuaris autoritzats, amb la voluntat de garantir que únicament els utilitzen pel procediment que es va autoritzar, amb l'elaboració i tramesa dels informes de seguiment i consum d'activitat a les diverses gerències i direccions de serveis afectades.
- Revisió dels usos i accessos als serveis interoperables actius a la corporació per comprovar els procediments declarats i emprats per a la consulta d'informació. Fruit d'aquesta actuació s'han gestionat 13 baixes d'usuaris i 43 noves altes.
- Impartició de l'acció formativa «La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta», dirigida als empleats de la Diputació de Barcelona. També se n'ha impartit una edició especial dirigida als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer què és la interoperabilitat i quin és el marc de gestió vers les dades interoperables.
- Gestió de l'autorització de nous serveis de Via Oberta per a diversos procediments de la Diputació de Barcelona:
 - Pel procediment de selecció de personal per borsa de treball, s'han incorporat els serveis següents:
 - Servei de la Direcció General de Policia - identitat (sense dades de residència): modalitats de verificació d'identitat sense dades de residència i consulta d'identitat sense dades de residència.
 - Servei de titulacions (Ministeri d'Educació): modalitats de títols universitaris, títols no universitaris, llistat de títols no universitaris i llistat de títols universitaris.
 - Servei d'antecedents penals (Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques): modalitat de consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Pel procediment de gestió patrimonial en l'adquisició de béns i drets a títol onerós, s'ha incorporat el servei següent:
 - Servei de cadastre: modalitats de certificació descriptiva i gràfica i dades cadastrals d'un immoble.

Algunes dades relatives a l'evolució dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona:

Serveis de Via Oberta autoritzats	2022	2023	2024
Procediments actius	9	16	17
Serveis actius	13	16	16
Modalitats de consulta actives	24	38	38

La Diputació de Barcelona té autoritzats els serveis actius següents amb les seves respectives modalitats de consulta per als 17 procediments identificats:

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
2994 - Adquisicions de béns i drets a títol onerós	Cadastre	Certificació descriptiva i gràfica Dades cadastrals d'un immoble
1359 - Inspecció i control de procediment general	Cadastre	Certificació descriptiva i gràfica Dades cadastrals d'un immoble
2070 - Exempcions i bonificacions a la taxa d'assistència i estada en residències de gent gran, escoles bressol o albergs	Cadastre	Certificat de titularitat d'un immoble Dades cadastrals d'un immoble
2643 - Activitats per al suport i la dinamització turística	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Registres civils	Consulta de naixements
3126 - Modificacions del padró d'habitants	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Registres civils	Consulta de defuncions Consulta de naixements
	Titulacions (Ministeri d'Educació)	Títols universitaris Títols no universitaris Llistat de títols universitaris Llistat de títols no universitaris

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
Ajuts, subvencions i beques	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda
	Registre d'entitats jurídiques	Dades de l'entitat Dades d'entitat Dades d'estatuts Dades d'inscripció
	TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació de deute
Assessorament de serveis socials	Discapacitats (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, ICASS)	Dades completes
Contractació pública	Impost d'activitats econòmiques (IAE)	Certificat de l'impost d'activitats econòmiques
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries segons llei de contractes
	TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Alta laboral a data concreta Situació de deute

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
Gestió de registres	Històric del padró (Idescat)	Històric de convivència d'un titular Històric d'empadronament d'un titular
	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular (volant de convivència) Dades d'empadronament d'un titular (suport automàtic Idescat) Dades d'empadronament d'un titular (volant de padró)
Gestió i recaptació en període voluntari	AEAT – Renda	Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) Certificat de pensions públiques exemptes
	Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques
	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular (volant de convivència)
Mediació	Prestacions socials públiques (INSS)	Consulta de prestacions socials públiques - prestacions percebudes
	Històric del padró (Idescat)	Històric d'empadronament d'un titular
	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Padró municipal d'habitants	Cerca d'un titular Consulta del municipi de residència d'un individu Dades d'empadronament d'un titular (volant de padró) Verificació de residència d'un individu a Catalunya Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi
	Registres civils	Consulta de defuncions
		Consulta de matrimonis
		Consulta de naixements
	Discapacitats (ICASS)	Dades completes
	Registre central d'assegurats (Servei Català de la Salut, CatSalut)	Consulta de dades d'assegurats
	Registre Central de Penats (RCP) - antecedents penals	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
Processos selectius i gestió interna	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Titulacions (Ministeri d'Educació)	Llistat de títols universitaris Títols no universitaris Títols universitaris
		Llistat de títols no universitaris
1461 - Selecció de personal per concurs-oposició	Registre de vehicles i conductors (DGT)	Consulta de permisos d'un conductor
	Titulacions (Ministeri d'Educació)	Llistat de títols universitaris Títols no universitaris Títols universitaris
		Llistat de títols no universitaris
		Consulta de permisos d'un conductor
	Registre de vehicles i conductors (DGT)	

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
1464 - Sol·licituds de treball (borsa de treball)	Registre Central de Penats (RCP) - antecedents penals	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Titulacions (Ministeri d'Educació)	Llistat de títols universitaris Títols no universitaris Títols universitaris Llistat de títols no universitaris
Serveis socials	Discapacitats (ICASS)	Dades completes
	Registre central d'assegurats (CatSalut)	Consulta de dades d'assegurats

- Nombre d'usuaris que tenen permís d'accés a algun o múltiples serveis de Via Oberta: 118 usuaris.
- Durant el 2024 s'han realitzat 25.269 consultes als serveis de Via Oberta per part de la Diputació de Barcelona, men-

tre que el 2023 es van fer 5.151 consultes. Això suposa un increment de les consultes d'un 391 % respecte de l'any anterior.

Nombre de consultes realitzades als serveis de Via Oberta autoritzats a la DIBA	2022	2023	2024
Consultes realitzades	3.560	5.151	25.269

Font: Indicadors del Consorci AOC. <https://www.aoc.cat/es/indicadors/>

Simplificació administrativa i processos

El SMO desplega també una línia de treball que promou la simplificació administrativa i l'eficiència en els processos de treball.

Les principals actuacions desenvolupades pel SMO en aquesta línia de treball durant l'any 2024 són:

- Revisió dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals, que ha comportat l'actualització de diversos diagrames de procediments i subprocessos. Les actualitzacions més rellevants han estat les vinculades a les llistes de reserva i al pagament avançat dels ajuts. També s'ha elaborat el manual de processos del Catàleg de serveis del 2024, necessari per poder renovar la certificació del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals com a carta de serveis en base a la norma UNE 93200. La documentació elaborada permet justificar que cadascun dels recursos del Catàleg de serveis està vinculat als processos i procediments descrits en el propi manual.
- Acompanyament en el projecte d'elaboració del mapa de processos de l'Àrea de Feminismes i Igualtat. Aquest projecte, per a l'execució del qual s'ha contractat l'empresa WConsulting, té com a objectiu l'elaboració del mapa de processos i del catàleg de processos i procediments, la seva anàlisi i la identificació de millores.
- Homogeneïtzació corporativa de les declaracions responsables, consentiments i clàusules de protecció de dades (en procés) que s'utilitzen en les diverses convocatòries de subvencions i premis i altres procediments corporatius.

El SMO ha treballat en un conjunt de millores en els formularis electrònics del Catàleg de peticions de la seu electrònica corporativa per facilitar al màxim possible la relació telemàtica de la Diputació de Barcelona amb la ciutadania, entitats i

empreses, així com per facilitar la gestió dels centres gestors, per als tràmits de subvencions i premis.

Aquestes millores consisteixen en:

- Revisar, reduir i homogeneïtzar les tipologies documentals ciutadanes (TDC) que s'utilitzen en els formularis electrònics dels tràmits de la seu. S'ha passat de tenir 423 TDC a 200.
- Incorporar noves declaracions responsables, consentiments i clàusules de protecció de dades als formularis electrònics.
- Revisar i simplificar aquests elements en tots els formularis electrònics amb una visió homogènia i global.
- Suport als centres gestors en l'adaptació de les bases de les convocatòries de subvencions i premis, i incorporació de les declaracions responsables als formularis de sol·licitud i justificació de subvencions i premis.
- Identificació de punts de millora dels procediments i instruments de gestió per a la seva simplificació.

Formació

Des del SMO es dissenya la formació que es facilita als empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic en matèria d'administració digital i interoperabilitat a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2024 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions:

S'han realitzat un total de 9 edicions del conjunt d'accions formatives promogudes pel Servei. S'han format 205 persones en total, 189 empleats de la Diputació de Barcelona i 16 empleats dels ens del sector públic.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Àmbit de treball	Acció formativa	Nre. edicions	Total participants
Administració digital	Administració electrònica a la DIBA. Model AE-DIBA	5	129
Interoperabilitat	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	4	76
Total general		9	205

A continuació es mostren les dades segons el tipus de destinatari al qual va dirigida la formació.

Ens destinatari	Acció formativa	Nre. edicions	Total participants
Diputació de Barcelona	Administració electrònica a la DIBA. Model AE-DIBA	5	129
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	3	60
Ens del sector públic Diputació	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta dirigida als ens del sector públic de la Diputació	1	16
Total general		9	205

Cal destacar que tota la formació impartida és amb personal propi docent del Servei de Millora Organitzativa de la Diputació de Barcelona. La mitjana d'avaluació dels docents se si-

tua en un 8,96 sobre 10 i la mitjana d'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,29 sobre 10.

Àmbit de treball	Acció formativa	Nre. edicions	Mitjana d'avaluació de l'acció formativa	Mitjana d'avaluació del docent
Administració digital	Administració electrònica a la DIBA. Model AE-DIBA	5	8	8,76
Interoperabilitat	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	3	8,63	9,20
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta dirigida als Ens del sector públic DIBA	1	8,75	9,25
Total general		9	8,29	8,96

Tot seguit s'indica la informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pel SMO:

- El 76 % dels participants són dones.
- El 24 % dels participants són homes.
- El 100 % dels docents que imparteixen aquestes formacions són dones.

Comunicació

El SMO empra la intranet (<https://intradiba.diba.cat/>) i el web corporatiu (<https://diba.cat/>) com a canals per a difondre la seva activitat.

L'espai de la Intradiba dedicat a l'administració electrònica està dirigit als treballadors i treballadores corporatius i inclou informació general sobre l'administració digital a la corporació, així com recursos de suport a la tramitació, tant per als RAE com per a la resta de persones tramitadores. Entre tots els continguts disponibles, destaca el cercador de comunicats sobre l'ús dels instruments i eines d'administració digital.

Contingut visualització de pàgines	Total anual
Administració digital	15.817
Cercador comunicats	3.643
Guies visuals i documents de suport	1.243
Referents adm. electrònica	452
Models de documents	678
Inventari de documents administratius	774
Eines tecnològiques	602
Interoperabilitat	266
Seu electrònica	325
Formació	226
Normativa	341
Glossari	192

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

L'espai web corporatiu centrat en administració digital està dirigit a la ciutadania, entitats i empreses. Inclou la síntesi de les principals línies de treball que s'impulsen a la Diputació de Barcelona en aquesta matèria. Enguany ha rebut 717 visites, xifra que suposa unes 60 visites mensuals.

Durant el 2024 l'equip tècnic del SMO ha treballat en el disseny i actualització d'ambdós espais web per augmentar la seva usabilitat i millorar-ne la comprensió dels continguts.

Servei de Tecnologies del Lloc de Treball

El terme «lloc de treball» es refereix a un entorn de treball actualitzat i adaptat a les noves tecnologies i maneres de treballar. Pel que fa al maquinari, els treballadors utilitzen equipament d'ús personal, dispositius com ordinadors portàtils, tauletes i telèfons intel·ligents per mantenir-se connectats i productius des de qualsevol lloc.

A més del maquinari, el lloc de treball inclou aplicacions de productivitat com paquets ofimàtics i programari específic. En el cas de la Diputació de Barcelona, s'ha escollit el paquet ofimàtic Microsoft 365.

El concepte «lloc de treball» també inclou l'ús d'eines digitals per a la comunicació i la col·laboració, com ara correu electrònic, xats, videoconferències i plataformes de treball en equip. La flexibilitat en el lloc i l'horari de treball permet que els empleats treballin des de casa o altres llocs fora de l'oficina tradicional.

En definitiva, el lloc de treball és un entorn que aprofita la tecnologia, tant en termes de maquinari com de programari, per millorar la productivitat i la satisfacció dels treballadors.

El Servei de Tecnologies del Lloc de Treball (STLT) és el responsable de:

- La planificació, dotació i manteniment de l'equipament informàtic d'ús personal.
- El programari dels dispositius informàtics dels usuaris.
- Els Serveis Microsoft 365 vinculats al lloc de treball.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- El suport a les persones en l'ús dels recursos informàtics.
- El suport al ciutadà en l'accés als tràmits de l'e-administració de la Diputació.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.

El Servei s'organitza en dos àmbits d'actuació:

- Biblioteques: gestionat per la Subsecció de Biblioteques.
- Corporatiu: gestionat per la Secció de Suport Informàtic.

Aquest any cal destacar un projecte que ha afectat de forma significativa la reubicació de tasques dins del Servei i de les seves unitats: S'ha afegit a la part corporativa el que abans s'agrupava com a xarxes territorials (parcs naturals, les seues al territori de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seues al territori del Pla de prevenció municipal d'incendis forestals). Cal gestionar-los com la resta de serveis de la Diputació, tot estandarditzant i centralitzant la provisió i manteniment del lloc de treball. L'objectiu futur és alinear i estandarditzar aquests dos àmbits al màxim possible.

S'ha definit un full de ruta, que s'aplicarà a partir del 2025, per tal de transformar el lloc de treball de les biblioteques al model actual corporatiu: treball amb equipament de sobretaula, bústies al núvol i incorporació d'eines col·laboratives del paquet ofimàtic Microsoft 365, així com gestió dels dispositius amb una eina unificada (SCCM i Intune).

D'aquesta manera, se simplificarà tot el cicle de vida del lloc de treball: la càrrega del programari base, provisió i manteniment dels dispositius, instal·lacions d'aplicacions, etc.

Subsecció de Biblioteques

La Subsecció de Biblioteques (SSB) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

Ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, així com seguiment de consultes, peticions i incidències. També es fa càrrec del seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora i proposa i avalua possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

Existeix un únic punt d'atenció telefònica per als diferents àmbits. Aquest servei, licitat per contractació oberta, el proporciona des de l'1 de gener del 2022 l'empresa Suministros, Importaciones y Mantenimientos Electrónicos, SA (SERMICRO). Durant l'any 2024 s'han rebut 11.037 trucades telefòniques. El servei contractat també inclou visites presencials dels tècnics de camp, que aquest any s'han distribuït de la manera següent:

- 5.323 visites programades per resoldre incidències, peticions i consultes a les biblioteques.

Durant el 2024, s'ha treballat en la preparació dels plecs següents per a la contractació de:

- L'adquisició d'equipament de la xarxa wifi per a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- L'adquisició d'impressores per a la confecció dels carnets de les persones usuàries de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.
- L'adquisició i configuració de 500 tauletes tàctils amb funda personalitzada, la subscripció de 770 llicències d'ús del programari de gestió i el servei per a la gestió de les tauletes tàctils per a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.
- Servei de manteniment del sistema RFID de Biblioteca, instal·lat a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.
- Servei de manteniment del sistema RFID de TechKover, instal·lat a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.
- Servei de manteniment del sistema RFID de Dialog, instal·lat a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

L'any 2024, la infraestructura dona suport a 235 centres bibliotecaris, dos bibliomercats i dotze bibliobusos. A més, estacionalment es posa en marxa una biblioplatja a Castellet de Móra. A banda, disposen de dotació informàtica i connectivitat l'aula de formació a l'Edifici del Rellotge, dues simulacions de biblioteca per a realitzar proves i set garatges per als bibliobusos. Tots els centres estan connectats a la xarxa informàtica dedicada a les biblioteques, anomenada XB.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Nous serveis, trasllats i reforma integral de biblioteques:

- Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels.
- Nou servei: Sant Julià de Vilatorrada. Anton Carrera.
- Nou servei: Palau-solità i Plegamans. L'Alzina.
- Reforma: Bibliobús Pedraforça.

- Nous desplegaments i ampliacions del servei

d'autoprèstec (RFID) a catorze biblioteques:

- Instal·lació RFID TechKover a la Biblioteca Pare Fidel Fita (Arenys de Mar).
- Instal·lació RFID TechKover al Bibliobús Pedraforça.
- Instal·lació RFID TechKover a la Biblioteca Anton Carrera (Sant Julià de Vilatorrada).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca L'Alzina (Palau-solità i Plegamans).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat (Barcelona).

- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Sant Pau - Santa Creu (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Clarà (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Fort Pienc - Ana Maria Moix (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Gòtic - Andreu Nin (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Poble Sec - Francesc Boix (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca Francesc Candel (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare a la Biblioteca El Carmel - Juan Marsé (Barcelona).
- Instal·lació RFID IdCare al Bibliobús La Mola.

* Inclou dos bibliomercats, una biblioplatja, l'aula de formació, el laboratori Diba i el laboratori de l'empresa proveïdora de suport tècnic integral.

Evolució del parc informàtic		2022	2023	2024
Biblioteques		238*	238*	240*
Bibliobusos		10	12	12
Garatges bibliobús		7	7	7
	Ordinadors i portàtils treball	275	348	446
	Terminals <i>thin client</i>	1.651	1.659	1.674
	Tauletes de treball	232	204	206
	Ordinadors OPAC	963	961	949
	Ordinadors Internet i més	2.100	2.095	2.109
	Tauletes ús públic	492	553	553
	Total PC, <i>thin client</i> i tauletes	5.968	5.820	5.937
Equipament	Impressores Biblioprint	405	410	413
	Impressores làser color	6	0	0
	Impressores làser B/N	7	0	0
	Impressores injecció	0	0	0
	Impressores carnets	240	240	242
	Impressores teixells	45	45	45
	Total equips impressió	703	695	700

Parc informàtic gestionat

Un parc d'aquestes dimensions requereix tasques habituals i contínues de gestió d'inventari i manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic. L'any 2024 s'han substituït per equips de millors prestacions 372 ordinadors d'ús públic i 31 pantalles d'ordinador.

Serveis TIC a les biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Es distingeix entre:

- Serveis adreçats als professionals bibliotecaris:

- Gestió informatitzada del Catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o equips de treball pendents de transformar.
- Serveis d'impressió Biblioprint, basat en impressores multifunció.
- Eines per a treballar amb xarxes socials des de tauletes connectades a la xarxa wifi.
- Wifi de treball adreçada al personal bibliotecari.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.

- Serveis adreçats al públic:

- OPAC. Terminals de consulta pública al Catàleg.
- «Internet i més». Terminals d'accés a Internet i a l'ofimàtica basada en programari lliure.
- Wifi per a usuaris de la Xarxa de Biblioteques i wifi per a convidats, adreçat a les persones visitants sense carnet.
- Servei públic de signatura electrònica. Dispositius i programari a disposició dels usuaris de la biblioteca.
- Reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés en línia a la Biblioteca Virtual.
- Accés a música en línia. Naxos Music.
- eBiblio. Plataforma de lectura digital de llibres electrònics.
- «Novetats i més». Terminals en els quals consultar les novetats, recomanacions i llibres més llegits de cada biblioteca.
- Serveis TIC ampliat. Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest:
 - Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
 - Servei d'autoprèstec basat en tecnologia RFID a 148 bi-

blioteques. Es mantenen i gestionen 187 màquines d'autoservei, 465 estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID i 37 bústies de retorn.

- Servei de cartellera digital (pantalles informatives). Hi participen 98 biblioteques i nou bibliobusos, amb 137 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la Xarxa de Biblioteques i personalitzada sobre cada biblioteca i ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita el reproductor per a la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Serveis de Biblioteques. S'han instal·lat sis reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a cinc biblioteques
- Servei Hublet: Suport tècnic a les disset Biblioteques de la ciutat de Barcelona que tenen el servei implementat, sumant un total de 23 armariets d'autoprèstec, que posen a disposició dels usuaris de biblioteques un total de 138 tauletes.

Servei wifi

És el servei més utilitzat pel públic usuari de les biblioteques. Durant el 2024, s'han fet 1.835.127 validacions de persones usuàries al sistema wifi. Es disposa de 721 dispositius de wifi instal·lats per tota la Xarxa de Biblioteques.

Les actuacions més rellevants al servei de wifi són:

- Implantació de la infraestructura wifi en dos nous centres, nous serveis o (Palau-solità i Plegamans i Sant Joan de Vilatorrada).
- Ampliacions de cobertura a dotze centres.
- En un total de 36 centres s'ha canviat el model de punt d'accés per un de més modern.
- Actualització de versions dels dos servidors de validació d'usuaris ClearPass.
- Canvi de sistema operatiu (ara Red Hat) en la migració de l'Airwave a la versió 8.3.0.
- Actualització del *firmware* de 530 punts d'accés de la xarxa wifi, de models diferents.
- Implementació d'un nou sistema de validació al SSID Treball.
- Implementació i redisseny de la validació convidat. Ja en producció.

Servei de tauletes

La XBM posa a disposició de tauletes gestionades amb l'eina Knox Manage de Samsung, i d'acord al seu ús es classifiquen en:

- Tauletes d'ús públic: Durant l'any 2024 s'han afegit quatre aplicacions noves a les tauletes del model A8 i s'ha carregat la maqueta Google al model antic de tauletes (S2), perquè el personal de les biblioteques es descarregui allò que necessiti autònomament.

- Tauletes d'ús intern: Per a ús exclusiu del treballadors de la XBM. Dos nous serveis a Palau-solità i Plegamans i Sant Joan de Vilatorrada

Serveis d'impressió: Biblioprint

La impressió a la XBM es presta mitjançant un contracte de serveis integral, anomenat Biblioprint, que inclou la gestió dels serveis d'impressió, la provisió d'equips en règim d'arrendament, el subministrament del tòner i el manteniment preventiu i correctiu dels equips durant la vigència del contracte. El contracte no inclou el subministrament de paper.

Actualment disposen d'aquest servei 235 biblioteques i els set locals i deu vehicles dels bibliobusos, amb un total de 413 impressores. S'han imprès 2.620.273 fulls, xifra que suposa un increment del 7 % respecte de l'any 2023, en què es van imprimir 2.459.158 fulls.

A mitjans de 2024 va expirar el contracte existent i la nova adjudicació va implicar un canvi de proveïdor, de programari de gestió i de maquinari. Per tant, es va planificar, coordinar i gestionar aquesta substitució a tots els centres bibliotecaris de la XBM.

Connectivitat de la Xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és contínua. Es tracta sempre de dotar la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i de la cobertura existent.

El nombre total de línies gestionades (línies VPN IP i de navegació) a final de 2024 és de 505. La major part d'aquestes línies se sustenten en fibra òptica, amb poques excepcions: quatre biblioteques disposen de radioenllaç i els bibliobusos disposen d'accés per tecnologia mòbil 4G.

Gestió i manteniment de programari al lloc de treball

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la Xarxa de Biblioteques (ordinadors de treball o escriptoris virtuals, tauletes dedicades al personal de les biblioteques i equips d'ús públic) és una tasca contínua que requereix un gran nombre d'actuacions. La volumetria d'aquestes tasques és la següent:

Als equips no virtuals (446 portàtils de treball) s'han fet actualitzacions del programari següent:

- Sistema antivirus
- Sistema *antimalware*
- Sistema operatiu Windows
- Navegador Google Chrome
- Navegador Mozilla Firefox
- Navegador Microsoft Edge

Desplegament als terminals escriptoris virtuals

Actualització sistema antivirus	669
Actualització sistema <i>antimalware</i>	669
Actualització Sigweb i Sigweb Cert Updater	547
Actualització software divers (PDFCreator, Acrobat Reader DC, UltraVNC, GIMP, VLC, 7Zip, etc...)	669
Instal·lació fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	669
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDA	68
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI 3M	50
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI IdCare	50

Desplegament als PC públics

Renovació de maqueta terminals públics («Internet i més» i OPAC) a sistema operatiu W10	1.497

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Manteniment, suport tècnic i help desk

La magnitud de les actuacions de manteniment, suport tècnic i atenció als usuaris dels serveis TIC prestats a la Xarxa

de Biblioteques i la gestió que comporta es fa palesa amb les dades següents:

Entrades de servei XB		2022	2023	2024
Incidències resoltes	Crítiques	47	21	11
	Urgents	91	105	74
	Estàndards	9.040	8.722	10.925
Peticions		4.630	5.482	5.953

Les incidències crítiques (comporten una aturada de servei o incomunicació que afecta més d'un centre) han estat relacionades majoritàriament amb problemes amb el sistema de gestió bibliogràfica (Sierra).

Les incidències més rellevants no crítiques (urgents i estàndards, que afecten un únic centre o un grup d'usuaris o un únic usuari) han estat relacionades amb la xarxa i les comunicacions, els terminals d'ús públic de les biblioteques, el sistema d'impressió centralitzada Biblioprint i el maquinari RFID, per ordre decreixent.

Gestió de persones usuàries professionals de les biblioteques:

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2022	2023	2024
Canvis (baixes i trasllats)	664	406	515
Restauracions de contrasenyes	396	123	100
Altes	361	432	298

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI) té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtic dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics. A grans trets, la Secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Atenció a l'usuari
- Qualitat

El projecte d'incorporació del lloc de treball de les xarxes territorials ha afectat la redistribució de funcions i tasques d'aquests equips de treball.

La Xarxa de Parcs Naturals (en endavant, XPN) està integrada per onze oficines principals i prop de 90 seus secundàries

composades per punts d'informació, centres de documentació i àrees d'esplai, entre d'altres. La relació actualitzada de parcs de la XPN es pot trobar al web <http://parcs.diba.cat/>.

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té dues seus permanents al territori més, aproximadament, 7 seus temporals. Les oficines temporals obren només durant la temporada en què s'activen els plans de prevenció municipals d'incendis forestals, de juny a setembre, i poden variar d'ubicació i nombre d'un any a l'altre.

En les dades d'aquesta memòria, per tant, els números que altres anys es donaven de forma diferenciada, ara estan sumats a la totalitat d'actuacions que es poden veure en els diferents equips de la Secció de Suport Informàtic.

Un altre projecte liderat a nivell de Secció en el qual han col·laborat tots els equips de suport tècnic és en la definició i posada en marxa d'equipament de videoconferències en diverses sales de la corporació.

En l'actual marc de teletreball s'ha fet palesa la necessitat de disposar d'espais col·laboratius amb equipament que permeti realitzar reunions híbrides de forma còmoda i fàcil. Es tracta de trobades en les quals hi ha participants presencials i participants en remot. Durant el 2023 es va realitzar un pilot de l'adequació de sales de reunió, amb la instal·lació i la configuració de l'equipament en tres sales de capacitats diferents per valorar la seva funcionalitat i durant el 2024 s'ha estès el model a altres sales de reunions.

D'acord amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, s'està promovent un plec per a l'adquisició d'equipament per a les sales de reunions acordats entre ambdues direccions.

Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip són la provisió, gestió i manteniment de tot el programari relacionat amb el lloc de treball. Això inclou el sistema operatiu, les aplicacions d'ús general (processador de text, full de càlcul, navegador, client de correu, etc.) i els programaris específics que es necessiten en les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

L'equip de suport tècnic gestiona la posada a punt del programari necessari per al correcte desenvolupament dels diferents cursos de les aules de la Diputació de Barcelona. Actualment existeixen les aules de l'Escola de la Dona i altres distribuïdes a la resta d'edificis corporatius.

Suport tècnic gestiona els certificats digitals d'usuari i de la plataforma EACAT per accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

Des d'aquest equip es dona suport a les reunions directives que es realitzen de forma virtual amb l'eina Teams o bé de

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

forma presencial: comissions informatives i de seguiment, plans, meses de contractació o juntes de govern i òrgans dels diferents organismes i consorcis del sector públic.

Suport tècnic és el responsable dels serveis de Microsoft 365 del lloc de treball. Això inclou tot el procés: avaluació, gestió de llicències, desplegament, instal·lació, adopció i manteniment. Microsoft 365 incorpora un conjunt d'eines que s'han implementant a partir del 2020 i tenen molt recorregut, ja que van afegint noves eines i noves funcionalitats de les eines ja implementades.

Gestió del programari d'estació de treball

Les estacions de treball, ja siguin equips de sobretaula o portàtils, incorporen un conjunt d'elements mínims de programari que s'identifica com programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivirus. A més, moltes persones necessiten programaris específics i molt diversos per desenvolupar les seves tasques (eines d'arquitectura, de disseny gràfic, mesura de la contaminació, estadístiques avançades, drons per arqueologia...).

Quant al volum de programari, durant 2024 s'han gestionat 330 programaris diferents, un nombre que no havia parat de créixer en els darrers anys per l'especificitat de les tasques

departamentals i l'ampli ventall de programari existent (ja sigui de pagament o gratuït). Des del 2023 el nombre de programari gratuït minoritari ha disminuït, ja que s'ha deixat de registrar i gestionar. Ara es resolten les peticions en primera trucada i no es registren (així es guanya agilitat i temps de resposta). El control no és necessari, doncs no suposa cap cost i les versions dels productes canvien constantment.

A més, des del 2023 la compra de programes molt específics es vehicula mitjançant un informe base 42, amb pressupost del departament que els necessita. Un dels resultats d'aquesta mesura ha estat una breu baixada de la compra de les llicències de programes.

Pel que fa a la gestió del programari, l'equip dona suport des de la petició de l'usuari, l'avaluació de diferents programaris que cobreixen funcions específiques, l'adquisició de la llicència d'ús (compra o subscripció) si el producte ho requereix, la preparació de la instal·lació i la instal·lació del programari. El programari instal·lat s'ha de mantenir actualitzat a la darrera versió, fet que obliga a contractar el manteniment de versions o la subscripció anual que dona el dret d'ús del producte.

A la taula següent es mostra un detall del volum de programari gestionat de les diferents tipologies:

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes gestionats	Peticions*
Programari maqueta	14	14	28	2.251
Ofimàtic	45	11	56	2.572
Gràfic i tractament d'imatges	35	11	46	346
CAD / GIS / enginyeria civil	43	8	51	448
Desenvolupament	12	10	22	239
Tractament d'informació	8	3	11	58
Utilitats	13	5	18	279
Altres	79	19	98	943
Total general	249	81	330	7.136

* Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes.

Desplegament de Microsoft 365. Microsoft 365 és una plataforma de productivitat, comunicació i col·laboració allotjada al núvol de Microsoft. La plataforma incorpora diferents eines per col·laborar i millorar la productivitat (Teams, Office Online, Planner, etc.) que són accessibles des qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu. A més, ofereix serveis d'emmagatzematge al núvol que permeten la compartició d'arxius i la col·laboració dels equips (OneDrive, SharePoint, etc.). També inclou una nova versió del paquet ofimàtic, anomenada Office 365.

L'any 2020 es va començar a desplegar com a programari per al lloc de treball corporatiu. Arran de la pandèmia el projecte va quedar aturat i no es va reprendre fins al 2022. Durant el 2023 va finalitzar el desplegament de Teams per a comunicació i la migració de bústies al núvol de tots els empleats i va començar el desplegament de Teams en la seva vessant de col·laboració. Aquest 2024 s'ha prioritzat el desplegament d'aquesta eina a totes les gerències i direccions de la corporació. Per ampliar el ventall de funcionalitats integrades, s'han realitzat sessions específiques d'acompanyament per al desplegament de OneDrive, Planner, Bookings...

Usuaris amb serveis Microsoft 365 activats	2022	2023	2024
Teams - Comunicació	2.807	4.779	4.951
Teams - Col·laboració	214	392	2.527
SharePoint / OneDrive	303	407	4.951
Bústies personals al núvol	1.675	4.219	4.788
Bústies departamentals al núvol	511	1.200	1.325
Office 365 en local	1.905	3.165	3.350

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Teams - Col·laboració	
Nombre total d'equips	308
Equips de gerències / direccions / oficines / serveis	131
Equips transversals	33
Equips externs	34
Equips per projectes	110
Nombre total de canals (tasques o projectes gestionats amb Teams)	1.489
Canals públics	583
Canals privats	906
Membres convidats (externs)	450

Gestió de certificats digitals. L'equip de suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic per a l'ús de certificats digitals. Tramita, revoca i renova certificats, instal·la dispositius lectors de targetes i configura el programari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2022	2023	2024
T- CAT	730	227	243
T- CAT P	2.132	2.459	2.422
Total	2.862	2.686	2.665

El nombre total de certificats s'ha estabilitzat en els darrers anys.

Evolució de les actuacions gestionades:

	2022	2023	2024
Actuacions gestionades	3.489	4.058	2.288

El nombre d'actuacions gestionades ha estat menor que l'any anterior, ja que el 2023 va haver-hi un procés de regulació per part de l'AOC.

Detall de les actuacions gestionades en 2024:

Gestió de certificats CATCert	T-CAT	T-CAT P
Consultes/incidències	53	870
Petició de nou certificat	39	330
Instal·lació (lliurament certificat i configuració equip)	37	588
Renovació de certificat	1	259
Revocació de certificat	12	99
Actuacions totals gestionades	2.288	

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. La plataforma EACAT incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris (alta, baixa i modificacions) i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2022	2023	2024
Altes rols d'usuari en eina o servei	271	220	176
Consultes	22	21	15
Incidències	288	182	107
Nombre d'usuaris en la plataforma	1.185	1.296	1.274

Projectes liderats per l'equip de suport tècnic el 2024:

- **Desplegament del servei Teams per a col·laboració i OneDrive de Microsoft 365 per gerències i direccions.** Amb l'objectiu de fomentar una forma més eficient i col·laborativa de treballar, s'ha desplegat Teams per a col·laboració a les gerències i direccions, amb 3 sessions d'acompanyament (amb usuaris responsables, amb usuaris clau i amb tot el personal adscrit a l'orgànic). A més, un cop finalitzat el desplegament, se segueix donant suport directe als dubtes dels usuaris clau de cada gerència i direcció (282 membres fins al desembre de 2024), realitzant jornades d'assessorament sobre bones pràctiques, actualitzacions del Teams, eines vinculades com Planner, etc.

En total, s'ha acompanyat en el desplegament 2.527 persones treballadores de 33 gerències i direccions; està en curs el desplegament a cinc departaments, i només resta per tancar el desplegament a alguns departaments de l'Àrea de Presidència.

El febrer es va desplegar OneDrive per a tothom i s'han realitzat vuit sessions d'acompanyament a 585 treballadors.

- **Aula Projecte BIM.** Conjuntament amb l'equip de provisió de maquinari, s'ha fet la provisió de l'aula per al projecte BIM, amb totes les tasques d'instal·lació de programari i gestió de llicències. Més endavant, aquesta aula s'ha reutilitzat per a la realització d'altres cursos, i l'equip de suport tècnic va fer-ne l'adequació i personalització.
- **Creació i desplegament inicial de la maqueta corporativa per a Windows 11.** Creació d'una nova maqueta corporativa amb Microsoft Windows 11, preparada per desplegar amb les eines actuals de Microsoft. El desplegament s'ha fet en els nous equips Microsoft Surface lliurats el 2024 i el sistema està validat i provat per poder-lo desplegar a inicis del 2025 a la resta d'equipament d'usuari.
- **Escola de la Dona:** En 2024 s'ha creat una nova aula polivalent amb 13 ordinadors. Per això s'ha invertit més temps i personal per a la posada en marxa de l'aula, a més dels 11 ordinadors utilitzats en altres aules. Altres accions han es-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

tat, com cada any, adquisició del programari demanat, garantir l'accés al servidor web per fer demostracions d'instal·lació, gestió i administració del gestor de continguts Wordpress. Aquesta tasca s'ha fet en col·laboració amb l'equip de provisió de maquinari.

- **Procés d'optimització de llicències Adobe:** Durant més de mig any, s'ha realitzat un procés exhaustiu amb totes les gerències i direccions per optimitzar l'ús de les llicències Adobe, prioritzant l'ús de programari gratuït alternatiu que donés resposta a les necessitats del lloc de treball, per tal de minimitzar costos sense perjudicar la productivitat. S'ha aconseguit un estalvi de 281 llicències d'Adobe.
- **Projecte de renovació de la plataforma Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM):** La plataforma SCCM necessitava una renovació perquè els servidors Windows Server estaven fora de suport. Per garantir el suport continuat del fabricant Microsoft, millorant així la seguretat i l'eficiència del sistema, es va decidir actualitzar els dos servidors SCCM de Windows Server 2012 a Windows Server 2020 i el servidor SQL per assegurar-ne la compatibilitat i el suport.
- **Projecte pilot de Bookings per a Consum:** Per donar solució a la necessitat de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum d'atendre de manera telemàtica la ciutadania, substituint part del servei que fins ara només es realitzava de forma presencial desplaçant-se per tota la província, s'ha posat en marxa el pilot de Bookings (eina de la suite Microsoft 365). Amb aquesta solució, els consumidors poden demanar cita prèvia via formulari web i realitzar la consulta en línia al personal tècnic de consum via Teams. En aquest cas, ha estat un projecte fet en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals.
- **Incorporació del lloc de treball de les xarxes territorials al model corporatiu.** L'equip de suport tècnic ha realitzat

tota la part del projecte referent al programari (càrrega del programari base, programari específic, gestió remota del lloc de treball i solucions singulars).

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

Actualment el model del lloc de treball és el següent:

Equip individual

Portàtil i telèfon mòbil.

A les oficines: pantalla, estació d'acoblament (*dock station*), teclat i ratolí.

Al domicili, si la persona té aprovat el teletreball, pot sol·licitar el pack de teletreball (monitor, teclat, ratolí).

Excepcionalment, en alguns perfils professionals, equip Microsoft Surface.

Equip compartit

Ordinador de sobretaula, en algun cas excepcional, portàtil.

La transformació dels 2.600 llocs de treball susceptibles de fer teletreball va comportar la retirada de l'ordinador de sobretaula, instal·lació de l'estació d'acoblament i lliurament de l'equipament per al domicili. Aquesta operació es va iniciar durant el 2022 i durant el 2023 es van dotar tots els llocs de treball amb el nou equipament. Durant el 2024 encara s'han fet algunes substitucions d'equips de sobretaula.

Evolució del volum d'equips gestionats:

Equipament gestionat	2021	2022	2023	2024
Ordinador de sobretaula	3.113	2.314	845	788
Mac (sobretaula i portàtils)	41	44	40	34
Portàtil	1.664	2.683	2.829	3.021
Equip Microsoft Surface	120	118	133	146
Estació d'acoblament (<i>dock station</i>)	-	584	2.339	2.592
Pack de domicili	-	570	1.847	2.003
Telèfon mòbil (veu)	1.592	158	80	56
Telèfon mòbil (veu i dades)	1.239	2.867	3.961	4.061
Altres línies (SIM de dades)	387	384	403	416

A part del lloc de treball de l'empleat, també es gestionen altres llocs específics:

Llocs específics	2024
Aules formació	63
Carrusels informatius	14
Escola Canet de Mar	22
Escola de la Dona	90
Sales de reunió	68

Així mateix, existeixen altres línies de telefonia mòbil a banda de les línies dels telèfons corporatius dels empleats:

Altres línies de telefonia	2024
Alarmes	112
Càmeres	6
Campanya d'incendis (durant els mesos de juny a octubre)	150
Comptadors	21
Estacions meteorològiques	22
Línia portàtil i tauleta	87
Encaminadors MiFi	8
Sensors	14
Equips Microsoft Surface	146

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Per gestionar tot aquest equipament, durant l'any 2024, s'han fet un total de 4.330 actuacions en noves instal·lacions, substitucions, retirades i gestió d'altre equipament:

Instal·lacions i millores	2024
Ordinadors portàtils	
Instal·lacions noves (incorporacions o noves necessitats)	308
Substitucions per millora o incidència	1.059
Retirades	168
Ordinadors sobretaula	
Instal·lacions noves	75
Substitucions per millora o incidència	112
Retirades	213
Lloc de treball (monitor, estació d'acoblament, teclat i ratolí)	
Instal·lacions noves	216
Telefonia mòbil	
Altes de línia	302
Baixes de línia	267
Accessoris	28
Canvis de tarifa	50
Canvis d'assignació	67
Dades per l'estranger	44
Renovació de terminal	110
Altres actuacions	
Suport presencial a sales i fires	158
Traslats	40
Regularització d'equipament per canvis d'adscripció i baixes	800
Altre equipament, perifèrics i material divers	621
Total	4.330

Per altra banda, durant el 2024, s'han tractat 2.518 incidències de l'equipament informàtic i 1.103 de telefonia mòbil. Els quadres següents mostren la tipologia de les incidències.

Incidències d'equipament	2023	2024
Portàtil	1.110	677
Estació d'acoblament (<i>dock station</i>)	766	1.158
Ordinador de sobretaula	69	98
Monitor	210	118
Tauleta	33	15
Plotters		13
Altres dispositius (teclats, ratolins, auriculars, etc.)	247	439
Total	2.435	2.518

Incidències de telefonia mòbil	2023	2024
Accessoris	26	32
Configuració línia	222	129
Configuració terminal	623	421
Pèrdua / robatori	43	44
Targeta SIM	102	104
Terminal, substitució	281	373
Total	1.297	1.103

Actuacions relacionades amb la provisió de maquinari

Actuacions de gestió de maquinari

- Canvis de govern i personal directiu. Lliurament d'equipament a les incorporacions i retirada a les desvinculacions.
- Actualització de l'equipament del lloc de treball de l'Oficina de Madrid amb portàtil i *dock station* (7 portàtils i 10 *dock stations*).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Equipament de sales per a les proves d'estabilització.
- Instal·lació d'ordinadors de sobretaula millorats per a la formació d'eines BIM a l'aula 3A de l'Edifici del Vagó.
- Nou procediment d'actuació en cas de robatori / pèrdua d'ordinadors i telèfons mòbils per evitar incidents de seguretat. Esborrat i control d'accés.
- Adquisició de portàtil gràfic per eines BIM per a la realització d'un pilot.
- Cessió d'equips: Aquest any s'han preparat i cedit 280 ordinadors a diferents instituts d'educació de la província de Barcelona.
- Trasllats i remodelacions d'espais. S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Logística i Edificació per al trasllat de l'equipament de 40 oficines/serveis.

Projectes liderats durant el 2024

- **Renovació de portàtils per millorar la productivitat dels usuaris.** S'han renovat equips amb característiques tècniques obsoletes i s'han millorat les característiques dels portàtils amb programari gràfic (GIS, CAD i edició de vídeo) per tal de millorar el rendiment del maquinari.
- **Substitució de 1.159 portàtils de marca TTL** durant els primers 4 mesos de l'any. Els ordinadors portàtils de marca TTL que van ser adquirits mitjançant l'expedient de contractació adjudicat durant la pandèmia, degut a l'escassetat de material electrònic que hi havia a nivell mundial, van generar un nombre d'incidències excessivament elevat. L'empresa adjudicatària va accedir a substituir-los per un model millor. Per tant, es van configurar i es van lliurar aquests portàtils i es van formatar els portàtils a retornar al proveïdor.
- **Substitució d'equips amb sistemes operatius obsolets (Windows 8).** Identificant les causes per les quals encara

hi havia equips amb el sistema operatiu antic, s'han realitzat les accions correctores necessàries per poder actualitzar aquests equips al sistema operatiu Windows 10.

- **Dotació de mòbils per a l'aplicació del doble factor de validació dels usuaris.** S'ha continuat el lliurament del telèfon mòbil a cada empleat que encara no el tenia. Per a cada incorporació també es gestionen els accessos necessaris perquè la persona rebí el codi de validació al seu mòbil corporatiu.
- **Millora de l'atenció a les persones** a qui es dona suport amb la creació d'un sistema de cita prèvia per a les actuacions de lliurament de portàtils i telefonia mòbil.
- **Incorporació i gestió de l'equipament dels empleats de xarxes territorials.** S'ha actualitzat a l'eina d'inventari tot l'equipament actual dels usuaris i s'ha definit el nou procediment de lliurament.
- **Suport a sales i fires:** S'han fet un total de 158 suports presencials a reunions i fires com la de Sant Jordi o la Fira del Llibre. També s'ha col·laborat amb el préstec d'equipament informàtic necessari.
- **Gestió de canvis del servei de telefonia mòbil.** Millora de l'accés a dades des de l'estranger amb l'adquisició de targetes eSIM d'Holafly i anàlisi i posada en marxa del nou model de Microsoft Surface amb encaminadors MiFi per a les dades mòbils.

Gestió d'identitats

La finalitat d'aquest equip és centralitzar la gestió de les identitats de les persones que treballen o col·laboren amb la Diputació de Barcelona, tant en l'àmbit intern (empleats i col·laboradors) com extern (ens locals, biblioteques i sector públic), i facilitar-los l'accés als diferents recursos i productes informàtics necessaris per desenvolupar les seves funcions.

Identitats digitals (actius)		2022	2023	2024
Persones	Internes (empleats i col·laboradors)	5.710	6.809	5.427
físiques	Externs (ens locals, biblioteques i sector públic)	23.685	24.106	24.778
Total persones físiques		29.395	30.915	30.205

Cada identitat o persona es tradueix en un o més comptes d'usuari, depenent dels recursos als quals ha d'accedir. La funció de l'equip és administrar els diferents repositoris de comptes, donar suport i resoldre incidències al llarg de tot el cicle de vida de cada compte, que comprèn des de l'alta, la modificació i adequació dels permisos fins a la baixa. Els principals repositoris són:

- Directori de Windows (directori actiu):
 - Accés a equipament corporatiu
 - Accés a l'espai de disc dedicat a arxivador ofimàtic (NAS)
 - Accés a diferents aplicacions de programari homologat (aplicacions d'Adobe, d'Autodesk...)
 - Accés a serveis de xarxa (impressió)
- ORACLE (base de dades corporativa):
 - Accés a les diferents aplicacions i programari corporatiu dels diferents àmbits:
 - Corporatiu (TeDIBA, COSIG, CIDO...)
 - Municipal (PMT, SIGAC, XALOC...)
 - Biblioteques (carnets, teixells, estadístiques...)
- Microsoft Office 365:
 - Correu electrònic al núvol
 - Aplicacions Microsoft 365 (Teams, Word, Excel, OneDrive...)
- Microsoft Exchange:
 - Correu electrònic en local

- ERP SAP de recursos humans (empleats i col·laboradors)
 - Autoservei de l'empleat
 - Altres aplicacions informàtiques amb compte propi (EACAT, portal dels serveis de l'AOC, Gestforma...)

L'administració dels comptes de correu electrònic comprèn no només la gestió dels comptes de correu personal, sinó també la dels comptes departamentals i les llistes de distribució genèriques, tant dels usuaris corporatius com de biblioteques i municipals.

Correu	2022	2023	2024
Bústies personals	14.209	15.367	14.944
Bústies departamentals	4.259	4.471	3.925
Total bústies	18.468	19.838	18.869

L'any 2024 s'ha tancat amb la gestió de 18.869 bústies de correu, de les quals 5.023 es troben migrades al núvol de Microsoft com a solució d'Office 365.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Arxivadors	2022	2023	2024
Arxivadors ofimàtics (NAS)	167	178	183
Arxivador multimèdia (NASM)	16	19	19
Total arxivadors	183	197	202

Projectes liderats durant el 2024:

Durant aquest any hi ha hagut molts canvis organitzatius i de requeriments de seguretat. La majoria dels projectes s'han dut a terme per adaptar els procediments de treball ja establerts a aquests canvis i automatitzar-los. Els més significatius han estat els següents:

- Disseny d'un nou flux de treball per gestionar el cicle de vida dels usuaris de l'entorn de biblioteques, que comprèn l'alta, els canvis i la baixa.
- Adaptació de l'alta d'usuaris corporatius al requeriment de seguretat de doble factor de validació.
- Definició de nous cicles de vida de les identitats especials, com són diputats, coordinadors i personal directiu d'ens públic.
- S'han portat a terme 20 modificacions de l'estructura orgànica de la corporació, per indicació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Atenció a l'usuari

Aquest equip és responsable del suport directe als empleats de la corporació en l'ús dels serveis i eines TIC. Cada trucada

es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

El desplegament del teletreball i les noves eines de Microsoft 365 han generat un augment considerable de l'ús que els empleats fan d'aquest servei.

Trucades help desk	2022	2023	2024
Ateses	53.752	43.115	34.477
Registrades	61.652	47.474	39.856
Resolt primera trucada	58.165	45.536	38.194
Resolt a posteriori	655	416	336
Reassignades	2.761	1.476	1.229
Escalades	71	46	97

Aquest equip també és responsable de la configuració i manteniment del programari informàtic Service Desk, utilitzat per a la gestió i seguiment de les incidències, consultes i peticions rebudes. Aquest programari és emprat per tota la DSTSC, ja sigui com a part resolutiva de les peticions rebudes pel servei de suport o per a la gestió de les seves pròpies peticions. L'any 2024 s'ha tancat amb 711 usuaris de Service Desk distribuïts en 178 grups, 56 d'ells a la DSTSC, 46 en empreses externes i 76 responsables aplicacions.

A través dels diferents grups es gestionen incidències, consultes i peticions.

	Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
DSTSC	10.092	26.204	2.557	33.422	72.275
Referents d'aplicacions	11	395	474	303	1183
Empreses externes	54	3.542	248	2.454	6.298
Total	10.157	30.141	3.279	36.179	79.756

Quant a les actuacions de manteniment realitzades el 2024 sobre la pròpia eina Service Desk, les dades són les següents:

Incidències	Consultes	Peticions estàndard	Peticions a mida	Total
169	10	233	33	445

Projectes liderats durant el 2024

- **Actualització de servidors Prolin**, que ha millorat el rendiment de l'eina Service Desk.
- **Implementació del sistema Rainbow a la centraleta de help desk**, de manera que ara es poden atendre les trucades tant des del mòbil com des de l'ordinador. Això permet gestionar les trucades de manera més eficient. A més, ara la centraleta pot fer un seguiment detallat de les trucades ateses des dels mòbils, cosa que facilita el control i la millora del servei.
- **Incorporació de l'atenció telefònica als usuaris de les xarxes territorials**. Des de setembre de 2024, l'equip d'atenció telefònica corporativa està atenent directament tots els usuaris de parcs naturals, seus remotes de vies locals i incendis. L'equip resol els seus dubtes i incidències i les escala, quan convé, al grup que correspon.

- **Participació en projectes del Servei de Tecnologies del Lloc de Treball**. L'equip d'atenció a l'usuari dona suport a certs projectes, sobretot a la part que incideix més directament en l'usuari. Alguns projectes amb els quals s'ha participat són, entre d'altres, l'optimització de productes Adobe, la creació de paquets d'instal·lació de programari del projecte BIM i el desplegament del doble factor d'autenticació (donant suport directe als usuaris d'alta direcció de la Diputació).

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes transversals en els quals s'ha de tenir una cura especial en la qualitat de la difusió de la informació i del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant l'any 2024 són aquests:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Desplegament de Microsoft 365: Acompanyament en el desplegament de Teams per a col·laboració i OneDrive.
- Suport individualitzat a personal directiu en el treball remot.
- Actualització de la informació de suport a la Intradiba i en la base de dades de coneixement de la STLT.
- Desplegament de l'autenticació multifactor (MFA).

Aquest equip també ha estat present donant suport en:

- Reunions formals dels diferents organismes del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Les comissions informatives i de seguiment.
- El ple de la Diputació de Barcelona.

Aquest any 2024 hi ha hagut molts canvis d'alts càrrecs de la Diputació, cosa que ha suposat una tasca addicional de coordinació i d'atenció personalitzada tant cap als alts càrrecs que han arribat com als que han marxat.

Aquest equip també participa en la recollida d'indicadors trimestrals que la Direcció lliura al Servei de Programació.

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació, principalment agrupats en dos centres de processament de dades.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna que connecta les diferents seus corporatives, ens municipals i seus de la Xarxa de Biblioteques Municipals i de Parcs Naturals.
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.
- I vetllar per a l'adequació a l'acompliment de normatives de seguretat.

La provisió de serveis es fa de forma transversal des dels diferents equips que integren el Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei gestiona un elevat nombre de contractacions per tal de garantir la disponibilitat del servei:

- 15 de servei de suport en la gestió de les múltiples tecnologies utilitzades.
- 5 per al manteniment del maquinari,
- 5 per garantir l'ús i l'actualització de les diferents llicències utilitzades.
- 2 per a l'ús de telecomunicacions.

Durant el 2024 s'han adjudicat 7 d'aquests 27 contractes i s'ha treballat en les adjudicacions que finalitzen durant el 2025 i que caldrà adjudicar de nou.

D'altra banda, també s'han executat 4 contractacions per a l'adquisició de nous equips.

Durant el 2024 s'ha participat en l'execució de 12 contractacions finançades per la Unió Europea - NextGenerationEU, destinades a la provisió d'equipament informàtic als municipis de la província. En concret, entre l'abril i el setembre del 2024 s'han lliurat 6.994 equips a 264 municipis. Aquest és el detall dels equips lliurats:

- 1.220 portàtils
- 501 estacions d'acoblament (*dock stations*)
- 1.965 monitors
- 201 monitors amb estacions d'acoblament (*dock stations*)
- 395 càmeres web

- 86 panells informatius
- 56 clients lleugers (*thin clients*)
- 56 servidors
- 245 ordinadors *all in one*
- 43 pantalles informatives exteriors
- 62 cabines d'emmagatzematge
- 214 commutadors (*switches*)
- 1.200 ordinadors de sobretaula
- 245 estacions de treball (*workstations*)
- 166 equips per a sales de videoconferència
- 339 tauletes

El Servei s'organitza en tres àmbits separats:

- Definició, execució i supervisió dels procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Aquesta responsabilitat recau en la Secció de Ciberseguretat.
- Infraestructura central que sustenta els serveis TIC. Aquesta responsabilitat recau en la Secció de Tecnologia i Producció.
- Compliment normatiu de la ciberseguretat. Aquesta responsabilitat recau directament en el Servei.

Des de l'àmbit del compliment normatiu, es vetlla pel seguiment de les diferents lleis i normes que regulen la ciberseguretat a les organitzacions i, en concret, a les administracions públiques. Això inclou:

- Gestionar i declarar incidents de seguretat davant l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- Analitzar i actuar en els avisos de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya relacionats amb vulneració de credencials.
- Seguiment i anàlisi de les eines que el Centre Criptològic Nacional (CCN) ofereix a les administracions públiques per valorar-ne l'ús i participar en el seu desplegament.
- Participar en el seguiment d'auditories de seguretat sobre els sistemes d'informació de la DSTSC.
- Participar en les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.

Projectes liderats durant el 2024:

- **Preparació de plecs d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).** S'ha treballat amb la Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals en la preparació de plecs per contractar serveis d'adequació corporativa a l'Esquema Nacional de Seguretat i al Reglament General de Protecció de Dades. L'adjudicació està prevista per l'any 2025.
- **Incloure el compliment de l'ENS a les contractacions.** Amb l'objectiu d'ajudar a difondre, sistematitzar i millorar el compliment normatiu de ciberseguretat en la fase d'elaboració de plecs de la DSTSC, s'ha posat a disposició dels equips tècnics una fitxa de l'Esquema Nacional de Seguretat. Fins a la data, s'ha col·laborat en 14 contractacions.
- **Manual d'ús de les TIC.** S'ha elaborat una proposta d'actualització del Manual d'ús de les TIC per incorporar-hi noves mesures de seguretat, seguint les recomanacions de l'ENS.

Secció Ciberseguretat

Des d'aquest àmbit es defineixen, executen i supervisen els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius i es dona resposta als incidents de seguretat.

Els serveis oferts es poden agrupar en:

- **Servei de prevenció:** anàlisi de vulnerabilitats, inspeccions tècniques de seguretat i vigilància digital.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- **Servei de protecció:** operacions de ciberseguretat que inclou implementar mesures als diferents sistemes que conformen la seguretat operativa de la Diputació de Barcelona. Mantenir actualitzat el programari i firmware dels sistemes i dispositius, corregir les vulnerabilitats i millorar la seguretat.
- **Servei de detecció:** Monitorització 24x7 de la ciberseguretat, anàlisi de *logs* i *threat hunting*.
- **Servei de resposta a incidents:** gestionar els incidents de seguretat i contenir els danys, remeiar l'incident i restaurar els sistemes afectats. Definir i operar el pla de resposta a incidents on s'estableixin les accions a prendre en cas d'un ciberincident. Realitzar anàlisi forense i determinar la causa de l'incident i l'abast dels danys.
- **Suport a la governança:** assessorament en ciberseguretat, compliment legal i normatiu, conscienciació en ciberseguretat i quadres de comandament.

Els serveis estan alineats amb les recomanacions de la Capacitat de Resposta a Incidents de Seguretat de la Informació del Centre Criptològic Nacional (CCN-CERT) i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, seguint la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Projectes liderats durant el 2024:

- **Posada en marxa d'una plataforma d'operacions de seguretat (SecOps) unificada al núvol.** Aquest projecte ha permès unificar les operacions de detecció i resposta amb la informació de seguretat i administració d'esdeveniments (SIEM), tot reduint el temps de detecció dels atacs i automatitzant la resposta (SOAR). El desplegament s'ha fet durant els mesos d'octubre, novembre i desembre.
- **Canvi de sistema de detecció i resposta (EDR) en els servidors corporatius.** El nou sistema EDR permet millorar la seguretat dels servidors integrant-se amb la gestió dels equips del lloc de treball en una única consola administrativa. El desplegament ha finalitzat durant el mes maig.
- **Desplegament d'una solució de gestió de superfície d'atac (*attack surface management*, ASM).** Aquest projecte ha permès tenir visibilitat des de la perspectiva de l'atacant identificant possibles objectius i realitzar un inventari complet, precís i actualitzat de tots els actius connectats a Internet integrada amb la darrera intel·ligència de amenaces, de les vulnerabilitats i potencials vectors d'atac que integren la superfície d'atac.
- **Forçat el doble factor de validació per accedir als serveis del paquet ofimàtic Microsoft 365 per a col·laboradors externs.** Aquest projecte, realitzat conjuntament amb els equips de suport tècnic, ha permès identificar clarament amb quines persones es comparteix la informació en el *tenant* corporatiu.
- **Desplegament d'una nova plataforma per a l'intercanvi d'amenaces.** El nou sistema permet agregar indicadors de compromís propis, recollir indicadors de compromís de tercers, centralitzar-los i normalitzar-los per poder ser consumits per la resta d'equips que treballen en la seguretat operativa corporativa. Altrament, permetrà la compartició amb la Red Nacional de SOC del CCN-CERT. El desplegament ha finalitzat durant el mes desembre.
- **Desplegament de LUCIA** (Listado Unificado de Incidentes y Amenazas) del CCN-CERT per a la gestió de ciberincidentes en l'àmbit de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat. Aquest projecte millora la coordinació amb el CERT central, oferint un gestor de ciberincidentes que permet classificar els incidents segons la guia CCN-STIC 817 a més de permetre comunicar directament aquells incidents que calgui notificar al CERT. Per altra banda, aquesta eina s'ha integrat amb la plataforma unificada d'operacions de seguretat. El desplegament es va fer durant els

mesos de juliol, agost i setembre; està prevista pròximament la seva migració a LUCIA-NUBE, solució al núvol.

- **Execució del pla anual d'auditories.** Aquest projecte permet realitzar auditories periòdiques dels actius crítics de la corporació i fer una gestió integral del cicle de vida de les vulnerabilitats, tot donant compliment a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Durant el 2024 s'han realitzat cinc auditories:

- Auditoria global externa. És l'auditoria global dels serveis accessibles des d'Internet. Va ser realitzada durant el mes de març.
- Auditoria global interna. És l'auditoria global de les diferents xarxes de servidors. Va ser realitzada durant el mes de juny.
- Auditoria global de la xarxa wifi. És l'auditoria global de les diferents xarxes publicades als accessos wifi dels recintes corporatius. Va ser realitzada durant el mes de juny.
- Auditoria dels webs corporatius. Va ser realitzada durant el mes de gener.
- Auditoria de repositori de codi. Va ser realitzada al mes de febrer.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat. El total de missatges tractats pels sistemes de protecció ha estat de 140 milions, dels quals s'han detectat i aturat com a maliciosos un 74 % dels correus d'entrada.

Seguretat del lloc de treball. Conjuntament amb l'equip de suport tècnic, es vetlla de forma contínua per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com la gestió de les eines antivirus, el manteniment de polítiques o el desplegament dels pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 228 pedaços de seguretat per als productes Microsoft.

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backups*).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporatives.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, DIBA, BOPB, web de la Xarxa de Parcs Naturals i portal Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple: Epsilon per a la gestió de nòmines municipals o Firmadoc per a aplicacions d'administració electrònica municipal).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com la connectivitat als serveis, la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a tres àmbits d'actuació:

- Subsecció d'Operacions
- Subsecció de Xarxes
- Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes

Subsecció d'Operacions

És responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). L'equip també assumeix la continuïtat del servei integral d'impressió a totes les seus de la corporació. La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitoritzar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup i restore*), i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant de desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos centres de processament de dades (CPD).

A finals de 2024 hi ha un total de 989 servidors, entre físics i virtuals, instal·lats als CPD de Diputació. Això suposa un 3 % més que l'any 2023, en què n'hi havia 960.

Pel que fa a la capacitat total de la xarxa d'emmagatzematge externa als servidors és de 3,64 petabytes (1 PB equival a 1.024 terabytes o a 1.048.576 gigabytes). Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensual de 3,3 PB en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a 5 anys, segons el tipus de dada. L'any 2024 s'han efectuat 410 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 3,04 TB d'informació recuperada.

A finals de 2024 s'està fent còpia al núvol de les dades de 13.209 usuaris de Microsoft 365, entre corporatius i municipals. El volum d'aquestes còpies de seguretat emmagatzemat al núvol és de 71,46 TB d'informació.

A l'any 2024, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (el DCIE) és de 50,3 %, és a dir, del consum total del CPD, la meitat de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa...), mentre que l'altra meitat s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir-ne costos i millorar el servei als usuaris.

Després del descens en el volum d'impressió arran de la pandèmia i la posterior posada en marxa del teletreball, les dades següents mostren una tendència de nou al creixement.

Impressions	2022	2023	2024
B/N	3.715.118	3.861.637	4.420.189
Color	2.078.046	2.339.052	3.260.584
Total	5.793.164	6.200.689	7.680.773

Dispositius	2022	2023	2024
Impressores de xarxa	132	141	141
Equips multifunció	165	168	174
Total	297	309	315

Projectes liderats per l'equip d'operacions l'any 2024:

- **Ampliació espai emmagatzematge.** S'amplia en 263 TB a cada CPD la capacitat de l'espai d'emmagatzematge de servidors i 240 TB a cada CPD l'espai d'emmagatzematge d'aplicacions i repositori ofimàtic. Es substitueix un repositori de còpies de seguretat de llarga retenció per un de nou, amb 226 TB útils. Executat el mes d'octubre.
- **Implementació d'una còpia immutable del repositori ofimàtic i de dades d'aplicació.** S'ha implementat una nova cabina NAS especialitzada en protegir les dades de ciberatacs, mitjançant una còpia immutable de les dades totalment aïllada de la xarxa.
- **Adquisició d'una llibreria de cintes magnètiques d'alta capacitat.** S'ha adquirit una llibreria de cintes magnètiques LTO9 d'alta capacitat, per a la renovació de la llibreria

actual i per poder allotjar grans volums d'informació de projectes com Lidar, sol·licitat a la DSTSC per l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

- **Renovació d'impressores.** S'han renovat 21 impressores durant l'any als recintes de Maternitat, Mundet, Francesca Bonnemaison i a diferents parcs naturals.

Subsecció de Xarxes

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació,

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

administra i manté l'equipament de telecomunicació (*routers*, commutadors i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu en ubicació fixa. Els serveis de telefonia connecten 19 centres corporatius amb 3.055 extensions amb diferents tecnologies: 449 IP, 432 digitals i 2.174 analògiques, que disposen d'una numeració privada curta que integra els serveis fixos i mòbils. També hi ha 42 extensions no integrades en la numeració curta.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local a la qual es connecten ordinadors i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica amb més prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equi-

pament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de 9.648, dels quals 1.112 corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus remotes està redundat en dos centres diferents amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o *backup*).

La xarxa wifi corporativa també forma part de la xarxa d'àrea local. La xarxa sense fils corporativa permet als dispositius mòbils autoritzats la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés wifi desplegats és la següent:

Edifici	2022	2023	2024
Recinte Escola Industrial	41	38	37
Recinte Mundet	66	52	57
Can Serra	46	48	45
Recinte Maternitat	14	22	26
Londres	16	16	16
Minerva	11	11	11
Sant Pere més baix	12	12	15
Pati Manning	8	9	9
Mallorca	8	8	8
Montcada	11	11	11
Palau Güell	17	17	17
Còrsega, 300	2	2	2
Diagonal, 365	1	1	1
Parc Mòbil	2	3	3
Centre d'Estudis del Mar	3	3	3
El Vilar	5	6	6
SPOTT	-	12	12
Torribera	-	-	2
Oficines dels parcs naturals	8	8	26
Oficines dels parcs naturals	8	8	26
Centres de vies locals	-	-	3
Escola de Teixit de Canet de Mar	-	-	8
Total	271	279	318

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (Xarxa de Biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). A finals de 2024,

es gestionen un total de 920 línies, contractades a l'operadora Vodafone, corresponents a la xarxa d'àrea estesa. Aquest és el detall de línies de les xarxes més importants:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Línies xarxa interna	2022	2023	2024
Enllaços			
Backbone – Ethernet 100Gbps	3	3	3
Backbone – Ethernet 10 Gbps	7	7	7
UMTS	9	7	7
FTTH	22	21	21
Circuit simètric 100 Mbps	21	25	27
Navegació			
FTTH	24	23	23
ADLS	5	4	3
Circuit simètric 100 Mbps (Radioenllaç)	34	23	27
Total línies XIC *	125	106	118

* Inclou les línies de parcs, prevenció d'incendis i vies locals.

Línies xarxa estesa municipal	2022	2023	2024
Enllaços			
UMTS	5	0	7
FTTH	69	71	73
Circuit simètric 100 Mbps	202	204	208
Navegació			
FTTH	11	10	8
Total línies XEM	287	290	296

Línies Xarxa de Biblioteques (XB)	2022	2023	2024
Enllaços			
UMTS	0	4	1
FTTH	149	168	172
Circuit simètric 100 Mbps	106	92	92
Navegació			
FTTH	143	144	147
UMTS	1	1	2
Circuit simètric 100 Mbps	90	95	92
Total línies XB	489	504	506

El cabal garantit de la sortida central a Internet és el següent:

Cabals a Internet en Mbps	2022	2023	2024
Xarxa interna corporativa	1.300	1.300	1.300
Xarxa estesa municipal	700	700	700
Xarxa de Biblioteques	600	600	600
Xarxa wifi corporativa	200	200	200

Projectes liderats per l'equip de xarxes l'any 2024:

- **Renovació i ampliació d'equipament de xarxa.** S'ha actualitzat equipament obsolet i s'ha ampliat equipament per millorar la qualitat de les connexions. D'una banda, s'han renovat 10 equips del CPD, millorant la velocitat i la dispo-

nibilitat. I d'altra banda, s'han renovat també 47 equips de diferents seus, de manera que tots els llocs de treball disposen d'1 G de connexió a la xarxa.

- **Ampliació i gestió de l'equipament de xarxa dels centres de Xarxes Territorials.** S'ha continuat el desplegament d'equipament de la xarxa d'àrea local LAN als centres de parcs naturals, vies locals i centres distribuïts per la demarcació de Barcelona
- **Ampliació de la xarxa wifi.** S'ha ampliat la xarxa wifi a oficines dels parcs naturals, de les vies locals i dels centres distribuïts per la demarcació de Barcelona.
- **Remodelacions i condicionament de la xarxa.** Durant el 2024 s'ha continuat adequant diferents espais al model de treball híbrid (amb dies presencials i dies de teletreball). Aquestes actuacions impliquen adaptar la xarxa a les noves necessitats. S'han fet actuacions a espais dels edificis del Pavelló Nord, Can Serra, Rellotge i Serradell.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- **Connectivitat dels equips de l'Institut del Teatre al CPD.** S'ha donat connectivitat als nous equips de l'Institut del Teatre incorporats als CPD de la Diputació de Barcelona.

Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors i servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'im-

pressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitza totes les tasques de gestió del canvi necessàries per a actualitzar versions o gestionar la capacitat dels sistemes.

Aquests són els entorns administrats i la seva evolució respecte d'anys anteriors:

Servidors per sistema operatiu	2022	2023	2024
Microsoft Windows	347	352	393
GNU Linux	311	321	411
Servidors vmware ESX- host	91	88	113
Mac OS	1	1	1
Appliances (dispositiu tancat)	112	116	118
Total servidors	862	878	1.036
% Windows	40%	40%	38%
% Linux	36%	37%	40%
% Altres sistemes operatius	24%	23%	22%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100 % de capacitat) i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant de fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2022	2023	2024
Servidors físics base de la infraestructura	91	88	113
Servidors virtuals	654	714	794
Escriptoris virtuals (Xarxa de Biblioteques)	637	637	686

El nombre de servidors virtuals respecte del nombre total de servidors (sense comptar els propis que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances*) representa un 99 % del total.

Les diferents infraestructures tecnològiques sobre les quals s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a biblioteques i ajuntaments, es concreten en les següents plataformes:

- **Servidors de base de dades ORACLE.** 15 bases de dades donen servei a 342 aplicacions i a 37.910 usuaris.

- **Servidors de base de dades no relacional (MongoDB).** Per a l'emmagatzematge de grans quantitats d'informació no estructurada que requereix un accés ràpid (*big data*). Actualment conté dades dels projectes corporatius de dades obertes, AGD (Arxiu i Gestió Documental) i dades mediambientals.
- **Servidors d'aplicacions Java: OAS, Weblogic. Tomcat i JBoss.** Publiquen 107 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP.** Per a gestió de recursos humans (nòmina, Espai personal i control horari), gestió econòmicofinancera (pressupost, comptabilitat, compres i logística) i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del Centre d'estades temporals Respir).
- **Gestió de continguts web Liferay.** Plataforma base de les principals webs corporatives (DIBA, Intradiba, turisme, parcs naturals) i Biblioteca Virtual.
- **LAMP.** Plataforma de codi obert en la qual s'executen 230 aplicacions PHP publicades de diferents àmbits, com són la gestió corporativa, gestió de biblioteques o les aules de formació virtual (e-learning).
- **Publicació d'aplicacions i serveis web.** Plataforma *Application Delivery Controller* (ADC) en alta disponibilitat en la qual es publiquen 1.910 dominis de diferents tipologies.
- **Signatura digital i administració electrònica.** Gestió de 37 certificats digitals, dels quals 19 són de servidor segur, 7 de tipus comodí (*wildcard*), 4 són certificats d'aplicació i 6 segells d'òrgan.

Projectes liderats per l'equip de desenvolupament, plataformes i sistemes l'any 2024:

- **Tancament Exchange 2010.** La migració de tots els comptes de correu a Microsoft365 i, temporalment, a Exchange 2016 ha permès el tancament dels servidors Exchange 2010.

- **Actualització del programari de virtualització.** La nova versió millora la seguretat, perquè separa la xarxa de virtualització de la de servidors. Aquesta versió permet també disposar de les versions més modernes de sistema operatiu.
- **Implementació, actualització i configuració del sistema d'actualització de pedaços de seguretat Windows SCCM.** La nova versió incorpora noves característiques i suporta les últimes versions de sistema operatiu.
- **Ampliació de la granja de servidors destinada als escriptoris de la Xarxa de Biblioteques.** S'ha ampliat en 2 nodes la granja i actualment està formada per 22 servidors físics. Aquest augment de capacitat ha comportat una millora en el rendiment i una reducció dels temps de resposta.
- **Adquisició i instal·lació de 24 nous servidors per donar suport a la infraestructura virtual.** Aquests equips substituiran i ampliaran equips antics menys potents que teníem a la infraestructura actual.
- **Migració de la versió DXP 7.4 a la DXP 2024 Q3 de Liferay.** El canvi s'ha realitzat seguint les directrius del cicle de vida de versions del gestor de continguts Liferay.
- **Aplicació de darreres versions de EHP al SAP-FI (SAP financer).** Es comença un projecte d'actualització a la versió EHP7 sobre SAP-FI que s'acabarà de desplegar a tots els entorns al primer semestre de 2025.
- **Preparació del portal SAP-Fiori i connexió amb SAML.** Es prepara l'Espai personal per a tenir el portal SAP-Fiori desconnectat del antic *backend* Java i es configura el portal SAP-Fiori per poder autenticar mitjançant SAML.
- **Migració dels equips ODA (Oracle Database Appliance) destinats a la base de dades corporativa.** S'han migrat de la versió 19.16 a la 19.20 els dos servidors ODA, tant de maquinari (*firmware, storage* i ILOM) com de programari (sistema operatiu i base de dades).
- **Migració de Weblogic 12.2.1.3 a 12.2.1.4.** S'actualitza la versió de WLS a tots els entorns i es migren les aplicacions allotjades.
- **Actualització de JBoss EAP de la versió EAP 7.4 a la EAP 8.0.** Es comença una migració de versions de JBoss per tenir les característiques i millores de la darrera versió a entorns de proves. Es planifica per 2025 la migració als altres entorns.
- **Migració de la granja Citrix XENApp / XenDesktop de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la granja Citrix general de la Diputació.** Això permetrà millorar l'administració de forma centralitzada.
- **Entorns virtuals més rellevants creats o ampliat durant l'any 2024:**
 - **Actualització de les plataformes de gestió de les aplicacions ACCEDE i FIRMADOC.** S'han creat 12 nous servidors a l'entorn de producció, 8 servidors als entorns de preproducció i 2 servidors en entorn de formació.
 - **Creació de nova infraestructura virtual per la plataforma de gestió d'aplicacions de MYGOV.** S'ha creat 1

nou servidor a l'entorn de producció, 1 a l'entorn de preproducció i 1 altre nou servidor a l'entorn de formació.

- **Creació de nova infraestructura virtual per actualitzar el connector amb l'AOC MUX per a les plataformes ACCEDE i FIRMADOC.** S'ha creat 1 nou servidor a l'entorn de producció, 1 a l'entorn de preproducció i 1 altre nou servidor a l'entorn de formació.
- **Nova infraestructura de LAMP.** Aquest entorn permetrà allotjar aplicacions i webs basats en les darreres versions de PHP 8. Està formada per 8 servidors virtuals.
- **Implantació del MaxScale com a servidor intermediari (proxy) de base de dades.** Aquesta eina ofereix millorar la disponibilitat i el rendiment a les bases de dades MariaDB associades als entorns de la LAMP.

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics amb relació a les sol·licituds que arriben són:

- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, tot permetent l'acció coordinada en:
- Nous projectes de sistemes d'informació.
- Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
- Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
• Dades obertes	1. Assessorament	- Aplicacions mòbils
• Espais de treball col·laboratius	2. Manteniment correctiu	- Eines de gestió Xarxa Biblioteques
• Formació en línia	3. Manteniment evolutiu	- E-learning
• Infraestructura tecnològica	4. Nou projecte	- Estudi de viabilitat
• Interoperar amb altres sistemes d'informació		- Implantació notificació electrònica
• Solucions de difusió i comunicació		- Implantació registre electrònic

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
• Solucions de gestió • Solucions de gestió documental • Solucions de seguiment i reporting • Solucions en mobilitat • Altres		- Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació serveis web - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Mòdul publicació web - Mòdul SAP FI - Mòdul SAP GH - Mòdul SAP MM - Mòdul SAP RH - Plataforma corporativa de dades obertes - Reutilització de solucions del sector públic - Solució a mida - Solució BI - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució corporativa PMT - Solució corporativa porta-signatures (TeDIBA) - Solució vertical de merca - Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Aquestes solucions permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra banda, fan possible una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'objectiu anterior, s'ha creat el concepte de projecte marc. Un projecte marc agrupa les sol·licituds que comparteixen factors comuns, ja sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci. La taula següent resumeix la classificació de projectes marc:

Projectes marc

- Administració digital
- Gestió documental
- Plataformes web i solucions de mobilitat
- Entorns col·laboratius
- Aplicacions sectorials
- Gestió econòmicoadministrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix el que té a veure amb el canal Internet: solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en un servei i dues oficines. Alhora, dos d'aquests departaments s'organitzen per àmbits:

- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació
 - Servei de Sistemes de Gestió Corporatius (SSGC)
 - Àmbit: persones i recursos materials
 - Àmbit: sistemes interns i econòmics
 - Àmbit: e-administració
 - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USED RH)
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OT-SIM)
 - Àmbit: eines municipals
 - Àmbit: biblioteques
 - Àmbit: gestió d'activitats
 - Àmbit: informació geogràfica
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcio-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

nal i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques: la gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Totes dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Les noves necessitats es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'organitzen de forma *adhocràtica*. Quan finalitza un projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, i això fa possible una transició més fluida del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix client intern hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i se simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Servei de Sistemes de Gestió Corporatius

El Servei de Sistemes de Gestió Corporatius (SSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat dels sistemes d'informació d'ús corporatiu com són portafirmes electrònic, registre general i registre de resolucions, la gestió patrimonial, el sistema financer i comptable, l'expedient electrònic, la tramitació d'actes administratius, la gestió de la contractació, la gestió de recursos humans i càlcul de nòmina, els tràmits de la seu electrònica adreçats a la ciutadania i empreses i els sistemes de gestió d'immobles i serveis de suport (*facility management*), entre d'altres.

Durant l'exercici 2024 s'ha treballat en 14 projectes de sistemes d'informació, s'ha fet el manteniment de 164 aplicacions en explotació i s'han gestionat 44 expedients de contractació no menor.

Formen part de les activitats de l'SSGC, a més dels projectes i manteniment, la formació a formadors i a usuaris finals, l'assessorament a diferents nivells corporatius, la redacció de plecs de contractació, la redacció d'informes, la generació d'indicadors i la millora dels processos de gestió.

Al maig de 2024 l'antiga Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius va ser definit i reclassificat com a Servei, tot conservant la missió, les persones i l'organigrama. Amb raó d'aquest canvi, li va ser adscrita la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans (USEDRH).

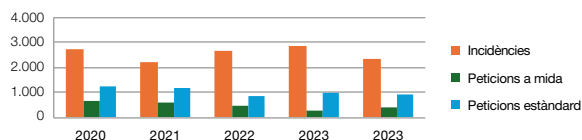
Aquest exercici 2024 ha estat marcat per la continuació de l'acompanyament i finalització dels processos d'estabilització de la plantilla de personal; per la preparació per l'inici del PAMO; per evolutius en les aplicacions per l'assentament del teletreball; per un avenç significatiu en el desplegament de les solucions d'e-administració als ens del sector públic (ens del SP); per l'avantprojecte per poder disposar d'una eina de gestió de la contractació; per l'avantprojecte de SAP HANA, i per haver començat a incorporar solucions d'intel·ligència artificial.

Explotació i manteniment de sistemes d'informació

Seguint el model de referència Information Technology Infrastructure Library (ITIL), l'SSGC fa explotació i manteniment d'un total de 164 aplicacions, que estan agrupades en 31 sistemes d'informació.

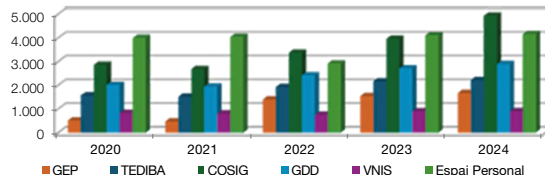
El nombre d'incidències que arriben a l'SSGC via el Service Desk mostra una reducció durant aquest exercici, alhora que creix el nombre de peticions a mida.

Entrades de servei tancades a l'SSGC



El nombre total d'usuaris mostra un lleuger ascens durant l'exercici 2024.

Nombre d'usuaris per aplicació eAdmin



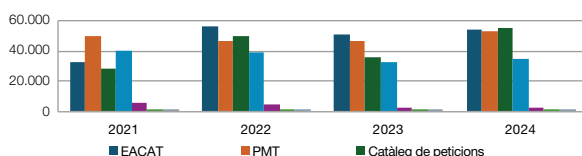
Tota actuació de manteniment, sigui correctiu, preventiu, normatiu o evolutiu, té en compte interdependències entre les diferents aplicacions, així com els principis de sostenibilitat i de govern de la dada.

L'activitat més destacada del manteniment i explotació dels sistemes d'informació que són competència de l'SSGC durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

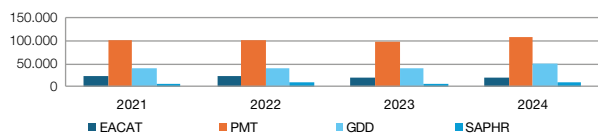
- Registre general

Durant tot l'exercici 2024 s'ha continuat fent actuacions estructurals orientades a garantir la disponibilitat del servei i una millora del rendiment del registre general únic, que està operatiu des de gener de 2021. També s'han incorporat millores funcionals per donar resposta a noves necessitats identificades.

Apunts d'entrada per producte



Apunts de sortida per producte



- Sistema d'informació Catàleg de peticions (CdP)

El sistema d'informació CdP abasta un conjunt de productes i eines orientades a facilitar i simplificar la relació de la ciutadania amb la Diputació de Barcelona per realitzar els diferents tràmits que es posen a la seva disposició.

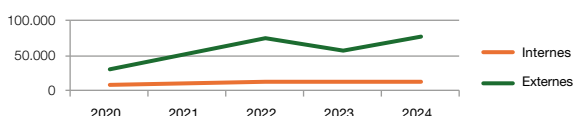
Aquestes són les característiques més destacables des del punt de vista ciutadà: Mostra el catàleg de tràmits de forma entenedora, fomenta l'ús de la tramitació electrònica sense perdre rigor i facilita l'accés als tràmits.

D'altra banda, aquestes són les característiques més destacables des del punt de vista dels tècnics de la Diputació: Permet una gestió fàcil, àgil i senzilla de les peticions rebudes i està integrat amb altres sistemes d'informació (registre electrònic, sistema de gestió d'expedients electrònics, etc.).

El sistema d'informació CdP està conformat per sis aplicacions principals:

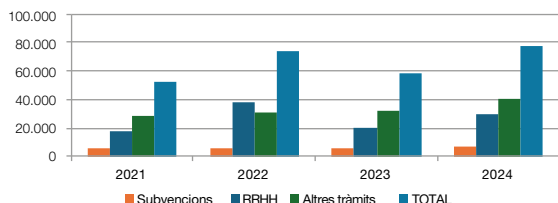
- CdP - Formularis: Conjunt de tràmits que hi ha configurats.
- CdP - ADMIN: Eina d'administració general.
- CdP - CONV: Eina d'administració de les convocatòries dels diferents tipus que hi ha dirigides a la ciutadania i gestionades des del CdP.
- CdP - LMP (Les meves peticions): Per als tècnics d'entitats, eina de consulta de les peticions que han realitzat.
- CdP - GEP (gestor de peticions): Per als tècnics dels centres gestors de la corporació, eina per gestionar les peticions que reben.
- CdP - eSeu (portal ciutadà de convocatòries): Presentació de les convocatòries a la seu electrònica. Actualment només mostra les convocatòries de RH.

CdP - Sol·licituds internes i externes



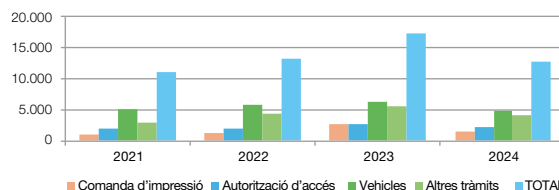
El Gestor de peticions (CdP-GEP) ja està consolidat com l'eina que fan servir els centres gestors per a la recepció de les entrades de registre externes.

CdP - Sol·licituds externes per tipologia



I també per a certes tipologies de peticions internes.

CdP - Sol·licituds internes per tipologia



Durant l'exercici 2024, s'han dut a terme aquestes actuacions destacables a demanda de diferents centres gestors:

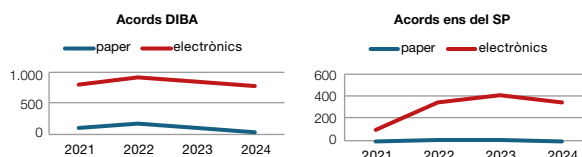
- Per al SAOM: Acompanyament en els processos de selecció supramunicipal posats en marxa en 2024. Això inclou: definició i creació dels tràmits necessaris, presentació dels tràmits a la seu electrònica, formació associada i suport i seguiment del primer procés selectiu implementat.
- Per a la Gerència de Serveis de Turisme: Nous tràmits a la seu electrònica.
- Per a l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la DSRH: Nou tràmit i revisió i modificació dels tràmits associats a la fase de participació en els processos selectius d'oferta pública (torn lliure i torn promoció interna).
- Per a la Direcció de Serveis de Formació: Nous tràmits a la Intradiba.
- Per a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística: Nou tràmit d'ús controlat.
- Per a l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental: Nous tràmits a la Intradiba.
- Per al Servei de Suport a les Polítiques de Consum: Revisió i modificació dels tràmits utilitzats per les UMIC (unitats mòbils d'informació al consumidor).
- Per al SAMSE: Formació en l'ús del CdP-GEP.

Quant a manteniment i millora dels diferents productes, durant el 2024 s'han implementat, com a més destacables, els evolutius següents:

- Visualització de l'evolució de les convocatòries de RH a la seu electrònica.
- Configuració de camps de negoci associats als diferents tipus de convocatòries.
- Revisió, neteja i millora en el tractament dels tipus documentals ciutadans (TDC).
- Millores en la gestió de les clàusules del RGPD.
- Millores en la gestió de les clàusules de consentiments i declaracions responsables.
- Noves extraccions de dades per facilitar el treball dels tècnics.

- Registre de resolucions i actes administratius (VNIS)

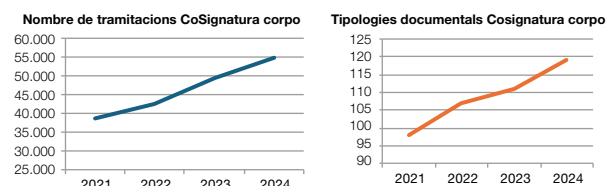
Registra els decrets, acords de Ple, acords de la Junta de Govern, actes de les sessions dels òrgans col·legiats i convenis, tant de la pròpia Diputació com dels ens del sector públic dels quals s'assumeix la Secretaria. Pel que fa a la Diputació, ja fa més de dos mandats que la pràctica totalitat de resolucions corporatives es registren en electrònic, i des d'aquest exercici també els dels ens del SP.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- CoSignatura i safata universal de signatura

Es tracta d'un porta-signatures electrònic lleuger per signar documents sense cap prelatió. La seva simplicitat s'ha traduït en una gran versatilitat.



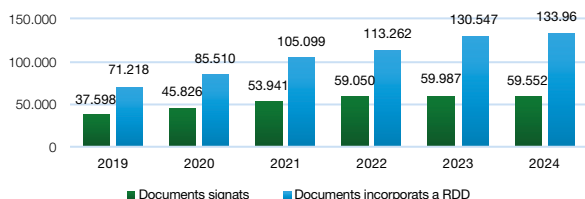
Durant l'exercici 2024 s'han fet evolutius a CoSignatura, entre els quals es podrien destacar els següents:

- Integració amb SAP HR per enviar les preses de possessió d'estabilització.
- Millores en la integració amb la safata universal de signatura.
- Adequació a l'evolució del servei VÀlid 2.

- Sistema d'informació gestor de documents digitals (GDD)

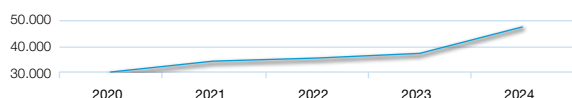
GDD és l'eina de gestió universal dels expedients administratius. Permet signar documents, generar notificacions d'actes administratius, registrar documents de sortida i enviar notificacions i comunicacions electròniques, entre altres funcionalitats.

Nombre d'unitats de tramitació des del GDD corpo



La gràfica mostra una tendència a l'estabilització del nombre de documents, així com un increment significatiu de les notificacions i comunicacions electròniques d'aquests documents.

Notificacions i comunicacions electròniques



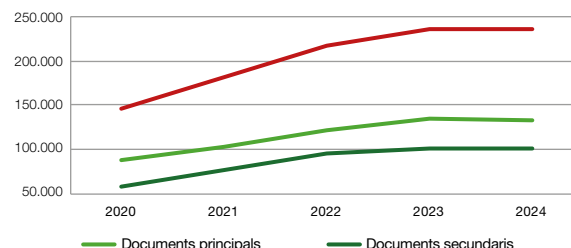
Durant el 2024 s'han fet nombrosos evolutius a GDD, entre els quals destaquen:

- Mòdul d'expedients de personal.
- Associar (i desassociar) documents d'un expedient a un altre expedient.
- Millores en la visualització de l'arbre de selecció de codis de classificació per diferenciar els inactius.
- Mostrar només al filtre de tipus documentals aquells que conté l'expedient per millorar la usabilitat.
- Navegació automàtica al detall de l'expedient quan es cerca per número d'expedient.
- Filtrar els certificats admesos segons la configuració del tipus documental.
- Adaptació per les noves categories de document (resum, comptable).
- Millora de rendiment en la consulta de documents.

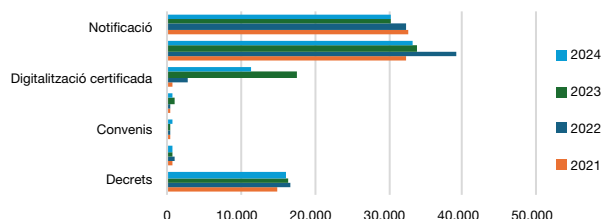
- Aplicació TeDIBA

És l'eina que es fa servir per a la tramitació d'actes administratius, convenis, notificacions, compulsas electrònica i altres tipologies de documents. Està consolidada com a porta-signatures electrònic amb prelatió, segons uns circuits prèviament definits que són mantinguts per l'equip dedicat al TeDIBA de l'SSGC.

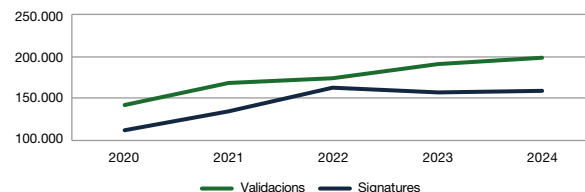
TeDIBA corpo, nombre documents tramitats



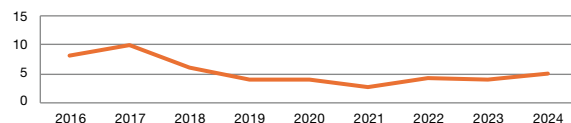
TeDIBA, detall de tramitacions corpo 2021 - 2024



TeDIBA corpo i ens del SP, validacions vs signatures



TeDIBA corpo i ens del SP, temps mig de tramitació (dies)



Quant a millores desenvolupades durant l'exercici 2024, destaquen les que a continuació es detallen:

S'ha posat en marxa l'opció de poder desar còpia de les tramitacions no finalitzades a l'expedient. Aquesta funcionalitat permet a perfils configurats específicament desar una versió completa de la tramitació en qualsevol moment. Durant el 2024 s'han guardat 145 tramitacions no reeixides.

S'ha completat la integració de TeDIBA amb la nova capa de serveis d'accés a l'expedient (SDD).

S'han desplegat nombroses millores al mòdul d'administració per facilitar la tasca de manteniment de circuits i usuaris.

S'ha millorat el sistema de registre automàtic de les tramitacions finalitzades perquè sigui resilient davant eventuais caigu-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

des d'altres sistemes, garantint que els actes administratius es registren tan bon punt els problemes externs s'hagin resolt.

S'ha adaptat **TeDIBA** a la possibilitat de definir i configurar circuits capaços de registrar actes administratius sense la necessitat de signatura explícita. Es tracta de circuits pensats per substituir el registre manual d'actes directe sobre VNIS, una necessitat derivada del fet que, en algunes ocasions, aquests actes administratius es signen fora de TeDIBA, ja sigui perquè són actes amb altres ens implicats, de vegades en paper, etc. Addicionalment, s'ha previst la possibilitat de signar i associar diligències a un acte administratiu prèviament aprovat, completant així la totalitat de casos d'ús contemplats al registre de resolucions VNIS.

- Sistema d'informació de recursos humans i Espai personal

Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, de forma directa a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i de forma indirecta a totes les unitats de la corporació, i també al portal de l'empleat, anomenat «Espai personal».

Principals activitats de suport durant l'any 2024:

- Suport en la gestió del cicle de vida de l'empleat.
- Seguiment de dubtes i incidències dels tràmits procedents de l'Espai personal de la Diputació de Barcelona, d'alguns ens del SP que el fan servir (CEMICAL, Patronat d'Apostes, Parc de la Serralada de Marina, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci Agrari del Baix Llobregat), espai d'exempleats.
- Suport en la gestió dels responsables organitzatius i referents de recursos humans.
- Suport en la gestió de les suplències de referents i responsables.

Durant l'exercici 2024 cal destacar aquests evolutius i actuacions sobre el sistema de gestió:

- Millores a la gestió dels qüestionaris d'avaluació del desenvolupament (QAD).
- Millores en la gestió de pòlisses (Servei de Relacions Laborals).
- Nova aplicació de gestió d'accidents laborals (Oficina de Prevenció de Riscos Laborals).
- Implementació canvis legals:
 - Model 190 per l'any 2023.
 - Nou algoritme d'IRPF per l'any 2024.
 - Canvis d'especificacions i formats dels fitxers aportats per l'INSS (FIE).
 - Canvis d'especificacions i formats del fitxer a presentar a l'INSS (FDI).
 - Pagaments retroactius al personal amb canvis entre entitats.
- Generació d'usuaris corporatius per al personal dels ens del SP.
- Preparació d'estadístiques d'accidents de treball per a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

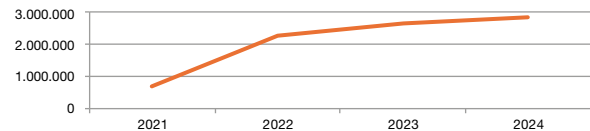
Durant el 2024 ha continuat l'acompanyament en la tramitació de les 168 convocatòries extraordinàries d'estabilització de personal. Com a actuacions més destacables, les següents:

- Integració de SAP amb CoSignatura / safata universal de signatura.
- Integració de resultats dels processos selectius amb gestió de borses.
- Implementació del submòdul d'exàmens i oposicions.
- Integració de consultes de titulacions de Via Oberta amb el sistema d'informació del talent i selecció i provisió.

- Generació de decrets i notificacions de pagament d'indemnitzacions vocals de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Implementació de nous tràmits pels processos d'oposició.

D'altra banda, l'anàlisi de les sèries anuals d'ús de l'Espai personal mostra un increment continuat del seu ús durant aquest exercici.

Nombre d'interaccions amb l'Espai personal



Durant l'exercici 2024 també cal destacar la finalització de la migració tecnològica de l'Espai personal i la incorporació de noves funcionalitats:

- Acceptació de comunicats pel col·lectiu de jubilats.
- Simplificació de les validacions a l'Espai personal per a responsables que són també referents de recursos humans.
- Indicació de tipus fitxatge presencial/PC per al personal sense terminals de marcatge als centres de treball.
- Sol·licitud de jornades d'estiu.
- Possibilitat de determinar no rebre missatges per part de sindicats.

- Sistema de gestió econòmicofinancer (SIGC)

Es dona servei directe amb aquest sistema d'informació a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria, i de forma indirecta a totes les unitats organitzatives.

A més del producte SAP, n'hi ha d'altres que s'hi integren i completen la solució, com ara el sistema EDItran per a la transmissió automàtica i segura de fitxers bancaris i el sistema TAYA per a la gestió de tresoreria.

A nivell de comunicacions externes, es realitza la gestió electrònica i automatitzada de les factures, que s'integren amb el servei e-FACT de l'AOC; dels llibres de registre de l'IVA, que s'integren amb el subministrament immediat d'informació (SII) de l'AEAT, i de les subvencions, que es comuniquen a la base de dades nacional de subvencions (BDNS).

Durant el 2024 s'han fet evolutius, entre els quals destaquen:

- Evolutius relacionats amb la publicació agregada a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) dels contractes menors i basats en acords marc: ampliació de les dades de les factures amb dades complementàries de l'àmbit de contractació.
- Evolutius relacionats amb el registre comptable de factures (RCF) i el servei e-FACT: consulta de l'històric d'estats retornats al punt general d'entrades de factures i de l'històric de tramitació a l'RCF, habilitar la tramitació de càrrecs de factures electròniques rectificatives per diferències i habilitar el llibre de registre de factures d'abonaments i càrrecs.
- Evolutius relacionats amb el sistema SII de l'AEAT: número de sèrie de la factura, tipus d'identificació del tercer.
- Evolutius relacionats amb el pla estratègic de subvencions: validacions i llistats.
- Evolutius per validar la titularitat dels comptes bancaris dels creditors: validació i llistat.
- Evolutius per facilitar l'exportació de dades de forma automàtica i nous extractors per Qlik.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Sistema de gestió de compres i magatzems

Aquest sistema d'informació inclou les solucions que es fan servir per a compres i també per a la gestió de la Plataforma de distribució logística (PDL), que fan servir SAP – MM i WM.

Durant l'exercici 2024 s'ha donat suport a l'explotació. Quant a manteniment, cal destacar:

- Integració amb clubs de lectura de biblioteques.
- Fi del projecte i posada en marxa del préstec material esportiu de la Gerència de Serveis d'Esports.

- Sistema de gestió hospitalària - RESPIR i SPOTT

Es fa servir SAP IS-H i Cerner ISH med per a la gestió d'aquests dos centres. A més, hi ha altres solucions com ara el sistema Kardex de dispensació de medicaments. Durant l'exercici 2024 s'ha fet manteniment i s'ha donat suport a l'explotació. Cal destacar:

- Integració de la sol·licitud electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Extractors per a Qlikview.

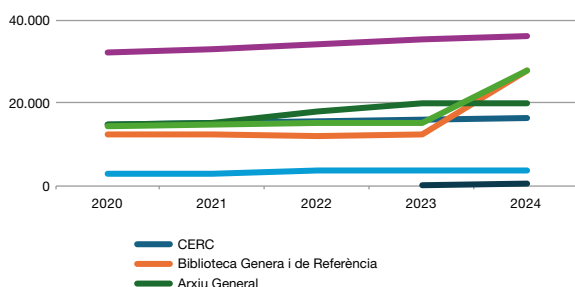
SAP ha anunciat que discontinua el manteniment i suport de SAP GH (IS-H / ISH med) i que a finals de 2027 finalitza el manteniment i suport de la resta de solucions SAP R/3. Això obliga a cercar un nou producte orientat a residències. Així, durant el 2024:

- S'han fet visites a l'Hospital Clínic de Barcelona (sistema SAP ISH – ISH med migrat al núvol) i a l'Hospital Sant Rafael (sistema SAVAC).
- S'ha omplert el qüestionari de funcionalitats SAP ISH / med de l'AUSAPE.
- S'han identificat altres productes de mercat: MIRACAT (versió adaptada pels centres CatSalut del MiRa, que és l'actualització de SAVAC), HitCare Telefònica, ECH Common, Aegerus Nexus IT.

- Biblioteques sectorials Koha

És la solució per a centres de documentació sectorials. Està basada en el producte de programari lliure Koha. Durant l'exercici 2024 s'ha continuat el suport a l'explotació diària, que mostra un creixement continuat quant a volum de dades i de centres gestors usuaris.

Volum de referències als centres documentals Koha



- Euromus

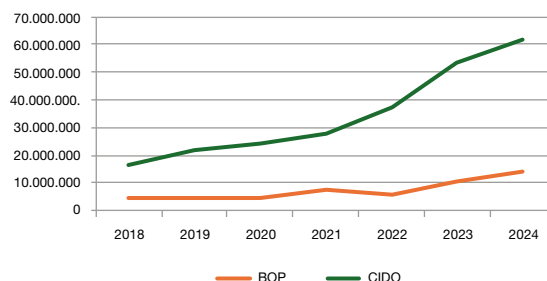
És el producte de mercat que es fa servir per a la gestió de les entrades i botiga del Palau Güell. Durant l'exercici 2024 se n'ha fet manteniment i suport a l'explotació. També s'ha fet una instal·lació nova per a la gestió al Castell de Montequiu.

- Sistema d'informació del BOPB i CIDO

El nombre de visites a les web de consulta del BOPB i el CIDO continua en ascens. És un servei a la ciutadania de gran èxit.

Pel que fa al **CIDO**, en 2024 s'han incorporat automatismes per a l'obtenció d'informació econòmica dels processos contractuals, informació que s'extreu del perfil de contractant dels anuncis de licitació.

Visites a la web

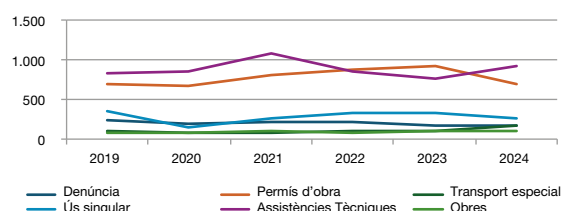


Quant al **BOPB**, és destacable que durant l'exercici 2024 s'ha incorporat al portal d'anunciant una solució basada en intel·ligència artificial generativa capaç de crear el resum d'un anunci de forma automàtica. Aquesta iniciativa ha estat preseleccionada per l'observatori Public Sector Tech Watch de la Unió Europea com a candidata a rebre un premi per a solucions que emprin tecnologies emergents (intel·ligència artificial, *blockchain*, etc.), en la categoria de solucions per millorar els processos interns de les administracions públiques (G2G).

- Sistema d'informació de la Gerència de Vies Locals

Abasta diferents aplicacions per a la gestió d'activitats, de permisos i de l'inventari. Durant l'exercici 2024 s'ha acabat la definició funcional i s'ha estat tramitat un contracte derivat d'acord marc per a implementar-la. Al llarg de l'exercici 2025 es procedirà a l'execució.

AVL i GPDVL actuacions a les vies locals



- Aplicació SEC - Seguiment de la contractació

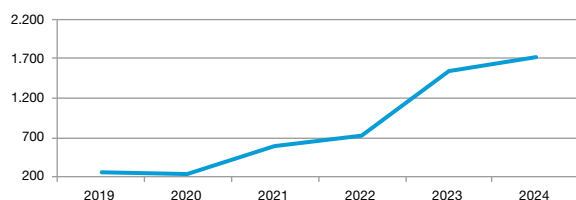
Eina de seguiment de la contractació que està en manteniment per la previsió de substitució per una eina de mercat. Durant l'exercici 2023 es va realitzar una consulta preliminar de solucions de mercat per dotar la Diputació d'una solució de central de compres per a ens locals i gestió de la contractació corporativa i ens del SP. Durant l'exercici 2024 s'han estat definit els plecs de contractació i a finals de l'exercici s'ha estat publicat la licitació amb un procediment negociat amb publicitat. Durant l'exercici 2025 s'iniciarà la fase de negociació i es completarà la resta del procediment d'adjudicació previ a l'inici de l'execució.

- Tauler d'anuncis electrònic

És la solució de publicació electrònica nativa. Els anuncis es poden enviar des de les aplicacions clients, com ara SAP, a un circuit de **TeDIBA** perquè siguin signats i, en finalitzar la tramitació, el propi **TeDIBA** els envia directament al tauler d'anuncis. Durant l'exercici 2024 se n'ha fet manteniment correctiu i suport.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

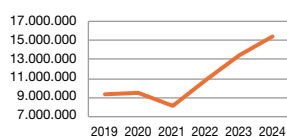
Anuncis al tauler d'anuncis electrònic



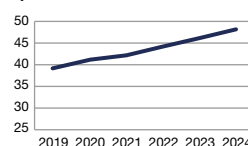
- SAMC – Programari intermediari (middleware) per a l'enviament de correus corporatius

La gràfica mostra un creixement important tant en el nombre de correus-e enviats, com ara del nombre d'aplicacions que fa servir aquest programari intermediari.

Correus enviats a través del SAMC



Aplicacions clients del SAMC

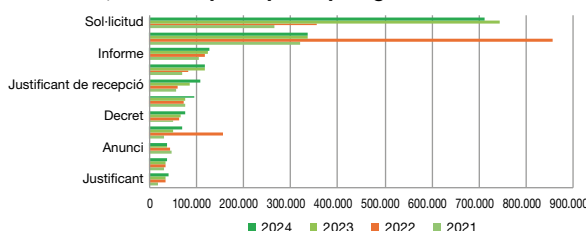


- Manteniment repositori de documents digitals (RDD / SDD)

RDD és el repositori de documents digitals i d'expedients electrònics, mentre que **SDD** és la capa de control d'accés als expedients.

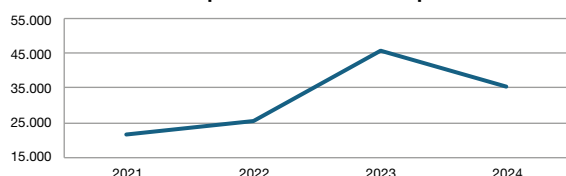
Durant el 2024 continua limitat l'ús de la tipologia «Altres», si bé encara no s'ha assolit l'objectiu de reduir-lo significativament.

RDD, evolució principals tipologies documentals



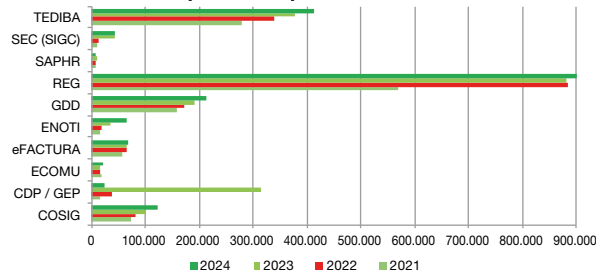
Pel que fa al nombre d'expedients, continua l'increment net al llarg del temps. A l'exercici anterior, hi va haver un pic degut als expedients de sol·licituds del procés extraordinari d'estabilització de RH.

Evolució nombre d'expedients nous a RDD per exercici anual



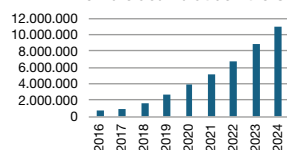
Els expedients són alimentats per diferents aplicacions que desen els documents electrònics: model productor - consumidor.

RDD, nombre de documents incorporats per cada aplicació client

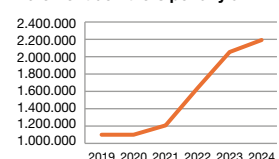


S'observa un creixement continuat de documents incorporats al repositori de documents digitals, on es custodien i conserven els fitxers i preserven les signatures electròniques.

RDD - Nombre acumulat de fitxers



Increment de fitxers per any a RDD



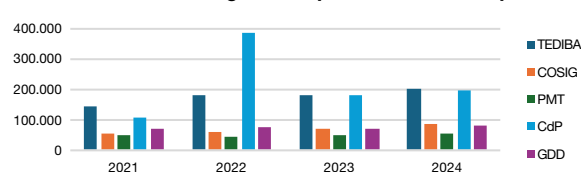
Durant el 2024 s'han fet evolutius a **RDD / SDD**, entre els quals destaquen:

- Com a noves característiques generals:
 - Control més exhaustiu d'accés a l'expedient en vincular documents.
 - Noves categories de documents.
 - Permetre la modificació del servei promotor d'un expedient.
 - Permetre l'ingrés de documents sobre carpetes de maniobra.
- Associats al projecte d'integració amb el PMT (portal municipal de tràmits):
 - Obtenir una llista de documents per número de registre d'entrada.
 - Vincular de forma massiva documents a un expedient.
- Associats al projecte de desplegament de l'estructura orgànica dels ens del SP i al projecte del nou quadre de classificació documental:
 - Permetre la creació d'expedients mitjançant numerador propi segons ens.
- Associats al projecte com a col·lecció del GDD:
 - Adequació de l'estructura de dades i serveis del repositori de documents digitals per a incorporar els documents i metadades pròpies de PAOPR.
- Com a millores rendiment al repositori: vegeu el projecte específic.

- Signatura electrònica

Diverses aplicacions permeten signar documents electrònics i incorporar-los als expedients. Les més significatives queden reflectides en aquesta gràfica.

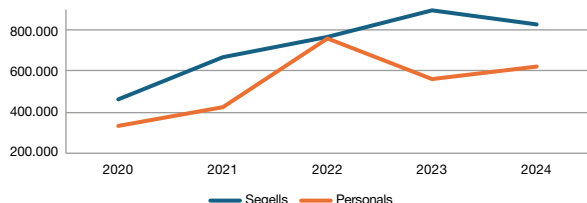
Evolució nombre de signatures personals a cada aplicació



ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Quant a les signatures, hi ha les personals i les de segell, que es posen de forma automàtica per garantir la conservació a llarg termini, per actuacions administratives automatitzades o com a part integral d'un procés.

Evolució nombre de signatures personals a cada aplicació



Durant els exercicis 2023 i 2024 s'han fet càrregues massives de documents al repositori de documents digitals, particularment del 2022.

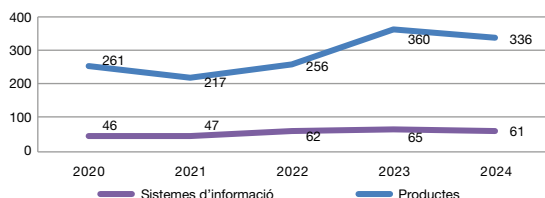
Durant l'exercici 2024 s'ha aprofundit en aplicar millores a la tecnologia de signatura VAlid, així com adaptacions als requeriments evolutius dels serveis proporcionats per l'AOC.

- Sistema VUS - base de dades mestra de sistemes d'informació i d'usuaris

L'SSGC fa el manteniment correctiu del sistema d'informació VUS, que és la base mestra d'aplicacions corporatives i municipals.

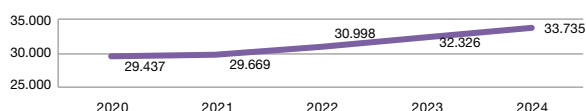
En autenticar-se cada persona usuària, el VUS li configura i mostra un menú d'accés personalitzat en funció de l'entitat a què pertany.

El nombre d'aplicacions i de sistemes d'informació es manté dins del mateix ordre de magnitud. Es fa un esforç continuat per actualitzar les solucions i retirar els sistemes que queden fora d'ús.



El nombre d'usuaris ha continuat en augment i també el de connexions.

Nombre d'usuaris actius VUS



Durant l'exercici 2024 hi ha hagut prop de tres milions i mig de connexions a través del menú del VUS, si es computen usuaris corporatius, dels ens del SP i usuaris municipals.

Projectes de sistemes d'informació a l'SSGC

La gestió dels projectes segueix una metodologia basada en els principis de PRINCE2, tenint ben presents les afectacions transversals i coordinació entre sistemes d'informació existents i futurs, la sostenibilitat del servei que cada projecte té com a lliurable, els recursos i compromisos, i el

govern de la dada de manera que sigui única i ben estructurada.

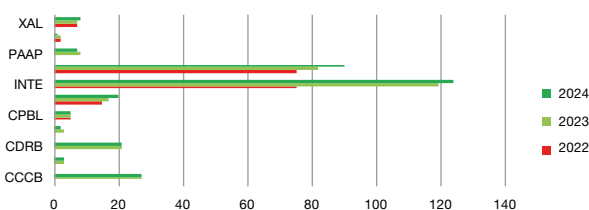
Això implica que qualsevol actuació, encara que pugui semblar sectorial, s'ha d'analitzar des del punt de vista global; i és que probablement tindrà un efecte sobre altres aplicacions, o pot generar sinèrgies positives sobre el conjunt.

Durant l'exercici 2024 l'SSGC ha estat treballant en catorze projectes.

- Projecte de digitalització dels ens del sector públic de la Diputació (ens del SP)

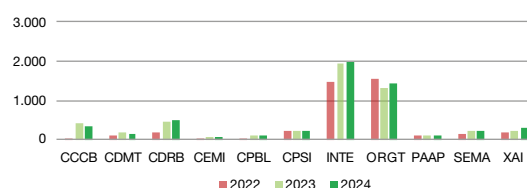
Durant l'exercici 2024 ha continuat el desplegament de tres productes corporatius d'administració electrònica (GDD, TeDIBA i CoSignatura) als ens del SP.

Nombre d'usuaris e-administració ens del SP

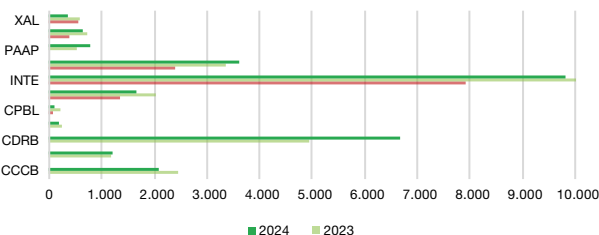


Quant a l'ús efectiu de les tres eines principals d'usuari final, les gràfiques que mostren l'activitat són prou il·lustratives.

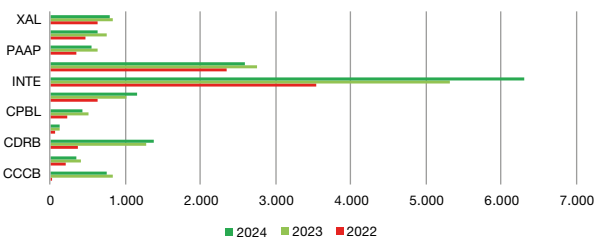
RDD, nombre d'expedients ens del SP



GDD, nombre documents electrònics ens del SP

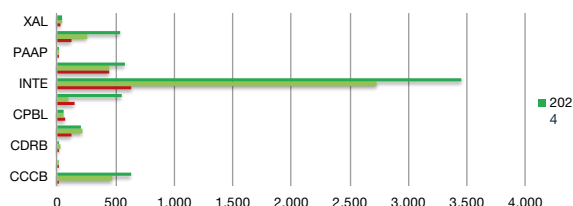


TeDIBA, nombre de tramitacions ens del SP

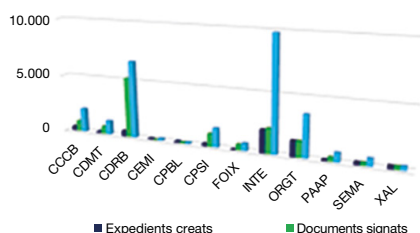


ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

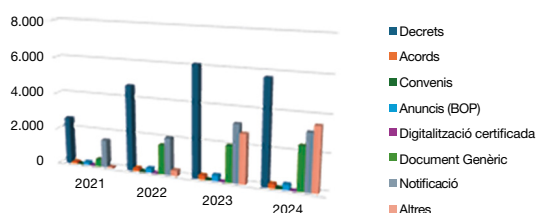
CoSignatura, nombre de document electrònic tramitats a cada ens del SP



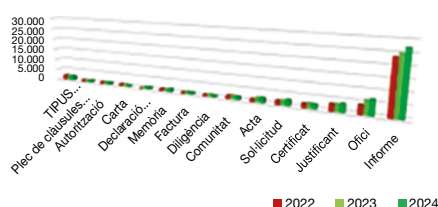
GDD, detall activitat als ens del SP durant 2024



TeDIBA, detall tipologia documental ens del SP 2021 - 2024



CoSignatura, detall tipologies documentals ens del SP



- Projecte de desplegament de l'estructura orgànica als ens del SP

Durant 2024 s'ha continuat treballant amb la **DSRH** en aquest projecte, que permetrà desplegar l'estructura orgànica als ens del **SP**. És necessari desplegar aquesta estructura per poder avançar en l'administració més eficient dels drets d'accés als expedients. No es tracta només de desplegar-la, sinó també de definir i implementar els procediments de treball per mantenir-la d'una forma sostenible.

- Projecte del nou quadre de classificació documental

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental de la Secretaria General lidera aquest projecte per posar en marxa un nou quadre de classificació documental (QCD), que incorpora el concepte de procediment. Tindrà 850 entrades i 260 nodes intermedis.

El QCD actual es va implantar el 31/10/2018, tot ampliant el nombre de valors a la taula de classificació d'expedients que hi havia al sistema de gestió econòmicofinancer SAP SIGC. Durant el 2024 s'ha treballat en la preparació del canvi al nou

QCD i està prevista la finalització de les tasques i la seva posada en marxa durant el 2025.

- Projecte PAOPR com a col·lecció del gestor de documents digitals

PAOP és l'aplicació on es desa una còpia facsímil de l'expedient de cada empleat de la Diputació.

Durant l'exercici 2024 s'ha desplegat la versió inicial de la nova solució **GDD - PAOPR**, que queda integrada de forma nativa amb les solucions d'administració electrònica. Està prevista la migració total a la nova solució al 2025.

- Projecte nou sistema d'ingressos i cobraments

El nou sistema de gestió d'ingressos i cobraments (**GIC**) substitueix l'actual sistema de gestió d'ingressos i rebuts (**GIR**), que està obsolet funcionalment i tecnològicament. Aquest canvi s'anirà produint en diverses fases que permetran l'eliminació progressiva del **GIR**, que quedarà substituït per una aplicació a **SAP FI** i una peça de programari intermediari.

Durant l'exercici 2024 s'ha assolit l'objectiu de finalitzar la fase 1 d'aquest projecte. Això permetrà desplegar una primera versió de la solució a tots els centres gestors excepte la Xarxa de Biblioteques a partir de l'1 de gener de 2025.

El projecte inclou la construcció d'un *middleware* **GIC** que ofereix diferents serveis a altres aplicacions clients. En la primera fase, ja implementada en 2024, aquesta peça de programari ofereix dos serveis:

- Creació de petició de pagament.
- Consulta de l'estat dels pagaments realitzats.

Durant l'exercici 2025 es continuarà treballant en aquest important projecte per completar la funcionalitat general de la solució **SAP FI** d'acord amb els objectius de Tresoreria, per desplegar una solució a les més de 200 biblioteques de la Xarxa de Biblioteques i per incorporar la passarel·la de pagament Bizum com a servei del component *middleware*, servei del qual es beneficiaran diverses aplicacions client.

- Avantprojecte de migració SAP HANA

El fabricant SAP va anunciar que la solució **SAP R/3 Oracle** es discontinuarà en els propers anys i caldrà la conversió al nou producte **SAP S/4 HANA**. S'han iniciat els treballs per garantir la conversió entre els dos productes i la posterior continuïtat de **SAP S/4 HANA**. Relacionat amb la discontinuïtat, durant l'exercici 2024 s'ha iniciat l'acompanyament al centre Respir en la cerca d'una solució alternativa a **SAP GH**.

També s'ha aprofitat aquest exercici per fer evolutius relacionats amb les tasques prèvies a realitzar per a la conversió a **S/4 HANA**:

- Adaptació de la interfície **TayA SAP** per incompatibilitat amb properes versions de **SAP GUI**.
- Identificació dels programes a mida no utilitzats en el darrer any.
- Identificació dels rols vigents en l'exercici en curs.
- Primers passos per a la depuració de dades mestres de deutors i creditors, en preparació per a la conversió a Business Partner.
- Inici del projecte d'actualització de la versió de **SAP FI ECC 6.0 EHP4** a **EHP7** (no Unicode).

També durant l'exercici 2024 s'ha acabat de concretar i definir l'escenari per a la possible conversió **SAP S/4 HANA** dels sistemes **SAP FI** i **SAP HR**. Es tracta d'un gran projecte que caldrà acabar de definir i licitar durant el proper exercici.

- Projecte nou catàleg de peticions (CdP)

Aquest projecte té com a objectiu l'actualització funcional i tecnològica del sistema CdP. Abasta la renovació dels diferents mòduls del sistema d'informació, així com la incorporació de nous mòduls. Durant l'exercici 2024 se n'ha definit l'abast:

- Generador de formularis (nous productes i evolució del producte actual).
- Gestor de convocatòries avançat (nova versió del producte actual).
- Portal ciutadà de convocatòries (evolució del producte actual).
- Gestor de peticions avançat (evolució del producte actual).
- Carpeta de tramitació (nou producte).

Durant l'exercici 2025 s'iniciarà aquest desenvolupament.

- Projecte d'acompanyament al PAMO i desplegament d'eines de selecció i provisió a tota la Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Durant l'exercici 2024 l'SSGC ha continuat l'acompanyament a la DSRH per garantir l'èxit dels processos selectius d'estabilització, principalment en allò referent a les fases de presentació d'esmenes i d'al·legacions, adjuntar mèrits i altra documentació, així com la signatura en electrònic de les actes dels tribunals i de les preses de possessió per part de les persones aspirants.

S'ha aprofitat la inèrcia del procés d'estabilització per desplegar les eines utilitzades aquí també a la resta d'unitats de la DSRH i a la resta de processos de selecció i provisió.

El projecte inclou el desplegament de les solucions de SAP HR selecció, Catàleg de peticions, registre, gestió documental i d'expedients, i abasta transversalment tota la tramitació: recepció de sol·licitud de participació en el procés selectiu, creació de l'expedient per a cada sol·licitud, alta de la persona candidata a SAP HR, valoració de mèrits, inici automàtic de la tramitació de l'acte administratiu d'aprovació de les llistes (provisionals i definitives) d'admesos i exclosos, comunicacions, signatura de documentació per la persona interessada, etc.

- Avantprojecte de solució integral de prevenció de riscos laborals

Durant els exercicis 2023 i 2024 s'ha treballat colze a colze amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals en la definició i cerca de solucions que englobin tots tres àmbits d'actuació en l'àmbit de riscos laborals: prevenció, mesures correctores i formació. I a finals de 2024 ha començat la redacció dels plecs de contractació de la nova solució, amb la previsió d'adjudicar-la durant el 2025.

- Projecte de gestió de flotes de vehicles i convergència a solució *facility management*

Durant l'exercici 2024 s'ha continuat el projecte d'implantació de la gestió de flotes de vehicles basada en la solució Rosmiman.

Com que hi ha altres unitats corporatives que fan servir el producte Rosmiman per a gestionar les instal·lacions, com ara la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària i el Gabinet de Prevenció i Seguretat, durant l'exercici 2024 s'ha avaluat l'oportunitat de convergir a una gestió *facility management* coordinada a nivell corporatiu que finalment ha estat desestimada a curt termini.

- Projecte de gestió acadèmica de l'Escola de la Dona

La solució informàtica implementada ha consistit en la provisió del programari de gestió acadèmica i espai virtual d'aprenentatge integrat, amb la necessària adaptació a la realitat organitzativa de l'Escola de la Dona. S'ha fet un traspàs exitós i dins dels terminis previstos, entre diverses solucions de programari com a servei (SaaS) de diferents proveïdors.

Cal destacar la implementació, com a primer projecte a la Diputació, de pagament amb el programari intermediari de gestió d'ingressos i cobraments.

- Projecte de migració del fons fotogràfic de Premsa de Cumulus a Omeka

A inicis de l'exercici 2022 l'empresa que donava suport al producte Cumulus va anunciar que no podia continuar oferint aquest servei perquè el producte havia estat discontinuat per part del fabricant. Durant l'exercici 2023 es va fer la migració del fons al producte de programari lliure Omeka i durant el 2024 s'ha fet manteniment i l'adjudicació del nou contracte de manteniment, que entrarà en vigor durant el primer trimestre de 2025.

- Projecte de migració SICOM

A finals de 2023 es va iniciar l'avantprojecte per a dotar la corporació d'una nova solució d'aquest sistema d'informació que la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional fa servir per a gestionar les peticions que rep i els encàrrecs que fa. Al llarg de 2024 s'ha avançat i s'ha aconseguit fer una replanificació per permetrà començar a mostrar resultats durant el primer trimestre de 2025.

- Projecte de millora del rendiment del repositori de documents digitals

Durant l'exercici 2015, en el context de construcció i desplegament de les eines d'administració electrònica corporatives, es va posar en producció un repositori de documents digitals (RDD). Al llarg dels anys, conforme les aplicacions client s'han anat integrant i abocant documents, s'ha experimentat un increment no lineal del nombre de fitxers emmagatzemats al repositori.

Durant l'exercici 2024 l'SSGC ha redactat i elevat una proposta de millores a implementar a l'estructura del repositori amb l'objectiu de millorar-ne el rendiment. Un cop aprovada la proposta, algunes d'aquestes mesures ja han estat implementades:

- Millora en la incorporació de documents.
- Millora en la gestió de les signatures dels documents i enviament de ressegellat corporatiu.
- Increment de 2 a 4 nodes als servidors que responen a les peticions.
- Ampliació de les dades de monitorització per tal de poder afinar les millores futures.

Durant l'exercici 2025 es continuarà treballant en aquest important projecte.

Contractes

Per tal de garantir la continuïtat de serveis troncats en explotació, així com entomar-ne de nous l'SSGC ha gestionat durant aquest exercici 44 expedients de contractació no menor:

- 21 contractes pel manteniment de sistemes en producció
- 14 licitacions per renovació de manteniment o nous sistemes
 - 6 adjudicades
 - 1 en publicitat
 - 7 en redacció

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- 9 expedients en estudi
 - 2 desestimats
 - 7 que caldrà redactar durant el proper exercici

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OT-SIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments, governs locals i la Xarxa de Biblioteques Municipals, o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:

- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics necessaris i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'OTSIM són les direccions o

gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

Àmbits d'actuació

Els sistemes d'informació gestionats a l'OTSIM (un total de 216 al final del 2024) es divideixen en quatre àmbits:

- Gestió municipal. Els usuaris d'aquests sistemes són bàsicament els tècnics municipals. Els centres gestors que els donen servei també en són usuaris, normalment amb perfils d'administració.
- Gestió de biblioteques. Inclou la gestió del patrimoni i els serveis oferts als usuaris.
- Gestió d'activitats. Engloba els sistemes d'informació en els quals els usuaris principals són de la Diputació o són sistemes d'intercanvi d'informació entre diferents entitats.
- Informació geogràfica. Provisió als centres gestors corporatius de les eines necessàries per a la gestió de la seva informació georeferenciada.

Gestió municipal

Relació de sistemes d'informació en explotació (44 sistemes d'informació):

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Assistència Govern Local	ACCEDE-PMHAB	Padró municipal d'habitants
	ERET	Enquesta retributiva per a ús municipal
	GATW	«Anem al Teatre» (infantil, primària i secundària)
Cultura	GRE	Gestió de recintes escènics dels municipis
	MDA	Activitats proposades escèniques i musicals
	HERMES	Dades socioeconòmiques i demogràfiques
Desenvolupament Econòmic	XEEL	Base de dades dels equipaments esportius municipals
Esports	FORMADIBA	Portal d'e-learning i de recursos formatius
	GESTFORMA	Formació organitzada per la Diputació
	ITINERARIS	Seguiment i planificació itineraris formatius
Formació	SeTDIBA	Registre i tramitació d'expedients als ajuntaments.
	SeTDIBA-SECRETARIA	Aplicació per gestionar els òrgans col·legiats
	XAVA	Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica
Gabinet Innovació Digital	TXMU	Seguiment de la taula per a la millora urbana
Gestió ambiental	FED	Fiscalització d'expedients de despesa
Habitatge	CCR	Caixa de crèdit
Intervenció General	ORALIMS	Anàlisi de la qualitat de l'aigua
Medi Ambient / Salut Pública	EPSILON	Gestió de nòmines municipals
Nòmines municipals	SANOM	Gestió i publicació nòmina municipal
	GIA	Expedients d'activitats econòmiques
	PCOM	Gestió dels plans de protecció civil municipal
Oficina d'activitats	MUSEUMPLUS	Gestió patrimoni artístic museus de Catalunya
	MBIC	Gestió telemàtica de la Xarxa de museus local
	IMAGINA	Repositori imatges arxius municipals
Patrimoni Cultural	PCL2	Subvencions atorgades dins el programa crèdit local
	PSF	Gestió préstecs concedits o avalats per DIBA

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Salut Pública	PSPC	Gestió i control dels protocols
	PSPC_VISITES	Gestió de les visites amb signatura electrònica
Servei de Mercat de Treball	XALOC	Serveis locals d'ocupació
	XALOC_WOF	Web d'ofertes XALOC
Servei de Teixit Productiu	XPT	Xarxa de Productes de la Terra
	SICALWIN	Comptabilitat per als ajuntaments
	ACCEDE-SUB	Subvencions
Serveis Economicofinancers	CES	Control específic de la despesa
	GPA	Gestió patrimonial
	GDD	Gestió digital de la despesa
Integracions	APIMUN	Integració de tercers amb els sistemes d'informació municipals
	GIA-WS	Integració GIA amb gestors d'expedients municipals
Corporatiu	SIG	Sistema d'Informació geogràfica
	DS-DIBA	Valoració de diagnosi social
	TASSAD	Càlcul copagament SSAD i teleassistència
Serveis Benestar Social	HÈSTIA	Expedients atenció primària serveis socials
	SIAPÉ	Auditories pobresa energètica
	ARRANJAMENTS	Seguiment d'arranjaments d'habitatges per a col·lectius especialment vulnerables

Un total de 530 ens utilitzen algun d'aquests sistemes d'informació. D'aquests ens, n'hi ha 151 que n'utilitzen 10 o més. D'aquesta manera, hi ha 3 ens locals que n'utilitzen 13, 12 ens n'utilitzen 12, 48 ens n'utilitzen 11 i 88 n'utilitzen 10.

El sistema més utilitzat és SicalWin (gestió comptable), implantat a 430 ens, seguit del sistema de gestió de formació, implantat a 353 ens.

Gestió de biblioteques

Des de l'àmbit de les biblioteques es mantenen uns 70 sistemes d'informació. Les principals funcionalitats que cobreixen aquests sistemes són:

- Sistema de gestió bibliotecari Sierra per a gestió de préstecs, renovacions, retorns, catalogació, usuaris, control de publicacions periòdiques, etc.
- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells.
- Difusió de continguts digitals i físics a través de diversos portals: Aladí i AirPAC (catàleg OPAC i la seva integració amb Biblio Digital), Biblioteca Virtual i Gènius, Trencadís, Atena, Imagina.

- App mòbil de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
- Organització de les activitats a les biblioteques.
- Emissió de butlletins per a la Gerència de Serveis de Biblioteques i la XBM.
- Organització de clubs de lectura.
- Recull d'indicadors, estadístiques i informes, núvol Qlik Sense, magatzem de dades i analítica web.
- Serveis web / interfície de programació d'aplicacions (API).
- Gestió de la selecció, adquisició i distribució de documents de forma integrada amb el sistema SAP de la Plataforma de distribució logística.
- Inventari.
- Subscripció de novetats.
- Pantalles informatives i pantalles interactives.
- Gestió de les portades de documents.

Principals indicadors (en gris dades pendents d'obtenció per part de la GSB)

	2023	2024	
Total biblioteques	233	235	0,86 %
Usuaris donats d'alta	2.203.797	2.099.507	-4,73 %
Pàgines web visitades	51.553.223	55.756.153	8,15 %
Visitants únics a les pàgines web	6.914.468	7.811.812	12,98 %
Butlletins enviats	10.764.481	10.715.846	-0,45 %
Cerques al catàleg	2.841.556	3.143.951	10,64 %
Préstecs presencials	7.521.520	7.952.308	5,73 %
Préstecs Biblio Digital	878.256	1.061.955	20,92 %
Validacions usuaris serveis wifi	2.535.122	2.490.575	-1,76 %
Consultes a dades obertes	39.115.507	45.970.520	17,53 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Les dades més destacables del 2024 són:

- Es disposa de dues biblioteques més. També s'han inaugurat dos nous bibliobusos lleugers.
- S'observa un creixement significatiu (8,15 %) en el nombre de pàgines web visitades i visitants únics (12,98 %) del conjunt de portals de biblioteques (Biblioteca Virtual, Aladí, Trencadís, etc.), continuant amb una tendència positiva.
- Les cerques al Catàleg s'incrementen de forma important (10,64 %).
- Hi ha un creixement en els préstecs a Sierra, fet que consolida la tendència d'anys anteriors. A més a més, aquest

creixement està acompanyat d'una pujada molt important (20,92%) dels préstecs a Biblio Digital.

- Finalment, les consultes als diferents conjunts de dades obertes relacionats amb biblioteques (novetats, biblioteques, recomanacions, més prestats, bibliobusos i activitats de biblioteques) han confirmat la seva tendència a l'alça i creixen un 17,53 %. Cal destacar que han passat d'1 milió a 46 milions en els darrers anys.

Gestió d'activitats

Inclou quatre sistemes d'informació.

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Cooperació Local	PMT	Portal municipal de tràmits
	SIGAC	Gestió de les assistències corporatives
	SAQ	Enquestes (PMT + SIGAC + SAQ)
Corporació	OFERTA	Oferta del catàleg corporatiu en matèria d'assistència al govern local

D'aquests sistemes, destaca el format pel conjunt PMT-SIGAC, que dona suport a la tramitació de les sol·licituds dels

ajuntaments a la Diputació de Barcelona. Alguns indicadors d'aquest sistema d'informació són:

PMT-SIGAC	2023	2024	Increment
Nombre d'ens que l'utilitzen	433	433	0,00 %
Nombre d'usuaris	9.903	10.019	1,17 %
53044 Nombre de tràmits realitzats	47.323	53.044	12,09 %
Nombre de nous expedients creats	22.462	27.123	20,75 %

Informació geogràfica

Des d'aquest àmbit es gestionen les infraestructures, eines i recursos per a la gestió de la informació georeferenciada a centres gestors corporatius, es suggereixen els models d'ús i desenvolupament, i s'assessora i acompanya els centres gestors en el desenvolupament i desplegament dels seus serveis i aplicacions basades en tecnologia de sistemes d'informació geogràfica (SIG).

El principals centres gestors que fan ús i desenvolupen la seva activitat mitjançant sistemes SIG són aquests:

- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIF-DA)
- Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
- Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis de Turisme
- Servei de Gestió de Parcs Naturals

Entre les infraestructures, eines i serveis que s'ofereixen des de l'OTSIM destaquen:

- Cartografia d'escriptori i de servidor.
- Desplegament de serveis web cartogràfics.
- Visors cartogràfics i aplicacions d'edició i gestió cartogràfica en web.
- Eines de recol·lecció i edició en camp d'informació georeferenciada.
- Eines de transformació, anàlisi, visualització i presentació d'informació basada en dades georeferenciades (ETL, informes, quadres de comandament, *storymaps*).
- Accés en remot a eines cartogràfiques d'escriptori.

La plataforma cartogràfica té desplegats i mantinguts 318 objectes d'aplicació web, entre els quals destaquen i s'inclouen:

- 22 *storymaps*.
- 24 aplicacions web avançades (ArcGIS Experience).
- 114 quadres de comandament.
- Diversos visors cartogràfics, mapes web, enquestes de treball.

Aquests aplicacions es nodreixen i aporten dades al fons cartogràfic tant comú com sectorial emmagatzemat en SQL-Server. Aquest fons cartogràfic és accessible mitjançant:

- 332 serveis web de mapes.
- 135 serveis web de *feature*.
- 10 serveis de geoprocessament.
- 1 servei d'imatges.
- 1 servei d'anàlisi de xarxa.

Aquest fons de dades nodreix 25 conjunts de dades del portal de dades obertes de la Diputació.

Projectes

Durant el 2024 s'han fet actuacions sobre els sistemes d'informació que van més enllà del manteniment en correctes condicions d'explotació i evolucionen les seves prestacions. A continuació es detallen aquestes actuacions.

Sistemes d'informació municipals:

- SeTDIBA. Posada en marxa de nous ens fins a un total de 116.
- Integració de SeTDIBA amb SicalWin i Accede - Padró d'habitants. S'han configurat els sistemes per a la integració de la informació entre ells.
- Xaloc, GIA i Totforma. Aquests sistemes d'informació s'han

dotat amb un contracte vertical dedicat a cadascun d'ells, que han començat la seva execució durant el 2024. Les actuacions més importants han estat:

- Xaloc: Integració de la web d'ofertes amb els processos selectius del CIDO i implementació de diferents evolutius en la nova PTX.
- GIA: Integració amb el directori d'empreses de la Generalitat.
- Totforma: Eliminació de les bases de dades Access locals, disseny del model de dades i de l'arquitectura de la nova aplicació.
- NOE (Noves necessitats educatives). S'ha construït el nou sistema d'informació. La seva posada en marxa es preveu per al febrer de 2025.
- APIMUN. S'han ampliat les funcionalitats d'integració de tercers amb els sistemes d'informació de padró i comptabilitat.
- MDA: Possibilitat de fer publicitat dels festivals que se celebren en l'àmbit provincial.
 - PSPC - visites: Eliminació del sistema PSPC antic i inclusió i adaptació per al Servei del Consum del producte.
 - EPSILON: Inclusió de dos nous ajuntaments: El Papiol i Sant Antoni de Vilamajor.
 - HÈSTIA: S'han iniciat els treballs per incorporar l'Ajuntament de Viladecans.
 - Nou gestor d'expedients: S'han elaborat els plecs tècnics i administratius per a la licitació d'un nou gestor d'expedients. Aquests es van lliurar al Servei de Contractació el desembre de 2024. Es preveu adjudicar aquesta contractació l'últim trimestre de 2025.

Biblioteques:

- Adaptacions d'accessibilitat: app XBM, AirPAC, Biblioteca Virtual.
- Projecte conjunt amb el Centre Nacional de Supercomputació de Barcelona (BSC-CNS).
- Disseny responsiu al portal Gènius.
- Gestió de postals interactives de Sant Jordi i de Nadal per a Gènius i Biblioteca Virtual.
- Recomanacions a la Biblioteca Virtual.
- Publicació dels documents que s'estan retornant a les biblioteques a Novetats i +, Biblioteca Virtual i Aladí.
- Desplegament del nou model d'OPAC a la XBM.
- Versió infantil del nou model d'OPAC.
- Nova interfície gràfica per a Trencadís.
- Gestió de pagaments per a la XBM.
- Gestió de la inscripció d'activitats.
- Nous municipis afegits a Imagina per als municipis de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Migració de l'app XBM a React Native (en curs).
- Migració a Liferay 7.4 Q3.
- Migració a Sierra 6.1.
- Càrrega intel·ligent d'imatges de cobertes.
- Migració de l'informe QV_DAVA de QlikView a Qlik Sense.
- Actualització de l'entorn de test Sierra amb dades de producció.
- Gestió del correu de benvinguda per a nous usuaris de la XBM.
- Integració de Trencadís amb Catalònica i Europea.
- Milliores en els logs de les aplicacions en PHP.
- Noves API per a integrar la gestió de la logística dels preséctics interbibliotecaris (PI).
- Milliores de seguretat en les aplicacions PHP i Java per a solucionar diverses vulnerabilitats.
- Redisseny de l'experiència i interfície d'usuari de CAR-NETS. Ja disposem del prototipus en Figma i s'aplicarà durant el 2025.

Gestió d'activitats:

- La posada a producció de l'aplicació Oferta s'ha realitzat amb èxit i molt bona acceptació. S'han recollit tres blocs de millores a partir d'enquestes de satisfacció als usuaris, que està previst que es desenvolupin a partir de mitjans de 2025.
- S'ha posat en marxa una primera versió de la integració de PMT i GDD en fase pilot per a dues convocatòries concretes. D'aquest pilot, han sorgit millores a implementar durant el 2025. La integració fa que tots els documents d'un mateix expedient estiguin en una única plataforma i en un expedient únic, i que es guardin seguint la normativa arxivística i documental, així com el procediment d'arxiu i conservació d'aquests expedients.
- S'ha finalitzat el desenvolupament del projecte transversal de millora del procediment, la tramitació i el seguiment de la justificació de les despeses, que afecta les aplicacions PMT i SIGAC, així com la seva integració amb el sistema de registre de factures SAP i amb el sistema de gestió econòmic SAP SIGC.
- A petició de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la seva posada en marxa s'ha previst pel maig de 2025. Aquesta posada en marxa permetrà clarificar i simplificar la tramitació per reduir el nombre d'esmenes necessàries i el nombre d'incidències que es produeixen en la integració amb SAP del registre de factures. Ofereix eines que faciliten la validació i el seguiment de la justificació per part dels centres gestors.

Informació geogràfica:

- Adjudicació i posada en marxa del contracte «Servei de manteniment i suport de la llicència corporativa SIG-ESRI i serveis associats a la Diputació de Barcelona».
- Segregació de l'OTPMIF-DA de la plataforma cartogràfica web general, ArcGIS Enterprise, i implantació de la plataforma exclusiva ArcGIS Enterprise en l'última versió per l'OTPMIF-DA.
- Nou disseny i actualització de la plataforma cartogràfica web general ArcGIS Enterprise a l'última versió.
- Integració de la part de gestió de la plataforma d'accés remot a eines cartogràfiques d'escriptori (Citrix Incendis) en la plataforma Citrix corporativa (<https://saas.diba.cat/>).

Gestió de contractes externs

La gestió d'aquests contractes suposa una feina important a l'Oficina, tant en la fase de preparació i licitació, com en l'execució (seguiment i coordinació amb els proveïdors, gestió comptable, etc.). Segons l'àmbit, i durant el 2024, s'han gestionat els expedients següents:

Gestió municipal:

- Sistema d'informació de nòmines municipals: S'ha adjudicat el contracte que s'iniciarà el 15 de gener de 2025 i té de durada 4 anys.
- S'inicia l'elaboració dels plecs tècnics i administratius per a la licitació dels sistemes d'informació de la gestió econòmicoadministrativa i del padró municipal d'habitants. El nou contracte començarà la seva execució el novembre de 2025.
- Oralims: S'ha iniciat la licitació per a l'actualització de la versió del producte Oralims per a l'anàlisi de la qualitat de les aigües de consum humà, i el seu trasllat al CPD de la Diputació. Es preveu l'inici d'aquest contracte per al setembre de 2025.
- Xarxa de Vigilància Atmosfèrica (XAVA): S'ha iniciat la licitació per a la contractació de la construcció d'un nou sistema d'informació XAVA per a l'anàlisi de la qualitat de l'aire.

Gestió de biblioteques:

- S'ha iniciat l'execució del contracte relatiu al manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats de les aplicacions informàtiques en els àmbits bibliotecari i de patrimoni cultural.
- S'ha adjudicat el contracte relatiu a arrendament, sense opció de compra, d'una solució integral de gestió de maquinari i programari destinat a les pantalles informatives. Es preveu l'inici del contracte per al març de 2025.
- S'ha adjudicat l'ampliació del sistema d'arxiu Delfos per als arxius municipals.

Informació geogràfica:

- A l'abril de 2024 es va iniciar el contracte amb l'empresa Esri. Aquest contracte inclou un canvi important de versió dels productes. Finalitza el març de 2027.

Convenis

Des de la DSTSC es dona suport tecnològic i financer al conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la posada a disposició dels municipis del sistema Hèstia de gestió de serveis socials d'atenció primària. A finals del 2024 un total de 314 ens són usuaris de l'Hèstia.

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/intranet. Això genera tasques de:
 - Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
 - Assessorament tècnic per definir solucions a necessitats concretes.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
 - Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlisi web.
 - Creació i assessorament en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
 - Manteniment dels continguts centralitzats.
 - Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (ex: butlletins, notifikacions, formularis web...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (ex: imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'anàlisi web).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).
- Definir estàndards corporatius i implementar tecnològicament solucions d'intel·ligència empresarial (*business intelligence*) i gestió de dades.
- Com a Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) de la corporació, l'OTI té la missió de vetllar pel compliment del Real Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils

del sector públic, i servir d'enllaç amb l'Observatori d'Accessibilitat Web del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- <https://www.diba.cat/> i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- <https://intradiba.diba.cat/> i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

<https://www.diba.cat/> i altres projectes web sectorials

El 2024 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals del portal web corporatiu, que a hores d'ara ja consta de 252 llocs web, 26 més que l'any anterior. Això inclou tant la creació i gestió de permisos com, especialment, l'assessorament directe als referents de l'edició dels continguts i el manteniment actualitzat dels materials de suport (oferts principalment a través de la comunitat virtual <https://puntweb.diba.cat/>).

La comunitat de pràctica Punt web continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web. Des d'aquí s'actualitza la informació d'interès en temes com el gestor de continguts Liferay, analítica web, la intranet o l'ús de les xarxes socials. Actualment compta amb 688 membres.

S'ha continuat capacitant en l'ús del gestor de continguts, majoritàriament en format no presencial, els nous usuaris i oferint sessions de reforç als menys habituats a les tasques d'edició.

Aquest any, s'ha efectuat la migració del gestor de continguts Liferay a la versió DXP2024.Q3, tasques que han afectat els principals portals web de la corporació i han requerit una important dedicació de l'equip.

La coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional és una tasca fonamental, tant per a assegurar l'aplicació de les directrius gràfiques corporatives als portals web com per a la implementació de campanyes o exposicions en format web. Durant el 2024 s'ha continuat l'adaptació a una nova proposta dins del portal corporatiu, tant a nivell d'imatge com d'estructura dels continguts. Aquesta tasca s'està aplicant de forma gradual, i està previst que s'allargará durant bona part de l'any 2025. Dins d'aquesta col·laboració, es va detectar la necessitat de reduir l'ús del paper en les comunicacions i s'ha desenvolupat un mòdul que permet construir publicacions digitals (díptics i tríptics) dins de Liferay.

Una funció important de l'Oficina és també la definició i seguiment del compliment dels estàndards tecnològics corporatius per a tot tipus de portals web. En aquest sentit, s'assumeix:

- Desenvolupament i manteniment del kit d'eines de desenvolupament amb Drupal i Symfony corporatius. Especialment s'ha treballat en aquests components:
 - Symfony DIBA starter kit: Framework Symfony LTS (Long Term Support) amb integració amb el sistema de validació d'usuaris corporatiu (VUS), maqueta corporativa, gestió de *cookies* segons la GDDR i anàliques corporatives.
 - Drupal DIBA integration: Mòdul d'integració de Drupal

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

amb el sistema de validació d'usuaris corporatiu (VUS), maqueta corporativa, gestió de *cookies* segons la GDPR, anàlitzes corporatives i protecció antispam.

- Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web d'exemple <https://maqueta.diba.cat/> i també continguts explicatius com <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/criteris-entregables-per-maquetes-noves-webs-estatiques>. Durant el 2024 s'ha creat la versió 3 d'aquesta maqueta, adaptada a Bootstrap 5 i a les noves directrius gràfiques impulsades a nivell corporatiu.
- Manteniment actualitzat de la informació per als desenvolupadors interns i proveïdors externs sobre la plataforma LAMP, framework Symfony i gestor de continguts Drupal, tot accessible en obert a partir de la pàgina web <https://comunitatdstsc.diba.cat/documents/categories/plataforma-php>.

En referència als projectes departamentals en què s'ha participat (alguns encara en fase de construcció), destaquen aquests:

- Portal web de difusió de l'Arxiu .
- Portal web del Partenariat Europeu de Compra Pública.
- Actualització del portal web del Dibròmetre, l'enquesta sobre la percepció ciutadana del municipi, els serveis i l'administració dels ajuntaments de la província de Barcelona.
- Actualització del Cercador de recursos del Catàleg de serveis.
- Nou portal GAUE, Guia d'Ajuts a la Unió Europea.
- Agenda escolar 2024-25 del medi ambient i el desenvolupament.
- Portal web del projecte Barcelona Agrària.
- Mapa digital d'entitats i col·lectius que formen la ciutadania activa del municipi (projecte Participa311).
- Urbisalut.
- Indicadors de les polítiques de joventut.

Estadística web	2024	2023
Sessions	5.710.149	5.057.896
Pàgines consultades	12.221.799	12.037.010
% accessos dispositius mòbils:		
- Amb terminals mòbils	29,60%	37,78%
- Amb tauletes tàctils	1,00%	1,36%

<https://intradiba.diba.cat/>

Durant el 2024 no s'han produït grans canvis estructurals a la intranet corporativa.

S'ha continuat treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes, o en la publicació de les notícies que es presenten al carrusel de la plana d'inici.

Com és habitual, s'ha posat molt èmfasi en el suport i capacitat dels referents en l'edició de continguts dels diferents espais web del portal.

Estadística web Intradiba	2024	2023
Sessions	638.627	553.030
Pàgines consultades	1.845.840	1.786.849

Accessibilitat web

Com a Unitat Responsable d'Accessibilitat, des de l'Oficina Tècnica d'Internet s'estan treballant les revisions d'accessibilitat dels portals web i impulsant accions de formació i divulgació.

Quant a revisions, durant l'any 2024 s'ha realitzat l'informe de revisió d'accessibilitat d'aquests 13 portals web: bop.diba.cat, patrimoni cultural.diba.cat, bibliotecavirtual.diba.cat, genius.diba.cat, llengua.diba.cat, xarxamobal.diba.cat, lifetritomontseny.eu, agendaescolar.diba.cat, kitcueme.diba.cat, cuinasensepares.cat, imatgecorporativa.diba.cat, sostenible.cat i cemical.diba.cat.

També s'han realitzat sessions de divulgació i formació als tècnics informàtics de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació de la DSTSC i als creadors-editors de continguts dels portals corporatius. Els enregistraments de les jornades resten a disposició dels assistents i també dels altres tècnics amb tasques relacionades.

També s'ha mantingut l'assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i millora de la usabilitat als empleats que ho han requerit.

Analítica web

En aquest àmbit, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics / Tag Manager. En concret:

- Actualització dels comptes i generació dels codis de seguiment en els espais web, principalment amb l'ús de Google Analytics 4.
- Elaborar i distribuir quadres de comandament estàndard per permetre la visualització dels resultats de l'anàlisi web pels diferents àmbits i usuaris.
- Dinamització del grup de treball d'anàlisi web dins de la comunitat virtual Punt web.
- Assessorament en el seguiment de campanyes i de la difusió en butlletins.

Entorns de treball col·laboratius

El 2024 s'han continuat mantenint els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en dues vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. Actualment es disposa de dues solucions d'entorns col·laboratius, que caldrà mantenir fins que s'hagi completat el traspàs de les comunitats antigues al nou model amb què es creen els nous entorns de treball col·laboratiu.
- Suport i acompanyament als dinamitzadors de les diferents comunitats.

La llista completa de comunitats pot consultar-se a <https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats>.

Comunitats virtuals	2024	2023
Total comunitats actives	54	50
Usuaris	24.856	23.479
Grups de treball	440	433
Fitxers compartits	125.924	121.243
Peces de contingut	128.253	119.928
Comentaris	55.966	51.449

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Les comunitats de pràctica creades durant l'any són aquestes:

- Comunitat d'optimització de la compra pública local
- Xarxa d'escoles bressol municipals
- Xarxa d'escoles municipals d'educació especial
- Xarxa d'escoles municipals de persones adultes
- Xarxa d'escoles municipals de música i arts
- Xarxa de Museus Locals

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:

- Butlletins. Suport a l'elaboració i enviament de 78 butlletins electrònics sectorials (10 més que l'any anterior), que han generat 759 números publicats i gairebé 8 milions d'enviaments a subscriptors.
- Notificacions / targetons. Maquetació de plantilles i suport a usuaris per a la generació de notificacions electròniques. S'han preparat per al seu enviament 1.099 notificacions.

Formularis web

La creació de formularis web, tant per al portal corporatiu com per a la intranet o enviaments directes des dels propis departaments, continua sent un recurs molt emprat i ben valorat.

Fruit de la descentralització d'aquest recurs entre els propis departaments, la gran majoria dels formularis es creen ja per part dels tècnics departamentals i han necessitat puntualment suport dels tècnics de l'OTI en casos de formularis més complexos o excepcionals. Al grup de treball dins de la comunitat Punt web es publica documentació i vídeos de les jornades formatives als referents, que ja arriben als 153 membres.

Durant el 2024 s'han creat o modificat 1.263 formularis amb l'eina corporativa.

Solucions de mobilitat

El 2024 s'ha fet manteniment correctiu i petits evolutius de les diverses apps publicades.

Govern obert (dades obertes / transparència / participació / Pla d'actuació de mandat)

S'ha continuat fent alguns avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

- Dades obertes

S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil d'usuari (desenvolupador, periodista de dades, interessats en una matèria...).

El portal actualment ofereix 97 conjunts de dades, en forma de 792 recursos. Alguns dels conjunts de dades publicats durant el 2024 estan vinculats a dades de l'administració (com els municipis amb serveis de caixer mòbil o les dades d'inventaris i quadres de classificació dels arxius municipals), però també s'han incorporat nous conjunts de dades referents a joventut o una important actualització de les dades d'enquestes de valoració ciutadana.

- Participació

La Diputació de Barcelona contribueix al desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la corporació oferir una eina i suport en processos i pressupostos participatius.

En aquest àmbit, es crea l'entorn i s'ofereix suport tècnic per a la implementació de processos participatius als ens sol·licitants. Durant el 2024, s'han afegit 11 nous ens municipals,

arribant ja a les 160 instal·lacions en marxa, i s'han iniciat 399 nous processos participatius.

- Transparència

Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (<https://transparencia.diba.cat>), s'han fet petits manteniments evolutius i correctius que s'han requerit des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

- Pla d'actuació de mandat (PAM)

La Diputació de Barcelona ha implantat una eina de programari lliure que permet posar a l'abast de la ciutadania la informació vinculada al Pla d'actuació de mandat (PAM).

Aquesta és una gran millora pel que fa al suport que la Diputació ofereix als ajuntaments sol·licitants en la gestió dels seus PAM.

De la mateixa forma, la Diputació es dota d'un visor del seu Pla d'actuació de mandat que ofereix als visitants del web la possibilitat de comprovar una estratègia municipalista fortament alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Des d'aquí es poden consultar els objectius estratègics, com aquests es despleguen en els projectes transformadors i els subprogrames pressupostaris en tant que elements bàsics del pla, així com la informació principal vinculada amb la seva implementació.

En aquest projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte per a la gestió del PAM corporatiu i de 62 ens municipals de la demarcació.

Turisme

Es treballa amb els referents de la Gerència de Serveis de Turisme en diferents nivells:

- Manteniment del portal de promoció turística <https://www.barcelonaesmoltmes.cat>, amb especial atenció a l'accessibilitat, el posicionament web (SEO) i la visualització en dispositius mòbils. També amb millores en el rendiment i en les funcionalitats, així com en la integració amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, giny del temps...).
- Suport en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.

Xarxa de Parcs Naturals

La tasca principal durant l'any 2024 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web actual la Xarxa de Parcs Naturals, <https://parcs.diba.cat/>, i també la publicació definitiva del portal de la Xarxa, amb una nova arquitectura de la informació, reorganització dels continguts i una imatge moderna i usable.

S'han fet, també, petits manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del portal principal també hi ha Life Tritó Montseny, Life eCOadap50, Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs...).

Intel·ligència empresarial (*business intelligence*)

L'activitat en aquest àmbit se centra en el manteniment de la plataforma corporativa de *business intelligence* (BI), amb un pes molt important de les solucions basades en els productes QlikView i Qlik Sense. Això inclou:

- Manteniment actualitzat de la informació de la plataforma corporativa de BI, accessible en obert a partir de la pàgina <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/resum-plataforma-BI>.
- Monitorització de la plataforma, tant des del punt de vista

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

del correcte funcionament de les aplicacions, com dels múltiples processos d'actualització diària de les dades.

- Gestió de llicències i d'usuaris.
- Suport i implementació de processos per a la gestió de dades internes i externes:
 - Pel desenvolupament de solucions BI cal disposar de dades que descriuen el territori des de diferents àmbits: físic, social-econòmic i altres. Es tracta de les dades de context, les quals es gestionen a través de magatzems de dades per tenir-les disponibles, alimentar els quadres de comandament i permetre una gestió al més automàtica possible.
 - Mitjançant processos d'ETL (extracció, transformació i càrrega), també es gestionen les dades internes de la Diputació de Barcelona i emmagatzemades a les seves bases de dades.
- Suport als referents web en l'ús de les solucions Qlik. Aquesta és una de les línies de treball que encara es volen potenciar més, amb la capacitat de més tècnics departamentals que disposaran d'autonomia per a la confecció dels seus visors i quadres de comandament.
- Implementació de solucions de BI. La majoria de vegades aquestes consisteixen en quadres de comandament per a la presa de decisions que es posen a disposició del tècnics municipals i per a la gestió interna corporativa, però també se'n desenvolupen d'altres per presentar les dades de forma pública.

Entre els projectes de 2024, destaquen solucions en aquests àmbits:

- Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
- Cost efectiu dels serveis municipals, per a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Memòries comparades, a disposició de les oficines d'habitatge territorials.
- I també millores en algunes de les solucions ja implantades (HERMES, XALOC, HESTIA...).
- També s'està procedint a una necessària actualització tecnològica d'aplicacions desenvolupades amb QlikView cap a Qlik Sense, que en alguns casos pot suposar refer totalment o parcialment la solució. Destaquen les següents:
 - Renovació de la solució de gestió pressupostària de la corporació (projecte encara en desenvolupament).
 - SIEM (Sistema d'Indicadors Econòmics Municipals)
 - Quadre de comandament dels Indicis d'habitatges buits (IDESH).
 - Quadre de comandament de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Altres

Suport i manteniment de Delfos, la solució per a la descripció arxivística de l'Arxiu General.

- Suport i manteniment de REI - Registre d'Interessos, de tramitació de les declaracions de béns i drets patrimonials i d'activitats dels membres electes, els habilitats i el personal directiu professional, per a la Secretaria General.
- Suport a la prova pilot d'un xatbot basat en intel·ligència artificial per respondre qüestions del teletreball a la Diputació de Barcelona.

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Serveis Interns i Transició Digital, com a unitat pres-tadora de serveis interns, té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, Logística i Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment de recintes, edificacions i gestió organitzativa dels serveis corporatius.
 - Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
 - Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns i la viabilitat de la seva execució.
 - Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
 - Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.
 - Coordinar els projectes transversals següents:
 - El projecte de La Industrial+, un projecte de reforma integral del recinte Escola Industrial
 - El Pla de l'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple de la corporació el 26 de maig del 2022.
 - Projecte de Millora i actualització de la uniformitat de la Diputació de Barcelona.
 - El Pla de Desplaçament d'Empresa, PDE. Des del 18 de desembre del 2024 la Direcció és la responsable de la coordinació i gestió d'aquest pla corporatiu.
 - El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de treball de la Diputació de Barcelona, POMCET, aprovat per Junta de Govern el 29 de febrer del 2024.
- En el marc del POMCET s'han desenvolupat els treballs següents:
- o Pla director dels edificis logístics i industrials. Anàlisi del parc existent i redacció de propostes de millora, destinades a la millora de l'eficiència funcional i energètica dels edificis, estimant inversions i terminis d'execució.
 - o Estudi de programació de la reforma i ampliació del pavelló Migjorn.
 - o Elaboració de diversos escenaris amb noves ocupacions dels espais, estimant inversions i terminis d'execució.
 - o Estudi de programació del nou edifici Serradell Trabal. Elaboració de diversos escenaris de futur per avaluar la incorporació de diferents programes funcionals, potenciant la relació de l'edifici amb el seu entorn, estimant inversions i terminis d'execució.
 - o Elaboració de propostes de nova ocupació dels espais de treball d'ús administratiu, aplicant els nous criteris aprovats per la corporació amb data 24 de novembre de 2022 en els edificis de Migjorn, Serradell Trabal, edifici 22@, i transformació dels espais a nous models de treball dels edificis Mestral i Llevant del Recinte Maternitat.

Suport al sector públic de la Diputació de Barcelona

La DSEL dona suport als organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en actuacions singulars que depassen del manteniment ordinari. L'objectiu del suport al sector públic de la Diputació de Barcelona és actuar com a oficina tècnica per a les obres de gran reforma, d'adequació al nous estàndards d'ús i assolir la descarbonització del seu parc immobiliari. Cal destacar que des de 1 d'octubre de 2023, els edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i deu entitats del sector públic adherides utilitzen energia elèctrica 100 % renovable.

Assessorament i gestió de la Direcció d'Edificació i Logística al sector públic:

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)

La DSEL ha continuat donant suport al concurs de projectes, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

d'intervenció que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i d'execució, així com la posterior direcció d'obra per a la reforma de l'edifici de la Casa de la Caritat del CCCB de Barcelona. En relació amb els projectes d'energies renovables al CCCB, a principis d'any es posà en marxa la primera fase de panells fotovoltaics a la Casa de la Caritat i a l'edifici Mirador. Pel que fa a la segona fase d'implantació de panells fotovoltaics en color a la coberta de l'edifici de l'Antic Teatre del CCCB, a finals de l'any s'ha obtingut el permís municipal corresponent per tal de poder dur a terme l'actuació al 2025.

Institut del Teatre

Durant l'any 2024 s'han executat les obres de sobrepressió de les escales de la seu de Barcelona amb un import de 320.000 €. Està prevista la seva finalització l'1 de març del 2025.

D'aquesta mateixa seu s'ha redactat:

- Projecte executiu de les obres de consolidació dels murs de contenció del carrer de la França Xica, amb un import de 312.000 €
- Projecte executiu per complir les condicions requerides per obtenir la llicència d'activitats, amb un import de 2.280.000 €.
- Es troba en redacció el Pla Director de les actuacions per la descarbonització i millora del clima.
- També està en redacció l'Estudi de la viabilitat de la im-

plantació de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle ESTAE a la nau AEG de Terrassa.

Centre de Documentació i Museu Tèxtil (CDMT) de Terrassa

D'acord amb el Pla de Millora en l'àmbit de les Instal·lacions i l'Energia, redactat al 2023, es troba en redacció el Projecte executiu de millora del CDMT per la seva adequació al Pla Clima de la Diputació de Barcelona. El Projecte preveu la substitució de la instal·lació de climatització, l'increment de l'aïllament de l'envolupant de l'edifici, la millora de la il·luminació i la generació d'energia solar fotovoltaica així com la millora dels espais expositius i de les reserves dels béns patrimonials.

Consorci del Patrimoni de Sitges

S'està donant suport tècnic per als edificis següents:

- Edifici de Can Falç
Redacció de l'Estudi de Programació de la consolidació estructural de l'edifici i s'ha realitzat una inspecció tècnica per una empresa especialitzada de l'estat de l'estructura de fusta dels forjats.
- Museu Can Llopis a Sitges
Està en redacció el Pla director de les actuacions necessàries per l'obertura al públic del Museu de Can Llopis i s'ha portat a terme l'aixecament topogràfic i fotogramètric de l'edifici i el jardí.

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a	1	100,00			1	16,67
Tècnic/a assessor/a	2	66,66	1	33,33	3	50,00
Secretari/ària direcció			1	100,00	1	16,67
Responsable coordinació administrativa			1	100,00	1	16,67
Total	3	50,00 %	3	50,00 %	6	100,00 %

Subdirecció de Logística

Definició i objectius

La Subdirecció de Logística (SDLO) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Dona suport en diversos àmbits a la resta de Serveis de la corporació i als seus organismes autònoms, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials assignats en el pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

L'SDLO actua a partir de les directrius següents:

- Planificació estratègica dels projectes, amb objectius compartits i adaptats als seus clients.
- Gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Equip identificat amb l'organització i alineat amb els seus objectius.

- Model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

La Subdirecció de Logística, per assolir el seu propòsit (Logística sostenible i de qualitat per contribuir a una societat millor), ha definit les línies estratègiques següents:

- LE1. Impulsar el nou propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diputació de Barcelona.
- LE2. Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores.
- LE3. Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un model relacional i de les noves tecnologies.

Certificacions de gestió i distintius ambientals de l'SDLO

- Segell +300 Model Europeu de Qualitat i Excel·lència (EFQM).
- UNE-EN ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat.
- UNE-EN ISO 14001:2015 Sistemes de gestió ambiental.
- UNE-EN ISO 45001:2023 Sistemes de gestió de la seguretat i salut a la feina.
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental al Taller del Parc Mòbil.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental corresponent a la categoria de flotes de vehicles.

Tasca efectuada

Les activitats de l'SDLO es despleguen a través de quatre subprogrames pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2023	2024	Variació
Acords i dictàmens	4	3	-25,0 %
Contractes menors amb resolució	23	56	143,5 %
Contractes privats	14	14	0,0 %
Convenis / addendes	1	1	0,0 %
Decrets (no econòmics)	12	16	33,3 %
Documents comptables	4.415	4.948	12,1 %
Factures registrades	5.600	5.916	5,6 %
Factures tramitades a comptabilitat	4.909	5.138	4,7 %
Període mitjà tramitació factures (dies)	12,1	12	-0,8 %
Procediment obert no subjecte a reg. Harmonitzada	16	26	62,5 %
Procediment obert subjecte a reg. Harmonitzada	21	17	-19,0 %
Formació interna del personal (nombre)	2023	2024	Variació
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDLO	555	586	5,6 %
% homes	53,33	51,70	-3,1 %
% dones	46,67	48,29	3,5 %
Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDLO	132	169	28,0 %
Total hores de formació	4.509,5	2.531,50	-43,9 %
Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2023	2024	Variació
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDLO	11	23	109,1 %
% homes	62,85	50	-20,4 %
% dones	31,14	50	60,6 %
Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDLO	35	10	-71,4 %
Total hores de formació	1.209	292	-75,8 %
Nombre d'accions formatives en conducció segura	12	19	58,3 %
% homes	100	78,90	-21,1 %
% dones	0	21,05	100,0 %
Nombre d'accions formatives PRL realitzades per empleats/de de la SDLO	202	8	-96,0 %
% homes	68,47	75,00	9,5 %
% dones	31,53	25,00	-20,7 %
Suport logístic	2023	2024	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.669	1.631	-2,3 %
Enquadernacions impremta	5.246	3.488	-33,5 %
Impressions en b/n i color	1.491.421	1.595.092	7 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de carteria - trameses postals	2023	2024	Variació
Acusament rebuda	3.172	2.890	-8,9 %
Notificacions	348	167	-52 %
Paqueteria nacional i internacional	357	358	0,3 %
Trameses cartes certificades	3.000	2.895	-3,5 %
Trameses cartes ordinàries	17.395	17.541	-0,8 %
Trameses cartes urgents certificades*	235	0	-100,0 %
*Producte no inclòs a la nova contractació			
Servei de missatgeria	2023	2024	Variació
Total serveis missatgeria amb recursos propis	129	147	14 %
Total serveis missatgeria empresa externa	1.081	1.182	9,3 %
Despesa serveis missatgeria	8.600,45	10.043	16,8 %
Sales de reunions	2023	2024	Variació
Nombre de sales disponibles	48	51	6,3 %
Nombre d'usuaris	71.074	86.034	21,0 %
Ocupació en horari matí	16,3	18,4	13,3 %
Ocupació en horari tarda	5,8	5,0	-14,5 %
Hores d'ús	14.062	16.871	20,0 %
Vending – hàbits saludables	2023	2024	Variació
Unitats subministrades	36.399	30.038	-17,5 %
Unitats saludables	16.190	11.312	-30,1 %
Rati unitats saludables respecte el total	44,48%	37,66%	-15,3 %
Ampolles aigua	9.388	6.504	-30,7 %
Fruita	213	95	-55,4 %
Fruits secs	2.668	2.425	-9,1 %
Galletes saludables	303	105	-65,3 %
Snack saludable	492	249	-49,4 %
Sucs	2.574	1.494	-42,0 %
Batuts de xocolata	552	440	-20,3 %
Vehicles i taller	2023	2024	Variació
Lloguer d'autocars	41	43	4,9 %
Motoristes – sortides	60	286	376,7 %
Vehicles – reparacions	1.534	1.300	-38,60 %
Vehicles – servei de renta cotxes	2.116	1.553	-26,6 %
Vehicles de representació – serveis	4.410	7.025	72,5 %
Vehicles de representació – quilòmetres	276.082	465.218	85,7 %
Vehicles a disposició del personal – usuaris/àries	535	589	10,1 %
Autoritzats	55%	53%	-3,4%
Autoritzades	45%	47%	4,1 %
Vehicles a disposició del personal – serveis	9.402	10.204	8,5 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Vehicles i taller	2023	2024	Variació
Realitzats per homes	68%	68%	0,6 %
Realitzats per dones	32%	32%	-1,3 %
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	633.921	725.333	14,4 %
Suport d'informació bibliogràfica	2023	2024	variació
Altes de col·lecció	573	721	25,8 %
Cerca	6.243	5.714	-8,5 %
Difusió	22.136	21.008	-5,1 %
Préstec	1.017	634	-37,7 %
Usuaris	2.609	2.243	-14,0 %
Subscripcions vigents	244	247	1,2 %
Paper	139	137	-1,4 %
Digitals	105	110	4,8 %
Import facturat (€) (Subscripcions)	241.768	309.275	27,9 %
Gestió edificis i recintes	2023	2024	Variació
Trucades de telefonia	68.980	63.478	- 8 %
Externes	66.497	61.519	-7,5 %
Internes	2.483	1.919	-22,7 %
Treballs de senyalització	148	191	29,1 %
Senyals modificades o noves	2.368	2.614	10,4 %
Neteja recintes / edificis (m2)	534.875	533.480	-0,14 %
Peticions de treball (manteniment)	2023	2024	Variació
Realitzades	1.291	1.089	-15,65 %
Pendants	215	165	-23,26 %
anul·lades	33	13	-60,61 %
Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2023	2024	Variació
Projectes de remodelació	63	66	4,8 %
Persones traslladades	304	293	-3,6 %
Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2023	2024	variació
Recollida cartró i paper	81.035	56.602	-30,2 %
Nivell I	72.372	47.519	-34,2 %
Nivell II (paper confidencial)	8.663	9.083	4,8
Recollida de plàstics i envasos	7.884	8.948	13,5 %
Recollida de piles	180	332	84,4 %
Recollida de roba usada	52.871	62.928	19,0 %
Recollida de CD i DVD	23	67	191,3 %
Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants	87.909	68.203	-22,4 %
Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2023	2024	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs	1.512	441	-70,8 %
Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2023	2024	Variació
Filtres oli, filtres aire, aerosols	104	50	-106,51 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2023	2024	Variació
Bateries d'automòbil	62	110	77,4%
Pneumàtics	160	254	58,8%
Recollida municipal al Recinte Mundet (Edifici Serradell Trbal i Pavelló Nord) (aixecades)	2023	2024	Variació
Envasos	425	397	-6,6 %
Orgànica	418	390	-6,7 %
Rebuig	968	904	-6,6 %
Subministraments energètics – nombre de pòlisses en servei	2023	2024	Variació
Energia elèctrica	122	125	2,5 %
Aigua	170	174	2,4 %
Gas	17	17	0,0 %
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	14	13	-7,1 %
Gestió de material i emmagatzematge	2023	2024	Variació
Comandes compra material d'oficina	444	571	28,60 %
Total activitat de magatzem PDL (inclou material d'oficina i vestuari)	17.454	12.407,00	-28,92 %
Activitat Magatzem PDL: nombre de entrades	7.064	4.203	-31,44 %
Activitat Magatzem PDL: nombre de sortides	10.390	7.564	-27,20 %
Volum emmagatzemat (m3) per Servei que els ocupen	35.949	35.014	-2,60 %
Disponibilitat d'espai a la PDL (%)	10,74	12,37	15,18 %
Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2023	2024	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	164	132	-19,5 %
Número d'exemplars	3.807	3.709	-2,6 %
Mitjana d'exemplars per motxilla	23	27	17,4 %
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.459.151	1.382.730	-5,2 %
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	443.416	403.445	-9,0 %
Estalvi en generació de residus (g)	60.953	51.743	-15,1 %
Estalvi d'aigua (L)	19.492	15.895	-18,5 %
Estalvi energètic (kW/h)	8.589	4.209	-51,0 %
Estalvi primeres matèries (g)	19.528	14.096	-27,8 %

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·labo-

ració dels 226 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 34 unitats organitzatives en què està estructurada.

Distribució per sexe						
Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Administratiu/va	3	60	2	40	5	2,21
Ajudant/a serveis	5	100		0	5	2,21
Assistent/a d'aules	1	100		0	1	0,44
Auxiliar administratiu/iva	4	20	16	80	20	8,85
Auxiliar de suport	15	41	22	59	37	16,37

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Bibliotecari/ària servei		0	1	100	1	0,44
Auxiliar d'informàtica	1	100		0	1	0,44
Cap d'oficina		0	2	100	2	0,88
Cap secció	2	67	1	33	3	1,33
Cap subsecció		0	1	100	1	0,44
Cap unitat	18	69	8	31	26	11,50
Dept. de coordinació de projectes		0	1	100	1	0,44
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100		0	1	0,44
Enginyer/a tècnic/a Industrial	1	100		0	1	0,44
Oficial /a telefonista-recepcionista		0	7	100	7	3,10
Oficial/a conducció vehicles p.m.-a extingir	1	100		0	1	0,44
Oficial/a conductor/a serveis logístics	9	100		0	9	3,98
Oficial/a de magatzem	13	87	2	13	15	6,64
Oficial/a de manteniment de vehicles	5	100		0	5	2,21
Oficial/a esp. de manteniment de vehicles	1	100		0	1	0,44
Oficial/a especial magatzem	2	100		0	2	0,88
Oficial/a especial reproducció gràfica	6	100		0	6	2,65
Oficial/a reproducció gràfica	4	57	3	43	7	3,10
Oficial/a serveis	1	100		0	1	0,44
Operari /ària de serveis logístics	7	78	2	22	9	3,98
Operari/ària serveis-neteja	4	67	2	33	6	2,65
Operari/ària serveis Parc Mòbil	2	100		0	2	0,88
Operi/ària de serveis Reprografia		0	1	100	1	0,44
Responsable suport proces. tranv. gestió inter	1	100		0	1	0,44
Responsable de projectes i coordinació	1	100		0	1	0,44
Responsable de suport manteniment vehicles corp.	1	100		0	1	0,44
Responsable de trànsit logístic	1	100		0	1	0,44
Subdirector/a		0	1	100	1	0,44
Supervisor/a subalterns carteria	1	33	2	67	3	1,33
Tècnic/a de Gestió de Publicacions-niv. 2		0	1	100	1	0,44
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1	11	8	89	9	3,98
Tècnic/a organització i processos gestió. Niv. 1	1	100		0	1	0,44
Tècnic/a organització i processos gestió. Niv. 2		0	1	100	1	0,44
Tècnic/a auxiliar audiovisuals	5	100		0	5	2,21
Tècnic/a gestió contractació Niv. 2		0	2	100	2	0,88
Tècnic/a superior dret especialista dret local	1	100		0	1	0,44
Xofer/a	20	95	1	5	21	9,29
Total plantilla	139	61,5 %	87	38,5 %	226	100,00 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Comandaments		Distribució per sexe				
Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Comandament	20	8,8	13	5,8	33	14,60
Tècnic/a	9	4,0	14	6,2	23	10,18
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	6	2,7	2	0,9	8	3,54
Lloc base oficis	81	35,8	18	8,0	99	43,81
Lloc base administració	23	10,2	40	17,7	63	27,88

Gestió de plantilla posicions (nombre)	2023	2024	Variació
Total plantilla	231	226	-2,26
% homes	63	61,5	-2,38
% dones	37	38,5	4,05

Recursos econòmics

Pressupost	2023	2024	Variació
Despeses	23.568.822,04 €	28.927.380,29 €	22,7 %
Capítol I	10.102.947,04 €	10.999.325,29 €	8,9 %
Capítol II	12.881.755 €	15.431.438 €	19,8 %
Capítol IV	23.400 €	34.000 €	45,3 %
Capítol VI	560.720 €	2.462.617 €	339,2 %
Ingressos	1.597.200 €	1.759.560,00 €	10,2 %
Capítol III	99.500 €	121.500 €	22,1 %
Capítol IV	1.487.800 €	1.629.900 €	9,6 %
Capítol V	9.900,00 €	8.160,00 €	-17,6 %

Equipament

Equips i materials	2023	2024	Variació
Vehicles de representació			
Vehicles propis	12	6	-50,0 %
Vehicles de rènting	7	9	28,6 %
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	116	122	5,2 %
Vehicles de rènting	2	6	200,0 %
Equips, eines i maquinari			
Taller Parc Mòbil	92	96	4,3 %
Arts gràfiques	92	75	-18,5 %
Equips audiovisuals	1.403	1.427	1,7 %
Plataforma de distribució logística	57	61	7,0 %
Carteries i serveis generals	77	73	-5,2 %
Gestió d'espais i mobiliari	29	29	0,0 %

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i mi-

llora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	1	0,00	0	100,00
Cap de servei/cap d'oficina	0	33,33	3	66,67
Cap de secció	2	40,00	3	60,00
Cap de subsecció	4	33,33	4	66,67
Cap d'unitat	6	20,00	8	80,00
Cap de grup	2	7,69	12	92,31
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	4	42,86	7	57,14
Tècnic/a mitjà/ana	5	62,50	10	37,50
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	5	100,00
Administratiu/iva	2	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/iva	8	52,94	8	47,06
Oficial especial	5	11,54	45	88,46
Oficial	8	17,50	34	82,50
Ajudant	0	0,00	2	100,00
Total	47	24,86 %	143	75,14 %

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Programa	Denominació	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	12.255.558,00	4.059.845,00	2.460.000,00	20.753.115,00	39.528.518,00
93312	Gestió del recinte Mundet	304.618,82	167.015,00	0,00	0,00	471.633,82
93313	Gestió del recinte Maternitat	184.466,86	76.795,00	0,00	0,00	261.261,86
93314	Gestió del recinte Torribera	341.328,18	134.970,00	0,00	0,00	476.298,18
Total		13.085.971,86	4.438.625,00	2.460.000,00	20.753.115,00	40.737.711,86

Consignacions definitives (en €):

Programa	Denominació	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	11.831.005,50	4.311.324,81	2.460.000,00	23.163.109,07	41.765.439,38
93312	Gestió del recinte Mundet	290.174,26	215.446,44	0,00	0,00	505.620,70
93313	Gestió del recinte Maternitat	184.466,86	90.410,67	0,00	0,00	274.877,53
93314	Gestió del recinte Torribera	341.328,18	174.809,68	0,00	0,00	516.137,86
Total		12.646.974,80	4.791.991,60	2.460.000,00	23.163.109,07	43.062.075,47

Tasca efectuada

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen la Subsecció i les Unitats que té adscrites i dona suport jurídic als diferents serveis, oficina i seccions de la Subdirecció d'Edificació.

Gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis, oficina i seccions en l'execució pressupostària.

A més s'encarrega de la tramitació dels concursos de projectes i encàrrecs de gestió, de la resolució i interposició de recursos administratius, dels expedients de reclamació de danys i perjudicis i de l'aprovació dels plans d'autoprotecció i d'emergència.

- Durant l'any 2024 s'ha gestionat un pressupost de 43.062.075,47 €, que respecte al pressupost gestionat l'any 2023, de 28.314.211,62 €, suposa un augment del 53 %.
- Durant el 2024 s'han tramitat un total de 388 resolucions (decrets i dictàmens) que respecte de les 291 resolucions tramitades l'any 2023, suposen un increment del 33,33 %.
- Cal destacar que s'ha produït un increment del 53 % de l'import del pressupost gestionat i del 47 % en el nombre de resolucions (decrets i dictàmens) relatives a contractació administrativa.
- Com a novetat, durant el 2024 s'han tramitat convenis de col·laboració relacionats amb el Projecte «La Industrial +» i una subvenció a l'Ajuntament de Badia del Vallès, a més de l'aprovació de la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el Fòrum de Construcció Circular.
- S'han gestionat i coordinat 63 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 421 inscripcions, amb un còmput total de 3.076 hores. S'observa un increment progressiu de cursos en format presencial, però els cursos en format online encara constitueixen, aproximadament, la meitat del total.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina gestiona la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, incloent-hi la coordinació en seguretat i salut i activitats empresarials. També s'encarrega de la gestió dels equips de protecció individual i la seguretat de les màquines, així com de la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció. A més, realitza la identificació d'amiant i promou la seva retirada. Segueix les accions del pla estratègic i impulsa projectes d'economia circular.

Actuacions rellevants

- Durant el 2024, s'ha dut a terme la gestió i manteniment de 120 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- 1.071 usuaris (337 treballadors i 734 treballadores) han rebut formació en matèria d'emergències a través de 54 sessions formatives. S'han dut a terme 23 simulacres durant l'any, amb una participació total de 1.490 persones, contribuint a millorar la preparació i la resposta en situacions d'emergència.
- S'ha iniciat la fase d'automatització del procés de gestió dels EPI mitjançant l'ús de la solució tecnològica SmartOSH.

- Participació a la Comissió Directiva DESAMINAT.CAT, promoguda per la Generalitat de Catalunya.
- Seguiment del pla de retirada de l'amiant als centres de treball de la corporació.
- Iniciar actuacions d'ECONOMIA CIRCULAR: desenvolupament del pla de gestió de residus de la construcció a la subdirecció d'edificació i formació.

Servei de Projectes i Obres

La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis, concursos i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en recintes, edificis i zones enjardinades, amb els procediments establerts per la corporació, i realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d'altres administracions.

En aquest sentit, la seva funció és coordinar els diferents agents intervinents en aquestes actuacions tant dins de la Subdirecció d'Edificació com d'altres direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.

A banda de la seva tasca tècnica principal, té com a objectiu impulsar estudis de recerca i accions formatives específiques dins el seu àmbit (arquitectura, enginyeria i paisatgisme) que reverteixin en la millora del servei prestat al conjunt de la corporació. El 2024, el Servei de Projectes i Obres ha estat reestructurat substancialment amb un nou organigrama que l'ha de permetre assolir els objectius marcats per la corporació pel que fa a la implementació del Pla Clima, el POMCeT i el Pla d'Igualtat en tots els centres de treball, edificis logístics i recintes de la Diputació.

El Servei s'estructura en 3 seccions: Gestió i Planificació, Gestió i Execució i Paisatgisme i Jardineria. De cadascuna de les seccions depenen una subsecció i una unitat respectivament. A més, el Servei disposa d'una Unitat BIM (Building Information Modeling) que dona servei a tota la resta.

La Secció de Paisatgisme i Jardineria disposa de brigades de jardineria que porten a terme el manteniment ordinari. L'any 2024 s'han generat un total de 571 ordres de treball, el 87,2% de les quals corresponen a manteniment preventiu i d'aquestes el 94,6% s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 5,4 % restant amb empreses externes.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades des del Servei:

Recinte Escola Industrial

- Inici de les obres de Reforma integral de l'Edifici 12A per a l'extensió de les activitats del Paranimf
- Inici licitació de les obres de reforma integral de l'Edifici 15
- Inici de la licitació per la rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25

Recinte Mundet

- Inici de les obres per la reforma integral del Bloc B del Pavelló Migjorn
- Desmuntatge i substitució de materials amb fibrociment en façanes i cobertes de l'Edifici Serradell i Trabal
- Redacció del projecte per la millora d'accés Nord
- Inici de la redacció del pla director del recinte

Recinte Torribera

- Realització de les obres per la millora parcial de la urbanització del recinte

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Realització d'un estudi en clau salut per la transformació del recinte i de programació urbana
- Constitució del Consell de Governança del recinte i 4 grups de treball

Recinte de Maternitat

- Impermeabilització dels patis del pavelló Central
- Redacció projecte millora climatització edifici Arxiu Històric
- Naturalització de l'edifici Llevant i Mestral

Altres recintes i edificis

- Inici de les obres de Reforma de la Sala de Plens i Espais annexes de l'edifici de Can Serra
- Redacció del projecte per la Reforma integral de l'edifici Diagonal 233 i locals annexos
- Disseny d'un nou model de serveis higiènics i vestidors inclosius a la Diputació de Barcelona
- Redacció projecte executiu i execució de les obres per a la reforma integral del pis del carrer San Agustín, 15 de Madrid
- Projecte executiu d'adequació de dues naus industrial per l'activitat de magatzem de baixa rotació, situades al carrer Sant Romà, número 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort
- Restauració del mur verd del Parc Mòbil

Servei de Manteniment d'Edificis

El Servei de Manteniment d'Edificis gestiona el manteniment preventiu i correctiu de 90 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m², més de 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials.

També s'intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m² i el Castell de Talamanca.

El Servei s'estructura en dues seccions: Secció de Planificació del Manteniment i Secció d'Execució del Manteniment. De cadascuna de les seccions depenen subseccions i unitats.

- La Secció de Planificació del Manteniment s'encarrega de la planificació del manteniment, de la incorporació de les millores en els sistemes de tecnologies, implantar i explotar sistemes de producció d'energies renovables. Està composta per l'estructura executiva següent:
 - Responsable de plans manteniment preventiu
 - Subsecció de Tecnologies del Manteniment
 - Subsecció d'Adequació d'instal·lacions a la sostenibilitat
- La Secció d'Execució del Manteniment s'encarrega de gestionar les instal·lacions i d'executar totes les operacions de manteniment necessàries per a la conservació d'edificis i recintes i les seves instal·lacions d'una forma integral i coordinada amb recursos propis de la brigada de manteniment o amb recursos externs d'empreses especialitzades. La Secció s'organitza en les 4 unitats operatives amb rang de Subsecció Tècnica de Manteniment següents. De cada subsecció en depèn una brigada d'oficis.
 - Can Serra i altres equipaments BCN Metropolitana
 - Universitat Industrial i Maternitat
 - Mundet
 - Altres equipaments fora de BCN Metropolitana

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades des del Servei:

- La Subsecció de Tecnologies és la impulsora del Projecte transversal per la implantació de la metodologia BIM a la corporació:
 - Creació de la taula BIM per promoure el desplegament d'aquesta metodologia a les diferents àrees de la corporació
 - Inici formació per a un grup pilot de 36 tècnics de tota la corporació
 - Disseny de les plantilles REVIT per als projectes d'edificació
- Actualització i ampliació del sistema de gestió dels edificis BMS (Building Management System): control i automatització de les instal·lacions dels edificis
- Incrementar la producció d'energia fotovoltaica generada:
 - Licitació de les obres per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques als centres de conservació de carreteres de Berga i Castellbisbal
 - Licitació de les obres d'una pèrgola fotovoltaica al recinte Mundet
 - L'energia generada durant el 2024 ha estat de 318 MWh i s'han estalviat l'emissió de 82,5 tones de CO₂
- Punts de recàrrega per vehicles elèctrics:
 - Instal·lació de 4 punts de recàrrega a la Plataforma de Distribució Logística (PDL), i 4 punts de recàrrega al recinte Torribera
 - En licitació la instal·lació 14 punts de recàrrega al parc Mòbil
 - En licitació la instal·lació de punts de recàrrega dels edificis de Minerva, Londres i Can Serra
 - Elaboració estudi per l'ampliació dels punts de recàrrega de la corporació
- Redacció de 7 contractes oberts de manteniment amb l'objectiu de disminuir la contractació menor del servei de manteniment.
- Gestió de 9.002 ordres de treball, per l'execució del manteniment preventiu i correctiu, amb una valoració econòmica de 4.687.977,81 €.

D'aquestes 9.002 ordres de treball, el 85 % són efectuades amb recursos interns (brigada d'oficis) i el 15 % amb empreses.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre i de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona,

activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió de l'Inventari

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	145.718.103,57	1.696
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	146.642.503,74	491
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	29.190,43	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	2.644,75	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	40.226.277,74	628
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.904.200,77	97
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	57.475.201,10	21.484
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	2.479.177,80	1.567
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	82.973,65	117
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patrimoni	33.012.079,96	4
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	8.964.423,60	381
Grup de famílies 810101 i 810102	5.705.145,08	53
Total	443.241.922,19	26.541

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Revisió i actualització de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials del patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents dels alts càrrecs, la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona i la pòlissa d'accidents del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de la nova pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i la pòlissa de responsabilitat comptable.
- Tasques de gestió, seguiment i anàlisi dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen

suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.

- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió dels tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	6
Expedients sinistres oberts	37
Pòlisses contractades	1
Vehicles	Total
Vehicles	489
Expedients sinistres oberts	24
Riscos de responsabilitat civil	Total
Expedients sinistres oberts	70
Pòlisses contractades	6
Riscos personals	Total
Expedients sinistres oberts	0
Pòlisses contractades	5
Impostos – Tributs	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) – Urbana	229
Impost sobre béns immobles (IBI) – Rústica	62
Impost sobre vehicles (IVTM)	415
Taxa ús voreres (guals)	27
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	126
Total notificacions tramitades (Impostos – Tributs)	859
Altres treballs	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	24

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i pròrroques d'acords i convenis d'arrendament, concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais, així com expedients d'autorització d'obres, destacant els expedients següents:

- Conveni de concessió demanial, a favor de l'Ajuntament de Barcelona, del Complex Esportiu de la Zona Est, al Recinte Mundet.
- Contracte d'arrendament, del Pavelló Olímpia del Recinte de la Maternitat, a favor del Servei Català de la Salut.
- Conveni de concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Barcelona, del Poliesportiu – Centre Esportiu Municipal CEM, al Recinte Mundet.
- Contracte d'arrendament per a la ubicació de la Delegació de la Diputació de Barcelona a Brussel·les.
- Conveni de concessió demanial de l'edifici «Cal Gomà», a favor de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, on es troba la Biblioteca municipal «Torràs i Bages».
- Conveni de cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament de Montesquiu, dels habitatges situats a la Plaça de la República nre. 11, de Montesquiu.
- Conveni de concessió demanial, a favor de l'Ajuntament, del magatzem ubicat al carrer Rafael Soler, nre. 30, de Vilafranca del Penedès.
- Conveni de cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dels terrenys de la Torre Marimon on es troba ubicada la depuradora municipal.
- Conveni de cessió d'ús de diversos habitatges a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per ubicació tem-

poral dels veïns desallotjats de l'edifici «El Barco».

- Protocol formalitzat amb el Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE), per a l'arrendament dels espais de l'edifici del carrer Londres, nre. 57, de Barcelona.
- Conveni de cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament, de la planta baixa i de l'entresol de l'edifici del carrer Sant Pere Mitjà nre. 52 de Barcelona.
- Pròrroga de la concessió demanial, a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de l'edifici situat a la Plaça de les Mèlies, nre. 21, de Pineda.
- Conveni de cessió d'ús al CCCB de l'habitatge situat a l'Avinguda. Diagonal 365, 4-2.
- Conveni de cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament de Mataró, dels habitatges situats al carrer Turó del Pujol, números. 32 a 40.
- Autorització d'ús temporal de l'edifici de La Torre (Torribera) a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Ampliació de la cessió d'ús, a favor de TRAGSA, del local 3 del carrer Diputació, nre. 481, de Barcelona.
- Cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament de Santa. Coloma de Gramenet, de la parcel·la de Torribera on es construirà l'edifici A.
- Pròrroga del contracte d'arrendament d'espais de la Residència Ramon Llull (Escola Industrial), a favor de la Universitat de Barcelona.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	26	101	206

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.

- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació d'aquests Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica del patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	52	12	2	66
	m² sostre	39.286,65	2.717,82	243,34	42.247,81
Habitatges	Nombre	199	21	0	220
	Llogats	157	10	0	167
Locals / places aparcament	Nombre	43	4	1	48
	Llogats	28	3	1	32
Oficines	Nombre	28	2	0	30
	Llogades	23	2	0	25
Usos corporatius		11	0	0	11
Ús social	Habitatges (1)	79	5	0	84
	Oficines	7	1	0	8
	Locals	11	3	0	14

(1) Dels 84 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 63 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de pro-

pietat o altres drets de gravamen sobre finques (censos) de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalització contractes d'arrendament/convenis	2
Pròrroques i tàcites reconduccions de contractes d'arrendament	6
Rebuts de lloguer emesos i comptabilitzats mitjançant el GIR	1.576
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	7
Contractes d'arrendaments revalorats	74

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Expedients subrogacions legals contracte arrendament	2
Repercussions d'IBI als llogaters	78
Repercussió de tributs	26
Repercussió taxes ocupació subsol	4
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	47
Resolucions de contractes d'arrendament	6
Tramitacions d'actualitzacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	12
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	15
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	12
Seguiment i control de les accions judicials interposades	14
Gestió expedient acceptació d'herència i indagació patrimonial	2
Expedients redempció censos	1
Expedients interrupció prescripció censos	1
Expedients contractació serveis: contractes basat i menors	3
Expedient registral de rectificació de superfície	1
Expedients licitacions concurs públic arrendaments	8
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	23
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de Gestió d'Immables Cfin Vertical	2.003

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2024 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	66	220	89	2.227.914,40

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleixen els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.

- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) que sol·licita l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, derivada de la seva pròpia activitat.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	142
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	208

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	194
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	25
Reparacions d'instal·lacions	38
Reparacions del ram de paletes	99
Reparacions del ram de serralleria	22
Rehabilitació d'habitatges	4
Treballs de jardineria	3
Altres feines no tipificades	3
Empreses externes	14

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	32
Redacció d'informes tècnics en sinistres	4
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	71
Certificats energètics d'habitatges i locals	33
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	71
Valoracions immobiliàries	4
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	4

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció ITE edificis	11
Projecte d'adequació d'habitatges	3
Projecte conservació façanes	1

Tramitació de peticions externes

S'han rebut i gestionat 797 sol·licituds mitjançant la plataforma Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 27 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants	Total
	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	0	0,00	1	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	2	100,00	0	0,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	2	100,00	0	0,00	1	3
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/na de gestió	4	100,00	0	0,0	1	5
Auxiliar administratiu/iva	5	62,50	3	37,50	1	9
Total	16	76,19%	5	23,81%	6	27

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Recursos econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2024 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.689.694,79 €, que correspon al detall següent:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
93300	I	1.337.171,46	19,99
	II	2.436.717,95	36,43
	IV	415.000,00	6,20
	VI	113.387,15	1,69
	VII	2.357.161,22	35,24
	VIII	200,00	0,00
91200	IV	30.056,71	0,45
Total		6.689.694,49	100,00 %

Durant l'exercici 2024 s'han gestionat 1.251 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2024 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	118.217,42
IV	Transferències corrents	146.492,12
V	Ingressos patrimonials	1.915.115,85
Total		2.179.825,39

Delegat de Protecció de Dades

La desaparició de les barreres espacials i temporals per a la protecció de la privacitat i la intimitat de les persones conseqüència de la potència dels processos digitals obliga a tenir una especial cura en tot allò que es refereix a la protecció de les dades personals. En aquest sentit el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Diputació acompanya les Gerències i Direccions corporatives en la protecció de les dades personals tractades per la Diputació, assisteix a totes les sessions del Comitè Directiu de Protecció de Dades i del Comitè de Seguretat de la Informació, com també a les de la Comissió Tècnica quan li és requerit pel seu president.

En síntesi, assessora, supervisa i subscriu els corresponents informes amb conclusions i recomanacions en aquesta matèria de tots els àmbits funcionals de la Diputació, com també assumeix aquestes funcions a les entitats del seu sector públic que li han estat assignades

Té, entre d'altres, les funcions i competències següents, determinades pel propi Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD, d'aplicació directa) i la Llei Orgànica estatal que el desenvolupa:

- Informar i assessorar la Diputació i les persones empleades que s'ocupin del tractament de dades personals de les

obligacions que els incumbeixen en virtut de l'esmentada normativa.

- Supervisar el compliment del que disposa l'esmentada normativa i de les polítiques de la Diputació en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament de dades personals.
- Actuar com a punt de contacte i cooperar amb l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades personals que correspongui (APDCAT, ...).
- Configurar-se com a un mitjà per a la resolució amistosa de reclamacions, actuant davant les reclamacions dels interessats que potestativament aquests li vulguin adreçar per a la seva decisió, sense menyscapte que puguin adreçar-se també a l'Autoritat de Control.
- Inspeccionar els procediments relacionats amb l'objecte de la LOPDGD i emetre recomanacions en l'àmbit de les seves competències i documentar i comunicar immediatament als òrgans de govern i direcció de la Diputació l'apreciació de l'existència d'una vulneració rellevant en la matèria.

Altrament, el DPD és l'interlocutor entre les persones interessades, la Diputació de Barcelona (com a administració pública Responsable o Encarregada del Tractament de dades personals) i l'Autoritat de Control. Amb el suport funcional, si escau, de la Unitat de compliment normatiu en protecció de dades personals corporativa, exerceix les seves funcions i competències prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament i amb l'obligació de mantenir el secret o la confidencialitat en el seu exercici professional. Amb independència de criteri en el desenvolupament de les seves funcions, les persones interessades també poden posar-se en contacte amb ell pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seves dades personals.

Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – Oficina suport al DPD

Definició i objectius

Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – Oficina de suport al DPD (CNPDP) és una unitat de suport tècnic destinada a facilitar el desenvolupament de les obligacions que la normativa atribueix a la Diputació de Barcelona com a Responsable del Tractament i donar suport funcional al Delegat de Protecció de Dades, creada a abril de 2023 i consolidada durant 2024.

Aquesta estructura proporciona el suport tècnic en un triple vessant: compliment normatiu de protecció de dades personals, establiment i control de les metodologies de disseny i desenvolupament d'aplicacions des de la perspectiva de la protecció de dades personal, especialment a través del control de la contractació, i resolució de les sol·licituds d'exercici de drets de l'autodeterminació informativa. Així mateix, col·labora funcionalment amb el Delegat de Protecció de Dades en el desenvolupament de les seves funcions.

La cap és membre del Comitè Directiu de Protecció de Dades Personals, del qual cal destacar de les seves reunions plenàries ordinàries durant 2024 que han resultat, entre altres actuacions, una actualització dels models de clàusules de protecció de dades personals i la iniciació de les gestions per actualitzar alguns redactats de la seu electrònica i la designació dels referents en protecció de dades personals.

Tasca efectuada

Exercici de drets

En 2024 s'han rebut i resolt un total de 159 sol·licituds (27 d'accés, 76 de rectificació, 45 de supressió, 7 d'oposició i 4 d'altres tipus) realitzades per 77 dones i 81 homes. El tipus de sol·licitud més freqüent mostra la preocupació de la ciutadania per tenir les seves dades actualitzades o, en tot cas, que s'eliminin un cop la finalitat per la qual s'han tractat ha desaparegut.

Assessoria i consultoria

S'han resolt 295 consultes, la gran majoria formulades pels referents de protecció de dades personals dels diversos àm-

bits orgànics de la Diputació, que han requerit estudi i/o elaboració de documents. Es manté l'augment en el volum de consultes resoltes, amb un notable esforç de concreció en les respostes i d'estudi dels antecedents de cada cas. Les consultes, generalment, estan relacionades amb l'adequació als actuals requisits de protecció de dades de contractes, convenis, formularis i webs.

A aquestes consultes se'ls hi ha de sumar la resta de consultes telefòniques, per videoconferència o per correu electrònic de referents, tècnics i responsables dels diferents àmbits corporatius, de resposta immediata.

Capítol III

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

El Ple de la corporació va acordar estructurar la Diputació de Barcelona i es va constituir l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial (inicialment amb la denominació d'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació), que té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva digital, econòmica, organitzativa, formativa i de participació, introduint sempre la transparència i la integritat institucional com a element transformador i transversal i amb una visió no uniforme, sinó diferenciada, asimètrica, de la demarcació, i per això adaptada a cada realitat concreta, per tal que la cohesió territorial sigui, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials i les accions proposades per la presidència de l'Àrea i el govern de la Diputació.

Tasca efectuada

Coordinador/a d'àrea

- Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència local i digital als municipis, preferentment als de menor estructura interna, així com les línies de treball corporatives relatives a la transparència, el bon govern, el govern obert i la integritat institucional.
- Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, de la participació, així com de l'assistència econòmicofinancera, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.
- Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment de la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'Àrea.
- Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'Àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.
- Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través de la Comissió de Coordinació.
- Direcció de l'establiment de la projecció de l'Àrea cap a l'exterior.
- Seguiment de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques, així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del comitè directiu de l'Àrea.

- Assessorar el diputat de l'Àrea, en la presa de decisions i en la planificació estratègica en l'àmbit de la digitalització, la cohesió territorial i l'assistència i la formació als governs locals.

En el 2024 s'han desenvolupat els programes, projectes o accions estratègiques següents:

- Consolidació i ampliació del Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial, incorporant en detall i de forma diferenciada tota la informació i indicadors relacionats amb els habilitats de caràcter nacional a tots els municipis de la demarcació, així com la seva visualització en un mapa interactiu.

<https://infoanalisis-public.diba.cat/pub/sense/app/542e057b-ed08-47f1-9d02-23cd475f68e5/sheet/be2241c8-2bfe-47e6-a946-982b2644f76d/state/analysis/language/es-ES>

- A l'àmbit de la digitalització al territori, la consolidació i l'impuls, la coordinació en la implantació del Sistema d'Integritat al territori i la coordinació de l'orientació a la dada dels serveis digitals que s'ofereixen als governs locals

<https://www.diba.cat/es/web/innovacio-digital/governs-lo-cals>

<https://www.diba.cat/es/web/innovacio-digital/governs-lo-cals1>

- Impulsar la modernització de les estructures organitzatives municipals, coadjuvant a la millora de la selecció de personal per als governs locals.
- Liderar iniciatives d'incorporació i retenció del talent, l'impuls de les bases per al programa de beques de pràctiques al territori i la gestió del coneixement i nous formats d'aprenentatge.
- Impulsar el seguiment del cost efectiu i iniciar la capa d'integració de la comptabilitat dels governs locals.
- Impulsar i coordinar els aspectes relacionats amb els processos de participació ciutadana per als governs locals, així com l'impuls d'iniciatives en programari lliure a l'entorn de la plataforma Participa311.

El conjunt de les accions en què s'ha treballat s'insereix en els objectius ODS i s'incardinen principalment en la perspectiva dels objectius 4, 8, 9, 16 i 17, és a dir, assegurar l'accés formatiu de la forma més fàcil i accessible possible, cercant la innovació i la modernització digital des de la perspectiva d'assistència i crear unes institucions més eficaçes, responsables i transparents.

Per això, s'han introduït diferents àmbits de millora innovadora a la formació del món local, assolint xifres de rècord, ja que en l'actualitat s'està al voltant de 63.021 empleats públics destinataris, nous canals de formació, amb espais propis i diferenciats per a destinataris no del tot coberts fins a l'actualitat: electes, directius i ciutadania en general. S'ha posat l'accent en els municipis de menys de 5.000 habitants, amb un espai formatiu també propi.

Així mateix, s'ha reforçat i especialitzat el món local a través d'aliances amb els consells comarcals, per dotar-los progressivament d'estructures mínimes garantides per al seu funcionament (enginyers, arquitectes, secretaris-interventors...) amb una dotació de més d'1 MEUR i una estratègia consolidada i de continuïtat. S'estan elaborant estratègies de captació de talent universitari per poder coadjuvar encara més, amb la col·laboració de les universitats de la demarca-

ció. S'ha intensificat el contacte amb el món local des de la perspectiva assistencial, concretant estudis i treballs pràctics, el relleu generacional, l'anàlisi del potencial intern i assumint la selecció integral dels recursos humans en el marc de les ofertes públiques d'estabilització, així com la selecció de personal interí o temporal mitjançant la delegació de competències.

Destaquen, també, algunes actuacions:

- La participació a l'Smart City Expo World Congress



<https://www.diba.cat/es/web/smart-city-expo>

On es va presentar el Servei d'Assistència en caixer mòbil, a càrrec de:

Nico Pérez Sánchez, gerent dels Serveis d'Assistència al Govern Local.

La Caravana d'Innovació Digital, a càrrec de:

Antoni Vélez i Barajas, diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Relator:

David Gutiérrez López, tècnic de l'Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada.

La realització de la jornada Reptes de futur de les administracions locals.

S'ha organitzat i participat en la jornada Innovació democràtica i participació al món local, els dies 6 i 7 de novembre, un espai de trobada per intercanviar idees i experiències entre tots aquells actors vinculats al món de la innovació democràtica i la participació.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSA-GL) forma part de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació, és prestar serveis als governs locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans; l'assistència i el disseny d'instruments d'organització; l'assessorament i gestió de la nòmina; la consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; el padró municipal d'habitants; l'assistència en participació ciutadana als governs locals, i la cohesió territorial. També vol ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Es dona suport als governs locals (preferentment ajuntaments, però també EMD, consells comarcals...) amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió, indicadors i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de ser-

veis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals i l'escolta de la ciutadania.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura organitzativa, els seus recursos humans i els processos de participació ciutadana.
- Proposar la millora i la innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i l'assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors clau dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.
- Consolidar i millorar les comunitats (Participa311, XarxaCORH, Espai 5.12, Espai Prevenció de Riscos, Comunitat de Padró i Comunitat de Nòmines)

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels governs locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per millorar la prestació dels serveis públics.

<https://www.diba.cat/web/milloragestiopublica/>

- Impuls, innovació i creació de xarxes relacionals i de transferència de coneixements. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels governs locals mitjançant la consolidació i la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, consolidant l'Espai 5.12 per integrar, amb una assistència específica per les seves característiques, els ajuntaments de 5.000 a 12.000 habitants, on hi ha 130 ajuntaments socis i, a l'espai web, més de 3.000 usuaris i més de 700 entitats d'arreu. (visites anuals: 9.361)

<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/-/neix-espai-5.12-espai-presencial-xarxacorh>

La Comunitat de Padró i la Comunitat Virtual compten amb 1.283 usuaris tècnics de padró i amb 8.328 visites anuals.

- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzar l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyar i desenvolupar oficines d'atenció ciutadana; acompanyar els equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.

<https://www.diba.cat/web/assistenciaorganitzacio/default>

- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals. Aquest any s'han finalitzat tots els tribunals dels processos selectius derivats de les ofer-

tes públiques d'ocupació extraordinàries per processos d'estabilització.

<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/convocatories>

S'ha incorporat la selecció, per delegació de competències dels ajuntaments, de personal temporal tècnic auxiliar de biblioteca, amb la delegació feta per 60 ajuntaments i amb una participació de 1.600 persones.

- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de fins a 30.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que facilitin la gestió integral dels registres de població, depurant dades, homogeneïtzant formularis i amb un assessorament als tècnics de padró dels governs locals, impulsant la Comunitat Virtual de Padró, així com línies d'estudi de dades poblacionals. Es gestionen 266 ajuntaments, que representen una població d'1.289.214 habitants, que ocupen un total de 599.055 habitatges.

<https://www.diba.cat/web/assistenciapadro/default>

- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa, instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva, donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius, així com una línia consolidada de notes jurídiques de les matèries que, en cada moment, són de relleu per a la gestió dels recursos humans dels governs locals.

<https://www.diba.cat/web/assistenciarrhh/rrhh/default>

- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants, i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball, així com la millora en processos i posada a disposició d'eines, tant per als empleats d'aquests ajuntaments com per la gestió dels propis governs locals, impulsant el sistema d'autogestió de la nòmina. S'està gestionant la nòmina de 145 municipis, amb més de 45.000 nòmines anuals.

<https://www.diba.cat/web/assistencianomines/inici>

- En l'àmbit de la participació ciutadana per als governs locals, la missió és fomentar la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local, impulsant pràctiques participatives (innovadores, inclusives i de qualitat) de consulta, deliberació, decisió, cocreació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

<https://www.diba.cat/ca/web/participacio/inici>

- En l'àmbit de la comunicació, es porten a terme accions vinculades als àmbits de treball específics dels serveis de la Gerència d'Assistència al Govern Local, així com la coordinació en l'execució d'accions de comunicació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territo-

rial. Aquestes accions suposen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades, publireportatges), amb l'objectiu principal d'arribar als governs locals amb els serveis que es presten.

<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/novetats>

<https://www.diba.cat/ca/tema-govern-digital>

La GSAL s'estructura en tres serveis i dues oficines:

- El Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans (SADIPRH).
- El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM).
- El Servei d'Assistència Jurídica als Recursos Humans (SA-JRH).
- L'Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Governos Locals (OARHGL).
- L'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals (OTPG).

I disposa d'una Unitat de Suport Administratiu que assisteix a tota la Gerència i els Serveis que la integren.

Tasca efectuada

En l'àmbit de la comunicació, que es realitza de forma transversal, les tasques portades a terme han estat:

- Actualització de continguts i manteniment de la web de la GSAGL i dels seus espais web:
 - Renovació de l'espai web de Suport Jurídic en RH per obtenir un resultat més útil per al seu públic objectiu.
 - Actualització constant de l'apartat de «Novetats» de la web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies...
 - Actualització de les gràfiques anuals de resultats de tots els espais web.
 - Actualització de l'apartat «Estudis i publicacions».
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies...) així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
- Elaboració mensual d'informes de Google Analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus espais web), de la web de la CORH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals, i específic del Servei de Caixer Mòbil.
 - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos espais web, butlletins i comunitats, podent donar així un servei més útil i adequat als usuaris.
- Suport i coordinació de jornades i sessions.
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència i a l'Àrea per a desenvolupar els projectes de comunicació.
- Actualització i publicació de noves notes jurídiques. <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/notes-juridiques>
- Actualització i publicació de nous estudis i publicacions. <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/estudis-i-publicacions>
- Actualització constant d'un apartat de publireportatges, notícies relacionades amb els serveis de la Gerència i de l'Àrea.
- Actualització de l'apartat, en el marc de la cohesió territorial, relatiu a l'adjudicació del Servei de caixers mòbils per a municipis fins a 5.000 habitants sense caixer o oficina bancària.

<https://www.diba.cat/es/web/caixer-mobil>

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

- En l'enllaç següent es poden consultar les assistències prestades per la GSAGL a línies del Catàleg de serveis durant l'exercici 2024 i un resum de les assistències que cal destacar i que prenen més rellevància:
- <https://view.genially.com/678f59ef12b70a46d9c884f1>

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els Serveis i Oficines que en depenen, és el següent:

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent	0	0,00	1	100,00	1	1,27
Tècnic/a assessor/a	2	18,18	9	81,82	11	13,92
Tècnic/a superior	8	27,59	21	72,41	29	36,71
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0,00	24	100,00	24	30,38
Tècnic/a auxiliar	1	11,11	8	88,89	9	11,39
Auxiliar administratiu/iva	1	20,00	4	80,00	5	6,33
Total	12	16,18 %	67	83,82 %	79	100 %

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Nombre total places
Tècnics /ques superiors	A1	8 + 2 reserves
Tècnics/ques mitjans/anes	A2	1
Auxiliars	D	3
Total		12 + 2 reserves

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Nombre total d'efectius
Tècnics /ques superiors	A1	31	75,61	10	24,39	41
Tècnics/ques mitjans/anes	A2	24	100	0	0	24
Tècnics /ques auxiliars/administratius /ives	C1	8	88,89	1	11,11	9
Auxiliars administratius /ives	C2	4	80,00	1	20,00	5

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Total
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3 - 0 100 %	1 - 0 100 %	2 - 0 100 %	3 - 1 75%-25%	9 - 1
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	8 - 2 80 % - 20 %	3 - 0 100 %	5 - 1 83,33 % - 16,67 %	0 - 0	16 - 3
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	7 - 5 58,33 % - 41,67 %	0 - 0	0 - 0	1 - 0 100 %	8 - 5
Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans	9 - 1 90 % - 10 %	2 - 0 100 %	1 - 0 100 %	0 - 0	12 - 1
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	4 - 1 80 %-20 %	0 - 0	0 - 0	0 - 0	4 - 1
Oficina d'Assistència per l'Administració de Recursos Humans per als Governos Locals	0 - 1 100 %	18 - 0 100 %	0 - 0	0 - 0	18 - 1

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2024 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	I	5.414.632,83 €
92200	II	529.219,61 €
92200	IV	1.739.939 €

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmic-pressupostària dels Serveis i les Oficines que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; es dona suport en l'organització de viatges i jornades; es tramiten propostes de resolució i seguiment dels expedients administratius (decrets, idi's, finalitzacions, etc.), i es dona recolzament a qualsevol altra sol·licitud de caire admi-

nistratiu dels serveis i les oficines que depenen de la Gerència.

- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i la gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la formació. També es gestiona i tramita tant la formació externa com la interna dels empleats de la GSAGL.
 - Cursos fets per personal de la GSAGL: 346 assistències a cursos
 - Cursos impartits per personal GSAGL com a docents: 19 accions formatives
 - Número de docents de personal GSAGL: 21 formadors
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Recurs Suport al reforç intern de les estructures tècniques. Es tracta d'un programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria i secretaria/intervenció, que es formalitza mitjançant conveni de col·laboració amb els consells comarcals. Es tracta d'un recurs de caire econòmic.

Peticions	Convenis formalitzats	Consells comarcals peticionaris ajut econòmic	Import concedit
6	8	6	502.012,28 €

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència i de l'Àrea, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.
- Seguiment indicadors. Es fa el seguiment dels indicadors mensuals, trimestrals i anuals de la GSAGL a partir de la base de dades SIGAL. Es fa el seguiment dels indicadors per a l'elaboració dels Informes trimestrals de la GSAGL

demanats pel Servei de Programació. També es realitzen els informes trimestrals i anuals del quadre de comandament de la GSAGL a partir del SIGAL. Anualment es realitzen els indicadors d'activitats finals per a la comptabilitat analítica. Aquesta base de dades, SIGAL, inclou tots els projectes que ha desenvolupat la Gerència des del 1997.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2024 es destaquen els indicadors següents :

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	769
Documents d'entrada GEP (REGISTRE ÚNIC)	4.610
Gestió Catàleg 2024 (SIGAC)	754
Tràmits realitzats al Tediba	3.034
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	632
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	1.235
Cartes de finalització d'assistència trameses (TeDiba)	342
Tràmits realitzats al Cosig	539
Decrets ajuts econòmics	7
Bestretes de caixa fixa	119
Factures tramitades	52 obligacions de pagament
Informes enviats a RRHH	72 informes

- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació des de diferents àmbits d'actuació:
 - Referents de formació / interlocutors amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la Gerència d'Assistència al Govern Local.
 - Promotors de formació, amb l'encàrrec de coordinar dins de l'àmbit d'especialització de la Gerència:
 - o L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
 - o Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la Gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.
 - Docents. El personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com a especialistes en matèria de recursos humans adreçada als ens locals.

Els projectes i línies d'assistència als governs locals desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis i les oficines següents:

- Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Oficina d'Assistència i Administració de Recursos Humans
- Oficina Tècnica de Participació pels Governos Locals

Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans

Definició i objectius

Durant l'any 2024 s'han aprovat alguns canvis organitzatius que han afectat l'estructura organitzativa del Servei i la seva denominació. Aquests canvis s'han aprovat per acord de Ple de la Diputació de Barcelona 62/2024, de 25 d'abril, on es modifica la RLT, en el sentit de suprimir la Secció d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans, que depenia del Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans, de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en endavant GSAGL i, a la vegada, es crea l'Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Governos Locals, amb dependència de la Gerència. Així doncs, el Servei canvia la seva denominació per Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans, en endavant SADIPRH.

D'altra banda, per acord del Ple 97/2024, de 27 de juny, s'aprova l'adscripció de l'àmbit del Centre d'Anàlisi i Serveis Municipals, que depenia orgànicament de la GSAGL, al Servei, tant pel que fa a les competències com a l'estructura organitzativa que té adscrita.

Després d'aquests canvis organitzatius, l'estructura organitzativa del SADIPRH, que depèn orgànicament de la GSAGL, es compon de:

- La Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans
- L'àmbit d'Assistència per a la Gestió Estratègica de Recursos Humans
- El Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals

El SADIPRH és un àmbit organitzatiu al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona, que té la missió d'oferir-los eines per a la presa de decisions, prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la direcció, planificació i gestió estratègica dels recursos humans. Per això, es de-

senvolupen projectes d'assistència tècnica des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en el de la gestió d'aquests recursos. Tot aquest assessorament i les eines que es desenvolupen en el servei es porten a terme a partir de l'anàlisi de dades, aportant el coneixement adequat per tal de ser proactius en l'actuació d'assessorament i en la creació d'eines, línies d'assistència i estudis, ajustats al màxim possible a les necessitats dels ens locals. Aquesta visió i l'anàlisi contínua de dades permet portar a terme un procés de I+D en les línies d'assistència, guies i estudis que s'elaboren, per tal de donar resposta a noves necessitats i reptes actuals que els ens locals han d'afrontar en les seves organitzacions.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans posa a disposició dels ens locals i que, durant l'any 2024, s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics, etc.; o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura, etc.). En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

- L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions. Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, per grups d'edat i l'evolució de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys, i s'analitza com i on afecta, com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.
- La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs i cobertura de vacants: s'identifiquen els llocs dels quals es preveu la jubilació i es defineix el seu perfil funcional, competencial i formatiu. Per a la cobertura de les vacants per jubilació es duu a terme una anàlisi del potencial intern de l'organització.
- Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional. Aquesta línia preveu, finalitzades les línies 1 o 2, o bé identificats per l'organització, llocs concrets que es jubilen, l'acompanyament a l'organització en el full de ruta a seguir en el procés de relleu generacional.
- Identificació del potencial intern. S'ha creat una eina per donar resposta a la necessitat de com es planifica la cobertura de les vacants. Es basa en un treball d'anàlisi que permet identificar quins perfils d'empleats es tenen per decidir si es fa un procés selectiu extern o bé ja es tenen empleats potencials per cobrir vacants.

Assistència en prevenció de riscos laborals

S'ofereix assessorament tècnic i jurídic en la integració i gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- Coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.
- Suport tècnic i jurídic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.
- Assessorament i resolució de consultes puntuals que puguin plantejar els ens locals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

S'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED.
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal contrat@SEPE.
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització.
- Gestió de l'IRPF.
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe.
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina.
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans

Aquests espais de treball són:

- L'espai xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments de departaments de recursos humans de 76 ens locals de la província, que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al seu benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.
- L'espai 5.12 és una plataforma formada pels tècnics i responsables de recursos humans dels municipis de 5.000 a 12.000 habitants, formada per 54 ajuntaments de la província de Barcelona.
- L'espai prevenció és una plataforma formada pels tècnics i responsables de prevenció dels municipis de més de 20.000 habitants, formada per 47 ajuntaments de la província de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament

Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i, així, donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'un anàlisi tècnic i de dades obtingudes a partir de treballs de *benchmarking*.

marking. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics...; o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura...). Els tipus d'anàlisis plantejats, segons necessitats de l'ens són:

- Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: es fa una anàlisi de la composició, el dimensionament, el règim i la classificació, la forma de cobertura, ràtios de comandament i nivells organitzatius, entre d'altres indicadors i variables, per determinar la composició i dotació més adequades de la plantilla, l'àmbit o col·lectiu de l'ens, considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a aquella plantilla, àmbit o col·lectiu que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.
- Anàlisi dels empleats: es fa un estudi dels ocupants de les places quant a vinculació de l'empleat envers la plaça i el lloc de treball, i una anàlisi de les edats dels seus ocupants. Com a conseqüència, s'analitzen variables que es considerin, atenent les necessitats de l'ens, com ara l'índex de temporalitat i l'índex envelliment.
- Assessorament en el contingut bàsic del registre de personal, com a instrument d'ordenació i planificació dels recursos humans en aquells ajuntaments que no disposin d'un sistema d'informació de gestió de recursos humans. El suport consistirà en indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre de personal.

Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària

S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal per determinar quines són les places que han de cobrir-se de forma definitiva en funció de la normativa vigent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització. Inclou:

- La revisió dels expedients de personal per identificar totes les situacions de temporalitat (funcionari interí i laboral temporal).
- L'elaboració d'un informe de la situació de temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària de les places.

D'altra banda, i a partir de les dades que hi ha al Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals, també es dona resposta als objectius del servei, obtenint informació a partir de les dades que es gestionen i que permeten realitzar diagnòstics sobre quines actuacions cal prioritzar en els ens locals i com ha de ser la resposta des del Servei i des de la Gerència, per aportar solucions ajustades, al màxim, a les necessitats reals dels municipis de la província de Barcelona.

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de servei	1	100	0	0,0	1	8,33
Cap de subsecció	1	100	0	0,00	1	8,33
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0,00	2	16,67
Tècnic/a superior	4	80	1	20	5	41,67
Tècnic/a mitjà/ana	2	100	0	0,00	2	16,67
Tècnic/a auxiliar	1	100	0	0,00	1	8,33
Total	11		1		12	100 %

Cal puntualitzar, també, que el Servei actualment té dues places vacants de tècnic superior, adscrites a la Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans, pendents de cobrir-se durant el primer semestre del 2025 per tal de desenvolupar projectes estratègics que cal implementar al Servei i a la Gerència.

El SADIPRH el componen diferents àmbits organitzatius que es detallen a continuació.

Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

La Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els i les professionals dedicats/des al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

La Subsecció desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- L'espai virtual, on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Els espais presencials, formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web i, de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectives. Actualment hi ha constituïts dos espais presencials:
 - L'Espai xarxaCORH, format pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de 12.000 habitants.
 - L'Espai 5.12, format pels responsables de recursos humans dels ajuntaments d'entre 5.000 i 12.000 habitants.

Els objectius de la Subsecció són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa, en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els/les professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors/res de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor/a de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2024, es poden relacionar tres blocs diferenciats:

- L'Espai presencial xarxaCORH

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per les persones responsables de recursos humans de 76 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2024, els projectes i actuacions següents:

- Elaboració i tramesa als socis i sòcies de la xarxaCORH de l'enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.

- Organització de la jornada plenària anual de la xarxaCORH, en format presencial, consistent en una formació especialitzada sobre comunicació no verbal.
- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la xarxaCORH grupals (total de quatre sessions), amb la presentació dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al debat sobre temes jurídics, amb la participació del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. A més, en el marc de les sessions:
 - S'ha presentat l'experiència «El Pla de carrera professional horitzontal a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat».
 - S'ha dut a terme una dinàmica de treball en grup: «Com reduir l'absentisme al col·lectiu de la policia local? Proposta d'accions de millora des de la xarxaCORH».
 - S'ha presentat l'experiència «El repte del relleu generacional a les entitats locals: metodologia per al seu abordatge i experiència aplicada a l'Ajuntament de Mollet del Vallès».
 - S'ha dut a terme una dinàmica de treball per a la valoració conjunta de conclusions i propostes de millora en relació amb l'Estudi de ràtios del cos de la policia local.
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Elaboració, presentació i difusió de la tercera edició del projecte «Pla de control de l'absentisme a la xarxaCORH: diagnòstic comparat i proposta d'elaboració».
- En el marc del projecte d'anàlisi de l'absentisme, es dinamitzen dues sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Elaboració, presentació i difusió de l'11a edició *del Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments dels espais presencials de la CORH*. L'estudi analitza i compara dades de 51 ajuntaments integrants de la xarxaCORH (81 en total). Els recursos o eines que integren l'estudi són:
 - els informes de diagnòstic personalitzat amb els resultats i dades comparades de cadascun dels ajuntaments participants.
 - l'informe de resultats agregats, amb les mitjanes globals de la xarxa i les mitjanes per trams poblacionals.
 - el full de càlcul amb la totalitat de les dades de tots els ajuntaments, que incorpora també valors absoluts, i desglossats per categoria policial.
 - el document *Tendències, reptes i oportunitats de millora en la gestió de les policies locals des de la perspectiva dels recursos humans*.
- En el marc del projecte d'anàlisi de les policies locals, es dinamitzen dues sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de la xarxaCORH.
- Realització de reunions, virtuals o presencials, al mateix ajuntament, amb els nous i les noves responsables de recursos humans que s'incorporen a la xarxaCORH, per tal d'explicar el projecte i implicar-los-hi.
- Aprovació de la modificació del Protocol general per l'adhesió a la xarxaCORH o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicació al BOPB el 30 d'abril).

L'Espai presencial 5.12

Aquest any 2024 s'ha treballat en la consolidació del nou espai presencial, inaugurat al novembre de 2023: l'Espai 5.12, format pels responsables de recursos humans de 54 ajunta-

ments d'entre 5.000 i 12.000 habitants. En el marc d'aquest espai, al llarg de l'any s'han desenvolupat les actuacions següents:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball al territori, en grups reduïts agrupats per proximitat geogràfica. S'han realitzat set sessions als ajuntaments de Polinyà, Cabriels, Artés, Pallejà, Palafròls, Sant Vicenç de Castellet i l'Ametlla del Vallès.
- Dinamització de dues sessions de treball virtuals en grups reduïts.
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Organització de la jornada plenària anual de l'Espai 5.12, en format presencial, consistent en una formació especialitzada sobre comunicació no verbal.
- Sessió formativa virtual «Coneix la web de la CORH i treu-ne el màxim profit», adreçada de forma exclusiva als membres de l'Espai 5.12.
- Elaboració, presentació i difusió de l'11a edició del *Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments dels espais presencials de la CORH*. L'estudi analitza i compara dades de 30 ajuntaments integrants de l'Espai 5.12 (81 en total). Els recursos o eines que integren l'estudi són:
 - els informes de diagnòstic personalitzat amb els resultats i dades comparades de cadascun dels ajuntaments participants.
 - l'informe de resultats agregats, amb les mitjanes globals de l'Espai 5.12 i les mitjanes per trams poblacionals.
 - el full de càlcul amb la totalitat de les dades de tots els ajuntaments, que incorpora també valors absoluts, i desglossats per categoria policial.
 - el document *Tendències, reptes i oportunitats de millora en la gestió de les policies locals des de la perspectiva dels RH*.
- En el marc del projecte d'anàlisi de les policies locals, es dinamitzen dues sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de l'Espai 5.12.
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous i les noves responsables de recursos humans que s'incorporen a l'Espai 5.12, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en el mateix.
- Aprovació del Protocol general per a l'adhesió a l'Espai 5.12 de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicació al BOPB el 30 d'abril).

L'espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí

L'Espai presencial xarxaCORH

de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Elaboració i tramesa a tots els usuaris de la CORH de l'enquesta de valoració de la CORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Elaboració i actualització diària del *Anàlisi dels reglaments de teletreball dels ajuntaments dels espais presencials de la CORH*. Es tracta d'un recurs que incorpora un recull de tots els reglaments de teletreball que els ajuntaments de la xarxaCORH i l'Espai 5.12 han aprovat, i inclou una anàlisi comparativa dels aspectes clau incorporats en cadascun dels textos.
- Elaboració i publicació del document *Tendències, reptes i oportunitats de millora en la gestió de les policies locals des de la perspectiva dels recursos humans* (en el marc de l'11a edició del *Estudi de ràtios del cos de la policia local dels espais presencials de la CORH*).
- Actualització continuada de les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona, incloses en l'Observatori de les plantilles de personal: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Creació d'una eina virtual de visualització de les dades incloses en l'Observatori de les plantilles de personal, amb Power BI, que permet la interacció de l'usuari, en temps real, amb les dades i indicadors.
- Dinamització del Fòrum de prevenció, inclòs dins l'apartat «Prevenció a la CORH», amb possibilitat de subscripció per tal de rebre comunicacions instantànies amb cada aportació.
- Recull dels principals màsters i postgraus en recursos humans i direcció de persones que s'ofereixen al mercat actualment.
- Edició d'un butlletí especial amb un recull dels documents i recursos més consultats durant el 2024: «Els 'Top CORH' del 2024».
- Manteniment actiu del bloc de la xarxaCORH (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 15 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de la xarxa social LinkedIn:

LinkedIn	Dades 2024	Nombre total
Seguidors	148	1.568

- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (sistema de cerca del web, traducció al castellà, flexibilitat en la pàgina d'inici i en la gestió autònoma dels recursos destacats, etc.).

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2024 de forma estadística, es manté la diferenciació dels tres blocs anteriors:

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2024
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	859
Jornades de la xarxaCORH amb la totalitat dels socis convocats (presencials)	2
Sessions de treball de la xarxaCORH grupals (presencials)	4
Sessions de treball virtuals de la xarxaCORH per tractar temes metodològics dels estudis	4
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	14

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

L'Espai presencial 5.12

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2024
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	864
Jornades de l'Espai 5.12 amb la totalitat dels membres convocats (presencials)	2
Sessions de treball de l'Espai 5.12 al territori en grups reduïts (presencials)	7
Sessions de treball de l'Espai 5.12 en grups reduïts (virtuals)	2
Sessions de treball virtuals de l'Espai 5.12 per tractar temes metodològics dels estudis	2
Sessions de treball virtuals de l'Espai 5.12 per formar en com navegar pel web de la CORH (mostrar els recursos i eines)	1
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	4

L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (al-

guns d'ells diàriament, com «Al corrent» o «Legislació»). El nombre d'entrades recopilades durant el 2024 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2024	Nombre total
Usuaris	244 usuaris nous	3.132 usuaris
Bibliografia	23 llibres nous	1.138 llibres
Articles de revistes especialitzades	199 articles nous	5.703 articles
Documents d'interès	39 documents nous	999 documents
Legislació	120 lleis noves	1.076 lleis
Jurisprudència	31 sentències noves	1.148 sentències
Guia de procediments	-	83 procediments
Modelari	-	231 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	295 actes nous	-
Diccionari CORH	-	1.136 paraules
Al corrent	321 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	440 consultes
Les bones pràctiques	11 bones pràctiques	304 bones pràctiques
El taulell d'ofertes de LLT	83 ofertes noves	421 ofertes
Índex de temaris de processos selectius	9 índex de temaris de 3 places noves	663 índex de temaris de 221 places
Exàmens i proves de processos selectius	128 processos selectius	468 processos selectius
Bloc de la CORH	118 posts nous	-
Bloc de la xarxaCORH	145 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	84 subscriptors nous	643 subscriptors
Subscriptors al bloc de la xarxaCORH	5 subscriptors nous	53 subscriptors
Subscriptors al Fòrum de Prevenció	108 subscriptors nous	290 subscriptors
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	40 revistes
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-
Butlletins especials tramesos	4 butlletins	-

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
 - En la II Jornada Blanca (*Carrera professional en cons-*

- trucción*) organitzada per l'Associació Valenciana de Tècnics de Personal de l'Administració Local (AVTPAL).
- Al seminari de Gestió del personal al servei de les enti-

tats locals, organitzat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

- Als alumnes de la *Maestría en gestión pública* de la Universidad de ESAN del Perú, en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del *Seminario internacional en gestión pública*.
- S'ha participat en la jornada Reptes i oportunitats de millora en la gestió dels recursos humans de les policies locals, organitzada per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, i per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. Va comptar amb l'assistència de 200 professionals (membres dels espais presencials de la CORH, caps de les policies locals i electes municipals). Es presenten els reptes i oportunitats de millora en la gestió dels recursos humans d'aquest col·lectiu, a partir dels resultats de l'11a edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments dels espais presencials de la CORH.
- S'ha impartit una sessió formativa virtual adreçada al personal de les entitats locals, inclosa en el Banc d'Acció Formativa, sobre els recursos i eines existents a l'espai virtual de la CORH: Coneix el web de la CORH i treu-ne el màxim profit.

Àmbit suport a la gestió estratègica de recursos humans

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans, s'ha dut a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació d'assessorament tècnic fonamentades en la planificació i la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals, elaborant informes, eines i recursos que impulsen la innovació en les organitzacions.

Els objectius de l'àmbit són:

- Acompanyar la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi.
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, a nivell d'integració, d'ordenació i de planificació.
- Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que, per la seva dimensió, requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tan cat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i que precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència, en coordinació amb la Direcció de Formació, per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.
- Desenvolupar projectes d'I+D en funció de les necessitats i reptes en què els ens locals es troben, fruit de canvis normatius o altres canvis o problemàtiques.

Tasca efectuada

Durant l'any 2024 han entrat en el Portal de tràmits dels ens locals les peticions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	10
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	1
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	11
Assistència en prevenció de riscos laborals	4
Total ajuntaments i ens locals assistits	26

La tasca efectuada i treballada durant l'any 2024, quant a la gestió de peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	12
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	1
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	14
Assistència en prevenció de riscos laborals	5
Total ajuntaments i ens locals assistits	32

Tasca finalitzada

Al llarg de l'any 2024 s'han finalitzat un total de 20 assistències. La taula següent recull, per tipologia d'actuacions, les assistències finalitzades:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	6
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	1
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	8
Assistència en prevenció de riscos laborals	5
Total assistències finalitzades	20

Altres actuacions

Durant l'any 2024, s'ha actualitzat la segona edició de la *Guia de relleu generacional per als governs locals*, editada al setembre del 2021. En aquesta nova edició, s'han introduït millores incorporades a partir de la pràctica portada a terme a través de les assistències als ens locals. S'ha aprofundit en la metodologia del potencial intern de les organitzacions i s'ha creat una eina en format de manual, que ha adquirit personalitat pròpia i es pot aplicar en qualsevol organització, estigui o no portant a terme un projecte de relleu generacional.

L'eina dona resposta a la necessitat de com es planifica la cobertura de les vacants a l'organització, apostant per la formació i la carrera professional interna, així com per l'especialització del personal amb l'ànim de cercar el talent intern. Es basa en un treball d'anàlisi que permet identificar quin perfil d'empleats hi ha a l'organització per determinar com cobrir les vacants generades: amb procés selectiu extern, o bé per promoció interna o per provisió de lloc de treball.

Des d'una vessant de coordinació, suport i millora estratègica i transversalitat en la prestació de serveis i d'assistència als ens locals, durant el 2024 s'han portat a terme les col·laboracions següents:

- S'ha col·laborat amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en almenys 100 processos de la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció, pel que fa a la funció de secretaria dels tribunals.
- Col·laboracions permanents amb la xarxaCORH, aportant dades, informació i aspectes rellevants que el Servei recull quan s'elaboren els informes, per tal de proporcionar idees, suggeriments i nous continguts per a l'elaboració dels seus estudis i indicadors.

Destacar la col·laboració de l'equip en el projecte creat per la CORH per impulsar el nou espai presencial, format per gestors i responsables de recursos humans dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població d'entre 5.000 i 12.000 habitants: l'Espai 5.12.

Per garantir un acompanyament, d'acord amb les necessitats de cada ajuntament, l'equip col·laborarà com a referent tècnic en els grups de treball creats amb criteri territorial o de zona. Les principals funcions d'aquesta figura són:

- Ser la persona interlocutora i figura de referència pels membres del seu grup.
- Detectar necessitats, entre els membres del seu grup de treball, i trobar la millor manera de canalitzar-les.
- Fomentar la coneixença, la col·laboració i l'establiment d'un clima de confiança.
- Organitzar i dinamitzar les diferents trobades presencials que es contemplin en el marc de l'Espai 5.12.
- Col·laboració amb el CASM - Centre d'Anàlisi de Serveis

Municipals en identificar indicadors que permetin comparar i analitzar els municipis en termes pressupostaris, sociodemogràfics, socioeconòmics i de plantilla.

- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació en diferents àmbits d'actuació:

- Docents: el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de recursos humans adreçada als ens locals. De la detecció de necessitats formatives, s'han incorporat en el Banc d'Accions Formatives les formacions següents:
 - o La plantilla de personal a les entitats locals: aspectes clau per a la seva planificació estratègica.
 - o Planificació estratègica dels recursos humans: pla d'actuació en el procés de relleu generacional a l'organització.
 - o Aspectes clau en la gestió de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals. La coordinació amb els serveis de prevenció aliens.

Després de l'anàlisi que s'ha realitzat durant el 2024, i de com han anat les assistències, necessitats i reptes dels ens locals, el Catàleg del 2025 es planteja amb les línies d'assistència següents:

- Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal

Aquest recurs contempla l'anàlisi de dades com a eina bàsica per a la presa de decisions estratègiques a les organitzacions. L'assistència es pot basar en diferents tipus d'anàlisi que permetran als ens locals disposar de la informació i el coneixement per a planificar tant les accions com les decisions que cal prendre a les organitzacions.

Es detallen les possibles línies de treball següents:

- Anàlisi i planificació de l'estructura de la plantilla: composició, dimensionament i règim. També es realitza una anàlisi amb ràtios i indicadors de recursos humans, fent una comparativa amb els ens locals equiparables per determinar les necessitats i planificar quina plantilla serà la desitjable i adequada per a l'organització a curt i mig termini, que permeti donar resposta a les necessitats del municipi.
- Anàlisi dels empleats i de la temporalitat de la plantilla i proposta OPO: estudi dels ocupants de les places quant a la seva vinculació jurídica envers la plaça i el lloc de treball, i anàlisi de les edats per calcular l'índex d'envelliment general i per àmbits de l'organització. S'obtindrà la informació necessària per planificar quines places s'han de prioritzar a l'hora de confeccionar l'oferta pública d'ocupació, atenent a criteris de temporalitat (d'acord amb la legislació vigent) i a la necessitat per properes jubilacions.
- Identificació del potencial intern: per donar resposta a la necessitat de com es planifica la cobertura de les vacants, que es basa en una anàlisi que permet identificar quins perfils d'empleats es tenen. Es fa aplicant un sistema

d'avaluació per factors i una formulació de qüestions que permet obtenir una classificació dels empleats atenent al seu perfil professional i curricular, determinant el seu potencial.

- Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals.

L'anàlisi es pot dur a terme per al global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius (policia local, brigada, tècnics...) o àmbits específics de l'organització (serveis generals, serveis tècnics, cultura...). En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

- L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions. Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, per grups d'edat i l'evolució de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys i s'analitza com i on afecta, com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.
- La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs i cobertura de vacants: s'identifiquen els llocs dels quals preveu la jubilació i es defineix el seu perfil funcional, competencial i formatiu. Per a la cobertura de les vacants per jubilació es duu a terme una anàlisi del potencial intern de l'organització.
- Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional: aquesta línia preveu, finalitzades les línies 1 o 2, o bé identificats per l'organització llocs concrets que es jubilen, l'acompanyament a l'organització en el full de ruta a seguir en el procés de relleu generacional.
- Assistència en prevenció de riscos laborals.

S'ofereix assessorament tècnic i jurídic en matèria de seguretat i salut de treball. Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- a) Suport en el desenvolupament de l'organització preventiva.
- b) Assessorament en relació amb les obligacions documentals derivades de la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- c) Valoració de la integració de la prevenció en les activitats de l'ens.
- d) Resolució de consultes puntuals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial

Antecedents

El Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial es va concebre com un projecte transformador dins del Pla d'actuació de mandat 2020-2023. Des de l'any 2021 el Centre compta amb dos tècnics superiors a temps complet. El Centre publica des del març de 2023 l'eina web anomenada «Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals » (en endavant, CASM), amb dades que s'actualitzen mensualment. Des del juliol de 2024, el Centre està adscrit al Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans.

Des del Centre, s'ha donat suport, des dels seus inicis, al projecte de Servei de caixer mòbil, promogut per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Definició i objectius

L'objectiu principal del Centre és la promoció de la igualtat entre els diferents territoris de la província de Barcelona, en

especial des de la perspectiva de l'accés de la ciutadania als serveis públics, un aspecte clau de la cohesió territorial.

Per tal de conèixer quins són els serveis que es presten a cada municipi, el Centre publica l'aplicació web CASM <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/cact>, un inventari dels serveis públics locals dels 311 ajuntaments de la província de Barcelona. L'eina mostra quins serveis obligatoris i no obligatoris presten els ajuntaments, la forma de gestió dels serveis i si hi ha mancances en la prestació d'algun servei obligatori. Les eines del CASM faciliten a ens supramunicipals, a consells comarcals i a la pròpia Diputació de Barcelona la presa de decisions, com ara orientar les estratègies de cooperació i de suport als ajuntaments.

El CASM promou també la transparència de l'actuació dels ajuntaments envers la ciutadania en general: qualsevol persona pot, per exemple, comprovar quins són els serveis de prestació obligatòria per part dels ajuntaments que efectivament es presten, o quins són els ajuntaments als quals la Diputació de Barcelona presta determinats serveis de caire intern, com la gestió del padró, de la comptabilitat, de les nòmines, o serveis prestats directament a la ciutadania, com ara la teleassistència, les biblioteques públiques, el caixer mòbil, etc.

El CASM, una eina web que es nodreix, sobretot, de dades obertes, constitueix també un projecte que facilita l'anomenada governança de la dada de la pròpia Diputació. El Centre promou la publicació de les dades obertes a les àrees de la Diputació.

Les dades del CASM es presenten als usuaris en forma d'objectes interactius i filtrables de taules, gràfics i mapes. Un glossari presenta definicions sobre els serveis públics, si els serveis s'han de prestar de manera obligatòria, segons quin criteri (com el del volum de població), i quina és la normativa que regula els serveis.

El CASM informa també sobre els recursos humans dels ajuntaments, a partir de les dades facilitades per la Comunitat de Recursos Humans, la xarxaCORH de la Diputació de Barcelona. Les dades de les plantilles municipals es desagreguen segons règim laboral i segons subgrups. Amb el CASM es poden comparar indicadors de plantilles i de serveis entre dos o més municipis, per exemple, de la mateixa comarca o d'un mateix tram de població.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2024, les persones del Centre han treballat en cinc línies principals:

- Desenvolupament de l'eina Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals (CASM).

L'eina CASM disposava, l'any 2023, de 165 dades sobre serveis públics o indicadors de context dels 311 municipis de la província. En acabar l'any 2024, el CASM compta amb 350 dades, més del doble per municipi que el 2023.

Pel que fa a la funcionalitat de l'eina, el CASM, el 2023, comptava amb dos mòduls d'anàlisi de dades: un per a visualitzar les dades de serveis, plantilla i indicadors a un únic municipi; i l'altre per a la comparació de les mateixes dades entre dos o més municipis. Des del 2024, l'aplicació disposa de tres mòduls més:

- Serveis al territori: mostra mapes temàtics, segons la presència o absència de dotze serveis públics als 311 municipis.

pis de la província, com biblioteques públiques, escoles bressol o instal·lacions esportives.

La llegenda de cada mapa ofereix el recompte dels municipis amb o sense el servei corresponent. En el cas de tres serveis de caire intern, sempre presents als ajuntaments, com la gestió de les nòmines, la gestió del padró d'habitants i la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos, es representen els colors dels municipis als tres mapes corresponents segons l'ens públic que gestiona el servei: el propi ajuntament o bé la Diputació.

- Informes comarcals: l'usuari, en triar una de les 14 comarques de la província de Barcelona, en pot consultar indicadors demogràfics; una altra plana mostra amb velocímetres el percentatge de compliment dels serveis obligatoris en el conjunt de la comarca. Es pot consultar també, per a cada comarca, un mapa amb els municipis: 1) Que no presten algun servei obligatori; 2) Amb serveis com l'escola bressol, biblioteca pública, residències per a gent gran, farmàcies, bancs i oficines; 3) Segons nombre de personal de plantilla per cada 1.000 habitants; 4) Amb llocs de treball d'habilitats nacionals sense personal en funcions. Finalment, es pot consultar, a la comarca triada, els serveis prestats per la Diputació de Barcelona a cada municipi.
- Ocupació dels funcionaris d'habilitació nacional. En aquest mòdul es mostra un mapa dels municipis de la província de Barcelona segons cinc categories d'ocupació dels llocs de treball dels habilitats nacionals: amb titular habilitat nacional que ocupa el lloc de treball; amb titular el qual no ocupa el lloc de treball, sinó que l'ocupa personal temporal en funcions; vacant (sense titular), amb personal temporal en funcions; vacant, sense personal temporal en funcions. L'Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona dona suport al Centre per al desenvolupament, la custòdia dels documents i la publicació del CASM.
- Suport del Centre a projectes de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en anàlisi de dades i informes.
 - Des del Centre, s'han atès les peticions d'informes municipals i comarcals sobre serveis públics locals, fetes des de la Gerència l'any 2024.
 - Un altre encàrrec de la Gerència, impulsat per la Secretaria General de la Diputació, ha estat l'estudi de les fonts de dades dels llocs de treball d'habilitats nacionals dels municipis de la província. Com a conseqüència de l'anàlisi de les dades, el Centre va incorporar el mòdul «Ocupació dels funcionaris d'habilitació nacional al CASM».
 - S'ha redactat l'informe *Estat dels serveis públics locals als micropobles*, als municipis de 500 o menys habitants de la província de Barcelona.
 - Els primers mesos de 2024 es va iniciar la col·laboració amb el Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans pel que fa a indicadors de context municipal i a l'anàlisi de dades de plantilles municipals per a les estimacions de jubilacions dels llocs de treball, dimensionament de les plantilles i plans de relleu generacional. Aquesta col·laboració segueix activa i forma part d'una de les tasques del Centre, el fet de donar suport, a partir de les dades, tant a la creació de noves línies d'assistència com al desenvolupament de les mateixes.
 - S'ha redactat l'article *Les xifres oficials de la població als municipis de Catalunya entre 2010 i 2023* <https://www.diba.cat/documents/d/assistenciagovernlocal/evolucion-de-les-xifres-oficials-de-la-poblacio-als-municipis-de-catalunya-entre-2010-i-2023-pdf>.
- Formació impartida, presentacions, publicacions i candidatures a premis:
 - Al març, es va celebrar a Barcelona el III Congrés Masia

– Territori. El Centre hi va participar amb la presentació de la comunicació «Els serveis públics als municipis de menys de 1000 habitants a la província de Barcelona».

- Al juny, es va impartir el curs de tres hores presencials «Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals (CASM)», del Banc d'Accions Formatives.
- Al juliol, es va publicar a la revista *Treballs de la Societat Catalana de Geografia* l'article *Els serveis obligatoris als nuclis de població de Catalunya a les lleis de règim local i d'urbanisme i al Nomenclàtor*. <https://revistes.iec.cat/index.php/TSCG/article/view/154028/151569>.
- També va presentar la seva candidatura a dos premis: el *Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos*; i els VII Premis Alfons Ortuño, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Tutoria en projectes de pràctiques curriculars de grau universitari.

Durant aquest any s'han iniciat dos projectes de pràctiques curriculars de grau universitari. En ambdós casos es tractava de persones estudiants de 4rt curs dels graus d'enginyeria de dades.

 - Projecte de pràctiques curriculars de gener a maig. Una estudiant de la UPF va desenvolupar el seu projecte de pràctiques sobre l'anàlisi estadístic d'indicadors de cohesió territorial. A més de la mirada actualitzada sobre els serveis i les plantilles disponibles als municipis de la província de Barcelona, des del Centre s'aborda també la cohesió territorial com a un procés dinàmic que es difon pel territori. La mesura de la cohesió territorial entre els anys 2012 i el 2022 va mostrar millores en molts municipis de l'interior i de muntanya. Tanmateix, força municipis metropolitans, que partien l'any 2012 d'indicadors ja força elevats de cohesió territorial, el 2022 no han experimentat millores sinó, més aviat, estancament.
 - Projecte de pràctiques curriculars iniciat a l'octubre, a càrrec d'un estudiant de la UAB. El final de les pràctiques està previst per al proper 31 de març de 2025. A la primera etapa del projecte de pràctiques, fins el 19 de desembre, s'han definit 47 indicadors sobre les característiques de la població, 15 sobre els factors socioeconòmics i 7 sobre les condicions físiques que imposa el territori. Aquests tres grups de dades configuren unes necessitats que els serveis públics locals haurien de satisfer. D'altra banda, s'han establert també 35 criteris d'anàlisi dels serveis públics, dividits en categories, com ara: 2 indicadors de mancances de prestació de serveis obligatoris, 15 de rendiment dels serveis, 14 envers el dimensionament dels serveis i 4 sobre l'accessibilitat territorial als serveis.
- Foment de les dades obertes.

L'eina web CASM es basa, de manera prioritària, en dades obertes que les administracions públiques posen a disposició de la ciutadania. Sovint, però, no es publiquen encara prou dades en aquestes plataformes.

Les principals plataformes de les quals el CASM reutilitza dades obertes són: les dades obertes de Catalunya (DOC), les dades obertes de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i les dades obertes de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa als dos primers casos, des del Centre s'han adreçat suggeriments o consultes. També es va celebrar una reunió entre el Centre i representants de les DOC per tal de conèixer amb més detalls determinats *datasets*.

Des de la perspectiva de la pròpia Diputació, el Centre ha promogut que alguns conjunts de dades de la corporació es publiquin a la plataforma de dades obertes de la Diputació.

Durant aquest any, el Centre ha col·laborat en el projecte de «Governança de les dades». A més d'emplenar l'enquesta que es va sol·licitar, les persones del Centre van assistir al novembre a la sessió de presentació de l'Eina 360.

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SA-JRH) té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament especialitzat tècnic i el suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral, respecte al personal al servei de les entitats locals, mitjançant diferents línies d'assistències previstes en el Catàleg:

- La defensa judicial, en l'ordre contenciós administratiu i social, de les entitats locals.
- L'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'informació reservada.
- L'assessorament tècnic i jurídic en la negociació col·lectiva.
- L'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

La missió del SARJRH és donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, als seus membres electes i als responsables i tècnics de recursos humans, en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans, molt especialment en la defensa judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

El SARJRH té els objectius següents:

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat a través de la resolució de consultes jurídiques que es reben via telefònica i per correu electrònic.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans, en la jurisdicció contenciosa administrativa i social destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i

direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

- Participació i col·laboració en treballs de recerca i posterior publicació en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de notes jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans durant l'any 2024 han estat, essencialment:

- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar als membres electes i responsables de recursos humans l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans en accions relatives a: l'elaboració de l'oferta pública i procediment de selecció de personal; els aspectes bàsics del procés de negociació col·lectiva; el règim de permisos retribuïts i el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, previstes en el Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en les jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Estudi i recerca per a l'elaboració de dues notes jurídiques en format monogràfic, sobre matèries d'actualitat jurídica, publicades al web de la Diputació de Barcelona i en butlletins especialitzats.

Dades estadístiques 2024

Assessorament en la gestió i organització de recursos humans	1.256
Assistències	14
Consultes telefòniques	1.242
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris iniciats 2024	22
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva iniciats 2024	16
Representació i defensa judicial iniciades 2024	174
Representació i defensa judicial en curs 2024	375
Total ajuntaments i ens locals assistits	220

El quadre anterior de les dades estadístiques evidencia que, en aquest exercici 2024, s'ha mantingut, en general, el nombre de peticions d'assistències (249 peticions d'assistència entrades l'any 2024, respecte de 243 de l'any 2023), de les quals es destaca el nivell de petició d'assistència en la representació i la defensa judicial i en el suport en els processos de negociació col·lectiva i la instrucció d'expedients disciplinaris. També es manté el nivell de petició i suport en la línia fora del Catàleg, corresponent a la resolució de consultes jurídiques especialitzades en matèria d'ocupació pública i que es presta de forma immediata tots els dies de l'any.

Aquestes dades confirmen que el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans dona resposta efectiva a les necessitats reals i actuals en la gestió de recursos humans de les entitats locals de la demarcació de Barcelona, i això es manifesta de manera homogènia en les peticions d'assistència de les entitats locals de menys de 50.000 habitants.

Així mateix, s'ha de posar en valor que la prestació d'assistència del Servei d'Assistència Jurídica en recursos humans es manté de manera homogènia a totes les comarques de la demarcació de Barcelona durant aquest any 2024, si bé destaca un alt nivell de prestació en cinc comarques: Baix Llobregat, Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

Finalment, cal destacar i emfatitzar que l'alt nombre d'assistències jurídiques especialitzades iniciades i en curs al llarg de l'any 2024 ha de posar-se en valor amb el resultat de les dades de qualitat en la prestació del servei. Aquestes dades mostren, amb motiu d'un alt nombre de resposta de les enquestes de satisfacció, el manteniment del nivell d'excel·lència, amb valoracions mitjanes que superen el valor de satisfacció 9,6, trobant-se dins dels top 5 dels recursos de Catàleg dels anys 2022 i 2023, i també del Catàleg 2024, en concret, pel que fa a la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans, com a millor valorades.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, són els següents:

- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació organitzativa.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2024 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Servei de caixer mòbil

El Servei de caixer mòbil de la Diputació de Barcelona permet la retirada de diners en efectiu a les persones que viuen en municipis petits de la província de Barcelona que ara no disposen de caixer automàtic ni oficina bancària, amb l'objectiu de combatre l'exclusió financera.

Aquest Servei arriba a 90 municipis i a prop de 56.000 persones que hi viuen i treballen. Visita un cop al mes els municipis de menys de 1.000 habitants i dos cops al mes el municipis de 1.000 a 5.000 habitants. S'han realitzat un total de 932 visites als municipis.

En un període de 9 mesos, i fins a finals del mes de desembre, s'han realitzat extraccions de diners per una quantia total superior als 175.000 € en 693 operacions, i s'han recorregut quasi 40.000 km.

També s'han realitzat diverses actuacions de comunicació, amb presència en diversos canals de televisió, premsa escrita i ràdio, així com en xarxes socials. També s'han realitzat calendaris anuals en paper per a repartir a tota la població a la qual es dona servei, gràcies a la col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura...), per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

Es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives, així com de provisió de llocs de treball.

Col·laboració en els processos d'estabilització del personal temporal en els ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, preveu que els ajuntaments podran encomanar la gestió material dels processos selectius a les entitats supramunicipals. En total, 31 ajuntaments han encomanat a la corporació la gestió dels seus processos d'estabilització. D'acord amb això, des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal s'han iniciat i finalitzat 229 tribunals de selecció, tant per concurs de mèrits com per concurs oposició. A 30 d'octubre, s'han finalitzat tots els processos, és a dir, s'ha facilitat als 31 ajuntaments del projecte que finalitzin els processos selectius d'estabilització dos mesos abans de la data màxima, el 31 de desembre. Tots aquests ajuntaments han passat d'una situació de temporalitat mitjana de les seves plantilles del 61 % al 12 %, encara per sobre del 8 % màxim, donat que al llarg dels anys 2023 i 2024, alguns dels ajuntaments han hagut de contractar o nomenar personal temporal. Tot i això, la reducció assolida és més que significativa.

Realització de processos provincials de selecció de personal temporal per als ajuntaments de la demarcació.

Al llarg del 2024, s'ha ampliat el projecte de selecció per a donar cabuda a l'elaboració i gestió de borses de selecció supramunicipals. S'ha realitzat, per primer cop en la corpo-

ració, una borsa de selecció supramunicipal en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteques, projecte que sorgeix a partir de l'interès de la Gerència de Biblioteques per facilitar aquest personal als ajuntaments inclosos en la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

El 55 % dels ajuntaments de la Xarxa han delegat a aquest Servei la competència de selecció d'aquest personal, i ha suposat un augment del 37 % d'ajuntaments que han signat el conveni actualitzat de la XBM. Al procés selectiu es van presentar més de 1.600 persones, de les quals van ser admeses quasi 1.500, i més de 810 van aprovar la borsa.

La durada del procés de selecció va ser únicament de quatre mesos i només hi va haver 4 recursos de reposició, la qual cosa dona idea del bon treball que es va realitzar en l'elaboració de les bases i de totes les fases del procés de selecció.

També s'ha treballat en l'establiment de la Comissió Permanent de Selecció per als processos selectius dels ajuntaments de la demarcació, en col·laboració amb la secretaria delegada.

Cartes de serveis

Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les cartes de serveis o del catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix, ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permeten endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant, i la identificació de

les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.

- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.
- Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball: suport als ajuntaments per tal de dur a terme les adequacions retributives que, en el marc de la normativa pressupostària anual, es puguin realitzar com a conseqüència de la modificació del contingut funcional de determinats i concrets llocs de treball. Per a poder realitzar aquest projecte, l'ajuntament en qüestió ha de tenir degudament aprovada i implementada una valoració global de llocs de treball que possibiliti la seva adequació singular i excepcional.
- Registre salarial i auditoria retributiva: aquest recurs té per objecte elaborar el Registre salarial juntament amb una anàlisi a partir de les dades facilitades per l'ens local. Aquesta eina és un requisit per als ens locals amb personal laboral, arran de l'entrada en vigor del Reial decret 902/2020, d'igualtat retributiva entre homes i dones.
- L'any 2022, es va posar en marxa una nova línia d'actuació, arran de l'entrada en vigor del Reial decret 902/2020, d'igualtat retributiva entre homes i dones, que ha estat d'interès per als ajuntaments. Ateses les consultes i sol·licituds rebudes, aquest recurs té per objecte elaborar el Registre salarial, juntament amb una anàlisi a partir de les dades facilitades per l'ens local. Aquesta eina és un requisit per als ens locals que estan en procés d'elaboració i posada en marxa del Pla d'igualtat intern. En aquesta línia, i arran de la interpretació de la normativa específica, facilitada per la *Subdirección General de Ordenación Normativa* depenent del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la qual deixa constància de la no obligatorietat d'elaborar l'auditoria retributiva en el marc de les administracions públiques, es modifica el plantejament de la línia, restringint-la a l'elaboració de l'eina de Registre salarial.

Oficines d'atenció a la ciutadania

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit, de les administracions públiques en general i, en particular, de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud, i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'administració, o altres actuacions similars.

Estudi de retribucions

Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. Aquesta eina permet que cada ajuntament partici-

pant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

Principalment, es volen destacar els estudis de gènere que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant és així que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascuna de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

L'any 2023 es va incorporar, com a novetat, que la captació de dades fos encara més fàcil per als ajuntaments a partir del fet que no hagin d'omplir una enquesta, que tot i ser fàcil i simple, es fa més feixuga per als ajuntaments. D'altra banda, aquesta novetat permetrà assolir, en pocs exercicis, la possibilitat de realitzar l'estudi de retribucions cada any, en comptes de cada dos anys.

La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal l'any 1994, i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg dels anys. En l'última edició de 2023 es va aconseguir que un 73 % dels governs locals, inclòs l'Ajuntament de Barcelona, participessin en l'estudi.

Padró d'habitants

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, a través de la Unitat de Padró, dona suport en la gestió informatitzada del padró als ajuntaments, mitjançant la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula, s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i els intercanvis amb altres administracions per a 265 municipis de la

demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió. El nombre d'habitants que es gestionen des d'aquesta línia d'actuació és d'1.289.162 habitants.

Durant aquest any s'han incorporat 4 municipis nous: Cubelles (17.243 habitants), Lliçà d'Amunt (16.253 habitants), Lliçà de Vall (6.861 habitants) i Vacarisses (7.563 habitants).

El municipi de Sant Vicenç dels Horts (28.568 habitants) va decidir finalitzar la relació convenial per a la gestió informatitzada del padró, donat que volia utilitzar un únic proveïdor per a la gestió d'expedients i la gestió del padró.

Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al llarg de l'exercici 2024. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i també a banda de la gestió del Padró d'Habitants i del Servei de caixer mòbil, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal) en temàtiques diverses, com ara la planificació i gestió de recursos humans, l'elaboració de cartes i catàlegs de serveis municipals, la utilització de l'espai de dades en Qlikview i de gestió del padró municipal. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats

Al llarg de l'any 2024, s'han iniciat un total de 276 assistències:

Recursos	Nombre d'assistències iniciades el 2024
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	133
Cartes i catàleg de serveis	17
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	32
Oficines d'atenció a la ciutadania	4
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	18
Tribunals iniciats en processos d'estabilització	72
Total	276

Aquest exercici 2024 ha seguit clarament el camí de recuperació identificat en l'exercici 2023, malgrat la fita electoral que habitualment implica una reducció de sol·licituds. En aquest sentit, es pot afirmar que l'exercici 2024 ha estat un exercici ordinari, amb l'excepció dels treballs vinculats a l'encomanda de gestió dels processos d'estabilització i, en concret, a la realització dels tribunals de selecció en processos d'estabilització. Tot i això, es detecta un increment d'entrades important en la resta de línies d'actuació no vinculades a l'estabilització, el que fa pensar en el manteniment de l'increment de l'activitat municipal, el que quadra amb un segon any de mandat municipal.

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2024, s'ha finalitzat un total de 278 assistències del Catàleg de serveis, incloent els tribunals d'estabilització finalitzats. Aquest exercici mostra un major nombre de finalitzacions degut a la finalització de tribunals d'estabilització. Tot i això, sense comptar aquests tribunals, es manté la tendència de recuperació de l'activitat general del Servei a nivells preandèmics, o encara millorant aquelles xifres. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2024
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	130
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	22
Cartes de serveis	
• Cartes de serveis	21
• Catàleg de serveis	3
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	22
Oficines d'atenció a la ciutadania	8
Tribunals finalitzats en processos d'estabilització	72
Total	278

Estudi de les retribucions

Durant el 2023, es va realitzar el tractament de totes les dades recollides el mateix any, mitjançant l'enquesta retributiva, per tal de posar a l'abast de tots els ajuntaments i consells comarcals que van participar, l'espai de dades amb totes les dades pròpies i de comparació i amb totes les funcionalitats incorporades per poder comparar dades i extreure informes. En concret, van respondre l'enquesta el 73 % d'ajuntaments i el 55 % dels consells comarcals. Durant l'any 2024, s'han elaborat diverses publicacions extraient dades d'aquest estudi. Una d'elles amb una anàlisi i dades actualitzades en matèria d'igualtat de gènere i bretxa salarial.

L'espai web que recull tots els treballs realitzats al voltant de l'estudi de retribucions és el següent:
https://infodades.diba.cat/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=frontend%5Cqvs_saom%5Cestudi%20retribucions_global.qvw&host=QVS%40sw0412

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions

Durant l'any 2024, s'ha posat en marxa la integració de l'aplicació de padró amb els gestors d'expedients:

- Sedipualba, de la Diputació d'Albacete, amb el municipi de Manlleu com a municipi pilot.
- App Tràmit, de l'empresa Tramit Smart App, SL, amb el municipi de Tordera com a municipi pilot.

S'han iniciat els treballs per posar en marxa la integració amb el gestor d'expedients ECITYCLIC, de l'empresa eCityclic Solutions SL, amb el municipi de Viladecavalls com a municipi pilot.

Pel que fa al gestor d'expedients Gestiona, de l'empresa es-Publico, s'han integrat els municipis d'Arenys de Mar, Badia del Vallès, Berga, Esparreguera, Olvan, Orís, Piera, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Esteve Sesrovires, Santa Margarida i els Monjos i Vilanova del Camí.

Adaptació documentació a format electrònic

La Llei 39/2015, del procediment administratiu de les administracions públiques, estableix la utilització obligatòria dels mitjans electrònics en els procediments administratius.

És per això que, durant l'any 2024, la Unitat de Padró ha adaptat les plantilles de 15 documents, que s'utilitzen en la gestió del padró d'habitants, a format de document electrònic.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2024, s'han tractat les incidències que han generat la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'Institut Nacional d'Estadística, i s'ha assumit el procediment d'obtenció de les xifres anuals de població, cosa que ha permès recuperar 531 habitants per al global d'ajuntaments AGIPH. Aquesta millora en la qualitat de les dades, derivada de la recuperació d'habitants, ha comportat per als ajuntaments en els quals s'han recuperat habitants, una entrada global de quasi 67.000 €, xifra més que respectable i que pot permetre la millora en la prestació d'alguns serveis municipals.

Campanya de revisió gramatical de la nomenclatura de les vies

Durant l'any 2024, s'ha continuat amb la campanya per revisar l'ortografia i l'accentuació de les denominacions de les vies de 25 municipis, que ha suposat la modificació d'un total de 812 noms de vies.

Atenció a l'usuari

La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2023	2024
Nombre trucades ateses	2.872	2.812
Nombre de correus electrònics gestionats	3.501	3.066

Dins dels correus electrònics gestionats s'inclouen, entre d'altres, 397 sol·licituds de modificacions de territori (alta, modificació o baixa de vies), 296 de canvi de signataris de certificats i de notificacions de padró, 593 peticions de modificació d'errades i d'eliminació de moviments erronis, 25 peticions d'activació de generació individual de notificacions d'expedients, 120 comunicacions d'incidències reportades pel personal tècnic municipal, 15 peticions d'auditories, 41 peticions de canvis en gestió de certificats i volants, i 14 peticions d'integració.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1.352 usuaris, a 31 de desembre de 2024. La seva activitat durant aquest any ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	147	83
Documents	15	9
Temes de debat	42	172
Articles de wiki	73	34
Activitats	22	0

Durant l'any 2024, s'han creat i incorporat, a petició del personal tècnic municipal, 11 nous models de documents que no figuraven inclosos a l'aplicació de gestió de padró i que els hi poden ser útils.

Incorporació de la referència cadastral als domicilis del padró d'habitants

En el mes de juliol de 2023, l'Administració General de l'Estat (Ministeri de Política Territorial) i l'Institut Nacional d'Estadística (INE) van signar un conveni per, abans de finalitzar l'any 2026, passar a gestionar el padró d'habitants en línia, un nou model de dades per emmagatzemar, gestionar i intercanviar la informació padronal entre els ajuntaments i l'INE.

La Diputació de Barcelona forma part de l'equip que està desenvolupant els sistemes per actualitzar les bases de dades, tant de territori com de població, d'aquest nou sistema de padró en línia, que ha de permetre conèixer l'evolució de la població en temps real i millorar la interconnexió amb altres sistemes de l'administració pública per oferir millors serveis de consulta de domicilis.

Ha estat necessari modificar la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, per obligar als municipis a recollir la referència cadastral a tots els domicilis del padró d'habitants, sempre que en disposin.

El personal tècnic de la Unitat de Padró està incorporant, amb la col·laboració dels municipis amb conveni AGIPH, la informació de la referència cadastral a cada domicili que consta al padró, a ser possible de 20 dígits, per identificar cada habitatge, ja que la de 14 dígits només n'informa de la parcel·la.

Des de la Unitat de Padró s'està carregant aquesta informació a partir de l'encreuament amb les dades que hi consten a SITMUN i a Cadastre i als llistats i fitxers de domicilis que li faciliten els municipis.

Aquesta tasca ha suposat l'enviament d'un total de 1.173 correus electrònics, 150 dels quals per comunicar que algunes de les referències cadastrals que constaven als seus domicilis presentaven una longitud diferent a la correcta, de 14 o 20 dígits, per a que informessin de la bona; només s'ha rebut resposta a un total de 120.

Com a resultat de totes aquestes accions, durant el 2024 s'ha aconseguit incorporar el 80 % de les referències cadastrals de 20 dígits a un total de 134 municipis, dels 265 municipis en què està assumida la gestió del padró d'habitants.

L'objectiu per a l'any 2025 és aconseguir tenir informada la referència cadastral de la totalitat dels 599.325 domicilis, en què resideixen 1.281.696 habitants, dels 265 municipis en què està assumida la gestió del padró d'habitants.

Formació en padró

Durant l'any 2024 s'ha continuat impartint:

- la formació bàsica en les seves dues tipologies, per municipis amb conveni AGIPH i per aquells amb què no hi ha conveni.
- la formació bàsica amb ús de l'aplicació de padró, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per arribar a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona.
- la formació avançada en les seves dues tipologies, per municipis amb conveni AGIPH i per aquells amb què no hi ha conveni.

Els participants a les accions formatives incloses al Gestforma han valorat el personal docent amb una mitjana de 9,25, han destacat la seva professionalitat i paciència i, en general, han valorat la formació amb un 9,12. Consideren que compleixen les seves expectatives, que són aplicables al seu lloc de treball, que són cursos dinàmics que combinen teoria molt entenedora amb jocs que faciliten l'aprenentatge, valoren positivament el format en línia i les vídeo sessions per a la resolució de dubtes i desitgen que es mantinguin al Catàleg.

Els participants a les accions formatives impartides amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han valorat el personal docent i les formacions amb un 3,9 sobre 4. Han valorat molt positivament les videoconferències, que els han permès adquirir nous coneixements sobre el funcionament de l'aplicació, resoldre dubtes que els apareixen en el dia a dia i compartir experiències.

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en gestió de padró d'habitants i en cartes i catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes. També s'han impartit cursos de formació en padró municipal en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, un total de 8 accions formatives amb 19 edicions en total i 331 persones participants, de les quals un 92,7 % són dones i un 7,3 %, homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'eina PMHAB: formació bàsica a personal de l'OAC	8	2	143 dones 12 homes	92,2 % dones 7,8 % homes
Formació bàsica en gestió del padró d'habitants	1	Autoformació en aula virtual	14 dones 0 homes	100 % dones
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals amb conveni AGIPH	2	2	38 dones 1 home	97,4 % dones 2,6 % homes

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals sense conveni AGIPH	1	Autoformació en aula virtual	6 dones 0 homes	100 % dones
Formació bàsica teòrica i pràctica padró EAPC	2	Autoformació en aula virtual	42 dones 1 home	97,6 % dones 2,4 % homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	2	23 dones 1 home	96 % dones 4 % homes
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	2	28 dones 7 homes	80 % dones 20 % homes
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	2	13 dones 2 homes	87 % dones 13 % homes
Total	19	12	331	92,7 % dones 7,3 % homes

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei	1	100	0	0,00	1	5
Cap d'unitat	0	0,00	1	100	1	5
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100	2	10
Tècnic/a superior	1	12,5	7	87,5	8	40
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	2	100	2	10
Tècnic/a auxiliar	1	16,6	5	83,4	6	30
Total	3	15 %	17	85 %	20	100 %

A finals d'aquest any s'ha proveït una de les vacants de **tècnic/a** assessor/a per a que es puguin seguir desenvolupant adequadament les tasques vinculades principalment a l'establiment de la Comissió Permanent de Selecció, així com a la línia d'aportar membres tècnics als tribunals de selecció municipal.

Oficina d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

S'acompleixen més de 20 anys des que la Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans va iniciar la prestació del servei de la nòmina municipal en entorn web, l'1 de gener de 2003.

Per acord del Ple 62/2024, de 25 d'abril, es modifica la RLT, en el sentit de suprimir la referida secció, que tenia dependència del Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans, de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i, a la vegada, es crea l'Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Governos Locals, amb dependència de la Gerència.

Al mateix temps, es creen els llocs de Cap d'Unitat de Gestió Integral de la Nòmina per als Governos Locals i de Cap d'Unitat de Suport a l'Autogestió de la Nòmina dels Governos Locals, en dependència de la nova oficina.

La plantilla de l'Oficina es manté en 19 efectius: 18 tècniques del subgrup A2, dues d'elles Caps d'Unitat, i el Cap de l'Oficina A1.

És un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINE-EL) i la formalització de les autoritzacions administratives expressades per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió, per via telemàtica, dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i documents de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190).

Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una au-

ditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten, acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions, i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les institucions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, constituir-se en observatori i banc de dades, oferint un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2024, es presta servei a 145 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.716 empleats al mes.

Durant l'exercici 2024 s'han incorporat els ajuntaments de Seva, Collsuspina i Perafita. Per altra banda, s'ha extingit el conveni amb l'Ajuntament de Vallcebre, per voluntat pròpia.

Es finalitza l'exercici sense peticions actives, tot i que s'ha treballat en la posada en marxa dels ajuntaments de Castellfolit del Boix, Sagàs i Pacs del Penedès, que requereixen actuacions prèvies, segons consta en els informes de viabilitat corresponents i que, un cop realitzades, poden tornar a sol·licitar el recurs, amb la intenció d'incorporar durant el 2025.

Per altra banda, com a conseqüència de l'actualització del conveni d'encomanda de gestió AGINEEL durant l'any 2020, es va establir un règim transitori per aquells ens locals als quals es ve prestant el servei però, que d'acord amb la redacció actual, no poden ser destinataris. Concretament, ens amb població superior a 5.000 habitants o volum de nòmina superior a 50 en termes de valor mitjà mensual referit als 12 mesos anteriors.

Aquest règim de transitorietat es vinculava a que la corporació disposés de procediments alternatius que permetin, per aquests casos concrets, mantenir la prestació del servei, mitjançant altres recursos tecnològics o funcionals, en forma d'autogestió.

En aquest sentit, durant 2023 ja es van consolidar els procediments alternatius de treball per a l'autogestió destinats als 13 ens que actualment es troben afectats per aquestes circumstàncies.

De forma paral·lela, el maig de 2023 es va aprovar també el protocol regulador d'aquesta nova modalitat de la prestació del servei, en què es concreten les estipulacions adients. Entre d'altres, procediment i terminis per a la incorporació, característiques del servei, abast, continguts, drets i deures de les parts, garanties, durada i causes d'extinció.

A finals de 2024 es troben ja en la modalitat d'autogestió un total de 7 ajuntaments: Cervelló, Moià, Artés, Collbató, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Pere de Vilamajor i El Papiol.

Es preveu que durant 2025 es vagi fent la progressiva incorporació a aquesta modalitat de la resta d'ajuntaments que es trobin afectats pel règim transitòria establert al conveni AGINEEL 2020.

Per altra part, es preveu que durant 2025 es pugui obrir una nova línia d'assistència, basada en aquesta mateixa modalitat d'autogestió, pels 53 ajuntaments de la província amb població fins a 10.000 habitants, que comportaran aproximadament 4.500 nòmines mensuals més.

Per dur a terme la formalització d'aquesta encomanda de gestió s'articularà i aprovarà un nou model de conveni específic.

Altrament, ja s'ha previst el dimensionament dels recursos tecnològics i l'adjudicació del programari, llicències i manteniment i consultoria per poder anar implementant de forma progressiva aquesta nova línia.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	145
Nòmines ordinàries (1)	52.026
Nòmines reals (2)	118.704
Butlletins de cotització presentats (RLC i RNT)	18.775
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.346
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	82.113
- Afiliació: 3.172	

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
- INSS : 3.841	
- Cotització: 75.100	
Comunicats d'incapacitat temporal	1.238
Accidents de treball	84

(1) referides a mensualitats i pagues extres

(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

El sistema de treball implantat a la Secció per dur a terme la prestació del servei, des dels seus inicis, sempre ha estat en remot, de manera que totes les transaccions amb les institucions i amb els ens locals s'han fet en formats telemàtics, entorns virtualitzats o web.

En aquest sentit, el teletreball ha tingut un encaix amb resultats excel·lents havent aconseguit tots els objectius fixats per a l'exercici.

Pel que fa al volum de contractació, ha estat inferior al de 2023, com a resultat de la reforma laboral i de les mesures d'estabilització, que acaben en la formalització de contractes laborals indefinits com a punt final de les regularitzacions de les situacions irregulars preexistents. Es preveu que durant 2025 el nombre de contractes formalitzats sigui notablement menor, ja que hauria de ser reflex de l'estabilitat en l'ocupació pública, quedant reservats els contractes temporals només a substitucions i situacions d'acumulació de tasques i un nombre menor a contractes d'interinitat en plaça vacant.

Quant als processos d'IT, es mantenen en xifres similars a les de 2023: de 1.287 es passa a 1.238, dades semblants a les que es tenien abans de la COVID-19.

El nombre d'accidents de treball es minora molt: es passa de 133 a 84.

El volum de nòmines ordinàries s'incrementa i passa de 47.740 a 52.026.

Pel que fa a les nòmines complementàries, com va passar al 2022 i al 2023, són tantes com les ordinàries, el que implica haver duplicat les càrregues de treball en termes globals.

El fet s'explica, per una banda, pel fet que en el mateix exercici s'ha fet increment retributiu dues vegades, destacant el fet de l'aplicació tan tardana dels increments addicionals de 0,5 % aplicats els mesos de novembre i desembre, de manera que es generen 11 o 12 nòmines complementàries per cada empleat. Per altra banda, l'aplicació tardana també de bases mínimes de cotització de forma extemporània generen diferències i cotitzacions addicionals.

Durant l'any 2024, s'han facilitat les propostes de registre salarial a cadascun dels ens locals als quals es presta servei, per donar compliment al que preveu en aquest sentit el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, obligatori per a totes les empreses a partir d'abril de 2021. Les propostes facilitades s'han fet conforme als models oficials previstos pel Ministeri de Treball i Economia Social, la Inspecció de Treball i els Agents Socials, de manera que es dona compliment a aquesta exigència.

Quant al sistema d'enviament dels rebuts de salari en format electrònic als usuaris finals del servei, s'ha incrementat, passant de 84 a 92, que són el nombre total d'ens locals que ho han sol·licitat.

Durant el mesos d'octubre i novembre, en el marc de les accions formatives del BAF, els tècnics formadors interns de l'Oficina van dur a terme, en col·laboració amb la Direcció dels Serveis de Formació, dues edicions del tercer nivell del curs d'Administració de Personal del Ens Locals (APEL). S'han fet en format presencial, amb un grup de 19 participants i un altre de 22, amb molt bona valoració per part dels assistents.

Es destaca, en aquest sentit, que la Direcció de Serveis de Formació ha atorgat el premi al millor docent intern de la Diputació de 2023, en base a les puntuacions obtingudes de les avaluacions dels participants, al cap de l'Oficina, el senyor Josep Maria Blanes Galmés, per la impartició dels cursos APEL1 i 2.

Es preveu que en el primer trimestre de 2025 es pugui dur a terme la primera edició del curs APEL 4 pels dos grups ja consolidats. També s'ha previst poder obrir de nou proves de nivell, per conformar una nova promoció per que vagin cursant els 4 nivells de l'APEL.

Finalment, quant a valoracions obtingudes a través de la darrera enquesta ad hoc que facilita el Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, en relació amb el recurs del Catàleg *Elaboració de la nòmina municipal en entorn web*, corresponent a l'any 2023, resultat que es coneix a principis de 2024, ha estat en valor mitjà de 9,5, classificat dins del top 5, i s'ha puntuat amb un 10 quant a simplicitat administrativa.

Oficina Tècnica de Participació per als Guberns Locals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Participació per als Guberns Locals (OT-PGL) es va crear el 16 de novembre de 2023 amb l'inici del nou mandat de la corporació 2023-2027. Actualment es troba adscrita a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

La seva missió és fomentar la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local, impulsant pràctiques participatives (innovadores, inclusives i de qualitat) de consulta, deliberació, decisió, cocreació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

Les principals actuacions que està desenvolupant al llarg d'aquest mandat estan emmarcades en tres eixos:

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

- Qualitat democràtica. Promoure que els processos participatius, els òrgans de participació i, en general, les experiències participatives que es desenvolupin a la província ho facin amb estàndards de màxima qualitat i garanties democràtiques, aplicant una perspectiva interseccional i inclusiva, aprofundint en la introducció d'indicadors d'avaluació i promovent espais d'intercanvi i reconeixement de bones pràctiques.
- Digitalització democràtica. Impulsar l'ús de les plataformes digitals, xarxes socials i internet per fomentar i crear

noves lògiques de participació i interacció entre administració local i ciutadania, que permetin incorporar nova ciutadania i millorar els processos de presa de decisions col·lectives.

- Formació i recerca. Produir, transferir i difondre coneixement sobre polítiques públiques innovadores de participació, en col·laboració amb universitats, centres de recerca, teixit associatiu, empreses del sector, etc., amb l'objectiu d'enriquir les polítiques públiques locals de participació.

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap d'oficina	1	100	0	-	1	14,2
Auxiliar administratiu/iva (1)	-	-	0	-	-	vacant
Tècnic/a superior	4	80	1	20	5	71,5
Tècnic/a superior (3)	-	-	0	-	-	vacant
Tècnic/a mitjà/ana	1	100	0	-	1	14,2
Total	6		1		7	100 %

Cal tenir present que, dels 11 efectius, 4 estan vacants, tal com es mostra en el quadre anterior.

Tasca efectuada

En el marc del Catàleg de serveis 2024, l'OTPGl ha ofert dos recursos econòmics, un recurs tècnic i dos recursos materials. A continuació es descriuen i es fa un resum de les dades i actuacions realitzades per a cadascun d'ells.

Des de l'OTPGl s'ofereixen suports econòmics per al foment de la participació ciutadana en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques i l'enfortiment de la ciutadania activa.

Aquests suports es divideixen en 2 recursos:

- Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana: dirigit a ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals.
- Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis: destinat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Participació ciutadana: dirigit a ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals.

Durant la convocatòria de 2024, l'import s'ha incrementat en 200.000€ en relació amb l'any 2023, arribant així a disposar d'un pressupost total de 650.000 € per al repartiment entre les sol·licituds estimades dels ens locals. Aquest fet ha permès arribar a una cobertura del 77,49 % respecte l'import sol·licitat.

Pel que fa a la tipologia de projectes que han rebut finançament mitjançant aquest recurs, han destacat, un any més, aquells que duen a terme pressupostos participatius (ciutat, d'infants i joves o la revisió del procés conjuntament amb la ciutadania), que representen el 27 % de la totalitat. També cal ressaltar l'interès dels ens locals per enfortir els instruments de participació, que ha arribat a suposar gairebé una quarta part de les sol·licituds (22 %).

Si es fa l'anàlisi per trams de població, s'observa que els municipis amb més nombre d'habitants són els que han presentat més diversitat quant a la tipologia de projectes (categories com «persones», «enfortiment de la ciutadania activa», «instruments de participació» i «altres projectes estratègics» són els més rellevants).

Els pressupostos participatius, seguits dels projectes que despleguen instruments de participació, han estat els més demandats en gairebé totes les tipologies de municipis, predominant, especialment, en els municipis de menys de 10.000 habitants.

Pel que fa a la distribució per comarques, el gruix de les sol·licituds (66,7 %) les han realitzat ens de les comarques del Vallès Oriental (20 %), Maresme (16,67 %), Baix Llobregat (15,56 %), Vallès Occidental (14,44 %) i Osona (8,89 %). Aquesta distribució de les sol·licituds no ha variat respecte d'anys anteriors.

De les 90 sol·licituds presentades en el marc de la convocatòria 2024, se'n van denegar 14: 10 per no assolir la puntuació mínima de 60 punts, 1 per no correspondre a l'àmbit d'actuació i 3 per incompliment de les condicions de concertació.

En resum, un total de 76 ens locals de més de 5.000 habitants han rebut finançament: 68 ajuntaments, 6 consells comarcals i 2 ens locals supramunicipals (consorcis).

Projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis

De la mateixa manera que en el recurs anterior, la dotació de l'import a atorgar s'ha incrementat en 70.000 € respecte la convocatòria anterior, arribant així a disposar de 220.000 €. Això ha permès que la cobertura de l'import sol·licitat per les sol·licituds estimades hagi arribat a ser del 81,75 %.

En el cas dels municipis menors de 5.000 habitants, quant al tipus de projectes que s'ha finançat, la tendència ha estat la mateixa que en els municipis de més de 5.000 habitants: un 43 % de les sol·licituds estimades han estat per dur a terme pressupostos participatius, un 26 % en l'àmbit territorial

(urbanisme, espai públic, equipaments, medi ambient, etc.) i un 12 % per enfortir els instruments de participació.

Pel que fa a la distribució de les sol·licituds per comarques, cal destacar que gairebé el 50 % d'aquestes han estat realitzades per ens locals de les comarques d'Osona (20,30 %), Alt Penedès (20,30 %), Anoia (9,26 %), i Bages (9,26 %).

En resum, en el marc de la convocatòria 2024, s'han rebut 54 sol·licituds, de les quals s'han estimat 44 i denegat 10: 6 per no assolir la puntuació mínima de 60 punts i 4 per no correspondre a l'àmbit d'actuació del present suport econòmic.

Així, per a la convocatòria de recursos econòmics (tant per ens locals grans com per petits i altres tipologies d'ens), s'han rebut un total de 154 sol·licituds, de les quals s'han atorgat un total de 120, un 77,92 %. Cal posar en relleu que el projecte més demandat continua sent el dels pressupostos participatius.

Recurs tècnic d'assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana

Aquest recurs consisteix en l'assessorament i acompanyament tècnic per al disseny i desenvolupament de les polítiques de participació ciutadana al món local.

El recurs es presta, principalment, en duess modalitats. Per una banda, a través de mitjans propis, és el personal tècnic de l'Oficina qui atén la sol·licitud de manera directa i duu a terme les actuacions derivades. Per una altra banda, mitjançant la contractació d'una consultora externa, quedant la coordinació i seguiment del projecte en mans del personal tècnic de l'Oficina. En aquest cas, cal destacar que el gruix de les contractacions s'ha dut a terme a través d'un acord marc específic de participació ciutadana que, al febrer de 2024, va ser prorrogat per dos anys, i ha implicat una despesa de 44.476,28 € (IVA inclòs).

De les 15 sol·licituds atorgades, 5 dels projectes a desenvolupar han iniciat les seves activitats a través de contractació externa per acord marc, 1 dels projectes s'ha dut a terme per contractació menor (amb una despesa associada de 10.514,90 €) i la resta s'han realitzat a través de mitjans propis.

Durant l'any 2024, s'han rebut 17 sol·licituds d'ens locals, de les quals s'han atorgat 15 (88,23 %) i desestimat 2, per no adequar-se a l'objecte del recurs.

Pel que fa a la distribució de les sol·licituds per comarques, cal remarcar que el 29,41 % provenen d'ens locals del Vallès Oriental, un 17,64 % d'Osona, un 17,64 % del Bages, un 11,76 % del Maresme i un 5,88 % en el cas del Berguedà, el Barcelonès, el Baix Llobregat i el Garraf.

Les sol·licituds rebudes i atorgades han tingut per objecte la realització de projectes molt variats, entre els quals es troben 8 pressupostos participatius que són, de nou, el projecte més sol·licitat (53,3 %); 3 projectes relacionats amb la creació d'òrgans de participació (20 %); 2 sol·licituds per impulsar projectes sobre els usos d'equipaments (13,3 %); 1 projecte relacionat amb el món associatiu i la ciutadania activa (6,6 %) i 1 projecte que té per objectiu la revisió i planificació de la participació ciutadana a l'ens local (6,6 %).

D'entre tots aquests projectes, destaquen els pressupostos participatius de Sant Adrià de Besòs, ja que incorporen certa innovació en canalitzar les propostes ciutadanes a través de les associacions de veïns.

També es posa en relleu l'esforç realitzat per l'Ajuntament de Vic per impulsar la VI Trobada Ibèrica de Pressupostos Participatius, on líders municipals i experts en pressupostos participatius de Portugal, Espanya i altres països es van reunir del 12 al 14 de juny per compartir experiències i coneixements al voltant del repte d'incorporar la ciutadania a la definició del pressupost públic.

Recurs material Plataforma Participa311

Aquest recurs s'ofereix des de l'any 2018 i actualment compta amb un total de 127 plataformes locals, cobrint d'aquesta manera fins al 39 % del territori de la demarcació.

La prestació del recurs té una durada biennal i, per tant, els ens locals han de renovar el seu compromís amb el recurs, sol·licitant-lo cada dos anys. Aquest any, el 83 % dels ens locals han renovat la sol·licitud i 10 l'han sol·licitat per primera vegada.

Percentatge de plataformes per comarca

Comarca	Total
Alt Penedès	6,5 %
Anoia	5,6 %
Bages	7,3 %
Baix Llobregat	12,9 %
Barcelonès	1,6 %
Berguedà	3,2 %
Garraf	2,4 %
Maresme	14,5 %
Moianès	2,4 %
Osona	11,3 %
Vallès Occidental	12,1 %
Vallès Oriental	20,2 %

Font: OTPGL

Nombre de plataformes segons la tipologia de projectes que desenvolupen (2024)

Tipologia de projecte	Plataformes que el desenvolupen
Normativa en participació ciutadana	5
Planificació en l'àmbit de la participació	4
Instruments de participació	37
Enfortiment de la ciutadania activa	29
Impuls de la participació en línia i incorporació de les TIC	22
Pressupostos participatius	69
Territori (urbanisme i equipaments)	65
Persones	29
Cultura	29

Tipologia de projecte	Plataformes que el desenvolupen
Educació	14
Esports i Salut Pública	24
Promoció econòmica, comerç i turisme	12
Altres projectes estratègics	51

Font: OTPL

Servei de suport a usuari i resolució d'incidències

Durant el 2024, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i els proveïdors externs contractats, s'ha continuat realitzant el manteniment de l'eina i dels servidors, així com el suport a usuaris de les instàncies del projecte.

Per tal de prestar aquests serveis, s'ha aprovat un nou contracte, que incorpora un nou servei, consistent en una bossa d'hores de suport personalitzat, per aquells municipis amb majors necessitats. Aquesta nova contractació té vigència de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre del 2025, amb possibilitat de 2 anys de pròrroga, i ha implicat un cost de 35.997,50 € (IVA inclòs).

Aquest any, s'han atès un total de 327 demandes de suport a usuari, repartides de la manera següent:

Demandes de suport a usuari del projecte Plataforma Participa311

	Demandes de suport	Ens locals atesos
Trimestre 1	86	28
Trimestre 2	95	26
Trimestre 3	73	24
Trimestre 4	73	34
Totals	327	112

Font: OTPL

Les demandes de suport s'han mantingut estables al llarg de l'any, degut a l'activitat constant de les plataformes municipals, però s'han reduït respecte anys anteriors. Aquest fet es pot atribuir a la major capacitat dels equips tècnics locals que gestionen la plataforma ja que, a mesura que augmenta la seva experiència en la gestió de l'eina, disminueix la necessitat de resoldre dubtes.

Sessions i trobades amb els ens locals

Durant el 2024 s'han dut a terme diferents trobades i altres tipus de sessions amb els ens locals:

- Sessió de benvinguda (2 de febrer, en línia): dirigida als ens locals als quals s'ha atorgat el recurs en el marc del Catàleg 2024, amb l'objectiu de fer una explicació detallada del funcionament d'aquest. Han assistit un total de 43 tècnics i tècniques (15 homes i 28 dones).
- VIII Trobada de Plataformes (25 de març, Pati Manning): ha tingut com a objectiu millorar els coneixements de les persones administradores en relació amb el disseny, la confi-

guració i les possibilitats que ofereix la plataforma per impulsar un procés de pressupostos participatius. S'ha comptat amb la col·laboració dels ajuntaments d'Arenys de Mar i Tona, que han exposat la seva experiència. Com a resultat s'ha elaborat un document de retorn i una guia de les modalitats de pressupostos participatius articulats amb la plataforma. Tota la informació i documentació està disponible a l'[espai d'intercanvi Plataforma Participa311](#) de la Comunitat311. Hi han assistit 18 tècnics i tècniques municipals referents del projecte (4 homes i 14 dones).

- IX Trobada de Plataformes (27 de setembre, Pati Manning): enfocada a potenciar el paper dels espais estables de participació a la plataforma. La sessió ha servit per presentar les principals novetats i avantatges de l'actualització del programari i ha comptat amb les experiències dels ajuntaments de Sant Adrià de Besòs i Pamplona. Com a resultat s'ha elaborat una guia de la nova versió del programari i un document de retorn. Tota la informació i documentació està disponible a l'[espai d'intercanvi Plataforma Participa311](#) de la Comunitat311. Hi han assistit un total de 23 tècnics i tècniques referents del projecte (5 homes i 18 dones).

Formació per a administradors/es

L'any 2024, la formació relacionada amb la Plataforma Participa311 s'ha canalitzat a través del Banc d'Accions Formatives (BAF).

S'han dut a terme 3 activitats formatives de 10 hores de durada cadascuna, al febrer, juny i novembre, amb 8, 13 i 12 assistents respectivament. S'han format 33 tècnics i tècniques locals (25 dones i 8 homes).

Elaboració i actualització de documentació

Durant el 2024 s'han elaborat els documents següents, que es troben ubicats a l'[espai d'intercanvi Plataforma Participa311](#) de la Comunitat311:

- Versió 0.28. Plataformes Participa311
- Pressupostos participatius híbrids: integrant la participació presencial i en línia
- Actualització del document *Preguntes més freqüents*
- Orientacions per impulsar la primera edició dels pressupostos participatius utilitzant la Plataforma Participa311
- Indicacions per la incorporació de material gràfic i comunicatiu per penjar-lo a la Plataforma Participa311

Recurs material Mapa digital de ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana

L'any 2024 s'han desplegat, en conjunt amb els tres ens locals que han desenvolupat la prova pilot (ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Terrassa i Olesa de Montserrat), les actuacions derivades del recurs material *Actuacions per impulsar la cultura participativa*, del Catàleg de serveis 2023. Durant el 2024, el recurs ha canviat de nom per convertir-se en *Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana*.

Aquest any s'han rebut 7 sol·licituds i s'han estimat el 100 %. Donat que el recurs ha estat obert fins el 31 d'octubre, l'inici del desplegament de les actuacions associades s'ha previst pel gener 2025.

Com a part de les actuacions derivades d'aquest recurs, s'han celebrat diferents trobades amb els ens locals participants del projecte:

- Presentació del recurs, amb l'objectiu de presentar el calendari preliminar i indicar les actuacions vinculades al recurs (25 de gener, sessió presencial).
- Presentació de l'eina Mapa digital Ciutadania Activa 311. Aquesta sessió ha comptat amb l'assistència de personal

tècnic de l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI), i ha tingut com a objectiu explicar els aspectes tecnològics de l'eina (29 de febrer, sessió en línia).

- Sessió d'ideació i proposta de millores, per obtenir idees per perfeccionar l'eina de forma col·laborativa (25 d'abril, format presencial).
- Sessió de presentació de les millores implementades a l'eina i establiment de properes passes. La sessió s'ha realitzat després de fer una avaluació en clau de viabilitat tecnològica, pressupostària, etc. (11 de juliol, sessió en línia). Per tal de desplegar aquestes millores, es va contractar una consultora externa per a desenvolupar noves funcionalitats. El contracte, amb una durada de 4 mesos (del 23 de juliol al 20 de novembre), ha implicat una despesa de 9.626,76 €.

Formació

- Banc d'Accions Formatives (BAF)

La formació dels equips municipals en l'àmbit de la participació ciutadana és una línia estratègica clau per a l'OTPG. Durant el 2024 s'han dut a terme 8 accions formatives incloses al Banc d'Accions Formatives: 6 en format presencial, 1 en format de videoformació i 1 impartida en tres formats diferents (presencial, videoformació i aula virtual). Per a dur a terme aquestes accions formatives s'ha comptat amb la col·laboració d'un total de 12 docents.

En el conjunt de cursos hi han participat 97 persones (68 dones i 29 homes) procedents de 69 ens locals (el 22,2 % del total de municipis de la província). La majoria dels participants són tècnics i tècniques de participació ciutadana, però també han participat altres perfils sectorials.

L'avaluació dels cursos i del personal docent ha estat positiva: la immensa majoria de cursos han obtingut una valoració superior a 8,25 sobre 10, i el personal docent ha estat valorat amb una nota mitjana de notable alt (8,7).

- Accions formatives realitzades durant 2024

Acció formativa	Hores	Format	Ens locals participants	Dones	Homes
Plataforma Participa311 (Decidim)	10	presencial	8	7	1
Crea un quadern de debat participatiu	6	presencial	5	4	2
El cicle del mandat polític en els ajuntaments i la participació ciutadana	15	presencial	10	8	4
Eines per a l'avaluació de la participació ciutadana	16	videoformació	9	7	6
Curs avançat de la Plataforma Participa311 (Decidim)	10	presencial	10	9	4
Què diuen del nostre municipi? Escolta activa a través de les xarxes socials	10	presencial	9	9	2
Especialització participació ciutadana i polítiques locals I. Bases teòriques de la Participació Ciutadana	30	mixta (presencial, videoformació i aula virtual)	17	15	6
Plataforma Participa311 (Decidim)	10	presencial	10	9	3

Font: OTPGL

- Formació en col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions externes
- L'OTPG també col·labora amb altres àrees de la Diputació i amb altres institucions externes, pel que fa al disseny i implementació d'activitats formatives, ja sigui formant part del

grup de docents o assistint com a experts en participació ciutadana.

- Accions formatives en col·laboració amb altres àrees i institucions

Acció formativa	Trimestre	Servei / Gerència / Àrea / Institució externa
Curs d'especialització Participació ciutadana, Deliberació democràtica i Tecnologies digitals	1r	COLPIS
Consells locals de Comerç	2n	Gerència de Serveis de Comerç
7a edició del Diploma d'Especialització (Postgrau) en Administració electrònica i govern obert al món local	2n	Universitat de Girona

Font: OTPGL

- Recursos autoformatius
- En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació s'han dissenyat dos recursos autoformatius: un dirigit a equips tècnics municipals i un dirigit a la ciutadania. El recurs *El cicle del treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes: metodologies, eines i bones pràctiques* forma part del conjunt d'actuacions que complementaran el recurs material del Catàleg de serveis, Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana.

Aquest curs virtual s'ha ubicat a la plataforma Formadiba i el seu objectiu és facilitar eines i mitjans per a la reflexió, planificació, posada en pràctica i avaluació d'un cicle de treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes que es poden trobar en un municipi o territori. El recurs estarà disponible a partir de 2025.

D'altra banda, i amb la finalitat d'arribar a la ciutadania en general, s'ha creat, en col·laboració amb la Secció de Formació de Governos Locals de la Direcció de Serveis de Formació, el

recurs *Ciudadania 365. Participació ciutadana*. Ciudadania 365 és un espai i projecte corporatiu que té com a finalitat oferir materials introductoris per conèixer els serveis i competències que presten els ens locals. El seu propòsit és que la ciutadania conegui l'abast i la dimensió de l'administració local.

Jornades

- Innovació Democràtica i Participació al món local

El 6 i 7 de novembre s'han celebrat, al Pati Manning, les Jornades d'Innovació democràtica i participació al món local, amb la finalitat d'oferir un espai de reflexió i intercanvi per a les persones interessades i/o vinculades a la innovació democràtica i la participació del territori català.

Han comptat amb la intervenció de 29 ponents (16 dones i 13 homes), entre experts en participació ciutadana i representants tècnics i polítics d'ens locals, tant de la província de Barcelona com d'altres municipis de Catalunya. Hi han assistit un total de 151 persones (101 dones i 50 homes): 82 el dia 6, de les quals el 61 % provenien d'ens locals, i 69 el dia 7, de les quals el 90 % eren personal d'ens locals.

Les jornades han estat molt ben valorades en línies generals (un 9 de 10), especialment pel que fa als ponents.

En termes comunicatius, s'ha dissenyat una web específica, s'han enviat diverses convocatòries i s'han elaborat varies notícies. També s'ha creat una llista de reproducció de vídeos de la jornada a YouTube (per a més informació, reviseu l'apartat Comunicació).

- Parlem de... Qualitat democràtica i Participació

La Llibreria de la Diputació organitza el cicle de col·loquis *Parlem de...*, on periòdicament es presenten publicacions sobre temes d'actualitat per al món local i per a la ciutadania en general.

En el marc d'aquests col·loquis, s'ha presentat la primera publicació com a Oficina: *Qualitat democràtica i participació ciutadana. Guia d'eines per a l'avaluació d'experiències participatives*. La presentació s'ha dut a terme el 4 de juliol a l'edifici de Can Serra i s'ha retransmès via *streaming* al [canal de YouTube](#). L'acte ha estat presentat pel diputat delegat de Participació Ciutadana, Marc Serra Solé, i l'explicació de la publicació ha anat a càrrec de les autores, Patricia Martínez i Delicia Aguado (Aradia Cooperativa). A la presentació hi han participat 33 persones (20 dones i 13 homes) i la valoració ha estat molt positiva.

- Reptes estratègics de les administracions locals i línies d'assistència pel mandat

L'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial ha organitzat la jornada Reptes estratègics de les administracions locals i línies d'assistència pel mandat 2024-2027 (10 de desembre) per plantejar, entre d'altres aspectes, quins són els reptes estratègics i les línies d'assistència que plan-teja l'Àrea per aquest mandat 2024-2027.

En el marc d'aquesta jornada, i en una sessió específica, l'Oficina ha presentat els recursos del Catàleg de serveis 2025 en l'àmbit de Participació Ciutadana. En aquesta sessió hi van participar aproximadament unes 40 persones (50 % dones i 50 % homes).

Comunitat 311

L'any 2024 ha estat el segon any d'implementació de la Comunitat311. S'ha treballat, d'una banda, en la difusió de les novetats que ofereix la nova Comunitat311, en termes estètics, funcionals i organitzatius i, de l'altra, en la creació de nous continguts als espais «Persones», (amb cinc noves entrevistes a tècnics i tècniques de participació ciutadana) i «Experiències» (amb disset noves experiències impulsades pels governs locals).

S'han millorat els espais «Agenda» i «Preguntes i respostes» i s'ha reorganitzat l'apartat «Espais i grups». També s'ha creat un nou espai vinculat al recurs del Mapa digital de la ciutadania activa, inclòs en la tipologia Gestió de recursos, pensat per facilitar la coordinació i comunicació dels ens locals que tenen concedit aquest recurs.

Un altre tipus de contingut són les *Community Calls* (tro-bades en línia de curta durada), per parlar de temes pràctics i d'interès pels tècnics i tècniques locals. Són una oportunitat per testejar temes i avaluar l'interès que desperten entre els equips locals del territori. El 2024 se n'han organitzat dues:

- Vaig voler innovar i... (16 de febrer), per tal de compartir idees innovadores i trencar tabús relatius a la capacitat d'innovació dels municipis. Hi han assistit 20 persones.
- Privadesa, transparència i participació: l'equilibri inestable (15 de març), amb l'objectiu de debatre al voltant dels límits que sorgeixen entre els principis de transparència i la gestió i tractament de dades personals i l'impuls de la participació ciutadana. Hi han assistit 11 persones.

S'ha renovat el disseny gràfic de documents, així com el butlletí, que no només ha incorporat canvis a nivell estètic sinó també a nivell funcional, per permetre la segmentació de destinataris. També s'ha generat una mateixa línia gràfica per les diferents tipologies d'activitats que es difonen a través de la comunitat.

A partir de l'actualització del programari que sustenta la Comunitat311 (implementada durant el mes de setembre), s'ha adaptat la interfície al canvi que comporta la nova versió, ajustant i reeditant alguns dels continguts i materials.

Finalment, cal destacar la difusió que s'ha fet d'aquest projecte en escenaris internacionals, com la Conferència Internacional de la OIDP, a la ciutat de Valongo, Portugal (18 d'octubre).

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació i institucions i entitats externes

Durant l'any 2024, s'ha col·laborat amb diferents àrees i gerències de la corporació, compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió, així com amb altres institucions i entitats externes de l'ecosistema de participació ciutadana català. A continuació es relacionen les col·laboracions més significatives:

Amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

- Servei d'Urbanisme (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana): es continua formant part del grup motor de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (XAUL). S'ha participat en quatre reunions, que s'han realitzat durant el segon trimestre de l'any (dues el 8 d'octubre i dues el 28 de novembre), corresponents al Grup de Treball 1 sobre el disseny de les AUL, i el Grup de Treball 3, sobre la governança de les AUL. També s'ha assistit a la segona edició del Fòrum de les Agendes Urbanes Locals (28 d'octubre).
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica): la GSEN disposa d'una Plataforma Participa311 per donar visibilitat i gestionar els diferents òrgans i espais estables de participació existents en el conjunt d'espais naturals de la Xarxa de Parcs. L'OTPGl fa seguiment de la seva implementació.
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (Àrea de Bon Govern Assistència Local i Cohesió Territorial): reunió per treballar la recomanació als ens locals, per part del SAOM, d'aprofitar la Plataforma Participa311 per dissenyar les seves cartes i catàlegs de serveis (14 d'octubre).

- Oficina Tècnica d'Internet (OTI), Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital): l'OTPGl i l'OTI treballen conjuntament en dos projectes. Per una banda, el desplegament del recurs Plataforma Participa311, on les reunions s'han centrat en la planificació i posada en marxa de l'actualització de versió i el seguiment de les incidències de funcionament de l'eina (29 de maig, 28 de juny i 17 de setembre). Per una altra banda, en el cas del recurs Mapa digital Ciutadania Activa 311, l'OTI ha assistit a les dues sessions amb els ens locals, que es van realitzar els dies 25 de gener i 29 de febrer, i a la sessió de millores de l'eina, el 25 d'abril. També s'han fet sis reunions de seguiment de l'execució del contracte de millores del mapa (17 de setembre, 1, 16 i 29 d'octubre, i 15 i 26 de novembre).
- Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD), Direcció de Relacions Internacionals (Àrea de Presidència): durant el 2024 s'ha acompanyat a l'OCD en el disseny i implementació del seu espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament. La funció ha estat assessorar en el disseny de continguts de l'espai, aportar coneixement sobre participació ciutadana i connectar l'OCD amb consultores de participació ciutadana que poguessin dinamitzar l'espai. S'han realitzat 6 reunions de seguiment (29 de gener, 14 i 27 de febrer, 4 i 30 d'abril, 11 de juliol i 16 de setembre).
- Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació, Oficina de Suport al Teixit Comercial Local, Gerència de Serveis de Comerç (Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública): en el marc del programa Grup d'Interrelació per a la Promoció de l'Activitat Comercial (GIPAC), l'OTPGl ha impartit una sessió formativa (16 d'abril) sobre els espais estables de participació locals d'àmbit del comerç. La sessió ha estat dirigida a personal tècnic d'ens locals del país.
- Servei d'Adolescència i Joventut (SAJ) (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat): al 2024 s'ha començat a col·laborar amb el SAJ amb dos objectius. Per una banda, identificar projectes i experiències singulars de participació amb joves vinculats a l'àmbit europeu, impulsats per municipis de la província (12 de març); per una altra, desplegar nous recursos de Catàleg (4 de novembre).

Altres institucions i entitats externes

L'OTPGl col·labora en projectes, espais formatius i de reflexió impulsats per altres institucions, introduint la perspectiva de la participació ciutadana. Durant l'any 2024 s'ha participat en els espais següents:

- Grup de Participació Ciutadana de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de manera activa dins el Grup de Treball de Participació (29 de febrer, 30 de maig, 3 d'octubre i 19 de desembre). Així mateix, el 10 de juny, en el marc de la Setmana del Govern Obert, s'ha intervingut com a ponents en diversos espais: una taula rodona sobre els aspectes més innovadors de la llei de participació ciutadana, una taula sobre el marc institucional de la col·laboració i la taula rodona El suport al món local des de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.
- Direcció General de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya. S'ha continuat contribuint activament en l'elaboració de l'avantprojecte de la Llei de participació ciutadana, tant en sessions de debat (7 de març), com en espais de reflexió i divulgació, com ara el pòdcast *La mirada del Colpis*, on es debat sobre l'avantprojecte de la Llei (1 de juliol).
- Al juny de 2024, l'Oficina va fer una intervenció a la jornada Infraestructures i innovació per a la participació ciutadana, organitzada per la Generalitat de Catalunya, en la qual es va donar a conèixer el desplegament de la Plataforma Participa311 (Decidim) a la província de Barcelona.

- Metadecidim. L'Oficina ha participat en reunions de coordinació amb l'entitat Decidim.org i l'Ajuntament de Barcelona per consolidar la presència al projecte (9 de juliol), així com en tallers de desenvolupament de la plataforma Hackatò Decidim Awesome (2 d'octubre). Finalment, s'ha estat present al Decidim Fest 2024: Tecnologia i democràcia per a un futur ecosocial (23, 24 i 25 d'octubre).
- Ajuntament de Barcelona. Aquest any la ciutat de Barcelona ha estat anomenada *Capital Europea de la Democràcia*. És per això que s'han celebrat reunions de coordinació per la celebració conjunta, entre d'altres activitats, de les Jornades d'Innovació Democràtica i Participació al Món Local, amb l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Capital Europea de la Democràcia. També s'ha assistit a reunions de treball per impulsar aquestes jornades, actes de presentació i representació (16, 30 i 31 de gener; 2, 6, 15 i 27 de febrer; i 6 i 7 de març).
- L'Oficina ha format part activa del Consell Assessor Capital Europea de la Democràcia Barcelona 2023-2024 (5 d'abril i 25 de setembre) i ha assistit a l'acte d'entrega dels premis Innovation in Politics Awards 2024 (2 de maig).
- Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (OIDP). L'Oficina ha format part del comitè organitzador de la IV Trobada Ibèrica de Pressupostos Participatius, impulsada per l'Ajuntament de Vic en el marc de l'OIDP. S'han realitzat sis reunions (6 i 20 de febrer, 4 de març, 5 d'abril, 7 de maig i 6 de juny). Tot l'equip tècnic ha participat en la trobada i n'ha elaborat les relatories de les ponències i taules (12 i 13 de juny). Per una altra banda, l'Oficina ha estat representada a la 23a IOPD Conference Valongo *Amenazas populistas: construir resiliencia democrática con comunidades participativas* (17, 18 i 19 d'octubre).
- Fundació Pi i Sunyer. Fa anys que l'OTPGl col·labora amb la Fundació en l'edició del *Panel de Políticas Públicas Locals de Participación Ciudadana* facilitant dades, revisant i proposant preguntes del qüestionari que es fa arribar als ens locals i fent difusió de la iniciativa. Pel seguiment s'han dut a terme reunions i intercanvis de correus electrònics per a coordinar-se (4, 5 i 14 de març, 22 d'abril, i 17, 29 i 30 de maig).
- Col·legi de Professionals de la Ciència Política i de la Sociologia de Catalunya (COLPIS). L'Oficina i el COLPIS segueixen explorant vies de col·laboració per tal d'incorporar la Diputació de Barcelona a la formació Participació ciutadana, deliberació democràtica i tecnologies digitals, amb la intenció de convertir-la en un postgrau universitari (5 de juliol i 17 de desembre).

Altres reunions i sessions puntuals de treball:

- Col·laboratori d'Innovació Ciutadana: aquesta comunitat de comunitats oberta i participativa té com a objectiu posar la innovació ciutadana en l'agenda pública. L'Oficina ha participat en una sessió de treball de les comunitats d'aprenentatge i pràctica (23 d'abril).
- Projecte Nets4Dem: l'Oficina ha assistit a una sessió de treball sobre un projecte europeu de mentories en participació ciutadana (10 de juny).
- Universitat Oberta de Catalunya (UOC): proposta de col·laboració en el marc de la Convocatòria I+D+I de FECYT (18 de juliol).
- Cooperativa Raons: participació de l'Oficina en la jornada La deliberació al món local: Com incorporar les metodologies deliberatives en els processos participatius del món local? (3 de juliol i 15 d'octubre).
- Diputació de Cadis: l'Oficina va realitzar una sessió explicativa sobre el funcionament de la Plataforma Participa311 (4 de setembre).
- Consell Europa Andorra: presentació de l'Oficina i de les seves principals línies de treball (30 de maig).

Comunicació

Durant l'any 2024 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions i notícies de l'Oficina.

Pàgina web de l'OTPG

El web s'ha anat actualitzant periòdicament en funció de l'esdevenir de l'àmbit de treball, amb notícies pròpies d'activitats realitzades al territori, publicacions i altres tipus de continguts. El 2024 ha finalitzat el procés de reorganització d'aquests continguts i la renovació de l'aspecte del web, que va començar el 2023.

Visites

Segons els informes d'anàlisi web, que arriben mensualment des de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, el 2024 s'han rebut un total de 8.712 visites (un 82,61 % més que l'any anterior), amb 5.452 persones usuàries (un 76,11 % més que l'any anterior).

Les pàgines més vistes han estat la pàgina d'inici, amb 4.564 visites, on es troba el carrousel de notícies i els temes més destacats d'aquest àmbit, seguida de la pàgina del mapa de Plataformes Participa311, amb 2.262 visites. A continuació, la pàgina de formació, amb 1.163 visites, i la pàgina on es troben les publicacions en Participació Ciutadana, amb 856 visites. La classificació de pàgines més visitades varia poc respecte de 2023, però sí que augmenta el número de visites que obté cadascuna d'elles.

Continguts

Durant aquest any s'han afegit nous continguts de diferents tipologies. S'ha obert un nou apartat d'anàlisi de dades amb la voluntat de fer transparent la tasca de l'Oficina, i s'han generat les dreceres per l'agenda, les jornades i actes de l'Oficina i el web de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, ja que l'OTPG és part des d'aquest any.

Un dels continguts més importants del web son les notícies. Aquest any ha augmentat la quantitat i la regularitat de les notícies publicades, 53 en total, el que fa una mitjana d'entre 4 i 5 notícies al mes. Aquestes s'han categoritzat segons la seva temàtica:

- 13 notícies referents al Catàleg de serveis i els recursos que s'hi ofereixen

- 9 notícies relatives a les accions formatives i altres recursos de formació
- 6 notícies relatives a publicacions
- 3 notícies relacionades amb l'impuls de jornades i altres espais de trobada
- 8 notícies sobre el foment de la participació digital i la Comunitat311
- 11 notícies sobre la col·laboració de la Diputació de Barcelona amb altres entitats o institucions
- 3 notícies sobre altres temes

Descàrregues de documents

Els documents més descarregats del web han estat la guia de sol·licitud del recurs econòmic *Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana* (63 descàrregues), la presentació del Catàleg de serveis 2024 (44 descàrregues), el document de retorn del grup de treball dels òrgans de participació ciutadana (23 descàrregues), la guia de sol·licitud del recurs econòmic *Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis* (24 descàrregues) i l'informe de mandat del suport econòmic (17 descàrregues).

Aquestes descàrregues fan referència només a aquella literatura que no es troba a la Llibreria de la Diputació de Barcelona, les descàrregues de la qual s'esmenten més endavant a l'apartat Publicacions.

Xarxes socials, premsa i Intradiba

Actualment, l'Oficina compta amb un canal de YouTube propi (<https://www.youtube.com/@Participacio-DIBA>) per tal de donar a conèixer les activitats que es realitzen. La resta de la difusió i promoció de les actuacions que es duen a terme es fa a través de les xarxes socials i les notes de premsa.

El total de subscripcions és de 52, nombre que durant el proper any es pretén augmentar amb la col·laboració de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. També s'ha dissenyat un nou bàner identificatiu de l'OTPG i s'ha elaborat una planificació de vídeos per la resta del mandat.

En la taula següent es poden visualitzar algunes de les mètriques més importants del canal:

Dada	Resultat	Variació anual
Visualitzacions totals	921	Un 77 % més que en el període 31/12/2022–31/12/2023
Temps de visualització (hores)	79,3	Un 313 % més que en el període 31/12/2022–31/12/2023
Subscriptors	+13	Un 43 % menys que en el període 31/12/2022–31/12/2023

Actualment el canal compta amb un total de 25 vídeos, dels quals 12 han estat publicats aquest any.

Vídeos publicats al 2024

Vídeo	Publicació	Visualitzacions (01/01/24-31/12/24)
Sessió de presentació dels recursos del Catàleg de serveis 2024	11/01/24	98
Sessió informativa del recurs de Catàleg Mapa digital de la ciutadania activa i diagnòstic d'una xarxa ciutadana	27/06/24	68
Parlem de... Participació ciutadana: Presentació de la publicació <i>Qualitat Democràtica i Participació Ciutadana. Guia d'Eines per l'Avaluació d'Experiències Participatives</i>	15/07/24	58

Vídeo	Publicació	Visualitzacions (01/01/24-31/12/24)
Al teu municipi, reflexiona, mobilitza't, participa!	30/10/24	54
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Obertura Institucional	28/11/24	10
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Conferència Inaugural	28/11/24	13
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Taula El repte de la deliberació en el món local	04/12/24	10
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Taula Polítiques i tecnologies per a la democràcia participativa	11/12/24	9
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Taula El repte de la deliberació a les assemblees ciutadanes	11/12/24	10
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Taula Experiències municipals de municipis petits	11/12/24	14
Presentació del Catàleg de serveis 2025	12/12/24	130
Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local: Taula Experiències municipals de municipis grans i altres institucions	27/12/24	23

Font: OTPGL

Pel que fa a la resta de xarxes socials, durant el 2024 s'ha comptat amb la col·laboració de l'equip del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials per promocionar, a través de les plataformes X i LinkedIn, les Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local. Per aquesta actuació s'ha treballat amb l'equip de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional per tal de dissenyar la imatge gràfica i crear un recull fotogràfic i de vídeo, que s'ha publicat al canal de YouTube de l'Oficina.

Finalment, la Diputació de Barcelona ha fet difusió de les Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local mitjançant una [nota de premsa](#) i una notícia a Intradiba: [Inscriu-te a la jornada!](#)

Publicacions de les col·leccions de la corporació

Pel que fa a les publicacions, aquest 2024 s'ha editat un nou document de la col·lecció Eines: *Qualitat democràtica i participació ciutadana. Guia d'eines per a l'avaluació d'experiències participatives* i s'han elaborat dos publicacions de la col·lecció *Quaderns de participació ciutadana*: *Protecció de dades en l'àmbit de la participació ciutadana* i *El cicle de mandat en els ajuntaments i la participació ciutadana*.

Addicionalment, s'ha realitzat la revisió de la publicació *Presupostos participatius al món local*, per adaptar-lo al nou format de quadernet més interactiu i actualitzar-ne els continguts. La seva publicació està prevista pel 2025.

Descàrregues de documents de l'OTPGL de la Llibreria de la Diputació

Descàrregues	Títol	Col·lecció	Any d'edició
192	Reglament i tipus de participació ciutadana	Eines	2017
95	Pressupostos participatius en el món local	Quaderns de participació ciutadana	2018
67	Presupuestos participativos en el ámbito local	Cuadernos de Participación Ciudadana	2018
2	Participatory budgeting in the local sphere	Citizen participation Handbook	2018
340	Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius	Eines	2018
56	Els municipis petits. La resposta als reptes del segle XXI	Eines	2020
113	Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana. Documents electrònics a l'administració	Eines	2020
82	La participació ciutadana digital a la província de Barcelona. Anàlisi de la implementació i ús municipal de les plataformes digitals de participació	Eines	2022
165	<i>Recull de normativa sobre participació ciutadana en l'àmbit local</i> . Darrera actualització, juliol del 2015	Eines	2016
146	Repensant la participació de la ciutadania al món local	Documents de treball	2015

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Descàrregues	Títol	Col·lecció	Any d'edició
274	Pressupostos participatius en el món local. El repte d'incorporar la ciutadania en la definició del pressupost públic	Estudis	2019
385	Qualitat democràtica i participació ciutadana. Guia d'eines per a l'avaluació d'experiències participatives	Eines	2024
89	Calidad democrática y participación ciudadana. Guía de herramientas para la evaluación de experiencias participativas	Eines	2024
84	En el govern local	Quaderns de participació ciutadana	2017
32	Participació tecnopolítica local	Quaderns de participació ciutadana	2018
13	Trobades participatives segures en espais exteriors	Quaderns de participació ciutadana	2020
9	Trobades participatives segures en espais interiors	Quaderns de participació ciutadana	2020
153	Eines digitals per a la participació ciutadana	Quaderns de participació ciutadana	2021
59	Glossari de la participació ciutadana	Quaderns de participació ciutadana	2020
41	Participació en el disseny, la implantació i avaluació dels plans locals de salut	Quaderns de participació ciutadana	2020
101	Normativa clau en participació ciutadana a l'àmbit municipal	Quaderns de participació ciutadana	2021
11	En els plans d'ordenació urbanística municipal	Quaderns de participació ciutadana	2017
61	Reglament de la participació ciutadana	Quaderns de participació ciutadana	2017
30	La participació ciutadana en la creació i/o millora de les biblioteques públiques	Quaderns de participació ciutadana	2017
178	El cicle del mandat als ajuntaments i la participació ciutadana	Quaderns de participació ciutadana	2024
158	Protecció de dades en l'àmbit de la participació ciutadana	Quaderns de participació ciutadana	2024

Font: Llibreria de la Diputació de Barcelona

Infografies

Durant el segon trimestre de l'any s'ha elaborat una infografia amb dades sobre els dos recursos econòmics del Catàleg de serveis, que es pot consultar a l'apartat [Anàlisi de dades](#) del web. A més, s'han revisat i adaptat a la imatge corporativa les infografies sobre el procediment d'elaboració i tramitació del Reglament de participació ciutadana i la Llei 39/2015, prèviament publicades al web.

Vídeos

Aquest 2024 s'ha dissenyat una estratègia per nodrir i fer créixer els continguts audiovisuals de l'Oficina, per tal d'adaptar-se a les noves formes de comunicació. La voluntat és produir contingut audiovisual propi que, no només tingui una voluntat pedagògica, sinó que serveixi de suport a l'Oficina per difondre la tasca que realitza de foment de la participació ciutadana.

S'han elaborat dos vídeos, un per la promoció de la participació enfocada a la ciutadania de la província de Barcelona, amb el títol *Al teu municipi, reflexiona, mobilitza't, participa!* i un altre, dirigit al personal tècnic dels ens locals que impulsa i gestiona les polítiques de participació ciutadana, que serà publicat a principis de 2025.

Altres elements comunicatius

Al 2024, s'han dissenyat bàners i altres elements comunicatius per als projectes de l'OTPG, en col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

També s'han elaborat i maquetat la *Guia de sol·licitud del recurs per a ens locals* i la *Guia per fer la justificació dels ajuts econòmics 2024*.

El 2024, l'OTPG ha estrenat un nou element comunicatiu, el *roll up* Participa311.

Actes del diputat delegat de Participació

Durant el 2024, el diputat delegat de Participació, Marc Serra Solé, ha participat en diversos actes i jornades amb l'objectiu de promocionar i donar a conèixer l'Oficina i les seves activitats i productes.

En aquest sentit, el diputat ha participat en les reunions interinstitucionals següents:

- Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) i Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) (5 de març)
- Universitat de Girona (UdG) (11 de març)
- Col·legi Oficial de Politòlegs i Sociòlegs (COLPIS) (14 de març)
- Direcció General de Govern Obert – Generalitat de Catalunya (10 de desembre)
- A més, amb la finalitat de seguir impulsant les polítiques de participació ciutadana i difondre el discurs de la Diputació de Barcelona, el diputat ha participat en els espais següents:
- Innovation in Politics Awards (3 de maig). El diputat ha estat l'encarregat d'obrir la gala de premis, que tenen com a

objectiu reconèixer equips polítics i tècnics de tota Europa que implementen solucions innovadores en diferents àmbits de l'acció de govern.

- Setmana de Govern Obert 2024 (10-14 de juny). El diputat ha pres part en la sessió inaugural d'aquest esdeveniment, reflexionant al voltant de la nova Llei de participació ciutadana i el futur de la participació digital.
- VI Trobada Ibèrica de Pressupostos Participatius (12-14 de juny). Organitzada per l'Ajuntament de Vic i l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa, i subvencionada en part per la Diputació de Barcelona, el diputat ha compartit experiències i coneixements al voltant d'aquest procés participatiu que fa més de trenta anys que es ve desenvolupant a la corporació.
- Presentació de la publicació *Qualitat democràtica i participació ciutadana. Guia d'eines per l'avaluació d'experiències participatives* (4 de juliol) en el marc del cicle *Parlem de...* que organitza la Llibreria de la Diputació de Barcelona.
- Presentació de les Jornades Innovació Democràtica i Participació al Món Local, duent a terme la benvinguda institucional i la moderació de la taula de cloenda de les jornades (6 i 7 de novembre).
- Presentacions en línia dels recursos de participació ciutadana del Catàleg de serveis 2024 (10 de gener) i Catàleg de serveis 2025 (12 de desembre).

Servei d'Assistència Economicofinancera

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant) és l'instrument de la Diputació de Barcelona per oferir assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, de forma gratuïta als ajuntaments de la província, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments, per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis i consultoria sobre la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

L'any 2024 ha suposat la consolidació del Servei dins de l'Àrea, però també ha estat un any on s'ha hagut de resoldre una figura de suport que estava obsoleta: el suport amb els programaris instal·lats a l'entitat receptora del mateix. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'11 de juliol la supressió d'aquesta modalitat, convidant-se a les entitats que l'estaven utilitzant a incorporar-se al suport amb els programaris en xarxa abans de finalitzar l'exercici.

Donat que un seguit d'entitats van optar per no integrar-se al suport amb els programaris en xarxa, el 31 d'octubre es va aprovar la denúncia del conveni vigent amb les entitats següents, deixant-se de prestar aquesta modalitat el 31 de desembre:

- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Ajuntament de Sitges
- Consorci La Tossa de Montbui
- Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de residus sòlids urbans i de medi ambient

Així mateix, durant l'exercici 2024 es van detectar un seguit d'incidències en el tractament de la factura electrònica, derivades de l'existència d'entitats no operatives dins la xarxa de suport comptable. Les gestions portades a terme per resoldre la situació va fer aflorar un seguit d'entitats que estaven dissoltes o inoperatives, però que continuaven d'alta del servei, procedint a donar-les de baixa:

- Consell Econòmic i Social del Consell Comarcal de l'Anoia
- Mancomunitat Intermunicipal Cerdanyola-Ripollet-Montcada
- Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Anoia Ponent
- Mancomunitat de la Beguda Alta
- Mancomunitat Intermunicipal Martorelles-Santa Maria de Martorelles
- C.U. Centre Direccional Cerdanyola

Els dos fets han suposat una lleugera disminució en els indicadors de les activitats de suport, caiguda que no suposa un disminució de les tasques realitzades, sinó un aflorament de situacions que havien anat produint-se al llarg dels anys de funcionament del Servei.

Tasca efectuada

S'ha continuat treballant en temes ja iniciats en anys anteriors:

La capa d'integració, que permet la comunicació del programari comptable de xarxa amb els gestors d'expedients de les entitats que el tenen instal·lat en els seus servidors, a 31 de desembre estaven funcionant 11 entitats pilots, amb 6 transaccions operatives.

El seguiment del cost efectiu s'ha consolidat com una tasca habitual del Servei, efectuant-se l'anàlisi de les dades sobre el cost dels serveis rebuts als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació a l'any 2023 i enviant-se 269 informes als diferents ajuntaments afectats.

S'ha efectuat un esforç per fer front als processos de consolidació comptable, que pel Compte General de l'exercici 2024 seran obligatoris per a totes les entitats locals.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en una assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent per contacte telefònic, però que es complementa, quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SAEF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2024 ha finalitzat amb 351 entitats adherides, havent estat un any d'un cert grau de baixes.

De les 351 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 257 són ajuntaments, 4 entitats municipals descentralitzades, 23 patronats municipals, 3 organismes provincials i 64 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.). Pel que fa a la forma de rebre el servei, al haver-se suprimit la modalitat de tenir la instal·lació en local, totes les entitats estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica de Diputació.

Tot i això, cal destacar que durant l'exercici 2024 s'han incorporat a la xarxa de suport 2 ajuntaments, 1 entitat municipal descentralitzada, 2 patronats municipals i 1 mancomunitat.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió de patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporat 5 noves entitats. D'aquesta manera, s'ha acabat l'exercici ja amb 275 entitats que utilitzen el programari de Gestió de patrimoni. Aquesta xifra suposa que el 78 % de les entitats que fan ús del suport comptable també estan utilitzant aquest mòdul, però si es centra sols en ajuntaments, que són 233 dels 257, la ràtio augmenta fins al 90 %.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa una disminució de 2 entitats, finalitzant l'exercici amb 211 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de subvencions, on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una disminució de 6 entitats, finalitzant l'exercici amb 124 entitats.

La quarta línia especialitzada és la de Cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, tal i com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici s'ha incrementat en 3 entitats, finalitzant l'any amb 284 entitats adscrites a aquesta línia, que està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menor impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2023	Entitats a 31/12/2024
Factura electrònica	339	339
Cost dels serveis prestats	8	14
SII IVA	6	6

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la

seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2024 s'han realitzat 341 revisions de tancament, 329 de l'exercici 2023, 11 de l'exercici 2022 i 1 de l'exercici 2021.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació, que es posa en coneixement d'aquests.

En els informes de diagnòstic elaborats, referits a l'exercici liquidat de 2023, s'ha pogut observar una certa millora dels indicadors econòmics: un 72,6 % (65,9 % a 2022) de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats, tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2023, un 6,1 % (4,6 % a 2022) presenten dificultats a la solvència, un 26,1 % (32,2 % a 2022) registren manca d'equilibri econòmic, i en cap cas, a l'igual que 2022, no s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de dos treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar és un. Les peticions rebudes i acceptades al llarg de l'exercici han estat 23, s'han lliurat 24 treballs i no s'ha produït cap renúncia a una petició ja acceptada.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en 3 grans tipus d'actuacions bàsiques:

- Els informes d'anàlisi economicofinancer. Aquest servei, que és el tercer any que s'ofereix, analitza amb tècniques estadístiques sobre els darrers quatre exercicis liquidats, i busca els punts forts i febles que s'observen en els resultats obtinguts per l'entitat i la seva evolució, buscant una major profunditat en l'anàlisi de la diagnòstic econòmic de l'entitat. Durant l'exercici s'ha lliurat un sol treball elaborat amb recursos interns del servei.
- Plans de viabilitat econòmica. Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques, que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers. Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera. Durant l'exercici s'han lliurat 21 treballs, tots ells elaborats amb recursos interns del Servei.
- Elaboració d'inventaris. Es tracta d'un estudi amb tècniques d'investigació i recerca per obtenir l'aflorament de

l'inventari de béns i drets municipal. Durant l'exercici s'han lliurat 2 treballs. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada, coordinada i realitzada pel mateix equip de suport municipal en aquestes matèries, sense col·laboradors externs, i es desenvolupa amb una metodologia eminentment pràctica, per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

L'any 2024 s'ha consolidat l'oferta, mantenint les 19 modalitats de cursos:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les Subvencions -Teòric
- Gestió de les Subvencions - Pràctic
- Del cost efectiu al cost per ordenances
- Mòdul de costos
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Anàlisi d'equilibris econòmicofinanciers
- Ingressos cedits a l'ORGT
- Procediments de despesa
- Projectes d'inversió - Inicial
- Projectes d'inversió - Avançat
- Gestió comptable local
- Operativa de tancament
- Regles Fiscals
- Tresoreria
- Consolidació comptable

L'actual oferta suposa 23 edicions, al fer-se més d'una edició en algunes modalitats, amb un total de 381 hores de formació anuals amb una assistència de 937 alumnes.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada ja a 2012, és la via d'informació i debat via internet «ExtraGel». Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent, acabant l'any amb 1.000 participants. S'han tractat 8 àmbits temàtics de participació, on s'han produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (en endavant GIITDL) és la conseqüència de la reorganització de l'Àrea de Bon Govern, Assistència local i Cohesió Territorial derivada del nou cartipàs de la Diputació de Barcelona després de la seva constitució amb posterioritat a les eleccions locals del 28 de maig de 2023.

El GIITDL assumeix la totalitat de les funcions que amb anterioritat concentrava el Gabinet d'Innovació Digital.

Tot i que durant la major part de l'exercici 2024 s'ha treballat en base a aquesta orientació, la seva formalització es va dur a terme al Ple de 26 de setembre (acord 149/2024), amb data d'efectes de 21 d'octubre.

En aquest sentit, el GIITDL impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes de serveis digitals i orientació a la dada, així com aquells altres vinculats al govern obert i al bon govern, proporcionant suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball i en administració digital, reunint així, sota el mateix àmbit organitzatiu, aquest conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del mandat, on l'eficàcia i la integritat són elements clau.

La finalitat principal del GIITDL és impulsar el procés de simplificació administrativa i modernització de l'administració municipal amb la generació de les condicions i la implantació dels instruments, processos, eines i serveis que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania i la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics, que permet a la ciutadania un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

Aquesta projecció del GIITDL encaixa plenament en la missió de l'Àrea, orientada a l'impuls de determinats projectes i polítiques públiques d'especial transcendència i valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva digital com organitzativa i formativa, és adequat introduir sempre un aspecte transformador i innovador com a element diferencial i amb vocació transversal de servei públic en clara orientació cap a l'interès general.

Aquesta visió transformadora requereix d'un enfocament asimètric, no uniforme, diferenciat en relació amb la realitat territorial de la demarcació. Això obliga a una adaptació constant a cada realitat concreta per tal de fer de la cohesió territorial, des de la mateixa fase de disseny, un objectiu i una voluntat de treball constant i progressiu.

Per fer-ho, la Innovació ha de ser consubstancial a la pròpia activitat del GIITDL. Qualsevol proposta o línia d'actuació que es posi en marxa (dins dels diferents àmbits competencials) ha d'estar basada en l'aplicació d'aquelles innovacions (més enllà de les estrictament tecnològiques) que aportin una millora en els serveis prestats als ens locals, amb la finalitat principal de repercutir-lo en les condicions d'accés de la ciutadania als serveis públics, així com en el seu seguiment i avaluació continua.

L'objectiu essencial és que les administracions a les quals es presta suport i assistència puguin oferir a la ciutadania del seu àmbit competencial serveis digitals proactius, fàcils i transparents.

En relació amb la Integritat, entesa com un tot, s'ha convertit en una línia estratègica amb vocació i identitat pròpia i diferenciada. Recull el conjunt de valors, principis, normes, pràctiques i ètiques que garanteix que les administracions públiques actuen amb transparència, imparcialitat, responsabilitat i respecte per l'estat de dret, evitant casos de corrupció, abusos de poder i conflictes d'interès, entre d'altres, i oferint un retiment de comptes continu a la ciutadania.

És un àmbit on s'han proposat accions concretes (transparència, dret d'accés a la informació pública, lluita contra la

corrupció, etc.), que impulsen el desplegament dels objectius i que permeten empoderar i enfortir les diferents administracions i la ciutadania en l'exercici dels seus drets davant de les seves administracions de referència.

La transformació digital també esdevé una línia estratègica amb vocació i identitat pròpia i diferenciada. És el procés d'incorporar millores en tots els àmbits funcionals d'una organització o institució per millorar el seu funcionament, optimitzant els processos interns per augmentar la seva eficiència, oferint un millor servei i experiència d'ús als ciutadans.

Per tant, va més enllà de l'adopció d'eines tecnològiques: és necessari incidir en la cultura organitzativa, els models de negoci i en les formes i/o metodologies de treball que ajudin o incentivin el corresponent procés de transformació d'una organització, amb una incidència directa en la necessària simplificació administrativa, com a antídote i com el camí més directe en la lluita contra la burocràcia administrativa.

Aquesta línia de simplificació administrativa ha de ser una variable més de la proposta d'acció del GIITDL en la seva vessant de suport municipal. Amb entitat pròpia, ha de tenir un impacte central en la proposta de línies d'actuació que ajudi a assolir una transformació digital real de les administracions públiques a les quals presten serveis.

A partir d'aquesta proposta, el GIITDL lidera un model integral d'assistència i suport municipal, per prestar un servei de 360° a tots els municipis de la demarcació de Barcelona de menys de 20.000 habitants, així com a d'altres ens locals vinculats (el seu sector públic) o que operin a la demarcació (consorcis, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades o consells comarcals), oferint una proposta estructural i robusta, no subjecta a un procés purament tecnològic o d'innovació (sigui més o menys disruptiva) o de transformació conjuntural o puntual, o de qualsevol altra naturalesa que no es pugui agregar com una part del tot dins del model de servei integral proposat pel GIITDL sota l'estratègia DiBa-Mun360 i Municipi360.

El GIITDL desenvolupa la seva activitat en els àmbits i amb les funcions específiques següents:

- **Àmbit de suport i exercici del Sistema d'Integritat Institucional corporatiu:** planificar, dirigir i coordinar totes les actuacions vinculades al suport i l'exercici del sistema d'integritat, entès com un tot.
- **Àmbit de Serveis Digitals i d'Orientació a la Dada:** planificar, dirigir i coordinar totes les actuacions dirigides a l'àmbit municipal vinculades a l'assistència i al suport en l'impuls i la implantació de la necessària transformació digital dels ens locals de fins a 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona.
- **Àmbit de Govern Obert i Bon Govern municipal:** planificar, dirigir i coordinar totes les actuacions dirigides a l'àmbit municipal vinculades a l'assistència per a l'impuls i la implantació de les mesures internes necessàries per dotar als ens locals de la demarcació de Barcelona de fins a 20.000 habitants d'un sistema d'integritat propi.

Les funcions desenvolupades pel GIITDL donen resposta a dos objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 (PAM):

- Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9: Indústria, innovació i infraestructures).
- Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides).

Per al compliment de les funcions operatives, el GIITDL s'organitza en dues dimensions funcionals diferenciades, segons sigui l'abast corporatiu o municipal.

Tasca efectuada

Dimensió corporativa

Àmbit de suport i exercici del Sistema d'Integritat Institucional Corporatiu

Aquest àmbit de treball té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública que actua regida pels principis de bona administració, accessibilitat i transparència, ètica i integritat.

En el marc d'aquests projectes, assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives, així com en la participació activa en les comissions i comitès creats per al seu impuls i seguiment.

Les línies de treball en què s'emmarca aquest àmbit són: *la transparència i el dret d'accés, el bon govern i la integritat institucional.*

En aquest àmbit de treball és on principalment s'ubiquen les funcions de suport jurídic que es desenvolupen en els àmbits següents:

- Transparència i dret d'accés:

- Coordinació i assistència jurídica i tècnica als diferents centres gestors corporatius per a l'efectiva resposta, en termini, de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que la Diputació ha rebut al llarg de l'any 2024 (s'analitzen en apartat específic).
- Elaboració d'informe jurídic, gestió i resposta de les reclamacions rebudes presentades davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). L'any 2024 n'hi ha hagut quatre i, addicionalment, dues reclamacions han estat gestionades directament pel Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- Assistència jurídica per a la resposta i interlocució amb el Síndic de Greuges de Catalunya en relació amb el *qüestionari i informe anual de Transparència 2024 - Avaluació del dret d'accés a la informació pública* que el Síndic realitza anualment. Anàlisi i impuls per a la implantació de les millores proposades pel Síndic en el procediment corporatiu de l'atenció i resposta a les SAIP.
- Participació en les reunions del Grup de Suport en matèria de transparència local (GSMTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya (XGO), conjuntament amb la Generalitat, les altres diputacions catalanes i entitats municipalistes. Entre d'altres, aquest GSMTL elabora i actualitza els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments i treballa per assistir i orientar en la millora de la transparència dels ens locals.
- Participació en diversos subgrups operatius de treball, en què s'organitza l'esmentada XGO. Lideratge del subgrup de treball en matèria de Dret d'Accés, en el marc del qual s'han facilitat, a disposició dels ajuntaments i ens locals, els modelatges dels documents administratius que configuren l'expedient per atendre les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP). Es segueix treballant per a la millora i adequació del procediment de tramitació de les SAIP a corporacions de menor dimensió i per a la seva automatització.

- Integritat Institucional:

- Assessorament jurídic per a la configuració, redacció i tramitació de l'aprovació del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació, que estructura els diferents instruments de bon govern, qualitat institucional i integritat de que disposa la corporació i incorpora el Pla de mesures antifrau corporatiu.
- Assessorament jurídic en la implementació corporativa de cadascun dels instruments que componen el Sistema d'Integritat Institucional corporatiu i les accions del Pla de mesures antifrau.
- Assessorament jurídic i redacció de la proposta d'actualització de les Instruccions per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i del procediment per a la gestió de potencials conflictes d'interès, en el marc del grup de treball impulsat amb aquest objectiu, en relació amb el desenvolupament de projectes finançats amb Fons NGEU.
- Assistència per al desenvolupament i gestió de les accions previstes en el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya per a la Integritat Institucional corporativa i municipal, aprovat el mes de novembre de 2022, amb vigència de quatre anys.
- Participació en les sessions del Subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a plans de mesures antifrau, junt amb les altres diputacions i entitats municipalistes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i ser referent jurídic en el tractament de la integritat en els portals de la transparència.
- Referent jurídic en el suport al sector públic corporatiu i a municipis per a la implantació d'instruments d'integritat institucional i aprovació del pla de mesures antifrau, en el marc de les funcions d'assistència del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

- Bon Govern:

- Assessorament jurídic per a l'aprovació per Decret de Presidència núm. 7919/2023, de 13 de juny, del Sistema Intern d'Informació i canal intern de comunicacions, en compliment de la Llei 3/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i de la Directiva UE 2019/1937.
- Anàlisi i assistència a la gestió de tres comunicacions o dilemes relatius a integritat i bon govern plantejats l'any 2023 a la Diputació de Barcelona pels canals Bústia de Bon Govern i Bústia del Portal de la Transparència.
- Col·laboració i assistència jurídica per a la celebració de les reunions periòdiques de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació i dels comitès que en depenen: el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i el Comitè Directiu d'Administració Digital.
- Participació en el subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a bústies ètiques i canals d'alertes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i assistència jurídica respecte la posada en funcionament dels canals de denúncia o sistema intern d'informació, en compliment de la Llei 3/2023, de 20 de febrer.

Transparència

El Portal de la Transparència és el principal espai de difusió i de retiment de comptes de la corporació davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa, l'any 2015, la corporació impulsa actuacions dirigides a garantir la veracitat, qualitat i actualització de la informació publicada.

L'any 2024 s'han portat a terme diferents actuacions que tenen com a objectiu estratègic la millora de la publicitat activa a la Diputació de Barcelona mitjançant:

- Milliores en la publicació de continguts al Portal de la Transparència, a nivell de nous ítems, continguts, presentació de la informació i automatització, com per exemple:
 - Habilitació del cercador de premsa, amb entrades per accedir a les notícies emeses sobre el Ple, activitats dels grups polítics i les mocions presentades.
 - Incorporació de representacions gràfiques i infografies per fer més entenedora la informació relativa al pressupost (tipologia d'ingressos/despeses i evolució del crèdit per anys).
- Actualització de la informació pública del mandat 2023-2027. S'incorporen millores en la visualització de la informació i en l'automatització de les dades i s'incorpora, segons el calendari normatiu, la informació institucional i organitzativa referent al nou mandat.
- Assessorament i formació als centres gestors interns per a la publicació d'ítems del seu àmbit d'actuació. S'han realitzat dues edicions de l'acció formativa «Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura».
- Assessorament als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona en matèria de transparència.
- S'ha aprovat el contracte menor per a la realització d'una anàlisi del nivell de compliment de les obligacions en matèria de transparència a la Diputació de Barcelona i en el sector públic de primer i segon nivell, específicament pel que fa a la informació disponible, el nivell d'actualització i la idoneïtat dels formats, així com la identificació de propostes de millora i disseny d'un sistema d'autoavaluació de la transparència (Decret núm. 14704/2024, de 30 d'octubre).
- Assoliment del Segell InfoParticipa, amb un 98 % dels indicadors positius. Aquesta valoració és un reconeixement a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, amb 49 indicadors d'avaluació que impliquen un major nivell d'exigència qualitativa dels continguts (comprensió) i representació gràfica. Es valora si la informació és fàcilment localitzable.

L'any 2024 s'han produït 125.871 visites al Portal de la Transparència.

L'anàlisi de les visites realitzades per part dels usuaris permet assenyalar quines són les temàtiques més consultades al llarg de l'any 2024 i poder establir tendències d'ús de la plataforma.

Destaquen especialment les 7.108 visites a l'àmbit d'Organització i estructura de la Diputació de Barcelona, és a dir, la informació relativa a qui són els seus representants electes, òrgans de govern i personal directiu professional, i quin és el sector públic que el conforma. Finalment, també facilita informació sobre els instruments de què es dota la corporació per tal de garantir l'exercici del bon govern i l'ètica institucional.

El següent àmbit més visitat, amb 2.205 visites, és el d'Acció de govern, que recull la informació de la planificació, avaluació i actuacions.

Finalment, amb 1.977 visites, es troba l'àmbit que fa referència a com gestiona la Diputació els seus recursos: com s'articula el pressupost i quin és el suport econòmic que es presta als governs locals, la concessió de subvencions i ajuts a altres destinataris, així com els sistemes de gestió i de qualitat que permeten donar un millor servei públic.

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbits més visitats al Portal de la Transparència durant el 2024

Organització i estructura	47 %
Acció de Govern	18 %
Gestió	13 %
Actuacions jurídiques	4 %
Contractació i convenis	13 %
Dades obertes	5 %

Avaluació de la transparència pel Síndic de Greuges de Catalunya:

El 20 de desembre de 2024 s'ha publicat l'Informe anual de transparència, que engloba les dades dels anys 2022 i 2023 i que avalua tots els àmbits que recull la normativa en matèria de transparència.

El mes de juliol de 2024 s'han rebut els resultats provisionals de la prova pilot d'informes individuals a partir de l'índex de desenvolupament de la publicitat activa català (IDPAC), amb un resultat de 97,8 % respecte dels ítems avaluats.

Per a atendre aquestes avaluacions, des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local s'han respost i contrastat en la fase d'al·legacions, els qüestionaris d'avaluació remesos a la Diputació pel Síndic de Greuges.

Dret d'accés a la informació pública

L'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, a través del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, té encarregada la coordinació, suport tècnic i jurídic a la tramitació i és competent en la resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

Seguint el previst en el Protocol sobre la gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública (SAIP), aprovat per la Diputació l'any 2020, s'han resolt, coordinadament i en assistència als diferents centres gestors corporatius, les sol·licituds d'accés a la in-

formació pública (SAIP) que ha rebut al llarg de l'any 2024 la Diputació.

Aquesta gestió segueix i dona compliment al marc normatiu aplicable, i trasllada a la tramitació corporativa d'aquestes sol·licituds les millores proposades en el seu Informe anual pel Síndic de Greuges de Catalunya, així com d'altres indicacions que resulten dels grups de treball de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya (XGO).

La Diputació de Barcelona, l'any 2024, ha analitzat com a potencials sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP) un total de 168 peticions, de les quals n'han estat registrades mitjançant el tràmit específic de dret d'accés d'informació 139 peticions. D'aquestes, una vegada avaluades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, s'ha determinat que 27 han estat consultes informatives i 112 han estat SAIP efectives. Addicionalment, s'han tramitat també com a SAIP 21 peticions que han tingut entrada mitjançant diversos canals corporatius. En total, s'han valorat com a sol·licituds d'accés a la informació 133 peticions.

Els resultats de tramitació de les 133 sol·licituds d'accés a la informació pública són els següents:

- 98 resoltes estimatòriament
- 12 derivades a l'administració pública competent
- 8 resoltes per desistiment de la persona sol·licitant
- 6 inadmeses total o parcialment per concurrència de causa legal d'inadmissió
- 2 desestimades total o parcialment per aplicació d'un límit legal
- 1 per silenci administratiu
- 3 per canvi de procediment d'aplicació
- 4 en tràmit

Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat set. D'aquestes reclamacions, la seva resolució ha estat:

- 3 inadmeses
- 3 tancades per pèrdua de l'objecte
- 1 finalitzada per acord de mediació

Total de les sol·licituds rebudes durant l'any 2024 (168):

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
SAIP	16	7	10	14	6	11	6	14	14	13	13	9
No SAIP	5	4	4	5	2	3	5	2	2	0	2	1

Sentit de les resolucions de les SAIP:

Silenci administratiu	1
Derivació a altres ens	12
Canvi de procediment	3
En tràmit	4
Inadmissió (total o parcial)	5
Desistiment	8
Desestimació (total o parcial)	2
Estimació:	98

Canal d'entrada de les sol·licituds rebudes:

Sol·licitud específica	112
Sol·licitud general	17
eaCAT	3
Bústies corporatives	1

Agrupació temàtica de les SAIP rebudes

Acció de govern i normativa	8
Altra informació	15
Gestió econòmica	8
Gestió de serveis	14
Contractes, convenis i subvencions	12
Estructura i recursos humans	67
Informació institucional i organitzativa	8

Avaluació del Dret d'accés pel Síndic de Greuges de Catalunya:

L'any 2024 s'ha rebut el resultat de l'avaluació de la transparència en la vessant del dret d'accés, corresponent a l'exercici 2023, amb un resultat de satisfacció del 100 % respecte dels ítems avaluats.

El Síndic ha plantejat una proposta de millora que s'ha incorporat al Portal de la Transparència.

Per a atendre aquesta avaluació del dret d'accés, des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local s'ha respost i contrastat, en la fase d'al·legacions, el qüestionari d'avaluació del Síndic de Greuges i el test del sol·licitant ocult, rebuts a la Diputació el mes de gener de 2024.

Bon govern i integritat institucional

La Diputació de Barcelona va aprovar, per acord del Ple de febrer de 2022, el seu Sistema d'Integritat Institucional (SII), que constitueix el marc en què s'estructuren els diferents instruments, eines i accions de què disposa la Diputació per impulsar la transparència, la integritat i el bon govern a la corporació i als ens del seu sector públic.

Per acord del Ple de febrer de 2023 es va aprovar l'actualització del Sistema d'Integritat Institucional i del Pla de mesures antifrau 2023, com a principal eix del Sistema, i es va donar compte del balanç d'execució del Pla de mesures antifrau 2022.

El Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona es compon dels elements següents:

- Pla de mesures antifrau
- Compromís ferm contra el frau
- Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament
- Prevenció i gestió de conflictes d'interès
- Mecanisme d'avaluació del risc de frau
- Formació i conscienciació
- Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia
- Bústia d'alertes
- Indicadors de frau (banderes vermelles)
- Gestió dels casos sospitosos de frau
- Gestió de presumptes casos de frau

Per a cadascun d'aquests elements es preveuen diverses accions, encaminades a millorar les condicions que han de garantir la integritat institucional de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de l'any 2024, s'han desenvolupat les accions següents:

- Per Acord del Ple de març de 2024 s'ha aprovat l'actualització del Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic que ho puguin requerir

per a l'exercici 2024, amb el recull de les accions que s'han de dur a terme de manera continuada i la incorporació d'aquelles a implementar de nou a resultes de novetats normatives o de directrius aplicables. Es va donar compte del balanç d'execució del Pla de mesures antifrau de la Diputació durant l'exercici 2023.

- S'ha fet el seguiment de les accions i elements del Pla de mesures antifrau i s'ha vetllat pel seu manteniment i actualització constant.
- S'ha mantingut la consciència i el compromís amb els principis de bon govern, mitjançant accions de divulgació:
- Difusió en directe de l'aprovació pel Ple i, posteriorment, publicació de l'acta i vídeo acta a la Seu electrònica.
- Publicació de notícies en els diferents entorns web: Intradi-ba, butlletí de l'Àrea, al Portal de la Transparència i la Comunitat de Transparència i Govern Obert.
- S'ha realitzat un seguiment de la gestió i publicació de reunions amb grups d'interès i s'ha realitzat una sessió de formació dirigida a les persones que publiquen les agendes dels alts càrrecs.
- S'ha treballat per estudiar, prioritzar i implementar progressivament les possibles millores identificades pel Mecanisme d'Avaluació del risc de frau.
- S'ha treballat un sistema de classificació i priorització de les banderes vermelles de la Diputació de Barcelona per tal de poder treballar-les amb els centres gestors.
- S'ha aprovat el contracte menor per a la realització de l'avaluació de riscos ètics i de frau a la Diputació de Barcelona, des de la perspectiva de la seva actualització, identificació d'impacte i probabilitat, centrada en els àmbits de major intervenció en la gestió de recursos (Decret 12390/2024, de 20 de setembre).

Sistema Intern d'Informació de la Diputació de Barcelona:
Amb el Sistema Intern d'Informació de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors, aprovat per Decret 7919/2023, de 12 de juny, en compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, es va posar en funcionament el Canal Intern de Comunicacions. Durant aquest any s'han rebut 7 comunicacions, de les quals 4 no entraven en l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023 i tampoc en l'àmbit de la Instrucció corporativa per la que es regeix el Sistema Intern d'Informació.

També s'han rebut 5 comunicacions per correu postal, de les quals 4 les presentava la mateixa persona i eren relatives al mateix assumpte.

Les 7 comunicacions rebudes a través del Canal Intern de Comunicacions i les 5 rebudes per correu postal han estat tractades d'acord amb la Instrucció interna i la Llei 2/2023 i gestionades pel responsable del Sistema designat a la Instrucció.

Al llarg d'aquest any s'ha aprovat l'actualització del responsable del Sistema Intern i la seva composició, per decrets de Presidència 3569/2024, de 21 de març, i 18313/2024, de 20 de desembre.

Per a la millora de la gestió interna de les comunicacions que es reben, s'ha aprovat el contracte menor per a l'estudi, consultoria i assessorament tècnic especialitzat per a la revisió i proposta de millora del Sistema Intern d'Informació de la Diputació de Barcelona (Decret 12408/2024, de 20 de setembre).

Formació en l'àmbit de Bon Govern i Integritat:

Pel que fa a la formació en l'àmbit de Bon Govern, a banda de la sessió de formació en gestió d'agendes, s'ha desenvolupat l'acció formativa Introducció al Bon Govern i a l'Ètica

Pública, i en execució del conveni de col·laboració signat el desembre de 2002, entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya, es van desenvolupar les accions següents:

- Taller antifrau I. DialÈtic: espai de reflexió i sensibilització en matèria d'ètica aplicada a la gestió pública
- Taller antifrau II. Gestió dels conflictes d'interès (dues edicions).

El seguiment del desenvolupament de les diferents accions es fa mitjançant la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (a nivell polític) i el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (a nivell directiu).

Dimensió municipal

Àmbit del Govern Obert i Bon Govern

La Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern (SAMGOBG) té per missió impulsar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb el suport i l'assistència en matèria de transparència, accés a la informació i integritat pública.

Les línies bàsiques de treball i els àmbits en què s'emmarquen l'activitat de la Secció són:

- Assistència en matèria de transparència
- Assistència en matèria d'accés a la informació pública
- Assistència en matèria d'integritat pública local
- Quant al suport que s'ofereix als ens locals en aquesta matèria, s'han prioritzat els projectes següents:
 - Ampliació del suport d'assistència en matèria de transparència als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants
 - Suport a la millora de la gestió de l'accés a la informació pública dels ens locals per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i consells comarcals
- Publicació automatitzada d'informació de transparència

Assistència en matèria de transparència

Durant el 2024 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de la transparència:

- Prestació d'assistència en matèria de transparència.
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Govern Oberts elaborant i revisant els ítems de transparència i creant un model d'autoavaluació per oferir als ajuntaments.
- Manteniment de la comunitat de govern obert i transparència (<http://governobert.diba.cat>).
- Organització de webinars, tallers i participació a la Jornada Xarxa Govern Oberts de Catalunya, amb motiu de la OpenGovWeek (del 10 al 14 de juny).
- Assistència al *Encuentro Nacional de Datos Abiertos*, amb la Diputació de Castelló i el Gobierno de Aragón, celebrat a Peñíscola.
- Formació específica en forma de tallers sobre transparència activa, dades obertes i accés a la informació pública.
- Consolidació de l'automatització de la publicació de dades en el portal de transparència municipal relativa a gestió documental.
- Dinamització, difusió i informació relativa a la matèria mitjançant l'enviament mensual del butlletí de novetats de Govern Obert i Bon Govern.

Assistència tècnica en transparència

Durant el 2024 s'ha donat continuïtat al recurs tècnic Gestió de la transparència municipal, que té l'objectiu principal de prestar suport als ens locals en la gestió de la transparència, per impulsar governs locals transparents i propers a la ciutadania.

Aquest any l'han sol·licitat un total de 33 ens locals.

Les dades consolidades d'aquest recurs són:

Iniciat el seguiment	4
Iniciada la gestió	8
Servei tancat	44
En programació	20
Finalitzada la gestió	22

A 31 de desembre de 2024, el suport en la gestió de la transparència es dona a 83 ens locals.

Un total de 15 ens locals es troben pendents de programació, a 31 de desembre de 2024.

Base de coneixement en Govern Obert i Bon Govern

La comunitat de Govern Obert i Bon Govern (<https://governobert.diba.cat>) recopila, difon i elabora materials al voltant de 4 temes: transparència activa, accés a la informació pública, bon govern i dades obertes, i és l'espai de compartició de coneixement amb els ens locals, proveïdors externs i personal del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

Durant el 2024 s'han creat 270 objectes de contingut a la comunitat.

A 31 de desembre de 2024, el nombre de membres de la comunitat és de 797, incrementat durant aquest any en 98 nous membres.

La comunitat ha rebut un total de 66.779 visites al 2024, un 40,5 % més que l'any anterior.

Assistència en matèria d'accés a la informació pública

Durant el 2024 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de l'accés a la informació pública:

- Nova prestació d'assistència en matèria d'accés a la informació pública.
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Govern Oberts.
- Manteniment de la comunitat de Govern Obert i Transparència (<http://governobert.diba.cat>).
- Organització de webinars i tallers, amb motiu de OpenGovWeek (del 10 al 14 de juny).
- Organització del webinar GOMunicipal, adreçat a ens locals específics sobre la matèria, amb 165 inscrits.
- Dinamització, difusió i informació relativa a la matèria mitjançant l'enviament mensual del butlletí de novetats de Govern Obert i Bon Govern.

Assistència tècnica en accés a la informació pública

Durant el 2024 s'ha iniciat l'oferta del recurs tècnic Millora de l'accés a la informació pública, que té l'objectiu principal de prestar suport en la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública que els ens locals han de gestionar.

Aquesta assistència ha estat sol·licitada per un total de 9 ens locals el 2024.

Les dades consolidades d'aquest recurs en quant a sol·licituds sobre la millora de l'accés a la informació pública són:

En programació	4
En implantació	4
Denegades	1

Es dona suport en la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública, a 31 de desembre de 2024, a 9 ens locals.

Per tal d'oferir una assistència completa als ens locals, s'han creat 19 models de documents de gestió de les sol·licituds d'accés amb criteris de comunicació clara

Assistència en matèria d'integritat pública local

Durant el 2024 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de la integritat pública:

- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Govern Oberts, elaborant i revisant documents model de gestió dels sistemes interns d'alertes dels ens locals: instrucció, reglament, designació de responsable i guia d'ajuda per a la implantació del sistema.
- Manteniment de la comunitat de Govern Obert i Transparència (<http://governobert.diba.cat>).
- Inici de la gestió per a la posada en marxa d'un projecte pilot d'assistència en matèria del canal d'alertes.

Assistència tècnica en integritat pública local

Durant el 2024 s'han iniciat les accions de posada en marxa d'un recurs tècnic pilot d'assistència en matèria del canal d'alertes, que té l'objectiu principal de prestar suport als ens locals en la gestió d'aquest canal per donar compliment a la Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Aquesta assistència ha estat sol·licitada per un total de 10 ens locals el 2024.

Àmbit de Serveis Digitals i Orientació a la Dada

L'Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada té per missió impulsar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb el suport i l'assistència en els serveis digitals, així com l'establiment i el suport per a la implantació d'una estratègia comuna per a la posada en marxa d'una cultura de dades obertes.

Les línies de treball i àmbits en què s'emmarca l'activitat de l'Oficina són:

- Desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA.
- Assistència en matèria de govern de les dades i dades obertes.
- Impuls de la IA al món local d'una manera responsable, ètica i transparent.

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA, el 2024 s'han prioritzat els projectes següents:

- Consolidació de la implantació SeTDIBA als ens locals en servei.
- Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats.
- Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA.
- Integració de les eines SeTDIBA amb la meua carpeta proveïda pel Consorci AOC.
- Integració de les eines SeTDIBA amb l'eina del Padró.
- Migració de dades de gestors d'expedients dels ens locals.
- Preparació de la licitació de la nova eina de gestió d'expedients.

D'altra banda, s'ha continuat amb els serveis següents:

- Servei de suport immediat als ens locals.
- Base de coneixement de la comunitat SeTDIBA.
- Prestació de serveis de suport a la ciutadania.
- Desplegament del quadre de comandament SeTDIBA.
- Desplegament del nou model eSET.

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Durant el 2024, el recurs de Catàleg SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital, s'ha continuat oferint a municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, sector públic, mancomunitats, consorcis locals i consells comarcals, i permet als ens locals que ja disposen d'eines de gestió digital ser beneficiaris del servei. El recurs SeTDIBA inclou:

- Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.
- Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre, gestor d'expedients i òrgans col·legiats.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i, en general, en l'àmbit de l'administració digital.
- Ús del servei *Fem-ho fàcil*, de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica.

Es consoliden les dades següents:

Estat d'implantació	Total
En servei	112
Desistit	28
En programació	67
Total general	207

A 31 de desembre de 2024, un total de 179 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA.

Durant el 2024 s'ha finalitzat la implantació en 10 ens locals.

Un total de 112 ens locals es troben en servei, a 31 de desembre de 2024.

Un total de 67 ens locals es troben pendents de programació, a 31 de desembre de 2024.

Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats

Durant aquest any, el mòdul d'òrgans col·legiats ha presentat incidències importants que han afectat el desplegament.

A desembre de 2024, hi ha 29 ens locals en servei i 13 ens locals en procés d'implantació del mòdul d'òrgans col·legiats.

Migració de dades de gestors d'expedients dels ens locals

Durant el 2024 s'ha materialitzat la migració de dades procedents de gestors d'expedients de proveïdors externs per a 4 ens locals.

Realització d'accions de seguiment de SeTDIBA

Durant el 2024 s'ha accentuat la prestació del servei *Venim!*, un servei adreçat als ens locals beneficiaris de SeTDIBA, que es presta de manera personalitzada i presencial i que té per objectiu la consolidació de la digitalització dels ens locals i de la metodologia eSET en el territori.

Durant el 2024 aquest servei ha arribat a un total de 35 ens locals.

Servei de suport immediat als ens locals

El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15 h i de dilluns a dijous de 16 a 19 h, i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen ple-

nament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2024 s'han registrat un total de 7.221 incidències i consultes noves.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (5.237) i també d'incidències (207):

Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos de juliol i octubre de 2024, coincidint amb la implantació de l'Ajuntament de Vacarisses.

Base de coneixement SeTDIBA

La comunitat virtual SeTDIBA (<http://setdiba.diba.cat>) és el repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2024 s'han creat un total de 471 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA, sumant un total de 137.006 visites.

Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA

Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2024:

- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic.

En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2024 un total de 377.734 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un descens d'un 0,2 % respecte del 2023. Aquest descens indica que s'ha estabilitzat el creixement degut, principalment, a que les entitats que s'han incorporat aquest 2024 són del sector públic que, malgrat atendre a la ciutadania, sovint actuen com a ens instrumentals de les administracions i presen- ten menys atenció directa a la ciutadania.

El canal telemàtic suposa el 84,63 % de les anotacions d'entrada i el 88,3 % de les anotacions de sortida. Aquest augment en l'ús del canal telemàtic el 2024 s'explica per les sessions de seguiment que s'estan fent al territori, en les que s'ensenya com fer un bon ús de la tramitació. A més, durant aquest any s'ha implantant el mòdul d'òrgans col·legiats que realitza les notificacions de les sessions telemàtiques.

Per canal utilitzat, l'evolució del registre d'entrada 2023-2024 ha estat la següent:

2023	
Presencials	17,37 %
Telemàtiques	82,63 %
2024	
Presencials:	15,37 %
Telemàtiques	84,63 %

Per canal utilitzat, l'evolució del registre de sortida 2023-2024 ha estat la següent:

2023	
Presencials	14,24 %
Telemàtiques	85,76 %
2024	
Presencials	11,97 %
Telemàtiques	88,03 %

S'han fet un total de 93.752 notificacions i 132.866 comunicacions, el que suposa un augment del 41,72 % del nombre de transaccions respecte del 2023. El 2024, el 71,5 % de les notificacions han estat telemàtiques.

- Gestor d'expedients

Actualment s'han incorporat des de l'inici del projecte un total de 7.515.055 documents. Dels documents existents, 1.500.721 han estat signats dins del sistema.

Durant el 2024 s'han creat o incorporat 1.605.778 documents i s'han signat dins del sistema un total de 377.299 documents (el que significa un increment del 16,46 % respecte a l'increment de l'any anterior).

Pel que fa al nombre d'expedients, durant el 2024 s'han creat 96.103 expedients, la qual cosa representa un increment del 12,03 % respecte el 2023.

Àmbits transversals

Servei de suport telefònic a la ciutadania: *Fem-ho fàcil!*

El 2024, el servei de suport a la ciutadania incorpora algunes novetats per tal d'avançar en la reducció de les desigualtats i facilitar l'accés al servei de col·lectius amb dificultats d'accés a l'administració digital:

- Més tràmits: s'incorpora el suport no només en la tramitació sinó també en l'orientació sobre dubtes en transparència o accés a la informació pública.
- Més canals: a més del canal telefònic, 935 95 04 64, el correu electrònic tramits@diba.cat, i el formulari web *Et truquem!*, s'incorporen els canals de WhatsApp i videoatenció.
- Més inclusius: servei amb intèrpret de llenguatge de signes i protocol telefònic per ajudar a persones amb discapacitat visual.

Durant el 2024, el servei de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica ha atès un total de 618 ciutadans, el que suposa un increment de l'11,2 %.

Els dos temes que més consultes han concentrat han estat l'ús del registre telemàtic (210 consultes) i la presentació de factures (146 consultes), agrupats en general de la manera següent:

Tramitació registre telemàtic	210
Presentació de factures	146
Recollir una notificació	32
Identificació i signatura electrònica	27
Sobre Administracions Públiques	25
Xat	22
Tributs	22
Identificació idCAT mòbil	20
Processos selectius	12
Contractació pública	4
Dubtes sobre ajuts d'un ajuntament	4
Dubte sobre ajuts altres ens	2
Portal de transparència	4
Inscripcions	2
Carpeta ciutadana	1
Altres	85

Activitat de la Xarxa de Suport al Govern Digital

La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i la transparència dels ajuntaments de la respectiva comarca. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Formen part de la XSGD els consells comarcals següents:

- Alt Penedès
- Anoia
- Bages
- Baix Llobregat
- Berguedà
- Maresme
- Moianès
- Osona
- Vallès Oriental

Durant el 2024 s'han realitzat accions de seguiment i coordinació mensuals. Els consells comarcals han participat en bona part de les activitats de seguiment i assistència que presta el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local al mon local.

Formació

Aquesta formació es promou des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local i es vehicula a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que gestiona la Direcció de Serveis de Formació.

- Formació adreçada als ens locals

Des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local es dissenya la formació que es facilita als empleats dels ens locals en matèria transformació digital, govern de les dades, govern obert i bon govern.

Durant l'any 2024 s'han realitzat un total de 41 edicions d'una oferta de 23 cursos. S'han format 654 treballadors dels ens locals de la província de Barcelona.

Títol acció formativa	Edicions
Certifica't en SeTDIBA i forma part dels ens digitals	1
Com editar el portal de transparència local	1
Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1
Dades obertes: per on començo?	1
Empodera't amb les teves dades	1
Expedient classificat: els misteris de la gestió documental aplicada a SeTDIBA	1
Gestió de la contractació electrònica en SeTDIBA	1
Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1
La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1
La gestió del dret d'accés a la informació pública als ens locals	1
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	1
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA - VACARISSES	1
SeTDIBA tramitació	10
Surt del costat fosc: sigues el Jedi digital del teu ajuntament	1
Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1
Transparència, accés a la informació, dades obertes: Què puc publicar sense por?	1
El sistema d'integritat municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	1
Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	2
Volem que la ciutadania confii en la nostra gestió? Som-hi!	2
Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	2
La bústia ètica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	2
Transparència vista per la ciutadania	2
Gestió pública basada en dades: treu-li suc a les dades obertes	5

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Recull d'activitats per àmbits funcionals:

Serveis digitals	46 %
Govern obert i Bon govern	46 %
Govern de la dada / Dades obertes	8 %

Un altre element a destacar és que la mitjana d'avaluació dels docents es situa en el 9,20 sobre 10. I la mitjana d'avaluació sobre l'acció formativa en general és de 8,71 sobre 10.

- Formació adreçada a la Diputació i als ens del sector públic Des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digi-

tal Local, en l'àmbit de treball corporatiu en integritat institucional, bon govern i transparència, es dissenya la formació que es facilita als empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic.

Durant l'any 2024, s'han desenvolupat les accions formatives següents, amb les seves corresponents edicions. En concret, s'han realitzat un total de 14 accions formatives promogudes pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, d'acord amb el que es detalla en el quadre següent, on figura el detall del nombre de participants i l'avaluació per part d'aquests assistents de l'acció formativa, que en tots els casos és superior a 7 punts:

Nom acció formativa	Àmbit de treball	Assistents	Avaluació Acció Formativa (mitjana AF)
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	543	7,85
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	55	8,39
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	58	7,42
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	35	7,96
La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	Transparència	35	8,37
El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	13	8,67
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 1	Transparència	35	7,96
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	21	8,58
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	18	8,43
Transparència. Reutilització de les teves dades. Part 2	Transparència	15	8,27
Implicacions pràctiques del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona per a càrrecs electes i alta direcció	Bon Govern	94	7,93
Introducció al bon govern i a l'ètica pública	Bon Govern	15	9
Introducció al bon govern i a l'ètica pública	Bon Govern	19	8,5
Les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) (aprenentatge mòbil)	Bon Govern	275	7,99
Total assistents		1.231	

Caravana d'Innovació

Durant el 2024 s'ha començat la iniciativa de la Caravana d'Innovació, que té per objectiu fer aflorar bones pràctiques que aportin valor social en els àmbits següents:

- Serveis digitals propers a col·lectius determinats com la gent gran, empreses i jovent, entre d'altres.
- Obertura de dades públiques a la societat.
- Transparència efectiva i pràctica a l'abast de la ciutadania.

- Serveis digitals hiperautomatitzats i fàcils per a la ciutadania.
- Ús de big data i sensorització per millorar els serveis públics i realitzar prediccions en la prestació de serveis o en la definició de polítiques públiques.

Durant el 2024 s'han realitzat 12 caravanes d'innovació arreu de la província:

Consell Comarcal del Moianès	Apropanant el certificat electrònic a la ciutadania
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	La interoperabilitat. Quins documents demanem a la ciutadania?
Ajuntament de Rubí	Gimcana de dades (amb instituts)
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Simplificació i digitalització dels expedients d'ajuts socials
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Més enllà de les dades obertes
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	Lluitant contra el foc: neteja de les parcel·les al municipi

Ajuntament de Castelldefels	El bessó digital de Castelldefels
Ajuntament de Castellterçol	L'Ajuntament a un clic
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Sinergia organitzativa per a la gestió integral de la informació pública
Ajuntament de Viladecans	Viladecans&Tu
Ajuntament de Viladecans	MIA (Model d'Innovació de l'Ajuntament)

Organització i participació en jornades i congressos

Des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local s'han organitzat les activitats següents:

- Jornada Transformació Digital 2024 – Administracions Intel·ligents per Aportar Valor Públic, el 27 de febrer.
- Cinc webinars en el marc de la Setmana del Govern Obert 2024, que es va celebrar del 10 al 14 de juny.
- Dijous GOMunicipal.
- Sessió informativa per a la posada en marxa de la prova pilot del Canal d'Alertes, que es va celebrar el 28 de novembre.

També s'ha participat en les jornades i actes següents:

- Acte de reconeixement com a pràctica d'excel·lència del Projecte SeTDIBA dels Premis Europeus del Sector Públic (EPSA), organitzat per l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA).
- Participació, amb motiu de l'Open Data Day, en la taula rodona organitzada per Iniciativa Open Data Barcelona, el 6 de març: *Proyectos y estrategias de publicación y reutilización de datos abiertos para una ciudad limpia, ordenada, segura, amigable y accesible*.

- Smart City Congress, 7 de novembre. Presentació de la ponència Orientació a la dada dels municipis de la província de Barcelona: una qüestió estratègica.
- Participació en el *I Foro TIC de Diputaciones* a Sevilla. 26 de novembre.
- Coorganització del *III Encuentro Nacional de Datos Abiertos*, a Peníscola, el 31 de maig.
- Coorganització de la jornada Reptes de Futur de les Administracions Locals. Estratègies d'assistència, per al mandat 2024-2027, el 10 de desembre.
- Durant el 2024 s'ha format part del Comitè organitzador del Congrés de Govern Digital, que tindrà lloc al març del 2025.
- Acte de celebració organitzat per Diputació de Barcelona i Iniciativa Barcelona Open Data, amb motiu del Dia Internacional del Dret d'Accés Universal a la Informació. Espai Bonnemaison. Taula rodona: Dret d'accés a la informació per abordar els reptes socials i d'igualtat.
- Participació en línia en el congrés organitzat per ICAMUR: *El valor del dato. Hacia los espacios de datos y su interacción con la inteligencia artificial*. 12 de juny.

Mitjans a disposició del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de gabinet	1	100			1	5
Cap d'oficina			1	100	1	5
Cap de secció			1	100	1	5
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100			1	5
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100	1	5
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100	1	5
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	3	12	9	75	12	60
Administratiu/iva			1	100	1	5
Auxiliar administratiu/iva			1	100	1	5
Total	5	25 %	15	75 %	20	100 %

Recursos econòmics

Programa 92041 – Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

Despeses	
Capítol I	1.362.252,32 €
Capítol II	376.437,85 €
Capítol IV	589.543,40 €

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és l'estructura organitzativa de la corporació responsable de centralitzar la planificació, el seguiment i l'avaluació de totes les accions formatives dirigides tant als governs locals de la demarcació de Barcelona com a la mateixa Diputació de Barcelona. Amb l'objectiu d'adequar els processos formatius a les necessitats

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

reals de les organitzacions, també es promouen projectes de suport tècnic per ajudar les entitats locals a desenvolupar les competències professionals dels seus empleats públics.

La DSF té una dependència orgànica de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a la formació adreçada als governs locals, i una dependència funcional de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la formació adreçada a la Diputació de Barcelona.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant pel nombre d'entitats implicades com per l'abast en recursos humans, cobrint un gran volum d'empleats públics. En l'àmbit organitzatiu, els destinataris dels serveis que ofereix són:

- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, que inclouen tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (332 al 2024).
- Els ens locals que, tot i no adherir-se al Pla agrupat, participen de les accions formatives que impulsa la corporació (23 al 2024).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- En termes de destinataris dels serveis, cal diferenciar entre:
 - Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat (42.967 l'any 2024).
 - Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona no adherits al Pla agrupat que participen en accions formatives (1.239 l'any 2024).
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (5.091 l'any 2024).

El Pla agrupat de Formació de la Diputació de Barcelona és l'eina principal per promoure processos formatius dirigits als empleats públics dels governs locals de la província de Barcelona. Les entitats s'hi adhereixen de manera voluntària per beneficiar-se dels serveis i recursos formatius que ofereix la corporació.

Altres ens locals no adherits a aquest Pla també poden participar en les accions formatives impulsades per la corporació mitjançant una sol·licitud alternativa. El recurs del Catàleg de serveis 'Suport puntual en matèria de formació' possibilita que entitats locals adherides a altres plans agrupats o unitaris participin de la formació que impulsa la corporació. Aquest és el cas, per exemple, dels consells comarcals de la demarcació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres.

Destinataris de les accions formatives que impulsa la Diputació de Barcelona:

Adherits al Pla Agrupat de Formació

Entitats locals	332
Empleats públics	48.058

No adherits al Pla Agrupat de Formació

Entitats locals	23
Empleats públics	2.057

Evolució dels ens locals i empleats públics adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Governos locals adherits	319	326	327	331	332	332
Empleats públics locals	42.019	44.301	44.746	45.953	47.092	48.058

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:

- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la mateixa corporació que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels governs locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les quals interacciona: Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb què treballa la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director. Es pot consultar a <https://www.diba.cat/formacio/pla-director-2019-2023>. Aquest any s'han iniciat els treballs per convertir aquest Pla en un Pla estratègic. Aquesta evolució implica una transició d'un pla que, tot i ser un instrument de planificació important, tenia un enfocament més operatiu o limitat, a un pla estratègic més ambiciós, amb el que es pretén no només orientar l'activitat de manera alineada amb els objectius de mandat, sinó també integrar-hi la

participació activa dels grups d'interès, afavorint la visió a llarg termini, la flexibilitat i la capacitat d'adaptació als canvis externs. Aquesta evolució implica un procés més dinàmic, amb una anàlisi profunda de les necessitats i expectatives dels diferents actors implicats, la identificació de nous reptes i oportunitats, i la definició de metes més ambicioses i adaptades a un entorn canviant.

La missió, visió, valors i línies estratègiques de la DSF són les següents:

- Missió. Enfortir el servei públic amb solucions formatives que desenvolupin les competències dels empleats dels governs locals.
- Visió. Fer de la formació una prioritat estratègica en tots els governs locals.
- Valors:
 - Vocació de servei públic: Compromís amb la missió. Lleialtat a la institució i als valors públics. Empatia amb els usuaris. Orientació als resultats buscant sempre el bé comú. Treball en equip per assolir objectius comuns.
 - Integritat i ètica. Imparcialitat, no discriminació a ningú. Sense prejudicis, objectius en les decisions. Servir amb probitat i rectitud moral. Fer pedagogia dels objectius. Rendir comptes de l'activitat que es fa.
 - Millora contínua: Innovació i ser proactiu a la millora contínua. Rigorositat i vetllar pel creixement professional. Cercar l'excel·lència en el que es fa. Es vol ser exemplars i referents.

- Línies estratègiques:
- Innovació i transformació tecnològica de la formació
- Impuls de l'aprenentatge personalitzat i centrat en l'usuari.
- Millora contínua de l'oferta formativa i avaluació d'impacte.
- Enfortiment del treball col·laboratiu i transversal

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis, una oficina i una secció, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients.

- La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: l'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals a qui presta servei.
- El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.
- El Servei d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (promotor formació, interlocutor formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (responsable local de formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.
- El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns pel que fa a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2024 es pot classificar en tres blocs temàtics:

- La formació contínua
- Els projectes formatius
- Els processos de suport per desenvolupar l'activitat.

La formació contínua

En parlar de la formació, que es projecta tant als ens locals com a la corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu: disseny i conceptualització, demanda i programació, impartició d'accions formatives, avaluació i rendició de comptes:

- Disseny i conceptualització.

La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El BAF és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra.

L'edició 2024 del BAF presentava les característiques següents:

- El BAF adreçat als ens locals va incorporar 1.261 accions formatives.
- El BAF adreçat a la corporació va incorporar 435 accions formatives.

Per a l'elaboració d'aquesta oferta formativa s'han dissenyat 20 nous plans docents de les accions formatives impulsades per la DSF, que eleva a un total de 175 els plans docents en actiu.

La revisió contínua de l'oferta formativa inclosa en el Banc d'Accions Formatives permet donar resposta a les necessitats formatives derivades de les diferents realitats organitzatives dels ens als quals s'adreça. L'aposta d'ordenar l'oferta formativa mitjançant itineraris formatius o la col·laboració transversal amb els diferents agents que gestionen el fet formatiu són inversions en aquest sentit. No obstant això, i conscients que el BAF ha de ser un instrument dinàmic i flexible a noves necessitats i realitats canviants, es contemplen fórmules que donen resposta a necessitats sobrevingudes de formació que s'atenen des de diferents alternatives: la formació a mida, la formació de projecte, o la formació externa en el cas de la Diputació de Barcelona.

- Demanda i programació

Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) cal diferenciar els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:

- En el cas dels ens locals, el contacte continuat de l'equip de referents de la DSF amb els responsables locals de formació permet conèixer les necessitats formatives dels empleats i empleades dels ens locals i atendre tant les demandes concretes i anuals, com aquelles derivades dels projectes elaborats a partir de les peticions dels recursos del Catàleg de serveis. Així, al llarg del 2024 s'han realitzat un total de 1.464 edicions amb l'abast territorial següent:

- 463 edicions municipals (adreçades a personal d'un sol ens local)
- 891 edicions provincials
- 110 d'abast comarcal.

D'aquestes, 17 edicions s'han adreçat exclusivament als ens locals de fins a 5.000 habitants en el marc del projecte Espai <5.000, i 5 edicions s'han programat com a pilot, ja que incorporen noves temàtiques, nous formats o responen a noves necessitats formatives.

Del nombre d'edicions total, 127 corresponen a edicions de microaprenentatge aptes per a dispositius mòbils i 90 corresponen a edicions del programa «AutoAcredita't», en

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

què els participants tenen a l'abast recursos autoformatius per preparar-se i presentar-se a les proves i demostrar que han assolit els aprenentatges.

- En el cas de la corporació, la demanda directa, recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 6.049 per al 2024, que s'han cobert amb la programació de 384 edicions d'accions formatives i 116 accions de microaprenentatge apte per a dispositius mòbils. Complementàriament, el personal directiu i de comandament de la corporació té accés a la plataforma de recursos formatius en línia Goodhabitz (700 llicències) i 700 empleats han accedit a la plataforma d'aprenentatge d'idiomes que s'ha posat a la seva disposició.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha produït que durant el 2024 la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.964 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules de les sessions presencials, de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar, de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 39 àmbits promotors de formació de la corporació:

Àmbit promotor de formació	Nombre d'edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	13
Direcció de Serveis de Compra Pública	4
Direcció de Serveis de Cooperació Local	4
Direcció de Serveis de Formació	1.025
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	39
Direcció de Serveis Jurídics	49
Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	4
Gabinet de Premsa i Comunicació	13
Gabinet de Prevenció i Seguretat	68
Gabinet d'Innovació Digital, Integritat i Transformació Digital Local	50
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	31
Gerència de Serveis de Biblioteques	41
Gerència de Serveis de Comerç	7
Gerència de Serveis de Cultura	43
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	78
Gerència de Serveis de Medi Ambient	18
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	85
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	21
Gerència de Serveis de Turisme	8
Gerència de Serveis d'Educació	57
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	17
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	12
Gerència de Serveis d'Esports	14
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	20
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	4
Gerència de Serveis Socials	56
Intervenció General	2
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	14
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	11

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit promotor de formació	Nombre d'edicions d'accions formatives
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	13
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	16
Servei d'Adolescència i Joventut	13
Servei d'Agenda 2030	33
Servei d'Assistència Económico-Financera	25
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de vida	23
Servei de Planificació i Avaluació	2
Subdirecció de Logística	1
Subdirecció d'Edificació	30
Total	1.964

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades als ens locals durant el 2024 és la següent:

Canal formatiu	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	262	259	3
Presencial	624	548	76
Presencial i en línia	63	63	0
Presencial i videoformació	35	32	3
Presencial i videoformació i en línia	22	22	0
Videoformació	229	214	15
Videoformació i en línia	229	227	2
Total general	1.464	1.365	99

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades a la Diputació de Barcelona durant el 2024 és la següent:

Canal formatiu	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	124	123	1
Presencial	178	115	63
Presencial i en línia	24	24	-
Presencial i videoformació	3	-	3
Presencial i videoformació i en línia	4	4	-
Videoformació	57	50	7
Videoformació i en línia	110	109	1
Total general	500	425	75

- Impartició d'accions formatives
En aquesta fase cal diferenciar dos actors clau en el procés: els participants i els docents.

Els participants (o alumnes) de les accions formatives. L'any 2024 s'han inscrit un total de 71.993 empleats, amb la distribució següent:

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Estat del participant	Nombre de participants	% participants
Acreditats	51.193	71
No acreditats	5.191	7
No presentats	6.064	9
No admesos	9.545	13
Total	71.993	100 %

Val a dir que, des de l'any 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100 %.

La taula següent presenta les dades de participants totals en perspectiva de gènere:

Nombre de participants	Homes	Dones
71.993	28 %	72 %

Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa, la DSF manté una cartera de 3.771 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal corporatiu)	Total docents
3.213	558	3.771

El 2024 han impartit accions formatives un total de 1.015 docents: 832 docents externs i 183 docents corporatius. Durant el 2024 s'han rebut 98 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho, a través d'un formulari publicat al web de la corporació. S'ha entrevistat a 46 possibles formadors, alguns dels quals s'han incorporat com a col·laboradors i 4 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents.

En aquest formulari també s'ha incorporat la dinamització d'accions formatives en línia. S'han rebut 4 peticions per fer de dinamitzadors: 2 s'han incorporat a les tasques de dinamització d'accions autoformatives en línia i al programa «Autoacredita't». Se'ls hi ha fet un procés d'acompanyament i seguiment.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasionals en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 6 formadors.

S'ha realitzat un acompanyament als 9 docents que s'incorporaven a l'equip de docència en línia per traslladar les indicacions metodològiques dels plans docents a la dinàmica de formació en línia o híbrida i resoldre dubtes tecnològics, i s'ha continuat amb la selecció i incorporació de col·laboradors externs.

Al 2023 es va incorporar al web la guia per al docent de la Diputació de Barcelona i també es va adaptar i incorporar a la Intradiba per al personal intern de la Diputació de Barcelona, la guia per al docent de la corporació. Durant el 2024 s'han fet algunes modificacions a les guies sobre la presentació de tota la documentació pel portal de tràmits.

- Avaluació i rendició de comptes

Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut tants qüestionaris com persones acreditades, fet que permet avaluar i millorar les accions formatives que s'impulsen.

Aquest any s'ha desenvolupat i ampliat el sistema d'informació basat en tecnologia QlikSense, aplicació QV_DSIF, i vinculat a l'aplicació Gestforma, que permet efectuar un tractament i anàlisi de les dades corresponents a les edicions, als participants, a l'avaluació, als costos econòmics i a la rendibilitat de places de les accions formatives que organitza tota la corporació. Aquest sistema permet disposar d'informes, gràfics i quadres de comandament dinàmics i interactius de les variables analitzades, així com efectuar la comparació interanual de les dades obtingudes de la formació gestionada. Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives de la corporació que inclou informació suficient (execució pressupostària, cost mitjà de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a ens local que disposi d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposi d'un interlocutor formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. L'any 2024 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	307
Àrees de la corporació	48
Total	355

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, s'ha de diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenint-se al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 343 accions formatives de formació externa, que corresponen a un total de 860 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 4 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

Aquest any s'ha ampliat el sistema d'informació vinculat a l'aplicació Gestforma i basat en tecnologia Qlik Sense, aplicació QV_DSIF – Eina d'anàlisi de formació, que permet efectuar un tractament i anàlisi de les dades corresponents a les edicions, als participants, a l'avaluació, als costos econòmics i a la rendibilitat de places de les accions formatives que organitza tota la corporació. Aquest sistema permet disposar d'informes, gràfics i quadres de comandament dinàmics i interactius de les variables analitzades, així com efectuar la comparació interanual de les dades obtingudes de la formació gestionada.

L'ampliació de l'aplicació ha consistit en la pujada de 2 noves versions que han incorporat nous indicadors, nous fulls, nova iconografia i imatges i els ítems de 3 nous qüestionaris d'avaluació d'accions formatives.

A més, en aquest 2024 s'ha desplegat l'aplicació a tots els àmbits promotors de formació de la corporació. S'ha donat accés a 56 usuaris clau dels àmbits promotors de formació i a 32 usuaris de la pròpia Direcció de Serveis de Formació.

També s'han realitzat 2 sessions informatives, adreçades als àmbits promotors de formació de la corporació i a la DSF, per a explicar el funcionament general de l'aplicació als nous usuaris i exposar alguns casos d'exemple de consultes específiques de l'aplicació. D'altra banda, s'ha elaborat un manual d'ús bàsic de l'aplicació per aquests nous usuaris.

Els projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en 2 catàlegs de serveis, tenint en compte els ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

- El Catàleg de serveis adreçat al món local

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté 4 recursos:

- El recurs Assistència tècnica integral en formació s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades, i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys, però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: l'elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants; suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local; disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius, assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc.

Durant el 2024 s'han incorporat 4 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Cànoves i Samalús, Lliçà de Vall, Parets del Vallès i Sant Quirze de Besora. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 160 que s'han anat incorporant al projecte d'ençà del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 11.264 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació, i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir.

Ajuntaments amb assistència contínua sobre el total de municipis de menys de 20.000 habitants

- Ajuntaments que reben assistència integral: 164
- Municipis fins a 20.000 habitants: 263

- El recurs Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans de formació generals per a col·lectius o àmbits funcionals determinats; disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments; avaluació de plans de formació; assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia; assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement; disseny de plans d'acollida del personal, etc. L'any 2024 s'han rebut 5 sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Manresa	Pla de formació
Mollet del Vallès	Pla d'acollida
Sabadell	Pla d'acollida
Santa Perpètua de Mogoda	Pla de desvinculació
Vic	Pla de formació

- El recurs Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics.

- El recurs Suport puntual en matèria de formació s'adreça a ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona i possibilita la cobertura puntual de necessitats formatives mitjançant la participació en accions formatives organitzades per la corporació. Al llarg del 2024 han sol·licitat aquest recurs els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, i el Consorci del Ter. Durant el 2024 els empleats d'aquests ens locals han participat en diferents accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, ocupant 1.234 places.

- De manera complementària, la DSF ha donat suport a 2 iniciatives impulsades per diferents ajuntaments en temàtiques diverses:

- Programa formatiu sobre governança de dades, en què va participar personal directiu dels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Castelldefels. El programa ha de servir per disposar d'un coneixement sòlid del qual és i significa endegar un projecte de governança de dades.
- Programa formatiu sobre nous perfils professionals, en què van participar gerències i responsables de recursos humans i organització dels ajuntaments de Castelldefels, Sitges, El Masnou, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma Gramei, Sant Vicenç dels Horts i Sant Cugat del Vallès, i del Consorci d'Educació de Barcelona. El programa va servir per treballar i arribar a conclusions envers als temes següents: 1) Govern digital i transformació organitzativa. Referència a tecnologies disruptives. Els perfils professionals en els governs digitals. 2) Com fer que l'accés a l'administració sigui eficient incorporant el millor talent. 3) Els requisits d'accés a la funció pública cap a les titulacions superiors.

- El Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a la corporació

El Catàleg de serveis i recursos formatius de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté serveis de suport tècnic i recursos. Al llarg del 2024 s'han atès 84 sol·licituds distribuïdes en els recursos següents:

- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Durant el 2024 s'ha treballat en el disseny del projecte per a la detecció de necessitats

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

formatives de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Un altre dels projectes formatius que s'han iniciat al 2024 ha estat sol·licitat per l'Organisme de Gestió Tributària amb l'objectiu de transformar la seva oferta formativa (totalment presencial) en una oferta diversificada en modalitats i canals en línia. S'ha fet una primera fase de detecció, identificació de necessitats i s'ha dissenyat un projecte de formació i assistència tècnica adreçada als docents interns de l'Organisme.

- Formació a mida. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2024 s'han rebut 27 sol·licituds de formació a mida dels àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Accions a mida
Direcció de Serveis de Compra Pública	1
Direcció de Serveis Jurídics	1
Gabinet de Premsa i Comunicació	2
Gerència de Serveis Socials	3
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Esports	1
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1
Gerència de Serveis Residencials, d'Estades Temporals i RESPIR	3
Oficina Tècnica de Prevenció Municipals d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	3
Subdirecció d'Edificació	7
Total	27

- Creació i provisió de recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport per a l'elaboració de recursos formatius. És una línia de servei adreçada als àmbits promotores de formació, que inclou el disseny d'accions i d'aules virtuals, la creació de recursos amb Formawiki (un

entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format HTML) i l'elaboració de microcursos i de píndoles audiovisuals. Durant el 2024 s'han atès sol·licituds dels àmbits promotores de formació següents:

Àmbit organitzatiu	Recurs
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	3 disseny d'acció formativa i 1 recurs en Formawiki
Gerència de Serveis Socials	2 aules virtuals i 4 recursos Formawiki
Gerència de Serveis de Biblioteques	1 aula virtual
Gerència de Serveis de Comerç	2 píndoles audiovisuals
Gerència de Serveis de Cultura	1 recurs autoformatiu
Gerència de Serveis d'Educació	4 píndoles audiovisuals i 1 recurs en Formawiki
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	3 píndoles audiovisuals i 1 recurs en Formawiki
Gerència de Serveis de Turisme	1 píndola audiovisual
Oficina Tècnica de Participació per als Goversns Locals	1 aula virtual i 2 recursos en Formawiki
Servei d'Adolescència i Joventut	1 aula virtual
Subdirecció d'Edificació	1 recurs autoformatiu

Complementari a aquesta línia d'assistència tècnica i adreçat a les persones que exerceixen el rol de promotores de formació i als docents interns, al llarg del 2024 s'han portat a terme 2 edicions de Formawiki, amb la participació de 28 persones, i 1 d'introducció a les aules virtuals de Moodle, amb 12 participants.

- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos. El suport es concreta en la gestió de les

inscripcions, la provisió i gestió de la plataforma Zoom per a la realització de la jornada i la gestió, si s'escau, de la gravació o la producció en *streaming*. Durant el 2024 s'han atès les peticions següents d'aquest suport:

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gabinet de Premsa i Comunicació	1 jornada
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1 jornada i 1 seminari
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2 jornades
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1 jornada
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2 jornades
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1 jornada
Oficina tècnica de Participació per als Governos Locals	1 jornada
Servei d'Assistència Economicofinancera	1 jornada
Total	10 jornades i 1 seminari

- Finançament d'estudis de segon cicle universitari, que respon a la formalització del procediment per a la promoció de beques d'estudis de segon cicle per als empleats dels ens locals i de la corporació. Els àmbits corporatius que han promogut beques i els estudis que han format part d'aquest programa al llarg del 2024 són els següents:

Titulació	Àmbit promotor Corporatiu	Nombre de beques convocades
Diploma d'especialització en Administració electrònica i govern obert al món local	Gabinet d'Innovació Digital	5
Diploma d'especialització en Hisenda autonòmica i local: Finançament, pressupost i comptabilitat	Servei d'Assistència economicofinancera	7
Diploma d'especialització en Ocupació pública	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	5
Diploma d'expert en Hisenda local: Gestió econòmica avançada	Servei d'Assistència economicofinancera	3
Màster de Direcció i gestió de centres educatius artístics de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)	Gerència de Serveis d'Educació	2
Màster en Contractació pública avançada	Direcció de Serveis de Compra Pública	5
Màster en Gènere i comunicació	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Màster en Gestió integral de serveis en atenció primària, socials i hospitalaris.	Gerència de Serveis Socials	3
Màster sobre Globalització, desenvolupament i cooperació	Direcció de Relacions Internacionals	3
Postgrau en Gènere i igualtat	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Postgrau en Innovació a l'Administració pública	Direcció de Serveis de Formació	6
Postgrau en Urbanisme i salut: El planejament urbanístic com a eina de salut	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	5
Postgrau en Violències masclistes	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Total		50

- Assessorament lingüístic puntual en llengua anglesa. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix l'assessorament puntual per a la preparació d'intervencions institucionals en llengua anglesa. Es realitza atenent les necessitats formatives del col·lectiu de diputats i coordinadors que, en el marc de les seves funcions, realitzin conferències, reunions sobre temes tècnics i jornades internacionals. Durant el 2024 s'han realitzat 4 accions de suport: 1 a petició de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i 3 a petició de l'Àrea de Transició Climàtica i Transició Energètica.

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

Aquest apartat incorpora tots aquells processos de suport a l'activitat formativa i es classifica en:

- Xarx!, la xarxa de responsables locals de formació
- Suport en eines i metodologies de formació en línia
- Innovació formativa
- Plataformes tecnològiques
- Comunicació
- Xarx! La xarxa de responsables locals de formació

La Xarx!, una comunitat de pràctica creada l'any 2023 per sumar capacitats i recursos, ha consolidat les accions iniciades l'any anterior, centrant-se en el desenvolupament de

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

productes transversals i la dinamització dels grups de treball. La Xarf! està formada pels responsables locals de formació de 26 ajuntaments de la província: Barcelona, Badalona, Barberà del Vallès, Castelldefels, El Masnou, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú. Les activitats més destacades de 2024 han estat:

- S'han realitzat 7 trobades presencials per coordinar i avançar en els diferents àmbits del projecte i compartir experiències.
- S'ha impulsat la formació de formadors per al joc de la contractació, amb la posada en marxa de 3 edicions i un total de 40 participants.
- S'ha elaborat una guia d'indicadors de gestió de la formació dels ajuntaments que en formen part i s'han explotat les dades dels indicadors següents:

Bloc temàtic	Indicadors de gestió
Participació	Cobertura formativa Cobertura formativa per grups de classificació Cobertura formativa per col·lectius professionals Cobertura formativa de la policia local Pes de la formació sobre l'activitat general Mitjana d'hores de formació per empleat
Econòmics	Pressupost de formació sobre el capítol 1 de personal Pressupost de formació per empleat Execució pressupostària de formació Inversió efectiva de formació per empleat
Procedència	Pes de la formació interna sobre el total Pes de la formació externa (per entitat) sobre el total Formació impartida per personal corporatiu Formació impartida per personal no corporatiu
Avaluació	Acreditació d'accions formatives Nota mitjana de les accions formatives

- S'ha dissenyat de manera col·laborativa una guia de consulta per al desenvolupament del rol i funcions de la persona responsable local de formació.

- S'ha iniciat el disseny d'una guia de suport per reglamentar aspectes relacionats amb la formació, que inclou, entre d'altres variables:

Apartat	Epígrafs
Recursos i finançament	Partida pressupostària de formació Quantitat mínima anual de la partida Partida destinada a formació (%) Partida destinada a ajuts de formació (%) Fonts de finançament: quantia Afedap
Organització i assistència	1. Comptabilització del temps de formació: - Temps de formació = temps de treball. • Hores anuals mínimes de formació /treballador. • Hores anuals màximes de formació/treballador - Formació fora de l'horari laboral. Bossa d'hores màxim anual: Compensació activitats formatives segons tipologia (virtual-presencial) 2. Compensació: - Dietes per trasllat

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Apartat	Epígrafs
	- Kilòmetres per trasllat - Temps de trasllat - Cost matrícula
	3. Certificació:
	Assistència: %
Ajuts econòmics a la formació Beques	1. Abast de l'ajut: dotació anualment per al fons d'ajut als estudis (% destinat de la partida pressupostaria de formació) 2. Procediment d'accés: Requisits d'accés (anys treballats, etc.) Import màxim de la beca—segons tipologia d'estudis 3. Compromís de permanència.
Formadors interns	1. Compensació i reconeixement: econòmics, temps, formació, etc. - Retribució econòmica: sí/no- preu/hora (dintre/fora horari laboral) - Compensació hores: sí/no – quantia (dintre/fora horari laboral) 2. Màxim hores/anuals dedicades. Avaluació: Qualificació mínima per a continuar.

- En el marc del grup de treball de relleu, s'han realitzat les accions següents: presentació de la *Guia de relleu generacional per als governs locals* i Jornada de Disseny de Mapes de Coneixement Crític.
- S'ha completat el disseny i la implementació de l'espai virtual, finalitzant la fase de preproducció. L'espai està ara preparat per donar accés als membres de la xarxa!
- Suport en eines i metodologies de formació en línia

Durant el 2024 es confirma la tendència del 2023 vers els canals de formació utilitzats. La formació presencial representa un 42,2 %, la formació en línia representa el 33,1 % (videoformació el 24 %, la formació en línia asíncrona el 9,1 %) i la formació híbrida (combinació de diversos canals) el 24,4 % (DSF: Direcció de Serveis de Formació; APF: àmbits promotores de formació):

Total accions formatives del BAF 2024	1.272			
	DSF	% DSF	APF	% APF
Total d'accions formatives	306	24,1	966	75,9
Presencial (42,5 %)	93	7,3	448	35,2
Videoformació (24 %)	30	2,4	275	21,6
En línia (asíncrona) (9,1 %)	99	7,8	17	1,3
Presencial + en línia (4,7 %)	18	1,4	42	3,3
Videoformació + en línia (14,9 %)	65	5,1	125	9,8
Presencial + videoformació (2,6 %)	0	0,0	33	2,6
Presencial + videoformació + en línia (2,2 %)	1	0,1	26	2,1

En aquest context s'ha continuat engegant accions de suport als usuaris i millora de les eines i metodologies docents en la formació en línia en totes les seves variants, per videoconferència, amb aules virtuals, autoformativa, mòbil, etc. S'han realitzat les accions següents:

- Capacitació en Formawiki: Formawiki és una eina corporativa de la DSF que proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar productes amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina. El 2024 s'ha modificat el disseny del curs passant a un model d'autoformació amb sessions de tutoria dels projectes reals dels participants.

S'han dut terme 2 tallers, on han participat 28 persones, entre tècnics i interlocutors de formació. Així mateix, hi ha hagut 4 sessions de suport per respondre dubtes dels usuaris editors de wiki. S'han renovat tots els manuals d'acord amb les noves funcionalitats que s'han anat introduint a l'aplicació.

- Capacitació en la creació d'aules virtuals en Formadiba-Moodle per formadors interns, tècnics, interlocutors i referents de formació. S'ha fet una edició del taller Introducció a les aules virtuals de Moodle per a promotores de formació. Han participat 12 persones.
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada a tots els tècnics de la DSF i promotores de forma-

- ció. El 2024 s'ha normalitzat l'ús de la «Consulta Moodle_Fomadiba»: és un sistema de cites que facilita ampliar coneixements, millorar productes, buscar solucions i plantejar dubtes sobre l'ús de la plataforma. El 2024 s'han realitzat 40 consultes per tècnics i administratius dels 3 serveis de la DSF que treballen habitualment amb aules virtuals.
- S'han fet assessoraments especialitzats en productes de formació en línia i plataformes virtuals:
 - Suport en la creació d'aules virtuals en el marc de diversos projectes: projecte de formació -5000 amb la INAP, i en la formació de comandaments i en la formació d'acollida de nous comandaments.
 - Suport en el procés de creació de videotutorials formatius.
 - Innovació formativa
 - En aquest apartat cal fer esment dels programes següent:
 - Programa Autoacreditat. Com s'ha dit, al llarg del 2024 s'ha continuat impulsant el projecte Autoacreditat, que té per objectiu acreditar l'esforç formatiu que suposa la lectura comprensiva d'un recurs formatiu d'autoaprenentatge. S'han ofert 45 proves d'acreditació a personal corporatiu i dels ens locals, en 14 torns d'inscripció. En total s'han convocat 90 edicions, amb un total 9.309 inscripcions. S'han dissenyat els qüestionaris i les aules virtuals per a 1 nova prova d'acreditació que es convocarà al llarg del 2025.
 - Pòdcast *Audioformació*. S'han produït 2 noves col·leccions per al canal de pòdcast «Audioformació de la Diputació de Barcelona» i s'han publicat a les plataformes Ivoox i a Spotify: Neurociència i aprenentatge (10 pòdcasts) i Protocol municipal (7 pòdcasts). S'ha ampliat la col·lecció «Envolts de síndromes» (1 pòdcast). S'han publicat les 5 temporades del Cicle de converses directives (38 pòdcasts). En total s'han publicat un total de 56 episodis de pòdcasts formatius. El canal d'Ivoox ha obtingut 852 noves subscripcions durant el 2024, amb un total de 3.249 subscripcions totals i 26.610 escoltes dels àudios publicats.
 - Programes de ludificació:
 - Joc de la contractació pública: s'ha continuat amb el desplegament de 9 edicions generalistes i 3 edicions de formació de formadors adreçades a personal tècnic dels ens locals.
 - Joc Direcció: s'han realitzat sessions de treball amb consultors especialistes en formació directiva. S'han ampliat les sessions a 3, el que permet l'aprofundiment en les habilitats.
 - Cal remarcar la signatura d'un conveni de col·laboració i cessió de drets per a la difusió i el desplegament dels dos jocs a nivell estatal amb l'Institut Nacional de Administració Pública. En el marc del conveni, s'ha realitzat la traducció al castellà dels dos jocs i s'han elaborat vídeos i recursos de suport per al seu desplegament, tant en castellà com en català. Durant el 2024 s'ha iniciat el projecte de disseny i desenvolupament de 2 jocs més:
 - Un sobre procediment administratiu, aprofundint en la línia de treballar matèries troncales de l'Administració pública
 - Un sobre gestió del temps, ampliar l'oferta ludificada vinculada a habilitats transversals
 - Microaprenentatge. Durant l'any 2024 s'ha ampliat l'oferta d'aquesta modalitat formativa accessible des de dispositius mòbils amb 17 microcursos i s'ha actualitzat el contingut de 3 microcursos més. Un total de 13.471 alumnes han participat en 135 edicions.
 - Formació virtual síncrona: la videoformació. Continua amb un pes important dins del conjunt dels diferents canals. L'ús és intensiu en les diferents modalitats (videoformació, formació en línia, formació semipresencial, conferències, seminaris web, etc.). Durant el 2024 hi ha hagut 2.858 sessions, 64 seminaris web i 64.438 participants.
 - El vídeo com a recurs formatiu. En aquest àmbit, cal destacar diferents iniciatives:
 - La col·lecció «1 hora, 1 habilitat», que introdueix a diferents aptituds d'una manera introductòria i visual mitjançant un vídeo d'una hora de durada conduïda per un expert. Al llarg del 2024 s'han realitzat 5 sessions sobre Microsoft 365 que han estat gravades i s'ha incrementat la col·lecció fins a 26 vídeos.
 - Les videopíndoles d'aprenentatge, recursos formatius de 2 minuts de durada que permet introduir-se a diferents àmbits de coneixement d'una manera visual i gràfica, han crescut amb la incorporació de 24 novetats. En total, sumen 92 videopíndoles al canal de vídeo.
 - Les micropresentacions en format audiovisual del Banc d'Accions Formatives sumen 274 vídeos publicats, 87 dels quals s'han produït el 2024.
 - El cicle de converses directives, que té com a objectiu reflexionar sobre temes emergents i aspectes clau per a la gestió de la complexitat amb la participació d'un expert, s'ha vist incrementat amb la incorporació d'11 nous vídeos. En total, la col·lecció conté 40 vídeos.
 - S'ha creat un espai on s'inclouen els prop de 150 tutorials de Microsoft 365 i s'ha incorporat un cercador web per a la Intradiba per als recursos d'office de Microsoft 365, que donen suport a la seva implantació a la corporació.
 - El 2024 s'ha posat a disposició dels empleats dels ens locals, l'espai de Microsoft 365 on s'han incorporat 127 vídeos autoformatius i també s'ha enllaçat els recursos de suport del web d'aprenentatge de Microsoft, per tal que els 57 tutorials, ordenats alfabèticament, estiguin actualitzats continuament.
 - Altres recursos autoformatius. En aquest bloc s'agrupen tots aquells recursos formatius que es posen a l'abast de diferents col·lectius:
 - L'espai de formació dels càrrecs electes, que incorpora recursos formatius des del punt de vista dels coneixements, les habilitats i les actituds, ha vist incrementat la seva col·lecció amb 1 nou contingut, i s'han actualitzat 2 continguts, sumant 26 recursos.
 - De la col·lecció «Síntesi de formació», manuals breus de diferents àmbits de coneixement, s'han produït 2 nous exemplars. Actualment, hi ha publicats un total de 30 exemplars.
 - S'ha creat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, una nova col·lecció de videopíndoles de ciberseguretat per a l'àmbit laboral i personal. Mitjançant aquests recursos formatius, de 2 minuts de durada, s'expliquen consells per fer més segures les interaccions a Internet. Al llarg del 2024 s'han dissenyat i produït un total de 10 videopíndoles.
 - S'han produït un total de 6 recursos formatius en Formawiki com a material de suport adreçat al personal tècnic:
 - 3 recursos en l'àmbit de recursos humans.
 - 3 recursos en l'àmbit de la gestió econòmica.
 - S'han produït 3 recursos formatius en Formawiki com a material de suport a les accions formatives: Estratègies de negociació, Cinc casos per aplicar la gestió emocional en l'atenció a la ciutadania i Guia de perfils professionals emergents en els governs locals.
 - S'ha continuat donant accés a la plataforma d'accions formatives en línia adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals. S'ha mantingut l'accés per als càrrecs directius i de comandament de la corporació i fins a cap d'unitat i a càrrecs directius i de comandament d'ens locals que poden accedir a la plataforma de formació 'Goodhabitz', amb més de 137 cursos i 27 lliçons a l'abast, en qualsevol mo-

ment i des de qualsevol dispositiu. S'han fet 265 cursos, amb 290 hores d'estudi.

- Durant el 2024 s'ha seguit amb el perfeccionament de la llengua anglesa al personal de la corporació i dels ens locals que requereixen aquest idioma, mitjançant una llicència corporativa al llarg d'un any, utilitzant el Smart Learning Method que trasllada a l'entorn digital l'aprenentatge intuïtiu de la llengua i que s'estructura en unitats basades en pel·lícules curtes dissenyades amb un objectiu pedagògic, amb exercicis interactius i vídeo classes de gramàtica, i també amb el suport de professors assignats per a cada estudiant.
- Durant el 2024 s'han incorporat en el Catàleg el suport puntual per a presentacions o reunions en llengua anglesa. S'han realitzat 13 sessions.
- El 2024 s'ha iniciat el contracte de la plataforma virtual per a formar-se en diferents llengües, fora de l'horari laboral, adreçat al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la província de Barcelona. Un total de 700 empleats de la corporació disposen d'una llicència per accedir a la plataforma, després del corresponent procés de convocatòria i inscripció.
- Durant aquest any s'ha posat en marxa la contractació del dret d'ús d'una eina informàtica de gestió, creació i difusió de continguts formatius via dispositius mòbils. Permetrà consultar i seguir cursos a través de dispositius mòbils i del web.
- S'ha treballat l'expedient per licitar un sistema dinàmic d'adquisició (SDA) per al servei de desenvolupament de recursos formatius multimèdia adreçats als empleats públics de l'Administració local. Aquests recursos s'inclouran com a material de consulta a les accions de formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la DSF adreçades als diferents col·lectius professionals i es publicaran als entorns corporatius per a la seva consulta, que es posarà en funcionament el 2025.
- L'any 2024 s'ha continuat mantenint l'Espai Ciutadania365, formació per a la ciutadania, en el qual s'incorporen una sèrie de recursos formatius sobre determinats àmbits de coneixement presents a les administracions locals. Es tracta d'un espai obert, orientat a la ciutadania, que ha d'introduir als grans temes de l'administració local oferint recursos formatius bàsics i inicials que permetin conèixer de forma general les temàtiques que es treballen a l'administració local. Actualment, l'apartat conté 21 recursos formatius, 8 dels quals s'han produït el 2024.
- Al llarg de 2024, la DSF ha liderat el disseny del pla de formació del II Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona, formació adreçada a tota la plantilla de la corporació, que es desplegarà entre 2025-2027. El Pla compta amb 20 accions formatives diversificades en microformació per mòbil, videoformació, autoformació, autoaprenentatge en línia, joc i formació presencial.
- L'any 2024 s'ha posat en marxa el Curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública, que es realitza en col·laboració amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, i que es desenvolupa en diferents equipaments de la Diputació de Barcelona. El curs s'estructura en 14 mòduls i té una durada total de 300 h, distribuïdes en 100 h presencials, 145 hores d'estudi autònom i 55 hores de tutories i avaluació. El calendari és d'octubre del 2024, iniciat amb una sessió de presentació, al juliol del 2025.

Els mòduls són els següents:

- Context i fonaments del lideratge públic
- Ètica pública i integritat institucional
- Rol directiu i habilitats directives
- Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques

- Direcció de projectes i gestió per processos
- Direcció de persones i desenvolupament d'equips de treball
- Planificació estratègica aplicada
- Normativa, organització, competències i procediment administratiu
- Compra pública: una eina per millorar el servei públic
- Gestió pressupostària
- Control financer
- Transformació digital
- Comunicació estratègica
- Innovació pública

S'han fet 2 edicions, una adreçada a directores i gerents, amb 25 participants, i una adreçada a caps de servei i oficina, amb 28 participants, d'acord amb els criteris proposats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Participen 33 docents: 10 de la Diputació de Barcelona i 23 externs. Per a cada un dels 14 mòduls s'han realitzat reunions de treball amb els docents per preparar la sessió. S'han dissenyat dues aules virtuals amb material per als participants dels dos grups. S'han realitzat les tasques de logística (reserva d'aules en els diferents espais corporatius, autocar per als desplaçaments fora de Barcelona, àpats, signatures dels participants, etc.).

- Al llarg del 2024 s'han treballat 3 recursos per al nou espai de formació per als nous comandaments:
- Què implica el canvi de rol a un lloc de comandament?
- Sis activitats anuals requerides per la Diputació de Barcelona que afecten al rol de comandament
- Guia per conèixer l'oferta formativa per a comandaments
- Al llarg del 2024 s'ha començat a treballar una modalitat formativa innovadora: les microcredencials universitàries. En aquest sentit, amb l'objectiu d'explorar proveïdors externs que puguin assumir la formació del personal de les àrees econòmiques dels ajuntaments de municipis de més de 30.000 habitants, la DSF contacta amb el Departament d'Economia de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (UB), qui organitza el màster d'Hisenda Autònoma i Local: Economia i Gestió Avançada, estudi de segon cicle pioner en la matèria, amb 38 edicions fins a la data. Després d'explorar diferents opcions metodològiques, la UB proposa una certificació acadèmica innovadora que acredita l'adquisició de competències específiques en un àmbit concret de coneixement concret: les microcredencials. Són formacions més breus i flexibles que un grau o un màster o postgrau, però amb un reconeixement formal per part de la universitat. D'entre les seves principals característiques destaquen les següents: tenen una certificació oficial universitària, avalades per crèdits ECTS; tenen menys de 15 crèdits ECTS, la qual cosa permet ser dirigides a titulats i no titulats universitaris; poden combinar-se amb altres microcredencials per obtenir titulacions superior i parteixen d'una orientació pràctica per respondre a necessitats específiques. A partir de les reunions mantingudes amb la UB i amb la informació que es disposa en aquest moments sobre la importació de cursos Microcredencials, l'objectiu seria desenvolupar al llarg de 2025 8 edicions de les accions formatives següents: Presupost públic (3 crèdits), de 20 hores de durada; Comptabilitat pública (3 crèdits), de 20 hores de durada; Gestió tributària municipal (3 crèdits), de 20 hores de durada; Gestió subvencions (3 crèdits), de 20 hores de durada.

- Plataformes tecnològiques

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb aplicacions tecnològiques que requereixen una contínua actualització i adaptació als canvis. En aquest bloc es diferencien 3 aplicacions de suport a l'activitat formativa: Gestforma (eina de gestió acadèmica), Formadiba (entorn virtual d'aprenentatge) i CRAF (centre de recursos formatius).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

- Gestforma: gestió acadèmica. Mitjançant l'aplicació Gestforma, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.964 edicions d'accions formati-

ves durant el 2024. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació ha estat de 67.261.

Nombre d'usuaris	Dones	Homes	Sense definir
	36.787	24.145	6.329
67.261	% homes	% dones	% sense definir
	55 %	36 %	9 %

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Nombre (2024)
Participant	63.021
Formador	4.240
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	736
Promotor Formació DIBA	156
Total	68.153*

*(Determinats usuaris poden tenir assignats més d'un perfil a la vegada)

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 23.010 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2024. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació ha rebut un total de 115.397 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 71 % de totes les entrades a la web de formació) amb 205.428 pàgines visualitzades.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de l'aplicació Gestforma, al llarg de 2024 s'han desenvolupat 24 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació. S'ha dut a terme la resolució d'11 incidències de funcionament i s'han pujat 4 actualitzacions de la versió del sistema.

- Formadiba: entorn virtual d'aprenentatge. Des de l'entorn Formadiba, des d'on es desplega l'oferta formativa en línia i semipresencial i que conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme al llarg de 2024 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques. A finals del 2024 s'ha migrat a la versió 4.5.1, canvi molt important que va requerir un procés de remodelació d'aules i acompanyament als usuaris. Les accions de difusió i suport als equips docents i gestors han estat un èxit, amb

una bona acollida de la nova versió, que venia amb un tema gràfic renovat.

A finals del 2024, fora del calendari lectiu, s'ha migrat a la versió 4.5.1.(LTS), l'última versió estable de Moodle. La intervenció s'ha realitzat per tenir una versió amb suport a llarg termini. Aquest any acaba el contracte de manteniment i s'ha d'assegurar el suport en el temps de transició. A escala quantitativa, d'entre les dades significatives del 2024 destaquen: 41.698 usuaris donats d'alta a l'entorn (38.552 al 2023), dels quals han estat actius 10.798 (usuaris únics que han accedit durant el 2024); 5.099 aules virtuals a l'entorn (4.494 al 2023), i 625 aules actives en aquest període, vinculades a cursos i projectes.

- Formawiki: S'han desenvolupat 3 noves plantilles de contingut: 1 per mostrar col·leccions de vídeos, 1 pel projecte Ciutadania 365 i 1 per ús general. S'han incorporat funcionalitats que permeten inserir icones de Fontawesome i compondre diferents tipus de caixes per estructurar contingut. S'han actualitzat els manuals amb les noves funcions.

- Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): Els cercadors CRAF permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Cada recurs formatiu i acció formativa es presenta amb una fitxa descriptiva que recull les seves característiques bàsiques. Es tracta de 2 cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). El CRAF_Diba recull 626 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_Ens recull 818 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. El Banc de Recursos Formatius del que s'alimenta el CRAF conté un total de 877 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura amb la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Nombre (2024)
Recursos generats per la DSF	681
Recursos generats per els APF	196

Àmbit promotor de formació	Recursos publicats
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	2
Direcció de Relacions Internacionals	21
Direcció de Serveis de Formació	681
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	1

Àmbit promotor de formació	Recursos publicats
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3
Gerència de Serveis de Comerç	10
Gerència de Serveis de Cultura	4
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	7
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	25
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	5
Gerència de Serveis de Turisme	10
Gerència de Serveis d'Educació	51
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	17
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Esports	8
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	4
Gerència de Serveis Socials	5
Oficina del Pla Jove	3
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	4
Servei d'Assistència economicofinancer	1
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de vida	1
Total general	877

Durant el 2024 s'han incorporat al Centre de recursos un total de 125 nous recursos publicats en obert al CRAF (101 promoguts per la DSF i 24 pels APF) i s'ha descatalogat 1.

Al llarg del 2024 s'ha realitzat un projecte de millora del CRAF amb els desenvolupaments següents:

- S'ha afegit un nou filtre de cerca per trobar accions formatives per temàtiques concretes.
- S'ha incorporat una nova pàgina de cerca per itineraris formatius, afegint la possibilitat de veure tota l'oferta formativa (recursos i accions formatives) d'un itinerari formatiu.
 - S'ha afegit un filtre avançat a la pàgina de resultats de l'itinerari formatiu que permet ajudar l'usuari a afinar la cerca.
 - S'ha incorporat un total de 446 imatges de portada per a les fitxes d'accions formatives del BAF publicades al CRAF.
 - S'han millorat els URL per facilitar la compartició de cerques i recursos.
- Totforma: Durant l'any 2024 s'ha continuat treballant conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al desenvolupament futur d'una aplicació integral de formació anomenada Totforma. En el marc d'aquest projecte s'ha tancat la fase de treball corresponent a l'anàlisi de les dades de les eines i aplicacions, actualment existents a la DSF; a la definició del model de dades de la futura aplicació *TotForma*; i a la definició de l'estructura general i dels mòduls de què continuarà la futura aplicació. També s'ha començat a treballar en la fase corresponent a la identificació dels casos d'ús de la futura aplicació, definint els menús i les funcionalitats específiques dels diferents mòduls de l'aplicació. Fins al moment s'han treballat els següents mòduls:

- Mòdul Accions formatives: definició de les funcionalitats específiques corresponents a una acció formativa i al Banc d'Accions Formatives (BAF).
 - Mòdul Plans docents: definició de les funcionalitats específiques corresponents a un pla docent.
 - Mòdul Recursos formatius: definició de les funcionalitats específiques corresponents a un recurs formatiu.
 - Mòdul Edicions: definició de les funcionalitats específiques corresponents a una edició d'una acció formativa (part corresponent a la gestió acadèmica de les edicions).
 - Mòdul Ens locals: definició de les funcionalitats específiques corresponents a l'entorn del responsable local de formació (part corresponent a les eines del *Ensforma* i del web d'*Itineraris formatius* per als ens locals i als processos de demanda i programació de les accions formatives).
 - Comunicació
- En la perspectiva comunicativa, la DSF ha continuat apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:
- Els espais web (Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris:
 - L'apartat *Última Hora*, ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant els empleats públics les novetats, la relació d'accions formatives programades, els recursos autoformatius en obert i fer la preinscripció a diferents programes formatius.
 - L'apartat *Formació directiva* ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
 - El xatbot o assistent virtual (*Forma*) que atén els usuaris mitjançant algorismes d'intel·ligència artificial presenta les dades següents:
 - En l'últim any ha augmentat en 1.419 els usuaris als quals Forma ha resolt els dubtes. Això suposa uns

3.728 missatges rebuts de més. Els dos últims mesos hi ha hagut 229 nous usuaris.

- Pel que fa a les preguntes més freqüents, per ordre de la més consultada a la menys, es troba:
 - Accés als cursos
 - No puc accedir a l'aplicació
 - No recordo la contrasenya de Gestforma
 - Com em puc inscriure
 - No puc accedir al Gestforma
 - No recordo l'usuari de Gestforma
 - La contrasenya nova no funciona
 - Vull saber quants cursos he fet
- La puntuació mitjana, basant-se en el percentatge de les converses que s'han respost, és del 98,98 % d'encert.
- Sobre el nombre d'intencions que hi ha creades, n'hi ha aproximadament 140, però no hi ha comptades les targetes i les traces conversacionals que es comptabilitzen a part, ja que són les respostes que es generen més enllà de la pregunta i respostes inicials.
- S'han publicat 10 butlletins *In-Forma Governs Locals*, que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de formació, i està adreçat a tots els empleats i les empleades dels governs locals de la demarcació de Barcelona.
- S'ha publicat 10 butlletins *In-Forma Diputació de Barcelona*, que recull periòdicament les principals novetats formatives adreçades als empleats de la corporació.
- S'han publicat 9 butlletins de *Formació directiva* adreçats a la Diputació de Barcelona i 9 adreçats als governs locals.
- S'ha publicat 17 butlletins *In-Forma Responsables Locals de Formació* que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de formació, i està adreçat als Responsables Locals de Formació dels governs locals de la demarcació de Barcelona.
- El compte d'X, @FormacioDIBA ha arribat als 3.400 seguidors, i s'han publicat de mitjana 2 o 3 notícies diàries durant l'any 2024.
- Durant el 2024 s'ha seguit amb la reestructuració del canal de YouTube de Formació, agrupant els vídeos en 11 llistes de reproducció i arribant als 412 vídeos penjats. Aquests han rebut més de 57.000 visualitzacions, el que significa un 28 % més respecte al 2023. Pel que fa als subscriptors, aquest canal YouTube continua amb una tendència alcista, sumats 527 subscriptors el 2024, xifra que representa un 29 % més que el 2023. En total, YouTube de Formació compta amb 2.215 seguidors, situant-se el tercer de tots els canals de la corporació, només superat pel YouTube de l'Institut del Teatre i el canal generalista Diba. Això s'explica per una publicació constant (129 vídeos el 2024, per 84 el 2023) i per una gran feina (oculta) en el posicionament SEO, ja que tots els vídeos del canal estan treballats des d'aquest punt de vista, fet que ha facilitat l'indexat dels mateixos a la Xarxa per part de totes les persones i internautes. L'objectiu del 2025 és produir menys però augmentant la qualitat dels continguts. Fer-ho amb una nova fórmula híbrida que incorpori la producció pròpia, així com possibles aliances amb la XAL.
- El blog de formació, Blog-forma, hi ha 228 post publicats.
- IntraForma, l'eina de comunicació interna de la DSF que té per objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme. Durant el 2024 s'han publicat 70 notícies i cursos.

- També s'ha fet una tasca comunicativa important als carrusells dels espais web de formació. A diba.cat/formacio s'han publicat 120 notícies i a Intradiba 96 notícies.
- Pel que fa a l'atenció que es presta als usuaris, s'han rebut aproximadament 29.000 correus electrònics (inclou només els atesos en bústies departamentals) i s'han atès 16.000 trucades telefòniques (inclou tots els telèfons de la DSF).
- El mes de setembre es va celebrar el tradicional Acte d'inici de temporada, que va comptar amb l'assistència de 150 agents dedicats a la formació. Amb el títol de «Repensem l'estratègia!» es van presentar les principals novetats que conté el Pla estratègic de @FormacioDIBA, donant a conèixer la missió, visió, valors i les noves línies estratègiques de la Direcció de Serveis de Formació per als pròxims anys.

La DSF ha estat present el 2024 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'Administració Local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- El 26 de juny va convocar la Comissió de Formació integrada pels representants sindicals, abordant els temes següents: informe d'activitat formativa 2023; programació de la demanda formativa del Banc d'Accions Formatives 2024; el nou Centre de Recursos i Accions Formatives; programa de llengües Gofluent; actualització de normatiues: llengües i formació externa.

L'any 2024 s'han aprovat 3 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2024.
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'organització del Seminari de dret local 2024-2025.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Nacional d'Administració Pública per al desenvolupament d'activitats de formació en matèria de contractació pública i habilitats directives i regulador de la cessió dels drets de la propietat intel·lectual referents a la distribució comunicació pública a favor de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP)

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2024:

- La DSF va rebre el dia 1 de març una delegació de representants d'escoles d'administració pública europees en el marc del programa «PACE – Public Administration Cooperation Exchange. Aprenentatge basat en competències: una estratègia d'aprenentatge a l'administració pública», coordinat i organitzat per l'Institut Nacional de Administración Pública. Es van presentar 5 ponències sobre diferents productes del model formatiu de la corporació.
- La DSF va presentar la ponència «El relleu generacional a les entitats locals i el rol dels «senyors». Propostes i eines per convertir les entitats locals en organitzacions atractives per a treballar», el 30 de maig, en el marc del Seminari de gestió del personal al servei de les entitats locals organitzat per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Cà-

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

tedra d'Estudis Jurídics Locals Màrius Viadel i Martín i la Universitat Rovira i Virgili.

- La DSF va participar com a ponent en la Taula de debat. Posem els empleats al centre com a palanca de canvi per a la transformació digital i cultural, el dia 10 de juny, en el marc de la jornada «La capacitat digital dels empleats públics», organitzada per la Generalitat de Catalunya.
- La DSF va presentar les ponències «El Pla estratègic de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona» i «El disseny d'un conjunt d'indicadors de gestió de la formació de la xarxa de responsables locals de formació» i va coordinar el grup de treball Barems retributius, els dies 19 i 20 de setembre, a la X Trobada dels Representants de Formació de les Diputacions, Comunitats Autònomes Uniprovincials, Cabildos, Consells Insulars i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, organitzada per l'Instituto Nacional de Administración Pública.
- La DSF va presentar 2 ponències: «La xarxa de responsables locals de formació» i «L'experiència del joc de contractació i del joc de les habilitats directives», els dies 26 i 27 de setembre, en el marc del *Encuentro de la Comunidad de Aprendizaje de las Administraciones Públicas*, organitzat per l'Instituto Nacional de Administración Pública.
- La DSF va participar com a ponent en la taula rodona «Formació i assistència als municipis. El paper de les Diputaci-

ons», el dia 4 d'octubre, en el marc del *II Encuentro Nacional de Gestión Pública*, organitzat per la Diputació de Sevilla.

- La DSF va impartir el webinar Gamificar l'aprenentatge. L'experiència de la Diputació de Barcelona, el 18 de novembre, organitzat per INAP Social.
- La DSF va participar en el pòdcast «Savia TV» el 21 de novembre, per explicar les claus de la formació impulsada per la Diputació de Barcelona.
- La DSF va impartir la ponència «Mites del treball transversal» el 28 de novembre, en el marc de la 3a Escola d'Estiu (ara a la tardor) organitzada per l'Ajuntament de Barcelona.
- La DSF va aparèixer a la revista *Especial directivos* del grup 'Aranzadi La Ley' en la seva edició del mes de desembre, explicant els serveis i productes formatius que s'impulsen des de la Diputació de Barcelona.
- La DSF va presentar la ponència «Reptes de futur de la formació adreçada als governs locals», el 10 de desembre, en el marc de la jornada «Reptes de futur de les administracions locals», organitzada per l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.
- La DSF va impartir la ponència «Model formatiu de la Diputació de Barcelona», el 12 de desembre, en el marc del Curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública, organitzat per la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de serveis		0	1	100
Cap de servei	3	100		0
Cap de secció	3	75	1	25
Tècnic/a assessor/a en informació corporativa		0	1	100
Responsable aplicacions de gestió de formació	1	100		0
Responsable coordinació d'aplicacions de formació		0	1	100
Responsable de projectes formatius	1	100		0
Responsable de desenvolupament de la formació	1	100		0
Responsable de suport tècnic a la formació	1	100		0
Responsable d'entorns virtuals d'aprenentatge		0	1	100
Responsable de recursos pedagògics	1	100		0
Responsable de gestió administrativa	1	100		0
Tècnic superior de selecció i desenvolupament	11	85	2	15
Tècnic mitjà/ana selecció i desenvolupament	1	100		0
Tècnic mitjà/ana gestió	6	100		0
Secretari/ària de directiu/iva	1	100		0
Administratiu/iva	2	100		0
Auxiliar administratiu/iva	7	88	1	12
Total	40	83 %	8	17 %

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en 2 programes:

Programa	Capítol	Consignació pressupostària
92010	I	1.513.927,04 €
Gestió del personal de la corporació	II	30.000,00 €
92200	I	2.283.885,80 €
Assistència integral al govern local	II	2.036.865 €
	IV	90.000,00 €
Total		5.954.677,84 €

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2024 s'han adherit 310 ajuntaments, 6 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 11 consorcis i 1 agència. La subvenció de l'any 2024 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat d'1.078.370,10 €.

Equipaments

En relació amb els equipaments val a dir que les activitats formatives s'han dut a terme en 175 aules de diferents dimensions: 120 al territori (aules dels diferents ens locals) i 55 a la ciutat de Barcelona.

Finalment, el pas de la formació presencial a formació virtual en *streaming* ha comportat l'adquisició de 45 llicències de la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma, s'han gestionat 2.160 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Capítol IV

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat té com a propòsit promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials i civils de totes les persones, tenint en compte les seves circumstàncies, capacitats i diversitats.

Aquest propòsit es treballa amb la promoció de la igualtat d'oportunitats des d'una acció de proximitat, innovadora, municipalista i de corresponsabilitat social. Una acció amb què es vetlla per promoure la sostenibilitat social de manera que, la satisfacció de les necessitats actuals no comprometi la capacitat i possibilitat de la vida digna de les generacions futures, en el marc de la justícia social i intergeneracional, i avançant en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Es viu en una societat diversa i travessada per múltiples eixos de desigualtat. Per això es treballa des d'una perspectiva interseccional que té en compte les desigualtats de gènere i d'orientació sexual, de cicle de vida, de diversitat funcional, de diversitat d'origen i cultural, entre d'altres, i com s'entrellacen, en diferents contextos, aquests diferents factors de desigualtat i discriminació.

D'acord amb aquesta visió, fonamentada en els drets, la justícia social i la interseccionalitat, des de l'Àrea es treballa en els àmbits de: serveis socials, garantia d'ingressos, cures, benestar emocional, cicle de vida (infància, adolescència, joventut i envelliment), discapacitat, diversitat cultural, igualtat de tracte i no-discriminació, convivència, inclusió social i comunitat.

Tots aquests àmbits es treballen amb l'impuls de la innovació social, la perspectiva de gènere i l'empoderament de les persones en les polítiques socials locals. Alhora, s'incorpora la dimensió comunitària amb l'objectiu d'enfortir les comunitats com a element necessari per millorar les condicions de vida de les persones i dels barris, per fomentar els processos d'inclusió social, de vincle i l'empoderament individual i col·lectiu, així com per avançar cap a polítiques locals més participades i amb mirada interseccional.

Marc conceptual i estratègic

El marc conceptual i estratègic de l'Àrea s'articula sobre una missió basada en l'avenç dels drets, la igualtat de tracte i no-discriminació, la inclusió i la sostenibilitat social.

En el marc d'aquesta missió, els àmbits que aborda l'Àrea són:

- **Polítiques de serveis socials.** Els serveis socials han estat reconeguts com un dels pilars de l'estat del benestar què dona resposta a un dret subjectiu de caràcter universal, que atén la necessitat d'acompanyament al desenvolupament personal, al suport en les cures, a la integració comunitària i a la cobertura de necessitats personals bàsiques, així com, a la protecció d'infants i adolescents i de persones grans, amb discapacitat o amb malalties mentals que no són plenament autònomes.
- **Polítiques de garantia d'ingressos.** Les polítiques de garantia assistencial d'ingressos estan dirigides a una part de la població que es troba en situació de carència o d'insuficiència de recursos adequats per cobrir les necessitats bàsiques.
- **Polítiques de cures.** Les cures són un conjunt d'activitats i relacions que intervenen en la satisfacció de les necessitats físiques i emocionals al llarg del cicle de vida però, de forma més intensa, en determinats moments i condicions vitals (infància, envelliment, situació de discapacitat, malaltia). Les polítiques de cures incideixen en la forma d'organització social que s'articula per donar resposta a aquestes necessitats i que, actualment, recau bàsicament sobre les dones dels entorns familiars.

- **Polítiques i perspectiva de discapacitat.** Aquestes polítiques tenen com a objectiu l'eliminació de barreres socials i el desenvolupament de suports per a la promoció de la vida independent, prenent com a referència la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat de Nacions Unides (2006).
- **Polítiques i perspectiva generacional.** S'aborda aquest àmbit amb una perspectiva vinculada a la trajectòria, les transicions i els projectes vitals per garantir polítiques de prevenció i promoció, els drets, el benestar i l'autonomia al llarg de la vida. Aquesta perspectiva acosta a models de ciutat o de municipi amigables, inclusivament, oberts i accessibles per a tots els moments vitals, i aborda les situacions de discriminació vinculades a l'edat o l'edatisme. Posar el focus en determinats moments del curs de vida, permet distingir entre les:
 - Polítiques d'infància
 - Polítiques d'adolescència
 - Polítiques de joventut
 - Polítiques de persones grans
- **Polítiques i perspectiva intercultural.** L'aproximació intercultural parteix d'un enfocament universal que treballa per incorporar aquesta perspectiva en el marc d'una societat diversa i garantir la igualtat de drets, de tracte i d'oportunitats, mentre que es fa front a les situacions de discriminació i racisme socials i institucionals, i es reconeix la diversitat i les seves aportacions en l'enriquiment de les societats.
- **Polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació.** Es treballa per promoure municipis integradors, que garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats, l'accés als drets i la no-discriminació com a política pública. Això vol dir, integrar en el seu disseny la diversitat constitutiva dels pobles i ciutats i atendre les situacions de desigualtat que se'n deriven.
- **Polítiques de convivència.** Es tracta d'aquelles actuacions adreçades a construir un «nos-altres», que potencien el sentiment de pertinença i d'identitat col·lectiva que permet vincular, socialment i cultural, persones diverses entre si i amb el conjunt de la ciutat. Es treballa a través dels espais públics, les comunitats veïnals i els equipaments com a entorns de connectivitat, on es fomenten les relacions entre les persones i des d'on es poden generar processos d'identificació col·lectiva.
- **Polítiques de dret al temps.** Són mesures que modifiquen l'organització horària de les societats per tal de facilitar i accedir al temps com a dret per a tota la ciutadania, fent front al malestar horari i a la pobresa de temps (quan no es disposa de temps propi un cop cobertes les necessitats fisiològiques bàsiques, el treball remunerat i les cures).
- **Polítiques d'inclusió social.** La inclusió social és una missió compartida de les diferents polítiques públiques impulsades des de l'Àrea i que treballa per abordar les situacions de risc de pobresa, desigualtat i exclusió social amb l'oferiment d'oportunitats i recursos per a participar completament en la vida econòmica, social i cultural.

Aquestes polítiques es desenvolupen des d'una perspectiva comunitària basada en la capacitat d'incorporar la dimensió relacional, de manera que s'enforteixen els vincles i el capital social i, alhora, la cohesió de la societat. També es treballa des de la perspectiva de gènere i interseccional.

Organització i estructura

- L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat està organitzada en diferents centres gestors on la pròpia Àrea és un dels centres orgànics que articula part de l'acció. Aquest 2024, l'estructura organitzativa de l'Àrea ha estat objecte de 2 modificacions que han resultat en els canvis següents:

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- La centralització dels efectius destinats a tasques de caràcter jurídic, econòmic, administratiu i de recursos humans en un únic servei, amb dependència orgànica directa de l'Àrea, per a la prestació de suport a tots els centres gestors. El nom d'aquest servei és Servei de Suport Intern.
- El canvi de nom i de funcions de la Secció de Comunicació, Informació i Coneixement, amb dependència directa de l'Àrea, que ha passat a anomenar-se Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació. En aquesta Secció s'ha creat una Unitat de Comunicació.
- La revisió de la classificació de les oficines que integren la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i de RESPIR, convertint-se en serveis les anteriors oficines i resultant la creació del Servei de Gestió Assistencial i el Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments. Aquest canvi s'ha emmarcat en l'estratègia corporativa de revisió d'oficines i serveis.
- La creació de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat que agrupa els anteriors Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans (abans Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida) i el Servei d'Adolescència i Joventut (abans l'Oficina del Pla Jove). La nova Gerència s'ha reorganitzat i s'ha dotat d'una Secció d'Informació, Processos Interns i Millora Organitzativa i de dos serveis: el Servei de Convivència i Diversitat, que s'ha creat juntament amb dos seccions, i el Servei de Cicle de Vida, que funciona amb quatre unitats operatives.
- S'han reforçat les estructures de la Gerència de Serveis Socials adequant els llocs de treball a les funcions reals i s'ha reforçat la plantilla als diferents equips.

Aquests canvis organitzatius han resultat en la estructura orgànica següent, amb dependència directa de l'Àrea de Sostenibilitat Social Cicle de Vida i Comunitat:

- Servei de Suport Intern
- Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació
- Gerència de Serveis Socials
- Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat
- Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i de RESPIR

Aquesta estructura orgànica, va ser definitivament aprovada al Ple de novembre però no entra en vigor fins el 20 de gener de 2025 pel qual la present memòria respon a l'estructura organitzativa aprovada al mes d'abril:

- Gerència de Serveis Socials
- Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i de RESPIR
- Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans
- Servei d'Adolescència i Joventut

Recursos humans de l'Àrea

Pel que fa als centres gestors amb dependència de l'Àrea (la pròpia Àrea, el Servei de Suport Intern i la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació), la relació de llocs de treball és la següent:

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat:

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Coordinadora àrea	0	0,00	1	100,00	1	25,00
Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	0	0,00	3	100,00	3	75,00
Total	0		4		4	100,00 %

Servei de Suport Intern:

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap servei-finalista	1	100,00	0	0,00	1	2,78
Auxiliar administratiu/iva	3	20,00	12	80,00	15	41,67
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Tècnic/a assessor/a matèria jurídica	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Tècnic/a mitjà/ana gestió	3	60,00	2	40,00	5	13,89
Cap unitat	1	25,00	3	75,00	4	11,11
Administratiu/iva	2	66,67	1	33,33	3	8,33
Cap secció-ll.dret	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Tècnic/a en cooperació local	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Cap unitat-ll.dret	1	100,00	0	0,00	1	2,78
Tècnic/a. superior economia	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Tècnic/a gestió polítiques socials. Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Tècnic/a superior Dret especialitzat dret local	0	0,00	1	100,00	1	2,78
Total	11		25		36	100,00 %

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació:

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap secció	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Responsable de comunicació	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Responsable gestió processos interns i bd	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Tècnic/a assessor/a suport coord. àrea	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Tècnic/a assessor/a	1	50,00	1	50,00	2	20,00
Tècnic/a gestió polítiques socials. Nivell 2	0	0,00	2	100,00	2	20,00
Tècnic/a gestió comunicació. Nivell 2	0	0,00	1	100,00	1	10,00
Total	1		9		10	100,00 %

Pràctiques formatives

- Màster en Periodisme i Comunicació Digital (UOC). Pràctiques (100 hores): una estudiant en pràctiques que inicia l'estada al novembre i finalitza al desembre de 2024.
- Informàtica i comunicacions. Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma. Pràctiques FCT (100 hores) + FP dual (900 hores): un estudiant en pràctiques que inicia

l'estada al juny 2024 i està previst que finalitzi al juliol de 2025.

Recursos econòmics gestionats per l'Àrea:

Per capítols, el pressupost assignat a l'orgànic de l'Àrea s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2023	Pressupost 2024	Diferència	% diferència
Total Capítol II	107.155,00 €	110.945,00 €	3.790,00 €	3,42 %
Total Capítol IV	2.995.645,00 €	2.704.930,00 €	-290.715,00 €*	-10,75 %
Total orgànic	3.102.800,00 €	2.815.875,00 €	-286.925,00 €	-10,19 %

*La diferència correspon a l'import assignat a la convocatòria d'entitats sense finalitat de lucre que, degut al canvi organitzatiu vinculat al nou mandat, es van acabar imputant a l'Àrea de Feminismes i Igualtat per a l'execució d'una convocatòria pròpia en aquest àmbit.

Projectes transformadors i estratègics impulsats des de l'Àrea

Des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat s'han impulsat diversos projectes que articulen l'estratègia d'acció del mandat. Aquests projectes s'han coordinat i executat amb els diferents centres gestors de l'Àrea, en base a una estratègia de treball transversal.

Projecte transformador Generacions diverses: cap a la igualtat d'oportunitats

El projecte transformador Generacions diverses: cap a la igualtat d'oportunitats, un dels inclosos en el Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, té la finalitat de promoure polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació des d'una mirada interseccional. Aborda les desigualtats socials des de la perspectiva del cicle de vida i de la diversitat d'origen familiar.

El projecte té com un dels seus objectius identificar reptes, necessitats i oportunitats de la població infantil, adolescent i jove per a la promoció social i la igualtat en els municipis de la província de Barcelona i impulsar actuacions municipals en aquest àmbit.

En aquest marc, aquest 2024 s'ha conceptualitzat el projecte i s'ha avançat en la elaboració d'una aproximació demogràfica a la infància, adolescència i joventut per tal d'analitzar

l'evolució, volum i característiques de la població infantil, adolescent i jove de la província de Barcelona, amb especial atenció a la vinculada a la migració internacional. També s'ha començat a treballar en un document de marc teòric, d'aproximació al fenomen i a les polítiques públiques d'abordatge, així com un document de mapeig d'experiències existents a l'entorn català, estatal i europeu en l'àmbit de la igualtat de tracte i no discriminació, igualtat d'oportunitats i inclusió d'infants, adolescents i joves amb perspectiva interseccional.

Un segon objectiu del projecte és identificar factors, dimensions i impacte de l'edatisme en persones grans en els municipis de la província de Barcelona, i impulsar projectes per combatre l'edatisme i des d'una perspectiva interseccional i de participació activa de persones grans en diferents franges d'edat.

Durant aquest 2024 s'ha conceptualitzat el projecte i s'han dut a terme les primeres accions. Entre elles, a finals de 2024 s'ha realitzat el curs Societat longeva i polítiques locals amb la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, amb els objectius següents:

- Situar al centre del debat les polítiques públiques de longevitat i cicle de vida amb perspectiva interseccional, mirada comunitària i enfocament inclusiu.
- Conèixer les implicacions dels canvis sociodemogràfics que ens porten a parlar d'una societat longeva.
- Reflexionar sobre com avançar en polítiques que garanteixin la qualitat de vida, promoguin els vincles amb la comunitat i atenguin les transicions vitals en el procés d'envelliment, en el marc d'una societat longeva.
- Aproximar-se al repte dels models habitacionals i conviencials en l'actual escenari de les societats longeves.

- Reflexionar sobre polítiques i eines per combatre l'edatisme i garantir la igualtat de tracte i no discriminació amb perspectiva interseccional.
- Debatre sobre els entorns construïts per a una ciutat segura, cuidadora, saludable i amigable amb les persones grans.

El curs s'ha celebrat el 2 i 3 d'octubre de 2024 al CCCB, amb la participació de 103 persones.

Ahora, s'ha començat l'elaboració d'un document de referència per al desenvolupament de polítiques locals de sensibilització, prevenció i abordatge de l'edatisme. També s'ha elaborat una anàlisi sociodemogràfica per avançar en polítiques locals que reessituïn l'envelliment en el marc d'una societat longeva per tal que les oportunitats de salut, benestar i participació contemplin l'actual i futura estructura sociodemogràfica, així com l'heterogeneïtat en els processos d'envelliment en els diferents contextos i realitats territorials.

També s'ha dissenyat el curs de formació L'edatisme a les societats longeves: eines i estratègies per combatre-ho, amb l'objectiu de fer una aproximació a l'edatisme en un context de longevitat; conèixer què és l'edatisme per poder identificar-lo i combatre'l; proporcionar eines i estratègies per promoure una societat lliure d'edatisme, i conèixer experiències contra l'edatisme. Finalment s'ha començat a treballar una estratègia de sensibilització entorn l'edatisme com a fenomen social, en especial vers les persones grans, per promoure una visió positiva i diversa dels processos d'envelliments; conscienciar sobre els drets de les persones grans i donar eines a les administracions públiques i a la ciutadania perquè puguin garantir aquests drets.

Projecte Barris i comunitats: motors de transformació social

El projecte Barris i comunitats: motors de transformació social s'orienta a la reducció de les desigualtats sociourbanes des d'una perspectiva d'intervenció integral que posa en el centre les polítiques socials. També es promou l'empoderament comunitari a través de la cohesió, la inclusió i la participació social, amb treball des de la proximitat amb els agents locals. Els entorns prioritaris d'intervenció són els espais de proximitat on es desenvolupa la vida quotidiana: espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals.

Durant el període 2020-2023, el projecte va assolir importants fites en termes de cohesió social, sostenibilitat i participació ciutadana. El 2024, ha avançat cap a una nova etapa marcada per l'avenç en l'avaluació, el reforç entorn el potencial de les infraestructures socials i l'enfortiment de la col·laboració intermunicipal.

Seguiment dels projectes

S'ha realitzat el seguiment tècnic als 15 ajuntaments participants, acompanyant-los en l'execució i avaluació de les accions vinculades al projecte Barris i comunitats. A més, l'any 2024 s'han incorporat cinc nous municipis pilots que han començat a treballar en línia amb els objectius del projecte. Els ens destinataris són els municipis de la província de més de 40.000 habitants amb un IVSO (Índex de Vulnerabilitat Social) inferior a 100.

Espai de Coordinació Executiva (ECE)

L'Espai de Coordinació Executiva (ECE) és un pilar de la governança del projecte. A través de reunions periòdiques s'han coordinat les accions dels equips tècnics implicats. Aquests espais inclouen representants de la Diputació de Barcelona, referents tècnics municipals i altres agents clau del territori. Durant el 2024 s'han realitzat dues sessions.

Jornada anual del projecte

La jornada «Estadístiques barrials de condicions de vida i estructures d'oportunitat», realitzada l'11 de juliol de 2024 va esdevenir un espai on reflexionar sobre els elements nuclears en les intervencions sociourbanes als barris amb una mirada des de les polítiques socials, urbanes i comunitàries.

Es va presentar un nou instrument estadístic elaborat en col·laboració amb l'Institut Metròpoli: Les estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat (EC-VEO). Es tracta d'una base de dades que informa a escala de barri sobre, entre altres, els eixos temàtics de: ingressos, condicions de vida, igualtat d'oportunitats i dinàmiques comunitàries, i obre una gran oportunitat per a la producció de coneixement territorial per a les polítiques públiques i la consolidació d'una agenda de recerca sobre barris a la província de Barcelona.

A la jornada es va presentar la publicació: «Una aproximació als barris de la província de Barcelona. Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat» que ofereix un marc conceptual i metodològic per a ampliar la informació sobre la realitat dels barris de la província de Barcelona.

Projecte: Elaboració d'un instrument d'avaluació del projecte transformador: Barris i comunitats

Una de les fites més destacades del 2024 ha estat l'inici del procés de cocreació amb els municipis participants del projecte Barris i comunitats per desenvolupar una nova eina d'avaluació. Aquesta eina té com a objectiu mesurar amb més precisió l'impacte de les accions del projecte en termes de cohesió social, apoderament comunitari i millora de les condicions de vida dels barris.

Projecte: Reptes i línies estratègiques per impulsar el potencial comunitari dels equipaments de proximitat

El projecte repensa, en clau comunitària, el paper dels equipaments de proximitat per reforçar el potencial de la dimensió i del benestar comunitaris; dels equipaments de proximitat; i contribuir en la construcció de comunitats més resilents, cohesionades i inclusives.

Projecte transversal d'atenció a la discapacitat

La Diputació de Barcelona recull en el seu Pla de mandat 2024-2027 la informació relativa als projectes transformadors que han de guiar l'actuació durant l'actual mandat. Molts d'aquests projectes incorporen en la seva definició i disseny actuacions que aborden el repte de la discapacitat. En aquest marc, i des d'un enfocament de drets que reconeix la Convenció Internacional sobre les persones amb discapacitat, s'han impulsat actuacions que promouen la defensa i promoció dels drets de les persones amb discapacitat així com també accions per combatre els estereotips i situacions de vulneració vers les persones amb discapacitat i les seves famílies.

Elaboració del document marc sobre la discapacitat a la província de Barcelona

Durant el 2024 s'ha treballat en la redacció del document que ha de permetre impulsar un treball transversal a la Diputació de Barcelona i als ens locals de la província que assenti les bases per enriquir la proposta de treball i suport als ens locals en l'àmbit de les persones amb discapacitat.

El procés de treball s'ha realitzat entre els mesos de gener i juliol de 2024. Posteriorment, durant el mes de novembre es van convocar les principals federacions de l'àmbit de les discapacitats per compartir amb elles el contingut del document i per incorporar la seva mirada i expertesa de manera que quedessin recollides totes les realitats i dimensions de la

discapacitat. La trobada va tenir lloc el 20 de novembre al centre SPOTT de la Diputació de Barcelona. A la reunió van assistir les entitats següents:

- Federació ECOM
- Federació Salut Mental Catalunya
- Federació Catalana d'Autisme
- Federació Francesc Layret- Cocemfe Catalunya
- Cocemfe Barcelona
- Fundació Catalana Síndrome de Down
- Federació ACELL
- Federació Catalana Paràlisi Cerebral (FEPCCAT)
- Associació Catalana Pro Persones Cegues, APSOCECAT
- Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat, Cocarmi
- Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA) (va excusar la seva assistència)
- DINCAT (va excusar la seva assistència)
- Associació Catalana per a la Promoció de les Persones amb Sordesa – ACAPPS (va excusar la seva assistència)

Exposició sobre drets i discapacitat

Amb la voluntat d'avançar en la defensa dels drets de les persones amb discapacitat i promoure accions de sensibilització, durant el 2024 s'ha treballat en el disseny d'una exposició sobre discapacitats i drets que ha estat incorporada en el Catàleg de serveis 2025. L'exposició itinerant «Discapacitat i drets», té com a objectiu la promoció, sensibilització i lluita contra els estereotips i prejudicis associats a la discapacitat i esdevé una oportunitat per donar visibilitat i posar en valor les diferents capacitats de les persones i promoure un tracte lliure de conductes i comportaments discriminatòris. L'exposició està basada en la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat i en el seu disseny han participat les entitats següents:

- Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat, Cocarmi
- Dincat
- ECOM
- Federació Salut Mental Catalunya
- Associació Catalana pro Persones amb Sordceguesa – APSOCECAT
- Federació Catalana d'Autisme
- Fundació Catalana Síndrome de Down
- Federació Francesc Layret- Cocemfe Catalunya
- Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA)

El disseny i format d'aquesta exposició s'ha realitzat sota paràmetres d'accessibilitat universal i contempla la incorporació de sistemes d'audio-guia i Braille.

Document que recull els recursos en l'àmbit de la discapacitat de la Diputació de Barcelona

Durant el 2024 s'ha realitzat un treball d'identificació i compilació de tots els recursos tècnics, econòmics i materials que la Diputació de Barcelona posa a disposició d'ens locals, entitats i ciutadania i que aborden les discapacitats. El document identifica recursos dels àmbits següents:

- Accessibilitat municipal
- Ocupació
- Cultura
- Serveis Socials
- Igualtat de tracte i no discriminació
- Esports
- Turisme
- Consum

Aquest document permet disposar d'una fotografia de tots els recursos i dimensionar l'abast i compromís de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les discapacitats. Alhora, es-

devé un punt de partida a partir del qual identificar línies de treball futures i espais de treball transversal.

Relacions institucionals i col·laboracions impulsades des de l'Àrea

En l'àmbit de l'impuls de nous drets de ciutadania, com el temps i el benestar emocional, s'han signat convenis de col·laboració amb administracions i/o entitats referents en aquests àmbits.

El 14 de febrer de 2024, es va signar a l'Escola Industrial de Barcelona, el conveni interinstitucional per a la promoció del dret al temps entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona juntament amb l'associació catalana promotora de polítiques del temps, la *Time Use Initiative* (TUI), que va reafirmar el compromís amb les polítiques del temps pel període 2024-2025. Aquesta estratègia es va iniciar el període 2021-2023 i aquest 2024 la renovada estratègia conjunta ha volgut impulsar noves àrees de treball per tal de consolidar el dret al temps com un dret de tota la ciutadania a Catalunya i al món per avançar cap a una societat més saludable, més igualitària, amb major qualitat de vida, més cohesionada eficient i sostenible. Un dels objectius és consolidar Catalunya, la província de Barcelona, la ciutat de Barcelona i la seva àrea d'influència metropolitana, com a referents internacionals de les polítiques del temps, a través de la trobada internacional del temps *Time Use Week*.

En aquest marc, s'ha col·laborat en l'organització de la *Time Use Week* 2024, celebrada del 21 al 23 d'octubre de 2024. La Setmana dels Horaris i el Temps és un esdeveniment internacional per a la promoció de coneixement i l'intercanvi d'experiències sobre polítiques del temps. L'edició del 2024, la desena, es va celebrar del 21 al 25 d'octubre, en format híbrid, a Barcelona —els dos primers dies al Paranimf de la Diputació de Barcelona— i per tot Catalunya, amb el títol «Avançant en el dret al temps per a tothom», i va posar l'èmfasi en l'abordatge del dret al temps de manera holística.

També s'ha aprovat l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps, que té com a objectius principals avançar en el dret al temps de tota la ciutadania i assolir una organització del temps més equilibrada i justa a Catalunya.

El 21 de novembre de 2024 es va signar, al Palau Marañón de Sant Boi de Llobregat, municipi seu del Clúster de Salut Mental, el Conveni per a l'impuls de polítiques de promoció del benestar emocional entre la Diputació de Barcelona i la RIEEB (Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar), per al període 2024-2027. Aquest conveni té per objectiu l'impuls de polítiques locals de promoció del benestar emocional de la mà d'aquesta entitat, referent en el desenvolupament de coneixement i eines, en aquest àmbit. Una de les línies principals del conveni és generar coneixement, així com eines metodològiques i formatives per als municipis i ens locals de la província de Barcelona per a impulsar polítiques de promoció del benestar emocional de la ciutadania, com ara les jornades Emociutats, previstes per al maig de 2025, i tres formacions que també es duran a terme l'any 2025, dirigides a professionals de serveis socials, d'acció socioeducativa, d'acció comunitària i de joventut d'ens locals, per treballar les competències emocionals.

Durant el 2024 també s'ha enfortit la col·laboració amb l'Associació Dret a Morir Dignament, que va iniciar-se ja fa més de sis anys. Actualment està vigent una pròrroga del conveni marc entre la Diputació de Barcelona i l'Associació, en matèria de sensibilització, per fomentar la cultura del dret a la mort digna i l'extensió entre la població del document de voluntats

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

anticipades, subscrit el 10 de juliol de 2023. Aquest conveni està en vigor des de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 de desembre de 2027. En el marc d'aquest conveni es va oferir una formació a personal de la Diputació de Barcelona sobre el dret a morir dignament, al qual van assistir 18 persones de diferents àrees. En el marc de l'Escola d'Estiu de l'Àrea, s'ha dut a terme una sessió formativa per a tècnics i tècniques municipals a la qual van assistir 26 persones. També s'ha fet la revisió i actualització dels recursos de sensibilització, desenvolupats en el marc del conveni, dels quals se n'ha fet difusió (un web específic, díptics i altres elements comunicatius).

Relacions internacionals impulsades des de l'Àrea

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha participat, durant l'any, en diferents espais d'intercanvi i coneixement a escala europea entorn les polítiques socials.

Per una banda, ha participat en diverses accions de la Xarxa Social Europa (ESN). S'ha presentat el programa Barris i comunitats: motors de transformació social a la 33a Conferència Europea de Serveis Socials a Anvers, organitzada per l'ESN del 26 al 28 de juny de 2024, i dedicada a com cocrear serveis socials comunitaris, posant el focus en la inclusió social de les ciutats, les respostes per gestionar els futurs professionals, i les solucions digitals per a la inclusió social. La Conferència va aplegar entorn de 500 representants d'administracions públiques i entitats de l'àmbit de l'acció social.

Durant la Conferència Europa de Serveis Socials es va començar el marc d'intervenció del programa Barris i Comunitats: motors de transformació social (que treballa en tres espais prioritaris: les comunitats veïnals, els equipaments de proximitat i els espais públics) i el model de governança. També es va generar un debat sobre els models i processos d'intervenció sociourbana en l'entorn europeu. La presentació es va fer acompanyada de l'experiència del projecte Galeria d'iniciatives comunitàries al barri de Cerdanyola de Mataró, un dels 15 barris on s'interfereix a la província de Barcelona. Amb aquest projecte, l'Espai Gatassa aixopluga un conjunt de projectes d'interès col·lectiu, fruit d'un procés d'escolta comunitària, amb l'objectiu d'esdevenir un espai de trobada i de referència per impulsar la millora del barri en termes d'inclusió i convivència.

Els dies 30 de setembre i 1 d'octubre es va fer una visita a Magdeburg (Alemanya), al Ministeri d'Afers Socials del land Saxònia-Anhalt, en el marc del programa europeu *Peer to visit*, impulsat per la European Social Network. Es va treballar sobre un programa amb finançament europeu en relació amb la implementació de la figura del gestor de participació en l'àmbit de la discapacitat, que té l'objectiu de facilitar la vinculació de les persones amb discapacitat i les entitats amb el seu entorn comunitari local.

Acció de l'Àrea

Recursos en el marc del Catàleg de serveis:

Des de l'Àrea s'ha mantingut el compromís amb l'impuls de la innovació social a la província a través, entre d'altres accions que s'aniran detallant en l'àmbit corresponent, d'una lí-

També s'ha participat en les accions de *lobby* de la Xarxa social europea responnent al qüestionari sobre polítiques futures de la Unió Europea de suport als serveis socials, a partir del qual l'ESN elaborarà una proposta per presentar al proper Parlament Europeu amb l'objectiu d'impactar en l'agenda política de la Comissió Europea.

Per altra banda, s'ha participat el 28 i 29 de novembre a la trobada del projecte europeu Time4All a Estrasburg, en el marc del reconeixement d'aquesta ciutat com a capital mundial del temps 2024. La trobada, que es va celebrar al Parlament Europeu, va tenir com a objectiu reflexionar sobre les cures i els usos del temps i es va posar de relleu la diversitat d'usos del temps en relació amb el cicle vital i les responsabilitats de cura, alhora que es va posar de manifest la necessitat de suport a les persones cuidadores, atenent a les desigualtats de gènere i a les diferents realitats com les cuidadores joves. També es va defensar la importància de la desaceleració de la societat per millorar la qualitat de vida de tota la població i especialment de la infància. Des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat es va participar a la trobada, com a socis del projecte.

El projecte Time4All, finançat en el marc del programa europeu de Ciutadania, igualtat, drets i valors (CERV) i del qual la Diputació de Barcelona és sòcia, s'ha desplegat durant els anys 2023 i 2024 per impulsar la cooperació en relació amb les polítiques de temps fomentant el debat i la transferència de les millors pràctiques. Un dels seus resultats ha estat l'elaboració de l'*Agenda Local i Regional del Temps* (<https://timeuse.barcelona/publicacions/>) que presenta en diferents volums experiències de polítiques de temps en l'àmbit de la conciliació i les cures, la mobilitat, la participació i les polítiques de nit.

El novembre de 2024 es va posar en marxa el projecte Time4All 2.0 que té com a objectiu enfortir iniciatives existents com la Xarxa de temps dels governs locals i regionals de la qual també participa la Diputació de Barcelona i donar continuïtat al Time4All per augmentar la consciència sobre les polítiques del temps i contribuir a fer una societat més igualitària, democràtica i sostenible. El projecte està liderat per la ciutat de Bergamo i participat per 21 socis, majoritàriament ajuntaments i ens locals de diferents països europeus, entre ells la Diputació de Barcelona.

S'ha participat també en el programa de visites internacionals durant la Time Use Week. El dimecres 23 d'octubre es va rebre una visita de representants d'organitzacions internacionals com ara l'Aliança Global per les Cures, l'Associació d'Internacional d'Investigació sobre Usos del Temps (IA-TUR) i l'Àrea d'Innovació Estratègica del Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD), entre d'altres, que van visitar el servei del Respir com a política de temps adreçada a les persones cuidadores no professionals.

nia específica d'ajuts econòmics a actuacions innovadores dels ens locals.

Ajut econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Innovació en polítiques socials	Donar suport econòmic als ens locals per a promoure el desenvolupament i la implementació de noves idees (programes, serveis o models) per satisfer les necessitats socials i crear noves relacions o col·laboracions amb els agents socials.	300.000 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 62 - Nombre de sol·licituds ateses: 62 - Nombre de sol·licituds rebudes: 91

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre

L'any 2024 s'ha donat continuïtat a la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre, de caràcter anual, que s'ha dotat amb un pressupost de 2.349.930 €.

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, s'han atès 611 sol·licituds, de les 675 rebudes, i s'ha distribuït per programes d'acord amb el detall següent:

- Programa A. Cures en la Comunitat: 109 entitats amb un import total de 650.644,87 €
- Programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social: 427 entitats amb un import total de 1.326.999,43 €
- Programa C. Cicle de vida: 58 entitats, amb un import total de 104.354,42 €
- Programa D. Convivència i Diversitat: 125 entitats, amb un import total de 267.930,47 €

Premi Rueda

El 28 de novembre del 2024 es va celebrar l'acte de lliurament la XIII edició del Premi Rueda. En aquesta edició es van presentar un total de 28 projectes.

El primer guardó, dotat amb 5.000 €, es va atorgar a Utopia Barcelona, pel projecte Salut mental a escena. Es desenvolupa a diversos districtes de Barcelona i rodalies, i parteix de la metodologia del teatre de l'oprimit i de les oprimides (OT). A través de creacions teatrals, persones amb patiment mental milloren el seu benestar alhora que contribueixen a erradicar les narratives socials que redueixen les persones al seu diagnòstic, així com a sensibilitzar la ciutadania envers aquests prejudicis.

El segon premi, de 2.500 €, ha estat per Territoris Dona, una iniciativa de la fotògrafa Eugènia Ortiz centrada en dones supervivents de violències masclistes utilitzant la metodologia Fotoveu, que combina la fotografia amb l'acció comunitària des d'una perspectiva participativa i feminista. La voluntat és extreure indicadors i conclusions que puguin ser avaluats per donar visibilitat a les realitats viscudes per les dones.

Enguany el jurat ha atorgat una menció especial al projecte La festa dels Reis d'Igualada en diàleg de la Cooperativa Quatre Cantonades. Aquest projecte s'ha dut a terme en col·laboració amb l'entitat Hèlia, una associació formada des de 2008 per voluntàries i professionals que ofereixen suport a les dones supervivents de la violència masclista.

Actes i jornades impulsats per l'Àrea

Nom de la jornada	Data	Hores totals	Persones inscrites				Total
			Homes	Dones	No binari	No contesta	
Presentació de les novetats del Catàleg 2025 de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona	11/01/24	2 h	73	405	2	0	480
Espai de diàleg amb regidors i regidores de polítiques socials dels municipis del Vallès Occidental	01/02/24	1,5 h	19	29	0	0	38
Acte de presentació de les subvencions a entitats del tercer sector social	07/03/24	1 h	25	86	1	0	112
33a Edició de l'Escola d'Estiu «Cicles de vida i polítiques locals transformadores».	01/07/24-05/07/24	24,75 h	53	358	3	28	442
Jornada de Presentació de la Guia per la implementació d'un Pacte local d'organització del temps Setmana usos del temps 2024.	21/09/24	1,5 h	39	148	2	0	187
Curs CUIMPB societat longeva i polítiques locals: reptes i oportunitats, drets i diversitats	02/10/24 i 03/10/24	9 h	12	91	0	0	103
Jornada «Estratègies i experiències per a l'atenció a les cures en la comunitat»	29/10/24	5 h	30	171	0	7	208
Presentació de les novetats del Catàleg 2025 de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona	29/11/24	2 h	68	335	4	29	436

Representació institucional de l'Àrea en jornades i actes d'altres institucions:

A nivell institucional, els i les diputades de l'Àrea i la coordinació de l'Àrea, han assistit als actes i jornades següents:

- 12/01/2024: Visita a l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages
- 24/01/2024: 10a edició Càpsula del Consell Comarcal d'Osona

- 29/01/2024: Taula Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat
- 06/02/2024: Presentació del Pla d'acció local de diversitat funcional de l'Ajuntament de Castellar del Vallès
- 14/02/2024: Presentació del conveni marc interinstitucional per a l'impuls de les polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i organització de la Time Use Week 2024 i 2025.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- 22/02/24 i 23/02/24: Congreso Internacional de Orientación a lo Largo de la Vida de Donostia, Gipuzkoa, de la Asociación Española de Orientación y Psicopedagogía y la Universidad del País Vasco
- 28/02/2024: Presentació del Pla d'actuació local a l'àmbit de les persones amb discapacitat, de l'Ajuntament d'Esplugues del Llobregat
- 13/03/2024: Brain Film Fest, de la Fundació Pascual Maragall
- 26/04/2024: 45è Aniversari de la FESOCA
- 21/05/2024: Seminari Acompanyament en medi obert a adolescents i joves: eines des dels llenguatges artístics i l'esport, de la Fundació Pere Tarrés
- 28/05/2024: Sessió de signatura del conveni entre la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya i el Consorci Localret
- 29/05/2024: Fira Gran
- 30/05/2024: XVI Jornada Comarcal de Joventut del Baix Llobregat
- 06/06/2024: Visita a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall
- 11/06/2024: Cloenda del curs 2023-2024 de Viure i Conviure de la Fundació Roure
- 17/06/2024: Laboratorio de políticas de inclusión: La evidencia científica al servicio de las personas del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migración
- 21/06/2024: Presentació del Dispositiu d'impuls a l'ocupació de Santa Coloma de Gramenet, en el marc del Conveni de Diputació de Barcelona amb Aigües de Barcelona
- 09/07/2024: Jornada de Claus per potenciar l'esport en les noies de l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona
- 17/07/2024: Visita al casal d'estiu del Centre Socioeducatiu Sant Adrià de la Fundació Pere Tarrés
- 04/09/2024: Roda Premsa del 43 Inlucims- 14 x 1000 Trekking Inclusiu, d'Onat Foundation
- 23/09/2024: Visita a l'Ajuntament de Lliçà de Vall
- 30/09/2024: Congrés de Salut i Món Local, iniciativa conjunta del Consorci de Salut i Social de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya
- 01/10/2024: Acte interinstitucional amb motiu del Dia Internacional de les Persones Grans
- 02/10/2024: Inauguració del curs a la CUIMPB Societat longeva i polítiques locals: reptes i oportunitats, drets i diversitats
- 13/10/2024: Cursa en Marxa per la Paràlisi Cerebral, de la Federació de la Paràlisi Cerebral i la Pluridiscapacitat de Catalunya.
- 17/10/2024: Jornada «Territori i desigualtats: una vida digna depèn d'on vius?» de la Taula del Tercer Sector
- 21/10/2021: Inauguració de la «Setmana dels usos del temps», de la Barcelona Time Use Initiative
- 22/10/2024: Acte d'homenatge a les víctimes del franquisme, amb la participació de la presidenta de la corporació
- 23/10/2024: Visita a l'Ajuntament de Gelida
- 24/10/2024: 28é Fòrum FEDAIA Desconstruïm la institucionalització. Espai inaugural
- 24/10/2024: Lliurament dels Premis La Confederació
- 09/11/2024: 30 Aniversari d'APINDEP
- 11/11/2024: Apropa Cultura
- 12/11/2024: Constitució de la Xarxa de Salut Mental, impulsada per l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública de la Diputació de Barcelona
- 19/11/2024: Inauguració de la jornada «Infància amb drets: un compromís social compartit», de la Plataforma d'Infància de Catalunya i la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya
- 19/11/2024: Lliurament 22ns. Premis ACRA, de l'Associació Catalana de Recursos Assistencials

- 20/11/2024: Lliurament dels Premis Diana Garrigosa 2024 - «La nova era de l'Alzheimer», de la Fundació Pascual Maragall
- 22/11/2024: Sopar de l'Associació Catalana del Síndrome de Rett
- 25/11/2024: Acte commemoratiu pel Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència ver les Dones, de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona
- 26/11/2024: Concert Aniversari Vozes
- 02/12/2024: Presentació de la «Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans» del Consell Comarcal del Berguedà
- 04/12/2024: Lliurament dels VI Premis Inclusius de l'Esport Català, d'ONAT Foundation
- 21/12/2024: Dinar de Nadal de la Fundació Amics de la Gent Gran

Comunicació i difusió de l'Àrea

En 2024, l'Àrea ha mantingut la seva estratègia de difusió, a través de múltiples canals de comunicació, alhora que ha treballat en un procés de racionalització, dels espais de comunicació, amb el qual es preveu establir un pla d'acció el 2025. El 2024 s'ha fet la difusió següent:

• Xarxes socials

El perfil d'X de l'Àrea @SocialDiba, a més de ser un canal de difusió de projectes, recursos i novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Àrea, com les diferents jornades que s'han anat organitzant durant l'any. El 2024 s'han publicat 929 tweets, amb 161.474 impressions, i s'ha arribat a les 3.499 persones seguidores.

El perfil d'X del Servei d'Adolescència i Joventut, @joventutdiba, s'ha consolidat com un canal per a la difusió de recursos, novetats i activitats rellevants en l'àmbit de la joventut i adolescència. Durant el 2024 s'han publicat 761 tweets, amb 968.861 impressions, i s'ha arribat a les 4.744 persones seguidores.

Al perfil d'Instagram del Servei d'Adolescència i Joventut, @joventutdiba, que és un canal de difusió de novetats i de suport municipal mitjançant la difusió d'històries dels ens locals, s'han publicat 257 continguts, i s'ha arribat a les 3.424 persones seguidores.

• YouTube

El canal de YouTube de l'Àrea (<https://bit.ly/Sostenibilitat-Social>) actua com un repositori audiovisual, amb contingut centrat principalment en jornades i activitats de l'Àrea. El canal compta amb 222 subscriptors i s'han assolit 9.015 visualitzacions amb un total de 760,70 hores de temps de visualització. El 2024 s'han publicat 13 vídeos.

També compta amb el canal JoventutDiba. Aquest canal publica vídeos amb la síntesi de les jornades, vídeos dels materials Fem tec! Durant el 2024 s'han comptabilitzat 3.484 visualitzacions dels vídeos d'aquest canal amb un total de 81,20 hores de temps de visualització.

• Grups de WhatsApp

Els grups de WhatsApp adreçats a personal tècnic i electes de joventut que es van crear l'any 2020 per donar informació àgil als i les responsables locals, un adreçat a electes i l'altre a professionals de la província de Barcelona, s'han mantingut actius i oberts. Actualment el grup de professionals està format per 140 membres i el d'electes per 111 membres.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

El programa Escolta jove també disposa d'un grup de WhatsApp amb les persones dinamitzadores i responsables on es tracten aspectes específics del desenvolupament del projecte. Actualment el grup de està format per 61 membres.

• Comunitat virtual

Les comunitats virtuals són espais que ofereixen accés a recursos, eines de treball i documentació, faciliten la difusió d'activitats i novetats, i han mantingut una especial rellevància durant el 2024 com a eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. L'Àrea gestiona diverses comunitats virtuals:

- Comunitat virtual Communit@s (<https://communitas.diba.cat>)
- Programa dinamitzadores de persones grans (<https://d-gentgran.diba.cat>)
- la Comunitat RESPIR 2.0 (<https://respir20.diba.cat>),
- Tag #Joventut (<https://joventut.diba.cat>),
- Xarxa Local #SAD (<https://xarxalocalsad.diba.cat>)

• Butlletí @SocialDiba

El 2024 s'han fusionat els diferents butlletins informatius mensuals de l'Àrea en un nou butlletí @SocialDiba que recull de forma centralitzada les principals novetats, convocatòries, programes, experiències locals i recursos de l'Àrea.

S'han publicat vuit números, que es poden consultar a: <https://www.diba.cat/web/sostenibilitat-social/butlletins>. El nombre de persones subscrites al butlletí, al tancament de 2024, ha estat de 4.428.

• Web

L'Àrea compta amb un web central que articula tota l'estratègia comunicativa (diba.cat/sostenibilitat-social) i actua com a punt central de comunicació. Durant el 2024, aquest web ha registrat 19.537 visualitzacions. L'Àrea compta amb altres webs, vinculades a aquest principal, que concentren el contingut dels diferents centres gestors:

- Serveis Socials (www.diba.cat/web/benestar): 141.808 visualitzacions
- Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans (<https://www.diba.cat/web/convivencia>): 22.391 visualitzacions
- Servei d'Adolescència i Joventut (www.diba.cat/web/joventut): 31.166 visualitzacions
- Servei Local de Teleassistència (www.diba.cat/web/teleassistencia): 36.827 visualitzacions
- Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT (www.diba.cat/es/web/spott): 28.435 visualitzacions

• Publicacions

En el marc de les accions comunicatives dutes a terme l'any 2024 s'han editat 12 publicacions:

- Col·lecció «Projectes transformadors»
- *Una aproximació als barris de la província de Barcelona. Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat*
- Col·lecció «Eines. Sèrie Benestar i Ciutadania»
- *Ordenança tipus reguladora de la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic dels ens locals de la província de Barcelona*
- *Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la prevenció i l'atenció de les addiccions a les pantalles*
- *Guia pràctica d'avaluació dels plans locals de prevenció*
- Col·lecció «Documentacions»
- *Guia per a la implementació d'un Pla Local d'Organització del Temps (PLOT)*
- *Guia per a l'elaboració de plans locals d'infància i adolescència (PLIA)*
- *Guia metodològica per al càlcul de costos del SAD*

- *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans. (Consell Comarcal del Berguedà; Consell Comarcal del Vallès Occidental; Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts)*
- *Contractació pública, diversificació de l'oferta i eines per a la gestió de la qualitat (SAD)*
- Fórmules per a la personalització del SAD: prestacions econòmiques i eines de valoració

Totes aquestes publicacions estan disponibles a la Llibreria de la Diputació de Barcelona (<https://llibreria.diba.cat>).

• Notes de premsa

Durant el 2024, des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat s'han enviat un total de 60 notes de premsa, amb les quals s'han aconseguit 309 aparicions a mitjans de comunicació locals, comarcals, estatals i agències de notícies que han permès donar visibilitat a l'acció de l'Àrea durant l'any:

- 04/01/2024. Convocada la XIII edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela d'intervenció social comunitària
- 05/01/2024. El programa Escolta jove serà exposat a un congrés internacional sobre orientació a Sant Sebastià
- 08/01/2024. Aquest gener, els joves de Torrelles de Llobregat i Sallent faran prevenció de les drogodependències
- 10/01/2024. La Diputació va atendre el 2023 la soledat no desitjada de 300 persones grans
- 11/01/2024. La Diputació presenta als municipis els seus recursos en matèria social, econòmica, d'Agenda 2030 i d'esports
- 11/01/2024. La Diputació posa a disposició dels ajuntaments més d'una cinquantena de recursos per atendre les necessitats socials
- 17/01/2024. La Diputació de Barcelona convoca subvencions per valor de 726.000 € a favor d'entitats socials que gestionen habitatges d'inserció
- 18/01/2024. Els serveis de Mediació Ciutadana i d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge de la Diputació de Barcelona atenen 8.274 casos durant l'any 2023
- 24/01/2024. RTVE exhibeix, a la seva *playlist* a YouTube, els curtsmetratges de Salto del Eje
- 01/02/2024. L'exposició sobre prevenció de les drogodependències arriba aquest mes a Mataró, Corbera de Llobregat i Matadepera
- 02/02/2024. El mal ús de les pantalles ja suposa el 36,7 % de les atencions a joves per addiccions als centres SPOTT
- 02/02/2024. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a l'adequació de la nova seu d'AVAN a Terrassa
- 14/02/2024. S'acorda una nova estratègia conjunta per consolidar Catalunya com a referent mundial en polítiques del temps
- 22/02/2024. La Diputació de Barcelona va atendre les necessitats de prop de 80.000 joves el 2023
- 22/02/2024. La despesa que destinen els ajuntaments de la província als serveis socials bàsics ja supera els 80 € per habitant
- 23/02/2024. El Punt TIC de les Planes-Blocs Florida, a l'Hospitalet de Llobregat, reconegut en l'àmbit estatal
- 28/02/2024. El Servei Local de Teleassistència aconsella els usuaris del Berguedà pel temporal de vent
- 29/02/2024. L'Ajuntament d'Esplugues presenta el nou Pla local en l'àmbit de les persones amb discapacitat
- 01/03/2024. El Campus Mundet de la UB acull una exposició sobre experiències i bones pràctiques en acompanyament vivencial als joves
- 06/03/2024. Nova convocatòria d'ajuts per a les entitats del Tercer Sector Social
- 19/03/2024. Els professionals municipals dels serveis socials debaten sobre el cost de l'atenció domiciliària

- 20/03/2024. La Fundació Pasqual Maragall elabora una guia per respondre a les necessitats de les persones cuidadores de familiars amb Alzheimer
- 11/03/2024. L'exposició sobre prevenció de les drogodependències arriba aquest mes a Palau-solità i Plegamans i Sant Boi de Llobregat
- 18/04/2024. La Diputació de Barcelona dona a conèixer les seves polítiques de joventut a col·laboradors europeus de l'Erasmus+
- 23/04/2024. Activitats als Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir per celebrar Sant Jordi
- 30/04/2024. Trucades als usuaris de Teleassistència del Baix Llobregat i el Garraf per intensitat de pluja
- 07/05/2024. A debat les bones pràctiques en polítiques del temps dels ens locals, metropolitans i regionals
- 14/05/2024. En marxa el primer programa de formació europeu sobre polítiques del temps
- 16/05/2024. L'exposició sobre prevenció de les drogodependències arriba a Manlleu i Sant Quirze de Besora
- 17/05/2024. La Diputació promou un model de contracte familiar per fer un bon ús del mòbil
- 21/05/2024. El Servei Local de Teleassistència (SLT) arriba a les 110.000 persones usuàries
- 24/05/2024. La Diputació de Barcelona participa a la 25a edició de Fira Gran
- 29/05/2024. La 25a edició de Fira Gran obre portes a La Farga de L'Hospitalet
- 13/06/2024. Professionals municipals de la província confirmen 544 casos de maltractaments a les persones grans el 2023
- 21/06/2024. Un itinerari millora l'ocupabilitat de 75 dones en situació de vulnerabilitat al barri del Fondo de Santa Coloma de Gramenet
- 28/06/2024. Els reptes socials al llarg del cicle vital, tema central de la 33a Escola d'Estiu de la Diputació de Barcelona
- 01/07/2024. Activistes socials reclamen polítiques locals per abordar la diversitat de necessitats al llarg del cicle vital
- 04/07/2024. Experts en longevitat analitzen l'encaix de les noves generacions de persones grans a la societat actual
- 11/07/2024. El projecte d'intervenció sociourbana «Barris i comunitats» s'amplia a 5 municipis més de la província
- 05/08/2024. La Diputació de Barcelona gestiona 122 places residencials per ajudar a conciliar
- 06/08/2024. El servei de Teleassistència activa la campanya de trucades preventives a l'estiu amb consells per fer front a la calor
- 12/08/2024. La Diputació de Barcelona ha atès més de 100.000 persones a través del programa Escolta Jove
- 28/08/2024. El Centre SPOTT ja ha atès més de 200 menors per addicció a les pantalles
- 09/09/2024. El Servei Local de Teleassistència va detectar 425 casos de possible risc de suïcidi el 2023
- 09/09/2024. L'exposició sobre prevenció de les drogodependències arriba a Terrassa
- 09/10/2024. Sant Vicenç dels Horts presenta la versió actualitzada de la «Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans»
- 09/10/2024. El procés de digitalització dels terminals de la teleassistència arriba a més de 40.000 llars
- 18/11/2024. La Diputació de Barcelona acompanya els municipis de la província a desplegar polítiques del temps
- 21/11/2024. S'actualitza la Declaració de Barcelona en Polítiques del Temps, l'acord mundial per garantir el dret al temps a la ciutadania
- 29/11/2024. Professionals de l'atenció domiciliària reclamen un model més integral i flexible

- 08/11/2024. L'exposició sobre prevenció de les drogodependències arriba a Molins de Rei
- 19/11/2024. La Diputació de Barcelona facilita suport als municipis en l'impuls de plans locals d'infància i adolescència (PLIA)
- 19/11/2024. Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la RIEEB, la Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar
- 22/11/2024. La Diputació de Barcelona oferirà formacions i jornades als ens locals per treballar les competències emocionals
- 28/11/2024. Un projecte de creació artística en l'àmbit de la salut mental guanya la 13a edició del Premi Josep M. Rueda i Palenzuela
- 12/12/2024. Només el 10 % del total del sistema de cures s'atén de forma remunerada
- 18/12/2024. El Servei Local de Teleassistència atén 17.500 trucades l'any de persones usuàries que se senten soles
- 31/12/2024. La Diputació de Barcelona destina 1 MEUR a les entitats que gestionen habitatges d'inserció social

Gerència de Serveis Socials

Definició de la missió i línies d'actuació

La Gerència de Serveis Socials és un dels centres gestors de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat que té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

També treballa per donar suport a les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals, garantir la cobertura de les necessitats bàsiques, l'atenció socioeducativa a la infància i l'adolescència, la promoció de l'autonomia personal i els serveis de cures i atenció a persones cuidadores, així com desenvolupar polítiques en els àmbits de la diversitat funcional i l'atenció a les persones amb discapacitat.

Per això, la Gerència de Serveis Socials treballa amb les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics.
Aquesta línia treballa per consolidar un nou model d'intervenció social basat en l'evidència i l'anàlisi de necessitats de la ciutadania; millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis socials municipals a partir de la sistematització, identificació i millora dels processos d'atenció a la ciutadania, i impulsar la modernització i digitalització dels serveis socials.
- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics.
Aquesta línia avalua i dota de recursos els municipis per prestar i comunicar la cartera de serveis socials bàsics, i acompanya els ens locals en la implementació de la seva cartera.
- Suport a la praxi professional dels tècnics i tècniques dels serveis socials bàsics.
Des d'aquesta línia s'acompanya als i les professionals de serveis socials bàsics en la seva praxi diària, a través de projectes de suport a la capacitat i la cura dels i de les professionals. També s'impulsen espais per compartir experiències i coneixements, i aportar eines i instruments de gestió i comunicació, de manera que es promogui la millora de la qualitat del servei a la ciutadania i l'enfortiment del propi sistema de serveis socials. Alhora s'impulsa el coneixement dels serveis socials, amb accions dirigides a la ciutadania, i altres serveis públics.

- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària.
Aquesta línia promou un model d'atenció social domiciliària més flexible, de més qualitat i adaptat a les necessitats i característiques de les persones usuàries, i alhora s'enforteix el Servei Local de Teleassistència.
- Suport a les persones cuidadores no professionals.
Aquesta línia d'actuació reforça l'acompanyament i el suport emocional i psicològic a les persones cuidadores no professionals, a través de grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM), i proporciona temps de descans a través de programes de Respir, alhora que fomenta el reconeixement del paper del treball no remunerat en les cures.
- Suport als ens locals per a la definició d'una estratègia municipal de cures amb un enfocament d'atenció centrada en la persona i una mirada feminista i comunitària.
Aquesta línia treballa per impulsar estratègies de municipi cuidador a la província de Barcelona.
- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
Aquesta línia d'actuació treballa per consolidar i desenvolupar l'acció històrica de recerca desenvolupada en el camp dels serveis socials.

En l'àmbit de la subsistència material:

- Garantia dels drets socials bàsics.
Aquesta línia d'actuació aporta models i recursos que permeten als ens locals redissenyar les seves polítiques de garantia d'ingressos i ser més eficaços en el seu impacte. Al mateix temps, es treballa per lluitar contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica i pel dret a l'alimentació.
- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos.
Aquesta línia d'actuació implementa un nou model d'ajudes des del món local, amb noves eines digitals per a l'accés, comunicació i informació de la ciutadania respecte les prestacions de garantia d'ingressos, alhora que dona suport a la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions i reforça el desplegament territorial de la targeta moneder.

En l'àmbit de la lluita contra la desigualtat i la vulnerabilitat social:

- Abordatge dels maltractaments a les persones grans, a la infància i l'adolescència, i lluita contra l'abús sexual infantil i contra qualsevol tipus de violència envers els infants i adolescents.
Es reforcen els recursos contra la violència vers les persones grans, la infància i l'adolescència.
- Prevenció de la soledat no desitjada de les persones grans
Es desenvolupen programes per prevenir, detectar i donar respostes inclusives a les situacions de soledat no desitjada de les persones grans.
- Atenció i prevenció d'addiccions en adolescents i joves.
Aquesta línia treballa per a la prevenció d'addiccions; el suport emocional i psicològic a infants i adolescents i a les seves famílies; i la capacitat d'infants i adolescents, pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.
- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc, i les seves famílies.
Aquesta línia d'actuació impulsa la reformulació del model d'atenció a la infància i adolescència; dona suport als ens locals per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable i, en general, millorar l'atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.
- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.
Aquesta línia d'actuació contribueix a la implantació de

models d'atenció centrats en les persones, el reforç de la xarxa amb el tercer sector social de l'àmbit de les persones amb discapacitat i de la salut mental, i la promoció de l'autonomia personal a través de l'adaptació funcional i la millora de l'accessibilitat i la seguretat a la llar.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Socials està estructurada en base a dos serveis tècnics, i una secció de processos interns, comunicació i servei d'informació territorial que dona suport a tota la Gerència:

- Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics per enfortir-ne la capacitat dels equips professionals i millorar la seva organització, així com repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. Desenvolupa la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària.

En l'àmbit de suport a la praxi professional, el Servei es centra en la tasca de capacitat dels i les professionals de serveis socials i la cura professional. Es faciliten eines i instruments pel desenvolupament de les funcions de les persones que treballen en l'àmbit, eines de prevenció del risc en l'atenció, així com de gestió del risc que poden patir els i les professionals de serveis socials. Alhora es treballa per facilitar i compartir el coneixement interprofessional, així com la comunicació i coneixement dels serveis socials fora del propi servei. També s'ofereix la formació contínua que és un instrument al servei dels i les professionals de serveis socials municipals dels governs locals, per així aconseguir un millor nivell de prestació de serveis a la comunitat.

- Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, reforçant les capacitats i instruments destinats a prevenir i atendre la violència cap als i les infants i adolescents. També es reforcen els serveis socioeducatius i es promou la prevenció de les addiccions, alhora que s'atén els i les adolescents amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles, i a les seves famílies.

Així mateix es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o vulnerabilitat i a les persones amb discapacitat i a les famílies cuidadores; per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària com el Servei Local de Teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili. També es treballa en el model de municipi cuidador amb la voluntat de posar a les persones i a les comunitats al centre de la política municipal de cures i en lluita contra la soledat no desitjada.

- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns. La seva missió és proveir la Gerència d'un sistema d'informació fiable per a la presa de decisions; coordinar els projectes transversals que afecten a diversos centres gestors; garantir la comunicació de l'activitat de la Gerència per tots els canals disponibles i esdevenir la primera porta d'entrada per a tots els ens locals de la província en la seva relació amb la Gerència.

Tasca efectuada

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Suport als serveis socials municipals

Objectius

- Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar als/les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Oferir als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD), inclosa la teleassistència.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia, i l'acompanyament necessari pel trasllat de la informació a la nova plataforma de registre i gestió de l'atenció social.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.

- Capacitar les persones que treballen en serveis socials per poder prestar l'atenció adequada i de qualitat.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Donar suport econòmic a la xarxa d'habitatges d'inserció social.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.
- Proporcionar assessorament jurídic als i a les professionals de serveis socials en el marc de la seva intervenció.
- Prestar suport als equips de serveis socials per al disseny d'estratègies que garanteixin la cobertura de drets bàsics i, en concret, pel que fa el dret a l'alimentació i el dret a l'habitatge.
- Acompanyar les persones i famílies en risc de pèrdua de l'habitatge.
- Acompanyar les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.
- Facilitar eines per apropar els serveis socials a la ciutadania.
- Facilitar la reflexió, l'anàlisi i l'intercanvi de praxis professionals i experiències, així com de diagnòstics socials.
- Facilitar als serveis socials bàsics eines de comunicació vers la ciutadania.
- Donar suport tècnic en la detecció, prevenció i actuació de situacions de risc dels i de les professionals dels serveis socials bàsics.
- Afavorir la innovació i la recerca en tots els programes dels serveis socials bàsics.

Recursos / Línies d'actuació

Fons de prestació			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Finançament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.	11.195.589,31 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 322 100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials
Finançament de la lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Prestar cooperació i assistència als ens locals per donar resposta a nous reptes. Inclou suport a la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, el reforç dels equips tècnics i administratius dels serveis socials.	14.999.801,63 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 322 100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits, a través de l'anàlisi i diagnòstic del servei o aspectes concrets d'aquest.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 7 - Nombre de sol·licituds ateses: 7 - Nombre de sol·licituds rebudes: 11
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Suport tècnic i acompanyament a la implementació d'accions de millora contínua als serveis socials bàsics. Aquest suport es pot articular donant suport al disseny i la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (SSB), la millora en el Pla de treball, intervenció i seguiment de casos, o el tancament i avaluació de la intervenció social, així com d'altres accions de millora relacionades amb la prestació dels serveis socials bàsics.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 43 - Nombre de sol·licituds ateses: 8 - Nombre de sol·licituds rebudes: 15

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Millora dels criteris de registre de l'atenció social al Sistema d'Informació de Serveis Socials - Hèstia	Suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació dels serveis socials (Hèstia), adreçat a les àrees bàsiques de serveis socials. També inclou l'acompanyament, mitjançant sessions participatives amb l'equip de l'àrea bàsica, a la identificació dels processos clau d'atenció social i a l'acord sobre els criteris de registre al sistema d'informació.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 26 - Nombre de sol·licituds ateses: 2 - Nombre de sol·licituds rebudes: 2
Projectes en l'àmbit dels serveis socials bàsics	Espais de suport professional de serveis socials. L'objectiu és crear un espai de confiança perquè els i les professionals comparteixin experiències i, a través del suport col·lectiu, millorin la seva pràctica professional. Anàlisi organitzativa i funcional dels serveis socials municipals. Acompanyament a la planificació estratègica de l'atenció ciutadana en matèria de serveis a les persones. Suposa 10 sessions de treball participatiu amb un doble objectiu: per una part, el disseny i planificació d'una nova oficina d'informació, orientació i tramitació de prestacions locals i, per l'altra, la redefinició i desenvolupament de les diferents modalitats i barems econòmics d'accés a les prestacions.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 4 - Nombre de sol·licituds ateses: 4 - Nombre de sol·licituds rebudes: 4
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	S'ofereix als ens locals l'eina per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Es tracta d'una eina tècnica per a professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnòstic social.	(Producte de continuïtat) - Nombre d'ens locals beneficiaris: 163 - Nombre de sol·licituds actives: 44
Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials	Grups estables de municipis que treballen per a la millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del <i>benchmarking</i> . Es tracta d'una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 66 - Nombre de sol·licituds ateses: 5 - Nombre de sol·licituds rebudes: 5
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació d'evolucius i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 299 - Nombre de gestions realitzades: 8.626 - Nombre de sol·licituds rebudes: 4.891
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	S'ofereix als ens locals eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic), per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) de la Diputació de Barcelona. El model està basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.	(Producte de continuïtat) - Nombre d'ens locals beneficiaris: 109 - Nombre de sol·licituds actives: 78
Accions de millora contínua als serveis socials d'atenció domiciliària SSAD	S'ofereix suport per a la gestió de la prestació del servei d'atenció domiciliària (especialment pel que fa als plecs tècnics, Reglament del SSAD, els estudis de costos del servei de SAD, etc.) i altres suports o acompanyaments relacionats amb el model de provisió, especialment pel que fa a la innovació en els àmbits abordats en els Espais d'innovació en la prestació dels SSAD.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 83 - Nombre de sol·licituds ateses: 15 - Nombre de sol·licituds rebudes: 20

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessoren en qüestions jurídiques de caràcter general a persones usuàries, derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocacia d'ofici, si es requereix.	(Producte de continuïtat) - Nombre d'ens locals beneficiaris: 296 - Nombre de sol·licituds actives: 4.417
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) atén situacions en què existeix risc de pèrdua de l'habitatge habitual per dificultats en el pagament hipotecari o del lloguer, mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	(Producte de continuïtat) - Nombre d'ens locals beneficiaris: 309 - Nombre d'expedients: 2.191
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Ofereix suport perquè els tècnics i les tècniques puguin desenvolupar la seva tasca d'una manera més objectiva, així com aprofundir en els aspectes emocionals que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. És un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar, entre els professionals, diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb les persones usuàries i on treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millorar la comunicació, la interrelació dels equips i la coordinació professional.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 293 - Nombre de sol·licituds ateses: 103 - Nombre de sol·licituds rebudes: 103
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Ofereix suport al desenvolupament de la tasca de comandament dels càrrecs intermedis dels serveis socials dels ens locals, mitjançant un espai d'intercanvi i acompanyament, amb l'objectiu de millorar les seves habilitats i capacitats directives i de lideratge, així com facilitar l'autodiagnòstic de les seves competències directives.	Nombre d'ens locals beneficiaris: 260 Nombre de sol·licituds ateses: 65 Nombre de sol·licituds rebudes: 67

Altres recursos o línies d'actuació

Convenis

Convenis			
Títol del conveni	Import	Entitats que col·laboren	Finalitat de la col·laboració
Acord Marc per a l'establiment de punts SOJ (Departament de Justícia i Consell dels Col·legis d'Advocats)	-	Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i el Consell d'Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya	Funcionament dels punts d'orientació jurídica
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi Advocats Granollers	24.172,26 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Granollers	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Manresa	16.075,24 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Manresa	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Mataró	11.217,02 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Mataró	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi Advocats Sabadell	14.455,83 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Sabadell	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi Advocats Sant Feliu de Llobregat	28.220,77 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Convenis			
Títol del conveni	Import	Entitats que col·laboren	Finalitat de la col·laboració
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi Advocats Vic	19.314,05 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Vic	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Barcelona	85.524,51 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Barcelona	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Terrassa	14.455,83 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Terrassa	Finançar el funcionament de punts d'orientació jurídica municipal per a l'exercici 2024
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona	543.871,50 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Barcelona	Finançar el servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH) per a l'exercici 2024
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Manresa	48.048,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Manresa	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Mataró	81.744,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Mataró	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi Advocats Sabadell	96.720,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Sabadell	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa	87.360,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Terrassa	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi Advocats Vic	40.560,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Vic	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi Advocats Sant Feliu de Llobregat	72.384,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Granollers	130.416,00 €	Diputació de Barcelona i Col·legi d'Advocats de Granollers	
Conveni de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC) per avançar en el desenvolupament, en els pobles i ciutats de la província de Barcelona, d'un sistema públic de polítiques de cura de qualitat en l'entorn domiciliari i comunitari així com, l'atenció als col·lectius vulnerables i en situació de necessitat social		– Diputació de Barcelona i Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya (CSC)	Avançar en el desenvolupament en els pobles i ciutats de la província de Barcelona d'un sistema públic de polítiques de cura de qualitat en l'entorn domiciliari i comunitari, així com, l'atenció als col·lectius vulnerables i en situació de necessitat social
Conveni per al funcionament del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (OFIDEUTE) Agència de l'Habitatge de Catalunya		– Diputació de Barcelona i Agència de l'Habitatge de Catalunya	Funcionament del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (OFIDEUTE)

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Grups de treball i espais de recerca

Grups de treball i espais de recerca			
Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Espais d'innovació en la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària	1a sessió: 17 ens locals 2a sessió: 64 ens locals	1a sessió: 19/03/2024 2a sessió: 03/12/2024 04/12/2024	Impulsar la innovació en la gestió del SAD en els àmbits dels estudis de costos i de l'avaluació per a la millora de la qualitat del SAD
Seminari SAD socioeducatiu	Ajuntaments: 5 Entitats Prestadores SAD: Fundació Segle 21 i Servisar	1a sessió: 14/11/2024 2a sessió: 28/11/2024	Compartir criteris per a la millora de la gestió de la modalitat de SAD socioeducatiu amb vistes a la redacció de Plecs de contractació
Grup de treball a la comarca del Maresme per a l'elaboració conjunta d'un protocol per a l'elaboració d'informes de vulnerabilitat a requeriment dels 3 partits judicials de la comarca	Grup motor: 15 persones 7 ajuntaments i un consell comarcal	- Sessió de llançament: 27/09/2024 - 1a sessió: 25/10/2024 - 2a sessió: 15/11/2024 - 3a sessió: 29/11/2024 - 4a sessió: 13/12/2024 - 5a sessió: 17/01/2025 - 6a sessió: 24/01/2025	Millorar el coneixement sobre l'objecte dels informes de vulnerabilitat social Millorar l'estructura, els continguts, i la coherència, i homogeneïtzar criteris dels informes de vulnerabilitat social Millorar l'eficiència en la relació i comunicació amb els jutjats

Publicacions i estudis

Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
<i>Guia metodològica per al càlcul dels costos del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a la província de Barcelona</i>	Xavier Garcia Marimon	Suport als ens locals per a la realització de l'estudi de costos del SAD en el procés de licitació del servei
<i>Elaboració de la Guia de protocols de prevenció i gestió de situacions de risc dels i les professionals dels serveis socials bàsics</i>	Fundació Privada CPB Dr. Fàbregas	Oferir eines pràctiques per prevenir situacions de risc en serveis socials, facilitant que el propi ens local pugui desenvolupar el seu propi protocol de prevenció i gestió de situacions de risc en l'entorn de treballs dels serveis socials bàsics
Fulls de ruta dels espais d'innovació en la prestació dels SSAD (4 documents): Atenció integrada de serveis i suports al domicili Organització territorial i professionalització del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) Fórmules per a la personalització del SAD: prestacions econòmiques i eines de valoració Contractació pública, diversificació de l'oferta i eines per a la gestió de la qualitat	Joseba Zalacain	Els fulls de ruta dels espais d'innovació en la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària recullen les ponències i els debats sorgits en les 4 sessions de treball realitzades amb professionals de serveis socials dels ens locals entre el 2022 i el 2023 en el marc del projecte transformador Cap a un nou sistema públic de cures a la comunitat, desenvolupat per la Diputació de Barcelona Els fulls de ruta han de servir als ens locals que volen innovar en el SAD per avançar mitjançant exemples d'altres països o ens locals

Premis

Des de la Gerència de Serveis Socials es participa com a membres del Jurat dels Premis següents:

- Premis Dolors Arteman, organitzat pel Col·legi de Treball Social per valorar bones pràctiques de treball social.
- Premis La Confederació: bones pràctiques en l'àmbit de l'atenció social.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).
- Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per al desenvolupament del Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- Participació en el grup transversal de la Diputació per a l'elaboració del Sistema d'indicadors ODS al món local.
- Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, per al nou visor del mapa de recursos i serveis de suport i atenció a l'exclusió residencial i al sensellarisme.

Col·laboracions amb altres ens

- Participació en les comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Participació al grup motor d'implantació del SSM-Cat sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en les comissions de Benestar Social de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
- Coorganització del Seminari SAD Socioeducatiu amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en el projecte de recerca transnacional «co-Participa» de la Universitat de Barcelona.

Prevenió de l'exclusió social i vulnerabilitat social

Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i per la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars.
- Facilitar i donar suport per millorar l'eficiència del processos per a l'elaboració de l'Informe IREER de Pobresa Energètica.
- Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència, i per a l'atenció i suport a l'exclusió residencial i al sensellarisme.
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries, des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.
- Impulsar el canvi a les polítiques de garantia d'ingressos dels ens locals de la província.

Recursos / Línies d'actuació

Ajut econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Ajut econòmic directe d'inclusió social	Ajut necessitats Associació Cívica la Nau	12.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 30 - Nombre de sol·licituds ateses: 2 - Nombre de sol·licituds rebudes: 2
	Magatzem de proximitat distribuïdor d'aliments	10.164,00 €	
Suport tècnic			
Recurs	Objectiu	Actuacions	
Garantia del dret a l'alimentació	Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació per a persones en situació de vulnerabilitat des d'una perspectiva integral i transversal Aquest suport també s'ofereix per a la gestió, revisió i implementació de projectes i serveis d'alimentació específics	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 6 - Nombre de sol·licituds ateses: 6 - Nombre de sol·licituds rebudes: 6	
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Suport tècnic en el desenvolupament de projectes i serveis com ara l'acolliment d'urgència, serveis de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, habitatges d'inclusió per a persones i famílies amb manca de recursos econòmics que es troben en situació de risc d'exclusió social o bé altres alternatives habitacionals que donin resposta a la manca d'habitatge d'urgència social	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 35 - Nombre de sol·licituds ateses: 10 - Nombre de sol·licituds rebudes: 13	
Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Suport a la planificació i elaboració d'un nou model local de garantia d'ingressos i a la implantació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques socials (OGPS)	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 13 - Nombre de sol·licituds ateses: 13 - Nombre de sol·licituds rebudes: 13	
Projectes en l'àmbit d'inclusió social	Elaboració d'un protocol per als informes de vulnerabilitat social a nivell comarcal Pla local per a l'abordatge del sensellarisme	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 27 - Nombre de sol·licituds ateses: 2 - Nombre de sol·licituds rebudes: 2	

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Targeta Moneder d'Impacte Social	Recurs per facilitar als serveis socials la gestió d'ajuts a l'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics. També es pot accedir al pagament de despeses de farmàcia, òptica i material escolar	(Producte de continuïtat) - Nombre d'ens locals: 182 - Nombre d'entitats adherides: 5 - Nombre targetes editades: 36.469
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir els consums i les despeses	Ens locals beneficiaris: 145 Intervencions realitzades: 166

Altres recursos o línies d'actuació

Convocatòries de subvencions d'àmbit

Convocatòria de subvencions a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que estiguin adherides a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió Social (XHIS).

- Import atorgat: 725.999,60 €
- Nombre d'entitats beneficiaris: 80
- Nombre de sol·licituds ateses: 80
- Nombre de sol·licituds rebudes: 80
- Nombre de pisos subvencionats: 1.797

Subvencions nominatives

Subvencions nominatives		
Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Associació Sant Joan de Déu Catalunya	16.000,00 €	Acompanyament a persones vulnerables per reduir l'exclusió i les desigualtats i millorar la cohesió social
Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya	8.000,00 €	Desenvolupament d'activitats formatives, de divulgació i recerca en l'àmbit de serveis socials bàsics
Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya	4.000,00 €	Suport al desenvolupament d'activitats formatives, de difusió, de divulgació i recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics
Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya	4.000,00 €	Desenvolupament d'activitats formatives, de divulgació i recerca en l'àmbit de serveis socials bàsics
Entitats Catalanes d'Acció Social	10.000,00 €	Suport per al desenvolupament d'activitats de difusió, recerca, assessorament i cooperació amb impacte en el món local
Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya	10.000,00 €	Promoció de les empreses d'inserció a la província de Barcelona
Fundació Banc dels Aliments	20.000,00 €	Millora eficiència logística
Fundació Observatori del Tercer Sector, l'Observatori	10.000,00 €	Activitats d'impuls de la transformació social amb impacte al món local
La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya	14.000,00 €	Activitats d'impuls del debat i la reflexió sobre el compromís ecosocial i la transformació sostenible al Tercer Sector Social
Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya	40.000,00 €	Programa d'actuacions de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social
Consorti Barri de la Mina	437.000,00 €	Pla gestió Edifici Venus Sant Adrià del Besòs 2021-2026
Fundació Privada Marianao	16.000,00 €	Suport a l'elaboració i sistematització d'una proposta metodològica d'atenció i acompanyament a les persones que surten de la presó

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Consorci Barri de la Mina	925.000,00 €	Aportació ordinària Consorci Barri de la Mina 2024.
Col·legi d'advocats de Barcelona	543.871,50 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Granollers	130.416,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Manresa	48.048,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Mataró	81.744,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Sabadell	96.720,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Sant Feliu Del Llobregat	72.384,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Terrassa	87.360,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Vic	40.560,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge – SIDH.
Col·legi d'advocats de Barcelona	85.524,51 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Granollers	24.172,26 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Manresa	16.075,24 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Mataró	11.217,02 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Sabadell	14.455,83 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Sant Feliu Del Llobregat	28.220,77 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Terrassa	14.455,83 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.
Col·legi d'advocats de Vic	19.314,05 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal – POJM.

Grups de treball i espais de recerca

Grups de treball i espais de recerca			
Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Seminari sobre consentiment d'accés a dades, càlcul de la capacitat econòmica i procediment a l'Informe IRER i altres serveis	Administració Oberta de Catalunya 13 ens locals convidats	26/11/2024	Arribar a un consens entre els ajuntaments assistents sobre els punts clau d'aquest Informe IRER: • Consentiment i validesa de l'Informe (renovació) • Càlcul d'ingressos de la Unitat de Convivència i Consultes a fer per obtenir les dades • Procés d'elaboració
III Jornada amb Professionals Responsables de la Supervisió	Professionals responsables de la supervisió	04/06/2024	Generar un espai d'intercanvi professional amb relació a temes concrets que aborden des de la seva tasca de supervisió
IV Jornada amb Professionals Responsables de la Supervisió	Professionals responsables de la supervisió	19/11/2024	Generar un espai d'intercanvi professional amb relació a temes concrets que aborden des de la seva tasca de supervisió

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Publicacions i estudis

Publicacions		
Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
Ordenança tipus reguladora de la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic dels ens locals de la província de Barcelona	Observatori de Dret Públic IDP Barcelona Aguado i Cudola, Vicenç; López Pulido, Joan Pere; García Morales, Verónica; Ramos Mansino, Luis; González García, Almudena	Donar resposta a la necessitat de regular jurídicament les polítiques de garantia d'ingressos dels ens locals de la província de Barcelona
Una aproximació als barris de la província de Barcelona Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat	Institut Metropolí Porcel, Sergio; Antón-Alonso, Fernando; Navarro-Varas, Lara; Gómez, Núria; Cruz, Irene; Gil, David; García, Jordi; Pons, Manel; Coll, Francesc	Fer una aproximació als barris de la província de Barcelona a partir de les Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat, les ECVEO Es tracta d'un dispositiu estadístic capaç d'informar, a escala de barri, sobre 4 grans eixos temàtics: ingressos, condicions de vida, igualtat d'oportunitats i dinàmiques comunitàries El document recull els aspectes teòrics i metodològics que envolten aquest nou instrument estadístic i presenta una primera reflexió sobre les seves potencialitats per al coneixement i la intervenció en barris i desigualtat sociourbana

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- El programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica es fa conjuntament amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica; i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
- Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, per al nou visor del mapa de recursos i serveis de suport i atenció a l'exclusió residencial i al sensellarisme.
- Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial), per al desenvolupament del procés en situacions de pobresa energètica.
- Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans per a la producció de l'Estadística de condicions de vida i estructura d'oportunitats (ECVEO).

Col·laboracions amb altres ens

- Participació en la Comissió Tècnica de Pobresa Energètica, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en la Comissió tècnica del marc estratègic català per a l'abordatge del sensellarisme, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del

Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

- Participació en la Comissió tècnica per la gestió del barriquisme a la llera del riu Besòs sota la direcció de la Delegació de Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Coorganització amb l'Administració Oberta de Catalunya del Seminari sobre consentiment d'accés a dades, càlcul de la capacitat econòmica i procediment a l'Informe IRER i altres serveis
- Col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració Oberta de Catalunya per al desplegament de l'automatització de l'Informe IRER de pobresa energètica en els municipis del Consell Comarcal.
- Participació en el Taller de transferència sobre innovació en l'atenció al sensellarisme a Barcelona, organitzat per les organitzacions HOGAR SÍ i Provienda en col·laboració amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en el marc dels projectes pilot Drets a l'habitatge i H4Y futuro.
- Coorganització amb l'Ajuntament de Barcelona, Ecoserveis i l'Energy Poverty Advisory Hub de la Unió Europea, l'Energy Poverty Advisory Hub Annual International Conference: *Turning the tide: paving the way for energy poverty alleviation*
- Institut Metropolí per a la producció de l'Estadística de condicions de vida i estructura d'oportunitats (ECVEO).
- Consorci del Barri de la Mina: com a òrgan que forma part del consorci s'ha participat en les comissions executives dels dies 20 de març, 15 d'abril, 25 de juliol i 20 novembre i en els consells de govern dels dies 18 d'abril i 9 de desembre.

Formacions

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
El paper dels/de les informadors/informadores als Serveis Socials Bàsics	Inici: 02/02/24 Fi: 09/02/24	2	10	1	23	24
El paper dels/de les Informadors/Informadores als Serveis Socials Bàsics	Inici: 21/10/24 Fi: 28/10/24	2	10	4	11	15

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Accés i dret a les prestacions econòmiques i cobertura social, estatals i autonòmiques, per a la ciutadania	Inici: 01/02/24 Fi: 21/03/24	5	30	3	19	22
Accés i dret a les prestacions econòmiques i cobertura social, estatals i autonòmiques, per a la ciutadania	Inici: 23/05/24 Fi: 18/06/24	5	30	4	18	22
Emergència habitacional i treball social. Kit de supervivència	Inici: 28/02/24 Fi: 09/05/24	7	17	1	22	23
Emergència habitacional i treball social. Kit de supervivència	Inici: 20/05/2024 Fi: 22/07/2024	8	25	3	11	14
Abordatge sistèmic fenomenològic. Metodologia per a la supervisió professional	Inici: 26/09/2024 Fi: 24/10/2024	3	15	1	11	12
Autocura de butxaca per a professionals socials	Inici: 07/05/24 Fi: 28/05/24	4	20	0	6	6
Com fer un informe social: fonaments transversals	Inici: 08/02/24 Fi: 04/04/24	5	29	0	22	22
Eines creatives i artístiques per la dinamització d'accions comunitàries	Inici: 15/02/24 Fi: 14/03/24	5	25	4	16	20
Eines per treballar la intervenció social des de l'enneagrama	Inici: 03/10/2024 Fi: 31/10/2024	5	25	2	15	17
Eines pràctiques per a la intervenció social	Inici: 30/01/24 Fi: 12/03/24	4	30	3	17	20
Identificació i gestió de la pobresa energètica	Inici: 18/06/24 Fi: 08/07/24	4	20	2	12	14
Kit d'autogestió emocional: estratègies pel benestar dels i les professionals	Inici: 02/05/24 Fi: 13/06/24	4	26	1	14	15
L'atenció a les vulnerabilitats alimentàries des d'una perspectiva de garantia de drets i no reduccionista de necessitats	Inici: 21/02/24 Fi: 20/03/24	5	25	1	15	16
L'atenció, els recursos i la intervenció social amb persones sense llar	Inici: 21/02/24 Fi: 20/03/24	5	20	8	11	19
La gamificació com eina d'exploració, valoració i intervenció social	Inici: 02/05/24 Fi: 23/05/24	4	20	0	16	16
La transformació interactiva I	Inici: 12/03/24 Fi: 16/04/24	5	25	2	14	16
Prevenció i maneig de conductes violentes en l'àmbit dels serveis socials. Elaboració de protocols	Inici: 21/05/24 Fi: 25/06/24	6	30	1	15	16
Tècnica d'entrevista. Eina per a professionals del Treball social	Inici: 27/03/24 Fi: 09/05/24	4	20	1	17	18
Tècniques de PNL per desenvolupar l'eficiència professional als serveis socials	Inici: 16/02/24 Fi: 02/04/24	4	22	3	18	21
Treball comunitari en l'àmbit dels serveis socials bàsics	Inici: 09/05/2024 Fi: 06/06/2024	5	20	1	15	16
Ètica aplicada als serveis socials bàsics	Inici: 15/10/24 Fi: 05/11/24	4	16	0	7	7
La intervenció psicosocial en emergències. Rol del treballador social en la relació d'ajuda	Inici: 07/10/24 Fi: 18/11/24	4	20	0	7	7

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Accés i dret a les prestacions econòmiques i cobertura social, estatals i autonòmiques, per a la ciutadania	Inici: 14/05/2024 Fi: 02/07/2024	5	15	23	1	24
Com fer un informe social: fonaments transversals	Inici: 08/02/2024 Fi: 04/04/2024	6	10	19	1	20
Els nous models jurídics en l'exercici de la capacitat i el suport a la presa de decisions	Inici: 21/10/2024 Fi: 14/11/2024	4	20	9	7	16
Emergència habitacional i Treball Social; Kit de supervivència	Inici: 02/10/2024 Fi: 04/12/2024	5	25	13	3	16
Ingrés Mínim Vital i Renda Garantida de Ciutadania	01/10/2024	1	5	27	1	28
Ingrés Mínim Vital i Renda Garantida de Ciutadania	02/10/2024	1	5	18	3	21
Ingrés Mínim Vital i Renda Garantida de Ciutadania	29/11/2024	1	5	25	2	27
Ingrés Mínim Vital i Renda Garantida de Ciutadania	13/12/2024	1	5	27	0	27
Ètica en la intervenció en l'àmbit dels serveis socials	Inici: 08/11/2024 Fi: 25/11/2024	4	4	0	21	21
Eines 2.0 per al treball en equip i la dinamització de grups per a professionals d'àmbit social	Inici: 23/10/24 Fi: 10/12/24	5	5	2	7	9
El contínuum de la intervenció social: de la diagnosi a l'avaluació	Inici: 16/10/24 Fi: 28/11/24	7	30	1	13	14
Càpsula l'Agenda a Hèstia	13/03/2024	1	2	5	31	36
Gestió de tràmits a Hèstia (Vilafranca del Vallès)	27/11/2024	1	2,5	1	7	8
Registre i explotació de la informació a Hèstia	30/10/2024	1	3,5	1	13	14
Gestió de grups de suport social	Inici:11/10/24 Fi: 05/12/24	4	26	1	12	13

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Dates	Nombre de sessions	Hores Totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
XIX Jornada Anual del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials	22/02/2024	1	4,5	29	92	121

Representació tècnica

Nom de la Jornada	Data	Dades rellevants de l'acte
Hacia una nueva estrategia nacional de pobreza energética: aportaciones desde el mundo local	15/03/2024	Jornada organitzada per l'Energy Poverty Advisory Hub (EPAH), el servei públic de la Unió Europea encarregat d'abordar la pobresa energètica i donar suport als municipis sobre com adaptar les estratègies i polítiques a cada territori Amb les conclusions i les noves propostes sorgides durant la sessió es prepararà un informe que es traslladarà al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico perquè aquesta nova estratègia s'adapti millor a les necessitats de la població

Comunicació

- Càpsules temàtiques del recurs de Supervisió. Construir-les a partir de les sessions de treball i reflexió entre els supervisors i les supervisoras. Reflecteixen les temàtiques dels serveis socials bàsics, les tècniques i les seves actuacions d'intervenció rellevants.
 - Vídeo 1: Càpsula introductòria
 - Vídeo 2: Síndrome de l'esgotament professional (Burnout)
 - Vídeo 3: Cronificació de casos
 - Vídeo 4: Lideratge
 - Vídeo 5: Conflicte i crisi als Serveis Socials Bàsics
- Elaboració i publicació de 2 infografies sobre els resultats de la Supervisió de serveis socials bàsics 2023-2024 (equips i responsables tècnics).

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

Objectius

- Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i/o víctima de qualsevol tipus de violència i les seves famílies.
- Prevenir, detectar i atendre les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies.
- Donar suport econòmic a projectes de prevenció d'addiccions.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'atenció i serveis adreçats a la infància, adolescència i famílies en situació de risc, i/o víctima de qualsevol tipus de violència.

Recursos / línies d'actuació

Ajut econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Suport econòmic a programes i projectes de prevenció d'addiccions a agrupacions que presentin propostes de desenvolupament d'accions preventives davant el consum de drogues i/o usos problemàtics de pantalles	299.002,40 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 191 - Nombre de sol·licituds ateses: 15 - Nombre de sol·licituds rebudes: 21
Ajut econòmic directe drogodependències	Suport econòmic puntual pel Centre d'Atenció Socio sanitària REDAN	20.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 1 - Nombre de sol·licituds ateses: 1 - Nombre de sol·licituds rebudes: 1

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Grup de treball per a l'atenció i protecció pública integral d'infants i adolescents en risc i/o víctimes de violència	Ofereix la participació en un grup de treball de professionals dels serveis socials bàsics que intervenen amb la infància i l'adolescència en risc i/o en situació de violència. Té com a objectiu l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge i l'elaboració conjunta de documents pràctics per intervenir segons les novetats legislatives introduïdes per la Llei orgànica 8/2021	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 124 - Nombre de sol·licituds ateses: 40 - Nombre de sol·licituds rebudes: 55
Serveis d'intervenció socioeducativa	Suport al disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 5 - Nombre de sol·licituds ateses: 5 - Nombre de sol·licituds rebudes: 8
Projectes en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Revisió i actualització del protocol d'atenció a la infància i l'adolescència	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 28 - Nombre de sol·licituds ateses: 1 - Nombre de sol·licituds rebudes: 1
Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat Els espais serveixen per promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 110 - Nombre de sol·licituds ateses: 30 - Nombre de sol·licituds rebudes: 30

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Oferta específica adreçada a professionals dels ens locals que intervenen amb adolescents i joves amb l'objectiu de millorar la seva capacitat en matèria de drogues i de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). També s'ofereixen sessions educatives adreçades a famílies per promoure el bon ús de les pantalles	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 148 - Nombre de sol·licituds ateses: 47 - Nombre de sol·licituds rebudes: 59
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: «Controles?»	Desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències i de l'ús problemàtic de les TIC mitjançant una exposició adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 16 - Nombre de sol·licituds ateses: 15 - Nombre de sol·licituds rebudes: 24
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per consum de drogues i per ús problemàtic i addicció a les pantalles, i atenció a les seves famílies	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 81 - Nombre de persones ateses: 235 - Nombre d'homes atesos: 172 – 73,2 % - Nombre de dones ateses: 63 – 26,8 % - Visites i actuacions generades: 3.182
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per consum de drogues, i atenció a les seves famílies	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 67 - Nombre de persones ateses: 151 - Nombre d'homes atesos: 104 – 68,9 % - Nombre de dones ateses: 47 – 31,1 % - Visites i actuacions generades: 13.622
Intervenció en menors amb problemes d'addicció a les pantalles i de les seves famílies	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per ús problemàtic i addicció a les pantalles, i atenció a les seves famílies	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 43 - Nombre de persones ateses: 85 - Nombre d'homes atesos: 67 – 78,8 % - Nombre de dones ateses: 18 – 21,2 % - Visites i actuacions generades: 748
Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització:	- Nombre de persones ateses: 47 - Nombre d'homes atesos: 29 – 61,7 % - Nombre de dones ateses: 18 – 38,3 %
	SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès	
	SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb dos punts d'atenció ubicats als municipis de Piera i d'Igualada	- Nombre de persones ateses: 10 - Nombre d'homes atesos: 6 – 60 % - Nombre de dones ateses: 4 – 40 %
	SPOTT-O a la comarca d'Osona amb un punt ubicat al municipi de Vic	- Nombre de persones ateses: 18 - Nombre d'homes atesos: 13 – 72,2 % - Nombre de dones ateses: 5 – 27,8 %
	SPOTT-B a la comarca del Berguedà amb un punt ubicat al municipi de Berga	- Nombre de persones ateses: 15 - Nombre d'homes atesos: 12 – 80 % - Nombre de dones ateses: 3 – 20 %

Altres recursos o línies d'actuació

Subvencions nominatives

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Associació de Familiars de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC)	20.000,00 €	Activitat a la Casa dels Xuklis. Suport a l'entitat que té per objectiu ajudar a les famílies amb infants en tractament oncològic i per al desenvolupament afectiu i educatiu dels nens i nenes afectats
Associació de Famílies Nombroses de Catalunya	8.000,00 €	Suport per a la protecció i defensa de la família nombrosa i la promoció dels seus drets i interessos
Col·legi d'Educatores i Educadors Socials de Catalunya	8.000,00 €	Suport al desenvolupament d'activitats formatives de divulgació i recerca en l'àmbit dels serveis socials

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Federació Catalana de Drogodependències	12.000,00 €	Actuacions preventives en l'àmbit de les drogodependències
Fundació Carme Chacón	20.000,00 €	Programa de detecció, atenció i tractament de nens i nenes en situació de vulnerabilitat social que pateixen cardiopaties congènites per tal de millorar l'esperança i la qualitat de vida
Fundació Catalana de l'Esplai	105.000,00 €	Programa de promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu, i per garantir l'accés a les activitats d'estiu dels infants i joves en situació de vulnerabilitat
Fundació Gresol Projecte Home	55.000,00 €	Suport per a la realització d'actuacions preventives i d'atenció d'adolescents, joves i les seves famílies per a l'erradicació de la drogodependència i les seves problemàtiques associades
Fundació Pere Tarrés	105.000,00 €	Acompanyant a la infància vulnerable: beques i suport als centres d'esplai i socioeducatius 2024

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada.
Associació per a la prevenció i rehabilitació de les dependències	10.000,00 €	Apropament i visibilitat d'Éthos a la comunitat

Grups de treball i espais de recerca

Grups de treball i espais de recerca			
Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Formació i presentació dels plans territorials sobre drogues i del programa de tractament d'addiccions del centre SPOTT al Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona	IL3 Institute For LifeLong Learning Universitat de Barcelona	09/05/2024	Visita / presentació del servei SPOTT al nou alumnat del Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona
Participació a la comissió tècnica següent: Xarxa de Perifèrics i Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya	Centres d'atenció a les drogodependències Coordinadora de CAS	22/02/24 25/04/24 13/06/24 19/09/24 14/11/24 12/12/24	Espai de treball per a professionals, en l'àmbit de tractament d'adolescents-joves amb problemàtica de consum de drogues i pantalles

Publicacions i estudis

Publicacions		
Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
«Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la prevenció i l'atenció de les addiccions a les pantalles». <i>Col·lecció Eines</i>	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social. Equip prevenció-tractament. SPOTT	Donar eines als professionals municipals per integrar la perspectiva de gènere en les intervencions locals per un bon ús de les pantalles
Vídeo i material de la <i>Col·lecció Connecta-hi</i> . «Els teus fills i filles demanen un mòbil? Connecta-hi!»	Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social. Equip de prevenció SPOTT	Material adreçat a les famílies on s'ofereixen recomanacions perquè els fills i filles facin un bon ús del primer mòbil. Acompanyat d'un contracte familiar per tal d'establir uns acords i compromisos entre ambdues parts

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Publicacions		
Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
Análisis de la demanda y no-demanda en adolescentes con adicciones en la <i>Revista MOSAICO</i> número 88. Revista de la Federación Española de Asociaciones de Terapia Familiar	Sison, Anna; Bosch, Joan; Fernández, Sònia. Psicòlegs de l'equip de tractament de l'SPOTT	Donar a conèixer en una revista científica el treball intern que s'ha realitzat en el centre SPOTT sobre la importància de l'anàlisi de la demanda en adolescents en el tractament psicoterapèutic de problemàtiques addictives
Presentació del pòster «Análisis de la demanda y la no-demanda en el tratamiento de adolescentes con adicciones» en el 43 Congreso Nacional de Terapia Familiar	Sison, Anna; Bosch, Joan; Fernández, Sònia. Psicòlegs de l'equip de tractament de l'SPOTT	Donar a conèixer en un congrés nacional de teràpia familiar el treball intern realitzat en el centre SPOTT sobre la importància de l'anàlisi de la demanda en adolescents en el tractament psicoterapèutic de problemàtiques addictives

Col·laboracions amb altres institucions

En problemàtica d'addiccions:

- S'ha establert un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes amb la Facultat d'Educació i Treball Social. Universitat de Barcelona.
- S'ha establert un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes amb la Facultat de Psicologia. Universitat Autònoma de Barcelona.
- S'ha establert un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes amb la Facultat de Psicologia. Universitat Oberta de Catalunya.
- S'ha establert un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de Formació Professional Dual amb l'Institut de Formació Professional Sanitària Vall d'Hebron.
- Participació en l'elaboració del portal sobre addiccions comportamentals de la plataforma SOM Salut Mental 360 creat per Sant Joan de Déu.

Persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i famílies cuidadores

Objectius

- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.

- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la soledat no desitjada i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats que treballen en aquests àmbits, gestionar les subvencions atorgades al sector i promoure actuacions de Respir en el territori.
- Promoure accions de sensibilització i visibilització de les cures.
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o situació de dependència puguin viure a casa amb qualitat de vida.
- Proporcionar seguretat, tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per motius d'edat, fragilitat, soledat o dependència, i a les seves famílies.
- Detectar de manera proactiva les necessitats de les persones grans i prevenir situacions de risc o vulnerabilitat o d'aïllament social.

Recursos / Línies d'actuació

Ajut econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Ajut econòmic directe àmbit persones grans	Suport a la formulació d'una estratègia a llarg termini per a l'atenció social a les persones grans en situació de dependència La gestió delegada de la residència municipal Sant Bernabé Dictamen juridicoeconòmic i tècnic-sectorial sobre alternatives a l'extinció de la concessió de la residència de persones grans	15.737,81 € 10.000,00 € 12.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 3 - Nombre de sol·licituds ateses: 3 - Nombre de sol·licituds rebudes: 3
Ajut econòmic directe àmbit discapacitats	Elaboració de la diagnosi sobre la diversitat funcional Pla local antiestigma salut mental	8.000,00 € 15.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 2 - Nombre de sol·licituds ateses: 2 - Nombre de sol·licituds rebudes: 2
Ajut econòmic directe en matèria de transport adaptat	Finançament per a municipis de més de 50.000 habitants i consells comarcals per finançar el transport adaptat	479.297,99 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 213 - Nombre de sol·licituds ateses: 22 - Nombre de sol·licituds rebudes: 22

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Suport a l'elaboració de la Guia per tal de millorar l'abordatge de situacions de maltractaments i la capacitat dels i de les professionals municipals per prevenir, detectar i intervenir en aquestes situacions. Suport a la implantació i avaluació de la Guia mitjançant un acompanyament tècnic als i les professionals municipals que disposen de la Guia	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 89 - Nombre de sol·licituds ateses: 9 - Nombre de sol·licituds rebudes: 14
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitat professional, per garantir la qualitat de les intervencions tècniques	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 276 - Nombre de sol·licituds ateses: 88 - Nombre de sol·licituds rebudes: 88
Actuacions al Programa de maltractaments a les persones grans	Xerrades sobre mesures de suport Assessorament jurídic a persones grans Assessorament jurídic a professionals	- 93 assessoraments a professionals - 38 ens locals
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina útil de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans que es donen a la província de Barcelona	- 544 casos registrats - 66 ens locals
Municipi Cuidador	Suport tècnic per realitzar el disseny i la implementació d'una estratègia de municipi cuidador basada en el model metodològic i conceptual de municipi cuidador que s'ha definit des de la Diputació de Barcelona orientat des de la perspectiva feminista, comunitària i amb la voluntat de posar a les persones i a les comunitats al centre de la política municipal de cures	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 7 - Nombre de sol·licituds ateses: 7 - Nombre de sol·licituds rebudes: 17
Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació municipal en d'aquests 2 àmbits: salut mental i persones amb discapacitat. Tots 2 àmbits inclouen el recurs de continuïtat d'Espais de millora en l'àmbit de les persones amb discapacitat i Espais de millora en l'àmbit de la salut mental	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 139 - Nombre de sol·licituds ateses: 22 - Nombre de sol·licituds rebudes: 25
Projectes en l'àmbit de l'autonomia personal	Projectes de suport a les persones cuidadores no professionals Suport al disseny d'un ecosistema municipal de cures Estudi de necessitats de persones grans en situació de dependència que inclou un estudi de viabilitat de pisos amb serveis i un mapa de recursos existents Diagnosi comarcal en relació al transport adaptat Estudi de viabilitat econòmica-financera per a la posada en marxa d'un equipament residencial i centre	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 20 - Nombre de sol·licituds ateses: 5 - Nombre de sol·licituds rebudes: 5
Projectes en l'àmbit de les discapacitats	Avaluació del Pla d'actuació municipal en l'àmbit de les persones amb discapacitat 2019-2022 Espais de treball en Xarxa encaminats a la millora contínua en l'àmbit de les persones amb discapacitat	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 1 - Nombre de sol·licituds ateses: 2 - Nombre de sol·licituds rebudes: 2
Projectes en l'àmbit de les persones grans	Sessions de capacitat per a la posada en marxa de la guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 3 - Nombre de sol·licituds ateses: 3 - Nombre de sol·licituds rebudes: 3
Altres assessoraments	Persones grans, amb dependència i amb discapacitats, i famílies cuidadores Sessions de treball per la definició d'actuacions en l'àmbit de la salut mental	

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Exposició itinerant «Cures en la comunitat»	Exposició itinerant emmarcada en el projecte transformador Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat que té com a objectiu reconèixer, sensibilitzar, posar en valor el paper de les cures i les persones cuidadores, entre altres	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 24 - Nombre de sol·licituds ateses: 24 - Nombre de sol·licituds rebudes: 35
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Grups per oferir suport emocional i psicològic per reduir l'impacte negatiu de la cura que, de vegades, poden experimentar les persones cuidadores no professionals Facilitar espais de relació, presencials o virtuals, entre persones cuidadores no professionals que es troben en una situació similar, perquè comparteixin les seves necessitats, preocupacions i també els seus coneixements	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 168 - Nombre de sol·licituds ateses: 93 - Nombre de sol·licituds rebudes: 95
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	La finalitat del programa és identificar persones grans que es trobin en situació de soledat no desitjada i facilitar suport per revertir aquesta situació i/o millorar el seu benestar, tot implicant diferents agents del territori	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 22 (16 ajuntaments i 6 ens supramunicipals) - Nombre de sol·licituds ateses: 22 - Nombre de sol·licituds rebudes: 24 - Durant el 2024 s'ha treballat amb els ens locals que van sol·licitar el recurs mitjançant el Catàleg 2022 i 2023 • S'ha contactat amb 1.059 persones usuàries de les quals 423 han acceptat participar activament • El 75 % han estat dones i el 78 % persones que vivien soles • Han col·laborat en el programa 49 agents comunitaris • L'equip de Nexes ha realitzat 58 tallers amb un total de 559 assistències
Servei Local de Teleassistència	És un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud, discapacitat i/o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant resposta immediata a aquestes, alhora que intervenint de manera proactiva i preventiva	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 310 - Nombre de persones usuàries: 115.955 (de les quals el 71,6 % són dones i el 28,4 % són homes) - Percentatge de cobertura respecte a la població major de 65 anys: 14,89 % - Percentatge de cobertura respecte a la població major de 80 anys: 39,13 % - Dispositius de seguretat a la llar instal·lats: 29.094 - Terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació: 106 - Terminals de teleassistència mòbil: 278 - Penjolls adaptats: 378 - Trucades ateses: 826.184 - Trucades emeses: 1.902.640 (de les quals 243.628 s'han fet dins del programa «Parlem de...» per fomentar l'autonomia personal) - Visites domiciliàries: 143.599 (de les quals 89.367 han estat de les unitats mòbils)
Arranjament d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, mitjançant actuacions d'adaptació funcional que garanteixin les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 272 - Nombre de sol·licituds ateses: 240 - Nombre de sol·licituds rebudes: 242 - Nombre d'habitatges arranjats durant el 2024: 1.031

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Altres recursos o línies d'actuació

Convenis

Títol del conveni	Import	Entitats que col·laboren	Finalitat de la col·laboració
Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la GENCAT, a través del Departament d'Interior per col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin a les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència	---	Diputació de Barcelona i Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya	Col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin a les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència
Conveni resolutiu pluriennal entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Drets Socials, per finançar i executar projectes amb càrrec als Fons Europeus Next Generation procedents del mecanisme per a la recuperació i resiliència, per la digitalització del Servei Local de Teleassistència	2.769.310,41€	Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya	Finançar i executar projectes amb càrrec als Fons Europeus Next Generation, projecte de digitalització del Servei Local de Teleassistència
Convenis de col·laboració, subscrits en diferents dates, entre la Diputació de Barcelona i diversos ens locals sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència	---	Diputació de Barcelona i Ajuntaments de Calella, Gironella, Granollers, Igualada, Mataró, Vic, Vilafranca del Penedès, Manresa, Sant Celoni, Sant Feliu de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Martorell i Consell Comarcal Vallès Occidental	Unitats mòbils del Servei Local de Teleassistència
Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la promoció de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC)	---	Diputació de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)	Promoció de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC)
Protocol impuls atenció integrada social i sanitària	---	Departament de Salut, el Departament de Drets Socials, l'Ajuntament de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis	L'impuls de l'atenció integrada social i sanitària de Catalunya

Subvencions nominatives

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada.
APINAS (plurianual 2024-2026)	1.600.000,00 €	Construcció de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i reforma de l'edifici existent destinat a serveis complementaris
Associació ADAS, Serveis d'Acompanyament en l'Àmbit de la Salut Mental	23.500,00 €	Connecta't amb la salut mental
Associació Catalana de Recursos Assistencials	8.000,00 €	Suport en l'àmbit de la promoció del benestar de les persones grans i de la seva qualitat assistencial
Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat	6.000,00 €	Suport a la difusió entre els ens locals de la província de Barcelona del contingut del nou Codi d'accessibilitat de Catalunya aprovat per la Generalitat de Catalunya
Consorti l'Auditori i l'Orquestra	30.000,00 €	Suport al desenvolupament del programa Apropa Cultura, que fa accessibles els equipaments culturals a persones que tenen dificultats per accedir a la cultura i l'oci

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada.
Coordinadora Síndrome de Down de Catalunya	10.000,00 €	Autonomia personal, apoderament i lideratge de les persones amb discapacitat intel·lectual
Creu Roja Espanyola a Barcelona	107.000,00 €	Promocionar l'autonomia personal, l'atenció a la dependència i situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància, l'adolescència i les seves famílies i la promoció de l'acció voluntària
DINCAT-FEDERACIÓ	40.000,00 €	Modalitat d'Estades en entorns comunitaris
Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya	12.000,00 €	La residència on a mi m'agradaria anar a viure
Federació Catalana d'Autisme	10.000,00 €	Suport en l'àmbit de les persones amb Trastorn d'Espectre Autista (TEA)
Federació Catalana d'Entitats Salut Mental en 1a Persona (VEUS)	10.000,00 €	Suport en l'àmbit de la promoció dels drets de les persones amb problemes de la salut mental
Federació Catalana d'Esports per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual	50.000,00 €	Activitats de respirs amb pernотació, sortides de caps de setmana per la ciutat i altres, campus d'estiu
Federació Catalana d'Entitats de Paràlisi Cerebral	10.000,00 €	Suport en l'àmbit de la integració de les persones amb paràlisi cerebral
Federació Associacions Catalanes de Pares i Persones Sordes	10.000,00 €	Accions per al foment de l'accessibilitat a la comunicació oral de les persones amb sordesa
Federació ECOM	45.000,00 €	Servei d'atenció i assessorament a la discapacitat
Federació d'Associacions d'Implantats Coclears Espanya	8.000,00 €	Suport en l'àmbit de les persones sordes que usen l'implant coclear i les seves famílies
Federació d'Entitats de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica Francesc Layret	17.000,00 €	Connectem per créixer II: impulsem el Pacte Nacional pels Drets de les Persones amb Discapacitat
Federació d'Entitats d'Atenció i Educació a la Infància i Adolescència	15.300,00 €	Anàlisi, detecció, propostes i debat, reflexió entre professionals.
Federació de Persones Sordes de Catalunya	10.000,00 €	Suport per aconseguir la plena participació i integració en la societat de les persones sordes
Federació Salut Mental Catalunya	50.000,00 €	Impuls de la salut mental comunitària a nivell territorial: dinamització de xarxes locals
Fundació Privada Amics de la Gent Gran	15.000,00 €	Vacances amigues: activitats de socialització durant l'estiu per a persones grans que pateixen soledat no desitjada
Fundació Privada AVAN	300.000,00 €	Suport per a la creació d'un centre d'atenció a persones que pateixen malalties neurològiques de la comarca del Vallès, a la ciutat de Terrassa
Fundació Privada per a l'Atenció a les Persones Dependents	30.000,00 €	Finançament general de les activitats ordinàries de l'entitat
Fundació Privada Pasqual Maragall per a la Recerca sobre l'Alzheimer	20.000,00 €	Guia per a persones que cuiden familiars amb Alzheimer: símptomes psicològics i conductuals
Fundació Privada Catalana Síndrome de Down	25.000,00 €	Me'n vaig a casa
Obertament (Ass. Cat. Lluïta Estigma Salut Mental)	10.000,00 €	What's Up! Com vas de salut mental
Prodiscapacitats Fundació Privada Terrassenca PRODIS	300.000,00 €	El Vapor Cortés: la transformació del model de serveis a les persones. Tercera fase – Equipaments

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada.
Associació Catalana Pro Persones amb Sordceguesa	7.000,00 €	Acte institucional - ICF CS for Deafblindness
Associació de Pàdel Esports Adaptat Barcelona	5.000,00 €	Torneig Internacional Pàdel «Torró Torró» 3a Edició esports adaptat
Federació d'Associacions Familiars Malalts d'Alzheimer Catalunya	15.000,00 €	Prevenició de les demències i nous abordatges innovadors a Catalunya
Fundació Internacional Miquel Valls contra l'Esclerosi Lateral Amiotròfica	15.000,00 €	Atenció continuada especialitzada per prevenir el risc de mort evitable en persones afectades d'ELA
Onat Sports Foundation	9.000,00 €	2n Congrés de l'Educació física i l'esport inclusiu

Col·laboracions amb altres ens.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Interior, per col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb el Departament de Drets Socials i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per avançar en la integració sociosanitària.
- Desenvolupament del protocol de comunicació de riscos de salut amb els Equips d'Atenció Primària (EAP) d'El Prat de Llobregat i de l'Alt Penedès, emmarcada en la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, el Departament de Salut i el SLT.
- Col·laboració amb la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la realització de tallers i per a la difusió de consells davant temperatures extremes de calor i informació sobre els refugis, a través del centre d'atenció i dels equips de coordinació de zona.
- Col·laboració amb els Serveis Integrals de Salut Social de Manresa per a la coordinació de serveis dins d'un model d'atenció integrada a domicili.
- Visita el 7 de juny a la Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no Deseada per intercanviar experiències i coneixements sobre el servei de teleassistència. També es va visitar el Centre d'Atenció de Teleassistència de la ciutat de Madrid.

Grups de treball i espais de recerca

Grups de treball i espais de recerca			
Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Servei de traducció i interpretació de la Llengua de Signes Catalana (LSC)	Entitat proveïdora: Federació de Persones Sordes de Catalunya, FESOCA (14.960 €)		Facilitar l'accés a la comunicació i a la informació de les persones sordes en tràmits, serveis i actes públics

Publicacions i estudis

Publicacions		
Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
Document marc sobre la discapacitat a la província de Barcelona (pendent publicació)	Encàrrec elaborat per Alter Civites i amb la participació de: DINCAT, ECOM, COCEMFE Barcelona, COCEMFE Barcelona, Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA), Federació Catalana d'Esports per Disminuïts Psíquics (ACELL), Fundació Catalana Síndrome de Down, Federació Salut Mental Catalunya	El document té com a finalitat assentar les bases conceptuals del que ha de ser el model d'intervenció de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les persones amb discapacitat. Així mateix, ha de permetre identificar les línies de suport als ens locals de la província de Barcelona
Avaluació de la implementació i de l'impacte del programa Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans. Catàleg 2022. Conclusions i recomanacions.	Servei de Planificació i Avaluació.	Avaluar la primera edició del programa en relació amb els processos d'implementació en les persones beneficiàries
Guia per a persones que cuiden familiars amb Alzheimer: símptomes psicològics i conductuals	Fundació Pasqual Maragall	La guia ofereix una breu explicació que permet entendre i identificar cadascun dels símptomes de la malaltia d'Alzheimer. Alhora, proposa un seguit de recomanacions pràctiques per tal d'ajudar a gestionar el maneig de cadascun dels símptomes explicats

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Premis

Des de la Gerència de Serveis Socials es participa com a membres del jurat del premi següent:

- Premis ACRA de bones pràctiques del sector residencial.

Formacions

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores Totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Eines d'intervenció emocional per a professionals de serveis socials que acompanyen persones. Nivell 1	Inici: 03/02/2024 Fi: 27/02/2024	3	10	1	21	22
Els maltractaments a les persones grans. Bases per a la intervenció professional. Nivell 1	Inici: 22/02/2024 Fi: 14/03/2024	4	20	2	20	22
Introducció al model de recuperació en salut mental	Inici: 08/05/2024 Fi: 05/06/2024	5	20	0	22	22
Discapacitat intel·lectual: recursos d'accessibilitat cognitiva i inclusió	Inici: 02/04/2024 Fi: 10/05/2024	4	10	3	19	22
Aplicació en la pràctica professional de l'Escala de valoració socio-familiar TSO per a la mesura del risc social en geriatria	Inici: 15/11/2024 Fi: 18/11/2024	2	10	0	22	22
Assistència personal, una realitat imminent a la cartera de serveis d'atenció a les persones	Inici: 23/10/2024 Fi: 20/11/2024	5	20	1	21	22
Eines d'intervenció emocional per a l'atenció a la ciutadania. Nivell 1	Inici: 12/11/2024 Fi: 26/11/2024	3	10	4	18	22
Taller sobre les noves figures jurídiques	Inici: 05/11/2024 Fi: 19/11/2024	2	8	2	20	22
Plataforma SIGMA de gestió municipal del SLT	17/06/2024	1	2	9	147	167 (11 no van informar del sexe)
Plataforma SIGMA de gestió municipal del SLT	25/06/2024	1	2	7	99	113 (7 no van informar del sexe)
Grup de treball amb ens locals Programa Nexes	26/11/2024	1	4	3	16	19
Acompanyament emocional a infants, adolescents i joves en risc	Inici: 01/02/2024 Fi: 15/02/2024	2	8	1	20	21
Humor, adolescents i joves	Inici: 12/03/2024 Fi: 21/03/2024	5	20	1	20	21
Patologia dual en adolescents: pautes per comprometre i acompanyar en l'àmbit de les addiccions	Inici: 09/05/2024 Fi: 30/05/2024	5	20	1	15	16
Abordatge de la violència filioparental: addiccions a drogues i a pantalles, joves i les seves famílies	Inici: 31/05/2024 Fi: 21/06/2024	5	20	3	19	22
Eines per a la detecció, prevenció i intervenció en situacions d'abús sexual infantil	Inici: 06/05/2024 Fi: 03/06/2024	5	20	0	17	17
Acompanyament emocional a infants, adolescents i joves en risc	Inici: 30/05/2024 Fi: 13/06/2024	2	8	0	18	18
Adolescència i violència al ciberespai: un fenomen creixent	Inici: 11/06/2024 Fi: 02/07/2024	5	20	4	12	16
Passió i addicció en els videojocs i els jocs d'atzar	Inici: 01/10/2024 Fi: 22/10/2024	5	20	5	6	11

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores Totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Protecció de la Infància i Adolescència en risc i/o víctima de violència	Inici: 04/11/2024 Fi: 23/12/2024	6	25	3	17	20
Prevenió, detecció i actuació davant la violència contra la infància	Inici: 31/10/2024 Fi: 10/12/2024	5	20	2	13	15
Pautes d'actuació amb adolescents amb risc autolític	Inici: 19/11/2024 Fi: 20/11/2024	2	10	2	18	20
Adolescència, pantalles i drogues des d'una mirada de gènere	Inici: 06/1/2024 Fi: 27/11/2024	5	20	1	12	13

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Dates	Nombre de sessions	Hores Totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Participació en els Espais de millora de salut mental amb la presentació del centre SPOTT	8/05/2024	1	4	1	11	12

Representació tècnica

Nom de la jornada	Data	Dades rellevants de l'acte
Taula rodona Addiccions: poca broma! Organitzada per la Taula Salut Mental i Addiccions de l'Ajuntament de l'Hospitalet	10/10/2024	SPOTT participa en la taula a través de la presentació «Adolescents, famílies i addiccions a drogues i pantalles: més enllà del símptoma»
XVI Jornada anual d'Addiccions. Patologia dual: respostes a una realitat creixent, organitzada per Projecte home Catalunya i la Universitat de Barcelona	08/11/2024	SPOTT participa en la jornada a través de la intervenció en l'acte d'inauguració
Smart City Expo World Congress	5-7/11/2024	El SLT va participar en aquest congrés a través de la xerrada «Teleassistència predictiva: projecte All-in-one sensor»
Jornada «PANTALLES: Nens, adolescents i les seves famílies» organitzada per la Fundació Rovira i Virgili de Tarragona	24/11/2024	SPOTT participa en la jornada a través de la presentació «Pantalles: nens, adolescents i les seves famílies. Intervenció centre SPOTT»
Màster en Gestió de Serveis d'Atenció Primària, Socials, Hospitalaris i Comunitaris (GESAPH) 2024-2025 de la Universitat de Barcelona	11/12/2024	El SLT participa en aquest màster impartint la sessió «El Servei Local de Teleassistència: repensar les cures amb innovació»
Jornada «Terrassa em cuida» organitzat per l'Ajuntament de Terrassa: - Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona a la jornada. - Intervenció al debat professional	11/2024	Programa d'actes per a commemorar el Dia Internacional de les Persones Cuidadores, que es va celebrar el 5 de novembre. Va comptar amb la inauguració de l'exposició «Cures a la comunitat» de la Diputació de Barcelona
Participació a la jornada «Protegim. Jornada de protecció a persones vulnerables», organitzada per Alzheimer Catalunya Fundació. Barcelona.	11/2024	Es van reunir professionals del món jurídic, polític i assistencial per conversar al voltant de la protecció de les persones més vulnerables i com actuen les administracions i institucions
FiraGran: - Difusió dels GSAM i municipi cuidador a l'estand de la Diputació de Barcelona al 25è Saló de la Gent Gran de Catalunya Fira Gran. - Participació a la taula rodona: Tenir cura de la gent gran cuidadora: Estratègies de suport per a la gent gran cuidadora en el marc de Fira Gran	29-31/05/2024	La Gerència va participar en la fira a través d'un estand i impartint diverses xerrades i tallers
Participació del Programa Nexes a la Jornada Maresme «Solitud de les persones grans», Mataró	01/10/2024	La jornada va reunir professionals que van exposar com viuen les persones en aquesta situació i el gran repte que es té com a societat de prevenir i actuar davant les dificultats que acompanyen la solitud

Assistència a jornades, seminaris, formacions

- La FiraGran, Saló de la Gent Gran de Catalunya, del 29 al 31 de maig
- La celebració del 25è Aniversari d'APSOCECAT, el 13 de març
- L'acte Connecta't amb l'Autisme organitzat per Aprenem, el 2 d'abril
- El concert solidari Projecte home, el 7 d'abril
- El 45è Aniversari de FESOCA el 26 d'abril
- El 2n. Congrés de l'Educació Física i l'Esport Inclusiu, el 26 d'abril
- La inauguració de la nova seu del col·legi de Treball Social de Catalunya, el 16 de juliol
- L'acte institucional amb motiu del Dia Internacional de les Persones Grans, l'1 d'octubre
- La jornada científica divulgativa «Prevenició de les demències i nous abordatges innovadors a Catalunya» organitzada per la FAFAC, el 9 d'octubre
- El Congrés Europeu de Pobresa Energètica, els dies 15 i 16 d'octubre
- La inauguració de la 28a edició del Fòrum FEDAIA Desconstruïm la Institucionalització. Atenció comunitària i preventiva per les infàncies i adolescències en situació de vulnerabilitat, el 23 d'octubre
- L'acte anual d'Apropa Cultura, l'11 de novembre
- La VII Edició dels Premis La Confederació 2023, el 24 d'octubre
- L'acte de lliurament dels 22 Premis ACRA 2023, el 19 de novembre
- La inauguració de la XIX Jornada Anual de la Federació Catalana Drogodependències. Jocs d'aposta i videojocs. Desafiaments i bones pràctiques a l'era digital el 15 de novembre
- El lliurament dels Premis Diana Garrigosa de la Fundació Pasqual Maragall, el 20 de novembre
- La II Jornada de Digitalización de los Medios de Pago en España en el Sector Público. Celebrada a Madrid, el 26 de novembre
- L'acte de lliurament de les Medalles d'Or del Col·legi Treball Social Catalunya, el 27 novembre

Comunicació

El Servei Local de Teleassistència ha dut a terme 94 xerrades de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal adreçades a persones grans (temàtiques principals: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb bombers i Mossos d'Esquadra, refugis climàtics, entre d'altres). Enguany també s'ha desenvolupat la càpsula de vídeo *Next Generation «Tot en un sensor»*.

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Servei d'informació territorial

És un servei de suport als serveis socials municipals en la seva interlocució amb la Gerència de Serveis Socials i la gestió dels seus recursos. És la primera interlocució tècnica que acompanya els ens locals per orientar i donar resposta a les seves necessitats en relació amb els serveis socials bàsics.

Objectius

- Informar i assessorar sobre els serveis de la Gerència de Serveis Socials a tots els ens locals de la província, adaptant la informació a les diferents realitats territorials i organitzatives del món local.
- Detectar noves necessitats en serveis socials i traspassar-les internament tant a direcció com als altres centres gestors.
- Revisar i analitzar les justificacions econòmiques dels fons de prestació de la Gerència i elaborar noves propostes de finançament.
- Acompanyar, a demanda, en els tràmits de Catàleg així com en el procés de justificació dels fons de prestació.
- Elaborar informes de situació dels diferents ens locals per la direcció de la gerència o àrea per a la presa de decisions.
- Detectar noves necessitats dels ens locals i analitzar les valoracions de les assistències realitzades mitjançant el Catàleg de serveis.

Recursos/Línies d'actuació

L'activitat de la Secció implica una elevada atenció a ens locals en relació amb els recursos prestats des de la Gerència. En aquest sentit, el 2024 s'han atès un total de 289 consultes que han derivat en un total de 613 assistències tècniques al territori.

Pel que fa a l'acció de la Secció en matèria de sistemes d'informació, es tracten i analitzen les dades de la Gerència per millorar la presa de decisions. També es duen a terme la coordinació dels projectes transversals que afecten tots els centres gestors de la Gerència. En aquest àmbit d'actuació destaca:

- La coordinació i revisió de l'elaboració del Catàleg de serveis.
- La gestió de 1.645 demandes vehiculades pel Catàleg de serveis (el que implica la revisió d'informes i tramitació als aplicatius corporatius i el seguiment de la satisfacció) i de 39 demandes puntuals via oferta sectorial. També es dona suport a la revisió de justificacions dels suports a ens locals, amb un total de 640 sol·licituds revisades.
- Suport a la Gerència en matèria de coneixement territorial, fet que ha resultat en 28 informes territorials.
- Coordinació de tot el procés de les 2 convocatòries de subvencions de la Gerència i gestió directa de part del procés.
- Elaboració i seguiment dels indicadors propis de la Gerència i gestió i seguiment dels impulsats per altres departaments de la Diputació.
- Suport als diferents serveis de la Gerència en la creació, manteniment i ús de bases de dades i sistemes d'informació.

Pel que fa a la comunicació, des de la Secció es centralitzen totes les demandes de comunicació de la Gerència i es treballen amb l'Àrea per traslladar-les a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. En aquest sentit, s'ha dinamitzat l'espai web de la Gerència, s'ha donat suport als tallers del Servei Local de Teleassistència i a altres activitats com la Fira Gran.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte Total Plantilla
Gerent	1	100,00	0	0,00	1	1,20
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a gestió polítiques socials - Nivell 1	0	0,00	10	100,00	10	12,05
Cap secció	1	20,00	4	80,00	5	6,02
Tècnic/a organització i processos gestió - Nivell 2	0	0,00	2	100,00	2	2,41
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100,00	0	0,00	1	1,20
Tècnic/a gestió polítiques socials - Nivell 2	7	26,92	19	73,08	26	31,33
Cap subsecció	1	25,00	3	75,00	4	4,82
Bibliotecari/ària servei	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Cap servei-finalista	1	50,00	1	50,00	2	2,41
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	2	100,00	2	2,41
D.P. d'innovació i qualitat dels ssb	1	100,00	0	0,00	1	1,20
D.P. innov. i qualitat. serv. ajuda domic.	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Dtor. programa de drogodependències	0	0,00	1	100,00	1	1,20
T.A.matèria jur. igualtat i ciutadania	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a mitjà/ana infermeria	1	100,00	0	0,00	1	1,20
Educador/a	0	0,00	2	100,00	2	2,41
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67	3	3,61
Auxiliar infermeria reforç - a extingir	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a. aux. toxicomanies	1	25,00	3	75,00	4	4,82
Treballador/a social	1	33,33	2	66,67	3	3,61
Psicòleg/òloga clínic/a-psiquiatria	1	50,00	1	50,00	2	2,41
Metge/ssa-medicina general	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Psicòleg/òloga clínic/a-toxicomanies	0	0,00	2	100,00	2	2,41
Tècnic/a mitjà/ana arquitectura	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Responsable servei de teleassistència	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a. mitjà/ana gestió	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Tècnic/a. sup. arquitectura	0	0,00	1	100,00	1	1,20
D.P.prom.aut. pers. i prev.maltr.p.grans	0	0,00	1	100,00	1	1,20
Total	18		65		83	100,00 %

Pràctiques formatives

- Pràctiques universitàries: 3 alumnes (dones) en àrees de psicologia (2 alumnes) i treball social (1 alumna)
- Pràctiques DUAL: 2 estudiants (1 dona i 1 home), 1 CFGS d'Integració Social, i 1 CFPM de Gestió administrativa

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Socials per a l'any 2024 ha estat de 55.916.125,00 € sense incloure el capítol 1, la qual cosa ha representat un increment de més de 4 MEUR respecte el pressupost inicial 2023, que havia estat de 51.637.900,00 €.

Això ha estat degut a 2 factors principals: l'increment de la despesa del Servei Local de Teleassistència (tant en la despesa ordinària com en la pluriennalitat de la subvenció Next Generation); i l'increment en 1 MEUR en transferències per inversions d'equipaments de serveis socials.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Programa pressupostari	Pressupost
23100 Suport als serveis socials municipals	31.217.300,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	24.698.825,00 €
Total Gerència	55.916.125,00 €

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2023	Pressupost 2024	Diferència	% diferència
Total capítol II	19.922.600,00 €	22.970.565,00 €	3.047.965,00 €	13,27
Total capítol IV	31.512.300,00 €	31.296.500,00 €	-215.800,00 €	-0,69
Total capítol VI	3.000,00 €	349.060,00 €	346.060,00 €	99,14
Total capítol VII	200.000,00 €	1.300.000,00 €	1.100.000,00 €	84,62
Total Gerència	51.637.900,00 €	55.916.125,00 €	4.278.225,00 €	7,65 %

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Definició de missió i línies d'actuació

La missió dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir és oferir, a través dels serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona, estades residencials temporals en els equipaments de què es disposa per a persones en situació de dependència amb la finalitat de:

- Oferir un espai de relació i d'activitats d'estimulació especialment dissenyades per a les persones ateses, en un entorn dirigit per persones professionals de la cura.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, proporcionant-los un temps de descans i donant resposta a determinades situacions familiars imprevistes.

Es treballa des d'una visió que pretén:

- Adaptar les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança.
- Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

Els valors amb què es treballa són:

- Compromís social
- Hospitalitat
- Respecte
- Professionalitat
- Proximitat
- Honestat
- Ètica i dignitat

Els objectius són:

- Donar suport a les famílies cuidadores de persones en situació de dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en unes condicions socials òptimes, intensificant les mesures de seguretat i higiene i minimitzant els riscos.
- Potenciar la coordinació sociosanitària, tant a escala interna com externa, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Portar a terme els canvis organitzatius, les adaptacions i innovacions adients en l'organització dels recursos i del temps de treball.

- Aplicar protocols d'actuació i mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les persones treballadores, i també mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció per minimitzar riscos.
- Promoure la millora contínua, vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i els procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals, i fomentar la innovació dels sistemes de gestió de la informació que han de facilitar la coordinació sociosanitària.
- Avançar en transformació digital dels procediments de la Gerència i en la implementació de l'administració electrònica.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir s'estructura en dos serveis: el Servei de Gestió Assistencial i el Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments.

La Gerència gestiona dos centres residencials d'estades temporals ubicats al recinte Mundet, un per acollir persones grans en situació de dependència (Pavelló Nord) i un altre per acollir persones amb discapacitat intel·lectual (Edifici Serradell Trbal).

Tasca efectuada

Programes residencials

La Gerència posa a disposició dels ajuntament de la província tres programes residencials:

- Programa Respir d'estades temporals per a persones grans. El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, a les quals es proporciona un temps de descans, i també pretén donar resposta a situacions urgents imprevistes.
- Programa Respir d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual. El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Velle-sa). El SAUV és un servei d'estades residencials que dona un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.

Distribució de places

Continuen les obres de rehabilitació del bloc central de l'equipament del Pavelló Nord, que van començar el setem-

bre 2023, fet que comporta un ajustament de les places operatives, deixant aquest nombre en 92 places per perso-nes grans a 31 de desembre de 2024, amb la consegüent reducció d'ingressos, persones usuàries ateses i estades reals.

La mitjana de places operatives per programes durant l'any 2024 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a persones grans	3 ¹
Respir per a persones grans	90 ²
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	32 ²
Servei d'Atenció d'Urgències a la Velle-sa (SAUV)	16 ²

¹ Nombre de places operatives a 31 de desembre de 2024. Programa a extingir

² Mitjana de places operatives al llarg de l'any.

Gestió de sol·licituds

El nombre de sol·licituds trameses i el nombre de persones beneficiàries es detallen en el quadre següent:

Programa	Sol·licituds	Persones usuàries
Respir per a persones grans	2.380 (1.619 dones i 761 homes)	908 (619 dones i 289 homes)
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	2.814 (1.339 dones i 1.475 homes)	1.789 (861 dones i 928 homes)
Servei d'Atenció d'Urgències a la Velle-sa (SAUV)	75 (31 dones i 44 homes)	53 (19 dones i 34 homes)

Fites a destacar

Dels assoliments desenvolupats al llarg del 2024, cal desta-car-ne els següents:

- Adaptació dels espais i els serveis a la primera fase de les obres de rehabilitació i millora de l'equipament residencial del Pavelló Nord.
- Anàlisi i cerca d'alternatives innovadores i sostenibles per garantir la cobertura dels serveis residencials.
- Posada en marxa del servei de mediació i gestió de conflic-tes que té com a missió la prevenció i l'abordatge de situa-cions conflictives.
- Els centres residencials han incorporat un servei de tele-medicina que ofereix serveis sanitaris a distància a través de sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per tal de complementar el servei mèdic presencial i garan-tir una òptima atenció sanitària a les persones acollides.
- Implementació operativa de l'Estació Clínica d'Atenció Pri-mària (ECAP) del CatSalut que permet l'accés a les històri-es clíniques de les persones acollides facilitant la continuï-tat assistencial, agilitat en l'obtenció de dades sanitàries, la protecció d'aquestes i una eficiència en l'atenció.
- En el marc de la col·laboració amb el Departament d'Ense-nyament de la Generalitat de Catalunya, s'ha posat en marxa un programa perquè el personal docent del cicle de grau mitjà d'Atenció a les persones en situació de depen-dència de l'Institut Obert de Catalunya realitzi estades for-matives als centres residencials d'estades temporals amb la finalitat que els ajudi en la seva capacitat i els ense-nyaments s'ajustin a la realitat laboral.
- Durant l'any ha entrat en funcionament un nou procedi-ment de contractació, el sistema dinàmic d'adquisició, que

ha fet possible donar estabilitat als contractes de queviu-res que es tenen subscrits. Els proveïdors tenen més ga-ranties per assumir la variabilitat dels preus del mercat dels productes alimentaris donat que es poden revisar cada any.

- Al llarg de l'any 2024 s'ha seguit treballant en els processos de digitalització del servei de cuina, que permeten avançar en el model de registres alimentaris per tal de garantir efici-ència, qualitat i seguretat en la producció i adaptació al sis-tema d' APPCC (Anàlisi de perills i punts de control crític).

Àmbit de gestió assistencial

Durant l'any 2024 els programes han acollit un total de 2.753 persones (1.501 dones i 1.252 homes) amb 46.521 estades reals (pernoctacions) que es distribueixen en els programes següents:

- Programa Respir per a persones grans. L'any 2024 s'ha atès a un total de 908 persones (619 dones i 289 homes) amb 29.024 estades reals (pernoctacions) i una ocupació mitjana del 88 %. Els municipis que han derivat persones usuàries al servei han estat 84.
- Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Durant l'any 2024 el programa ha comptat amb 1.789 persones usuàries (861 dones i 928 homes) amb 9.941 estades reals (pernoctacions) i una ocupació mitjana del 85 % i un total de 96 municipis derivants.
- Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Velle-sa). Durant l'any 2024 el servei ha atès 53 persones usuà-ries (19 dones i 34 homes), s'ha arribat a les 5.746 estades reals (pernoctacions) i una ocupació mitjana del 98 %. Els municipis derivants al servei han estat 17.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- Programa de llarga estada. Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. A 31 de desembre de 2024, el nombre de persones usuàries eren 3 (2 dones i 1 home) i el total d'estades reals (pernoctacions) durant l'any va ser de 1.810.

Assistència sanitària

L'equip sanitari té cura de la salut de totes les persones acompanyades, amb la implementació de les directrius de les autoritats sanitàries i portant a terme les accions de coordinació

necessàries, amb la col·laboració en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut des de les autoritats sanitàries. Es destaquen les accions següents:

- Implementació de la història clínica compartida (eCap)
- Incorporació del servei de telemedicina als centres residencials
- Determinacions analítiques: 1645

A continuació, es mostren les dades d'activitat de l'àmbit de fisioteràpia de l'any 2024:

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries
Fisioteràpia per a persones grans	9.347 (6.270 dones i 3.077 homes)	809 (535 dones i 274 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.260 (623 dones i 637 homes)	199 (104 dones i 95 homes)

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social de l'any 2024 es detallen en el quadre següent:

Actuació	Nombre d'actuacions
Entrevistes amb famílies Respir per a persones grans (inicials, de seguiment i de tancament)	1.177 (803 dones i 374 homes)
Entrevistes amb famílies Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i de tancament)	213 (70 dones i 143 homes)

Respecte a l'atenció psicològica, s'han fet les valoracions psicològiques vinculades a l'ingrés al centre per a persones grans.

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de persones grans (Respir i SAUV)	862 (571 dones i 291 homes)	742 (491 dones i 251 homes)

Dinamització residencial

L'objectiu del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades tem-

porals, mitjançant activitats per potenciar integralment les seves capacitats segons les seves necessitats i interessos.

Actuació	Nombre d'actuacions	Persones usuàries diferents
Perruqueria / Barberia per a persones grans	8.602 (3.703 dones i 4.899 homes)	797 (520 dones i 277 homes)
Activitats dinamitzades per a persones grans	27.396 (18.663 dones i 8.733 homes)	820 (544 dones i 276 homes)

Relacions amb la comunitat i altres

- **Voluntariat:** Continua vigent la col·laboració de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per al servei de voluntariat en els diferents programes dels centres.

- **Col·laboracions amb centres educatius:** s'han dut a terme les col·laboracions següents:

- Escola Universitària de Treball Social de la UB: activitat intergeneracional amb la participació de 9 estudiants
- Projecte aprenentatge i servei amb l'Institut Anna Gironella de Mundet: 9 alumnes de 4rt d'ESO
- Col·legi Salesians d'Horta (alumnes de sisè de primària) per dur a terme activitats intergeneracionals.

- Col·laboració amb l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre: interpretació d'una obra per part de l'alumnat de segons curs
- Col·laboració amb altres entitats: Coral del Campus Mundet, Tabalers dels Diables de Montbau i l'Escola de danses orientals Najmah Bellydance

Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social

Durant l'any 2024, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) ha facilitat que el centre i el personal orientin la seva activitat per garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Servei d'atenció a les persones usuàries
Els indicadors d'activitats de l'any 2024 són els següents:

Actuació	Respir per a persones grans	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV
Agraïments	118 (86 dones i 32 homes)	0	1 (1 dona)
Suggeriments	13 (9 dones i 4 homes)	1 (1 dona)	0
Queixes	18 (10 dones i 8 homes)	7 (3 dones i 4 homes)	1 (1 home)

Durant el 2024 s'han fet nou visites guiades pels equipaments, set per a famílies i dues per a centres educatius.

Àmbit de suport a la gestió de recursos i subministraments

Logística i subministraments
Aquest àmbit abasta els procediments de treball de compres, restauració, neteja i altres tasques de suport i transport.

Licitació del vehicle elèctric per al transport d'àpats: aquest any s'ha lliurat a la subsecció de logística i subministraments, per part del parc mòbil, dins del programa «Moves» de la Diputació de Barcelona, una furgoneta isotèrmica elèctrica per a realitzar el servei diari de distribució de menjar a les unitats residencials. D'aquesta manera es contribueix al desenvolupament d'una mobilitat sostenible que millora la qualitat de l'aire i permet no dependre dels carburants.

Restauració
Els indicadors d'activitat pel que fa als menús del 2024 són els següents:

Activitat	Unitats
Pensions alimentàries	46.551
Menús escolars	9.657
Menús laborals	28.526
Esmorzars labor	28.853

La Direcció de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública està duent a terme un seguiment exhaustiu de l'activitat de la cuina i del nou model de registres en matèria de seguretat alimentària, amb resultats satisfactoris per al servei de restauració.

Mitjans

Recursos humans
A 31 de desembre de 2024, la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada per 431 persones.

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Gerent/a	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Cap de servei	2	100,00	0	0,00	2	0,46
Comandament/responsable	4	12,90	27	87,10	31	7,19
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00	2	0,46
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0,00	5	100,00	5	1,16

També l'any 2024 s'ha impulsat un pla de millora del servei de menjador escolar i laboral. Tenint present els suggeriments i queixes de les persones usuàries del servei, les persones responsables han pogut identificar punts de millora que s'estan traduint en una sèrie d'accions a implementar. La més rellevant és el disseny d'un projecte de reforma de la Subdirecció d'Edificació dels espais del menjador laboral i la sala de descans de l'edifici Serradell Trbal.

Bugaderia i neteja
En la licitació dels productes de neteja s'han mantingut els criteris socialment responsables amb el medi ambient. S'ha continuat fomentant la reducció del plàstic amb l'ús de sacs reutilitzables pel processament de la roba.

Els indicadors d'activitat per a l'any 2024 del processament de roba són els següents:

Processament de roba	kg
Roba plana rentada	88.721
Roba personal de l'usuari	14.754
Uniformes del personal	10.250
Total	113.725

Aquest any s'ha invertit en la compra de nous carros per a la distribució de la roba, adequats a la ubicació temporal del rober als mòduls exteriors de l'edifici, motivada per les obres que s'estan duent a terme al Pavelló Nord. Els nous carros faciliten la tasca de distribució de la roba fins als espais de convivència, donat que un tram del trajecte es fa actualment per l'exterior.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Tècnic/a atenció usuari i imatge. Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a atenció usuari i imatge. Nivell 2	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a mitjà/ana dietista	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a gestió organització i processos. Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a gestió organització i processos. Nivell 2	0	0,00	2	100,00	2	0,46
Personal administratiu	4	57,14	3	42,86	7	1,62
Metge/essa	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Farmacèutic/a	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Psicòleg/òloga	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Infermer/a	5	16,67	25	83,33	30	6,96
Fisioterapeuta	3	60,00	2	40,00	5	1,16
Terapeuta ocupacional	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Treballador/a social	0	0,00	5	100,00	5	1,16
Educador/a social	2	20,00	8	80,00	10	2,32
Tècnic/a aux. a la dependència	23	12,71	158	87,29	181	42,00
Auxiliar geriatria (a extingir)	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a auxiliar de farmàcia	2	66,67	1	33,33	3	0,70
Oficial/a especial de cuina	7	70,00	3	30,00	10	2,32
Auxiliar de cuina	3	25,00	9	75,00	12	2,78
Oficial/a magatzem	2	50,00	2	50,00	4	0,93
Oficial/a conducció serveis logístics	4	100,00	0	0,00	4	0,93
Operari/ària de serveis	32	29,09	78	70,91	110	25,52
Totals	93		338		431	100,00 %

Pràctiques formatives

L'any 2024 els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir van acollir alumnes dels pràcticums acadèmics de centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats.

Des dels centres residencials s'ha col·laborat en la formació pràctica d'un total de 34 estudiants (29 dones i 5 homes) dels àmbits següents:

- Pràctiques universitàries: 8 alumnes (6 dones i 2 homes) en àrees d'infermeria (5 alumnes) i fisioteràpia (3 alumnes).
- Pràctiques d'altres centres: 8 estudiants del Grau d'Infermeria (7 dones i 1 home).
- Pràctiques FCT: 5 estudiants dones, 4 d'Atenció a les persones en situació de dependència i 1 de Cures Auxiliars d'Infermeria.
- Pràctiques DUAL: 13 estudiants (11 dones i 2 homes), 2 CFGS d'Integració Social, 9 CFGM d'Atenció a les perso-

nes en situació de dependència, 1 CFPM- Farmàcia i Parafarmàcia i 1 CFPM de Gestió Administrativa.»

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa el 89,41 % (21.729.310,05 €) del total del pressupost de despeses.

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir per a l'any 2024 ha estat de 2.572.620,00 € sense incloure capítol 1, la qual cosa ha representat un increment del 3,3 % respecte el pressupost inicial 2023 que havia estat de 2.487.595,00 €. Això ha estat degut bàsicament a l'augment de la despesa en inversió d'elements de transport.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2023 (€)	Pressupost 2024 (€)	Diferència (€)	% diferència
Total capítol II	2.366.935,00	2.394.160,00	27.225,00	1,14
Total capítol IV	12.860,00	12.860,00	0,00	0,00
Total capítol VI	107.800,00	165.600,00	57.800,00	34,90
Total	2.487.595,00 €	2.572.620,00 €	85.025,00 €	3,30 %

Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans

Definició de missió i línies d'actuació

El Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans treballa en l'impuls de les polítiques transversals per a la promoció de la igualtat en la diversitat, en els àmbits cultural i generacional; l'impuls de les polítiques de cicle de vida, amb especial atenció a la infància i les persones grans; el foment de la igualtat de tracte i no-discriminació, la promoció de la convivència en el marc del dret a la ciutat, la inclusió social i l'acció comunitària.

Les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on persones de diferents procedències i condicions construeixen una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics i als equipaments. Per això, es fomenta una estratègia d'intervenció basada en criteris d'inclusió social centrada en millorar la interacció i les relacions de convivència entre persones i grups socials, així com reforçar les estructures comunitàries i veïnals per a una participació social sostenible.

Es treballa des d'una aproximació sociourbana que combina la intervenció sobre els entorns prioritaris d'intervenció i les polítiques socials, des de la promoció social i en clau de drets socials, civils i de ciutadania.

Tasca efectuada:

Recursos / Línies d'Actuació

Organització i estructura

El Servei s'estructura en dues seccions:

Secció de Convivència

Les polítiques de convivència tenen com a finalitat la promoció de les relacions socials i culturals entre les persones que cohabiten al municipi. Per aquest motiu es potencia l'accés universal i la interacció entre persones en els espais i els equipaments públics, així com a les comunitats de veïns i veïnes en un context de dret a la ciutat. Es treballa, també, en l'impuls de les polítiques locals d'inclusió i mitjançant l'acció comunitària i el foment del capital social.

Secció de Polítiques de Diversitat Cultural i Generacional

Aquesta Secció acompanya en el desplegament de les polítiques de diversitat i de cicle de vida. Aquestes tenen una vocació eminentment transversal i d'abordatge interseccional posant al centre la garantia de drets. La seva missió és garantir la igualtat en la diversitat dels diferents grups poblacionals (tenint en compte la igualtat d'oportunitats, de tracte i resultats), vetllar per la no-discriminació i promoure la ciutadania entesa com a l'exercici de drets i aspiració compartida per totes les persones i col·lectius a partir de l'equitat i els entorns de proximitat.

Compta amb la Unitat d'Infància i Persones Grans que concreta i desenvolupa les polítiques d'infància, persones grans i longevitat amb perspectiva de cicle de vida, mirada interseccional i abordatge comunitari.

Ajut econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Es dona suport a les actuacions dels ens locals en els àmbits de la promoció de la convivència, la diversitat, i la igualtat de tracte i la no-discriminació.	700.000,00 €	- Nombre de sol·licituds rebudes: 140 - Nombre de sol·licituds ateses: 135 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 304
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	S'ofereix suport al desenvolupament de les polítiques locals d'infància i adolescència amb perspectiva de drets i per al seu desenvolupament integral.	490.000,00 €	- Nombre de sol·licituds rebudes: 169 - Nombre de sol·licituds ateses: 143 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 221
Dinamització de les persones grans	Suport a la prestació del Servei de dinamització de les persones grans als municipis de fins a 5.000 habitants constituïts com a agrupació (mínim dos municipis), amb l'objectiu de treballar a partir d'un projecte que fomenti el temps de lleure actiu i significatiu, la generació de vincles, les relacions intergeneracionals, la participació activa, i l'enfortiment del capital social de les persones grans.	297.606,53 €	- Nombre de sol·licituds rebudes: 17 - Nombre de sol·licituds ateses: 16 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 90

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Fons de prestació			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Impuls dels serveis locals de mediació ciutadana per tal de donar a conèixer i prestar el Servei de mediació en conflictes de convivència de forma gratuïta, a través dels ens locals de la província de Barcelona, així com vetllar perquè els serveis de mediació ciutadana es prestin amb la màxima qualitat.	1.254.000 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 48
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència 2024	Fomentar actuacions dels ens locals per a la millora del benestar emocional dels i de les infants i adolescents, amb l'objectiu de: 1) promoure el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents, a través d'actuacions que fomentin la igualtat d'oportunitats i la lluita contra les discriminacions, en espais públics i equipaments, entre d'altres; 2) fomentar actuacions preventives i comunitàries per al benestar emocional i relacional d'infants i adolescents i 3) atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents.	2.950.000 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 58
Barris i comunitats: motors de transformació social	Impuls i reforç de projectes amb vocació integral en àrees urbanes complexes (barris). L'objecte del fons és reduir les desigualtats socioeconòmiques, promoure la convivència inclusiva i un entorn urbà cohesionat a través de projectes de transformació integral als barris basats en l'enfortiment comunitari, l'apoderament del veïnat i el reforç de les aliances socials.	2.593.500 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 15

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Acollida i ciutadania intercultural	El recurs ofereix acompanyament a la gestió local de l'acollida, així com a la incorporació de la perspectiva intercultural al conjunt de polítiques, actuacions i programes per tal d'adaptar-los a la nova realitat poblacional i social, i lluitar contra les discriminacions, el racisme i la xenofòbia. S'ofereix: - Diagnòstic i aproximació a la realitat sociodemogràfica local - Suport al disseny i desplegament de projectes específics - Planificació estratègica: Plans locals d'interculturalitat.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 17 - Nombre de sol·licituds ateses: 10 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 84
Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	El recurs té per objectiu donar suport a actuacions municipals, en totes les seves fases, i que requereixen un tractament especialitzat en els àmbits de treball del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 5 - Nombre de sol·licituds ateses: 4 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 4
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Acompanyar els ajuntaments per tal que les ordenances de convivència i civisme municipals incorporin les mesures alternatives a la sanció econòmica i esdevinguin, així, un instrument amb una orientació més educativa i restauradora i menys punitiva. S'ofereix: - Suport a l'organització interna municipal per a la implementació de les MASE. - Acompanyament en el disseny de les accions amb funció educativa i/o reparadora.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 5 - Nombre de sol·licituds ateses: 4 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 4

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Es dona suport a la planificació estratègica i al disseny, desenvolupament i avaluació de programes i projectes locals en l'àmbit d'infància i adolescència i el seu desenvolupament integral. S'ofereix: - Planificació estratègica: identificació de necessitats i disseny estratègic de polítiques en l'àmbit de la infància i l'adolescència. - Disseny, implementació i avaluació d'accions i programes específics de l'àmbit de la infància i adolescència.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 8 - Nombre de sol·licituds ateses: 8 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 25
Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans	El recurs té per objectiu l'impuls de polítiques adreçades a les persones grans a partir del concepte d'envelliment actiu, definit per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com el procés d'optimització de les oportunitats de salut, participació i seguretat per millorar la qualitat de vida a mesura que les persones envelleixen. S'ofereix: - Diagnosi estratègica: aproximació a la realitat sociodemogràfica, mapa de recursos, serveis i participació de les persones grans per a l'elaboració del pla estratègic. - Planificació estratègica en l'àmbit de les persones grans (envelliment actiu) - Projectes singulars, suport al disseny i implementació de projectes en l'àmbit com ara l'avaluació estratègica de plans; estudis específics; suport en la promoció de la participació sociocultural de les persones grans; accions que lluitin contra els estereotips, les discriminacions i l'edatisme, entre d'altres). - Participació en espais d'intercanvi tècnic.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 27 - Nombre de sol·licituds ateses: 23 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 96
Plans estratègics d'inclusió social	L'objectiu principal del recurs és garantir intervencions comunitàries locals de qualitat, des de l'enfortiment del treball en xarxa, el treball transversal i els vincles entre la població. Es basa en l'acció comunitària com a metodologia i procés social necessari per a la producció de polítiques públiques d'inclusió. S'ofereix: - Suport a la planificació estratègica d'inclusió social. - Espai d'intercanvi de Plans estratègics d'inclusió social.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 23 - Nombre de sol·licituds ateses: 23 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 129
Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació	Acompanyament, assessorament i suport tècnic per a la implementació de les polítiques d'igualtat de tracte, no-discriminació, prevenció del racisme, la xenofòbia, i altres formes d'intolerància, amb la incorporació al context municipal dels principis i obligacions de la Llei 19/2020 de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no-discriminació. S'ofereix: - Diagnosi interna de l'organització municipal per a la igualtat de tracte i la no-discriminació. - Diagnosi territorial entorn l'estat de les discriminacions al municipi. - Programes específics per la no-discriminació i la igualtat de tracte. - Assessorament tècnic en la creació d'oficines i/o serveis per a garantir la igualtat de tracte i no-discriminació.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 5 - Nombre de sol·licituds ateses: 4 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 4

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals	Acompanyament per promoure la convivència i les relacions comunitàries. S'ofereix suport i acompanyament en: - Diagnosi i estudis en l'àmbit de la convivència. - Dispositius de planificació: taules per promoure la convivència. - Planificació estratègica. - Actuacions concretes. - Acompanyament en la gestió de les comunitats de veïnat.	- Nombre de sol·licituds rebudes: 25 - Nombre de sol·licituds ateses: 24 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 39

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Sensibilització en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs per promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant del fet de viure junts i juntes (con-viure) al municipi a partir d'accions educatives i de sensibilització adreçades a la ciutadania (tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats).	- Nombre de sol·licituds rebudes: 73 - Nombre de sol·licituds ateses: 73 - Nombre d'activitats concedides: 184 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 54
Servei itinerant de mediació ciutadana	Servei que presta la Diputació de Barcelona als ens locals que no disposen d'un servei de mediació propi. Es concreta en un equip mediador que es desplaça al territori per donar resposta a les necessitats de mediació. S'ofereix suport a processos de: - Mediació bipart i multipart - Intervenció comunitària - Mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa - Activitats informatives, formatives i de sensibilització	- Nombre de sol·licituds rebudes: 40 - Nombre de sol·licituds ateses: 40 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 30
Espais de millora de la pràctica professional en la conducció grupal amb famílies a la comunitat	Recurs per orientar i acompanyar en la implementació de: - Conducció de grups de reflexió en parentalitat positiva amb famílies - Conducció d'espais multifamiliars (0-3 anys) - Supervisió d'espais grupals amb famílies	- Nombre de sol·licituds rebudes: 32 - Nombre de sol·licituds ateses: 30 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 24 - Nombre de participants: 33 (25 dones i 8 homes)

Programa de mediació ciutadana

El Programa de mediació ciutadana està integrat, per una banda, pels ens locals que disposen d'un servei de mediació propi i que reben finançament mitjançant el fons de prestació –veure apartat suport econòmic– i pel Servei itinerant de mediació ciutadana –veure apartat de suport material–, que es desplaça als municipis que no compten amb un servei de mediació propi i que manifesten una necessitat, ja sigui per causa conflictual o bé per promoure la convivència o accions comunitàries, de formació i sensibilització de la població en tot allò que fa referència a la cultura de la pau i el diàleg.

- Serveis de mediació ciutadana municipals

El Programa de mediació ciutadana es va crear l'any 2006 amb l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i pobles.

El 2024 ha comptat amb 47 ens locals adherits al programa, tot i que només 46 participen activament en el Cercle de Comparació Intermunicipal, i 117 professionals de la mediació.

Les sol·licituds que han arribat als serveis de mediació durant el 2024 han estat 6.728. El nombre de casos atesos ha

estat de 6.183 i el nombre de persones usuàries ha estat de 16.221, de les quals 8.197 homes (50,5 %) i 8.024 dones (49,5 %).

Respecte a la tipologia de casos de mediació atesos l'any 2024, el 63,7 % corresponen a conflictes veïnals, l'11 % a conflictes familiars, el 9,7 % a conflictes per activitats econòmiques, el 6,5 % a l'incompliment d'ordenances municipals, el 4 % a conflictes escolars, el 3,2 % a conflictes a l'espai públic, el 0,8 % a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i l'1,1 % per causa d'altres tipus de conflictes.

Els serveis de mediació ciutadana també realitzen altres tasques com la difusió del servei i de la cultura de la mediació, sessions formatives, informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.

- Servei itinerant de mediació ciutadana

Els ens locals que no disposen d'un servei de mediació propi poden sol·licitar el suport del Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC), endegat el 2014, i que ofereix recursos professionals per donar resposta a les necessitats locals en els àmbits següents:

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- La mediació bipart i multipart en conflictes de convivència en l'àmbit veïnal, familiar-intergeneracional (excepte divorcis i separacions), escolar, associatiu, activitats econòmiques, entre d'altres.
- La intervenció en l'àmbit comunitari.
- Les activitats informatives, formatives i de sensibilització.
- La mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa.

Durant el 2024, el SIMC ha atès 40 sol·licituds corresponents a 30 ajuntaments diferents. Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que el SIMC ha atès durant l'any 2024 ha estat la veïnal, la qual representa el 63 % dels casos. També s'ha donat resposta a tres sol·licituds d'actuacions de sensibilització i destaquen 10 casos de mediació familiar.

- Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) dels serveis de mediació ciutadana

El Cercle analitza els indicadors dels serveis de mediació ciutadana (en endavant, SMC), alhora que impulsa millores en el funcionament d'aquests serveis clau dins del sistema de serveis públics municipals. L'any 2024 hi han participat 46 ens locals. En el marc d'aquest projecte s'han desenvolupat dos tallers de millora i una jornada de presentació de resultats.

- Formació-supervisió de la pràctica professional
- El Programa de mediació ciutadana ofereix als equips professionals la participació en accions formatives que contribueixen a la millora de la intervenció social, especialment amb eines restauratives, així com un espai d'anàlisi i d'innovació de la pràctica de la mediació ciutadana.

Enguany l'espai s'ha fet en dos grups que s'han reunit cinc vegades cada un d'ells. Aquestes sessions han afavorit compartir casos i experiències de treball comunitari i co-crear coneixement al voltant de la pràctica diària dels i les professionals de la mediació.

- Xerrades de presentació del Programa de mediació ciutadana

Durant l'any 2024 s'han dut a terme tres accions formatives per presentar el Programa de mediació ciutadana a una seixantena d'alumnes de Grau d'Integració Social de l'Institut Miquel Tarradell.

També s'ha participat a un webinar organitzat per FAPROMED entorn la temàtica: «Compartiendo experiencias y proyectos de mediación» amb la participació de 45 persones.

Altres recursos o línies d'actuació

Suports puntuals

Suports puntuals		
Nom ens local	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	13.000,00 €	Suport a projectes de desenvolupament comunitari
Ajuntament de Cardedeu	12.000,00 €	Suport a un projecte d'envelliment actiu als casals de persones grans
Ajuntament de Gavà	70.000,00 €	Projecte pilot barris i comunitats
Ajuntament d'Igualada	70.000,00 €	Projecte pilot barris i comunitats
Ajuntament de Vic	70.000,00 €	Projecte pilot barris i comunitats
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	70.000,00 €	Projecte pilot barris i comunitats
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	70.000,00 €	Projecte pilot barris i comunitats

Subvencions nominatives

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC)	20.000 €	Desenvolupament del projecte «Aula actual: refer comunitat per tenir futur al barri».
Fòrum de Síndics/ques, Defensors/es locals de Catalunya	9.000,00 €	Desenvolupament del projecte «Suport a les activitats de l'entitat en matèria d'igualtat que vetlla pel respecte i compliment dels drets de la ciutadania en l'àmbit local».
Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC)	6.000 €	Desenvolupament del projecte «Col·laboració amb les accions per la millora de l'habitatge, l'habitabilitat i la qualitat de vida dels barris de patrimoni públic gestionant projectes socioeducatius dirigits a combatre l'exclusió social als barris».
SOS Racisme	25.000,00 €	Servei d'atenció i denúncia per a les víctimes de racisme i xenofòbia - SAiD
Federació Catalana del Voluntariat	22.000,00 €	VOL-IN: Xarxa promotora de ciutadania activa per a la inclusió social

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Subvencions nominatives		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Fundació Roure	15.000,00 €	Desenvolupament del projecte «Viure i conviure» adreçat a l'intercanvi generacional a partir de l'allotjament de joves estudiants universitaris en el domicili de persones grans.
Fundación Secretariado Gitano	20.000,00 €	Desenvolupament del programa de «Promoció de la plena ciutadania de les dones gitanes i lluita contra la discriminació múltiple».
Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai	24.000,00 €	Suport a accions de formació i recerca de la Càtedra de Lleure Educatiu acció sociocultural.
Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC)	140.000 €	Serveis d'informació i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona.
Associació per L'orientació, Formació i Inserció dels Treballadors Estrangers (CITE)	140.000 €	Serveis d'informació i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya	10.000,00 €	Impuls del projecte «Drets en acció: fomentant la participació infantil», per dotar de recursos a infants i adolescents perquè siguin coneixedors, promotors i defensors dels seus drets i deures.
Associació VEUS GITANES- RROMANE GLASURA	4.000,00 €	Projecte «Caminant juntes»: un espai de trobada, reflexió, aprenentatge i apoderament de les dones gitanes per combatre les desigualtats amb un abordatge interseccional i comunitari.

Convenis

Convenis			
Títol del conveni	Import	Entitats que col·laboren	Finalitat de la col·laboració
Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència	30.000,00 €	Fundació Institut d'Educació Continua	Generar coneixement sistematitzat sobre les pràctiques socials restauratives i reparadores aplicables en l'àmbit local pel treball de la convivència ciutadana i la promoció dels vincles comunitaris amb mirada interseccional.
Conveni per a la difusió i promoció de la «Convenció sobre els drets de l'infant» a la província de Barcelona.	Sense aportació	Fundación UNICEF Comité Español- UNICEF Comité Catalunya,	Promoure, difondre i avaluar els drets de la infància infants als ens locals de la província de Barcelona

A continuació es detalla l'objecte de treball d'algunes de les col·laboracions:

Col·laboració amb CITE i AMIC: serveis d'informació i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona

Es dona suport als punts d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria a través d'una xarxa de 45 oficines al territori distribuïdes en 37 municipis.

Durant el 2024 s'han atès un total de 27.801 consultes de 12.328 persones usuàries (7.820 dones i 4.508 homes). Les principals consultes han estat: les renovacions de les dife-

rents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

L'atenció s'ofereix a través de les entitats CITE, Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), i AMIC, Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT).

Col·laboració amb UNICEF Catalunya

L'any 2020 la Fundació UNICEF i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració entre les dues institucions per a la promoció, difusió i avaluació dels Drets de la Infància als ens locals de la província de Barcelona. La col·laboració s'ha anat actualitzant any a any.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Durant el 2024 s'ha treballat en diverses línies:

- Generació de coneixement i innovació.

S'ha publicat i presentat la «Guia per a l'elaboració de plans locals d'infància i adolescència (PLIA)», guia pràctica de planificació amb enfocament d'infància i de millora contínua de polítiques locals d'infància i adolescència, amb la participació d'UNICEF.

S'ha realitzat la jornada «La planificació estratègica en les polítiques d'infància: capacitat transformadora, reptes i límits» amb la participació de més de 60 persones entre personal tècnic dels ens locals, càrrecs electes i personal d'altres administracions i entitats.

També s'ha creat un espai específic a la web de la Diputació de Barcelona que recull tots els materials i recursos que es van generant en l'àmbit de les polítiques dels drets de la infància. <https://www.diba.cat/web/drets-infancia/>

- Pressupostos amb perspectiva d'infància

L'any 2024 s'ha iniciat l'estudi del pressupost de l'Ajuntament d'Esplugues.

- Difusió d'iniciatives de Ciutats Amigues de la Infància, Convenció sobre els Drets de l'Infant i campanyes d'UNICEF

En aquesta línia, s'ha fet difusió de materials i esdeveniments organitzats per UNICEF i s'han portat a terme diverses actuacions per a la commemoració del dia 20 de novembre (Dia dels Drets de la Infància):

- Promoció de la Declaració institucional de la Diputació de Barcelona a favor dels drets de la infància.
- Actualització del recull bibliogràfic en Drets de la Infància amb la col·laboració de la Xarxa de biblioteques <https://genius.diba.cat/es/dia-de-la-infancia> (amb el Servei de Suport a les Biblioteques).
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques amb l'organització d'activitats a les biblioteques per commemorar el Dia dels Drets de la Infància.

Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència, mitjançant la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra (UPF)

Durant l'any 2024 s'ha donat suport a la Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques restauratives per promoure la convivència amb la Fundació Institut d'Educació Contínua (UPF-BSM).

Un dels objectius de treball és generar coneixement sistematitzat sobre les pràctiques socials restauratives i reparadores i el seu potencial d'ús en el marc de les polítiques locals de convivència, a fi de reforçar i reparar els vincles ciutadans amb mirada interseccional.

En el marc d'aquesta càtedra, en el mes d'octubre, s'ha dut a terme un seminari sobre els reptes de les pràctiques restauratives en l'àmbit de la convivència amb la participació d'unes 25 persones.

Publicacions i estudis

Publicacions		
Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
Guia per a l'elaboració de plans locals d'infància i adolescència (PLIA)	Autoria: Elisa Stinus i Laia Pineda (Institut Infància i Adolescència de Barcelona - Institut Metròpoli). Col·laboració: Xarxa Consultors Paola Bernal i Sílvia Casanovas (UNICEF Espanya) i Roger Garcia (UNICEF Comitè Catalunya)	L'objectiu de la guia és generar un model que inspire i orienti en l'elaboració dels plans d'infància, com a instruments fonamentals per a la planificació de les polítiques d'infància dels ens locals. La Guia es desenvolupa en clau de garantia de drets, mirada de cicle de vida i perspectiva interseccional.
Una aproximació als barris de la província de Barcelona. Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat	Institut Metròpoli	Ofereix un marc conceptual i metodològic per a ampliar la informació sobre la realitat dels barris de la província de Barcelona.

Cal destacar que durant el 2024 s'han impulsat altres documents que es preveu publicar durant el 2025:

- Document sobre taules per a la convivència en clau de lectura fàcil
- Document sobre els serveis de suport i acompanyament a les comunitats veïnals

Premis

XII Memorial Àlex Seglers

El Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans participa com a jurat en el guardó Memorial Àlex Seglers, impulsat per l'Ajuntament de Sabadell. El Memorial va néixer amb la voluntat d'atorgar un reconeixement a persones i col·lectius compromesos amb la convivència i el respecte a la diversitat de cultures i de creences. La seva finalitat és promoure el diàleg entre persones, la defensa dels drets humans i els valors democràtics.

En la seva 12a edició el guardó ha estat concedit, en la categoria entitats, a La Lliga dels Drets dels Pobles en reconeixement a la tasca per a la defensa dels drets humans i el foment de la pau i la solidaritat; i a títol individual a Houccine Karzazi El Hach — Hassan, que ha estat distingit pel seu compromís i treball amb joves, com a referent per a la comunitat musulmana, i la seva tasca mediatadora en pro de la convivència.

Formacions

Formació i gestió del coneixement

Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2024 s'han realitzat accions en els àmbits següents:

- Convivència i dret a la ciutat: accions per fomentar i millorar la convivència. Entorns d'intervenció (comunitats de veïns i veïnes o l'espai públic). S'han realitzat 10 accions formatives, que representen un 45,5 % de les accions.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- Igualtat de tracte i no-discriminació, per fomentar el treball en favor de les no-discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets. S'han fet tres accions formatives, que representen un 13,6 % de les accions.
- Acollida i ciutadania intercultural: accions formatives per aprofundir en el reconeixement de la diversitat i el foment d'una ciutadania intercultural. S'han realitzat cinc accions formatives, que representen un 22,7 % de les accions.
- Cicle de vida: accions formatives per millorar les competències tècniques dels i les professionals que treballen amb les persones grans, infància i adolescència. S'han dut a terme tres accions formatives, que representen un 13,6 % de les accions.
- Per últim, l'àmbit de formacions transversals, que agrupa accions que impacten en més d'un o en tots els àmbits del Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans. S'ha fet una acció formativa, que representa un 4,6 % de les accions.

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants			Grau de satisfacció
				Dones	Homes	Total	
Introducció al marc legislatiu i a les competències dels ens locals en la gestió de la immigració	Del 15/2 al 07/3	4	20	13	2	15	8,5
Espais de convivència i proximitat: claus per a la detecció de les violències masclistes	Del 19/2 al 04/3	3	12	10	0	10	8,5
Gestió alternativa de conflictes per afavorir la convivència	Del 21/2 al 13/3	4	16	2	14	16	8,9
El paradigma de l'envelliment actiu: implicacions per al món local	De l'01/3 al 21/3	4	12	18	1	19	8,8
Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació: responsabilitats i oportunitats dels ens locals	Del 05/3 al 19/3	3	9	17	2	19	7,5
Què son i com funcionen les taules per a la convivència	Del 14/3 al 21/3	2	6	16	3	19	8,8
Espai converses: convivència, diversitat, no discriminació i cicle vida	11/4	1	3	18	3	21	8,1
Pràctiques restauratives: conceptes clau i àmbits d'aplicació	Del 08/4 al 16/5	4	20	9	0	9	9,4
Els drets de les persones estrangeres: el dret a la residència i a l'accés al treball	De l'11/4 al 25/4	3	9	19	2	21	8,1
L'espai públic com a oportunitat per al treball comunitari	Del 09/5 al 30/5	4	20	11	4	15	9,4
La participació de les persones grans: drets, estratègies i instruments	Del 15/5 al 05/6	4	12	13	1	14	8,7
Introducció a la mediació i gestió de conflictes	Del 27/5 al 17/6	4	20	8	4	12	9,3
L'acció comunitària en el marc de la inclusió social	Del 04/6 al 25/6	4	20	11	0	11	8,9
Pràctiques restauratives: eines de promoció del vincle amb la comunitat	Del 06/6 al 27/6	4	20	13	4	17	9,4
Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	Del 26/9 al 17/10	4	20	14	2	16	9,2
Incorporació de la igualtat de tracte i la no-discriminació per a personal de primera atenció a la ciutadania	Del 14/10 al 04/11	4	16	10	2	12	8,9
Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) de les ordenances de convivència i civisme	Del 15/10 al 29/10	3	12	10	6	16	8,6

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants			Grau de satisfacció
				Dones	Homes	Total	
Entorns per envellir bé: claus per promoure entorns saludables, segurs i generadors de vincle	Del 16/10 al 06/11	4	12	8	1	9	9,3
Els drets de les persones estrangeres: la gestió dels ens locals en l'acollida i la garantia de drets	Del 17/10 al 31/10	3	9	15	2	17	8,0
La gestió de les comunitats veïnals i la promoció de la convivència	Del 04/11 al 02/12	4	20	9	2	11	8,9
Incorporació de la igualtat de tracte i la no-discriminació: orientacions per a personal de primera atenció a la ciutadania	Del 15/10 al 05/11	4	16	13	9	22	8,0
Incorporació de la igualtat de tracte i la no discriminació a les polítiques locals: orientacions per a càrrecs electes	Del 06/11 al 13/11	2	4	6	4	10	5,8

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Data	Hores totals	Participants		
			Homes	Dones	Total
XIII Jornada Anual Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana. Els Serveis de Mediació Ciutadana i la promoció de la convivència a la ciutat	18/01/2024	4 h	17	72	89
Jornada en el marc del Dia Mundial de la Infància. La planificació estratègica en les polítiques d'infància: capacitat transformadora, reptes i límits	27/11/2024	3 h	49	14	63
Estadístiques barrials de condicions de vida i estructures d'oportunitat	11/07/2024	3,45 h	72	108	180
Curs CUIMP. Societat longeva i polítiques locals: reptes i oportunitats, drets i diversitats	02 i 03/10/2024	9 h	13	90	103
Condicions de treball i de no discriminació de les persones empleades en el sector de les cures	12/12/2024	4,5 h	26	126	152

Representació tècnica

Nom de la jornada/fira	Data	Dades rellevants de l'acte
Jornada sobre Benestar Emocional en la Infància i l'Adolescència	04/04/2024	Organitza: Universitat Oberta de Catalunya (Estudis de Psicologia i Ciències de l'Educació) Participació a la Jornada sobre Benestar Emocional en la Infància i l'Adolescència en la taula Intercanvi acadèmic i de discussió.
Jornada RED ECE. Xarxa de Ciutats Educadores (Granollers)	12/04/2024	Organitza: Ajuntament de Granollers – Red ECE. Presentació del projecte barris i comunitats, motors de transformació integral.
Fira Gran	31/05/2024	Organitza: Fira Gran Informació i organització d'activitat a l'estand de la Diputació de Barcelona. Participació a la jornada en el marc de la taula rodona «Fomentant el diàleg intergeneracional: reptes i oportunitats generacionals»
Conferència Anual de la European Social Services. Anvers. Bèlgica	26 al 28/06/2024	Organitza: European Social Services (ESN) Presentació del projecte «Barris i comunitats: motors de transformació social» i de l'experiència d'implementació a Mataró, en un taller interactiu on elaborar un mapa col·laboratiu de projectes d'intervenció sociourbana amb perspectiva integral en barris

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la jornada/fira	Data	Dades rellevants de l'acte
Fira dels ADR 2024	3/10/2024	Organitza: Consell de l'Advocacia Catalana Informació del Programa de mediació a l'estand de la Diputació de Barcelona
VI Jornada de Bones Pràctiques, l'era digital i els joves: riscos i oportunitats	14/11/2024	Organitza: CCAnoia
Seminari CUIIMP. Regeneració urbana: necessitat i oportunitat	26/11/2024	Organitza: CUIIMP i Diputació de Barcelona (Àrea d'Urbanisme i Regeneració Urbana) Participació a la taula rodona sobre «El caràcter transversal de la regeneració urbana» amb l'experiència «Una aproximació als espais públics, comunitats veïnals i equipaments de proximitat com a infraestructures socials i comunitàries»

Assistència a jornades, seminaris, formacions

- Jornada Salut Mental i Jo. Per una estratègia global: Comunitats que cuiden. Grup SOM VIA. Col·legi de Metges de Barcelona. Gener de 2024.
- Dols perinatals i en els processos de criança. Com els acompanyem? Associació de Professionals d'Espais Familiars a Catalunya (APEFAC). Gener de 2024.
- La maleta pedagògica LOPIVI: un recurs per als centres i activitats de lleure educatiu. Fundació Pere Tarrés. Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural. Gener de 2024.
- Jornada «Fent del Maresme una comarca cuidadora». Coop Maresme (Ateneu Cooperatiu del Maresme). Gener de 2024.
- Jornada «L'educació com a espai de transformació per eradicar les discriminacions». Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. Març de 2024.
- Presentació de resultats de l'estudi de l'Observatori de les bretxes digitals. Fundesplai. Març de 2024
- Espais, materials i propostes. Què generen i com ens acompanyen. Associació de Professionals d'Espais Familiars a Catalunya (APEFAC) i Casa dels Infants de Castelldefels. Març de 2024.
- Avaluació de polítiques d'infància. UNICEF. Març de 2024.
- De Europa al barrio. Cómo la nueva Bauhaus europea y las agendas urbanas locales nos ayudan a mejorar nuestras ciudades. Observatorio 2030 del CSCAE. Santa Coloma Gramenet. Abril de 2024
- Cohesió social i territori. Ajuntament de Terrassa. Abril de 2024.
- Resistències, drets i lluites feministes arreu. Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona. Abril de 2024.
- Seminari en matèria de d'asil, refugi i protecció internacional. Fundació ACSAR. Abril de 2024.
- Curs sobre els drets de la infància. Escola de l'Administració Pública de Catalunya (EAPC). Abril-juny 2024
- La soledat no desitjada en persones grans. SOM Salut Mental 360°. Maig de 2024.
- La implicació dels serveis socials, clau per garantir un estiu enriquit. Fundació Bofill. Aliança Educació 360. Maig 2024.
- Seminari web de formació sobre QualityRights de l'OMS sobre la presa de decisions amb suport. Pacte Nacional de Salut Mental. Generalitat de Catalunya. Juny de 2024.
- Guia per a una comunicació lliure d'edatisme. Col·legi de Periodistes de Catalunya. Juny de 2024.
- Com combatre l'edatisme? Fundació FiraGran. Setembre de 2024.
- 1r Congrés de Salut i Món Local. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). Setembre-octubre de 2024
- Jornada sobre el potencial i oportunitats de la intel·ligència artificial a l'Administració pública. Generalitat de Catalunya. Octubre de 2024
- Jornada Coproducció polítiques públiques sociocomunitàries en l'àmbit europeu. Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS) / Ajuntament de Barcelona. Octubre de 2024

- Territori i desigualtats: una vida depèn d'on vius? Taula del Tercer Sector. Octubre de 2024
- Cada porta és un món, com des del projecte A-porta, transformem vides i barris. Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC). Octubre de 2024
- El XXXII Fòrum Local d'Educació cerca estratègies per millorar el benestar emocional a les aules. Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona. Octubre de 2024.
- GRUP PROMOVEM COLIVING 2024. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Octubre de 2024.
- Exposició Subúrbia. Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB). Octubre de 2024.
- Derechos humanos, discriminación y maltrato por motivos de edad. FATEC / Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya i altres. Octubre de 2024.
- El XXXII Fòrum Local d'Educació: Educació i benestar emocional: què podem fer des del món local. Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona. Octubre de 2024.
- Lleure educatiu, acció sociocultural i cicles de vida. Fundació Pere Tarrés. Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural. Octubre de 2024.
- Seminari Maternidades diversas. Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC). Octubre de 2024.
- Formació Beneficis del lleure educatiu i l'acció sociocultural per al benestar emocional i la salut mental d'adolescents i joves. Fundació Pere Tarrés. Octubre-novembre 2024.
- Baròmetre de la soledat no desitjada a Catalunya 2024. Fundació ONCE. Novembre de 2024.
- Claves para promover la participación del pueblo gitano en España. Secretaría del Consejo Estatal del Pueblo Gitano. Ministerio de Derechos Sociales del Govern d'Espanya. Novembre de 2024.
- Acte «Infància amb drets: un compromís social compartit». Plataforma d'Infància de Catalunya (PINCAT) - Taula del Tercer Sector. Novembre de 2024.
- Polítiques de pau i convivència. Ajuntament de Granollers. Desembre de 2024.
- Ciutats Educadores. Ajuntament de Granollers. Desembre de 2024.
- Master Class against Racism and Discriminations. UNESCO. Desembre de 2024.

Comunicació

Campanya del Dia Europeu de la Mediació

Com cada any, s'ha celebrat el Dia Europeu de la Mediació, el 21 de gener, i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió: nota de premsa, participació als mitjans de comunicació d'àmbit local, actualització de la web i del mapa de la mediació.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Campanya del Dia dels Drets de la Infància

La campanya del Dia dels Drets de la Infància, que se celebra el 20 de novembre, es va concretar en la promoció d'una Declaració institucional de la Diputació de Barcelona a favor dels drets de la infància, una actualització del recull bibliogràfic en drets de la infància a la plataforma Gènius, amb la col·laboració de la Xarxa de biblioteques (recull per als ens locals de documentació tècnica fet per la Biblioteca General de la Diputació), i el suport en l'organització de tallers a les

biblioteques de la província, en coordinació amb el Servei de Suport a les Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

L'any 2024, a més, s'ha impulsat un espai web on es recullen totes les activitats i recursos relacionades amb els drets de la infància, i es va organitzar la jornada «La planificació estratègica en les polítiques d'infància: capacitat transformadora, reptes i límits» que va coincidir amb l'efemèride.

Mitjans:

Recursos humans

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap servei-finalista	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Resp. millora org. i processos interns	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Tec. gestió polítiques socials - Nivell 1	0	0,00	2	100,00	2	8,00
Tèc. gestió polítiques socials - Nivell 2	4	33,33	8	66,67	12	48,00
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	8,00
Tècnic/a de gestió de publicacions - Nivell 1	1	100,00	0	0,00	1	4,00
Tèc. de gestió participació ciutadana	1	50,00	1	50,00	2	8,00
Tècnic/a sup. Dret especial i Dret local	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Cap unitat	1	100,00	0	0,00	1	4,00
Educador/a	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Total	8		17		25	100,00 %

Recursos econòmics

El pressupost inicial del Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans per a l'any 2024 ha estat de 8.234.610,00 € sense incloure el capítol 1, la qual cosa ha representat una disminució d'aproximadament 1 MEUR respecte el pressupost inicial de 2023, que havia estat de 8.676.770,00 €.

Això ha estat degut al fet que els recursos destinats a finançar diversos productes del Catàleg de serveis, de caire extraordinari, no han tingut continuïtat a 2024.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2023	Pressupost 2024	Diferència	% diferència
Total capítol II	609.875,00 €	807.210,00 €	197.335,00 €	24,45
Total capítol IV	8.676.770,00 €	7.427.400,00 €	-1.249.370,00 €	-16,82
Total Servei	9.286.645,00 €	8.234.610,00 €	-1.052.035,00 €	-12,78 %

Servei d'Adolescència i Joventut

Definició de missió i línies d'actuació

La missió del Servei d'Adolescència i Joventut és cooperar amb els ens locals de la província de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques d'adolescència i joventut. A la vegada es pretén acompanyar els processos de desplegament dels serveis d'adolescència i joventut dels ens locals per tal d'incidir en les persones adolescents i joves de la província de Barcelona.

Per fer-ho, es treballa amb set objectius:

- Acompanyar en la planificació i el desplegament de les polítiques locals d'adolescència i joventut.

- Reforçar el personal tècnic d'adolescència i joventut com a agent necessari per planificar i executar les polítiques locals de joventut.
- Afavorir les xarxes relacionals.
- Oferir recursos i eines.
- Potenciar el treball transversal intersectorial.
- Generar coneixement.
- Situar l'adolescència i la joventut com a agent actiu.

També s'estableixen vuit eixos de treball, on estan emmarcades totes les accions, projectes i plans estratègics que es porten a terme des del SAIJ de la Diputació de Barcelona:

- Eix 1. Acompanyament en els processos de desenvolupament.
- Eix 2. Facilitar contextos d'empoderament.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- Eix 3. Impulsar el treball sobre competències socioemocionals.
- Eix 4. Impulsar la participació.
- Eix 5. Incloure la perspectiva comunitària.
- Eix 6. Incorporar la mirada interseccional.
- Eix 7. Potenciar el treball en els espais de relació d'adolescents i joves com a impulsors de canvi de les polítiques locals d'adolescència i joventut.
- Eix 8. Promoure la construcció de coneixement conjunt.

Organització i estructura.

El Servei d'Adolescència i Joventut està compost per dues unitats orgàniques:

Unitat de Joventut

La Unitat de Joventut té com a missió incidir en el desplegament de les polítiques locals de joventut (18 a 29 anys), orientades a acompanyar les persones joves en el desenvolupament del seu projecte de vida. Es potencien els serveis locals de joventut com a elements claus que impacten en la realitat juvenil generant espais quotidians i posant al centre a les persones joves com a protagonistes dels processos vitals i agents de canvi actius de la comunitat.

Des de la Unitat de Joventut es busca poder abordar al col·lectiu juvenil diferenciant 3 moments claus:

- Pre emancipació.
- Emancipació.
- Responsabilitat filial.

Es posa especial atenció en impulsar programes adreçats a millorar aspectes claus i nuclears en aquest cicle de vida, com ara, el benestar emocional i subjectiu, l'habitatge, la precarietat laboral i el reconeixement.

Es dona suport als ens locals de la província de Barcelona a través de:

Tasca efectuada

Recursos / Línies d'Actuació

Fons de prestació			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Actuacions
Finançament en l'àmbit de joventut	Suport destinat a consells comarcals i municipis de més de 300 habitants, per a garantir la sostenibilitat de les polítiques de joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia juvenils	1.650.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 274
Finançament de projectes Escolta Jove	Suport destinat a consells comarcals i municipis de més de 5000 habitants per a garantir l'acompanyament vivencial de les persones joves des del medi obert, tot fomentant la participació, la interseccionalitat i el treball comunitari.	5.426.000,00 €	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 142

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Plans d'actuació de les polítiques locals de joventut	Assessorament i acompanyament tècnic per a la planificació de les accions de joventut, tenint en compte els recursos i les prioritats de l'ens local. La finalitat del recurs és oferir, per a municipis de fins a 5.000 habitants, una proposta de pla d'actuacions adaptada a la realitat de l'ens.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 10 - Nombre de sol·licituds ateses: 10 - Nombre de sol·licituds rebudes: 16
Projectes per a equipaments juvenils municipals	Elaboració de projectes relatius a la interseccionalitat, la diversificació o la dinamització d'equipaments juvenils municipals. L'objectiu d'aquest recurs és que aquests equipaments esdevinguin una eina central en el desenvolupament de les polítiques de joventut dels ens locals.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 20 - Nombre de sol·licituds ateses: 21 - Nombre de sol·licituds rebudes: 26

- Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per al foment de les polítiques locals de joventut.
- Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.
- Generació de xarxes relacionals i formació per al personal tècnic local de joventut.

Unitat d'Adolescència

La Unitat d'Adolescència té com a missió promoure i facilitar el desplegament de polítiques locals d'adolescència que contribueixin al desenvolupament positiu de les persones en la franja d'edat dels 12 als 17 anys. Partint de l'acompanyament holístic i integral basat en l'assaig i adquisició de competències socioemocionals per a la construcció del projecte de vida, es potencia el desplegament de polítiques locals d'adolescència empoderadores i de construcció de relacions significatives amb els iguals i/o altres membres de la comunitat.

Es plantegen accions per a tota la població adolescent des d'una mirada capacitadora, centrada en les fortaleces i potencialitats, de reconeixement de la persona adolescent com a subjecte i objecte de dret, i s'impulsen polítiques locals d'adolescència vinculades a:

Promoure, afavorir i impulsar el desenvolupament integral i equitatiu de l'adolescent a través de la facilitació de suport tècnic, material i econòmic.

Promoure i incentivar la participació activa social i comunitària de les persones adolescents, tenint en compte els seus espais de relació.

Oferir recursos, eines i suports als equips de professionals d'adolescència, amb suport en la planificació de polítiques locals municipals i en la generació d'espais de participació i capacitació professional.

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Plans locals de joventut	Taller d'acompanyament adreçat a personal tècnic local per tal que adquireixin els coneixements necessaris per a l'elaboració d'un Pla local de joventut o de la seva avaluació intermèdia.	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 34 - Nombre de sol·licituds ateses: 37 - Nombre de sol·licituds rebudes: 38
Tallers d'empoderament	Realització de 4 tipologies de tallers, amb una durada no superior a les 2 hores, per a grups de mínim 6 i màxim 30 persones: - Tallers per a joves amb la finalitat d'afavorir l'esperit emprenedor i l'autonomia juvenil, usant els materials Fem tec! - Tallers per a joves amb la finalitat de fomentar l'associacionisme juvenil. - Tallers per a joves amb la finalitat de promoure l'ús òptim de les tecnologies en la formació i la cerca de recursos. - Tallers per a professionals de joventut amb la finalitat de mostrar els continguts i possibles usos dels materials Fem tec!	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 69 - Nombre de sol·licituds ateses: 70 - Nombre de sol·licituds rebudes: 95

Programa Escolta jove

Després de les dues fases pilot del programa específic Escolta jove, l'any 2024 s'ha incorporat al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona el finançament de projectes Escolta jove. Aquest recurs s'ha atorgat als 130 municipis de 5.000 o més habitants i als 11 consells comarcals de la província.

La consolidació de l'Escolta jove ha permès que la metodologia Escolta jove s'hagi implantat als municipis d'arreu de la província. Aquesta metodologia gira entorn a cinc eixos clau:

- Acompanyament vivencial, des de la proximitat i partint de les potencialitats de les persones joves.
- Medi obert, acompanyant des dels seus espais quotidians de relació.
- Comunitat, reivindicant que les persones joves ocupen un espai important en la societat.
- Participació, garantint que la joventut participa activament en la societat.
- Interseccionalitat, tenint en compte els diferents eixos de desigualtat que les creuen.

L'abast econòmic s'ha concretat en 5.426.000 € amb l'objectiu d'impactar en la millora del benestar de les persones joves a través del treball de les competències socioemocionals i d'acompanyar-les en el desenvolupament del seu projecte de vida.

Els recursos tècnics i materials oferts als ens locals han estat els següents:

- Capacitació de professionals a través d'un programa formatiu per adquirir les competències necessàries per a l'acompanyament vivencial a joves. La informació relativa a les accions formatives es pot consultar en l'apartat específic de la memòria.
- La creació d'una xarxa relacional de professionals.
 - S'han fusionat els 2 grups de la comunitat virtual de les dues fases pilot i actualment hi ha 263 membres.
 - S'ha creat un grup de professionals de WhatsApp amb 61 membres
 - S'ha celebrat un trobada de xarxa presencial el 15 de juny.
- Elaboració i edició de materials de suport per a la metodologia socioeducativa Escolta Jove:
 - Llibret Escolta Jove: l'acompanyament vivencial.
 - Llibret Escolta Jove: els espais quotidians.
- Seguiment individualitzat del desenvolupament del projecte:

- S'ha donat resposta a un total de 379 consultes.
- S'han realitzat vuit visites al territori per conèixer els projectes com s'estan desplegant els projectes.
- S'han realitzat sis reunions virtuals individualitzades amb els ens que ho han requerit.
- Monitorització de dades. El resum dels indicadors anuals és:
 - 262 professionals vinculats al projecte.
 - 17.876 accions dutes a terme.
 - 85.611 persones joves ateses:
 - 40.076 homes
 - 45.344 dones
 - 191 persones no binàries

Indicadors de polítiques de joventut

L'any 2023 es va engegar un projecte per establir un sistema d'indicadors per avaluar les polítiques de joventut i poder re-tre comptes des del punt de vista tècnic i polític de les accions que s'estan realitzant en matèria de joventut arreu del territori.

Continuant amb aquest projecte, l'any 2024 s'ha tirat endavant la contractació de la creació d'una eina tecnològica que permeti monitoritzar aquests indicadors perquè les persones usuàries obtinguin un informe personalitzat amb el resum dels indicadors de les seves polítiques de joventut.

Projectes pilot

Plans de comunicació d'esdeveniments

Aquest 2024, s'ha iniciat i finalitzat un pilotatge del suport d'acompanyament a esdeveniments, i s'ha realitzat l'anàlisi i el pla de comunicació de dos esdeveniments:

- Fantosfreak (Cerdanyola del Vallès)
- Musik n'Viu (Granollers).

Arrelament rural

El programa pilot Germina d'arrelament rural busca testar una metodologia de treball que permeti als ajuntaments o entitats municipals de menys de 2.000 habitants generar mecanismes d'enfortiment del sentiment de pertinença, participació i vincle intergeneracional dels i les joves amb la comunitat a través d'experiències positives.

L'any 2024 s'ha desenvolupat una prova pilot al municipi de Vallcebre. S'ha realitzat una dinamització participativa de disseny del projecte; s'ha elaborat un Pla d'actius d'arrelament; el projecte Germina local i un Pla d'avaluació, que es durà a terme el gener de 2025.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Aprenentatge basat en jocs

L'aprenentatge basat en jocs (ABJ) s'ha reconegut com una eina per promoure la participació, el compromís i el desenvolupament integral dels i les joves. Mitjançant activitats lúdiques i dinàmiques, es poden crear entorns d'aprenentatge enriquidors que fomentin el desenvolupament d'habilitats socioemocionals, cognitives i pràctiques.

El programa pilot Joc Jove es va presentar el 2024 al I Congrés Internacional de Orientació a lo largo de la Vida, amb

l'experiència d'acompanyament vivencial de les competències socioemocionals a través de l'ABJ.

Al març de 2024 s'inicià el programa amb l'activitat formativa Competències socioemocionals del joc, formació dissenyada per proporcionar als i les professionals de joventut les eines i els coneixements necessaris per fomentar i desenvolupar les habilitats socioemocionals en joves i adolescents mitjançant l'ús del joc com a eina principal.

Altres recursos o línies d'actuació

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada.
Ajuntament de Vallcebre	1.500,00 €	Vallcebre poble viu
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	11.374,00 €	Projecte Can Girona
Ajuntament de Gelida	4.000,00 €	Espai de Trobada Jove- Suport a la Dinamització

Grups de treball i espais de recerca

Grups de treball i espais de recerca			
Nom de l'espai de treball	Ens que hi col·laboren*	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Erasmus+	Área Metropolitana do Porto (AMP) Appjuventude Associação Portuguesa de Profissionais da Juventude (Portugal) Municipiul Ramnicu Sarat (Romania) Universitat fur Weiterbildung Krems (Àustria) Comune di Cinisello Balsamo (Italy)	1/9/2023 fins al 31/8/2025	Vol oferir un perfil actualitzat de les diverses realitats dels i les joves, l'impacte de les polítiques públiques implementades, les necessitats i prioritats d'inversió, i com s'interconnecten a nivell municipal, intermunicipal, supramunicipal, autonòmic, nacional, i europeu.
Màster interuniversitari de Joventut i Societat	Universitat de Girona Universitat de Barcelona Universitat de Lleida Universitat Pompeu Fabra Universitat Rovira i Virgili Universitat Autònoma de Barcelona	1 de juliol	Participació com a equip assessor en relació amb els continguts i evolució del màster.
NOE-SLOATE	Àrea d'Educació (DIBA)	Continuïtat al llarg de l'any	Promoure la continuïtat d'adolescents cap a l'educació postobligatòria.

Formacions

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Fase de disseny dels plans locals de joventut	Inici: 01/02/24 Fi: 11/04/24	9	40 h	2	8	10
Com connectar amb les persones joves a través de les xarxes de TikTok i Instagram	Inici: 20/02/24 Fi: 29/02/24	4	10 h	6	15	21
Intel·ligència artificial a la pràctica: innovant en el treball amb joves	Inici: 27/02/24 Fi: 12/03/24	3	12 h	6	8	14
Escolta Jove: Acompanyament vivencial	Inici: 01/03/24 Fi: 22/03/24	3	15 h	3	14	17
Competències socioemocionals del joc	Inici: 11/03/24 Fi: 20/03/24	4	16 h	3	6	9

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la formació	Dates	Nombre de sessions	Hores totals	Participants		
				Homes	Dones	Total
Escolta jove: medi obert	Inici: 06/05/24 Fi: 27/05/24	3	10 h	6	18	24
Eines i recursos sobre mobilitat internacional juvenil	Inici: 09/05/24 Fi: 16/05/24	2	8 h	3	6	9
Elaboració del Pla local de joventut (PLJ)	Inici: 10/06/24 Fi: 13/12/24	13	26 h	6	7	13
Escolta Jove: Interseccionalitat en l'acompanyament vivencial a joves	Inici: 07/09/24 Fi: 21/10/24	3	12 h	1	12	13
Com connectar amb les persones joves a través de les xarxes de TikTok i Instagram	Inici: 17/09/24 Fi: 03/10/24	4	10 h	1	9	10
Intel·ligència artificial a la pràctica: innovant en el treball amb joves	Inici: 05/11/24 Fi: 26/11/24	3	12 h	0	4	4

Recurs autoformatiu per a la ciutadania

Durant el 2024 s'ha elaborat el recurs formatiu en format formawiki, [Ciutadania 365 – joventut](#), com un material autoformatiu adreçat a la ciutadania (en general). L'objectiu del recurs és proporcionar un punt de partida i alhora, una visió global del món juvenil amb la missió d'implementar polítiques adaptades a les necessitats de cada realitat local. S'es-
tructura en 4 grans blocs:

- Què entenem per joventut?
- Una bona estratègia de joventut

- Polítiques de joventut als municipis
- El món amb ulls joves

Aquest recurs de la Diputació de Barcelona forma part de l'espai [Ciutadania 365](#) de formació per a la ciutadania, en el qual s'ofereixen uns materials introductoris i pràctics per conèixer els serveis i competències que presten els ajuntaments en diferents àmbits.

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Data	Hores totals	Participants		
			Homes	Dones	Total
Jornada de polítiques locals de joventut	12/11/2024	8 h	31	100	131
Trobada Xarxa Escolta Jove	12/06/2024	7 h	15	49	64

Representació tècnica

Nom de la jornada	Data	Dades rellevants de l'acte
Jornada sobre Joves i Participació Cultural	10/10/24	Organitzat per l'Ajuntament de Tarragona.
Seminari: Lleure educatiu, acció sociocultural i cicles de vida. Facultat Pere Tarrés - URL	8/10/24	Organitzat per la Facultat Pere Tarrés - URL .
Anàlisi de la relació educativa	24/10/24	Explicació del projecte Escolta jove juntament amb l'equip de l'Ajuntament de Molins de Rei en el marc dels estudis d'Educació Social de la Universitat de Barcelona.
Congreso Internacional de Orientación a lo largo de la Vida	22/02/24	Aquest Congrés Internacional, organitzat entre l'Associació Espanyola d'Orientació i Psicopedagogia (AEOP) i la Universitat del País Basc / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), en col·laboració amb la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), va pretendre crear un espai de trobada nacional i internacional per debatre, reflexionar i compartir experiències sobre els principals temes i àrees de l'orientació en tots els seus contextos de desenvolupament.
Congreso Internacional para el Desarrollo de Competencias Socioemocionales	22/02/24	Presentació de l'experiència d'Acompanyament vivencial de les competències socioemocionals a través de l'aprenentatge basat en jocs.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de la jornada	Data	Dades rellevants de l'acte
Presentació de les guies SLOATE	8/10/2024	Presentació, dins el cicle de col·loquis «Parlem de...» a la seu central de la corporació, de les quatre guies metodològiques i el glossari amb conceptes clau, que es van generar en el marc del projecte transformador NOE 4.10 contra l'abandonament prematur d'itineraris educatius.

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap servei-finalista	0	0,00	1	100,00	1	6,25
Resp. millora org. i processos interns	0	0,00	1	100,00	1	6,25
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	1	100,00	1	6,25
Cap unitat	0	0,00	2	100,00	2	12,50
Tècnic/a mitjà/ana en joventut	0	0,00	4	100,00	4	25,00
Tècnic/a gestió polítiques socials - Nivell 1	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Tècnic/a superior en joventut	2	40,00	3	60,00	5	31,25
Resp. suport gest. pol. loc. adolescència	1	100,00	0	0,00	1	6,25
Tècnic/a gestió polítiques socials - Nivell 2	1	100,00	0	0,00	1	6,25
Total	4		12		16	100,00 %

Pràctiques formatives

Integració Social. Pràctiques FP Dual: una estudiant en pràctiques.

Auxiliar Administratiu. Pràctiques FP Dual: una estudiant en pràctiques.

Recursos econòmics

Capítol	Pressupost 2023	Pressupost 2024	Diferència	% diferència
Capítol II	260.760,00 €	260.760,00 €	0,00 €	0,00
Capítol IV	5.596.275,00 €	6.348.395,00 €	752.120,00 €	13,44
Total	5.857.035,00 €	6.609.155,00 €	752.120,00 €	12,84 %

Capítol V

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Definició i objectius

L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (en endavant AUHRU) es va crear a l'inici del mandat actual i va afegir a les funcions pròpies de la Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (d'ara endavant GSHUA), que s'exploraran més endavant, la de donar suport als municipis per implementar actuacions de regeneració urbana.

La seva missió és acompanyar els ajuntaments en la definició i desplegament de polítiques que permetin assolir ciutats i pobles inclusius, segurs, resilients i sostenibles i que garanteixin el dret a un entorn digne i el benestar de tots els seus habitants, en línia amb els objectius de l'Agenda 2030 i els principis de l'Agenda Urbana.

L'AUHRU es compon de:

- Àmbit de Regeneració Urbana
- Gerència d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Programa de regeneració urbana

El Pla de mandat 2024-2027 reafirma el compromís de la corporació amb la intervenció en barris vulnerables a través del projecte transformador Regeneració urbana integral: barris i viles en transició. Per aquesta raó, s'ha constituït a l'Àrea, un equip tècnic amb la funció d'idear i posar a disposició dels ens locals de la província, recursos per impulsar i implementar programes de regeneració urbana.

La regeneració urbana s'entén com una estratègia d'intervenció multidimensional en àrees urbanes vulnerables necessitades d'atenció especial i també en àrees que, tot i no complir els indicadors per considerar-les vulnerables, requereixen intervencions de caire transversal. Es tracta d'un programa que integra actuacions diverses per millorar les condicions de vida de la seva població, reduir les desigualtats, i enfortir la resiliència social. L'extensió de les estratègies de regeneració urbana al conjunt de la província constitueix una política pública de contingut redistributiu i amb vocació de combatre la segregació socioresidencial en el territori i reduir-ne els efectes.

Les àrees no vulnerables també poden ser objecte d'actuacions de regeneració urbana en el sentit que, per millorar la vida de la ciutadania, poden requerir actuacions transversals i pluridisciplinàries que les millorin des dels punts de vista urbanístic, social, econòmic i ambiental.

Els objectius del programa són els següents:

- Objectius estratègics:
 - Idear i concretar el suport necessari als ens locals per aplicar programes de regeneració urbana en el marc del projecte transformador Regeneració urbana integral: barris i viles en transició.
 - Aportar reflexió, coneixement, innovació i formació en matèria de regeneració urbana.
 - Generar treball transversal i col·laboratiu entre les diferents àrees de la Diputació.
- Objectius específics:
 - Donar suport tècnic i econòmic als ens locals per tal que puguin dissenyar i executar programes de regeneració urbana.
 - Elaborar bancs de recursos que ajudin els ens locals a executar els programes de regeneració urbana.
 - Identificar actuacions innovadores i replicables.
 - Donar suport als ens locals en la redacció i execució

dels programes i memòries per a la sol·licitud dels ajuts de la Llei 11/2022, de 29 de setembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, si s'aprova la convocatòria.

- Generar xarxa, tant internament com amb els ens locals, l'acadèmia i altres administracions públiques, per compartir coneixement i experiències.

Per aconseguir aquests objectius, l'AUHRU s'ha dotat d'un equip de persones tècniques multidisciplinàries (arquitecte, jurista i sociòloga).

Tasca efectuada

Redacció d'un document de diagnosi territorial de la vulnerabilitat urbana a la província de Barcelona

Amb la finalitat d'avançar en la definició del projecte i tenint en compte que encara no s'havia format l'equip, el març del 2023 es va contractar la redacció d'un document de diagnosi territorial de la vulnerabilitat urbana al consultor Jordi Mas Herrero (Abric Rehabilitació Estratègica SL). Aquest treball s'ha lliurat el 2024 i ha permès identificar, a partir de l'índex socioeconòmic territorial de l'Institut d'Estadística de Catalunya, les seccions censals amb un grau de vulnerabilitat més elevat a la província de Barcelona.

Inclusió del recurs Disseny d'accions innovadores en regeneració urbana al Catàleg de serveis 2024

Com a primer pas en la implementació del projecte transformador Regeneració urbana integral: barris i viles en transició, es va incloure al Catàleg de serveis 2024, en el període extraordinari que es va habilitar al maig, el recurs econòmic Disseny d'accions innovadores en regeneració urbana.

Aquest recurs, que s'ha inclòs també al Catàleg 2025, té la finalitat de promoure, finançar i fer visibles les actuacions que s'estan duent a terme a la província en matèria de regeneració urbana (incorporant, entre altres, actuacions de millora de barris i àrees vulnerables), que tinguin un caràcter innovador per l'objectiu, la metodologia utilitzada o el resultat aconseguit, de manera que es puguin replicar en altres municipis. Aquest recurs es va dotar amb 1,5 MEUR.

En la primera convocatòria d'aquest recurs es van rebre 61 sol·licituds, de les quals se'n van estimar 21 per un import total de 1.499.753 €.

Treballs de definició del suport als ens locals en el marc de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles

Un cop constituït el nou govern de la Generalitat, es va anunciar que l'any 2025 s'aprovaria la primera convocatòria de la Llei 11/2022 i, el novembre del 2024 es va dur a terme el procés de participació ciutadana del projecte de decret de desplegament de la llei. Per aquesta raó, el darrer trimestre del 2024, l'equip de regeneració urbana va iniciar els treballs per definir i concretar el suport als ens locals per al cas que, efectivament, la Generalitat convoqui els ajuts durant l'any 2025.

Formació i jornades

- Jornada Regeneració Urbana: Necessitat i Oportunitat
El 26 de novembre es va celebrar la jornada Regeneració Urbana: Necessitat i Oportunitat, organitzada per l'equip de regeneració urbana i el Consorci de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB), amb l'objectiu de donar visibilitat a la regeneració urbana i com espai de trobada

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

i impuls per a les noves polítiques a desenvolupar en el futur proper.

En aquesta jornada es van presentar experiències de regeneració urbana a diferents ciutats espanyoles i europees i es va abordar la transversalitat de la regeneració amb enfocaments des de diverses perspectives (habitatge, dinamització comercial i altres).

Cal destacar la participació de destacats professors universitaris com Carlo Ratti (MTI Boston), Joan Busquets (UPC i Graduate School of Design de la Universitat de Harvard, Xavier González (Escola d'Arquitectura de París) i Míriam García

(UPC), així com la del director general d'Habitatge de la Generalitat, Jordi Mas i de persones tècniques de diferents ajuntaments i de la pròpia Diputació.

La jornada va ser inaugurada per la Il·lma. Sra. Gemma Badia, diputada i presidenta delegada de l'AHURU i hi van assistir 90 persones, de les quals 51 (56,67 %) eren dones i 39 (43,33 %) homes.

- Participació al Seminari tècnic local
Un dels tècnics de l'equip va participar a l'Espai de Diàleg de la sessió del Seminari tècnic local del 18 d'octubre de 2024 titulada «Els reptes de la regeneració urbana».

Mitjans

Recursos humans

En el quadre següent es mostra el personal adscrit directament a l'AHURU:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Coordinador/a	1	1	100	0	0	0	1
Tècnic/a assessor/a	2	1	50	1	50	0	2
Responsable	2	2	100	0	0	1	3
Secretari/ària	2	2	100	0	0	0	2
Total	7	6	86 %	1	14 %	1	8

Pressupost de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici 2024, és de 235.972,24 € i el pressupost final i gestionat és de 2.327.010,46 €.

Orgànic A0000 Programa 15100 Gestió Urbana i Territorial

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Import contret (€)	% execució
Capítol I	228.972,24	520.019,46	326.397,22	62,77
Capítol II	7.000,00	307.000,00	23.577,90	7,68
Capítol IV	0,00	1.500.000,00	1.499.753,00	99,98
Total orgànic	235.972,24	2.327.019,46	1.849.728,12	84,30 %

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de les agendes urbanes locals i l'acció urbanística local, les polítiques locals d'habitatge, la gestió i control administratiu de les activitats i els programes de protecció civil municipal.

La conformen 3 departaments i 1 secció de suport transversal: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil.

La Gerència opera amb criteris de millora contínua, eficiència i transversalitat, amb la finalitat d'optimitzar recursos i proce-

diments que millorin la prestació del servei als ens locals. Alinea la seva activitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i més específicament, amb l'Objectiu 11 de Ciutats i comunitats sostenibles: «Aconseguir que les ciutats i els entorns humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles» i treballa per:

- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per als ens locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat dels serveis i projectes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

Participació en grups de treball i projectes corporatius transversals

La Gerència ha continuat participant activament en diferents grups de treball i projectes corporatius. Els més destacats són:

- Implicació en el grup de treball Governança de dades que impulsa l'Àrea de Presidència.
- Implicació en el grup de treball per a l'Optimització de la contractació pública i la central de compres.
- Implicació en el grup de treball per a la Implementació del BIM a la corporació.
- Implicació en el grup de treball Estratègia 2030 i el visor dels indicadors ODS.
- Col·laboració en el projecte SET/DIBA aportant formularis de tramitació d'activitats i d'expedients urbanístics al Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.
- Implicació en el grup de treball Entorn urbà i salut, que coordina la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.
- Col·laboració amb SITMUN, sistema d'informació geogràfica, de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i adaptació a la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març, per la qual s'estableix una infraestructura d'informació espacial a la Unió Europea (Inspire).
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari amb l'assessorament en la delimitació i tractament urbanístic de les franges de protecció d'incendis.
- Col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributària en matèria d'ordenances fiscals i habitatge i en el grup de treball de finançament de la Comunitat de les Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics (UDUs).
- Col·laboració amb el Servei Assistència a l'Organització Municipal participant com a titulars i vocals en els tribunals de processos de selecció dels ens locals que gestiona.

Relacions institucionals i col·laboracions amb tercers

La Gerència ha continuat col·laborant amb les administracions i entitats publico-privades i del tercer sector amb les quals té matèries comunes. Les col·laboracions més destacades són:

- Presència a les Comissions Territorials d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya que afecten el territori provincial: àmbit metropolità de Barcelona; comarques centrals i Penedès.
- Desplegament de convenis de col·laboració amb els departaments de la Generalitat amb els quals es comparteixen matèries comunes: Direcció General d'Agenda Urbana i Renovació Urbana; Direcció General d'Habitatge; Agència de l'Habitatge de Catalunya; INCAOL, Departament d'Empresa i Treball i Departament d'Interior.
- Col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Col·laboració tècnica i jurídica amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació Catalana de Municipis.
- Col·laboració amb col·legis professionals, associacions d'entitats privades i públiques i universitats en matèries concurrents.
- Participació en el grup de treball Emergència climàtica i urbanisme, organitzat per l'INCASOL.
- Aportació de documentació a consultes de la Comissió Europea en matèria de reglaments i estudis.

Activitats i suport a projectes internacionals

- Publicació de l'informe Housing observatories: a view of affordability in times of soaring inflation. A report on the International Social Housing Festival Session, 9 de febrer. Participació de l'Observatori Local d'Habitatge en la redacció d'un informe que resumeix les contribucions al taller Observatoris de l'habitatge: una visió de l'accessibilitat en temps d'inflació que va reunir 11 observatoris de diferents regions d'Europa en el marc de l'International Social Housing Festival que es va celebrar a Barcelona el juny de 2023. L'informe, promogut i publicat per l'Observatori Metropolità de

l'Habitatge de Barcelona i el Housing Europe's Observatory, recull diferents articles sobre indicadors d'assequibilitat proposats pels diferents observatoris. L'article de l'Observatori Local d'Habitatge revisa els pros i contres dels indicadors de ràtio d'esforç, i explica com les dades de l'INDI_MHAB i del Panel de polítiques locals d'habitatge serveixen per seguir l'evolució dels problemes d'assequibilitat.

- Conferència anual de l'EPAH (Energy Poverty Advisory Hub), 15 i 16 d'octubre. Organitzada per la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea, la conferència anual internacional de l'Energy Poverty Advisory Hub es va celebrar a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona. Enguany, en la seva quarta edició, l'esdeveniment es va centrar en el tema «Turning the Tide: Opening the Way for Energy Poverty Alleviation». Les jornades van reunir governs locals, responsables polítics, experts i parts interessades dedicats a abordar la pobresa energètica i a fomentar solucions sostenibles a nivell local. Rosa Sanz, coordinadora de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, va intervenir al primer panel de la conferència «Enabling Conditions for Advancing the Energy Transition and the Fight Against Energy Poverty» per explicar el Programa d'auditories de pobresa energètica i els reptes en matèria de pobresa que es volen abordar des de la Diputació de Barcelona.
- Visita dels estudiants del European Consortium of Innovative Universities a l'Oficina d'Habitatge, 8 de novembre, Escola Industrial (Barcelona). Del 4 al 8 de novembre, una quinzena d'estudiants de les universitats de Trento (Itàlia), Stavanger (Noruega), Tampere (Finlàndia) i Kaunas (Lituània) van participar en la resolució del repte Tackling the Housing Crisis: Strategies for Lowering Rent in urban communities. En el marc de les activitats d'aquest programa de mobilitat internacional, els estudiants van visitar l'Oficina d'Habitatge per conèixer el suport de la Diputació de Barcelona a les polítiques locals d'habitatge i debatre sobre la governança multinivell d'aquest àmbit de les polítiques públiques.
- Participació en suport a l'Ajuntament de Vic i a la Universitat U-VIC a la convocatòria Horizon Europe amb el projecte Collaborative approach to cities health: value-based pathways and indicators for policy and practice. Marie-Curie actions. Doctoral Networks, 27 de novembre. En el marc del Programa Horizon Europa, la convocatòria Marie Skłodowska-Curie Actions Doctoral Networks 2024, promou la formació i desenvolupament professional del personal de recerca de tot el món mitjançant el finançament de programes de doctorat excel·lents, projectes postdoctorals individuals i projectes col·laboratius. En col·laboració amb la Universitat de Vic, la Gerència va presentar un projecte que permetia disposar d'un estudiant de doctorat al Servei d'Urbanisme durant un període de 18 mesos per desenvolupar la tesi doctoral sobre urbanisme i salut. L'objectiu era descriure i comprendre les relacions causals entre la salut i la planificació urbana, en una mostra de pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona de mida petita i mitjana, utilitzant dades objectives dels registres sanitaris d'hospitals i atenció primària i posant un especial focus sobre les desigualtats socioeconòmiques i demogràfiques.
- Convocatòria de dades impulsada per la Comissió Europea sobre la resiliència de les societats i la gestió dels riscos climàtics a la UE. Amb el suport de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, al 2024 s'ha participat en aquesta convocatòria de dades, per donar veu a les administracions locals, que com administracions més properes a la ciutadania són les primeres que han d'afrontar situacions d'emergència, ja que tenen competències i responsabilitats rellevants. Donat l'ampli suport en matèria de protecció civil que els municipis demanen a la Diputació de Barcelona, es disposa de dades que és important transmetre i que es tinguin en consideració en l'avaluació i mitigació dels riscos climàtics a la UE.

Projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals

L'any 2024, s'ha continuat treballant en el desplegament del Pla d'acció del projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals, aprovat en el mandat 2020-2023, com a projecte transformador, per donar suport i acompanyament als ens locals en la definició i implementació d'aquest instrument de planificació estratègica urbana integral, de forma alineada amb els marcs estratègics de desenvolupament urbà sostenible de Nacions Unides, Europa, Espanya i Catalunya. Les fites principals han estat:

- Continuitat en el suport tècnic i relacional. Com a novetat del 2024, s'ha posat en marxa un nou recurs de suport econòmic, fons de prestació, en el Catàleg de serveis, per a la gestió de les Agendes Urbanes Locals aprovades.
- Celebració del 2on Fòrum de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals de la província de Barcelona, el 28 d'octubre, al Paranimf de l'Escola Industrial.
- Implicació en el grup motor de diversos departaments de la corporació: l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, el Servei d'Agenda 2030, el Servei de Planificació i Avaluació, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
- Coordinació i col·laboració amb l'Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050 de la Generalitat de Catalunya i presentació del projecte a la taula rodona de la jornada Agendes Urbanes a la Mediterrània, el 27 de juny, organitzada pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb MedCitées.
- Coordinació i col·laboració amb l'Agenda Urbana Espanyola a partir del protocol signat l'any 2021 amb el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) que enguany ha canviat la seva denominació a Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU).
- Participació i presentació del projecte al World Urban Forum (WUF), organitzat per Nacions Unides i celebrat a el Caire entre els dies 4 i 8 de novembre i exposició del projecte dins l'estand conjunt Catalonia 2050 (Generalitat de Catalunya, Àrea Metropolitana, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona).
- Participació en la iniciativa d'ONU-Habitat Espanya: «Ciudades que se superan. Apoyo a la implementación de los Planes de Acción de la Agenda Urbana Española en ciudades intermedias», amb la seva presentació al WUF, la signatura d'una carta d'intencions i la preparació de l'aprovació d'un acord internacional amb ONU-HABITAT.

Consultes GSHUA

En el seu vuitè any de funcionament, Consultes GSHUA continua amb bons resultats. El servei d'atenció en línia a dubtes puntuals ha resolt 712 consultes durant l'any 2024, gairebé 3 preguntes de mitjana per cada dia laborable.

Mitjans

Recursos humans

Durant el 2024 la Gerència ha creat la Secció de Suport Intern i Coordinació Transversal i ha incrementat la seva plan-

El nombre de municipis que han utilitzat el servei se situa en 170, 3 més respecte l'any anterior. La valoració que en fan els usuaris se situa en una puntuació de 9,4 sobre 10 de mitjana, 2 dècimes per sobre de l'any anterior. El temps de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables de mitjana, que és el compromís adquirit pel servei. L'equip de tècnics de la Gerència respon totes les consultes gràcies a la coordinació horitzontal dels 3 departaments. Més informació a: <https://www.diba.cat/es/web/hua/consultes-gshua>.

Formació i jornades

En total, s'han programat, al llarg de l'any, 22 accions formatives: 1 fòrum d'abast estatal, 2 jornades, 11 cursos i 9 sessions de formació, ja sigui en forma de visites d'estudi, webinars, tallers presencials o espais de debat.

També s'han realitzat 36 sessions de formació per a diversos municipis sobre l'ús del GIA, el PCOM i la integració cartogràfica del DUPROCIM al SITMUN. Tot plegat ha sumat més de 2.000 inscrits l'any 2024 (69 % dones i 31 homes %).

A banda, destaquen les sessions presencials adreçades al món local per presentar l'oferta de recursos del Catàleg de serveis amb prop de 500 inscrits en total: al gener es va fer la presentació de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i de l'oferta de recursos del Catàleg de serveis 2024 a la Gerència; mentre que al desembre es va fer la sessió en línia de presentació del Catàleg de serveis 2025 de l'Àrea. Finalment, cal esmentar la col·laboració anual de la Gerència en l'organització i programa anual del Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya.

Comunicació i publicacions

Al juliol es va presentar el llibre *La promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats: oportunitat i reptes per al món local*.

Al llarg de l'any s'ha publicat bimensualment l'e-butlletí de la Gerència amb un monogràfic destacat i s'ha dinamitzat el compte @HabitatgeDiba a X amb una mitjana de 15 piulades cada mes i una incidència de 80 impressions diàries de mitjana.

D'altra banda, s'han actualitzat els continguts del web de la Gerència www.diba.cat/hua i els webs temàtics: Agendes Urbanes Locals, visor UDUs, Guia en línia d'expedients urbanístics i el web Rehabilitem. També s'ha fet per als ajuntaments l'exposició itinerant «Rehabilitem». I finalment, s'ha actualitzat el contingut de les wikis temàtiques de cada departament.

tilla en 9 destins, passant a un total de 59 destinacions amb aquesta distribució:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva	3	3	100	0	0	2	5
Administratiu/iva	3	2	67	1	33	1	4
Auxiliar d'oficina	1	1	100	0	0	0	1

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Tèc. sup. arquitect/eng.	15	11	73	4	27	3	18
Tèc. superior dret	6	6	100	0	0	2	8
Tèc. superior	12	8	67	4	33	3	15
Tèc. superior economia	3	2	67	1	33	0	3
Tèc. mitjà/ana de gestió	3	3	100	0	0	1	4
Tèc. superior recursos humans	1	0	0	1	100	0	1
Total	47	36	77 %	11	23 %	12	59

Pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici 2024, és de 13.233.429,28 € i el pressupost final i gestionat és de 18.241.476,55 €. Pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial

de 80.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats són de 36.181,20 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic A0100 Programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% execució	Estat obligacions reconegudes	% execució
Capítol I	3.578.349,28	3.915.453,24	3.400.569,61	86,85	3.400.569,61	100,00
Capítol II	1.736.910,00	2.392.787,70	2.198.750,71	91,89	1.346.817,18	61,25
Capítol IV	3.543.810,00	4.893.282,14	4.733.442,74	96,73	3.645.744,73	77,02
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	3.284.000,00	4.882.535,63	4.532.391,22	92,83	4.232.978,23	93,39
Total orgànic	12.143.429,28	16.084.418,71	14.865.154,28	92,42 %	12.626.109,75	84,94 %

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha gestionat 4.304.662,84 € en concepte de suplement de crèdit i romanents de crèdit derivats de compromisos de

despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2024, d'acord amb el desglossament següent:

Romanents (€)	Finançament afectat (€)	Suplement de crèdit (€)	Total (€)
3.958.024,77	16.638,07	330.000,00	4.304.662,84

Estat d'ingressos

Ingressos	Pressupost inicial (€)	Estat drets reconeguts i liquidat (€)	Recaptació neta (€)	% exec.
Capítol IV	80.000,00	46.318,91	25.432,08	54,91
Total orgànic	80.000,00	46.318,91	25.432,08	54,91

Orgànic A0100 Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici 2024 de despeses corresponent al programa

94210 de Cooperació local, és de 1.090.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 2.157.057,84 €.

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	% execució	Estat obligacions reconegudes (€)	% execució
Capítol VII	1.090.000,00	2.157.057,84	2.136.998,70	99,07	1.410.072,74	65,98
Total orgànic	1.090.000,00	2.157.057,84	2.136.998,70	99,07	1.410.072,74	65,98

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Actuacions incloses en el Programa general d'inversions 2020-2023 i 2024-2027

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exer-

cici 2024 en el marc del Programa general d'inversions de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, són les que tot seguit es detallen:

Ens	Actuació	Import (€)	Estat
Fogars de Montclús	Redacció Pla especial catàleg de masies, cases rurals i altres construccions	50.000,00	En curs
Santa Coloma de Gramenet	Habitatges dotacionals i allotjaments temporals al complex les Oliveres	2.327.829,22	En curs
Vallcebre	Rehabilitació edifici existent (Cal Costa)	80.000,00	Finalitzat
Vilada	Adquisició immoble - Edifici plurifamiliar ubicat al carrer Teodor Miralles 12	97.606,19	Finalitzat
Total		2.555.435,41	

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2024 en el marc del Programa general d'inversions de la

Xarxa de Governos Locals 2024-2027, són les que tot seguit es detallen:

Ens	Actuació	Import (€)	Estat
Argentona	Adquisició d'habitatge lliure	186.200,00	En curs
Vallcebre	Rehabilitació de 3 habitatges socials a cal Costa	153.740,86	En curs
Total		339.940,86	

Servei d'Urbanisme

Definició i Objectius

El Servei d'Urbanisme és el departament integrat per un equip pluridisciplinari d'especialistes que dona suport als ens locals de la demarcació en la pràctica i acció urbanística local, la millora dels teixits urbans i l'Agenda Urbana. Ofereix suport tècnic, econòmic i programes específics per impulsar el desenvolupament de l'acció local, facilitant la presa de decisions i millorant les competències del personal tècnic en els àmbits esmentats.

Té com a missió enfortir la capacitat dels governs locals per a l'exercici eficient de les seves competències en matèria urbanística i per a la definició i desplegament d'estratègies i actuacions que afavoreixin la millora de l'habitatge urbà, la competitivitat econòmica, la cohesió social i territorial, i la sostenibilitat. Els seus objectius estratègics són:

- Materialitzar un servei de suport als ens locals en matèria urbanística d'ampli abast, selectiu en les prioritats i destinataris i divers en les eines i recursos aplicats.
- Aportar i difondre coneixement, reflexió i innovació en el disseny, implementació i avaluació de l'acció urbanística local i de la planificació estratègica integral i territorial, a través de l'Agenda Urbana.
- Reforçar el posicionament i la visibilitat del Servei d'Urbanisme com a referent, dins i fora de la corporació, de l'urbanisme i la planificació en clau local.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat amb la dinàmica habitual el 2024 amb la important càrrega de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejaments, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., i s'ha posat de manifest,

novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, per poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

Quant a l'Agenda Urbana Local i el seu desplegament a la demarcació, ha augmentat el nombre d'ens locals implicats en la planificació estratègica integral dels seus territoris, s'han començat a executar els plans d'acció locals redactats, i s'han sumat nous ens locals al procés de redacció d'agendes i a la participació activa en la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals.

L'any 2024, el grau de cobertura de les sol·licituds rebudes ha estat d'un 52 %. En total, el Servei d'Urbanisme ha prestat 276 assistències al món local (212 de suport tècnic i 64 d'econòmic) de les quals, un total de 172 provenen d'exercicis anteriors i 104 són noves. Del total gestionat, 73 han estat finalitzades (56 de suport tècnic i 17 econòmic), i en resten actives 203 en diferents estadis de redacció o tramitació.

A continuació es recull sintèticament la tasca realitzada pel Servei. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el qual es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals

El projecte transversal de la Gerència Impuls de les agendes urbanes locals (IAUL) es desplega operativament des del Servei d'Urbanisme. Sintèticament, les actuacions realitzades enguany han estat:

- Celebració del 2on Fòrum de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals de la província de Barcelona, el 28 d'octubre, al Paraninfo de l'Escola Industrial amb més de 200 inscrits. Hi van participar representants del Ministeri de Vivienda y Agenda Urbana, ONU-Habitat Espanya, Generalitat i ajuntaments de la demarcació i de fora, entre d'altres.
- Presentació del projecte corporatiu a la taula rodona de la jornada Agendes Urbanes a la Mediterrània, organitzada

pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb MedCities, el 27 de juny, a la seu del Departament de Territori, Habitatge i Transició ecològica a Barcelona. Aquesta jornada va tenir com a objectiu facilitar l'intercanvi d'experiències entre representants de municipis, mancomunitats i governs regionals de les dues vores de la Mediterrània, responsables del procés d'elaboració d'agendes urbanes o altres instruments de planificació estratègica. Durant la sessió es va presentar el projecte corporatiu Impuls de les Agendes Urbanes Locals de la Diputació de Barcelona.

- Participació i presentació del projecte al World Urban Forum (WUF12), organitzat per Nacions Unides, del 4 al 8 de novembre, a el Caire, Egipte. Presentació del projecte, tant en el Congrés, com en l'estand conjunt Catalonia 2050 amb la Generalitat, l'Àrea Metropolitana i l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en la iniciativa d'ONU-Habitat Espanya: Ciudades que se superan. Apoyo a la implementación de los Planes de Acción de la Agenda Urbana Española en ciudades intermedias. La iniciativa es va presentar el 5 de novembre (WUF12) amb el projecte Ciudades que se superan, impulsat per l'oficina ONU Habitat Espanya i del qual la XAUL forma part juntament amb els ajuntaments de San Fernando, Alcorcón, Chiclana de la Frontera, Granollers, Viladecans i Sant Boi de Llobregat. El projecte té com a finalitat l'intercanvi d'experiències entre ciutats i governs locals i la col·laboració en la realització de projectes urbans transformadors, com a mecanisme per aterrar els objectius de la Nova Agenda Urbana i especialment de l'ODS 11 de l'Agenda 2030 i avançar cap a la sostenibilitat urbana en ciutats espanyoles intermèdies.

- Suport en Catàleg de serveis

- Disseny de l'Agenda Urbana Local. S'han finalitzat 7 agendas urbanes locals, corresponents al Catàleg de serveis 2022, i es troben en fase de redacció 11 assistències corresponents al Catàleg de serveis 2023. A més a més, s'han adjudicat i contractat 6 noves agendas urbanes corresponents al Catàleg de serveis 2024.
- Xarxa de les Agendes Urbanes Locals. S'ha formalitzat l'adhesió a la xarxa de 7 ens locals més. El total d'ens adherits a la XAUL és de 46, incloent tant els ens locals que compten amb el suport corporatiu en l'elaboració de la seva agenda urbana, com els que l'estan desenvolupant o l'han desenvolupada amb mitjans propis.
- Gestió de l'Agenda Urbana Local. És un fons de prestació de nova creació, que s'atorga anualment a tots aquells ens locals que tinguin l'agenda urbana aprovada. En la primera edició d'aquest recurs han estat beneficiaris 17 ens locals, per un import total de 730.000 €. El fons es distribueix per franges poblacionals.

- Comunitat de Coneixement de les Agendes Urbanes Locals

- S'han dinamitzat els grups de treball sobre temes d'interès escollits, s'han publicat notícies i s'ha continuat amb el repositori de documents d'interès i utilitat per a la redacció i implementació de les agendas. S'han realitzat les sessions virtuals següents:
 - Programació d'activitats XAUL 2024-2025, juliol.
 - Primera sessió de treball dels 4 grups de treball constituïts: disseny, implementació, governança i innovació, octubre.
 - Segona sessió dels grups de treball i seminari Webinar: Plans d'actuació integrats (PAI), desgranant les claus de la futura convocatòria (dins de la sessió de treball del GT2), novembre.

- Aliances i col·laboracions amb altres agendes i fòrums:

- Assistència a la IV edició de Techcities Sant Boi, a Sant Boi de Llobregat, 29 de febrer (sessions tècniques) i 1 de març (jornada institucional).
- Participació a les jornades De Europa al Barrio, a Santa Coloma de Gramenet, el 17 d'abril. Presentació del projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals i realització d'un taller presencial XAUL sobre indicadors de seguiment dels plans d'acció.
- Assistència a les jornades TECH Urban Summit, a Bilbao, l'1 i 2 de juliol.
- Assistència a la 1a sessió del cercle de seguiment de l'Agenda urbana de Viladecans, a Viladecans, el 22 de juliol.
- Assistència a la II Jornada Viladecans 2030, Ciutats Intermèdies, Ciutats Necessàries, a Viladecans, el 15 d'octubre.
- Participació a l'Smart City World Congress. Taula rodona «Conectando Territorios: Ejemplos de Redes Urbanas y Rurales», amb la Federación Andaluza de Municipios y Provincias i el Ministerio de Trabajo y Economía Social, a Barcelona, el 7 de novembre.
- Participació al taller i debat ¿Cómo construir ciudades diversas a través de las Agendas Urbanas? Organitzada pel MIVAU en el marc de la implementació de l'Agenda Urbana Española, a Madrid, el 3 de desembre.

- Estudis i eines de suport:

- Actualització del web del projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals.
- Finalització dels treballs per definir la metodologia de seguiment de les AULs i conceptualitzar un visor que faciliti als ens locals la tasca de seguiment i avaluació dels plans d'acció, incidint sobre la definició d'indicadors de seguiment qualitatiu i quantitatiu i indicadors de gestió, i definint models i eines per a la governança durant l'execució dels plans.

Projecte Suport als serveis d'urbanisme locals

El projecte té per objecte millorar la capacitat dels ens locals perquè puguin fer front a les seves competències urbanístiques en matèria de regulació, proposant solucions de simplificació i millora del règim normatiu d'aplicació. A nivell operatiu, creant instruments (models, guies, etc.) que facilitin l'acció dels ens locals, sistematitzin i clarifiquin la gestió dels expedients urbanístics. A nivell organitzatiu, donant suport a les estructures tècniques locals, en relació amb la seva organització, composició i funcionament i millorant la capacitat dels tècnics locals amb formació i reconeixement dels perfils tècnics locals. Cal significar les iniciatives i actuacions següents durant l'any:

- Actualització del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació, l'ús del sòl i el subsòl (ORPIME) el mes d'octubre, que incorpora les modificacions necessàries derivades del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i d'altres lleis sectorials que afecten el contingut de l'ordenança tipus, garantint així, la coherència amb l'ordenament jurídic vigent. També s'ha elaborat una versió consolidada del model ORPIME per l'any 2024. La Direcció de Serveis Jurídics ha participat en el procés d'actualització del model validant les modificacions proposades.
- Suport als ens locals en la implementació del model ORPIME a través del recurs de Suport en matèria urbanística del Catàleg de serveis o mitjançant el servei de Consultes GS-HUA. El nombre d'assistències gestionades en el marc del Catàleg de serveis és de 51, de les quals 21 pertanyen al Catàleg de l'any 2022 i 13 al de l'any 2023. D'aquest total

d'assistències s'han finalitzat 16 durant aquest any, 5 de les quals resoltes per renúncia dels ajuntaments i la resta es troben en diferents fases d'execució. A través del servei de consultes s'ha donat resposta a 24 preguntes relacionades amb el contingut del model d'ordenança i/o s'han tramès documents editables del model.

- Pel que fa al monitoratge del contingut de l'ordenança tipus, s'ha elaborat un document instrumental per als tècnics redactors amb respostes i una anàlisi dels dubtes freqüents amb la finalitat de resoldre problemes que puguin sorgir, unificar criteris interns i proposar ajustos o millores futures en el model. En aquest sentit, es van identificar 2 peticions molt habituals i reproduïbles per a les quals s'ha elaborat una proposta d'addició per completar model: la primera incorpora la petició de l'informe preceptiu previ de l'òrgan gestor dels parcs i dels espais naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona en la instrucció de les llicències urbanístiques; i la segona, formula una regulació de les condicions de seguretat, de salubritat i d'ornat durant l'execució de les obres mitjançant la prestació d'una fiança d'obres.
- Publicació en línia de la *Guia d'expedients urbanístics*, que abasta els diferents àmbits d'aquesta activitat (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.), i clarifica el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació i aporta models documentals. La publicació digital del primer bloc de la Guia es va fer l'any passat a la pàgina web de la Gerència i, al llarg d'aquest any, s'ha gestionat aquesta publicació. En relació amb aquesta eina, a través del servei de consultes s'ha donat suport als ajuntaments que la utilitzen, respondent dubtes en relació amb el contingut dels formularis, exposant criteris d'elaboració dels expedients de la Guia o enviant documents editables. En total, s'ha donat resposta a 36 consultes d'aquesta tipologia.
- Participació en el grup de treball per a l'agilització de la tramitació administrativa que impulsa l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, vinculat al desplegament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i a l'elaboració del seu reglament. Participació en el grup de treball Urbanisme - Món local per determinar les tramitacions urbanístiques que poden ser d'iniciativa privada per a la programació dels expedients.
- Col·laboració amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a parametritzar i validar els continguts (fitxes de tràmits i formularis de sol·licitud) que permetin incloure al servei e-TRAM 2.0 els tràmits relatius a la intervenció urbanística municipal. En total, estan operatius per als ajuntaments 3 tràmits de comunicacions prèvies d'obres a la plataforma e-TRAM de l'AOC, s'ha treballat en 3 tràmits més de llicències urbanístiques i es preveu continuar avançant en la programació de nous expedients del mateix objecte.

Projecte Urbanitzacions amb dèficits urbanístics

L'any 2024 s'ha continuat desplegant aquest projecte iniciat el 2017. Té per objectiu esdevenir institució de referència per als ens locals i facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits. S'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte consta de 3 àmbits d'actuació principals, dins els quals al llarg de l'exercici s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individualitzat als ens locals a través dels diferents recursos de suport tècnic dins el Catàleg de serveis, en co-

ordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. El suport s'ha instrumentat, des del CS-18, en 3 tipus d'assistències:

- Estudis de diagnòstic i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits que permeten analitzar la problemàtica de la urbanització per poder definir adequadament la/es estratègia/es adequades per fer-hi front. Aquest any s'han desenvolupat 10 estudis de Diagnòstic i Estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits dels quals, 3 han estat finalitzats (CS-23) i els 7 restants (corresponents al CS-24) es troben en redacció.
 - Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits. S'han portat a terme 2 assistències de redacció de planejament urbanístic i 2 corresponents a projectes de reparcel·lació, havent-se finalitzat 2 i les altres 2 es troben en redacció i tramitació (una corresponent al CS-22 i l'altra corresponent al CS-24).
 - Estudis i assessorament tècnic i jurídic en urbanitzacions amb dèficits. S'han portat a terme 4 assistències, se n'han finalitzat 3 (CS-23) i 1 es troba en redacció (CS-24).
- Coneixement, discurs i prospectiva: estudis destinats a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca principalment:
 - S'amplia el Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de la demarcació amb la redacció del Catàleg d'UDUs en continuïtat amb la trama urbana i es continua amb l'actualització del Catàleg de les comarques del Garraf, Alt Penedès i Anoia.
 - Es desenvolupa i finalitza l'estudi Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre la salut, que avalua l'impacte que té sobre la salut dels residents i la societat en general el model de baixa densitat.
 - Es desenvolupa l'estudi Explotació de les dades del catàleg d'UDUs de la demarcació de Barcelona per tipificar les urbanitzacions i establir estratègies eficients i efectives per a la gestió d'aquests àmbits.
 - Col·laboració (amb aportació de material) en l'exposició «Suburbia, La construcció del somni americà» allotjada al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) entre els mesos de març i setembre de 2024. Participació en el debat organitzat entorn de l'exposició sobre «Dèficits, reptes i tendències d'un model urbanístic consolidat».
 - Xarxa d'intercanvi i col·laboració amb els agents implicats per a l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. Destaquen:
 - Continuïtat de la Comunitat de coneixement d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics, amb 191 tècnics i electes d'ens locals, el que suposa un increment de 29 integrants respecte l'any anterior. La comunitat és un espai relacional i de treball tècnic adreçat als ens locals de la demarcació que tenen UDUs dins el seu terme municipal. Es comparteixen informació, estudis i grups de treball entorn la problemàtica i casuística específica d'aquests teixits; tot plegat per facilitar la cooperació, l'aprenentatge, la innovació i l'acompanyament en la millora d'aquests teixits i en general, de l'entorn urbà del municipi afectat. Concretament durant el 2024 s'han desenvolupat 5 webinars:
 - 25/01/2024: *Webinar* sobre els aprenentatges de les assistències gestionades el 2023 pel Servei d'Urbanisme i el Servei d'Equipaments i Espai Públic en relació amb les UDUs.
 - 05/03/2024: *Webinar* sobre l'impacte del decret de la sequera a les UDUs.

- 24/04/2024: *Webinar* d'activació dels grups de treball de regulació i finançament de les UDUs amb dinamització i elaboració de l'informe de conclusions de la sessió a càrrec d'una consultora externa.
- 27/11/2024: *Webinar* d'activació del grup de treball de finançament de les UDUs, pel qual es contracta a una consultora externa per la Dotació de continguts i acompanyament al grup de treball sobre el finançament de les UDUs.
- 13/12/2024: *Webinar* sobre aprenentatges de les assistències gestionades el 2024 pel Servei d'Urbanisme i el Servei d'Equipaments i Espai Públic en relació amb les UDUs.
- Cooperació amb els departaments corporatius vinculats a la temàtica: Servei d'Equipaments i Espai Públic i Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

Projecte Entorn urbà i salut

El 2024 han continuat les iniciatives del Servei per abordar el paradigma de la salut en la ciutat i el planejament urbanístic. Cal significar:

- Desenvolupament i finalització del disseny de l'eina web per a incorporar la salut en el planejament urbanístic, aplicació informàtica en format de qüestionari en línia que, per a un mateix planejament urbanístic, planteja les preguntes adients per poder anar conduint el document i les seves propostes cap a un urbanisme més saludable.
- Desenvolupament i finalització de l'estudi sobre Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre la salut explicat en l'apartat anterior.
- Presentació a la Convocatòria Doctoral Networks Marie Skłodowska-Curie Actions, conjuntament amb la Universitat de Vic amb el projecte Collaborative approach to cities health: value-based pathways and indicators for policy and practice.
- Participació en les reunions inicials d'activació dels grups de treball de Salut verda i Respirar salut de la nova etapa de l'àmbit d'intercanvi transversal i corporatiu d'Entorn urbà i salut, liderat pel Servei de Salut Pública.
- Ponències en àmbits de debat exposant el contingut del projecte Entorn urbà i salut i específicament de la perspectiva de salut en la planificació urbanística:
 - «Urbanisme, mobilitat i salut» (XVI Planificació i Gestió de la Mobilitat Local – GS Infraestructures viàries i mobilitat).
 - Dotació de continguts, coordinació del Bloc d'Urbanisme (5 h de formació) i ponència dintre del BAF del SEEP sobre «Arquitectura i salut: obra pública municipal saludable» (20 h en total) amb el títol «Urbanisme i salut a la Diputació de Barcelona».
- Continuïtat de la col·laboració amb la Universitat Internacional de Catalunya, en estudis universitaris de tercer cicle, específicament, en el Master in Urban Design for Healthy Cities de la Universitat Internacional de Catalunya i en participació en tribunals de tesi doctoral.
- Participació en el comitè d'experts Disseny urbà saludable pels barris d'Euskadi creat per la Direcció de Planificació Territorial i Agenda Urbana del Departament de Planificació Territorial, Habitatge i Transports del Govern Basc en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Madrid.

Redacció d'instruments de planejament urbanístic

S'ha ofert, novament, en el Catàleg de serveis, el suport tècnic a la redacció d'instruments de planejament urbanístic als ens locals de menor dimensió poblacional (fins a 5.000 habitants). En total, han estat desenvolupades 39 actuacions corresponents a:

- Planejament urbanístic general: s'han desenvolupat 9 assistències i han finalitzat 4, 2 corresponents a avanços de pla i 2 a Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM).
- Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable: s'han desenvolupat 16 actuacions, de les quals 1 ha finalitzat.
- Altres instruments de planejament urbanístic: s'han realitzat 14 assistències, de les quals 1 ha finalitzat i 1 ha estat resolta a petició de l'ens local beneficiari.

Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta línia de suport, que es va iniciar a partir del CS-2021, està adreçada a ens locals entre 5.001 i 50.000 habitants amb l'objecte de finançar la redacció i tramitació dels seus instruments de planejament urbanístic. Amb les 23 sol·licituds estimades corresponents al CS-24, al 2024 s'ha fet el seguiment d'un total de 47 actuacions, 24 de les quals iniciades en catàlegs anteriors. D'aquest total, 11 corresponents a POUMs, 25 a modificacions puntuals de planejament general, i les 11 restants a planejament derivat. El total de l'import gestionat ha estat de 974.044,47 €, tots ells són ajuts biennals atès que al CS-24 ja només es contemplava aquesta opció i els que s'arrossegaven d'anteriors edicions corresponien als ajuts biennals amb pròrroques. Cal recordar que al CS-23 no es va oferir aquest recurs al coincidir amb any d'eleccions municipals.

De les 47 actuacions gestionades se n'han finalitzat 17, de les quals, 5 han estat resoltes a petició dels ens locals. 30 actuacions segueixen vives, en execució o justificació, aquest últim cas corresponent als 7 ajuts del CS-22, amb període d'execució ampliat.

Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística i regeneració urbana

Té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. Durant 2024 han estat desenvolupades 16 actuacions (11 d'urbanisme i 5 de regeneració urbana), de les quals 7 ja han finalitzat i les altres es troben en redacció.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic

En total, s'han realitzat 18 assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals, 11 han finalitzat i les restants es troben en diferents fases d'execució. En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

- Estudi de viabilitat econòmica.
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge.

Formació

S'ha modificat l'estructura dels cicles de cursos troncats que s'estava duent a terme els darrers anys. Així doncs, s'ha realitzat un curs en format telemàtic que repassa tots els aspectes bàsics de la disciplina urbanística, destinat principalment a professionals novells en la matèria. Per altra banda, s'han fet 3 cursos presencials més concrets i especialitzats, el de planejament urbanístic, el de gestió urbanística i el de protecció de la legalitat urbanística, que inclou la disciplina de llicències.

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

S'ha consolidat el cicle d'Urbanisme pràctic iniciat l'any anterior. S'han executat 2 tallers, un centrat en Actuacions en sòl no urbanitzable, activitats d'interès públic, replicant el taller de l'any anterior, i l'altre destinat als Convenis urbanístics. Aquests tallers, d'un dia de durada i en format presencial, tenen com a objectiu resoldre els dubtes en la matèria mitjançant casos pràctics presentats per professionals.

Per altra banda, s'ha iniciat el format telemàtic del cicle d'Urbanisme pràctic, concretat en les càpsules d'urbanisme, que exposen temes específics d'actualitat. La primera càpsula es va destinar a la divisió de terrenys, i donada la gran demanda de preinscripcions es va replicar en una segona edició. El cicle ha tingut una acceptació molt favorable.

El total d'alumnes inscrits en accions formatives dins el Banc d'Accions Formatives corporatiu ha estat de 489, dels quals 292 han pogut assistir. Més enllà del disseny, programació, organització i gestió d'aquestes iniciatives, en bona part d'elles ha intervingut personal propi del Servei impartint sessions, ponències i/o moderant espais de debat. Les accions formatives integrades en el Banc d'Accions Formatives han estat les següents:

- Introducció a l'Acció Urbanística Local
Dates: 22 i 29 de febrer i 7, 14 i 21 de març de 2024
Assistents: 65 (51 dones, 14 homes)
Docents: 14
Hores: 22,5 h (13,5 h vídeoformació + 9 h aula virtual)
Preinscrits: 76
Acreditats: 56
Valoració del curs: 8,25
- Planejament Urbanístic
Dates: 8, 15, 22 i 29 de maig de 2024
Assistents: 34 (24 dones, 10 homes)
Docents: 9
Hores: 18 h (presencials)
Preinscrits: 34
Acreditats: 31
Valoració del curs: 8,85
- Introducció a l'Acció Urbanística Local: Gestió Urbanística
Dates: 19 i 26 de juny i 3 i 10 de juliol de 2024
Assistents: 36 (22 dones, 14 homes)
Docents: 3
Hores: 18 h presencial
Preinscrits: 50
Acreditats: 30
Valoració del curs: 9,18
- Protecció de la Legalitat Urbanística
Dates: 2, 9, 16 i 23 d'octubre de 2024

Assistents: 36 (25 dones, 11 homes)
Docents: 4
Hores: 18 h presencial
Preinscrits: 62
Acreditats: 33
Valoració del curs: 9,44

- Urbanisme: Actuacions en Sòl No Urbanitzable, Activitats d'Interès Públic
Dates: 31 de gener de 2024
Assistents: 26 (16 dones, 10 homes)
Docents: 2
Hores: 5 h presencial
Preinscrits: 67
Acreditats: 26
Valoració del curs: 9,28
- Urbanisme pràctic taller: Convenis Urbanístics
Dates: 29 d'abril de 2024
Assistents: 26 (17 dones, 9 homes)
Docents: 1
Hores: 5 h presencial
Preinscrits: 51
Acreditats: 26
Valoració del curs: 9,00
- Urbanisme pràctic Càpsula La Divisió de Terrenys
Dates: 9 d'abril de 2024
Assistents: 36 (23 dones, 13 homes)
Docents: 1
Hores: 2 h vídeoformació
Preinscrits: 50
Acreditats: 30
Valoració del curs: 9,18
- Urbanisme pràctic Càpsula La Divisió de Terrenys
Dates: 29 d'abril de 2024
Assistents: 33 (20 dones, 13 homes)
Docents: 1
Hores: 2,5 h vídeoformació
Preinscrits: 99
Acreditats: 33
Valoració del curs: 8,89

Iniciatives de col·laboració corporativa

Ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius que tenen vinculació amb la temàtica urbanística. D'altra banda, en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport o s'ha participat en iniciatives de diversos departaments corporatius per demandes específiques vinculades als àmbits d'actuació del Servei:

Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serveis, espai públic, espais buits, etc.)
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Col·laboració continua amb la Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari sobre l'assessorament en delimitació i tractament urbanístic de les franges de protecció d'incendis.
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis <5.000 h. (SET/ DIBA)
Organisme de Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2024 i en el grup de treball de finançament de la Comunitat d'UDUs.
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Treballs preliminars definició marc de col·laboració en matèria de Planificació i gestió supralocal del SNU: infraestructura verda i planejament urbanístic

Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serveis, espai públic, espais buits, etc.)
O.T. Cartografia i SIG Local	Col·laboració en cartografia i sistemes d'informació geogràfica
Servei As. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística
Servei Assistència a l'Organització Municipal	Participació en processos de selecció de personal (advocats, arquitectes) pels ens locals

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

Ha continuat la relació i el treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana segons el detall següent:

Continuïtat en el desplegament del conveni marc amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.

Continuïtat del conveni amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura en el territori de la demarcació: Riu Ripoll Nord i Vall del Ges, Malgrat de Mar i Montcada i Reixac. Preparació de nou conveni per a l'exercici 2024.

Col·laboració amb el Departament d'Urbanisme, Territori i Paisatge en l'àmbit del despoblament rural, amb participació en l'assignatura urbanística 6 i prospecció de noves línies de col·laboració de cara al futur.

Oficina d'Habitatge

Definició i Objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip pluridisciplinar de professionals especialitzats que dona suport integral en matèria d'habitatge als ens locals de la demarcació de Barcelona. Té per missió enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.

Aporta coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat en la gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfocament cap als municipis de menor població i recursos. Els objectius estratègics són:

- Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
- Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
- Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Durant el 2024 s'han continuat manifestant la necessitat dels ens locals de planificar les polítiques locals d'habitatge, d'augmentar el parc d'habitatge assequible i de qualitat existent, i d'organitzar eficaçment i eficientment l'estructura i els serveis

tècnics locals dedicats a qüestions d'habitatge. Conseqüentment, degut a la seva elevada demanda i valoració, s'han mantingut els recursos de suport tècnic i econòmic preexistents i s'ha estat capaç de donar resposta a un nivell de demanda del Catàleg de serveis 2024 semblant al de l'any anterior.

Tasca efectuada

Pel que fa al volum d'activitat, durant el 2024, s'han rebut 287 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 216 (el 75,26 %). S'inclou en aquest còmput el suport als 45 ens locals de la demarcació mitjançant el fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i els 66 ens locals que es beneficien del fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge, que s'atorguen per concessió directa als ens locals beneficiaris.

S'han gestionat 448 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 216 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2024 (el 48,6 %); les 232 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que s'han finalitzat durant 2024 o que continuen en curs, així com totes les actuacions de suport tècnic relacional de prestació continuada com la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i l'Espai PROMOVEM. S'inclou en aquest còmput també la gestió de les assistències relatives als 45 ens locals de la demarcació que es beneficien del fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), així com les relacionades amb els 66 ens locals que es beneficien del fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge. També la gestió de les auditories i intervencions en pobresa energètica dels municipis del Baix Llobregat i el Barcelonès, que són assumides per l'Oficina d'Habitatge dins del recurs transversal que gestiona juntament amb la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Medi Ambient.

S'han organitzat 7 cursos, Espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, Espais del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge o visites d'estudi als que s'han inscrit 377 persones i als que han assistit 334 persones (234 dones i 100 homes). La valoració mitjana dels participants en aquestes 7 accions formatives executades el 2024 és de 8,80 (en una escala de l'1 al 10). Pel que fa a la modalitat formativa en què s'han impartit aquestes activitats, totes 7 s'han impartit en modalitat presencial.

S'ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 115 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 758 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual. Al llarg de l'any 2024 s'han fet 267 publicacions a la comunitat virtual Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, d'acord amb la distribució de tipus de continguts publicats següent:

Notícies	Activitats	Pàgines	Temes de debat	Documents	Entrada de blog
138	105	2	11	9	2

S'ha participat com a ponents i/o experts en 19 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.

S'han atès 79 consultes relacionades amb l'habitatge des del servei de consultes GSHUA. La temàtica de les qüestions plantejades ha estat diversa, tot i que, de forma general cal destacar les consultes sobre arrendaments urbans, que han estat les més nombroses, així com l'increment de consultes sobre la intervenció en habitatge buit i les qüestions relacionades amb la redacció de bases d'adjudicació d'habitatge. També s'ha donat resposta a temes relacionats amb la rehabilitació, l'habitabilitat i la normativa sobre propietat horitzontal.

S'ha continuat itinerant l'exposició «Rehabilitem» pels municipis de la demarcació. Al llarg del 2024 ha estat instal·lada a Moià (Consell Comarcal del Moianès), Santa Perpètua de Mogoda, Castellar del Vallès, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Ripollet, Esplugues de Llobregat, Martorell, Sant Quirze del Vallès, Sallent, Gavà i el Prat del Llobregat. Aprofitant aquesta itinerància, s'han co-organitzat taules informatives a bona part dels municipis i comarques acollidors que han permès que la ciutadania i els professionals poguessin resoldre els dubtes que generen els ajuts a la rehabilitació. D'altra banda, s'ha mantingut el portal web ReHabilita amb continguts dirigits a la ciutadania, a personal tècnic i a electes locals.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2024 de cadascun dels recursos inclosos al Catàleg de serveis:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de Plans locals d'habitatge (PLH), que són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de 6 anys. Els plans s'elaboren per equips de redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Al 2024 s'han rebut 14 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 7.

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 18 actuacions: s'ha finalitzat la redacció de 4 PLH estimats al 2021 i de 2 PLHs estimats al 2022; i s'ha avançat en la redacció d'altres 5 PLHs estimats al 2022 i dels 7 PLH corresponents al 2024.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que són instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu dirigits a municipis amb una població inferior als 10.000 habitants. Els PAMH s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens locals. El 2024 s'han rebut 5 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 5.

A nivell de gestió s'han desenvolupat un total de 9 actuacions: la finalització de la redacció dels 4 programes corresponents a l'edició del Catàleg del 2023 i l'inici de la redacció dels 5 programes de la corresponent al 2024.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, imple-

mentació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Manteniment i actualització del visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB). Al 2024 les novetats més destacables han estat l'actualització de dades d'acord amb la publicació del nou Cens 2021 així com la millora del visor possibilitant la descarrega de dades per municipi.
- Manteniment i treballs de millora del Sistema d'Informació Municipal per a la rehabilitació d'habitatges SI_REHAB.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Organització de 2 sessions del Cicle de visites les polítiques d'habitatge als petits municipis als municipis de Centelles i Teià.
- Elaboració i treball de camp de l'enquesta del Panel de Polítiques Públiques d'Habitatge 2024 que s'elabora bianualment amb la Fundació Carles Pi i Sunyer i inici de l'exploració de resultats per a la redacció dels informes municipals que s'enviaran a cada un dels 75 ajuntaments participants. El Panel 2024 es tancarà la primavera de 2025 amb la redacció de la resta de documents: informes de dades agregades, informes evolutius i síntesi-infografia.
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. L'O-HB aporta informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició del estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge i els laboratoris.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge, mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret llei 1/2015, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, l'adquisició mitjançant el dret d'opció i retracte previst a la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (arts. 87 i seg.), i la compra a preu per sota mercat o preu fixat per norma jurídica, amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis de concessió directa amb concurrència i amb execució anticipada.

En total s'han rebut i gestionat 25 sol·licituds dels ens locals, de les quals s'han concedit 20 ajuts (un 80 % de les totals). El total del pressupost de les actuacions sol·licitades és de 2.535.513,57 € i l'import total sol·licitat d'1.750.000,00 €. S'ha concedit l'import total del pressupost d'1,5 MEUR (59 % del cost de l'actuació). En el moment de la justificació, 4 ajuntaments han renunciat a l'import total de 250.000,00 €, essent el total efectivament executat d'1.250.000,00 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, així com la línia de caràcter pluriennal dirigida exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura

(fins a 80.000,00 €) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants.

En total, s'han rebut i gestionat 58 sol·licituds i s'han pogut concedir 37 ajuts (17 de la línia pluriennal adreçada als petits municipis), que representen el 63,7 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions sol·licitades ha estat de 4.431.952,94 €, l'import sol·licitat de 3.015.950,98 € i el total concedit ha estat de 2.046.303,95 € (1.596.303,95 € corresponents al pressupost de l'any 2024 i 450.000,00 € corresponents al pressupost de l'any 2025).

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 78 actuacions:

- S'ha gestionat la justificació final de 16 dels 33 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2022, corresponents als ajuts pluriennals que quedaven pendent de justificar, amb un balanç de 14 justificacions complertes (42 %), 1 renúncia i 1 ampliació de termini amb justificació voluntària (ajut pluriennal, amb termini ampliat de justificació fins el 31 de març de 2025).
- S'ha gestionat la justificació dels 25 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2023, amb un balanç de 12 justificacions complertes (48 %), 8 justificacions parcials (ajuts pluriennals, amb termini de justificació fins el 31 de març de 2025), 1 renúncia, 1 revocació i 3 ampliacions de termini amb justificació voluntària (ajut pluriennal, amb termini ampliat de justificació fins el 31 de març de 2026).
- S'han gestionat les consultes dels 37 ens locals, així com la justificació avançada d'1 dels 37 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2024, 1 renúncia presentada i 1 ampliació de termini (ajut anual, amb termini ampliat de justificació fins el 30 de setembre de 2025).

Estratègies sectorials d'habitatge

S'ha mantingut el suport tècnic dirigit a l'elaboració de treballs de caràcter estratègic –de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de promoció d'habitatges, de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de rehabilitació del parc residencial, o de gestió d'habitatges-. En funció del seu contingut i de les càrregues de treball de l'Oficina d'Habitatge s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Durant l'any 2024, s'ha rebut un total de 38 sol·licituds de les quals van poder ser estimades 14 (36,84 %).

A nivell de gestió, s'ha desenvolupat un total de 26 actuacions. Concretament, s'han finalitzat 12 assistències (11 corresponents a l'edició del Catàleg de serveis de 2023 i una al Catàleg de serveis de 2022), s'ha gestionat la renúncia d'1 ajuntament a la sol·licitud del Catàleg de serveis de 2024 i s'estan redactant 13 estudis d'estratègies dels quals 3 s'han contractat externament i 10 són elaborats amb recursos interns.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals o cedits, de promoció d'Habitatge de Promoció Oficial (HPO), de cooperatives en cessió d'us, de rehabilitació d'edificis públics, o de masoveria urbana. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. El 2024 s'han rebut 18 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, de les quals se n'han estimat 11.

A nivell de gestió, s'ha desenvolupat un total de 22 actuacions, corresponents a: la finalització de 9 assistències (1 corresponent al Catàleg de serveis de 2022 i 8 corresponents al Catàleg de serveis de 2023); la redacció de 12 estudis (2 assistències corresponents amb el Catàleg de 2023, i 10 relatives al Catàleg de serveis de 2024), i la gestió d'1 assistència del Catàleg de serveis 2024 a la qual ha renunciat l'ajuntament.

Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació

S'ha mantingut aquest suport de continuïtat a la promoció d'habitatge a través de l'obra nova i la gran rehabilitació, articulada al voltant de la creació de grups de treball i l'accés a productes formatius, informatius i relacionals associats a cadascun dels grups. Els grups poden ser d'una doble naturalesa, relacional o operativa. Els grups relacionals tenen per objecte obrir un espai de debat i d'intercanvi de coneixement sobre qüestions genèriques de l'impuls a la promoció d'obra nova i de gran rehabilitació –la viabilitat de l'actuació, el procés de licitació, el projecte i la construcció, l'adjudicació i gestió, etc.-. Els grups operatius, en canvi, tenen un caràcter més aplicat i concret i es dirigeixen a donar suport a la licitació i gestió del parc d'habitatges públic, ja sigui en gestió directa o indirecta. El 2024 s'han rebut 10 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i s'han estimat totes.

A nivell de gestió s'ha continuat donant suport tècnic relacional als 30 ens locals que formen part del recurs, els 20 adherits als Catàlegs de serveis dels anys 2022 i 2023, i els 10 ens locals adherits al Catàleg de serveis del 2024. S'han desplegat 2 grups de treball. El primer grup, de caire operatiu, va tractar sobre la Viabilitat i licitació d'obra pública. Dret de superfície i concessió administrativa i va constar de 3 sessions repartides entre el juny i el juliol de 2024. El segon grup, de caire relacional, va tractar sobre La figura del Coliving més enllà de la Llei 50/2020 i va constar de 2 sessions durant l'octubre del 2024. Al desembre de 2024 va tenir lloc 1 sessió per fer balanç de l'activitat amb la participació dels ens locals membres.

Promoció concertada a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP)

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP) va ser creat el 2007 amb la finalitat de concertar amb els ajuntaments actuacions per a la promoció i gestió d'habitatges protegits (HPO) sobre sòl municipal i mitjançant l'adjudicació a entitats promotores privades.

A través del REPHP l'Ajuntament de Malgrat de Mar va formalitzar, el 30 d'abril de 2008, un contracte de concessió administrativa d'obra pública, per a la promoció d'un edifici plurifamiliar de 46 habitatges amb protecció oficial de lloguer de règim general a 25 anys, al carrer Roger de Flor. L'execució d'aquesta promoció va quedar en situació de suspensió a sol·licitud de l'entitat promotora com a conseqüència de la crisi econòmica l'any 2009-2010 que va ser acordada formalment per les respectives corporacions. La situació de suspensió del contracte es va anar prorrogant successivament fins a l'aixecament de la suspensió l'any 2020. Al setembre de 2023 es van reprendre les obres de Malgrat de Mar amb la signatura d'una nova acta de replanteig. Els treballs avancen segons els terminis estimats, amb una previsió d'execució de 17 mesos (març 2025).

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de més vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Serveis Socials i la Gerència

de Serveis de Medi Ambient. El programa realitza una auditoria energètica al domicili, que inclou: petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica, assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients, formació grupal a les persones beneficiàries, assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies. Les auditories es contracten des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, amb l'aportació econòmica de les altres 2 gerències, i s'elaboren per equips de redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels 3 departaments de la corporació implicats.

El 2024 s'ha procedit a la contractació per part de Gerència de Serveis Socials de la realització de les auditories demanades pels ens locals al Catàleg de serveis 2023. Inclou la realització de 1.077 auditories repartides en 3 lots (Lot 1: Bages / Berguedà / La Selva / Maresme / Moianès / Osona / Vallès Oriental, Lot 2: Alt Penedès / Anoia / Garraf / Vallès Occidental i Lot 3: Barcelonès i Baix Llobregat).

A nivell de gestió, des de l'Oficina d'Habitatge s'ha començat la tasca de seguiment i gestió dels 13 ajuntaments inclosos al Lot 3. Igualment s'ha fet seguiment i gestionat conjuntament l'execució d'una sèrie de treballs vinculats a l'anàlisi de l'evolució del propi programa: estudi i mapeig dels serveis locals d'assessorament per la transició energètica a la província de Barcelona, definició d'un model d'assessorament i acompanyament en drets energètics, explotació i anàlisi de dades del Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica registrades a l'aplicació SIAPE i configuració i suport tecnològic als usuaris del Programa d'auditories en habitatges en situació de pobresa energètica, mitjançant l'eina SIAPE (Sistema d'Informació d'Auditories de Pobresa Energètica).

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2024, la Xarxa, constituïda al 2012 ha continuant donant suport formatiu, informatiu i relacional als 115 ens locals adherits i 758 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la comunitat virtual amb 267 publicacions o temes (una mitja de 1,07 per dia laborable) incloent la difusió de 138 notícies, 105 activitats, 9 documents, 11 temes de debat, 2 pàgines i 2 entrades de blog, entre d'altres.
- Tramitació i formalització d'una sol·licitud d'adhesió a la XSLH rebuda l'any 2024 per part de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge. En concret el 2024 s'han dut a terme 2 Espais XSLH. Taller 1: Els Serveis Locals d'Habitatge: estat, reptes i memòries comparades. Taller 2: 'La gestió dels fons d'habitatges socials i assequibles de lloguer de titularitat municipal.
- Inscripció preferent a les 2 accions formatives en format curs executades en 2024: Curs de gestió local i impuls de

la rehabilitació i millora energètica del parc edificat i Curs d'inclusió de criteris d'ambientalització, industrialització i salut en la licitació d'obra pública per a la provisió d'habitatge social.

Fons de prestació de suport als serveis locals d'habitatge

S'han mantingut les despeses subvencionables per projectes impulsats per les entitats locals beneficiàries destinats a mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible, i s'han ampliat les actuacions finançables a altres despeses dirigides a la rehabilitació i millora energètica del parc d'habitatges existent.

D'aquest fons de prestació en són beneficiaris els 66 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge i/o conveni d'Oficina de Rehabilitació Municipal/Comarcal i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació.

Per a la convocatòria 2024, el pressupost consignat ha estat d'1 MEUR. A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'assessorament específic i de seguiment periòdic per a facilitar que els 66 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts.

També s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2023 d'aquest fons de prestació. Amb un balanç de 65 ajuts concedits, que van justificar despeses per la totalitat de l'import concedit i 1 entitat local beneficiària que va presentar la seva renúncia expressa pel Portal Municipal de Tràmits (PMT). Pressupostàriament, es va executar el 91 % de la consignació (687.189,77 € executats del pressupost total de 700.000,00 €).

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge, creat el 2012, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació.

El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al 99,35 % dels municipis de la demarcació. Només queden sense cobertura els municipis de Sabadell i Barcelona, ciutats que disposen de servei d'intermediació propi conveniat amb Ofideute (AHC).

Al llarg del 2024 s'han atès 6.482 casos, 2.191 dels quals iniciats al 2024, i 4.291 procedents d'exercicis anteriors, el que suposa un decreixement d'un 13,70 % dels casos atesos envers el 2024 (7.511 casos atesos). S'han tancat, un total de 3.100 expedients, la majoria amb intermediació (1.845, un 59,52 %) i assessorament (958, un 30,90 %) i la resta amb mera informació (297, un 9,58 %). Pel que fa a la tipologia d'expedients iniciats al 2024, 636 (29,03 %) es corresponen amb casos hipotecaris, 537 (24,51 %) relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, 910 (41,53 %) relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i 108 (4,93 %) relacionats amb consum.

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant el Fons de prestació atorgat en concessió directa als 45 ens locals beneficiaris. El 2024, aquest servei ha mantingut el pressupost de 2022, d'1 MEUR.

Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors: sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor, i celebració d'un espai-taller de formació i intercanvi d'informació (Espais SIDH).

S'han fet les gestions d'acceptació d'un nou punt acollidor que començarà a prestar servei a l'any 2025.

Oferta formativa

Durant l'any 2024, s'han realitzat 7 cursos, tallers o visites d'estudi adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 59 hores de formació. Han tingut 377 inscrits i 334 participants (234 dones i 100 homes), amb una valoració global mitja de 8,80 punts.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Espai de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge 01/24: els serveis locals d'habitatge: estat, reptes i memòries comparades	42 (Dones: 31; Homes: 11)	8,74	27 de febrer de 2024 (de 10 h a 14 h)
Espai del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 01/24: l'atenció del SIDH en l'àmbit hipotecari	83 (Dones: 69; Homes: 14)	8,18	4 de juny de 2024 (de 9.30 h a 14 h)
Curs de gestió local i impuls de la rehabilitació i millora energètica del parc edificat	59 (Dones: 36; Homes: 23)	8,78	6,13,20 i 27 de juny de 2024 (de 9.30 h a 14.30 h)
Visita d'estudi: El cas de Centelles: planificació, rehabilitació i augment del parc d'habitatge assequible. Cicle de visites: Les polítiques d'habitatge dels municipis petits	19 (Dones: 6; Homes: 13)	9,38	14 de juny de 2024 (de 10.30 h a 13.30 h)
Curs d'inclusió de criteris d'ambientalització, industrialització i salut en la licitació d'obra pública per a la provisió d'habitatge social	26 (Dones: 16; Homes: 10)	8,48	5,12,19 i 26 de novembre (de 9.30 h a 14.30 h)
Visita d'estudi: El cas de Teià: rehabilitació d'equipament municipal i transformació en habitatges dotacionals. Cicle de visites: Les polítiques d'habitatge dels municipis petits	26 (Dones: 13; Homes: 13)	9,25	5 de desembre de 2024 (de 10.30 h a 13.30 h)
Espai de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge 02/24: la gestió dels fons d'habitatges socials i assequibles de lloguer de titularitat municipal	79 (Dones: 63; Homes: 16)	8,77	10 de desembre de 2024 (de 10 h a 14 h)

Publicacions

- Llibre *Promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats*.

Data: Juliol de 2024

Durant el 2024 s'ha coordinat l'elaboració, edició i difusió d'aquesta publicació, que ha comptat amb la direcció tècnica de Gerardo Wadel i l'Oficina d'Habitatge. El llibre recull articles que resumeixen les intervencions que es van fer al seminari La promoció d'edificis d'habitatges assequibles amb sistemes constructius industrialitzats: oportunitat i repte per al món local, organitzat pel Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo a Barcelona - Centre Ernest Lluch i l'Oficina d'Habitatge, octubre de 2023.

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

- Jornada organitzada per Sostre Cívica i Ateneu Coòpolis Habitatge i Acció Social. Polítiques Públiques d'Habitatge des del Cooperativisme en Cessió d'Ús

Data: 12 de gener 2024

Lloc: Hub Social (Barcelona)

L'arquitecta de l'Oficina d'Habitatge, Lena Vidal, va fer una ponència en aquest esdeveniment organitzat per Sostre Cívica i dirigit als responsables polítics i tècnics de l'administració local i a cooperatives d'habitatge, per debatre sobre els reptes i les possibilitats del model de cooperatives en cessió d'ús. La intervenció de l'Oficina d'Habitatge

va consistir en un repàs de la trajectòria i l'evolució del suport que la Diputació de Barcelona ha ofert als ens locals per desplegar el model de cooperatives en cessió d'ús. També es van explicar els recursos del Catàleg que li donen cobertura i es van mostrar els documents de suport i publicacions que s'han elaborat i que estan a disposició dels ens locals.

- Xerrada sobre habitatge cooperatiu en cessió d'ús a Sant Esteve de Palautordera

Data: 9 de febrer 2024

Lloc: Teatre Pare Casals (Sant Esteve de Palautordera)

L'acte s'emmarcava en un cicle de xerrades destinades a la ciutadania i organitzades per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera en les quals es volia presentar el cohabitatge sènior com a una alternativa residencial per a un envelliment actiu. La sessió tenia per objectiu difondre el model d'habitatge cooperatiu en cessió d'ús, aprofitant que al municipi ja hi ha un grup organitzat en fase d'impuls d'un projecte. La cooperativa Sostre Cívica va fer la primera exposició de la xerrada, on va explicar el funcionament del model; l'arquitecta de l'Oficina d'Habitatge, Lena Vidal, va aportar el punt de vista de l'administració local.

- Publicació de l'informe Housing observatories: a view of affordability in times of soaring inflation. A report on the International Social Housing Festival session

Data: 9 de febrer 2024

Participació en la redacció d'un informe que resumeix les contribucions al taller Observatori de l'habitatge: una visió de l'accessibilitat en temps d'inflació que va reunir

11 observatoris de diferents regions d'Europa en el marc de l'International Social Housing Festival que es va celebrar a Barcelona el juny de 2023. L'informe, promogut i publicat per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona i el Housing Europe's Observatory, recull diferents articles sobre indicadors d'assequibilitat posposats pels diferents observatoris. L'article, redactat pel tècnic de l'Oficina d'Habitatge, Benet Fusté, revisa els pros i contres dels indicadors de ràtio d'esforç, i explica com les dades de diverses iniciatives de la Diputació de Barcelona, com el visor INDI_MHAB i el Panel de polítiques locals d'habitatge, serveixen per seguir l'evolució dels problemes d'assequibilitat.

- **Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal del Bages**

Data: 28 de febrer de 2024

Lloc: Consell Comarcal del Bages (Manresa)

El cap de l'Oficina d'Habitatge, David Mongil, i les tècniques Núria Alonso i Anna Garcia van explicar, per invitació del Consell Comarcal, l'aplicació de l'ordenança del recàrrec de l'IBI per habitatges buits al Consell d'Alcaldesses i Alcaldes del Bages. La reunió va servir per explicar la normativa d'aplicació del recàrrec sobre l'IBI que regula el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i els indicis de desocupació a considerar en les estimacions del parc d'habitatges desocupats que es fan en les assistències que la Diputació de Barcelona presta als ens locals.

- **Jornada organitzada pel CATEB: Ara Toca Rehabilitar Energèticament**

Data: 29 de febrer de 2024

Lloc: seu del CATEB (Barcelona)

El Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona va acollir una jornada tècnica de la iniciativa Rehabilita que va comptar amb la participació de diferents actors públics amb responsabilitat sobre l'impuls de la rehabilitació a Catalunya, entre els quals es trobava la Diputació de Barcelona. La jornada va començar amb una taula centrada en les actuacions per impulsar la rehabilitació a Catalunya en la que va intervenir Jordi Sanuy, director de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge; Maria del Mar Mota, especialista en rehabilitació patrimonial de l'Institut Català del Sòl (INCASOL); Ainhoa Mata Pérez, cap de la Unitat d'Edificis del Institut Català d'Energia (ICAEN); Jordi Amela Abella, coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa del Consorci Metropolità de l'Habitatge; i David Mongil Juárez, cap de l'Oficina d'Habitatge.

- **Postgrau en Polítiques d'Habitatge organitzat per la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili**

Data: 7 de maig de 2024

Lloc: en línia

L'Ània Pluma, responsable de planificació de l'Oficina d'Habitatge i el Benet Fusté, tècnic de la mateixa Oficina, van intervenir dins del mòdul del postgrau dedicat a La planificació y evaluación de las políticas de vivienda, per explicar els Plans locals d'habitatge (PLH) i els Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH), contextualitzant el paper de la Diputació de Barcelona en el disseny de les polítiques d'habitatge i el suport que es presta als ens locals. També es va explicar el desplegament territorial del suport de la Diputació de Barcelona a la redacció de documents de planificació, així com les eines de suport al disseny de polítiques d'habitatge que des de l'Observatori Local d'Habitatge es posen a disposició dels ens locals, com els visors de dades INDI_MHAB i SI_REHAB.

- **Curs Arquitectura i Salut: Obra Pública Municipal Saludable**

Data: 7 de juny de 2024

Lloc: en línia

La Lena Vidal, tècnica de l'Oficina d'Habitatge, va participar al segon bloc del curs Arquitectura i Salut: Obra Pública Municipal Saludable» organitzat pel Servei d'Equipament i Espai Públic, amb la ponència «Habitatge i salut. Característiques i condicions de l'habitatge. Plecs tècnics per a la inclusió dels conceptes de industrialització, sostenibilitat i salut als habitatges». El curs, que forma part del banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona, té per objectiu oferir als tècnics municipals el coneixement necessari per tal que puguin incloure la visió sobre l'impacte en la salut de les persones en el planejament urbanístic i en els propis projectes i obres d'espai públic i d'edificació (equipaments i habitatge).

- **Participació al taller Reutilitza les dades d'habitatge per millorar les polítiques públiques**

Data: 10 de juny de 2024

Lloc: en línia

En el marc de l'Open Government Week s'ha convidat a fer una explicació de les dades d'habitatge i de les eines que tenim per a l'extracció i reutilització de les dades, concretament les eines INDI_MHAB i SI_REHAB. La tècnica de l'Oficina d'Habitatge, Lúcia Garcia, i el referent en dades de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, Antoni Bleda, van explicar l'Observatori d'Habitatge, i més concretament els seus 2 visors de dades l'INDI_MHAB i el SI_REHAB.

- **Presentació del llibre La promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats: oportunitat i repte per al món local al CATEB**

Data: 18 de setembre de 2024

Lloc: seu del CATEB (Barcelona)

Per invitació del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona (CATEB), la Lena Vidal, tècnica de l'Oficina d'Habitatge, va fer una presentació específica del llibre «La promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats: oportunitat i repte per al món local» al centre de documentació de l'esmentat Col·legi. El llibre conté un recull d'articles basats en les intervencions del seminari La promoció d'edificis d'habitatges assequibles amb sistemes constructius industrialitzats: oportunitat i repte per al món local organitzat pel Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo i la Diputació de Barcelona a l'octubre de 2023.

- **Diàlegs del Món Local 2024**

Data: 20 de setembre de 2024

Lloc: Espai Francesca Bonnemaison (Barcelona)

La jornada, organitzada cada any per la Fundació Ernest Lluch amb el suport de la Diputació de Barcelona, vol oferir un marc de reflexió sobre els problemes que afecten a l'àmbit local i les relacions que s'estableixen entre els ens locals i la ciutadania. Aquest 2024 el tema dels Diàlegs ha estat «Impacte del canvi climàtic en salut: respostes des del món local».

La Lena Vidal, tècnica de l'Oficina d'Habitatge, va explicar diferents iniciatives relacionades amb la qüestió: les 2 publicacions sobre la relació de la salut i l'habitatge desenvolupades en el marc del grup de treball Entorn urbà i salut; i la posada a disposició dels ens locals de models de plecs per la licitació d'obra pública, amb la possibilitat d'incloure criteris d'ambientalització, industrialització i també de salut.

- **Taula rodona sobre «La comunicació en la rehabilitació» dins del Curs d'Edificis d'Energia Positiva organitzat per l'ICAEN.**

Data: 15 d'octubre de 2024

Lloc: Palau Robert (Barcelona)

L'Oficina d'Habitatge, representada per la tècnica Marta Pradal, va participar a la 10a edició del Curs d'Edificis d'Energia Positiva (PEB) organitzada per l'Institut Català d'Energia (ICAEN), els centres de recerca IREC, Leitat,

Eurecat i CIMNE, i el Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya (CEEC). El curs es dirigeix al personal tècnic implicat en el procés de disseny i construcció d'un edifici, i té com a objectiu avançar els conceptes que properament seran d'aplicació en el camp de l'eficiència energètica i les energies renovables.

Concretament es va participar en la taula rodona dedicada al tractament de les barreres a la rehabilitació i com la divulgació pot contribuir a superar-les.

- **Conferència anual de l'EPAH (Energy Poverty Advisory Hub)**

Data: 15 i 16 d'octubre de 2024

Lloc: Espai Francesca Bonnemaison (Barcelona)

Organitzada per la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea, la IV conferència anual internacional de l'Energy Poverty Advisory Hub es va celebrar a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona els dies 15 i 16 d'octubre amb el títol «Turning the Tide: opening the way for energy poverty alleviation». Les jornades van reunir governs locals, responsables polítics, experts i parts interessades dedicats a abordar la pobresa energètica i a fomentar solucions sostenibles a nivell local.

Rosa Sanz, coordinadora l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, va intervenir al primer panel de la conferència «Enabling conditions for advancing the energy transition and the fight against energy poverty» per explicar el Programa d'auditories de pobresa energètica i els reptes en matèria de pobresa que es vol abordar des de la Diputació de Barcelona.

- **Taula rodona «Subvencions de rehabilitació d'habitatges i avantatges de la Borsa de Lloguer» en el marc de l'Octubre d'Habitatge organitzat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.**

Data: 17 d'octubre de 2024

Lloc: Consell Comarcal de l'Alt Penedès (Vilafranca del Penedès)

La Marta Pradal, tècnica de l'Oficina d'habitatge, va participar en aquest acte informatiu sobre els fons Next Generation EU per a la rehabilitació d'habitatges organitzat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès al municipi de Subirats. A la taula informativa hi van prendre part, a més dels responsables de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, representants de l'Oficina d'Habitatge i de les oficines tècniques de rehabilitació del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona, del Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida, i del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, que van resoldre dubtes sobre la tramitació dels ajuts Next Generation EU a la rehabilitació i van explicar els avantatges de cedir habitatges a la borsa comarcal de lloguer.

- **Trobades Regidories d'Habitatge de l'Alt Penedès**

Data: 24 d'octubre de 2024

Lloc: Consell Comarcal de l'Alt Penedès (Vilafranca del Penedès)

Per invitació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, David Mongil, cap de l'Oficina d'Habitatge, va participar a una trobada de les regidories de municipis petits de la comarca per explicar els recursos que la Diputació posa a l'abast dels municipis, fent especial èmfasi en iniciatives especialment sensibles a les necessitats dels municipis de menor població com els Programes d'actuació municipal d'habitatge, els ajuts econòmics per a l'adquisició d'habitatges, i els ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits.

- **Taula rodona «Viure en una colònia, avui. De la rehabilitació d'habitatges al manteniment de l'espai públic» en el marc de les XII Jornades de les Colònies Industrials**

Data: 26 d'octubre de 2024

Lloc: Torre Nova de Cal Pons (Puig-reig)

Les Jornades de les Colònies Industrials, organitzades per

l'Associació d'Amics de les Colònies Industrials de l'Alt Llobregat i el Museu de la Colònia Vidal es van desenvolupar durant 3 dies i van tractar temàtiques diverses, que van abastar des de la connexió de la Via Verda del Llobregat a la vida actual als nuclis de les colònies, la rehabilitació d'habitatges o el manteniment de l'espai públic. L'exposició de l'Oficina d'Habitatge, a càrrec de la Isabel Ezpeleta, responsable jurídica d'aquesta, es va centrar en l'explicació de les problemàtiques que pateixen els municipis petits en l'àmbit de l'habitatge i el suport tècnic i econòmic que s'ofereix als municipis que pot contribuir a la rehabilitació i la mobilització dels habitatges de les colònies industrials.

- **Jornada Informativa sobre Gestions i Reclamacions de Despeses Financeres, Hipoteques, Clàusules Abusives, Crèdits Personals, Targetes de Crèdit, Estafes, Assegurances, etc. organitzada pel Consell Comarcal del Moianès.**

Data: 28 d'octubre de 2024

Lloc: Consell Comarcal del Moianès (Moia)

El Consell Comarcal del Moianès va organitzar una sessió informativa sobre clàusules abusives als contractes hipotecaris i formes per reclamar-les. Miquel Ortiz, responsable del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) de l'Oficina d'Habitatge, va explicar com aquest servei acompanya les persones afectades, el suport que ofereix a la ciutadania, els àmbits d'atenció i els requisits per ser beneficiari del servei.

- **Jornada La Trobada de la Rehabilitació, Rehabilita 2024, que organitza el Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona (CATEB)**

Data: 3 de desembre de 2024

Lloc: Petit Palau - Palau de la Música Catalana (Barcelona)
La Presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, Gemma Badia, va participar en la presentació inaugural de la trobada anual del Rehabilita, una iniciativa, adreçada tant a professionals com a ciutadania, que impulsa el Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona (CATEB) en coordinació amb els agents públics i privats del sector. En aquesta trobada es programen conferències especialitzades, taules rodones amb experts i debats oberts sobre els reptes actuals de la rehabilitació i el futur de la sostenibilitat urbana. En el marc d'aquestes conferències, el cap de l'Oficina d'Habitatge, David Mongil, va participar en una de les taules on diferents agents van debatre sobre les principals preocupacions de la ciutadania en el procés rehabilitador.

- **Jornada RIME sobre Polítiques de Creació, Rehabilitació i Recuperació d'Habitatge Durant l'Actual Govern de Catalunya organitzada pel Gremi de Constructors**

Data: 12 de desembre de 2024

Lloc: auditori del Gremi de Constructors d'Obres de Barcelona i Comarques

El cap de l'Oficina d'Habitatge, David Mongil, va participar a la jornada de debat sobre Polítiques de Creació, Rehabilitació i Recuperació d'Habitatges durant l'Actual Govern de Catalunya coorganitzada per la Cambra de Contractistes d'Obres de Catalunya i el Gremi de Constructors d'Obres de Barcelona i Comarques en el marc de la Comissió Conjunta de Rehabilitació i Manteniment dels Edificis de Catalunya (RiMe).

El debat, conduït per Josep A. Martínez, president de la RiMe, va reunir representats de l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona. En la seva intervenció, David Mongil va explicar el paper de la Diputació de Barcelona en l'impuls de les polítiques locals d'habitatge, fent èmfasi en els recursos que s'ofereixen al món local per augmentar el parc d'habitatge assequible i de qualitat.

- **Jornada Mesures de Foment Públic de l'Habitatge Cooperatiu** en Cessió d'Ús: Fiscalitat i Finançament
Data: 13 de desembre de 2024
Lloc: en línia

La jornada tenia per objecte dialogar sobre mesures fiscals i financeres per fomentar les cooperatives en cessió d'ús i fiscalitat. Estava organitzada conjuntament per la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària i la Federació de Cooperatives d'Habitatge – Habicoop i es dirigia a personal tècnic de les administracions locals. L'acte va comptar amb diverses ponències. La Lena Vidal, tècnica de l'Oficina d'Habitatge, va explicar el suport que s'ha prestat als ens locals en la implementació del model cooperatiu en cessió d'ús, a través dels estudis de viabilitat, l'Espai Promovem i les publicacions i materials de comunicació que estan a disposició dels ajuntaments.

Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC) presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb els objectius següents:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en 5 àmbits complementaris:

- Donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis.
- Atendre la Línia 6 del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals.
- Consolidar del suport als municipis en matèria de protecció civil, amb un increment dels municipis usuaris de l'aplicatiu informàtic PCOM, per a la gestió de l'operativa municipal de la protecció civil.
- Programar activitats formatives, amb la voluntat de facilitar l'especialització del personal tècnic municipal i el reforç amb cursos específics orientats a millorar l'especialització en protecció civil.
- Aportar l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina en la col·laboració amb altres administracions: formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya i l'inici d'un cicle de jornades al voltant de les emergències municipals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei.

Programa d'activitats i establiments

Censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat, pública o privada, de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es georeferència i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2024 han estat 35 i per disponibilitat tècnica i pressupostària s'han pogut estimar 7. El número d'actuacions gestionades durant el 2024 ha estat de 25.

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

Comprèn diverses d'actuacions de suport als ens locals, com la redacció d'informes, assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments, suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics i suport al personal de nova incorporació. També aquest any s'han assumit com a assistències el suport d'implementació de l'eina d'anàlisi informació GIA que s'ha personalitzat per municipis i que en anys posteriors s'inclourà en el suport GIA. I en matèria de protecció civil es destaquen les sol·licituds d'incorporació del DUPROCIM al SITMUN i estudis específics. La majoria d'aquestes assistències s'han realitzat amb recursos propis.

S'han rebut 103 noves sol·licituds en el Catàleg de serveis 2024 i s'han estimat 93. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 116 i es troben 99 en curs i 17 finalitzades.

Hi ha 7 assistències d'estudis del CS 2020 que són de l'aplicació PCOM que apareixen a l'apartat del recurs específic (al 2020 no hi havia recurs específic per a l'aplicació PCOM).

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2024 han estat 36, de les quals 12 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2024 ha estat de 30, 27 en curs i 3 finalitzades.

Per a la redacció del Pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la prioritització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la *Guia per a l'elaboració de*

plans de verificació d'activitats comunicades, elaborada per l'Oficina i actualitzada el 2023. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació.

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i consells comarcals. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució dels plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut el 2024 un total de 126 ajuntaments (27 sol·licituds justificades i 99 pendents de justificació) i s'han gestionat 118 assistències del CS23 (116 justificades, 1 no justificada i 1 renúncia).

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal, ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de les bases d'informació. El total 258 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada. El total de registres d'activitats introduïdes és de 105.793.

En el Catàleg de serveis del 2024 s'han presentat 6 sol·licituds, 5 han estat estimades i 1 s'ha desestimat per haver-se sol·licitat per error. En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis, en el programa activitats i establiments, durant el 2024, s'han dut a terme els projectes vinculats al GIA següents:

- Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu. El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el *dataset* Cens d'activitats i establiments. Les dades s'actualitzen diàriament de manera desatada i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, que són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració Oberta de Catalunya. A finals del 2024 es troben publicats 183 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA a mesura que es vagi depurant la informació. L'ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als ens locals o a altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.
- Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals. El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració

es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. A finals del 2024 hi ha integrats 56 municipis.

- Integració del GIA amb el SITMUN. El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i, com a tal, ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aportí valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Amb aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona idebarcelona.diba.cat. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA. Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.
- Eina d'anàlisi de les dades del GIA (Business Intelligence-QlikSense): durant el 2024, 98 ens s'han donat d'alta en l'aplicació dels quals s'ha format a 68.
- Integració amb el directori d'empreses, establiments i registres de la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció de l'Identificador Únic d'Establiment: dins el marc de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. S'han realitzat les actuacions següents:
 - Creació d'una sèrie de serveis per tal que des de la Generalitat de Catalunya puguin obtenir les dades necessàries respecte les activitats i els establiments del GIA i així generar l'Identificador Únic d'Establiment.
 - Utilització dels serveis oferts per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per obtenir l'Identificador Únic i associar-lo als establiments del GIA.
 - S'han fet ajustos en entorns de proves i en municipis pilot. S'ha establert el procés de validació, de pas a producció i l'extensió a la totalitat de municipis usuaris del GIA.
 - S'ha modificat l'aplicació GIA per tal de permetre la visualització de l'Identificador i la gestió d'errors i el control de processos implicats en la integració.
- Desplegament del conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Al 2023 es va formalitzar aquest conveni de col·laboració que estableix el marc de cooperació i coordinació entre el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Pretén impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades d'activitats i establiments que consten al directori d'empreses, establiments i registres i el GIA. Té una vigència de 4 anys prorrogables.

Aquest instrument defineix el compromís d'ambdues institucions per col·laborar i establir els mecanismes d'intercanvi d'informació per tal de facilitar als ajuntaments el compliment de les obligacions de traspass de la informació sobre les activitats que disposin en el GIA, amb l'objectiu d'actualitzar el directori d'empreses, establiments i registres i, alhora, definir els protocols d'accés a la informació integrada d'aquest directori. El conveni facilitarà la implementació de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Decret de desenvolupament recentment aprovat, així com l'actualització de les dades i informació de l'aplicació per a la gestió de les activitats GIA..

Programa Protecció Civil

Plans d'autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat, com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2024 inclou amb caràcter preferent 3 tipus d'assistències: la redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats i la redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals, quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2024 han estat 77 i s'han estimat 11. El número d'actuacions gestionades ha estat de 34, de les quals 22 en curs i 12 finalitzades.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent i inclou: la redacció del DUPROCIM, l'actualització i revisió del DUPROCIM i la implantació del DUPROCIM homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2024 ha estat de 56 i s'han pogut estimar 20. El número d'actuacions gestionades ha estat de 58, de les quals 44 en curs i 14 finalitzades.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. Durant el 2024 s'ha assistit als municipis en la implantació del DUPROCIM i realització de simulacres. Aquestes actuacions es realitzen amb el suport del PCOM.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals

amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de Plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 52 ens locals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants, 13 justificades i 39 pendents de justificar fins al 31 de març de 2025. També s'han gestionat les assistències del CS23, 44 assistències atorgades i justificades i totes finalitzades.

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil

Aquest recurs econòmic s'adreça a ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels ens locals. És un recurs biennal i al 2024 no es va oferir. Durant el 2024 s'ha gestionat la justificació de les 21 assistències del 2023 (18 assistències justificades, 1 no justificada i 2 renúncies).

PCOM – Aplicació per a la gestió municipal de les emergències i per a la implantació del DUPROCIM

Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència i la implantació del DUPROCIM, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció civil de l'operativa municipal). Aquesta eina té una triple finalitat: donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, realitzar els simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM i dur a terme les tasques d'actualització i revisió del document.

Han sol·licitat el recurs un total de 29 ajuntaments i s'ha atorgat a 27. Actualment els municipis usuaris del PCOM són 131. El 2024 s'ha fet un esforç important en la millora de funcionalitats de l'aplicació PCOM, s'han incorporat noves funcionalitats i millores d'usabilitat, entre les que destaquen:

- Millora de la usabilitat per a l'activació d'emergències: el municipi només cal que determini la fase operativa d'una emergència i l'aplicació automàticament estableix l'estat del Pla, facilitant així l'ús i evitant possibles incoherències.
- Recursos i persones de contacte: l'aplicació permet ara registrar els recursos dels quals es disposa en cas d'emergència i també altres contactes identificats, per tal de poder recórrer amb facilitat, des de la pròpia aplicació, en determinades situacions d'emergència.
- Simulacres: es realitza una sèrie de millores a l'aplicació per tal que el funcionament de l'aplicació alhora de realitzar simulacres sigui anàleg a l'ús en cas d'emergència, permetent, per exemple, l'enviament de correus-e al CECAT.

També s'han incorporat millores de gestió per tal que des de l'Oficina es pugui donar un millor suport als municipis atès el ràpid creixement que s'està produint en el nombre de municipis usuaris de l'aplicació.

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels Plans de protecció civil municipals

La cartografia de protecció civil del SITMUN permet als ajuntaments interessats, accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes

s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc. i la informació dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT), ventades (VENCAT) i PANDÈMIES.

La procedència d'aquesta informació és en part pròpia, dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la pàgina web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN

Durant el 2024 s'han rebut en el recurs d'Estudis, 14 sol·licituds de municipis per incorporar la capa de cartografia del DUPROCIM al SITMUN i totes han estat estimades.

Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport.

A mesura que els ajuntaments avancen en la implantació de la protecció civil municipal, els càrrecs electes i els tècnics responsables necessiten més eines de suport que els facilitin aquesta tasca. En aquest sentit, l'any 2018 la Diputació de Barcelona va redactar la guia *Document únic de protecció civil municipal – DUPROCIM. Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i la implantació* per ajudar a redactar un pla de protecció civil municipal. El DUPROCIM és un document que estableix el marc orgànic i funcional per prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a possibles situacions d'emergència al municipi.

Com a continuació d'aquest treball, i en la línia de continuar donant suport als municipis en aquest àmbit, que l'esforç realitzat no es quedi en un marc teòric i que els DUPROCIM siguin documents operatius i els plans de protecció civil municipals siguin reals i efectius, s'ha desenvolupat la *Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport*. La guia incorpora bones pràctiques assolides al llarg dels darrers anys i pautes de contingut tècnic i operatiu per garantir l'homologació i la implantació dels DUPROCIM. També s'exposa l'eina PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal), una aplicació informàtica desenvolupada per la Diputació de Barcelona, per tal que els DUPROCIM siguin operatius i els plans de protecció civil municipals, reals i efectius ja que, entre d'altres aplicacions, permet que es mantinguin permanentment actualitzats, tant a nivell de dades com de cartografia.

Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. Línia 6

Aquest programa estableix les mesures i criteris pels quals es presta la cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

Consultes puntuals

El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil ha estat de 388, una mitjana de 1,54 consultes per dia laborable al 2024. Les temàtiques principals han versat sobre modificacions, activitats extraordinàries, canvis de titular, allotjaments turístics, llicències antigues, punts de recàrrega de vehicles elèctrics, activitats en habitatges, aparcaments, activitats municipals, diverses activitats al mateix establiment i sorolls.

Suport a la constitució de tribunals de selecció dels municipis

Aquest any només s'ha participat en tribunals de promoció i selecció interns.

Formació i jornades

S'han realitzat 12 accions formatives obertes al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació i també s'ha participat en jornades i seminaris organitzats per altres administracions i entitats.

- Gestió en Matèria d'Activitats Regulades

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 de març de 2024

Horari: de 9 h a 14 h

Lloc: Edifici Vagó, sala 2B. Recinte de l'Escola Industrial. C/ Urgell, 187. Barcelona

Assistents: 45 tècnics

Els objectius d'aquesta acció formativa són proporcionar coneixements sobre la normativa que regula la intervenció de les activitats, tant per a la seva obertura com per a les incidències que es poden produir mentre funcionen i fins que cessen. També es va fer referència a la potestat d'inspecció i control de l'administració local i al règim sancionador.

- Curs Activitats Regulades: Procediment Sancionador.

Dates: 13 i 20 de juny de 2024 de 10 h a 14 h (8 hores).

Modalitat: presencial

Assistents: 37 tècnics

La gestió de la intervenció en les activitats té per finalitat facilitar l'activitat econòmica i, alhora, garantir la protecció del medi ambient, la seguretat de les persones i els béns i la salut de les persones. La normativa que regula aquesta intervenció és nombrosa, complexa i canviant i, per això, és necessari que el personal dels ajuntaments que gestiona els diversos procediments tingui formació suficient i conegui les eines que poden ajudar-lo en el seu dia a dia.

Un dels aspectes claus de la gestió de les activitats regulades és el procediment sancionador. Aquest curs té per objectiu oferir coneixements específics de la potestat sancionadora, en concret: principis generals de la potestat sancionadora, procediments sancionadors i règims sancionadors en matèria d'activitats. Aquest curs té una càrrega lectiva de 8 hores i està adreçat al personal tècnic que presta serveis en matèria d'activitats des d'una vessant jurídica i tècnica.

Sessió 1: Principis generals de la potestat sancionadora; les actes d'inspecció i els procediments sancionadors.

Sessió 2: Introducció als règims sancionadors d'activitats; la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i altres règims sancionadors.

- **Gestió d'Emergències Municipals i Protecció Civil: Espai d'Experiències**

Incendi Forestal al Bages del 17 de juliol de 2022: El Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Fruitós del Bages, Navarcles i Sant Vicenç de Castellet.

Data: 10 de juny de 2024

Horari: de 9 h a 14 h

Lloc: Espai Francesca Bonnemaison C/ de Sant Pere Més Baix, 7, Barcelona

Format: presencial

Cicle de sessions monogràfiques sobre aspectes operatius de la protecció civil municipal adreçat a personal tècnic i càrrecs polítics. L'Espai d'Experiències té per objectiu millorar la resiliència dels municipis a partir de l'anàlisi de casos reals. Es vol afavorir un espai de reflexió pràctic que permeti posar en comú els reptes operatius dels ens locals davant les emergències, així com compartir les bones pràctiques de la mà dels seus responsables. La jornada es va dedicar a l'Incendi Forestal al Bages del 17 de juliol de 2022: El Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Fruitós del Bages, Navarcles i Sant Vicenç de Castellet. Els representants dels ajuntaments i els dels diferents cossos operatius d'emergències, seguretat i protecció civil, van exposar com es va gestionar l'emergència durant els primers moments, la intervenció realitzada, l'assistència a les persones damnificades, la post emergència i la tornada a la normalitat. Es va reflexionar críticament sobre quines accions van anar bé, quines es podien millorar i com afavorir una coordinació operativa a escala municipal per donar la millor resposta possible davant les emergències.

- **Actualització Normativa en Matèria d'Activitats Regulades**

Data: 7, 14, 21 i 28 de novembre de 2024

Horari: de 9 h a 14.30 h

Lloc: aula S7. Planta -1 de l'Edifici 25. Recinte de l'Escola Industrial

Assistents: 100 persones

L'objectiu del curs és adquirir coneixements sobre la normativa d'aplicació a les activitats i sobre les novetats normatives que s'estan treballant en els diferents àmbits.

Codi d'accessibilitat aplicat a les activitats

Ordenança tipus d'olors de Diputació de Barcelona

Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes

RIPCI. Inspeccions periòdiques

Sistemes de protecció activa contra incendis

Disseny prestacional

Destinatari: personal tècnic que duu a terme tasques en matèria d'activitats.

- **Sessions formatives sobre l'eina d'anàlisi de dades del GIA (QlikSense)**

L'any 2024 es van posar en marxa noves funcionalitats de l'informe de gestió a través d'una aplicació de Business Intelligence (QlikSense) que s'alimenta del GIA. Entre les noves funcionalitats destaquen la possibilitat de descarregar informes en format Word per avaluar l'evolució de les altes i baixes d'activitats en un període temporal concret, el pla de verificació, etc. Durant l'any 2024 es va formar a 68 municipis sobre l'ús de l'eina.

- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats)**

S'han realitzat un total de 16 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 10 són formacions inicials,

1 formació d'integració i 5 de reforç. Es tracta d'una formació individualitzada, sota demanda, que dona resposta a les necessitats dels usuaris en funció del grau de coneixement de l'ús de l'eina GIA.

- **Curs. Implantació i Simulacres del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM). Aplicació Protecció Civil Operativa Municipal (PCOM)**

Dates: 8 i 15 de febrer de 2024

Horari: de 9 h a 13.30 h

Lloc: Edifici Vagó, sala 2C. Recinte de l'Escola Industrial. C/ Urgell, 187. Barcelona

Assistents: 25 tècnics

L'objectiu del curs és adquirir coneixements per a redactar, conduir i avaluar un simulacre de despatx en un municipi d'acord amb el DUPROCIM. Es tracta la pràctica de redacció, conducció i avaluació d'un simulacre de despatx d'un municipi contret i s'adquireixen coneixements per a l'ús d'eines de suport per a la preparació d'un simulacre: PCOM (Protecció Civil Municipal Operativa Municipal) aplicació per a la gestió d'emergències i simulacres i el SIT-MUN (Sistema d'informació Territorial Municipal) amb la seva capa de protecció civil municipal.

- **Sistemes de protecció passiva contra incendis (PPCI) dels edificis**

Dates: 11, 18 i 25 d'abril de 2024

Horari: De 9.30 h a 14 h (30 min descans)

Lloc: aula S7 planta- 1 Edifici 25. Recinte de l'Escola Industrial. C. Comte d'Urgell, 187. Barcelona

Assistents: 104 tècnics

L'objectiu del curs és formar els tècnics municipals sobre la necessitat d'exigir una correcta instal·lació, certificació i manteniment dels elements de protecció passiva que s'instal·lin en edificis. Així com donar a conèixer la *Guia de manteniment i bones pràctiques dels sistemes de protecció passiva contra incendis*, i la Instrucció tècnica SP-136 de certificació de productes de protecció passiva contra incendis.

- **Formació als usuaris de l'aplicació PCOM sobre els nous evolutius.**

Dates: 16 i 19 d'abril de 2024

Horari: De 10 h a 12.00 h

Lloc: en línia

Assistents: 130 tècnics

L'eina PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal), té com a objectiu convertir el DUPROCIM en una eina operativa que faciliti la implantació dels plans i la realització de simulacres.

- **Grup de treball Servei de Protecció Civil Municipal**

Títol: Estudi d'anàlisi i diagnosi del Servei de Protecció Civil dels municipis de la demarcació de Barcelona

Data: 10 d'abril de 2024

Horari: de 10 h a 14 h

Lloc: aula 2C Edifici del Vagó

Format: presencial

Assistents: 20 tècnics

Des de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil s'està realitzant un estudi d'anàlisi, diagnosi i propostes per a configurar el Servei de Protecció Civil dels municipis de la nostra demarcació. Per poder realitzar aquesta anàlisi i diagnosi es necessita disposar de dades de com s'està duent a terme aquest servei en els municipis. Aquesta informació permetrà fer propostes per encarrar millores en la protecció civil municipal que han de revertir en tenir ciutats i pobles més segurs i resilients.

- **Sessions formatives d'integració de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN.**

L'objectiu d'aquestes sessions és que les persones amb responsabilitats en l'àmbit de la protecció civil tinguin coneixements de la plataforma a l'hora d'introduir, extreure o

explotar informació per a la realització de simulacres o la gestió de les emergències.

Trobada Anual PCOM. Protecció Civil Operativa Municipal
Data: 20 de novembre 2024

Lloc: Pati Manning C/ de Montalegre, 7, Ciutat Vella, 08001 Barcelona

Horari: 9.30 h a 14.30 h

Assistents: 83 tècnics

Primera edició del TAPCOM organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Aquesta trobada anual està adreçada als ajuntaments usuaris del PCOM, electes i tècnics. La conferència inaugural ha estat a càrrec del subdirector general de Programes en Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya. També han participat els ajuntaments de Sant Vicenç dels Horts i Mataró que han explicat la seva experiència en el PCOM. Per últim, s'han explicat les novetats de l'aplicació i s'ha dut a terme una sessió de treball amb els usuaris.

La primera trobada del TAPCOM s'ha centrat en els àmbits següents:

- El servei de protecció civil municipal.
- Les noves prestacions del PCOM i evolutius en curs.
- L'experiència dels ajuntaments usuaris. Bones pràctiques.
- Les propostes de millora de l'eina.

Col·laboració amb altres administracions i entitats

- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Aquest conveni estableix el marc de cooperació i coordinació entre el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades sobre les activitats i establiments que consten al directori d'empreses, establiments i registres i al GIA, Gestor d'Informació d'Activitats, amb una vigència inicial de 4 anys prorrogables.

Es defineix el compromís d'ambdues institucions per establir els mecanismes d'intercanvi d'informació per facilitar als municipis el compliment de les obligacions de traspàs de la informació sobre les activitats que disposin en el GIA amb l'objectiu de l'actualització del directori d'empreses, establiments i registres i alhora, a definir els protocols per a l'accés a la informació integrada del directori d'empreses, establiments i registres. El conveni facilitarà la implementació de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el decret de desenvolupament recentment aprovat, així com l'actualització de les dades i informació de l'aplicació per a la gestió de les activitats GIA. S'han realitzat les actuacions següents:

- Creació d'una sèrie de serveis per tal que des de la Generalitat de Catalunya es puguin obtenir les dades necessàries respecte les activitats i els establiments del GIA i així generar l'Identificador Únic d'establiment.
- Utilització dels serveis oferts per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per obtenir l'Identificador Únic i associar-lo als establiments del GIA.

- S'han fet ajustos en entorns de proves i en municipis pilot. S'ha establert el procés de validació, de pas a producció i l'extensió a la totalitat de municipis usuaris del GIA.
- S'ha modificat l'aplicació GIA per tal de permetre la visualització de l'Identificador i la gestió d'errors i el control de processos implicats en la integració.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció civil. Aquest conveni estableix el marc de cooperació o coordinació entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC) i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència per donar suport als municipis en matèria de protecció civil i millorar l'intercanvi d'informació i la coordinació entre aquests dos organismes. Concreta la col·laboració entre ambdues institucions en les iniciatives que es promouen conjuntament en matèria de protecció civil, en els àmbits de prevenció, planificació, intervenció, gestió d'emergències, recuperació i sensibilització, des dels seus respectius àmbits competencials. També consolida la col·laboració en la planificació de la protecció civil, la redacció i implantació de Plans d'autoprotecció i del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM), en el desenvolupament de l'eina informàtica PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) per a la gestió d'emergències i en la realització de simulacres per a la gestió del risc.
- Comissions per a la implantació de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del reglament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desenvolupa.
- Convocatòria de dades: amb el suport de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, el 2024 s'ha participat en una convocatòria de dades impulsada per la Comissió Europea sobre la resiliència de les societats i la gestió dels riscos climàtics a la UE. Es considera important poder donar veu a les administracions locals en aquest tipus de convocatòria donat que són les administracions més properes a la ciutadania i que, per tant, han de fer front en primer lloc davant de situacions d'emergència i amb competències i responsabilitats rellevants. Donat l'ampli suport en matèria de protecció civil que els municipis demanen a la Diputació es disposa de dades que és important transmetre i que es tinguin en consideració en l'avaluació i mitigació dels riscos climàtics a la UE.
- Directiva Inspire: la informació generada per l'Oficina, tant en l'àmbit de la protecció civil respecte la cartografia d'elements vulnerables dels municipis, com en l'àmbit de les activitats respecte les activitats productives i industrials, es publica seguint la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març, per la qual s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea (Inspire). Per tant, tots els municipis que tenen incorporada la cartografia de protecció civil i la capa d'activitats en el SITMUN compleixen els requisits de la Directiva Inspire.

Capítol VI

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació té la missió de garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida, i puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori. Perquè l'educació és el millor camí cap al ple desenvolupament de la persona i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu.

Per a assolir els seus objectius treballa des d'una perspectiva municipalista, col·laborant amb el conjunt d'agents i recursos presents a cada ciutat, cada vila i cada poble, entesos com a espais de transformació social. Els municipis són responsables de l'equitat i qualitat educativa i els darrers anys han guanyat pes com a espais educadors actius que construeixen sentit de comunitat, cohesió i civisme democràtic. Cada cop més, són un actor complementari, però imprescindible i cooperador en la cogovernança de l'educació.

L'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de 2024 s'ha orientat a reivindicar i reforçar el paper dels ajuntaments a l'hora de dissenyar i desenvolupar solucions per donar resposta als reptes educatius de país. Ja sigui intensificar el treball de reforç als equips polítics i tècnics dels ajuntaments barcelonins, promovent espais de formació, d'intercanvi i de trobada, així com aprofundir en el treball en xarxa amb els agents educatius locals des de les polítiques educatives municipals, als centres educatius de titularitat municipal i, en general, millorant la capacitat dels ajuntaments de dissenyar i desenvolupar solucions per donar resposta als principals reptes educatius.

Es tracta d'actuacions que van en la línia dels compromisos inclosos a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que destaca com un dels Objectius de Desenvolupament Sostenible la fita de garantir al 2030 una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent alhora l'aprenentatge al llarg de tota la vida (Objectiu número 4). El món local no és aliè a aquest objectiu i referma aquests compromisos amb l'Agenda Urbana i Rural com a mecanisme de localització i implementació efectiva en l'àmbit local dels objectius de reducció de les desigualtats i la promoció de la cohesió entre persones i territoris, tot reforçant les polítiques educatives com a motor de transformació i cohesió social, especialment vers els col·lectius més vulnerables.

Ahora, són intervencions implementades sota l'esperit del moviment de «Ciutats Educadores» i les experiències locals en educació a temps complet que consolida la idea de què l'educació va més enllà dels murs de l'escola a partir d'un model on l'entorn (que és espai de trobada, recurs i agent transformador) connecti aprenentatges, temps, espais i agents educatius, generant diferents ecosistemes educatius locals.

Línies estratègiques i resultats globals

El 2024 s'ha treballat per a assolir els objectius marcats al Pla d'actuació de mandat 2024-2027 que, en l'àmbit educatiu, defineix com a prioritats l'equitat educativa i el reforç de la corresponsabilitat dels ajuntaments en l'àmbit de les polítiques educatives. En relació amb l'equitat, s'ha donat suport als municipis per garantir un mapa escolar i una matrícula equilibrada que compleixi els objectius de reduir la segregació escolar, així com enfortir les polítiques locals dirigides a

reduir l'abandonament escolar prematur. De la seva banda, el reforç del paper dels municipis les polítiques educatives ha implicat afavorir el lideratge dels equips polítics i tècnics dels ens locals, promovent espais de formació, d'intercanvi i de trobada, així com aprofundir en el treball en xarxa amb els diferents agents educatius locals.

Aquestes iniciatives s'han concretat en l'aportació als ajuntaments de diferents recursos tècnics, econòmics i materials. També en el desenvolupament d'una línia de treball relacionada amb la gestió del coneixement per a la millora de les polítiques educatives locals: formació i capacitació, espais de debat i treball compartit, recerques, materials de reflexió i anàlisi, així com aquelles dades, anàlisis, conclusions, evidències, pràctiques i altres elements que conformen el Sistema d'informació de l'educació local.

Des d'un punt de vista operatiu, la Gerència de Serveis d'Educació ha centrat les seves actuacions de suport als ajuntaments en els reptes educatius sobre els quals pivota l'acció municipal: la reducció del risc d'abandonament escolar prematur, la millora de l'orientació educativa i l'accés a noves oportunitats educatives, la lluita contra la segregació escolar, l'assoliment d'una educació de 0 a 3 anys universal o el reforç de la contribució de les escoles municipals al sistema educatiu. A més, s'ha mantingut l'impuls al projecte transformador «Noves Oportunitats Educatives + (NOE+)» iniciat el 2020 amb l'objectiu de donar suport al jove de 16 a 24 anys a mantenir o reprendre el seu itinerari educatiu, reduint les taxes d'abandonament escolar prematur.

Un altre element clau en el treball de la Gerència amb els ajuntaments ha estat el suport a les escoles municipals. Un suport que s'ha materialitzat fonamentalment a través de quatre xarxes d'escoles municipals: la Xarxa d'escoles bressol municipals, la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes, la Xarxa d'escoles municipals de música i arts i la Xarxa de centres d'educació especial. Aquesta línia s'inscriu en l'estratègia de consolidació d'espais on integrar el suport tècnic, material, econòmic, de generació de projectes i d'intercanvi de coneixement. Uns instruments que tenen l'objectiu de reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona, de contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir estratègies, coneixements i experiències en cadascun dels seus àmbits.

Aquest és, en essència, el fonament del treball implementat per la Gerència de Serveis d'Educació que l'any 2024 ha desplegat la seva actuació des de sis grans línies estratègiques:

- **Corresponsabilitat:** Promoure la corresponsabilitat dels governs locals en l'impuls de les polítiques educatives i fomentar el treball en xarxa amb el conjunt d'agents educatius.
- **Segregació i oportunitats educatives a temps complet:** Contribuir a la reducció de la segregació educativa i afavorir oportunitats educatives a temps complet i per a tothom
- **Abandonament escolar prematur i orientació per a les trajectòries educatives:** Contribuir a la reducció de l'abandonament escolar prematur i promoure l'orientació per a afavorir trajectòries educatives al llarg de la vida i per a tothom.
- **Escoles municipals:** Reforçar i consolidar la funció de les escoles municipals i promoure el seu reconeixement.
- **Professionals de l'educació:** Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ens locals en el desenvolupament i la gestió de les polítiques educatives
- **Coneixement per a la governabilitat i el lideratge municipal:** Millorar la governabilitat i el lideratge del món local

mitjançant la generació i difusió de coneixement i l'impuls d'espais de reflexió i anàlisi que facilitin la presa de decisions, la planificació i l'avaluació de les polítiques educatives municipals.

Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació de recursos tècnics, econòmics, materials, formatius i de coneixement als ens locals i a la resta d'agents educatius. Específicament, el 2024 el nombre total d'actuacions de suport tècnic ha estat de 108, s'han aportat 15.431.702 € en ajuts econòmics i s'han format 1.008 persones d'arreu de la província de Barcelona.

Projecte transformador: «Noves Oportunitats Educatives»

Durant 2024 s'ha continuat desenvolupant el projecte «Noves Oportunitats Educatives» + (NOE+) iniciat el 2020 per l'Àrea d'Educació i el Servei d'Adolescència i Joventut, amb la voluntat de donar suport al jove de 16 a 24 anys a mantenir o reprendre el seu itinerari educatiu, reduint les taxes d'abandonament escolar prematur.

Un dels fruits principals del projecte NOE+ ha estat la proposta d'un Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (SLOATE), basat en la capacitat dels ajuntaments per a articular xarxes entre els professionals i els recursos comunitaris. L'objectiu del SLOATE és articular mecanismes per a la prevenció i l'atenció a l'absentisme escolar, la lluita contra l'abandonament escolar i educatiu prematur i la promoció de noves oportunitats educatives. Proposa dur a la pràctica una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat en el desenvolupament de la trajectòria educativa, atenent totes les transicions entre etapes. Una política pública desenvolupada i liderada del món local, en cooperació amb la resta de les administracions públiques i la comunitat educativa.

Aquest sistema estarà acompanyat per una Plataforma tecnològica que ha de permetre el seguiment de casos individuals i la gestió dels recursos educatius del territori. La Plataforma NOE es troba en procés de construcció i durant el 2025 serà implementada en els vuit ens pilot inicials del projecte.

Per acompanyar la implementació del SLOATE s'ha dotat els ens locals amb un conjunt de quatre guies, un glossari i eines associades que faciliten la construcció del sistema a tots els ens locals que s'ho proposin. Aquestes guies estan allotjades al lloc web de l'Àrea d'Educació.

A més, s'ha donat suport als ens locals a través de recursos tècnics, materials i econòmics del Catàleg de serveis. Durant 2024 s'ha creat un nou recurs econòmic per finançar la figura de coordinació de l'SLOATE, en el marc del qual s'han concedit ajuts a 16 ens locals.

També s'han desenvolupat els laboratoris NOE, espais per treballar col·laborativament amb els ens locals temes monogràfics relacionats amb la reducció de l'abandonament escolar prematur i amb la proposta metodològica del SLOATE. Tenen per objectiu generar coneixements i eines que després es puguin incorporar als materials de suport disponibles. S'hi han celebrat tres edicions centrades en els temes següents: 1) La relació dels ens locals amb els centres educatius del seu territori en el marc del SLOATE (28 de juny). 2) La Identificació d'agents i establiment de connexions amb la xarxa SLOATE (3 i 17 d'octubre) i 3) L'absentisme en la metodologia SLOATE (15 i 28 de novembre). Han estat sessions de treball online i presencials, en les quals han participat 42

tècnics i tècniques de 28 ens locals, procedents dels serveis d'Educació, Joventut, Serveis Socials i Promoció Econòmica, tant de l'àmbit municipal com supramunicipal.

Finalment, s'han desenvolupat aliances amb entitats per promoure sinergies entre el NOE 4.10 i altres projectes comunitaris. S'ha renovat el conveni iniciat el 2022 amb la Fundació Èxit, amb l'objectiu de consolidar un marc de col·laboració per sumar esforços en la lluita contra l'abandonament escolar prematur a través d'actuacions en l'àmbit de l'orientació adreçades a joves que estan cursant programes de formació i inserció a les escoles municipals de persones adultes. En concret, els i les alumnes participen d'un seguit d'activitats d'orientació que afavoreixen la continuïtat educativa. En aquest marc destaca el projecte Coach, que permet la participació en un procés de mentoria amb l'acompanyament de voluntaris d'empresa.

Així mateix, s'ha renovat una línia de col·laboració amb la Fundació Barcelona Formació Professional. L'objecte del conveni és consolidar un marc de col·laboració per sumar esforços en la lluita contra l'abandonament escolar prematur a través de projectes que ofereixen experiències educatives als i les joves que estan estudiant formació professional. En el marc d'aquest conveni, els i les alumnes poden participar en dues convocatòries. El Pla de Mesures Innovació a l'FP atorga ajuts econòmics a projectes d'innovació desenvolupats pels alumnes. En el projecte «Metropolis FP Lab» els alumnes participen d'un procés acompanyat d'innovació oberta per respondre a reptes reals que formulen empreses i institucions.

Durant 2024 ha finalitzat, amb l'assoliment dels objectius previstos, la col·laboració iniciada el 2022 amb la Fundació Bertelsmann i la Fundació Empieza por Educar. Aquestes dues organitzacions han impulsat conjuntament el projecte «Xcelence Escoles que Inspiren», mitjançant el qual han donat suport als centres educatius implementant i formant una nova figura en l'àmbit de l'orientació: el coordinador o coordinadora d'estratègia acadèmica-professional.

Organització i estructura

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina.

El Servei de Suport Municipal té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació de les seves polítiques educatives, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.

El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit de l'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment, hi ha cinc centres d'ensenyament amb personal de la Diputació però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya.

L'Oficina de Planificació Educativa té la missió de contribuir a la presa de decisions, a la planificació i a facilitar el seguiment i l'avaluació de polítiques i serveis. Ho fa mitjançant la generació i difusió de coneixement dirigit a analitzar l'estat de situació del sistema educatiu, l'impuls d'espais de reflexió, treball compartit i intercanvi de coneixement i experiències, d'iniciatives per a millorar les competències dels professionals de l'educació local i fent el seguiment i l'avaluació de l'activitat de la Gerència.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT), que és

el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Activitat realitzada

A continuació es presenta la informació més significativa en relació amb la tasca efectuada en els diferents projectes i productes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de l'any 2024. En concret, es detalla la informació relativa al suport tècnic, material i econòmic, així com l'activitat realitzada en el marc de la gestió del coneixement. També es relacionen les accions de comunicació i difusió i l'activitat duta a terme des del CRTTT de Canet.

Suport tècnic i material

Ecosistemes educatius locals

Pla de ciutat educadora

Al llarg de l'any 2024 s'han impulsat diversos suports que responen a la necessitat de realitzar la planificació estratègica del treball impulsat per les regidories d'educació, respondent als interessos, les necessitats i les possibilitats tècniques dels municipis. En aquest sentit, s'han impulsat dues tipologies de suports: d'una banda les bases del pla de ciutat educadora; i d'altra banda, el disseny de plans de ciutat educadora. La primera tipologia de suport, bases per la construcció de la ciutat educadora, s'ha adreçat a municipis més petits i amb estructures tècniques més limitades, fent possible un disseny estratègic més acotat, centrat principalment en l'activitat de la regidoria d'educació i amb una incorporació limitada d'actuacions educatives impulsades per altres regidories i que incorporen els principis i valors de la ciutat educadora. La segona tipologia de suports, disseny del pla de ciutat educadora, ha estat adreçada a municipis més grans i amb estructures tècniques més robustes. Té per objectiu el desenvolupament estratègic de la política educativa local segons els principis de la Ciutat educadora, amb una mirada transversal al fet educatiu. Per últim, els suports amb recursos propis del Catàleg 2024 estan permetent donar una resposta individualitzada a altres necessitats de planificació estratègica en el marc de la Ciutat educadora.

S'han finalitzat tres suports amb recursos externs, concedits en el marc del Catàleg 2023: la formulació del Pla local d'educació, concedida als Ajuntaments de La Garriga i Sant Andreu de la Barca i la revisió del Projecte educatiu de ciutat concedit a l'Ajuntament de Molins de Rei. Per altra banda, ha finalitzat un suport amb recursos propis, «Estratègies per la posada en marxa d'un Pla local d'educació», concedit a l'Ajuntament de Polinyà.

En el marc del Catàleg 2024 s'han iniciat quatre treballs amb recursos externs. Estan en marxa els suports Pla de ciutat educadora, bases, concedits als Ajuntaments del Papiol i Sentmenat. Per altra banda, s'estan duent a terme els suports Pla de ciutat educadora, disseny, concedits als Ajuntaments de Polinyà i Sant Adrià de Besòs.

Estan en marxa 3 suports amb recursos propis: Pla de ciutat educadora, bases, concedits als Ajuntaments de Callús, Cubelles i Mataró.

Consells Locals d'Infants i Adolescents

Es porta a terme un suport tècnic individualitzat als ens locals, perquè puguin donar resposta al dret de participació d'infants i adolescents i al mandat de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Aquest treball individualitzat s'adapta al ritme de cada ajuntament i facilita el procés de suport i acompanyament.

S'han completat els plans de treball dels 3 ajuntaments que havien fet la demanda el 2023. L'objectiu del suport és fer un acompanyament tècnic per a l'elaboració del projecte i un assessorament, d'acord amb la legislació vigent, per a la redacció del reglament dels consells. A més, es comparteixen experiències i coneixements que puguin ajudar al desenvolupament i sostenibilitat dels consells d'infants.

S'ha participat en el Postgrau d'Expertesa en «Participació Ciutadana, Deliberació Democràtica i Tecnologies Digitals» (2ª edició) del Col·legi de Professionals de la Ciència Política i de la Sociologia de Catalunya i en el Projecte europeu DEMOCRAT -finançat pel programa HORIZON EU- que té la finalitat de desenvolupar un marc de competències europeu, per a la ciutadania democràtica responsable.

Consells escolars i educatius municipals

Durant el 2024 s'han desenvolupat diversos suports en l'àmbit dels Consells Escolars municipals. Aquests suports combinen sessions de treball amb cada ajuntament amb altres sessions grupals per facilitar la contrastació d'experiències i el debat. El pla de treball facilita la participació de la comunitat educativa en processos d'impuls i renovació dels consells, amb atenció a la perspectiva del fora escola i el model de ciutat educadora. El suport estructura i consolida un espai institucional de governança, participació i proposta de les polítiques locals d'educació.

Ciutats Educadores: Transformació digital, estratègia de millora

Aquest recurs va ser nou al Catàleg 2023, i va ser sol·licitat per un ens local. Durant el 2024 s'ha desenvolupat el suport a aquest ens local. Els objectius bàsics n'han estat fonamentalment dos, d'una banda, donar resposta a la sol·licitud de l'ajuntament. De l'altra, disposar d'una guia metodològica que permeti, si s'escau, que els ens locals puguin realitzar la pròpia diagnosi en relació amb la competència digital en l'àmbit educatiu. La «Guia per a la diagnosi de les competències digitals en l'àmbit local» és una eina metodològica adreçada al personal tècnic de les entitats locals que vulguin portar a terme la diagnosi de les competències digitals de la comunitat educativa del seu municipi. A causa de la baixa demanda, aquest recurs ha estat eliminat del Catàleg 2024.

Suports tècnics finalitzats en el programa «Ecosistemes educatius locals»

Pla de ciutat educadora	4
Consells Locals d'Infants i Adolescents	3
Consells escolars i educatius municipals	2
Total	9

Equipaments educatius

Estudis tècnics de millora d'espais educatius

Aquest recurs tècnic dona resposta a la demanda dels ens locals per a la millora dels equipaments docents. Es concreta en la redacció de projectes i avantprojectes d'edificació, projectes d'instal·lacions, plans i plans inicials de manteniment,

auditories i certificacions energètiques i plans d'autoprotecció, que s'encarreguen a equips professionals externs especialitzats en cada matèria.

En aquest inici de mandat la demanda va ser molt superior a l'habitual, amb un increment del 183,3 %, cosa que va suposar la desestimació per manca de recursos de nombroses sol·licituds que van quedar en llista de reserva, especialment pel que fa als projectes i avantprojectes d'edificació. Per aquest motiu, i de forma excepcional, s'han concedit suports econòmics puntuals als ens locals d'aquesta llista que així ho han sol·licitat perquè puguin redactar els estudis demanats amb els seus propis mitjans al llarg del 2025.

Taller amb arquitectes municipals i tècnics d'educació.

S'ha realitzat un taller prospectiu amb tècnics d'educació i arquitectes municipals amb l'objectiu d'analitzar si el recurs ofert al Catàleg s'adequa a les necessitats actuals dels ens locals.

Suports tècnics finalitzats en el programa «Equipaments educatius»	
Projectes i avantprojectes de reforma, reparació i manteniment d'edificacions	16
Auditories i certificacions energètiques	16
Plans de manteniment i plans inicials de manteniment	11
Plans d'autoprotecció	9
Projectes de reforma, reparació i manteniment d'instal·lacions	5
Total	57

Escolaritat equilibrada

Prospecció demogràfica escolar

Durant el primer trimestre del 2024 es va lliurar l'estudi de prospecció demogràfica i escolar de Mollet del Vallès i es va fer el lliurament i la presentació de l'estudi de prospecció escolar que engloba i actualitza les necessitats i de les característiques de la formació professional a la Mancomunitat de la Vall del Tenes observades en els estudis previs de cadascun dels municipis. També es van realitzar uns breus estudis sobre les necessitats escolars als municipis de Cardedeu i de Sant Esteve de Palautordera.

Pel Servei d'Equipaments i Espais Públics, es va fer un estudi sobre Vallirana, a partir de les projeccions de població calculades pel Doctor en demografia Amand Blanes, investigador del Centre d'estudis Demogràfics. Davant la necessitat urgent per part de l'Ajuntament de Sitges es va realitzar un estudi parcial i fou lliurat abans de les vacances d'estiu.

Pactes locals contra la segregació educativa

Durant el 2024, els «Pactes locals contra la segregació educativa» s'han consolidat com una estratègia per avançar en la política local d'equitat i lluita contra la segregació educativa. Des d'aquesta línia d'acció, la Diputació de Barcelona acompanya els ens locals a avançar en les accions de lluita contra la segregació escolar, proposades pel Síndic de Greuges. L'impuls del pacte local esdevé una eina clau al territori per a l'impuls de la corresponsabilitat amb l'administració educativa i tots els agents implicats des de la mirada àmplia de la segregació educativa.

La construcció del «Pacte local contra la segregació educativa» es vincula al Consell escolar i educatiu municipal (CEM), com a principal espai de governança local des del qual s'implica a la comunitat educativa. En el marc dels seus Consells, Sant Just Desvern i Premià de Mar han desenvolupat el treball col·laboratiu de concreció d'acords i mesures, que conformen el document de bases per a l'elaboració del Pacte Local contra la Segregació Educativa. El document de bases s'entén com un full de ruta de l'estratègia local a mig i llarg termini amb l'objectiu de millorar l'escolaritat equilibrada, l'equitat, la inclusió, la promoció de la diversitat i l'educació comunitària. El 2024 s'ha començat a treballar en l'acompanyament a la construcció de les bases del pacte local contra la segregació educativa als municipis de Mataró i l'Hospitalet.

Suports tècnics i materials finalitzats en el programa «Escolaritat equilibrada»	
Informes d'equitat educativa	4
Pactes locals contra la segregació educativa	2
Total	6

Educació a temps complet

Plans locals d'activitats educatives fora escola

Durant el 2024, i com a resultat de de l'experiència acumulada durant els dos darrer anys, s'han conceptualitzat i modelat metodològicament els plans locals d'activitats educatives fora escola, com a eina de suport als ens locals per articular una política municipal que vetlli pel dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats en el fora escola, i en el marc d'una estratègia de compromís amb l'equitat i la inclusió i la lluita contra la segregació educativa.

Els plans impulsen el disseny d'una estratègia local que articuli, tenint en compte el context comarcal, una programació d'activitats de suport educatiu, d'extraescolars, temps de lleure i temps d'estiu adreçada a revertir les desigualtats d'accés i d'oferta al territori i garantir, així, les oportunitats educatives més enllà de l'escola a infants i joves del municipi, especialment dels infants i joves amb més vulnerabilitat educativa i les seves famílies.

El suport al disseny dels plans locals d'activitats fora escola s'han iniciat a Premià de Mar, Sant Julià de Vilatorrada i Pontons. El procés de treball s'ha vinculat al CEM com espai de governança i també ha implicat als espais de participació infantil i juvenil (CLIA). Incorpora una fase diagnòstica i es treballa de forma col·laborativa amb els agents de la comunitat educativa i les entitats, a través de laboratoris educatius, per analitzar de forma compartida i des de la corresponsabilitat i transversalitat, les fortaleces i reptes del fora escola, i fer propostes que permetin avançar en clau d'equitat i inclusió.

Projectes de connexió amb els centres escolars i educatius, famílies i entorn

Els laboratoris educatius s'han consolidat com l'eina per impulsar projectes de connexió al territori i mobilitzar i reforçar la xarxa de treball educatiu, entre tots els actors implicats en l'educació, centres escolars i educatius, famílies i serveis i entitats de l'entorn educatiu. Els laboratoris són metodologies de construcció col·lectiva que s'han incorporat al disseny col·laboratiu d'acció educativa als territoris. El projecte de millora de la relació família - escola desenvolupat a Castelltdefels, n'és un exemple. Durant el 2024, els laboratoris educatius han donat impuls a l'Espai de Debat Educatiu del

municipi, tancant així el procés de modelatge metodològic del projecte «Una escola que batega» de millora de la relació família escola.

Per altra banda el projecte CreAr-Te de millora educativa a través dels llenguatges audiovisuals i artístics, s'ha consolidat al territori de Badalona Sud. S'ha desenvolupat un treball en xarxa de les quatre escoles del territori i agents i recursos de l'entorn educatiu, que ha dissenyat una acció educativa compartida, al voltant de la descoberta de la memòria i les històries de la comunitat dels barris de Badalona sud. El recull audiovisual s'ha convertit alhora en material educatiu pel coneixement i el treball de la pertinença i la cohesió social, que es difon a través de la pàgina web del projecte <https://www.createar-badalonasud.cat/>.

Calendari i Agenda escolar del medi ambient i desenvolupament

Amb la voluntat de donar suport a la valuosa tasca de les escoles del territori, d'educar infants i joves respecte els reptes mediambientals i la sostenibilitat, ha continuat la col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient en la revisió i adequació didàctica dels continguts del Calendari i l'Agenda Escolar del medi ambient i el desenvolupament.

El Calendari Escolar del medi ambient conté propostes educatives i informacions d'interès ambiental per a alumnes d'educació primària, i les Agendes Escolars, amb els apartats característics d'una agenda escolar qualsevol, incorporen continguts, propostes i activitats adreçades a educació secundària. Tot, amb l'objectiu de donar a conèixer entre l'alumnat els conceptes del desenvolupament sostenible i estimular i promoure conductes ambientalment responsables i de respecte vers el medi.

Durant el primer semestre de 2024, s'ha col·laborat en la posada a punt dels continguts per a l'Agenda Escolar i el Calendari del curs 2024-2025 i, en el segon semestre, hem iniciat la revisió dels materials per al curs 2025-2026. Els continguts de l'Agenda es relacionen cada curs escolar amb un eix temàtic. Aquest curs 2024-2025, amb el títol «Un curs naturalment salvatge» l'Agenda ens recorda que el contacte amb la natura és una necessitat biològica i psicològica i ens convida a naturalitzar la nostra vida i els espais on vivim.

Funció educativa de les famílies

En l'edició finalitzada el 2024, corresponent a les sol·licituds de Catàleg de 2023, s'han concedit 195 activitats a un total de 74 ens locals. El recurs té per objecte la realització d'activitats educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares, responsables i professionals de nadons, infants, nens/nenes i nois/noies de 0 a 16 anys. Totes les activitats educatives s'han realitzat en modalitat virtual i s'han realitzat entre els mesos de gener i juny de 2024 amb un total de 1.647 participants, amb una valoració mitjana per part d'aquests de 9,02 punts i de 8,66 punts per part dels ens locals.

S'han ofert un total de 10 activitats diferents organitzades en quatre àmbits temàtics: autonomia personal, criança positiva, cultura digital i relació família i escola. L'àmbit temàtic amb major concessió ha estat el de criança positiva (56,41 %), seguit de l'àmbit de cultura digital (18,97 %). S'ha ofert als ens locals la possibilitat de realitzar les activitats educatives presencialment, aspecte que els ens locals havien demanat després de la pandèmia però que no era possible oferir perquè estava vigent un contracte obert. Actualment s'estan redactant de nou els plecs per tornar a fer possible aquesta presencialitat.

Cultura Emprenedora a l'Escola (CuEmE)

El CuEmE reafirma el seu posicionament com a programa referent en l'àmbit educatiu local i en el món de l'emprenedoria. Manté la línia estratègica que posiciona els municipis com a ciutats educadores i s'alinea amb els objectius de l'Agenda 2030.

En la 13a edició, continua creixent pel que fa a participació d'ens locals, escoles i alumnat i creació de cooperatives. Aquest any es consolida la proposta d'accés lliure iniciada l'any passat en la qual van començar a participar escoles, sense l'adhesió del seu ens local. La particularitat d'aquestes escoles dins del Programa radica en què les accions i activitats habitualment dirigides des dels ens locals es fan en els mateixos centres educatius.

Per donar suport als ens locals i les escoles, la Gerència de Serveis d'Educació, juntament amb la Gerència de Promoció Econòmica, ha mantingut una sèrie d'activitats, com ara el vídeo d'inici del Programa, la Comunitat de Pràctica i la Sessió d'Intercanvi d'Equips Directius. Així mateix, el Programa es reforça a través de la difusió del Butlletí CuEmE, les xarxes socials, els continguts de la Web CuEmE i la permanent renovació dels materials audiovisuals i didàctics.

En 2024 s'ha iniciat la revisió i l'adaptació dels continguts oferts pel CuEmE d'acord amb el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, per ajustar els materials a les noves directrius normatives. D'aquesta forma es continua treballant en l'actualització i millora continua dels materials que s'ofereixen, base per al bon funcionament del Programa. La formació que s'ofereix des del Programa, dissenyada per ser impartida en format virtual, s'ha especialitzat en sessions dirigides a dos grups diferenciats: tècnics i docents. Aquesta iniciativa ha obtingut una gran acceptació per part dels participants, amb 171 mestres acreditats i 22 tècnics certificats.

Anem al teatre

Anem al teatre és un programa gestionat per la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els ajuntaments des de fa 27 anys.

En l'edició corresponent al curs 2023-2024 s'han dut a terme, en horari escolar, 433 funcions d'arts escèniques i musicals, a les quals han assistit 80.587 espectadors. Han participat un total de 56.471 alumnes (de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mig) dels 157 municipis adherits al programa. Municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

La Gerència de Serveis d'Educació gestiona l'elaboració de les guies didàctiques dels espectacles. En l'edició de 2024 se n'han elaborat 29. També s'han redactat i lliurat, a les 31 companyies contractades, els informes amb els resultats de les enquestes de satisfacció que el personal docent ha fet arribar a la Diputació de Barcelona. Així mateix, s'ha preparat la redacció de la memòria justificativa de la configuració de l'expedient del contracte privat de la Diputació de Barcelona relatiu a l'elaboració de les guies didàctiques corresponents als espectacles del programa Anem al teatre, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Benestar Emocional per a l'aprenentatge

És el primer any que s'ofereix als ens local en el marc del Catàleg de serveis. Es va fer una presentació del recurs, en el

mes de febrer, amb molt bona acollida. La prova ha estat el nombre de sol·licitud rebudes, amb un total de 34 ens locals, i es dona cobertura a 85 grups d'alumnes, fet que demostra que es cobreixen necessitats educatives actuals. S'ha proposat una actuació a primer de l'ESO adreçada a alumnat i famílies. Paral·lelament, es va encarregar un estudi per a la diagnosi d'un recurs que incorporés l'estratègia local. Els resultats d'aquest treball permetran elaborar un programa amb actuacions tant pels centres educatius com pels ens locals.

Suports tècnics finalitzats en el programa «Educació a temps complet»

Projectes de connexió amb els centres escolars i educatius, famílies i entorn	2

Total	2

Suports material en el programa «Educació a temps complet»	Suports materials finalitzats	Participants
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	160	1.647
Projectes d'adquisició de la competència emprenedora (CUEME)	61	10.985
Projectes d'adquisició de competències artístiques (Anem al Teatre)	433	80.587
Total	654	93.219

Municipis orientadors

Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa

Durant el 2024 s'han concedit 15 suports tècnics del recurs: «Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa» (SLOATE). Dotze suports amb recursos externs als municipis de L'Ametlla del Vallès, Premià de Dalt, Martorell, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Terrassa, Sant Vicenç dels Horts, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Begues, Sant Boi de Llobregat i Bigues i Riells del Fai. I tres suports tècnics amb recursos propis als municipis de Pallegà, Esparreguera i Súria.

El 2024 s'ha donat continuïtat a la manera d'acompanyar als ens locals que s'inicien en la construcció del Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i que durant els anys 2022 i 2023 va donar bons resultats.

Els suports s'inicien amb un primer cicle d'acompanyament amb recursos propis. Aquest acompanyament té com a finalitat visualitzar el punt de partida de l'estratègia a desenvolupar, ajudant-los a dimensionar els perfils, plantejar l'ecosistema local amb els serveis i recursos existents, fer una primera mirada a les bases de l'acció orientadora i establir la xarxa de treball.

Un cop fet aquest primer acompanyament, si l'ens local ho considera necessari i està en condicions de poder donar-hi continuïtat, es fa un acompanyament amb recursos externs, centrat en aprofundir i donar resposta a la necessitat detectada. Aquest treball de continuïtat pot estar enfocat en diversos tipus d'actuacions:

- Anàlisi de la situació a nivell local de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i proposta d'accions.
- Diagnosi i bases per a la construcció del sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.
- Disseny de línies de treball en: absentisme, abandonament escolar i educatiu prematur, noves oportunitats educatives i transicions educatives.

Els suports tècnics han comptat també amb la possibilitat d'assistir als laboratoris NOE, a les formacions generals que es fan per introduir l'SLOATE o realitzar formacions a mida al territori amb l'equip local, per consolidar àmbits concrets.

D'altra banda, s'han fet treballs, amb un vessant comunicatiu, que poden ajudar a la difusió de l'SLOATE com una proposta

metodològica que faci possible abordar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur des d'una mirada més sistèmica. S'ha creat l'espai web específic per a aquesta metodologia, i s'ha renovat i s'ha publicat un article al Diari de l'Educació.

Premis Noves i Nous Professionals de Terrassa

La Diputació de Barcelona, juntament amb la CECOT, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la Cambra de Comerç de Terrassa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els sindicats CCOO i UGT, ha participat novament com a entitat impulsora en la divuitena edició dels Premis Noves i Nous Professionals, organitzats conjuntament per l'Ajuntament i el Consell de la Formació Professional de Terrassa.

Aquests premis s'adrecen a l'alumnat dels centres educatius públics, concertats o privats de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona), que estiguin cursant estudis de Formació Professional de Cicles Formatius, Programes de Formació i Inserció (PFI), Formació Professional Dual i cursos d'especialització de grau superior. El seu objectiu principal és motivar i promoure l'esperit emprenedor, innovador, de treball i creatiu de l'alumnat mitjançant el reconeixement públic de projectes individuals o col·lectius.

Les bases de participació a la convocatòria del curs 2024-2025 estableixen sis categories de premis. Concretament, la Diputació de Barcelona patrocina el Premi al millor projecte de PFI, oferint un primer premi per un import de 600 € i un segon premi de 400 €. En aquesta edició els dos projectes guanyadors han estat: «Fem joguines, fem salut» de l'Institut Els Tres Turons (1r premi) i «La paradeta solidària de Nadal» de l'Institut Castellbisbal (2n premi).

L'acte de lliurament dels premis va tenir lloc el 20 de juny de 2024 a les 18.30h a la seu de la CECOT. L'alumnat guanyador va rebre juntament amb el diploma un xec simbòlic pel valor corresponent al premi atorgat. Els premis van ser lliurats directament per les institucions i empreses que patrocinen cadascuna de les categories premiades.

Programes, fires i jornades d'orientació educativa

Aquest recurs del Catàleg 2023 -executat al llarg del 2024- complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen, durant el període previ a les preinscripcions, per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta es concreta en xerrades d'orientació per joves, famílies i professionals, que es poden programar entre els mesos de gener i novembre.

ÀREA D'EDUCACIÓ

S'ha donat suport a 42 ens locals per complementar el programa d'activitats de fires o jornades, amb un abast territorial de 84 municipis. S'han realitzat 178 xerrades i en total han assistit més de 3.000 persones. Aquest recurs es gestiona mitjançant contractació oberta que s'ha prorrogat per als dos propers anys.

Orientació a les escoles municipals de persones adultes

El recurs de suport a la prestació de serveis d'orientació i d'acompanyament a les transicions educatives en les escoles municipals de persones adultes s'ha desenvolupat a 24 municipis. Ha consistit en tallers al grup classe i orientació personalitzada als joves que assistien a cursos de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior, o de preparació per a les proves del graduat

en l'ESO. També s'han realitzat xerrades pels professionals (per compartir estratègies d'orientació i acompanyament als joves) i tallers d'art per als grup classe per treballar a través de l'expressió artística aspectes com l'autoconeixement, la motivació i la descoberta d'un mateix. S'han realitzat 39 activitats que sumen un total de 270 hores, i han comptat amb una participació de 563 persones, de les quals 518 eren joves i 45 professionals.

Suports tècnics finalitzats en el programa «Municipis orientadors»

Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	15

Total	15

Suports material en el programa «Municipis orientadors»	Suports materials finalitzats	Participants
Programes, fires i jornades d'orientació educativa	96	4.326
Total	96	4.326

Escoles bressol municipals

Durant l'any 2024, l'Àrea d'Educació ha atès 41 demandes de suport tècnic a les escoles bressol municipals relacionades amb diferents àmbits: millora de la documentació de gestió del centres (PEC i NOFC), la millora de la prestació del servei. També en relació amb l'àmbit de gestió econòmica (estudis de costos i viabilitat dels centres i proposta de modificació de preus públics). Pel que fa a l'àmbit jurídic han estat les demandes sobre l'elaboració de criteris contractuals per a la gestió externalitzada del servei, l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals i la revisió jurídica de documents de centres, així com assessorament per a l'elaboració d'altres documents i instruments jurídics necessaris en l'exercici de les polítiques educatives locals. S'han iniciat els suports tècnics següents, sol·licitats en el Catàleg 2024: elaboració de documents de centre i suport per a la millora de la prestació del servei.

Els aspectes econòmics continuen ocupant una part d'aquests suports, amb una demanda important d'estudis de costos i finançament del centre, en la valoració del cost dels serveis i en la contractació de serveis externs. El suport a la fixació de preus públics en l'adequació dels preus a canvis en els indicadors dels nivells de subsistència, com els nous perfils familiars i l'aparició de l'exempció fiscal a les famílies del I2.

Donada la gran quantitat de sol·licituds, s'ha hagut de fer una contractació externa perquè es pogués arribar al màxim nombre d'ens locals. L'empresa adjudicatària ha fet el seguiment i l'estudi a 8 ens locals.

En relació amb el suport econòmic, el maig de 2024, es va aprovar un fons de prestació per al finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol municipals, dotat amb 2.400.000 €, amb l'objectiu d'afavorir l'accés dels infants als centres i serveis educatius municipals de primer cicle d'educació infantil, promovent l'escolarització en condicions d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva i equitat; i, de l'altra, garantir la continuïtat en la qualitat dels serveis. Amb aquest fons, les EBM han finançat programes de suport (detecció i atenció) adreçats a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), o bé la cobertura de prestacions i serveis que contribueixen a ga-

rantir l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil i als serveis que els són propis com el de menjador, el d'acollida i el de casal o temps d'estiu, amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació. S'han beneficiat d'aquesta convocatòria 236 ens locals, cobrint el 100 % de les escoles bressol municipals.

En l'àmbit de l'assessorament jurídic, s'ha continuat oferint als ens locals el suport tècnic a la preparació de contractes, específicament per a la contractació de la gestió externalitzada del servei d'escola bressol municipal. Els ajuntaments que l'any 2023 van demanar aquest suport van continuar rebent-lo durant els primers mesos de l'any 2024. Aquests Ajuntaments són: Arenys de Mar, Masquefa, Olèrdola, Sant Fost de Campsentelles, Sant Vicenç dels Horts, i Torelló.

L'any 2024, en atenció als recursos disponibles, es redueix aquest suport al Catàleg de recursos de la Diputació de Barcelona en un doble sentit: d'una banda, es limita l'oferta d'aquest suport als ajuntaments de fins a 15.000 habitants; i, d'altra, es limita l'abast del propi recurs que ara se centra en l'elaboració dels criteris contractuals per a la licitació del servei d'escola bressol municipal. Els Ajuntaments que tenen concedit aquest suport són: Olèrdola i Sant Fost de Campsentelles, ja que no van poder finalitzar la licitació l'any 2023, tal i com tenien previst; i dos nous ens locals: l'Ametlla del Vallès i Cabrera de Mar.

D'altra banda, i dins del recurs d'acompanyament en l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals, ofert al Catàleg del 2024, s'ha concedit el suport jurídic a la xarxa intermunicipal de música de Navàs i Súria per al projecte «Jazzband» liderat per les seves respectives escoles municipals de música.

També s'ha continuat prestant assessorament als ens locals per resoldre diverses consultes jurídiques relacionades amb: les competències educatives locals; l'aprovació i la interpretació de la normativa, de la jurisprudència i dels acords convenials; així com, molt especialment, en relació amb la part de gestió dels centres de la seva titularitat. En aquest sentit, alguns dels Ajuntaments que han rebut aquest suport són: Matadepera, Pallegà, Cubelles, Castelltí de la Marca, l'Ametlla del Vallès i Vallirana.

Participació en els òrgans de selecció i tribunals

Durant l'any 2024 el personal tècnic del Servei de Suport Municipal ha format part d'òrgans de selecció en el procés d'estabilització i convocatòries ordinàries de les escoles bressol dels municipis.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Gasol Foundation

Seguiment tècnic del conveni de col·laboració per implementar el projecte Presafalín a les escoles bressol, espais familiars i nadó municipals. Un projecte per promoure la salut dels infants de 0 a 3 anys i de les seves famílies a través de l'apoderament, la promoció d'habilitats, aptituds i coneixements per a l'educació d'hàbits de vida saludable a la 1a infància des de les escoles bressol, els espais familiars i els espais nadó municipals. Es treballa amb les famílies, els infants i els equips docents del centres educatius. Alguns elements que intervenen: capacitació a educadors/es, reunions de seguiment, lliurament de material educatiu, tallers familiars i avaluació. En 2024 s'ha incrementat la participació, passant de 5 ens locals inicials a 16 i de 13 escoles bressol municipals a 23.

Escoles municipals de persones adultes

S'han finalitzat les demandes de suport tècnic a les escoles d'adults municipals del Baix Montseny de Sant Celoni i L'Olivera de Sant Quirze del Vallès, relacionades amb l'elaboració de la documentació de gestió del centres (Projecte Educatiu del Centre), i s'han iniciat les de les escoles les Teixidores de Castellar del Vallès i CFA de Sitges. S'ha donat, també, el suport corresponent explicat a l'apartat anterior de Transicions educatives. Els aspectes en la gestió econòmica continuen ocupant una part d'aquests suports, amb una demanda important d'estudis de costos i finançament del centre, en la valoració del cost dels serveis per adequar el finançament d'aquest centres.

Escoles i serveis municipals d'ensenyaments artístics

El programa d'ensenyaments artístics té com a objectiu donar suport a la millora de la prestació del servei adreçada a crear major impacte en els municipis i territoris de la demarcació de Barcelona i promoure la democratització de la pràctica artística.

Les demandes respecte al Catàleg 2024 s'han encaminat a oferir suport respecte a centres existents posant l'accent en:

- què suposa dotar-se d'un servei públic d'Escola municipal de Música i de quins recursos disposa per poder dur a terme una millora del servei (Abrera);
- elaboració d'un conveni per millorar els recursos dels quals es dota la «JazzBand» (projecte intermunicipal entre Navàs i Súria);
- assessorament puntual sobre les condicions necessàries per a la creació d'un nou servei d'educació artística (escola municipal de música o centre de les arts);
- suport per a la millora de la prestació del servei (Sant Vicenç de Montalt);
- actualització de les normes d'organització i funcionament del centre (Premià de Dalt);
- assessorament per a la creació d'un centre de les Arts on s'oferís música i teatre (Balsareny);
- assessorament per a la millora del servei respecte l'organització i recursos de l'escola de música (Sant Quirze del Vallès).

Els aspectes en la gestió econòmica continuen ocupant una part d'aquests suports, amb una demanda d'estudis de costos i finançament del centre, amb la finalitat d'entendre la seva estructura de cost i en la valoració del cost dels serveis per adequar el finançament d'aquest centres.

Escoles municipals d'educació especial

S'ha iniciat el suport tècnic a la Escola d'Educació Especial Municipal Maria Felip, de Gavà relacionada amb l'elaboració de la documentació de gestió del centre (Projecte Educatiu del Centre).

També s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Associació del Concurs Internacional de Música Maria Canals, que ha permès el desenvolupament d'un programa per fomentar la pràctica musical de persones amb discapacitat i trastorns de conducta. L'actuació s'ha desenvolupat en dues EMEE de Terrassa.

Suport tècnic a escoles i centres educatius municipals finalitzat	Escoles bressol	Formació de persones adultes	Ensenyaments artístics	Educació especial
Diagnosi i proposta de millora del servei	1	–	1	–
Oferta educativa	–	1	–	–
Normes d'organització i funcionament	5	–	–	–
Projecte educatiu de centre	5	2	–	–
Estudi de costos i viabilitat	10	–	–	–
Total	21	3	1	–

Suport econòmic

Es detalla a continuació la distribució del suport econòmic en relació amb els recursos oferts des del Catàleg de serveis i des d'altres instruments de finançament.

Finançament de programes educatius a petits municipis

Els ajuts per als municipis de fins a 5.000 habitants a través del Catàleg es canalitzen de forma preferent a través del fons de prestació «Finançament de programes educatius a petits municipis». Aquest instrument permet simplificar els tràmits

de la concessió i reduir així la càrrega administrativa per a la sol·licitud i justificació dels ajuts per a aquests municipis. La quantia total destinada a aquest recurs es manté estable en 900.000 €.

Finançament per a la millora educativa

Aquest recurs va ser novetat al Catàleg 2024. Amb l'objectiu de dotar els ens locals de més recursos per a un sol projecte educatiu de qualitat. Abasta quatre àmbits: acompanyament a la funció educativa de les famílies, equitat i qualitat educativa, acompanyament a la trajectòria educativa (noves

oportunitats educatives i absentisme) i benestar emocional per a l'aprenentatge. Finança programes que treballin per a l'èxit educatiu de tota la població atenent la trajectòria educativa de cada persona.

Ha comptat amb un suport d'avaluació tècnica: s'ha fet seguiment dels quatre projectes amb millor valoració de cada àmbit. S'han creat les eines de recollida d'informació, reunions amb els setze municipis amb millor puntuació, i posteriorment, s'han redactat les conclusions tenint en compte els objectius següents: d'una banda, conèixer el desenvolupament dels projectes; i de l'altra, les millores realitzades als projectes amb el suport de GSED. Està dotat amb 1.618.000 € i s'han concedit 156 suports.

Finançament d'escoles i centres educatius

Aquest recurs finança despeses de funcionament dels centres i serveis educatius de titularitat municipal: escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics i escoles i centres de formació de persones adultes. S'han atorgat 123 ajuts amb un import total de 2.500.000 €

Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa

Aquest recurs vol promoure una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació postobligatòria i itineraris educatius més personalitzats, amb accions que poden beneficiar especialment l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa, però també a tot l'alumnat en general. Finança accions de suport a la mobilitat de l'alumnat realitzades pels ajuntaments, amb l'objectiu de facilitar la seva extensió i generar la implementació de noves iniciatives al territori. Aquesta iniciativa respon al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i postobligatòries. S'ha atorgat subvenció al total dels 310 municipis per un total de 2.400.000 €.

Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol

Amb aquest fons, les EBM poden finançar programes de suport (detecció i atenció) adreçat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). També es contempla la cobertura de prestacions i serveis que contribueixen a garantir l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil i als serveis que els són propis com el de menjador, el d'acollida i el de casal o temps d'estiu, amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació.

Els principis que inspiren aquest recurs econòmic són, d'una banda, afavorir l'accés dels infants als centres i serveis educatius municipals de primer cicle d'educació infantil, promovent l'escolarització en condicions d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva i equitat; i de l'altra, garantir la continuïtat en la qualitat dels serveis. S'ha finançat al total de 236 municipis dels quals constava que disposaven servei d'escola bressol municipal amb una dotació total de 2.400.000 €.

Convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2022-2023 i 2023-2024

Es tracta d'una convocatòria que ha tingut com a objectiu la minoració de les quotes relatives a l'escolarització que paguen les famílies d'aquestes llars d'infants. Durant el 2024 s'han atorgat dues convocatòries diferents, una corresponent al curs 2022-2023 i una altra corresponent al curs 2023-2024. Cada una d'aquestes convocatòries ha estat dotada amb 1.500.000 €, el que fa una dotació total de 3.000.000 €.

En la convocatòria del curs 2022/2023 es va concedir subvenció a totes les sol·licituds presentades, un total de 83 sol·licituds que representen un total de 102 escoles bressol on es troben escolaritzats 4.883 infants. En la convocatòria del curs 2022/2023 també van obtenir subvenció el total de les sol·licituds presentades, 88 sol·licituds, que representen un total de 107 escoles bressol on es troben escolaritzats 5.316 infants.

La subvenció mitjana per infant escolaritzat en un centre subvencionat ha estat de 294,1 €. El criteri de distribució bàsic és el nombre d'infants escolaritzats, però també s'incorporen criteris d'equitat que atorguen una puntuació més elevada a aquells centres ubicats en un codi postal de màxima complexitat o en funció del volum d'escolarització d'infants amb NEE.

Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa

Aquest recurs té un pressupost de 1.540.000 € i ofereix suport econòmic pel finançament de recursos que faciliten la continuïtat de la trajectòria educativa i va adreçat als ajuntaments, els consells comarcals i les mancomunitat.

En 2024 s'ha modificat, ampliant noves formacions que inclouen públics amb perfils diferents: Aprenentatge de llengües (català i castellà) en els nivells més bàsics, formació instrumental bàsica i cursos per a l'obtenció del GES. S'ha avançat el termini de presentació del recurs de manera que els ens locals puguin preveure l'oferta formativa del curs següent. El recurs manté l'execució tenint en compte el curs escolar.

Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament

El sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa (SLOATE) és la fórmula impulsada per la Diputació de Barcelona per acompanyar els ens locals en el desenvolupament d'una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa, que permeti prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur. Amb aquest recurs es finança la creació o manteniment de la figura de referent de l'SLOATE o model similar per a desenvolupar funcions com la coordinació de la xarxa (gestió d'agents, eines i protocols, formacions, capacitació, harmonització conceptual i d'intervenció), dimensionament de col·lectius, identificació de recursos. Durant el 2024 s'han atorgat 16 concessions per un total de 372.785,49 € i s'ha pogut satisfer el 100 % de l'import sol·licitat.

Pla general d'inversions destinat als equipaments educatius

Quant al suport econòmic per a inversions, 2024 ha estat un any de transició entre el Programa General d'Inversions 2020-2023 i l'inici del nou programa pel 2024-2027. La major part de les últimes actuacions del mandat anterior han estat ja justificades i liquidades alhora que han començat a arribar noves sol·licituds per a inversions subvencionables a la Línia 1 «Projectes sostenibles», corresponents a equipaments educatius.

En concret, durant el 2024 s'han realitzat diferents concessions per a diverses inversions municipals, principalment per a la millora dels equipaments existents. Durant el 2024 s'han aprovat 4 concessions per als municipis de Castellterçol, Saldes, Castellar del Vallès i Sant Quirze del Vallès.

ÀREA D'EDUCACIÓ

Resum d'ajuts econòmics per línia estratègica

	Nombre d'ajuts	Import (€)
Finançament de programes educatius a petits municipis	180	900.000
Finançament d'accions per a la millora educativa	156	1.618.000
Finançament d'escoles i centres educatius	123	2.500.000
Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	310	2.400.000
Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol	236	2.400.000
Finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2022-2023 i 2023-2024	171	3.000.000
Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	192	1.540.000
Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament	16	372.785
Pla general d'inversions – equipaments educatius	4	700.917
Altres subvencions a ens locals	7	111.978
Altres subvencions a ens locals – manteniment	27	191.196
Convenis Entitats sense fi de lucre	5	125.600
Concessions directes ESFL	7	246.960
Total	1.434	16.107.437 €

Gestió del coneixement

La Gerència de Serveis d'Educació genera, adquireix, intercanvia, processa i difon coneixement de forma que pugui convertir-se, internament, en valor per a la mateixa organització per facilitar l'assoliment dels seus objectius i, externament, per a l'ecosistema educatiu local, amb la voluntat de contribuir a la millora en el desenvolupament de polítiques públiques i pràctiques educatives fonamentades en els sabers, la recerca, l'anàlisi i l'expertesa.

de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació.

L'oferta formativa s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; als equips directius i docents de les escoles municipals i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació.

Formació

La formació és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament

Les accions formatives s'han dissenyat en diferents canals. En concret, s'han fet el nombre d'edicions següent, distribuïdes per modalitats i canals:

57 edicions						
31 cursos			6 conferències	5 jornades	1 sessió de formació	14 tallers
presencials	híbrids	en línia			presencials	
22	4	5	6	5	1	14

De l'oferta formativa per escoles bressol cal destacar una nova edició del «Programa de direcció d'escoles bressol», del qual en 15 anys ja s'han realitzat 18 edicions, i una primera edició del curs «Pràctiques d'aula basades en la neurociència». Per a escoles municipals de música i centres de les arts s'han ofert dues formacions relacionades amb la prevenció de les violències sexuals i, per primer cop, s'ha fet el curs «La neurociència en l'aprenentatge d'ensenyaments artístics». Per a escoles municipals de persones adultes destaca el curs sobre «Eines digitals per al professorat». Per a escoles municipals d'educació especial les formacions més rellevants han estat dues edicions més del curs «L'acompanyament emocional en el treball amb les famílies», tres edicions més del curs Integració sensorial en alumnes d'educació especial i el «Curs d'eines digitals per al professorat».

Per a tècnics municipals d'educació s'ha incidit específicament en l'àmbit de la lluita contra la segregació i també en relació amb l'abandonament escolar prematur. De la seva banda, per a regidors i regidores d'educació s'ha ofert el cicle de conferències que han aprofundit en alguns aspectes específics de la implementació de les polítiques educatives municipals exposades al programa de formació bàsica adreçat als electes que es va fer al 2023.

S'ha intensificat l'estratègia de les formacions a mida en el territori, que permeten acompanyar els professionals des de la seva pròpia realitat, arribant a 23 ens locals i 288 persones en aquest darrer any. Cal destacar que la formació ha arribat a tota la província, incloent els municipis més petits i que el 44 % de les formacions que s'han ofert han estat totalment noves.

ÀREA D'EDUCACIÓ

Persones i ens locals acreditats a les diferents accions formatives

Persones inscrites	Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
1.461	1.008	150 (14,9 %)	858 (85,1 %)	142	8,66

Amb l'objectiu d'arribar a més persones i estendre formació al territori, s'ha seguit incrementant l'oferta de càpsules formatives de vídeo i dels recursos d'autoaprenentatge. S'han comptabilitzat 18.544 visualitzacions del conjunt de càpsules publicades fins al moment.

Xarxa d'escoles municipals

Les xarxes d'escoles municipals van néixer amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar-ne la

sostenibilitat i qualitat del servei, així com compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències desenvolupats en cadascun dels seus àmbits. Estan formalment constituïdes i en funcionament quatre xarxes d'escoles municipals:

En aquests moments, el nombre total de membres per xarxa és el següent:

111 ens locals	6 ens locals	55 ens locals	40 ens locals
312 escoles	9 escoles	60 escoles	29 escoles, 8 aules 2 serveis

El percentatge de municipis adherits s'ha incrementat a la Xarxa d'escoles bressol i a la Xarxa de música i arts (fins a arribar, respectivament, al 48 i al 52,4 % del total de municipis amb aquestes escoles) i ha baixat lleugerament el de la Xarxa de persones adultes (fins el 77,1 %), donat que han deixat de tenir servei de formació de persones adultes al-

guns municipis. A la Xarxa d'escoles municipals d'educació especial, no hi ha variació, donat que ja participaven totes les escoles.

El resum de trobades i l'assistència a aquestes és el següent:

Trobades	10 trobades (7 presencials i 3 virtual)	6 trobades (5 presencials i 1 virtuals)	23 trobades (10 virtuals i 13 presencials)	13 trobades (7 virtuals i 6 presencials)
Assistència	356 persones	66 persones	246 persones	106 persones

S'han creat les comunitats de coneixement, un nou espai de treball virtual de cada Xarxa, actualment ja en marxa la Comunitat de la XEMEE i de la XEBM.

S'ha posat el focus al voltant de la inclusió educativa, amb accions com la jornada Escoles Municipals per la inclusió de la XEM: una primera trobada interxarxes amb la participació de més de 200 persones. També s'ha publicat el document: «Escoles Municipals per a la Inclusió», diversos articles sobre la qüestió: «Les escoles de persones adultes: un pilar essencial per a la inclusió», d'Aurèlia Rubio, «Cómo avanzar hacia una educación inclusiva: retos y oportunidades», de Gerardo Echeita, o «Inclusió, un viatge compartit», de Milagros Pérez Oliva, així com el *Breus en Xarxa número 3*, amb un recull de 15 experiències i projectes inclusius a EMPA de 12 municipis.

Específicament, l'activitat destacada per cada xarxa ha estat la següent:

Xarxa d'escoles bressol municipals (XEBM)

Per a afavorir la millora en la gestió de les escoles bressol municipals, s'ha creat un nou espai de trobada periòdic del personal tècnic municipal de la XEBM i s'ha publicat el document «La gestió dels conflictes des de l'escola bressol municipal en els casos de separacions conflictives dels progenitors de l'infant» i el «3#BREUSENXARXA. 10 preguntes clau sobre la gestió de les separacions conflictives des de l'EBM»

Per acompanyar les escoles en l'adaptació del projecte educatiu al nou currículum infantil a les escoles bressol municipals

es van dur a terme 4 sessions en el marc de l'Espai de reflexió Nou currículum infantil adreçades a càrrecs municipals i directores EBM, on hi van participar 248 persones, i es va publicar el 2#BREUSENXARXA. «L'impacte del Nou currículum infantil en el model d'escoles bressol».

S'ha impulsat «l'Espai de reflexió sobre la inclusió educativa» al primer cicle d'educació infantil adreçat a tècniques municipals i direccions d'escoles bressol municipals. En les dues sessions realitzades s'ha treballat sobre què és la cultura inclusiva educativa i com implementar-la a les escoles bressol municipals. També s'han elaborat els materials «En poques paraules: Inclusió educativa sessió 1» i «En poques paraules: Inclusió educativa sessió 2»

Xarxa d'escoles municipals d'educació especial (XEMEE)

S'ha publicat el document «Marc Comú d'Orientacions per a l'Acol·lida de Nous Professionals a les Escoles Municipals d'Educació Especial», que proporciona orientacions comunes per a totes les escoles de la Xarxa. S'ha consolidat l'Espai compartim direccions, adreçat a les direccions dels centres, l'Espai de reflexió: nou currículum infantil, centrat en comprendre i analitzar els elements fonamentals i la estructura del Nou Currículum (infantil i bàsica) i s'ha impulsat el Grup de treball identificació perfils alumnat, que té com a objectiu definir els perfils d'alumnat que actualment està present a les escoles municipals per a que reflecteixi la realitat de l'alumnat de les escoles municipals d'educació especial.

Xarxa d'escoles municipals de música i arts (XEMMA)

Al Seminari d'intercanvi de coneixement «Canviar l'escola municipal de música i arts, sí, però com?», 35 docents de 8 escoles van reflexionar sobre la millora contínua i la innovació educativa a les EMMA i la segona Jornada «La creació artística interdisciplinària a les escoles municipals d'ensenyaments artístics», amb 55 assistents de 13 municipis, va tenir l'objectiu de promoure la creació artística interdisciplinària com a eina de les escoles municipals de música i arts.

S'ha iniciat una nova línia de treball sobre projectes artístics comunitaris, que ha començat a treballar per la realització d'una diagnosi de l'estat de la qüestió d'aquests projectes a la província de Barcelona. Per fer-ho, s'ha creat un nou Grup de treball, format per 15 persones de 15 municipis.

Xarxa d'escoles municipals de persones adultes (XEMPA)

S'ha impulsat el nou Espai de reflexió «La visió de la FPA i les EMPA», per compartir, debatre i construir un relat comú sobre la visió de la formació de persones adultes en el marc de les EMPA. S'han realitzat 4 sessions, en què han participat 17 persones de 14 municipis i com a resultat s'ha elaborat el relat «Les EMPA de la societat del segle XXI».

En el marc de l'Espai de contrast sobre el rol docent a les EMPA, s'ha elaborat el material «El rol de les persones docents a les escoles municipals de persones adultes».

Prevenició de les violències sexuals a les EMPA:

S'ha creat la Comissió per a la prevenició de les violències sexuals de la Xarxa que s'ha reunit en 4 ocasions, s'han realitzat enquestes al professorat i equips directius de les EMPA, s'ha realitzat una trobada amb la Xarxa EMPA per presentar els resultats de les enquestes, contrastar circuits i detectar necessitats i s'han elaborat tres materials: el «Protocol marc per a l'elaboració de protocols de prevenició, detecció i actuació davant les violències sexuals a les EMPA», l'eina: «Com treballar la prevenició de les violències sexuals a les EMPA» i la «Guia per elaborar els protocols».

El desembre, l'Espai Francesca Bonnemaison va acollir la Trobada Plenària de la XEMPA. L'acte va reunir 41 regidors, docents i tècnics per fer balanç de l'activitat de la Xarxa i abordar els principals reptes i oportunitats de les EMPA en la societat actual.

Publicacions, estudis i treballs

En el marc d l'Observatori de l'educació local s'ha dut a terme el seguiment i l'anàlisi de la realitat educativa en l'àmbit local, generant i posant a disposició del món local el coneixement necessari sobre la realitat i l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives amb mirada municipal, amb la voluntat d'oferir un millor coneixement de la realitat i un abordatge més precís dels reptes complexos de l'educació en el marc municipal.

Per assolir aquest objectiu, l'Observatori posa a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats, diferents productes que permeten disposar dels sabers, les dades, l'anàlisi, les metodologies i les eines de treball, i les bones pràctiques. El productes estan dissenyats específicament en funció del contingut a tractar i als professionals a qui està adreçat. S'han editat tot un conjunt d'obres elaborades per experts en l'àmbit de l'educació local o pel

personal tècnic de la pròpia Gerència, agrupades en col·leccions i produïdes i publicades en diferents formats -paper, digital o ambdós. Es difonen a través del web de l'Observatori i el seu accés és gratuït a la Llibreria a de la Diputació de Barcelona.

Guies de política educativa local

El 2024 s'han publicat les guies: *Gestió i organització de les Escoles Municipals de Música* (part 1 i part 2) i *La coeducació des dels ajuntaments*. Al llarg del 2024 s'han descarregat 336 exemplars de la guia: *Gestió i organització de les Escoles Municipals de Música* i 271 exemplars de la guia: *La coeducació des dels ajuntaments*.

Anuari 2023 de l'Observatori de l'Educació Local

El mes de juny es va publicar un Anuari que va incloure articles de reflexió i anàlisi en àmbits com l'evolució esperada de la població escolar a la província de Barcelona i la seva incidència sobre la planificació educativa, els futurs reptes educatius als quals s'hauran d'enfrontar els municipis, el valor educatiu del lleure pel jovent i els reptes per les administracions locals o les escoles de persones adultes com a pilar essencial per a la inclusió. Des de la seva publicació i fins finals d'any se n'han descarregat 291 exemplars a la Llibreria de la Diputació.

Col·lecció Eines

Dins aquesta col·lecció s'inclouen materials d'aprofundiment que ofereixen recursos específics per a l'aplicació tècnica en projectes i serveis educatius municipals. El 2024 s'ha publicat: *L'abandonament escolar prematur des de la perspectiva de gènere. On són les noies que abandonen?* del qual se n'han descarregat 41 exemplars a la Llibreria.

Destil·lats

S'ha publicat al web de l'Observatori de l'educació local el destil·lat «Aliances amb els centres educatius».

Documents gràfics

Idees Clau

S'han incorporat deu nous números:

- «Compartim aprenentatges. Resultats del desenvolupament del projecte transformador NOE 4.10»
- «El món local davant la nova llei de la formació professional»
- «La coeducació des dels ajuntaments. Idees clau»
- «Marc normatiu de les violències en la infància i l'adolescència»
- «El valor educatiu del lleure pel jovent i els reptes per les administracions locals»
- «Reptes i oportunitats de present i de futur del sistema educatiu»
- «Quins seran els futurs reptes educatius als quals s'hauran d'enfrontar els municipis de la província de Barcelona? Una prospectiva per al 2023-2027»
- «Evolució esperada de la població escolar a la província de Barcelona i la seva incidència sobre la planificació educativa»
- «Gestió i organització de les escoles municipals de música»
- «L'abandonament escolar prematur des de la perspectiva de gènere»

InfoEdu

- El personal docent a les escoles municipals.

Breus estadístics

- «La despesa educativa dels ens locals mostra que l'educació és una de les prioritats dels ajuntaments»

- «La tria d'ensenyaments professionals reproduceix estereotips de gènere i incideix sobre la precarietat laboral»

Mirades d'educació

S'ha publicat el vídeo: *Podem conviure i estar bé?* L'Educació com a estructura d'acollida», que recull la intervenció d'Anna Pagès en el marc del Fòrum Local d'Educació

Blog de l'educació local

Des del Blog de l'educació local es publiquen articles periòdics per part d'experts i agents de la comunitat educativa, que comparteixen el seu coneixement des de la proximitat i la pràctica professional. És un espai que forma part del Diari de l'Educació, el mitjà de referència a Catalunya sobre l'actualitat educativa.

Durant l'any 2024 el Blog ha publicat 38 articles d'opinió, entrevistes i reportatges que han focalitzat la mirada en aspectes com experiències a escoles municipals, la coeducació, iniciatives de lluita contra l'abandonament escolar, reflexions o sobre el paper de les ciutats educadores o en l'anàlisi de les principals prioritats polítiques dels ajuntaments en l'àmbit educatiu. En total s'han rebut 21.857 visites en data 30 de desembre de 2024.

Estudis i recerques

Des de l'Observatori de l'educació local s'ha seguit avançant en la línia de treball d'estudis i recerques amb l'objectiu de recopilar informació i analitzar-la, generar coneixement, ja sigui per ús intern de la Gerència de Serveis d'Educació o per a publicar-lo per fer-ho extensiu al conjunt de la comunitat educativa. En concret, s'ha publicat l'estudi: *Els serveis tècnics d'educació dels ajuntaments de la província de Barcelona*, que ofereix una aproximació a l'estat de situació dels serveis educatius municipals: característiques i l'organització general, disponibilitat i condicions de treball dels i les professionals, etc.

Sistema d'Informació de l'Educació Local (SIEL)

S'ha continuat impulsant el contingut del SIEL amb l'objectiu d'adaptar-lo a les prioritats de la Gerència. Per assolir aquesta fita s'actualitzen les dades i indicadors educatius a partir de la informació de l'estadística oficial i dels productes propis de la Gerència.

Panels de centres educatius municipals

Els Panels tenen l'objectiu de copsar la realitat de les polítiques educatives locals i de recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat dels centres educatius municipals. En l'àmbit d'aquest projecte es realitzen enquestes periòdiques per a recollir informació quantitativa sobre dades generals dels serveis, oferta formativa, característiques de l'alumnat i personal docent així com costos i finançament del servei. També s'encarreguen a persones expertes anàlisis qualitatives que vinculen els resultats obtinguts a les enquestes amb la realitat al territori, per tal d'aprofundir en determinades dimensions que aportin valor afegit. El 2024 s'han publicat els articles d'anàlisi següents:

Panel Bressol:

- Impacte de les necessitats específiques de suport educatiu a les escoles bressol municipals
- L'ús de les pantalles en la petita infància: visions i experiències des de l'escola bressol
- Avaluació de la gratuïtat en escoles bressol municipals o sobre com avançar cap a la universalitat; Impacte de les necessitats específiques de suport educatiu a les escoles bressol municipals

Panel Adults:

- Panel sobre els centres i serveis municipals de formació de persones adultes. Estat de la qüestió
- El perfil del personal docent en clau local; Les escoles de persones adultes: un pilar essencial per a la inclusió
- Les escoles de persones adultes: un pilar essencial per a la inclusió Panel 2020-2021
- El paper de les escoles municipals de persones adultes al territori: present i futur
- La formació d'adults en el context d'una transformació (post)digital

Panel Música:

- Escoles municipals de música en territoris amb baixa densitat de població. Educació musical i ruralitats
- L'accés a la pràctica artística i l'oferta educativa i cultural per a tothom
- Anàlisi del perfil del personal docent a les escoles municipals de música
- Transformació de les escoles de música a escoles de les arts. Una mirada interdisciplinària
- Estat de la qüestió de les Escoles municipals de música. Demarcació de Barcelona

Panel Educació especial:

- Els professionals de l'educació especial
- La transformació de les escoles municipals d'educació especial municipals en CEEPSIR

Conveni intercanvi dades

S'ha signat un conveni amb el Departament d'Educació per intercanviar informació sobre l'educació local. Les dades obtingudes passaran a formar part del Sistema d'Educació Local, ampliant la informació ja disponible a l'Àrea d'Educació. Això permetrà disposar de més dades i realitzar anàlisis més específics i posar a disposició dels municipis dades que abasten més aspectes rellevants sobre l'educació a nivell local.

Banc d'experiències Educatives

S'han recollit 74 noves fitxes que recullen experiències i actuacions educatives liderades pel món local amb l'objectiu de promoure la millora de les polítiques educatives locals, captar experiències innovadores, facilitar l'intercanvi de coneixement i contribuir a posar en valor el paper del món local en l'educació.

Cens de centres educatius i aules de titularitat municipal

Es tracta del registre oficial de centres educatius municipals de la Diputació de Barcelona elaborat a partir de la recollida d'informació de tots els ajuntaments de la província. Inclou les diferents tipologies de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal i s'utilitza per a la implementació de les diferents polítiques educatives impulsades des de la Gerència de Serveis d'Educació. El 2024 s'ha actualitzat amb les dades corresponents del curs 24/25.

Jornades, seminaris i espais d'intercanvi

La Gerència de Serveis d'Educació, en l'exercici del seu compromís d'avançar en la cooperació amb la resta d'administracions educatives, treballa en el reforç de les funcions municipals en educació. Una de les línies de la Gerència per assolir aquest objectiu és generar jornades, seminaris i intercanvis a partir de l'experiència i per prioritzar i activar polítiques que hagin mostrat evidència d'èxit. Aquests espais de debat i reflexió van adreçats a electes, directius, tècnics municipals i a la comunitat educativa en general; i tenen com

a objectiu debatre i reflexionar sobre les principals preocupacions i interessos dels ens locals en l'àmbit de les polítiques educatives.

El 2024 s'ha realitzat el XXXII Fòrum Local: *Educació i Benestar Emocional: Què podem fer des del món local?* amb l'objectiu de reflexionar i debatre sobre la importància del benestar emocional i com l'educació des del món local, pot contribuir a donar-hi resposta. Hi van assistir 150 persones, amb una valoració global de 7,42 i pel que fa a l'objectiu principal de la jornada, Què t'emportes d'aquest Fòrum? Es poden agrupar en quatre idees principals que corroboren l'assoliment de l'objectiu:

- Ampliació i aclariments de conceptes sobre benestar emocional
- Accions que, en aquest àmbit, es duen a terme al territori
- Recursos i referents per a la millora del benestar emocional
- La certesa que cal treballar des de la transversalitat i amb una mirada preventiva

Comunicació i difusió

Pel que fa a la comunicació, l'any 2024 ha estat marcat pel desplegament de les línies del mandat. Aquest s'ha traslladat a l'entorn web amb l'adequació de l'estructura, la revisió de continguts i la introducció de millores de maquetació i navegació. Pel que fa a les visites al web d'Educació, s'han mantingut estables, amb una lleugera tendència a l'alça.

Pel que fa a targetons i butlletins, s'han recuperat els nivells anteriors al 2023, amb increments del seu nombre en més del 40 %, superant els parèntesis comunicatius dels períodes electorals de l'any 2023. En el mateix sentit, s'han incrementat de forma significativa els esdeveniments presencials, així com el nombre d'assistents.

El nombre total de notícies publicades al butlletí s'ha mantingut estable, s'ha reduït la mitjana de notícies per número passant de 10 a una forquilla d'entre 6 i 7, fet que respon a la voluntat de fer butlletins més amigables i de contingut abastable.

En el cas de les xarxes socials, s'ha mantingut l'activitat a xarxes, tant pel que fa al nombre de publicacions com als seguidors, que no tenen variacions destacables. Pel que fa al canal de YouTube, s'han penjat menys vídeos que l'any anterior però s'ha guanyat seguidors al canal.

Activitat destacada en l'àmbit de la comunicació i difusió:

Comunicació i difusió	Activitat finalitzada	Resultats
Esdeveniments presencials	42	1.442 assistents
Diba.cat/educació	1	105.672 visualitzacions
Exposició Transitar	6 itineràncies	1.800 visites
Exposició Indestructibles	3 itineràncies	1.377 visites
Educ@diba	15 butlletins	1.952 subscriptors
YouTube. Canal d'Educació	40 vídeos	20.205 reproduccions
Instagram	18 publicacions i 4 històries	1.097 seguidors
Twitter	556 piulades	18.700 seguidors
Facebook	371 posts	17.978 seguidors

Esdeveniments

El nombre d'esdeveniments presencials organitzats per la Gerència s'ha incrementat de forma notable, degut a l'activitat de la Xarxa d'Escoles Municipals. El total d'esdeveniments presencials ha estat de 41, un 52 % més que l'any anterior, mentre que els assistents a aquests actes ha superat de llarg les 1.400 persones.

Recompte d'accessos a diba.cat/educació

Pel que fa al lloc web de la Gerència, hi ha hagut un total de 105.672 sessions. Durant l'any s'ha reestructurant la pàgina principal. S'ha reestructurat la pàgina introduint nous primers nivells que responen a les línies estratègiques de mandat, per tal de millorar l'organització de la informació i facilitar l'accés als continguts més rellevants i alineats amb els objectius prioritaris establerts. Paral·lelament, s'han integrat notícies en aquest primer nivell per assegurar una actualització periòdica de continguts, alhora que es nodreix el butlletí amb informació d'actualitat i d'interès.

Projecte *Transitar* – orientar-se en un món canviant

La Gerència de Serveis d'Educació ha tingut presència al Saló de l'Ensenyament, celebrat el mes de març de 2024, amb el *TransitarBus*, la nova proposta del projecte Transitar. Van visitar l'estand gairebé 1.600 persones entre joves, docents, orientadors, tècnics municipals i famílies. Pel que fa a l'exposició itinerant, s'ha exposat a 6 municipis: Bigues i Riells del Fai, Terrassa, Castellbisbal, Castelldefels, Molins de Rei i Sant Adrià del Besòs, i ha estat visitada més de 3.100 persones. Tot i que el nombre d'itineràncies és inferior a l'any passat, el nombre de visites s'ha incrementat en més d'un 70%.

Exposició educativa *Indestructibles*: una mirada a la generació del futur de l'Àfrica

S'han realitzat 3 itineràncies. Pel que fa a municipis, l'exposició ha arribat a Navàs, Bigues i Riells del Fai i Sant Quirze Safaja, i ha estat visitada per més de 1.377 persones.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local

Durant l'any s'ha recuperat la periodicitat habitual de publicació del butlletí. També s'han mantingut els criteris de confecció, de seleccionar les notícies més desatacades per a incloure al butlletí, d'entre les publicades al web de la Gerència. Durant l'any s'han publicat 15 butlletins, 6 més que l'any anterior en què la periodicitat va estar afectada pels períodes electorals. Pel que fa al contingut del butlletí, s'han publicat un total de 96 notícies, 4 més que l'any anterior, amb una mitjana de 6 notícies per número. El butlletí s'envia a 1.952 persones, 125 més que l'any anterior, trencant una tendència a la baixa que venia de diversos processos de depuració de les subscripcions i que també s'explica pel reforç en la captació de nous subscriptors.

Comunicacions electròniques (targetons)

L'enviament de comunicats informant sobre els esdeveniments i seminaris web organitzats per la Gerència, i difonent informació sobre convocatòries, terminis i altres informacions d'interès s'ha incrementat, per la mateixa raó que el butlletí, donat que no hi ha hagut grans afectacions per períodes electorals. En total s'han enviat 127 comunicacions, més d'un 40 % que l'any anterior.

YouTube. Canal d'Educació

Al llarg del 2024 s'han penjat 40 vídeos nous al Canal d'Educació de YouTube. El total de vídeos del canal és de 381, que acumulen 20.205 visualitzacions durant l'any. El nombre de persones subscrites al canal supera ja el miler, situant-se en 1.079, amb un increment de 136 seguidors. Des de l'obertura del canal a YouTube s'han registrat 126.400 visualitzacions.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar

S'han publicat 18 publicacions al mur i 4 històries (stories). S'ha arribat a 1.097 seguidors, 34 més que l'any passat.

X (@educadiba)

S'han fet 556 piulades durant l'any, amb una mitjana aproximada de 2,4 diàries. Pel que fa als seguidors, s'han mantingut estables, amb una lleugera baixada, arribant als 18.700 seguidors en total.

Facebook (@EducacioDiba)

S'han publicat 371 posts durant l'any, el que implica un 7,5 de mitjana a la setmana. Pel que fa als seguidors, s'han mantingut pràcticament estables, amb 17.9978 seguidors en total.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (Canet de Mar)

Els objectius del CRTTT són treballar en projectes de recerca aplicada de creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell i impulsar la formació, mitjançant diferents serveis, a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors. També transferir i difondre coneixements tèxtils, coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu, donar suport i assessorament tècnic a la indústria. Alhora, gestiona els espais del centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball i dona suport al personal i a l'alumnat de CFGM i CFGS amb el servei de reproducció de documentació.

El CRTTT treballa per aconseguir ser un centre formació professional integrada de la família tèxtil: cicles formatius de grau mitjà de confecció i moda, el de fabricació i ennobliment de productes tèxtils i el de grau superior de patronatge i

moda amb el format dual. Programar cursos de formació tècnica especialitzada i cursos d'especialització que són un referent, per a les persones a l'atur i per a les empreses del sector tèxtil i transfereix tecnologia mitjançant projectes d'innovació i recerca o a través d'assessorament tècnic a les empreses.

En concret, els resultats en relació amb recerca, formació, difusió i transferència tecnològica el 2024 han estat els següents:

Recerca

57 projectes de recerca aplicada:

- Serveis nova generació 2024 (captats i executats a 2024): 40
- Projectes/serveis en cartera 2024 (amb execució plurianual): 12
- Projectes públics nova generació 2024 (europeus i nacionals): 2
- Projectes 2024 finançament intern (recerca interna): 3

Formació

- Formació Dual: Curs 2023/24, 119 alumnes/ Curs 2024/25 126 alumnes
- Certificats de professionalitat de Patronatge d'articles de confecció en tèxtil i pell: 1 certificat / 820 hores
- Certificats de professionalitat d'Assemblatge de materials tèxtils: 1 certificat / 590 hores
- Certificat de professionalitat de professionalitat de Formació a mida alta especialització per empreses: (Aretex, Cetrico, Massimo Dutti, MANGO, Escola Eina, Relats): 8 cursos / 120 hores
- Formació programa de tecnificació tèxtil: 2 cursos de confecció de prototips / 60 hores
- Tutorització pràctiques empresa: 6 aprenents FP Dual amb beca (1.000 hores/beca). Tres aprenents van acabar la formació el maig de 2024 i tres aprenents més la van iniciar la FCT el juny i la dual l'1 d'octubre de 2024.

Difusió

- Visita de Montserrat Domingo, directora dels SSTT MVO, per a conèixer el centre de formació professional de cara a esdevenir centre independent d'FP. Acompanyada de Rosabel Madrid, regidora d'educació i Pere Xirau, alcalde, ambdós de l'Ajuntament de Canet de Mar. (8 de febrer de 2024)
- Reunió organitzada per l'agència FPCAT amb tots els agents implicats per explicar com serà l'ordenació de la formació professional tèxtil de Catalunya. L'acte va comptar amb participació de la direcció general de formació professional i la Diputació de Barcelona com a propietària del centre i de tots els agents implicats: les organitzacions empresarials PIMEC, ASEGEMA-TEXFOR, el sindicat CCOO, representants territorials de Terrassa i Canet i els centres formatius amb oferta de la família tèxtil. Pere Xirau, alcalde de la població i Joan Galiano, diputat i president delegat de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, van donar la benvinguda als assistents a la trobada. (6 de maig de 2024)
- Projecte TEACH ESD. 28 de maig. Visita de la delegació danesa líder del projecte a Canet de Mar. Participació conjunta EURECAT, Departament Tèxtil Moda de l'Institut Domènech i Montaner i Diputació - Canet per a la formació del professorat en sostenibilitat i digitalització per incloure-la en la pràctica docent.
- Cloenda centenari. Presentació del llibre: *Cent anys de l'Escola de Teixits*. (13 de juny de 2024).
- Visita de la consellera d'Educació, Anna Simó, al CRTTT per aconseguir un acord entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per crear un nou centre educatiu

- de formació professional integrada especialitzat en la família tèxtil (22 de juliol de 2024).
- Presentació pública del llibre: *Cent anys de l'Escola de Teixits a la biblioteca popular de Canet de Mar* (25 d'octubre) i a la Residència Guillem Mas (19 de novembre)
 - El Punt Avui – Noves capacitats tecnològiques Eurecat Canet de Mar- equipament Wet Spinning
 - «Dies de la fabricació avançada i la robòtica: innovant en fabricació avançada i robòtica al sector tèxtil». 25 de setembre.
 - Participació amb un estand a la fira internacional de interior de l'automòbil «Automotive Interiors Expo 2024» celebrada a Stuttgart del 12 al 14 de novembre.
 - Visita al CRTTT i intercanvi d'experiències amb professors de Formació Professional Tèxtil de la Comunitat autònoma de València. (28 de novembre).

Transferència de tecnologia

- Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 42 serveis tècnics
- 52 consultes tècniques
- 7 ofertes a la borsa de treball
- Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil – AENOR: Assistència a la plenària i seguiment i actualització de la normativa
- TERMCAT: assessorament tècnic per a la forma catalana de diversos termes
- Elaboració diccionari: 27 fitxes
- Biblioteca: 2 normes / entrada 7 volums

Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais

- Ajuntament de Canet de Mar: 36 autoritzacions que corresponen a 195 sessions (545 hores)
- Generalitat de Catalunya: 1 autorització per les PAU 2024. 3 sessions (36 hores)

Gestió

PMT-SIGAC		GEP	
		Servei de Suport Intern	856
Recursos econòmics	1.256	Servei de Suport Municipal	350
Recursos tècnics	263	Oficina de Planificació Educativa	229
Recursos materials	567	Àrea	2
Total assistències	2.086	Total peticions	1.437

* Esmenes tramitades 244

Pel que fa a la contractació oberta, necessària per a la instrumentalització de la majoria dels recursos que es concedeixen pel Catàleg de serveis i per altres necessitats de la Gerència, s'ha treballat intensament en el control de l'execució dels contractes vigents, en l'aprovació de noves licitacions i, també, en la planificació i anàlisi de futures contractacions d'acord amb el següent detall:

Expedients contractació oberta	
Contractes en execució	9
Contractes desistits	1
Contractes en tràmit	5
Total	15

* Futures contractacions a iniciar l'any 2025: 5 expedients

La Secció d'Assistència, Coordinació i Gestió té assignada l'assistència, coordinació i gestió dels recursos humans i materials assignats a la Gerència de serveis, així com, l'assessorament jurídic respecte la instrumentalització dels recursos econòmics que s'atorguen des de tots els àmbits de la Gerència, organitzant i dirigint les activitats administratives, econòmiques i de gestió de recursos humans que se'n derivin, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent i d'acord amb les directrius de la direcció de l'Àrea.

El nombre total de resolucions i acords aprovats durant l'any 2024 ha estat de 227, que correspon a la tipologia següent:

Resolucions / Acords	
Decrets	199
Dictàmens (Acords de Junta de Govern)	20
Convenis de col·laboració	8
Total	227

Entre els principals expedients gestionats per la Secció es troben autoritzacions d'esdeveniments i jornades, contractacions menors, concessió de recursos tècnics, econòmics i materials de Catàleg de serveis, revocació i acceptació de renúncies de recursos de Catàleg, aprovació de convocatòries de subvencions de concurrència competitiva, concessió i modificació d'ajuts del Programa General d'Inversions, liquidacions de contractes, liquidacions d'ingressos, comissions de serveis i adhesions al protocol de Xarxes.

Així mateix, les assistències via PMT pels ens locals i les peticions via GEP per a la resta d'entitats, realitzades per a l'obtenció dels recursos i altres necessitats abansmentades i respecte de les quals s'ha fet seguiment, han estat les següents:

En relació amb els convenis de col·laboració, s'ha treballat en la formalització de 3 addendes de convenis, tenint un resultat final de 8 convenis en vigor, instrumentant així la col·laboració amb entitats per impulsar les línies d'actuació marcades per la Gerència.

Finalment, al llarg de l'any 2024, la Secció d'Assistència, Coordinació i Gestió, també s'ha encarregat de preparar i actualitzar una gran tipologia de modelaris d'informes, més de 50, relacionats amb la gestió dels ajuts i subvencions, les contractacions obertes i menor, els convenis de col·laboració, les ofertes econòmiques sense decret, etc. que posa a disposició de tot el personal tècnic de la Gerència.

Mitjans

Recursos humans

Durant el 2024, la plantilla de la Gerència de Serveis d'Educació, per raó de relació de llocs de treball i considerant la desagregació per raó de gènere, és la següent:

ÀREA D'EDUCACIÓ

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent/a	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tècnic/a assessor/a	2	1,71	5	4,27	7	5,98
Cap d'oficina	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Cap de servei	0	0,00	2	1,71	2	1,71
Caps de secció	0	0,00	4	3,42	4	3,42
Director/a	1	0,85	0	0,00	1	0,85
Caps d'unitats	1	0,85	5	4,27	6	5,13
Responsables	1	0,85	3	2,56	4	3,42
Tèc. superior d'educació	8	6,84	20	17,09	28	23,93
Tèc. superior arquitectura	2	1,71	0	0,00	2	1,71
Tèc. superior economia	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tèc. superior dret local	0	0,00	3	2,56	3	2,56
Tèc. gestió polítiques socials	1	0,85	0	0,00	1	0,85
Tèc. gestió polítiques públiques	0	0,00	2	1,71	2	1,71
Tèc. en gestió de comunicació	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Professor/a ensenyament (A1)	4	3,42	9	7,69	13	11,11
Tèc. mitjà/ana en educació	1	0,85	3	2,56	4	3,42
Tèc. mitjà/ana de gestió	1	0,85	5	4,27	6	5,13
Tèc. mitjà/ana d'informàtica	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tèc. mitja/ana multimèdia	1	0,85	1	0,85	2	1,71
Professor/a ensenyament (A2)	1	0,85	3	2,56	4	3,42
Bibliotecari/ària de servei	1	0,85	1	0,85	2	1,71
Treballador/a social	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Professor/a ensenyament (C1)	1	0,85	1	0,85	2	1,71
Administratiu/iva	2	1,71	3	2,56	5	4,27
Secretari/ària alt càrrec	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Secretari/ària directiu/iva	0	0,00	2	1,71	2	1,71
Auxiliar administratiu/iva	1	0,85	6	5,13	7	5,98
Auxiliar de suport	1	0,85	2	1,71	3	2,56
Total	30	25,64 %	87	74,36 %	117	100,00 %

11 Vacants, 3 Becaris

Recursos econòmics

A data 31 de desembre de 2024, el crèdit compromès definitiu de la consignació pressupostària de la Gerència de Ser-

veis d'Educació, distribuït per capítols pressupostaris és el següent:

Ingressos per capítols

	CRTT	Gerència	Centres traspasats	Total
Capítol 3	5.667,45 €	33.080,89 €		
Total	5.667,45 €	33.080,89 €	0,00 €	38.748,34 €

ÀREA D'EDUCACIÓ

Despeses per capítols

	CRTT (€)	Gerència (€)	Centres traspasats (€)	Total (€)
Capítol I	430.805,16	5.702.142,52	1.341.204,33	7.474.152,01
Capítol II	8.118,88	1.630.407,25		1.638.526,13
Capítol IV		17.300.758,45		17.300.758,45
Capítol VI		4.340,49€		4.340,49
Capítol VII		1.644.708,71		1.644.708,71
Total	438.924,04 €	26.282.357,42 €	1.341.204,33 €	28.062.485,79 €

La consignació pressupostària pel que respecta als programes pressupostaris a què estan associades aquestes despeses i ingressos, és la següent:

Ingressos per programes

32000	Polítiques educatives locals	33.080,89 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	5.667,45 €
Total		38.748,34 €

Despeses per programes

32000	Polítiques educatives locals	24.637.648,71 €
32400	Serveis traspasats d'educació	1.341.204,33 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	438.924,04 €
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	0,00 €
94210	Concertació local	1.644.708,71 €
Total		28.062.485,79 €

Capítol VII

ÀREA DE CULTURA

Definició i objectius

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la intervenció pública en cultura. La seva actuació s'orienta a promoure el desplegament dels drets culturals al territori a través d'eines i recursos que afavoreixen l'accés, la creació i la participació cultural, així com l'acompanyament als ajuntaments en processos de disseny de polítiques i d'innovació cultural. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional i de la gestió del Palau Güell, així com del desplegament del sistema regional de lectura pública.

Organització i estructura

Per portar a terme aquestes funcions, l'Àrea de Cultura s'estructura en 2 gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha elaborat i presentat públicament un Pla estratègic de mandat, ha analitzat l'estat dels equipaments culturals dels municipis i ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país, tot participant en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions que formen part del sector públic de la Diputació: l'Institut del Teatre, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Museu Marítim de Barcelona i la Fundació Palau. A més, el Consorci de les Biblioteques de Barcelona, el Gran Teatre del Liceu, el Teatre Lliure i el Consorci de la Colònia Güell són ens participats, amb un pes rellevant de la Diputació.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, i entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Al mes de gener de 2024 una delegació de l'Àrea de Cultura va viatjar a Madrid per participar a la 14a edició de les jornades Pública, unes trobades de referència internacional per als professionals de la cultura. Pública reuneix perfils professionals de tots els sectors culturals, així com de l'àmbit públic i del privat, i és un espai idoni per compartir experiències amb altres professionals de la cultura i per explorar possibilitats de col·laboració.

Pla estratègic de mandat

L'Àrea de Cultura ha elaborat el Pla d'actuació de mandat, que porta per títol Cultura 311+ Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona i té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. El Pla vol ser una mà estesa als municipis de la demarcació de Barcelona perquè incorporin polítiques que facilitin el desplegament del dret a accedir i participar de la cultura defugint tota mena de discriminació.

Cultura 311+ es desplega a partir de 3 grans eixos (accés, participació, i innovació i coneixement), 13 àmbits estratègics (llenguatges culturals i artístics; acció lectora; patrimoni cultural; infraestructures i equipaments; teixit cultural institucional i

ciutadà; mediació i educació; cultura comunitària; creació artística i literària; innovació institucional; articulació internacional; comunitats d'aprenentatge; democratització de la informació i dades obertes; i anàlisi i planificació estratègica) i 57 accions de referència que incorporen projectes actualment existents que es volen potenciar i projectes nous en fase de disseny o implementació.

El Pla s'ha dissenyat amb la participació dels equips de les 2 gerències que conformen l'Àrea de Cultura amb l'objectiu de transversalitzar mirades i estratègies per integrar en un programa compartit el conjunt de l'acció cultural sostinguda i impulsada per la Diputació. Per fer-ho, s'han creat equips de treball transversals i es va organitzar una sessió participativa perquè tot el personal de l'Àrea pogués fer aportacions al Pla.

La creació del Pla va anar acompanyada d'una estratègia de comunicació específica: es va encarregar una identitat gràfica que recollís el seu esperit i, un cop acabat el document, es va publicar tant en paper com en format digital i es va crear un web de producte de la mà de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (<https://www.diba.cat/ca/web/drets-culturals>). Al web s'hi pot trobar el Pla i diversos elements de difusió produïts *ad hoc* (entre d'altres, un vídeo explicatiu, que compta també amb una versió reduïda per xarxes).

El 5 de desembre de 2024 es va organitzar una doble jornada de presentació del Pla, que va consistir en una roda de premsa seguida d'una sessió adreçada a ajuntaments i al sector cultural, en les quals es van donar a conèixer les principals línies d'actuació del Pla i alguns projectes destacats.

Anàlisi de situació dels equipaments culturals de la província

L'Àrea de Cultura ha dut a terme, al llarg del darrer trimestre de 2024, un treball d'anàlisi i coneixement de la situació actual dels equipaments culturals municipals de la demarcació amb l'objectiu d'obtenir una fotografia de l'estat d'aquests espais per poder orientar de forma adient les polítiques de suport en aquest àmbit, així com elaborar programes que acompanyin al manteniment ordinari i correctiu de les diverses tipologies d'equipament cultural (biblioteques, espais escènics, arxius, museus, centres d'art, centres culturals polivalents).

Per fer-ho, es va poder contractar temporalment un equip de 8 arquitectes que va visitar i revisar una mostra representativa d'aquests equipaments. La mostra es va triar amb criteris de proporcionalitat respecte al nombre d'equipaments de cada tipologia, de distribució territorial i de grandària dels municipis. El resultat final ha estat l'anàlisi de 218 equipaments distribuïts com es mostra a continuació:

Arxiu	32
Biblioteca	63
Centre cultural polivalent	34
Espai d'arts visuals	13
Espai escenicomusical (E1, E2, E3)	52
Museu i col·lecció	24

Actualment s'estan avaluant els resultats de l'estudi i plantejant els informes de conclusions, tant un informe general com informes sectorials per tipologies d'equipament.

ÀREA DE CULTURA

Pla per al foment del treball transversal

En el marc de l'elaboració del Pla estratègic de mandat, la direcció de l'Àrea de Cultura va identificar oportunitats significatives d'impuls i millora del treball en equip i la col·laboració transversal entre la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques, i també internament en cadascuna de les gerències. Així doncs, es va plantejar la necessitat de revisar i optimitzar les dinàmiques de treball, així com transitar cap a un funcionament més àgil i col·laboratiu i que promogués la creativitat, la innovació i la cerca de sinèrgies com a motor de l'acció.

Amb aquest objectiu es va cercar un assessorament extern que pogués acompanyar el procés de creació d'unes dinàmiques de col·laboració i de treball en equip sòlides i alhora àgils i flexibles, que aportessin a l'equip eines per afrontar els

reptes actuals i els de futur. Aquest assessorament va servir per crear, a través de diverses jornades de treball i reflexió, un Pla d'acció per al foment del treball col·laboratiu a l'Àrea de Cultura.

Sessió informativa als ajuntaments sobre els recursos 2025 de l'Àrea en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals

Al desembre de 2024, poc després que es publicuessin els recursos 2025 del Catàleg de serveis de la Diputació, l'Àrea de Cultura va organitzar una sessió informativa per a tècnics municipals de cultura en la qual es van presentar els 26 recursos que s'ofereixen entre l'Oficina de Programació i Avaluació de Serveis Bibliotecaris, l'Oficina de Serveis de la Xarxa de Biblioteques, l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, l'Oficina de Difusió Artística i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President/a delegat d'àrea	0	0,00	1	100,00
Diputat/da adjunt de l'àrea	1	100,00	0	0,00
Coordinador/a	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	0	0,00	0	0,00
Secretari/ària d'alt càrrec	2	100,00	0	0,00
Total	4	80,00 %	1	20,00 %

Recursos econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs capítol I, ha estat:

Capítol II	9.000,00 €
Capítol IV	48.956.820,00 €
Capítol VII	1.644.500,00 €

Total pressupost assignat a la coordinació de l'Àrea (exclòs Cap. I): 50.610.320,00 €. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuit d'espectacles professionals, Anem al teatre i Arts Visuals.

- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.
- L'equip de Gerència i de la Secció Tècnica d'Innovació i Suport, gestionen administrativament el pressupost de l'Àrea de Cultura (orgànic 40000), i s'encarreguen de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa, de recursos humans i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Gerència de Serveis de Cultura

Organització i estructura

Per assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en 5 centres gestors:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de 2 xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'estudis del patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics

Tasques efectuades

Durant aquest any s'ha treballat en les estratègies transversals següents:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.
- Continuïtat del suport econòmic a tot el sector cultural.
- Impuls de la relació amb la Direcció de Relacions Internacionals i cerca de possibles col·laboracions internacionals del projecte i programes de la Gerència de Serveis de Cultura.

Suport administratiu, jurídic i de recursos humans a tota la Gerència

La Secció Tècnica d'Innovació i Suport (STIS) dona suport al conjunt de la Gerència en tot allò relatiu a l'administració

electrònica, la gestió juridicoadministrativa, economico-presupostària i la de recursos humans. D'altra banda, la STIS duu a terme un treball tècnic en tasques i projectes transversals a tota la Gerència en termes de relacions institucionals i internacionals, així com assessorament en matèria d'arquitectura i en política cultural i posicionament estratègic de la Gerència.

Jornada de divulgació de desgravacions fiscals pel sector cultural

La Gerència de Serveis de Cultura va organitzar, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, una sessió informativa sobre una eina fiscal sorgida arran de la darrera modificació, sobre l'impost de societats, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2021, de la qual es poden beneficiar les productores audiovisuals i les empreses i entitats que promouen les arts en viu (música, dansa, teatre, circ).

La sessió tenia per objectiu donar a conèixer l'eina entre les companyies i productores d'arts en viu i audiovisuals que reben algun tipus de suport de la Gerència de Serveis de Cultura i explicar quins són els principals requisits i tràmits associats.

Hi van participar Alberto Sampablo i Xavier Garcia Barberà, experts en transferència de crèdit fiscal de la Cambra de Comerç de Barcelona; José Manuel Lizanda, inspector d'hisenda de l'Estat, i 3 projectes culturals amb experiència en l'ús de l'eina fiscal.

Acte d'homenatge a Vicent Andrés Estellés en el marc del Centenari Estellés

El novembre de 2024 es va organitzar un acte d'homenatge dedicat al poeta i periodista Vicent Andrés Estellés per a reivindicar la figura i l'obra d'un dels autors més rellevants de la literatura moderna catalana. Més enllà de reivindicar el valor de la seva poètica, es va voler destacar de quina manera els temes estel·lesians segueixen essent rellevants avui, i mostrar com s'hi dialoga des de la creació contemporània.

La proposta va consistir en un acte multidisciplinari que va conformar un esdeveniment únic amb una posada en escena consistent en projeccions d'artistes visuals, músics, ballarins i recitals de rapsodes.

L'acte va tenir lloc al Paraninfo de l'Escola Industrial i hi van assistir unes 200 persones entre tècnics de diferents municipis de la demarcació, regidors de cultura i personalitats del sector i teixit cultural que van gaudir d'un programa configurat per 5 blocs temàtics: l'amor, el desig, la mort, la llengua i la terra, i la lluita.

Amb posterioritat a l'acte d'homenatge, s'ha valorat que, per la seva estructura, es pot adaptar per fer-ne una versió itinerant (per blocs) i configurar un recorregut per diversos municipis de la província.

Suport a la cultura popular i tradicional

- Suport a les entitats culturals mitjançant 2 convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 387 entitats, per un import total de 449.998,25 €, i a 47 federacions per un import adjudicat de 149.996 €. En les 2 convocatòries s'han modificat els criteris de valoració, amb un enfocament sobre els drets culturals, la mediació i les ODS. S'han mantingut les despeses elegibles i el

percentatge de cofinançament, introduint un topall en les desviacions pressupostàries del 30 %.

- Es va organitzar una sessió informativa sobre la justificació de les subvencions a entitats i federacions de cultura popular i tradicional. La jornada s'adreçava a totes les entitats que reben suport. Va tenir lloc el 13 de desembre a l'auditori del Pati Manning i hi van assistir representants de 30 entitats.
- S'ha continuat donant suport a les confederacions de Cultura Popular i Tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català, l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya, amb una aportació total de 157.000 €.

Convenis de col·laboració

L'any 2024 ha estat el darrer de la pròrroga per 4 anys del conveni entre la Fundació Privada Miquel Martí i Pol, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Diputació de Barcelona aprovada a finals de 2017. A més, donada la satisfacció amb les actuacions de la Fundació Miquel Martí i Pol, s'ha renovat la pròrroga per al 2025 per 3 anys més.

Suport a entitats/ens locals per a l'organització d'activitats d'especial rellevància

- Institut d'Estudis Catalans per dur a terme les publicacions de les Seccions i de les seves societats filials.
- Federació d'Ateneus de Catalunya per al foment i dinamització del moviment ateneístic a la demarcació de Barcelona, durant l'any 2024.
- Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya per a actuacions relacionades amb la vertebraació musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents.
- Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona, al cicle Gaudí i la preparació dels premis Gaudí 2024.
- Fundació Jacint Verdaguer, adscrita a l'Ajuntament de Folgueroles, per dur a terme un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Fundació Catalunya Cultura, per donar suport a les activitats vinculades al mecenatge i el finançament de projectes culturals de la demarcació de Barcelona durant l'any 2024.
- ICUB per a l'organització de la Quinzena Metropolitana de la Dansa 2024.
- Fundació MANIFESTA, per l'organització de la Biennial d'art contemporani Manifesta15 en col·laboració amb diversos municipis de la demarcació de Barcelona.
- Taller de músics.

Suport a entitats representatives del sector cultural

Convocatòria mitjançant la línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. S'han concedit ajuts a 33 entitats, per un import de 220.000 €.

Programa general d'inversions 2024-2027

Amb el nou mandat, la Diputació ha aprovat un nou Programa general d'inversions 2024-2027, amb el qual s'aspira a reforçar la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics; la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos; un espai públic inclusiu i que contribueixi a la

ÀREA DE CULTURA

qualitat de vida i a la salut de les persones; una mobilitat segura i sostenible, i tot aquell conjunt d'inversions vinculades amb l'acció climàtica tant des del punt de vista de la mitigació dels efectes del canvi climàtic com per a fomentar els entorns naturals i la biodiversitat.

Al 2024, l'Àrea de Cultura ha gestionat suport a 2 ajuntaments en el marc d'aquest programa, per un volum 339.339,55 €.

Programa general d'inversions 2020-2023

Durant el 2024 s'ha gestionat el suport a 7 ajuntaments a través del Programa general d'inversions, per un volum total de 884.923,34 €. Tots ells corresponen a sol·licituds de projectes presentats a la línia de suport 1 Projectes sostenibles del Programa general d'inversions de suport econòmic a la nova inversió i el manteniment sostenibles.

Prensa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Info Cultura

El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura s'envia cada divendres a 1.073 contactes. El butlletí recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA) i de Patrimoni Cultural (OPC), el Centre Estudis i Recursos Culturals (CERC), les gerències de Serveis de Cultura i de Serveis de Biblioteques, el Palau Güell, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació

Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les gerències de Serveis de Cultura i Serveis de Biblioteques i les 3 oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb al Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència.

Activitats destacades d'aquest apartat:

- Entrevista amb la comissària de l'exposició «Història de les mans», Alexandra Laudo, a *TV Sabadell Vallès*, programa *Impactes* (25/01/24)
- Roda de premsa de l'exposició «Cossos que parlen» a Ca l'Arenas Centre d'Art del Museu de Mataró (26/01/24)
- Entrevista amb la comissària de l'exposició «Cossos que parlen», Marika Vila, amb el blog *Crònica Global de El Español* (05/02/24)
- Roda de premsa del VI Festival Zero de Teatres en Xarxa a l'Auditori del CERC (07/02/24)
- Roda de premsa de Dansa Metropolitana al Mirador del CCCB (14/02/24)
- Roda de premsa de la 35a Mostra Igualada al Departament de Cultura (07/03/24)
- Roda de premsa de presentació del programa de la biennal artística Manifesta 15 a l'Antiga Editorial Gustavo Gili (04/04/24)
- Entrevista a Genís Ribé, tècnic del Museu d'Història de Sabadell, que ha treballat el projecte de exposició «I tu? Què has fet per la victòria?» per a *Ràdio Sabadell* (08/05/24)
- Reportatge del programa *Catalunya Nit de Catalunya Ràdio* sobre els arxivers itinerants, gravat a l'Arxiu Municipal de Subirats amb Albert Taulé arxiver itinerant. (06/06/24)
- Roda de premsa del Festival Nosaltes de Mataró (02/07/24)
- Roda de premsa d'inici de la biennal artística Manifesta 15 a l'Antiga Editorial Gustavo Gili (05/09/24)
- Entrevista al comissari de l'exposició «Estiueig de proximitat» Joaquim Maria Puigvert, amb el programa de *Ser Catalunya, El tren de la història* (03/10/24)
- Presentació als mitjans i al sector cultural de Cultura 311+ Pla estratègic de drets culturals de la Diputació de Barcelona, al CERC (05/12/24)
- Nota de premsa adhesió del Museu de l'Aigua i Tèxtil de Manresa a la Xarxa de Museus Locals (18/12/24)

Xarxes socials

Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de @CulturaDIBA a les xarxes socials (dades de gener de 2024):

Xarxes socials Cultura	2024	2023	Variació %
X. Nombre de seguidors	11.115	11.315	- 200 -1,8 %
Facebook. Nombre de seguidors	7.410	7.364	+ 46 0,6 %
Instagram. Nombre de seguidors	8.085	6.761	+ 1.324 19,6 %

Manteniment del canal de Cultura a la plataforma YouTube (196 subscriptors).

Portal web

Creació de la nova pàgina de benvinguda de la Gerència de Serveis de Cultura i manteniment de continguts del web de l'Àrea de Cultura.

Relacions externes

Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions

Publicitat

La convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya ha limitat el nombre d'insercions publicitàries del 2024. Tanmateix, aquesta és la relació de publicitat publicada durant el període autoritzat, que com sempre s'ha gestionat mitjançant el Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials:

ÀREA DE CULTURA

Tipologia	Temàtica	Mitjà
Anuncis	Patrimoni local	Auriga, Cadí-Pedraforca, Llengua Nacional
	Cultura popular	Anuari Castells, Ateneus, Caramella, Gegants, La Positiva, Rotllana, Tradicions i costums
	Arts escèniques i música	Anuari de la música, Anuario del Blues, Enderrock, Entreacte, 440 Clàssica
	Suport al cinema català	Suplement especial dels Premis Gaudí de <i>La Vanguardia</i>
	Anem al teatre	Diari de la Mostra d'Igualada
	Suport al Sitges – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya	Catàleg del Festival de Sitges
Bàners animats	Cultura propera	Ateneus, Bonart.cat, Catorze, Festes.cat, Núvol, Castells
	Premi Frederic Roda	Ateneus, Bonart.cat, Catorze, Festes.cat, Núvol, Castells
	Festival Zero	Facebook i Instagram
Promoció de publicacions pròpies	Nit dels museus	Facebook i Instagram
Redaccional	Exposició «I tu, què has fet per la victòria?»	Sàpiens, Serra d'Or, L'Avenç, Festadirecte.cat, Bonart.cat
	20 anys Xarxa d'Arxius Municipals	Serra d'Or
	Museu de Viladecans	L'Avenç
	Festivals d'estiu amb suport de Cultura	Fesadirecte.cat
	Manifesta 15 amb suport de Cultura	Festadirecte.cat

Edició

Mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, el 2024 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori: «Estiueig de proximitat: 1850-1950», «Cossos que parlen» i «Història de les mans», que ha finalitzat la seva itinerància al març. Així mateix, a l'esmentada Subdirecció s'ha encarregat el disseny i producció de tots els elements expositius i de difusió de les exposicions compartides «I tu? Què has fet per la victòria?» i «Segur que tomba» (projecte Memòria en xarxa) i de les mostres temporals «Cosint el cant» i «Obres de la col·lecció de la Fundació Güell: El nostre compromís és amb el brot», ambdues del Palau Güell.

En l'apartat de materials audiovisuals, per difondre les polítiques estratègiques de l'Àrea i els programes vinculats a les diferents oficines, s'han produït/editat vídeos per a:

- la presentació dels recursos de l'Àrea de Cultura al Catàleg de serveis 2024 (gener)
- el Dia Internacional dels Museus (tema: Educació, investigació i recerca; maig)
- la presentació al personal de l'Àrea de Cultura del Pla de drets culturals Diputació de Barcelona (maig)
- la Setmana Internacional dels Arxius, amb l'audiovisual *Professió: arxiver itinerant*, que acompanya l'exposició virtual «Som 250», per commemorar els 20 anys de la Xarxa d'Arxius Municipals (juny)
- el programa Escenari secret (juny)
- la presentació a la premsa i al sector cultural de Cultura 311+: Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona (desembre)

- difusió a les xarxes socials de Cultura 311+: Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona (desembre)
- la difusió dels continguts de la XXXVI Jornada de la Xarxa de Museus Locals: Museus i Recerca: el paper dels museus en la generació de coneixement (juny) i del V Espai Confluències. Intel·ligència Artificial: Reptes i oportunitats per als museus i el patrimoni (novembre)

Publicacions

Amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'han editat:

- el dossier *Cultura 311+ Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona*
- la publicació digital *Cultura: Versió 2050. Reflexions i propostes per a la cultura de demà*, que es presentarà al febrer de 2025
- el catàleg digital *10 anys del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC*, que es presentarà al febrer de 2025
- el programa de l'acte *I tu estaràs despert per tots*, en el marc del centenari de Vicent Andrés Estellés
- el catàleg de l'oferta d'espectacles del programa Anem al teatre 2024-25
- el catàleg de l'oferta d'activitats del programa FlipArt 2024-25
- 13 fullets del programa Escenari secret
- 5 informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals –Programa de manteniment i Central de serveis tècnics–, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals i Anem al Teatre)
- 6 assessoraments per a ens municipals (plans d'usos, plans d'acció cultural i estudis).

ÀREA DE CULTURA

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	1	100,00	0	0,00
Cap de secció/Cap d'unitat (Acumulació de funcions)	0	0,00	1	100,00
Cap d'unitat	3	75,00	0	25,00
Tècnic/a superior	4	50,00	4	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,67	1	33,33
Secretarari/ària alt càrrec	1	100,00	0	0,00
Personal administratiu	5	80,00	3	20,00
Total	19	67,86 %	9	32,14 %

Recursos econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs capítol. I, ha estat:

Capítol II	80.500,00 €
Capítol IV	3.107.015,00 €
Capítol VII	263.000,00 €

Total pressupost assignat a la Gerència de Serveis de Cultura (exclòs capítol I): 3.450.515,00 €.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2024 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2024 han estat els següents:

- Definir, planificar i donar suport a programes d'innovació i desenvolupament cultural del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura en l'àmbit local.
- Contribuir a la construcció i descripció d'indicadors i avaluar l'àmbit cultural de la demarcació.
- Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.

Tasca efectuada

Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de gestor de comunitats i responsable de continguts de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del CERC.

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning i és d'accés lliure amb cita prèvia. Els usuaris disposen de 8 punts de lectura i d'1 ordinador de consulta a sala amb connexió a internet i servei de wifi. El web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Fons a 31/12/2024

10.767 registres bibliogràfics

16.260 documents

29 títols de publicacions periòdiques subscrites

Adquisicions bibliogràfiques

Al llarg de 2024 s'ha adquirit 170 documents nous. La procedència dels quals ha estat:

- 105 provinents de compra
- 65 documents electrònics d'accés lliure

Serveis

El centre ha obert al públic 217 dies i l'horari d'atenció ha continuat sent de dilluns a divendres, de 10 h a 14 h, amb hora concertada.

CERCLES, catàleg bibliogràfic i fons documental

El catàleg bibliogràfic (<http://cercles.diba.cat>) és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar-ne tota la col·lecció, i alhora fa la funció de repositori digital.

En 2024 s'han catalogat 178 documents nous i s'han introduït 274 ítems nous entre monografies (tant en paper com digital) i números de revista.

L'any passat es va crear la Col·lecció Eduard Miralles, que comprèn el fons ja existent en el Centre i el provinent per la donació dels seus fons personals. Aquest any, s'ha acabat la catalogació del conjunt inicial del fons i s'ha col·laborat en l'obra publicada pel CONCA, *Eduard Miralles. La cultura com a passió*. També s'ha creat el web específic de la col·lecció <https://www.diba.cat/web/cerc/fons-miralles>.

S'ha reprès la difusió de les novetats bibliogràfiques mitjançant l'elaboració de llistats publicats en l'apartat Destacats del catàleg i les Novetats del web del CERC. La periodicitat és bimestral.

CERCLES ha assolit 7.516 sessions amb 11.851 visualitzacions.

El Centre ha iniciat una línia de col·laboració amb biblioteques, centres de documentació i altres institucions interessades, pel que fa a la donació de duplicats i altres documents fora de la col·lecció. Aquesta acció ha suposat la donació de 100 documents.

Servei d'Informació Bibliogràfica

Durant l'any 2024 s'han atès un total de 58 peticions d'informació, que han generat 79 préstecs entre documents en paper i en format digital.

Interacció, comunitat virtual

La comunitat virtual Interacció (<http://interaccio.diba.cat>) és l'espai d'informació, documentació i trobada a la xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

Amb el temps, aquest espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província de Barcelona i de Catalunya, i es manté com un dels mitjans de referència del sector, amb 2007 membres registrats.

Pel que fa als continguts publicats a la comunitat virtual, durant el 2024 s'han publicat 109 articles nous, entre articles propis i de col·laboracions.

Interacció ha assolit 38.832 sessions i 68.861 visualitzacions.

A més, s'ha complementat el treball a la plataforma Interacció a través dels perfils a la xarxa social X ([@interaccio](https://twitter.com/interaccio)) que es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals.

Secció Tècnica

La Secció Tècnica desenvolupa 4 programes: Programa de formació, Programa d'estudis, Programa d'assessoraments i Programa de suport econòmic als municipis, aquests 2 últims gestionats a través del [Catàleg de serveis](#).

Programa d'assessoraments

El Programa d'assessoraments dona suport en la definició i l'aplicació de polítiques i projectes culturals als municipis i és la principal oferta de suport tècnic en el desenvolupament cultural local.

Les actuacions es vehiculen principalment a través del Catàleg de serveis dins del recurs [Plans per al desenvolupament cultural local](#), encara que també hi ha alguns projectes d'iniciativa pròpia. Un bon exemple d'això són els documents de referència que actualitzen les eines del programa i ofereixen recursos als municipis per millorar la gestió pública alhora que s'unifiquen criteris.

Pel que fa als assessoraments, es tracta de processos de reflexió estratègica que potencien el treball transversal, milloren l'acció municipal en matèria de serveis públics i impulsen i incorporen noves aproximacions estratègiques. En aquest sentit, la incorporació de noves mirades permet repensar i actualitzar el concepte de planificació estratègica cultural. Així mateix, els treballs resultants dels assessoraments busquen garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones en l'exercici dels drets culturals i en la contribució que poden fer a la vida cultural dels municipis. Intenten oferir un marc pràctic que mostra les connexions existents entre la cultura, el medi ambient i l'emergència climàtica. Defensen, també, polítiques culturals on la igualtat de gènere sigui un compromís, una manera de relacionar-se, i no una perspectiva, sinó una mirada global i transversal. En darrer terme, aposten per a la introducció del món digital en l'acció cultural, entre altres temes.

En el decurs de l'any 2024, el suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals s'ha concretat en el ventall d'actuacions següents:

Plans i projectes estratègics

Instrumentes estratègics i de planificació creats per promoure la reflexió, el debat i el desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. Els plans contenen un apartat de diagnòstic on s'analitza el territori i els recursos culturals (agents, equipaments, activitat i recursos) i on també s'inclouen les aportacions de la ciutadania i de tots els agents implicats, i un apartat posterior d'estratègia on es plantegen els reptes i mecanismes de seguiment i d'avaluació. Es tracta, doncs, de documents que han de permetre planificar i donar coherència a la política cultural per als propers anys, sempre buscant, però, que l'estratègia i els objectius culturals s'emmarquin dins del conjunt de polítiques municipals.

Destaquen els treballs finalitzats al llarg del 2024 dels municipis de Sant Cugat del Vallès i Vic. Pel que fa al primer, cal recordar que ja existien 2 experiències prèvies en planificació estratègica coordinades pel CERC: un Pla de cultura l'any 2005 i unes Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la Cultura el 2019. Ambdós documents esdevenen la base per al nou Pla d'acció cultural de Sant Cugat del Vallès, que actualitza les polítiques i l'acció cultural de la ciutat en el període 2024-2030. Per aquesta ocasió s'ha comptat amb la veu i l'expertesa de l'equip tècnic de la Regidoria de Cultura i d'altres serveis municipals, com també dels agents culturals que promouen la vida cultural de la ciutat. Durant el procés d'elaboració d'aquest estudi s'ha constatat la necessitat de resoldre en el futur els reptes culturals següents: l'enfortiment de la capacitat municipal en matèria de cultura, el foment d'una vida cultural més diversa i inclusiva, i l'impuls de noves formes de col·laboració entre l'administració i el teixit social.

Quant al Pla estratègic per a la música: Vic, convé ressaltar que el procés de treball ha estat molt participat perquè ha comptat amb la col·laboració de prop de 30 agents del teixit social, cultural i musical vigatà. Així mateix, s'ha pogut corroborar que Vic és una ciutat on la música es viu intensament

ÀREA DE CULTURA

des fa segles, amb una rica tradició que es renova alhora que la societat evoluciona. Per aquest motiu, el Pla marca un full de ruta que ha de permetre planificar i donar coherència a la política de suport a la música, a partir de l'impuls al sector i als drets culturals. Els programes d'accions proposats seran guiats per un sistema de governança que contempla la creació de 2 espais de participació (el Consell de la Música de Vic i la Taula Municipal per a la Música), els quals busquen articular la coordinació amb el teixit musical i les diferents estructures municipals implicades.

També s'ha iniciat el procés d'elaboració del Pla d'acció cultural dels municipis del Collsacabra. Un projecte mancomunat entre els municipis de l'Esquirol, Rupit i Pruit i Tavertet i que té com a objectius principals: la reestructuració del conjunt de polítiques culturals; la potenciació del ric patrimoni històric i natural del Collsacabra; i la definició del rol cultural en el conjunt del territori i la comarca per afirmar el lloc que ocupen els 3 municipis.

Municipi i pla	Estat
Alella, Pla d'acció cultural	Acabat
Canovelles, Pla de desenvolupament cultural	Acabat
Collsacabra, Pla d'acció cultural dels municipis del Collsacabra	En curs
Esparreguera, Pla d'acció cultural	En curs
Masquefa, Pla d'acció cultural	En curs
Matadepera, Pla d'equipaments culturals	Acabat
Olesa de Montserrat, Pla d'acció cultural	En curs
Pallejà, Pla d'acció cultural	En curs
Sant Cugat del Vallès, Pla d'acció cultural	Acabat
Sant Just Desvern, Pla d'acció cultural	En curs
Sant Martí Sesgueioles, Anàlisi i línies d'acció per a l'activitat cultural	En curs
Sant Vicenç de Torelló, Pla d'acció cultural	En curs
Sant Vicenç dels Horts, Pla d'acció cultural	En curs
Santa Margarida i els Monjos, Pla d'acció	En curs
Vic, Pla estratègic del sector musical	Acabat
Vilanova i la Geltrú, Pla d'acció cultural	En curs

Eines i recursos per a la gestió cultural

S'inclou la redacció de plans d'usos d'equipaments culturals, els quals permetran definir el projecte de centre i aportar unes orientacions sobre les bases de programació i gestió abans de l'obertura. Així mateix, s'elaboren eines que faciliten la gestió d'equipaments culturals i que supleixen des de la manca d'una normativa o reglament per a l'organització i la gestió de l'ús, fins a la falta d'una aproximació als costos de funcionament a partir de 3 variables (superfície útil, dinàmica d'ús de l'espai i horaris).

N'és un bon exemple el Pla d'usos de l'Escorxador de Santa Maria de Palautordera. Aquest estudi té la voluntat de reconvertir l'antic escorxador en un nou equipament que, a priori, cobreixi necessitats d'àmbit cultural i juvenil. Així mateix, el document, guiarà l'Ajuntament en l'activació de les accions posteriors: projecte de reforma, mobilització d'agents implicats i contractacions en cas necessari.

Municipi i pla	Estat
Bigues i Riells del Fai, Pla d'usos del teatre auditori	En curs
Granollers, Pla director de la Roca Umbert	En curs
Santa Maria de Palautordera, Pla d'usos de l'equipament cultural i juvenil l'Escorxador	Acabat
Vilassar de Mar, Pla d'usos de l'Ateneu i la Sala cultural Maria Roser Carrau	En curs

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació entre àrees, alhora que es compareixen idees i metodologies.

Una col·laboració regular és amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics (SEEP) en la revisió dels plans directores d'equipaments. Enguany se n'ha elaborat un per al municipi de Vallirana.

Municipi i pla	Col·laboració	Estat
Vallirana, Pla director d'equipaments	SEEP	En curs

ÀREA DE CULTURA

Tribunals de selecció de personal

La selecció de personal és un procés de recollida i avaluació de candidatures relatives a un lloc de treball determinat amb la finalitat d'avaluar el grau d'idoneïtat dels candidats per arribar a una decisió de contractació. Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) es faciliten experts per a la composició dels òrgans seleccionadors gràcies a la

provisió de personal tècnic especialitzat en un ampli ventall de disciplines i amb coneixement del món local.

D'aquesta manera, personal tècnic del CERC forma part regularment dels tribunals de selecció com a membres experts en matèria de cultura, externs i neutres per donar transparència al procés selectiu.

Municipi i convocatòria	Estat
Alella, selecció de dues places de tècnic/a mitjà/ana de cultura	Acabat
Font-rubí, selecció d'un tècnic/a de cultura i joventut	Acabat
Palau-solità i Plegamans, selecció d'un tècnic/a mitjà/ana de cultura i constitució de borsa de treball	En curs

Distribució de les intervencions acabades i en curs al 2024

Tipologia	Estat		
	En curs	Acabat	Total
Plans i projectes estratègics	11	5	16
Eines i recursos per a la gestió cultural	3	1	4
Informes d'avaluació i impacte	-	-	-
Acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals	-	-	-
Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona	1	-	1
Tribunals de selecció de personal	1	2	3
	16	8	24

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins del programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuais i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Les propostes s'estructuren en 4 eixos conceptuals:

- Mesurar la cultura
- Eines i recursos
- Gestió cultural i governança
- La mirada global

Al 2024 s'han treballat els 3 primers eixos:

Eix 1: mesurar la cultura

Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis culturals

El CERC coordina anualment, en col·laboració amb el Servei de Programació, el Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis culturals, que té per objectiu donar suport a les tasques del equip de cultura dels ajuntaments que hi participen a través de l'elaboració d'una bateria d'indicadors i la reflexió conjunta sobre els resultats. El Cercle proporciona una mirada transversal sobre el conjunt de l'acció municipal, alhora que permet comparar-se amb municipis propers i compartir informació per millorar la prestació de serveis.

L'any 2024 ha estat la desena edició del Cercle de serveis culturals. Hi han participat un total de 31 municipis de més de 10.000 habitants, que representen el 58,3 % del total de la població de la província de Barcelona, sense incloure el municipi de Barcelona. En concret, aquesta edició ha recollit les dades de 2023 sobre un total de 378 equipaments culturals, així com dels festivals i festes populars municipals que han tingut lloc durant aquest període en els municipis participants, obtenint el càlcul d'un total de 128 indicadors.

L'equip de la Secció Tècnica del CERC ha elaborat l'anàlisi global de resultats i ha redactat l'informe de conclusions d'acord amb les perspectives actuals en matèria de polítiques culturals entorn dels drets culturals, i seguint la línia de les metodologies i estudis promoguts pel CERC. Pel que fa a les novetats, s'han incorporat indicadors nous relatius a la governança i a la sostenibilitat.

Aquest informe recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments, els indicadors obtinguts i la seva anàlisi. Es presenten els resultats en clau de l'estructura, l'oferta promoguda, i l'accés i la participació cultural a través dels serveis culturals locals, així com d'altres aspectes estratègics com ara la comunicació i la gestió dels recursos humans i econòmics d'aquests serveis. L'informe també inclou informació sobre com els municipis participants treballen en la planificació estratègica en cultura.

En el decurs d'aquesta edició s'ha donat continuïtat al reforç de la relació amb els municipis participants. En primer lloc, en el marc de l'ampliació del nombre de municipis i equips participants en el Cercle, amb sessions específiques d'acollida i d'introducció a la metodologia de treball. I, d'altra banda, continuant amb les trobades organitzades des de l'Oficina

per crear vincles d'intercanvi professional i contribuir a l'impuls de la millora dels serveis culturals. En concret, s'ha promogut:

- Visita guiada a l'exposició «IA: Intel·ligència artificial» del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, acompanyada de les explicacions del seu comissari Lluís Nacenta, amb reflexions al voltant de les oportunitats i els riscos que planteja l'ús de la IA, i específicament a les implicacions entre la intel·ligència artificial i la creació artística i cultural.
- Taller de millora del Cercle, amb una presentació preliminar de resultats obtinguts en el càlcul dels principals indicadors del Cercle, i amb el desenvolupament de diferents dinàmiques de treball en grup al voltant de l'ús dels indicadors obtinguts per a la fonamentació de decisions operatives i en el debat i l'intercanvi sobre diferents qüestions plantejades pels equips tècnics dels serveis de cultura participants.

Al llarg de l'any el municipis participants han obtingut diversos recursos de suport a la millora de la gestió dels serveis mitjançant l'anàlisi d'indicadors. En concret:

- Presentació preliminar dels principals indicadors i materials de treball amb gràfics de resultats per a cada municipi per al treball en el taller de millora.
- Quadre Resum d'Indicadors (QRI) dels serveis culturals per al mateix municipi, comparat amb la mitjana del grup global.
- Informe de punts forts i oportunitats de millora dels serveis amb relació a la mitjana del grup global.
- Resultats detallats de tots els ens locals participants, accessibles en l'annex de versió ampliada del llibre de la 10a edició del Cercle i en el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL).
- Informe de resultats globals, amb una anàlisi dels indicadors en el conjunt dels ens locals, així com de les tendències de canvi i continuïtat.

Al finalitzar l'edició, s'ha tramès la versió íntegra del llibre, que inclou l'explicació del projecte, l'informe de conclusions globals, el detall de resultats de cada municipi i la guia d'interpretació dels indicadors, a les regidories i els equips tècnics de cultura que participen al Cercle, i s'ha publicat la versió de lliure difusió en la web <https://www.diba.cat/ca/web/cerc/cercles>.

Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA). L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA del 2023 i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

Les dades d'enguany posen de manifest la recuperació en tots els indicadors dels espais escènics municipals. 110 municipis, més d'una tercera part dels municipis de la demarcació de Barcelona, han participat al Circuit i han realitzat un total de 2.071 funcions, assolint la xifra més alta registrada. L'augment de l'oferta ha anat acompanyat d'un important creixement de la demanda.

Seguiment del projecte GDades de la Diputació de Barcelona

El CERC ha participat en reunions i fent seguiment del projecte GDades, liderat per la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General. Per una banda, des del CERC es van

proposar 12 indicadors culturals a la consultora IDDIGO, que coordina el projecte, per a recollir-los. D'altra banda, s'ha assistit a les reunions i tutories per explicar les potencialitats i funcionalitats de l'eina IDDIGO.

També es va assistir a la reunió de presentació del Programa de Governança de Dades i de l'eina 360°, que es va celebrar el 8 de novembre, i on va participar l'empresa Devoteam, adjudicatària del contracte, per treballar amb aquesta nova eina amb el suport de MicroStrategy. Al llarg del 2025 es preveu seguir treballant des de la Gerència de Serveis de Cultura en la participació d'aquest projecte.

VISOR 2030

El CERC ha seguit participant al grup transversal de la Diputació de Barcelona per treballar la plataforma VISOR 2030, que es va constituir l'any 2022 i que posa a l'abast una bateria d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona, concebuda per oferir informació sobre el grau d'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible de Nacions Unides (ODS) als municipis i comarques.

S'han iniciat els treballs per al disseny i desenvolupament del nou Visor 2030, amb l'empresa adjudicatària One Tandem, que incorporaran noves capes d'informació i informes individualitzats per ens locals. Des de la coordinació del projecte per part del Servei Agenda 2030, es va demanar als membres del grup si hi havia alguna sol·licitud a realitzar. Des del CERC, s'ha proposat introduir l'indicador Despesa en cultura per habitant associat a l'ODS3 – Salut i benestar, que s'afegeixi a l'indicador existent Despesa en cultura (%) sobre el global de despesa dels ajuntaments associat a l'ODS4.

Eix 2: Eines i recursos

Banc de Bones Pràctiques en Cultura

S'ha continuat el treball amb la consolidació del Banc de Bones Pràctiques en Cultura, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB), alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). L'any 2024 s'ha iniciat un treball de revisió intern dels descriptors per millorar la classificació interna de les bones pràctiques. S'han publicat 3 articles a la pàgina web Interacció per difondre els projectes del Banc a partir de les temàtiques de festivals de pensament, cultura popular i cultura inclusiva. S'ha seguit treballant en la identificació de noves bones pràctiques per ampliar el Banc.

Enquesta de participació i hàbits culturals provincials

S'ha iniciat el treball de redacció dels plec per a la contractació d'una enquesta de participació i hàbits culturals i la interpretació dels resultats a la província de Barcelona. Aquesta enquesta s'hauria de començar durant l'any 2025. També s'ha revisat el model d'enquesta que va realitzar el CERC l'any 2020, que es va utilitzar a les 3 enquestes de la prova pilot, i se n'han corregit i actualitzat alguns aspectes.

Eix 3: Gestió cultural i governança

Estudi de suport municipal a la creació i producció cultural

Després d'un treball d'anàlisi i reflexió a l'entorn del suport a la creació i a la producció cultural a la província de Barcelona, s'ha iniciat la realització d'un estudi sobre les polítiques de suport a la creació local, amb l'objectiu de poder oferir una guia als municipis que vulguin treballar en aquesta línia. Aquest estudi ha d'analitzar el marc de polítiques públiques municipals de suport als espais de creació a la província de

ÀREA DE CULTURA

Barcelona i identificar bones pràctiques de la província i d'altres territoris. L'objectiu principal és articular una proposta que pugui servir de guia i orientació als responsables de ges-

tionar la política cultural local quan determinin línies de suport a la creació, incloent el suport als centres de creació i producció amb característiques molt diverses.

Indicadors	Estat	Ens locals participants
10a edició Cercle de comparació intermunicipal de serveis culturals (resultats any 2022)	acabat	31
Trobades de tècnics de cultura	acabat	27
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021	acabat	-
Participació al projecte GDades	en curs	-
Visor 2030	en curs	-
Banc de Bones Pràctiques	en curs	-
Enquesta de participació i hàbits culturals provincial	en curs	-
Estudi de suport a la creació i producció cultural	en curs	-

Programa de formació

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'Oficina de Difusió Artística (ODA) i l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC). Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

Durant l'any 2024, el programa de formació del CERC ha continuat oferint accions formatives en la modalitat presencial i en la de videoformació (plataforma Zoom). S'observa que el format de connexió en línia afavoreix la participació de municipis petits que, a causa de la distància geogràfica, no participaven en anys anteriors a la pandèmia, quan la formació era només en format presencial. En aquest sentit, la virtualitat ha permès una major flexibilitat als tècnics, ja que els allibera del fet d'haver-se de desplaçar fins a Barcelona. Aquest any s'han fet 26 cursos presencials i 17 en format videoformació.

La proposta formativa en cultura de l'any 2024, integrada en el Pla estratègic de formació del mateix any, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels interlocutors locals (tècnics de cultura i càrrecs electes municipals). Aquesta oferta es tradueix en 3 àmbits:

- Àmbit de la gestió cultural
- Àmbit del patrimoni cultural
- Àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any:

Àmbit de la gestió cultural

Els cursos del CERC estan adreçats principalment a personal tècnic de cultura. Durant l'any 2024 s'ha optat per reeditar alguns dels cursos impartits en anys anteriors, ateses les altes valoracions que van rebre dels assistents i la gran demanda dels tècnics municipals. Cal destacar la realització de cursos organitzats a mida segons sol·licitud d'alguns ajuntaments i de diferents serveis.

Durant l'any 2024 s'han seguit les directrius establertes l'any anterior pel que fa a ampliar el ventall de temàtiques, opcions i possibilitats vinculades a recursos culturals, però sense oblidar els clàssics fonamentals de tota gestió cultural: l'objectiu és abastar àmbits transversals. El motiu d'aquest plantejament és que la cultura, avui dia, estén els braços cap a àmbits tan diversos com l'educació, la tecnologia, la salut

mental, el medi ambient, la ciència, la justícia social o la igualtat de gènere, per esmentar-ne alguns.

Això fa que un dels objectius bàsics del programa de formació sigui donar resposta a aquesta diversitat temàtica, des d'una visió que vol estar al dia de tots els fenòmens i esdeveniments que estan sacsejant les definicions tradicionals de les diferents disciplines, i de la cultura en particular. Aquesta realitat també afecta els procediments de treball: es col·labora de forma transversal amb serveis de la corporació d'àmbits com educació, joventut, participació o medi ambient, per posar alguns exemples.

L'oferta formativa de 2024 ha abastat temes tan diversos com ara la sostenibilitat en equipaments i exposicions, l'impacte de la IA en la cultura, els drets culturals, la cultura inclusiva i el foment de la diversitat, els projectes culturals per a la transformació social, el paper de la cultura popular i tradicional en el s. XXI, els joves com a agents culturals, les programacions culturals per a infants, la propietat intel·lectual, les subvencions en la cultura local, i el disseny i gestió de plans estratègics de cultura, entre d'altres.

També s'han dut a terme cursos especialitzats en el món del llibre i l'escriptura, com són els casos de l'organització d'activitats literàries en els municipis, o el foment de les llibreries com a agents de dinamització cultural local.

En aquest sentit, cal destacar la col·laboració iniciada amb la GSB perquè el personal tècnic de les biblioteques municipals pugui participar en l'oferta formativa del CERC. Això s'ha traduït en l'interès i la inscripció de personal de biblioteques en un total de 8 cursos, una dinàmica que s'ha mantingut en la planificació dels cursos per l'any 2025.

Així mateix, destaquen les altes puntuacions en les valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent (al 2024 les accions formatives han obtingut una valoració mitja de 8,21 sobre 10 en el grau de satisfacció).

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2024 (24 en total) són els següents:

- Les Subvencions en l'Àmbit de la Cultura Local (2 edicions)
- L'Organització d'Activitats Literàries des dels Municipis
- Disseny de Projectes Culturals per a la Transformació Social
- Espai Claustre amb Esteve Plantada. La Cultura com a Prioritat

ÀREA DE CULTURA

- Els Drets Culturals. Un Debat Obert
- La fase Operativa dels Plans Estratègics de Cultura: Implementació, Seguiment i Avaluació
- La Programació en els Petits Municipis i Micromunicipis
- Disseny de Projectes Culturals per a la Transformació Social (2 edicions)
- Els Joves com a Agents Culturals
- La Intel·ligència Artificial i el Seu Impacte en la Cultura (2 edicions)
- Els Joves com a Agents Culturals
- Propietat Intel·lectual en la Gestió Cultural (2 edicions)
- L'Organització d'Activitats Literàries des dels Municipis (2a edició)
- La Cultura inclusiva i les Seves Implicacions en la Programació
- Espai Claustre amb Josep Maria Esquirol: La Fraternitat en el Context de la Cultura i de les Seves Polítiques
- Les Llibreries. Un Factor Clau de la Dinamització Cultural dels Municipis (2 edicions)
- Les Programacions Culturals per a Infants en els Municipis
- La Cultura Popular i Tradicional en el Segle XXI: En Quin Punt Som?
- Els Plans Estratègics de Cultura: Creació, Desenvolupament i Avaluació

Àmbit del patrimoni cultural

Durant el 2024 s'ha continuat en la línia de proporcionar una formació altament especialitzada en patrimoni, tant en el camp de museus locals com d'arxius municipals. Així s'han abordat qüestions com el disseny d'exposicions sostenibles, pautes per l'atenció a l'usuari, la conservació preventiva, l'impacte de la IA a les col·leccions i museus locals, la gestió documental i arxius municipals, les eines de preservació digital als arxius, o el tractament arxivístic d'imatges i fotografies, entre d'altres temes. Paral·lelament també s'ha celebrat la XXXVI Jornada de Museus Locals, dedicada a la recerca i la generació de coneixement. Aquest esdeveniment és tot un referent en el seu àmbit, tal com n'acredita la celebració continuada al llarg del temps.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni (13 en total) és la següent:

- Disseny i Producció d'Exposicions Sostenibles
- Pautas Bàsiques d'Atenció a l'Usuari en els Museus Locals (2 edicions)
- L'Ingrés de Fons Privats als Arxius Municipals
- La Preservació Digital als Arxius Municipals
- Accés, Reproducció i Publicació de Documents d'Arxiu
- Gestió Documental i Arxius Municipals (2 edicions)
- V Espai Confluències. Intel·ligència Artificial i Museus (2 edicions diferenciades: presencial i videoformació)
- Introducció al Tractament Arxivístic de les Fotografies als ajuntaments
- Conservació Preventiva a l'Arxiu Municipal
- Pautas Bàsiques de Conservació Preventiva als Museus Locals
- XXXVI Jornada de la Xarxa de Museus Locals: Museus i Recerca. El paper dels museus en la generació del coneixement

Per a major informació, consulteu l'apartat de formació de l'OPC.

Àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'ODA té un caire especialitzat i l'objectiu és cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals. Durant el 2024, s'han portat a terme les accions formatives següents des de l'ODA (6 en total):

- Microfonia sense Fils
- Espai Escena amb Pepe Zapata. La Gestió de Públics
- Curs Bàsic de Tècnica de l'Espectacle Adreçat a Gestors d'Espais Escènics
- Espai Escena. Planificació del Manteniment i Actualització dels Equipaments Escènics
- La Gestió dels Recursos Tècnics al Teatre: Introducció a la Direcció Tècnica
- Suspensió d'Elements Escenogràfics a l'Espectacle en Viu (*Rigging* 1)

Per a major informació, es pot consultar l'apartat de formació de l'ODA.

Indicadors corresponents a les activitats formatives (2023/24)

	2023	2024
Accions formatives	39	43
Hores de formació	231	294
Total de participants	1.218	1.185
Dones participants	875	850
Homes participants	343	335
Municipis treballats/ens locals beneficiaris	187	171
Formadors	81	107
Dones	39	55
Homes	44	49

De l'any 2023 a l'any 2024, s'observa un increment de cursos, hores formatives i nombre de formadors contractats. Pel que fa a les persones inscrites es mantenen (la diferència és escassa), tot i que els municipis treballats i ens locals beneficiaris s'han reduït una mica, especialment en la franja de municipis més petits (en total, 171 en comparació amb els

187 de l'any 2023). Aquesta xifra representa un 55 % del territori de la província de Barcelona.

La proporció de municipis treballats per franges de població és la següent:

ÀREA DE CULTURA

Franja de població	Municipis treballats	% sobre franja població
> 100.000 hab.	7	100
50.000 - 100.000 hab.	12	100
20.000 - 50.000 hab.	28	100
5.000 - 20.000 hab.	73	87
1.000 - 5.000 hab.	40	45
< 1.000 hab.	10	11

Pel que fa a la proporció de municipis treballats per comarques és aquesta:

Comarca	% sobre total comarca
Alt Penedès	51,9
Anoia	30,3
Bages	50,0
Baix Llobregat	93,3
Barcelonès	100
Berguedà	13,3
Garraf	66,7
Maresme	86,7
Moianès	40,0
Osona	46,7
Vallès Occidental	91,3
Vallès Oriental	61,5

Butlletí BCN Science Corner

El butlletí mensual «BCN Science Corner» es concep, d'una banda, com a eina de suport a la divulgació científica en el territori per part de la Gerència de Serveis de Cultura. I, de l'altra, com a vehicle de comunicació amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics,

congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació, intentant incidir especialment en difondre les iniciatives de caràcter més local.

El butlletí es dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats es poden consultar a l'apartat de Cultura científica del web del CERC (<https://www.diba.cat/ca/web/cerc/butlleti-science-corner-llistat>).

Aquest any el nombre de subscripcions ha experimentat un increment de 230 respecte de l'anterior. Aquest increment significatiu s'ha produït, en bona part, gràcies a la tasca de revisió i actualització de les dades de contacte dels tècnics i càrrecs electes municipals de cultura. Per evitar conflictes de drets d'autor, el recull de premsa que inclou el butlletí no recopila titulars de premsa comercial sinó només notes de premsa institucionals.

El butlletí «BCN Science Corner» segueix les recomanacions de la corporació respecte a l'elaboració de butlletins electrònics, les quals insten a no replicar continguts ja existents a les xarxes sinó a enllaçar al contingut original de cada notícia o informació, per oferir butlletins més simples, fàcils, breus i no duplicar informació ja publicada prèviament. Els apunts informatius elaborats el 2024 han superat en una desena els publicats l'any anterior:

Butlletins publicats	11
Apunts informatius elaborats	137
Subscriptors (a desembre de 2024)	647 (429 dones i 209 homes i 9 institucions)

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de l'activitat ordinària, el CERC ha mantingut durant el 2024 el suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning):

	Sales	Hores	Assistents	Dies sense activitat
Ocupació per la Diputació de Barcelona	246	1.550	6.864	
Ocupació externa per altres entitats	376	1.910	18.820	
Total anual	622	3.460	23.308	59

Pati Manning - Pati Cultural

Aquest any s'ha volgut impulsar més fermament el projecte Pati Manning - Pati Cultural que representa una aposta sòlida per impulsar un nou posicionament estratègic del CERC i convertir-ne la seu al Pati Manning en un espai obert al sector cultural, en sintonia amb els reptes i reflexions de les polítiques culturals actuals.

La iniciativa del Pati Manning - Pati Cultural consolida el CERC com un punt de trobada i intercanvi per als professionals i agents culturals, i en reivindica la trajectòria com un referent en innovació i recerca en matèria de política cultural.

D'aquesta manera, el Pati Manning vol ser un escenari dinàmic per a actes vinculats a la gestió cultural i a les polítiques locals de cultura, mitjançant jornades, simposis, presentacions de llibres, debats o petits espectacles, amb una mirada especial cap als tècnics municipals de cultura i els professionals de la gestió cultural, fomentant així una plataforma per a l'intercanvi de coneixements i experiències.

Amb aquest desig d'esdevenir un espai de connexió entre el sector públic i el sector cultural, el projecte també busca obrir les portes del Pati Manning a les organitzacions culturals. Aquestes entitats tindran l'oportunitat d'organitzar accions pú-

ÀREA DE CULTURA

bliques vinculades a la seva activitat, reforçant-ne la visibilitat i contribuint a la vitalitat de l'ecosistema cultural de la ciutat.

En paral·lel, el CERC vol aprofundir en la col·laboració amb les organitzacions que conviuen a la Casa de la Caritat: l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (AP-GCC), el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona-Centre Ernest Lluch (CUIIMP). Aquesta aliança ha de permetre la cocreació d'esdeveniments conjunts, afavorint sinergies amb col·lectius de l'entorn immediat i del territori, i reforçant el paper del Pati Manning com un espai cultural dinàmic i atent a les necessitats actuals de la societat.

Aquest projecte, per tant, no només enforteix la relació entre el CERC i el sector cultural, sinó que també aposta per un diàleg constant amb les expectatives de la societat contemporània, amb la voluntat de posar la cultura al centre del desenvolupament col·lectiu.

Amb aquest objectiu, al 2024 s'ha reforçat molt activament l'activitat cultural al Pati Manning, cedint els espais amb la pertinent gestió logística, tècnica i de coordinació de les activitats i ha promogut aliances amb agents culturals diversos. Destaquen algunes d'aquestes aliances i cessions d'espais:

Entitat sol·licitant	Activitat al Pati Manning
Coordinadora de Col·les Geganteres de Barcelona	Mostra de gegants dels barris i districtes de Barcelona (Festes de la Mercè 2024) i Mostra de gegants i gegantins de les escoles (Festes de Santa Eulàlia 2024). Commemoració dels 600 anys del primer gegant documentat.
Càtedra Pau Casals gestionada per la Universitat Oberta de Catalunya i la Fundació Pau Casals	Jornades Cultura, Educació per la Pau i Drets Culturals
Universitat de Barcelona	Proyecto H2020 UNCHARTED
DOCS Festival	Tallers professionals en el marc de la 27a edició del Festival Internacional de Cinema Documental de Barcelona
Fundació Kreanta	Seminari de reflexió estratègica del projecte educatiu de la Càtedra Medellín-Barcelona
Servei de Desenvolupament Empresarial del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya	Programa de mentories emmarcat en el Pla d'impuls de la dansa
Fundació Interarts per a la Cooperació Cultural Internacional	Jornada La diplomàcia com Instrument per a Promoure la Ciutadania Europea Activa, emmarcada dins el Projecte PACIFY-
Associació Poesia en Acció en col·laboració amb l'Associació Catalana de Prevenció d'Assetjament Escolar	XXV Marató Solidària de Poesia en Acció
Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya (AADPC)	Assemblees generals ordinàries
Productora Vampire Films	Rodatge per al programa de 3CAT, <i>Sistema solar</i>
AADPC	Reunions del grup Casti(n)gats sobre propostes de càstings
AADPC	Reunió informativa per a socis i sòcies de l'AADPC sobre la nova llei d'ensenyament d'arts escèniques
Consell Nacional de la Cultura i de les Arts	Presentació del llibre <i>Eduard Miralles. La cultura com a passió</i>
Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona	Onzena edició del Festival Filosòfic Barcelona Pensa
Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes	Taller Formacions vers les violències masclistes. Com funciona la Comissió d'abordatge
Efímero Films Barcelona SCCL	<i>Pitching</i> de projectes audiovisuals en el marc del laboratori del Centre Internacional pel Desenvolupament Audiovisual del Pedraforca amb productors i creadors de Catalunya, Balears i Occitània
Associació CRAC – Conservadors i Restauradors Associats de Catalunya	Assemblea General Ordinària de CRAC

Així mateix, s'ha continuat treballant en l'apartat de cessió d'espais del web del CERC, actualitzant tota la informació logística i tècnica dels espais i emfatitzant aquesta intenció de promoure el CERC - Pati Manning com un dels refe-

rents en el sector cultural que promou i facilita aliances amb tots aquells agents i entitats culturals que desitgin formar part del projecte.

ÀREA DE CULTURA

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Dones		Homes		% respecte del total de la plantilla
	Nombre	%	Nombre	%	
Cap d'oficina	1	100	0	0,00	5,5
Cap de secció	1	100	0	0,00	5,5
Cap d'unitat	1	100	0	0,00	5,5
Tècnic/a superior de cultura	5	60	4	40	50
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33	17
Administrativa	1	100	0	100	5,5
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	5,5
Secretari/ària de direcció	1	100	0	0	5,5
Total	12		6		100 %

Recursos econòmics

	Imports en €
Capítol II	325.200
Capítol IV	1.860.000
Capítol VI	4.000

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear, formar i fidelitzar públics per a les arts.

L'ODA disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Organització, estructura i tasca efectuada

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals

L'ODA gestiona el Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipal (en endavant Circuit) com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística, amb el propòsit de promoure els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsar estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat.

Els principals objectius del Circuit són:

- Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- Dotar d'eines i recursos els municipis, amb respecte per la seva autonomia, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- Fomentar una xarxa d'equipaments perquè puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.
- Dotar d'eines i recursos els municipis per avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.

Els requisits indispensables que l'ens local ha d'acomplir per poder participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit són els següents:

- Tenir i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene, per desenvolupar l'activitat. L'espai ha de disposar de la llicència o comunicació, en el cas de teatres privats, i de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
- Disposar, com a mínim, d'una persona responsable de gestió de l'equipament.
- Mantenir una programació professional estable anual amb

els mínims següents, segons el volum del municipi:

- Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 5.001 a 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 10.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.
- Vetllar, en el cas de municipis de més de 25.000 habitants, per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.
- Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer.

Els principals serveis que presta el Circuit als ens locals que hi participen són:

Suport econòmic a les programacions estables dels espais escènics municipals.

Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb qui es va renovar l'acord de col·laboració ja iniciat al 2014 i es va signar un nou conveni per als anys 2022-2024. Les línies de suport econòmic acordades per conveni han estat orientades a:

- Ajut, mitjançant convocatòria de subvencions en espècie, per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener, del sistema públic d'equipaments escènics i musicals de Catalunya). S'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les 2 administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	103
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	1.232
Recursos econòmics destinats	738.072,90 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2024

- Ajut, mitjançant convocatòria de concurrència competitiva, per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener, del sistema públic d'equipaments escènics i musicals de Catalunya).

Municipis participants	13
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	955
Recursos econòmics destinats	610.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2024

Escenari secret

És una activitat que l'ODA ofereix als espais escènics municipals adherits al Circuit perquè organitzin una experiència artística de proximitat, adreçada a un grup reduït d'espectadors.

És una activitat sorpresa i gratuïta per dinamitzar els públics i ampliar el coneixement dels espectadors dels equipaments escènics municipals. A més de reivindicar espais no habituals del municipi per a la difusió artística, permet donar a conèixer formats escènics i musicals no habituals a la temporada regular.

Municipis participants	13
Actuacions	26
Recursos econòmics destinats	32.585,74 €

Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals

Línia de suport gestionada a través del Catàleg de serveis 2024 de la Xarxa de Governos Locals, que té per objectiu contribuir i promoure la millora de serveis, la gestió, la funcionalitat i el confort dels auditoris i els espais escènics municipals adherits al Circuit.

Aquest suport inclou el finançament d'estudis d'audiències, assessoraments escenotècnics, estudis acústics, estudis de manteniment, entre d'altres, el seu seguiment i implementació.

Sol·licituds rebudes	32
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	13
Recursos econòmics que es proposen concedir	77.322,49 €

Borsa de lloguer de material escènic

L'ODA ofereix una borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals, dels espais escènics del Circuit, es puguin dur a terme en condicions òptimes.

Municipis participants	33
Actuacions cobertes	44
Recursos econòmics destinats	38.243,09 €

Assessorament i formació

El Circuit ofereix informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació i el bon funcionament dels equipaments escènics municipals. També es fa formació específica, adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.

La formació que s'ha dut a terme l'any 2024 ha estat la següent:

Nom del curs	Durada	Assistents
Curs bàsic de Tècnica de l'Espectacle adreçat a Gestors d'Espais escènics	35 hores	19
Espai Escena. La Gestió de Públics	4 hores	22
Espai Escena. Planificació i Manteniment de l'Escenotècnica	4 hores	24
La Gestió dels Recursos Tècnics al Teatre: Introducció a la Direcció Tècnica	33 hores	17
Taller: Microfonia Sense Fils	12 hores	14
Suspensió d'Elements Escenogràfics a l'Espectacle en Viu (<i>Rigging I</i>)	30 hores	15

Informació i difusió de les propostes artístiques i de la programació municipal de les arts en viu

L'ODA gestiona i manté una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difon a través d'un web específic: <https://escenari.diba.cat/>

Les pàgines web han tingut 1.788 visites durant el 2024 i hi ha hagut 4.134 sessions.

L'ODA gestiona i manté un canal de comunicació en línia de la xarxa social X amb el compte @TeatresODA. El número de seguidors totals ha estat de 2.153.

Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

L'ODA estableix acords amb altres institucions i associacions culturals i participa en xarxes i associacions professionals del seu àmbit amb la finalitat de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals del Circuit i amb l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

L'ODA impulsa plataformes de relació amb els municipis a través d'unes comissions, integrades per programadors municipals i tècnics de l'Oficina, que segueixen la cartellera d'espectacles i concerts per fer-ne difusió i compartir amb tots els tècnics municipals la informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquen, segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

L'ODA també participa en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen programadors municipals i la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat espanyol.

L'ODA forma part de la taula tècnica del Sistema d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya i de la taula tècnica del Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb 3 línies estratègiques:

- Contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals.
- Oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants.
- Promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació de la ciutadania.

La metodologia d'aquest programa consisteix a conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb

institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Tasca efectuada

Programa de suport a la difusió i la creació

Les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i la ciutadania, una connexió que faciliti l'accés i la generació d'idees, la creativitat, l'educació i el coneixement. Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar i aprofundir en les temàtiques i els plantejaments de les exposicions, s'ofereix un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esplais, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.), activitats vinculades, un espai de documentació i un catàleg. Les exposicions també disposen de diferents serveis d'accessibilitat: textos en Braille, amb macrocaràcters i de lectura fàcil, interpretació en llengua de signes i serveis educatius adaptats.

Durant l'any 2024, en col·laboració amb el Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA), s'està produint i organitzant una nova exposició itinerant comissariada per Clàudia Elies i que portarà per títol «I, de sobte, l'atzar. Incerteses, destins i casualitats en la Col·lecció MACBA», que arribarà a diferents municipis de la província de Barcelona.

«I, de sobte, l'atzar. Incerteses, destins i casualitats a la Col·lecció MACBA» proposa una mirada al concepte d'atzar des de diferents perspectives, llocs o accepcions. Procedents de la Col·lecció MACBA, les peces que es despleguen a l'exposició s'apropen a la noció d'atzar des d'un discurs no lineal en què tots els conceptes es van hibridant, trepitjant i contaminant d'una manera gairebé simultània. No s'hi troba un inici ni un final, ni tampoc un recorregut determinat propi. Hi ha peces i propostes que oscil·len entre 3 conceptes vinculats a l'atzar, com són la incertesa, el destí i la casualitat. La incertesa s'aproxima a l'atzar des del dubte, l'imprecís i l'indeterminat. A darrera, s'hi amaga una certa voluntat de control, de voler domar el curs dels esdeveniments. La idea del destí, en canvi, apel·la una força sobrehumana, gairebé divina, un fat contra el qual no podem lluitar. I per últim, la casualitat o probabilitat remet a allò imprevisit que passa com no esperàvem.

Els artistes participants són: Joan Brossa, Luz Broto, Joana Cera, Joan Jonas, Teresa Margolles, Martín Llavanas, Fina Miralles, Joan Ponç, Sergio Prego, Enrique Ramírez, Allan Sekula i Oriol Vilanova.

Assessorament i formació

El Programa d'Arts Visuals ofereix assessorament a les programacions i als equipaments municipals especialitzats en arts visuals. També programa formació específica adreçada als tècnics municipals d'arts visuals per millorar-ne la professionalització.

Durant el 2024 el Programa d'Arts Visuals s'ha focalitzat en fer seguiment, donar suport i assessorar la biennial d'art nòmada europea Manifesta 15 Barcelona Metropolitana, tant a la Fundació Manifesta 15 com als 11 municipis participants (a banda de Barcelona).

En el marc d'aquest esdeveniment, també s'han programat 2 visites de formació per a tècnics d'arts visuals:

- Visita de formació per a tècnics municipals d'arts visuals a les Tres Xemeneies de Sant Adrià de Besòs: 5 de novembre de 2024, 20 participants.
- Visita de formació per a tècnics municipals d'arts visuals a la Presó de Mataró: 11 de novembre de 2024, 4 participants.

Seguiment, suport i assessorament a Manifesta 15 Barcelona Metropolitana

Manifesta és una biennial nòmada europea la 15a edició de la qual s'ha celebrat del 8 de setembre al 24 de novembre de 2024 a Barcelona i a 11 municipis més: Badalona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Sant Cugat del Vallès i Terrassa.

Manifesta és una organització holandesa i en cada edició opera amb els socis locals corresponents. Manifesta 15 ha estat organitzada per la Fundació Manifesta i l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, el Ministeri de Cultura i els ajuntaments de Badalona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Sant Cugat del Vallès i Terrassa.

Aquesta edició descentralitzada és la més gran en termes geogràfics de la història de la biennial i s'ha centrat en fer una crida per a una transformació ecosocial al voltant de 3 clústers, tant temàtics com geogràfics:

- Equilibrant conflictes (delta del Llobregat): Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat.
- Cuidar i cuidar-nos (Serra de Collserola. Vallès Oriental i Vallès Occidental): Granollers, Sabadell, Terrassa i Sant Cugat del Vallès.
- Imaginant futurs (riu Besòs i voltants): Badalona, Barcelona, Mataró, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

En aquests clústers, concebuts a partir de realitats locals, més de 90 artistes han presentat obra multidisciplinària que dialogava i reimaginava com ens relacionem entre nosaltres i amb els recursos naturals.

En paral·lel a la biennial, es va crear el programa Manifesta 15+, un programa independent per a cada municipi participant, a banda de Barcelona, relacionat amb la singularitat cultural i la configuració social de cada cas. El programa es va conceptualitzar i executar juntament amb els tècnics municipals d'arts visuals de cada municipi (representants artístics de Manifesta 15) i el resultat ha estat un conjunt de projectes i d'activitats interdisciplinàries: exposicions, projeccions, xerrades, concerts, tallers i visites, amb un total de 300 participants, entre artistes i altres professionals.

També és de destacar un element que relligava Manifesta 15 i Manifesta 15+, les Focus Weeks. Cada setmana es posava el focus en una de les 11 ciutats participants i durant aquesta setmana s'instal·lava a l'espai públic del municipi corresponent una estructura mòbil al voltant de la qual es programaven diferents esdeveniments i activitats organitzats conjuntament amb l'ajuntament corresponent. Aquesta seu itinerant, dissenyada i construïda per estudiants de l'Institut

d'Arquitectura Avançada de Catalunya (IAAC), tenia per objectiu ser un *hub* cultural i comunitari.

Manifesta 15 Barcelona Metropolitana va registrar 291.336 visites a les seves 16 seus (hi havia municipis que tenien més d'una seu), de les quals 33.195 van correspondre al programa Manifesta 15+.

La Diputació de Barcelona va fer una aportació de 1.650.000 € a la biennial Manifesta 15:

- 1.200.000 € a la Fundació Manifesta Barcelona, mitjançant subvenció directa repartida entre els anys 2023 i 2024.
- 250.000 € als ajuntaments de Badalona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Sant Cugat del Vallès i Terrassa, mitjançant subvencions directes l'any 2024.

Aquests imports corresponen a partides de la Gerència de Serveis de Cultura i el seguiment i assessorament tècnic, la gestió i l'avaluació de les subvencions han anat a càrrec del Programa d'Arts Visuals de l'ODA.

Informació i difusió de les programacions municipals d'arts visuals

L'ODA gestiona i manté un canal de comunicació en línia de la xarxa social X amb el compte @ArtsVisualsODA. El nombre de seguidors totals ha estat de 1.731.

Anem al teatre

Anem al teatre és un programa transversal, dissenyat i organitzat conjuntament amb la Gerència d'Educació, que, en col·laboració amb els ajuntaments, ofereix espectacles d'arts escèniques i musicals als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.

Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música, dansa i circ, educar la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

La programació destaca per la qualitat artística i idoneïtat pedagògica de les obres. Una comissió d'experts selecciona les propostes escèniques i musicals més adients per a cada nivell educatiu. Tots els espectacles disposen de la corresponent guia didàctica.

Es limita l'aforament dels espais escènics perquè els espectacles es puguin gaudir en condicions òptimes.

Actualment el programa està implementat a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Dades curs 2023/24

Municipis participants	157
Centres docents participants	343
Actuacions	433
Espectadors	80.587

Dades econòmiques 2024

Recursos econòmics destinats	538.082,14 €

Suport als Festivals artístics

- Suport a festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals. Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2024 de la Xarxa de Governos Locals.

Els festivals artístics han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Han de constar d'un mínim de 3 activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional més enllà de l'àmbit local.

Sol·licituds rebudes	166
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	104
Recursos econòmics que es proposen concedir	633.463,51 €

- Suport a festivals, fires, mostres o mercats artístics de referència, organitzats per ens locals de municipis de més de 20.000 habitants. Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2024 de la Xarxa de Governos Locals.

Es consideren festivals, fires, mostres o mercats artístics de referència aquells que tenen un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a escala territorial i nacional, ofereixen un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta i tenen una direcció artística professional. Han de ser projectes amb una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable.

Els requisits per ser considerat festivals de referència són: tenir un pressupost igual o superior a 100.000 €, tenir una trajectòria de com a mínim 5 anys, realitzar un mínim de 10 propostes artístiques professionals, incorporar programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics i haver tingut un mínim de 2.000 assistents en la darrera edició celebrada.

Els requisits per ser considerat fira, mostra o mercat de referència són: tenir un pressupost igual o superior a 350.000 €, tenir una trajectòria de com a mínim 15 anys, realitzar un mínim de 25 propostes artístiques professionals diferenciades, incorporar activitats adreçades a professionals del sector i que promoguin la contractació artística i haver tingut un mínim 10.000 assistents en la darrera edició celebrada.

Sol·licituds rebudes	9
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	8
Recursos econòmics destinats	224.214 €

- Suport a fires, cicles i festivals artístics, organitzats per entitats privades del sector cultural, en l'àmbit professional de la arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura, que tenen lloc en els municipis de la demar-

cació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies que tenen una remuneració per la seva activitat artística o poden demostrar una formació acadèmica dins el seu àmbit, la seva activitat principal s'ha de moure en els circuits d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.

En el marc d'aquesta línia de suport, es considera fira artística de referència aquella que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a escala territorial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, té una direcció artística professional, i compleix amb els requisits següents: tenir una programació d'un mínim de 25 propostes artístiques professionals diferenciades, incorporar activitats adreçades a professionals del sector i promoure la contractació artística, desenvolupar-se exclusivament a municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat), tenir un pressupost igual o superior a 350.000 €, tenir una trajectòria consecutiva de com a mínim 15 anys a la província de Barcelona, comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis on té lloc l'esdeveniment, i haver tingut un mínim 10.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.

Es considera festival de referència aquell que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a escala territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, té una direcció artística professional, i compleix amb els requisits següents: tenir una programació d'un mínim de 10 propostes artístiques professionals, incorporar programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics, tenir un pressupost igual o superior a 100.000 €, tenir una trajectòria consecutiva de com a mínim 5 anys a la província de Barcelona, comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis on té lloc el festival i haver tingut un mínim de 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.

Es considera cicle o festival el projecte dedicat a un o diversos àmbits professionals de la creació artística que formi una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits i compleix amb els requisits següents: tenir una programació d'un mínim de 6 activitats professionals, tenir un pressupost igual o superior a 30.000 € o de 15.000 € (en el cas de cicles i festivals que tenen lloc en un sol municipi de menys de 5.000 habitants), tenir una trajectòria de com a mínim 2 edicions consecutives a la demarcació de Barcelona i comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis on té lloc el cicle o festival.

Sol·licituds rebudes	95
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	64
Recursos econòmics destinats	699.870 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra

Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres sim-

fòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals

Sol·licituds rebudes	8
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	7
Recursos econòmics destinats	140.000 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2024 ha tingut una subvenció nominativa en el pressupost, de 50.000 €.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'espais escènics

És un instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals que parteix de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques i mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 35: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Canovelles, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, el Prat de Llobregat, Palau-solità i Plegamans, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despi, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, i Vilassar de Dalt.

Suport a les programacions artístiques organitzades per entitats privades

L'ODA té entre els seus objectius donar suport a la difusió de les arts en viu i les arts visuals als municipis. Dins aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport als ajuntaments i a les entitats d'àmbit local, en les seves polítiques culturals, mitjançant la creació i atenció a circuits de difusió artística als municipis i a les estratègies de creació i formació de nous públics.

L'any 2024 s'ha donat suport, mitjançant subvencions nominatives, a les entitats següents que tenen programacions estables d'arts en viu al territori:

Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya

Entitat que, treballa per a la promoció i difusió d'arts escèniques, destinades al públic familiar, infantil i juvenil. Mitjançant un conjunt de grups locals s'organitzen temporades estables d'espectacles per al públic familiar a cadascuna de les seves ciutats i pobles.

La subvenció es destina a finançar les despeses de la programació estable d'arts escèniques per a públic familiar, a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	40.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	34
Actuacions amb suport de la Diputació	250

Dades provisionals a 31 de desembre de 2024

Federació de Joventuts Musicals de Catalunya

Entitat, que compta actualment amb 40 associacions, amb l'objectiu de promocionar la música. Entre d'altres, organitza el projecte Xarxa de Músiques a Catalunya, un circuit professional de concerts que aposta per la promoció dels joves intèrprets de música, els quals ofereixen gires de concerts a través de la xarxa d'entitats locals repartides arreu de Catalunya, amb una especial implantació a la província de Barcelona.

La subvenció es destina a finançar les despeses del projecte Xarxa de Músiques a Catalunya 2024 a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	5.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	10
Actuacions amb suport de la Diputació	35

Dades provisionals a 31 de desembre de 2024

Agrupació Rialles

Entitat constituïda per grups locals, que té per objectiu l'organització de programacions estables d'arts escèniques, adreçades específicament al públic familiar dels respectius municipis, amb la voluntat d'acostar espectacles de teatre familiar en català.

L'agrupació es fonamenta en agrupacions locals que es constitueixen a cada localitat per programar una temporada regular.

La subvenció es destina a finançar les despeses de les programacions estables d'arts escèniques destinades al públic familiar l'any 2024 a la província de Barcelona.

Subvenció atorgada	5.000 €
Municipis participants de la demarcació de Barcelona	4
Actuacions amb suport de la Diputació	28

Dades provisionals a 31 de desembre de 2024

Suport a premis del sector de les arts en viu

L'ODA coorganitza i dona suport a diferents premis que donen visibilitat, reconeixement i suport als artistes i creadors de les arts en viu, contribuint a la dignificació professional i la projecció pública del sector.

L'any 2024 s'ha donat suport, als premis següents:

Premi Frederic Roda

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i l'Institut del Teatre, amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de Teatre, en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

Des de l'any 2018 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut donar un nou impuls al Premi Frederic Roda de Teatre i és en aquest sentit que es publica una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text

dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licituds rebudes	30
Sol·licituds estimades	29
Projectes guanyadors	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

Premis Butaca de Catalunya

L'Associació Premis Butaca organitza cada any el lliurament dels Premis Butaca de Catalunya, que promouen el reconeixement del teatre des de l'espectador, el públic, donant valor a la seva opinió i convertint-lo en un dels pilars d'aquests guardons.

Durant tot l'any, l'Associació gestiona, a través d'una comissió d'espectadors, la selecció dels nominats de cada edició; també gestiona la difusió i promoció del període de votacions i, finalment, l'organització del lliurament dels guardons, que tenen un gran impacte social i de projecció pública.

L'any 2024 l'ODA ha destinat 12.000 € a finançar les activitats del projecte XXX Edició dels Premis Butaca de Catalunya mitjançant una subvenció nominativa.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'ODA compta amb un total de 13 llocs de treball.

Al llarg de l'any 2024 hi han estat adscrites 12 persones.

Lloc de treball	Homes	Dones	Total
Cap d'oficina		1	1
Cap de secció tècnica		1	1
Cap d'unitat	1		1
Tècnica superior		6	6
Tècnica mitjana		2	2
Secretària directiva		1	1
Total	1	11	12

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'ODA el 31 de desembre de 2024, exclòs el capítol I, ha estat de 5.024.020,60 €, dels quals 917.848,25 € eren per a capítol II i 4.106.172,35 € per a capítol IV.

Oficina de Patrimoni Cultural

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) és un servei especialitzat que promou la cooperació tècnica amb els ajuntaments per a la gestió, preservació i posada en valor del patrimoni cultural local. L'OPC treballa per enfortir les polítiques municipals dedicades a la conservació, recerca i difusió del patrimoni cultural, assegurant un accés equitatiu i inclusiu per a tota la ciutadania d'acord amb el seu compromís amb els drets culturals.

Seguint els principis del Pla de drets culturals Cultura 311+, l'OPC orienta les seves accions a garantir que el patrimoni cultural esdevingui un recurs accessible i obert per a tota la ciutadania, promovent el reconeixement de la diversitat cultural i el dret de participació en la gestió i ús comunitari. Aquest enfocament reforça el paper del patrimoni com a element transformador i de cohesió social.

Mitjançant la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), la Xarxa de Museus Locals (XML) i el Programa d'estudis del patrimoni cultural, l'OPC ofereix un conjunt de serveis orientats a la protecció, la conservació preventiva, l'accessibilitat cultural universal i la difusió dels béns patrimonials, incloent-hi el suport tècnic i econòmic als municipis. Aquestes xarxes i programes contribueixen a enfortir els equipaments i serveis municipals responsables del patrimoni cultural, oferint eines per a la seva gestió i per reforçar el vincle entre cultura i territori.

Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, distribuït entre la Plataforma de distribució logística de Montcada i Reixac, diverses dependències municipals i equipaments culturals i museístics de la província de Barcelona. El programa té com a objectiu garantir la preservació de les obres que l'integren així com posar-lo en valor mitjançant accions de conservació preventiva, restauració, documentació i difusió.

Tasca efectuada

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona (FHADIBA)

El Fons Historicoartístic (en endavant FHADIBA) està integrat per objectes artístics i/o històrics provinents de diversos llegats i donacions o adquirides per la corporació en la seva trajectòria. D'aquests destacariem el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Dolors Anglada Sarriera i Miquel Martí Pol. Les obres del Fons es troben ubicades en diversos espais de la Diputació i d'equipaments culturals i museístics de la província de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Durant aquest any 2024 s'ha estat treballant amb la redacció i publicació de les licitacions que han permès adjudicar l'execució d'aquelles tasques indispensables per a la gestió del FHADIBA dels propers 3 anys, que en preveu la documentació, fotografia i conservació-restauració.

S'ha revisat el registre del fons augmentant-lo en 343 objectes. Aquesta tasca forma part de la millora, revisió i documentació del FHADIBA. Aquestes peces provenen de localitzacions, diversos recintes i edificis corporatius. És cabdal per a l'acompliment dels objectius del Fons reflectir la història de la Diputació de Barcelona i tenir documentades obres d'art i objectes històrics vinculats. Aquesta tasca s'ha pogut realitzar gràcies a la col·laboració de l'equip de tècniques de l'OPC en col·laboració amb diferents gerències i de professionals externs que hi col·laboren documentant i visibilitzant aquelles peces que donen valor a la història institucional.

Pel que fa al nombre d'objectes, cal tenir en compte que en alguns casos el número de registre d'una peça pot tenir més d'un exemplar. D'aquesta manera els números de registre no suposen un nombre real d'objectes, que sempre serà superior. Seguidament es mostra la situació actual de registres i de col·leccions que conformen el FHADIBA.

ÀREA DE CULTURA

Obres inventariades	
Col·lecció	Registres
Fons art Diputació de Barcelona	3.649
Cessions Fons artístic	1.337
Dipositària	1.135
Cessions dipositària	3
Lola Anglada	2.904
Cessions Lola Anglada	42
Enric Monjo	572
Joan Junyer	239
Miquel Martí Pol	112
Palau Güell	536
Dipòsits Palau Güell	1
Mas Manolo	424
Dipòsits	13
Total	10.967

El FHADIBA compta amb un elevat nombre de peces registrades dipositades en localitzacions diverses, fet que fa necessari un seguiment periòdic. Anualment es porta a terme una tasca indispensable de revisió dels espais on s'allotgen per actualitzar la informació de les peces que consten a l'inventari i, per comprovar les condicions ambientals que assegurin que el seu estat de conservació és l'òptim. Aquest any s'ha fet un esforç important perquè s'han visitat i revisat un total de 38 ubicacions repartides per la província de Barcelona, tant de la corporació com de diferents institucions i ens locals. De totes elles destacaren les revisions realitzades al Recinte Mundet i al Parc de Montesquiu; per aquests feines s'ha comptat amb tècnics i personal de l'OPC i altres recintes de la Diputació de Barcelona, així com professionals externs.

Les reserves, situades a la Plataforma de Distribució logística, on s'emmagatzemen gran part de les peces del FHADIBA, actualment 7.780, tenen una ocupació del 100 %. A dia d'avui, no hi ha espais alternatius d'emmagatzematge, per la qual cosa s'ha hagut de buscar una solució per a diversos tipus d'objectes per optimitzar l'espai, com ara:

- El desemmarcat de 159 dibuixos i obra diversa sobre paper per deixar lliure espai a les pintes, reixes on s'emmagatzemen els quadres i en alguna prestatgeria de la sala de reserva número 2. Aquesta tasca ha permès veure l'estat de conservació de les peces, tant per l'anvers com pel revers. S'han emmagatzemat en una calaixera planera.
- A la reserva número 3, s'ha retirat el material d'emballatge que ocupava aproximadament un 70 % i s'ha fet una neteja exhaustiva que ha permès que en aquest espai climatitzat es guardin peces que necessiten estar sota temperatura i humitat regulades i estables. En aquesta reserva es guarden peces del Fons i d'exposicions o altres que estan en espera de rebre un emmagatzematge definitiu.

Enguany, les tècniques de l'Oficina han seguit portant a terme tasques de gestió del Fons, que inclouen el manteniment i l'actualització de l'inventari, documentació, moviments d'obres, restauració i intervencions de conservació realitza-

des des del Laboratori de Conservació-Restauració o proveïdors externs, la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació. Les tasques destacades realitzades l'any 2024 són:

Gestió	Nombre
Noves altes d'inventari	343
Consultes i assessoraments	15
Peticions de préstec	2 (2 obres)
Peticions de reproducció	8 (20 obres)
Intervencions de conservació-restauració	26 peces, de les quals 24 han estat intervingudes per professionals externs i 2 per les tècniques del Laboratori de Conservació-Restauració.
Moviments d'obra	45 (198 obres)
Oferiments de donació o adquisició	5

- Durant tot l'any 2024 s'ha vetllat per la conservació del fons patrimonial de la Diputació de Barcelona, portant a terme les accions següents:
- Inspeccions visuals periòdiques de les obres per detectar possibles anomalies en l'estat de conservació. Aquesta tasca es porta a terme, no tan sols en les que es troben a les reserves, sinó també en les que estan en dipòsit o préstec en altres espais, tant de la mateixa Diputació de Barcelona, com externs.
- Seguiment del control de plagues a les diferents sales de reserva.
- Supervisió i neteja dels diferents espais de les reserves.
- Control dels paràmetres climàtics (humitat relativa i temperatura) dels diferents espais de reserva mitjançant termohigròmetres.
- Supervisió de les revisions i canvis de filtres periòdics del sistema de climatització de les reserves.
- S'han finalitzat els inventaris i documentació de peces procedents del Mas Manolo, que encara quedaven a la casa de l'artista i que es van traslladar a la Plataforma de distribució logística. S'han modificat els paràmetres necessaris i introduït dades indispensables a la base de dades de la col·lecció.
- S'han seguit fotografiant peces del FHADIBA per nodrir en un futur una base de dades oberta que hagi d'incloure imatges professionals per a la bona identificació de l'objecte i dels seus detalls: un total de 300 noves fotografies que, sumades a les que ja hi havia, arriben a 8.108 fotografies professionals de les peces que el conformen.
- S'han instal·lat cartel·les explicatives en elements patrimonials i artístics.
- S'ha iniciat l'avaluació de l'estat de les reserves de la col·lecció amb les eines del mètode REORG.
- S'han atès peticions d'assessorament i consultes internes relacionades amb objectes que no formen part de la col·lecció FHADIBA, però podrien ser susceptibles de formar-ne part (materials de treball de la corporació, litografies commemoratives, obra pictòrica d'artistes desconegudes exposades a despatxos, etc.).

També s'ha seguit apostant per la necessitat d'intervenir directament en l'estat de conservació i restauració d'una tren-

tena peces de la col·lecció de dibuixos de Lola Anglada i altres obres de pintura a l'oli sobre tela. Aquestes feines s'han realitzat des del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC i per professionals externs.

Comunicació i difusió

Durant l'any 2024, la forma de difondre el valor del Fons Históricoartístic ha estat a través de píndoles informatives a la xarxa social X i a Facebook fent èmfasi en el trasllat de peces a petició d'institucions museístiques per a la seva exhibició. També s'han tractat restauracions de peces del FHADIBA i reubicacions en espais de la Diputació.

Els temes tractats han estat:

- La ubicació d'*Els Primers Freds* a la Biblioteca Bonnemaison, del qual es va editar un vídeo <https://www.youtube.com/watch?v=2uBvorn51GQ>.
- La cessió d'obres a la Fundació Iluro per a la mostra «El Marisme Pintat» <https://www.diba.cat/es/web/opc/-/el-fons-historicoart%C3%ADstic-viatja-a-la-fundaci%C3%B3-iluro> i <https://x.com/patcdiba/status/1755573585014325288>.
- El trasllat d'una obra de Manolo Hugué al Museu Picasso <https://x.com/patcdiba/status/1797606213557068053>, amb més de mil visualitzacions.

Aquests continguts han pres, majoritàriament, la forma de fils explicatius a X, però també se n'ha fet en format vídeo i notícia a la secció Novetats del web.

La Diputació de Barcelona, des de les seves xarxes socials i canals de difusió, va publicar una peça sobre diverses escultures de Sant Jordi.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals (XML) és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus per afavorir l'accés de la comunitat al patrimoni.

La XML es va constituir el 28 de juny de 2001 i actualment en formen part 65 equipaments museístics de 52 ens locals (51 municipis i 1 consell comarcal) de la província de Barcelona. El darrer equipament que s'ha adherit aquest 2024 ha estat el Museu de l'Aigua i la Tècnica de Manresa.

Les actuacions realitzades des del 2001 han permès consolidar uns serveis bàsics i un programari que tenen l'objectiu de millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics perquè esdevinguin espais referents de preservació de la identitat i la memòria col·lectiva, llocs d'aprenentatge, de socialització, d'oci i de desenvolupament del territori. Els programes que s'han posat a l'abast dels museus adherits a la XML l'any 2024 han estat els següents: conservació preventiva i restauració, central de préstec, exposicions itinerants, estudis i projectes, formació, accessibilitat, difusió i comunicació i subvencions. L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) ha vetllat per l'òptim desenvolupament d'aquests programes i dels serveis bàsics adreçats als museus de la XML.

En el 2024 s'han celebrat 2 reunions del Plenari de la XML: el 15 de juliol en el Museu del Barroc de Catalunya (Manresa) i el 9 de desembre (en línia, plataforma Teams). També s'han

realitzat 2 reunions de la Comissió de seguiment de la XML, el 3 de juny i el 20 de desembre.

Les actuacions dels programes i serveis posats a l'abast dels museus locals el 2024 han estat les següents:

Programa de Conservació-Restauració

Aquest programa té l'objectiu de contribuir a cobrir les necessitats dels museus de la XML en relació amb la conservació dels fons patrimonials que gestionen, a través d'actuacions d'assessorament, de conservació preventiva, de conservació curativa o de restauració. Les accions es realitzen majoritàriament per tècniques del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC.

Al 2024, i com a conseqüència de la realització del Pla estratègic de la XML en els anys 2022-2023, s'ha reformulat el funcionament del programa per adaptar-lo a les necessitats actuals dels museus. El nou programa de Conservació-Restauració dels fons de la XML té actualment les línies de suport de caràcter biennal següents:

- Assessorament i suport tècnic en matèria de conservació preventiva, curativa i restauració dels fons dels museus de la XML, en les especialitats d'escultura i arts decoratives (s'han rebut 5 sol·licituds) i béns arqueològics (s'han rebut 15 sol·licituds de les quals 14 han estat acceptades).
- Protocols de conservació preventiva d'elements patrimonials en espais públics (escultures, art mural urbà) (4 sol·licituds).
- Suport i assessorament tècnic puntual en conservació preventiva amb motiu d'exposicions temporals, i moviments de béns patrimonials (s'ha rebut 1 sol·licitud que no ha estat acceptada).

Durant el 2024 el Laboratori de Conservació-Restauració ha continuat treballant en la restauració de peces dels museus de Manresa, Vilanova i la Geltrú, Tona i Mollet del Vallès procedents de programes anteriors. També s'ha realitzat un assessorament en conservació preventiva de les reserves del Museu Molí Paperer de Capellades i s'ha restaurat *in situ* un bust de Rosalia de Castro del Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat. Així mateix, el 23 de gener, s'ha presentat al Centre d'Interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata de Ripollet, el Protocol de Conservació Preventiva de l'art urbà de Ripollet.

Per altra banda, i en el marc de les accions de col·laboració de l'OPC amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del pla Museus 2030: Pla de museus de Catalunya, des del Programa de Conservació-Restauració també es dona suport al projecte de reorganització de reserves, REORG, que implementa la Generalitat de Catalunya. Al 2024 s'ha començat a desenvolupar el projecte al Museu de l'Estampació de Premià de Mar i al Museu de Granollers amb el suport de les tècniques del Laboratori de Conservació-Restauració.

Una altra acció en el marc d'aquesta col·laboració ha estat l'avaluació de l'estat de conservació preventiva de 24 museus no registrats de la XML (la Generalitat de Catalunya ha realitzat l'avaluació en la resta de museus de la XML), tasca que s'ha realitzat durant el primer semestre de 2024. L'objectiu d'aquest projecte és conèixer l'estat de la conservació preventiva en els museus de Catalunya, identificar problemàtiques i comparar resultats per poder dissenyar, posteriorment, estratègies de suport per a la millora de la conservació preventiva als museus.

Quant al suport a la conservació preventiva i restauració dels objectes de les exposicions itinerants de la XML, al 2024

s'han restaurat algunes peces i s'han realitzat accions de conservació preventiva en les exposicions: «Estiueig de proximitat 1850-1950», «Caput aut navis. A cara o creu» i «Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic 1910-2020».

Finalment, el Laboratori de Conservació-Restauració col·labora amb diverses universitats i centres educatius en la formació de futurs professionals, i entre els mesos de març i juny ha acollit 2 alumnes en pràctiques de l'especialitat de béns arqueològics, un de la Facultat de Belles Arts (UB) i l'altre de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESCRBCC). Els estudiants han treballat en diverses obres procedents dels museus locals i del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona.

Central de préstec

L'objectiu d'aquest programa és cobrir les mancances de material i d'equipament museístic dels museus de la XML, posant a disposició d'aquests, el préstec temporal de material divers (vitrius, focus, deshumidificadors, *data loggers*, etc.) mitjançant el servei d'una Central de préstec.

Aquest any s'ha realitzat la revisió, el manteniment i la reparació d'alguns dels materials més sol·licitats pels museus, concretament dels focus d'il·luminació, els canons de projecció i els deshumidificadors. Com a resultat d'aquesta tasca s'han incorporat 5 aparells deshumidificadors nous en substitució dels que estaven malmesos o en males condicions.

Per altra banda, s'ha actualitzat i posat a disposició dels museus de la XML el Catàleg d'elements de la Central de préstec, on es pot consultar tot el material i equips disponibles, així com les seves característiques tècniques. Aquest Catàleg es troba disponible per a la consulta al web de l'OPC. <https://www.diba.cat/es/web/opc/central-de-pr%C3%A9stec>

Central de préstec	Museus	Elements
Aparells de control ambiental (testos)	2	3
Material expositiu (vitrius, mòduls, etc.)	8	34
Projectors, pantalles i suports TV	7	12
Caixes de focus	4	15
Deshumidificadors i humidificadors	4	10
Estudi fotogràfic	1	1

Programa d'exposicions itinerants

El programa d'exposicions itinerants de la XML té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals, contribuint a incrementar la qualitat de les programacions. La finalitat és apropar l'oferta expositiva a tota la ciutadania del territori de manera inclusiva i accedir a un públic nou i divers.

El programa de 2024 ha estat format per les exposicions itinerants següents:

- «Estiueig de proximitat. 1850-1950», produïda pel Museu d'Arenys de Mar, el Museu Municipal de Nàutica del Masnou i l'OPC, i comissariada pel professor de la Universitat de Girona, Joaquim Ma. Puigvert.
- «Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic, 1910-2022», produïda pel Museu Palau

Mercader de Cornellà de Llobregat i l'OPC, i comissariada per la il·lustradora i ninotaire Marika Vila.

- «Caput aut Navis. A cara o creu», produïda pel Museu de Granollers. La seva itinerància, adaptada per l'OPC per la Xarxa de Museus Locals, va finalitzar, el 28 de gener de 2024, al Museu de la Pell d'Igualada.

Durant el 2024 part dels elements museogràfics de les exposicions «Caput aut Navis» i «Què mengem avui?» que han finalitzat la seva itinerància s'han cedit a diferents museus de la XML per al reaprofitament i reutilització, en base a l'acompliment dels criteris de sostenibilitat i eficiència dels recursos emprats. En funció de les peticions rebudes s'ha procedit a la cessió dels materials als museus de Granollers, d'Igualada, de Castellbisbal, de Folgueroles, de Molins de Rei i del Masnou.

En el segon trimestre de 2024, i conjuntament amb el Museu del Ter de Manlleu, s'ha començat a treballar en la producció d'una nova exposició itinerant comissariada per l'urbanista i professor de geografia urbana Francesc Muñoz. L'exposició té per objecte mostrar la transformació del paisatge de la província de Barcelona a través del patrimoni cultural que conserven i gestionen els museus de la XML.

Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (3 exposicions en circuit)	11	12.930*

*Visitants de l'exposició «Estiueig de Proximitat» de Tona no inclosos, ja que la itinerància finalitza a principis del 2025.

Per altra banda, en el marc del projecte expositiu «Memòria en Xarxa», comissariat pel Museu d'Història de Cerdanyola i destinat a la recuperació de la memòria democràtica, en el mes de març de 2024, s'ha obert al públic l'exposició compartida «I tu? Què has fet per la victòria?». La mostra, que està dedicada a l'esforç col·lectiu realitzat pel bàndol republicà en la lluita durant la Guerra Civil, s'ha exhibit de manera compartida en els 19 museus de la XML que han participat en el projecte i que han mostrat documents i objectes dels seus fons i dels arxius municipals relacionats amb la temàtica. L'exposició també compta amb una versió virtual consultable al web <https://www.diba.cat/ca/web/opc/memoria-en-xarxa>.

Així mateix, al 2024 també s'ha començat a treballar en la producció de la cinquena edició del projecte «Memòria en xarxa», que tindrà per títol «Segur que tomba», i que abordarà els moviments socials i de lluita antifranquista dels darrers anys de la dictadura (1960-1975). Hi participen 19 museus de la XML i l'exhibició de l'exposició als museus està prevista per al març de 2025. A més, per afavorir el vincle amb públics diversos s'ha encarregat la conceptualització d'un taller de pancartes reivindicatives a l'artista i medidora cultural Irena Visa. L'objectiu de l'activitat és oferir una mirada reflexiva, lúdica i actual del contingut expositiu.

Finalment, l'any 2024 s'ha continuat amb l'acció de difusió iniciada el 2019 amb motiu del Dia Internacional de les Dones del 8 de març, la Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals, destinada a fer visible la memòria històrica de les dones a través dels objectes conservats en els museus. Aquest 2024 s'ha reorientat l'acció de difusió i, a més de fer difusió de la Galeria Virtual, s'ha demanat als museus la gravació d'uns vídeos per a les xarxes socials en els quals s'expliqués un objecte del fons en clau de gènere. S'han realitzat i difós un total de 15 vídeos de 15 museus diferents. El

Return of Investment (ROI) de l'acció ha estat molt positiu, atès que els vídeos han rebut 1.282 visualitzacions a YouTube, 1.823 impressions i 182 m'agrades a Facebook, i a la xarxa X, han tingut 6.575 impressions amb 113 m'agrades. Els vídeos i l'accés a la Galeria Virtual de Dones de la XML es poden consultar a <https://www.diba.cat/web/opc/galeria-virtual-de-les-dones-xml-8m>.

Programa de formació

Aquest programa té com a objectiu millorar la capacitat tècnica del personal dels museus de la XML, mitjançant cursos i accions formatives de caràcter específic, així com l'oferta d'espais de reflexió i debat sobre temes d'interès per al sector que contribueixin a repensar, enriquir i innovar en l'acció dels museus i en el seu impacte en la societat. El programa de formació s'estructura al voltant de 3 eixos formatius: gestió de col·leccions dels museus, difusió i comunicació i governança i gestió.

Al 2024 s'han realitzat 3 cursos especialitzats, un en format presencial, un altre en format mixt presencial i en línia amb 2 edicions, i un tercer només en línia. Els cursos han estat els següents:

- Disseny i Producció d'Exposicions Sostenibles - 2a edició (12h, presencial), a càrrec d'Anna Alcubierre i Francesca García. 23, 25 i 30 de gener. (16 inscripcions).
- Pautes Bàsiques d'Atenció a l'Usuari en els Museus Locals (4h en línia i 4 h presencial), a càrrec de Laia Cortés i Andrea Granell. 21, 23 i 26 de febrer (1a edició); 28 de febrer, 1 i 5 de març (2a edició). (21 i 11 inscripcions respectivament).
- Nocions Bàsiques de Conservació Preventiva als Museus Locals (4h, en línia), a càrrec d'Anna Bertral i Núria AVECILLA. 21 i 23 d'octubre (26 inscripcions).

Pel que fa a les jornades de debat i reflexió obertes a tots els professionals dels museus i el patrimoni cultural s'han realitzat les següents:

- V Espai Confluències: Intel·ligència Artificial: Reptes i Oportunitats per als Museus i el Patrimoni (3h, seminari híbrid, Espai Francesca Bonnemaison i plataforma Zoom). Acció concebuda com a espai de reflexió i d'interconnexió dels museus amb altres disciplines o àrees de coneixement per compartir idees i posar de relleu les confluències o connexions existents, amb l'objectiu de contribuir a enriquir i generar estratègies innovadores i noves concepcions de la pràctica museològica. La sessió, dedicada a la IA, ha comptat amb la participació de Ramon López de Mántaras, professor d'Investigació emèrit del CSIC a l'Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial, i Lluís Nacenta, comissari, escriptor, músic i investigador en l'espai de confluència de l'art, la tecnologia i la ciència. Conxa Rodà, codirectora del Congrés Internacional de Museus i Estratègies Digitals ha conduït el diàleg entre els convidats i amb el públic entorn a les oportunitats de millora que pot significar la IA, també sobre les amenaces o perills que pot implicar, en el desenvolupament de les competències museístiques i de l'entorn del patrimoni cultural. La sessió va comptar amb 300 persones inscrites (88 presencials i 212 en línia) de diverses procedències (demarcació de Barcelona, resta de Catalunya i de l'Estat i Amèrica del Sud).
- XXXVI Jornada de la Xarxa de Museus Locals: Museus i Recerca: el Paper dels museus en la Generació de Coneixement. 13 de novembre (format híbrid, Espai Francesca Bonnemaison i plataforma Zoom). A la jornada s'ha reflexionat sobre el paper de les institucions museístiques com a centres de recerca. S'ha plantejat com s'investiga des del museu, quines col·laboracions i aliances ho fan possible, quines estratègies es poden portar a terme per fer recerca malgrat la manca de recursos, o com se'n comuniquen els

resultats, entre d'altres qüestions. La jornada ha comptat amb ponents del National Museums of Scotland, el Museo y Parque Arqueológico Cueva Pintada, el Museu de Ciències Naturals de Granollers, el Museu Arqueològic de l'Esquerda, l'Etno-Museu Valencià d'Etnologia, el Memorial del Camp de Ribesaltes i l'Ecomuseu de les Valls d'Àneu, que han explicat com es duu a terme la recerca en les seves institucions. L'acte es va cloure amb una taula rodona sobre el paper de la investigació als museus, amb Carles García Hermosilla (Museu del Ter), Mireia Rosich (Biblioteca-Museu Víctor Balaguer) i Gemma Domènech (Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural) i amb la conducció de Xavier Roigé (UB). La jornada va tenir un total de 277 inscripcions, de les quals 144 presencials i 133 en línia, de diverses procedències (demarcació de Barcelona, resta de Catalunya i de l'Estat i Amèrica del Sud).

Programa d'estudis i projectes

En l'àmbit d'estudis i projectes s'ha realitzat la novena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals (CCI) amb la participació de 50 municipis i 63 equipaments. Els indicadors, la seva anàlisi i la comparació dels resultats del 2023 amb els resultats del 2022 i sèries anteriors s'han recollit en l'informe de conclusions.

Els dies 7 i 9 d'octubre s'ha realitzat el Taller de Millora del CCI on han participat 33 municipis i 36 museus. En el taller s'han presentat els resultats del CCI corresponents al 2023 i s'han realitzat les activitats «Interpretar per millorar», centrada en l'ús dels indicadors en l'elaboració de discurs sobre els propis equipaments, i «Un problema, una solució», espai de posada en comú de les diferents qüestions i problemàtiques dels equips tècnics dels museus amb l'objectiu de compartir estratègies i solucions per abordar-les.

Programa de comunicació

Durant el 2024 s'han dut a terme accions de difusió i comunicació en els canals habituals de totes les activitats i accions de la XML. A més, s'ha treballat de forma conjunta amb la comunicació de la Gerència de Serveis de Cultura i el Gabinet de Premsa i Comunicació per a la difusió de notes de premsa. Enguany s'ha afegit un nou canal de difusió dins el web de l'OPC destinat a notícies o novetats.

En detall, s'han difós i comunicat:

- Exposicions: les noves itineràncies de «Cossos que parlen» i «Estiueig de proximitat», la fi de «Caput aut Navis», i «I tu? Què has fet per la victòria?» del projecte Memòria en xarxa.
- La incorporació d'un nou museu a la XML: el Museu de l'Aigua i la Tècnica de Manresa.
- V Espai Confluències i la XXXVI Jornada de la Xarxa de Museus Locals.
- La Mirada Tàtil: les diferents conferències i congressos en què s'ha presentat, el programa d'accessibilitat, i la celebració del Dia de la Discapacitat amb un vídeo específic.
- Dia Internacional dels Museus (DIM, 18 maig): campanya de comunicació en coordinació amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya. Accions de difusió conjunta entre els museus de la XML i producció d'un vídeo de difusió del DIM per a la XML.
- Laboratori de Conservació-Restauració: difusió de les tasques realitzades a través de continguts específics.
- Celebracions de dies o efemèrides especials de diferents museus de la XML: reobertura del Vinseum, de la Biblioteca-Museu Víctor Balaguer o del Museu de Granollers.
- Dia Internacional de les Dones (8M): difusió de la Galeria Virtual de les Dones de la XML i dels vídeos realitzats per 15 museus de la XML.

ÀREA DE CULTURA

- Difusió del web museuslocals.diba.cat i de la seva agenda d'activitats. Publicació setmanal i publicacions en dates especials: Jornades Europees de Patrimoni, DIM, activitats de Sant Jordi o Nadal, entre d'altres.

Durant tot l'any, s'ha efectuat el manteniment de l'apartat de la XML dins el web de l'OPC (<https://www.diba.cat/ca/web/opc/default.xml>) i s'ha iniciat els treballs per a disposar d'un

nou apartat al web destinat al futur Banc d'Exposicions de la XML. Així mateix s'han iniciat els treballs per a la futura comunitat virtual de la XML.

Pel que fa a les xarxes socials s'ha continuat la presència als canals propis següents:

Xarxa	Denominació	Seguidors	Impressions temes XML
Facebook	@PatrimoniCulturalDiBa	3.010	16.133
X	@patcdiba	5.082	76184
YouTube	@LaMiradaTactil	–	152.784
Flickr	@patcdiba	–	–

Programa d'accessibilitat

L'objectiu d'aquest programa és desenvolupar accions diverses per fer accessibles i apropar els museus de la XML a nous segments de població, i facilitar els canals de comunicació i presentació que són propis per a cada comunitat amb dificultats sensorials (visuals, auditives i cognitives) amb la finalitat que els museus esdevinguin espais inclusius socialment i cultural.

En el projecte de La Mirada Tàctil s'ha continuat amb la tasca principal de contribuir a fer accessibles les exposicions permanents dels museus de la XML per a públics amb una sensorialitat diversa tàctil, auditiva o cognitiva. S'han finalitzat les accions per fer accessibles les exposicions permanents dels museus de Cercs, Rubí, Cornellà de Llobregat i Vilafranca del Penedès (Vinseum) a través de la producció de guions en Braille, amb macrocaràcters i làmines en relleu dels continguts de les guies de visita. En el cas del Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat, s'ha fet una versió en audio-descripció en català i castellà de l'itinerari autoguiat i s'ha produït un llibre imprès de suport amb làmines en relleu de les sales i detalls decoratius.

També s'ha realitzat la producció de vídeos subtitulats i amb llenguatge de signes dels continguts de les exposicions permanents per als museus de Sant Cugat del Vallès, Tona, Martorell, Rubí, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

Per altra banda s'han produït diversos elements museogràfics (mobles dispensadors per als guions en Braille, faristols amb cartel·les en Braille, cartel·les accessibles en macrocaràcters i Braille sobreimprès per als museus de Cercs, Martorell, Premià de Mar, Rubí, Sant Cugat, Tona, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

També, pel que fa a accions d'accessibilitat cognitiva s'han elaborat 5 fulls de sala en versió de Lectura Fàcil per als museus de Rubí, Martorell (Museu l'Enrajolada), Sant Cugat del Vallès, Vilassar de Mar (Museu Enric Monjo) i Premià de Mar (Museu Romà).

Pel que fa al servei d'interprets en llengua dels signes que s'ofereix als museus de la XML s'han fet accions en 3 museus que han sol·licitat aquest servei.

El programa d'accessibilitat també desenvolupa accions per fer accessibles les exposicions itinerants de la XML. Al 2024 s'han realitzat accions per fer accessibles els continguts de l'exposició «I tu? Què has fet per la victòria?» del projecte de recuperació de la memòria democràtica «Memòria en Xarxa».

Finalment, al 2024 s'ha continuat donant suport i col·laborant en el projecte Els museus t'esperen que duu a terme el Departament de Promoció de Persones Grans de l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de la Taula d'accessibilitat. Aquest projecte té per objectiu contribuir a combatre la soledat, reforçar les relacions socials i promoure un envelliment actiu i autònom de les persones grans de la ciutat de Barcelona, a partir d'un cicle d'activitats realitzades pels museus participants adreçades als usuaris de la plataforma digital VinclesBCN, així com als Casals i Espais de Gent Gran de la ciutat de Barcelona. En aquesta edició han participat 38 museus i centres patrimonials, 15 dels quals de la XML L'OPC hi ha programat 3 activitats en línia relacionades amb les exposicions itinerants de la XML: «Estiueig de proximitat, 1850-1950», «I tu? Què has fet per la victòria?» i «Cossos que parlen». Les activitats de la XML han tingut 105 participants.

Subvencions

Pel que fa al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals del 2024, s'han inclòs els recursos econòmics següents, adreçats als museus de la Xarxa de Museus Locals:

- Recurs activitats i projectes estratègics de la XML. Disposa de 2 línies:
- Línia Activitats de la XML: 53 sol·licituds presentades i 51 ajuts atorgats.
- Línia Projectes estratègics de la XML: 18 sol·licituds presentades i 17 ajuts atorgats.

Els projectes presentats en la línia d'Activitats de la XML van des del suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers. Pel que fa la línia Projectes estratègics de la XML, el recurs està destinat a donar suport als equipaments per desenvolupar plans i projectes destinats a la millora de la gestió i promoure accions vinculades a la missió dels museus i a la seva projecció de futur.

- Recurs Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals. Disposa de 2 línies:
- Línia de documentació dels fons de la XML: 21 sol·licituds presentades i 20 ajuts atorgats.
- Línia de conservació preventiva i restauració: 25 sol·licituds presentades i 25 ajuts atorgats.

Aquest recurs es va incloure per primera vegada en el Catàleg del 2023 i té l'objectiu de donar suport als museus locals per implementar accions destinades a tenir ben documentats i conservats els fons que gestionen, atenent els requeriments de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus i els decrets que la despleguen.

Participació en jornades i congressos

Els tècnics i tècniques de l'OPC vinculats al programa de la XML participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències diverses. En 2024 s'ha participat en les accions següents:

- Presentació del Protocol de conservació preventiva de l'art urbà de Ripollet, al Centre de Patrimoni Molí d'En Rata de Ripollet (23 de gener de 2024).
- Presentació de l'experiència «La Mirada Tàctil al Museu del Monestir de Sant Cugat: un projecte sostenible i en clau de gènere», en el marc de la jornada de debat i presentació d'experiències Cap a un Patrimoni més Social: Inclusió i Accessibilitat, organitzada per l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural Generalitat de Catalunya (31 de maig de 2024).
- Presentació del programa «La mirada tàctil, un proyecto de accesibilidad cultural de la Red de Museos Locales de la Diputación de Barcelona», en el marc del VI Congreso Internacional de Educación Patrimonial CIEP6. Madrid (18 d'octubre de 2024).

El personal tècnic de l'OPC també han col·laborat en les publicacions següents:

- Domedel, L., Gasol, R. Suárez, R. i Ollé, M. (2024): «L'obra d'Abelló: tècnica pictòrica i conservació» dins la publicació *Any Abelló. Centenari del naixement del pintor i col·leccionista molletà* Centre d'Estudis Molletans, Col·lecció Vicenç Plantada, 15.p. 93-120. Aquesta publicació es va presentar el 17 d'abril en el marc dels actes de celebració del centenari del naixement del pintor.
- Bertran Armadans, M., Costa Mateo, L., Guasch Solé, M., Palomar Molins, M. (2024). «Crònica de la XXXV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: «Museus per créixer. El rol dels museus en l'educació per a la ciutadania». *Mnemòsine. Revista Catalana de Museologia* (número 14, any 2024).
<https://revista.museologia.cat/ct/article/cr-nica-de-la-xxxv-jornada-de-la-xarxa-de-museus-locales-museus-per-creixer-el-rol-dels-museus-en-l-educacio-per-a-la-ciutadania-244>

Assistència del personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció

El personal tècnic de l'Oficina ha participat en els tribunals següents:

- Tribunal de selecció per a la contractació d'1 tècnic mitjà de museu per a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Convocatòria publicada en el BOPB, 4 abril.
- Tribunal de selecció per a la direcció del Museu de Badalona, de l'Ajuntament de Badalona. Convocatòria publicada en el BOPB, 9 de maig.
- Tribunal de selecció per a la direcció del Museu de l'Hospitalet, de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Convocatòria publicada en el DOGC, 19 de setembre.

Estudis i Projectes

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2024, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. L'objectiu d'aquest programa és la recollida exhaustiva de dades sobre patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i fer-ne una anàlisi i una valoració. D'aquesta manera, es facilita la presa de decisions, l'establiment de mesures de protecció i conservació i planificar-ne la rendibilitat social. Aquests inventaris inclouen el registre d'elements de patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal i s'encarreguen a empreses i professionals externs, contractats i supervisats per l'OPC. Una part del cost dels mapes l'assumeixen els municipis. Aquest cost varia en funció del nombre d'habitants i, en el cas dels municipis de menys de 1.000 habitants, es finança íntegrament des de la Diputació.

Els Mapes de Patrimoni Cultural tenen 2 versions, una de pública i una de restringida. La versió pública oculta dades sensibles de caràcter privat, i permet fer consultes avançades i cerques en diferents municipis a la vegada. La versió íntegra té un ús eminentment intern i es considera un instrument de gestió restringit a aquells tècnics i electes del municipi que ho hagin sol·licitat.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar al web <http://patrimonicultural.diba.cat>, renovat i presentat l'estiu de 2020 i en constant actualització des de llavors. Aquest web ha permès que els tècnics redactors treballin amb més agilitat i que les revisions i actualitzacions de continguts siguin molt dinàmiques.

Els Mapes de Patrimoni Cultural lliurats s'adapten als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local. Es carreguen al servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per a poder-los usar mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS, d'aquesta manera es poden utilitzar en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

A través del formulari de contacte del web dels Mapes de Patrimoni Cultural, han arribat 42 consultes, la majoria per proposar modificacions puntuals, ja sigui la correcció del nom de l'element, la revisió i correcció de les coordenades o la incorporació de bibliografia. Les consultes procedeixen tant d'usuaris del web com d'ajuntaments. En casos concrets, aquestes consultes també han significat la incorporació d'un nou element al Mapa, prèvia validació de l'ajuntament corresponent. S'ha atès també la petició d'una relació d'elements patrimonials d'obra civil que no tenen protecció legal, per part de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

ÀREA DE CULTURA

Accions realitzades al 2024:

Actuació	Nombre de municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes i d'altres en curs	9	Fígols, Piera, Pontons, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt i Vilalba Sasserra
Lliurament	10	Calella, Cervelló, Gelida, Lliçà d'Amunt, Montmeló, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles i Tona
Revisions i actualitzacions globals	2	Granollers i Rellinars
Revisions i actualitzacions puntuals	33	Bagà, Berga, la Pobla de Claramunt, Moià, Pallegà, Ripoll, Marganell, Olesa de Montserrat, Martorelles, Vacarisses, les Masies de Voltregà, Casserres, Martorell, Dosrius, Sant Esteve Sesrovires, Monistrol de Calders, Tavertet, el Brull, Arenys de Mar, Sant Feliu de Llobregat, Font-rubí, Monistrol de Montserrat, Vallbona d'Anoia, Caldes de Montbui, Santa Perpètua de Mogoda, Santa Fe del Penedès, Rajadell, Gaià, Malgrat de Mar, Vilobí del Penedès, Avinyonet del Penedès, Pont de Vilomara i Gironella
Presentacions públiques	4	Arenys de Mar, Palafròls, Pallegà i la Pobla de Claramunt

Actualment hi ha 228 Mapes de Patrimoni Cultural lliurats, la qual cosa significa el 73 % dels municipis de la província, amb un total de 55.541 elements patrimonials documentats.

Arran de la participació de la Diputació de Barcelona a la Smart City Expo World Congress 2024 (SCEWC 24), s'ha actualitzat la informació dels Mapes de Patrimoni Cultural que es presentava al congrés (<https://serveisdigitals.diba.cat/>).

Finalment, els Mapes de Patrimoni Cultural han format part de projectes de gestió i difusió patrimonial molt diversos a escala local. Com a font d'informació bàsica, la base de dades dels Mapes s'ha integrat en els projectes següents durant 2024:

- Via Blava de l'Anoia de la Gerència de Serveis d'Equips, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, Àrea d'Infraestructures i Territori.
- En Rubri i els secrets del riu, aplicació de rutes del patrimoni industrial vinculat al riu, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- Pla del paisatge d'Argençola desenvolupat per la Universitat Rovira i Virgili i l'Observatori del Paisatge, incorporació de la capa *shape*.
- Diagnosi de la infraestructura verda d'Arenys de Mar, incorporació de la capa *shape*.
- Participació en la publicació *Les Masies de Tavertet* amb material gràfic, impulsada des de l'Ajuntament.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

S'ha donat suport tècnic a actuacions dins de la línia d'Assessoraments a espais i equipaments patrimonials en municipis de fins a 50.000 habitants, centrats en la revisió i millora de la museïtzació, així com a actuacions de millora de la documentació, l'inventari, l'accés i difusió de les col·leccions locals.

S'ha continuat desenvolupant un seguit d'assessoraments, tasques de suport directe i redacció d'informes en patrimoni cultural per part dels tècnics de l'OPC en relació amb la conservació, recerca, difusió i dinamització dels béns patrimonials de la demarcació.

S'han atès les sol·licituds següents:

- Suport en la realització de projectes museològics i museogràfics com:
 - Assessorament per a la museïtzació del Centre d'Interpretació del Romànic del Berguedà al Monestir de Sant Llorenç Prop Bagà de Guardiola de Berguedà.
 - Informe d'assessorament sobre la museïtzació a l'edifici dels Antics Safareigs de Montesquiu.
 - Assessorament per a la realització del projecte museogràfic de cal Puigjaner d'Olesa de Montserrat.
 - Suport al procés de museïtzació de la Casa Museu Miquel Martí i Pol de Roda de Ter i de la Casa el Prat de Gaià.
 - Inauguració del nou projecte museogràfic del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell de Santa Coloma de Cervelló en el qual es va dur a terme l'assessorament, suport i seguiment des del seu inici.
- Anàlisi de col·leccions locals d'ajuntaments i suport per a emprendre accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca:
 - Finalització de l'assessorament sobre la col·lecció privada Benet Casas de Bagà.
 - Inici d'un assessorament per donar suport a la documentació de les col·leccions locals d'Olesa de Montserrat.
 - Informe tècnic sobre com han de ser els procediments de donació i dipòsit en comodat de la col·lecció local de maquinària i objectes tèxtils de Sant Feliu de Codines.
- Des de l'OPC es facilita als ajuntaments que ho necessiten el programa DOC de documentació de col·leccions locals, que permet realitzar inventaris d'elements patrimonials locals.
- Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials immobles:
 - Assessorament sobre la revisió de l'estat i del valor històric i patrimonial del patrimoni interior de Cal Sarraís de Berga.
 - Informe tècnic per a l'assessorament de la recuperació i posada en valor del conjunt de Molins de Copons.
 - Assessorament per a la posada en valor de la zona coneguda com el Molinot i el fons d'obra adjacent al municipi de Gaià.
 - Informe amb noves recomanacions per a la interpretació i posada en valor del conjunt de Sant Valentí de Les Cabanyes.

- Assessorament i suport en la protecció d'elements patrimonials:
 - Assessorament en el procés de declaració com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del Molí Guarro i la Casa Font, de la Pobla de Claramunt.
 - Assessorament per a la protecció cultural de la Pobla de Claramunt i específicament del Molí de la Boixera.
 - Finalització de l'assessorament sobre un forn d'obra vinculat a la Masia de Can Ginesta al municipi de Vallromanes.
 - Assessorament sobre la declaració d'un conjunt d'edificis miners de Cercs.
- Accions dins del programa de La Mirada tàctil per millorar l'accessibilitat cultural als col·lectius amb dificultats visual i auditiva:
 - Informe amb recomanacions per a la millora de l'accessibilitat a la Casa Museu Miquel Martí i Pol de Roda de Ter.
- Realització d'una actuació amb col·laboració econòmica (fent seguiment acurat dels treballs encarregats): redacció del Pla d'actuacions per a la dinamització patrimonial de Premià de Mar.

S'han redactat diversos informes preceptius de declaració de Bé Cultural d'Interès Local a petició dels ajuntaments:

- Figaró – Montmany: Escales de l'Àngelus.
- Gironella: Jardins històrics de les Escoles Públiques.
- Sant Esteve Sesrovires: Casa consistorial i jardí històric (declarat BCIL per Acord del Ple de l'Ajuntament el 20/11/2024).
- Sant Pere de Riudebitlles: Església parroquial de Sant Pere de Riudebitlles (declarat BCIL per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès el 10/10/2024).
- Santa Maria de Miralles: Església parroquial de Sant Romà i rectoria.

Comunicació i difusió

El web <https://patrimonicultural.diba.cat> continua tenint unes dades excel·lents pel que fa a visites, usuaris i pàgines vistes. Durant el 2024, s'han registrat 176.617 visites, 25.752 més que l'any 2023. El web té una mitjana de 14.718 visites al mes. L'any 2024 el web de Mapes de Patrimoni va tenir 794.733 pàgines vistes, amb una mitjana de més de 66.000 al mes.

Respecte als usuaris del web, la majoria de visitants són nous usuaris (122.558), 54.000 dels quals són usuaris recurrents. Al 2024, s'ha augmentat en la recurrència dels usuaris, fet que indica la gran fidelitat entre el públic. La taxa d'impliació mensual és del 78 % de mitjana. El 2024 es van produir 223.000 sessions amb implicació.

Gràcies a la tasca de difusió mitjançant les xarxes socials de l'OPC, de la Gerència de Serveis de Cultura i de la Diputació de Barcelona, es van visualitzar 2.863 pàgines. La forma de comptabilitzar aquestes dades i les normes de privadesa que han imposat les grans empreses arran de les noves legislacions de ben segur han afectat el recompte, d'aquí la diferència amb les dades de l'any passat.

Mitjançant els canals propis de l'OPC a Facebook i X s'ha comunicat cada nou Mapa de Patrimoni Cultural, a través de vídeos i imatges dels elements inventariats, intentant captar l'atenció de l'audiència. S'ha buscat la cooperació d'ajuntaments i entitats culturals i turístiques de la zona per tenir més ressò i cada publicació als mitjans convencionals s'ha difós també a les xarxes socials pròpies per aconseguir tancar el cicle comunicatiu i rendibilitzar-ne la publicació al màxim.

Durant 2024, s'ha seguit difonent el patrimoni cultural que contenen els Mapes de Patrimoni a través de 2 iniciatives diferenciades segons la xarxa social. A X, cada dia a les 8 h es saluda l'audiència amb un «Bon dia amb el #patrimonideldia». La constància comunicativa, sumada a les explicacions en detall de cada un dels continguts, moltes vinculades a efemèrides i curiositats relatives a l'època de l'any, ha consolidat la proposta, que té una mitjana (aproximada) de 300 visualitzacions al dia. Usant aquesta estimació, les impressions anuals d'aquest #PatrimoniDelDia és de 100.500.

A Facebook, cada divendres, l'OPC segueix saludant l'audiència amb el #PatrimoniDeLaSetmana. Enguany, s'ha mirat de vincular les temàtiques que apareixen a X i Facebook. A Facebook, aquestes publicacions han obtingut 5.000 impressions i 243 m'agrades, arribant a un abast de 7.912 comptes.

Les xarxes socials de l'OPC han estat també el canal de difusió de les presentacions dels Mapes de Patrimoni, intentant sempre una comunicació instantània dels esdeveniments allà on es presenten.

Conjuntament amb el Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, s'ha treballat per crear notes de premsa sobre nous BCILs i la presentació o entregues de Mapes de Patrimoni. En total, s'han redactat 5 notes de premsa sobre els Mapes de Patrimoni de Palafolls, Pallejà, la Pobla de Claramunt i el BCIL de Sant Pere de Riudebitlles.

Suport econòmic al Catàleg de serveis

S'ha continuat amb la línia de suport econòmic del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern locals per contribuir a la museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials, per donar suport puntual a les peticions dels municipis de fins a 50.000 habitants que no tenen un museu adherit a la XML. L'objectiu és millorar la museïtzació dels espais i equipaments patrimonials; la documentació i l'inventari; l'accés i la difusió de les col·leccions locals; i la recerca dels espais patrimonials amb la finalitat d'adquirir coneixements que en millorin la difusió.

Van sol·licitar aquest ajut 47 ens locals, 33 dels quals van assolir la puntuació requerida per gaudir de l'ajut. Els ajuts atorgats van ser de 182.147,25 € destinats a la redacció de projectes museogràfics i la museïtzació de diferents espais patrimonials, com ara castells, jaciments arqueològics, conjunts arquitectònics o espais industrials, entre d'altres. Igualment s'ha contribuït a l'inventari i documentació de col·leccions locals de diversa índole, així com al suport en la investigació de jaciments arqueològics i coneixement d'elements patrimonials.

Els tècnics de l'OPC han fet seguiment i assessoraments als municipis que ho han necessitat.

Participació en publicacions i normativa

Els tècnics de l'OPC vinculats al Programa d'estudis i projectes participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències.

Presentació del llibre *Les pintures murals gòtiques de l'església de Santa Maria del Bruc*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, Barcelona, de Gasol, R., Estrada, G., Pagès, M., Roonthiva, V., Rovira, P., a la mateixa església amb la presència dels autors i dels representants de l'Ajuntament del Bruc (4 de febrer de 2024).

Durant els mesos d'octubre i novembre de 2024 els tècnics de l'OPC han participat en diferents sessions de debat dins

ÀREA DE CULTURA

dels procés participatiu per a l'elaboració de la Llei del patrimoni cultural organitzat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Igualment han format part del consell de redacció dels *Plecs d'Història Local*, una revista trimestral que publica articles originals de recerca i reflexió sobre la història local.

Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2024, ha continuat l'acció de la XAM, formada per 253 arxius municipals, consistent en una pro-

posta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, 2 estratègies de suport:

- Programa de manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip de 10 arxivers/eres itinerants de l'OPC, amb 164 arxius municipals.
- Central de Serveis Tècnics (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 89 arxius municipals.

Habitants	Nombre de municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central de Serveis Tècnics	Adhesions Programa de manteniment
- 1.000	91*	83	-	80
1.001 a 5.000	90*	76	4	61
5.001 a 10.000	46*	35	14	23
+ 10.001	88	24	71	-
Total	315*	218	89	164

*S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

Durant l'any 2024 s'ha dut a terme la celebració dels 20 anys de la XAM amb diferents accions com l'elaboració d'un apartat específic al web de la XAM, la publicació de vídeos curts que expliquen la tasca dels arxivers i arxiveres de la XAM i la presentació d'una exposició virtual.

Enguany, s'ha finalitzat l'elaboració del Pla estratègic de la XAM iniciat l'any 2023 com a eina necessària per analitzar la feina feta i projectar aquelles línies de treball i accions més adequades en els propers 4 anys.

Un projecte que s'ha activat enguany ha estat Imagina, el gestor d'imatges de la XAM, amb el treball conjunt de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'OPC.

També s'ha endegat la implantació dels Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI) com a nova proposta d'indicadors dels arxius de la Central de Serveis Tècnics de la XAM, amb la participació de 15 arxius municipals.

Una altra eina que s'ha actualitzat ha estat el directori de tots els arxius que integren la XAM.

Han continuat les tasques de l'equip de treball del Projecte SeTDIBA, format per tècnics del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, de l'Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i de la Unitat de la XAM de l'OPC. Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

Finalment, cal tenir en compte que hi hagut 2 noves adhesions al Programa de manteniment i una nova adhesió a la CST de la XAM.

Programa de manteniment

El Programa de manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implanta-

ció d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, la xifra arriba a 164 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Projecte SeTDIBA

En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC en els ajuntaments d'Aguilar de Segarra, Alpens, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balsareny, el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Callús, Calonge de Segarra, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castelltoll, Castelltí de la Marca, Cercs, Copons, l'Espunyola, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Figols, Fogars de la Selva, Folgueroles, Fonollosa, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Gisclareny, la Granada, els Hostalets de Pierola, la Llacuna, Lluçà, Malla, Marganell, les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Montclar, Montmaneu, Muntanyola, Mura, la Nou de Berguedà, Orpí, Pacs del Penedès, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pla del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Puigdàlber, Puigadell, Rubió, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Miquel de Balenyà (EMD), Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles, Sobremunt, Sora, Subirats, Talamanca, Tavertet, Torrelles de Foix, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Veciana, Vilanova de Sau i Vilobí del Penedès.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)

Atès que han aparegut noves normatives en els darrers anys que afecten el contingut del Reglament del SAM, l'any 2022 es va aprovar per part de la Diputació de Barcelona la seva actualització, realitzada per l'advocat Josep Matas i pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General i coordinada

per l'OPC. Feta la tramesa als ajuntaments, la seva aprovació es troba en curs. https://www.diba.cat/documents/99058/0/REGLAMENT_SAM_20220721.pdf/e0f5286e-c915-2c65-bb65-0b67371fce19?t=1666939829950

Assessoraments

S'han realitzat assessoraments als arxius municipals de Calders, Castellbell i el Vilar, Collsuspina, els Hostalets de Pierola, Mura, Olèrdola, Sant Llorenç Savall, Vallcebre i Viladecavalls.

Programa de préstec

S'han adquirit 10 deshumidificadors per al control de les condicions ambientals dels arxius municipals.

Programa de conservació preventiva i restauració de documents

Des del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC s'han realitzat els assessoraments consistents en la valoració i diagnòstic de l'estat de conservació dels fons documentals municipals del Programa de manteniment als arxius municipals de Canyelles, Folgueroles i Tiana.

En els casos dels arxius de Canyelles i de Begues també s'ha inclòs l'extracció de mostres per a l'anàlisi microbiològica i així determinar el possible tipus d'infecció dels documents, previ a un possible tractament.

Per altra banda, s'han dut a terme intervencions de restauració a documents dels arxius municipals d'Artés, Cabriels, Olesa de Bonesvalls, Súria i Vacarisses a través de la contractació de professionals externs (Recurs Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, Catàleg 2024), prèvia visita de la tècnica del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC.

Programa de digitalització de documents

El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes del ple municipal, actes de comissions municipals, padrons i censos d'habitants, amillament i cadastre, llicències urbanístiques i altra documentació de conservació permanent. El procés està en fase d'adjudicació, previ a la contractació i posada en marxa de la digitalització dels ajuntaments d'Aguilar de Segarra, Calldetenes, Castellví de la Marca, Fonollosa, les Masies de Voltregà, Montmajor, Orís, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, i Tona.

Publicació de quadre de classificació i dels inventaris en dades obertes

En coordinació amb el Gabinet d'Innovació, Integritat i Trans-

formació Digital Local i l'Oficina Tècnica d'Internet s'ha publicat al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona el quadre de classificació i l'inventari de documentació municipal dels ajuntaments de Casserres, Sant Antoni de Vilamajor i Sant Martí de Tous que formen part del Programa de manteniment de la XAM:

- Quadre de classificació: [Quadres de classificació documental dels arxius municipals | Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)
- Inventari documental: [Inventaris documentals dels arxius municipals | Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)

La publicació d'aquestes dades en format obert, estàndard i reutilitzable permet donar resposta al mandat normatiu d'arxius municipals i promoure l'accés a la informació pública i la transparència institucional. També es garanteix l'accessibilitat de la informació dels arxius municipals a qualsevol interessat i es promou la difusió i el reaprofitament d'aquestes dades per generar valor social i econòmic.

Programa de difusió i comunicació

El Programa de Manteniment de la XAM publica continguts a través de les xarxes socials de l'OPC (principalment a X amb @patcdiba, però també a Facebook @patrimoniCulturalDiba) i l'Àrea de Cultura; així com a través de la comunitat en línia de XAMDiba, l'enviament per correu electrònic i el web de l'OPC, on disposa d'un espai propi <https://www.diba.cat/es/web/opc/xam>

Durant el 2024, l'activitat de comunicació principal ha estat enfocada a la difusió dels 20 anys de la creació de la XAM. Per a aquesta efemèride, es va crear un pla de comunicació específic que incloïa diferents accions encaminades a posar en valor la feina dels professionals de la XAM.

El pla de comunicació es va plasmar en diferents activitats, entre elles, les principals:

- Creació d'un web explicatiu, amb imatge pròpia: <https://www.diba.cat/web/opc/xam-20-anys>
- La realització de vídeos sobre la feina dels arxivers i arxiveres per mostrar la seva tasca i humanitzar aquesta figura, poc coneguda fora del seu àmbit professional.
- Creació de l'exposició virtual «Som 250»: <https://www.diba.cat/web/exposicions/-/som-250>
- Publicació del vídeo *Professió: arxiver itinerant* coincidint, a més, amb la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius

A les xarxes socials, la celebració d'aquest aniversari també ha estat protagonista. Els vídeos han captat nous públics i han tingut una molt bona acollida.

Dades del canal CulturaDiba a YouTube

Títol del vídeo	Publicació	Visualitzacions
Professió: arxiver itinerant	03/06/24	666
La recuperació dels plànols del Petit Casal i el Teatre Goula de Begues	18/09/24	542
Les revistes freinetistes (1/3)	29/04/24	428
El grup de descripció de fotografies de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes	05/07/24	331
La relació amb el mestre Benaiges (3/3)	29/04/24	231
L'arxiver que va recuperar els mestres (2/3)	29/04/24	207

ÀREA DE CULTURA

Títol del vídeo	Publicació	Visualitzacions
Uns pergamins del s. XII a la deixalleria	31/10/24	201
L'escola visita l'arxiu	19/12/24	177
El grup de descripció de fotografies de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes (teaser)	05/07/24	49
Les revistes freinetistes (teaser)	29/04/24	19
		2.851

Dades del compte @patcdiba a X	Impressions	M'agrades	Repiulades
1a història: Les revistes freinetistes	4.050	54	26
1a història: Les revistes freinetistes piulada 2	1.400	23	8
1a història: Les revistes freinetistes piulada 3	268	9	0
Piulada d'inici XAM 20 anys	151	5	1
Entrevista a Albert Taulé a Catalunya Ràdio	2.100	8	6
2a història: El grup de descripció de fotografies de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes	1.000	17	6
Llançament de «De professió Arxiver Itinerant»	247	7	2
Entrevista Albert Taulé Catalunya Ràdio	629	8	6
Exposició «Som 250»	591	17	6
3a història: La recuperació de plànols de Begues	1.700	16	14
5a història: L'escola visita l'arxiu de Viladecans	663	12	7
4a història: Uns pergamins a la deixalleria, piulada 1	1.300	22	13
Recuperació dels plànols del Petit Palau	1.800	17	14
Mostra «Som 250»	599	18	6
Reportatge Catalunya Ràdio (recuperació)	643	8	6
Recuperació «De professió arxiver».	256	7	2
	17.397	248	123

Dades del compte de Facebook	Impressions	M'agrades	RT/comp.	Abast	Interacció
1a història: Les revistes freinetistes	480	13	2	214	11
Reportatge Catalunya Ràdio		4		134	4
2a història: El grup de descripció de fotografies de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes	771	23		593	16
3a història: La recuperació de plànols de Begues	192	8		145	5
Reel Begues	93	5		57	5
4a història: Uns pergamins a la deixalleria		3			
5a història: L'escola visita l'arxiu de Viladecans	245	15	5	100	14
	1.781	71	7	1.243	55

A banda d'aquesta activitat, cal remarcar l'activitat comunicativa constant consistent en la publicació de 2 notícies setmanals a la comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, que es repliquen immediatament a X tant per als professionals dels arxius com per a un públic més ampli. Els temes que tracten aquestes piulades i informacions són sobre les novetats, adquisicions, ingressos i tractaments documentals que els arxivers itinerants realitzen als diferents arxius de la

Xarxa. Les etiquetes emprades per diferenciar-les són sempre «#Notícies #ArxiversItinerants #XAMDiba».

El seguiment i compromís d'aquestes publicacions és considerable ja que, donada la seva puntualitat i constància, s'ha creat un públic propi. Lamentablement no es disposa de dades, ja que el recompte s'hauria de fer manualment i la gran quantitat de missatges ho fa inassolible.

Una altra línia de treball en difusió, com s'ha avançat, és la Setmana Internacional dels Arxius, enguany desenvolupada de forma exclusiva entre la Gerència de Serveis de Cultura i l'OPC. El vídeo *Professió: arxiver itinerant*, que també formava part la celebració dels 20 anys de la XAM, va aconseguir unes dades de reproducció molt considerables, convertint-se en un dels vídeos més vistos del Canal de YouTube de l'Àrea de Cultura. Es pot consultar a través del web específic <https://www.diba.cat/web/opc/setmana-internacional-dels-arxius>.

S'ha fet el recull de les principals notícies difoses tant a X com a Facebook, i el recompte és el següent: a X han aconseguit quasi 21.000 impressions i a Facebook s'han arribat a les 1.900 visualitzacions.

També en l'apartat comunicatiu, cal destacar la presentació al I Seminari Arxius i Turisme (Lloret de Mar, 24 de maig de 2024) de la comunicació «Empremtes del primer estiu: l'inici de les exposicions virtuals de la XAM», a càrrec d'Anna de Rocafiguera, Albert Rumbo i Jaume Zamora.

Des de la comunitat virtual de la XAM, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents (<https://xam.diba.cat/wiki/arxius-del-programa-de-manteniment>).

Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics (CST) promou la compartició de recursos i serveis arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest exercici el funcionament dels programes de suport directe als arxius municipals ha canviat substancialment, gestionant-se com a recursos de Catàleg de serveis de 2024. S'han convocat 2 recursos econòmics: l'un de Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST – XAM i l'altre d'Activitats de la XAM. Per altra banda, també s'ha convocat el recurs tècnic de Digitalització de documents dels arxius municipals. La convocatòria d'enguany ha anat del 28 de desembre de 2023 fins al 8 de febrer de 2024.

Durant el 2024, la CST ha incrementat el nombre d'adhesions a 89 ajuntaments, amb l'adhesió de l'Ajuntament de Santpedor al primer trimestre de l'any.

En total s'ha realitzat 107 actuacions en 62 arxius municipals, la qual cosa suposa que s'han fet actuacions en gairebé el 70 % dels ajuntaments de la CST.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments

En total, s'han realitzat 11 accions d'assessorament en 11 municipis que s'estructuren de la forma següent:

- Assessoraments tècnics als arxius municipals de Palau-solità i Plegamans i Sant Esteve Sesrovires. També s'han fet informes d'espais i necessitats dels serveis als arxius municipals de Sant Just Desvern, Sentmenat i Vallirana.
- Per invitació dels ajuntaments organitzadors de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripolllet es va assistir a la inauguració de les I Jornades d'Arxius i Recerca Local a la riba del riu Ripoll, el 7 d'octubre de 2024.
- En la celebració dels 20 anys de la XAM, s'ha endegat la gravació de 2 vídeos de difusió publicats al web de la Diputació als arxius municipals de Sant Pere de Ribes i Viladecans.

- Suport tècnic en la instal·lació i funcionament del GIAM als arxius municipals de Castellar del Vallès, Sant Andreu de la Barca i Santpedor.

Programa de suport al tractament arxivístic

S'han rebut 16 sol·licituds del recurs del Catàleg de 2024 i totes s'han aprovat. S'ha pogut assignar el 100 % de les quantitats sol·licitades, tot i que les sol·licituds inicials eren superiors a la quantitat assignada al programa. S'han pogut obtenir recursos d'altres programes de la CST per compensar-ho.

Les actuacions s'han realitzat al llarg de 2024 i els ajuntaments tenen fins al març de 2025 per a la justificació.

Com a cas excepcional, s'ha pogut donar resposta a la petició de tractament arxivístic de l'Arxiu Municipal de Santpedor, que tenia una part del fons municipal en un espai de l'antic ajuntament en molt males condicions de conservació.

Del total de les 14 actuacions de tractament arxivístic, al tancament de l'exercici han iniciat la justificació els arxius municipals de Sant Quirze del Vallès, Manresa, Terrassa i Premià de Mar. Els que estan pendents de justificació són els arxius municipals de Calella, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Manresa, el Papiol, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Pere de Ribes, Sant Sadurn d'Anoia, Torelló i Vilassar de Mar.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic dona un suport equivalent a una càrrega de treball de més de 34 mesos aportats per la Diputació de Barcelona.

La convocatòria de les 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la CST ha quedat pendent per al pròxim exercici.

Programa de compres conjuntes

El Programa de compres conjuntes continua estant pendent de replantejar la seva forma de contractació.

Central de Préstec

La Central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

Manté en actiu 2 estacions de digitalització de vídeo, l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, la platina Alexis Tapelin i l'escàner Plustek de mida A3.

Durant l'exercici, s'han realitzat 5 préstecs als arxius municipals d'Argentera, les Franqueses del Vallès, Martorell, Olesa de Montserrat i Sant Adrià de Besòs.

Programa de conservació preventiva i restauració de documents

S'han rebut 23 sol·licituds del recurs del Catàleg de 2024 de les quals 21 s'han aprovat i 2 s'han hagut de desestimar per incompliment de requisits. S'ha pogut assignar el 100 % de les quantitats sol·licitades i s'ha retornat el sobrant per a altres recursos.

Les actuacions s'han fet al llarg de 2024 i els ajuntaments tenen fins al març de 2025 per a la justificació.

A banda de les intervencions del recurs de Catàleg, hi ha hagut 3 assessoraments tècnics del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC als arxius municipals d'Abrera, Santa Perpètua de Mogoda i Montcada i Reixac. El primer per una incidència d'una fuita d'aigua amb afectació a unes

20 unitats d'instal·lació de documents del fons municipal; el segons per una infecció microbiològica; i el tercer per un assessorament de conservació preventiva.

En total, les 21 actuacions del recurs de conservació preventiva i restauració i les 3 actuacions del Laboratori de Conservació-Restauració, al tancament de l'exercici, n'hi ha 3 de justificades (Caldes de Montbui, Cubelles i Vilassar de Dalt) i 18 pendents de liquidació (Calaf, Calella, Canet de Mar, Esplugues de Llobregat, Gavà, el Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaners, Sant Vicenç dels Horts, Torelló i Vilassar de Mar).

Programa de digitalització de documents

S'han rebut 35 sol·licituds del recurs tècnic de Digitalització de documents dels arxius municipals de la CST. El gran nombre de sol·licituds, tot i que és un recurs tècnic, ha fet que s'haguessin de valorar i 7 peticions s'han hagut de desestimar per falta de recursos econòmics. En el recurs de la Digitalització de documents municipals s'han estimat 28 sol·licituds d'ajuntaments adherits a la CST.

El programa de digitalització inclou les sèries de les actes municipals del ple i altres organismes col·legiats, els llibres de decrets i resolucions, i padrons municipals d'habitats històrics, però ja s'ha obert a totes les sèries del fons municipal. Tota la documentació inclosa en el programa és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

La complexitat de la confecció de l'expedient de contractació ha fet allargar-ne la tramitació. Actualment, el procés està en fase d'adjudicació, previ a la contractació.

Hi participen els arxius municipals d'Abrera, Barberà del Vallès, Calella, Centelles, Corbera de Llobregat, Dosrius, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Manlleu, Manresa, el Masnou, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Sadurn d'Anoia, Sitges, Torelló, Viladecans i Vilassar de Dalt.

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització de documents de la XAM és pluriennal i està previst que s'iniciïn els treballs de captura de les imatges a principis de febrer de 2025.

Programa de formació i reciclatge

Enguany el Programa de formació i reciclatge ha recuperat els cursos presencials. En total s'han fet 4 cursos dirigits a tècnics d'arxiu, 2 més enfocats al personal administratiu dels ajuntaments i destaca la celebració del 13è Laboratori d'Arxius Municipals.

Als cursos del programa han participat 100 persones de la CST d'un total de 53 arxius municipals, que suposen gairebé el 60 % dels ajuntaments adherits a la CST.

El mes de febrer s'ha organitzat el curs L'Ingrés de Fons Privats als Arxius Municipals per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs s'ha estructurat en una única sessió (3 hores) i en format presencial. Ha tingut una assistència total de 34 persones.

El mes de març s'ha organitzat el curs La Preservació Digital als Arxius Municipals per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs s'ha estructurat en una sola sessió (4,5 hores) i en format presencial. Ha tingut una assistència de 32 persones.

El mes d'abril s'ha organitzat el curs Accés, Reproducció i Publicació de Documents d'arxiu per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs s'ha realitzat en una sessió (4 hores) i de forma presencial amb l'assistència de 30 persones.

El mes de juny, organitzat pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local es va impartir el curs Expedient Classificat: els Misteris de la Gestió Documental aplicat a SeTDIBA. El curs s'ha realitzat en 2 sessions (5 hores) per 2 tècnics de l'equip d'arxivers del Programa de manteniment i de forma no presencial, amb l'assistència de 18 persones.

El mes d'octubre s'ha organitzat el curs Conservació Preventiva a l'Arxiu Municipal per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs l'ha impartit un tècnic de l'OPC, s'ha realitzat en una sessió (4 hores) i de forma presencial. Amb l'assistència de 21 persones.

El mes d'octubre s'ha organitzat el curs Introducció al Tractament Arxivístic de les Fotografies als ajuntaments per al personal administratiu dels ajuntaments de la XAM. El curs l'ha impartit una tècnica de l'equip d'arxivers del Programa de manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada de 4 hores i amb l'assistència de 22 persones.

Els mesos de maig i novembre s'ha organitzat el curs Gestió Documental i Arxius Municipals per al personal administratiu dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Els cursos els han impartit tècnics de l'equip d'arxivers del Programa de manteniment, s'han realitzat de forma no presencial, s'han estructurat en 4 sessions amb una durada de 8 hores cadascun i amb l'assistència total de 51 persones.

Al 30 d'octubre es va celebrar el 13è Laboratori d'Arxius Municipals amb el títol d'Estratègia l'Arxiu. Arxius municipals amb intel·ligència artificial? Va tenir una assistència de 182 tècnics d'arxiu.

Estudis i projectes

L'OPC ha elaborat un Pla estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la XAM i dels programes que desenvolupa, analitzar l'impacte de la XAM al llarg de la seva trajectòria i reflexionar sobre si aquesta s'adequa a les necessitats actuals dels arxius adherits. La finalitat d'aquest Pla és proporcionar propostes per un nou posicionament estratègic de la XAM i definir un nou encaix de les accions de suport a desenvolupar per la Diputació de Barcelona amb les necessitats dels arxius adherits a la XAM, atenent el context actual.

El Pla estratègic de la XAM ha estat coordinat per Manel Muntada, i ha comptat amb el treball i participació de l'equip de l'OPC, de la Comissió de Seguiment, i els representants de 41 Arxius Municipals; en total hi han participat 63 tècnics de la XAM.

El Pla estratègic de 2025-2028 està pendent de l'aprovació de l'Àrea de Cultura i s'estructura en 5 línies estratègiques i més de 70 objectius.

Al llarg de l'exercici, conjuntament amb l'equip de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmicofinancera Municipal del Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, s'han implantat els Cercles de Comparació Intermunicipals dels Arxius municipals. Enguany, hi han participat 15 Arxius Municipals de la CST, s'han fet 3 tallers, al febrer es va enviar l'enquesta i a l'abril es recollia. Aquesta nova enquesta tenia 86 variables i 76 indicadors, que es van consensuar en

ÀREA DE CULTURA

els diferents tallers. A finals d'any s'està pendent de l'estudi final i l'ampliació a 15 nous arxius participants.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius durant tot l'any s'ha estat treballant en la posada en funcionament del nou Imagina amb un *back office* de Telefónica SA - Odilo (A3W Odilo) <https://imaginagestio.diba.cat> i el portal públic desenvolupat per la Diputació de Barcelona <https://imagina.diba.cat/>. Des de mitjan 2024, Imagina està en producció i, tot i que hi ha funcionalitats pendents d'implantar, compta amb 9.525 fotografies de 5 arxius municipals de les quals 7.613 estan accessibles en el portal Imagina. Els arxius municipals que participen en el projecte són l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona, l'Arxiu Històric de Sabadell, l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès, l'Arxiu Municipal de la Palma de Cervelló i l'Arxiu Municipal de Tavertet.

El darrer trimestre, s'ha treballat en la incorporació de 7 nous arxius municipals, que són: Centelles, Cerdanyola del Vallès, el Masnou, Montornès del Vallès, Sant Just Desvern, Torelló i Vilassar de Mar.

En l'àmbit d'Imagina, destaca que des de l'OPC s'ha participat en les 18enes Jornades Imatge i Recerca Antoni Varés, a Girona, el 22 de novembre de 2024, amb la presentació «Imagina: el portal de difusió d'imatges de la XAM», a càrrec de Patricia Álvarez, Rafel Ginebra, Pere Pastallé i Jaume Zamora.

Enguany s'ha celebrat els 20 anys de la posada en funcionament de la XAM. I fent coincidir aquesta celebració i la Setmana Internacional dels Arxius (del 3 al 9 de juny) que tenia per lema «Som present, som històries», s'ha organitzat l'exposició virtual «Som 250» i s'han publicat 5 vídeos, 2 dels quals tenen com a protagonista arxius de la CST, en concret els arxius municipals de Sant Pere de Ribes i el de Viladecans. També s'ha creat una pàgina web i un logotip commemoratiu.

L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer el treball dels arxius municipals a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental.

S'ha actualitzat el Directori de la CST i s'ha posat com a *data set* a Dades obertes per a poder-se reutilitzar la informació.

Aquest directori també es pot veure de forma gràfica en un mapa específic.

El grup de treball de Fotoware, format per 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió del seu arxiu i com a portal de difusió a la xarxa d'internet, es va fixar l'objectiu d'estudiar i comparar 5 models actuals d'organització interna dels fons i imatges (Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Castellbisbal, Sant Joan Despí i Viladecans) amb l'esquema de metadades de la Diputació de Barcelona. Els treballs estan a punt de finalitzar-se amb l'objectiu final de publicar l'esquema d'equivalències.

S'ha treballat en l'organització del Congrés Internacional d'Arxius de Barcelona 2025 que se celebrarà a Barcelona del 27 al 30 d'octubre. L'Àrea de Cultura forma part de l'organització juntament amb el Consell Internacional d'Arxius, l'Ajuntament de Barcelona, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Subdirecció General dels Arxius Estatals del Ministeri de Cultura i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya. L'OPC participa en els diferents comitès d'organització i científics del Congrés. El congrés tindrà per lema «Coneixent passats, creant futur» i s'espera que atregui un destacat nombre de professionals dels arxius i la gestió documental de tot el món.

Subvencions

S'han rebut 24 sol·licituds d'activitats dels arxius de la CST, però 3 s'han desestimat per incompliment de requisits. A totes les sol·licituds aprovades se'ls ha pogut concedir la totalitat de les demandes. En finalitzar l'exercici s'estan acabant de dur a terme les activitats.

Les subvencions han estat concedides als 21 arxius municipals següents: Abrera, Argentona, Canet de Mar, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Dosrius, Gavà, Granollers, Lliçà de Vall, el Masnou, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Polinyà, Ripoll, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Fruitós de Bages, Sant Sadurní d'Anoia, Terrassa, Viladecans i Vilassar de Dalt.

Dels 21 municipis del programa, 16 també van participar en el programa de subvencions de l'any anterior.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2024:

Habitants	Nombre de municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conservació	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL actuacions
< 5.000	183*	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2
5.000/10.000	48*	1	3	1	-	-	-	1	5	5	16
10.001/25.000	45	-	3	7	-	-	3	12	11	7	43
25.001/50.000	20	-	4	3	-	-	2	8	5	4	26
> 50.000	19	-	1	5	-	-		2	7	5	20
Total	315*	1	11	17	-	-	5	24	28	21	107

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

ÀREA DE CULTURA

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

Finalment, l'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipals es realitza amb personal extern supervisat pels tècnics de la XAM de l'OPC.

Finalitzada l'actualització dels arxius municipals de Balsareny i Sant Llorenç Savall d'11 mesos i 5 mesos, respectivament, es va considerar convenient ampliar la intervenció de Sant Llorenç Savall en 3 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 218 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'OPC compta amb un total de 30 llocs de treball: 1 cap d'oficina, 1 cap de la secció tècnica, 2 caps d'unitat, 10 tècnics i 15 tècniques superiors i 1 secretària de direcció.

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	1	100	0	0
Cap de secció	1	100	0	0
Cap d'unitat	1	50	1	50
Tècnic/a superior	15	57,69	10	38,46
Secretària de direcció	1	100	0	0
Total	19	56,67 %	11	43,33 %

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'OPC el 2024, exclòs el capítol I:

Capítol II	902.019,00 €
Capítol IV	1.445.225,00 €
Capítol VI	50.000,00 €
Capítol VII	23.000,00 €
Total	2.420.244,00 €

Direcció del Palau Güell

Antecedents, definició i objectius

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890, per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, es considera una de les obres més representatives de l'arquitecte i, probablement, la millor conservada. L'any 1984, pel seu valor universal excepcional, es va inscriure a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO com a part del bé en sèrie Obres d'Antoni Gaudí.

Des de l'any 1945 és propietat de la Diputació de Barcelona que, a través de la Direcció del Palau Güell, en garanteix la conservació, difusió, documentació i recerca, així com la

prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania.

Enguany, un cop exhaurida la vigència del pla de gestió anterior, la Direcció del Palau Güell, ha seguit treballant en la redacció d'un nou pla elaborat segons les directrius que estableix la UNESCO per a l'aplicació de la Convenció sobre la Protecció del Patrimoni Mundial, Cultural i Natural de 1972.

Tasca efectuada

Visita pública

El Palau Güell ha rebut el 2024 un total de 248.532 visitants reals, xifra que suposa un increment del 9,29 % respecte als 227.401 de l'any 2023. L'increment de visitants s'ha traduït en un increment del 4,81 % en el volum anual d'ingressos, que han passat dels 2.129.311,00 € de l'any anterior a 2.231.654,00 €.

Es manté la tendència a l'alça en la majoria de tipologies d'entrada per a la visita pública del Palau.

Tipus d'entrada	2023	2024	Variació %
Entrada general	64.703	78.263	20,96
Entrada reduïda	27.014	26.580	-1,61
Entrada gratuïta	19.123	35.846	87,45
Entrada mini	8.340	10.221	22,55
Entrada grups	8.774	11.349	29,35
Entrada en línia	63.686	44.711	-29,79
Entrada grups educatius	2.771	3.235	16,74
Entrada visita guiada	5.020	5.849	16,51
Entrada OTA	27.970	31.842	13,84
Altres	-	636	-
Total	227.401	248.532	9,29 %

El descens en les entrades adquirides mitjançant la pàgina web del Palau Güell es deu a un canvi en el criteri de comptabilització de les entrades de caràcter gratuït comprades pel web respecte a l'any passat.

S'ha consolidat la col·laboració iniciada l'any 2021 amb l'empresa *Tickets* per permetre l'adquisició d'entrades per venda intermediada, una operativa que enguany s'ha ampliat a Turisme de Barcelona. Aquesta opció de compra segueix gaudint d'una molt bona acceptació per part del públic, sobretot estranger, i l'ha fet servir un total de 31.842 visitants (el 12,84 % del total).

Pel que fa a la procedència dels visitants, s'observa una recuperació notable en el nombre de visitats provinents del continent asiàtic. Cal destacar que el nombre de turistes de la resta d'Europa representa més d'un 55 % del total i que els ciutadans francesos són qui més visiten el Palau (13,77 % del total de visitants).

Procedència dels visitants	2023	2024
Ciutat de Barcelona	2,27%	1,45 %
Província de Barcelona	1,87%	2,85 %
Resta de Catalunya	0,74%	0,52 %

ÀREA DE CULTURA

Procedència dels visitants	2023	2024
Estat espanyol	4,20%	3,06 %
Resta d'Europa	63,40%	56,99 %
Amèrica	19,30%	17,73 %
Àsia	7,09%	15,97 %
Oceania	0,94%	1,26 %
Àfrica	0,21%	0,16 %

Visites guiades, educatives i familiars

Durant l'any 2024, el nombre total de visitants dels diferents tipus de visita guiada ha estat molt similar al de l'any anterior. S'han reincorporat a l'oferta les visites Familiar i Palau Güell Secret, amb molt bona acceptació per part del públic.

Visites guiades, educatives i familiars	2023	2024	Variació %
Visites guiades programades	3.520	3.024	-14,09
Visita guiada dins horari de visita	1.439	1.531	6,39
Visita guiada fora horari de visita	88	86	-2,27
Quatre Palaus connectats	98	115	17,35
Palau Güell Secret	-	145	-
Visita familiar	-	136	-
Servei educatiu	2.771	2.947	6,35
Total	7.916	7.984	0,86 %

Les visites guiades programades, adreçades al públic adult, s'han ofert en català, castellà, francès i anglès i estan incloses en el preu de l'entrada, amb l'horari següent:

Dissabtes	Diumenges
10:30 hores – Castellà	10:30 hores – Català
12:00 hores – Català	12:00 hores – Castellà
15:30 hores – Anglès	16:00 hores – Francès

Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 3.024 persones, amb un descens del 14,09 % respecte a l'any 2023, que probablement es deu al fet que, des d'enguany, només s'ofereix la possibilitat d'adquirir-les a través del mateix web de venda del Palau, mentre que anteriorment també es podia fer mitjançant venda intermediada.

Visites guiades programades	2023	2024	Variació %
Castellà	1.336	937	-29,87
Català	1.232	949	-22,97
Anglès	639	733	14,71
Francès	313	405	29,39
Total	3.520	3.024	-14,09 %

Pel que fa a l'oferta educativa, s'han actualitzat els guions i les fitxes de logística de visites i tallers i s'ha revisat tot el material complementari. També s'ha adquirit i produït material de suport nou per als tallers (vidres estampats per al taller de vitralls, pissarres amb imants per l'activitat «El Palau Güell, una casa diferent», etcètera). A més, s'ha contractat a una empresa externa la concepció i l'elaboració dels materials per a la nova visita, «Geometria, natura i arquitectura. Gaudi i les matemàtiques».

S'han realitzat 142 visites educatives i 6 tallers de vitrall serigrafat, amb un total de 2.947 usuaris, una xifra que suposa un increment del 6,35 % respecte de l'any 2023. Destaquem les accions següents:

- Acol·lida de 19 grups de classe en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona: 380 alumnes i 34 docents.
- Visita guiada a un grup del Respir de persones amb discapacitat de la Diputació de Barcelona: 14 persones.
- Participació en el programa Raval estiu educatiu: 44 alumnes.
- Participació en el festival El Culturista (23 i 24 de novembre) amb el taller de vitralls: 120 infants.

Programa d'activitats

S'han organitzat les activitats següents:

- Conferència sobre Victòria de los Angeles, a càrrec de Pol Avinyó (18 de gener).
- Cicle de conferències amb les sessions «Gaudí i Domènech i Montaner, els iniciadors del Modernisme» (Mireia Freixa, 7 de març), «El bestiari del Palau Güell» (Vàngelis Villar i Josep Maria Romero, 14 de març) i «El Palau Güell i el seu entorn» (Marta Piera, 21 de març).
- Celebració de la Nit dels Museus, amb actuacions musicals de joves músics de l'Associació Orpheus (18 de maig).
- Cicle «Les nits del Palau Güell», amb les actuacions de Camarada Ventura (27 de juny), Miranda Fernández (4 de juliol), Au Rora (11 de juliol), Pablo Frías Quartet (18 de juliol) i Alosa (25 de juliol).
- Presentació llibre *Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell*, de Miquel Domènech (8 d'octubre).
- Acte de celebració dels 40 anys de la declaració del Palau com a Patrimoni Mundial per la UNESCO, amb la presentació del llibre *El patrimoni UNESCO a Catalunya. Tradicions i espais únics i irrepetibles*, d'Aure Farran (13 de novembre).
- Cicle d'experiències sonores «Orgànic», amb les actuacions de Carles Viarnès (14 de novembre), Raül Refree (21 de novembre) i Katta (28 de novembre).
- Presentació dels joves artistes becats per la Fundació Güell l'any 2023 (4 de desembre).
- Concert del músic Leon Guallart per presentar el seu darrer treball, *Comfort* (10 de desembre).
- Cantada de nades amb la Coral Escola Cervantes (11 de desembre).
- Concerts de Nadal, amb Mariona Camats, violoncel, i Eudald Buch, piano (12 i 13 de desembre).

També s'ha cedit l'espai i donat suport a l'organització de les activitats següents:

- Parlem de... patrimoni, acte organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona per presentar el darrer número dels *Quaderns científics i tècnics de restauració monumental* del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) (4 de març).
- Concert d'Eugènia Guri i Jaume Guri, piano i violí, dins el festival Barcelona Obertura (8 de març).
- Concert d'òpera davant la façana del Palau, amb motiu de la Festa Major del barri del Raval (12 de juliol).

- Activitat complementària al Foro Política exterior Feminista EU-LAC (1 d'octubre), coorganitzat per la Fundació EU-LAC i la Xarxa Internacional de dones EU-LAC WIN, el Ministeri d'Igualtat, l'AECID i la Diputació de Barcelona.
- Visita guiada especialitzada amb concert d'arpa i audició de l'orgue per a un grup institucional del Rijksmuseum (11 d'octubre).
- Participació al festival d'arquitectura 48h Open House (27 d'octubre).
- Activitat complementària a les jornades SDG Local Solutions7 organitzades per PNUD (Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament) amb la col·laboració de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (6/7 de novembre).
- Sessió «MicroXOC», organitzada per l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (APGCC) (20 de novembre).
- Activitat complementària a la reunió de treball del projecte Turisme DTI (Destinacions Turístiques Intel·ligents), organitzada per la Gerència de Serveis de Turisme (27 de novembre).
- Sessió de contacontes per a membres de la Diputació de Barcelona i les seves famílies (14 de desembre).

Exposicions

S'han acollit 4 exposicions temporals:

- «Cosint el cant. El vestuari de Victoria de los Ángeles», inaugurada el 9 de novembre de 2023 i clausurada el 21 de gener de 2024, a la planta golfes. Comissionada per Marc Busquets i produïda en col·laboració amb la Fundació Victoria de los Ángeles i amb el suport del CDMAE de l'Institut del Teatre i de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- «La cara oculta del Palau Güell», a la planta golfes, del 5 de març al 4 de desembre de 2024. És una exposició de producció pròpia que proposa un viatge de descoberta pels racons més amagats del Palau Güell a través d'un recull d'imatges originals del fotògraf Ramon Manent.
- Instal·lació «Els dies. Un exercici a la durada» de Judit Bou, becada en arts visuals el 2023 per la Fundació Güell, a l'espai de la carbonera, del 5 de desembre de 2024 al 26 de gener de 2025.
- «Obres de la col·lecció de la Fundació Güell. El nostre compromís és amb el brot», a planta golfes, instal·lada a partir del 21 de desembre de 2024, comissariada per Vera Renau i produïda en col·laboració amb la Fundació Güell.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció

La gestió de la col·lecció del Palau Güell es duu a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), que coordina les diferents intervencions de restauració i s'ocupa de la conservació preventiva i del manteniment de l'edifici. Per al seguiment i control de les condicions ambientals, la Direcció del Palau Güell ha renovat per un any més la llicència del programa de gestió dels aparells termohigrògrafs enregistradors digitals.

Imatge i comunicació

S'ha seguit treballant per consolidar la imatge del Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí, i per situar el monument en el mapa de les destinacions culturals més destacades de Barcelona. Aquest posicionament es veurà impulsat sobretot l'any 2026, coincidint amb la celebració de l'Any Gaudí, una fita en què ja s'ha començat a treballar en diverses reunions i jornades del Consell Gaudí, del qual la Direcció del Palau Güell forma part.

A més, s'ha reforçat àmpliament la campanya per atreure el turisme de proximitat, aconseguir una major difusió de les

activitats i generar nous canals de promoció. Com a principals projectes destaquem:

- Participació en la definició de la programació i estratègies de difusió de l'Any Gaudí.
- Edició de nous materials promocionals per a les visites guiades.
- Campanya promocional del Palau en premsa impresa i mitjans digitals, adreçada a públic local.

Distribució de materials de difusió en paper

S'ha continuat amb la distribució i repartiment de fullets del Palau en els expositors de 15 equipaments culturals de Barcelona de la Xarxa Qltura. Enguany, s'ha alternat el tríptic genèric de presentació del Palau amb un nou tríptic que presenta les visites guiades. En paral·lel, durant els mesos d'estiu es va contractar un circuit a mida per reforçar la promoció del cicle «Les nits del Palau Güell».

Comunicacions electròniques

- S'han enviat 10 números del *Gaudeix-lo*, el butlletí electrònic del Palau Güell, que s'envia cada últim dijous de mes. En l'actualitat el reben 7.075 subscriptors.
- S'ha enviat un total de 10 notificacions electròniques per ajudar a difondre les activitats que es duen a terme al llarg de l'any.

Activitats fora del Palau

- Sant Jordi: s'ha col·locat la tradicional parada de llibres a la Rambla, coincidint amb la jornada de portes obertes.
- Fires modernistes: s'ha assistit a la Fira Modernista de Terrassa (11 i 12 de maig), a la Fira Modernista de Barcelona (del 24 al 26 de maig), i a la Festa Modernista de la Colònia Güell (19 i 20 d'octubre). També s'ha distribuït material promocional del Palau a la parada de l'Àrea de Turisme a la III Fira Modernista de León (7 i 8 de setembre) i a la Fira Modernista de Canet (4 i 5 d'octubre).

Inversió publicitària

Enguany s'ha fet una inversió publicitària considerable, destinada a posicionar el Palau i a promoure les activitats que s'hi organitzen. En total, s'hi han destinat 211.884,33 €, que es concreten en les accions corporatives següents:

- Campanya promocional amb publicacions a diversos mitjans, amb l'objectiu de donar a conèixer les visites guiades i les activitats del Palau Güell, 202.160,40 €.
- Acció amb influenciadors enfocada específicament en la difusió de «Les nits del Palau Güell» (lot 3, Accions especials): 4.330,95 €
- Inclusió del Palau Güell al Mapa LTG City Maps (lot 3, Accions especials), 1.000 €.
- 1 accions complementàries a les xarxes socials (incloent Facebook, Instagram i TikTok), 4.392,98 €.

Accessibilitat

El Palau té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat del monument, tant físicament com de continguts, i també un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials. Ofereix una visita guiada accessible i un servei d'audioguies adaptades amb continguts audiodescriptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual.

Així mateix, disposa d'un Pla d'accessibilitat (2023-2030) que té com a objectiu principal oferir eines i propostes que facilitin l'assoliment d'una cultura inclusiva dins el disseny per a tothom, oberta a la diversitat i que segueixi els paradigmes de l'accessibilitat universal. Seguint les directrius del Pla, enguany s'ha dut a terme les accions següents:

- Encàrrec a l'Associació Lectura Fàcil d'una guia de visita del Palau en format Lectura Fàcil en català, castellà, anglès

- i francès, i l'adaptació del guió de l'audioguia en aquestes 4 llengües.
- Instal·lació de bucles magnètics fixos als taulells de venda d'entrades, d'audioguies i de botiga, i adquisició d'un bucle magnètic portàtil.

Finalment, enguany s'ha participat de nou en el programa Els museus t'esperen per apropar les persones grans als museus de la ciutat i s'ha rebut la visita, el 16 d'octubre de 2024, del Casal de gent gran Sant Martí.

Documentació

Gestió de la biblioteca i fons documentals:

Aquest any s'han catalogat exemplars de noves adquisicions, obsequis i donacions de llibres i revistes, d'un fons que a final d'any constava de 508 exemplars. S'ha començat a substituir la cinta adhesiva dels teixells per una de més resistent.

S'han anat bolcant totes les fotografies i vídeos generats al banc d'imatges seguint la jerarquia de carpetes i la classificació per matèries i s'han introduït a la base de dades. Atès que la incorporació d'imatges a la base de dades planteja noves necessitats d'indexació, s'ha ampliat el vocabulari controlat.

Amb l'objectiu d'autenticar els drets de les fotos i vídeos dipositats en el banc d'imatges, s'estan duent a terme 2 tasques:

- Comprovació dels documents arxivats relacionats amb els drets d'autor de les imatges (decrets, cessions).
- Acarament de les fotografies antigues publicades a llibres editats per la Diputació de Barcelona i el Palau Güell amb la base de dades d'imatges.

Enguany, l'increment del fons del banc d'imatges respecte de l'any 2023 ha estat del 16,13 %.

	2023		2024		Variació %
	Nombre	%	Nombre	%	
Fotos b/n	536	3,27	536	2,81	0
Fotos color	15.242	92,87	17.730	93,02	16,32
Vídeos	551	3,36	612	3,21	11,07
Altres	83	0,51	182	0,95	119,28
Total	16.412		19.060		16,13 %

- S'ha arxivat tot el material referent al monument editat el 2024. En tancar l'any, l'arxiu del material gràfic del Palau Güell està conformat per:
- 822 registres, tant físics com digitals.
 - 3.856 exemplars, tant físics com digitals.

Gestió del coneixement

S'ha creat una nova base de dades per a la gestió del repositori de coneixement, al mateix temps que se seguia treballant en l'organització de la carpeta compartida U:/. Així mateix s'ha seguit treballant en l'actualització de la base de dades de contactes.

	2023	2024	Variació %
Contactes del Palau Güell	1.531	1.849	20,77
Nombre de subscriptors del butlletí <i>Gaudeix-lo</i>	6.905	7.076	2,47
Nombre de subscriptors del butlletí <i>Educatiu</i>	5.300	5.201	-1,86
Nombre de baixes del butlletí <i>Gaudeix-lo</i>	522	57	-89,08
Nombre de baixes del butlletí <i>Educatiu</i>	109	99	-9,17

Recerca

- S'han encarregat els estudis següents:
- 3 projectes relacionats amb els interiors i el mobiliari del Palau a l'època en què hi vivia la família Güell a la doctora en Història de l'Art Mònica Piera: l'ampliació d'un estudi sobre fotografies antigues, la redacció dels textos per a la publicació d'un nou número de la col·lecció «El Palau Güell a fons», i l'elaboració del guió d'una exposició sobre el fabricant de mobles Vidal i Jevellí per al 2026.

- 1 estudi històric i una proposta de reconstrucció d'una llibreria-vitrina amb número de registre 7141 del fons historicoartístic de la Diputació a la doctora en Disseny Maria Isabel del Río.

A més, aquest any també s'ha incorporat a l'equip del Palau Güell, un tècnic assessor amb l'encàrrec de millorar el coneixement de la història del monument i de la família que el va fer construir. Al llarg de l'any, ha repassat tota la bibliografia existent sobre aquests temes i ha consultat diversos arxius (11 presencialment i 39 de manera telemàtica).

Els temes abordats han estat la genealogia dels Güell, l'origen i evolució de la riquesa de les famílies Güell i López i l'electrificació de l'edifici, entre molts altres. Com a resultat de la recerca s'han localitzat uns 150 documents inèdits i s'ha encarregat l'escanejat d'unes 1.100 pàgines de documents a l'Arxiu Històric de Protocols de Barcelona.

Paral·lelament, s'han anat recollint articles i s'ha treballat en la construcció d'una base de dades que permeti vincular els fons documentals, físics i virtuals, físics i virtuals amb cadascun dels àmbits temàtics, espais del Palau i personatges de la família Güell.

Durant l'any 2024 s'han atès un total d'11 consultes de la ciutadania i persones expertes amb relació amb el Palau, que representen un increment del 37,5 % respecte al 2023.

Sostenibilitat

L'any 2024, el Palau Güell va renovar la Certificació Biosphere del Compromís per a la sostenibilitat turística de les comarques de Barcelona (CSTCBB). Enguany les tasques principals vinculades a la renovació de la certificació han estat:

- Actualització del manual de bones pràctiques mitjançant el qual es persegueix assolir els 17 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

ÀREA DE CULTURA

- Completar les accions de millora proposades pel Palau Güell l'any anterior (elaboració d'una guia de visita en lectura fàcil en 4 idiomes, posada en marxa d'una enquesta d'avaluació del sistema d'audioguia i establiment d'un circuit de recollida de plànols, ventalls i altres materials en paper que es distribueixen als visitants, amb l'objectiu de reutilitzar-los).

L'obtenció i la renovació anual del segell de certificació implica el compromís de seguiment d'una formació continuada (assistència a accions formatives), assessorament individualitzat (sessions d'assessorament tècnic) i la millora contínua (propostes d'accions de millora).

Col·laboració amb institucions i entitats

Amb l'objectiu de difondre l'obra d'Antoni Gaudí i d'atraure un major nombre de visitants -turístic, estudiants i públic de proximitat- el Palau té vigents, o ha formalitzat enguany per una durada limitada, acords i convenis de col·laboració amb les institucions i entitats següents:

- Amics de la Rambla
- Associació Joventut Clàssica Orpheus
- Barvie Barcelona, SL
- Consell Gaudí
- Consorci de la Colònia Güell
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Foment de Ciutat Vella
- Fundació Gran Teatre del Liceu
- Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família
- Fundació Privada Güell
- Fundació Privada Victoria de los Ángeles
- Institut de Cultura de Barcelona (Ajuntament de Barcelona)
- Institut del Paisatge Urbà (Ajuntament de Barcelona)
- Tiquets International
- Turisme de Barcelona

Pàgina web i xarxes socials

El nombre de visites al web s'ha incrementat notablement durant aquest any.

	2023	2024	Variació %
Nombre de visites	522.524	622.605	19,15

Pel que fa a la procedència de les connexions a la pàgina web, el desglossament és el següent:

Ubicació dels usuaris	2024
Espanya	138.811
Estats Units	18.785
França	12.795
Itàlia	9.974
Regne Unit	9.929
Alemanya	6.783
Total	235.873

Per altra banda, els indicadors de les xarxes socials segueixen mostrant una tendència a l'alça, especialment a Instagram, mentre que les reproduccions a YouTube han sofert una davallada:

Xarxes socials	2023	2024	Variació %
Facebook. Nombre de seguidors	9.288	9.787	5,37
X. Nombre de seguidors	5.525	5.553	0,51
Instagram. Nombre de seguidors	8.320	9.169	10,20
YouTube. Nombre de reproduccions	16.164	14.052	-13,97
TripAdvisor. Nombre d'opinions	9.866	9.901	0,35

Cessió d'espais, sessions fotogràfiques i filmacions

El nombre de cessió d'espais, gratuïts i de pagament, s'ha incrementat en prop d'un 30 % i els ingressos generats per aquest concepte han estat d'11.425 € en total. Per altra banda, s'ha incrementat en un terç el nombre de peticions per a la realització de sessions fotogràfiques i filmacions en els diferents espais del Palau Güell per part de tercers.

	2023	2024	Variació %
Cessions d'espais	11	14	27,27
Sessions fotogràfiques i filmacions	17	32	88,24

Botiga

Amb relació a les dades de l'any 2023, el número de clients ha disminuït en 1.638 i s'han venut 2.399 productes menys. Aquesta davallada ha provocat un disminució en la recaptació del 19,92 %, que també estaria motivada per tensions en els estocs derivats de canvis en el procés de contractació de subministraments i l'eliminació d'algunes tipologies de productes del catàleg.

Famílies de productes	2022	2024	Variació %
Clients	12.501	10.863	-13,10
Unitats venudes	21.449	19.050	-11,18
Ingressos	199.813,94 €	160.007,57 €	-19,92

Al llarg d'aquest any s'ha mantingut part del catàleg de productes a la venda i se n'han incorporat de nous, arran de l'entrada de nous proveïdors. Cal destacar que tots els productes a la venda són seleccionats en funció de la seva relació amb el Palau, el Modernisme i l'obra d'Antoni Gaudí. Pel que fa a la tipologia de productes venuts, es distribueix de la manera següent:

Família de productes	2023	2024	Variació %
Tèxtil	606	1.310	116,17 %
Papereria	4.849	5588	15,24 %
Decoració	7.313	5455	-25,41 %
Llibreria multimèdia	3.646	3724	2,14 %
Joies	234	103	-55,98 %

ÀREA DE CULTURA

Família de productes	2023	2024	Variació %
Bijuteria	38	15	-60,53
Complements	4.082	2356	-42,28
Altres	304	200	-34,21
Infantil	377	299	-20,69

En l'últim trimestre de l'any s'ha contractat una empresa externa per a la realització d'un estudi econòmic i financer que serveixi a la Direcció del Palau com a base per licitar la concessió del servei de botiga amb l'objectiu de fer més àgil la seva gestió.

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Direcció	1	100			1
Responsable de botiga	1	100			1
Tècnic/a de gestió de museus			1	100	1
Tècnic/a de gestió de cultura			2	100	1
Tècnic/a assessor	1	100			
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	100			1
Tècnic/a de documentació			1	100	1
Secretària/a de direcció			1	100	1
Total	4	44,44 %	5	55,56 %	9

Hi ha vacant d'1 plaça d'auxiliar administratiu.

Recursos econòmics

Econòmic	Concepte	Import (€)
20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	200.000,00
20800	Servei lloguer audioguies mixt	34.560,00
20900	Cànon	1.000,00
22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00
22199	Compres botiga	50.000,00
22300	Serveis de transport	8.000,00
22502	Tributs	100,00
22610	Quotes a socis	1.500,00
22611	Activitats culturals	40.000,00
22614	Altres despeses diverses	16.000,00
22706	Estudis i treballs tècnics	40.000,00
22710	Servei de mediació cultural	775.000,00
23020	Dietes personal	1.000,007
23120	Locomoció personal no directiu	1.500,00
62300	Inversions (maquinària, instal·lacions, etc.)	3.000,00
62500	Inversions (mobiliari, estris, etc.)	3.000,00
Total		1.174.760,00

Gerència de Serveis de Biblioteques

Objectius

Elaboració dels Plans estratègics mapes 2024-2027 de l'Àrea de Cultura i de la Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) ha col·laborat activament en la redacció de Cultura 311+ Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona i, en paral·lel, ha treballat en el Pla estratègic 2024-2027 de la Gerència, que traça les prioritats i accions clau per als propers 4 anys i s'alinea amb el Pla d'actuació de mandat (PAM) i amb el Pla estratègic de l'Àrea de Cultura.

El Pla estratègic de la GSB s'ha elaborat a partir de 2 fases:

- Fase 1: Elaboració del context i la diagnosi (2023).
- Fase 2: Definició dels eixos, àmbits i accions de referència de la GSB (2024).

L'elaboració del Pla estratègic de la GSB ha estat un procés col·laboratiu, pensat per garantir la participació activa de tots els agents implicats i per incorporar les diverses perspectives dels professionals. Aquest enfocament ha permès desenvolupar un Pla estratègic capaç de respondre als reptes de futur que es plantegen. Alhora també s'ha treballat en el Pla d'actuació per al 2025.

Desenvolupament del Model XBM de biblioteca pública

La GSB en els darrers anys ha emprès diverses actuacions orientades a avançar cap a un Model XBM de biblioteca pública que marca el camí del futur, adaptant els serveis a les necessitats de la societat actual.

El Model XBM conserva l'essència de la biblioteca i innova en les metodologies dels serveis de foment de la lectura, l'accés a la informació i coneixement, el suport a la formació i l'espai de trobada. Amb l'evolució del Model XBM, les biblioteques n'aprofiten la capillaritat en el territori per convertir-se en motors de transformació social, contribuir a l'assoliment de l'Agenda 2030 i vetllar de forma activa per l'exercici dels drets culturals de la ciutadania.

El Model XBM construït amb tota la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) impacta no només quan s'aplica a una biblioteca nova, com la Biblioteca Pilarín Bayés de Vic o la Biblioteca Gabriel García Márquez de Barcelona -guanyadora del Premi Millor Biblioteca Pública del 2023 de la Federació

Internacional d'Associacions i Institucions Bibliotecàries (IFLA)-, sinó també en una biblioteca existent, i/o en transformació i a una biblioteca que vol posar en marxa/millorar un servei (sigui de joves, o creació i ciència, per posar algun exemple). El Model promou l'especificitat de cada projecte bibliotecari, sota un paraigua comú, i posa el repte de treballar el RELAT com a imprescindible.

Així mateix, el darrer Manifest IFLA/UNESCO de Biblioteca Pública, aprovat al 2022, s'alinea i dona força al procés d'evolució del Model XBM de biblioteca pública.

La implementació del Model XBM requereix accions transversals en tots els àmbits, (espais, col·lecció, serveis,...) així com l'actualització de documents de referència que defineixen el marc conceptual de la biblioteca pública. En aquest sentit, s'ha actualitzat l'estudi *El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxa de Biblioteques Municipals* publicat l'any 2015.

Per fer-ho, l'any 2024 s'ha fet la identificació dels nous eixos i beneficis emergents i l'actualització dels existents. També s'incorporen exemples de bones pràctiques que es porten a terme a la XBM. Així, s'ha passat dels 15 beneficis del document anterior a un total de 24 del document d'actualització. D'altra banda, l'estudi incorpora el context dels drets culturals, els ODS i el Model XBM com a referents de transformació i estratègia per les biblioteques públiques de la demarcació per al mandat 2023-2027.

Coordinació de la Xarxa de Biblioteques Municipals

La GSB lidera i coordina la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona, una coordinació que garanteix l'equitat i l'equilibri territorial en la prestació del servei de lectura pública a la província de Barcelona.

Les biblioteques públiques són de titularitat municipal i es gestionen mitjançant un conveni entre la Diputació i cadascun dels ajuntaments amb servei de biblioteques.

Anualment es realitzen comissions de seguiment entre ambdues institucions. Al llarg del 2024 s'han fet 74 comissions de seguiment.

S'ha reforçat la planificació, el procés de gestió i excussió així com la comunicació amb les biblioteques, creant un espai específic per a la realització d'aquestes comissions

Tasca efectuada

La XBM en xifres

Dades d'estructura	2022	2023	2024
Biblioteques			
Biblioteques	233	233	235
Bibliobusos	10	12	12
Total (biblioteques i bibliobusos)	243	245	247
Superfície biblioteca			
Superfície de biblioteca en m ²	290.445	292.951	295.875
Municipis			
Municipis a la província	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	147	148	150

ÀREA DE CULTURA

Municipis amb parada del bibliobús	110	138	138
Total municipis amb servei de la Xarxa	257	285	287
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	5	6	5
Població			
Població de la província	5.743.402	5.797.356	5.899.330
Població de la província (dones)	2.939.086	2.967.096	3.017.415
Població de la província (homes)	2.804.316	2.830.260	2.881.915
Població de la província (no especificada)	sense dades	sense dades	sense dades
Població atesa per les biblioteques	5.460.014	5.485.600	5.669.259
Població atesa pels bibliobusos*	162.417	169.567	169.400
Total població atesa *	5.622.031	5.655.167	5.838.659
<i>* inclou Viladrau i Gósol</i>			
Fons documental			
Fons documental	9.847.984	9.830.905	9.758.664
Usuaris			
Usuaris inscrits (TOTAL)	2.236.022	2.199.017	2.093.487
Usuaris inscrits (dones)	1.258.963	1.237.553	1.199.240
Usuaris inscrits (homes)	927.829	903.111	856.906
Usuaris inscrits (no especificats)	49.230	58.353	37.341
Noves inscripcions d'usuaris	168.639	189.890	192.117
Noves inscripcions d'usuaris (dones)	87.218	99.945	100.129
Noves inscripcions d'usuaris (homes)	66.717	77.230	78.356
Noves inscripcions d'usuaris (no especificats)	10.016	12.715	13.632
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	6.863	7.023	7.094
Personal			
Personal de les biblioteques	1.475	1.491	1.505
Personal dels bibliobusos	20	22	22
Total personal	1.495	1.513	1.527
Total personal (dones)	1.146	1.184	1.172
Total personal (homes)	349	329	355
Total personal (no especificats)	Sense dades	Sense dades	Sense dades
Dades de Servei	2022	2023	2023
Dies de servei			
Dies de servei globals	62.232	62.517	64.452
Hores de servei globals	373.802	383.987	392.806
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	13.503.998	16.676.215	17.315.097
Préstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	2.672.624	3.111.047	3.344.778

ÀREA DE CULTURA

Préstec			
Ús del servei de préstec (dones)	1.623.178	1.897.739	2.060.511
Ús del servei de préstec (homes)	972.710	1.119.977	1.213.214
Ús del servei de préstec (no especificats)	76.736	93.331	71.053
Préstecs de documents físics (amb renovacions)	9.842.705	10.938.192	11.552.088
Préstec virtual (eBiblio + eFilm)	816.916	932.637	1.122.451
Préstec (total)	10.659.621	11.870.829	12.674.539
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	575.011	885.284	1.014.016
Documents prestats	3.121.105	3.294.869	3.430.722
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	655.620	712.478	663.867
Wifi			
Ús del servei de wifi (en usuaris diaris acumulats)	1.297.733	1.588.527	1.438.319
Activitats i difusió			
Activitats (sessions)*	35.668	37.808	39.546
Assistents a activitats*	546.491	640.051	687.534
Visites escolars	13.874	16.240	16.262
Alumnes assistents a visites escolars	277.040	311.406	337.086
* inclou activitats GSB			
Indicadors i mitjanes			
	2022	2023	2024
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	256	255	261
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.538	1.567	1.590
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	2,4	2,9	2,9
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,5	0,6
Préstecs presencials per habitant	1,7	1,9	2,0
Préstecs virtuals per habitant	0,1	0,2	0,2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	11,9	12,1	12,0
Superfície per cada 10.000 habitants	506	505	502
Documents per habitant	1,7	1,7	1,7
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	39 %	38 %	35 %
Ús del servei de préstec amb les visites	20 %	19 %	19 %
Ús per dia de servei			
Visites	52.730	65.353	66.357
Ús del servei de préstec	10.436	12.192	12.818
Ús del servei públic d'accés a internet i ofimàtica	2.560	2.792	2.544
Ús del servei de wifi	5.067	6.225	5.512
Préstecs (servei presencial + servei virtual)	41.623	46.521	48.573

Mitjanes per biblioteca			
Activitats per biblioteca (sessions)	147	154	160
Visites escolars per biblioteca	57	66	66

Mapa bibliotecari de la demarcació de Barcelona

Durant el 2024 s'ha incrementat la XBM amb 2 nous serveis i 1 bibliobús ha canviat de vehicle. Així, a 31 de desembre de 2024, la XBM comptava amb 247 equipaments bibliotecaris (235 biblioteques i 12 bibliobusos). Amb aquest increment d'infraestructures, un 98,5 % de la població de la província de Barcelona disposa de servei bibliotecari (biblioteca o bibliobús) al seu municipi.

Nous serveis	Data d'inauguració
Biblioteca Anton Carrera de Sant Julià de Vilatorrada (anteriorment disposava de servei de bibliobús)	21/06/2024
Biblioteca l'Alzina de Palau-solità i Plegamans (disposa d'una biblioteca municipal no integrada a la XBM)	14/06/2024

Trasllat de servei existent a nou equipament	Obertura de servei
Nou vehicle del Bibliobús Pedraforca	02/03/2024

Hi ha un total de 131 municipis majors de 5.000 habitants, els quals per llei estan obligats a disposar de biblioteca pública. Tots, a excepció de 5, disposen de biblioteca pública adherida a la XBM:

- Dosrius i Canyelles, actualment disposen de servei de bibliobús. El primer té previst inaugurar la seva biblioteca integrada a la XBM abans d'acabar el mandat.
- Argentona, Gelida i Lliçà de Vall disposen d'una biblioteca que no forma part de la XBM, si bé treballen en projectes per construir un nou servei bibliotecari integrat a la XBM.

Suport a la creació i transformació d'equipaments bibliotecaris

La GSB dona suport en la creació i transformació d'equipaments bibliotecaris. Per als processos de creació i transformació es dona suport al llarg de totes les etapes del procés: diagnosi i viabilitat, programació, projecte, obra i posada en funcionament.

En els darrers anys es consoliden 3 grans tendències:

- La tendència a un menor creixement quantitatiu dels equipaments i a una major intervenció en la millora i adequació dels espais bibliotecaris. Els principis reptes de futur són l'actualització dels espais i la sostenibilitat i eficiència energètica. En aquest sentit, les principals mancances es situen en la necessitat d'espais per activitats, sales polivalents, aules de formació multimèdia, espais de suport, així com espais per a l'estudi en grup i espais destinats a la promoció de la cultura de forma participativa i col·laborativa. Actualment un 23 % de les biblioteques no disposen de cap d'aquests espais.
- Els costos constructius s'han incrementat considerablement i la dotació econòmica de les convocatòries d'ajuts a la construcció ha disminuït, el que suposa que els ajuntaments han de fer front a un major esforç econòmic per tirar endavant els projectes.

- En part a conseqüència del punt anterior, els processos de creació i transformació de nous equipaments s'allarguen de mitjana entre 6 i 8 anys.

Planificació i programació del servei bibliotecari municipal

Destaquen 2 tipus de suport en la presa de decisions, un vinculat a la planificació, i un vinculat als estudis previs d'arquitectura.

En primer lloc, en el marc del recurs Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris del Catàleg de serveis, durant l'any 2024 s'ha assessorat un total de 11 ajuntaments, d'aquests processos se n'han finalitzat 5 amb l'entrega del corresponent estudi previ de programació o programa funcional. Els municipis on s'ha finalitzat l'assessorament són:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Piera	Biblioteca de Piera	Trasllat i ampliació de la biblioteca
Sant Just Desvern	Biblioteca Joan Margarit	Ampliació de la biblioteca
Terrassa	-	Nova biblioteca de Districte 7
Sant Boi de Llobregat	-	Nova biblioteca de Marianao
Vilanova i la Geltrú	-	Nova biblioteca del barri de mar

En segon lloc, destacar que s'han realitzat 7 estudis previs d'emplaçament i d'arquitectura:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Monistrol de Montserrat	-	Nova biblioteca a Cal Pla
Barcelona	-	Nova biblioteca a La Marina del Prat Vermell
Barcelona	-	Nova biblioteca a La Clota
Barcelona	Biblioteca Joan Miró	Reforma integral i ampliació
Castellbell i el Vilar	-	Nova biblioteca a l'Escorxador
La Garriga	Biblioteca Núria Albó	Reforma planta baixa i ampliació al soterrani
Vilanova i la Geltrú	-	Nova biblioteca a Fàbrica Pirelli

ÀREA DE CULTURA

Projecte i obra

Durant el 2024 s'ha actuat en intervencions arquitectòniques, i de mobiliari, redactant projectes i/o oferint assessorament als serveis tècnics municipals i, també als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres.

S'ha ofert assessorament en els avantprojectes i concursos d'idees següents:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Barcelona	Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	Trasllat a Casa de la Premsa
Castellbell i el Vilar	Biblioteca de Castellbell i el Vilar	Nova biblioteca al Casino Borràs
Barcelona	Biblioteca Sofia Barat	Trasllat al Taller Masriera
Lliçà de Vall	-	Nova Biblioteca
Terrassa	Biblioteca Districte 5	Trasllat

S'ha ofert assessorament en els projectes executius següents:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Argentona	Biblioteca d'Argentona	Nova biblioteca
Barcelona	Biblioteca Fort Pienc	Reforma planta baixa
Barcelona	Biblioteca Prosperitat	Nova biblioteca a Prosperitat, Ideal Flor
Sant Esteve Ses Rovires	Biblioteca Joan Pomar i Solà	Trasllat

S'ha ofert assessorament en els projectes de mobiliari i equipament següents:

Municipi	Equipament XBM
Arenys de Mar	Biblioteca Pare Fidel Fita
Badalona	Biblioteca Lloreda
Barcelona	Biblioteca Alfons el Magnànim
Barcelona	Biblioteca Clarà
Barcelona	Biblioteca del Borsí
Barcelona	Biblioteca Sant Antoni-Joan Oliver
Barcelona	Biblioteca Guinardó-Mercè Rodoreda
Barcelona	Biblioteca Xavier Benguerel
-	Bibliobús Serra de Bellmunt
Centelles	Biblioteca La Cooperativa
Dosrius	Biblioteca Can Batlle
Olesa de Montserrat	Biblioteca Santa Oliva
Súria	Biblioteca de Súria
Vilafranca del Penedès	Biblioteca Nau Cortina

Posada en funcionament

S'ha assessorat 3 municipis en l'elaboració del seu pla de gestió per a l'obertura del servei:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Vilafranca del Penedès	Biblioteca Nau Cortina	Nova biblioteca de la nau Cortina
Olesa de Montserrat	Biblioteca Santa Oliva	Ampliació biblioteca
Arenys de Mar	Biblioteca Pare Fidel Fita	Trasllat a Les Clarisses

Sessions de treball en el marc de programació de nous serveis bibliotecaris.

La creació o trasllat de les biblioteques suposen una oportunitat per a donar a conèixer el Model XBM. Concretament s'han realitzat sessions de difusió i concreció del Model XBM en els processos de creació, trasllat i millora de biblioteques als municipis següents: Arenys de Mar, la Llagosta, Piera i Terrassa. En aquestes sessions cada municipi incorpora i adapta el Model XBM al projecte municipal i contribueix a definir serveis, recursos i necessitats que, en molts casos, influiran en les característiques del futur equipament. Aquestes sessions s'han fet presencialment als municipis.

S'han assessorat en el subministrament i instal·lació de mobiliari de la biblioteca següent, que es preveu inaugurar a principi de 2025:

Municipi	Equipament XBM	Intervenció
Barcelona	Biblioteca Sarrià - J.V. Foix	Nova biblioteca a Plaça de Sarrià

S'han realitzat els processos d'instal·lació de la col·lecció, així com la coordinació del muntatge d'equipament audiovisual i informàtic, amb suport presencial *in situ* als equips que han inaugurat o reobert el servei enguany.

ÀREA DE CULTURA

S'ha fet el tractament del fons documental de biblioteques noves o en transformació. En biblioteques de nova creació s'ha fet el tractament de fons inicial. En biblioteques en processos de reforma, ampliació o trasllat s'ha fet el tractament del fons de manteniment i de les compres de reforç. També s'ha assessorat i col·laborat en el tractament dels fons especialitzats. S'ha fet el tractament d'aproximadament 7.100 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius.

Reformes menors

Pel què fa a reformes menors, amb demanda de suport creixent els darrers anys, s'han executat les intervencions següents de reformes menors, en les quals s'ha ofert assessorament arquitectònic en la distribució dels espais, organització de la col·lecció, disseny de mobiliari i previsió d'equipament informàtic i audiovisual:

Municipi	Biblioteca	Intervenció
Alella	Biblioteca Ferrer i Guàrdia	Redistribució zona infantil i pantalla d'informació
Badalona	Biblioteca Can Casacuberta	Local provisional
Badalona	Biblioteca Sant Roc	Redistribució equips informàtics
L'Hospitalet de Llobregat	Biblioteca Central Tecla Sala	Reforma zona infantil
Lliçà d'Amunt	Biblioteca Ca l'Oliveres	Redistribució despatx
Olesa de Montserrat	Biblioteca Santa Oliva	Local provisional
Roda de Ter	Biblioteca Bac de Roda	Taulells planta pis
Sant Adrià del Besós	Biblioteca Sant Adrià	Redistribució taulell a zona infantil
Viladecans	Biblioteca de Viladecans	Taulell planta primera
Badalona	Biblioteca Sant Roc	Reubicació ordinadors
Lliçà d'Amunt	Biblioteca Ca l'Oliveres	Reforma PB
Malgrat de Mar	Biblioteca La Cooperativa	Reforma
Montgat	Biblioteca Tirant Lo Blanc	Reforma
Sabadell	Biblioteca Can Puiggener	Reforma i taulell
Sabadell	Biblioteca del Nord	Reforma
Sant Pere de Ribes	Biblioteca Manuel de Pedrolo	Reforma i taulells
Santa Coloma de Cervelló	Biblioteca Pilarín Bayés	Pantalla informativa
Viladecavalls	Biblioteca Pere Calders	Reforma i taulell
Vilassar de Dalt	Biblioteca Can Manyer	Reforma sala de formació

S'ha donat resposta a la creixent demanda per part dels equips de biblioteques pel que fa a les intervencions de transformació dels equipaments per donar resposta a la necessitat de crear espais coherents amb el Model XBM, espais amb una orientació a l'usuari, espais per a descobrir, aprendre, crear i compartir. Això implica augmentar els espais d'activitats, relacionals, orientats a la conversa i l'intercanvi oral entre persones. I també implica la millora de les condicions acústiques dels espais (aïllament acústic i reducció del temps de reverberació), així com la instal·lació de tecnologies que permetin les activitats híbrides o virtuals (estímul, videoreunions...).

Estudis de manteniment i eficiència energètica

La GSB ofereix als municipis a través del Catàleg de serveis la redacció d'estudis per a programar les accions de manteniment de l'edifici i les accions per a minimitzar l'impacte ambiental, per minimitzar les emissions i els costos de manteniment. Inclouen l'etiqueta energètica de l'edifici.

Durant el 2024 s'han lliurat a diverses biblioteques els Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris, que s'ofereixen a través del Catàleg de serveis i s'havien sol·licitat el 2023:

Municipi	Equipament XBM
Granollers	Biblioteca Roca Umbert
Sant Andreu de Llavaneres	Biblioteca Font i Daniel
Sant Antoni de Vilamajor	Biblioteca Municipal Joana Raspall i Juanola
Santa Eulàlia de Ronçana	Casa de Cultura Joan Ruiz i Calonja
Vilafranca del Penedès	Biblioteca Torras i Bages

En la convocatòria de 2024 s'han concedit i elaborat estudis a 6 municipis, que s'han redactat durant l'any i es preveu lliurar-los el gener de 2025.

Esporga, organització de la col·lecció

S'han realitzat tasques d'esporga a 8 biblioteques. S'ha ofert a biblioteques amb indicadors crítics pel que fa a la col·lecció (baixa rotació) o bé per manca d'espai en l'equipament, i

ÀREA DE CULTURA

sempre de forma coherent amb el document de Política de Col·lecció. Per a cada cas s'ha fet una anàlisi de la col·lecció (indicadors, llistats) i una planificació prèvia a l'esporga.

Biblioteques on s'han realitzat tasques d'esporga de forma directa:

En aquests processos s'ha generat un total d'aproximadament 35.283 documents de baixa al catàleg.

Municipi	Equipament XBM	Data inici	Data finalització	Baixes
Caldes d'Estrac	Biblioteca Can Milans	29/05/2024	01/12/2024	3.287
La Garriga	Biblioteca Núria Albó	06/06/2024	31/10/2024	4.174
Matadepera	Biblioteca Àngel Guimerà	11/07/2024	24/10/2024	715
Montmeló	Biblioteca La Grua	22/07/2024	18/12/2024	8.716
Sant Cugat del Vallès	Biblioteca Gabriel Ferrater	08/07/2024	01/10/2024	2.837
Taradell	Biblioteca Antoni Pladevall i Font	05/06/2024	31/08/2024	7.030

Biblioteques on s'han ofert suport a l'esporga de xoc:

Municipi	Equipament XBM	Data inici	Data finalització	Baixes
Calella	Biblioteca Can Salvador de la Plaça	30/04/2024	01/12/2024	4.910
Súria	Biblioteca de Súria	01/01/2024	01/12/2024	3.614

Servei d'autoprèstec RFID

A 31 de desembre de 2024 un total de 138 biblioteques i 7 bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. 27 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que dona servei 24 hores al dia / 365 dies l'any.

Amb aquestes xifres un total del 48'6 % dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als usuaris el servei de préstec automatitzat amb tecnologia RFID.

Durant l'any 2024 s'ha instal·lat servei de préstec automatitzat en 3 equipaments nous:

Municipi	Equipament XBM	Fons	Inici de servei
Palau-Solità i Plegamans	Biblioteca l'Alzina	22.366	17/06/2024
Sant Julià de Vilatorrada	Anton Carrera	8.687	23/04/2024
-	Bibliobús Pedraforca	9.042	02/03/2024

I durant 2024 també s'ha col·laborat amb els ajuntaments i equips de biblioteques de la XBM en la implementació de la

tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 11 equipaments:

Municipi	Equipament XBM	Fons	Inici de servei
Arenys de Mar	Biblioteca Pare Fidel Fita	59.994	21/02/2024
Barcelona	Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	39.865	14/11/2024
Barcelona	Biblioteca Sant Pau-Santa Creu	49.394	15/11/2024
Barcelona	Biblioteca Clarà	40.515	21/11/2024
Barcelona	Biblioteca Fort Pienc	52.704	22/11/2024
Barcelona	Gòtic - Andreu Nin	37.149	28/11/2024
Barcelona	Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	36.626	29/11/2024
Barcelona	Biblioteca La Sagrera-Marina Clotet	40.340	05/12/2024
Barcelona	Biblioteca Francesc Candel	55.646	05/12/2024
Barcelona	Biblioteca El Carmel-Juan Marsé	81.845	12/12/2024
-	Bibliobús La Mola	13.374	17/12/2024

Milliores logístiques als bibliobusos: entrada en funcionament d'un nou vehicle per al Bibliobús Pedraforca

Entra en funcionament el nou Bibliobús Pedraforca, que substitueix l'antic vehicle. Inaugurat el 2 de març al municipi de Guardiola de Berguedà, dona servei a 12 municipis de la comarca del Berguedà: Avià, Bagà, Borredà, Cercs, Guardiola de Berguedà, Montmajor, Olvan, la Pobla de Lillet, Saldes, Sant Julià de Cerdanyola, Vallcebre i Vilada.

El nou vehicle compta amb una peculiaritat respecte als anteriors bibliobusos de la XBM: incorpora una escala exterior, la qual queda amagada a la bodega del vehicle, i que permet disposar d'un interior ampli i de còmoda circulació per la persona usuària. La capacitat documental és d'uns 1.100 documents en format paper (llibres/revistes), més 700 en format digital (CD/DVD).

El bibliobús està equipat amb una pantalla informativa de 43" més 3 pantalles de 24" per a la consulta dels serveis de Novetats i +, Catàleg i Auto préstec.

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport a l'avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes:

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació, que ha celebrat la 21a edició.

El desenvolupament del Cercle es fa mitjançant 2 instruments:

- El sistema d'informació propi del Cercle: el Portal d'indicadors econòmics i de serveis locals, que recull totes les dades necessàries, calcula els indicadors i genera informes que presenten dades i indicadors del propi municipi, o comparatius amb grups d'altres municipis. Aquest és un recurs accessible en línia a través de l'accés restringit i cobreix un ampli ventall de necessitats d'informació per part dels responsables polítics i tècnics dels serveis bibliotecaris municipals.
- Els tallers: reunió de directors de biblioteques centrals i locals en què s'analitza i intercanvia informació seguint una metodologia d'anàlisi preestablerta.

Tota la documentació necessària per al desenvolupament del taller es trameta a les biblioteques i als municipis. A partir dels valors mitjans dels indicadors del quadre de comandament del Cercle es redacta un informe sobre els resultats de l'evolució del servei bibliotecari a la demarcació de Barcelona durant l'any analitzat. Aquesta documentació s'ha publicat, com sempre, a la pàgina del Cercle: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques> i s'ha tramès als municipis mitjançant el correu electrònic.

Han format part del Cercle del 2024 els 148 municipis de la demarcació de Barcelona amb servei de biblioteca pública, 74 dels quals van participar als tallers (la resta ho van fer l'any anterior, biennalment com és habitual). Els tallers de 2024 es van celebrar durant el mes de març, presencialment, i continuant amb la iniciativa de l'any anterior, han tornat a tenir lloc en el territori (a Cubelles, Granollers, Vic i Sant Vicenç de Castellet). La valoració mitjana dels participants als tallers ha estat d'un 9,2.

D'altra banda s'ha posat en funcionament una aplicació que permet la generació automatitzada de les dades necessàries per a PIESL (Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals) a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la GSB.

Nou informe BibDATA XBM per al portal Infoanàlisis

S'ha desenvolupat un nou informe BibDATA XBM amb el programari QlikSense per al portal Infoanàlisis. Aquest nou informe conté les mateixes dades de l'informe BibDATA XBM existent que estava desenvolupat en QlikView i en millora algunes funcionalitats i imatge gràfica. El nou informe serà públic i accessible per les biblioteques al primer trimestre del 2025.

Col·lecció

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha ofert 3.235 títols de novetats de llibres, CD i DVD que les biblioteques han pogut seleccionar a través de l'aplicació SELPART per incorporar a les seves col·leccions. La selecció d'aquests títols la realitza la Comissió de selecció de novetats formada per les bibliotecàries de la Unitat de Gestió de la Col·lecció (UGC) i especialistes temàtics de les biblioteques de la XBM.

Tipologia documental	Títols seleccionats	Exemplars
Llibres	2.806	142.965
CD	221	4.866
DVD	208	13.316
Total	3.235	161.147
Llibres oferts per SAP	2.644	121.746
Total	5.879	282.893

El quadre inclou tots els títols que les biblioteques han pogut triar amb pressupost de la Diputació de Barcelona: els seleccionats i adquirits per la GSB, els adquirits directament per les biblioteques i bibliobusos a llibreries de proximitat amb el pressupost de compra directa, els llibres pels clubs de lectura i pels projectes de difusió de la lectura i també els llibres seleccionats mitjançant el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya,

Selecció de les col·leccions inicials

La GSB selecciona i adquireix anualment fons inicials o de reforç per a les biblioteques noves o que tenen millores d'espai o es traslladen. S'han comprat els fons inicials de 2 bibliobusos, el de substitució i el Serra de Bellmunt.

Col·leccions inicials	Exemplars de llibres
Bibliobús de substitució	4.100
Bibliobús Serra de Bellmunt	500
Total	4.600

Adquisició de documents

El pressupost total de la GSB destinat a l'adquisició de fons documental, físics i digitals, ha estat de 4.588.294 € que s'han invertit en les col·leccions de manteniment de les biblioteques, les subscripcions de diaris i revistes, les llicències de llibres electrònics per a la plataforma Biblio Digital, les subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en els fons de reforç de llibres per als bibliobusos Serra de Bellmunt i el de substitució.

ÀREA DE CULTURA

	Col·leccions inicials de Diputació de Barcelona (€)	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona (€)
Llibres	89.257	2.377.357
Audiovisuals		255.099
Revistes		988.022
Diaris		595.617
Subscripcions electròniques		66.942
Llibre electrònic		216.000
Total	89.257	4.499.037

Les comandes de les col·leccions de manteniment s'han fet, mitjançant contractes basats, derivats dels 2 acords marc pel subministrament de fons, a les 25 empreses incloses a l'Acord Marc de llibres de manteniment i a les 8 empreses de l'Acord Marc d'audiovisuals.

S'han fet 17.200 subscripcions de 388 títols de revistes i diaris, triades directament per les biblioteques a través de l'aplicació SELREV.

S'han adquirit 16.160 llicències de novetats editorials de llibres electrònics i renovacions de títols ja existents i s'han subscrit 6 bases de dades temàtiques.

Sistema d'adquisició bibliotecària

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través del SAB ha destinat un pressupost per a l'adquisició de llibres en català per a les biblioteques i bibliobusos de la XBM, que ha permès seleccionar i adquirir 143.706 exemplars, corresponents a 2.644 títols, que han sigut processats tècnicament i distribuïts per la GSB a cada biblioteca.

Manteniment de la bibliografia bàsica

La bibliografia bàsica (BB) és la base de títols per seleccionar els documents per a les noves biblioteques i les ja existents que necessiten reforços de fons quan tenen projectes de millora dels espais. Aquesta s'actualitza constantment, incorporant nous títols d'acord amb els usos de les col·leccions i la producció editorial, eliminant els títols que es van descatalogar i els que queden obsolets i actualitzant les noves edicions.

S'incorporen sistemàticament els títols de llibres, CD i DVD que es consideren adequats procedents de les seleccions mensuals i dels títols en català procedents de SAB, així com títols destacats a revistes i webs especialitzades infantils i d'adults, premsa especialitzada i programes culturals de ràdio i TV.

- Infantil i juvenil

S'han revisat totes les matèries i s'han actualitzat les edicions més antigues. S'han revisat més de 1.000 títols infantils i 270 juvenils anteriors al 2015 inclòs, passant a descatalogar els títols no disponibles dels premis, autors catalans i lectura fàcil però conservant els títols que tot i tenir data anterior al 2015 segueixen a la venda, reimpressions en la majoria de casos.

- Geografia i viatges

S'han afegit els nous títols comprats durant l'any i s'han actualitzat edicions de les col·leccions de les editorials Anaya, DK, Geoplaneta. S'ha revisat un total de 100 registres de totes les guies anteriors al 2019, inclòs, passant a descatalogar les guies específiques que ja no estan a la venda i s'han

actualitzat les noves edicions de les guies de ciutats i països. S'han revisat 120 registres de relats de viatge anteriors al 2018, inclòs, passant a descatalogar els clàssics i eliminat de la BB els que no estan a la venda.

- Filologia i narrativa

S'han incorporat 117 títols de filologia, 84 de narrativa i 189 de novel·la que s'han incorporat a la BB, alguns provinents del SAB. Els títols han estat seleccionats mitjançant els recursos següents: butlletins de novetats i temàtics elaborats per la Generalitat; recomanacions de novetats editorials de les llibreries; premsa especialitzada i programes culturals de ràdio i TV; lectures recomanades per adults a <https://www.lecturafacil.net/>, suplement *Babelia* El País, suplement *Ara llibres* Ara, suplement *Culturas* La Vanguardia, suplement *ICult* El Periódico de Catalunya, revista *Librújula*, revista *Quimera*, revista *Qué leer*; els webs <https://www.llegir.cat/> i <https://llegirencatala.cat/> i webs de llibreries.

- Obres generals, filosofia, religió i ciències socials

S'han incorporat 137 títols d'aquestes matèries, alguns provinents de SAB.

- Ciències naturals i ciències aplicades

S'han incorporat 220 títols, alguns provinents del SAB. D'informàtica, en continua evolució, s'han eliminat 99 títols anteriors a 2017.

- Art

S'han incorporat 17 títols que en algun cas reemplaçaven una edició anterior.

- Història

S'han incorporat 47, alguns provinents del SAB

- Biografies

S'han incorporat 22 títols, alguns provinents del SAB.

- DVD i Blue Ray

S'han incorporat 199 títols (174 AD i 25 IN) i es constata que cada any s'editen menys títols en DVD i molt poques biblioteques seleccionen Blue Ray.

- Còmics

S'han incorporat 26 títols adults i 7 infantils. S'han utilitzat els recursos següents: *Esenciales* de la ACD còmic i *Indispensables* del Grupcòmic del COBDC.

Eines de suport a la selecció i difusió de la col·lecció

- DVD de cinema

A partir d'enguany s'elabora en cada selecció un Excel amb les pel·lícules que s'ofereixen a SELPART amb una valora-

ció i l'enllaç a la ressenya per orientar a les biblioteques en la selecció.

- CD de música

S'ha iniciat un projecte de difusió de les novetats musicals que consisteix en la selecció mensual d'un recurs musical, d'un àlbum destacat i la creació d'un compte de Spotify novetatsxbm del que s'han elaborat 15 llistes amb 12 àlbums de l'any i àlbums triats durant l'any 2024 de: Músiques del món, Espanyola i flamenc, Km0 (catalana), Jazz, Dones de jazz, Gegants del rock, Dones del rock, Clàssica i Bandes sonores. Per orientar en la selecció s'elabora un document detallat amb informacions rellevants sobre cada àlbum que s'envia a l'inici de cada selecció de CD.

Biblio Digital, servei de préstec digital

La gestió del servei Biblio Digital és compartida amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'han seleccionat i adquirit 4.092 títols amb un total de 16.160 llicències de les novetats editorials de llibres en català i castellà de ficció i no ficció per a públic general i per a infants i s'han renovat les llicències caducades dels llibres que s'ha considerat oportú mantenir a la col·lecció. S'han adquirit 78 títols per a ús exclusiu dels clubs de lectura virtuals de la GSB i del Consorci de Biblioteques de Barcelona. Per a la selecció, sempre que és possible, s'estableix l'analogia entre els llibres digitals i els llibres físics, connectant així l'oferta de les 2 col·leccions a que tenen accés els usuaris de la XBM tot i que en els títols en català no sempre és possible per la limitació de l'oferta editorial en el format digital.

Per difondre i promocionar la col·lecció digital s'han elaborat 183 aparadors temàtics, 51 dels quals han sigut de ficció per adults, 1 de cinema, 50 infantils i 81 de no ficció, tots ells vinculats a les efemèrides de l'any, amb temàtiques estacionals

i altres temes que s'ha considerat oportú promocionar, la majoria relacionats amb els temes treballats a la Biblioteca Virtual.

Recomanacions de la col·lecció de novetats a la Biblioteca Virtual

S'han elaborat 496 recomanacions de totes les matèries i pel especials de Sant Jordi, Estiu i Nadal, s'han elaborat 274 recomanacions més, sempre prioritzant les de llengua catalana i la seva presència també a Biblio Digital.

Servei d'alerta

S'ha reelaborat el de medicina, incorporant els codis de biblioteca per facilitar la identificació dels diferents registres.

S'han revisat 2.240 registres de la matèria informàtica, fins a l'any 2014, per elaborar un nou document d'alerta que actualitzi l'actual de la IntraBib del 2020. S'han elaborat els llistats d'informàtica d'obsolets fins a l'any 2018, per a la revisió posterior.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció a la XBM

S'han revisat 7 documents de les biblioteques que ho han sol·licitat: el Bruc, Centelles, Cerdanyola, Esparreguera, Sant Quirze Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Vacarisses. S'han rebut les de Sant Andreu de la Barca i Puig-reig.

Fons especials a la XBM

Les biblioteques quan volen crear un fons especial envien una sol·licitud a la UGC que en valora la pertinença. S'han gestionat, en col·laboració amb la Unitat Operativa SGIB, 24 sol·licituds, entre 13 assignacions de codis de fons especials ja existents i la creació d'11 nous per a fons especialitzats i centres d'interès.

Biblioteca	Temàtica/nom fons especial o centre d'interès. Altes	Icode
Torelló. Dos Rius	Còmic divulgatiu	651
Sitges. Santiago Rusiñol	Fons Artur Carbonell	652
Cubelles	Fons Vicente Segrelles	653
Granollers. Roca Umbert	Fons Frederic Roda	654
Barcelona. Agustí Centelles	Fons Eloi Gimeno	655
Tordera	Llibres XXL	656
Barcelona. Jaume Fuster	Donatiu Jaume Fuster i M ^a Antònia Oliver	657
Premià de Mar	Pirates	658
Mataró. Antoni Comes	Clàssics del segle XIX	809
Bcn. Sarrià. J. V. Foix	Cultura digital	700
	J.V. Foix - Avantguardes artístiques i literàries	701

Catalogació de documents

S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors incorporats al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació per la Unitat d'Accés a la Informació	5.390
Catalogació compartida amb les biblioteques	19.446
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.645
Total	33.481

ÀREA DE CULTURA

L'equip de la Unitat d'Accés a la Informació (UAI) ha validat 22.170 registres catalogats per proveïdors i biblioteques no experts. S'han catalogat 21 documents provinents de donatius.

El total de documents de música clàssica catalogats exclusivament per la UAI són:

Música clàssica	Documents
Material audiovisual (CD, DVD, BD, etc.)	164
Mètodes musicals i partitures	79
Total	243

Catalogació de fons en alfabet no llatí

S'han catalogat 7 llibres en altres alfabetos que es podien catalogar a partir de certes informacions bibliogràfiques sense necessitat de traducció. S'ha contractat a un empresa de traduccions per a la traducció de les dades bibliogràfiques dels 14 documents restants, en diversos idiomes i alfabetos. La tendència de la petició d'aquest servei va disminuint en els darrers anys.

Documents en alfabet no llatí	Total
Catalogats sense servei de traducció	7
Catalogats amb servei de traducció	14
Total	21

Registres d'autoritats

Les dades relacionades amb el control d'autoritats que es fa al Catàleg per a l'any 2024 són les següents:

Registres d'autoritat	Total
De nova creació	3.766
Modificació i/o actualització	5.217
Total	8.983

Dins la tasca de registres d'autors i obres anònimes al catàleg, durant el 2024 s'han revisat 4 autors i obres anònimes ja existents.

Catalogació de Fons especials

S'han rebut 10 peticions del recurs de Servei de catalogació de fons especials del Catàleg de serveis:

Biblioteca	Fons especial	Total documents
Canet de Mar	Goigs	500
El Masnou	Masoliver	454
Gironella	Ballarín	351
Granollers. Can Pedrals	Frederic Roda	300
Les Franqueses del Vallès	Esports, Col·lecció local i Infantil	61
L'Hospitalet. Tecla Sala	Còmics i CD Blues	499
Sant Vicenç de Castellet	Cartells «España en paz»	145
Taradell	Antoni Pladevall i Font	500
Vic	Mercat de Música Viva	500
Vilanova i la Geltrú	Albert Mallofré	500

S'han catalogat 3.810 exemplars, una part dels quals s'han externalitzat amb 2 proveïdors:

Catalogació de fons especials	Total
Documents catalogats per la UAI	2.356
Documents catalogats per proveïdors externs	1.454
Total	3.810

Concrecions catalogràfiques XBM

S'ha redactat una nova directriu catalogràfica pels Autoeditats i s'han actualitzat 15 documents de directrius catalogràfiques, accessibles a la Intrabib: Títols preferits; Signatures; Manual de catalogació; Repartiment de tasques; Quadre-resum d'etiquetes MARC; Introducció a l'Aladí d'imatges de cobertes i de caràtules; Introducció a l'Aladí de resums i textos complets; Manual de catalogació; Estructura d'un registre bibliogràfic; Què fa la UAI, què fan les biblioteques; Articles de revistes; Catalogació de revistes (etiquetes MARC21); Protocol de fons especials; Jocs per videoconsoles; i Obres en diversos volums.

S'han redactat 7 documents de directrius internes pel personal de la UAI: Sistema Pictogràfic de Comunicació; Llibres en braille; Control d'autoritats per parts d'una obra; Col·leccions de còmics catalogats en registre únic o bé individualment volum per volum; Noms de lloc; Pen Drives; i Llibres de l'ESO. S'han actualitzat les corresponents a Goigs; Topogràfic per col·leccions infantils, sagues i autors col·lectius; i Etiqueta 008-Data probable al camp Data1.

Altres

S'ha actualitzat el manual intern d'Enriquiment_OPAC i el Manual d'enriquiment per a proveïdors que s'ha incorporat a la Intrabib perquè sigui accessible a les biblioteques quan hagin de contractar empreses amb valor afegit.

S'han completat els canvis de teixells dels còmics en altres llengües amb la modificació del topogràfic de 3.600 registres bibliogràfics. Aquest canvi implica afegir el codi de llengua pels còmics en idiomes diferents al català i castellà equiparant-ho al tractament que es fa per les novel·les en altres llengües.

ÀREA DE CULTURA

Actualització de la classificació decimal

S'han revisat els números del 35 al 39 completant la revisió de tot el 3, i s'ha completat la revisió de tot el número 5 que s'incorporaran a la nova versió del document de la CDU disponible a la Intribib.

Formació als catalogadors de la XBM

26 professionals han rebut formació i obtingut el codi personal de catalogació que els permet crear registres catalogràfics sumant a finals d'any 271 persones de biblioteques capacitades per a realitzar aquesta tasca.

Visualització a l'Aladí dels registres pendents de validar i aplicació de COBERTES

S'ha canviat un procediment pel qual els registres creats pels professionals i pendents de validar per part de la UAI es visualitzen automàticament a l'Aladí, amb el nou codi «Per revisar» millorant això l'accés immediat als recursos bibliogràfics disponibles a l'Aladí.

Aprofitant aquest canvi s'ha habilitat l'aplicació corporativa «COBERTES» pels catalogadors/es de la XBM, companys del web i dels proveïdors perquè puguin enriquir registres de forma col·laborativa fent ús de l'aplicació, que incorpora automàticament l'etiqueta 035 en el registre bibliogràfic un cop es carrega un arxiu a l'aplicació, millorant la gestió de tot el procés d'enriquiment de registres. S'han modificat els manuals corresponents i notificat als agents implicats.

Col·lecció digital a l'Aladí

Pel que fa a la col·lecció digital present al Catàleg actualment compta amb les dades següents:

Enriquiment del catàleg	Total
Fragments i primers capítols	11.569
Sumaris d'obres de coneixements	639
Textos complets	3.156
Documents musicals amb enllaç a l'àlbum digital (CD i vinils)	21.434
Cobertes	546.170
Total d'elements d'enriquiment del catàleg	582.968

Documents electrònics	Total
Llibres electrònics (ebook)	2.017
Audiollibres-e	464
Altres	1.025
Total	3.810

Dipòsit digital Trencadís

El total d'incorporacions fetes durant el 2024 i el total absolut de documents presents al Trencadís segons tipologies de documents és el següent:

Tipologia documental	Incorporacions 2024	Total documents
Fotografies	0	4.900
Publicacions periòdiques	16	481
Monografies	22	680
Cartells	0	452
Vídeos	0	44
Cartes	0	1
Programes de festa major	2	35
Dietaris	2	15
Pergamins	0	270
Mapes	0	1
Total	42	6.878

S'han incorporat 12 títols de revista al metacercador Premsa Catalana Digitalitzada, provinents de les biblioteques de Canet de Mar, Igualada, Martorell, Mataró, Sant Martí Sarroca, Súria, Taradell, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú.

S'han digitalitzat els fons dels 12 municipis que han sol·licitat el recurs de digitalització pel Catàleg de serveis; Alella, Arenys de Munt, Canet de Mar, Igualada, Martorell, Mataró, Sant Martí Sarroca, Santa Coloma de Cervelló, Súria, Taradell, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú.

Distribució de documents, material tècnic i de difusió

S'han distribuït a les biblioteques un total de 234.168 documents provinents dels fons adquirits per la GSB i el SAB.

Fons distribuïts	Exemplars
Llibres	222.084
Audiovisuals (CD,DVD)	12.084
Total	234.168

Els fons de manteniment seleccionats per les biblioteques, el fons provinents de SAB, el material de difusió i promoció de la lectura i els materials tècnics s'han enviat en els 10 lots periòdics lliurats a totes les biblioteques i bibliobusos al llarg de l'any, suposant una tramesa de 9.255 caixes.

A llarg de l'any s'han realitzat 387 reclamacions als proveïdors i editors dels documents que no han arribat o que han resultat defectuosos, 185 corresponents als fons de mante-

ÀREA DE CULTURA

niment de la GSB i 202 provinents de SAB. D'aquestes 205 han estat reclamacions per manca exemplars i 182 per documents defectuosos.

S'ha redistribuït 1.578 sobres amb documents d'intercanvi i donatius entre biblioteques, també dins el circuit de servei ordinari de lots.

S'han fet 700 trameses de lots de Clubs de lectura que s'han realitzat dins el servei ordinari del lots.

S'han realitzat 13 serveis immediats per atendre necessitats urgents o no programades de diferents unitats de la GSB; 12 serveis de suport logístic per mobilitzar 3.000 caixes de cartró reciclades plegades amb motiu d'obres o esporga de diverses biblioteques, de les quals 1.000 s'han servit a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona; 6 trameses extraordinàries per mobilitzar un total de 300 caixes amb fons de diferents biblioteques i lots pendents de lliurar per les obres de les biblioteques.

Pel servei de transport d'exposicions s'ha realitzat un total de 268 trameses i 142 serveis d'itineràncies dels Laboratoris de lectura i Bats.

Mitjançant el servei de transport intern entre la GSB i la PDL s'han realitzat 250 moviments d'un total de 500 caixes i valises amb fons per a la catalogació de mostres de SAB, processament dels fons de proveïdors de nous equipaments i altres trameses especials.

Entrades de servei 2024
des de la Secció de Tecnologies de la GSB cap a l'OTSIM (DSTC)

	Aplicacions informàtiques de gestió	Aplicacions web i d'entorns virtuals
Consultes	3	0
Incidències	160	60
Peticions estàndard	25	0
Peticions a mida	247	159
Vulnerabilitats (actuacions de l'àmbit de seguretat)	29	224
Total	464	222

Entrades de servei 2024
des de la Secció de Tecnologies de la GSB cap a l'SsBXT(DSTC)

	Infraestructures
Consultes	0
Incidències	24
Peticions estàndard	0
Peticions a mida	44
Total	68

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

Per a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha treballat per a la incorporació d'aquest equipament. A més, s'han actualitzat els paràme-

S'han distribuït 284 exemplars de donatius de la GSB cap a les biblioteques que ho han sol·licitat, donatius procedents de les editorials i proveïdors, dels fons de campanyes finalitzades dels bibliobusos i altres esdeveniments de promoció de la lectura de la GSB i de l'esporga dels Clubs de lectura.

S'ha incentivat el reaprofitament de les caixes corporatives del lot que les biblioteques poden retornar al magatzem de la GSB i que es reutilitzen per a l'embalatge de nous lots reduint així la despesa total d'aquest material. També s'han reutilitzat, fins esgotar estocs, les caixes que contenen les novetats dels proveïdors redistribuint-les entre les biblioteques que les necessiten pels processos d'esporgada de documents o per processos de millora i trasllat.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicacions, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 754 entrades de servei des de la Secció de Tecnologies a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC):

tres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques i les diverses aplicacions i entorns que són d'ús per part de les biblioteques XBM.

Manteniment a les biblioteques

Durant el 2024 les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment de SERMICRO les peticions següents:

		2023	2024
Trucades rebudes		11.109	11.037
Incidències resoltes	Crítiques	21	11
	Urgents	105	74
	Importants	0	0
	Estàndards	8.722	10.925
Peticions		5.482	5.953
Consultes		549	803

Comunicacions

- Wifi:
- Han arribat 150 noves antenes que han substituït els equips més antics de 36 biblioteques. Part dels equips retirats (dels que encara són vàlids) s'han reubicat a 25 biblioteques, substituint els equips de model encara més antic. En tots els casos on s'ha actuat, s'ha millorat el servei.
- S'ha ampliat cobertura a 7 biblioteques que tenien identificats espais on no hi arribava la xarxa.
- S'han implementat al juliol les millores per incentivar que l'usuari amb carnet de biblioteca es connecti a la xarxa BIBLIOTECA en lloc de la xarxa GUEST (xarxa per a usuaris ocasionals sense carnet de biblioteca), amb la finalitat de no perdre coneixement de l'activitat dels usuaris amb carnet en els diversos serveis de la biblioteca i de no incloure els usuaris del servei wifi en la neteja anual d'usuaris de la base de dades de Sierra (que té com un dels criteris la inactivitat en el servei). Les millores han consistit a facilitar més l'accés a la xarxa BIBLIOTECA (més amplada de banda, i continuar sense cap limitació en el temps de connexió), i limitar l'accés a la xarxa GUEST (reducció d'amplada de banda, limitació de temps mensual de connexió a 1800 minuts mensuals, tancament de servei de 22 h a 9 h, *cap-tcha* en la validació).

Durant l'any hi ha hagut 1.511.739 usos de la xarxa wifi pública de la Diputació de Barcelona (xarxa BIBLIOTECA i xarxa GUEST).

Equipament informàtic

S'ha fet seguiment de les actuacions relacionades amb la posada en marxa i incidències de l'equipament informàtic de les biblioteques, i s'ha treballat en el model de servei d'algun d'aquest equipaments.

Equipament informàtic a la XBM	
Equipament pel personal	Total 2.828
PC de treball	7
Escriptori virtual	1.674
Portàtils	428
Tauletes	340
Dispositius signatura electrònica	379
Equipament públic	
Total 4.420	
PC d'OPAC	949
PC d'Internet i +	2.109
Tauletes	550
Dispositius antiroboratori	724 dispositius 88 comandaments
Impressores	
Total 717	
Impressores Biblioprint (pel públic i pel personal)	413
Altres impressores (carnets, teixells)	304

Punts de treball

- Escriptoris virtuals: ara només queden 3 PC per completar el desplegament (corresponen a la Biblioteca de Cardedeu que té un sistema de RFID únic a la XBM que no és compatible amb l'escriptori virtual).

- Tauletes de treball: s'ha elaborat una enquesta entre les zones de la XBM per conèixer l'ús de les tauletes, després que l'any anterior es van renovar tots els dispositius de treball. Caldrà analitzar-ne els resultats per prendre decisions que millorin el servei.
- A finals d'any s'ha adquirit un nou lector per fer l'inventari del fons de la biblioteca. Aquest nou equip permet la lectura indistinta de codis de barres i xips RFID.

Punts públics

- Renovació de punts públics: s'han desplegat 543 nous terminals All-in-One ('tot en un') que van arribar el 2023 fruit del darrer concurs de renovació d'equips, una part dels quals es destinaran a OPAC (els que són tàctils) i altres als punts d'Internet i + (no tàctils). A finals d'any han arribat 275 unitats que es desplegaran durant l'any vinent.
- OPAC: a final d'any 53 biblioteques ja tenen els nou OPAC desplegat, amb la nova interfície desenvolupada l'any anterior. 34 d'aquestes biblioteques el tenen amb terminals tàctils All-in-One, i 19 en els terminals actuals.
- Tauletes públiques: s'ha elaborat una enquesta entre les zones de la XBM per conèixer l'ús de les tauletes de treball i públiques. Caldrà analitzar-ne les resultats per prendre decisions que millorin el servei. Durant l'any s'ha licitat l'adquisició de 500 tauletes que cobrirà la substitució de les tauletes antigues.
- Internet i +: s'ha treballat en el desenvolupament d'una solució tècnica que permeti l'accés a videojocs des dels terminals d'Internet i + de les biblioteques. Durant l'any hi ha hagut 573.253 usos del servei d'Internet i + Diba.
- Pantalles de Novetats i +: s'ha posat el punt de servei públic al nou vehicle del Bibliobús Pedraforca i a la biblioteca de nova creació Biblioteca L'Alzina de Palau-solità i Plegamans. Amb aquestes ja són 6 les biblioteques que disposen d'aquest servei.

Biblioprint: sistema de gestió integral de les impressores

Des de maig de 2024 el servei Biblioprint és gestionat per l'empresa guanyadora de la darrera licitació, Sistemes d'Organització. Durant els mesos d'agost a octubre s'ha fet el desplegament de les noves impressores HP i s'ha procedit a la retirada de les impressores Canon. També s'han dut a terme les tasques de configuració del nou servei i la resolució d'algunes incidències.

A finals d'any el servei està desplegat a tota la XBM, tot i que persisteix una incidència relacionada amb la impressió directa que obliga a imprimir via portal web. La solució trobada per l'empresa requereix fer canvis en la infraestructura les biblioteques i es preveu que quedi resolta durant el primer trimestre de 2025.

Dades del servei d'impressió	2024	Increment any anterior
Impressions anuals	483.440	13,63 %
Usos anuals	191.582	12,71 %
Escaneig anuals	45039	69 %
Usuaris únics anuals	28.368	6,70 %

Tecnologia als Bibliobusos

S'ha validat la cobertura disponible a 2 parades del Bibliobús Serra del Cadí, degut a un canvi d'ubicació i a una nova parada.

ÀREA DE CULTURA

S'ha gestionat fins a 5 cops al llarg de l'any el trasllat provisional del maquinari al bibliobús de substitució per avaries o revisions de mitjana o llarga durada.

S'ha iniciat l'alta al sistema Sierra dels nous vehicles que s'incorporaran properament al servei: el tercer bibliobús lleuger i el nou vehicle de substitució.

Aplicacions informàtiques de gestió

Aquests són els sistemes i aplicacions informàtiques de gestió bibliotecària:

Sistemes i aplicacions informàtiques de gestió bibliotecària

Aplicacions generals	
Sierra (d'Innovative)	Sistema de gestió bibliotecària de tots els documents XBM, tots els registres d'usuari de la XBM, totes les gestions de préstec XBM, i espai personal
Aplicacions de gestió de documents	
Autopréstec RFID	Gestió de l'autopréstec i autoreturn de documents a les biblioteques que disposen de sistema RFID
Atena	Gestió de la petició de documents de qualsevol biblioteca de Catalunya. Sistema gestionat conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
Trencadís	Gestió d'objectes digitalitzats de les col·leccions locals de les biblioteques
BiblioDigital	Plataforma de préstec de llibre electrònic. Gestionada conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
COBERTES	Gestió de cobertes que es pugen al Sierra i al Catàleg Aladí
SELPART	Gestió de la selecció participativa: oferta de novetats editorials i tria de títols per part de les biblioteques
SELREV	Gestió de la selecció de revistes per a la subscripció anual
ADQSAP	Gestió de les adquisicions dels documents triats
DIM	Gestió de la distribució de documents que els proveïdors lliuren al magatzem de la GSB i de l'enviament a les biblioteques
TEIXELLS	Gestió de la impressió d'etiquetes de teixells
INVENTARI	Gestió de l'inventari de documents a partir de lectura de codis de barres
CL-XBM LOTS	Gestió de lots de clubs de lectura
Aplicacions de gestió d'usuaris	
CARNETS	Gestió de les altes d'usuari a Sierra, i d'algunes accions amb el carnet (impressió del carnet, autoritzacions de menors, generar nou PIN)
USUARI TEMPORAL	Gestió de l'auto-enregistrament d'usuari a Sierra via web, amb ús immediat als serveis temporals mentre no es recull el carnet a la biblioteca
Aplicacions de dades estadístiques	
BIBLEST	Informes estadístics en base a les dades de Sierra
CDE	Captura de dades estadístiques, que proporcionen les biblioteques a l'aplicació
Qlik View BibDataXBM	Informe de de la totalitat de les dades estadístiques de la XBM
BIBLIOCODIS	Codis de les biblioteques, de fons especials, de ciutats i barris, de trameses
BIBL SERVWEB BO	Dades d'històric de validacions d'usuari als serveis web de validació d'usuari
INDICADORS APLICACIONS XBM	Indicadors d'ús de les aplicacions informàtiques de la XBM, pel que fa al volum d'usuaris que hi tenen accés i al volum d'accessos registrats.

Aplicacions de gestió de la difusió

PANTALLES INFORMATIVES	Gestió de continguts de pantalles informatives
BUTLLETINS	Gestió de butlletins electrònics enviats als usuaris, a escala de la XBM i de biblioteca
MAILING	Fitxers d'usuaris que han consentit a rebre informació, per utilitzar pel mailing de les biblioteques
MAILING SAMC	Eina d'enviaments massius de missatges de correu per a les trameses centralitzades de missatges a volums grans d'usuaris, a partir d'una plantilla editable.
SAMC_LOGS	Eina de control que permet desar i consultar els logs dels correus electrònics generats per determinades aplicacions de gestió

S'han realitzat tasques de manteniment d'aquestes eines, s'ha fet suport a les biblioteques en els dubtes funcionals que les biblioteques s'han trobat a l'hora d'utilitzar les aplicacions i s'han realitzat millores en algunes d'elles.

Aplicacions generals

- Programari de gestió bibliotecària Sierra

S'han gestionat 91 tiquets amb l'empresa Innovative, relatius a diferents consultes, peticions i obertura d'incidències.

Els processos anuals de neteja de registres de la base de dades han implicat l'eliminació de registres: s'han eliminat 296.043 registres d'usuaris que han estat inactius durant el període 2017/2023 (+6 anys sense fer ús dels serveis de préstec). També s'han esborrat 629.371 registres d'exemplar que durant el 2024 han estat posats amb estat «Baixa», «Perdut» i equivalents, així com 17.906 registres bibliogràfics buits.

Dels registres d'exemplar esborrats que s'acaba d'esmentar, 20.151 que corresponen a exemplars no retornats des de fa més de 5 anys i que s'han eliminat per aplicació del procés d'amnistia dels usuaris amb documents pendents de retorn i reclamats amb anterioritat als 5 anys, en compliment de la normativa de la XBM. L'amnistia ha implicat, també, desbloquejar els 10.149 usuaris afectats, que després de 5 anys o més de no haver pogut fer ús dels serveis de la biblioteca podran utilitzar-los.

S'ha automatitzat el manteniment dels usuaris temporals, indicant la caducitat del registre d'usuari 3 mesos després de l'alta si l'usuari no ha recollit el carnet, de manera que ja no és necessari fixar la caducitat dels usuaris temporals mitjançant un procediment manual periòdic. Els registres caducats es mantenen a la base de dades Sierra fins que s'executa el procés de neteja d'usuaris inactius, a finals de l'any corrent.

Durant el mes de maig es va migrar a la versió 6.1 de Sierra, un cop revisats i validats els processos funcionals de l'actualització. Aquesta versió resol diverses incidències funcionals que afectaven el programa.

Al llarg de l'any s'ha treballat intensament en la incidència dels avisos automàtics que ja es va detectar el darrer trimestre de 2023. Ha calgut fer diferents proves, anàlisis i canvis de configuració per descobrir el comportament anòmal del sistema i pal·liar-lo en la mesura del possible. L'empresa Innovative ha aplicat un *fix* que fa que Sierra pugui recuperar els avisos no generats i tornar-los a enviar. D'aquesta manera, s'ha pogut minimitzar l'impacte del problema i assegurar que tots els usuaris i biblioteques estan rebent els avisos automàtics, tot i que no amb la freqüència que consideràrem òptima. Continuem treballant-hi per trobar una solució definitiva.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Registres a Sierra	
Tipus de registre	Volum de registres
Títols	889.517
Exemplars	10.586.992
Usuaris	2.093.487
Autoritats	86.447
Fons de revistes	80.350

La xifra d'usuaris inclou els 16.582 usuaris temporals que s'han donat d'alta dins d'aquest període, que permeten ús immediat dels serveis virtuals abans de recollir el carnet a la biblioteca.

S'han gestionat a Sierra un volum total 11.552.087 préstecs (incloses les renovacions en línia i presencials).

S'han dut a terme totes les tasques relacionades amb l'Inn-Reach (catàleg Atena), l'eina que fa de passarel·la de peticions entre les xarxes de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya: configuració a l'entorn de l'alta i baixa de biblioteques (per obertura o tancament), codificació de registres al catàleg i altres tasques de revisió i manteniment.

Aplicacions de gestió de documents

- Trencadís:

- A la part d'administració, s'han realitzat les accions següents: definir l'ordre de les metadades a la interfície pública independentment de l'ordre en el què s'entren al registre i fer operatius els operadors booleans a la cerca de col·leccions, que no funcionaven.
- Després de temps de treball conjunt entre la GSB i l'empresa Databot que gestiona el Trencadís i la Biblioteca Nacional de Catalunya, el repositori Trencadís s'ha incorporat a l'agregador de registres digitals de Catalunya, Catalònica. Aquesta incorporació ha permès que Europeaana recuperi els registres del Trencadís des del seu portal, el qual posa a disposició de tota la ciutadania el patrimoni cultural digital europeu que en forma part. A finals d'any hi ha un total de 6.866 objectes digitals, entre fotografies (4.900), diaris i revistes (468), llibres (658), cartells (452), pergamins (270), vídeos (44), programes (33), mapes (1), dietaris (14), cartes (1) i altres (19). L'increment d'objectes respecte a l'any anterior és de 14,5 %.

- SELPART:

- S'ha dut a terme de manera excepcional l'eliminació de CDs d'una selecció ja triada per les biblioteques degut a

la detecció d'un excés de pressupost en la part corresponent a audiovisuals.

- S'ha realitzat la migració a una nova versió de la llibreria jquery (programari intern).
- S'han fet les comprovacions necessàries per verificar que un bibliobús actual pot fer seleccions en nom del tercer bibliobús lleuger que iniciarà properament el servei.

- Adquisicions centralitzades amb SAP:

- S'ha modificat el format de la comanda que s'envia als proveïdors. S'ha eliminat la columna Codi perquè no quedi limitada la informació de la columna Editorial.
- S'ha fet un ajustament de la proposta automàtica de distribució dels imports de les comandes als proveïdors, perquè els imports siguin el més similar possibles.
- S'ha afegit copia del correu a la bústia gsb.adquisicions@diba.cat pels correus amb les comandes de llibres als proveïdors (transacció ME9F, clase mensaje ZBMA).
- S'ha fet formació en SAP-Adquisicions pel nou personal incorporat per a aquestes tasques.

- DIM:

- S'han fet diverses millores: afegir els camps telèfon, e-mail, comentaris i persona de contacte al document de transports extraordinaris (exposicions); desfer tot el que genera l'anul·lació d'una comanda de lot de club de lectura; baixa de lots a CL-XBM Lots amb signatura valor «0» a la fitxa de material de DIM; possibilitat de crear unes llistes de consulta d'OT'S creades/confirmades i d'embalatge per cada usuari, i agrupades per articles i acotades per dates; modificacions del full de ruta per editar el camp «Número de caixes» i permetre l'ordre per població; inclusió per defecte del material tècnic a la finestra per pujar entregues en un transport.
- S'han fet diverses actualitzacions del llistat de materials del formulari de sol·licitud de material tècnic.

Durant l'any 2024 s'han embalat a l'aplicació un total de 265.350 exemplars.

- Teixells:

- S'ha afegit la possibilitat d'imprimir teixells per als registres bibliogràfics que tinguin assignat el valor «Per revisar».

- Clubs de lectura-XBM Lots:

- S'han realitzat 11 millores: creació de l'estat «En procés», que s'aplica en el moment de generar l'ordre de transport a DIM; simplificació del procés d'anul·lació d'una petició; possibilitat de reservar lots en qualsevol estat i que en el moment que entri a la PDL (estat «Disponible») es generi un correu a gsb.dinamitzacio@diba.cat avisant de la disponibilitat; opció «Exportar Excel» des del perfil «Biblioteca»; afegir camps «Ruta» i «Usos» al llistat de camps a mostrar; correcció de textos; ampliació del termini de préstec pel lots de lectura fàcil (LF); afegir un botó per «Esborrar» petició errònia; afegir nova opció préstec de lot (no servit amb el circuit mensual de lots); correccions en els literals dels correus que reben les biblioteques.

Durant l'any s'han donat d'alta 63 nous lots. A finals d'any l'aplicació disposa de 1.275 lots actius. En total, prop de 432 clubs de lectura de 247 biblioteques i 12 bibliobusos han sol·licitat més de 381 lots.

- Cobertes:

- S'ha donat accés a l'aplicació als catalogadors de les biblioteques. De 13 treballadors que podien accedir a l'aplicació, s'ha passat a 133.
- Quan es fa una càrrega de coberta a través d'un fitxer que té com a nom el número de bibliogràfic de Sierra afegeix automàticament al registre bibliogràfic de Sierra el número a l'etiqueta 035.
- S'ha afegit només pel perfil administrador l'opció de fer una actualització massiva de l'etiqueta 035 als registres

bibliogràfics de Sierra a través de la càrrega d'un arxiu amb format csv amb els Bib Id que cal actualitzar.

Aplicacions de gestió d'usuaris

- Carnets:

- S'ha dissenyat i validat la primera versió de la nova interfície de l'aplicació. Actualment CARNETS acumula moltes funcionalitats en una mateixa pàgina, la qual cosa en dificulta la usabilitat. Per això s'està treballant en aquesta interfície, molt més ordenada i intuïtiva.
- El mes de maig es va iniciar la tramesa dels missatges automàtics de benvinguda per als nous usuaris, funcionalitat lligada a l'aplicació de CARNETS. Cada vegada que s'imprimeix un nou carnet, l'usuari rep al correu electrònic un missatge on se l'informa dels serveis dels quals podrà gaudir, així com dels canals de comunicació amb la XBM i els drets en matèria de privacitat i tractament de dades personals. La tramesa del correu s'executa de manera transparent des de l'aplicació, sense necessitat de dur a terme cap acció addicional. El missatge s'envia automàticament en el moment que es prem el botó *Només imprimir carnet*. S'han signat 34.870 autoritzacions de menors d'edat, que acumulades a les anteriors que es guarden des de l'inici de l'aplicació, representen 155.338 autoritzacions guardades en format digital. S'han recollit un total de 7.980 autoritzacions d'usuaris a rebre informació. Aquesta xifra no inclou els consentiments efectuats pels propis usuaris des d'El meu compte de l'Aladí, dada que no és possible comptabilitzar.
- **SOFFID:** durant l'any s'han iniciat reunions de treball per migrar l'actual eina de gestió d'usuaris del personal de la XBM (SVUS) a l'eina SOFFID.

Aplicacions d'estadístiques

- Aplicacions d'ús intern:

- **BIBL SERVWEB BO:** el 2024 s'han aplicat algunes millores que s'havien identificat durant el 2023: discriminar entre validacions satisfactòries (OK) i insatisfactòries (KO); nou filtre de cerca amb els valors 'Tots' i nova columna «Codi Resposta» a la taula de resultats.
- **INDICADORS - APLICACIONS XBM:** s'ha finalitzat el desenvolupament d'aquesta eina, en base als requeriments definits l'any anterior. Aquesta eina proporciona indicadors de volum d'accessos a totes les aplicacions, tant de les aplicacions de gestió bibliotecària com de les aplicacions pels usuaris.

- Aplicacions consultables per part de les biblioteques:

• QlikView BibDataXBM:

- S'han anat fent actualitzacions del núvol de QlikView de l'informe BibDataXBM i de les dades i fitxers relacionats, a mesura que ha calgut recarregar dades.
- S'ha fet la migració de l'informe BibDataXBM a Qlik Sense. Una part, realitzada per la DSTSC, ha consistit en la migració del núvol de dades i dels processos ETL cap al nou entorn. L'altra part, treballada per la GSB i amb l'encàrrec a una empresa, ha estat la creació de la part gràfica de l'informe en Qlik Sense. En aquests moments, l'informe BibDataXBM està preparat perquè funcioni amb QlikSense, la posada a producció està prevista per a finals de gener de 2025. L'informe en QlikView estarà encara operatiu fins a inicis de juny de 2025.

- **CDE:** s'ha anat carregant i actualitzant de dades al CDE, i s'ha buscat solució a incidències en les dades i en la càrrega de fitxers.

- **BIBLEST:** s'han millorat alguns dels informes de l'aplicació per fer-los més accessibles (canvi de literals, co-

lumnas...), els informes que s'han millorat són tots els informes referents als préstecs i l'informe d'usuaris inscrits per tipus d'usuari. S'han fet càrregues i actualització de dades.

- **Futur sistema d'estadístiques:** s'ha treballat en com caldria fer evolucionar el sistema actual d'estadístiques - constituït de diferents aplicacions i processos - perquè sigui més eficient i eficaç, permeti la incorporació de dades que actualment no estan contemplades i doni més autonomia a les biblioteques en l'obtenció de dades estadístiques. Com a conclusió disposem d'una proposta de magatzem únic de dades, i amb una única interfície d'interrogació i d'informes de resultats, per a la qual caldrà definir i concretar una solució tecnològica durant el 2025.

Aplicacions de difusió

- **MAILING SAMC:** s'han aplicat algunes millores relatives al format dels missatges i la inserció d'imatges i logotips.
- **SAMC_LOGS:** s'ha desenvolupat aquesta nova eina de control, que permet desfer i consultar els logs dels correus electrònics generats per determinades aplicacions de gestió. En concret, recull les trameses generades per Carnets, Mailing_SAMC, Clubs de Lectura, Cobertes i Usuari temporal. És molt útil per monitoritzar els enviaments automàtics d'aquestes aplicacions, així com per quantificar el volum de

les trameses. Disposa de diferents eines que faciliten la consulta, filtratge i exportació en Excel.

- **Pantalles informatives:** s'han incorporat 4 biblioteques al gestor de continguts: Bibliobús Pedraforca, Santa. Coloma de Cervelló, Sant. Julià de Vilatorrada i Alella. En aquest moment hi ha 94 biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari, i són 135 les pantalles que estan integrades amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.
 - **Butlletins electrònics:** s'han treballat 2 noves millores:
 - Creació d'un nou baner per incorporar al peu del butlletí, que apunta a 6 dels serveis que ofereix la XBM.
 - Millores a la política de seguretat per protegir les dades.
- S'ha resolt 1 incidència, que afectava el traspàs de dades dels usuaris de Palau-Solità cap a l'eina de butlletins.

S'han donat d'alta 3 municipis a l'eina: Palau-Solità i Plegamans, Sant Antoni de Vilamajor i Cornellà de Llobregat. Amb això són 99 municipis els que hi ha donats d'alta, que inclouen un total 132 biblioteques i 2 bibliobusos que estan utilitzant l'eina de butlletins.

Entorns virtuals públics

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats al públic. S'ha treballat pel manteniment, i en alguns d'ells s'hi han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM adreçats al públic	Descripció
Portals web adreçats als usuaris dels serveis XBM	
Catàleg col·lectiu Aladí	Portal web del catàleg de la XBM. Gestionat amb Sierra / Webpac
Biblioteca Virtual	Portal web general de la XBM. Gestionat amb LifeRay
Gènius	Portal infantil de la XBM Gestionat amb LifeRay
Trencadís	Portal web del dipòsit digital de la XBM Gestionat amb Databot
La biblioteca al mòbil	
Biblioteques XBM	App de la XBM
Bibliojuga amb el Gènius	App amb 8 jocs infantils
Portal web corporatiu, adreçats al públic general i tècnics municipals	
Biblioteques	Portal web de la GSB Gestionat amb LifeRay

Catàleg col·lectiu Aladí

- Canvis de biblioteques: els canvis d'algunes biblioteques (2 biblioteques noves, 2 biblioteques que han tancat per període llarg, 9 biblioteques que han canviat el nom) han implicat modificacions en el menú desplegable de biblioteques del catàleg.
- Capçalera: s'han fet els 6 canvis de capçalera habituals (hivern, primavera, Sant Jordi, estiu, tardor i Nadal).
- Plana d'inici del catàleg:
 - S'hi ha publicat aquests avisos i notícies:
 - *Minialadí nova versió 1.15* (25 d'abril)
 - *Eleccions europees 2024 – Biblioteques punts d'informació UE* (3 de maig)
 - *Activa el teu historial de préstecs!* (16 de setembre)
 - *Partitures a la biblioteca* (28 d'octubre)
 - S'hi ha publicat 6 carrusels de fons destacats, segons la tria de temes i documents preparada per la Unitat d'Ac-

cés a la Informació: *Llengua i cultura xineses* (9 de febrer) – *Elvira Elias* (28 de març) – *Joan Miró* (7 de juny) – *Catalanisme* (8 d'agost) – *Cau Ferrat* de Sitges (4 d'octubre) – *Fons de Discapacitat i inclusió* (26 de novembre).

- S'han actualitzat diverses pàgines: Ajuda (s'ha començat a fer revisió exhaustiva d'aquest apartat, i s'ha arribat a un 30 % de les seves pàgines); Històric de carrusels; Minialadí (només en català); Ventalls d'estiu (s'ha afegit el ventall 2024 il·lustrat per Amanda González Alarcón). També s'ha actualitzat les planes que ofereixen dades estadístiques: Ajuda(inici) i Què és l'Aladí.
- S'ha creat les noves pàgines següents: Històric de notícies 2024 (creada en el mes de maig per anar arxivant les notícies de l'any en curs un cop deixen de ser actualitat); traducció al castellà de la plana Com cercar partitures (octubre).

- S'han fet aquestes millores:
 - Canvis a l'Aladí i a l'accés a les bases de dades mitjançant el servei WAM perquè no admetin els PIN data de naixement.
 - Incorporació de l'idioma ucraïnès a la Cerca avançada i a Modificar cerca.
 - L'Aladí i l'Airpac s'han revisat i actualitzat per millorar-ne l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat visual i amb dificultats amb la coordinació fina, i concretament s'han solucionat els problemes de contrast en els colors d'imatges i textos.
 - Millores d'accessibilitat al formulari de sol·licitud de carnet i incorporació del nou correu de benvinguda.
 - Canvis a les dreceres: el literal «Bases de dades» passa a anomenar-se «Recursos multimèdia» i s'elimina l'accés directe a Ambientech.
 - Formulari Proposar compra: es rebaixa el nivell de seguretat del captcha a 0.1; es canvia el nom del camp «Editorial, lloc i data de publicació» del formulari per «Editorial, data de publicació, ISBN...» Hi ha hagut 28.000 peticions en tot l'any.
 - A la pantalla «Mod. info personal» s'elimina el camp «Telèfon 2».
 - A la plana d'ajuda-Reserves s'afegeix que les reserves s'han de recollir a la biblioteca propietària del document.
 - Es canvia la frase que surt a la pantalla del registre bibliogràfic quan no té exemplars assignats.
 - Actualització cartell CDU.
- S'ha fet aquests canvis de versions, dades i entorns:
 - Migració de l'Aladí de proves i de producció a la versió de Sierra 6.1.
 - Còpia de la base de dades de producció de Sierra a Tirant.
 - Al mes de febrer es canvia l'entorn de treball de l'Aladí deixant de fer servir l'Aladí Staging per fer servir l'Aladí Dvol.
- Airpac (catàleg al mòbil): actualització del copyright © 2015-2024 Diputació de Barcelona i la plana de benvinguda.
- S'ha publicat la versió 1.15 del Mini Aladí, per incorporar els municipis de Sant Julià de Vilatorrada i Palau-solità i Plegamans.
- S'ha estudiat a fons una nova eina d'interfície del catàleg, anomenada Vega, que és el producte que l'empresa

Innovative ofereix als clients com a evolució del producte actual (WebPac) perquè aquest darrer es quedarà sense manteniment.

Biblioteca Virtual

S'ha treballat en la migració del gestor de continguts Liferay a 2 versions diferents (7.4 al març i DXP2024.Q3 al desembre): s'han revisat totes les pàgines dels diferents apartats de la Biblioteca Virtual (Col·lecció, Biblioteques, Activitats i Recomanacions), s'han informat les incidències detectades, i les pàgines que no estaven ben configurades s'han tornat a configurar de nou.

S'han resolt tots els dubtes i incidències que les biblioteques s'han trobat a l'hora de publicar un contingut a la Biblioteca Virtual, el Gènius i al web de la GSB, tant per als continguts que donen d'alta les mateixes biblioteques (directori i activitats de la Biblioteca Virtual), com els equips de treball de la XBM (prestatges virtuals i Gènius) i els equips de treball de la GSB (Biblioteca Virtual, Gènius i web).

S'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web, i s'ha donat d'alta i configurat les pàgines per les noves biblioteques, i actualitzat les dades i continguts. (Biblioteca Virtual i Gènius).

- Creació de continguts:

Pàgina inicial (Biblioteca Virtual i Gènius):

- S'hi han destacat: tots els nous continguts elaborats i publicats i s'ha anat actualitzant el carrusel inicial de destacats; les notícies conjuntament amb Comunicació de la GSB i una selecció de les activitats.

Coneixements:

- Actualització de l'accés de les bases de dades.

- S'han mantingut els 14 prestatges virtuals publicats (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmics, Cinema, Consum alternatiu, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme), amb la publicació de notícies, creació de nous monogràfics, i subtemes, actualitzacions dels monogràfics i subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats.

Continguts publicats el 2024

Prestatges virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	2	18	25
Cinema	0	3	12
Còmics	6	24	14
Consum alternatiu	0	15	25
Cuina i vins	0	7	14
Cultura popular	0	9	21
Espais naturals	0	19	32
Esports	0	18	12
Idiomes	0	25	3
Món laboral	0	40	8

ÀREA DE CULTURA

Prestatges virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Música	0	20	19
Novel·la	3	35	46
Salut	1	45	29
Turisme	0	12	23

- S'han preparat els continguts per l'enviament dels butlletins electrònics temàtics corresponents als PV d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la, i Turisme.

Especials:

- Els especials temporals i efemèrides treballats a Biblioteca Virtual i Gènius han estat: Carnaval (publicació al febrer, al Gènius i alguns prestatges), Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència (febrer), Dia de la Dona (març), Dia de la Poesia (març), Sant Jordi (abril), Dia Mundial del Comerç Just (maig), LGTBIQ+ (juny), Estiu (juny), Setmana del llibre en català (setembre), Tardor i castanyada (setembre, al Gènius i algun prestatge), Dies Europeus de la Solidaritat Local (novembre), Setmana de la ciència (novembre), Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència envers les Dones 25 N (novembre), i Nadal (desembre).
- L'especial temàtic Commemhora triat per la GSB i treballat a la Biblioteca Virtual i Gènius ha estat: 100 anys de la publicació del manifest surrealista (publicació al febrer).
- Els continguts dels especials temàtics, temporals i efemèrides s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB. En el cas dels especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N també es col·labora preparant els continguts la GSB de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i en el cas de l'especial Dies Europeus de la Solidaritat Local i el Dia Mundial del Comerç just es col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals.
- Corresponent als especials de la BV i el Gènius s'han encarregat imatges, fons web i un calendari 2025 a dissenyadors externs.

Biblioteques

- Les biblioteques han continuat actualitzant els horaris sobretot als períodes d'estiu i hivern i dies de no obertura.
- També han continuat publicant i actualitzant guies de lectura, els seus fons especials, notícies, serveis personalitzats, guies de lectura, clubs de lectura, activitats i webs locals.
- Des de la Unitat web també s'han actualitzat i penjat els documents de plànols i fotos d'algunes biblioteques que ens passa la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària. I s'han actualitzat les parades i horaris de les pàgines de detall dels bibliobusos.
- S'han actualitzat els avantatges del carnet.
- S'ha incorporat la funcionalitat Ara s'està retornant dins la pàgina de cada biblioteca, amb un carrusel que mostra els darrers títols que s'estan retornant en préstec en aquella biblioteca i que és una eina més de descoberta de la col·lecció.

Activitats:

- S'ha mantingut i actualitzat la pàgina específica d'activitats virtuals on l'usuari pot consultar els cicles d'activitats virtuals i trobades en directe:
 - Clubs de lectures virtuals
 - Cicle de trobades virtuals: De paraula
 - Entrevistes virtuals: Cicle Altres veus

- Activitats destacades de les biblioteques de la XBM
- S'han actualitzat les pàgines dels projectes col·laboratius i activitats de:
 - Punt d'Informació Turística
 - Parcs i Biblioteques
 - Hort a la Biblioteca
 - Escriure de Cinema
 - De Bat a Bat
 - Connecta't
 - Llegim el riu
 - Ficció digital
 - Exposicions
 - Projecte TecnoGirl
 - Música a fons
 - Ponts literaris
 - Salut mental
 - Veure, viure i escriure, crònica periodística.

Recomanacions

- Ara s'està retornant: s'ha incorporat aquesta nova opció al menú, com una eina més de descoberta de la col·lecció (que se suma a les altres que ja hi havia: recomanacions, novetats i més prestatges). Mostra un carrusel amb els darrers títols que s'estan retornant a les biblioteques XBM.
- Les biblioteques recomanen:
 - S'ha refet del tot la pàgina, tant pel que fa al disseny com a les funcionalitats, s'ha incorporat un cercador de recomanacions que permet la cerca per paraula clau dels camps autor, títol i text de la recomanació i la cerca per matèries, el que dona més visibilitat a la feina de prescripció de les biblioteques i dels prestatges virtuals.
 - S'han revisat totes les recomanacions comprovant que totes es visualitzin correctament i s'ha corregit el que no funciona.
 - S'ha treballat en l'elaboració d'una proposta de noves pautes per recomanar documents a Biblioteca Virtual i com fer una ressenya. També s'ha treballat per una selecció més acurada de les recomanacions que es destaquen a la pàgina principal de BV.
 - S'hi ha anat afegint les recomanacions de les biblioteques i les videorecomanacions gravades, i s'han afegit les recomanacions de novetats preparades pel Departament de Gestió de la Col·lecció.
- Més prestatges:
 - S'ha fet el manteniment necessari per anar actualitzant l'apartat de llibres digitals més prestatges.
 - S'ha modificat manualment la pàgina dels més prestatges per disposar del rànquing anual i fer difusió d'aquesta informació.
 - S'han gravat les videorecomanacions que s'indiquen a continuació, les 3 primeres amb suport d'empreses externes i la quarta amb recursos interns:
 - 20 videorecomanacions de biblioteques de zona, que s'han publicat a l'apartat Les biblioteques recomanen, també al canal BibliotequesXBM de YouTube, i s'han difós a les xarxes socials.
 - 1 vídeo de recomanacions per l'especial Sant Jordi, i 4 vídeos amb recomanacions de llibres amb relació amb

ÀREA DE CULTURA

el còmic social que es publicaran durant el 2025. S'han publicat respectivament al prestatge virtual de còmic i a l'especial de Sant Jordi, també al canal Biblioteques-XBM de YouTube, i s'han difós a les xarxes socials.

- 6 vídeos de suport al programa Altres veus, 3 dels quals sobre el cicle Sobirania alimentària i els altres 3 sobre el cicle Salut sexual per adolescents. S'han publicat a l'apartat Altres veus de la Biblioteca Virtual i s'han difós a les xarxes socials.
- S'han gravat, amb recursos interns, 4 càpsules per xarxes socials per promoure l'assistència a les activitats del cicle Música a fons a les biblioteques. Aquestes càpsules han estat gravades amb recursos interns.

- Ajuda: s'ha mantingut i actualitzat la pàgina de l'Ajuda, actualitzant l'apartat corresponent a l'ajuda de l'apartat Recomanacions.
- Altres apartats: s'han mantingut els apartats Serveis i tràmits en línia (Biblioteca Virtual i Gènius), Avantatges del carnet (Biblioteca Virtual, i infants i familiars al Gènius), Club del llibre amb la publicació dels clubs amb les trobades d'autors per trimestre, Clubs de lectura de les biblioteques i clubs de lectura virtuals organitzats per la GSB, i l'apartat Ajuda.

Apartats de la Biblioteca Virtual / Gènius	Continguts publicats 2024	Continguts totals al gestor
Guies de lectura	153	1747
Selecció de webs i bases de dades	2	1484
Fons especials	61	693
Serveis personalitzats	25	238
Avantatges del carnet	25	371
Activitats de les biblioteques	10.969	42.197
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	1.092	11.695
Destacats de les biblioteques (estructura que substitueix la de notícies)	381	2290
Recursos webs locals	64	1.043
Imatges	15.745	112.065
Destacats publicats a la pàgina inicial, prestatges virtuals, avantatges del carnet, bases de dades, Gènius i Bibliolab	608	7.266
Activitats destacades de la pàgina inicial	286	7.091

- Durant el 2024 s'han fet canvis en les pàgines principals dels prestatges virtuals, Bibliolab i pàgina inicial de la BV i el Gènius incorporant un carrusel de superdestacats per destacar continguts amb una imatge més gran i també s'ha canviat la visualització del carrusel de les recomanacions amb la imatge de la coberta més gran i el carrusel de l'agenda d'activitats.
- S'han mantingut les aliances amb altres gerències de Diputació per treballar alguns continguts a:
 - Prestatge virtual de Salut (Salut pública)
 - Prestatge virtual de Món laboral (XALOC)
 - Prestatge virtual d'Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals)
 - Prestatge virtual de Turisme (Gerència de Serveis de Turisme)
 - Prestatge virtual d'Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals)
 - Especials del Dia de la dona, LGTBQ+ i Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones 25N (Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania)
 - Especial dels Dies Europeus de la Solidaritat Local i la pàgina del Dia Mundial del Comerç Just (Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals per elaborar l'especial)

Gènius

- Creació de continguts:
 - Especials temàtics: 1 especials temàtic nou, de Comemhora (100 anys de la publicació del Manifest surrea-

lista). Actualitzacions de nou especials temàtics més: Poesia (març), Volta al món (març), Joana Raspall (març), Aigua (abril), Roald Dahl (abril), Jocs olímpics (juny), Ciència (novembre), Dies Europeus Solidaritat Local (novembre), Drets dels infants en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Unicef (novembre).

- Especials temporals: actualitzacions dels 5 especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre) i Nadal (desembre).

- 26 planes especials o monogràfics: 4 de noves i 22 d'actualitzades.

Noves (4): Carmen Kurtz (febrer), Viu el teu estiu lector (juny), Maria Barbal (setembre), Calendari Andersen 2025 (desembre).

Actualitzades (22): Més prestats (gener), Parcs i biblioteques (gener), Dones científiques (febrer), Dia de la Dona (març), Teatre (març), Món Llibre (abril), Dia del Llibre Infantil (abril), Museus (maig), Famílies (maig), Dies Europeus dels Parcs (maig), Europa (maig), Saló del còmic (maig), Còmic Kids (maig), Dia Mundial dels Museus (maig), Exposicions (juny), Setmana del llibre en català (setembre), Inici de l'escola (setembre), Munt de mots (octubre), Barcelona dibuixa (octubre), El meu primer festival (novembre), El petit (novembre), 25 N en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania (novembre).

- 2 nous continguts del Sabies, i 18 d'actualitzats.
- 85 recomanacions de novetats.

- 88 recomanacions: 28 de l'apartat Llibres, 10 de Còmics, 20 de Música i cinema, i 30 de Pares i mares.
- S'ha continuat amb els treballs per a la conversió del portal a web responsiu, adaptant els continguts centrals per millorar-ne l'accés des del mòbil: al novembre s'han realitzat canvis a la pàgina inicial del Gènius inserint un carusel de destacats i modificant els portlets de recomanacions, destacats i activitats. S'ha fet el procés de validació de tots aquests canvis. Hi ha previst treballar la fase 3 del Gènius responsiu durant el 2025, adaptant altres pàgines.
- Els il·lustradors que han col·laborat aquest any han estat: Agustín Comotto, Pam López i David Maynar.

Subscripció a les Novetats

S'han fet aquestes millores en la subscripció a les novetats:

- Arreglar els caràcters especials que surten als correus de manera incorrecta.
- Dins El meu compte > botó Subscripció a Novetats s'elimina el text que fa referència a «Informació bàsica sobre protecció de dades».

Consultes a l'aplicació de novetats	33.920.927
Butlletins de novetats enviats	378.828

Trencadís

S'ha renovat el disseny gràfic de la pàgina principal de Trencadís, incloent canvis en l'organització dels elements a la caixa de cerca, creant 1 carusel dinàmic de destacats de col·lecció i 5 carusels fixos per tipologies documentals. Per cada carusel fix s'ha creat una pàgina nova anomenada «Veure'n més». S'ha creat 2 pàgines noves a les quals s'accedeix des de la pàgina principal que són les col·leccions per municipi i les col·leccions per tipus de document.

S'ha fet el manteniment respecte a la gestió de incidències relacionades amb la interfície.

La biblioteca al mòbil

- App BibliotequesXBM
 - Al mes d'octubre s'ha publicat una nova versió per Android, que és simplement una actualització tècnica per complir els requisits que Google Play demana des d'aquest agost de 2024 per mantenir l'aplicació disponible i funcionant correctament. No hi ha canvis visibles ni funcionalitats noves.
 - S'ha fet un encàrrec per refer l'aplicació fent servir tecnologia actual, i també per poder aplicar algunes millores funcionals com la connexió a la xarxa wifi de la biblioteca. Al mes de novembre ja es disposava d'una primera aproximació a la nova aplicació que encara no s'ha pogut testar perquè està en procés de validació per part dels desenvolupadors. Es preveu disposar de l'aplicació renovada el primer trimestre del 2025.
- App BiblioJuga amb el Gènius: La versió per Android continua desfasada per instal·lar als dispositius que disposen de la darrera versió d'aquest sistema. I la versió iOS de la l'aplicació ha quedat despublicada del mercat per aquesta obsolescència tecnològica. S'ha fet un encàrrec per desenvolupar l'aplicació amb una tecnologia més actual, que encara no ha finalitzat perquè cal solucionar els problemes tècnics trobats a l'hora d'adaptar els jocs.

Portal de la GSB

S'ha revisat i actualitzat els continguts de tot el portal per part de les unitats i seccions responsables dels apartats.

Dades de consulta dels entorns virtuals públics

Portals web	Visites
Catàleg col·lectiu Aladí	31.189.915
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	16.007.444
Biblioteca Virtual	7.870.532
Gènius	303.762
Trencadís	369.479
Web de la GSB	205.726

Cerques catàleg Aladí	Cerques
Catàleg Aladí	2.000.589
Cerques a la versió mòbil del catàleg	1.143.362

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	83.984 dispositius amb totes les versions
Versió iOS (Apple)	53.144 dispositius amb totes les versions
Validacions d'usuari a l'app	1.151.457 accessos

Entorns virtuals de treball

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats als treballadors. S'ha treballat pel manteniment, i en alguns d'ells s'hi han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM de treball	Descripció
ComunitatXBM	Comunitat de treball cooperatiu XBM Gestionat amb comunitats virtuals de la Diputació de Barcelona
Intrabib	Intranet de la XBM Gestionat amb sistema de pàgines asp

ComunitatXBM

S'han afegit 65 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai de 3 grups de treball nous a la comunitat virtual ComunitatXBM:

- Parcs i Biblioteques, naturalment! Alt Penedès-Garraf
- Mou fitxa, el joc de taula a les biblioteques
- Amb tots els sentits, primera infància, lectura, biblioteca

En total utilitzen la plataforma 1100 membres de més de 200 biblioteques que formen part dels 84 grups actius que integren la comunitat.

IntraBib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

S'ha revisat totes les pàgines per garantir el manteniment actualitzat del tots els continguts, i s'han fet els canvis pertinents si en pertocaven.

Formularis web

S'han creat 13 formularis amb l'eina de formularis corporativa a petició de les diferents unitats i seccions de la GSB i 4 formularis de prova.

Dades de consulta dels entorns virtuals de treball

Portal web	Visites
Web de la GSB	207.101
IntraBib	364.570

Sistema avançat de recomanació basat en IA

S'ha realitzat la fase 1 del projecte Sistema avançat de recomanació basat en IA per a la XBM, realitzat amb el (Barcelona Supercomputing Centre (BSC)). A partir de dades de la XBM sobre el catàleg de documents i els usuaris amb carnet (anonimitzades) que ha proveït la Diputació de Barcelona, i a partir d'altres dades que es buscaran en les fases següents del projecte, es tindrà un sistema de recomanació de documents basat en intel·ligència artificial. La fase 1 ha acabat el desembre de 2024, i té com a resultat principal la versió 1 del recomanador preparada pel BSC i amb interfície desenvolupada per la Diputació de Barcelona (gairé acabada a finals d'any) que de moment només serà de proves pel personal.

S'ha proveït les dades de tots els registres bibliogràfics, exemplars, usuaris, circulació de Sierra, amb dades anonimitzades i s'han resolt els dubtes que han anat sorgint sobre aquestes dades. La versió 1 del recomanador té en compte el perfil dels usuaris i dels documents a la col·lecció segons el nivell d'activitat en el préstec.

Tot i que el resultat principal del projecte és el recomanador dels documents, el BSC ha proporcionat en base a les dades unes eines de suport a la gestió de la GSB:

- versió 1 de les infografies, amb dades de préstecs i dades dels bibliogràfics i dels usuaris relacionades amb aquests préstecs. Durant l'any s'ha treballat en els requeriments de les infografies i en la seva validació.
- Informe de perfils de documents i d'usuaris.

El projecte té 4 fases més, que acabaran el maig de 2025, el novembre de 2025, el maig de 2026 i el novembre de 2026. Totes 4 amb versions millorades del recomanador.

Eina de monitorització de les xarxes socials

Des del mes de juny (dades de maig) es disposa de nou de l'informe sobre l'activitat de les xarxes a partir del QlikView de Xarxes socials, que havia quedat sense poder utilitzar a causa d'incidències amb les dades que recuperava l'informe per manca de manteniment de la configuració per part de l'empresa.

S'han comprat 4 llicències de X per poder obtenir les dades de les biblioteques sobre l'activitat en aquesta plataforma per tant els informes tornen a oferir dades d'aquesta xarxa social.

En previsió que a l'octubre de 2025 s'acaba el contracte actual amb l'empresa que proveeix la recollida de dades de xarxes socials, s'ha avaluat una nova eina anomenada Metricool més actual i que permet l'obtenció de noves dades, i s'ha acordat iniciar la contractació d'aquesta eina per substituir l'actual.

Serveis a les biblioteques de la XBM

Préstec interbibliotecari (PI)

Des de la GSB es garanteix el préstec interbibliotecari, a través del servei de valises, a tots els municipis i bibliobusos de la XBM.

L'1 d'abril del 2024 va entrar en vigor un nou model de gestió del préstec interbibliotecari que es caracteritza per 2 novetats principals:

- totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM passen a ser punts de connexió del PI. S'han passat de 151 punts de la XBM a 247, la totalitat dels equipaments bibliotecaris de la XBM.
- s'automatitzen els procediments dels documents i s'elimina l'ensobrat i etiquetatge.

La nova empresa adjudicatària del PI, *General Servei*, passa a ser l'encarregada del servei, que inclou: la classificació dels documents sol·licitats per PI cap a les biblioteques destinatàries i la circulació de documents entre municipis de la XBM.

Per facilitar la transició de models i entre empreses adjudicatàries es van planificar unes actuacions graduals i es va considerar necessari tancar el servei de peticions de PI per als usuaris des del 27 de març al 4 d'abril, ambdós inclosos.

Durant el 2024 s'han introduït al circuit del préstec interbibliotecari de la XBM 1.300 caixes contenidores model EU-6423L per arribar a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM i per substituir progressivament les maletes i les valises deteriorades.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2024
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	1.000.020 documents
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	1.014.016 documents
Retorns interbibliotecaris	1.739.585 documents

Sistema Nacional de Préstec interbibliotecari (SNPI)

El Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari a través del catàleg Atena, permet als usuaris de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) realitzar peticions en línia de documents que no es trobin disponibles a la biblioteca o biblioteques del seu municipi o bibliobús.

Durant el 2024 s'han comptabilitzat un total de 17.162 préstecs interbibliotecaris mitjançant el catàleg Atena.

Suport a l'elaboració dels reglaments municipals de biblioteca pública

Les biblioteques disposen d'un model de reglament de biblioteca municipal adaptat a la normativa de la XBM actualitzada i publicada al 2021. S'han revisat, amb el suport de les zones de la XBM i de la GSB, els reglaments de les biblioteques de Santa Coloma de Gramenet, Navàs, Llinars del Vallès i Sant Cugat del Vallès.

Suport a tribunals als municipis

Al llarg del 2024 s'ha donat el suport següent als ajuntaments amb relació als processos selectius:

ÀREA DE CULTURA

- S'ha informat sobre el protocol a seguir per rebre suport als tribunals: 24 biblioteques.
- Suport en l'elaboració de les proves: 33 processos selectius.
- Nombre de processos selectius en els quals s'ha designat personal de Diputació com a membres del tribunal: 51 processos selectius.
- Personal de Diputació designat com a membre de tribunal: 105 persones.
- Informacions diverses al voltant dels processos: 9 biblioteques.
- Nombre total de processos selectius gestionats: 90 processos

Capítol VIII

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

L'Àrea de Feminismes i Igualtat, liderada per la diputada i presidenta delegada, Raquel Albiol i Gilabert i la diputada adjunta, Eva Soler i Guallar, té per objectiu impulsar les polítiques feministes per i des del territori, amb una clara voluntat d'aconseguir una transformació social real basada en la justícia, l'equitat i la cohesió social.

La seu de l'Àrea de Feminismes i Igualtat és l'Espai Francesca Bonnemaison i compta amb un gran equip de més de 100 professionals.

L'Àrea de Feminismes i Igualtat té com a missió la institucionalització de les polítiques locals feministes per garantir uns territoris lliures de discriminacions, de desigualtats i de violències, a través del suport als ens locals en el disseny i la implementació de les seves polítiques públiques, l'enfortiment de les capacitats i dels lideratges feministes, la creació i el suport de xarxes professionals i socials, així com l'impuls de la recerca i la formació com a instruments de transformació social.

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres.

L'Àrea de Feminismes i Igualtat s'estructura amb una Coordinació i una Gerència sota la qual hi ha la Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns i el Servei de Polítiques d'Igualtat.

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

La Gerència s'estructura en les unitats gestores següents:

- Servei de Polítiques d'Igualtat
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Aquesta Secció dona suport a la Gerència de Feminismes i Igualtat en la gestió administrativa, econòmica i jurídica necessària per desenvolupar els seus recursos i serveis.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevants són les següents:

Tipologia de tramitacions	2024
Acord JDG	8
Anuncis Publicacions Oficials	10
Autoritzacions Bestretes (dietes i locomocions)	24
Comunicats	3
Convenis	2
Decrets	108
Informes	79
Notificacions	818
Requeriments	287
Expedients contractació amb publicitat iniciats	2
Pròrrogues acord marc	1
Inici treballs contractes amb publicitat	2
Autoritzacions i disposicions	120/ 1.767 posicions
Justificacions i factures (reconeixements d'obligacions)	1.296/ 1.656 posicions
Incidències recursos humans	3.699

També es presta suport en la interpretació jurídica i l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència.

Accions transversals: suport i empoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

En el marc de la convocatòria de subvencions de l'Àrea, a favor d'entitats sense finalitat de lucre, el 2024 s'han rebut un total de 353 sol·licituds. D'aquestes, un cop examinades i valorades, se n'han subvencionat 281, s'han desestimat 52 per menor valoració i 19 han estat excloses per no complir amb les bases de la convocatòria i 1 per presentar-se fora de termini. El pressupost ha estat de 550.000,00 €.

La convocatòria s'ha dividit en cinc programes, tal i com es detalla a continuació:

Programa	Subvencions concedides	Import atorgat (€)
Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes	65	123.067,24
Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes	61	114.871,50
Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia	21	41.000,97
Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat	50	99.337,87
Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral	84	171.722,38
Import total atorgat		549.999,96

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions, de caràcter complementari a les atorgades per concurrència competitiva, per als projectes i entitats següents:

Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació

Import 2024: 20.000 €

Projecte presentat: «La cultura de la vida: dones, cultura de pau i mitjans de comunicació»

L'associació ha preparat un conjunt d'activitats per analitzar el tractament que es fa dels enfrontaments bèl·lics i les crisis migratòries actuals, tenint en compte la perspectiva de les dones. El projecte també serveix per reflexionar sobre l'espectacularització de la guerra i el seu tractament estètic, l'exhibició i banalització del patiment i del dolor, la deshumanització dels cossos violentats i l'estigmatització i victimització de les dones a la tradició visual.

L'activitat central és una jornada per reflexionar i debatre sobre la representació de les dones en els conflictes bèl·lics a partir d'una taula rodona integrada per expertes. A més, l'associació continuarà amb la publicació i difusió de vídeos curts amb comentaris, anàlisis, crítiques i reflexions sobre temes d'actualitat relacionats amb la representació de les dones en els mitjans de comunicació sota el nom de *Panoràmica de l'Observatori*.

Ca la Dona

Import 2024: 20.000 €

Finançament de l'activitat de l'entitat com a espai del moviment feminista a Catalunya i lloc de trobada i relació entre dones, obert a la participació, la reflexió i l'impuls de polítiques d'acció feminista per garantir els drets de les dones i apoderar-les.

Ca la Dona du a terme, des de l'any 1988, una tasca de foment i visibilització de la participació política de les dones. El seu projecte combina la promoció de xarxes i grups de dones, lesbianes, trans i persones no binàries; el feminisme, el suport mutu, els moviments socials, la producció cultural i el treball terapèutic i de suport a les víctimes de violències masclistes.

L'associació funciona, a més, com un punt d'informació sobre el moviment feminista de Barcelona i Catalunya i com a centre de suport i assessorament de recursos. Els seus projectes i activitats promouen de forma transversal la igualtat de gènere, la perspectiva intercultural i ecosocial i el consum responsable.

La seva activitat es basa en el treball comunitari i en xarxa i en la promoció de la participació entre els grups que formen part del projecte.

Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison

Import 2024: 20.000 €

Projecte presentat: «La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per a dones»

L'associació treballa amb i per a les dones, especialment per als col·lectius més desfavorits i invisibilitzats. Ho fa a través de la cultura, entenent-la com una eina transformadora i integradora, capaç d'afavorir l'apoderament de les dones i com un lloc comú on trobar-se i relacionar-se.

El centre és un espai d'acollida i participació de dones on poden crear i compartir. A partir d'aquest, s'ha construït una xarxa de relacions i col·laboracions entre dones d'àmbits diversos que treballa en dos eixos: el de la participació i la diversitat, i el de la igualtat i l'apoderament.

El projecte es concreta en les activitats següents:

- **Radio Paquita:** projecte de ràdio de dones per internet amb arxiu d'àudio (pòdcast). Inclou un programa de residències radiofòniques perquè les dones que hi participin desenvolupin pòdcasts en la modalitat de ficció o de no ficció.
- **Visibles:** festival per promoure la visibilitat i la creació de la cultura feta per dones lesbianes. Inclou taules rodones, exposicions, tallers, actuacions i projeccions.
- **Wikidones:** creació d'entrades a la Wikipedia per recuperar i visibilitzar figures de dones en la història i la cultura.
- **Migròctones:** espai de trobada i relació entre dones migrades i autòctones i, alhora, espai d'acollida que fomenta la cura entre les dones que hi participen i la creació de xarxes i vincles entre elles. S'organitzen tallers i sessions al voltant de l'art i les cures.
- **Mares i films:** programa adreçat a dones creadores del sector audiovisual i als seus fills i filles. Es posa a disposició de les mares un espai a la seu de l'associació perquè puguin escriure, gravar o editar mentre educadores infants tenen cura dels infants.
- **Espai Ludik:** servei de ludoteca i espai de criança que poden utilitzar totes les mares que participen en els projectes, activitats i formacions de l'associació.

Observatori contra l'Homofòbia

Import 2024: 9.000 €

Projecte presentat: «Projecte d'investigació-acció. Anàlisi de l'LGTBI-fòbia i intervenció amb les víctimes participants en l'estudi sobre l'LGTBI-fòbia»

L'objectiu del projecte és analitzar, quantitativament i qualitativament, l'LGTBI-fòbia a Catalunya, proporcionant les experiències d'algunes de les persones que han estat víctimes d'aquesta forma de discriminació i intervenir per restablir el seu estat emocional i reparar el dany patit. Per fer-ho possible, l'Observatori contra l'Homofòbia crea espais de reflexió, debat i aprenentatge sobre temàtiques relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

El projecte desenvolupa accions de recerca i d'acompanyament psicosocial i manté un registre jurídic d'incidències.

Plataforma unitària contra les violències de gènere

Import 2024: 15.000 €

Projecte presentat: «Accions de sensibilització contra les violències masclistes»

El projecte engloba dues activitats: l'organització del Fòrum contra les Violències de Gènere i el desplegament al territori del programa d'actuacions comunitàries «Teixim barris lliures de violència masclista»

El Fòrum consisteix en unes jornades organitzades des del 2005 per contribuir, des de l'execució d'una estratègia integral, a la sensibilització i la prevenció de la violència masclista a Catalunya, per avançar en la construcció d'un model de ciutadania igualitari. Des d'aleshores s'ha consolidat com un espai de trobada i de reflexió ciutadana sobre qüestions d'actualitat al voltant de la lluita contra les violències de gènere.

Paral·lelament, es desplega al territori el programa «Teixim barris lliures de violència masclista» un conjunt d'accions de sensibilització envers les violències masclistes per conscienciar sobre la necessitat de respostes contextualitzades, organitzades i comunitàries per combatre-les. Es pretén enfortir el teixit comunitari, impulsant processos col·lectius organitzats i la cohesió social.

Ajuntament de Caldes de Montbui

Import 2024: 25.000 €

Projecte presentat: «Efectes de la balneoteràpia en pacients amb càncer de mama tractades amb doble supressió estrogènica»

La finalitat del projecte és dur a terme un estudi per determinar si les aigües termals de Caldes de Montbui poden ser útils per alleujar els efectes secundaris de la doble supressió estrogènica en dones pacients de càncer de mama. El projecte inclou un contracte amb la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

Es tracta d'una prova pilot pionera, atès que no existeixen estudis previs de balneoteràpia en aquest tipus de pacients.

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Import 2024: 3.000 €

Projecte presentat: «Universitat d'Estiu de les Dones»

La Universitat d'Estiu de les Dones, organitzada conjuntament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la Universitat de Barcelona, ofereix cursos adreçats a la ciutadania en general que es desenvolupen a les instal·lacions del Citi-lab-Cornellà durant la primera setmana de juliol.

L'objectiu és oferir una formació alternativa en matèria d'igualtat de gènere que permeti actualitzar coneixements, intercanviar informació i opinions i analitzar temes d'actualitat des de la perspectiva de gènere. Ajuda a difondre la tasca investigadora i docent de la Universitat en estudis de gènere i a vincular-la amb la societat en general.

Servei de Polítiques d'Igualtat

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Igualtat (SPI) té per objectiu enfortir les capacitats i recursos dels ens locals de Barcelona en la seva construcció de territoris lliures i igualitaris. Té com a principal funció donar suport al disseny i implementació de polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i coordinada amb tots els agents del territori, en especial els municipis i entitats supramunicipals, però també amb les entitats feministes.

El Servei de Polítiques d'Igualtat promou, des de fa més de vint anys, iniciatives que trenquin amb les discriminacions i les desigualtats de gènere per fer efectiva la igualtat real entre homes i dones, així com la defensa del dret a la diversitat sexual i de gènere, l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI. El SPI treballa amb un fort èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, i amb una aposta clara per la transversalitat de gènere com l'estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals amb perspectiva feminista.

Té la seva seu a l'Espai Francesca Bonnemaison (EFB), edifici propietat de la Diputació de Barcelona en què conviuen diferents iniciatives i projectes vinculats a l'enfortiment de polítiques públiques i ciutadanes feministes. Cal destacar projectes com l'Escola de la Dona i el LAB Bonnemaison, laboratori de polítiques públiques feministes, dins el qual també s'impulsa la innovació com a eina per a la millora de les polítiques locals feministes.

Dins de les seves principals estratègies estan la formació, la sensibilització i la capacitat a través d'una extensa oferta pública, destinada a personal tècnic i electe dels ens locals amb la qual es treballen múltiples temàtiques vinculades a les polítiques feministes, així com a través d'actes i jornades obertes a la ciutadania.

L'EFB també és seu de diverses formacions de grau sobre polítiques d'igualtat i abordatge de les violències masclistes de la UAB i de la UB.

Els objectius fonamentals del SPI són:

- Fomentar el compromís per la transversalitat de gènere.
- Apostar per l'economia feminista, l'equitat i la qualitat de vida.
- Incidir en la transmissió d'una cultura igualitària.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en uns municipis lliures de violències masclistes i lgtbòbiques.
- Impulsar el reforç de les polítiques de gènere dels municipis petits amb necessitats específiques.

Aquests objectius són també impulsats dins la mateixa corporació, amb el disseny i desenvolupament de projectes transversals amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Una altra de les línies de treball és l'articulació i coordinació amb altres institucions públiques que treballen per la igualtat de gènere, així com una línia de treball de cooperació amb les entitats feministes del territori.

L'estructura del SPI reflecteix la diversitat de línies de treball i programes amb què es treballa la igualtat i equitat de gènere a la corporació:

- Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
- Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i Espai Bonnemaison
- Secció d'Escola de la Dona

Suport econòmic

El suport econòmic del SPI de l'any 2024 s'ha desglossat en dues categories: «Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere i Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes»

Durant el 2024, s'han rebut 476 sol·licituds de suport econòmic (252 per al finançament en l'àmbit de la Igualtat i LGTBI i 224 en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes). D'aquestes han rebut finançament econòmic 472; específicament 249 ens locals per implementar projectes en l'àmbit de la igualtat i LGTBI, amb una dotació pressupostària 1.475.000 € (75.000 € més que l'any 2023); i 223 ens locals per al finançament en l'àmbit de les violències masclistes, amb una dotació pressupostària d'1.585.000 € (75.000€ més que l'any 2023).

El pressupost total del 2024 destinat a aquestes dues tipologies de suports econòmics ha estat de 3.060.000 € (150.000€ més que l'any 2023).

D'altra banda, el Ple de la Diputació de Barcelona, al maig de 2024, va aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. Dos dels recursos que es van incorporar a l'oferta van ser fons de prestació adreçats a ajuntaments de fins a 20.000 habitants: Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes, amb una dotació de 390.000 €; i Actuacions en l'àmbit LGTBI+, amb una dotació de 300.000 €.

L'objecte del fons Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes és donar resposta a la necessitat de polítiques preventives en matèria de violències masclistes dels municipis petits i mitjans, oferint suport econòmic a les actuacions de prevenció desenvolupades en contextos d'oci i festius.

L'objecte del fons Actuacions en l'àmbit LGTBI+ és reforçar els municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, oferint suport econòmic per desenvolupar actuacions en l'àmbit LGTBI+.

Per tant, pel que fa al suport econòmic de l'edició del 2024 del Catàleg de serveis, la dotació pressupostària ha estat de 3.750.000 € (3.060.000 € específicament en els recursos de finançament; i de 690.000 € específicament per als fons de prestació).

Suport tècnic

El SPI ofereix suport tècnic als ajuntaments i a altres ens locals de la demarcació de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis 2024 s'han rebut 100 sol·licituds de suport tècnic, de les quals s'han estimat 39:

- Eines per a la planificació de polítiques locals d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere

Aquest recurs consisteix en l'elaboració de plans locals d'igualtat de gènere, plans interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI. Totes tres tipologies de plans poden desenvolupar-se en l'àmbit local o comarcal.

Els tres plans representen eines de planificació de política pública orientades, fonamentalment, a erradicar les iniquitats de gènere entre dones i homes en diferents contextos de la vida de la ciutadania (abast local o comarcal); a revertir, sobretot, desigualtats entre dones i homes dins dels propis ens locals de la demarcació com a organitzacions (abast intern), i a subvertir les discriminacions patides per les persones dissidents del sistema sexe/gènere (col·lectius LGTBI, principalment) en diferents àmbits de la vida, per la qual cosa es dissenyen accions dirigides a tota la ciutadania.

El 2024 van presentar sol·licitud per aquest recurs 42 ens locals i se'n van atorgar 15, distribuïts de la manera següent:

- 6 plans locals d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de Vilanova del Vallès, Corbera de Llobregat, Sant Joan Despí, Vilafranca del Penedès i de Vilanova i la Geltrú, i al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 7 plans interns d'igualtat de gènere, corresponents, als ajuntaments de Sant Cugat Sessgarriques, Subirats, Calaf, Santa Margarida de Montbui, Manresa, Hostalets de Pierola i Figaró-Montmany.
- 2 plans locals LGTBI, corresponents als ajuntaments de Mollet del Vallès i de Castelldefels.

Totes les tipologies de plans incorporen sessions de formació per a totes les persones que participen en el procés.

- Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes

L'objectiu del recurs és facilitar suport per a l'elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes que permeten als ens locals articular una estratègia orientada a l'eradicació d'aquest tipus de violències exercides sobre les dones i els seus fills i filles dependents, incloses les adolescents i les nenes, siguin totes cis o transgènere.

El recurs es concreta en l'elaboració de documents que permetin als ens locals millorar la coordinació professional, el treball en xarxa i la resposta envers les violències masclistes, concretament:

- Protocols locals per a l'abordatge de les violències masclistes, destinat a organitzar els recursos necessaris i el circuit específic per abordar les violències masclistes, tenint en comptes els diferents àmbits organitzatius (Cultura, Esports, Urbanisme, etc.) de l'ens local.
- Protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere, identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral, que pretén establir el circuit a implementar quan es dona una situació d'aquest tipus d'assetjament al mateix ens local.
- Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci, que tracta l'abordatge de les violències masclistes que es presenten en entorns públics.

Totes tres tipologies de protocols poden desenvolupar-se com un primer protocol o bé com a revisions i/o actualitzacions d'aquests. També incorporen sessions formatives en l'àmbit de les violències masclistes.

Al llarg del 2024 un total de 42 ens locals han sol·licitat aquest recurs. S'han atorgat 10 protocols, amb l'especificitat següent:

- 6 protocols locals d'actuació en violència masclista als ajuntaments de Corbera de Llobregat, Sant Quirze del Vallès, Manlleu, Premià de Mar, Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 1 protocol intern per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere, identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral, a l'Ajuntament de Masquefa.
- 3 protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci, als ajuntaments de Gavà, Cerdanyola del Vallès i Granollers.

A l'Estat espanyol, durant l'any 2024, 47 dones i 9 infants han estat assassinades per violències masclistes i 20 dones i 3 menors d'edat assassinats a Catalunya segons xifres oficials facilitades pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i la Delegación del Gobierno contra la Violencia de Género.

Des de l'any 2003, quan es comencen a documentar els femïnicides a Espanya, s'han registrat 1.289 casos.

- Assessorament tècnic a municipis de menys 10.000 habitants

Aquest assessorament s'ofereix des del 2020 als ens locals menors de 10.000 habitants i s'adreça especialment a aquells ajuntaments que s'inicien en el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, LGTBI o l'abordatge de les violències masclistes.

L'objectiu és facilitar estratègies, eines i recursos per desenvolupar actuacions municipals tant en la seva fase de disseny i preparació, com en la d'implementació o en la d'avaluació, que requereixin un tractament especialitzat. El recurs està pensat com un suport i/o acompanyament perquè l'ens

local prengui decisions en relació amb les polítiques d'igualtat, LGTBI i/o d'abordatge vers les violències masclistes, però no desenvolupant plans, protocols o d'altres projectes, ni implementant-los.

La immensa majoria dels assessoraments es realitzen amb recursos propis i implica posar en valor el potencial tècnic del SPI, conèixer demandes molt concretes d'ajuntaments petits, tenir l'oportunitat de facilitar informació de serveis i recursos propis del SPI, així com d'altres serveis de la corporació, entre d'altres aspectes.

Assessoraments en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Sol·licituds	Atorgaments
Catàleg de serveis 2020	8	7
Catàleg de serveis 2021	4	4
Catàleg de serveis 2022	4	4
Catàleg de serveis 2023	8	6
Catàleg de serveis 2024	16	14

Les demandes d'assessorament d'aquest any han versat sobre la prevenció de les violències masclistes en l'àmbit esportiu, la formació i orientació d'actuacions d'igualtat de gènere, l'abordatge de les violències masclistes i/o l'àmbit LGTBI i com implementar-les, el suport per a la incorporació de la perspectiva de gènere en diferents àrees i serveis de l'ajuntament, la priorització en les actuacions del Pla local d'igualtat de gènere, el llenguatge inclusiu en la documentació de l'ens local, entre d'altres.

- Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs material que consisteix en un acompanyament tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal. Al final del procés, els equips municipals referents disposen de la informació qualitativa i quantitativa per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent al seu ens local. S'organitza en tres eixos:

- Acompanyament tècnic en línia per facilitar eines, recursos, idees i estratègies en la redacció del corresponent informe d'avaluació.
- Tallers de dinamització a territori. Per a plans locals i plans LGTBI es realitzaran dos tallers (un amb personal propi de l'ens local i un altre amb el teixit associatiu de l'ens local) i, per a plans interns, un taller (amb personal propi de l'ens local).
- Acompanyament formatiu adreçat a contextualitzar la metodologia de l'avaluació en polítiques públiques d'igualtat. Enguany, l'acompanyament formatiu ha anat a càrrec de la Direcció de Serveis de Formació (DSF), que ha facilitat l'organització de cursos de 16 hores de durada per a tot el personal tècnic vinculat a les avaluacions dels diferents plans.

Durant el període 2024, s'han iniciat un total de 12 processos: 7 fan referència a les avaluacions dels plans interns d'igualtat de gènere dels ajuntaments de Centelles, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Sant Julià de Vilatorrada i els Consells Comarcals de l'Anoia i del Vallès Occidental; 2 fan referència a les avaluacions dels plans locals d'igualtat de gènere dels ajuntaments de Montcada i Reixac i Gelidà; i 3 fan referència a les avaluacions dels plans locals LGTBI dels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat, Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Des de l'edició del 2020, és un recurs que va en augment pel que fa al nombre de sol·licituds.

Dins del Catàleg de serveis 2024 s'han rebut 16 sol·licituds i se n'han atorgat 14, concretament als ajuntaments de Tardell, Puig-reig, Sentmenat, d'Avinyó, Vilada, Pla del Penedès, Pacs del Penedès, Navarclés, Santpedor, Centelles, Gironella, Gaià, Castellterçol i Castellfollit de Riubregós.

Suport material

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024, el SPI ha ofert el suport material següent:

- Xarxa Punts Lila

El recurs està destinat a municipis de fins a 75.000 habitants de la demarcació de Barcelona i s'ofereix en dues modalitats de suport: punt lila dinamitzat als espais públics d'oci pensat per festes, concerts i activitats d'entreteniment, i l'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles.

Aquest 2024, un total de 149 municipis de fins a 75.000 habitants l'han sol·licitat a través del Catàleg de serveis 2024; fet que suposa un augment del 9,56 % respecte de l'any anterior (136 sol·licituds el 2023). Aquest increment evidencia una major implicació dels municipis en la lluita contra les violències masclistes i una demanda creixent de recursos com la Xarxa Punts Liles per afrontar aquesta problemàtica. Les dades més destacades per a cada modalitat són:

- Punt lila dinamitzat en espais d'oci i festius: s'han rebut 127 sol·licituds, de les quals 100 s'han atorgat i 27 s'han desestimat per insuficiència de recursos. Fins ara, s'han instal·lat 94 punts liles arreu de la demarcació, on han participat unes 6.000 persones, un 60 % de dones, aproximadament. La majoria de les actuacions han estat d'informació i sensibilització. Les intervencions i denúncies han estat mínimes, representant un 0,24 % de les atencions totals. Es preveu que la resta dels serveis es desenvolupin abans que conclougui el primer trimestre de 2025.
- L'acompanyament a la creació o ampliació de la Xarxa Local: 22 municipis de la demarcació han sol·licitat aquesta modalitat de recurs i s'han estimats totes les sol·licituds. D'aquests municipis, 8 estan creant la Xarxa al seu territori, mentre que 14 l'estan consolidant o ampliant. El recurs va començar a implementar-se el mes d'octubre i finalitzarà al març de 2025. En 2024 s'han executat 2 de les 44 dinamitzacions diürnes previstes.

Durant el segon trimestre de 2024, s'han dut a terme diversos serveis associats al Catàleg de serveis 2023 que van quedar pendents d'execució a causa dels endarreriments en la tramitació i adjudicació de l'acord marc amb les empreses per a la prestació dels serveis. En concret, entre l'1 de març i el 30 de juny de 2024, s'han dinamitzat 33 punts liles d'oci i

s'ha donat suport a 26 municipis per a la creació (9) o impuls (17) de la Xarxa Local de Punts Liles.

- Sensibilització vers les relacions igualitàries

Recurs adreçat als ens locals i supralocals de la província de fins a 20.000 habitants.

Les accions de sensibilització i prevenció es desenvolupen en el marc de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia (17M) / Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

De les 160 sol·licituds inicials de sensibilització, se n'han atorgat 146, que han tingut com a resultat la participació aproximada de 3.710 persones.

- «Campanya 8M»: s'han atorgat 42 sol·licituds, 14 tallers i 28 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.598 persones; 991 dones i 607 homes.
- «Campanya 17M/28J»: s'han atorgat 31 sol·licituds, 7 tallers i 24 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 541 persones; 359 dones, 179 homes i 3 persones no binària/transsexuals.
- «Campanya 25N»: s'han atorgat 73 sol·licituds, 39 tallers i 34 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.571 persones; 958 dones i 613 homes.

- Sensibilització i impuls de l'economia feminista

Recurs que ofereix tallers de sensibilització, reflexió i foment d'iniciatives per impulsar la perspectiva de gènere a les organitzacions, lluitar contra la precarització laboral de les dones i posar en relleu la centralitat i la importància dels treballs de cures, així com avançar en la seva democratització i corresponsabilitat.

A través del Catàleg de serveis 2024 s'han rebut 79 sol·licituds i s'han atorgat 45 tallers. Aquest recurs compta amb 6 tipologies de tallers estructurats en 3 blocs:

Foment d'economies locals feministes i sostenibles.

Taller 1. Espai per a l'acompanyament amb perspectiva feminista en els processos interns d'entitats o de xarxes comunitàries. Format presencial. 10 h.

Taller per facilitar la incorporació de la perspectiva feminista en les organitzacions del tercer sector i cooperatives, orientant en els processos i en l'organització interna segons els principis del cooperativisme, l'equitat de gènere, l'ètica de les cures, l'economia feminista i la gestió democràtica.

S'han rebut 6 sol·licituds. El darrer trimestre de 2024 s'ha realitzat 1 taller a l'Ajuntament de Viladecavalls i estan programats 3 tallers als ajuntaments de Santa Perpètua de Mogoda, Centelles i Sant Cugat Sesgarrigues al llarg del primer trimestre de 2025.

Taller 2. Espai d'autocura dirigit a treballadores de la llar i cuidadores professionals. Format presencial. 10 h.

L'objectiu del taller és oferir a les participants eines per millorar la gestió de la sobrecàrrega emocional derivada dels treballs de cures, a través d'estratègies d'autocura psíquica i física. També s'aborden la prevenció de l'assetjament sexual per raó de gènere o orientació sexual, l'assetjament moral, els drets laborals, el coneixement d'entitats de defensa dels drets laborals de les treballadores de la llar o

l'acompanyament per generar un grup de suport mutu i empoderament.

S'han rebut 13 sol·licituds. No s'ha realitzat cap taller durant el darrer trimestre de 2024. 5 tallers programats als ajuntaments de Sant Julià de Vilatorrada; Masnou; Montornès del Vallès; Montmajor i Cornellà de Llobregat al llarg del primer trimestre de 2025.

Impuls de l'emprenedoria de les dones i l'economia social i solidària (ESS)

Taller 3: Espai d'acompanyament a iniciatives d'emprenedoria, cooperativisme, tercer sector i d'ESS liderats per dones i/o d'orientació feminista. Format presencial. 10 h.

La finalitat és oferir suport i acompanyament per la millora de competències professionals en matèria de funcionament i gestió interna de les organitzacions i de les seves iniciatives, alhora que fomentar la xarxa entre les participants a través de sessions formatives i d'acompanyament on es treballaran aspectes interns de les organitzacions. A més, és un espai de suport i xarxa que fomenta la col·laboració entre les participants.

13 sol·licituds rebudes. El darrer trimestre de 2024 s'han realitzat 3 tallers als ajuntaments de Palau-solità i Plegamans, Olivella i les Franqueses del Vallès. També s'han programat 6 tallers el primer trimestre de 2025 als ajuntaments d'Artés, Castelldefels, Sant Vicenç de Montalt, Cervelló, Vilassar de Mar i Ripollet.

Taller 4: Càpsules tecnològiques 2.0 per a dones. Format presencial. 10 h.

Adreçades a l'adquisició de nocions bàsiques de programació i desenvolupar competències tecnològiques i digitals dirigides al reciclatge professional de les dones, amb la voluntat de contribuir a la reducció de la bretxa digital de gènere. El taller es porta a terme a través de 5 càpsules presencials de 2 hores cadascuna. 10 h.

S'han rebut 7 sol·licituds. S'han desenvolupat 3 tallers als ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Santa Eulàlia de Ronçana i Llinars del Vallès durant el darrer trimestre de 2024. També hi ha 1 taller programat a l'Ajuntament de la Llagosta al llarg del primer trimestre de 2025.

Socialització i rols de gènere

Taller 5: Taller de creació col·lectiva sobre històries de vida amb perspectiva de gènere a través d'una disciplina artística. Format presencial. 16 hores.

El propòsit del taller és elaborar una obra artística per visibilitzar i reflexionar sobre els rols de gènere, els treballs de cures i les desigualtats socials que s'hi donen. Es crea un espai de reflexió i debat a partir de les històries de vida de les dones, acompanyat de la formació bàsica en producció artística que permetrà al grup produir un petit treball artístic.

D'aquest taller s'han rebut un total de 33 sol·licituds. Dins de la tipologia d'activitat, hi ha 3 subcategories de taller segons el tipus de disciplina: fotografia, mural i teatre.

- Tallers de fotografia: s'han portat a terme 4, als ajuntaments de Taradell, Sant Hipòlit de Voltregà, Balenyà i Santa Eulàlia de Riuprimer al darrer trimestre de 2024.
- Tallers de mural: 3 realitzats als ajuntaments de Borredà, Navàs i Lliçà de Vall al darrer trimestre de 2024. 4 tallers programats als ajuntaments d'Argentona, Sant Cugat del

Vallès, Corbera de Llobregat i Caldes d'Estrac al llarg del primer trimestre de 2025.

- Taller de teatre: 1 realitzat a l'Ajuntament de Montmeló al darrer trimestre de 2024. 5 tallers programats als ajuntaments de la Pobla de Lillet, Sant Bartomeu del Grau, Sant Quirze de Besora i Sant Vicenç de Castellet al llarg del primer trimestre de 2025.

Taller 6: Espai de corresponsabilitats. Format presencial. 10 h.

Taller per sensibilitzar la població masculina respecte de les desigualtats de gènere, específicament les relacionades amb les tasques de cures, per promoure la corresponsabilitat i generar un espai de reflexió i debat sobre les opressions de gènere i els mandats del patriarcat que porten a la divisió sexual del treball. S'abordarà la consciència dels privilegis masculins i els processos que promouen la corresponsabilitat i relacions més sanes, justes i igualitàries.

S'han rebut 7 sol·licituds. No s'ha realitzat cap taller al darrer trimestre de 2024; 3 tallers programats als ajuntaments de Sant Vicenç de Torelló, Sant Climent de Llobregat i Barberà del Vallès al llarg del primer trimestre de 2025.

Acompanyaments i assessoraments al territori

Aquest és un acompanyament directe i ajustat a les necessitats identificades i/o expressades per cada ens local. L'equip tècnic ofereix assistències que complementen els diversos recursos tècnics i materials publicats al Catàleg de serveis, tots vinculats als àmbits de treball de les polítiques locals feministes.

Cada any, el personal tècnic del SPI realitza l'actualització dels 11 informes comarcals de la demarcació (Anoia, Alt Penedès, Barcelonès, Baix Llobregat, Bages, Berguedà,

Maresme, Moianès, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental), recollint la informació de tots els ens locals que configuren la comarca en qüestió, tant de caràcter quantitatiu (suports rebuts per part del SPI) com qualitatiu (punts de millora i fortaleeses).

Quan es realitza una visita institucional a un ajuntament, es facilita un informe municipal amb informació rellevant. En 2024 s'han realitzat 23 informes per als ajuntaments i ens locals d'Alella, Castellbisbal, Consell Comarcal del Maresme, Cerdanyola del Vallès, Consell comarcal del Baix Llobregat, La Granada, Masies de Voltregà, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sitges, Subirats, Torrelavit, Ullastrell, Vacarisses i Vilada.

Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones

Acompanyament específic i continuat als equips municipals d'atenció a les dones que pateixen violències masclistes, i es fa a través dues modalitats:

- Acompanyament als equips municipals d'atenció a les violències masclistes (supervisió de casos, supervisió d'equips, cura dels equips professionals...).
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals d'abordatge de les violències masclistes.

El 2024 un total de 27 ens locals han sol·licitat el recurs a través del Catàleg de serveis i se n'han concedit 21 als ajuntaments següents: Calella, Castelldefels, Alella, Esparraguer, Sant Cugat del Vallès, Sabadell, Franqueses del Vallès,

Manresa, Polinyà, La Llagosta, Canet de Mar, Santa Susana, Premià de Dalt, Sant Joan Despí, Sant Adrià de Besòs, Sant Pol de Mar, Esplugues de Llobregat, Vic, Consorci d'Osona de Serveis Socials, Pineda de Mar i la Garriga.

Servei de supervisió i consultes jurídiques en línia per a professionals de les violències masclistes

Amb aquest servei en línia, ofert fora del Catàleg, s'ofereix assessorament jurídic en diferents àmbits temàtics -dret laboral, estrangeria, violències masclistes, entre d'altres-, i en la supervisió de casos de violències masclistes. Els ens locals reben resposta a la seva demanda en 24h.

Consultes i acompanyaments diversos als ens locals

Servei que permet resoldre consultes administratives i tècniques per part de l'equip, fer assessoraments i acompanyaments a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals) de manera regular. Es dona així resposta a l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere.

Al llarg del 2024 s'han enregistrat 416 consultes administratives i tècniques que s'han resolt a través de correus electrònics (al 2023, van ser 229 consultes).

La majoria de les demandes administratives tenen relació amb les sol·licituds del Catàleg de serveis i amb les justificacions dels recursos econòmics, tant pel que fa als terminis com els conceptes subvencionables. En l'àmbit tècnic, sobretot s'ha donat resposta al nou marc normatiu en matèria dels plans d'igualtat, protocols de violència masclista, punts liles, capacitat del personal, campanyes i accions de sensibilització.

En alguns casos el suport demanat per les tècniques municipals ha estat relacionat amb la cerca de persones expertes en perspectiva de gènere i especialitzades en àmbits molt específics: formadores en l'abordatge de la violència vicària, en pressupostos inclusius, en urbanisme, en inserció laboral de persones LGTBI, en tallers d'autodefensa i historiadores per col·laborar en exposicions, entre altres.

Consultes per comarques

Alt Penedès	35
Anoia	27
Bages	20
Baix Llobregat	56
Barcelonès	6
Berguedà	28
Garraf	4
Lluçanès	8
Maresme	30
Osona	48
Vallès Occidental	60
Vallès Oriental	76
No comarques	7

Total 405

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Formació en matèria de gènere

L'objectiu de la formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació ofert pel SPI és oferir al personal tècnic i/o polític municipal coneixements i eines pràctiques per potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes, així com el desenvolupament de competències professionals.

Des del SPI s'ofereixen dos tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (organitzades a l'espai Bonnemaison per al personal municipal de la província) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçades al seu personal municipal). Es fan en format presencial o videoformació segons la metodologia i les necessitats dels cursos proposats.

El 2024 s'han realitzat 75 accions formatives, de les quals 24 han estat centralitzades i 51 territorials. En aquest cas, un 62 % de les accions formatives (46) s'han fet en format presencial, majoritàriament al territori propi de les professionals in-

teressades, i un 38 % (28) en format de videoformació, per facilitar l'assistència a les professionals amb més dificultat de mobilitat pel territori (1 d'elles en format mixt presencial + videoformació i amb aula virtual).

163 ens locals de la demarcació hi han participat i s'ha format un total de 1.838 professionals (1419 dones i 419 homes). De la totalitat de les accions formatives realitzades, 46 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 24 amb el Programa de violències masclistes, 4 en Diversitat afectiva, sexual i de gènere i 1 relacionada amb el Programa de capacitació del LAB Bonnemaison. A més, s'han organitzat 4 jornades en les quals han participat 418 professionals (375 dones i 42 homes).

Majoritàriament, les persones participants a les formacions han valorat molt positivament els coneixements rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Acció formativa	Municipi	Homes	%	Dones	%	Total
Abordatge integral de les violències masclistes a l'àmbit municipal	Centralitzada	3	13,0	20	87,0	23
Atenció ciutadana i serveis a les persones amb perspectiva de gènere	Centralitzada	6	40,0	9	60,0	15
Atenció ciutadana i serveis a les persones amb perspectiva de gènere	Centralitzada	2	8,7	21	91,3	23
Avaluacions de Plans Interns d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	0	0,0	8	100,0	8
Avaluacions de Plans Interns d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	1	14,3	6	85,7	7
Avaluacions de Plans Interns d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	3	21,4	11	78,6	14
Avaluacions de Plans Locals d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	1	14,3	6	85,7	7
Avaluacions de Plans Locals d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	0	-	5	100,0	5
Avaluacions de Plans Locals d'Igualtat de Gènere	Centralitzada	0	-	2	100,0	2
Avaluacions de plans locals LGBTI	Centralitzada	1	16,7	5	83,3	6
Avaluacions de plans locals LGBTI	Centralitzada	0	-	5	100,0	5
Com incorporar la diversitat afectiva, sexual i de gènere a la pràctica esportiva local	Centralitzada	3	23,1	10	76,9	13
Comunicació i premsa amb perspectiva de gènere	Centralitzada	7	26,9	19	73,1	26
Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques II	Centralitzada	0	-	20	100,0	20
Intervenció amb nens i nenes que pateixen violències masclistes	Centralitzada	1	3,4	28	96,6	29
Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGBTI	Centralitzada	0	-	9	100,0	9
La «I» existeix. Marc bàsic per comprendre la intersexualitat	Centralitzada	2	8,0	23	92,0	25
Llenguatge inclusiu	Centralitzada	6	20,0	24	80,0	30
Píndola de Sensibilització de Gènere	Centralitzada	2	7,4	25	92,6	27
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics	Centralitzada	4	26,7	11	73,3	15
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics	Centralitzada	2	8,0	23	92,0	25

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Acció formativa	Municipi	Homes	%	Dones	%	Total
Acompanyament a les Comissions de Violències Masclistes	Arenys de Munt	2	20,0	8	80,0	10
Llenguatge inclusiu	Avinyó	5	35,7	9	64,3	14
Pautes d'actuació i derivació davant un cas d'assetjament o agressió sexual per a personal d'atenció directa	Badalona	3	17,6	14	82,4	17
Pautes d'actuació i derivació davant un cas d'assetjament o agressió sexual per a personal d'atenció directa	Badalona	3	15	17	85,0	20
Pautes d'actuació i derivació davant un cas d'assetjament o agressió sexual per a personal d'atenció directa	Badalona	4	22,2	14	77,8	18
Pautes d'actuació i derivació davant un cas d'assetjament o agressió sexual per a personal d'atenció directa	Badalona	2	13,3	13	86,7	15
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	8	27,6	21	72,4	29
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	10	37,0	17	63,0	27
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	6	31,6	13	68,4	19
Llenguatge inclusiu	Cardedeu	6	28,6	15	71,4	21
Eines clau per a l'aplicació del Protocol per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe.	Castelldefels	4	22,2	14	77,8	18
Llenguatge inclusiu	Centelles	1	4,8	20	95,2	21
Claus per l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat.	Consell Comarcal del Maresme	13	39,4	20	60,6	33
Càpsula de Violències Masclistes. Diligència deguda.	Consell Comarcal del Maresme	11	28,9	27	71,1	38
Càpsula de Violències Masclistes. La Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual	Consell Comarcal del Maresme	8	25,8	23	74,2	31
Càpsula de Violències Masclistes. Aplicació del Protocol Marc a l'Àmbit local	Consell Comarcal del Maresme	8	22,2	28	77,8	36
Píndola de sensibilització de gènere	Consorci de Biblioteques de Barcelona	2	13,3	13	86,7	15
Píndola de sensibilització de gènere	Corbera	3	18,8	13	81,3	16
Píndola de sensibilització de gènere	Corbera	14	51,9	13	48,1	27
Píndola de sensibilització de gènere	Corbera	7	29,2	17	70,8	24
Píndola de sensibilització de gènere	Corbera	11	40,7	16	59,3	27
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	El Papiol	10	38,5	16	61,5	26
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	El Papiol	11	39,3	17	60,7	28
LAB - Càpsula territorial. «Claus de les polítiques locals de gènere»	El Papiol	2	28,6	5	71,4	7
Entorns accessibles, segurs i habitables des de la perspectiva de gènere	Granollers	5	45,5	6	54,5	11
Píndola de sensibilització de gènere	La Torre de Claramunt	15	57,7	11	42,3	26

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Acció formativa	Municipi	Homes	%	Dones	%	Total
Llenguatge inclusiu	Les Franqueses del Vallès	7	30,4	16	69,6	23
Protocol davant assetjament sexual en espais públics festiu i/o d'oci	Les Franqueses del Vallès	12	46,2	14	53,8	26
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Martorell	20	60,6	13	39,4	33
Eines clau per a l'aplicació del Protocol per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe	Mataró	6	42,9	8	57,1	14
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Mediona	11	64,7	6	35,3	17
Contractació, pressupostos i comunicació amb perspectiva de gènere	MICOD	2	8,7	21	91,3	23
Entorns accessibles, segurs i habitables des de la perspectiva de gènere	MICOD	6	40,0	9	60,0	15
Llenguatge inclusiu	Montgat	2	11,8	15	88,2	17
Llenguatge inclusiu	Montgat	4	26,7	11	73,3	15
Gènere i polítiques públiques	Navarres	7	53,8	6	46,2	13
Llenguatge inclusiu	Sant Fruitós de Bages	6	20,7	23	79,3	29
Llenguatge inclusiu	Sant Fruitós de Bages	7	25,9	20	74,1	27
Píndola de sensibilització de gènere	Sant Llorenç d'Hortons	6	50,0	6	50,0	12
Píndola de sensibilització de gènere	Sant Llorenç d'Hortons	6	40,0	9	60,0	15
Píndola de sensibilització de gènere	Sant Martí Sarroca	9	60,0	6	40,0	15
Píndola de sensibilització de gènere	Sant Martí Sarroca	5	31,3	11	68,8	16
L'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual en l'àmbit laboral	Santa Coloma de Gramenet	6	31,6	13	68,4	19
Aproximacions a la diversitat afectiva, sexual i de gènere per una bona gestió	Santa Coloma de Gramenet	9	39,1	14	60,9	23
Aproximacions a la diversitat afectiva, sexual i de gènere per una bona gestió	Santa Coloma de Gramenet	8	38,1	13	61,9	21
Llenguatge inclusiu	Santa Maria de Palautordera	3	18,8	13	81,3	16
Llenguatge inclusiu	Santa Maria de Palautordera	3	20,0	12	80,0	15
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	14	48,3	15	51,7	29
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	8	30,8	18	69,2	26
Píndola de sensibilització de gènere	Vilafranca del Penedès	8	28,6	17	60,7	28
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	3	23,1	10	76,9	13

Càpsules al voltant de les violències masclistes

Aquestes càpsules són formacions de dues hores destina-
des a donar eines als i les professionals dels ens locals en

l'abordatge de les violències masclistes en dones, infants i
adolescents. En aquesta quarta edició s'ha profunditzat en di-
ferents aspectes de l'abordatge de la violència vicària.

Durant el 2024 s'han organitzat 3 càpsules dirigides a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes. La fórmula de formació combinada amb un espai de reflexió, preguntes, respostes i propostes de durada molt limitada són molt ben valorades per les professionals dels ens locals.

Les 3 temàtiques proposades es relacionen amb les consultes més rebudes per part del territori vinculades amb el dia a

Càpsules Violències Masclistes

Acció formativa	Municipi	Homes	%	Dones	%	Total
Càpsula Violències Masclistes. Eines d'acompanyament als feminicidis	Centralitzada	8	5,84	129	94,16	137
Càpsula Violències Masclistes. Redacció d'informes en els casos de famílies en situació de violències masclistes	Centralitzada	8	4,85	157	95,15	165
Càpsula Violències Masclistes. Detecció i prevenció per a famílies en situació de violència vicària	Centralitzada	7	5,47	121	94,53	128

Support a la formació universitària

En l'àmbit universitari s'ha continuat col·laborant amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (10a edició del Postgrau en Violències Masclistes i 22a edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i la 6a edició del Màster en Gènere i Comunicació.

La col·laboració es concreta en un suport econòmic; la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació, de beques adreçades al personal dels ens locals i de la mateixa corporació, a més de la participació com a personal docent en algunes de les sessions formatives.

A més, el SPI acull anualment alumnes en pràctiques dels dos postgraus de la UAB amb un nivell d'aprofitament molt positiu.

Per altra banda, des de l'any 2020 s'ofereix una formació anual de 2 hores adreçada a l'alumnat de 4rt curs de l'Escola de Treball Social de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona (UB), concretament dins de l'assignatura Gènere, diversitat sexual i treball social, una formació sobre les polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, durant aquest curs s'ha continuat col·laborant amb la tercera edició del Màster d'Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI+ de la UB, mitjançant la cessió d'espais i la participació en l'inici de la formació.

Al voltant de 100 alumnes estan realitzant durant el curs 2023-24 aquests estudis de tercer grau en matèria de gènere, rebent una formació qualificada per desenvolupar de manera eficient i eficaç, des de diferents àmbits i sectors, les polítiques d'igualtat.

Dades, coneixement i innovació

Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat

El 2024 ha tingut lloc la 3a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat en què han participat 23 municipis: Argentona, Barberà del Vallès, Canovelles,

dia de les tècniques municipals: Redacció d'informes en els casos de famílies en situació de violències masclistes, Detecció i prevenció per a famílies en situació de violència vicària i Eines d'acompanyament als feminicidis.

Les dades de participació són les següents:

Castelldefels, Gavà Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Paret del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Adrià de Besòs (incorporació 2023), Sant Cugat del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès.

Amb aquesta edició, s'avança cap a la consolidació del projecte amb una mostra estable de municipis participants i amb una cultura compartida de millora contínua. Durant els mesos de maig, juny i juliol es va realitzar la recollida i validació de dades, i al setembre el taller de la fase de millora, amb l'assistència de 19 dels 23 municipis participants. El taller va consistir en l'exposició dels resultats 2023, el lliurament dels documents elaborats amb les dades comparades entre municipis i un espai d'anàlisi i reflexió amb la metodologia «Un problema, una solució».

Al desembre es va celebrar la 1a Jornada de Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis d'Igualtat, amb la presentació dels resultats del 2023 i una ponència i una taula rodona per reflexionar sobre el present i futur de les polítiques feministes. A la jornada, adreçada a personal tècnic i polític, es presentà també el Pla de mandat 2024/2027 i el Catàleg de serveis 2025 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

A la jornada van assistir 18 municipis dels 23 participants en el cercle, professionals de 17 ens locals que no participen en el projecte (15 de la província, 1 de l'Ajuntament de Barcelona i 1 de la DGACC de la Generalitat) i altres perfils de persones interessades com a membres d'entitats i estudiants. En total hi van assistir 80 persones.

Estudi de la igualtat de gènere en els càrrecs electes i directius als ajuntaments de la demarcació de Barcelona

L'objectiu de l'estudi és, d'una banda, analitzar la presència femenina a la demarcació de Barcelona, en les posicions d'alcaldia i regidories, a càrrec de l'Observatori Dona i Empresa (ODEE) de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona; i, d'altra, analitzar els llocs directius dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, a càrrec de l'equip tècnic responsable de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la corporació.

A finals del 2024 s'ha lliurat l'estudi per part de l'ODEE, i al primer trimestre del 2025 es presentaran els resultats i se'n farà difusió a xarxes socials.

Projecte de Governança de Dades

La participació en el projecte per part del SPI s'ha concretat en les accions següents:

- Elaboració i tramesa d'inventari de dades de l'SPI.
- Proposta d'11 indicadors dels serveis d'igualtat per incorporar a l'eina Iddigo i assistència a 3 sessions de formació de l'eina.
- Assistència a la presentació del projecte de Governança de dades i de les eines de cura de continguts, Wakelet i Feedly.
- Assistència a la presentació Eina 360 Microstrategy i posterior valoració de l'equip del SPI amb coordinació i gerència.
- Sol·licitud d'una llicència d'analista de dades i d'una de consumidora de dades.

Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison

- La recerca guanyadora de l'any 2021 Recursos urbans de suport a les cures, de la Blanca Valdivia, s'ha publicat a la col·lecció Eines.
- A la mateixa col·lecció també s'ha fet el seguiment i s'ha publicat la recerca guanyadora de 2022 Resistències. Polítiques locals de suport a organitzacions feministes i d'economia social i solidària, de la Guernica Facundo Vericat. Aquesta recerca ha recollit propostes per a la transversalització entre les polítiques locals feministes i les de promoció de l'economia social i solidària, posant el focus en la realitat de les comarques del Maresme i del Barcelonès Nord.

Publicacions en matèria de violències masclistes

Wikis

La col·lecció en format wiki sobre violències masclistes s'ha ampliat amb l'elaboració dos e-documentos, el primer sobre les claus per a la intervenció professional en casos d'instrumentalització d'infants i adolescents i el segon sobre les claus per a la redacció d'informes de dones, infants i adolescents en situació violència vicària

Protocol local sobre violències masclistes

S'ha elaborat *La Guia metodològica per a l'elaboració dels protocols locals d'abordatge de les violències masclistes amb diligència deguda*, amb l'objectiu de facilitar als ens locals eines per a l'elaboració o revisió d'aquests protocols, incorporant-hi la diligència deguda com a marc conceptual, i resoldre els reptes identificats en l'aterratge del *Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes* en clau local.

Comunicació i campanyes institucionals

El 2024 s'han generat continguts informatius a les webs de la Gerència i de l'Àrea, s'ha reestructurat i modificat l'aspecte i la navegació dels webs, seguint els nous criteris marcats pel Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

En la mateixa línia d'innovació s'ha publicat el Butlletí de l'Àrea amb un nou format corporatiu i amb una periodicitat bimensual. Els 6 butlletins de l'Àrea del 2024 es nodreixen de les notícies publicades al web de l'Àrea i de les notes de premsa publicades pel Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local, de la corporació. Per a activitats, serveis o informacions concretes, s'han dissenyat i enviat un total de 15 targetons electrònics.

Des del nou perfil d'X (@IgualtatDiba) s'han publicat 259 posts. Aquest perfil, que neix amb la nova Àrea l'any 2023, compta amb més de 1.700 seguidors.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la demarcació de Barcelona.

Actualment, la comunitat compta amb 240 professionals (232 dones i 8 homes). Al llarg de l'any s'hi han generat notícies i activitats corporatives, alhora que s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, s'hi han publicat 24 notícies.

Pel que fa a les persones usuàries, se n'han afegit 19 de noves i s'han eliminat aquelles que van demanar la baixa voluntària, arrel de contactar amb elles. A més, s'han modificat les publicacions en un format visible per a tots els públics, és a dir, sense tenir la necessitat d'estar donats d'alta com a persones usuàries.

Campanyes institucionals

Des del Servei s'organitzen i celebren tres campanyes institucionals anuals per a la commemoració del «Dia Internacional de les Dones (8M)», el «Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J)», i el «Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N)».

Cada campanya institucional consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats als ens locals, ciutadania i personal de la corporació:

- Materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament.
- Tallers i activitats artístiques de sensibilització que es realitzen a diferents municipis de la demarcació.
- Una jornada commemorativa a la qual es conviden persones especialistes per tractar i reflexionar sobre la matèria escollida.
- El manifest de cada campanya aprovat institucionalment.
- Un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la demarcació al voltant de cada commemoració: un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat per a cadascuna de les campanyes, conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la corporació. Aquesta col·laboració consisteix a crear nous calaixos de continguts sobre temàtiques específiques, visibilitzar figures rellevants en l'àmbit de la campanya i proposar llibres, còmics, revistes, enllaços web, pòdcast, etc. adreçats tant a la ciutadania com als professionals.

Les campanyes de comunicació institucionals del 2024 dissenyades i executades per l'Àrea de Feminismes i Igualtat amb la col·laboració de l'Àrea de Presidència han estat:

- Campanya del «Dia Internacional de les Dones. 8 de març», sota el lema «Feminista, tu!», centrada en contribuir en la lluita feminista donant visibilitat a les polítiques locals i internacionals feministes que contribueixen a construir espais per una convivència més justa.
- Campanya del «Dia Internacional de l'Orgull LGTBI. 28 de juny» que va reivindicar el paper clau del món local per fer front als 'sexilis', i amb la campanya «Orgull de poble» va evidenciar aquesta discriminació i el treball que es fa perquè ningú no hagi de marxar del seu poble o petit municipi, i pugui viure allà on sempre ha viscut la seva identitat sexual i de gènere amb total normalitat.

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

- Campanya del «Dia Internacional per a l'Eradicació de la Violència vers les dones. 25 de novembre» centrada en la conscienciació per una lluita contra la xacra de les violències vers les dones que interpel·la tota la societat. Amb el

lema «Contra les violències, fem xarxa» es reivindicava l'imprescindible treball en xarxa i la incorporació de la interseccionalitat en l'abordatge de les violències masclistes per garantir els drets de totes les dones.

Jornada commemorativa	Ponents	Participants	Dones	Homes
Jornada 8M. Dia internacional de les dones. «Resistències, drets i lluites feministes arreu del món».	Moderadora: Montse Santolino Ponents: Olga Rodríguez Helena Maleno Silvia Aldavert Natalia Perona Gemma Aubarell Carla Sala	84	75	8
Jornada 28J. Dia Internacional de l'Orgull LGTBI. «La diversitat sexual i de gènere en l'actual context: reptes per a les polítiques públiques des del món local».	Moderadora: Brigitte Lamour Ponents: Maria Rodó Miquel Missé Judith Juanhuix Elena Longares F.Javier Sáez Josep M. Mesquida	110	97	13
Jornada 25N. Dia internacional per la eliminació de la violència envers les dones. «Com podem abordar les violències masclistes amb una mirada interseccional des del món local».	Moderadora: Eliana Camps Ponents: Eva Cruells Tania Sordo Laia Serra Wara Saavedra Mercè Martí Raquel Guzmán Francisca Perona Núria Pocciello M. Carme Riu	107	97	9

L'Àrea integra a dins de cadascuna de les campanyes institucionals campanyes de difusió i d'e-difusió per difondre les diferents activitats que s'organitzen.

A més, s'han executat 17 campanyes i projectes de difusió de diferents activitats i serveis de l'Àrea on hi destaquen:

- Nova imatge de mandat i producció del marxandatge de la Xarxa de Punts Lila.
- Personalització dels materials de difusió per als ajuntaments de la Xarxa de Punts Lila.
- Audiovisual *140 anys de l'Escola de la Dona*.
- Nova imatge de mandat i difusió del programa anual de subvencions per a entitats.
- Imatge i materials de la nova marca EFB vinculada a l'Àrea.
- Materials i difusió de la Jornada de Presentació dels Resultats dels Cercles 2023.
- Materials i difusió del Fòrum contra les Violències Masclistes.
- Materials i difusió del programa d'exposicions d'El Rebedor de l'Espai Francesca Bonnemaison. L'any 2024 s'ha fet la difusió de 6 exposicions.

Amb la col·laboració del Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local de l'Àrea de Presidència s'ha elaborat i enviat als mitjans de comunicació un total de 39 notes de premsa i s'han atès 12 peticions de participació de l'Àrea a diferents mitjans.

Transversalitat de gènere en el sí de la corporació

Durant el 2024 s'ha continuat col·laborant i acompanyant a diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns dels seus àmbits i programes d'actuació.

Concretament, s'ha treballat amb:

- El Gabinet de Prevenció i Seguretat, dissenyant un nou Pla d'actuació 2025-2027 i participant en un estudi per analitzar la relació entre el trauma col·lectiu en casos de violència de gènere, l'augment de la percepció del risc d'agressió a l'espai públic, les narratives de terror sexual i les polítiques de seguretat, impulsat per l'Institut Català Internacional per la Pau.
- La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General per avançar en el projecte de Governança de dades com a eina clau per dissenyar polítiques públiques de qualitat i millorar els serveis per a la ciutadania amb una mirada de gènere.
- La Direcció de Relacions Internacionals, renovant l'estratègia conjunta i el treball transversal amb l'Oficina de Cooperació en el llançament del projecte EqualMED, adreçat a reforçar el lideratge feminista de les electes i promoure polítiques locals d'igualtat i cohesió social al Marroc i a la Mediterrània, que ha iniciat una nova fase adquirint major amplada i abast territorial. En paral·lel, s'ha continuat participant en el projecte d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) amb perspectiva de gènere. D'altra banda, amb l'Oficina Europa i Estratègia Internacional, dins de les trobades del Cafè amb Brussel·les, s'ha organitzat la sessió 'El nou marc legal de la Unió Europea en violències masclistes: una oportunitat per als ens locals' que ha comptat amb la participació de 211 professionals.
- A l'octubre del 2024 el Servei va participar en l'organització del Fòrum de Política Exterior Feminista EU-LAC, un acte organitzat per la Fundació EU-LAC a través de la Xarxa Internacional de Dones EU-LAC, en col·laboració amb la cor-

poració, entre altres institucions. Durant dos dies es va generar dins l'Espai Bonnemaison un espai de reflexió i diàleg sobre la incorporació de principis feministes en temes rellevants per a la política exterior dels països de la Unió Europea i l'Amèrica Llatina.

- La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, continuant amb la 3a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat creat l'any 2022.
- La Secretaria General, treballant conjuntament amb l'equip tècnic de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental en la presentació i desplegament del Pla de transversalitat de gènere de l'arxiu de la corporació.
- La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, assessorant i recomanant recursos a la comunitat CORH, formada per personal dels ens locals que gestiona els recursos humans, per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral.
- La Gerència de Serveis de Biblioteques, participant en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes institucionals on es poden trobar, entre d'altres, llibres, còmics, revistes, enllaços web o podcast d'interès tant per a la ciutadania com per a professionals.
- La Gerència de Serveis d'Esports, on s'ha col·laborat en l'organització de les formacions Com incorporar la diversitat afectiva, sexual i de gènere a la pràctica esportiva local i Estratègies per a la implementació d'un pla de prevenció de la violència sexual en l'àmbit esportiu. A més, s'han aportat mirades i estratègies dins els models de Pla LGTBI a l'esport i Pla de gènere local de l'activitat física i l'esport.
- La Gerència de Serveis d'Espais Naturals, plantejant-se com continuar desplegant i avaluant el Pla d'Igualtat de gènere i desenvolupament rural sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, participant en el grup de treball creat per incorporar la perspectiva LGTBI en els centres residencials de la corporació.
- La Gerència de Salut Pública i Consum participant en la coproducció, conjuntament amb altres centres gestors, del Pla estratègic de salut mental 2024-2027.
- L'Institut del Teatre, comptant amb la participació del seu alumnat en les jornades institucionals del 8M i el 25N. També a destacar que s'ha iniciat un assessorament per al desplegament d'algunes actuacions del seu Pla d'igualtat intern i que es continua participant en la Comissió de Prevenció i Investigació de Casos d'Assetjament Sexual constituïda arrel del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'àmbit de l'alumnat.

Transversalitat de gènere als equipaments municipals

També s'ha iniciat una línia d'actuació estratègica en l'àmbit de les violències masclistes vinculada a la implementació del *Protocol d'abordatge de les violències masclistes en equipaments municipals*. Concretament, s'ha col·laborat amb diferents centres gestors de la corporació en l'impuls d'eines de prevenció i abordatge de les violències masclistes als respectius àmbits, concretament amb:

- Gerència de Serveis de Turisme: en l'elaboració del *Protocol per a la prevenció i l'abordatge de les violències masclistes en allotjaments turístics*, que serà d'aplicació en allotjaments rurals, hotels i càmpings de la província de Barcelona.
- Gerència de Serveis de Comerç: en l'elaboració del *Protocol per a la prevenció i l'abordatge de les violències masclistes en comerços i mercats municipals a la província de Barcelona*.

- Gerència de Serveis d'Educació: formant part del grup de treball per l'elaboració del document marc del *Protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant les violències sexuals a les escoles de persones adultes*.

II Pla d'Igualtat intern de la Diputació de Barcelona

Paral·lelament, l'equip tècnic del SPI forma part del Comitè Directiu i del grup de treball del II Pla d'igualtat intern de la corporació, liderat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans. Al llarg del 2024 s'ha col·laborat en l'impuls de diferents actuacions plantejades en el Pla, destacant la implicació i participació amb la Direcció de Serveis de Formació en l'elaboració d'un pla de formació específic centrat en 6 eixos estratègics i 46 accions; així com la creació d'un grup de treball conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General per avançar en l'ús d'una comunicació i llenguatge inclusiu dins la corporació.

Relacions Institucionals

L'Àrea de Feminismes i Igualtat continua col·laborant i formant part de grups i comissions de treball amb altres institucions públiques per impulsar projectes i actuacions. En concret durant el 2024:

Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista (CNVM)

Al llarg de l'any, s'ha participat en diferents reunions de treball aportant el coneixement i projectes impulsats des de la corporació a les actuacions que es duen a terme per part de la Generalitat de Catalunya, així com cercant espais de complicitat i col·laboració per avançar en l'abordatge integral contra les violències masclistes.

Grup de treball sobre prevenció de la Comissió Nacional contra les Violències Masclistes

Aquest grup, coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Eradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, té com a objectiu l'elaboració, el seguiment i l'avaluació posterior del Pla nacional de prevenció de les violències masclistes 2023-25. El 2024 s'ha continuat col·laborant i assistint a les sessions de treball per al seguiment d'aquest Pla.

Grup de treball sobre formació de la Comissió Nacional contra les Violències Masclistes

El 2024 també s'ha participat dins d'aquest grup de treball, coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Eradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, que impulsa la formació en l'àmbit de les violències masclistes i estableix les línies prioritàries i els processos necessaris per desplegar-les.

Xarxa de Municipis LGTBI

Aquest any, la col·laboració del SPI amb la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya (XMLGTBIC) s'ha concretat en el suport tècnic i econòmic, a més de la cessió d'un espai de l'Espai Francesca Bonnemaison per a l'actuació *Sessió per repensar la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya*, realitzada el 2 d'octubre de 2024.

La sessió va respondre a la necessitat de la XMLGTBIC de revisar el seu funcionament i encarar les prioritats o perspectives de futur. El suport a l'actuació va consistir en el disseny, conducció i moderació d'aquesta sessió (amb una enquesta enviada prèviament als municipis participants) i la posterior

elaboració d'un document de conclusions per a les properes accions de la XMLGTBIC.

La trobada va comptar amb l'assistència de 19 ajuntaments i 3 consells comarcals que formen part de la XMLGTBIC i amb les dues administracions que en donen suport (Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona).

Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)

En 2024 s'ha continuat col·laborant amb l'ICPS en l'organització del 18è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista, que té lloc un cop al mes a l'Espai Bonnemaison.

D'altra banda, l'ICPS i el Servei de Polítiques d'Igualtat han donat suport conjuntament a l'elaboració del IV Pla d'igualtat de gènere 2025-2030 de l'Ajuntament de Granollers, un document estratègic innovador que consolida el compromís del municipi amb la igualtat entre dones i homes.

Premi *Re-imagina't*, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació

El SPI ha participat en la 15a edició de la iniciativa *Re-Imagina't*, dedicada a la temàtica «Els cossos», com a membres del jurat, a més de fer difusió de la convocatòria i seguiment del projecte. També s'ha acollit l'acte de cloenda a la Sala de l'Espai Francesca Bonnemaison amb suport institucional i tècnic.

Per a la 16a edició la temàtica escollida són «Els conflictes».

Projectes internacionals

Al llarg del 2024, en l'àmbit de relacions internacionals, el SPI ha desenvolupat les accions següents:

- Assistència tècnica al projecte Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc (EqualMED), liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona. El SPI és membre de l'equip Comitè de Pilotatge EqualMED i participa en totes les fases del projecte aportant coneixement especialitzat en matèria d'igualtat, així com fent de pont amb les regidories i àrees municipals d'igualtat.
- Suport al projecte TeamWork 2 de la Fundació Surt.
- Coorganització del Cafè amb Brussel·les. El nou marc legal de la Unió Europea en violències masclistes: una oportunitat per als ens locals, celebrat el 30 d'octubre de 2024.
- Participació en el projecte d'Educació per a la ciutadania global (ECG) amb perspectiva de gènere, una campanya de sensibilització en el marc del projecte EqualMED que compta amb materials comunicatius i recursos materials adreçats als ens locals.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison (en endavant EFB) és un espai de referència per fomentar la participació, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels feminismes i la igualtat en tots els seus àmbits. Des del SPI s'organitzen activitats i jornades directament o en col·laboració amb entitats del territori.

En el primer trimestre de 2024 s'han fet 47 activitats a l'EFB. Dins d'aquestes, 11 jornades presencials, 2 de les quals amb contingut transversal amb perspectiva de gènere en salut i arxius, amb entitats del territori i la col·laboració del Servei.

Al segon trimestre, han tingut lloc 14 activitats presencials: 2 Jornades Institucionals del 8 Març dia Internacional de les

Dones i 28J Dia de l'Orgull LGTBI+; 1 Jornada de Treball de l'Àrea de Feminismes i Igualtat; 3 activitats de formació; 5 jornades/activitats presencials que s'han coorganitzat amb entitats especialitzades en la matèria i 3 activitats de l'Escola de la Dona.

Durant el 3er trimestre s'han realitzat 7 activitats presencials: 3 de formació i dos cursos de G360 Formació Entitats, 2 jornades coorganitzades amb entitats especialitzades en la matèria, amb reducció de taxes, i 2 activitats amb ajuntaments organitzades pel SPI: Taller de millora cercles de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat i Xarxa LGTBI.

L'últim trimestre de l'any s'han portat a terme 15 activitats. En el marc de la «Campanya Institucional del 25N contra les Violències Masclistes» s'ha organitzat la Jornada Institucional 25N, una obra de teatre titulada *Arrancamiento*, una xerrada amb la Cristina Fallaràs i la Nerea Bergiola i el XX Fòrum Contra les violències Masclistes. A més ha tingut lloc la Jornada Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis d'Igualtat, tres activitats/formació i set jornades amb entitats especialitzades amb les quals el Servei col·labora (reducció de taxes).

Rebedor de la Francesca

Aquest projecte de l'EFB, es situa a l'espai del fons de la planta baixa de l'edifici, i és destinat a exposicions vinculades als feminismes, la igualtat de gènere i els drets LGTBI. Es posà en marxa el 2004, amb la inauguració del Centre Bonnemaison. En aquests 20 anys ha comptat amb nombroses exposicions, moltes d'elles d'una qualitat notòria.

Des del 2016 s'hi ofereix una programació anual de propostes artístiques i de caire social, que provenen de la iniciativa de dones artistes, de col·lectius artístics i culturals, d'entitats, de l'Escola de la Dona, així com de la pròpia corporació, entre d'altres.

El Rebedor de la Francesca acull iniciatives crítiques expressades en format artístic per convidar al públic a reflexionar sobre les desigualtats de gènere i allò pervers del patriarcat, que afecta a totes i genera malestar social i individual. Per tant, una plataforma on recollir les inquietuds de la societat al voltant del feminisme i treballar des de la cultura viva, les polítiques d'igualtat de gènere. En definitiva, un dels espais de l'equipament que manté viu l'esperit de la Francesca Bonnemaison: accés a la cultura i a l'educació per a les classes populars.

El Rebedor ha acollit el 2024 les 8 exposicions següents:

- «Impermanència», de Maria Vernet, del 9 de gener al 3 de febrer 2024. A la inauguració hi van assistir 70 persones. Es tracta d'una exposició mixta amb quadres, fotografies en blanc i negre i un vestit de núvia que representa les reflexions de l'artista sobre la no acceptació, mitjançant la superació de lluites internes, dels mandats de gènere imposats per la societat.
- «Juntes al voltant de la taula», de la Fundació Surt (Dina Agra, Diana Rangel) del 6 al 29 febrer de 2024. Es va inaugurar el 9 de febrer amb l'assistència d'unes 30 persones. En aquesta exposició fotogràfica, les quatre protagonistes són dones supervivents de violència masclista a la parella.
- «Dones que transformen», cedida per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, del 5 al 30 de març de 2024. Exposició de fotografies de dones que al món àrab transgredeixen les normes que la societat ha establert per al seu gènere.

- «Homenatge a la dona rural», de Sylvia Tua, del 3 al 27 abril de 2024. Més de 70 obres de format petit, on el reciclatge i les dones rurals són protagonistes. Es tracta d'un homenatge a les dones que ara són grans o ja no hi són entre nosaltres, dedicades sempre al camp i que s'han sentit molt soles i han carregat amb el pes de les tasques domèstiques.
- «Que ni els petons ens callin la boca», de Carmen Valverde, del 7 al 31 d'octubre de 2024. Inaugurada el 7 d'octubre amb l'assistència d'unes 60 persones. Els quadres de gran format de l'exposició són retrats de dones que han patit violència masclista, acompanyats de la projecció d'un curtmetratge a la pantalla del Rebedor.
- «20 anys de Fòrum», de la Plataforma Unitària Contra les Violències de Gènere, del 5 al 29 de novembre de 2024. Exposició, en el marc del XX Fòrum contra les Violències de Gènere, que recull una mostra de fotografies del col·lectiu Fúria Mexicana sobre feminicidis a Mèxic i un recorregut pels pòsters dels 20 anys del Fòrum contra les Violències de Gènere.
- «Silencis» de Susana Malagon, del 3 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025. Instal·lació artística que, a partir de retrats de dones grans impresos en draps de cuina, simbolitza l'empoderament de dones històricament silenciades que han patit violència patriarcal.

Des de maig a setembre de 2024 l'espai Rebedor s'ha cedit al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison, La Bonne.

Exposició itinerant «Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes»

Un dels productes resultat de la commemoració del 150 naixement de la Francesca Bonnemaison, promoguda per l'SPI els anys 2022-2023, ha estat la creació de dues còpies de l'exposició «Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes», de la comissària i historiadora Dolors Marin Silvestre.

Una còpia de l'exposició ha estat visible durant el 2024 a 6 biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona, liderada per la Diputació de Barcelona. Concretament les biblioteques següents, que pertanyen a la Comarca del Vallès Occidental:

- Biblioteca de Polinyà (febrer)
- Biblioteca dels Safareigs, de Sabadell (març)
- Biblioteca Vapor Badia, de Sabadell (abril)
- Biblioteca Elisenda de Montcada, Montcada i Reixac (maig)
- Biblioteca Esteve Paluzie, de Barberà del Vallès (octubre)
- Biblioteca Municipal de Ripollet (novembre)

Escola de la Dona

L'Escola desenvolupa la seva tasca com a centre de formació no reglada per a persones adultes, amb una trajectòria iniciada l'any 1883, i actualment amb una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

La seva missió és oferir una formació de qualitat a les persones adultes, activant la seva capacitat i l'empoderament, amb les dones com a principals destinàries, i promovent accions positives vers la igualtat de gènere. El centre assumeix els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un desenvolupament sostenible (ODS).

Tot això, des d'una voluntat de promoure el desenvolupament personal de l'alumnat i incidir en l'àmbit comunitari. L'Escola parteix d'una visió de construcció social de la ciutadania

entorn uns valors d'enfortiment relacional i comunitari, que implica les persones amb el seu entorn i reforça les xarxes personals i col·lectives, generant espais de reflexió, transformació i innovació social per al desenvolupament social i personal de la ciutadania.

L'Escola de la Dona compta també amb un Pla estratègic 2022-2027 que actualment ja s'està implementat en funció dels eixos i objectius següents:

Eix 1: Una escola per l'aprenentatge al llarg de la vida

- 1.1. Revisar, posar en valor i potenciar l'oferta de l'Escola.
- 1.2. Obrir les activitats i la formació d'aprenentatges al llarg de la vida a nous públics.

Eix 2: Una escola professionalitzadora i per l'aprenentatge d'un ofici

- 2.1. Promoure la innovació i esdevenir referents en formació professional en determinats oficis.
- 2.2. Obrir les formacions professionalitzadores a nous públics, més heterogenis, plurals i diversos
- 2.3. Promoure la inserció laboral de l'alumnat.
- 2.4. Establir aliances amb altres agents i sectors professionalitzadors.
- 2.5. Establir un sistema de certificació i reconeixement d'aprenentatges

Eix 3: Escola amb visió de gènere i cohesió social

- 3.1. Treballar de manera transversal la perspectiva de gènere en tots els ensenyaments.
- 3.2. Oferir formació en perspectiva de gènere a ciutadania i entitats.
- 3.3. Vincular l'Escola de la Dona amb els projectes transversals i innovadors de la Gerència i l'Àrea.

Eix 4: Una escola amb una estructura funcional i operativa

- 4.1. Dissenyar i implementar una estructura funcional que doni resposta a les necessitats actuals.
- 4.2. Dotar-se de les eines per consolidar el projecte global de l'Escola de la Dona.
- 4.3. Millorar el posicionament i visualització de l'Escola de la Dona.
- 4.4. Disposar dels espais adequats per desenvolupar el projecte de l'Escola.

En aquest sentit, durant el 2024 s'han treballat tres projectes d'Escola que veuran la llum a principis de l'any vinent:

- Nou aplicatiu informàtic que integrarà tota la gestió administrativa i acadèmica en un sol entorn informàtic i que es posarà en funcionament a partir de gener de 2025.
- Protocol de prevenció i abordatge integral de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques propi de l'Escola de la Dona. Aquest Protocol, que està en procés d'aprovació institucional, serà el primer del qual disposarà un equipament propi de la corporació i pretén fer de l'Escola un espai segur, lliure de violències i refermar el compromís de la corporació en la lluita a favor de la igualtat de gènere.
- Informe d'anàlisi i proposta per als ensenyaments professionals de l'Escola de la Dona. Aquest encàrrec té l'objectiu d'analitzar les propostes i models de formació professional existents a Catalunya, veure els ensenyaments professionals que està oferint actualment l'Escola i identificar aquells aspectes i propostes que poden fer més competitiva la formació que s'ofereix, en el marc de les competències de la Diputació. Amb l'anàlisi s'obtindrà una millor orientació i un major reconeixement des del mercat de treball dels aprenentatges realitzats, amb una especial orientació a l'ocupabilitat de les dones i la inclusió social.

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Pel que fa al curs acadèmic 2023/2024 va finalitzar al mes de juny una oferta acadèmica mixta, amb cursos en línia i cursos presencials. El curs ha comptat amb una oferta de 204 matèries i un total de 264 grups classe, amb una matrícula final 3.053 places i un total de 2.266 alumnes, dels quals 2.004 són dones, el que representa un 88 % del total.

Respecte al curs acadèmic 2024/2025, aquest s'ha iniciat a l'octubre amb una oferta de cursos presencials, alhora que es manté una oferta en línia, pensada per facilitar l'accés a l'Escola en termes de conciliació personal i laboral. Aquest curs compta amb una proposta de 214 matèries, que es porten a la pràctica amb un total de 276 grups classe.

Oferta 2024/2025	Matèries	Grups
Moda	38	52
Cuina	27	30
Tecnologies	19	29
Art i creació	61	79
Llengües i humanitats	69	86
Total	214	276

En ple curs acadèmic 2024-2025, l'Escola acaba l'any 2024 amb un total de 2.241 alumnes, un 87% de les quals són dones. Aquest nombre d'alumnes del curs acadèmic s'incrementarà amb les matriculacions de cursos programats amb inici a partir del gener.

	Places		Cursos			Alumnes				
	Ofertades	Ocupades		Matèries	Grups	Alumnes	Dones	%	Homes	%
Curs 24/25 A 31 desembre	3.950	2.976	75%	214	276	2241	1.946	87%	295	13%

Paral·lelament a l'activitat acadèmica, s'han programat diverses activitats:

- Conferència «100 anys Victòria dels Àngels», a càrrec de la periodista Maria Gorgues.
- Conferència «Ciència i emoció», a càrrec de la científica i artista Alba Serrat.
- Conferència «Moda 3D», a càrrec de l'expert en 3D Abel Álvarez.
- Conferència «A la recerca de l'obra perduda» a càrrec de l'artista Albert Velasco.

A més, el 9 i 12 de setembre de 2024 es realitzà una formació per al professorat de l'Escola amb la consultoria d'equitat de gènere i diversitat MIT. L'objectiu de la formació ha estat actualitzar les darreres novetats conceptuals i legislatives en la matèria i oferir propostes innovadores aplicades a cadascun dels ensenyaments per esdevenir una escola capdavantera en la incorporació de la perspectiva de gènere en tots els seus ensenyaments.

Quant a la projecció i comunicació del centre, destacar que el perfil a Instagram compta actualment amb 4.211 seguiments. Aquesta comunicació es veu reforçada amb les campanyes publicitàries de matriculació promogudes amb Comunicació i des de les xarxes socials de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

Finalment, l'Escola manté una relació continuada amb institucions i empreses per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, formalitzant convenis de col·laboració per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment, es mantenen vigents els convenis següents:

Empresa	Vigència
Adrià Doy Pou	30/09/2026
Gimtonic	30/09/2024
Centre social Francesc Palou	30/09/2024

A hores d'ara s'està treballant en nous convenis de col·laboració per tal de poder oferir pràctiques de qualitat a l'alumnat.

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, total i per orgànics, a data 31 de desembre de 2024 és la següent:

Àrea de Feminismes i Igualtat

Llocs de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Electe	2	100			
Personal eventual assessorament especial	2	100			
Coordinador/a àrea	1	100			
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 2	2	100			
Tècnic/a assessor/a	1	100			
Tècnic/a gestió comunicació – Nivell 1	1	100			
Total	8		0		0

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

Llocs de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Gerent/a	1	100			
Cap de secció	1	100			
Cap d'unitat	2	100			
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 1	1	100			
Tècnic/a superior	3	100			1
Tècnic/a mitjà/ana	4	80	1	20	
Administratiu/iva	1	100			
Auxiliar administratiu/iva	1	100			1
Total	14		1		2

Servei de Polítiques d'Igualtat

Llocs de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de servei					1
Cap de secció	2	67	1	33	
Cap d'unitat	1	100			
Secretari/ària directiu/va					1
Tècnic/a superior	14	93	1	7	1
Tècnic/a mitjà/ana	5	83	1	17	
Professor/a ensenyament no formal-A	15	63	9	37	
Professor/a ensenyament no formal-B	8	72	3	27	
Professors/a ensenyament no formal	5	83	1	17	2
1 Oficial especial cuiner/a			1	100	
Administratiu/iva	1	100			
Auxiliar administratiu/iva	2	29	5	71	1
Total	53		22		6

Dades econòmiques

Pressupost 2024 (sense capítol I)	
Gerència	663.775,00€
Servei de Polítiques d'Igualtat	4.481.937,68€
Total Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	5.145.712,68 €

Capítol IX

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Serveis d'Esports

Introducció

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Esports i Activitat Física (AEAF), durant l'any 2024, segueix treballant per fer efectiu el dret de tota la ciutadania a gaudir de l'esport i la pràctica física com una activitat essencial per al benestar personal i que, alhora, contribueix a la cohesió social i el desenvolupament comunitari.

La singularitat de l'any 2024 ha estat el desplegament de l'oferta als municipis de recursos del nou mandat, amb novetats importants respecte de l'anterior. Aquesta ha seguit allò establert al document «Bases 2030: Estudi de prospectiva per al futur estratègic de les polítiques locals esportives» i a la Jornada «Vine i explica'ns quines són les necessitats de la regidoria d'Esports». Totes 2 iniciatives de planificació van ser desenvolupades l'any 2023. El marc polític ve determinat per les 7 línies de treball següents, fixades durant els primers mesos de l'any:

- **«Esport per a tothom»:** garantir la pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom, des de la inclusió, l'equitat social i de gènere.
- **«Dones i esport»:** impulsar, al llarg de tota la vida de les dones, programes d'activitat física continuada i lluitar contra el sedentarisme.
- **«Qualitat a l'esport»:** facilitar una pràctica esportiva generadora de valors, sostenible i que millori la qualitat de vida de les persones.
- **«Esport outdoor»:** crear, tant al medi natural com a l'entorn urbà, entorns actius en l'espai públic minimitzant el seu cost ambiental.
- **«Xarxa d'equipaments esportius»:** enfortir una xarxa ben condicionada i modernitzada que garanteixi l'atenció ciutadana i la seguretat personal i col·lectiva.
- **Serveis d'esports municipals:** preservar els serveis millorant la gestió organitzativa i la sostenibilitat financera.
- **«Llegat d'esdeveniments»:** popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius tot promovent el territori de la província.

El desplegament de l'oferta de recursos conserva bona part de la del mandat anterior. En particular, pel que fa a l'instrument de Catàleg, s'han ofert 26 recursos amb un pressupost de 7.478.272 €. Comparat amb el 2023 es repeteixen tots els recursos amb l'excepció de l'eliminació dels «Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius», i la incorporació del fons de prestació «Dones i esport» i de l'ajut econòmic «Implementació de circuits esportius de proximitat».

Durant el 2024 s'ha dissenyat el nou Catàleg 2025, que ha comportat una disminució de l'oferta de recursos del 38 %, passant de 25 a 16. La motivació principal ha estat la necessitat de contribuir a disminuir l'oferta corporativa conjunta adreçada als municipis i facilitar la tasca de sol·licitud dels ens locals. A la figura següent es mostren les disminucions per tipus de recursos:

De 25 recursos el 2024 a 16 el 2025

	2024	2025
Econòmics	10	8
Tècnics	10	5
Materials	5	3
Total	25	16

Seguint amb l'oferta de continuïtat respecte el mandat anterior, també destaca l'acció realitzada mitjançant els 2 projectes transformadors: «Joventut esportiva, societat activa» i «Equipaments 2030: responsables i educadors». Respecte el primer, s'ha augmentat el seu abast a 5 municipis més. Pel que fa al segon, s'ha iniciat la segona de les 3 fases que el componen. La novetat, a més, és que ara aquest projecte el lidera l'àmbit d'Esports en solitari, mentre que en el mandat anterior ho feia el d'Educació.

En tot cas, cal fer especial esment a les noves línies de treball que s'estan desplegant en aquest nou mandat i que, tot seguit, s'esmenten:

- L'eix de «Llegat d'esdeveniments» ha marcat l'execució de l'any de forma rellevant. La 37a Copa Amèrica celebrada a la ciutat de Barcelona ha estat, sens dubte, l'esdeveniment de més rellevància. Com a resposta, l'Àrea d'Esports i Activitat Física ha posat en marxa un programa de promoció de la vela, adreçat als escolars, anomenat «Bateig de vela» amb un impacte de gairebé 9.000 alumnes de 4rt d'educació primària. A més, durant el 2024 s'ha anunciat que la província de Barcelona acollirà les etapes de sortida del «Tour» de França del 2026. Aquest esdeveniment s'uneix a altres accions excepcionals vinculades a l'esport de ciclisme de carretera, que s'estan produint des de l'inici del mandat, com ara la sortida de «La Vuelta» a Espanya (l'agost del 2023) o el fet que el 2024 ha estat l'any de la primera edició femenina de «La Volta» a Catalunya. Tot plegat fa que, a més del recolzament als esmentats esdeveniments, s'hagi començat a dissenyar un programa amb la intenció de deixar un llegat en aquest esport.
- La incorporació de l'eix «Dones i esport» a l'acció de l'Àrea és una altra novetat que ha estat cabdal per impulsar aquesta matèria. El que més ha destacat ha estat la posada en marxa d'un fons de prestació anual de 650.000 € per a municipis de més de 10.000 habitants; una campanya de comunicació adreçada a fomentar la pràctica esportiva de les dones; l'inici d'un cicle de jornades sobre la temàtica, que ha tingut una primera edició al juliol del 2024; i l'elaboració d'un seguit d'estudis en la matèria.
- L'eix «Xarxa d'equipaments esportius» s'ha vist molt reforçat amb l'aprovació, al desembre del 2024, del «Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals» dotat amb 15 milions d'euros. Aquest programa va adreçat a finançar reparacions en un parc d'equipaments esportius amb més de 35 anys de vida, de mitjana, i on els costos de subministraments afecten els esforços de manteniment de les instal·lacions esportives.
- La darrera novetat ha estat a l'eix «Esport outdoor» en el qual s'ha implementat un nou recurs econòmic al Catàleg anomenat «Implementació de circuits esportius de proximitat». Es tracta de la continuïtat d'una iniciativa iniciada durant els anys 2022 i 2023 com a projecte pilot.

Les esmentades accions estan descrites al llarg de la memòria en els apartats corresponents.

Finalment cal destacar l'esforç de contacte institucional arreu del territori. Durant el 2024 els representants de l'AEAF han realitzat 209 visites i actes esportius a 77 municipis de la província.

Projectes transformadors

Projecte transformador «Joventut Esportiva, Societat Activa»

El Projecte «Joventut Esportiva, Societat Activa» (JESA) s'emmarca dins del conjunt de projectes transformadors i

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

subprogrames pressupostaris impulsats per la Diputació de Barcelona, durant el mandat 2024-2027, amb l'objectiu de reforçar la xarxa de governs locals de la demarcació.

L'objectiu principal del projecte és combatre l'abandonament esportiu i el sedentarisme durant l'adolescència, posant un èmfasi especial en la població jove que es troba en situacions socioeconòmiques desfavorides. La finalitat és reincorporar aquestes persones a la pràctica fisicoesportiva, fomentant actituds vitals positives.

Per al 2024 el projecte s'ha estructurat en 5 blocs d'intervenció:

- Ajuts per a l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables: facilitar l'accés a la pràctica esportiva a persones en risc d'exclusió social, ja sigui per motius econòmics o socials, a través d'ajuts per participar en activitats esportives, amb especial atenció al col·lectiu jove.
- Programes esportius - Esport per infants i joves: impulsar programes municipals de referència que fomentin una activitat esportiva continuada dirigida a infants i adolescents, tot promovent hàbits saludables i la inclusió de valors esportius, amb especial èmfasi en els col·lectius en risc d'exclusió.
- Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius: introduir la figura de l'educadora o educador esportiu dins dels serveis municipals d'esports, per acompanyar adolescents i joves en el seu projecte vital i integrar-hi l'activitat fisicoesportiva, amb l'objectiu de reduir l'abandonament esportiu.
- Suport a projectes singulars d'esport i inclusió social: col·laboració amb iniciatives promogudes per entitats sense ànim de lucre que utilitzin l'esport com a eina d'inclusió i transformació social, especialment aquelles adreçades a infants i joves que comparteixin la missió del Projecte JESA.
- Generació i difusió de coneixement: promoure actuacions innovadores i de creació de coneixement que contribueixin a sensibilitzar sobre la importància de l'activitat física i l'esport en la vida d'infants, adolescents i joves.

La xifra d'impacte del Projecte JESA, el 2024, és de 235 ens locals beneficiats.

Projecte transformador «Equipaments 2030: responsables i educadors»

L'objectiu principal del nou projecte transformador «**Equipaments 2030: responsables i educadors**» és que els equipaments esportius i el seu entorn treballin per aconseguir que esdevinguin més participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles, seguint el concepte i l'estratègia iniciada en el projecte transformador del passat mandat.

Després d'una primera fase executada entre els anys 2020 i 2023, en la qual es va treballar la conceptualització del projecte i la creació de la xarxa, durant el 2024 s'ha iniciat la segona fase, en què s'ha posat a l'abast dels ens locals adherits una nova pàgina web amb recursos, dels quals destaca una eina en format formulari amb què els ens han treballat en l'autoavaluació dels seus equipaments. Aquesta web es va presentar en una jornada presencial.

Oficina d'Activitats Esportives

Les actuacions de l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) gestionades el 2024 han arribat al 100 % dels municipis de la província. A continuació, es detallen les actuacions realitzades, dividides en 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Durant l'any 2024 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articular a través de diferents recursos amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 5,6 milions d'euros, s'ha arribat a 330 ens locals.

«Dones i esport»

S'ha atorgat suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 84 ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, amb un import total de 649.559,34 €, destinat a fomentar actuacions que impulsen l'accés a l'activitat física regular de les nenes, noies i dones, organitzades o coorganitzades pels ens locals dins de les tipologies de: programes, esdeveniments esportius, i/o accions o actuacions de caràcter puntual que tinguin per objecte l'augment de la visibilitat de les nenes, noies i dones esportistes, així com la sensibilització i formació de la ciutadania.

L'objectiu del fons ha estat contribuir a facilitar l'accés a l'activitat física i esportiva de les nenes, noies i dones, augmentant l'adherència a la pràctica regular i minimitzant l'abandonament esportiu, així com contribuir a trencar els estereotips de gènere.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local

S'ha atorgat suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 241 ens locals (principalment ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants), amb un import total de 855.040,00 €, destinat a promoure la realització d'activitats fisicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, amb l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals. L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat fisicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Ajuts per a l'esport a col·lectius vulnerables – Comunitat JESA

Aquest recurs constitueix el primer bloc d'intervenció del projecte transformador Joventut Esportiva, Societat Activa. S'ha col·laborat econòmicament amb 212 ens locals, amb una aportació total de 900.000,00 €, per vehicular ajuts econòmics destinats a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Programes esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024, s'ha donat suport econòmic a 216 programes de 163 ens locals, amb una aportació total de 999.750,00 €. Aquests ajuts tenen com a objectiu la promoció de l'activitat física regular, amb una freqüència mínima d'una vegada a la setmana i una durada mínima de 6 mesos (o de 3 mesos per programes estacionals, com els d'estiu i hivern). Els programes inclosos són:

- «Esport per infants i joves – JESA»: programes extraescolars dirigits a infants i adolescents, fomentant hàbits saludables i valors esportius, especialment per a col·lectius en risc d'exclusió.
- «Esport, salut i qualitat de vida»: programes per promoure el benestar físic, emocional i mental al llarg de les diferents etapes de la vida.
- «Esport i comunitat»: programes singulars que fomentin la pràctica esportiva com a eina per a la inclusió efectiva de diferents col·lectius: persones amb diversitat funcional,

persones del col·lectiu LGTBIQ+, persones refugiades o migrades.

«Cicle passejades per a la gent gran»

Durant el curs 2023-2024, un total de 85 municipis van participar en el «Cicle de passejades per a la gent gran», un recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. El total de grups municipals participants va ser de 86, ja que el municipi de l'Hospitalet de Llobregat participa amb 2 grups.

D'aquests 86 grups municipals, 74 van realitzar els intercanvis en la modalitat de marxa nòrdica i 10 ho van fer en la modalitat tradicional. El 2024 s'han incorporat al projecte els municipis de Sant Quirze de Besora i Vacarisses. En totes aquestes actuacions hi han participat un total de 4.608 persones.

D'altra banda, els dies 7, 8 i 9 de maig es va realitzar, a les Franqueses del Vallès, la corresponent jornada de cloenda, amb la participació de 83 municipis i un total de 2.266 persones (756 homes i 1.510 dones).

En aquest període també s'han realitzat les validacions dels itineraris proposats per 7 municipis.

Un total de 25 persones (12 homes i 13 dones), procedents de 18 municipis, han participat en les 2 edicions del taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica, que s'han organitzat per formar el personal tècnic que acompanya els grups de participants durant les passejades.

Atenent les sol·licituds del Catàleg, s'han implementat tallers recordatoris de la tècnica de la marxa nòrdica adreçats als grups de gent gran dels 13 municipis següents: Centelles, Montgat, Begues, Gelida, Vilafranca del Penedès, els Hostalets de Pierola, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Sallent, Prats de Lluçanès, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Castellet i Teià.

Esdeveniments esportius

Suport econòmic, aprovat en el marc del Catàleg 2024-2027, destinat a esdeveniments esportius d'especial interès i que, per la seva naturalesa, tenen repercussió en el territori. S'ha ofert suport a esdeveniments tant de l'àmbit federat com del popular, organitzats o coorganitzats pels ens locals.

S'ha col·laborat en l'organització de 235 proves o esdeveniments esportius a 225 municipis. L'import total dels ajuts ha estat d'1.050.000,00 €.

Suport a la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius

Aquest suport correspon al tercer bloc d'intervenció del Projecte JESA, i implica la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius, que actuen com a figures d'acompanyament del col·lectiu adolescent i jove (d'entre 12 i 20 anys), amb la finalitat d'introduir l'activitat fisicoesportiva dins del seu projecte vital i minimitzar l'abandonament esportiu.

Els equips d'educadores i educadors esportius participen en la definició i implementació d'activitats de caràcter esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador. Aquestes activitats es duen a terme tant en l'àmbit de l'espai públic (parcs, places, platges, etc.) com en equipaments educatius municipals (patis de les escoles i instituts), amb un èmfasi especial en el col·lectiu femení.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2023, s'aprovà un suport econòmic biennal de 500.000,00 € per al projecte transformador: Suport a la implementació municipal del Projecte Joventut Esportiva, Societat Activa, beneficiant un total de 5 ens locals: Cornellà de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Manresa, Olesa de Montserrat i Sant Boi de Llobregat, on es desenvolupa el projecte.

Al Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2024 s'han identificat 2 recursos econòmics per aquest projecte, amb una aportació total de 3.750.000 €, executats de manera pluriennal:

- El recurs «Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius – JESA» és un suport econòmic pluriennal de 3.000.000 € per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027, destinat a 15 ens locals: Badalona, Esparreguera, Igualada, Manlleu, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Pineda de Mar, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Vic.
- El recurs «JESA - Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius» és un suport econòmic pluriennal de 750.000 €, en modalitat d'execució diferida, per als anys 2025, 2026 i 2027, destinat a 5 ens locals: Cornellà de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Manresa, Olesa de Montserrat i Sant Boi de Llobregat.

A més, s'ha signat un conveni amb l'Institut Barcelona Esports (IBE), amb una aportació de 200.000,00 €, per al desenvolupament del projecte transformador Joventut Esportiva, Societat Activa a la ciutat de Barcelona durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027 (50.000 € per any).

Es destaquen les accions realitzades per la Diputació de Barcelona vinculades a aquest recurs:

- Acció formativa per a noves incorporacions al projecte anomenat «Eines socioeducatives per a educadores i educadors esportius». Aquesta formació, de 20 hores, va incloure continguts metodològics, recursos teòrics i pràctics, i la realització d'una memòria valorativa del procés. Hi van participar 12 persones (9 homes i 3 dones).
- «Xarxa d'educadores i educadors esportius JESA»: s'han celebrat 2 trobades per reflexionar i compartir coneixements i experiències relacionades amb l'atenció a joves en l'àmbit de l'activitat física i l'esport. Hi van participar 31 educadores i educadors esportius (22 homes i 9 dones) del projecte.
- Suport tècnic i visites al territori, especialment als municipis de nova incorporació, a càrrec del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament del projecte, dut a terme pel personal tècnic de l'OAE de l'AEAF.

Suport al personal tècnic esportiu d'agrupacions de petits municipis

Aquest suport està adreçat a agrupacions de petits municipis amb proximitat geogràfica que, per la seva dimensió, no poden disposar de personal tècnic municipal d'esports. Es fomenta que aquestes agrupacions treballin coordinadament i contractin conjuntament un tècnic esportiu o tècnica esportiva que presti servei al conjunt dels municipis per a la seva dinamització esportiva. L'OAE desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i ofereix assessorament tècnic.

Aquest recurs s'ofereix com a suport econòmic del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals i, com a novetat,

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

aquest any 2024 s'ha atorgat, amb una vigència de 4 anys, a un total de 5 agrupacions: Alt Berguedà, Baix Berguedà, Mancomunitat de l'Alta Segarra, Consorci del Lluçanès i Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

L'ajut consisteix en un import màxim de 18.000 € anuals per agrupació, amb una aportació total de 72.000 € per a l'any 2024, i dona cobertura a un total de 40 municipis.

Suport tècnic

Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius, i en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2024, s'han atorgat 14 estudis, amb un total de 13 municipis beneficiaris, detallats de la manera següent: 4 sol·licituds de Plans d'Autoprotecció (PAUS), 7 Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAUS) i 3 Plans Bàsics d'Emergència (PBE). L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a possibles emergències durant el desenvolupament d'activitats esportives i esdeveniments locals.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Durant el 2024 s'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció als participants d'esdeveniments esportius. Aquest servei consisteix en un qüestionari en línia amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració d'aspectes organitzatius i la repercussió econòmica de l'esdeveniment. S'han lliurat un total de 53 informes de resultats.

Assessoraments i consultes

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització, tant dels programes adreçats a diferents col·lectius, com dels seus esdeveniments esportius.

Durant el 2024 s'han rebut 14 sol·licituds d'assessoraments per part de 13 ens locals, que han tractat les temàtiques següents:

- Planificació, avaluació, gestió operativa i estratègica de programes esportius adreçats a diferents col·lectius.
- Planificació estratègica del suport municipal a les entitats esportives.
- Criteris d'assignació d'espais esportius a les entitats esportives.
- Planificació i gestió d'esdeveniments esportius.
- Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius.
- Incorporació de la perspectiva de gènere i de mesures solidàries, inclusives o ambientals a l'oferta d'activitats esportives locals.

Pel que fa a consultes resoltes per correu electrònic (atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa i que, per tant, no poden ser contestades a través d'un informe d'assessorament), s'han atès un total de 176 peticions de 95 municipis. Aquestes dades representen un increment del doble en comparació amb el nombre de sol·licituds de l'any 2023, que van ser 88 per part de 51 municipis.

Suport material

«Bateig de Vela»

Aquest programa ha ofert la possibilitat de promocionar la pràctica de la vela, fomentar la pràctica esportiva per a tots els col·lectius socials, i promoure la cultura del mar i els seus

valors, en especial entre l'alumnat que cursa quart de primària dels centres educatius de tots els municipis de la província de Barcelona.

A través del projecte «Aventura Blava» de la Federació Catalana de Vela, durant el 2024 han gaudit d'aquest projecte 8.698 alumnes de 221 centres educatius, de 75 municipis diferents. S'han dut a terme, en total, 232 jornades; 112 a la primavera i 120 a la tardor.

Trofeus i medalles

L'any 2024 s'han lliurat 7.595 trofeus i 68.175 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants de les diferents activitats esportives celebrades al territori. Concretament, s'han cedit aquests materials a 215 ens locals de la demarcació.

A més a més, s'ha continuat oferint el servei de transport dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu

Un total de 229 ens locals han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, amb un total de 739 préstecs realitzats.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2024, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb capacitats diverses activitats esportives desenvolupades en el medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu.

S'han atès les sol·licituds de 53 ens locals per participar en un total de 42 jornades d'equitació (desenvolupades a Santa Perpètua de Mogoda), 25 de senderisme (al Parc del Montnegre i el Corredor) i 43 de vela (a Mataró). Del total de 110 jornades concedides, s'han dut a terme 88, ja que alguns municipis van renunciar a la seva participació. La participació final ha estat de 958 persones, distribuïdes de la manera següent:

- 35 jornades d'equitació, amb un total de 365 participants.
- 17 jornades de senderisme, amb un total de 183 participants.
- 36 jornades de vela, amb un total de 410 participants.

Suport municipal als agents esportius locals

«La gestió de les entitats esportives a través dels ens locals»

És un recurs material que consisteix en acompanyar i realitzar accions a les seues municipals per a enfortir el teixit associatiu. En col·laboració amb els ajuntaments, es presta suport a les entitats esportives del municipi per impulsar la millora integral del sistema esportiu local, a través de l'assessorament a les entitats en relació amb el marc normatiu vigent. Les accions que inclou són:

- Taller d'autodiagnosi on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de: recursos humans, econòmicofiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per a les entitats, de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats per a 1 o 2 entitats esportives amb més impacte en el municipi.

L'any 2024 aquest recurs s'ha atorgat als municipis de Manresa, Mollet del Vallès, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Salvador de Guardiola, Sant Cebrià de Vallalta, Tiana, Sant Quirze del Vallès i Sant Vicenç de Castellet, duent-se a terme, de

manera efectiva, a 4 d'ells, donat que 4 municipis van renunciar al recurs per manca de participació suficient de les entitats esportives municipals.

«El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius»

Aquest recurs material té com a objectiu reforçar el rol educatiu dels entrenadors i les entrenadores, i alhora conscienciar-los del fet que són referents fonamentals per a adolescents esportistes, tant nois com noies. Es posa un èmfasi especial en promoure la igualtat de gènere i en destacar la importància del seu paper en la transmissió de valors inclussius i equitatius.

Les actuacions previstes en aquest recurs són les següents:

- Una reunió de planificació amb cada ens local.
- 3 tallers (1 de diagnòsi i 2 formatius) oberts a entrenadors/es de diferents entitats esportives del municipi.
- Intervenció en 1 única entitat seleccionada per l'ens local:
- A tal efecte, s'efectua una primera reunió de planificació amb responsables de l'entitat i de l'ens local. Es realitzen 2 tallers de 2 hores de durada: un adreçat als esportistes d'un equip masculí i un de femení de categories compreses entre els 14 i els 16 anys, i un altre adreçat al personal entrenador de l'entitat.
- Presentació d'un informe per als ens locals amb els resultats de la diagnòsi realitzada als entrenadors i entrenadores i algunes propostes de millora.

Durant l'any 2024 aquest recurs s'ha atorgat als municipis de Molins de Rei, Vilafranca del Penedès, Moià, Igualada, Manlleu i Seva.

«Circuit de caminades de marxa nòrdica per a tothom»

Durant l'any 2024 s'ha dut a terme el «Circuit de caminades de marxa nòrdica per a tothom», que ha consistit en la programació d'un calendari anual de caminades organitzades a 9 municipis de la província.

La inscripció ha estat gratuïta i oberta a la ciutadania. A més, ha estat un projecte solidari, ja que els participants han aportat productes de primera necessitat que recollia una entitat del municipi organitzador.

La participació total ha estat de 412 persones diferents, amb un nombre total de 1.284 participacions, distribuïdes de la manera següent:

Data	Localització de la caminada	Participants
28/1/2024	Santa Maria de Palautordera	164
25/2/2024	Collbató	151
17/3/2024	Vilobí del Penedès	137
21/4/2024	Begues	139
19/5/2024	Prats de Lluçanès	119
15/9/2024	Manresa	137
20/10/2024	Cardedeu	160
10/11/2024	Sant Salvador de Guardiola	134
1/12/2024	Torelló	143
		1.284

Oficina d'Equipaments Esportius Locals

Les actuacions gestionades durant el 2024 han arribat al 100 % dels municipis de la província. A continuació, es detallen les actuacions realitzades segons 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Condicionament i digitalització d'equipaments esportius – «Equipaments 2030»

El recurs econòmic de Condicionament i digitalització d'equipaments esportius: «Equipaments 2030» pretén, d'una banda, la digitalització o dotació d'elements i sistemes per impulsar la implantació i l'ús d'eines digitals als equipaments esportius, més concretament l'adquisició i instal·lació d'equips, així com llicències de dispositius i/o programes informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius; d'altra banda, pretén contribuir al condicionament, renovació i/o adquisició d'elements de materials inventariables per a la millora i adequació permanent dels equipaments esportius; i, finalment, contribuir a la millora de l'eficiència energètica amb elements que l'afavoreixin i redueixin les despeses de manteniment o que suposin una millora en la qualitat de l'aire.

Aquest recurs ha estat dotat amb 779.999,94 €, atorgats als 310 ajuntaments de la demarcació de Barcelona (tret de la capital), segons la suma de 2 imports: l'import bàsic i l'import per població.

«Circuits esportius de proximitat»

L'any 2024 s'han tramitat 12 suports econòmics, dins el Catàleg de serveis, amb la finalitat de desenvolupar la fase de consolidació del projecte Circuits esportius de proximitat, als municipis que es detallen tot seguit: Casserres, les Franqueses del Vallès, Gallifa, Igualada, Palafolls, Sallent, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze del Vallès, Taradell i Vilanova i la Geltrú.

«Els circuits esportius de proximitat» són un projecte que té per finalitat incrementar el nombre d'entorns actius a l'espai públic, tant en l'àmbit urbà com en el natural, per promoure la pràctica esportiva de la ciutadania, sense exclusió, i incloure hàbits de vida actius i saludables.

L'ajut econòmic ha permès executar les actuacions de millora previstes en els corresponents projectes d'instal·lació de senyalització, i altres elements complementaris necessaris per a la pràctica esportiva, elaborats en el marc dels recursos tècnics del Catàleg de la Diputació de Barcelona entre els anys 2022 i 2023. L'import concedit ha estat d'uns 15.700 €, de mitjana, per a cada municipi, sumant un import total de 188.512,15 €.

La fase de consolidació s'ha complementat amb l'actualització del manual d'estil de senyalització i, també, amb la presentació del projecte al Congrés Iberoamericà d'Economia de l'Esport i a la cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports.

Programa general d'inversions (PGI)

El 4 de març de 2024 es va publicar al BOPB l'aprovació del Programa general d'inversions (PGI), en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, com a instrument de cooperació orientat a promoure, de manera prioritària, el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon lloc, la nova inversió; el qual està basat en una dotació

assignada sobre una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetlla per l'equilibri i l'equitat territorial. Els destinataris del PGI són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

Aquest programa es desenvolupa al llarg del mandat 2024-2027 i preveu una despesa global de 260 MEUR, dels quals es destinen 40.900.000,00 € a inversions en matèria d'equipaments esportius.

El PGI consta de 2 línies de suport. En el marc de la Línia 1, Projectes sostenibles, es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible. El centre gestor de la Diputació de Barcelona s'assigna en funció de l'objecte de cada sol·licitud. En l'àmbit de l'esport, aquesta responsabilitat recau en la Gerència de Serveis d'Esports.

El total d'ajuts de la Línia de suport 1 del PGI, aprovats al llarg del 2024, són els següents:

- Actuacions: 17.
- Municipis beneficiats: 16.
- Import total dels ajuts: 8.716.959,06 €, dels quals 4.470.456,23 € han estat imputats l'any 2024.

Les actuacions objecte de suport corporatiu, relatives al PGI, s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- 6 actuacions de nova inversió, per un import atorgat de 5.728.801,32 €.
- 11 actuacions de manteniment i reposició d'inversions per un import atorgat de 2.988.157,74 €.

Al llarg del 2024 també s'ha aprovat una actuació del PGI 2020-2023, amb un import total de l'ajut de 148.216,31 €. L'àmbit de concertació de l'actuació corresponia al manteniment i la reposició d'inversions.

Programa sectorial de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 19 de desembre de 2024, va aprovar el Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals, per un import total de 15 milions d'euros.

El programa es distribueix en les anualitats 2025 i 2026 a raó de 7.050.000 € i 7.950.000 €, respectivament.

El programa s'adreça a les tipologies d'equipaments esportius municipals que representen un major grau de complexitat tècnica i d'ús per part de la ciutadania: piscines cobertes, pavellons poliesportius, sales esportives, camps poliesportius, camps d'atletisme, pistes poliesportives i piscines a l'aire lliure.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 22 informes d'assessorament per a 20 ens locals, corresponents al Catàleg 2024, i 14 informes per a 13 ens locals que restaven pendents del Catàleg 2023. En total, s'han lliurat 36 informes d'assessorament a 33 ens locals. D'altra banda, s'ha donat resposta a 182 consultes de 106 ens locals amb contingut divers.

Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Estudis inicials per a la reforma, reposició i/o millora del manteniment dels equipaments esportius.

- Processos de planificació d'inversions en equipaments esportius.
- Processos de millora en la gestió dels equipaments esportius.
- Anàlisi de necessitats i dotació d'equipaments i serveis esportius.

Els principals temes de consultes han estat, ordenades de major a menor nombre:

- Consultes tècniques dels equipaments esportius: 54 consultes (29,67 % del total).
- Fons de prestació Condicionament i digitalització d'equipaments esportius: 33 consultes (20,33 % del total).
- Restriccions/estalvi d'aigua: 29 consultes (15,93 % del total).
- Aspectes jurídics, plecs de condicions, contractació de serveis, convenis i assegurances, entre d'altres: 22 consultes (12,09 % del total).
- Subvencions d'equipaments esportius: 21 consultes (11,54 % del total).
- Recursos tècnics d'equipaments esportius: 19 consultes (10,44 % del total).

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament.

D'acord amb els ajuts de suport tècnic, via Catàleg de serveis, s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (10).
- Estudis arquitectònics (7 - 6 avantprojectes i 1 projecte d'ordenació).
- Estudis de manteniment (4 plans inicials de manteniment).
- Estudis d'eficiència energètica (11 plans d'estalvi energètic).
- Estudis de circuits esportius de proximitat (4 projectes de senyalització).

Nombre d'estudis atorgats: 36.

Nombre de municipis beneficiats: 31.

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

Durant l'any 2024 s'ha dut a terme l'acompanyament al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a 9 territoris amb agrupacions de municipis; en concret a l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Bages, el Lluçanès, el Moianès, Osona, l'Alta Segarra, l'Alt Penedès i el Maresme. En total, l'abast d'aquest suport s'ha ofert a 60 piscines municipals de 58 municipis.

L'esmentat suport té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment, amb visites periòdiques, en la posada en marxa, l'explotació i la hièrnicació de les piscines.

Al final de la temporada s'han realitzat unes memòries anuals on es recullen les dades tècniques de les instal·lacions, l'estat en què es troben actualment i les accions correctives proposades.

Amb aquest suport s'està incidint en el 40 % del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Formació, Congressos i Seminaris

Banc d'accions formatives d'esports

Les accions formatives organitzades per l'AEAF s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents. En aquest sentit, l'AEAF ha dissenyat i implementat un programa distribuït entre l'OAE i l'OEE.

Temàtiques de les activitats formatives

S'han organitzat 14 accions formatives, que han sumat un total de 69 hores de docència impartides per 24 professionals (12 dones i 12 homes). Aquesta formació ha comptat amb 260 assistents (78 dones i 182 homes) procedents de 87 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 6.900 €. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,63 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Mediació en l'àmbit esportiu	18	16
Estratègies per a la implementació d'un pla de prevenció de la violència sexual en l'àmbit esportiu	11	10
Disseny d'activitats esportives d'estiu adreçades a infants i joves	15	12
Posada en marxa de piscines municipals a l'aire lliure	37	24
Condicionament de l'entorn urbà i natural per a la pràctica esportiva <i>outdoor</i>	18	14
Funcionament i manteniment de piscines municipals a l'aire lliure	36	25
Normativa que afecta les entitats esportives del municipi	19	16
Eines i recursos per organitzar esdeveniments esportius amb un impacte positiu	5	4
Criteris de disseny d'equipaments esportius	10	7
Criteris d'accessibilitat universal d'equipaments esportius	15	5
Integració de les energies renovables en equipaments esportius	17	11
Criteris de manteniment i elecció de paviments de gespa artificial en camps de futbol	18	13
Bones pràctiques per generar un estil de vida actiu i fomentar la salut mental de la ciutadania	10	7
Hibernació de piscines municipals a l'aire lliure	31	23

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Asociación del Deporte Español

L'any 2024 s'ha signat un conveni entre l'AEAF i la Asociación del Deporte Español (ADESP) per promoure la formació del personal tècnic i treballadors d'instal·lacions esportives municipals en l'àmbit de la digitalització, la innovació i la tecnologia de l'àrea esportiva.

Amb aquesta iniciativa es facilita l'accés a la formació «Alto Rendimiento Digital» promoguda per l'ADESP, a través de la Universidad Rey Juan Carlos, i promou la participació del personal tècnic i els treballadors d'instal·lacions esportives municipals a realitzar gratuïtament un curs formatiu de 380

hores (40 % en modalitat síncrona i 60 % en modalitat asíncrona) durant, aproximadament, 16 setmanes (16 ECTS).

Des de la Diputació de Barcelona va aprovar-se la convocatòria i les bases específiques per a la distribució d'aquestes beques, en règim de concessió directa amb concurrència, destinades als ens locals de la província de Barcelona. Finalment es donarà servei a 20 persones (13 homes i 7 dones) de 13 municipis, prevista pel febrer de 2025.

Seminaris i Congressos

L'any 2024 l'equip tècnic de l'AEAF ha organitzat o col·laborat estretament en els seminaris i ponències següents:

Dates	Títol i descripció	Assistents
11/01	Presentació del Catàleg de serveis 2024 Seminari virtual orientat a presentar al món local les novetats que contemplava el Catàleg de serveis 2024 en matèria d'esports.	244
17/01	Resolució de dubtes del Catàleg de serveis 2024 Seminari virtual orientat a resoldre possibles dubtes i preguntes sobre el Catàleg de serveis 2024 en matèria d'esports.	102
30/01	Presentació del Catàleg de serveis 2024 Jornada presencial realitzada al Consell Esportiu del Maresme.	30

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Dates	Títol i descripció	Assistents
20/02	Justificació dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2024 Seminari virtual destinat a facilitar la tasca de justificació dels recursos atorgats per l'AEAF, així com minimitzar possibles incidències i afavorir que el pagament corresponent sigui en el període de temps més curt possible.	89
12/03	Seminari sobre els models de gestió dels complexos esportius amb piscina coberta Seminari destinat a la presentació de l'estudi sobre la situació actual i l'evolució dels models de gestió dels complexos esportius amb piscina coberta.	119
09/07	Seminari Claus per potenciar l'esport en les noies Seminari destinat a orientar els ens locals per donar respostes a les adolescents i joves, ja que és en aquesta etapa de vida en què conflueix una tendència a l'abandonament de la pràctica esportiva i un augment dels factors de risc associats a problemes d'adaptació social i de salut.	210
23/09	Tallers d'activitat física durant la Setmana Europea de l'Esport Col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona en el disseny de diversos tallers presencials als recintes de Mundet, la Maternitat i l'Escola Industrial amb la finalitat de promoure l'activitat física, adreçats a tot el personal de la corporació, en el marc de la Setmana Europea de l'Esport, del 23 al 29 de setembre.	130
10/10	Jornada Equipaments 2030, una nova mirada més enllà de l'edifici Jornada per iniciar la segona fase del Projecte transformador i abordar el seu desenvolupament i implementació, per aconseguir uns equipaments esportius responsables i educadors. La cita va tenir lloc al Paraním de la Diputació de Barcelona.	160
05/11	Smart City Expo World Congress Participació amb la ponència «Les tres grans oportunitats dels esdeveniments esportius», que va destacar el paper dels esdeveniments com a motors de transformació social, econòmica i ambiental.	30
03/12	Cloenda del Cercle de comparació intermunicipal d'esports Acte de cloenda de l'edició número 21 del Cercle, on es van analitzar els resultats de l'any 2023 i es van compartir bones pràctiques en l'àmbit d'itineraris esportius urbans.	73
09/12	Presentació del Catàleg de serveis 2025 Seminari virtual orientat a presentar al món local les novetats que contempla el Catàleg de serveis 2025 en matèria d'esports.	168
17/12	Resolució de dubtes del Catàleg de serveis 2025 Seminari virtual orientat a resoldre possibles dubtes i preguntes sobre el Catàleg de serveis 2025 en matèria d'esports.	72

A més, l'equip de l'AEAF ha assistit als congressos, seminaris i jornades següents:

- Assistència a la conferència «Reinvençió i reinversió dels espais esportius per a tothom» organitzada per la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física de la Generalitat de Catalunya i l'Associació Catalana Clúster de la Indústria de l'Esport (INDESCAT), el 22 de febrer, al Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat del Vallès. L'objectiu de la jornada era donar a conèixer casos d'èxit sobre intervencions democratitzadores en espais esportius, així com oferir eines i estratègies pràctiques per a la creació d'espais d'activitat física per a tothom.
- Assistència a la 11a Jornada d'Eficiència Energètica en Instal·lacions Esportives (EFISport), centrada en la gestió de l'aigua en el sector esportiu en un context d'emergència hídrica, i impulsada per INDESCAT. Es va celebrar el 13 de març a l'INEFC de Barcelona.
- Assistència a la jornada «Els camins com a eina de desenvolupament turístic sostenible», organitzada per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, el 16 de maig, a Barcelona. L'objectiu de la jornada era conèixer diferents tipologies de camins, entendre els models actuals de senyalització, entendre els camins com a mecanisme de desenvolupament sostenible, com també donar a conèixer experiències d'èxit.
- Assistència i presentació d'una comunicació al «Congrés Iberoamericà d'Economia de l'Esport» organitzat per la Societat Espanyola d'Economia de l'Esport, el 12, 13 i 14 de

juny a Madrid. Es va participar en el congrés i es va defensar la comunicació sobre «Els circuits esportius de proximitat i la promoció de l'esport a l'aire lliure», exposant els objectius, la metodologia i les fases del projecte «Circuits esportius de proximitat», així com els resultats més rellevants obtinguts fins al moment.

- Assistència a la conferència «Reimaginar els espais urbans, solucions basades en la natura per fomentar transformacions inclusives» organitzada pel projecte INTERLACE, el 2 i 3 d'octubre, a Granollers. L'objectiu de la conferència era compartir pràctiques innovadores de diferents municipis per millorar la resiliència dels espais urbans davant els reptes ambientals aprofitant els beneficis de les solucions basades en la natura.
- Assistència a la jornada «Innovación y buenas prácticas en la contratación pública de servicios deportivos: experiencias locales», organitzada pel Centro de Gobernanza Pública de ESADE el 29 d'octubre. Es van analitzar i debatre diferents experiències de projectes col·laboratius en la prestació de serveis públics locals que han contribuït al benestar comunitari i al desenvolupament territorial.
- Assistència al curs «Disseny i implementació de projectes de promoció de l'esport a l'espai públic des d'una perspectiva de gènere», organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya els dies 12 i 18 de novembre, amb l'objectiu de conèixer els principals conceptes relacionats amb el gènere i l'esport, eines per diagnòstic i planificació d'espais públics.

- Ponència al 3r Congrés Català de Gestió Esportiva, organitzat per l'Associació Catalana de Gestió Esportiva (ACGEP), el 27 de novembre a les Franqueses del Vallès, sota el lema «Gestió esportiva i sostenibilitat: tàndem vital». Amb més de 150 professionals inscrits, el congrés va abordar temes com la sostenibilitat, la innovació i les oportunitats de finançament per a la gestió esportiva, fomentant la reflexió i el debat entre perfils gestors, experts i institucions públiques i privades. 2 tècnics de l'AEAF van impartir una presentació dins del Bloc 2: L'esport en harmonia amb l'entorn: cap a instal·lacions i espais més sostenibles, on es van aportar estratègies d'estalvi d'aigua i energia aplicables als equipaments esportius.
- Assistència al taller (*workshop*) del projecte BCN Water Solutions. L'objectiu del projecte era identificar els reptes de present i futur que afronten les instal·lacions esportives aquàtiques de la ciutat de Barcelona, i la seva àrea metropolitana, en relació amb l'aigua. La sessió es va celebrar el 29 de novembre a Ca l'Alier i va ser coorganitzada per l'INDESCAT i el Barcelona Innova Lab Sports.
- Assistència al curs «Disseny i implementació de projectes de promoció d'activitats físiques i esportives per a persones amb diversitat funcional», organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya els dies 28 de novembre i 12 de desembre, amb l'objectiu de conèixer els principals conceptes sobre diversitat funcional i la pràctica esportiva i l'aplicació del nou Codi d'accessibilitat de Catalunya en equipaments esportius.

Relacions amb el territori

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

En col·laboració amb el Servei de Programació s'ha impulsat la 21a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports, la qual ha comptat amb la participació de 52 municipis.

Els dies 21 i 25 d'octubre es van realitzar els tallers de millora, i els resultats de l'any es van presentar en 2 sessions presencials que van reunir 33 tècniques i tècnics participants (17 homes i 16 dones), de 28 municipis de la província.

En data 3 de desembre es va realitzar la cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports a la sala d'actes de l'Espai Baronda, a Esplugues de Llobregat. El fil conductor de la sessió va ser l'esport a l'entorn urbà. Per aquest motiu, es va comptar amb la participació de l'arquitecte Mario Suárez, del despatx d'arquitectes Batlle i Roig, que va fer la ponència: «Disseny d'itineraris esportius: un abans i un després». En aquesta cloenda també es va presentar el projecte «L'esport a l'aire lliure: els circuits esportius de proximitat» de la Diputació de Barcelona i es va fer una pràctica amb bicicleta elèctrica, que va consistir en una visita i ruta guiada pel circuit esportiu de proximitat (CEP) d'Esplugues de Llobregat.

Per donar difusió a les tasques realitzades pel personal tècnic municipal s'han realitzat les accions següents:

- Edició del llibre: *21a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports*. Resultats any 2023, tant en versió completa, com resumida, de lliure difusió.
- 6 infografies amb el contingut més rellevant de cadascuna de les dimensions del quadre de comandament i la dimensió d'entorn.
- Gravació de l'acte de cloenda per a la seva difusió tant a la Comunitat esportiva local com a la pàgina web d'Esports.
- Incorporació de tots els continguts al web d'Esports i Activitat Física.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers, interpretar les dades i material de difusió, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

El cost anual d'aquest projecte és d'aproximadament 30.000 €.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Un any més s'ha realitzat el sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals. Dels 52 municipis participants del *Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports*, han donat resposta 34, amb un total de 12.822 respostes vàlides. La mitjana de valoració general ha estat d'un 6,6 sobre 10. Els aspectes més valorats han estat l'atenció personal i el monitoratge amb un 7,3.

Comunitat esportiva local (CEL)

La CEL s'articula com un entorn virtual adreçat al personal tècnic de l'àmbit esportiu local per facilitar el treball col·laboratiu, la compartició i la gestió del coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. El 2024 s'ha detectat una davallada significativa en l'ús de la comunitat virtual, amb un total de 3.813 sessions (9.633 el 2023), 2.500 visualitzacions (7.060 el 2023) i 505 usuaris (684 el 2023).

Dins del marc del *Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports* el personal tècnic municipal també ha participat a la plataforma virtual CEL, utilitzant aquesta eina com un espai per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius

La Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius (XOEE) és un espai consolidat, creat amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixements entre el personal tècnic dels serveis esportius locals. L'objectiu és detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació específica, contacte a través de la CEL i reunions físiques o telemàtiques de treball.

Durant l'any 2024 s'han celebrat 2 sessions d'aquest grup de treball:

- La primera trobada, celebrada al recinte de Mundet el mes de maig, va comptar amb l'assistència de 14 participants (10 homes i 4 dones) i va abordar el tema de la contractació pública mitjançant una activitat gamificada.
- La segona trobada, organitzada a Malgrat de Mar al novembre, va reunir 9 participants (4 homes i 5 dones) i va abordar el tema de la comunicació i el patrocini en els esdeveniments esportius.

Les trobades han impulsat l'intercanvi de coneixements entre els participants i han proporcionat idees útils als ens locals participants.

Trobar, intercanviar i reflexionar (TIR)

El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis amb menys de 10.000 habitants, i té com a objectiu oferir assistència i cooperació tècnica en un marc de col·laboració, implicació i proximitat.

Al llarg de l'any 2024 s'han organitzat 2 trobades amb personal tècnic i càrrecs electes municipals (7 dones i 13 homes) procedents de 19 municipis.

- La primera trobada, celebrada al recinte de Mundet el mes de maig, va abordar el tema de la contractació pública i els procediments a l'administració pública, mitjançant una activitat gamificada.

- La segona trobada, organitzada a Tona al novembre, va abordar el tema de la planificació d'equipaments esportius en l'àmbit local.

Taules tècniques

Dins del marc d'intercanvi continuat amb gestors de la política esportiva municipal, es porta a terme una taula de gestors esportius a través d'ens locals representatius de la província de Barcelona. El seu objectiu principal és dinamitzar un espai d'intercanvi i debat amb diversos temes d'interès.

Durant l'any 2024 aquesta taula s'ha convocat amb una periodicitat aproximada mensual i, finalment, se'n van portar a terme 8 sessions, les quals van tenir una representació municipal d'un 20 tècnics i tècniques per sessió.

En aquestes taules també hi van participar representants de l'AEAF i el seu equip directiu.

Visites tècniques

Durant l'any 2024 el personal tècnic de l'AEAF ha realitzat un total de 644 reunions i visites al territori. Aquestes trobades s'han realitzat amb 135 ens locals de la província de Barcelona. Entre les reunions no es comptabilitzen la resolucions de dubtes puntuals que són freqüents al llarg de l'any.

Recerca

Actualització del manual d'estil de senyalització

El manual d'estil de senyalització dels circuits esportius de proximitat s'ha actualitzat, durant l'any 2024, amb l'objectiu d'incorporar altres tipus d'itineraris com, per exemple, els destinats a l'ús de la bicicleta i la pràctica del ciclisme per la ciutadania i, també, per millorar alguns aspectes relacionats amb el disseny dels senyals.

Elaboració d'un recull d'experiències nacionals i internacionals d'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives

Gran part dels equipaments esportius (piscines cobertes i a l'aire lliure, pavellons esportius, camps poliesportius, etc.) són grans consumidors d'aigua, principalment en l'ompliment de vasos, en l'ús de dutxes i en el reg; els darrers anys, tanmateix, s'han vist afectats per les restriccions d'aigua. En aquest context era important l'aplicació de mesures d'estalvi i la reutilització dels recursos hídrics. Aquest estudi té com a objectiu elaborar un recull d'experiències nacionals i internacionals d'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives; un conjunt de bones pràctiques, que siguin exemplars i que hagin estat aplicades amb èxit, per poder fer-ne difusió entre els ens locals de la província i que aquests vegin opcions d'estalvi per a les seves pròpies instal·lacions.

Predisseny d'un sistema de reutilització de l'aigua de dutxes en instal·lacions esportives

L'objecte d'aquesta recerca ha estat l'elaboració d'un estudi sobre un sistema de reutilització de les aigües grises, obtingudes de les dutxes dels vestidors en instal·lacions esportives, que pugui suposar una mesura d'estalvi d'aigua i d'optimització de recursos important, com també perquè serveixi de referència als ens locals interessats en incorporar noves mesures d'estalvi d'aigua als seus equipaments esportius. L'estudi inclou l'anàlisi de paràmetres d'aigües grises de les dutxes d'una instal·lació esportiva existent i de l'opció més viable pel seu reciclatge, verificant si l'aigua regenerada pot ser destinada cap a una reutilització a les pròpies dutxes.

«Criteris de disseny d'espais esportius amb perspectiva de gènere»

L'estudi ha tingut com a objectiu elaborar uns criteris de disseny d'espais esportius exteriors i de lliure accés amb perspectiva de gènere, que serveixi de referència als ens locals interessats a l'hora de planificar i dissenyar els seus espais esportius exteriors, amb l'objectiu d'incrementar la pràctica d'activitat física i esportiva de les dones i els diferents col·lectius LGBTIQ+ en aquests espais.

Actualització dels costos de les guies bàsiques de cobriments i tancaments de pistes poliesportives

S'han actualitzat els costos de construcció recollits en les guies bàsiques: *Pautes i criteris en la planificació i construcció de cobriments de pistes poliesportives i Tancaments lleugers de pistes poliesportives cobertes*, adaptant-los als costos de construcció de l'any 2024. Aquesta revisió permetrà la publicació d'una nova edició actualitzada perquè els ens locals que planifiquin intervencions d'aquest tipus disposin d'una referència més precisa dels costos d'inversió.

Actualització de l'eina de costos de recursos humans d'instal·lacions esportives

L'estudi ha tingut com a objectiu actualitzar l'eina de costos de recursos humans d'instal·lacions esportives per incloure les noves taules salarials dels convenis col·lectius aplicables, així com l'ampliació de la base de dades de la eina.

A més de l'actualització de l'eina, s'han facilitat els documents següents:

- Taula comparativa de les diferents bases salarials segons la font per a cada lloc de treball identificat a l'eina, segmentats pels anys 2024 i 2025.
- Informe d'anàlisi de l'evolució de la despesa en recursos humans en el sector de la gestió d'instal·lacions esportives i del seu impacte en el mateix sector.
- Infografia il·lustrativa amb el resum de l'informe d'anàlisi.

«Estudi de recerca sobre opcions alternatives a l'ús del cautxú en gespa artificial»

La recerca ha tingut com a objectiu obtenir informació sobre les solucions actualment disponibles al mercat que evitin l'ús del cautxú, en previsió de la prohibició, a partir del 15 d'octubre de 2031, de la comercialització a la Unió Europea de materials que puguin generar microplàstics. S'ha elaborat un document on s'exposen les solucions identificades, així com els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles. Els resultats de l'informe conclouen que el sector es troba en un moment de constant evolució, en el qual encara manca experiència suficient en l'ús real de molts dels reblerls alternatius existents. Es destaca que els nous materials poden resultar opcions interessants com a substituïts del cautxú, si bé actualment el seu cost econòmic d'instal·lació i manteniment pot resultar més elevat.

Ajuts extraordinaris

L'any 2024 s'han atorgat els 48 ajuts extraordinaris següents:

- Institut Barcelona Esports: Conveni amb l'objectiu de sufragar part de les despeses derivades de l'organització dels esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona: la Festa del Fitness, la Cursa de la Mercè i la Jornada Dansa i Esport. Import: 225.000 €.
- Volta Ciclista associació esportiva: Nominativa destinada a donar suport a la 103a edició de la Volta Ciclista a Catalunya de l'any 2024, i a la 1a edició de la Volta Ciclista a Catalunya femenina. Import: 97.500 €.
- Unió de Federacions Esportives de Catalunya: Nominativa

- destinada al finançament del programa de Gestió de l'eficiència administrativa d'entitats. Import: 40.000 €.
- Unió de Consells Esportius de Catalunya: Nominativa destinada al finançament del projecte Reptes esportius per a joves en risc d'exclusió. Import: 20.000 €.
 - Federació Catalana de Natació: Nominativa destinada al finançament de l'organització del Circuit Català de Trofeus de Natació 2024. Import: 15.000 €.
 - Federació Catalana d'Esports de persones amb discapacitat física: Nominativa per donar suport a l'organització dels Jocs Catalans d'Esport Adaptat de l'any 2024. Import: 10.000 €.
 - Federació Catalana de Vela: Nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte Iniciació a l'esport de la vela. Import: 400.000 €.
 - Ajuntament de Manresa: Nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte Manresa: Ciutat Europea de l'Esport 2024. Import: 100.000 €.
 - Ajuntament de les Franqueses del Vallès: Nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte Les Franqueses del Vallès: Vila Europea de l'Esport 2024. Import: 20.000 €.
 - Fundació Futbol Club Barcelona: Conveni destinat al finançament de l'organització del projecte Barça activa't 2024 - 2027. Import 2024: 100.000 €.
 - Ajuntament de Vilafranca del Penedès: Nominativa per donar suport a l'organització de la Copa de la Reina d'Hoquei Patins Femení 2024. Import: 20.000 €.
 - Ajuntament de Terrassa: Nominativa destinada al finançament de la Copa d'Europa Hoquei Herba U21. Import: 25.000 €.
 - Ajuntament de Granollers: Nominativa destinada al finançament del Campionat Preolímpic d'Handbol masculí absolut. Import: 150.000 €.
 - Ajuntament de Santa Susanna: Nominativa destinada al finançament de l'organització del Congrés i Gala Internacional de Periodistes Esportius. Import: 25.000 €.
 - Associació GESTOPEN: Nominativa destinada al finançament de l'organització del Llobregat Open Chess Tournament. Import: 50.000 €.
 - Real Federació Espanyola de Rugby: Nominativa destinada al finançament de l'organització del Campeonato de España de Rugby Inclusivo. Import: 15.000 €.
 - Ajuntament d'Igualada: Nominativa destinada al finançament de l'organització d'esdeveniments esportius populars realitzats a la ciutat d'Igualada. Import: 12.000 €.
 - Ajuntament de Moià: Nominativa destinada al finançament de l'organització de l'Ecofira Ecoforum Off Road. Import: 7.000 €.
 - Ajuntament d'Artés: Nominativa destinada a actuacions en equipaments esportius. Import: 150.000 €.
 - Ajuntament d'Avinyó: Nominativa destinada a la reforma de la piscina municipal: 400.000 €.
 - Ajuntament d'Avinyonet del Penedès: Nominativa destinada a l'Avinyó Nou - Pista multiesportiva de la plaça de la Creu. Import: 80.000 €.
 - Ajuntament de Castellbell i el Vilar: Nominativa destinada a la reparació de la pista de tennis i formació de 2 pistes de pàdel a l'equipament esportiu municipal. Import: 120.000 €.
 - Ajuntament de Castelldefels: Nominativa destinada a la climatització de la sala de tennis taula i visera de la grada del Camp de Pitort. Import: 192.205 €.
 - **Ajuntament de Castelltí de Rosanes:** Nominativa destinada a l'enderroc i desmuntatge de equipament existent i en desús de les piscines. Import: 218.000 €.
 - **Ajuntament de Montmajor:** Nominativa destinada a la instal·lació de gespa i adequació del camp de futbol. Import: 300.000 €.
 - Ajuntament de Pallegà: Nominativa destinada a una intervenció d'urgència a la piscina municipal. Import: 358.000 €.
 - Ajuntament del Pla del Penedès: Nominativa per a la millora de l'entorn de la piscina municipal. Import: 114.000 €.
 - Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort: Nominativa destinada a l'adequació de la piscina municipal. Import: 141.000 €.
 - Ajuntament de Pontons: Nominativa destinada a la reforma interior de l'edifici de vestidors de la piscina municipal. Import: 170.000 €.
 - Ajuntament de Puig-Reig: Directa destinada a la millora dels vestidors de la zona esportiva. Import: 110.000 €.
 - Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres: Nominativa destinada als vestidors del camp de futbol 7 i pista poliesportiva. Import: 150.000 €.
 - Ajuntament de Sant Climent de Llobregat: Nominativa destinada a l'ampliació i millora instal·lacions del poliesportiu municipal. Import: 100.000 €.
 - Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà: Nominativa destinada a l'homologació de la pista annexa del Pavelló municipal perquè el primer equip masculí i femení del Club Patí Voltregà puguin disputar les competicions estatals i europees. Import: 164.000 €.
 - Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada: Nominativa destinada a la primera fase de la pista poliesportiva coberta. Import: 137.095,42 €.
 - Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet: Nominativa destinada a la marquesina del camp de futbol. Import: 380.000 €.
 - Ajuntament de Sant Martí Sarroca: Nominativa destinada al canvi de la gespa del camp de futbol amb sauló. Import: 240.000 €.
 - Ajuntament de Sant Joan Despí: Nominativa destinada a la millora i adaptació del poliesportiu Francesc Calvet. Import: 275.000 €.
 - Ajuntament de Santpedor: Nominativa destinada a l'ampliació i reforma del pavelló. Import: 150.000 €.
 - Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló: Nominativa destinada al canvi de paviment a la pista poliesportiva del pavelló municipal. Import: 125.000 €.
 - Ajuntament de Santa Eugènia de Berga: Nominativa destinada a la substitució de la gespa del camp de futbol. Import: 130.000 €.
 - Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer: Nominativa destinada al canvi de la gespa al camp de futbol. Import: 200.000 €.
 - Ajuntament de Santa Maria d'Oló: Nominativa destinada a l'àrea de jocs infantils i pista multiesportiva. Import: 60.000 €.
 - Ajuntament de Terrassa: Nominativa destinada al Museu de l'Hoquei. Import: 80.000 €.
 - Ajuntament de Torrelles de Llobregat: Nominativa destinada al reforç estructural i impermeabilització del CEM Can Coll. Import: 357.444,83 €.
 - Ajuntament de Vic: Nominativa destinada a millores de les infraestructures esportives. Import: 435.291,02 €.
 - Ajuntament de Vilassar de Mar: Nominativa destinada als vestidors del camp de futbol. Import: 600.000 €.
 - Ajuntament de Vilassar de Dalt: Nominativa destinada a la substitució de la deshumectadora de la piscina municipal. Import: 150.000 €.

Col·laboracions transversals

Pla director d'equipaments de Vallirana

L'AEAF ha donat suport al Servei d'Equipaments i Espai Públic en l'elaboració del Pla director d'equipaments de Vallirana, amb la revisió i l'assessorament de la diagnosi prèvia i possibles accions previstes als equipaments esportius municipals.

Model i protocols per a la prevenció de violències masclistes i LGBTIQ en equipaments esportius municipals

L'AEAF ha col·laborat amb l'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona per oferir, als equips tècnic municipals d'esports, una eina pràctica i senzilla per elaborar els seus propis protocols per prevenir i reparar les situacions de violències masclistes i LGBTIQ en l'àmbit esportiu.

Participació en tribunals i òrgans de selecció pels ajuntaments

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local té, al Catàleg, la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció per als ajuntaments. L'AEAF ha participat en processos selectius com a personal tècnic especialista.

Grup de treball tècnic BIM

El grup de treball tècnic BIM, constituït a la Taula del BIM el 18 de juliol, ha realitzat 2 reunions de seguiment del Pla d'implementació del BIM. Per part de l'AEAF s'ha completat la primera fase d'anàlisi i diagnòstic de les metodologies de treball en els projectes desenvolupats per l'Àrea, especialment a l'OEE. Això permetrà determinar els objectius d'implementació del BIM i identificar les necessitats formatives, així com les eines i equips necessaris per a la seva implementació.

Programa de governança de dades

L'AEAF ha participat en el Programa de governança de dades, impulsat per l'Àrea de Presidència. L'objectiu del projecte és emprar les dades com a recurs estratègic per posar els serveis públics al servei dels municipis i la ciutadania i, alhora, millorar la gestió interna de la informació. Durant l'any 2024 s'han presentat 2 plataformes de gestió de dades (ID-DIGO i Eina 360) i s'ha començat amb la identificació d'àmbits sectorials, la prospectiva de necessitats i la recollida de conjunts de dades per poder prendre decisions i millorar les polítiques públiques.

Imatge i comunicació

Campanyes

«Les dones fem esport»

Per fomentar la pràctica esportiva femenina i evitar-ne l'abandonament, s'ha impulsat una nova edició de la campanya institucional «Les dones fem esport» (<https://www.diba.cat/ca/web/esports/les-dones-fem-esport>). S'han realitzat 6 vídeos testimonials on s'han destacat històries de superació i com l'esport pot trencar estereotips de gènere, apoderar, millorar l'autoestima, afavorir la conciliació, prevenir la solitud i millorar la salut, incloent embarassos saludables. Amb el missatge «Mou-te, cuida't, supera't i et sentiràs millor», s'ha animat les dones i noies a practicar esport a les instal·lacions municipals.

Aquesta acció publicitària, que va tenir lloc entre el 21 de juny i el 26 de juliol, ha comptat amb una inversió total de 261.447,93 €, distribuïda en mitjans convencionals (+243.145,39 €) i accions a les xarxes socials (18.302,54 €). Aquesta assignació pressupostària ha permès donar visibilitat al missatge i arribar a un ampli públic mitjançant diversos canals de comunicació, garantint així l'impacte i la difusió de la iniciativa.

La campanya està vinculada al programa «Dones i esport de l'AEAF». Entre les accions destacades, el 27 de juny es va fer

una sortida d'antena des de Granollers al programa «Tu diràs» de RAC1, conduït per Alex Pellicé (113.000 oients), coincidint amb la Granollers Cup.

«Primera edició femenina de la Volta Ciclista a Catalunya»

Del 7 al 9 de juny es va celebrar aquest esdeveniment històric que fomentava la pràctica esportiva entre les dones. Amb el suport de l'AEAF, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Àrea de Turisme, es va facilitar suport econòmic i material per identificar el pas de les ciclistes pels 25 municipis de la província que van gaudir de la cursa.

«37a Copa Amèrica de Vela»

La Diputació de Barcelona va ser present a l'espai institucional de l'esdeveniment amb un estand compartit amb Esports, Barcelona és molt més i altres àrees de la corporació. Durant tota la competició es van oferir tallers familiars cada dissabte, organitzats en col·laboració amb la Federació Catalana de Vela.

El projecte «Bateig de vela» va generar diversos materials de difusió, entre els quals destaca la creació del web <https://www.diba.cat/bateig-de-vela>. Aquest portal ofereix informació sobre les claus d'aquesta modalitat esportiva, un mapa de les activitats de mar i a la costa de la província de Barcelona, entre altres recursos.

Amb el suport dels serveis de Comunicació corporativa es van elaborar 2 audiovisuals per donar a conèixer el projecte, que recullen l'experiència de 2 jornades realitzades amb escoles de la província.

El projecte «Bateig de vela» es va presentar oficialment en una roda de premsa celebrada a Sitges el 23 de juliol.

Altres materials de difusió

També amb el suport dels serveis de Comunicació, s'ha produït el primer vídeo d'una sèrie d'audiovisuals per destacar el suport ofert als ajuntaments de la província de Barcelona en la reforma i construcció d'equipaments esportius. Aquest vídeo mostra el cobriment de la pista esportiva i l'adequació del gimnàs de l'Escola Els Garrofers de Viladecans.

Així mateix, s'ha produït 1 audiovisual al TARR Catalunya de Barcelona per promocionar el material de préstec esportiu que s'ofereix als ens locals, en què van participar diversos membres de l'equip de la GS Esports.

Per últim, s'ha produït el material de marxandatge següent, per reforçar la presència de la marca corporativa al territori: 4.000 buffs, 13.970 gorres (9.650 genèriques i 4.320 de bateig de vela), 8.215 motxilles (2.835 genèriques i 5.380 de bateig de vela), 15 banderoles sensibilitzadores, 22 banderoles JESA i 1.480 tovalloles petites.

Prensa

El butlletí electrònic *Esport per a tothom*, de periodicitat mensual, és un dels principals canals de comunicació amb els ens locals. Amb 98 notícies en 11 edicions s'ha ofert informació de l'àmbit esportiu local a 1.449 subscriptors.

Portal web

Conté informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, així com notícies d'interès general per al sector esportiu. El 2024 s'ha registrat un increment de gairebé un 25 % en el nombre total d'usuaris (58.797), i més d'un 40 % en nous usuaris (34.028), respecte les dades de l'any anterior.

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Les pàgines més consultades del web han estat, per ordre de rellevància, la de la campanya Les dones fem esport, el servei de préstec de material esportiu, el Circuit de marxa nòrdica per a tothom i les mesures de restricció per la sequera.

Pel que fa al web «Esdeveniments esportius», que proporciona eines i documentació per a l'organització d'esdeveniments i l'anàlisi del seu impacte econòmic, social, esportiu i ambiental, aquest any 2024 ha registrat un total de 2.053 sessions, 5.979 visualitzacions i 887 usuaris actius.

També hi ha hagut un increment de les pàgines vistes, que han estat 218.751, respecte les 218.437 pàgines visualitzades l'any 2023.

Xarxes socials

Es segueix amb el propòsit de tenir més presència a les xarxes socials, fet que es tradueix en les dades d'impacte següents:

Xarxes socials				
	Seguidors / Subscriptors		Visites	
	2024	2023	2024	2023
Instagram	3.106	2.579		
YouTube	5	8	3.199	1.800
X	708	566		
Facebook	2.480	2.484	1.161	1.398

Destaca l'increment de, gairebé, un 80 % en les visualitzacions dels vídeos del canal de YouTube respecte l'any anterior, malgrat que el nombre de subscriptors continua sent reduït.

Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-Esportiu

La Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-Esportiu facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de l'AEAF, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla Xarxa de Govern Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins de la pròpia AEAF i, en col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 20 assessoraments i/o consultes.

Des de la Secció es participa en 3 grups de treball de caràcter transversal amb altres àrees de la corporació.

Diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són d'interès en l'àmbit de l'AEAF, el qual es publica al web de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'Esports.

La Secció ha elaborat 6 notes-resum, que s'han publicat al web d'Esports, per donar resposta a qüestions jurídiques freqüents en l'àmbit de l'AEAF.

En l'àmbit de la gestió administrativa es redacten acords, resolucions, convenis i altres documents. Durant el 2024 s'han aprovat 212 decrets, 8 dictàmens i 3 convenis. A més, s'han dut a terme 4 contractes oberts i 12 oficis i comunicats de pròrroga, així com 14 faig constar de bona execució. Segons dades extretes del Tediba, des de la Secció s'han tramitat, aproximadament, 2.162 documents, entre els quals destaquen 247 notificacions, 1.268 comunicats i 215 informes. S'ha preparat l'orde del dia per a 11 comissions informatives i 5 Junes de Govern. S'han creat 10 circuits de procediment i s'han actualitzat 20 models que afecten la tramitació de les Oficines i la Secció, disponibles a l'espai accessible per a tota l'AEAF.

També s'ha dut a terme la tramitació de 6 peticions de dret d'accés, 9 peticions de drets de rectificació, 1 petició de dret de supressió, 2 d'accés a informació pública i 3 documents de propietat intel·lectual, protecció de menors i/o protecció de dades personals.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'han gestionat un total de 3.814 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 3.226 corresponen a ajuts econòmics dins de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla «Xarxa de Govern Locals 2024-2027»; 66 corresponen al Pla general d'inversions (PGI), 91 a suports puntuals, 192 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a altres actuacions. A més, s'han tramitat un total de 974 factures i justificacions de subvencions per un import total de 18.517.956,44 €.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre, compta amb 52 llocs de treball, dividits en 2 subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 21 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 31 llocs de treball

Dels 52 llocs de treball totals, 6 estan vacants (no ocupats) i els 46 restants es distribueixen, segons el gènere, de la manera següent: 20 homes (43,48 %) i 26 dones (56,52 %).

Pel que fa a les categories i les tipologies dels llocs de treball (llocs de comandament i llocs base), es distribueixen segons el gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Gerent/a de serveis	0	1
Cap d'oficina	0	2
Cap de secció	1	0
Cap de subsecció	1	0

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Cap d'unitat	4	3
Secretari/ària alt càrrec	1	0
Secretari/ària directiu	1	0
Tècnic/a gestió comunicació Nivell 2	1	0
Tècnic/a assessor	0	1
TS dret esp. dret local	1	0
Auxiliar administratiu/iva	5	1
Tècnic/a Mitjà/ana gestió	5	2
Tècnic/a superior esports	2	5
TG polítiques públiques Nivell 2	1	1
Encarregat/da magatzem	0	1
Arquitecte/a tècnic	1	1
Arquitecte/a	1	1
Enginyer/a tècnic/a	0	1
Tècnic/a superior economia	1	0
Total	26	20

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'AEAF, a data 1 de gener, era la següent:

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	3.256.335,20
Cap. II	1.503.777,00
Cap. IV	6.193.323,00
Cap. VI	13.000,00
Cap. VII	1.334.205,00
Total	12.300.640,20

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. IV	30.000,00
Total	30.000,00

La consignació pressupostària de l'AEAF, a 31 de desembre, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	3.526.592,22
Cap. II	1.076.277,00
Cap. IV	7.039.823,00
Cap. VI	63.000,00
Cap. VII	8.559.036,50
Total	20.264.728,72

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. III	72.836,76
Cap. VI	1.554,76
Total	74.391,52

El grau d'execució pressupostària ha estat del 114,6 % en disposició i el 86,8 % en obligacions reconegudes.

Equipament

L'AEAF està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada de 378 m² i compta amb, aproximadament, 500 m³ de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Capítol X

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

L'any 2024 ha estat testimoni d'una consolidació del creixement de l'activitat econòmica, que reafirma la fase expansiva en què es troben la província de Barcelona, Catalunya i l'Estat espanyol. Indicadors clau com la taxa d'atur, que s'ha mantingut per sota del 10 %, l'increment del nombre de llocs de treball i les dades rècord assolides pel sector turístic són una mostra evident d'aquest dinamisme econòmic.

No obstant això, la situació socioeconòmica global continua sent inestable amb els diferents conflictes bèl·lics actius, l'augment inflacionari i una situació d'emergència climàtica que, a Catalunya, pren forma d'amenaça per sequera, i que afecta tant a persones com a empreses.

Atès aquest context, la creació d'una economia més sostenible, més integradora i més amable amb les persones també és responsabilitat, repte i oportunitat dels nostres pobles i ciutats. Una economia on els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que marca l'Agenda 2030, es vagin fent realitat en cada una de les accions i polítiques que afecten tant a empreses com a persones. Els governs locals tenen un paper rellevant en fer avançar aquest canvi de model productiu, sempre respectant les potencialitats de cada territori, i per aquesta raó durant aquest any l'Àrea ha continuat posant el focus en:

- Enfortir el model de prestació local de serveis de promoció econòmica i ocupació, fent-lo més ecosistèmic i cooperatiu.
- Reforçar la xarxa dels serveis públics locals de promoció econòmica i ocupació per crear més valor públic.
- Promoure l'ocupació de qualitat i la competitivitat empresarial amb l'objectiu de la prosperitat i la cohesió social.
- Desenvolupar el turisme al territori a través del suport a les polítiques turístiques de municipis i d'altres entitats territorials per fer-lo més competitiu.
- Promocionar i crear els productes turístics necessaris per impulsar un turisme sostenible i de qualitat.
- Reduir la bretxa digital fent que les oportunitats no deixin ningú enrere (persones i empreses).

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en el marc de les seves competències, ha treballat per promoure polítiques públiques que donin suport a les activitats productives del territori, tant industrials com turístiques i comercials, fomentant nivells d'ocupació de qualitat i la generació d'un entramat empresarial sostenible i estable.

El treball de l'Àrea, en aquest context incert, no ha deixat de banda la necessitat i el deure de la Diputació de donar suport als equips dels governs locals i acompanyar-los a l'hora de dissenyar, implementar i desplegar models territorials que generin riquesa, millorin la qualitat de vida de la ciutadania i vetllin per la cohesió social. Els models territorials sostenibles que es fomenten des de l'Àrea passen per processos de reflexió i planificació estratègica i, evidentment, per un treball en concertació amb els ens locals.

El suport ofert -tant econòmic, com tècnic i material- es concreta en el disseny de noves metodologies, plans de treball, informació basada en els paràmetres territorials reals i actualitzats, plans formatius tant per al personal tècnic com electe, la generació i gestió d'un coneixement innovador clau per al desenvolupament de projectes estratègics transformadors territorials adaptats a les necessitats del moment, fent alhora prospectiva d'un futur determinat per variables força inestables a les quals s'ha de fer front.

Les gerències que conformen l'Àrea han treballat des d'aquesta transversalitat aliant actors i accions com ara els projectes adreçats a la digitalització empresarial, el foment

de les ocupacions basades en els nous paràmetres digitals i sostenibles, el foment de les actuacions amb el sector privat per a l'impuls del turisme sostenible, com a pilar de creixement d'un sector econòmic a l'alça, entre altres actuacions que persegueixen transformar la base productiva per fer-la més competitiva i amable amb l'entorn.

Organització i estructura

Per al desplegament de les polítiques de desenvolupament econòmic, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme s'estructura en 2 gerències que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona: la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i la Gerència de Serveis de Turisme.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, d'acord amb una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local, a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la GSPEiO s'estructura en: l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

L'any 2024 la GSPEiO va gestionar un pressupost aprovat de 2.548.337 €, destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis. La seva dotació de recursos humans a finals d'any estava constituïda per la figura d'un gerent i d'una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica i tècnica

Les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb la convocatòria del Catàleg de serveis 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals (XGL) 2024 - 2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. A la sessió de 21 de desembre de 2023 de la Junta de Govern de la corporació, es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2024.

Els 3 centres gestors que conformen la GSPEiO en el Catàleg 2024 han ofert un total de 18 actuacions distribuïdes en 2 tipologies de recursos: recursos econòmics (ajuts econòmics i fons de prestació) i recursos tècnics.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Recursos econòmics per programes	Nombre d'accions	Imports atorgats
Estratègies per al DEL	79	2.591.260,00 €
Polítiques de Mercat de Treball	545	22.525.869,90 €
Polítiques de Teixit Productiu	111	23.488.020,00 €
Total convocatòria 2024	735	48.605.149,90 €

Recursos tècnics per programes	
Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	
Polítiques de Mercat de Treball	
Indicadors bàsics de mercat de treball	Plataforma Telemàtica XALOC (PTX)
Polítiques de Teixit Productiu	
Nexus	Punts d'atenció a l'emprenedoria
Seguiment d'empreses assessorades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses	

REDEL

La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, en les reunions ordinàries i les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració, cercant el reconeixement i la posada en valor a escala tècnica i política del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Formació

Al llarg del 2024 s'han organitzat 84 edicions formatives adreçades a les entitats signants del Pla agrupat de la Diputació de Barcelona, amb una durada mitjana de 13 hores per edició. Les hores dedicades a formació presencial i a videoformació, a través de la plataforma Zoom, han estat iguals: un 37 % del total en cada cas. El 26 % restant ha estat una formació en línia, a través de l'aula virtual. Per modalitat de formació i competència tècnica, la distribució de les hores ha estat la següent:

Competència tècnica	Curs	Jornada	Seminari	Sessió de formació	Taller	Total
Projectes estratègics de DEL	128,25 h	0 h	0 h	31 h	45 h	204,25 h
Projectes de mercat de treball i ocupació	440,50 h	6 h	10 h	9 h	103 h	568,50 h
Plans d'actuació per al desenvolup. empresarial	266,50 h	0 h	0 h	20 h	18 h	304,50 h
Total	835,25 h	6 h	10 h	60 h	166 h	1.077,25 h

S'ha registrat la inscripció de 1.914 persones, de les quals han assistit un 84 % (80 % dones, 19 % homes), majoritàriament d'ajuntaments (el 77 %) i amb un perfil majoritari de personal tècnic/a especialista en promoció econòmica i ocupació. Han assistit representants de 155 ens locals i un 89 % de l'alumnat assistent ha obtingut l'acreditació.

S'ha valorat l'aprofitament i l'assoliment dels objectius de la formació a un 53 % de les hores de formació. La valoració mitjana, que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 9,21.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i impuls de les estratègies de desenvolupament econòmic dels municipis i territoris de la província de Barcelona, a partir d'una visió global i estratègica del conjunt del territori.

La seva activitat gira entorn de 2 eixos: servir com a espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i elaborar i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

desenvolupar productes i metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

L'any 2024 l'OTED va gestionar un pressupost aprovat d'1.915.107 €, entre capítol II i capítol IV. La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Llocs de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'oficina			1	100,00	1	5,88
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	11,76
Cap d'unitat			1	100,00	1	5,88
Secretari/ària de direcció	1	100,00			1	5,88
Tècnic/a superior	5	55,55	4	44,45	9	52,94
Tècnic/a mitjà/ana	1	100,00			1	5,88
Auxiliar administratiu/iva			2	100,00	2	11,76
Total	8	47,07 %	9	52,93 %	17	

Àmbit d'organització i gestió

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADET	44	0	0
GSPEIO	9	0	0
OTED	35	2	14
Total	88	2	14

Des de l'OTED s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (ADET), en relació amb la gestió de

subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 37 ajuts econòmics atorgats per l'ADET per una quantitat de 162.200 €, a través de subvencions de concessió directa i convenis, i de 391.100 € a partir de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona. Així mateix, també s'ha gestionat un suport econòmic nominatiu atorgat per la GSPEIO per un import de 2.500.000 €.

Programes d'assistència econòmica

L'OTED gestiona els recursos econòmics inclosos en el seu programa i, a més, s'encarrega de coordinar dins la Gerència la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governos Locals (XGL). Els recursos que l'OTED ha atorgat en el Catàleg 2024, de la Xarxa de Governos Locals, han estat els següents:

Recursos econòmics	Nombre d'accions	Imports atorgats
Planificació estratègica territorial	33	722.551,00 €
Projectes territorials innovadors	29	868.709,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	1.000.000,00 €
Total Convocatòria 2024	79	2.591.260,00 €

Àmbit d'informació, coneixement i estratègies

La seva línia de treball va dirigida a una sèrie d'objectius.

Objectiu 1: Conèixer

L'anàlisi, observació i prognosi territorial s'adreça a saber com estan els municipis i comarques, i cap a on van tendencialment els mercats locals de treball, l'estructura empresarial i els ecosistemes d'innovació. Es concreta en 4 programes que es detallen a continuació.

Espai Hermes

- Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (<https://www.diba.cat/hg2/default.asp>) ofereix, en obert, més d'un centenar de variables d'estadística municipal, 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temà-

tics d'informació estadística municipal sobre territori, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, qualitat de vida, comerç, turisme i igualtat. L'any 2024 s'han comptabilitzat 33.530 sessions web, amb una mitjana de 2.794 visites mensuals. El web inclou apartats sobre dades municipals i provincials, indicadors i informes (desenvolupats amb tecnologia *asp*), i el lloc web (*minisite*) Hermes InfoGràfics, el qual està desenvolupat en *Qlik*, una tecnologia més visual per mostrar la informació estadística.

A banda de l'actualització continuada de la base de dades que alimenta l'Espai Hermes, la principal tasca ha estat el desenvolupament d'evolutius sobre la base de dades d'Hermes per adaptar els canvis metodològics introduïts per les fonts d'informació en l'àmbit de l'atur registrat, les afiliacions a la Seguretat Social i la nova divisió territorial comarcal. A més, s'ha donat continuïtat al desenvolupament i revisió del

futur Espai Hermes, amb l'objectiu de renovar el seu aspecte, millorar la seva usabilitat i facilitar la consulta de les dades i dels indicadors per part dels usuaris mitjançant tecnologies més avançades que l'actual.

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques de l'Espai Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles al web (<https://www.diba.cat/es/web/economieslocals/informacio-socio-economica>). El producte més destacat ha estat l'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2024, desenvolupat completament des de l'OTEDe.

- Informes de l'atur

Al llarg de l'any s'han elaborat 12 informes mensuals sobre l'atur registrat a la província de Barcelona. A cadascun s'aglutina i es fa una breu anàlisi de l'evolució de l'atur registrat, així com de les comarques i els municipis que en formen part.

Programa Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)

Els 21 observatoris de la XODEL elaboren productes i presten serveis d'aportació de coneixement socioeconòmic, disponibles al catàleg de productes de la XODEL; entre ells, el fons de prestació econòmica disposa d'una convocatòria biennal.

El conveni que formalitza la pertinença a la Xarxa s'ha prorrogat un any més. La XODEL ha mantingut 2 reunions de treball durant l'any, a més de la visita a l'exposició «IA: Intel·ligència artificial» al CCCB. El 2024 s'ha complert el 30è aniversari de la Xarxa, que s'ha celebrat amb una jornada commemorativa i l'edició de 3 vídeos curts sobre el present i reptes de futur dels observatoris, un vídeo resum de la jornada de celebració i un altre vídeo amb entrevistes als ponents. També s'ha editat i utilitzat un logotip representatiu d'aquest aniversari.

L'any 2024 s'han mantingut els grups de treball creats l'any anterior: un per validar la millora de l'eina de visualització MesuraDEL, que mostra el grau d'assoliment territorial en àmbits que conformen el desenvolupament econòmic local; i un altre per a l'organització d'activitats per al 30è aniversari de la Xarxa.

També ha continuat la feina d'altres grups, com l'especialitzat en l'ús de la plataforma d'anàlisi i visualització de dades MS Power BI, i el d'Economia Social i Solidària i Innovació Social, que participa en la redacció de l'*Anuari d'emprenedoria, economia i innovació social* i en l'elaboració d'un visor de dades.

Per altra banda, s'ha continuat la gestió de la cessió i ús de dades relatives als comptes de cotització i afiliacions a la Seguretat Social de l'IDESCAT i s'ha iniciat la gestió de la cessió de dades d'atur i demandes d'ocupació del SEPE.

Programa d'estudis estratègics

- Informe econòmic local

L'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2024 (<https://www.diba.cat/es/web/informe-economic-local-de-la-provincia-de-barcelona>) analitza l'evolució dels principals indicadors relacionats amb el desenvolupament econòmic a la província de Barcelona i les comarques del territori. Compta amb articles de projectes destacats a cadascuna de les 13 comarques, així com de 3 monogràfics d'interès elaborats des de l'ADET: un del Servei de Mercat de Treball, un altre del Servei de Teixit Productiu, i un tercer de la Gerència de Serveis de Turisme.

Aquest estudi inclou informació del volum de negoci i facturació de les empreses, així com sobre l'evolució del sector del comerç i del sector del turisme dins de l'anàlisi de l'evolució socioeconòmica provincial i comarcal. De la mateixa manera, incorpora un mapa de projectes estratègics locals, on identifica i cartografia fins a 130 iniciatives destacades de desenvolupament econòmic local a la província de Barcelona.

- Estructura empresarial

S'ha publicat la 9a edició de l'informe Estructura empresarial de la província de Barcelona (<https://www.diba.cat/document/d/economieslocals/estructura-empresarial-bcn-2024-web>), elaborat a partir dels comptes anuals que les empreses dipositen al Registre Mercantil. Aquest treball aporta una visió global de l'estructura del teixit productiu de la província i de cadascuna de les comarques.

Programa d'anàlisi de dades

- Metodologies

Des de l'OTEDe s'entén que el coneixement del desenvolupament econòmic local s'ha de fer, en bona part, a partir de l'anàlisi de dades. Per tant, és necessari construir un model de tractament de dades, especialment en el terreny de la normalització, la integració i els indicadors sintètics que busquin resumir en una sola xifra les múltiples dimensions del desenvolupament econòmic. En aquest sentit, els treballs inclouen l'avaluació dels impactes dels diferents models (estandardització, max-min, tangent hiperbòlica, Mazziatta-Pareto, jerarquies, etc.) i el desenvolupament d'una eina interactiva per visualitzar de manera ràpida i intuïtiva els efectes.

- MesuraDEL

La plataforma MesuraDEL ha estat actualitzada amb dades de 2024 i s'ha promocionat al món local a través de jornades, sessions de treball, notes d'anàlisi, etc. A partir de l'esquema de dades de MesuraDEL s'ha prototipat una eina d'estudi dels models de desenvolupament per als municipis de la província de Barcelona i Catalunya, i s'ha visualitzat la difusió del desenvolupament als municipis.

Objectiu 2: Planificar

Mitjançant la planificació estratègica urbana i territorial els agents afronten els grans desafiaments dels municipis. La província de Barcelona és un dels territoris capdavaners al món en qüestió de metodologies de desenvolupament estratègic, on, des del 1988, s'han realitzat més de 200 plans estratègics.

Programa de planejament estratègic

- Banc de plans estratègics.

S'ha actualitzat l'inventari dels plans estratègics urbans i territorials i altres figures de planejament rellevants per al desenvolupament local. En total, hi ha indexats 650 plans, que estan publicats en un servidor web.

- Visor de plans estratègics i territorials

S'ha publicat aquest visor amb l'objectiu de posar a l'abast públic l'anàlisi de continguts dels plans estratègics. Conté més de 7.500 registres de prioritats estratègiques dels agents locals, agrupats per Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

- Visió comarcal 2050

S'ha fet la revisió dels models demogràfics i llocs de treball, per a l'any 2026, segons el planejament territorial vigent a Catalunya, fent la comparació amb les sèries regionals de

població, llocs de treball i habitatge, disponibles fins a l'any 2023. Està completat amb les dades disponibles de projecció demogràfica per a l'any 2046, que tenen l'objectiu de respondre les preguntes «On érem?», «On som?» i «On volem ser?», tant en l'àmbit comarcal com en termes demogràfics, ocupacionals i d'habitatge. La informació està disponible en línia.

- Prediccions

Una de les necessitats centrals per elaborar plans i reflexions de futur dels municipis és la disposició de dades de trajectòries llargues per estimular el debat sobre l'estat dels territoris i les grans tendències. Per aquest motiu, s'han compilat les sèries llargues de l'economia catalana vinculades amb el desenvolupament local, i s'ha analitzat la transferència de coneixement. Així mateix, es treballa amb 30 fonts d'informació a escala municipal per oferir informació individualitzada als municipis en forma de ventall d'escenaris i mapes coroplètics.

- Informes estratègics

S'han elaborat 4 estudis de bases de desenvolupament econòmic local per a municipis sense estructura pròpia. L'assistència inclou un assessorament personalitzat i recomanacions per al disseny d'estratègies, l'organització dels agents i la posada en marxa de projectes.

Àmbit d'innovació

Objectiu 3: Innovar

Des de l'OTEDe es proposen 6 grans eixos d'innovació econòmica local perquè les polítiques de desenvolupament econòmic local siguin més orientades, selectives i amb força de tracció d'agents, inversions, etc. A continuació es destaquen els treballs més importants:

Innovació verda i bioeconomia

Treball de transferència del coneixement a l'àmbit de la bioeconomia en el marc del «Congrés de Bioeconomia Innovació i Tecnologia» de Vic. Concretament, s'ha organitzat la sessió destinada al món local sota el títol «Aigua i món local: transferència del coneixement».

Indústria i tecnologies emergents

La problemàtica de la productivitat i el diferencial entre producte generat i renda *per capita* forma part del debat econòmic del país. En aquest sentit, des de l'OTEDe s'estudia la relació entre el dinamisme econòmic i la qualitat de vida als municipis de la província de Barcelona i de Catalunya. L'anàlisi ha permès extreure diverses tipologies de municipis, on la competitivitat no redunda en millors dades de renda *per capita*, pobresa, taxa d'ocupació o desigualtats. També s'estudien models d'organització i de gestió del desenvolupament econòmic local per dissenyar estratègies que atenguin aquesta situació especial. Els aprenentatges es difonen en publicacions i jornades.

Paisatges productius

Anàlisi dels diferents enfocaments del desenvolupament econòmic local amb el paisatge. S'han generat 30 fitxes que relacionen els esquemes de desenvolupament amb diferents evolucions i caràcters del paisatge: agraris, industrials, comercials, diversificats, etc.

Economia social i solidària

Participació en diferents ponències en diversos esdeveniments, destacant la Jornada de Polítiques Públiques Conjunta de la XMESS – FESC (Fira de l'Economia Solidària de Catalunya) i el taller (*workshop*) del Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social (CREIS) de la

Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). En el cas del CREIS, també s'ha col·laborat amb aquest centre en l'elaboració de l'*Anuari d'Emprenedoria i Innovació Social 2024*, l'actualització del Visor de l'economia, empenedoria i innovació social, i en la celebració dels Premis EINES als millors projectes de transformació social.

Una altra col·laboració ha estat amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Diputació de Barcelona, en el context del projecte LaserMed. El mes de juny, a més, es va coordinar la visita de representants de municipis del Mediterrani Sud per conèixer experiències i polítiques de desenvolupament econòmic i d'economia social i solidària, impulsades per la Diputació de Barcelona i els diferents ens locals de la província.

Objectiu 4: Proveir

Caixa d'eines de suport

L'assistència tècnica s'ha desplegat a través de la codirecció de plans i actuacions, la participació en taules especialitzades, l'assessorament personalitzat i la resolució de consultes al llarg de l'any.

La transferència, d'altra banda, s'ha centrat en activitats de col·laboració amb centres de recerca i universitats, així com amb la translació d'experiències i coneixement d'un municipi a un altre.

L'OTEDe ha treballat, de manera transversal, per proporcionar solucions a problemes complexos al si de la Diputació de Barcelona, en aspectes relatius amb la planificació estratègica integral, l'Agenda 2030, els sistemes d'informació, la cooperació al desenvolupament, etc. Així mateix, de manera externa, ha participat i obert als ajuntaments espais de connexió com REDEL, la Xarxa de municipis per l'Economia Social i Solidària, la iniciativa IND+I, entre altres.

Programa de formació OTEDe

Durant el 2024 l'OTEDe ha implementat 16 accions formatives que han inclòs 204,25 hores de formació en la competència tècnica «Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local», fet que suposa un augment d'un 3 % d'hores en relació amb l'any anterior. Un 43 % ha estat a través del canal presencial, un 40 % ha estat en modalitat de videoformació a través de la plataforma Zoom, i un 17 % ha estat destinat a treball virtual de l'alumnat, comptant amb el suport de tutoria de l'equip docent per posar en relleu l'assoliment de l'aprenentatge a la formació. S'ha avaluat l'adquisició de l'aprenentatge de coneixements i/o habilitats mitjançant proves o treballs en el 61 % de les hores de formació.

Aquest any s'han inscrit 313 alumnes, dels quals han assistit 244 (el 78 % de les persones inscrites –69 % dones, 30 % homes). Un 81 % ha obtingut l'acreditació. El perfil d'assistent és el de personal tècnic especialista en promoció econòmica i ocupació, procedent de 89 ens locals: un 78 % d'ajuntaments i 22 % d'altres ens locals.

L'equip docent extern ha estat format per 8 persones especialistes en el contingut de les accions formatives. La valoració mitjana ha estat de 8,82.

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) <https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/teixit-pro->

ductiu- és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç, des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a les persones emprenedores i empresàries.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'actuació de mandat 2024-2027, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin als ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en 2 seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE)

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/centres-lo-cals-de-serveis-a-les-empreses>

Durant l'any 2024 l'STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb les dades de l'any 2023, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 87 CLSE, 610 persones adscrites, 64.259 persones emprenedores ateses, 39.569 empreses ateses, 2.365 empreses creades, 3.030 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98 % de cobertura de la població de la província, 3.235 assessoraments per a l'elaboració de plans de viabilitat empresarial, 1.507 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 8.006 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

L'STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 27 indicadors clau que s'estructuren en 6 blocs, seguint la lògica de la cadena de valor utilitzada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE. A més, el QCI disposa d'un informe evolutiu en què es mostren els resultats de cada indicador per als 4 anys anteriors i es compara amb l'evolutiu de la província de Barcelona.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2024 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i la pluriannualitat en l'execució de les actuacions.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/participacio-jurat-premis-locales>

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 11 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 141 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BizBarcelona

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/-/la-diputacio-de-barcelona-present-al-bizbarcelona-i-al-salode-l-ocupacio-per-impulsar-l-emprenedoria-i-l-ocupacio>

Els dies 23 i 24 d'octubre es va celebrar el BizBarcelona, on, novament, la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora i va participar-hi amb un estand. En aquesta edició s'ha volgut potenciar la participació del personal dels CLSE, a través de taules rodones, per reflexionar sobre els reptes de determinats programes i serveis dels CLSE, així com amb entrevistes per donar a conèixer la seva oferta als visitants del BizBarcelona. En total gairebé 450 persones van participar en diferents activitats organitzades per la Diputació de Barcelona durant els 2 dies.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/cultura-emprenedora-a-l-escola>

En el curs acadèmic 2023-2024 han participat 107 municipis que pertanyen a 60 ens locals, i s'hi han involucrat 146 tècnics locals, 294 escoles i 10.985 alumnes de 5è i 6è d'educació primària que han constituït 463 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 9,0; les famílies li han atorgat una valoració de 8,8; el professorat, de 8,3 i l'equip directiu, de 8,8. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 9,0 i un 9,1, respectivament.

Pel que fa al curs 2024-2025, es preveu que hi participin 110 municipis (59 ens locals), 295 escoles i més d'11.000 alumnes que constituïran 475 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 41,7 % dels municipis que tenen escoles, un 26,0 % de les escoles i un 26,9 % dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

En el programa també hi participen escoles en modalitat lliure. Es tracta d'escoles que no depenen directament d'un ens local per poder participar, sinó que elles soles duen a terme totes les tasques del programa. En aquesta modalitat hi participen 3 escoles de la ciutat de Barcelona.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/nexus>

El servei Nexus facilita, en un termini de 2 dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 642 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,4.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores, del qual al llarg del 2024 s'han beneficiat un total de 1.605 persones (1.059 dones i 546 homes) en 157 actuacions.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Durant el 2024 s'han enviat 11 butlletins d'«RSE i Emprenedoria Social» amb 88 notícies i 81.435 impactes.

L'informe GEM

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/informe-gem>

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala local, regional i mundial. Durant el 2024 han participat 49 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1999 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2024 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut Metròpoli (anteriorment «Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona») per al desenvolupament del projecte, a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 20a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat de 8,3 a la província de Barcelona i de 7,6 al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2023-2024 va ser presentat el 23 d'octubre del 2024 en el marc del BizBarcelona 2024.

Estudi de seguiment de les empreses creades fa 3 anys

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/seguiment-de-les-empreses-assessorades-pels-centres-locales-de-serveis-a-les-empreses-clse>

El mes de maig es va presentar la 10a edició de l'estudi de seguiment de les empreses creades 3 anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període 2020-2023). La taxa de supervivència al cap de 3 anys ha estat del 59,3 % per a les empreses creades el 2020. En l'estudi hi han participat 30 CLSE, els quals han realitzat una valoració global mitjana de 9,5.

Avaluació de la qualitat a través del *Mystery Shopping*

A finals de juny i principis de juliol de 2024 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat, a través del *Mystery Shopping*, del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, a un total de 7 CLSE de les comarques del Berguedà, el Lluçanès, Osona i el Barcelonès. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,7.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat, el 2024, un total de 1.600 persones (1.035 dones i 565 homes) en 144 actuacions.

Sessions informatives

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i persones

emprenedores. Al llarg del 2024 s'han beneficiat un total de 662 participants (432 dones i 230 homes) en 44 actuacions.

Dinàmiques de *networking*

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a persones emprenedores i empreses, de les quals s'han beneficiat un total de 222 participants (155 dones i 67 homes) en 17 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 307 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana de 9,8.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial – *Accelera el Creixement*

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/accelera-el-creixement>

L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement, un pla d'acció i les eines de suport perquè els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2024 ha finalitzat la 12a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes) de 35 CLSE, i amb la implantació de 49 plans de creixement i 47 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants ha estat de 9,0.

Així mateix, un total de 221 empreses s'han interessat per la 13a edició del programa, fet que s'ha traduït en la recepció de 86 candidatures de les quals finalment han estat seleccionades 50 empreses (representades per 16 dones i 34 homes) procedents de 33 CLSE.

Finalment, 12 empreses no seleccionades per a la 13a edició han participat en un taller i, posteriorment, 11 han rebut assessorament individualitzat amb l'objectiu d'ajudar-les a fer una reflexió estratègica sobre les seves potencialitats de creixement i poder reorientar-les davant del context actual.

Programa de compravenda d'empreses petites – *Reempresa*

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/reempresa>

L'any 2024 s'ha signat un nou conveni amb la Fundació Cecot Innovació, incorporant a la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya, per al desenvolupament del programa Reempresa a través dels CLSE de la província de Barcelona, amb vigència fins al 31 de desembre de 2027. Aquest conveni segueix apoderant als CLSE com a punts locals Reempresa perquè continuïn oferint el programa dins la seva cartera de serveis mitjançant serveis d'intermediació i acompanyament als processos de Reempresa, facilitant-los eines, formació i mecanismes per a l'orientació i l'assessorament adreçats a potencials cedents i reemprenedors locals.

Pel que fa al contingut del programa, durant l'any 2024 s'han lliurat els VIII Premis Reempresa, s'ha realitzat un torn de formació bàsica amb 20 assistents (14 dones i 6 homes) i una càpsula especialitzada amb 16 assistents (9 homes i 7 dones) i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a empreses cedents i reemprenedors. Els resultats més significatius obtinguts fins al 31 de desembre són els següents: 291 operacions de transfe-

rència empresarial tancades, més de 17.900.000 € d'inversió induïda, 699 llocs de treball mantinguts, 404 empreses cedents assessorades i 921 persones reemprenedores assessorades.

Per altra banda, l'any 2024 s'han signat 34 convenis, amb vigència fins a 31 de desembre de 2027, amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha destinat el finançament en forma de subvencions, per al període 1/09/2023-30/09/2024, als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats dels punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament i, en conjunt, ha estat de 379.335 €.

Mentoring, acompanyament empresarial

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/mentoring>

Aquest programa ofereix un servei de mentoria i acompanyament a les empreses donant-los suport en la presa de decisions per fer front als seus reptes mitjançant persones empresàries i directives amb experiència i de manera voluntària. Aquest any 2024 s'ha tramitat un conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya per al desenvolupament del Programa a la província de Barcelona a través dels CLSE.

Durant l'any 2024 han participat 217 persones emprenedores, s'han iniciat 176 relacions de mentoria, hi ha hagut 149 mentors actius, 46 CLSE involucrats i 347 llocs de treball implicats.

Així mateix, en el marc del BizBarcelona 2024 es va organitzar una *masterclass* amb una persona experta en mentoria i un acte de reconeixement als CLSE i mentors més actius en el programa. Es van atorgar 5 premis a ens locals i a 5 empresaris que, de manera voluntària, han participat com a mentors.

Finalment, també s'ha signat un nou conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Autoocupació per tal de garantir el programa durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Programa de suport als sectors

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/sector-agro-alimentari-xarxa-productes-de-la-terra>

L'any 2024 s'han seguit fent activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra (Xarxa, en endavant) amb la participació d'una part important de les 1.241 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 3 línies estratègiques del Pla Estratègic i Operatiu (PEIO) de la Xarxa 2022-2026.

Durant el 2024 s'ha seguit treballant amb el grup de treball de suport a la gestió empresarial amb els tècnics territorials de la Xarxa, i s'ha fet la reunió de tancament del període 2023-2024. També s'ha fet una nova revisió dels 55 productes singulars de la Xarxa en col·laboració amb els ens locals i un grup d'experts de la Generalitat de Catalunya (Prodeca), la Fundació Àlicia, la Fundació Miquel Agustí, així com els experts Pep Nogué i Pep Palau, en una sessió de treball on s'han valorat 100 productes.

Així mateix, s'ha col·laborat amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i l'àmbit de Comunicació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme per al seguiment de l'elaboració del Pla de Comunicació i Estudi de la Marca de la Xarxa Productes de la Terra. També s'ha treballat amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals per incorporar millores i noves funcionalitats a l'eina del cens en línia d'empreses de la Xarxa, i s'ha fet la 5a edició del Directori d'empreses i productes en format PDF i en format en línia i interactiu, disponible a la pàgina web.

D'altra banda, el 4 de juny es va realitzar una sessió d'intercanvi amb tots els membres de la Xarxa a la comarca del Bages, que va tractar sobre la gestió de l'aigua i l'enoturisme. Van assistir-hi 17 persones (16 dones i 1 home) i la valoració va ser de 9,0.

Del 4 al 6 de novembre la Xarxa va participar per setena vegada al Gastronomic Forum Barcelona (GFB). En aquesta edició es va facilitar la presència de 38 empreses de la Xarxa a l'espai Catalunya i es va repetir la presència de la Diputació de Barcelona amb un stand propi per informar sobre les seves activitats. La valoració mitjana global de les empreses va ser de 8,0 i el 97,4 % van manifestar que tornarien a participar en una propera edició. Es va tornar a col·laborar amb la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Generalitat de Catalunya (Prodeca) en la creació d'un espai de degustació i *showcooking*s (Rebost de Catalunya). La Diputació de Barcelona va oferir 7 demostracions de producte amb la participació d'empreses de la Xarxa, que van valorar aquest espai amb un 8,9. En el marc del GFB també es van organitzar càpsules formatives per a les empreses participants, que van ser valorades amb un 8,4.

S'ha participat en la Comissió per la Sostenibilitat i la Bioeconomia Circular del Consell Català de l'Alimentació que impulsa la Generalitat de Catalunya, assistint a una reunió de treball i fent aportacions sobre el PEAC i per al Pacte Nacional per a l'Alimentació. També s'ha col·laborat amb la Generalitat de Catalunya en la concreció d'activitats i recursos de cara a la celebració de <<Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia>> el 2025.

Millora de l'entorn físic

Suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/programa-pae>

Durant l'any 2024 s'ha convocat el Programa Sectorial de Millora de Polígons Industrials 2025-28 (PSMPI, en endavant) per un import de 38 M€, amb 2 línies de suport: projectes específics (PE, en endavant) i plans integrals (PI, en endavant), amb una dotació de 23 M€ i 15 M€ respectivament. La convocatòria es va aprovar el 25 de juliol i el termini per a la presentació de sol·licituds va finalitzar el 31 d'octubre. S'han rebut 94 memòries de sol·licitud, 80 PE i 14 PI. Durant els mesos de novembre i desembre es va dur a terme la valoració de les sol·licituds.

Per a la presentació del PSMPI es van celebrar 2 jornades: una per presentar els paràmetres bàsics de la convocatòria (imports, línies de suport, àmbits i actuacions elegibles, requisits, criteris, calendari, etc.), que va tenir lloc el dia 19 de setembre; i una altra per posar en relleu la política industrial i el rol estratègic dels polígons, i que va tenir lloc el 18 d'octubre, amb la presència del ministre d'Indústria i del conseller d'Empresa i Treball, així com representants de diferents entitats i institucions del sector i electes municipals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

En relació amb la participació en jornades, aquest any 2024 l'STP ha col·laborat en la IV Jornada PAE Gironès, organitzada pel Consell Comarcal del Gironès, que va tenir lloc el 3 d'octubre.

Igualment, ha participat en la segona trobada d'agents del grup local de Sabadell del projecte europeu In4Green (Urban), que va tenir lloc el dia 24 de maig. En aquest projecte hi participen 10 ciutats europees de 9 països diferents, i té per objectiu dissenyar i compartir iniciatives i actuacions en l'àmbit de la sostenibilitat dels polígons.

Així mateix, durant l'any 2024 s'ha continuat la col·laboració amb el Màster Universitari en Estudis Avançats en Disseny de la UB i la UPC, amb l'objectiu que les propostes dels alumnes del Màster vagin orientades a dissenyar la identitat gràfica i senyalística dels polígons de la província. El dia 26 de juny es va presentar la imatge gràfica dels polígons del Garraf, en col·laboració amb el NODE Garraf, i s'ha iniciat la col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

D'altra banda, també s'ha donat suport al projecte pilot de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU, en endavant), liderat des de la Gerència de Serveis de Comerç, participant en la supervisió de l'informe de resultats: avaluació de la prova pilot de les APEU dins de l'àmbit PAE a partir del projecte pilot. Les conclusions i l'informe es van presentar en una jornada, el 20 de juny, i des de l'STP es va col·laborar moderant la taula rodona «Les experiències de la prova pilot dels ens locals en les APEU dels PAE».

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/millora-de-l-entorn-legal#collapse1219131440>

Durant el 2024 un total de 42 ens locals han tramitat la seva adhesió al nou conveni, per 4 anys, signat entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la implantació dels punts PAE a la província de Barcelona.

Així mateix, s'han comptabilitzat 1.511 altes d'empreses (1.094 professionals autònoms i 417 societats). Les empreses de la província constituïdes l'any 2024 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 484.870 € i la valoració de les persones emprenedores sobre el servei ha estat de 9,8.

S'han realitzat 2 sessions de formació avançada per aprofundir en les activitats en línia i les implicacions fiscals. La primera sessió ha tingut una participació de 19 persones (13 dones i 6 homes) i una nota mitjana de 9,6; la segona sessió ha tingut una participació de 13 persones (7 dones i 6 homes) i una nota mitjana de 10. També s'ha realitzat una formació específica sobre fiscalitat bàsica en l'àmbit de la constitució

d'empreses. La participació va ser de 18 persones (10 dones i 8 homes) i una nota mitjana de 8,8.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació

En el pla de formació de l'any 2024 es van programar, dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), 23 accions diferents, i per a 5 d'elles es van preveure segones edicions. Finalment, s'han realitzat 22 accions formatives diferents.

Les formacions estan estructurades en els àmbits d'actuació següents: creació d'empreses, consolidació i creixement empresarial, qüestions legals i formació genèrica. S'han beneficiat de les diferents accions 412 persones (311 dones i 101 homes) de 92 ens locals de la província. Així mateix, la valoració mitjana realitzada pels participants ha estat d'un 9,0.

Durant el 2024 també s'ha realitzat 1 vídeo formatiu, com a recurs CRAF, «La logística a les empreses: què és, conceptes clau i com assessorar».

Finalment, i pel que fa a les modalitats de la formació impartida, s'han realitzat 9 videoformacions, 9 presencials, 4 híbrides (videoformació amb alguna sessió presencial) i s'han habilitat 3 aules virtuals.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

<https://www.diba.cat/ca/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials>

El 2024 el Recull va oferir un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 60 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (bloc 1), 53 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 43 sessions informatives (bloc 3) i 9 dinàmiques de *networking* (bloc 4). Aquestes activitats es van realitzar per part d'un total de 77 empreses consultores. El 2024 es van sol·licitar 392 activitats per part de 71 ens locals amb un total de 4.089 participants (2.681 dones i 1.408 homes) que van comportar 26.290 hores invertides i una valoració global de 9,2.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any 2024 l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. En concret, s'han difós 663 notícies en 395 butlletins amb una mitjana mensual de 55 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis -

Recursos econòmics: Ajuts econòmics amb concurrència competitiva

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP amb el Catàleg 2024 per comarques són:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

	CLSE		Actuacions de suport a la Indústria		Projectes singulars de suport al teixit productiu		Projectes experimentals de suport al teixit productiu		Total	
	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.
Alt Penedès	564.612	2	195.000	1	160.820	3			920.432	6
Anoia	594.983	1							594.983	1
Bages	691.071	2	281.477	2	29.250	1	35.000	1	1.036.798	6
Baix Llobregat	3.629.141	7	530.136	8	205.260	6	100.000	4	4.464.537	25
Barcelonès	1.563.400	3	155.349	1	44.960	1	34.500	1	1.798.209	6
Berguedà	480.000	1	193.950	1	68.850	1	61.410	1	804.210	4
Garraf	1.485.000	2	40.875	2			20.000	1	1.545.875	5
Maresme	1.985.875	4	429.000	2	215.818	3	78.500	2	2.709.193	11
Moianès	497.870	1							497.870	1
Osona	1.376.710	2	524.520	3	114.000	2	28.020	1	2.043.250	8
Vallès Occidental	3.225.773	5	921.596	10	379.129	7	118.590	4	4.645.088	26
Vallès Oriental	1.905.565	5	373.096	3	88.914	2	42.000	1	2.409.575	11
Lluçanès					18.000	1			18.000	1
Total general	18.000.000	35	3.645.000	33	1.325.000	27	518.020	16	23.488.020	111

La cobertura de la demanda ha estat del 79 % en nombre d'accions i del 78 % en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2024, a l'STP ha estat la següent:

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	0	0	1	100
Tècnic/a assessor/a	0	0	1	100
Cap de secció	2	100	0	0
Cap de subsecció	3	67	1	33
Tècnic/a superior	14	77	2	23
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100	0	0
Auxiliar administratiu/iva	7	100	0	0
Tècnic/a auxiliar	1	50	1	50
Total	29	78 %	6	22 %

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 9.900.775 €.

Servei de Mercat de Treball

El Servei de Mercat de Treball (SMT) té la missió de promoure l'eficiència i impulsar la innovació del sistema públic local d'ocupació de la província de Barcelona. La seva intervenció se centra a contribuir l'encaix entre l'oferta i la demanda laboral garantint l'equilibri i cohesió territorial i la igualtat

d'oportunitats. L'activitat de l'SMT s'ha orientat a donar resposta a 4 ODS (8, 9, 10 i 5) i s'articula entorn a 5 àmbits estratègics d'intervenció.

Àmbit estratègic 1: Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a

través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tècnics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballar, vol millorar-ne l'ocupació actual; i a les empreses que cerquen cobrir llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els perfils professionals més adequats a aquests.

La XALOC dona cobertura a 266 municipis de la província a través de 149 Serveis Locals d'Ocupació (SLO), fet que representa aproximadament el 86 % del territori i el 98 % de la població potencialment activa. D'entre els principals indicadors de resultats del 2024, extrets de la Plataforma Telemàtica XALOC (d'ara endavant PTX), que és l'eina de gestió que utilitzen gairebé el 94 % dels SLO de la xarxa, destaquen els següents:

- 93.596 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat, de les quals 27.767 s'han atès per primer cop. Han participat en un total de 382.922 accions. S'han aconseguit 30.184 insercions, corresponents a 23.891 persones que han trobat feina (taxa d'inserció 24,5 %).
- 15.063 empreses han estat ateses (3.710 noves), amb un total de 50.357 actuacions. S'han gestionat 14.979 ofertes, de les quals s'han cobert el 45,6 %.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics municipals i/o supramunicipals especialitzats en salut mental. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL consta de 19 dispositius i ofereix servei al 100 % de la població potencialment activa, amb un trastorn de salut mental, de la província de Barcelona.

L'any 2024 aquests dispositius han atès 1.810 persones, de les quals 556 (29 %) han trobat feina, concretant-se en 855 insercions (mitjana d'1,53 contractes per persona). Es destaca l'atenció a les empreses per part dels dispositius OTL, 274, amb un increment de 140 empreses noves en relació amb l'any anterior. La taxa de cobertura de les ofertes de treball ha estat del 63,74 %.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: el trastorn d'ànim episòdic (16,98 %), trastorn d'ansietat (14,30 %), trastorns esquizofrènics (13,46 %) i trastorns depressius (8,34 %).

Pel que fa al servei d'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en anàlisis de casos i metodologia, s'han realitzat 52 sessions individuals i 4 sessions al conjunt de la Xarxa.

Durant l'any 2024 s'han desenvolupat diferents actuacions per part de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona que coordina les OTL:

- Sessió conjunta entre la Xarxa OTL i la Xarxa SLO amb els municipis del Baix Vallès (Mollet), per compartir metodolo-

gies i eines de les OTL per abordar el malestar psicològic dels usuaris dels SLO i consolidar circuits de col·laboració entre ambdues xarxes en aquest territori.

- Participació en el desenvolupament del Pla Estratègic de Salut Mental (2024-2027), impulsat per la Diputació de Barcelona. Aquesta participació s'ha centrat a aportar experiència i coneixement pràctic sobre les necessitats específiques de les persones amb trastorns de salut mental, especialment en l'àmbit de la inserció laboral.
- Participació en la ponència: «Las oficinas técnico laborales: el liderazgo local para la inclusión laboral de las personas con trastorno en salud mental» en el V Congreso Internacional ICCA democracia, política y administración inteligentes en tiempos críticos. Madrid, 20 i 21 de novembre. Universitat Complutense de Madrid.
- Participació activa en el procés de creació de l'estàndard català de lluita contra l'estigma en salut mental. Febrer i març 2024.
- Difusió i informació a les OTL d'accions formatives per a la capacitat digital de les persones amb certificat de discapacitat i, en concret, amb malaltia mental.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics)

Mitjançant el Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de serveis, s'han ofert 9 recursos de tipus econòmic i tècnic, per un import de 22.755.762,86 €. En concret:

- Fons de prestació. S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de 3 recursos: el de finançament dels Serveis Locals d'Ocupació que utilitzen la PTX, amb 112 actuacions per import de 3.184.994,90 €; el d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 19 actuacions per import de 700.000,00 €; i un fons per Plans locals d'ocupació, amb una concessió total de 310 actuacions per un import de gairebé 15.000.000 €. En xifres globals, han estat 441 actuacions per un import de 18.884.994,90 €.
- Concurrencia competitiva. Aquest procediment s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics dels recursos: Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local, Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals i Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació. En termes globals, s'han presentat un total de 122 sol·licituds per un import de 5.438.294,63 €. Finalment, s'ha donat cobertura econòmica a 104 actuacions per un import de 3.641.500,00 €, fet que representa el 86 % de les sol·licituds i el 67 % de l'import global sol·licitat.
- Concessió directa amb concurrència. Per mitjà del recurs Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses s'han concedit 289 ajuts, corresponents a 61 ens locals, per un import de 229.892,96 €.

En relació amb la gestió del Catàleg de serveis, s'ha prestat assistència tècnica als ens locals amb un total de 803 consultes ateses.

Plataforma Telemàtica XALOC

Es tracta d'un sistema integral d'informació que transforma dades en coneixement perquè els ens locals dissenyin polítiques locals de mercat de treball a mida de les seves especificitats territorials. La PTX inclou una aplicació informàtica d'ús restringit al personal tècnic de la Xarxa XALOC que facilita la gestió de l'operativa diària, una pàgina web d'ofertes que proporciona informació actualitzada d'ocupació i formació a la ciutadania, a la vegada que permet presentar candidatures a les ofertes, i una eina d'intel·ligència de negoci (*business intelligence*) per transformar la informació de la PTX en coneixement per a la presa de decisions.

La PTX ha estat subjecta a millores metodològiques i tecnològiques, de les quals es destaquen, principalment, les següents:

- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la plataforma:
 - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva).
 - Disseny i renovació dels processos i circuits de l'aplicació que impacten en les funcionalitats de l'eina.
 - Implementació de la derivació automàtica de les candidatures web a ofertes externes al servei.
 - Integració de les ofertes públiques del Cercador d'informació i documentació oficials (CIDO) al web d'ofertes (<https://xaloc.diba.cat/>).
 - Nou punt de menú «competències clau» al web d'ofertes, que suposa un augment i millora dels recursos disponibles per a la ciutadania i la seva orientació professional.
 - Millora i actualització de la imatge web aplicant els criteris de la imatge corporativa.
- Ampliar l'aplicabilitat i el caràcter transversal de la PTX a altres programes i Xarxes del Servei de Mercat de Treball, com el Programa específic Treball, Talent i Tecnologia (TTT), la Xarxa OTL i el projecte XaloCompetències.

Pel que fa als principals indicadors de resultats i d'impacte associats a la PTX són els següents:

- Explotació i anàlisi dels resultats de la pàgina web d'ofertes: publicació de 12.139 ofertes de treball, cosa que suposa una disminució del 6,9 % en relació amb l'any anterior, de la mitjana d'ofertes actives diàries/mes.
- El web d'ofertes ha rebut més de 4,2 milions de visitants, valor similar a l'any anterior, tenint en compte la conjuntura econòmica més favorable del 2024.
- Consolidació de la formació per a noves persones usuàries en l'ús de l'aplicació i metodologia XALOC en el Banc d'Accions Formatives (BAF). S'han realitzat 8 edicions, amb una participació de 212 persones de 69 ens locals. Les valoracions han estat molt positives, amb puntuacions superiors al 8,5.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (16a edició)

Han participat 39 entitats locals de la província de Barcelona. El 31 de maig va tenir lloc, en format presencial, el taller de millora, on es van desenvolupar, en 5 taules de treball, 2 dinàmiques: «Interpretar per millorar» i «Un problema, una solució». La valoració de la sessió va ser molt positiva, amb una puntuació de 9,3, amb un total de 32 persones participants dels SLO.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2023) elaborat durant la fase de mesura, destaquen els següents:

- La taxa de cobertura dels llocs de treball gestionats ha estat del 45,2 %.
- El 47,5 % de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 21,5 % de les persones usuàries ateses han trobat feina.
- El 73,6 % de les empreses usuàries ateses són del municipi.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és del 9,2, mantenint el lideratge com a servei municipal millor valorat d'entre els que s'avaluen, puntuació rècord que reflecteix el reconeixement ciutadà.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 21,5 € per habitant.

El 14 de novembre es va realitzar la jornada de cloenda, amb una assistència propera al centenar de persones i una valora-

ció de la sessió de 9,3. L'acte va comptar amb una conferència i debat amb el títol «De la confusió a la claredat: entenent la Governança de Dades», i s'ha incorporat com a novetat la participació directa dels SLO mitjançant una taula de bones pràctiques amb el tema central de «L'aplicació de la intel·ligència artificial (IA) en polítiques de mercat de treball».

Pla estratègic de formació - Formació sectorial de l'SMT

S'han desenvolupat 42 accions formatives amb un total de 548,5 hores de formació, en les quals han participat 1.006 persones (136 dones i 870 homes), amb una valoració mitjana de 8,6.

Aquestes accions formatives s'han adreçat al personal tècnic de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC), de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL) i del Programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) sent de temàtica diversa i incloent cursos dedicats a, entre altres temes, la transformació digital als SLO, la intel·ligència artificial aplicada al mercat de treball, les eines de comunicació i d'autoconeixement, l'ocupabilitat per competències, la gestió de projectes transversals, la gestió emocional i pràctica de Mindfulness, la protecció de dades personals, la importància d'un diagnòstic 4.0 per identificar els reptes de transformació tecnològica de les empreses participants en el TTT, la prospecció d'empreses...

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses

En el marc del Catàleg de serveis s'ha tornat a incloure aquest recurs econòmic, el qual posa a disposició dels ens locals activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en 4 blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

S'han concedit 289 activitats a un total de 61 ens locals, per un import de gairebé 230.000 €. A l'espera de tenir dades definitives, en aquestes activitats han participat més de 2.600 persones, les quals han fet una valoració mitjana de 9,2.

Indicadors bàsics del mercat de treball

Aquest és un recurs tècnic del Catàleg de serveis, adreçat a municipis de menys de 10.000 habitants, que consisteix en un informe amb l'anàlisi i l'explicació d'un conjunt d'indicadors que proporcionen una diagnosi de la situació del mercat de treball per a municipis, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de les polítiques locals en matèria d'ocupació. Ofereix un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any s'han elaborat 14 informes i el recurs ha rebut una mitjana de valoració, per part dels ens locals, de 9,0.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la comunitat 1.274 persones, i hi ha en funcionament 4 grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, els Cercles de Comparació Intermunicipal

pal, el Programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) i la Plataforma Telemàtica XALOC.

Al llarg de l'any s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 350 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocupació*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el Fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb, aproximadament, 3.500 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Àmbit estratègic 2: Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

Plans locals d'ocupació 2023

Durant el 2024, un cop finalitzada l'execució del recurs Plans locals d'ocupació 2023, s'han revisat les justificacions d'aquests fons de prestació.

En total s'han revisat 520 justificacions de despeses, executades durant el 2023, corresponents a les actuacions dutes a terme per 297 ens beneficiaris. En aquest recurs es van concedir ajuts per un import de 15 M€, essent l'import finalment executat de 13.661.106,91 €, amb un grau d'execució pressupostària del 91 %.

S'ha donat suport tècnic als ens locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquests fons de prestació, atenent més de 105 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

S'han contractat 1.164 persones (48 % dones i 52 % homes) i 44 empreses s'han beneficiat del Pla. Gairebé el 60 % dels contractes presenten una durada d'entre 6 i 12 mesos. El 53 % de les persones tenen més de 45 anys, i el 46 % té una formació que se situa entre l'educació obligatòria i cicles formatius de Grau Mig i Grau Superior.

Plans locals d'ocupació 2024

Durant aquest any 2024 s'ha concedit el recurs Plans locals d'ocupació 2024 amb un import total de 14.999.375,00 €, recurs econòmic inclòs en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. Aquest recurs té com a finalitat donar suport a l'execució d'actuacions, desenvolupades pels ens locals, orientades a fomentar l'ocupació de les persones aturades, així com cooperar amb els municipis perquè puguin comptar amb prou recursos per cobrir les seves necessitats i reforçar, així, la prestació dels serveis municipals mitjançant la contractació de persones en situació d'atur.

S'ha atorgat pel procediment de concessió directa amb concurrència i els ens destinataris han estat els municipis de la província de Barcelona (310 municipis).

Durant aquest període s'ha gestionat la fase de justificació voluntària en què s'han revisat 56 justificacions de despeses, executades durant el 2024, corresponents a les actuacions dutes a terme per 27 ens beneficiaris.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquest recurs, atenent més de 279 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

Programa transformador: Treball, Talent i Tecnologia (TTT)

L'objectiu del Programa TTT s'ha adreçat a promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Impulsar la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

Una vegada finalitzada la primera edició d'aquest programa (2021-2023), s'ha procedit a l'anàlisi dels resultats de la seva implementació territorial (indicadors, enquestes de satisfacció de les persones i empreses usuàries i del personal tècnic dels ens locals i avaluació d'impacte) que s'han presentat a través de diversos recursos i mitjans com el web d'economies locals, e-butlletí, la comunitat d'ocupació i les xarxes socials.

En sessió de 21 de març de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovà la nova edició del Programa TTT (2024-2026) que conserva la vocació de projecte transformador, tot afegint un component que va més enllà del concepte de transició digital en posar el focus en la transformació tecnològica.

Tenint en compte les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, aquest nou programa té la qualificació de programa específic, i s'ha dotat amb un pressupost de 3.000.000 €.

La concessió dels ajuts econòmics s'ha realitzat, pel procediment de concurrència competitiva, a 12 dels 16 projectes presentats a la convocatòria i han estat destinataris, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats de municipis i consorcis adscrits a un ens locals de la província de Barcelona. Aquests 12 projectes són els següents:

Nom del projecte	Ens sol·licitant
Bages HealthTech	Ajuntament de Manresa
Construeix futur	Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena
TTT: Digitalitzant l'Alt Penedès	CC Alt Penedès
Agrofood Llobregat: Innovació a la cadena de valor a l'agroalimentació i les begudes	CC Baix Llobregat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Nom del projecte	Ens sol·licitant
TecnoTalent Vallès	Ajuntament de Terrassa
Suma't a la Transformació Digital - 2ª edició	Ajuntament de Barberà del Vallès
TTT Cadena de valor dels negocis de l'alimentació del Vor	Consell Comarcal del Vallès Oriental
CooperaTèxtil 4.0 – L'impuls per a la nova etapa del tèxtil	Ajuntament de Mataró
La Silver Economy al Vallès: Treball, Talent, Tecnologia i Territori	Ajuntament de Sabadell
Tecno fusta al Berguedà-Lluçanès	Agència de Desenvolupament del Berguedà
Logística 4.0: Generant un ecosistema d'innovació (2a fase)	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
EcoBuildTech: innovació tecnològica per a una construcció sostenible	Ajuntament del Masnou

Han optat a la convocatòria tant projectes que volien donar continuïtat a l'edició anterior, actualitzant les seves actuacions o completant objectius, com nous projectes que impulsen la competitivitat de les empreses d'una cadena de valor de negocis al territori.

Per altra banda, una de les característiques diferencials d'aquest programa (igual que el TTT 2021-2023) és el treball orientat a cadenes de valor de negoci (CVN), que, en aquesta edició, s'ha focalitzat a les següents:

Cadena de valor de negoci	Nombre de projectes
Salut i Benestar	2
Construcció tecnosostenible	2
Agroindústria.	4
Tèxtil-moda	1
Silver Economy	1
Fusta i Bioconstrucció	1
Logística 4.0	1

Respecte al suport i seguiment dels projectes de la nova edició per part de l'equip de la Unitat de Gestió de Projectes (UGP), durant l'any 2024 s'han fet les actuacions següents:

- Actualització del recurs en línia FormaWiki (Guia per al disseny i execució i la justificació dels projectes).
- Jornada informativa nou TTT, 18 de març de 2024 per informar de la nova convocatòria dels ajuts.
- Reunions d'inici amb els 12 projectes durant els mesos de setembre i octubre.
- Jornada inici nou TTT amb els 12 projectes, 14 d'octubre de 2024.
- Manual Plataforma Telemàtica XALOC adaptat als projectes TTT per fer la introducció i recollida de les dades de seguiment dels 12 projectes, d'acord amb l'obligatorietat de fer servir la plataforma per al registre de les actuacions dels projectes, tal com s'estableix en el règim regulador.
- Actualització del test Pix-TTT d'avaluació de competències digitals per evidències objectives i accés dels 12 projectes a la plataforma Pix per administrar-lo, d'acord amb l'obligatorietat que les persones participants facin una avaluació a l'inici i al final de la seva participació en el projecte.
- Edició d'infografies del que ha funcionat en el TTT. Fitxes elaborades a partir de l'anàlisi de les accions realitzades pels diferents projectes emmarcats en el Programa TTT.
- Edició i publicació de 4 e-butlletins durant l'any 2024.
- Recurs #ChallengeFutur: planificació de 3 nous vídeos vin-

culats a nous perfils, per a desenvolupar-los a partir del gener 2025: pilot de drons, tècnic rendiment esportiu GPS, creador de continguts amb IA.

- Es manté la col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació (SPA) de la corporació per a l'avaluació de la implementació i els resultats, a partir de les enquestes de satisfacció de les persones, empreses, agents i el personal tècnic local.
- Activació del nou grup TTT dins de la Comunitat virtual d'Ocupació 2024-2026.
- Creació i publicació web Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026.
- Accions formatives adreçades als tècnics/ques del Programa TTT realitzades durant l'any 2024:
 - 9 accions formatives
 - 81,5 hores de formació
 - 373 persones assistents
 - 203 ens locals
 - 8,3 valoració global
- Edició i publicació de 2 videopíndoles formatives:
 - Què és una cadena de valor de negocis? Per què és una bona aproximació de treball per al desenvolupament econòmic local?
 - Elements clau per a treballar des de la perspectiva de cadena de valor de negocis.
- Participació en els congressos següents: IV Congrés de competències digitals organitzat per la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa; Barcelona New Economy Week (BNEW) amb la moderació de la taula «Experiències locals en el procés de transformació digital» que presentà experiències locals en el marc del TTT; All Digital Summit Madrid presentant l'experiència d'avaluació de competències digitals amb la plataforma Pix.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

XaloCompetències: elaboració de materials metodològics de competències clau i dinamització amb el territori

L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències, d'accés universal, destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

El projecte consta de 2 eixos clau: el primer de creació de material vinculat a les ocupacions (fitxes ocupacionals i infografies), i el segon de creació de recursos vinculats a les competències clau que requereix el mercat de treball.

Les actuacions fetes han estat les següents:

- Actualització semestral i anual de les 13 infografies, una per comarca, i de la província de Barcelona sobre les ocupacions més sol·licitades, segons les ofertes de feina gestionades mitjançant la PTX.
- Elaboració de la Guia de competències clau (en l'eina Formawiki) que inclou les 22 competències clau del mercat de treball.
- Actualització del disseny amb una nova imatge gràfica de la Guia.
- Jornada de presentació de la Guia de competències clau, el 13 de desembre, amb la participació de 150 persones.
- Incorporació de la Guia com a recurs al CRAF, el punt de Cerca de Recursos i Accions Formatives incloses en l'oferta de la Diputació de Barcelona adreçada als professionals de l'administració local.
- Elaboració de 92 noves fitxes ocupacionals que amplien l'oferta amb un total de 187 fitxes ocupacionals.
- Actualització del web del projecte XaloCompetències i del punt de menú de la pàgina web d'ofertes XALOC «Per a trobar feina»: creació de l'apartat «Competències clau» i incorporació d'un nou disseny a l'apartat «Ocupacions més demandades».
- L'apartat «Ocupacions més demandades» ha tingut prop de 10.000 visualitzacions; l'apartat «De què puc treballar», més de 13.000 visualitzacions; i l'apartat «Competències clau» (nou del novembre de 2024), més de 600 visualitzacions.

Àmbit estratègic 5: difusió i representació institucional

Participació en la Fira JOBarcelona

El 2024 ha tingut lloc la XII edició de la Fira Internacional de captació de talent jove, «JOBarcelona», adreçada a persones joves que realitzen estudis universitaris, o ja titulades, que es troben en procés de recerca de feina o necessiten orientació laboral. Es va celebrar el dia 7 de maig al Palau Blaugrana. La participació de la Diputació de Barcelona s'ha concretat mitjançant la realització de 7 tallers sobre orientació, millora de les competències professionals, l'ús de la IA tant en el procés d'orientació com en el de recerca de feina, en els quals van participar unes 170 persones. A partir del retorn de les valoracions obtingudes, queda palès que es van cobrir àmpliament les expectatives de l'interès generat pel contingut dels tallers, així com el grau d'aplicabilitat dels temes que s'hi van tractar. L'enfocament ofert pels ponents es va valorar molt positivament.

Quant a l'atenció personalitzada, s'ha atès a 125 persones, a través de l'estand, on s'han donat a conèixer els serveis que presta la Xarxa XALOC.

Pel que fa a la mitjana d'edat de les persones participants en les activitats de l'estand de la Diputació de Barcelona, per a conèixer temes d'actualitat enfocats a la recerca de feina, hi va haver presència de tots els grups d'edat, però la franja més nombrosa va ser la d'entre 25 i 29 anys.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació

L'SMT ha participat en el Saló de l'Ocupació els dies 23 i 24 d'octubre, organitzat conjuntament amb la fira BizBarcelona. S'ha disposat d'un estand informatiu, per oferir una atenció directa i personalitzada, sobre els serveis i recursos que la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació ofereix a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupabilitat que cerquen feina, i a les empreses que necessiten professionals per a incorporar a les seves plantilles. També s'han organitzat diverses conferències i activitats d'atenció gru-

pal (10), tan programades com a mida, que han estat les següents:

- La conferència «XALOC, molt més que un web d'ofertes», amb l'objectiu de presentar de manera didàctica i visual el portal d'ofertes de treball.
- La conferència «Descobreix les competències que més demana el mercat de treball», amb l'objectiu d'aportar coneixement a les persones en procés de recerca o de millora de feina sobre les ocupacions i els perfils competencials més sol·licitats per les empreses, descobrir els requisits i les competències sol·licitades en les diferents ocupacions, i donar a conèixer els diferents recursos d'orientació per competències que tenen al seu abast.
- La conferència «Busca feina a l'administració pública amb el Cercador d'ocupació pública CIDO», amb l'objectiu de donar a conèixer el CIDO i com funcionen els processos per accedir a una ocupació pública.
- Les xerrades a mida adreçades a estudiants de cicles formatius, amb l'objectiu de presentar el web d'ofertes (<https://xaloc.diba.cat/>), així com mostrar la importància de les competències i els elements que es tenen en compte en els processos de selecció de personal i els recursos que s'ofereixen en el marc del projecte XaloCompetències.

En total, a l'estand de la Diputació de Barcelona van ser ateses més de 600 persones, gairebé el doble que l'edició de l'any anterior.

Xarxes Socials

Es treballen a través de la xarxa X@economieslocals, compte compartit amb tota l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, i les xarxes d'X, Instagram i TikTok de @diba, amb l'objectiu de donar visibilitat a les iniciatives i projectes. Les línies seguides per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes han estat:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes d'SLO, OTL i el Programa TTT per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament al territori. Aquestes activitats es programen i també es treballen a partir de la planificació setmanal i són del tipus: sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc.
- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. Jornades i setmanes de temàtiques específiques (p. ex. Dia Mundial de la Salut Mental; Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència...).

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del servei. L'activitat global efectuada, durant l'any 2024, amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 66 decrets, 6 dictàmens, 3 contractes menors i 1.248 notificacions.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcio-

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

nal 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 142.258,93 € de capítol 2 i 26.931.223,77 € de capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

Secció de Coordinació de Polítiques:

- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic

- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
 - Unitat de Gestió de Projectes

Secció d'Assessorament i Organització de Recursos

- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla de l'SMT presenta l'estructura següent (dades a 31/12/2024):

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	10	91,00	1	9,00
Tècnic/a superior	16	89,00	2	11,00
Tècnic/a mitjà/ana	3	75,00	1	25,00
Auxiliar i administratiu/iva	8	100,00	0	00,00
Total	37	89,00 %	4	11,00 %

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme (en endavant GST) treballa de manera integrada i coordinada impulsant, acompanyant, reforçant i consolidant les polítiques turístiques dels governs locals amb l'objectiu de potenciar el desenvolupament turístic sostenible, responsable i de qualitat, de la província de Barcelona, que contribueixi al benestar econòmic i social del territori.

La GST aspira a ser un referent en la planificació i gestió de les polítiques turístiques locals i, des del seu compromís amb l'Agenda 2030 i l'Agenda Europea per al Turisme 2030, treballa per impulsar un turisme ambientalment sostenible, socialment just, territorialment equilibrat i basat en la innovació.

A través de l'especialització de les seves oficines, seccions i unitats, la GST lidera i dona suport a les accions de promoció, planificació i governança turística, assegurant una gestió eficient i un desplegament equilibrat de l'activitat turística.

La GST està integrada per l'Oficina de Màrqueting Turístic (OMT), l'Oficina Tècnica de Turisme (OTT), la Secció d'Assistència i Coordinació Turística (SACT), i la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió (UGCD).

L'OMT lidera les accions de promoció de l'oferta turística del territori, treballant en estreta col·laboració amb el sector i els ens de màrqueting del territori. El seu objectiu és desenvolupar estratègies i accions que permetin posicionar la província com un lloc atractiu i competitiu en el mercat turístic sostenible i responsable.

Per la seva banda, l'OTT té la finalitat de definir i implementar, conjuntament amb els ens locals, l'estratègia territorial d'impuls del turisme sostenible a la província de Barcelona a través del suport econòmic i tècnic, la promoció d'infraestructures turístiques de qualitat, i la governança del turisme amb els diferents actors de l'ecosistema sobre la base de la

innovació, la generació i la transferència de coneixement i l'anàlisi de dades al servei de la presa de decisions.

La SACT dona suport integral a la gestió interna de la GST, així com a les oficines i unitats dependents. Les seves funcions inclouen la gestió de l'administració, els pressupostos, la contractació i els recursos humans, sempre seguint les directrius de la GST i la normativa vigent. A més, impulsa el projecte «Turisme i desenvolupament sostenible», centrat en la sostenibilitat social, amb l'objectiu d'assegurar que el turisme a la província sigui inclusiu, equitatiu i just.

Finalment, la UGCD s'encarrega de gestionar, produir i difondre de manera coherent i eficient els continguts turístics. Aquesta unitat s'integra plenament dins de la GST, des d'on es coordinen totes les actuacions comunicatives per garantir una estratègia de difusió alineada amb els objectius de promoció i posicionament de la destinació.

Oficina de Màrqueting Turístic

Tasques desenvolupades

Estratègia de màrqueting

Durant el 2024 s'ha dut a terme una anàlisi exhaustiva dels mercats emissors i de les tipologies de turistes que visiten la destinació. Gràcies a les dades proporcionades pel Laboratori de Turisme (LABturisme), l'Observatori de Turisme i altres entitats col·laboradores, s'han identificat canvis en el comportament dels i de les visitants i s'ha confirmat el paper central dels mercats de proximitat — català, espanyol i francès — com a principals objectius estratègics. Paral·lelament, s'han realitzat estudis específics sobre productes turístics d'alt valor per a la destinació.

L'estratègia de promoció es manté enfocada cap a un turisme responsable, sostenible i equitatiu, amb accions orientades a fomentar estades més llargues i accessibles per a diferents tipus de visitants, potenciar productes que afavoreixin

la convivència amb les persones residents, fet que assegura que les propostes turístiques siguin respectuoses amb la comunitat i millorin el benestar col·lectiu. També s'impulsen propostes turístiques anuals, amb una oferta diversificada que contribueixi a la desestacionalització del sector, alhora que es promou la igualtat d'oportunitats en el desenvolupament econòmic local.

Col·laboració amb institucions i convenis signats

En el transcurs de l'any, l'OMT ha col·laborat estretament amb institucions turístiques mitjançant convenis i acords que han impulsat accions de promoció i dinamització a tot el territori. S'ha treballat amb els ens locals i comarcals en la definició d'estratègies de promoció, assessorant-los i participant en l'elaboració dels contractes programa. Es van dur a terme 8 reunions amb les comarques i s'ha donat suport tècnic per al Catàleg 2024 i la preparació del Catàleg 2025.

Amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) s'han desenvolupat accions vinculades a les diferents marques turístiques i productes específics, i amb el Consorci de Turisme de Barcelona (TdB) s'ha col·laborat en l'àmbit vacacional, especialment en el desenvolupament de la Copa Amèrica, així com en la promoció del turisme de reunions (MICE), mitjançant el Barcelona Convention Bureau i l'enoturisme. També es va participar en el Barcelona International Community Day amb l'Ajuntament de Barcelona, una acció adreçada al sector d'expats.

Amb Turespaña, l'OMT va participar en la IV Convenció de Turespaña a Tenerife, assistint a presentacions i reunions institucionals i comercials. Amb RENFE, es va repetir la ruta del «Tren del Modernisme Gourmet» i es va crear el «Tren dels Exploradors del Baix Llobregat», una iniciativa que va rebre el premi Alimara 2024 del CETT.

En col·laboració amb el CETT, universitat especialitzada en el sector turístic, es va reeditar el conveni per participar en esdeveniments relacionats amb la gastronomia, el turisme cultural i cinematogràfic, l'emprenedoria i el turisme sostenible.

A finals d'any es va signar un conveni amb l'Associació de Guies de Turisme (AGUICAT) per promoure un turisme de qualitat, i amb l'Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE) es va organitzar la primera jornada de *networking* amb els seus membres, reforçant les relacions institucionals i comercials del sector.

Cercle de Turisme

La reflexió iniciada el 2023 i culminada el 2024 ha permès redefinir la proposta de valor del Cercle de Turisme, consolidant-lo com a referent i plataforma clau per al turisme de les comarques de Barcelona. Amb més de 440 empreses i destinacions adherides, el Cercle ha esdevingut un instrument fonamental per millorar la competitivitat dels productes i donar suport a la promoció de la destinació en diversos segments de mercat. Amb la incorporació de 19 nous membres s'ha reforçat el creixement i l'interès del sector en participar-hi.

El 2024 el Cercle de Turisme ha promogut la reflexió i el *networking* entre professionals del sector, destacant la 13a Jornada del Cercle de Turisme, celebrada el 30 d'octubre al Paraninf de Barcelona, que va reunir més de 200 experts, per abordar la sostenibilitat i les tendències de futur en turisme, i on es va presentar el «Directori del Cercle de Turisme» per millorar la visibilitat i la col·laboració entre els membres.

S'han organitzat 3 sessions de «Matins de Cercle», centrades en temes clau:

- Turisme prèmium, per posicionar les comarques de Barcelona com a destinació amb una oferta singular.
- Estudi de l'oferta enogastronòmica en canals digitals, que analitza el posicionament de l'oferta enogastronòmica a la província.
- Turisme de pantalla i projecte *Enològica*, que explora el potencial del territori com a escenari de produccions audiovisuals i el connecta amb nous segments de mercat.

Aquestes iniciatives han contribuït a enfortir la comunitat turística i a explorar noves oportunitats de promoció i desenvolupament del territori.

Productes turístics

Turisme de natura

El turisme de natura ha estat un eix estratègic amb accions destacades en senderisme, turisme rural, càmping, ecoturisme, turisme familiar i benestar.

Senderisme

S'han dinamitzat diverses rutes a Wikiloc, Komoot i Outdooractive, enfocades als mercats europeus. A més a més, s'ha creat una secció concreta al web Barcelona és molt més amb 11 rutes destacades. Així mateix, s'han inclòs continguts a la revista de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) i s'ha participat en el Saló Fiets & Wandelbeurs d'Utrecht.

Turisme rural

S'ha fet promoció del mercat de proximitat amb accions en línia a Escapada Rural i Barcelona és molt més. Continua la participació amb l'Observatori del Turisme Rural i en el Congrés Europeu de Turismo Rural (COETUR), a Belmonte. S'ha organitzat una jornada de turisme rural al Bages, adreçada al coneixement i la dinamització del sector.

Turisme de càmping

S'ha ofert un suport personalitzat als càmpings mitjançant un contracte amb l'Associació de Càmpings de Barcelona. S'ha participat en les fires internacionals CMT Stuttgart i Vakantiebeurs. S'ha ofert el suport i la participació en el I Congrés de Càmpings de Catalunya i en la Jornada anual de Càmpings de Barcelona.

Ecoturisme

S'ha participat en la Taula d'Ecoturisme de la Direcció General de Turisme i en el grup de treball de «Turisme Actiu i Natura» de l'ACT. S'ha col·laborat amb l'ACT i National Geographic en el projecte «Ecotur Challenge» i s'ha assistit a la jornada «Fent Pinya» a Olot.

Turisme familiar

S'ha mantingut el suport a les destinacions certificades per l'ACT com a «Platja en família» i «Natura i muntanya en família». S'ha participat tant en l'organització de viatges de bloguers alemanys com en programes de televisió al canal SX3 (*Lara i Kali i Al Mar*). A més a més, s'ha participat a 2 viatges de premsa (*press trips*) al Vallès Oriental i al Berguedà amb *Territori Menut*, publicació que forma part de la revista *Descobrir*. S'ha prestat assistència al Kids Cluster Innovation Fest.

Turisme de benestar

S'ha creat una pàgina web específica dins de Barcelona és molt més, i s'ha fet la presentació del projecte a FITUR amb Verónica Blume. S'ha donat suport al Consorci de Turisme del Maresme, l'Associació de Vil·les Termals i l'Associació Balneària, així com s'ha participat en els grups de treball de Salut Pública, Salut Blava i Salut Verda.

Turisme cultural

La promoció del turisme cultural a les comarques de Barcelona té com a objectiu destacar la seva autenticitat i singularitat com a destinació. Aquesta estratègia es divideix en 2 línies principals: una centrada en els recursos i experiències vinculades al modernisme; la segona, enfocada a un ampli ventall d'activitats relacionades amb altres èpoques històriques, fires, festes i propostes que permeten descobrir la cultura de manera experiencial, agrupades sota el concepte de «Turisme per a gent curiosa». En aquest marc, s'ha iniciat una nova línia de treball centrada en el turisme de pantalla, amb l'elaboració d'un estudi sobre les potencialitats d'aquest producte a la destinació, a càrrec del CETT-UB, que es va presentar al sector al desembre.

Modernisme

El 2024 s'han realitzat diverses accions destacades de promoció del modernisme. Al març, es va dur a terme una dinamització modernista a l'estand d'Expovacaciones amb personatges caracteritzats de l'època, acció que es va repetir durant la inauguració del *Village* de la Copa Amèrica a l'agost. També es va celebrar, amb èxit, l'acte de presentació del calendari de fires modernistes a la Casa Alegre de Sagrera de Terrassa, amb una gran participació i importants impactes comunicatius. Paral·lelament, s'ha mantingut el suport als esdeveniments modernistes celebrats a la província i s'ha continuat treballant en el desenvolupament d'una pàgina web específica sobre modernisme, una campanya a xarxes socials i l'assessorament en comunicació als municipis amb esdeveniments modernistes, incloent-hi l'enviament d'un *media kit* per unificar la promoció del calendari anual de fires.

En aquest context, s'ha participat en fires emblemàtiques com la Fira Modernista de Canet de Mar, Barcelona, Terrassa, la Fira del Vapor de Sant Vicenç de Castellet, la Diada Modernista de Cardedeu i la Fira Modernista de Lleó. A més, s'ha realitzat una prospecció tècnica a la Fira Modernista d'Alcoi, un esdeveniment de referència a escala estatal.

S'han dut a terme 3 viatges de premsa dedicats al producte del modernisme, 2 enfocats al mercat espanyol i 1 al mercat català. Aquestes accions s'han complementat amb altres col·laboracions amb empreses i institucions turístiques, incloent-hi viatges de premsa per a operadors turístics i l'elaboració d'un dossier conjunt amb Turespaña sobre modernisme i indústria tèxtil, adreçat al mercat francès.

Turisme cultural i Turisme per a gent curiosa

Seguint l'estel de l'Any Picasso 2023, s'han impulsat diverses accions per destacar la figura del pintor a les comarques de Barcelona. Un exemple d'això és el viatge de premsa fet al març, dirigit al mercat d'Estònia i organitzat en col·laboració amb Turespaña. S'han fet 2 viatges de familiarització més amb temàtica cultural. Un d'ells amb el prestigiós mitjà francès *Le Figaro*, que va visitar la ciutat de Vic, i un altre del mercat nòrdic, que va visitar recursos culturals i també enogastronòmics de la destinació.

S'ha col·laborat amb l'ACT en la promoció, al mercat francès, de les Viles marineres amb una campanya publicitària a mitjans d'aquest país. També amb l'ACT, s'ha treballat de manera coordinada en la concreció del relat sobre el turisme cultural de Catalunya.

Pel que fa a les accions concretes de la campanya Turisme per a gent curiosa, s'ha col·laborat amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya) en la «Setmana del Turisme Industrial» amb accions adreçades al públic de proximitat. També s'ha participat de manera activa en els «Busos a Ce-

gues», que, per primera vegada, han celebrat 2 edicions, una a l'estiu i una altra a la tardor, amb un total de 5 rutes a la destinació.

Turisme de pantalla

S'ha elaborat un estudi sobre el turisme de pantalla a les comarques de Barcelona, que ha evidenciat la potencialitat de la província per esdevenir una destinació de turisme de pantalla i que es va presentar en un «Matins de Cercle». També s'ha participat, en col·laboració amb el CETT, l'ACT i el Patronat de Turisme de Girona, en el festival Terres Check-In de cinema. I s'ha col·laborat en diferents projectes que han escollit el nostre territori per les seves produccions, com el programa *Maestros de la Costura*, o *Zoom Tendencias*, tots 2 de RTVE, adreçats al mercat espanyol.

Romànic

Un altre segment interessant que es vol seguir desenvolupant és el producte turístic relacionat amb el romànic. Amb la intenció d'estructurar l'oferta, s'ha encarregat un estudi per obtenir un dossier de producte de romànic a les comarques de Barcelona i s'han dut a terme altres actuacions relacionades amb el romànic, com la col·laboració amb el Mil·lenari de Montserrat i la seva exposició *Montserrat, mil anys*, o assessories tècniques a diferents recursos romànics de la província.

Altres

S'ha continuat amb el treball comunicatiu per promocionar, de manera estructurada, les propostes de turisme astronòmic coincidint amb els Perseïds, i el turisme relacionat amb activitats que s'organitzen per Tots Sants. També s'ha col·laborat en la biennial d'art *Manifesta 15*. Amb l'ACT s'ha col·laborat en diferents viatges de *benchmark*.

Turisme esportiu

La línia estratègica de turisme esportiu té com a objectiu promocionar tots aquells esports o esdeveniments esportius susceptibles d'atreure visitants esportistes, tant professionals com amateurs, procedents de les comarques de Barcelona i de la resta de l'Estat, però també de l'estranger. Amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta turística esportiva de les comarques de Barcelona, s'ha participat en *workshops*, fires i altres accions promocionals, com per exemple, viatges de familiarització amb operadors i periodistes especialitzats.

Un dels trets fonamentals que ha marcat el 2024 ha estat la celebració de la Copa Amèrica, un esdeveniment que ha permès apropar la pràctica dels esports nàutics a la ciutadania de les comarques de Barcelona, a més d'atreure visitants de perfil premium a la destinació de Barcelona. Per aquest esdeveniment es va participar en el *Village* amb activitats de dinamització, i es va representar la Diputació de Barcelona en la presentació que es va fer, a Milà, per a operadors turístics conjuntament amb TdB i ACT.

A banda, s'ha continuat treballant en les principals línies d'acció orientades a impulsar els diferents productes de turisme esportiu i, especialment, la promoció del turisme de golf, del cicloturisme i altres disciplines esportives.

Cicloturisme

S'han establert contactes i s'ha assessorat a potencials col·laboradors estratègics, dels sectors privat i públic, per incrementar l'oferta de serveis especialitzats al cicloturista, amb atenció especial pel que fa a agències receptives i allotjaments especialitzats.

S'ha participat al *benchmark* organitzat per l'ACT a Mallorca i s'han realitzat *blogtrips* amb influencers alemanys, amb

generadors de continguts i amb el mitjà de comunicació *Zyklo*. S'ha visitat en prospecció la fira Copenhaguen Bike Show, i s'ha participat amb un taulell propi a la Fiera del Cicloturismo de Bologna i a la Sea Otter de Girona.

S'ha dinamitzat el perfil de Barcelona és molt més a les plataformes Komoot i OutdoorActive, també actives per al mercat cicloturista. S'ha iniciat una col·laboració amb la «Volta» a Catalunya, per posicionar les comarques de Barcelona i s'ha començat a treballar amb TdB en la preparació de la sortida del «Tour» 2026.

Turisme de golf

S'ha mantingut la col·laboració amb l'Associació de Clubs i Camps de Golf de la província de Barcelona, orientant-la, el 2024, a mercats internacionals llunyans, com el nord-americà, amb presència a la International Association of Golf Tour Operators (IAGTO), participant a la seva convenció a Màlaga, Nord American Convention i la Golf Messut.

S'ha fomentat la creació de sinergies entre el producte de golf i altres productes complementaris adreçats al segment premium, com l'enoturisme, la gastronomia, la cultura i l'esport. Aquesta estratègia ha permès dissenyar paquets turístics específics per a esportistes d'aquests mercats llunyans, combinant golf amb experiències culturals i gastronòmiques. També s'ha fet un viatge de premsa amb mitjans nòrdics especialitzats en golf i enoturisme.

Altres productes esportius

S'ha donat suport a esdeveniments esportius com Salomon Ultra Pirineu, o l'Open A1 Pàdel Bages, contribuint al posicionament de la destinació com a referent de turisme esportiu, i s'ha continuat donant suport a l'organització d'esdeveniments esportius com l'Enduroc Les Comes.

Turisme enogastronòmic

El turisme enogastronòmic s'ha consolidat com una línia clau per la seva capacitat d'atreure visitants i posicionar internacionalment les comarques de Barcelona. Al llarg del 2024 s'han desenvolupat accions destacades de diplomàcia gastronòmica (*gastrodiplomacy*) en 2 grans àmbits: la gastronomia i l'enoturisme, fomentant la presentació de productes de la terra, vins i escumosos.

Gastronomia

El reconeixement de Catalunya com a «Regió Mundial de la Gastronomia 2025» ha impulsat l'activitat gastronòmica a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona ha formalitzat la seva adhesió a aquest esdeveniment, amb l'objectiu de reforçar les sinergies entre el sector agroalimentari i turístic, així com de promocionar el patrimoni culinari local. S'ha col·laborat amb l'ACT en projectes estratègics com la identificació d'experiències regeneratives i la promoció de «Benvinguts a Pagès», a més de confeccionar una base de dades d'experiències per al producte «Tasta el Gran Tour».

Pel que fa a la relació amb operadors, s'ha participat en el *workshop* «Catalunya ve de gust», en un viatge de familiarització (*fam trip*) dirigit a Viatges Virtuoso (segment premium) i en un viatge de premsa per al mercat francès amb *AR Magazine*.

Pel que fa a esdeveniments, s'ha estat present en la XVIII Trobada Gastronòmica del CETT-UB, la Festa Mediterrània Beer Live i la 50a Festa de la Verema d'Alella. També s'ha col·laborat amb la Xarxa Productes de la Terra, fomentant la promoció de productes singulars i empreses visitables.

En l'àmbit de les produccions audiovisuals, s'ha participat en el programa *La cocina mágica de las setas* i s'ha dut a terme un estudi sobre la presència d'activitats gastronòmiques en canals digitals, amb l'objectiu de millorar la visibilitat del turisme gastronòmic i atreure un turisme de qualitat.

Enoturisme

L'enoturisme ha estat un altre gran protagonista del 2024, amb accions destacades a esdeveniments com FITUR, Ex-povaciones i el *Village* de la Copa Amèrica, on es van organitzar tallers de pintura amb vi per difondre la cultura vitivinícola de la Destinació Barcelona. Paral·lelament, i tal com s'ha indicat anteriorment, als «Matins de Cercle» es va presentar la sèrie audiovisual *Enològica*, amb l'objectiu d'impulsar l'enoturisme i el turisme de pantalla. Aquesta producció, amb 2 episodis dedicats a les rutes del vi de Barcelona, es distribuirà a través de Filmin, Prime Video i altres plataformes.

En col·laboració amb Viatges El Corte Inglés, s'han creat 3 itineraris enoturístics premium inspirats en les rutes del vi de Barcelona. Així mateix, amb l'Escola d'Enoturisme de Catalunya, s'ha presentat un estudi sobre els cellers de la demarcació i s'ha organitzat un curs de formació titulat «Comunicar enoturisme online». Durant el 2024 s'han dut a terme diverses accions destacades dins del Cercle de Turisme per fomentar la reflexió i el treball en xarxa (*networking*) entre professionals del sector.

A més, s'han realitzat diversos viatges de familiarització per a operadors internacionals derivats de la Fira Fine Valladolid, amb professionals de Suïssa, Àustria i Holanda.

Finalment, s'ha col·laborat amb TdB en una campanya internacional dirigida al mercat del Regne Unit sota el lema «Barcelona marida amb tu», reforçant la imatge de les comarques de Barcelona com una destinació enoturística de referència internacional.

Turisme premium

Es va presentar l'estudi de turisme premium, que es va dur a terme el 2023 i principis de 2024, en el format «Matins de Cercle», i s'ha col·laborat amb ACT i TdB en la preparació del *workshop* «Connections Luxury» que s'ha de celebrar el 2025. S'ha fet un viatge de familiarització per a agències de viatges membres d'ACAVE i s'ha participat en la missió comercial organitzada per l'ACT a Mèxic.

El màrqueting de la Destinació Barcelona

L'estratègia del màrqueting de Destinació, l'any 2024, ha centrat els esforços en accions adreçades al públic de proximitat i internacional, orientades a la conversió, a presentar els recursos i destinacions turístiques del nostre territori i a enfocar-se en activitats de comunicació i campanyes en línia. S'han adreçat directament al potencial turista, bàsicament català i espanyol i, a escala internacional, al mercat francès.

Marques turístiques i territoris

Durant l'any 2024 la promoció de les marques turístiques oficials del territori -Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona- ha estat una prioritat de l'OMT, amb accions destacades especialment al mercat de proximitat. S'han realitzat campanyes en línia, amb portals i operadors turístics, per a la promoció d'estiu i tardor.

La 3a edició del Festival Paisatges de Barcelona s'ha adreçat principalment al públic català, mentre que les accions de Costa Barcelona han posat l'èmfasi en la promoció digital i la

comercialització de productes a través de portals internacionals. Pel que fa a Pirineus Barcelona, s'ha treballat amb l'ACT en el programa Pirineu, representant el Berguedà, i s'han desenvolupat campanyes de comunicació nacionals i internacionals.

També s'han organitzat 2 viatges de familiarització amb bloguers francesos i s'ha participat en la jornada Interpirineus.

Turisme de reunions

La promoció del turisme de reunions (MICE) a les comarques de Barcelona s'ha realitzat en estreta col·laboració amb el Barcelona Convention Bureau (BCB) de TdB, i el Catalunya Convention Bureau (CCB) de l'ACT. Durant l'any s'ha participat en fires i esdeveniments destacats com MIS, BED, IBTM i Meet Catalunya, aquest últim incloent 3 viatges de familiarització amb territoris que tenen una estratègia definida per impulsar el turisme MICE.

S'han dut a terme diverses accions de comunicació per reforçar el posicionament de la Destinació, com la producció d'un nou vídeo promocional en col·laboració amb el BCB, i la integració de contingut específic de les comarques de Barcelona a les eines de comunicació disponibles (web, xarxes socials i butlletins). També s'ha presentat un estudi actualitzat sobre l'oferta de turisme MICE a la província, i s'han organitzat 2 formacions especialitzades: una sobre sostenibilitat i llegat en els esdeveniments, amb el suport del LABturisme, i una altra amb el BCB i el CCB sobre eines per fer esdeveniments més sostenibles.

A escala internacional, es va acollir l'esdeveniment del «Capítol Ibèric d'ICCA», on es va donar a conèixer la Destinació davant de més de 150 proveïdors i clients MICE d'arreu del món. Complementàriament, l'OMT ha ofert assessorament a destinacions turístiques locals i comarcals per definir estratègies de desenvolupament en turisme de reunions, i ha donat suport a empreses interessades a obrir noves línies de negoci enfocades al sector MICE, col·laborant en l'elaboració de les seves estratègies comercials i empresarials.

Accions en mercats de proximitat

El mercat intern i de proximitat ha estat prioritari en la promoció de l'OMT, amb especial atenció al públic de Barcelona i Catalunya, principals clients turístics de la província. Per potenciar la comercialització de productes, s'han impulsat campanyes amb operadors com Expedia, Logitravel, eDreams i Mammaproof, incloent-hi accions especials i continguts promocionals que han contribuït a augmentar les reserves, especialment durant l'estiu.

Durant el 2024 les «Escapades BCN» han promogut l'oferta turística a través de mitjans fora de línia i en línia (*offline* i *online*) amb 9 famílies d'influenciadors, generant continguts d'alt impacte. També s'han organitzat les «Escapades Naldenques BCN+» amb 4 famílies d'influenciadors. Al segon semestre es van realitzar campanyes a xarxes socials amb les Oficines Espanyoles de Turisme de Frankfurt i Milà i el Centre de Promoció Turística de Catalunya, destacant les Rutes del Vi i la marca Costa Barcelona. Una campanya publicitària amb mitjans francesos ha reforçat la visibilitat de Costa Barcelona-Baix Llobregat al mercat francès.

La presència a fires ha estat clau per donar a conèixer la destinació al públic professional i general. A FITUR, amb un estand propi juntament amb el TdB, sota el lema «Tu viaje empieza en Barcelona», es va destacar l'oferta turística amb activitats de dinamització. A B-Travel, es va comptar amb un estand conjunt amb l'ACT i totes les comarques,

complementat amb accions per incrementar la visibilitat de la demarcació. Aquestes iniciatives han consolidat l'atracció de la Destinació Barcelona per als mercats nacional i internacional.

Accions internacionals

Durant el 2024 s'han focalitzat principalment en activitats de comunicació amb els diferents mercats. A més de les fires especialitzades esmentades, s'ha assegurat la presència a les 2 fires generalistes europees més destacades: la ITB de Berlín i la World Travel Market de Londres. En ambdós esdeveniments es va col·laborar amb l'ACT, es van mantenir reunions amb operadors i mitjans turístics d'aquests mercats emissors, i es va participar en les sessions formatives i conferències paral·leles. També, en col·laboració amb l'ACT, s'ha treballat en la coordinació de viatges de familiarització i accions promocionals vinculades al «Grand Tour» de Catalunya.

Mitjans

Recursos humans

L'OMT està estructurada en 2 unitats principals: la Unitat de Màrqueting de Destinació, encarregada de la promoció i el posicionament de la Destinació Barcelona; i la Unitat de Productes Turístics, orientada a la creació i consolidació de productes que millorin la competitivitat i la qualitat de l'oferta turística. A més, l'OMT compta amb el Projecte transversal del Cercle de Turisme, que reforça la seva estratègia i accions de promoció i col·laboració amb els agents del territori.

L'OMT disposa de 13 places. Del total de places, 10 estan ocupades per dones, que representen el 76,92 %, i 3 per homes, que equivalen al 23,08 %. La distribució de personal segons el lloc de treball i el gènere és la següent:

- En la categoria de Cap d'Oficina, hi ha 1 dona (100 %).
- Els Caps d'Unitat són 2 dones (100 %).
- A la categoria de Tècnic/a superior, hi ha 6 dones (85,71 %) i 1 home (14,29 %).
- A la categoria de Tècnic/a mitjà/na, hi ha 1 home (100 %).
- La funció de responsable d'exposició itinerant és desenvolupada per 1 home (100 %).
- Pel que fa a la categoria de secretari/ària de directiu/iva, hi ha 1 dona (100 %).

Recursos econòmics

El pressupost gestionat per l'OMT és de 997.490 € i es consigna al Capítol 2.

Oficina Tècnica de Turisme

Tasques desenvolupades

Les línies d'actuació de l'OTT inclouen la planificació estratègica, l'assessorament al territori, la formació i la transferència de coneixement en àrees clau com la sostenibilitat, les infraestructures turístiques, la mobilitat sostenible, la innovació, la intel·ligència turística i la competitivitat.

Planificació estratègica

Convenis i acords

L'estratègia territorial de turisme sostenible a la província de Barcelona s'impulsa en col·laboració amb els ens locals i altres actors de l'ecosistema, mitjançant una governança multinivell i transversal amb les principals institucions del sector:

- Acord amb SEGITTUR: s'ha mantingut la col·laboració per impulsar la innovació i la digitalització en el sector turístic.
- Conveni amb la Cambra de Comerç: per promoure accions conjuntes en benefici del teixit empresarial turístic, a través de la formació i la metodologia de treball del Compromís per la Sostenibilitat.
- Conveni amb l'Institut de Turisme Responsable (ITR): articula la col·laboració entre ITR i la Diputació de Barcelona per certificar les empreses i destinacions adherides a la metodologia del Compromís per la Sostenibilitat.
- Conveni amb Eurecat per a l'impuls del Tourism Data System (TDS): es continua treballant en el desplegament i la consolidació del Tourism Data System (TDS) a totes les comarques de la província de Barcelona (excepte el Barcelonès), amb l'objectiu de millorar la informació i la gestió de l'activitat turística mitjançant aquesta plataforma electrònica al servei de la millora de la competitivitat.

Estudis

La col·laboració amb empreses i centres de recerca permet millorar la planificació estratègica mitjançant l'anàlisi de tendències i canvis del sector. El 2024 s'ha finalitzat l'estudi «Elaboració d'orientacions per al desenvolupament turístic i pla d'acció», adaptat als reptes actuals, inclòs el canvi climàtic i l'estudi per a la millora del Programa Punts d'Informació Turística, com a instrument de suport per a la millora de la competitivitat de les empreses del sector.

Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere

La sostenibilitat esdevé un dels eixos vertebradors de les polítiques de turisme de la GST que impulsa, des de l'any 2017, el Compromís per a la Sostenibilitat, com a metodologia conjunta amb el sector públic i privat per avançar cap a un model de turisme sostenible i responsable. L'objectiu és millorar la competitivitat de serveis i destinacions aplicant principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.

Durant l'any 2024 s'han reforçat diverses línies d'actuació, com la millora de la plataforma de gestió interna, l'actualització de bones pràctiques segons els estàndards d'ITR i GST, i la realització de sessions col·lectives de Destinació Barcelona a totes les comarques. També s'ha avançat en el Pla de Comunicació amb la creació de vídeos, continguts per al blog i un butlletí bimensual per a entitats.

Les formacions i sessions, obligatòries per a empreses i serveis adherits, s'han dut a terme a les 11 comarques i a l'Hospitalet de Llobregat.

Activitats i resultats:

- Reunions de coordinació:
 - 23 amb l'Ajuntament de Barcelona, TdB i la Cambra de Comerç.
 - 6 amb ITR.
 - 6 amb ens comarcals.
 - 9 per al Pla de Comunicació.
 - 4 amb l'equip de la SACT.
- Accions formatives i assessorament:
 - 24 hores de sensibilització.
 - 42 hores en sessions de continuïtat i col·lectives de destinació.
 - 188 hores de formació (35 per a noves empreses i 153 per a renovació).
 - 1.273 hores d'assessorament individualitzat a empreses noves i de renovació.
 - 24 hores en taules de sostenibilitat.
 - 87 hores de sessions col·lectives de destinació (de les quals 6 han estat en línia i 81 presencials).

Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI)

L'estratègia territorial de turisme sostenible de la GST es fonamenta en la intel·ligència turística per millorar la presa de decisions en governança, sostenibilitat, accessibilitat, innovació i tecnologia. Des de l'adhesió a la Xarxa DTI, el 2021, la Diputació de Barcelona ha esdevingut membre titular impulsor del model a les comarques de Barcelona.

El «Protocol General d'Actuació» subscrit amb SEGITTUR el juliol de 2022 estableix 4 objectius principals: difusió del model DTI, qualificació de gestors, generació de coneixement i extensió i gestió territorial del model.

Accions destacades:

- Anàlisi i revisió del model DTI-Base amb una prova pilot a 3 municipis (l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa i Rupit) i 2 comarques (Maresme i Baix Llobregat).
- Redacció de l'informe i pla d'acció per convertir Vilanova i la Geltrú en destinació turística intel·ligent.
- Accés a noves bases de dades de SEGITTUR com Statista i dades de connectivitat aèria.
- Participació en sessions de SEGITTUR i lideratge del grup de treball de Diputacions, Cabildos i Consells Insulars.
- Participació en el VI Encuentro de Gestores de la Red DTI i a diversos grups de treball temàtics (turisme esportiu, rural, patrimoni, sol i platja, i comportament del turista).

Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació

Des de 2021 els Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), finançats amb fons Next Generation, són una eina clau per a la planificació estratègica del turisme, amb l'objectiu d'impulsar la transició verda, l'eficiència energètica i la competitivitat sostenible. A la província de Barcelona s'han desenvolupat 3 projectes principals en aquest marc: PSTD Vies Blaves Barcelona (5,3 M€), PSTD Espacios Naturales y Turismo Sostenible (2 M€) i PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat (2 M€), els detalls dels quals es troben explicats més àmpliament a l'apartat corresponent de la SACT.

Col·laboració amb altres actors

La planificació i gestió del turisme a la província de Barcelona requereix una col·laboració transversal amb diverses àrees de la Diputació i institucions externes.

Col·laboracions internes:

- Coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona com: Espais Naturals i Infraestructura Verda, Infraestructures i Territori (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local), Desenvolupament Econòmic i Turisme (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació), Serveis Generals i Transició Digital (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius) i Esports i Activitat Física per a projectes com el PSTD, Vies Blaves, la xarxa de rutes en bicicleta, amb l'estudi de nous miradors turístics, l'abordatge dels allotjaments d'ús turístic (HUT) o suport a projectes d'intel·ligència turística i actualització de dades estadístiques per a plataformes com Hermes i LABturisme.

Col·laboracions externes:

- Amb l'ACT en projectes com el «Grand Tour» de Catalunya, l'INTEL·LITUR i l'INFOTOURIST.
- Participació en la Taula d'Ecoturisme de Catalunya i a la Taula de la Bicicleta del Departament de Territori.
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i entitats privades en el programa «Futurisme d'emprenedoria en turisme».

- Amb ACCIÓ i Eurecat, participació en el Clúster TIC Turisme i el TDS MICE per conèixer l'evolució del turisme de negocis.
- Membre del Comitè tècnic de l'Observatori del Turisme a Barcelona.

Aquestes aliances han permès impulsar projectes estratègics, millorar la coordinació institucional i avançar cap a un model turístic sostenible i competitiu.

Assessorament i suport al territori

Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis 2024 és una eina clau de suport econòmic, tècnic i material per als ens locals, amb l'objectiu d'impulsar l'estratègia territorial de turisme sostenible a la província de Barcelona. Està estructurat en 5 recursos:

- Planificació i gestió turística: resoltes favorablement 20 de les 39 sol·licituds presentades, cobrint el 51 %.
- Redacció de projectes de senyalització: redactats 19 projectes i realitzats 62 assessoraments a ajuntaments i consells comarcals.
- Execució de projectes de senyalització: executats 22 projectes, amb 980 km de camins senyalitzats i un pressupost de 284.505,1 €.
- Desenvolupament turístic local i millora de la competitivitat: concedits 178 ajuts econòmics de 206 sol·licituds, amb un import total de 360.000 €, destinats a projectes que fomenten la sostenibilitat, la innovació, l'accessibilitat i la transversalitat.
- Consultes i assessoraments econòmics: han estat 242.

Aquestes accions han contribuït a millorar la planificació i competitivitat del turisme a escala local, promovent un model sostenible i innovador.

Assessoraments al territori

S'han realitzat 14 assessoraments a municipis on s'han abordat aspectes generals, ajuts concedits o denegats del Catàleg de serveis, projectes nous a desenvolupar i vistes a serveis, equipaments i espai turístics.

Contracte-programa

El contracte-programa és un instrument clau de concertació amb el territori per alinear l'estratègia de turisme sostenible de la Diputació de Barcelona amb les estratègies comarcals, amb una durada prevista des del 2024 fins al 2027. Per al 2024 es destina una dotació inicial d'1,6 M€, distribuïda entre els ens comarcals (excepte el Barcelonès) segons 2 factors:

- Factor de garantia i corrector municipal: 1,3 M€
- Projecte singular: 300.000 €

L'objectiu estratègic del pla d'acció consensuat és orientar les destinacions comarcals cap a una gestió turística sostenible i responsable, mitjançant:

- Col·laboració amb empreses i agents del sector.
- Orientació al client i relació amb el resident.
- Millora contínua dels serveis turístics.
- Creació de productes sostenibles, eficients i enfocats a la desconcentració, desestacionalització, diversificació i augment de la despesa turística (productes 4D).

Punts d'Informació Turística

L'objectiu del programa és incrementar el nombre de punts d'informació, tant públics com privats, a la província de Barcelona, complementant els serveis existents i millorant la competitivitat turística. El programa ofereix sessions infor-

matives, assessoraments i visites de familiarització per millorar l'atenció a la persona visitant.

El 2024 s'ha implementat una nova edició del programa a 11 comarques, amb un total de 399 punts d'informació acreditats o renovats a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les accions dutes a terme han estat les següents:

- 2 jornades tècniques amb tècnics comarcals per a la planificació i valoració del programa.
- 1 jornada pilot amb el subsector de Biblioteques, amb 60 participants.
- 6 sessions informatives de sensibilització per captar nous adherits.
- Presentació del programa a l'Escola d'Enoturisme de Catalunya.
- 8 sessions amb nous membres.
- 7 càpsules autoformatives en vídeo.
- Creació de continguts per a l'apartat web de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució del Manual d'Atenció al Client amb les comarques.
- 27 sortides de coneixement del territori a les 11 comarques, per fomentar el contacte directe i la creació de xarxes entre els membres.

Aquestes accions han contribuït a reforçar la qualitat de l'atenció turística i la xarxa de punts d'informació al territori.

Generació i transferència de coneixement

Formació

La formació és un element clau en la transferència de coneixement per impulsar l'estratègia de turisme sostenible a la província de Barcelona. Les accions formatives es dirigeixen tant a ens locals com al sector privat, estructurades en diversos formats:

- Cursos BAF: 8 accions formatives (5 tallers, 2 cursos virtuals i 1 jornada), amb 182 participants (75,4 % dones i 24,6 % homes) i un 82,04 % de persones acreditades.
- Jornada d'innovació turística: «Els camins com a eina de desenvolupament turístic sostenible» amb 87 inscrits i un 90 % de persones acreditades.
- Tallers de turisme: 44 sessions realitzades entre abril i desembre de 2024, amb 930 participants (76 % dones i 24 % homes), centrades en innovació, tecnologia, sostenibilitat i accessibilitat. Queden pendents 10 tallers més per a gener i febrer de 2025.
- Altres accions i transferència de coneixement: organització de fòrums i congressos, com la 12a edició del Fòrum Turístic, celebrat el 3 d'octubre, sota el lema «El superpoder del turisme en la conservació del planeta», fet sota el conveni amb Eurecat; i la 5a edició del Smart Tourism Congress Barcelona, que va tenir lloc del 27 al 29 de novembre al CETT.
- El LABturisme lidera un nou grup de treball intern de formació, que busca coordinar les accions formatives entre unitats, amb 2 reunions celebrades el 21 de juny i el 18 de setembre.

Aquest conjunt d'accions contribueix a millorar la capacitat tècnica i la competitivitat del sector turístic al territori.

LABturisme

El LABturisme de la Diputació de Barcelona té com a objectiu millorar la gestió turística dels ens locals a través de dades, indicadors, recerca i formació. Forma part de l'Observatori del Turisme de Barcelona, juntament amb l'Ajuntament de

Barcelona, TdB i la Cambra de Comerç, per integrar i analitzar les dades turístiques del territori.

Principals actuacions:

- Actualització d'eines interactives com el Looker Studio i el SIT-LAB amb Power BI.
- Elaboració d'informes mensuals, trimestrals i anuals sobre activitat turística, ocupació i mercat laboral.
- Informes comarcals de reputació turística en línia i perfil del turista.
- Creació d'un quadre de comandament (dashboard) per al seguiment de sol·licituds del Catàleg de serveis (2021-2024).
- Treball conjunt amb l'Oficina de Turisme de Barcelona (OTB) per a l'actualització d'indicadors de sostenibilitat i el càlcul de l'univers de turistes a la Destinació Barcelona.
- Explotació de dades de plataformes com Hotel Networks i Lighthouse (HUT).

Estudis i informes encarregats a externs:

- «Enquesta a turistes 2024» i informes de perfil del turista de 9 municipis.
- Estudi d'opinió ciutadana sobre el turisme.
- Informes resum de l'activitat turística (Setmana Santa, estiu i balanç anual 2023).
- Monitor de reputació turística en línia i infografies mensuals i anuals.
- Actualització del sistema d'indicadors turístics amb dades d'oferta, demanda i mercat laboral.
- Elaboració de 6 vídeos amb dades per a xarxes socials.

Col·laboracions en publicacions:

- Contribució a l'«Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2023» i les seves càpsules estadístiques.

Aquestes accions contribueixen a una millor gestió del coneixement turístic i a la presa de decisions estratègiques per part dels ens locals i el sector turístic de la província.

Projectes europeus i relacions internacionals

L'impuls d'una estratègia territorial de turisme sostenible requereix una aliança amb altres institucions, europees i internacionals, que reforcin les iniciatives del territori de la província i generin sinèrgies per a l'abordatge conjunt de grans reptes com l'adaptació al canvi climàtic, la desconcentració i descongestió dels fluxos, la competitivitat o la transició verda i digital.

Les principals actuacions han estat les següents:

- Seguiment de les activitats de la xarxa europea NECSTouR i de la implementació del Tourism Transition Pathway, com a full de ruta europeu per a la transició del turisme europeu en la dècada vinent.
- Atenció a una delegació llatinoamericana de la Fundació Líderes Globales amb representants d'Hondures, Equador i Panamà.
- Informació i difusió de novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees, així com documents d'interès.
- Seguiment dels fons del període de programació europeu 2021-2027 i de les possibilitats de finançament del turisme que se'n derivin, en particular dels fons FEDER, els programes de cooperació transnacional com el programa Euro-MED o el Programa del Mercat Únic Europeu (antic COSME).
- S'han realitzat assessoraments, entre altres, als consells comarcals i consorcis comarcals de turisme i a ajunta-

ments. Cal destacar el suport a la preparació de projectes per a la convocatòria PDI i la convocatòria Euro-MED. També s'ha donat suport a la candidatura de Mura als guardons Best Tourism Villages.

- S'ha acompanyat a 2 subprojectes inclosos a l'Acció de Cohesió en Destinacions Catalunya: «Terra de Sabors: Can Comas» amb la implantació d'un projecte agroturístic innovador al parc agrari del Baix Llobregat (1.045.000,00 €) i «Camí experiencial Oli de l'Anoia» promogut per l'Ajuntament de Collbató (120.000 €).
- Preparació de la participació a 2 candidatures presentades a programes europeus: el projecte «Tour4Clima», liderat per l'ACT a la convocatòria del programa «LIFE», i una proposta sobre planificadors de rutes digitals que es presentarà a la propera convocatòria POCTEFA.
- Lideratge del projecte «Community4Tourism - Programa Euro-MED». En el marc d'aquest recurs s'ha donat continuïtat a les accions desenvolupades en el projecte «Sustainable Tourism» del programa, amb 4 eixos temàtics principals: innovació, economia circular, canvi climàtic i protecció de la natura. Ha estat aprovat amb 5 M€ i es desenvolupa de l'1 de gener de 2023 al 30 de juny de 2029. La Diputació gestionarà un pressupost total de 843.195 €. El 2024 s'ha aprovat la primera ronda de 10 projectes que integraran la comunitat. Cal destacar l'organització de la primera trobada anual a Roma, la participació al Sun&Blue Congrés i la publicació de la «Guia per a l'elaboració de plans d'acció climàtica en turisme».
- Participació com a soci del Partenariat de Turisme sostenible de l'Agenda Urbana de la Unió Europea liderat pel municipi de Gènova (IT) i per Galati (RO), i format per 29 socis. Durant els 3 anys vinents, el partenariat realitzarà una diagnosi sobre l'estat del turisme sostenible a la Unió Europea, amb l'objectiu de proposar un Pla d'acció que permeti contribuir a l'agenda política de la Unió per a la promoció i l'impuls del turisme a través d'un millor coneixement, finançament i regulació; pilars centrals de l'Agenda Urbana Europea. S'han organitzat 2 reunions presencials a Zadar i Tallin per avançar en la definició del Pla d'acció.
- Participació com a entitat associada en 2 projectes seleccionats, també es compta amb la participació del CETT-UB:
 - «Entrepreneurship Skills Training for Future Tourism Jobs – RESKILL» per estimular la iniciativa, les actituds, i habilitats emprenedores en estudiants, personal educatiu i altres professionals.
 - «Unhurried Horizons: The Future of Slow Tourism» pre-tén millorar la capacitat dels agents del sector per desenvolupar un turisme més lent i sostenible (turisme slow).
- Preparació del document de candidatura d'Ajudes pel desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals de les destinacions turístiques de la Xarxa DTI concedit en resolució provisional. Contractació externa per a la concreció i assessorament del projecte.

Mitjans

Recursos humans

L'OTT s'organitza en 3 unitats: la Unitat de Gestió Territorial, la Unitat d'Infraestructures Turístiques i la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme). A més, disposa de tècnics i tècniques especialitzades en projectes europeus depenent directament del cap de l'oficina.

Compta amb un total de 19 places, totes elles ocupades. Del total de places, 12 estan ocupades per dones, que representen el 64,71 %, i 7 per homes, que equivalen al 35,29 %. La distribució de personal segons el lloc de treball i el gènere és:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

- La posició de Cap d'Oficina està ocupada per 1 dona, representant el 100 % del total en aquest càrrec.
- Entre els Caps d'unitat, hi ha 2 dones (66,67 %) i 1 home (33,33 %).
- En el rol de Tècnic/a superior, hi ha 7 dones (70 %) i tres homes (30 %).
- Les posicions de Tècnic/a mitjà/ana estan ocupades per 1 dona (50 %), i 1 home (50 %).
- El càrrec de Tècnic auxiliar també està ocupat per 1 dona (100 %).

- La posició de Secretari/ària de directiu/iva està ocupada per 1 dona (100 %).
- El lloc de Responsable de relacions internacionals està ocupat per 1 home (100 %).
- La posició de Tècnic superior Projecte Europeu està ocupada per 1 dona, (100 %).

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'OTT per al 2024 ha estat:

Denominació del programa	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII
Gestió Turística Territorial (43201)	394.033,00 €	756.000,00 €	2.000,00 €	284.000,00 €
Vies Blaves Barcelona (43202)	407.735,00 €			877.055,19 €

Secció d'Assistència i Coordinació Turística (SACT)

Tasques desenvolupades

Suport a la gestió interna

La SACT proporciona suport en la gestió econòmica i pressupostària, així com assistència tècnica i jurídica a la GST, incloent-hi la tramitació d'expedients de contractació, aprovació de convenis, subvencions, inversions, gestió d'ingressos i recursos humans. En total, s'han tramitat 444 decrets, 29 acords de Junta de Govern i s'han gestionat 22 convenis.

Destaca el suport a convenis de col·laboració amb entitats turístiques, la gestió de la Xarxa de Governos Locals (XGL) i els projectes amb finançament Next Generation.

Col·laboració amb altres entitats del sector turístic

La SACT gestiona la col·laboració amb l'ecosistema turístic públic i privat mitjançant diverses fórmules de convenis i aportacions econòmiques.

Les accions més destacades són:

- ACT: aportació de 175.000 € per accions alineades amb els plans d'ambdues institucions.
- Consorci de TdB: conveni marc 2024-2027 i conveni específic per al 2024, amb una aportació de 750.000 €, per a la promoció conjunta de la Destinació Barcelona sostenible, la consolidació del turisme de reunions, la generació de coneixement i la sostenibilitat com a eix transversal. Inclou la posada en marxa conjunta del projecte d'estand propi a la fira internacional de turisme FITUR.
- Entitats de gestió turística comarcal: convenis de gestió

estratègica 2024-2027 (contracte-programa) amb una aportació total d'1.600.000 € a diverses entitats del territori per coordinar accions turístiques i implementar el model de DTI.

- Cambra de Comerç de Barcelona: aportació de 170.000 € per al programa de sostenibilitat turística.
- Fundació Eurecat: conveni marc per a la governança del Tourism Data System, amb una aportació de 41.500 €.
- CETT (Estudis d'Hoteleria i Turisme): conveni amb una aportació de 35.000 € per a projectes d'emprenedoria, esdeveniments enogastronòmics i el V CETT Smart Tourism Congress.
- Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, SA: conveni per a la promoció de rutes de trens turístics temàtics, amb una aportació aprovada per decret.
- SEGITTUR – Red de Destinos Turísticos Inteligentes: adhesió de la Diputació com a membre titular per impulsar un nou model turístic basat en innovació, tecnologia i governança compartida.
- Fundació Barcelona Capital Nàutica (AC24): incorporació de la Diputació al patronat amb una aportació de 250.000 € per a projectes vinculats a la promoció nàutica.

Aquestes col·laboracions han permès impulsar projectes clau per al desenvolupament d'un turisme sostenible, innovador i competitiu a la província de Barcelona.

Xarxa de Governos Locals

Dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027, la SACT ha donat suport en la gestió de sol·licituds, l'elaboració d'informes d'instrucció, la convocatòria d'òrgans col·legiats, la tramitació dels dictàmens d'aprovació dels recursos oferts i la gestió econòmica i de justificació d'aquests.

Recurs	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds estimades	Sol·licituds desistides	Sol·licituds desestimades	Import
Millora de la competitivitat turística local	81	76	1	4	350.000,00 €
Desenvolupament turístic local	110	89	4	17	366.000,00 €
Planificació i gestió turística	40	20	1	19	190.985,31 €
Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	50	19	1	30	Recursos humans
Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	49	22	0	27	284.505,14 €
Total	330	226	7	97	1.191.490,45 €

Projectes de finançament europeu

S'han impulsat diversos projectes, finançats amb fons Next Generation EU, per promoure un turisme més sostenible i innovador a la província de Barcelona. La Diputació de Barcelona ha donat suport a la gestió de l'acceptació, desenvolupament i seguiment d'aquests projectes, incloent-hi informes mensuals, semestrals i trimestrals per assegurar-ne la correcta execució. A continuació es detallen els projectes principals:

Vies Blaves Barcelona

Aquest projecte, gestionat entre la GST i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té com a objectiu la recuperació de camins fluvials naturals per promoure un turisme sostenible. Amb un pressupost de 5.377.055,19 €, inclou la Fase I de la Via Blava Anoia i una prova pilot al Mirador de la Ponderosa – Tram Rec Comtal. Aquesta iniciativa crea itineraris per al cicloturisme, senderisme i altres formes de mobilitat sostenible, posant en valor el patrimoni natural, cultural i històric de la zona.

S'han tramitat i adjudicat tres contractes per procediment obert de licitació pel desenvolupament del pla de màrqueting, per a la determinació del model de gestió de la via blava i per al desenvolupament d'un CRM i s'han portat a terme tres contractes menors per a la identificació de comercialitzadores i el disseny funcional d'eines digitals.

Espacios naturales y turismo sostenible

Aquest projecte, liderat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té un pressupost de 2 M€. Les seves accions principals inclouen l'adequació de zones d'aparcament, estudis de capacitat, accions de conservació, millora de l'eficiència energètica dels equipaments públics, control d'afluència i accessibilitat universal. També es treballa en la promoció turística amb principis de sostenibilitat per desconcentrar i descentralitzar els fluxos turístics.

S'ha tramitat i adjudicat un contracte per procediment obert per desenvolupar el pla de màrqueting i un contracte menor per a la determinació del sistema d'intel·ligència turística als espais naturals.

PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat

Aquest projecte té com a objectiu transformar l'oferta turística de la costa propera al Delta del Llobregat en una destinació de turisme sostenible. Presenta un finançament de 2 M€. Inclou 8 accions innovadores que se centren en la valorització del capital natural, la mobilitat sostenible, la innovació en sistemes d'informació i comunicació amb el visitant, i el desenvolupament de productes que promoguin la desestacionalització i la diversificació territorial. Aquest projecte es realitza en col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els ajuntaments de Castelldefels, Gavà, Sant Boi de Llobregat, el Prat de Llobregat i Viladecans.

S'ha tramitat i adjudicat un contracte per procediment obert per desenvolupar el pla de màrqueting i un contracte menor per a la diagnosi dels actius de turisme blau a la comarca.

Aquest suport ha estat clau per assegurar l'eficiència en la gestió i el compliment dels requisits dels projectes.

Projecte Turisme i desenvolupament sostenible a la Destinació Barcelona

El projecte, iniciat el 2023, treballa per integrar la sostenibilitat mediambiental, social i econòmica al turisme, garantint que estigui al servei de les persones. Amb un pressupost de 47.879,70 € el 2023 i incrementat a 75.225,70 €, el 2024, s'han impulsat accions en 4 eixos:

Inclusió social

- Contractació de diagnòstics i fulls de ruta per abordar els reptes de sostenibilitat social i econòmica del turisme.
- Col·laboració en el desenvolupament del turisme de benestar a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Inici del projecte INSERVELA per a la inserció laboral de joves en risc d'exclusió social.
- Suport al programa de Salut Mental de la Diputació de Barcelona.

Perspectiva de gènere

- Estudi sobre la integració de la perspectiva de gènere en el sector turístic de la Diputació de Barcelona.
- Contractació d'un protocol de violències masclistes en establiments turístics.
- Consultoria Queer Destinations per valorar el potencial del segment LGBTQ+, definir estratègies de comunicació i sensibilitzar els i les professionals del sector.

Accessibilitat

- Resultats d'un estudi per identificar actors clau en turisme accessible a la província de Barcelona.
- Col·laboració amb la Xarxa de «Turisme per a Tothom» de l'ACT per posicionar Catalunya com una destinació de turisme accessible i competitiva.

Millora del sector professional

- Col·laboració amb la UAB en l'informe «Digitalización, cambios en las operaciones y nuevas competencias en el sector hotelero» a España, per analitzar l'impacte de la digitalització en el sector hotelier i els canvis en les competències professionals.

En un àmbit més genèric

- Estudi comparatiu de certificacions en sostenibilitat per a la creació d'una guia pràctica adreçada a empreses turístiques.

Aquestes accions han contribuït a avançar cap a una Destinació Barcelona més inclusiva, accessible, equitativa i sostenible.

Mitjans

Recursos humans

La SACT té adscrits 12 llocs de treball, i el 100 % estan ocupats per dones. La distribució de personal segons el lloc de treball i el gènere és:

- Cap de secció
- Cap de subsecció
- Responsable de projecte
- Tècnica superior en dret
- Tècnica superior en gestió turística
- Tècnica mitjana en gestió turística
- 3 Tècniques mitjanes de gestió
- 1 Administrativa
- 2 Auxiliars administratives

Recursos econòmics

Desglossat per capítols, el pressupost global de la GST ha estat el següent:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total programa
Promoció Turística (43200)	1.083.690,00 €	1.320.000,00 €			2.403.690,00 €
Gestió Turística Territorial (43201)	394.033,00 €	756.000,00 €	2.000,00 €	284.000,00 €	1.436.033,00 €
Vies Blaves Barcelona (43202)	407.735,00 €			877.055,19 €	1.284.790,19 €
Costa Barcelona Delta Llobregat. (43203)	178.100,00 €	114.250,00 €		1.707.650,00 €	2.000.000,00 €
PSTD Espais Naturals (43203)	123.000,00 €				123.000,00 €
Programa general inversions XGL (76260)				200.000,00 €	200.000,00 €
Total	2.186.558,00 €	2.190.250,00 €	2.000,00 €	3.068.705,19 €	7.447.513,19 €

Unitat de Gestió de Continguts i Difusió (UGCD)

Tasques desenvolupades

Campanya «Quina Barcelona coneixes tu?» per la promoció de l'oferta turística de les comarques de Barcelona

A la primavera es reprèn la campanya orientada al mercat de proximitat i difosa principalment en mitjans digitals, xarxes socials, premsa i agències de viatges en línia -*online travel agencies* (OTA).

Per Nadal es fa una campanya específica amb insercions publicitàries i accions de publicitat al carrer (*streetmarketing*) sota el lema «Nadal és molt més». A més, es dona suport a 2 capítols de la sèrie *Enològica*, centrats en les rutes del vi del Penedès, el Pla de Bages i Alella, amb una difusió global.

Materials de difusió

Durant l'any s'han creat materials de difusió (gràfics, audiovisuals i digitals) per a projectes destacats com el mapa de rutes cicloturístiques, les fires modernistes, els trens turístics en col·laboració amb Renfe, la Copa Amèrica de vela, el PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat, la nova marca del Cercle de Turisme i el Festival de Paisatges Barcelona.

Marxandatge

S'han reeditat clauers de suro amb la marca «Barcelona és molt més» per la Copa Amèrica, i, amb el canvi d'imatge del

Cercle de Turisme, s'han elaborat bosses tipus *totebags* i distintius de cartró per la jornada anual del Cercle al Paranimf de la Diputació de Barcelona.

Prensa

S'han publicat més de 50 notes de premsa, amb gairebé 465 impactes mediàtics, destacant l'activitat de la diputada delegada de Turisme, dades i enquestes, suport a productes turístics, formacions i esdeveniments, així com l'oferta i propostes turístiques del territori.

Web de turisme de la província de Barcelona

Barcelonaesmoltmes.cat (<https://www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/>) és el portal de promoció turística de les comarques de Barcelona, amb una agenda actualitzada i idees de viatge i escapades. El 2024 s'han unificat el web i el blog, traduint els continguts a 5 idiomes i creant 2 pàgines temàtiques destinades al turisme del benestar i el turisme nàutic, una pàgina d'aterratge (*landing*) especial amb l'activitat de la Copa Amèrica, 15 nous redaccionals i 2 articles en col·laboració per a la secció de «Bloguers curiosos». També s'ha obert un apartat per a professionals del sector i s'han difós accions com els trens turístics i el Festival de Paisatges. S'han registrat més de 1.750 activitats aportades per empreses i municipis. Tot i això, les sessions han caigut un 24 % i les visualitzacions un 5,82 % a causa de la reestructuració del portal.

Dades generals (web + blog)

	2021	2022	2023	2024
Sessions	268.847	162.715	207.787	167.443
Visualitzacions de pàgina	477.870	379.067	478.942	452.599
Arxius descarregats	9.929	12.739	4.338	3.139
Total impactes (visualitzacions + descàrregues)	487.799	391.806	483.280	455.738

Butlletí electrònic de propostes turístiques: BCN+. Molt més que un cap de setmana

L'any 2024 s'han editat 52 butlletins digitals. A final d'any s'han comptabilitzat 97.760 subscriptors, 2.216 més que l'any anterior.

Web corporativa de Turisme

La pàgina web corporativa de la GST ha registrat 13.391 sessions, un 24,1 % més que l'any anterior, i 33.262 visualitzacions de pàgines, un 0,92 % més respecte el 2023. S'ha renovat completament l'estructura per millorar la claredat i el

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

seu ús, adaptant la pàgina principal (*home*) i els subapartats al nou disseny corporatiu i alineant-los amb els eixos d'actuació de la GST.

Barcelona és molt més a les xarxes socials

El 2024 ha estat un any de creixement sostingut, amb 171.480 persones seguidores totals, i un increment del 3,23 %, cosa que suposa 5.630 seguidors més.

Persones seguidors per perfils

	2021	2022	2023	2024
Facebook	72.280	72.722	74.500	75.241
X BCN+	16.146	16.379	16.348	16.165
Instagram	60.195	63.371	66.501	70.463
Pinterest	506	508	513	512
Youtube	947	1.050	1.096	1.116
X professional	2.324	2.710	2.913	2.997
Linkedin	2.606	3.431	3.979	4.986
Total	155.004	160.171	165.850	171.480

Durant l'any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes amb un pressupost de 41.000 €.

El canal de YouTube ha incorporat l'enregistrament de diverses sessions, destacant presentacions d'estudis i projectes com el turisme de pantalla, l'oferta gastronòmica, el turisme prèmium, el Catàleg de serveis de Turisme 2024-2025, així com la jornada del Cercle de Turisme 2024 i jornades sobre turisme sostenible i reunions a les comarques de Barcelona.

Producció audiovisual

S'han produït 40 peces de vídeo a partir de 14 gravacions pròpies, 10 reportatges fotogràfics, 36 vídeos externs, 45 vídeos verticals (*reels*) originals i 21 col·laboracions (*collabs*) a Instagram, a més d'1 vídeo promocional de Nadal.

També s'han elaborat vídeos específics per a FITUR 2024, el programa Compromís Biosphere i el PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat.

Recursos humans

La UGCD disposa de 5 places, totes elles ocupades. Del total de places, 3 estan ocupades per dones i 2 per homes. La distribució de personal segons el lloc de treball i el gènere és:

- En la categoria de Cap d'unitat, hi ha 1 dona (100 %).
- A la categoria de Tècnic/a superior, hi ha 2 dones (66,67 %) i 1 home (33,33 %).
- Pel que fa a la categoria d'auxiliar administratiu, hi ha 1 home (100 %).

Capítol XI

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori depèn orgànicament de l'Àrea i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídicoadministratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídicoadministrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades Gerències; gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea i assumeix també els expedients que passen per Mesa de contractació de les Àrees d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

S'encarrega de donar suport jurídic al projecte Vies Blaves i a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb 2 subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Secció Administrativa
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Subsecció d'Expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. També gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades, sinó també de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2024, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dos subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres i s'efectua el tràmit administratiu de la contractació administrativa, amb l'entrada en vigor, en data 9 de març de 2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts (harmonitzats i no harmonitzats), oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, oberts simplificats amb criteris automàtics, negociats, negociats per raons tècniques i contractes menors. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'ha adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant sia mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits. Amb les condicions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual

Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrroques, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2024 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació: 15 projectes d'obres; 235 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificats, procediments oberts sumari, procediments negociats per raons tècniques i procediments oberts harmonitzats; 576 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de la Subsecció de Contractació, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada subsecció s'han distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Contractes menors	15
Aprovació projectes sense informació pública	15
Incidències (errada material)	1
Decret resolució contracte i nova contractació	0

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Aprovació d'expedients de contractació

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Obres

Procediment obert no harmonitzat	Procediment obert simplificat Projectes obres	Procediment obert harmonitzat
5	43	0

Dels 48 expedients de contractació d'obra, només 5 es van contractar per lots, amb un total de 21 lots.

Subministraments

Aquest any no s'ha tramitat cap contractació de subministrament.

Serveis

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP					
Obert harmonitzat	Obert harmonitzat	Obert no harmonitzat	Obert simplificat		Negociat (lot desert)
Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	
2	1	2	2	26	0

Dels 5 expedients de contractació de serveis tramitats mitjançant procediment obert, 3 d'ells es van contractar mitjançant lots, amb un total de 18 lots.

projectes i 4 a treballs diversos. Cap d'ells es va tramitar mitjançant lots.

Per altra banda, dels 28 expedients de contractació de serveis tramitats mitjançant procediment obert simplificat, 13 són corresponents a direccions d'obra, 11 a redacció de

Incidències (errada material)	0
Decret per desistir de la contractació i nova contractació	1

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de plans de seguretat i salut i annexos PSS	62
Error material	6
Certificacions finals d'obres	39
Certificacions finals d'obres i revisió de preus	1
Suspensió obres	11
Suspensió serveis	14
Aixecament suspensió obres	17
Aixecament suspensió serveis	28
Ampliació terminis obres	17
Ampliació terminis serveis	8
Estimació i desestimació reclamacions revisió de preus	0
Pròrroga contracte serveis	0
Pròrroga contracte subministraments	0
Actualització IPC contractes de lloguer	1
Ajustament comptable	3
Modificació contracte obres	9
Modificació contracte serveis	16
Aprovació acta preus contradictoris	23
Penalitzacions	4
Reconeixement de crèdit	0

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Incidències d'execució contractual	
Canvi titularitat	0
Autorització/disposició despesa	0
Liquidació i devolució garantia obres	26
Liquidació de devolució garantia serveis	33
Canvi coordinador seguretat i salut	0
Ajustaments comptables	4
Autorització i disposició despesa	7
Reconeixement de crèdit	6
Estimació recurs reposició	1
Modificació encàrrec de gestió	1
Canvi director d'obres	4
Modificació encàrrec de gestió	1
Incautació garantia contracte d'obres	1
Compte justificatiu	1
Estimació indemnització	1
Estimació recurs reposició	1
Inadmissió sol·licitud	1
Resposta sol·licitud	1
Canvi equip adscrit	1
Canvi denominació social	2
Autorització jornades	3
Lloguer immobiliari i resolució lloguer	2
Aprovació projecte modificat	0
Resolució contracte obres	3
Resolució contracte serveis	7
Desestimació indemnització	1
Desestimació recurs de reposició	0
Indemnització COVID	0
Pagament quotes	2
Remissió expedient Comissió Jurídico Assessora	0
Aprovacions i adjudicacions de contractes menors	
Adjudicació obres	15
Aprovacions i adjudicacions de contractes de serveis menors	
Adjudicació serveis	82

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Incidències d'execució en contractes menors	
Error material	1
Certificació final obra	9
Canvi denominació social	1
Reconeixement de crèdit	3
Autorització i disposició de despesa	4
Ampliació termini serveis	1
Suspensió obres	2
Suspensió serveis	11
Aixecament suspensió obres	1
Aixecament suspensió serveis	9
Garantia + liquidació obres	19
Error material	1
Certificació final obra	9
Canvi denominació social	1
Reconeixement de crèdit	3
Autorització i disposició de despesa	4
Ampliació termini serveis	1
Suspensió obres	2
Suspensió serveis	11
Aixecament suspensió obres	1
Aixecament suspensió serveis	9
Garantia + liquidació obres	19
Canvi director d'obra	1
Resolució obres	1
Resolució serveis	2
Resolució parcial i liquidació	1
Ampliació termini serveis	1
Liquidació serveis	

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut i annexos PSS	43
Error material	9
Certificacions finals d'obres	42
Certificacions finals d'obres i revisió de preus	10
Suspensió obres	6
Suspensió serveis	14
Aixecament suspensió obres	11
Aixecament suspensió serveis	14
Ampliació terminis obres	11
Ampliació terminis serveis	10
Estimació i desestimació reclamacions revisió de preus	3
Pròrroga contracte serveis	6
Prorroga tàcita contracte lloguers	3

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Incidències d'execució contractual	
Actualització IPC contractes de lloguer	4
Ajustament comptable	4
Modificació contracte obres	2
Modificació contracte serveis	2
Aprovació acta preus contradictoris	20
Penalitzacions	5
Reconeixement de crèdit	10
Canvi director obres	3
Autorització/disposició despesa	1
Autorització i disposició despesa	8
Liquidació serveis	8
Cessions de contractes	1
Incautació garantia contracte obres	1
Liquidació i garantia obres	26
Liquidació i garantia serveis	6
Emergències	2
Deixar sense efecte	3
Resolució contracte obres	3
Resolució contracte serveis	2
Estimació indemnització	1
Desestimació recurs de reposició	2
Pagament executiu sentència judicial	2
Pagament quotes	2
Remissió expedient Comissió Jurídico Assessora	2
Aprovacions i adjudicacions de contractes menors	
Adjudicació obres	15
Aprovacions i adjudicacions de contractes de serveis menors	
Adjudicació serveis	51
Incidències d'execució en contractes menors	
Error material	3
Certificació final obra	19
Reconeixement de crèdit	3
Autorització i disposició de despesa	3
Suspensió obres	2
Suspensió serveis	4
Aixecament suspensió obres	2
Aixecament suspensió serveis	6
Garantia + liquidació obres	9
Liquidacions	7

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Contracte menor (lots deserts)	Procediment obert simplificat criteris automàtics	Encàrrec a mitjans propis	Basats Acord Marc	Procediment negociat (lots deserts)
1	2	11	1	3	1

Dels 19 expedients de contractació de serveis, 11 són contractacions per lots, amb un total de 49 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Liquidació i garantia	16
Ampliació termini	17
Resolució contracte	8
Suspensió	2
Aixecament suspensió	2
Canvi de titularitat	
Autorització i disposició despesa serveis	2
Error material	
Pagament quota/costes	1
Modificacions	2
Reconeixement de crèdit	3
Reajustaments comptables	4
Autorització jornades	6
Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació i devolució garantia	
Ampliació termini	2
Suspensió serveis	2
Aixecament serveis	1
Error material	
Canvi titularitat contracte	
Resolució contracte	2
Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	7
Contractes serveis fons Next Generation	
Autoritzacions Jornades fons FEDER	

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació de projecte

Aprovació projectes obres	
Procediment obert	2

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació de contractació obres			
Procediment obert	Obert simplificat	Obert simplificat sumari	Contractes menors
1	1	0	6

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Aprovació d'expedients de contractació serveis							
Acord Marc	Obert harmonitzat	Oberts	Obert simplificat	Negociat sense publicitat art. 168 a) 1 LCSP (desert)	Concurs amb jurat harmonitzat		
Aprovació procediments derivats	Criteris automàtics i judici de valor	Contracte mixt	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics		
1	1	1	5	0	8	1	2

Del Fons Next Generations EU hi ha un contracte mixt que és obert harmonitzat i que hi figura a serveis, per no duplicar-lo a obres.

S'ha tramitat un decret de desistiment i nova contractació per la interposició de recurs especial.

Dels 19 expedients de contractació de serveis, 7 són contractacions per lots, amb un total de 23 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball i annexos	4
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	25
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	
Liquidacions i/o devolucions de garantia obres	3
Suspensió serveis	8
Suspensió obres	4
Aixecament serveis	2
Aixecament obres	3
Ampliació termini obres	1
Pagament quota	2
Autorització i disposició despesa Next Generation	
Pròrroques serveis	2
Modificacions serveis	2
Designacions	7
Error material	1
Ajustament comptable	1
Resolucions	1
Autoritzacions ocupació efectiva	1
Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	3
Incidències d'execució en contractes menors	
Pla seguretat i salut	
Certificació final d'obres	
Garantia obres	
Liquidació i devolució garantia	8
Suspensió obres	1
Suspensió serveis	
Aixecament suspensió obres	1
Reconeixement de crèdit	
Error material	
Ajustament comptable	2

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

El total de plecs de clàusules administratives particulars preparats i aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu el 2024 ha estat de 117.

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Territori i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I d'altra banda, en la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, dels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contrac-

tes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any 2024.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Adjudicacions	Serveis
Negociat sense publicitat + 1 criteri	1

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions	Obres	Serveis	Subministrament
Obert + 1 criteri	12		
Obert + 1 criteri		23	5
Obert Simplificat + 1 criteri	35		
Obert Simplificat + 1 criteri		23	
Formalitzacions			
Obert + 1 criteri	12		
Obert + 1 criteri		23	4
Obert Simplificat + 1 criteri	32		
Obert Simplificat + 1 criteri		23	

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	Serveis
Obert + 1 criteri	7
Obert Simplificat + 1 criteri	39
Negociat sense publicitat + 1 criteri	2
Formalitzacions	
Obert + 1 criteri	7
Obert Simplificat + 1 criteri	39
Negociat sense publicitat + 1 criteri	2

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions	Obres	Serveis	Mixt
Obert + 1 criteri	3	6	1
Obert Simplificat + 1 criteri		12	
Basats acord Marc 1 criteri		10	
Formalitzacions			
Obert + 1 criteri	3	6	1
Obert Simplificat + 1 criteri		12	
Basats acord Marc 1 criteri		5	

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les 3 gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa d'Infraestructures de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; rebre i custodiar les proposicions presentades; de la confecció i trami-

tació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la mesa i de gestionar l'agenda de la mesa, convocant les sessions de la mesa de contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades al efecte.

Meses d'Infraestructures

	GSIVM	GSEN	OTPMIFDA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	42	21	6	3	7
Documentació administrativa i judici valor	1			1	
Obertura sobre únic	64	10	2	7	31
Obertura sobre judici valor	5	1		1	
Sol·licituds participació		2			
Obertura criteris automàtics	34	20	5	2	7
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	4	4		12	1
Lectura info. adjudica/baixa/solv.	67	13	5	1	17
Jurat					
Actes elaborades					200
Empreses presentades a licitació					925
Ordres del dia de la Mesa					47
Reclamacions efectuades als licitadors					50
Consultes dels licitadors					606
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)					132
Publicacions al tauler d'anuncis					65

Secció Administrativa

La Secció Administrativa duu a terme una gestió transversal de les gerències gestionades amb la finalitat d'establir una mateixa visió global i coordinada en la tramitació dels expedients, així com unificar criteris de gestió transversals:

- Ordenar la gestió econòmica-pessupostària, millorar la planificació i el tractament de la informació d'anàlisi pressupostari.
- Aglutinar la concessió, justificació i tramitació dels diferents instruments de cooperació local sota una mateixa línia.
- Centralitzar la tramitació dels convenis de col·laboració, amb altres institucions públiques o privades, derivats de les diferents activitats desenvolupades per les 3 gerències que gestiona el Servei Jurídico-Administratiu.

Aquesta Secció aglutina tasques de les vessants econòmiques-pessupostàries i de la vessant més jurídica derivada de la gestió i execució dels recursos de cooperació municipal en el marc subvencionador que pivota sobre el Pla Xarxa de Govern Locals, la concessió de la subvencions nominatives previstes en el pressupost i d'aquelles contingudes en el Pla estratègic de subvencions, així com de la tramitació dels convenis de col·laboració i acords formalitzats entre la Diputació i altres entitats públiques o privades en l'àmbit de les infraestructures i els equipaments.

En aquest sentit, la Secció s'encarrega dels assumptes següents:

- Redactar i tramitar les ordres del dia dels assumptes, que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació, als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona, el Ple i la Junta de Govern, així com la documentació elaborada a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Coordinar les diferents unitats i òrgans, per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
- Trametre a la Secretaria General les ordres del dia amb la documentació corresponent.
- Elaborar i gestionar addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de la execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de la xarxa local de carreteres i els de l'àmbit dels equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic, així com la liquidacions dels mateixos.
- Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport en la tramitació del Projecte Vies Blaves: elaborar i tramitar l'esmena dels actes de lliurament i recepció per a l'execució del Projecte d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia Fase 1, i plànols annexes.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

- Tramitar i gestionar subvencions directes de caràcter econòmic, consignades en el pressupost de despeses de 2024, amb la tramitació del corresponent conveni regulador de la subvenció.
- Tramitació de les subvencions atorgades via concessió directa incloses en el Pla estratègic de subvencions. Això inclou la tramitació d'una subvenció en espècies per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic per un valor de 129.901,71 €.
- Aprovar les resolucions per als atorgaments, desestimacions, desistiments de sol·licituds de recursos i acceptacions de renúncies dels recursos tècnics i materials atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats destinats a ajuntaments i entitats municipals, els quals estan inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2024.
- Aprovar les concessions dels fons de prestació del recurs Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge i del recurs Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge atribuïts a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, així com la tramitació de la liquidació definitiva dels recursos atorgats l'any anterior. Aprovar la sol·licitud d'adhesió al fons de prestació Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Redactar la resolució per a la concessió d'ajuts econòmics, en règim de concessió directa amb concurrència, de l'actuació Adquisició d'habitatges, mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2024, així com renúncies i desistiments.
- Redactar la resolució per a la concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència del recurs Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana, així com renúncies i desistiments, per a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
- Tramitar l'autorització de la jornada *Regeneració urbana integral: barris i viles en transició* per a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
- En el marc del Programa general d'inversions (PGI) del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, es tramiten les resolucions de concessió d'ajuts econòmics de la Línia 1 Projectes sostenibles, així com les aprovacions de modificacions i/o d'ampliacions de terminis, de reajustament de la despesa i dels canvis de destinacions dels ajuts atribuïts a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Resum tasca realitzada 2024

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	3
Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	29
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea CiS	3
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea CiS	4
Dictàmens elevats a aprovació Ple	4
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	148
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	38
Dictàmens elevats a aprovació Ple	4
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	148
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions públiques, entitats i empreses	
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	55
Import total convenis	45.052.949,62 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2024 - 46 Ens	1.282.654,00 €
Subvencions nominatives	4.429.977,57 €
Desestimacions i desistiments gestionats ajuts Catàleg 2024	88
Liquidacions de convenis	2
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA)	
Total convenis i addendes	2
Import total recursos Catàleg 2024 - 120 ens	1.559.851,68 €
Import total recursos Catàleg 2024 (19 contractes menors)	301.923,71 €
Import total concessió directa Catàleg 2024 (8 contractes menors)	57.027,30 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2024	166

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Import total PGI - 5 ens	339.940,86 €
Fons de prestació (SIDH) - 45 ens	1.000.000,00 €
Fons de prestació (SSLH) - 66 ens	1.000.000,00 €
Fons de prestació (GAUL) - 17 ens	730.000,00 €
Ajuts econòmics Adquisició d'habitatges - 20 ens	1.550.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2024	278
Resolucions i renúncies Catàlegs 2019 a 2024	30
Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)	
Total 4 convenis formalitzats	938.000,00 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	58

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària

L'objectiu fonamental de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària, depenent de la Secció Administrativa del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, és coordinar, planificar, dirigir i controlar la gestió dels pressupostos de despeses i d'ingressos, si s'escau, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Orgànic 50000), de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Orgànic 50200), en relació amb els programes pressupostaris del Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Equipament i Espais Públics, les partides de jornades, cursos externs, i els negocis dels treballs tècnics amb cofinançament. Talment, es gestiona el pressupost de despeses i d'ingressos de la Ge-

rència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Orgànic A0100) i de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (Orgànic A0000).

A més de les tasques de gestió pressupostària, aquesta Unitat durant l'any 2024 té assignada l'aprovació, gestió i revisió dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En relació amb la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Territori

El pressupost de despesa de l'any 2024 (sense considerar les despeses del cap.1) del Subprograma 15000 ha disposat d'un crèdit inicial de 453.895 €.

Orgànic 50000 Subprograma 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Execució (%)
Capítol II	453.895,00	453.897,00	219.396,03	48,34
Total	453.895,00 €	453.897,00 €	219.396,03 €	48,34 %

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de suport per als treballs de gestió de les expropiacions dels terrenys necessaris per l'execució de les obres.

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

El pressupost inicial de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2024 (sense considerar el cap. 1) ha estat de 75.201.880 € i el pressupost definitiu de 103.018.362,90 € d'acord amb el desglossament següent:

Subprograma	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Contret (%)
45300	36.219.683,00	43.746.345,14	39.746.170,99	90,86
45301	25.470.344,00	33.599.844,77	32.143.274,99	95,66
45302	12.962.800,00	22.120.245,27	21.837.543,50	98,72
94210	549.053,00	3.551.927,72	3.452.161,46	97,19
Total	75.201.880,00 €	103.018.362,90€	97.179.150,94 €	94,33 %

La diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu ve donada bàsicament per la incorporació de romanents de crèdit i la incorporació del romanent líquid de tresoreria

per atendre despeses generals i les subvencions nominatives incorporades al llarg de l'exercici.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Desglossament per subprogrames i capítols pressupostaris:

Orgànic 50100 Subprograma 45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Execució (%)
Capítol II	11.621.255,00	13.411.567,79	12.669.585,02	94,47
Capítol VI	20.842.431,00	25.984.012,93	22.725.821,55	87,46
Capítol VII	3.755.997,00	4.350.764,42	4.350.764,42	100,00
Total	36.219.683,00 €	43.746.345,14 €	39.746.170,99 €	76,08 %

Orgànic 50100 Subprograma 45301 Millora de la xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Execució (%)
Capítol II	316.150,00	388.840,12	277.625,28	71,40
Capítol VI	25.154.194,00	32.844.618,25	31.499.263,31	95,90
Capítol VII	0,00	366.386,40	366.386,40	100,00
Total	25.470.344,00 €	33.599.844,77 €	32.143.274,99 €	95,66 %

Orgànic 50100 Subprograma 45302 Vialitat local

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Execució (%)
Capítol II	1.118.925,00	1.542.543,94	1.259.842,17	81,67
Capítol IV	150.000,00	357.490,51	357.490,51	100,00
Capítol VII	11.693.875,00	20.220.210,82	20.220.210,80	100,00
Total	12.962.800,00 €	22.120.245,27 €	21.837.543,50 €	98,72 %

Orgànic 50100 Subprograma 94210 Programa general d'inversions

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Disposicions (€)	Obligacions reconegudes (%)
Capítol VII	549.053,00	3.551.927,72	3.452.161,46	97,19
Total	549.053,00 €	3.551.927,72 €	3.452.161,46 €	97,19 %

Cal posar en relleu que en aquest programa, al llarg de l'exercici 2024, s'han aprovat reajustaments pressupostaris entre orgànics i anualitats inicials, per tal de fer front a la despesa de sol·licituds de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles del Programa general d'inversions atribuïdes a aquest centre gestor.

Talment, en aquest exercici conflueixen actuacions del Programa general d'inversions 2020-2023 amb una consignació inicial de 549.053 €, la incorporació de romanents i el Programa general d'inversions 2024-2027, amb una consignació definitiva per a l'anualitat 2024 de 910.000 €.

Pressupost d'ingressos Orgànic 50100

Ingressos	Previsió inicial (€)	Drets reconeguts (€)	Recaptació neta (€)	Execució (%)
Capítol III	85.000	175.467,13	96.711,10	55,15
Capítol IV	176.980	208.433,46	184.557,32	88,54
Capítol VI	0	22.882,05	22.882,05	100,00
Capítol VII	4.138.900	5.179.969,05	5.077.354,11	98,02
Total	4.400.880 €	5.586.751,69 €	5.382.504,58 €	96,33%

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

El pressupost de despesa de l'any 2024 (sense considerar les despeses del cap.1) del Subprograma 15100 ha disposat d'un crèdit definitiu d'1.807.000 €.

En aquest subprograma pressupostari s'imputen les despeses

derivades de la coordinació de l'Àrea i dels ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització del recurs Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana, concedits en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Orgànic A0000 Subprograma 15100 Gestió urbana i territorial

Despeses	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Execució (%)
Capítol II	7.000,00	307.000,00	23.577,90	7,68
Capítol IV	0,00	1.500.000,00	1.499.753,00	99,98
Total	7.000,00 €	1.807.000,00 €	1.523.330,90 €	84,30 %

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment per l'exercici 2024 (sense considerar les despeses del cap. 1) dels subprogrames 15100 i 94210 és de 9.655.080 € i el pressupost final i gestionat és de 14.326.023,31 € pel que fa a les despeses, i pel

que fa a l'estat d'ingressos presenta una previsió inicial de 80.000 € i els drets reconeguts nets ascendeixen a 46.318,91 €, amb una recaptació neta de 25.432,08 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Subprograma	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Import contret (€)	Contret (%)
15100	8.565.080,00	12.168.965,47	13.607.573,55	93,28 %
94210	1.090.000,00	2.157.057,84	3.240.774,93	94,02 %
Total	9.655.080,00 €	14.326.023,31 €	16.845.348,48 €	93,40 %

Desglossament per subprogrames i capítols pressupostaris:

Orgànic A0100 Subprograma 15100 Gestió urbana i territorial

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	Execució	Estat obligacions reconegudes (€)	Execució %
Capítol II	1.736.910	2.392.787,70	2.198.750,71	91,89	1.346.817,18	61,25
Capítol IV	3.543.810	4.893.282,14	4.733.442,74	96,73	3.645.744,73	77,02
Capítol VI	360	360,00	0,00	—	0,00	—
Capítol VII	3.284.000	4.882.535,63	4.532.391,22	92,83	4.232.978,23	93,39
Total	8.565.080 €	12.168.965,47 €	11.464.584,67 €	94,21 %	9.225.540,14 €	80,47 %

Orgànic A0100 Subprograma 94210 Programa general d'inversions

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	Execució (%)	Estat obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol VII	1.090.000,00	2.157.057,84	2.136.998,70	99,07	1.410.072,74	65,98
Total	1.090.000,00 €	2.157.057,84 €	2.136.998,70 €	94,02 %	1.410.072,74 €	65,98 %

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Pressupost d'ingressos Orgànic A0100

Ingressos	Previsió inicial (€)	Estats drets reconeguts nets (€)	Recaptació neta (€)	Execució (%)
Capítol IV	80.000,00	46.318,91	25.432,08	54,91
Total	80.000,00 €	46.318,91 €	25.432,08 €	54,91 %

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que es va tramitar des de la Unitat per l'exercici 2024 (sense considerar les despeses del capítol 1),

corresponent a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, és de 13.234.120 € i el pressupost final i gestionat és de 19.594.789,25 €. La seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Subprograma	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució (%)
15000	1.894.000,00	2.958.216,85	2.765.859,97	93,50
33310	293.510,00	302.112,49	125.931,45	41,68
33600	1.957.772,00	2.790.279,34	1.970.402,39	70,62
43202	4.755.250,00	7.682.465,63	2.987.238,54	56,28
49200	4.333.588,00	5.861.714,94	4.616.046,20	89,40
Total	13.234.120,00 €	19.594.789,25 €	12.465.478,55 €	63,62 %

Desglossament per subprogrames i capítols pressupostaris:

Orgànic 50200 Subprograma 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució (%)	Obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol II	1.894.000,00	2.958.216,85	2.765.859,97	93,50	1.545.118,06	55,86
Total	1.894.000,00 €	2.958.216,85 €	2.765.859,97 €	93,50 %	1.545.118,06 €	55,86 %

Orgànic 50200 Subprograma 33310 Palau Güell

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució %	Obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol II	157.819,00	166.118,99	115.961,05	92,87	99.757,50	86,03
Capítol VI	135.691,00	135.993,50	9.970,40	95,57	9.667,90	96,97
Total	293.510,00 €	302.112,49 €	125.931,45 €	41,68 %	109.425,40 €	86,89 %

Orgànic 50200 Subprograma 33600 Actuació en el Patrimoni Arquitectònic

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució %	Obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol II	643.635,00	786.664,63	652.321,01	82,92	406.812,87	62,36
Capítol IV	64.000,00	128.000,00	128.000,00	100	64.000,00	50
Capítol VI	1.250.137,00	1.425.614,71	740.081,38	51,91	146.365,58	19,78
Capítol VII	0,00	450.000,00	450.000,00	100	225.000,00	50
Total	1.957.772,00 €	2.790.279,34 €	1.970.402,39 €	70,62 %	842.178,45 €	42,74 %

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Orgànic 50200 Subprograma 43202 Vies Blaves Barcelona

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució (%)	Obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol II	120.000,00	127.937,60	15.114,00	11,81	884,40	5,85
Capítol VI	4.635.250,00	7.554.528,03	2.972.124,54	39,34	1.680.468,69	56,54
Total	4.755.250,00 €	7.682.465,63 €	2.987.238,54 €	38,88 %	1.681.353,09 €	56,28 %

Orgànic 50200 Subprograma 49200 Gestió Cartografia

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Crèdits compromesos (€)	Execució (%)	Obligacions reconegudes (€)	Execució (%)
Capítol II	201.500,00	219.485,44	120.714,88	55,00	95.992,16	79,52
Capítol VI	4.132.088,00	5.642.229,50	4.495.331,32	79,67	4.030.707,61	89,66
Total	4.333.588,00 €	5.861.714,94 €	4.616.046,20 €	78,75 %	4.126.699,77 €	89,40 %

Tasca efectuada en relació amb la gestió dels pressupostos:

- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos de les Gerències de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar els pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa, per atendre les petites despeses ordinàries dels 6 sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com les despeses derivades dels peatges dels vehicles a disposició del personal per l'exercici de les seves funcions i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les oficines, i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Distribuir la facturació dels creditors a les diferents Oficines Tècniques de la gerències per a conformar.
- Gestió d'ingressos: compromisos d'ingrés, reconeixement

ments d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les infraestructures i els equipaments. Aprovació de les liquidacions de deute i la devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.

- Indicadors pressupostaris.
- Donar d'alta els projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa, informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.
- Fer pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.

Gestió del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

En la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals, els instruments de cooperació atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es gestionen des d'aquesta Unitat són els següents:

- El Programa general d'inversions que s'emmarca en el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles pels àmbits de cooperació de Nova inversió sostenible i Manteniment i reposició d'inversions.
- El Programa sectorial per a la millora dels camins municipals 2024-2027 amb una dotació de 10.000.000 €, per l'annualitat 2024, emmarcat en el Programa general d'inversió com a programa sectorial inversor. Els ajuts atorgats tenen naturalesa de fons de prestació.
- El Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:
- Recurs de suport econòmic per actuacions de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de camins d'ús públic (hivern 2023-2024), amb una dotació pressupostària de 113.039,01 €.
- Recurs de suport econòmic del programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària de 1.513.056,99 €.
- Recursos de suport econòmic a la contractació de serveis (assistències tècniques) per a la gestió de les expropiacions urbanes incloses en un projecte redactat per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat amb

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

- l'objectiu de que l'ajuntament pugui posar les finques urbanes afectades a disposició de la Gerència per l'execució de l'obra, amb una dotació pressupostària de 100.000 €.
- Recurs d'assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat Local, amb una dotació pressupostària de 50.000 €.
 - Recursos de suport tècnic per a la redacció de plans, projectes i informes relatius a Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, Estudis de mobilitat específics o sectorials, Estudis i plans d'accessibilitat i Camins municipals, amb una dotació pressupostària de 1.017.700 €.

Tasca efectuada

- Elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions dels ajuts econòmics de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles del PGI. En aquest context s'han atorgat i formalitzat ajuts per un import de 810.233,74 €.
- Promoure l'ampliació de terminis, els canvis de destinació, la revocació provisional, la revocació definitiva, els reajustaments de la despesa i l'acceptació de les renúncies mitjançant la resolució corresponent.
- Codificar les actuacions i elaborar les operacions comptables dels pagaments avançats, així com el seguiment i avaluació de la justificació de la despesa dels ajuts aprovats en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals, amb un total de 263 actuacions, del recurs de Neteja viària hivernal, amb un total de 50 actuacions, i del recurs de seguretat viària urbana, amb un total de 91 actuacions.

- La gestió dels ajuts tècnics de redacció de plans, projectes i informes del Catàleg 2024, amb un total de 46 actuacions.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el grup de treball tècnic de la Xarxa de Govern Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència en temes relacionats amb els ajuts concedits, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 47 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Llocs de treball	Destins (Vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva (BD)	19	12	75	4	25
Administratiu/iva (BC)	2	2	100	0	0
Tècnic/a auxiliar de gestió (EM)	2	2	100	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (EG)	1	0	0	1	100
Tècnic/a administració general (BA)	2	2	100	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS)	7	5	71	2	29
Tècnic/a mitjà/ana especialista (DG)	1	0	0	0	0
Tècnic/a superior (CN)	2	2	100	0	0
Tècnic/a superior en dret (CJ)	11	6	75	2	25
Total	47	31	77 %	9	23 %

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques a estructures organitzatives següents:

- Àrea d'Infraestructures i Territori
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 288 llocs de treball que sumen les 2 gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals.

- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal.
- Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:
- Gestiona, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els Plans de Formació.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de l'aplicatiu OCS.

S'encarrega de la tramitació del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les 2 gerències i el Servei.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa en tota la

seva vessant administrativa per a l'obtenció dels terrenys de naturalesa pública i privada necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Aquesta és una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes en la seva fase de redacció, i peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins a arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2024 s'ha tramitat els expedients i peces separades següents:

Revisió projectes en fase de redacció	176
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	45
Incoació expedients expropiació procediment urgència	15
Actes prèvies a l'ocupació	144
Actes d'ocupació procediment d'urgència	144
Actes mutu acord	130
Finalització termini mutu acord	14
Aprovació Full Apreuament Administració	14
Actes pagament o consignació per mutu acord	120
Modificació titularitat	24
Informació pública (publicacions oficials)	188
Informes validació gràfica	232
Notificacions i comunicacions individualitzades	920

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Antecedents històrics

La trajectòria de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té una antiguitat superior als 150 anys, la qual va iniciar-se l'any 1834 quan es va crear l'anomenada Comissió de Carreteres.

En 1836, la Diputació de Barcelona comença a entrar en funcionament i assumeix un paper de representació i suport de les demandes que sorgien des del territori per convertir en carreteres els corredors viaris que canalitzen un moviment comercial llargament consolidat pel territori.

Al principi de la dècada de 1860 es va crear la Direcció de Camins Veïnals de la província de Barcelona i s'inicia la redacció de diferents plans de camins veïnals i de carreteres que finalitza amb la redacció del Pla Sant Jordi de 1976, el darrer fet per la Diputació de Barcelona i que consolida una xarxa de carreteres locals amb una longitud aproximada de 1.900 km.

Marc normatiu i competencial

L'any 1993 es va aprovar per unanimitat al Parlament de Catalunya la Llei 7/1993 de carreteres de Catalunya, la qual

en la seva disposició transitòria 1a, estableix que la Generalitat assumeix la titularitat de totes les carreteres de les diputacions, i afegeix que, fins que no es produeixi la transferència, les diputacions continuaran «explotant» les carreteres de la seva xarxa actual.

La Llei doncs, fixa aquesta competència com l'activitat legal de la Diputació de Barcelona en la gestió de les carreteres locals fins l'any 2010.

El 31 de juliol de l'any 2008 es va aprovar la Llei 11/2008, de modificació de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres, i es va establir per raons d'eficiència i optimització de recursos una nova distribució de la titularitat i competències de la xarxa de carreteres de Catalunya. La xarxa local, en la llei esmentada, és atribuïda a les diputacions o als ens supramunicipals que les han de substituir, i la xarxa bàsica i comarcal és atribuïda a la Generalitat de Catalunya. Igualment, en l'àmbit de determinació competencial, la disposició transitòria primera de la llei esmentada estableix un conveni com a mecanisme regulador de la transferència, en el qual s'establen els recursos econòmics necessaris per al finançament de la xarxa local.

El 4 de novembre de l'any 2010 es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya de transferència de titularitat de determinades carreteres de la

xarxa local i de finançament de les actuacions i de millora d'aquesta xarxa.

En el mateix acte del 4 de novembre de l'any 2010 es signa un segon conveni amb l'objecte d'establir les bases de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per formular i finançar un pla d'actuació de millora dels camins de titularitat municipal que, d'acord amb el pla zonal que redactarà la Diputació de Barcelona i que es va aprovar el 30 de juliol de 2020, siguin susceptibles d'integrar-se en la xarxa local de carreteres.

Aquests dos convenis presenten una repercussió directa en l'estatus dels 3 principals actors:

- Per a la Diputació de Barcelona, es tracta de recuperar el paper d'administració cabdal en la planificació territorial, consolidar la gestió de carreteres com una competència sectorial pròpia i aconseguir un finançament al llarg dels pròxims 15 anys que faran possible l'exercici competencial.
- En la xarxa local, la inversió prevista farà possible la modernització i l'adaptació als reptes de la nova mobilitat, i en possibilitarà l'adaptació als diferents entorns.
- Pel que fa als treballadors de la Diputació de Barcelona es tracta de protagonitzar una nova etapa en el desenvolupament de la xarxa local de carreteres.

Per tant, des de l'any 2010 fins l'actualitat, s'estan desenvolupant els projectes i les obres que responen a l'aplicació dels dos convenis signats i vigents; a més dels projectes de manteniment i conservació ordinari.

Objectius

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Promoure l'àmbit de domini públic de la carretera com espai per a la instal·lació d'infraestructures canalitzadores que permetin fer arribar la digitalització a tot el territori.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant: una tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal que acumula les funcions de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, 2 responsables adscrites directament a la Gerència; 1 responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió dels plans transversals i 1 altra responsable municipal i de camins locals i 3 oficines tècniques:

- L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
- L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Tasques efectuades

En el cas de l'equip directament adscrit a la Gerència, el detall de les funcions i de les tasques efectuades són les que es descriuen a continuació:

Tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal

Actualment, la seva funció principal és la direcció de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, compatibilitzant amb les funcions d'assessorament pròpies al gerent.

Representació tècnica en nom de la Gerència:

- Gestió de la participació de la Gerència en el Pla Clima de la Diputació de Barcelona.
- Participació en el grup de treball de la Comissió Construir Futur de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya).
- Participació en el grup de treball intern de la Diputació d'impuls de la introducció del BIM a la Gerència.
- Seguiment i participació en el *Foro de gestores de carreteras de diputaciones provinciales, cabildos y consells* de la Asociación Española de la Carretera.
- Coordinació de la part d'estimació de propostes del Pla pilot d'itineraris ciclables de l'Alt Penedès.
- Gestió de la justificació de la subvenció concedida a la Diputació de Barcelona pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (codi expedient PRD5000-2021-000959), per a l'execució del projecte Pacificació i elements reductors de velocitat a la travessera C-1411a del PK 11+850 al PK 12+500. TM Castellbell i el Vilar.
- Gestió del seguiment de les Accions 2024 al Pla català de seguretat viària (Servei Català de Trànsit).
- Gestió amb ADIF per aconseguir la supressió del pas a nivell del PK 93/311 de la línia de ferrocarril 222 a la BV-5227 PK 0+395 al TM de Sant Quirze de Besora.

Responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió dels plans transversals

- Dirigeix, coordina i supervisa al grup de suport administratiu al gerent, integrat per 3 persones administratives i 1 tècnic mitjà de gestió.
- Gestiona els temes transversals que formen part de la planificació estratègica de la Gerència, relacionats amb la comunicació, formació, prevenció de riscos laborals, contractació i recursos humans.
- Creació i supervisió dels circuits administratius de la Gerència, unificant aquests àmbits amb les 3 oficines tècniques.
- Coordinació i seguiment dels expedients que entren en els circuits Tediba de la Gerència.
- Coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions de contractació que afecten a les 3 oficines de la Gerència.

La seva activitat es concreta de la següent manera:

- Gestió Administrativa de les peticions i consultes que entren en la Gerència, tant en l'àmbit extern, com les generades per les 3 oficines que la conformen, i que va dirigida tant a serveis propis de Diputació de Barcelona, com als ajuntaments i ciutadania al llarg del 2024:
 - S'han tramitat 2.422 peticions externes; 2.254 a través del registre de la Diputació de Barcelona, concretament

mitjançant la plataforma GEP, i 168 a través de la bústia de la Gerència.

- S'han gestionat 814 expedients que han entrat en els circuits Tediba de la Gerència.
- S'han elaborat i enviat als ajuntaments 158 trasllats del diputat de l'Àrea i 159 del gerent.
- S'ha elaborat informació per a 89 reunions, 23 visites al territori i 42 reunions de l'Àrea. Els ens locals afectats han estat: 124 ajuntaments, 2 consells comarcals i 1 EMD i 7 altres entitats.
- Control de l'activitat de les oficines tècniques de la Gerència, mitjançant l'elaboració i actualització continua de diversos quadres de seguiment i control:
 - Contractació (Format_Fases_Circuit_AVL), amb 297 expedients oberts de projectes i obres.
 - Convenis (Convenis GSIVM), amb un total de 66 convenis tramitats amb els ajuntaments i 448 registres de resolucions.
 - Actuacions en curs (Qlikview), amb 1.012 actuacions en tràmit; (37 estudis, 63 estudis de mobilitat, 109 execucions, 35 memòries valorades, 255 gestions, 286 informes, 34 plans d'accessibilitat, 138 projectes constructius i 55 plans o programes).
 - o Gestió administrativa de la flota de vehicles. Durant l'any 2024, la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha assumit per primera vegada la gestió administrativa integral de la seva flota de vehicles. Aquesta tasca ha implicat una estreta col·laboració amb diversos departaments interns i externs, com el Parc Mòbil, la Tresoreria, i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària i la corredoria d'assegurances corresponent.

Entre les principals actuacions dutes a terme aquest any destaquen:

- Coordinació i lliurament de tiquets de rentat de vehicles per al personal usuari de la flota, facilitant el manteniment i neteja dels vehicles corporatius.
- Renovació de 22 dispositius Via-T per caducitat i gestió de 16 dispositius nous per a la renovació de la flota.
- Gestió de 9 assistències en carretera i parts de sinistres coberts per l'asseguradora, a més d'un cas de robatori de maquinària.
- Mecanització de 112 fitxes tècniques per a la implantació del nou programa de gestió Rosmiman.
- Lliurament de 16 vehicles nous i retirada dels anteriors.
- Distribució de 23 targetes de combustible per a vehicles i grups electrògens.
- Control i gestió de 17 targetes d'aparcament Empark.
- Retirada de 77 extintors dels vehicles que no en requerien.
- Tramitació de 2 sancions de trànsit amb els ajuntaments corresponents.
- Informació i coordinació en l'ús de vehicles elèctrics i automàtics pel personal de la Gerència.

Aquestes actuacions s'han enfocat en garantir una gestió eficient, la renovació de la flota i la promoció de pràctiques sostenibles, alineades amb els objectius corporatius de Diputació de Barcelona.

- Contractació: gestió dels circuits dels tràmits administratius per l'inici dels treballs d'aprovació tècnica i dels expedients de contractació de les obres i serveis inherents a l'activitat a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. El 2024 la Gerència ha tramitat 286 expedients de contractació.
- Formació: al llarg del 2024 s'han realitzat 2 activitats formatives principals:
 - Dirigit al personal de la Diputació i dels ens locals: 14

- XV Jornada Tècnica de Mobilitat: 20 anys de la llei de mobilitat. Els plans de mobilitat urbana, balanç i reptes de futur.

Una edició amb un total de 196 persones inscrites: 82 dones i 114 homes

Duració: 5 hores

Data: 15 de febrer de 2024

- X Jornada Tècnica d'Accessibilitat. Nou codi d'accessibilitat.

Una edició amb un total de 301 persones inscrites: 142 dones i 159 homes

Duració: 4.5 hores

Data: 22 d'octubre de 2024

- Dirigit al personal dels ens locals:

- La Planificació i Gestió de la Mobilitat Local.

Una edició amb un total de 27 persones inscrites: 8 dones i 19 homes

Duració: 71,5 hores

Dates: del 3 de març al 24 de novembre de 2024

- Comunicació:

Programació, coordinació i gestió de tots els aspectes de comunicació interna i externa de la GSIVM, tant programables com del dia a dia. Elaboració i seguiment del pressupost de comunicació de la GSIVM, que conté diferents activitats com edició de mapes, exposicions, presentacions públiques i jornades.

Al llarg de l'any 2024, s'han realitzat les accions i projectes de comunicació següents:

- Desenvolupament parcial del Pla de comunicació de la GSIVM perquè serveixi de suport a la gestió comunicativa, tant interna com externa, de l'activitat d'aquesta Gerència, en relació amb organització de jornades i publicacions.
- Aparició en mitjans de comunicació locals dels actes públics d'inicis, finals i visites d'obres organitzats per la Gerència, amb la presència del diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Coordinació de la preparació i l'organització dels 23 actes públics en matèria de carreteres i mobilitat, amb l'assistència del diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori. Aquests actes, com inauguracions, visites d'obres i presentacions de projectes, han servit per reforçar la comunicació amb el territori i donar visibilitat a les actuacions realitzades.
- Organització de la XV Jornada Tècnica de Mobilitat: 20 anys de la llei de mobilitat. Els plans de mobilitat urbana, balanç i reptes de futur, que es va celebrar el 15 de febrer al Paranimf. La jornada va plantejar els reptes futurs, com la digitalització, la gestió urbana o les mercaderies, entre altres.
- Col·laboració de la Gerència en l'organització del 27è Congrés *Vyodeal: Symposium Nacional de Vías y Obras de la Administración Local*, juntament amb l'Asociación Española de la Carretera, celebrat els dies 16 i 17 d'octubre de 2024, on es van tractar temes com el compromís ambiental de les administracions públiques de carreteres, la descarbonització de les infraestructures i la importància de la xarxa viària local, consolidada amb la firma del Manifest per la rellevància de la xarxa viària local o Acord de Barcelona.
- Organització de la X Jornada Tècnica d'accessibilitat. Nou codi d'accessibilitat, el 22 d'octubre, a l'espai Bonnemaison, on es va proporcionar als tècnics municipals una visió global del Codi d'accessibilitat 209/2023.
- Correcció i maquetació en PowerPoint del programa del

curs del Projecte Europeu SMARTA-NET i traducció a l'anglès.

- Traducció al castellà dels documents d'expropiacions de l'informe Supressió pas a nivell BV-5227(ADIF) Sant Quirze de Besora.
- Canal de comunicació interna i xarxes socials 2024

En 2024 s'han posat en marxa 2 noves eines de comunicació per millorar la difusió de la informació i la visibilitat de la feina.

- Canal de comunicació interna a Teams. A partir de 2024, s'ha implementat un canal intern de Teams, coordinat des de la Gerència, amb accés per a tot el personal. Aquest canal permet compartir informació rellevant com nous circuits i procediments, estat de les obres, assistència a jornades i congressos, entre altres temes. Amb 90 publicacions realitzades durant l'any 2024, aquest projecte s'ha consolidat com una eina clau per a la comunicació interna i continuarà actiu l'any 2025.
- X (Twitter) @carreteresdiba. Tot i que aquest canal X (Twitter) ja estava actiu des de fa anys, a partir del juliol de 2024 s'ha reactivat amb una estratègia específica per incrementar la visibilitat i la notorietat de la feina com a gerència tècnica. Durant aquest període, s'han publicat 190 piulades amb continguts rellevants sobre l'estat de les obres, nous procediments i altres temes d'interès. Aquesta activitat ha permès aconseguir un increment del 6 % en el nombre de seguidors, un resultat positiu considerant el caràcter tècnic del compte i el temps relativament curt de reactivació. Aquest canvi ha representat una nova etapa en l'ús de X (Twitter) per part de la Gerència, consolidant-lo com una eina clau per a la difusió d'informació tècnica i la connexió amb el públic.

Referent de la Gerència en els àmbits d'actuació de Diputació de Barcelona següents:

- Administració electrònica.
- Plataforma de Distribució Logística (PDL).
- Formació interlocutors Diputació de Barcelona.
- Serveis TIC.
- Anàlisi web.
- Comunicació interna.
- Difusió.
- Web.
- Premsa i xarxes socials.
- Igualtat.

Responsable suport municipal i camins locals

- Realitza el seguiment i gestió de les diferents figures de suport municipal del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals (Catàleg de serveis, Programa general d'inversions, Programa específic d'emergències municipals, Programa sectorial de millora de camins, subvencions nominatives) i dels convenis municipals.
- Realitza el seguiment, millora i anàlisi de la implementació dels recursos tècnics i econòmics de la Gerència i el seguiment anual PMT/SIGAC.
- Realitza el seguiment i el control del protocol del sistema de qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi de resultats i la valoració de les enquestes de satisfacció per la implementació de millores.
- Dirigeix els informes d'instrucció, estimació/desestimació de les sol·licituds rebudes pels ens locals, controla l'estat del desenvolupament dels recursos tècnics i econòmics i realitza gestions complementàries com ampliacions de termini, canvis de destinació, reajustaments d'acceptació de renúncies, reassignacions, etc.
- Control pressupostari de les liquidacions provisionals i definitives dels ajuts de suport municipal

- Direcció dels documents base per la incorporació de camins municipal als Inventaris municipals de camins.
- Gestió de la capa GIS de camins municipals de la província publicada al SIMTUN per a consulta municipal i accés públic general.

La seva activitat es concreta de la següent manera:

- Gestió de l'activitat suport ajuntaments

En aquest mandat, s'han mantingut i consolidat les línies de suport als ajuntaments següents:

- Catàleg (Catàleg_CSA_2024 GSIVM), amb aquests recursos (amb 196 sol·licituds gestionades):

Recursos econòmics:

- Actuacions de seguretat viària urbana (65 sol·licituds estimades)
- Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana (27 sol·licituds estimades)
- Neteja viària hivernal d'accessos als nuclis principals o de camins d'ús públic (50 sol·licituds estimades)
- Contractació de la gestió d'expropiacions urbanes en projectes de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (1 sol·licitud estimada)

Recursos tècnics:

- Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local (7 sol·licituds estimades)
- Estudis i plans d'accessibilitat (12 sol·licituds estimades)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (10 sol·licituds estimades)
- Estudis de mobilitat específics o sectorials (10 sol·licituds estimades)
- Inventaris de camins municipals (14 sol·licituds estimades)
- A aquest efecte s'han redactat 1 informe d'instrucció de recursos econòmics per concurrència competitiva (informant un total de 250 sol·licituds), 1 informe d'instrucció de recursos tècnics per concurrència competitiva (informant un total de 164 sol·licituds) i 4 informes d'instrucció de recursos tècnics de concessió directa per concurrència (informant un total de 21 sol·licituds). Paral·lelament s'ha realitzat la càrrega massiva a PMT/SIGAC de la totalitat dels recursos informats.
- S'ha seguit i motivat el procés d'acceptació de l'ajut de la totalitat dels recursos estimats, especialment dels recursos tècnics, que requereix d'acceptació explícita.
- Realització del seguiment i el control del protocol del sistema de qualitat de la Carta de Serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi de resultats i la valoració de les enquestes de satisfacció per la implementació de millores. Tot i que aquest any, per una incidència global de Diputació, no s'ha dut a terme l'auditoria, sí s'ha fet el simulacre del mateix, a més de realitzar:
 - 4 seguiments trimestrals de la Carta de Serveis (els mesos de gener, abril, setembre i desembre) corresponents al Catàleg 2023 i Catàleg 2024.
 - Actualització del document «Metodologia de treball - Seguiment dels compromisos de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2024», consensuat amb el Servei Jurídico-Administratiu.
 - Actualització del document «Protocol de Seguiment intern dels compromisos de qualitat de la carta de Serveis de la GSIVM», consensuat amb l'SPAL.
 - Actualització del document «Guia del simulacre de l'Auditoria de Planificació i Avaluació de la GSIVM» (27/09/24). Finalment, l'any 2024, no es va realitzar l'auditoria, i així es va informar per part de l'SPAL.
- Preparació de recursos de recursos de Catàleg 2025 (segon semestre 2024).

- Es gestionen un total d'11 recursos: 5 recursos econòmics i 6 tècnics. Respecte el Catàleg 2024: 1 tècnic i 1 econòmic nou.
- Creació/modificació de les fitxes de recursos al programari homologat «Oferta».
- Creació/modificació dels formularis de sol·licitud de recursos.
- Control pressupostari de les liquidacions provisionals i definitives dels ajuts de suport municipal.
 - Supervisió i tancament, en col·laboració amb el Servei Jurídico-Administratiu, dels informes de liquidació dels recursos econòmics del Catàleg 2023 i Catàleg 2024.
 - Supervisió i tancament, en col·laboració amb el Servei Jurídico-Administratiu, dels informes de liquidació del Programa sectorial de millora de camins municipals (anualitat 2023).
 - Supervisió i tancament, en col·laboració amb el Servei Jurídico-Administratiu, dels informes de pagaments avançats dels recursos del Catàleg sol·licitats per la Intervenció.
- Programa General d'Inversions (PGI). Línia suport 1 Projectes sostenibles, amb 5 sol·licituds gestionades (derivades del Pla de mandat 2020-2023) i 3 sol·licituds gestionades (derivades del Pla de mandat 2024-2027).
 - Valoració de les sol·licituds i redacció del corresponent informe de valoració, control de l'aprovació de l'ajut i verificació de la corresponent justificació de despeses. Si s'escau es requereix informació addicional.
 - Sabadell, CC Alt Penedès (1), Orpí, Calonge de Segarra, CC Alt Penedès (2), Sant Boi de Lluçanès, Font-rubí, Masquefa.
- Programa sectorial per la millora de camins municipals amb 263 ajuts gestionats, per les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027, per un import de 10M € cada anualitat.
 - Redacció de l'informe d'instrucció del Programa sectorial per la millora de camins municipals.
 - Disseny de les bases de regulació del càlcul de la dotació municipal.
 - Control i verificació de la justificació de despeses. Si s'escau es requereix informació addicional.
 - Control pressupostari per anualitats.
- Subvencions extraordinàries de camins, ajuts per emergències, amb 8 actuacions gestionades.
 - Control de la documentació de sol·licitud, redacció del corresponent informe d'instrucció, control de l'aprovació de l'ajut, redacció de l'informe de pagament i verificació de la corresponent justificació de despeses. Si s'escau es requereix informació addicional.
 - Mediona, Font-rubí, Torrelles de Foix (1), Sant Quintí de Mediona, Esparraguera, Castell de l'Areny, Torrelles de Foix (2), Cercs.
- Subvencions nominatives en l'àmbit de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb 16 actuacions gestionades.
- Control de la documentació de sol·licitud, redacció del corresponent informe d'instrucció, control de l'aprovació de l'ajut, redacció de l'informe de pagament i verificació de la corresponent justificació de despeses. Si s'escau es requereix informació addicional.
- Convenis amb ajuntaments relatius a obres d'infraestructures viàries i mobilitat, realitzant el seguiment de 3 convenis.

- Control i seguiment de l'estat d'execució de les obres. Resolució, en col·laboració amb el Servei Jurídico-Administratiu de diferents situacions esdevingudes de la pròpia execució del conveni.
- Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Viladecans.
- Catàleg de serveis. Recurs tècnic Camins municipals.

Direcció d'estudis per dotar els ajuntaments d'instruments per la clarificació de la titularitat dels camins que integren la xarxa viària del municipi:

- Inventaris municipals de camins (de nova redacció o actualitzacions). Total finalitzats 22:
 - Inventaris de camins municipals de nova redacció
 - Mura
 - Vallirana
 - El Bruc
 - La Granada
 - Montornès del Vallès
 - Navàs
 - Sant Joan de Vilatorrada
 - Sant Pere de Riudebitlles
 - Ullastrell
 - Inventaris de camins municipals (actualitzacions)
 - Òdena
 - Tordera
 - Viladecavalls
 - Avinyó
 - Bagà
 - Cardedeu
 - Castellví de la Marca
 - Jorba
 - L'Esquirol
 - Sant Llorenç d'Hortons
 - Sant Mateu de Bages
 - Sant Pol de Mar
 - Santa Margarida de Montbui
 - Gestió de la incorporació de la capa de camins (SHP) de 70 municipis dels quals s'havia redactat el document base per a la incorporació de camins als Inventaris de camins municipals (incloses actualitzacions) al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal).
 - Paral·lelament s'han modificat un total de 37 capes (SHP) municipals, de les quals prèviament s'havia detectat algun error material, com ara desviament de les coordenades de la capa, manca d'enllaç amb el reportatge fotogràfic, errors de codi, etc.
 - En col·laboració amb el SITMUN, preparació del conjunt de metadades associades a la capa de camins i la gestió de visualització de dades.
 - La capa de camins municipals compta actualment amb un total de 10.700 camins i suma 13.500 km.
 - Finalment s'ha gestionat el tancament per impossibilitat material de 33 estudis d'ordenació de la regulació dels usos dels camins municipals, corresponents als Catàlegs 2017, 2018 i 2020.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 142 destins que per categories es desglossen així:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva (BD)	11	8	72,73	3	27,27	1	12
Administratiu/iva (BC)	2	2	100,00	0	0,00	2	4
Tècnic/a superior arquitectura (CA)	4	3	75,00	1	25,00	3	7
Tècnic/a superior geografia (CH)	1	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a superior sistemes informació territorial (CN)	2	1	50,00	1	50,00	0	0
Tècnic/a superior dret (CJ)	1	1	100,00	0	0,00	1	2
Tècnic/a superior (CN) (CA)	24	9	37,50	15	62,50	11	35
Tècnic/a mitjà/ana arquitectura,/enginyeria (DA)	15	6	40,00	9	60,00	1	16
Tècnic/a. mitjà/ana sistemes informació territorial (DG)	1	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS)	1	1	100,00	0	0,00	2	3
Tècnic/a auxiliar vies locals (EG)	2	1	50,00	1	50,00	1	3
Auxiliar informàtica (EL)	1	1	100,00	0	0,00	0	1
Tècnic/a auxiliar de gestió (EM)	1	0	0,00	1	100,00	0	1
Oficial/a esp. laboratori OP (LAB)	3	0	0,00	3	100,00	3	6
Oficial/a esp. presa de dades (LAD)	4	0	0,00	4	100,00	0	4
Oficial/a especial de permisos (LAP)	11	1	9,09	10	90,91	0	11
Oficial/a esp. senyalització (LAB)	2	0	0,00	2	100,00	0	2
Oficial/a esp. vies locals (LAV)	5	0	0,00	5	100,00	10	15
Encarregat/da d'obres públiques	0	0	0,00	0	0,00	6	6
Oficial/a OP (MA)	27	0	0,00	27	100,00	4	31
Total	118	34	28,81 %	84	71,19 %	34	142

Dins d'aquests 142 destins, hi ha 28 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent/a	1	0	0	1	100	0	1
Cap d'oficina	3	1	33	2	67	0	3
Cap secció	5	2	40	3	60	1	6
Cap subsecció	0	0	0	0	0	2	2
Cap unitat	13	2	15	11	85	3	16
Total	22	5	23%	17	77%	6	28

Recursos econòmics

Programes de manteniment de la xarxa local de carreteres / Millora de la xarxa local de carreteres i viabilitat local

	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)
Capítol I	8.028.333,35	7.719.191,83
Capítol II	13.056.330,00	15.342.951,85
Capítol IV	150.000,00	357.490,51
Capítol VI	45.996.625,00	58.828.631,18
Capítol VII	15.998.925,00	28.489.289,36
Total	83.230.213,35 €	*110.737.554,73 €

*Inclou: la incorporació dels suplementes de crèdit amb càrrec al romanent líquid de tresoreria (5.185.000 €), la incorporació de romanents de crèdits derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2023 (16.625.994,59 €), les subvencions nominatives incorporades al llarg de l'exercici pressupostari (4.429.977,57 €) i les reduccions del capítol 1 (- 309.101,42 €).

Tasques efectuades per les oficines tècniques

El detall dels treballs realitzats per les 3 oficines tècniques integrades en la Gerència es relacionen a continuació:

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les 3 seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La Secció d'Ús i Defensa Viària engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la Ofcina de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental es divideixen en 3 sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la secció de la demarcació oriental i Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la secció de la demarcació occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluidesa i comoditat.

De les 2 seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els/les oficials especials i oficials d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres motius i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de què disposa la Diputació.

Així mateix, als centres de conservació hi ha els/les agents de permisos, que són els «ulls» de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innumerable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les 3 seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

També, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització i d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures, el Servei de Logística o bé els Mossos d'Esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat i procedit al tancament del recurs econòmic Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic dels catàlegs de serveis 2022 i 2023, i s'han gestionat els recursos Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic del Catàleg de serveis de l'any 2024, i Estudis i projectes de viabilitat municipal (Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de

camins municipals) dels catàlegs de serveis dels anys 2020, 2021 i 2022 en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic:

- Catàleg de serveis 2022 (hivern 2022-2023): dels 48 ajuts concedits amb un valor total de 126.460,52 €, s'han gestionat les justificacions de despeses pendents de les dos anualitats, i s'ha procedit a la finalització dels recursos en què el pressupost s'ha esgotat, i s'han gestionat les justificacions rebudes en el període d'audiència de 15 dies hàbils comprès entre la liquidació provisional i la definitiva, finalitzant els recursos en que el pressupost s'ha esgotat.
- S'han dut a terme 46 verificacions i requeriments d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'ha procedit a la finalització de 35 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
- Les enquestes de satisfacció remeses donen una valoració mitja de 8,6 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2022, tant per telèfon com per correu electrònic.

Catàleg de serveis 2024 (hivern 2023-2024): s'han avaluat i valorat les 50 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions a totes les sol·licituds presentades, per un valor de 113.039,01 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

- S'han dut a terme 60 verificacions i requeriments d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'han remés 39 enquestes de satisfacció de les quals s'han rebut 24 respostes amb una valoració mitja de 9,2 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2024, tant per telèfon com per correu electrònic.

Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals

- Catàleg 2021: des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals». S'han gestionat els 11 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 134.025 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.
- Catàleg 2022: des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han gestionat els 5 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 56.000 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.
- Catàleg 2023: des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix el recurs tècnic Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han gestionat els 2 recursos estimats per valoració més alta i suficiència recursos, per un valor de 17.000 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa

de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les 2 unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres oficines de la citada Gerència, elaborant els instruments jurídics necessaris per tal de resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en que les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2024, s'han dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la qual depèn.
- Tramitació de convenis amb els operadors de telecomunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de

l'ofertament d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.

- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Altra tasca duta a terme per la Secció d'Ús i Defensa Viària ha estat la redacció de diferents convenis amb els ajuntaments per tal d'implementar les previsions contingudes en el Pla zonal de la Diputació de Barcelona.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres es considera una tasca essencial dintre del concepte d'exploatació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolten, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

També i, paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrroques o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	779
Informes per a la realització de transports especials	179
Informes d'usos singulars de les carreteres	296
Estat dels expedients	
Expedients iniciats	1.254
Expedients tramitats	1.089
Expedients en tramitació	165
Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions	
Drets reconeguts bruts	119.206,87 €
Modificacions	0,00 €
Baixes	943,00 €
Drets reconeguts nets	118.263,87 €
Recaptació neta	79.310,32 €
Pendent de cobrament	38.953,55 €

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	108

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

També es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	55
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	63

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'ofertament d'accions.

Tipologia dels expedients	
Requeriments judicials tramitats (ofertament d'accions)	45

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2024, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 95 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 38 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la Gerència.
- 18 execucions efectuades a petició tant de part de la Gerència com per fets imprevistos.
- 36 informes tècnics d'afeccions al patrimoni associats a les vies locals derivats de la gestió de 104 expedients.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2024

Assistència tècnica per l'estabilització del mur del camí de Tona a Muntanyola de les obres Millora de seguretat viària del camí de Tona a Muntanyola (OS-104). TM. Tona (5.808 € IVA Inclòs). Núm. Expedient SAP: 2022/29486.

- Redacció del projecte constructiu Millora de revolts a la carretera BV-5227, PK 5+450 a 11+600. TM Santa Maria de Besora (18.029 € IVA inclòs). Núm. Expedient SAP: 2023/0030141. Codi: 4690-PC-03.
- Redacció de Memòria valorada de reparació de l'obra de pas del PK. 11+675 de la ctra. BV-3008 (TM de Fonollosa). Núm. Expedient SAP: 2024/32894. Codi 21985FD01.
- Redacció del projecte constructiu Estabilització del talús al pk. 5+300 de la ctra. BV-1201, TM d'Abrera. Núm. Expedient SAP: 2024/219701. Codi: 21731-PC-01.

- Subministrament de 6 ponts de llums per diversos vehicles de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, any 2024. Núm. Expedient SAP: 2024/4930. Codi: 21151-SB-01.
- Redacció del projecte constructiu Millora de seguretat viària del camí BG-103, entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell. Núm. Expedient SAP: 2024/44929. Codi: 7594-PC-02.
- Redacció del projecte constructiu Millors puntuals de traçat de la ctra. BV-2122, any 2024. Núm. Expedient SAP: 2024/10427. Codi: 21594-PC-01.

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis
Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei Treballs necessaris per a la gestió de risc d'allaus a la carretera BV-4024 d'accés a Coll de Pal. Anys 2025-2027. Núm. Expedient SAP: 2024/16780. Codi: 21690-AT-01. Pressupost plurianual de licitació: 47.117,40 € (IVA inclòs).

- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del Subministrament d'equips de protecció individual i roba de seguretat destinats al personal de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Any 2023. Núm. Expedient SAP: 2022/0003414. Codi 20513-SB-01. Pressupost de licitació: 107.637,04 € (IVA inclòs).

- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de la redacció del projecte constructiu Millora de revolts a la carretera BV-5227, PK 5+450 a 11+600. TM Santa Maria de Besora. Núm. Expedient SAP: 2023/0030141. Codi: 4690-PC-03. Pressupost de licitació: 18.029 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2024

- Millora de les contencions a la carretera B-102 PK 1+235. TM Pujalt.

- Millora de la seguretat al túnel de la carretera N-141-D, PK 10+300 al 10+400. TM de Sant Sadurní d'Osona (Osona) amb un import de 48.346,77 € (IVA inclòs).

- Millora de la seguretat viària, instal·lació rètols informatius per a Coll de Pal a la carretera BV-4024 pk 0+130, 5+660 i 16+870. TM de Bagà i Guardiola de Berguedà, amb un import de 47.825,25 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal
L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional, per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Projecte urbanització	12
Normes subsidiàries	7
Projecte constructiu	3
Projecte reparcel·lació	1
Projecte actuació específica	8
Projecte executiu	4
Projecte bàsic i executiu	1

POUM	9
PGM	2
PGOUM	1
PGOU	3
PGMO	1
Pla urbanístic	1
Pla especial urbanístic	5
Pla millora urbana	1
Pla parcial	1
Pla parcial urbanístic	3
Pla parcial ordenació	1
Pla director urbanístic	1
Pla especial reforma	1
Catàleg de masies	2
Pla especial urbanístic catàleg de masies	1
Total	69

Informes de projectes externs que afecten a carreteres
L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2024 són els que s'adjunten, i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	4
Agència Catalana Aigua	1
Ajuntaments	10
Ministeris	5
Asseguradora	1
EMD	1
Servei Català Trànsit	4
Diferents tràmits	29
Estudis	3
Llicències usos	2
Total	60

Programes
L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzats.

- Programa de conservació ordinària

En primer lloc, es troba la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a

terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha 12 distribuïts per sectors i demarcacions.

- Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament als fermes, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges, i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es dona compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

- Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, és disposa d'un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada s'ha donat el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

En aquest programa pal·liatiu també es realitzen informes de seguretat viària per cada accident greu o mortal que es produeix a la xarxa.

Programa de Conservació Ordinària

- Treballs de conservació i manteniment

Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennal. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les 2 seccions de conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost corresponent a l'any 2024 (IVA inclòs), és el següent:

Sector Conservació	Any 2024/€
Granollers	1.299.993,01
Vic	930.435,04
Berga	1.007.453,25
Manresa	1.044.870,65
Martorell	1.034.813,60
Vilafranca	965.871,71
Total	6.283.437,26

- Neteja de marges

L'any 2024 s'ha portat a terme 6 contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost corresponent a l'any 2024 (IVA inclòs), per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Any 2024/€
Granollers	331.990,34
Vic	338.110,96
Berga	330.525,64
Manresa	361.417,54
Martorell	311.204,52
Vilafranca	328.017,09
Total	2.001.266,09

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

- Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2024, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, sumen un total de 2.735.926,12 € que es reparteix de la manera següent:

Demarcació	RCR2023	RCR2024
Granollers	173.862,95	Suspesa
Vic	0,00	Suspesa
Berga	0,00	636.049,69
Vilafranca	265.612,86	515.677,23
Martorell	0,00	617.473,49
Manresa	0,00	527.249,90
Total	439.475,81	2.296.450,31

- Sanejament de paviment

L'objectiu principal d'aquest projecte és realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament de forma localitzada.

També és un objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra en un únic projecte. Durant el 2024, s'han desenvolupat els projectes següents:

- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2023. Lot 2 amb un import de 253.873,41 € (IVA inclòs)
- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2024. Lot 2 amb un import de 212.762,01 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona occidental. Any 2024. Lot 1 amb un import de 228.543,31 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical

La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2024 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels projectes següents, dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical. Any 2023. S'ha executat la quantitat de 55.553,95 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical. Any 2024. S'ha executat la quantitat de 158.496,56 € (IVA inclòs).

L'any 2024 també s'ha redactat el projecte de senyalització vertical. Any 2025 de 199.678,1€ (IVA inclòs).

- Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys d'aquests. Obres executades durant el 2024:

- Barreres de seguretat. L'any el 2024 es va executar la quantitat de 217.472,92 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. L'any 2024 es va executar la quantitat de 4.669,74 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. L'any 2024 es va executar la quantitat de 641.756,47 € (IVA inclòs).

Durant l'any 2024 s'han redactat els projectes:

- Barreres de Seguretat. Any 2025 (249.086,89 €, IVA inclòs)
- Sistemes de Protecció de Motoristes. Any 2025 (750.246,66 €, IVA inclòs).

Aquest any, amb la idea de descarbonitzar les infraestructures, també s'han realitzat diversos contractes innovadors de sistemes de contenció que estan sortint en el mercat amb menys emissions de carboni:

- Redacció i execució de la memòria valorada Millora de les contencions a la carretera B-102 PK 0+000 i PK 1+235 TM Pujalt (49.790,10 € IVA inclòs). Núm. Expedient SAP: 2024/0011451. Codi: 21608MV01.
- Redacció de la memòria valorada Millora de les contencions a la carretera BV-2443 PK 1+800 i PK 2+114 TM Olèrdola (49.895,77 € IVA inclòs). Núm. Expedient SAP: 2024/0035095. Codi: 22017MV01.
- S'ha encarregat l'estudi Millora de contencions a la carretera BV-5114, per tal de substituir els malecons del Parc Natural del Montseny i s'ha començat a executar. Núm. Expedient SAP: 2024/0011158. Codi: 20638MV01.
 - Protecció de talussos

A causa de les condicions climàtiques, es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos que incideixen directament sobre la carretera i en conseqüència sobre el trànsit.

La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i estabilitat contra desprendiments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Es van portar a terme les obres següents:

- Protecció de talussos 2023. Es va executar la quantitat de 519.847,25 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos 2024. Es va executar la quantitat de 209.799,35 € (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

El 2024, continuant amb la vocació que ha tingut la Gerència per tot allò relacionat amb la seguretat de les seves carrete-

res, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, i donant resposta al càlcul de TCA, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària. Una vegada conegut el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi d'aquestes, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar i les corresponents obres. Durant el 2024 s'han començat a realitzar 11 fitxes dels TCA's 2018 - 2022.

D'altra banda, s'han realitzat diversos projectes per a la millora de la seguretat viària, per a donar resposta als accidents que tenen lloc a carreteres de forma dispersa, al llarg de l'itinerari. Aquests projectes són:

- Obres de millora de la seguretat viària
 - Reordenació d'accessos i millores de la plataforma viària a la ctra. BV-1201 (PK 0+390 – 8+800). TM Olesa de Montserrat, Abrera i Castellbisbal. Núm. Expedient SAP: 2017/0005547. Codi: 4792OB10 Pressupost de licitació: 1.132.882,68 € (IVA inclòs) Pressupost d'adjudicació: 940.049 € (IVA inclòs) Obra en execució. Durant l'any 2024 es va executar la quantitat 513.340,04 € (IVA inclòs)
 - Millora de revolts a la carretera BV-5227, PK 5+450 a PK 11+600. TM de Santa Maria de Besora. Any 2023. Núm. Expedient SAP: 2023/0030141. Codi: 4690PC03. Pressupost de licitació: 402.059,27 € (IVA inclòs)

En aquest programa també es tenen en compte els trams de concentració d'accidents provocats per ungulats, i enguany s'ha redactat:

- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de l'estudi Identificació, anàlisi i propostes de millora dels trams amb concentració d'accidents provocats per ungulats en la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (2019 - 2023). Núm. Expedient SAP: 2024/22249. Pressupost plurianual de licitació: 44.165 € (IVA inclòs)

Altrament, per cada accident amb víctimes greus o mortals s'investiga i es realitza un informe analitzant l'accident i proposant, si s'escau, millores. Enguany s'han realitzat:

- 2 informes d'accidents mortals
- 36 informes d'accidents amb ferits greus
 - Programa de millora de marges i cunetes de formigó, i creació de infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica

L'any 2024 van continuar les actuacions necessàries per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. Els projectes estan redactats i les corresponents obres dirigides per tècnics de l'Oficina.

El 2024 es van executar les obres dels lots següents:

- Es va continuar un altre projecte derivat de la resolució anticipada del contracte del projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021 (Lot 4) - Oriental Sud, que es va iniciar a l'any 2023. Es va finalitzar aquest nou projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies del Sector Oriental, on s'ha executat la quantitat 694.105,41 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023 (Lot 1) - Occidental Vilafranca Sud, on s'ha executat la quantitat 1.270.491,06 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023 (Lot 2) - Occidental Vilafranca Nord, on s'ha executat la quantitat 1.067.269,84 € (IVA inclòs).

- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023 (Lot 3) - Occidental Manresa, on s'ha executat la quantitat 800.446,22 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023 (Lot 4) - Occidental Martorell, on s'ha executat la quantitat 1.285.815,38 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023 (Lot 5) - Oriental Sud, on s'ha executat la quantitat 1.123.767,10 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. (Lot 6) - Oriental Nord, on s'ha executat la quantitat 1.084.878,11 € (IVA inclòs).
- L'any 2024 es va redactar un nou projecte, que es va dividir en 5 lots, els quals van estar adjudicats a diferents empreses, essent algunes obres no iniciades al 2024:
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024 (Lot 1) - Occidental Vilafranca Sud. Pressupost de licitació: 1.331.357,08 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024 (Lot 2) - Occidental Vilafranca Nord. Pressupost de licitació: 1.176.537,18 € (IVA inclòs). Obra en execució. Al 2024 es va executar la quantitat 82.957,15 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024 (Lot 3) - Occidental Vilafranca Centre. Pressupost de licitació: 1.286.569,45 € (IVA inclòs). Obra en execució. Al 2024 es va executar la quantitat 199.278,66 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024 (Lot 4) - Occidental Vilafranca Est. Pressupost de licitació: 1.158.396,37 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024 (Lot 5) - Oriental. Pressupost de licitació: 1.226.629,39 € (IVA inclòs). Obra en execució. Al 2024 es va executar la quantitat 333.979,69 € (IVA inclòs).
 - Programa de millora de seguretat viària en camins associats al Pla zonal

En el marc de redacció del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona s'han identificat un conjunt de camins que, malgrat complir alguna de les condicions funcionals de carretera, fan difícil en aquest moment la justificació d'una proposta de transformació, de manera que el propi Pla preveu la possibilitat d'actuar-hi des del punt de vista de millora de les condicions de seguretat viària però sense dotar-los de les característiques tècniques que són exigibles a la xarxa de carreteres.

L'any 2024 s'han iniciat, per part del personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, els projectes següents:

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí rural de Veciana (AN-039). TM de Veciana, on s'ha executat la quantitat 345.982,15 € (IVA inclòs).
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de la Cogullada-Canyelles (GA-124), TM Canyelles, on s'ha executat la quantitat 336.067,30 € (IVA inclòs).
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Fontpineda (BL-056), TM Pallejà, on s'ha executat la quantitat 228.468,80 € (IVA inclòs).
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de l'Obac (VC-013), TM de Vacarisses, on es va executar la quantitat 217.118,56 € (IVA inclòs).
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Santpedor a Castellnou de Bages (BG-050), TM de Castellnou de Bages, on s'ha executat la quantitat 693.694,15 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària de la carretera de Can Pruna (MA-033). TM de Dosrius, on s'ha executat la quantitat 315.251,15 € (IVA inclòs).

- Millora de seguretat viària del camí de Tona a Muntanyola (OS-104). TM de Tona, on s'ha executat la quantitat 669.987,06 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària del camí de Castell de l'Areny (BE-115). TM de Castell de l'Areny i Vilada, on s'ha executat la quantitat 404.781,45 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària del camí de Granera a Sant Llorenç Savall (MO-123). TM de Granera i Sant Llorenç Savall, on s'ha executat la quantitat 191.823,17 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària del camí de Bagà a Gisclareny (BE-101). TTMM de Bagà i Gisclareny, on s'ha executat la quantitat 32.652,29 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per tal de facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

- Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:

- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes
- Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Dins del Catàleg de serveis de l'any 2024 s'ha ofert:

- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis de mobilitat específics o sectorials
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport tècnic. Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana
- Suport econòmic. Actuacions de seguretat viària urbana
- Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en 2 seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 2 persones: la secretària de la cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i

certificacions, la gestió dels recursos materials de l'oficina i el recolzament general al personal tècnic i al cap de l'Oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

- La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:
- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
 - Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
 - Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada, d'una banda, en una Unitat d'Espai Públic i Paisatge i, de l'altra, en una Subsecció de Mobilitat que conté 3 unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei i s'han portat a terme des de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes.

Unitat de Mobilitat

Aquesta unitat s'encarrega de donar suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària i el transport públic.

Tasques realitzades en seguretat viària

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2024, es poden resumir en els apartats següents:

- Informes i gestions

S'han redactat 74 informes tècnics, 24 gestions tècniques i 2 gestions Gerència com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i

moderar la velocitat de circulació a les vies locals (64), la millora de les travesseres urbanes (23) i altres millores de la xarxa, com la millora de parades de bus, implantació de semàfors, mobilitat o accessibilitat, etc. (13).

S'han realitzat 24 gestions tècniques i 2 gestions Gerència.

Resum tipologia Informes i Gestions 2024	
Seguretat viària	64
Millores en travesseres	23
Altres	13
Total	100

Estudis tècnics redactats

- Millora de la intersecció de la BV-5026 sota la C-32. TM El Masnou i Teià. 20434EI01 (SAP: 2021/0024030)
- Estudi informatiu. Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Valldèix (MA-029). Codi de carretera B-7417 TM Mataró.7602EI01 (SAP: 2018/0018952)
- Estudi jurídic de les carreteres 2-1 XLC DIBA. 21067EI01 (SAP: 2023/0027048)

Memòries valorades redactades

- Reordenació de la travessera de la carretera BP-1241 entre el PK 9+300 i 9+400. TM Gallifa. 9220MV01 (SAP: 2021/0003631)
- Pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-1201 PK0+900. Residència Sant Agustí. TM Olesa de Montserrat. 6488FD02 (SAP: 2020/0002598)
- Millora de la seguretat viària de la travessera de la carretera BV-2242. TM Piera. 9404FD01 (SAP: 2024/0011178)
- Instal·lació de nou semàfor a la carretera BV-2002 Pki 6+050 - PKf 6+150. TM Sant Boi de Llobregat. 20107FD01 (SAP: 2021/0014162)
- Millora itinerari escolar i adequació parada bus al PK 18+300 carretera BV-4608. TM de Sant Hipòlit de Voltregà. 20756FD01 (SAP: 2022/0016137)
- Nova cruïlla elevada PK 1+800 carretera BV-5201. TM de Sant Julià de Vilatorrada. 20252FD01 (SAP: 2021/0019872)
- Ampliació de la vorera del marge esquerre a la carretera BV-5224 entre els PK 10+475 i PK 10+550. TM Sant Pere de Torelló. 21184FD01 (SAP 2023/0037129)
- Millora de la seguretat viària de la rotonda del PK 0+750 a la ctra. BV-5034. TM Sant Vicenç de Montalt. 8980FD01. (SAP: 2020/0013725)
- Voreres a l'altura de l'accés a la urbanització Supermaresme a la BV-5031, PK 7+665. TM Sant Vicenç de Montalt 9147FD01 (SAP: 2020/0019006)
- Memòria valorada de plataforma reductora de velocitat i pas de vianants a la BV-1221. TM de Talamanca 21177FD01 (SAP: 2023/0036064)
- Millora del drenatge de la BV-2122 entre el PK 2+250 i 2+310, a l'altura de l'Escola Guerau de Peguera Torrelles de Foix. 21234FD01 (SAP: 2023/0038918)
- Implantació d'un nou pas de vianants amb refugi al PK 2+855 de la BV-2122. TM de Torrelles de Foix. 21570FD01 (SAP: 2024/0009686)
- Nou pas de vianants a la carretera BV-1211 PK 0+400. TM Vacarisses. 7182FD01 (SAP: 2021/0007846)

Direcció de projectes constructius

- Reurbanització de la travessera BV-5011 (c/ Independència) entre PK 1+151 i el PK 1+486. TM de Badalona. 6317PC01 (SAP: 2018/0018181)
- Itinerari de vianants i bicicletes a la carretera C-1413b del

PK 19+250 al PK 19+554. TM Balenyà. 9071PC01 (SAP: 2020/0017323)

- Pacificació de la intersecció de la carretera BV-1468 amb el carrer Mont d'Orsà i millora de l'entorn. TM de Barcelona. 9083PC01 (SAP: 2020/0017324)
- Reducció de la calçada anular i accessos a la rotonda del PK 3+800 de la carretera B-150. TM Castellbisbal. 8122PC03 (SAP: 2021/0007440)
- Urbanització i implantació de nous passos de vianants entre els PK 3+200 i 3+500 de la carretera BV-5114. TM Fogars de Montclús. 9118PC01 (SAP 2021/0002144)
- Noves parades de bus a la carretera BV-1602 PK 5+750. TM de Lliçà d'Amunt. 20188PC01 (SAP: 2021/0017693)
- Actuacions de millora de la seguretat viària entre les PK 17+400 i 18+100 de la carretera BV-5001. TM Montornès del Vallès. 4792PC15 (SAP: 2019/0019769)
- Millora de la seguretat viària en l'entorn de la rotonda partida del PK 0+760 de la BV-2415 a Sant Pere Molanta TM d'Olièrdola. 9106PC01 (SAP: 2021/0012727)
- Actuacions puntuals de millora de l'accessibilitat a la travessera de la BV-1466. TM el Papiol. 7870PC01 (SAP: 2018/0019202)
- Millora de la seguretat viària de la travessera BV-2242. TM de Piera. 9404PC01 (SAP: 2024/0021406)
- Millora de la seguretat viària en la BV-2441 en l'entorn del revolt on hi ha la intersecció amb c/ Coll Humet, entre els PK 9+530 i 9+630. TM de Pontons. 9112PC01 (SAP: 2020/0017453)
- Millores de seguretat viària a la ctra. BV-5024 entre els PK 1+100 (pont de la C-32) i 1+838 (carretera del Ramal) TM Premià de Dalt. 8278PC01 (SAP: 2019/0019277)
- Eixamplament calçada de la carretera BV-5208 PK 0+830 i PK 0+970. Rupit i Pruit. 7383PC02 (SAP: 2018/0002944)
- Ordenació carretera BV-5033 entre el PK 1+650 i el PK 1+850. TM de Sant Andreu de Llavaneres. 20268PC01 (SAP: 2021/0020682)
- Pacificació de la BV-4608 al seu pas pel centre urbà de Sant Hipòlit de Voltregà. 6256PC02 (SAP: 2018/0018181)
- Reurbanització de la BV-2112, entre el PK 5+075 i el PK 5+670 (carrer Major i carrer St. Pere). TM Sant Pere de Ribes. 7386PC01 (SAP: 2018/0003311)
- Enllumenat de viaducte a la carretera B-603 entre el PK 0+290 i el PK 0+415. TM Sant Pol de Mar. 21022PC01 (SAP: 2023/0008930)

Obres acabades (import IVA inclòs)

- Reurbanització d'accessos en el PK 9+900 de la carretera BV-5224, TM Sant Pere de Torelló, amb un pressupost de 534.331,63 €.
- Reurbanització de la travessera BV-2041 (Camí Ral) entre el PK 8+245 i el PK 10+110, TM Begues, amb un pressupost d'1.726.936,05 €.
- Millora de la BV-1421, entre la cruïlla amb la riera i la rotonda d'enllaç amb la C-155 (PKi 0+000 a PKf 1+155), TM Polinyà, amb un pressupost de 822.195,00 €.
- Millores d'accessibilitat i seguretat de la carretera BV-5008 entre PK3+070 i 3+170, TM Tiana, amb un pressupost de 152.500 €.
- Urbanització de la ctra. B-423 entre els PK 0+190 i PK 0+450, TM Súria, amb un pressupost de 312.246,55 €.
- Mesures de baix cost de millora de la seguretat viària per a usuaris vulnerables a la carretera BV-1462 entre els PK 0+000 i PK 11+300, TM Barcelona – Sant Cugat del Vallès, amb un pressupost de 37.404,67 €.
- Millores de la seguretat viària en l'accés nord al nucli de Cal Rosal per la C-16z (antic Eix del Llobregat) entre el PK 93+700 i el PK 94+100, TM de Berga i Olvan, amb un pressupost de 102.124,00 €.
- Plataforma única a la travessera de la BV-5151 entre els PK

5+550 i PK 5+820 al nucli de Corró d'Amunt, TM Les Franqueses del Vallès, amb un pressupost de 298.422,30 €.

- Millora de la intersecció urbana entre la BP-1432 i la BV-1484, TM de Bigues i Riells, amb un pressupost de 231.407,08 €.
- Estabilització del talús de la carretera B-423 entre el PKi 0+660 i el PKf 0+750, TM Súria, amb un pressupost de 285.441,86 €.
- Implantació d'un pas amb refugi per a vianants, al PK 3+070 de la BV-1221, a l'altura de l'accés al barri Verge de Montserrat i del camí del Mas Rubial, TM de Matadepera i Terrassa, amb un pressupost de 45.973,89 €.
- Instal·lació de semàfor per a vianants a la travessera BV-2429, a l'altura del PK 25+230, TM Sant Cugat Sesgarri-gues, amb un pressupost de 36.536,45 €.
- Nou pas de vianants a la carretera BV-1211 PK 0+400, TM Vacarisses, amb un pressupost de 46.933,32 €.
- Reordenació de la travessera de la carretera BP-1241 entre el PK 9,300 i 9,400, TM Gallifa, amb un pressupost de 22.385 €.
- Millora itinerari escolar i adequació parada bus al PK 18+300 ctra. BV-4608, TM de Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost de 42.350,00 €.
- Implantació d'un nou pas de vianants amb refugi al PK 2+855 de la BV-2122, TM Torrelles de Foix, amb un pressupost de 38.649,59 €.
- Millora travessera BV-4608 PK 2+560 al PK 2+760 i reurbanització PK 2+840 al PK 3+300, TM de Sant Boi de Lluçanès, amb un pressupost d'1.099.164 €.
- Millora de la connexió de les voreres de la travessera BV-2122 i BV-2441 entre els PK 9+200 i 9+550, TM Pontons, amb un pressupost de 45.850,70 €.
- Voreres a l'altura de l'accés a la urbanització Supermares-me a la BV-5031, TM Sant Vicenç de Montalt, amb un pressupost de 43.553,95 €.
- Reurbanització de la travessera B-224z (c/ Major) entre PK 15+900 i el PK 16+250, TM Masquefa, amb un pressupost d'1.785.810,82 €.
- Reurbanització de la travessera N-141d, entre la cruïlla amb el carrer del Bon Aire i la cruïlla amb el carrer de Montserrat (PK 1,450 – PK 1,975), TM de Vic i TM de Calldetenes, amb un pressupost d'1.851.130,60 €.
- Pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-1201 PK 0+900. Residència Sant Agustí, TM Olesa de Montserrat, amb un pressupost de 43.006,26 €.

Obres en marxa i no acabades (import IVA inclòs)

- Urbanització de voreres de la travessera urbana de la BV-5006 (tram barri Colomer) entre el PK 1+900 i el PK 2+230, TM Santa Maria de Martorelles, amb un pressupost de 730.356 €.
- Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+750 de la ctra. BV-5001, TM Martorelles, amb un pressupost de 162.941,12 €.
- Millora del drenatge de la BV-2122 entre el PK 2+250 i 2+310, a l'altura de l'Escola Guerau de Peguera, TM Torrelles de Foix, amb un pressupost de 47.369,38 €.
- Plataforma reductora de velocitat i pas de vianants a la BV-1221 entre els PK 24+350 i 24+530, TM Talamanca, amb un pressupost de 48.139,85 €.
- Reurbanització de la travessera BV-2127 entre Cal Güell i la intersecció amb la BP-2126 a Guardiola de Font-rubí al TM de Font-rubí, amb un pressupost de 765.153,02 €.

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 45 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa o el contracte de semintegral per un import 377.238,32 € (IVA inclòs).

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Resum estudis, projectes i obres	
Estudis	3
Projectes constructius	17
Factures directes	13
Gestió directa	45
Obres acabades	22
Obres en marxa	5
Total actuacions	117

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat i assistències tècniques lliurats

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badalona
- Estudi de mobilitat a Castellgalí
- Camí escolar a Castellolí
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa
- Estudi de mobilitat al nucli urbà de Sant Martí Sarroca
- Estudi de mobilitat urbana a Sant Pere de Riudebitlles
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Quirze del Vallès
- Estudi de mobilitat a Santa Eulàlia de Riuprimer
- Pla de mobilitat de Santa Maria de Martorelles
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Perpètua de Mogoda
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Sant Vicenç de Montalt
- Pla de mobilitat urbana de Taradell
- Estudi de mobilitat dels accessos a Tavertet
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú
- Estudi tècnic d'accés al barri de La Madriguera a Taradell

Estudis i plans de mobilitat i assistències tècniques en curs

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Mollet del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Boi de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Berga
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellar del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Martorell
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Montmeló
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Parets del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Pineda de Mar
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Prat de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana de Premià de Dalt
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Terrassa 2022 – 2027
- Pla de mobilitat de Centelles
- Revisió i seguiment del PMUS del Masnou
- Revisió del pla de mobilitat de Navarces
- Pla de mobilitat urbana de Palafolls
- Revisió del pla de mobilitat urbana de Pallegà
- Actualització del pla de mobilitat urbana de Sant Feliu de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana de Barberà del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Torelló

- Actualització del pla de mobilitat urbana de Badia del Vallès
- Revisió del pla de mobilitat de Begues
- Estudi de mobilitat urbana de Bigues i Riells del Fai
- Estudi de mobilitat urbana de Cabrera d'Anoia
- Estudi de mobilitat urbana de Calldetenes
- Estudi de camins escolars a les Franqueses del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Gelida
- Estudi de mobilitat urbana de Matadepera
- Revisió del PMU de Moià
- Estudi de mobilitat urbana a Sant Quintí de Mediona
- Revisió del Pla de mobilitat de Santa Coloma de Cervelló
- Estudi de mobilitat a Santa Maria d'Oló
- Estudi de mobilitat urbana de Tiana
- Estudi de mobilitat urbana de Vallromanes
- Estudi d'una cruïlla a Cabrera de Mar
- Estudi de mobilitat del carrer Balenyà a Tona
- Estudi de millora de la cruïlla del carrer Raval a Olesa de Bonesvalls
- Pacificació del carrer Serra a Ullastrell

Estudis i plans de mobilitat i assistències tècniques en contractació

- Revisió i actualització de l'estudi de mobilitat de Masquefa
- Estudi de mobilitat urbana de Caldes de Montbui
- Estudi de mobilitat urbana de Calella
- Revisió del pla de mobilitat urbana de Castellbisbal
- Revisió del PMU de La Llagosta
- Pla de mobilitat urbana de Manlleu
- Revisió del PMU d'Olesa de Montserrat
- Revisió del pla de mobilitat de Ripoll
- Actualització del PMU de Sant Cugat del Vallès
- Estudi de mobilitat urbana de Vallirana
- Estudi de mobilitat urbana sostenible a Olost
- EMUS de Casserres
- Redacció del pla de mobilitat urbana sostenible municipal de Premià de Mar
- Actualització del pla de mobilitat urbana sostenible de Granollers
- Pla de mobilitat urbana i sostenible de Mataró
- Planejament de mobilitat a Sant Martí Sesgueioles
- Pla de mobilitat de Monistrol de Calders
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Rellinars
- Estudi de mobilitat de Montesquiu
- Estudi de mobilitat urbana a Castellnou de Bages
- Camins escolars a Santa Eulàlia de Ronçana
- Pla de carrils bici per connectar els nuclis de Sant Vicenç de Torelló
- Pla director de mobilitat amb bicicleta d'Avinyó
- Pla d'aparcament municipal a Cabrera de Mar
- Estudi de camins escolars a Navàs
- Camins escolars segurs a Masquefa
- Estudi de mobilitat al barri del Xaró a la Poble de Claramunt
- Pla director de la bicicleta de Bellaterra
- Estudi de millora del transport públic a Cardona
- Pla d'aparcaments a Sant Andreu de Llavaneres
- Pacificació i ordenació del trànsit rodai de vianants a dues cruïlles a Puig-Reig

Resum d'estudis i plans de mobilitat				
Tipus	Redactats	En redacció	Contractació	Total
PMU/EMU	13	31	20	64
Específics	1	2	10	13
Assessorament	1	4	1	6
Total	15	37	31	83

Catàleg de serveis de mobilitat

L'any 2024 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 4 línies de suport als municipis vinculats a la mobilitat:

- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)
- Estudis de mobilitat específics o sectorials (tècnic)
- Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat (tècnic)

En el servei **d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana** s'ha rebut un total de 58 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'ha pogut acceptar un total de 27 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Pel que fa al servei de suport per a la redacció **d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible**, s'han rebut un total de 37 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 10, dins del pressupost disponible.

Pel que fa al servei de suport per a la redacció **d'estudis de mobilitat específics o sectorials**, s'han rebut un total de 43 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 10, dins del pressupost disponible.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a les assistències tècniques en l'**assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat**, s'han rebut un total de 22 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 6, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2024 (mobilitat)			
Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	58	27	969.625,56
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	37	10	292.000,00
Estudis de mobilitat específics o sectorials (tècnic)	43	10	92.000,00
Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat (tècnic)	22	6	30.000,00
Total	160	53	1.383.6250,56

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat

L'any 2024 s'ha realitzat la XV Jornada Tècnica de Mobilitat: 20 anys de la llei de mobilitat. Els plans de mobilitat urbana, balanç i reptes de futur des de l'Oficina tècnica.

Formació

A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han realitzat els cursos següents:

- Curs de formació La Planificació i Gestió de la Mobilitat Local -format híbrid-, per al personal tècnic dels ajuntaments de la província.
- Curs de formació en Mobilitat Sostenible en Zones Rurals, en el marc de la participació al projecte europeu SMARTA-NET.

ració territorial europeu sobre desenvolupament sostenible de ciutats i territoris a la comarca d'Osona.

- Participació del grup de treball de l'ARCA sobre mobilitat rural.
- Participació en el grup entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Participació com a ponents a:
 - XV Jornada de Mobilitat. 20 anys de la llei de mobilitat
 - Curs en Mobilitat Sostenible en Zones Rurals organitzat per l'OTMSVL
 - Jornada de Mobilitat Rural organitzada per l'ARCA
 - Jornada de treball de la xarxa POLIS a Vic
 - Jornada dels 20 anys de l'EMEF organitzada per l'ATM
 - Jornada de Seguretat Viària organitzada per la UPC
- Elaboració de l'estudi de control de les zones de baixes emissions.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32 de fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Fòrum de gestors de carreteres de diputacions, cabildos i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Participació en l'elaboració de plans de logística urbana i projecte de digitalització dels plans de mobilitat urbana, conjuntament amb l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Grup de treball sobre logística urbana de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Participació al projecte europeu SMARTA-NET, projecte que té per objectiu la millora de la mobilitat en entorn rurals i de baixa densitat.
- Participació al projecte URBACT, un programa de coope-

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització

La Secció actualment està estructurada en 3 persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2024, es poden resumir en els apartats següents:

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2024

Els plans pels ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són:

- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Santa Perpètua
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Borredà
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Pineda de Mar
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Montcada i Reixac
- Pla d'accessibilitat als edificis municipals de Terrassa
- Pla d'accessibilitat als edificis municipals de Tiana
- Pla d'accessibilitat als edificis municipals de Moià
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Sant Julià de Vilatorrada
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Casserres
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Vilada
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Canyelles
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Bagà
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Ullastrell
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Matadepera
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Martorell
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Castellet i la Gornal
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Fogars de la Selva

- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Vilafranca
- Estudi d'accessibilitat específic del Parc d'esports de Tara-dell

Plans d'accessibilitat iniciats o en redacció durant el 2024

- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi d'Abrera
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Centelles
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Palafolls
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Mataró
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Sant Andreu de la Barca
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Begues
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Sant Cebrià de Vallalta
- Pla d'accessibilitat als edificis municipals de Ripollet
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Castellsbell i el Vilar
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Hostalets de Pierola
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Sant Esteve de Palautordera
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Prats de Lluçanès
- Pla d'accessibilitat de la via pública i els transports del municipi de Sant Feliu de Codines
- Estudi d'accessibilitat específic connexió Plaça Major d'Artés

Resum d'estudis i plans d'accessibilitat 2024			
Tipus	Redactats	En redacció	Total
Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports	15	13	28
Pla d'accessibilitat edificis municipals	3	1	4
Estudis d'accessibilitat específics	1	1	2
Total	19	15	34

Catàleg de serveis d'accessibilitat i seguretat viària

L'any 2024 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculats a l'accessibilitat i la seguretat viària:

- Actuacions urbanes de seguretat viària (econòmic)
- Estudis i plans de d'accessibilitat (tècnic)

En el servei d'Actuacions urbanes de seguretat viària s'han rebut un total de 142 sol·licituds per part dels ajuntaments de

la província i s'ha pogut acceptar un total de 65 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció d'Estudis i plans de d'accessibilitat, s'han rebut un total de 34 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 12, de les quals 10 són plans d'accessibilitat i 2 són estudis específics d'accessibilitat, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2024 (Seguretat viària i plans d'accessibilitat)			
Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions de seguretat viària urbana	142	65	567.335,43
Estudis i plans d'accessibilitat	20	12	203.000,00
Total	162	77	770.335,43

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

Participació en grups de treball, comissions i altres

S'ha participat en una reunió plenària del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, dins de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

S'ha participat en 2 sessions formatives, més la sessió pràctica de visita de camp, en el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat que s'organitza des de la Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Participació com a ponent en el curs del projecte europeu SMARTA-NET Mobilitat Sostenible en Zones Rurals organitzat per l'OTMSVL de la Diputació de Barcelona el 21/05/2024 amb la ponència Plans d'Accessibilitat en Zones de Baixa Densitat.

Participació com a ponent en el curs L'Accessibilitat com a Eina de Disseny organitzat per l'Escola Sert (COAC-Col·legi d'Arquitectes de Catalunya), el 12/06/2024, amb la ponència Plans d'Accessibilitat.

Participació com a docent en el curs Actualització Normativa en Matèria d'Activitats, organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Regeneració Urbana el 7/11/2024.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en 6 grans línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts

- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
- Contencions i equipaments en ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple, els drenatges. (Iniciació: d'ofici).
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos, revolts i eixamplament de carreteres

- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que en molts casos són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: la reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació generalment no planificada, originen problemes de seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del Pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.
- Eixamplament de carreteres: actualment s'està portant a terme l'execució del Pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims previstos al document de planificació.

Actuacions en entorn de la carretera

- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de cooperació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal).
- Integració en entorns naturals: amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espè-

es vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Transformació de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona

Línia d'actuació en aplicació del Pla zonal de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, aprovat al juliol de 2020, i del conveni signat a tal efecte amb la Generalitat de Catalunya.

En el marc d'aquesta línia s'executen actuacions de millora del traçat, el ferm i l'equipament dels camins recollits al Pla zonal, de manera que es puguin homologar a les carreteres de la xarxa local titularitat de la Diputació de Barcelona.

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El Pla de seguretat viària comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte la planificació d'actuacions de seguretat viària associades a la infraestructura, per tal de donar compliment legal a l'obligació que els criteris de seguretat viària regeixin la prioritització d'aquest tipus d'actuacions, tant des del punt de vista de les actuacions pal·liatives com preventives. Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Des de l'any 2022 s'ha reformulat el contingut del document per tal de millorar-lo i adaptar-lo a la Directiva Europea, incorporant la visió del sistema segur, plantejament preventiu evitant que es produeixin els accidents i reduint les seves conseqüències, mitjançant l'actuació sobre tots els factors que entren en joc en el sinistre. Al tradicional enfocament per programes d'actuació (interseccions, revolts, etc.) basat en els déficits detectats en diferents aspectes sectorials, s'ha afegit el tractament preventiu per trams d'alt risc intrínsec (TAR), associat a les característiques de disseny de la via (amplada, existència i amplada del voral, interseccions i accessos, etc.) i a l'ús de la carretera (intensitat de trànsit, presència de vehicles pesants, usuaris vulnerables).

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona és un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de Seguretat Viària 2025, es va aprovar per decret de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a data 15 de novembre de 2024 i publicat en el BOPB de 21 de novembre de 2024.

El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objecte afegir a la xarxa local de carre-

teres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. És l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció. Dona compliment legal a allò que estableix el nou marc legislatiu sectorial de carreteres establert pel Decret Legislatiu 2/2009, text refós de la Llei de carreteres que estableix una nova distribució de titularitats per raons d'eficiència i optimització de recursos, segons la qual s'atribueix a les diputacions la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials, i subsidiàriament les competències associades, entre les quals es troba la planificació de la xarxa.

Al mes de juliol de 2020 es va arribar a la fita històrica de l'aprovació definitiva del document de Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, sent el primer Pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya.

D'acord amb el propi Pla i a allò previst en l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona aprovada al març de 2018, el Pla zonal s'ha de revisar com a mínim cada 5 anys i, en tot cas, quan es presentin circumstàncies objectives que ho requereixin.

Així, al llarg de l'any 2024, es va adjudicar l'elaboració del document revisió del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona any 2025, que actualment es troba en fase de redacció. Aquesta revisió s'aprofita per a canviar el seu contingut (dades de partida, metodologia, criteris de disseny, etc.), així com per actualitzar les propostes del pla (inclusió o exclusió d'actuacions, valoracions econòmiques, prioritització).

El Pla de millora de la infraestructura de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als déficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures. En aquest Pla, per tant, es porta a terme l'estudi, anàlisi i prioritització d'actuacions per a la millora de les carreteres de la xarxa local.

El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial corresponent a tota la província i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que complementa el planejament territorial sectorial en matèria de carreteres.

Al mes de març de 2020 es va assolir la fita important de finalització de la redacció de la primera versió completa del Pla. El document ha estat disponible per a consulta al llarg de l'any 2024 com a suport a la redacció d'altres documents.

D'altra banda, d'acord amb el marc legal i normatiu en matèria de gestió ambiental del soroll, en l'àmbit dels eixos viaris amb trànsit superior a 3 milions de vehicles l'any, la Diputació de Barcelona elabora i aprova directament diferents eines de gestió ambiental del soroll interrelacionades entre si d'acord amb el calendari fixat en la Directiva Europea en cicles de 5 anys

- Inventaris: comunicació a la Comissió Europea del llistat de carreteres que han d'ésser objecte d'elaboració de mapes estratègics de soroll.
- Mapes estratègics de soroll: mapes per a avaluar globalment l'exposició al soroll en una determinada zona o per realitzar prediccions globals, on es representa els nivells sonors i la població, habitatges i superfície afectades per la carretera com a focus d'emissió.
- Plans d'acció: plans que estableixen mesures de prevenció o correcció de la qualitat acústica per tal de reduir/prevenir el soroll ambiental o mantenir la qualitat acústica, confeccionats a partir dels mapes estratègics de soroll.

Al llarg de 2024 s'ha estat elaborant el Pla d'acció en matèria de contaminació acústica corresponent a la fase 4 (2022-2027), estant prevista la seva aprovació definitiva per a principis de l'any 2025.

Des de l'any 2021, des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació centralitza tots els passis a tràmit relacionats amb informes de documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com estudis i projectes externs de grans infraestructures, per tal de donar una resposta integrada des dels punts de vista de la planificació i la gestió viària (aquesta darrera corresponent a l'Oficina Tècnica de Gestió en Infraestructures).

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la Secció d'Actuació Viària, i 2 unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica. Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
 - Subsecció d'Actuació en Carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La Secció d'Actuació Viària té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i eixamplament de carreteres i el Programa d'obres entorn de la carretera exposades anteriorment.

La Unitat de Projectes i Obres s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Supervisió du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plec de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Control de Qualitat s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència. En una nova línia de treball, els oficials de laboratori presten suport als tècnics de la OTPAI en les seves tasques de vigilància i seguiment de les obres en execució.

La Unitat d'Anàlisi i Planificació té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària i la comunicació, entre d'altres.

La Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'activitat administrativa, depenent directament del cap de l'Oficina, inclou l'ordinària pròpia d'aquesta, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2024, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat 28 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats

- Estudi d'implantació de la solució de drenatge SUDs a les actuacions de la nova rotonda Ovelletes. TM Sant Vicenç dels Horts.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de les Tortes/carretera de Mas Trader (GA-129). Codi de carretera: B-4351. TM de Cubelles.
- Estudi previ de transformació dels camins de fase 2 a les comarques del Baix Llobregat i el Maresme.
- Estudi previ de transformació dels camins de fase 2 a les comarques del Berguedà, Osona i Vallès Oriental.
- Inspecció i pla de manteniment dels ponts del carrer Verne da i de l'avinguda Castell de Barberà. TM Barberà del Vallès.

- Estudi per a la reparació del Pont de Sant Pere. TM Copons.
- Estudi variant de traçat arbrat del Projecte constructiu d'eixamplament de la ctra. BP-1241, del PK 12+120 al 14+500, fase 2. TM Sant Feliu de Codines.
- Estudi d'alternatives de la carretera BV-5222 de Manlleu a Roda de Ter. Tram PK 0+860 al PK 0+940. TM Les masies de Roda.

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants a la carretera BV-5151, de Corró d'Avall al camí de Marata, PK 0+000 a 2+800. TM Les Franqueses del Vallès.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM Calldetenes.
- Millora del paviment de fusta de la passera sobre el riu Cardener a la carretera BV-3003. TM Callús.
- Urbanització d'itineraris de vianants a la carretera BV-1432 de connexió amb l'estació del nord i la carretera C-1415b. TM Granollers.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2021-2022.
- Millora de les interseccions de les carreteres C-1411a i C-1411ar. TM Castellbell i el Villar.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM Cabrera de Mar.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-522 entre Vic i Manlleu. Tram 1: Vic - Camí Ral. TM de Vic i Gurb.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-522 entre Vic i Manlleu. Tram 2: Manlleu - Camí de la Griera. TM de Gurb i Manlleu.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-522 entre Vic i Manlleu. Tram 3: Camí Ral - Camí de la Griera. TM de Gurb.
- Millora de talús a Can Rimble, eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i millora de revolt de Can Bigues. TM Dosrius.
- Millora de revolts a la carretera BV-1602, PK 7+420 al PK 8+110. TM Lliçà d'Amunt.
- Millora de revolts a la carretera BV-2111, PK 8+055. TM Sant Pere de Ribes.
- Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el c/Roser i c/Sant Gervasi. TM Canovelles.
- Rotonda al PK 47+650 i itinerari de vianants i ciclistes del PK 47+650 al PK 49+050 de la carretera BP-5107. TM de Sant Antoni de Vilamajor.
- Itinerari a la C16z del PK 86+150 fins al 86+700 per la recuperació de la Via del Carrilet de Gironella. TM Gironella.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Folgueroles a Tavèrnoles (OS-105). Codi de carretera: B-7513. TTMM de Folgueroles i Tavèrnoles.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Les Farreres (OS-109). Codi de carretera: B-6531. TTMM de Sant Bartomeu de Grau i Muntanyola.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM de Santa Maria de Palautordera.
- Reparació del pont de l'Avinguda de la Llibertat i propostes d'actuació. TM Montornès del Vallès.
- Reparació i millora del pont a Valls de Torroella. TM Sant Mateu de Bages.

- Reparació pont i la vorera del carrer Molí. TM Torrelavit.
- Reparació del pont dels escolars sobre la BV-2005. TM Torrelles de Llobregat.

Memòries valorades

Actuacions per a reparació estructural per un incendi al pont sobre el riu Ter. TM Montesquiu.

Obres en curs

- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2021-2022. Import d'adjudicació: 672.228,71 €.
- Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-2433 i C-243b. TM Martorell. Import d'adjudicació: 615.744,8 €.
- Millora de la carretera BV-4243 dels Rasos de Peguera. Tram: PK 0+000 al PK 3+475. TTMM de Berga i Castellar del Riu. Import d'adjudicació: 954.085 €.
- Rotonda a la carretera B-522, PK 4+750 a Granollers de la Plana i reordenació d'accessos del PK 3+270 fins al 4+750. TM Gurb. Import d'adjudicació: 983.711,62 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2112 al seu pas pel gual de la riera de Ribes fins l'accés al Castell de Ribes. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 401.386,85 €.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003 del PK 6+410 al 7+160. TM Viladecans. Import d'adjudicació: 990.543,44 €. Millora de la intersecció entre les carreteres C-1415a i la BV-1248 i itinerari de vianants a la carretera BV-1248 entre el PK 4+280 i el 7+317. TTMM Matadepera i Sabadell. Import d'adjudicació: 1.552.430 €. Urbanització d'itineraris de vianants a la carretera BV-1432 de connexió amb l'estació del nord i la carretera C-1415b. TM Granollers. Import d'adjudicació: 749.905,84 €.
- Millora de la carretera BV-4608 entre el PK 19+450 i el PK 22+185. TM de Manlleu. Import d'adjudicació: 1.723.040 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BP-1432 entre el camí del Pla i la connexió amb la BV-1483. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 1.436.135,29 €.
- Execució de la memòria valorada d'Intervenció arqueològica subsidiari del projecte constructiu d'itinerari de vianants a la carretera BP-1432. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 24.079 €.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Anys 2019-2020. Import d'adjudicació: 3.005.402,37 €.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de la carretera de Rellinars a Can Gonteres (VC-019). Codi de carretera: B-6431. TM de Terrassa. Import d'adjudicació: 706.552,34 €.

Obres acabades durant l'any 2024

- Construcció de vorera al pont sobre el Torrent de les Coves. Carretera BV-2138, PK 0+120. TM La Llacuna. Import d'adjudicació: 284.834 €.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles. TM de Sant Vicenç dels Horts. Import d'adjudicació: 2.480.669,4 €.
- Eixamplament de 2 ponts de la carretera BV-1005, PK 0+700 i PK 1+200, conservant l'actual aparença de pedra. TM Copons. Import d'adjudicació: 591.085 €.
- Arranjament i millora paisatgística de la rotonda situada a la sortida de la C-32 a l'encreuament amb la carretera BV-5023. TM Premià de Dalt. Import d'adjudicació: 131.470,86 €.
- Itinerari de vianants i bicis de la ctra. BV-5202, cap a Vilalleons, inclòs passera sobre la C-25. TM Sant Julià de Vilatorrada. Import d'adjudicació: 431.244 €.
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre l'accés a Puigmoltó i la rotonda de la C-32. TM de Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 1.410.676,41 €.
- Eixamplament del pont situat al PK 2+400 de la carretera

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

- BV-1005, conservant l'actual aparença de pedra. T.M. de Veciana. Import d'adjudicació: 336.248 €.
- Eixamplament i renovació contencions. Carretera BV-2155. TM Subirats. Import d'adjudicació: 244.312,25 €.
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase2. TTMM Sant Martí d'Albars i Lluçà. Import d'adjudicació: 744.988,09 €.
- Itinerari de vianants i bicicletes entre La Floresta i Valldoreix a la carretera BV-1462 i millora de la intersecció amb el camí antic de Terrassa. TM de Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.686.824,08 €.
- Ampliació del pont de la carretera C-1411a sobre el Llobregat, del PK 13+742 al PK 13+895, TM de Castellsbell i El Vilar. Import d'adjudicació: 1.488.300 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1031, PK 18+450 a 18+600. TM Igualada. Import d'adjudicació: 453.185,66 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TTMM Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès. Import d'adjudicació: 363.962,13 €.

- Nova passarel·la de vianants sobre el riu Ter a Montesquiu. TM Montesquiu. Import d'adjudicació: 1.135.427,7 €.
- Actuacions per a reparació estructural per un incendi al pont sobre el riu Ter. TM Montesquiu. Import d'adjudicació: 25.965,86 €.
- Semintegral de ponts 2019-2023. Import de licitació: 472.469,40 €.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'Actuació Viària 2024, per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	4	-	25.965,86 €
Contencions i equipaments en ponts	1	3.677.631,08 €	472.469,40 €
Eixamplament i millora de ponts	1	-	2.944.779,25 €
Nous ponts (i passeres)	-	-	1.135.427,70 €
Millora d'interseccions	2	1.599.456,42 €	2.480.669,40 €
Reordenació d'accessos	-	-	-
Condicionament de trams	1	1.723.040,00 €	
Revolts	2	-	-
Passos de vianants	-	-	-
Nous traçats	-	-	-
Pla Zonal. Transformació camí a ctra.	5	706.552,34 €	-
Pla Zonal. Eixamplament de carreteres	-	954.085,00 €	744.988,09 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	9	5.154.480,42 €	4.345.892,28 €
Integració en entorns periurbans	-	-	-
Integració en entorns naturals	-	-	131.470,86 €
Altres actuacions preventives seguretat viària	-	-	-
Total d'actuacions	25	13.815.245,26 €	12.281.662,84 €

Activitat de la Secció d'Actuació Viària. Resum 2024	
Informes emesos	28
Estudis finalitzats	8
Projectes constructius finalitzats	25
Memòries valorades finalitzades	1
Obres en curs	14
Obres finalitzades	16
Direccions d'obra finalitzades	14
Altres assistències tècniques	25
Total	131

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

En 2024 aquesta activitat ha estat destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exclusivament.

Els assaigs s'estructuren en 3 grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2024

Obres controlades i estudis	
	9
• Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (OTPAI)	10
	3
• Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (OTGI)	10
• Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (OTMSVL)	3
Informes tècnics emesos	248
Assaigs realitzats	2.260
Recorregut de vehicles a les obres (km)	21.769

Tipus d'assaig	
Sòl i àrids	
Anàlisi granulomètrica	34
Límit líquid	34
Límit plàstic	34
Contingut de matèria orgànica	26
Equivalent de sorra	8
Pròctor normal	26
Pròctor modificat	35
Coefficient de desgast de Los Angeles	8
Cares fracturades	8
Índex de llenques	8
Contingut de sals solubles, contingut de guix, inflament lliure i col·lapse d'un sòl	104
Contingut d'impureses (tot-u)	8
Contingut total en sofre (tot-u)	8
CBR	23
Densitat <i>in situ</i>	566
Humitat <i>in situ</i>	566
Assaig de càrrega amb placa segons NLT-357/98	42
Assaig de càrrega vertical de sòls mitjançant placa dinàmica	3
Cala per a extracció de mostra per a caracterització de sòl	4

Mescles bituminoses (obra nova i obres en estudi)	
Temperatura d'estesa, anàlisi granulomètrica, contingut de lligant, densitat, contingut de buits, relació fil·ler / betum, estabilitat i deformació Marshall	238
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mides i densitat)	223

Formigó, beurada de ciment, grava ciment, sòl-ciment i assaigs de panot	
Consistència de formigó	43
Resistència a compressió de formigó	191
Assaig a compressió de provetes testimoni de formigó endurit	4
Beurada de ciment per a micropilons (fluidesa, estabilitat, exsudació, resistència a compressió)	40

Paviments	
Coefficient de resistència al lliscament CRLl, mitjançant el Pèndol TRRL	20

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Adicionalment a les tasques clàssiques de control de qualitat que sempre són assumides per aquesta Unitat, s'ha anat incorporant des de l'any 2021 una nova línia de suport als tècnics d'obres de l'OTPAI, mitjançant la qual els oficials especials de laboratori d'aquesta unitat han començat a ajudar en la vigilància i presa de dades de les obres en execució en cada moment.

S'espera que les properes anualitats siguin d'una activitat especialment intensa de construcció i sense aquest suport es comprometria la qualitat del seguiment de les obres que han vingut realitzant els tècnics de la Unitat de projectes i obres.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 2 persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. Adicionalment, durant 10 mesos es va comptar amb la col·laboració d'un estudiant en pràctiques.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries pel correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Seguiment de la contractació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i les plataformes (EACAT i SIR).

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat 32 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

- Resposta a sol·licituds de documents de planejament territorial, sectorial o urbanístic municipals o supramunicipals (32).

Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal

En relació amb passi a tràmit i consultes d'informes de planejament a altres oficines (preferentment l'Oficina Tècnica de

Gestió d'Infraestructures), com a pas previ per a que aquestes oficines redactin informe definitiu, es té:

- Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (148).

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2025).

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.). Seguiment de documents.
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals.
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (lleis, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació 2024	
Concepte	Documents
Documents de planificació viària finalitzats	1
Informes tècnics	32
Passi a tràmit i consultes planejament urbanístic	148
Total d'actuacions	181

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2024

Durant l'any 2024 s'han pres dades de 284 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.704 dies d'aforament i 112.896 hores.

Aforaments del pla d'aforaments:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2020	291	33	258	714
2021	279	20	259	638
2022	290	39	251	736
2023	287	14	273	630
2024	284	26	258	672
Total				3.390

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2024, la Unitat ha comptat amb 38 aparells comptadors de trànsit, 3 aparells OmegaG, 8 aforadors OmegaX3, i 27 aforadors Road Runner III.

El 2025, es preveu l'adquisició de 8 nous aforadors que comptin motocicletes, per renovar els existents.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	Propis gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2020	4	4	0	8
2021	22	4	0	26
2022	11	10	39	60
2023	11	0	0	11
2024	91	5	0	96
Total	139	23	39	201

Aforaments d'itineraris de vianants

El mes de juliol s'ha adquirit un nou aforador Mòbil MULTI, per poder aforar els itineraris de vianants i ciclistes, que es suma als dos aforadors existents. Aquest aforador compta amb tecnologia d'infraroig i gomes per poder comptar vianants i ciclistes tant en itineraris compartits com itineraris segregats.

El 2025, es preveu l'adquisició d'un altre aforador Mòbil MULTI per poder tenir capacitat per aforar tots els itineraris de vianants.

Any	Propis gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2022	7	0	0	7
2023	26	0	0	26
2024	52	0	0	52
Total	85	0	0	85

Aforaments V85

Els aforaments V85 són aforaments de velocitat que donen el percentil 85 (V85) dels vehicles en els dos sentits. El percentil 85 (V85) s'utilitza en informes de seguretat viària per determinar si hi ha excés de velocitat i quin tipus de mesures s'han de prendre. Actualment tenim 4 aforadors de radar de la marca ICOMS per fer aquesta tasca. La majoria d'aforaments són per a la pròpia Gerència però, a vegades, algun

ajuntament ho demana per tenir dades sobre alguns carrers o camins de la seva competència.

Al segon trimestre del 2023 es va externalitzar la realització dels aforaments V85.

Es va començar a utilitzar la dada V85 l'any 2007, i des de llavors s'han fet 1.684 aforaments V85.

Any	Propis gerència	Ajuntaments	Aforaments 85
2020	85	8	93
2021	140	0	140
2022	68	2	70
2023	49	0	49
2024	53	0	53
Total	395	10	405

Aforaments per imatge

L'objectiu dels aforaments d'imatge és tenir una eina per poder fer un comptatge de vianants, bicis, motos, vehicles, furgonetes i pesants (6 categories), tant a la pròpia carretera (2 carrils, 1 per sentit de circulació), com als itineraris de vianants i/o bicicletes adjacents a les carreteres. Aquests aforaments serien de 24 h - 48 h i serien itinerants per la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (1.630 km).

Un oficial especial és qui posa aquests nous aforaments d'imatge.

Actualment es disposa de 2 càmeres Scout de Miovision per poder començar a gravar vídeos de 24 h -48 h.

- Ús actual de la càmera

Imatges de vídeo: els diferents tècnics demanen imatges de vídeo per conèixer els comportaments dels usuaris de la via i fer comptatges en llocs on no es poden posar gomes (fer comptatge en entrades i sortides d'escoles on no es poden fer amb gomes, comportament dels vehicles sobre els vulnerables en corba, comptatge de vianants, comptatge de girs, etc.).

Calibratge d'altres eines d'aforament: es pot comparar amb el vídeo, el comptatge d'altres eines d'aforament: gomes, radar, eco-counter, etc.

Any	Localitzacions	Hores gravades Gerència	Localitzacions	Hores gravades externs	Total localitzacions	Total hores gravades
2020	2	16	0	0	2	16
2021	5	40	0	0	5	40
2022	18	406	8	1.728	26	2.134
2023	16	434	1	168	17	602
2024	11	279	0	0	11	279
Total	52	1.175	9	1.896	61	3.071

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)

L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 40.
- Actuacions enregistrades fins al 22-12-2024: 22.863 actuacions, 20.626 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 2.237 són obres, serveis i subministraments.
- 61 usuaris i usuàries: 4 persones administradores de l'aplicació (2 a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i 2 a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius) i 57 per a entrar-hi les dades.

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ja ha adjudicat els treballs necessaris per a confeccionar el nou evolutiu del programa, destinat a cobrir totes les necessitats plantejades pels usuaris.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView, QlikSense i nPrinting

L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView i QlikSense.

S'ha afegit un nou informe per a fer el seguiment de la despesa extreta de consultes a la base de dades de comptabilitat SAP.

Actualment hi ha 12 informes en el portal de consulta.

S'han afegit millores en els informes per analitzar dades:

S'ha implementat l'informe d'obra feta en QlikSense, de manera que sigui més fàcil i amb més qualitat l'extracció de la fitxa de l'obra en PDF.

Per a les dades necessàries per l'informe del *Llibre d'obra feta* se segueix utilitzant una aplicació en Access pel manteniment d'aquesta classificació i dels camps propis que no estan a AVL. Amb el nou evolutiu que hi ha pendent s'ha previst la seva incorporació al AVL.

S'han millorat els processos d'actualització de les dades en Qlikview i extracció als fitxers Excel en nPrinting per tal d'evitar col·lapse del servidor i s'han introduït controls per a que els processos s'executin correctament i en l'ordre requerit.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència)

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fet al llarg del 2024 en el desenvolupament del SITCAR:

S'han incorporat o actualitzat els conjunts d'informació següents:

- Capa amb els accidents de trànsit de l'any 2023 provinents del SIDAT (Sistema integral de recollida de dades d'accidents de trànsit) que ens proporciona cada any el Servei Català de Trànsit. S'han calculat els TCA 2018-2022.
- Capes amb la informació del Pla NeuCAT (màquines llavaners, dipòsits fundents i vies prioritzades) provinents del Departament d'Interior de la Generalitat.
- S'ha creat un nou grup d'elements Itineraris de Vianants i

- Ciclistes amb les capes: trams per tipologia, mobiliari urbà i proteccions exteriors, independent dels elements d'inventari de les carreteres.
- S'han afegit les capes de la fase 4 dels Mapes estratègic de soroll.
 - S'ha tancat el Pla d'aforaments de l'any 2023 i s'han calculat les IMD de totes les carreteres de la Diputació. També s'han definit les noves estacions d'aforament primàries i secundàries per al Pla d'aforaments de l'any 2024.
 - S'ha actualitzat el graf i s'han incorporat a la capa traspasos els trams traspasats als diferents ajuntaments de la BV-1033, BV-1201, BV-1421 i C-16z.
 - S'ha incorporat 2 nous nusos: B-231/150 (variant de Piera), N-340/12335 (Rotonda de Subirats) i s'ha començat la revisió de 73 nusos amb informació incompleta dels 426 totals.
 - S'ha actualitzat la plantilla dels Asbuilts i s'han carregat 4 Asbuilts enviats per les direccions d'obra dels diferents projectes finalitzats.
 - S'ha incorporat una nova capa amb el Catàleg oficial de carreteres que va ser aprovat el 6 d'octubre pel Ple de la Diputació.
 - S'han ampliat el servei web per enviar dades a l'aplicació de i3MET de gestió de ponts. S'ha afegit un servei WMS amb la informació cartogràfica.
 - S'ha fet el control de qualitat de 70 Inventaris de camins municipals i s'han corregit els errors de geometria, topologia i coherència.
 - S'ha afegit la carretera B-6431 i el camí AN-039 provinents de projectes de transformació a carretera i millora de camins respectivament del Pla zonal.
 - S'ha millorat la simbologia de les senyals verticals posant l'orientació segons l'angle i el sentit de la carretera.
 - S'han actualitzat els Mapes Base del ICGC en l'aplicació del SITCAR amb 8 tipologies: Administratiu, Estàndard, Orto, Orto Gris, Orto Híbrida, Simplificat, Topogràfic, Topogràfic Gris i Blanc.
 - S'han actualitzat els següent serveis WMS: Base Urbana 1:1.000 DIBA, Protecció Contaminació Lumínica, Cadastre, NeuCAT, ACA, MUC i Orto Territorial (últim vol).

Peticions de dades, consultes i suport.

La Unitat d'Inventari dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de les 3 oficines de la Gerència.

- S'ha donat suport en cartografia i geoinformació en:
- Elaboració de catàlegs i inventaris de camins
 - Pla d'aforaments
 - Plans i estudis de seguretat viària
 - Pla de millora de la xarxa local de carreteres.
 - Pla zonal

A més a més, també s'han atès i donat resposta a les peticions de dades i d'informació que fan empreses, altres administracions i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica. També impulsa el Projecte de les Vies Blaves Barcelona.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania, mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic, i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

Els recursos humans de la Gerència a 31 de desembre de 2024 són els següents:

Llocs de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants	%
Directiu/va	4	2	2,5	2	2,5	0	0
Comandaments intermedis	11	3	3,8	6	7,5	2	2,5
Tècnic/a superior	29	15	18,8	10	12,5	4	5
Tècnic/a mitjà/ana	17	8	10	4	5	5	6,3
Tècnic/a auxiliar – Administratiu/iva	19	12	15	4	5	3	3,8
Total	80	50	50 %	26	32,5 %	14	17,5 %

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense el capítol I, ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	106.670.353,18
33310 Palau Güell	302.112,49
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	31.064.934,46
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	7.853.702,11
49200 Gestió cartogràfica local	6.779.542,56
Total	152.670.644,8

El treball desenvolupat durant l'any 2024

Al llarg de l'any 2024, els treballs de la Gerència i de tots els Serveis que la formen, s'han realitzat segons el règim de treball establert per la corporació en format de teletreball, teletreball mixte i presencial, en funció de cadascun dels llocs de treball, dels objectius dels Serveis i Oficines i del personal.

El conjunt de treballs, igual que a l'any 2023, s'han realitzat amb la mateixa dedicació, eficiència i professionalitat. Per corroborar aquestes dades es fa referència a l'estat d'execució del pressupost dels diferents programes que conformen la Gerència, que ha estat el següent:

Programa	Execució
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	98
33310 Palau Güell	41
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	78
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	40
49200 Gestió cartogràfica local	80
Total Gerència	90 %

Vies Blaves Barcelona

En el marc de l'estratègia municipalista de la corporació, el projecte transformador Vies Blaves Barcelona forma part del conjunt d'actuacions dirigides a assolir el desenvolupament econòmic sostenible de la demarcació, contribuint activament a l'equitat territorial i a la cohesió social.

Consisteix en la construcció i urbanització d'una infraestructura d'itineraris de lleure saludables i de mobilitat quotidiana sostenible de més de 250 km de llarg, que afavorirà la dinamització de les economies locals.

L'objectiu del projecte és aconseguir que els pobles i ciutats al voltant de l'eix del Llobregat i dels seus afluents principals, Anoia i Cardener, assoleixin un nivell de desenvolupament econòmic més sostenible ambientalment i més integrador socialment.

L'abast del projecte, iniciat en 2016, requereix d'un desplegament tècnic i econòmic que en justifica l'execució en diversos exercicis i en col·laboració amb altres àrees de la corporació i agents externs.

Durant el 2024, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha dut a terme les accions següents per materialitzar el projecte global sota criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica, tal i com estableix el Pla director urbanístic en vigor:

- Execució del 66 % de les actuacions en infraestructures del projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I), finançat parcialment amb fons NextGenerationEU provinents del Pla extraordinari de sostenibilitat turística en destinació, convocatòria 2021.
- Supervisió de l'acompliment del principi de no fer perjudici significatiu al medi ambient durant la implementació del projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I).

- Execució del contracte d'obres per a la construcció i urbanització de la Via Blava Anoia fase 1, en un 97 % de l'import d'adjudicació.
- Execució dels contractes de coordinació de seguretat i salut i de direcció d'obra per a la construcció i urbanització de la Via Blava Anoia fase 1, en un 91 % de l'import d'adjudicació.
- Aprovació definitiva del Projecte de senyalització de la Via Blava Anoia fase 1.
- Instal·lació de la senyalització de seguretat, direccional i informativa de la Via Blava Anoia fase 1.
- Inici de la implementació del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1.
- Inici dels serveis de direcció facultativa per a la implementació del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1.
- Aprovació definitiva del Projecte de les portes de la Via Blava Anoia fase 1.
- Formalització d'actes de lliurament i recepció de les finques de titularitat municipal afectades per l'execució del Projecte de les portes de la Via Blava Anoia fase 1.
- Inici de les obres d'urbanització de les portes de la Via Blava Anoia fase 1.
- Inici dels serveis de coordinació de seguretat i salut i de direcció d'obra per a la urbanització de les portes de la Via Blava Anoia fase 1.
- Aprovació definitiva del Projecte constructiu de supressió d'elements fluvials de la Via Blava Anoia fase 1.
- Elaboració d'informes tècnics de resposta a al·legacions i a informes externs emesos en relació al procediment d'expropiació per taxació conjunta dels projectes d'urbanització de les vies blaves Anoia fase 2 i Cardener.
- Promoció i supervisió del procediment d'avaluació d'impacte ambiental del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava Llobregat.

En col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, s'han dut a terme aquestes altres actuacions relacionades amb el projecte Vies Blaves Barcelona:

- Elaboració d'informes de seguiment mensuals, de previsió trimestrals, de gestió semestral i de modificació anual, relatius a l'execució del projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I).
- Convocatòria i celebració de 2 taules de coordinació local pel seguiment territorial de l'execució del projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase 1).
- Supervisió de la redacció del Pla estratègic de gestió de la Via Blava Anoia fase 1.

Com a promotors del Pla director urbanístic Vies Blaves Barcelona, s'han organitzat els següents actes:

- Convocatòria i celebració de 5 sessions de la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental del Pla director urbanístic amb l'objectiu de garantir l'adequada consideració de les mesures ambientals en cadascuna de les fases de desplegament del projecte global.
- Convocatòria i constitució de la taula de debat per a l'aprovació del règim d'usos de les Vies Blaves Barcelona.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Les tasques relacionades amb la restauració de monuments requereixen d'un equip multidisciplinari i en moltes ocasions s'han de realitzar de forma presencial al territori. Per aquest motiu, la majoria del llocs de treball del Servei estan definits

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

com a presencials mixtes amb l'objectiu de promoure la col·laboració entre les diferents Seccions i Unitats, donar resposta a la necessitat de presència física al territori i alhora facilitar la implantació del teletreball, sempre amb l'objectiu de donar resposta a totes les feines que el Servei té encomanades.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir la seva competència sobre el patrimoni arquitectònic i historicoartístic per tal de protegir-lo i posar-lo en valor.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç

d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat Mètode SCCM, en record del seu nom inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2024, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, redacció de projectes i obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa. Algunes d'aquestes tasques, es realitzen amb personal propi del Servei, en la mesura que ho permet la disponibilitat de recursos humans.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Planificació en la intervenció en monuments, projectes bàsics i executius de restauració de monuments i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Borredà	Estudi previ de projecte de Cal Royo o Can Font
Cabrera de Mar	Projecte executiu de restauració del castell de Burriac, fases 4.1 i 4.2
Calders	Estudi previ de projecte per a la restauració de la fàbrica Jorba de Calders
Canet de Mar	Estudi previ de projecte de l'edifici municipal Can Pinyol
Cubelles	Obres del projecte modificat executiu d'urbanització de la plaça del castell de Cubelles i el seu entorn, direcció facultativa i direcció arqueològica
Dosrius	Obres urgents i direcció facultativa dels desmuntatges puntuals i desenrunament a l'edifici de la Torre de les Aigües
Fonollosa	Projecte executiu de restauració de la sagristia i sobresagristia de l'església de Sant Vicenç de Fals
Franqueses del Vallès, les	Estudi de viabilitat planejament UA-21B pel mantenint l'edifici de l'Agroquímica
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i d'execució de restauració de la cavallerissa 1 de Can Coll
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora al cementiri
Manresa	Pla director per la millora i manteniment de la muralla
Martorell	Obres del projecte bàsic i executiu de restauració de l'arc romà del pont del diable, direcció facultativa i seguiment arqueològic
Martorell	Estudi de planificació d'accions per a la conservació i la restauració del Pont del Diable de Martorell
Masies de Roda, les	Pla director del jaciment arqueològic de l'Esquerda
Monistrol de Montserrat	Reparacions d'urgència al mur de la bassa del Prior
Montmaneu	Direcció facultativa de les obres de la primera fase del Projecte d'intervenció al conjunt de la torre de la Panadella
Montmaneu	Direcció facultativa de les obres de la segona fase del Projecte d'intervenció al conjunt de la torre de la Panadella Arranjament de l'entorn del Castellot
Muntanyola	Estudi de l'església de Sant Quirze i Santa Julita
Òdena	Obres de consolidació d'urgència de les antigues escoles i l'antic Ajuntament al turó del castell d'Òdena, direcció facultativa i seguiment arqueològic
Palau-solità i Plegamans	Direcció facultativa de les actuacions de consolidació del cos adossat a migdia de la Comanda Templera de Santa Magdalena
Premià de Dalt	Projecte bàsic i executiu de les cobertes del Mas de la Cisa

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Rubió	Estudi de monitorització d'esquerdes de l'església de Santa Maria de Rubió
Sant Boi de Lluçanès	Projecte de restauració de la portalada de pedra de l'església de Sant Boi de Lluçanès
Sant Julià de Vilatorrada	Pla director de la domus de Bellpuig
Sant Martí Sesgueioles	Pla director del castell de Vilallonga
Sant Mateu de Bages	Actuacions d'urgència al campanar de l'església de Sant Pere dels Cavallers
Sant Mateu de Bages	Projecte d'adequació de l'accés a la torre del castell de Coaner
Sant Pere de Vilamajor	Direcció facultativa de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de la Torre Roja
Sant Pere Sallavinera	Direcció facultativa de les obres d'adequació dels itineraris a l'interior del castell de Boixadors
Súria	Projecte d'accessibilitat al terrat del castell de Súria
Súria	Projecte executiu de consolidació i adequació de les façanes llevant i nord del Castell de Súria
Taradell	Pla director del castell de Taradell
Tavèrnoles	Direcció de l'excavació arqueològica a la Roca del Purpiol
Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'església de Sant Cristòfol
Tiana	Pla director de la Cartoixa de Montalegre
Vallcebre	Estudi de l'església de Sant Julià de Fréixens
Veciana	Adequació i restauració de les estructures del perímetre nord del castell de Segur
Vilanova i la Geltrú	Projecte executiu d'actuacions previstes al Pla director de l'entorn de protecció de la Masia d'en Cabanyes (fase 1)

Actuacions en patrimoni propi

Bruill, el	Execució de les obres i direcció facultativa del Projecte bàsic i executiu d'ampliació de la visita pública i acondicionament del sector de ponent del conjunt monumental del Montgròs
Vilanova i la Geltrú	Treballs de manteniment i acondicionament dels espais interiors i exteriors a l'establiment ibèric i poblat romà de Darró
Olivella	Execució de les obres i direcció facultativa dels treballs de manteniment del conjunt monumental del Castell Vell d'Olivella. Campanya 2024
Talamanca	Redacció del projecte bàsic i executiu d'intervencions inicials per a l'obertura parcial del conjunt monumental del castell de Talamanca
Bigues i Riells	Redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del Pla director de Sant Miquel del Fai
Matadepera	Treballs preliminars per a la redacció del Pla director del monestir de Sant Llorenç del Munt
Vacarisses	Treballs preliminars per a la redacció de l'estudi previ de projecte de restauració de la casa Vella de l'Obac

Totes les obres anteriorment relacionades tant en patrimoni propi com municipal han suposat una inversió directa de 662.982,57 € i més de 249 visites d'obra per part dels tècnics del Servei, en 7 actuacions que han estat contractades des de la Diputació de Barcelona.

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

L'any 2022 es va posar a disposició dels ens locals el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i es van concedir un total de 180 ajuts a 147 ens municipals per un import total de 25 M€. L'execució compren les anualitats 2022, 2023 i 2024, segons l'estat de desenvolupament de les actuacions. El 31 de desembre de 2024 ha finalitzat el termini per a dur a terme totes les actuacions subvencionades. S'ha fet

el seguiment d'algunes obres d'acord a les possibilitats i disponibilitat de recursos del Servei, i s'ha donat resposta personalitzada a totes les qüestions plantejades pels ajuntaments en relació amb l'execució del programa que en els darrers mesos han estat moltes degut a la finalització del termini d'execució.

Gestió de les subvencions

L'any 2022 es va signar un conveni per a finançar l'activitat del servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà amb import de 60.000 € per l'anualitat 2024. La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit, durant aquest any 2024, 5 subvencions a institucions sense ànim de lucre destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades per un valor total de 600.000 €. Com altres anys, s'ha atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el COAC, per a la realització del Curset d'Intervenció

en el Patrimoni, organitzat per la AADIPA. Aquest any ha estat dedicat al tema Coderch i l'avantguarda catalana: del Grup R al Team 10 i s'ha realitzat de forma presencial i amb l'opció de seguiment telemàtic entre els dies 12 i 15 de desembre.

Informes i informes valorats i vistes tècniques

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat 37 actes de visita i 4 documents *as built* d'obres dirigides pels tècnics del Servei. S'han fet 9 informes tècnics valorats i més de 158 informes o documents de gestió relacionats amb els expedients en curs gestionats per la Secció Tècnica de Projectes Obres i Manteniment.

En el marc de les diferents actuacions gestionades per la Secció Tècnica d'Investigació Catalogació i Difusió, s'ha redactat un total de 310 informes. S'han realitzat un total de 116 visites al territori per supervisar els treballs de recerca arqueològica, pel treball de camp dels plans especials i catàlegs, per a la consulta d'arxius i biblioteques, per fer el seguiment de les obres de consolidació i restauració, i per informar o reunir-se amb equips tècnics municipals. També s'han lliurat 40 documents de faig constar a petició de col·laboradors del Servei.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi amb l'objectiu de preservar els valors patrimonials, arquitectònics i constructius relacionats amb la seva materialitat i que requereixen d'una cura constant.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat que comporten actuacions preventives i correctores principalment.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Durant aquest any s'ha produït el relleu de la tècnica del Servei responsable del manteniment de l'edifici durant els darrers 8 anys i s'ha fet el correcte traspàs de la documentació tècnica.

Durant l'any 2024, s'han realitzat 11 contractes de manteniment, 6 contractes de millora i 3 contractes d'inversió en restauració. S'ha redactat un document tècnic per a l'actualització del Pla d'autoprotecció i la formació del personal del Palau per a l'evacuació i emergència; així com, la tramitació i altres comunicats municipals necessaris per a la regularització de determinades activitats.

En el transcurs de l'any 2024, s'han dut a terme diverses actuacions generals encaminades al manteniment i la conservació d'elements patrimonials com la fusta, la forja, els vitralls i els components de pell.

Pel que fa a intervencions específiques, destaca especialment la revisió integral de l'estat de conservació del piano històric. Aquesta actuació ha inclòs la restauració per millorar-ne la conservació i a garantir-ne el funcionament òptim, tant en l'àmbit acústic i mecànic com en l'estructural i decoratiu.

Ahora, s'han dut a terme treballs a les instal·lacions de l'edifici, imprescindibles per mantenir-ne la funcionalitat i garantir

la seguretat dels usuaris, tant en els espais públics com en els privats.

El cost total de la inversió ha estat de 126.000 €, dels quals 116.000 € són de manteniment, i la resta, 10.000 €, d'inversions en restauració.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2024, s'han realitzat tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 monuments en 6 municipis, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 36.270 €. D'aquesta inversió 21.562 € han estat en edificis oberts al públic dins del programa Berguedà i 14.708 € al jaciment de Darrò.

D'entre els treballs realitzats al Berguedà, aquest any s'han redactat el Projecte executiu de subministrament elèctric definitiu del monestir de Sant Llorenç i el Projecte executiu de reconversió de l'edifici de l'antic hospital del monestir de Sant Llorenç, a Guardiola de Berguedà.

També s'ha realitzat la documentació tècnica prèvia i la contractació dels treballs de manteniment i conservació de les pintures murals gòtiques de Santa Magdalena de l'església de St. Vicenç de Rus a Castellar de N'Hug.

Plans Especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant aquest any, s'han realitzat els treballs de redacció dels plans especials de Bagà, del Bruc, de Caldes de Montbui i de Premià de Dalt.

Difondre el coneixement, la recerca i la documentació

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn els treballs d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Actuacions i estudis historicoarqueològics

El Servei n'ha realitzat 17.

- Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

Se n'han realitzat 4 sobre: el conjunt de Sant Hilari (Abrera) i el molí de Cal Ton del Pere (Sant Pere de Riudebitlles), el castell de Taradell i el jardí de la masia Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).

- Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2024 el Servei ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i supervisió tècnica de les direccions arqueològiques següents vinculades al Catàleg de serveis de 2023, corresponents a aquestes 10 actuacions: seguiment arqueològic dels treballs de recuperació i consolidació dels elements patrimonials de titularitat pública del turó del castell (Òdena, Anoia), excavació arqueològica al Collet de les Moles (Sant Martí d'Albars, Lluçanès), intervenció arqueològica a la Roca del Purpiol (Tàrragona, Osona), recerca arqueològica al jaciment iberoromà del Turó del Clascar (Malla, Osona), intervenció arqueològica al jaciment protohistòric del Puig del Cocodril (Subirats, Alt Penedès), intervenció arqueològica i treballs de consolidació del castell de Saldes (Berguedà), excavació arqueològica del jaciment de Sant Pere de Casserres, Casserres (Berguedà), excavació arqueològica al poblat ibèric de Puiggraciós (Bigues i Riells, Vallès Oriental), excavació arqueològica al poblat ibèric del Puig del Castell (Cànoves i Samalús, Vallès Oriental) i excavació arqueològica del Parc Arqueològic de Puig Ciutat (Oristà, Osona).

També s'ha realitzat la gestió administrativa i supervisió tècnica de les direccions arqueològiques corresponents a les 3 campanyes d'excavació realitzades: al castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera, Anoia), a la Fortificació ibèrica del turó de Montgròs (el Brull, Osona) i al castell Vell d'Olivella (Garraf).

Assessorament tècnic en la redacció de plans directors, projectes d'intervenció, i consultes externes d'altres serveis, d'ajuntaments i particulars

S'ha col·laborat en els plans directors de la cartoixa de Montalegre (Tiana), del jaciment de l'Esquerda (Masies de Roda), del castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles), de la Domus de Bellpuig (Sant Julià de Vilatorrada), de les muralles de Manresa, del castell de Taradell i del castell de Calonge de Segarra.

També s'ha col·laborat en els projectes d'intervenció al jardí de la masia de Cabanyes (Vilanova i la Geltrú), al castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull), al castell del Brull, a la plaça del Castell i antigues botigues del castell de Cubelles, a la muralla de llevant del monestir de Sant Cugat del Vallès, a la torre de la Panadella (Montmaneu) i al castell de Talamanca.

A més, s'han resolt consultes respecte al castell de Rocafort i la protecció de construccions de pedra seca del Pont de Vilomara i Rocafort, al castell de Voltrega i al conjunt arqueològic de Sant Hilari d'Abrera, a l'Agroquímica de les Franqueses del Vallès, a la reixa d'accés al Paranimf de l'Escola Industrial de Barcelona, a la ruta Ramon y Cajal a Barcelona de la Fundació Catalana per a la Recerca, a l'església de Sant Julià de Coaner, al jaciment de Darró, a la jardineria del pati de migdia del Palau Güell, a la catalogació del nucli urbà de Rupit, a la catalogació del patrimoni de les Franqueses del Vallès, a la conservació de la torre d'en Vallès de Vilanova i la Geltrú, a nivells de catalogació de les ciutats de Barcelona i de Mallorca, a Can Salaric de Bagà, a les al·legacions dels veïns de Sallent al Pla especial i catàleg, al campanar de Calaf, a la cripta Güell, a la catedral de Manresa, al castell d'Eramprunyà, al campanar de Calaf, al Picnic de Sitges, a la domus de Todonyà (Masies de Voltregà), a la vil·la romana de Can Parera de Bigues i Riells, al pont dels francesos (Abrera), a Can Font (Borredà), a la protecció monumental de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà), als continguts per a la maleta didàctica de les visites a la cisterna romana de Can Valls de la Roca (Gavà), a les dades bibliogràfiques, potencialitat arqueològica i projectes antics relacionats amb el Martyrium de Sant Eudald (Montmajor) per als Serveis territorials d'Arqueologia, al mirador del santuari de Santa Maria de Foix del projecte Mira vinyes, a l'adequació dels camins d'accés al castell d'Eramprunyà (Gavà), a la procedència d'un conjunt de peces ceràmiques i altres materials de construcció localitzats al magatzem municipal de Castelldefels provinents del castell de Castelldefels, a la revisió de materials arqueològics dipositats al Servei procedents de les campanyes d'excavació arqueològiques efectuades a la comarca d'Osona durant les dècades de 1980 i 1990 pels Serveis territorials d'Arqueologia i al projecte d'urgència per consolidar els accessos, escales i entorn del monestir de Sant Llorenç de Munt (Matadepera).

Treballs de suport tècnic i documentació gràfica i fotogràfica

La Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic dona suport tècnic a les diferents seccions, dins de les tasques que el Servei té encomanades, en l'aspecte topogràfic, fotogràfic, informàtic i ofimàtic.

S'han realitzat un total de 20 aixecaments de plànols sobre una base georreferenciada amb tècniques de fotogrametria digital, usant escàners 3D, GPS topogràfics i estació total. Disposem de 3 drons, 2 topogràfics i 1 per a inspecció i documentació, que ens ha permès inspeccionar els monuments i millorar la planimetria. Tots els aixecaments s'han entregat en CAD2D + Orto i en CAD3D + núvol de punts. Bona part de les actuacions requereixen presència topogràfica durant l'execució del treball: castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), la fortificació ibèrica del Montgròs (El Brull) o la muralla del monestir de Sant Cugat.

S'ha fet el replanteig i el seguiment d'obra a la Torre de la Panadella (Montmaneu) i a la fortificació ibèrica del Montgròs. S'ha dut a terme l'aixecament de plànols de les restes arqueològiques aparegudes en el curs de la restauració dels monuments i el dibuix arqueològic de les plantes del castell d'Olivella i el castell de Boixadors.

S'han fet un total de 35 reportatges fotogràfics, 5 reportatges en vídeo i 22 edicions multimèdia digitals per generar infografies, contingut web i la col·laboració en l'organització de la documentació del 110 aniversari de l'SPAL. També s'han realitzat vídeos 4K i imatges en HD d'11 monuments per a la inspecció tècnica i/o la documentació.

A banda, s'han editat i imprès els rètols d'obra de les actuacions que el Servei està executant i també s'ha intervingut en 7 projectes desenvolupant bases de dades locals o en línia tant pel Servei com per a la Gerència.

Participació en la informació

- Xarxes socials

Al llarg de l'any 2024, s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook i Instagram.

Instagram: [instagram.com/spaldiba/](https://www.instagram.com/spaldiba/) té 1260 seguidors, 73 més que l'any anterior. S'hi han fet 131 publicacions i 28 històries.

Facebook: [facebook.com/SPALdiba/](https://www.facebook.com/SPALdiba/) té 590 seguidors, 20 més que l'any anterior. S'hi han fet 61 publicacions.

- Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites regulars realitzades a diferents monuments propietat de la Diputació de Barcelona:

- Establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú): 2.887 visitants, que representen un augment del 14 % respecte l'any 2023.
- Fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull): s'han efectuat 3 visites excepcionals, ja que actualment està tancada al públic per obres.
- Palau Güell (Barcelona): 4 visites adreçades a col·lectius d'estudiants universitaris.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visitants del gener al maig de l'any 2024 ha estat de 183 persones, la resta de l'any el monument ha estat tancat al públic per obres de manteniment i millora de la visita pública.

L'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, rep suport tècnic del Servei per realitzar visites al monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, on aquest any hi ha hagut 781 visitants.

Notes de premsa

Durant el 2024, s'han publicat 24 notes de premsa:

- 20/12/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament del Bruc el Pla especial de protecció del patrimoni del municipi.
- 14/11/2024 Olivella rep l'estudi històric del nucli antic del municipi.
- 13/11/2024 Finalitzen les obres de rehabilitació de l'Hospital de Cervelló a Olesa de Bonesvalls.
- 11/11/2024 La Diputació de Barcelona lliura a Sant Martí d'Albars la memòria arqueològica del jaciment romà del Collet de les Moles.
- 04/11/2024 Òdena rep la memòria arqueològica dels treballs desenvolupats al turó del castell.
- 29/10/2024 Lliurat a Gavà l'estudi històric del castell d'Eramprunyà.
- 22/10/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament d'Abrera l'estudi històric i documental del conjunt de Sant Hilari.
- 09/08/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Gironella l'estudi previ de Projecte de restauració i consolidació dels jardins històrics de l'escola Gironella.
- 05/08/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Castelldefels el Projecte per a la restauració de les façanes del castell de Castelldefels.
- 08/07/2024 Finalitzades les obres de restauració de la Torre Roja de Sant Pere de Vilamajor.
- 27/06/2024 El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona celebra 110 anys com a referent en la restauració monumental.
- 18/06/2024 La Diputació de Barcelona ha lliurat a l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona l'estudi històric de definició i valoració dels elements patrimonials de l'ermita-fortí.
- 12/06/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Premià de Dalt el Pla especial de protecció del patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals.
- 17/05/2024 Polinyà rep el Pla especial de protecció del patrimoni.
- 10/05/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Caldes de Montbui el Pla especial de protecció del patrimoni del municipi.
- 07/05/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines l'estudi històric i artístic de la capella del cementiri.
- 26/04/2024 Malla rep la memòria de l'excavació arqueològica del Clascar.
- 24/04/2024 Tavèrnoles rep la memòria de l'excavació arqueològica del jaciment de la Roca del Purpiol.
- 17/04/2024 L'Ajuntament de Santa Maria de Besora ja disposa de la memòria de la recerca historicoarqueològica del conjunt monumental del castell.
- 15/04/2024 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Calonge de Segarra el Pla director del castell del municipi.
- 14/03/2024 Lliurat a Santa Maria de Miralles el Projecte per a l'adequació a la visita pública del recinte sobirà del castell de Miralles.
- 20/02/2024 Lliurat a Sant Pere Sallavina el Projecte bàsic per a l'adequació de l'interior del castell de Boixadors.
- 15/02/2024 Treballs de manteniment del conjunt monumental del Castell Vell d'Olivella, al Garraf.
- 06/02/2024 Marc Castells lliura a Súrria 2 projectes redactats per la Diputació.

Web

S'ha seguit amb el manteniment i la millora del web del Servei (www.diba.cat/spal).

Organització d'actes

- Parlem de... patrimoni: presentació del llibre *Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*. L'acte es va celebrar el 4 de març a les 18 h al Saló Central del Palau Güell. S'hi van inscriure 38 persones.
- Acte 110 aniversari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL). 40 anys del Mètode SCCM de restauració monumental, celebrat el 26 de juny a les 16:30 h a la sala d'actes del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC). S'hi van inscriure 105 persones.

Conferències

Durant l'any 2024 l'SPAL ha participat en el màster universitari següent:

- Màster Universitari en Estudis avançats en Arquitectura, en l'especialitat de restauració arquitectònica, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, on s'han impartit 2 classes d'un total de 4 hores lectives de l'assignatura Arquitectura, teoria i crítica.

Dins del XLVII Curset de Patrimoni Arquitectònic del COAC:

- La Protecció del Patrimoni Local Contemporani: Coderch i altres exemples.

Dins la V Jornada Miquel Oliva i Prat organitzada pels Serveis Territorials de Cultura de la Generalitat a Girona:

- La Catalogació del Patrimoni Arquitectònic Local. L'experiència del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.

Cursos

S'ha participat en el XLVII Curset de Patrimoni Arquitectònic, Jornades Internacionals d'Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic del COAC (Barcelona, 12-15 de desembre 2024).

Publicacions

S'han publicat:

- *Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*. Col·lecció Eines, Sèrie Urbanisme i Habitatge, 11. Diputació de Barcelona. ISBN 978-84-19091-76-5. Barcelona, 2024.
- CAIXAL, À.; GARCÍA TARGA, J.: *L'assentament romà de Can Valls de la Roca (Gavà). Història de la recerca. Actes de les III Jornades d'Arqueologia de Sitges*. Arqueologia litoral. Sitges 2018, Consorci del patrimoni de Sitges. ISBN 978-84-09-67798-6. Sitges, 2024.

Comunicació

En col·laboració amb la Secció de Difusió i Publicacions de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de l'Àrea de Presidència, s'ha creat la imatge de l'acte dels 110 aniversari del Servei i 40 del Mètode SCCM. També s'han fet 3 pòdols informatives, 1 vídeo de monuments i 4 imatges més *roller* per projectar a la pantalla durant l'acte.

També s'ha participat en el mapa interactiu de la Diputació de Barcelona a l'Smart City, mitjançant l'aportació de dades de restauració de monuments.

Arxiu documental

La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques d'assessorament i tria d'imatges, documentació i informació per tal de poder dur a terme les publicacions a les xarxes socials: Instagram i Facebook i a la pàgina web del Servei.

- S'ha procedit a la digitalització de 955 documents.
- Arxiu SPAL- Fons Fotogràfic històric
 - S'ha continuat amb la digitalització i la inserció de metadades a les imatges.
 - Arxiu SPAL – Fons fotogràfic
 - S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 19.858 imatges digitals.
 - S'han atès un total de 991 consultes en línia i presencials (305 en línia i 686 presencials).
 - Arxiu SPAL – Fons d'expedients
 - S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 305 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
 - S'han atès un total de 925 consultes en línia i presencials (440 en línia i 485 presencials).

Biblioteca
El fons de la biblioteca comprèn un total de 13.395 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals.

Durant l'any 2024 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 45 documents que han arribat per mitjà de compra, intercanvi i donacions i 30 revistes. S'han atès un total de 156 consultes presencials.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius
El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) és un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, per l'assistència tècnica i econòmica, adreçada al serveis bàsics locals: equipaments, espais públics i serveis bàsics del cicle de l'aigua i de les vies municipals.

Amb aquest objectiu, el SEEP dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents suports per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca es complementa amb accions per promoció la qualitat de l'obra pública local, transferir coneixements, innovar i desenvolupar metodologies i eines de gestió i de suport municipal per a la millora contínua dels serveis bàsics locals.

Tasca efectuada

Support a les inversions locals

Programa General d'Inversions (PGI) 2020-2023
Aquest programa s'orienta a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, constituint un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Va ser aprovat en data 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20), i posteriorment modificat en data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20), en data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/21), 26 de maig de 2022 (AP 76/22) i 26 d'octubre de 2023 (AP 145/23). Entre d'altres objectius, el programa pretén promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels

béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals: promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, a una mobilitat segura i sostenible així com promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics.

A 31 de desembre de 2024, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

PGI 2020-2023	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	32.527.848,07 €	61
Actuacions finalitzades	117.084.094,31 €	426
Total	149.611.942,38 €	487

Programa General d'Inversions (PGI) 2024-2027
Va ser aprovat en sessió de 29 de febrer de 2024 (AP núm. 22/2024).

Dins d'aquest mandat el PGI aspira a reforçar la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics; la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos; un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones; una mobilitat segura i sostenible, i tot aquell conjunt d'inversions vinculades amb l'acció climàtica tant des del punt de vista de la mitigació dels efectes del canvi climàtic com per a fomentar els entorns naturals i la biodiversitat.

A 31 de desembre de 2024, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

PGI 2024-2027	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	9.086.188,57 €	14
Actuacions iniciades	3.776.799,83 €	9
Actuacions finalitzades	835.288,86 €	4
Total	13.698.277,26 €	27

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials
El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 24 de febrer de 2022, va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc d'aquest programa.

El Patrimoni arquitectònic local és competència bàsica dels ens locals i amb aquest Programa sectorial es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora d'edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la

utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'octubre de 2022, va aprovar la resolució del procediment de concessió dels ajuts, amb un total de 20.000.000 € repartits en 136 actuacions periodificades per l'any 2022, 2023 i 2024. El Ple de la Diputació de Barcelona, de data 23 de febrer de 2023, incrementà la quantia en 5.120.912,90 € repartits en 44 actuacions. A l'any 2024 s'han reconegut 97 obligacions per import de 6.709,856,86 €.

A 31 de desembre de 2024, l'estat de les actuacions del Programa gestionades és el següent:

Programa sectorial	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	17.890.054,80 €	116
Actuacions finalitzades	7.230.858,10 €	64
Total	25.120.912,90 €	180

Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de juny de 2024 (AP núm. 95/2024), va aprovar el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua com a fons de prestació, per un import total de 100 MEUR distribuïts en les anualitats 2024 i 2025 a raó de 75 i 25 M€, respectivament, a 311 ens locals, els quals poden destinar l'import atorgat a finançar actuacions executades en el període global 2023-2027. Aquest Programa té per objectiu promoure la millora de l'estat de les xarxes municipals d'abastament d'aigua per millorar-ne el rendiment, reduir les pèrdues i maximitzar l'eficiència en la seva gestió, amb especial atenció als municipis amb dèficits infraestructurals.

Ajuts econòmics de la convocatòria de Catàleg en règim de concurrència competitiva del recurs de Cicle de l'aigua i de verd urbà

La Junta de Govern, mitjançant l'acord núm. 177/24, de 25 d'abril de 2024, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del recurs Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua per a l'execució d'actuacions de millora de les xarxes d'aigua potable municipal, amb l'objectiu principal de reduir les pèrdues d'aigua i augmentar els rendiments. L'ajut inclou campanya de detecció de fuites a les conduccions de les xarxes d'abastament d'aigua i actuacions per a la sectorització i el telecontrol de les xarxes d'abastament d'aigua. S'han aprovat 108 actuacions per import de 958.418,80 € i s'han justificat 8 actuacions per import de 73.850,70 €.

La Junta de Govern, mitjançant l'acord núm. 388/24, de 11 de juliol de 2024, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del recurs Verd urbà: manteniment i millora, per a l'execució d'actuacions de jardineria per millorar la qualitat del verd urbà que tinguin com a objectiu simplificar i reduir les tasques de gestió i manteniment anual recurrent i/o reduir el consum d'aigua i/o millorar la resistència de la vegetació a la sequera. S'han aprovat 16 actuacions amb un import de 140.000 € i s'ha justificat 1 actuació per import de 9.750 €.

Subvencions nominatives i de concessió directa

Durant l'exercici 2023 es van atorgar 25 subvencions amb un import total de 2.559.433,19 €. En aquest exercici s'han reconegut obligacions per un import de 495.175,11 €. A la liquidació dels ajuts, hi ha hagut una revocació definitiva parcial d'un ajuntament per 86.339,90 €, renúncies totals als ajuts de dos ajuntaments per 333.668,26 € i renúncies parcials per 19.843,60 €.

Durant l'exercici 2024 s'han atorgat 187 subvencions, de les quals s'imputaven a l'exercici 2024 un import total de 49.322.346,72 € i 3.020.463,34 € a l'exercici 2025. A més, durant el 2024 s'han reconegut obligacions per un total de 4.200.803,66 €.

Actuacions de suport tècnic

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2024 s'han rebut un total de 504 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost de 1.800.000 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Nre. treballs	Nre. entitats	Import a l'anualitat 2024
Conjunt de treballs realitzats	104	95	1.770.774,92 €

El número de treballs realitzats i d'entitats ateses ha augmentat lleugerament respecte dels treballs realitzats durant l'any 2023, degut a què els costos dels treballs contractats i de les actuacions aprovades és inferior als contractes de l'any 2023 i s'han pogut fer més treballs amb personal intern. Durant l'any 2024, s'han iniciat 13 concursos però no se n'ha adjudicat cap.

En total, les assistències arriben a tots els tipus de municipis de la província, hi ha però una major presència dels de població inferior a 10.000 habitants.

A més dels recursos de Catàleg, s'han fet treballs d'assistència tècnica, assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública en serveis bàsics locals que van necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es van fer amb mitjans propis (les persones tècniques) del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups: el suport als equipaments municipals i a l'espai públic. El 2024 comptava amb els següents recursos:

- Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles, que inclou plans directors, estudis de programació, estudis d'optimització energètica, avantprojectes i projectes executius, plans inicials de manteniment d'equipaments i estudis d'usos temporals d'espais buits.
- Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients, que inclou plans directors, estudis previs i estudis de programació d'espai públic, avantprojectes i projectes d'urbanització i estudis de paisatge urbà.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

- Verd urbà: plans, estudis i projectes, que inclou plans directors, plans de gestió, estudis i projectes del verd urbà i

estudis d'implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Nre. treballs	Nre. entitats(*)	Import 2024
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	25	23	507.056,93 €
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	15	15	194.550,22 €
Verd urbà: plans, estudis i projectes	8	8	77.675,75 €
Total	48	45	779.282,90 €

(*) Hi ha 3 municipis on s'han iniciat dos treballs: Navarres, amb un treball d'equipaments i un d'espai públic; Vilanova i la Geltrú, amb un assessorament per a un concurs d'equipament i un estudi d'optimització energètica; i Vilassar de Dalt, amb un pla inicial de manteniment i un avantprojecte d'equipament.

El més destacat del 2024 pel que fa a suport tècnic en actuacions d'equipaments i espai públic és:

- El nombre global de treballs iniciats aquest any ha crescut respecte l'any anterior, passant de 47 a 48 treballs nous. D'aquests treballs, 11 estudis ha estat possible realitzar-los amb mitjans propis (l'any anterior es van fer 6 treballs amb mitjans propis).
- Respecte l'any anterior, també va créixer notablement el nombre de sol·licituds rebudes. En els recursos Equipaments i Espai públic, les sol·licituds (89 i 62 respectivament) han augmentat un 8-9 %, però les sol·licituds de Verd urbà (86 sol·licituds) s'han gairebé doblat respecte l'any anterior (91 % d'increment).
- S'ha mantingut la diversitat de treballs atesos, amb totes les tipologies de recursos oferts al Catàleg. Els percentatges de sol·licitud ateses respecte de les sol·licituds rebudes es situa en el 28 % en el cas d'Equipaments, en el 24 % en el cas d'Espai públic i en un 9,30 % en el cas de Verd urbà, degut en aquesta cas, a que la disponibilitat de tècnics especialitzats a la plantilla s'ha mantingut malgrat el gran augment de sol·licituds rebudes.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic ha estat molt similar a l'any anterior.
- Dins el gruix de treballs iniciats, cal destacar la gestió de treballs complexos i d'elevat import econòmic i que han requerit concursos específics, com són:
 - Avantprojecte de rehabilitació i ampliació de l'Ajuntament d'Artés
 - Avantprojecte d'ampliació del centre cultural Can Costa de Taradell
 - Projecte executiu de la primera fase de l'edifici de Cal Coca a la Pobla de Claramunt
 - Avantprojecte de reforma integral de l'equipament de can Rafart de Vilassar de Dalt
 - Avantprojecte de la nova biblioteca al barri de Marianao de Sant Boi de Llobregat
 - Pla director d'equipaments del Prat de Llobregat i de Sant Feliu de Codines
 - Pla director d'espai públic de Palau-solità i Plegamans
 - Projecte executiu de reurbanització per a la vianantització del Passeig dels Esports de Sant Celoni

El suport a les xarxes de serveis bàsics locals de gestió del cicle de l'aigua i les infraestructures dels vials municipals, aquest any 2024 s'ha modificat sensiblement de la forma següent:

- S'han agrupat els recursos de l'any 2023 en només dos recursos:
 - Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents
 - Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions

- S'ha eliminat el recurs Estudi d'afectacions a les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs, ja que és un suport tècnic que ha perdut sentit donat el canvi legislatiu en aquest àmbit.

- S'han incorporat els següents tipus de treballs dintre del recurs Vials municipals: estudis i projectes de ponts, camins municipals i talussos o estructures de contenció, plans de millora i manteniment de ponts i de camins municipals.

En conseqüència, el recurs Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents, inclou suport tècnic als càrrecs electes municipals i al personal tècnic, per a la presa de decisions sobre les inversions que cal dur a terme en les infraestructures d'abastament d'aigua potable i sanejament integral d'aigües pluvials i residuals. Aquest suport permet afrontar els reptes derivats dels episodis de sequera i inundacions en el context de canvi climàtic, mitjançant la redacció dels documents tècnics següents:

- Pla director d'abastament d'aigua potable municipal, sanejament integral (xarxa de clavegueram), drenatge sostenible d'aigües pluvials (sistemes urbans de drenatges sostenibles, SUDS), rieres, torrents i barrancs en sòl urbà, recursos hídrics locals alternatius, resiliència de les infraestructures i serveis bàsics urbans.
- Estudis i projectes d'infraestructures d'abastament d'aigua potable, infraestructures de sanejament, millora de la gestió municipal dels serveis d'abastament i de sanejament, implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS), inundabilitat, rieres, torrents i barrancs en sòl urbà i recursos hídrics alternatius.

El recurs Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions inclou la redacció dels documents tècnics per a la correcta prestació dels serveis bàsics locals en els vials de titularitat municipal.

Inclou: disseny, planificació i millora de l'enllumenat públic, planificació de la millora i el manteniment de la pavimentació i conservació de les vies públiques, urbanització de nous vials, reurbanització de vials existents, estabilització d'estructures de contenció i talussos, millora i manteniment de camins municipals, disseny i manteniment de ponts, i disseny i planificació de carrils bici.

També s'inclou la redacció de documents tècnics pel diagnòstic de l'estat de les urbanitzacions amb déficits urbanístics (UDU) i les actuacions necessàries per corregir les deficiències, d'acord amb els requeriments normatius, de manera que es pugui culminar la seva regularització.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Nre. treballs	Nre. entitats (*)	Import 2024
Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents	36	33	713.230,32 €
Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions	20	20	278.261,70 €
Total	56	50	991.492,02 €

(*) Hi ha municipis on s'han iniciat dos treballs: Canet de Mar, Malgrat de Mar i Mediona amb 2 treballs del recurs del Cicle de l'aigua, i Alella, Manlleu i Sant Quirze Safaja amb 1 treball del recurs del cicle de l'aigua i 1 treball dels recurs de Vials municipals.

S'ha incrementat el nombre de treballs total passant de 44 a 56, alhora que el pressupost consignat per l'any 2024 també s'ha incrementat fins a 991.492,02 €, el què significa un increment del 18,39 %.

El pes més important de treballs és el del Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents amb un 71,93 % del total del pressupost i el dels Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions és d'un 28,17 %.

Ajuts per contingències

El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i Espai Públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa destinada als Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà. Durant l'any 2024, han arribat 14 noves peticions, s'han redactat 11 informes d'inspecció i 4 informes de justificació de despeses.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. El Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per avançar en la millora i la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials i dels serveis bàsics locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i dels serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2024 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades

- Curs Arquitectura i Salut: Obra Pública Municipal Saludable (semipresencial)

Organitzat per oferir eines als tècnics municipals per incloure la visió sobre l'impacte en la salut de les persones tant en el planejament urbanístic com en la redacció de projectes executius i en el manteniment tant d'espai públic com de l'edificació (equipaments i habitatge). Destinat a arquitectes, arquitectes tècnics i enginyers municipals i a tècnics de la Diputació de Barcelona que treballin en urbanisme, habitatge, equipaments i espai públic.

Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 4 sessions de 10 hores en format videoformació, i 2 sessions de 10 hores en format presencial, amb un total de 27 assistents:

Homes	11
Dones	16
Total	27

- Curs Criteris de Poda d'Arbrat (semipresencial)

Curs per oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Dirigit a tècnics municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de poda d'arbrat, així com a encarregats i podadors.

Amb una durada de 18 hores i organitzat en 4 sessions: 3 sessions de 4 hores de videoformació i una sessió de 6 hores en format presencial de pràctiques al carrer. S'han realitzat 3 edicions d'aquest curs amb un total de 58 assistents:

Homes	46
Dones	12
Total	58

- Curs Disseny i Oportunitats d'Implantació de Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) (presencial)

Curs en què *tècnics experts*, tant d'administracions públiques com d'empreses privades que ja han implantat aquests sistemes, exposen les seves experiències i comparteixen els seus criteris pel que fa a materials, dimensions, emplaçaments, etc., *més adequats per a la consolidació de sistemes de drenatge urbà sostenible*. L'objectiu és proporcionar eines als tècnics municipals que ja coneixen l'existència d'aquests sistemes, tant pel que fa al dimensionament i els materials com a les localitzacions més adequades i les oportunitats per a la seva implantació.

Curs de 15 hores organitzat en 3 sessions presencials de 5 hores. Amb un total de 18 assistents:

Homes	11
Dones	7
Total	18

- Curs Gestió de Poda d'Arbrat (presencial)

Curs per oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar l'execució de la poda i establir les

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a tècnics i encarregats municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el curs Criteris de Poda d'Arbrat. Curs presencial de 16 hores organitzat en 3 sessions: la primera de 4 hores de videoformació i 2 sessions de 6 hores presencials, amb un total de 12 assistents:

Homes	6
Dones	6
Total	12

- Curs Selecció d'Espècies d'Arbrat Viari. Anàlisi i Disseny de Carrers Arbrats (presencial)

Curs organitzat per conèixer l'anàlisi i disseny de carrers arbrats i aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari* de la Diputació de Barcelona. Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnic de mobilitat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic. Curs presencial de 20 hores organitzat en 4 sessions de 5 hores, amb un total de 14 assistents:

Homes	8
Dones	6
Total	14

- Curs Selecció d'Espècies de Verd Urbà (presencial)

Curs organitzat amb l'objectiu de conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria*, de la Diputació de Barcelona. Curs presencial de 25 hores organitzat en 5 sessions de 5 hores, amb un total de 17 assistents:

Homes	8
Dones	9
Total	17

- Curs Treballs de Poda d'Arbrat (presencial)

Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder executar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a encarregats i podadors municipals involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el curs Criteris de Poda d'Arbrat. Curs presencial de 18 hores organitzat en 3 sessions de 6 hores. S'han fet 3 edicions d'aquest curs, amb un total de 29 assistents:

Homes	28
Dones	1
Total	29

- Jornada Enllumenat Públic: Gestió, Tendències i Actualització Normativa

Aquesta jornada tenia tres objectius: explicar les actuacions normatives que afecten l'enllumenat municipal, explicar l'es-

tat de l'art de la gestió del manteniment de les xarxes d'enllumenat, en particular per l'impacte que té la substitució del VSAP per tecnologia LED, i difondre els requisits i avantatges que comporta el distintiu ambiental Espai amb cel nocturn de qualitat.

Jornada presencial de 4,5 hores, destinada a càrrecs electes, tècnics municipals, col·lectius professionals relacionats amb la planificació i gestió de l'enllumenat municipal (arquitectes, enginyers de camins, enginyers industrials, etc.). Amb un total de 80 assistents.

Homes	68
Dones	12
Total	80

- I Jornada del Cicle Local de l'Aigua. L'Abastament d'Aigua Potable Municipal en el Context de Sequera

Jornada amb l'objectiu de presentar la I Jornada del Cicle Local de l'Aigua, que es va centrar en la nova proposta d'ajuts a les infraestructures d'abastament d'aigua potable municipal. Es van compartir els estudis recents sobre la situació general de les infraestructures municipals d'abastament d'aigua potable a la província de Barcelona. I es va exposar el suport a la planificació, el manteniment i la gestió que ofereixen la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de l'Aigua per aconseguir unes infraestructures més resilient davant els episodis de sequera en el context de canvi climàtic.

Jornada presencial de 5 hores, destinada a representants polítics municipals, tècnics i secretaris municipals, responsables tècnics municipals de la gestió de l'aigua, ja sigui en gestió directa o com a supervisors d'empresa concessionària, o gestors empreses. Amb un total de 137 assistents.

Homes	84
Dones	53
Total	137

- Ponències (participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

Participació en el seminari web Les Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics, organitzat per la Diputació de Barcelona, el 25 de gener de 2024, amb les ponències:

- Ponència sobre l'estudi de solucions alternatives d'urbanització, infraestructures i serveis en els teixits residencials de baixa densitat.
- Suport de la Diputació de Barcelona en relació amb les Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics (UDUs). Aprenentatges del 2023 i propostes pel 2024.
- Exposició dels recursos del Catàleg de Serveis 2024 vinculats a urbanitzacions amb dèficits.
- Presentació del Pla director del verd urbà, Pla director de l'espai públic i Eina de salut en l'espai públic en el Màster Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic. Organitzat per l'ETSAB. Barcelona, 22 de febrer de 2024.
- Participació en el seminari web: *Greener cities, healthier lives: Exploring the vital links between nature-based solutions and public Health*, on s'explica l'eina Espai públic i salut i experiències de projectes del Servei d'Equipaments i Espai Públic. Organitzat per Interlace HUB – Uni-

ted Cities and Local Governments (UCLG), 29 de febrer de 2024.

Participació en el seminari web: L'impacte del decret de la sequera a les Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics, organitzat per la Diputació de Barcelona, el 6 de març de 2024, amb les ponències:

- Problemàtica de l'abastament a les UDUs
- El decret d'emergència de sequera
- El suport del SEEP per la millora de les xarxes d'abastament municipals
- Presentació Vianant i espai públic durant el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat, organitzat per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, el 5 d'abril de 2024.
- Participació durant el Cafè amb Brussel·les Respostes d'Europa per una gestió resilient de l'aigua, organitzat per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Direcció de Relacions Internacionals en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, el 23 d'abril de 2024.
- Presentació *Transformación del espacio público en clave salud*, en el marc del *Taller de diseño urbano sostenible y dinamización urbana*, organitzat per la Universitat de Castilla - La Mancha en el *Máster en Formación Permanente en Urbanismo, Dinamización y Desarrollo Sostenible de Municipios y Ciudades Pequeños*, el 30 d'abril de 2024.
- Presentació Smart cities i infraestructures de serveis urbans i gestió de serveis, durant l'assignatura Ciutats Intel·ligents, en el marc del Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, el 10 de maig de 2024.
- Presentació i taller: Eina espai públic i salut durant el *Màster Urban design for Healthy Cities*, organitzat per la Universitat Internacional de Catalunya, el 3 d'octubre de 2024.

Activitats d'informació

Butlletins:

- *Butlletí Territori i Ciutat*:

Núm. 79, març 2024

Els cursos sobre Verd Urbà del Servei d'Equipaments i Espai Públic

Núm. 80, juliol 2024

I Jornada del Cicle Local de l'Aigua. L'abastament d'aigua potable municipal en el context de sequera

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:

- Presentació de l'Estudi de la capacitat dels cementiris municipals del Vallès Oriental en relació amb la diversitat religiosa al Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental, 17 de juliol de 2024.
- Presentació del Projecte executiu edifici jove fòrum Sesrovires (fase 1) per la Presidenta de la Diputació de Barcelona, equip de govern i ciutadania. Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, 23 de juliol de 2024.

I Fira del Verd Urbà i la Biodiversitat. Organitzada per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Igualada. Igualada, del 24 al 26 d'octubre de 2024.

Innovació

Suport a la difusió de coneixement d'interès municipal

El SEEP ha donat suport a l'Ajuntament d'Igualada en l'organització de la I Fira del Verd Urbà i la Biodiversitat, celebrada a Igualada del 24 al 26 d'octubre. La Fira va comptar amb un total de 51 expositors. L'objectiu de la Fira era facilitar i impulsar la transformació verda de pobles i ciutats tot posant a l'abast dels ajuntaments i les empreses dedicades a diferents temàtiques del verd urbà (control de plagues, substrats, subministrament de plantes, serveis tècnics, arboricultura, etc.) solucions a les seves necessitats.

En paral·lel a la celebració de la Fira, el SEEP va organitzar un congrés amb sessions sobre manteniment, planificació i comunicació del verd urbà, que es va complementar amb una darrera sessió sobre les experiències *European Green Leaf Award* a Catalunya.

Altres

Building Information Modeling (BIM)

Participació en el grup de treball intern i transversal per a la implantació del BIM (*Building Information Modeling*) a la Diputació de Barcelona.

Diseño urbano saludable para los barrios de Euskadi

Participació com a membres del comitè d'experts del projecte *Diseño urbano saludable para los barrios de Euskadi* per a la reflexió estratègica sobre la millora de l'espai públic dels barris en clau de salut. Aquest projecte està liderat pel Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes del Gobierno Vasco i s'està desenvolupant en col·laboració amb la Universidad Politècnica de Madrid.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local emmarca la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació geogràfica com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local de la informació geogràfica fiable i operativa necessària per a les tasques d'anàlisi, planificació i l'exercici de competències locals com per exemple, el planejament urbanístic, les xarxes de serveis bàsics locals, el patrimoni historicoartístic, les adreces, la protecció civil, etc.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia, ortofotos, models digitals, SIG municipal i Infraestructures de Dades Espacials (IDE) locals.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la informació geogràfica, les eines SIG i les IDE.
- Elaborar projectes en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial.
- Representar a la corporació en els òrgans, comissions i

- grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast de la ciutadania la informació geogràfica de la província i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents, a través del portal IDEBarcelona.
 - Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió en relació als àmbits d'activitat de l'Oficina.
 - Posar a l'abast del món local, serveis interns, empreses, universitats i ciutadania en general, la informació territorial, a través del portal de dades geogràfiques obertes

Tasca efectuada
- Suport en cartografia

L'objectiu principal és proveir als ajuntaments i als serveis interns d'una cartografia topogràfica i ortofoto oficials, a escala local, que serveixi com a base per a la incorporació de les informacions geogràfiques derivades de les competències del món local. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments disposen dels recursos referits a l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1000 i elaboració de l'ortofoto 1:1000.

El treball principal està centrat en l'actualització de la cartografia topogràfica urbana i ortofoto a escala 1:1000 de municipis fins a 50.000 habitants. Aquesta informació cartogràfica és propietat de la Diputació de Barcelona i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats a les necessitats municipals i d'acord a la normativa vigent.

Està accessible des del Portal de dades geogràfiques obertes i des del SITMUN.

Per a l'elaboració de la cartografia i l'ortofoto es requereix d'un vol fotogramètric de l'àmbit d'actuació.

Enguany s'han planificat, delimitat i contractat els vols fotogramètrics en color, d'entre 7,5 cm a 9 cm de píxel, necessaris per a la posterior actualització de la cartografia topogràfica urbana i ortofoto municipal.

Vols contractats amb pressupost 2024	
71 municipis	41.941 hectàrees

Els treballs anuals de cartografia es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis. Els requisits de concessió són: municipis fins a 50.000 habitants que no disposen de cartografia topogràfica 1:1.000 actualitzada, vigent i oficial, segons el que estableix el Pla Cartogràfic de Catalunya (Decret 53/2022, de 22 de març).

El 2024 s'ha planificat, delimitat i contractat la cartografia topogràfica urbana municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons el plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Cartografies contractades pressupost 2024	Cartografies rebudes pressupost 2024	Cartografies contractades pressupost 2025
52 municipis	79 municipis	7 municipis
34.377 hectàrees	54.056 hectàrees	4.196 hectàrees

A partir de les cartografies de base i els vols fotogramètrics, es generen les ortofotos a escala 1:1000. Aquesta informació serveix com a base complementària a la cartografia. Està elaborada segons la norma ISO 19157:2013 Data quality i està disponible en diversos formats.

Els treballs anuals d'ortofoto es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis. Els requisits de concessió són: municipis fins a 50.000 habitants als que la Diputació de Barcelona els ha elaborat la cartografia topogràfica 1:1.000, en base al que estableix el Pla Cartogràfic de Catalunya (Decret 53/2022, de 22 de març).

Enguany s'ha delimitat i contractat l'ortofoto municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons el plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Ortofotos contractades pressupost 2024	Ortofotos rebudes pressupost 2024
126 municipis	126 municipis
83.003 hectàrees	83.003 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització de vols, elaboració de la cartografia i les ortofotos ha sigut de 4.030.707 €.

Els treballs tècnics desenvolupats a nivell intern durant el 2024 han sigut:

- Control de qualitat de la cartografia topogràfica 1:1000. S'han revisat 112 municipis amb un total de 784 fitxers. S'ha verificat la completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- Control de qualitat dels vols fotogramètrics. S'han revisat 72 municipis amb un total de 10.319 fitxers. S'ha verificat el recobriment estereoscòpic, completesa de l'àmbit, documents, nitidesa i corrupció de les imatges.
- Control de qualitat de les ortofotos urbanes. S'han revisat 126 municipis amb un total de 2.705 fitxers. S'ha verificat la completesa, exactitud posicional, continuïtat radiomètrica i geomètrica, qualitat de la imatge, tall del mosaic i georeferenciació.
- Conversió de la cartografia topogràfica 1:1000 (format dgn 3D) a diversos formats, conservant la simbologia del format original. S'han convertit 53 cartografies municipals a dgn 2D, dwg, pdf georeferenciat i shp, generant un total de 1.007 fitxers. Actualització de les corresponents metadades i tramesa per a la seva publicació.
- Generació dels models digitals de 53 municipis. S'han generat els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT, el mapa d'ombres del MDS i el mapa de pendents en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de <20% i >20% en format TIFF, DXF i SHP. En total s'han generat 424 fitxers.
- Lliurament tècnic de les cartografies topogràfiques a 32 municipis (en diferents formats) i dels seus productes derivats (models digitals).
- Lliurament tècnic de les ortofotos municipals georeferenciades en diferents formats, a 5 municipis.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI

- Elaboració de la documentació requerida per al lliurament presencial de 3 municipis.
- Desenvolupament de diversos processos per garantir la qualitat de la informació, la generació de tots els subproductes i ortofotos, la correcta incorporació a la base de dades geogràfica corporativa i la correcta inscripció de la cartografia al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC).
- Suport tècnic als ajuntaments, als serveis interns de la Diputació i altres administracions, focalitzats en el suport tècnic, tramesa i generació de cartografia de base, ortofoto, models digitals i mapa municipal i comarcal de la província de Barcelona.

Registre Oficial de Cartografia de Catalunya. S'ha rebut la resolució del Departament de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana de la Generalitat de Catalunya d'inscripció de 29 cartografies municipals al Registre Oficial, d'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir als ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el

compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs Gestió de la Informació geogràfica local – Plataforma SITMUN, que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar informacions geogràfiques generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar, analitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar totes les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2024 estan connectats 319 ens locals (increment de 2 respecte el 2023), amb un total de 2.094 persones usuàries (increment de 151 respecte el 2023):

Ajuntaments	Consells comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
301	9	5	3	1	2.094

L'any 2024 s'ha incrementat el nombre d'ajuntaments de la Xarxa Local SITMUN que disposen de diferents productes que permeten l'actualització d'informació geogràfica: adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC), xarxa d'enllumenat públic (MXL), DUPROCIM (MDP), elements urbans (MEU), xarxa de sanejament (MXS), serveis

funeraris (MSF), vespa asiàtica (MVA), habitatges d'ús turístic (MHT) i elements que contenen amiant (MAM). O bé d'altres que permeten la consulta restringida: franges de protecció d'incendis forestals (CPI) i xarxa de camins (CXC). Enguany s'han instal·lat 379 productes als ajuntaments, que suposen un total de 2.837 mòduls en funcionament i 301 ajuntaments que en disposen.

	2020	2021	2022	2023	2024
MCA	244	246	252	252	261
MSE	227	236	241	248	252
MLO	218	226	234	243	246
MIV	143	163	181	196	205
MIC	129	148	166	181	190
MXL	120	150	168	186	202
MDP	133	176	210	226	245
MEU	118	144	168	184	198
MXS	93	128	151	171	186
MSF	156	167	183	192	197
MVA	43	109	131	153	171
CPI			91	119	232
CXC			20	35	43
MHT				71	118
MAM					91

Als ajuntaments i serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local publicats segons estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE) i la seva transposició (Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya), i també el que estableix el Pla Cartogràfic de Catalunya. Per aquest motiu, s'han de readaptar els serveis, els conjunts d'informació i les corresponents metadades, als canvis que s'estableixen.

Els projectes en què s'ha treballat durant el 2024 han sigut:

- SITMUN (ampliació funcionalitats, nova versió)
- Portal de dades geogràfiques obertes (ampliació de productes)
- Delimitació franges incendis forestals
- Homogeneïtzació metadades a perfil IDEC
- DUPRO-CIM (millors i nou geoservei WMS)
- SITxell (actualitzacions, noves capes, descàrregues)
- Transició energètica i climàtica (actualitzacions)
- Serveis socials aplicats al sensellarisme (actualitzacions)
- Serveis funeraris (nou geoservei WMS)
- Factoria de dades (ampliació de funcionalitats)
- Inspecció amiant (gestió/generació cens, en col·laboració amb Gencat)
- Extensió conjunts informació (elements urbans, llicències urbanístiques, parcel·lari)
- Nous conjunts informació (delimitació barris, xarxa gas, tributs municipals, reserva biosfera Montseny)

També s'ha treballat en diverses actuacions a nivell municipal:

- Delimitació de franges incendis forestals municipals (en base a la Llei 5/2003) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis i Desenvolupament Agrari. S'han realitzat algunes revisions de projectes ja finalitzats.
- Suport a l'actualització de les adreces postals de diversos municipis (en base al Reial Decret 2612/1996).
- Estructuració i homogeneïtzació d'informacions geogràfiques de diversos municipis.
- Acompanyament municipal en l'ús de la plataforma SITMUN.

- Actualització de continguts dels geoportals IDE Local de 312 ens locals (309 ajuntaments i 3 EMD).

I s'han realitzat diversos treballs tècnics, necessaris per assegurar el correcte funcionament de la plataforma:

- Gestió i administració de la BD geogràfica i servidors plataforma SITMUN
- Gestió d'usuaris i instal·lació de mòduls municipals
- Validació, depuració i càrrega/recàrrega d'informació geogràfica al SITMUN
- Creació / actualització de metadades
- Implementació de processos ETL (extracció, transformació, càrrega)
- Suport tècnic als ajuntaments i als serveis interns
- Creació / revisió / actualització dels recursos de la IDEBarcelona
- Manteniment dels portals IDEBarcelona, idelocal.es i sitmun.org
- S'han revisat i carregat a la plataforma 14.919 fitxers corresponents a diferents informacions geogràfiques, la majoria d'àmbit municipal.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament a càrrec del capítol I. El cost dels treballs i serveis contractats amb capítol II i VI ha estat de 94.240 €.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

L'objectiu principal és disposar dels recursos de la IDE de la Diputació de Barcelona i publicar-los a través del portal IDE-Barcelona. La gestió i publicació es porta a terme a través de la plataforma SITMUN.

- Informació geogràfica. Actualment la plataforma consta de 1.097 conjunts d'informació homogeneïtzats.
- Catàleg de metadades. Aquest any s'han creat 55 noves metadades. En total, es disposa de 2.573 metadades (2.541 de conjunts d'informació geogràfica i 32 de serveis web).
- Visors, utilitats i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica (IG) disponible es desenvolupen diverses eines. Aquest any el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	732.736	Catàleg metadades	7.189
Guia de carrers	107.494	Impressió a gran format	320.006
Nomenclàtor	4.570	Geocodificació adreces	1.166
Temàtic Hermes	4.012	Validador de cartografies	9.909
Portal IDE locals	207.683	Descàrregues IG (Portal dades geogràfiques obertes)	77.219

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica mitjançant serveis web estàndard. Es disposa de 28 serveis WMS (mapes), 4 serveis ATOM (descàrrega), 1 servei WPS (geoprocessament) i 1 servei CSW (catàleg de metadades).
- L'any 2024 s'han realitzat un total de 7.592.207 accessos. Es tracta dels serveis WMS (Web Map Service) corresponents a: carrers i portals, cartografia topogràfica urbana, catàleg de masies, cens d'activitats i establiments, habitatges d'ús turístic, estudi urbanitzacions 2012, urbanitzacions amb déficits urbanístics, habitatges d'ús turístic, delimitació d'espais naturals protegits, cobertes del sòl de 1956, patrimoni cultural, protecció civil municipal (DUPRO-CIM), ortofoto de 1956, ortofoto urbana, planejament urba-

nístic municipal, serveis ecosistèmics, serveis funeraris, serveis i equipaments, transició energètica i climàtica, vespa asiàtica, Vies Blaves Barcelona, SITXELL, reserva biosfera Montseny i els serveis WMS INSPIRE d'adreces, riscos naturals, instal·lacions industrials, xarxa d'enllumenat públic i equipaments municipals. També el servei WPS (Web Processing Service) d'adreces i els serveis ATOM INSPIRE d'adreces, riscos naturals, instal·lacions industrials i xarxa d'enllumenat públic.

- Descàrrega d'informació geogràfica (portal dades geogràfiques obertes) per part de diverses administracions, empreses i ciutadania. Enguany s'han descarregat 8.314 fitxers en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf) a través del portal de descàrregues o de SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

Participació en comissions i grups de treball externs

- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE (CT1), a la Comissió Tècnica d'Informació geogràfica de l'Administració Local a Catalunya (CT2) i a la Comissió Tècnica del Litoral (CT5).
- Participació a grups de treball de la C4: Base de Carrers, Referencial Topogràfic Local, Geoinformació per a la tramitació d'expedients, Delimitacions i Equipaments.
- Representació ratificada per la Diputació de Barcelona al Pleno del Consejo Superior Geográfico (designació de la FEMP) i a la Comisión Especializada de Normas Geográficas, CENG (designació del Consejo Superior Geográfico, CSG).
- Participació a grups de treball del CSG: Grupo de Trabajo de la IDE de España (GTIDEE). Participació a grups de treball de la CENG: Especificaciones de producto de BTU (Base Topográfica Urbana) y su integración en BIM (Building Information Modeling).
- Coordinació del grup de treball de la IDE Local d'Espanya (CSG-GTIDEE).
- Col·laboració amb administracions externes (IGN, ICGC, Generalitat, IDESCAT, AMB, diputacions, altres administracions locals) per a la homogeneïtzació de conjunts d'informació amb component geogràfica i per a l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional, autonòmic i/o local).
- Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN. L'objectiu de la Xarxa és vehicular la col·laboració entre diverses administracions supramunicipals, afavorint l'estalvi de recursos públics mitjançant la reutilització i transferència de tecnologia.

Participació a esdeveniments externs

- *XV Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales 2024 (JIIDE)*, organitzades per l'Instituto Geográfico Nacional de España i la Direção-Geral do Território de Portugal. A Vitoria-Gasteiz, del 13 al 15 de novembre.

- Smart City Expo World Congress. Barcelona, del 5 al 7 de novembre. Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona amb la ponència El SITMUN com a eina per gestionar les comunitats energètiques locals (CEL).
- Participació/coorganització d'una sessió monogràfica de la IDE local, a nivell nacional, amb el Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG), el 30 de maig.
- Participació a la Formació pràctica sobre la implicació municipal en l'erradicació de l'amiant organitzat per la Generalitat de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, amb la ponència SITMUN Diba: Cens d'elements que contenen amiant.

Formació impartida al personal tècnic municipal i de la Diputació de Barcelona

- Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: QGIS inicial. Edicions: 2. Inscripcions: 34.
- Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: SITMUN. Edicions: 2. Inscripcions: 38.

Portal web IDEBarcelona (idebarcelona.diba.cat)

Inclou els recursos propis de la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona. S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat pel que fa a recursos, estàndards, normativa i legislació. Està disponible en català i castellà. Enguany el portal IDEBarcelona ha rebut 12.297 visites i el portal de dades geogràfiques obertes (descàrregues d'informació geogràfica) n'ha rebut 77.219.

Aquest any s'han realitzat les actuacions següents:

- A l'apartat de geoserveis web s'han publicat els serveis WMS: Serveis funeraris - Cens de cementiris i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Comunicació i difusió

- S'han redactat notes de premsa per difondre les novetats als mitjans de comunicació i s'han publicat notícies al Butlletí de Territori i Ciutat.
- Xarxes socials. El compte d'X @IDEBarcelona compta amb 701 persones seguidors i ha rebut 9.029 visites.

Capítol XII

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

L'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (AACTE) té com a missió acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques ambientals necessàries per afrontar l'emergència climàtica, el reconeixement de la qual va ser aprovat en declaració pel Ple de la Diputació de Barcelona.

Aquestes polítiques han de promoure la transició energètica així com la mitigació i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire, la gestió de l'aigua, la gestió de residus i altres vectors ambientals, així com la sensibilització i l'educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, del Pacte Verd de la UE i en el context dels projectes del mandat de la Diputació de Barcelona.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

Per dur a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient (GSMA), que està integrada per una secció i tres oficines tècniques:

- la Secció jurídica i administrativa (SJA);
 - l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA);
 - l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS);
 - l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA).
- A més, la Gerència exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (Xarxa).

Pla estratègic 2024-2027 de l'AACTE

El Pla estratègic 2024-2027 és el full de ruta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (AACTE) per accelerar la transició ecològica a la demarcació de Barcelona. Ha estat concebut amb el convenciment que posar el món local al centre és la millor manera de promoure que aquesta transició sigui més justa i democràtica.

Alineat amb el Pla de mandat de la Diputació de Barcelona (PAM) 2024-2027, el Pla estratègic presenta els objectius i les actuacions principals a desenvolupar en cinc eixos estratègics, cadascun amb un objectiu estratègic que es desplega en objectius específics, línies d'actuació i accions:

- Eix 1: Transició energètica comunitària
Eix 2: Residu zero i circularitat
Eix 3: Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera
Eix 4: Naturalització de les ciutats per a l'adaptació al canvi climàtic
Eix 5: Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible

Ahora, el Pla incorpora una aproximació a cada un dels eixos a través de cinc principis que han estat fixats perquè guïïn l'actuació de l'Àrea:

- la transversalitat,
- la governança,
- la diagnosi i planificació territorial,
- la comunicació i el relat,
- i comunitat, justícia social i equitat.

En total, el Pla estratègic defineix un total de 24 objectius específics i 109 línies d'acció i accions que es presenten en un seguit de matrius i, també, uns elements de governança i seguiment del Pla.

El document organitza i sintetitza els resultats obtinguts durant el procés participatiu de disseny i els integra amb les necessitats del context global i local, i també presenta la visió estratègica que l'Àrea vol adoptar en el present mandat.

Cal posar en valor que l'elaboració del Pla ha comptat amb la implicació de tot l'equip de l'Àrea, així com també amb les aportacions de persones expertes i institucions especialitzades en la temàtica, cosa que ha permès obtenir una visió plural, transversal i rigorosa.

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 708 expedients:

- 47 expedients de la GSMA
- 240 expedients de la OTCCS
- 180 expedients de la OTAGA
- 216 expedients de la OTEPA
- 25 expedients de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

Aquests expedients han comportat l'aprovació de 503 decrets i l'adopció de 13 acords de la Junta de Govern i del Ple, relatius a les matèries següents:

Etiquetes	Total
Acceptar desestimacions	9
Acceptar desistiments	10
Acceptació de renúncies de suport tècnic	19
Acceptació de renúncies de suport econòmic	15
Ampliació de terminis	10
Aportació despeses corrents Consorci Besòs	1
Aprovació i adjudicació de contractes menors	183
Aprovar canvi de destinació	1
Aprovar liquidació ingressos GIR	3
Aprovar pagament quotes de soci	6
Aprovar reajustament pressupostari	2
Aprovar ajut econòmic PGI	4
Aprovar ajut econòmic R30	3
Aprovar model ordenança olors	1
Aprovar increment autorització despesa	1
Aprovar modificació crèdit	1
Autoritzar organització d'activitats	6
Autoritzar reintegrament despeses dietes	1
Autoritzar participació en congressos/fires	2
Comissions de servei	60
Concessió de recurs tècnic (conc. directa amb concurrència)	134
Concessió directa subvencions	14
Acceptar alta Fundació Eurecat com a soci projecte LIFE	1
Participació en fires i activitats difusió MA	1
Rectificar error material	3
Revocacions de recursos	12
Total	503

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Junta de Govern – Objecte	Any
Aprovar concessió recursos tècnics (concurrència competitiva)	12
Total	12

Ple – Objecte	Any
Aprovar la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per l'ambició climàtica	1
Total	1

La resta de tasques administratives es concreten sobretot en l'elaboració i tramesa de 1.358 notificacions, 429 informes, 1.674 certificats/faig constar, 213 tramitacions signatura d'estudis, 7 cartes, 187 liquidacions GIR i 550 oficis de lliurament d'estudis.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 3.623.690,16 € d'acord amb el detall següent:

- 1 expedient de procediment obert simplificat: 84.216,00 €
- 1 expedient de procediment obert sumari: 25.954,50 €
- 1 expedient de procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada: 86.248,80 €
- 1 expedient de procediment obert subjecte a regulació harmonitzada: 199.436,10 €
- 3 pròrrogues de contractes, per un import de: 182.066,28 €
- 183 contractes menors adjudicats per decret: 2.365.568,01 €
- 448 operacions de contractació de procediment de pagament menor: 680.200,47 €

Gestió documental

S'han gestionat 474 documents procedents del Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

Gestions en matèria de logística

Gestió dels set vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió dels recursos humans

Orgànic	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		Total
	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gerència	1	4	-	-	-	1	-	-	6
Secció Jurídica-administrativa	2	3	1	2	-	1	-	5	14
OTCCS	10	12	-	1	-	-	-	-	23
OTAGA	5	6	-	-	6	6	-	-	23
OTEPA	4	9	-	1	-	1	1	-	16
Total	22	34	1	4	6	9	1	5	82

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a superior	34	40,96	22	26,51
Tècnic/a mitjà/ana	4	4,82	1	1,20
Tècnic/a auxiliar	9	10,84	6	7,23
Auxiliar administratiu/iva	5	6,02	1	1,20
Total	52	62,65 %	30	36,14 %

Durant el 2024 hi ha hagut 7 places vacants a la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 5 becaris/estudiants en pràctiques. El total d'incidències tramitades del personal durant l'any ha estat de 533.

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses següent (en €):

Gestió econòmica i pressupostària

Programa	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
17210	2.456.495,24	1.780.242,72	1.246.592,70	65.889,71	127.513.250,07	133.062.470,44
1721A	0,00	270.938,00	192.850,96	32.348,00	0,00	496.136,96
1721B	0,00	9.740,20	0,00	5.711,92	0,00	15.452,12
17220	1.659.323,32	974.285,32	364.000,00	260.657,63	0,00	3.258.266,27
17221	995.591,48	973.480,82	704.314,30	0,00	0,00	2.673.386,60
94210	0,00	0,00	0,00	0,00	1.789.686,09	1.789.686,09
Total	5.111.410,04	4.008.687,06	2.507.757,96	364.607,26	129.302.936,16	141.295.398,48

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

S'han fet 3.989 operacions comptables:

- 1 de reserva de crèdit
- 59 d'autorització de despesa
- 1296 de disposició de despesa
- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2.633. El seu import ha estat de 95.223.883,65 €.
- S'han fet 177 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import de 8.868,08 €, de la caixa 1 i 2 (incloses en el nombre d'obligacions reconegudes).
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 159 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les Agendes i els Calendaris Escolars de Medi Ambient del curs 2024/25. L'import comptabilitzat ha estat de 82.131,00 € (79.400 unitats en concepte d'agendes i 8.083 unitats en concepte de calendaris). Els calendaris no generen ingressos en les primeres 50 unitats lliurades als ajuntaments.

Esdeveniments estatals i internacionals

Activitat Internacional: Projectes Europeus

Projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50

Projecte LIFE enfocat a la cocreació d'acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local. L'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica n'és el soci coordinador. Es desenvolupa del 2023 al 2030 en 19 àrees de Catalunya, amb un pressupost total de 18,6 milions d'euros.

En 2024 s'ha dut a terme una diagnosi sobre les vulnerabilitats climàtiques dels territoris, s'han elaborat els plans de formació i de monitoratge i avaluació del projecte. S'han seguit portant a terme les trobades dels espais participatius del projecte, en el quals s'han començat a proposar les accions a executar (73 propostes), de les quals 8 han començat a ser implementades. També s'ha posat en marxa el Consell Tècnic Assessor del projecte i s'han publicat els primers 2 nombres del butlletí del projecte.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

Participació com a soci beneficiari en el Projecte SCORE. El projecte pretén afavorir la resiliència de les ciutats costaneres. Aportacions de caràcter tècnic i participació en activitats del projecte entre les quals destaquen:

- Participació en la reunió del consorci a Gdansk, Polònia (4-7/6/2024).
- Presentació del projecte al Congreso Nacional de Medio Ambiente CONAMA, desembre de 2024, a Madrid.
- Diverses activitats relacionades amb el desenvolupament del Coastal City Living Lab (CCLL) de Vilanova i la Geltrú, conjuntament amb altres socis.
- Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques: Promoció de la transició energètica comunitària. Amb el Programa d'ajudes a Oficines de Transformació Comunitària (OTC) per a la promoció i dinamització de comunitats energètiques (Programa CE OFICINAS). Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia NextGenerationEU.

Suport a projectes europeus d'altres entitats

Suport a 19 propostes de projectes europeus presentades per entitats o municipis de la província.

Participació en xarxes i esdeveniments internacionals

- COP 29. Baku. Azerbaidjan (18-20/11/2024). Una delegació de l'Àrea, amb el diputat de l'Àrea d'Acció Climàtica i

Transició Energètica, Marc Serra i Solé, participa com a ponent en diferents actes: al pavelló de Xina, al pavelló espanyol, a la trobada amb el Consell de Municipis i Regions d'Europa (CEMR) i al pavelló de l'ONU. Celebra trobades bilaterals amb representants dels governs d'Espanya i de Colòmbia, i amb l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Com a Diputació de Barcelona signa l'adhesió a la iniciativa del Tractat Internacional per la no proliferació de combustibles fòssils.

- Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima. Reunió del COM Board, comitè executiu, a València (26/06/24).
- Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima. Participació a les tasques habituals de gestió i de seguiment dels compromisos adquirits pels municipis de la província i per la Diputació de Barcelona.
- Participació a la Conferència Internacional de Climate Alliance a Cascais, Portugal (9-11/10/2024). En la conferència es va participar en la reunió del comitè executiu de Climate Alliance i es va presentar la tasca de suport tècnic de l'Àrea als municipis.
- Smart City Congress. Barcelona (5/11/2024). El diputat presenta la tasca de l'Àrea en matèria de transició energètica i justícia social en un acte organitzat per la Comissió Europea.

Participació en congressos estatals

Congreso Nacional de Medio Ambiente Conama 2024: «Compartir para avanzar» (2-5 de desembre de 2024. Madrid)

Participació en esdeveniments i sales

- Sessió plenària: Transición energética, una cuestión de competitividad y acción climática. Amb participació de Marc Serra Solé, President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.
- Sala dinàmica: Implantación de renovables en el territorio. Presentación de la guía: «Aquí y así, renovables sí». Organitzada per la Diputació de Barcelona i amb participació de Marc Serra Solé, President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

Comunicacions tècniques presentades per la Diputació de Barcelona:

- «Generando modelos de aprendizaje servicio para una educación ambiental transformadora».
- «40 años del Centro de Estudios del Mar. Primer equipamiento de educación ambiental marina del Estado».
- «Los Planes de Infraestructura Verde Urbana impulsados por la Diputación de Barcelona»
- Life eCOadapt50 «Cocreando acción estratégica para adaptar los territorios y la economía local al cambio climático».

Comunicacions tècniques presentades per representants d'ens locals de la demarcació de Barcelona:

- Ajuntament de Viladecans: «Vilawatt, la revolución energética renovable y ciudadana de Viladecans».
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: «Proyecto europeo SCORE de adaptación al cambio climático en zonas costeras (Horizonte Europa 2020)».

Ponències de la Diputació de Barcelona a taules rodones:

- Generando modelos de aprendizaje servicio para una educación ambiental transformadora, Banco de proyectos de APS ambiental.
- Debat: ¿Hacia dónde vamos? Retos a los que nos enfrentamos en la adaptación al cambio climático en la costa.
- Assistència a l'Assemblea general de la Red de Ciudades por la Bicicleta.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Ponències de representants d'ens locals de la demarcació de Barcelona:

- Viladecans: ciutat European Green Leaf 2025, a càrrec de Jordi Mazón, tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Viladecans.

Participació en congressos i fires

- Coorganització del Congrés d'Acústica, Acusticat. Manresa.
- Coorganització del III Congrés Nacional d'Educació Ambiental, CNEA.
- Coorganització de la 6a Jornada «Els municipis i la gestió dels residus», amb la Fundació Fòrum Ambiental.
- Fira Ecoviure de Manresa 2024, amb un estand temàtic sobre el canvi climàtic, amb el recurs d'educació ambiental Qüestió de temps.
- Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient SUNCINE 24.

Presentacions internes

L'Àrea ha dedicat presentacions especials a alguns temes que considerava d'especial rellevància, com ara:

- L'estudi de potencial de fotovoltàica en el territori.
- La presentació dels programes Renovables 2030 i Adaptació, en el marc del programa sectorial per a la Transició Ecològica 2030.
- La nova i pionera ordenança d'olors.
- El projecte Mou-te i Respira!
- També ha reflectit la seva actuació en algunes produccions
- La producció de 6 capítols de la sèrie ECO de 3Cat, amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- La realització d'un pòdcast en col·laboració amb la revista Crític, amb el títol «Especial acords de la COP29», amb la participació de Marc Serra Solé, President de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC)

Amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Gerència ha continuat el procés de desenvolupament i implementació del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC), un sistema d'informació territorial propi, àgil i actualitzable, per emmagatzemar, gestionar i visualitzar les dades generades per la Gerència i per consultar la informació d'altres organismes que són d'interès per a l'activitat de l'Àrea.

En 2024 s'han incorporat capes relatives al potencial fotovoltàic en terra, els equipaments d'educació ambiental, a les instal·lacions del programa Renovables 2030, el potencial de radó als municipis de la província, etc. Es preveu que esdevingui un repositori actualitzat de dades i actuacions ambientals. Tasques realitzades:

- S'ha creat un web de portal d'entrada a les dades i aplicacions.
- S'han afegit conjunts d'informació de dades pròpies de la GSMA, entre les quals les d'equipaments públics d'educació ambiental de la província.
- S'ha desenvolupat un panell de dades per a la consulta de les sol·licituds del programa Renovables 2030 amb la localització de les actuacions.
- S'ha publicat el mapa de potencial fotovoltàic en terra a la província, amb una aplicació que uneix el potencial en sòl i el de terra i permet consultar i comparar els municipis amb el seu consum actual.
- S'ha iniciat el treball per al desenvolupament d'una aplicació per a la consulta dels consums, les emissions i la pro-

ducció d'energies renovables en els municipis de la província.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental presta suport a la gestió ambiental dels municipis mitjançant les línies de treball següents:

- Estudis de la qualitat de l'aire i elaboració de plans de millora.
- Avaluació del soroll de les infraestructures, les activitats i el veïnatge; elaboració de mapes de soroll i capacitat acústica i redacció de plans de millora; suport tècnic a l'elaboració d'ordenances municipals de soroll i per a la formació de tècnics municipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües continentals; verificació de l'estanquitat de la xarxa urbana de distribució d'aigua.
- Mesures dels camps electromagnètics generats per línies elèctriques i antenes de telefonia mòbil.
- L'oficina disposa del Laboratori de Medi Ambient, acreditat per l'ENAC d'acord amb la norma ISO17025.

Aquest any, l'Oficina ha fet una important inversió econòmica, tècnica i de recursos humans per adaptar-se al **compliment del Decret Legislatiu 3/2003**, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i ha augmentat així tant el nombre de mostres recollides, com la quantitat de paràmetres analitzats per cada mostra.

També ha redactat i ha posat a disposició dels ens locals una proposta d'**ordenança reguladora de les olors**, basada en normes UNE, que estableixen l'olfactometria dinàmica de camp com a metodologia de valoració de la concentració d'olor, per tal de corroborar el compliment dels valors límits fixats en unitats d'olor. Fins ara no existia cap regulació específica de la contaminació odorífera a l'ordenament jurídic espanyol, ni en l'àmbit estatal ni autonòmic.

Igualment ha fet un esforç important per prestar suport als municipis per a la **realització d'estudis de gas radó**, mitjançant el Catàleg de serveis. El radó és un gas radioactiu que es genera de manera natural al sòl. A l'aire lliure no representa cap problema per a la salut, però retintut en espais tancats pot superar els nivells recomanats per l'OMS i esdevé la segona causa de càncer de pulmó després del tabac, la primera entre les persones no fumadores.

Finalment, en la línia de modernització tecnològica i d'adaptació a les polítiques de canvi climàtic, l'Oficina posa a disposició dels ens locals una **nova unitat mòbil de soroll**, elèctrica, equipada amb els sistemes de detecció més innovadors.

A banda, l'Oficina Tècnica ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida en els apartats i les dades que es presenten a les pàgines següents.

Catàleg de serveis 2024

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Adequació acústica de locals	350.000	84	52
Total	350.000	84	52

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Avaluació del soroll	115	102
Avaluació de la qualitat de les aigües	100	98
Estudis de la qualitat de l'aire	16	15
Mesures de camps electromagnètics	72	52
Elaboració de mapes de soroll	14	12
Total	317	279

Qualitat de l'aire

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura

Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns dos mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han mesurat partícules, diòxid de nitrogen, ozó, benzè. S'han elaborat 16 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. En dos informes s'han inclòs, també, els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè (BaP) a partir dels filtres de partícules PM₁₀.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO₂ i de partícules

S'han elaborat 13 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 13 municipis. S'han fet, també, 2 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM₁₀, PM_{2,5} i PM₁).

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions

S'han lliurat 6 estudis d'avaluació de l'impacte odorífer. S'han lliurat 3 informes de partícules de llarga durada (de 6 mesos a un any), referents a partícules PM₁₀, i 2 informes de BaP a partir d'un captador d'alt volum PM₁₀. S'han elaborat 2 informes de compostos orgànics volàtils (COV) i 3 informes referents a sensors de la qualitat de l'aire. També s'han lliurat 3 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire i un estudi de modelització del NO₂.

Soroll

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat 7 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll

S'han lliurat 95 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures. També s'ha avaluat l'aïllament i el temps de reverberació en diverses sales d'edificis corporatius. Es disposa d'una càmera acústica per a la localització de les fonts de soroll, d'una unitat mòbil per fer mesures de llarga durada d'infraestructures i d'una xarxa de 10 sensors de soroll per cedir temporalment als ajuntaments.

Camps Electromagnètics

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics d'antenes de telefonia mòbil i de línies elèctriques, i s'han redactat 19 informes a 13 municipis.

Aigües

Control de les aigües de les fonts naturals

S'han recollit i analitzat 243 mostres d'aigua de fonts naturals de 98 municipis. S'han redactat 86 notes tècniques. S'han instal·lat 18 rètols informatius més amb el nom de la font i un codi QR que informa els usuaris de l'anàlisi vigent de la font a través del Sistema d'Informació Territorial de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (SITAC).

Recollida de mostres d'aigües de consum humà

S'ha recollit un total de 2.534 mostres d'aigua, de les quals 316 han estat confirmacions i 271 han estat recollida de mostres completes (ACP). Aquestes mostres s'han recollit en dipòsits, aigua de xarxa, en captacions, com ara rieres, pous, embassaments i també en aixetes interiors d'arreu de la província de Barcelona i en municipis de menys de 5.000 habitants; en un total de 115 municipis, fent un total de més de 100.000 km recorreguts.

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà

D'acord amb el Servei de Salut Pública, enguany s'han recollit 73 mostres per determinar els paràmetres alfa i beta per calcular la Dosi Indicativa. També s'ha fet la recollida de 18 mostres per fer la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès i la recollida de 2 mostres per a l'anàlisi del radó.

Laboratori de Medi Ambient

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües

S'han recollit i analitzat 2.952 mostres d'aigua, de les quals 2.457 corresponen a mostres d'aigües de consum humà, per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 69.100.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 1.529 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i PM_{2,5}, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica, procedents de 23 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17025

El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zinc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües continentals no tractades. Així com també per als assaigs de pH, conductivitat, terbolesa, amoni, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, coure, crom, ferro, manganès, níquel i sodi), clorurs, sulfats, fluorurs, mercuri, recompte de coliformes, recompte d'*Escherichia coli* i recompte de microorganismes aerobis en aigües de consum.

Altres activitats de l'OTAGA

- 18.03.2024 Ponència dins el curs «Aïllament acústic en activitats i infraestructures».
- 22.03.2024 Ponència als tècnics de la GSMA (e-talk) «L'impacte del nou Reial decret 3/2023 al Laboratori de Medi Ambient».
- 24 i 25 d'abril. Col·laboració en l'organització del Congrés ACUSTICAT 2024.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

- 03.05.2024. Ponència «Contaminació atmosfèrica i mobilitat» dins el curs «La planificació i la gestió de la mobilitat local».
- 17.05.2024. Ponència «Contaminació acústica i mobilitat» dins el curs «La planificació i la gestió de la mobilitat local».
- 28.05.2024. Auditoria ENAC al Laboratori de Medi Ambient per renovar l'acreditació per la norma ISO 17025.
- 31.05.2024. Ponència sobre el projecte d'enviament de dades de limitadors acústics a la Plataforma Smart Region, dins la sessió de treball «Smart Region; experiències de gestió urbana intel·ligent», organitzada al Recinte Mundet.
- 20.09.2024 Ponència «El gas radó en interiors» dins els E-talk de la GSMA.
- 26.09.2024 Ponència «El model d'ordenança reguladora de la contaminació odorífera de la Diputació de Barcelona» dins el curs sobre «La contaminació odorífera».
- 03.10.2024 Ponència «Els suports de la Diputació de Barcelona» dins el curs sobre «La contaminació odorífera».
- 09.10.2024 Ponència «Estudis de NO2 mitjançant captadors passius» dins la Jornada de la XVPCA a la Generalitat de Catalunya.
- 11.10.2024 Assistència reunió comissió projecte ordenança d'olors a Badalona.
- 21.10.2024 Entrevista a Radio Badalona en relació a l'ordenança d'olors.
- 29.10.2024 Ponència «Suport de la Diputació. Estudis del gas radó» dins el curs de Qualitat de l'Aire.
- 07.11.2024 Ponència «El model d'ordenança reguladora de la contaminació odorífera de la Diputació de Barcelona» dins la jornada «Actualització normativa en matèria d'activitats regulades»

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i la Sostenibilitat

L'Oficina Tècnica té per objectiu posar a l'abast dels municipis eines de caràcter tècnic i econòmic que permetin desenvolupar polítiques locals de sostenibilitat i d'adaptació i mitigació del canvi climàtic.

En l'àmbit de la transició energètica, en 2024 ha destacat l'aprovació del Programa sectorial per a la transició ecològica 2030 de suport a inversions locals pel clima, per un import total de 47 MEUR. El programa impulsa inversions municipals d'emergència climàtica en dues línies: Adaptaclima 2030, per a projectes d'adaptació al canvi climàtic (Creació d'ombres, refugis climàtics, naturalització d'espais i estalvi i eficiència de recurs, es pot trobar una descripció més detallada a: [Adaptaclima 2030 - Medi ambient - Diputació de Barcelona](#)), i la segona edició de Renovables 2030, per a projectes d'implantació d'energies renovables i millora de l'eficiència de l'enllumenat públic, la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la minoració del consum, del seu cost i de la dependència energètica. També és el segon any de trajectòria de l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques, projecte subvencionat per IDAE amb fons Next Generation.

Aquest any s'han repensat alguns aspectes puntuals del suport de Catàleg «Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables»; s'han fet modificacions puntuals per tal de donar cobertura a la demanda creixent de projectes executius de sistemes tèrmics Bomba de Calor-Aerotèrmia per a substitució de calderes amb combustibles fòssils, a més d'incloure's una línia específica d'estudis de Cel Nocturn de Qualitat. Aquests canvis s'han incorporat al Catàleg de 2025.

Finalment un altre aspecte a destacar és el treball fet amb el Servei de Contractació per impulsar un acord marc per a la redacció de projectes fotovoltaics que s'integrarà a la central de compres corporativa.

En l'àmbit de la planificació local i sostenibilitat, s'han potenciat els eixos estratègics de l'Àrea. Quant a la gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera, s'ha seguit treballant amb la protecció i aprofitament de recursos d'aigua subterrània i el suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua. L'àmbit de la naturalització de les ciutats i adaptació al canvi climàtic ha treballat el suport a la gestió i maneig del verd, la planificació i gestió de la infraestructura verda i blava, el suport municipal per a la creació i millora d'entorns de confort bioclimàtic, incloent-hi l'estudi de l'índex de vulnerabilitat al canvi climàtic en entorns escolars, i s'ha començat a implantar la Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic, editada l'any anterior. L'eix del residu zero i la circularitat ha prestat suport a projectes de residus municipals i a la gestió de l'amiant. El Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE) ha mantingut la seva activitat formativa i de suport. Finalment, l'àmbit de la Mobilitat sostenible i qualitat de l'aire, a més de realitzar la seva activitat habitual i en la Setmana de la Mobilitat, ha centrat els seus esforços en el desenvolupament del recurs educatiu Mou-te i Respira! També ha prestat suport a la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipals.

A banda, l'Oficina Tècnica ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida en els apartats i les dades que es presenten a les pàgines següents.

Catàleg de serveis 2024

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Projectes pel clima	500.000	89	78
Suport a les agències d'energia (Sol·licitat el 2024 i concedit per 2 anys)	350.000	5	5
Total	750.000	134	123

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per a la transició energètica	45	42
Gestió sostenible de la infraestructura verda i blava urbana	50	24
Suport a la gestió i maneig del verd	59	15
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	71	34
Planificació per a la transició energètica i el clima	8	7
Promoció de la mobilitat sostenible	51	24
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	172	114

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Suport a la gestió de l'amiant	60	59
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular	67	28
Total	583	347

Cercles de Comparació Intermunicipal

- **Cercle de residus i neteja viària:** 21a edició. Hi han participat 50 ens locals.
- **Cercle de verd urbà:** 12a edició. Hi han participat un total de 31 municipis.
- **Cercle d'abastament local d'aigua:** 6a edició. Hi ha hagut una participació de 32 municipis, amb un increment destacable del 45 % respecte a l'edició anterior.
- **Cercle estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic:** 15a edició. Hi han participat 40 municipis.

Transició energètica

Tancament del Programa sectorial per a fer front a l'emergència climàtica

Al final del 2021 es va aprovar la creació del fons de prestació pels ajuntaments de la província, creat en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023,

amb una dotació de 12 MEUR per a actuacions a executar el 2022 i 2023, en els àmbits de les energies renovables, la millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, l'augment de la recollida selectiva de residus i la promoció del residu zero.

De l'annualitat 2022, es van verificar 303 justificacions, de les quals: 169 corresponen a enllumenat públic, amb un import justificat de 2.907.924 €; 116 a la línia de fotovoltaica, amb un import justificat de 1.937.870 €; i 18 a residus, amb un import justificat de 299.975 €. De l'annualitat 2023, s'han verificat 326 justificacions, de les quals: 178 corresponen a enllumenat públic, amb un import justificat de 3.168.766 €; 124 a la línia de fotovoltaica, amb un import justificat de 1.886.808 €; i 24 a residus, amb un import justificat de 366.125 €. Així doncs, el programa ha tingut un total de 629 justificacions per un import de 10.567.468 €, el 88 % de l'import adjudicat al programa.

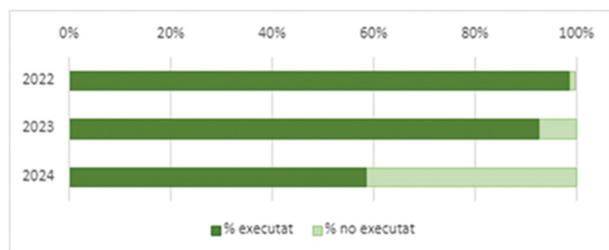
Programa sectorial Renovables 2030

El març de 2022 es va aprovar el programa sectorial Renovables 2030 per a inversions d'impacte elevat en energia fotovoltaica, instal·lacions de biomassa i enllumenat públic. L'import inicial era de 50 MEUR que a desembre de 2022 es va ampliar amb 54 MEUR més, amb un import total de 104 MEUR.

L'estat del programa Renovables 2030, que està en fase d'execució i justificació, es reflecteix al quadre següent.

	Tots els anys	2022	2023	2024	2025
Nre. justificacions finals	188	5	73	105	
Nre. sol·licituds totals	256	5	74	150	27
% just finals/sol·licituds	73 %	100 %	99 %	70 %	0 %
Import justificat final (€)	57.998.470,17	3.508.998,16	29.474.515,15	25.014.956,86	0,00
Import concedit dels acabats (€)	63.537.647,77	3.570.010,24	31.698.204,13	28.119.166,98	0,00
Renúncies per baixes	5.539.177,60	61.012,08	2.223.688,98	3.104.210,12	
Renúncies per baixes (% sobre concedit)	9 %	2 %	7 %	11 %	

A final de 2024 s'han fet les justificacions finals del 73 % de les sol·licituds aprovades. A més de les justificacions finals també hi ha justificacions parcials de manera que el % d'import justificat és el que queda reflectit a la gràfica següent:



Programa sectorial de Transició ecològica 2030

El juny de 2024 s'ha aprovat el Programa sectorial per a la transició ecològica 2030 de suport a inversions locals pel clima, per un import total de 47 MEUR. El programa impulsa inversions municipals d'emergència climàtica en dues línies: Adaptaclima 2030, per a projectes d'adaptació a l'emergència climàtica, i la segona edició de Renovables 2030, per a projectes d'implantació d'energies renovables i millora de l'eficiència de l'enllumenat públic, la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) i la minora del consum, del seu cost i de la dependència energètica.

Adaptaclima és un fons de prestació destinat a l'adaptació a l'emergència climàtica. Les actuacions elegibles han d'afavorir la creació d'entorns adaptats al canvi climàtic (per exemple, ombratges, solucions basades en la natura, refugis climàtics) i altres actuacions en estalvi i eficiència dels recursos (per exemple, implantació de telegestions, actuacions que afavoreixin l'economia circular o millorin la resiliència energètica municipal). S'han destinat 16 MEUR que s'han distribuït d'acord amb el criteri de la mida dels municipis. L'import mínim era de 20.000 € i el màxim de 75.000 €.

Renovables 2030 es concedeix mitjançant concurrència no competitiva i el pressupost del programa era de 31 MEUR, 14 l'any 2024 i serà de 17 el 2025. L'import sol·licitat total ha estat de més de 103 MEUR i les peticions rebudes han estat les següents:

Total peticions rebudes	297
Peticions desistides	16
Peticions aprovades	84
Ens locals beneficiaris	67
Peticions pendents de valorar	197

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

De les peticions aprovades les dades d'estalvis són les següents:

Estalvis/producció d'energia (kWh)	30.200.000
Estalvi d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (tCO ₂)	13.100
Estalvis econòmics previstos (€/any)	4,6 M

Estalvi energètic i d'emissions del programa Renovables 2030. Percentatge de l'estalvi total per tipologies.

	Percentatge de l'estalvi energètic (%)	Percentatge de la reducció d'emissions de GEH (%)
Fotovoltaica	70,0	77,4
Biomassa	18,4	9,7
Enllumenat	11,6	12,9
Total	100 %	100 %

Gestió de comunitats energètiques

S'ha consolidat el recurs de suport tècnic per dinamitzar nous mecanismes organitzatius per avançar cap a la transició energètica, com ara comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadanes, A-prenem el sol i altres. S'han atès 42 peticions de les 45 rebudes. Aquest suport, en estar vinculat a l'Oficina d'Impuls de les Comunitats Energètiques (OICE) (fonst Next generation d'IDAE), roman obert tot l'any.

A més dels estudis específics associats a les peticions dels ens locals també s'han fet estudis transversals i s'han creat eines específiques de treball que estan disponibles a la web de l'OICE (<https://www.diba.cat/ca/web/comunitats-energetiques>).

Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables

Aquest suport de Catàleg inclou diferents línies de treball:

Redacció de projectes executius d'instal·lacions fotovoltaïques:

- Es redacten projectes en coberta tant per a autoconsum individual com col·lectiu (51 projectes), també s'ha redactat un projecte de fotovoltaica en terra i d'instal·lacions vinculades a punts de recàrrega (8 projectes executius).
 - Redacció de projectes executius de substitució dels sistemes tèrmics fòssils per altres sistemes:
 - S'han redactat 25 projectes de bombes de calor amb aerotèrmia i 7 projectes executius d'instal·lacions de biomassa.
 - Redacció d'estudis d'eficiència energètica en equipaments:
 - S'han fet 15 estudis d'estalvi i eficiència en equipaments.
 - Redacció d'estudis d'enllumenat públic:
- S'han redactat 7 estudis d'enllumenat públic.

A més a més, s'ha creat una eina específica per a aquests estudis i per tal que els ens locals disposin d'una eina per fer el seguiment de l'estat del seu enllumenat, que està disponible a la pàgina web (<https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/enllumenat-public#suporttecnic>) i es participa en el cercle comparació intermunicipal corresponent.

Acords marcs:

Altres aspectes destacables ha estat el treball que es fa amb el Servei de Contractació per portar a terme els acords marc de contractació següents:

- Acord marc per a la redacció de projectes executius de fotovoltaica (també va a la central de compres de la Diputació de Barcelona).
- Acord marc per a la redacció d'estudis d'eficiència energètica i per a la redacció de projectes executius de substitució de sistemes tèrmics en equipaments: bomba de calor-aerotèrmia en substitució de calderes de combustibles fòssils. Es preveu que pugui sortir en 2025.
- Acord marc per a la redacció d'estudis d'enllumenat públic.
- Acord marc per a la redacció de projectes executius d'instal·lacions amb calderes de biomassa.

Formació i capacitació als tècnics locals:

S'ha col·laborat per organitzar i impartir els cursos següents:

- Reptes dels sistemes tèrmics per a la climatització eficient dels edificis municipals davant del canvi climàtic.
- Una instal·lació fotovoltaica: des del disseny a la legalització amb autoconsum individual o col·lectiu. Comunitats energètiques.
- Eines bàsiques per a una gestió energètica eficient en equipaments: organització, control i presa de decisió.
- I s'ha impartit el curs següent organitzat per la Gerència del Servei d'Esports: Integració de les instal·lacions d'energies renovables en equipaments esportius.

Programa General d'Inversions

L'any 2024 s'han rebut 6 peticions, de les quals 2 estan en tràmit, i 4 ja s'han decretat. Han suposat la concessió de 1.103.171,70 € el 2024.

Estat del Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima

El Pacte de les Alcaldies és la iniciativa europea dirigida als ens locals per lluitar contra el canvi climàtic. Els municipis adherits es comprometen a reduir les seves emissions, a adaptar-se al canvi climàtic i a impulsar una transició ecològica justa.

El Pacte de les Alcaldies ha modificat els seus compromisos al llarg dels anys. Actualment hi ha els municipis adherits per a reduir més d'un 40 % les emissions a l'any 2030, a més dels compromisos d'adaptació i transició ecològica justa, que són els adherits entre l'1 de novembre de 2015 i el 20 d'abril de 2021, i els compromesos a reduir en més d'un 55 % de les emissions, adherits a partir del 21 d'abril de 2021. Els municipis adherits el 2020 i que no han renovat l'adhesió es consideren fora del Pacte.

L'estat de les adhesions al Pacte de les Alcaldies és el següent:

Tipus d'adhesió	Nre. de municipis	Població total
Sense adhesió	26	22.862
Pacte 2020	53	431.804
Pacte 2030 (40 %)	68	3.120.770
Pacte 2030 (55 %)	164	2.230.064
Total	311	5.805.500

Préstec d'aparells

S'han fet 21 préstecs a 12 ens locals, a través de formulari. Els aparells demanats són: càmera termogràfica (5 %), luxímetre GPS per vehicle (19 %), mesurador de consums Ener-

gy Button (10 %), Ski Quality Meter (14 %), mesura de consums Wibee (5 %) i mesurador de consums Efergy (48 %).

Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera

Protecció i aprofitament de recursos d'aigua subterrània

El 2024 s'han redactat 9 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis; 3 estudis per avaluar les possibilitats de recuperació de pous en desús i 1 estudi de capacitat de saturació de captació dels aqüífers.

Al marge del Catàleg de serveis s'han impulsat 2 estudis de la disponibilitat d'aigua:

- Estudi de disponibilitat d'aigua de la comarca del Bages i la seva possible afectació del canvi climàtic i la vulnerabilitat dels sistemes d'abastament municipals.
- Estudi de disponibilitat d'aigua d'abastament en 13 municipis de la comarca del Berguedà (finalització prevista el juny de 2025).

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua

S'ha prestat suport tècnic a 9 municipis a través de la redacció de 2 estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal i anàlisi de costos, 3 auditories econòmiques del servei d'abastament d'aigua, 3 redaccions dels plecs de PTP del servei d'abastament d'aigua i 1 estudi de models de gestió del servei.

S'ha prestat suport tècnic a 11 municipis amb la redacció de 2 plans d'emergència en situació de sequera i de 9 estudis per a la digitalització del servei d'abastament d'aigua.

Naturalització de les ciutats i adaptació al canvi climàtic

Suport a la gestió i maneig del verd

S'ha prestat suport tècnic a 15 municipis amb l'elaboració de 7 inventaris i plans de poda, 2 plans de gestió integral de plaques, 5 valoracions del risc de l'arbrat i 1 projecte d'adequació d'hort.

S'han redactat els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques per a la licitació dels suports Planificació i gestió de la Infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic al Catàleg de serveis 2025.

Planificació i gestió de la infraestructura verda i blava

Han rebut suport tècnic 24 municipis, a través de la realització de 7 diagnòstics i plans d'infraestructura verda, 6 estudis de biodiversitat, 6 treballs de naturalització d'espais blaus, 2 projectes de naturalització i connectivitat d'infraestructura verda i 4 projectes per a la creació i millora d'espais de confort bioclimàtic.

Suport municipal per a la creació i millora d'entorns de confort bioclimàtic

Índex de vulnerabilitat al canvi climàtic en entorns escolars

Arran del desenvolupament d'una interfície per a l'allotjament i consulta de dades que es va desenvolupar el 2022, i amb el traspàs de la informació al visor del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC), s'ha treballat en la revisió del càlcul de l'índex i la seva actualització automàtica i periòdica. Un cop establerta l'automatització i revisió, s'està treballant en la generació d'informes municipals. Com a línia de futur, s'estableix la possibilitat d'aplicar aquest càlcul a altres entorns públics

Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic

Després d'analitzar entorns urbans susceptibles de millora de la seva adaptació al canvi climàtic, es va ampliar l'àmbit d'actuació dels entorns escolars a recorreguts que els connectessin amb altres espais de refugi climàtic establerts, espais verds o equipaments públics de rellevància, i que, per tant, puguin esdevenir itineraris de confort bioclimàtic. Així, es va elaborar una «Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic», per tal de donar resposta a quatre nivells:

- Definició i característiques dels «Itineraris de confort bioclimàtic».
- Definició de criteris i paràmetres que permeten avaluar el nivell de confort bioclimàtic d'un recorregut.
- Detecció de tipologies de recorreguts, connexions entre espais «refugi» de la ciutat. Modelització i classificació segons la mida de la població i la tipologia de l'itinerari.
- Determinar solucions tècniques i accions a aplicar per a la transformació d'un recorregut en «Itinerari de confort bioclimàtic». Definició tècnica i classificació de solucions. Proposta de banc de recursos.

En 2024, s'ha treballat la implementació de la guia a nivell municipal i s'ha redactat un document resum que facilita la interpretació i l'aplicació de la guia i dels criteris de confort bioclimàtics en el desenvolupament de projectes.

Redacció del Pla d'adaptació al canvi climàtic de la comarca de l'Anoia

Amb la redacció d'aquest pla es completen els plans comarcals d'adaptació al canvi climàtic de la província de Barcelona. Dels 33 municipis de la comarca n'hi ha que compten amb PAESC propis, que inclouen una anàlisi de la vulnerabilitat del municipi davant el canvi climàtic. Aquests PAESC propis s'inclouran en l'estudi i seran analitzats posteriorment.

Residu Zero i Circularitat

Suport a projectes de residus municipals

S'ha prestat suport tècnic a 29 municipis, mitjançant la redacció de 6 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus i neteja viària; 1 estudi de municipalització del servei de neteja viària; 8 estudis de suport a la gestió de les deixalleries; 4 estudis d'auditoria de compliment de la prestació del servei de recollida i neteja; 6 estudis de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals; 3 estudis de pla de prevenció de residus i residu zero; 1 estudi per a la millora de l'eficiència de la recollida de residus comercials.

Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE)

Aquest any s'han organitzat 4 jornades d'intercanvi i s'han redactat 4 fitxes informatives relacionades amb la temàtica de cadascuna:

- Les deixalleries, centres clau en l'assoliment dels objectius de reciclatge.
- Obligacions legals, normatives i documentals d'una deixalleria.
- Gestió de dades, traçabilitat i fiscalitat a les deixalleries a través de la tecnologia.
- La gestió i emmagatzematge de noves fraccions de residus a les deixalleries.

A més, s'han impartit 2 cursos de capacitació, a la Mancomunitat Penedès-Garraf i al Consorci de residus del Vallès Oriental, per a la selecció correcta d'objectes aptes per a la reutilització i la preparació per a la reutilització. S'han format 57 treballadors i el grau de satisfacció ha estat de 8,98.

Gestió de l'amiant

S'ha donat suport a 59 municipis per a l'elaboració de censos d'edificis municipals amb amiant, i s'han fet 162 estudis d'identificació d'amiant en edificis municipals. També s'ha impartit el curs L'amiant a edificis i instal·lacions: identificació.

Mobilitat sostenible i qualitat de l'aire

Promoció de la mobilitat sostenible

S'ha prestat suport a 24 municipis amb la redacció de 6 estudis relatius al control de les emissions (majoritàriament Zones de baixes emissions - ZBE), 3 estudis sobre pacificació d'entorns escolars, 3 estudis sobre mobilitat en bicicleta, 3 estudis d'infraestructura per la mobilitat elèctrica, 5 estudis sobre la mobilitat activa (a peu i en bicicleta), 3 estudis de mobilitat en transport públic col·lectiu i 1 estudi de mobilitat municipal.

S'ha coordinat l'actualització del Pla de desplaçament d'empresa (PDE) de la Diputació de Barcelona, la seva aprovació per part de l'ATM i la Taula de mobilitat i s'ha fet el traspàs del seguiment a la Subdirecció de Logística de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. S'ha participat en les activitats de la Red de Ciudades por la Bicicleta, com a membres de la junta directiva. I també en el jurat dels premis Bicimpuls.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

L'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental treballa en quatre àmbits amb objectius i destinataris diferenciats:

- Acompanyament als ens locals en la planificació i execució dels projectes d'educació i conscienciació ambiental.
- Gestió del Centre d'Estudis del Mar.
- Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Difusió i organització d'esdeveniments de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

Acompanyament als ens locals

L'objectiu de l'àmbit és dotar als ens locals d'eines perquè l'educació ambiental esdevingui una eina de gestió de les seves polítiques ambientals i de transformació comunitària cap a la cultura de la sostenibilitat.

Actualment s'està completant la definició del servei d'acompanyament i es treballa en la creació dels programes educatius vinculats a les línies prioritàries de l'Àrea. Durant el 2024 s'ha iniciat el programa «Mou-te i respira» vinculat a la mobilitat sostenible.

Gestió del Centre d'Estudis del Mar

Creat el 1983, el Centre d'Estudis del Mar és el primer centre d'educació ambiental marina de l'Estat i manté l'objectiu de divulgar i conservar els valors dels ecosistemes marins i sensibilitzar els més de 12.000 visitants que rep anualment en el context d'emergència climàtica i de crisi de biodiversitat.

El CEM distribueix la seva acció entre els programes educatius per a escoles i instituts, i les activitats de cap de setmana, adreçades a públic familiar. Com a espai d'informació de l'Espai Marí Costes del Garraf disposa d'una exposició permanent i d'un immersió virtual 3D a la praderia de posidònia. Finalment, promou projectes de ciència ciutadana que aporten beneficis a la ciència i a la conservació dels ecosistemes litorals i marins, sobre biodiversitat, plàstics i microplàstics i gestió de la posidònia.

Cal ressenyar que enguany s'ha endegat el projecte de renovació d'aquest àmbit expositiu del centre, que es licitarà el 2025 i es preveu tenir-lo enllestit el primer trimestre de 2026. També s'hi han incorporat dues activitats noves, sobre el canvi climàtic i els microplàstics, respectivament, i s'està portant a terme la renovació de tots els dossiers de les activitats de l'equipament. Finalment, s'hi han iniciat les obres de rehabilitació de l'edifici i d'adequació al projecte de sostenibilitat dissenyat per al centre.

Difusió i organització d'esdeveniments

Dins de la Gerència, l'OTEPA és l'àmbit responsable de desenvolupar les funcions de difusió tant de la GSMA mateixa com de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, sempre amb el suport del Gabinet de Premsa i Comunicació. Alhora, gestiona i organitza esdeveniments com ara jornades, participació en congressos i fires. També és la responsable de proporcionar continguts que la Gerència i l'Àrea generen per a publicacions, exposicions, esdeveniments, premsa i altres espais de comunicació, inclosos els àmbits digitals, l'entorn web i les xarxes socials.

En el decurs del 2024 el butlletí electrònic e-Ambient ha introduït canvis de disseny per millorar l'accessibilitat. A l'entorn digital, l'Oficina ha endegat una renovació del web de Medi Ambient que s'acabarà de completar el 2025, amb noves eines per millorar l'experiència de l'usuari i l'accessibilitat. El 2024 ha continuat el suport comunicatiu a l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques (OICE), amb els continguts del web, la difusió per xarxes socials i altres mitjans.

Quant a l'àmbit de premsa, en 2024 ha destacat la producció de 6 capítols de la sèrie ECO de 3Cat. Amb el suport de la Diputació de Barcelona, «ECO» és un espai de divulgació sobre l'ecologia presentat per la cantant Sofia Coll i el creador de contingut Aleix Manzano, el format del qual busca acostar temes com el canvi climàtic o les energies renovables a un públic jove i adolescent, amb l'objectiu de fomentar una actitud sostenible. També s'han produït pòdcasts en col·laboració amb la revista Crític. L'Àrea ha tingut una presència destacada als mitjans en alguns temes concrets vinculats especialment a la transició energètica, la mobilitat i l'ordenança d'olors.

En l'àmbit dels esdeveniments, destaquen l'organització o el suport a actes com ara el 3r Congrés Nacional d'Educació Ambiental, la 5a edició d'Acusticat, la Jornada «Els municipis i la gestió dels residus», la fira Ecoviure de Manresa i el Congrés Nacional de Medio Ambiente, CONAMA.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Amb la secretaria tècnica de la GSMA, la Xarxa és una associació d'ens locals compromesos amb la sostenibilitat i la transició ecològica. Va ser creada el 1997 i actualment està integrada per 320 ens locals, entre municipis i entitats supramunicipals, incloses les quatre diputacions catalanes i l'AMB, i un seguit d'observadors, entre els quals la Generalitat de Catalunya. La seva missió com a entitat és la cooperació i l'intercanvi entre els ens locals per debatre inquietuds, necessitats i experiències i per promoure projectes d'interès comú en l'àmbit de la sostenibilitat local.

Coincidint amb l'inici del mandat, la Xarxa va celebrar aquest any 2024 la 24a assemblea general a Vilanova i la Geltrú, en la qual es va aprovar el «Pla Estratègic de la Xarxa 2023-2027: Ambició climàtica per a les polítiques locals». El pla dona resposta a una visió basada en l'impuls a les polítiques locals amb la màxima ambició climàtica, amb un rol de centralitat i transversalitat dins els governs locals, i en el qual

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

la ciutadania ha de ser la protagonista. La Xarxa promourà la cultura de la sostenibilitat i les polítiques de transició ecològica a les ciutats i pobles de Catalunya en base a deu objectius estratègics, dels quals tres seran prioritaris: transició energètica local i justa, gestió de l'aigua i sequera, i adaptació al canvi climàtic i naturalització de les ciutats i pobles.

A banda, l'Oficina Tècnica ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida en els apartats i les dades que es presenten a les pàgines següents.

Catàleg de serveis 2024

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Activitats de sensibilització i educació ambiental	500.000	170	93
Total	500.000	170	93

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	38	20
Educació ambiental per a la transició energètica	16	16
Total	54	36

Centre d'Estudis del Mar, CEM

Un total de 10.610 persones han participat de les activitats organitzades pel CEM dins dels programes d'educació ambiental sobre el medi litoral i marí dirigits als centres educatius, amb la distribució següent: Remullades escolars (151 tallers i 7.068 alumnes); Aula de Mar (39 tallers i 2.347 alumnes); Casals d'estiu (19 tallers i 590 infants de 6 a 12 anys).

Per al públic general s'han organitzat 25 activitats de cap de setmana que han aconseguit 605 assistents. Les activitats han estat visites guiades a l'equipament, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf i activitats relacionades amb la ciència ciutadana i coneixement i la sostenibilitat dels oceans com, per exemple, tallers d'identificació de biodiversitat marina i del litoral, tallers d'observació d'aus marines, itineraris de natura per la vila de Sitges i altres. També s'ha dut a terme el segon any del projecte Posidònia Costes del Garraf per tal de fer seguiment i avaluació de l'estat de les praderies de l'Espai Marí Costes del Garraf amb una metodologia de ciència ciutadana, incloent-hi la participació de submarinistes voluntaris. En total s'han fet 11 immersions de seguiment amb 35 participants.

En col·laboració amb l'Ajuntament de Sitges i el Festival Jardins de Terramar, i en el marc de la iniciativa *Let's Clean Europe*, el mes de maig es va organitzar una activitat de recollida de residus a les platges de la Barra, les Anquines i Terramar que va comptar amb la participació de 100 voluntaris.

Pla de formació ambiental

El Pla ha organitzat 18 accions formatives, amb un total de 223 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,74 punts sobre 10. Hi ha hagut 480 inscripcions (262 dones i 218 homes) de 119 ens locals i 10 de supramunicipals. El 87,6 % dels assistents n'han obtingut l'acreditació.

Hi ha hagut participació de totes les comarques de la província. En destaquen el Baix Llobregat i el Maresme, seguides pels dos vallesos. Els municipis d'entre 5.000 i 50.000 habitants són els que més participen de les formacions: un 24 % són municipis d'entre 10.001 i 25.000 habitants, mentre que els municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants i 20.001 i 50.000 participen amb un 21 %. Cal destacar que, durant el 2024, 7 municipis de menys de 1.000 habitants van participar de les formacions, 3 de les quals eren presencials, 3 virtuals i 1 en format mixt. Hi han participat 41 docents externs i 10 d'interns (36 homes/15 dones). La despesa mitjana per curs ha estat de 1.192 €.

Agenda i calendari escolar

En l'edició 2024-2025 s'han distribuït 79.400 Agendes escolars del medi ambient i 8.083 calendaris en 154 municipis. Amb el títol «Un curs naturalment salvatge», l'Agenda convida els alumnes a recuperar el contacte perdut amb la natura i a viure en harmonia amb la naturalesa com a condició imprescindible per gaudir d'una bona salut i, també, per preservar el medi ambient del qual formem part. El recurs es complementa amb els continguts del portal web.

Programes

Programa Llegim el riu

El projecte, que arriba als quatre anys de funcionament sota l'impuls transversal de les gerències de serveis de Medi Ambient i de Biblioteques, aplica la ciència ciutadana per afavorir el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la protecció dels rius. Hi han participat 19 municipis de la conca del Llobregat, als quals s'hi han sumat 9 més de la conca del Besòs i 3 de la conca de la Tordera. Hi col·laboren el Grup de Recerca (FEHMLab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona i l'Associació Habitats. Després de quatre edicions, més de 500 persones de 35 municipis han estudiat l'estat ecològic d'un tram del riu i també els impactes més importants de l'ecosistema. A partir d'aquest procés els participants han proposat més de 70 actuacions per a la gestió i conservació del patrimoni fluvial de l'entorn.

Programa Mou-te i Respira!

Programa d'educació ambiental per promoure la mobilitat activa a peu i en bicicleta i millorar la qualitat de l'aire i la salut de les persones. Les accions del Programa es basen en l'exposició Respira! Enguany s'han fet dues proves pilot del Programa, als municipis de Mollet del Vallès i Sabadell.

Educació ambiental per a la transició energètica

Desenvolupament dels projectes educatius per l'estalvi energètic a escoles (Projecte 50/50), i per donar a conèixer les instal·lacions solars d'autoconsum en centres educatius (A-prenem el Sol), en 18 municipis, involucrant un total de 27 centres educatius.

Recursos d'educació ambiental

La Gerència disposa de 40 recursos diferents d'educació ambiental. Amb aquests recursos, el 2024 s'han posat al servei dels municipis 160 serveis de recursos d'educació ambiental: 114 activitats amb monitoratge, 18 visites guiades i 28 sessions material en préstec amb la distribució següent:

Activitats amb monitoratge (114): «Biomassa pel clima» (2), «Coneix l'autoconsum fotovoltaic» (7), «Pedala amb energia» (12), «Pedalem pel clima» (6), «Mesurem amb energia» (1), «Cuina amb energia solar» (5), «Escapem dels plàs-

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

tics» (5), «Experimenta amb taules de llum» (1), «Actiwatt» (1), «Ciutats en transició» (1), «Joc de la soca» (4), «La ciutat cosmopolita que volia ser bonica» (3), «Vull un món de colors» (2), «El menjar no es llença» (7), «Cuina solar» (3) i «Qüestió de temps versió petita» (5).

Programa Va d'aigua: «Contacontes d'El senyor Riu» (19), «Joc del riu» (1), jocs «Espècies exòtiques invasores» (4), «Ombres del riu» (1). Activitats amb monitoratge en el marc exclusiu de les campanyes de sensibilització: «Quin soroll fem, quin aire respirem» (8) per la Setmana Europea de la Mobilitat; itineràncies de «Didaltruck» i «Reparatruck» (7), taller receptes d'aprofitament (4), taller casa neta (1), taller guarniments originals (2) i taller showcooking (4) per a la Setmana Europea de Prevenció de Residus.

Recursos en préstec (28): «Joc de les espècies exòtiques invasores» (3), aparells de mesura (2), joc la «Ruleta dels ODS» (2), joc «Ecosistemes en equilibri» (4), joc «Actiwatt» (1?), maletes «El menjar no es llença» (6), cuina solar parabòlica (2), el «Joc de la soca» (2), «motxilles 5050» (1) i joc «Ciutats en transició» (2).

Visites guiades (18): s'han fet visites guiades a les exposicions següents: «La mar de plàstics» (1), «Actuem amb energia» (3), «La vida de l'aigua» (3), «Reduïm residus» (1), «Qüestió de temps- gran format» – (1), «Respira» (7) i «Treballem per una energia sostenible» (2).

Exposicions

Les 7 exposicions de la Gerència han fet 30 itineràncies en 25 municipis: «Actuem amb Energia» (5), «La vida de l'aigua» (4), «La mar de plàstics» (5), «Qüestió de temps versió gran» (3), «Reduïm residus» (5), «Treballem per una Energia sostenible» (4) i «Respira» (4).

Suport a esdeveniments ambientals anuals

S'han ofert recursos d'educació ambiental presencials i virtuals per a les efemèrides del Dia Mundial de l'Aigua, la Setmana Europea per l'Energia Sostenible, la Setmana Europea de la Mobilitat i la Setmana Europea de la Prevenció de Residus. S'han coordinat accions i recursos amb diverses administracions.

Subvencions a entitats

L'any 2024 ha finalitzat el període d'execució de la convocatòria de subvencions 2023-2024 que té com a objecte fomentar projectes de sensibilització i participació ambiental, de la qual se n'han beneficiat 22 entitats sense ànim de lucre. Els projectes subvencionats han estat 11 en matèria d'acció climàtica; 6 per a la prevenció de residus plàstics i envasos d'un sol ús; i 5 sobre sistemes aquàtics continentals. Les entitats subvencionades han justificat els seus projectes per un total de 149.999,65 € de l'exercici pressupostari del 2023 (75.000 €) i del 2024 (74.999,65 €).

Difusió de l'Àrea i la Gerència

Butlletí electrònic e-Ambient. Amb 2.552 subscripcions, se n'han publicat 11 nombres, un dels quals ha estat l'especial Catàleg de serveis 2024. En el decurs del 2024, l'e-Ambient ha introduït canvis de disseny per facilitar l'accessibilitat dels usuaris d'acord a les propostes de millora del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Prensa. L'Àrea d'Acció Climàtica ha aparegut de manera regular als diaris regionals de la província amb una presència destacada dels temes relacionats amb transició energètica i,

concretament, del projecte transformador Renovables 2030; educació ambiental i sostenibilitat; qualitat de l'aire; residus i economia circular; governança i adaptació al canvi climàtic. Cal destacar de manera especial la presència als mitjans amb l'estudi de potencial fotovoltaic en el territori, la presentació dels programes Renovables 2030 i Adaptaclima, la nova ordenança d'olors i el projecte Mou-te i Respira!

Entorn Web. La Gerència ha endegat una renovació del web de Medi Ambient que s'acabarà de completar el 2025. A més d'introduir eines per millorar l'experiència de l'usuari i l'accessibilitat dels seus continguts, ha actualitzat també els continguts. La Gerència també compta amb els webs següents: Agenda escolar, Centre d'Estudis del Mar, Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques (OICE). La Gerència també col·labora, juntament amb les altres àrees corporatives implicades, en el manteniment del web del Pla Clima.

Xarxes socials. El perfil @AccioClimaDIBA d'X compta amb 3.941 seguidors. L'Àrea i la Gerència també tenen presència a les xarxes socials següents: Instagram (@agenda_escolar), amb 889 seguidors i YouTube (@AccioclimaticaDIBA), amb 210 subscripcions.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

La Xarxa ha organitzat 38 activitats (15 en format presencial i 23 en línia). Hi han participat 2.835 assistents. S'han elaborat diversos materials i productes específics, tots en format digital, dels quals destaquen els diversos recursos virtuals per a les campanyes de sensibilització coordinades per la Xarxa amb altres administracions i els documents de relat, decàlegs d'idees clau i aprenentatges.

S'han activat la majoria de grups i espais de treball de la Xarxa derivats del desplegament del Pla estratègic. En l'àmbit de la transició energètica local i justa, s'ha treballat en la temàtica dels nous reptes sobre emmagatzematge, bateries, gestió de punts de recàrrega de vehicles elèctrics o certificats d'estalvi energètic. Pel que fa a la naturalització hem treballat temes d'impacte de la calor i les solucions bioclimàtiques, la comunicació de la naturalització, estratègies i com es pot transmetre de forma efectiva, bones experiències sobre casos d'èxit de naturalització a ciutats i pobles i pol·linitzadors i agricultura. Respecte a la sequera, s'ha impulsat la revisió del model d'Ordenança d'estalvi d'aigua, en especial sobre les tecnologies d'aprofitament d'aigües grises i pluvials.

També s'han organitzat activitats sobre educació ecosocial en sessions sobre els nous imaginaris i relats sobre les problemàtiques ambientals i com convertir-les en una acció transformadora. Aquestes han utilitzat la metodologia dels futurs IMpossibles. Sobre economia circular s'han centrat activitats sobre prevenció, les taxes de residus i metabolisme circular de residus; i sobre qualitat de l'aire, amb la participació en la organització del Congrés ACUSTICAT, a Manresa.

S'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de comunicació digital, amb publicació diària de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a Sostenible.cat. La Xarxa també disposa de web pròpia, on es publica la informació sobre l'actualitat i serveix d'hemeroteca de totes les activitats realitzades i projectes coordinats; d'una comunitat virtual de la Xarxa (1.600 usuaris); i dels canals de YouTube i d'X, amb més d'11.300 seguidors.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Sostenible.cat manté una imatge moderna i renovada amb continguts propis al web i a les xarxes socials, butlletins enguany de periodicitat setmanal i especials mensuals sobre: microplàstics, justícia ecosocial, comunitats energètiques, sequera, verd urbà, la taxa justa, One Health, malbaratament

alimentari i consum conscient. Sostenible.cat té més de 4.200 subscripcions i 140.457 continguts visualitzats. Té presència a les xarxes (X, Facebook, Instagram i YouTube), que en total se situen prop dels 19.000 seguidors.

Capítol XIII

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per perturbacions; i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i execució de:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), segons la Llei 6/1998, forestal de Catalunya, que organitzen en l'espai i el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir, al màxim, la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), segons Llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals, per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i la propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població, la vigilància en aquelles zones més sensibles i/o desprotegides i la dissuasió de conductes imprudents.
- Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis en àrees de gestió prioritària (AGP).
- Projectes de preservació i gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques, fixar la població i disposar de sistemes agraris i alimentaris saludables, sostenibles i en clau de proximitat, així com l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i més concretament el 2, 12 i el 13.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs de l'any 2024 la Secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)

Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant l'any 2024 s'ha efectuat la redacció dels PPI dels municipis amb perill d'incendi forestal, segons la normativa i/o en l'àmbit d'un espai natural de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta planificació està previst lliurar 52 PPI abans del 15 de febrer de 2025. D'aquests 52 plans, 41 estan finalitzats a 31 de desembre de 2024.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2024 s'ha atorgat finançament per executar obres previstes en els PPI municipals per valor de 3.457.110,00 €, dels quals 3.284.725,00 € són aportats per la corporació, i que s'han d'executar al llarg de l'any 2025.

Durant el període voluntari de justificació de 2024 s'han validat 412 obres, corresponents al manteniment de 1.071 km de vials de prevenció d'incendis forestals, per un valor acumulat de finançament d'1.315.084,82 €, un 40,6 % del pressupost contret a per aquestes actuacions, a través del Catàleg leg 2023.

Al llarg de l'any 2024 han estat concedits 55 suports de consolidació de la infraestructura del PPI, a 54 ajuntaments, per un import total d'1.561.501,12 €. Els suports concedits s'han destinat a actuacions del tipus rehabilitació integral de basses i dipòsits, consolidació de punts crítics i obertura de trams de vials de la xarxa viària de prevenció d'incendis. Durant l'any s'han validat actuacions en 5 municipis i per import de 121.300,00 €.

S'ha prestat suport material per a la direcció facultativa de les obres de manteniment i consolidació de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals a 75 ajuntaments, el 70,5 % dels previstos en les fases d'atorgament del Catàleg XGL. Això ha permès l'execució d'obres per import d'1.055.424,10 €.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El PVI té com a objectiu reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme, es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El pla dona cobertura a 626.276 hectàrees agroforestals. Aquesta cobertura abasta el 97,99 % de la superfície agroforestal vulnerable de la província de Barcelona.

Del 19 de juny al 2 de setembre s'ha desenvolupat la 28a campanya d'estiu del PVI, amb la col·laboració de 275 ajuntaments, 124 agrupacions de defensa forestal (ADF) i 9 Federacions d'ADF.

El personal del PVI desplegat pel territori ha realitzat 26.247 actuacions de conscienciació a la població, superant en un 20,1 % la xifra màxima assolida fins al moment. Això ha permès informar sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis a 68.736 persones, el màxim històric del PVI. Un 44 % de les persones informades han estat dones i un 56 % homes.

S'han detectat i dissuadit 74 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis.

S'han localitzat al medi natural, i comunicat als ajuntaments, al Cos d'Agents Rurals i titulars de les línies elèctriques, un total de 1.732 abocaments que representen un risc d'incendi forestal, i 876 deficiències relacionades amb la seguretat de les línies elèctriques.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 2.676 punts d'abastament d'aigua.

S'ha donat continuïtat al desplegament de la prova pilot iniciada el 2023, incloent les comarques que ja ho van fer l'any passat (Alt Penedès, Garraf i Vallès Occidental), les comarques de l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès i el Maresme. En totes aquestes comarques s'han substituït les unitats d'informació i vigilància del PVI per agents cívics, que han realitzat tasques de conscienciació en indrets localitzats de cada comarca on la pressió humana i, per tant, el risc d'incendi, s'havia qualificat com a elevada. En aquest sentit, s'han desplegat 4 unitats d'agents cívics a l'Anoia, 4 unitats al Penedès-Garraf, 4 al Baix Llobregat, 4 al Maresme i 5 a la comarca del Vallès Occidental i el Barcelonès. A més a més, en aquestes comarques s'ha donat suport econòmic a les agrupacions de defensa forestal per a realitzar tasques de vigilància, de forma voluntària, en dies de risc d'incendi alt i extrem.

Les hores de vigilància efectuades per les ADF amb el suport de la Diputació de Barcelona en dies de risc alt o extrem d'incendi forestal han estat: 324 a la comarca de l'Anoia, 90 al Baix Llobregat, 75 al Maresme, 222 a les comarques del l'Alt Penedès i el Garraf, i 354 al Vallès Occidental.

Es poden consultar totes les dades ampliades i per comarques a la Memòria final de la campanya (https://www.diba.cat/documents/d/incendis/memoria-pvi-2024_cat).

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)

El PPU té com a finalitat principal donar suport als municipis per a implementar les mesures de prevenció establertes a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Durant l'any 2024 s'han redactat 81 PPU. Aquests projectes aporten la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes a la Llei 5/2003.

A través del Catàleg de serveis 2024 s'ha atorgat la redacció de 135 projectes de PPU a 60 ajuntaments. En 20 casos, l'àmbit a protegir és el nucli urbà del municipi.

Durant el període de justificació del 2024 s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes en 59 actuacions, finançades mitjançant els Catàlegs 2022 i 2023, i ajuts puntuals extraordinaris als municipis de Terrassa i el Pont de Vilomara i Rocafort, per valor global d'1.135.570,42 €. Aquestes actuacions han suposat la creació de 308,70 hectàrees de franges exteriors de protecció i l'adequació de 18,31 hectàrees de parcel·les de titularitat municipal.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2024 s'han atorgat, a 53 ajuntaments, ajuts econòmics per a l'execució, durant el 2025, de 75 actuacions d'obertura de franges exteriors de protecció d'urbanitzacions i nuclis de població, i de tractament de vegetació en parcel·les municipals, per valor de 2.000.000,00 €.

Durant el 2024, i per atorgaments de Catàlegs anteriors, s'han lliurat 60 plànols de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. Aquests documents lliurats contenen la cartografia i la documentació tècnica necessària perquè els ajuntaments puguin complir aquest aspecte bàsic de la normativa vigent.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF

Durant l'any 2024 s'ha donat recolzament econòmic de 3.500,00 € a cadascuna de les 9 Federacions d'agrupacions de defensa forestal de la demarcació de Barcelona, per finançar les tasques de suport tècnic, administratiu, de formació, de millora de les comunicacions i de la resta de mitjans necessaris per al bon funcionament de les ADF de la província.

S'ha donat suport econòmic de 17.120,00 € a la Federació del Baix Llobregat, a la del Maresme i a la del Penedès-Garraf, de 18.300,00 € a la del Vallès Occidental i de 19.620,00 € a la Federació d'ADF de l'Anoia, per desenvolupar una prova pilot del PVI a les comarques respectives. Aquest suport ha estat destinat a la instal·lació de càmeres de vigilància i al suport d'activació, voluntari, de les ADF federades, per a realitzar tasques de vigilància en dies de risc alt i extrem d'incendi forestal.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per donar recolzament tècnic i econòmic, 43.500,00 €, a les actuacions en suport a les ADF de la província.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:

- Restaurar zones afectades per perturbacions naturals.
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'àrees de gestió prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal

Els convenis de col·laboració entre les associacions de propietaris i els municipis serveixen com a eina per al foment de la gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals, i amb aquests s'ha donat suport tècnic i econòmic als programes anuals d'actuacions en àrees de gestió prioritària (AGP) de 20 associacions de propietaris forestals, dins l'àmbit de 207 municipis. Aquest recolzament s'ha materialitzat en:

- Treballs forestals de reducció del combustible de 1.424,24 hectàrees de zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis forestals, per valor de 3.175.809,67 €.
- S'han realitzat treballs de restauració dels incendis del Pont de Vilomara i Manresa del 17 i 18 de juliol de 2022 respectivament, en un total de 311,18 hectàrees i per un import de 669.018,54 €.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:

- La consolidació territorial, la preservació, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament en territoris rurals, mitjançant l'acció BCN Agrària i les figures de parcs i espais agraris.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local.

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Montserrat

El Parc Rural del Montserrat (en endavant PRM) aglutina una superfície de 48.679,9 hectàrees (ha) dins l'àmbit de 18 municipis, de les quals 8.296,3 ha són conreus.

Durant el 2024 s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Parc Rural del Montserrat, per un import total de 197.800,00 €. Les actuacions desenvolupades de major rellevància són:

- Foment de la ramaderia extensiva: formacions a pastors i ramaders a la sala de desfer El Tall.
- Estudi de viabilitat de la sala de desfer.
- Plans de pastura en àrees de gestió prioritària.
- Conveni de col·laboració amb l'Escola de Pastors i Pastores de Catalunya.
- Foment del relleu agrari mitjançant l'acompanyament a la transmissió d'explotacions agràries entre la pagesia que es jubila i els nous emprenedors agraris.
- Increment del valor afegit de l'oli de Montserrat: cursos de formació als productors per a la millora de la qualitat de l'oli, seguiment de la marca Oli de Montserrat i anàlisi dels olis produïts a Montserrat, i organització de tastos d'oli adreçats a la ciutadania amb l'objectiu de promocionar aquest producte.
- Consolidació del mercat de productors Orígens del Parc Rural del Montserrat, als municipis d'Olesa de Montserrat i el Bruc.
- Disseny i promoció de la ruta del mató de Montserrat.
- Mosaic agroforestal: recuperació de pastures abandonades i dinamització de l'activitat ramadera en extensiu.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari de la Baix Tordera

L'Espai Agrari de la Baix Tordera (en endavant EABT) aglutina una superfície de 13.998,300 ha dins l'àmbit de 5 municipis, de les quals 2.361,8 ha són conreus.

Durant el 2024 s'han desenvolupat les actuacions següents, recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Espai Agrari Baix Tordera, per un import conjunt de 185.000,00 €. Les actuacions desenvolupades de major rellevància, són:

- Pla de comunicació de l'Espai Agrari de la Baix Tordera: edició del butlletí mensual de l'EABT, i publicació de continguts a les xarxes socials (X i Instagram).
- Sistema de previsió meteorològica per a les empreses productores.
- Estudi sobre la xarxa de rec i drenatge de l'EABT: pla d'actuacions.
- Senyalització de l'Espai Agrari de la Baix Tordera.
- Obrador compartit per a la transformació de productes vegetals.
- Campanya de relleu agrari mitjançant el cicle formatiu en agroecologia de l'Espai Agrari de la Baix Tordera.
- Recerca en maneig de sòls per a una millora de la seva capacitat productiva.

Suport tècnic i econòmic al Parc Agrari de la Conca d'Òdena

El Parc Agrari de la Conca d'Òdena inclou un total de 16 municipis que, en conjunt, representen una superfície de 35.000 ha, de les quals unes 11.500 ha són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic al Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un conveni de col·laboració, per impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta

entitat, amb una inversió total de 100.000,00 €. Les actuacions desenvolupades de major rellevància són:

- Proves pilot de 2 cultius altament adaptats a la sequera.
- Creació de l'obrador compartit per a la transformació de productes làctics i vegetals i disseny d'una central de comandes.
- Banc de terres del Parc Agrari de la Conca d'Òdena.

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Prepirineu Català

El Parc Rural del Prepirineu Català suma un total de 4 municipis que, en conjunt, representen una superfície de 13.728 ha, de les quals 380 ha són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a l'Associació Parc Rural del Prepirineu Català, mitjançant un conveni de col·laboració, amb l'objectiu d'impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 70.000,00 €. S'han desenvolupat com a actuacions més rellevants:

- Senyalització de senders i itineraris.
- Inventari de patrimoni amb finalitat turística.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari Mataró -Cinc Sènies-Mata-Valldeix

L'Espai Agrari Mataró (EAM) disposa d'una superfície de 1.182 ha, de les quals 279 són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari mitjançant un conveni de col·laboració que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el Pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 40.000,00 €. S'han desenvolupat com a actuacions més rellevants:

- Estudi sobre la viabilitat de la incorporació d'energies renovables a l'EAM.
- Estudi sobre la qualitat, la disponibilitat i la gestió dels recursos hídrics.
- Creació d'un banc de terres.

Parc Agrari del Baix Llobregat

El Parc Agrari del Baix Llobregat inclou una superfície total de 3.473 ha. Des de l'any 1998 la Diputació de Barcelona ha format part de l'ens gestor, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat. Aquest any 2024 ha contribuït amb una aportació de 956.225 € i amb recursos humans i tècnics propis. Aquest consorci forma part del sector públic de la Diputació de Barcelona i pot consultar-se la seva memòria específica.

Recolzament a entitats vinculades al sector agrari

S'ha recolzat econòmicament amb 118.000,00 € les accions dels Grups Leader amb presència a la província de Barcelona.

En la mateixa línia, s'ha donat recolzament tècnic i econòmic a les accions de formació i relleu en l'àmbit agrari promogudes per Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya (amb un suport de 15.000,00 €), l'Escola de Pastors i Pastores de Catalunya - Associació Rurbans (amb un suport de 25.000,00 €) i l'Associació Catalana de Tracció Animal (amb un suport de 8.000,00 €).

Xarxa de banc de terres i servei d'acollida a l'emprenedoria agrària

S'ha elaborat el Pla d'acció de transmissió agrària a la província de Barcelona, que té com a objectiu dinamitzar i establir els recursos necessaris per a facilitar la transmissió entre els pagesos que es jubilen i les persones que es volen incorporar a l'activitat agrària.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Comunicació relativa als sistemes agraris i alimentaris de la província de Barcelona

S'ha treballat en:

- Publicació de tastets de dades (<https://experience.arcgis.com/experience/8a708c4c52814b18bc2088e31e508e33>). Els Tastets de Dades BCN Agrària són un nou format de comunicació que permet explicar històries complexes amb gran simplicitat. Les dades són interactives i permeten la consulta detallada per cada municipi.
- Edició i presentació del Llibre *Barcelona Pagesa. Retrats d'una agricultura en transformació*.

Suport al disseny i implementació d'estratègies de governança alimentària

S'ha donat suport tècnic i econòmic, mitjançant un conveni de col·laboració, als municipis de Mataró, Igualada (ajunta-

ment motor del projecte d'estratègia alimentària al Parc Agrari de la Conca d'Òdena) i a l'Associació Espai Agrari de la Baixa Tordera, per a l'elaboració de la diagnosi del sistema alimentari i la redacció del Pla Alimentari.

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per a cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals – Programa econòmic 17200						
Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció	1	100,00			1	1,64
Responsable de programa	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	57,14	3	42,86	7	11,47
Enginyer/a forestal	1	100,00			1	1,64
Enginyer/a del territori	7	77,78	2	22,22	9	14,75
Tècnic/a de gestió d'espais naturals	1	100,00			1	1,64
Total	18	78,00 %	7	28,00 %	25	40,99 %

Secció de Restauració i Millora Forestal - Programa econòmic 17200						
Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a forestal	2	50,00	2	50,00	4	6,55
Enginyer/a del territori	1			100,00	1	1,64
Enginyer/a tècnic/a forestal			1	100,00	1	1,64
Tècnic/a auxiliar	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Tècnic/a de gestió d'espais naturals	1	100,00			1	1,64
Total	6	54,55 %	5	45,45 %	11	18,03 %

Direcció Territorial Agrària- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció			1	100,00	1	1,64
Cap de subsecció			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a del territori	3	66,67	1	33,33	4	6,55
Tècnic/a de dinamització agrària			1	100,00	1	1,64
Guarda forestal	2	100,00			2	3,28
Oficial/a de manteniment	1	100,00			1	1,64

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Direcció Territorial Agrària- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Auxiliar administratiu	1	100,00			1	1,64
Auxiliar de suport	1	100,00			1	1,64
Total	8	66,67 %	4	33,33 %	12	19,67 %

Direcció i Unitat de Suport Jurídic Administratiu						
Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'oficina	1	100,00			1	1,64
Secretari/ària de directiu/iva	1	100,00			1	1,64
Cap d'unitat			1	100,00	1	1,64
Tècnic/a superior en informació territorial	1	100,00			1	1,64
Tècnic/a mitjà/ana de gestió			2	100,00	2	3,28
Tècnic/a en comunicació			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a del territori	1	100,00			1	1,64
Administratiu/iva			1	100,00	1	1,64
Auxiliar administratiu/iva	1	66,67	3	33,33	4	6,55
Total	5	38,46 %	8	61,54 %	13	21,31 %

Cal indicar en aquest apartat que per al desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals es pro-

mou la contractació, per als 3 mesos de durada del dispositiu, del personal següent:

Llocs de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Responsable de control	4	66,67	2	33,33	6
Tècnic/a coordinador agents cívics	0	0,00	1	100,00	1
Operador/a de comunicacions	16	69,57	7	30,43	23
Validador/a d'incidències	1	50,00	1	50,00	2
Agent cívic de suport	1	50,00	1	50,00	2
Agent cívic territorial	34	80,95	8	19,05	42
Informador/a	62	68,13	29	31,87	91
Guaita	20	80,00	5	20,00	25
Total	138	71,88 %	54	28,12 %	192

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries a 31 de desembre de 2024 per als diferents programes econòmics son:

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	Descripció de la despesa	
Capítol I	Despeses personal	4.106.171,72
Capítol II	Despeses béns i serveis	1.615.855,35
Capítol IV	Transferències corrents	13.322.535,91
Capítol VI	Inversions reals	135.951,62
Capítol VII	Transferències de capital	1.234.966,59
Total		20.415.481,19 €

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Desenvolupament Rural (41400)		
Capítol	Descripció de la despesa	
Capítol I	Despeses personal	725.601,34
Capítol II	Despeses béns i serveis	167.421,00
Capítol IV	Transferències corrents	2.526.724,82
Capítol VII	Transferències de capital	161.920,00
Total		3.581.667,16 €

BCN Smart Rural (4140A)		
Capítol	Descripció de la despesa	
Capítol I	Despeses personal	0,00
Capítol II	Despeses béns i serveis	9.888,88
Capítol IV	Transferències corrents	0,00
Capítol VI	Inversions reals	0,00
Total		9.888,88 €

Equipament

S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota permanent de 23 vehicles, i una flota temporal de 87 vehicles destinada al Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La missió de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és gestionar i posar en valor els recursos naturals i patrimonials existents a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona a través d'estructures de gestió, en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions implicades en la conservació del patrimoni i el medi natural.

La Xarxa de Parcs Naturals. Una xarxa d'espais naturals protegits gestionada per l'Administració local

La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona està composta per 14 espais protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic, cultural i patrimonial, sota les figures de parcs naturals, parcs o espais d'interès natural. Integrada en el seu conjunt per 103 municipis que apleguen alhora el 70 % de la població de Catalunya i que, amb 102.772,5 ha de superfície de gestió, representa el 22 % de la superfície de la província. Es distingeixen 3 models de gestió: directa, per encomanda de gestió i amb la figura del consorci.

Gestió directa. La Diputació de Barcelona, mitjançant la GSEN, gestiona directament, amb estreta col·laboració amb els ajuntaments:

- El Parc del Castell de Montesquiu
- El Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny
- El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- El Parc del Garraf
- El Parc d'Olèrdola
- El Parc del Foix
- El Parc del Montnegre i el Corredor
- Sant Miquel del Fai

Per encomanda de gestió

- El Parc Fluvial del Besòs

Amb la figura del consorci

- El Parc de la Serralada de Marina, gestionat per la GSEN
- L'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, gestionat per la GSEN
- El Parc de la Serralada Litoral, gestionat per la GSEN
- El Parc Natural de la Serra de Collserola és un ens consorciat que forma part de la XPN però que no està gestionat per la GSEN.
- El Parc Agrari del Baix Llobregat, gestionat per l'Oficina Tècnica Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

Objectius

- Coordinar els 2 serveis adscrits a la GSEN: el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) i el Servei d'Anàlisi, Gestió Territorial, Infraestructures i Obres (SAGTIO), amb la finalitat de proveir i de gestionar de manera eficaç i sostenible el funcionament ordinari de la XPN.
- Gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Barcelona.
- Donar suport en els àmbits de la comunicació, la formació i la coordinació de projectes que promou la GSEN.
- Estimular la participació i desenvolupar projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable.

Estructura orgànica de la GSEN

La GSEN té adscrits 2 serveis especialitzats en la gestió de les línies de treball que li són pròpies —el Servei de Gestió de Parcs Naturals i el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres— i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, responsable de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com de l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits. Depenen directament de la GSEN 2 assessors/ores —tècnic en promoció turística i cultural dels parcs i tècnic en la gestió i millora del Parc Fluvial del Besòs— i la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Tècnic assessor en promoció turística i cultural dels parcs

Responsable en matèria d'activitats de promoció econòmica i aliances amb altres institucions. Proposa i coordina programes d'àmbit turístic, cultural i gastronòmic, d'interès estratègic, destacant la direcció del programa Parc a taula.

Programa Parc a taula

Parc a taula és un programa de la Diputació de Barcelona que posa en valor la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gastronomia, amb la implicació dels productors, elaboradors, cellers, allotjaments i restaurants arrelats al territori, amb la col·laboració dels ajuntaments i consells comarcals. El programa va finalitzar el 2024 amb 316 adhesions d'empreses:

	Allotjaments	Cellers	Establiments i elaboradors	Productors	Restaurants	Total
Serralada de Marina	1	3	-	2	2	8
Serralada Litoral	5	5	5	26	8	49
Castell de Montesquiu	5	-	6	-	15	26
Foix	1	-	-	2	1	4
Garraf	3	9	8	28	18	66
Montnegre i el Corredor	5	2	7	35	10	59
Olèrdola	-	1	-	-	4	5
Serra de Collserola	-	1	1	2	2	6
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1	14	10	17	22	64
Montseny	4	-	5	15	5	29
Total	25	35	42	127	87	316

Salut, Benestar i Natura: la GSEN impulsa una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals. De manera coordinada amb l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, es participa al grup de treball Verd urbà i salut i a la Taula de natura i salut, tant amb projectes propis —elaboració del document *Pla estratègic de salut, benestar i natura de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*— com en col·laboració amb altres ens (Forest Therapy Hub) —2n Congrés Global de Ciència, Natura i Salut (16 i 17 d'abril) i la Summer School, celebrada a Barcelona la segona setmana de juliol.

Astronomia als parcs: el 5 d'octubre es va celebrar a l'Observatori de Castelltallat una activitat oberta i conjunta dels 6 equipaments astronòmics vinculats a la XPN, sota el marc de l'observació del cel profund.

Cicle Parcs en concert: cicle musical que es desenvolupa als parcs i espais naturals protegits de la XPN per difondre la cultura a través de la música i aprofundir en els vincles existents entre persones i territoris. Enguany, el cicle ha comptat amb 16 concerts distribuïts en 11 dates, celebrats en escenaris emblemàtics d'11 municipis. Un dels elements distintius del cicle ha estat la inclusió d'activitats divulgatives complementàries en 5 de cada 10 concerts, com visites guiades i passejades culturals. Amb una assistència mitjana de 100 persones per concert i un total de 1.160 participants al llarg del cicle. El perfil del públic inclou un 28 % de joves menors de 35 anys i un 32 % de famílies. L'edició de 2024 ha potenciat l'ús de les xarxes socials com a eina clau per arribar al públic, amb vídeos que han superat les 50.000 visualitzacions i una forta col·laboració amb *influencers* culturals.

Gestió dels equipaments artístics i creatius: Vallgrassa CEA i La Pahissa del Marquet vers la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals.

- La Pahissa del Marquet (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac): l'any 2024 s'han ofert 10 exposicions i 17 actes, amb una afluència de 3.800 persones.
- Vallgrassa CEA (Parc del Garraf): s'ha rebut una afluència de 857 persones i s'han ofert: 20 exposicions i mostres video-gràfiques, 8 exposicions en altres espais expositius, 5 tallers en escoles de l'àmbit del Parc, i una presentació de la carpeta d'obra gràfica *Canigó* de l'artista Jaume Sala a la Biblioteca Catalana de l'Obra Cultural de l'Alguer (Sardenya, Itàlia).

Tècnic assessor en la gestió i millora del Parc Fluvial del Besòs

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals gestiona el Parc Fluvial del Besòs sota la figura de l'encomanda que ha fet mitjançant un conveni amb els ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Barcelona. Per afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya l'any 2023, el Govern de la Generalitat va fer un desplegament de mesures d'estalvi i utilització de nous recursos hídrics que s'han mantingut al llarg d'aquest 2024.

Gestió del Parc Fluvial del Besòs: pel que fa a les activitats d'ús públic, s'han fet un total de 46 informes de resposta a iniciatives, entre les quals cal destacar les esportives, educatives i culturals i mediambientals. D'altra banda, s'han fet un total de 15 informes tècnics que responen a peticions de serveis existents, tramitació d'expedients d'obres o consultes rebudes per altres administracions, ajuntaments, consorcis, AMB o entitats privades.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Activitats d'ús públic al Parc Fluvial	45
Activitats mediambientals	10
Activitats culturals	14
Activitats educatives	6
Activitats esportives	8
Activitats promocionals (informatius, publicitat...)	7
Informes tècnics	15
Serveis afectats àmbit Besòs	7
Altres	8

Renovació tecnològica del Sistema d'Alerta Hidrològica del Besòs (SAHBE): l'any 2023, la Diputació de Barcelona va licitar i adjudicar les obres de renovació del SAHBE a l'empresa Aquatec Proyectos para el Sector del Agua, SAU, per un import total de 1.013.100,27 €, IVA inclòs. I al llarg de l'exercici 2024 s'ha executat el projecte. L'objectiu d'aquesta actuació s'emmarca en la millora dels elements que intervenen en la gestió de les alertes hidrològiques del Besòs i que han de garantir un ús públic segur enfront de les riudes. El SAHBE ha activat, durant el 2024, un total d'1 inundació parcial, 9 alertes i 26 prealertes per crescuda del riu. Aquests episodis no han causat danys greus, tot i haver inundat part de la gespa en el tram mitjà del parc.

Seguiment de fauna: en el seguiment avifaunístic del Parc Fluvial del Besòs de l'any 2024, s'han detectat 150 espècies. Cal destacar l'observació a la desembocadura del riu de més de 100 exemplars diferents de cames llargues al llarg de la primavera i que, durant uns mesos, hi ha hagut una joca d'esplugabous i martinets blancs a un canyar de Sant Adrià que ha superat els 300 exemplars. A més, s'han vist diverses rareses a nivell català i estatal, destacant una espècie nova al Parc: el papamosques menut. També s'ha constatat la fragilitat d'aquests valors naturals davant de l'incompliment de

les normatives del parc i dels vessaments que es produeixen a la conca del Besòs.

Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació (SCFC) gestiona la comunicació de la GSEN. Aquesta tasca la desenvolupa a través de: la gestió de publicacions, documentació i materials de difusió, la gestió de la senyalització, la gestió de 2 portals web de la Xarxa de Parcs Naturals i d'Espais Naturals, les xarxes socials (X, Facebook, Instagram i YouTube), els butlletins electrònics, les aplicacions mòbils i les fitxes Google dels equipaments, l'elaboració de contingut videogràfic (producció i edició), i la realització de campanyes publicitàries en xarxes socials i/o mitjans de comunicació, conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. També participa en fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes promoguts per la GSEN.

La Subsecció també dona suport als projectes transversals de la GSEN, fa d'observatori de les necessitats formatives de la GSEN i promou i gestiona la formació, de manera coordinada amb la Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística de l'OASJ i la Direcció de Serveis de Formació.

Comissió de Comunicació (COCOM): durant l'any 2024 s'han realitzat un total de 8 reunions de la Comissió per posar en coneixement els projectes que es duen a terme a la Subsecció en l'àmbit de la comunicació, la formació i la coordinació.

Publicacions i difusió
Des de la Subsecció, durant l'any 2024, s'han editat (o reeditat) un total de 317 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fullets, fulls solts, tríptics, catàlegs, roll-up, pancartes, agendes escolars, produccions audiovisuals, etc.). Aquesta xifra engloba tant publicacions editades en suport paper com en digital que gestiona la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional a través del Pla de projectes de comunicació.

Col·lecció	Títol	Tiratge
Llibres	Conte <i>La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera</i> (Garraf)	3.000
	<i>La Fadrineta a pagès</i> (guies itineraris GUI)	15
Desplegables Benvinguts al parc i mapes de l'Informador	Mapa de l'informador GRO (cat., cast., fr., angl., it.) (reed)	10.500
	Mapa de l'informador SLL (cat.) (reed)*	2.000
	Mapa de l'informador SMA (cat.) (reimpr)*	500
	Desplegable Benvinguts a la XPN (cat., angl.)	2.000
	Itineraris senyalitzats	2.000
Díptics, tríptics i fullets diversos	De la font de l'Alzina al Puig Castellar (SMA) (cat.)	2.000
	El parc, deixeu-lo net	3.050
	Carnet de colla senglanaire (Diba-Gencat)	185
	Som pastors	500
	Revetlles sense incendis	6.000
	Protecció del medi subterrani	2.000
	Visiteu el parc amb seguretat	6.500
	Full solt Migració de rapinyaires (Garraf)	1.000
	Visites guiades al castell (cat.) (reed.)	500
	Visites escolars al castell de Montesquiu (cat.) (reed.)	500

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Col·lecció	Títol	Tiratge
Fullets, cartells i quaderns d'exposicions i actes	Memòries 10 parcs*	Digital + 25 impressions
	Exposicions a la Pahissa del Marquet (fullets)	300
	Exposicions a la Pahissa del Marquet (cartells)	500
	Exposicions a la Cabanya del Castell (cartells)	175
	Efemèrides ambientals 2024 (cartells) (5 models)	1.500
	Exposicions a Vallgrassa (cartells) (6 models)	Digital
	Exposicions a Vallgrassa (programes mà) (6 models)	Digital
Passejades guiades	Passejades guiades 2024 / Fullets (GOF, SLI, MTQ, MSY, MCO, SMA, GUI)	28.500
	Passejades guiades 2024 / Cartells (GOF, SLI, MTQ, MSY, MCO, SMA, GUI)	270
Viu el parc	Cartells actes centrals (SLL, MSY, GOF, MCO, MTQ, SLI, SMA, GUI)	700
	Cartells municipis (60) (SLL, MSY, GOF, MCO, MTQ, SLI, SMA, GUI)	Digital
	Agenda escolar (2024-2025) (MSY, MTQ)	1.320
	Actes Viu el parc de tots els parcs (plantilla impr.)	Digital
Altres publicacions o materials de marxandatge d'actes diversos	Poesia als parcs 2024 (cartells i xarxes)	Digital
	Parcs en concert 2024 (cartells i xarxes) (11 models)	385
	Òpera als parcs 2024 (cartell i programa) (2 concerts)	Digital
	VI Jornada DocAmbCat (totebags i bocandroll)	
	Memory papallones Parcs i biblioteques SMA	9
	Punts de llibre XPN 2024 (7 models)	59.500
	Mapa plafó mural (MSY, SLL, MCO, SMA, GUI) *	Digital
Cartografia, senyalització	Etiquetes adhesives senyalització	Digital
	Plafons informatius Pla de futur la Mola	14
	Pancartes i vinil senyalització Punt d'Acollida Fogars (MSY)	3
	Cartells ODS centres de documentació	13
	Roll-ups XPN, biblioteques i CD	80
	Plantilla identificador informadors parcs (11)	Digital
	Fitxa d'operacions neteja i manteniment (MSY)	2.500
Productes suport papereria	Adhesius trampes Masia Mariona	72
	Formulari notificació de possible incompliment de la normativa (GUI)	40
	Bàners per a diversos apartats del web parcs.diba.cat	Digital
	Icones diverses nou web Parcs	Digital
Actes diversos	Infografia per a pàgina Subvencions 2024	Digital
	V Trobada de presentació d'estudis de la Serralada Litoral Central i IX del Montnegre i el Corredor	Diversos
	I Trobada estudis Guàrdies-Montesquiu	Diversos
	Jornada Més de Setanta Anys de Recerca de Quiròpters a la Xarxa de Parcs Naturals	Digital
	VI Jornada DocAmbCat	Diversos
	Jornada tècnica Canvi Climàtic i Boscos a la XPN	Diversos
	Nit d'observació del cel profund	Diversos

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Col·lecció	Títol	Tiratge
Productes audiovisuals	Visita virtual 360° a la cova Simanya	Digital
	Visita virtual 360° a Sant Miquel del Fai	Digital
	Vídeo presentació diputat de l'Àrea	
	Vídeo diputat Catàleg de serveis i subvencions 2025	
	Reportatges fotogràfics: SMA, SLI i FOX	Digital

* En procés de producció / tancament a 31 de desembre de 2024.

Senyalització

Durant l'any 2024, s'han maquetat un total de 752 plaques de senyalització als parcs i s'ha iniciat l'estudi de la imatge de la marca Xarxa de Parcs Naturals, que es preveu que estigui enllestida l'any 2025.

Parc del Foix (FOX)	15
Parcs del Garraf i d'Olèrdola (GRO)	71
Espai Natural de les Guilleries-Savassona (GUI)	32
Parc del Montnegre i el Corredor (MCO)	206
Parc Natural i RB del Montseny (MSY)	155
Parc del Castell de Montesquiu (MTQ)	22
Parc de la Serralada Litoral (SLI)	88
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (SLL)	24
Parc de la Serralada de Marina (SMA)	118
Sant Miquel del Fai (SMF)	21
Total de plaques de senyalització	752

També s'han dissenyat i maquetat 95 elements (plaques risc d'incendis, fitxes de voluntaris, cartells, mapes, organigrames, pictogrames i xarxes socials, entre d'altres).

Web

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació (SCFC) gestiona el portal web parcs.diba.cat amb 34 webs, en català i castellà, i un web en anglès. El 8 d'octubre de 2024 es va redissenyar el web de la XPN, convertint-lo en un portal més afí al públic final. Durant el 2024 se n'han duplicat els usuaris.

També gestiona el portal corporatiu de la GSEN, diba.cat/web/espais-naturals. Els 34 webs corresponen a: 14 webs de cada parc, web Accessibilitat, web Conservació de la biodiversitat, web Itineraris, web Itineraris Wikiloc, web Itineraris GoolTracking, web Reserva de la Biosfera del Montseny, web Univers Patxot, web Patrimoni Cultural Immaterial del Montseny, web Coneguem els nostres parcs, web Educació ambiental, web Viu el parc, web Parc a taula, web Cercle Voluntaris dels Parcs Naturals, web Viu el parc a l'escola, web Life Tritó Montseny, web Gestió forestal, web SITxell, web Conveni Obra Social la Caixa i web Participa 311.

Portal web parcs.diba.cat	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	1.555.839
Pàgines web consultades	2.001.226
Usuaris	1.014.124

Font: Google Analytics GA4

Secció web diba.cat/web/espais-naturals	
Visites al web	20.142
Pàgines web consultades	55.580
Usuaris	13.577

Web d'itineraris senyalitzats (GoolTracking)	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.126
Nombre d'itineraris Totals	220
Pàgines visitades	200.811
Visites	16.700
Usuaris	7.606

Font: Google Analytics i GoolTracking

Itineraris senyalitzats a Wikiloc	
Nombre d'itineraris totals	169
Pàgines visitades	2.165.045
Visualitzacions dels perfils	71.466
Seguidors	8.378
Rutes descarregades	2.531
Visites a wikiloc.com/parcsdiba (tots els idiomes)	1967

Font: Wikiloc

Xarxes socials

La SCFC gestiona diferents xarxes socials amb l'objectiu de difondre les línies de gestió dels parcs a través d'una estratègia comunicativa específica i adaptada per a xarxes socials. Són 14 pàgines de Facebook, 13 canals de YouTube, 8 comptes d'X i 14 d'Instagram.

Facebook. Seguidors	
Xarxa de Parcs Naturals	54.324
Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny	17.362
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	9.794
Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix	8.163
Parc Agrari del Baix Llobregat	4.600
Parc de la Serralada de Marina	4.403
Parc de la Serralada Litoral	4.411

ÀREA D'ESPais NATURALs I INFRAESTRUCTURA VERDA

Facebook. Seguidors	
Parc del Montnegre i el Corredor	5.306
Parc Natural de la Serra de Collserola	8.531
Espai Natural de les Guàrdies-Savassona	2.428
Parc del Castell de Montesquiu	2.263
Parc Fluvial del Besòs	2.236
Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals	1.376
Sant Miquel del Fai. Espai Natural dels Cingles de Bertí	4.086
X. Seguidors	
@xarxadeparcs	15.371
@voluntarisparcs	931
@parcncollserola	7.423
@montseny	2.710
@lifetrito	966
@ParcAgrariBaix	1.718
@stmiqueldelfai	745
@lifeecoadapt50	172
YouTube. Vídeos visualitzats	
Xarxa de Parcs Naturals	129.822
Poesia als parcs	51.367
Àliga perdiguera	3.531
Falcó pelegrí	75.938
Projecte senglar Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac	130
Univers Patxot	17.187
Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	1.063
Astor Litoral	380
Life Tritó Montseny	2.996
Parc Serralada Litoral	76
Parc Agrari del Baix Llobregat	2.942
Parc a taula	536
Life eCOadapt50	652
Instagram. Seguidors	
@xarxadeparcs	39.981
@sommontseny	10.696
@parcncollserola	7.939
@parcgarraf	6.946
@parcagrariabaix	5.451
@santmiqueldelfai	3.186
@enguàrdies	2.892

Facebook. Seguidors	
@c_montesquiu	2.467
@voluntarisparcs	2.065
@parcserradalitoral	2.103
@parcsantllorenç	1.484
@viuelparc	1.079
@parcataula	816
@lifeecoadapt50	292

Com a conclusió, en general, els canals d'Instagram són els que més augmenten, mentre que els de Facebook s'estanquen. Els canals d'X tenen un augment sostingut i els de YouTube creixen en subscriptors i visualitzacions els que reben continguts nous de forma periòdica, en especial la Xarxa de Parcs Naturals i Poesia als parcs.

Butlletins electrònics i aplicacions mòbils

La SCFC gestiona els butlletins electrònics L'Informatiu dels Parcs per difondre notícies i Gaudim als Parcs per difondre activitats. També gestiona el comunicat intern de la Gerència per difondre continguts d'interès per als treballadors de la GSEN.

Butlletins	
Butlletins publicats L'Informatiu dels Parcs	23
Butlletins publicats Gaudim als Parcs	46
Notícies publicades L'Informatiu dels Parcs	450
Activitats publicades Gaudim als Parcs	1.122
Activitats permanents Gaudim als Parcs	19
Subscriptors Gaudim als Parcs	51.807
Subscriptors L'Informatiu dels Parcs	11.573
Comunicats Comunicat intern de la GSEN	13

Aplicacions mòbils (app)

A finals d'agost del 2024 es va tancar l'aplicació Parcs Naturals, ja que calia actualitzar-la als evolutius dels sistemes operatius i amb el nou web, que és responsiu i s'adapta a tots els dispositius, la informació i servei de l'aplicació ja no oferia cap millora ni funcionalitat que no estigui al nou web.

Així, només queda l'aplicació Itineraris Parcs, amb informació dels itineraris senyalitzats (<https://parcs.diba.cat/aplicacions-mobils>). Tot i això, hi ha dades de les 2 aplicacions fins a l'agost.

Visites a les aplicacions	28.149
Pantalles visualitzades	321.353
Usuaris	10.638

Font: Google Analytics

Campanyes publicitàries

A través del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials del Gabinet de Premsa i Comunicació s'ha realitzat la campanya Civisme als Parcs, amb 2 accions: sortida de programa Onda

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Cero i Especial Parcs a *El Periódico*), amb una inversió de 57.168,44 €, la campanya d'insercions d'Agenda dels Parcs a mitjans locals, amb una inversió de 9.904,66 €, i la campanya publicitària d'accions a xarxes socials, amb una inversió de 24.804,70 €. En total, la inversió en campanyes publicitàries ha estat de 91.439,14 €.

La campanya publicitària en les xarxes socials Facebook i Instagram (agrupades a Meta), X (6 accions) i YouTube (2 accions) de la XPN ha constatat de 8 campanyes i 13 accions de comunicació. La campanya de captació de *leads* del butlletí d'agenda Gaudim als Parcs ha obtingut 7.276 nous subscriptors.

La campanya publicitària realitzada a les xarxes socials de la XPN durant el 2024 ha tingut 2 focus principals: la promoció del Bus Parc i del butlletí d'agenda Gaudim als Parcs per captar nous subscriptors. També s'ha fet publicitat a xarxes dels programes Parcs en concert i Poesia als parcs, a més del sorteig promocionat El trencaclosques dels parcs.

Pel que fa al butlletí d'agenda Gaudim als Parcs, la campanya s'ha dut a terme en 3 períodes a través dels mateixos canals de comunicació (Facebook i Instagram — *feed* i *stories*): de l'11 al 22 de març, de l'11 al 22 de juny, i del 12 al 22 de setembre.

En relació amb els programes Parcs en concert i Poesia als parcs, en el cas del primer s'ha dut a terme una campanya d'anuncis als canals de Facebook i Instagram del 19 de setembre al 19 d'octubre, mentre que de Poesia als parcs la publicitat s'ha fet al canal de YouTube. Finalment, tal com s'havia dut a terme el 2023, del 22 d'octubre al 3 de novem-

bre es va engegar un sorteig promocionat a Facebook, X i Instagram, complementat amb publicacions orgàniques a les 3 xarxes, a través d'un qüestionari titulat El trencaclosques dels parcs amb l'objectiu d'aconseguir més seguidors a tots els perfils de la Xarxa de Parcs Naturals.

Elaboració de material videogràfic

La SCFC elabora material videogràfic per a diversos mitjans: web, xarxes socials (en especial per a YouTube i Instagram) i jornades, entre d'altres. L'elaboració de material videogràfic inclou la producció, la gravació i l'edició seguint els criteris corporatius de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Durant l'any 2024 s'ha produït, enregistrat i elaborat més d'una vintena de vídeos i s'ha emès en directe per YouTube la I Trobada de Presentació d'Estudis de Guílleries-Savassona i Montesquiú i la V Trobada de Presentació d'Estudis Serralada Litoral Central i IX del Montnegre i el Corredor. Així mateix, s'han encarregat externament vídeos del programa Poesia als parcs i del servei de Bus Parc, entre d'altres. També s'ha publicat la Jornada Canvi Climàtic i Bosc a la Xarxa de Parcs Naturals. Evidències. Experiències.

Formació

Formació interna que promou la mateixa corporació: dins de l'àmbit de la GSEN, amb una plantilla de 241 persones de mitjana (147 homes i 94 dones) i un pressupost de 15.642 €, durant el 2024, s'han acreditat 701 accions formatives. Atent al grau de cobertura, són 219 treballadors/ores (89 dones i 130 homes) les/els que han cursat almenys una acció formativa, el que representa un 91 % de la plantilla.

Pla de formació	AFT	Dones	AFD	% AFD	Homes	AFH	% AFH
Banc d'Accions Formatives (BAF)	247	70	137	55	76	110	45
Cicle de converses directives	10	3	7	70	2	3	30
Autoacreditat	174	19	43	25	17	131	75
Microaprenentatge	118	18	50	42	15	68	58
Pla de formació específica 2023	152	45	52	34	83	100	66
Total accions formatives	701	Dones	289	41 %	Homes	412	59 %

AFT: Nombre d'accions formatives internes acreditades en total.
AFD: Nombre d'accions formatives realitzades per dones.
% AFD: Percentatge d'accions formatives realitzades per dones.
AFH: Nombre d'accions formatives realitzades per homes
% H: Percentatge d'accions formatives realitzades per homes

El Banc d'Accions Formatives (BAF) és el repositori de les accions formatives que es relacionen amb els itineraris formatius dels llocs de treball, que parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent, per part de la Direcció de Serveis de Formació (247 accions).

El Cicle de converses directives s'adreça al personal directiu i de comandament i té com a objectiu reflexionar sobre temes emergents i aspectes clau de la gestió (10 accions).

L'Autoformació o recursos d'autoaprenentatge (Autoacreditat, amb 174 accions; i Microaprenentatge, amb 118), té

com a objectiu ampliar o perfeccionar, de manera flexible i individualitzada, les competències tècniques i qualitatives sense la presència d'un docent, fora de l'horari laboral.

El Pla de formació específica 2024 es refereix a la formació que cobreix les necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes al BAF (152 accions).

Formació externa (que promou una altra institució): amb un pressupost inicial de 4.369 €, s'han acreditat 109 accions formatives, 67 de les quals subvencionades. 76 treballadors/es (37 dones i 39 homes) han cursat almenys 1 acció formativa externa, el que representa un 32 % de la plantilla. Se'n destaca la representació de la Diputació de Barcelona en el Congrés Europarc-España, adreçat a tècnics gestors d'espais naturals, amb una participació de 20 persones (10 dones i 10 homes).

Pla de formació	AFT	Dones	AFD	% AFD	Homes	AFH	% AFH
Formació externa	109	37	54	50	39	55	50

AFT: Nombre d'accions formatives externes acreditades en total.
AFD: Nombre d'accions formatives realitzades per dones.
% AFD: Percentatge d'accions formatives realitzades per dones.

AFH: Nombre d'accions formatives realitzades per homes
% H: Percentatge d'accions formatives realitzades per homes

Coordinació de projectes

Seguiment dels indicadors de la gestió pressupostària per resultats: un objectiu de la GSEN és acostar el model pressupostari cap als resultats. En aquesta línia de treball, s'han desenvolupat nous indicadors interns vinculats al subprograma 17230 (Planificació i gestió d'espais naturals protegits).

LIFE eCOadapt50: Projecte europeu per crear una estratègia i adaptar 19 territoris de Catalunya (entre ells 10 parcs de la Xarxa de Parcs Naturals, agregats en 8 territoris) al canvi climàtic. Des de la GSEN es dona suport a la comunicació del projecte, que lidera la Gerència de Serveis de Medi Ambient, amb la gestió del web, els butlletins electrònics semestralment i l'estratègia i publicació de xarxes socials, entre d'altres.

El projecte s'ha abordat amb els 8 *Living Labs* (taules de participació amb els agents locals) dinamitzats per consultores externes sota la coordinació del SGPN i amb la valoració de la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica realitzada per l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. També s'han dissenyat el diagnòstic i monitorització en continu de l'estress hidric de les masses forestals de la XPN des del 2017, i s'han esbossat les necessitats d'assistència tècnica per generar propostes basades en la natura per augmentar la resiliència dels boscos de la xarxa.

Manual d'identitat corporativa de la XPN: durant el 2024 s'ha encarregat el nou manual d'identitat corporativa de la XPN que resol l'aplicació de la marca XPN en tots els elements de comunicació: difusió, senyalització, xarxes socials i web. Està previst que es comenci a aplicar la nova marca durant el primer trimestre del 2025.

Participació en projectes europeus

Projecte Life Stonewalls for life: durant l'any 2024 es va continuar amb l'execució del projecte Stonewalls for life Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples (anys 2019-2024). La zona prevista pel projecte, per a la intervenció de recuperació de murs de pedra seca, és al Parc Nacional Cinque Terre. La participació per part de la Diputació de Barcelona en el projecte es concreta en el Parc del Garraf.

Pel que fa a l'acció C4 del projecte Desenvolupament i adopció de plans d'adaptació, s'ha elaborat la *Guia per a la resiliència local* i s'ha realitzat una jornada participativa amb els agents del territori a fi de validar el seu contingut.

Pel que fa a l'acció C3 Estratègia i accions de replicabilitat i transferibilitat - Parc del Garraf, s'ha elaborat l'Estudi de viabilitat per la producció de vi de pedra seca com a eina d'adaptació al canvi climàtic a la finca de Can Grau - Parc del Garraf.

Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757): coordinat per la Diputació de Barcelona i amb la participació de la Diputació de Girona, la Forestal Catalana SA, la Generalitat de Catalunya i el Zoo de Barcelona, s'ha efectuat la liquidació dels imports corresponents a cadascun dels socis.

LIFE Tritó+H2O: a finals de 2022 va tenir lloc el tancament del projecte LIFE Tritó Montseny. Malgrat els bons resultats obtinguts, el tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) continua estant en perill crític d'extinció perquè moltes de les amenaces es mantenen i els efectes del canvi climàtic empitjoren el pronòstic de viabilitat de les seves poblacions.

La Diputació de Barcelona, com a administració responsable de la gestió de l'hàbitat de ribera on viu aquest amfibi endè-

mic del Montseny, té el compromís de continuar treballant per millorar el seu estat de conservació. Amb aquest objectiu, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals ha presentat el projecte LIFE Tritó+H2O a la convocatòria europea del programa LIFE 2024, l'objectiu principal del qual és la restauració de l'hàbitat de ribera dels torrents de muntanya del PN-RB Montseny, per evitar l'extinció del *C. arnoldi*.

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, s'ha proposat una quarantena d'accions relacionades amb millorar la protecció dels torrents, promoure les bones pràctiques ambientals, implicar els actors locals, restaurar els boscos de ribera i la seva conca, incrementar les poblacions de tritó del Montseny, formar tècnics i operaris en la gestió dels recursos naturals i millorar el coneixement sobre la dinàmica dels àmbits fluvials del Montseny.

Els resultats previstos són consolidar la conservació del tritó del Montseny i ampliar-ne la distribució, posar en valor l'hàbitat de ribera i afavorir la seva recuperació a tot el PN-RB Montseny, i implicar la societat, i especialment la població local, en la conservació del patrimoni natural.

La redacció del projecte ha estat liderada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, però hi han participat una vintena de tècnics i especialistes de 13 institucions i empreses, que constituïren els socis del projecte, si aquest és aprovat pel programa LIFE de la Comissió Europea. Aquest projecte s'iniciaria a mitjan 2025 i tindria una durada de 7 anys, finançat en un 75 % pel programa LIFE i la resta cofinançat per tots els socis que hi participen.

Participació en projectes Next Generation

PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible

Té per objecte impulsar el turisme sostenible en els espais naturals de la província de Barcelona sobre la base de la metodologia de certificació de la Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits, això fonamentat en 4 eixos: la transició verda i sostenible, la millora d'eficiència energètica, la transició digital, i la competitiva. Els equips tècnics de la GSEN han avançat els processos de definició tècnica necessaris per iniciar l'execució de les 11 tasques previstes en aquest projecte. Concretament, durant l'exercici 2024, s'ha disposat d'una despesa de 633.078,40 € per al 2024 i de 284.742,12 € per als anys 2025 i 2026.

Programa d'ajudes a entitats locals per a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP) La Mata

Durant l'any 2024, el Servei d'Anàlisi, Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) va finalitzar les obres consistents en l'execució del projecte de rehabilitació de façanes, coberta i consolidació estructural de la Casa Gran de la Mata (fase 1.1) i les obres del projecte de rehabilitació i condicionament de la Casa Gran i Coberts de la Mata (fase 1.2). El 26 de setembre es va sol·licitar una ampliació de 3 mesos en el termini de finalització de l'actuació, que va ser acceptada, i el 24 de desembre es van presentar al Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana les actes de recepció sense reserves de les 2 fases, tot complint amb el calendari previst del projecte Next Generation Centre de seguiment, divulgació i recerca ambiental de la Mata.

Reserves de la Biosfera a Catalunya 2022-2023

El 31 maig, es va presentar la justificació de les actuacions realitzades del projecte Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic, tot complint amb el calendari pre-

ÀREA D'ESPais NATURALs I INFRAESTRUCTURA VERDA

vist del projecte en el marc de la subvenció concedida per resolució de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya (Resolució ACC/2243/2022). Posteriorment, durant els mesos de juny, juliol i octubre, s'ha continuat aportant altra documentació complementària sol·licitada per l'ens convocant.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ)

L'objecte de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) és planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la GSEN i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la XPN.

Objectiu

L'objectiu de l'OASJ és coordinar conjuntament amb la GSEN la gestió dels recursos transversals de la Gerència: recursos humans, econòmics, logístics, i assistència jurídica

i suport administratiu i econòmic als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

Al llarg d'aquest exercici, des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per la GSEN, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. Les accions més destacables han estat:

Elaboració de convenis de col·laboració

Des de l'OASJ s'elaboren convenis de col·laboració i tota aquella tramitació relacionada amb aquest instrument de cooperació, i se subscriuen, sobretot, amb entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, però també amb entitats privades.

En el llistat següent es relacionen les diverses actuacions realitzades derivades dels convenis de col·laboració subscrits, en què s'inclou des de la fase de tramitació de l'aprovació fins a la fase de pagament de l'aportació econòmica d'aquells convenis que han generat compromisos econòmics:

Actuacions	
Convenis de col·laboració interadministratius amb Generalitat de Catalunya i altres ens dependents	3
Convenis de col·laboració interadministratius amb ajuntaments	6
Convenis de col·laboració interadministratius amb consorcis i diputacions	3
Convenis de col·laboració amb entitats privades (fundacions i associacions)	6
Addendes de modificacions convenis de col·laboració	2
Deixar sense efecte convenis de col·laboració signats	1
Formularis per inscripció al registre de convenis de col·laboració de la Generalitat de Catalunya	50
Oficis enviament convenis per signar i signats a les parts signants	61
Fase de la justificació convenis de col·laboració	
- Oficis de recordatori aportació documentació justificativa 2023	60
- Oficis de requeriment esmena documentació justificativa 2023 aportada per les entitats subscriptores del conveni	33
- Pagaments 2023 derivats dels compromisos econòmics dels convenis	82

Subvencions per procediment de concessió directa

Des de l'OASJ també es gestionen les subvencions atorgades pel procediment de concessió directa (nominatives i no nominatives) a entitats públiques i privades.

Es relacionen en el llistat següent, incloent-hi la tramitació d'aquestes des de la seva aprovació fins la fase de pagament:

Actuacions	
Subvencions sense conveni, per concessió directa a entitats públiques	5
Subvencions sense conveni, per concessió directa a entitats privades	8
Revocacions inicials i definitives de les subvencions 2023 atorgades per concessió directa	6
Fase de la justificació de les subvencions atorgades	
- Pagaments realitzats derivats de les subvencions 2023 atorgades	18

Col·laboració amb altres oficines i serveis

Durant l'any 2024 s'ha col·laborat amb els registres de la propietat, els ajuntaments i l'Arxiu del Col·legi de Notaris de Barcelona, per tal d'actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. S'han tramitat 2 expedi-

ents d'adquisició de finques per part de la Diputació de Barcelona al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, s'han efectuat 6 sol·licituds d'accés externes (SAIP), que s'han respost

satisfactòriament. S'ha donat resposta a 19 sol·licituds de dret de tempteig i retracte de finques que es troben situades dins de l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, del Parc del Garraf i del Parc del Montnegre i el Corredor.

Activitats d'assessorament jurídic

S'han redactat informes jurídics i s'han resolt al·legacions en matèria de medi ambient, protecció del territori i procediment administratiu en general, fora de les consultes jurídiques en l'àmbit de contractació (que es gestionen des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació). S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la Gerència, així com els seus consorcis.

Nre. d'informes jurídics i al·legacions	7
Nre. de consultes jurídiques resoltes	140

Estructura orgànica

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació.
- Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans, amb 1 Unitat: Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu principal donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demanials i llicències, a excepció de la majoria dels contractes menors, encarregats a l'OASJ, segons els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de la GSEN que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil de contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la GSEN que es publiquen en el Portal de la Transparència de la corporació.

També col·labora estretament amb l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat per tal de publicar les contractacions que realitza la Gerència mitjançant el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona. Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2024, les següents:

Activitat contractual

Es gestionen contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la GSEN i el Consorci del Parc de la Serralada de Marina, adscrits a aquesta Àrea (exceptuant la majoria dels contractes menors que tramita la Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans), mitjançant:

Procediment obert	11
Procediment obert simplificat	8
Procediment obert simplificat sumari	1
Procediment restringit	1
Procediment negociat per raons tècniques	1

Procediment negociat sense publicitat	1
Contractes menors	3
Pròrrogues de contractes	12
Liquidacions de contractes	8
Devolucions de garanties (liquidació + retorn de garantia)	14
Altres procediments de contractació	16
Aprofitaments forestals	3
Modificacions de contractes	1
⁽¹⁾ Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	68

⁽¹⁾ Entre d'altres, decrets de suspensions i aixecaments, aprovacions projectes, errors materials, revisió preus, IPCS, plans de seguretat, etc.

La Secció ha tramitat durant l'any el 100 % dels expedients de contractació que han fet arribar, amb la documentació suficient, els serveis promotors dels diferents contractes. Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció es realitza també un acompanyament als diferents serveis de la GSEN en l'elaboració de documents, informes i en la tramitació de continguts estrictament tècnics com són: els plecs de prescripcions tècniques particulars, les mesures tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, modificacions, resolucions, retorns de garantia, pròrrogues, entre d'altres.

A més, des de la Secció es comptabilitzen un gran nombre d'operacions comptables mitjançant el programa SAP-SIGC de la corporació amb l'elaboració i tramitació dels decrets corresponents: A, AD, ADO, reconeixements de crèdit, ajusts comptables, actualitzacions IPC, certificacions d'obres, liquidacions contractuals, etc.

Activitats judicials i administratives

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos i al·legacions diverses en matèria de medi ambient i aprofitaments forestals, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes i cànon, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i resolucions de recursos de reposició en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la GSEN. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant pels tècnics dels parcs com per part dels tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, així com pels propis usuaris d'aquests.

Nre. de consultes jurídiques resoltes	49

Col·laboració amb la Direcció de Serveis de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

D'acord amb les instruccions rebudes pel Servei de Compra Pública, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, l'aplicatiu de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha realitzat un profund treball de planificació de la contractació a partir de les diferents demandes dels serveis de la GSEN, amb la confecció del Pla anual de contractació

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

per a l'any 2024, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari, i ho ha tramès al Servei de Compra Pública a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil de Contractant/DOUE.

Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans

Aquesta Secció té, entre les funcions més destacades: l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de la GSEN, la redacció de la memòria econòmica anual més l'informe de l'estat d'execució del pressupost de forma mensual, la gestió econòmica-pressupostària i de tresoreria del Consorci del Parc de la Serralada de Marina (mitjançant el sistema SICALWIN), i gestiona, tant en matèria administrativa com econòmica, els programes europeus en què intervé la GSEN.

Realitza la tramitació i el seguiment de: les subvencions per concurrència competitiva i directes, els expedients de contractes menors, les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost, i els ingressos dels Serveis de la GSEN. També gestiona el pagament de les factures dels serveis i les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa. I assumeix les funcions d'assessorament econòmic pressupostari, organització i processos.

	2024
Factures registrades i tramitades	2.779
Factures registrades i rebutjades	307
Factures registrades pendents de tramitar	31
Total registre de documents	3.117

Subvencions registrades i tramitades	209
Subvencions PMT tramitades	67
Subvencions registrades pendents de tramitar	0
Total subvencions	276
A5 contractes d'obres. Contracte menor	45
C5 contractes de subministrament. Contracte menor	18
D5 contractes de serveis. Contracte menor	103
K5 jornades, conferències, etc.	1
K6 reconeixement extrajudicial de crèdit	12
S1/S3 subvencions concessió directa amb conveni	1
S0/S2 subvencions concessió directa sense conveni	11
S4 subvencions concurrència competitiva	63
T1 aportació ens participat majoritari	3
T2 aportació ens participat minoritari	2
T4 quotes d'associació	7
Liquidacions per rodats publicitaris	77
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	3
Liquidacions per concessions administratives	11
Total liquidacions d'ingressos	91

Composició del pressupost 2024 dels parcs i Serveis, per capítols:

Capítols	PN i RB Montseny	PN Sant Llorenç	P. Montnegre-Corredor	P. Garraf-Olèrdola	P. Castell Montesquiú	EN Guàrdies-Savassona	P. Serralada Marina	P. Serralada Litoral	P. Foix	Sant Miquel del Fai	Gerència Serveis Espais Naturals	Servei Gestió Parcs Naturals	Servei Anàlisi i Gestió Territorial Inversions i Obres	Total Despesa GSEN
I	1.507.353	894.877	765.020	838.228	432.607	167.147	87.512	134.173	411.551	313.681	2.546.210	2.138.712	2.104.689	12.341.759
II	962.373	927.970	426.097	484.918	274.186	41.802	36.498	35.456	70.523	156.791	1.231.579	687.156	166.273	5.501.623
IV	642.911	52.642	95.997	101.652	261.643	0	4.600	3.712	13.393	0	4.624.830	647.531	78.869	6.527.780
VI	963.337	2.685.330	658.624	237.207	385.508	76.426	15.125	61.586	36.450	336.884	1.378.677	3.436	85.822	6.924.413
VII	147.588	15.624	55.909	18.100	6.930	0	14.952	14.989	9.267	0	0	0	0	283.358
Total	4.223.563	4.576.443	2.001.646	1.680.105	1.360.874	285.376	158.687	249.915	541.184	807.356	9.781.295	3.476.835	2.435.653	31.578.932

Composició del pressupost 2024 dels consorcis on participa la GSEN, per capítols:

Capítols	Gerència Serveis Espais Naturals	PN Serra Collserola	P. Foix	P. Fluvial Besòs	EN Guàrdies-Savassona	P. Serralada Litoral	P. Serralada Marina	Observatori Paisatge
I	2.546.210	--	--	202.490	--	--	--	--
II	1.231.579	--	--	989.640	--	--	--	--
IV	4.624.830	2.775.850	--	--	512.970	665.620	600.390	20.000

ÀREA D'ESPais NATURALs I INFRAESTRUCTURA VERDA

Capítols	Gerència Serveis Espais Naturals	PN Serra Collserola	P. Foix	P. Fluvial Besòs	EN Guàrdies- Savassona	P. Serralada Litoral	P. Serralada Marina	Observatori Paisatge
VI	1.378.677	--	--	1.019.799	--	--	--	--
VII	0	--	--	--	--	--	--	--
Total	9.781.295	2.775.850	0	2.211.929	512.970	665.620	600.390	20.000

Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

La Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística és la responsable de la gestió de les incidències del personal de la GSEN i del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, de la gestió de la flota de vehicles de la GSEN i dels serveis generals i de logística de la GSEN: registre d'expedients, in-

formàtica i telefonia mòbil, centralització de les comandes i les compres de vestuari, EPIs i material inventariable, i del magatzem.

Recursos humans

Aquest any, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals consta de 241 persones, distribuïdes de la manera següent:

Llocs de treball	Total	% Total	Distribució per gènere			
			Homes	% Homes	Dones	% Dones
Gerent	1	0,4	0	0,0	1	100,0
Cap d'oficina / servei	3	1,2	1	33,3	2	66,7
Cap de secció	6	2,5	4	66,7	2	33,3
Cap de subsecció	11	4,6	7	63,6	4	36,4
Cap d'unitat	10	4,1	6	60,0	4	40,0
Tècnic/a assessor/a	2	0,8	2	100,0	0	0,0
Director/a de programa/ Respons.	2	0,8	2	100,0	0	0,0
Tècnic/a superior	41	17,0	13	31,7	28	68,3
Tècnic/a mitjà/ana	17	7,1	8	47,1	9	52,9
Tècnic/a auxiliar	3	1,2	1	33,3	2	66,7
Administratiu/iva	6	2,5	0	0,0	6	100,0
Auxiliar administratiu/iva	27	11,2	15	55,6	12	44,4
Cap de la Unitat de Guarderia	5	2,1	3	60,0	2	40,0
Guarda forestal especialista	20	8,3	17	85,0	3	15,0
Guarda forestal	32	13,3	21	65,6	11	34,4
Cap de grup de manteniment forestal	6	2,5	5	83,3	1	16,7
Oficial/a de manteniment forestal esp.	8	3,3	8	100,0	0	0,0
Oficial/a de manteniment forestal	26	10,8	26	100,0	0	0,0
Subaltern/a	12	5,0	5	41,7	7	58,3
Oficial/a de magatzem	2	0,8	2	100,0	0	0,0
Personal de formació ocupacional dual	1	0,4	1	100,0	0	0,0
Total	241	100 %	147	61 %	94	39 %

Gestió del personal del Consorci del Parc de la Serralada de Marina:

Llocs de treball	Total	Distribució per gènere	
		Homes	Dones
Administratiu/va	1	0	1
Cap de la Unitat de Guarderia	1	0	1
Guarda forestal especialista	3	3	0
Guarda forestal	1	0	1
Oficial/a de manteniment forestal	2	1	1
Total	8	4	4

Durant el 2024 s'ha tramitat el procés d'estabilització del personal del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, que es trobava en una situació d'interinatge de llarga durada.

Flota de vehicles

Renovació: adquisició de 13 vehicles, dels quals 3 tenen tracció a les 2 rodes i etiqueta ambiental zero emissions, i 3 tenen tracció a les 4 rodes amb etiqueta ambiental eco o zero. S'ha licitat la compra de 7 vehicles tipus pick-up amb etiqueta ambiental C per tal de millorar la seguretat d'aquest tipus de vehicles.

Amb aquesta compra es donaran de baixa 13 vehicles, dels quals 1 no té etiqueta ambiental i 12 tenen etiqueta B.

Punts de càrrega elèctrica: s'ha finalitzat l'estudi sobre l'estat de les instal·lacions elèctriques, les potències contractades i les instal·lacions de xarxa existents per a la instal·lació de punts de càrrega elèctrica a alguns llocs d'estacionament prioritaris gestionats per la Gerència i s'han compartit aquests resultats amb el Servei de Manteniment d'Edificis.

Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) aglutina sota un paraigua orgànic la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial i forestal dels parcs naturals, així com la gestió del Catàleg de serveis. També gestiona les inversions dels projectes presentats a les convocatòries Next Generation UE.

Objecte del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

Restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres de la província de Barcelona, en especial a la XPN, en un escenari de canvi climàtic i crisi de biodiversitat, amb la complicitat dels ens locals de la província, en col·laboració amb les administracions competents i mitjançant la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial, forestal i el Catàleg de serveis, per a una gestió acurada i especialitzada dels recursos públics.

Objectius

- Mantenir i millorar els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la XPN.
- Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs.
- Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs.
- Donar suport especialitzat als ens locals a través del Catàleg de serveis.
- Desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.
- Contribuir a la definició de models territorials pel desplegament de la infraestructura verda.
- Disposar del patrimoni natural resilient per als ODS.
- Desplegar el Pla energia i clima 2030 als edificis i les infraestructures de la XPN.

Estructura orgànica

El SAGTIO desenvolupa les seves funcions amb l'estructura següent:

- Secció de Gestió Territorial (SGT), amb 3 Unitats:
- Unitat de Gestió d'Infraestructures (UGI).
- Unitat de Manteniment, Obres i Serveis (UMOS).
- Unitat de Gestió Forestal (UGF).
- Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis, amb 2 unitats:
- Unitat de Gràfics i Topografia (UGT).
- Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica (UATSG).
- Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació, que ha esdevingut durant el 2024 la Secció de Projectes i Obres d'Edificació (SPOE).

Secció de Gestió Territorial

La Secció de Gestió Territorial (SGT) realitza les funcions de planificació, promoció i execució de les activitats i inversions per a la conservació, gestió, manteniment i millora de les infraestructures (d'aigua, de prevenció d'incendis, de la xarxa viària competència de la Diputació de Barcelona), d'immobles i de terrenys forestals de la XPN. Els treballs realitzats l'any 2024 han estat:

Redacció de projectes i estudis	Total actuacions	57	98.349,94
	Acabades	55	89.349,94
	Iniciades	2	9.000,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Direccions facultatives	Total actuacions (*)	3	44.031,90
	Acabades	3	44.031,90
	Iniciades	0	0
Inversions i obres	Total actuacions	37	1.722.742,49
	Acabades	34	1.640.691,20
	Iniciades	3	82.051,29
Total actuacions (€)		97	1.865.124,33 €
	Acabades	92	1.774.073,04
	Iniciades	5	91.051,29

(*) La resta de direccions facultatives que no apareixen en aquest apartat han estat assumides directament per l'equip tècnic de la SGT.

L'any 2024, s'ha assolit la finalització del projecte europeu NEXT BIOSPHERE, amb un total de 6 projectes i una inversió de 240.663,78 €.

Unitat de Gestió d'Infraestructures

La Unitat de Gestió d'Infraestructures treballa en els àmbits de manteniment, obra de reforma i/o nova construcció a la xarxa viària de la XPN, estabilització de talussos, etc..

Les principals actuacions finalitzades l'any 2024 dins l'àmbit de la UGI han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat (€)
GRF	Estabilització talussos RatPenat	73.891,55
GRF	Reparació del ferm de la xarxa viària	37.167,81
MCO	Pont de Fuirosos	43.257,50
MSY	Camí de Gualba a Riells	48.241,20
MSY	Adequació de la Plana del Coll per a gir d'autocars	43.693,23
MSY	NEXT BIOSPHERE. Restauració de la connectivitat ecològica de la Riera de Ritronyes (4) i Restauració de la connectivitat ecològica de la Riera Xica (El Baies) (5)	46.040
MTQ	Itinerari accessible Casanova al Castell	103.982,13
SMA	Millores de seguretat a l'accés al Parc des del carrer Menorca de Santa Coloma de Gramenet	43.553,66
SMF	Actuacions de manteniment als talussos Sectors 3 i 4	55.176,30
SMF	Consolidació i mitigació del risc de desprendiments i caiguda de blocs al sector 4 subsector s4z13	277.557,90
Total		772.561,28 €

Unitat de Manteniment, Obres i Serveis

La Unitat de Manteniment, Obres i Serveis és responsable de la redacció, execució i seguiment de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les obres, el

manteniment i els serveis del conjunt del patrimoni immoble, i els equipaments públics.

Les principals actuacions finalitzades l'any 2024 dins l'àmbit de la UMOS han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat (€)
GRF	Dipòsit de Vallgrassa	5.789,36
MCO	Reparació bassa Ca l'Oller	11.380,05
MCO	Remodelació del sistema de cloració del Solell	26.749,47
MSY	Millora captació Font del Faig	19.475,95
MSY	Filtre vertical Can Gorgs	46.112,94
MSY	Projecte de recollida d'aigües pluvials a la finca Can Besa	69.371,38
MSY	Renovació instal·lació FV solar a Masia Masjoan	16.711,31

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Parc	Títol	Finalitzat (€)
MSY	NEXT BIOSPHERE. Creació de nova bassa per a la fauna al Grèvol (1), Recuperació de basses a la mina de la Font del Cirerer (2) i Millora de la bassa propera a la Font del Cirerer (3)	48.398,85
MSY	NEXT BIOSPHERE. Aprofitament de pluvials a l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera (9) i Aprofitament de pluvials l'Alberg de la Casanova de Sant Miquel (10)	76.431,1
MTQ	Portada d'aigües al Castell de Montesquiu	195.964,92
SMF	Projecte implementació xarxa monitoratge cinglera	41.279,66
Total		557.664,99 €

Unitat de Gestió Forestal

La Unitat de Gestió Forestal assumeix la redacció i revisió dels projectes de gestió forestal de les finques públiques de la Diputació de Barcelona, així com el control de la seva execució. Porta a terme la redacció i revisió dels plans de prevenció d'incendis, i la supervisió de projectes de restauració

i de promoció de la biodiversitat. A més, s'encarrega dels processos d'atorgament de llicències d'ocupació temporal i/o concessions demaniales dels aprofitaments.

Les principals actuacions finalitzades l'any 2024 dins l'àmbit de la UGF han estat les següents:

Parc	Títol	Finalitzat (€)
GRF	Treballs forestals en finques públiques (aprofitament de biomassa)	44.431,84
GRF	Execució Pla de prevenció d'incendis (secció de servei)	37.612,44
GUI	Projecte de millora de les teixedes	18.291,61
GUI	Actuacions millora xarxa viària bàsica Pla de camins.	26.557,08
MCO	Millora xarxa viària del Parc del Montnegre i el Corredor	48.169,05
MCO	Intervencions de protecció d'àrees per a la biodiversitat. Tancats zones específiques Can Bosc	26.475,45
MSY	NEXT BIOSPHERE. Restauració de l'hàbitat de ribera a la riera Xica (El Baies) (6)	32.387,6
MSY	NEXT BIOSPHERE. Promoció de rodals madurs de faig (7)	19.263,2
MSY	NEXT BIOSPHERE. Recuperació de prats de dall	18.143,03
SLI	Obres reparació xarxa viària per campanya prevenció incendis	23.309,77
SLI	Arranjament i naturalització de la font d'en Mamet al Parc de la SLI	5.566
SLI	Consolidació del Turó Gros de Cèllec	16.149,16
SLL	Millora xarxa viària del Parc de Sant Llorenç	38.140,49
Total		354.496,72 €

A banda, durant l'any 2024 hi ha hagut aprofitament de fusta i llenya dins l'àmbit de finques de la Diputació de Barcelona.

Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis

La Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial desenvolupa un sistema d'informació territorial a l'abast de tothom i contribueix en la definició de models territorials per al desplegament de la infraestructura verda, per disposar d'un patrimoni natural resilient conforme a l'ODS 15 Vida terrestre. Les eines emprades per a la consecució d'aquests objectius són, principalment, el Catàleg de serveis i els convenis amb entitats de referència.

Dades globals del recursos al Catàleg de serveis 2024:

Sol·licituds rebudes	43
Sol·licituds aprovades	19
Cobertura de les sol·licituds	66 %
Sol·licituds denegades per incompliment de requisits	10
Sol·licituds denegades per desistiment	3
Import ajuts econòmics	100.000,00 €
Import sol·licitat estimat	375.408,03 €
Import aprovat	145.000,00 €
Cobertura de l'import	39 %
Import mitjà per actuació	29.000,00 €

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Per a cadascun dels recursos oferts l'any 2024:

Recurs	Tipus	Sol·licituds registrades	Ajuts aprovats	Aprovació sol·licitud (%)	Import sol·licitat total (€)	Import aprovat (€)	Cobertura import (%)
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS 15	Tècnic	5	0	0			
Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Tècnic	8	0	0			
Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Tècnic	18	14	78			
Patrimoni natural local: Execució de treballs	Econòmic	12	5	42	375.408	145.000	39

Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica

La Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica facilita l'accés, el coneixement, l'ús i l'anàlisi de les da-

des necessàries per al desenvolupament dels diferents objectius estratègics del Servei, especialment aquelles amb component geogràfica, a totes les persones del SAGTIO.

Els projectes/resultats més rellevants de l'any 2024 són:

Catàleg de dades SAGTIO	Definir contingut	En procés / avançat
	Càrrega de dades (manteniment)	En procés (continu)
	Perfils dels usuaris	En procés (accés a demanda)
	Posada en funcionament	En procés
Revisió conjunt de dades i aplicacions d'anàlisi	Intervencions al territori (projectes i tasques SIGEP)	Avançat
	Equipaments	Avançat
Usuaris del Catàleg de dades SAGTIO	Accés, consulta i anàlisi de dades, especialment geogràfiques.	Avançat
Serveis publicats en obert	SITMUN (nombre de descàrregues)	762
	Enllaços WMS	2.107.639

Unitat de Gràfics i Topografia

La Unitat de Gràfics i Topografia aporta la informació topogràfica de les finques i immobles de la XPN sobre els quals es desenvoluparan projectes i/o estudis. Col·labora en el funcionament de l'arxiu tècnic del Servei, especialment pel que fa a plànols i material gràfic. També elabora aixecaments topogràfics i planimètrics en l'àmbit dels parcs, afitaments i l'inventari de les finques de parcs. Impulsa l'ús del Lidar en aplicacions sobre territori, edificis i boscos i realitza treballs d'estudi per a la implementació del BIM per al SAGTIO.

Aixecaments planimètrics i topogràfics	Total actuacions	20
	Actuacions redactades	20
	Actuacions iniciades no finalitzades	0

Secció de Projectes i Obres d'Edificació (SPOE)

La Secció de Projectes i Obres d'Edificació (SPOE) realitza les funcions de planificació, promoció i execució de les inversions i actuacions en el marc de la conservació, millora, posada en ús i valorització del patrimoni construït i edificis i infraestructures, mitjançant l'execució de plans projectes i obres.

Aquestes funcions s'orienten cap a la conservació, millora, posada en ús i valorització del patrimoni construït, l'ús sostenible de materials i recursos, i l'impacte positiu envers l'entorn natural, amb la finalitat d'assolir immobles viables des del punt de vista social, econòmic, normatiu, mediambiental i patrimonial. I cerquen també la reducció del consums i el control de la demanda energètica per a l'assoliment del objectius i fites del Pla d'Energia i Clima aprovat per la corporació, i la recerca de recursos europeus i finançament amb objectius convergents.

Amb vocació transversal i de suport, programa les obres i inversions, ofereix recursos tècnics, valora les sol·licituds i genera treballs o assistències externes per atendre-les, impulsa la gestió activa i les inversions sostenibles en el àmbits de la conservació i manteniment dels edificis, la rehabilitació integral del patrimoni, la dotació i millora de serveis, i l'anàlisi i diagnosi normativa dels immobles de forma sistemàtica i integral.

Actuacions i inversió

Els treballs més significatius de l'annualitat 2024 s'han desenvolupat principalment en el marc de la millora dels edificis i rehabilitació del patrimoni amb inversió en obres, i en el de la diagnosi de l'estat dels equipaments, funcionalitat, manteniment i millores.

- Elaboració d'estudis i projectes, direcció facultativa i control tècnic per a la millora dels edificis i equipaments amb inversió en obra o reforma; amb l'execució i impuls de projectes executats amb finançament de fons NextGenerationEU.

En el marc de la subvenció del Programa d'ajudes a entitats locals per a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP), amb l'objecte de la reducció de la demanda energètica mitjançant la rehabilitació d'edificis, en un context d'execució sostenible i respectuós amb el medi ambient, s'ha desenvolupat la intervenció al conjunt edificat de la Mata, en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, amb la implementació de les fases inicials del Centre de seguiment, divulgació i recerca ambiental de la Mata, actuacions iniciades al 2023 i finalitzades al 2024.

En el marc de la subvenció PSTD Espais naturals i turisme sostenible, en la línia d'intervenció en els edificis amb la finalitat de disposar d'equipaments turístics més sostenibles i eficients, s'està intervenint a 4 equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals: la Morera, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, la Pastora i la Casanova de l'Obac, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, i Can Grau, al Parc del Garraf.

A destacar la implementació d'encàrrecs en el marc de contractes oberts de serveis, per a la contractació de la Direcció d'Obres, Direcció d'Execució d'Obres i Programa de Control de Qualitat i per a la contractació de la Coordinació de la Seguretat i Salut, que ha permès assolir de manera més eficient el volum d'actuacions promogudes per la Secció i el Servei.

- Redacció de la diagnosi de l'estat dels equipaments, manteniment, inversions i millores.

Per a la reforma i millora dels immobles dels espais naturals, segons 5 lots, que ha permès impulsar els Plans d'inversió i Estudis de viabilitat, informes de diagnosi global i Plans inicials de manteniment, diagnosi d'amiant i certificats energètics, redacció de projectes i intervencions, promovent 48 actuacions en un total de 31 edificis de la Xarxa de Parcs Naturals.

Taula amb les accions organitzades segons el tipus de treball servei o producte, amb la inversió associada:

Redacció de projectes d'edificació i manteniment	Total actuacions (€)	26	99.650,56 €
	Acabades	18	65.831,06
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	8	33.819,50
Redacció plans, projectes d'activitats, estudis i diagnosis	Total actuacions (€)	48	345.118,41 €
	Acabades	25	221.616,91
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	23	123.501,50
Direcció facultativa, coordinació de Seguretat i Salut	Total actuacions (€)	24	314.324,87 €
	Acabades	10	235.281,33
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	14	79.043,54
Inversions i obres	Total actuacions (€)	30	3.284.708,90 €
	Acabades	21	2.682.657,41
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	9	602.051,49
Lloguers i transport	Total actuacions (€)	5	47.291,71 €
	Acabades	3	36.106,47
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	2	11.185,24
Total SPOE	Total actuacions (€)	133	4.091.094,45 €
	Acabades	77	3.241.493,18
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	56	849.601,27

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Objectius estratègics i línies d'actuació

En el marc dels objectius estratègics del Servei definits per a l'any 2024, l'SPOE ha desenvolupat línies d'actuació en 2 marcs estratègics: d'una banda, impulsar les finques públiques de referència envers els ODS i, d'altra, desplegar el Pla

d'Energia i Clima 2030 als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.

Taula amb les accions organitzades en el marc d'aquests objectius estratègics, la inversió associada:

Impulsar les finques públiques de referència envers els ODS (€)			
Planificació, manteniment i millora integral de finques de la Diputació de Barcelona			
Redacció plans directors i d'ordenació de les finques			
Redacció Pla director / Estudis d'inversió i viabilitat	Total actuacions	8	85.782,98 €
	Acabades	0	45.080,11
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	8	40.702,87
Desplegar el Pla d'Energia i Clima 2030 als edificis i infraestructures de la XPN (€)			
Planificació, manteniment i millora dels edificis de la Xarxa de Parcs Naturals			
Redactar la diagnosi de l'estat dels edificis i determinar el manteniment, les inversions i/o millores			
	Total actuacions	23	145.155,68 €
Auditoria del compliment normatiu dels equipaments	Acabades	13	104.446,90
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	10	40.708,78
	Total actuacions	10	40.583,40 €
Auditoria del compliment normatiu dels requisits del Pla d'Energia i Clima	Acabades	9	29.318,30
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	1	11.265,10
	Total actuacions	92	3.819.572,39 €
Millora dels equipaments amb obra i/o reforma	Acabades	55	3.062.647,87
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	37	756.924,52
	Total actuacions	92	3.819.572,39 €
Total SPOE			
	Total actuacions	133	4.091.094,45 €
	Acabades	77	3.241.493,18
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	56	849.601,27

Servei de Gestió de Parcs Naturals

Objecte

Preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) mitjançant la gestió activa, en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i l'ús social del territori, en aliança amb el món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori, amb criteris d'eficàcia i eficiència.

Objectius

- Vetllar per l'aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs.
- Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.
- Establir nous instruments de planificació, en referència principalment, a plans de protecció del medi natural i del paisatge.

Estructura orgànica

A més de les direccions dels parcs, el SGPN es complementa amb l'estructura orgànica següent:

- Tècnic assessor de gestió de parcs naturals.
- Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental, amb 2 unitats:
 - Unitat d'Ús Públic.
 - Unitat d'Educació Ambiental.
- Subsecció de Conservació.
- Subsecció de Planificació Territorial, amb 1 Unitat:
 - Unitat de Planificació i Urbanisme.
 - Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic adscrita directament al SGPN.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals

L'estructura del SGPN està formada per les direccions dels espais protegits de la XPN:

Any aprovació	Denominació de l'espai natural protegit	Abreviatura operativa	Superfície (ha)	Nombre municipis
1972	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	SLL	13.694	12
1977	Parc Natural i Reserva de la Biosfera	MSY	31.064	18
1986	Parc del Castell de Montesquiú	MTQ	546	4
1987	Parc del Garraf	GRF	12.377	9
1989	Parc del Montnegre i el Corredor	MCO	15.010	13
1992	Parc d'Olèrdola	OLE	608	2
1993	Parc del Foix	FOX	3.098	2
2002	Parc de la Serralada de Marina (*)	SMA	2.086	5
2004	Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (*)	GUI	8.376	5
2004	Parc de la Serralada Litoral (*)	SLI	4.312	15
2017	Sant Miquel del Fai	SMF	70,54	3
			91.242	88

(*) En cursiva, els parcs constituïts i gestionats mitjançant consorci (SMA, GUI i SLI). La superfície es refereix a les hectàrees del parc dins del Pla de protecció.

No s'hi inclouen els consorcis del Parc Agrari del Baix Llobregat (amb un Pla especial aprovat el 1998, amb 3.332 ha) ni el Parc Natural de la Serra de Collserola (aprovat el 1987, amb 8.295 ha), atès que la seva gestió no correspon al SGPN.

Vigilància i control del planejament

L'eina bàsica per dur a terme el control i la vigilància del planejament és la realització d'informes preceptius, denúncies i escrits d'acord amb la normativa dels plans especials dels parcs.

Es detalla el quadre per parcs i en els diferents àmbits d'actuació:

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Total
Denúncia	Servei de Gestió de Parcs Naturals	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Natural Montseny	54	0	0	0	0	0	54
Denúncia	Espai Natural Guàrdies	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Castell Montesquiú	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Serralada Marina	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Serralada Litoral	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Montnegre-Corredor	1	1	0	0	0	0	2
Denúncia	Parc Garraf	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Foix	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Olèrdola	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	Parc Natural Sant Llorenç	22	0	0	0	0	0	22
Denúncia	Sant Miquel del Fai	0	0	0	0	0	0	0
Informe preceptiu	Servei Gestió Parcs Naturals	1	1	12	2	0	18	34
Informe preceptiu	Parc Natural Montseny	29	87	26	134	0	214	490
Informe preceptiu	Espai Natural Guàrdies	0	14	0	34	0	109	157
Informe preceptiu	Parc Castell Montesquiú	4	0	0	1	0	16	21
Informe preceptiu	Parc Serralada Marina	0	14	2	14	0	82	112
Informe preceptiu	Parc Serralada Litoral	2	12	0	27	0	103	144

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Total
Informe preceptiu	Parc Montnegre-Corredor	9	31	8	69	0	54	171
Informe preceptiu	Parc Garraf	1	22	24	17	4	63	131
Informe preceptiu	Parc Foix	5	9	10	0	0	15	39
Informe preceptiu	Parc Olèrdola	0	4	1	0	0	7	12
Informe preceptiu	Parc Natural Sant Llorenç	3	11	18	34	1	123	190
Informe preceptiu	Sant Miquel del Fai	9	0	0	0	0	0	9
Escrits	Servei de Gestió de Parcs Naturals	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Natural Montseny	1	0	0	1	0	47	49
Escrits	Espai Natural Guàrdies	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Castell Montesquiu	0	0	0	0	0	4	4
Escrits	Parc Serralada Marina	1	0	0	0	0	0	1
Escrits	Parc Serralada Litoral	0	0	0	0	0	8	8
Escrits	Parc Montnegre-Corredor	2	0	0	1	0	8	11
Escrits	Parc Garraf	0	0	0	0	0	2	2
Escrits	Parc Foix	0	0	0	0	0	2	2
Escrits	Parc Olèrdola	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Natural Sant Llorenç	0	0	0	0	0	34	34
Escrits	Sant Miquel del Fai	0	0	0	0	0	0	0
Total denúncies		77	1	0	0	0	0	78
Total informes preceptius		63	205	101	332	5	804	1510
Total escrits		4	0	0	2	0	105	111
Total		144	206	101	334	5	909	1699

SsPT: Subsecció Planejament Territorial

SsC: Subsecció de Conservació

SGT: Servei de Gestió Territorial

UDS: Unitat Desenvolupament Socioeconòmic

SUPEA: Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

Política agrícola, forestal, turística i cultural

La GSEN promou la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats forestals, agrícoles, ramaderes i les d'empreses de

serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques i esportives, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, i l'eficiència i estalvi energètics en edificis, dins l'àmbit de la XPN.

Parc	Nre. sol·licituds	Import	Nre. atorgaments	Import atorgaments
AAR. Montseny	4	20.228,19	4	15.041,81
AAR. Garraf	2	5.989,53	2	5.024,32
AAR. Foix	1	3.537,77	1	2.967,66
AAR. Sant Llorenç-Obac	3	12.793,26	3	9.964,54
AAR. Montnegre-Corredor	5	19.768,73	4	12.322,87
AAR. Serralada Litoral	4	14.976,75	3	10.973,34
AAR. Serralada Marina	1	5.500,00	1	4.613,68
AAR. Guàrdies	3	11.817,62	3	8.470,21
Total AAR	23	94.611,85	21	69.378,43
AF. Montseny	10	36.240,68	9	30.542,19

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Parc	Nre. sol·licituds	Import	Nre. atorgaments	Import atorgaments
AF. Sant Llorenç-Obac	3	10.895,68	3	10.298,95
AF. Montnegre-Corredor	12	31.446,50	12	26.282,51
AF. Guílleries	5	13.409,65	5	10.727,72
AF. Foix	2	5.512,50	2	5.512,50
Total AF	32	97505,01	31	83.363,87
ES. Montseny	5	17.109,81	5	13.989,29
ES. Guílleries	2	11.000,00	2	8.765,99
ES. Sant Llorenç-Obac	1	5.500,00	1	4.152,31
ES. Foix	2	10.465,53	2	7.901,11
ES. Garraf	12	37.890,79	11	33.953,32
Total	22	81.966,13	21	68.762,02
HAPA. Montseny	17	59.489,79	12	40.604,25
HAPA. Montnegre-Corredor	5	25.707,99	5	21.225,43
HAPA. Serralada Litoral	1	5.500,00	0	0,00
HAPA. Guílleries	1	5.500,00	1	4.152,31
HAPA. Serralada Marina	5	23.571,00	5	18.124,88
Total HAPA	29	119.768,78	23	84.106,87
BIO/EST. Montseny	34	199.925,08	31	134.484,56
BIO/EST. Guílleries	1	1.182,50	1	843,15
BIO/EST. Garraf	4	23.651,25	4	16.863,88
BIO/EST. Montnegre-Corredor	5	24.843,91	4	14.062,92
BIO/EST. Serralada Litoral	2	5.989,97	2	9.975,16
BIO/EST. Foix	1	3.085,50	1	2.200,04
Total BIO	47	258.678,21	43	178.429,71
EC. Montseny	4	4.400,00	4	3.960,00
EC. Montesquiu	4	4.100,00	3	2.780,00
EC. Serralada Litoral	1	1.100,00	1	1.100,00
EC. Garraf	1	1.100,00	1	1.100,00
EC. Serralada Marina	4	2.989,10	4	2.839,10
EC. Montnegre-Corredor	3	3.300,00	3	3.080,00
EC. Sant Llorenç-Obac	1	1.100,00	1	1.100,00
Total EC	18	18.089,10	17	15.959,10
Total	171	67.0619,08	156	500.000,00

AAR: activitats agrícoles ramaderes

AF: activitats forestals

ES: empreses de serveis

HAPA: millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

BIO/EST: instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

EC: entitats culturals, cíviques i esportives

Tècnic assessor de gestió de parcs naturals

Dona suport a la cap del Servei en les tasques de coordinació, planificació i comunicació de les direccions dels parcs. Si bé cada espai natural de protecció especial disposa d'un equip de gestió proper al territori, es fa necessari establir línies de treball i objectius comuns i transversals que garanteixin una coherència en el conjunt de la XPN, alhora que una gestió més eficient i eficaç.

Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

La Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental (SUPEA), amb les Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental, coordina amb els tècnics assignats als parcs, diferents programes transversals de caire cultural i pedagògic, a més de les jornades tècniques, la xarxa de centres de documentació i l'accessibilitat universal als parcs.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Unitat d'Ús Públic

Durant l'any 2024, des de la Unitat d'Ús Públic s'ha donat suport als aspectes relacionats amb la visitació als parcs: seguiment del Pla d'informació i acollida, de les taules de mobilitat, de la freqüentació, dels informes tècnics al SIGEP,

de taxes, convenis, concessions, i cànons, a més del suport a les accions del Pla de sostenibilitat turística en destinació (NextGenerationEU).

Poesia al parcs

És un cicle poèticomusical inserit en el marc del programa Viu el parc, gestionat per Tramoia Produccions Culturals.

Edició	Parcs participants	Poetes participants	Assistents	Pressupost (inclou gravació vídeos)	Entitats participants
19a	10	21	291	30.532,99 €	8

Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals

La GSEN duu a terme un seguit d'accions per facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat funcional, i destina una partida anual de 30.000,00 €. S'ha adquirit material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius, s'han realitzat 19 rutes teatralitzades inclusives, s'han adquirit 4 cadires Jòelette Kids i s'ha iniciat el Pla d'accessibilitat universal dels espais naturals de la XPN, dins del fons NextGenerationEU.

riat de la Xarxa de Parcs Naturals (2022-2026) amb les diagnòstics prèvies dels parcs de MTQ, SLL, GRF, OLE i FOX. S'han realitzat les tasques de seguiment i coordinació dels programes d'educació ambiental de la XPN (Coneguem els nostres parcs, Viu el parc a l'escola) i s'ha mantingut l'acompanyament als programes del Montseny a l'escola (amb l'edició de la seva Agenda escolar) i Guillerries a l'escola.

Programa Viu el parc artístic i escolar

Durant el 2024 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural, programa que es duu a terme a 10 espais de la XPN. El programa Viu el parc consta de 2 llicitacions: el programa artístic, d'una banda (que gestiona FUSIC), i el programa escolar, de l'altra (que gestiona CIMA).

Unitat d'Educació Ambiental

Durant l'any 2024, des de la Unitat d'Educació Ambiental s'ha seguit desplegant el Pla marc d'educació ambiental i volunta-

Municipis participants ⁽¹⁾	Actuacions festives ⁽²⁾	Assistents als actes ⁽³⁾	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global ⁽⁴⁾	Costos difusió ⁽⁵⁾
68	189	7.488	126	196	4.447	211.183,02	9.736,17€

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.
(2) Inclou els actes centrals (Matinals, Poesia als parcs, Nits d'estels, Parcs en concert, Òpera als parcs o ral·lis i concursos fotogràfics) i els actes als municipis.
(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar.
(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la GSEN gestionat pels 2 concessionaris (Lot 1) gestionat per FUSIC, 118.924,85 €, Lot 2, gestionat per CIMA (82.522,00 €, IVA inclòs), i els costos de la difusió del programa (9.736,17 €), tant en suport paper com en digital.
(5) S'hi inclouen només els costos de les agendes escolars del Montseny i de

Montesquiú (6.106,85 € i 3.630,28 €), tant de redacció com d'impressió. Els costos de papereria dels programes Viu el parc artístic, Poesia als parcs, Parcs en concert i Òpera als parcs han estat assumits directament per la Unitat d'Impressió Reprografia.

Programa Coneguem els nostres parcs

El programa Coneguem els nostres parcs, en actiu des del curs 1983-1984, s'adreça al 6è curs de primària de les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona.

Municipis participants	Escoles participants	Alumnes	Mestres	Pressupost global	Suport al transport ⁽¹⁾
71	202	7.269	667	86.240,00 €	69.985,00 €

(1) Subvenció als ajuntaments pel transport en autocar el dia de la sortida al parc, a través d'un fons de prestació del Catàleg de serveis.

Estades a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments

pedagògics de la XPN, propis o en conveni. Es donen ajuts econòmics a les escoles per subvencionar el cost diari de l'estada. L'any 2024, l'import total destinat a subvencionar va ser de 44.979,68 €.

Escola de natura	Parc	Alumnes	Escoles
Rectoria de Vallcàrquera	MSY	825	14
La Traüna	MSY	128	4
Can Grau	GRF	257	7
Cal Ganxo	GRF	263	5
Total		1.473	

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Passejades guiades i altres activitats als parcs

Les Passejades guiades apleguen sortides adreçades a un públic general i familiar que permeten conèixer el ric patrimoni natural i cultural dels espais de la XPN.

	Passejades programades	Altres activitats programades	Rutes teatralitzades ⁽¹⁾	Activitats anul·lades	Empreses implicades	Assistents Total
MSY	46	-	5	-	7	958
MTQ	34	4	-	-	14	1.749
MCO	28	-	8	3	1	490
SLI	21	7	2	1	1	301
SMA	18	-	-	1	1	363
GRF	40	-	-	7	8	365
OLE	28	-	-	2	2	348
FOX	8	-	-	3	3	51
SLL	117	61	6	-	4	3.319 ⁽²⁾
GUI	10	-	-	1	8	149
Total	350	72	21	18	47	7.944

(1) 5 al Montseny («Aigua»), 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac («Emboscada») i 8 al Montnegre («Camins») amb un total de 412 assistents.

(2) Se sumen les visites guiades a les coves de Mura i Simanya i les sortides guiades per informadors en diferents indrets del parc.

Propostes d'Aprenentatge Servei (APS) i Servei Comunitari

Des de 2005, la metodologia educativa d'Aprenentatge Servei (APS) es desenvolupa a la XPN per donar suport a projectes de Servei Comunitari (SC) en instituts d'educació secundària i en els treballs de final de grau o màsters universitaris que sol·liciten fer-se en espais naturals protegits.

Parcs participants	Accions d'APS-SC	Instituts participants	Pressupost global
7	8	13	7.000 €

Parcs i biblioteques... naturalment!

El programa Parcs i biblioteques... naturalment! està impulsat en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques i es duu a terme a 45 biblioteques i 7 centres de documentació de l'àmbit de 7 parcs de la XPN (SMA, SLI, MCO, SLL, MSY, GRF, OLE i FOX).

Enguany s'ha promogut el Projecte mOts, que proposa una experiència de preservació de la memòria històrica local per recuperar paraules vinculades a l'entorn natural (hi han participat 85 persones, i s'han inventariat i recuperat 125 mots).

Documentació i jornades tècniques

Els centres de documentació són una iniciativa conjunta de la Diputació amb els ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts.

Centres de documentació	Referències catalogades	Documents digitalitzats	Visites al catàleg	Pressupost global	Suport al transport ⁽¹⁾
12	35.700	6.800	14.000	86.240,00 €	69.985,00 €

S'han celebrat 2 trobades de presentació d'estudis i una Jornada de DocAmbCat (Documentació Ambiental de Catalunya).

Jornades	Data i lloc	Assistents	Comunicacions	Pòsters
I de GUI i MTQ	Sant Julià de Vilatorrada (19 de juny)	100	100	2
V de SMA i SLI i IX del MCO	Alella (20 i 21 de novembre)	150	58	2
VI Jornada DocAmbCat	Barcelona (30 de maig)	60	6	-

Subsecció de Conservació

La Subsecció de Conservació integra les funcions de desenvolupament de programes i de mesures destinades a avaluar l'estat, preservar, millorar, restaurar o recuperar la biodiversitat i el patrimoni natural dels espais protegits de la XPN.

Per tal de garantir la transversalitat i l'homogeneïtat d'aquests programes, mesures i accions, duu a terme tasques d'anàlisi, planificació, coordinació, seguiment i avaluació comunes en els espais naturals de la XPN, i col·labora amb els programes de suport a la recerca i de seguiment dels indicadors que permeten avaluar l'assoliment dels seus objectius.

També es difon i consciència sobre la vàlua del patrimoni natural de la XPN i la necessitat de preservar-la en un bon estat de conservació. Aquesta comesa es realitza principalment amb el desplegament al territori d'un equip de tècnics de conservació o biòlegs de parc, i mitjançant la coordinació amb la resta d'equips de la XPN, administracions ambientals de diferent àmbit territorial, i altres entitats i agents locals relacionats amb el medi natural.

Tasques realitzades l'any 2024:

Recerca, seguiment i avaluació

S'han seguit desplegant els plans de seguiment de paràmetres ecològics en cada parc sota el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals (període 2015-2024).

Estudis 2024	Import (€)
18 transversals a la XPN	657.232,16
13 específics de parcs	100.079,93

Els resultats dels principals seguiments es poden consultar a l'apartat de Programes de seguiment del portal web de Conservació de la biodiversitat de la XPN, més enllà d'algunes línies de seguiment restringides a l'àmbit de la XPN, aquest ampli ventall de paràmetres dels ecosistemes permet l'avaluació de l'estat global i sectorial del medi natural de la XPN, alhora que contribueixen a l'actualització periòdica d'avaluacions d'àmbits més amplis com l'informe Estat Natura a Catalunya, l'índex Planeta Viu a Catalunya (LPI-CAT), i els informes d'aplicació de la Directiva Hàbitats i la Directiva Ocells.

Conservació activa del patrimoni natural

Les actuacions d'enguany han consistit en millorar, restaurar i crear hàbitats d'interès de conservació, especialment espais oberts, reforç de poblacions d'espècies amenaçades, eliminar flora i fauna exòtica invasora, contenir o erradicar brots i focus de malalties i plagues, etc.

Les tasques d'aquesta línia estan referides pressupostàriament en cada espai protegit de la XPN en aquesta memòria. Es duen a terme sovint amb suport extern d'entitats i empreses expertes, així com dels equips de guardes i colles de manteniment dels parcs. Algunes d'aquestes tasques corresponen a propostes d'accions de voluntariat i responsabilitat social corporativa dutes a terme d'acord amb la Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic. Una part important del finançament es correspon als fons Next Generation atorgats al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny per a la potenciació i millora d'espais oberts i per donar continuïtat al projecte Life Tritó.

Comunicació i valorització del patrimoni natural

En aquest àmbit, es treballa especialment amb el suport de la Subsecció de Comunicació Formació i Coordinació, i la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental. Com a canal destacat per facilitar el dret d'accés a la informació ambiental, tant de la societat en general, com dels especialistes en natura, es va crear el portal web de Conservació de la biodiversitat, que va recollint gran part de la informació que es va generant en les línies de treball esmentades. Enguany, hi ha hagut un increment significatiu de l'activitat del portal: 32.133 visites fetes per 19.488 usuaris.

Subsecció de Planificació Territorial

La Subsecció de Planificació Territorial integra la planificació i la gestió territorial, un dels principals reptes en aquest nou mandat: posar les bases per iniciar la revisió i la modificació de tot el planejament que sustenta la XPN, i donar suport als municipis a nivell de gestió del medi natural i del sòl no urbanitzable.

D'aquesta Subsecció en depèn la Unitat de Planificació i Urbanisme.

Tasques realitzades l'any 2024:

Elaboració dels instruments de planificació dels espais naturals protegits que gestiona, directament o indirectament, la Diputació de Barcelona. Els projectes en procés són:

- Pla de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de Montseny. S'està treballant en la finalització del document d'avanç del Pla de protecció amb la voluntat de sotmetre'l a una segona fase del procés de participació en el transcurs del primer semestre de 2025, i posteriorment elevar-lo al Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya per iniciar la seva tramitació oficial.
- Aprovació de la declaració del Lloc d'importància comunitària (LIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) com a Zona d'especial conservació (ZEC) de la Xarxa Natura 2000 (àmbit del Parc de la Serralada Litoral). S'ha treballat de manera conjunta amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Proposta d'ampliació del Lloc d'importància comunitària (PLIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) de la Xarxa Natura 2000 (àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor). De manera conjunta amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya, es treballa en un segon acord de Govern (AdG) mitjançant el qual s'ha d'aprovar la proposta d'ampliació de Lloc d'importància Comunitària (PLIC) de la Xarxa Natura 2000. La proposta consisteix en incorporar diversos sectors d'ampliació a l'actual àmbit del LIC de les Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) que suposaria un increment de 2.770,41 ha i la superfície total del LIC seria de 24.932,3 ha.
- Modificacions parcials dels Plans especials de protecció vigents del Garraf, d'Olèrdola, de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de Guilleries-Savassona i del Montnegre i el Corredor, per tal d'adaptar-los al context actual en matèria de gestió d'espais naturals i al marc legal urbanístic vigent.
- Redacció del full de ruta per a la declaració d'un nou parc natural a la Xarxa. Davant la voluntat de la declaració d'un parc natural que agrupi els actuals espais naturals protegits del Garraf, Olèrdola, el Foix, i que juntament amb la incorporació de l'EIN de les Costes del Garraf esdevingui el primer parc marítim-terrestre de la província de Barcelona, i, per tant, la primera gestió d'un espai marítim per part de la Diputació de Barcelona.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Control urbanístic: s'han emès un total de 205 informes preceptius i 1 proposta de denúncia urbanística. La distribució per parc consta en el quadre de vigilància i control del planejament.

Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones. Subvenció MBLandArch, màster universitari en Paisatgisme. Atorgament d'una subvenció a la Universitat Politècnica de Catalunya per a la realització d'un taller de paisatgisme en l'àmbit de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Inclou la impartició de ponències, sortida de camp amb alumnes i professorat del màster i la correcció dels exercicis que formen part del taller.

Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic

La Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic impulsa les activitats relacionades amb les noves formes de desenvolupament sostenible:

la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), les accions d'economia verda i circular, i el foment de productes de proximitat amb accions comunes i coordinades dins de l'àmbit dels parcs. També es gestionen els programes i les activitats relacionats amb el voluntariat i participació als parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.

Els parcs adherits a la CETS al 2024 són els parcs naturals del Montseny, el de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i els parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix. El Parc de la Serralada Litoral ha acabat el treball participatiu per poder adherir-s'hi al 2025. Els parcs que treballen amb la CETS són a la Fase II (tenen empreses adherides).

En aquesta taula veiem la diversitat i quantitat de cada territori, en total, hi ha 46 empreses turístiques compromeses amb el turisme sostenible i la gestió dels parcs.

Tipus empreses CETS	PN Montseny	PN Sant Llorenç	P. Garraf, Olèrdola i Foix
Allotjaments	7	1	6
Restaurants	2	3	0
Visites agroalimentàries	1	0	1
Activitats	3	4	9
Museus i oficines turístiques	1	0	8

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

És un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la XPN d'entre 18 i 75 anys. A desembre de 2024, en formen part 247 persones. L'alta participació obliga a restringir les noves incorporacions a partir del 2019, i es van aturar del 2020 al 2022 per la pandèmia. El 2024 no es van tramitar noves altes donat que està previst que el programa finalitzi el juny del 2025. Durant l'any 2024 s'han realitzat 24 activitats amb 535 participants.

Nombre	Accions voluntariat	Formació				Trobada anual	Total
		Acolrida	Inicial	Contínua	Xerrades		
Activitats	14	0	0	5	4	1	24
Participants	294	0	0	137	79	25	535

S'han elaborat diferents productes didàctics i divulgatius: fitxes sobre temes pràctics vinculats a les tasques de voluntariat, làmines lligades a les jornades formatives, infografies sobre parcs de la XPN i publicació de vídeos de xerrades al canal YouTube de la XPN.

Els parcs de la Xarxa de Parcs Naturals

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície del parc dins del Pla especial de protecció: gestió de 13.694 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Primera ampliació del Pla especial de protecció el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial de protecció el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.

Fitxes pràctiques	Làmines formatives	Infografies parcs	Vídeos	Total
3	3	2	3	11

Pla marc d'educació ambiental i voluntariat

Al llarg del 2024 s'ha continuat amb la diagnosi de les entitats i projectes de voluntariat existents als parcs de la Xarxa, com a pas previ per a la creació de les taules de voluntariat previstes a l'esmentat pla. Així, s'ha treballat amb els equips dels parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix i del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
3	9.822,17

Destacar les actuacions realitzades a Casa Nova de l'Obac, de manteniment d'accessos per persones amb capacitats diverses.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
4	41.389,25

Cal destacar els treballs de manteniment de la xarxa viària bàsica del Parc, així com petites actuacions de manteniment en les finques públiques i la millora de l'accessibilitat a coll d'Eres i la carena del Pagès.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
14	41.022,58

Les actuacions dutes a terme als equipaments han anat encaminades a millorar i resoldre reparacions en termes d'eficiència energètica, millorar d'aigua i la depuració de les aigües residuals.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
17	32.851

Equipaments/ visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Centre d'Informació del Coll d'Estenalles	343	328	298	436	290	180	141	116	235	114	202	402	3.085
Conjunt històric la Mola	169	325	268	420	508	695	0	676	878	626	242	0	4.807
Centre Cultural Casa Nova de l'Obac	0	11	76	56	103	101	39	0	37	173	56	111	763
Centre d'Informació de Mura	209	309	525	173	213	228	118	0	153	129	146	78	2.281
Centre d'Informació de Rocafort	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	70	79
Punt d'Informació de Granera	21	19	0	21	31	8	4	0	35	6	27	24	196
Punt d'Informació de la Pahissa	111	0	224	203	177	201	78	0	113	292	88	78	1.565
Punt d'Informació de Monistrol de Calders	11	20	36	14	35	33	16	0	67	96	50	27	405
Punt d'Informació de Rellinars	0	0	19	8	19	7	0	0	1	8	5	0	67
Punt d'Informació de Sant Llorenç Savall	0	0	4	2	3	4	0	0	0	5	17	5	40
Punt d'Informació de Sant Vicenç de Castellet	2	2	1	6	3	0	3	0	3	4	9	4	37

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Equipaments/ visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Punt d'Informació de Talamanca	122	208	280	357	258	270	47	0	110	71	83	128	1.934
Punt d'Informació de Vacarisses	0	10	36	25	28	30	6	0	13	38	64	7	257
Grups escolars (Coll d'Estenalles)	0	294	715	374	1369	579	0	0	821	1512	853	426	6.943
Àrea d'esplai de la riera de Nespres	0	0	0	450	370	230	0	0	0	0	0	0	1.050
Centre Cultural Casa Nova de l'Obac (programes pedagògics)	0	0	375	3775	257	75	0	0	0	0	0	0	4.482
Bus Parc	525	590	694	506	672	560	355	347	611	-	-	-	4.860
Total	1.513	2.116	3.551	6.826	4.336	3.201	807	1.139	3.077	3074	1.851	1.360	32.851

- Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny**
- Òrgan gestor: diputacions de Barcelona i de Girona.
 - Administracions que en formen part: diputacions de Barcelona i Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
 - Superfície del parc dins del Pla de protecció: 31.064 ha.
 - Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
6	227.198

De les actuacions realitzades destaquen els treballs de recuperació i millora dels prats de dall de la finca de Santa Susanna, amb el control sobre l'espècie invasora seneci del Cap (*Senecio inaequidens*).

L'any 2024, s'ha procedit a l'adquisició directa de la finca anomenada el Castellet, situada al terme municipal del Montseny. La finca té una superfície registral de 504,119 m² i es troba afectada per la Zona de Reserva Natural Qualificada anomenada Les Agudes, zona d'especial interès de conservació.

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Any
CI Can Casades	1.021	1.019	1.979	1.055	1.443	1.584	878	1.211	2.600	2.641	2.491	986	18.908
CI de la Rectoria del Brull	21	90	84	127	88	71	80	159	193	147	144	50	1.254

Actuacions 2024	Import (€)
10	156.575

Cal destacar 2 actuacions de millora en la disponibilitat, gestió i aprofitament de les aigües pluvials per cobrir part de la demanda per a diferents usos en l'equipament públic de l'Alberg de la Casa Nova de Sant Miquel i la Rectoria de Vallcàrquera mitjançant la recollida i emmagatzematge, en un nou dipòsit, de les aigües de les cobertes de les cases.

Actuacions 2024	Import (€)
2	17.260,00

Equipaments	Visitants
35	119.737

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Any
CI de Fogars de Montclús	134	258	235	215	211	169	77	92	226	1.797	779	236	4.429
CI de Montseny	105	204	320	219	224	134	105	149	198	65	82	92	1.897
CI de Sant Esteve de Palautordera	88	245	274	252	207	316	183	226	220	279	297	87	2.674
CI de La Mongia - Sant Pere Vilamajor	102	200	324	125	161	283	156	121	264	444	4.286	177	6.643
PI d'Aiguafreda	49	88	64	53	57	59	37	55	118	60	60	16	716
PI del Molí Ca l'antic - Figaró	20	38	110	79	54	42	41	46	10	61	38	9	548
PI al Centre de visitants de La Garriga	39	14	57	105	81	62	58	50	97	34	111	95	803
PI de Gualba - Estació	0	0	98	0	0	0	0	0	60	4	0	0	162
PI de Gualba a Can Figueres	86	57	216	141	41	13	26	199	133	76	65	4	1.057
OT Sant Celoni	76	97	218	44	91	235	127	0	276	462	232	251	2.109
PI de Santa Maria de Palautordera	184	195	178	214	218	170	203	130	76	140	270	75	2.053
PI de Seva	42	35	131	82	72	76	47	222	82	1.310	152	44	2.295
Museu Etnològic del Montseny. PI Arbúcies	81	109	228	161	246	286	213	297	368	323	352	318	2.982
Univers Patxot - Masia Mariona - Oficina del parc	81	162	114	62	18	25	49	135	202	316	236	0	1.400
Espai Montseny - PI de Viladrau	62	223	163	232	370	311	310	857	376	471	5.766	369	9.510
Museu de Ciències Naturals. La Tela. Granollers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parc Etnològic de Tagamanent. Casa Museu l'Agustí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Any
Fortificació ibèrica del Turó del Montgrós	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIP Bordoriol	0	0	104	343	187	588	306	0	648	1.920	1.404	262	5.762
DIP Castell Montsoriu	0	0	275	129	277	156	101	108	194	145	185	143	1.713
DIP Collformic	238	338	296	670	387	400	355	496	456	450	0	243	4.329
DIP Plana Amagada- Coll Pregon	139	256	183	143	211	160	87	74	212	224	153	138	1.980
DIP. de Riells	0	0	464	397	613	265	437	506	643	0	746	160	4.231
DIP Vallforners - Cànoves	1.097	1.412	1.935	1.663	2.464	1.810	1.025	0	2.328	3.041	2.677	0	19.452
Reforços de tardor - Santa Fe	0	0	0	0	0	0	0	0	1.117	1.155	1.578	372	4.222
Reforços de tardor - Fontmartina	0	0	0	0	0	0	0	0	126	222	216	0	564
Reforços de tardor - Viladrau	0	0	0	0	0	0	0	0	347	1.822	457	0	2.626
Reforços de tardor - ClFogars	0	0	0	0	0	0	0	0	104	836	601	331	1.872
Reforços de tardor - Montseny	0	0	0	0	0	0	0	0	240	198	261	0	699
Reforços de tardor - El Brull	0	0	0	0	0	0	0	0	55	47	30	0	132
Escola Nat. La Traüna	0	0	0	0	364	717	1.1	809	183	114	0	0	3.304
Escola Nat. Rectoria de Vallcàrquera	92	112	863	579	784	461	0	0	76	653	875	0	4.495
Alberg Casanova de Sant Miquel - Aiguafreda	0	0	18	5	3	31	21	28	11	38	0	0	155
Alberg El Polell	16	15	45	41	53	38	32	1	24	58	75	0	398
Alberg Masia de Vallforners	22	12	18	22	12	18	17	20	0	0	35	24	200
Turisme rural La Morera - El Brull	0	0	81	53	69	99	125	0	0	0	0	0	427
Restaurant el Bellver	319	563	504	293	403	234	178	0	167	0	0	0	2.661

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Any
Àrea d'esplai Feixes del Vilar	0	0	0	0	60	0	0	0	0	385	383	0	828
Àrea d'esplai Plana del Coll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	140	0	186
Estació biològica del Montseny	0	0	0	0	0	0	0	0	10	24	27	0	61
Escola Nat. Can Lleonart - Santa Fe (Signatus)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Càmping Fontmartina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.114	5.742	9.579	7.504	9.469	8.813	6.391	5.991	12.440	20.008	25.204	4.482	119.737

Parc del Castell de Montesquiu

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 546 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
18	41.710,57

Destaquen les actuacions per al control d'espècies invasores de fauna i de recuperació de prats de pastura.

Infraestructures i serveis generals	
Actuacions 2024	Import (€)
9	63.575,10

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
7	88.507,58

Cal destacar la creació d'un itinerari accessible i l'aparcament del Coll de Beví.

Activitats d'ús social i educació ambiental	
Equipaments	Visitants
9	21.300

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Castell de Montesquiu (públic general)	271	609	682	511	522	551	508	868	552	531	676	201	6.482
Escola de Natura de les Codines	1.264	1.237	1.273	1.097	1.138	1.052	1.077	1.061	1.094	1.099	1.043	1.120	13.555
La Solana. Centre de desenvolupament forestal	92	93	93	119	118	118	55	54	55	14	13	13	837
Centre de recursos del Castell	50	13	35	82	83	35	40	0	62	9	0	17	426
Campament juvenil Devesa de les Codines	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.677	1.952	2.083	1.809	1.861	1.756	1.680	1.983	1.763	1.653	1.732	1.351	21.300

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

Aquests parcs són 2 espais naturals protegits de la XPN, geogràficament molt propers, amb una mateixa direcció.

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, i els ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú, en l'àmbit del Parc del Garraf, i els ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Canyelles en l'àmbit del Parc d'Olèrdola.
- Superfície del Parc del Garraf dins del Pla de protecció: 12.377 ha.
- Superfície del Parc d'Olèrdola dins del Pla de protecció: 608 ha.
- Pla especial Parc del Garraf: modificació i ampliació el 19 de novembre de 2001.
- Pla especial Parc d'Olèrdola: modificació el desembre de 1997.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
1	5.808,00

S'han dut a terme treballs de manteniment dels espais oberts necessaris per a la fauna.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
6	10.756,84

Destaquen aquest any la instal·lació de nous abeuradors per a un ramat i el manteniment d'espais oberts.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
5	2.833,01

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	40.959

Garraf	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Cl la Pleta	90	131	140	186	0	0	29	0	22	19	56	2	675
Cl la Sala d'Olivella	40	87	92	54	47	58	19	0	81	44	133	46	701
Cl Petit Casal de Begues	13	107	46	113	45	30	50	0	51	48	71	49	623
PI d'Olesa de Bonesvalls	33	25	104	71	34	35	29	0	54	39	16	13	453
PI Castelldefels	0	0	0	80	107	52	35	75	50	15	16	18	448
PI Sitges	116	96	225	363	284	199	199	336	349	420	141	143	2.871
PI Vilanova i la Geltrú (Ribes Roges)	36	9	7	62	53	3	5	5	21	44	32	12	289
PI Sant Pere de Ribes	0	0	9	1	3	5	4	0	3	7	3	2	37
CEA Vallgrassa	83	105	92	63	74	60	25	0	40	82	79	73	776
OAPG	353	230	252		260	83	112	90	43	330	160	217	2.130
Escola de Natura de Cal Ganxo	58	119	576	575	1.007	795	1.623	0	241	712	449	174	6.329
Escola de Natura de Can Grau	110	289	735	665	857	863	717	723	344	4.890	425	146	10.764
Total GRF	932	1.198	2.278	2.233	2.771	2.183	2.847	1.229	1.299	6.650	1.581	895	26.096
Olèrdola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PI Museu d'Arqueologia de Catalunya	610	768	1.895	1.413	3.761	1.108	566	807	1.052	917	1.039	927	14.863
Total GRO													40.959

Parc del Montnegre i el Corredor

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelo-

na i els ajuntaments d'Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Va-

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Ilalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra, i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen en el Consell Coordinador 6 nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
3	47.580,03

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
5	140.456,38

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
5	104.149,87

Cal destacar projectes relacionats amb el subministrament i adaptació de la normativa d'aigua, als equipaments.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	41.423

Equipaments/ Visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Allotjament Rural Masia Can Pica	0	0	62	59	94	69	80	0	74	40	94	80	652
Àrea d'esplai del Corredor	474	2.161	2.875	3.046	3.427	2.083	1.095	0	2.445	3.465	3.618	1.484	26.173
Campament juvenil El Solell del Corredor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'informació a Arenys de Munt	0	41	40	141	113	57	0	0	48	23	37	26	526
Centre d'informació a Sant Cebrià de Vallalta	42	95	184	165	241	85	226	550	450	489	262	189	2.978
Centre d'informació a Tordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'informació a Vallgorguina	23	33	55	32	41	48	13	0	66	69	712	77	1.169
Centre d'informació al Santuari del Corredor	175	198	265	167	180	208	113	0	217	122	94	139	1.878
Centre de iocumentació a Mataró	14	18	293	434	395	95	12	0	162	12	594	9	2.038
Centre de iocumentació a Sant Celoni	64	149	263	467	235	175	37	7	451	492	94	32	2.466
Punt d'informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni	71	97	218	44	66	188	110	0	270	482	227	251	2.024

ÀREA D'ESPais NATURALs I INFRAESTRUCTURA VERDA

Equipaments/ Visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Punt d'informació de Fogars de la Selva	71	153	225	41	97	147	84	0	144	178	92	277	1.509
Total	934	2.945	4.480	4.596	4.889	3.155	1.770	557	4.327	5.372	5.824	2.564	41.413

Parc del Foix

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 3.098 ha.
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.

S'ha continuat treballant en la restauració de la cua del pantà del Foix.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
0	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
5	6.600,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	4.527

Equipaments/Visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Centre d'Informació del Castell de Penyaforç	128	129	249	94	162	235	68	76	32	-	123	78	1.374
Punt d'Informació de Castellet	260	312	498	263	334	257	183	44	223	208	314	257	3.153
Total	388	441	747	357	496	492	251	120	255	208	437	335	4.527

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 2.086 ha.
- La gestió s'estén a l'àmbit del Consorci amb 3.032 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: direcció del Parc de la Serralada de Marina.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
12	94.141,11

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
7	15.153,05

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
8	80.711,44

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
6	8.863

Cal destacar el treball de cartografia d'hàbitats del parc i el tractament de control de la processonària.

Equipaments/ Visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Punt d'informació a l'Observatori Astronòmic de Tiana	47	56	77	37	91	30	5	15	39	56	68	55	576
Punt d'informació a l'Oficina de Turisme de Badalona	26	28	35	15	10	12	38	29	36	17	22	10	278
Punt d'informació a Ecometròpoli	2	4	5	20	18	31	2	0	9	2	33	13	139

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Equipaments/ Visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Escola de Natura Angeleta Ferrer - Can Miravitges	0	0	1.116	0	0	2.476	0	0	0	0	0	1.167	4.759
Ecometròpoli equipament ambiental	0	0	267	0	0	2.007	0	0	0	0	0	793	3.067
Centre de documentació a la biblioteca Elisenda de Montcada	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
Total	75	88	1.544	72	119	4.556	45	44	84	75	123	2.038	8.863

Parc de la Serralada Litoral

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada Litoral.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 4.312 ha.
- La gestió s'estén a l'àmbit ampliat (any 2013) de l'EIN La Conreria-Sant Mateu-Céllecs: 7.408 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
1	3.521,75

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
7	5.791,83

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
1	5.935,27

S'ha actuat en la millora de la seguretat a l'aparcament de Coll de Clau (Teià).

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
3	3.381

Visitants per equipaments i mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Centre d'Informació de la Creu de Can Boquet	105	61	144	193	311	183	163	28	108	79	82	61	1.518
Punt d'Informació de Can Lleonat	25	17	34	42	193	68	64	243	188	113	163	174	1.324
Centre de documentació del Parc de la Serralada Litoral	8	11	332	6	45	11	4	34	30	5	9	44	539
Total	138	89	510	241	549	262	231	305	326	197	254	279	3.381

Sant Miquel del Fai

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Sant Quirze de Safaja, Bigues i Riells i Sant Feliu de Codines.
- Superfície de gestió: 70,54 ha.
- Pla especial de protecció: la finca de Sant Miquel del Fai s'inclou íntegrament en l'Espai dels Cingles del Bertí, com a part del Pla d'espais d'interès natural de Catalunya (PEIN) (Decret 328/1992).

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
2	305.261,66

S'han executat diverses actuacions de treballs de manteniment de les parets rocoses que es troben sobre les conjunt monumental, amb l'objectiu d'assegurar les condicions de l'estructura rocosa i la protecció sobre el patrimoni i les persones, la més important arran d'un important despreniment.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
1	41.279,66

Una de les actuacions més importants ha estat la implementació d'una xarxa de sistema de monitoratge de la cinglera que permet conèixer en temps real si es produeixen moviments a les grans masses rocoses. També s'ha instal·lat una estació meteorològica.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
6	4.091,26

S'han dut a terme diverses actuacions per adequar i millorar les condicions de Sant Miquel del Fai perquè es pugui visitar i gaudir protegint, a la vegada, els elements naturals i els culturals del recinte. S'han executat treballs d'evacuació de les aigües superficials d'escorrentia per garantir la seguretat dels visitants i millora de les instal·lacions elèctriques, entre altres.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
1	26.484

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Òrgan gestor: Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

- Superfície del parc dins del Pla de protecció: 8.376 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2024	Import (€)
7	77.342,40

De les actuacions realitzades destaquen les feines d'eliminació d'espècies invasores a la riera Major per millorar i potenciar les vernedes.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2024	Import (€)
4	58.067,65

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2024	Import (€)
6	47.075,81

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	5.280

Equipaments/visitants per mesos	G	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	Total
Centre de Folgueroles	281	82	113	126	250	129	118	17	125	40	33	54	1.368
Centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada	29	77	74	80	68	37	56	55	38	109	94	57	774
Centre d'informació de Tavèrnoles	129	111	103	209	93	98	60	25	37	23	113	59	1.060
Centre d'informació de Vilanova de Sau	0	0	54	408	346	410	366	195	165	134	0	0	2.078
Total	439	270	344	823	757	674	600	292	365	306	240	170	5.280

Capítol XIV

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Definició i objectius

L'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública té per missió acompanyar els 311 municipis de la demarcació en repensar i enfortir el comerç de proximitat, els drets de les persones consumidores i promoure uns municipis més saludables.

A través del treball en xarxa, el suport i l'acompanyament es vol avançar cap a uns municipis que potenciïn la sostenibilitat, la digitalització i la competitivitat del comerç de proximitat, alhora que garanteixin els drets de les persones consumidores i fomentin un consum responsable i sostenible. Així mateix, l'Àrea treballa també per a facilitar els serveis i les polítiques, de competència local, per protegir i promoure la salut de les persones.

En aquest sentit, l'Àrea presta serveis i acompanyament als ens locals amb l'objectiu de promoure accions de millora del comerç urbà i de proximitat i donar suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència en els mercats municipals, els mercats de venda sedentària i les fires locals.

En matèria de consum, es promou una acció coordinada dels ens locals amb l'impuls de la Xarxa Local de Consum per garantir a tota la demarcació, en condicions d'equitat, els drets de les persones consumidores i promoure un consum responsable, racional, sostenible i eficient. També es treballa per impulsar la mediació en consum com una alternativa fàcil, àgil i més econòmica a la resolució de conflictes.

Pel que fa a l'àmbit de la salut pública, es vol protegir la salut i minimitzar els riscos derivats dels factors ambientals i del consum d'aliments i begudes, així com, promoure hàbits i estils de vida saludables per avançar cap a una major equitat i reduir les desigualtats socials en matèria de salut i vetllar per la qualitat de l'aigua de consum humà als municipis de la demarcació.

Organització i estructura

Amb la finalitat de donar resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona, l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública s'estructura en dues gerències: la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Salut Pública i Consum.

Pel que fa a l'estructura, aquest 2024, destaca la incorporació de la Comissionada del Pla estratègic de salut mental 2024-2027, una nova figura encarregada de fer el seguiment i la coordinació de l'execució del Pla.

Tasca efectuada

A l'inici de mandat 2023-2027, l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública va definir nou línies estratègiques a treballar en els tres àmbits que l'ocupen que són:

En l'àmbit de Comerç:

- Mercats Municipals: adequar la funció d'aquests equipaments públics
- Mercats de Venda No Sedentària: ordenar i modernitzar una activitat comercial tradicional a l'espai públic
- Comerç local de proximitat: qüestionar el model actual

En l'àmbit de Consum:

- Persones consumidores: acompanyar i garantir els drets de tothom
- Mediació en Consum: una alternativa vàlida en la resolució de conflictes

En l'àmbit de Salut Pública:

- Salut mental: prioritzar una necessitat ciutadana poc visibilitzada
- Salut sexual i reproductiva: informació i educació
- Platges: espais públics de salut i lleure
- Aigua d'ús humà: garantir un accés suficient i de qualitat

L'Àrea, en coordinació amb les gerències que la integren, ha desplegat diferents accions per avançar en els objectius fixats. Aquestes accions es detallaran als apartats de cada àmbit de la memòria.

A nivell d'Àrea cal destacar l'acte celebrat el 6 de novembre de 2024, en el marc del Gastronòmic Fòrum Barcelona (GFB), «Com organitzar fires i mercats d'aliments amb garanties per a les persones consumidores». Aquesta jornada és la primera organitzada en clau d'Àrea i ha comptat amb la participació directa de tècnics dels tres àmbits (comerç, consum i salut pública) tant pel que fa a l'organització com al públic destinatari. Durant la jornada es va presentar la «Guia de mercats municipals. Requisits en l'àmbit del consum» i la guia «Requisits de seguretat alimentària per a la venda no sedentària (fires i mercats)».

A nivell de comunicació, amb la incorporació d'una persona tècnica superior especialitzada en gestió de comunicació, s'ha treballat en col·laboració amb les dues gerències que integren l'Àrea i els serveis centrals de Diputació, com el Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, per millorar la presència i la visibilitat de l'Àrea.

En aquest sentit, destaca la publicació de 47 notes de premsa i l'organització de diferents actes per presentar als mitjans de comunicació diverses actuacions de l'Àrea:

- Presentació dels resultats del programa Reempresa mercats municipals, en un acte fet al mercat de Sant Andreu de la Barca el 15 de febrer de 2024.
- Presentació del suport ofert, per part del Servei de Salut Pública, als 25 municipis costaners de la demarcació a la campanya d'estiu de platges. Acte fet a la platja de Mataró el 17 de juny de 2024.
- Presentació del Pla estratègic de salut mental 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, en un acte a l'edifici de Can Serra el 8 d'octubre de 2024.
- Presentació del curs «Formació ocupacional d'auxiliar de mercats» en el marc de la prova pilot feta a Sant Boi de Llobregat, Manlleu i Mataró. Acte fet a Sant Boi de Llobregat, amb la participació de l'alcalde de Sant Boi i presidenta de la Diputació de Barcelona, Lluïsa Moret, el 22 d'octubre de 2024.
- Presentació de les actuacions desplegades en el subprojecte, finançat amb fons Next Generation, «Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible». Acte fet a Vilanova i la Geltrú (Garraf) el 21 de novembre de 2024.

També, en col·laboració amb les gerències i el Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials s'han fet diverses campanyes de publicitat:

- Dia Mundial del Consumidor (març de 2024): campanya de mitjans i xarxes socials amb la campanya «El consum responsable és a prop teu».
- Campanya a xarxes socials per promoure les inscripcions al programa Comerç21 (juny de 2024).
- Dues campanyes de publicitat a xarxes socials en relació amb les platges:
- Per posicionar les platges de la demarcació de Barcelona com a espais segurs i saludables.
- Donar a conèixer les polseres identificatives dels infants.

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

- Campanya institucional «Ens movem per tu»: campanya de mitjans i xarxes socials institucional que ha donat a conèixer, entre d'altres, el servei que presten les unitats mòbils d'informació al consumidor (novembre de 2024).

- Campanya a xarxes socials per fomentar el consum responsable durant el Black Friday i el Cyber Monday (novembre de 2024).

Mitjans

Recursos humans

Llocs de treball	Distribució per sexe					
	Home	%	Dona	%	Total	% respecte total plantilla
Coordinador/a	1	100			1	17
Comissionat/da Pla estratègic de salut mental			1	100	1	17
Tècnic/a superior			1	100	1	17
Secretari/ària			3	100	3	50
Total	1	17%	5	83%	6	100%

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç de proximitat té implícits una sèrie de valors pels municipis. És un element cohesionador, un espai de socialització, ajuda al reequilibri del territori i aporta seguretat als carrers i places. El comerç és l'eix central de l'activitat als pobles i ciutats on vivim, sense ell no hi ha vida als carrers i, com a tal, ciutadania i ajuntaments han de considerar-lo com un bé públic que cal preservar. No es pot oblidar, a més, que és una gran font d'ocupació i una de les activitats centrals del desenvolupament econòmic municipal, ja que dona feina a més de 400.000 persones als municipis de Barcelona, representa un 13 % del PIB a Espanya i un 22 % a Catalunya.

Aquests fonaments comparteixen la seva essència amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i són part de la singularitat del comerç local i de proximitat. El comerç compleix una funció social, dinamitza la convivència i té la capacitat de mantenir viva l'estructura productiva local.

En els darrers anys, però, s'ha vist com una sèrie de canvis profunds a nivell econòmic, social i sanitari han incidit especialment en la competitivitat i en la supervivència del comerç local, i des de les administracions més properes a la ciutadania es fa necessari reivindicar i donar suport a aquest sector per garantir-ne la seva continuïtat.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, conscient de les necessitats que presenta el sector, es treballa per oferir suport als governs locals que permeti dinamitzar el teixit comercial dels municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.

També es treballa en el suport als municipis com a motor de canvi, d'innovació i de progrés de l'activitat comercial, amb capacitat d'incidir en la comunitat, en el benestar de la ciutadania, en la cohesió social, en la cultura, en el desenvolupament sostenible i en l'impuls de les oportunitats comercials i d'ocupació del territori.

En aquest sentit, les principals actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç estan enfocades a cobrir les necessitats del territori, partint de la realitat municipal i les característiques poblacionals, prestant especial atenció a la transforma-

ció digital, a fomentar el coneixement i la innovació, a millorar els canals de comercialització dels productes de proximitat, a promoure l'emprenedoria i la competitivitat empresarial del sector i a poder oferir mecanismes, eines i assessorament per activar l'economia comercial dels municipis de Barcelona.

Amb aquest marc, la Gerència de Serveis de Comerç articula les seves actuacions seguint la implantació efectiva de l'Agenda 2030 en els ens locals i contempla els principis rectors següents:

- Gestió i competitivitat comercial
- Digitalització
- Sostenibilitat
- Cohesió territorial
- Igualtat de gènere

Uns principis rectors que defineixen les línies estratègiques de treball de la Gerència de Serveis de Comerç i que, a la vegada, es concreten en projectes i actuacions. Així, les 3 línies estratègiques de la Gerència de Serveis de Comerç són:

- Suport a la gestió i dinamització del sector comercial
- Suport dirigit a l'emprenedoria comercial
- Promoció de l'anàlisi i el coneixement

De manera transversal, pren rellevància en la gestió de l'estratègia de la Gerència de Serveis de Comerç l'àmbit de la comunicació, al qual es dedica un apartat especial en la present memòria.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç s'estructura en dues Oficines, l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local (OSTCL en endavant) i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (OSIPA en endavant) i cadascuna de les dues Oficines s'estructura en dues Seccions.

L'OSTCL té com a responsabilitats principals, per una banda, les actuacions dirigides al territori en l'àmbit de les competències pròpies: comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, disseny i creació, producció agroalimentària, i, per altra banda, la gestió del Catàleg de serveis com a oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències. Dins d'aquesta Oficina, la Secció de Suport Territorial coordina l'equip de suport al municipi, professionals especialitzats en l'atenció i assessorament al teixit comercial local, i la Secció de Programes de

Comerç coordina l'equip d'especialistes en els àmbits de treball de la Gerència: mercats, mercats de venda no sedentària, fires i comerç urbà.

L'OSIPA complementa les actuacions dirigides al territori amb programes específics coordinats per la Gerència. Des de la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació es promou el coneixement, la formació i l'anàlisi del context que permeti una planificació estratègica i el disseny de línies de treball adequades a les demandes dels municipis, alhora que es coordina l'estratègia de comunicació de la Gerència. Per altra banda, la Secció Econòmico-Administrativa promou el suport a la organització interna amb l'objectiu de dotar de major eficàcia al servei territorial i al conjunt de l'organització i dona suport jurídic, econòmic i pressupostari al conjunt de la Gerència de Serveis de Comerç.

Tasca efectuada

Suport a la gestió i dinamització del sector comercial

- Catàleg de serveis

Recursos econòmics

Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals
Cooperació comercial entre diversos ens locals
Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals
Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals

Recursos tècnics

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC

Recursos materials

Servei de préstec de carpes

Recursos econòmics

- Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

En el marc del Catàleg de serveis 2024 es continua oferint el fons de prestació que respon a la voluntat de beneficiar tots els ens locals a través d'un sistema objectiu de distribució de recursos i que, alhora, simplifica, facilita i agilitza els tràmits administratius del Catàleg.

El fons de prestació «Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals» impulsa el desenvolupament d'actua-

cions que tenen per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial en els àmbits del comerç urbà, els mercats i les fires locals. Fomenta el tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda, potenciant d'aquesta manera a tots aquells municipis que compten amb una major estructura comercial i, consegüentment, li dediquen més esforç tècnic i econòmic.

El fons s'adreça a tots els municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona. Es concedeix pel procediment de concessió directa amb concurrència, no té cofinançament i no requereix sol·licitud per part dels ens. La distribució es fa d'acord amb criteris objectius poblacionals i d'estructura comercial, prèviament preestablerts.

El recurs es va dotar l'any 2024 amb 1.800.000,00 € dels quals, i en aplicació dels criteris, es van distribuir 1.799.978,00 € als 314 ens, essent l'import individualitzat menor que es va atorgar de 1.996,00 €, per tant, per sobre del mínim de 1.500,00 € garantit d'acord amb el règim de la convocatòria.

- Cooperació comercial entre diversos ens locals

El recurs «Cooperació comercial entre diversos ens locals» s'ofereix per part de la Gerència de Serveis de Comerç des de l'any 2017.

Aquest recurs dona suport a la definició, el disseny i l'execució d'accions de promoció i dinamització conjuntes entre dos o més ens locals. Persegueix fomentar la cooperació i l'ús eficient dels recursos, tot incentivant les economies d'escala i la concepció del comerç de proximitat en tots els seus vessants (comerç urbà, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals) amb projecció més enllà dels mateixos termes municipals. Es tracta d'un recurs plurienal, atès que exigeix una coordinació entre ens locals.

El recurs es va dotar amb 152.000,00 €. L'import màxim de l'ajut es va establir en 25.000,00 €. La Diputació finançava un màxim del 90 % del projecte.

Es van presentar un total de 18 sol·licituds, de les quals s'han estimat 10, amb una participació de 50 ens locals; 5 sol·licituds van ser desestimades per menor valoració i manca de recursos i 2 per incompliment de requisits. Així mateix es va produir un desistiment.

Import concedit (€)	Sol·licituds	Atorgades	Desestimades menor valoració	Desestimades incompliment requisits	Desistides
152.000	18	10	5	2	1

La despesa total elegible de les 15 sol·licituds que complien els requisits va ascendir a 289.634,14 €.

Per a garantir la viabilitat dels projectes es va distribuir la dotació, tenint en compte la puntuació obtinguda, entre els projectes amb una valoració igual o superior a 70 punts.

D'aquesta manera s'aconseguí un percentatge de cobertura superior al 78 %, doncs aquests ens havien sol·licitat un total de 194.627,89 €.

- Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals

El recurs «Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals» és un recurs econòmic que la Gerència

de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Té per objecte concedir suport econòmic a projectes innovadors i/o disruptius que donin resposta a una necessitat específica i que contribueixen a incrementar la millora i modernització del teixit comercial, mercats i fires locals, i estiguin alineats amb els objectius de l'Agenda 2030.

En la seva concessió s'han valorat especialment aquells projectes que presenten un grau més alt d'innovació i singularitat, la capacitat d'esdevenir models o exemples de bones pràctiques, així com el fet que els ens locals sol·licitants disposin de capacitat tècnica i econòmica.

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

El recurs es va dotar amb 896.025,00 €. L'import màxim de l'ajut es va establir en 20.000,00 €. La Diputació finançava un màxim del 60 % del projecte.

Es van realitzar 146 sol·licituds, de les quals es van estimar 97, amb valoració de fins a 44 punts amb desempat a favor de 2 municipis amb menor població, es van desestimar per valoració més baixa i insuficiència de recursos 9 sol·licituds,

39 es van desestimar per incompliment de requisits. Així mateix es va produir un desistiment.

La despesa elegible sol·licitada pels ens als quals es va atorgar l'ajut fou de 1.441.216,75 €. En conseqüència, es va distribuir la totalitat de l'ajut amb una ràtio mitjana de cobertura sobre l'import sol·licitat superior al 62 %.

Dotació (€)	Sol·licituds	Atorgades	Desestimades menor valoració	Desestimades incompliment requisits	Desistides
896.025,00	146	97	9	39	1

- Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals

Aquest recurs econòmic dona suport a la realització d'estudis que tinguin per objectiu l'anàlisi del teixit comercial urbà, les APEU, el mercat municipal, la creació, avaluació o modernització d'una fira local o un mercat de venda no seden-

tària, i que recullin especialment aspectes definidors de la política comercial i de serveis del municipi, així com les propostes de millora necessàries per afavorir les sinergies entre els diferents elements que la integren.

Dotació (€)	Sol·licituds	Atorgades	Desestimades menor valoració	Desestimades incompliment requisits
200.000,00	59	46	9	5

El recurs es va dotar amb 200.000,00 €. L'import màxim de l'ajut es va establir en 10.000,00 €. La Diputació finançava un màxim del 90 % a ens de fins a 5.000 habitants, del 75% a ens de 5.001 a 10.000 habitants i del 50% a ens de més de 10.000 habitants. Les exempcions al cofinançament resultaven les generals del règim de la convocatòria.

Es van realitzar 59 sol·licituds, de les quals es van estimar 46, amb valoració de fins a 55 punts, es van desestimar per valoració més baixa i insuficiència de recursos 9 sol·licituds i 5 es van desestimar per incompliment de requisits.

La despesa elegible sol·licitada pels ens als quals es va atorgar l'ajut fou de 304.926,65 €. En conseqüència es va distribuir la totalitat de l'ajut amb una ràtio mitjana de cobertura sobre l'import sol·licitat superior al 65 %.

Recursos tècnics

- Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC

El Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC és un recurs tècnic que la Gerència de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Consisteix en un espai d'intercanvi d'experiències adreçat als tècnics municipals amb els objectius de:

- Promoure el coneixement, l'intercanvi, la reflexió, la innovació i la millora, entorn a la implementació de les actuacions dirigides a promoure el teixit comercial local o supramunicipal i a donar resposta al context actual.
- Conèixer i compartir experiències que han funcionat en altres territoris o que són interessants per la seva singularitat o diferenciació.
- Facilitar el treball en xarxa i transversal, amb la construcció d'espais de treball i instruments innovadors que determinin solucions a problemàtiques globals.

El fet de poder compartir les necessitats i obtenir altres solucions a problemàtiques similars esdevé un valor afegit per als professionals.

En la quarta edició, aquest recurs es va sol·licitar i concedir a 49 ens locals, i s'ha estructurat en 4 sessions de treball.

Recursos materials

- Servei de préstec de carpes

El Servei de préstec de carpes és un recurs material que s'ofereix des de 2011 i que consisteix en el préstec de carpes de 3x3 metres per a la realització de fires mercat. L'objectiu és contribuir a la disminució de costos globals en l'organització d'aquests esdeveniments que generen activitat econòmica al territori.

Al llarg de 2024 s'han presentat 155 sol·licituds, de les quals s'han estimat 107, 21 s'han desestimat per manca de recursos i 17 per incompliment de requisits. Així mateix s'han produït 10 desistiments. El nombre total de carpes prestades ha estat de 2.217.

Per als municipis de fins a 5.000 habitants el servei inclou el transport de les carpes al mateix municipi. D'aquest servei se n'han beneficiat 70 municipis als quals s'han enviat i recollit un total de 1.349 carpes a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Fons europeus Next Generation

- NGEU APEU

El 30 de març de 2022, la Secretaria d'Estat de Comerç va concedir a la Diputació de Barcelona una subvenció de la línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència per a la implementació del projecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. El 10 d'octubre de 2022, es va sol·licitar l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny de 2024 i del termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024. Dels 10 municipis inicialment previstos en el projecte, 1 hi va renunciar per dificultats internes en la gestió i tramitació.

El subprojecte promogut per la Diputació de Barcelona, Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU, té per ob-

jectiu dotar el sector comercial d'un instrument per modernitzar, innovar i promocionar determinades zones comercials urbanes, i per millorar la qualitat de l'entorn urbà per mitjà d'actuacions de transformació digital, sostenibles i de foment de la competitivitat empresarial. El procés d'implementació d'una àrea de promoció econòmica urbana (en endavant, APEU) està definit en la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les APEU, aprovada amb caràcter urgent pel Parlament de Catalunya, i publicada el BOE nre.11, de 13 de gener de 2021, per, entre d'altres, donar resposta als efectes negatius derivats de la pandèmia de la COVID-19.

En concret, el subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU s'articula a través dels eixos següents:

- Eix Primer. Transformació digital (124.375,74 €)
- Eix Segon. Transformació del punt de venda (263.654,95 €)
- Eix Tercer. Sostenibilitat i Economia Circular (58.713,97 €)
- Eix Quart. Sensibilització i formació (48.087,48 €)
- Altres despeses subvencionables (516.444,44 €)
- Subcontractació (300.223,42 €)

El 20 de juny de 2024, de 9h a 14h, al Paranimf de l'Escola Industrial va tenir lloc la jornada «Conclusions de les proves pilot d'implementació d'aquest model de col·laboració pública-privada».

L'objectiu de la jornada va ser:

- Donar a conèixer les conclusions de la prova pilot portada a terme per la Diputació de Barcelona amb 9 municipis, en l'àmbit del comerç, i 7 en l'àmbit dels PAE.
- Analitzar els reptes a l'hora de constituir una APEU.

La jornada va servir també com a espai per compartir reflexions sobre el futur de les APEU. A la jornada hi van assistir 150 persones, de les quals 92 van ser dones.

- NGEU Mercats municipals

El Consell d'Europa, a la reunió del 21 de juliol de 2020, va acordar un paquet de mesures, conegut com l'instrument de recuperació de la Unió Europea «NextGenerationEU», concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva. Aquest instrument extraordinari s'articula a partir de la implementació de 2 eixos principals d'actuació: el Mecanisme per a la recuperació i la resiliència (MRR) i l'Ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa (REACTEU).

Atesos els compromisos europeus, el 27 d'abril de 2021, el Govern espanyol va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència (en endavant, PRTR), amb l'objectiu de canalitzar els fons europeus destinats a augmentar la productivitat i el creixement potencial d'Espanya, i avançar cap a una economia verda, digital i inclusiva, amb més cohesió social i territorial.

El Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme ha canalitzat el finançament del programa Mercats sostenibles mitjançant una convocatòria d'ajuts econòmics a entitats públiques en concurrència competitiva.

El mes de juliol de 2022, la Gerència de Serveis de Comerç va presentar sol·licitud a la dita convocatòria amb el subprojecte Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible. El 25 de gener de 2023, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va comunicar a la Diputació de Barcelona la concessió d'una subvenció per un import de 2.000.000,00 €, per a l'execució de dit subprojecte, i l'aportació de 500.000 € en matèria de cofinançament per part de la Diputació de Barcelona.

Aquest subprojecte té per objectiu la revitalització i la millora de la competitivitat dels mercats municipals a través de la digitalització, aprofitant aquests equipaments als consumidors i consolidant el seu paper com a servei públic essencial, sostenible, accessible, de proximitat i de foment del consum responsable i saludable.

El subprojecte, que s'ha executat al llarg del 2024, ha beneficiat 58 municipis i 91 mercats municipals. Contempla 4 eixos estratègics:

- Revitalitzar i millorar la competitivitat dels mercats municipals
- Articular un model de distribució urbana de mercaderies eficient i sostenible
- Promoure la transformació digital de les parades i de l'equipament del mercat
- Impulsar l'economia circular i el relleu generacional als mercats

Dividits en 12 actuacions:

- Creació de plataformes digitals, catàleg comercial i habilitació de suport telefònic.
- Implementació de sistemes de control d'aforament.
- Plataforma digital per a l'intercanvi agroalimentari de proximitat.
- Formació en matèria de gestió, tecnologies i màrqueting.
- Articular un sistema de distribució capil·lar amb vehicle compartit per al lliurament de comandes.
- Instal·lació d'armaris multi-temperatura per a la recollida de comandes en espais públics dels mercats.
- Instal·lació d'un sistema de monitoratge dels consums energètics.
- Instal·lació de dobles cancel·les a les portes dels mercats municipals.
- Campanya de substitució dels envasos d'un sol ús als mercats per envasos sostenibles.
- Campanya de promoció del comerç de proximitat.
- Formació adreçada a paradistes de mercats municipals en gestió tecnològica i màrqueting.
- Servei d'acompanyament i enllaç entre persones cedents de negocis viables i persones disposades a donar-los-hi continuïtat.

En total, s'han distribuït i instal·lat a diferents mercats municipals un total de 23 armaris refrigerats, 11 vehicles elèctrics, 12 dobles cancel·les, 6 plataformes de venda en línia, 9 sistemes de control d'aforament, 1 plataforma d'intercanvi agroalimentari, 3 cursos d'auxiliar polivalent de carnisseria, xarcuteria i aviram, 1 campanya de comerç, 1 campanya de sensibilització per eliminar els plàstics d'un sol ús, la fabricació i distribució d'envasos sostenibles i de material promocional pels mercats.

Les actuacions vinculades al capítol VI d'aquest subprojecte s'han de mantenir durant 3 anys.

- NGEU Zones rurals

En data 27 de febrer de 2023, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va comunicar a la Diputació de Barcelona la concessió d'una subvenció per un import de 490.320,00 €, per a l'execució del subprojecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient, promogut per la Gerència de Serveis de Comerç en el marc de la línia d'ajuts per al suport de l'activitat comercial en zones rurals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència dels fons europeus Next Generation.

La Diputació de Barcelona cofinança el 20 % del subprojecte (122.580 €) tenint un pressupost total de 612.000 €.

Aquest subprojecte té per objectius:

- Contribuir a frenar el despoblament rural a través del reforçament del comerç de proximitat, especialment de bens i serveis essencials.
- Garantir l'aprovisionament de la població a les zones rurals entenent el comerç rural com a un servei essencial amb el que poder abastir de productes de primera necessitat i com a element vertebrador social
- Avançar en la competitivitat, sostenibilitat dels establiments comercials, així com en la seva transformació digital
- Transformar els comerços del món rural cap a una estructura més resiliència que garanteixi la seva viabilitat a la venguda que es preparen per afrontar amb èxit altres possibles crisis o reptes de futur.

Són destinataris de les accions del projecte els municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona, situats en comarques que compleixin les condicions següents (ambdues):

- Que el 50% de municipis de la comarca tingui una població de menys de 5.000 habitants.
- Que el 50% de municipis de la comarca tingui un percentatge de població superior a 65 anys per sobre de la mitjana de la demarcació.

5 comarques de la demarcació de Barcelona compleixen aquestes condicions (Anoia, Bages, Berguedà, Moianès i Osona) i 125 municipis d'aquestes comarques compleixen les condicions requerides, dels quals 37 han sol·licitat participar, com a mínim, en una actuació.

En concret, el subprojecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient s'articula a través dels eixos d'actuació següents:

- Transformació digital (106.515 €)
- Transformació del punt de venda (301.290 €)
- Sostenibilitat i economia circular (110.110 €)
- Cadena de subministrament i traçabilitat (24.200 €)
- Sensibilització i formació (30.000 €).

Durant l'any 2024 s'han elaborat els plecs per a la contractació de les diferents accions associades al projecte i s'han executat. Atès l'import de les actuacions, la majoria de les contractacions han estat per procediment obert.

Les actuacions realitzades són:

- Espai web dels comerços rurals.
- Campanya promocional conjunta entre els municipis i comerços participants al projecte.
- Instal·lació de taquilles intel·ligents.
- Campanya pel foment de l'ús d'envasos reutilitzables per part de les persones consumidores dels comerços.
- Mapeig de proveïdors i productes sostenibles.
- Sessions formatives als comerços en l'ús d'estratègies tecnològiques i en les estratègies d'economia circular com a estratègia de diferenciació.
- Implantació de xarxes wifi a les zones comercials dels municipis.
- Senyalització direccional i identificativa de comerços locals.
- Instal·lació de plaques identificatives de wifi.
- Compra de carrets de la compra amb seient per a la gent gran.
- Compra de bosses de la compra.

Mercats municipals

- **Definició de continguts del futur pla director/estratègic dels mercats municipals dels municipis de Barcelona 2024-2034**

L'objectiu del treball era comptar amb un assessorament tècnic especialitzat per establir un marc de reflexió sobre la situació actual dels mercats, la seva funció com a servei públic, per detectar amenaces i oportunitats de present i futur i definir mecanismes i eines de treball.

El resultat ha estat un document que aporta coneixement sobre la situació dels mercats municipals i la seva tendència actual, així com el document marc del pla estratègic 2024-2034, el qual incorpora l'estratègia, les actuacions i les recomanacions per al futur. El treball lliurat es complementa amb un recull d'exemples pràctics dels mercats municipals a nivell de Catalunya, en l'àmbit estatal i internacional.

Per realitzar el treball s'ha fet una anàlisi i recerca exhaustiva de la situació actual dels mercats municipals. També s'ha fet consulta als municipis a partir de 3 grups de treball diferents integrats per càrrecs electes, personal tècnic municipal i juristes vinculats a l'àmbit del comerç. El treball s'ha complementat amb els resultats de l'enquesta que ha permès l'elaboració del Cens de mercats municipals.

- Campanya de comerç just als mercats municipals

Per a la «Campanya pel Dia Mundial de Comerç Just», aquest any 2024 s'ha mantingut la col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Direcció de Relacions Internacionals, per fer difusió de la campanya «I tu, què tries? Jo trio un futur just» entre els mercats municipals, amb l'objectiu de visibilitzar les alternatives que es tenen al comerç, com el comerç just i les finances ètiques. En el marc de la col·laboració, es va fer difusió de la descripció de les activitats que s'ofereixen als municipis amb mercats municipals. Finalment, van participar a la campanya 15 municipis i 1 consorci: Mercat de Sant Adrià del Besòs, Mercat del Centre (Gavà), Mercagavà, Mercat Municipal de Manlleu, Mercat Municipal d'Abrera, Mercat Municipal de les Bòbiles (Martorell), Mercat Municipal de Badia (Badia del Vallès), Mercat Puigmercadal (Manresa), Mercat de la plaça de Cuba (Mataró), Mercat de Montgat, Mercat de la Creu Alta (Sabadell), Mercat Municipal Sant Salvador (Vilafranca del Penedès), Mercat Municipal de Can Vidalet (Esplugues de Llobregat), Mercat de Sant Hilari (Vilanova del Camí), Mercat Municipal de Canet de Mar, Mercat Municipal Fontetes (Cerdanyola del Vallès), Mercat de Serrapereira (Cerdanyola del Vallès), Mercat de venda no sedentària de Ges, Orís i Bisaura.

Les activitats que es van fer van ser:

- Tast de xocolates amb els cinc sentits.
- Piruletes de xocolata de comerç just.
- Taller d'estampació de bosses de comerç just.
- Què hi ha dins la teva tassa de cafè? Tast de cafè de comerç Just.

- Actualització del cens de mercats municipals

Al segon semestre de 2024 es va procedir a l'actualització del cens de mercats municipals de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu principal de poder identificar amb més rigor el nombre de mercats municipals existents a la demarcació de Barcelona. L'actualització del cens es va dur a terme amb mitjans propis i amb la voluntat de recollir informació àmplia dels mercats, des del nombre i tipologia de parades, fins a qüestions relacionades amb el tipus de gestió, elements de sostenibilitat, elements estructurals dels equipaments, serveis per la clientela, etc.

Mercats de venda no sedentària

- **Pla de sostenibilitat dels mercats de venda no sedentària**

La Gerència de Serveis de Comerç ha desenvolupat un Pla de sostenibilitat i campanya de comunicació entorn als mercats de venda no sedentària (MVNS).

El Pla va adreçar als 271 MVNS de Barcelona; una estratègia per fomentar i millorar un ús i consum més sostenible i responsable dels residus entorn aquests mercats tant per tipologies com per dimensionament. En aquest pla també es realitza i promou una adaptació de la campanya de comunicació «Mercats sostenibles» dels mercats municipals de la pròpia Gerència de Serveis de Comerç als MVNS.

Un dels objectius és situar els MVNS com agents de cohesió social i desenvolupament sostenible. Una aposta per un model de sostenibilitat amb bones pràctiques i accions de comunicació per a una bona gestió de residus tenint cura del medi ambient i de les diferents especificitats i tipologies dels mercats. Accions necessàries i òptimes per tal que, com Administració pública, es posi l'accent en tot allò que sigui més eficient pel medi ambient, la salut de les persones i eficaç en la gestió de residus afavorint el desenvolupament dels ODS (12 i 13) i l'Agenda 2030.

- Prova pilot de mercats setmanals sostenibles

Amb l'objectiu d'implementar algunes actuacions que es detallen al *Pla de sostenibilitat dels MVNS de la província de Barcelona* i avaluar el seus resultats, la Gerència de Serveis de Comerç va dissenyar i executar al llarg del 2024 un projecte pilot anomenat *Mercats setmanals sostenibles*!

El projecte Mercats setmanals sostenibles s'adreça a 12 municipis de Barcelona, que disposen de mercats de marxants consolidats, amb un nombre d'entre 50 i 100 parades, una població inferior als 20.000 habitants, i una estructura tècnica/administrativa encarregada dels mercats setmanals. Aquesta prova pilot té com principals objectius, promoure la prevenció i millora en la gestió de residus dels mercats setmanals i fomentar un ús i consum responsable tant pel que fa als paradistes dels MVNS com per a la ciutadania.

Les actuacions a desenvolupar pels municipis s'han estructurat en 3 àmbits: prevenció, gestió i transversal.

Cada municipi va identificar i seleccionar les actuacions a desenvolupar en els àmbits esmentats.

A mode d'exemple, al bloc de prevenció, el Programa de contractació verda, oferia als ens locals l'adquisició de productes sostenibles, responsables i per tant menys generadors de residus, tals com guants de més d'un sol ús, pissarres tradicionals, vaixel·la reutilitzable o compostable.

Al bloc de gestió, el Programa de subministrament d'elements d'aportació per fomentar la recollida selectiva de les fraccions generades en els MVNS oferia la possibilitat d'adquirir bujols, gàbies, rotllos de bosses, informadors, compostador unitari, mestre compostador, etc.

I finalment, al bloc transversal, oferia la possibilitat d'implementar actuacions per l'adaptació dels accessos i del circuit intern a persones amb diversitat funcional, o permetre la instal·lació de places d'aparcament per bicicletes o tendals, entre d'altres.

A més, de l'execució de les actuacions de sostenibilitat, la prova pilot també oferia als ajuntaments 2 instruments complementaris:

- Campanya de Comunicació dels Mercats Setmanals Sostenibles

- Campanya de Sensibilització dels Mercats Setmanals

Aquestes 2 actuacions s'han definit a finals de desembre i s'implementaran el primer semestre de 2025.

Finalment, el projecte un cop finalitzat comptarà amb una avaluació que permetrà analitzar els resultats obtinguts de les actuacions implementades pels ens locals, i valorar la conveniència d'incorporar aquestes i/o altres línies de suport per fomentar i millorar els mercats setmanals dels municipis de Barcelona.

- Pla director dels mercats de venda no sedentària 2024-2027

La Gerència de Serveis de Comerç ha elaborat un Pla director de mercats de venda no sedentària (MVNS) 2024-2027 per respondre a la necessitat de millorar, revitalitzar i modernitzar els mercats de venda no sedentària i adaptar-los als nous hàbits de compra i consum de la ciutadania. Cal recordar que al 2025 finalitzen moltes de les autoritzacions dels mercats de marxants dels municipis de Barcelona, i això suposa pels ajuntaments una oportunitat única per afrontar la millora i modernització dels mercats de venda no sedentària.

Els objectius del pla són, d'una banda, dotar els ens locals d'un instrument operatiu que guï la implementació i execució d'actuacions de millora i modernització dels MVNS i, de l'altra, disposar d'un document marc que identifiqui les línies de treball a desenvolupar en matèria de MVNS i determini les actuacions de suport als ens locals per a la millora i modernització d'aquests mercats.

El treball s'ha dut a terme en 4 fases. Una primera, d'anàlisi de la situació actual dels MVNS a través de la recopilació i anàlisi d'estudis existents, l'informe i estat d'evolució del Cens de MVNS de Barcelona, visites i entrevistes als MVNS i la identificació de bones pràctiques de MVNS en l'àmbit català, estatal i mediterrani.

També s'ha realitzat la formulació estratègica, s'ha definit una nova metodologia per la segmentació de mercats de marxants, i s'han identificat mesures d'actuació a través de la creació de taules de treball. Finalment, també s'han identificat algunes actuacions a implementar per part de la Gerència de Serveis de Comerç.

El resultat d'aquest projecte ha estat un Catàleg de mesures d'intervenció per la millora i modernització dels mercats de venda no sedentària.

- Elaboració de documentació jurídica i administrativa de cara a la gestió de l'extinció de les autoritzacions de venda no sedentària l'octubre de 2025

Durant l'any 2024 s'han mantingut diverses reunions amb representants dels ens locals de les quals ha sorgit una petició clara d'ajuda tècnica a la Diputació que s'ha plasmat en l'elaboració de documents jurídics i administratius per a tramitar el procediment de pròrroga de les autoritzacions de venda en mercats de marxants que s'extingiran l'any 2025, de concurs de noves autoritzacions.

També s'unificà en un únic document l'ordenança tipus de mercats de venda no sedentària i s'actualitzaren algunes qüestions presents en els debats amb els municipis relatives a qualitat, sostenibilitat, digitalització, relleu, etc.

- Jornada Marc d'Actuació dels Mercats de Venda No Sedentària als municipis de Barcelona

El 24 d'octubre de 2024, de 10 h a 13 h, a l'Espai Francesca Bonnemaison va tenir lloc la Jornada Marc d'Actuacions dels Mercats de Venda no Sedentària, que es va plantejar en un context de canvi i d'oportunitat per millorar-los i adaptar-los als nous hàbits de consum i als nous reptes de sostenibilitat, consum responsable i de proximitat.

L'objectiu de la jornada va ser presentar:

- La prova pilot de mercats setmanals.
- El Pla director dels mercats de venda no sedentària 2024-2027.
- La documentació jurídica i administrativa que es posava a disposició dels ens per a tramitar pròrrogues o nous concursos de les autoritzacions de venda en mercats de marxants que finalitzaran l'octubre de 2025, així com la presentació de l'actualització de l'ordenança tipus de venda no sedentària.

La jornada va servir també com a espai per a reflexionar i compartir les estratègies per la millora i modernització dels MVNS, entre el personal tècnic i càrrecs electes dels ens locals de Barcelona.

A la jornada hi van assistir 120 persones, de les quals 78 van ser dones.

- Actualització del cens de fires locals

Al segon semestre de 2024 s'ha procedit a l'actualització del cens de fires locals de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu principal de poder identificar amb més rigor el nombre de fires-mercats existents a la demarcació de Barcelona. Per desenvolupar aquesta tasca es van haver d'identificar els requisits d'acord als articles 40-42 de la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires. A partir d'aquí, d'ofici es va realitzar un comprovació acurada de les fires existents al cens de fires DIBA 2023.

Un cop feta l'actualització, en base als criteris definits a la Llei 18/2017, i identificades 119 fires que incompleixen criteris es va procedir a contactar amb els ens locals per contrastar i validar les dades. Finalment, un cop realitzat el contrast i validació per part dels ens locals es va procedir al seu tancament amb el resultat següent: 384 fires mercats van ser organitzades pels ajuntaments dels municipis de Barcelona durant l'exercici de 2023.

Aplicació APROPTEU

Una de les línies estratègiques per les quals s'aposta des de les diferents administracions és la de donar suport a la digitalització del sector del comerç. Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha treballat a través de diferents línies d'actuació i una d'aquestes ha estat l'aplicació Apropiteu, una prova pilot que ha finalitzat aquest 2024.

Es tracta d'una aplicació que, com a projecte pilot, va néixer sota la pandèmia de la COVID-19, per tal de promoure un canal digital al teixit comercial. Una aplicació adreçada tant a comerciants, paradistes o qualsevol emprenedor/a i extensiva per a tota la ciutadania. Un dels seus principals objectius ha estat dotar de major competitivitat el comerç de proximitat que en major part està poc avesat a l'ús de les tecnologies. És una eina pensada per ser àgil, pràctica i atractiva en el seu ús i totalment gratuïta, tant d'ús com de manteniment, i amb plenes garanties en la responsabilitat del tractament de dades.

Tant per part del personal tècnic d'ajuntaments com des del teixit comercial, s'ha fet un bon retorn en la seva posada en marxa i valoració. No obstant, com a prova pilot ja ha fet el

seu recorregut i ha complert els diferents objectius pels quals va ser creada i, tant per aquest motiu com per la gestió de dret d'ús la plataforma, ha estat en vigor fins al setembre de 2024.

Durant aquest període de temps els resultats han estat satisfactoris en tant que ha tingut més de 6.000 baixades, han estat inscrits 67 ajuntaments i han participat comerciants d'un total de més de 141 municipis de la demarcació de Barcelona.

Prova pilot dels mercats de Nadal

La Gerència de Serveis de Comerç ha dut a terme l'any 2024 una prova pilot per promoure un model de mercat de Nadal sostenible i amb una imatge moderna que fomenti, principalment, la implicació del comerç del municipi en la celebració del mercat. Han participat a la prova pilot els municipis de Sant Martí Sesgueioles, el Masnou, Manlleu i Gelida.

Els mercats de Nadal són espais perfectes com a avantsala de les festes de Nadal i cada vegada més pobles i ciutats volen organitzar-los. La Gerència de Serveis de Comerç aposta per fomentar i millorar aquests mercats amb activitats innovadores que fomenten la participació dels ciutadans/es i de les entitats socials dels municipis implicats. Amb aquestes proves es volia posar èmfasi en els mercats de Nadal com a espais de participació ciutadana, generadors de cohesió social i també fer valdre aquests espais com a font d'atracció lúdica en el foment del teixit comercial del territori. Aquest projecte té el suport de la Diputació de Barcelona com a suport extraordinari.

Els mercats de Nadal de la prova pilot han tingut una molt bona acollida i s'han realitzat en diferents dates. El municipi de Sant Martí Sesgueioles el va organitzar els dies 6, 7 i 8 de desembre, coincidint amb els dies de la Constitució i de la Puríssima, amb diferents activitats i actuacions.

Per la seva banda, el Masnou el va celebrar del 14 al 22 de desembre, comptant amb un seguit de parades i activitats per fomentar aquest esdeveniment lúdic i atractiu.

Manlleu del 19 de desembre al 7 de gener amb una forta atracció popular. Finalment, Gelida entre el 20 i el 24 i entre el 27 i el 29 de desembre amb força afluència i bona recepció per part del públic assistent.

Viatge per conèixer els mercats de Nadal del sud de França

Per acompanyar la prova pilot de mercats de Nadal i poder conèixer experiències properes de mercats de Nadal consolidats, la Gerència de Serveis de Comerç ha organitzat l'any 2024 un viatge de 3 dies a 2 municipis del sud de França amb mercats de Nadal singulars i amb una forta vinculació amb el sector comercial del municipi: Perpinyà i Narbona.

Al viatge hi van assistir un total de 32 persones entre l'equip de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública i representants tècnics i polítics de municipis de la demarcació de Barcelona que aquest any havien sol·licitat suport en aquest àmbit dins del marc del Catàleg de serveis.

Suport dirigit a l'emprenedoria comercial i creativa

- Programa Reempresa

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora amb la Fundació Cecot Innovació a través d'un conveni biennal, 2024-2025, dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de

titularitat municipal, amb l'objectiu de potenciar la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal.

La planificació i desenvolupament de les actuacions s'han realitzat mitjançant els 3 programes específics següents:

Reempresa | Mercats municipals

Aquest programa ha permès consolidar el programa de transmissió de parades disponibles i en funcionament dels mercats municipals i s'aposta per a la transmissió d'establiments comercials de titularitat municipal.

Hi ha més de 400 parades de mercat municipal cedents, de les quals més de 265 són parades disponibles. Aquesta actuació, des del seu inici, ha recollit 109 reempreses d'èxit, aconseguint d'aquesta manera l'ocupació i obertura d'activitats comercials a 43 parades de mercat disponibles, així com també la transmissió de 66 parades de mercat en funcionament. Durant el 2024, s'ha fet la transmissió de 3 casos d'èxit, que han donat continuïtat a parades en funcionament.

Reempresa | Municipis petits

El 2024, s'ha treballat de la mà dels municipis per garantir la continuïtat dels seus negocis, evitar la pèrdua de llocs de treball i fomentar el creixement econòmic d'aquestes poblacions; tot incidint, també, en les accions de dinamització i promoció comercial que es venen desenvolupant des de la Gerència. Durant aquest any s'han formulat 7 casos d'èxits dels negocis visitats que s'han donat d'alta al servei de transmissió empresarial.

Des de la posada en marxa d'aquest programa, l'any 2020, s'han atès 327 persones empresàries que volen cedir el seu negoci, oferint-los el servei de transmissió empresarial, enfocat a la cerca de persones reemprenedores i a proporcionar eines per afrontar el procés de compravenda, sumant un total de 162 casos d'èxit. Durant el 2024 s'han formulat 7 casos d'èxit dels negocis visitats que s'han donat d'alta al servei de transmissió empresarial.

Reempresa | Establiments comercials municipals

L'any 2024 es va crear Reempresa | Establiments comercials municipals amb la finalitat de reduir el nombre de locals buits, fomentant-ne el seu lloguer. Des d'aleshores, aquest programa ha creat una àrea online on els municipis poden donar a conèixer els seus espais de titularitat municipal que poden ser ocupats per persones emprenedores.

Aquest programa ha permès la incorporació de 15 establiments comercials municipals disponibles, durant el 2024.

En conjunt, aquest 2024, per als 3 programes s'han creat nous materials promocionals com ara kits de comunicació i materials audiovisuals, que ajuden a fer difusió del servei per evitar la desertització comercial dels municipis. També s'han organitzat 12 sessions informatives per explicar en què consisteix el servei de Reempresa entre tota la ciutadania, a més s'ha ofert suport als equips tècnics perquè puguin transmetre de forma íntegra el servei de Reempresa als usuaris i usuàries.

Entre aquestes accions, destacar que el servei de Reempresa, en el conveni vigent, ha ofert 224 hores d'assessorament individualitzat a persones potencialment usuàries i a participants del programa, sobre aspectes referents a la transmissió d'empreses del sector comerç i serveis a les persones, en municipis petits i espais comercials municipals.

- Comerç 21

Comerç 21 és un projecte impulsat per la Gerència de Serveis de Comerç mitjançant conveni signat amb PIMEComerç. Està adreçat a micropimes comercials i/o serveis i a parades de mercats municipals, ubicades en trama urbana consolidada i amb capacitat i voluntat de millora i de creixement.

L'objectiu principal del projecte és la millora de l'oferta comercial dels municipis a través del suport i l'impuls a les empreses per definir noves estratègies que els permeti desenvolupar mesures concretes en diferents àmbits com la millora en la digitalització del negoci, la comercialització i el màrqueting, i el capital humà.

El programa consisteix en una primera fase de selecció dels comerços participants. Una segona fase de planificació en què es fa un assessorament expert individualitzat de 6 hores als comerços participants i 12 hores de sessions col·lectives sobre temàtiques generals identificades en base als comerços participants. I la tercera fase, d'execució, que consta d'unes altres 12 hores d'assessorament individualitzat, més 8 hores de sessions col·lectives, així com, la sessió de clausura del programa.

El 2024 s'ha posat en marxa la 8a edició que ha donat suport a 50 empreses participants, a través d'un assessorament especialitzat tenint en compte les seves necessitats i identificant els aspectes de millora en cada cas. La formació i l'assessorament s'ha centrat en àrees fonamentals dels comerços i serveis com: comercialització i màrqueting; gestió i professionalització; màrqueting digital o aparadorisme i visual merchandising; estratègies i viabilitat dels establiments i sostenibilitat.

- Xarxa Productes de la Terra

Des de l'any 2011, la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en el programa Xarxa Productes de la Terra (XPT).

La XPT és una agrupació voluntària de 12 ens locals supramunicipals, impulsada per la Diputació de Barcelona, que promou models de consum, producció i comercialització sostenible, el consum de productes saludables, la recuperació d'espais agraris i, en definitiva, el desenvolupament econòmic de les petites i mitjanes empreses productores i elaboradores de producte agroalimentari, a més del sector comercial i el turístic. El seu caràcter transversal implica la participació i compromís de diferents gerències de la Diputació.

En el marc del Pla estratègic i operatiu (PEIO) per al període 2022-2026, la Gerència participa i/o impulsa actuacions en el marc dels objectius següents:

- Elaboració d'un pla de màrqueting dels productes de la terra i dels territoris:
 - Participació en l'estudi d'hàbits de compra i consum de productes agroalimentaris.
- Promoció dels productes de la terra:
- Participació en la Fira d'Economia Verda i Circular de Granollers.

La Gerència, com a membre de la XPT, va participar en la Fira d'Economia Verda i Circular que es va celebrar a Granollers del 10 al 12 de maig de 2024, donant suport tècnic i un suport econòmic de 12.309,94 €. La Gerència va estar presencialment, amb 1 estand institucional i 12 estands amb els productors i productores de la Xarxa Productes de la Terra, 9 empreses del Vallès Oriental, 1 del Maresme, 1 de l'Anoia i 1 del Moianès i va finançar el 90 % del cost de l'estand a la Fira.

En el marc d'aquesta fira, es va realitzar un taller divulgatiu amb els productors conduït pel xef cuiner Pep Nogué. Els productors presenten la seva empresa i transmeten el valor de la proximitat i la qualitat del seu producte. Així com, un tast dels productes per tal de promocionar-los i donar-los a conèixer entre el públic assistent.

La Gerència de Serveis de Comerç fa així més visible la seva aposta per un món sostenible i pels productes ecològics i de proximitat.

- Participació en el Gastronòmic Fòrum Barcelona 2024

La Gerència ha participat en el Gastronòmic Fòrum Barcelona (GFB) d'enguany, donant suport a la presència de la XPT, amb una aportació econòmica de 11.123,38 € i suport tècnic, tant en la preparació com els dies de la fira.

Els objectius d'aquesta presència han estat els següents:

- Oferir a les empreses participants un espai que faciliti donar-se a conèixer a diferents agents del sector, generar contactes comercials i obrir la porta a establir noves oportunitats de negoci.
- Donar a conèixer i visibilitzar la marca Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.
- Durant els 3 dies del GFB hi ha hagut un total de 28 empreses participants.
- La Gerència de Serveis de Comerç ha realitzat 4 sessions de *networking* amb la col·laboració dels consells comarcals del Bages, Maresme, Baix Llobregat, l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, Consorci del Lluçanès i Consorci del Moianès, on han participat 16 empreses gestores de menjadors de col·lectivitats, escoles i hospitals, juntament amb 38 productors locals pertanyents a la Xarxa Productes de la Terra.

Aquestes sessions tenien un doble objectiu: el primer és ampliar l'àmbit de comercialització de les empreses que formen part del cens de la XPT i el segon, contribuir a apropar el producte local, fresc i de temporada als menjadors col·lectius, tant d'escoles com d'hospitals i d'altres centres que ofereixen aquest servei.

La Gerència de Serveis de Comerç fa així més visible la seva aposta per un món sostenible amb una autonomia alimentària i pels productes ecològics i de proximitat.

Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica

- Dades per mercats municipals. Espai web

La Gerència de Serveis de Comerç ofereix un nou portal web per a conèixer el comportament i l'evolució de l'afluència de públic en els mercats municipals de la demarcació de Barcelona.

Un dels objectius és aportar dades i informació rellevant que permeti analitzar i posteriorment prendre decisions pertinents per millorar l'eficàcia dels mercats municipals.

Es tracta d'un portal web dedicat exclusivament a analitzar l'afluència de públic als mercats municipals de la demarcació de Barcelona. Una nova eina digital basada en fons de dades obertes sobre les franges horàries en les quals els usuaris/es visiten els mercats municipals.

En aquest portal es pot trobar, per una banda, informació general de l'afluència de persones als mercats municipals en diferents franges horàries del dia i d'altra banda, diferents indicadors socioeconòmics del municipi que poden influir en

aquesta afluència, com per exemple la mida del municipi, l'índex d'envelliment o el nivell de renda.

Així mateix, el portal ofereix informació detallada de cadascun dels mercats municipals: afluència durant les setmanes anteriors, informació d'interès sobre un mercat concret o d'altres elements de naturalesa semblant.

El portal *Dades x Mercats* va adreçat als ens municipals de la demarcació de Barcelona, així com a tots els agents públics o privats interessats en els temes del comportament i/o evolució del teixit comercial.

- Cercle de Comparació Intermunicipal de Fires Locals

Fa 23 anys la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels cercles de comparació intermunicipals, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment els cercles analitzen 21 serveis públics diferents.

En el cas de les fires locals, aquest cercle es realitza des de l'any 2009, i s'ha passat de 14 municipis inicials als 40 municipis d'aquesta 16a edició, 3 d'ells de fora de Barcelona (2 de Lleida i 1 de Tarragona). D'aquests municipis, 23 tenen de menys de 30.000 habitants, i la resta, 17 poblacions, se situen entre els 30.000 i els 80.000, amb l'excepció de Terrassa i Mataró, que superen tots dos els 100.000 habitants.

En el Cercle d'enguany han participat els municipis següents: Les Borges Blanques, Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, La Garriga, Gavà, Granollers, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, el Masnou, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Rubí, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida i els Monjos, Teià, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

- Cercle de Comparació Intermunicipal de Mercats Municipals

En aquesta edició s'han incorporat al Cercle un nou municipi, la qual cosa significa que participen en el projecte el 63,8 % dels municipis que disposen d'aquest equipament públic i el 60,4 % dels mercats municipals de Barcelona.

Enguany, les dades d'aquesta edició indiquen una disminució de parades adherides als *marketplaces* (8 punts percentuals per sota respecte de l'any anterior). Aquesta dada ha de posar en alerta els gestors dels mercats municipals si no volen que els seus mercats i parades quedin fora d'un nínxol de clients potencials. D'altra banda, aquest indicador posa en relleu la importància que té el Cercle de Comparació Intermunicipal de Mercats Municipals per als gestors dels mercats i per als càrrecs electes d'aquest servei a l'hora de prendre decisions i prioritzar polítiques.

Han participat 36 municipis al Cercle: Abrera, Alella, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, el Masnou, el Prat de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montgat, Olesa de Montserrat, Paldejà, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besos, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Gramenet, Santa Per-

petua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafra de Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

- Programari i base de dades de Geomarketing

Des de la Subdirecció de Logística es realitza la gestió i el procediment al programari i dades entorn a Geomarketing. El seu contingut facilita l'anàlisi de la informació necessària pel disseny, la implementació i el desplegament de models territorials sostenibles i competitius en el conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona. En aquesta proposta intervenen la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis de Turisme.

Durant el 2024 s'ha donat continuïtat al servei oferint una major informació en la gestió de dades, per tal de donar resposta a diferents necessitats de les Gerències tot incorporant un nou mòdul de mobilitat peatonal anomenat *footfall*.

La Gerència de Serveis de Comerç ha continuat contribuint activament en monitoritzar i geolocalitzar, fins a diferents escales censals, diferents tipus d'indicadors.

La Gerència de Serveis de Comerç participa en el desplegament d'una metodologia de treball que es converteix en una bateria d'indicadors com a dades d'interès i de coneixement del sector. S'han treballat dades com: activitats comercials per sector i rànquing d'activitat comercial, tipus d'agències econòmiques, índex de tracció comercial, densitat i superfície comercial, dotació d'equipaments, així com d'altres que ofereixen un ampli calidoscopi del funcionament del sector. Obtenir indicadors permet un millor coneixement del teixit comercial tant des de la vessant del comerç urbà com dels mercats municipals.

- Enquesta d'hàbits de consum i compra

Durant l'any 2024 s'ha portat a terme el treball de camp de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra de la província de Barcelona, finançada en el marc del subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU amb els fons Next Generation EU.

L'objectiu d'aquest treball de camp és el de conèixer els diferents perfils de llars i consumidors, les seves preferències, hàbits i motivacions de compra. L'anàlisi se centra en preguntes on es valora l'oferta comercial als municipis i barris, les freqüències de compra, l'ús de les diferents tipologies d'establiments (segmentat per categories de producte, dins i fora del municipi), l'ús d'internet i la compra de productes de proximitat, de producció ecològica i directament del productor. Tot plegat, aporta informació per analitzar els fluxos, comportaments i motivacions de les llars a l'hora de realitzar la despesa en els barris, el municipi o fora d'aquest.

Aquesta edició aporta resultats a nivell de demarcació i comarcal i, així, dona continuïtat a la sèrie històrica de resultats de les enquestes dels anys 2017 i 2019. A més, la mostra també s'ha construït per obtenir resultats específics per als 9 municipis on es treballa per a la implementació d'una APEU, en el marc del subprojecte Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU. Projecte per a implantar les innovadores Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) en 10 àrees comercials urbanes de la província de Barcelona. Aquests municipis, que finalment han estat 9, són els de Berga, Cardona, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, Sabadell, Sitges, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

- Visor Observatori del Comerç Local

La Gerència de Serveis de Comerç vol contribuir a ampliar el coneixement de l'estat del comerç dels municipis de la de-

marcació, a través de la creació d'un Observatori del Comerç Local. Durant aquest 2024 s'ha desenvolupat una primera fase que ha consistit en el desenvolupament d'un visor web que facilita l'accés a les dades i a la informació, que es genera a partir dels resultats de les enquestes i estudis propis o dels principals organismes oficials, relacionades amb l'activitat comercial.

El visor facilitarà la informació dels resultats de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra de la província de Barcelona, tant de la seva edició de 2024, com de les 2 edicions anteriorment realitzades. També contindrà un repositori de treballs, estudis i guies elaborades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit del comerç i serà la base d'altres informacions o serveis que puguin formar part d'un futur Observatori del Comerç Local de la Diputació de Barcelona.

Formació

- Formació per a tècnics i tècniques municipals

L'any 2024 la Gerència de Serveis de Comerç ha impartit formació especialitzada amb la finalitat de contribuir a l'actualització tècnica i l'intercanvi de coneixements dels empleats públics dels ens locals que treballen al territori en funcions relacionades amb la planificació i desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i de venda no sedentària, i l'organització i dinamització de les fires locals.

Els indicadors recollits a les enquestes de valoració de tots els cursos realitzats durant l'any mostren que les edicions dutes a terme el 2024 han estat valorades pels participants a nivell global amb un resultat de 8,54 sobre 10. Cal destacar que s'ha obtingut un resultat de 9,30 en l'organització i funcionament de la formació, l'actuació global dels docents ha estat valorada amb un 8,94 i un 96 % dels assistents estan d'acord o bastant d'acord en què poden aplicar els coneixements adquirits al seu lloc de treball.

En total, s'han impartit 103 hores de formació, majoritàriament en modalitat presencial, i han assistit a les sessions 132 empleats municipals. Del total d'assistents a les formacions, 104 han estat dones (79 %).

Els cursos realitzats l'any 2024 han estat els següents:

- Agenda 2030 i la localització dels ODS en l'àmbit del comerç
- Competències professionals per gestionar fires
- Claus per a l'organització i gestió integral d'una fira
- Gestió i direcció de mercats municipals: nivell avançat
- La planificació estratègica per a la promoció de l'activitat comercial
- Legislació en comerç, mercats i fires (2 edicions)

- Digiempren

La plataforma Digiempren, inaugurada al març de 2020, està adreçada específicament a aquelles persones amb establiments locals i a l'emprenedoria creativa a la demarcació de Barcelona, especialment centrada en l'àmbit de la digitalització. Des de llavors s'ha adaptat a les necessitats i preferències dels usuaris. Això ha impulsat l'adaptació i incorporació de nous formats de formació per a ajustar-se al perfil del col·lectiu, amb l'objectiu de proporcionar formació específica i pràctica per a la millora de les habilitats digitals pertinents, afegint nous recursos i amb la incorporació de sessions de mentories grupals i executives.

S'ha mantingut el compromís d'evolucionar i millorar constantment la plataforma per assegurar que es mantingui com a referència en aquest àmbit. Això implica l'oferta de contin-

guts actualitzats i recursos rellevants que contribueixen al desenvolupament professional i empresarial de les persones usuàries.

Durant l'any 2024 es van realitzar 6 mentories a la plataforma Digiempren:

- Posa't a la vista
- Instagram
- Secrets contingut
- Google negocis
- Fotografia
- Whatsapp

Han participat 75 persones en aquestes mentories durant el 2024.

- Formació per a càrrecs electes

Des de l'any 2022, la Gerència de Serveis de Comerç ofereix un recurs formatiu en línia per a regidors i regidores de l'àmbit de comerç, fires i/o mercats. Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de la regidoria de comerç per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals.

L'objectiu és proporcionar els coneixements bàsics i les principals eines per fer front als nous reptes amb què es troba el teixit comercial dels pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona, així com elaborar un contingut específic que pugui servir als regidors i regidores de comerç que s'incorporin al càrrec.

El contingut d'aquesta formació està dividit en tres grans blocs: el pes que té el comerç de proximitat en l'economia dels pobles i ciutats de la demarcació; un repàs històric a les polítiques públiques que s'han aplicat les darreres dècades; i la identificació dels reptes als quals s'enfronta avui dia el comerç de proximitat i les noves tendències.

Es faciliten les eines per poder fer una anàlisi del comerç i dels serveis, alhora que es dona a conèixer el marc competencial català en matèria de comerç mercat i fires. També es fa referència als àmbits de gestió del comerç en els municipis de la demarcació, mercats municipals, mercats no sedentaris, fires, producte local i l'emprenedoria creativa.

Finalment, hi ha un apartat on s'explica el suport de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del comerç i els programes i actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç que poden utilitzar les persones electes per gestionar el comerç dels seus municipis.

- Ciutadania 365. Formació per a la ciutadania

Des d'aquest any 2024, la Gerència de Serveis de Comerç ofereix a la ciutadania aquest recurs formatiu en línia que té com a objectiu oferir uns materials introductoris, però pràctics, per conèixer els serveis i competències que presten els ajuntaments en matèria de comerç, mercats i fires, de manera que la ciutadania conegui l'abast i la dimensió de l'administració local.

És un projecte corporatiu, on col·laboren totes les àrees de la Diputació de Barcelona, en tant que engloba tots els àmbits en els quals presta serveis un ajuntament.

Aquest espai està adreçat a la ciutadania en general i els recursos que hi conté són materials introductoris per posar a l'abast de tothom aspectes bàsics i transversals que intervien en la gestió de relació amb empreses o administracions.

El contingut d'aquesta formació està dividit en tres grans blocs: el pes que té el comerç de proximitat en l'economia, la cohesió social i la vertebració urbana dels pobles i ciutats. Els àmbits de gestió del comerç per part dels municipis: mercats municipals, mercats no sedentaris, fires, producte local i l'emprenedoria creativa. El marc competencial català en matèria de comerç, mercat i fires i el paper de la Diputació de Barcelona i els municipis en el suport al comerç de proximitat.

Comunicació

- Butlletí e-Comerç

El butlletí electrònic *e-Comerç* es va posar en marxa l'any 2004. Fins al final de 2024, s'han arribat a publicar un total de 195 edicions numerades. Durant aquest darrer any, el disseny visual del butlletí s'ha mantingut igual en comparació amb l'any anterior. Pel que fa al contingut, s'ha introduït un petit canvi d'estil en les entradetes de les notícies.

Aquestes noves entradetes busquen ser més breus i, sempre que sigui possible, enllaçar algunes paraules clau directament amb la font original de la informació, ja sigui una nota de premsa pròpia, d'un ajuntament o de l'agenda d'un ens local.

L'objectiu del butlletí electrònic *e-Comerç* és informar i connectar els diversos actors que treballen directament, o tenen interès, en la dinamització i consolidació del comerç local, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires locals.

El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona i també d'algunes actuacions singulars realitzades en el territori i arreu del món que puguin ser d'interès pels subscriptors. En tancar l'any, el nombre d'inscrits al butlletí s'eleva a 1.157, encara que la difusió real total és molt més àmplia gràcies a que també es publiquen tots els nombres a la pàgina web de la Gerència on poden ser consultats en qualsevol moment en mode d'arxiu. El nombre d'inscrits ha augmentat en 15 respecte l'any anterior.

- Xarxes socials de la Gerència

Des de l'any 2020, la Gerència de Serveis de Comerç disposa d'una nova eina de comunicació per difondre totes les activitats, projectes i serveis, tant propis com dels ens locals, a través de les xarxes socials, en concret a Instagram, on compta amb el perfil @comercdiba.

L'objectiu principal d'aquest canal és informar de manera dinàmica i actualitzada sobre els projectes i productes de la Gerència de Serveis de Comerç i dels ens locals de la demarcació vinculats al comerç, adaptant-se a les noves tendències de comunicació.

El perfil d'Instagram permet donar major visibilitat a les activitats de la Gerència, facilitant una comunicació més efectiva i ampliant les possibilitats d'arribar a diferents públics, com ajuntaments, establiments comercials, consumidors, emprenedors i altres actors de l'àmbit comercial. A través d'aquest canal, els seguidors poden conèixer de primera mà els serveis i activitats tant de la Gerència com dels ens locals de la demarcació.

Durant el 2024, s'han publicat un total de 26 posts (publicacions fixes) i 74 *stories* (publicacions temporals de 24 hores que reforcen l'impacte de la comunicació). L'estratègia d'engany ha posat un major èmfasi en les *stories*, ja que, mal-

grat la seva durada limitada, generen més impressions entre els usuaris gràcies a la seva immediatesa i dinamisme.

El perfil ha arribat als 3.636 seguidors, un increment de 136 respecte l'any anterior, incloent ajuntaments, alcaldes, regidors, associacions de comerciants, mercats i ciutadans en general.

Des del 2020 també s'ha dinamitzat el canal de YouTube de la Gerència de Serveis de Comerç, creat originalment l'any 2016, amb el perfil @ComercDiba.

Aquest canal té l'objectiu de posar a disposició de tècnics, regidors, associacions de comerciants, artesans i altres actors del sector vídeos rellevants per a ells. A més, es fa servir com a plataforma per emmagatzemar vídeos que després s'integren a la pàgina web o a la comunitat virtual de comerç.

Durant l'any 2024, s'han afegit 4 nous vídeos al canal, arribant a un total de 331. El nombre de subscriptors s'ha mantingut en 362, i el canal ha registrat més de 2.000 visualitzacions aquest any, amb una mitjana de més de 200 espectadors únics mensuals. Els vídeos més populars són els relacionats amb jornades i presentacions, especialment el Catàleg de serveis, seguit de les entrevistes i les mini guies.

- Web de la Gerència de Serveis de Comerç: novetats

L'objectiu principal del web de la Gerència de Serveis de Comerç és oferir informació actualitzada sobre novetats, actuacions, projectes i altres aspectes d'interès en matèria de comerç.

Tot i estar dirigida principalment als professionals del sector comerç, també disposa de seccions orientades a la ciutadania, com cercadors de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals. A més, la web inclou enllaços a les xarxes socials d'Instagram i YouTube que, juntament amb el butlletí *e-comerç*, actuen com a canals de comunicació immediata amb un ampli abast.

Pel que fa al disseny, la pàgina ha seguit la mateixa línia de renovació que la resta de webs de la Diputació de Barcelona, eliminant el menú horitzontal per obtenir un aspecte més net i modern. El contingut central guanya protagonisme sobre el fons blanc, i la visualització s'ha optimitzat per a dispositius mòbils i tauletes.

A nivell de contingut s'ha creat el subapartat de *Normativa* a dins l'apartat de l'*Espai observatori del comerç*. En aquesta pàgina es pot trobar normativa estatal, autonòmica i local, així com un enllaç específic al CIDO per trobar normativa d'interès per al personal tècnic i electe de comerç.

Dels apartats existents, la pàgina de *Mercats de venda no sedentària* és la que ha patit un rentat de cara més profund. S'han actualitzat i sintetitzat els materials anteriors i afegit una bona quantitat de nous recursos, com ara material de suport jurídic específic per donar suport en la matèria d'ordenances, transmissions, autoritzacions, etc.

L'Agenda de fires locals ha patit algun petit canvi. Per la seva naturalesa és una pàgina que cada any reinicia el seu contingut i comença de nou. La principal diferència és que enguany s'han intentat enllaçar el màxim nombre de fires amb les seves respectives pàgines web o agendes dels ajuntaments en el seu defecte.

Durant el 2024, la web ha rebut més de 50.000 visites, amb una mitjana mensual d'uns 1.500 usuaris únics. Les pàgines

més visitades solen ser la pàgina principal, el cercador de mercats de venda no sedentària i fires locals, el butlletí *e-comerç* i les seccions dedicades als nous projectes, amb un augment destacat de visites a l'apartat de Mercats de venda no sedentària després de la seva revisió.

- Comunitat virtual

L'objectiu de la Comunitat virtual és proporcionar un espai en línia per fomentar la col·laboració, compartir coneixements i gestionar temes relacionats amb el comerç entre els tècnics dels ens locals i la Gerència de Serveis de Comerç.

Aquesta interacció es facilita a través de diferents eines de participació com notícies, blogs, enquestes, formularis, fòrums de debat i l'ús compartit de documents i vídeos, així com l'intercanvi de fitxers entre els membres. Aquest any, el calendari d'esdeveniments ha estat l'eina més utilitzada.

Durant l'últim any, s'ha continuat treballant intensament en grups específics, destacant el grup de treball del GIPAC i el Fòrum de Mercats Municipals. Aquests grups privats només permeten la visualització i publicació de continguts per part dels seus membres, cosa que resulta útil per abordar temes més concrets sense sobrecarregar el grup principal de la comunitat. Aquest any s'ha creat un nou grup de treball del GIPAC per compartir materials de l'última edició. La participació i dinamisme han estat especialment destacables als grups del Fòrum de Mercats Municipals, amb 60 membres, i GIPAC, amb 53 membres.

A la comunitat virtual es reuneixen membres amb perfils variats, com tècnics i regidors municipals, així com comerciants del sector privat. Actualment, la comunitat compta amb 223 membres inscrits.

Col·laboracions amb l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

A continuació s'exposen, molt resumidament, els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres Gerències de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública:

- Jornada «Com organitzar fires i mercats d'aliments amb garanties per a les persones consumidores»: Dins el marc del Fòrum Gastronòmic 2024 es va realitzar aquesta jornada adreçada a tècnics i regidors municipals en l'àmbit del comerç i la salut pública. Es van presentar 2 guies en seguretat alimentària: «Requisits en l'àmbit de consum als mercats municipals» i «Requisits de seguretat alimentària per a la venda no sedentària en fires i mercats». En total hi van assistir 82 persones, sent un total de 62 dones i 20 homes.

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

A continuació s'exposen, molt resumidament, els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres Gerències i Direccions de Servei de la Diputació de Barcelona més enllà de la pròpia Àrea. Alguns d'aquests projectes ja han estat més detallats prèviament dins la memòria:

- Estand Copa Amèrica: La Gerència de Serveis de Comerç va participar del 7 al 9 d'octubre a l'estand de la Copa Amèrica oferint als visitants una experiència immersiva gamificada en 3D del comerç local.

- Fòrum Gastronòmic: La Diputació de Barcelona va participar amb estand propi a través de la Xarxa de Productes de la Terra i Parcs Naturals. La fira va tenir lloc del 4 al 6 de novembre 2024 i es van poder transmetre els valors de proximitat i qualitat de la XPDT dins el marc de la fira gastronòmica de caràcter anual.

- Campanya «Mercats sostenibles»: «Mercats sostenibles» és una campanya de comunicació que busca intervenir mitjançant diverses accions, als mercats municipals per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones. S'ha fet en coordinació amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica per tal d'incloure un recurs compartit al Catàleg de serveis de 2025 com un projecte transversal entre les dues àrees.
- Campanya pel Dia Mundial de Comerç Just: aquest any 2024 s'ha col·laborat amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Direcció de Relacions Internacionals per fer difusió de la campanya «I tu, què tries?». Amb l'objectiu de visibilitzar les alternatives que tenim al comerç, com el comerç just i les finances ètiques. En el marc de la col·laboració es va fer difusió de la descripció de les activitats que s'ofereixen als municipis amb mercats municipals.
- Smart City. La Diputació de Barcelona ha participat a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC) 2024 amb un estand corporatiu. Per a l'edició d'aquest any s'ha actualitzat el vídeo corporatiu on es mostren iniciatives i projectes innovadors en l'àmbit de pobles, ciutats i territoris intel·ligents de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

En l'edició d'aquest any de la SCEWC 2024, a més, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat fent una presentació del programa de la gamificació en 3D d'una experiència immersiva en el comerç local a través d'unes ulleres virtuals i presentant públicament les principals actuacions desenvolupades en els projectes Next Generation vinculades amb la digitalització.

- CIDO – Cercador d'Informació i Documentació Oficial de la Diputació de Barcelona. Normativa d'interès per al personal tècnic i electe de comerç dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç i la Secretaria General de l'Àrea de Presidència s'ha treballat per incorporar un nou apartat web que es basa en tenir actualitzada la principal normativa sectorial de comerç. Una nova iniciativa específica que, com a espai obert al personal tècnic i electe dels municipis de Barcelona, permeti localitzar fàcilment les principals lleis i/o normatives amb afectació directa al sector i, on totes aquestes estiguin vinculades al cercador del CIDO.

També s'ha disposat d'un cercador per tal de realitzar cerques directes que podran ser des de regulacions d'usos dels ens locals així com diferents ordenances de mercats de venda no sedentària o mercats municipals. Amb la complicitat tant de la Gerència de Serveis de Comerç com dels companys/es del CIDO s'aniran incorporant altres instruments jurídics o de normatives prou rellevants pel sector.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

- Fira de l'Economia Circular 2024 de Granollers. La Gerència de Serveis de Comerç va tenir presència institucional del 31 de maig fins al 2 de juny de 2024 a la tradicional Fira de l'Ascensió de Granollers per transmetre i difondre entre els visitants els valors de la Xarxa de Productes de la Terra, projecte de la Diputació de Barcelona. Hi van participar 12 productors amb estand.
- REDEL. La Gerència de Serveis de Comerç ha participat durant el 2024 a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional. Organitzat per REDEL i amb col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Direcció de Relacions Internacionals, es va participar en el webinar «Comerç», amb la presentació de la Campanya de Comerç Just als mercats municipals que va tenir lloc el 20 de març.
- Fundació Cecot Innovació. A través del conveni signat amb la Fundació Cecot Innovació, s'ha dotat e personal tècnic municipal d'eines i mecanismes específics per a la consolidació del programa Reempresa mercats municipals i municipis petits amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat dels establiments comercials
- PIMECOMERÇ. A través del conveni signat amb la PIMEC, es desenvolupa el programa Comerç 21, a la vegada, que permet crear un espai de reflexió i intercanvi d'informació dirigit a la millora del coneixement del sector comerç de proximitat.
- Federació de Fires de Catalunya. La Federació de Fires de Catalunya és una organització sense afany de lucre creada per donar suport als organitzadors firals de Catalunya, que impulsa i gestiona iniciatives i projectes firals per donar suport al sector i afavorir l'activitat econòmica. Actualment, en un moment de reactivació econòmica i de canvi estructural en els esdeveniments massius, com són les fires, és fa necessari un suport extraordinari per a la seva realització. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport a la Federació de Fires de Catalunya pel 31è Congrés de la Federació de Fires de Catalunya sota el nom de «La innovació i les fires» que es va celebrar el 31 de maig de 2024.

Mitjans

Recursos humans

L'any 2024, la Gerència de Serveis de Comerç ha comptat amb 35 destinacions, de les quals 33 estan ocupades.

Les 33 persones que conformen la plantilla ocupen els llocs de treball següents:

Llocs de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Gerent/a	0	0	1	100	1	3,04
Cap d'oficina	2	100	0	0	2	6,06
Cap secció	3	75	1	25	4	12,12
Tècnic/a superior	14	77,27	4	22,23	18	54,54
Secretari/ària	1	50	1	50	2	6,06
Tècnic/a auxiliar	0	0	2	100	2	6,06
Administrativa/aux. adm.	4	100	0	0	4	12,12
Total	24	70,97%	9	29,03%	33	100 %

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Recursos econòmics

La dotació pressupostària gestionada per la Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2024, exclòs el Capítol I, ha estat la següent:

Despeses (€)	
Capítol II	2.436.582,02
Capítol IV	4.370.631,97
Capítol VI	1.447.604,84
Capítol VII	132.368,47
Total	8.387.187,30 €

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius i estructura de la Gerència

La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum forma part de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

La Gerència dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona per:

- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la sa-

lut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitat d'electes i equips tècnics municipals.

- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en 2 serveis i 1 secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Secció Administrativa
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Servei de Salut Pública

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevants són:

Cal destacar l'increment del nombre de decrets i notificacions respecte de 2023. L'increment s'ha situat en el 48,07 % i 98,65 % respectivament.

Tramitació administrativa/econòmica/RRHH	2024
Acord Junta Govern / Ple (dictamen)	3
Decrets	154
Convenis signats	7
Comunicats/Oficis/Requeriments	64
Informes (RRHH, Econòmics, Administratius)	123
Notificacions	1.482
Expedients contractació oberta	5
Bestretes	163
Justificacions i factures	1.993
Mitjana dies tramitació factures/justificacions	9
Incidències Recursos Humans	4.603

Suport logístic (hores)	2024
Exposicions i jornades	976,50
Distribució material campanyes	349,50
Manteniment vehicles	476,00
Mostres Agència Catalana Consum.	11,50
Muntatge dossiers formatius	4,00
Servei de magatzem	100,00

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines de seguiment de la gestió que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?

- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Realització gràfica de circuits comuns: Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.
- Els circuits realitzats es poden agrupar en 3 grups temàtics:
- Recursos Humans
- Gestió Econòmica
- Gestió Administrativa
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla?, Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral, Quina és la formació realitzada per la plantilla?

També es desenvolupen 3 informes en l'aplicació Qlikview sobre: absentismes, formació i gestió econòmica.

Durant l'any 2024, s'ha plantejat la necessitat de revisar els indicadors de seguiment de tràmit administratiu, per adaptar-los a la tramitació electrònica i afegir l'anàlisi de les dades de tramitació de l'aplicatiu Tediba. Es preveu que, durant l'any 2025, es continuï amb la tasca de disseny dels indicadors amb l'objectiu de poder desenvolupar informes a l'aplicatiu Qlikview per posar a disposició dels centres gestors de la Gerència.

Suport juridicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència de Salut Pública i Consum.

Cal mencionar com a novetat al 2024 la tramitació de l'encàrrec a l'empresa pública TRAGSA per a la redacció del Projecte executiu de les obres per la digitalització per l'eficiència i qualitat de l'aigua en petits municipis de la demarcació de Barcelona (DIBAigua). Durant l'any 2025 es realitzarà l'execució d'aquest encàrrec.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 107 places en la seva plantilla (67 empleades, 30 empleats, 10 places vacants). Un 16,2 % de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 76,4 % són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 83,7 %, dels quals un 65,3 % són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 81,6 %, dels quals un 50,0 % són dones; en la Secció Administrativa és d'un 27,7 %, dels quals la totalitat són dones.

Del total de la plantilla, el 53,3 % és personal funcionari i el 37,4 % és personal interí, mentre que un 9,3 % són places vacants.

Durant el 2024 s'han cobert un total de 9 places vacants (7 del Servei de Suport a les Polítiques de Consum i 2 del Servei de Salut Pública), s'han creat 4 noves places al Servei de Salut Pública i s'ha cobert 1 suplència per maternitat. Les places s'han cobert amb personal provinent de les diferents bosses de treball específiques en cada cas o per convocatòries extraordinàries d'estabilització de la plantilla. Cal destacar la cobertura de la plaça vacant de Cap d'Unitat d'Assistència i Suport Serveis Públic de Consum (adscripció provisional).

Durant l'any 2024, s'han resolt definitivament els processos corresponents a les places de la Gerència convocades a l'oferta extraordinària d'estabilització. A l'oferta extraordinària d'estabilització 2022 van convocar-se 36 places de la Gerència de les quals el 100% s'han dotat mitjançant aquest procés:

- 26 places de tècnic/a
- 9 places d'auxiliar administratiu/-iva
- 1 plaça d'oficial conductor/a de serveis logístics

El percentatge d'interinatge s'ha vist reduït passant d'un 49,5 % a 31/12/2023 a un 37,4 % a 31/12/2024. En aquesta data, resten pendents de prendre possessió com a personal funcionari de la plaça, així com d'adscripció a la Gerència, 10 empleats que han consolidat mitjançant el procés d'estabilització. Quan aquestes persones estiguin adscrites com a personal funcionari el percentatge d'interins es reduirà al 28 %.

Durant el 2024, s'han realitzat 309 accions formatives en què ha participat el 92,78 % de la plantilla.

Plantilla

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	6	17,14	29	82,86	35	1	36	33,64
Tècnic/a mitjà/ana	15	35,71	27	64,29	42	6	48	44,86
Tècnic/a auxiliar	3	37,50	5	62,50	8	1	9	8,41
Auxiliar administratiu/iva	4	40,00	6	60,00	10	2	12	11,21
Oficial/a serveis	2	100,00	0	0,00	2	0	2	1,87
Total	30	30,93 %	67	69,07 %	97	10	107	100,00 %

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Llocs de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0	0,00	1	100,00	1	0	1	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	1	0,00	1	0	1	50,00
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Oficia/al serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Gerència	0	0,00 %	2	100,00 %	2	0	2	100,00 %
Tècnic/a superior	3	12,00	22	88,00	25	1	26	53,06
Tècnic/a mitjà/ana	6	37,50	10	62,50	16	3	19	38,78
Tècnic/a auxiliar	1	50,00	1	50,00	2	0	2	4,08
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00	1	1	2	4,08
Oficial/a serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Salut Pública	11	25,00 %	33	75,00 %	44	5	49	100,00 %
Tècnic/a superior	3	50,00	3	50,00	6	0	6	15,79
Tècnic/a mitjà/ana	9	37,50	15	62,50	24	3	27	71,05
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	1	100,00	1	1	2	5,26
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67	3	0	3	7,89
Oficial/a serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Consum	13	38,24 %	21	61,76 %	34	4	38	100,00 %
Tècnic/a superior	0	0,00	3	100,00	3	0	3	16,67
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	2	100,00	2	0	2	11,11
Tècnic/a auxiliar	2	50,00	2	50,00	4	0	4	22,22
Auxiliar administratiu/iva	2	33,33	4	66,67	6	1	7	38,89
Oficial/a serveis	2	100,00	0	0,00	2	0	2	11,11
Secció Administrativa	6	35,29 %	11	64,71 %	17	1	18	100,00 %

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus 2 programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2024	% 24/23
Total Salut Pública	10.138.510 €	+13,46
Cap. II	1.059.510 €	+20,40
Cap. IV	8.278.500 €	+10,32
Cap. VI	500 €	-66,67
Cap. VII	800.000 €	+45,45
Total SP Consum	2.416.175 €	+14,83
Cap. II	190.595 €	+6,72
Cap. IV	1.925.000 €	0,00
Cap. VI	300.580 €	+60,016
Total Gerència	12.554.685 €	+13,72

Cal destacar, al Programa 31100 de Salut Pública, el suplement de crèdit de 795.000,00 € a diferents aplicacions del capítol IV, destinats a l'increment en el marc del Catàleg de

serveis de la quantia dels ajuts econòmics atorgats en la convocatòria 2024 i a la formalització de nous convenis i subvencions en l'àmbit de la salut pública.

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

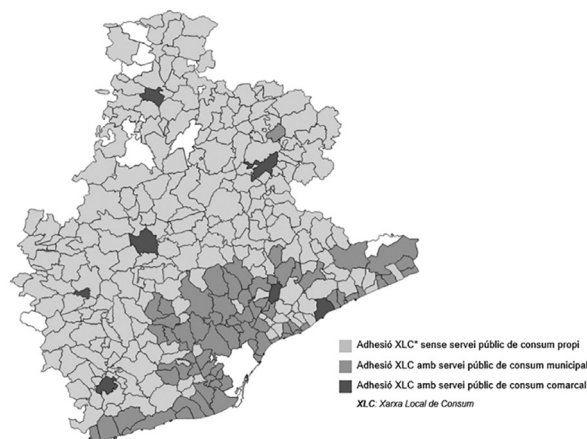
Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Objectius

- Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi (86).
- Cobrir les necessitats dels ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi (230).
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure un canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Tipologia de municipis



Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)

L'any 2024 s'ha donat continuïtat a les 2 línies d'ajuts econòmics als ens locals:

- Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)
- Servei de mediació en consum.

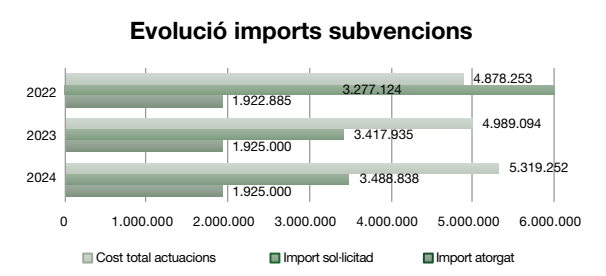
Recurs	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	%Δ 23/24
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.512.885,00	1.515.000,00	1.515.000,00	0,00
Servei de mediació en consum	410.000,00	410.000,00	410.000,00	0,00
Total	1.922.885,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2022	2023	2024
Ajuntaments	78	79	79
Consells comarcals	7	7	7
Total	85	86	86

Cobertura territorial (%)			
	2022	2023	2024
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	92	99	99
Servei de mediació en consum	85	76	81

Valoració mitjana del recursos			
	2022	2023	2024
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,7	8,7	sd
Servei de mediació en consum	8,7	8,6	sd

Evolució dels imports de les subvencions: cost actuació, import sol·licitat i import atorgat.



Suport tècnic

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectius: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum.

Visites de les UMIC			
	2022	2023	2024
Nombre de visites	344	835	799
Municipis visitats	156	188	187

L'any 2024 ha significat la continuïtat de la normalitat d'aquest recurs després de la crisi sanitària. Durant l'any, el Servei ha anul·lat 91 visites d'UMIC per la manca de recursos. Tot i això, s'ha mantingut el nombre de municipis visitats, ja que s'ha donat prioritat als ens locals amb un patró de visites inferior en detriment d'aquells que es visiten amb més freqüència.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Objectius: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar, des de la proximitat, les seves consultes, queixes, reclamacions, sol·licituds de mediació i denúncies en matèria de consum.

Expedients tramitats			
	2022	2023	2024
Iniciats a les UMIC	468	670	595
Iniciats als ajuntaments	1.135	682	655
Total expedients	1.603	1.352	1.250
Temps mitjà tramitació	30 dies	33 dies	35 dies

En relació amb el temps mitjà de tramitació, s'observa un lleuger increment de la mitjana de resolució de l'expedient, que ja supera un mes des del seu inici. Continua la tendència iniciada al 2022 per la qual el sector energètic esdevé el volum més gran de reclamacions amb un 15 % sobre el total superant les telecomunicacions.

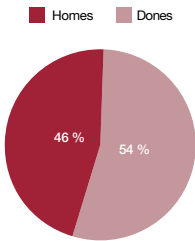
Sectors econòmics més reclamats 2024 (%)	
Electricitat	15
Telecomunicacions	12
Comerç proximitat	10
Automòbils	8
Entitats financeres	8
Transports	8
Gas	5
Assegurances	5
Comerç electrònic	4
Turisme	3
Aigua	3

En relació amb la distribució territorial, els ciutadans que més reclamacions posen pertanyen a les comarques de: Vallès Oriental, Baix Llobregat, Anoia, Alt Penedès, Vallès Occidental i Maresme. En l'altre extrem, les comarques més allunyades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és on menys reclamacions es tramiten. En valors absoluts, els municipis on s'han atès més reclamacions han estat: Polinyà (70), Masquefa (61), Santa Maria de Palautordera (42), Canyelles (38), Piera (36), Begues (33), Corbera de Llobregat (33), Bigues i Riells del Fai (30), Gelida (30), Santa Coloma de Cervelló (29) i Sant Llorenç Savall (28).

Reclamacions per territori (%)	
Vallès Oriental	21
Baix Llobregat	14
Anoia	12
Alt Penedès	12
Vallès Occidental	11
Maresme	9
Osona	8
Bages	7
Garraf	5
Moianès	1
Berguedà	1

Pel que fa al perfil sociològic dels usuaris, no existeixen diferències significatives en relació amb el sexe dels reclamants.

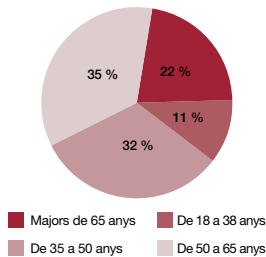
Distribució dels reclamats per sexe



ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

On continuem trobant diferències destacables és en la franja d'edat. El col·lectiu de gent jove, menors de 35 anys, continua sent l'assignatura pendent, ja que són el col·lectiu que menys reclamacions presenta. Per contra, el grup de més de 50 anys, sens dubte, és qui més en posa i, per tant, en aquests moments, és el públic objectiu del Servei.

Distribució dels reclamats per franges d'edat



Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu: Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2022	2023	2024
Ens locals	72	156	69
Electes	5	58	14
Tècnics	75	227	69
Total reunions	80	225	83

Activitats educatives

	2022	2023	2024	Valoració
Ajuntaments amb activitat	85	93	116	9,04
Total activitats sensibilització	379	490	585	
Total persones assistents	7.505	10.060	11.030	

Total assistents per gènere	2022	2023	2024
Homes	3.903	5.217	5.736
Dones	3.602	4.845	5.294
Total persones assistents	7.505	10.060	11.030

Total activitats per col·lectius	2022	2023	2024
Població en general	10	15	5
Infants	204	260	357
Joves	147	171	183
Gent gran	12	21	21
Diversitat funcional	6	23	19
Total	379	490	585

Durant l'any 2024 s'ha consolidat la dinàmica ascendent dels darrers anys en relació amb la realització d'activitats educatives. S'ha incrementat el nombre d'ens locals, s'han realitzat més accions per arribar a més destinataris i, a més a

La taula anterior recull les reunions de caràcter presencial que els tècnics i tècniques del Servei han realitzat directament en el territori. Per tal de donar resposta àgil als ens locals s'ha prioritzat l'assessorament telemàtic i la realització d'altres serveis en detriment dels assessoraments presencials.

Assessorament telemàtic	2022	2023	2024
Ens locals	316	316	316
Nombre d'intervencions	1.205	1.272	1.143

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional, etc.), col·lectius de tècnics municipals que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, cessió de material expositiu, intervencions en mitjans de comunicació, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

més, s'ha incrementat la valoració mitjana en els qüestionaris de satisfacció. En relació amb els col·lectius destinataris, el Servei continua apostant per aquells que estan especialment protegits per la normativa de Consum.

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- 2 exemplars de l'exposició «Lidera el teu Consum». Format roll up. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.
- 1 exemplar de l'exposició «Consum Conscient». Format interactiu.

	Dies exposició	Municipis
Lidera el teu Consum	78	7
Consum Conscient	113	9

Participació en mitjans de comunicació

El Servei ofereix als mitjans de comunicació locals la participació de personal tècnic en matèria de consum.

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals 2024			
	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Polícia local	6	3	66	8,96
OAC	12	10	49	9,60
Total	18	13	115	

Les sessions per a la policia local es van realitzar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat i Malgrat de Mar.

Les sessions per al personal de les Oficines d'Atenció Ciutadana es van realitzar als municipis de Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Llinars del Vallès, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Santa Maria de Palautordera, Terrassa, Tona i Vacarisses.

Total assistents per gènere	2024
Homes	53
Dones	62
Total persones assistents	115

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris				
	2022	2023	2024	Valoració
Accions	9	9	15	8,78
Municipis	5	8	11	
Assistents	109	102	127	

Les accions es van realitzar als municipis de Begues, Corbera de Llobregat, Gavà, Llinars del Vallès, Premià de Dalt, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Martí Sesgueioles, Sentmenat, Sitges, Vilafranca del Penedès i Esparreguera.

Participació en mitjans de comunicació local			
	2022	2023	2024
Emissores de TV locals	1	1	3
Emissores de ràdio locals	89	61	92
Prensa escrita	-	1	4
Total activitats	90	63	99

Es constata un augment de les demandes de participació en mitjans de comunicació locals, tant per part dels mitjans com dels propis ens locals.

Total assistents per gènere	2024
Homes	40
Dones	87
Total persones assistents	127

Control i disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar i assessorar els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Col·laborar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la demarcació de Barcelona.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu

Durant l'exercici de 2024 es varen rebre 29 peticions per realitzar campanyes de control i disciplina de mercat.

S'han realitzat 25 campanyes: Abrera, Argentona, Canet de Mar, Cardedeu, Castelldefels, Collbató, Cornellà de Llobregat, El Masnou, Gavà, La Garriga, Llinars del Vallès, Martorell, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Sabadell - 3 mercats municipals -, Sant Vicenç dels Horts, Santa Maria de Palautordera, Sant Andreu de la Barca, Sant Just Desvern, Sitges, Viladomenech, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

4 peticions (Badalona, Casserres, Mollet del Vallès i Santa Margarida i els Monjos) no s'han dut a terme per diferents circumstàncies pròpies dels ajuntaments.

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Per petició expressa de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, la realització de la campanya al mercat no sedentari de Can Sant Joan s'ha programat durant el primer trimestre de 2025.

Durant el primer trimestre de 2024 també es va realitzar 1 campanya sol·licitada el 2023 al Mercat municipal de Sant Ildelfons, a Cornellà de Llobregat.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu			
	2022	2023	2024
Municipis amb campanyes	19	28	23
Total establiments inspeccionats	1.058	1.847	1.336

Lliurament informes inspecció als responsables municipals			
	2022	2023	2024
Nombre informes lliurats	19	31	23
Termini mitjà lliurament (dies)	3,42	3,70	2,64

Col·laboracions transversals DIBA

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

- En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Comerç i el Servei de Salut Pública s'ha participat al Fòrum Gastronòmic en la presentació de la *Guia de mercats municipals, requisits en l'àmbit de consum*.
- Amb la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha col·laborat també en l'Enquesta d'hàbits de consum i compra de la província de Barcelona.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

- Servei de Teixit Productiu. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta a la Xarxa de Productes de la Terra informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors i artesans, membres de la Xarxa, que fan venda directa.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió Cercles de Comparació Intermunicipals. OMIC, 16a edició, on han participat 41 municipis.
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Col·laboració amb el Servei de Sistemes de Gestió Corporatius i amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals per engegar diferents projectes en l'àmbit de l'assistència a persones consumidores que tindran continuïtat el 2025:
 - Adaptació dels formularis i aplicacions informàtics per encetar la prova pilot de mediació derivada per Oficines Municipals d'Informació al Consumidor.
 - Projecte Atenció virtual a les persones consumidores: s'han establert els primers contactes, s'ha definit l'equip de treball transversal i s'han realitzat els requeriments interns que requereix el projecte. Això ha precisat d'una coordinació constant entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum SPC i la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, per poder detectar

les necessitats en aquest àmbit, així com anar ajustant eines i formularis. El projecte s'ha iniciat amb una prova pilot i un nombre reduït de municipis que reben el servei de l'Oficina Provincial d'Informació al Consumidor, per tal de seguir un procés de millora continua dels processos lligats a aquesta prestació.

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

- Col·laboració amb el Servei Local de Teleassistència per donar suport en matèria de drets de les persones consumidores als protocols de resposta de persones usuàries. Des del Servei Local de Teleassistència es fa difusió, entre els seus usuaris, d'algunes de les activitats en matèria de consum que organitza el SSPC.

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

- Amb la posada en marxa del Servei de caixer mòbil de la Diputació de Barcelona, s'han fet les primeres gestions per tal d'establir un canal de comunicació constant amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local amb l'objectiu de gestionar calendaris compartits de visites als municipis i realitzar formació al personal que atén el caixer mòbil, per tal de prevenir frauds i informar a la ciutadania sobre els serveis bancaris en matèria de consum.
- S'han realitzat els contactes per iniciar una col·laboració entre el programa Fem-ho fàcil del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local i el Servei de Suport a les Polítiques de Consum. La proposta és formar al personal tècnic que realitza tasques d'atenció al consumidor per tal de poder detectar situacions susceptibles de ser compatibles amb el servei que ofereix el programa Fem-ho fàcil i, per tant, difondre la utilització de les eines que la Diputació posa a disposició del ciutadà en aquest sentit.

Àrea de Cultura

- S'inicien els contactes amb les persones responsables de l'Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques, per tal de trobar punts en comú dins els serveis d'oficines mòbils que cada Servei desenvolupa al territori. S'estableix un canal de comunicació que pretén fomentar l'optimització i l'eficiència de les accions que realitzen tots dos Serveis en el territori.

Àrea de Feminismes i Igualtat

- Es concreta amb les responsables del Punt Lila, de la Gerència de Feminismes i Igualtat, les accions a realitzar durant l'any 2025 per incloure el servei de les unitats mòbils d'informació al consumidor dins el programa Antenes Lila. Aquestes accions impliquen la formació del personal tècnic del Servei de Suport a les Polítiques de Consum, així com la confecció d'un protocol d'actuació en cas que aquest personal es trobi en situacions susceptibles de ser tractades per un Punt Lila.

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

El 2024 es dona continuïtat al protocol de col·laboració entre l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries amb les àrees d'interès comú següents:

- Definir un espai comú d'intervenció en defensa dels drets de les persones consumidores en l'àmbit local per optimitzar els recursos disponibles i evitar duplicitats.
- Donar suport als agents que intervenen en el món local en

la defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.

- Impulsar iniciatives comunes i compartir experiències i recursos per desenvolupar les accions que es considerin necessàries en defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Coordinar i cooperar en les accions formatives per tal d'afavorir la participació dels tècnics de les parts i de les administracions locals de la demarcació territorial.
- Desenvolupar instruments específics d'actuació i compartir informació i resultats.
- Impulsar iniciatives i accions orientades a promocionar hàbits de consum responsable.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat.

L'any 2024 es va signar un nou encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum, mitjançant el qual el Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumeix funcions en la presa de mostres, inspecció sobre drets lingüístics en productes industrials i en la inspecció de consum.

S'han realitzat un total de 65 mostres de productes industrials, 22 inspeccions sobre drets lingüístics i 115 inspeccions de requisits generals en les relacions de consum als establiments (78 venda de productes, 27 de restauració i 10 de serveis).

Projectes

Pla de millora dels serveis públics de consum:

El Pla d'actuació de mandat 2024-2027 recull la proposta d'elaboració del Pla de millora dels serveis públics de consum (SPC) amb l'objectiu principal d'impulsar la innovació i facilitar un suport global als SPC locals com a eina per a definir les necessitats d'aquests serveis i poder donar resposta als nous reptes que suposa la defensa dels drets de les persones consumidores.

Aquest Pla ha inclòs una primera etapa d'avaluació i diagnòstic de l'estat dels SPC de la demarcació, així com una recollida de propostes. S'han realitzat diverses trobades sectorials per abordar-les.

Finalment, en base als reptes de futur proposats, s'han definit línies estratègiques i projectes clau extrets de totes les sessions de treball, així com, la metodologia a seguir en els propers anys:

REPTE 1. Enfortir la relació amb la ciutadania i les empreses
Línies de Treball:

- Visibilitzar i reconèixer el valor afegit dels serveis públics de consum a la societat actual.
- Ampliar i millorar les activitats de sensibilització sobre drets dels consumidors.
- Impulsar les accions dirigides a implicar els comerços i les empreses en la seva relació amb els consumidors.
- Facilitar l'accés de la ciutadania als SPC, especialment en el cas dels municipis de menys població (sense OMIC, amb servei OPIC-UMIC prestat per la DIBA).

REPTE 2. Suport als ajuntaments des del SSPC de Diputació de Barcelona

Línies de Treball:

- Reforçar els recursos proporcionats pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum als serveis públics de consum de la demarcació (oficines municipals, oficines comarcals i oficina provincial)
- Avançar en el suport de la implantació de procediments post-reclamacions: arbitratge i mediació.

- Impulsar la relació amb els diferents agents implicats en la defensa dels drets dels consumidors.

Mediació en consum

Al llarg de l'any 2024, s'ha anat incorporant personal a la nova Secció de Mediació i Coneixement en Consum i, en concret, a la Unitat de Mediació en Consum.

Això ha permès iniciar diferents projectes conjuntament amb els ens locals de la Xarxa Local de Consum. Per una banda, es va crear el Grup de Treball de Mediació en Consum, i 2 comissions:

- Comissió d'estudi de les properes prestacions en matèria de mediació.
- Comissió per propiciar la reflexió sobre les noves normatives i metodologies que afecten a la mediació, i el paper dels serveis públics de consum i les juntes arbitrials de consum.

A les trobades d'aquest grup de treball i de les 2 comissions, es va exposar, amb posterior debat, l'Informe de diagnòstic dels ens locals de la Xarxa Local de Consum en matèria de mediació de consum; així com un recull de les seves necessitats. Per tractar de donar resposta a aquestes necessitats, s'han proposat diferents accions i prestacions. Tota la informació més rellevant es va incloure al Pla de millora dels SPC 2025-2027.

Algunes d'aquestes propostes han estat:

- Mediació especialitzada/de complexitat. Mitjançant la formació continua del personal del SSPC en àmbits concrets, es dona resposta a les peticions dels ciutadans. Des del mes de maig, s'han comptabilitzat un total de 34 casos de mediació especialitzada, amb la distribució següent:

Subministraments bàsics	35 %
Comerç	21 %
Vehicles - reparació	12 %
Vehicles - venda	9 %
Entitats financeres	6 %
Transport aeri	6 %
Serveis	6 %
Telefonia	3 %
Obres i reparacions a la llar	3 %

- Mediació derivada per a Oficines Municipals d'Informació al Consumidor: S'inicia una prova pilot amb 6 OMICs (Castelldefels, Montgat, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Sant Cugat del Vallès i Sitges). Una vegada finalitzi la prova pilot i s'avalui el seu desenvolupament, està previst ampliar aquesta prestació a un nombre creixent de municipis. Les primeres sol·licituds de mediació rebudes dels ens locals participants han estat sobre subministraments bàsics i sobre clíniques dentals i estètiques. Cal que els casos que deriven aquests municipis compleixi algun dels criteris següents:

- Mediació formal: reclamacions que s'hagin de resoldre mitjançant el procediment de la mediació establert al Decret 98/2014, quan el SPC encara no estigui preparat per seguir aquest procediment.
- Parts en conflicte del municipi: casos que no es puguin resoldre garantint els principis de la mediació.

- Empresa amb baixa probabilitat de resposta satisfactòria: casos en què l'empresa reclamada sigui difícil de contactar, les respostes no arriben o ho fan amb molta demora.
- Creació i desenvolupament de protocol i models: per poder gestionar les mediacions que rebrem al SSPC, es va establir un protocol d'actuació, que respecta el procediment descrit al Decret 98/2014, així com els models de documents que s'han d'enviar en cada circumstància del procediment.
- Revisió del recurs econòmic per serveis de mediació en consum.

Formació

Objectius

Proporcionar formació sectorial específica a electes i tècnics dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum per ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

El curs Iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum, ha tingut la participació de 16 tècnics municipals.

Pel que fa al curs d'autoformació Drets de les persones consumidores (aprenentatge mòbil) amb un total de 6 edicions al llarg del 2024 que han estat distribuïdes de la forma següent: 3 edicions externes adreçades a personal de les entitats lo-

cals amb 82 assistents i 3 edicions per a personal de la Diputació de Barcelona amb 91 assistents.

Accions de Comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a tècnics i electes d'ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.
- Facilitar consells, alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania i a empresaris i comerciants.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Durant aquest any 2024 el *minisite* de consum s'ha actualitzat integralment, tant a nivell estètic com de continguts. Els canvis s'han vist reflectits amb un increment important del tràfic web amb un total acumulat de 44.096 sessions a càrrec de 30.904 usuaris diferents. Un 46 % d'aquests usuaris són recurrents, és a dir, han consultat el web en més d'una ocasió. S'han visualitzat 79.751 pàgines (més del doble que l'any anterior). Cal destacar l'augment de connexions des de dispositius mòbils que suposen ja una mica més del 30 % del total. Pel que fa a l'idioma, els usuaris es decanten pràcticament al 50 % entre la versió en català 39.194 i la versió en espanyol 39.268.

Web Consum Diba: http:// www.diba.cat/web/consum/	2022	2023	2024
Sessions	19.425	14.855	44.096

Pàgines més vistes	Visites	%
Ciutadania (cerador de serveis públics de consum)	6.384	8
Ciutadania (reclamacions)	882	1
Ciutadania (consells de consum)	731	1
Portada (novesats)	4.895	6
L'Aparador (nombre d'octubre)	1.511	2
Jornada Xarxa Local de Consum	425	0,5

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum *L'Aparador* ha tancat l'any amb un balanç de 1.128 subscripcions actives. S'han publicat 12 nombres de la revista amb un total de 121 articles.

Comunitat de pràctica

Aquest espai web és una eina especialitzada de consulta pels tècnics de consum locals. Està organitzat en 2 seccions, una oberta amb continguts accessibles a qualsevol persona que es connecti i una zona restringida d'ús exclusiu per a tècnics i electes municipals amb un total de 239 usuaris registrats. A l'espai restringit s'han obert 77 temes de debat que han generat 185 intervencions.

Notes de premsa

Amb la finalitat de potenciar i dinamitzar la divulgació de consells de consum adreçats a la ciutadania, en col·labora-

ció amb el Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, s'han publicat un total de 25 notes de premsa tractant temes tant diversos com ara la compra responsable de joguines, la planificació de les vacances o la prevenció d'estafes mitjançant Bizum.

La participació en mitjans de comunicació, com a conseqüència de la publicació d'aquestes notes de premsa, ha estat de 45 intervencions en televisió i ràdio d'àmbit local i autonòmic.

Publicacions

Per facilitar el compliment de la normativa bàsica en matèria de consum a petits empresaris i comerciants, s'ha publicat la *Guia de mercats municipals. Requisits en l'àmbit de consum*, una eina pràctica que recull de manera simplificada tota la normativa vigent complementada amb altres disposicions sectorials. La publicació informa detalladament sobre els

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

requisits mínims d'informació a les persones consumidores que són comuns al conjunt del sector empresarial i també inclou alguns apartats específics per als establiments i parades dels mercats municipals.

Campanyes

Durant la primera quinzena del mes de març, amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor, i en coordinació amb el conjunt d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, es va desenvolupar una campanya comunicativa adreçada a la ciutadania sota el lema «El consum responsable és a prop teu», amb l'objectiu de reivindicar el consum local i de proximitat com un consum responsable, conscient i sostenible que genera una acció transformadora als municipis i ciutats de la demarcació.

D'altra banda, s'ha col·laborat activament en la campanya de publicitat institucional de la corporació «Ens movem per tu», per posar en valor el paper de les unitats mòbils d'informació al consumidor com a garants d'un servei de proximitat a l'abast de totes les persones consumidores de la demarcació.

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

El Servei de Salut Pública dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona per dissenyar i implementar polítiques locals que contribueixin a la salut de les persones. Desenvolupa accions per fomentar i protegir la salut de les

persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitat dels responsables polítics i del personal tècnic dels municipis.

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i la promoció d'estils de vida saludables.
- Facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin conèixer l'estat de salut de la població i planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori així com la importància de l'entorn com a determinant de la salut.

Tasca efectuada

Ajuts econòmics als ens locals

L'objectiu és contribuir a que els municipis i altres ens locals puguin desenvolupar les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Ajuts econòmics del Catàleg de serveis XGL

S'han atorgat ajuts econòmics als ens locals per un import total de 9.065.699,57 € segons el detall següent:

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2024 concurrència competitiva				
Recurs	Import atorgat (€)	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2024 (%)	Cobertura territorial 2023 (%)
Seguretat alimentària	1.150.000	86	27,74	23,23
Sanitat ambiental	2.870.000	271	87,42	86,77
Promoció de la salut	1.400.000	252	81,30	79,03
Plans locals de salut	300.000	40	13,00	14,19
Animals de companyia (gossos i gats)	650.718	258	94,50	93,77
Total	6.370.718,00 €			

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2024 concessió directa amb concurrència		
Recurs	Import atorgat (€)	Ens beneficiaris
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	1.000.000	49
Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada	288.360,57	47
Total	1.288.360,57 €	

El 2024 s'ha ofert un nou recurs econòmic (Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada) per finançar l'adquisició o millora d'elements (com fil-

tres, turbidímetres o analitzadors de ph, per exemple) que ajuden a garantir la qualitat de l'aigua de bany en les piscines d'estiu de titularitat municipal.

Fons de prestació Catàleg XGL 2024		
Recurs	Import atorgat (€)	Ens beneficiaris
Seguretat i salubritat a les platges	1.358.600	25
Total	1.358.600 €	

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Ajuts puntuals extraordinaris a ens locals XGL 2024		
Actuació	Import (€)	Ens beneficiari
Desenvolupament inicial d'un programa de gestió dels controls rutinaris de qualitat de l'aigua d'abastament en baixa	15.000	Ajuntament de Seva
Actuacions extraordinàries de protecció de la salut a l'espai públic	5.000	Ajuntament de Vilafranca del Penedès
Millora de l'ETAP del municipi de Vilanova de Sau	28.021	Ajuntament de Vilanova de Sau
Total	48.021 €	

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import (€)
Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria SESPAS, per col·laborar en l'edició de la revista Gaceta Sanitaria	3.000
Projecte dels NOMS-Hispanosida	10.000
Federació Catalana d'Entitats contra el Càncer	16.000
Fundació Lluita contra la Sida	10.000
Comitè 1r Desembre-Plat. Unitària ONG SIDA Cat	10.000
Fundació Ajuda i Esperança pel Pla d'acció comunitària per a la millora del benestar emocional i prevenció del suïcidi	20.000

Suport tècnic i material del Catàleg de serveis XGL

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria que consisteix en: realització i interpretació d'anàlitzes de l'aigua; assessorament en la comunicació a la població dels possibles riscos per a la salut i sobre les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament; actualització del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament; i comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Durant l'any 2024 s'han planificat, realitzat i interpretat les anàlitzes de l'aigua de consum humà dels 115 municipis que reben aquest suport. La previsió del nombre de mostres a analitzar era 2.317 i se n'han fet 2.535. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les anàlitzes a la presència de possibles contaminants i als cabals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment s'han instaurat en 65 municipis. Això permet un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. També s'han analitzat 3 mostres per determinar presència de radó.

Així mateix s'han planificat i realitzat anàlitzes per controlar la presència de substàncies radioactives en l'aigua de consum humà. S'han analitzat 102 mostres per determinar l'activitat alfa total i beta total per calcular la dosi indicativa. Per 24 mostres en què l'activitat alfa era superior a 0.1Bq/L ha estat necessària una segona anàlisi per a determinar la radioactivitat dels 6 isòtops naturals més freqüents per a poder calcular la dosi indicativa.

S'ha assessorat els municipis sobre els possibles riscos per a la salut a partir dels resultats analítics i en relació amb la comunicació del risc a la població i les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament. S'han realitzat assessoraments per 297 confirmacions de mostres en què algun paràmetre sobrepassava els valors establerts en la normativa.

S'han actualitzat un total de 64 protocols d'autocontrol i gestió d'abastament d'aigua de consum humà.

S'ha realitzat un assessorament a un municipi per garantir la qualitat sanitària de l'aigua del seu abastament municipal.

El Ministeri de Sanitat estableix el sistema d'informació SINAC relatiu a les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà, d'obligat compliment pels municipis, gestores i autoritats sanitàries autonòmiques segons el RD 03/2023. Aquest sistema d'informació inclou el registre d'un responsable de cada municipi, la introducció de les dades sobre les infraestructures de cada zona d'abastament i la transferència de les dades dels butlletins analítics generats així i com la resolució de totes les no conformitats. Durant el 2024, s'ha assessorat en relació amb SINAC als municipis que ho han requerit, així com, als municipis que s'han incorporat nous al suport (que ja disposaven de la informació del seu abastament introduïda a SINAC). S'ha revisat la informació de la resta de municipis introduïda a SINAC i s'ha iniciat les proves per a la càrrega de les anàlitzes de forma automàtica a partir del mes de novembre pels municipis que fan gestió directa de l'aigua.

Altres activitats d'aigua de consum humà

S'han fet tasques prèvies a la posada en funcionament del projecte DIBAigua: Digitalització per a l'eficiència i la qualitat de l'aigua en petits municipis de la província de Barcelona, que consisteix en millorar les eines i els sistemes de control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà de 78 municipis de menys de 5.000 habitants que fan gestió pública de l'aigua.

Seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

L'objectiu del recurs és col·laborar amb els municipis de fins a 10.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan 3 activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris.

Activitat	2022	2023	2024
Nombre de municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	160	164	133
Nombre de municipis visitats	160	125	120
Nombre de visites d'inspecció	930	911	945
Nombre de visites de classificació	1.577	1.242	1.255
Total visites realitzades	2.507	2.153	2.200

El quadre inclou les 180 visites de classificació i 180 visites d'inspecció que s'han fet, mitjançant la contractació d'una empresa externa, a 7 municipis als quals no s'havia pogut arribar amb recursos propis.

També cal tenir en compte l'activitat executada per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf (MPG) en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona. Durant el 2024, la MPG ha realitzat la vigilància i control de 160 establiments de 24 municipis, de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 177 visites d'inspecció i 160 visites de classificació.

Assessorament en seguretat alimentària

El recurs està destinat als municipis majors de 10.000 habitants o de menys població que no rebin el suport material de Vigilància i control d'establiments alimentaris.

10 municipis han rebut aquest suport, el qual pot consistir principalment en:

- Assessorar a personal tècnic municipal de nova incorporació per a la realització de visites de control oficial a establiments minoristes d'alimentació de diversos sectors.
- Assessorar puntualment a personal tècnic municipal en la realització d'inspeccions a establiments minoristes que suposin algun tipus de complexitat.
- Assessorar puntualment a personal municipal d'ajuntaments sense personal tècnic per a la realització d'inspeccions a establiments minoristes en cas de denúncia.

Altres activitats de seguretat alimentària

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària del web del Servei: <https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/seguretat-alimentaria-normativa>

S'ha publicat la guia «Requisits de seguretat alimentària per a la venda no sedentària (fires i mercats)» que recull les condicions sanitàries que han de complir les parades d'aliments de mercats no sedentaris i fires, per garantir la seguretat dels productes que comercialitzen. El document està estructurat en 15 fitxes destinades, tant al personal tècnic dels ajuntaments que organitzen aquests esdeveniments, com als paradistes que hi volen participar.

Sanitat ambiental

Es dona suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut.

Control sanitari de piscines d'ús públic

Les activitats de vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius s'oferien a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, a menors de 200.000 habitants el 2012 i 2013 i a tots els municipis a partir de 2014. A partir de l'any 2020 als municipis de més de 50.000 habitants, només en piscines cobertes.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre de piscines inspeccionades
2024	166	137	227	223
2023	175	106	224	223
2022	169	139	256	256

Control d'establiments de tatuatge i pírcing

El control de les condicions higienicosanitàries d'aquests establiments s'oferia a municipis de fins a 50.000 habitants

fins el 2011, a menors de 200.000 habitants el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre d'establiments inspeccionats
2024	61	53	247	178
2023	67	52	239	180
2022	61	44	216	174

Prevenició i control de la legionel·losi

Es presta suport en el control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la als municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants en el marc del Catàleg XGL. Consisteix en l'acompanyament per a la inspecció i avaluació

del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i avaluació dels factors de risc de les instal·lacions d'alt risc d'aigua calenta sanitària de titularitat municipal.

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Nombre de visites a instal·lacions
2024	24	6	11
2023	39	14	52
2022	35	19	64

Per a municipis de fins a 10.000 o de més de 50.000 habitants s'ha realitzat l'assessorament per a l'avaluació del risc d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre legionel·losi.

48 municipis i 1 xerrada informativa sobre prevenció de mosquits en 1 municipi.

	Municipis amb suport	Nombre d'instal·lacions
2024	2	3
2023	2	2
2022	1	4

	Inspeccions entomològiques
2024	94
2023	73
2022	67

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)

Acompanyament al personal tècnic municipal a les zones problemàtiques per valorar els inconvenients generats per la presència de les aus en espais urbans i consensuar les mesures correctores que cal establir per controlar-les.

	Municipis amb suport
2024	1
2023	6
2022	2

S'han lliurat 1.150 exemplars del díptic *Els coloms en l'àmbit urbà* a 4 municipis.

Animals de companyia

El suport tècnic i material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 3.600 díptics de *Les colònies de gats en l'àmbit urbà* a 7 municipis i s'han fet 14 assessoraments que han comportat visita tècnica a 14 municipis.

	Municipis assessorats
2024	14
2023	8
2022	4

Mosquits i arbovirus

En col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat s'ha fet assessorament/ estudi de mosquits a 1 municipi, identificació de plaga en 1 municipi, 94 inspeccions entomològiques per arbovirus en

Plafó «Infopiscines»

El 2014 es va elaborar i editar el «Plafó d'Infopiscines» per facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. Enguany s'han lliurat 8 plafons a 8 municipis de la demarcació de Barcelona.

Seguretat i salubritat a les platges

L'objectiu del recurs és donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslògan «Cuida les platges i cuida't tu» s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Grup de treball tècnic de platges

S'ha posat en marxa aquest grup, dinamitzat des del Servei i format per personal municipal encarregat de la gestió de les platges, com a espai per donar resposta de forma col·laborativa a necessitats i inquietuds per millorar la gestió municipal del litoral.

Enguany s'ha elaborat una ordenança tipus d'ús de les platges, pendent d'aprovació.

El grup ha fet 6 sessions a les quals han assistit tècnics de 15 municipis, que les han valorat amb un 9,6 sobre 10.

Promoció de la salut

Es proporcionen als ajuntaments recursos econòmics, tècnics i materials per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables.

Activitats d'educació per a la salut

S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.

	2022	2023	2024
Tallers / xerrades	3.201	4.004	3.947
Objectiu anual	3.000	3.000	4.000
Municipis amb suport	168	217	204
Persones assistents	67.490	84.214	81.632
Cost de les activitats	489.592,25 €	468.058,28 €	465.125,40 €

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Exposicions

Se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials. S'han rebut

sol·licituds per a 41 itineràncies de les 3 exposicions en actiu durant l'any 2024, de les quals 2 varen renunciar i, per tant, finalment han estat 39 itineràncies efectives a 23 municipis amb la participació total de 10.254 persones.

Exposició	Itineràncies			Municipis			Visitants		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
«Cuida't les dents». Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	13	22	17	11	16	14	3.897	4.785	4.068
«Menja bé, tu hi guanyes». Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	11	12	12	10	9	10	2.523	2.363	2.567
«El tabac al descobert». Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	7	0	0	7	0	0	2.192	0	0
«Dona la volta a l'alcohol» per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol en especial en espais d'oci nocturn.	10	2	10	10	2	8	2.022	350	2.567

(#) L'exposició *El tabac al descobert* està en actualització (nou plafó sobre altres maneres de fumar i actualització de dades a la guia de dinamització) i no ha estat disponible per a itineràncies.

Altres material educatiu

Es tracta de quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris d'altres productes, etc. que estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web del Servei (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/promocio-de-la-salut>).

Cuina sense pares

Projecte destinat a adolescents i joves a partir dels 14 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. El 2024 s'han fet 180 tallers de cuina en 86 municipis, amb una assistència de 1.955 joves. El cost dels tallers ha estat de 32.800,51 €.

	2022	2023	2024
Tallers	209	180	180
Municipis	69	73	86
Adolescents i joves	2.501	2.042	1.955

S'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logotip de la Diputació i el web «cuinasensepares» (<https://www.cuinasensepares.cat/>).

Altres projectes de promoció de la salut

- **Entre iguals:** s'ha continuat amb la prova pilot del programa Entre iguals (formació de joves agents de salut) amb el treball de camp en 5 instituts d'educació secundària.
- **Jocs gegants:** s'ha iniciat la creació de jocs de gran format en matèria d'alimentació saludable adreçats a la població infantil que estaran disponibles en préstec.
- **Maletes pedagògiques:** s'està treballant en la creació d'una maleta pedagògica d'alimentació que contindrà jocs i contes adreçats a infants que es lliurarà en préstec als ens.
- **Cursos de dispensació responsable d'alcohol:** s'han ofert 15 formacions de dispensació responsable d'alcohol (DRA), de 2 hores de durada, a 14 municipis de la demarcació de Barcelona amb un total de 221 assistents.
- **Platges:** s'ha realitzat una activitat teatralitzada per promoure hàbits saludables a la platja en 17 municipis costaners de la demarcació de Barcelona.

Projectes en l'àmbit de la sexualitat

- **Microcàpsules: Desmitificant el porno:** s'ha treballat en 2 focus grups (un d'adolescents i un de famílies d'adolescents), per l'elaboració dels continguts de microcàpsules per a xarxes socials, sobre la desmitificació de la pornografia.
- **Recerca Infeccions de Transmissió Sexual (ITS):** s'ha encarregat a la Càtedra de Promoció de la Salut de la Universitat de Girona un treball de recerca sobre intervencions d'èxit a nivell municipal a Europa.

Projectes en el marc del Pla estratègic de salut mental 2024-2027

- **Sense filtres:** s'ha iniciat el desenvolupament del joc immersiu Sense filtres, amb l'objectiu de treballar la pressió social i estètica, i prevenir així trastorns de la conducta alimentària (TCA) en la població adolescent.
- **Curs Salut mental, eines per a la prevenció:** nova formació per facilitar coneixements i tècniques en prevenció, promoció i detecció en salut mental a professionals de l'àmbit educatiu, del lleure i social que estan en contacte

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

amb adolescents i joves. S'han fet 14 formacions de 6 hores de durada a 11 municipis.

Actualització de materials

- **Prevenició del consum de tabac i altres dispositius:** s'ha realitzat una infografia sobre altres maneres de fumar dirigida al públic adolescent i jove. A partir de la infografia s'estan produint diversos vídeos curts adreçats a les xarxes socials.
- **Vigila amb el sol solet:** s'ha actualitzat el díptic informatiu.
- **Nova exposició d'alimentació saludable:** s'ha iniciat l'elaboració dels continguts d'una nova exposició sobre l'alimentació.
- **Exposició «Cuida't les dents» i material vinculat:** s'han actualitzat diversos plafons i material complementari.
- **Cartell «Pren fruita cada dia»:** s'ha dissenyat un nou cartell de promoció del consum de fruita adreçat a infants i les seves famílies.
- **Cartells activitats educatives:** s'han creat cartells imprimibles i en versió per a xarxes per ajudar als ajuntaments a fer la difusió de les activitats d'educació per a la salut adreçades a la ciutadania.
- **Cartell Davant de la calor protecció:** s'han actualitzat els continguts del cartell dirigit a la ciutadania sobre les mesures que s'han de prendre davant la calor.
- **Quaderns d'alimentació saludable:** s'ha actualitzat el

contingut dels quaderns d'alimentació saludable vinculats als tallers educatius.

Marxandatge

Durant l'any s'ha produït nous materials de marxandatge, a destacar:

- Clauers per l'exposició de prevenició de consum d'alcohol.
- Gorres pel taller Vigila amb el sol solet corresponent a alumnat de cycle inicial de primària.
- Polseres pels tallers de benestar emocional adreçats a l'alumnat de secundària.

Altres activitats de promoció de la salut

- **Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell** en l'àmbit de la prevenició de trastorns de la conducta alimentària i en temes relacionats amb la salut mental.
- **Participació a la ràdio local de Matadepera**, per parlar del taller Com acompanyar el pas a l'adolescència?
- **Copa Amèrica de Vela:** organització de l'activitat de contes «A l'estiu sigues viu» per transmetre consells de salut a l'esdeveniment de l'America's Cup, amb un públic estimat de 250 persones.

Informació i anàlisi en salut pública

Es faciliten eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública.

Activitat	Municipis		
	2022	2023	2024
Informe d'Indicadors de Salut Local	74	75	73
Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local	61	63	64
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	27	25	31
Plans Locals de Salut	42	44	40

El Sistema d'Informació en Salut

Facilita als ajuntaments de més de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma QlikView i QlikSense, i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les Infeccions de Transmissió Sexual i Sida de Catalunya, el Servei de Vigilància i Control de l'Aire de la Generalitat de Catalunya, el Programa HERMES i l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona). Es disposa de registres de més de 20 anys amb informació demogràfica, de salut sexual i reproductiva, mortalitat, morbiditat, accidentalitat viària, i indicadors socioeconòmics. Aquest any, s'ha incorporat al Sistema registres sobre la qualitat de l'aire com a nova temàtica que té greus efectes sobre la salut de les persones segons l'evidència científica.

S'ha treballat en el desenvolupament del Sistema per adaptar-lo a les modificacions de les bases de dades facilitades pels proveïdors. Per als registres de morbiditat del CatSalut, s'han incorporat canvis al Sistema per analitzar conjuntament les dades provinents de 2 sistemes diferents, el CMBD i l'ECAP. En el cas dels registres demogràfics de l'INE i l'IdesCat, el Sistema s'ha adequat per a utilitzar l'Estadística de migracions i canvis de residència, i el Cens anual, perquè l'Estadística de variacions residencials, les Estimacions de població post-censal i el Padró continu d'habitants, utilitzats

fins ara, han deixat d'actualitzar-se. Aquests canvis han comportat un treball important d'estudi, adaptació i validació del Sistema.

La informació recollida al Sistema es presenta en 2 formats:

- Informe d'indicadors de salut local

L'informe de cada municipi s'actualitza anualment i presenta un centenar d'indicadors de salut que proporcionen informació útil per a la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 73 informes individualitzats que s'han acompanyat del corresponent resum executiu que el complementa. Això suposa una cobertura del 87% del total de municipis possibles (84 municipis de més de 10.000 habitants).

S'ha incorporat un nou apartat sobre la qualitat de l'aire perquè la contaminació atmosfèrica és el segon factor de risc de mort a nivell mundial. Aquest nou capítol proporciona als ajuntaments informació sobre l'evolució temporal de les mitjanes anuals de 2 dels contaminants amb més impacte sobre la salut pública, el NO₂ i les PM₁₀. Els resultats es representen amb els valors legals i els llindars recomanats per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), com a referències.

S'ha treballat en un nou disseny de presentació d'alguns indicadors com a conseqüència dels canvis en les bases de

dades proveïdes fins ara, amb afectació a 4 capítols de l'Informe.

S'ha publicat el cinquè «Informe d'Indicadors de Salut pel conjunt dels municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona» i el resum executiu complementari. A partir dels resultats, s'han seleccionat 4 temàtiques destacades per la tendència evolutiva negativa i s'ha confeccionat per a cadascuna una infografia amb diferents indicadors per donar a conèixer la problemàtica. S'han publicat al web del Servei, com una nova col·lecció anomenada «Estat de salut a la demarcació de Barcelona» (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/indicadors-de-salut-local>) i s'han difós a través del butlletí EspaiS@lut:

- Infeccions de transmissió sexual.
- Sinistralitat en usuaris de vehicles de mobilitat personal (VMP).
- Suïcidis i autolesions.
- Envel·liment progressiu.

S'ha realitzat la presentació pública dels principals resultats de l'informe a 9 municipis.

S'ha organitzat una segona edició de l'activitat formativa per donar a conèixer la utilitat i interpretació dels indicadors que inclou l'informe. S'ha redissenyat el contingut d'aquesta segona edició a partir de les valoracions de la primera. Els casos pràctics s'han centrat en exemples vinculats als plans locals de salut. És un curs impartit per personal propi.

- **Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local**

És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'Informe d'indicadors de salut local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 64 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, el que suposa una cobertura del 81 % del total de municipis que reben l'Informe. El 2024 s'han generat 308 sessions.

S'han actualitzat les dades i es realitzen tasques de millora d'aquest recurs quan es detecten incidències.

S'han realitzat 2 tallers del quadre de comandament d'indicadors de salut local en línia. Van participar-hi 16 tècnics municipals de 12 municipis. S'han impartit amb personal propi. A partir de les valoracions, s'ha reestructurat el contingut per a futures edicions, simplificant la part teòrica i ampliant la part pràctica de les aules virtuals en mitja hora més.

S'han realitzat 4 publicacions a la Comunitat virtual, grup QC, per difondre exemples de consultes i promoure l'ús de l'eina:

- Analitzar els indicadors de salut amb perspectiva de gènere
- Consultar les dades de naixements del teu municipi a través del quadre de comandament
- No es pot tenir un bon estat de salut sense una bona salut mental
- A ple pulmó: la Marató per les malalties respiratòries

Altres actuacions relacionades amb el Sistema d'Informació en Salut que s'han realitzat durant el 2024 són:

- S'han elaborat 2 infografies a partir de les dades del sistema d'indicadors de salut local que s'han publicat al web: ofegaments en xifres, malalties respiratòries en xifres.
- S'han realitzat 2 entrevistes radiofòniques sobre els resultats de l'Informe d'indicadors de salut de la demarcació, una amb motiu del Dia Europeu de la Salut Sexual i Repro-

ductiva i l'altra amb motiu d'una presentació de resultats a un municipi.

- S'han publicat 14 articles a l'EspaiS@lut:

- Lliurats 75 nous informes d'indicadors de salut local
- Nou Informe d'indicadors de salut de la demarcació de Barcelona
- Presentats a Badia del Vallès i Canet de Mar els indicadors de salut local
- Noves presentacions de l'Informe d'indicadors de salut local: Esplugues de Llobregat i Sabadell
- L'Informe d'indicadors de salut local es presenta a Sant Vicenç dels Horts i Canovelles
- Les infeccions de transmissió sexual a la demarcació de Barcelona
- Defuncions per ofegaments a l'aigua a la demarcació de Barcelona
- Augmenten de manera accelerada els usuaris de vehicles de mobilitat personal accidentats a la demarcació de Barcelona
- Presentació de l'Informe d'indicadors de salut local al Consell de salut de Sant Joan Despí
- La demarcació de Barcelona registra la xifra més alta de suïcidis dels últims 10 anys
- El nou conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el CatSalut obre la porta a la creació de nous indicadors de salut
- Presentació dels informes de salut local a Sant Cugat del Vallès i Cerdanyola del Vallès
- Envel·liment progressiu a la demarcació de Barcelona
- Situació de les malalties respiratòries a la demarcació de Barcelona

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com a agents sentinella a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També en facilita l'avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015. Els municipis on es realitza per segona o més vegades reben 2 informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

Per primera vegada, s'ha dissenyat una infografia dels resultats més destacats dels informes que s'ha començat a lliurar a partir del primer trimestre del curs escolar 2024-2025.

S'ha incorporat un nou apartat a l'informe on es mostren els resultats segons els eixos de desigualtat: nivell socioeconòmic i immigració/origen.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 100 municipis amb enquesta realitzada (sense comptar els municipis en curs; 41 en primera onada, 39 en segona onada, 13 en tercera onada i 7 en quarta onada) i impliquen a 38.331 alumnes.

	2022	2023	2024
Municipis (acumulat des de l'inici)	87	95	100
Alumnes (acumulat des de l'inici)	25.530	31.555	38.331

Al 2024 l'enquesta s'ha realitzat a 31 municipis, 8 dels quals en primera onada, i s'han lliurat 54 informes i 7 infografies.

Al qüestionari del curs escolar 2024-2025 s'han incorporat preguntes sobre el consum de la cocaïna rosa i el gas del riure, la soledat no volguda, la pràctica esportiva al gimnàs i sense supervisió, el consum de suplementos proteics i begudes energètiques vinculat a la pràctica esportiva, el tipus d'oci nocturn, l'edat en què van començar a tenir mòbil, per conèixer els hàbits dels adolescents en aquestes preocupacions emergents. S'han actualitzat les preguntes sobre el nivell socioeconòmic amb els criteris actuals i sobre les xarxes socials atenent a la situació actual. S'han eliminat les preguntes sobre la COVID i d'altres per evitar fer més extens el qüestionari i que la seva resposta es pugui assumir en menys d'una hora lectiva per part de l'alumnat.

S'ha dissenyat un nou format per als informes d'evolució per millorar la visualització dels resultats a través de gràfics de línies en aquells municipis que ja han fet 4 onades.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específiques que s'han realitzat durant el 2024 són:

- S'han realitzat 19 presentacions dels resultats dels informes amb assistències intersectorials. 3 d'aquestes presentacions s'han adreçat a adolescents: 2 als membres del Consell de nois i noies de L'Hospitalet de Llobregat i 1 a l'alumnat d'Institut d'Abrera, en el marc de la jornada Descobreix el teu camí. Jornada sobre les professions sanitàries per a estudiants.
- S'ha realitzat la presentació dels resultats de les enquestes en el marc de la Jornada Salut jove: de les dades, al relat i a l'acció, organitzada per l'Ajuntament de Badalona (19/01/2024). S'ha participat en una entrevista a Televisió Badalona.
- S'ha fet una anàlisi dels resultats sobre sexualitat de les enquestes a l'Alt Penedès que s'ha presentat a la 5a Jornada Pla Salut, Escola i Comunitat Comarcal (PSEC) organitzada a Vilafranca del Penedès (07/03/2024). Amb motiu d'aquesta participació, s'ha realitzat una entrevista per a Penedès Televisió.
- S'ha realitzat una anàlisi sobre la COVID persistent als adolescents amb els resultats de les enquestes dels cursos 2022-2024. S'ha publicat una nota de premsa i s'han realitzat 4 entrevistes radiofòniques.
- S'ha realitzat una anàlisi sobre les fonts d'aprenentatge de la sexualitat a partir dels resultats de les enquestes.
- S'ha fet una entrevista radiofònica amb motiu de la nota de premsa publicada amb les dades de les enquestes sobre el consum d'alcohol.
- S'han realitzat 2 assessoraments tècnics a ajuntaments. Un d'ells ha consistit en el disseny d'un projecte amb un qüestionari pre-post per avaluar una intervenció municipal de repartiment de fruita als patis dels instituts. L'altre ha consistit en fer un informe dels resultats dels blocs de salut autopercebuda i estat anímic desagregats pels centres educatius d'un municipi per dissenyar intervencions de prevenció del suïcidi en funció dels resultats.
- S'ha participat a la taula debat «L'ús de les pantalles en adolescents: un problema de salut pública?» en el marc del Diploma Postgrau de Salut Pública de la UPF (01/02/2024).

- S'ha participat a la «Conferència salut 2.0: claus d'una vida digital saludable», en el marc de la segona sessió del cicle «Créixer entre pantalles? Educació, tecnologies i democràcia» organitzada per l'Ajuntament de Barcelona (14/03/2024).
- S'han presentat els resultats de les enquestes relacionats amb les pantalles, en el marc de la 2a Trobada de Salut Pública, «Pantalles: començant a analitzar i respondre a un nou repte de salut pública» organitzada pel CSC (06/06/2024).
- S'ha elaborat un informe de resultats amb els qüestionaris de tots els municipis realitzats durant el curs 2023-2024 (4.317 alumnes enquestats de 26 municipis).
- S'ha realitzat un informe d'evolució comparant les 3 cohorts d'alumnes de 2n i 4t d'ESO i 2n de batxillerat de l'Escola Intermunicipal del Penedès.
- S'han elaborat 9 articles per a l'EspaiS@lut:
 - Hores de descans en adolescents: un determinant de la salut a cuidar
 - Badalona organitza la jornada «Salut jove»
 - Les relacions afectivosexuals positives centren la 5a jornada del «Pla salut escola i comunitat». Documentació de les ponències.
 - El Consell de nois i noies de L'Hospitalet coneix i debat sobre els resultats de l'enquesta de salut de 4t d'ESO
 - El retorn a l'alumnat dels resultats de les enquestes a 4t d'ESO: una prioritat per cada cop més municipis
 - Canvis en els resultats de les enquestes d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO del curs 2023-24 respecte l'anterior
 - Presentació dels resultats sobre pantalles de les enquestes de l'actual curs escolar a la 2a Trobada de Salut Pública del 2024
 - Resultats de les enquestes de salut a 4t d'ESO: preocupacions emergents
 - Hàbits entorn la sexualitat segons fonts d'aprenentatge (anàlisi de les enquestes a 4t d'ESO)

Suport tècnic per a l'elaboració de plans locals de salut

El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració, execució, comunicació, seguiment i avaluació d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls del treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Des de l'inici de la línia de suport, s'han publicat 10 eines metodològiques i un total de 113 municipis han demanat suport econòmic per realitzar alguna de les etapes del cicle d'elaboració dels plans locals de salut.

S'ha finalitzat el treball de redacció del document «Recursos per comunicar de manera efectiva el Pla local de salut». En el projecte han col·laborat tècnics de salut pública i comunicació de 5 municipis de la demarcació que van participar en 2 sessions de treball. El document està pendent de maquetació i es preveu que es publiqui al web del Servei de Salut Pública durant el 2025.

S'ha realitzat una anàlisi dels 64 plans locals de salut aprovats pels plens a la demarcació de Barcelona.

S'ha organitzat la jornada «Plans locals de salut: cap a la creació d'un espai de millora contínua», el 23/10/24, en la qual van participar 45 persones entre electes i tècnics municipals i d'entitats supramunicipals. La jornada ha estat el punt de partida del projecte que es posarà en marxa l'any 2025 tenint en compte les aportacions recollides durant la jornada.

S'ha organitzat, moderat i presentat una ponència a la jornada «De la planificació a l'acció: contribucions dels plans locals de salut», en el marc de les trobades de salut pública organitzades pel CSC (19/09/2024).

Altres actuacions relacionades amb la línia de plans locals de salut:

- S'han publicat al butlletí EspaiSalut 14 articles informant sobre activitats relacionades amb l'elaboració dels plans de salut dels municipis:
 - Aprovat el Pla local de salut de La Llagosta 2022-2025
 - Aprovat el Pla local de salut de Vic 2023-2028
 - Masquefa aprova el Pla local de salut 2024-2027
 - Pla de salut de Sant Adrià de Besòs 2023-2028
 - Tiana aprova el Pla d'acció en salut 2024-2027
 - Figaró-Montmany ja compta amb el Pla de salut 2024-2028
 - Polinyà aprova el primer Pla local de salut 2024-2027
 - Santa Coloma de Cervelló crea un web dedicat al pla local de salut
 - Aprovat el Pla local de salut de Taradell 2024-2027
 - Súria aprova el seu primer Pla local de salut 2024-2028
 - El Pla de salut de Mataró 2024-2028 aposta per una ciutat promotora de salut
 - Els plans locals de salut, tema de la 3a Trobada de Salut Pública del 2024
 - Jornada Plans Locals de Salut
 - Vilassar de Dalt ja compta amb el seu primer Pla local de salut
- S'han incorporat al web 10 nous plans locals de salut aprovats pels plens municipals. El total de plans consultables al web és de 65.

Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública

S'ha actualitzat el recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a pàgines web acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària. El 2024, aquest recurs ha tingut 5.274 pàgines vistes.

Projecte Entorn urbà i salut

L'any 2024, amb el nou mandat corporatiu, s'ha reactivat i renovat el projecte Entorn urbà i salut, amb la voluntat de ser un espai transversal de creació de projectes locals amb impacte en la salut i la qualitat de vida de les persones als municipis. Manté l'enfocament transversal de la salut a totes les polítiques, amb especial èmfasi a l'eix Salut i canvi climàtic del mandat 2024-2027, enfocat a reduir l'impacte del canvi climàtic sobre la salut, a través de:

- La reducció dels riscos ambientals del canvi climàtic sobre la salut: morbiditat derivada de l'augment de temperatures i de la contaminació atmosfèrica, escassetat d'aigua potable, pèrdua de biodiversitat i proliferació de plagues, canvis en els sistemes alimentaris i efectes en la seguretat alimentària, insalubritat als espais habitats.

- L'adaptació al canvi climàtic: hàbits i estils de vida, infraestructures, espais urbans saludables i sostenibles.

Aquesta reedició del projecte Entorn urbà i salut destaca per la voluntat de promoure la participació activa i el lideratge dels projectes per part de les àrees de la Diputació de Barcelona que estan més directament relacionades, a banda de la coordinació general del projecte que s'assumeix des de l'àmbit de Salut Pública.

El nou Entorn Urbà i Salut compta amb 4 grups de treball de temàtiques específiques:

- **Salut blava:** enfocat a conservar i millorar els espais blaus als entorns urbans (platges i zones costaneres, de moment), donar a conèixer els beneficis i els riscos per a la salut dels espais blaus a la població i promoure actuacions i activitats de promoció de la salut (itineraris saludables, activitat física, alimentació saludable...). L'integren representants dels àmbits de Salut Pública, Espais Naturals i Infraestructura Verda, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Esports i Turisme.
- **Respirem salut:** amb l'objectiu de conèixer l'estat de la qualitat de l'aire als municipis de la demarcació de Barcelona (nivells/concentració dels principals contaminants de l'aire), avaluar el compliment dels límits legals i dels valors guia de l'OMS, aproximar els impactes de la qualitat de l'aire en la salut, proposar intervencions als municipis, sensibilitzar la població, etc. L'integren representants dels àmbits de Salut Pública, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Activitats.
- **Salut i plagues:** amb la idea de conèixer l'estructura i l'estat de les d'infraestructures de sanejament municipals, definir criteris de disseny de les xarxes i mesures de neteja viària i d'embornals que facilitin la prevenció i el control de plagues, perquè no suposin un problema de salut pública. L'integren representants dels àmbits de Salut Pública, Infraestructures i Acció Climàtica.
- **Salut verda:** amb la finalitat de crear i millorar espais verds als entorns urbans i periurbans i promoure-hi actuacions i activitats de promoció de la salut. L'integren representants dels àmbits de Salut Pública, Espais Naturals i Infraestructura Verda, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Urbanisme, Esports i Edificació.

Durant el 2024 s'han iniciat les trobades i projectes compartits dels grups de Salut verda, Salut blava i Respirem salut.

Col·laboració amb l'Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal)

A l'empara del conveni marc signat el 2018 entre la Diputació de Barcelona i l'entitat ISGlobal, s'ha signat un conveni de col·laboració per l'any 2024 amb la finalitat de traslladar a l'acció política local el coneixement científic que relaciona salut i benestar amb l'entorn humà i el medi ambient i així promoure entorns habitats saludables.

El 2024 s'han portat a terme els treballs següents:

- S'han redactat 7 articles de divulgació, per publicar al butlletí EspaiSalut sobre temes relacionats amb les intervencions urbanes i la salut:
- Maig: Ajuda a mantenir l'efectivitat dels antibiòtics fent-te aquestes 7 preguntes.
- Juny: Baixa la contaminació atmosfèrica a Europa, però encara som lluny d'un aire net.
- Juliol – agost: L'aire condicionat, un aliat per reduir fins en un 30% les morts per calor.
- Setembre: El canvi climàtic ja causa «estralls» en la salut.
- Octubre: La calor, responsable de gairebé 900 morts a la demarcació de Barcelona l'any 2023.

- Novembre: L'ozó, un gas amb dues cares.
- Desembre: Microplàstics i nanoplàstics: partícules diminutes de gran impacte.
- S'han compartit informacions sobre diverses activitats, articles científics, publicacions i jornades, relacionades amb les intervencions urbanes i la salut.
- S'han publicat articles al butlletí EspaiS@lut per donar a conèixer el «Cercador d'eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals» així com presentar algunes de les eines que conté.
- S'ha redactat un document amb l'anàlisi sobre els efectes que té sobre la salut mental l'exposició a espais verds, especialment en les poblacions que habiten les ciutats. El document incorpora una revisió de l'evidència científica i també possibles actuacions per fer les ciutats més saludables, amb alguns exemples.
- També s'ha elaborat un article d'assessorament sobre la relació entre habitatge i salut, relatiu a la ventilació dels habitatges i les implicacions que representa sobre la salut.
- S'ha dissenyat el protocol per la posada en marxa d'un projecte pilot de ciència ciutadana per mesurar i sensibilitzar sobre l'impacte que té la contaminació de l'aire sobre la salut, en especial el diòxid de nitrogen (NO₂), un gas emanat principalment pels vehicles motoritzats. S'ha format i coordinat un grup motor per la implementació del projecte en què hi participen el Servei de Salut Pública, l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental i l'ISGlobal, i s'ha fet la cerca d'informacions i publicacions necessàries per la posada en marxa del projecte pilot.

Cercador web d'eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals

Aquest any s'ha posat en funcionament el cercador web d'eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals. <https://www.diba.cat/ca/web/entorn-urba-i-salut/eines-per-incorporar-la-perspectiva-de-la-salut-en-les-actuacions-municipals>

Des de l'any 2022 es va fer, mitjançant el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut de Salut Global de Barcelona, la cerca i la descripció d'eines per a l'avaluació de l'impacte d'intervencions de transformació urbana en la salut i qualitat de vida de la població. Aquest cercador web conté la fitxa descriptiva de 81 eines i permet facilitar l'observació, la mesura i l'avaluació de l'efecte sobre la salut que poden tenir les intervencions a l'espai públic dels municipis i les comunitats.

S'ha publicat un article al butlletí EspaiS@lut per presentar el cercador, 2 articles sobre diferents eines contingudes en el cercador, així com altres 3 articles sobre la implementació d'aquestes eines en diferents municipis de la demarcació de Barcelona (Mataró, Granollers i Viladecans) com a prova pilot d'incorporació de la perspectiva de salut en plans de transformació sociourbana de barris d'aquests 3 municipis, en el marc del projecte transformador Barris i comunitats: motors de transformació social del mandat 2020-2023:

- EspaiS@lut febrer:
 - Eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals.
- EspaiS@lut abril:
 - Eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals: L'eina WHO-5 Índex de Benestar.
- EspaiS@lut estiu:
 - Eines per a la mirada des de la Salut. MOHAWK (Method for Observing pHysical Activity and Wellbeing).
 - Prova pilot de l'eina MOHAWK a Mataró.
- EspaiS@lut novembre:

- Photovoice, una eina per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals.
- L'eina Photovoice testada a Granollers per tractar la soledat no desitjada.

Col·laboracions transversals amb altres serveis i oficines de la Diputació de Barcelona

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Gerència de Serveis Socials

S'ha col·laborat amb el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, el Servei de Suport de Programes Socials i l'SPOTT per a que els recursos dels plans locals de salut, les enquestes d'hàbits de salut a l'alumnat de 4t d'ESO i els informes d'indicadors de salut local puguin utilitzar-se en l'elaboració dels plans d'addiccions i els projectes estratègics en l'àmbit de la salut mental.

S'ha participat en les sessions de l'Espai de millora de salut mental amb ajuntaments que disposen de diagnòstic de salut mental.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Oficina d'Habitatge

Ha facilitat les dades de l'esforç de lloguer, indicador que s'incorpora als informes d'indicadors de salut local.

Àrea de Presidència

Oficina d'Europa i Estratègia Internacional

S'han fet aportacions responnent a la consulta a les parts interessades del Comitè Europeu de les Regions (CdR) en relació amb el dictamen: Vers una gestió resilient de l'aigua per lluitar contra la crisi climàtica en el marc del «Pacte Blau Europeu», la major part de les quals han quedat recollides al dictamen del CdR.

Col·laboració amb l'Oficina per incloure la jornada «Gestió municipal de l'aigua de consum humà als municipis de menys de 5.000 habitants. L'exemple de Seva» que es va fer el 16 de juny a Seva, en les activitats associades a la Green Week de la Comissió Europea i promocionada com a Partner Event de la Green Week.

Servei de Premsa, Xarxes Socials i Publicitat

S'han publicat notes de premsa a *El Diari de la Diba* relacionades amb temes d'interès per a la salut de la població:

- El percentatge de dones que són mares a partir dels 40 a la província de Barcelona s'ha duplicat els darrers 10 anys (13/02/2024)
- Un nou recull d'eines permetrà als ajuntaments avaluar l'impacte en salut de les actuacions municipals (22/02/2024)
- Un 6,8% d'adolescents que han passat la COVID-19 presenten símptomes persistents (07/03/2024)
- Presentació de la campanya de platges 2024 de les comarques de Barcelona (11/06/2024)
- Augmenten les inspeccions de vigilància i control de mosquits a les comarques de Barcelona (25/06/2024)
- Augmenten lleugerament les mesures sancionadores a comerços i restauració de les comarques de Barcelona per deficiències en seguretat alimentària (03/07/2024)
- Millora el compliment de la normativa sanitària als establiments de tatuatges de les comarques de Barcelona (15/07/2024)
- Els requisits de seguretat alimentària i consum que han de complir mercats municipals, fires i mercats setmanals, re-

collits en unes noves guies de la Diputació de Barcelona (06/11/2024)

- El 58,3% dels adolescents de 4t d'ESO de les comarques de Barcelona creu que beure alcohol provoca relacions sexuals poc responsables (14/11/2024)

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Es continua amb la col·laboració en el projecte VISOR 2030 Sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona que pretén establir un sistema d'indicadors per fer el seguiment de l'assoliment dels ODS a nivell local. S'han facilitat les dades d'accidentalitat viària actualitzades i s'ha participat a les reunions del grup de treball.

Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

El laboratori realitza les anàlitzes d'aigua de consum humà dels municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Servei de Teixit Productiu

Xarxa de Productes de la Terra (XPT). La Gerència és membre de la XPT i forma part del Comitè Director. El Servei de Salut Pública realitza activitats d'assessorament a la resta de membres de la XPT i a les empreses alimentàries censades, així com formació bàsica en seguretat alimentària als manipuladors d'aliments d'aquestes empreses. El 2024 s'han realitzat 5 edicions del Curs bàsic de manipulació d'aliments i 1 del Curs d'informació alimentària al consumidor.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Servei de Programació

Quinzena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació. En aquesta edició han participat 42 ens locals: 40 municipis de la demarcació de Barcelona, la ciutat de Barcelona i el municipi de Cambrils de la demarcació de Tarragona.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Participació en la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya per informar sobre les dades disponibles relacionades amb el litoral, la creació d'un inventari i la creació d'un grup de treball.

Col·laboracions amb altres ens i institucions

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

El Servei de Salut Pública forma part del Grup de treball de Salut pública, ens locals i PINSAP, en el qual participen les entitats municipalistes i les diputacions.

S'ha participat a les comissions i grups de treball següents:

- Comissió tècnica joves i oci saludable del Consell territorial de la Catalunya Central, creada en el marc del PINSAP.
- Grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:
 - Servei Territorial d'Osona. Grup de treball de promoció de la Salut en el projecte Fes-ho bé. Aquest any, el Servei de Salut Pública ha col·laborat tècnicament, així com també en la contractació del conta contes Tasta olletes en les sessions adreçades a famílies, que es fan en el territori.

- Servei Territorial Penedès-Garraf. Participació en el projecte PSEC del Penedès. Col·laboració en el disseny de la VI Jornada Identitat i Expressió de Gènere, el 21 de març a Vilafranca del Penedès.

- Grup organitzador de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCAT.
- Grup organitzador de la Setmana de Sensibilització sobre els Riscos del Consum d'Alcohol, liderada subdirecció drogodependències ASPCAT (Suma salut).
- Participació en el grup de treball de prevenció dels efectes de les onades de calor sobre la salut (POCS).
- Comunitat de pràctica PREVENT.CAT, acció col·laborativa coordinada per CERCA (Centres de recerca de Catalunya), finançada per la UE per millorar i augmentar la prevenció primària del càncer abordant l'obesitat infantil.
- Projecte Europeu HealthyW8: Empowering Healthy Lifestyle Behaviour, participació en 2 jornades de treball tècnic. El projecte HealthyW8 té com a objectiu potenciar estils de vida saludable a través d'intervencions personalitzades per a prevenir i controlar l'obesitat durant les etapes més vulnerables de la vida.
- En el marc del projecte transversal Entorn urbà i salut - Salut blava, s'ha participat en el projecte europeu RESONATE, dins el grup de treball Resilience Hub, que té com a objectiu crear un espai creatiu físic i virtual, intersectorial i multidisciplinari, per explorar i cocrear oportunitats per a la difusió de coneixements i evidències de teràpies basades a la natura a l'àrea de Barcelona.
- Grup de treball de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).
- Comissió de Seguretat Alimentària i Administració Local convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Comissió de Restauració i Seguretat Alimentària convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Grup de treball de revisió dels criteris registrals dels establiments alimentaris, en el qual també participa l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Ajuntament de Vic.
- Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control dels Mosquits.
- Participació en el Grup de treball relacionat amb les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing.

Departament d'Interior. Direcció General de Protecció Civil.

Participació en el Grup de treball sobre mesures de seguretat i serveis de salvament en platges i llocs de bany.

Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Participació en el Consell Català de l'Alimentació: Comissió saludable i de confiança, per elaboració del Pacte Nacional de l'Alimentació. S'ha participat en 2 reunions.

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatoria.

S'ha signat un nou conveni amb una vigència de 4 anys. Amb aquest nou conveni el CatSalut facilitarà noves dades provinents de l'E-CAP, atenció primària i urgències hospitalàries.

Departament de Territori

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport als municipis en l'aplicació del protocol de Vigilància d'Arbovirus transmesos per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'ha realitzat 1 assessorament/estudi de mosquits, identificació de plaga en 1 municipi, 94 inspeccions entomològiques per arbovirus en 48 municipis i 1 xerrada informativa sobre prevenció de mosquits en 1 municipi. S'han fet 3 articles pel Butlletí Espais@lut (un pendent de publicar-se al gener 2025).

Universitat Pompeu Fabra

S'ha donat suport econòmic al Màster de Salut Pública i s'han acollit 5 estudiants del màster en pràctiques. 7 tècnics municipals han pogut participar en algun mòdul del màster per millorar així es seves competències

S'ha participat en el consell acadèmic del màster, per poder aportar la visió del món local en la salut pública i capacitar dels futurs professionals de la salut pública local.

Universitat Autònoma de Barcelona

En el marc del conveni establert, s'ha col·laborat amb el Servei d'Estadística Aplicada per a l'elaboració dels informes i estudis derivats de les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO.

S'ha signat un nou conveni que tindrà una vigència de 4 anys, 2025-2028.

Servei Català de Trànsit

Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes i d'alcoholèmia que es produeixen als municipis de la demarcació. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Ministeri de Sanitat

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Prevenció facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs del municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les ITS i Sida de Catalunya (CEEISCAT)

Ha facilitat les dades de les infeccions de transmissió sexual de la demarcació de Barcelona. Aquests registres s'han incorporat als informes d'indicadors de salut local.

Servei de Vigilància i Control de l'Aire de la Generalitat de Catalunya

Ha facilitat les dades de qualitat de l'aire de les estacions de la demarcació de Barcelona, en concret les de NO₂ i PM₁₀.

Aquests registres s'han incorporat als informes d'indicadors de salut local.

Agència de Qualitat Universitària

Participació en el CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 15 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Institut Català de la Salut

S'ha participat, per últim any, en el programa de formació ofert aquest 2024 pel Servei de Salut Pública als residents d'infermeria de l'especialitat familiar i comunitària de la Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària de Costa de Ponent. S'han tutoritzat 2 alumnes.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

S'ha participat en l'organització de 4 trobades de salut pública 2024:

- «Sequera i salut: un repte de salut pública» (04/04/2024)
- «Pantalles: començant a analitzar i respondre a un nou repte de salut pública» (06/06/2024).
- «De la planificació a l'acció: contribucions dels plans locals de salut» (19/09/2024).
- «Art i salut: treballant per millorar el benestar i la salut de les persones» (07/11/2024):

També s'ha format part del Comitè Científic del 1r Congrés de Salut i Món Local que ha organitzat el Consorci a Barcelona i s'ha participat com a ponents en una taula rodona (30/09/2024) i en un taller (01/10/2024).

Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA –UPC).

S'ha participat en el Comitè Científic del XI Congrés de legi-onel·la i qualitat ambiental.

Formació

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- **Plagues urbanes:** amb els objectius de conèixer la descripció biològica i ecològica de les plagues més rellevants, identificar les queixes més freqüents dels ciutadans i de més incidència en la salut pública i conèixer les noves estratègies i les possibilitats d'acció dels ajuntaments i les oportunitats d'ús del Control Integral de Plagues. La formació ha tingut una durada de 10 hores amb un total de 46 participants (15 homes i 31 dones) de 30 municipis diferents.
- **SexualitatS, tantes com persones en el món:** amb l'objectiu de dotar el personal tècnic municipal d'eines per intervenir en temes de promoció d'una educació afectiva sexual sana, principalment en el col·lectiu de persones adolescents i joves. La formació ha tingut una durada de 15 hores i un total de 16 assistents (14 dones i 2 homes) d'11 municipis diferents.
- **Altres maneres de fumar: cigarretes electròniques, pipes d'aigua i tabac de cargolar:** amb l'objectiu de dotar al personal tècnic municipal de nous coneixements i estratègies per intervenir en grups de joves i adolescents en matèria de tabac i nous dispositius com cigarretes electròniques i vapejadors, desmantant falsos mites sobre aquests dispositius, com per exemple la seva innocuïtat. La formació ha tingut una durada de 10 hores i un total de 15 assistents (14 dones i 1 home) de 8 municipis diferents.
- **Taller Quadre de comandament d'indicadors de salut local:** s'explica com navegar per aquest recurs interactiu

i disponible en línia i quins indicadors inclou, perquè els usuaris els coneguin amb detall i puguin identificar problemes i desigualtats en salut i orientar les decisions en les polítiques municipals de salut. Inclou una part teòrica i una altra de pràctica a través d'aules virtuals. El taller s'ha fet amb personal propi i ha tingut una durada de 2 hores. S'han realitzat 2 edicions. Ha tingut un total de 19 assistents (4 homes i 15 dones) de 9 municipis diferents.

- **Utilitat i interpretació dels Indicadors de salut local:** l'objectiu és capacitar els assistents en el maneig dels indicadors de salut i conscienciar de la importància de disposar d'aquesta informació per conèixer l'estat de salut de la població, identificar problemes i desigualtats en salut i facilitar la presa de decisions en les polítiques municipals, a través de la prioritització d'intervencions, disseny de plans i avaluació d'actuacions realitzades. Aquest curs s'ha fet amb personal propi i ha tingut una durada de 15 hores. Hi han participat 10 persones (7 dones i 3 homes) de 8 municipis diferents, a més d'1 estudiant del màster (home) i 1 resident d'infermeria (dona).
- **Com abordar el seguiment i l'avaluació dels plans locals de salut:** per donar a conèixer la metodologia de la «Guia pràctica d'avaluació dels plans locals de salut» i facilitar eines i recursos per fer el seguiment i avaluació dels plans locals de salut. S'han fet 2 edicions. A la primera, hi han participat 16 persones (13 dones i 3 homes) de 14 municipis diferents. A la segona, hi han participat 12 persones (11 dones i 1 home) d'11 municipis diferents. En total, 28 assistents (24 dones i 4 homes) de 25 municipis diferents.
- **Elaboració i venda de gelats d'àmbit local. Característiques i riscos sanitaris:** l'objectiu és donar els coneixements bàsics per desenvolupar les funcions i responsabilitats en matèria de vigilància i control de les condicions sanitàries dels establiments de venda i elaboració de gelats. S'han fet 4 edicions de 5 hores de durada cadascuna. En total hi han participat 36 persones (5 homes i 31 dones) de 17 municipis diferents.
- **La seguretat alimentària municipal per a nous tècnics de Salut Pública. Nocions bàsiques:** per proporcionar als tècnics municipals de nova incorporació els coneixements bàsics per desenvolupar les seves funcions i responsabilitats en matèria de vigilància i control de les condicions sanitàries dels establiments minoristes i de restauració del seu municipi. La formació ha tingut una durada de 10 hores i hi han participat 18 persones (4 homes i 14 dones) de 15 municipis diferents.
- **Alimentació saludable i sostenible en infants i adolescents:** l'objectiu és oferir eines per abordar de manera didàctica i engrescadora la promoció d'hàbits alimentaris saludables en aquest grup poblacional. La formació ha tingut una durada de 10 hores i hi ha participat 8 persones (2 homes i 6 dones) de 5 municipis diferents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris

S'han impartit 14 sessions de formació sobre seguretat alimentària:

- 7 cursos bàsics d'higiene alimentària, de 3 hores de durada, dirigits a manipuladors d'establiments minoristes d'alimentació i de restauració de municipis de la demarcació que reben el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.
- 1 curs específic de seguretat alimentària per a esdeveniments esporàdics, de 2 hores de durada, dirigit a manipuladors participants a esdeveniments alimentaris esporàdics de municipis de la demarcació que reben el suport

tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.

- 6 cursos bàsics d'higiene alimentària (5 de manipulació d'aliments i 1 d'informació alimentària al consumidor), de 3 hores de durada, dirigits a manipuladors d'aliments d'empreses censades a la Xarxa Productes de la Terra (XPT).

El total d'assistents del conjunt de les 14 sessions formatives ha estat de 346 persones i la valoració global per part dels assistents ha estat de 8,82 sobre 10.

Actes i jornades organitzades

Espais d'escolta amb electes de salut pública

Trobades de la diputada delegada de Salut Pública amb electes i responsables municipals per compartir necessitats i reptes de la salut pública local, així com presentar els recursos i les novetats del Catàleg de serveis 2024. Se'n van organitzar 3: el 10 de gener a Vilafranca del Penedès, el 16 de gener a Granollers i el 17 de gener a Manresa. Hi van assistir 57 persones (37 dones i 20 homes) de 46 municipis, el 92% de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb les trobades (el 69 %, molt satisfetes).

Sessió tècnica de dubtes i consultes sobre el Catàleg de serveis de Salut Pública

Sessió en línia que es va fer el 23 de gener, en què les responsables del Servei van resoldre les qüestions que van plantejar els assistents sobre els recursos inclosos al Catàleg de serveis 2024. S'hi van connectar 83 persones (60 de les quals, dones) de 72 municipis, el 86 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la sessió (el 50%, molt satisfetes).

Presentació als mitjans de comunicació de la Campanya de platges 2024

A Mataró el 12 de juny, amb l'objectiu de presentar les novetats de la campanya i donar a conèixer el suport de la Diputació de Barcelona als 25 ajuntaments costaners.

Jornada «Gestió municipal de l'aigua de consum humà als municipis de menys de 5.000 habitants. L'exemple de Seva»

Jornada organitzada el 19 de juny juntament amb l'Ajuntament de Seva, dirigida a càrrecs tècnics i responsables polítics municipals de la gestió de l'aigua de consum humà. Es van visitar diverses instal·lacions de la xarxa d'abastament del municipi de Seva i es va poder conèixer el model de gestió aplicat en aquest municipi, així com el suport del Servei de Salut Pública pel control sanitari de l'aigua.

Hi van assistir 50 persones (17 dones i 33 homes), el 97 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la jornada (el 90%, molt satisfetes).

Jornada de cloenda de la 15a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària (CCISAM).

Jornada que es va fer el 2 de juliol. En la conferència inaugural, «Infiltrats a la cadena alimentària: contaminants alimentaris en l'era del canvi climàtic» es va explicar la relació entre els contaminants químics presents en els aliments i el canvi climàtic. També es van presentar els resultats de les dades de l'any 2023 recollides al Cercle i les experiències municipals presentades per 2 municipis participants.

Hi van assistir 37 persones (31 dones i 6 homes) de 35 municipis, el 100 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la jornada (el 67 %, molt satisfetes).

XV Jornada seguretat alimentària i administració

local. La intel·ligència artificial i seguretat alimentària Organitzada conjuntament amb l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA) el 10 d'octubre. Va permetre reflexionar i afavorir l'intercanvi d'informació i opinions, entre professionals, sobre el potencial de l'aplicació de la intel·ligència artificial en la seguretat alimentària, amb l'objectiu d'explorar els marges de millora i oportunitats existents.

Hi van assistir 75 persones, el 98 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la jornada (el 79 %, molt satisfetes).

Plans locals de salut: cap a la creació d'un espai de millora contínua.

Jornada per construir un espai de treball estable, amb els ajuntaments, orientat a la millora i l'intercanvi d'experiències i sabers entorn als plans locals de salut. Sessió presencial organitzada el 23 d'octubre. Hi van assistir 45 professionals (33 dones i 12 homes) de 39 municipis, amb una valoració global de 8,9 sobre 10. La documentació està publicada al web.

Jornada de platges 2024

Organitzada el 29 d'octubre en format presencial per valorar la campanya de l'any 2024 i presentar el treball realitzat pel Grup de treball de tècnics municipals de platges, a la qual van participar 24 tècnics i electes de 18 dels 25 municipis del litoral de la demarcació, el 93% dels quals van estar molt o bastant satisfets amb la jornada (el 47 %, molt satisfets).

Sessió Com organitzar fires i mercats d'aliments amb garanties per a les persones consumidores.

Sessió que va tenir lloc el 6 de novembre en el marc del Fòrum Gastronòmic de Barcelona i que es va organitzar conjuntament amb el Servei de Consum i la Gerència de Serveis de Comerç. S'hi van presentar els materials elaborats per ambdós serveis i que estan relacionats amb l'organització de fires i mercats no sedentaris. En el cas del Servei de Salut Pública, el material que es va presentar van ser les fitxes Requisits de seguretat alimentària per a la venda no sedentària (fires i mercats).

Hi van assistir 61 persones, el 87 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la sessió (el 70 %, molt satisfetes).

Jornada «Promoció de la sexualitat sana des del món local»

Aquesta jornada, organitzada el 20 de novembre, es va adreçar a personal municipal tècnic i polític de l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de portar a terme una reflexió sobre el paper del món local en l'adopció de conductes sexuals saludables i responsables entre la ciutadania, i especialment entre la gent jove.

Es va estructurar en una conferència inaugural i a continuació es van oferir cinc tallers en els que es va abordar la sexualitat des de diferents prismes.

La jornada va comptar amb la participació de 53 assistents de 29 municipis i de 3 altres ens, amb una valoració global de 9 sobre 10.

Sessió de presentació del Catàleg de serveis de Salut Pública 2025

Sessió en línia que es va fer el 25 de novembre, en què les responsables del Servei van explicar els recursos que s'inclouen al Catàleg de serveis 2025 i van resoldre les qüestions que van plantejar els assistents. S'hi van connectar 86 per-

sones de 69 municipis, el 95 % de les quals van estar molt o bastant satisfetes amb la sessió (el 62,5 %, molt satisfetes).

Presentacions a jornades externes, congressos i cursos

De la planificació a l'acció: la contribució dels plans locals de salut. Organització, moderació i ponència de la 3a Trobada de Salut Pública del 2024 del CSC. Amb l'explicació de 3 experiències municipals, s'ha reflexionat sobre la importància d'abordar a través dels plans locals de salut els determinants de la salut i la transversalitat, la participació i comunicació, el seguiment i l'avaluació, i la importància de la coordinació i col·laboració entre plans de salut de Catalunya (19/09/2024).

Pantalles: començant a analitzar i respondre a un nou repte de salut pública. Presentació de la ponència Pantalles i adolescents: de l'ús responsable a l'excessiu. Organitzada en el marc de la 2a Trobada de Salut Pública del 2024 pel CSC. Es van presentar els resultats sobre els usos d'internet i pantalles en els adolescents de la demarcació de Barcelona, obtinguts de l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO. Es van donar a conèixer les dades sobre els diferents usos, i a partir d'aquestes, els aspectes fonamentals a considerar en el disseny de les polítiques per prevenir els riscos sobre la salut, en especial, l'abordatge segons diversitat d'usos i gènere (06/06/2024).

Entrevista radiofòniques de RAC1 i COPE sobre la prevenció i control del mosquit tigre i el suport prestat als ens locals. Juny de 2024.

Jornada «Prevenció del Cryptosporidium en l'entorn aquàtic». Presentació del suport prestat pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona als ens locals en l'àmbit de les piscines. Organitzada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (16/05/2024).

«Descobreix el teu camí. Jornada sobre les professions sanitàries per a estudiants». Jornada organitzada per l'Ajuntament d'Abrera, adreçada a l'alumnat dels instituts del municipi, on s'han presentat els resultats de l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO (12/04/2024).

Salut 2.0: claus d'una vida digital saludable. Participació a la conferència en el marc de la segona sessió del cicle «Crèixer entre pantalles? Educació, tecnologies i democràcia» organitzada per l'Ajuntament de Barcelona on es va debatre sobre la problemàtica a partir dels resultats obtinguts a l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO (14/03/2024).

Les relacions afectivosexuals positives. Participació a 5a Jornada Pla Salut, Escola i Comunitat de l'Alt Penedès (PSEC) organitzada pel Servei Educatiu de l'Alt Penedès, on s'han presentat els resultats de l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO, destacant l'enfocament a l'àmbit de la sexualitat dels adolescents de Vilafranca del Penedès i Sant Sadurn d'Anoia (07/03/2024).

L'ús de les pantalles en adolescents: un problema de salut pública? Participació a la taula debat en el marc del Diploma Postgrau de Salut Pública de la UPF per reflexionar a partir dels resultats de l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO (01/02/2024).

Salut jove: de les dades, al relat i a l'acció. Jornada organitzada per l'Ajuntament de Badalona, adreçada a diferents

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

professionals del municipi, on s'han presentat els resultats de l'Enquesta sobre hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO, i a partir de les dades s'han realitzat grups de treballs per concretar les línies d'actuació municipals (19/01/2024).

I Jornada del Cicle Local de l'Aigua. L'abastament d'aigua potable municipal en el context de sequera. Jornada organitzada pel Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona. Es van exposar les principals activitats de suport del Servei de Salut Pública pel control sanitari de l'aigua de consum humà (16/07/2024).

Participació al 1r Congrés de Salut Pública i Món Local. Una tècnica de la Unitat de Seguretat alimentària va presentar el taller Harmonització de les inspeccions sanitàries: dels coneixements a la digitalització de resultats (01/10/2024) i també es van presentar les Eines per incorporar la perspectiva de la salut en les actuacions municipals (30/09/2024).

Col·laboració amb el Màster Oficial Interuniversitari de Seguretat Alimentària. Impartició de la classe La seguretat alimentària al món local i participació en la taula rodona El model competencial a l'Estat Espanyol: la UE, l'administració general de l'estat, les comunitats autònomes i els municipis (13/12/2024).

Comunicació

Web

Aquest 2024, la informació del web de Salut Pública ha estat reestructurada i, en conseqüència, a meitat d'any quan es va fer efectiu el canvi, la majoria de les URL van canviar. Es manté, però, la URL de la pàgina mare www.diba.cat/web/salutpublica.

D'altra banda, amb el canvi de Google Analytics 3 a 4 els conceptes que mesuren les estadístiques han variat i ara es recompten visualitzacions. Una visualització de pàgina és quan un usuari ha vist una pàgina al lloc web.

	Visualitzacions 2024
Web Salut Pública (www.diba.cat/web/salutpublica)	204.027
Web Platges (www.diba.cat/web/platges)	10.879
Web Cuina sense pares (www.cuinasensepares.cat/)	96.818
Web Entorn Urbà i Salut (www.diba.cat/web/entorn-urba-i-salut)	15.957

El sistema d'informació que proporciona la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius sobre ús del web ha canviat i, per tant, les dades no són comparables amb les d'anys anteriors.

Butlletí espaiS@lut

En 2024 s'han publicat 11 butlletins electrònics.

	2021	2022	2023	2024
Subscriptors al butlletí EspaiS@lut	1.435	1.393	1.383	1.349

El descens en el nombre de subscriptors respecte a l'any passat és a causa de jubilacions o canvis de feina.

Comunitat virtual Salut Pública local en xarxa

Consta de 534 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 50 altes i 26 baixes durant el 2024. Dins de la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2024
Sessions a la Comunitat virtual	8.364

Amb el canvi de GA3 a GA4 els conceptes que es mesuren tenen altres noms i, per tant, les dades 2024 corresponen a sessions. Una sessió s'inicia quan un usuari obre una pàgina, sense que hi hagi cap sessió activa.

Pla estratègic de salut mental 2024-2027

Durant aquest any 2024, s'ha elaborat el Pla estratègic de salut mental 2024-2027. Aquest Pla s'ha construït a partir de l'anàlisi de dades de la demarcació, de l'Estat i del món, així com amb el coneixement i recomanacions dels marcs institucionals que versen entorn l'Organització Mundial de la Sa-

lut, l'Estrategia Nacional de Salut Mental del Ministeri de Sanitat i l'Estrategia Nacional de Salut Mental de Catalunya. També ha comptat amb diverses entrevistes amb persones i professionals clau i una comissió assessora, formada per persones i institucions expertes en salut mental, han acompanyat el procés.

En aquest marc, s'ha treballat també internament a Diputació, a través d'un ampli procés de coproducció amb les 7 àrees de la corporació més directament implicades. També s'ha contrastat amb diferents ajuntaments de la demarcació i s'ha comptat amb l'orientació i aportació de diferents institucions, entitats i organitzacions que treballen l'àmbit de la salut mental del sector i s'ha implicat a entitats de famílies i en primera persona.

Les àrees de la Diputació que han participat en l'elaboració del Pla han estat:

- Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
- Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- Àrea d'Esports i Activitat Física
- Àrea de Feminismes i Igualtat
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació

Per a la redacció del Pla, també s'ha comptat amb la participació activa de 18 entitats, institucions i professionals experts a partir d'entrevistes i contrast amb la comissió assessora.

Durant el procés d'elaboració s'han realitzat contactes polítics i tècnics amb més de 40 ajuntaments.

El Pla estratègic de salut mental 2024-2027 preveu un horitzó d'actuació de 4 anys amb una visió global i transversal. S'estructura en 4 **línies estratègiques, 13 objectius i 61 accions amb temporalitat i responsabilitat d'execució definida**.

Per al seu desplegament i governança s'ha dotat d'una estructura organitzativa per donar continuïtat a l'esperit de coproducció que ha permès la seva elaboració. L'impuls estratègic i executiu del Pla s'organitza amb els àmbits i òrgans següents:

- La Xarxa de Salut Mental de la Diputació de Barcelona és l'òrgan plenari, està format per la representació política de 7 àrees de la Diputació, entitats i institucions representatives del sector de la salut mental, organitzacions científiques i la representació dels ens locals.
- El Pla també es dota d'una comissió transversal constituïda per equips tècnics designats per les diferents àrees de la Diputació.
- D'altra banda, es creen les xarxes locals de salut mental i benestar emocional com un espai de col·laboració tècnica orientat a articular els diferents actors del territori implicats en la salut mental. Aquestes xarxes estaran articulades entre si a partir d'una comissió que permet intercanviar ex-

periències, coneixements, projectes i fer-ne també l'avaluació.

El Pla estratègic de salut mental 2024-2027 es va presentar als mitjans de comunicació el 8 d'octubre. El 12 de novembre es va constituir la Xarxa de Salut Mental.

Per avançar amb les prioritats i programes establerts al Pla s'ha triat 7 municipis pilot que ja tenen camí avançat en la salut mental i, a més, representen diversitat territorial i socioeconòmica de la demarcació. Els municipis pilot són Mataró, Terrassa, Manresa, Igualada, Vilafranca del Penedès, El Prat de Llobregat i Sant Boi de Llobregat. També s'impulsarà el Pla en una mancomunitat o agrupació de municipis de menys població. L'objectiu d'aquests municipis pilot és establir models que posteriorment permetin donar cobertura a tot el territori.

Durant el darrer trimestre, s'han fet reunions amb tots els municipis pilot a nivell polític i estratègic per concretar l'articulació de l'estratègia de salut mental al territori i elaborar un full de ruta per implementar programes segons les prioritats.

També s'han posat a disposició dels ajuntaments algunes noves accions vinculades a les prioritats del Pla, com ara les sessions formatives sobre salut mental per a agents locals vinculats a la programació d'adolescents i joves.

També durant aquest període s'ha participat en diferents televisions i ràdios locals, així com, jornades i congressos de salut mental per presentar i explicar el Pla estratègic.

Capítol XV

GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

El grup Socialista (GS) a la Diputació de Barcelona és una eina fonamental de suport als grups municipals de la província, així com de suport a les polítiques que es desenvolupen des del Govern de la corporació, i de coordinació amb la resta de diputacions.

L'equip del GS està format pels diputats i les diputades socialistes, els assessors i les assessores adscrites al grup i el personal administratiu.

Durant el 2024, la composició del grup polític socialista a la Diputació de Barcelona ha variat força a conseqüència de diversos relleus d'alcaldia, alguns dels quals motivats per la constitució del nou Govern de la Generalitat de Catalunya, després de la celebració de les eleccions al Parlament del mes de maig, i el seu nomenament en l'estructura de Govern.

El GS ha estat format pels diputats i les diputades següents:

Tot l'any: Lluïsa Moret Sabidó, Marta Farrés Falgueras, Alba Barnusell i Ortuño, Maria Eugènia Gay Rosell, Ana María Martínez Martínez, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Jesús Naharro Rodríguez, Xesco Gomar Martín, Filo Cañete Carrillo i David Quirós Brito.

Han causat baixa durant l'any 2024: Eva Menor Cantador, Núria Parlón Gil, Pilar Díaz Romero, Carles Ruiz Novella, Xavier Amor Martín i Abigail Garrido Tinta.

I han entrat a formar part del grup Socialista:

Juan Antonio Pérez Garcia, Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane, Gemma Badia Ortuño, Lourdes Borrell Moreno, Ana Herrera Bordallo i Rocio Mateos Ruiz.

Els diputats i les diputades socialistes formen part del Govern de la Diputació i, per tant, tenen un paper destacat en el desenvolupament de les polítiques que es desenvolupen a la corporació. Són garants d'una tradició municipalista que ha fet d'aquesta, una diputació exemplar en el seu model de concertació i de treball en xarxa amb els municipis i la resta d'ens locals.

El GS el completen el personal eventual, el personal tècnic i el personal administratiu. Cadascú exerceix unes competències i funcions determinades, amb l'objectiu de traslladar el projecte socialista arreu de la província i, particularment, als municipis on el PSC té presència. En aquest sentit, una de les tasques més importants del grup és fer d'enllaç entre els municipis i la Diputació de Barcelona sempre que sigui necessari i respectant, en tot moment, el principi de lleialtat institucional. Aquest enllaç, permanent i de caràcter bidireccional, permet traslladar informació, consultes, aclariments i qualsevol altra mena d'informació entre els i les electes del territori i el GS de la Diputació de Barcelona.

El conjunt del personal del GS es distribueix de la manera següent:

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Diputat/da	7	41	10	59	17
Coordinador/a	2	33	4	67	6
Eventuals	10	59	7	41	17
Tècnic/a	0	0	1	100	1
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1

Per decisió pròpia, l'equip del GS té assignada una doble funció, en la qual esmerça de forma preferent els seus esforços:

Coordinació entre la direcció política del GS i el territori

La coordinació entre la direcció política del grup i el territori és un element fonamental del funcionament d'aquest i és una funció essencial de govern de la institució. Es duu a terme a partir de dos mecanismes:

- La celebració de reunions mensuals del conjunt del GS (diputats i diputades conjuntament amb els coordinadors del grup), com a espai fonamental per a l'intercanvi d'informació, la coordinació de les diferents accions de govern i la definició del posicionament del grup en temes rellevants de l'acció política de la corporació. Durant el 2024 s'han celebrat 24 reunions.
- La difusió de l'acció institucional i el trasllat bidireccional d'informació als diferents ens del territori provincial. Aquest flux d'informació estable, constant i coordinat es materialitza, principalment, a través de dues vies: d'una banda, l'enviament de les mocions presentades, les declaracions institucionals i els acords amb afectació o benefici directe en el territori, essent cabdal, sobretot, per donar suport als diferents grups municipals locals que exerceixen la tasca d'oposició del seu àmbit i no disposen de molta informació per part de les corporacions locals. I, de l'altra, la celebració de reunions entre la presidenta i/o la portaveu del GS, els diputats i les diputades de cada territori i els i les representants institucionals locals.

El 2024 s'han enviat més de 2.312 notificacions d'informació als grups locals i comarcals, s'han fet 275 gestions de reunió entre diputats i diputades, representants d'àmbit local i/o assessors i assessores i s'han celebrat 5 reunions en l'àmbit comarcal o d'agrupació de comarques amb la presidenta i/o la portaveu del nostre grup.

Suport específic al territori a nivell local, comarcal i provincial

Per tal de desenvolupar aquesta tasca, des del GS s'han implementat diversos mecanismes de gestió de la informació, tant externa com interna, entre els quals destaquen els següents:

- Suport en l'elaboració de continguts adreçat als 180 grups municipals locals del PSC a la província, pel que fa a l'elaboració de respostes i arguments respecte a mocions presentades al corresponents plens municipal o comissions informatives locals, havent-se resolt un total del 513 qüestions plantejades.
- Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes i/o aclariments sobre aquestes comunicacions i d'altres plantejades pel territori. El 2024, s'han

GRUPS POLÍTICS

facilitat 2.312 trameses als diferents grups del territori mitjançant correu electrònic i lliurament de documentació escrita.

- Preparació de les Comissions Informatives. S'han elaborat un total de 27 informes de seguiment de les diferents comissions informatives de la corporació, que han permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.
- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries a la web del grup i a les xarxes socials en les quals està present el GS, a partir de l'elaboració de diferent material escrit i audiovisual. Al mateix temps, s'ha elaborat documentació específica relativa a programes, plans i actuacions aprovades per la Diputació de Barcelona, amb un alt impacte territorial per als municipis de la província. Així, en 2024, s'han elaborat 53 vídeos, 145 documents escrits, 528 infografies genèriques i específiques per a cada municipi, 5 dossiers especials i 523 interaccions a les xarxes socials del grup.
- Coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el GS de la Diputació, s'han assignat responsables del grup a cada comarca de la província, que duen a terme reunions periòdiques amb el territori (el 2024, un total de 455 reunions). Per fer el seguiment d'aquestes, se celebren també reunions setmanals dins del grup d'assessors i assessores (el 2024, un total de 43).
- Reforç de les notícies que fan referència a la gestió de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments on es té presència institucional, a partir de la seva difusió entre els grups municipals i el seu ressò a la pàgina web del GS. És important destacar que aquesta localització i selecció de notícies es du a terme amb recursos. El 2024 s'han fet 157 d'aquestes interaccions.
- Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del GS i referents territorials.

Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

Introducció

L'any 2024 ha estat marcat per l'activitat del grup dins del si del govern de coalició que hi ha a la Diputació de Barcelona. Havent deixat enrere la constitució i els canvis que es van produir a meitats del 2023, l'any 2024 aquest any ha estat marcat per l'aprovació del gran paquet de programes a executar en aquest mandat.

Objectiu

El grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona té com a objectiu principal el desenvolupament de la seva tasca de govern segons les responsabilitats assumides en el sí de l'acord per la formació del govern. Les responsabilitats de govern es situen en les àrees de:

- Bon govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
- Comerç, Consum i Salut Pública
- Igualtat i Feminismes
- Educació
- Espais Naturals i Infraestructura Verda (la delegació de Prevenció d'incendis forestals)

Així com les dues vicepresidències assumides en el si de l'estructura de govern i totes les responsabilitats que se'n deriven.

Al mateix temps, el grup presta suport directe a les persones electes de la formació a la demarcació en el seu exercici diari en l'administració pública en tots aquells municipis on Esquerra Republicana té representació.

Estructura del grup

Llocs de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador/a	1	100	0	0	1
Assessors/res	7	64	4	36	11
Assessor/res a govern	9	70	4	30	13
Secretaris/àries alt càrrec	0	0	1	100	1
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1
Diputats/des	7	64	4	36	11

Activitat

- Comissions informatives i de seguiment

Els membres de les diferents comissions informatives i de seguiment han centrat la seva actuació en el control i la fiscalització dels àmbits de govern que passaven per la comissió bé per ser votats en el plenari, bé com a acords a donar compte a d'altres òrgans de govern.

Així doncs, en el marc de l'actual rol de membres de l'equip de govern, les comissions informatives i de seguiment han estat l'espai clau on exposar i explicar l'activitat a la resta de membres de la corporació.

Un altre dels elements que ha centrat l'activitat del grup ha estat el contacte directe i constant amb les seccions sindicals i el personal de la Diputació de Barcelona. El procés d'estabilització del personal interí amb abús de temporalitat o aspectes clau de l'anterior mandat, encara no resolts, com pot ser l'aprovació del plus de penositat tramitat pel Ple de la Diputació de Barcelona en compliment de l'acord assolit a finals del mandat anterior.

- Ple

El grup d'Esquerra Republicana, com a membre del govern de la Diputació de Barcelona, no ha presentat mocions en el plenari. En tot cas, s'ha sumat a les mocions presentades en el marc del govern o amb d'altres formacions polítiques en cas d'acord.

La majoria de les mocions de l'any 2024 on Esquerra Republicana va donar el seu suport van ser declaracions polítiques que s'han intentat vehicular en forma de declaració institucional però la manca d'unanimitat entre els grups les ha acabat convertint en mocions. En aquest bloc es troba la moció en suport al Dia Mundial de la Justícia Social, al Dia Internacional de les Dones, A favor de l'esport femení i el Dia Internacional de l'Orgull LGTBI.

D'altra banda, també s'ha donat suport amb la incorporació de les esmenes presentades pel grup a les mocions en favor de la pagesia catalana i de canvis en les lleis respecte la multireincidència.

- Organismes i altres comissions

El grup d'Esquerra Republicana, com a membre de la Diputació i en tant que segona força quant a representació a la

GRUPS POLÍTICS

institució, forma part d'un grapat d'organismes del sector públic de la corporació. Aquest volum de representació en organismes i ens s'ha vist incrementat amb l'assumpció de responsabilitats de govern.

L'activitat ordinària dels organismes i ens del sector públic on participa la Diputació de Barcelona ha comptat amb la presència i la participació activa dels membres d'Esquerra Republicana i el seguiment de la seva activitat.

- La veu del món local

Esquerra Republicana de Catalunya té a 31 de desembre de 2024 un total de 94 alcaldies i forma part dels governs de 31 municipis més. Això suposa un total de 984 electes tenint en compte també l'oposició i la seva tasca de fiscalització.

D'aquesta manera, Esquerra Republicana de Catalunya ha treballat per traslladar les demandes i les inquietuds dels municipis al govern de la Diputació de Barcelona. Unes demandes que sovint se centren en la necessitat d'impulsar polítiques de reequilibri territorial. Més enllà del criteri poblacional, la Diputació de Barcelona també ha de sumar sinergies per equilibrar el territori, fixar població en l'àmbit rural i potenciar l'activitat que s'hi desenvolupa. En relació amb els programes dissenyats i desenvolupats per part de l'equip de govern de la Diputació de Barcelona, cal recalcar algunes propostes dins de les àrees liderades per Esquerra Republicana de suport als municipis del global de la demarcació. Entre els projectes a desenvolupar destaca el caixer mòbil, les beques per a estudiants per a incorporar-los al món local com a secretaris, arquitectes, enginyers, el suport als municipis amb menys població en l'àmbit de feminismes, la lluita contra l'abandonament escolar prematur, el projecte de mercats de Nadal o l'aposta per unes platges saludables a la demarcació.

Per dur a terme aquesta tasca, el grup ha realitzat trobades periòdiques amb electes de la demarcació. Aquestes s'han produït de manera sectorial o bé de forma genèrica per donar a conèixer les principals novetats, com pot ser l'exemple de l'aprovació del Catàleg 2025 i les seves novetats.

Entre les tasques que desenvolupa el grup també consten la relació amb els mitjans de comunicació, la gestió de les xarxes socials pròpies, l'actualització de l'espai web dins la pàgina de la corporació i l'elaboració de comunicats de caràcter genèric o bé prestant suport a l'organització local i comarcal del territori, així com la redacció d'articles relacionats amb els temes que es tracten a la Diputació de Barcelona.

- Assessoraments a electes locals de la demarcació.

La realitat dels electes de la demarcació a qui es presta servei des del grup es resumeix en la taula següent:

Comarca	Alcaldies 2023-2027	Electes 2023-2027
Alt Penedès	11	80
Anoia	18	111
Bages	13	120
Baix Llobregat	2	102
Barcelonès	0	14
Berguedà	10	61
Garraf	1	9
Lluçanès	2	21
Maresme	7	101

Comarca	Alcaldies 2023-2027	Electes 2023-2027
Moianès	4	41
Osona	13	118
Selva	0	1
Vallès Occidental	5	87
Vallès Oriental	9	118
Total demarcació	95	984

Les tasques i funcions d'assessorament són:

- Resolució de consultes de caràcter jurídic sobre el funcionament ordinari dels ajuntaments, el dret a la informació, així com els procediments administratius vinculats a la presa de decisions i de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Resolució de consultes en matèria d'organització i recursos humans per al bon funcionament de l'estructura administrativa i la defensa dels drets laborals.
- Resolució de consultes de caràcter econòmic i d'hisenda, vinculades a la gestió dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals i altres instruments relatius a les finances municipals.
- Assessorament en qüestions relatives a la planificació urbanística i territorial dels municipis i també des de l'àmbit supramunicipal.
- Suport en les polítiques en matèria d'habitatge per facilitar-ne l'accés i ampliar-ne el parc públic.
- Assessorament i suport sobre el desenvolupament de les polítiques locals d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015, i l'Agenda 2030, adquirits com a compromisos per les diferents administracions públiques.
- Acompanyament polític sobre qüestions vinculades estrictament amb l'orientació política i continguts de les polítiques públiques que es planifiquen, proposen, aproven o suggereixen per part dels diferents grups municipals de la demarcació.
- Acompanyament polític en les tasques de política comunicativa que desenvolupen els electes de la demarcació de Barcelona, com a exercici per retre comptes a la ciutadania de l'acció política desenvolupada en el si dels ajuntaments.
- Suport en forma d'intermediació entre els electes locals i els diferents serveis i àrees de gestió interna de la Diputació de Barcelona.
- Suport en qualsevol dels programes que deriven del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2023-2027, així com la resta de convocatòries de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució de formacions per a electes locals.
- Creació d'un grup de treball específic per a la relació amb els municipis amb menys població per tal de donar la resposta adequada a la seva estructura administrativa i la realitat local.
- Creació d'un grup de suport per cuidar les persones que conformen l'organització més enllà de la seva tasca diària política i administrativa.

Activitat municipal

Una de les tasques de major dedicació és la creació i el manteniment al dia de les bases de dades i fer el seguiment de la formació dels grups i el repartiment de responsabilitats en els governs locals.

S'han impartit diverses formacions, algunes d'internes, per l'especialització dels eventuais del grup. Però la majoria de

les formacions tenen com a destinataris els electes locals de la demarcació. En una primera fase es van orientar al coneixement genèric del funcionament de l'administració local. I, posteriorment, sobre cadascuna de les diferents àrees que la componen. També s'han abordat matèries bàsiques i indispensables com la comunicació i les xarxes, organització dels recursos humans i aspectes jurídics i pressupostaris.

Sempre, quan hi ha alguna problemàtica transversal, s'informa i es valora i es debat conjuntament amb els electes; temes com l'habitatge o la sequera han estat temes d'interès especial. Aquestes accions es realitzen des de la vessant de l'acompanyament i suport, però també des del treball en xarxa i la cooperació.

Tenir informats els grups municipals de totes les convocatòries de subvencions i novetats legislatives també forma part dels serveis que des del grup es posen a la seva disposició.

Més enllà de la formació teòrica i les experiències pràctiques, per al grup és prioritari l'acompanyament a l'electe en la vessant més emocional i de suport personal, línia de treball que ha anat agafant cada vegada més relleu.

Es té com a objectiu coordinar al màxim totes aquestes formacions i especialment els serveis amb el conjunt de diputacions, pel que puntualment s'estableixen diferents reunions de coordinació i d'intercanvi d'informació i d'experiències.

Junts - Compromís Municipal (JUNTS - CM)

Introducció

El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona desenvolupa una intensa tasca d'acompanyament als municipis de la demarcació, actuant com a pont entre els governs locals, els grups municipals i la corporació provincial. Com a principal grup a l'oposició, es centra en el seguiment exhaustiu del Pla de mandat del govern, oferint propostes i polítiques que prioritzen els interessos dels municipis i les necessitats de la seva gent.

Aquest compromís es materialitza gràcies al treball conjunt dels diputats i diputades, assessors i assessores adscrits al grup, i el personal administratiu, que comparteixen una vocació comuna de servei públic i proximitat.

Com a novetat destacable, l'acció del grup s'ha reforçat amb un programa estructurat de visites territorials que permet ser més presents a cada racó del territori. Aquests desplaçaments no només ajuden a identificar de manera directa les problemàtiques locals, sinó que també faciliten un acompanyament personalitzat als electes i equips de govern municipals. Així, es genera una connexió més estreta entre la Diputació de Barcelona i la ciutadania, afavorint que les polítiques provincials siguin més properes i efectives.

A més, el grup també té una presència activa com a representant institucional, participant en esdeveniments i actes del territori, i traslladant la veu i les inquietuds dels municipis a l'àmbit de decisió política de la Diputació. Tot plegat, es fa una acció política que té com a objectiu reforçar el paper dels municipis com a vertebradors del benestar dels seus veïns i veïnes. Aquest enfocament renovat permet al grup consolidar-se com a motor d'idees, proximitat i compromís amb el territori.

Definició i objectius

Un dels objectius principals del grup és oferir suport constant als municipis mitjançant un programa actiu de visites territorials, escoltant-ne les necessitats i proporcionant acompanyament als seus representants.

A més, l'equip tècnic dona suport als diputats i diputades en l'exercici de les seves funcions i ofereix acompanyament en relació amb les competències de la Diputació de Barcelona. S'organitza en diverses unitats –coordinació, territori, comunicació, dades, transparència, formació i assessorament jurídic–, dona suport als grups municipals, oferint eines i informació que els permetin millorar la qualitat de vida de les persones. Amb aquesta estructura i col·laboració estreta es potencien els municipis com a motors de progrés, cohesió i equitat territorial, garantint serveis de qualitat per a tots els veïns i veïnes.

Tasca efectuada

El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona treballa intensament per oferir suport tècnic, polític i institucional als governs locals, grups municipals i electes de la formació. Aquesta tasca es desplega a través d'un conjunt d'accions i serveis orientats a reforçar el vincle amb el territori i facilitar la seva participació activa en les iniciatives de la Diputació:

- Anàlisi, difusió i acompanyament als municipis sobre els diversos programes, convocatòries i serveis de la Diputació.
- Visites i reunions territorials amb diputats, diputades i electes locals, acompanyats pels assessors/es del grup, per escoltar les necessitats i oferir solucions personalitzades.
- Assessorament tècnic i jurídic als electes en matèria de competències de la Diputació, així com en la gestió de recursos i eines disponibles.
- Organització de reunions informatives per explicar amb detall els plans, programes i convocatòries aprovades per la corporació.
- Recerca d'informació específica sol·licitada pels ajuntaments i grups municipals vinculada a la Diputació.
- Elaboració de documents tècnics de suport per als diputats i diputades, així com de materials estratègics, com estudis electorals o anàlisis sectorials.
- Redacció d'argumentaris, mocions i declaracions, i preparació d'intervencions per als plenaris i altres òrgans institucionals.
- Coordinació amb altres grups d'assessors polítics de la Diputació, institucions i administracions per potenciar la col·laboració i optimitzar recursos.
- Resum i difusió d'acords institucionals, plens i juntes de govern a través de xarxes socials, canals de missatgeria, notes de premsa i comunicacions als electes del territori.
- Informació i difusió de programes específics aprovats, com el Catàleg de serveis o el Pla de Suport a l'Autonomia Local, per garantir que els municipis en puguin aprofitar al màxim els recursos.

Aquest conjunt d'accions té com a objectiu principal enfortir el paper dels municipis i dels seus representants, garantint-los el màxim suport per donar resposta a les necessitats dels ciutadans i impulsar el progrés local.

Mitjans

Recursos econòmics

Els grups polítics de la Diputació de Barcelona disposen d'una assignació econòmica destinada a garantir el desen-

GRUPS POLÍTICS

volupament de la seva activitat corporativa, especialment després de la constitució de l'actual corporació. En la sessió extraordinària del Ple celebrada el 26 de juliol de 2023, es va aprovar l'Acord 113, que regula aquesta dotació econòmica.

Segons l'acord, l'assignació econòmica es divideix en dos components:

- Un component fix, igual per a tots els grups polítics, amb una quantitat mensual de 4.060 € (48.720 € anuals).
- Un component variable, determinat pel nombre de membres de cada grup polític, amb una assignació de 760 € mensuals per diputat o diputada (9.120 € anuals per membre).

El grup de Junts per Catalunya, amb 10 diputats i diputades, té assignada una dotació variable mensual de 7.600 € (91.200 € anuals), que se suma a la part fixa. Aquesta assignació econòmica, amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, assegura els recursos necessaris per desenvolupar les funcions i activitats del grup polític en benefici del conjunt del territori.

Recursos humans

Llocs de treball	Grup Junts per Catalunya				
	Homes	%	Dones	%	Total
Coordinador/a			1	100	1
Personal eventual	9	60	6	40	15
Administratiu/iva			2	100	2
Total	9		9		18

En Comú Podem - Confluència (ECP-C)

Durant l'any 2024, el grup polític En Comú Podem – Confluència a la Diputació de Barcelona ha dut a terme una intensa activitat política que s'ha articulat al voltant de dues línies estratègiques principals:

- Suport a la gestió de les àrees de govern: conscients de la responsabilitat que comporta la participació en el govern de la Diputació, el grup ha dedicat importants esforços a acompanyar i assessorar els seus diputats i diputades i els seus equips en la gestió de les àrees on es desenvolupen responsabilitats executives. Aquest suport s'ha materialitzat en la participació activa en les comissions informatives, en la presentació de propostes i mocions, i en el seguiment constant de les polítiques públiques implementades per la Diputació.
- Suport als grups municipals: concretat en l'organització de jornades de formació, elaboració de materials informatius i en l'assessorament tècnic i jurídic en temes relacionats amb la gestió municipal. A més, s'ha promogut la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre els diferents grups municipals per tal de generar sinergies i impulsar polítiques conjuntes.

Durant el Ple del mes de gener, En Comú Podem va donar suport, conjuntament amb altres grups polítics de la corporació, a una moció amb motiu del Dia Mundial de la Justícia Social, que, entre altres acords, proposava impulsar accions per promoure la reducció de la pobresa, la igualtat d'oportunitats, lluitar contra l'edatisme i afavorir la promoció social en la infància, o reforçar les accions per promoure els vincles

socials i per a la transformació sociourbana dels barris amb major vulnerabilitat.

En la sessió plenària de febrer, En Comú Podem va mostrar el seu suport a una moció impulsada conjuntament amb altres grups polítics, amb motiu del Dia Internacional de les Dones. La moció reafirmava el compromís de la Diputació de Barcelona en la lluita per la igualtat i la construcció de territoris feministes, i donava suport al manifest conjunt elaborat per a la jornada del 8 de març.

Durant el Ple del mes de març, En Comú Podem va donar suport a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona amb motiu del Dia Mundial de l'Aigua, que declarava mantenir ferm el compromís per una gestió eficient i racional de l'aigua, avançant cap a un model d'estalvi i de major protecció del cicle urbà de l'aigua, així com disposar una dotació extraordinària de recursos tècnics i econòmics per fer front amb urgència a les conseqüències de la sequera.

En el Ple del mes d'abril, En Comú Podem va donar suport a l'aprovació per part de la corporació de la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per l'ambició climàtica, aprovada a la 24a Assemblea General d'aquesta associació el 7 de març de 2024, on es prenen compromisos per accelerar la transició energètica equitativa i justa, basada en les energies renovables i fórmules innovadores com les comunitats energètiques, per orientar les polítiques locals a la naturalització, per millorar la qualitat de l'aire, o per avançar en els objectius d'economia circular i de prevenció de residus i promoure la tendència cap al residu zero, entre altres.

En el Ple del mes de maig, En Comú Podem va donar suport a l'aprovació de la Memòria corporativa 2023, que va ser aprovada per unanimitat de tots els grups.

En el Ple de juny, En Comú Podem va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del Dia Mundial de presa de consciència de l'abús i el maltractament a les persones grans, que, entre altres acords, proposava vetllar perquè tots els pobles i ciutats de la demarcació garantissin espais protegits i lliures de qualsevol forma de discriminació i vulneració de drets vers les persones grans, així com prevenir l'edatisme, una de les principals causes per la qual les persones grans pateixen situacions de maltractaments.

Així mateix, En Comú Podem conjuntament amb altres grups polítics, va donar suport a una moció a favor de l'esport femení, que proposava, entre altres acords, fomentar que les esportistes femenines tinguin accés igualitari a recursos, instal·lacions, entrenaments, equips i oportunitats de competició, o promoure la integració igualitària de les dones en els òrgans de direcció, govern i representació de les entitats esportives.

En Comú Podem també va donar suport en el mateix Ple a una moció presentada amb altres grups polítics amb motiu del Dia Internacional de l'Orgull LGBTI, que, entre altres acords, proposava refermar el compromís de la corporació en la defensa dels drets, l'erradicació de l'LGTBI-fòbia i en la visibilitat de la diversitat sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Durant el mes de juliol, En Comú Podem va donar llum verda a l'aprovació del PAM 2024-2027, establint les línies estratègiques progressistes del govern de la corporació per aquest mandat, entre altres, la defensa dels drets culturals com a eina transformadora i de lluita contra les desigualtats, la mi-

llora de la xarxa d'abastament d'aigua, l'acceleració de les polítiques de transició ecològica invertint fortament en el desplegament de les energies renovables, o en salut pública, la prevenció i la cura de la nostra població amb especial incidència en l'elaboració d'una estratègia interinstitucional i intrainstitucional de salut mental, així com de la promoció dels serveis de salut sexual i reproductiva des del món local.

En el Ple de setembre En Comú Podem va donar suport a dues declaracions institucionals. Per una banda, a la Declaració Institucional del Dia Internacional de les persones grans, que proposava, entre altres compromisos, promoure iniciatives que valorin i integrin l'experiència i la saviesa de les persones grans en la societat, fomentant l'autonomia i la participació activa en la vida comunitària, així com promoure la creació d'espais intergeneracionals que afavoreixin la interacció i l'aprenentatge mutu entre diferents grups d'edat.

Per altra banda, es va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del Dia Internacional per a l'erradicació de la pobresa, que es comprometia a continuar oferint les actuacions de prevenció i de protecció en els àmbits de la garantia d'ingressos i l'accés als drets bàsics, tot promovent nous models de gestió més equitatius, accessibles i eficients de prestacions econòmiques locals entre altres compromisos.

En el Ple d'octubre, En Comú Podem, com altres grups polítics de la corporació, va mostrar el seu condol a les víctimes i a les persones afectades per la DANA que va causar greus perjudicis a València, Albacete, Màlaga i Jaén, i va agrair el treball i l'esforç de tots els cossos de seguretat, bombers, sanitaris, policies, brigades, Protecció Civil i persones voluntàries.

Així mateix, va donar suport a l'aprovació del Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros, per donar suport als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades en el manteniment del nivell de despesa adequat per prestar els serveis públics, amb l'objectiu de que poguessin tancar el seu exercici pressupostari 2024 i endegar l'exercici 2025 amb una millor situació econòmic-financera.

En el Ple de novembre, En Comú Podem va donar suport a diferents declaracions institucionals, mocions, i com a element més destacat, va donar llum verda a l'aprovació del Pressupost 2025 de la Diputació de Barcelona dedicant més recursos per a uns municipis més justos, equitatius, i sostenibles, enfortint l'aposta per a la prevenció i la cura de la salut mental, destinant més recursos en formació de primers auxiliis, prevenció del suïcidi, i en el xat d'atenció psicològica 24 hores, continuant amb el Programa Renovables 2030, impulsant la millora de l'abastament i sanejament de l'aigua i de la qualitat de l'aire, reduint l'impacte de les temperatures extremes, fomentant les comunitats energètiques, promovent la participació amb la plataforma Participa311 o ampliant la col·laboració amb l'Associació de Programari Lliure Decidim, entre altres.

Per la seva banda, la Declaració Institucional amb motiu del 20 de novembre, Dia dels Drets dels Infants, que, entre altres compromisos, fixava l'objectiu de garantir que cada infant pugui desenvolupar el seu potencial en un entorn segur i estimulador, així com continuar treballant de manera decidida per a la defensa dels drets dels i les infants perquè cada nen i nena pugui tenir un futur ple d'oportunitats.

Així mateix, el grup va donar suport a la Declaració Institucional amb motiu de la candidatura de la Rumba Catalana per

esdevenir Patrimoni Cultural Immaterial de la UNESCO, recolzant la Plataforma de la Defensa de la Rumba Catalana, que treballa perquè la UNESCO la reconegui com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat.

Per altra banda, En Comú Podem va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del dia 3 de desembre, Dia Internacional de les persones amb discapacitat, que, entre altres compromisos, proposava dissenyar i executar un programa transversal a la corporació per consolidar els programes existents i treballar per l'impuls de nous recursos que donin resposta als reptes actuals per a la vida independent i la plena inclusió de les persones amb discapacitat als pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona.

En el terreny de les mocions, En Comú Podem, conjuntament amb altres grups polítics de la corporació, va presentar una moció per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Declaració del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament: «Per la pau, aturem la guerra a Gaza i l'escalada bèl·lica al Pròxim Orient», i una moció per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona al manifest amb motiu del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones, que proposava, entre altres acords, potenciar les polítiques de prevenció i sensibilització davant les violències masclistes, especialment aquelles adreçades a la comunitat educativa, aprofundir en la coeducació com una eina transformadora, i vetllar per la millora constant del treball en xarxa i de la coordinació de tots i totes les agents que intervenen davant les violències masclistes, així com de l'atenció psicològica, l'assessorament laboral i jurídic, entre altres serveis.

Durant el Ple del mes de desembre, En Comú Podem va donar suport al programa que destinava 15 milions d'euros a la reforma i adequació dels equipaments esportius de la demarcació, amb la voluntat expressada pel grup de poder estendre aquest tipus d'iniciatives a altres tipus d'equipaments, com els culturals.

Partit Popular (PP)

Al 2024 el grup ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Manuel Reyes López, el seu portaveu adjunt Daniel Gracia Álvarez, i el diputat Daniel Sirera Bellés. En el mes de novembre es va fer un canvi en el grup, sent designat portaveu el diputat Daniel Gracia Álvarez. En el mes de desembre Manuel Reyes López va renunciar a la seva condició de diputat.

L'equip del grup està format per quatre diputats, el personal assessor, que consta en el web de la Diputació de Barcelona i el personal administratiu de suport.

Els objectius del grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona són:

- Vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments que siguin útils per a tota la ciutadania, posant l'accent en el suport a les inversions i els serveis municipals.
- Que es faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans i les ciutadanes de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.

Per assolir aquests objectius el treball consisteix en:

- Traslladar als regidors i regidores i agrupacions locals del Partit Popular a la província de Barcelona informacions sobre les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- Assessorar els regidors i les regidores del Partit Popular amb argumentaris sobre mocions presentades en els respectius Plens municipals, així com en l'elaboració de les seves pròpies propostes.
- Col·laborar amb el Partit Popular de la província de Barcelona en la formació dels electes municipals.
- Fer seguiment de les 45 sessions de les comissions informatives i 2 de la Comissió Especial de Comptes, i de les 11 sessions plenàries, realitzades al llarg de l'any, preparant els posicionaments que fa el Partit Popular en aquestes. Això inclou 12 mocions, 7 declaracions institucionals i 186 acords del Ple de la corporació.
- Controlar els 18.725 decrets dictats en 2024 i 625 de l'any 2023 dels quals s'ha donat compte en les comissions informatives i en el Ple corporatiu.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de Youtube de la Diputació <https://www.youtube.com/playlist?list=PLkltOkMIU3E1Km-RkmavulrtTcr7WEWBF> i des de <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/plens.asp>

VOX

El grupo Político VOX forma parte del Pleno de la Diputació de Barcelona desde julio de 2023, con un diputado, el señor D. Jordi Albert de la Fuente i Miró, concejal de Sant Adrià de Besòs para el mandato 2023-2027.

El grupo está formado por el presidente, portavoz y diputado, señor D. Jordi Albert de la Fuente i Miró, un coordinador como personal eventual y una secretaria que desarrolla tareas administrativas de soporte.

Siendo la primera vez que VOX está presente en la Diputació de Barcelona, el partido no ha pasado desapercibido para la vida diaria de esta centenaria institución, ni tampoco en la vida política de la misma.

El objetivo del grupo es acercar al vecino esta institución, incluyéndolo en lo que se decide y se trabaja desde la Diputació en pro de los municipios. Desde el grupo se quiere trabajar y hablar de aquellas cosas que se habían olvidado en esta casa, pero que son los problemas reales de los vecinos a pie de calle. El grupo abre debates donde antes sólo había censura o silencio organizado; se fiscalizan subvenciones y contratos que se consideran ideológicos y destinados a la Agenda 2030 y/o intereses globalistas y no municipalistas. El despacho del grupo está abierto a todos: vecinos y grupos, con el fin de desarrollar políticas útiles desde la Diputació, al servicio de los ayuntamientos y de las familias con las que se comparte municipio.

Labores representativas

A lo largo de 2024, el diputado del grupo VOX ha participado presencialmente en las reuniones corporativas de la institución que han tenido lugar:

- Sesiones de la Junta de Gobierno.
- Sesiones del Pleno.
- Junta de Portavoces.
- Sesiones de las Comisiones Informativas y de Seguimiento de las diferentes áreas: Presidencia, Servicios Generales y Buen Gobierno; Desarrollo Económico, Turismo, Comercio y Consumo; Territorio, Acción Climática y Espacios

Naturales y Cultura, Educación, Sostenibilidad Social e Igualdad.

Las intervenciones del diputado en las sesiones del Pleno se pueden consultar en el canal de YouTube de la Diputació de Barcelona y en la página web de la misma, así como directamente en los canales provinciales de las redes sociales de VOX Barcelona y los personales del propio diputado.

Desde el grupo VOX se ha realizado un riguroso seguimiento de los temas y los acuerdos tratados y adoptados en las sesiones de los órganos, así como de los decretos dictados a lo largo del ejercicio 2024, con más de una treintena de preguntas realizadas en las comisiones informativas de las distintas áreas de la corporación -siendo uno de los grupos más activos de la Diputació en éstas y también fuera de las mismas. Todo ello para cumplir con la obligada función fiscalizadora, como grupo político de la oposición, del buen uso de los recursos de la Diputació.

El grupo VOX ha presentado al Pleno 2 mociones durante 2024:

- Una moción para denunciar las catastróficas consecuencias que ha tenido el Pacto Verde Europeo para los intereses nacionales y en defensa del sector primario español, que fue rechazada por la totalidad del resto de grupos políticos.
- Una moción para la modificación y supresión del llamado Tributo Metropolitano a la AMB, que gestiona el Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de esta Diputació, presentada simultáneamente en todos aquellos plenos municipales donde VOX tiene representación y cuyos municipios se ven afectados por este injusto tributo, sin efectos positivos en los servicios que reciben los vecinos. Lamentablemente para los intereses de éstos, también fue rechazada por la mayoría de grupos políticos, con una sola excepción.

Del mismo modo, se han presentado enmiendas constructivas a diferentes mociones presentadas por otros grupos:

- A la moción del Grupo PP sobre la emergencia hidráulica en la provincia de Barcelona y en el conjunto de Cataluña, que fueron parcialmente aceptadas y, por lo cual, obtuvo el voto favorable de VOX. La batalla de VOX por una gestión eficiente de los recursos hidráulicos y por una administración dedicada a ello, sin contaminación ideológica, ha sido crucial en el Parlament de Cataluña.
- A la moción del grupo Junts-Compromís Municipal de soporte a los cambios legislativos para combatir la multirreiniciencia delictiva, que fueron rechazadas, aunque se pedía más contundencia, sentido común e incluso propuestas idénticas a las que otros grupos políticos realizaron y que sí fueron aceptadas.

Cumpliendo la función fiscalizadora, se han realizado solicitudes de información sobre:

- Subvención para reparar la red municipal de abastecimiento de agua de Cervelló.
- Subvenciones otorgadas a la Fundació Bofill los años 2022 y 2023.
- Recurso económico del Pla general d'inversions (PGI) otorgado en 2022 al Ayuntamiento de Montcada i Reixac (actuación asfaltados municipales).
- Relación de inmuebles propiedad de la corporación y su estado.
- Normativa general y específica de las bibliotecas municipales.
- Justificación del recurso económico otorgado al Ayuntamiento de Vacarisses para la actividad del Casal de Joves (Punt de Vol), año 2022.

GRUPS POLÍTICS

- Información de los costes del programa televisivo *The Weekly MAG*, emitido desde la Xarxa Audiovisual Local.
- Plan transversal de género del Archivo General de la Diputació de Barcelona.

VOX también ha sugerido modificaciones en aquellas propuestas de Declaraciones Institucionales que considera deben ser desprovistas de carácter ideológico y, por tanto, deben representar los intereses tanto de la institución como de todos los vecinos de la provincia barcelonesa, sin distinción. En reiteradas ocasiones se ha conseguido consenso y fortalecer la imagen de la Diputació.

Acciones de apoyo a los municipios

Gracias al trabajo interno con las distintas áreas de la Diputació, se ha podido dar solución a problemas estrictamente municipales en diversas poblaciones donde VOX cuenta con representación, además de colaborar con los gobiernos locales para acceder a los servicios que ofrece esta corporación.

El grupo VOX ha brindado soporte y apoyo a los concejales y a sus grupos municipales VOX en toda la provincia, respecto a todo aquello que les afecta: política municipalista, información sobre las decisiones tomadas en la Diputació, mociones y declaraciones institucionales, decretos, preguntas, ruegos, posicionamiento político ante temas de actualidad, estrategia y comunicación permanente entre dichos grupos municipales y la estructura de asistencia de la Oficina Técnica Intermunicipal Nacional de VOX.

El asesoramiento a los regidores sobre los respectivos temas que se llevan a debate en sus corporaciones, tanto propias como de otros grupos, se realiza a diario por parte de este grupo. Igualmente, se ha coordinado la formación a los grupos municipales en temas concretos que afectan a sus localidades sobre:

- Comunicación personal y pública.
- Historia, ideología y política de actualidad.
- Municipalismo, enfoque municipal de la política de VOX y servicio al vecino.
- Estructura y funcionamiento administrativo municipal.

Con todo ello, se realiza un seguimiento presencial y en línea (*online*) del trabajo y labor de los grupos municipales de VOX de toda la provincia de Barcelona.

Este grupo desea seguir ampliando sus conocimientos en esta corporación para ofrecer el mejor servicio posible a los vecinos, de forma directa y a través de los grupos municipales en los 51 municipios y 1 Entidad Municipal Descentralizada a lo largo de toda la provincia. «¡Vale quien sirve!», reza el lema que el grupo quiere grabar en las paredes de esta institución.

Tot per Terrassa (TxT)

El grup polític Tot per Terrassa forma part del Ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2023, en aquest present mandat, i com a segon mandat consecutiu en obtenir representació i govern al municipi de Terrassa amb el nou projecte municipalista encapçalat per Jordi Ballart i Pastor.

En aquest, la senyora M. Mercedes (Maise) Balcells Mundet és la presidenta, portaveu i diputada del grup.

Al llarg del 2024, el grup terrassenc ha comptat amb personal propi de suport (secretària i personal eventual).

Durant el 2024, Tot per Terrassa ha mantingut la seva tasca de coordinació de reunions entre l'administració local (l'Ajuntament de Terrassa) i la Diputació de Barcelona, facilitant espais de treball i diàleg per a projectes a desenvolupar de forma conjunta, així com d'altres que impliquen l'administració provincial dins el terme municipal de Terrassa.

Es comptabilitzen 74 reunions dutes a termes amb les diferents àrees de la Diputació al llarg de l'exercici i en el marc de l'Acord per Terrassa signat pel grup Tot per Terrassa amb el govern de la Diputació de Barcelona

Amb una única diputada, alhora presidenta, del grup, aquesta ha assistit com a representant de TxT a totes les comissions informatives i de seguiment mensuals, a totes les reunions de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus. També ha estat la representant assistent a les sessions plenàries de la corporació i ha estat present en convocatòries excepcionals en què s'ha requerit la unanimitat de la corporació.

Al 2024, el grup Tot per Terrassa ha presentat al Ple de la Diputació les mocions següents:

25/01/2024	Dia Mundial de la Justícia Social	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
29/02/2024	Dia Internacional de les Dones	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
27/06/2024	A favor de l'esport femení	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
27/06/2024	Dia Internacional de l'Orgull LGTBI	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
31/10/2024	Adhesió a la Declaració del Fons de Català de Cooperació al Desenvolupament: Per la pau, aturem la guerra a Gaza i l'escalada bèl·lica al Pròxim Orient (retirada pels grups proposants)	PSC-CP, ERC-AM, ECP-C, JxI, IP i TxT
28/11/2024	Adhesió a la Declaració del Fons de Català de Cooperació al Desenvolupament: Per la pau, aturem la guerra a Gaza i l'escalada bèl·lica al Pròxim Orient	PSC-CP, ERC-AM, ECP-C, JxI, IP i TxT
28/11/2024	Adhesió al manifest amb motiu del dia 25 de novembre de 2024. Dia Internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP

Fent referència a les paraules de la diputada de TxT, senyora Balcells, en la seva intervenció al ple d'investidura el 14 de juliol de 2023, «Terrassa és el nostre focus, el nostre territori i el nostre camp d'acció però som conscients que estem en una administració on emetrem vots, aprovarem, ens abstindrem o votarem en contra de decisions que poden afectar a 310 municipis més de la demarcació. És per això que ens comprometem a treballar per la corresponsabilitat col·lectiva i global.»

Junts per Igualada (JxI)

Antecedents

El grup de Junts per Igualada de la Diputació de Barcelona és fruit de les eleccions locals de l'any 2023, en què obtenint un diputat electe, escull el senyor Marc Castells i Berzosa com a diputat provincial, el qual exerceix alhora com a vicepresident quart i diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Patrimoni. El grup està format també per un assessor i el personal administratiu adscrit al grup.

Definició i objectius

La present memòria pretén donar resposta a la tasca desenvolupada pel diputat del grup durant l'any 2024, en les seves visites territorials i també reunions amb càrrecs electes a les seues corporatives de la Diputació de Barcelona.

Activitat efectuada

El diputat Marc Castells i el grup de Junts per Igualada de la Diputació de Barcelona porten a terme una tasca d'acompanyament als 311 municipis de la demarcació, actuant d'enllaç bidireccional entre els governs locals i la corporació. Essencialment, el grup de Junts per Igualada, com a membre del govern de la institució, participa activament en l'elaboració de polítiques al servei dels municipis i de la ciutadania

A tall d'exemple, algunes de les visites institucionals del diputat i vicepresident quart fetes als municipis de la demarcació són: Cabrera d'Anoia, Súria, Sant Salvador de Guardiola, Vilanova del Camí, Montmaneu, Viladecans, Calonge de Segarra, Hostalets de Pierola, Sant Quintí de Mediona, La Pobla de Claramunt, Vic, Gironella, Castellolí, el Bruc i Copons.

Cal destacar també la participació del diputat en actes inaugurals o de posada en marxa de diverses actuacions efectuades pels municipis de la demarcació, en les quals la Diputació de Barcelona hi ha col·laborat i especialment tenien una relació directa amb l'àrea de treball del diputat.

S'han atès, també amb caràcter institucional, a les seues corporatives de la Diputació de Barcelona diferents municipis, per tal de copsar les necessitats d'aquests. De forma resumida i com a testimoni de tota la demarcació, destaquen els municipis de Calaf, Masquefa, Manlleu, Casserres, Sabadell, Odena, Premià de Mar, Gavà, Vallirana, El Papiol, Sant Climent de Llobregat, Manlleu, Gavà, Santa Susanna, Arenys de Mar, Castellolí, Tordera, Castellgalí o Cabrera d'Anoia, entre d'altres.

Adicionalment a les reunions i visites amb municipis de la demarcació, s'han atès i efectuat altres visites a institucions de referència amb les quals estrènyer vincles de col·laboració futurs.

En totes les visites hi ha hagut el suport del personal assessor de les àrees de competència delegades al diputat, i tam-

bé del personal assessor del grup provincial, amb la finalitat de facilitar la tasca del diputat en l'exercici de les seves funcions en relació amb les competències de la pròpia Diputació de Barcelona.

Part de l'activitat també efectuada ha estat la difusió i el reforç dels programes sectorials i generals de la Diputació de Barcelona cap als ens locals, amb especial incidència cap als municipis del partit judicial de l'Anoia, on el grup ostenta el diputat provincial.

Cal destacar, també, la participació activa del grup i, en especial, del diputat Castells en l'elaboració del pressupost 2025, en els recursos i programes que faciliten i milloren la tasca diària dels municipis, a banda de participar en els diversos òrgans de govern i control de la pròpia institució. També la seva participació, en tant que representant de la Diputació de Barcelona, en el Patronat de la Muntanya de Montserrat, i en aquelles reunions i actes en els quals ha estat delegat per la pròpia presidenta de l'entitat.

Impulsem el Penedès (IP)

Impulsem el Penedès - grup polític Diputació de Barcelona és present a la corporació des del vigent mandat.

L'Il·lustríssim Sr. Sergi Vallès i Domingo, únic diputat del grup, n'és el seu president i portaveu. El diputat és el representant electe del partit judicial de Vilafranca del Penedès. En el grup hi participa personal eventual d'assessorament especial i personal administratiu de la corporació que dona suport a la seva organització i funcionament.

El senyor Vallès forma part del govern de la institució, ostentant la presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori. Com a conseqüència, l'electe participa en les sessions del Ple, de la Junta de Govern, de la Comissió executiva i en les 4 comissions informatives constituïdes en aquest mandat.

Objectius

Entre els objectius del grup polític, cal subratllar l'acompanyament als grups municipals d'Impulsem el Penedès de les comarques de l'Alt Penedès i del Garraf.

En aquest mateix sentit, el grup polític també acompanya les tasques executives que han estat delegades al diputat.

Des de la vessant més estrictament política, es vol fomentar la cooperació i col·laboració amb els consistoris on Impulsem el Penedès té representació.

Resultats

És necessari destacar que s'han visitat periòdicament els grups municipals del territori a fi i efecte de donar suport a la seva tasca municipalista i de vocació de servei a la ciutadania. A tall d'exemple, els recursos i serveis que ha ofert el grup polític s'han centrat en la difusió dels programes sectorials de la Diputació, la formació als electes locals, les visites territorials, la resolució de dubtes, l'assessorament en matèria jurídica i en matèria d'hisenda local, la difusió dels acords i resolucions adoptades amb afectació a les dues comarques, la redacció d'argumentaris i mocions d'incidència penedesenca, entre d'altres. Aquest conjunt d'accions, ha facilitat el treball en col·laboració entre el grup i els alcaldes i les alcaldesses, els regidors i les regidores per abordar els rep-

GRUPS POLÍTICS

tes locals plantejats i que tenen com a comú denominador la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de l'Alt Penedès i del Garraf.

Des de la vessant més executiva, i pel que respecta a les tasques de presidència-delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, s'ha continuat visitant pobles, viles i ciutadans i atenant representants locals dels municipis i entitats següents al llarg de l'any 2024: Sant Julià de Vilatorrada, Folgueroles, Olost, Gurb, Vic, Muntanyola, Santa Eulàlia de Riuprimer, Sant Hipòlit de Voltregà, Cardona, les Franqueses del Vallès, el Pla del Penedès, Monistrol de Montserrat, Cubelles, Viladecans, Tavernòles, Sant Vicenç de Montalt, Font-rubí, Castellbell i el Vilar, els Prats de Rei, Bellaterra, Sant Pere de Riudebitlles, Taradell, Pineda de Mar, Lliçà d'Amunt, Avinyonet del Penedès, Piera, Castellví de Rosanes, l'Esquirol, Caldes de Montbui, Vilanova i la Geltrú, Casserres, Aiguafreda, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Maria de Miralles, Molins de Rei, Bagà, Consell Comarcal de l'Osona, Sant Fruitós de Bages, Sant Quirze Safaja, Barcelona, Castelldefels, Mediona, Sant Andreu de Llavaneres, Castellet i la

Gornal, Castellbell i el Vilar, Esparraguera, Premià de Mar, Figaró-Montmany, Sant Feliu de Codines, Seva, Ullastrell, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Antoni de Vilamajor, Dosrius, les Cabanyes, Corbera de Llobregat, la Granada, Santa Esteve de Palautordera, Òrrius, Montcada i Reixac, Orpí, Santa Maria d'Oló, Pacs del Penedès, Bigues i Riells del Fai, la Garriga, l'Ametlla del Vallès, Sant Pol de Mar, Cabrera de Mar, Hostalets de Pierola, Castelnou de Bages, Puig-reig, Olivella, Veciana, Vilanova del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Gironella, Cànoves i Samalús, Gallifa, Cardedeu, Esquirol, Santa Eulàlia de Ronçana, Olost, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Sant Cugat Sesgarrigues, Vilobí del Penedès, Masquefa, Sant Quintí de Mediona, Olèrdola, les Cabanyes, Gelida, Cubelles, Puigdàlber, Castellví de la Marca, Igualada, la Palma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Sant Quirze de Besora, Montseny, Sant Martí Sarroca, Sant Vicenç de Castellet, Rupit i Pruit, la Palma de Cervelló, Argentona, Teià, Orís, Sant Vicenç de Torelló, Sant Mateu de Bages, el Papiol, Sant Esteve Sesrovires, Sant Cugat del Vallès, Sora, Santa Eulàlia de Berga, Marganell, Sitges i Manlleu.

Capítol XVI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic (ECAD). Adrià Gual en fou el director/fundador. Des de l'any 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona i des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona, i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xingu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors, en l'anomenada Ciutat del Teatre.

Missió

La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió

Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, amb la cerca de l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i amb l'articulació de l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres

Els centres docents, escoles i conservatoris, organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. La coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramaturgia, l'escriptura dramàtica o les tècniques de l'espectacle són l'eix de la formació.

Formen part de l'IT:

- L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
- El Conservatori Superior de Dansa (CSD)
- El Conservatori Professional de Dansa | Escola integrada de Dansa i ESO/Batxillerat (CPD)
- L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a Terrassa
- Els estudis de formació continuada IT Estudis de Postgrau
- El Màster universitari en Estudis Teatral (MUET) amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- El programa d'impuls a nou talent, IT Impulsa, els subprogrames adscrits, servei de graduats i graduades, Talent IT i Necessito Talent
- Els programes propis de postgraus professionalitza dors per a graduats i graduades: IT Teatre i IT Dansa i IT Tècnica
- IT Acció Social i Comunitària dedicat a les arts escèniques aplicades a la comunitat, l'educació i la salut
- El Centre de Documentació i el Museu de les Arts Escèniques (MAE)
- La Biblioteca Central, a la seu de Barcelona i la Biblioteca Joan Oliver, a la seu de Vic
- Benestar
- Serveis Culturals, que inclouen publicacions i impulsen la producció editorial de col·leccions d'escrips teòrics, textos dramàtics i materials pedagògics
- Una sala d'exposicions temporals relacionades amb les arts escèniques
- El centre territorial d'Osona (Vic)
- El centre territorial del Vallès (Terrassa)
- Una cafeteria-restaurant a la seu de Barcelona i una altra a la seu de Terrassa

Finalitats

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Junta de Govern. Presidenta: Sra. Lluïsa Moret Sabidó. President delegat: Sr. Pau González Val (des del 29 de febrer). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño (Vicepresidenta), Sr. Manel Brinquis Pérez, Sra. Montserrat Guri López, Sr. Joan Galiano i Peralta, Sra. M. Rosa Boladeras Domingo, Sra. Filo Cañete Carrillo (fins al 21 de març). Sr. Javier Silva Pérez (des del 22 de març). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre. Fins al 31 d'agost), Sra. Núria Plana Eguiz (directora general de l'Institut del Teatre. Des de l'1 de setembre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz.

Consell General. Presidenta: Sra. Lluïsa Moret Sabidó. President delegat: Sr. Pau González Val (des del 29 de febrer). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño (Vicepresidenta), Sr. Manel Brinquis Pérez, Sra. Montserrat Guri López, Sr. Joan Galiano i Peralta, Sra. M. Rosa Boladeras Domingo, Sr. Josep Altayó Morral, Sr. Joan Rodríguez Portell, Sra. Filo Cañete Carrillo (fins al 21 de març). Sr. Javier Silva Pérez (des del 21 de març). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre. Fins al 31 d'agost), Sra. Núria Plana Eguiz (directora general de l'Institut del Teatre. Des de l'1 de setembre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (Gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz.

La data de l'acord on es designa el vocal Sr. Javier Silva és del 21 de març de 2024.

Durant el 2024 es van celebrar 14 sessions, 12 de Junta de Govern (totes presencials, excepte tres) i dues de Consell General (totes presencials), en les dates següents: 23/01, 20/02, 19/03 + Consell General, 30/04, 14/05 (telemàtica), 11/06, 09/07, 10/09, 29/10 + Consell General, 12/11 (telemàtica) i 19/12 (telemàtica).

I dues sessions del Consell General (presencials) el 19/03 i el 29/10.

Direcció General i Gerència

Durant el 2024, període de canvi en la Direcció General de l'Institut del Teatre, s'ha continuat amb la proposta de transformació organitzativa, procedimental i digital.

Els objectius estratègics plantejats pel nou mandat de Direcció General, a inicis del mes de setembre són:

- Revisar el règim jurídic i l'estructura de l'Institut del Teatre per a la seva actualització, optimització i millora com a centre formatiu i cultural en arts escèniques.
- Revisar l'organització interna per a l'actualització i optimització de processos, procediments i mecanismes de funcionament.
- Establir una estructura de gestió i funcionament basada en la sostenibilitat, la formació especialitzada i l'autonomia coordinada de les diferents escoles i unitats de l'IT.
- Acompanyar i tenir cura de la comunitat IT i revisar les necessitats institucionals per a la millora del seu benestar.

Les actuacions més destacades han estat:

- Aprovació del conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica entre la Universitat de Barcelona i l'Institut del Teatre.
- Aprovació del projecte executiu per complir les condicions requerides per a obtenir la llicència d'activitats de l'Institut del Teatre de Barcelona.
- Aprovació del projecte executiu de les obres d'adequació per a obtenir la llicència d'activitats al centre educatiu de l'Institut del Teatre (CATEX) de Terrassa.
- Aprovació de la contractació de l'Institut del Teatre relativa a les obres de reparació i reforç estructural de l'edifici de Bombers de la seu de Terrassa.
- Formalització del conveni entre l'Institut del Teatre i el Departament d'Educació i Formació Professional per a la implantació dels estudis reglats de l'ESTAE.
- Implantació de les mesures concretes en la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball, a l'empara del Pla d'ordenació de recursos humans 2022-2025.
- Finalització de l'oferta pública d'ocupació per estabilització aprovada amb caràcter previ l'any 2022.
- Finalització dels processos selectius de concurs de mèrits per a l'estabilització de 72 places de personal laboral.
- Execució de l'oferta pública d'ocupació per l'estabilització del personal funcionari de l'IT.
- Modificació i millora de complements retributius per a l'exercici de càrrecs i responsabilitats acadèmiques.
- Aprovació de l'oferta pública en matèria d'ocupació 2024.
- Aprovació de l'adaptació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina, de la Diputació de Barcelona a l'estructura organitzativa de l'Institut del Teatre.
- Aprovació de l'adaptació del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona a l'estructura organitzativa de l'Institut del Teatre.
- Aprovació del Pla intern d'igualtat de gènere de l'Institut del Teatre per als anys 2024 a 2027.

Coordinació Acadèmica

Durant el 2024, la Coordinació Acadèmica de l'Institut del Teatre, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:

Amb relació a l'adscripció universitària:

- Comissió de seguiment del Nou Pla d'Estudis (NPE) de les escoles superiors, reunions bimestrals.
- Reunions de procés amb la Direcció General d'Universi-

tats, la vicerectora, així com amb el responsable de la Gestió Acadèmica UB.

- Suport a les dues escoles superiors i actualització de la situació de l'adscripció a la Universitat.
- Treball conjunt amb Gerència vinculat al pla d'obres i cronograma per l'adscripció.
- Treball conjunt amb la Direcció General i Gerència per la signatura del conveni d'adscripció a la UB.
- En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmica (POA):
- Actualització del calendari de procediments POA.
- Confecció de la documentació final de POA per aprovació en Junta de Govern.
- Activació de tota la contractació acadèmica relacionada amb el POA.
- Actualització del programa de POA (Pangloss) segons necessitats.
- Anàlisi i lliurament de dades per a la implementació de l'estabilització de plantilla.
- Integració dels nous estabilitzats tenint en compte les jornades parcials ordinàries i les complementàries.
- Afegir a les tasques de CA, totes les relacionades amb els postgraus.
- Treball conjunt amb 2 persones expertes per a l'ordenació acadèmica, implicant les escoles superiors i els departaments.
- Adaptació a la normativa per assignar complements a càrrecs no directius i de coordinació de l'ESO i batxillerat.

Amb relació a Qualitat i Erasmus:

- Formació en matèria de qualitat a les 4 escoles de l'IT.
- Constitució de la Comissió de Qualitat IT.
- Informe anual de seguiment (escoles superiors): revisió i recull d'indicadors i informacions rellevants. Revisió del Pla de millora de l'acreditació amb les escoles superiors.
- Elaboració i difusió dels informes de resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat de les escoles superiors.
- Elaboració i presentació de l'autoinforme de les dues escoles superiors.
- Elaboració i aprovació de les bases del programa Erasmus+ per la convocatòria 2024-2026.
- Gestió del pressupost Erasmus amb una subvenció rebuda que representa un 25 % d'increment sobre la subvenció rebuda en l'anterior convocatòria.
- Realització de nous convenis de mobilitat dintre del programa Erasmus+ amb Brasil, Alemanya i Portugal per tal de contribuir amb la internacionalització de l'Institut del Teatre.

Quant als principals convenis realitzats:

- Revisió de caducitat i actualització de convenis conjuntament amb la Unitat Jurídica.

Participació en:

- Els Consells de Direcció (mensual).
- El Comitè de Seguretat i Salut de l'Institut del Teatre (trimestral).
- Reunions de taula d'edifici Barcelona (trimestral)
- La Comissió de Formació.
- Redacció del Projecte de convivència de les escoles superiors amb la participació de dues persones assessores especialistes. Calendari.
- Contacte i seguiment de l'elaboració del Codi Ètic, juntament amb SAG i DG.
- L'elaboració de l'avaluació de riscos psicosocials.
- La Comissió Negociadora del Pla d'igualtat.
- Les taules de pressupost.
- Reunions de postgraus i recerca.

En l'àmbit de l'alumnat:

- Distribució i seguiment de l'assignació de vestuaris i taquilles al professorat.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

El nombre d'alumnes matriculats durant el curs 2023-2024 ha estat de 289 alumnes (176 d'interpretació, 60 de direcció escènica i dramatúrgia i 53 d'escenografia).

Durant el curs 2023-2024 es va mantenir el mateix equip directiu, donant continuïtat al projecte directiu. Continua el procés d'acreditació dels ensenyaments superiors d'art dramàtic de l'ESAD.

Activitats acadèmiques escèniques

S'han realitzat les activitats escèniques següents vinculades a les assignatures que es detallen:

Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4. Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia:

- *Búfals*. Text
- *Dejós deth bosc*. Text
- *El vertigen de les llistes*. Visual
- *EXTRAORDINARIA, Un conte musical*. Musical
- *Mira'm*. Físic

Pràctica 3. 4t curs d'interpretació:

- *Les coses extraordinàries*. Text
- *Nina's Spell*. Text
- *Oratori per a Marilyn Monroe*. Musical
- *Úter*. Visual
- *Vall Inquietant*. Físic

Projecte 2. 3r curs d'interpretació:

- *El Testament d'Amèlia i altres flors*. Musical
- *La boja*. Text
- *Macbeth's landscape*. Visual
- *Mes val tard que mai*. Físic
- *RENARD, o El llibre de les bèsties*. Musical

Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3. Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia:

- *Cube*. Físic
- *Enchanté!*. Text
- *Les criades*. Visual
- *Quan la pluja deixi de caure*. Text
- *Tot va bé si acaba bé*. Musical

Projecte 1. 3r curs d'interpretació (Bufons):

- *Sense títol*. Físic/visual

Pràctica actoral 2. 2n curs d'interpretació (Commedia dell'Arte):

- Comed. I.A. (o un amor artificial)
- Venezia a sotto voce
- La tragèdia dels bessons

Pràctiques d'escenificació 4. 4t curs de direcció escènica i dramatúrgia:

- Durant l'equinocci

- L'hora de l'estrella
- Salto
- Somni d'una nit d'estiu

Pràctiques d'escriptura 4. 4t curs de direcció escènica i dramatúrgia:

- Jeanne d'Arc

Pràctiques d'escenificació 3. 3r curs de direcció escènica i dramatúrgia:

- 4.48
- De sobte el darrer estiu
- L'última cinta de Krapp
- Parsifal
- Què passaria si i si només
- Yerma u óxido a flor de piel

Pràctiques d'escriptura 3. 3r curs de direcció escènica i dramatúrgia:

- Candy crush
- Zona blanca

Laboratori 2 (2n curs d'escenografia):

- Homenatge a Adrià Gual

Treball de Fi de Grau (TFG)

TFG Interpretació: 25 TFG

- Barcelona
- Bels
- Benvinguda a Holanda!
- Carita de porcelana
- Contes, planícies i altres carícies
- Cosina
- El camí del cec (o de Tebes a Colonos)
- El Cant, El Mirall, La Desvetlla
- El procés creatiu de ten thousand hours de la companyia Gravity & Other Myths Circus
- Estudi sobre l'entrenament actoral i la seva aplicació a l'entrenament autònom d'actors i actrius
- Exercicis de crueltat per a infants
- Històries sobre nosaltres
- Home sweet home
- Indòmita
- Iphigènia in Hospitalet
- Jo de gran vull ser
- La veu de la diversitat
- Les flors mai moren en va
- Liminalitats del Cos en el Teatre Visual
- Los pájaros mueren así
- Poble de mar
- Rastre
- Rebel·lió
- Satori
- Una por de nen. (A partir d'Un obús al cor de Wajdi Mouawad)

TFG direcció escènica i dramatúrgia: 8 TFG

- *Postmodernitat i història a Germània mort a Berlín*. Dramatúrgia. Recerca teòrica
- *Les heroïnes tràgiques. Com passar d'heroïna tràgica a protagonista d'una comèdia*. Direcció escènica. Recerca teòrica
- *El teatre legislatiu d'Augusto Boal. Evolució d'una de les eines del teatre de l'oprimit i anàlisi de la seva divulgació*. Dramatúrgia. Recerca teòrica
- *La gestió de la identificació com a eina dramatúrgica*. Dramatúrgia. Recerca teòrica
- *Introducción a las bases narrativas en videojuegos*. Dramatúrgia. Recerca teòrica
- *Poble de mar*. Direcció escènica. Projecte artístic

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- *Estem esperant*. Dramatúrgia. Projecte artístic
- *L'eterna petjada dels Capsigranys a Manacor*. Direcció escènica. Recerca teòrica

TFG escenografia: 7 TFG:

- *L'etern terrabastall. És la paraula l'ànima d'un poble*. Projecte artístic
- *Alexandra, la Pirata*. Projecte artístic
- *Betadine*. Projecte artístic
- *Pere Borbón Solé*. Projecte artístic
- *Entresol 1ª*. Projecte artístic
- *Negro es su pelaje*. Projecte artístic
- *Ballet de la entropia*. Projecte artístic

Pràctiques externes

Cinc alumnes d'escenografia i 8 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en:

- Teatre Nacional de Catalunya: 2 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia
- CCMA-TV3: 3 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia i 1 alumna d'escenografia
- Teatre Lliure: 1 alumne de direcció escènica i dramatúrgia i 2 alumnes d'escenografia
- Antigua i Barbuda: 1 alumna d'escenografia
- Casandra Projectes Artístics SL: 1 alumne de direcció escènica i dramatúrgia
- Taller Goretti: 1 alumna d'escenografia
- Teatre Tantarantana: 1 alumna de direcció escènica i dramatúrgia

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 2 convenis amb: la companyia Antigua i Barbuda i amb el teatre Tantarantana.

Mobilitat internacional d'estudis Cal dir que durant el curs 2022-2023 la mobilitat internacional s'ha anat restablint

Mobilitat estudiants:

- Estudiants que han marxat a cursar estudis internacionals: 6 alumnes (5 dones i 1 home) d'interpretació a: 2 alumnes (1 home i 1 dona) a HAMU Academy of Performing Arts (Praga - República Txeca), 1 alumna a East 15 Acting School (University of Essex) (Loughton - Anglaterra), 1 alumna a Babes-Bolyai University (Cluj-Napoca - Romania), 1 alumna a Aalto University School of Arts, Design and Architecture ARTS (Espoo - Finlàndia) i 1 alumna a Universidad Nacional de las Artes UNA (Buenos Aires - Argentina).
- Mobilitat de pràctiques internacionals: 2 alumnes d'interpretació a Baro d'Evel Cirk Cie (Balmar-França) i a Gravity & Other Myths (GOM Circus) (Adelaide - Austràlia).
- Estudiants estrangers acollits: 7 alumnes (5 dones i 2 homes) han estat acollides en ESAD, en l'especialitat d'interpretació, 2 alumnes provinents de la Pontificia Universidad Javeriana (Colòmbia) i els altres provinents de Universidad de Caldas (Colòmbia), Theatre Academy, University of the Arts Helsinki (Finlàndia), Mozarteum University Salzburg (Àustria), Escola Superior de Teatro e Cinema de l'Institut Politécnico de Lisboa (Portugal) i de Anton Bruckner Privatuniversität, Linz, Àustria (Àustria); en l'especialitat d'escenografia (1 alumna) provinent de la Universidad Nacional de las Artes (Argentina); i 2 alumnes (dones) de l'especialitat de direcció provinents de Hochschule für Musik und Theater Hamburg (Alemanya) i de Sorbonne Nouvelle - Paris 3 - Institut d'Etudes Théâtrales (France).

Mobilitat internacional professorat:

- Formació internacional professorat ESAD: 2 professores de l'ESAD han rebut formació en École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre (Lió - França).

- Impartició de docència ESAD: 1 professor ha fet docència en University of the Peloponnese (Nàuplia - Grècia) i 1 professora en Universitatea de Arte din Targu Mures-Faculty of Arts (Targu-Mures - Romania).
- Professorat estranger acollit a l'ESAD: han estat acollits 2 professors provinents de Haute école des arts du Rhin (Alemanya) i de l'AST National Academy of Theatre Arts in Krakow (Polònia).

Activitats organitzades per l'escola

- FOT Festival Obert de Teatre, articulant-se en tres àmbits: pedagògic, escènic i festiu. Gener-febrer de 2024. En aquest curs s'ha convidat a ESAD Illes Balear i ESAD València i es va articular sobre l'estat de la llengua catalana en el arts escèniques.

Participació en activitats externes

- Jornades sobre Inclusió Social i Educació en les Arts Escèniques i la Música. Octubre de 2023 a Cadis
- VIII Trobada Nacional d'Escoles d'Art Dramàtic. L'ESAD va participar en diferents ponències i fòrums. Abril-maig de 2024 a Màlaga
- Acte commemoratiu d'aprovació de la Llei d'ensenyaments artístics organitzat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports del govern d'Espanya. Juliol 2024. Madrid

El curs 2023-2024 es van graduar 48 alumnes, dels quals 34 eren de l'especialitat d'interpretació, 7 d'escenografia i 7 de direcció escènica i dramatúrgia.

L'oferta de places per a 1r curs, pel curs 2024-2025, va ser de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa (CSD) permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i Tècniques d'interpretació.

Proves d'accés (juny 2024), extraordinàries (setembre 2024), trasllats d'expedient i alumnes Erasmus

Del 29 de maig al 19 de juny es van dur a terme les proves d'accés per al curs 2024-2025, amb 52 aspirants inscrits i 42 presentats, dels quals accedeixen 12 a l'especialitat de Coreografia CSD i 8 a l'especialitat de Pedagogia de la dansa, el que suposa haver de convocar proves extraordinàries al setembre, on accedeixen 4 dels 7 aspirants que hi van assistir. També s'han incorporat 3 alumnes per trasllat d'expedient, 1 a Pedagogia i 2 a Coreografia i interpretació i 3 alumnes de mobilitat Erasmus (1 a l'especialitat de Pedagogia i 2 a Coreografia i interpretació).

Difusió dels estudis

Realització de la jornada de portes obertes del CSD el 6 d'abril de 2024, amb possibilitat de veure i realitzar pràctiques d'algunes assignatures de l'Escola. L'obertura de visio-nats de les classes del CSD del 8 al 12 d'abril de 2024.

Treballs final de carrera

Alumnat de l'especialitat de Coreografia i Interpretació: *Transit; Spiritual Boyfriends/Tradere/Mitsu; Bellànima; L'Invisible/32 Rue Vandenbranden/Camí de silenci; Runa/Fantasie Minor/ The Ocean Glitters; AL PISO. Performance para sentarse en el banquillo; Qui vol anar a la terra?; Necesito un título;*

Alumnat de l'especialitat de Pedagogia: *Cos en moviment conscient: Aportacions de la pràctica de la dansa a la pràctica de la música, Morhopop; Estudi per a la integració de la Dansa Creativa a l'Escola basat en el Currículum de Segon Cicle d'Educació Infantil. Disseny, aplicació i anàlisi d'una situació d'aprenentatge; Estudi per al projecte de dansa a un Institut de màxima complexitat al Baix Empordà; Cos en moviment conscient, Aportacions de la pràctica de la dansa a la pràctica de la música; La Dansa Clàssica. Una proposta de treball específic pels estudis del departament de Dansa Espanyola al Conservatori Professional de Dansa de Mallorca; Y si... ¿ponemos más cuerpo en las aulas?; El viatge. Un acostament de la dansa i la creació en el tractament de TA; La dansa a Igualada. Estudi de les polítiques culturals i educatives realitzades a Igualada les últimes 4 dècades i plantejament d'unes línies d'actuació futures; La realitat de la inclusió dins l'aula de dansa reglada i no reglada; Danzar con versar. La danza como conversación y la conversación como grieta; EN- : Inici d'una metodologia per la creació en dansa amb adolescents; Mudanzas. Música y danza en un espacio en común.*

També es va participar a l'acte de graduació del Departament d'Educació, celebrat el dia 27 de maig de 2024 al Teatre Victòria amb la participació d'alumnat del CSD d'ambdues especialitats.

Assignatures optatives

- 3r curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Pas a dos; Pràctiques externes; Tècnica opcional de dansa A; Treball de terra; Conducció d'assajos; Il·luminació II; Laboratori de creació; Recursos audiovisuals; Acrobàcia; Educació en el moviment per a nens I; Treball en parella; Treball de puntes i tècnica per a nois I. Quant a l'optativa d'Estils de la dansa espanyola, seguint les directrius POA, s'anul·la, atesa la falta d'alumnat matriculat.
- 4t curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Pas a dos; Treball de terra; Conducció d'assajos; Laboratori de creació; Educació en el moviment per a nens I; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Tècnica opcional de dansa B; Treball de puntes i tècniques de nois I; Recursos audiovisuals; Acrobàcia; Teatre dansa; Treball en parella.

Projecte Transversal

Entre el 2 i 3 de febrer de 2024, aquest projecte posa en col·laboració les alumnes del CSD de tots els cursos i els alumnes de l'ESTAE (Terrassa). Les peces es presenten al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de Terrassa. La producció d'aquest projecte és portada a terme per les alumnes de l'assignatura Gestió i producció de projectes de 4t curs de coreografia.

Premi de dansa de l'Institut del Teatre / CSD

Funció dels finalistes del Premi de dansa 2024, el 18 de desembre de 2024 amb diverses coreografies de graduats, resultant guanyadora la peça «Inferus», i amb la participació de 2 graduades de Pedagogia de la dansa i de Coreografia i interpretació, com a presentadores.

Quinzena metropolitana

Participació de graduades del CSD a la Quinzena metropolitana de l'1 al 24 de març de 2024, impartint uns tallers pels centres de secundària.

Nous convenis

Durant el 2024 el CSD ha signat nous convenis amb l'Escola Adagi, Escola Municipal de Dansa de Castelldefels, Escola

Municipal de Dansa de Celrà, Associació Comissió Carnaval i del Gall de Sant Cugat, KDANSA, Escola Enric Granados, A.R.E.A: Associació de Recerca de les Arts Escèniques, UB: Universitat de Barcelona-Facultat d'Educació, Escola Municipal de Dansa de Moià. Somnis, Asociación Cultural Inteligentes de la Danza, Asociación Median T la Danza.

Pràctiques acadèmiques

Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica, Pràctiques externes, Pràctiques interpretatives, Didàctica específica de la dansa I i II, Assistència pedagògica, Pràcticum, Didàctica general de la dansa, Desplegament curricular i Organització, gestió i elaboració de projectes educatius.

Altres activitats

- Col·laboració i participació a la Cavalcada de Reis de Barcelona, sota la Direcció de Barbarana Pons.
- Col·laboració amb Apropa Cultura en el marc de l'assignatura de Didàctica específica de la dansa I. L'Institut hi participa com a entitat col·laboradora, oferint una experiència cultural en 3 sessions, els dies 9, 16 i 22 de febrer de 2024, on han intervingut IT Dansa i alumnat del CSD.
- Celebració de les Jornades de Pedagogia Dansa IT, iniciativa organitzada i gestionada per les alumnes de 3r de pedagogia de l'assignatura de Desplegament curricular, el 15 i 16 de març de 2024.
- Organització conjunta amb el Laboratori de Recerca de la *Master class* d'Emma Tricard: Creativitat a través del feedback o Com seguir explorant i jugant amb els formats de retorn en processos artístics?, del 4 al 5 d'abril de 2024.
- Celebració del Creadansa de primavera el dies 26 i 27 d'abril de 2024 al Teatre Estudi.
- Dia Internacional de la Dansa: organització i participació d'una jam el dia 29 d'abril de 2024, junt amb el col·lectiu d'instrumentistes.
- Participació en la gala solidària, People in Red, celebrada al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), el 6 de maig de 2024. Alumnat del CSD, junt amb d'altres escoles de l'Institut, han col·laborat en un espectacle dirigit per la companyia La Fura dels Baus.
- Participació a la Nit dels Museus, amb la presentació de diverses peces de l'alumnat del CSD el 13 de maig de 2024.
- Projecte Tot Dansa, en col·laboració amb l'IMEB i el Mercat de les Flors. Enguany sota la direcció d'Emma Villavecchia i Maria Soberón i amb el suport de 3 docents del CSD que hi participen com a formadores i assistents a les coreògrafes d'octubre a maig de 2024.
- Presentació dels Tallers d'escenificació coreogràfica, creacions dels estudiants de 3r curs de l'especialitat de Coreografia i interpretació en el marc de l'assignatura el dia 25 de maig de 2024.
- Classe magistral de Franck Chartier, director artístic de la companyia Peeping Tom, juntament amb Gabriela Carrizo el 4 de juny de 2024.
- Mostra de Repertoris: el 14 de juny del 2024 al Teatre Ovidi Montllor amb els artistes convidats següents: Eduardo Vallejo, Mar Gómez i Xavi Martínez, Catarina Carvalho, Raquel Gualtero, Joe Moran, Brandon Lagaert i Lauren Langlois, Germana Civera, Daniel Doña.
- Classe magistral de Douglas Rosenberg, una de les figures més importants i influents del món audiovisual de la dansa, en el marc del festival Choreoscope, el 18 d'octubre de 2024.
- Participació de l'alumnat de 4t curs de Coreografia i interpretació al Festival Choreoscope, octubre de 2024, amb la projecció de treballs realitzats a l'assignatura de Videodansa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Dia Internacional del Flamenc: 15 de novembre de 2024 a l'Atrí de l'IT.
- Participació i col·laboració en el VII Congrés Nacional i V Internacional La Recerca en Dansa del 22 al 24 de novembre de 2024.
- Col·laboració a la 7a edició del Pacte del Talent, del 25 al 29 de novembre, amb la presentació de les 4 peces finalistes del Premi de Dansa d'enguany.
- Sessió informativa Erasmus, a l'auditori de l'IT el 28 de novembre de 2024.
- Creadansa de Tardor: 13 i 14 de desembre de 2024 al Teatre Estudi.

Normativa

Durant el curs acadèmic 2023-2024 es va participar en la redacció del Pla de convivència de les escoles superiors de l'IT, el Projecte lingüístic, el Pla d'acollida docent i el Pla d'acció tutorial, així com en la revisió i actualització dels Protocols de TFG.

Nou Pla d'estudis

El dia 9 de desembre de 2024 es realitza l'acte oficial de la signatura del conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica amb la UB. El CSD oferirà un únic grau que aplegarà les dues especialitats que actualment l'Escola imparteix per separat, amb el nom de Grau en Dansa: Pedagogia i Coreografia, i que passarà a ser titulació universitària oficial de la Universitat de Barcelona.

Convidats de l'escola

Raviv Abarbanel, Gerard Arlandes, Eulàlia Bergadà, Charo Campos, Verónica Cendoya, Andrés Corchero, Jordi Cortés, Gisela de Dios, Àngel Duran, Loránd János, Samuel Letelier, Oscar Luko, Nicolas Marckmaan, Xián Martínez, Thomas Noone, Esther Planas, Kirill Radev, Alicia Rodríguez, Amanda Rubio, Sara Sanguino, Adama Traoré.

Qualitat

Elaboració i presentació de l'Autoinforme corresponent a la renovació periòdica de l'acreditació dels estudis, d'acord amb el procés establert per l'Agència de Qualitat Universitària i que permet mantenir el caràcter de títol oficial. En relació amb aquest procés administratiu es finalitza la redacció en base a la revisió global del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, segons recomanació del darrer informe de seguiment de la titulació.

Es participa a les enquestes de Satisfacció d'AQU per als graduats 2023-2024 del CSD.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

El Conservatori Professional de Dansa (CPD), és una escola integrada d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyaments d'ESO i batxillerat. És un conservatori professional amb tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola, que, a més facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el Batxillerat Artístic-Escènic per l'alumnat matriculat als estudis del Grau Professional de Dansa (GPD).

Dades estadístiques

Durant el curs 2023-2024 s'han matriculat 216 alumnes dels quals 144 es van integrar als estudis d'ESO- batxillerat i 72

només als de dansa. L'alumnat està format per 173 noies i 43 nois. L'oferta de places vacants es va resoldre en dos processos de selecció i admissió d'alumnat: un d'ordinari entre el mes d'abril i maig amb 162 aspirants; i un altre d'extraordinari al mes de setembre amb 17 aspirants.

Activitats vinculades als estudis de dansa

Les activitats del Conservatori Professional de Dansa permeten fer visible l'oferta formativa i el talent de l'alumnat arreu del territori, apropant la dansa a la ciutadania i donant visibilitat a la Institució.

S'ha participat en programes de dinamització, captació, sensibilització i formació de públic com: Dansa compartida (IT), Pedagogia de l'espectacle (Terrassa), Dansa ara (Barcelona), Viu Montjuïc (Barcelona), Dansaires (Badalona). S'ha celebrat el Dia Internacional de la Dansa (DID) en diferents localitats properes a Barcelona i s'han dissenyat programes en els que es combinen repertoris d'escola i tallers de creació de l'alumnat a: Blanes, Fira d'Abril de Barcelona (FECAC), seu territorial d'Osona de l'Institut del Teatre (Vic)... D'altra banda s'han realitzat noves col·laboracions i s'han mantingut lligams amb la Fundació Manolo Sanlúcar, Taller de Músics, Festival Ciutat Flamenco, Associació d'Escoles de Dansa Espanyola de Catalunya (AEDEC), Col·la Marinada, Orfeó Lleidatà i amb el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) amb el projecte pedagògic El Museu Dansat.

A més a més s'han consolidat dues dates importants al calendari d'activitats del conservatori, com la celebració del Dia Internacional del Flamenc i les funcions anomenades «Pràctiques Escèniques», al mes de desembre. S'han mantingut, alhora, les actuacions dels «Tallers Lliures» i els «Tallers d'Especialitat» i la «Pràctica Flamenca» i s'ha apostat per la creació de la funció «SOLOS», com espai d'exhibició per l'alumnat de 6è curs.

Activitats vinculades als estudis d'ESO- batxillerat

Les principals activitats del curs 2023-2024 són les vinculades a les diferents assignatures dels plans d'estudis, les quals complementen els ensenyaments a l'aula, entre les quals destaquen: la Sortida a la Natura de tot l'alumnat de l'ESO, la Festa de les Ànimes, els Jocs Florals-Sant Jordi, les sortides a la Fira Tàrraga, al Festival Sismògraf d'Olot, les colònies i un viatge de fi d'etapa d'ESO. Cal destacar el projecte de 3r d'ESO d'Aprenentatge i Serveis (APS) amb l'Institut Guttmann i la Pràctica escènica de l'alumnat de 1r de batxillerat amb una adaptació de *Les dones sàvies* de Molière, així com la participació de cinc alumnes de 4t d'ESO a la Lliga de Debats organitzada per la UAO de la Xarxa Vives.

Concursos, premis i beques

Quatre alumnes de 6è curs del Departament de Dansa Clàssica van participar al Concurs Internacional de Dansa de Grasse (França) rebent medalles de plata, així com beques i estances com a oients a escoles i companyies internacionals; quatre participants al Concurs biennal Roseta Mauri (Reus); sis alumnes del Departament de Dansa Clàssica i Dansa Espanyola van participar al 27è Concurs Nacional Ciutat de Castelló i dos alumnes del Departament de Dansa Espanyola (1) i Clàssica (1) van rebre el Primer Premi d'Especialitat. Els participants van obtenir diferents beques nacionals i internacionals i reconeixements. D'altra banda dos alumnes del Departament de Dansa Clàssica han rebut el Premi Extraordinari de Dansa 2023-2024 (1r Premi i Menció Especial).

Resultats acadèmics ESO/Batxillerat (Proves Cangur, Lliga de debats, Competències bàsiques, PAU)

Dels 107 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots. També, l'alumnat de l'ESO va participar a les proves Cangur organitzades per la Societat Catalana de Matemàtiques. S'hi van presentar 24 alumnes, des de 1r fins a 4t d'ESO, i tots van treure bons resultats. Hi ha dos alumnes que s'han situat dins la llista del 6 % de millors puntuacions del seu nivell.

Enguany, l'alumnat de l'ESO se situa per sobre de la mitjana de Catalunya a totes les matèries de les competències bàsiques de 4t d'ESO. En aquest sentit, es dona especial rellevància a la millora en els resultats de les matemàtiques respecte a anys anteriors. Aquest fet coincideix amb el desdoblament d'aquesta matèria i l'alumnat ha pogut triar entre les matemàtiques científiques i les matemàtiques aplicades en funció dels seus interessos i preferències. A més, el nivell mitjà del grup en aquestes proves va ser superior a la mitjana de Catalunya o en la línia de la mitjana en totes les àrees avaluades. Pel que fa al resultat de les proves d'accés a la Universitat (PAU), de 15 alumnes que van fer les PAU, 12 van resultar aptes per l'accés a la universitat.

Cal destacar que ha estat el primer curs que s'ha pogut comptar amb la figura de l'orientadora educativa, que dona suport entre d'altres tasques, a l'Espai Migdia, on l'alumnat pot gaudir d'una ajuda per tal de reforçar les matèries on té necessitats específiques. S'ha pogut continuar amb els desdoblaments d'anglès i matemàtiques i anglès i llengua castellana, el que dona així una especial importància i acompanyament a l'atenció a la diversitat.

Destinacions dels graduats/ades del Grau Professional de Dansa

Després de l'acompanyament i assessoria durant el 6è curs l'alumnat que promociona durant el curs 2023-2024 ha accedit a:

Companyies professionals de dansa: 3 alumnes

Departament de Dansa Clàssica: 3

- Romanian National Opera Timișoara (Romania): 1
- National Moravian Ballet (República Txeca): 1
- Balletto di Sud (Itàlia): 1

Companyia jove de dansa: 6 alumnes

Departament de Dansa Clàssica: 5

- Arles Youth Ballet Company (França): 1
- IT Dansa: 3
- Delatre Dance Company (Alemanya): 1

Departament de Dansa Contemporània: 1

- IT Dansa: 1

Alumnat que continuarà fent estudis superiors de dansa i/o altres programes de formació professional de dansa: 18 alumnes

Departament Dansa Clàssica: 3

- PAR Dansa Terrassa: 1
- Takeoff (Espanya): 1
- Milano Contemporary Ballet Program (Itàlia): 1

Departament Dansa Contemporània: 10

- Bachellor of Contemporary Dance Zurich (Suïssa): 2
- Bachellor The Single (Bèlgica): 2
- Codarts (Països Baixos): 1

- Bachellor Artez (Països Baixos): 1
- Conservatori Superior de Dansa IT (Espanya): 1
- Formació Professional Cobos Mika (Espanya): 1
- Formació Professional NOD (Itàlia): 1
- Cia. Roberto G Alonso (Espanya): 1

Departament de Dansa Espanyola: 6

- Estudio Formación de Arte y Danza EFAD (Espanya): 3
- Conservatorio Superior de Danza «María de Ávila» (Espanya): 2
- CSD «Institut del Teatre»: 1

Alumnat que continua en programes i/o estudis professionals en arts escèniques: 2 alumnes

Departament de Dansa Contemporània: 2

- Estudis de Danses Urbanes (Espanya): 1
- Centre de les arts del circ «Rogelio Rivel» (Espanya): 1

Estudis universitaris i/o formacions professionals no vinculades ala dansa: 5 alumnes

- Estudis empresarials: 1
- Altres sense concretar: 2
- Estudis odontològics: 1
- Universitat de Barcelona especialitat de Pedagogia: 1

Projecte formació Dansa en xarxa

El projecte té l'objectiu de donar a conèixer els estudis del CPD arreu del territori i oferir una formació elemental, i una formació vinculada a 1r, 2n i 3r del GPD. També s'orienta l'alumnat i el seu professorat per preparar-se per les proves d'accés al Conservatori en les tres especialitats. Novament ha estat una edició amb gran èxit de participació i demanda, amb 148 matriculats. També es va poder dur a terme el curset d'estiu Endansa'IT amb una participació de 52 matriculats.

Convenis de col·laboració

Es van formalitzar i actualitzar convenis amb l'associació Terpsicore (Concurs Ciutat de Castelló); Conservatori Professional de Dansa de Castelló de la Plana; Associació de Professionals de la Dansa de Tarragona; Share Intensive Programme (programa d'estiu), Bachelor of Contemporary Dance (Zurich- Suïssa).

Formació continuada

- Formació per tot el professorat d'ESO, batxillerat i dansa sobre eines i competències digitals amb el programa Microsoft 365°.
- Formació pel professorat d'ESO i batxillerat en orientació educativa i altres temes relacionats amb el nou desplegament del Decret.
- Formació pel professorat d'ESO, batxillerat i dansa sobre prevenció de l'assetjament sexual, l'assetjament laboral i de l'abús de poder.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Projecte formació inicial i reconeixement de competències dels tècnics de l'espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del Programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial. Mitjançant el treball conjunt amb el Departament d'Educació, s'han redactat els currículums dels títols que permetran que la formació sigui reglada. L'any anterior es van publicar els tres decrets de creació dels corresponents títols, tècnic o tècnica superior en luminotècnia per a les arts escèniques, tècnic o tècnica superior en maquinària escènica i tècnic o tècnica superior en sonorització per a les arts escèniques.

Equipament ESTAE

Es realitzen inversions per a la renovació i actualització dels equips tècnics de l'Escola destinats a la docència: caixes acústiques, equip d'intercomunicació, eines de taller i màquina de boira escènica.

Altres activitats de col·laboració

- Primera reunió virtual amb membres del Ministeri de Cultura de Xile per iniciar una possible col·laboració per l'assessorament per al desenvolupament de les qualificacions professionals dels oficis tècnics de les arts escèniques.
- Participació de docents de l'ESTAE amb el Departament d'Educació per a la confecció de les proves d'accés de les convocatòries de juny i setembre per als nous títols de CFGS de tècniques de les arts de l'espectacle.
- Desenvolupament de les orientacions per a la formació en el Centre de Treball (FCT) per als títols de CFGS de tècniques de les arts de l'espectacle del Departament d'Educació.

Procés d'admissió i matrícula curs 2023-2024

Procés d'admissió: 25 estudiants (14 homes i 11 dones).

Matrícules:

- 1r curs: 26 alumnes cursant estudis regularment i 6 alumnes d'unitats formatives soltes
- 2n curs: 10 alumnes. 2 alumnes d'unitats formatives del pla d'estudis antic (2005)

Tallers

L'alumnat ha participat en els tallers pràctics següents:

- Tallers propis d'especialitat: un total de 40 tallers de pràctica realitzats a l'escenari, focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'Escola.
- Tallers de pràctica escènica: 15 tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística:
- Taller 1.1a i 1.1b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de gener al 4 de febrer al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa Transversal amb un programa de set peces creades i dirigides per l'alumnat del CSD.
- Taller 1.2. Alumnes 1r curs ESTAE. De l'11 al 15 de març. Concert de música en viu. Interpretació d'adaptacions de temes pop a càrrec de Cristina Valribera al Teatre Alegria del Centre del Vallès.
- Taller 1.3. Alumnes 1r curs ESTAE. De l'11 al 15 de març. Amb la col·laboració de l'actriu Alba Valldaura, els alumnes de primer han muntat una adaptació de l'espectacle *La iaia* que s'ha assajat i representat seguint un *planning* i guió de funció prèviament definit. A la Sala Maria Plans del Centre del Vallès.
- Taller 1.4. Alumnes de 1r curs. Del 16 al 19 d'abril al Teatre Alegria. Taller de creació de l'espectacle POE.
- Taller 1.5. Alumnes de 1r curs ESTAE. Del 23 al 26 d'abril. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de la LCI Barcelona, Escola de Disseny i Arts Visuals amb l'aportació de figurins dels seus alumnes i models, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya amb el màster de Fotografia de Moda, realit-

zant fotografies de la desfilada i l'Escola Vilamanyà de Terrassa realitzant el maquillatge.

- Taller 1.6a i 1.6b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 8 de maig al 5 de juny al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *Cube* i *Les criades*, creacions col·lectives de l'alumnat de 3r d'Interpretació i escenografia de l'ESAD.
- Taller 2.1. Del 19 de setembre al 20 d'octubre de l'any anterior. Alumnes de 2n curs ESTAE. Taller sobre processos de planificació i organització d'un muntatge teatral i la gira (espectacle *Kafkafòbia*). Muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i representació del mateix espectacle a la sala Ovidi Montllor de Barcelona (Taller 4.2 BOLO).
- Tallers 2.2A i 2.2B. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 19 de desembre de l'any anterior al 7 de febrer al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *Pippin* i *Búfals* en col·laboració amb l'alumnat de 4rt curs de l'ESAD.
- Taller 2.3. Taller Tecnològic. Del 12 al 14 de desembre de l'any anterior. Els alumnes de 2n curs realitzen un muntatge escènic complex en calendari i temps real d'un espectacle concebut amb la tecnologia com raó de la creació.
- Taller 2.4. Del 4 de febrer al 10 de març al Teatre Alegria. Alumnes 2n curs ESTAE. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe amb presència de públic i amb l'actuació de dues bandes: *All Woods* i *Harlock*.
- Taller 4.3. Projecte Integrat. Del 3 al 18 de juny al Teatre Alegria. El alumnes de 2n curs duen a terme el taller que forma part del mòdul Projecte integrat d'escenotècnia. Taller desenvolupat íntegrament per estudiants, que a partir d'un tema proposat, porten a terme la creació d'un espectacle, des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions.

Altres activitats

- 29 de setembre de l'any anterior. Curs Pràctic de Lluita Contra Incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de riscos laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Profire.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminaris de formació per formadors: curs de formació presencial per als docents que imparteixen tallers a l'ESTAE sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en el context dels tallers.
- 18 de març de 2024. Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- 6 de març de 2024. Xerrada sobre la perspectiva de gènere als professionals tècnics de l'espectacle, per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- 17 de juny de 2024. Formació sobre Relacions i Abús de Poder en les Arts Escèniques.
- 4, 5, 10 i 11 d'abril, dues sessions teòriques a l'IT de BCN, sobre el paper de la il·luminació i dues sessions pràctiques a l'IT de Terrassa, per a alumnes de 3r i 4t de batxillerat del CPD.
- 30 d'abril de 2024. Xerrada en línia per alumnes del màster de Direcció de centres educatius (ESMUC) sobre l'organització i gestió d'un centre destinat a les formacions de tècniques de les arts de l'espectacle
- Projecte Rock'In: del 17 al 29 de juny al Teatre Alegria. Alumnes de 2n curs ESTAE en pràctiques d'empresa. Concert de música interpretat per alumnes de l'IE Feixes de Terrassa. Projecte en col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa i la Casa de la Música.
- 6 i 7 de març. Muntatge i atenció dels estands de l'Escola a la fira d'orientació acadèmica Terrassa Tria Futur al recinte firal de Terrassa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Estand propi al Saló de l'Ensenyament de Barcelona de l'11 al 18 de març.
- L'atenció de l'estand és a càrrec de membres de l'equip directiu i professorat de l'ESTAE. Alumnes de 2n curs s'ocupen del muntatge i desmuntatge de l'estand com pràctiques d'empresa.
- Del 10 al 12 de juliol al Teatre Alegria. Alumnes de 1r curs de l'ESTAE acompanyats pels seus tutors col·laboren amb el grup de teatre amateur de l'UPC per a representar *El misteri Bufo*.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

El període de pràctiques va ser del 7 de març al 29 de juny. Participaren 10 alumnes de segon curs. Es formalitzaren un total de 71 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 3.538 hores de pràctiques (354 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne va ser acollit per una mitjana de 7,1 empreses i teatres diferents.

Visites fora del centre

- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Mercat de les Flors, Teatre Principal de Terrassa, Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Lliure i Gran Teatre del Liceu.
- 9 de novembre de 2023. Assistència de l'alumnat de 1r curs a l'espectacle *La nostra ciutat* al Teatre Lliure de Montjuïc.
- 7 de març de 2024. Assistència de l'alumnat de 1r curs a l'espectacle *Corps extremes* al Teatre Mercat de les Flors.
- 31 de gener. Visita de l'alumnat de 2n curs i docents a la fira internacional del sector audiovisual ISE (Integrated Systems Europe).

Formació contínua

- Del 6 al 18 de maig. Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): mòdul de Producció Tècnica dins el curs de Postgrau de Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals (19 alumnes).
- Novembre de l'any anterior. Curs Tècniques de Maquinària Escènica (18 alumnes); 21 i 22 de febrer: curs de Microfonia sense Fils (16 alumnes); curs Tècnica de l'Espectacle Adreçat a Gestors d'Espais Escènics (23 alumnes); curs Introducció a la Direcció Tècnica (23 alumnes). Cursos efectuats en el marc del Pla general de formació adreçat als ens locals de la Diputació de Barcelona, gestionat per la Direcció de Serveis de Formació i l'Oficina de Difusió Artística (ODA) i adreçats a professionals en actiu, tècnics i gestors d'equipaments culturals d'ajuntaments de la província de Barcelona. De l'11 de març al 20 de juny: curs Prevenció de Riesgos Laborales para Técnicos del Espectáculo en línea. Dirigida a personal tècnic de l'espectacle en viu. (11 alumnes).
- Del 3 al 7 de juny a Almagro. Cursos a la Escuela de Verano para Técnicos y Gestores del espectáculo en vivo que organitza La Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública. Realització dels cursos Personal de Sala en Locales de Espectáculos» i Motores Eléctricos y Aplicaciones en el Espectáculo (16 i 16 alumnes respectivament).

El nombre total d'alumnes de formació continuada va ser de 142.

Centre territorial del Vallès, a Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació sobre

aquests estudis consta ressenyada a l'apartat de la memòria dedicat a l'ESTAE. El CdV col·labora també amb la resta d'escoles de l'IT. Aquí s'esmenten aquelles activitats transversals entre escoles IT, així com també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'Institut del Teatre al centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2024 i, per tant, a part dels 2 cursos acadèmics 2023-2024 i 2024-2025.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE

- Pràctica conjunta entre ESAD i ESTAE al Teatre Alegria, obra *Pippin*, del 17 al 28 de gener
- Pràctica conjunta entre ESAD i ESTAE a Maria Plans, obra *Bufals*, del 17 al 28 de gener
- Pràctica transversal CSD i ESTAE al Teatre Alegria, Festival de dansa, del 29 de gener al 6 de febrer
- Pràctica transversal CSD i ESTAE a Maria Plans, Festival de dansa, del 29 de gener al 6 de febrer
- Pràctica conjunta entre ESAD i ESTAE al Teatre Alegria, obra *Cube*, del 22 de maig al 2 de juny
- Pràctica conjunta entre ESAD i ESTAE a Maria Plans, obra *Les criades*, del 22 de maig al 2 de juny

Tesines i premis

Residència tècnica Maria Plans: La Fundació Mis Bragas, Premi Adrià Gual 2023: Extinction Rave els dies. Del 13 al 18 de maig i del 28 de juny al 5 de juliol.

Residència tècnica Teatre Alegria: projecte guanyador del Premi d'Acció Social de l'Institut del Teatre. Sisme Creatiu, espectacle *Cos Caníbal*, del 22 al 26 de juliol, del 2 al 10 de setembre.

Diputació de Barcelona: formacions continuades amb l'Oficina de Difusió Artística (ODA), al llarg del 2024.

Relació amb l'entorn

Ajuntament

Rocking, col·laboració de l'Institut Escola Feixes amb l'ESTAE, amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa, del 25 al 29 de juny.

S'aprofita el suport de l'institut a través de la seu del Vallès, a la candidatura de l'Ajuntament de Terrassa per renovar el distintiu de «Ciudad de la Ciencia y la Innovación» que entrega el Ministeri de Cultura, per engegar un possible treball conjunt en aquest àmbit.

Des del maig s'inicien converses amb la tinent d'alcalde de Projecte de la ciutat, regidor d'Universitats i Transferència de Coneixement. Es proposen visites als punts principals de ciència i innovació de la ciutat, amb la primera visita al setembre al Parc Audiovisual de Catalunya i el Labs de noves tecnologies.

El CdV forma part activa del Consell Municipal de la Cultura i les Arts de Terrassa, la Taula Sectorial d'Arts Escèniques i la Taula Local de l'Audiovisual. També participa al Consell Municipal Universitari.

A l'octubre es fa un petit entrenament d'assessoria escènica amb tècniques de l'Ajuntament per adequació d'un espai escènic en una biblioteca del sector 3 de la ciutat.

ESCAC

Des de març s'inicien relacions amb l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (ESCAC) com a part de l'entramat d'escoles superiors de la ciutat, amb la voluntat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de buscar col·laboracions, no només entre el centre del Vallès i l'Escac, sinó amb altres escoles de l'IT.

El CdV acull un rodatge de la productora Escac Films els dies 7 i 8 de maig i un rodatge de l'ESCAC els dies 4 i 11 de desembre.

Altres entitats

S'inicien converses amb l'Alberg Vallparadis per l'acolliment avantatjós i com a lloc de referència per acollir persones amb necessitats d'allotjament principalment de cara a la docència.

S'ha col·laborat amb la Fundació Torre del Palau en l'acte d'homenatge a Feliu Formosa en el seu 90è aniversari al Teatre Alegria el 19 de setembre.

I en el mòdul Producció Tècnica del postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i Festivals organitzat per la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (UB), del 6 al 18 de maig.

Gestió

Actuacions destacades:

- S'actualitza el sistema intern de gestió i emmagatzematge de dades del centre.
- El setembre s'incorporen uns vinils al perímetre de la bàscula d'entrada per solucionar un problema de prevenció de riscos, aportant una solució també d'informació corporativa.
- El desembre es renova la licitació del servei de neteja.
- El desembre s'actualitza i es renova el sistema d'alarma i intrusió.
- El desembre s'instal·la nou aire condicionat a l'aula 34

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, és un referent de l'activitat cultural a Vic i a la comarca, especialment pel que fa al teatre i a la dansa.

Contribueix a la millora de l'activitat existent i la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals, a estudiants de les arts escèniques i vinculats l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

EART VIC

Batxillerat d'Arts Escèniques, música i dansa

D'octubre a maig. Cicle de batxillerat orientat a treure el potencial creatiu dels alumnes i a donar-los eines per canalitzar-lo a través de les arts escèniques. Les diferents matèries de modalitat els apropen a tot tipus de tècniques interpretatives, des de les més tradicionals fins a les noves tendències.

Arts escèniques

Sessions d'Arts escèniques i taller de creació escènica del batxillerat artístic d'Arts Escèniques de L'EART VIC. Nombre d'alumnes: 25.

Música

Assignatura Cor i tècnica vocal, optativa de primer curs del batxillerat artístic. A partir de la pràctica i interpretació coral

de diferents cançons s'hi treballen aspectes tècnics i artístics de la veu. Una part de l'assignatura també se centra en la part de la veu destinada a la lectura en veu alta, i una altra en l'escolta d'exemples musicals representatius dels diferents estils i registres de la veu. L'assignatura és trimestral. Grups d'uns 17 alumnes.

Dansa

Anatomia aplicada

S'imparteix a primer curs del batxillerat artístic en les dues modalitats: la plàstica i l'escènica. És una assignatura optativa trimestral que ofereix una introducció a la teoria i pràctica anatómica corporal.

Té per finalitat conèixer bé el cos per aplicar aquest saber al moviment i a la dansa, això millora la presència de l'interpret i la seva condició física alhora que l'ajuda a protegir el seu cos de futures lesions. Grups de 25 alumnes el primer trimestre, 24 alumnes el segon trimestre i 22 alumnes el tercer trimestre.

Història de la música i la dansa

Aquesta matèria és anual i pertany a la modalitat del batxillerat d'Arts Escèniques. Dota l'alumnat de les eines necessàries per abordar el coneixement de les expressions artístiques més significatives en el decurs del temps. A més, proporciona una visió global d'aquestes manifestacions i les vincula amb els fets i els contextos en què van succeir, establint relacions entre gèneres, estils i èpoques.

Aquesta matèria aprofundeix en l'estudi d'aquests fenòmens i aborda el treball de diferents períodes històrics. Mitjançant l'observació, l'anàlisi i el reconeixement de característiques rellevants, s'identifiquen els estils i es vincularan amb la societat del seu temps. Grup de 24 alumnes.

Llenguatge i pràctica musical 1er batxillerat

Continuació de la formació musical rebuda per l'alumnat en l'etapa anterior que permet ampliar, desenvolupar i aplicar, amb autonomia i en contextos diversos, els coneixements de cultura musical.

Conveni de col·laboració entre l'Institut del Teatre i l'Ajuntament de Vic per a la realització d'activitats pedagògiques a les escoles públiques de primària i secundària al municipi de Vic

L'Ajuntament de Vic i l'Institut del Teatre acorden la formalització d'un conveni de col·laboració, l'objecte del qual és l'organització d'un programa d'activitats pedagògiques per a les escoles de primària i secundària del municipi de Vic.

El programa d'activitats consisteix en la realització de classes en les disciplines de dansa i teatre per a les escoles de primària i secundària al municipi de Vic.

El programa es fa del 8 de gener i el 20 de desembre de l'any 2024, i es desenvolupa per trimestres del curs escolar.

Les classes es fan dins de l'horari escolar, de dilluns a dijous, a l'Institut del Teatre.

S'ofereix un màxim de 408 hores lectives durant l'any natural per al conjunt d'escoles participants, repartides entre diversos grups/línies.

Estudis especialitzats en Arts en viu i contextos

Adreçat a artistes que treballen en àmbits diversos (educatius, socials, artístics) i volen ampliar la seva reflexió sobre els contextos on desenvolupar la seva pràctica artística; graduats/des en arts plàstiques, dansa, teatre, antropologia social i cultural, filosofia, sociologia, ciències polítiques, humani-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

tats, pedagogia; llicenciats/des, diplomats/des, altres titulacions superiors; educadors/es socials, mestres d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat; professors/es de teatre, dansa, música; mestres de música, mestres d'educació especial.

Un total de 36 alumnes inscrits.

VIC JOVE

Projecte de col·laboració entre IT Centre d'Osona i Vic Jove

El projecte Passejar Vic, ofereix passeigs guiats per joves vinculats a Vic Jove amb la idea que el artistes residents en la seu de Vic, condeixin i experimentin la ciutat a través de la mirada del joves i aprofitar els vincles que pugin sorgir un cop s'hagin conegut.

Projecte amb joves que fan 2n d'ESO

Taller de comunicació i expressió corporal

Taller que es va realitzar el dijous 4 d'abril amb la participació de 18 joves.

Escena Comunitària

Proposta teatral que busca, a través de les arts escèniques, treballar emocions, comunicació i altres temes que toquen de prop al jovent.

BREAKDANCE

Taller realitzar per dos joves de 20 anys amb gran trajectòria ballant breakdance. Es va realitzar al Centre Cívic del Montseny amb l'assistència de 6 participants.

Escola d'Art de Vic

Sessió de dibuix en moviment amb alumnes de batxillerat realitzada per dos docents de l'Escola d'Art de Vic i una ballarina professional.

Projecte Roba'm Joana Rañé

El projecte ROBA'M, de la Joana Rañé, és un espectacle de dansa-teatre basat en fets reals que està inspirat en la quotidianitat, les hores a casa, les seves feines i els daltabaixos que això comporta.

Es va realitzar a l'Institut del Teatre, per una cessió d'espais per la creació de gener a març amb un aula oberta el 4 d'abril.

Cannabis F.M.

La comèdia *Cannabis F.M.* es va realitzar a l'Institut del Teatre a través d'una cessió d'espais per la creació de gener al març. És una comèdia que celebra la identitat, la família i la rebel·lia.

Presentació de l'aula de teatre de la Universitat de Vic

La presentació de l'aula de teatre de la Universitat de Vic la va realitzar la Dolors Rossinyol al maig de 2024.

Presentació del tallers lliures del CPD. Institut del Teatre

Al juny de 2024 es va fer la presentació dels Premis de residències de creació, pensament i metodologies en arts en viu i contextos a la seu territorial d'Osona.

Aquests premis s'adrecen als graduats i graduades de les escoles superiors (ESAD i CSD) o del Conservatori Professional de Dansa (CPD) de l'Institut del Teatre, titulats i titulades d'algun dels seus postgraus o màster i artistes de les arts en viu de la comarca d'Osona.

Es concedeixen un total de quatre premis per un import màxim de 2.248,00 € cadascun.

Altres col·laboracions

Es va col·laborar al Mercat del Ram de Vic a l'espai Institut del Teatre Centre d'Osona.

Biblioteca

La biblioteca està especialitzada en pedagogia teatral i moviment i textos teatrals i juvenils i dona suport al postgrau d'Arts en Viu i Contextos; als alumnes de batxillerat escènic de l'EART i als aficionats i investigadors de la comarca. Obre els dimecres i divendres de 10 a 14h i tanca les vacances de Nadal, Pasqua, juliol i agost.

Té una superfície de 59 m² amb 109 metres lineals de prestatgeries de lliure accés i 12 de prestatgeries de dipòsit.

Els visitants tenen a la seva disposició 12 punts de treball, un ordinador d'accés públic amb connexió a internet i una pantalla per a visionat del material audiovisual.

Durant l'any s'han portat a terme mostres de documents a la biblioteca en el marc dels estudis especialitzats d'Arts en Viu i Contextos.

El préstec que s'ha portat a terme durant els caps de setmana l'ha realitzat la tutora del Postgrau. Ha anotat les dades en un Excel que envia a la responsable de la biblioteca perquè entri les dades al catàleg de la biblioteca.

El mes d'octubre s'ha portat a terme una sessió de presentació i formació als alumnes de batxillerat escènic de l'Escola d'Arts de Vic (EART). A partir d'*Antígona*, han fet la recerca al catàleg bibliogràfic i a EDC veient diferents tipologies de documents.

- 1r de Batxillerat: 24 alumnes. Assignatura: Arts escèniques I
- 2n de Batxillerat: 15 alumnes. Assignatura: Arts Escèniques II

Estadístiques	
Usuaris	122
Usuaris del postgrau	26
Usuaris externs	57
Usuaris EART Vic	39
Usuaris de préstec	44
Préstecs	83
Préstecs entre biblioteques IT. Enviats	16
Préstecs entre biblioteques IT. Rebuts	10
Dies d'obertura	57
Hores d'obertura	292,5
Increment col·lecció (documents)	148

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Secretaria Acadèmica General

Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament especialitzat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	Interpretació	179
	Direcció escènica i dramaturgia	62
CSD	Escenografia	54
	Grau Superior de Dansa	
	Coreografia i tècniques d'interpretació	63
EESA/CPD	Pedagogia de la dansa	54
	Grau Professional de Dansa	
	Dansa clàssica	72
	Dansa contemporània	85
	Dansa espanyola	56
ESTAE ¹	Educació secundària obligatòria	107
	Batxillerat	35
	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	Luminotècnia	19
	Maquinària escènica	12
	Tècniques de so	11

¹En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Barcelona	Cursos no reglats, formació continuada	40
	Endansa'IT	52
	Formació Dansa en Xarxa	151
Osona (Vic)	Cursos d'iniciació al teatre o dansa	0
Vallès (Terrassa) ESTAE	Cursos de formació continuada	142

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	Interpretació	34
	Direcció escènica i dramaturgia	7
CSD	Escenografia	7
	Grau Superior de Dansa	
	Coreografia i tècniques d'interpretació	12
	Pedagogia de la dansa	7

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	Dansa clàssica	13
	Dansa contemporània	15
	Dansa espanyola	6
	Educació secundària obligatòria	31
	Batxillerat	22
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	Luminotècnia	4
	Maquinària escènica	2
	Tècniques de so	5

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster universitari en Estudis Teatral	23
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa	18
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social	19
Institut del Teatre	Postgrau en Escena i Tecnologia Digital	16
IT Osona (Vic)	Postgrau Arts en Viu i Contextos	10

Comunicació i Imatge Corporativa

Al llarg del 2024, l'equip de Comunicació i Imatge Corporativa ha concentrat els recursos a:

- Difondre les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com els esdeveniments impulsats en col·laboració amb tercers.
- Impulsar accions de comunicació interna.
- Elaborar un nou manual d'identitat visual, en col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Participar en iniciatives externes de valor patrimonial i professionalitzadores.

Difusió premsa

En relació amb la difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, en l'apartat de notícies del web s'han publicat 197 notícies (21 més que a l'any anterior).

S'han enviat 13 comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància. Com a resultat, s'han comptabilitzat 563 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals (70 més que al 2023).

Notícies publicades al web	
Gener	21
Febrer	21
Març	15
Abril	22
Maig	16
Juny	16
Juliol	13
Agost	0

Notícies publicades al web	
Setembre	16
Octubre	24
Novembre	18
Desembre	15
Total any	197

Aparicions als mitjans de comunicació	
Gener	27
Febrer	42
Març	62
Abril	49
Maig	56
Juny	62
Juliol	66
Agost	8
Setembre	32
Octubre	82
Novembre	42
Desembre	35
Total any	563

S'ha col·laborat amb el Departament de Premsa de la Diputació de Barcelona, i hi ha hagut una aparició regular en la seva sala de premsa digital.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

S'ha mantingut l'enviament un dia a la setmana del butlletí digital de l'Institut del Teatre per informar, tant internament com externament, de les notícies i activitats del centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 2.600 contactes, una xifra lleugerament superior a la de l'any anterior.

Xarxes socials

S'ha continuat la difusió de:

- Les activitats de les escoles a través de Facebook, X, Instagram, YouTube i LinkedIn, potenciant, sobretot, els vídeos i muntatges de fotos amb música.
- Les convocatòries i resolucions del 10è Premi de Dansa, 12è Premi de Teatre Adrià Gual, i 2n Premi IT Acció Social i Comunitària.
- Les publicacions amb el segell IT.
- Esdeveniments singulars com el projecte educatiu Museu Dansat entre el CPD i el MNAC, la Jornada Scanner, el Festival Loop o el Congrés Nacional de Dansa.
- Accions vinculades a l'activitat del Museu de les Arts Escèniques.

Els seguidors baixen per primer cop a Facebook (-0,63 %), i a X (-1,8 %), mentre que Instagram creix en el mateix percentatge que l'any passat (+11 %).

Any	Facebook	Instagram	X
2024	16.147	21.899	14.267
2023	16.248	19.718	14.534
2022	15.024	17.634	14.515
2021	14.356	15.977	14.479
2020	14.298	14.137	14.066
2019	13.972	11.489	13.500

Campanyes de publicitat de pagament

S'han fet campanyes de pagament per a la promoció dels estudis a IT:

- Inscripció a les proves d'accés a les escoles, amb l'emissió de vídeos a Facebook, Instagram i Tik Tok. A més, s'han emès falques i brandstories a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, anuncis a la revista *Entreacte*, i redaccionals als digitals *Ca-torze*, *Núvol* i *adolescents.cat* i als diaris *El País* i *20minutos*.
- Inscripció als postgraus d'Escenificació i Tecnologia Digital; d'Arts Escèniques i Acció Social, i d'Arts en Viu i Contextos, amb vídeos a xarxes al maig, i redaccionals en suplementos de *La Vanguardia* i *El Periódico*.
- Pòdcasts a recomana.cat de l'Escena Digital del MAE i el Premi de Dansa.
- Publireportatge al Quadern de *El País* sobre la publicacions teatrals d'IT.

Edició de materials de difusió

S'ha continuat amb la tendència de reduir la impressió de materials en paper, prioritzant els materials en suport digital amb codis QR.

S'ha reeditat, però, amb continguts actualitzats, els fullets informatius d'escoles i postgraus (11 models) de cara al Saló de l'Ensenyament. En paper, a més, s'ha fet el programa del Premi de Dansa i l'agenda escolar del CPD.

Per commemorar els 25 anys de l'ESTAE s'ha fet marxandatge i un calendari.

Comunicació interna

Des de la bústia de @comunicaciointerna s'envien els comunicats d'interès per a personal PAS i docents. S'han enviat 96 missatges a la comunitat IT.

S'ha desplegat la construcció de la Intranet, amb suport a la formació i a la definició i elaboració de continguts. Comunicació alimenta l'apartat de notícies, que és un canal més de comunicació a través de les notificacions de Teams des del maig que es quan es va posar en funcionament, s'han redactat 35 notícies.

S'ha participat en el redisseny dels formularis corporatius i dels webs de la seu electrònica i Transparència.

S'ha donat suport en tasques de correcció i de traducció de documents corporatius, s'han corregit més de 100 documents.

En senyalització interna, s'ha continuat el redisseny dels pictogrames, d'acord amb la ISO 9186, que inclou criteris de disseny, comprensió i qualitat perceptiva.

S'han posat vinils de nou tot l'exterior del centre de Barcelona i s'ha senyalitzat les obres de la seu de Barcelona.

S'ha reforçat la col·laboració amb l'equip de Comunicació Interna de la Diputació de Barcelona en els actes corporatius adreçats al personal del 25N, 8M i Nadal, així com en la campanya de Sant Jordi; i la publicació de notícies sobre l'activitat de l'IT a la Intradiba (23 aparicions).

Participació en iniciatives externes de valor patrimonial i professionalitzadores

S'ha participat en el circuit del festival 48 h Open House, amb la voluntat de valorar l'edifici com a peça patrimonial i de crear un circuit específic de la Ciutat del Teatre en les pròximes edicions. Enguany va participar també el Teatre Lliure. Va tenir una afluència notable, amb 378 visites.

S'ha col·laborat en el Campus de les Arts, com a sector professionalitzador, per crear un grup de comunicació del Campus de les Arts.

Direcció de Serveis Culturals

Les àrees, serveis i unitats que depenen de la Direcció de Serveis Culturals (SSCC) són: MAE, Recerca, Publicacions, activitats no acadèmiques de màsters i postgraus, IT Dansa, IT Teatre, IT Impulsa, Benestar, IT Acció Social i Comunitària, PRAEC, revista *Estudis Escènics*, Quadriennal de Praga, projectes concrets amb el col·lectiu d'instrumentistes, Articulació, Unitat de Gestió d'Espais Escènics, Audiovisuals, Vestuari, Utilatge, Taller de construcció escenogràfica, Taller de sastreria i els laboratoris digital i d'il·luminació.

Les principals accions han estat:

- Pressupost executat:
 - SC: 93,16 % (512.173,75 € de 562.600,00 €)
 - IT Dansa: 100 % (197.821,00 €)
 - UGEE: 88,59 % (345.026,63 € de 397.504 €)
 - MAE: consultar memòria específica de l'òrgan
- Gestió, coordinació i producció de 54 projectes, activitats i/o esdeveniments promoguts pel propi òrgan o diferents àrees i òrgans interns de l'IT i altres entitats externes.
- Reunions de seguiment i coordinació amb totes les àrees, serveis i unitats que depenen de SSCC.
- Preparació de la taula de continguts marc.

- Ordenació pressupostària i elaboració de la proposta pressupostària pel 2025 consensuada amb totes les àrees.
- Gestió de les reserves d'espais de l'activitat no docent i de màsters i postgraus i activitats no acadèmiques.
- Actualitzacions dels espais web de tots els òrgans i àrees vinculats a SSCC.

Projectes, activitats i esdeveniments articulats, organitzats, gestionats, coordinats i produïts per SSCC:

- IT Teatre Lliure
- FOT Festival Orgànic de Teatre
- Xerrada postgrau cicle «Pensar la tecnologia: escoltar balenes i ballar amb robots»
- Sessió: Entangled in the wires. Dries Verhoeven
- Equipaments E3 - Xarxa Transversal (projecte mediació cultural)
- Dansa Compartida
- Presentació del llibre *Teatre i educació: guia pràctica per a la docència amb joves*
- Presentació de «Travy» al Teatre La Biblioteca
- Jornada de portes obertes CPD
- Presentació del llibre *Clown, con narices y a lo loco* de Christian Atanasiu
- Xerrada postgrau cicle «Pensar la tecnologia: escoltar balenes i ballar amb robots». Sessió: Entre engranatges i escenaris: moviment i cos en robòtica a través del teatre de titelles. Irene Alcubilla Troughton
- Dia Mundial del Teatre 2024
- Projecte del documental i col·loqui «Paraíso de los negros» (Fundació de Maria Pagès)
- Presentació del llibre *La Commedia dell'arte a Catalunya* de Jordi Lladó i David Georges
- Xerrada postgrau cicle «Pensar la tecnologia: escoltar balenes i ballar amb robots». Sessió: Les tecnologies genètiques i la construcció de les diferències. Paul Vanouse
- Masterclass amb Emma Tricard: Creativitat a través del feedback o Com seguir explorant i jugant amb els formats de retorn en processos artístics?
- Celebració 8M
- Sessió informativa Postgrau en Escena i Tecnologia Digital
- Trobada Festival Grec amb els amics del Teatre Lliure, Mercat de les Flors i CCCB
- Sessió 03 Comunitat d'Aprenentatge. Arts escèniques, benestar, cura i millora de la qualitat de vida
- Audició BA Zurich gratuïta per alumnat CPD i mixta amb alumnat extern
- Diada de Sant Jordi
- Inauguració Exposició Volta al món d'Angel Guimerà
- Presentació del llibre *Dona i aspirador(a)*
- Jornada Subversió, Celebritat i Autorialitat Femenina al Paral·lel del tombant del segle XX
- Presentació llibre *Mercè Managuerra*
- Taller i debat: Perspectiva de gènere a les arts escèniques - NUS
- Nit i dia dels museus 2024
- Jornades Scanner 2024
- V Congrés Serveis Socials Bàsics i Especialitzats
- Concert Col·lectiu Músics IT
- Setmanes d'Arquitectura 2024 «El Dormitori»
- Travel Course Barcelona-Activitat acadèmica
- SHARE The dance Intensive
- Acte d'inici de temporada dels Serveis de Formació
- World Ballet Day
- Simposi 2024 Estudis Escènics
- Viu Montjuïc 2024
- Lliçó inaugural del curs acadèmic 2024-2025 de l'Institut del Teatre
- Presentació del llibre *Del llapis a l'escenari*, amb Pagès Edi-

tors i el Centre de Titelles de Lleida

- Ciutat Flamenco 2024
- Pràctiques escèniques. Residència Tècnica IT Dansa
- Comunitat d'Aprenentatge (4a sessió)
- IF FESTIVAL
- Dia Internacional de Flamenc
- Inauguració Loop
- RUSC
- MUTIS
- Presentació del segon volum de l'HAEC, *Del naixement del teatre modern al neoclassicisme (segles XVI-XVIII)*
- Congrés d'Investigació en Dansa
- Inauguració de l'exposició «Grec'76»
- Presentació de «La escalera en el teatro» (extern)
- Acte de Nadal de la Presidència de la Diputació de Barcelona

Publicacions

Durant el 2024 han vist la llum un total de 21 publicacions.

Edicions pròpies:

- *Tres textos de Màrius Gifreda* (Repertori Teatral Català)
- *Quatre textos de Rosa Victòria Gras i Perfontan* (vol. 3) (Repertori Teatral Català)
- *Tres textos de Maria Aurèlia Capmany* (Repertori Teatral Català)
- *Tres textos de Josep Maria Muñoz Pujol* (Repertori Teatral Català)
- Mercè Managuerra. *Homenatge als meus mestres*, d'Andrea Bel (Converses)
- Jordi Coca. *Mirar endarrere per anar endavant*, de Jordi Malé (Converses)
- Fabià Puigserver. *Pensar amb les mans*, de Marta Rafa (Converses)

Coedicions:

- *L'art de l'escenificació. Cartes sobre la creació teatral*, de Ramon Simó (Assaig obert)
- *Travy*, d'Oriol Pla i Pau Matas (Dramaticles)
- *Ragazzo*, de Lali Álvarez (Dramaticles)
- *Tots eren fills meus*, d'Arthur Miller (Dramaticles)
- *Entreacte(s)*, de diversos autors (Dramaticles)
- *Del naixement del teatre modern al neoclassicisme (segles XVI-XVIII)*, d'Albert Rossich (Història de les Arts Escèniques Catalanes)
- *Dona i aspirador(a)*, d'Helena Tornero (Zona d'emergència)
- *Pols de diamant*, de Pau Coya (Zona d'emergència)
- *Títuba. Bruixa, negra i ramera*, de Denise Duncan (Zona d'emergència)
- *Dirrrty Boys*, de Gerard Guix (Zona d'emergència)

Patrocinis:

- *Teatre Maleït II*, de Tennessee Williams
- *Dramatúrgies polítiques (2011-2022)*, de Marta Galán
- *Del llapis a l'escenari*, de Joan Andreu Vallvé

Presentacions de llibres i altres esdeveniments:

Durant el 2024 hi ha hagut un total de 13 presentacions de llibres o altres esdeveniments relacionats amb publicacions de l'Institut del Teatre.

- Presentació llibre *Clown, con narices y a lo loco* de Christian Atanasiu el 29/02 a la Llibreria Calders
- Presentació de *Travy* al Teatre La Biblioteca el 29/02
- Presentació de *Dona i aspirador(a)* a la Sala Beckett el 08/05
- Presentació de *Mercè Managuerra. Homenatge als meus mestres* el 15/05 a l'Auditori de l'Institut del Teatre
- Participació a l'acte Editar i traduir teatre, organitzat per la

- Secció de Teatre de l'Ateneu Barcelonès el 03/06
- Presentació i lectura dramatitzada de *De sobte el darrer estiu*, de *Teatre Maleït II* de Tennessee Williams a la Sala Beckett el 17/06
- Presentació de les publicacions de l'Institut del Teatre a La Setmana del Llibre en Català el 28/09, amb Marc Rosich i Àngels Prats
- Presentació de *Ragazzo* a la Llibreria Calders, amb l'autora, Lali Álvarez, i Oriol Pla, Gabriel Sevilla i Jesús Rodríguez, el 02/10
- VI Simposi Internacional de la revista *Estudis Escènics*, Arts en viu i tecnologies incertes, el 03/10 i 04/10
- Presentació de *L'art de l'escenificació. Cartes sobre la creació teatral* a la Sala Beckett, el 15/10
- Presentació del llibre *Del llapis a l'escenari*, amb Pagès Editors i el Centre de Títels de Lleida, el 22/10
- Presentació de *Del naixement del teatre modern al neoclassicisme (segles XVI-XVIII)*, de la Història de les Arts Escèniques Catalanes, a la Llibreria Alibri, el 13/11
- Presentació del segon volum de l'HAEC, *Del naixement del teatre modern al neoclassicisme (segles XVI-XVIII)*, el 21/11

PRAEC. Àmbit de Recerca i cooperació educativa

- Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): elaboració de 54 noves fitxes i edició de 271 entrades antigues, arribant a un total de 1.450 fitxes publicades.
- Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): publicació del segon volum, *Del naixement del teatre modern al neoclassicisme (segles XVI-XVIII)*, i preparació del tercer volum, *El segle XIX*.
- Base de dades de dramaturgia catalana: revisió de continguts i creació de noves fitxes, arribant a un total de 2.394 títols (obres), i 495 autors/es.
- Repertori Teatral Català: publicació de quatre volums nous amb textos de Màrius Gifreda, M. A. Capmany, Josep Maria Muñoz Pujol i el tercer volum de les obres completes de Rosa Victòria Gras. Reimpresió dels volums de Ferrandis Herèdia, Rosa Victòria Gras I i II, Pous i Pagès, Ignasi Iglesias, Ferran Soldevila, Palau i Fabre, Brossa i Joan Ramis. En edició: *Paròdies* d'Àngel Guimerà, Tres textos de Carles Soldevila i la Comèdia de Cornei.
- Increment en 10 volums del corpus d'obres de l'IT, que s'han publicat amb codi obert al reservori digital (RedIT).

Estudis escènics

- Celebració del VI Simposi Internacional de la revista *Estudis Escènics*, amb el títol i temàtica Arts En Viu i Tecnologies Incertes, que serà també el títol del dossier del nombre 50.
- Revista *Estudis Escènics*. Quaderns de l'Institut del Teatre: publicació del nombre 49, dossier sobre *El circ del primer terç del segle XXI. Camins i reptes*.

Recerca

- Participació en el comitè científic amb el VII Congrés Mutis d'Investigació i Pràctiques Escèniques. Aquesta edició es fonamenta en l'essència del teatre, la identitat i relació amb el públic, la capacitat de la ficció, la importància del teatre social o la gamificació en la escena contemporània.
- Contribució al projecte Comunitat d'Aprenentatge IT Acció Social i Comunitària, que es proposa com un espai periòdic de reflexió i aprenentatges compartits (conceptuals i metodològics) sobre la mediació artística, les pràctiques comunitàries i/o col·laboratives i les experiències transformadores a través de les arts en viu a diferents contextos.
- Celebració de l'Scanner 2024: Rumbs i derives: perspectives teòrico-pràctiques sobre les arts escèniques en el futur.

- Nova edició dels Premis de Recerca, Creació i Pensament de l'Institut del Teatre.

IT Acció Social i comunitària

- 9, 16 i 22/02/24. Coordinació, juntament amb IT Dansa i el Conservatori Superior de Dansa, de les 3 sessions pedagògiques adreçades al programa pedagògic Apropa cultura, que van tenir lloc en el marc de la mostra Dansa Compartida.
- 10/ 03/ 24 . Participació amb una ponència a les Jornades «Arts Escèniques i Drets Culturals organitzada per Recomanacat a la seu de l'SGAE a Barcelona.

IT Dansa

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Conformen IT Dansa 16 ballarins i ballarines titulars i dos graduats en pràctiques.

Selecció ballarins:

Audició interna 12 d'abril 2024:

- Realització de l'audició interna de l'alumnat de 6è curs EESA/CPD: es van presentar 30 alumnes de l'EESA/CPD.
- Finalistes seleccionats: 3 ballarines titulars, 1 ballari titular i 2 alumnes en pràctiques.

Audició externa 13 abril 2024:

- Realització de l'audició externa: 96 inscrits en total. Van ser escollits 27 alumnes per a participar a la segona fase presencial.
- Finalistes seleccionats: 2 ballarins titulars.

Composició alumnat curs 2024-2025:

- Els titulars provinents de l'EESA/CPD són 9: 6 ballarines i 3 ballarins. A partir de setembre de 2024).
- Els graduats en pràctiques també provinents l'EESA/CPD són 1 ballarina i 1 ballari.
- Els titulats provinents d'altres escoles són 7: 2 ballarines i 5 ballarins : Provenen de: Espanya, 3; Dinamarca, 1; Itàlia, 1; Portugal, 1 i Taiwan, 1.

Repertori:

S'ha presentat el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan; *Lo que no se ve* de Gustavo Ramírez; *Twenty eight thousand waves* de Cayetano Soto, *Minus 16* d'Ohad Naharin i *Biterna* d'Aleix Martínez (Estrena)

Actuacions realitzades (18 espais d'exhibició, 24 funcions en total):

Gira internacional gestionada per DELTA DANSE: 19 actuacions

Gener 2024

- 16: Fulda, Germany (Schlosstheater) 1 Actuació TP *1

Març 2024

- 13: Chartres, France (Théâtre de Chartres) 2 actuacions 1 TP + 1 JP*2

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- 16: Mérignac, France (Le Pin Galant) 1 TP
- 19: Soissons, France (Le Mail) 1 TP
- 21 + 22: Rennes, France (Le Triangle) 1 JP + 2 TP
- 24: Suresnes, France (Jean Vilar) 1 TP
- 27 i 28: Échirolles, France (La Rampe) 2 TP

Abril 2024

- 03: Les Sables d'Olonne, France (Centre des Congrès les Atlantes) 1TP
- 06: Terrassa, Catalunya (Factoria Cultural de Terrassa) 1TP
- 16: Saint-Nazaire, France (Le Théâtre) 1TP
- 18: Compiègne, France (Espace Jean Legendre) 1TP
- 20: Neuss, Germany (Internationale Tanzwochen Neuss) 1TP

Juny 2024

- 05 i 06: 2 actuacions: Pau, France (Espaces Pluriels) 2TP + 1Taller educatiu
- 09: Fürstentfeldbruck, Germany (Veranstaltungsforum Fürstentfeld) 1TP

Actuacions ITDansa Catalunya:

Febrer 2024

Dansa compartida (Teatre Ovidi Montllor de l'Institut del Teatre)

- 20: assaig general obert a professorat i pares del EESA/CPD
- 21: 6 escoles de primària
- 22: personal intern de l'Institut del Teatre
- 23: 10 centres educatius de batxillerats artístics més 1 grup de joves de la Fundació Pere Claver vinculats al col·lectiu Apropa Cultura

Març 2024

Petit Liceu (Teatre Auditori, Sant Cugat)

- 6,7,8: públic escolar
- 9: públic familiar

Juliol 2024

Festival Dansàneu 2024 (Esterrí d'Àneu)

- 27 i 28 Estrena mundial Biterna d'Aleix Martinez 2 TP amb Cor Jove Nacional de Catalunya

Octubre 2024

Fira Mediterrània 2024 (Manresa)

- 11: Biterna. Claustre del Museu del Barroc de Catalunya

Altres activitats:

- Residència tècnica al Teatre Ovidi Montllor de l'Institut del Teatre (28 a 31 d'octubre)
- Assaig obert amb l'Escola Mil·lenari de Cardedeu
- Taller amb els 3 Departaments del CPD (13 de febrer de 2024)
- Acte de Nadal de la Presidència de la Diputació de Barcelona. Paranimf de l'Escola Industrial (17 de desembre de 2024)

Destinacions professional dels ballarins i ballarines d'IT Dan-
sa de la promoció 2023-2024:

- Nederlands Dance Theater, La Haia, Holanda
- La Veronal, Barcelona, Espanya
- Freelance, Barcelona, Espanya
- Cia. Jacob Gómez, Barcelona, Espanya
- Introdans Arnhem, Holanda
- IID Company Rotterdam, Holanda

Benestar

- Continuitat de l'Espai d'escolta, havent atès 10 peticions

de primera trobada, per part d'alumnat de les escoles
superiors de l'IT.

- Reunions amb els equips directius de l'ESAD, CSD i ESTAE per fer trasllat de les accions fetes amb alumnat, en el marc de l'Espai d'escolta i coordinació de les actuacions posteriors.
- Participació en el desenvolupament del Pla de convivència.
- Participació en la gestió de la contractació de la persona externa per a l'assessorament en el desenvolupament del codi ètic.
- Participació en la revisió del dossier de bones pràctiques en dansa dirigit al CPD.
- Coordinació amb l'àrea de formació de l'IT per proposar accions formatives en l'àmbit del benestar.
- Seguiment de la revisió del protocol d'assetjament en l'àmbit de l'alumnat.

IT Impulsa

- Gestió de 143 altes de nous graduats i graduades.
- Registre, gestió i difusió de 108 noves ofertes laborals i 283 noves convocatòries.
- Gestió de 1.675 publicacions totals realitzades: 1.382 convocatòries i 293 ofertes laborals.
- Enviament de 55 taulers d'ofertes laborals i 56 taulers de convocatòries.
- Atenció de 57 consultes de graduats i graduades i alumnat sobre diverses qüestions de caire professional.
- Gestió de les convocatòries dels premis i beques 2024:
- Beca Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània
- Beques per a la Formació i el Perfeccionament
- Premi Adrià Gual
- Premi de Dansa
- Premi IT Acció Social i Comunitària
- Premis de Recerca, Creació i Pensament
- Premis de Residències de creació, pensament i metodologies en Arts en Viu i Contextos a la seu territorial d'Osona
- Revisió de les bases de les convocatòries dels Premis i beques 2024.
- Gestió i producció del projecte IT Teatre 2024.
- Seguiment, elaboració i signatura dels convenis amb el Teatre Lliure, ICUB, Mercat de les Flors i Festival Grec adscrits als premis i beques IT Teatre i IT Dansa.
- Gestió de la convocatòria de les audicions anuals del Teatre Nacional de Catalunya (TNC) i TV3.
- Gestió i organització del projecte Oh!pera.
- Gestió del projecte de mapa d'estructures culturals (Pandora).
- Gestió dels càstings de TV3 i TNC. Dels 45 alumnes convocats de 4t d'interpretació matriculats al TFG el curs 2023-2024, es van acabar presentant 21 al de TV3 i 11 al del TNC.

Articulació de continguts

- Racionalització dels usos dels espais i ordenació de les reserves internes per a la realització d'activitats.
- Revisió del sistema de mapeig d'activitats d'escoles i àmbits creadors de contingut, incloent-hi els pressupostos marcs revisats i el procediment per al control econòmic de les activitats.
- Remodelació del Laboratori de Llums, adquisició dels recursos, i muntatge del nou sistema d'emmagatzematge i la cambra negra.
- Desenvolupament de les guies d'ús per a àmbits com els serveis de préstec, l'ús de les aules i diverses assignatures amb pràctiques en espais escènics.

Unitat de Gestió d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència, alumnat i producció:

- Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció públic), material i infraestructures escenotècniques pels tallers i presentacions de totes les escoles i altres àrees de l'Institut del Teatre als espais escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, espai Scanner i Plató, aules S2S9, S4.2-9 i P4S5, l'Atri i altres espais de l'Institut del Teatre, per a un total de 109 projectes escènics.
- Suport tècnic als centres territorials.
- Consolidació de gestió amb Articulació de Projectes IT.
- Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.
- Cessió temporal de material tècnic a escoles, Serveis Culturals, Laboratori de Llums i ESTAE (baranes de tarimatge, tarimatge, focus i trípodes i cablejat de senyal i càrrega d'àudio i de llums i material de so).

Activitats i assistència:

- Teatre Ovidi Montllor: 32 actuacions en total. Ha rebut 10.240 espectadors, 64 % d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, EESA/CPD) i IT Dansa.
- Teatre Estudi: 20 espectacles. Assistència del 53 %, 2.470 espectadors.
- Espai Scanner: 25 actuacions. Assistència del 37 %, 640 espectadors.
- Plató: 26 actuacions. Assistència del 71 %, 1.151 espectadors.
- Aules S4: 4 actuacions. Assistència del 78 %, 168 espectadors.

Indicadors (Tiquets)

S'han resolt més de 78 peticions realitzades mitjançant l'eina Tiquets: 53 d'il·luminació, 8 de so i 25 de maquinària.

Serveis de Vestuari i Utilatge

- Durant el 2024 des del Servei de Vestuari s'han atès 1.512 cites programades pels usuaris, per fer recerca de material. Aquestes peticions es fan amb atenció personalitzada i seguint tot el procediment de préstec des de la petició fins al retorn, manteniment i emmagatzematge de les peces. Això dona un recompte total aproximat d'unes 5.000 peces donades en préstec, repartides entre les activitats de les 3 Escoles i altres activitats internes de l'Institut.
- Des del Servei d'Utilatge s'han atès aproximadament 250 cites amb el procediment corresponent al Servei d'Utilatge.

Audiovisuals

Enregistraments (97):

- Enregistrament en vídeo i realització de màsters de tallers (53), d'activitats i esdeveniments varis com conferències, simposis, congressos i classes magistrals (33).
- Edició de tallers (53) i simposis i diversos (33).
- Enregistrament i edició d'àudio de les juntes de govern (8).
- Enregistrament de Consell General de l'IT (1).
- Enregistrament de Comitè de seguretat i Salut de l'IT (1).
- Planificació prèvia i enregistrament del World Ballet Day al Palau Güell.
- Cobertura tècnica d'actes, tallers i assignatures (70).
- Suport a la docència (incidències d'aula, préstec equips, muntatges tallers i presentacions).
- Indicadors (tiquets): 165 en total.

Actuacions en equipaments i altres:

- Participació en l'elaboració de protocols, vídeo tutorials i suport tècnic per a la resolució de les incidències.
- Renovació i actualització dels equips audiovisuals de la sala de reunions de la 1a planta i de la sala de juntes.
- Adequació de l'auditori per a la transmissió de senyals de vídeo via HDMI, sanejament del cablejat d'àudio i vídeo de la cabina tècnica.

Taller de construcció i taller de sastreria

El taller de construcció és un espai pensat com aula-taller, on als matins, s'imparteixen classes als alumnes de l'especialitat d'escenografia i a les tardes, de 15 h a 21 h, està obert per a tot l'alumnat de la comunitat de l'IT i en el que es realitza:

- Atenció a l'usuari en les tècniques de construcció i sastreria (al 2024 va haver-hi 284 entrades signades).
- Manteniment de les instal·lacions i les màquines.
- Atenció presencial a l'usuari i consultes via correu electrònic.

Millores executades al taller de construcció:

- Poliment i tractament d'hidrofugació del terra del taller, sector, taules de treball.
- Poliment del terra de fusta del taller.
- Adquisició de cinc sobretauls de melamina (per renovar i restaurar les taules actuals).
- Adquisició de taulers de fusta, rodes i material fungible per la construcció de caixes d'emmagatzematge.
- Adquisició de material escenogràfic (guies KLEIN amb rodaments), 2 portes prefabricades per muntar i una corre-dissa.

Millores executades al taller de sastreria:

- Adquisició de quatre màquines de cosir industrials rectes.
- Adquisició de dues màquines de cosir industrials Overlock.
- Adquisició d'una màquina de cosir industrial de triple arrossegament.
- Canvi de sobre taula de melamina (taula de tall i confecció).
- Manteniment de màquines de cosir.
- Organització de l'espai.

Millores executades per a les aules d'assaig (planta —4)

- Restauració i ignifugació de 90 cubs de fusta (material d'assaig).
- Millores executades a l'espai d'utilatge:
- Reparació de mobiliari i elements d'attrezzo.
- Construcció de prestatgeries amb rodes per emmagatzematge de sabates.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

Entre les activitats del MAE destaquen:

- La posada en funcionament del projecte Escena Digital de Catalunya, amb l'adhesió del Teatre Nacional de Catalunya.
- El desenvolupament a partir de software lliure d'Archimatica, sistema de preservació digital per conservar els objectes digitals del MAE.
- L'aparició de Tothom a Escena, el pòdcast del Museu de les Arts Escèniques.

Recursos i serveis digitals propis

- Escena Digital de Catalunya (<https://escena.cdmae.cat/>). Projecte que aplega en una sola plataforma les antigues

bases de dades d'arxiu i museu del MAE, més els fons d'altres teatres que hi vulguin participar, en aquests moments el Teatre Nacional de Catalunya. A finals d'any comptava amb 397.125 imatges i 276.030 registres. La ciutadania pot fer-ne aportacions i ajudar a documentar.

- Archivemàtica (<https://preservacioidigital.cdmae.cat/>). Sistema de preservació digital que pretén garantir la conservació dels objectes digitals del MAE. A finals d'any supera els 90.000 paquets, incloent tots els objectes i les seves metadades.
- Biblioescènica, catàleg de les biblioteques del MAE (<https://cataleg.cdmae.cat/>). Finalitza l'any amb 132.024 registres bibliogràfics i 165.037 exemplars.
- Dramatúrgia Catalana Contemporània (<https://dcc.institutdelteatre.cat/>). Inclou informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. A finals d'any eren 2.394 obres de 495 autors diferents.
- RedIT (<https://redit.institutdelteatre.cat/>). És el repositori digital de l'Institut del Teatre. A finals d'any contava amb 939 publicacions, totes en accés obert.

Projectes de col·laboració nacional i internacional

El MAE està present al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya, amb 65.098 registres incorporats, i Portal Teatre Auri.

Fons bibliogràfic i audiovisual

S'han ingressat 1.712 documents (794 per compra, 420 per donatiu, 66 de producció pròpia i 432 pendents de gestionar). Pel que fa a revistes, s'han gestionat 89 subscripcions.

Fons d'arxiu i museu

Destaca l'arribada el mes d'abril de l'arxiu de la Penya Carlos Lemos, al juliol la documentació de Ventura Pons relacionada amb la seva faceta com a director de teatre, i el mes d'octubre el fons personal de Mudith Grau.

Biblioteques

Visitants. Durant l'any hi ha hagut 7.621 visitants presencials a les biblioteques de l'Institut del Teatre i 155.909 no presencials, que han accedit als serveis a través d'internet i que han consultat 540.836 pàgines del web del MAE. La disminució en les xifres de la no presencialitat obeeix a la unió de quatre recursos diferents en un de sol, gràcies al projecte de l'Escena digital de Catalunya.

Préstec. El servei ha assolit en total 11.456 transaccions (entre préstecs i renovacions) i 199 préstecs interns entre les biblioteques de l'IT. S'han fet 390 nous usuaris.

Consultes documentals. S'han consultat un total de 2.607 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han produït 9.185 imatges digitals a partir de 152 peticions.

Servei d'obtenció de documents (SOD). S'han tramitat un total de 39 peticions; 24 responen a peticions servides pel MAE a altres biblioteques i les 15 restants han estat peticions de l'Institut a l'exterior.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 93 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris. S'han impartit sessions d'acollida a l'alumnat de l'ESAD i CSD, i alumnes de postgraus de Vic i de l'escola de batxillerat EART de Vic, i dues sessions específiques a professors o assignatures concretes.

Dossier de premsa. S'ha enviat diàriament un dossier de premsa a partir de les 11 h a 225 usuaris subscrits.

Dinamització dels fons. S'han proporcionat 298 articles al professorat, a través del servei personalitzat de sumaris de revistes. S'han organitzat mostres bibliogràfiques sobre diferents temàtiques, i de suport a diferents assignatures i als postgraus de Vic.

Pòdcast. S'ha estrenat la 1a temporada de *Tothom a Escena*, el pòdcast del Museu de les Arts Escèniques, amb 6 capítols que parlen de preservació i divulgació de les arts en viu, d'Adrià Gual, d'arts en viu i eines digitals, de Guimerà, de titelles i de diversitat sexual.

Per últim, s'ha continuat fent difusió del fons i les activitats del MAE a través de les xarxes socials X, Facebook i Instagram, amb un total de seguidors de 1.550, 2.168 i 3.108 respectivament.

Museu

Exposició permanent «La Memòria de les Arts Efímeres». Mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant 10 espectacles, mitjançant els quals es posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé 100 anys que porta a terme el MAE.

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva. S'han fet 57 visites a un total de 719 persones (públic en general 261, estudiants 339, investigadors i professionals 119).

Exposicions temporals:

- «25 anys d'IT Dansa». Vestíbul de l'Institut del Teatre. Des del 8 de juny de 2023
- «Volta al món d'Àngel Guimerà». Vestíbul de l'Institut del Teatre. Del 25 d'abril al 18 d'octubre
- «Una explosió teatral en temps de canvis. El Grec-76 i l'Assemblea d'Actors i directors». Vestíbul de l'Institut del Teatre. A partir del 4 de novembre
- «Titelles, un llenguatge universal. El Festival Internacional de Titelles de Barcelona a través de l'objectiu de Jesús Atienza». Vestíbul del Teatre Estudi. Del 18 de maig de 2024 al 17 de gener de 2025

Exposicions itinerants

S'han prestat 9 exposicions a 15 centres expositius de caire cultural i divulgatiu, amb un total de 16 períodes expositius. Destaquen les col·laboracions amb altres àmbits de la Diputació de Barcelona com la Xarxa de Biblioteques Municipals i amb esdeveniments com Dansa Metropolitana, la Fira de Titelles de Lleida o la Fira Modernista de Terrassa, que continuarà al 2025.

Préstec del fons del museu.

El Museu col·labora amb altres museus i institucions presentant els seus fons. S'han prestat un total de 107 peces i 426 reproduccions de documents.

Dia Internacional i Nit dels Museus

El 18 maig, entre les 11 h i les 14 h es van oferir visites guiades i funcions de l'espectacle *La mongetera màgica*. El reenactment. Des de les 18 h fins a la 1 h de la matinada van organitzar-se exposicions, mostres, visites guiades i tallers per públic familiar i jove i actuacions diverses.

Participació en jornades i congressos

- 3 de maig. H.V. Tozer. Reenactment a la Jornada Tècnica de la Fira de Titelles de Lleida (35a edició), Teatre de la Llotja

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- 10 de juny. Taula rodona dedicada al teatre com a document, al cicle Editar l'escena. Ateneu Barcelonès
- 24 de juny. Sharing is Caring: Our 1st Live Arts' Conservation and Dissemination Symposium a la 34th SIBMAS Conference 2024 (Hong Kong). Presentació en línia
- 19 de novembre. La Col·lecció sobre Àngel Guimerà en el Museu de les Arts Escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre (Barcelona) a les Jornades Guimerà (Santa Cruz de Tenerife)

Reconeixement

Certificat de reconeixement per la conservació del patrimoni titellaire a la directora del MAE, atorgat per la Comissió de Patrimoni, Museus i Centres de Documentació de la Unió Internacional de la Marioneta.

Servei de Gestió i Administració

El Servei de Gestió i Administració (SGA) té per missió dirigir, organitzar, i coordinar els processos vinculats a la gestió i administració dels recursos humans, econòmics, tècnics i patrimonials de l'organisme, sota les directrius donades per la Gerència i d'acord amb els procediments administratius i legals establerts.

El SGA s'estructura en:

- Secció de Desenvolupament i Processos
- Secció de Gestió Econòmica
- Subsecció d'Edificis i Equipaments
- Unitat de Serveis Generals
- Grup de Suport a les Escoles

Secció de Desenvolupament i Processos

Està formada per la Unitat de Gestió de Recursos Humans i la Unitat Jurídica i Procedimental.

Unitat de Gestió de Recursos Humans

Plantilla i relació de llocs de treball

L'any 2024 s'ha modificat la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre en el sentit següent:

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2023	121	275	396
Plantilla 01/01/2024	126	274	400

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de treball 01/01/2023	396
Llocs de treball 01/01/2024	400

Procés extraordinari d'estabilització

- Pel que fa al personal funcionari, la Diputació de Barcelona ha resolt les convocatòries següents, que inclouen places de l'Institut del Teatre:

Codi	Categoria	Nre. places
136CMO/22	Auxiliar administratiu/iva	18
159CMO/22	Subaltern/a - auxiliar de suport	5
17CMO/22	Tècnic/a superior en dret - tècnic/a en dret local	1
14CO/22	Tècnic/a superior d'informació - tècnic/a en imatge i comunicació	1
31CM/22	Tècnic/a superior d'informàtica	3
48CO/22	Tècnic/a superior - tècnic/a gestió publicacions en l'àmbit de serveis culturals	1
62CMO/22	Tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de prevenció de riscos laborals	1
74CMO/22	Tècnic/a mitjà/ana bibliologia - bibliotecari/ària	1
94CM/22	Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de comunicació	1
99CM/22	Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1
100CO/22	Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana de gestió acadèmica	1
108CMO/22	Tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió	2
128CO/22	Tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar en l'àmbit de la gestió d'espais escènics	1
131CM/22	Tècnic/a auxiliar bibliologia - tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1
144CMO/22	Oficial/a de serveis - oficial de serveis	2
145CO/22	Oficial/a de serveis - oficial/a d'instal·lacions	1
157CMO/22	Oficial/a telefonista - oficial/a telefonista - recepcionista	2
163CM/22	Operari/ària de serveis - operari/ària de serveis	5
Total		48

- Pel que fa al personal laboral, de les 72 places convocades per l'Institut del Teatre, l'any anterior es van resoldre 32 convocatòries i l'any 2024 s'han resolt les 40 convocatòries que quedaven pendents. Per tant, ha finalitzat el procés d'estabilització de l'Institut del Teatre, que inclou la relació de convocatòries que tot seguit s'indica:

Codi	Categoria
01CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
02CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi	Categoria
03CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
04CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
05CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
06CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
07CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
08CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
09CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
10CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
11CMOITL/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
12CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
13CMOITL/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
14CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
15CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
16CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
17CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
18CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
19CMOITL/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
20CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
21CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
22CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
23CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
24CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
25CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
26CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
27CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
28CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
29CMOITL/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
30CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
31CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
32CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
33CMOITL/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
34 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
35 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
36 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
37 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
38 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic

Codi	Categoria
39CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
40 CMOITL/22	Tècnic/a superior de música
41 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
42 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
43 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
44 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
45 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
46 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
47 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
48 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
49 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
50 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
51 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
52 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
53 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
54 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
55 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
56 CMOITL/22	Tècnic/a superior de música
57 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
58 CMOITL/22	Tècnic/a superior de dansa
59 CMOITL/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
60 CMOITL/22	Tècnic/a mitjà/ana Instrumentista
61 CMOITL/22	Tècnic/a mitjà/ana Instrumentista
62 CMOITL/22	Tècnic/a mitjà/ana Instrumentista
63 CMOITL/22	Tècnic/a mitjà/ana Instrumentista
64 CMOITL/22	Tècnic/a mitjà/ana Instrumentista
65 CMOITL/22	Tècnic/a auxiliar especialista
66 CMOITL/22	Tècnic/a auxiliar especialista
67COOITLA/22	Tècnic/a superior de dansa
68COOITLA/22	Tècnic/a superior d'arts escèniques
69 COOITLA/22	Tècnic/a superior d'ensenyament secundari
70 COOITLA/22	Tècnic/a superior d'art dramàtic
71 COOITLA/22	Tècnic/a superior de dansa
72 COOITLA/22	Tècnic/a superior de dansa
Total	72

Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO):

- Pel que fa al personal funcionari, s'han inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de la Diputació de Barcelona de l'any 2024, les places següents de l'Institut del Teatre:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- 1 plaça de tècnic/a superior
- 1 plaça d'auxiliar administratiu/iva

Promoció interna:

- 1 plaça de tècnic/a superior
- 1 plaça de tècnic/a gestió de recursos humans
- 2 places d'administratiu/iva
- Pel que fa al personal laboral, s'ha aprovat l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Institut del Teatre de l'any 2024, que inclou les places:
 - 2 places de tècnic/a superior en art dramàtic
 - 3 places de tècnic/a superior en dansa

Borses de treball

- Pel que fa al personal funcionari, la Diputació de Barcelona ha convocat una borsa de treball per proveir dos llocs de treball vacants de l'Institut del Teatre:
 - S-17/24 Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals amb adscripció a la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre
- Pel que fa al personal laboral, l'Institut del Teatre ha convocat i/o resolt les convocatòries següents:

Convocatòria	Denominació	Estat
01/20-21	Professor/a d'art dramàtic associat als continguts de dicció castellana	Finalitzada
08/22-23	Professor/a especialista tècnic auxiliar en els àmbits de luminotècnica, maquinària i so	Finalitzada
12/23-24	Professor/a d'ensenyament secundari en l'especialitat d'anglès	Finalitzada
07/23-24	Professor/a de dansa en les 2 especialitats (pedagogia o coreografia)	Finalitzada
09/24-25	Professor/a especialista tècnic auxiliar en els àmbits de luminotècnica, maquinària i so	En curs

Processos de provisió

Durant l'any 2024 s'ha resolt la convocatòria gestionada per la Diputació de Barcelona següent:

- PD-02/24 Director/a general de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

Així mateix, la Diputació de Barcelona ha publicat, a petició de l'Institut del Teatre, un procés de provisió, que està pendent de resolució:

- E-39/24 Responsable de suport econòmic i financer

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Qualsevol empleat/da de l'Institut del Teatre que desenvolupi una segona activitat retribuïda, ha de realitzar la declaració d'activitats.

Durant l'any 2024 s'han tramitat 102 declaracions d'activitats, de les quals 74 s'han resolt i 28 estan pendents de resolució o arxiu.

Declaracions d'activitat					
	2023	2024	Homes	Dones	Variació %
Declaracions entitats públiques	28	23	12	11	▽ 18
Declaracions entitats privades	28	51	21	30	△ 82
Total	56	74	33	41	△ 32 %

Decrets i notificacions

Durant l'any 2024 s'han elaborat i tramitat els decrets i notificacions corresponents següents:

Decrets i notificacions			
Tipologia de decret	2023	2024	Variació %
Contractació laboral:			
PORH	11	16	△ 14
Substitucions	119	100	▽ 16
Modificacions	169	114	▽ 33
Rescissions i renúncies	16	26	△ 56
Contracte laboral fix	0	62	△ 100

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Decrets i notificacions			
Tipologia de decret	2023	2024	Variació %
Comissió de serveis	14	8	▽ 43
Assignació funcions	7	15	Δ 114
Comitès, comissions, grups treball, equips de gestió	5	8	Δ 60
Conciliació (reduccions, lactància, cura fill/a...)	5	3	▽ 40
Llicències sense sou	2	0	▽ 100
Jubilacions	10	8	▽ 20
Tipologia horària	16	14	▽ 13
Adscripcions	2	31	Δ 1.450
Càrrecs docents	28	25	▽ 11
Consolidació grau	3	0	▽ 100
Reducció lectiva docent major 55 anys	26	33	Δ 27
Excedència/reingrés	3	6	Δ 100
Convocatòries de selecció (processos, abonaments indemnització membres....)	44	25	▽ 43
Varis	14	22	Δ 57
Total	494	499	Δ 1 %

Notificacions d'actes administratius					
2023	2024	Homes	Dones	Altres	Variació
783	620	253	343	24	▽ 21 %

Vigilància de la salut
Durant l'any 2024 s'han realitzat els reconeixements mèdics i vacunació antigripal que es detalla a continuació:

Vigilància de la salut					
Reconeixements	2023	2024	Homes	Dones	Variació %
Anuals	106	107	45	62	Δ 1
Inicials	27	87	33	54	Δ 222
Personal sensible	4	7	4	3	Δ 75
Vacunes	21	20	8	12	▽ 5
Total	158	221	90	131	Δ 40 %

Unitat Jurídica i Procedimental

Contractació pública
L'any 2024 l'Institut del Teatre va iniciar 88 expedients de contractació:

- 12 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.
- 45 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 10 contracte d'obres, relatiu a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 20 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.).

S'ha reduït el volum de contractes menors per a l'any 2024 per tal d'evitar fraccionaments, potenciant així els procediments oberts.

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	2023	2024	Variació %
Serveis	62	45	▽ 27,42
Obres	3	10	Δ 233,33
Subministraments	12	20	Δ 66,67
Concessió de serveis	0	1	Δ 100,00
Privats	16	12	▽ 25,00
Total	93	88	Ñ 5,38 %

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	2023	2024	Variació %
Oberts	5	5	=
Oberts simplificats	9	9	=
Negociats	0	0	=
Menors	79	56	▼ 29,11
Privats patrimonials	16	12	▼ 25,00
Contracte específic - sistema Dinàmic d'adquisició	0	3	Δ 300,00
Contracte basat - Acord marc	3	3	Δ 5,38
Total	93	88	Ñ 57,53 %

Despesa contractació	2023	2024	Variació %
Total despesa contractes	1.168.806,61 €	1.083.289,27 €	▼ 7,32 %

Convenis amb altres entitats

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	2023	2024	Variació %
Marc	3	4	Δ 33,33
Específics	15	29	Δ 93,33
Pràctiques	58	49	▼ 15,52
Total	76	82	▼ 7,89 %

Altres			
Altres gestions Unitat Jurídica	2023	2024	Variació %
Decrets d'autoritzacions d'activitats	12	17	Δ 41,67
Decrets manteniment IT Dansa	6	6	=
Decrets de pagament de quotes	4	6	Δ 50,00
Decrets de formació (ajuts i formacions)	5	8	Δ 60,00
Revisió de preus del servei de bar	1	1	=

Secció de Gestió Econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2025		Pressupost 2024	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	26.346.760,00	99,81	25.402.000,00	99,80
A.1	Operacions corrents	25.696.760,00	97,35	24.922.000,00	97,92
1	Despeses del Personal	20.503.000,00	77,67	19.867.000,00	78,06
2	Despeses corrents en béns i serveis	4.782.160,00	18,12	4.676.000,00	18,37
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents	411.600,00	1,56	379.000,00	1,49
A.2	Operacions de capital	650.000,00	2,46	480.000,00	1,89
6	Inversions reals	650.000,00	2,46	480.000,00	1,89
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,19	50.000,00	0,20
8	Actius financers	50.000,00	0,19	50.000,00	0,20
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses		26.396.760,00	100 %	25.452.000,00	100 %

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2025		Pressupost 2024	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	26.346.760,00	99,81	25.402.000,00	99,80
A.1	Operacions corrents	25.696.760,00	97,35	24.922.000,00	97,92
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.417.000,00	5,37	1.460.000,00	5,74
4	Transferències corrents	24.261.760,00	91,91	23.444.000,00	92,11
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	0,07	18.000,00	0,07
A.2	Operacions de capital	650.000,00	2,46	480.000,00	1,89
7	Transferències de capital	650.000,00	2,46	480.000,00	1,89
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,19	50.000,00	0,20
8	Actius financers	50.000,00	0,19	50.000,00	0,20
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos		26.396.760,00	100 %	25.452.000,00	100 %

Inventari

L'any 2024 es van comptabilitzar 219 assentaments d'altres de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 814.101,74 €.

Aquests assentaments es distribueixen en 162 altes individuals de béns (registrats com a béns individuals o per quantitat) i 57 altes relacionades amb béns anteriors (principalment millores a l'edifici de la seu de Barcelona) o com a increments de béns anteriors; per exemple, les noves adquisicions per al fons bibliogràfic.

Al 2024 s'ha finalitzat el projecte d'obra en curs de substitució de les refredadores de la seu de Barcelona, que ha generat la corresponent alta a l'inventari, comptabilitzada com una millora de l'edifici.

La distribució de l'inventari a 31/12/2024 en valors i ordenat per comptes és la següent:

Rectificació per comptes	Valor comptable
2030 Propietat intel·lectual	144.556,46
2060 Aplicacions informàtiques	282,68
2090 Immobilitzat intangible	0,00
2100 Terrenys i béns naturals	0,00
2110 Construccions	10.457.442,82
2130 Béns del patrimoni històric	928.637,61
2140 Maquinària i utilatge	345.740,24
2150 Instal·lacions tècniques	0,00
2160 Mobiliari	130.568,75
2170 Equips per al procés d'informació	114.213,01
2190 Altre immobilitzat material (fons bibliogràfic)	145.681,05
Total	12.267.122,62€

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Unitat de Gestió Retributiva i Contractació

Un total de 397 persones dividides en personal docent i de suport a la docència (264), i personal d'administració i serveis (PAS: 133) formen l'equip humà.

Tipologia professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. especialitzats	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Instrumentista	19	16	3	5	4	1	24	20	4
Professorat	97	37	60	141	71	70	238	108	130
Total	118	53	65	146	75	71	264	128	136

Distribució de les 133 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Dir. Gral., Gerència i Adm.	42	16	26	46	18	28	88	34	54
Coordinació Acadèmica	4	1	3	1	1	0	5	2	3
Serveis Culturals	24	6	18	4	3	1	28	9	19
Centres territorials	2	1	1	8	6	2	10	7	3
Total	74	25	49	59	28	31	133	53	80

Distribució de les 133 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00	1	0,67
Director/a general	1	0,75	0	0,00
Cap de servei	1	0,75	0	0,00
Cap de subsecció	0	0,00	2	1,35
Tècnic/a assessor	1	0,75	0	0,00
Administratiu/iva	2	1,50	2	1,35
Auxiliar administratiu/iva	19	14,28	8	5,38
Auxiliar de taquilles	1	0,75	0	0,00
Auxiliar d'informàtica	0	0,00	2	1,35
Bibliotecari/ària	7	5,26	0	0,00
Cap de secció	2	1,50	0	0,00
Cap d'unitat	4	3,01	5	3,36
Director/a centre de documentació MAE	1	0,75	0	0,00
Responsable suport econòmic i financer	0	0,00	1	0,67
Oficial/a de serveis-muntatges de teatre	0	0,00	2	1,35
Oficial/a de so	0	0,00	1	0,67
Oficial/a especial instal·lacions	0	0,00	1	0,67

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Oficial/a instal·lacions	0	0,00	3	2,02
Oficial/a telefonista recepcionista	1	0,75	1	0,67
Oficial/a de luminotècnia	0	0,00	1	0,67
Oficial/a de maquinària escènica	0	0,00	1	0,67
Oficial/a de serveis	0	0,00	2	1,35
Operari/ària de serveis	0	0,00	4	2,69
Resp. compl. protecció dades personals	1	0,75	0	0,00
Responsable de formació	0	0,00	1	0,67
Resp. gestió Pla d'Ordenació Acadèmica	1	0,75	0	0,00
Responsable de comunicació	1	0,75	0	0,00
Secretari/ària alt càrrec	2	1,50	0	0,00
Subaltern/a	9	6,77	5	3,36
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i doc.	2	1,50	1	0,67
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00	2	1,35
Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilitatge	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00	1	0,67
Tècnic/a auxiliar especialista	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a auxiliar mant. escenogràfic	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a de gestió contractació, nivell 2	1	0,75	1	0,67
Tècnic/a patrim. museístic i gest. públics	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a en gestió en comunicació	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a gestió museus-Lletres-Niv.2	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a gestió publicacions-nivell 2	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	3,76	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00	1	0,67
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana qualitat i gestió acad.	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana gestió acadèmica	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a org. i processos de gestió	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a superior d'informàtica	2	1,50	1	0,67
Tècnic/a superior en documentació	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a superior gestió	2	1,50	0	0,00
Tècnic/a superior gestió cultural	2	1,50	0	0,00
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,75	0	0,00
Tècnic/a sup. prevenció riscos laborals	0	0,00	1	0,67
Total	82	61,65 %	51	38,35 %

Subsecció d'Edificis i Equipaments

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les tres seus de l'Institut del Teatre.

A nivell global

- Desenvolupament del Pla director d'infraestructures 2023-2027.
- Implementació del Pla anual de manteniment preventiu intern.
- Realització de les inspeccions obligatòries als aparells elevadors Barcelona, Terrassa i Vic i de les gòndoles de Barcelona, a les instal·lacions de parallamps, equips de pressió, tèrmiques de Barcelona i Terrassa.
- Resolució esmenes de les inspeccions periòdiques obligatòries de la instal·lació d'alta tensió de Barcelona i realització de la segona inspecció.
- Esmenes de defectes trobats a inspecció reglamentària de l'ascensor de la seu de Vic.
- Calibratge equips de mesura.
- Revisió de les línies de vida i equips EPI.
- Realització de tasques periòdiques per prevenció de legionel·la i control de plagues a les seus de Vic, Terrassa i Barcelona.
- Redacció de nou contracte de prevenció de la legionel·la.
- Gestió dels contractes de manteniment preventiu de plagues, legionel·la, ascensors, alta tensió, baixa tensió, gòndoles, grup electrogen, calderes, sistema BMS.
- Gestió dels subministres de gas, aigua i electricitat de les tres seus.
- Realització de les taules d'edifici de les seus de Barcelona, Terrassa i Vic. Òrgan de debat i pressa de decisions per a la prioritització d'inversions.
- Compra transpalets elèctrics per a la millora de les condicions de treball a les seus de Barcelona i Terrassa.

Pla director d'Infraestructures 2023-2027

- Finalització de la redacció del projecte d'arranjament de la mitgera i pous indis, aprovació del projecte i licitació de l'execució de les obres.
- Redacció del projecte executiu d'actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència ambiental de la seu de Barcelona. Aprovació dels projectes i inici dels processos de licitació de l'execució de les obres.
- Redacció del projecte executiu d'actuacions necessàries per a l'obtenció de la llicència ambiental de la seu de Terrassa. Aprovació del projectes.
- Redacció del projecte executiu de rehabilitació estructural de l'edifici de bombers de la seu de Terrassa. Aprovació del projectes i inici del procediment de licitació de l'execució de l'obra.
- Redacció del Pla director de descarbonització de la seu de Barcelona.
- Un 45 % dels defectes identificades al Pla inicial de rehabilitació i manteniment resolts o en vies de resolució (60 de 180).
- Finalització de la redacció de l'Estudi de programació dels magatzems i espais terciaris de la seu de Barcelona.
- Inici d'implantació de millores en l'organització dels magatzems.
- Execució del pla de Cales de la pèrgola de l'Atri.

Execució d'obres i instal·lacions

A la seu de Barcelona:

- Instal·lació de la bombes de calor de la sala de vigilància de Barcelona i al despatx de Secretaria.
- Substitució dels falsos sostres de 2 vestuaris de la seu de Barcelona.

- Instal·lació d'apuntament preventiu en l'accés a la sala de calderes.
- Contractació de la instal·lació de baranes autoportants a la coberta.
- Substitució i complementació de part de l'enllumenat d'emergència i evacuació.
- Instal·lació de la reparació de les proteccions solars als lluernaris de coberta i a les oficines i sala d'exposició del MAE.
- Instal·lació d'estors de protecció solar als lluernaris dels despatxos de la planta P6.
- Reparació dels sistemes de retenció d'aigua calenta sanitària.
- Instal·lació de tendals al pati exterior de l' EESA/CPD
- Compra de terra de cautxú per al pati del CPD.
- Neteja de conductes de 4 climatitzadors de la seu de Barcelona.
- Redacció del projecte de reforma dels accessos i la façana de l'atri. Aprovació del projecte i inici del procés de licitació.
- Execució de la reforma i protecció contra l'òxid de l'escala d'evacuació exterior.
- Substitució de 12 lluminàries exteriors de façana, 64 lluminàries de les escales d'evacuació i de 200 lluminàries downlight per a aules i espais comuns a les plantes P0, P1 i S4.
- Reparació del terra de l'aula S4, aules de cant de la S1 i de la zona de reprografia.
- Condicionament i pintura de les parets de les aules S4.S4.
- Reparacions de les portes mecanitzades per obtenció de marcatge CE.
- Contractació de la reparació de la coberta del Teatre Ovidi Montllor.
- Instal·lació d'unes reixes per a delimitar un espai d'aparcament i recàrrega de vehicles de neteja.
- Contractació de la instal·lació d'aparells de clima per al condicionament de l'aire del gimnàs i la cuina.
- Retirada de l'escala interior del MAE.

A la seu de Terrassa:

- Reparació de la bomba de calor de la biblioteca de Terrassa.
- Execució de la reposició de la bomba de calor del despatx de secretaria.
- Instal·lació d'aparells de clima per al condicionament de l'aire de l'aula 24.
- Instal·lació apuntament preventiu en l'accés a la sala de calderes.
- Renovació de la xarxa de protecció ràfec.
- Adaptació a la normativa del sistema antiintrusió.
- Realització de les cales per a definir el sistema de fixació dels ràfecs de la façana.

A la seu de Vic:

- Suport a l'ajuntament en la redacció del projecte d'actuacions per a l'obtenció de la llicència d'activitats de l'Institut del Teatre de Vic. Redacció de l'annex d'Incendis del projecte.
- Suport necessari perquè les instal·lacions estiguin en òptimes condicions.
- Gestions de coordinació amb les obres al parc Maria Àngels Anglada.
- Coordinació amb l'Ajuntament de Vic per a la substitució de la sortida d'emergència actual.
- Tasques de manteniment correctiu general (pintura, fusteria, moviments de mobiliari).

Indicadors (Tickets)

S'han gestionat un total de 984 peticions. En funció del tipus de petició: manteniment general 407, reparació (aigua, clima,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

electricitat) 281, reparació (molta fusteria, serralleria) 192, reposició claus 51, trasllat pianos pare i cua 33, trasllat mobiliari fix i voluminos 20.

Unitat de Serveis Generals

La Unitat de Serveis Generals s'encarrega de la gestió de la part econòmica, confecció i seguiment de plec tècnic de les diferents empreses que donen servei, així com gestionar la compra dels materials necessaris per portar a terme l'activitat del dia a dia de l'Institut del Teatre.

L'any 2024 s'ha donat trasllat a 3522 entrades del registre electrònic.

Tickets

Serveis Generals total	1419
Accés a pàrquing	180
Trasllat de pianos	11
Transports i missatgeries	31
Petició d'aigües per actes i reunions	75
Neteja	53
Mobiliari mòbil	369
Material d'escriptori	363
Carteria i reprografia	17
Impressores	85
Sol·licitud mobiliari en remot	3
Altres	41

A partir del mes de setembre es van fer les targetes dels alumnes dels primers cursos de les diferents escoles, màsters, postgraus, IT Dansa i Erasmus. Les targetes del nou personal docent i personal PAS es fan des de Gestió del Temps.

Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital

Comunicacions i infraestructura

- S'ha implantat una nova topologia de xarxa entre les seus del Vallès i Osona i els CPD corporatius de la Diputació de Barcelona.
- S'ha canviat el nivell d'encaminament de tota la xarxa de la seu central, situant-lo en els tallafocs.
- S'ha pentinat l'armari de telecomunicacions de la planta 2 de la seu central.
- S'han migrat els servidors del clima de la seu central cap als CPD corporatius de la Diputació de Barcelona.

Equipament de treball personal / aules

- Posada en marxa de l'estandardització dels portàtils de préstec amb usuaris convidats.
- Renovació de l'equipament de la mediateca de l'EESA/CPD.
- Renovació de l'equipament de la seu del Vallès.
- Establiment del Pla de llicenciament anual per donar resposta a les necessitats de llicenciament d'àmbit acadèmic.

- Adquisició de pantalles.
- Renovació de l'equipament per a les reunions híbrides de les 2 sales de reunió de la planta 1 de la seu central.
- Renovació dels terminals sense fil adreçats al personal que ocupa places decretades com a presencial mixt.

Sistemes d'informació

- S'ha tancat la migració dels documents de Google Drive i Talia a SharePoint en línia.
- S'ha desenvolupat la intranet de l'Institut del Teatre a SharePoint en línia.
- S'ha tancat el projecte del nou sistema Escena Digital de Catalunya com a repositori digital del MAE i altres institucions del sector.
- S'ha preparat l'eina de tiqueting (GLPI) per implantar a principis de 2025 les sol·licituds de treball del catàleg de tràmits.
- S'han preservat els vídeos de l'AAAEC a través de l'eina Archivemàtica.
- S'ha connectat l'eina Archivemàtica amb el sistema Escena Digital de Catalunya.
- S'han incorporat els registres dels sistemes AAAEC, BDEC, HD i ED del MAE al nou sistema Escena Digital de Catalunya.
- S'ha actualitzat la versió del sistema OJS de la *Revista d'Estudis Escènics*.
- S'ha estandarditzat la tipologia d'usuaris del sistema de reserva d'espais.
- S'han automatitzat els enviaments periòdics d'altres i baixes d'usuaris a Comunicació, ITImpulsa i USG.
- S'ha tancat una auditoria externa sobre l'ús i la implantació dels serveis i eines d'administració electrònica, així com els processos en què participen.
- S'ha estudiat la viabilitat de les diverses opcions en el canvi de sistema de gestió de recursos humans.

Suport a la gestió del canvi i digitalització

- S'ha desenvolupat el manual d'acollida per PAS i docents dins de l'apartat d'STED de la Intranet.
- S'ha obligat i donat suport al canvi de contrasenya de les credencials de l'Institut del Teatre a Microsoft 365.
- Generació de noves càpsules formatives.
- Migració de les càpsules de serveis interns que estaven publicades al web públic a la Intranet.

Indicadors del suport d'atenció a l'usuari

S'han atès:

- 1.691 peticions / incidències a través de l'eina Tickets.
- 838 correus de suport a l'usuari a través de la bústia departamental.

Formació continuada

Formació continuada: Pla general de formació de l'IT (PGFIT)

El PGFIT ha desenvolupat i coordinat 170 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'IT. L'any 2024 s'han realitzat moltes activitats formatives presencials, per bé que s'ha mantingut i consolidat l'oferta de formació en línia.

Les activitats formatives s'han proposat i realitzat en els dos àmbits d'actuació ja establerts: a través del Pla general de formació de l'IT i en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:

- Gestió de la formació de l'àmbit transversal-estratègic: 30 accions formatives.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Impuls d'accions formatives de l'àmbit sectorial-específic: 140 accions formatives.
- Valoració i gestió de les sol·licituds d'ajuts per formació: català (2 ajuts), anglès (1 ajut), i màsters conduents a doctorats i doctorats (3 ajuts).
- Pagament i gestió d'inscripcions a jornades i congressos: 21 inscripcions.
- Dinamització i gestió de les sol·licituds dels cursos oferts per la DSF-DIBA: 124 accions formatives.
- Control, seguiment i distribució del pressupost destinat al PGFIT.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT ha estat:

- Elaboració i implementació de les accions formatives dels àmbits transversal-estratègic, sectorial-específic i dels ajuts de formació. Gestió de sol·licituds de l'oferta de cursos del Banc d'Accions Formatives i altres programes formatius de la DSF-DIBA
- Convocatòria de reunions de la Comissió de Gestió de la Formació: 6 reunions. Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Gestió de modalitats, empreses formadores i logística de les activitats formatives.
- Atenció, registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds presentades.
- Programació d'activitats formatives presencials: adequació d'espais, materials, fulls de signatures, etc.
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

Pressupost i distribució percentual aprovat pel Consell de Direcció

Pressupost: 60.000 €		
Àmbit	% assignat	€
Estratègic	30,8 %	18.500,00
Específic	53,3 %	32.000,00
Ajuts (màsters oficials i doctorats; llengües)	10,8 %	6.500
Inscripcions a jornades i congressos	5,0 %	3.000

Criteri tarifari acordat l'any 2024

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100 €	90 €	80 €	70 €

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:

- Prevenció de l'assetjament sexual i l'abús de poder.
- Formació en l'àmbit de la gestió i de l'administració.
- Programació de formació en prevenció de riscos laborals, de caràcter obligatori, per als diversos col·lectius de l'IT.
- Formació específica orientada al professorat, per a diversos àmbits d'activitat.

Les hores expressen el nombre d'hores ofertades a cada àmbit formatiu. Dins la formació d'àmbit específic s'han inclòs les activitats formatives promogudes per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) i altres programes formatius.

Àmbit	Accions formatives	Hores	Cost €
Estratègic	30	136	13.598,65
Específic	140	638	11.755,53
Ajuts (màsters oficials i doctorats; llengües)	6	n.d.	2.263,01
Inscripcions a jornades i congressos	21	n.d.	2.858,00
Total	197	774	30.475,19 €

El nombre total de participants/beneficiaris dels ajuts de formació de l'IT ha estat de 1.008 (algunes persones poden haver participat en més d'1 acció formativa).

Participants per àmbits i gènere			
Àmbit	Total	Home	Dona
Estratègic	365	150	215
Específic	614	181	433
Ajuts (màsters oficials i doctorats; llengües)	6	2	4
Inscripcions a jornades i congressos	21	7	13
Total	1.006	340	665

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Es revisen, acorden i aproven dos protocols associats a la prevenció de l'assetjament, el Protocol de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual i el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina. Ambdós s'han adaptat a l'estructura organitzativa de l'Institut del Teatre.

S'han fet actuacions amb l'objectiu de millorar el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals i eliminar les disconformitats que va detectar l'auditoria legal de prevenció de riscos laborals que es va fer al darrer trimestre de l'any anterior.

S'inicia una nova avaluació de riscos psicosocials. D'altra banda es realitza una avaluació del risc per exposició al soroll per alguns col·lectius de docents del Conservatori Professional de Dansa. Es continuen avaluant els riscos específics en el teletreball per al nou personal que s'ha acollit a aquesta modalitat de feina.

Es fa formació específica en prevenció de riscos laborals atenent les característiques dels diferents llocs de treball, com, per exemple, prevenció de riscos en el teletreball o prevenció de riscos en oficines i despatxos. Destaca en aquest àmbit la formació en relació amb la prevenció de l'assetjament sexual o per abús de poder, amb 99 persones formades l'any 2024 (54 dones i 45 homes).

En relació amb els plans d'autoprotecció i els equips d'emergència que hi formen part, es fa formació per a 69 persones (37 dones i 32 homes), tant per als nous membres com for-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

mació de reciclatge, en relació amb l'ús de desfibril·ladors i primers auxilis.

Es fan 201 reconeixements mèdics, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball existents a l'Institut del Teatre. D'aquestes 201 revisions mèdiques, 87 són reconeixements mèdics inicials i 7 per a personal sensible. No hi ha diferències significatives entre homes i dones en relació amb la realització dels reconeixements mèdics.

Accidentalitat	Dones	Homes	Total
Accidents de treball amb baixa	2	1	3
Índex de freqüència	7,12	4,18	5,79
Índex d'incidència	9,1	5,6	7,55
Jornades laborals perdudes	268	9	277
Índex de gravetat	0,95	0,04	0,53

En relació amb els plans d'autoprotecció i emergència del centres territorials (Vallès i Osona) i el centre de Barcelona, s'han incorporat un nombre significatiu de noves i nous membres dels equips d'emergència i s'han fet simulacres d'emergència a tots aquests centres de treball.

Responsable de compliment normatiu en protecció de dades

El juny del 2023, es crea la figura del responsable de compliment normatiu en protecció de dades i s'adscriu orgànicament a la Gerència de l'Institut del Teatre. En el decurs del 2024 s'ha continuat amb el procés de revisió de l'adaptació de l'activitat a l'acompliment normatiu i de l'acompanyament del personal en la seva activitat diària.

Les principals actuacions dutes a terme han estat les següents:

- La redacció i control de les clàusules de protecció de dades en les contractacions i convenis, en els decrets d'atorgament de recursos, en els formularis de recollida de dades personals en l'àmbit acadèmic, les enquestes que es realitzen sobre la prestació de serveis, de la participació en activitats de l'Institut, de la informació sobre els tractaments i drets que cal facilitar a les persones interessades i de la recollida del consentiment.
- La resolució de dubtes sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i dels drets associats, com ara els d'habeas data, d'imatge, els digitals, dels menors, o de transparència.
- L'anàlisi i tractament dels riscos normatius i de seguretat de tractaments de dades de caràcter personal, de manera coordinada amb la resta d'àmbits.
- La participació com a docent al curs impartit a l'Institut del Teatre sobre el Portal de la Transparència, i al dels drets d'imatge en l'ús d'Instagram.
- La revisió de continguts i de l'adequació normativa dels tràmits de la seu electrònica, de propostes d'actuació i de sol·licituds de treball.
- Seguiment i actualització de continguts a publicar en el portal de transparència.

- Els treballs de posada en marxa de la nova IntraIT, preparació i revisió de continguts.
- Suport a les persones interessades (alumnat i els seus representants, personal i tercers) en modalitat presencial i també a través de la bústia rgpd@institutdelteatre.cat.

Organisme de Gestió Tributària

Aquest any l'ORGT ha fet un pas endavant en la millora dels serveis als contribuents i als ajuntaments, amb la creació de la Direcció de Serveis d'Administració Digital Tributària i Relació amb els Contribuents.

L'ORGT està immers en un procés de transformació tecnològica que té com objectius principals: assolir una gestió tributària més àgil i eficaç, millorar els canals d'atenció amb la ciutadania i incrementar els tràmits a la Seu Electrònica. A més, es vol intensificar les relacions interadministratives amb altres ens, cooperar amb els municipis i les diferents administracions públiques, potenciar la interoperabilitat entre aquestes i la resta d'administracions del sector públic i seguir treballant amb el projecte de simplificar les comunicacions amb la ciutadania per fer-lo més entenedor.

En base a aquests objectius, s'ha aconseguit avançar en projectes o implantar millores com la generació i emissió de resolucions administratives automatitzades que escurcen significativament els terminis de resposta de les sol·licituds presentades pels ciutadans; la Carpeta Ciutadana que facilitarà l'accés a les dades tributaries, projecte conjunt amb l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de diputacions catalanes i, també, el projecte de grans dades i intel·ligència artificial, liderat per la Diputació de Barcelona que suposarà un canvi de paradigma en el tractament de dades i que permetrà una gestió i recaptació tributària més eficaç i eficient.

Finalment des de l'ORGT es continua apostant pel foment i impuls de la comunicació clara en l'àmbit tributari, amb el treball conjunt amb la Càtedra de Comunicació Clara aplicada a les Administracions Públiques, de la mà de la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona.

Si es fa balanç el 2024 ha estat un any de creixement i aprenentatge per a l'ORGT que referma el seu compromís amb la gestió eficient i transparent dels ingressos de dret públic dels ens delegants, així com per la millora contínua en el servei a la ciutadania.

Darrera d'aquests resultats hi ha un equip de més de 900 professionals que treballen per oferir un servei proper i de qualitat als ciutadans i ciutadanes i als ajuntaments de la província de Barcelona.

Antecedents

L'ORGT és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona l'any 1988, dotat de personalitat jurídica pròpia, que té com a principal finalitat l'exercici de les funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.

Actualment l'ORGT té una plantilla de més de 900 empleats especialitzats en matèria de gestió tributària i gestió recaptatòria. Aquests mitjans humans, junt amb un equip informàtic, garanteixen l'eficient execució de les funcions delegades per les administracions públiques de Catalunya.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Quan l'ORGT du a terme actuacions de gestió, inspecció o recaptació de tributs o ingressos de dret públic per compte dels municipis o de la pròpia Generalitat de Catalunya és perquè l'ajuntament titular o l'Agència Tributària de Catalunya ha acordat delegar o encomanar a la Diputació de Barcelona l'exercici de les seves competències.

Davant la sol·licitud concreta de col·laboració la Diputació l'accepta o no en funció de si la delegació de l'exercici de la competència o l'encomana de gestió permet realitzar de manera eficient les funcions delegades o encomanades. L'acord de la Diputació d'acceptació concreta l'abast de la delegació o de l'encomana de gestió i es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a coneixement general.

Durant l'exercici 2024 l'ORGT ha realitzat les funcions de gestió, recaptació i inspecció de 308 municipis de la província de Barcelona, fet que representa la prestació del servei a gairebé 4 milions d'habitants.

L'ORGT té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, Travesseira de les Corts, 131-159. Pavelló Mestral, Recinte de la Maternitat. I té a la província de Barcelona més de 100 oficines territorials per atendre, de forma presencial, amb cita prèvia, als ciutadans.

La seu electrònica de l'ORGT és <https://orgt.diba.cat/> i el Portal de la Transparència és <https://transparencia-orgt.diba.cat/>

L'ORGT té caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa
- L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Els objectius per aquest 2024 es centren en els següents àmbits:

Ampliar i potenciar els serveis als contribuents

Adaptar mesures de prevenció del frau tributari

Reforçar i ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà

Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies aplicades als procediments tributaris

Modernitzar els serveis que presta l'Organisme

Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics

Potenciar la interoperabilitat entre Administracions Públiques

Incrementar l'eficàcia i eficiència en la gestió i recaptació

Millorar els canals electrònics d'atenció al ciutadà

Millorar l'atenció telefònica als contribuents

Incrementar l'automatització dels procediments tributaris

Incrementar els tràmits disponibles a la Seu Electrònica

Donar continuïtat amb l'impuls i millora de la cooperació amb municipis i altres administracions públiques

Continuar amb el projecte de simplificació de les comunicacions als contribuents

Òrgans de govern i gestió

La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina les competències dels diferents departaments administratius.

- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

D'acord amb la normativa anterior els òrgans de govern i gestió es configuren de la manera següent:

Òrgans de govern

Junta de Govern

Consell Directiu

Presidència

Òrgans de gestió

Gerència (gestió econòmica-administrativa ORGT)

Tresoreria (funcionari/ària en qui ha delegat la persona titular de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona)

Intervenció (funcionari/ària en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció de la Diputació de Barcelona)

Secretaria (funcionari/ària en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria general de la Diputació de Barcelona)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els membres de la Junta de Govern i el Consell Directiu són els següents:

Junta de Govern		Consell Directiu	
Presidenta	II·lma. Filomena Cañete Carrillo (1)	Presidenta	II·lma. Filomena Cañete Carrillo (1)
Vocals	II·lm. Sr. David Quirós Brito	Vocals	II·lm. Sr. David Quirós Brito
	II·lm. Sra Gemma Badia Cequier (3)		II·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
	II·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer		II·lm. Sr. Samuel Nuñez Amela (2)
	II·lm. Sr. Samuel Nuñez Amela (2)		II·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
	II·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez		
	II·lm. Sr. Marc Verdaguer Montanyà		
	II·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez		
Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez	Gerent	Sra. Cristina Casablanca Juez
Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)	Secretària	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Interventora	Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)	Interventora	Sr. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)
Tresorera	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada)	Tresorera	Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada)

(1) Nomenada presidenta de la Junta de Govern i Consell Directiu ORGT per Decret de Presidència nrm. 12955/2024, de 3 d'octubre. Des de 28 de setembre de 2023 fins a 2 d'octubre de 2024 qui ocupà el càrrec fou Pilar Díaz Romero.

(2) Designat com a membre de la Junta de Govern i Consell Directiu de l'ORGOT per acord (AJG 96/2024) de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 21 de març de 2024. Des de 28 de setembre de 2023 fins 20 de març de 2024 qui ocupà el càrrec fou Eva Baró i Ramos.

(3) Designada com a membre de la Junta de Govern per acord (AJG 614/2024) de la Junta de Govern en sessió 14 de novembre de 2024. Des de 28 de setembre de 2023 fins el 13 de novembre de 2024 qui ocupà el càrrec fou Carles Ruiz Novella.

Sessions celebrades i principals acords adoptats

Junta de Govern

Data sessió	Acords adoptats
22/02/2024	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona modificació pressupostària. - Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona aprovació primera proposta modificació plantilla i relació llocs treball 2024. - Aprovar la Memòria de Gestió de l'ORGOT del 2023. - Aprovar adequació dictamen regulador criteris compensació per ús espais entitats locals. - Aprovar rectificació inventari 2023 per transmetre'l al Ple. - Donar-se per assabentats dels informes de la Intervenció General relatius a l'exercici 2022, corresponents al Pla de control financer de 2023. - Donar compte de la liquidació pressupost ORGT 2023. - Donar compte nomenament com a gerent ORGT de Cristina Casablanca Juez. - Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en matèria delegacions des de darrera Junta.
23/05/2024	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Compte General de l'ORGOT de l'exercici 2023. - Elevar al Ple l'aprovació de la segona proposta modificació plantilla, organigrama i llocs treball ORGT. - Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en matèria delegacions des de darrera Junta.
18/07/2024	- Elevació al Ple de la Diputació de Barcelona aprovació tercera proposta modificació plantilla i llocs treball ORGT. - Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en matèria delegacions des de darrera Junta.
24/10/2024	- Informar favorablement projecte pressupost ORGT, bases execució, plantilla i llocs treball. - Aprovar baixes de l'inventari de béns de l'ORGOT. - Informar dels acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en matèria delegacions des de darrera Junta.

Consell Directiu

Data sessió	Acords adoptats
22/02/2024	- Aprovar directrius generals Pla de control tributari ORGT per l'any 2024. - Aprovar la minuta de Conveni de col·laboració entre Correos i l'ORGOT. - Aprovar conveni de col·laboració tributs i altres ingressos dret públic entre ORGT i la Generalitat de Catalunya. - Aprovar conveni de cooperació educativa entre la Universitat de Barcelona i l'ORGOT. - Restar assabentat acord marc diverses empreses neteja del contracte serveis DIBA. - Donar compte decret nomenament representants comissió seguiment conveni ATC-ORGOT. - Informar resolucions judicials àmbit gestió tributària ORGT des del darrer Consell.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Data sessió	Acords adoptats
23/05/2024	- Aprovar contracte basat en Acord marc serveis neteja Diputació de Barcelona, lot 2: neteja ORGT excepte Barce-lona ciutat. - Donar compte decret adhesió ORGT a la pròrroga de contractació de serveis postals. - Donar compte decret proposta nomenament representants comissió mixta coordinació i seguiment del conveni entre ORGT i la Generalitat tributs i altres ingressos dret públic. - Donar compte decret proposta nomenament representants comissió mixta coordinació i seguiment del conveni entre ORGT i la Generalitat sobre intercanvi procediments trànsit. - Informar resolucions judicials àmbit gestió tributària ORGT des de darrer consell.
18/07/2024	- Aprovar el dictamen pel qual es proposa adjudicar lot 2 del contracte de neteja.
19/09/2024	- Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre Col·legi Gestors Administratius de Catalunya i l'ORG - Informar resolucions judicials àmbit gestió tributària ORGT des de darrer consell.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències l'Organisme s'es-structura en Serveis centrals i Serveis territorials. Els Serveis territorials s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORG han experimentat un canvi res-pecte l'any anterior per la creació de la Direcció de Serveis d'Administració Digital Tributària, fruit del procés de trans-formació tecnològica en què està immers l'ORG. A data 31 de desembre de 2024 la seva composició és la següent:

Serveis centrals	
Gerència	Servei de Coordinació-Contractació
Adjunt a Gerència	Servei de la Unitat Central de Recaptació
Direcció de Serveis de Gestió Tributària	Servei de Gestió d'IAE
Direcció de Serveis de Recaptació	Servei de Transparència i Relacions amb els Contribuents
Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica	Servei de Finances
Direcció de Serveis d'Administració Digital Tributària i Relacions amb els Contribuents	Servei de Tributs Generals i Taxes
Direcció de Serveis Informàtica	Servei de Gestió d'IBI
Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària	Servei de Gestió Cadastral
Sotsdirecció de Recursos Humans	Servei de Multes

Els serveis territorials estan compostats per diferents unitats que són les dependències administratives que tenen la res-ponsabilitat de realitzar les funcions de gestió tributària i re-captatòria en l'àmbit territorial que li hagi estat assignat per l'òrgan competent. El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2024 és de 10, d'acord amb el detall següent:

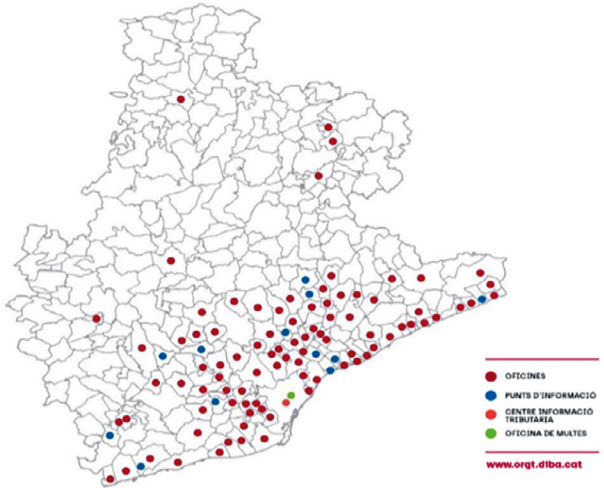
Serveis territorials	
Bages – Berguedà	Alt Penedès
Baix Llobregat-Garraf	Anoia
Baix Llobregat-Nord	Maresme
Barcelonès	Vallès Occidental
Osona	Vallès Oriental

La realització de funcions de recaptació en bona part es de-senvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els Serveis centrals i els Serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar expedients complexos, es du a terme des de la Direcció de Serveis com-petent, adscrita a Serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis. A finals d'aquest exercici, l'ORG disposa d'un total de 105 oficines i punts d'informació i gestió.

La llista actualitzada d'oficines es pot trobar al web: <https://orgt.diba.cat/ca/Informacio/Xarxaofi/Xarxaofilista>



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Resum delegacions

- Noves delegacions en l'exercici 2024

En l'exercici 2024 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els ingressos de dret públic que es descriuen

en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors.

Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024	Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024
Aguilar de Segarra	- Taxa pel subministrament d'aigua - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	Mollet	- Taxa per recollida de residus municipals
Badalona	- Taxes per la prestació del servei públic de gestió de residus municipals - Contribucions especials - Ingressos de dret públic provinents de l'activitat urbanística - Indemnització per danys i perjudicis	Montornès del Vallès	- Diverses taxes - Costes judicials
Bagà	- Multes de circulació	Palafolls	- Diverses taxes - Diversos preus públics - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques - Cànon per concessions administratives - Indemnitzacions per danys - Reintegraments d'ingressos de dret públic
Balsareny	- Multes coercitives - Costes judicials	Pont de Vilomara i Rocafort	- Multes coercitives - Costes judicials
Caldes de Montbui	- Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals - Preu públic per servei energètic municipal. Modalitat B - Cànon derivats de concessions administratives - Altres ingressos de dret públic	Premià de Dalt	- Diverses taxes - Diversos preus públics - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques
Castellolí	- Taxa per prestació de serveis en cementiris locals - Multes coercitives - Costes judicials derivades de procediments contenciós administratiu - Indemnització per danys	Sant Adrià de Besòs	- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments general
CC Anoia	- Sancions administratives - Reintegraments de dret públic	Sant Cebrià de Vallalta	- Taxa per la prestació dels serveis d'establiment/obertura i manteniment anual d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions i nuclis de població. - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques - Indemnitzacions per danys - Reintegraments d'ingressos de dret públic

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024	Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024
Esparreguera	- Taxa per prestació de serveis en cementiris locals - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques - Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol. - Execucions subsidiàries - Costes judicials	Sant Joan de Vilatorrada	- Cànon derivats de concessions administratives
Esplugues de Llobregat	- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública - Cànon derivats de concessions administratives - Reintegrant d'ingressos de dret públic - Prestacions patrimonials no tributàries	Sant Joan Despí	- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general - Contribucions especials - Execucions especials - Multes coercitives - Reintegrants d'ingressos de dret públic
Figaró-Montmany	- Taxa pel servei de Clavegueram - Taxa per la prestació dels serveis d'establiment, obertura i manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant del nucli de població - Multes coercitives - Execucions subsidiàries - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius	Sant Just Desvern	- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus domèstics - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius - Multes coercitives - Reintegrant d'ingressos de dret públic - Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores
Gaià	- Taxa per llicències urbanístiques - Multes coercitives - Sancions diverses	Santa Margalida i els Monjos	- Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres - Diverses taxes - Diversos preus públics - Execucions subsidiàries - Cànon derivats de concessions administratives - Multes coercitives - Indemnitzacions per danys - Reintegrants d'ingressos de drets públics
Igualada	- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana - Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres	Santa Perpètua de Mogoda	- Multes de circulació
Mancomunitat Penedès-Garraf	- Preu públic pel servei de laboratori d'anàlisis	Seva	- Taxa per concessió de llicències, comprovació de les activitats comunicades i control de la publicitat dinàmica i per la inserció de publicitat als mitjans de difusió municipal. - Cànon derivats de concessions administratives - Indemnització per danys

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024	Ajuntament/ entitat	Conceptes delegats 2024
Manresa	- Impost sobre Béns Immobles - Impost sobre Activitats Econòmiques - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica - Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana - Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres - Contribucions especials - Diverses taxes - Diversos preus públics - Quotes d'urbanització - Execucions subsidiàries - Sancions administratives - Ingressos d'entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures accions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació) - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius - Cànon derivats de concessions administratives - Multes coercitives - Reinteguments que derivin en ingressos de dret públic - Altres ingressos de dret públic	Viladecans	- Taxa pel servei de recollida i transport de residus domèstics
Mataró	- Taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals generats a les activitats - Taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals - Diversos preus públics	Vilanova del Vallès	- Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans - Taxa per prestació de serveis de cementiri - Taxa per la prestació del servei d'escola bressol - Contribucions especials - Quotes d'urbanització

- Delegacions existents a 31 de desembre de 2024
A finals d'aquest exercici són 309 els ajuntaments que han delegat les funcions de gestió i/o recaptació dels seus in-

gressos de dret públic a favor de la Diputació de Barcelona. A continuació es mostra el nombre de municipis que han delegat, en funció de la tipologia de la delegació:

Delegacions per municipis	Nombre de municipis
Gestió i/o recaptació d'ingressos de dret públic	309*
Gestió de l'impost sobre béns immobles	291
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques	300
Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	299
Gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	287
Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics	267
Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles	177
Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram	76
Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres	52
Recaptació voluntària i/o executiva	307

* El Ple de la Diputació de Barcelona va acceptar la delegació de l'ajuntament de Manresa el 31 d'octubre de 2024, amb efectes per a l'exercici 2025

La relació actualitzada i detallada d'actuacions delegades per cada municipi es pot consultar al Portal de la Transparència: <https://transparencia-orgt.diba.cat/quadre-delegacions-ajuntaments>

Gestió tributària

D'acord amb l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), la gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives que s'hi detallen, com

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ara la recepció i tramitació de declaracions i autoliquidacions, la realització de les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, el reconeixement i comprovació de beneficis fiscals i les actuacions de verificació de dades i comprovació limitada, a més de totes aquelles d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

Per portar a terme aquestes funcions amb relació als tributs la gestió tributària dels quals ha estat delegada en la Diputa-

ció de Barcelona, l'ORGT aplica les ordenances fiscals aprovades pels ajuntaments o altres ens públics i els assessora en la seva elaboració i contingut.

Durant l'any 2024 s'han realitzat funcions de gestió tributària en un total de 308 municipis de la província de Barcelona.

Municipis que han modificat les ordenances fiscals en el 2024:

		Nombre de municipis que augmenten	Nombre de municipis que disminueixen
IBI	Tipus de gravamen	165	2
	Beneficis fiscals	16	4
IAE	Coeficients de situació	40	0
	Beneficis fiscals	6	9
IVTM	Coeficient	41	2
	Beneficis fiscals	43	11
IIVTNU	Tipus de gravamen	10	1
	Beneficis fiscals	19	4
ICIO	Tipus de gravamen	9	0
	Beneficis fiscals	4	0
Taxes	Tarifes	168	16

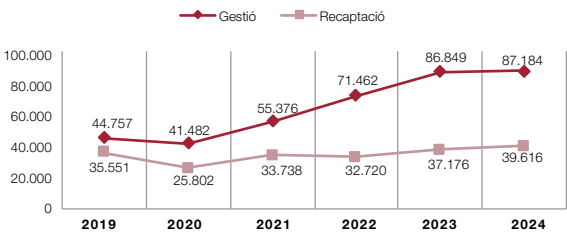
En aquesta taula es mostra el nombre de municipis que han augmentat o disminuït els tipus de gravamen, coeficients, tarifes i beneficis fiscals a les ordenances fiscals del 2024, respecte de les aprovades el 2023.

Cal remarcar que 70 municipis no han efectuat cap modificació, que 114 no han aplicat cap augment en les taxes i que el 43 % dels municipis han congelat o reduït l'Impost sobre béns immobles.

Comparativa entre gestió tributària i recaptació

Les funcions pròpies de la gestió tributària que du a terme l'ORGT representen actualment una part important del conjunt de tasques que desenvolupa.

PROCEDIMENTS FINALITZATS



Aquesta gràfica mostra l'evolució des del 2019 fins a l'actualitat de les resolucions signades en els àmbits de la gestió tributària i de la recaptació. Es constata un increment significatiu d'algunes de les accions que engloben les actuacions i procediments de gestió tributària.

Tot seguit, s'analitzen aquestes funcions a través de cada tipologia de tribut i com han evolucionat en els tres darrers exercicis.

IBI. Impost sobre Béns Immobles

Correspon a l'ORGT la gestió de l'impost per delegació de les competències legalment atribuïdes als municipis.

Aquesta delegació comprèn, entre d'altres, l'elaboració i manteniment dels padrons de l'impost, la pràctica de liquidacions de notificació individualitzada, el reconeixement i aplicació de beneficis fiscals, la devolució d'ingressos i la resolució de les reclamacions presentades contra les actuacions i procediments de gestió tributària.

També inclou la informació i assistència al contribuent respecte a aquestes matèries i la tramitació de procediments de comprovació d'ofici, com ara el de verificació de dades.

Durant l'any 2024 aquest Organisme ha dut a terme la gestió de l'IBI de 291 municipis de la província de Barcelona.

Gestió cadastral

L'ORGT té encomanada la gestió del conveni de col·laboració entre la Direcció General del Cadastre (DGC) i la Diputació de Barcelona.

L'objectiu comú del Cadastre i de la Diputació de Barcelona és la incorporació en el Cadastre de les alteracions dels béns immobles amb la major precisió i en el termini més curt possible i, com a conseqüència, el reflex en el padró de l'IBI i la contribució a la suficiència financera de les entitats locals i a una reducció de càrregues administratives als ciutadans.

L'actual conveni, de data 30 de setembre de 2022, delega, en règim d'encomana de gestió, la tramitació dels expedients d'alteració d'ordre físic i econòmic (declaracions cadastrals) i estableix la col·laboració en altres actuacions de manteniment cadastral, com són la tramitació d'esmena de discrepàncies cadastrals i la resolució dels recursos que es presentin contra aquests actes.

L'àmbit territorial d'actuació del manteniment cadastral és el dels municipis que han delegat la gestió tributària de l'IBI a la Diputació de Barcelona.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Expedients cadastrals tramitats:

	2022	2023	2024
Declaració cadastral	4.459	4.952	4.760
Esmena discrepàncies	1.610	1.812	1.745
Canvis objecte tributari	215	303	266
Recursos	254	306	236
Correcció errades materials	131	159	119
Inspecció	188	82	91
Comunicació actes planejament i gestió urbanística	103	82	77
Comunicació expropiació	66	49	64
Procediment de valoració col·lectiva de caràcter general	0	5	4
Procediment de valoració col·lectiva de caràcter parcial	0	0	0
Procediments simplificats de valoració col·lectiva	37	22	25
Total	7.063	7.772	7.387

En aquest resum es detalla la tramitació cadastral dels últims 3 anys en l'àmbit dels municipis que han delegat les competències de gestió en la Diputació de Barcelona.

S'inclou, a més de les tasques desenvolupades per l'ORGT, informació cadastral de caràcter general que afecta municipis delegants, ja que el conjunt de l'activitat cadastral, tant la tramitada des de l'ORGT com la tramitada per la Gerència del Cadastre per altres vies, afecta la gestió tributària de l'IBI.

D'altra banda el manteniment cadastral es realitza mitjançant les aplicacions de gestió cadastral que la Direcció General del Cadastre (DGC) posa a l'abast de les entitats col·laboradores a través d'un escriptori d'aplicacions de gestió cadastral.

El resultat de la tramitació dels expedients cadastrals es comunica a l'ORGT mitjançant fitxers d'intercanvi que la DGC emet i que l'ORGT processa i li permet realitzar la gestió tributària que correspongui per a cada un d'ells.

Gestió tributària Rebuts i liquidacions

	2022	2023	2024
Rebuts	1.627.277	1.640.093	1.693.400
Import rebuts (€)	803.130.541,59	810.404.655,38	883.183.746,64
Liquidacions	29.620	31.023	27.875
Import liquidacions (€)	24.448.372,21	47.335.333,23	31.609.655,57
Total valors	1.656.897	1.671.116	1.721.275
Total import (€)	827.578.913,80	857.739.988,61	914.793.402,21

Les dades reflectides en l'anterior quadre fan referència als rebuts de cobrament periòdic que cada any aprova la Gerència de l'ORGT, amb motiu de l'emissió dels padrons anuals de tots els municipis que ens han delegat la gestió de l'IBI, així com l'import resultant dels esmentats padrons posats al cobrament.

Així mateix, les dades relatives a les liquidacions detallen les liquidacions derivades d'alteracions físiques en la descripció

cadastral dels immobles que motiven un increment del valor cadastral (base imposable de l'IBI) i que comporten una liquidació d'ingrés directe per a l'exercici d'efectes tributaris d'aquesta alteració.

D'altra banda, en aquest apartat, s'inclouen les liquidacions d'endarreriments derivades de les alteracions amb efectes tributaris anteriors, que poden incloure més d'un exercici atenent la data d'efectes de la modificació i la prescripció.

Beneficis fiscals

		2022	2023	2024
Exempcions		5.906	7.422	6.825
Bonificacions obligatòries		952	1.931	1.231
Bonificacions potestatives	Activitats d'especial interès	70	82	107
	Activitats primàries	40	37	37
	Energia solar	7.389	20.449	33.126
	Família nombrosa	9.092	10.926	9.549
	Habitatges de protecció oficial	1.296	2.922	1.396
	Organismes públics investigació i universitaris	36	36	15
	Habitatges amb lloguer renda limitada	1.752	3.459	3.166
Total		26.533	47.264	55.452

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En aquest quadre es detallen els beneficis fiscals aplicats en els padrons gestionats per l'ORGT.

A l'apartat d'exempcions figuren les aplicades als béns propietat de l'Estat, Comunitats autònomes i Entitats locals, als béns de les entitats religioses i Creu Roja, i les que corresponen a línies de ferrocarrils, centres docents, monuments declarats d'interès nacional, repoblacions forestals i espècies de creixement lent, entitats sense finalitat lucrativa, centres sanitaris públics i universitats.

Respecte a les bonificacions obligatòries consten les relatives a la promoció immobiliària, habitatges de protecció oficial i cooperatives agràries.

El notable increment dels beneficis fiscals aplicats per la instal·lació de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol és conseqüència de l'augment de la sensibilització de la ciutadania vers la transició ecològica. Altrament, s'està potenciant per part dels municipis la regulació d'aquests beneficis fiscals potestatsius, juntament amb altres ajudes d'àmbit estatal i europeu, per incentivar la implantació d'energies renovables.

Expedients tramitats en l'àmbit de l'IBI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	2.318	3.030	3.974	13.149	19.764	16.360
Impugnacions	483	419	489	554	1.002	827
Devolucions	1.750	1.547	2.002	1.214	1.655	1.097
Procediments d'ofici	85	23	58	80	101	129
Altres sol·licituds	2.250	1.867	2.648	2.610	2.790	3.197
Total	6.886	6.886	9.171	17.607	25.312	21.610

L'augment tan acusat en els expedients de concessió de beneficis fiscals és conseqüència directa de l'increment de peticions del benefici fiscal per la instal·lació de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

Les devolucions es refereixen als expedients tramitats relatius a les sol·licituds de devolucions d'ingressos per errors en el valor cadastral, errors de titularitat i altres, així com als expedients tramitats que generen una devolució a conseqüència d'una alteració cadastral.

Als procediments d'ofici s'inclouen els procediments de verificació del compliment dels requisits per continuar gaudint dels beneficis fiscals potestatsius plurianuals, així com procediments especials de revisió i procediments motivats per una alteració de les dades cadastrals que impliquen la regularització de la situació tributària de l'immoble mitjançant la corresponent liquidació.

En l'apartat altres sol·licituds s'inclouen els expedients tramitats amb relació a les sol·licituds de divisió de quotes, sol·licituds de transmissió de domini o error de titularitat, així com altres sol·licituds que no es poden emmarcar en cap dels tipus de sol·licituds més representatius.

IAE. Impost sobre activitats econòmiques

Correspon a l'ORGT la gestió integral de les quotes municipals de l'Impost per delegació de les competències legalment atribuïdes als municipis i a l'Administració de l'Estat, respectivament.

Aquesta doble delegació competencial, censal i tributària, comprèn la recepció i tramitació de les declaracions presentades pels subjectes passius, el manteniment del cens de contribuents i, a partir d'aquest, la formació de la matrícula anual de cada municipi i la del padró de liquidacions de cobrament periòdic per rebut.

Així mateix, comporta la pràctica i notificació de liquidacions derivades de declaracions d'alta o d'actes d'inclusió censal

d'ofici, la resolució de sol·licituds de beneficis fiscals, de baixes extemporànies i de devolució d'ingressos deguts o indeguts, entre d'altres, així com la resolució dels recursos que s'interposen contra aquests actes.

També inclou la informació i assistència als contribuents respecte a aquestes matèries i la tramitació de procediments de comprovació d'ofici, com ara el de verificació de les dades declarades o de comprovació limitada.

Durant l'any 2024 aquest Organisme ha dut a terme la gestió de l'IAE, tant censal com tributària, de 300 municipis de la província de Barcelona.

Gestió censal

Evolució matrícula:

	Registres	Import (€)
2022	38.389	31.794.547,77
2023	38.726	31.963.647,71
2024	41.440	32.956.224,48

Els registres comptabilitzats corresponen a les diferents activitats econòmiques que realitzen les empreses que tributen per l'impost, així com els locals afectes indirectament a aquestes.

La matrícula de l'IAE es forma anualment i està constituïda per censos que comprenen els subjectes passius que exerceixen activitats econòmiques i no estan exempts de l'impost.

Es tanca el 31 de desembre de l'any anterior i incorpora les altes, variacions i baixes produïdes durant l'esmentat any. La matrícula de l'any 2024 va ser exposada al públic de l'1 al 15 d'abril i, a partir d'aquesta, es van aprovar els padrons corresponents.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Altes, baixes i variacions de la matrícula:

	2022	2023	2024
Altes per inici d'activitat	2.643	3.478	3.115
Alta per fi d'exempció	2.053	2.407	1.884
Baixa per fi d'activitat	2.859	3.337	3.684
Baixa per inici d'exempció	641	642	658
M² venuts / espectacles	1.491	1.649	1.821
Variació elements tributaris	642	758	730
Altres declaracions	152	125	86
Total	10.481	12.396	11.978

Per a il·lustrar el volum de declaracions que es presenten anualment s'ha de tenir en compte que durant els mesos de desembre i gener es registren al voltant del 50 % de les declaracions de tot un any. Concretament, entre desembre de 2023 i gener de 2024, es van presentar un total de 6.768 declaracions de forma telemàtica.

Gestió tributària

Rebuts i liquidacions:

	2022	2023	2024
Rebuts	38.225	39.238	41.963
Import rebuts (€)	137.230.821,04	138.911.436,95	145.611.952,60
Liquidacions	5.652	7.342	7.824
Import liquidacions (€)	10.761.675,56	10.840.748,73	13.157.197,91
Total valors	43.877	46.580	49.787
Total import (€)	147.992.496,60	149.752.185,68	158.769.150,51

A partir de la matrícula a què s'ha fet referència anteriorment, que incorpora les altes, variacions i baixes produïdes durant l'any anterior, s'aproven per padró els rebuts corresponents.

Així mateix, a partir de les declaracions d'alta per inici d'activitat i les de metres quadrats de promoció immobiliària venuts i espectacles celebrats, així com dels diferents procediments tramitats en el departament, es practiquen les liquidacions que se'n deriven.

L'import total fa referència al deute tributari total (quota tributària més recàrrec provincial), corresponent als municipis que han delegat la gestió de l'impost a l'Organisme.

Expedients tramitats en l'àmbit de l'IAE:

	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	106	379	529
Impugnacions	34	162	63
Devolucions	100	45	80
Procediments d'ofici	698	1.107	1.674
Procediment sancionador	374	119	38
Altres sol·licituds	490	772	1.009
Total	1.802	2.584	3.393

Cal destacar que enguany s'ha treballat en la implementació de diverses millores informàtiques que reduiran considerablement els temps de tramitació de les declaracions.

Expedients tramitats de declaracions de baixa fora de termini:

Expedients baixa fora de termini	
2022	171
2023	315
2024	441

Totes les declaracions de baixa, sigui per fi d'activitat o per inici en el gaudiment d'una exempció, s'han de presentar en els terminis que fixa la normativa de l'impost. En cas contrari, perquè aquestes declaracions s'incorporin al cens, els subjectes passius han de provar la data de la baixa o el compliment dels requisits per a accedir a l'exempció.

El quadre recull el nombre d'expedients, tant de gestió censal com tributària.

L'apartat procediments d'ofici recull, entre d'altres, els requeriments de presentació o esmena de declaracions, els procediments d'inclusió, modificació o exclusió censal d'ofici, així com les actuacions de comprovació limitada i verificació de dades efectuades.

En el camp Altres sol·licituds s'inclouen, entre d'altres, les declaracions de baixa o variacions extemporànies, les sol·licituds de rectificació o anul·lació de declaracions i les d'aplicació de reduccions en la quota de l'impost.

IVTM. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

La gestió de l'IVTM es du a terme mitjançant el règim d'autoliquidació per a l'exercici de l'alta dels vehicles en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit (DGT). Així mateix, els exercicis successius es gestionen mitjançant liquidacions de notificació col·lectiva i cobrament periòdic per rebut.

Durant l'exercici 2024, l'ORGT ha dut a terme la gestió de l'impost de 298 municipis i la gestió de les autoliquidacions d'alta de 308 municipis de la província de Barcelona.

Per tant, l'ORGT, durant l'exercici 2024 ha realitzat algun tipus de gestió referida a l'IVTM de tots els municipis de la província de Barcelona, exceptuant Terrassa, Manresa i Barcelona. Això implica que en la base de dades per a la gestió d'aquest impost constin més de 2.400.000 vehicles.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Evolució del padró:

	Registres	Import (€)
2022	2.253.617	167.974.368,91
2023	2.249.491	165.674.661,84
2024	2.457.505	182.251.712,34

La base de dades de l'IVTM es nodreix de la informació que figura en el Registre de vehicles de la DGT.

Rebuts, liquidacions i autoliquidacions:

	2022	2023	2024
Rebuts	2.028.877	2.049.060	2.252.263
Import rebuts (€)	155.191.726,71	153.538.715,65	170.093.487,54
Liquidacions	194.538	183.160	8.496
Import liquidacions (€)	16.847.726,25	15.478.391,63	637.775,84
Autoliquidacions	98.976	118.657	119.360
Import autoliquidacions (€)	3.536.602,93	4.085.621,50	4.126.593,65
Total valors	2.322.391	2.350.877	2.380.119
Total import (€)	175.576.055,89	173.102.728,78	174.857.857,03

S'indica el nombre d'autoliquidacions d'IVTM tramitades, així com el nombre de rebuts de notificació col·lectiva i cobrament periòdic i de liquidacions de notificació individualitzada.

Expedients tramitats en l'àmbit de l'IVTM:

	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	21.399	20.278	21.528
Impugnacions	1.785	1.620	1.209
Devolucions	4.598	5.209	4.179
Sol. rectificació autoliquidacions	750	714	817
Verificació beneficis fiscals	5.192	14.936	22.530
Total	33.724	42.757	50.263

En els últims anys s'ha produït un increment significatiu de les autoliquidacions d'alta de l'IVTM. Al mateix temps, amb l'objectiu d'incentivar l'ús de vehicles menys contaminants, gairebé la totalitat dels ajuntaments que han delegat la gestió de l'IVTM han optat per aprovar bonificacions potestatives sobre la quota en funció de la incidència en el medi ambient segons les característiques del motor i el tipus de combustible. Tot això ha comportat un increment exponencial en el nombre d'autoliquidacions amb aplicació d'algun tipus de bonificació per incidència mediambiental.

Davant d'aquesta situació s'ha considerat imprescindible la implementació de mecanismes automatitzats que agilitzin la tramitació i redueixin els temps de resposta per al contribuent.

Amb caràcter mensual l'ORGT rep un fitxer de la DGT que incorpora els moviments dels vehicles que causen alta o baixa en el padró dels municipis que han delegat la gestió de l'IVTM completament o bé només la gestió de les altes.

Aquest fitxer mensual, junt amb les modificacions individuals procedents de revisions d'ofici o de sol·licituds dels interessats, mantenen actualitzada la base de dades de l'IVTM a l'efecte de confeccionar el corresponent padró amb els vehicles que figuren en un determinat municipi en el moment de la meritació de l'Impost.

IVTNU. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Durant l'any 2024 l'Organisme ha dut a terme la gestió de l'IVTNU de 286 municipis. Només 1 municipi disposa de règim de liquidació per a la gestió de l'IVTNU. Per a la resta, la gestió es porta a terme mitjançant el règim d'autoliquidació.

En relació amb la gestió d'aquest impost cal reflectir la situació derivada de la sentència del Tribunal Constitucional 182/2021, de 26 d'octubre. En efecte, aquesta sentència va declarar la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1, segon paràgraf, 107.2.a) i 107.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), deixant un buit normatiu sobre la determinació de la base imposable que impedia la liquidació, comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, la seva exigibilitat.

Per tal de cobrir aquest buit normatiu i alhora donar compliment al mandat del Tribunal Constitucional adreçat al legislador es va aprovar el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre (RDL 26/2021), amb entrada en vigor el 10 de novembre de 2021, pel qual es va adaptar el TRLRHL a la jurisprudència del Tribunal Constitucional. En aquest sentit es va incorporar un nou supòsit de no subjecció i es va modificar el sistema de determinació de la base imposable.

L'aprovació de la nova normativa va suposar la necessària adaptació informàtica per tal d'incorporar el nou sistema de càlcul de la base imposable. Això va comportar que, fins al 8 de març de 2022, no resultés possible la realització de liquidacions o autoliquidacions a l'entorn de l'ORGT.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Liquidacions i autoliquidacions:

	2022	2023	2024
Liquidacions	17.673	18.666	24.020
Import liquidacions (€)	27.074.354,74	25.164.301,53	34.512.066,64
Autoliquidacions	70.646	82.181	89.504
Import autoliquidacions (€)	110.446.056,70	117.332.449,50	122.524.595,10
Total valors	88.319	100.847	113.524
Total import (€)	137.520.411,44	142.496.751,03	157.036.661,74

S'indiquen les dades respecte de les autoliquidacions efectuades pels contribuents així com les liquidacions portades a terme des de l'ORGT amb relació a l'IIVTNU.

Autoliquidacions presentades pel web i assistides per personal funcionari:

	Autoliquidacions web	Autoliquidacions assistides
2022	38.915	31.731
2023	46.935	35.246
2024	50.672	38.832

S'indica la relació entre les autoliquidacions presentades pel web i aquelles que s'han realitzat mitjançant assistència d'un/a funcionari/ària a les oficines de l'ORGT.

Així mateix, durant l'any 2024, s'han revisat 34.732 autoliquidacions. Aquestes revisions s'han portat a terme fonamentalment sobre autoliquidacions presentades pel web. Sobre aquelles autoliquidacions considerades incorrectes s'ha iniciat un procediment de verificació de dades.

Expedients tramitats en l'àmbit de l'IIVTNU:

	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	296	165	186
Impugnacions	2.355	1.970	2.480
Procediments d'ofici	119	105	1.457
Devolucions	230	190	208
Sol. rectificació autoliquidacions	7.513	4.345	5.839
Sol. no subjecció	9.265	11.291	4.448
Total	19.778	18.066	14.618

S'ha de tenir en compte que la sentència del Tribunal constitucional 182/2021 va configurar, als efectes de l'abast de la seva declaració d'inconstitucionalitat, la categoria de situació consolidada per a totes aquelles liquidacions que no ha-

guessin estat impugnades i per a les autoliquidacions, la rectificació de les quals no hagués estat sol·licitada a data 26 d'octubre de 2021.

En sentit contrari, per a totes aquelles reclamacions presentades en termini abans de l'esmentada data i que encara no s'haguessin resolt, la declaració d'inconstitucionalitat dels articles 107.1, 107.2.a) i 107.4 del TRLRHL comporta l'impossibilitat de liquidar i exigir l'Impost.

En conseqüència, durant els exercicis següents a aquesta sentència s'han hagut de resoldre les reclamacions anteriors pendents deixant sense efectes l'autoliquidació o anul·lant la liquidació practicada i reconeixent el dret a la devolució de les quantitats ingressades en el seu cas.

ICIO. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
Durant l'any 2024 l'Organisme ha dut a terme la gestió de l'ICIO a 52 municipis de la província de Barcelona.

L'ICIO presenta un règim particular de gestió que es desdobra en dos moments: un anterior a la realització del fet imposable i un altre que té lloc quan aquest ja s'ha completat. En el primer moment, amb motiu de la concessió de la llicència urbanística o de l'inici de l'obra, es practica una liquidació provisional a compte, la base imposable de la qual es calcula a partir del pressupost d'execució de l'obra o dels mòduls que s'hagin aprovat en la respectiva ordenança. Amb posterioritat, quan l'obra ha finalitzat, es pot practicar, prèvia comprovació administrativa, una nova liquidació que tingui en compte el cost real i efectiu de l'obra, a la qual s'haurà de restar l'import prèviament ingressat a compte.

Segons el règim de declaració i d'ingrés establert per a cada ajuntament en les dues fases de gestió de l'impost, l'ORGT té aprovats els Models 105 (declaració) i 115 (autoliquidació) que serveixen per a presentar els diferents tipus de declaracions o autoliquidacions existents en l'ICIO: inicial d'obra, complementària (quan hi ha una modificació del projecte d'obres que comporta un increment del pressupost) i final d'obra.

En el decurs de l'any 2024 s'han implementat diverses millores informàtiques relatives a la gestió de l'impost, mitjançant les quals s'han perfeccionat algunes funcions que afecten la tramitació dels beneficis fiscals i la calculadora de mòduls.

Liquidacions i autoliquidacions:

	2022	2023	2024
Liquidacions i autoliquidacions	16.620	16.573	15.047
Import liquidacions i autoliquidacions (€)	30.291.896,52	33.102.599,54	38.501.748,24

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Expedients tramitats en l'àmbit de l'ICIO:

	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	2.026	4.160	4.689
Impugnacions	24	56	41
Procediments d'ofici	33	40	105
Devolucions	230	369	196
Incidències autoliquidacions	30	135	83
Procediment sancionador	8	9	14
Total	2.351	4.769	5.128

L'increment significatiu dels expedients de beneficis fiscals tramitats als anys 2023 i 2024 està directament relacionat amb l'augment de peticions de la bonificació per la instal·lació de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

Taxes

Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general (taxa 1,5)

Durant l'any 2024 l'Organisme ha dut a terme la gestió i la inspecció de la taxa de 280 municipis de la província de Barcelona.

Trimestralment l'ORGT remet a totes les empreses subministradores identificades una carta informativa a on es detallen els municipis que gestiona l'Organisme i el règim de gestió que ha establert cadascú. Al llarg de l'any s'han enviat un total de 896 cartes.

Liquidacions:

	Liquidacions	Import (€)
2022	121.688	73.171.575,17
2023	132.303	66.219.583,58
2024	209.142	56.965.632,50

Expedients tramitats en l'àmbit de la taxa 1,5:

	2022	2023	2024
Impugnacions	5	10	858
Procediments d'ofici	36	49	110
Devolucions	2	1	2
Procediment sancionador	278	428	918
Total	321	488	1.888

Dins dels procediments d'ofici s'inclouen els requeriments que es realitzen a empreses distribuïdores dels subministraments d'electricitat i de gas, d'informació relativa als peatges abonats per les empreses comercialitzadores. Així mateix, s'emeten requeriments als subjectes passius que no presenten declaracions d'informació de les bases imposables.

L'increment significatiu d'expedients tramitats el 2024 està relacionat amb l'augment de la conflictivitat en l'àmbit de les utilitzacions privatives o aprofitaments especials corresponents als serveis de telecomunicacions.

Taxa residus domèstics

En relació amb la taxa de gestió de residus domèstics el 2024 ha estat un any d'adaptació inicial a les disposicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

En aquest sentit, d'una banda, s'ha augmentat el nombre de municipis als quals se'ls porta la gestió de la taxa i, de l'altra, alguns dels municipis que ja tenien la gestió de la taxa delegada en l'ORGT han incorporat a les seves ordenances fiscals una estructura de la quota que diferencia una part bàsica i una part variable, aquesta última referenciada al comportament del contribuent quant a la generació de residus. En concret, han estat 11 dels 264 municipis per als quals l'ORGT realitza la gestió del tribut per delegació.

Així mateix, atès que les pautes establertes a la nova llei de residus esmentada s'hauran d'aplicar necessàriament a les ordenances fiscals corresponents a l'exercici 2025, durant aquest 2024 els municipis han anat fent els treballs d'adaptació d'aquestes per a l'any vinent.

Això suposa, d'una banda, que tots els municipis han de tenir una taxa específica i diferenciada per aquest servei i, d'altra banda, que la previsió de l'import recaptat haurà d'aproximar-se el més possible a la totalitat dels costos derivats de la prestació (taxa no deficitària).

En aquest sentit, des de l'ORGT s'ha acompanyat a tots aquests municipis en la confecció o modificació de les ordenances fiscals de la taxa de residus i s'han atès les nombroses consultes i dubtes rebuts relacionats amb la implementació de la Llei 7/2022.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Rebuts i liquidacions

	2022	2023	2024
Rebuts	1.560.948	1.573.214	1.692.529
Import rebuts (€)	103.427.770,25	106.025.170,78	118.896.633,94
Liquidacions	4.309	7.603	22.395
Import liquidacions (€)	652.138,33	1.094.806,85	2.556.061,33
Total valors	1.565.257	1.580.817	1.714.924
Total import (€)	104.079.908,58	107.119.977,63	121.452.695,27

Taxa residus comercials

Pel que fa a la taxa de gestió de residus comercials es poden traslladar les consideracions realitzades a l'apartat anterior sobre la taxa de residus domèstics.

També, en aquest cas, s'ha produït una adaptació inicial a les disposicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril. Així, dels 261 mu-

nicipis per als quals l'ORGT ha portat la gestió d'aquesta taxa en 2024, 6 han estructurat la seva quota en una part bàsica i una part variable.

De la mateixa manera, de cara a l'exercici 2025, es donarà suport als ajuntaments en tot allò que comporta la implementació de la nova normativa de residus.

Rebuts i liquidacions

	2022	2023	2024
Rebuts	125.511	123.776	132.027
Import rebuts (€)	23.414.575,84	22.981.719,66	25.919.814,88
Liquidacions	1.477	1.594	3.761
Import liquidacions (€)	504.323,85	578.892,88	1.577.936,56
Total valors	126.988	125.370	135.788
Total import (€)	23.918.899,69	23.560.612,54	27.497.751,44

Taxa entrada vehicles-guals

Pel que fa a la taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local per l'entrada de vehicles, durant l'any 2024 es constata una normalitat en la ges

tió del tribut, derivada de l'absència de novetats legislatives i d'una estabilitat en el règim de delegació de la taxa, que se situa en 177 municipis.

Rebuts i liquidacions

	2022	2023	2024
Rebuts	255.448	258.805	261.191
Import rebuts (€)	19.215.227,69	19.643.952,53	21.062.946,21
Liquidacions	1.699	1.883	2.378
Import liquidacions (€)	238.595,54	293.844,68	445.937,64
Total valors	257.147	260.688	263.569
Total import (€)	19.453.823,23	19.937.797,21	21.508.883,85

Taxa de clavegueram

Pel que respecta a la taxa pel servei de clavegueram, s'ha dut a terme la gestió d'aquesta taxa a 78 municipis de la província de Barcelona.

Rebuts i liquidacions

	2022	2023	2024
Rebuts	160.315	165.149	161.736
Import rebuts (€)	4.025.622,61	4.138.986,82	4.362.014,92
Liquidacions	450	604	576
Import liquidacions (€)	45.411,03	39.236,35	41.485,06
Total valors	160.765	165.753	162.312
Total import (€)	4.071.033,64	4.178.223,17	4.403.499,98

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Expedients tramitats en l'àmbit de taxes

	2022	2023	2024
Beneficis fiscals	768	546	537
Impugnacions	577	822	1.139
Procediments d'ofici	322	197	192
Devolucions	678	929	1.047
Sol·licitud reducció	1.340	1.559	2.166
Sol·licitud no subjecció	611	570	586
Total	4.296	4.623	5.667

A banda de les taxes immobiliàries esmentades, l'ORGT té delegada la gestió d'altres taxes que no graven la propietat de béns immobles. Aquesta varietat en la tipologia de taxes que gestiona l'Organisme afegeix a la tramitació de les reclamacions presentades pels contribuents, un grau de complexitat a tenir en compte.

Recaptació
La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

Tot seguit es detalla l'evolució de l'import recaptat els darrers anys:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació tributs i altres ingressos	%
2022	1.937.352.481,60 €	200.028.126,47 €	2.137.380.608,07 €	3,9
2023	1.992.257.599,90 €	205.994.110,02 €	2.198.251.709,92 €	2,8
2024	2.169.954.212,23 €	193.760.122,48 €	2.363.714.334,71 €	7,5

S'observa que, en valors absoluts, en l'exercici 2024 la recaptació voluntària s'ha incrementat en prop de 177,7 MEUR, fet que representa un increment de prop del 8,92 % en relació amb la recaptació de l'exercici anterior.

La recaptació en període executiu, a diferència de l'any anterior, ha disminuït. En conjunt però el total de recaptació en l'exercici 2024 s'ha incrementat en més de 165 MEUR, cosa

que representa un increment global de prop del 7,5 % respecte l'any anterior.

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit s'ha incrementat el seu import en un 13 % respecte l'exercici anterior, cosa que representa en valors absoluts un increment de prop de 6,9 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària (€)	Recaptació executiva (€)	Total recaptació multes (€)	%
2022	28.287.652,52	23.463.320,81	51.750.973,33	10,4
2023	29.859.398,54	23.060.550,99	52.919.949,53	2,3
2024	34.317.051,63	25.501.599,49	59.818.651,12	13,0

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2024 (tributs, multes i altres ingressos), que ha ascendit a 2.423.532.985,83 €, s'observa un increment del 7,66 % respecte de l'exercici ante-

rior, cosa que representa uns cobraments superiors de més de 172 MEUR.

Tributs, multes i altres ingressos	Recaptació voluntària (€)	Recaptació executiva (€)	Total (€)
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40
2023	2.022.116.998,54	229.054.461,01	2.251.171.659,45
2024	2.204.271.263,86	219.261.721,97	2.423.532.985,83

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2024 s'ha multiplicat per més de 20,02, mantenint-se la tendència positiva, l'import de recaptació total de 2024: 2.423.532.985,83 €,

no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, a causa de l'ampliació de l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten gran dificultat i complexitat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària (€)	Recaptació executiva (€)	Total recaptació (€)
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1995	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
2000	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2024	2.204.271.263,86	219.261.721,97	2.423.532.985,83

* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

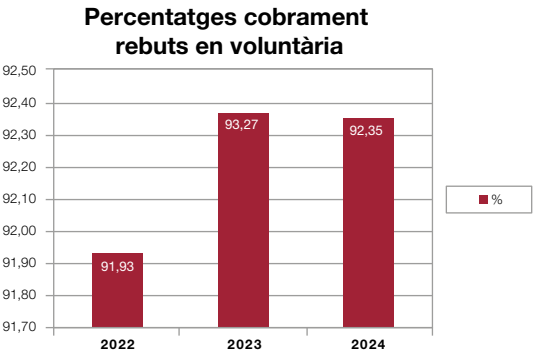
Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts,

essent el 2024 un 92,35 % de l'import posat al cobrament descomptant la voluntària no finalitzada, percentatge pràcticament idèntic al de l'any passat, que va ser de 92,37 %.

Rebuts

Any	Càrrecs + pendent anterior (€)	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	Cobraments (%)	Pendent no finalitzada (€)	% real
2022	1.775.690.838,29	1.762.298.363,17	1.604.833.765,62	91,06	16.650.473,64	91,93
2023	1.782.385.009,61	1.769.002.674,78	1.617.700.794,95	91,45	17.663.079,50	92,37
2024	1.960.950.824,73	1.945.701.060,55	1.772.231.419,99	91,08	26.730.231,27	92,35



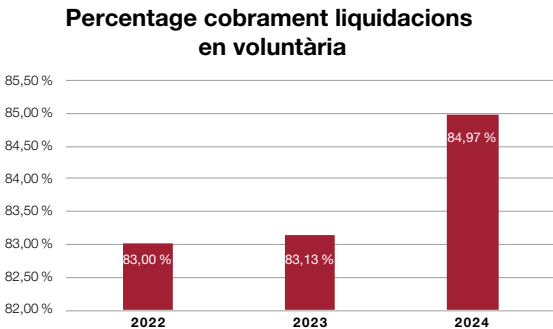
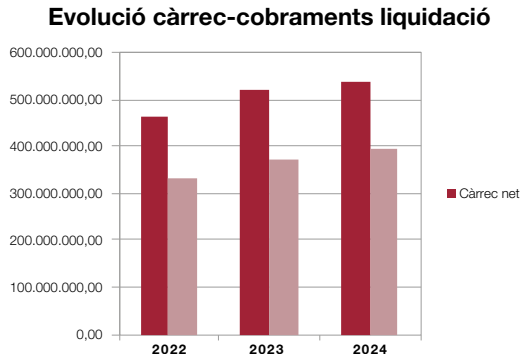
Recaptació voluntària de les liquidacions

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions. En 2024 s'ha recaptat un 84,97 % de l'import de les liquidacions emeses, percentatge superior a l'observat en l'exercici anterior que va ser d'un 83,13 %.

Pel que fa a l'import dels cobraments de les liquidacions en voluntària s'ha incrementat, en valors absoluts, en més de 23 MEUR, fet que suposa un augment del 6,18 % respecte l'exercici anterior.

Liquidacions

Any	Càrrecs + pendent anterior (€)	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	Cobraments (%)	Pendent no finalitzada (€)	% real
2022	475.075.924,79	464.020.759,01	332.518.715,99	71,66	63.418.489,71	83,00
2023	533.976.607,51	522.340.638,12	374.556.805,02	71,71	71.752.530,24	83,13
2024	558.560.745,73	540.814.830,70	397.722.792,24	73,54	72.727.166,00	84,97



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Total recaptació rebuts i liquidacions

Si s'analitza l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions, s'observa un augment del càrrec net de més de 195 MEUR que representa un augment d'un 8,52 % de l'import del càrrec net respecte l'exercici anterior.

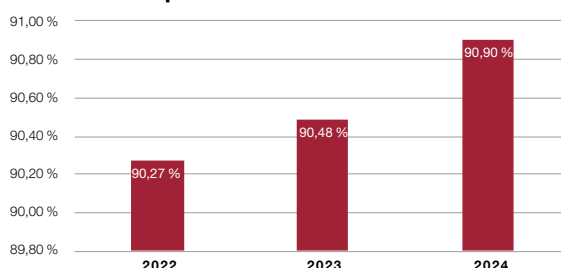
Pel que fa als cobraments, s'observa un increment del seu import de 177 MEUR que representa un augment del 8,92 % de l'import recaptat respecte l'any anterior.

Tot seguit es pot veure un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Rebuts/liquidacions

Any	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	Cobraments (%)	Pendent no finalitzada (€)	% real
2022	2.226.319.122,18	1.937.352.481,61	87,02	80.068.963,35	90,27
2023	2.291.343.312,90	1.992.257.599,97	86,95	89.415.609,74	90,48
2024	2.486.515.891,25	2.169.954.212,23	87,27	99.457.397,27	90,90

Percentatge cobrament rebuts i liquidacions en voluntària



Evolució de la recaptació per concepte

IBI. Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobrament (€)	%
2022	2.331.324	54.879	1.196.536.459,38 €	10.467.100,28	1.106.262.909,70	93,3
2023	2.351.570	50.965	1.212.548.043,71 €	10.993.275,01	1.126.314.870,70	93,7
2024	2.407.316	48.298	1.308.632.326,19 €	10.856.634,11	1.218.057.418,67	93,8

IAE. Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobrament (€)	%
2022	41.002	6.883	163.699.249,56 €	663.420,62	150.595.645,02	92,4
2023	42.068	8.490	164.773.622,92 €	509.599,09	151.988.509,98	92,5
2024	44.281	8.691	178.096.892,52 €	1.361.357,30	163.105.029,17	92,2

IVTM. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobrament (€)	%
2022	2.253.617	295.962	188.568.318,71 €	1.626.844,39	145.301.795,41	77,7
2023	2.249.491	304.770	185.465.475,22 €	1.468.729,41	144.036.986,18	78,2
2024	2.457.505	130.579	187.253.578,66 €	1.547.768,26	145.884.587,51	78,5

IIVTNU. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobrament (€)	%
2022	100.635	153.981.397,28 €	5.368.814,58	132.180.817,84	88,9
2023	120.344	170.709.744,23 €	3.405.904,08	150.705.161,48	90,1
2024	133.917	178.834.502,84 €	3.768.134,76	158.725.450,12	90,6

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Altres ingressos de dret públic (inclou com a més significatius l'ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

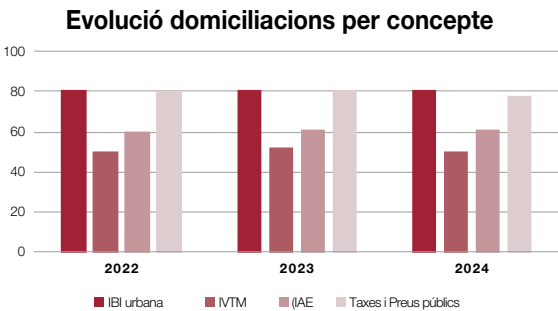
Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobrament (€)	%
2022	2.976.864	279.209	467.912.374,73	6.321.461,03	403.011.313,57	87,3
2023	3.078.694	289.108	493.403.057,23	8.640.796,63	419.212.071,55	86,5
2024	3.448.701	496.989	567.236.872,98	15.461.784,78	484.181.726,76	87,74

Evolució del nombre de rebuts domiciliats
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs així com amb les taxes i preus públics és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI urbana (€)	IVTM	IAE	Taxes i preus públics
2022	1.880.838	1.140.678	24.821	2.377.388
2023	1.908.071	1.162.374	25.710	2.486.306
2024	1.954.858	1.221.787	27.037	2.692.251

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics.

% Domiciliacions	IBI urbana (€)	IVTM	IAE	Taxes i preus públics
2022	80,68	50,62	60,54	79,86
2023	81,14	51,67	61,12	80,76
2024	81,20	49,72	61,06	78,07



Evolució dels fraccionaments
Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

En aquest exercici s'han tramitat 29.800 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, que afecten més de 47,5 MEUR, import superior al de l'exercici anterior en un 5,89 %. Pel que fa al nombre de fraccionaments s'ha incrementat en un 11,97 % respecte els concedits en l'exercici anterior.

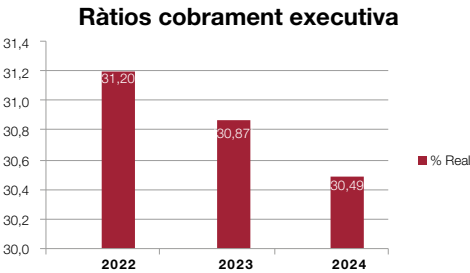
Any	Import fraccionat (€)	Nombre de fraccionaments
2022	34.637.211,72€	23.567
2023	45.015.624,14€	26.615
2024	47.664.910,90€	29.800

Recaptació executiva
L'import dels cobraments en període executiu s'ha vist disminuït en un 5,94 % en relació amb l'exercici anterior, fet que representa en valors absoluts una diferència d'uns 12 MEUR.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Pendent any anterior	Càrrec executiva (€)	Pendent voluntària	Baixes + Incidències	Càrrec* (€)	Cobraments (€)	% real
2022	547.055.112,31	58.972.621,43	208.897.677,22	173.774.842,06	641.150.568,90	200.028.126,47	31,20
2023	548.585.124,38	53.873.521,67	209.670.183,19	144.725.857	667.402.892	205.994.110,22	30,87
2024	555.005.779,78	29.022.290,06	217.104.281,75	165.576.930,54	635.555.421,05	193.760.122,48	30,49

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments



Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament s'observa que s'ha disminuït 12.183.122,49 €, cosa que representa una disminució del 2,20 % en relació amb el deute de l'exercici anterior.

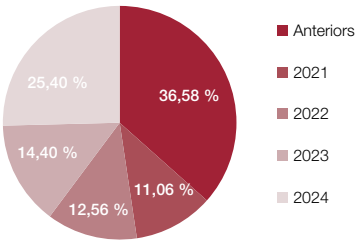
Any	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	Pendent (€)
2022	748.610.468,93	200.028.126,47	548.582.342,46
2023	760.997.925.36	205.994.110,02	555.003.815,34
2024	736.580.815,33	193.760.122,48	542.820.692,85

Si s'analitza l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2024, prop del 60 % del seu import té una antiguitat superior a 3 anys, que afecta al 52,25 % de la totalitat dels valors pendent de cobrament.

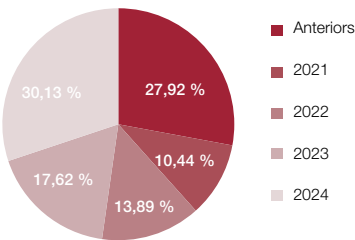
Antiguitat del pendent

Exercici	Import (€)	%	Nombre valors	%
Anteriors	198.587.347,71	36,58	645.975	27,92
2021	60.014.061,36	11,06	241.679	10,44
2022	68.173.682,98	12,56	321.398	13,89
2023	78.181.138,12	14,40	407.762	17,62
2024	137.864.462,68	25,40	697.153	30,13
Total	542.820.692,85		2.313.967	

Antiguitat del pendent: import



Antiguitat del pendent: valors



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Actuacions rellevants de la recaptació executiva

Embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nombre 63, en el qual s'estableixen les fases següents:

Fase 1. Es sol·licita informació a les entitats de crèdit adherides al quadern 63 sobre comptes bancaris oberts en les seves oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspon a deutors per deutes tributaris i altres ingressos de dret públic d'ens creditors que hagin delegat o hagin subscrit un conveni de col·laboració interadministrativa amb la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2024 es va sol·licitar informació a través del quadern 63 d'1.567.694 expedients administratius de constrènyiment, entre els quals 896.927 tenien per objecte deutes tributaris i altres ingressos de dret públic, mentre que 670.767 corresponien específicament a multes de trànsit.

Fase 2. Les entitats bancàries aporten informació sobre els comptes oberts a nom dels deutors indicats en la fase 1, sense especificar la quantia del saldo.

De l'1.567.694 expedients recollits en la fase 1, les entitats financeres van informar d'un total de 2.428.689 de comptes oberts, dels quals 1.778.885 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3. Amb la informació facilitada es dicta diligència d'embargament, es notifica i s'ordena a l'entitat bancària la seva

execució. Cal destacar que durant el mes de juny del 2014, el quadern 63 es va modificar per adequar-lo a la Llei SEPA. Les principals modificacions van ser l'elevació del nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la transposició de la normativa europea mitjançant la Llei anteriorment esmentada es va passar a informar de 6 comptes en comptes de 3.

Arran de les peticions efectuades per la Gerència de l'ORGT a l'Associació Espanyola de Banca (AEB) sobre la necessitat d'augmentar el nombre de expedients que puguin ser objecte d'embargament, es va elevar el nombre de registres a 500.000 en la fase 1 i a 100.000 en la fase 3, amb efectes a partir del mes de gener de l'any 2021.

Fase 4. Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les retencions efectuades. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2024, es van recaptar per aquest tipus d'embargament centralitzat un total de 67.629.928,22 €, import que representa un increment del 6,80 % en relació amb l'exercici anterior i un augment d'ingressos de 4.308.961,66 €.

Les entitats financeres adherides al quadern 63 sumen un total de 30 a finals de 2024. Progressivament, s'han anat reduint el nombre d'entitats adherides com a conseqüència de les diferents fusions bancàries que s'han dut a terme en els darrers anys.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Any	Expedients	Import presentat (€)	Import travat (€)	Import aixecat (€)	Import aplicat (€)
2022	1.516.265	1.260.128.655,49	63.446.575,19	1.580.833,08	61.865.742,11
2023	1.595.780	1.425.716.438,24	65.047.803,87	1.726.837,31	63.320.966,56
2024	1.609.304	1.456.227.368,66	69.436.233,75	1.806.305,53	67.629.928,22

Embargament de devolucions tributàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

A l'empara del conveni subscrit per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i l'AEAT és possible ordenar l'embargament de devolucions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF), l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), Impost de Societats (IS), que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ens creditors que hagin delegat la recaptació executiva o hagin subscrit un conveni de col·laboració interadministrativa amb la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2024, s'han presentat un total de 464.950 expedients amb un import de 921.841.314,70 €. El resultat de l'exercici ha estat de 10.395 expedients travats per l'AEAT amb un import total embargat de 3.340.958,47 €. Aquest resultat representa un descens del 20,22 % amb relació a l'exercici 2023 i una disminució d'ingressos de 846.812,20 €.

Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

Any 2024	Expedients presentats	Import presentat (€)	Expedients travats	Import travat (€)
Tributs	432.668	773.231.289,79	10.177	3.225.866,28
Multes	32.282	148.610.024,91	218	115.092,19
Total	464.950	921.841.314,70	10.395	3.340.958,47
Diferència amb 2023	-122.423	-157.251.356,11	-1.911	-846.812,20

Any 2023	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	475.688	769.466.662,41	11.631	3.759.691,74
Multes	111.685	309.626.008,40	675	428.078,93
Total	587.373	1.079.092.670,81	12.306	4.187.770,67
Diferència amb 2022	-30.993	62.345.302,03	375	356.939,61

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any 2022	Expedients presentats	Import presentat (€)	Expedients travats	Import travat (€)
Tributs	490.832	663.982.397,71	11.089	3.389.197,40
Multes	127.534	352.764.971,07	842	441.633,66
Total	618.366	1.016.747.368,78	11.931	3.830.831,06
Diferència amb 2021	196.783	347.137.310,27	1.347	568.934,10

Embargament de sous i salaris

Per un procediment general informatitzat s'han embargat des de la Direcció de Serveis de Recaptació sous i salaris a percebre per persones deutores de tributs o altres ingressos de dret públic la competència recaptatòria dels quals ha estat delegada o s'ha subscrit un conveni de col·laboració interadministrativa amb la Diputació de Barcelona.

A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment establert reglamentàriament, s'han aplicat 55.147 ingressos de retencions de salaris per un import embargat de 6.812.280,06 €. Això representa un increment del nombre de retencions del 10,86 % respecte a l'exercici 2023 i una augment dels ingressos de 667.364,66 €.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous i salaris, s'obtenen altres efectes positius pel

que fa al deutor quan aquest és coneixedor d'aquesta mesura, com ara satisfer el deute contret amb l'administració.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris s'han tractat un total de 15.504 documents per aquests embargaments durant l'any 2024. Això representa un increment respecte de l'exercici 2023 del 9,13 %.

En tots els embargaments de sous i salaris es té en compte el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General de l'ORGT i en la Llei d'Enjudiciament Civil (LEC).

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Exercici	Nombre d'expedients	Nombre d'apunts gestionats	Import total (€)
2022	17.767	44.531	5.632.382,32
2023	19.858	49.785	6.144.915,40
2024	21.783	55.147	6.812.280,06

Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2024 no s'ha rebut cap ingrés procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió.

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, així com els procediments de comprovació limitada i l'import de les sancions tramitades durant l'any 2024 han estat:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	Nre.	quota	Nre.	quota	Nre.	quota	deute tributari
IAE	78	829.905,32	2	1.127.097,70			801.497,26
Recàrrec IAE		101.339,82		110.075,36			91.343,11
ICIO	8	-284.960,69	2	-102.847,95	31	522.409,73	682.149,84
Taxa 1,5 %	331	536.481,20	0	0,00			156.072,15
IIVTNU							3.156.054,57*
Total	417	1.182.765,65	4	1.134.325,11	31	522.409,73	4.887.116,93

*Import inicial de les sancions derivades de procediments de gestió tributària

Expedients administratius tramitats i tancats en l'àmbit tributari

La tramitació d'expedients administratius es realitza íntegrament per mitjans electrònics, a través d'un programa informàtic denominat WTP. Aquest programa conté una aplicació

per gestionar qualsevol actuació derivada de les funcions encomanades a l'ORGT corresponents a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic.

En aquesta taula es reflecteixen quants expedients s'han tramitat i tancat en l'àmbit tributari durant l'exercici 2024. Més

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

del 30 % de la totalitat d'expedients contenen una resolució administrativa.

Una part important de l'activitat realitzada per l'ORGT és la tramitació dels expedients d'àmbit tributari, que es duu a terme mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta i amb l'aplicatiu informàtic denominat WTP. En aquest exercici, s'han tramitat i tancat 274.398 carpetes electròniques, essent l'àmbit dels expedients afectats el que es reproduïx tot seguit:

Àmbit actuació expedients	Nombre expedients	Expedients sense resoldre
Gestió tributària	140.939	81.094
Recaptació	76.536	57.895
Multes	32.466	28.170
Comunicació dades contribuents	18.380	18.375
Informació municipal	3.551	3.551
Finances i tresoreria	521	521
Inspecció de serveis	242	227
Queixes ciutadans	728	728
Peticions informació institucions	159	159
Altres procediments i tràmits	876	858
Total general	274.398	191.578

En relació amb la gestió tributària hi ha un nombre elevat d'expedients sense resolució. Això és degut al fet que hi ha diferents tipus d'actes, com són majoritàriament la presentació d'escriptures per al càlcul d'IIVTNU, que no demanen resolució.

En relació amb la recaptació el nombre d'expedients sense resolució és degut al fet que les domiciliacions i les comunicacions de deutes concursals es tramiten mitjançant e-carpeta.

En relació amb multes s'observa un gran nombre d'expedients sense resolució. Això és degut al fet que en el cas dels recursos, l'ajuntament és qui fa la resolució i l'ORGT només la notifica.

En la resta d'àmbits no hi ha resolució, ja que la naturalesa de l'àmbit no ho requereix. Per exemple, la comunicació de dades en què l'Administració processa les dades aportades sense necessitat de resoldre sobre la qüestió.

Resolucions dictades en l'àmbit tributari
La tramitació dels expedients, en la majoria dels casos, comporta dictar i aprovar actes administratius mitjançant resolucions de la gerent de l'ORGT.

L'any 2024 s'han signat un total de 127.093 resolucions, un 2,25 % més del nombre de resolucions que es van signar en l'exercici anterior. Tot seguit es detallen el nombre de resolucions signades classificades per cada àmbit afectat:

Anys	IAE	IBI	ICIO	IIVTNU	IVTM	Multes	Taxes i pp	Recaptació	Altres (*)	Total
2022	1.582	14.175	1.050	16.565	30.164	3.920	3.233	28.086	3.960	102.735
2023	1.458	21.321	2.061	14.834	39.908	5.079	3.982	31.979	3.677	124.299
2024	1.181	16.694	1.840	11.110	47.416	4.462	5.715	35.154 (**)	3.521	127.093

(*) Inclou majoritàriament resolucions col·lectives de gestió tributària i resolucions d'assessoria jurídica i inspecció.

(**) Des d'aquest exercici es comptabilitzen dins de recaptació les resolucions relatives a concursal i d'alienacions de béns.

En la taula següent es constata que al voltant del 69 % de les resolucions signades en aquest exercici corresponien a trà-

mits relacionats amb la gestió tributària mentre que el 31 % tenen a veure amb la recaptació.

Anys	Gestió tributària	Recaptació (*)	Total	% Gestió	% Recaptació
2022	70.887	31.848	102.735	69	31
2023	87.123	37.176	124.299	70	30
2024	87.477(**)	39.616	127.093	69	31

(*) Inclou les dades de multes

(**) Inclou altres

En coherència amb l'objectiu de l'ORGT d'implementar l'automatització dels procediments tributaris es distingeix, entre d'altres, la implementació de la generació i emissió de resolucions estimatòries en relació amb la revisió d'autoliquidacions de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en les quals l'interessat s'hagi aplicat una bonificació en funció de les característiques del motor o el carburant utilitzat pel vehicle i la seva incidència en el medi ambient i la generació i emissió de resolucions estimatòries de sol·licituds de fraccionaments i ajornaments presentades per la seu electrònica de l'ORGT.

A continuació, es detalla el nombre de resolucions automatitzades emeses durant l'exercici 2024:

Detall de resolucions automatitzades	
Fraccionaments (Recaptació)	2.168
Autoliquidacions IVTM (Gestió)	16.621
Devolució per prorratgeig IVTM (Gestió)*	306
Total	19.095

Disponible des del 21/05/2024

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Resolucions dictades d'altres àmbits

La tramitació dels expedients que no es corresponen amb l'àmbit tributari (contractació, RRHH, etc.), es realitza electrònicament mitjançant eines corporatives desenvolupades per la Diputació de Barcelona (TEDIBA, GDD, etc.) destinades a donar suport dins de la administració electrònica a les entitats que integren el seu sector públic.

Tot seguit es detalla l'evolució del nombre de decrets tramitats mitjançant l'aplicatiu TEDIBA:

Any	Nombre
2022	1.548
2023	1.304
2024	1.746

Atenció ciutadana

L'atenció ciutadana garanteix el contacte directe i personalitzat entre l'ORGT i la ciutadania. En els darrers anys s'han anat implementant millores tecnològiques per tal de millorar el servei, juntament amb la formació del personal.

La possibilitat de realitzar un nombre creixent de tràmits en línia, juntament amb el sistema de cita prèvia, té com a objectiu facilitar l'accés a la informació i reduir els temps d'espera.

Atenció presencial

L'atenció presencial al ciutadà en l'exercici 2024 ha continuat amb la política de flexibilització iniciada l'any anterior. Aquesta va permetre als ciutadans poder ser atesos de manera presencial en les oficines i punts d'informació i gestió sense necessitat de sol·licitar cita prèvia. La regulació vigent durant l'any 2024 en relació amb la cita prèvia es pot consultar al Portal de la Transparència de l'ORGT, apartat normativa interna: <https://transparencia-orgt.diba.cat/normativa-propia-de-lorgt>.

D'acord amb el decret nrm. 1330/2022, d'11 de novembre, del president de l'ORGT, publicat al BOP, de 28 de novembre de 2022, tota la documentació que presenten els ciutadans a les oficines es digitalitza de forma segura i s'incorpora en format electrònic al registre i es retorna la documentació presentada als interessats amb el corresponent rebut acreditatiu de la presentació.

Si ens centrem en les dades estadístiques de l'atenció presencial s'observa que més del 49 % dels tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'IIVTNU, tal i com es mostra tot seguit en la taula on es descriuen la tipologia i el nombre de tràmits que s'han atès mitjançant cita prèvia en el decurs de l'exercici 2024:

Tràmits sol·licitats amb cita prèvia	Nombre	%
Presentació documentació al registre	40.755	27,89
IIVTNU-Plusvàlua (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fiscals)	35.107	24,02
IVTM (sol·licitud beneficis fiscals, canvis domicilis, etc.)	24.878	17,02
Fraccionaments i ajornaments	22.695	15,53
IBI/Cadastral (presentació documentació cadastral, sol·licitud beneficis fiscals)	12.081	8,27
Taxes i Preus públics (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fiscals)	5.444	3,73
Altres tràmits (*)	5.170	3,54
Total tràmits realitzats amb cita prèvia	146.130	100 %

(*)Inclou aquells tràmits amb un percentatge inferior al 3 %)

A continuació es mostren les 10 oficines que més volum de cites prèvies han atès i que representen un 29,22 % del total de cites prèvies de l'ORGT.

Oficina	Tramits cita prèvia	%
Oficina de l'Hospitalet	6.291	4,31
Oficina de Sabadell	5.671	3,88
Oficina de l'Alt Penedès	5.071	3,47
Oficina de Rubí	5.066	3,47
Oficina de Vic	4.706	3,22
Oficina de Tordera	3.373	2,31
Oficina de Igualada	3.281	2,25
Oficina de Sant Feliu de Llobregat	3.190	2,18
C. Informació Tributària	3.058	2,09
Oficina de Barberà del Vallès	2.983	2,04
Altres (*)	103.440	70,78
Total cites prèvies ORGT -Ex.2024	146.130	100 %

(*)inclou dades oficines i punts d'informació amb menys d'un 2 % de manera individual)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La major part de les cites prèvies es sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines, tant sols un 18,56 % de les sol·licituds es realitzen mitjançant el web de l'ORGT.

Canal sol·licitud	Total	%
Web	27.125	18,56
Oficines	119.005	81,44
Total cites	146.130	100 %

Atenció telefònica

L'atenció telefònica que presta l'ORGT s'organitza bàsicament a través d'un *Call Center* des d'on s'atenen les trucades de manera centralitzada i a través de dispositius mòbils que es troben distribuïts entre els funcionaris adscrits a les diferents oficines i punts d'informació i gestió.

L'ORGT per tal d'incrementar el servei que presta a través del canal telefònic va posar en marxa una nova fórmula de comunicació amb el ciutadà, a través d'un formulari a la Seu electrònica de l'ORGT («vull que em truqueu»). A través d'aquest formulari, el contribuent indica un telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic per tal que el personal de les oficines contactin amb ell i pugui ajudar-lo a fer els tràmits o resoldre les consultes plantejades. D'aquesta manera, s'eviten desplaçaments a les oficines. Aquest servei d'informació i tramitació ha estat molt ben rebut per part dels contribuents.

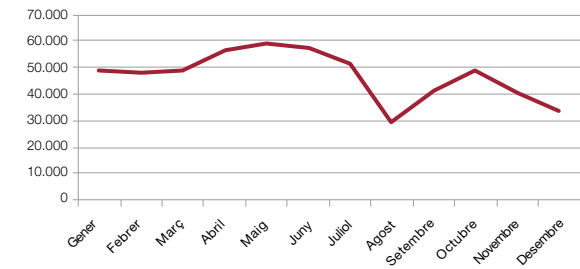
En 2024, el nombre de trucades ateses a través dels mòbils corporatius ha estat de 284.611, un 3,31 % menys que en l'exercici anterior, que van ser 294.360.

Pel que fa a les trucades ateses de manera centralitzada a través dels telèfons 93 2029802 i 932029805, en aquest exercici s'han atès un total de 278.755, un 0,99 % menys que el nombre de trucades ateses en l'exercici anterior, que van ser 281.546.

En la taula següent es detallen, per mesos, les trucades telefòniques ateses des de les unitats territorials i des de la plataforma centralitzada *Call Center*:

Atenció telefònica exercici 2024 ORGT			
Període	Call Center	Unitats	Total trucades ateses
Gener	25.495	23.445	48.940
Febrer	24.295	23.966	48.261
Març	25.463	23.153	48.616
Abril	28.569	27.728	56.297
Maig	25.705	33.359	59.064
Juny	29.079	28.484	57.563
Juliol	26.015	25.596	51.611
Agost	15.520	13.743	29.263
Setembre	18.454	22.567	41.021
Octubre	23.970	24.523	48.493
Novembre	19.558	20.725	40.283
Desembre	16.632	17.322	33.954
Total	278.755	284.611	563.366

Trucades ateses ORGT 2024



En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telefònic, el nombre total de trucades que s'han atès en 2024, és a dir, des de la plataforma centralitzada d'atenció telefònica i des del conjunt de mòbils corporatius, ha estat d'un total de 563.366, el que representa una disminució del 2,18 % respecte les 575.906 de l'any anterior.

Cal destacar que més del 70 % de les trucades rebudes corresponen a trucades de cobraments amb targeta bancària, consultes de multes i domiciliacions.

2024 Atenció telefònica Call Center	%
Cobraments targeta	39,94
Multes consultes	17,69
Domiciliacions/alertes	12,60
Cita prèvia	4,52
Embargaments tributs	3,27
Duplicats/certificats pagament	2,84
Altres tràmits voluntària	2,84
Gestió taxes	2,25
Embargaments multes	2,23
Gestió IVTM	2,04
Altres tràmits executiva	1,84
Gestió IBI	1,39
Executiva tributs	0,93
Altres ens	0,90
Altres (*)	4,72
Total	100 %

*Inclou tràmits que de manera individual no arriben a 0,90 %

Atenció telemàtica

L'impuls realitzat per l'Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica, convertint-se aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es realitzen davant l'ORGT.

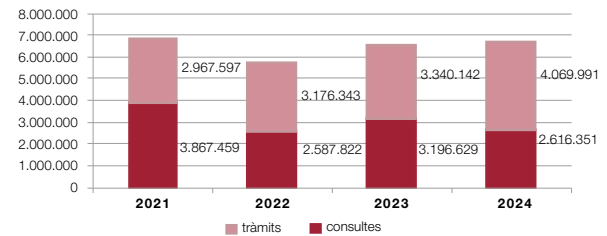
D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des l'oficina virtual (<http://orgt.cat>), i de l'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El 2024 s'han realitzat 4.069.991 tràmits des de la Seu electrònica de l'ORGT, fet que suposa un increment de 729.849 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment del 21,85 %.

Pel que fa a les consultes, l'any 2024 s'han realitzat a través del web de l'ORGT un total de 2.616.351.

Tot seguit es mostra l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre darrers exercicis:



Es relacionen tot seguit els 10 tràmits més realitzats de manera telemàtica, així com el nombre de total de tràmits i de consultes.

Tràmits	Total
Consulta tributs pendents amb certificat digital	553.435
Pagament amb targeta bancària	540.981
Certificat de pagament de tributs amb certificat digital	358.906
Consulta multes pendents amb certificat digital	247.430
Domiciliació de rebuts (consulta)	218.271
Consulta tributs pagats amb certificat digital	211.150
Pagament amb Bizum	187.036
Duplicat de pagament de tributs amb certificat digital	182.128
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	132.586
Fotografia de multes de trànsit	127.688
Altres tràmits	1.310.380
Total tràmits	4.069.991
Consultes d'informació general	2.616.351

Atenció mitjançant bústia de correu electrònic
L'ORGT disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociudadana@diba.cat). Els ciutadans tenen accés des de la pàgina web de l'ORGT i des d'aquesta poden canalitzar les seves consultes. En aquest exercici s'ha donat resposta a un total de 33.358 per aquest mitjà, l'exercici anterior van ser 37.761.

La resposta als ciutadans de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que plantegen els ciutadans, s'extreu informació molt útil per anar introduir possibles millores en els procediments vigents.

Les oficines territorials també disposen de correu electrònic. Aquest any s'ha donat resposta a 50.398 correus electrònics.

	Any 2024	Any 2023	Any 2022
Atenció a través del correu electrònic centralitzat	33.358	37.761	38.716
Atenció a través de bústies de correus electrònics territorials	50.398	68.265	83.217

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telemàtic a través del correu electrònic, el nombre total de correus que s'han atès en aquest exercici, és a dir els atesos des de la bústia centralitzada i del conjunt de bústies territorials ha estat d'un total de 83.756, amb una mitjana d'uns 6.980 correus mensuals.

Bústia correus exercici 2024 ORGT			
Període	Atenció ciutadana	Unitats	Total correus
Gener	2.269	4.497	6.766
Febrer	3.527	4.459	7.986
Març	2.939	4.394	7.333
Abril	3.508	5.365	8.873
Maig	3.858	5.958	9.816
Juny	3.220	4.717	7.937
Juliol	2.416	4.327	6.743
Agost	1.695	2.097	3.792
Setembre	1.757	3.915	5.672
Octubre	3.366	4.261	7.627
Novembre	2.534	3.563	6.097
Desembre	2.269	2.845	5.114
Total	33.358	50.398	83.756

Altres actuacions

Pràctica de notificacions
L'any 2024 han estat emeses per correu postal un total de 4.287.133 cartes per correu ordinari i 2.057.894 notificacions amb justificat de recepció, és a dir un total de 6.345.027 comunicacions, fet que suposa un increment del 5,96 % respecte al total de l'any anterior.

L'evolució dels enviaments postals en els darrers tres anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2022	3.907.721	1.982.014	5.889.735
2023	3.961.481	2.026.559	5.988.040
2024	4.287.133	2.057.894	6.345.027

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel que fa als enviaments electrònics, l'any 2024 s'han enviat 1.147.458 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. D'altra banda, han estat descarregades a través de e-NOTUM mitjançant el document de clau concertada un total de 33.716 notificacions electròniques.

El total d'enviaments efectuats per l'ORGT l'any 2024 arriba a la quantitat de 7.526.201, dels quals un 15,72 % s'han distribuït de forma electrònica.

Any	Comunicacions electròniques
2022	1.006.699
2023	1.028.228
2024	1.181.174

Registre entrada i sortida de documents

La presentació electrònica ha generat el 2024 432.162 registres d'entrada i, per tant, s'ha mantingut com la via de presentació més utilitzada.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 5.965.499 assentaments, un 1,62 % més que els realitzats en l'exercici anterior.

Registre de documents	2024	2023	2022
Entrada			
Presencial	114.064	103.932	111.656
Electrònic	432.162	359.911	340.751
SIR	169	111	94
EACAT	109.358	93.197	103.620
Total registre d'entrada	655.753	557.151	556.121
Sortida			
Total registre de sortida	5.965.499	5.870.457	5.596.054

El registre de documents presencials ha augmentat un 9,75 %, passant de 103.932 registres presencials l'any 2023 a 114.064 registres presencials l'any 2024.

Com a canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT, des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'intercanvi de registres), des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

Pel que fa a la defensa jurídica dels interessos municipals, tant en l'àmbit contenciós com concursal, durant l'any 2024 s'han interposat un total de 377 procediments, dels quals resten oberts 271 i se n'han tancat 106. D'altra banda, durant l'any 2024 han finalitzat 327 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2023	620
Total de procediments interposats durant el 2024, dels quals	377
Resten oberts	271
S'han tancat durant el transcurs de l'any	106
Total de procediments tancats durant el 2024	327
Total de procediments oberts a 31-12-2024	670

Seguidament, a fi de facilitar la tasca d'identificació, es fa una distinció dels procediments contenciosos administratius i dels procediments concursals.

Procediments contenciosos administratius

Total de procediments oberts a 31-12-2023	380
Total de procediments interposats durant el 2024, dels quals	326
Resten oberts	228
S'han tancat durant el transcurs de l'any	98
Total de procediments tancats durant el 2024	282
Total de procediments oberts a 31-12-2024	424

Procediments concursals

Total de procediments concursals oberts a 31-12-2023	240
Total de procediments concursals en els que hem comparegut durant el 2024, dels quals	51
Resten oberts	43
S'han tancat durant el transcurs de l'any	8
Total de procediments concursals tancats durant el 2024	45
Total de procediments concursals oberts a 31-12-2024	246

Reclamacions economicoadministratives

Pel què fa a la defensa dels interessos municipals en via economicoadministrativa cal assenyalar que, en data 31 de desembre de 2023, constaven obertes 95 reclamacions economicoadministratives i durant l'any 2024 s'ha iniciat la tramitació d'un total de 43. De la totalitat de dites reclamacions, durant el 2024 se n'han tancat 37 i actualment resten obertes 101.

Total de reclamacions obertes a 31/12/2023	95
Total de reclamacions interposades durant l'any 2024	43
Total de reclamacions resoltes durant l'any 2024	37
Total de reclamacions obertes a 31/12/2024	101

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances

Com en exercicis anteriors, des de l'ORGT s'han redactat els models d'ordenances tipus. El 18 de juny de 2024 es va celebrar la sessió de treball de l'ORGT amb els ajuntaments per informar, entre d'altres, de les novetats sobre les actuacions

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de l'ORGT, de les modificacions normatives i criteris jurisprudencials relatius a la gestió tributària local, així com de les modificacions introduïdes en els models d'ordenances fiscals per a l'exercici 2025 i del model d'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, fent especial referència a la situació actual de la taxa de residus.

Els referits models s'han donat a conèixer també a través de la Comunitat virtual de l'ORGT. Aquesta Comunitat Virtual es va crear al mes de setembre del 2020 com a espai permanent de comunicació entre els ajuntaments i altres ens públics i l'ORGT, per comentar tots aquells aspectes o novetats d'interès, en relació amb els ingressos de dret públic locals i a la seva gestió, inspecció i recaptació, i a través de la qual els ajuntaments poden formular les consultes que estimin necessàries.

L'Organisme, a més, posa a disposició les ordenances tipus al web, a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i, alhora, constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per als ajuntaments.

Al web de la Diputació de Barcelona es poden trobar els models d'ordenances per al 2025 que s'han presentat aquest any: <https://www.diba.cat/en/web/normativa/modelos-ordenances-fiscals-tipus-2025>

Comunicació

Durant l'exercici 2024 l'Organisme de Gestió Tributària ha implementat una estratègia integral per millorar la comunicació interna i externa, amb la voluntat de reforçar una imatge corporativa uniforme i coherent que impulsi la identitat institucional. En aquest context, s'ha incorporat un tècnic de comunicació que té com a missió vetllar per la cura de la imatge corporativa i assegurar la coordinació entre els diferents serveis de l'organisme en aquesta matèria. Una aposta que representa un pas ferm cap a una comunicació més clara, homògena i efectiva de l'ORGT.

Càtedra UB DIBA sobre Comunicació Clara aplicada a las Administracions Públiques
Com a part d'aquest enfocament, l'ORGT ha consolidat la seva col·laboració amb la Càtedra UB-DIBA de Comunicació Clara, un projecte innovador que integra recerca acadèmica i aplicació pràctica en el context de les administracions públiques. Amb la creació d'un grup de treball intern, integrat per professionals de diversos àmbits de l'organisme, s'han desenvolupat iniciatives per simplificar documents administratius i adoptar un llenguatge accessible que millori la comprensió per part dels ciutadans. Unes accions que reforcen el compromís de l'ORGT amb la transparència i l'eficiència en la seva comunicació.

Jornades de Treball: espais de reflexió i debat
Al llarg de 2024, l'ORGT ha organitzat dues Jornades: la Jornada de treball amb els ajuntaments, el 18 de juny, al Paranirf de la Diputació de Barcelona; i la 7a Trobada del Fòrum Tributari, el 15 d'octubre, celebrada al Museu Marítim de Barcelona. La sessió de treball, que va reunir prop de 250 persones (responsables polítics i tècnics dels ajuntaments que tenen delegada la gestió de tributs en la Diputació de Barcelona) en presencial i 500, a través d'*estríming* va tenir com objectiu reflexionar i debatre aspectes com les novetats normatives en la gestió tributària local i la presentació de models d'ordenances fiscals per al 2025.

D'altra banda, la 7a Trobada del Fòrum Tributari, que va comptar amb la participació de prop d'un centenar de tècnics d'ajuntaments catalans, es va centrar en temes com la taxa de residus, els tipus diferencials d'IBI o la presentació de diferents experiències sobre administració digital. La interacció activa entre els participants va facilitar l'intercanvi d'idees i va reforçar els vincles institucionals.

Consolidació d'una imatge corporativa uniforme
La Comunitat Virtual de l'ORGT, amb prop de 1.600 usuaris actius, ha continuat experimentant un creixement sostingut, consolidant-se com una eina imprescindible per a la interacció entre els tècnics tributaris dels diferents ajuntaments de la província. Aquest espai privat ha evolucionat per integrar millores pel que fa al redisseny de la interfície, seguint els estàndards de la imatge corporativa.

D'aquesta manera, les iniciatives en comunicació clara, les jornades de treball i les millores en la imatge corporativa exemplifiquen l'esforç col·lectiu de l'ORGT cap a una comunicació més moderna, eficient i orientada al ciutadà.

Mitjans

Recursos humans
Plantilla i relació de llocs de treball

S'amplia la plantilla de l'ORGT en l'exercici pressupostari 2024. Aprovada el 28 de desembre de 2023, de forma inicial preveia un nombre total de places de 917 (la plantilla 2023 preveia un nombre de places de 884). L'increment de plantilla ha estat degut principalment a les noves delegacions.

La plantilla de l'ORGT en l'exercici 2024 ha estat de 927 places, de les quals 908 són places de personal funcionari i 19 són places de personal laboral, declarades a extingir un cop els seus titulars finalitzin la seva prestació de serveis a l'ORGT.

Plantilla del Personal de l'ORGT-2024 (inicial):

Personal funcionari	Grup	Nre. places	Ocupades	Vacants
1. Escala d'administració general				
1.1 Subescala administrativa				
Auxiliar administratiu/iva	C2	20	0	20
2. Escala d'administració especial				
Administratiu/iva de gestió i recaptació	C1	656	279	377
Auxiliar de gestió tributària	C2	16	0	16
Oficial/a de recaptació i gestió	C2	1	0	1

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Personal funcionari	Grup	Nre. places	Ocupades	Vacants
Oficial tècnic/a de recaptació	C1	4	4	0
Tècnic/a auxiliar de gestió	C1	13	13	0
Tècnic/a auxiliar informàtica	C1	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana	A2	44	9	35
Tècnic/a superior	A1	127	37	90
2.2 Subescala tècnica				
Tècnic/a superior economia	A1	1	1	0
Tècnic/a superior dret	A1	15	2	13
Total funcionaris		898	344	553
Personal laboral				
3. Personal laboral				
3.1 Subescala laboral				
3.1.1 Classe tècnics superiors				
Tècnic/a superior	A1	1	1	0
3.1.1 Classe tècnics superiors d'informàtica				
Tècnic/a superior d'informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe tècnics mitjans d'informàtica				
Tècnic/a mitjà d'informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe administratius de gestió				
Administratiu/iva de gestió	C1	13	13	0
3.1.1 Classe oficials				
Oficial/a	C2	2	2	0
Total laborals	19	19	0	
Total plantilla Organisme de Gestió Tributària		917	364	553

El personal adscrit a l'ORGT, a 31 de desembre de 2024, distingit per gènere, amb les variables de grup de titulació i

de categoria, i de règim jurídic (personal laboral i personal funcionari).

	A1		A2		C1		C2		Total		%	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Personal funcionari	84	53	24	7	499	180	21	5	628	245	71,44	27,87
Funcionaris de carrera	39	23	11	3	329	113	9	1	388	140	44,14	15,93
AGR					323	108			323	108		
AGT							9		9	0		
ORG								1	0	1		
OTR					2	1			2	1		
TAG					4	4			4	4		
TM			11	3					11	3		
TS	39	23							39	23		
Funcionaris interins	45	30	13	4	170	67	12	4	240	105	27,30	11,95
AGR					170	66			170	66		
AGT							1	1	1	1		
AUX. ADM							11	3	11	3		
TAG						1			0	1		

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	A1		A2		C1		C2		Total		%	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
TM			13	4					13	4		
TS	45	30							45	30		
Total funcionaris									873			
Personal laboral	2			1	1	1		1	3	3	0,34	0,34
LAB	2			1	1	1		1				
AG					1	1						
OFICIAL								1				
TMI				1								
TS	1											
TSI	1											
Total laborals									6			
Total	86	53	24	8	500	181	21	6	631	248	71,79	28,21
Total personal									879			

Quant a la distribució per gènere, es constata que el 2024 el 71,79 % de les places estan ocupades per dones, mentre que el 28,21 % ho estan per homes.

Processos de selecció i de provisió de llocs de treball

Pla d'actuació en matèria d'ocupació

Els processos de selecció i promoció interna derivats dels Plans d'actuació en matèria d'ocupació tramitats per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT són:

Pamo	Places
2020	5 Tècnic/a superior - promoció interna 40 Tècnic/a mitjà/ana - promoció interna
2021	8 Tècnic/a superior - Torn lliure
2022	9 Administratiu/va gestió i recaptació - Torn lliure 10 Tècnic/a superior - Torn lliure 3 Tècnic/a superior - Promoció interna 45 Tècnic/a mitjà/ana - Promoció interna
2023	9 Auxiliar administratiu/va - Torn lliure 59 Administratiu/va gestió i recaptació - Torn lliure 4 Tècnic/a superior - Torn lliure 1 Tècnic/a superior informàtica - Torn lliure
2024	2 Auxiliar administratiu/va - Torn lliure 66 Administratiu/va gestió i recaptació - Torn lliure 4 Administratiu/va gestió i recaptació - Promoció interna 1 Tècnic/a auxiliar informàtica - Torn lliure 1 Tècnic/a mitjà/ana - Torn lliure 1 Tècnic/a superior sssessoria Jurídica - Torn lliure 5 Tècnic/a superior - Torn lliure 4 Tècnic/a superior - Promoció interna

Processos de selecció (Borses de treball)

Les borses de treball pròpies de categories corresponents a la família professional de gestió, recaptació i inspecció tribu-

tària (categories Administratiu/va de Gestió i Recaptació, Tècnic/a Mig Tributari, i Tècnic/a Superior) (especialitat tributària) són gestionades per la Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT, d'acord amb els criteris emanats de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació.

	S-14/22 Agent tributari/ària
Resoltes any 2022	S-13/22 Tècnic/a mitjà/ana - Àmbits de gestió, recaptació i inspecció tributària
	S-12/22 Tècnic/a superior gestió i recaptació

En el 2024 s'ha convocat, i està en tràmit, una nova borsa de treball d'Agent Tributari/a (S-7/24)

Processos d'estabilització resolts 2024:

Categoria lloc de treball	Nomenaments funcionari/ària de carrera
Administratiu/va de gestió i recaptació	185
Agent tributari/ària	185
Auxiliar de gestió tributària	14
Agent tributari/ària	14
Auxiliar administratiu/iva	1
Auxiliar administratiu/iva	1
Tècnic/a auxiliar informàtica	1
Tècnic/a auxiliar informàtica	1
Tècnic/a mitjà/ana	3
Tècnic/a gestió RH	1
Tècnic/a mitjà/ana inspecció tributària	2
Tècnic/a superior	16
Tècnic/a superior gestió i recaptació	12
Tècnic/a superior assessoria jurídica	4
Total general	220

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	DA6	DA8	TOTAL
N. places funcionari/ària	16	195	211
N. places laboral	0	9	9
Total	16	204	220

Processos d'estabilització pendents 2024:

Categoria lloc de treball	Nomenaments funcionari/ària de carrera
Administratiu/iva de gestió i recaptació	40
Agent tributari/ària	40
Tècnic/a mitjà/ana	3
Tècnic/a gestió RH	2
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1
TS	21
Tècnic/a superior gestió i recaptació	8
Tècnic/a superior informàtica	7
Tècnic/a superior assessoria jurídica	3
Tècnic/a superior prl	2
Tècnic/a gestió contractació	1
Total general	64

Durant l'exercici 2024, ha estat facilitada tota la informació relativa al personal que presa o ha prestat serveis a l'ORGT per a la fase de valoració de mèrits d'aquests procediments, motiu pel qual han estat efectuats càlcul de serveis prestats de 1.529 peticions, diferenciant els diferents períodes atenent les diferents categories ocupades pels empleats i la convocatòria a què han presentat instància. Per tant, aquest fet diferenciador de categoria i convocatòria ha fet que aquest càlcul de cadascuna de les sol·licituds hagi incrementat el nombre d'operacions efectuades.

Cobertura de vacants amb caràcter d'urgència: proposta de nomenaments interins

El nombre total de nomenaments de funcionaris/àries interins tramitats durant l'exercici 2024 ascendeix a un total de 155, en les categories següents:

Tecnic/a superiors	29
Tecnic/a mitjà/ana	11
Administratiu/va gestió i recaptació	115
Auxiliar administratiu/va	0

Processos de provisió

Les convocatòries de provisió tramitades per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT, han estat les següents:

Convocatòries provisió	Resoltes	En tràmit
Agent tributari/a	21	21
Tècnic/a superior tributari	1	1
Llocs singulars/comandament	10	19
Llocs directius i directiu professional	0	0

Adscripcions extraordinàries: comissions de servei, adscripcions provisionals i atribucions de funcions

S'han tramitat els expedients d'adscripcions extraordinàries següents:

Comissió de serveis	56
Adscripcions provisionals	36
Atribució temporal de funcions	27

En el càlcul de les adscripcions extraordinàries els empleats públics que han estabilitzat la seva plaça i que anteriorment tenien establerta una atribució temporal de funcions, passant ara a estar en comissió de serveis, s'han comptabilitzat només en aquesta última modalitat.

Gestió del temps de treball

El 2024 s'han tramitat els expedients relatius a permisos i llicències següents:

Maternitats	5
Paternitats	5
Permisos i llicències	5
Permisos matrimoni	9
Permisos flexibilitat horària	53
Permisos lactància	8
Reduccions jornada	5
Baixes per incapacitat temporal (IT)	509
Baixes per accident laboral (AL)	4

Teletreball

El 21 d'abril de 2021 es va signar l'Acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, essent classificats tots els llocs de treball de l'ORGT com a presencials mixtes.

Anualment es prorroga l'Acord inicial que recull la regulació del teletreball i al mes d'abril de 2024 es va aprovar la pròrroga corresponent al període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025. Així doncs, a partir d'aquesta data, i per tal de complir amb les directrius fixades per la Diputació de Barcelona i la Gerència de l'ORGT en matèria de teletreball, els empleats que volien continuar prestant serveis en la modalitat de teletreball van haver de tramitar un nou pla personal de treball. Fruit d'aquesta pròrroga, durant el mes de juny de 2024, es va dur a terme un nou procés de renovació de la situació de teletreball i el nombre d'empleats de l'ORGT que va renovar el pla personal de teletreball va ser de 796.

A partir del mes de juliol i fins a 31 de desembre de 2024 s'han incorporat 21 empleats més a la modalitat de teletreball com a personal presencial mixt.

Arran de la primera avaluació que es va dur a terme en relació amb el model de teletreball implantat a l'ORGT, durant l'any 2023 es van realitzar diverses actuacions que es van recollir a la memòria de 2023. Fruit d'aquestes actuacions per a l'avaluació del model de teletreball, es van extreure una sèrie de conclusions respecte els aspectes que estaven funcionant satisfactòriament i aquells que requerien d'actuacions per a la seva millora, així com les propostes d'actuació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per donar compliment a les actuacions proposades i seguint el model de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2024 s'ha desenvolupat un taller per a 31 empleats amb perfil de comandament per a millorar el seu lideratge en entorns híbrids. En les actuacions recollides als tallers està previst que durant l'any 2025, des de la Sotsdirecció de Recursos Humans, es desenvolupin determinades accions dirigides a fer el seguiment de les accions proposades per la consultora a partir de les sessions de treball amb els comandaments.

Formació empleats públics

El 2024, dins del Banc d'Accions Formatives, s'han ofert un total de 196 accions formatives, amb un total de 4.019 hores de formació, amb un total de 2.106 inscripcions i un nombre total de 1.632 acreditacions. No s'inclouen les dades de la formació relativa a Prevenció de Riscos Laborals (que es detallen en l'apartat dedicat a aquest àmbit) ni tampoc les accions de formació tributària que es detallen tot seguit.

Al llarg del 2024 s'han realitzat un total de 28 cursos de formació tributària amb un total de 168 hores de formació, amb un total de 2.290 inscripcions i un nombre total de 1.032 acreditacions.

Durant l'any 2024 s'ha treballat en el programa de formació tributària per l'any 2025 amb un total de 24 accions previstes. Així mateix s'ha creat un grup de treball per a la preparació d'algunes accions formatives en la modalitat online i amb la previsió de poder oferir-les a partir del primer semestre de l'any 2026.

Durant l'any 2024 s'han portat a terme sessions d'acollida per a personal de nou ingrés o reincorporacions amb un total de 99 acollides.

Estudiants en pràctiques

L'any 2024 l'ORGT va acollir 31 alumnes del Grau de Gestió i Administració Pública i 1 alumne del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona per realitzar les pràctiques curriculars, col·laborant així amb la formació dels alumnes mitjançant la seva estada a l'Organisme.

Prevenció de riscos laborals

Gestió de la prevenció

La gestió de la prevenció permet sistematitzar totes les activitats preventives mitjançant l'elaboració del pla de prevenció, els procediments, instruccions, manuals, etc. El document més important de tots és el pla de prevenció, eina amb la qual l'ORGT facilita la integració de l'activitat preventiva en el sistema de gestió de l'empresa.

Principals activitats realitzades

Esborrany fet del nou Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Elaboració del nou manual d'acollida en prevenció de riscos laborals

Seguretat, higiene i ergonomia

La part més tècnica de la prevenció de riscos es condensa en aquest apartat, que inclou múltiples estudis per valorar les condicions de treball dels centres de treball i els riscos potencials als quals està exposat el personal de l'ORGT, amb la finalitat última d'eliminar o minvar els factors de risc mitjançant la proposta de mesures correctores.

Principals activitats realitzades

- 74 plans d'emergència
- 62 estudis d'avaluacions de riscos del teletreball
- 2 estudis d'avaluacions de riscos generals
- 19 simulacres de emergència
- 10 informes d'estat de centre de treball
- 5 informes de prevenció sobre condicions de treball
- 3 informes preliminars per canvi d'ubicacions
- 34 informes d'investigació d'incidentes per agressions verbals
- 36 tramitacions del protocol de coordinació d'activitats empresarials

Avaluació de riscos psicosocials

El 2024 amb l'assessorament de l'empresa AUDIT & CONTROL ESTRÉS SL, s'ha dut a terme l'avaluació de riscos psicosocials (iniciada en 2023) i finalitzat l'informe de resultats, del qual es deriva un pla d'acció per implantar tot un seguit de mesures preventives, actualment en curs.

Pla de desplaçament d'empresa, PDE

Per complir amb el decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada de la Generalitat de Catalunya i amb la nova Llei de Mobilitat Sostenible del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, actualment en tramitació, el 2024 es va iniciar el pla de desplaçament de l'ORGT. Els plans de desplaçament d'empresa tenen com a objectiu impulsar el transport col·lectiu, reduir les emissions de contaminants, millorar la qualitat de l'aire, evitar la congestió del trànsit i prevenir els accidents en els desplaçaments a la feina.

Vigilància de la salut

En 2024 el servei de vigilància de la salut el va prestar l'empresa IBERSYS SEGURIDAD Y SALUD SL fins al 16 d'octubre, data a partir de la qual va començar a prestar el servei un nou proveïdor, VITALY HEALTH SERVICE SL.

Formació en prevenció de riscos laborals

L'article 19 de la LPRL estableix que els empleats han de rebre una formació teòrica, pràctica, suficient i adient, en matèria preventiva.

Activitats formatives dutes a terme:

Accions formatives	Col·lectiu	Durada (hores) i tipus formació	Entitat formadora	Nombre assistents
Condicions de treball en oficines de l'ORGT	Noves incorporacions	2 Presencial	Negociat de Prevenció de Riscos Laborals	99
Suport vital bàsic i ús del desfibril·lador extern automàtic, DEA	Equips d'emergència en ajuntaments	6 Presencial	Direcció de Serveis de Formació	20

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Accions formatives	Col·lectiu	Durada (hores) i tipus formació	Entitat formadora	Nombre assistents
Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona	Personal de l'ORGT que treballa a l'edifici Mestral del recinte Maternitat	2,5 Presencial	Oficina de Seguretat i Autoprotecció, Diputació de Barcelona	87
Actuació en cas d'emergència i lluita contra el foc	Tot el personal de l'ORGT	2 En línia	Negociat de Prevenció de Riscos Laborals	143
Formació pràctica en extinció d'incendis i emergències	Equips d'emergència de l'ORGT	6 Presencial	VITALY HEALTH SERVICES, SL	99
Prevenció de riscos laborals i organització en el teletreball	Personal que s'acull a la modalitat de teletreball	2 En línia	Negociat de Prevenció de Riscos Laborals	77
Total assistents				525

Recursos econòmics

Liquidació del pressupost de l'ORGT de l'exercici 2024

La liquidació del pressupost de l'exercici 2024 posa de manifest l'execució dels crèdits de despeses i de les previsions d'ingressos a data 31 de desembre. Per altra banda, es rea-

litzen els càlculs que determinen quines han estat les seves magnituds bàsiques, el resultat pressupostari i el romanent líquid de tresoreria.

L'execució del pressupost d'ingressos de l'exercici 2024 ha estat la següent:

Previsions inicials (€)	Modificacions (€)	Previsions definitives (€)	Drets reconeguts nets (€)	Devolució d'ingressos (€)	Recaptació neta (€)	Pendent de cobrament (€)	Estat d'execució (€)
262.409.900,00	3.206.511,61	265.616.411,61	240.356.991,72	1.022.979,88	240.296.621,24	60.370,48	-25.259.419,89

Els drets reconeguts nets d'import 240.356.991,72 € representen el 90,5 % de les previsions definitives que ascendei-

xen a 265.616.411,61 €. Aquest percentatge era del 90,3 % a la liquidació de l'exercici 2023.

Capítol pressupostari	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts nets	Recaptació neta
1 Impostos directes	-	-	-	-	-
2 Impostos indirectes	-	-	-	-	-
3 Taxes i altres ingressos	70.566.900,00	-	70.566.900,00	64.876.226,18	64.815.855,70
4 Transferències corrents	20.808.000,00	-	20.808.000,00	516.418,14	516.418,14
5 Ingressos patrimonials	910.000,00	-	910.000,00	4.825.570,41	4.825.570,41
Ingressos corrents	92.284.900,00	-	92.284.900,00	70.218.214,73	70.157.844,25
6 Alienació de béns	-	-	-	-	-
7 Transferències capital	-	-	-	-	-
Ingressos de capital	-	-	-	-	-
8 Actius financers	125.000,00	3.206.511,61	3.331.511,61	138.774,53	138.774,53
9 Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00
Ingressos financers	170.125.000,00	3.206.511,61	173.331.511,61	170.138.774,53	170.138.774,53
Total d'ingressos (€)	262.409.900,00(€)	3.206.511,61 (€)	265.616.411,61 (€)	240.356.989,26 (€)	240.296.618,78 (€)

Durant l'exercici 2024 es van realitzar modificacions de crèdit per un import total de 3.206.511,61 €, finançades amb Romanent Líquid de Tresoreria. Val a dir que el desfasi existent entre les previsions definitives del capítol VIII del pressu-

post d'ingressos i els drets reconeguts es deu principalment a les modificacions finançades amb romanent de tresoreria, atès que aquestes incorporacions en cap cas suposen reconeixement de drets de cobrament.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

		Tipus modificació crèdit		
Capítol	Descripció	Per incorporació romanents de crèdit	Suplement de crèdit	Total (€)
	DESPESES			
I	Despeses de personal	139.351,60	500.573,22	639.924,82
II	Despeses corrents en bens i serveis	1.517.910,48	-	1.517.910,48
VI	Inversions reals	1.048.676,31	-	1.048.676,31
Total		2.705.938,39	500.573,22	3.206.511,61
	INGRESSOS			
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	2.705.938,39	500.573,22	3.206.511,61

Els drets reconeguts nets de les taxes de tributs i multes han estat de 61.451.213,13 € que suposa un 91 % sobre les previsions definitives. A l'exercici 2023 aquest percentatge va ser del 90 %.

En el cas de les taxes de tributs, els drets reconeguts han estat per sota de les previsions definitives en 6.295.541,76 €. Per les taxes de multes els drets reconeguts han estat per sobre de les previsions definitives en 211.754,89 €.

Els ingressos previstos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona (20.808.000,00 €), que representaven un 7,9 % del pressupost inicial, no s'han executat.

Els drets reconeguts de capítol IV (516.418,14 €) corresponen a:

- la liquidació a l'Ajuntament de Badalona per les despeses d'impressió i notificació de les liquidacions per les noves altes de padró de la taxa de gestió de residus municipals per un import total de 500.889,53 €.
- el conveni amb l'Agència Tributària de Catalunya per la compensació de despeses per la cessió d'ús de l'espai de l'oficina de Berga de l'ORGT dels exercicis 2022 i 2023, per un import de 15.528,61 €.

El pressupost de despeses de l'exercici 2024 ha tingut l'execució següent:

Previsions inicials	Modificacions	Crèdits definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament	Estat d'execució
262.409.900,00€	3.206.511,61€	265.616.411,61€	259.524.865,33€	259.509.989,69€	247.206.360,69€	245.731.754,90€	1.474.605,79€	18.410.050,92€

El pressupost inicial va ser incrementat per modificacions de crèdit per import de 3.206.511,61 € aplicades als capítols I, II i VI de despeses i finançades amb romanent líquid de tresoreria. D'aquest import, 2.705.938,39 € correspon a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2023.

El pressupost de despeses ha estat executat en un 93,1 % (92,7 % a l'exercici 2023), resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

Capítol pressupostari	Crèdits inicials (€)	Modificacions	Crèdits definitius (€)	Obligacions reconegudes	Pagaments (€)	Pendent de pagament (€)
1 Despeses de personal	59.691.000,00	639.924,82	60.330.924,82	52.107.377,61	52.107.277,77	99,84
2 Despeses béns corrents i serveis	29.179.700,00	1.517.910,48	30.697.610,48	22.178.151,66	21.864.520,13	313.631,53
3 Despeses financeres	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
4 Transferències corrents	1.950.000,00	-	1.950.000,00	1.209.394,87	808.399,94	400.994,93
5 Fons de contingència i altres impr.	-	-	-	-	-	-
Despeses corrents	90.822.700,00	2.157.835,30	92.980.535,30	75.494.924,14	74.780.197,84	714.726,30
6 Inversions reals	1.337.200,00	1.048.676,31	2.385.876,31	1.497.161,31	737.281,82	759.879,49
7 Transferències capital	-	-	-	-	-	-
Despeses de capital	1.337.200,00	1.048.676,31	2.385.876,31	1.497.161,31	737.281,82	759.879,49
8 Actius financers	250.000,00	-	250.000,00	214.275,24	214.275,24	-
9 Passius financers	170.000.000,00	-	170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-
Despeses financeres	170.250.000,00	-	170.250.000,00	170.214.275,24	170.214.275,24	-
Total	262.409.900,00	3.206.511,61	65.616.411,61	47.206.360,69	45.731.754,90	1.474.605,79

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El resultat pressupostari és una magnitud de caràcter pressupostari que representa en què mesura els ingressos pressupostaris de l'exercici han estat suficients per a cobrir les despeses pressupostàries. Els articles 96 i 97 del Reial Decret 500/1990 defineixen el resultat pressupostari, en disposar que vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats i les obligacions pressupostàries reconegudes en aquest període, prenent per al seu càlcul els seus valors nets, és a dir, deduïdes les anul·lacions que en unes o altres s'hagin produït durant l'exercici, sense perjudici dels ajustos que s'hagin de realitzar.

En aquest exercici, sobre el resultat pressupostari s'han realitzat els ajustos necessaris, en augment per l'import de les obligacions reconegudes finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, obtenint així el Resultat pressupostari ajustat.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat negatiu, per un import de 4.222.980,36 €. Aquest resultat indica que hi ha hagut un dèficit de finançament a l'exercici.

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	70.218.214,73	75.494.924,14		-5.276.709,41
b) Altres operacions no financeres		1.497.161,31		-1.497.161,31
1. Total operacions no financeres (a+b)	70.218.214,73	76.992.085,45		-6.773.870,72
c) Actius financers	138.774,53	214.275,24		-75.500,71
d) Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00		-
2. Total operacions financeres (c+d)	170.138.774,53	170.214.275,24		-75.500,71
I. Resultat pressupostari de L'exercici (1+2)	240.356.989,26	247.206.360,69		-6.849.371,43
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			2.626.391,07	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. Total ajustaments (II = 3+4-5)			2.626.391,07	2.626.391,07
Resultat pressupostari ajustat (i + ii)				-4.222.980,36

El romanent de tresoreria és una magnitud que mesura la capacitat econòmica provinent de l'acumulació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors. Quan és positiu constitueix un recurs pel finançament de modificacions de crèdit (crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i incorporacions de romanents de crèdit).

L'import dels saldos de dubtós cobrament és de 222.010,63 €, corresponents a deutes pendents de cobrament del pressupost, dotades en el percentatge previst a les Bases d'execució del pressupost.

Any de liquidació	Drets pendents de cobrament	%	Saldos de dubtós cobrament
2024	60.370,48	25	15.092,62
2023	13.374,87	75	10.031,15
2022 i anteriors	196.886,86	100	196.886,86
Total	270.632,21		222.010,63

L'import dels drets pendents de cobrament al final de l'exercici ascendeix a 789.151,17 €, dels quals 270.632,21 € són drets pendents de cobrament del pressupost corrent i de pressupostos tancats i 518.518,96 € d'operacions no pressupostàries.

Els drets pendents de cobrament de pressupost corrent i tancats corresponen bàsicament a liquidacions per sancions liquidades per la Inspecció de l'ORGT en exercici de les seves funcions, recuperació de costes i altres ingressos diversos en fase de recaptació.

Els drets pendents de cobrament d'operacions no pressupostàries està compostat bàsicament pels resultats negatius de la recaptació en cas que les devolucions o altres pagaments fets per compte de l'ajuntament, hagin estat superiors a la pròpia recaptació i restin saldos pendents de recuperar a 31 de desembre, per un import de 447.908,37 €.

L'import de les obligacions pressupostàries pendents de pagament a 31/12/2024 és de 1.474.605,79 €.

No existeix cap obligació pendent de pagament de pressupostos tancats.

Tots els ingressos pendents d'aplicació corresponen a la recaptació per compte d'altres ens i per aquest motiu, han de figurar com a obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a les Entitats Locals. Aquests ingressos entren en comptes restringits de recaptació diàriament. Un cop tancades les quinzenes, d'acord amb el calendari establert, es fa el traspàs als comptes operatius. I quinzenalment es comptabilitzen segons el seu origen: Tributs, Autoliquidacions i Multes. La distribució a 31 de desembre de 2024 és la següent:

Ingressos pendents d'aplicació en comptes restringits	12.942.006,43
Ingressos pendents d'aplicació en comptes operatius	6.256.808,55
Autoliquidacions pendents d'aplicació	1.682.221,02
Ingressos tributs pendents d'aplicació	924.895,96
Total d'ingressos pendents d'aplicació	21.805.931,96

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A 31 de desembre hi ha factures registrades i pendents d'aplicació al pressupost per un import de 133.051,42 €. Aquest import es un compromís de despesa que disminueix el Romanent líquid de tresoreria de 31 de desembre. El Ro-

manent de tresoreria ajustat és de 39.667.818,23 €.

La composició de l'estat del romanent de tresoreria és la següent:

Romanent de tresoreria				
Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		76.707.924,57		83.380.300,01
2. (+) Drets pendents de cobrament		789.151,17		3.894.037,10
(+ Del pressupost corrent	60.370,48		15.104,67	
(+ De pressupostos tancats	210.261,73		207.847,09	
(+ D'operacions no pressupostàries	518.518,96		3.671.085,34	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		37.474.197,46		40.401.544,31
(+ Del Pressupost corrent	1.474.605,79		254,74	
(+ De Pressupostos tancats				
(+ D'operacions no pressupostàries	35.999.591,67		40.401.289,57	
4. (-) Partides pendents d'aplicar		2,00		-
(-) Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2,00			
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		40.022.880,28		46.872.792,80
II. Saldos de dubtós cobrament		222.010,63		177.975,71
III. Excés de finançament afectat		-		-
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		39.800.869,65		46.694.817,09

Donat que el romanent de tresoreria és positiu, per un import de 39.800.869,65 €, no caldrà prendre cap mesura de reducció de la despesa al pressupost del 2025, tal com preveu l'article 193 TRLRHL.

Per últim, amb la liquidació del pressupost es calcula l'import dels romanents de crèdit, constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Aquest import per a l'exercici 2024 ha estat de 19.081.814,47 €, integrat per romanents de crèdit incorporables i no incorporables al pressupost de l'exercici següent.

En l'àmbit financer, durant l'any 2024, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 613,5 milions d'euros a 231 ajuntaments, a compte dels seus ingressos per recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques.

Per atendre les necessitats de tresoreria que suposa la concessió de bestretes, la Diputació de Barcelona facilita els fons necessaris. L'any 2024, s'ha pressupostat un import de 170 milions d'euros al capítol IX d'ingressos i despeses, a reintegrar entre els mesos de juliol i desembre. L'Organisme ha retornat íntegrament la quantitat facilitada per la Diputació, abans de la finalització de l'any.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, d'acord amb els criteris per a la concessió de bestretes aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT en data 28 d'octubre de 2020.

En 2024 les bestretes concedides als ajuntaments han estat totalment recuperades.

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme presta servei a tots els llocs de treball, que estan equipats amb ordinadors portàtils i monitors de grans dimensions, amb l'objectiu de millorar la usabilitat tant a les oficines com en el desenvolupament de les tasques de teletreball. Els ordinadors portàtils es connecten de manera segura als servidors centrals, els quals proporcionen el servei de lloc de treball virtual mitjançant una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària està també a disposició de més de 4.500 usuaris d'ajuntaments i altres entitats públiques.

Durant aquest any s'ha actualitzat el nucli del sistema on es gestionen totes les dades, amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves tecnologies, ampliar-ne les funcionalitats i reforçar-ne la robustesa. Així mateix, s'ha continuat treballant en la millo-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ra contínua de la seguretat de totes les parts que conformen l'ecosistema informàtic, incloent-hi les comunicacions, les aplicacions i la integració de tots els elements.

A més, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, la gestió d'agendes i fulls de càlcul electrònic, així com per a la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals. També s'ofereixen serveis de correu electrònic i eines col·laboratives i de teletreball, com ara Microsoft Teams.

Administració Digital

Dins del procés de transformació tecnològica en el qual es troba immers l'ORGT destaca la creació de la Direcció d'Administració Digital i Relacions amb el Contribuent. Aquesta Direcció, juntament amb la Direcció de Serveis d'Informàtica i la resta de l'organització, neix per donar suport per aconseguir una gestió tributària més àgil i eficaç alhora que millorar la comunicació amb els contribuents i la interoperabilitat amb la resta del sector públic.

Amb aquesta vocació l'esmentada Direcció ha realitzat diferents actuacions, entre les quals s'assenyalen les següents:

Actuació realitzada	Àmbit d'aplicació
- Nou model de carta de pagament amb QR.	Multes de trànsit
Inici automatització robòtica de projectes (RPA) i intel·ligència artificial (IA) per a la resolució de recursos.	
- Millora de models tributaris	Gestió i recaptació tributària
- Col·laboració en la implementació de la carpeta ciutadana	
- Col·laboració en l'anàlisi de grans dades i la creació d'un mapa de dades	Transversal

Contractació

La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2024, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de la Transparència de l'organisme.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB), l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000 l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) es va transformar en l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es va crear pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprovà la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, quedaren aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 es va aprovar la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que restà definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposà un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat gestionat en el seu moment des de la Gerència, per al període 2017-2019 es varen continuar percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591 % de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució va ser possible ja que el nou contracte preveia un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que a 1-1-2020 va entrar en vigor el model uniforme per a tot l'Estat i així s'ha aplicat durant l'any 2024, objecte d'aquesta Memòria.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. La Loteria Nacional va iniciar la seva singladura el 1812 i les travesses de futbol («Quiniela») al 1946. A partir d'aquí s'han creat noves figures, essent les més significatives, la «Bono-loto» al 1988, «Euromillones» al 2004, la «Primitiva» al 2012, i el «Eurodreams» al 2023.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB nrm. 192, de data 11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB nrm. 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confia-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

des per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:
 - Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
 - Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
 - Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.
- Suport comercial i inspecció dels punts de venda:
 - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
 - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
 - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
 - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
 - Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
 - Promoció del joc responsable.
- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:
 - Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
 - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
- Servei de gestió interna:
 - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i l'administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'organisme.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, co-

mercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE, que agrupa totes les delegacions públiques i privades d'arreu l'Estat.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels 870 punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Elements específics de la gestió del Patronat d'Apostes durant l'any 2024

Departament Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE. També s'encarrega del seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

Els punts de venda de la demarcació s'han mantingut estables, amb un total de 870 aquest any, en comparació amb els 872 del 2023. D'aquests, 263 es troben a la ciutat de Barcelona i 607 a la resta de la província. La xarxa integral d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal és de 520 punts, mentre que la xarxa mixta compta amb 350 punts. Hi ha hagut una lleu disminució en el nombre de punts de venda, fruit de l'evolució natural de les altes i baixes de propietaris.

Per portar a terme la tasca comercial i d'inspecció, control i seguiment, s'han efectuat visites comercials als punts de venda, garantint al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Durant l'any 2024 s'han realitzat un total de 1.445 visites als punts de venda (1.368 visites, 2023). Aquest increment s'ha produït gràcies a una intensificació de les accions d'assessorament als punts de venda i a la introducció de noves mesures de supervisió, enfocades en millorar el compliment de la normativa i optimitzar els procediments de venda.

Aquestes visites inclouen 861 de caràcter anual i obligatòries i 584 per assessorament, entrega de cartells o altres motius. Des de la Delegació de Barcelona s'han dut a terme iniciatives per minimitzar les visites presencials i, per tant, reduir els desplaçaments dels agents comercials amb vehicles. En aquest context, aquest any s'ha continuat amb la implementació de la signatura digital de documents. A més, s'ha intensificat l'ús d'altres mètodes de comunicació digital, com ara el correu electrònic, les trucades telefòniques i l'ús de l'aplicació Teams de Microsoft.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Al mateix temps, malgrat la voluntat de la Gerència de poder realitzar l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE, des de la Sociedad Estatal no hi ha previsió d'obrir un procés d'ampliació de punts de venda integrals o mixtos.

Imatge corporativa

Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda, s'ha assolit una implementació del 99,42 % (865 punts de venda).

Durant l'any 2024 la funció de «promoció de premis» del Patronat d'Apostes ha estat implementada adequadament a través de diplomes i cartells, fent la distribució que pertoca. Aquest esforç suposa el compliment de les obligacions del Patronat i reafirma el compromís de SELAE amb el suport i la motivació dels seus col·laboradors. Els cartells i diplomes serveixen com a testimonis visibles dels èxits assolits i incentiven una competència saludable dins de la xarxa. Aquest esforç no només simbolitza el reconeixement dels èxits dins la xarxa de vendes, sinó que també reafirma el compromís de SELAE amb el suport i la motivació dels seus col·laboradors.

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio.

Durant l'any 2024 la Unitat Comercial ha organitzat deu sessions del curs introductori destinat als nous titulars i col·laboradors, comptant amb la participació activa de 53 persones provinents de 38 punts de venda diferents. Aquestes sessions han contribuït a una millora significativa en els coneixements dels participants, especialment en temes relacionats amb la normativa i les noves tècniques de venda. Els punts de venda han informat d'un augment en l'eficiència i la seguretat en els procediments diaris gràcies a aquesta formació. Això evidència una reducció en comparació amb l'any anterior 2023, amb 14 sessions, amb l'assistència de 58 persones de 50 punts de venda.

A més, entre juny i octubre s'han impartit 26 sessions formatives *online*, abordant temes d'actualitat com la Prevenció de Blanqueig de Capitals, la Responsabilitat Social Corporativa, la Llei de Protecció de Dades, nova factura de loteria nacional i canvis a la pantalla de vendes dels terminals i per finalitzar uns recordatoris sobre informació d'interès. De totes les sessions, 13 van ser *online* per a punts de venda integrals, juntament amb una sessió presencial el 9 de juliol i dues sessions de recuperació els dies 4 i 6 de setembre. Per als punts de venda mixtos, es van dur a terme 10 sessions *online* entre setembre i octubre. A aquest total de punts de venda, 823 que han assistit, han participat un total de 909 persones. Com a novetat aquest any, s'ha donat la possibilitat de fer la formació en la nova plataforma de formació 100 % *online* anomenada *ACADEMIA*, amb la qual s'ha aconseguit impartir formació a 426 punts de venda dels 823 abans esmentats.

Cal dir que la formació realitzada forma part del pla de SELAE de formació als Punts de Venda i implica qüestions diverses com noves tècniques tecnològiques, blanqueig de capitals, responsabilitat social corporativa i noves funcionalitats per a la venda, així com el coneixement de normativa del joc.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals *online* i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. Durant el 2024 la tasca realitzada, a grans trets és la següent:

S'han realitzat un total de 164 reparacions d'averies d'imatge corporativa, davant les 364 fetes l'any 2023.

L'assistència tècnica dels equips a punts de venda ha suposat actuar sobre 1824 incidències dels equips telemàtics.

A través del Canal LAE –de la Societat Estatal– s'han fet 49 incidències.

Al 2024, es varen fer un total de 34.486 km en desplaçaments de la Unitat Tècnica.

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que s'han portat a terme durant l'any 2024 en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.

Durant l'any 2024 es van obrir un total de 141 expedients referits als punts de venda de la xarxa integral i la xarxa mixta, i són els següents:

	Any 2023	Any 2024
Canvis titularitat	63	51
Trasllats	9	8
Simultanis	10	15
Tancaments definitius	2	2
Modificacions local	4	2
Canvis activitat principal	0	0
Tancaments temporals	75	63
Noves altes	0	0
Total expedients	163	141

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

S'ha detectat una lleugera reducció en el nombre total d'expedients en comparació amb l'any 2023, a causa principalment dels tràmits associats als tancaments temporals. Aquesta mesura pretén afavorir períodes de tancament més prolongats per tal de minimitzar el volum d'expedients en curs. La resta de tipologies d'expedients es mantenen estables, tot i que s'observa una lleu disminució en els canvis de titularitat i un increment en els expedients simultanis. Tot i aquesta tendència, es consolida un creixement significatiu en el nombre d'expedients en relació amb anys anteriors. Aquesta evolució posa de manifest la importància de continuar gestionant de manera eficient els processos vinculats als punts de venda.

En relació amb la gestió de fons, les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional.

El nivell de vendes en tot el territori de Barcelona ha estat, sense comptar la Loteria Nacional, de 372.461.700,50 €, amb un lleu increment respecte l'any 2023 del 2,66 %. No obstant, si es computen les vendes de la Loteria Nacional, -que s'han incrementat un 3,12 % - les vendes totals han superat en un 2,93 % respecte al 2023.

Las variacions més importants han estat en les apostes esportives. Les apostes hípiques han caigut prop del 20 %, la Quiniela un 8,48 %, en canvi el Quinigol puja prop del 7 %.

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats, de les quals depèn, orgànicament, de la Diputació de Barcelona i, funcionalment, de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

- Recursos humans
- Gestió administrativa i econòmica
- Gestió de la contractació
- Gestió del pressupost
- Serveis generals
- Sistema Integrat de Gestió – ISO
- Unitat de Logística i Magatzem

Recursos humans

La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2024 contempla un total de 24 places i llocs de treball. A 31 de desembre de 2024 la plantilla coberta consta de 18 persones (15 homes i 3 dones).

Llocs de treball	RLT	Dones		Homes		Vacants
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent – Delegat/da comercial	1	0	0	1	100	0
Tècnic//a superior	2	0	0	1	100	1
Tècnic/a mitjà/ana	3	1	50	1	50	1
Tècnic/a auxiliar	16	2	19	11	63	3
Oficial/a magatzem	2	0	0	1	100	1
Total	24	3	18%	15	68%	6

Gestió administrativa i econòmica

L'any 2024 el Departament ha tramitat un total 96 expedients pel TEDIBA. D'altra banda, durant l'any 2024 el departament de Gestió Interna ha actualitzat i mantingut el Portal de la Transparència del Patronat d'Apostes.

També s'han tramitat les sol·licituds i s'han gestionat els ajuts als empleats, com ara les millores socials, ajuts per fills, les millores socials per edat i les sol·licituds de serveis prestatats que s'havien de presentar a les convocatòries de les places del procés d'estabilització.

Gestió de la contractació

EL 2024, en relació amb la contractació administrativa, s'han tramitat un total de 14 expedients administratius, adjudicacions, adhesions i pròrroques.

Gestió del pressupost

El departament gestiona la comptabilitat de l'organisme, amb un pressupost ordinari anivellat per a l'any 2024 de 2.146.628,47 €. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE, d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza.

S'han tramitat:

- 243 factures
- 45 relacions d'obligacions i propostes
- 82 relacions de pagaments

Anualment s'elaboren i tramiten els expedients de liquidació de pressupost i compte general i es completen dades relatives a la morositat i al pressupost a la Plataforma Autoriza del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Ingressos

Els ingressos rebuts durant l'any 2024 estan regulats en el contracte mercantil aprovat pel ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre de 2016 (nombre d'acord 224/2016), entre la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado, S.M.E., SA (SELAE) i la Diputació de Barcelona, en el qual s'estableixen els termes i condicions en virtut de les quals l'organisme autònom local Patronat d'Apostes prestarà els serveis de delegació comercial en relació amb les activitats de jocs de caràcter estatal en les seves diferents modalitats, per períodes de 7 anys a comptar des de la seva signatura.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En el mateix acord, i concretament en l'Annex II, s'estableix el càlcul de la contraprestació que SELAE abonarà mensualment al Patronat d'Apostes com a contraprestació pels serveis prestats.

L'any 2024 els ingressos, després de l'aplicació d'aquesta fórmula han estat d'1.805.223,79 €.

Serveis generals

El departament realitza tota la gestió de compres, com poden ser compres d'EPI pels treballadors de la Unitat Tècnica, marcs de premis pels cartells que es distribueixen al punts de venda, material de ferreria per la Unitat Tècnica, etc. i qualsevol altra petició de material necessari pel desenvolupament de les tasques encomanades.

Sistema Integrat de Gestió - ISO

El departament gestiona el manteniment del Sistema Integrat de Gestió - ISO que comporta anualment:

La gestió de la formació en bones pràctiques i seguretat de la informació.

Anualment es realitzen les actes següents:

- Actes d'aprovació proveïdors
- Acta de revisió per direcció
- Acta de carpetes Ondrive
- Acta de llicències
- Acta amb els criteris d'avaluació de proveïdors
- Acta revisió indicadors anual
- Acta de planificació visites comercials, etc.

També anualment el Sistema Integrat de Gestió realitza:

- Revisió del requisits de SandaS GRC (avaluació dels controls)
- Tenir la informació actualitzada a la carpeta de la ISO de la Delegació
- MOGs actualitzats
- Completar les No conformitats, accions correctives i oportunitats de millora, a la plataforma SandaS i tancar-les
- Actualitzar la informació a la plataforma GesDatos (RAT, alta d'equips, canvis de personal, etc.)

Manteniment dels documents:

- Document de continuïtat de negoci
- Programa de formació
- Programa d'auditories, etc.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2024 s'han fet 44.800 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

Des d'aquesta Unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda.

Aquesta política dona pas a una relació online en les comunicacions i de portal d'informació als punts de venda de manera directa que permet una major agilitat i proximitat.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Xarxa Audiovisual Local

Introducció

La Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRL-MRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LBRL), de 2.4 (art. 86), el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

Desplegament del Pla estratègic 2023 - 2027

Amb l'inici del nou mandat de la Diputació de Barcelona, partint de la diagnosi del Pla estratègic 2021 - 2025, la XAL va posar al dia els seus eixos estratègics per disposar d'un full de ruta sòlid, a quatre anys vista, que abordés amb garanties el canvi de context que està impactant de ple en el sector. Una actualització que va cristal·litzar en el Pla estratègic 2023 - 2027 aprovat, per unanimitat, pel nou Consell d'Administració de la XAL en la seva primera reunió el 21 de desembre del 2023.

Un Pla compartit prèviament amb les entitats adherides i amb les treballadores i treballadors de la XAL, que s'estructura en quatre grans apartats –eficiència, adaptació, prospectiva i adaptació–, i que defineix els eixos estratègics de l'entitat i proposa les iniciatives a executar, en aquest mandat, per afrontar els principals reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat.

En realitat, es tracta d'un pla de plans que té com a punt de partida la definició del model de continguts audiovisuals basat en la proximitat sobre els quals pivota el conjunt de l'estratègia. El Pla aborda els reptes de futur de la comunicació audiovisual local a Catalunya a través de diferents eixos estratègics agrupats en quatre blocs:

- Plans d'eficiència sobre qüestions i processos que la XAL i els associats han realitzat sempre, però que cal revisar per fer-ho de manera més eficient (2.- Racionalitzar Mapa TDT; 3.- Incrementar l'audiència dels continguts de proximitat; 4.- Augmentar ingressos i recursos).
- Plans d'adaptació sobre qüestions similars a aquelles que la XAL ha fet sempre, però que cal adaptar (5.- Plataforma OTT/VOD; 6.- Abordar la transformació digital; 7.- Ampliar canals de distribució dels continguts; 8.- Desenvolupament ràdio; 9.- Big data).
- Plans de prospectiva per detectar àrees en què la presència del món comunicatiu local sigui baix o nul (10.- Espais de relació i formació sectorial; 11.- Establiment d'aliances estratègiques supralocals; 12.- Promoció del coneixement a l'audiovisual de proximitat).
- Plans d'avaluació per identificar i homogeneïtzar els indicadors, per avançar amb solidesa (13.- Homogeneïtzació dels indicadors d'impacte de l'activitat; 14.- Activació d'indicadors d'igualtat, pluralitat, diversitat i accessibilitat; 15.- Sostenibilitat).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Aquest 2024 la XAL ha consolidat el desplegament de les seves principals propostes estratègiques:

- La Xarxa+, l'OTT de l'audiovisual de proximitat, avalat pels fons Next Generation EU.
- El format pòdcast amb el projecte Infopòdcast.
- La convocatòria oberta de documentals (amb RTVE) i pòdcast d'alta qualitat.
- Les coproduccions de continguts territorials (TV i ràdio).
- La renovació de l'anella de fibra òptica de l'audiovisual local.
- El periodisme mòbil (MOJO) amb l'extensió del parc de motxilles audiovisuals.

A més d'executar les actuacions estratègiques previstes, la XAL ha prestat tots els serveis compromesos amb les entitats adherides. Un exercici, en tots els casos, planificat i concertat amb els mitjans de proximitat per reforçar la seva rellevància social i ciutadana i per posar en valor la qualitat i la credibilitat de la seva informació, en definitiva, per ser un instrument útil a l'audiovisual local català.

La Xarxa+ (laxarxames.cat). Quasi dos anys després del llançament, La Xarxa+, la plataforma OTT de l'audiovisual de proximitat impulsada per la XAL en el marc del Pla Estratègic, ja ha aconseguit posicionar l'audiovisual local en l'ecosistema digital seguint les pautes dels nous hàbits de consum, especialment de les generacions més joves. L'OTT ja ha superat els 130.000 usuaris registrats, un 78 % dels quals són menors de 50 anys, quan la mitjana de la televisió convencional lineal se situa en 57 anys i un 65 % s'adscriu voluntàriament al seu canal local singularitzant la plataforma per cada televisió.

La Xarxa+ es va estrenar el 14 de febrer del 2023 i es va erigir en la primera plataforma de continguts de proximitat i en català. Una plataforma d'estríming gratuïta que permet accedir a la programació en directe de més de 30 canals locals i recuperar-ne els continguts de fins a 7 dies enrere. Ofereix també retransmissions en directe i un ampli catàleg VOD al voltant dels esports, els castells, els documentals i les tradicions, sense deixar de banda la cultura i l'entreteniment. Un altre dels seus actius són els pòdcasts temàtics elaborats per les ràdios locals.

L'OTT té un gran impacte en tota la cadena de valor dels mitjans locals i de la XAL, amb derivades organitzatives, de producció i d'explotació que es van implementant progressivament. Des d'un bon començament, compta amb un consell assessor format per representants de televisions de titularitat pública i privada, així com de les diferents demarcacions geogràfiques, per concertar les diferents iniciatives.

La Xarxa+, pressupostada en 5.004.299,70 €, va comptar amb un ajut dels fons europeus Next Generation EU de 2.001.719,88 €, fet que va confirmar la fortalesa d'un dels projectes estratègics del sector audiovisual local català a l'hora d'afrontar la transició digital.

Infopòdcast. Un any després del seu llançament en fase beta, el 2 d'octubre del 2023, el projecte Infopòdcast, el pòdcast informatiu de digestió ràpida impulsat per la XAL en el marc del Pla estratègic, és un format que ja han adoptat més d'una cinquantena d'emissores municipals. Es tracta de l'elaboració d'un pòdcast d'informació local d'uns tres minuts de durada, pensat per ser consumit de manera prioritària en el mòbil. La seva distribució personalitzada (WhatsApp, Telegram...) és essencial per establir una relació directa amb l'oient/usuari i construir comunitat. L'emissora allotja

l'Infopòdcast al seu web, a una plataforma de pòdcast (iVoxx, Spotify, SoundCloud, Spreker, etc.), i el difon a través de les xarxes socials.

L'evolució tecnològica i, sobretot, el canvi accelerat en els modes de consum de continguts d'àudio obliguen també la ràdio local a ampliar els canals de difusió per arribar a públics nous. Amb l'Infopòdcast, la ràdio local distribueix la informació a l'oient tradicional per nous canals i els aprofita per captar nous oients.

Col·laboració amb la CCMA i RTVE. Amb la voluntat d'enfortir el paper singular i essencial dels mitjans de comunicació locals en l'ecosistema audiovisual català, la XAL ha intensificat, en el marc del Pla estratègic, la seva col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) i amb Ràdio Televisió Espanyola (RTVE) tant en l'àrea de producció de continguts informatius o esportius, com en la de documents audiovisuals d'alta qualitat. Concretament, s'ha treballat conjuntament amb la CCMA per la cobertura de la temporada castellera, el Concurs de Castells de Tarragona inclòs, i amb RTVE s'ha executat la convocatòria de documentals en el *pitching* realitzat en el Mercat Audiovisual de Catalunya, entre d'altres. També hi ha un marc estable de col·laboració amb l'Agència Catalana de Notícies (ACN).

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L'XTVL va actuar des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

Va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. Al juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 del 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, EPE (en endavant, XAL, EPE) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i amb la finalitat de promoure la comunicació local que va estar gestionant, fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital *lamalla.cat*, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu *xarxanoticies.com*.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d'octubre del 2012, va aprovar definitivament la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, aprovant definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, EPE. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre del 2012. La Xarxa Audiovisual Local EPE va quedar dissolta i va ser liquidada.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Definició i objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers, en relació amb les activitats anteriors.

I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de govern i de gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu gestiona La Xarxa+, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: És el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada per aquest consell, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts i, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de societats de capital.

Els membres del Consell d'Administració són 9. Durant l'any 2024 s'han produït alguns canvis:

- La Junta General, en sessió de 26 de setembre del 2024, va nomenar la senyora Abigail Garrido Tinto i la senyora Núria de José Gomar en substitució dels consellers Eva Menor Cantador i Marc Melillas Esquirol, com a conseqüència de la seva renúncia.
- En la mateixa data, el Consell d'Administració de la XAL va nomenar la senyora M. Eugènia Gay presidenta del Consell, en substitució de la senyora Menor, i la senyora Núria de José Gomar va ser nomenada consellera delegada.

- La senyora Gemma Badia Cequier va ser nomenada consellera per la Junta General, en sessió de 28 de novembre del 2024 en substitució de la senyora Abigail Garrido Tinto, com a conseqüència de la seva renúncia.
- La resta de membres van ser escollits per la Junta General de la XAL, en sessió de 30 de novembre del 2023.

El Consell actualment està format per:

- M. Eugènia Gay Rosell - presidenta
- Raquel Albiol i Gilabert - vicepresidenta
- Cristian Agudo Calduch
- Neus Munté Fernández
- Raúl García Ramírez
- Goyo Benítez Coronado
- Bettina Cañadas Parellada
- Núria de José Gomar
- Gemma Badia Cequier

Gerència: La Junta General nomena un/a gerent/a, que ha de reunir les condicions legals necessàries. En l'acord de nomenament es fa constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent/a està ocupat pel senyor Antoni Molons Garcia.

Organització i estructura

El 2024 l'organigrama de la XAL ha consolidat la seva reorientació cap a les noves necessitats de la televisió i la ràdio local, en aquest marc de transformació digital imparable. Els objectius es mantenen: millorar la qualitat dels continguts coproduïts, augmentar la seva audiència obrint-se als nous hàbits de consum i afavorir la transició tecnològica del sector. En definitiva, ser un instrument útil per a l'horitzó de la comunicació local, especialment de l'audiovisual de proximitat.

Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia

L'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia s'ha dedicat a posar en marxa, en l'eix de gestió, els mecanismes que han de permetre avançar amb el seguiment d'indicadors en els diferents àmbits de producció i servei de la XAL (mecanismes de producció i coproducció i en la prestació de serveis a les entitats) així com el control i qualitat en el mesurament de les audiències. Així mateix, s'ha continuat amb el disseny per a la implementació d'eines d'e-administració.

En l'eix de gestió, una vegada iniciat el nou mandat de la Diputació de Barcelona (2023 - 2027), també s'ha treballat amb l'horitzó marcat pel Pla estratègic 2023 - 2027, compartit amb les entitats adherides i la plantilla de la XAL, i aprovat per unanimitat pel Consell d'Administració de la XAL el 21 de desembre del 2023. Un full de ruta sòlid, a quatre anys vista, per abordar amb garanties el canvi de context que està impactant de ple en el sector.

En l'eix organitzatiu s'han aprofundit els processos d'innovació tecnològica i de modernització dels sistemes de treball, concretament amb l'adopció d'un Pla de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, activat el 8 de gener del 2024, un cop avaluats els resultats del pla pilot dels dos anys anteriors. Gairebé, una de cada dues persones du a terme una part de la seva feina en alguna de les modalitats de teletreball establerta, adaptada a les necessitats específiques d'una empresa de les característiques de la XAL.

També en l'eix organitzatiu, s'ha impulsat el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC) que ha complert 25 anys, així com sessions de treball específiques amb les entitats adheri-

des (Infolocal TV i Infolocal de Ràdio, i comissions de continguts de TV i ràdio) per afavorir el diàleg i la col·laboració entre els operadors audiovisuals de proximitat i per potenciar la força de la comunicació local.

En l'eix tecnològic s'ha elaborat la Memòria de l'Actuació OTT del projecte La Xarxa+ per a Red.es, l'ens del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital encarregat dels fons *Next Generation EU*, amb una descripció detallada de les actuacions, la relació de les pimes beneficiades pel projecte, els resultats obtinguts amb la seva execució i els indicadors per avaluar l'impacte de l'activitat realitzada. Així mateix, s'ha inclòs una enquesta de satisfacció de les pimes beneficiàries i els certificats de comprovació de la realització del projecte.

En l'eix institucional, s'ha reforçat la col·laboració amb altres actors del sector (CAC, CCMA, RTVE, AMIC, Miniput, UAB, UPF, Col·legi de Periodistes, Col·legi del Màrqueting, la Comunicació, la Publicitat i les Relacions Públiques de Catalunya...). També s'ha arribat a acords amb agents dels àmbits dels esports, la música, els festivals d'arts, la cultura popular, i també de les gales i presentacions per fer visible l'activitat cívica que duen a terme en tots aquests camps, entre d'altres, els col·lectius minoritzats, per citar-ne alguns exemples.

També en l'eix institucional la XAL ha format part activa de la Taula del Centenari de la Ràdio a Catalunya, impulsada per la Generalitat, i del comitè organitzador del Congrés Internacional de la Ràdio, promogut per la SER i la UAB. A més, s'han establert línies de col·laboració puntual amb Ràdio Barcelona (Prisa Media) i Rac1 (Godó Strategies) amb motiu de la commemoració del centenari de la ràdio.

MAC / Convocatòria de documentals i pòdcast

El Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC), celebrat el 5 de juny del 2024, sota l'impuls de l'Ajuntament de Granollers, la XAL i la Generalitat, ha celebrat la seva 25a edició i s'ha consolidat com a punt de trobada i de debat del sector audiovisual de proximitat. En el MAC van confluïr, un any més, la Trobada del Podcàsting a Catalunya i els *pitchings* de les convocatòries de documentals i pòdcasts promoguts per la XAL en col·laboració amb RTVE, per primera vegada en el cas dels documentals.

La trobada ha comptat amb la presència de més de 630 inscrits, majoritàriament treballadors del món de la comunicació local. Aquest any han crescut altres perfils, com el de proveïdors de tecnologia i serveis, professionals autònoms dedicats a la producció, docents, especialistes en el món de l'estríming, professionals del món de l'àudio i tècnics especialitzats en la gestió de dades i sistemes automatitzats.

La incorporació del món digital està convertint el MAC en un dels espais més destacats per fomentar la relació i l'intercanvi de coneixements i serveis entre professionals i empreses dels sectors audiovisual i digital. Durant la jornada, va haver sessions dedicades a les perspectives de futur de l'audiovisual local en l'àmbit global, als reptes i oportunitats de la intel·ligència artificial en la comunicació de proximitat, al paper de l'àudio a les plataformes digitals i a la responsabilitat dels mitjans en l'ús del català.

Un dels espais amb més participació va ser la presentació en format *pitching* dels projectes de documental televisiu candidats a ser coproduïts per la XAL i RTVE. Diverses productores i mitjans de proximitat van passar per Roca Umbert a presentar les seves propostes, presencialment, davant d'un

jurat que va seleccionar els projectes destinats a ser coproduïts. Així mateix, es van seleccionar candidats a ser coproduïts per la XAL. Es va donar suport al talent audiovisual i a les noves idees creatives per fer continguts d'excel·lència.

Recerca de recursos

Per poder desenvolupar a fons les línies establertes en el Pla estratègic és essencial disposar de nous recursos que permetin la seva implementació. L'objectiu és la recerca de recursos públics per a projectes de desenvolupament, tant en l'àmbit de la transformació digital com en la producció de continguts audiovisuals, en tots els nivells de les administracions públiques: europea, estatal i autonòmica.

Aquest exercici 2024 s'ha destinat a preparar la versió final de la Memòria de l'Actuació OTT, justificativa del projecte de La Xarxa+, denominat Plataforma OTT multidispositiu (*over-the-top*) de la comunicació local. Next Step. Amb aquest document s'ha tancat positivament el projecte subvencionat, en la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació, per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual del Pla de recuperació, transformació i resiliència, promogut pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa *Next Generation EU*.

Els seus objectius són els següents:

- Promoure la cohesió social, el pluralisme i la diversitat cultural dels ciutadans en els seus àmbits d'actuació.
- Redimensionar la plataforma OTT per actualitzar el servei als seus beneficiaris.
- Convertir aquesta iniciativa en una alternativa real a la distribució lineal per TDT per al conjunt del sector.
- Garantir que els continguts audiovisuals compleixin la missió de servei públic de la plataforma OTT.
- Potenciar el valor de la comunicació de proximitat.
- Implementar eines de *big data* i IA amb la finalitat d'explorar les dades de consum de cada usuari en funció dels seus consums, interessos i preferències.
- Implementar un model d'accés al servei universal i gratuït amb previ registre.
- Fomentar la reconversió del sector audiovisual local mantenint els llocs de treball actuals i generant-ne de nous.

Amb la voluntat de seguir explorant nous projectes de col·laboració amb ajuts europeus, la XAL s'ha integrat en la Future Media Hubs, una de les xarxes europees de referència de mitjans audiovisuals, avalada per la UE i amb seu a Bèlgica, que aposta per la innovació tecnològica a través de la col·laboració i l'intercanvi de coneixements. I també en el projecte AI4Media, finançat per la UE, que pretén establir la infraestructura de xarxa per unir el panorama europeu, actualment fragmentat, de la IA en el camp dels mitjans amb l'objectiu de fomentar interaccions estables entre l'acadèmia i la indústria. Amb aquest horitzó, la XAL també forma part del comitè executiu de la càtedra Futurs de la Comunicació, avalada per la UPF, dedicada a la prospectiva en comunicació.

Audiències i dades

Seguint les pautes fixades en el Pla estratègic, la XAL es dedica a avaluar l'impacte a l'audiència dels continguts audiovisuals, en tots els seus formats i plataformes, i a treballar per convertir-se en una organització que es pugui basar en les dades a l'hora de decidir estratègies i prendre decisions.

Amb aquest horitzó, les tasques principals que s'han dut a terme aquest 2024 han estat l'obtenció, anàlisi i explotació de les dades de consum d'HbbTV, l'OTT, plataformes web i xarxes socials, així com l'elaboració d'informes i *dashboards*

periòdics que han permès la lectura i accés a la informació requerida. Així mateix, s'han efectuat informes relacionats amb el seguiment del Pla estratègic.

S'ha vetllat, també, pel desenvolupament, manteniment i evolutiu del programari i bases de dades necessàries per realitzar-los i resoldre les incidències de les entitats adherides en relació amb els serveis de mesura d'audiència i EPG. Aquest any ha estat especialment important el seguiment i la consolidació de La Xarxa+ per dur a terme correctament la mesura i l'anàlisi de la plataforma de l'audiovisual local. A més, en la vessant publicitària, s'ha dut a terme la programació de campanyes i explotació de dades ADTV (màrqueting digital OTT + HbbTV).

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per àrees especialitzades. Es distribueixen en quatre àmbits: continguts, operacions, comunicació i relacions institucionals i mitjans. Les diverses àrees articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àrea de Continguts

L'Àrea de Continguts crea, promou, gestiona, vetlla per la qualitat i distribueix, entre les entitats adherides, continguts elaborats des de la XAL i des de les mateixes ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Des de la posada en marxa de l'OTT La Xarxa+, la quantitat de productes audiovisuals gestionats des de la XAL s'han multiplicat, atès que, mantenir les emissions a través de la TDT de les televisions locals i omplir de continguts els verticals de la plataforma, comporta tenir disponibilitat de molts més productes audiovisuals. L'increment de productes s'ha produït, tant pel que fa a productes televisius, com pel que fa a productes radiofònics en format pòdcast.

Des de la XAL s'ha continuat apostant pels directes i per productes de quilòmetre zero que posin en valor els esdeveniments socials, culturals i esportius, la música, les tradicions i el talent del nostre país.

Aquest 2024 s'han incrementat el nombre de coproduccions fetes amb TV3 i RTVE.

Actualitat

Un dels elements més rellevants de l'activitat del servei durant l'any 2024 ha estat la cobertura de les eleccions autonòmiques del 12 de maig.

La cobertura de les eleccions va ser la següent:

- Campanya electoral:
 - Peça informativa d'aproximadament un minut i mig de durada, en els programes *Notícies en xarxa*, de ràdio i televisió, explicant 14 temes que, amb caràcter general, van ser objecte de debat a Catalunya.
 - Peça informativa d'aproximadament dos minuts i mig de durada que resumia l'activitat de campanya de les principals formacions polítiques de Catalunya. Aquesta peça es va incloure en els espais de desconnexió perquè cada entitat pogués decidir si la volia emetre, o no, dins els programes que habitualment ofereix.
- Jornada electoral:
 - Es va posar a disposició de les entitats de televisió un informatiu especial al migdia per explicar el desenvolupament de la jornada electoral. De ràdio, ja n'hi ha habitualment.

- Nit electoral:

- Es va posar a disposició de les entitats de ràdio i de televisió, un especial informatiu de les eleccions que va començar a les 22 h amb la participació de televisions adherides.

Producció i coproducció d'informatius

Notícies en Xarxa (NEX). La Xarxa coprodueix quatre productes informatius setmanals de ràdio, un de televisió i un d'híbrid (ràdio i televisió alhora):

- Ràdio: *NEX Migdia*, *NEX Vespre* (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), *NEX Migdia Cap de setmana* (coproduït i emès des de Ràdio Ciutat de Tarragona), butlletins informatius (coproduïts i emesos des d'EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).
- Televisió: *NEX Cap de setmana* (coproduït i emès des d'El 9TV).
- Híbrid, per a ràdio i televisió: *NEX Matí*.

Presència a xarxes socials. Des d'aquest servei també és gestiona @noticiesenxarxa i el compte de la xarxa social X, per a reforçar la difusió dels continguts informatius locals i arribar a més públics. Aquest compte ha superat els 16.000 seguidors.

Informatius territorials. Els actuals informatius territorials són:

- **Via 15.** Hi participen les entitats: betevé, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, VOTV, Vallès Visió, TV Cardedeu, Cugat Media, Canal Terrassa, TV Sabadell Vallès, ETV, TV Hospitalet, Sant Andreu TV, Gavà TV i El Prat TV.
- **Connecta 10 comarques.** Hi participen les entitats: TAC12, Canal Reus, Canal TE i Canal 21.
- **Connecta Lleida - Pirineus.** Hi participen les entitats: Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrraga TV i Mollerussa TV.
- **Info Gran Penedès.** Hi participen les entitats: Canal Blau, Penedès TV i TV El Vendrell.
- **Torn de tarda.** Hi participen les entitats: El 9 TV, Canal Taronja Central, Canal Taronja Anoia i TV Berguedà.
- **Al dia comarques gironines.** Hi participen les entitats: TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV, Canal 10 Empordà i TV La Selva.
- **Al dia Territori Sénia.** Hi participen les entitats: Canal TE, Canal 21 Ebre i Nord TV.
- **180°.** És un programa d'actualitat basat en connexions en directe. Es fa a partir de la producció que ha elaborat cada territorial i conforma un informatiu conjunt.
- **Fet a Mida.** Magazin d'actualitat, descentralitzat i fet amb les televisions adherides. El programa es deixa d'emetre al juliol.

Infopòdcast. La XAL ha coproduït un pòdcast informatiu amb 52 emissores locals. L'Infopòdcast, impulsat per la XAL en el marc del Pla estratègic, suposa l'elaboració d'un pòdcast d'informació local de tres minuts de durada, pensat per ser consumit ràpidament i de manera prioritària al mòbil. La seva distribució és essencial per establir una relació directa amb l'oient/usuari. L'emissora allotja l'Infopòdcast a la seva web i a una plataforma de pòdcast (iVoox, Spotify, SoundCloud, Spreaker, etc.). Així mateix, ha de distribuir-lo a les xarxes socials.

De les 52 emissores amb qui la XAL ha coproduït un pòdcast informatiu, 32 ho fan amb edició diària i 20 ràdios més ho fan de manera setmanal:

32 emissores edició diària:

- Altafulla Ràdio, Canal 20 Olèrdola, Cugat Mèdia
- Domenys Ràdio, El 9 FM, EMUN FM Ràdio

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Girona FM, La Veu de Sant Joan, LaNova Ràdio
- L'Espluga FM, Ràdio Mataró, Ràdio Ona La Torre
- Premià Mèdia, Ràdio Calella, Ràdio Cambrils
- Ràdio Cardedeu, Ràdio Ciutat Badalona, Ràdio Ciutat Tarragona
- Ràdio Ciutat Valls, Ràdio L'Escala, Ràdio Manlleu
- Ràdio Mollet, Ràdio Palamós, Ràdio Rosselló
- Ràdio Sabadell, Ràdio Santvi, Ràdio Silenci
- Ràdio Tordera, Ràdio Tremp, Ràdio Vilafranca
- Tarragona Ràdio, UA1 Lleida Ràdio

20 emissores edició setmanal:

- BXC Ràdio, Constantí Ràdio, El Prat Ràdio
- La Plana Ràdio, Ona Codinenca, Ràdio 010

- Ràdio Castellar, Ràdio Delta, Ràdio Hospitalet Infant
- Ràdio Montblanc, Ràdio Palafolls, Ràdio Sallent
- Ràdio Sant Esteve, Ràdio Sant Fruitós, Ràdio Sant Sadurní
- Ràdio Seu, Ràdio Tàrraga, Ràdio Tortosa
- Solsona FM, 21 Ràdio

Producció i intercanvi de peces informatives (XN)

Coordinació és l'Àrea d'Actualitat que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Evolució d'aportacions de peces informatives a Xarxamèdia:

Vídeo	2020	2021	2022	2023	2024
Peces aportades	44.588	31.925	25.729	21.771	21.244
Peces aportades per entitats	40.962	28.255	22.439	18.701	17.226
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	3.630	3.681	3.290	3.070	3.515
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	6.363	6.524	12.630	5.927	5.587

Àudio	2020	2021	2022	2023	2024
Peces aportades	19.873	22.829	19.775	20.230	16.702
Peces aportades per entitats	17.497	20.385	17.838	18.605	15.033
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	2.383	2.445	1.937	1.625	1.669
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	13.416	16.283	15.879	12.366	7.816

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans

Audiovisuals (CCMA)

Evolució de l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i la CCMA:

Vídeo	2020	2021	2022	2023	2024
Peces aportades per TV3	289	447	420	485	463
Peces aportades per TV3 informatius	142	197	247	290	290
Peces aportades per TV3 esports	147	250	173	195	173
Peces descarregades per TV3	893	1.024	<161*	530	456
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	204	206	<122*	261	208

* Dades de 2022 des del setembre

Àudio	2020	2021	2022	2023	2024
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	143	<135 *	292	208
Peces aportades per TV3	4	2	7	0	0
Peces descarregades per TV3	0	0	< 4*	23	9

* Dades de 2022 des del setembre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Col·laboració amb la Ràdio Televisió Espanyola (RTVE)

Intercanvi de peces informatives entre la XAL i RTVE:

Vídeo	2023	2024
Peces aportades per TVE	47	39
Peces descarregades per TVE	100	123

Àudio	2023	2024
Peces aportades per TVE	0	0
Peces descarregades per TVE	5	1

Documentació

Al llarg del 2024 Documentació ha prestat serveis de consulta i recerca, així com de control, indexació i catalogació dels continguts realitzats per a la XAL en règim de producció pròpia o coproducció.

Durant tot l'any, s'ha treballat en la implementació d'un sistema de catalogació semiautomàtica de continguts de l'empresa Etimèdia. Es tracta d'un sistema d'extracció de metadades d'àudio a través de la transcripció i segmentació de continguts que s'implementen al MAM de Tedià (Tarsys Evolution).

Documentació en xifres

Servei de notícies: Informatius + Esports (Tarsys)

- Peces ingestades: 23.029.
- Mitjana de peces mensuals: 1.900.
- Peces documentades: 4.698.
- Peces pendents de documentar: 18.331 (79 %).

En total s'ha documentat el 21 % de les peces informatives i d'esports distribuïdes a través del servei de notícies.

Programes (Tarsys)

Programes ingestats: 3.934

Inclouen informatius periòdics, programes esportius, divulgatius, magazins, documentals, concerts, diades castelles, etc.

Mitjana de programes mensuals: 330

Programes documentats: 3.934 (100 %)

Durant el 2024, s'ha documentat la totalitat de programes emesos o distribuïts a través de la graella de TDT, del xarxamèdia.cat o de la plataforma OTT, de la qual s'ha fet la descàrrega manual dels continguts exclusius per a la plataforma. També s'ha fet un recull de les principals promocions dels programes emesos i s'ha enviat a Tarsys un important recull d'imatges aèries de diferents localitats catalanes (imatges de dron) que han quedat disponibles per a la redacció.

Així mateix, a la xifra total s'ha de sumar un miler més de programes antics, que han arribat a Tarsys a través de la migració manual, que ha augmentat la xifra total de programes que han entrat a l'arxiu durant el 2024 fins a 4.859.

Ràdio (Dalet). Els continguts de ràdio (informatius i programes) són organitzats per temporades, no per anys. Dalet rep un tractament de repositori històric, ja que no es fa un minutatge dels seus continguts.

Durant la temporada 2023-2024, s'han enviat a Dalet els continguts següents:

- 25 programes en format càpsula que compten, en total, 469 registres.
- 9 territorials diaris de dilluns de divendres que computen uns 3.727 registres.
- 51 programes divulgatius, d'entreteniment, informatius i de caràcter especial, inclòs *Obert per vacances* dels quals s'han computat 2.320 registres.

En resum, aquesta temporada s'han guardat un total de 6.516 registres radiofònics.

Peticions

Documentació ha resolt 203 peticions de recerca i localització de material a través de tiquets, correus, xats i telèfon; la majoria de les quals corresponen a peticions d'usuaris interns de La Xarxa, però també s'han respost peticions de les televisions associades a través de Coordinació.

Esports

Els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa. En el segon any de la plataforma La Xarxa+ s'ha apostat per noves disciplines com l'atletisme.

Producció i coproducció

S'han mantingut les dues edicions televisives del programa *En joc*, la de dissabte i la de diumenge (de 16 h a 20.30 h). En el cas de la de dissabte, segueixen les dues retransmissions: una de Lliga Elit de futbol (16 h) i l'altra d'un partit de bàsquet d'alguna de les categories estatals en què participen equips catalans (18 h). L'edició de diumenge continua combinant tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes, amb dues retransmissions destacades. Segueix l'aposta per un partit d'OK Lliga d'hoquei patins (16 h) i en la franja de les 18 h s'ha apostat per la Segona RFEF de futbol, quarta categoria del futbol estatal.

Hi ha continuïtat també en les versions radiofòniques. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida. També ha continuat la coproducció amb betevé de *La Porteria*, programa d'informació i tertúlia esportiva presentat per Pitu Abril.

Retransmissions esportives

En joc – Futbol. Aquest any s'ha continuat amb l'aposta per la 3a RFEF. A partir de setembre també s'han fet partits de 2a RFEF, dins l'aposta d'esports per aquesta categoria.

Patinatge artístic. El 2 i 3 de març es va emetre el Campionat de Catalunya de Xous, celebrat al Palau d'Esports de Granollers. El Campionat de Xous Petits i Grans es va emetre dissabte a les 16.30 h per la plataforma La Xarxa+ i a partir de les 18 h també per les televisions locals. Diumenge a les 16h, dins el programa *En joc*, es va transmetre la competició de Quartets i Grups Júnior. El 23 i 24 de març es va emetre en directe el Campionat d'Espanya de Xous, disputat al Palau dels Esports de Santander. El dissabte els Quartets Sènior i Grups Xou Petits, de 15 h a 18 h només a La Xarxa+ i a partir de les 18 h també a les televisions locals. El diumenge, a les 16 h, dins el programa *En joc*, es va transmetre la competició de Xous Grans.

El 19 d'octubre, des del pavelló Girona-Fontajau, es va emetre la 7a edició del Catalunya Stars, competició creada per la Federació Catalana de Patinatge amb el suport de La Xarxa i que reuneix el millor del patinatge artístic català.

Mitja Mataró Barcelona. betevé i La Xarxa van coproduir conjuntament l'11 de febrer la retransmissió en directe, per

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

les televisions locals i La Xarxa+, de la Mitja Marató de Barcelona.

La Mitja. VOTV i La Xarxa van coproduir conjuntament el 25 de febrer la retransmissió en directe, per les televisions locals i La Xarxa+, de la Mitja Marató Internacional de Granollers - Les Franqueses - La Garriga.

Vertical Montserrat. Dissabte 25 de maig, a les 9 h, es va emetre, per tercera vegada en directe a les televisions locals i La Xarxa+, la Vertical Montserrat, cursa que puja els graons del Funicular de Montserrat organitzada per Bombers de la Generalitat de Catalunya amb l'Obra Social de Sant Joan de Déu. Una coproducció de La Xarxa i Canal Taronja.

Portal Attack. Dissabte 7 de setembre es va emetre Portal Attack, una cursa de ciclisme que es disputa pels carrers del nucli antic de Berga. Una prova en què l'ambient retro és un dels grans atractius. El directe va ser una coproducció de La Xarxa i Televisió del Berguedà.

Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. El dissabte 12 d'octubre es va emetre, per les televisions locals i La Xarxa+, la Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. La retransmissió de la prova va ser una producció de Televisió de Girona amb el suport de la XAL.

Travessia de l'Estany. Diumenge 15 de setembre es va emetre (a La Xarxa+, Banyoles TV i TV Costa Brava) la 80a Travessia de l'Estany de Banyoles. Una coproducció de La Xarxa i Banyoles TV.

Futbol femení: FFB Reus - Girona FC. El 2 de març es va emetre a les televisions locals i a La Xarxa+ el partit de la jornada 21 de la Preferent Femenina entre la Fundació Futbol Base Reus i el Girona. Una producció de Canal Reus amb el suport de La Xarxa.

Handbol: amistós Espanya - Argentina. Des d'Esplugues de Llobregat, el 6 de juliol es va emetre, a La Xarxa+ i a ETV, el partit amistós entre les seleccions d'Espanya i l'Argentina, de preparació per als Jocs Olímpics de París. Una coproducció d'ETV i La Xarxa.

Futbol Sala: Catalunya - Galícia. L'11 de setembre es va emetre en directe (amb oferta a les televisions locals) un doble enfrontament entre les seleccions de Catalunya i Galícia. Primer el duel entre combinats femenins i més tard el de les seleccions masculines.

Atletisme: Cursa 10k Lleida Race. El 24 de novembre es va emetre en directe (amb oferta a les televisions locals) la 1a edició d'una cursa que vol fer-se un lloc en el calendari nacional i internacional. Una producció de Lleida TV amb el suport de La Xarxa.

Retransmissions exclusives a La Xarxa+

Atletisme. Fruit de la col·laboració amb la Federació Catalana d'Atletisme aquest any s'han emès en directe els Campionats de Catalunya absoluts i sub-23 (tant en pista coberta com a l'aire lliure) i el Miting Internacional Ciutat de Barcelona.

Bàsquet. A l'estiu s'han pogut emetre partits d'equips ACB fruit de l'acord amb els organitzadors del Torneig de Sant Julià de Vilatorrada, del qual es van emetre 4 partits. A més, es va retransmetre el partit Bàsquet Girona - Ulm Basket, presentació a Fontajau de l'equip gironí davant l'afició.

Pel que fa a competicions oficials organitzades per la Federació Catalana de Bàsquet s'ha emès la Final a 4 de la Súper Copa femenina, la Final femenina de la categoria Júnior Preferent, la Final Cadet Preferent femenina i la Final Infantil Preferent femenina.

També s'ha emès l'ALLSTAR de Supercopa i el Trofeu Molinet de bàsquet mini i en bàsquet base s'han emès les finals del torneig mini Copa Mataró i del Torneig Nord (sub-14 i sub-12).

Campionats de Catalunya Universitaris. Un any més s'han emès les finals dels CCU. Aquest any, les finals (femenina i masculina) de bàsquet i de rugbi.

Futbol. Durant el primer semestre de l'any s'han emès partits de 2a RFEF masculina fruit d'un acord verbal amb el CF Badalona Futur, del qual s'han retransmès 5 partits jugant aquest club com a local. També en aquest període es van emetre 3 partits de Divisió d'Honor Juvenil.

En l'últim tram de l'any s'han retransmès 3 partits de Copa Catalunya masculina.

Pel que fa al futbol femení s'ha emès un partit de 1a RFEF Femenina, un de 2a RFEF Femenina i, a l'estiu, els amistosos CE Europa - Espanyol B, CE Europa - Llevant Badalona i CE Europa - Llevant B.

Pel que fa al futbol base, aquest any, s'han emès les finals de la Teams Cup del Prat de Llobregat i les de la Swit Cup, torneig internacional exclusivament femení que es disputa a Sabadell.

Gimnàstica rítmica. S'ha emès el Trofeu Prat Cor Blau d'aquesta disciplina.

Handbol. S'han emès a La Xarxa+ les finals de les principals categories de base de la Federació Catalana, la final de la Lliga Catalana Juvenil (masculina i femenina), la Final de la Lliga Catalana Infantil (masculina i femenina) i la Final de la Lliga Catalana Cadet femenina.

A més, en categoria sènior, les 4 semifinals de la Supercopa de Catalunya (tant en categoria femenina com masculina).

També s'han emès les finals de la categoria júnior (femenina i masculina) de la Granollers Cup.

Hoquei patins. S'ha emès un partit de la WS Champions masculina entre el Barça i el Porsche Firenze. A més, la final de la Lliga Catalana femenina, les finals (femenina i masculina) de la Copa Generalitat, les finals (femenina i masculina) de la Supercopa de Catalunya i la Final de la Lliga Catalana Plata.

Patinatge. Els dies 10 i 11 de febrer es va emetre en directe des de Fontajau la primera competició oficial de la temporada de Xous, l'Open Catalunya Xous de nivell superior, classificatori per al Campionat de Catalunya, que va reunir els millors equips de Xous Grans i Petits.

També es van emetre campionats de Catalunya i altres campionats destacats, fruit de l'acord mitjançant el conveni amb la Federació Catalana de Patinatge (Campionat de Catalunya de Solo Dance, Campionat de Catalunya Infantil-Aleví-Benjamí, el IV Trofeu Catalunya de formació i el II Open Stars Xou).

Rugbi. A partir de setembre s'ha reprès la transmissió de partits de la Divisió d'Honor de rugbi, fent 5 partits (de la UE Santboiana i el Barça Rugby com a locals). També s'han emès 2 partits de Copa del Rei.

A més, destaca la retransmissió del partit de la selecció catalana femenina Catalunya - Euskadi. També s'ha seguit el desenvolupament de les seleccions sub-16 (femenina i masculina), sub-19 femenina i sub-18 masculina als Campionats de Seleccions Autonòmiques, tant a les fases de lligueta com a les fases finals.

Pel que fa a les competicions de la Federació Catalana, un any més, s'han emès en directe les finals de les Divisions d'Honor (tant femenina com masculina).

Tennis. S'han emès, per primera vegada, les finals sub-14 del Torneig Barcelona Open Banc Sabadell (Trofeu Godó).

Waterpolo. S'han emès 3 partits de la LEN Champions femenina, tots en coproducció amb TV Mataró, de l'Assolim CN Mataró.

Documental: La Història Desconeguda. 100 anys de rugby a Catalunya. S'ha participat en la creació d'un documental que commemora el centenari del rugbi a Catalunya. El documental mostra les característiques i els valors d'aquest esport, repassa els episodis històrics més emblemàtics del rugbi a Catalunya, i en testimonia l'arrelament arreu del país, amb la participació de clubs de Lleida, Sant Cugat, Barcelona, Torroella de Montgrí, Terrassa o Sant Boi de Llobregat.

Programes

El 2024 s'han incorporat noves propostes de coproducció de programes d'entreteniment. S'ha estrenat *OP FEST*, el concurs de les televisions locals que busca la cançó en català més autèntica, genuïna i impactant. S'ha fet una nova temporada castellera, amb el Concurs de Castells com a punt àlgid, i s'ha renovat el format del concurs lingüístic *Pica Lletres*, amb més participació d'instituts. També el documental *Sau: la memòria submergida*, nominat als Premis Gaudí 2024 i premi FIC-CAT.

Producció i coproducció de programes de TV

Temporada castellera. El 2024 s'han fet 22 diades castelleres, incloses les 3 jornades del Concurs de Castells de Tarragona, que se celebra cada 2 anys.

Concurs de Castells: Torredembarra (29/9/2024); Tarragona, dissabte (5/10/2024); Tarragona, diumenge (6/10/2024). El programa en directe de diumenge va durar 9 hores i la suma de les tres jornades, 20 hores. Les retransmissions de dissabte i diumenge són una coproducció de TAC 12, La Xarxa i 3Cat. També s'ha fet en directe des del Teatre de Tarragona el Sorteig del Concurs de Castells, que determina l'ordre d'actuació i la posició a plaça de les colles participants (11/9/2024).

Altres diades: Colles campiones del Concurs al Vendrell (1/6/2024); Diada Sant Joan a Valls (24/6/2024); Festa Major de Terrassa (30/6/2024); Les Santes de Mataró (20/7/2024); Les Neus de Vilanova i la Geltrú (3/8/2024); Sant Magí de Tarragona (19/8/2024); El Catllar (24/8/2024); Festa Major d'Igualada, amb connexions a la Diada de l'Arboç (25/8/2024); Sant Fèlix de Vilafranca (30/8/2024); Primer Diumenge de Festes a Tarragona (15/9/2024); Diada de la Mercè. Colles convidades (22/9/2024); Diada de la Mercè. Colles locals (24/9/2024); Santa Teresa del Vendrell (13/10/2024); Santa

Úrsula de Valls, amb connexions a Sant Narcís de Girona (27/10/2024); Tots Sants a Vilafranca (1/11/2024); Diada de la Festa Major de Manresa (10/11/2024), i Diada Minyons de Terrassa (17/11/2024).

Les diades són una producció de TAC 12, Penedès TV i Canal Blau per a La Xarxa.

Per segon any s'ha fet una diada castellera universitària, abans de començar la temporada al juny: Diada Castellera Universitària dels Arreplegats, a Barcelona (9/5/2024). A principi d'any, La Nit de Castells, que es fa anualment a Valls (27/1/2024).

S'han fet tres capítols més de la sèrie *Més Amunt* que recull, rememora i divulga les grans fites del món casteller en la darrera dècada: *Va per tu, pèl-roja; Vamos Jovel!*; i *Un passeig pels núvols*. És un dels productes castellers que van començar el 2023 i que han tingut continuïtat aquest 2024, com també *Més difícil*, *Retrats Essencials* i *Històries Castelleres*, que enguany s'ha centrat en *Històries de Concurs*. També s'ha fet la *Diada en 5'*, resums dels millors moments de les diades.

Al novembre s'ha estrenat el documental *Minyons. Una nova era*, amb Canal Terrassa. Coincidint amb l'estrena del nou local social i d'assaig de la colla, mostra la idiosincràsia i tarannà dels Minyons de Terrassa.

Durant l'oferta de Nadal també s'ha ofert el documental *Al cim*, una producció de Kosmos Studios i Punt TV amb coproducció amb 3Cat i La Xarxa. Explica els castells des del punt de vista d'un visitant.

Aquest 2024 també s'ha treballat en un documental que té el títol provisional *El pom de dalt*; se centra en la canalla de les colles castelleres i és previst estrenar-lo el 2025. Una producció de La Xarxa amb la col·laboració d'Un Capricho de Producciones.

Pica Lletres. Aquest 2024 s'ha renovat la dinàmica del concurs que consisteix a lletrejar paraules i resoldre jocs lingüístics en català. S'han fet 38 programes de 27 minuts, més la Gran Final Nacional, de poc més d'una hora. És una coproducció de La Xarxa amb les televisions de proximitat i amb la col·laboració d'Antàrtida Produccions.

La principal novetat és que els centres de secundària s'han classificat a través d'una aplicació que inclou les proves lingüístiques del concurs. Això ha fet que enguany s'hagi incrementat la participació d'instituts per classificar-se: passant de 245 el curs anterior a 369.

S'ha dividit Catalunya en 10 zones geogràfiques (batejades amb noms de vent: Serè, Ponent, Marinada, Balaguera, Mestral, Xaloc, Torb, Garbí, Vent de Dalt i Tramuntana). De cada àrea es classifiquen 12 instituts i es graven, a diferents teatres, 4 programes per territori: 3 semifinals i 1 final. Els guanyadors passen a la Gran Final Nacional. En el cas de l'Aran, es fa una eliminatòria i una final territorial.

Els 38 programes de totes les zones s'han emès conjuntament d'abril a juny a les televisions locals. La Gran Final Nacional s'ha gravat al Teatre de la Passió d'Esparreguera i s'ha ofert el 30 de juny per 36 televisions, coincidint amb el final de curs escolar.

OP FEST. Al desembre s'ha estrenat el concurs de talents *OP FEST*, que agafa el relleu d'*Objectiu Paki*. *OP FEST* és el

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

programa que busca la cançó en català més autèntica, genuïna i impactant entre els diferents territoris de Catalunya. Hi participen més de 30 televisions locals, cadascuna de les quals ha seleccionat el seu candidat a través dels seus programes. Un cop escollits, s'han fet dues semifinals territorials, d'on han sortit els 14 concursants que han participat a la gran final del festival de música en català al Teatre Auditori de Cardedeu. És un programa de La Xarxa i Ràdio Televisió Cardedeu.

Connecticat. Programa cultural que s'ofereix els diumenges en *prime time*. Es grava al plató de La Xarxa i el format busca històries culturals que hi ha al territori per connectar els espectadors. Les televisions aporten reportatges i altres materials audiovisuals, i cada setmana s'entrevista un personatge de l'actualitat cultural catalana. Aquest 2024 s'han fet 39 programes de 57 minuts.

Converses Connecticat. Programa cultural d'entrevistes que s'emet en períodes especials i que manté la marca i l'estètica del *Connecticat*. Aquest segon any, s'han fet 18 capítols de 27 minuts: s'han emès per Setmana Santa, estiu i Nadal.

The Weekly Mag. És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès i subtítulat en català. Des del gener, els capítols s'han emès en dos dies: dissabtes i diumenges, de 15h a 15.57h.

Mil·lenari de Montserrat. El 7 de setembre s'ha retransmès la inauguració institucional dels actes commemoratius dels mil anys de la fundació del Monestir de Montserrat. I el 8 de setembre, la solemne eucarística d'obertura del mil·lenari i celebració popular, amb castells, gegants i sardanes. Són els dos primers actes d'una celebració que s'allargarà fins al desembre del 2025.

A més, cada diumenge en directe, durant les 52 setmanes de l'any, s'emet la Missa Conventual del Monestir de Montserrat. També se n'han fet d'especials com la Missa del Gall, l'ofici de Divendres Sant o la Immaculada Concepció.

S'ha ofert el concert del Diumenge de Rams i les quatre actuacions del *Festival Internacional d'Orgue de Montserrat* (FIOM).

Gent de riu. Al gener s'ha estrenat una sèrie documental de natura, societat i històries de vida, que exposa com ens relacionem amb el riu i els seus recursos. A partir de les conques del Besòs i la Tordera, redescobreix l'entorn i planteja com tots som gent de riu. Una coproducció amb Vallès Visió i la Fundació Rívus.

Impuls. Segon any del programa de divulgació econòmica. El 2024 s'han fet 42 programes i 168 càpsules, reportatges d'uns dos minuts que s'han emès al programa, però que també s'han pogut emetre de manera aïllada. Una producció de Vallès Visió per a La Xarxa.

De sol a sol. Al gener s'ha estrenat la quarta i última temporada del programa, que aquesta vegada s'ha centrat en els oficis relacionats amb el sector primari. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21 Ebre.

Quina animalada! A l'abril s'ha estrenat aquest programa seriatiu que descobreix històries fascinants on els animals són els autèntics protagonistes. Al setembre s'ha emès la segona temporada, també de 12 capítols. És una coproducció amb Canal Taronja.

Va passar aquí. Catalunya. A l'abril s'ha estrenat la primera temporada d'aquest programa d'història que descobreix racons de Catalunya on han succeït coses increïbles. Una manera amena d'apropar la història al públic. És una producció de La Xarxa amb la col·laboració de Visiona TV.

Teló de fons. Programa sobre arts escèniques. Una coproducció amb Canal Terrassa.

Inspiradores. Segona temporada de les càpsules divulgatives sobre dones que han destacat al llarg de la història o han estat pioneres i que són poc conegudes o bé han passat desapercebudes. Són cinc capítols que s'han estrenat la setmana del Dia de la Dona. Una producció de TAC 12, amb la col·laboració de La Xarxa.

Generació Dona. Coincidint amb la setmana del Dia de la Dona, s'han emès set converses de la periodista Clara Sánchez-Castro amb dones emprenedores que han rebut un premi FIDEM.

Colors on tour. Al maig s'ha estrenat aquesta sèrie que transita per pobles de Catalunya per conèixer les persones que treballen en la visibilització de les lluites i realitats del col·lectiu LGTBIQ+. Un viatge conduït per la vedet còmica La Mega Pubilla i el periodista i «nebot» de l'artista, Roger Font Montornès. Una producció de La Xarxa amb la col·laboració de Canal Terres de l'Ebre i el suport d'Okay Productions.

Moving. A l'estiu s'ha estrenat la segona temporada d'aquest programa que fomenta l'ús de la bicicleta i proposa rutes per tot el territori català, una manera de fer turisme sostenible. Una coproducció amb Televisió del Ripollès.

Backstage. A l'estiu s'ha estrenat aquest programa de música emergent catalana. Una coproducció amb Canal 21 Ebre.

Maquis a les muntanyes de Prades. Minisèrie de tres capítols que explica com les muntanyes de Prades van viure intensament la lluita dels maquis antifranquistes. Una coproducció amb Canal Reus.

Notes al marge. Programa divulgatiu que explica i analitza el repertori del concert que s'ofereix a continuació. Aquest any s'han fet cinc capítols: *Especial Núria Feliu* (i concert homenatge de la Big Bang Granollers a l'artista catalana), *Simfonia de simfonies*, *Venim de Clavé*, *La Flauta Màgica* i *Stabat Mater*. Una coproducció amb VOTV.

Caminant per Catalunya. Programa d'excursions fetes per tot el territori català. Una producció de Televisió del Ripollès, amb la col·laboració de La Xarxa.

Viure des de l'essència. Entrevistes en profunditat per conèixer la part més íntima i humana de cada personatge i conèixer així l'essència de la vida. Una producció de VOTV, amb la col·laboració de La Xarxa.

Torna-la a tocar, Sam. Programa de cinema que repassa les estrenes del cap de setmana, recomana pel·lícules per veure a casa i llibres relacionats amb el cine i altres curiositats. Una producció de Televisió de Girona, amb la col·laboració de La Xarxa.

Qui cuina avui? Al setembre s'ha estrenat aquest programa gastronòmic que vol posar en valor el producte i la cultura culinària del país, aprofitant el fet que Catalunya serà Regió Mundial de la Gastronomia el 2025. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

+Xarxa +Sostenibilitat. Al setembre s'ha estrenat aquest programa divulgatiu que promou la sostenibilitat i les bones pràctiques per aconseguir un món millor. També ajuda a entendre els desafiaments ambientals i les solucions disponibles entre tots els segments de la societat. Copresentat per Alfred Rodríguez Picó. Una coproducció amb ETV.

Ben Sonat. A l'octubre s'ha emès la primera temporada d'aquesta sèrie divulgativa que vol donar a conèixer el màxim nombre de campanars i campaners de Catalunya. Una coproducció amb Olot Televisió.

Hospital de proximitat. A l'octubre s'ha emès la primera temporada d'aquesta sèrie documental que s'endinsa en diversos hospitals de Catalunya per mostrar el vibrant dia a dia que es viu entre les seves parets. Una coproducció de tvmataró i La Xarxa.

Continguts especials TV

La XAL ha continuat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe. També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat més convenient apostar per altres franges horàries o altres formats, com ara programes-resums o càpsules per dotar de contingut la Continuïtat.

En els continguts s'ha seguit l'aposta per la difusió de la cultura d'arreu del país des de la visió més àmplia.

Operacat: òpera a Catalunya. El 2024 ha continuat l'aposta per la difusió de l'òpera amb la gravació per emissió de dues obres: *Manon Lescaut*, i *La Bohème*. Una producció de la Fundació Òpera Catalunya, amb la coproducció de La Xarxa i VOTV.

Jazz. Al març s'ha emès el concert inaugural del 43è Festival de Jazz de Terrassa: *Apologia*, d'Alba Pujals Sextet. També s'han enregistrat les actuacions d'Alba Careta Group i Giulia Valle. A més, s'han distribuït quatre resums d'uns 25 minuts dels espectacles del festival, fets per Canal Terrassa.

També s'han gravat tres concerts de dos festivals més que es fan a Catalunya: Jazz Granollers Festival, *Ritas*; i Festival Jazz de Platja d'Aro, *Sant Andreu Reunion Jazz Band & Joan Chamorro*, i *David Pastor Quartet & Strings*. S'han fet amb VOTV i TV Costa Brava, respectivament.

Premis Enderrock. El 14 de març s'han retransmès un any més els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona, amb Televisió de Girona i 3Cat. La XXVI edició dels Premis de la Música Catalana s'ha ofert en directe per televisió i ràdio.

Radioteatre. El 2024 s'han gravat dues obres de radioteatre vinculades a la commemoració del centenari de la mort d'Àngel Guimerà: *La filla del mar* i *Maria Rosa*. Una producció de Canal Taronja amb la col·laboració de La Xarxa.

Fira Trapezi de Reus. En col·laboració amb Canal Reus, s'han emès dos espectacles de La Fira del Circ de Catalunya que es fa al maig: *Pròxima Centauri*, de l'artista Oriol Borràs, i el tradicional *Cabaret*, la festa que reuneix artistes del país i internacionals en les diferents disciplines de l'art circense.

Patum de Berga. Amb Televisió del Berguedà, s'ha emès en directe la *Patum Completa de Diumenge de Corpus* (2/6/2024) i, per segon any, la *Patum de la Llar Santa Maria de Queralt*, també amb llengua de signes. La protagonitza

l'alumnat d'aquesta escola d'educació especial a la plaça de Sant Pere de Berga (28/5/2024).

FIC-CAT. Per segon any, al juny s'ha ofert la gala de cloenda del Festival Internacional de Cinema en Català, a Roda de Berà. Col·laboració en la qual el FIC-CAT cedeix continguts audiovisuals per La Xarxa+. *Sau: la memòria submergida*, coproducció d'El 9 TV i La Xarxa, ha rebut el premi FIC-CAT al millor documental.

Premis Alicia. Per tercer any, el 20 de juny s'han retransmès els premis que anualment atorga el sector de la música a Catalunya.

Canet Rock. Programa en directe des del Canet Rock 024 amb els concerts de La Banda de CanetRock, creada especialment pel 10è aniversari del festival, Els Catarres i 31 FAM. També s'han ofert en directe per La Xarxa+ i posteriorment per les televisions: O(Erra) i Julieta. Programa presentat per Laura Cera (Mataró Audiovisual), Paula Jansà (Canal Reus TV) i Manel Ferrer (Premià Mèdia).

Fira Tàrraga. En col·laboració amb Lleida TV, s'han gravat i emès tres espectacles de Fira Tàrraga 2024, mercat internacional de les arts escèniques: *Rien d'inclus*, *Desprovisito* i *Carrer 024*.

Mercat Música Viva de Vic. Emissió del concert inaugural de Lucía Fumero, en directe per La Xarxa+ i en diferit, a la nit, per les televisions locals (18/9/2024). El 21 de setembre s'han emès en directe els concerts de Mar Pujol, Albert Pla i Ferran Palau. Del 36è Mercat de Música Viva de Vic també s'han gravat les actuacions d'Els Amics de les Arts, Chicuelo i Marco Mezquida, EMVIC (Escola de Música i Conservatori de Vic), Joana Serrat, Carlos Bianchini i Carles Marigó.

Espectacles Atlàntida de Vic. En un acord per la cessió d'espectacles, s'ha emès la *Setena simfonia de Beethoven*, amb l'Orquestra de Cambra de Vic. També s'han cedit dos concerts de Clàssica Jove: *Vesprades de Brahms*, amb Eudald Buch, i *Nit amb Fanny i Felix Mendelssohn*, amb l'Orquestra de Cambra de Vic.

Dansàneu. Al juliol s'ha emès en directe *Biterna*, l'espectacle inaugural de la 33a edició del Festival de Cultures del Pirineu. També s'ha enregistrat per posterior emissió *Les filles de Lilit*.

Havaneres. A l'estiu s'han emès nou de les cantades d'havaneres més destacades, algunes en directe i d'altres en diferit. *Cantada d'Havaneres i Cançons de Taverna de Platja d'Aro*; *Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni de Calonge*; *Cantada d'Havaneres de la Costa Daurada*, a Calafell; *Cantada d'Havaneres de l'Escala*; *Havaneres a Les Santes de Mataró*, i *Gran Cantada de Cançó de Taverna de Sant Feliu de Guíxols* i els tres concerts del cicle d'Havaneres del Port de Tarragona: Balandra, La Frau i Neus Mar Quintet.

Fira Mediterrània. A l'octubre, programa especial de Fira Mediterrània amb l'emissió en directe dels concerts de Guillem Roma & Cobla Marinada i Tarta Relena. De la 27a edició de Fira Mediterrània de Manresa també s'han enregistrat els concerts de Roger Mas i La Cobla Sant Jordi-Ciutat de Barcelona i *Anselm*, de la Coral Sant Jordi. Aquest últim, s'ha ofert també en directe per La Xarxa+.

FILMETS Badalona Film Festival. El 26 d'octubre s'ha retransmès La Nit de les Venus de la 50a edició de Filmets. Coincidint amb el festival, del 21 al 25 d'octubre, s'ha emès

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

el programa *Els millors curts. Filmets*, amb alguns dels curts-metratges més destacats de l'anterior edició.

Al desembre, per Nadal, també s'ha emès *Filmets en Família*, un programa seriati de petites grans pel·lícules. Curts infantils que han participat en les diferents edicions del Badalona Film Festival.

Fundació Conservatori del Liceu. Emissió de la tercera edició d'*El violoncel desconegut*, un projecte dels músics Marc Renau i Marta Augé que recuperen obres de compositors catalans silenciats i invisibilitzats pel franquisme. Al desembre també s'ha gravat el *Concert de l'Orquestra Clàssica Conservatori Liceu*, dirigida pel mestre Alfons Reverté.

Premis Butaca. El 19 de novembre s'ha retransmès la 30a edició dels Premis Butaca de Teatre de Catalunya, a Premià de Mar. Uns guardons escollits per un jurat popular que distingeix les millors produccions de teatre que s'han pogut veure durant la temporada als escenaris catalans.

Festival Choreoscope. Barcelona Dance Film Festival. Amb motiu del Festival Internacional de Cinema de Dansa, s'ofereix un programa per conversar sobre la representació del cos femení en aquesta disciplina i qüestionar les feminitats associades. I després, mostra de les creacions audiovisuals que s'estrenen a Barcelona: *Where once there was water*, *Der Untermensch* i *Cossoc*.

Gossos d'atura. El 2024 s'han emès tres proves del Concurs de Gossos d'Atura, que també vol ser un reconeixement al pasturatge i a la contribució en la prevenció d'incendis: Concurs Internacional de Gossos d'Atura de Prades, Concurs de Gossos d'Atura de Llavorsí i Concurs de Gossos d'Atura de Torroella de Montgrí, amb Canal Reus, Lleida TV i TV Costa Brava, respectivament.

Festival Inclús. L'1 de desembre s'ha dedicat un programa al Festival Internacional de Cinema i Discapacitat de Barcelona amb l'emissió de curts-metratges que han participat en la sessió oficial del festival: *Rara*, *Cycling without age* i *Mama Wraca*.

RBSL Festival Teatre Jove. Per tercer any, s'han enregistrat obres de microteatre d'aquest festival per a joves i adolescents, que fuig d'una visió adultocentrista. S'han enregistrat quatre espectacles a l'espai Roca Umbert de Granollers, amb VOTV: *Memòria de metall*, *Informadores infra-formades*, *La xarxa* i *Burilles a les butxaques*.

Sardanes. El 23 de novembre s'ha ofert en directe la Final del Campionat de Punts Lliures de Sardanes a Manresa, capital de la Sardana 2024. Al maig també es va enregistrar a Tarragona la 34a edició del concurs La Sardana de l'Any 2023. En aquest acte, es va estrenar el concert Trifàsic, que combina la sonoritat de la cobla amb la guitarra elèctrica i les timbales, amb Arnau Tordera a la guitarra i Xavier Pagès-Corella, a la direcció musical.

Acadèmia del Cinema Català. Difusió dels tràilers de les pel·lícules que s'emeten al Cicle Gaudí i elaboració de càpsules amb entrevistes sobre el film en qüestió. També s'elaboren continguts de ràdio de promoció d'aquestes pel·lícules.

La Marató. Coordinació de la col·laboració de La Xarxa amb la Marató de TV3.

Els Pastorets del dret i del revés. Sèrie documental que explica què hi ha darrere d'*Els Pastorets*, el voluntariat i com es

prepara cada escena. Se centra en els de Mataró, però és extrapolable a moltes altres representacions de Catalunya. El programa es complementa amb la gravació íntegra d'*Els Pastorets* de Mataró, basats en *l'Estel de Natzaret*, de Ramon Pàmies. Tant la sèrie com *Els Pastorets* complets s'han estrenat el Nadal de 2024. Una coproducció amb tvmataró.

Campanades. Programa que recull algunes de les cares dels programes de La Xarxa per celebrar les campanades de Cap d'Any. El programa es complementa amb concerts abans i després de mitjanit.

Documentals

Sau, la memòria submergida. Documental que rescata la història oblidada dels treballadors que van construir el pantà, en unes condicions de semiesclavatge. Una cinta amb imatges inèdites, que també recupera la memòria de Sant Romà de Sau, un poble sepultat sota les aigües. Una coproducció d'EL 9 TV i La Xarxa que ha estat nominada als Premis Gaudí. També ha rebut el premi FIC-CAT al millor documental.

Teixint somnis. Documental històric que ressegueix el pas-sat de l'Escola Industrial, un símbol de l'arquitectura industrial modernista de Barcelona. Salpebrada de realisme màgic, fa un recorregut per la història i transformació d'una de les grans fàbriques de la capital catalana que acaba convertint-se en universitat. Una producció impulsada per la Diputació de Barcelona i produïda per La Xarxa i Turkana Films. És la primera part d'una trilogia que inclourà també els recintes de La Maternitat i les Llars Mundet.

Ona Local. La ràdio propera. Documental que mostra la realitat de la ràdio local a Catalunya a través de l'experiència i testimoni de periodistes de mitjans de proximitat i acadèmics de l'àmbit de la comunicació. Una producció de La Xarxa amb la col·laboració de Broadcaster, coincidint amb l'any del centenari de la ràdio de Catalunya. També s'ha fet una versió d'àudio d'aquest documental per a les ràdios.

Dones de ràdio. Documental històric que fa un recorregut pels primers 100 anys de vida de la ràdio a Catalunya amb les veus de les seves protagonistes. Un documental de MediaPlay en coproducció de RTVE, La Xarxa i 3Cat.

Aquest 2024 també s'han ofert altres documentals sobre la ràdio, com ara *La ràdio silenciada* (The Mediapro Studio per a Ràdio Associació de Catalunya), *Freqüència Local. El Gran Bressol* (Canal Reus) i *El silenci de les ones* (TV Badalona i La Xarxa).

Sempre Dharma. Documental que ressegueix els 50 anys de trajectòria de la Companyia Elèctrica Dharma, a partir dels preparatius del concert que el grup va fer el 22 d'abril del 2023, al Palau Sant Jordi, per commemorar l'aniversari de cinc dècades. És una producció d'RV Films, en coproducció amb TV3 i La Xarxa, que va guanyar el premi del Públic 2023 al Festival Inèdit.

Zelete, el record de tantes ocasions. Documental musical que repassa la història de Zelete, la sala de concerts que durant 30 anys va ser punt de trobada d'intel·lectuals i professionals de Barcelona. Un documental d'Amici Miei Produccions en coproducció amb La Xarxa i RTVE.

El meu avi va anar a Cuba. Viatge d'anada i tornada. Documental que explica com el 1903 Pere Freixas, un català nascut a Mont-roig del Camp, va marxar a Cuba buscant una vida millor. I com ara, 120 anys més tard, un besnet seu, Ya-

sef Barbán Freixas, ha marxat d'aquell país per venir a viure a Catalunya buscant també una vida millor. Un documental de Clack amb el suport de La Xarxa.

La Pubilla. Retrat vivencial i sense filtres d'algunes pubilles del Pirineu català dels nostres dies a partir del seguiment, durant gairebé mig any, del dia a dia de quatre dones pageses catalanes. Una producció de Corisa Media Grup i La Xarxa.

Bigas Luna: escenes d'una terra. Documental que explora la figura del cineasta, el seu amor per Reus i la resta del Camp de Tarragona, i el projecte cinematogràfic que va voler desenvolupar en aquest territori que, per a ell, era la Califòrnia Catalana. Una producció de Canal Reus TV.

Vila Nova 1274. Documental sobre els fets i els llocs històrics que envolten la concessió per part del rei Jaume I de la Carta Pobla a la Vilanova de Cubelles de 1274. Una producció de Canal Blau.

Paret delgada: un fil d'esperança. Documental que repassa els històrics aplecs de sardanes de Paret delgada que es van celebrar entre el 1959 i el 1964 a la Selva del Camp, al Baix Camp. Una producció de Canal Camp.

S'ha fet seguiment de l'elaboració i execució dels documentals sortits del *pitching* realitzat el juny de 2023. I s'ha començat a treballar també en l'execució dels documentals sortits del *pitching* -fet conjuntament amb RTVE- el 2024.

El documentals sortits de la crida del 2024

Històries de proximitat: *Operació Iperita* (TAC 12), *Pere Casacuberta. El kenyà blanc* (El 9 TV), *Del bressol del bàsquet al somni americà* (TV Badalona) i *Perspectives* (RTV Cardedeu).

Documental obert: *Javier Cerca i l'impostor* (Minimal Films), *Nobody* (Forty), *Els Girona. La família que va canviar Catalunya* (Brutal Media) i *Mirna Lacambra, l'òpera per a tothom* (Abacus, títol provisional).

Altres continguts del 2024

- *Concert Any Nou. Valsos i Polques.* Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *Teatre: Conxita Català. Ara sí.* Barcelona
- *Concert Arrels. DeltaChamber.* Canal 21 Ebre
- *24a edició dels Premis Ràdio Associació de Catalunya.* Barcelona
- *III Festival de Dansa Urbana i Fusió, SOC II.* Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *Cremada del Dimoni a Badalona.* Televisió de Badalona
- *Premis Ràdio Associació de Catalunya.* Barcelona
- *Premis RAC 105.* Barcelona
- *Crema Deth Haro de Les.* Lleida TV
- *Diada dels raiers de la Poble de Segur.* Lleida TV
- *Cendres i memòries. 30 anys dels incendis forestals a Catalunya.* TV Berguedà
- *Escaldàrium.* Caldes de Montbui. VOTV
- *Festa del Renaixement de Tortosa.* Canal 21 Ebre
- *Concert Pep Gimeno 'Botifarra'.* FIMPT. Vilanova i la Geltrú. Canal Blau
- *Concert Inxa Brass Band.* FIMPT. Vilanova i la Geltrú. Canal Blau
- *Gospelsons.* Les Santes de Mataró. Tvmataró
- *Concert FDMusic by Dan Arisa.* Manresa
- *Concert Jordi Savall: Orient-Occident.* Mil·lenari de Sant Pere de Ponts. Lleida TV
- *Concert Lúcia Pujol: Dona'm la mà.* Mil·lenari de Sant Pere de Ponts. Lleida TV

- *Concurs de rajolers.* Festa Blaus i Blancs de Granollers. VOTV
- *Festa de la Fil·loxera.* Sant Sadurn d'Anoia. Penedès TV
- *Aquelarre.* Cervera. Lleida TV
- *El 55 Sexenni de Morella.* Nord TV
- *Radikal Swim,* Calella-Llafranc. TV Girona
- *Amunt el Teló per València.* Gala solidària. Barcelona
- *La Nit d'ELS 40.* Barcelona
- *Gala cloenda 22 Premis Zoom.* Igualada.
- *Premis Inclusius de l'Esport Català 2024.* Barcelona
- *Entre el cel i l'infern.* Obertura temporada Pastorets. TV Sabadell
- *Festa de la Fia-fia 2024.* Bagà i Sant Julià de Cerdanyola. TV Berguedà
- *El cant de la Sibila a la Catedral de Girona.* TV de Girona
- *Gala Internacional de Màgia, FIMAG 2024.* Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *Concert Barcelona Mestissa.* Grec 2024, Barcelona
- *Concert Sílvia Pérez Cruz.* Grec 2024, Barcelona
- *Concert de Nadal de l'Orfeó Reusenc.* Canal Reus TV
- *Concert Joies de la música clàssica, romàntica i popular.* L'Escala. Canal 10 Empordà
- *Els Reis d'Orient recullen el carbó al Berguedà.* Cercs. TV Berguedà
- *Òpera La Traviata.* Festival Camp de Mart de Tarragona. TAC 12

Altres programes de distribució TV

SPi+Tv - Emporda TV. Al gener ha començat la distribució d'aquest programa setmanal que parla de les estrenes audiovisuals de les plataformes més destacades.

...i bona lletra - El 9 TV. Cada setmana es fan dues entrevistes en profunditat a personalitats d'àmbits diversos: política, societat, dret, cultura, economia, etc.

Sota Zero - Televisió de Ripollès. Càpsules d'uns cinc minuts sobre l'actualitat de les pistes d'esquí, durant la temporada de neu.

La ciutat dels llibres - Televisió de Girona. Magazín literari que cada setmana entrevista l'autor o autora d'un llibre que s'ha publicat recentment.

Gastromòbil - Canal Reus. Recptes fetes sobre una cuina situada en un carretó mòbil que es desplaça per diverses poblacions del Baix Camp.

Gaudeix la festa - Canal Blau. Programa que dona a conèixer els diferents actors i agents de la cultura patrimonial festiva, repassant les festes populars i tradicionals més importants del calendari. Aquest 2024 s'han fet 32 capítols de 15 minuts.

Fòrum Gastronòmic de Girona - Televisió de Girona. Magazín culinari que recull algunes demostracions de cuiners de primera línia al Fòrum Gastronòmic de Girona.

Cap Roig Festival - Televisió de Girona. Programa per donar a conèixer les activitats principals del Festival de Cap Roig, així com també altres aspectes que passen més desapercebuts.

Em çò qu'èm - Lleida TV. Cinquena temporada de la primera producció de ficció en aranès creada per Lleida TV, amb el suport del Conselh Generau d'Aran, amb l'objectiu de divulgar la llengua aranesa i resoldre dubtes i errors habituals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

BDN BOX Live! - Televisió de Badalona. Cicle de concerts enregistrats en directe als estudis de Televisió de Badalona.

Onda ODS - Ràdio Televisió Cardedeu. Distribució de vuit capítols d'aquest projecte de sensibilització al voltant dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Ràdio Televisió de Cardedeu, en col·laboració amb La Xarxa, pren part en el projecte que compta amb la participació de l'Associació d'Emissores Municipals i Comunitàries d'Andalusia de Ràdio i Televisió (EMA-RTV), les Emissores Municipals Gallegues (EMUGA) i la Xarxa de Mitjans Comunitaris (REMC). També s'han distribuït 30 capítols de ràdio.

Gala del Centenari de Ràdio de Barcelona de la Cadena SER. Es va distribuir la gala que va tenir lloc al Museu Nacional d'Art de Catalunya el 14 de febrer i que va fer un recorregut pel passat, present i futur del mitjà. La va presentar Andreu Buenafuente.

Premis ARC - Lleida TV. Distribució dels premis atorgats anualment per l'Associació Professionals de Representants i Mànagers de Catalunya (ARC). El seu objectiu consisteix a promocionar i donar visibilitat i valor a la indústria de la música en directe feta a Catalunya.

També s'han produït i distribuït càpsules i materials per complementar la continuïtat de les televisions i de La Xarxa.

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. La coproducció de magazins consolida i amplia el model de cooperació i treball en xarxa entre les ràdios locals adherides a la XAL. Els magazins permeten a les emissores mantenir xarxes de treball, col·laboració i cooperació que proporcionen la difusió de continguts entre les comunitats de les diverses emissores que els realitzen.

El 2024 la XAL ha coproduït nou magazins radiofònics –vuit territorials i un temàtic– amb 54 emissores implicades. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació contínua de la coproducció. L'opció de coproducció territorialitzada és viable tècnicament gràcies al desplegament, per part de la XAL, d'una infraestructura de connexió via IP entre les entitats adherides, que enforteix el model descentralitzat de multidistribució.

La taula següent detalla els magazins en qüestió.

AL DIA, TERRES DE L'EBRE De dilluns a divendres de 13 h a 15 h	Magazín territorial de vuit emissores de les Terres de l'Ebre: Ràdio Delta, Amposta Ràdio, Enveja Ràdio, La Cala Ràdio, La Plana Ràdio, Ràdio Joventut, Ràdio Móra la Nova i Ràdio Tortosa.
AQUÍ A L'OEST De dilluns a divendres de 16 h a 18 h	Magazín territorial de set emissores de la demarcació de Ponent: EMUN FM Ràdio, Alpicat Ràdio, Ràdio Ponent Mollerussa, Ràdio Tremp, Ràdio Rosselló, Ràdio Sió i UA1 Lleida Ràdio.
CARRER MAJOR De dilluns a divendres de 16 h a 18 h	Magazín territorial de vuit emissores del Camp de Tarragona: Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, BXC Ràdio, La NOVA Ràdio, Ona La Torre, Ràdio La Selva, Ràdio L'Hospitalet de l'Infant i Ràdio Montblanc.
CONNECTATS De dilluns a divendres de 16 h a 18 h	Magazín territorial de sis emissores de la regió metropolitana de Barcelona: Cugat Media, El Prat Ràdio, Ràdio Castellar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa i Ràdio Sabadell.
LA CENTRAL De dilluns a divendres de 8 h a 10 h	Magazín territorial de quatre emissores de zona de la Catalunya Central: Ràdio Sant Fruitós, Ràdio 010, Ràdio Sallent i Solsona FM.
ONA MARESME De dilluns a divendres de 16 h a 18 h	Magazín territorial de vuit emissores de la comarca del Maresme: Premià Media, Mataró Ràdio, Ona Malgrat, Ràdio Calella, Ràdio Canet, Ràdio Palafròls, Ràdio Santvi i Ràdio Tordera.
PENEDÈS EN XARXA De dilluns a divendres de 9 h a 11 h	Magazín territorial de quatre emissores del Penedès: Ràdio Vilafranca, Domenys Ràdio, Canal 20 Olèrdola i Ràdio Sant Sadurní.
TERRITORI 17 De dilluns a divendres de 9 h a 11 h	Magazín territorial de cinc emissores que tenen la carretera C-17 com un dels nexes d'unió: El 9 FM, La Veu de Sant Joan, Ona Codinensa, Ràdio Cardedeu i Ràdio Vic.
ARRAN DE MAR De dilluns a divendres de 16 h a 18 h	Magazín temàtic de cinc emissores que comparteixen interès en la informació sobre activitats del sector pesquer, nàutic, i marítim: Tarragona Ràdio, Canal Blau FM, Ràdio Arenys, Ràdio Delta i Ràdio L'Escala.

Programes de distribució ràdio

A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg del 2024 s'han posat a disposició 45 programes i 22 càpsules setmanals elaborats per les ràdios adherides o per La Xarxa. La Xarxa ha coproduït 10 d'aquests programes i 10 càpsules.

Els programes coproduïts entre la XAL i entitats adherides són:

- **Coblejant** – Ràdio Calella. Programa especialitzat en sardanes.
- **Col·lectius en xarxa** – Ràdio Premià de Mar. Programa sobre la realitat dels col·lectius LGTBI.
- **A les portes de Troia** – Ràdio Castellar. Espai de divulgació històrica.
- **Ruta 66** – Ràdio Vilafant. Espai especialitzat en música rock i blues.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- **Moments d'òpera – Olesa Ràdio.** Programa dedicat a la cultura de l'òpera, amb música i protagonistes.
- **Valors a l'alça – Mataró Ràdio.** Espai per reflexionar sobre el món on vivim, de l'àmbit local al global.
- **Sons a cau d'orella – Ràdio L'Escala.** Dedicat a l'havaneira i el cant de taverna amb entrevistes i amb la col·laboració d'artistes.
- **Sendes – Ràdio Martorell.** Programa sobre excursionisme, senderisme i viatges.
- **Això van en sèrie – UA1 Lleida Ràdio.** Tertúlia per analitzar i repassar algunes de les sèries de televisió de més èxit agrupades per temàtiques.
- **Jazz Club – Ràdio Municipal de Terrassa.** Actualitat jazzística.

Les càpsules coproduïdes entre la XAL i entitats adherides són:

- **Guaita què tenim – Ràdio l'Escala.** Càpsules divulgatives sobre l'entorn natural.
- **El camí de les herbes – Ràdio Vilafant.** Espai sobre les herbes i els seus usos.
- **Sabies que... – UA1 Lleida Ràdio.** Càpsules que expliquen curiositats, fets històrics, tecnologia, ciència...
- **L'univers infinit – Ràdio Sabadell.** Espai d'astronomia.
- **Propostes en xarxa – Mataró Ràdio.** Agenda que recull les propostes d'oci més destacades d'arreu del territori.
- **El pou – Cugat Media.** Espai divulgatiu de contingut científic.
- **Menja't la vida – EMUN FM Ràdio.** Consells sobre hàbits saludables i alimentaris.
- **En sèrie – Ràdio l'Escala.** Repàs a la cartellera digital de les principals plataformes d'èstríming. Tot allò que cal saber sobre el món de les sèries 2.0.
- **Fogons i davantals – Ràdio Tordera.** Espai de cuina i receptes.
- **L'altre esport – Ràdio Sant Sadurní.** Càpsula divulgativa sobre els esports minoritaris.
- **Cinema a la xarxa – Cugat Media.** Històries del cinema.

Pòdcasts

A banda dels programes i càpsules de lliure distribució, fins al juliol, també s'han posat a disposició de les ràdios, pòdcasts dels magazins territorials. Són:

Allà a l'Oest (territorial *Aquí a l'Oest*), *Connecta't al Patrimoni* (*Connectats*), *Curar-se en Salut* (*La Central*), *Dia Crític* (*Carrer Major*), *Dones x la Història* (*Ona Maresme*), *Entre Sumoll i Picapoll* (*La Central*), *El Racó de Pensar* (*Territori 17*), *El Tastet* (*Aquí a l'Oest*), *Identitats* (*Al dia, Terres de l'Ebre*), *De Vinyes i Vins* (*Penedès en Xarxa*), *La Filosofia Enganxa* (*Penedès en Xarxa*), *Llops de Mar* (*Arran de Mar*), *Setciències* (*Al dia, Terres de l'Ebre*), *SEX-SÍ* (*Aquí a l'Oest*), *Veïns* (*Carrer Major*) i *Veus Locals* (*Connectats*). Tenen durades d'entre 4 i 25 minuts i periodicitats diverses.

La Figuereta. Segona temporada d'aquest pòdcast d'entreteniment i humor que fa safareig de les colles castelleres. És un programa d'uns 35 minuts d'Elisenda Rovira, Joel Brugués i Aina Mallol. S'han fet 14 programes entre el juliol i l'octubre, alguns dels quals s'han gravat als estudis de Tarragona Ràdio i d'altres al Museu Casteller de Catalunya. Com a novetat, aquest any s'ha fet en format videopòdcasts per La Xarxa+.

De la Crida 2024, per presentar projectes de pòdcasts inèdits per ser coproduïts per la XAL, ja se n'ha finalitzat un (*La venjança del més enllà*) i s'està treballant en la coproducció dels altres projectes sortits de la convocatòria.

Pòdcast obert:

Estimem les mates (Cugat Media), *Sense plató* (Ona La Torre), *L'hora del pati* (BCN Media Hub) i *La part fosca de Catalunya* (Delta.cat Ràdio).

Pòdcast actualitat:

Museu Particular (Ràdio Montblanc), *Quatre gotes* (L'Espluga FM) i *Joves amb ofici* (La Nova Ràdio).

Primer Pòdcast:

Destruir la democràcia (Bernat Sáiz), *La venjança del més enllà* (Adriana Lomeña) i *No hi ha distància* (Júlia Camprubí).

Altres projectes de ràdio

El Dia R. Coincidint amb el Centenari de la Ràdio a Catalunya, el 17 de maig, s'ha dut a terme un programa especial, de 12 hores en directe, fet i emès en conjunt per les emissores locals, de 9 h a 21 h. La jornada s'ha fet en col·laboració amb el Banc dels Aliments, amb l'objectiu de recaptar el màxim de litres de llet possible per distribuir entre famílies en situació de pobresa. Cada mitja hora, ha liderat el programa una ràdio des del seu territori. Han certificat el programa 54 ràdios i 22 han participat activament en l'elaboració de contingut.

Premis Ràdio Associació de Catalunya. El 27 de febrer s'ha ofert en directe els premis que distingeixen els millors professionals i programes de la ràdio en català. La 24a edició ha coincidit amb l'any del Centenari de la Ràdio a Catalunya.

Coincidint amb el centenari, s'ha distribuït un pòdcast de 33 capítols de Ràdio Associació de Catalunya: *Tu, calla. Silencis i oblits en les memòries de Josefina Rifà i la radiodifusió a Catalunya*.

Obert per vacances. Cinquena temporada del magazín d'estiu de les emissores de La Xarxa que es fa en coproducció amb les entitats i que combina actualitat i entreteniment. Aquesta edició l'ha presentat Manel Ferrer des dels estudis de Premià de Mar i en col·laboració amb la resta d'emissores. S'ha mantingut l'emissió de continguts d'entre 6 i 10 minuts en format pòdcast. S'han fet 34 capítols que s'han emès de dilluns a divendres de 9 h a 11 h, del 15 de juliol al 30 d'agost. Un total de 64 emissores han certificat l'emissió del programa.

Premis Enderrock. El 14 de març s'han retransmès en directe per ràdio els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona.

Pica Lletres. Entre els programes de distribució s'inclou també el concurs en la seva versió radiofònica de lletrejar paraules en català i resoldre jocs lingüístics. L'onzena temporada del *Pica Lletres ràdio* ha mantingut el format amb gravacions des de l'estudi de La Xarxa i connexions amb les emissores locals. Hi han participat una trentena de ràdios. S'han enregistrat 23 programes, inclosa La Gran Final Nacional.

És una coproducció de La Xarxa amb les ràdios de proximitat i amb la col·laboració d'Antàrtida Produccions.

Tradicionàrius Punt i seguit. Espai divulgatiu de música folk amb actuacions, entrevistes i documents de referència, històrics i actuals. És una producció del Centre de Recursos Vila de Gràcia amb col·laboració del Centre Artesà Tradicionàrius i La Xarxa. El dirigeix el periodista Enric Frigola i el presenten el mateix Frigola i la creadora de continguts Laura Pau.

Cançons a peu d'Escala. Sèrie de 120 càpsules que expliquen els orígens i les històries que amaguen les cançons que formen part del patrimoni cultural de diverses generacions. Pinzellades de la història de la música pop universal i catalana, amb cançons comentades i versionades amb la veu i la guitarra de Jaume Escala.

Missa del Gall. El 24 de desembre s'ha emès en directe la Missa del Gall de Montserrat.

Rondalles de Catalunya. Sèrie de 12 capítols que reedita en àudio el llibre del mateix nom d'Albert Jané, Premi d'Honor de les Lletres Catalanes 2024. És un homenatge de les ràdios de La Xarxa a la seva dedicació a la preservació i difusió de la llengua catalana, especialment entre el públic infantil i juvenil. En l'elaboració d'aquest projecte hi han participat una setantena de professionals d'emissores locals, que n'han fet la locució i la realització sonora, i també han col·laborat un o diversos convidats especials a cada història.

El violoncel desconegut. Programa de ràdio sobre aquest projecte del músic Marc Renau i la pianista Marta Augé que recuperen dels arxius composicions d'autors catalans oblidats. En aquesta tercera edició, han trobat per primer cop partitures d'una dona de principis del segle XX: Emma Chacón.

Premis Vinari. Càpsules dels millors vins de Catalunya de 2024 en les diferents categories que guardonen els Premis Vinari. La periodista Alba Triadó, de Cugat Media, els tasta acompanyada del director dels premis, Ramon Roset, i conversen amb responsables dels cellers premiats.

Especial Cap d'Any. Programa enregistrat que recull, en fals directe, desitjos de membres d'emissores per al 2025. L'especial, de 65 minuts, inclou també les campanades de Cap d'Any.

Direcció d'Operacions

La Direcció d'Operacions gestiona els serveis d'Infraestructures i Sistemes, Producció i Exteriors, Emissions en xarxa, Realització, Continuïtat, Grafisme i Eines digitals de la XAL. En l'exercici 2024, s'han desenvolupat projectes d'actualització tecnològica i millora operativa en línia amb els objectius del Pla estratègic de la XAL.

Un dels eixos principals d'actuació ha estat el desenvolupament i evolució de La Xarxa+, la plataforma OTT de l'audiovisual de proximitat nascuda el febrer del 2023. Durant el 2024, s'han aplicat millores i evolutius per optimitzar l'experiència de l'usuari i personalitzar més l'accés als continguts, posant al centre la projecció dels canals locals. Entre els desenvolupaments principals, destaquen la integració de La Xarxa+ amb les webs de les televisions locals i l'actualització de les polítiques de privacitat perquè les entitats adherides puguin disposar de dades dels usuaris que trien el seu canal i el redissen integral de la versió web, entre d'altres.

L'evolució de La Xarxa+ el 2024 ha estat molt positiva. Ha superat els 130.000 usuaris registrats amb un creixement meteòric del 140 % en 12 mesos. Això demostra que l'aposta estratègica per la distribució via OTT dels continguts de l'audiovisual de proximitat és encertada i aconsegueix connectar amb nous públics i noves maneres de consumir, sense restar, en cap cas, audiència a les televisions TDT.

Pel que fa a l'actualització tecnològica, s'ha mantingut l'esforç de renovació dels equipaments i sistemes principals, executant el Pla plurianual d'inversions. Mereix una menció

especial la ciberseguretat, amb l'inici del Pla d'adaptació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Inclou accions destacades, com la planificació d'un sistema de gestió d'informació i esdeveniments de seguretat (SIEM) o l'activació d'un sistema de seguretat i protecció per als dispositius mòbils corporatius.

Per últim, s'han posat les bases per al desplegament futur d'una caixa d'eines d'intel·ligència artificial adreçada a les redaccions audiovisuals de proximitat, orientades a servir d'assistent avançat dels periodistes per simplificar la seva feina i millorar la qualitat dels continguts.

Servei d'Emissions en Xarxa

El Servei d'Emissions en Xarxa, adscrit a l'Àrea d'Operacions, té com una de les funcions principals organitzar i optimitzar els fluxos de treball entre àrees essencials, com realització, grafisme i continuïtat. Així mateix, la seva naturalesa transversal fa que col·labori estretament amb els serveis que formen part de la Direcció de Continguts, i estableix una comunicació constant que assegura la coherència i la qualitat global de les emissions.

En conjunt, el Servei d'Emissions en Xarxa s'ha consolidat com un element vertebrador dins de la Xarxa Audiovisual Local per coordinar àrees clau, adaptar-se a les noves exigències del mercat i treballar en estreta col·laboració amb altres serts, fet que assegura que la XAL pugui continuar oferint continguts de qualitat, adaptats a les necessitats de les entitats adherides i a les preferències de la seva audiència.

Anàlisi de continguts i avaluació d'audiències. Una de les responsabilitats principals d'aquest servei és el control de qualitat de les emissions en xarxa dels continguts audiovisuals. Aquest procés implica la supervisió per garantir que tots els programes, seqüències i materials emesos compleixin els criteris tècnics i de contingut establerts. Aquesta funció es duu a terme en col·laboració amb el Servei d'Oferta i Entreniment, i assegura que les graelles de programació proposades per les entitats adherides a la Xarxa Audiovisual Local siguin presentades de manera adequada i amb un alt nivell d'excel·lència tècnica i editorial.

Una altra de les funcions d'aquest servei és l'anàlisi contínua de l'acceptació dels continguts emesos i distribuïts amb què es pretén obtenir una comprensió dels interessos i les preferències dels públics de les televisions i ràdios que formen part de La Xarxa. A partir de dades estadístiques recollides de diverses fonts, el Servei elabora informes que puguin ser d'utilitat per a la presa de decisions estratègiques en la creació de noves produccions audiovisuals. Així, es garanteix que els futurs continguts estiguin alineats amb les demandes i expectatives de les audiències, contribuint a millorar l'oferta general.

La gestió de la Continuïtat televisiva és una altra de les àrees de responsabilitat del Servei d'Emissions en Xarxa. Aquesta tasca consisteix a definir i mantenir una línia coherent i identificativa, assegurant-ne l'actualització periòdica per adaptar-se a les noves necessitats i tendències. Juntament amb el Servei de Promoció, depenent del Servei d'Oferta i Entreniment, es duen a terme iniciatives creatives per enriquir aquesta continuïtat amb elements com molinets corporatius o temàtics i càpsules promocionals de programes produïts per La Xarxa o les entitats adherides. Aquests materials contribueixen a reforçar la identitat visual i els valors corporatius de la XAL, creant una experiència televisiva més rica i atractiva per a l'audiència.

En la mateixa línia, el Servei d'Emissions en Xarxa col·labora també en la planificació i execució de les campanyes d'imatge corporativa de la XAL, liderades per l'Àrea de Comunicació.

Creació i posada en marxa del programa *Efecte Mosaic*.

En el darrer semestre de l'any, el Servei d'Emissions en Xarxa s'ha involucrat en el repte de la creació del programa *Efecte Mosaic*, que des de finals d'octubre s'emet per les televisions adherides en la franja de tarda, de dilluns a divendres. Es tracta d'un programa televisiu amb un enfocament innovador, flexible i sostenible, inspirat en els reels d'Instagram. Aquest format aprofita les estructures de producció ja existents per maximitzar l'eficiència i optimitzar els recursos disponibles.

L'objectiu principal d'*Efecte Mosaic* ha estat potenciar la visibilitat de les realitats locals. El programa utilitza càpsules temàtiques curtes i variades, que permeten una gran versatilitat en els continguts presentats. Per fer-ho possible, ha estat necessària la col·laboració de diversos serveis, tant de l'Àrea d'Operacions com de l'Àrea de Continguts, per superar la complexitat inicial de crear una estructura prou sòlida que permeti finalment una intervenció de recursos humans mínima.

Un dels aspectes més destacats d'aquest projecte ha estat l'adaptació de les eines de *software* amb les quals es treballa habitualment per a la generació d'escaletes de programació, per tal de poder generar l'escaleta del programa de manera aleatòria, ajustant factors com els continguts, la diversitat de temes, la varietat d'entitats productores i la durada. Això ha aportat una gran flexibilitat al programa i ha assegurat una experiència dinàmica i atractiva per als espectadors.

Incorporació de la intel·ligència artificial (IA)

Durant els darrers mesos de l'any, el Servei d'Emissions en Xarxa ha iniciat una prospecció activa per explorar les possibilitats de la intel·ligència artificial (IA) amb l'objectiu d'optimitzar processos i millorar l'eficiència global del Servei. Aquesta iniciativa busca identificar com la IA pot ajudar en tasques com l'anàlisi de dades d'audiències o fins i tot l'optimització dels fluxos de treball entre les diferents àrees implicades en les emissions.

Aquest procés exploratori no només té com a finalitat agilitzar la producció i distribució dels continguts, sinó també identificar noves oportunitats i respondre amb més precisió les necessitats de les ràdios i televisions adherides. L'aplicació d'aquestes tecnologies obre la porta a innovacions que podrien marcar una diferència significativa en la qualitat i sostenibilitat de les produccions futures.

Enllaç amb publicitat i distribució

El Servei d'Emissions en Xarxa actua, a més, com a pont entre el Servei Comercial i el Servei d'Oferta i Entreteniment. Aquesta funció consisteix en la confecció de les pautes publicitàries, que són implementades finalment pel Servei de Continuitat durant les emissions. També s'encarrega de supervisar que els espots publicitaris es difonguin en les franges horàries prèviament determinades, d'acord amb els convenis establerts amb les entitats adherides. Aquesta supervisió és essencial per garantir el compliment dels acords i assegurar la satisfacció de totes les parts implicades.

Servei de Realització

El Servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en l'àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xar-

xa. D'aquest Servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius, culturals i d'entreteniment), tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També executen els rodatges i muntatges de diversos programes, autopromocions i vídeos de diferent format.

El 2024 s'han mantingut els mateixos directes realitzats a la XAL des del 2023: *Notícies en Xarxa* edició matí, de dilluns a divendres de 7h a 9h; *Via 15*, de dilluns a divendres de 18.30h a 19.30h; *180°*, de dilluns a divendres de 19.30h a 20h, i *En joc TV*, diumenges de 16h a 20.30h. Pel que fa a la programació de ràdio, es continua realitzant *Notícies en Xarxa* edició migdia, de dilluns a divendres de 14h a 15h i *En joc ràdio*, dissabtes i diumenges de 20h a 22h. El mateix equip de realització que fa els directes de tarda de dilluns a divendres, grava i edita *Connecti.cat*.

Des de Realització es destina cada vegada més recursos a produir contingut de La Xarxa+. Al llarg d'aquest any, s'ha gravat i editat material dedicat exclusivament a aquesta plataforma.

Aquest 2024 s'han consolidat esforços per produir continguts promocionals específics per a xarxes socials com TikTok, X i Instagram. Per publicitar continguts de La Xarxa i La Xarxa+ a través d'aquestes xarxes socials, s'han fet adaptacions de les autopromocions que es produeixen o es reben a la XAL, adaptant-les al format necessari d'aquestes plataformes.

Realització de programes en directe als estudis de Maternitat (TV i ràdio)

Després de la finalització del Pla pilot per al teletreball, s'ha explorat i aplicat. Tot i ser un servei amb activitat eminentment presencial, s'han aprofitat les possibilitats que dona el treball d'edició per aplicar parcialment aquesta manera de treballar en remot quan les necessitats del servei ho feien possible.

Els directes informatius, programes esportius, d'entreteniment i culturals de televisió han suposat aquest any unes 13.500 hores de feina per als tècnics de Realització. Aquí s'inclou tota la part de preparació dels programes i els directes de *Notícies en Xarxa* edició matí, *Via 15*, *180°*, *En joc TV* i *Notícies En Xarxa Estiu*, pel que fa a televisió. Els directes de ràdio han comportat unes 1.100 hores de dedicació. En aquest apartat, es fa referència a *Notícies en Xarxa* edició migdia (de dilluns a divendres de 14h a 15h) i *En joc ràdio* (dissabtes i diumenges de 20h a 22h).

Via 15 ha renovat la seva imatge gràfica coincidint amb l'inici de temporada al setembre. S'ha contribuït a aquest canvi d'imatge acabant de perfilar la proposta feta per l'estudi Comodo.

El 12 de maig es van abocar una gran quantitat de recursos per realitzar en directe el programa sobre les eleccions al Parlament de Catalunya, un especial informatiu de 4 hores de durada amb connexions i resultats en directe i a temps real.

Realització de retransmissions esportives de TV

Aquest 2024 s'ha continuat amb l'especialització dels realitzadors per als directes d'esports, establint una rotació entre 4 realitzadors per tenir una continuïtat formal en les retransmissions esportives. En aquesta rotació s'ha incorporat puntualment un realitzador de l'equip de cap de setmana de la XAL i realitzadors d'El 9 TV en retransmissions de partits

d'hoquei de l'àmbit d'aquesta televisió de Vic. Amb aquests professionals d'entitats adherides, s'ha consolidat una línia d'estil concreta en cadascun dels esports. S'ha continuat amb la fórmula de la combinació d'equips tècnics de diferents entitats, de manera que un realitzador treballa amb persones i equips d'entitats que no són de la seva televisió d'origen, enriquint, d'aquesta manera, la relació entre ells i el flux d'informació i coneixements entre tècnics.

El Servei de Retolació en Remot d'aquestes retransmissions, iniciat el 2021, ha tingut continuïtat aquest 2024 i ha incorporat una major quantitat d'estadístiques de tot tipus en temps real. Des de Realització es continua treballant els diumenges a 3 bandes: realització de la unitat mòbil-retolació-realització de La Xarxa (on arriben tots els senyals i des d'on es produeix l'emissió final).

El 2024 s'ha seguit aportant un operador de càmera autònoma a les retransmissions del dissabte per dotar d'una cinquena càmera a aquests directes, que aporta un valor afegit a partits de bàsquet i futbol, ja que ofereix punts de vista que només pot aportar pel fet d'operar amb una càmera sense fils: imatges del túnel de vestidors, de banquetes, de celebracions, etc.

El programa *En joc*, de quatre hores i mitja de durada, que inclou dues retransmissions esportives dissabte i dues diumenge, ha esdevingut un referent en l'emissió d'esports en directe el cap de setmana, una finestra amb múltiples connexions de diversos esdeveniments esportius, tots enllaçats des del plató dels estudis de Maternitat. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat, que ocupa 7 tècnics de Realització i que ha suposat més de 2.500 hores de feina aquest any.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2024 s'ha continuat combinant els diferents models de realització dels exercicis anteriors:

- Directes assumits totalment per equips tècnics i unitats mòbils d'una mateixa entitat.
- Directes que combinaven el realitzador d'una entitat al capdavant d'un equip tècnic i humà d'una altra televisió.
- Directes ens els quals un tècnic de Realització de l'equip de Maternitat es posava al capdavant dels equips tècnics d'alguna televisió propietària d'unitat mòbil.

Entre aquests últims es podrien destacar els Premis Enderrock, La Patum de Berga, la Gran Final del Concurs Pica Lletres, la Portal Attack, dos espectacles de Fira Mediterrània, la Gala d'entrega dels Premis Butaca, la Gala d'entrega dels Premis Zoom, tres espectacles de Fira Tàrraga, etc.

Esdeveniments televisius postproduïts

L'equip de Realització de la XAL ha continuat sent el responsable de la gravació, sonorització i postproducció del magazín setmanal en anglès *The Weekly Mag*, del programa cultural *Connecti.cat* i d'una *Entrevista Connecti.cat* mensual. Aquests projectes han comportat de 3.700 a 4.000 hores de feina. *Connecti.cat* es produeix setmanalment per part de l'equip de realització del torn de tarda. Implica una hora i mitja de proves, dues hores de gravació i tres jornades de muntatge, tenint en compte que els reportatges per a aquest programa que es reben a la XAL s'han de remuntar per adaptar-los al programa.

Connecti.cat i *Entrevistes Connecti.cat* han canviat la línia gràfica, coincidint amb el començament de la nova temporada al setembre. The Others va ser l'estudi encarregat d'aquesta re-

novació. Aquest fet ha provocat una readaptació de tots els projectes per a la gravació i edició del programa.

El 2024 un realitzador de la XAL ha assumit la responsabilitat formal de les eliminatòries territorials del concurs *Pica Lletres* en el seu format televisiu, per dotar-les d'una major coherència. Aquest realitzador s'ha desplaçat a diversos teatres de Catalunya per gravar 10 eliminatòries amb unitats mòbils de les entitats adherides. Aquest mateix professional ha coordinat la postproducció dels programes amb la productora Antàrtida.

Pòdcasts per a La Xarxa+

Els realitzadors de ràdio de la XAL han estat els encarregats de donar forma a diversos pòdcasts que es poden trobar a La Xarxa+. Destaquen: *Paraules habitables* (pòdcast mensual de llengua i neologismes en col·laboració amb Termcat), *El violoncel desconegut* (8 edicions d'aquest divulgatiu musical basat en el món del violoncel), *Rondalles de Catalunya* (12 narracions, amb durada de 8 a 25 minuts, protagonitzades per professionals de ràdios locals i amb col·laboracions tan especials com la de Vicky Peña, Sergi López, Carles Porta o Judit Neddermann). Aquests muntatges han estat editats per realitzadors de la XAL i per professionals d'Ona La Torre, Ràdio Ciutat de Badalona, Girona FM o Ràdio Falset.

Alguns dels pòdcasts de La Xarxa+ que realitzen entitats locals passen per Realització per incloure-hi indicatius o fer algunes petites modificacions per adaptar-los a la plataforma OTT. També s'han fet algunes gravacions d'aquests pòdcasts als estudis de la XAL, com és el cas d'*A les portes de Troia*.

Altres serveis

Aprofitant la versatilitat que donen les pantalles de led del plató de televisió, s'han gravat ganxos amb diversos protagonistes per fer difusió a xarxes de diferents continguts audiovisuals emesos per La Xarxa i La Xarxa+. Un any més, s'han editat mensualment càpsules de vídeo i àudio (de 5 a 10 minuts de durada) de promoció de les pel·lícules del Cicle Gaudí que promou l'Acadèmia Catalana de Cinema.

El plató també ha estat escenari de gravacions de programes que produeix La Xarxa conjuntament amb altres entitats. La part de plató de les semifinals d'*OP Fest*, talent show produït per la XAL i TV Cardedeu, es va gravar al desembre. També ha servit d'espai per a totes les gravacions d'entrevistes del documental *Ona Local. La Ràdio propera*, produït per La Xarxa amb la col·laboració de Broadcaster.

Des de Realització s'aporta el servei d'operador d'imatge/càmera a rodatges de peces informatives del Servei d'Actualitat, reportatges del programa *Via 15* i reportatges de *Connecti.cat*. Aquest any s'han incrementat els rodatges per a aquests tres serveis.

També s'han assumit els muntatges de càpsules per a la continuïtat de La Xarxa: molinets estacionals, estrenes de cinema setmanals, càpsules en col·laboració amb l'UFEC, Tastets de continguts destacats de La Xarxa, *Paraules pròpies*, etc.

Un realitzador de ràdio grava i edita la versió radiofònica de totes les eliminatòries i la final del concurs *Pica Lletres*.

Infraestructures i Sistemes

Servei de suport tècnic

Durant el 2024 s'ha atès i resolt un total de 2.077 tiquets, gestionats amb l'eina Xarxa Ajuda!, donant resposta a les peticions de suport als usuaris de la XAL i de les entitats adherides.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Infraestructures

S'han preparat, publicat i adjudicat 32 concursos relacionats amb noves inversions o manteniments. S'han licitat a finals del 2024 i estan en procés d'instal·lació:

- Actualització de l'ecosistema Avid (Command, Maestro, Inews, Fastserve i Mediacentral)
- Dalet Web i Dalet On The Go

S'ha canviat el sistema de control dels gravadors REC1 i REC2 del Servei de Continuitat.

S'han renovat les impressores, via concurs de rènting.

S'ha seguit avançant en el compliment de l'ENS. Una de les tasques efectuades ha estat avançar en la implantació d'un SIEM.

S'ha aplicat un sistema de seguretat (Ivanti) als dispositius mòbils corporatius.

S'han canviat els hipervisors (de Vmware a XCP-ng) del sistema de virtualització secundària.

S'han entregat equips MOJO a algunes de les entitats adherides.

S'han acomodat (proveint el material necessari) els nous treballadors que s'han incorporat al teletreball.

S'ha seguit, de manera intensiva, renovant i incorporant nou material i sistemes a requeriment dels serveis de Realització i Exteriors, fet que ha representat un guix important de les tasques efectuades aquest any.

S'han continuat fent tasques de manteniment i millora de l'edifici, que també ha ocupat força recursos aquest any. Algunes de les tasques fetes en aquest apartat:

- S'ha posat una primera fase de plaques fotovoltaiques.
- S'ha condicionat l'antiga sala de calderes per proveir un espai d'emmagatzematge per al Servei d'Exteriors i Comunicació. Aquest nou espai ha permès rescindir el contracte amb un traster extern.
- S'han renovat i modernitzat espais com la recepció i alguns elements de la planta tercera, com la sala d'actes.
- S'han renovat els terres de les habitacions de servei laterals que hi ha a cada planta.
- S'ha renovat l'equip de climatització dels despatxos d'administració i annex.
- S'han instal·lat terres antiestàtics al control del Servei de Realització (parcial) i a la Sala de Control de Continuitat.

Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals ha treballat en la consolidació de l'estratègia de continguts de xarxes socials i màrqueting en línia per fer créixer la comunitat al voltant de l'OTT, els diferents verticals que la conformen i el compromís de les televisions envers la marca.

Plataformes

La Xarxa+. La plataforma OTT que integra els continguts de més de 30 televisions locals de Catalunya i les seves programacions accessibles dels darrers 7 dies, esdeveniments en directe i una àmplia oferta en castells, esports, tradicions, documentals, entreteniment i pòdcasts de ràdios de proximitat, ha aconseguit superar els 130.000 usuaris registrats aquest any.

El Catàleg de continguts disponibles a La Xarxa+ gairebé s'ha duplicat en un any, dels aproximadament 5.000 continguts que hi havia a principis d'any s'ha passat a 7.100, entre vídeo i àudio. I durant tot aquest any s'han ofert més de 700 destacats d'esdeveniments directes o destacats de produccions de televisions, i més de 400 directes d'esdeveniments produïts per La Xarxa.

Aquest ha estat l'any de l'estabilització, la consolidació i l'arrencada de les millores a la plataforma pel que fa als desenvolupaments:

- S'ha treballat per acostar els continguts dels canals locals als espectadors i usuaris, dotant als canals de mecanismes per destacar la seva programació de manera ben visible i personalitzada a través d'un carrusel a la portada i a les pàgines de *catchup*.
- S'ha creat un sistema d'alertes quan les EPG dels canals no estan disponibles, i d'aquesta manera les televisions poden ser proactives en la solució de problemes.
- S'ha millorat el disseny de la versió web i s'ha optimitzat el procés de registre de l'usuari, fent que el percentatge d'usuaris que no acabaven confirmant l'acció s'hagi reduït de manera significativa.
- S'han fet canvis a la política de privacitat per tal de poder compartir amb els canals locals els usuaris registrats als seus canals i que els puguin impactar directament via la nova estratègia d'*email marketing*, que es posarà en marxa durant aquest 2025.

A través de la col·laboració amb el MAC LAB de Granollers, també s'ha dut a terme la integració del *player* de directe de La Xarxa+ i de la graella de programació que es genera a través de la seva EPG en mòduls personalitzables per a les corresponents pàgines dels canals locals. D'aquesta manera, i previ registre a la plataforma, els usuaris registrats a cada canal podran veure i consumir els continguts de La Xarxa+.

Per a la millor gestió i ingesta dels continguts a La Xarxa+, i facilitar la feina del dia a dia tant per al Servei d'Eines Digitals com al Servei de Continguts i de Grafisme, s'ha continuat evolucionant la **COTT** (Continguts OTT), que vincula les diferents plataformes que es fan servir per a la gestió de continguts, com *xarxamèdia.cat* i *Tarsys*, amb La Xarxa+ i les diferents eines que la conformen, *Better Studio* i *Brightcove*. Durant tot l'any s'han continuat fent millores per optimitzar fluxos de feina entre els diferents àrees que participen en el projecte.

Xarxamèdia.cat. La plataforma d'intercanvi de continguts per i entre els mitjans locals continua sent el pilar entre la relació de La Xarxa amb les entitats, tot i que s'ha d'anar millorant i evolucionant per adaptar-la a les noves necessitats, tant de les entitats com dels diferents serveis de la XAL amb noves funcionalitats. S'han invertit unes 283 hores de feina en una dotzena de nous desenvolupaments. I s'ha dedicat un paquet de 835 hores a desenvolupar tot un nou apartat de gestió de continguts que acompanya la nova tipologia de contribucions de continguts de les entitats, que s'emmarca dins de la nova programació d'*Efecte Mosaic*.

laxarxa.cat, xal.cat i els diferents blogs. Durant el 2024 s'han fet algunes tasques de manteniment i evolutius per tal de posar al dia totes les webs de l'empresa (*comtes.cat*, *patrimonis.cat*, *menjardurantelcancer.cat* i *localmediahub.com*, entre d'altres).

Gestió de xarxes socials. Aquest any s'ha continuat amb l'estratègia arrencada durant el 2023 pel que fa a xarxes so-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

cials. S'ha prioritzat cada vegada més la producció de continguts propis de xarxes sempre que s'ha pogut (intentant fer rodatges ad hoc, enquestes al carrer, entrevistes curtes a plató, vídeos divulgatius, etc.), uns continguts que han fet créixer els seguidors d'alguns dels comptes.

S'ha continuat col·laborant amb les entitats per a aquells continguts més especialitzats, com el de @castellsenxarxa, per donar suport a les retransmissions en directe, via *stories*

a Instagram i *posts* a X i generació de continguts específics. També s'ha demanat la col·laboració per fer els continguts promocionals dels principals programes de les graelles locals que s'han destacat al llarg de l'any a l'OTT.

Pel que fa a @laxarxames, és destacable l'augment de seguidors, sobretot a Instagram, a TikTok i a Facebook. Aquest augment no s'ha vist reflectit igual a X.

	X		Facebook		Instagram		TikTok	
Laxarxames	7.336	+ 1.289 + 21 %	5.613	+ 3.353 + 148 %	21.228	+ 12.699 + 149 %	3.357	+ 1.843 + 120 %
CastellsEnXarxa	19.954	+ 1.654 + 9 %	15.961	+ 3.361 + 27 %	21.028	+ 8.690 + 70 %	11.665	+ 2.679 + 30 %

Publicitat en xarxes socials. L'estratègia iniciada l'any passat ha quedat consolidada aquest any, demostrant que les campanyes de pagament a xarxes ajuden a fer visible i reconeixible la marca La Xarxa+ i CastellsenXarxa. La inversió ha permès fer 26 campanyes, distribuïdes entre Meta, Google Ads i TikTok, i més d'una desena de Boosts a Instagram, de *posts* publicats en orgànic a la plataforma i que s'han reutilitzat com a publicitat per fer més gran l'abast de la publicació.

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació coordina el Servei de Comunicació i el Servei Comercial. És responsable de gestionar la imatge corporativa de la XAL i les seves marques associades i d'establir les estratègies de comunicació derivades dels objectius estratègics de la corporació.

També coordina les estratègies i les tasques comercials de la XAL i dona suport en aquest àmbit a les estratègies de les entitats adherides.

Servei de Comunicació

Alguns dels objectius assolits aquest any han estat: enfortir les xarxes corporatives augmentant el nombre de seguidors, gestionar la presència de marca de l'OTT als webs de tercers, incrementar el nombre de notícies de les ràdios i televisions adherides a butlletins i xarxes, dur a terme campanyes de posicionament de marca de La Xarxa+ amb motiu de la celebració del primer aniversari i potenciar la presència de marca a esdeveniments estratègics.

Comunicació

Campanyes. La plataforma La Xarxa+ ha celebrat el primer aniversari. Amb l'objectiu de posicionar-la al sector audiovisual s'han activat campanyes als mitjans nacionals. A més, també s'han fet campanyes per reforçar l'emissió de continguts estratègics, tant per als mitjans locals com per l'OTT com la temporada castellera (amb la retransmissió aquest any del Concurs de Castells), les retransmissions esportives i l'oferta de continguts nadalencs.

Webs corporatives i xarxes. El web laxarxa.cat esdevé un aparador de les notícies de les entitats, notes de premsa i informacions dels continguts que emeten ràdios i televisions, així com les novetats a les seves graelles i altres informacions d'interès per al sector audiovisual local.

Aquests continguts també s'han difós a través de les xarxes corporatives, fet que ha permès incrementar el nombre de seguidors a X (13.339), Facebook (11.099) i Instagram

(8.292). En aquest darrer cas, l'increment ha estat del 136 %, passant de 6.075 a 8.292.

La intranet s'ha consolidat com un referent de comunicació interna per a la plantilla de la XAL. Poden trobar-hi: comunicats, documents de treball, materials gràfics, recull fotogràfic, etc. També s'ha posat en marxa una agenda setmanal en què s'informa de les retransmissions, entrevistes, presentacions, etc.

Proximitat 360. S'han redactat 39 butlletins electrònics. En total han estat 234 notícies aportades per un total de 98 ràdios i televisions. La mitjana d'obertura del butlletí és superior al 40 %.

Notes de premsa. S'han redactat un total de 263. La mitjana d'obertura de les notes se situa entre el 40 % i el 45 %.

Presència OTT a webs de tercers. Alguns dels objectius de les gestions realitzades, que han permès publicar enllaços en aquestes webs, han estat visibilitzar els continguts de l'OTT (en directe i/o en VOD), augmentar el tràfic d'usuaris a la plataforma o oferir a tercers la possibilitat d'emissió de continguts promoguts per ells a través del seu web.

Aquest any s'han publicat aquests enllaços als webs de: Canet Rock, Casal Lambda, Okay Produccions, MouTV, Som Sardana, Ajuntament de Roda de Berà, FIC-CAT, Fira Tàrraga, Hospital de Mataró, Ajuntament de la Selva del Camp, Coordinadora Pastorets de Catalunya, Ajuntament de Berga, La Patum, núvol.com, Acadèmia Catalana de la Música, butaca.cat, ONAT Fundation, RAC1, Ajuntament de Torredembarra, Bombers amb Causa, Vertical Montserrat i viuredes-delessencia.com.

Responsabilitat Social Corporativa

Un anys més, s'ha donat suport al Dia Mundial de la Sida, a la Setmana Catalana Contra el Càncer (Federació d'Entitats Catalana Contra el Càncer), a Mulla't per l'Esclerosi Múltiple (Fundació Esclerosi Múltiple), al Dia Mundial dels Drets Humans (Federació Salut Mental Catalunya) i a Màgic Line (Obra Social de Sant Joan de Déu). També s'ha renovat el conveni de col·laboració amb Creu Roja.

Acords de col·laboració i presència de marca

S'han signat acords de col·laboració i s'ha gestionat la presència de marca al Festival Canet Rock, ADETCA (Cap butaca buida), ICUB (Dansa metropolitana), DOCs Barcelona, Federació d'Ateneus de Catalunya, Festival IMPACTE, Festival

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

RBLs Teatre Jove, Fira Mediterrània, Fira Tàrraga, Fundació Conservatori el Liceu, Auditori, Jazz Terrassa, Mercat de Música Viva de Vic, Òpera Catalunya, Premis Butaca i TMB (Festival Subtravelling).

A més, també s'ha gestionat la presència de marca als materials produïts per les entitats amb les quals es va signar l'acord i a: RPM Sports, Premis Enderrock, Ferrocarrils de la Generalitat, Bombers de Catalunya, Fundació Blanquerna, Coordinadora de Castells de Catalunya, Festival Blanes-Costa Brava Cinema, Som Sardana, Acadèmia Catalana de la Música, Ajuntament de Berga, Productora ACTEON, Axisfilms, productora Antàrtida, Terres Travel Festival, UFEC, Federació Catalana de Futbol, Documental MANIFESTA, Suncine Festival, Miniput i Clúster de Salut Mental de Catalunya.

Servei de gravació de veus

Tal com preveu a l'annex 7 del Protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio.

S'han rebut un total de 1.037 peticions que han generat la producció dels àudios de:

- 721 falques de ràdio
- 111 àudios per a televisió
- 174 àudios per a La Xarxa
- 31 àudios per a L'Auditori (d'acord amb el conveni establert amb aquesta institució)

Un total de 60 entitats adherides han fet ús d'aquest servei de la XAL (47 ràdios i 13 televisions).

Visites d'escoles

Al llarg d'aquest any han visitat la XAL 331 alumnes i 25 professors i acompanyants de 12 escoles de primària, batxillerat, formació professional i universitat.

Altres serveis

S'ha gestionat la producció de material de papereria: *flyers*, targetes de programes, adhesius, targetes del personal de la XAL, cartells de senyalització, sobres, llibretes, carpetes, bolígrafs, estoretes de PC...

S'ha produït material d'imatge com ara: decorats per a les diades castelleres, corporis, *roller-ups*, cubilets, paravents, photocalls, banderoles, lones, taules, elements de marxandatge...

S'ha gestionat la producció, compra i distribució de samarretes, camises, jaquetes, mitjons, pantalons, armilles, motxilles... entre el personal de l'empresa i de les ràdios i televisions adherides.

Servei Comercial

En la línia de seguir els objectius fixats pel Pla estratègic, la de la recerca de nous ingressos, la Direcció de Comunicació coordina el Servei Comercial de la XAL i dona suport a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL, i l'assessorament en matèria comercial a través del suport d'un assessor extern.

S'ha continuat l'estratègia comercial fixada durant l'anterior exercici, que estableix tres grans àmbits d'acció comercial. Un primer, el propi de la gestió a través del tècnic comercial de la XAL, de cerca de recursos publicitaris a través de les agències i clients directes. Un segon, passa per la definició d'uns objectius comercials de caràcter institucional (públics

i privats). I el tercer, és el suport a l'activitat comercial de les pròpies televisions adherides a la XAL, tot afavorint la seva capacitat de capilaritat als mercats locals, així com posar en valor la seva força com a prescriptors locals al mercat publicitari català.

Les eleccions al Parlament han comportat que el mercat publicitari vinculat a l'eix estratègic comercial institucional tingués dificultats per desenvolupar-se amb certa normalitat.

Des d'un punt de vista de les tasques de coordinació, s'han celebrat reunions setmanals entre els diversos integrants d'aquesta estratègia comercial, així com el seguiment de les diverses gestions comercials dutes a terme, la seva anàlisi i la posterior avaluació. I, des de la posada en funcionament de l'Àrea de Relacions Institucionals, s'ha establert una coordinació directa per treballar en la línia de recerca de publicitat institucional.

Des del Servei Comercial s'han presentat 203 propostes comercials durant tot l'any, 32 propostes més que les presentades durant el 2023. D'aquestes, s'han tancat 159 campanyes, 4 més que l'exercici anterior.

Butlletí digital comercial. Durant tot l'any s'han enviat diversos nombres del butlletí digital *Connecta't*, dirigit a agències, departaments comercials, centrals de compra publicitària i clients, per mantenir el coneixement de La Xarxa entre el sector i els clients potencials. Aquest butlletí s'elabora amb el Servei de Comunicació de la XAL.

Àrea de Relacions Institucionals

L'Àrea de Relacions Institucionals té com a objectiu reforçar la presència de la XAL entre institucions públiques i privades, impulsant noves col·laboracions i generant sinergies. En aquest marc, s'han dut a terme diverses trobades amb institucions públiques per establir línies de col·laboració estratègiques. A més, s'ha participat activament en l'organització d'actes corporatius per reforçar la projecció institucional de la XAL.

Trobades institucionals, off the record. S'han recuperat les trobades a la XAL amb representants de diferents institucions en un format més informal i *off the record*. Aquestes reunions, concebudes com a petits esmorzars, reuneixen membres de la direcció, professionals de la XAL i personal de redacció interessat en el perfil del convidat. Aquest espai de diàleg afavoreix un millor coneixement del funcionament d'aquestes institucions i, alhora, permet donar a conèixer l'activitat del sector audiovisual local.

D'aquesta direcció depèn també les relacions amb les entitats.

Relació amb les entitats adherides.

Fins al 31 de desembre, les entitats adherides a la XAL, SL, són 186: 17 ràdio-televisió, 133 emissores de ràdio i 36 televisions.

A través de les 186 entitats adherides es dona servei a 203 mitjans de comunicació locals: 53 televisions i 150 emissores de ràdio.

De les 186 entitats adherides, 149 són de titularitat pública, 36 privades i una està gestionada per una associació comunitària.

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 53 televisions, 41 emeten per TDT i 12 per internet. En el cas de les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

emissores de ràdio, 142 emeten per FM i les altres 8 per internet.

Durant el 2024, s'han adherit a la XAL 3 emissores de titularitat municipal: Ràdio Montmeló, Ràdio Súria i Ràdio Flix. La nova entitat adherida al Protocol General de Serveis de la XAL compleix amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005, de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, 2 entitats han demanat la baixa. Molins TV ha cessat les seves activitats i ha resolt l'adhesió, i l'Ajuntament de Breda ha acordat la supressió del servei de ràdio municipal i ha demanat la baixa de Ràdio Breda.

Reunions de treball amb les entitats adherides. Durant aquest any, s'han fet 36 reunions de treball amb represen-

tants locals i de mitjans de comunicació. Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que ofereix La Xarxa i explicar el protocol general de serveis i els seus annexos. Aquestes comunicacions també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'ha treballat en la coordinació del servei de coproducció de programes d'actualitat territorial o d'interès temàtic.

Des d'aquest servei també s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Formació en Xarxa. El 2024 s'han realitzat 13 cursos de formació adreçats al personal de les entitats adherides, amb un global de 24 hores de formació. Els cursos i la participació ha estat la següent:

Curs	Inscrits
Comunicació no sexista	115 professionals de 40 entitats
Drets d'imatge	120 professionals de 50 entitats
Normativa electoral i mitjans de comunicació de proximitat	41 professionals de 40 entitats
Recursos i eines d'intel·ligència artificial per als mitjans de comunicació	38 professionals de 32 entitats
Canva per a professionals	58 professionals de 28 entitats
Màrqueting digital multiplataforma	50 professionals de 28 entitats
Esriptura creativa	42 professionals de 30 entitats
Decàleg pràctic per a una bona connexió de TV en directe	19 professionals de 9 entitats
Introducció al MOJO. Consells pràctics bàsics	41 professionals de 29 entitats
Protecció de dades	18 professionals de 15 entitats
Pòdcast informatiu	21 professionals de 17 entitats
Xarxes Socials i IA a la ràdio local	55 professionals de 32 entitats
Nova normativa de factura electrònica	36 professionals de 31 entitats

Mitjans

Recursos econòmics

Per a l'execució de les activitats relacionades en aquesta memòria, la Diputació de Barcelona ha destinat a aquest exercici una aportació per a despeses corrents de 27.994.340 €.

Els ingressos propis han estat de 573.114,60 €, corresponents a la venda de publicitat, quotes i prestacions de serveis.

Així mateix, la XAL ha tingut uns ingressos financers de 651.651,02 €, generats per la devolució de la garantia que ha tingut retinguda fins al 2024 l'Agència Tributària pel litigi de l'IVA repercutit dels períodes 2013 a 2017, i que ha tingut un resultat favorable per a la XAL.

Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2024 s'han produït 2 baixes per excedència voluntària i 2 baixes per excedència forçosa, que es cobriran a l'exercici 2025, complint així la taxa de reposició. Referent a les 2 baixes llargues de 2022, la que s'havia resolt com a definitiva, amb una revisió a finals del 2024, es troba en el mateix punt, per tant, continua la substitució fins a la resolució definitiva; l'altra IT també és baixa pendent de resolució per part de l'ICAM. Durant l'exercici s'han anat cobrint baixes d'IT (incapacitat temporal) i permisos per naixement. A 31 de desembre, hi ha 11 contractacions temporals, 9 per substitució de baixes d'IT i 2 per substitució d'excedència per cura de fills menors.

A 31 de desembre, la XAL es compon de 174 efectius repartits de la manera següent:

Càrrecs estatutaris			
Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Consellera delegada	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	2	-	2

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Relació llocs de treball			
Llocs de treball	Nombre	Dona	Home
Director de Relacions Institucionals i Mitjans	1	1	-
Cap Àrea de comunicació	1	-	1
Cap Àrea de continguts	1	1	-
Cap Àrea d'operacions	1	-	1
Oficina del Comitè de Direcció	1	-	1
Responsable servei actualitat	1	1	-
Responsable servei administració	1	-	1
Responsable servei comunicació	1	-	1
Responsable servei continuïtat	1	1	-
Responsable servei documentació	1	1	-
Responsable servei eines digitals	1	1	-
Responsable servei emissions en xarxa	1	1	-
Responsable servei esports	1	-	1
Responsable servei grafisme	1	-	1
Responsable servei Infraestructures	1	-	1
Responsable servei oferta i entreteniment	1	1	-
Responsable servei producció	1	1	-
Responsable servei de qualitat i promoció	1	1	-
Responsable servei realització	1	-	1
Responsable servei rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei recursos humans	1	1	-
Responsable servei SJ	1	1	-
Secretària direcció	1	1	-
Tècnic/a servei lingüístics	1	1	-
Tècnic/a actualitat	33	24	9
Tècnic/a administració	4	4	-
Tècnic/a comercial	1	-	1
Tècnic/a comunicació	2	2	-
Tècnic/a continuïtat	10	5	5
Tècnic/a coordinació	7	4	3
Tècnic/a documentació	2	1	1
Tècnic/a eines digitals	7	3	4
Tècnic/a esports	15	4	11
Tècnic/a oficina direcció	1	1	-
Tècnic/a dades	1	-	1
Tècnic/a grafisme	4	2	2
Tècnic/a infraestructures	7	1	6
Tècnic/a oferta i entreteniment	11	8	3
Tècnic/a producció	14	7	7
Tècnic/a realització	26	6	20
Tècnic/a rel. Entitats		-	-
Tècnic/a RH	2	2	-
Tècnic/a SJ	1	1	-
Total	174	89	85

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Formació

Aquest any finalitza el desplegament del Pla de Formació planificat pels exercicis 2023 i 2024.

Durant l'any 2024 s'han ofert 429 hores de formació en un total de 21 cursos.

- 11 han estat gestionats per empresa externa
- 7 han estat gestionats directament per Recursos Humans i Formació
- 3 són formacions lligades a nou programari implantat a l'empresa.

La majoria de cursos han estat online amb un total de 420 hores, les 9 hores restants ha estat formació presencial.

Tot el personal ha fet formació sobre la Llei de Protecció de Dades i sobre el Codi de Conducta i Seguretat Digital (Compliance).

Mitjana d'hores de formació feta per persona/servei			
Actualitat	5,1	Grafisme	2,2
Administració	34	Infraestructures	37,2
Comercial	1	Oferta i entreteniment	8,1
Comunicació	12,3	Producció	5,4
Continuïtat	7,3	Qualitat i promoció	10,5
Coordinació	3,9	Realització	3,4
Documentació	4,6	Relació amb les entitats	6
Eines digitals	9,6	Recursos humans	40,7
Emissions en xarxa	6	Serveis jurídics	94,5
Esports	5,7	Oficia direcció	4,7
Dades	58		

Quant a Igualtat

Aquest any ha estat el segon any de vigència del Pla d'Igualtat i s'ha complert el calendari establert d'accions a dur a terme en pràcticament tots els àmbits previstos, destacant l'aprovació del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i de la Guia de llenguatge no sexista de l'empresa.

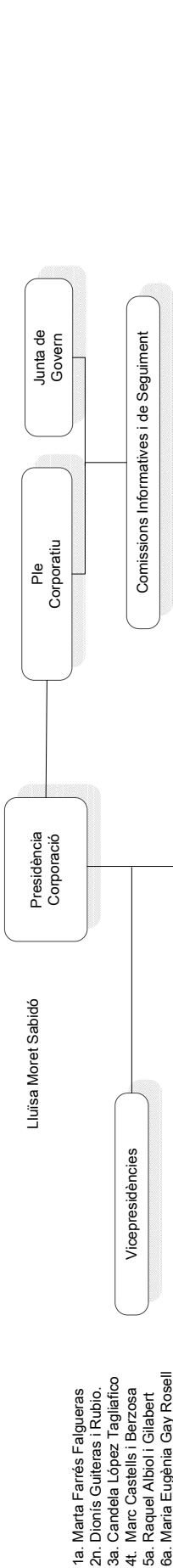
Durant l'any 2024 s'inicia el Pla de Teletreball, com a tal, donant per finalitzat el Pla Pilot, iniciat l'octubre de 2021 a la XAL. Degut a que durant l'estiu, i de cara a la temporada de setembre, s'han fet moviments de personal, s'ha decidit que la vigència anual de cada acord anirà de setembre a agost, per poder respectar els possibles canvis en la programació.

Quarta part

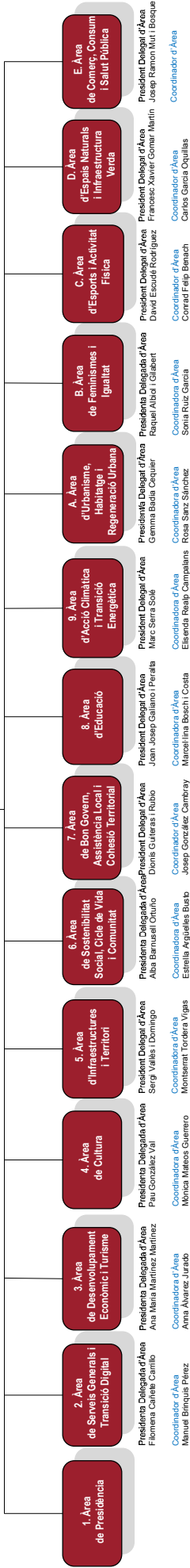
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



Daniel Fernández González



Coordinadora de Cooperació i Assistència Local
Marta Espinosa de Castro

Coordinadora de matèria en formació interna, edificació, logística i patrimoni
Marta Moret Rovira

Diputada delegada de Polítics Internacionals i Agència 2030 Maria Eugènia Gay Rosell	Diputat delegat de Recursos Humans David Quirós Brito	Diputada delegada de Turisme Anna Herrera Bordallo	Diputat delegat d'Infraestructures, Equipament i Patrimoni Arquitectònic Marc Castells i Berzosa	Diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Participació Marc Serra Solé	Diputat delegat de Mobilitat Sostenible Jesús Naharro Rodríguez	Diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal Jordi Fàbrega i Colomer	Diputada delegada de Comerç i Consum Olga Serra Luque
Diputada delegada de Memòria Democràtica Lourdes Borrell Moreno								Diputada delegada de Salut i Benestar Social Gemma Tarrafà Orpinell

Diputat adjunt d'Àrea
Samuel Núñez Amela

Diputat adjunt d'Àrea
Jesús Naharro Rodríguez

Diputada adjunta d'Àrea
Eva Soler i Gualtar

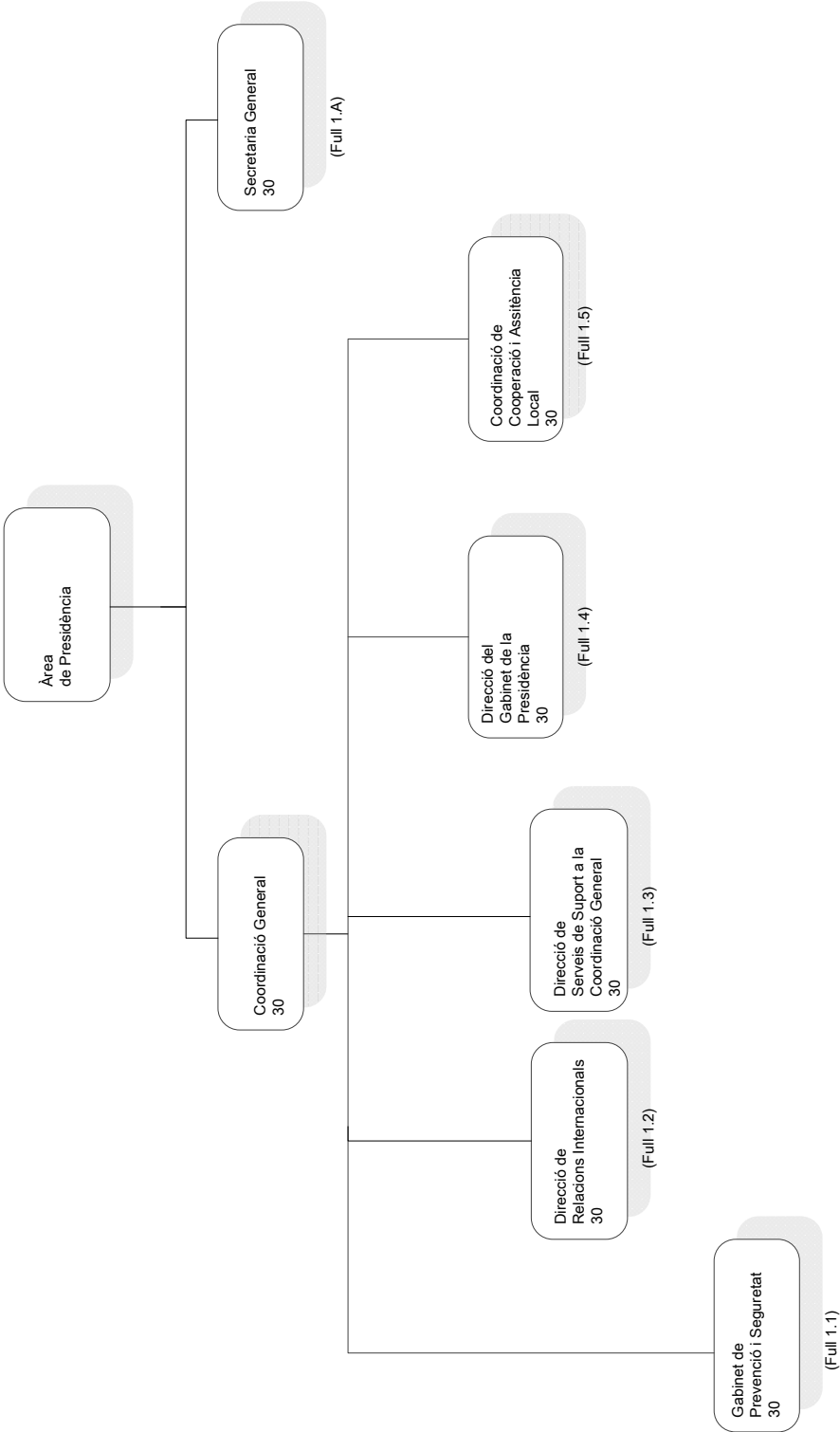
Diputada adjunta d'Àrea
Gloria Colom i Puigbo

Diputat adjunt d'Àrea
Sofian Larrouas Adini

Diputada adjunta d'Àrea
Aida Llarrau Álvarez

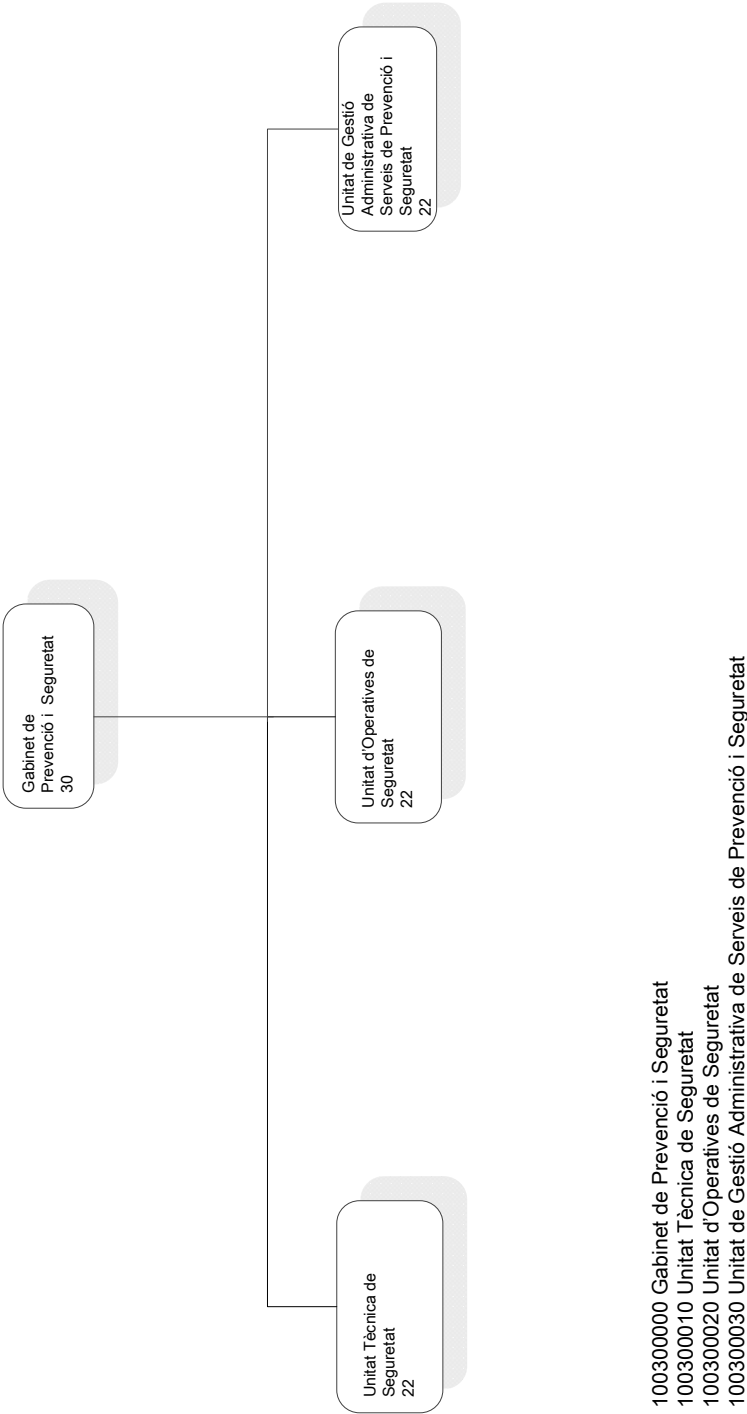
Diputat adjunt d'Àrea
Juan Antonio Pérez García

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA

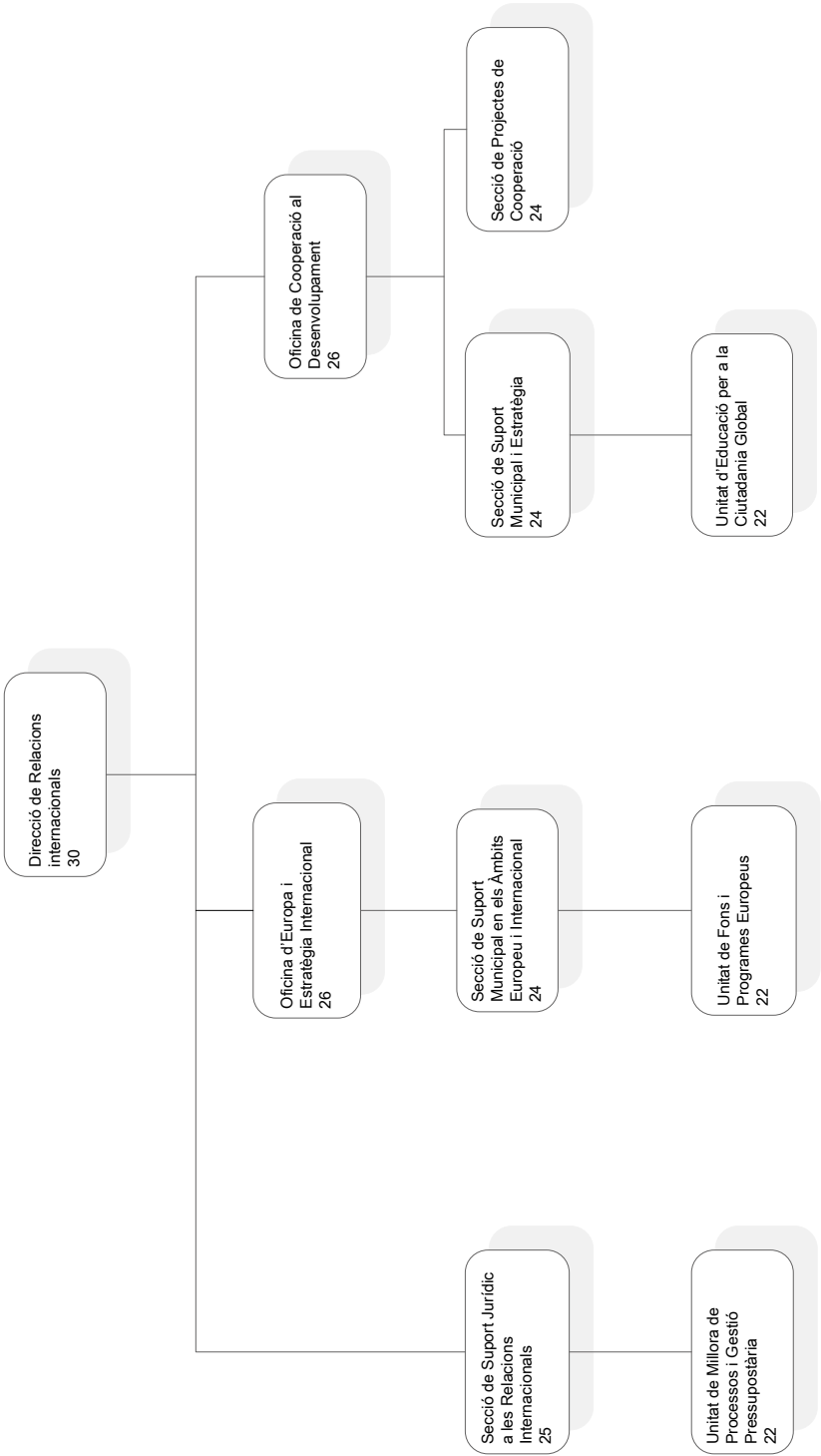


- 100000000 Àrea de Presidència
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 101000000 Direcció de Relacions Internacionals
- 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
- 130000000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local
- 1A0000000 Secretaria General

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

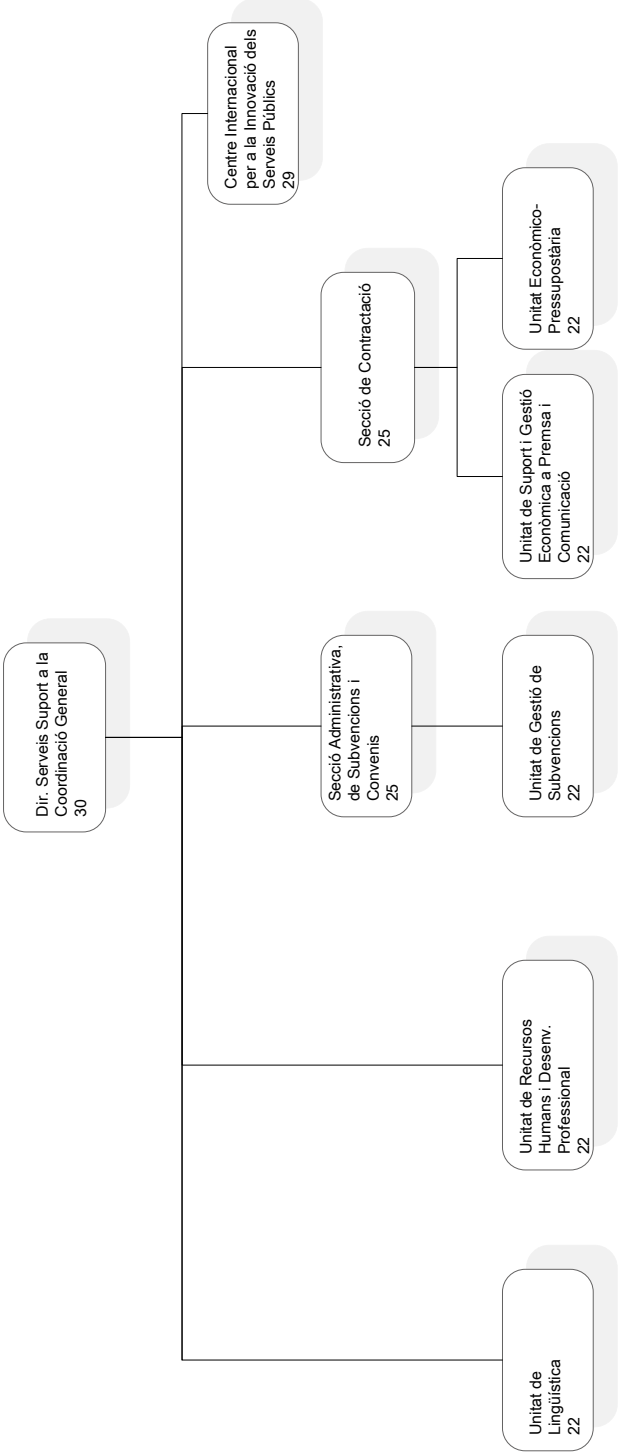


DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



- 101000000 Direcció de Relacions Internacionals
- 101001000 Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals
- 101001010 Unitat de Millora de Processos i Gestió Pressupostària
- 101010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
- 101011000 Secció de Suport Municipal en els Àmbits Europeu i Internacional
- 101011010 Unitat de Fons i Programes Europeus
- 101020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
- 101021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia
- 101021010 Unitat d'Educació per a la Ciutadania Global
- 101022000 Secció de Projectes de Cooperació

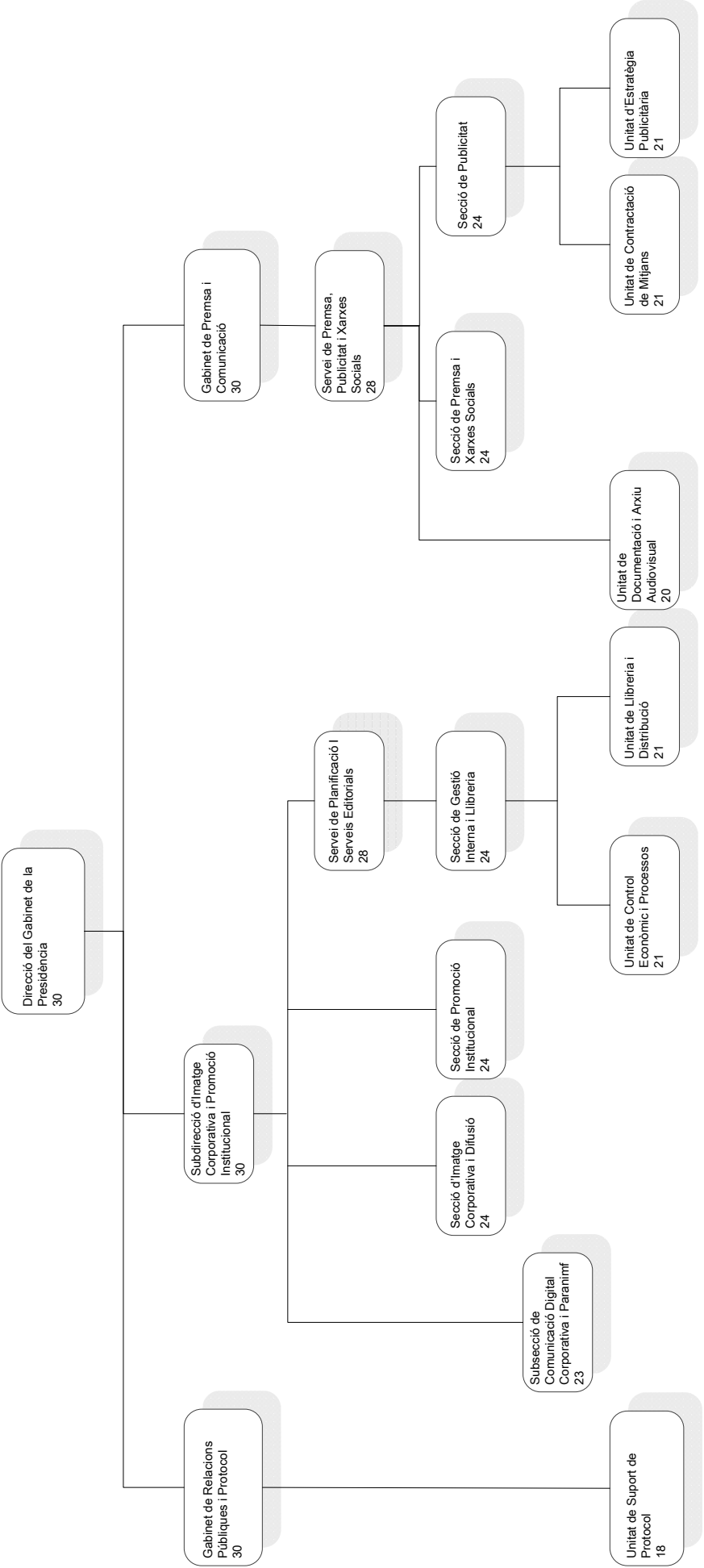
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



- 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- 105000010 Unitat de Lingüística
- 105000020 Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional
- 105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
- 105001010 Unitat de Gestió de Subvencions
- 105002000 Secció de Contractació
- 105002010 Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació
- 105002020 Unitat Econòmico-Pressupostària
- 105010000 Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics

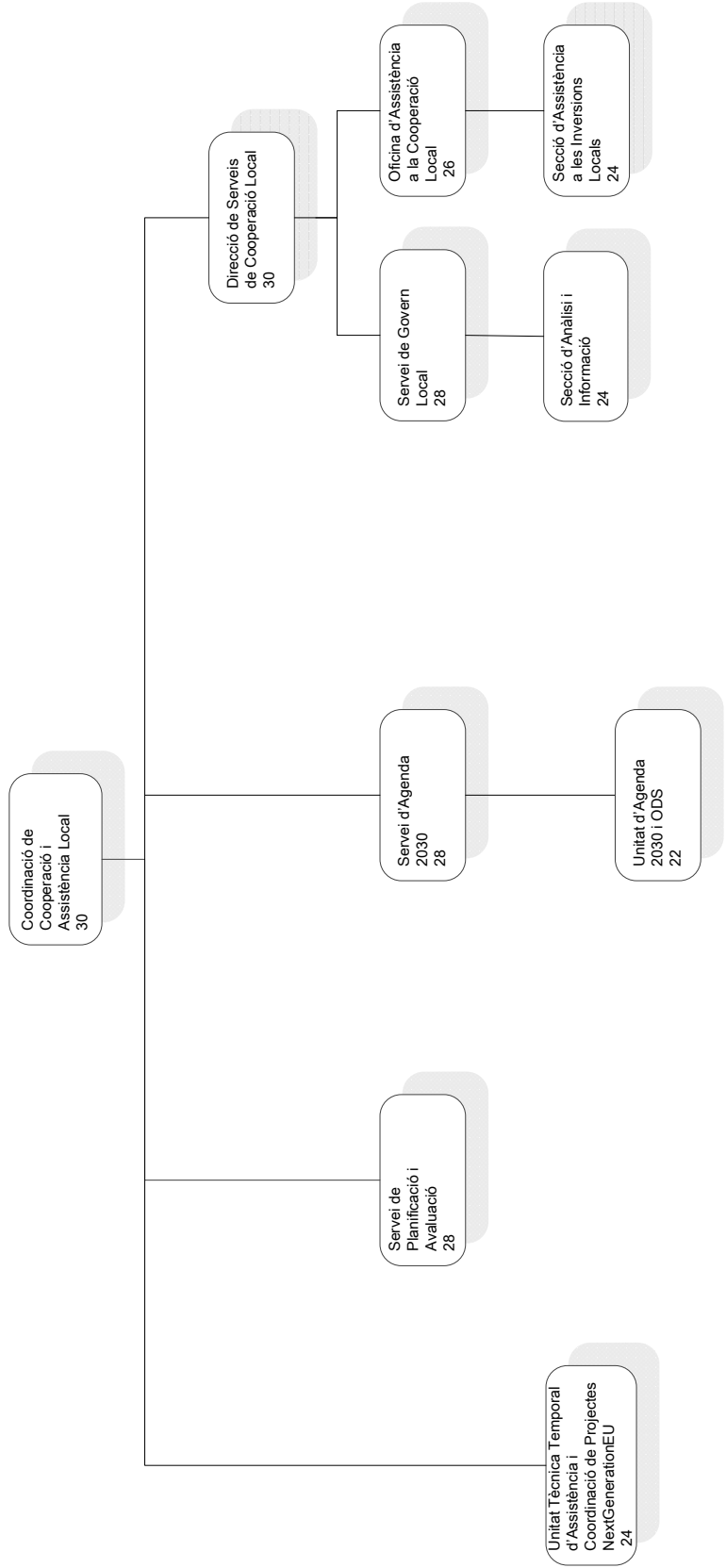
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



- 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
- 110100000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- 110100010 Unitat de Suport de Protocol
- 110200000 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- 110200100 Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf
- 110201000 Secció d'Imatge Corporativa i Difusió
- 110202000 Secció de Promoció Institucional
- 110210000 Servei de Planificació i Serveis Editorials
- 110211000 Secció de Gestió Interna i Llibreria
- 110211010 Unitat de Control Econòmic i Processos
- 110211020 Unitat de Llibreria i Distribució
- 111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
- 111010000 Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials
- 111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
- 111011000 Secció de Premsa i Xarxes Socials
- 111012000 Secció de Publicitat
- 111012010 Unitat de Contractació de Mitjans
- 111012020 Unitat d'Estratègia Publicitària

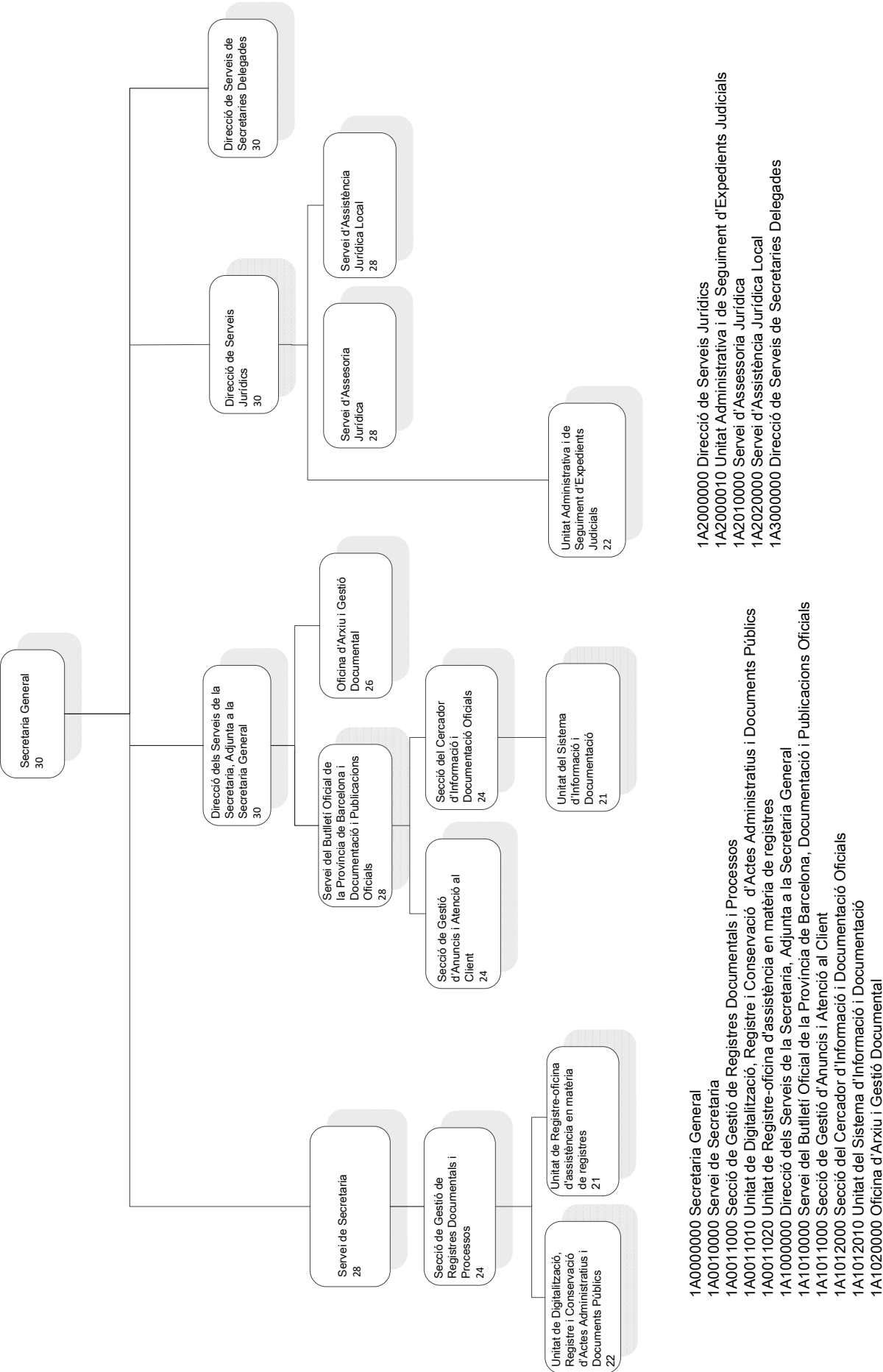
COORDINACIÓ DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



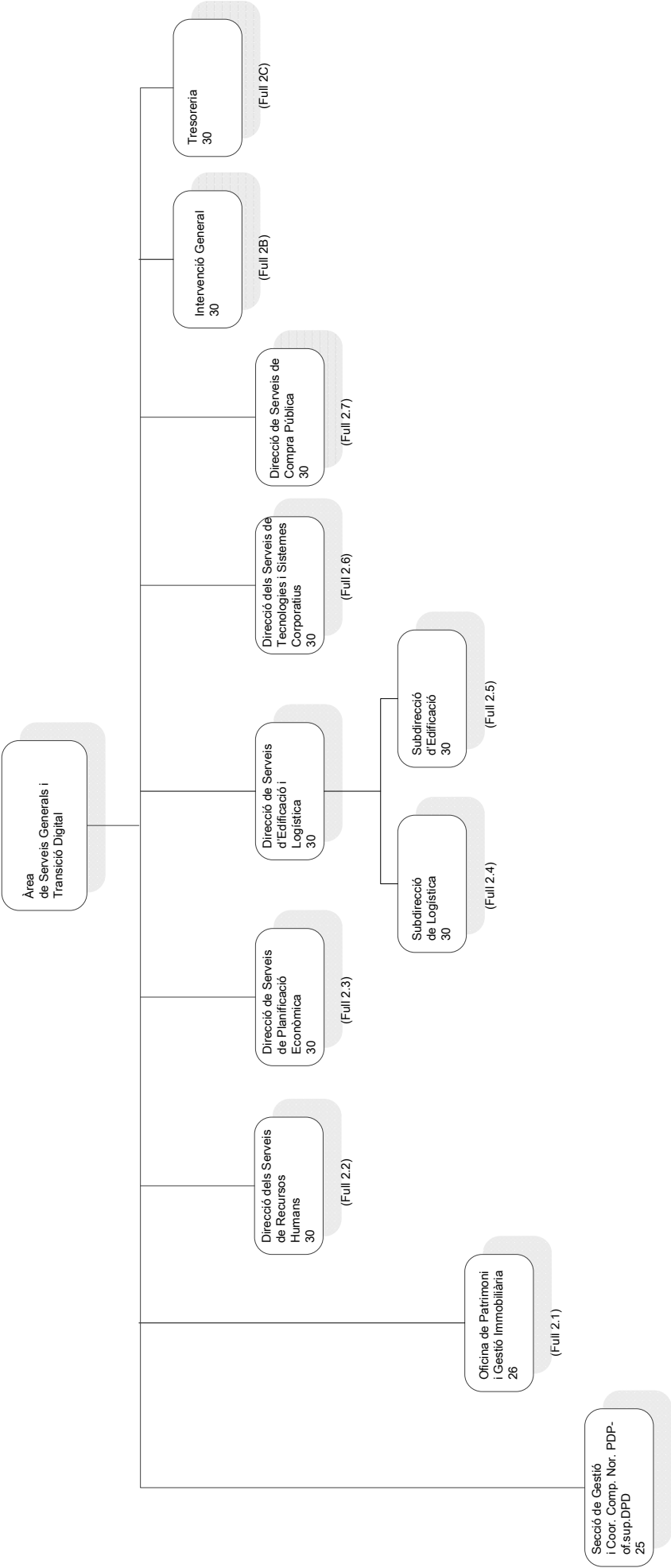
- 130000000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local
- 130001000 Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU
- 130010000 Servei de Planificació i Avaluació
- 130020000 Servei d'Agenda 2030
- 130020010 Unitat d'Agenda 2030 i ODS
- 132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
- 132010000 Servei de Govern Local
- 132011000 Secció d'Anàlisi i Informació
- 132020000 Oficina d'Assistència a la Cooperació Local
- 132021000 Secció d'Assistència a les Inversions Locals

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SECRETARIA GENERAL

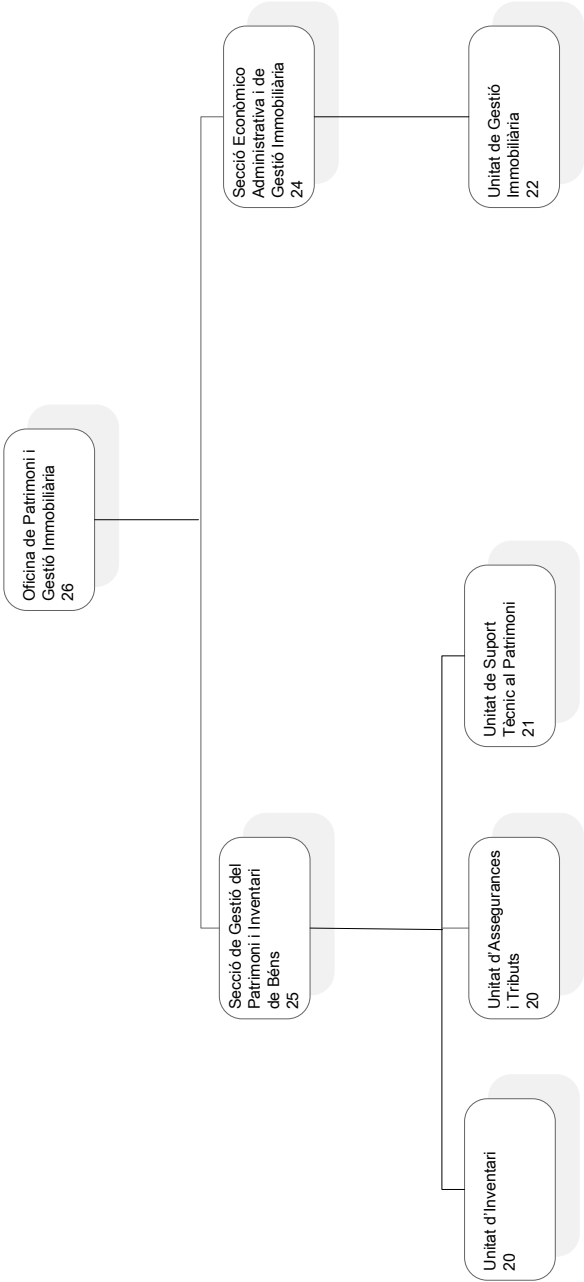


2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL



200000000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
200001000 Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – Oficina de Suport al DPD
200020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
203100000 Subdirecció de Logística
203200000 Subdirecció d'Edificació
204000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
205000000 Direcció de Serveis de Compra Pública
2B0000000 Intervenció General
2C0000000 Tresoreria

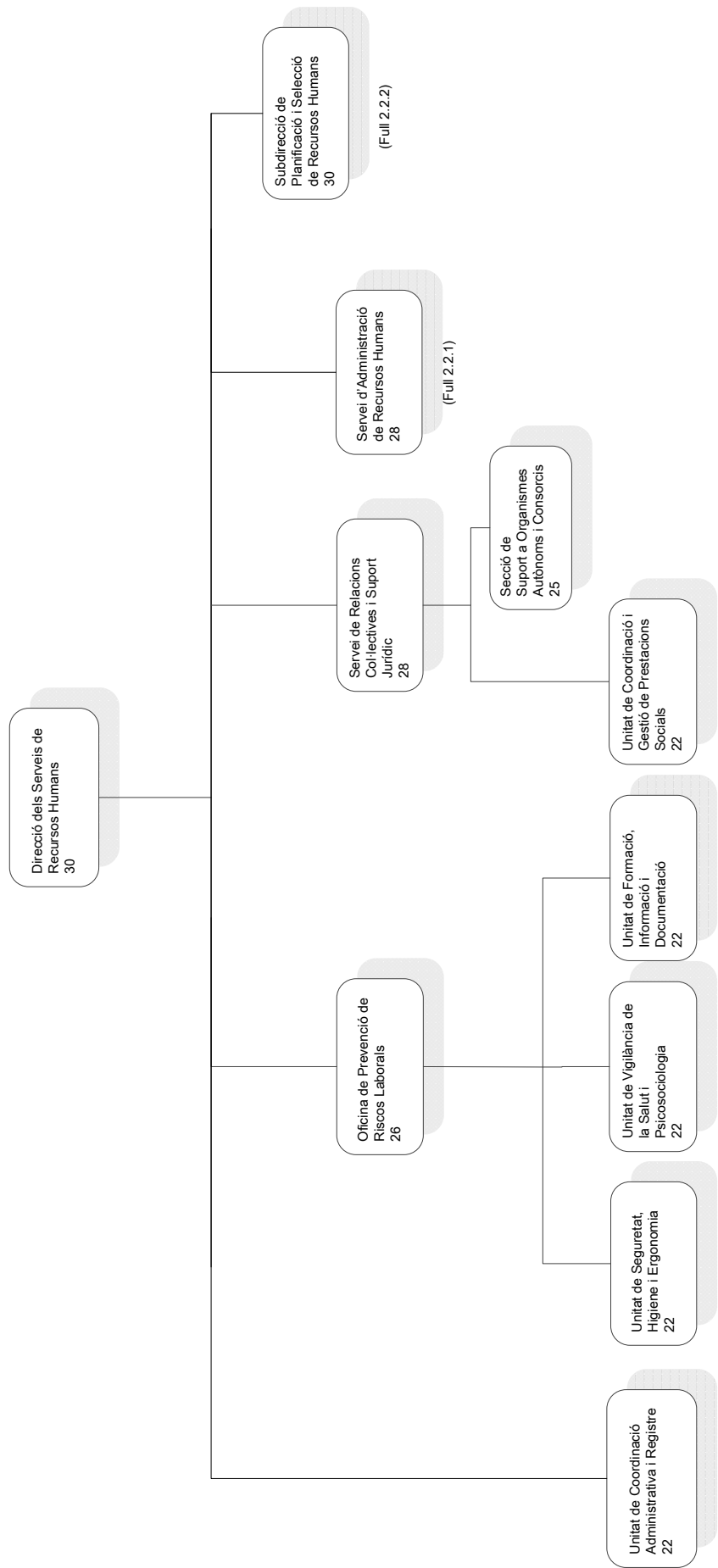
OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA



- 200020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
- 200021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
- 200021010 Unitat d'Inventari
- 200021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
- 200021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
- 200022000 Secció Econòmica Administrativa i de Gestió Immobiliària
- 200022010 Unitat de Gestió Immobiliària

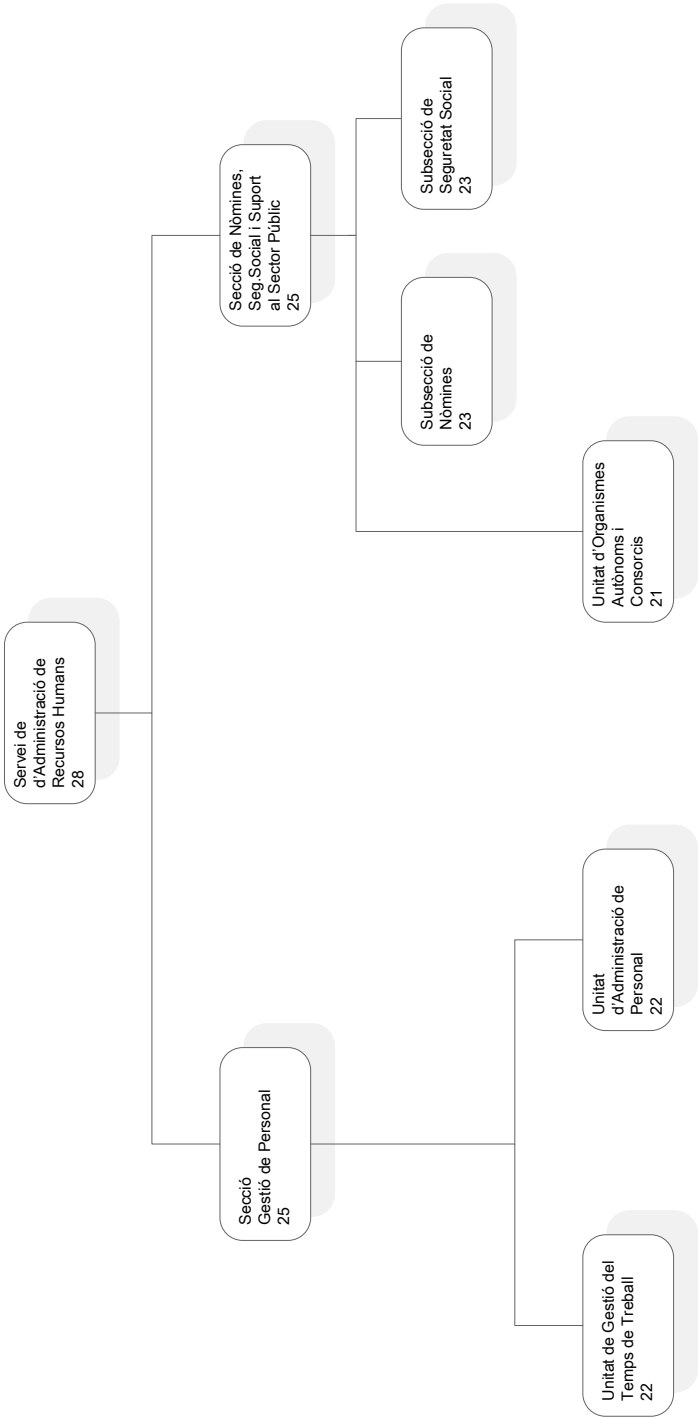
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



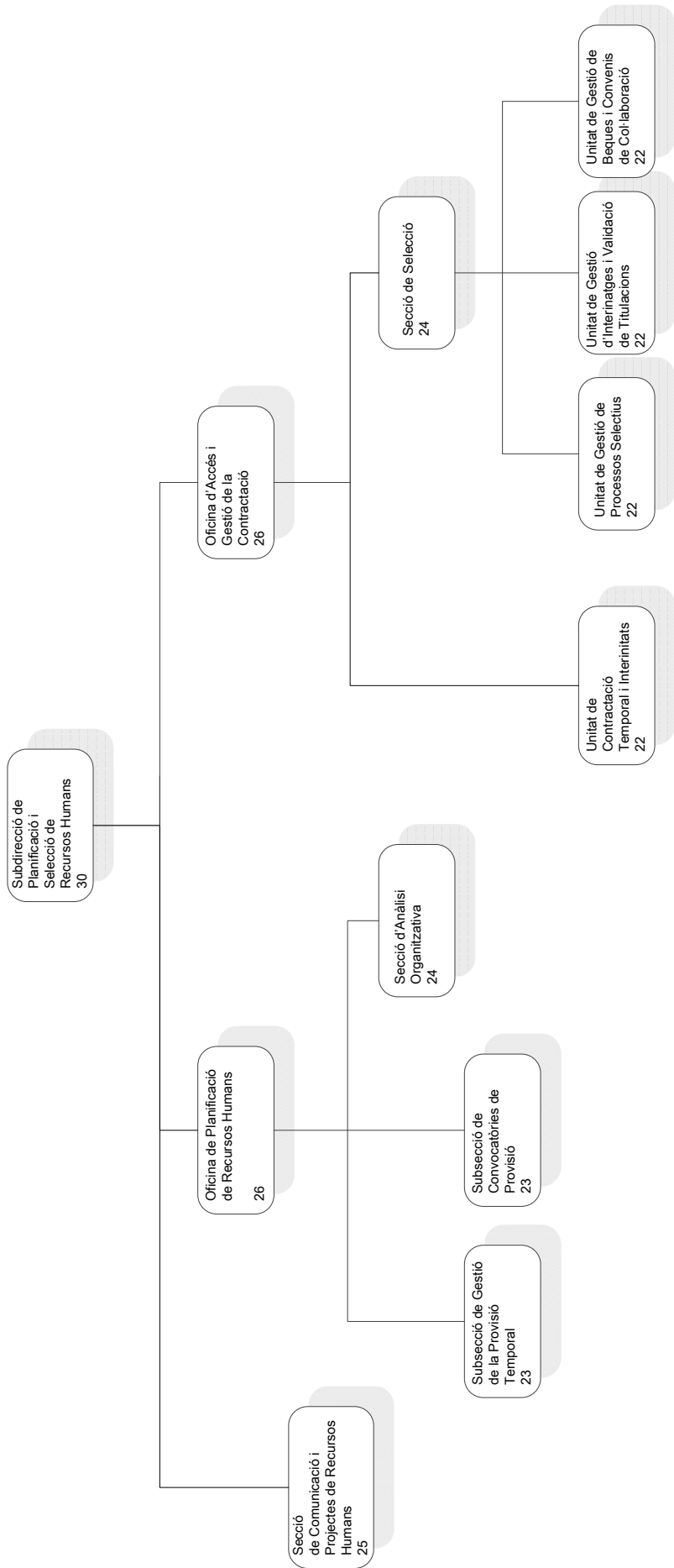
- 201000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
- 201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
- 201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
- 201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
- 201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
- 201020000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
- 201020010 Unitat de Coordinació i Gestió de Prestacions Socials
- 201021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i Consorcis
- 201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
- 201100000 Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



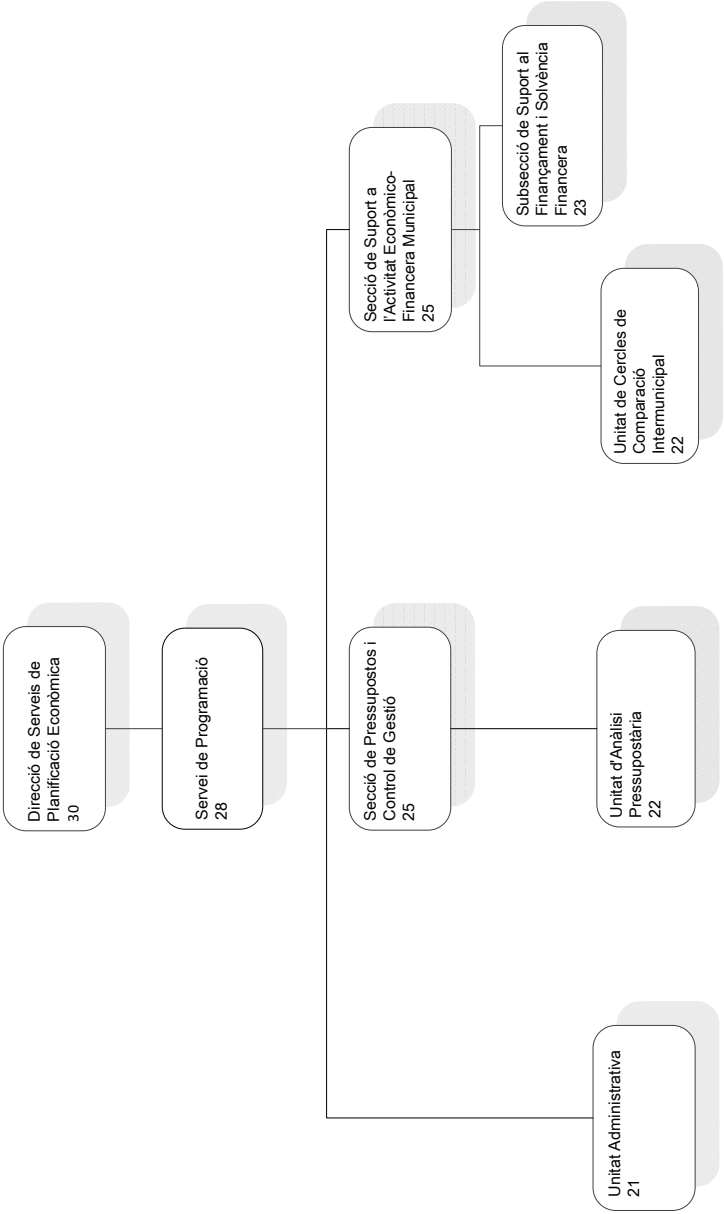
- 201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
- 201051000 Secció de Gestió de Personal
- 201051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
- 201051020 Unitat d'Administració de Personal
- 201052000 Secció de Nòmines, Seguretat Social i Suport al Sector Públic
- 201052010 Unitat d'Organismes Autònoms i Consorcis
- 201052100 Subsecció de Nòmines
- 201052200 Subsecció de Seguretat Social

SUBDIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I SELECCIÓ DE RECURSOS HUMANS



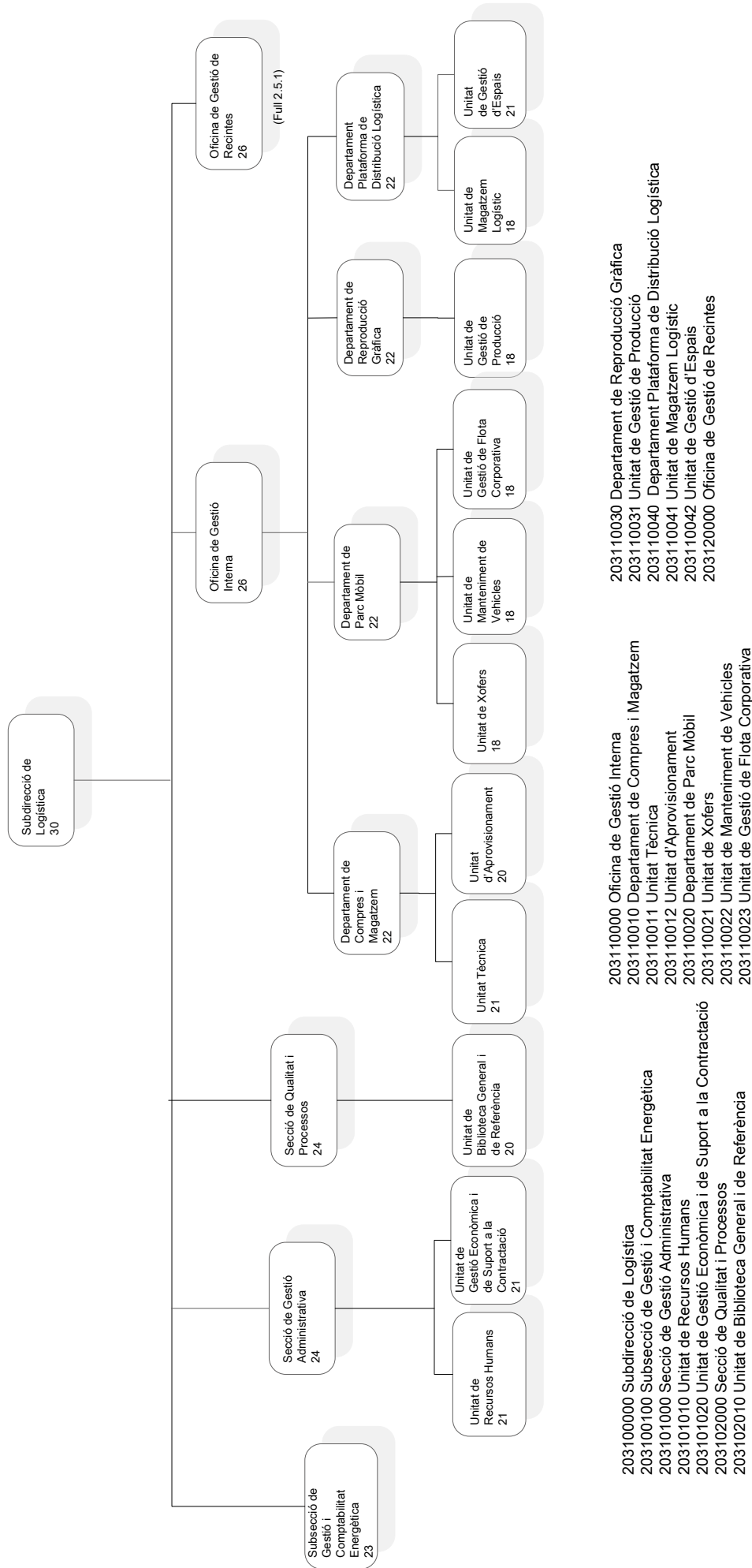
- 201100000 Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans
- 201101000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans
- 201110000 Oficina de Planificació de Recursos Humans
- 201111000 Secció d'Anàlisi Organitzativa
- 201110200 Subsecció de Gestió de la Provisió Temporal
- 201110200 Subsecció de Convocatòries de Provisió
- 201120000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
- 201120010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
- 201121000 Secció de Selecció
- 201121010 Unitat de Gestió de Processos Selectius
- 201121020 Unitat de Gestió d'Interinatges i Validació de Titulacions
- 201121030 Unitat de Gestió de Beques i Convenis de Col·laboració

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



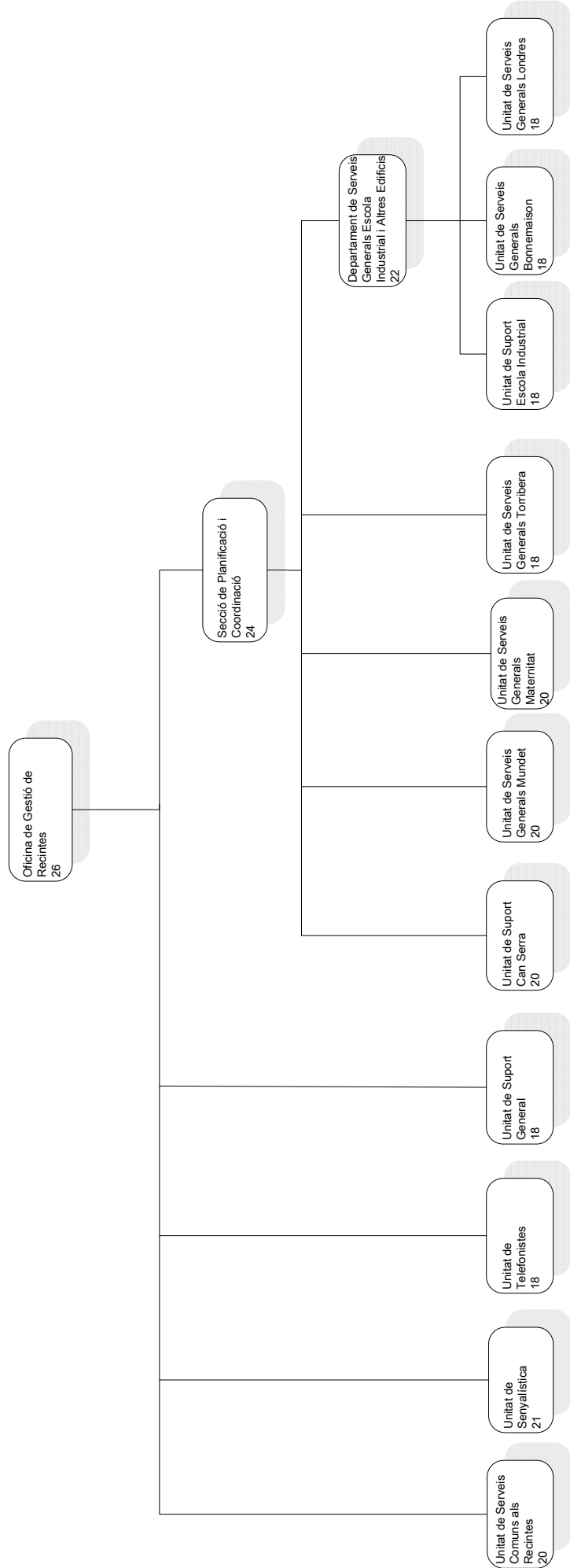
- 202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- 202010000 Servei de Programació
- 202010010 Unitat Administrativa
- 202011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
- 202011010 Unitat d'Anàlisi Pressupostària
- 202012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal
- 202012010 Unitat de Cercles de Comparació Intermunicipal
- 202012100 Subsecció de Suport al Finançament i Solvència Financera

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

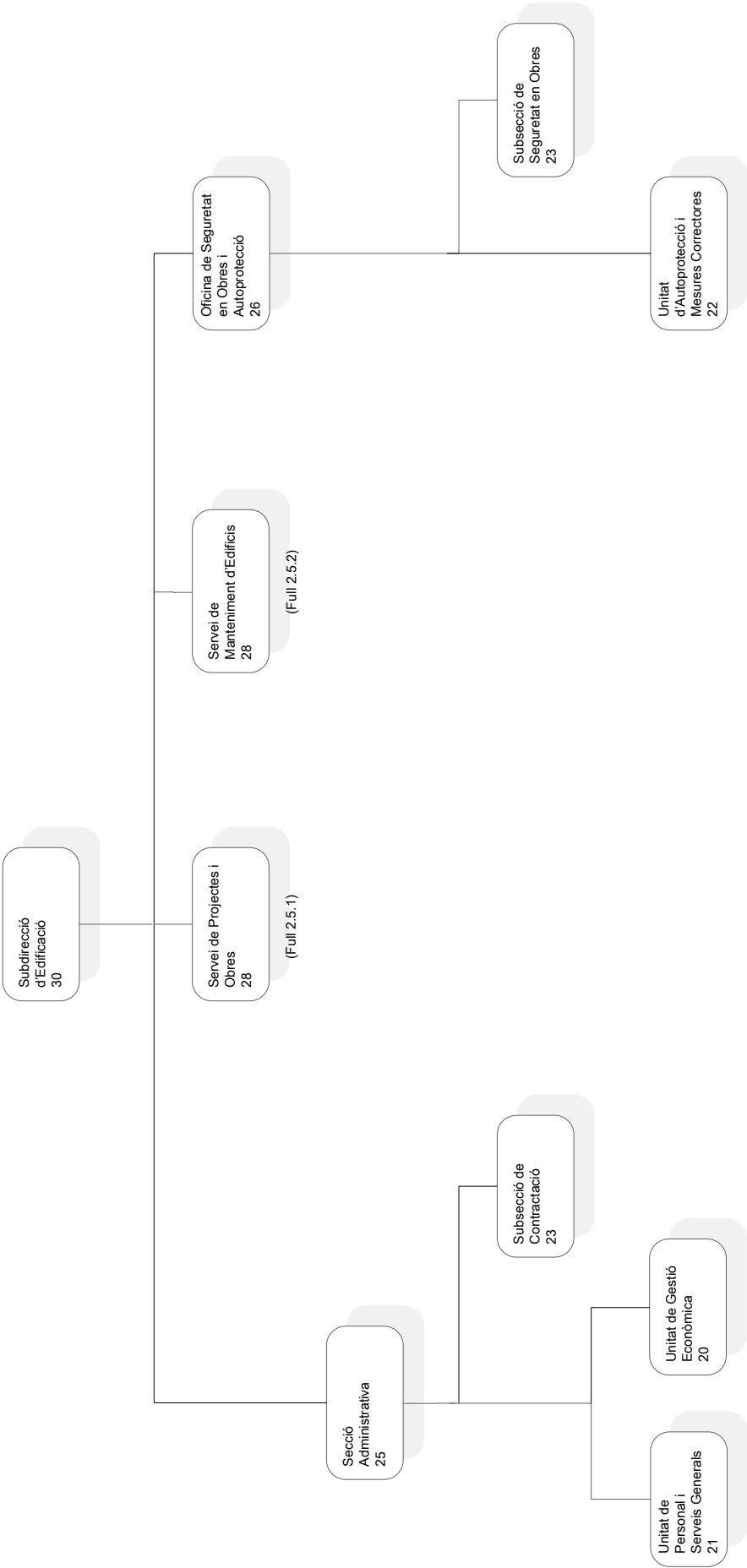
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



- 203120000 Oficina de Gestió de Recintes
- 203120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
- 203120020 Unitat de Senyalística
- 203120030 Unitat de Telefonistes
- 203120040 Unitat de Suport General
- 203121000 Secció de Planificació i Coordinació
- 203121010 Unitat de Suport Can Serra
- 203121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
- 203121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
- 203121040 Unitat de Serveis Generals Torribera
- 203121050 Departament de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
- 203121051 Unitat de Suport Escola Industrial
- 203121052 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
- 203121053 Unitat de Serveis Generals Londres

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ

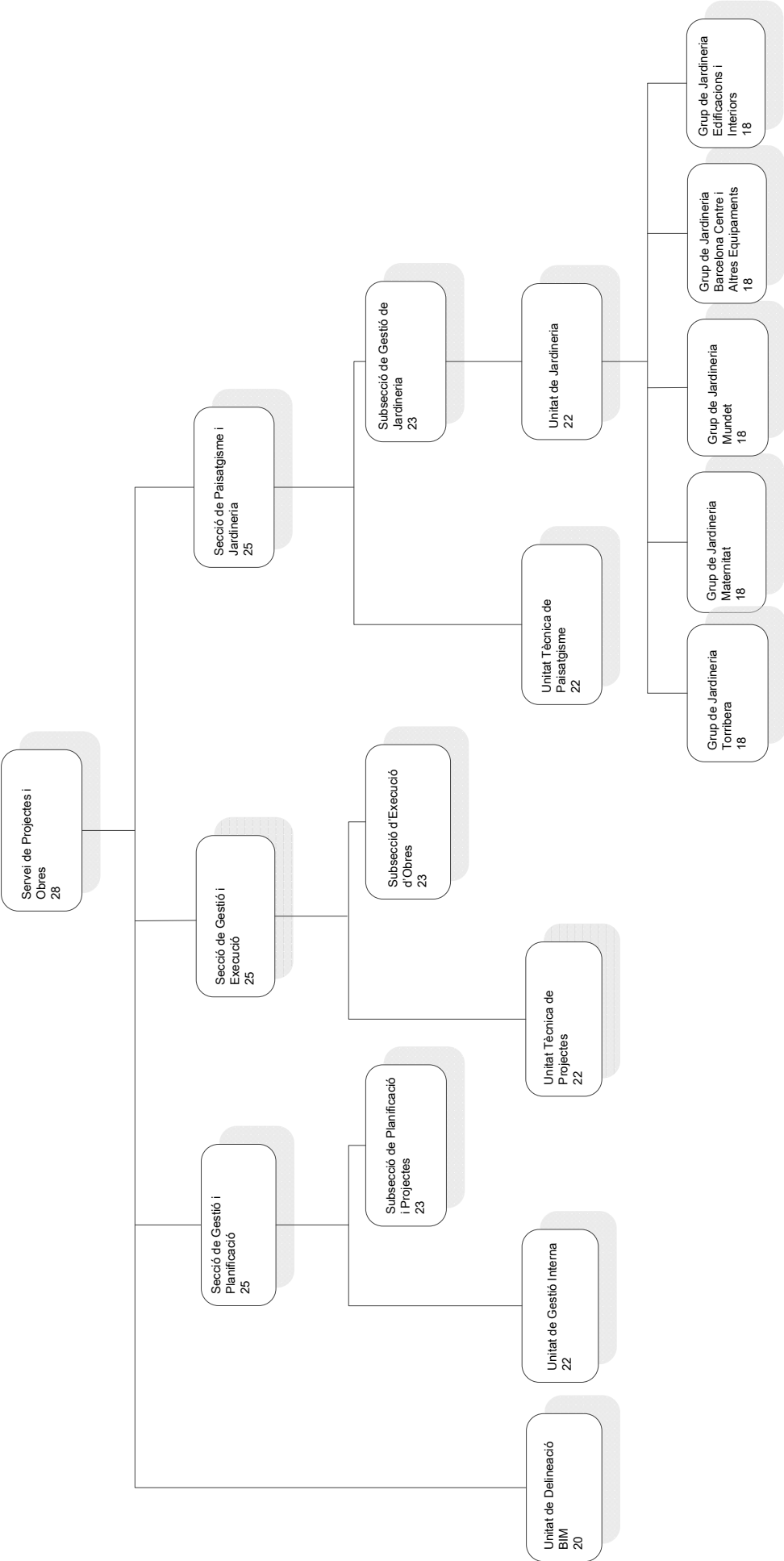


203210000 Subdirecció d'Edificació
203201000 Secció Administrativa
203201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
203201020 Unitat de Gestió Econòmica
203201100 Subsecció de Contractació

203210000 Servei de Projectes i Obres
203220000 Servei de Manteniment d'Edificis
203230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
203230010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
203230100 Subsecció de Seguretat en Obres

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SERVEI DE PROJECTES I OBRES

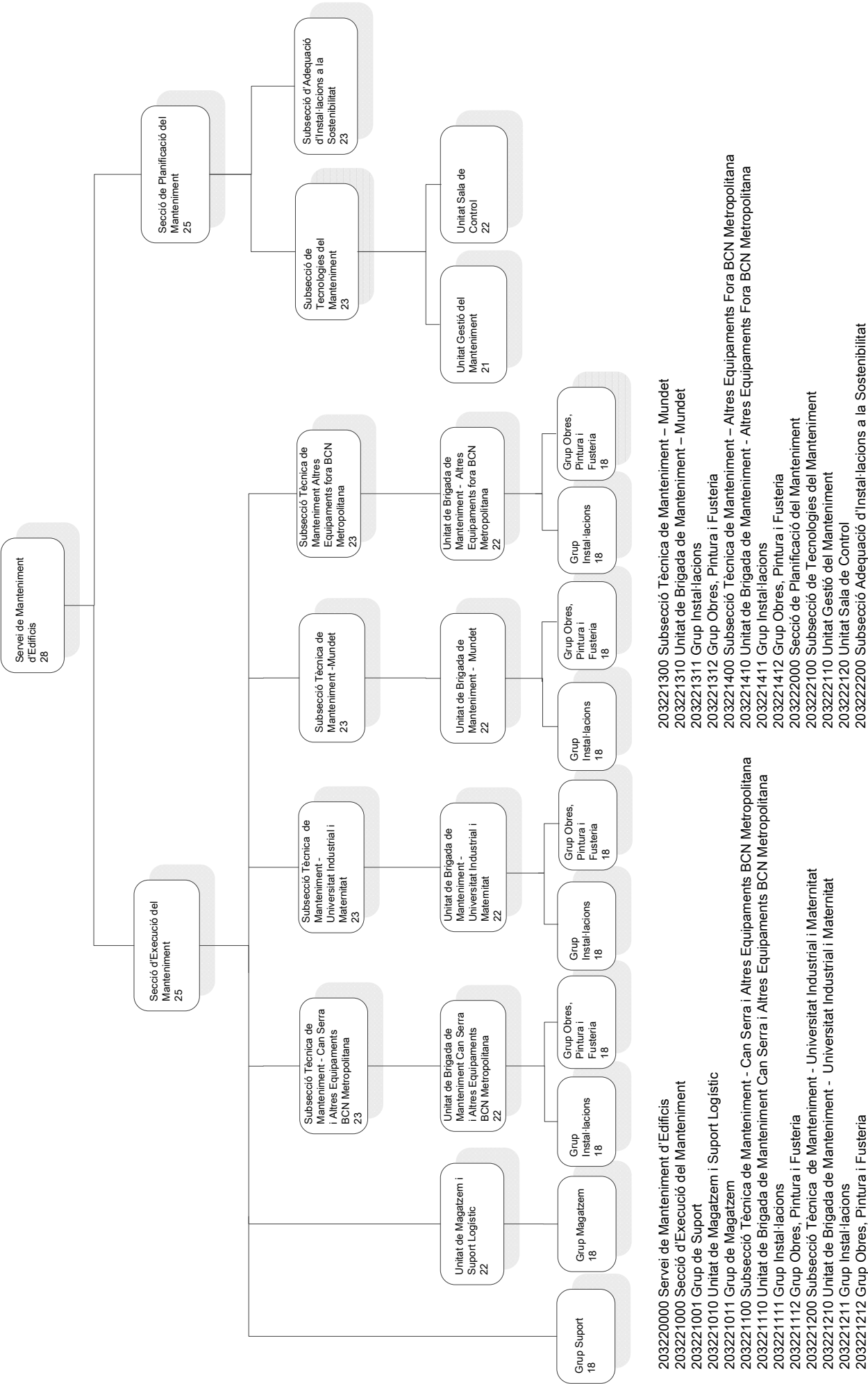


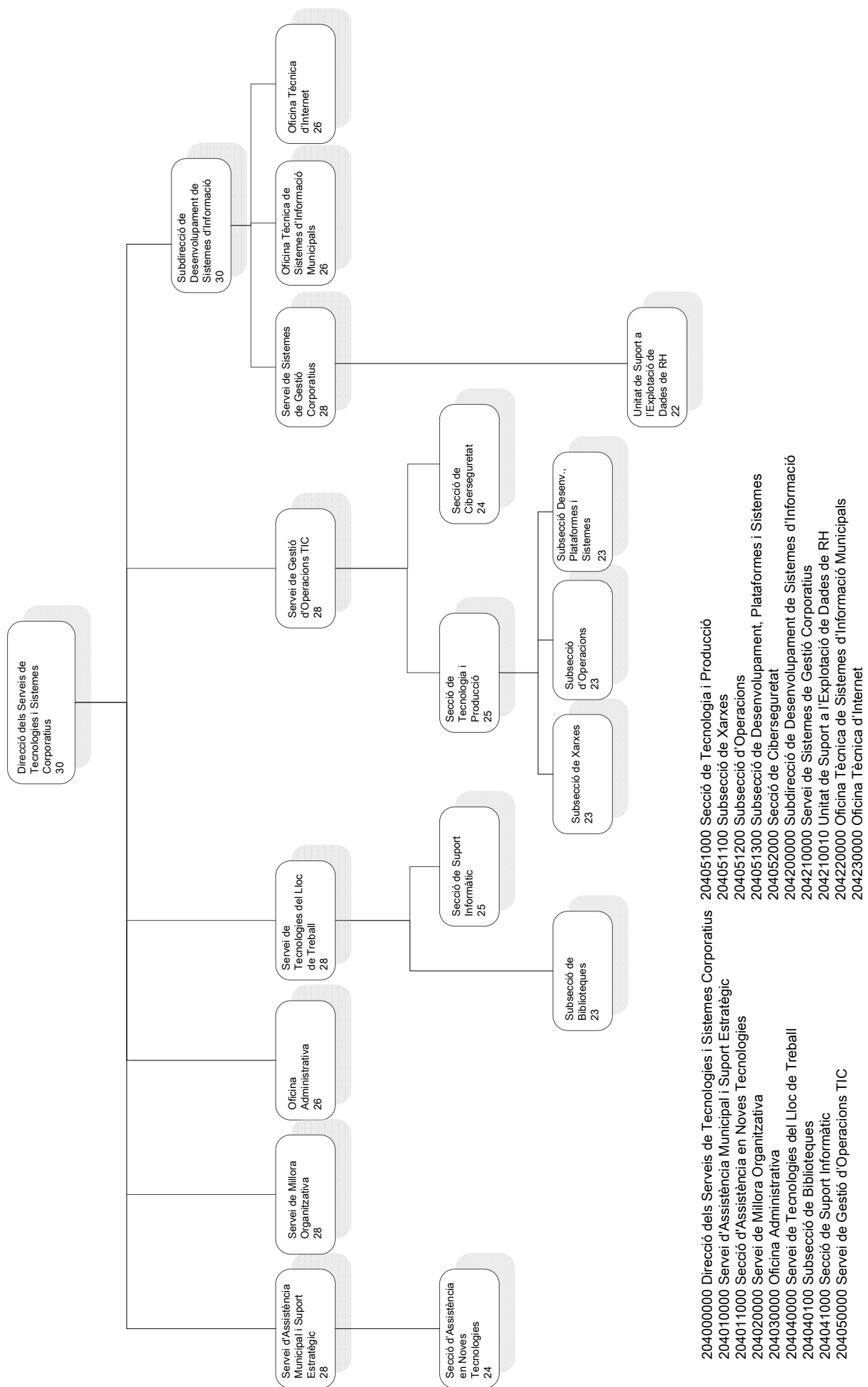
203210000 - Servei de Projectes i Obres
203210010 - Unitat de Delineació BIM
203211000 - Secció de Gestió i Planificació
203211010 - Unitat de Gestió Interna
203211100 - Subsecció de Planificació i Projectes
203212000 - Secció de Gestió i Execució
203212010 - Unitat Tècnica de Projectes
203212100 - Subsecció d'Execució d'Obres

203213000 - Secció de Paisatgisme i Jardineria
203213010 - Unitat Tècnica de Paisatgisme
203213100 - Subsecció de Gestió de Jardineria
203213110 - Unitat de Jardineria
203213111 - Grup de Jardineria Torribera
203213112 - Grup de Jardineria Maternitat
203213113 - Grup de Jardineria Mundet
203213114 - Grup de Jardineria BCN Centre i Altres Equip.
203213115 - Grup de Jardineria Edificacions i Interiors

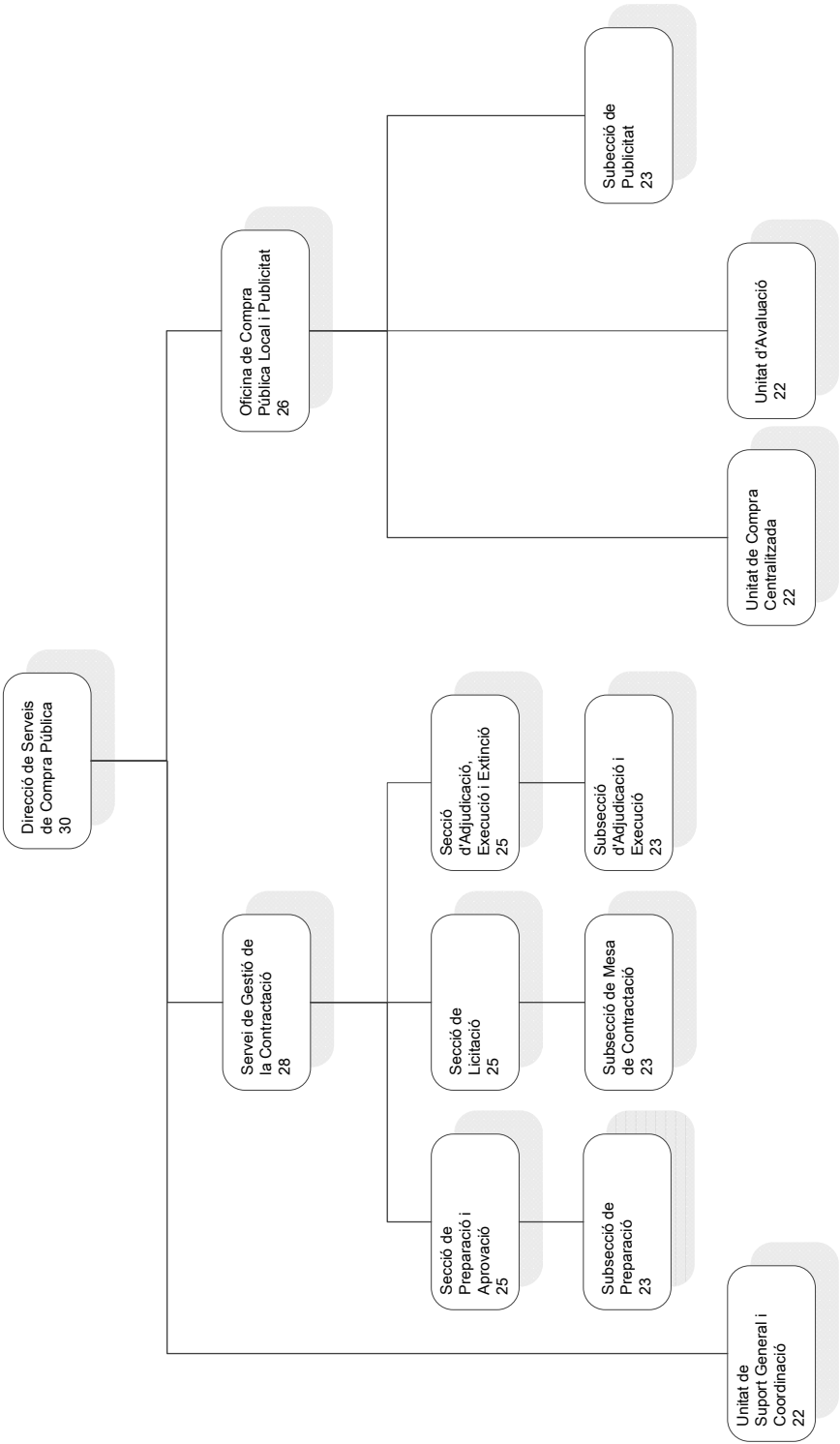
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SERVEI DE MANTENIMENT D'EDIFICIS





DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMPRA PÚBLICA

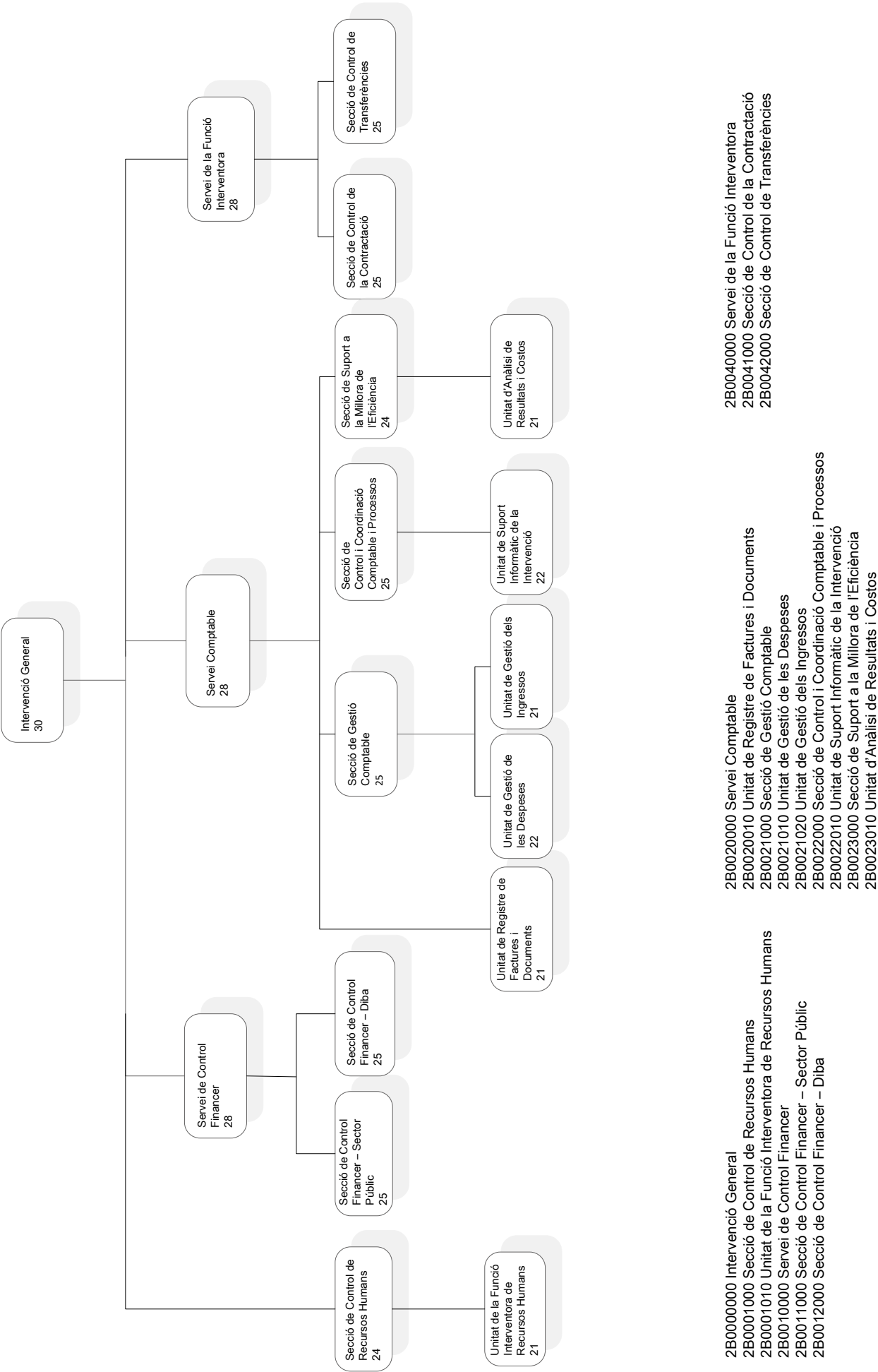


Direcció de Serveis de Compra Pública
Unitat de Suport General i Coordinació
Servei de Gestió de la Contractació
Secció de Preparació i Aprovació
Subsecció de Preparació
Secció de Licitació
Subsecció de Mesa de Contractació
Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció
Subsecció d'Adjudicació i Execució
Oficina de Compra Pública Local i Publicitat
Unitat de Compra Centralitzada
Unitat d'Avaluació
Subsecció de Publicitat

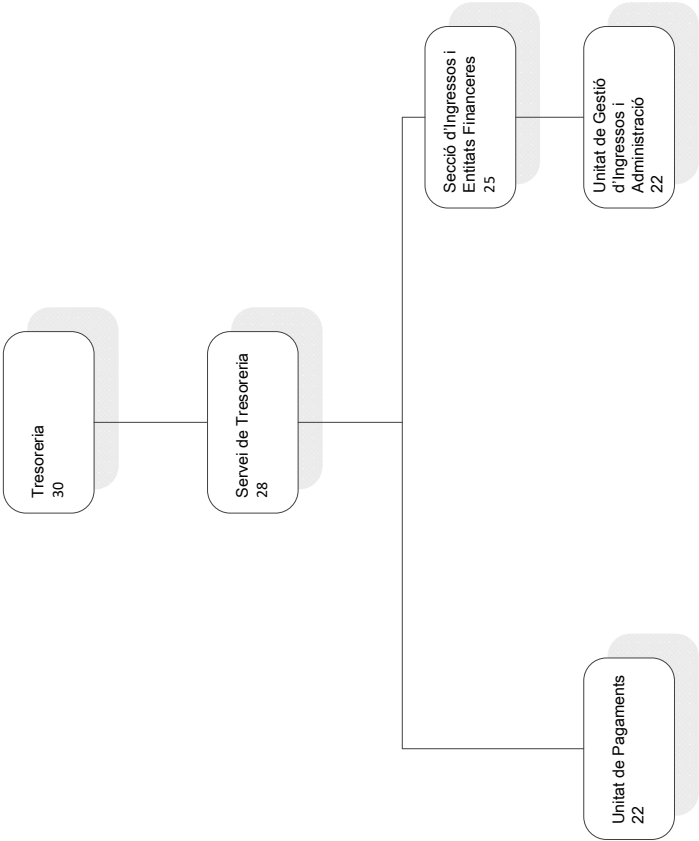
2050000000
2050000010
2050100000
2050100000
2050110000
2050120000
2050121000
2050130000
2050131000
2050200000
2050200010
2050200020
2050201000

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

INTERVENCIÓ GENERAL

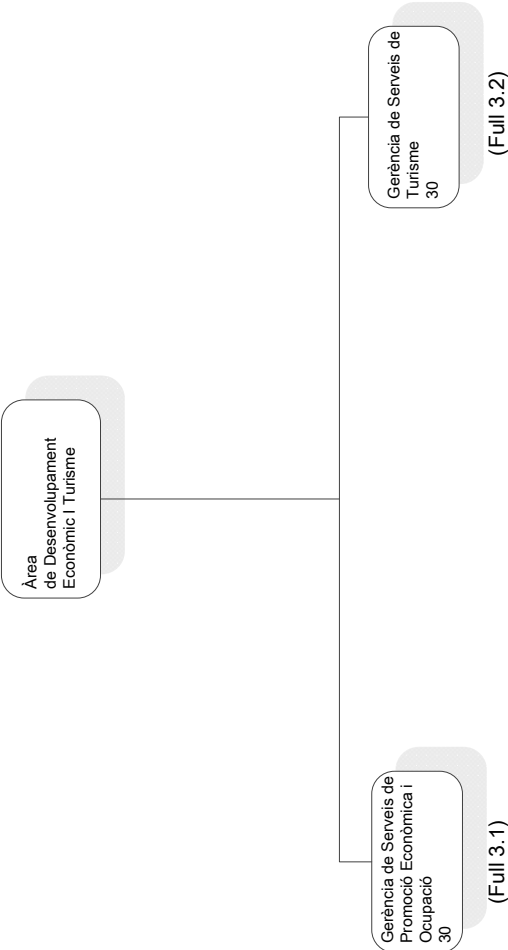


TRESORERIA



2C0000000 Tresoreria
2C0010000 Servei de Tresoreria
2C0010010 Unitat de Pagaments
2C0011000 Secció d'Ingressos i Entitats Financeres
2C0011010 Unitat de Gestió d'Ingressos i Administració

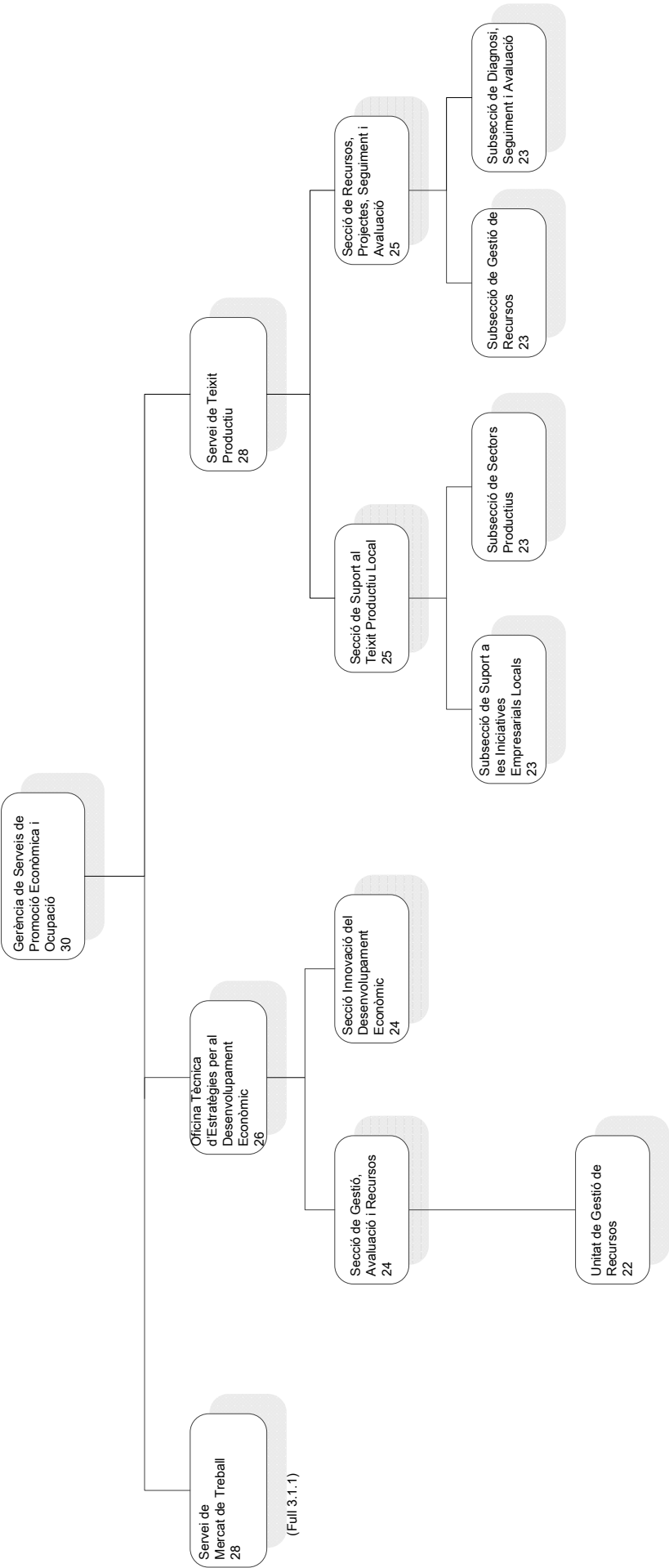
3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

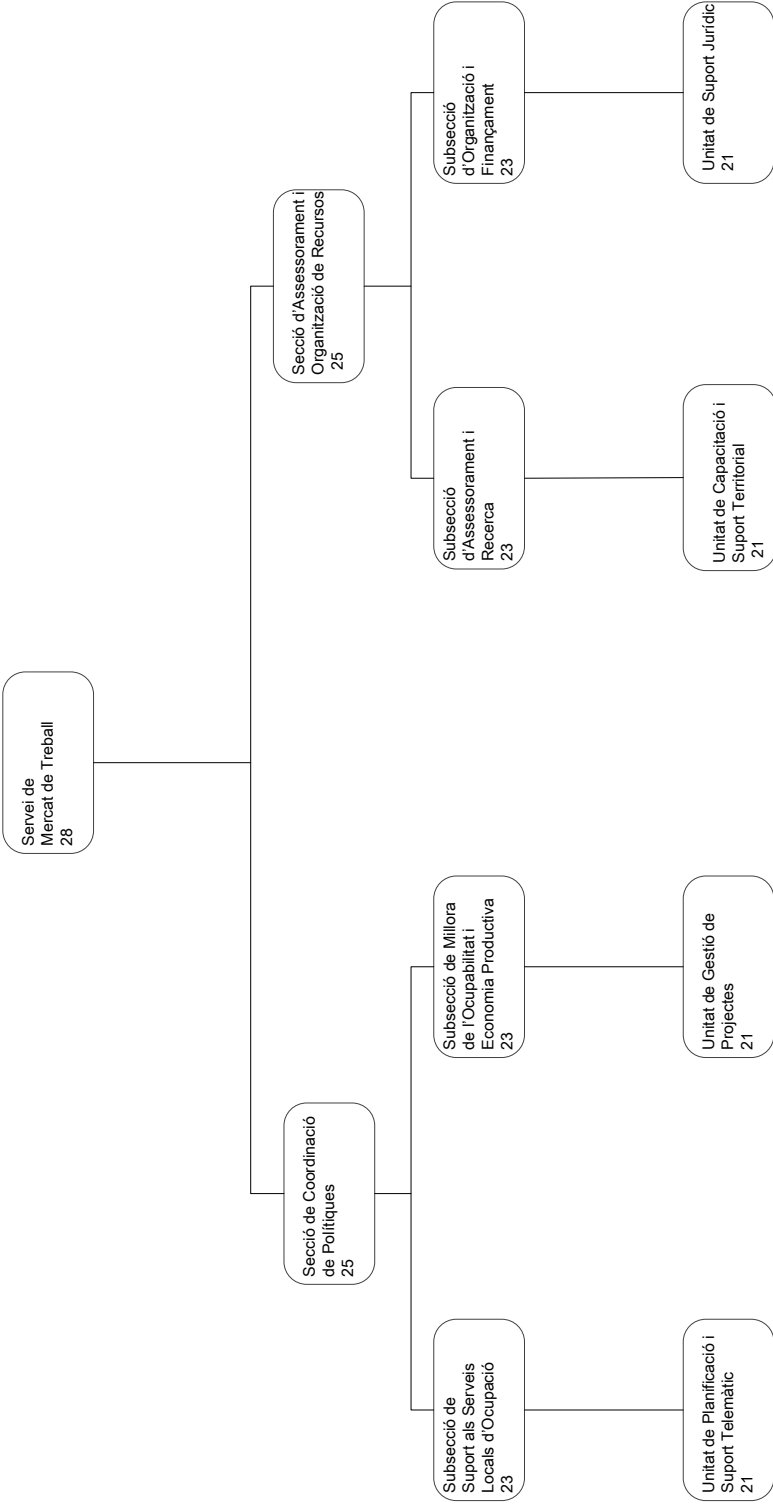


(Full 3.1.1)

- 301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- 301010000 Servei de Treball
- 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
- 301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
- 301021010 Unitat de Gestió de Recursos
- 301022000 Secció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic
- 301030000 Servei de Teixit Productiu
- 301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
- 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
- 301031200 Subsecció de Sectors Productius
- 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguint i Avaluació
- 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
- 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguint i Avaluació

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL

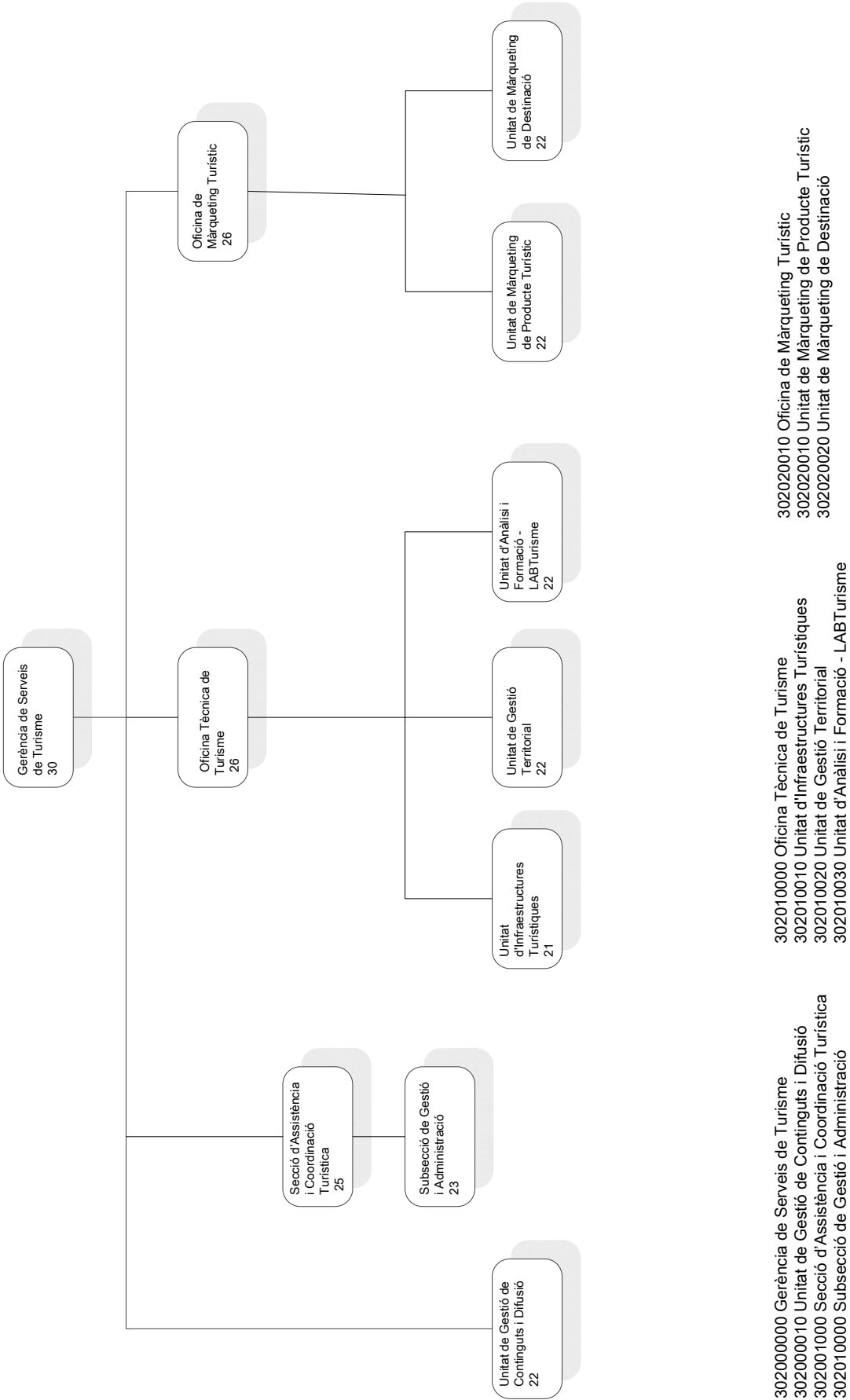


301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes

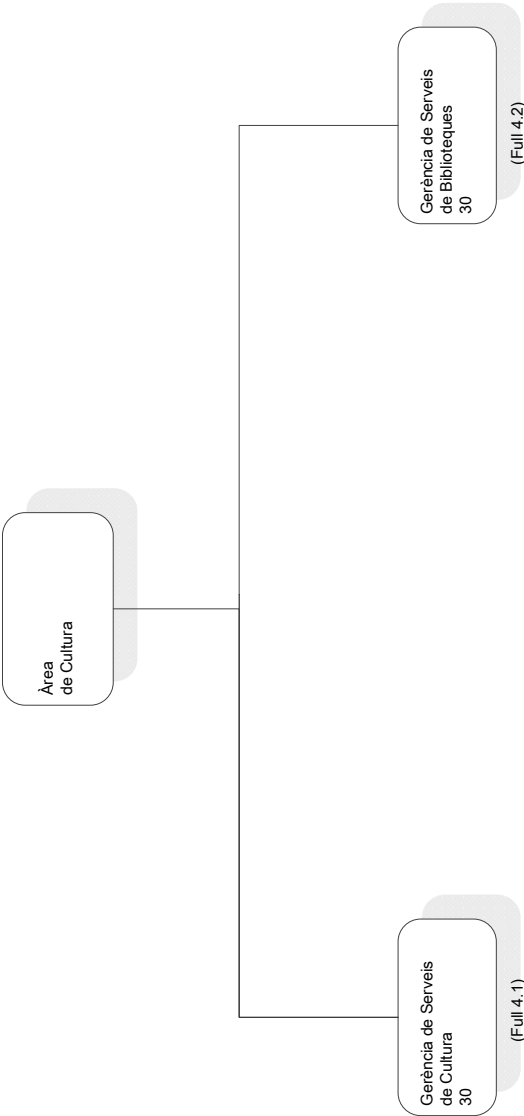
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



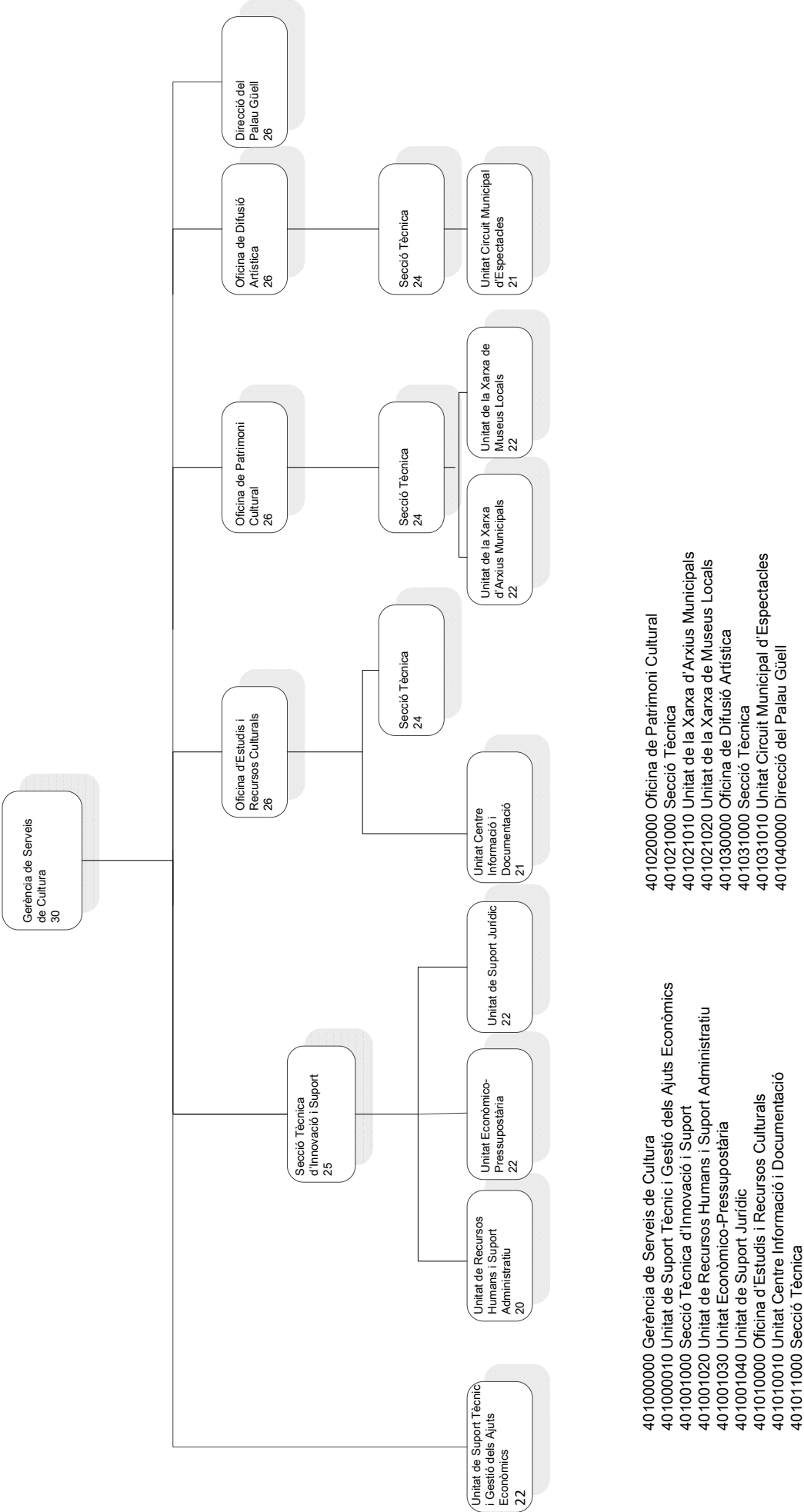
4. ÀREA DE CULTURA



400000000 Àrea de Cultura
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

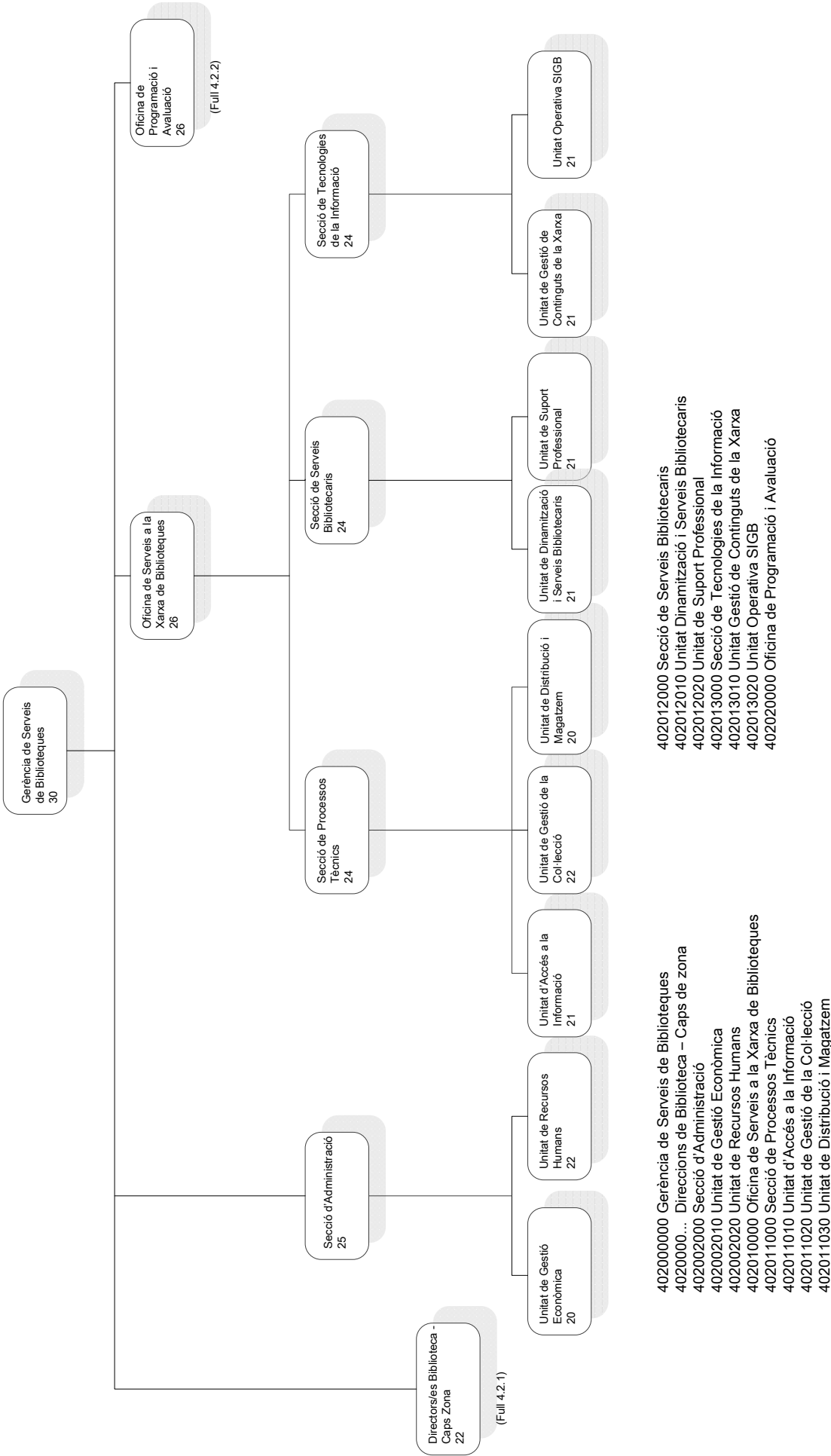
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

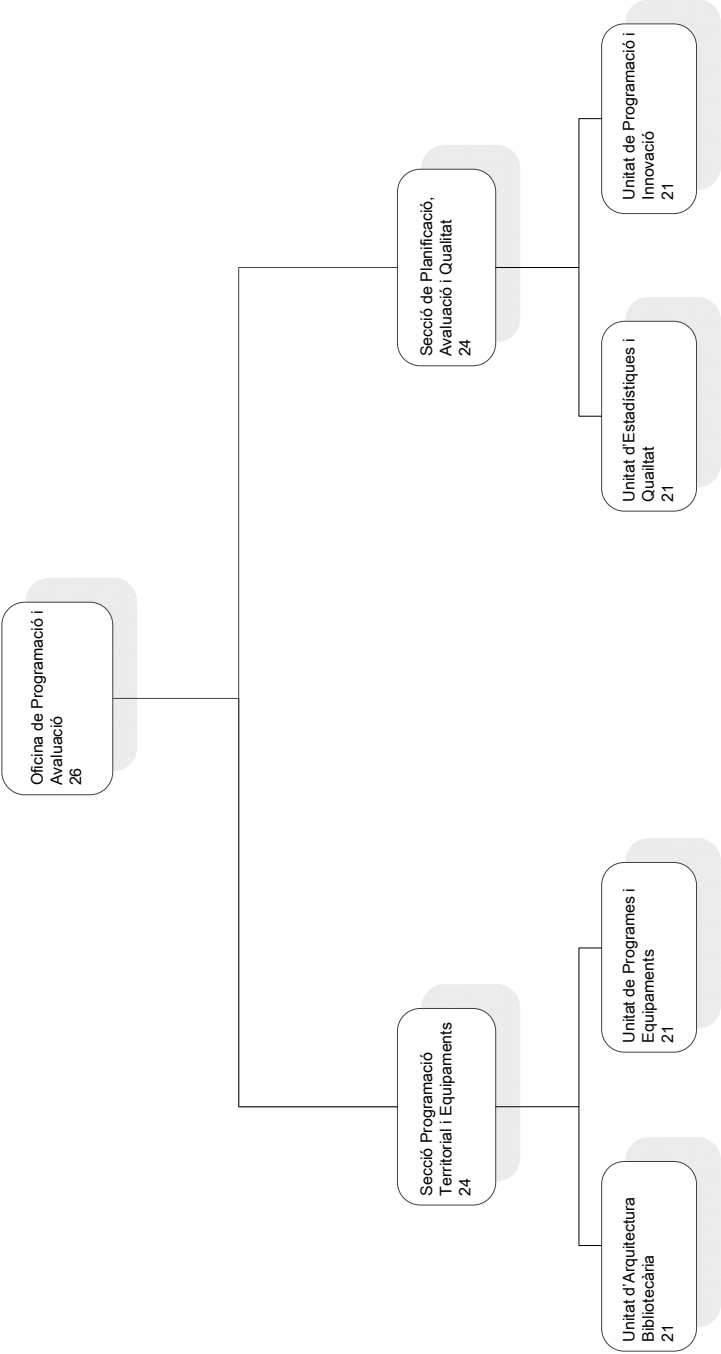
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA

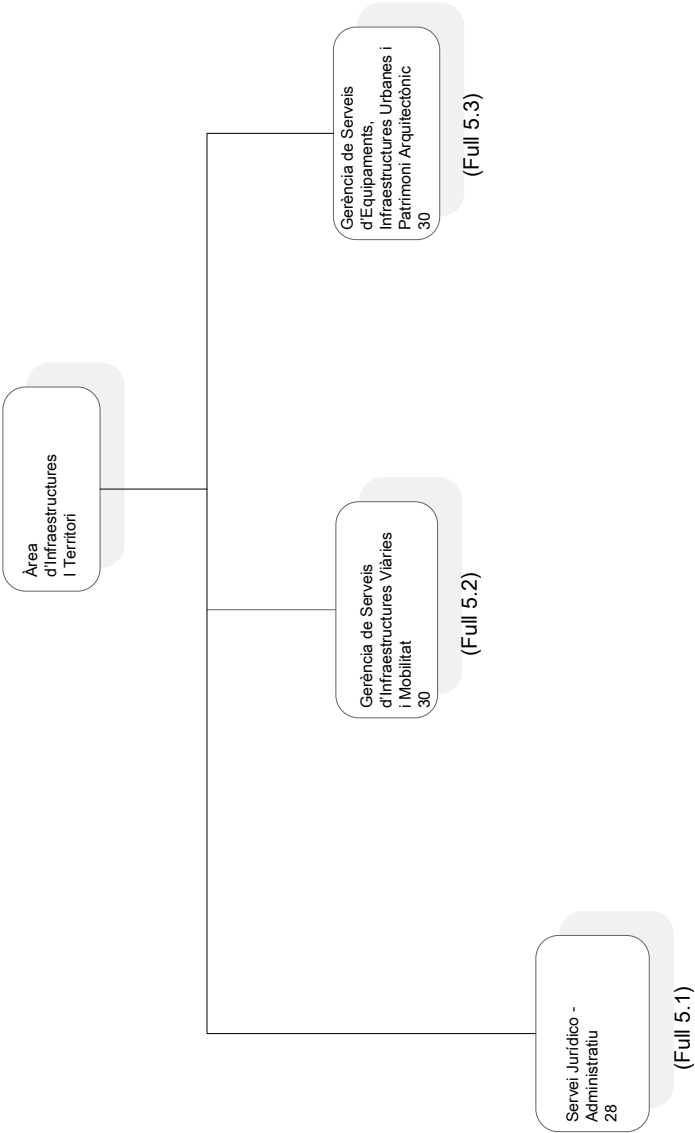


OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



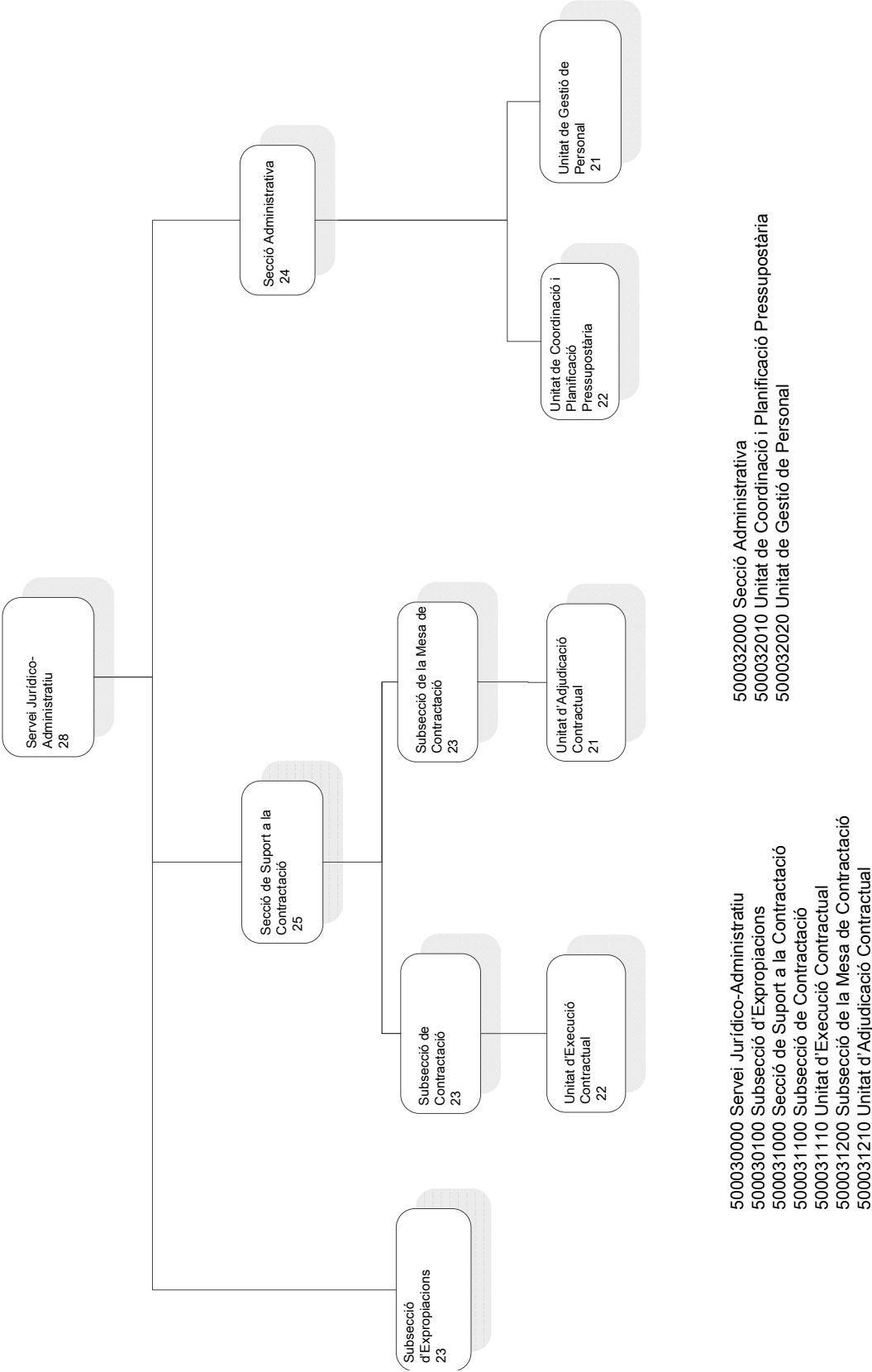
402020000 Oficina de Programació Territorial i Equipaments
402021000 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

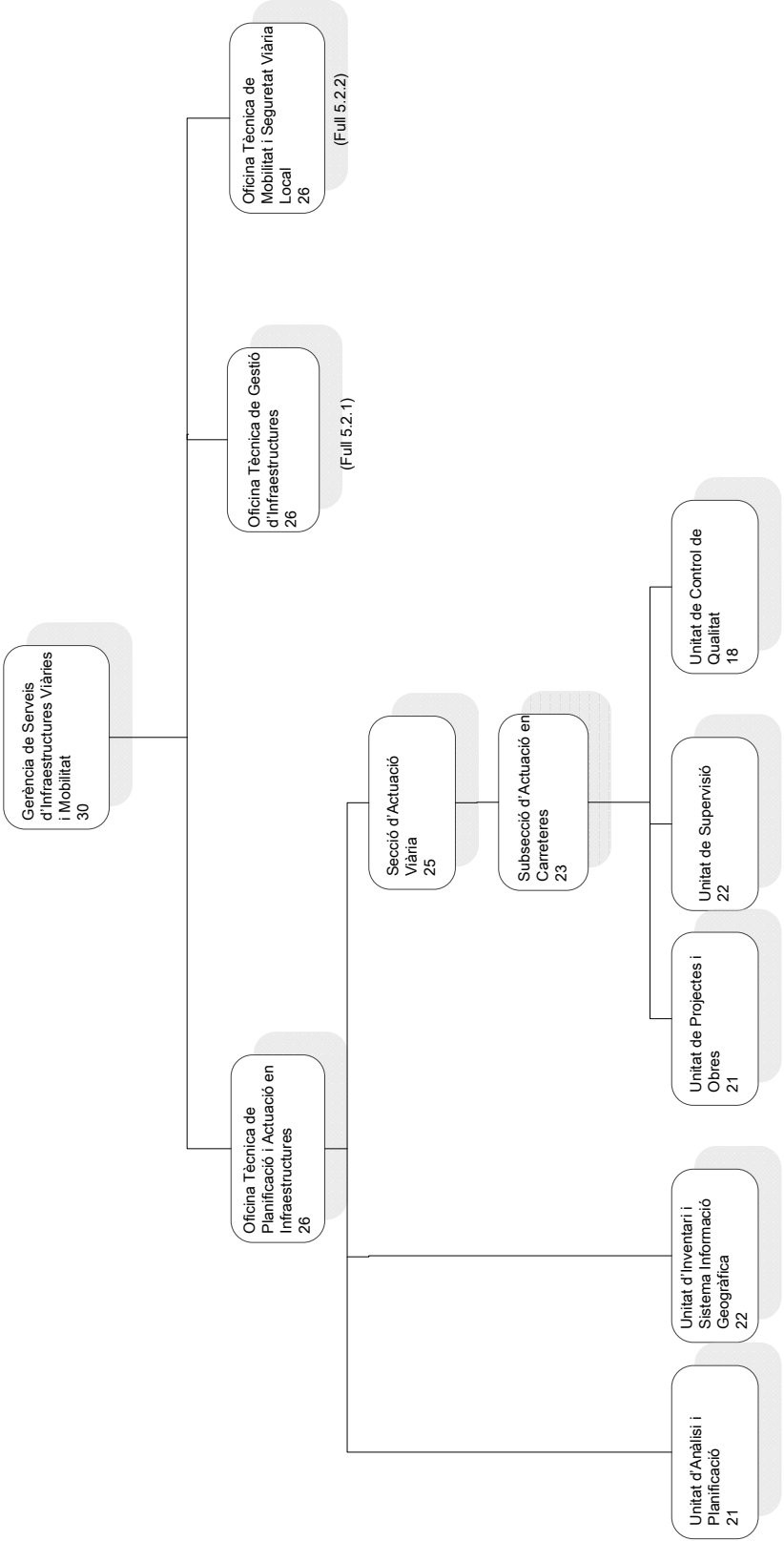


500000000 Àrea d'Infraestructures i Territori
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
502000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU

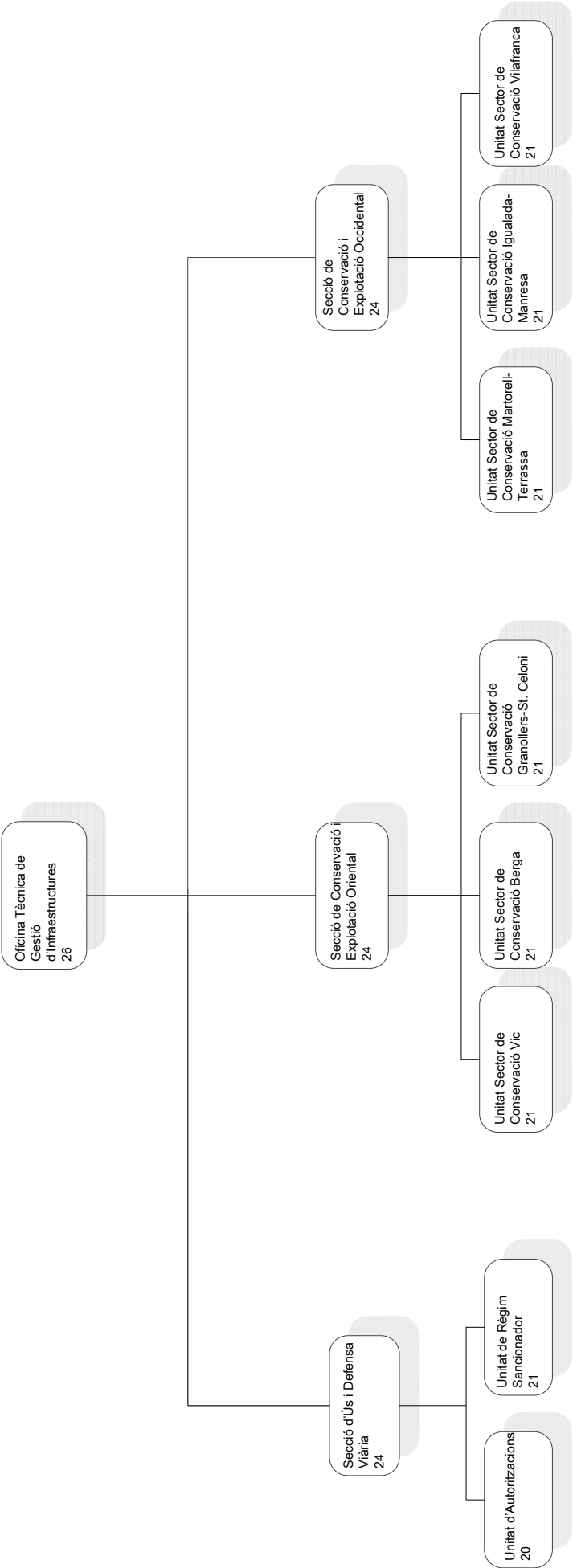


GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



- 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- 501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
- 501010020 Unitat d'Inventari i Sistema Informació Geogràfica
- 501011000 Secció d'Actuació Viària
- 501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
- 501011110 Unitat de Projectes i Obres
- 501011120 Unitat de Supervisió
- 501011130 Unitat de Control de Qualitat
- 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
- 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

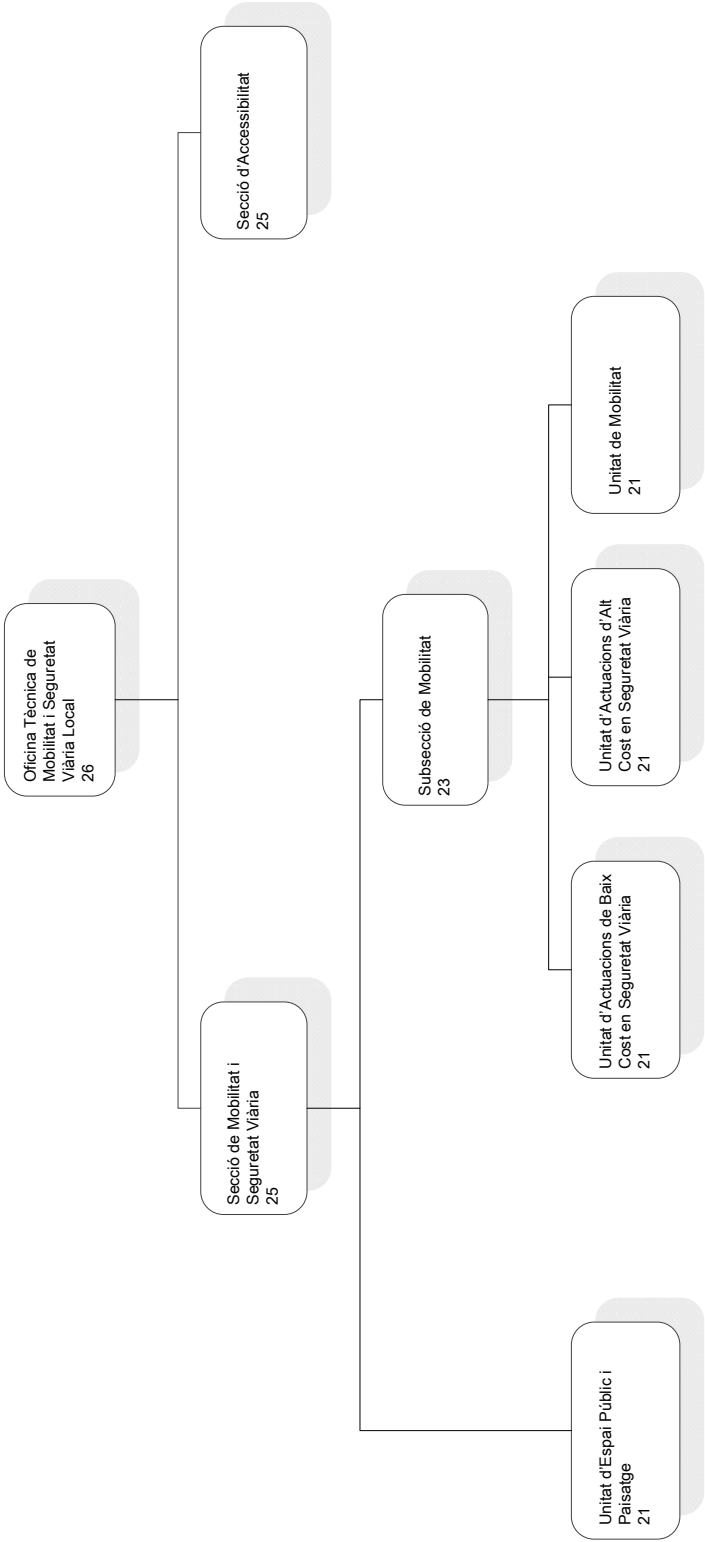
OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501021020 Unitat de Règim Sancionador
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni

501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafraanca

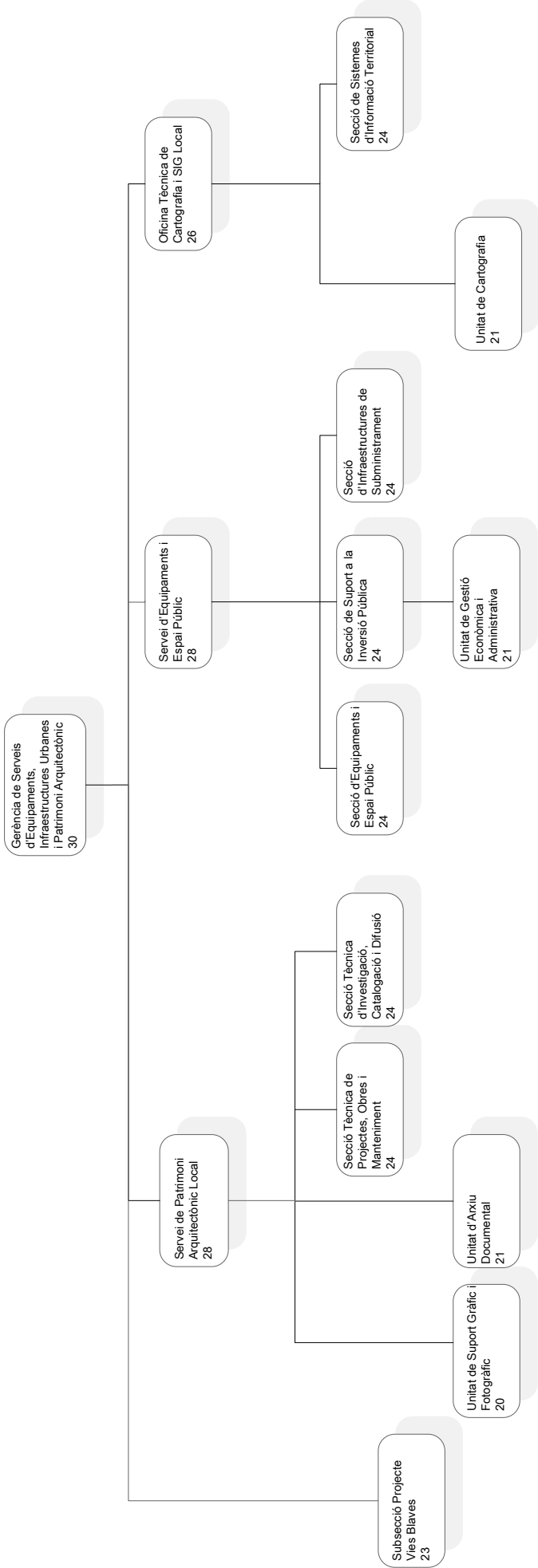
OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

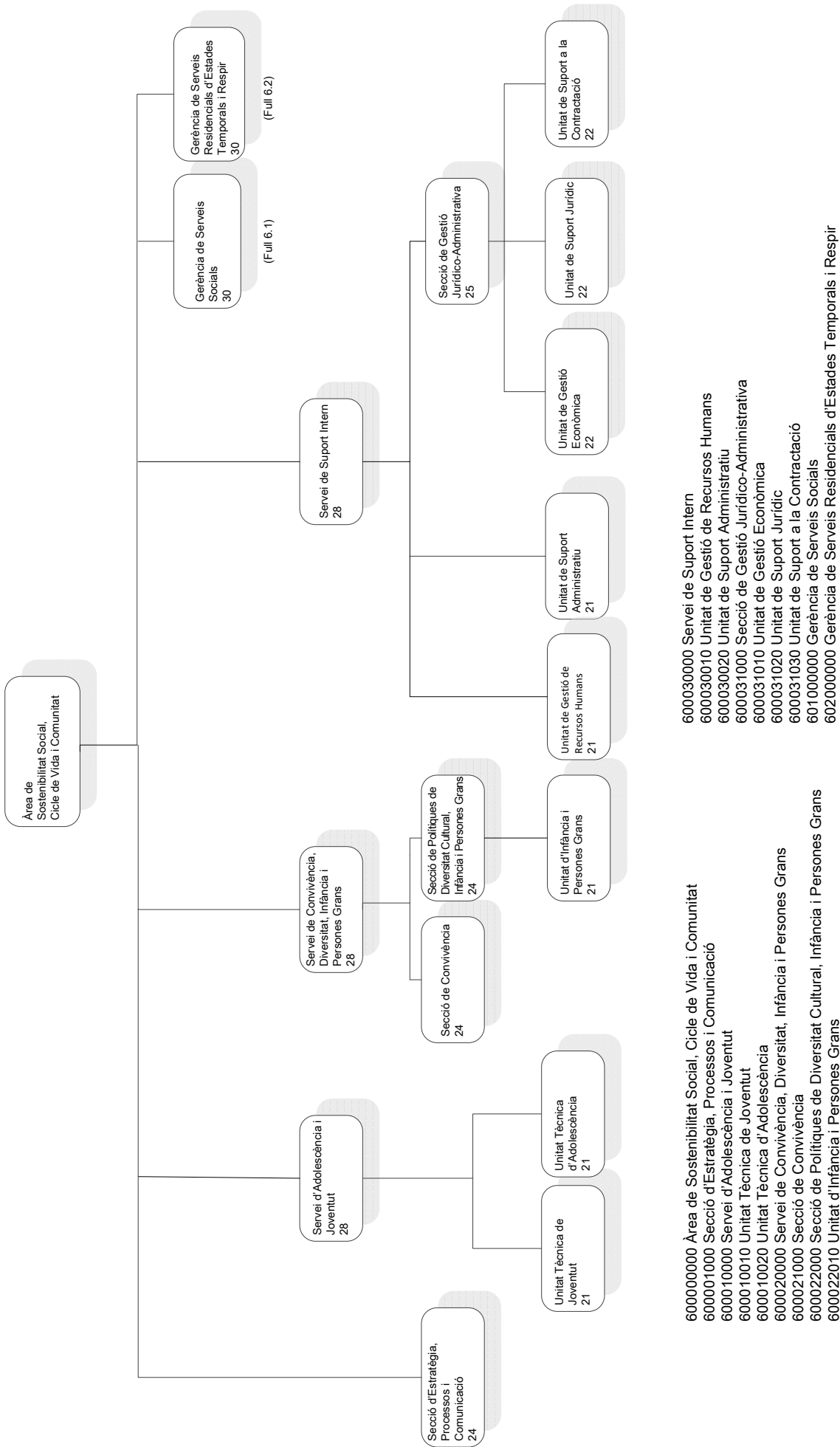
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



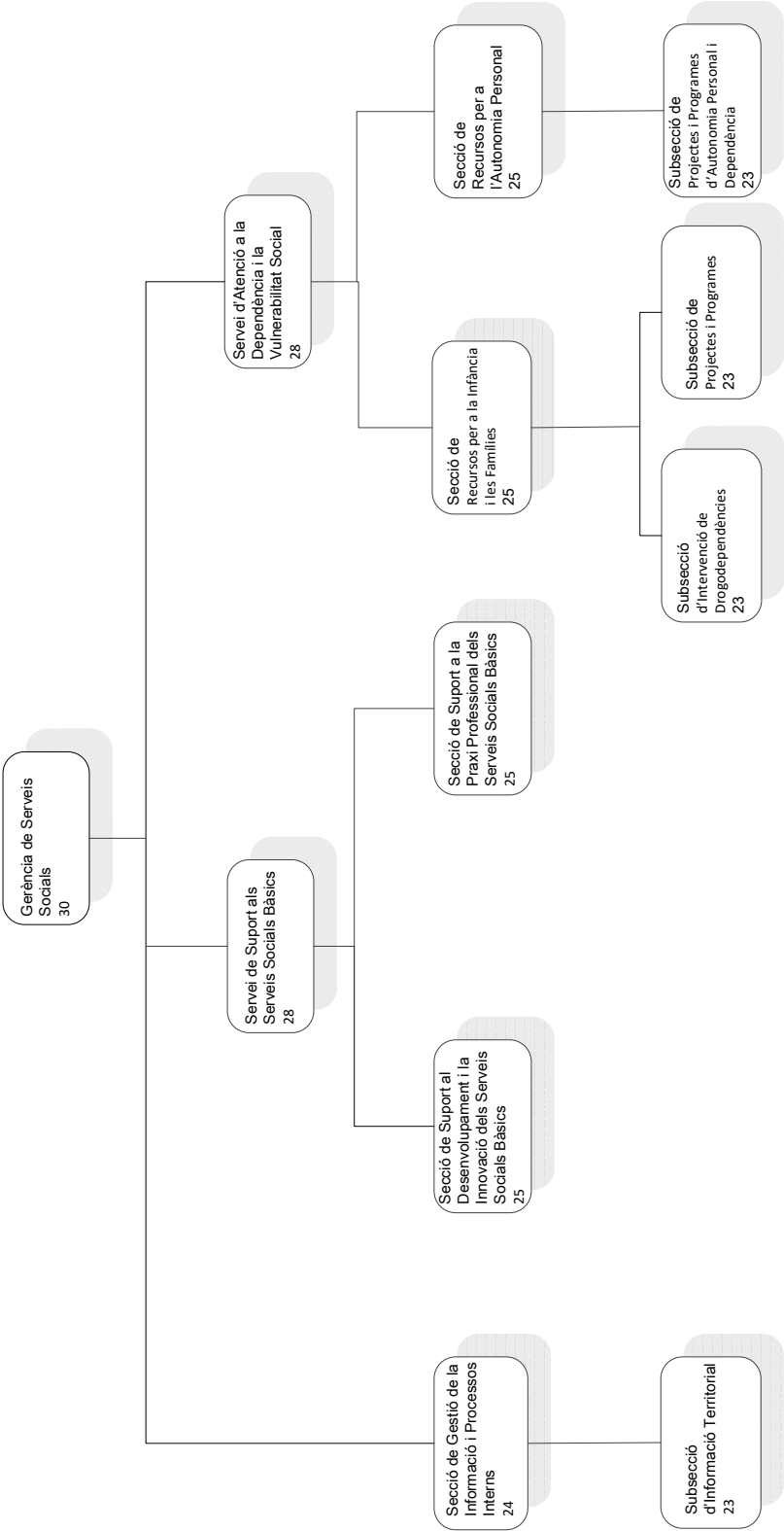
5020000000	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	5020200000	Servei d'Equipaments i Espai Públic
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic
502010000	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
502010030	Unitat d'Axiu Documental	502023000	Secció d'Infraestructures de Subministrament
502011000	Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment	502030000	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502012000	Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió	502030010	Unitat de Cartografia
		502032000	Secció de Sistemes d'Informació Territorial

6. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT



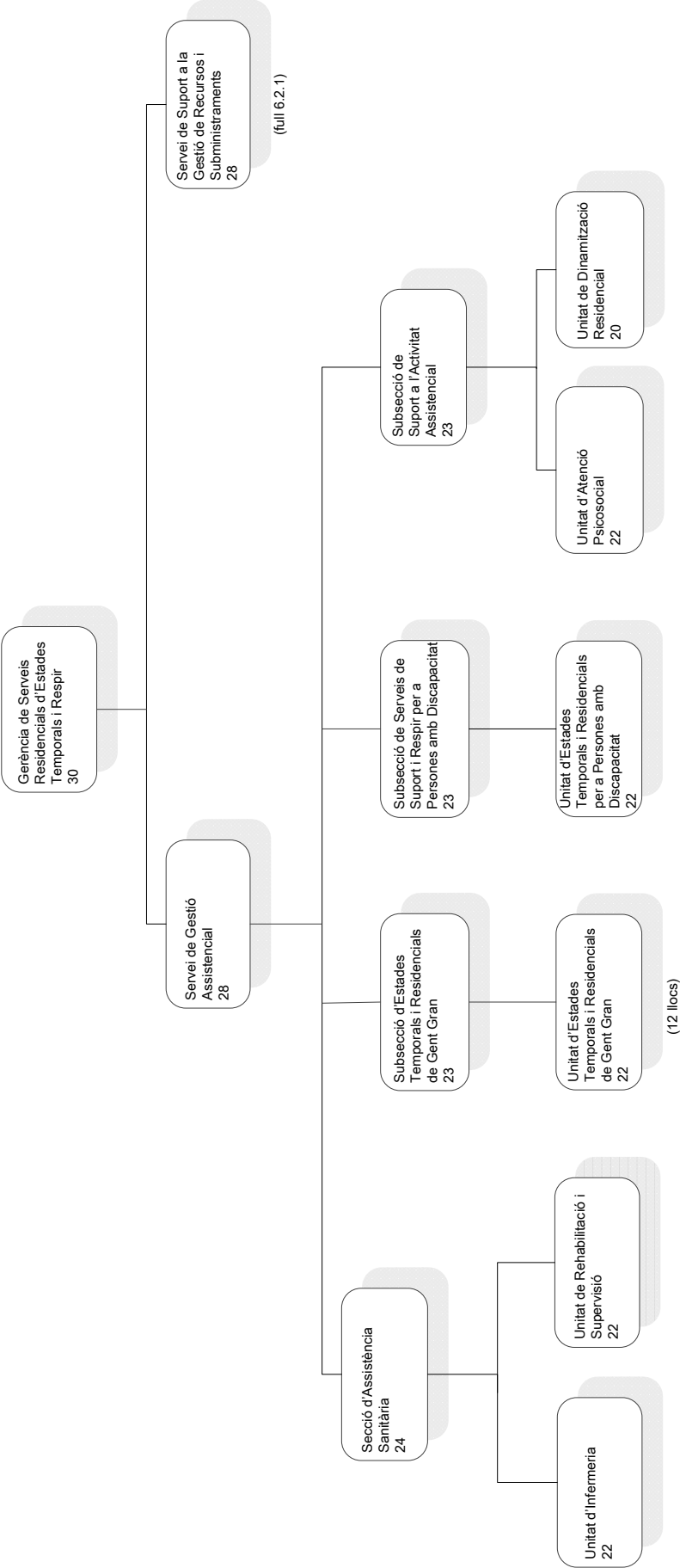
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS



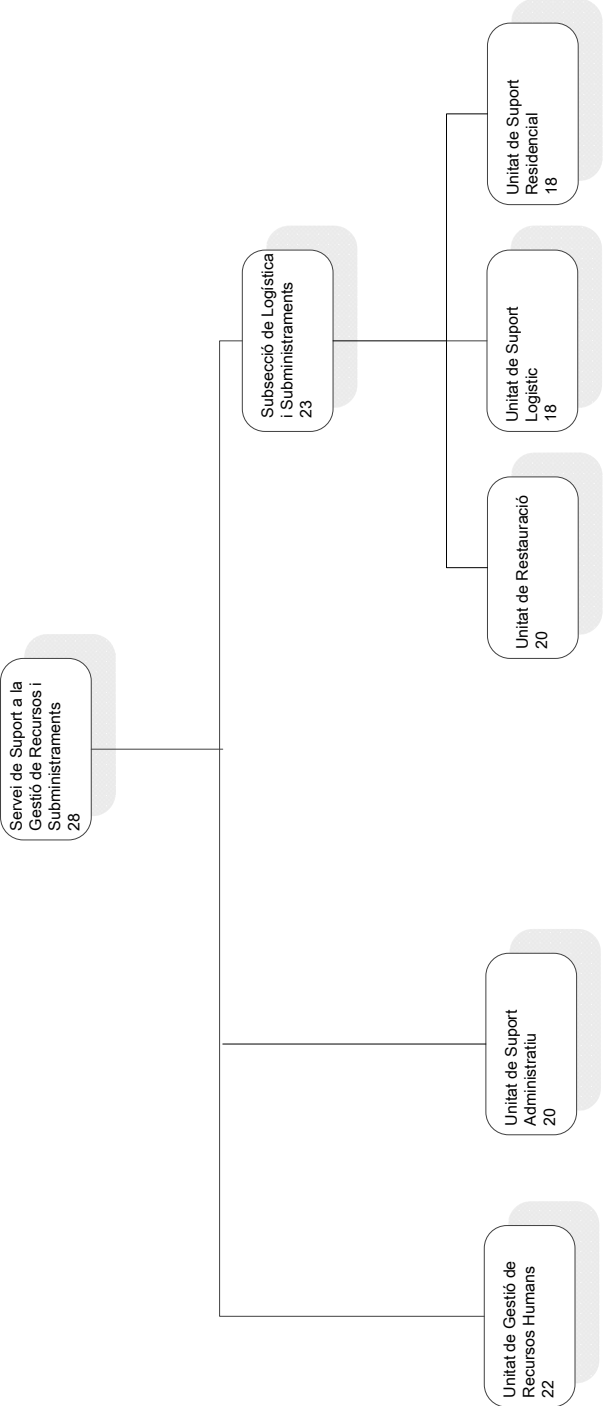
601000000 Gerència de Serveis Socials	601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
601001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns	601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601001100 Subsecció d'Informació Territorial	601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601011000 Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació dels Serveis Socials Bàsics	601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
601013000 Secció de Suport a la Praxi Professional dels Serveis Socials Bàsics	601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



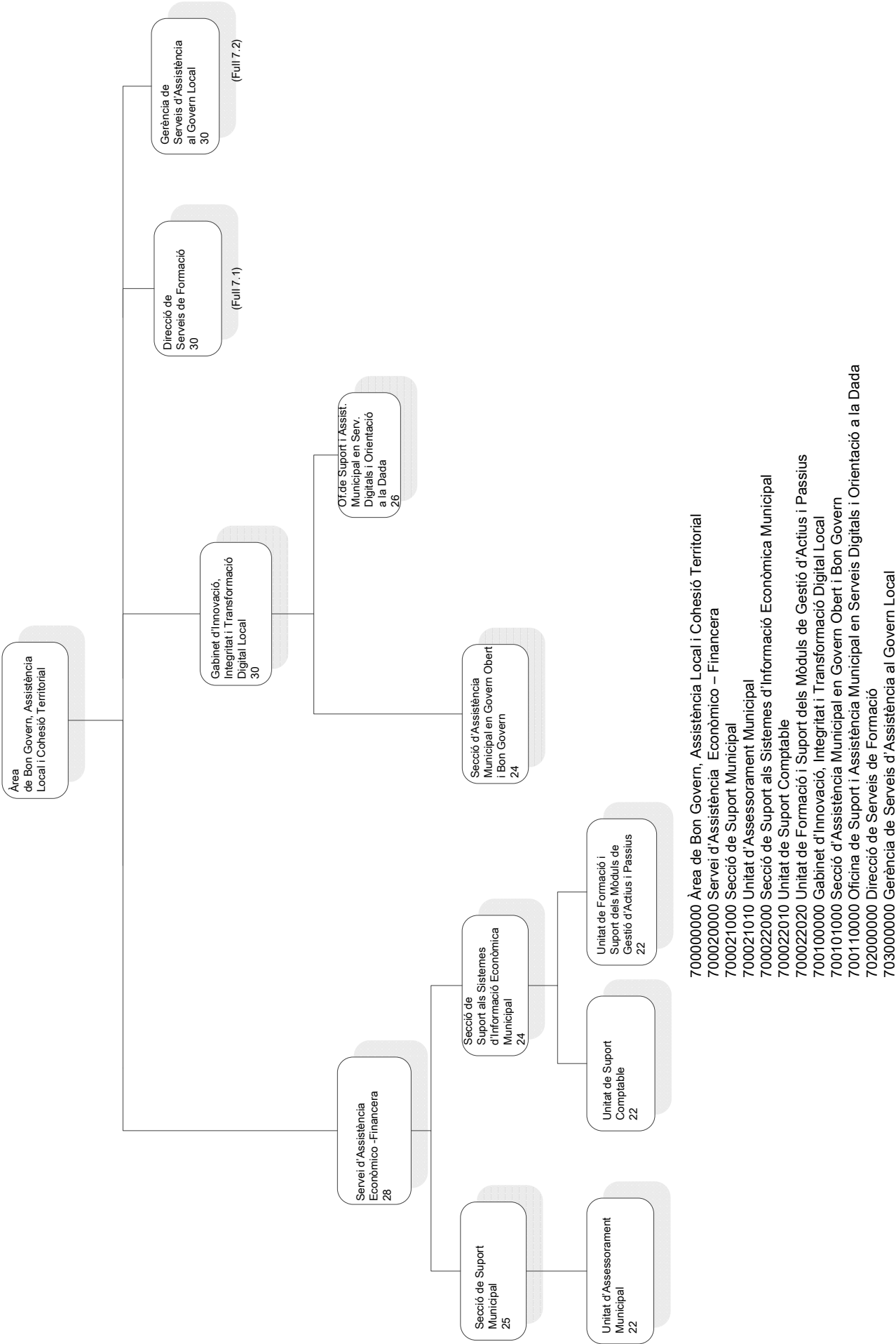
- 602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
- 602010000 Servei de Gestió Assistencial
- 602011000 Secció d'Assistència Sanitària
- 602011010 Unitat d'Infermeria
- 602011020 Unitat de Rehabilitació i Supervisió
- 602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
- 602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
- 602010400 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
- 602010410 Unitat d'Atenció Psicosocial
- 602010420 Unitat de Dinamització Residencial
- 602020000 Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments

SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS I SUBMINISTRAMENTS

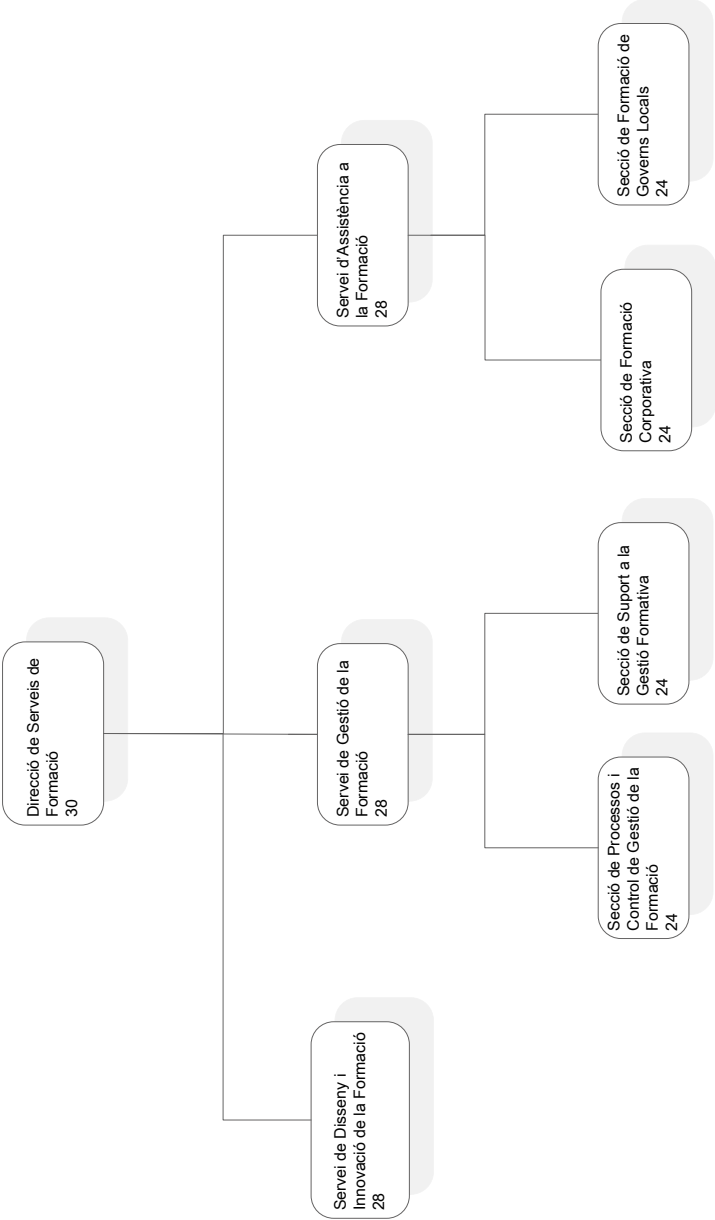


602020000 Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Unitat de Suport Administratiu
602020100 Subsecció de Logística i Subministraments
602020110 Unitat de Restauració
602020120 Unitat de Suport Logístic
602020130 Unitat de Suport Residencial

7. ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL



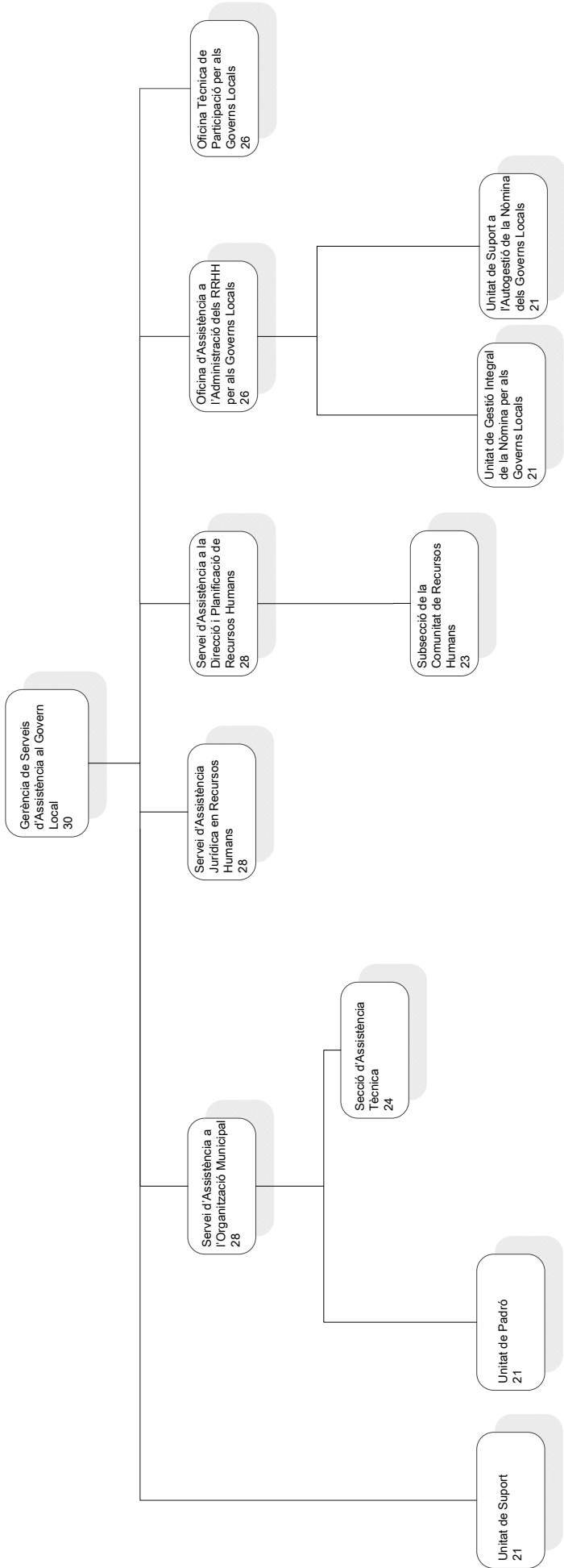
DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



- 702000000 Direcció de Serveis de Formació
- 702010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
- 702020000 Servei de Gestió de la Formació
- 702021000 Secció de Processos i Control de Gestió de la Formació
- 702022000 Secció de Suport a la Gestió Formativa
- 702030000 Servei d'Assistència a la Formació
- 702031000 Secció de Formació Corporativa
- 702032000 Secció de Formació de Goversns Locals

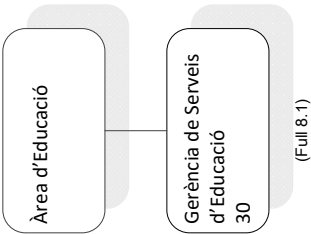
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



- 703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 703000010 Unitat de Suport
- 703010000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- 703010010 Unitat de Padró
- 703011000 Secció d'Assistència Tècnica
- 703020000 Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- 703030000 Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans
- 703030100 Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans
- 703040000 Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Govern Locals
- 703040010 Unitat de Gestió Integral de la Nòmina per als Govern Locals
- 703040020 Unitat de Suport a l'Autogestió de la Nòmina dels Govern Locals
- 703050000 Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals

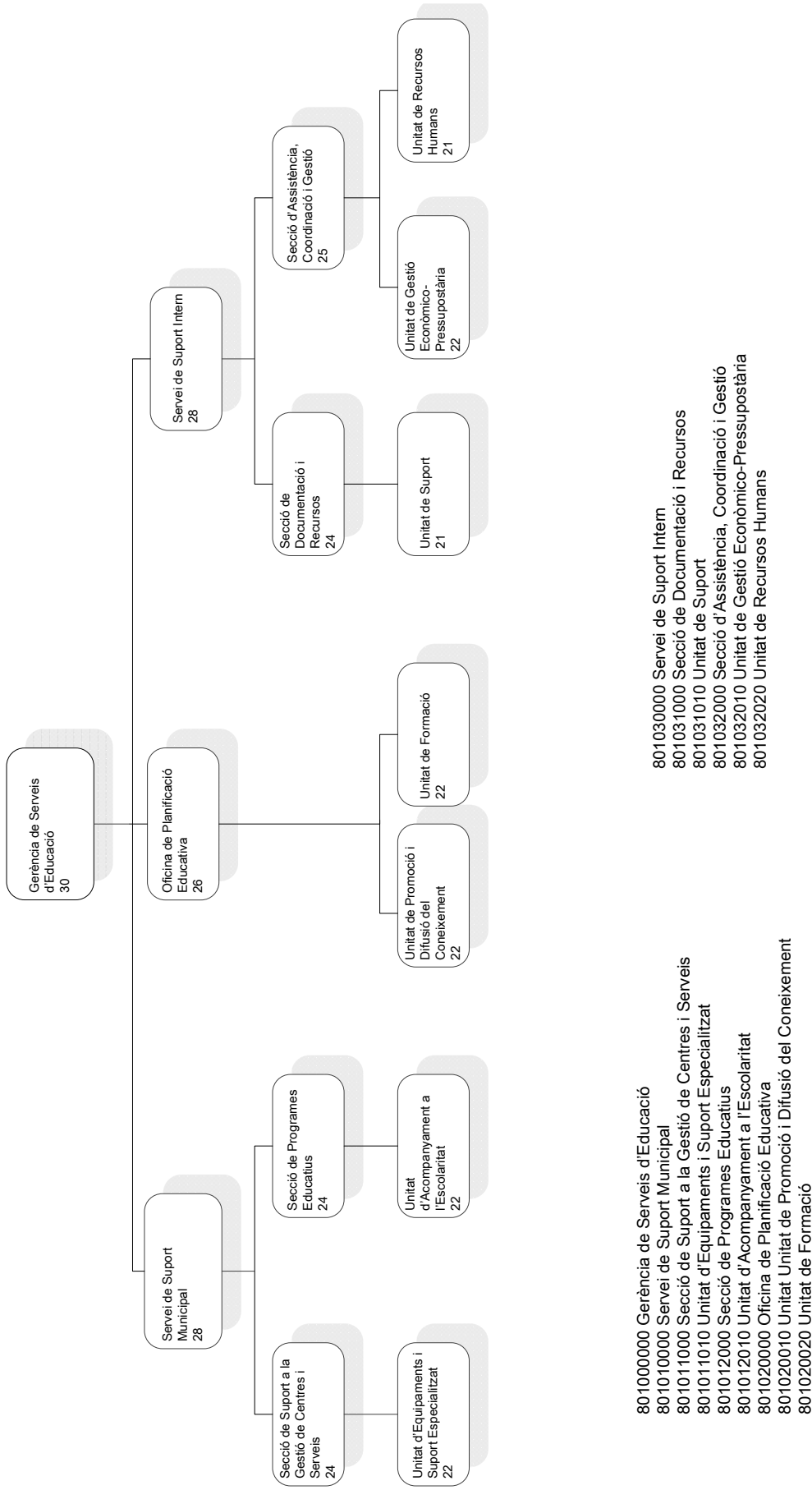
8. ÀREA D'EDUCACIÓ



80000000 Àrea d'Educació
80100000 Gerència de Serveis d'Educació

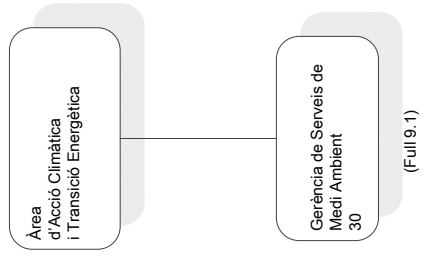
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



9. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

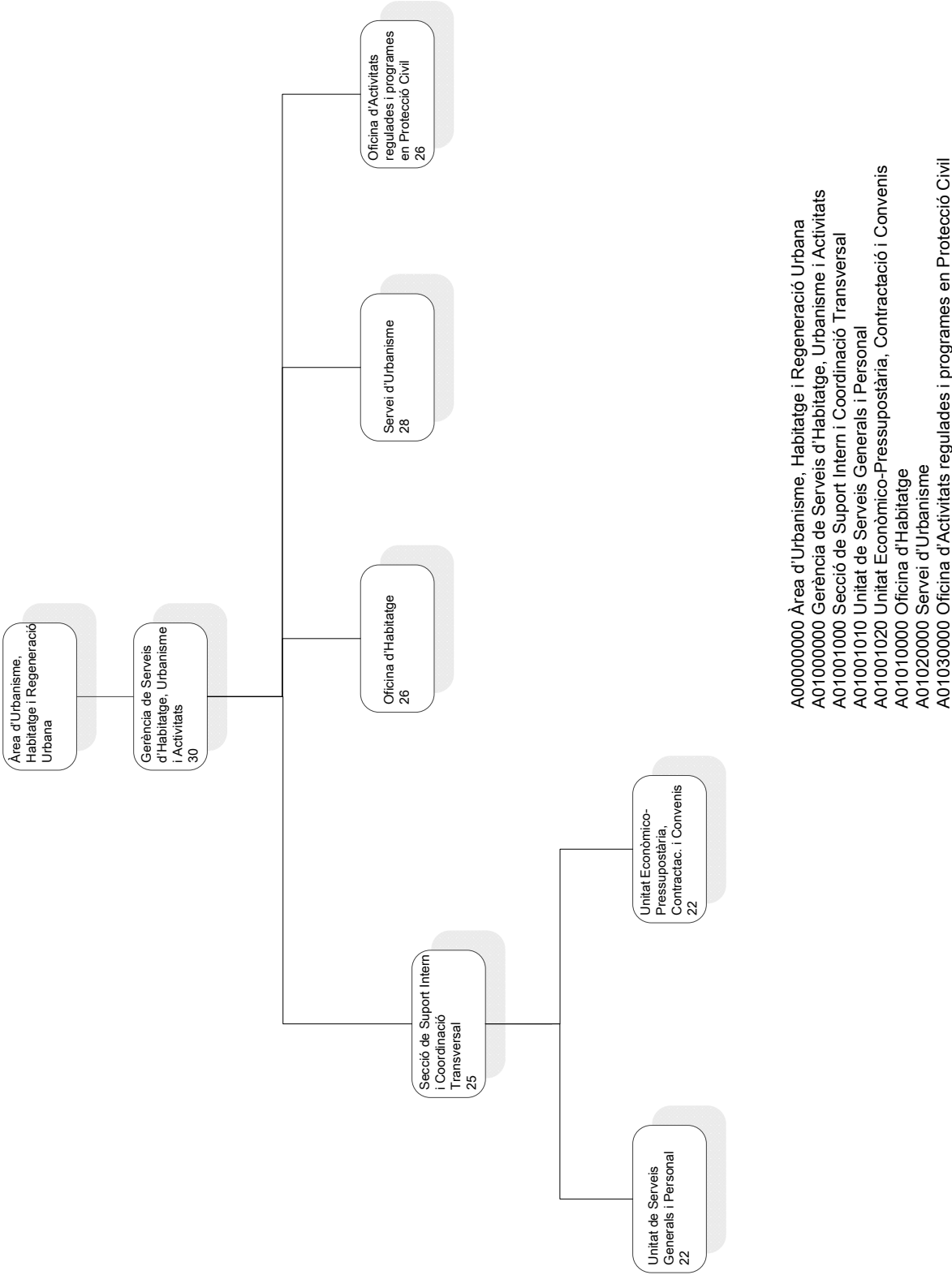


900000000 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

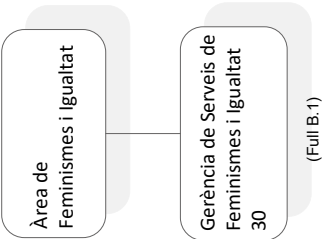
GERÊNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



A. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

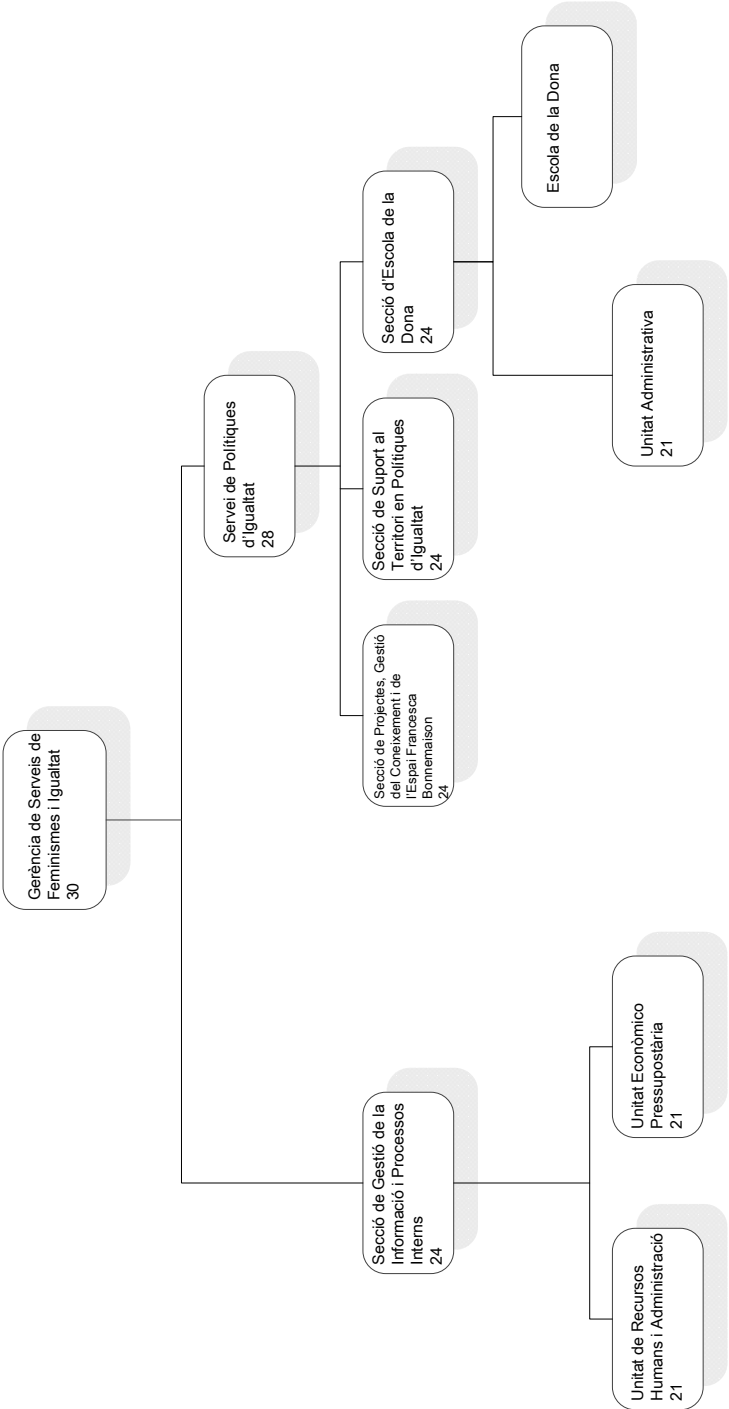


B. ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT



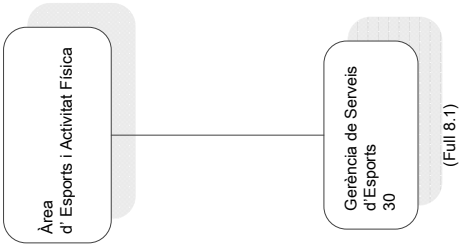
B00000000 Àrea de Feminismes i Igualtat
B01000000 Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT



- B01000000 Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat
- B01001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
- B01001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
- B01001020 Unitat Econòmic Pressupostària
- B01010000 Servei de Polítiques d'Igualtat
- B01011000 Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison
- B01012000 Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
- B01013000 Secció d'Escola de la Dona
- B01013010 Unitat Administrativa
- B01013A00 Escola de la Dona

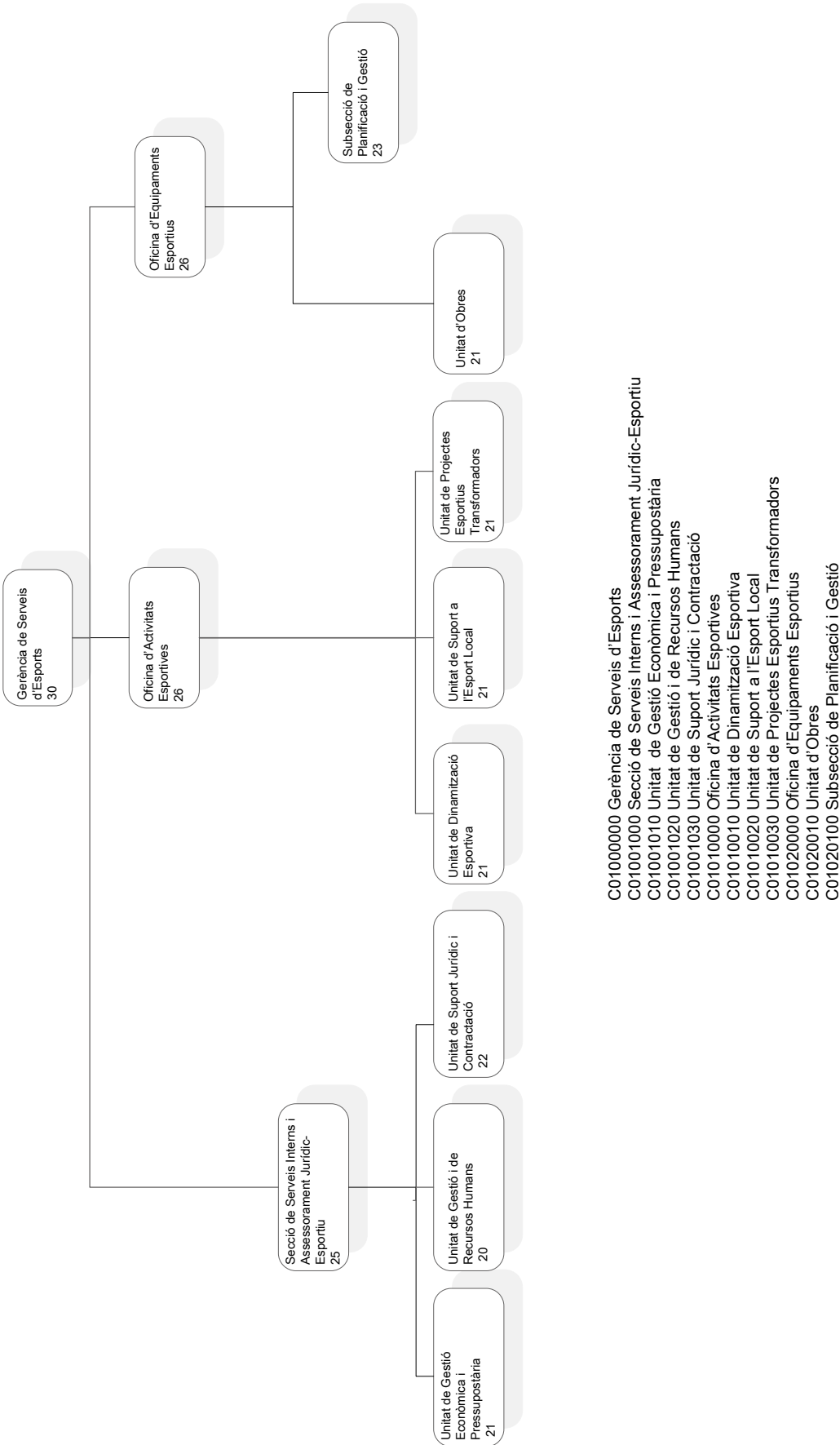
C. ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA



C00000000 Àrea d'Esports i Activitat Física
C01000000 Gerència de Serveis d'Esports

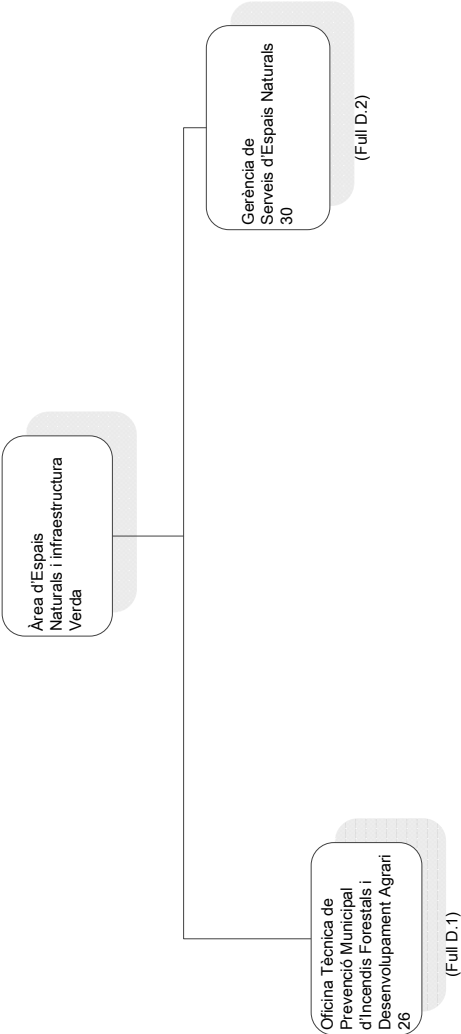
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



C0100000 Gerència de Serveis d'Esports
C01001000 Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-Esportiu
C01001010 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
C01001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
C01001030 Unitat de Suport Jurídic i Contratació
C01010000 Oficina d'Activitats Esportives
C01010010 Unitat de Dinamització Esportiva
C01010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
C01010030 Unitat de Projectes Esportius Transformadors
C01020000 Oficina d'Equipaments Esportius
C01020010 Unitat d'Obres
C01020100 Subsecció de Planificació i Gestió

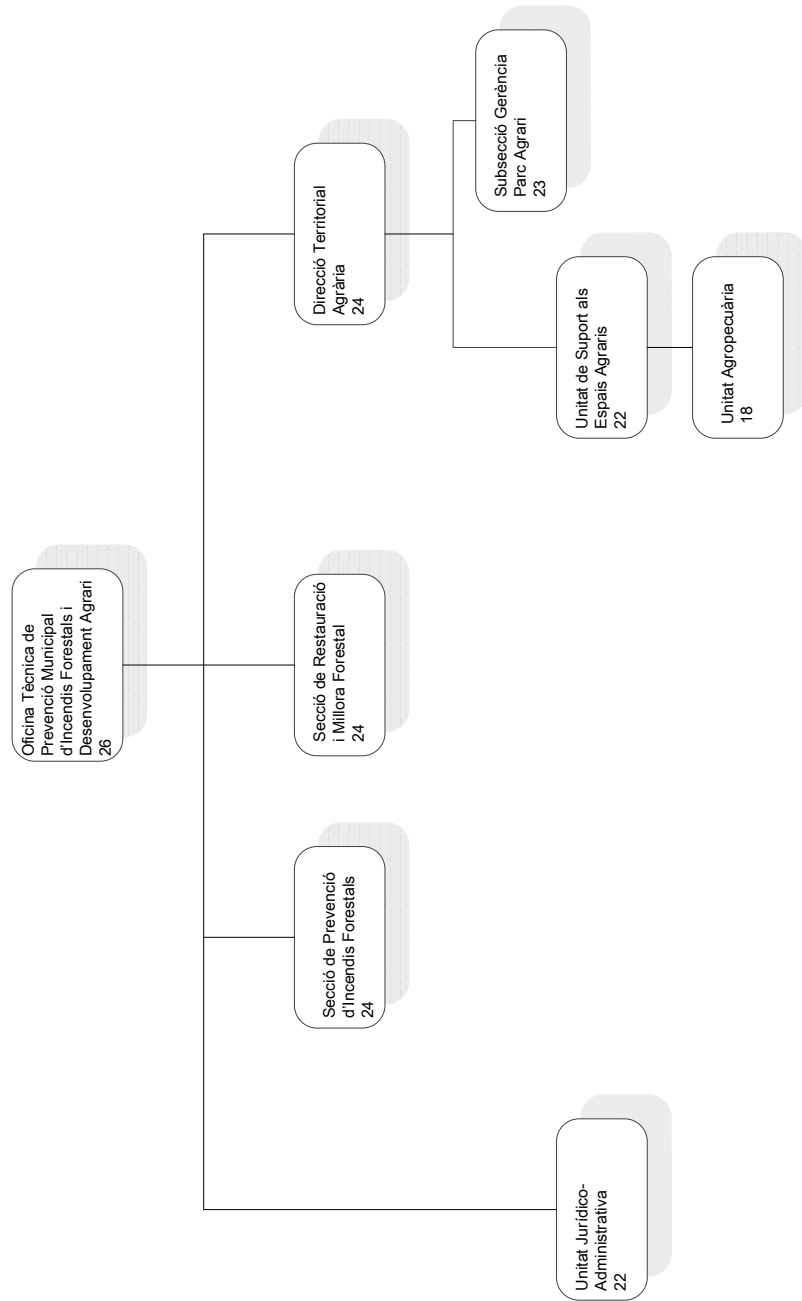
D. ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA



D00000000 Àrea d'Espais Naturals i infraestructura Verda
D00010000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
D01000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI

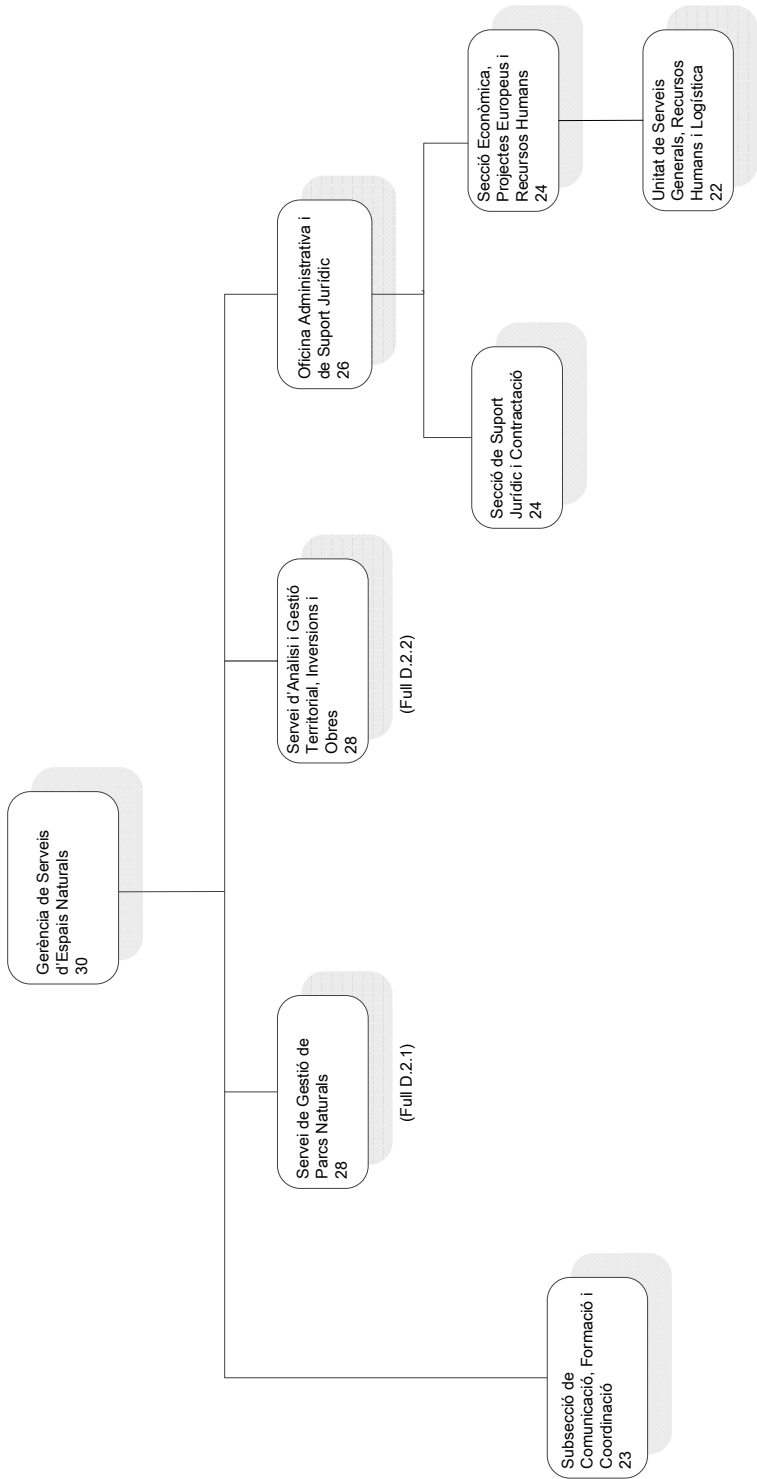
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ



D00010000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
D00010010 Unitat Jurídico-Administrativa
D00011000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
D00012000 Secció de Restauració i Millora Forestal
D00013000 Direcció Territorial Agrària
D00013010 Unitat de Suport als Espais Agraris
D00013011 Unitat Agropecuària
D00013100 Subsecció Gerència Parc Agrari

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

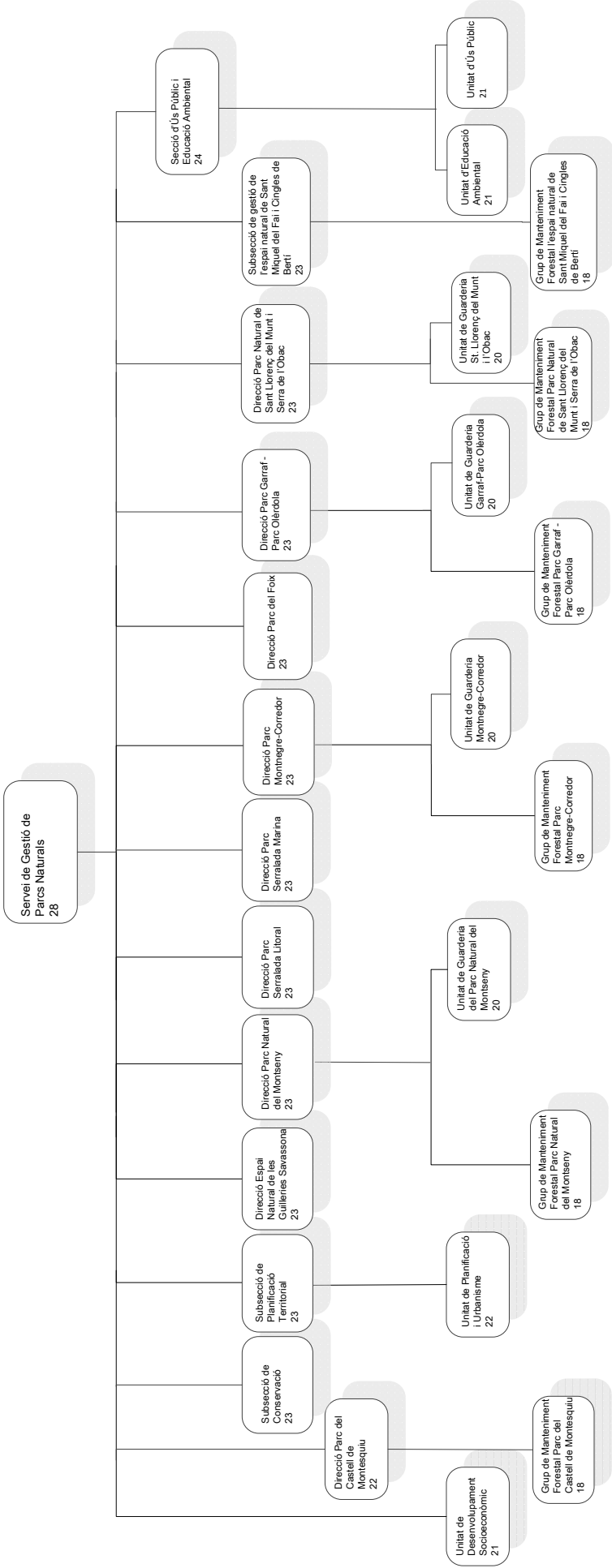
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



D01000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
D01000100 Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació
D01010000 Servei de Gestió de Parcs Naturals
D01020000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
D01030000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
D01031000 Secció de Suport Jurídic i Contractació
D01032000 Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans
D01032010 Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

SERVEI DE GESTIÓ DE PARCS NATURALS



- D01010000 Servei de Gestió de Parcs Naturals

D01010010 Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic

D01010020 Direcció Parc del Castell de Montesquiu

D01010021 Grup de MantEniment ForestAl del Parc del Castell de Montesquiu

D01010100 Subsecció de Conservació

D01010200 Subsecció de Planificació Territorial

D01010210 Unitat de Planificació i Urbanisme

D01010300 Direcció Espai Natural de les GuilleriesSavassona

D01010400 Direcció Parc Natural del Montseny

D01010401 Grup de Manteniment Forestal Parc Natural del Montseny

D01010410 Unitat de Guarderia del Parc Natural del Montseny

D01010500 Direcció Parc Serralada Litoral

D01010600 Direcció Parc Serralada Marina
- D01010700 Direcció Parc Montnegre-Corredor

D01010701 Grup de MantEniment ForestAl Parc Montnegre-Corredor

D01010710 Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor

D01010800 Direcció Parc del Foix

D01010900 Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola

D01010901 Grup de MantEniment Forestal Parc Garraf-Olèrdola

D01010910 Unitat Guarderia Garraf – Parc Olèrdola

D01010A00 Direcció Parc Natural de Sant Llorenç Munt i Serra de l'Obac

D01010A01 Grup de Manteniment Forestal Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

D01010A10 Unitat de Guarderia St. Llorenç del Munt i l'Obac

D01010B00 Subsecció de gestió de l'espai natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí

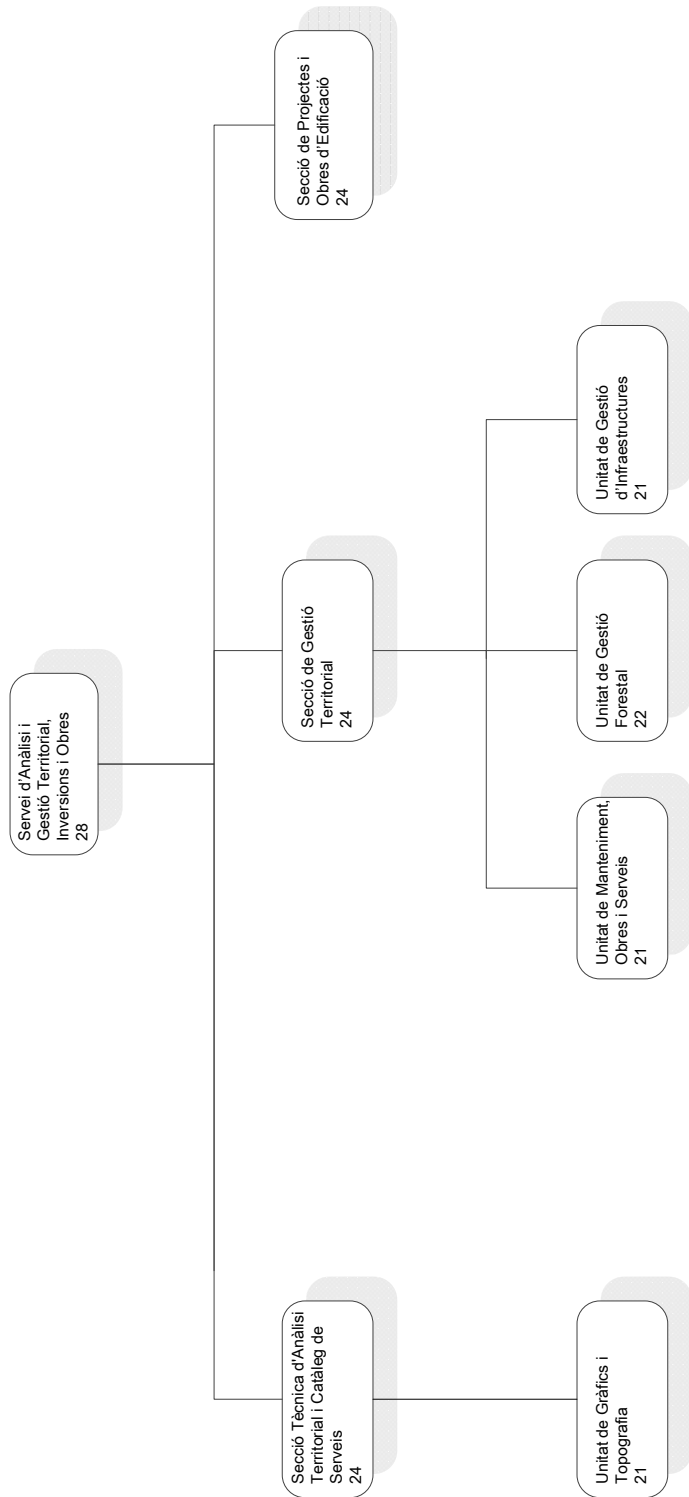
D01010B01 Grup de Manteniment Forestal l'espai natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí

D01011000 Secció d'Us Públic i Educació Ambiental

D01011010 Unitat d'Educació Ambiental

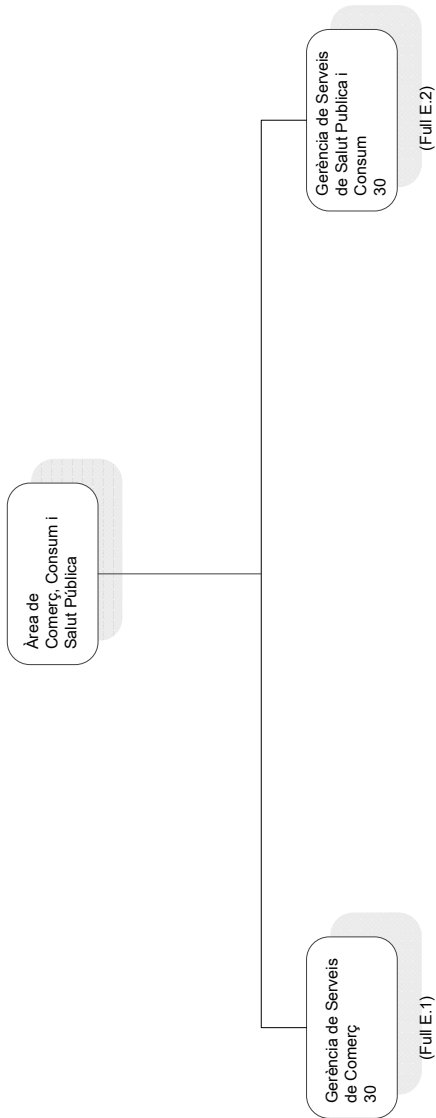
D01011020 Unitat d'Us Públic

SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES



D01020000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
D01021000 Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis
D01021020 Unitat de Gràfics i Topografia
D01022000 Secció de Gestió Territorial
D01022010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
D01022020 Unitat de Gestió Forestal
D01022030 Unitat de Gestió d'Infraestructures
D01023000 Secció de Projectes i Obres d'Edificació

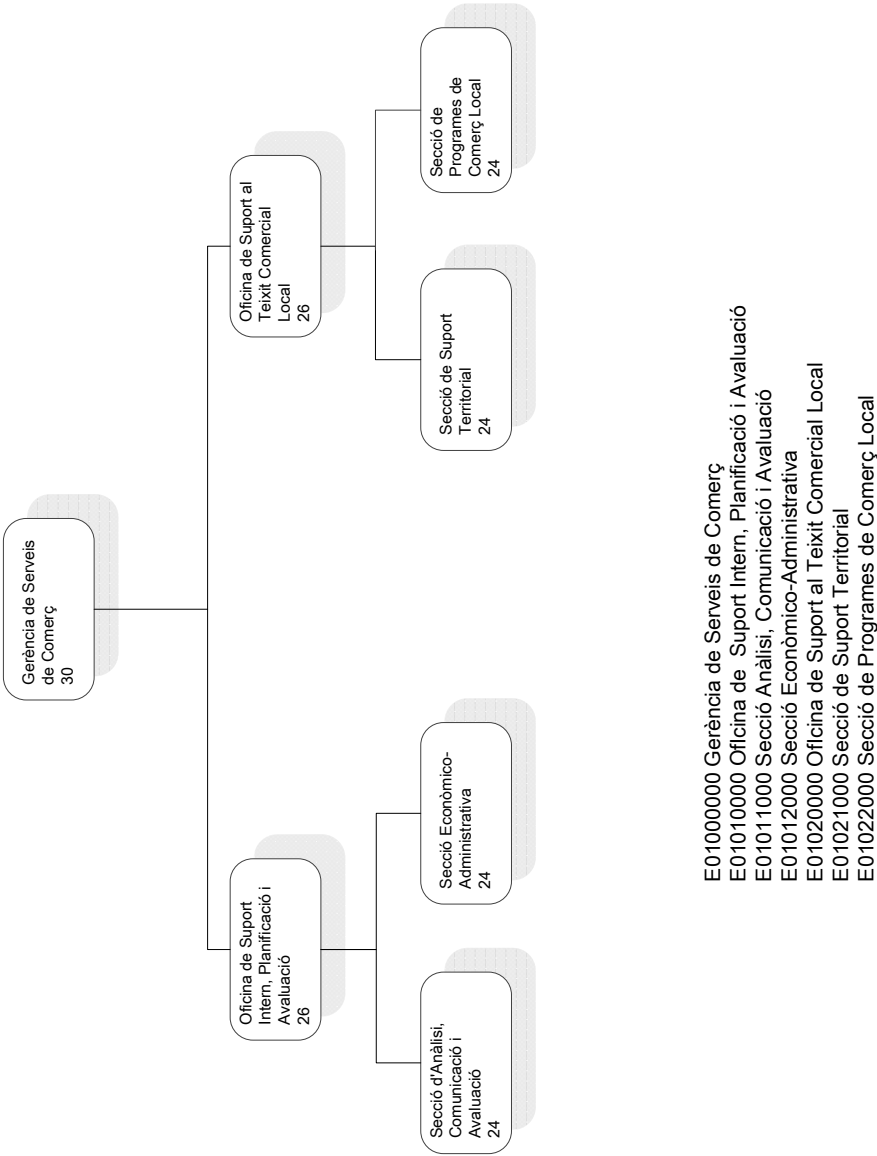
E. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA



E00000000 Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
E01000000 Gerència de Serveis de Comerç
E02000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

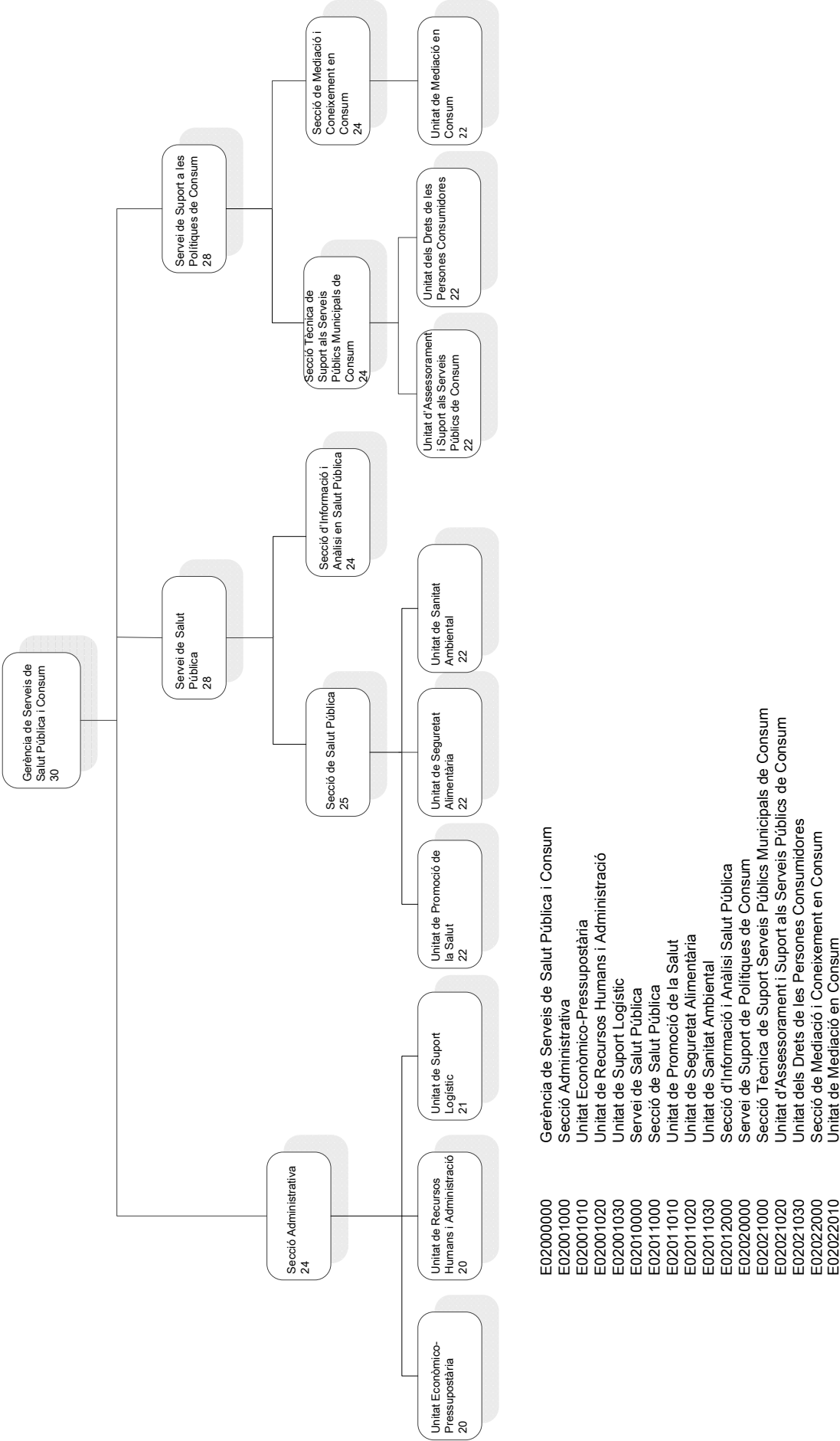
ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



ORGANIGRAMA DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Secretaria General
Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 246
Fax 934 022 292
www.diba.cat