

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2020**

El dia 29 d'octubre de 2020, a les 12 hores i 5 minuts es reuneix, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Ruben Arenas i García (ERC-AM), Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Jonatan Fornés i Martínez (ECG), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Oriol Lladó i Esteller (ERC-AM), Aïda Llauredò i Álvarez (ECG), Manuel Enric Llorca Ibáñez (PSC-CP), Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Juan Luís Ruiz López (PSC-CP), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Oscar Sierra Gaona (PSC-CP), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Joan Subirats i Humet (ECG), Josep Tarín i Canales (JUNTS), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Alfredo Vega López (PSC-CP).

Actua com a Secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de Secretaria-Adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Atesa la dificultat per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, la sessió es celebra a distància i per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre la sessió i, amb la prèvia identificació de tots els diputats i les diputades assistents, constata l'existència del quòrum necessari per a la celebració d'aquesta, així com el compliment de la resta de requisits que per a la celebració de les sessions a distància i amb mitjans telemàtics requereix l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=328

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona **d'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana.**

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=797

La **Vicepresidenta quarta, senyora Parlon (PSC-CP)**, dona lectura de la Declaració Institucional, i, diu:

"Vivim en un planeta finit amb recursos limitats. Vivim, també, en societats globalitzades condicionades per canvis accelerats i grans desafiaments on conflueixen emergències múltiples.

Les emergències climàtiques i ecològiques que afrontem estan directament vinculades a l'emergència sanitària actual i, de retruc, a l'emergència alimentària resultant.

La pandèmia de la COVID-19 ha posat encara més de manifest les fragilitats d'un sistema alimentari globalitzat que ja estava sota una forta tensió. Estem davant una situació extraordinària que ens ofereix una oportunitat per incorporar els aprenentatges d'aquests intensos moments, redefinir una visió i missió conjuntes, i reconstruir un sistema alimentari més localitzat, sa, just, baix en carboni i ecològic que pugui donar resposta a les necessitats de totes les persones.

Les crisis conviden a fer-nos preguntes sobre què és allò essencial, necessari i vital tant a escala personal com social i econòmica. **L'alimentació és una necessitat bàsica**, un dels elements fonamentals per a la vida de les persones, i requereix ser elevada al rang de política pública.

L'alimentació és una qüestió personal i també política, amb impactes significatius des del punt de vista social, ecològic i econòmic. En aquest sentit, resulten imprescindibles plantejaments territorials i de caire transversal per fer valer i defensar l'alimentació com a dret fonamental.

Són moltes les veus que subratllen el protagonisme dels municipis com a palanques de transformacions profundes. Però les polítiques alimentàries transcendeixen les

polítiques de consum. Així doncs, no es tracta només de garantir l'abastiment als pobles i ciutats, sinó d'equilibrar les relacions entre el món urbà i el seu entorn. De fet, els contextos urbans i els rurals es troben caracteritzats per continuïtats i complexes interdependències. El rol de lideratge de les ciutats no ha d'anar pas en detriment de la qualitat de vida als territoris rurals, ans al contrari: si la ciutat cuida el camp, el camp cuida la ciutat.

El model alimentari influeix en el model territorial. La nostra relació amb l'aliment ha estat i és un principi d'ordenació fonamental dels llocs que habitem i les relacions que establím entre les persones i amb l'entorn. Davant la creixent desconexió entre món rural i món urbà, ens cal repensar urgentment la relació entre el consum urbà i la pagesia, generant espais de confluència entre la persona que produeix i la que consumeix, per reconèixer la persona consumidora com a ciutadania coproductora.

La relació entre alimentació i salut és incontestable. El concepte de salut no només inclou la salut humana, sinó també la salut planetària. No es tracta únicament de l'absència de malaltia, sinó del manteniment del benestar físic, mental, social i ecològic dels individus i dels seus ecosistemes. Garantir la salubritat i la seguretat d'allò que consumim esdevé un dels principals objectius de les polítiques alimentàries, però cal anar més enllà.

Malauradament, els desequilibris alimentaris de la població són una tendència creixent i un símptoma inequívoc d'uns estils de vida poc saludables i desvinculats de l'origen del producte, així com de la poca informació sobre els diferents sistemes de producció agrària, ramadera i pesquera. De fet, sobrealimentació i desnutrició són dues cares de la mateixa moneda. A més, la malnutrició és una nova forma de desigualtat alimentària.

La indústria de productes alimentaris i begudes, junt amb la restauració, té un pes econòmic i estratègic important al nostre país. La transformació dels aliments, però, requereix uns elevats estàndards de qualitat, tant en termes nutricionals i ambientals com en l'ocupació que generen, i que cal garantir que són sempre respectats.

En aquest sentit, la innovació tecnològica, social i mediambiental és el motor que ens permet replantejar alguns aspectes del model alimentari actual, que s'ha mostrat ineficient, amb alts costos de producció i poc valor de producte. Però també cal confiar en el coneixement i els mètodes tradicionals. El retorn a una relació més respectuosa amb els cicles naturals i amb els vincles entre els aliments i els territoris és clau per a un nou model alimentari.

Tenint en compte **els compromisos de les diferents agendes internacionals** envers un sistema alimentari més just, sostenible i saludable. Especialment els *Objectius Agenda Desenvolupament Sostenible 2030 de les Nacions Unides*, *Decenni de les Nacions Unides d'Acció sobre la Nutrició (2016- 2025)*, *Carta Europea de Governança Territorial i Alimentària (2011)*, *Carta per una sobirania alimentària des dels nostres municipis (2014)*, *Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia (2015)*, *Pacte*

de Polítiques Alimentàries de Milà (2015) i Estratègia d'impuls de la política alimentària de Barcelona (2016-2019).

COMPROMISOS

1. Facilitar la participació i la governança per crear una base social i institucional implicada.
2. Defensar un medi agrari viu que impulsi la producció local i el seu valor social i ecològic
3. Prioritzar l'equitat social i econòmica davant la crisi climàtica i el món postpandèmia

D'altra banda, cal recordar que el 2021 Barcelona acollirà la Trobada Mundial d'Alcaldes del Pacte de Polítiques d'Alimentació Urbana de Milà” sota el lema “Resiliència creixent: Societats d'Alimentació Sostenible per abordar l'Emergència Climàtica”, una oportunitat sinèrgica que permetria a la Diputació de Barcelona impulsar una política pública adreçada cap a la sobirania alimentària, el consum responsable, la producció agroecològica, els circuits curts de comercialització i de proximitat als mercats municipals, però també una aliança amb els menjadors escolars i l'alimentació saludable dels infants. A més, és un escenari propici des del punt de vista de la promoció de la demarcació des d'un perspectiva turística i sostenible.

També hem de recordar iniciatives reeixides de la pròpia Diputació de Barcelona que ha estat pionera en l'impuls de la figura de Parcs Agraris i rurals, que volen preservar l'espai agrari, dinamitzar i acompanyar el sector agrari i promoure la producció i consum d'aliments de proximitat.

La Diputació de Barcelona esta impulsant el projecte BCH Smart Rural, amb l'objectiu de posar en valor el món rural de la demarcació i l'especialització en el sector productiu i alimentari com oportunitat de desenvolupament econòmic i treballa en la creació de recursos adreçats als ens locals per a implementar estratègies alimentàries des d'una perspectiva de models alimentaris més sans, saludables, resilents, justos, de proximitat i d'emissions 0, i que aquestes estratègies són cabdals per assolir els ODS 2 i 12.

D'altra banda, amb el projecte *Parc a taula* que, mitjançant la gastronomia, la producció artesanal i la viticultura de proximitat i de qualitat, visibilitzava els valors naturals, culturals, paisatgístics dels nostres parcs, i que representa no només una crida al compromís mutu per part de productors i productores i consumidors i consumidoras, amb la intenció de fer al màxim d'accessibles opcions de consum responsable i de proximitat, sinó que són una aposta estratègica per una bona alimentació, pel suport econòmic, social i ambiental del territori.

Atès que la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana de Barcelona vol donar suport i reforçar els processos que s'esdevenen a escala local per a la transició a un model de major sobirania alimentària, que enforteixi la resiliència d'un sistema alimentari més just, segur, sostenible i saludable, format per criteris socials, ecològics i de proximitat.

Atès que l'adhesió a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana de Barcelona suposa la vinculació de les institucions i organitzacions signants amb el Pacte de Milà de Polítiques Alimentàries Urbanes i la voluntat de col·laboració en el bon desenvolupament de les activitats associades a la Capitalitat Mundial de l'Alimentació Sostenible 2021

Atès que la Carta proporciona un marc estratègic i d'acció per al desenvolupament de polítiques alimentàries en clau local i de la demarcació de Barcelona amb la implicació dels actors de l'anomenada quintuple hèlix: les administracions públiques, l'empresa i el sector productiu, el món acadèmic i de la recerca, la ciutadania i les seves organitzacions, i els mitjans de comunicació

La Diputació de Barcelona acorda:

Primer. Adherir-se a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana de Barcelona.

Segon. Donar suport a les activitats de la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible de Barcelona 2021, amb la col·laboració dels ajuntaments de la demarcació que puguin estar-hi interessats.

Tercer. Elaborar programes propis sobre alimentació sostenible durant l'any 2021 i en cooperació amb els ens locals de la demarcació.

Quart. Cercar mecanismes de coordinació interna per a impulsar la governança alimentària integrant les diferents baules dels sistemes alimentaris (producció agrària, transformació, distribució, venda, consum i residus/malbaratament).

Cinquè. Convidar els ajuntaments de la demarcació de Barcelona a adherir-se a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana i a implicar-se amb els seus objectius i compromisos expressats.

Sisè. Traslladar els anteriors acords a l'Ajuntament de Barcelona, a la resta d'Ajuntaments de l'àmbit de la demarcació de Barcelona, a l'Associació del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona i a les entitats municipalistes de Catalunya.

Setè. Proposar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consell Català de l'Alimentació que impulsa el DARPA.”

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)** agraeix al Grup En Comú Guanyem la presentació de la que inicialment era una moció per a l'adhesió a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana de Barcelona i a la resta de Grups la voluntat i les facilitats donades per a convertir-la en Declaració institucional.

Agraeix, també, al Grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, la presentació de la moció, convertida també en Declaració Institucional amb la unanimitat de tots els

Grups, per donar suport a un dels àmbits més castigats per les decisions que s'han adoptat per combatre la pandèmia a Catalunya.

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona, **de recolzament als titulars de les activitats de bar i restauració i resta d'activitats afectades pel tancament com a conseqüència de les mesures adoptades pel Govern de la Generalitat i de creació d'ajuts econòmics i tècnics.**

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=1572

El **Vicepresident primer, senyor Collboni (PSC.CP)**, dona lectura de la Declaració Institucional.

"Vista la Resolució del Departament de Salut SLT/2546/2020, de 15 d'octubre (Modificada per la Resolució SLT/2568/2020, de 19 d'octubre) , per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Atès que las mesures adoptades per les esmentades normes suposen l'obligació de tancar els establiments de bars i restaurants durant un període mínim de 15 dies, prohibint servir menjar o begudes en els locals exceptuant si és per emportar i consumir en el domicili de cadascun. Així mateix, es prohibeix a les empreses la prestació de serveis que impliquin un contacte personal proper (centres d'estètica, massatgistes, etc).

A Catalunya, segons les últimes dades de afiliació a la seguretat social, associats a l'activitat de restauració (bars i restaurants), hi ha 148.510 treballadors en el règim general i 49.848 en el règim especial de treballadors autònoms (titulars de l'activitat). I, segons l'Associació d'Empreses de Distribució i Logística de Begudes i Alimentació de Catalunya, la xifra total s'eleva a 300.000 persones si es tenen en compte els treballadors del sector de la distribució.

Foment del Treball estima que a Catalunya hi ha aproximadament 80.000 bars i restaurants. La patronal Fecasarm xifra en 900 milions d'euros (780 milions segons PIMEC), les pèrdues que hauran d'assumir únicament bars i restaurants, mentre que els centres de bellesa, que donen feina a 6.000 persones a Catalunya –la majoria petites empresàries i autònomes– calculen que deixaran d'ingressar 10 milions d'euros per cada setmana de tancament.

La Generalitat de Catalunya, per veu del seu President en funcions, Pere Aragonès, va anunciar el dijous 15 d'octubre, la creació d'una línia de 40 milions d'euros en ajudes directes ampliable per als sectors afectats pel tancament durant 15 dies. El sector de la restauració i les patronals representatives de les activitats afectades pel tancament

de la seva activitat i les Càmeres de Comerç de Catalunya han criticat per insuficient aquestes ajudes.

El sector de la restauració, bars i restaurants, que com les dades manifesten, dona treball a milers de catalanes i catalans i assegura el benestar de moltíssimes famílies arreu de Catalunya, torna a patir una mesura molt severa, que implica una davallada en els seus ingressos que afectarà greument la seva economia i la capacitat de poder fer front a les necessitats a curt i mig termini, pel que fa pagaments a proveïdors, lloguer dels espais, pagament d'impostos, etc.

Qualsevol mesura restrictiva en l'àmbit econòmic ha de venir acompanyada de compensacions que pal·liin la davallada d'ingressos que amb tota seguretat patiran els titulars afectats per l'aplicació de la mesura restrictiva de tancament de les seves activitats: bars, restaurants, centres d'estètica, massatgistes, etc. i que repercutirà, si no s'adopten les mesures urgents que compensin amb ajudes directes als sectors afectats i a les seves cadenes de subministrament, a milers de llocs de treball que es veuran destruïts com a conseqüència del tancament definitiu dels establiments.

Aquestes mesures cal contemplar-les tant en l'àmbit autonòmic com en l'àmbit local i han de ser de caràcter urgent, com ja s'ha fet en altres actuacions de xoc des del mes de març, inici de la pandèmia.

D'acord amb aquestes necessitats, el Ple de la Diputació Provincial de Barcelona acorda i manifesta:

PRIMER. Donar ple suport al col·lectiu de titulars d'activitats de restauració (bars i restaurants) i resta d'activitats afectades, així com als treballadors i treballadores, davant les mesures restrictives que impedeixen total o parcialment la seva activitat econòmica i laboral.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a adoptar mesures d'ajudes econòmiques compensatòries que amortitzin o minimitzin els efectes reals en els ingressos de les activitats afectades pel tancament conseqüència de l'aplicació dels Acords del Departament de Salut dels dies 15 i 19 d'octubre de 2020.

TERCER. Acordar en el si de la Comissió de Seguiment del Pla de Xoc de la Diputació de Barcelona una línia de suport als ajuntaments perquè puguin impulsar polítiques d'acompanyament a les activitats afectades per la Resolució del Departament de Salut SLT/2546/2020, de 15 d'octubre (modificada per Resolució SLT/2568/2020, de 19 d'octubre); que permetin pal·liar la manca d'ingressos reals per fer front als pagaments més immediats (proveïdors, lloguers o hipoteques dels locals de l'activitat, subministres...).

QUART. Donar compte d'aquesta Declaració Institucional al Gremi de Restauració de Barcelona, Barcelona Oberta, Comertia Retail, Fundació BCN COMERÇ, les patronals Foment del Treball, Pimec i Fecasarm, i al Govern de la Generalitat.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 17 de setembre de 2020.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment el Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la derogació del Reglament actualment vigent, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2020/0014525).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, aprovada pel Consell de Govern de l'ens en sessió de 16 de juliol de 2020 (Exp. núm. 2020/0015099).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, amb efecte del 16 novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/00015265).
- 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, en el sentit que el lloc de treball de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, amb el retributiu A.30.A103, passa a Sotsdirecció de Recursos Humans, amb el retributiu A.30.A104, amb efectes de l'1 de novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/15571).

Servei de Programació

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 21/2020 al Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2020 (Exp. núm. 2020/0015372).
-

Tresoreria

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar, provisionalment, la modificació de les ordenances fiscals i de les taxes de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2021, així com exposar la modificació provisional a informació pública, pel termini de 30 dies, als efectes de presentació d'al·legacions i considerar definitivament aprovats els acords provisionals adoptats si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions (Exp. núm. 2020/0000058).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, revocació, modificació, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.9. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals.
 - 1.10. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
 - 1.11. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, modificació, revocació, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.12. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.13. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals.
-

- 1.14. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- 1.15. Dictamen pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa (Exp. núm. 2020/0014162).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Moció que presenten els Grups Polítics **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal i Junts per Catalunya**, de rebuig a la sentència del Tribunal Suprem en relació amb la inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya i als membres de la Mesa del Parlament.
- 2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió 17 de setembre de 2020).

2.3. Precs

Prec del Grup Polític **En Comú Guanyem**, sobre la participació del món local en la gestió dels fons provinents del Pla de recuperació per a Europa, Next Generation.

2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 17 de setembre de 2020. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 17 de

setembre de 2020, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

En aquest moment s'absenta de la sessió el diputat senyor Mut (ERC-AM).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 14 d'octubre de 2020, pel qual es proposa aprovar inicialment el Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la derogació del Reglament actualment vigent, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2020/0014525).

“ I. Antecedents

- 1.** El **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** (BOPB) és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial, així com aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.
 - 2.** El BOPB està configurat com a **servei públic provincial i universal** prestat de forma directa per la Diputació de Barcelona, el qual garanteix el dret de la ciutadania a accedir telemàticament i de forma gratuïta als anuncis que hi són publicats, així com realitzar diferents consultes, tràmits i gestions per aquest mateix canal. La configuració del BOPB com un servei públic implica, tal i com preveu l'apartat segon de l'article 2 de la Llei estatal 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, la necessitat que l'administració prestatària aprovi l'oportuna norma reguladora d'aquest servei.
 - 3.** El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 29 d'abril de 2010, va aprovar inicialment la modificació de l'aleshores vigent text del **Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** (BOPB 01.04.2008), modificació aquesta que va esdevenir definitiva, per manca d'al·legacions ni reclamacions durant el període d'informació pública, en data 7 de juny de 2010 (BOPB 30.06.10), tot constituint el text resultant d'aquesta modificació la versió actualment vigent del Reglament.
 - 4.** Des de l'any 2010, la realitat social i, conseqüentment, la pràctica administrativa, han experimentat canvis ingents, fruit, especialment, de la consolidació de les **tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)** com a instruments cabdals, i, al mateix temps, ordinaris, tant en l'actuació de la ciutadania com en l'organització i el funcionament de les administracions públiques. Paral·lelament a
-

la implantació progressiva de les TIC en l'organització, gestió i actuació administrativa, i com a corol·lari d'aquest fenomen, s'ha contrastat la necessitat d'atendre la regulació d'aspectes tals com la securització dels sistemes d'informació i la protecció de dades de caràcter personal, així com la conveniència d'implementar mecanismes que permetin la prestació d'un servei públic de qualitat sota els criteris d'accessibilitat, integritat i transparència. En aquest escenari, i durant aquests últims 10 anys, el BOPB ha realitzat una profunda optimització i simplificació de tots els seus processos per tal d'adaptar-se a aquesta nova realitat i amb l'objectiu de ser més eficient i sostenible en la seva gestió.

5. Com a conseqüència dels canvis avantdits, la realitat normativa també ha experimentat modificacions substancials amb incidència efectiva en el funcionament dels butlletins oficials. En aquest sentit:
 - a) Amb l'objectiu d'implementar un **model d'administració totalment electrònica, interconnectada i transparent**, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), disposa un seguit de mesures en el marc de la gestió dels procediments administratius adreçades a que aquests es substanciïn per canals íntegrament electrònics. Al seu torn la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), implanta un sistema de relacions interadministratives que pivota en torn als canals electrònics.
 - b) Pel que fa a la **securització dels sistemes i la tramesa d'informació**, cal tenir en compte les disposicions previstes en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), i del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENI). En aquest sentit, l'article 156 de la LRJSP disposa que l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat comprèn el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte les administracions públiques per prendre decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat, i que l'Esquema Nacional de Seguretat té per objecte establir la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit de la present Llei, i està constituït pels principis bàsics i requisits mínims que garanteixin adequadament la seguretat de la informació tractada.
 - c) Quant a la **protecció de dades de caràcter personal**, cal advertir que, en data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4.5.2016), el qual és complementat i desenvolupat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD). Tant el RGPD com
-

la LOPDGDDD disposen un seguit d'obligacions per als responsables i els encarregats del tractament (arts. 24 i ss. RGPD i 28 i ss. LOPDGDD) amb incidència efectiva en les operacions de tractament que realitza el BOPB.

6. Constatada la necessitat de reforma del vigent text del Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (publicat al BOPB de data 30.06.2010), motivada per la nova realitat normativa i tecnològica que s'ha constituït en la darrera dècada, per Decret de Presidència número 9243/20, de 3 d'octubre, s'inicià l'expedient per a la modificació del Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es constituí, en aplicació de l'article 62 del ROAS, una **Comissió d'Estudi per a la redacció del Projecte de Reglament**, la qual ha emès el seu informe favorable sobre el text del Reglament proposat, en la reunió celebrada el 13 d'octubre de 2020.
7. En base a les disposicions de l'article 133 de la LPACAP **no és d'aplicació el tràmit de consulta** pública respecte d'aquesta actuació relativa al Reglament, donat que, d'una banda, la present regulació reglamentària es deriva d'una obligació legal continguda en l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, i de l'altra, es tracta d'un àmbit en què ja existia una regulació anterior, tot preveient-se la consulta sols respecte de l'oportunitat de regulació de les noves iniciatives reglamentàries.
8. Finalment, els treballs preparatoris sobre les modificacions a introduir en el Reglament del BOPB han evidenciat que, d'acord amb la **tècnica jurídica pertinent**, i donats els termes i la magnitud dels canvis de la proposta del text resultant, el que esdevé més adient és l'aprovació d'un **nou Reglament que derogui l'anterior**, i no la mera modificació del vigent.

II. Fonaments de dret

1. L'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels **butlletins oficials de les províncies**, disposa:

"El Butlletí Oficial de la Província és un servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de les diputacions provincials, a les quals correspon l'edició i la gestió.

Cada diputació provincial ha de regular la manera i la forma de gestió del butlletí, l'edició, la distribució i la venda. A aquest efecte, ha d'aprovar l'ordenança reguladora del servei oportuna i, a aquest efecte, pot establir i exigir taxes i preus per la inserció d'anuncis i edictes, i la subscripció i la venda d'exemplars."

2. L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, en el mateix sentit, l'article 8.1.a) del text refós de la Llei municipal i de
-

règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial, i dins l'esfera de llurs competències, correspon als ens locals la **potestat reglamentària**.

3. El procediment per a l'aprovació de les ordenances locals es troba regulat als articles 128 i següents de la LPACAP, 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 i següents del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril –el qual fa **extensible** el procediment als **reglaments locals**–, i 60 a 66 del Reglament d'Obres i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS). Aquest procediment respon, essencialment, a la seqüència següent:

- a) Tramitació de la modificació del Reglament, una vegada ha estat informat favorablement per part de la Comissió d'estudi.
- b) Sotmetiment del text del Projecte de Reglament a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea en la sessió prevista per al seu informe.
- c) Elevació al Ple de la corporació per a l'aprovació inicial.
- d) Sotmetiment de l'expedient a informació pública mitjançant anuncis al BOPB, al DOGC, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes, per un termini de 30 dies hàbils.
- e) El text normatiu esdevé definitiu transcorregut el termini, si no es presenten al·legacions.
- f) Comunicació de l'aprovació definitiva a la Delegació del Govern de Catalunya, així com a la Generalitat en el termini de 15 dies hàbils.
- g) Publicació del text definitiu del Reglament al BOPB i inserció d'una referència al DOGC.

En el supòsit que es formulessin reclamacions o al·legacions no regirien les previsions inicials a partir de la lletra e), sinó que esdevindrien els tràmits següents:

- e') Anàlisi i proposta de resolució sobre les reclamacions o suggeriments formulats per part de la Comissió d'Estudi.
 - f') Sotmetiment del text del Projecte de Reglament a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea per al seu informe.
-

- g') Elevació al Ple de la corporació per a l'aprovació definitiva.
- h') Comunicació de l'aprovació definitiva a la Delegació del Govern de Catalunya, així com a la Generalitat.
- l') Publicació del text definitiu del Reglament al BOPB i inserció d'una referència al DOGC.

III. Proposta de Reglament, informe jurídic, memòria tècnica justificativa i taula comparativa.

1. Amb la finalitat de regular el funcionament i la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'ha elaborat la proposta de Reglament que s'adjunta com annex al Dictamen.
2. En relació amb la proposta, per part de la Secretaria General ha estat emès un **Informe jurídic**, amb caràcter previ, preceptiu i no vinculant, de conformitat amb els articles 3.3.d.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el qual es realitza una anàlisi de cadascun dels preceptes del Projecte de Reglament i es conclou que aquest s'adequa a la normativa vigent.
3. Altrament, en l'expedient consta una **Memòria tècnica**, signada per la Cap del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials, justificativa dels canvis que comporta des de la vessant tecnològica la modificació que discorre en paral·lel a la implementació del nou programari.
4. Així mateix hi consta una taula comparativa de les correspondències entre el Reglament del BOPB de 2010 i la nova proposta que es tramita, el que acredita els termes i la magnitud dels canvis als que abans s'ha alludit.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, i vistos els articles 128 i següents de la LPACAP, 49 de la LBRL, 178 i següents del TRLMRLC, i 60 a 66 del ROAS, previ l'Informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex I, i la derogació del Reglament publicat al BOPB de data 30.06.2010.

SEGON. SOTMETRE aquests acords i la resta de l'expedient al tràmit d'informació pública, prèvia la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la Seu electrònica de la corporació, per un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de la publicació en el BOPB, i durant el qual podran presentar-se les al·legacions, les reclamacions i els suggeriments que es considerin pertinents. En cas de no haver-hi cap al·legació, reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius.

TERCER. TRAMETRE a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest, tot això d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

QUART. DETERMINAR que l'entrada en vigor del Reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament.”

**ANNEX I: REGLAMENT DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE
BARCELONA**

TAULA

| |
|--|
| Article 1. Objecte |
| Article 2. Forma de gestió |
| Article 3. Finalitat |
| Article 4. Contingut |
| Article 5. Gratuïtat de la publicació dels anuncis |
| Article 6. Autenticitat i integritat de la publicació |
| Article 7. Periodicitat i tancament de l'edició |
| Article 8. Ordre de publicació i còmput de terminis |
| Article 9. Requeriments dels anuncis a publicar i resolució d'incidències |
| Article 10. Correccions d'errors |
| Article 11. Llengua de publicació |
| Article 12. Registre d'autoritats i personal funcionari |
| Article 13. Accés amb mitjans electrònics |
| Article 14. Canals de presentació dels anuncis |
| Article 15. Caràcter reservat dels documents |
| Article 16. Protecció de dades de caràcter personal |
| Article 17. Preservació i custòdia |
| Article 18. Consulta dels anuncis publicats |
| Disposició addicional |
| Disposició final única |

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'acord amb la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, competència pròpia de la Diputació de Barcelona, a la qual li correspon l'edició i la gestió.
2. El Butlletí Oficial de la província de Barcelona està configurat com a servei públic de la Diputació de Barcelona.

Article 2. Forma de gestió

La Diputació de Barcelona presta aquest servei públic, de caràcter provincial, de forma directa.

Article 3. Finalitat

1. El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) és un servei d'accés universal que garanteix el dret de la ciutadania a accedir gratuïtament als anuncis que hi són publicats.
2. Des de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona s'accedeix al web del BOPB des d'on es poden realitzar les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en el present Reglament.

Article 4. Contingut

1. El BOPB és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial, així com aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.
 2. Els anuncis procedents de particulars poden ser inserits en el BOPB quan, per la seva naturalesa o les seves característiques, estiguin vinculats a l'interès públic o per la seva transcendència sigui pertinent la seva publicació; la desestimació de la pertinència de la inserció serà objecte de la corresponent resolució administrativa.
 3. L'anunciant és, en tot cas, el responsable de l'autenticitat i veracitat del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.
-

Article 5. Gratuïtat de la publicació dels anuncis

La publicació dels anuncis en el BOPB és de caràcter gratuït.

Article 6. Autenticitat i integritat de la publicació

1. El BOPB es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del seu web, on es respecten els principis de gratuïtat, accessibilitat i usabilitat.
2. Per garantir l'autenticitat i la integritat dels anuncis, està instal·lat en un servidor segur de la Diputació de Barcelona el corresponent certificat electrònic expedit per un prestador de serveis de certificació.
3. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual, en format pdf, sense estar agrupats en una edició compaginada. Cada anunci publicat es constitueix en un únic document que té la consideració d'oficial i autèntic.
4. Els anuncis publicats mantenen el format, l'estil i la composició original tal com s'hagin lliurat pel remitent, sense que per cap causa pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut.
5. Per garantir la integritat i l'autenticitat dels anuncis publicats, s'utilitzen mecanismes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada, que permeten contrastar el document mitjançant l'accés a la pàgina web del BOPB.
6. En l'anunci també hi consten la data de publicació, el número i el nombre de pàgines, així com el número de registre electrònic.
7. Per tal de garantir la inalterabilitat i la integritat del conjunt de l'edició del dia, s'edita i signa un sumari, que incorpora la relació dels anuncis publicats diàriament i on es fa constar per a cada anunci el número de registre electrònic i un resum identificatiu del contingut de l'anunci.

Article 7. Periodicitat i tancament de l'edició

1. El BOPB es publica de dilluns a divendres, excepte els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Barcelona, el detall dels quals es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
 2. Amb caràcter excepcional, es podrà disposar la publicació d'edicions extraordinàries quan les normes vigents o altres circumstàncies ho exigeixin o aconsellin.
-

3. La data de publicació que consta en l'anunci coincideix sempre amb la data de publicació efectiva.
4. El procés d'elaboració de la publicació implica definir una hora de tancament de l'edició, que es fixa a les 13.00 hores del dia hàbil anterior a la seva data de publicació efectiva.

Article 8. Ordre de publicació i còmput de terminis

1. Es consideren dies inhàbils els dissabtes i els diumenges, i els declarats festius d'àmbit estatal, autonòmic i el de festes locals de la ciutat de Barcelona, el detall dels quals es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
2. La publicació dels anuncis es realitza com a màxim en els terminis que estableix l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, en funció del tipus de tramitació sol·licitat pel remitent de l'ordre d'inserció. Aquests terminis es podran alterar quan es detecti una incidència en l'anunci que calgui resoldre, sens perjudici de l'establert en l'article 10 del present reglament.
3. Quan l'ordre de publicació de l'anunci se signi amb posterioritat a les 13:00 h, hora oficial de tancament del BOPB, el còmput dels terminis s'inicia el primer dia hàbil següent.

Article 9. Requeriments dels anuncis a publicar i resolució d'incidències

1. Són d'obligat compliment els requeriments dels anuncis per a la seva publicació d'acord amb les instruccions tècniques aprovades a l'efecte, i publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
2. En el supòsit d'incompliment d'aquests requeriments no es cursarà la publicació i es comunicarà aquest fet a l'anunciant, tot determinant la suspensió de la tramitació per mentre no es resolguin les incidències plantejades.

Article 10. Correccions d'errors

1. Si algun dels anuncis publicats conté errades respecte al document original tramès per l'anunciant, de forma que alteri o modifiqui el sentit, o pugui suscitar dubtes al respecte, la pròpia administració del BOPB rectificarà l'error produït mitjançant un anunci de correcció, amb la major brevetat possible.
 2. Si l'error es conté en el propi anunci original tramès, serà l'ordenant de la inserció qui haurà de trametre el corresponent anunci de correcció d'errades.
-

Article 11. Llengua de publicació

Els anuncis tramitats per les administracions o els particulars anunciants es publiquen en els termes i en la llengua en la qual hagin estat tramesos que, en qualsevol cas, serà una de les dues llengües cooficials a Catalunya, o totes dues quan l'anunciant trameti l'anunci en format bilingüe.

Article 12. Registre d'autoritats i personal funcionari

1. Cada organisme anunciant ha d'acreditar el nomenament del seu representant legal de forma fefaent amb la documentació on consti la representació de l'organisme anunciant.
2. El representant legal ha de designar a un o més gestors de permisos per tal que acreditin, segons l'establert en l'article 8 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, les persones facultades a tramitar o ordenar la inserció dels anuncis.
3. Els anunciants, mitjançant la figura del gestor de permisos, estan obligats a mantenir actualitzat el registre del BOPB on consten les persones autoritzades a tramitar i/o signar anuncis per publicar en el butlletí. Aquest registre és accessible des del web del BOPB.
4. Quan es tracti d'anuncis tramitats a instàncies de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició mitjançant la qual actuen.

Article 13. Accés amb mitjans electrònics

En el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions a l'Administració de justícia, l'accés per a la tramitació i l'ordenació de la inserció d'anuncis requereix la prèvia identificació mitjançant els instruments següents:

- a) En el cas de les persones que signen les ordres de publicació es requereix certificat electrònic reconegut, d'acord amb la política de signatura aprovada per la Diputació de Barcelona.
 - b) Les persones que desenvolupin tasques de gestió com ara consultar i tramitar anuncis, també poden identificar-se mitjançant sistemes de clau concertada o qualsevol altre que es consideri vàlid d'acord amb les instruccions tècniques aprovades a l'efecte i publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
-

Article 14. Canals de presentació dels anuncis

1. El canal d'inserció d'anuncis per a la seva publicació en el BOPB és a través del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
2. Els anunciants han d'utilitzar els sistemes d'identificació i d'autenticació definits per a la utilització d'aquest servei, d'acord amb les instruccions aprovades a l'efecte i publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Article 15. Caràcter reservat dels documents

Els documents enviats al BOPB per a la seva publicació tenen caràcter reservat. No es pot facilitar cap tipus d'informació sobre aquests, exceptuant-ne el cas d'autorització expressa del remitent.

Article 16. Protecció de dades de caràcter personal

1. L'emissor de l'anunci és el responsable de la publicació i del contingut del document i, per tant, el que ha de vetllar per donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades, i serà considerat responsable del tractament.
2. No obstant això, la direcció del BOPB podrà aturar qualsevol ordre de publicació quan consideri que no compleix amb els requeriments legals pertinents, la justificació dels quals seran posats en coneixement del responsable de l'ordre d'inserció als efectes de la seva reconsideració en la publicació del document.
3. Tots els anuncis publicats al BOPB tenen limitat el seu accés pels motors de cerca impedit-ne la indexació del seu contingut.
4. La Diputació de Barcelona ha adoptat les mesures que garanteixin l'acompliment de les obligacions de seguretat, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades i informacions publicades, en els seus sistemes i aplicacions d'administració del BOPB.
5. Els drets d'accés, rectificació, limitació en el seu tractament, i supressió, amb l'exercici del dret digital a l'oblit en els serveis de cerca del BOPB, es podran exercir mitjançant una petició adreçada al BOPB d'acord amb les instruccions generals publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Article 17. Preservació i custòdia

1. El BOPB disposa de les mesures de seguretat necessàries perquè les dades informàtiques, els fitxers que conformen cada edició digital i els anuncis originals
-

siguin custodiats de manera que se'n garanteixi l'arxivament, la conservació i la inalterabilitat.

2. La persona titular de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona serà la responsable de seguretat i encarregada de mantenir la seguretat de la informació i del servei, d'acord amb allò que s'estableixi a la política de seguretat.

Article 18. Consulta dels anuncis publicats

1. La Diputació de Barcelona garanteix l'accés universal i gratuït a l'edició electrònica del butlletí, d'acord amb les instruccions tècniques aprovades a l'efecte i publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
2. En el cas de no disposar de mitjans propis, la Diputació de Barcelona té habilitats els punts necessaris de consulta dels anuncis publicats per a la ciutadania de forma gratuïta. Els llocs i els horaris on es poden consultar els anuncis estan publicats en el web del BOPB.
3. Els anunciantes rebran a les adreces electròniques que especifiquin les comunicacions de la publicació dels seus anuncis.

Disposició addicional

1. Les prescripcions establertes en aquesta disposició, que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació en la matèria aquí regulada, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. Les mencions a càrrecs o estructures orgàniques de la Diputació de Barcelona s'entendran modificades en els termes que hagin estat substituïdes per resolucions o acords de la corporació.

Disposició final única

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat adoptats i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords relatius a la seva aprovació definitiva i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

Documents vinculats

Addenda(cb4303689441b6a90c31)

Perfil

Secretaria Delegada

Signatari

CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso
Camps

Data signatura

09/10/2020, 18:29

Informe(a1ae69704f47d2d99bae)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------|--|-------------------|
| Secretaria Delegada | CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso Camps | 09/10/2020, 18:24 |
| Secretària General | Petra Mahillo Garcia (SIG) | 12/10/2020, 08:18 |

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=1764

Finalitzat el debat, per part de la Presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.3.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2020, pel qual es proposa ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, aprovada pel Consell de Govern de l'ens en sessió de 16 de juliol de 2020 (Exp. núm. 2020/0015099).

"I. ANTECEDENTS

1. El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS) va ser creat el 8 de novembre de 1988 per la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) sota la forma jurídica de consorci. D'acord amb l'art. 1 dels seus Estatuts, l'Institut de Ciències Polítiques i Socials és un consorci de caràcter universitari de dret públic que té per objecte el desenvolupament d'activitats de recerca i de docència en l'àmbit de les ciències polítiques i socials, adscrit acadèmicament a la UAB pel Decret de la Generalitat de Catalunya número 177/1992, de 4 d'agost (DOGC núm. 1643, de 09.09.1992).
2. Els Estatuts inicials del Consorci ICPS, aprovats per les dues entitats consorciades l'any 1988, van ser modificats l'any 2010, prèvia aprovació dels òrgans de Govern del propi Consorci, ratificats per les dues entitats membres i publicats al BOPB de 20.07.2010 i DOGC de 30.07.2010. Posteriorment es va aprovar la rectificació de les errades materials observades en el text dels Estatuts, tot publicant-se el text íntegre al BOPB de 24.10.2012 i DOGC de 2.11.2012.

3. L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013, va incidir notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPC). Conseqüentment, es va procedir a modificar de nou els Estatuts del Consorci, els quals van ser aprovats inicialment pel seu Consell de Govern en data 20.03.2015, ratificats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 14.05.2015 i pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona en data 20.05.2015, i publicats al BOPB de data 15.06.2015 i al DOGC de data 26.06.2015.
4. Posteriorment, es va constatar que, per la seva naturalesa, funcionament i estructura organitzativa, el Consorci es trobava molt vinculat a la Universitat a la qual s'adscriu acadèmicament. Per aquest motiu, es van considerar necessàries determinades adaptacions estatutàries adreçades, en essència, a una redistribució funcional i competencial entre els diferents òrgans del Consorci. Particularment, es considerarà pertinent detreure de la Direcció del Consorci les competències de naturalesa executiva que ostentava per atribuir-les al Consell de Govern, la Presidència i la Gerència. Altrament, també es constatarà que, a banda de diverses correccions i aclariments de caràcter tècnic i formal, calia augmentar el nombre de sessions ordinàries anuals del Consell de Govern, escurçar el termini d'antelació per a la convocatòria de les sessions i adaptar el contingut del text estatutari a les disposicions referents als consorcis del capítol VI del títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Conseqüentment, el Consell de Govern del Consorci, amb vista a incorporar les avantdites previsions, en sessió ordinària de 16 de juliol de 2020, va adoptar, entre d'altres, els acords següents (BOPB 20.07.20 i DOGC 29.07.20, i correcció d'errades BOPB 14.10.20):

“Primer.- APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials que afecta el Preàmbul, els articles 1, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 34 i la Disposició Final, així com el Text refós resultant dels Estatuts del Consorci, constituït per la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el text que figura com a annex I al dictamen.

Segon.- SOTMETRE els anteriors acords i l'expedient a informació pública, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler d'anuncis del Consorci, per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de la publicació al BOPB, als efectes de la presentació de reclamacions o al·legacions.

Tercer.- ACORDAR que en el cas que no es presenti cap reclamació o al·legació en el termini d'informació pública, l'aprovació inicial dels anteriors acords esdevindrà definitiva sense ulterior tràmit.

Quart.- DONAR trasllat a les entitats integrants del Consorci als efectes de la ratificació dels acords adoptats.

Cinquè.- ACORDAR que, aprovada definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci, i ratificada per les entitats consorciades, es publiqui en el BOPB l'anunci del Text refós dels Estatuts i el de la referència d'aquesta publicació al DOGC, així com seguir la resta de tràmits pertinents.

Sisè.- FACULTAR la Presidència del Consorci per adoptar les mesures i els actes d'execució necessaris per a la deguda efectivitat dels presents acords.”

6. Val a dir que la modificació dels Estatuts del Consorci afecta el Preàmbul, els articles 1, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 31 i 34, i la Disposició final, i el seu contingut és, essencialment, el següent:

- **Preàmbul**

Es fa esment al Decret pel qual s'adscriu acadèmicament el Consorci a la UAB, es corregeixen els temps verbals del cinquè i sisè paràgraf del **Preàmbul** i s'introdueixen dos paràgrafs finals, explicatius, respectivament, de la darrera reforma estatutària operada i la justificació de la necessitat de la present.

- **Article 1**

Es substitueix l'esment de la Llei 30/1992 pel de la Llei 40/2015.

- **Article 7**

S'ubica com a primera de les finalitats del Consorci, en l'apartat a) d'aquest article, la finalitat anteriorment ubicada en l'apartat d), relativa a la *recerca sobre qüestions d'interès social i polític, ja sigui per iniciativa del propi Institut, ja sigui per encàrrec de les diferents administracions públiques, especialment de les locals, o d'altres organismes públics i privats.*

- **Article 8**

S'afegeix l'adjectivació d'*Acadèmica i de Recerca* a la Direcció (apartat 1.e) de l'article) i, conseqüentment, es modifica el títol de l'article, el qual passa a ser: *Òrgans de govern, d'administració, de gestió, de direcció acadèmica i de recerca, de consulta i assessorament.*

Es suprimeix la Secretaria en l'esment als òrgans del Consorci (apartat 1.h dels Estatuts modificats) i s'afegeix un apartat 3r que remet a l'article 25 quant a la forma de provisió de la Secretaria i la Intervenció del Consorci.

S'incorpora un paràgraf 3r en què es disposa que *les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons seran proveïdes de conformitat amb les disposicions de l'article 25.*

- **Article 10**

S'incorpora un apartat 4t que preveu l'assistència, amb veu i sense vot, de la Gerència a les sessions del Consell de Govern.

- **Article 11**

En relació amb les competències del Consell de Govern (art. 11), es suprimeix la competència consistent en aprovar les bases per a la distribució dels recursos (lletra h) dels Estatuts modificats), es substitueix el verb nomenar per designar (lletra m) dels nous Estatuts) i s'afegeixen les competències consistents en aprovar el nomenament de la Gerència (nova lletra m), que desplaça a la lletra h) la competència de designació de la Direcció) i aprovar les bases generals de les beques, premis i subvencions o adherir-se a les aprovades per les entitats consorciades (nova lletra p).

- **Article 14**

En el seu apartat 1r, s'incorpora la Gerència a la Comissió Executiva (nova lletra e) dels Estatuts, donat que entre les seves competències es troben les d'executar i fer complir els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva.

- **Article 15**

S'atribueixen a la Comissió Executiva, a les noves lletres f) i g), respectivament, les competències consistents en exercir les funcions assignades a la Comissió Especial de Comptes i aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan no cobreixin el cost del servei.

- **Article 16**

Es preveu, en el seu apartat 2n, que les persones que ocupin la Presidència i la Vicepresidència del Consorci exerciran la Presidència de l'Institut de manera rotatòria, de forma que ho seran el/la Rector/a de la Universitat Autònoma de Barcelona –o membre de l'equip de govern en qui delegui de forma no conjuntural- i el/la President/a de la Diputació de Barcelona –o diputat/ada en qui delegui de forma no conjuntural- respectivament, per un període de 2 anys cadascun; corresponent la Vicepresidència en cada període a qui no ocupi la Presidència.

- **Article 17**

Quant a les competències de la Presidència (art. 17), s'afegeixen les d'exercir l'alta direcció del Consorci (lletra a)), nomenar la persona que exerceixi la Tresoreria del Consorci (lletra j)), aprovar les bases específiques i l'atorgament

de beques, premis i subvencions o adherir-se a les aprovades per les entitats consorciades (lletra l)) i aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan cobreixin el cost del servei (lletra m)). També s'afegeix una competència residual (lletra n)) consistent en totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Altrament, s'atribueixen a la Presidència les competències previstes als apartats i), j), k), m), n) i o) de l'article 20 dels Estatuts modificats (que corresponen als apartats e), f), g), h), i) i k) dels nous Estatuts), que fins ara s'atribuïen a la Direcció, les quals fan referència a les competències següents:

- Aprovar la liquidació del pressupost.
 - Aprovar i formalitzar els convenis la quantia dels quals no ultrapassi els 100.000 euros.
 - Aprovar les operacions de crèdit en els supòsits no reservats al Consell de Govern i concertar operacions de tresoreria d'acord amb la legislació d'aplicació.
 - Exercir la direcció del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes previstos a la legislació vigent.
 - En matèria de personal, també:
 - 1) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada.
 - 2) Nomenar el personal.
 - 3) Resoldre els expedients d'incompatibilitats.
 - 4) La resta de competències de personal.
- **Article 19**

Es suprimeix l'esment a les competències executives de la Direcció i s'afirma, en el seu apartat 1, que assumeix la direcció i coordinació dels programes d'activitats docents i la recerca científica de l'Institut. S'afegeix un darrer apartat, el 4, en el sentit que la Direcció podrà estar assistida, per a l'exercici de les seves funcions, per una persona tècnica.
 - **Article 20**

Quant a les competències de la Direcció Acadèmica i de Recerca, s'afegeixen les d'elaborar el pla global d'activitats docents (lletra a)), acreditar la realització d'activitats acadèmiques i de recerca (lletra d)) i assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència o Vicepresidència (lletra e)). Altrament, en relació amb les competències delegades per la Presidència, el
-

Consell de Govern o la Comissió Executiva, es precisa que hauran de ser relatives a l'àmbit de les activitats acadèmiques i científiques (lletra f)).

- **Article 21**

S'especifica que la Gerència és l'òrgan de gestió ordinari de l'Institut.

- **Article 22**

En relació amb les competències de la Gerència, s'afegeixen les de dirigir i coordinar la gestió administrativa i economico-pessupostària (lletra e) *in fine*) i obrir i cancel·lar comptes corrents (lletra k)) i es precisa el sentit de la competència residual de la Gerència (lletra l)), tot afirmant que li correspondran totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

D'altra banda, la Gerència passa a assumir les competències previstes per a la Direcció en els apartats a), b), e), f), g), h), i l) de l'article 20 dels Estatuts modificats (que corresponen als apartats d), e), f), g), h), i), i j) d'aquest article 22 dels nous Estatuts), les quals fan referència a les competències següents:

- Executar i fer complir els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva.
- Dirigir i coordinar els serveis administratius i econòmics i la gestió administrativa i economico-pessupostària.
- Administrar el patrimoni de l'Institut.
- Elaborar el pla global d'activitats i la Memòria anual.
- Contractar serveis, estudis i subministraments.
- Proposar la contractació del personal administratiu i subaltern precís per al funcionament de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials.
- Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no superi el 20 % dels recursos ordinaris del pessupost, sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.

- **Article 24**

En el seu apartat 3r, es suprimeix la necessitat que el Secretari de l'ICPS assisteixi a les reunions de la Comissió Acadèmica.

- **Article 25**

Aquest article passa a integrar una secció setena dins del títol Segon, el qual contempla, no només les funcions de Secretaria, sinó també les d'Intervenció i Tresoreria de fons, així com la forma en què aquestes són proveïdes: les de Secretaria per la UAB, les d'Intervenció per la Diputació i les de Tresoreria mitjançant nomenament de la Presidència. A més, el seu apartat 3r atribueix també a la Gerència, a més de la Intervenció i la Tresoreria de fons, la facultat per disposar dels fons del Consorci.
 - **Article 26**

Es preveu, en el seu apartat 1r, que el Consell de Govern es reuneixi dues vegades a l'any en sessió ordinària, en lloc d'una, tal com s'estipula en els Estatuts modificats.
 - **Article 27**

Segons es preveu en el seu apartat 1r, l'antelació amb la qual s'han de convocar les sessions dels òrgans col·legiats passa de deu a cinc dies.
 - **Article 28**

S'afegeix un apartat 3r, que desplaça la numeració dels anteriors apartats 3 a 7, el qual disposa que els membres dels òrgans col·legiats podran delegar el seu vot en d'altres membres que formin part d'aquests.
 - **Article 31**

En el seu apartat 1r, en relació amb el règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern, s'affirma que contra els actes administratius dictats per la Gerència –en comptes de per la Direcció, com estipulen els Estatuts modificats– els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci.
 - **Article 34**

En el seu apartat 3r, en el marc de la regulació del règim de coordinació i assistència, s'afegeix que les entitats consorciades es podran valer dels serveis acadèmics de l'Institut quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.
 - **Disposició final**

Es suprimeix la menció a les eleccions locals de 24 de maig de 2015, per haver exhaurit la seva funcionalitat.
7. En data 7 de setembre de 2020, la Direcció del Consorci va adreçar comunicació a la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, en què s'informà de l'avantdit acord d'aprovació inicial de la modificació estatutària adoptat pel seu Consell de Govern en sessió ordinària del 20 de juliol de 2020, de la seva íntegra
-

publicació en el BOPB de data 20.07.20 (correcció d'errades publicada al BOPB de data 14.10.20) i de la publicació d'una ressenya d'aquest en el DOGC de data 29.07.20, així com del transcurs del període d'informació pública per a la presentació de reclamacions i al·legacions sense la presentació de cap d'aquestes, i en què s'instà la corporació a ratificar la modificació estatutària aprovada pel Consell de Govern del Consorci amb vista a la seva posterior aprovació definitiva.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La **regulació bàsica dels consorcis** es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
 2. De la regulació continguda al ROAS cal destacar les determinacions següents (art. 313):

“2. L'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per **aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.**

3. L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament”. 3. La **competència** per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 313.2 del ROAS, abans reproduït.
 4. Les modificacions proposades al text dels Estatuts del Consorci (BOPB 20.07.20, DOGC 29.07.20; correcció d'errades BOPB 14.10.20) s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i organització.
-

5. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'**informe previ, preceptiu i no vinculant** que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'elevació al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, per a l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, aprovada inicialment pel seu Consell de Govern en sessió ordinària de data 16 de juliol de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de juliol de 2020 (amb correcció d'errades publicada al BOPB de data 14.10.20) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 29 de juliol de 2020, i esdevinguda definitiva en absència d'al·legacions o reclamacions durant el període d'informació pública, la qual afecta el Preàmbul, els articles 1, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 34 i la Disposició final, així com el text refós resultant dels Estatuts del Consorci, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"ESTATUTS DEL CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS

TAULA

TÍTOL PRIMER. Disposicions generals

Article 1. Objecte i denominació

Article 2. Naturalesa i règim jurídic

Article 3. Incorporació de nous membres

Article 4. Domicili

Article 5. Caràcter i durada

Article 6. Capacitat

Article 7. Finalitats i serveis

TÍTOL SEGON. Règim orgànic i funcional

Article 8. Òrgans de govern, d'administració, de gestió, de direcció acadèmica i de recerca, de consulta i assessorament

Secció primera. El Consell de Govern

Article 9. Concepte

Article 10. Composició

Article 11. Competències

Article 12. Membres del Consell de Govern

Secció segona. La Comissió Executiva

Article 13. Concepte

Article 14. Composició

Article 15. Competències

Secció tercera. La Presidència i la Vicepresidència

Article 16. Concepte

Article 17. Competències de la Presidència

Article 18. Competències de la Vicepresidència

Secció quarta. La Direcció Acadèmica i de Recerca

Article 19. Concepte

Article 20. Competències

Sessió cinquena. La Gerència

Article 21. Concepte

Article 22. Competències

Secció sisena. La Comissió Acadèmica

Article 23. Concepte

Article 24. Funcions i sessions

Secció setena. Funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 25. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Secció vuitena. Funcionament dels òrgans col·legiats i règim de recursos

Article 26. Caràcter i periodicitat de les sessions

Article 27. Convocatòria de les sessions

Article 28. Quòrum de constitució i celebració de les sessions

Article 29. Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords

Article 30. Sistema de votació

Article 31. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

TÍTOL TERCER. Relacions amb els ens consorciats

Article 32. Nivells de relació

Article 33. Règim i sistemes d'informació i comunicació

Article 34. Règim de coordinació i d'assistència

Article 35. Encomanda o encàrrec de gestió i funcions

Article 36. Règim de delegació intersubjectiva

Article 37. Règim de ratificacions per les entitats consorciades

TÍTOL QUART. Règim del personal al servei del consorci

Article 38. Determinacions generals

Article 39. Tipus de personal i règims aplicable

Article 40. Representació i negociació col·lectiva

TÍTOL CINQUÈ. Règim patrimonial, pressupostari i finançament

Article 41. Hisenda

Article 42. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable

Article 43. Patrimoni del Consorci

Article 44. Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades

TÍTOL SISÈ. Extinció i liquidació del consorci

Article 45. Procediment de separació dels membres

Article 46. Causes d'extinció

Article 47. Procediment i efectes de la dissolució

TÍTOL SETÈ. Modificació dels estatuts

Article 48. Procediment de modificació dels estatuts

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Efectes de les modificacions legislatives

Segona. Clàusula interpretativa

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS) va ser creat el 8 de novembre de 1988 per la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona sota la forma jurídica de consorci. A efectes acadèmics, és un institut adscrit, a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), mitjançant el Decret de la Generalitat de Catalunya número 177/1992, de 4 d'agost, publicat al DOGC núm. 1643, de data 09.09.1992.

El propòsit de l'ICPS ha estat sempre fomentar la recerca en Ciència Política i, en general, en les ciències socials, dedicant atenció especial a la formació de joves investigadors i a la promoció de les relacions entre politòlegs de Catalunya, Espanya i els d'arreu del món, facilitant l'estada de professors i investigadors catalans en centres i universitats estrangeres i la de docents i estudiosos entre nosaltres.

Des de la seva creació l'ICPS s'ha convertit en espai de trobada de les diverses Universitats catalanes en les matèries que li són pròpies, i en centre de referència de Catalunya en matèria de ciències socials a nivell espanyol i internacional. D'una banda, els diversos Departaments universitaris de Catalunya en l'àmbit de les diverses ciències socials han trobat en l'ICPS el marc adequat de trobada i coincidència, tant per a la recerca com per a la divulgació de les seves activitats. Per altra banda, a través de la difusió de les seves publicacions i la realització de tot tipus d'activitats acadèmiques, l'ICPS s'ha erigit en el centre de referència de les ciències socials catalanes per a la gran majoria de centres de recerca i Universitats estrangeres.

Els inicials Estatus del Consorci ICPS, aprovats per les dues entitats consorciades l'any 1988, van ser modificats l'any 2010, prèvia aprovació dels òrgans de Govern del propi Consorci i ratificats per les dues entitats membres, i publicats al BOPB de 20.07.2010 i DOGC de 30.07.2010. Posteriorment es va aprovar la rectificació de les errades materials observades en el text dels Estatuts, tot publicant-se el text íntegre al BOPB de 24.10.2012 i DOGC de 2.11.2012.

L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013, va incidir notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

La Disposició final segona de la LRSAL va afegir una nova Disposició addicional vintena a la LRJPAC que establí, entre d'altres, l'obligatorietat de fixar estatutàriament l'Administració pública a la qual estarà adscrit cada Consorci, d'acord amb els criteris fixats a la pròpia LRSAL i referits a cada exercici pressupostari, així com d'altres requeriments quant al seu règim orgànic, funcional i financer, raó per la qual fou necessària la corresponent adaptació estatutària. A aquesta necessitat d'adaptació s'afegí la derivada de l'entrada en vigor, el 18 de setembre de 2014, de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que incorporà diverses previsions referides al dret de separació i dissolució dels consorcis que havien de recollir-se en els seus estatuts.

Fruit d'aquestes necessitats d'adaptació a la nova realitat normativa, es va produir la corresponent modificació dels Estatuts del Consorci, aprovada inicialment pel seu Consell de Govern en data 20.03.2015, ratificada pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 14.05.2015 i pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona en data 20.05.2015, i publicada al BOPB de data 15.06.2015 i al DOGC de data 26.06.2015.

Donat que s'ha constatat que, per la seva naturalesa, el funcionament i l'estructura organitzativa de l'ICPS es troben molt vinculats a la Universitat a la qual aquest s'adscriu acadèmicament, es fan necessàries determinades adaptacions estatutàries adreçades, en essència, a una redistribució funcional i competencial entre els diferents òrgans del Consorci. Per afegiment, també s'ha constatat que cal augmentar el nombre de sessions ordinàries anuals del Consell de Govern, escurçar el termini d'antelació per a la convocatòria de les sessions i adaptar el contingut del text estatutari a les disposicions referents als consorcis del capítol VI del títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i denominació

1. L'Institut de Ciències Polítiques i Socials, per acrònim ICPS, és un consorci de caràcter universitari de dret públic que té per objecte el desenvolupament d'activitats de recerca i de docència en l'àmbit de les ciències polítiques i socials.

2. El Consorci està integrat per la Universitat Autònoma de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

3. El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 3, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 12a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL).

Tanmateix aquesta adscripció i/o classificació podran ser revisades per a cada exercici econòmic, d'acord amb les previsions de l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, respectivament.

Article 2. Naturalesa i règim jurídic

1. L'ICPS, en tant que Consorci de caràcter universitari, està adscrit, acadèmicament, a la Universitat Autònoma de Barcelona com a Institut Universitari, per Decret 177/1992, de 4 d'agost (DOGC núm. 1643 de 09.09.1992).

2. L'Institut es regeix per la normativa següent:

2.1. La de caràcter universitari, integrada per la normativa estatal, actualment la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; per la normativa catalana, en el moment present la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; la normativa de desplegament de les dues anteriors; els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i el conveni d'adscripció.

2.2. La normativa aplicable als ens locals.

2.3. La normativa pròpia, constituïda pels presents Estatuts, pel Reglament intern, i la resta de disposicions aprovades per l'ICPS.

Article 3. Incorporació de nous membres

1. Es podran incorporar a l'Institut de Ciències Polítiques i Socials altres entitats públiques o privades sense afany de lucre interessades en la consecució dels seus fins, que es comprometin a col·laborar en l'assoliment dels seus objectius i a efectuar les aportacions que es determinin.

2. La incorporació de nous membres requerirà acord per l'òrgan competent de l'ens que ho sol·liciti i l'adhesió als Estatuts, així com l'acord favorable de l'Institut, ratificat per les entitats consorciades.

3. Si el Consell de Govern de l'Institut ho considera necessari, la incorporació de nous membres requerirà la formalització del conveni corresponent, on s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i l'acceptació dels presents Estatuts.

4. La incorporació de nous membres suposarà la modificació dels Estatuts, essent necessari donar l'oportuna publicitat amb inserció d'un únic anunci per part de l'ICPS, que s'inserirà en el DOGC, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. L'eventual necessitat de modificar els Estatuts per aquest motiu es regirà pel que es disposa a l'article 48.

Article 4. Domicili

1. *L'Institut de Ciències Polítiques i Socials tindrà el seu domicili a Barcelona, Carrer Mallorca núm. 244.*

2. *El Consell de Govern podrà acordar el trasllat de la seu de l'Institut a un altre indret del territori de Catalunya.*

Article 5. Caràcter i durada

L'Institut de Ciències Polítiques i Socials és un Consorci de caràcter voluntari i durada indefinida.

Article 6. Capacitat

L'ICPS té personalitat i plena capacitat jurídica i d'obrar, sense altres limitacions que les imposades expressament per les disposicions legals que siguin aplicables, i les establertes en aquests Estatuts.

Article 7. Finalitats i serveis

1. *Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar per l'Institut són els següents:*

- a) *La recerca sobre qüestions d'interès social i polític, ja sigui per iniciativa del propi Institut, ja sigui per encàrrec de les diferents administracions públiques, especialment de les locals, o d'altres organismes públics i privats.*
- b) *L'anàlisi dels fenòmens polítics i socials contemporanis, amb atenció particular a la societat catalana, al sector local i a les seves connexions amb la societat espanyola i internacional.*
- c) *La formació especialitzada de postgraduats en les disciplines que s'ocupen dels fenòmens socials i polítics.*
- d) *La formació continua en les esmentades disciplines adreçada als dirigents i quadres de les administracions públiques, molt especialment de les locals, i de les organitzacions socials, polítiques i culturals.*
- e) *El foment de les relacions i del treball en xarxa entre especialistes de diverses àrees científiques relacionades amb els fenòmens socials i polítics, així com de la seva relació amb centres i especialistes de la resta de l'Estat i de l'estranger.*
- f) *Qualsevol altre relacionat amb la seva finalitat principal, i que tendeixi a completar-la o perfeccionar-la.*

2. *El Consell de Govern gaudeix de plena llibertat per a seleccionar entre els objectius esmentats el que consideri més oportú o adequat a les circumstàncies, o, fins i tot, de realitzar-ne d'altres que aconseguixin igualment les seves finalitats essencials i la voluntat dels ens consorciats.*

3. *Per tal de fer arribar les activitats de l'Institut al conjunt de la societat catalana l'Institut podrà establir convenis de col·laboració amb les Universitats, amb les diferents Administracions Públiques, i amb d'altres organismes públics i privats.*

TÍTOL SEGON. RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL

Article 8. Òrgans de govern, d'administració, de gestió, de direcció acadèmica i de recerca, de consulta i assessorament

1. Els òrgans de govern, d'administració, de gestió i de consulta són els següents:

- a) *El Consell de Govern*
- b) *La Comissió Executiva*
- c) *La Presidència*
- d) *La Vicepresidència*
- e) *La Direcció Acadèmica i de Recerca (en endavant, Direcció)*
- f) *La Gerència*
- g) *La Comissió Acadèmica*

2. *El Consorci, mitjançant acord del Consell de Govern, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats. La seva estructura, funcionament i finalitats seran les que es determinin en l'acord de creació.*

3. *Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons seran proveïdes de conformitat amb les disposicions de l'article 25.*

SECCIÓ PRIMERA. El Consell de Govern

Article 9. Concepte

El Consell de Govern és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

Article 10. Composició

1. *Formaran part del Consell de Govern:*

- a) *La Presidència*
- b) *La Vicepresidència*
- c) *Les vocalies en un nombre màxim de:*
 - *2 designades per la Universitat Autònoma de Barcelona*
 - *4 designades per la Diputació de Barcelona*
- d) *La Direcció*

2. *Els càrrecs de la Presidència i la Vicepresidència seran exercits de conformitat amb les previsions de l'art. 16.2; i les vocalies es designaran en els termes de l'art. 12.1.*

3. *L'eventual incorporació de nous membres al Consorci suposarà la modificació de la composició prevista, en el sentit d'afegir el nombre de representants que es determini en l'acord corresponent.*

4. Assisteix a les sessions del Consell de Govern, amb veu i sense vot, la Gerència del Consorci.

Article 11. Competències

Correspondrà al Consell de Govern:

- a) Fixar les directrius generals d'actuació en ordre a la realització de les finalitats de l'Institut.
- b) Aprovar els Reglaments i altres normes de funcionament.
- c) Decidir d'entre les finalitats aquelles que hagin de ser ateses prioritàriament.
- d) Impulsar la realització dels programes de desenvolupament de l'Institut i aprovar la memòria anual.
- e) Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans de govern i administració.
- f) Aprovar l'inventari general.
- g) Aprovar el pressupost i les seves modificacions d'acord amb les bases d'execució, disposar les despeses en matèria de la seva competència i aprovar els comptes de cada exercici.
- h) Designar la Direcció en els termes previstos en l'article 19.
- i) Determinar l'aplicació de les inversions a realitzar.
- j) Aprovar els actes de disposició i gravamen del patrimoni de l'ICPS.
- k) Adoptar els acords en relació amb:
 - La modificació dels Estatuts.
 - La dissolució de l'Institut.
- l) Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.
- m) Aprovar el nomenament de la Gerència.
- n) Fixar les condicions econòmiques i laborals del personal.
- o) Aprovar els convenis de col·laboració amb altres entitats la quantia dels quals ultrapassi els 100.000 euros.
- p) Aprovar les bases generals de les beques, premis i subvencions o adherir-se a les aprovades per les entitats consorciades.

Article 12. Membres del Consell de Govern

1. Els vocals del Consell de Govern seran designats de la manera següent:

- a) Els que corresponguin a la Diputació de Barcelona, amb ocasió de la constitució de cada nova corporació, resultant de les eleccions locals, sense perjudici que puguin substituir-se en qualsevol altre moment si ho considera oportú.
- b) Els de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb les seves normes reguladores.
- c) Els de qualsevol altra entitat que pugui incorporar-se, la que es disposi en el conveni i/o acord d'incorporació.

2. En cas de renúncia d'algun vocal, el Consell, en la primera reunió que celebri, procedirà a substituir-lo per aquell que hagi designat la Institució que l'hagués nomenat.

3. Els vocals del Consell entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec, i l'exercici d'aquest serà gratuït.

SECCIÓ SEGONA. La Comissió Executiva

Article 13. Concepte

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que tindrà com a funcions pròpies el seguiment de l'administració ordinària i l'impuls de les actuacions del Consorci.

Article 14. Composició

1. *La Comissió Executiva estarà integrada per:*

- a) *La Presidència*
- b) *La Vicepresidència*
- c) *Dues vocalies, una designada per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'altra per la Diputació de Barcelona*
- d) *La Direcció*
- e) *La Gerència*

2. *Els càrrecs de la Presidència i la Vicepresidència seran exercits de conformitat amb les previsions de l'art. 16.2; i les vocalies es designaran en els termes de l'art. 12.1.*

3. *Respecte de la substitució de vocals en cas de renúncia i l'acceptació i gratuïtat del càrrec, serà d'aplicació la previsió que es fa a l'art. 12 per als vocals del Consell de Govern.*

Article 15. Competències

Correspon a la Comissió Executiva:

- a) *Conèixer les actuacions en matèria de recursos humans, contractació i convenis formalitzats.*
- b) *Ser informada del desenvolupament dels programes i de les activitats acadèmiques i científiques de l'ICPS.*
- c) *Informar els assumptes que s'elevin al Consell de Govern.*
- d) *Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost, i la seva durada superi els quatre anys, en els termes de la legislació vigent.*
- e) *Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i concertar les operacions de tresoreria, en els termes previstos a la legislació vigent.*
- f) *Exercir les funcions assignades a la Comissió Especial de Comptes.*
- g) *Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan no cobreixin el cost del servei.*
- h) *Allò que li delegui el Consell de Govern.*

SECCIÓ TERCERA. La Presidència i la Vicepresidència

Article 16 Concepte

1. *La Presidència de l'Institut té atribuïda la màxima representació legal d'aquest i en dirigeix el govern i l'administració.*

2. Les persones que ocupin la Presidència i la Vicepresidència del Consorci exerciran la Presidència de l'Institut de manera rotatòria, de forma que ho seran el/la Rector/a de la Universitat Autònoma de Barcelona –o membre de l'equip de govern en qui delegui de forma no conjuntural- i el/la President/a de la Diputació de Barcelona –o diputat/ada en qui delegui de forma no conjuntural– respectivament, per un període de 2 anys cadascun; corresponent la Vicepresidència en cada període a qui no ocupi la Presidència.

3. Amb caràcter general, la Presidència podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Article 17. Competències de la Presidència

La Presidència tindrà atribuïdes les competències següents:

- a) Exercir la representació institucional i l'alta direcció de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials.
 - b) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell de Govern i les de la Comissió Executiva, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
 - c) Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades al Consell de Govern i a la Comissió Executiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió de l'òrgan col·legiat corresponent.
 - d) Exercir les accions judicials i administratives i la defensa de l'Institut.
 - e) Aprovar la liquidació del pressupost.
 - f) Aprovar i formalitzar els convenis la quantia dels quals no ultrapassi els 100.000 euros.
 - g) Aprovar les operacions de crèdit en els supòsits no reservats a la Comissió Executiva i concertar les operacions de tresoreria, d'acord amb la legislació d'aplicació.
 - h) Exercir la direcció del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes previstos a la legislació vigent.
 - i) En matèria de personal, també:
 - 1) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada.
 - 2) Nomenar el personal.
 - 3) Resoldre els expedients d'incompatibilitats.
 - 4) La resta de competències de personal.
 - j) Nomenar la persona que exerceixi la Tresoreria del Consorci.
 - k) Aprovar les convocatòries i bases de personal del Consorci.
 - l) Aprovar les bases específiques, la convocatòria i l'atorgament de beques, premis i subvencions o adherir-se a les aprovades per les entitats consorciades.
 - m) Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan cobreixin el cost del servei.
 - n) Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.
-

Article 18. Competències de la Vicepresidència

- 1. Corresponen a la Vicepresidència les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció.*
- 2. La Vicepresidència podrà exercir, a més, totes aquelles funcions i cometes específiques que la Presidència li delegui.*

SECCIÓ QUARTA. La Direcció Acadèmica i de Recerca

Article 19. Concepte

- 1. La Direcció assumirà la direcció i coordinació dels programes d'activitats docents i la recerca científica de l'Institut.*
- 2. El Consell de Govern designarà la persona que ha d'ocupar la Direcció, a proposta del Rector/a de la Universitat Autònoma de Barcelona, escollida d'entre professors de l'esmentada Universitat, per un període de quatre anys, prorrogable.*
- 3. La persona que ocupi la Direcció del Consorci serà membre de ple dret del Consell de Govern i de la Comissió Executiva, amb veu i vot.*
- 4. La Direcció, per a l'exercici de les seves funcions, podrà estar assistit per una persona tècnica.*

Article 20. Competències

Correspondrà a la Direcció:

- a) Elaborar el pla global d'activitats docents.*
- b) Proposar les actuacions derivades dels programes d'activitats acadèmiques i de recerca científica, i informar aquelles de les quals es derivin conseqüències econòmiques.*
- c) Donar compte i informar a la Comissió Executiva i al Consell de Govern de les actuacions i programes que es desenvolupin en l'àmbit de l'ICPS.*
- d) Acreditar la realització d'activitats acadèmiques i de recerca.*
- e) Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència o la Vicepresidència.*
- f) Qualsevol altra que, en l'àmbit de les activitats acadèmiques i científiques, li deleguin la Presidència, el Consell de Govern o la Comissió Executiva.*

SECCIÓ CINQUENA. Òrgan de gestió. La Gerència

Article 21 Concepte

- 1. La gerència és l'òrgan de gestió ordinari de l'Institut. La seva funció és adoptar les mesures d'ordre intern necessàries per garantir el funcionament correcte de l'Institut en tots els àmbits de la seva activitat.*
-

2. La persona que la desenvolupi serà designada pel Consell de Govern, a proposta de la Comissió Executiva. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requeriments exigits a la relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

3. La gerència assistirà a les reunions del Consell de Govern, amb veu i sense vot.

Article 22. Competències

Correspondrà a la gerència:

- a) Assumir la gestió econòmica i administrativa de l'Institut.
- b) Elaborar i formular l'avantprojecte de pressupost, de la liquidació i dels comptes anuals, la proposta de plantilla i la relació i classificació dels llocs de treball.
- c) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments en execució dels pressupostos de l'Institut, d'acord amb les seves bases d'execució.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva.
- e) Dirigir i coordinar els serveis administratius i econòmics i la gestió administrativa i economico-pressupostària.
- f) Administrar el patrimoni de l'Institut.
- g) Elaborar el pla global d'activitats i la Memòria anual.
- h) Contractar serveis, estudis i subministraments.
- i) Proposar la contractació del personal administratiu i subaltern precís per al funcionament de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials.
- j) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no superi el 20 % dels recursos ordinaris del pressupost, sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
- k) Obrir i cancel·lar comptes corrents.
- l) Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

SECCIÓ SISENA. La Comissió Acadèmica

Article 23. Concepte

1. La Comissió Acadèmica és l'òrgan de consulta i assessorament de l'Institut. La seva funció fonamental és vetllar per la qualitat, el reconeixement i la defensa dels treballs que realitzi l'Institut.

2. La seva composició serà decidida pel Consell de Govern.

Article 24. Funcions i sessions

1. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) Prendre coneixement del pla d'activitats i proposar-ne de noves.
 - b) Assessorar els òrgans del Consorci en tot allò que es refereixi a l'estudi, la formació i la recerca.
-

- c) *Formular propostes i projectes sobre el funcionament de l'Institut.*
- d) *Informar aquelles propostes que li siguin presentades pels grups de treball de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials.*

2. La Comissió Acadèmica es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que hagi d'informar les propostes de recomanació presentades pels grups de treball.

A les reunions de la Comissió Acadèmica hi assistirà la Direcció.

SECCIÓ SETENA. Funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 25. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

1. La prestació de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons del Consorci serà proveïda per les administracions consorciades. Concretament, les funcions de Secretaria seran prestades pel funcionari/ària que designi la Universitat Autònoma de Barcelona, i les d'Intervenció de fons ho seran, en congruència amb l'adscripció del Consorci, pel funcionari/ària que designi la Diputació de Barcelona.

2. La Tresoreria serà exercida per un/a empleat/ada del Consorci designat per la Presidència.

3. Dels fons disposaran, conjuntament, les persones titulars de la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria de fons.

SECCIÓ VUITENA. Funcionament dels òrgans col·legiats i règim de recursos.

Article 26. Caràcter i periodicitat de les sessions

1. El Consell de Govern es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any en sessió ordinària.

2. La Comissió Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre en sessió ordinària.

3. El Consell de Govern i la Comissió Executiva es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part de llurs respectius membres o bé de tots els membres representants d'una de les entitats consorciades.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

Article 27. Convocatòria de les sessions

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, almenys, amb cinc dies d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.

2. La convocatòria es comunicarà per escrit, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi la seva recepció, a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora

de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-s'hi i haurà d'acompanyar una còpia de l'esborrany de l'acta que es sotmet a aprovació.

Article 28. Quòrum de constitució i celebració de les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre legal total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

3. Els membres dels òrgans col·legiats podran delegar el seu vot en d'altres membres que formin part d'aquests.

4. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts.

5. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no es celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

6. De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència del Consorci, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, a la següent sessió que celebri, a l'efecte de ratificació.

7. A les sessions dels òrgans col·legiats assistirà, amb veu i sense vot, la persona que exerceixi la Secretaria. En el cas que fos membre, actuarà amb dret a veu i vot.

8. Igualment, a les sessions dels òrgans col·legiats assistirà, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la Gerència. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables del Consorci o persones alienes, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

Article 29. Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

2. S'adoptaran per majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell de Govern els acords per a l'adopció de:

- a) Proposta de modificació d'Estatuts.*
 - b) Proposta d'incorporació d'entitats del consorci.*
 - c) Proposta de dissolució i liquidació del consorci.*
-

Article 30. Sistema de votació

1. *L'adopció dels acords es produeix mitjançant assentiment o per votació ordinària, llevat que l'òrgan col·legiat acordi, per a un cas concret, la votació nominal.*

2. *Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.*

Article 31. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. *Contra els actes administratius dictats per la Gerència els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, d'acord amb allò que és previst a la legislació de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

2. *Els actes administratius adoptats per la Presidència, la Comissió Executiva i pel Consell de Govern del Consorci exhaurixen la via administrativa, essent susceptibles de recurs contenciós administratiu en els termes i condicions establerts a la legislació processal i administrativa.*

Contra els actes administratius esmentats cabrà recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.

3. *En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència del Consorci exerceixi competències atribuïdes a l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.*

Contra l'acord de ratificació de la Presidència del Consorci, adoptat per l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

4. *El recurs especial en matèria de contractació es regirà per les previsions de la legislació reguladora de contractes del sector públic.*

TÍTOL TERCER. RELACIONS AMB ELS ENS CONSORCIATS

Article 32. Nivells de relació

La relació entre l'Institut i els ens consorciats podrà establir-se, amb caràcter general, en els nivells d'informació, assistència, coordinació, encàrrec de gestió i de funcions, i delegació.

Article 33. Règims i sistemes d'informació i comunicació

L'Institut i les entitats consorciades desenvoluparan els processos i tècniques de col·laboració mútua que siguin adients per tal d'optimitzar els seus respectius sistemes d'informació i comunicació.

Article 34. Règim de coordinació i d'assistència

1. *Les entitats consorciades que formen l'ICPS podran adoptar mesures de coordinació i assistència envers l'Institut, de caràcter general o contingent.*

2. *En el marc de les mesures d'assistència, i a fi d'acomplir les seves funcions, l'Institut es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades i, alhora, podrà formalitzar amb aquestes els instruments de cooperació que consideri pertinents.*

3. *Les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius, acadèmics i tècnics de l'Institut quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.*

4. *Quan raons tècniques o d'especialització ho aconsellin, la utilització per part de l'ICPS dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les entitats consorciades, o d'aquestes entitats respecte dels serveis de l'ICPS, esmentats en els apartats anteriors, es formalitzarà a través del conveni corresponent.*

Article 35. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. *La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Institut podrà ser encarregada a unitats, organismes públics o societats de cadascuna de les entitats consorciades, o a d'altres consorcis en els quals aquestes participin, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.*

2. *L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Institut l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.*

3. *L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions es formalitzarà mitjançant conveni, quan s'escaigui, entre l'ICPS i les entitats consorciades, en el qual es fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i abast de la gestió i funcions encomanades.*

Article 36. Règim de delegació intersubjectiva

1. *L'Institut de Ciències Polítiques i Socials podrà efectuar la delegació intersubjectiva de competències de gestió a favor de qualsevol de les entitats que el formen en aquells casos en què, per motiu de complexitat tècnica o altres raons que comportin una insuficient capacitat de gestió en determinats àmbits, l'aplicació de l'Institut de l'encàrrec de gestió no pogués donar cobertura a totes les funcionalitats exigides.*

2. *La delegació intersubjectiva de competències suposa la cessió dels elements substantius de l'exercici de la competència per compte de l'Institut, que en manté la titularitat. En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats delegades gaudeixen de totes les potestats i les prerrogatives atribuïdes per la legislació.*

3. *Per a la seva aplicació, l'òrgan competent de l'Institut ha d'adoptar l'acord de delegació a favor de l'entitat o entitats consorciades, els òrgans competents de les quals han d'adoptar els acords correlatius d'acceptació. Una referència d'aquests acords es publicarà al diari oficial corresponent.*

4. *L'acord de delegació ha de contenir les determinacions per les quals es regirà la delegació, i que faran referència, com a mínim, als aspectes relatius al seu contingut, caràcter, durada, medis i òrgans actuants, i altres condicions aplicables.*

5. Aquestes determinacions específiques contingudes en l'acord de delegació podran addicionalment ser formalitzades, si es creu necessari, en un acord de col·laboració entre el consorci i l'entitat o entitats delegades.

Article 37. Règim de ratificacions per les entitats consorciades

Hauran de ser ratificats pels òrgans competents de les entitats consorciades els acords relatius a:

- a) *Modificació dels Estatuts.*
- b) *Incorporació de nous membres al Consorci.*
- c) *Aportacions de caràcter econòmic al Consorci per part de les entitats consorciades en la part que els afecti.*
- d) *Dissolució i liquidació del Consorci.*

TÍTOL QUART. RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

Article 38. Determinacions generals

1. *L'Institut de Ciències Polítiques i Socials disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades pel Consell de Govern.*

2. *Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos.*

3. *La selecció del personal de l'Institut, amb independència del règim jurídic de la seva relació de servei amb aquest, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.*

Article 39. Tipus de personal i règims aplicables

1. *El Consorci ha de disposar del personal necessari per a l'adequat compliment de les seves finalitats. El personal del Consorci podrà ser propi, en els termes fixats en aquest article, o adscrit per les entitats consorciades en règim funcional o laboral.*

2. *El personal funcionari i laboral que hagi de prestar serveis al Consorci provindrà de qualsevol de les Administracions públiques consorciades a través dels procediments de provisió i mobilitat i amb els requisits disposats en la legislació vigent i, si s'escau, en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.*

3. *El personal laboral existent a la plantilla del Consorci a 31 de desembre de 2013, data d'entrada en vigor de la LRSAL, mantindrà la seva relació d'ocupació amb el Consorci en els termes i condicions amb què aquella fou establerta i conservarà, si escau, les seves expectatives de promoció professional i la resta de drets reconeguts a la legislació vigent i en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.*

4. *El Consorci no pot tenir personal eventual.*

Article 40. Representació i negociació col·lectiva

Correspon al Consorci ICPS la determinació i la negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat a l'Institut.

TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM PATRIMONIAL, PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT

Article 41. Hisenda

1. L'Institut, per a la realització del seu objecte i finalitats, disposarà dels recursos següents:

- a) Aportacions de les entitats consorciades.
- b) Taxes, drets de matrícula i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
- c) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat, incloent els procedents d'iniciatives de mecenatge i esponsorització / patrocini.
- d) Operacions de crèdit.
- e) Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb la legislació.

2. Els acords del Consorci que suposin aportacions extraordinàries de caràcter econòmic per part de les entitats consorciades hauran de ser ratificats pels respectius òrgans de govern competents.

Article 42. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable

El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals catalans en matèria pressupostària, financera, de control i comptabilitat. El Consorci resta subjecte al règim de pressupostos, comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció. En tot cas, s'ha de portar a terme una auditoria dels comptes anuals que és responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a què s'hagi adscrit el Consorci. El Consorci haurà de formar part del pressupost i incloure's en el compte general de l'Administració pública d'adscripció.

Article 43. Patrimoni del consorci

Constitueixen el patrimoni de l'Institut:

- a) *Els béns que li siguin adscrits en ús per les entitats consorciades.*
- b) *Els béns, drets i accions que adquireixi per qualsevol títol legítim, tot incloent les propietats incorporals morals i d'explotació d'autoria derivades de les seves creacions pròpies, així com els drets de propietat industrial sobre els seus signes i denominacions distintius.*

Article 44. Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades

Els béns adscrits en ús a l'Institut per les entitats consorciades conserven la seva qualificació jurídica i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a favor de l'Institut seran les que constin als acords de cessió corresponents, circumscrivint-se aquestes, en tot cas, a les seves finalitats estatutàries.

TÍTOL SISÈ. EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 45. Procediment de separació dels membres

1. Cadascun dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest efectuant el corresponent avís previ davant el propi Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i compromisos pendents.

2. En ser dues les entitats consorciades, l'exercici del dret de separació produirà la dissolució del Consorci en els termes fixats a la normativa aplicable.

Article 46. Causes d'extinció

El Consorci podrà extingir-se per alguna de les causes següents:

- a) Per disposició legal.
- b) Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- c) Per acord de les entitats consorciades.

Article 47. Procediment i efectes de la dissolució

1. La dissolució del Consorci, sens perjudici del que disposa l'art. 45.2, acordada pel seu màxim òrgan de govern per majoria absoluta produeix la seva liquidació i extinció, i ha de ser ratificada pels òrgans competents dels ens consorciats.

2. El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.

3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es durà a terme d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com el finançament concedit cada any.

Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que, si s'escau, hagués rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.

En tot cas, s'haurà de determinar la destinació del personal del Consorci, amb respecte a tots els seus drets.

4. S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.

5. Els ens consorciats podran acordar, per majoria absoluta, la cessió global dels actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.

TÍTOL SETÈ. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 48. Procediment de modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell de Govern adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, ha de ser ratificada per les entitats consorciades que el formen i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació aplicable al Consorci s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

Disposició addicional segona. Clàusula interpretativa

Les eventuals discrepàncies o dubtes que sorgeixin en l'aplicació o interpretació d'aquests Estatuts seran resolts per consens per una comissió mixta integrada per dos representants designats per cadascuna de les institucions consorciades.

DISPOSICIÓ FINAL

Disposició final. Entrada en vigor

Els presents Estatuts entraran en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i publicats en el Butlletí Oficial de la Província els acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre."

Segon. Autoritzar la Presidència de la Diputació de Barcelona per a l'adopció de les resolucions necessàries per a l'execució dels acords precedents.

Tercer. Notificar la present resolució al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials i a la Universitat Autònoma de Barcelona, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns."

Documents vinculats

Informe(7691bb752983f6e255e0)

Perfil

El Secretari delegat

Signatari

CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso
Camps

Data signatura

14/10/2020, 14:36

Petra Mahillo Garcia (SIG)
CPISR-1 C Josep Abella Albiñana14/10/2020, 16:26
14/10/2020, 18:03

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.4.- Dictamen de data 16 d'octubre de 2020, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, amb efecte del 16 novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/00015265).

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 19 de desembre de 2019, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'any 2020, integrat pel de la pròpia corporació, els dels seus Organismes autònoms: Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària i Patronat d'Apostes, per l'estat de previsió de despeses i d'ingressos de la societat "Xarxa Audiovisual Local, SL" (XAL) i els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona. Posteriorment aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 21.1.2020 i DOGC núm. 8049, del 24.1.2020). La relació de llocs de treball i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 30 de gener de 2020 ha estat modificada la relació de llocs de treball i aprovada inicialment la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona, la qual ha esdevingut definitiva en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 28.5.2020 i DOGC núm. 8147, del 4.6.2020).

Alhora, per acord del Ple de 27 de febrer de 2020, ha estat rectificat un error material detectat a la pàgina 14 de la Relació de Llocs de Treball que acompanyava el pressupost aprovat inicialment el 19 de gener de 2019.

També, per acord del Ple de 25 de juny de 2020 ha estat modificada la relació de llocs de treball i aprovada inicialment la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona, que posteriorment ha esdevingut definitiva en no haver-se presentat

reclamacions dins del període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 29.7.2020).

Finalment, per acord del Ple de 30 de juliol de 2020 (Acord de Ple núm.97/2020) i per acord del Ple de 17 de setembre de 2020 (Acord de Ple núm. 114/2020) ha estat modificada novament la relació de llocs de treball.

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball corporativa, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten aquestes modificacions.

L'article 3, apartat dos, del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (BOE núm. 19 de 22 de gener de 2020), convalidat pel Congrés dels Diputats el 4 de febrer de 2020 (BOE núm. 36 d'11 de febrer de 2020), ha previst que en l'any 2020 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. A aquests efectes, en les retribucions de 2019 l'increment del 0,25 per cent vinculat a l'evolució del PIB es considerarà en còmput anual. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2020 respecte al 2019. Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2020 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2020 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2019, normativa que té caràcter bàsic i es dicta a l'empara dels art. 149.1.13 i 156 de la Constitució i és d'obligat compliment en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 3.

L'article 3, apartat setè, disposa que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

Concretament, des de la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç es planteja la necessitat de potenciar els treballs de suport i assessorament tècnic especialitzat en matèria de captació, gestió i avaluació de programes europeus de suport a l'ocupació i el desenvolupament econòmic local, amb l'objectiu de garantir un millor aprofitament i optimització dels recursos que la Unió Europea posa a disposició del teixit productiu local.

En aquest sentit, l'amplitud i heterogeneïtat dels programes d'ajuts, subvencions, finançament preferent, etc., que la Unió Europea posa a disposició dels estats membres, conformen un conjunt de recursos que requereixen d'una expertesa i coneixement de la mecànica administrativa específics per a la seva gestió eficaç, la qual cosa fa imprescindible la materialització d'un lloc de treball que assumeixi un rol de suport tècnic a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç en tot allò que fa referència a les activitats de captació, gestió i avaluació eficaç dels programes europeus de suport economicofinançer.

D'acord amb l'anàlisi organitzatiu de la mesura, el volum i complexitat de gestió dels recursos europeus a captar conformen un àmbit tècnic d'actuació molt específic, per la qual cosa resulta raonable comptar amb l'existència d'una figura organitzativa singular, que exerceixi el rol de referent en matèria de programes europeus de suport economicofinançer al teixit productiu local, en coordinació amb els diferents àmbits de treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Per aquest motiu es proposa la creació del lloc de *tècnic/a assessor/a en matèria de programes europeus de suport economicofinançer al teixit productiu local*.

D'altra banda, la coordinació de l'Àrea d'Acció Climàtica es planteja la necessitat de promoure les accions relacionades amb els espais verds i blaus urbans i periurbans, especialment la conservació i restauració d'aquests espais i la potenciació dels seus beneficis per a la salut i el benestar de les persones.

Per canalitzar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en programes i estratègies de major escala, relacionats amb els espais naturals urbans i periurbans, com ara l'Agenda Urbana, la Taula de Natura i Salut o les estratègies d'infraestructura verda en l'àmbit català, espanyol i europeu, es fa necessari crear un lloc de treball singular que impulsi alhora un sistema d'indicadors ambientals en el marc de les accions estratègiques de l'Àrea d'Acció Climàtica i de les polítiques de la Diputació relacionades amb els ODS, tant a escala provincial com municipal. Per aquest motiu es valora favorablement la creació d'un lloc de *responsable de seguiment de programes i accions mediambientals*, que supervisarà i controlarà el desenvolupament, la implantació i el manteniment d'aquestes accions i projectes.

Alhora, des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals es planteja la necessitat de redefinir la configuració funcional i retributiva d'un lloc de treball vacant de tècnic/a assessor (S197A241), posició 14719, al qual proposa assignar funcions de tècnic/a superior base, en l'àmbit del desenvolupament de treballs tècnics de suport a la gerència relacionats amb la gestió de la formació, projectes internacionals i projectes transversals. En conseqüència, es considera adient redefinir el lloc com a tècnic/a de gestió de polítiques públiques – nivell 2 (CG25A201), suprimint una dotació del lloc d'assessorament referenciat, i sense que això suposi una alteració de la plantilla corporativa.

Altrament, des de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica es planteja la necessitat d'assignar dotació de plantilla a un lloc de comandament ja existent a la seva estructura, el de cap de la Unitat de Gestió de Projectes del Servei de Mercat de Treball, per tal de fer viable la seva cobertura en un moment en què és cabdal comptar amb una supervisió efectiva de les activitats de suport i recerca de finançament als ens locals en l'àmbit de la inserció laboral de les persones. En aquest sentit, es proposa assignar a aquest lloc de treball la posició 19648, actualment associada a un lloc base de tècnic/a gestió programes promoció econòmica i ocupació - nivell 2, sense que això suposi una modificació de la plantilla corporativa.

D'altra banda, des de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística se sol·licita la revisió de la classificació del Departament de Reproducció Gràfica, adscrit a l'Oficina de Gestió Interna, atès que es considera que el conjunt d'activitats i tasques desenvolupades des del Departament de Reproducció Gràfica requereixen d'un major nivell d'exigència professional, i en conseqüència consideren necessari actualitzar la valoració del lloc de treball de comandament. Una vegada ponderats els diversos factors que incideixen en la classificació de la unitat orgànica, s'aprecia l'existència de factors qualitatius vinculats amb la naturalesa de les funcions desenvolupades, responsabilitats assumides i qualificació del seu equip de treball, que permeten fonamentar la classificació del lloc de treball en un nivell 21 de complement de destinació.

Altrament, el Ple d'aquesta corporació, reunit en sessió ordinària el dia 30 de juliol de 2020, va aprovar modificar la Relació de Llocs de Treball del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona (Acord Ple núm. 94/2020, de 30 de juliol). D'acord amb les mesures previstes al dictamen esmentat, es va aprovar l'assignació al lloc de coordinador/a d'Estratègia Corporativa i Concertació Local del codi retributiu A.30.A102E. D'igual manera que el lloc de coordinador/a d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha estat revisat quant a nivell retributiu, cal revisar el lloc de secretariat que li dona suport. En aquest sentit, es considera adient assimilar-lo als llocs de secretariat que presten suport a les coordinacions del màxim nivell de les àrees corporatives, reclassificant-lo com a secretari/ària alt càrrec – nivell 2, i assignant-li el codi retributiu 17.AS03.

Així mateix, des de la Gerència de Serveis de Comerç es planteja la necessitat de reorganitzar el conjunt de la seva estructura, per tal d'alinejar-la amb els serveis i productes oferts als municipis, dotant-la de major coherència a nivell organitzatiu entre els encàrrecs que s'assignen a l'equip de treball i la distribució orgànica i funcional de l'estructura.

En aquest sentit, amb l'objectiu de cohesionar les actuacions i funcions de suport tècnic als ens locals en una única estructura directiva es proposa suprimir el *Servei de Comerç Urbà* i reconvertir l'actual *Oficina de Mercats i Fires Locals* quant a denominació i contingut funcional, passant a ser *l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local*. En aquesta estructura s'hi adscriurà una única *Secció de Suport Territorial* de

nova creació que durà a terme tots els projectes executats al territori des d'una perspectiva integrada, pel qual també es suprimeix el lloc de *Responsable de mercats municipals*.

En paral·lel, atesa la necessitat de donar coherència a l'estructura de comandaments i equips tècnics en aquest àmbit de treball, es proposa suprimir la *Secció Tècnica* i la *Unitat de Suport Territorial*. Alhora, per mantenir les funcions essencials vinculades al projecte Xarxa de Productes de la Terra es proposa la creació d'un lloc de treball de *Responsable de la Xarxa de Productes de la Terra* i, per centralitzar les funcions clau específiques vinculades als projectes de la vessant del comerç urbà es planteja la creació d'un nou lloc singular de *Responsable de suport territorial en matèria de comerç i serveis urbans*.

El segon eix de canvi organitzatiu proposat per a la Gerència de Serveis de Comerç respon a la necessitat de reforçar la planificació, els processos i els circuits interns, així com determinades funcions tècniques internes clau, com són la planificació i avaluació d'actuacions, els estudis i treballs tècnics, la comunicació i la qualitat, entre d'altres. Per aquest motiu, es proposa la supressió de l'actual *Secció Jurídico-Administrativa* i de la *Unitat d'Anàlisi* i la creació d'una nova *Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació* que es faci càrrec de reforçar l'estructura de processos interns i alhora incorpori un àmbit específic dedicat a la planificació i avaluació de les actuacions de la Gerència, la comunicació i la innovació.

Adicionalment, en el marc de l'estructura d'aquesta nova oficina, es proposa la creació d'una nova *Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació* que es responsabilitzaria dels treballs necessaris per a dotar als municipis de les eines bàsiques per la presa de decisions i la definició de les polítiques públiques i dur a terme treballs transversals de la gerència, com la planificació i avaluació de projectes, estudis i comunicació. I dins d'aquesta secció es proposa la creació d'un nou lloc de treball que s'ocupi de les activitats vinculades amb la implementació dels programes d'anàlisi i reflexió sobre el sector comercial local, sota la figura de *Responsable d'anàlisi i projectes d'innovació comercial*.

Altrament, des del Servei de Contractació es planteja la necessitat de modificar la seva estructura orgànica amb l'objectiu d'aconseguir una optimització dels seus recursos, que ha de permetre impulsar les noves activitats i formes de gestió derivades de la normativa legal aplicable i, alhora, impulsar i desenvolupar noves dinàmiques de treball a nivell intern i amb els promotors dels contractes.

Concretament, la modificació orgànica suposarà la reorganització de l'estructura de la Secció d'Adjudicació i Efectes, mitjançant la supressió de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació, així com la creació de la *Unitat d'Execució i Extinció de Contractes* i del lloc singular de *director/a de Programa d'Avaluació de la Contractació*.

La nova Unitat d'Execució i Extinció de Contractes assumirà responsabilitats en l'àmbit de l'execució, modificació i extinció dels contractes, planificarà la vigència i efectes dels contractes i de les seves pròrrogues, i mantindrà l'arxiu dels expedients de contractació.

El nou lloc de director/a de programa es responsabilitzarà dels processos relacionats amb l'avaluació de la contractació, el compliment dels requisits de transparència i el suport en la vessant econòmica de la contractació, amb l'elaboració d'estratègies i actuacions per definir criteris i metodologies que facilitin el càlcul del preu dels contractes.

Per altra banda, des de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General es planteja la necessitat de modificar la seva estructura orgànica per tal d'adequar-la al context i característiques actuals. En primer lloc, es fa necessari adaptar la configuració de l'Oficina d'Administració a les característiques que li corresponen en base a la tipologia de funcions encarregades, el volum d'efectius i l'estructura orgànica que en depèn. Actualment l'Oficina integra els àmbits funcionals de suport a la contractació de l'Àrea de Presidència i el suport i gestió econòmica a premsa i comunicació, amb un nombre d'efectius menor al propi de les oficines i amb una única unitat dependent. Així doncs, hi ha elements que permeten avalar la reclassificació de l'Oficina d'Administració a Secció de Contractació, sota la dependència directa de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General. A més, la Unitat Econòmico-Pressupostària passaria a dependre directament de la Direcció de Serveis, atès el caràcter transversal i l'abast del contingut de les seves funcions, que estan vinculades a la Direcció i diversos orgànics de l'Àrea de Presidència, així com el control de les despeses protocol·làries dels òrgans de govern.

Finalment, des de la Intervenció general es planteja la necessitat de racionalitzar la seva estructura orgànica per tal d'adequar-la al context i característiques actuals de la prestació del servei, i es proposa dur a terme una redistribució dels àmbits de treball desenvolupats actualment des de l'Oficina de Control de Recursos Interns mitjançant l'establiment de dues esferes diferenciades de responsabilitat vinculades amb la supervisió i el control dels recursos humans de la corporació.

Des de la seva configuració orgànica actual, la Intervenció General ha anat consolidant els processos i dinàmiques de treball intern, i ara, ha considerat necessari racionalitzar el seu organigrama atès que les funcions desenvolupades des de l'Oficina de Control de Recursos Interns es considera que es poden integrar més eficientment en d'altres serveis. Es per això que es proposa suprimir l'Oficina de Control de Recursos Interns, redistribuint internament les seves funcions, i especialment les vinculades amb l'exercici de la funció interventora i el control financer dels recursos humans de la corporació, per a les que concep dos figures especialitzades de responsabilitat, proposant la creació d'un *responsable de la funció interventora de recursos humans*, en adscripció a la Intervenció General, i d'altra banda, l'actualització del lloc de treball

ja existent de responsable de supervisió i control de recursos interns, el qual passaria a denominar-se *responsable de control financer de recursos humans*, en adscripció al Servei de Control Financer.

En compliment del que disposen els articles 16.4.d), .5 i .7, 31.1 i 66.3 i .4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'actual Unitat de Registre passarà a anomenar-se Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres.

Per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per a tots els llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, i ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa.

Atès que amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

Vist que l'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual se regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En ús de les facultats que em confereix l'apartat 4.2.2 a.7) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, vist l'Informe preceptiu i no vinculant emès per la Secretaria General, i previ l'informe de la Comissió

Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. CREAM, amb efecte del **16 de novembre de 2020**, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- **Tècnic/a assessor/a en matèria de programes europeus de suport economicofinancer al teixit productiu local**

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|---|---------------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| 300000000 | Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç | Tècnic/a assessor/a | S100A241 | A | T | C.E. | 24 | TA02 | 1 |

- **Responsable de seguiment de programes i accions mediambientals**

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|------------------------|-----------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| 900000000 | Àrea d'Acció Climàtica | Responsable | S574A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |

Segon. SUPRIMIR, amb efecte del **16 de novembre de 2020**, una dotació del lloc de **tècnic/a assessor/a (S197A241)**, adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, assignant a la posició 14719 al lloc de treball existent de **tècnic/a de gestió de polítiques públiques - nivell 2**, i adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada:

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--------------------------------|------------------------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| 504000000 | Ger. Serveis d'Espais Naturals | T.G.polítiques públiques-N.2 | CG25A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 1 |

Tercer. ASSIGNAR, amb efecte del **16 de novembre de 2020**, la posició 19648 al lloc de treball existent de **Cap de la Unitat de Gestió de Projectes**, orgànic 301011210, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada:

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--|---|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| (/..) | | | | | | | | | |
| 301011200 | Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product. | T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2 | CG15A201 | G | GM | C.M. | 20 | TG02 | 2 |
| (/..) | | | | | | | | | |
| 301011210 | Unitat de Gestió de Projectes | Cap de la Unitat | A501F211 | A | AP | C.E. | 21 | A502 | 1 |
| 301011210 | Unitat de Gestió de Projectes | T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2 | CG15A201 | G | GM | C.M. | 20 | TG02 | 2 |
| 301011210 | Unitat de Gestió de Projectes | T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1 | DG15B171 | G | GM | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| (/..) | | | | | | | | | |

Quart. RECLASSIFICAR, amb efecte del **16 de novembre de 2020**, els llocs de treball que es detallen a continuació, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes reclassificacions:

- El lloc de cap del Departament de Reproducció Gràfica de l'Oficina de Gestió Interna (Subdirecció de Logística) passa a estar identificat amb un nivell 21 de complement de destinació i el codi retributiu A502:

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|------------------------------------|------------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| 203110030 | Departament de Reproducció Gràfica | Cap de la Unitat | A501G211 | A | T | C.E. | 21 | A502 | 1 |

- El lloc de secretari/ària alt càrrec – nivell 1 adscrit a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local passa a identificar-se com a secretari/ària alt càrrec – nivell 2, amb un nivell 17 de complement de destinació i el codi retributiu AS03:

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--|--------------------------------------|----------------|------|------|-------|----|--------|-----|
| 130000000 | Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local | Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 | BD00H171 | A | AP | LL.D. | 17 | AS03 | 1 |

Cinquè. APROVAR, amb efecte del **16 de novembre de 2020**, les **modificacions orgàniques** que es relacionen a continuació, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions:

a) Modificació de la Gerència de Serveis de Comerç:

Estructures orgàniques que canvien de denominació:

- L'Oficina de Mercats i Fires Locals passa a dir-se Oficina de Suport al Teixit Comercial Local.

Estructures orgàniques que es suprimeixen:

- Servei de Comerç Urbà
- Secció Tècnica
- Unitat de Suport Territorial
- Secció Jurídico-Administrativa
- Unitat d'Anàlisi

Llocs de treball singulars que se suprimeixen:

- Responsable de mercats municipals

Estructures orgàniques de nova creació:

- Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
- Secció de Suport Territorial
- Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació

Llocs de treball singulars de nova creació:

- Responsable de la Xarxa de Productes de la Terra
- Responsable de suport territorial en matèria de comerç i serveis urbans
- Responsable d'anàlisi i projectes d'innovació comercial.

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|------------------------|--------------------------------------|----------------|------|------|-------|----|--------|-----|
| (./.) | | | | | | | | | |
| 303000000 | Ger. Serveis de Comerç | Gerent de Serveis | A108A301 | A | E | LL.D. | 30 | A103 | 1 |
| 303000000 | Ger. Serveis de Comerç | Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 | BD00H151 | A | AP | LL.D. | 15 | AS03 | 1 |
| 303000000 | Ger. Serveis de Comerç | Tècnic/a assessor/a | S199A261 | A | AP | LL.D. | 26 | TA01 | 1 |

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--|----------------------------|----------------|------|------|-------|----|--------|-----|
| 303010000 | Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació | Cap de l'Oficina | A201F261 | A | E | LL.D. | 26 | A203 | 1 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Cap de la Secció | A301A241 | A | AP | C.E. | 24 | A302 | 1 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Administratiu/iva | BC02C141 | G | GM | C.M. | 14 | AT01 | 2 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 2 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Tècnic/a de comerç | CG33A201 | G | GM | C.M. | 20 | TG02 | 2 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Tècnic/a de comerç | CG33A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 2 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | T.G. comunicació-N.1 | DG28B171 | A | AP | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | T. Multimèdia aux. | EG26C141 | G | GM | C.M. | 14 | AT01 | 1 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Responsable | S573A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 303011000 | Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació | Responsable | S543A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 303020000 | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local | Cap de l'Oficina | A201F261 | A | E | LL.D. | 26 | A203 | 1 |

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|---|-----------------------------|----------------|------|------|-------|----|--------|-----|
| 303020000 | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local | Secretari/ària directiu/iva | BD05H151 | A | AP | LL.D. | 15 | AS02 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Cap de la Secció | A301A241 | A | AP | C.E. | 24 | A302 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | A | AP | C.M. | 12 | AG01 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Tècnic/a de comerç | CG33A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Tècnic/a de comerç | CG33A201 | G | GM | C.M. | 20 | TG02 | 3 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | T.M. empresarials | DI00B171 | G | GM | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | T. aux. relacions externes | EG07C141 | A | AP | C.M. | 14 | AT01 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Responsable | S538A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Responsable | S571A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 303021000 | Secció de Suport Territorial | Responsable | S572A221 | A | T | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| (/..) | | | | | | | | | |

b) Modificació orgànica del Servei de Contractació (Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns):

Estructura que es suprimeix:

- Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

Estructura de nova creació:

- Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

Lloc de treball singular de nova creació:

- Director/a de Programa d'Avaluació de la Contractació.

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--|----------------------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| (./.) | | | | | | | | | |
| 200013000 | Secció d'Adjudicació i Efectes | Director/a de programa | S293A211 | G | GM | C.E. | 21 | DP01 | 1 |
| (./.) | | | | | | | | | |
| 200013010 | Unitat d'Execució i Extinció de Contractes | Cap de la Unitat | A501F211 | A | AP | C.E. | 21 | A502 | 1 |
| 200013010 | Unitat d'Execució i Extinció de Contractes | Administratiu/iva | BC02C141 | G | GM | C.M. | 14 | AT01 | 1 |
| 200013010 | Unitat d'Execució i Extinció de Contractes | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 1 |
| (./.) | | | | | | | | | |

c) Modificació orgànica de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Estructura orgànica que es suprimeix:

- Oficina d'Administració

Estructura orgànica de nova creació:

- Secció de Contractació

Estructures que canvien d'adscripció:

- La Unitat Econòmico-Pressupostària passa a dependre de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.
- La Unitat de Suport i Gestió Econòmica de Premsa i Comunicació passa a dependre de la Secció de Contractació.

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F.P. | CD | C.Esp. | Dot |
|-----------|--|------------------------------|----------------|------|------|------|----|--------|-----|
| (./.) | | | | | | | | | |
| 105000020 | Unitat Econòmico-Pressupostària | Cap de la Unitat | A501G221 | G | GM | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 105000020 | Unitat Econòmico-Pressupostària | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 2 |
| 105000020 | Unitat Econòmico-Pressupostària | Tècnic/a mitjà/ana gestió | DS01B171 | G | GM | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| (./.) | | | | | | | | | |
| 105002000 | Secció de Contractació | Cap de la Secció | A301A241 | A | AP | C.E. | 24 | A302 | 1 |
| 105002000 | Secció de Contractació | T.G.contractació-N.2 | CG29A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 2 |
| 105002000 | Secció de Contractació | T.G. publicacions - nivell 1 | DG30B171 | A | AP | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| 105002000 | Secció de Contractació | Tècnic/a mitjà/ana gestió | DS01B171 | A | AP | C.M. | 17 | TG01 | 2 |
| 105002010 | Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com. | Cap de la Unitat | A501G221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 105002010 | Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com. | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | A | AP | C.M. | 12 | AG01 | 2 |
| 105002010 | Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com. | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 1 |
| 105002010 | Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com. | Tècnic/a mitjà/ana gestió | DS01B171 | A | AP | C.M. | 17 | TG01 | 1 |
| (./.) | | | | | | | | | |

d) Modificació orgànica de la Intervenció General

Estructura que se suprimeix:

- Oficina de Control de Recursos Interns.

Lloc de treball singular que canvia de denominació i d'adscripció:

- El responsable de supervisió i control de recursos interns passa a denominar-se responsable de control financer de recursos humans i passa a dependre de la Secció de Control Financer.

Lloc de treball singular de nova creació:

- Responsable de la funció interventora de recursos humans

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F. P. | C.D. | C. Esp | Dot. |
|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------|------|------|-------|------|--------|------|
| (/..) | | | | | | | | | |
| 2B0000000 | Intervenció General | Responsable | S568A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 2B0000000 | Intervenció General | TS dret esp. dret local | CJ01A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 1 |
| 2B0000000 | Intervenció General | TS dret esp. dret fiscal | CJ03A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 1 |
| (/..) | | | | | | | | | |
| 2B0011000 | Secció de Control Financer | Responsable | S513A221 | A | AP | C.E. | 22 | A501 | 1 |
| 2B0011000 | Secció de Control Financer | TS dret esp. dret local | CJ01A201 | A | AP | C.M. | 20 | TG02 | 1 |
| 2B0011000 | Secció de Control Financer | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 1 |
| (/..) | | | | | | | | | |

e) Modificació orgànica de la Secretaria General

Estructures orgàniques que canvien de denominació:

- La Unitat de Registre passa a dir-se Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres.

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F. P. | C.D. | C. Esp | Dot. |
|-----------|--|-------------------|----------------|------|------|-------|------|--------|------|
| (/..) | | | | | | | | | |
| 1A0011020 | Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres | Cap de la Unitat | A501G211 | A | T | C.E. | 21 | A502 | 1 |
| 1A0011020 | Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres | Administratiu/iva | BC02C141 | A | AE | C.M. | 14 | AT01 | 1 |

| Orgànic | Descripció | Lloc de treball | Codi funcional | Jor. | Hor. | F. P. | C.D. | C. Esp | Dot. |
|-----------|--|----------------------------|----------------|------|------|-------|------|--------|------|
| 1A0011020 | Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | A | AE | C.M. | 12 | AG01 | 1 |
| 1A0011020 | Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GM | C.M. | 12 | AG01 | 2 |
| 1A0011020 | Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres | Auxiliar administratiu/iva | BD01D121 | G | GE | C.M. | 12 | AG01 | 6 |
| (/..) | | | | | | | | | |

Documents vinculats

Informe(12cc39f1e95f39636d56)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:24

Informe(113bd506d2d3edc0bbf7)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:24

Informe(7408c359ef7a8c666eec)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:25

Informe(6dd9af7adb6627d73c2f)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:26

Informe(7deb3d91d28e60206ad1)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:26

Informe(6c4f2eaa7199b0731424)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:27

Informe(72ceb48cddf29c9323a0)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

14/10/2020, 11:27

Informe(e0f68cb2b7d677920738)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Dir. Serveis de Recursos Humans | Maria Dolores Miró Folgado (SIG) | 14/10/2020, 11:28 |

Informe(a955fc89f7e2e1079dbd)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Dir. Serveis de Recursos Humans | Maria Dolores Miró Folgado (SIG) | 14/10/2020, 11:28 |

Informe(753fbf96cb194912bf7e)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Dir. Serveis de Recursos Humans | Maria Dolores Miró Folgado (SIG) | 15/10/2020, 16:00 |

Informe(bbc72163139c4ea26aa6)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Dir. Serveis de Recursos Humans | Maria Dolores Miró Folgado (SIG) | 15/10/2020, 16:00 |

Informe(097066efbfac960b93ac)

| Perfil | Signatari | Data signatura |
|---------------------|--|-------------------|
| Secretaria Delegada | CPI SR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso Camps | 15/10/2020, 12:42 |
| Secretària General | Petra Mahillo Garcia (SIG) | 15/10/2020, 13:04 |

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 4 abstencions.

1.5.- Dictamen de data 19 d'octubre de 2020, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, en el sentit que el lloc de treball de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, amb el retributiu A.30.A103, passa a Sotsdirecció de Recursos Humans, amb el retributiu A.30.A104, amb efectes de l'1 de novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/15571).

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 19 de desembre de 2019, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'any 2020, integrat pel de la pròpia corporació, els dels seus Organismes autònoms: Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i Patronat d'Apòstes, per l'estat de previsió de despeses i d'ingressos de la societat "Xarxa Audiovisual Local, SL" (XAL) i els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball que formen part del pressupost, de la Diputació i dels seus organismes autònoms, entre d'altres. Posteriorment, aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 21.1.2020 i DOGC núm. 8049, del 24.1.2020).

Per Decret de la Presidència de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, dictat en data 13 d'octubre de 2020, es proposa, per raons d'urgència, l'aprovació de la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en allò que fa referència al lloc de treball de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Amb motiu de la vacant produïda amb efectes 1 d'octubre de 2020, en el lloc de director/a de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT, des de la Gerència de l'ORGT i des de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, s'ha plantejat la necessitat de reconsiderar-ne el nivell de classificació de la Direcció previst a la relació de llocs de l'Organisme, tenint en compte la integració del seu personal en la Diputació de Barcelona i d'acord amb les raons que consten explicitades a l'informe organitzatiu emès a l'efecte, en data 9 d'octubre de 2020, per la Gerència de l'ORGT i que s'adjunta al referit decret, ambdós documents integren el present expedient de modificació.

De conformitat amb les conclusions de l'esmentat informe, i amb l'objectiu d'adequar la configuració de l'actual lloc Direcció de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT per tal que s'ajusti a les característiques i als criteris de classificació continguts en el catàleg vigent, es proposa la reclassificació d'aquesta estructura, que passaria de Direcció de Serveis, amb retributiu A.30.A103, a Sotsdirecció, amb retributiu A.30.A104 i jornada exclusiva (E), amb la denominació Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT, el que comporta la modificació de la Relació de Llocs de Treball en els termes exposats.

La tramitació de la corresponent modificació de la Relació de Llocs Treball referida, mitjançant el procediment d'urgència, es justifica, segons es fonamenta en el decret de data 13 d'octubre de 2020, dictat a l'efecte, en la situació en que es troba en aquest moment el departament de Recursos Humans de l'ORGT, atès únicament per personal administratiu, donat que a la vacant produïda en el lloc de Direcció de Serveis, cal afegir la del lloc de Cap de Secció. Dit això, i ateses les dates de les sessions de la Junta de Govern de l'ORGT i del Ple de la Diputació de Barcelona, previstes pels dies 28 i 29 d'octubre de 2020 respectivament, la Junta de Govern de l'Organisme no pot aprovar amb la suficient antelació, aquesta proposta de modificació de la Relació de llocs de treball per tal que sigui aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona abans del dia 1 de novembre de 2020 data d'efectes en la que s'ha de cobrir la vacant del lloc de treball.

De conformitat amb allò que disposa l'article 32, del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Relació de Llocs de Treball pot ser modificada amb posterioritat a la seva aprovació inicial juntament amb els pressupostos anuals. Aquesta modificació atindrà a raons de necessitat per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en

alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix la competència del Ple per aprovar la relació de llocs de treball.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 28.1. f) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic. APROVAR, amb efecte de l'1 de novembre de 2020, la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, proposada per decret de la presidència de l'ORGT dictat per raons d'urgència el passat 13 d'octubre, en allò que fa referència al lloc de treball de Direcció de Serveis

de Recursos Humans de l'Organisme, que haurà de passar de Direcció de Serveis, amb retributiu A.30.A103, a Sotsdirecció, amb els corresponents retributiu A.30.A104 i jornada exclusiva (E), i amb la denominació de Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT, d'acord amb el següent detall:

UNITAT SOTSDIRECCIO DE RECURSOS HUMANS DE L'ORGT

| | | <u>Lloc de Treball</u> | | <u>JORNAD</u> | <u>FP</u> | <u>CD</u> | <u>C.ESP.</u> | <u>Requisits</u> | <u>R. Jurídic</u> |
|---|----|---|----|---------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|-------------------|
| SOTSDIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'ORGT | DE | SOTSDIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS DE L'ORGT | DE | A | LLD | 30 | A104 | GRUP A, SUBGRUP A1 | F |

Documents vinculats
Informe(a76824b28b6bbfa05ef9)

| | | |
|--------|-------------------------------------|-------------------|
| Perfil | Signatari | Data signatura |
| | Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG) | 09/10/2020, 18:55 |

Informe(f8ef6f8ca56ff5d49677)

| | | |
|---------------------|---|-------------------|
| Perfil | Signatari | Data signatura |
| Secretaria Delegada | CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso Camps | 15/10/2020, 17:11 |
| Secretària General | Petra Mahillo Garcia (SIG) | 15/10/2020, 19:04 |

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 4 abstencions.

Servei de Programació

1.6.- Dictamen de data 19 d'octubre de 2020, pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 21/2020 al Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2020 (Exp. núm. 2020/0015372).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2020. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit

entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'annex d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2020. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

Les bases 16a a 21a de les d'execució del pressupost estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

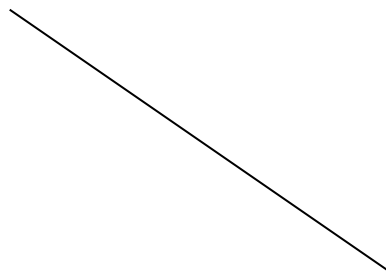
ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 21/2020 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, per un import d'un milió dos-cents disset mil euros (1.217.000,00 €), que es tramita mitjançant suplementes de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit, amb el detall que es recull en l'annex, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."





ANNEX modificació 21/2020

Crèdits extraordinaris

| Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) | Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------|----------------------------|---|-------------|--------------------|
| G/10500/23101/48903 | Fundació Cassà Just | 8720 | 100.000,00 | G/10500/91200/46700 | Transferències corrents a consorcis | 8720 | -100.000,00 |
| G/10500/23101/48904 | Associació de Nens amb Càncer (AFANOC) | 8721 | 20.000,00 | G/10500/94210/46500 | Transferències corrents a comarques | 8721 | -20.000,00 |
| G/10500/33400/48918 | Fundació Joan Miró | 8730 | 100.000,00 | G/10500/91200/48900 | Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre | 8730 | -100.000,00 |
| Crèdits extraordinaris | | | 220.000,00 | Baixes per anulació | | | -220.000,00 |

Suplements de crèdit

| Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) | Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|----------------------------|---|-------------|-------------------|
| G/40100/33400/48917 | Acadèmia ciències i arts cinematogràfiques | 8597 | 20.000,00 | G/40100/33400/48900 | Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre | 8597 | -20.000,00 |
| G/30000/43900/22709 | Altres treballs fets per empreses i professionals | 8693 | 30.000,00 | G/30000/43900/46200 | Transferències corrents a ajuntaments | 8693 | -30.000,00 |
| Suplements de crèdit | | | 50.000,00 | Baixes per anulació | | | -50.000,00 |

Transferències de crèdit

| Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) | Aplicació | Texte Partida | Nº Proposta | Import (EUR) |
|---------------------------------------|--|-------------|---------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|
| G/11100/92050/22602 | Publicitat i propaganda | 8685 | 13.000,00 | G/80100/32000/46284 | Escola temps complet. Municipis Educació 360 | 8685 | -13.000,00 |
| G/40000/33400/48901 | Aportació Fundació del Gran Teatre del Liceu | 8715 | 50.000,00 | G/10500/43900/46700 | Transferències corrents a consorcis | 8715 | -50.000,00 |
| G/50100/45300/21001 | Gestió directa seguretat viària | 8723 | 884.000,00 | G/70100/17230/21600 | Mant. d'equipaments per a processos d'informació | 8723 | -6.000,00 |
| | | | | G/70100/17232/22203 | Comunicacions informàtiques | 8723 | -15.000,00 |
| | | | | G/70100/17232/22709 | Altres treballs fets per empreses i professionals | 8723 | -4.000,00 |
| | | | | G/70100/23111/22709 | Contractes de serveis informàtics | 8723 | -9.000,00 |
| | | | | G/70100/23111/62600 | Equips per a processos d'informació. Inv. nova | 8723 | -15.000,00 |
| | | | | G/70100/33210/64100 | Programari de les biblioteques | 8723 | -150.000,00 |
| | | | | G/70100/33210/65000 | Cablatge a les biblioteques | 8723 | -50.000,00 |
| | | | | G/70100/92600/64103 | Programari de gestió | 8723 | -100.000,00 |
| | | | | G/70300/92200/22709 | Comunitat de RH (CORH) i gestió de nòmines | 8723 | -35.000,00 |
| | | | | G/70300/92200/22780 | Treballs de suport jurídic i tècnic | 8723 | -50.000,00 |
| G/70300/92200/22790 | Estudis d'assistència integral al suport local | 8723 | -100.000,00 | | | | |
| G/70300/92200/46280 | Implantació Proj. reforç estructures internes | 8723 | -350.000,00 | | | | |
| Total transferències de crèdit | | | 947.000,00 | Total transferències de crèdit | | | -947.000,00 |
| TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT | | | 1.217.000,00 | | | | |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 73a06b7043b1a419bd94 Adreça de validació:

1

Documents vinculats

Pressupost(73a06b7043b1a419bd94)

Perfil

Responsable directiu Servei Promotor CIPSR-1 C Francisco Javier Martínez de Morentin López

Signatari

Data signatura

14/10/2020, 09:41

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar.

La intervenció es troba recollida a la gravació de la sessió, disponible a:

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=2037

A continuació, per part de la Presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels Grups Polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15) i Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 31 vots a favor i 19 abstencions.

Tresoreria

1.7.- Dictamen de data 13 d'octubre de 2020, pel qual es proposa aprovar, provisionalment, la modificació de les ordenances fiscals i de les taxes de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2021, així com exposar la modificació provisional a informació pública, pel termini de 30 dies, als efectes de presentació d'al·legacions i considerar definitivament aprovats els acords provisionals adoptats si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions (Exp. núm. 2020/0000058).

“Fets

Els diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han fet arribar a la Tresoreria les respectives propostes amb les modificacions i actualitzacions que proposen incorporar en les ordenances fiscals i les taxes que han de regir a partir de l'exercici 2021.

Enguany resulta obligat fer referència a les particularitats de l'elaboració i la preparació de l'expedient, condicionades per l'impacte de la pandèmia de COVID-19, que ha exigint un esforç extraordinari de totes les persones que hi han col·laborat, per superar les dificultats afegides en haver de fer-ho, majoritàriament, de manera no presencial.

Segons el que resulta de les propostes rebudes, la majoria de les taxes es mantenen sense variacions, si bé en alguns casos s'incorporen noves prestacions, se'n suprimeixen d'altres, es proposen increments o minoracions singulars de les contraprestacions en funció de l'evolució dels costos i dels ingressos.

Tot i que en un document adjunt s'expliquen amb major detall les modificacions incorporades enguany, es considera que paga la pena destacar aquí, per la seva important repercussió en tots els ajuntaments de la demarcació, la proposta de supressió de les taxes establertes pels serveis d'inserció d'anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, que passa a configurar-se com a un servei gratuït. La supressió d'aquestes taxes és una bona notícia per als ajuntaments, per als qui suposarà no tan sols un estalvi econòmic, sinó també de gestió administrativa, a un cost molt assumible per a la Diputació.

El present dictamen s'acompanya d'un *Resum de les modificacions proposades en les ordenances fiscals i les taxes de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2021* i d'un annex que conté els textos actualitzats de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes.

Fonaments de dret

Les memòries economicofinanceres i els informes amb els càlculs de cobertura respectius han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

En el cas de les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del TRLRHL.

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exerceix a l'empara del que estableixen els articles 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 15.3 del TRLRHL, a través d'ordenances fiscals reguladores dels seus propis tributs i d'ordenances fiscals generals de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.

De conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desplegar el que es disposa en la Llei esmentada mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals.

L'article 17 del TRLRHL regula els acords provisionals adoptats per les Corporacions locals per a l'establiment, supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com els tràmits a seguir per a les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals.

Els articles 20.1 i 132 del TRLRHL, i l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, faculden respectivament les Diputacions provincials per a l'establiment i exigència de taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial.

D'acord amb l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 14600/19, de 16 de desembre, publicada al BOPB el 19 de desembre de 2019, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,*
- *i l'Ordenança fiscal de l'Organisme de Gestió Tributària reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic,*

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2021, tal com resulta de l'annex que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

Segon. EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins dels quals els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer. PUBLICAR l'anunci d'exposició en un diari de gran difusió de la província.

Quart. CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.

Cinquè. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

Sisè. TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les Ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

Setè. ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords."

Annex

Ordenances fiscals i taxes 2021

Índex

| | |
|---|-----|
| ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS..... | 77 |
| ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA..... | 112 |
| TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA..... | 118 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL | 118 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS | 119 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA..... | 120 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA | 120 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS | 124 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL | 126 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES | 131 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT..... | 132 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC. SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL..... | 133 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS | 133 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR | 134 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA. OFICINA DE LES DONES I LGTBI..... | 135 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ | 136 |
| ORGANISMES AUTÒNOMS | 138 |
| ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE | 138 |
| ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE | 142 |
| ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC..... | 152 |

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS

INTRODUCCIÓ

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió
 - Subsecció I - Gestió de tributs
 - Capítol I - De venciment periòdic
 - Capítol II - De venciment no periòdic
 - Capítol III - Notificacions administratives
 - Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
 - Capítol V - Procediment de revisió
 - Capítol VI - Suspensió del procediment
 - Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts
 - Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris
 - Capítol I - Preus públics
- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals
 - Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.
 - Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Disposicions finals

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de

procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els hi serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa*.

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II - PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de la Diputació han d'informar els contribuents que ho sol·licitin sobre els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment es responen d'igual manera. En els casos en què la sol·licitud es formula per escrit, s'ha de procurar que la persona contribuent expressi amb claredat els antecedents i les circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions i autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries s'han de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es pot demanar a les persones interessades que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites té efectes vinculants per a la Diputació, llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la resposta esmentada s'han d'aplicar a qui hagi efectuat la consulta i a altres obligats tributaris, sempre que hi hagi identitat entre els fets i les circumstàncies reals i aquells objecte de consulta.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les ordenances, o en circulars internes provincials, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta pot formular la resposta. La resta de casos es responen des de la Secretaria de la Diputació.

6. Per garantir la confidencialitat de la informació, es requereix la identificació amb la presentació del DNI o NIE quan es tracta de compareixença personal. Quan la persona interessada es relaciona amb l'Administració per mitjans telemàtics, pot identificar-se utilitzant els sistemes d'identificació que determini la Diputació.

7. Si s'actua per mitjà de representant, s'ha d'acreditar la representació en els termes previstos en l'article 46 de la LGT. En tot cas, es considera concedida la representació quan es tracta d'actes de mer tràmit.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i resta de normativa vigent en matèria de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que estan a l'expedient

1. La persona contribuent, o qui actuï en representació seva, ha de demanar la còpia de documents per escrit.

2. Per obtenir les còpies facilitades per la Diputació en paper, cal pagar les taxes per expedició i reproducció de documents que corresponguin.

3. Si les necessitats del servei ho permeten, la petició se satisfarà el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'ha d'informar a qui hagi efectuat la sol·licitud de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Tret que concorrin circumstàncies especials, aquest termini no ha d'excedir els deu dies naturals.

El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. En cas d'expedició de còpies s'incorporarà una diligència a l'expedient on ha de constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la recepció de la persona a qui s'hagin lliurat.

5. Tret que d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública en resulti altra cosa, els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i que són a l'expedient, afectin interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que hi ha a l'expedient s'ha de motivar. Quan hi hagi qualsevol dubte en relació amb els supòsits anteriors, s'ha de consultar la Secretaria General.

Article 7. Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigeixen a la Presidència.

Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència de la persona interessada

1. Quan els contribuents formulen al·legacions i presenten documents abans del tràmit d'audiència, s'han de tenir en compte uns i altres a l'hora de redactar la proposta de resolució corresponent, i cal fer menció expressa de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es dona audiència a la persona interessada en els terminis previstos en la Llei general tributària, en el Reglament general de les actuacions i en els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es dona tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per la persona interessada.

3. Especialment, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan es tracta de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per la persona contribuent, així com en el cas de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en procediments en què no sigui necessari tràmit d'audiència-s'ha de fer constar el motiu legal de no fer-lo.

Amb caràcter general, el termini d'audiència és de deu dies.

Article 9. Registre

1. La Diputació disposa d'un registre general en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. La Diputació també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 25 de novembre de 2010.

3. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre general o electrònic de la Diputació.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

Article 10. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per resoldre es computen a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. Respecte als terminis, en aquells procediments que es tramitin per l'ORGT, s'estarà al que disposa l'*Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.*

Article 11. Tramitació d'expedients

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament poden exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, ha de requerir-se la persona interessada perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indica que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició.

4. Quan es requereixi a una persona interessada que aporti la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi complert el requeriment de l'Administració es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà la persona interessada.

5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que els interessats han de complimentar s'han de portar a terme en el termini de deu dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

6. Els interessats que no compleixen el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifiqui la resolució en la qual es tingui per transcorregut el termini.

7. La terminació convencional del procediment ha de ser autoritzada pel Ple, o per l'òrgan que en sigui competent d'acord amb la Refosa sobre la delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple vigent en cada moment.

Article 12. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
 - Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobrevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats.
-

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els terminis següents, d'interès particular:

- a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'ha de resoldre en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.
- b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors tenen únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes en l'article 26.4 de la Llei general tributària s'aplica el que disposa l'article 18 d'aquesta Ordenança.

SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Taxes

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 14. Pràctica de liquidacions

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

Article 15. Presentació de declaracions

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.

2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei general tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fa càrrec de la notificació s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació practicada en paper no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascun dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan, transcorregut el termini indicat, no s'ha comparegut, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions del present article.

8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 17. Sol·licitud

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.

3. Amb caràcter general, i excepte en els casos en què la llei o l'ordenança fiscal estableixin previsió contrària, els beneficis fiscals s'apliquen a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa en el moment de la concessió, sempre que els requisits del benefici fiscal concorrin en la data d'acreditació del tribut.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adopta en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa, havent-se d'informar a la

persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 18. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no-exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'entén que la Diputació ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i en paritat amb el que preveu aquesta llei per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
- b) En el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

5. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 19. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorren motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
 - b) A instància de la persona interessada.
-

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

Article 20. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

Article 21. Revocació d'actes

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 22. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per a la cobrança llevat que la persona interessada sol·liciti la suspensió del procediment, cas en què és indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

2. No obstant el que es disposa en el punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, s'ha de notificar a la persona interessada i concedir-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- El deute es pot satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica la primera quinzena del mes.
- El deute es pot satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes.

4. Quan de la resolució del recurs es deriva l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant pot ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan la Diputació conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst en el punt 3.

Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte ha estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no han d'iniciar o, en el seu cas, no han de reprendre les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunica a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, s'ha de mantenir la paralització del procediment sempre que la garantia aportada en via administrativa conservi la vigència i eficàcia. El procediment es reprendrà o se suspèn drà de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecta només elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals resulta quantificable en la determinació del deute tributari. En aquest cas, l'import de la garantia només ha de cobrir el deute suspès.

Article 23. Altres casos de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat tercera de domini.

2. Cal paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
 - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
-

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

Article 24. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Provincial, o a la Tresoreria de l'ORGT si aquest organisme en gestiona la recaptació.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 25. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. La devolució es pot acordar d'ofici en els casos següents:

- a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta és anul·lada.
- b) Quan es verifica la duplicitat del pagament.

Article 26. Quantia de la devolució

Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en casos d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès aplicable és el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Consegüentment, si s'ha modificat cal periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora que la Llei de pressupostos de l'Estat fixa per a l'exercici.

Article 27. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reintegrament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'ha meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
- c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com a documents acreditatius en el cas d'avals o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reintegrament. Es pot optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avalis es fan per compte d'aquesta Diputació quan es refereixen als ingressos de titularitat provincial.

El seu import degudament justificat ha de ser aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics

1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La recaptació dels ingressos es duu a terme pels respectius centres gestors, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, s'ha de fer segons el que preveu la seva Ordenança general.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3. Si els deutors principals, referits en el punt anterior, no compleixen la seva obligació, estan obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4. L'ORGT pot demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària de Catalunya per a la recaptació executiva dels ingressos provincials quan

no s'hagi pogut recaptar els deutes perquè no es coneix l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dpositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no han fet els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins als límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries responen del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En casos de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que estiguin pendents en la data de cessament, sempre que no hagin fet el necessari per al seu pagament o no hagin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

Article 31. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartícips o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 32. Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:

- Que es realitzin mitjançant efectes timbrats
 - En cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
 - Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.
-

3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació.

Article 33. Prescripció

1. Prescriuen als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 34. Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor del deutor.

2. Es compensen d'ofici, durant el termini d'ingrés en període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecta deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o conformitat de la persona o entitat deutora.

4. Quan els deutes estan en període executiu, l'òrgan competent pot ordenar la compensació, que s'ha de practicar d'ofici i ha de ser notificada a la persona o l'entitat deutora.

Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.
3. Quan no és possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, la Tresoreria de la Diputació, en coordinació amb l'ORGT, i després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.
4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació, l'ORGT ha d'investigar l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.
5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 36. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.
2. Quan l'ORGT ha tramitat el procediment recaptatori, li correspon formular proposta de crèdits incobrables d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança general.
3. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables és competència de la Diputació.
4. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

Article 37. Execució forçosa

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan l'òrgan responsable de la recaptació hagi de procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 1.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:
-

- a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - b) Deutes de quantia superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Sous, salaris i pensions.
 2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.
 3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.
 4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 1.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
 5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.
 6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causen perjudici a tercers.
 7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'han adjudicat en subhasta pública i posterior venda mitjançant adjudicació directa béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.
- Si l'ORGT ha tramitat el procediment recaptatori, un cop ultimades les actuacions, ha d'elevat l'expedient a la Diputació de Barcelona, perquè la Tresoreria pugui formular la proposta d'adjudicació de béns a la Presidència.
8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no és d'interès per a la Diputació de Barcelona, i no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a la recaptació dels quals es tramità la subhasta, sense perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient en cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives a la persona o entitat deutora i l'entorn econòmic general.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que
-

integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertocuen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 39. Personal inspector

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.

2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.

3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 40. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

Article 41. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.

Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

- a) D'ofici.
- b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revogui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords

resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets que hi són recollits, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

Article 43. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t i 5è de l'article 150 de la Llei general tributària.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació. En cas d'incompareixença el termini es compta fins la data en què s'hagi fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.

6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adequen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comuniqui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50 % sobre la base de la sanció.

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada

cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 %.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50 % sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100 %.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100 % sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150 %.

d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de

vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10 % i inferior o igual al 25 %, superior al 25 % i inferior o igual al 50 %, superior al 50 % i inferior o igual al 75 %, o superior al 75 %, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30 % del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 50 % si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 25 % si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en el termini o terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament atorgat per la Diputació de Barcelona a sol·licitud de la persona obligada al pagament, que aquesta hagués demanat abans de la finalització del període voluntari, i si no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposés, aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10 % i inferior o igual al 50 % de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10 % i inferior o igual al 50 % de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10 % i inferior o igual al 50 % de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15 %.

Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

- a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
- b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2 % de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100 % en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius
-

informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è o 6è de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 52. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

Article 53. Normes generals del procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

Article 55. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeix interessos de demora:

a) Quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat.

b) Quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagi presentat o ho hagi estat de manera incorrecta.

c) Quan se suspèn l'execució de l'acte administratiu.

d) Quan s'inicia el període executiu, llevat dels casos que s'hi recullen.

e) Quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

- a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
- b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per

a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona - La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció de documentació de l'Arxiu General, gestionats per Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
 2. Els drets d'examen de les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels diferents grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
 3. La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació, gestionada per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.
 4. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen i la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.
 5. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
 6. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.
 7. El servei de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
 8. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 9. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
 10. Els serveis i les activitats per filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries, gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
-

11. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Oficina de les Dones i LGTBI.
13. La utilització d'espais de domini públic, els serveis i les activitats per drets de reproducció de documents i béns i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Supòsits de no subjecció i d'exempció

Article 3

No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

Subjectes passius

Article 4

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
 - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
 - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 5

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.
-

Beneficis fiscals

Article 6

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.
2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.
3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 7

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 8

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
 - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o
-

quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.

- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels supòsits previstos a les tarifes annexes, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.
 3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.
 4. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.
 5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 9

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració o d'estimació

Article 10

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

Suspensió de l'aprofitament especial

Article 11

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les

declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

Venciment

Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.
2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingress directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es derivin de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

Infraccions i sancions

Article 15

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Compatibilitat**Article 16**

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

Disposició final

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL**TAXES**SERVEIS I ACTIVITATS**

EUR

I. Serveis de reproducció de documentació de l'Arxiu General

| | |
|---|------|
| 1. Fotocòpies de documents textuais. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos | |
| - DIN-A-4 | 0,10 |
| - DIN-A-3 | 0,15 |
| 2. Digitalització de documents textuais en baixa resolució. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos | |
| - DIN-A-4 | 0,10 |
| - DIN-A-3 | 0,15 |
| 3. Digitalització de documents textuais en alta resolució. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos | |
| - DIN-A-4 | 5,00 |
| - DIN-A-3 | 6,00 |
| 4. Digitalització de documents en imatge en baixa resolució. Inclou: fotografies, plànols, mapes i cartells | |
| - DIN-A-4 | 0,50 |
| - DIN-A-3 | 1,00 |
| 5. Digitalització de documents en imatge en alta resolució. Inclou: fotografies, plànols, mapes i cartells | |
| - DIN-A-4 | 5,00 |
| - DIN-A-3 | 6,00 |

6. Tramesa electrònica de documents textuais i en imatge en alta resolució de mides superiors a DIN-A-3, que ja estan digitalitzats

7,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritjar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques.

Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Per motius de conservació, la reproducció de documents anteriors a l'any 1975 només es farà digitalment amb escàner especialitzat.

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

EUR

I. Drets d'examen

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels grups de classificació A, B, C, D i E que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la corporació i dels seus organismes autònoms.

5,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o situació anàloga de pobresa.

- En els processos selectius amb places reservades a persones amb discapacitat, les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificat per la redacció donada per l'article 14 de la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.
- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.
- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICATAXES**DOMINI PÚBLIC****I. Ocupació del subsol**

- 1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

- 1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA**TAXES****I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen**

| | Horari ordinari | | Fora de l'horari ordinari | |
|---|-----------------|----------------|---------------------------|----------------|
| | Per hora EUR | Per dia EUR | Per hora EUR | Per dia EUR |
| 1. Recinte Escola Industrial | | | | |
| 1.1. Edifici El Vagó | | | | |
| - Despatxos (capacitat fins a 10 persones) | 12,85 | 85,70 | 16,05 | 107,10 |
| - Sales petites (capacitat fins a 20 persones) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |
| - Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| - Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones) | 133,90 | 851,45 | 167,35 | 1.064,30 |
| 1.2. Edifici del Relotge | | | | |
| - Pati central (capacitat fins 238 persones) | -- | 2.906,70 | -- | 3.633,35 |
| Si només es lloga mig dia, es cobra el 50 % de l'import | | | | |
| - Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |

| | | | | |
|--|--------|----------|--------|----------|
| 1.3. Edifici 25 | | | | |
| - Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |
| - Aules petites (capacitat fins a 20 persones) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |
| - Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| - Aula gran (capacitat fins a 84 persones) | 83,55 | 528,00 | 104,45 | 660,00 |
| - Aula S7 (capacitat fins a 110 persones) | 133,90 | 851,45 | 167,35 | 1.064,30 |
| - Aules S2 i S3 (cap.30 persones i amb ordinadors) | 54,60 | 345,95 | 68,30 | 432,40 |
| 1.4. Edifici 14 | | | | |
| - Aula 1 (capacitat fins a 24 persones i amb ordinadors) | 54,60 | 345,95 | 68,30 | 432,40 |
| 1.5. Edifici 05A | | | | |
| - Aula P1 (cap. 16 pers.), Aula P3 (cap. 12 pers.) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |
| - Aula P2 (cap. 34 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| 2. Recinte Maternitat | | | | |
| 2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| 2.2. Edifici Xaloc | | | | |
| - Sala A1 (capacitat fins a 10 persones) | 12,85 | 85,70 | 16,05 | 107,10 |
| - Sala A4 (cap. 23 pers.) i Sala A6 (cap. 21 pers.) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| - Sales A2 i A3 (cap. 30 persones) i Sala A5 (cap. 50 pers.) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| 3. Recinte Mundet | | | | |
| 3.1. Edifici Serradell-Trabal | | | | |
| - Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| - Sala gran (capacitat fins a 91 persones) | 83,55 | 528,00 | 104,45 | 660,00 |
| 3.2. Pavelló Nord – Sala annexa (capacitat fins a 35 persones) | 53,55 | 339,50 | 66,95 | 424,40 |
| 3.3. Pavelló Migjorn | | | | |
| - Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones) | 83,55 | 528,00 | 104,45 | 660,00 |
| - Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones) | 151,00 | 956,40 | 188,75 | 1.195,50 |
| - Despatxos (capacitat fins a 10 persones) | 12,85 | 85,70 | 16,05 | 107,10 |
| 4. Espai Francesca Bonnemaison | | | | |
| 4.1. Aules | | | | |
| - petites | 70,70 | -- | 88,35 | -- |
| - grans | 83,55 | -- | 104,45 | -- |
| 4.2. Sales: | | | | |
| - La Cuina | | | | |
| • sala (capacitat fins a 135 persones) | 170,30 | 1.060,30 | 212,85 | 1.325,35 |
| • escenari: muntatge o preparació espectacles | 43,90 | -- | 54,90 | -- |
| - La Sala | | | | |
| • sala (capacitat fins a 268 persones) | 268,80 | 2.011,35 | 336,05 | 2.514,20 |
| • escenari: muntatge o preparació espectacles | 70,70 | -- | 88,35 | -- |
| 4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones) | 300,95 | 2.253,40 | 376,20 | 2.816,75 |

5. Edifici Londres 55-57

| | | | | |
|--|-------|--------|-------|--------|
| - Despatx (capacitat fins a 8 persones) | 12,85 | 85,70 | 16,05 | 107,10 |
| - Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones) | 54,60 | 345,95 | 68,30 | 432,40 |
| - Planta Altell, Aules 1 i 2 (capacitat 20 persones) | 42,85 | 257,05 | 53,55 | 321,30 |

6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera

| | | | | |
|--------------------------------------|----------|-------|----|----|
| - Primera hora | Gratuïta | | | |
| - Cada hora d'excés o fracció d'hora | 0,75 | -- | -- | -- |
| - En el cas de pèrdua de tiquet | -- | 4,20 | -- | -- |
| Abonaments: | | | | |
| Vehicles de quatre rodes | | | | |
| - mensual | -- | 10,60 | -- | -- |
| - anual | -- | 84,75 | -- | -- |
| Motocicletes | | | | |
| - mensual | -- | 5,30 | -- | -- |
| - anual | -- | 42,35 | -- | -- |

7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m² (*)

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|----------|
| | 117,60 | 836,85 | 147,00 | 1.046,05 |
|--|--------|--------|--------|----------|

(*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m² fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

Tarifes reduïdes

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10 % de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.

- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:
 - Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
 - Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
 - Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
 - Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
 - Les bicicletes.
 - Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
 - Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

Preu hora EUR

Sessions fotogràfiques i de filmació, i enregistraments televisius de caràcter informatiu, publicitari o comercial que es facin amb finalitat lucrativa i amb equips complexos (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, attrezzo, focus,...)

305,78

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu.

DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que són d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
 - L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
 - Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar
-

el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la corporació, que estarà a disposició dels usuaris.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

| | Per hora EUR | Per dia EUR |
|--|-----------------|----------------|
| 1. Pati Manning | | |
| 1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones): | | |
| En horari ordinari | 200,00 | 1.500,00 |
| Fora d'horari ordinari | 250,00 | 1.875,00 |
| 1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones): | | |
| En horari ordinari | 40,00 | 240,00 |
| Fora d'horari ordinari | 50,00 | 300,00 |
| 1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones): | | |
| En horari ordinari | 40,00 | 240,00 |
| Fora d'horari ordinari | 50,00 | 300,00 |
| 1.4. Plató (capacitat fins a 35 persones): | | |
| En horari ordinari | 50,00 | 350,00 |
| Fora d'horari ordinari | 62,50 | 437,50 |
| 1.5. Auditori (capacitat fins a 95 persones): | | |
| En horari ordinari | 90,00 | 600,00 |
| Fora d'horari ordinari | 112,50 | 750,50 |

- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.

- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles

amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10 % de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

En cap cas s'autoritza la utilització d'espais per activitats amb finalitats comercials.

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets de reproducció de documents i béns

| | EUR |
|--|--------|
| 1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora | |
| 1.1. Dret a fotografiar, per dia: | 330,00 |
| 1.2. Dret de filmar: | |
| - Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, <i>atrezzo</i> , llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia: | 550,00 |

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL**TAXES****DOMINI PÚBLIC**

1. Utilització d'espais

| | Tarifa ordinària EUR | Tarifa reduïda EUR |
|---|----------------------------|--------------------------|
| Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública (preu per jornada). | | |
| 1.1. Cambra blava (Planta 4a, amb aforament de 25 persones) | 500,00 | 250,00 |
| 1.2. Sala de confiança-Sala tribuna (Planta noble, amb aforament de 50 persones) | 950,00 | 475,00 |
| 1.3. Sala de confiança- Sala tribuna- Terrassa migdia (Planta noble, amb aforament de 50 persones) | 1.300,00 | 650,00 |
| 1.4. Terrat (Planta 5a, amb aforament de 50 persones) | 850,00 | 425,00 |
| 1.5. Terrassa migdia (Planta noble, amb aforament de 50 persones) | 650,00 | 325,00 |
| 1.6. Saló central (Planta noble, amb aforament de 50 persones) | 3.000,00 | 1.500,00 |
| 1.7. Cavallerissa (Soterrani, amb aforament de 50 persones) | 950,00 | 475,00 |
| 1.8. Cotxeres (Planta baixa, amb aforament de 70 persones) | 500,00 | 250,00 |

| | | |
|---|----------|--------|
| 1.9. Cotxeres-Cavallerissa | 1.200,00 | 600,00 |
| (Planta baixa i soterrani, amb aforament de 100 persones) | | |
| 1.10. Visita guiada | | 9,00 |
| (Preu per persona) | | |

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa del servei de seguretat, neteja, informació i atenció al visitant. Qualsevol altra despesa derivada de l'acte a realitzar, assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes, anirà a càrrec del sol·licitant.

Poden ser denegades aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell, per garantir-ne la seva preservació o per manca de disponibilitat dels espais (horari de visita, altres actes programats, etc.).

Tarifa reduïda

Excepcionalment, en cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació i difusió cultural que contribueixin, a la difusió i promoció del Palau Güell, s'aplicarà l'import de la tarifa reduïda.

Supòsit de no subjecció

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la corporació o disposi del seu suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, no estarà subjecte a taxa.

SERVEIS I ACTIVITATS

| | |
|---|-------|
| I. Visites al Palau Güell | EUR |
| 1. Entrada General (*) | |
| Tarifa pagament en efectiu | 12,00 |
| Tarifa pagament amb targeta i compra en línia | 11,00 |
| 2. Entrada reduïda (*) | 9,00 |

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

- Estudiants de 18 o més anys
 - Família monoparental
 - Família nombrosa
 - Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia o personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
 - Majors de 65 anys de la UE
-

f. Usuaris de la targeta Barcelona Card o de la Barcelona Card Express

(*)

Excepcionalment, amb l'objectiu de limitar els efectes negatius de la pandèmia de COVID-19 en el nombre de visitants, es redueix l'import de l'Entrada general i el de l'Entrada reduïda a un preu únic de 5,00 euros, equivalent a la tarifa Mini. Aquesta tarifa reduïda és aplicable des de la seva entrada en vigor i fins que no s'aprovi una modificació en un altre sentit.

EUR

3. Entrada Mini

5,00

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- a. Grups d'estudiants de fins a 18 anys acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Grups organitzats de persones amb discapacitat o dependents més 2 acompanyants (de 5 a 15 persones, amb reserva prèvia)
- c. Infants i joves de 10 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Titular de Targeta rosa reduïda
- e. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- f. Titulars Carnet Jove

4. Supòsits de no subjecció

Entrada gratuïta

S'aplicarà la tarifa gratuïta en la visita general, prèvia acreditació, a:

- a. Associats ICOM, ICOMOS i AMC^(*)
 - b. Aturats residents a l'Estat
 - c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
 - d. Guia oficial de turisme
 - e. Infants menors de 10 anys
 - f. Personal de la Diputació de Barcelona
 - g. Personal docent de l'Estat (individualment)
 - h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65 %, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant
 - i. Titular de la Targeta Barcelona Press Card
 - j. Titular de la Targeta rosa gratuïta
-

(*) International Council of Museums / Comité Español del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios / Associació de Museòlegs de Catalunya.

La Direcció del Palau Güell podrà emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, per atendre les necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

Portes obertes

Primer diumenge de cada mes, 12 de febrer (Santa Eulàlia), 23 d'abril (Sant Jordi), Nit dels Museus, 15 de desembre (Dia del Palau Güell, coincidint amb l'aniversari del naixement d'Eusebi Güell i Bacigalupi), 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya). Festivitats locals: segons l'aprovació anual per part de l'Ajuntament de Barcelona.

Tarifes reduïdes

Excepcionalment s'aplicaran reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, de com a màxim l'import de la tarifa mini, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell.

Excepcionalment s'emetràn sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, de com a màxim l'import de la tarifa mini per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar la marca "Palau Güell. Antoni Gaudí" i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ acord establert amb l'Àrea de Cultura.

II. Activitats al Palau Güell

EUR

1. En horari d'obertura al públic:

- | | |
|---|------|
| 1.1. Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, gent gran, casals adreçats a infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona) | 3,00 |
| 1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona) | 2,00 |

| | |
|--|-------|
| 1.3. Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona) | 6,00 |
| 1.4. Visita familiar dinamitzada (Famílies amb nens, preu per persona) | 3,00 |
| 1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita (Preu per persona amb reserva prèvia) | 15,00 |
| 1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita (Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona) | 12,00 |
| 1.7. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita-tarifa reduïda (Grups de casals d'avis amb reserva prèvia, preu per persona) | 9,00 |
| 1.8. Visita accessible (Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona) | 3,00 |

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa les visites guiades i tallers de caràcter temporal en els següents supòsits:

Visites guiades i visites sensorials per a col·lectius especialment vulnerables o amb risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Tallers i tallers artesanals a menors d'edat i a gent gran (majors de 65 anys) inscrits en activitats educatives que incloguin la visita al Palau Güell en activitats organitzades o coorganitzades per la Diputació de Barcelona amb entitats sense afany de lucre o altres institucions públiques.

2. Fora de l'horari d'obertura al públic:

| | |
|---|-------|
| 2.1. Visita guiada en idiomes (Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona) | 25,00 |
| 2.2. Espectacle artístic, visita guiada i càtering (Preu per persona; aforament limitat segons espai) | 35,00 |

2.3. Espectacle artístic i visita guiada 20,00
(Preu per persona; aforament limitat segons espai)

Excepcionalment, en els concerts en què es promoció la música clàssica catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

2.4. Espectacle artístic sense visita guiada 15,00
(Preu per persona; aforament limitat segons espai)

2.5. Visites de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita 15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)

III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

Dret de fotografiar (per hora)

1. Finalitat educativa, d'investigació o acadèmica (degudament justificada) 100,00
2. Finalitats comercials o empresarials 200,00

Dret de filmar (per hora)

1. Finalitat educativa, d'investigació o acadèmica (degudament justificada) 250,00
2. Finalitats comercials o empresarials 500,00

Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa a les entitats i institucions sense afany de lucre i altres mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Servei de carnet de biblioteca

1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca 1,00
 - 1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat

Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca

II. Serveis de reproducció de documentació

- | | |
|---|------|
| 1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital | |
| 1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució | 1,00 |

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica

EUR

- | | |
|--|--------|
| 1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any) | 0,2819 |
|--|--------|

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres

EUR

- | | |
|---|--------------|
| 1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic: | |
| a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica. | 404,00 |
| b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica. | 135,00 |
| 2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic: | |
| a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica. | 230,00 |
| b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica. | 80,00 |
| 3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització) | 185,00 |
| II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera | 88,00 |
-

**GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRASTRUCTURES URBANES I PATRIMONI
ARQUITECTÒNIC. SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL**

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció de documentació

| | EUR |
|--|------|
| 1. Digitalització | |
| 1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina) | 0,90 |
| 1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat) | 6,50 |

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries.

Vigilància associada a les activitats publicitàries
(per dia i mitjos dies)

| | dia | ½ dia |
|---------------------|------------|--------------|
| Filmació fotografia | 600,00 € | 400,00 € |
| Fotografia | 300,00 € | 150,00 € |

- En cas de cancel·lació de la petició la taxa aplicable és de 65,00 euros.

- La taxa s'ha de fer efectiva mitjançant dos pagaments:

- 1.- Un primer pagament de 65,00 euros en el moment de fer la petició
- 2.- Un segon pagament per la diferència en la finalització dels treballs

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

EUR

1. Tarifa màxima estades:

- 1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)
- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.
- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50 % de l'import conjunt declarat.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romanguí cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
-

- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada usuari hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40 % de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
- Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
 - Per ascendents més grans de 65 anys que visquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70 % de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70 % de l'IRSC, per cada un.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que visquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150 % de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
- En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100 % de l'IRSC.
 - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20 % de l'IRSC.
- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos, o en el supòsit de declaració conjunta de l'impost sobre la renda, l'import de la reducció per càrregues familiars per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50 % entre els dos cònjuges.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA. OFICINA DE LES DONES I LGTBI

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

EUR

| | |
|--|-------|
| 1.1. Matrícula (*) | 10,00 |
| 1.2. Expedició de Diplomes | 24,00 |
| 1.3. Expedició informe acreditatiu de l'expedient acadèmic | 3,00 |
| 1.4. Expedició de duplicats | 3,00 |
| 1.5. Informe currículum formatiu | 18,00 |

(*) Import que s'abona en concepte de la gestió administrativa en la tramitació i es meritara en la primera matrícula.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

TAXES

DOMINIC PÚBLIC

I. Utilització d'espais

| | EUR Tarifa ordinària | EUR Tarifa reduïda |
|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. Aules | | |
| 1.1. Realització d'activitats formatives: | | |
| – Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones) | 217,00 | 108,50 |
| – Tallers, laboratoris | 361,00 | 180,50 |
| – Aules i espais polivalents (habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones) | 73,00 | 36,50 |
| Els imports fixats s'entenen per dia i d'acord amb l'horari del Centre. | | |
| 1.2. Realització d'esdeveniments especials: | | |
| – Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones) | 361,00 | 180,50 |

Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.

SERVEIS I ACTIVITATS**I. Drets de reproducció de documents i béns**

EUR

- | | |
|--|--------|
| 1. <i>Dret de fotografiar:</i> | |
| 1.1. Espais exteriors, fins a 5 vegades | 24,00 |
| 1.2. Aules i resta d'espais interiors, fins a 5 vegades | 30,00 |
| 1.3. Objectes: per cada fotografia | 7,21 |
| 2. Dret de filmar | |
| 2.1. Utilització de qualsevol espai per filmar amb equips complexos (mànegues, càmeres, llums, figurants, etc.). Per hora | 289,00 |

II. Serveis de reproducció de documentació

EUR

- | | |
|--|-------|
| 1. <i>Dossiers</i> | |
| – Enquadernació | 1,24 |
| 2. Activitats fotogràfiques | |
| 2.1. Manuals (mida en cm.): | |
| – 9 x 14 | 3,52 |
| – 13 x 18 | 4,72 |
| – 18 x 24 | 7,78 |
| – 24 x 30 | 12,18 |
| – 30 x 40 | 19,30 |
| – 40 x 50 | 25,19 |
| – 40 x 60 | 27,14 |
| – 50 x 60 | 30,84 |
| – 50 x 75 | 36,89 |
| 2.2. Reproduccions i internegatius (mida en cm): | |
| – Pas universal (24 x 36) | 6,10 |
| – Placa (9 x 12) | 14,30 |
| 3. Dossiers i similars en format multimèdia | |
| – CD | 3,55 |
| – DVD | 5,07 |
| – Disquet | 1,00 |
-

| | | |
|----|-----------------|------|
| 4. | Plastificacions | |
| - | DIN A3 | 1,52 |
| - | DIN A4 | 1,00 |

Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud de serveis i activitats dels epígrafs I. i II. sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

ORGANISMES AUTÒNOMS

ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, imatges digitals, suports per ser utilitzats en les reproduccions, i les reproduccions del fons documental amb finalitats lucratives, audiovisuals propis, tramesa de documents, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers.

Subjectes passius

Article 3

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 4

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 5

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 6

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat

derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 7

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels casos previstos a la tarifa annexa, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.

3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.

4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.

5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 8

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració

Article 9

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

Article 10

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

Infraccions i sancions

Article 11

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 12

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límit o n'exclougi la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.

3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Disposició final

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

| | EUR |
|--------------------------|----------|
| 1. Teatre Ovidi Montllor | |
| 1.1. Per ½ jornada- 5h | 2.014,17 |
| 1.2. Per dia- 8h | 3.222,67 |
| 2. Teatre Estudi | |
| 2.1. Per ½ jornada- 5h | 1.007,09 |
| 2.2. Per dia- 8h | 1.611,34 |

| | | |
|-------|---|----------|
| 3. | Espai Scanner | |
| 3.1. | Per hora | 163,48 |
| 3.2. | Per dia- 8h | 1.307,84 |
| 4. | Vestíbul del teatre | |
| 4.1. | Per hora | 150,00 |
| 4.2. | Per dia- 8h | 1.200,00 |
| 5. | Aules de moviment | |
| 5.1. | Senzilla: | |
| | • Per ½ jornada- 3h | 90,36 |
| | • Per dia- 8h | 240,97 |
| 5.2. | Doble: | |
| | • Per ½ jornada- 3h | 151,06 |
| | • Per dia- 8h | 402,83 |
| 5.3. | Teòrica, per hora | 40,16 |
| 5.4. | Informàtica. Per dia (2 aules) | 604,86 |
| 6. | Plató | |
| 6.1. | Per dia | |
| | • Per ½ jornada- 5h | 839,74 |
| | • Per dia- 8h | 1.343,59 |
| 7. | Auditori | |
| 7.1. | Per hora | 113,18 |
| 7.2. | Per dia- 8h | 905,44 |
| 8. | Atri. Per dia -8h | |
| 8.1. | Publicitat | 2.014,17 |
| 8.2. | Cinematografia | 805,66 |
| 8.3. | Representació escènica | 1.208,50 |
| 8.4. | Muntatge | 402,83 |
| 9. | Sala d'edició de vídeo. Per hora | 70,59 |
| 10. | Laboratori enregistrament àudio. Per hora | 40,16 |
| 11. | Sala Maria Plans (Centre del Vallès) | |
| | • Per ½ jornada- 5h | 378,04 |
| | • Per dia- 8h | 604,86 |
| 12. | Aula 34 (Centre del Vallès) | |
| | • Per hora | 30,12 |
| | • Per dia- 8h | 240,97 |
| 13. | Teatre Laboratori (Centre d'Osona) | |
| | • Per ½ jornada- 5h | 503,54 |
| | • Per dia- 8h | 805,66 |
| 14. | Aules (Centre d'Osona) | |
| 14.1. | Aules 1 i 4 | |
| | • Per hora | 30,12 |
| | • Per dia- 8h | 240,97 |
| 14.2. | Aula 2 | |
| | • Per hora | 12,17 |
| | • Per dia- 8h | 97,36 |
| 14.3. | Aula 3 | |
| | • Per hora | 15,21 |
| | • Per dia- 8h | 121,70 |

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, a l'usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

| | |
|-----------------|----------------|
| . Fins 200 m2 | 0,64 €/hora m2 |
| . Més de 200 m2 | 0,37 €/hora m2 |

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50 % del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
-

- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2021-2022

| | EUR |
|---|-------|
| 1. Expedicions | |
| 1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient | 23,50 |
| 1.2. Altres certificacions | 10,63 |
| 2. Tramitacions | |
| 2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa | 29,61 |
| 2.2. Títol professional de Dansa | 23,39 |
| 2.3. Altres | 16,91 |
| 2.4. Reexpedició (expedició de duplicats) | 6,55 |
| 2.5. Títol de Màster Oficial | 32,72 |
| 2.6. Gestió matrícula i d'expedient: | |
| 2.6.1. Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau | 67,83 |
| 2.7. Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre (preu del crèdit de tot el grau amb un 40 % d'increment) | |
| 3. Duplicat carnet estudiant | 4,25 |

II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2021-2022

| | EUR | EUR (*) |
|--------------------------------|----------|-----------|
| 1. Matrícules | | |
| 1.1. Prova d'accés | 95,00 | 47,50(*) |
| 1.2. Dansa, grau professional: | | |
| - Curs: | 1.190,58 | 595,29(*) |

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60 % de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20 % de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20 % restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20 % de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10 % de l'import de la matrícula cada mes.
- Els rebuts mensuals es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

| | | |
|---|--------|----------|
| • Prova extraordinària 6è curs | 55,59 | |
| • Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora | 1,69 | |
| • Sense efectes acadèmics, Per hora | 10,62 | -- |
| • Assignatura completa de formació continuada, per hora | 8,33 | -- |
| • Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR | | |
| 1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques | | |
| - Pagament mensual | 150,00 | 75,00(*) |
| 1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic: | | |
| - Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System) | 32,18 | 16,09(*) |

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60 % de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20 % de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20 % restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20 % del total de crèdits matriculats cada mes.
 - Desembre, gener, febrer i març el 10 % del total de crèdits matriculats cada mes.
-

- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- El primer rebut s'haurà de pagar mitjançant codi de barres, a partir del segon es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, sempre que l'alumne no acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20 €, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne no acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu d'1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu d'1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25 % del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25 % del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)

2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

| | | |
|-----------------------------------|--------|----------|
| 2.1. Prova d'accés | 137,02 | 68,51(*) |
| 2.2. Matrícula (preu per crèdit): | 57,00 | 28,50(*) |

- L'import de la matrícula s'abonarà en dos pagaments per semestre, cadascun del 50 % de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat de cada semestre, segons calendari anual del curs.
- Excepcionalment, a petició de l'alumne, la matrícula podrà fer-se efectiva dins del mateix semestre, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

La matrícula ordinària es divideix en semestres.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis (4 per semestre) sempre que se superi el 50 % dels crèdits de cada semestre. Pagaments del 25 % de l'import de la matrícula del semestre.

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Primer curs: pagaments setembre, octubre, novembre i desembre (1r semestre), febrer, març, abril i maig (2n semestre).
- Segon curs: pagaments setembre, octubre, novembre i desembre (1r semestre), març, abril, maig i juny (2n semestre).
- El primer rebut s'haurà de pagar mitjançant codi de barres, a partir del segon es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit
- Convalidació, reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25 % del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

2.4. Examen sense escolaritat

96,15

48,07(*)

Exempcions:

- Persones amb grau de discapacitat del 33 %:

Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:

Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
 - Serveis Socials
 - Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
 - Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
 - Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
 - Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
 - Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
 - Recurs públic d'acollida
 - Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
 - Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
 - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
 - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
 - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna
 - En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
-

- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió.

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:

Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

3. Màsters Oficials 64,00 32,00(*)

(*) Imports reduïts per família nombrosa.

Imports d'aplicació a famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100 % en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment.

III. Assegurances escolars

| | EUR |
|--|-------|
| 1. Assegurances: | |
| 1.1. Curs acadèmic | 17,00 |
| 1.2. Cursos no reglats: | |
| • De més d'1 setmana de durada | 17,00 |
| • Fins 1 setmana de durada | 7,00 |
| 1.3. Prova d'accés | 7,00 |
| 1.4. Ampliació de cobertura (accidents) alumnes de l'Escola de Tècnics | 30,00 |
| 1.5. Ampliació de cobertura (responsabilitat civil) alumnes de l'Escola de Tècnics | 7,00 |
| 1.6. Per prova de nivell | 7,00 |

IV. Drets de reproducció de documents i béns

| | EUR |
|--------------------------------|----------|
| 1. Drets d'imatge de l'edifici | |
| 1.1. Fotografiar: | |
| • Per motius publicitaris | 1.367,49 |
| • Per publicacions | 512,25 |
| 2. Dret a filmar | 1.709,36 |

V. Serveis de reprografia

| | EUR |
|--|-------|
| 1. Fotocòpies | |
| 1.1. Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat | |
| • DIN A4, en blanc i negre | 0,05 |
| • DIN A4, en color | 0,35 |
| • DIN A3, en blanc i negre | 0,06 |
| • DIN A3, en color | 0,69 |
| 1.2. Targeta autoservei | 3,42 |
| 2. Impressions per a alumnes: | |
| • Plotters, per metre lineal | 34,19 |
| 3. Servei de còpia de DVD escoles (inclou suport), per unitat: | 7,02 |
| • Servei restringit a membres de l'Institut del Teatre sempre que es compleixin determinades condicions respecte dels drets d'autor i d'imatge. Les imatges contingudes en el DVD no poden ser utilitzades per fins comercials ni exhibides en locals públics. | |
| 4. Servei de reproducció de CD, per unitat: | 12,00 |
| • Prestació del servei de lliurament en aquest suport, de gravacions fetes, a l'empara de la legalitat vigent, en els espais de l'Institut del Teatre. | |
| 5. Suport CD-ROM per ser utilitzat en les reproduccions, per unitat: | 1,14 |
| 6. Tramesa de documents: | |
| 6.1. Tramesa postal, fins a 350 g | |
| • Espanya | 4,56 |
| • Internacional | 11,40 |
| • En les trameses de més de 350 g s'afegirà la tarifa postal de correu corresponent. | |

VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

| | EUR |
|---|-------|
| 1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals | |
| • Centres d'Espanya | 8,43 |
| • Centres d'Europa | 34,19 |
| • Centres de la resta del món | 41,02 |
| 2. Còpies digitals: | |
| • Format PDF del fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu, preu per pàgina (import mínim per comanda: 3 €) | 0,15 |
| • Format JPG (en baixa resolució), preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €) | 0,58 |
| • Format TIFF (o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge | 5,15 |
| • Format TIFF (o similar) a partir de 73 Mb, preu per imatge | 10,29 |
| • Formats MPEG3 i MPEG4, preu per unitat | 15,00 |
| Fragments per minut | 1,00 |
| (import mínim per comanda: 3 €) | |



Supòsit de no subjecció

- No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

Tarifa reduïda

- S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25 % de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

El pagament de les còpies no eximeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Article 1r Fonament i naturalesa

A l'empara del que es preveu als articles 132 i 20.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 d'aquest text legal, la Diputació de Barcelona estableix les taxes de l'Organisme de Gestió Tributària per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i pels serveis de reproducció de documentació, que es regiran per la present Ordenança.

Article 2n Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de les taxes la prestació de serveis i realització d'activitats administratives per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, necessàries per a:
 - a. Exercir les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats, a l'empara del que es preveu a l'article 7.1 del TRLRHL.
 - b. Col·laborar en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Barcelona, a l'empara del que es preveu a l'article 8 del TRLRHL.
 - c. Recaptar els ingressos de dret públic liquidats per altres administracions, diferents de la municipal, i per entitats de dret públic quan les funcions recaptadores hagin d'exercir-se a la província de Barcelona i s'hagi subscrit el corresponent conveni.
-

2. Així mateix, constitueix el fet imposable de la taxa: els serveis de reproducció de documentació per la realització de fotocòpies.

Article 3r Subjectes passius

1. Estan obligats al pagament de les taxes per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, regulada en la present Ordenança, els ajuntaments i altres administracions i entitats de dret públic en interès dels quals s'hagin prestat els serveis o realitzat les activitats que constitueixen el fet imposable determinat al punt 1 de l'article anterior.

2. Pel que fa als serveis del punt 2 de l'article anterior, són subjectes passius de la taxa les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin els serveis que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades.

Article 4t Quota tributària

La quota a satisfer es determinarà per aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF A – TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

A.1. RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

a. **Tributs o altres ingressos de dret públic, llevat de les multes de trànsit imposades pels Ajuntaments:**

La taxa resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades pel concepte de quota inicialment liquidada, i, quan escaigui, el corresponent recàrrec d'extemporaneïtat i els interessos de demora, amb exclusió del recàrrec provincial de l'IAE, el percentatge que d'acord amb el càrrec de l'exercici els pertoca, segons l'escala següent llevat dels supòsits expressament especificats en altres apartats d'aquest epígraf:

| | |
|--|--------|
| Ajuntaments o altres administracions o entitats públiques amb càrrec fins a 4.000.000 EUR | 2,50 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR | 2,00 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR | 1,75 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR | 1,60 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR | 1,45 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR | 1,30 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR | 1,15 % |

| | |
|--|--------|
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR | 1,10 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR | 1,05 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR | 1,00 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR | 0,95 % |
| Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 24.000.000 EUR | 0,90 % |

A efectes del què disposa l'apartat anterior, s'aplicaran les regles següents:

1a. S'entén per càrrec de l'exercici la suma dels càrrecs en voluntària, menys les baixes en voluntària, de les quotes integrants dels padrons i les liquidacions d'ingrés directe, la gestió o la recaptació voluntària de les quals s'hagi iniciat al llarg de l'any per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, llevat dels següents:

- ingressos no pressupostaris corresponents a Fiances o IVA
- quotes urbanístiques o contribucions especials

Atès que aquests conceptes tenen tipus específics de taxa de voluntària.

En el cas de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, s'inclou el Recàrrec de la Diputació en l'import del càrrec.

2a. En general, llevat que hi concorrin circumstàncies especials, es considerarà que el volum del càrrec de l'exercici és d'igual quantia que el càrrec de l'any anterior. Tanmateix, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un càrrec de caràcter extraordinari faci que l'ajuntament o altres entitats públiques se situïn en un tram al qual correspongui un percentatge inferior.

Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertorqui i tindrà vigència des del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec extraordinari.

3a. En la determinació definitiva de la taxa a satisfer per la prestació dels serveis es tindran en compte els límits i reduccions següents:

1. La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'un rebut o d'una liquidació, dins el mateix exercici, serà de 3.000 EUR. En el cas de padrons amb cobrament fraccionat, es considerarà l'import de totes les fraccions del mateix objecte tributari com un sol rebut.
2. En el cas de recaptació de l'Impost sobre béns immobles que han de satisfer els titulars de béns de característiques especials, la quantia de la taxa màxima a satisfer per l'Ajuntament a l'ORGT pels rebuts i liquidacions exigits a un titular en un any serà de 3.000 euros.
3. Les reduccions previstes anteriorment no seran aplicables a liquidacions provinents d'actuacions de control tributari, ja sigui en fase de gestió, en fase d'inspecció o en fase de

recaptació, ni a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

b. Gestió i recaptació d'altres d'IVTM:

1. La taxa a satisfer per la gestió i recaptació de les altes en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, quan no s'hagi delegat en la Diputació la recaptació del padró de l'IVTM, resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades el percentatge del 4 %.
2. Quan s'hagi delegat la recaptació del padró, s'aplicarà la taxa resultant de l'escala continguda a l'epígraf A.1.a.

c. Imposició, liquidació i recaptació de sancions tributàries:

Quan l'actuació d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que hagi dut a terme aquest Organisme posi de manifest que s'ha comès una infracció tributària lligada directament al perjudici econòmic que l'acció o omissió irregulars van generar en els ingressos tributaris de l'entitat pública titular dels corresponents drets, i a resultes de la qual s'imposi la sanció que pertoqui, la taxa a satisfer serà del 20 % de l'import recaptat per aquest concepte, tant en voluntària com en executiva.

Quan la sanció que s'imposi no derivi d'un deute tributari diferencial sinó de la falta de col·laboració, resistència, obstrucció, excusa o negativa, o de l'incompliment d'obligacions formals, la sanció que s'imposi correspondrà íntegrament a l'Organisme, en tant que Administració tributària que ha dut a terme el procediment escaient d'aplicació dels tributs l'eficàcia i eficiència del qual s'han vist perjudicades seriosament per aquests motius.

d. Recaptació d'ingressos no pressupostaris:

No s'exigirà cap tipus de taxa pels cobraments en concepte de Fiances o IVA.

e. Quotes urbanístiques o contribucions especials:

Pel que fa als càrrecs que realitzen els ajuntaments o altres ens públics, llevat dels ingressos de les entitats urbanístiques col·laboradores, pels conceptes de quotes urbanístiques o contribucions especials la taxa es determinarà aplicant com a màxim l'1 % sobre les quotes recaptades.

La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'una o més liquidacions per quotes urbanístiques o contribucions especials liquidades a un mateix subjecte passiu, en virtut d'un expedient d'actuació administrativa, serà de 3.000 EUR. Aquesta reducció no serà aplicable a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

A.2. RECAPTACIÓ EXECUTIVA:

La taxa a satisfer per la prestació del servei de recaptació en període executiu, llevat de les multes per infracció de circulació imposades pels Ajuntaments, de les sancions tributàries especificades al punt A.1.c anterior, i dels ingressos de les entitats urbanístiques

col·laboradores, és una quantitat equivalent al recàrrec del període executiu establert a la normativa.

Serà d'aplicació la taxa en tots els supòsits en què es recapti el deute en període executiu, qualsevol que sigui el mitjà de pagament, tant si aquest es fa en efectiu o en espècie.

Quan la cancel·lació, total o parcial, del deute no s'hagi fet mitjançant pagament en efectiu, s'aplicaran les normes següents:

- a) Quan el deute es liquidi mitjançant l'adjudicació a l'ens creditor dels béns que no han estat adjudicats per subhasta pública, la compensació econòmica serà equivalent al recàrrec de constrenyiment cobert amb el preu de l'adjudicació.
- b) Si s'ha fet el pagament en espècie, per una modalitat diferent de l'adjudicació del bé, la compensació a satisfer per l'ens creditor serà la mateixa que s'hauria abonat cas que el deute s'hagués cobrat en període de pagament voluntari.
- c) Quan el deute es trobi en període executiu, l'ens creditor haurà d'abonar les costes del procediment.

A.3. MULTES PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ IMPOSADES PELS AJUNTAMENTS

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

| | |
|---|------|
| Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR | 14 % |
| Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR | 12 % |
| Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR | 10 % |
| Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR | 8 % |

Recaptació executiva: 30 %.

2. Al finalitzar l'exercici, es calcularan els costos suportats per l'ORGT que siguin directament imputables a la realització de funcions de recaptació de multes de circulació de cada ajuntament delegant. Si el volum total de costos ultrapassa el de les compensacions econòmiques obtingudes per aplicació de la taxa establerta en aquest apartat, es practicarà una liquidació per la diferència.

L'ORGT percebrà la quantia d'aquesta liquidació mitjançant compensació amb ingressos posteriors del mateix concepte de multes de circulació. No es practicaran liquidacions per import inferior a 50,00 euros.

A.4. RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS D'ENTITATS URBANÍSTIQUES

La taxa resultarà d'aplicar a les quotes recaptades els percentatges següents:

- . Recaptació voluntària: 5 %.
- . Recaptació executiva: Import equivalent al recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora satisfets.

EPÍGRAF B - SERVEIS DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Serveis de reproducció de documentació

Per cada fotocòpia 0,06 euros.

Article 5è Meritació

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona realitza la funció de recaptació dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon als Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques en interès dels quals hagin prestat el servei.

2. En el cas de la taxa per la prestació del servei de reproducció de documents per la realització de fotocòpies, aquesta es merita i neix l'obligació de contribuir quan se sol·licita la prestació del servei.

Article 6è Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa resultant d'aplicar les tarifes previstes a l'epígraf A de l'article 4t d'aquesta Ordenança s'abonarà en la data en què l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ordeni la transferència dels ingressos per quina recaptació s'hagi meritat la taxa.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o l'Ens creditor, mitjançant un comunicat comptable quinzenal, quin ha estat el volum total de recaptació i la quantia de la taxa, alhora que ordenarà la transferència de l'import equivalent a la diferència entre recursos recaptats i taxa meritada.

2. En cas que sigui procedent aplicar les reduccions establertes en aquesta Ordenança, es practicarà la pertinent regularització en el mes de desembre de l'exercici en què es recaptin els ingressos que motivin la reducció.

3. La taxa resultant d'aplicar la tarifa prevista a l'epígraf B de l'article 4t d'aquesta Ordenança es liquidarà en el moment en què es produeixi la seva meritació.

Article 7è Repercussió de la despesa

La taxa regulada en aquesta Ordenança Fiscal s'exigirà sens perjudici de les despeses que resultin repercutibles als ens creditors dels deutes subjectes de recaptació segons la previsió continguda en l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic provincials de la Diputació de Barcelona, respecte de les quals no es veurà minorada.

Disposició final

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el **portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyor Fornés**. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2020102901?ts=2136

A continuació, per part de la Presidència s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels Grups Polítics Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4) i Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 6 abstencions.

Organisme de Gestió Tributària

1.8.- Dictamen de data 9 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, revocació, modificació, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

"El Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de 27 de juliol de 2020 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de 27 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Multes coercitives.

Les funcions que en relació amb la recaptació voluntària i executiva d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Crèdits incobrables.

La declaració de crèdits incobrables en relació amb els ingressos de dret públic municipals respecte dels quals han estat delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de recaptació.

2. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de 27 de juliol de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació en la Diputació de Barcelona relativa a les funcions de gestió i recaptació de les taxes següents:

- Estacionament de vehicles en les vies públiques.
 - Llicència d'obertura d'establiments.
 - Prestació de serveis al poliesportiu municipal.
 - Prestació del servei d'activitats infantils d'estiu, Setmana Santa i d'altres períodes.
 - Servei de clavegueram (en el supòsit que no es cobri per SOREA amb el rebut de l'aigua).
 - Ús sala municipal.
-

3.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de 27 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen, en el sentit de concretar que les funcions delegades són les següents:

I - Taxes per prestació de serveis:

- Drets de connexió d'escomeses d'aigua
- Expedició de documents administratius
- Llicència d'autotaxi
- Llicències urbanístiques
- Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions
- Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local
- Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports
- Serveis de mercat municipal

Les funcions delegades en relació amb la recaptació d'aquestes taxes són:

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local:

- Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
- Instal·lació de quioscos a la via pública.
- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
- Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.

Les funcions delegades en relació amb la recaptació d'aquestes taxes són:

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxes per:

- Recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.
 - Les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Drets de connexió d'escomeses d'aigua.
 - Expedició de documents administratius.
 - Llicència d'autotaxi.
 - Llicències urbanístiques.
 - Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions.
 - Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local.
 - Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports.
 - Serveis de mercat municipal.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
 - Instal·lació de quioscos a la via pública.
 - Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
 - Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VIII - Contribucions especials.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Cànon per concessions administratives.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Execucions subsidiàries.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Sancions diverses.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Multes coercitives.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Crèdits incobrables.

La declaració de crèdits incobrables en relació amb els ingressos de dret públic municipals respecte dels quals estan delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de recaptació.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la

Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el **portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar**. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=2320

A continuació, per part de la Presidència s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.9.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 9 d'octubre de 2020 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 9 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris .
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Altres Taxes:

- Per recollida d'escombraries del comerç, la indústria i les activitats professionals.
 - Per aprofitament especial de la via pública.
 - Per aprofitament del sòl, vol i subsòl de la via pública.
 - De Cementiri Municipal.
 - Per prestació de serveis en els mercats municipals i per l'ocupació del domini públic per exercici del comerç.
 - Per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials.
 - Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local dels equipaments culturals.
 - Per prestació del servei d'intervenció sobre les activitats i els espectacles públics de l'Hospitalet de Llobregat.
 - Per la utilització de plaques i altres distintius autoritzats per l'Ajuntament.
 - Per la retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit.
 - Per la prestació de serveis d'Urbanisme.
 - Per actuacions singulars de la Guardia Urbana.
 - Per l'expedició de còpies i reproducció de documents que consten en els serveis municipals.
 - Per l'estacionament públic de vehicles.
 - Per la prestació dels serveis municipals de Salut.
 - Per l'elaboració de documents proposta d'informes d'arrelament social, d'integració social, d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar i renovació del permís de residència.
 - Per l'ús dels equipaments municipals per a la celebració de matrimonis civils.
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Preus públics:

- Dels serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat.
- Dels serveis socials municipals
- Del servei equipament municipal Gornal Activa.
- Del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics:

- Dels serveis culturals.
 - De les instal·lacions esportives municipals.
 - Dels serveis educatius.
 - Dels serveis de salut.
 - Del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies informàtiques i audiovisuals i en indústries creatives.
 - Dels serveis vinculats a determinats aparcaments municipals de gestió directa.
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos tributaris i no tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer, quart, cinquè, sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació.

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16),

Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 4 abstencions.

1.10.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

“La junta de govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament ha delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte que els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis i que l'article 8.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i de seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 9 d'octubre de 2020, a favor de la Diputació de Barcelona, de les competències de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, article 7, i a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, article 106.3.

Les competències delegades abasten les funcions següents:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
 - b. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
 - c. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
 - d. Tramitar les comunicacions d'identificació de conductor i continuar el procediment sancionador contra aquests.
 - e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent i les resolucions de recursos administratius que puguin interposar-se contra les sancions.
 - f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
 - g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes, incloses aquelles que es trobin en procediment de constrenyiment a l'inici de la vigència de la delegació, sempre que no estiguin prescrites.
 - h. Dictar provisions de constrenyiment.
 - i. Liquidar interessos de demora.
 - j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
-

- k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, tenint en consideració:
 - 1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un expedient sancionador municipal (voluntària), aquest acord haurà de ser adoptat per l'òrgan competent municipal, al igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.
 - 2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un expedient de recaptació en via executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
- l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
- n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
- p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les dura a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en els acords primer, 2, segon, tercer i quart de l'acord municipal de delegació

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del

règim local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 4 abstencions.

1.11.- Dictamen de data 9 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, modificació, revocació, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

"El Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès de 27 de juliol de 2020 acordà l'ampliació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament modificà, revocà i especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès de 27 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Taxa per servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès de 27 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona i per tant modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen en el sentit que l'actual delegació només abastarà les funcions de recaptació:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per prestació de serveis de cementiri únicament pel que fa a la conservació de Cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per l'ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per serveis generals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per l'ocupació de la via pública i terrenys del comú, pel que fa als llocs de venda al mercat del divendres, la instal·lació de taules, cadires expositors i elements auxiliars i la instal·lació de casetes per a la venda de productes de pirotècnia:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per l'ocupació de la via pública i terrenys del comú, pel que fa a la resta de tarifes i epígrafs no corresponents als llocs de venda al mercat del divendres, i la instal·lació de taules, cadires expositors i elements auxiliars i la instal·lació de casetes per a la venda de productes de pirotècnia:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per utilització de l'escut del municipi, concessió de plaques i altres distintius pel que fa a la placa de col·locació obligatòria en obres

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda del paviment o voreres a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès de 27 de juliol de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació en la Diputació de Barcelona de la Taxa de sanejament.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats el 27 de juliol de 2020 i anteriorment pel Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
 - Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
-

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Preu públic per a la prestació de serveis d'assistència domiciliària i pel servei de teleassistència

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa pel subministrament d'aigua

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preu públic serveis culturals i esportius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per retirada i immobilització de vehicles a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànon per la concessió administrativa de domini públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions administratives, sancions per infracció i/o incompliment d'ordenança municipal i sancions urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Les facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores (Juntes de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Taxa per servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII -Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Taxa per prestació de serveis de cementiri únicament pel que fa a la conservació de Cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Taxa per l'ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVII - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVIII - Taxa per serveis generals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIX - Taxa per l'ocupació de la via pública i terrenys del comú, pel que fa als llocs de venda al mercat del divendres, la instal·lació de taules, cadires, expositors i elements auxiliars i la instal·lació de casetes per a la venda de productes de pirotècnia:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXX - Taxa per l'ocupació de la via pública i terrenys del comú, pel que fa a la resta de tarifes i epígrafs no corresponents als llocs de venda al mercat del divendres, i la instal·lació de taules, cadires expositors i elements auxiliars i la instal·lació de casetes per a la venda de productes de pirotècnia:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXI - Taxa per utilització de l'escut del municipi, concessió de plaques i altres distintius pel que fa a la placa de col·locació obligatòria en obres

- Notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXII - Taxa per obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda del paviment o voreres a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXIII - Altres ingressos no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.12.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament del Masnou de 30 de setembre de 2020 acordà l'ampliació i la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou de 30 de setembre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxes per:

- Estacionament de vehicles de tracció mecànica en terrenys d'ús públic municipal, pel que fa els abonaments d'aparcament exclusiu a la plaça Marcel·lina Monteys, la plaça del Mercat Vell i els abonaments mensuals de l'aparcament públic subterrani per a vehicles situats a l'Edifici Centre i a la Plaça Nova de les Dones del Tèxtil.
 - Llicències, comunicacions prèvies, declaracions responsables i controls posteriors a l'inici de les activitats.
 - Llicència d'autotaxi.
 - Obertura de clots o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda del paviment o voreres a la via pública.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic.
 - Prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal.
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Preus públics per:

- Prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Serveis i activitats esportives, i per utilització de les instal·lacions del complex esportiu municipal, pel que fa els abonaments periòdics, el lloguer d'instal·lacions, els cursets de natació i les activitats dirigides del complex esportiu.
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Masnou de 30 de setembre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les

facultats de recaptació dels ingressos de dret públic municipal que s'esmenten a continuació, en el sentit de delegar les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
 - Revisió de les autoliquidacions presentades
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Altres taxes per:

- Recollida d'escombraries.
 - Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament exclusiu, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Cementiri municipal.
- Llicències urbanístiques.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Sancions urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de document cobratori.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer dels acords de delegació adoptats amb anterioritat pel Ple de l'Ajuntament del Masnou a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Altres taxes per:

- Recollida d'escombraries.
 - Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament exclusiu, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Cementiri municipal.
 - Estacionament de vehicles de tracció mecànica en terrenys d'ús públic municipal, pel que fa els abonaments d'aparcament exclusiu a la plaça Marcel·lina Monteys, la plaça del Mercat Vell i els abonaments mensuals de l'aparcament públic subterrani per a vehicles situats a l'Edifici Centre i a la Plaça Nova de les Dones del Tèxtil.
 - Llicències, comunicacions prèvies, declaracions responsables i controls posteriors a l'inici de les activitats.
 - Llicències urbanístiques.
 - Llicència d'autotaxi.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic.
-

- Obertura de clots o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda del paviment o voreres a la via pública.
- Prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal.
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Clavegueram.
- Concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.
- Estacionament de vehicles de tracció mecànica en terrenys d'ús públic municipal.
- Expedició de documents administratius.
- Prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari.
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preus públics per:

- Prestació de serveis d'atenció domiciliària.
 - Serveis i activitats esportives, i per utilització de les instal·lacions del complex esportiu municipal, pel que fa els abonaments periòdics, el lloguer d'instal·lacions, els cursets de natació i les activitats dirigides del complex esportiu.
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Ensenyaments especials en establiments municipals.
 - Utilització dels espais municipals.
-

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI.- Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIII - Sancions urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de document cobratori.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 4 abstencions.

1.13.- Dictamen de data 9 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada de 18 de juny de 2020 acordà l'ampliació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les noves funcions que li han estat delegades les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin, possibilitat també contemplada a l'article 116.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada de 18 de juny de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa d'obertura de sondatges o rases en terrenys d'us públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment de les voreres.

Les funcions que, en relació amb la recaptació d'aquest tribut, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública

Les funcions que, en relació amb la recaptació d'aquest tribut, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació de serveis, utilització o realització d'activitats als edificis municipals

Les funcions que, en relació amb la recaptació d'aquest tribut, és deleguen són les que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Preu públic per la cessió d'espais i ús de serveis del Centre d'Iniciatives per l'Ocupació de "Cal Gallifa".

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Preu públic per treballs i serveis realitzats per l'ajuntament en benefici de particulars.

Les funcions que, en relació amb la recaptació d'aquest preu públic, és deleguen són les que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Preu públic per la prestació dels servei d'atenció domiciliària

Les funcions que, en relació amb la recaptació d'aquest preu públic, és deleguen són les que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer i quart de l'acord municipal de delegació.

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.14.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària.

“El Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor de 27 de juliol de 2020 acordà l'ampliació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les noves funcions que li han estat delegades les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin, possibilitat també contemplada a l'article 116.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor de 27 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària, que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer i quart de l'acord municipal de delegació.

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.15.- Dictamen de data 9 d'octubre de 2020, pel qual es proposa l'acceptació de l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l’Ajuntament de Sant Quirze Safaja de 31 de juliol de 2020 acordà l’ampliació i la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s’enumeren.

En el mateix acord, l’Ajuntament especificà l’abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l’Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L’article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, i l’article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l’article 14, apartat k, dels estatuts de l’Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l’adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l’ampliació de la delegació acordada pel Ple de l’Ajuntament de Sant Quirze Safaja de 31 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s’especifiquen:

I - Taxa pel servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d’interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d’ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s’interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l’efectivitat dels anteriors.
-

II - Preu públic manteniment franja exterior

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per l'ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja de 31 de juliol de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona en el sentit que l'actual delegació del tribut que a continuació s'especifica abastarà únicament les competències de recaptació:

- Taxa per prestació de serveis de cementiri únicament pel que fa a la resta d'epígrafs no corresponents al manteniment de Cementiris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer dels acords de delegació adoptats amb anterioritat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
-

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans domiciliaris

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Taxa per prestació de serveis de cementiri únicament pel que fa al manteniment de Cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per prestació de serveis de cementiri únicament pel que fa a la resta d'epígrafs no corresponents al manteniment de Cementiris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVI - Taxa per la prestació del servei de l'Escola Bressol

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Taxa pel servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Preu públic manteniment franja exterior

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Taxa per l'ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXV - Altres ingressos no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.16.- Dictamen de data 23 de setembre de 2020, pel qual es proposa aprovar la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa (Exp. núm. 2020/0014162).

“Fets

1. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat és la plataforma d'intercanvi i cooperació del món local en l'àmbit del medi ambient i per avançar cap a un desenvolupament sostenible, a través d'un marc adient per debatre problemes, inquietuds, necessitats, experiències, i promoure i dur a terme projectes d'interès comú.
 2. Aquesta confluència d'interessos va portar, ja l'any 2004 a Mataró, a aprovar una declaració institucional a l'Assemblea general de la Xarxa amb l'objectiu d'establir un posicionament comú en determinades matèries. Any rere any, en totes les
-

següents Assemblees generals hem aprovat una Declaració per tal de manifestar el nostre compromís vigent amb la sostenibilitat, la lluita del canvi climàtic, un urbanisme sostenible, l'ocupació al servei del medi ambient i la biodiversitat, el vehicle elèctric, l'economia verda, l'educació ambiental, l'aprofitament alimentari o l'Agenda 2030.

3. Més enllà d'una tradició anual, les Declaracions de la Xarxa són una manifestació concreta de les preocupacions i prioritats de cada moment, expressades pels propis membres, i difoses pel territori amb adhesions a la declaració per part dels Plens dels ens locals.
4. Enguany, en una Assemblea singular pel moment que estem vivint fruit de la pandèmia i pel format virtual d'aquesta sessió, i en base al treball previ realitzat pel Grup motor de la Xarxa sobre canvis i noves prioritats en les polítiques locals de sostenibilitat per a la recuperació i reactivació social i econòmica, es proposa prioritzar la recuperació verda i socialment justa com a centre del posicionament de les ciutats, pobles i altres ens locals membres de la Xarxa.

Fonaments de dret

1. Atès l'interès que el contingut d'aquesta Declaració Institucional té per a la Diputació de Barcelona, com a govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, "LRBRL"), i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 2. I atès que aquesta Declaració Institucional és un document de posicionament multilateral amb objectius a llarg termini i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació de l'adhesió de l'esmentat document al Ple de la corporació, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda respecte de l'aprovació dels convenis marcs o protocols generals a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019, donada la rellevància institucional de la declaració.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 20a Assemblea General de data 15 de setembre de 2020, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

“DECLARACIÓ DE LA XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT PER UNA RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA

La pandèmia de la **COVID-19** ha provocat un seguit de transformacions socials impensables ara fa uns mesos i una nova crisi econòmica mundial de conseqüències encara difícils de valorar.

Prèviament, moltes ciutats i pobles havíem declarat **l'emergència climàtica** per limitar l'escalfament global i garantir una reducció significativa i permanent de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle. La Comissió Europea va presentar llavors el **Pacte Verd Europeu**, un full de ruta per assolir, el 2050, una Europa neutra en emissions. La COVID-19 ha fet replantejar moltes polítiques públiques i la Comissió hi ha respost amb un pla de recuperació de 750.000 milions d'euros que vol construir una Europa més verda, inclusiva, digital i sostenible, i que vol enfortir la resiliència enfront de crisis futures.

Des del **món local** seguim treballant per fer front a la pandèmia i mentrestant plantem la llavor de la recuperació que ha de germinar un cop superat el coronavirus. Una **recuperació verda, justa i perdurable**, que ha d'incloure l'ambició de la neutralitat climàtica, la transició energètica, l'economia circular, la mobilitat sostenible, un espai públic obert a les persones, la biodiversitat urbana, un sistema alimentari just i l'educació ambiental com a eina essencial de resposta a la crisi.

Tots aquests àmbits d'actuació ofereixen **solucions** als reptes ambientals i socials i **oportunitats** d'estímul econòmic.

La recuperació verda i socialment justa no és un luxe, és un salvavides.

És per tot això que les ciutats i els pobles **ACORDEM**:



INCORPORAR la recuperació verda i socialment justa a les nostres polítiques de reactivació econòmica, amb l'Agenda 2030 i els ODS com a base, amb fites a curt i llarg termini.



REFORÇAR la nostra ambició climàtica mitjançant el Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses pel Clima i l'Energia. Accelerar la transició energètica i fer-la més justa a través de l'autoconsum i les energies renovables, la fiscalitat municipal i el suport a totes les iniciatives, especialment als col·lectius vulnerables i a les comunitats energètiques locals.



POTENCIAR el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques per als polígons d'activitat econòmica, i en els àmbits del comerç, la compra pública sostenible i les polítiques de prevenció i recollida selectiva de residus, amb garanties de seguretat i higiene.



AFAVORIR la mobilitat sostenible i la qualitat de l'aire, per garantir la salut. Apostar per un transport públic de qualitat i a l'abast de tothom, un espai urbà obert a la gent, voreres més amples, espai i reconeixement per a la bicicleta i una major connexió amb l'entorn natural.



PRESERVAR la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat. Reconèixer el dret social a un medi ambient saludable i promoure les infraestructures verdes i els serveis ecosistèmics.



DONAR suport a un sistema alimentari sostenible i just en els àmbits dels horts socials i ecològics, els menjadors escolars, la restauració, el consum domèstic i el producte local.



REPENSAR l'educació ambiental com una eina essencial de resposta i solucions a la crisi, d'empoderament i de participació en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS, mitjançant les metodologies innovadores i virtuals.

Per tot això,

ENS INSTEM a presentar la DECLARACIÓ de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA als plens municipals, a adaptar els compromisos a la realitat municipal i a **NOTIFICAR** l'acord a la presidència de la Xarxa.

La pandèmia ens ha donat lliçons que cal no oblidar: les corbes s'han d'aplanar abans que s'accelerïn, la del coronavirus i la de l'escalfament global. És el moment idoni per reforçar i orientar adequadament les polítiques públiques. **ARA MÉS QUE MAI.**

20a Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Barcelona, 15 de setembre del 2020"

Segon. Instar els membres de la Xarxa a aprovar la Declaració en els respectius plens corporatius, amb les adaptació a la realitat local i les accions pròpies de cada municipi o territori.

Tercer. Fer difusió de la Declaració de la Xarxa per una recuperació verda i socialment justa a través dels mitjans de difusió de la Xarxa."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, **el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía i el portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyor Fornés**. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=2452

Finalitzat el debat, per part de la Presidència s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups Polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenten els Grups Polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal i Junts per Catalunya, de rebuig a la sentència del Tribunal Suprem en relació amb la inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya i als membres de la Mesa del Parlament.

"Els Diputats i les Diputades sotasignats, representants dels grups polítics de Junts per Catalunya i Esquerra Republicana de Catalunya a la Diputació de Barcelona, demanem incorporar la moció al plenari ordinari del mes d'octubre a la Diputació de Barcelona, pel debat i posterior votació, a fi efecte de mostra de rebuig d'aquesta situació insòlita, extraordinària i d'una anomalia democràtica sense precedents.

EXPOSICIÓ

Atesa la sentència del Tribunal Suprem que confirma la inhabilitació del President de la Generalitat M H Sr. Joaquim Torra i Pla.

Atès que el TSJC va condemnar al President Torra per un delictes de desobediència en mantenir la pancarta per la llibertat dels presos polítics i el llaç groc mentre exercia el seu dret a recórrer a les pròpies Juntes Electorals, diferents estaments judicials i consultant al propi Síndic de Greuges per determinar quin era el millor procedir. Una condemna que considerem totalment injusta i desproporcionada.

Atesa que la Diputació de Barcelona, com a institució de govern local, que juntament amb els Ajuntaments, són les administracions més properes i més coneixedores de les realitats territorials de la demarcació de Barcelona i de les necessitats de la gent, i com a tal, s'ha de posicionar sempre com a institució garant dels drets i de les llibertats individuals i col·lectives.

Atès que Catalunya pateix una repressió política, com els fets exposats demostren, així com la recent sentència comunicada als membres de la Mesa del Parlament, que condemna a 20 mesos d'inhabilitació i 30.000 € de multa per un delictes de desobediència a Lluís Guinó, Lluís Corominas, Anna Simó i Ramona Barrufet, que a la tardor del 2017 van permetre que el Parlament de Catalunya pogués acollir un debat democràtic.

És per tot això, que fem la següent **PROPOSTA**

El plenari de la Diputació de Barcelona acordi:

- 1.- Expressar el seu rebuig a la sentència del Tribunal Suprem que suposa un cop a les institucions de Catalunya per part de l'alta magistratura del poder judicial que actua en benefici de la unitat d'Espanya i no a favor de la justícia, dels drets i les llibertats fonamentals. La col·locació d'una pancarta en un exercici de llibertat d'expressió en cap moment es pot considerar un delictes.
 - 2.- Constatar l'atac dels poders de l'Estat contra les institucions catalanes i, especialment, contra la presidència de la Generalitat de Catalunya. El President legítim de Catalunya, el MHP Carles Puigdemont, va ser cessat pel Govern espanyol del PP amb el suport del PSOE i Ciutadans, i ara, és el Tribunal Suprem i un òrgan administratiu, la Junta Electoral Central, qui inhabiliten al President de la Generalitat de Catalunya.
 - 3.- Denunciar que els efectes de l'aplicació de l'article 155 de la CE han estat vigents des de l'inici de l'actual legislatura, quedant de manifest en fets com el no respecte als resultats electorals, les investidures fallides i vetades pel poder judicial i la vulneració del dret de la ciutadania a escollir la presidència de la Generalitat.
 - 4.- Denunciar la vulneració del dret a la llibertat d'expressió que suposa la inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya i constatar que aquest, és un atac més, als principis i llibertats democràtiques que s'estan produint de manera sistemàtica a l'Estat espanyol, de manera especialment intensa contra l'independentisme, en el marc de la causa general oberta contra aquest moviment legítim i democràtic.
 - 5.- Afirmar que la Junta Electoral Central va dictar la resolució contra la presidència de la Generalitat de Catalunya sense tenir competències atribuïdes per fer-ho.
-

6.- Donar tot el suport als membres independentistes de la Mesa del Parlament que han estat condemnats de manera injusta per la repressió política cap al nostre país.

7.- Cridar a les entitats i institucions de Catalunya a difondre internacionalment la inhabilitació del President de Catalunya per la seva desproporció tot iniciant una denúncia a nivell internacional d'aquest nou atac a la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

8.- Declarar que sense el reconeixement del dret d'autodeterminació de Catalunya, no serà possible resoldre el conflicte polític entre Catalunya i Espanya.

9.- Informar d'aquests acords a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les associacions municipalistes de Catalunya (FMC, ACM i AMI) i al Govern de l'Estat."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, **la presidenta del Grup Junts per Catalunya, senyora Munné, el portaveu adjunt del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Fàbrega, la presidenta i portaveu del Grup Tot per Terrassa, senyora Melgares, el portaveu del Grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar, el portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyor Fornés i la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz.** El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=2628

Finalitzat el debat, per part de la Presidència s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció. Havent-se produït un empat en la primera votació, de conformitat amb l'article 46.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 98.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 100.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals; es repeteix la votació i atès que en la segona votació el resultat és novament de 22 vots a favor (15 del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal i 7 del Grup Junts per Catalunya), 22 vots en contra (16 del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, 4 del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía i 2 del Grup Partit Popular) i 6 abstencions (5 del Grup En Comú Guanyem i una del Grup Tot per Terrassa), s'aplica el vot de qualitat de la Presidenta, quedant rebutjada la moció, atès el vot negatiu de la Presidenta tant en la primera com en la segona votació.

2.2.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 8427 al 10091, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 8452 al 10095, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 8451 al 10047, ambdós inclosos, de la CIS de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, compresos entre els números 8445 al 10056, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessió de data 17 de setembre de 2020.

2.3.- Precs

Es dona lectura a un Prec formulat per escrit pel Grup En Comú Guanyem, que diu:

PREC DEL GRUP POLÍTIC EN COMÚ GUANYEM DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LA PARTICIPACIÓ DEL MÓN LOCAL EN LA GESTIÓ DELS FONS PROVINENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ PER A EUROPA, NEXT GENERATION.

Els ens locals de la demarcació de Barcelona hem estat a la primera línia de combat contra la pandèmia COVID-19, acompanyant la ciutadania, aplicant mesures de protecció o oferint ajuts als sectors econòmics locals i a la ciutadania, especialment als col·lectius més vulnerables.

Gran part dels governs locals han elaborat plans de reconstrucció i recuperació econòmica i social i pactes de ciutat com a mecanisme de coordinació i concertació per construir un nou futur.

El passat 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va acordar un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com Next Generation EU per un import de 750.000 milions d'euros. El Fons de Recuperació garanteix una resposta europea coordinada amb els Estats membres per fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia.

L'acord de juliol de 2020 sobre el Fons de Recuperació Next Generation EU autoritza a la Comissió Europea a endeutar-se fins 750.000 milions d'euros en nom de la Unió Europea. Els fons poden utilitzar-se per concedir préstecs reemborsables per un volum de fins a 360.000 milions d'euros i transferències no reemborsables per una quantitat de 390.000 milions d'euros. El desemborsament d'aquests imports es realitzarà al llarg

de 6 anys, fins a finals de 2026. La part que correspon als préstecs reemborsables s'haurà de retornar abans de al 31 de desembre de 2058.

Next Generation EU permetrà a Espanya obtenir finançament per fins a 140.000 milions dels quals al voltant de 72.000 milions es desemborsaran en forma de transferències i la resta a través de préstecs.

La canalització d'aquests fons a Espanya s'efectuarà a través de dos dels instruments principals de què consta el Fons de Recuperació Europeu: El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència i REACT-EU.

- El primer d'aquests instruments, **el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència**, concentra el gruix dels recursos de Fons de Recuperació europeu, i permetrà a Espanya **obtenir uns 60.000 milions en transferències entre 2021-2023**. Fons que, d'acord amb els objectius del Mecanisme, es destinaran a donar suport a les reformes i inversions necessàries per a una recuperació duradora, millorar la resiliència econòmica i social i donar suport a la transició verda i digital als Estats Membres.
- El segon dels dos grans instruments de el **Fons de Recuperació europeu, REACT-EU, permetrà a Espanya obtenir finançament per un import d'uns 12.000 milions**. En el cas d'aquest instrument, es tracta de fons addicionals en el marc de la Política de Cohesió, per donar suport operacions destinades a afrontar la pandèmia especialment en l'àmbit sanitari i educatiu i preparar la recuperació de l'economia contribuint a la transició a una economia verda i digital.

Per rebre suport financer, els Estats membres de la Unió Europea han de preparar plans nacionals de Recuperació i Resiliència en què s'estableixi el programa d'inversions i reformes per als anys 2021-23. El Govern de l'Estat ha presentat un avanç del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència sobre quatre eixos transversals: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió territorial i social; i la igualtat de gènere i als propers pressupostos de 2021 s'incorporaran 27.436 milions d'euros.

Espanya ha de remetre a la Comissió el Pla definitiu abans de el 30 d'abril de 2021, que contindrà un conjunt de projectes d'inversió i reformes estructurals.

És evident que un projecte d'aquestes dimensions comporta la implicació d'un ampli ventall d'actors i creiem que és vital que tots els nivells de l'Administració participin en la gestió dels fons.

La voluntat del Govern de l'Estat és la d'establir un procés de cogovernança per a l'execució dels fons amb les comunitats autònomes, a través d'una conferència sectorial específica, però cal concretar quina ha de ser la participació dels ens locals, que hauria de ser actor i destinatari preferent sense intermediacions. D'altra banda el

Pla presentat exposa, en relació amb les administracions locals que *“s'articularen mecanismes de col·laboració per posar a la seva disposició, en l'àmbit de les seves pròpies competències, part dels fons europeus”*.

Per aquests motius, el Grup d'En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona formula els següents prec:

1. Demanar a la Presidència de la Diputació de Barcelona que insti el Govern de l'Estat a concretar el procés de governança amb els ens locals i la participació directa en els recursos provinents del Programa Next Generation UE
2. Instar la Presidència de la Diputació de Barcelona a la creació d'una unitat o oficina de cooperació amb els ens locals per a l'elaboració de projectes que s'adeqüin als objectius del Programa Next Generation UE per tal de poder fer una gestió i execució eficaç i de donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

Formula, també, un prec la **senyora Baró, diputada del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal**, qui diu: És per fer un prec al Govern de la Diputació de Barcelona. Primer, posar una mica la situació i donar una xifra: 8.424 són els desnonaments que va haver-hi a la província de Barcelona en tot el 2019. Si assumim un promig de 2-3 persones afectades per cadascun d'aquests desnonaments, arribem a una forquilla d'entre 17.000 i 25.000 persones que, d'un dia per l'altre, es van trobar al carrer.

Nosaltres entenem que qualsevol Grup polític amb una mínima sensibilitat social ha d'estar tremolant. Nosaltres estem tremolant a l'espera de saber les dades del que passarà aquest 2020. Perquè sí que és cert que existeix una moratòria. Hi ha una moratòria vigent pels desnonaments, però és una moratòria clarament insuficient perquè cobreix estrictament i només aquelles famílies, aquells ciutadans que van entrar en situació de vulnerabilitat demostrable com a conseqüència directa de la Covid i de la pandèmia. Per tant, exclou absolutament totes aquelles famílies, tots aquells ciutadans que ja estaven en situació de vulnerabilitat prèviament a la pandèmia, prèviament a l'estat d'alarma i que, per tant, ens sembla que és una obvietat que en plena pandèmia la seva situació, lluny de millorar, encara s'haurà accentuat i s'haurà agreujat molt més.

Per tant, nosaltres, des d'Esquerra Republicana, pensem que cal impedir, cal utilitzar totes les eines i tots els recursos que tinguem a l'abast per impedir que la situació de crisi social i econòmica que vivim, i que seguirem vivint, dilapidi, una vegada més, com ja vam viure fa 10 anys, amb l'anterior crisi econòmica i amb l'explosió de la bombolla immobiliària, dilapidi les esperances, el present i el futur de moltes famílies que corren un risc molt real, si no l'estan corrent ja, en aquests moments, a quedar-se sense un dret que és bàsic i fonamental, que és tenir una llar. Una llar on viure, on sentir-se segur, on sentir-se protegit.

Per tant, ens sembla que prorrogar i prorrogar i prorrogar l'actual moratòria amb els termes vigents actuals és prorrogar una solució que, certament, no és una solució i que, en tot cas, dona resposta a una petita part de tota la gent que ho pugui necessitar. Nosaltres, per tant, demanem, a través d'aquest prec, que el Govern de la Diputació de Barcelona prioritzi els interessos de les famílies vulnerables, vetlli pels interessos de les famílies vulnerables i, per tant, insti el Govern de l'Estat espanyol, amb els quals comparteixen moltíssimes coses, començant pel color polític i entenc que moltes altres, ampliar la moratòria de llançaments a totes les persones vulnerables, independentment de si aquesta situació de vulnerabilitat prové o no prové de la pandèmia. Per tant, incloent, també, les persones que estaven en aquesta situació prèviament a la pandèmia. Que aquesta moratòria sigui indefinida mentre duri aquesta crisi social i econòmica que sens dubte s'accentuarà.

A nosaltres ens sembla que si això es va poder fer fa uns mesos, no hi ha cap raó per la qual, en aquests moments, no es pugui tornar a fer, atenent al fet que encara és més necessari i la situació està més dramàtica i serà més preocupant que mai. Sobretot perquè no depèn d'una qüestió de recursos. Sempre hi ha el debat dels recursos, del que costa tot. Aquí, bàsicament el que costa és que el Govern de l'Estat tingui la voluntat política per prendre aquesta decisió que, insistim, en el seu moment ja va prendre i, per tant, ara estaria tant o més justificat poder-la plantejar en el moment. Aquest és el prec que els hi traslladem.

Intervé el **portaveu del Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, senyor Guiteras**, qui diu: Aquest migdia al començar el Ple el diputat Mut ha avisat que tenia problemes de connexió. I el que voldria és fer-li el prec que s'estudiï jurídicament i es miri si, realment, pel fet d'haver-se presentat al Ple, i haver avisat de que tenia problemes de connexió, es podria tenir en consideració el seu vot o no.

Pren la paraula el **portaveu del Grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar**. Diu que farà un comentari sobre un decret i dos prec.

Pel que fa al decret, diu: *"En cuanto a los decretos, este mes volvemos a encontrarnos con una subvención directa, desde el Área de Cultura, hacia una entidad como es Plataforma per la Llengua, que se dedica, entre otras cosas, a espiar a los alumnos en los patios de los colegios para ver qué lengua utilizan en su comunicación. Esta vez la subvención es de 13.000 euros. Y aunque ya hemos perdido toda esperanza de que ustedes dejen de subvencionar a entidades que se dedican a dividir a la sociedad catalana por la lengua que utilizan, no vamos a dejar de denunciarlo públicamente. Y también queremos trasladarle, señora presidenta, que ya en los informes de Intervención sobre los ejercicios pasados se ponía, se indicaba, que en esta casa se estaba haciendo un uso abusivo de las subvenciones directas.*

Mire, tanto el uso que ustedes están haciendo de estas subvenciones, que entiendo que es un peaje que ustedes pagan al independentismo, el darles dotación presupuestaria para que puedan subvencionar este tipo de entidades, como el abuso que se está haciendo de la figura de la subvención directa, va a ser un punto fundamental que va a determinar para este Grupo su posicionamiento en los futuros presupuestos que, posiblemente, ustedes empiecen a presentarnos en las próximas semanas. Eso en cuanto a los decretos.

En cuanto a los ruegos. Mire, señora presidenta, la semana pasada, y como consecuencia de los problemas que hubieron en algunos parques naturales, en concreto o de manera especial en el Parc de Collserola, este Grupo en la Comisión correspondiente, la de Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, quería hacerle una pregunta al diputado responsable de los parques naturales sobre lo que había sucedido. Luego nos enteramos de que también la diputada Melgares quería formular una serie de cuestiones sobre este asunto. Cuál fue nuestra sorpresa cuando comprobamos que el diputado responsable abandonaba la Comisión porque se había convocado una rueda de prensa, precisamente, para hablar de este tema. Si no hubiera sido por el papel de la presidenta de la Comisión, a la que le queremos dar las gracias, no se hubieran podido ni responder las preguntas. Tuvo que ser el director de Área el que diera las respuestas porque no estaba presente el diputado responsable. Esto denota, señora presidenta, no quiero extralimitarme en las palabras, no quiero hablar de falta de respeto, pero sí una falta de consideración hacia los Grupos de la oposición. Ustedes deberían de haber informado en la Comisión correspondiente y haber convocado, en todo caso, la rueda de prensa con posterioridad a esta Comisión, no a la misma hora que la Comisión. Eso por una parte.

Por otra parte, señora presidenta, otro ruego y también ruego-queja. Es que ha habido otra falta de consideración hacia los Grupos de la oposición por parte del Gobierno de la Diputación. El viernes pasado se publicó que la Diputación de Barcelona había llegado, había firmado un pacto con el Área Metropolitana y con el Ayuntamiento de Barcelona para desarrollar un programa de recuperación económica. Hasta aquí nada que decir. Lo que ocurre es que el día anterior habíamos tenido la Comisión d'Hisenda, la Comisión de Desenvolupament Econòmic Local y la Junta de Portavoces, y en ninguno de esos tres foros se dio información, ni tan siquiera se habló de la firma de este pacto. No ya que dieran información, sino que ni tan siquiera se nos comentó que se iba a firmar este pacto. No podemos creer que ni los presidentes de las comisiones, ni los portavoces de Junts per Cat y el PSC fueran desconocedores de la firma de ese acuerdo. Esto, señora presidenta, vuelve a denotar otra falta de consideración hacia una oposición que, en todo momento, se está mostrando, durante estos meses, leal al Gobierno de la Diputación.

Son dos ruegos que le presento. Dos ruegos o dos quejas para que ustedes los tengan en cuenta, los tengan en consideración y, en el futuro, por favor, actúen con transparencia e informen a la oposición antes de tomar o de publicar estos acuerdos.”

Els precs, i les intervencions de la presidenta, senyora Marín (PSC-CP), així com la intervenció del portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyor Fornés, es troben disponibles a:

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2020102901?ts=4308

2.4.- Preguntes

Pren la paraula el **senyor Fernández, del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal**, qui diu: Ja fa més d'un any, concretament el 4 de setembre del 2019, de l'acte en el qual la Diputació de Barcelona va reunir electes de tota la demarcació per rebutjar les amenaces de les companyies subministradores elèctriques als nostres ajuntaments, respecte el deute acumulat per les famílies vulnerables que no podien pagar les factures. Famílies que es troben protegides per la Llei 24/2015, per afrontar l'emergència en l'àmbit dels drets energètics.

Estem informats que ja existeix un acord entres les quatre diputacions, el món local i el Govern de la Generalitat per fer front, com administracions públiques del país, el corresponent al 50 % de les factures de les famílies protegides per la Llei 24/2015. L'altre 50 % haurà de ser assumit per les subministradores. També, que aquest acord inclou que el deute preexistent a la posada en marxa d'aquest fons ha de ser condonat per part de les empreses subministradores. Un acord el qual li he de dir, ens sentim plenament responsables? Les companyies subministradores, a data d'avui, es neguen a assumir aquest acord. Continuen efectuant una sèrie de mesures de pressió, denunciant i portant a les famílies teòricament protegides a judicis, com en el cas conegut aquests dies de Lleida.

Les plataformes i moviments socials, com l'Aliança contra la Pobresa Energètica i la PAH, comencen a posar la veu d'alarma i denuncien més casos. Ens trobem a les portes de l'hivern, i la situació de pandèmia ha fet que les famílies que ja eren vulnerables, o potencialment vulnerables, hagin empitjorat exponencialment la seva situació.

Davant d'aquesta ofensiva de les empreses subministradores, quines accions prendrà la Diputació de Barcelona, tercera institució del país, per fer costat a les famílies de la demarcació que es puguin veure afectades?.

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, indica que algunes de les preguntes que s'han formulat es respondran per escrit. Tot seguit la presidenta, la diputada senyora Menor (PSC-CP) i el diputat senyor Garcia Cañizares (JUNTS) donen resposta a la intervenció feta pel senyor Tovar en l'apartat de Precs.

A continuació, la diputada senyora Díaz, portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés dona resposta al Prec del Grup En Comú Guanyem, sobre els fons europeus i Next Generation.

La pregunta formulada pel diputat senyor Fernàndez i les intervencions de la presidenta, senyora Marín, de la diputada senyora Menor, del diputat senyor Garcia Cañizares i de la diputada senyora Díaz es troben accessibles a:

HASH del video: "plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020102901?ts=4354

De conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades per escrit pels diferents Grups, des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. Pregunta formulada en data 30 de juliol de 2020, pel **Grup Partit Popular**, que diu:

El diputat que subscriu d'acord amb l'article 35.2 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, presenta per tal de ser contestada per escrit, amb lliurament de documentació si s'escau la següent;

PREGUNTA

La Direcció del Consorci del Parc de Collserola ha rebutjat el projecte de Trail Center (senyalització, arranjamant i manteniment de camins i corriols de la Serra de Collserola) proposat per Collserola Sport Respecte Ciclisme (CSRC). També s'ha oposat a donar cap tipus de permís especial per mantenir els corriols nets d'arbres caiguts o per arreglar destorces de la pluja i/o els temporals. Això significa que es podrà mantenir els corriols i camins com a voluntaris ni ara ni mai, malgrat que el Consorci només arregla les pistes amples.

A més el Consorci ha anunciat que la bicicleta BTT està per circular per corriols i més endavant també per pistes amples, i que amb l'aprovació definitiva del Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge de la Serra de Collserola (PEPNAT), les prohibicions a les bicicletes es faran efectives i s'aplicaran sancions. L'objectiu final és la prohibició de TOTA pràctica esportiva dins del Parc, tancar tots els corriols i deixar només les pistes del perímetre exterior del Parc per a tothom, i només les excursions guiades i autoritzades podran accedir a l'interior del Parc.

Per aquestes raons, aquest Diputat vol conèixer:

Primer. Relació detallada de les denúncies contra les bicicletes en els espais del Parc de Collserola des de la fi de l'Estat d'Alarma.

Segon. Que se'ns faci arribar còpia dels informes tècnics que justifiquin els costos ambientals i els riscos de seguretat que provoca l'ús de les bicicletes en el Parc de Collserola.

Tercer. Relació detallada dels accidents que han patit excursionistes o altres vianants en el Parc de la Collserola per causa de bicicletes en els darrers tres anys, detallant les xifres per anys.

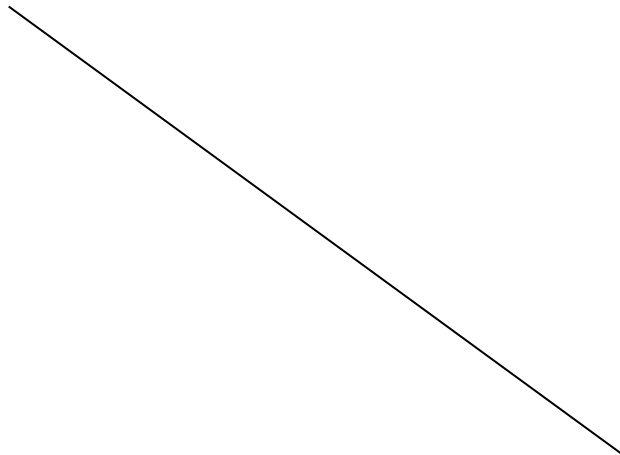
La pregunta fou **resposta en data 28 d'octubre de 2020** per la Diputada Adjunta de Presidència, i diu:

En relació amb el vostre escrit de data 30 de juliol de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040061508), mitjançant el qual demanàveu informació sobre :

- 1- Relació detallada de les denúncies contra les bicicletes en els espais del Parc de Collserola des de la fi de l'Estat d'Alarma.
- 2- Còpia dels informes tècnics que justifiquin els costos ambientals i els riscos de seguretat que provoca l'ús de les bicicletes en el Parc de Collserola.
- 3- Relació detallada dels accidents que han patit excursionistes o altres vianants en el Parc de Collserola per causa de bicicletes en els darrers tres anys, detallant les xifres per anys.

Us adjuntem, informació elaborada per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



Resposta a la pregunta formulada per l'Il·lm. Diputat Sr. Daniel Gracia Álvarez, portaveu del Grup del PARTIT POPULAR referent a l'activitat de bicicletes BTT al Parc de Collserola

Antecedents:

En data 30 de juliol de 2020, l'Il·lm. Diputat Sr. Daniel Gracia Álvarez, portaveu del Grup del PARTIT POPULAR a la Diputació de Barcelona, formula les següents

PREGUNTES:

- 1.-Relació detallada de les denúncies entre les bicicletes en els espais del Parc de Collserola des de la fi de l'Estat d'Alarma
- 2.- Que se'ns faci arribar còpia dels informes tècnics que justifiquin els costos ambientals i els riscos de seguretat que provoca l'ús de bicicletes en el Parc de Collserola.
- 3.- Relació detallada dels accidents que han patit excursionistes o altres vianants en el Parc de Collserola per causa de bicicletes en els darrers tres anys, detallant les xifres per anys.

En relació a les preguntes formulades EXPOSO:

El Parc de Collserola és un ens autònom que funciona com a un Consorci que el formen entre d'altres els Ajuntaments que tenen terrenys al Parc Natural de Collserola, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Té un Director-gerent i no és un espai gestionat per la Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Les denúncies que se'n deriven referent a les bicicletes han de ser trameses al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya que és l'organisme competent en resoldre aquestes denúncies.

Els informes a que es fa referència la pregunta 2 caldria que fossin sol·licitats directament al Parc de Collserola, així com els accidents a que es fa referència a la pregunta 3.

2. Pregunta formulada en data 16 de setembre de 2020, pel Grup En Comú Guanyem, que diu:

Atès que el passat 7 de febrer de 2020, i coincidint amb la visita del President Pedro Sánchez, la Diputació de Barcelona va signar un acord de col·laboració amb el Govern

d'Espanya, que recull un compromís de col·laboració per a l'impuls de les energies renovables.

Atès que aquest acord preveia, en el marc del programa Renovables 2030 la col·laboració entre ambdues administracions en dos projectes a desenvolupar a 10 anys i que es concretaven en:

- 150 instal·lacions de plaques fotovoltaïques en instal·lacions municipals, i
- 30 instal·lacions de producció tèrmica a partir de biomassa.

Atès que el Grup d'En Comú Guanyem ja va manifestar la importància de concretar a curt termini les bases per a la concurrència dels projectes, les quantitats econòmiques a distribuir, els criteris subvencionables i el mapeig municipal per a la ubicació de les instal·lacions fotovoltaïques.

Per tot això exposat, el Grup Polític d'En Comú Guanyem pregunta:

- S'han començat a elaborar les bases per a la concurrència dels projectes associats al programa Renovables 2030 i els criteris que serien subvencionables?
- S'han iniciat les gestions per definir, amb els municipis de tota la Província de Barcelona, quina seria la ubicació ideal per a les diferents instal·lacions fotovoltaïques i les instal·lacions per a la producció tèrmica a partir de biomassa?

La pregunta fou **resposta en data 28 d'octubre de 2020** per la Diputada Adjunta de Presidència, i diu:

Benvolgut Diputat,

En relació amb el vostre escrit de data 16 de setembre de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040066448), mitjançant el qual demanàveu informació referent a les energies renovables :

- S'han començat a elaborar les bases per a la concurrència dels projectes associats al programa Renovables 2030 i els criteris que serien subvencionables?
- S'han iniciat les gestions per definir, amb els municipis de tota la Província de Barcelona, quina seria la ubicació ideal per a les diferents instal·lacions fotovoltaïques i les instal·lacions per a la producció tèrmica a partir de biomassa?

Us informem que:

Com a continuació de la resposta que el Govern de la Diputació va donar en la sessió plenària del mes de setembre i atenent el compromís de tenir-los puntualment informats, els hi podem dir que, com a novetat rellevant, s'han mantingut una reunió de treball entre l'Àrea d'Acció Climàtica i l'IDAE, aquesta reunió va estar presidida pel Diputat d'Acció Climàtica Il·lm. Sr. Xesco Gomar i pel Director General de l'IDAE Sr. Joan Groizard.

D'aquesta sessió va sortir l'acord de tancar el desenvolupament de l'acord signat per la Presidenta Excm. Sra. Núria Marín i el President Sr. Pedro Sánchez i es va establir una primera aproximació sobre el finançament, tipologia de projectes per executar, governança del programa i calendaris de treball.

I en aquest moment tant els equips tècnics de l'IDAE com de la Diputació de Barcelona estan concretant tots aquest aspectes.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Amb aquesta resposta s'entén també resposta una pregunta oral formulada en la sessió plenària de 17 de desembre pel portaveu del Grup en Comú Guanyem, senyor Fornés.

3. Pregunta formulada en data 21 de setembre de 2020, pel **Grup Partit Popular**, que diu:

El temporal de viento y lluvia que se produjo en enero de 2020 afectó de forma grave varias zonas del Parque Natural del Montseny, creando dificultades en el acceso y la circulación en varias áreas de este espacio natural.

Daniel Gracia Álvarez, Diputado Portavoz del Grupo del Partido Popular en la Diputación de Barcelona, formula para que sea contestada por escrito, con entrega de documentación si procede, la siguiente PREGUNTA

- Qué actuaciones se han hecho en el acceso asfaltado al Turó de l'Home desde enero de 2020, detallando el presupuesto y, en su caso, los responsables de la ejecución de las obras que hayan sido contratados.

- En caso que no se hayan ejecutado estas actuaciones, que previsión existe de acondicionar el acceso asfaltado para garantizar la seguridad de los vehículos que accedan al Turó de l'Home, detallando que recursos se van a destinar y el calendario de las actuaciones.

La pregunta fou **resposta en data 27 d'octubre de 2020** des de la l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i diu:

Us fem arribar la resposta a la pregunta realitzada pel Diputat del Grup Partit Popular, Daniel Gracia Álvarez, relativa als accessos al Turó de l'Home.

INFORME

En referència a la pregunta del diputat portaveu de grup popular a la Diputació de Barcelona sobre les actuacions en l'accés asfaltat al Turó de l'Home

Antecedents:

- A principis dels anys 70, el Ministeri de Defensa construeix la pista per accedir al turó dins del projecte de construcció de la base militar ubicada al puig Sesolles, proper al Turó de l'Home.
- L'any 1997 el Ministeri de Defensa replanteja el funcionament d'aquesta instal·lació militar. L'any 1998 el Ministeri de Defensa i la Diputació de Barcelona signen conveni que preveu una cessió d'ús a la Diputació de Barcelona de tota l'àrea que el Ministeri de Defensa deixa d'utilitzar perquè la institució gestora del Parc pugui dur a terme un programa de restauració i millora d'aquest sector, que té un alt interès natural i paisatgístic,
- Arrel d'aquest conveni l'òrgan gestor del parc elabora un pla director d'actuacions al turó de l'Home i el seu entorn que té per objectius els següents:
 - La restauració i preservació del medi natural, amb especial atenció als elements singulars de la flora i la fauna representatives de l'estatge subalpí, i als valors paisatgístics dels cims i carenes del turó de l'Home i el seu entorn.
 - Reducció de l'artificialització i dels impactes ambientals, suprimint tots els elements innecessaris, naturalitzant les àrees afectades i concentrant al màxim les instal·lacions tècniques i edificis a l'espai que haurà de romandre artificialitzat al puig Sesolles.
 - Ordenació de l'ús públic d'aquest sector del parc, regulant l'accés i reforçar els mecanismes d'informació.
- Els treballs d'enderroc i naturalització s'iniciaren l'any 2001. Posteriorment (entre l'any 2006 i 2008), i en el marc del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social La Caixa i la Diputació de Barcelona, també es van desenvolupar treballs de restauració de l'entorn.

Es limita l'accés rodat fins l'explanada de la Plana Amagada, on s'instal·la una barrera, una caseta per a l'informador, es milloren els entorns i l'aparcament, es senyalitza un sender per accedir al Turó de l'Home.

- L'existència de la carretera asfaltada des de la cruïlla de Penyacans, i la carretera que uneix Santa Fe i la Costa, ha creat un fàcil accés a aquest indret, que ocasiona una important freqüentació els caps de setmana i festius.

- L'any 2012 s'executa un projecte de naturalització que consisteix en l'eliminació d'estructures artificials en els entorns del Puig Sesolles i en la reducció de l'amplada de la capa de rodament des de la Plana Amagada fins al coll Pregon.

Gestió actual i actuacions previstes

- Des de l'any 2001 la Diputació de Barcelona adquireix la gestió de la pista d'accés i inicia actuacions de manteniment de la superfície pavimentada i manteniment de marges.
- Te categoria de **pista forestal**, encara que pavimentada pels anteriors usos, i d'una amplada mitjana excessiva per a la funció que ara ha de prestar. En la línia del pla director esmentat, i cercant la naturalització de tot aquest àmbit, en els anys successius es realitzen actuacions de manteniment, tenint present que és una pista que condueix a un entorn sensible. Les intervencions es fan considerant que la necessitat de mantenir el seu estat és per donar compliment al compromís contret de mantenir l'accés a les instal·lacions de comunicació, i l'estació meteorològica. I a la vegada es continua donant accés al visitant fins a la plana Amagada.

Durant els propers mesos es te previst realitzar noves actuacions de manteniment consistents en la reparació dels trams més malmesos i reemplaçament de forats de l'asfalt, amb una inversió d'uns 40.000€. Durant aquest temps fins a la realització de les obres de millora es senyalitzarà el tram malmès indicant al visitant que circulin amb precaució per l'estat de la pista.



4. Pregunta formulada en data 22 de setembre de 2020, pel **Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

A raíz de tener conocimiento de una nueva renovación de contrato de la XAL a la señora Marcela Topor, sería de interés de nuestro grupo: que se nos entregue copia del contrato, el presupuesto del programa televisivo en el que va a trabajar, y las fuentes de financiación de ese presupuesto.

La pregunta fou **resposta en data 26 d'octubre de 2020** per la Diputada Adjunta a la Presidència, i diu:

En relació amb el vostre escrit de data 22 de setembre de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040067069), mitjançant el qual, demanàveu informació en relació a la nova renovació del contracte de la Sra. Marcel·la Topor amb la Xarxa Audiovisual Local XAL., copia del contracte, el pressupost del programa televisiu en el que treballarà, i les fonts de finançament d'aquest pressupost.

Us adjuntem amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat la Xarxa Audiovisual Local XAL.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Excel·lentíssima Sra. Núria Marín
Presidenta de la Diputació de Barcelona

Benvolguda Sra.,

En resposta a la sol·licitud d'informació del Grup Ciutadans de data 22/09/2020, adjuntem còpia del contracte vigent entre la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL i la Sra. Marcela Topor, i el pressupost detallat del programa. Pel que fa a les fonts de finançament el programa es finança íntegrament amb el pressupost de la XAL.

Fem constar que la documentació adjunta pot contenir informació protegida per la legislació de protecció de Dades de Caràcter Personal essent responsabilitat de la persona que rep la informació la seva custòdia i protecció.

Atentament,

Xarxa Audiovisual Local, SL

Barcelona, 19 d'octubre de 2020

Barcelona, 1 d'agost de 2020

REUNITS

D'una banda, la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, amb CIF B65908337 i domicili a Barcelona (08028), Travessera de les Corts, núm. 131-159, Recinte Maternitat - Pavelló Cambó, representada pel Sr. Lluís Garriga Paituví, com a Conseller Delegat de la mateixa, segons escriptura de nomenament de càrrec, autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Lluís Jou i Mirabent, de data 15 de novembre de 2019, amb número de protocol 2637.

De l'altre banda, la Sra. **MARCELA TOPOR**, major d'edat, proveïda de DNI _____ i amb domicili a _____.

Les parts, en la respectiva qualitat en la que intervenen es reconeixen mútuament la capacitat legal i suficient per atorgar i obligar-se mitjançant el present document, pel que posats prèviament d'acord,

EXPOSEN

I.- Que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL** (en endavant **XAL**), és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona, per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i de foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa de Comunicació Local, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació local.

II.- Que la Sra. Marcela Topor, és una autònoma, que es dedica a la producció, la gestió, desenvolupament de projectes audiovisuals, i a activitats similars i vinculades amb aquesta, i gaudeix d'experiència suficient en aquest sector.

III.- Que degut als fets exposats, és interès de ambdues parts, mitjançant el present document formalitzar un contracte de producció audiovisual, amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la contractació de la Sra. Marcela Topor per part de XAL, per tal de que aquesta porti a terme les tasques consistents, en la gestió, realització, ideació i control de continguts, i direcció, a més de les funcions de presentació de l'obra audiovisual, concretament del Programa que té les característiques següents:

- Nom del programa: The Weekly Mag
- Durada: 120'
- Periodicitat i horari: setmanal, dissabtes de 16.00 a 18.00 h.
- Període previst de producció i d'emissió: d'agost a desembre de 2020 (ambdós inclosos)

A més, amb objecte de donar continuïtat en la programació de la XAL dels continguts en anglès les prestacions del contracte inclouen la participació de la presentadora del programa en locucions en anglès d'algunes retransmissions de diades castelleres, o d'altres esdeveniments, encara no programats, que es facin durant la vigència del contracte.

Per tal de que la Sra. Marcela Topor, pugui dur a terme les tasques i serveis contractats mitjançant el present, XAL es compromet a facilitar a tots els mitjans materials i humans, maquinària, instal·lacions, instruments, i qualsevol element personal i material, que sigui necessari per la realització del programa detallat anteriorment.

SEGON. DURADA, DRET DE REVERSIÓ

El present contracte entrarà en vigor el dia 1 d'agost de 2020 i tindrà una durada de cinc mesos, pel que finalitzarà la seva vigència, en data 31 de desembre de 2020.

En el supòsit en que XAL, no exploti el l'obra audiovisual, objecte del present contracte, dins del termini de 2 anys a comptar des del dia de la firma del present, aquest quedarà automàticament resolt, sense necessitat d'interpel·lació judicial o extrajudicial, per part de

la Sra. Marcela Topor, la qual, recobrarà la plena i total disposició dels drets d'explotació que li corresponguin, i farà seves les quantitats percebudes en contraprestació de la prestació de serveis efectuada, sense que XAL pugui reclamar la devolució d'aquests imports.

TERCER. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

La XAL abonarà a la Sra. Marcela Topor l'import mensual de sis mil euros més l'IVA aplicable segons la legislació fiscal vigent, en contraprestació a la prestació de serveis i treballs prestats per aquesta en el desenvolupament del Programa.

La Sra. Marcela Topor emetrà mensualment la factura corresponent a la totalitat dels serveis i prestacions objecte del present contracte, la qual, serà satisfeta per part de XAL en el termini establert en la mateixa.

Els imports deguts seran satisfets per mesos vençuts, prèvia presentació de factura. En la factura es desglossarà l'import corresponent a l'IVA. Els pagaments s'efectuaran a 30 dies de la data de recepció de la mateixa. S'estableix el dia 5 com a únic dia de pagament mensual.

La Sra. Marcela Topor ha declarat i acreditat trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i laborals que l'habiliten per a la realització de l'activitat professional objecte del present contracte.

Totes les despeses, retribucions, i costos de qualsevol tipus que es derivin de la contractació dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a la realització del Programa, seran a compte i càrrec en exclusiva de XAL, a excepció d'aquells contractats per part de la Sra. Marcela Topor, que seran al seu càrrec.

QUART. CONDICIONS RESPECTE EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA. ÀMBIT TERRITORIAL

Les tasques contractades a la Sra. Marcela Topor, seran desenvolupades per aquesta, sota la seva direcció, control i gestió, i, de forma totalment independent, pel que no rebrà cap directiu, guió, ni cap instrucció per part de XAL en la realització de l'obra audiovisual, sens perjudici de la seva obligació d'actuar d'acord amb els principis inspiradors de la XAL recollits en el seu Protocol General de Serveis.

Per tant, en aquest sentit, li correspon a Sra. Marcela Topor, la decisió i determinació dels criteris a seguir, dels continguts en general del programa, el llenguatge, etc.

L'àmbit territorial de l'emissió del programa és mundial.

Per altre banda, li correspon a XAL l'establiment de les normes d'ús intern de les instal·lacions pròpies, sistemes d'arxiu, determinació i adopció de mesures de protecció i prevenció de riscos laborals, establiment del pla d'emergència, també li correspon establir els sistemes de coordinació amb els usuaris del servei, i les relacions amb les administracions públiques i els operadors de telecomunicacions.

Respecte als actes de difusió, promoció i publicitat del Programa "The Weekly Mag", també la determinació de la imatge corporativa, la gestió promocional i publicitària, li correspondrà a ambdues parts, pel que participaran i col·laboraran conjuntament per a dur a terme aquestes tasques.

CINQUÈ. CESSIÓ DE DRETS. RESERVA DE DRETS

La Sra. Marcela Topor cedeix a XAL, amb caràcter d'exclusiva i facultat de cessió a tercers, els drets d'explotació respecte del Programa "The Weekly Mag", per l'àmbit territorial mundial, següents:

- Dret de reproducció, que consisteix en la fixació de l'obra en suports materials que permetin la seva exhibició pública en Televisió, així com l'obtenció de còpies.

- Dret de distribució, entenent-se com la posada a disposició del públic de l'original i còpies del Programa, mitjançant venda, lloguer, i préstec.
- Dret d'exhibició o projecció pública del Programa, en sales comercials destinades a aquesta finalitat, així com el dret a emetre, transmetre, i retransmetre el citat Programa a través d'organismes de televisió, i internet.
- Els drets de doblatge i subtítol del Programa.

La vigència de la cessió a XAL dels drets d'autor reconeguts a la Sra. Marcela Topor, de conformitat amb el que preveu la Llei de Propietat Intel·lectual, es mantindrà durant el temps màxim de vigència que la legislació permet per a l'explotació d'aquests drets.

La XAL es troba facultada per autoritzar a exhibidors, organismes de ràdio, televisió i productors de videogrames la utilització de l'obra. No obstant, la XAL no podrà realitzar sobre el Programa "The weekly mag", cap modificació i/o alteració que menysprei el dret moral de la Sra. Marcela Topor, ni la integritat del programa, a excepció de que disposi del consentiment previ i exprés per part d'ella.

SISÈ. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La Sra. Marcela Topor serà responsable de comprovar i assegurar-se que qualsevol obra preexistent i original (guió, argument, música o de qualsevol tipus), que d'alguna forma s'incorpori o es pugui incorporar en el Programa "The weekly mag", disposi de les autoritzacions i cessions de drets d'autor que corresponguin, i en tot cas, s'obliga a sol·licitar i obtenir les autoritzacions i cessions d'aquests drets d'autor, pel que serà responsable en exclusiva de qualsevol acció, reclamació judicial i/o extrajudicial que pogués derivar-se d'aquests fets.

De conformitat amb el que preveu l'article 88.2 de la Llei de Propietat Intel·lectual, la Sra. Marcela Topor no podrà disposar de la seva aportació de forma aïllada.

De conformitat amb allò establert al Pacte anterior, degut a la cessió efectuada, la XAL és titular dels drets d'explotació del Programa, el qual, podrà difondre, promoure i

comercialitzar, de forma exclusiva per si mateixa o fent ús de la facultat de cessió a tercers, i amb independència dels canals, mitjans o suports que s'utilitzin mitjançant qualsevol tipus de modalitat d'explotació.

L'emissió del Programa es farà en la seva totalitat sense supressions, alteracions o addicions, llevat de la difusió per Internet, on els continguts del mateix es podran oferir fragmentats en blocs conceptuals i unitaris, als efectes de facilitar el seu emmagatzematge, distribució i comunicació, sense que pugui ser considerat con una vulneració de la integritat de l'obra de l'autor.

SETÈ. VERSIÓ DEFINITIVA

Es considera versió definitiva de l'obra audiovisual, en aquest cas, del Programa "The weekly mag", la que resulti del muntatge segons els acords assolits entre les parts. La versió definitiva del Programa compren a més de l'argument, els crèdits i títols de doblatge, etc.

Qualsevol modificació de la versió definitiva del Programa, mitjançant continguts addicionals, supressió i/o canvis de qualsevol element de la mateixa, necessitarà l'autorització prèvia de ambdues parts.

VUITÈ. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Respecte a les obligacions de les parts en l'execució de l'objecte del present contracte, la Sra. Marcela Topor, es compromet a: dur a terme la direcció de l'obra audiovisual, a supervisar i coordinar les continguts i el personal que intervingui en el Programa, també es compromet a supervisar el muntatge, postproducció, edició i eventual doblatge, i, s'obliga a participar a les tasques de preparació, produccions, gravacions i promocions del Programa.

Per altre banda, la XAL es compromet a satisfer a la Sra. Marcela Topor la contraprestació pels seus serveis i treballs detallada en el present contracte, a proporcionar els mitjans materials, humans, la maquinària i els instruments necessaris pel desenvolupament de les seves funcions, a exercitar els drets d'explotació cedits conforme al bon ús i amb estricta

respecte en tot cas, al dret moral, i s'obliga a citar a la Sra. Marcela Topor en tota la publicitat que es realitzi del Programa i en els títols de crèdit.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, comportarà el dret de la part que hagi complert amb les mateixes, de requerir el seu compliment o de instar la resolució automàtica del present contracte, sense necessitat de intervenció judicial, i sens perjudici de les accions i/o reclamacions que corresponguin pels danys i perjudicis causats.

NOVÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució general del present contracte les següents:

- a) El venciment del termini de vigència pactat o de qualsevol de les seves prorrogues.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) La renúncia unilateral i anticipada de qualsevol de les parts, mitjançant comunicació prèvia i per escrit, i amb un preavis d'un mes des de la data que es pretengui la seva finalització, sense que correspongui cap tipus d'indemnització.
- d) Per l'incompliment per alguna de les parts de les obligacions exposades en el present contracte. La part que hagi complert amb les seves obligacions podrà optar per requerir a l'altre part el compliment de les seves obligacions en un període de 15 dies, o per la resolució del present contracte, sense perjudici de la reclamació que li correspongui pels danys i perjudicis causats.

DESÈ. CONFIDENCIALITAT

Les parts s'obliguen a no revelar, cedir, publicar o transferir qualsevol informació, dades i/o documentació relativa als negocis, clients, proveïdors, organització empresarial, projectes, estratègies, ni qualsevol altre informació relacionada amb les seves activitats, de les que s'hagi tingut coneixement pel present contracte.

El deure de confidencialitat s'estén a tots els treballadors, personal, i col·laboradors de ambdues parts, i es mantindrà de forma indefinida un cop finalitzada la present relació contractual, a excepció d'aquella informació que sigui de domini públic o la que hagi estat

sol·licitada o requerida per organismes públics, tant per part de l'Administració Pública com de l'Administració de Justícia.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament: XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL

Direcció postal: Travessera de les Corts, núm. 131-159, Recinte Maternitat - Pavelló Cambó, Barcelona (08029)

Telèfon: [935 08 06 67](tel:935080667)

Correu electrònic: serveisiuridics@laxarxa.cat

Delegat de Protecció de Dades: Servei d'Assessoria Jurídica de la XAL.

Base jurídica del tractament:

Reglament General de Protecció de Dades 2016/679.

RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Finalitat del tractament: gestionar i tramitar l'execució d'aquest contracte.

Destinatari: no estan previstes cessions de dades.

Conservació de les dades: Durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Exercici de drets: Vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, comunicant-vos amb l'adreça de correu electrònic: serveisiuridics@laxarxa.cat

DOTZÈ. NOTIFICACIONS

Per a totes les comunicacions, notificacions, correspondència, que tinguin causa en el present contracte, les parts de forma expressa estableixen els domicilis indicats a l'encapçalament del present contracte.

Es consideraran vàlides les comunicacions realitzades en els domicilis indicats.

TRETZE. LEGISLACIÓ I FUR APLICABLE

El present contracte té caràcter mercantil, i es regeix per les seves clàusules. No obstant, en el seu defecte resultaran d'aplicació les disposicions contingudes al Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i la resta de disposicions vigents sobre la matèria.

Per a la resolució de qualsevol conflicte, interpretació, litigi, o controvèrsia derivada del present contracte, les parts renunciant al fur que els hi pogués correspondre, es sotmeten de forma expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, dels acords precedentment adoptats, les parts signen el present document, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Lluís Garriga Paituví
XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL

Marcela Topor

THE WEEKLY MAG

| Pressupost de la XAL per a l'elaboració de cada capítol del programa | |
|---|---------------|
| Àrea de redacció | 4.208€ |
| <ul style="list-style-type: none">• Direcció i presentació• Elaboració de guions• Col·laboradors i tertulians• Serveis de redacció i reporters• Serveis lingüístics | |
| Àrea de producció | 2.135€ |
| <ul style="list-style-type: none">• Lloguer del plató• Maquillatge i vestuari• Transcripció + subtítols• Complementos: material d'emalatge i oficina | |
| Àrea de tècnica | 1.599€ |
| <ul style="list-style-type: none">• Realització• Operadors de càmera• Grafisme• Il·luminació | |
| TOTAL | 7.942€ |

Registre Mercantil de Barcelona, volum 4.351.7, full 65, full B 4.311.88, inscripció 1.a, 21 de desembre de 2012. CIF B65908337

El 32,08% del pressupost es destina a la coproducció amb les televisions locals adherides a la XAL. En la línia de prestar servei als mitjans locals, la coproducció de la XAL amb ells és un element clau per a la seva sostenibilitat econòmica. Un mínim de cinc televisions locals aporten serveis professionals o continguts (ENG, operadors de càmera, reportatges...) per garantir l'elaboració de cada capítol del programa.

El pressupost del programa 'The Weekly Mag' està en la mitjana dels costos de les coproduccions que la XAL impulsa per donar servei a les entitats adherides.

Els recursos propis de la XAL són la font de finançament del pressupost per a l'elaboració del programa.

5. Pregunta formulada en data 28 de setembre de 2020, pel **Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciutadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD del siguiente apartado:

Sería de nuestro interés conocer para el período comprendido desde el año **2015** y hasta **fecha de hoy**, la relación de contratos, subvenciones, convenios, ayudas, transferencias (con su fecha de formalización, importe, y descripción), que haya podido establecer la Diputación de Barcelona, o cualquiera de las entidades que conforman su sector público, al **Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès**, o a cualquier otro municipio, en el marco de las actuaciones relacionadas con su designación como **Ciutat Europea de l'Esport**.

Pregunta pendent de respondre

6. Pregunta formulada en data 16 d'octubre de 2020, pel **Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

Des del grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de les nostres tasques com a electes,

SOL·LICITEM:

1. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'envelliment actiu" realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

2. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de l'envelliment actiu" realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

3. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'actuació en l'àmbit de la diversitat funcional" realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

4. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de la diversitat funcional" realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

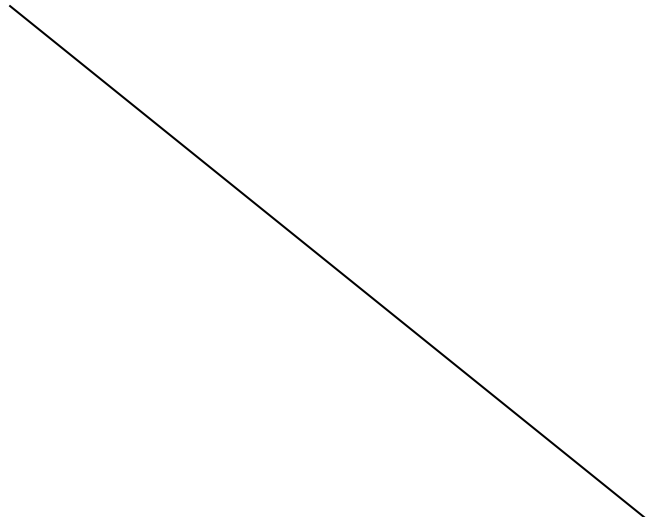
La pregunta fou **resposta en data 28 d'octubre de 2020** per la Diputada Adjunta a la Presidència, i diu:

En relació al vostre escrit presentat en data 16 d'octubre de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040071038), mitjançant el qual demanàveu informació relativa a :

1. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'envelliment actiu", realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.
2. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de l'envelliment actiu", realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.
3. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'actuació en l'àmbit de la diversitat funcional", realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.
4. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de a diversitat funcional", realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

Us adjuntem, informe de resposta, que ens han fet arribar des de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



RESPOSTA A LA CONSULTA FETA PEL GRUP D'ERC-AM

Des del grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de les seves tasques com a electes,

SOL·LICITEN:

1. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'envelliment actiu" realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

Resposta de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar:

El Pla local d'envelliment actiu s'ofereix en el Catàleg del Pla de Xarxa de Governos Locals en dues fases diferenciades que corresponen a dos anys de suport. La primera fase que han de sol·licitar i realitzar els municipis és la " diagnosi de la situació de les persones grans del municipi" (primer any). Posteriorment i un cop finalitzada la diagnosi els municipis poden sol·licitar i realitzar durant el segon any el "pla d'actuació".

Aquest producte no va aparèixer en el Catàleg del Pla de Xarxa de Governos Locals de l'any 2019 donat que com que era el darrer any de mandat es va considerar que no era oportú iniciar una planificació que comprometia a un nou equip de Govern sortint de les eleccions del mes de maig. Tot i això durant l'any 2019 s'ha realitzat el pla d'actuació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pe què durant l'any 2018 havia realitzat la diagnosi.

Per aquest any 2020 dins del Catàleg del Pla de Xarxa de Governos Locals hem tornat a oferir els dos productes i s'han rebut i aprovat dues demandes que estem iniciant: **l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet** i el **Consell Comarcal del Maresme**. Així mateix l'Ajuntament de Montmeló ha sol·licitat per a aquest any 2020 l'elaboració del pla d'actuació, però aquesta demanda ha estat desestimada per què el municipi no ha realitzat prèviament la diagnosi.

2. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de l'envelliment actiu" realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

Resposta de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar:

Després d'haver-ho sol·licitat en el Catàleg de serveis 2020 l'**Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet** i el **Consell Comarcal del Maresme** desenvoluparan una diagnosi en l'àmbit de l'envelliment actiu.

3. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació del "Pla local d'actuació en l'àmbit de la diversitat funcional" realitzat per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals

Resposta de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar:

Després d'haver sol·licitat aquest recurs en el Catàleg de Serveis 2019 l'**Ajuntament de Sant Cugat del Vallés** està en fase de finalització del Pla d'actuació en l'àmbit de la diversitat funcional.

4. El llistat de municipis que actualment disposen o estan en tràmit d'aprovació de la "Diagnosi en l'àmbit de a diversitat funcional" realitzada per la Diputació de Barcelona a través del recurs de Catàleg del Pla Xarxa de Governos Locals.

Resposta de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar:

Després d'haver-ho sol·licitat en el Catàleg de Serveis del 2019 l'**Ajuntament de Sabadell** ha realitzat una diagnosi en l'àmbit de la diversitat funcional. L'**Ajuntament de Viladecans** està en vies d'iniciar aquest assessorament després d'haver tramitat la sol·licitud via Catàleg de Serveis 2020.

7. Pregunta, formulada en data 21 d'octubre de 2020, pel Grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, que diu:

La comarca del Baix Llobregat és una de les comarques amb més pressió urbanística a causa de la proximitat amb la ciutat de Barcelona, però al mateix temps gaudeix de la proximitat d'espais naturals d'un elevat valor. Aquests espais compten amb infinitat de camins on poder gaudir de passejades i temps d'oci.

Per això, sol·licitem

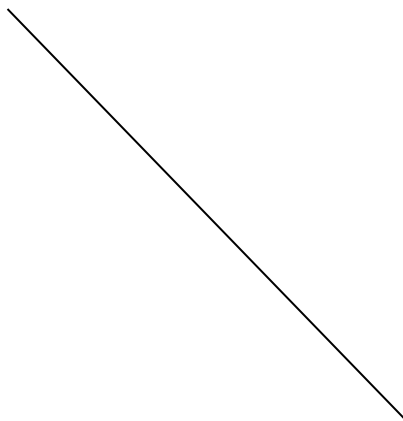
1. Llistat de municipis de la comarca del Baix Llobregat on la Diputació de Barcelona ha actuat o estigui actuant en l'àmbit de la senyalització de camins rurals i de muntanya
2. En aquest llistat saber quin és l'estat de la tramitació d'aquest projecte (en fase de redacció, aprovat, en vies d'execució o executat).

La pregunta fou **resposta en data 28 d'octubre de 2020** per la Diputada Adjunta a la Presidència, i diu:

En relació al vostre escrit presentat en data 21 d'octubre de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040071604), mitjançant el qual demanàveu informació relativa a .

1. Llistat de municipis de la comarca del Baix Llobregat on la Diputació de Barcelona ha actuat o estigui actuant en l'àmbit de la senyalització de camins rurals i de muntanya.
2. En aquest llistat saber quin és l'estat de la tramitació d'aquest projecte (en fase de redacció, aprovat, en vies d'execució o executat).

Us adjuntem llistat d'aquests municipis més les iniciatives promogudes pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat, aclarint que tots aquestes projectes fan referència a la senyalització de senders, indicant l'estat en el que es troben.



| ENS | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|--|---|-----------------|--|-------------|---|------------|-----------------|---|------|---|
| | Nom | € | Nom | € | Nom | € | Nom | € | Nom | € |
| Ajuntament Abrera | | | Redacció d'un projecte de senyalització i estructuració dels camins d'Abrera | | Redacció d'un projecte de senyalització i estructuració dels camins d'Abrera | 4.356,00 € | | | | |
| Ajuntament Castellví de Rosanes | | | | | Redacció del projecte de senyalització de camins de Castellví de Rosanes | 2.420,00 € | | | | |
| Ajuntament Cervelló | | | Redacció projecte del sender de Can Riera a l'Ordal al terme municipal de Cervelló | 3.842,96 € | | | | | | |
| Ajuntament Collbató | | | Senyalització camins rurals (Masos) | | Recursos pròpis | | | | | |
| Ajuntament Esplugues de Llobregat | | | 1- Redacció del projecte de senyalització de la via ciclable i caminable entre Esplugues i Barcelona | | 1- Recursos pròpis | | | | | |
| Ajuntament Santa Coloma de Cervelló | | | Actuació de senyalització turística. Sender de la Font de l'Artiga i la Roca Dreta. Fase IV. Actuació de senyalització turística. Mercat de pagès de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) | 1.427,80 € | Planificació integral de la senyalització de senders turístics a Santa Coloma de Cervelló | | Recursos pròpis | | | |
| Ajuntament Sant Vicenç dels Horts | | | Definició de la senyalística per a la promoció turística de Sant Vicenç dels Horts | | Recursos pròpis | | | | | |
| Ajuntament Vallirana | Redacció projecte tècnic de senyalització turística itinerari de pedra seca de Can Rovira | Recursos pròpis | | | Redacció del projecte de senyalització de l'ermita Sant Silvestre de Vallirana | 1.452,00 € | | | | |
| Ajuntament Viladecans | | | Xarxa de Senders Turístics per la Plana Agrícola de Viladecans | 4.145,46 € | | | | | | |
| Consorci de Turisme del Baix Llobregat | | | Pla de senyalització rural i turística dels eixos careners del Pla de Senders Turístics del Baix Llobregat | 21.475,08 € | | | | | | |

En verd: projectes que s'executaran aquest 2020.

En vermell: projectes pendents d'execució.

La resta de projectes ja han sigut executats.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

8. Resta pendent de respondre una **pregunta** formulada pel **Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, reiterada a les sessions de 25 de juny, 30 de juliol i 17 de setembre de 2020.

Es pregunta si es pensa posar el llaç groc a l'Edifici de Can Serra, en el seu balcó, de conformitat amb l'acord plenari adoptat en setembre de 2019..

9. Resta pendent de respondre una **pregunta formulada en data 26 de novembre de 2019**, pel **Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**:

S'ha acordat amb el Grup que va formular la pregunta, endarrerir la resposta.

10. Resta pendent de respondre una **part de la pregunta formulada en data 10 de març de 2020**, pel **Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**.



La resposta a la segona part de la pregunta s'endarrereix, d'acord amb el Grup que formulà la pregunta, fins que el Jutge autoritzi o no el lliurament de la documentació sol·licitada.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: plhKdX9tXkLxEKaVTzZabtc3aSgzusy+n+xw5gfVKLI=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 40 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
