

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2020**

El dia 17 de desembre de 2020, a les 12 hores es reuneix, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Ruben Arenas i García (ERC-AM), Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Jonatan Fornés i Martínez (ECG), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Oriol Lladó i Esteller (ERC-AM), Aïda Llauredó i Álvarez (ECG), Manuel Enric Llorca Ibáñez (PSC-CP), Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Juan Luís Ruiz López (PSC-CP), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Oscar Sierra Gaona (PSC-CP), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Joan Subirats i Humet (ECG), Josep Tarín i Canales (JUNTS), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Alfredo Vega López (PSC-CP).

Actua com a Secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de Secretaria-Adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Atesa la dificultat per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, la sessió es celebra a distància i per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre la sessió i, amb la prèvia identificació de tots els diputats i les diputades assistents, constata l'existència del quòrum necessari per a la celebració d'aquesta, així com el compliment de la resta de requisits que per a la celebració de les sessions a distància i amb mitjans telemàtics requereix l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

HASH del video: "zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=0

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional, **amb motiu de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa d'entitats locals per al desenvolupament dels ODS de l'Agenda 2030 de la FEMP.**

HASH del video: "zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=1056

El **vicepresident primer, senyor Collboni (PSC-CP)**, dona lectura de la Declaració Institucional, i, diu:

"El 25 de setembre de 2015 els 193 Estats membres de les Nacions Unides van aprovar per unanimitat la Resolució "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible", a través de la qual es van establir els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible i les 169 fites que se'n deriven representen la columna vertebral de l'Agenda 2030, oferint un full de ruta al servei dels estats, així com dels governs locals i regionals, per avançar cap a un desenvolupament sostenible, que contempli la seva triple dimensió social, econòmica i mediambiental.

D'acord amb l'Agenda, l'erradicació de la pobresa en totes les seves formes i dimensions, la lluita contra les desigualtats a tots els nivells, la preservació del planeta i la biodiversitat, l'impuls d'un creixement econòmic més sostingut, inclusiu i sostenible i el foment de la inclusió social són reptes interdependents.

Aquesta interdependència fa que els Objectius i les fites de desenvolupament sostenible tinguin un caràcter integral i indivisible. També tenen una forta vocació transformadora, amb l'objectiu que l'Agenda sigui un instrument útil a l'hora d'abordar els importants desafiaments de la humanitat.

L'Agenda 2030 és, en síntesi, una crida universal que interpel·la les nostres institucions i les nostres societats per treballar a favor de les persones, la prosperitat, el planeta i la pau, mitjançant l'establiment de noves aliances a tots els nivells i amb tots els actors, que ens permetin construir junts una nova visió de futur.

Avui vivim un moment històric d'una especial transcendència, perquè la pandèmia de la COVID-19, així com la crisi econòmica, social i sanitària que se n'ha derivat, ha situat en el primer pla de l'agenda política la necessitat de repensar el nostre model de desenvolupament.

A més, es tracta d'una pandèmia global que, alhora, ha tingut un impacte directe a les nostres comunitats locals, als municipis, als barris i als pobles i, en definitiva, en tots aquells entorns de proximitat que són essencials per tal de garantir la qualitat de vida, la salut i la seguretat de la ciutadania.

Si l'Agenda 2030 sempre ha interpel·lat els governs locals, que ens sentim plenament corresponsables del futur de les nostres societats, ara és el moment d'adoptar-la plenament com el nostre principal marc d'acció.

Per tal d'expressar el seu compromís institucional amb l'Agenda 2030 per a un Desenvolupament Sostenible, la Diputació de Barcelona ha esdevingut un dels primers governs locals en integrar els Objectius de Desenvolupament Sostenible a la seva estratègia de govern.

Avui l'Agenda 2030 i els ODS orienten globalment l'acció corporativa mitjançant el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, el Pressupost i les línies de cooperació local que es desenvolupen a través del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals, amb l'objectiu d'avançar cap a una xarxa de governs locals més forta i cohesionada, que no deixi ningú, ni cap municipi enrere.

També s'han impulsat 19 projectes transformadors cridats a ser l'avantguarda d'una nova generació de polítiques locals innovadores que posi la mirada posada en la sostenibilitat.

A través d'aquesta acció de govern, la Diputació vol fer un pas endavant en el desplegament d'una estratègia municipalista per a un desenvolupament sostenible que sigui ambiciosa i transformadora.

Així mateix, la Diputació vol ser una institució oberta, dialogant, plural i, per tant, capacitada per vertebrar amplis consensos socials i territorials a l'entorn de l'Agenda, tant a dins com a fora de la província de Barcelona.

L'enfortiment de les aliances per a la sostenibilitat a tots els àmbits i amb tots els nivells de govern i sectors, ens ha de permetre convertir l'Agenda 2030 en un estímul per avançar plegats en la justícia, la prosperitat i la sostenibilitat.

És en aquest context que la Diputació de Barcelona fa efectiva l'adhesió a la Xarxa d'Entitats Locals per al desenvolupament dels ODS de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, amb el compromís d'aprovar un Pla Estratègic d'Implementació

de l'Agenda 2030 a la corporació per al període 2021-2030, que integri una visió a mig i llarg termini.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 26 de novembre de 2020.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (Exp. núm. 2020/0017952).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa modificar el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0001571).

Servei Agenda 2030 i Participació

- 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030 (Exp. núm. 2020/0017506).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Programació

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa restar assabentat de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2021, aprovat per la Junta de Govern de data 26 de novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/16574).

Intervenció General

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer del sector públic de la Diputació de Barcelona, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament, així com dels informes de control financer de subvencions, de l'informe de control permanent de l'activitat econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, i els informes
-

tècnics d'avaluació i de seguiment del funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat, realitzats durant l'any 2020 (Exp. núm. 2020/18073).

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació puntual de l'Annex 5è de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic (Exp. núm. 2020/16990).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.9. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Folgueroles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.10. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gavà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.12. Dictamen pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Martorelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de la Taxa reguladora de la prestació de serveis sanitaris i la Taxa servei prevenció i extinció d'incendis i de protecció general de persones i béns, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
 - 1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions d'inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
-

- 1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Òrrius, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
- 1.15. Dictamen pel qual es proposa manifestar la conformitat amb l'especificació de l'abast d'anteriors delegacions acordades pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.
- 1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.
- 1.17. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

ÀREA DE CULTURA

Gerència dels Serveis de Cultura

- 1.18. Dictamen pel qual es proposa aprovar una cinquena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002 (Exp. núm. 2020/3219).
 - 1.19. Dictamen pel qual es proposa aprovar la pròrroga del conveni formalitzat entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Miquel Martí i Pol, en relació amb el compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta Miquel Martí i Pol per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació, formalitzat en data 7 d'octubre de 2016 (Exp. núm. 2016/6842).
 - 1.20. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència
-

competitiva, destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals. (Exp. núm. 2020/17827).

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

1.21. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Reconeixement de Crèdit a favor de Congelats Gabarró, SL per un import de 1.328,77 € (Exp. 2020/10988).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la Corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 12 i 26 de novembre de 2020).

2.2. Precs

2.3. Preguntes

I.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 26 de novembre de 2020. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 26 de novembre de 2020, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.2.- Dictamen de data 9 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2020/0017952).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 28 de maig de 2020 va aprovar el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que és el pla de cooperació de la Diputació de Barcelona a les obres i serveis de competència municipal per al conjunt de les anualitats de referència; així com el seu Protocol general, que és la norma rectora del Pla de concertació de referència, i amb aquesta finalitat recull els

principis i objectius que regeixen el pla i estableix, de forma oberta, els instruments que l'integren.

2. Vist el règim especial de la ciutat de Barcelona, el qual ve configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i la Llei 1/2006, de 13 de març, de règim especial de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord amb la clàusula sisena del Protocol general, que disposa que, d'acord amb el model de governança necessari per a assolir els ODS i la voluntat d'avançar cap a la sostenibilitat, s'instaura un nou model de cooperació que pretén innovar l'acció cooperadora de la Diputació des d'una perspectiva substantiva i alhora instrumental, es procedeix a articular la cooperació amb l'Ajuntament de Barcelona a través d'un instrument específic de caràcter bilateral, tal com preveu l'apartat 3 de la clàusula setena del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
 3. Vist que l'Ajuntament de Barcelona, en data 26 de novembre de 2020, ha fet arribar a la Diputació de Barcelona les sol·licituds corresponents a les actuacions objecte del present conveni a través del Portal municipal de tràmits dels ens locals (PMT), i que aquestes sol·licituds han estat instruïdes per part de la Diputació, havent estat objecte d'informe emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 1 de desembre de 2020.
 4. Vist que, per donar major flexibilitat al sistema de cooperació econòmica en què es basa aquest conveni, ambdues Administracions convenen en l'articulació de part de la dotació objecte d'aquest conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió, fons que no requereix de sol·licitud sinó en el que les actuacions es dirimeixen en la fase de justificació de despeses, a través de la seva revisió.
 5. Ateses les reunions prèvies entre ambdues institucions, per a la concreció tècnica i econòmica del contingut del present conveni i, atès que és voluntat d'ambdues institucions l'aprovació i subscripció d'aquest, d'acord amb el model de cooperació definit pel Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
 6. Aquest conveni està subjecte als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i a les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en allò relatiu al règim jurídic bàsic dels convenis.
 7. A l'efecte de donar compliment a la Llei 40/2015, s'ha emès memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del
-

Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2020-2023, la qual s'incorpora a l'expedient.

8. En preveure's compromisos futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.e) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, que li atribueix la competència per aprovar convenis específics, sempre que l'import sigui superior a 100.000 euros.
2. No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2020, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament dels següents ajuts en favor de l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2020-2023:

Dades de l'actuació núm. 1	
Actuació	Nou equipament cultural a Fabra i Coats
Codi XGL	20/X/296203

Import concedit (EUR)	10.200.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	2.021.971,00
	2022	2.301.102,00
	2023	5.876.927,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 2		
Actuació	Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	
Codi XGL	20/X/296204	
Import concedit (EUR)	1.529.323,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	150.000,00
	2022	312.000,00
	2023	1.067.323,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 3		
Actuació	Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	
Codi XGL	20/X/296205	
Import concedit (EUR)	800.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	100.000,00
	2022	700.000,00
	2023	-
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 4		
Actuació	Centre Esportiu Municipal Espronceda	
Codi XGL	20/X/296206	
Import concedit (EUR)	9.660.677,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	444.000,00
	2022	4.077.720,00
	2023	5.138.957,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 5		
Actuació	Centre Esportiu Municipal La Sagrera	
Codi XGL	20/X/296207	
Import concedit (EUR)	7.810.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	310.000,00
	2022	2.990.377,00
	2023	4.509.623,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 6 (fons incondicionat d'inversió)		
Actuació	Inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona	
Codi XGL	20/X/296208	
Import concedit (EUR)	20.000.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	12.500.000,00
	2022	3.750.000,00
	2023	3.750.000,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Segon. APROVAR el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, mitjançant el qual es formalitza i regula la concessió dels ajuts aprovats en l'acord primer del present dictamen, i que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen

Tercer. AUTORITZAR i disposar la despesa de CINQUANTA MILIONS D'EUROS (50.000.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/13200/94210/76241, d'acord amb el detall següent:

Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023
15.525.971,00	14.131.199,00	20.342.830,00

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR l'aplicació dels recursos a l'aprovació definitiva del pressupost dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que l'adopció dels actes administratius subsegüents al present correspon als òrgans que determini la Refosa sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, vigent en cada moment.

Setè. COMUNICAR el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Vuitè. REMETRE electrònicament el conveni aprovat en el present acte a la Sindicatura de Comptes, dins dels tres mesos següents a la seva subscripció.

Novè. REMETRE electrònicament el conveni aprovat en el present acte al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. NOTIFICAR aquest acte a l'ens destinatari."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2020/0017952)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE BARCELONA EN DESENVOLUPAMENT DEL PROTOCOL GENERAL DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2020-2023

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, presidenta de la Diputació de Barcelona, actuant en nom i representació d'aquesta, facultada en aplicació de l'apartat 2.5.d) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per decret número 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19 de desembre de 2019), i assistida per la secretària general, Sra. Petra Mahillo García.

I, de l'altra, l'Excma. Sra. Ada Colau Ballano, alcaldessa de l'Ajuntament de Barcelona, actuant en nom i representació d'aquest, i assistida pel secretari de l'ens, Sr. Jordi Cases Pallarès, degudament autoritzats.

Les parts, en la qualitat en què intervenen, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal per obligar-se i efectuar els presents atorgaments,

MANIFESTEN QUE

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 28 de maig de 2020 va aprovar el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que és el pla de cooperació de la Diputació de Barcelona a les obres i serveis de competència municipal per al conjunt de les anualitats

de referència; així com el seu Protocol general, que és la norma rectora del Pla de concertació de referència, i amb aquesta finalitat recull els principis i objectius que regeixen el pla i estableix, de forma oberta, els instruments que l'integren.

Vist el règim especial de la ciutat de Barcelona, el qual ve configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i la Llei 1/2006, de 13 de març, de règim especial de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord amb la clàusula sisena del Protocol general, que disposa que, d'acord amb el model de governança necessari per a assolir els ODS i la voluntat d'avançar cap a la sostenibilitat, s'instaura un nou model de cooperació que pretén innovar l'acció cooperadora de la Diputació des d'una perspectiva substantiva i alhora instrumental, es procedeix a articular la cooperació amb l'Ajuntament de Barcelona a través d'un instrument específic de caràcter bilateral, tal com preveu l'apartat 3 de la clàusula setena del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Vist que l'Ajuntament de Barcelona, en data 26 de novembre de 2020, ha fet arribar a la Diputació de Barcelona les sol·licituds corresponents a les actuacions objecte del present conveni a través del Portal municipal de tràmits dels ens locals (PMT), i que aquestes sol·licituds han estat instruïdes per part de la Diputació, havent estat objecte d'informe emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 1 de desembre de 2020.

Vist que, per donar major flexibilitat al sistema de cooperació econòmica en què es basa aquest conveni, ambdues Administracions convenen en l'articulació de part de la dotació objecte d'aquest conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió, fons que no requereix de sol·licitud sinó en el que les actuacions es dirimeixen en la fase de justificació de despeses, a través de la seva revisió.

Ateses les reunions prèvies entre ambdues institucions, per a la concreció tècnica i econòmica del contingut del present conveni i, atès que és voluntat d'ambdues institucions l'aprovació i subscripció d'aquest, d'acord amb el model de cooperació definit pel Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Aquest conveni està subjecte als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i a les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en allò relatiu al règim jurídic bàsic dels convenis. A l'efecte de donar compliment a la Llei 40/2015, s'ha emès memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la qual s'incorpora a l'expedient.

La minuta del conveni va ser aprovada per dictamen de Ple de la Diputació de Barcelona de data 17 de desembre de 2020 i per <tipus d'acte i òrgan competent> de l'Ajuntament de Barcelona de data <data>.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

ACORDS

Primer. Objecte i àmbit del present conveni

1. És objecte del present conveni de col·laboració l'establiment del règim específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, corresponent al conjunt de recursos assignats a l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023. Per mitjà del present conveni es determinen també les actuacions a desenvolupar entre ambdues institucions, amb la corresponent periodificació de la dotació econòmica a aportar per la Diputació de Barcelona, així com les condicions que regiran la seva execució.
2. Els ens instrumentals que en depenguin i/o aquells ens participats majoritàriament per l'Ajuntament de Barcelona poden assumir l'execució de les actuacions pactades amb l'Ajuntament de Barcelona, qui ostenta, en tot cas, la condició de part en aquest conveni i, com a tal, de destinatari dels recursos previstos.

Segon. Obligacions de les parts

1. Per mitjà del present conveni, la Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat de dur a terme el finançament de les actuacions acordades amb l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb les quanties i la periodificació que es detallen als acords Tercer a Cinquè.
 2. L'Ajuntament de Barcelona es compromet a:
 - a. Comunicar i acreditar a la Diputació de Barcelona el compliment dels requisits exigits i de les condicions administratives preceptives per a l'execució de les actuacions.
 - b. Executar les actuacions que es preveuen als acords Quart i Cinquè o, en cas d'encàrrec a ens instrumentals i/o ens participats majoritàriament per l'Ajuntament, vetllar per la seva correcta execució.
 - c. Vetllar per la correcta execució i finalització total de les obres.
 - d. Assegurar la disposició dels fons necessaris per a assumir la resta de l'import de la inversió necessària per a l'execució de les actuacions, incloses, si s'escau, les despeses corresponents a projectes complementaris, reformats, liquidacions, així com, també, de projectes i plans de seguretat i higiene en el treball.
 - e. Facilitar a la Diputació de Barcelona l'accés a la documentació i informació que sigui necessària per tal de dur a terme un seguiment adequat del finançament de les actuacions. I, en particular, facilitar l'accés a l'expedient tècnic de l'actuació als equips de la Diputació, mantenint a aquesta corporació puntualment informada dels eventuais canvis o incidències que es puguin sobrevenir.
 - f. Presentar la justificació de les despeses realitzades per executar les actuacions acordades i de la destinació conferida als fons percebuts.
 - g. Identificar degudament totes les actuacions finançades amb les aportacions de la Diputació de Barcelona.
 - h. El pagament de les aportacions de la Diputació de Barcelona resta condicionat al compliment, per part de l'Ajuntament de Barcelona, de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com també a la inexistència de deutes amb la Diputació de Barcelona.
 - i. L'ens destinatari cedeix, amb caràcter no exclusiu, a la Diputació de Barcelona els drets d'autor sobre les imatges de les obres subvencionades per la Diputació en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals. La Diputació de Barcelona podrà fer ús
-

d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.

Tercer. Dotació i objecte del conveni de col·laboració

1. En el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, la Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat de contribuir econòmicament, en l'import global de CINQUANTA MILIONS D'EUROS (50.000.000 €), en el finançament d'actuacions inversores de l'Ajuntament de Barcelona, a efectes de promoure conjuntament la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics de la ciutat de Barcelona, mitjançant la consolidació d'un espai inclusiu, que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i convergeixi en una acció climàtica conjunta.
2. La dotació garantida de CINQUANTA MILIONS D'EUROS (50.000.000 €) s'articula en aquest conveni a través d'un fons incondicionat d'inversió, d'una banda, i d'uns concrets projectes sostenibles, de l'altra.

Quart. Projectes sostenibles

En el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, la Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat de contribuir econòmicament, en l'import global de TRENTA MILIONS D'EUROS (30.000.000 €), en el finançament de les cinc actuacions que es relacionen a continuació, amb indicació de la dotació estimativa que correspon a cada actuació:

Dades de l'actuació núm. 1		
Actuació	Nou equipament cultural a Fabra i Coats	
Codi XGL	20/X/296203	
Descripció de l'actuació	Creació del Museu per la interpretació del treball i la ciutat; finalització de la fàbrica de Creació i del Centre d'Art Contemporani; adequació de l'edifici que ha d'acollir l'Escola municipal de música de Sant Andreu; reurbanització del recinte tenint en compte la diversitat d'usos que se'n fa. Rehabilitació del conjunt de maquinària i instal·lacions patrimonials de la sala de calderes, de la sala d'esprinklers i de la sala elèctrica, incloent el desamiantat dels espais.	
Pressupost de l'actuació (EUR)	12.000.000,00	
Import concedit (EUR)	10.200.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	2.021.971,00
	2022	2.301.102,00
	2023	5.876.927,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 2

Actuació	Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	
Codi XGL	20/X/296204	
Descripció de l'actuació	Ampliació de l'actual poliesportiu amb la construcció d'una nova pista PAV-2 sobre la ja existent. Consolidació estructural, reforma i ampliació d'un edifici del 1990, al carrer Numància 142, com a part d'un conjunt d'equipaments escolars. Es proposa la remunta del volum de la pista fins a una alçada equivalent a planta baixa + 6 i la remunta del volum del nivell de les grades fins a planta baixa + 4, per encabir el programa funcional d'un PAV-2. Es proposa una estructura independent a l'actual, per tal de minimitzar afectacions.	
Pressupost de l'actuació (EUR)	7.562.000,00	
Import concedit (EUR)	1.529.323,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	150.000,00
	2022	312.000,00
	2023	1.067.323,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 3		
Actuació	Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	
Codi XGL	20/X/296205	
Descripció de l'actuació	Construcció de nou pavelló poliesportiu provisional al Parc de Bederrida, per la seva utilització durant les obres d'ampliació del Pavelló l'Illa. Es proposa la construcció d'una pista PAV-3 mitjançant la instal·lació d'una carpa de 30x50 m i el subministrament de mòduls prefabricats que donin servei als vestidors, lavabos, oficines, instal·lacions i a la resta d'espais associats al PAV- 3. S'utilitzaran sistemes prefabricats per poder desmuntar aquesta edificació un cop hagin finalitzat els treballs de construcció del nou equipament esportiu situat a l'Illa Diagonal.	
Pressupost de l'actuació (EUR)	800.000,00	
Import concedit (EUR)	800.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	100.000,00
	2022	700.000,00
	2023	-
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 4		
Actuació	Centre Esportiu Municipal Espronceda	
Codi XGL	20/X/296206	
Descripció de l'actuació	Actualment el solar està ocupat per dues naus industrials de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que es preveu enderrocar per poder	

	desenvolupar l'equipament esportiu. L'equipament esportiu proposat disposa, a trets generals, dels següents programes funcionals: PAV-3, 1 Sala de tir amb Arc, 1 sala de tennis taula, 1 sala esportiva. 2 sales de gimnàstica artística, 1 espai de trobada, Servei comuns. Es proposa un edifici de 6.105,93m2 de superfície construïda, amb un cos PB+3 i 2 altells (PB+5) amb fondària edificable de 25,60 m, i un cos PB a l'interior d'illa que no arriba al fons de la parcel·la, on es preveu un pati, i un nivell de soterrani. Tenen especial consideració els criteris de seguretat, funcionals, d'habitabilitat, manteniment, confort i respecte al medi ambient.	
Pressupost de l'actuació (EUR)	12.444.000,00	
Import concedit (EUR)	9.660.677,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	444.000,00
	2022	4.077.720,00
	2023	5.138.957,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Dades de l'actuació núm. 5		
Actuació	Centre Esportiu Municipal La Sagrera	
Codi XGL	20/X/296207	
Descripció de l'actuació	Construcció del nou Centre Esportiu Municipal la Sagrera que inclou la restitució de les piscines d'estiu de La Sagrera i quatre pistes de pàdel, a l'àmbit situat entre el futur carrer de nova obertura que connectarà els carrers del Camp del Ferro i del Pare Manyanet, el carrer Bonaventura Gispert i les vies de l'AVE de la Sagrera. El nou CEM constarà d'un edifici principal on s'ubicarà una sala de fitness, una de ciclisme en sala, els vestidors, les oficines, la recepció, el bar/restaurant, els magatzems i tots els espais associats complementaris; dues piscines d'estiu amb un vas principal de 15x16,5 m i un vas complementari de 16,5x8,5 m, ambdues amb les seves respectives platges, solàriums i terrassa. El programa esportiu inclou també quatre pistes de pàdel. S'ha incorporat al projecte la possibilitat d'incorporar en un futur una coberta retràctil per cobrir les piscines durant la temporada d'hivern.	
Pressupost de l'actuació (EUR)	7.810.000,00	
Import concedit (EUR)	7.810.000,00	
Periodificació	Any	Import (EUR)
	2021	310.000,00
	2022	2.990.377,00
	2023	4.509.623,00
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

Cinquè. Fons incondicionat d'inversió

1. Les parts acorden vehicular el 40% de la dotació del conveni -és a dir, VINT MILIONS D'EUROS (20.000.000,00 €)- a través d'un fons incondicionat d'inversió que es periodifica de la següent forma: DOTZE MILIONS CINC-CENTS MIL EUROS (12.500.000,00 €) el 2021, TRES MILIONS SET-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (3.750.000,00 €) el 2022 i TRES MILIONS SET-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (3.750.000,00 €) el 2023.
2. En el marc del fons incondicionat d'inversió es financen despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona (codi XGL 20/X/296208).
3. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.
4. El fons incondicionat d'inversió no requereix de sol·licitud sinó que s'abonarà a l'Ajuntament de Barcelona contra justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat per aquest fons respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen i d'acord amb el període elegible respectivament constituït per les anualitats 2021, 2022 i 2023.

Sisè. Execució

1. El període d'execució dels projectes sostenibles és el comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2023, d'acord amb la periodificació establerta en l'acord Quart.
2. El període d'execució del fons incondicionat d'inversió és el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en què es periodifica la despesa, d'acord amb la periodificació establerta en l'acord Cinquè.

Setè. Despesa elegible

1. La despesa elegible es correspon amb aquella que, atesa la naturalesa de l'activitat que és objecte de finançament, sigui estrictament necessària per al desenvolupament de l'actuació a realitzar.
2. Tant als projectes sostenibles com al fons incondicionat d'inversió objecte del finançament d'aquest conveni, la despesa de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del seu pressupost de despeses, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

Vuitè. Justificació

1. Tant en els projectes sostenibles com en el fons incondicionat objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament de Barcelona ha de justificar el compliment de les obligacions previstes en el mateix, la destinació conferida als recursos i l'assoliment dels objectius pels quals s'han concedit els recursos per part de la Diputació de Barcelona com a requisit previ per l'abonament dels imports per part de la Diputació.
 2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
-

- a. El primer període és fins el 15 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en els acords Quart i Cinquè.
 - b. El segon període s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en els acords Quart i Cinquè.
3. La justificació per part del beneficiari consisteix en una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model que faciliti la Diputació de Barcelona, quedant els justificants concrets a disposició de la Diputació de Barcelona per si considera oportú examinar-los.
4. En qualsevol cas, la justificació ha d'incloure:
 - a. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de reconeixement de l'obligació.
 - b. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - c. Una memòria de l'actuació acreditativa del compliment de les condicions establertes en el present conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - d. En cas d'execució per ens instrumentals i/o ens participats majoritàriament per l'Ajuntament de Barcelona, acreditació de la transferència feta des de l'Ajuntament, així com que s'ha rebut i revisat la justificació presentada per l'ens executor i que aquesta és correcta.
5. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
6. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució fixat.
7. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o en cas que les despeses justificades per l'Ajuntament de Barcelona siguin inferiors a l'aportació aprovada, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
8. En el cas dels projectes sostenibles, l'Ajuntament de Barcelona ha d'informar a la Diputació de Barcelona abans del 30 d'octubre de cada any quan no pugui executar i justificar la despesa en els termes previstos. D'apreciar-se la concurrència de circumstàncies justificatives, la Diputació pot modificar la periodificació de l'ajut.

Novè. Procediment de justificació

1. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal municipal de tràmits dels ens locals (PMT).
-

2. Els mitjans per tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació de Barcelona,
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
3. Sense perjudici de la modalitat d'execució de l'actuació, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'Ajuntament de Barcelona.

Desè. Pagament

1. Els pagaments per part de la Diputació de Barcelona s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació.
2. Les aportacions a efectuar per part de la Diputació de Barcelona seran, com a màxim, les previstes expressament per a cadascuna de les anualitats.
3. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

Onzè. Finalització d'actuacions

Amb l'acabament de les obres subvencionades, l'Ajuntament de Barcelona està obligat a enviar al centre gestor de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la finalització i fotografia de l'obra finalitzada.

Dotzè. Modificacions

1. Quan alguna de les parts estimi pertinent la modificació d'algun aspecte del conveni ho posarà de manifest a l'altra part a efectes d'arribar a una entesa sobre el contingut de la mateixa i procedir a l'elaboració, tramitació i signatura de l'addenda corresponent.
2. La modificació del conveni que tingui per objecte el canvi de destinació dels recursos també es formalitzarà per mitjà d'addenda i no pot suposar, en cap cas, un increment de l'import previst per aquella anualitat per part de la Diputació de Barcelona ni un increment dels recursos concertats per la Diputació de Barcelona.
3. El termini màxim per presentar a la Diputació propostes de modificació finalitza el 30 de juny de 2022.

Tretzè. Resolució del conveni en cas d'incompliment

1. L'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució, procedint, en aquest cas, al reintegrament de les quantitats abonades per la Diputació de Barcelona, si s'escau, amb els interessos de demora corresponents.
 2. Amb caràcter previ a la resolució d'aquest conveni per incompliment, així com també, davant de qualsevol controvèrsia que es susciti entre les parts signatàries del present,
-

s'haurà de formular per escrit un requeriment previ adreçat a l'altra part amb el contingut següent:

- a. Causa que dona lloc a la resolució del conveni.
 - b. Acte que es considera que incompleix les condicions establertes en aquest conveni.
 - c. Perjudici ocasionat.
 - d. Requeriment exprés al destinatari per a que adopti la disposició, executi o finalitzi una actuació, o bé, per que anul·li o modifiqui un acte concret.
3. Aquest requeriment previ per incompliment s'haurà de formular en el termini de dos mesos des de la notificació o des de que es tingui constància de l'incompliment. La contrapart haurà de respondre al requeriment en un mes. En cas de manca de resolució, el requeriment es considerarà desatès i el conveni es resoldrà automàticament, iniciant-se el corresponent procediment de reemborsament de les quantitats que s'hagin abonat. A aquests efectes es constituirà una comissió mixta, composta per representants d'ambdues institucions, que acordarà i supervisarà la liquidació i els altres efectes conseqüents a la resolució de referència.

Catorzè. Formes d'extinció

Són causes d'extinció del present conveni les següents:

- a. Realització de l'objecte del conveni.
- b. Per resolució unilateral d'una de les parts, en cas d'incompliment de les obligacions reconegudes en el present conveni.
- c. Per avinença de les parts signatàries.
- d. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- e. Quan concorri qualsevol altra causa prevista a la normativa que resulti aplicable.

Quinzè. Identificació d'actuacions

1. Les actuacions finançades han de comptar amb la corresponent identificació del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023 i amb la marca corporativa de la Diputació de Barcelona als elements d'informació, difusió i comunicació que es confeccionin, en els termes de les Instruccions d'identificació i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 29 d'octubre de 2020.
2. L'Ajuntament de Barcelona ha de produir i instal·lar els senyals o cartells d'obra que corresponguin, garantir-ne el seu manteniment, i retirar-los quan finalitzi l'execució dels treballs.

Setzè. Marc normatiu

1. El present conveni es regeix pel Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, publicat al BOPB de 3 de juny de 2020. Amb caràcter instrumental, la documentació normalitzada aprovada per la Diputació de Barcelona també té caràcter preceptiu en la mesura que la mateixa inclou condicionants i requisits d'obligat compliment.
-

2. Sens perjudici de la normativa específica mencionada a l'apartat 1 del present acord, el règim jurídic general d'aquest conveni es troba constituït per les disposicions següents:
- Constitució espanyola de 1978.
 - Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol.
 - La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
 - La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); en particular els seus articles 303 a 311, que despleguen abastament el règim jurídic dels convenis interadministratius que poden subscriure els ens locals.
 - La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - La resta de la normativa concordant en matèria d'assistència i cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions juntament amb el seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Dissetè. Protecció de dades

1. Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.
2. Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Divuitè. Vigència

1. La vigència del present s'inicia des de la seva signatura per les parts i finalitza el 31 de maig de 2024, data en què acaba el termini màxim de presentació de la justificació de les despeses objecte del present conveni.
-

2. Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts poden acordar prorrogar-lo, fins a un any addicional com a màxim. L'acord de pròrroga s'ha de formalitzar per escrit mitjançant la corresponent addenda al present conveni.

Dinovè. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vintè. Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'Ajuntament de Barcelona, qui assumirà la responsabilitat de comunicar a tercers la subscripció del present conveni o de fer-lo públic quan sigui preceptiu.

Vint-i-unè. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar pels danys ocasionats a tercers a conseqüència del desenvolupament de les actuacions previstes en aquest conveni i a les addendes que, si s'escau, es subscriguin amb posterioritat, correspondrà a l'ens executor material de les actuacions.

Vint-i-dosè. Seguiment del conveni

1. Per part de la Diputació de Barcelona, la responsable del seguiment de les actuacions és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. La Diputació pot sol·licitar a l'Ajuntament de Barcelona còpia dels expedients administratius i tècnics de les actuacions, així com l'accés a aquests.
3. La Diputació de Barcelona es reserva la potestat de sol·licitar a l'Ajuntament que avaluï l'impacte i els efectes tant de les actuacions conveniades com de la seva tramitació, mitjançant les modalitats que es considerin.
4. Per tal de facilitar el desenvolupament d'aquest conveni i resoldre qualsevol incidència, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant designat per la Diputació de Barcelona i un representant designat per l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici que aquests es facin acompanyar de les persones que considerin necessàries. La comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el diputat del Grup En Comú Guanyem, senyor Subirats, la diputada del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Benedí, el diputat delegat d'Esports, senyor Escudé (PSC-CP), i la pròpia senyora Marín (PSC-CP). El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=1363

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.3.- Dictamen de data 9 de desembre de 2020, pel qual es proposa modificar el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0001571).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions (acord núm. 95/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'agost de 2020).
2. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment, que vetllarà per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.
3. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.
 - b. Línia de suport 2 “Fons incondicionat d'inversió”, en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.
4. D'acord amb l'article 10 del règim del programa, els ens destinataris disposaven fins al 30 d'octubre de 2020 per manifestar la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa. En aquest tràmit, els ens també havien d'informar a la Diputació de Barcelona dels projectes d'inversió que preveuen sol·licitar en el marc de la Línia de suport 1, sense que aquesta informació els vinculï a l'hora de seleccionar definitivament els projectes per als quals sol·licitin finançament.

5. Així mateix, d'acord amb l'article 11 del règim del programa, pel que fa a la Línia de suport 1, els ens destinataris poden presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. Als efectes de presentar les sol·licituds, s'estableixen els següents períodes:
 - a. Primer període: des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació del present programa i fins al 30 d'octubre de 2020.
 - b. Segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
 - c. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 si, arribat el moment, les circumstàncies ho aconsellen.
6. Havent transcorregut el termini de 30 d'octubre de 2020 per tal que els ens manifestessin la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa i presentessin les sol·licituds dins el primer període, i abans de procedir a la instrucció i valoració d'aquestes sol·licituds, per tant, sense vulnerar drets de tercers ni comportar cap greuge comparatiu, es considera oportú realitzar les modificacions del Programa general d'inversions que es detallen en els punts següents.
7. En primer lloc, com ja s'ha referit, l'article 11.5 del règim del programa reserva a la Diputació de Barcelona la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 si les circumstàncies ho aconsellen. En aquest sentit, vist el volum de sol·licituds presentades durant el primer període (97 sol·licituds, el que suposa aproximadament un 10 per cent del total que es podrien arribar a presentar) i vist que nombrosos ens han posat de manifest que, degut a l'estat actual dels seus projectes, no podran complir les condicions de sol·licitud fins el 2022, es considera oportú procedir ja a habilitar el tercer període i proporcionar d'aquesta manera un entorn de seguretat jurídica que faciliti la planificació i els processos de contractació en el territori.
8. En segon lloc, l'article 14 del règim del PGI regula la revisió en segona instància de sol·licituds, o instrucció material, tot establint en el seu apartat tercer que el resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i vinculant, que s'ha d'emetre conjuntament per part del centre gestor assignat i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui.

Respecte d'això, es considera oportú adequar el caràcter dels referits informes d'instrucció a la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la qual, en el seu article 80, preveu que, llevat de disposició expressa en contrari, els informes siguin no vinculants. Amb aquesta modificació es pretén, per tant, que l'informe no sigui vinculant per a l'òrgan competent, ja que, de ser-ho, l'òrgan no podria separar-se de l'establert en l'informe, amb la qual cosa la decisió es traspassaria als tècnics.

9. En tercer lloc, i com a conseqüència de la modificació del caràcter de l'informe, procedeix també la modificació l'apartat cinquè del mateix article 14 del règim, que estableix que, quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà la resolució estimatòria i, per contra, quan sigui desfavorable, serà la Direcció de Serveis de Cooperació Local qui promourà la resolució desestimatòria. El sentit de la resolució, no obstant, ja no es pot determinar directament sinó que requereix d'una ratificació de l'òrgan competent, que es considera que ha de promoure el centre gestor emissor de l'informe.
10. En quart lloc, l'article 15 del règim del programa regula els criteris de valoració de les sol·licituds. En particular, els punts 2 i 3 estableixen el sistema de valoració dels criteris relatius a la sostenibilitat i la qualitat. En ambdós casos s'estableixen diverses maneres que permeten als ens assolir la màxima puntuació de manera directa (per exemple, quan es compta amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys). I, quan aquesta assignació directa de la puntuació no és possible, es preveu l'atorgament motivat d'unes determinades puntuacions. Dit això, per tal de sistematitzar i objectivar al màxim la valoració de les sol·licituds, es considera oportú introduir les següents modificacions:
- a. Modificar el formulari de sol·licitud per tal de recollir de manera sistematitzada els aspectes que determinen la puntuació dels criteris 2 – Sostenibilitat de l'actuació i 3 – Qualitat de l'actuació. A aquest efecte:

Pel que fa al Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació, subcriteri Grau de sostenibilitat econòmica:

Es declara que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

Pel que fa al Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació, subcriteri Grau de sostenibilitat ambiental:

Es declara que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
---	------------------

Es declara que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

Pel que fa al Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació, subcriteri Grau de sostenibilitat social:

Es declara que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere	2 punts sobre 10

Pel que fa al Criteri 3 – Qualitat de l'actuació, subcriteri Qualitat tècnica de l'actuació – àmbit d'equipaments:

Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Pel que fa al Criteri 3 – Qualitat de l'actuació, subcriteri Qualitat tècnica de l'actuació – àmbits diferents d'equipaments:

Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

Pel que fa al Criteri 3 – Qualitat de l'actuació, subcriteri Adequació de l'actuació:

Es declara que l'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	3 punts sobre 10

- b. Ajustar, com a conseqüència de la modificació anterior, les categories de puntuació dels articles 15.2. apartats a) b) i c), i 15.3, apartats a) i b); de manera que:

En lloc de:

- Molt elevat → 10 punts
- Elevat → 8 punts
- Suficient → 5 punts
- Lleu → 2 punts
- No s'aprecia → 0 punts

Es permeti una gradació:

- Molt elevat → 9-10 punts
- Elevat → 7-8 punts
- Suficient → 4-5-6 punts
- Lleu → 1-2-3 punts
- No s'aprecia → 0 punts

- c. Suprimir la previsió que si les sol·licituds no assoleixin un mínim de 15 punts en el criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació, l'informe serà desfavorable; de manera que l'única exigència per tal que el sentit de l'informe sigui favorable és que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50.
- d. Preveure per al criteri 3 – Qualitat de l'actuació, tal com es fa amb el criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació, que, amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorguin directament la màxima
-

puntuació a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el criteri.

11. En cinquè lloc, l'article 19.7 del règim del programa estableix que en cas que els ens destinataris efectuïn un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens que tinguin la condició de destinataris en els termes del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització. Respecte d'aquesta modalitat d'execució, es considera necessari fer possible que els encàrrecs siguin a favor de qualsevol ens públic, no necessàriament aquells que tenen la consideració d'ens destinataris del Pla, per aprofitar al màxim les sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials, com pot ser l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que executa inversions per encàrrec dels ens que en formen part.
12. Per últim, s'ha de modificar l'error material existent en l'acord sisè del referit dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/20, de data 30 de juliol de 2020, que aprova la relació individualitzada dels imports a concedir als ens locals en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" i de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", per uns totals de 207.999.999,89 euros i 52.000.000,11 euros, respectivament. L'acord segon del mateix dictamen, no obstant, autoritza una despesa a càrrec de les aplicacions que financen la Línia 1 per un total de 208.000.000,00 euros i a càrrec de l'aplicació que finança la Línia 2 per un total de 52.000.000,00 euros. Per corregir aquesta discrepància, l'import a concedir als onze consells comarcals s'ajusta entre les dues línies del programa, en la quantia d'un cèntim, sense que això comporti la modificació en l'import total atorgat.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, en tant que òrgan que va aprovar l'acte inicial que es proposa modificar.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR el règim regulador del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 1 que forma part del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/20, de data 30 de juliol de 2020, en el sentit següent:

Article 14 Revisió en segona instància de sol·licituds

On diu:

“

1. [...]
2. [...].
3. *El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui. Aquest informe l'emeten conjuntament el centre gestor assignat i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.*
4. *En la mesura que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50 i la puntuació mínima de 15 en el criteri "Sostenibilitat de l'actuació", el sentit de l'informe serà favorable i permetrà que l'actuació sigui finançada per la Diputació de Barcelona en el marc del PGI.*
5. *Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà la resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, la Direcció de Serveis de Cooperació Local promourà la resolució desestimatòria. En aquest darrer cas, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional."*

Ha de dir:

“

1. [...]
2. [...].
3. *El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i **no** vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui. Aquest informe l'emeten conjuntament el centre gestor assignat i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.*
4. *En la mesura que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50, el sentit de l'informe serà favorable.*
5. *Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà **una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resoldre's desestimàriament, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.***

Article 15. Criteris de valoració de sol·licituds**On diu:**

“

1. [...]
2. **Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)**
 - [...].

- [...].
 - *Si la sol·licitud no assoleix un mínim de 15 punts en aquest criteri, l'informe serà desfavorable.*
- a. *Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)*
- [...].
 - [...].
 - *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
 - *Molt elevat → 10 punts*
 - *Elevat → 8 punts*
 - *Suficient → 5 punts*
 - *Lleu → 2 punts*
 - *No s'aprecia → 0 punts*
 - [...].
 - *De no ser així, el criteri es valorarà segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti el contrast econòmic de la inversió, com pot ser: projecte executiu no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de viabilitat no elaborat per la Diputació de Barcelona, Pla de manteniment de la inversió, previsió de les amortitzacions, etc.*
- b. *Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)*
- [...].
 - [...].
 - *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
 - *Molt elevat → 10 punts*
 - *Elevat → 8 punts*
 - *Suficient → 5 punts*
 - *Lleu → 2 punts*
 - *No s'aprecia → 0 punts*
 - [...].
 - *De no ser així, el criteri es valorarà segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte executiu no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.*
- c. *Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)*
- [...].
 - [...].
-

- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 10 punts
 - Elevat → 8 punts
 - Suficient → 5 punts
 - Lleu → 2 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per a valorar el subcriteri es tindrà en compte la motivació que consti a la memòria o la informació que l'ens acrediti i/o aporti en relació amb l'abast de la inversió respecte la població del municipi, el perfil de persones usuàries, la incorporació de la perspectiva de gènere en l'actuació, la consideració de criteris d'accessibilitat i d'inclusió social, entre d'altres.

3. Criteri 3 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- [...].
- [...].

a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)

- [...].
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 10 punts
 - Elevat → 8 punts
 - Suficient → 5 punts
 - Lleu → 2 punts
 - No s'aprecia → 0 punts

b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)

- [...].
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 10 punts
 - Elevat → 8 punts
 - Suficient → 5 punts
 - Lleu → 2 punts
 - No s'aprecia → 0 punts

4. [...]

5. [...]"

Ha de dir:

“

1. [...]

2. Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- [...].
- [...].

a. *Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)*

- [...].
- [...].
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - **Molt elevat → 9-10 punts**
 - **Elevat → 7-8 punts**
 - **Suficient → 4-5-6 punts**
 - **Lleu → 1-2-3 punts**
 - **No s'aprecia → 0 punts**
- [...].
- De no ser així, el criteri es valorarà segons **els aspectes següents**:

Es declara que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

b. *Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)*

- [...].
- [...].
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - **Molt elevat → 9-10 punts**
 - **Elevat → 7-8 punts**
 - **Suficient → 4-5-6 punts**
 - **Lleu → 1-2-3 punts**
 - **No s'aprecia → 0 punts**
- [...].
- De no ser així, el criteri es valorarà segons **els aspectes següents**:

Es declara que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
Es declara que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i	3 punts sobre 10

reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	
Es declara que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- [...].
- [...].
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - **Molt elevat → 9-10 punts**
 - **Elevat → 7-8 punts**
 - **Suficient → 4-5-6 punts**
 - **Lleu → 1-2-3 punts**
 - **No s'aprecia → 0 punts**
- **El criteri es valorarà segons els aspectes següents:**

Es declara que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere	2 punts sobre 10

3. Criteri 3 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- [...].
- [...].

- a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)
- [...].
 - **Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.**
 - **El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:**
 - **Molt elevat → 9-10 punts**
 - **Elevat → 7-8 punts**
 - **Suficient → 4-5-6 punts**
 - **Lleu → 1-2-3 punts**
 - **No s'aprecia → 0 punts**
 - **El criteri es valorarà segons els aspectes següents:**

Àmbit d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

- b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)
- [...].
 - **Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.**
 - **El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:**
 - **Molt elevat → 9-10 punts**
 - **Elevat → 7-8 punts**
 - **Suficient → 4-5-6 punts**
 - **Lleu → 1-2-3 punts**

- No s'aprecia → 0 punts

- *El criteri es valorarà segons els aspectes següents:*

Es declara que l'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens	<i>4 punts sobre 10</i>
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	<i>3 punts sobre 10</i>
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	<i>3 punts sobre 10</i>

4. [...]
5. [...]"

Article 19. Condicions de justificació

On diu:

“

1. [...]
2. [...]
3. [...]
4. [...]
5. [...]
6. [...]
7. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens que tinguin la condició de destinataris en els termes del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
8. [...]
9. [...]"

Ha de dir:

“

1. [...]
2. [...]
3. [...]
4. [...]
5. [...]
6. [...]
7. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens **públics**, cal que acreditin, en el

mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.

8. [...]
9. [...]"

Segon. APROVAR el text refós del règim regulador del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 1 que forma part present del dictamen.

Tercer. FER EFECTIVA la previsió de l'article 11.5 del règim regulador del Programa general d'inversions i, en conseqüència, ESTABLIR un tercer període de sol·licitud extraordinari des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de juny de 2022.

Quart. MODIFICAR el formulari normalitzat de sol·licitud del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 2 que forma part present del dictamen.

Cinquè. ACTUALITZAR la seu electrònica corporativa, apartat corresponent a Tràmits de la Xarxa de Govern Local.

Sisè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Setè. MODIFICAR l'error material existent en l'acord sisè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/20, de data 30 de juliol de 2020, que aprova la relació individualitzada dels imports a concedir als ens locals, pels motius exposats en el fet dotzè de la part expositiva; en el sentit següent:

On diu:

Ens destinatari	NIF ens	Import total (dotació econ. garantida/ base de concertació) (EUR)	Import Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" (80% de la dotació garantida)	Import Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" (20% de la dotació garantida)
[...]				
Consell comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	754.828,14	603.862,51	150.965,63
Consell comarcal de l'Anoia	P5800006H	804.356,83	643.485,46	160.871,37
Consell comarcal del Bages	P5800009B	856.960,02	685.568,02	171.392,00
Consell comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	947.832,17	758.265,74	189.566,43
Consell comarcal del Berguedà	P0800015J	654.464,02	523.571,22	130.892,80
Consell comarcal del Garraf	P5800020I	212.424,50	169.939,60	42.484,90
Consell comarcal del Maresme	P5800008D	777.638,08	622.110,46	155.527,62
Consell comarcal del Moianès	P0800317J	203.929,17	163.143,34	40.785,83
Consell comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	982.805,10	786.244,08	196.561,02

Ens destinatari	NIF ens	Import total (dotació econ. garantida/ base de concertació) (EUR)	Import Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" (80% de la dotació garantida)	Import Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" (20% de la dotació garantida)
Consell comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	1.033.529,35	826.823,48	206.705,87
Consell comarcal d'Osona	P5800015I	899.432,62	719.546,10	179.886,52
[...]				
		260.000.000,00	207.999.999,89	52.000.000,11

Ha de dir:

Ens destinatari	NIF ens	Import total (dotació econ. garantida/ base de concertació) (EUR)	Import Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" (80% de la dotació garantida)	Import Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" (20% de la dotació garantida)
[...]				
Consell comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	754.828,14	603.862,52	150.965,62
Consell comarcal de l'Anoia	P5800006H	804.356,83	643.485,47	160.871,36
Consell comarcal del Bages	P5800009B	856.960,02	685.568,03	171.391,99
Consell comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	947.832,17	758.265,75	189.566,42
Consell comarcal del Berguedà	P0800015J	654.464,02	523.571,23	130.892,79
Consell comarcal del Garraf	P5800020I	212.424,50	169.939,61	42.484,89
Consell comarcal del Maresme	P5800008D	777.638,08	622.110,47	155.527,61
Consell comarcal del Moianès	P0800317J	203.929,17	163.143,35	40.785,82
Consell comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	982.805,10	786.244,09	196.561,01
Consell comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	1.033.529,35	826.823,49	206.705,86
Consell comarcal d'Osona	P5800015I	899.432,62	719.546,11	179.886,51
[...]				
		260.000.000,00	208.000.000,00	52.000.000,00

Vuitè. DECLARAR que el present acte entra en vigor amb efectes des de 4 d'agost de 2020, data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci d'aprovació del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona.

Novè. NOTIFICAR als ens locals afectats el present acte.

Desè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

ANNEX 1 al dictamen de modificació del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona

Text refós del règim regulador del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos que s'atorguin en el marc del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (en endavant, PGI).
2. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, tal com s'expressa en els articles 9 i 10 del Protocol general de l'esmentat Pla, i és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment, que vetllarà per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud.
3. Els objectius específics del PGI són els següents:
 - a) Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
 - b) Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.
 - c) Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.
 - d) Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics, estimular el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat.
4. El PGI es pot dotar de programes sectorials d'inversions que el complementin amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional. Aquests programes sectorials estaran alineats amb els objectius específics del Programa general, si bé també disposaran d'uns objectius propis que articulin la seva raó de ser.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del PGI són els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals de la província de Barcelona.
-

2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de concertació Xarxa de Goversns Locals 2020-2023.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del PGI és de 260.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats que es detallen en aquest punt, i podrà reajustar-se entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.

Centre gestor i núm. expedient	Aplicació pressupostària	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import total (EUR)
Direcció de Serveis de Cooperació Local (núm. exp. 2020/0009863)	G/13200/94210/76240	52.000.000,00				52.000.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (núm. exp.2020/0011666)	G/50200/94210/76240	7.670.000,00	46.020.000,00	46.020.000,00	23.010.000,00	122.720.000,00
GS Esports (núm. exp. 2020/0011622)	G/80200/94210/76240	2.080.000,00	12.480.000,00	12.480.000,00	6.240.000,00	33.280.000,00
GS Medi Ambient (núm. exp. 2020/0011647)	G/90100/94210/76240	520.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	8.320.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat (núm. exp. 2020/0011649)	G/50100/94210/76240	1.300.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	20.800.000,00
GS Cultura (núm. exp. 2020/0011711)	G/40100/94210/76240	650.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	10.400.000,00
GS Biblioteques (núm. exp. 2020/0011720)	G/40200/94210/76240	390.000,00	2.340.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	6.240.000,00
DS Tecnologies i Sist. Corporatius (2020/0011621)	G/70100/94210/76240	260.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.160.000,00
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (núm. exp. 2020/0011288)	G/50300/94210/76240	130.000,00	780.000,00	780.000,00	390.000,00	2.080.000,00
		65.000.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00	39.000.000,00	260.000.000,00

Article 4. Línies de suport i despesa elegible

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article:
 - c. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen fins a tres projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible en els termes del present règim, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona serà qui correspongui en raó de l'objecte de cada sol·licitud.
 - d. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. En ambdues línies, la despesa dels ens destinataris ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), i pot destinar-se a:
 - a. Manteniment i reposició d'inversions, que inclou les actuacions que siguin conseqüència de la rehabilitació o reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general, incloses les operacions que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o ampliació de la vida útil del bé.
 - b. Nova inversió, que inclou les actuacions en matèria de noves inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general que incrementin el stock de capital de l'ens, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.
3. La quantia del PGI es reparteix entre les línies de suport 1 i 2 en un percentatge del 80 i del 20 per cent, respectivament.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" tenen la naturalesa d'ajut econòmic i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
 2. Els ajuts objecte de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen pel procediment de concessió directa.
 3. Els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import
-

total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 6. Criteris i variables de distribució de recursos.

1. La quantia total a repartir entre municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona són 260.000.000 euros, dels quals 251.171.800 corresponen a municipis, 8.128.200 a consells comarcals i 700.000 a EMD.
2. Els criteris de repartiment escollits i les variables emprades estan vinculades als objectius i valors del conjunt del marc estratègic alhora que busquen garantir la sostenibilitat econòmica, social i territorial de les inversions del PGI.
3. Per poder caracteritzar adequadament els ens locals s'han escollit un conjunt de variables per la distribució que es detallen a continuació. En tot cas, totes elles es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completitud).
4. Alhora, aquestes variables de repartiment també actuen com indicadors de context dels ens atesos, en tant que reflecteixen característiques dels ens i de llur població com la necessitat d'equipaments i infraestructures, el cost de la prestació o la variabilitat del nombre d'usuaris.
5. **Municipis.** Es distribueixen entre els 310 municipis de la província (tots tret de la capital) 251.171.800 milions d'euros. D'aquests, 871.800 euros s'assignen als municipis pertanyents a la comarca del Barcelonès per compensar-los per l'extinció del consell comarcal (en correspondència amb la seva població padronal a 1 de gener de 2019). Els 250.300.000 euros restants es reparteixen segons els següents vuit criteris:
 - a. Tots els municipis, amb independència de les seves característiques, reben una assignació mínima i garantida de 100.000 euros que permet assegurar-los un import suficient per fer front al cost de les inversions. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 31.000.000 euros (12% dels 250,3 a repartir).
 - b. Població. S'assignen 129.192.000 euros (52% de la dotació) en proporció directa amb les dades obtingudes del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2019 d'acord amb l'establert en el RD 743/2019 de 20 de Desembre. Els municipis (4) dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada tenen minorada la seva població per detreure'ls els habitants de l'entitat autònoma ja que aquesta rep una assignació a banda.

Es fixa un topall màxim de 5.900.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis. Aquesta limitació afecta a quatre municipis.

- c. Població estacional. S'assignen 12.515.000 euros (5%). En proporció directa amb la següent variable (Idescat, 2018): persones amb algun tipus de relació o vinculació amb el municipi perquè hi treballen, hi resideixen temporalment, hi estudien o hi passen algun període de temps. Població no resident present en el municipi en equivalència a temps complet anual.

Per a aquells municipis pels quals no s'aporta informació s'ha recorregut al nombre de places turístiques del municipi (padró municipal, 2018), assumint-ne una ocupació en còmput anual i diari del 50%. Als municipis que no informen de places turístiques se'ls imputa la proporció del que menys en té de la província, un 1% de la població.

Es fixa un topall màxim de 100.000 euros per evitar la concentració excessiva de recursos en determinats municipis. Aquesta limitació afecta a 92 municipis.

- d. Població corregida per IRPF. 17.521.000 euros (7%). Amb les dades de base imposable general per declarant dels municipis de la província de 2017, segons l'Idescat. Es multiplica la població (padronal, inclou EMD) per l'índex invers sobre la mitjana provincial.
- e. Nombre de persones en situació de desocupació. 17.521.000 euros (7%). Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos d'agost de 2019 i gener de 2020. Aplicació directament proporcional.
- f. Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 12.515.000 euros (5%). Font: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2017. S'usen les dades dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost liquidat d'ingressos entre població. Als municipis que no han proporcionat dades, se'ls imputa el resultat més baix del seu tram de població. Aplicació inversament proporcional.

Les dades inverses resultants es corregeixen per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministerio de Hacienda. Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, dades d'informació impositiva municipal 2019).

- g. Extensió del terme municipal. 15.018.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2019.
- h. Nombre d'entitats de població. 15.018.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. Aquestes dades es deriven de
-

l'actualització de nuclis i entitats de població que els ajuntaments realitzen i remetent al propi INE un cop l'any en compliment de la legislació vigent. Es considera entitat "qualsevol àrea habitable del terme, habitada o excepcionalment deshabitada, clarament diferenciada d'aquest i que és coneguda amb una denominació específica que la identifica sense possibilitat de confusió".

6. **Consells comarcals.** 8.128.200 euros. Import equivalent a 9 milions d'euros menys l'aportació que el mandat anterior va rebre el consell comarcal del Barcelonès i que s'ha repartit entre els municipis de la comarca. El repartiment es realitza d'acord amb el següent sistema:

- a. Nombre de municipis de la comarca. No es té en compte el consell comarcal de la Selva, malgrat que el municipi de Fogars de la Selva hi pertany ni els municipis de Viladrau, Espinelves i Vidrà, de la comarca d'Osona però pertanyents a la demarcació de Girona. Tampoc el municipi de Gósol, de la comarca del Berguedà però pertanyent a la província de Lleida.

Per aquesta variable es reparteixen 2.438.430 euros, el 30% dels recursos a repartir de forma directament proporcional.

- b. Nombre d'habitants. 20% dels recursos a repartir, 1.625.640 euros. Dades del padró de població, INE a 1 de gener de 2019. Dades a repartir de forma directament proporcional, seguint amb l'exclusió de municipis detallada en el punt anterior.
- c. Nombre d'entitats singulars de població. 1.625.640 euros (20%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. S'inclouen només aquelles entitats que pertanyen a municipis de la demarcació de Barcelona.
- d. Extensió del territori. 30% dels recursos a repartir, 2.438.430 euros de forma proporcional a l'extensió dels municipis de la comarca que ho són, al seu torn, de la província de Barcelona. Dades de superfície total dins els límits administratius municipals obtingudes d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC, 2019.
7. **Entitats municipals descentralitzades.** 700.000 euros a repartir entre les quatre EMD de la demarcació. S'han tingut en compte els següents criteris de repartiment, tenint en compte la dificultat d'accés a informació pública, fiable i completa sobre aquests ens locals:
- a. Topall mínim o import garantit. Es fixa un import garantit per cadascuna de les entitats de 60.000 euros, amb independència de les seves característiques, per poder assegurar una dotació suficient per a fer front al cost de les actuacions
-

d'inversió. Per tant, doncs, per aquest concepte es distribueixen 240.000 euros (34%).

- b. Població. Es reparteixen els 460.000 euros restants de la dotació (66%) per aquests ens de forma directament proporcional. Dades obtingudes del padró continu de població, INE 2019. Cal recordar que aquesta població és la que es detreu als municipis dels quals depenen les EMD en el moment de repartir recursos als ajuntaments per aquest concepte.

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de dilluns a divendres i de 10 a 13 hores, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. En cas d'incidència que impedeixi l'atenció presencial, s'anunciarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona la manera com es poden realitzar els tràmits. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 10. Conformitat amb el PGI

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 d'octubre de 2020 per manifestar la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa, el que inclou la conformitat amb la seva base de concertació, d'acord amb el model normalitzat.
 2. En aquest tràmit, els ens també han d'informar a la Diputació de Barcelona dels projectes d'inversió que preveuen sol·licitar en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", sense que aquesta informació els vinculi a l'hora de seleccionar definitivament els projectes per als quals sol·licitin finançament en el marc de l'esmentada Línia de suport 1.
 3. La realització del tràmit és condició imprescindible per a esdevenir beneficiari d'ajuts en el marc del PGI. A aquest efecte, transcorregut el termini establert al punt primer del present article, la Diputació de Barcelona ha de requerir la presentació de les conformitats pendents. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per a presentar-la.
-

4. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona responsables per raó de la matèria seran informats dels projectes d'inversió que es prevegi incloure en el PGI. En vista dels projectes d'inversió previstos, la Diputació de Barcelona podrà contactar amb l'ens per assistir-lo i assessorar-lo en tot allò que escaigui per a la correcta articulació de la sol·licitud.
5. Així mateix, els ens, amb caràcter previ a aprovar l'expedient de contractació, poden adreçar-se a la Diputació de Barcelona per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que es pretén incloure en el PGI.
6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i de president/a tenen les funcions de signatura i presentació del present tràmit.

Article 11. Sol·licitud

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els ens destinataris poden presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. La suma dels imports sol·licitats dels projectes que es presentin no pot superar la base de concertació de l'ens.
2. La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, i es resoldrà directament en els termes de l'article 16.3 del present règim.
3. Per a poder presentar una sol·licitud en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
 - a. Execucions d'obra:
 - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Si l'obra requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
 - b. Execucions d'obra per pròpia administració:
 - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.

- Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per pròpia administració, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Import total desglossat del pressupost d'execució de l'obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials, b) cost de la maquinària, c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres, els quals són susceptibles de ser finançats en el marc del PGI sempre i quan estiguin vinculats a l'execució de l'obra finançada. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- c. Adquisicions de béns immobles i mobles:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra-venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- d. Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- e. Transferències de capital, en cas de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
-

- Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l'actuació té per objecte el manteniment i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
4. Als efectes de presentar les sol·licituds i acreditar les condicions de maduresa establertes, s'estableixen els següents períodes de sol·licitud:
- a. Primer període: des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació del present programa i fins al 30 d'octubre de 2020.
 - b. Segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
5. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 si, arribat el moment, les circumstàncies ho aconsellen.
6. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:
- a. Memòria de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat amb el contingut següent:
 - El nom de l'actuació.
 - La descripció de l'actuació i els objectius esperats.
 - L'import sol·licitat i la seva periodificació en el període 2020-2024, tenint en compte que el 2024 és un exercici reservat exclusivament per finalitzar l'execució d'actuacions que necessàriament han de començar en el anys anteriors.
 - L'estructura de finançament de l'actuació.
 - La modalitat d'execució de l'actuació.
 - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els principals objectius estratègics del PAM de la Diputació de Barcelona.
 - L'acreditació de la presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant.
 - L'acreditació de la sostenibilitat econòmica, medi ambiental i/o social de l'actuació.
 - L'acreditació de la qualitat tècnica de l'actuació.
 - L'acreditació de l'adequació de l'actuació a les característiques del territori.
 - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els objectius específics del Programa general d'inversions.
 - b. Projecte executiu de l'actuació, si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona, i altres documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud.
-

Article 12. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Article 13. Revisió en primera instància de sol·licituds

1. La revisió en primera instància de les sol·licituds, o instrucció formal, és responsabilitat de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.
 2. La revisió en primera instància abasta els aspectes següents:
 - a. Que no se supera el nombre màxim de sol·licituds.
 - b. Que consta un import sol·licitat i la seva periodificació.
 - c. Que no se supera la base de concertació de l'ens.
 - d. Que s'acrediten les condicions de maduresa de les actuacions sol·licitades.
 - e. Que s'aporta memòria de sol·licitud i que aquesta conté la previsió de finançament, programació i execució de l'actuació.
 - f. Que s'aporten els informes requerits.
 - g. Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.
 3. La revisió en primera instància abasta també la valoració del nivell estratègic de l'actuació, d'acord amb l'article 15.1 del present règim, en un doble sentit:
 - a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona
 - b. Presència de l'actuació en el PAM de l'ens sol·licitant o en un Pla estratègic o document similar.
 4. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
-

5. La Direcció de Serveis de Cooperació Local assignarà un àmbit de cooperació i un centre gestor a la sol·licitud, i la verificarà en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti.
6. En el cas d'actuacions transversals, s'assignarà com a centre gestor el que tingui major pes en el conjunt de l'actuació. El centre gestor que s'assigni haurà de coordinar-se amb els altres departaments de la Diputació de Barcelona afectats en allò que escaigui.

Article 14. Revisió en segona instància de sol·licituds

1. La revisió en segona instància de les sol·licituds, o instrucció material, és responsabilitat dels centres gestors que se'ls assignin, i inclou:
 - a. Pronunciament respecte dels criteris de valoració que s'indiquen en l'article 15 del present règim, punts 2, 3, 4 i 5.
 - b. Proposta de periodificació de l'import sol·licitat, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
2. La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que el centre gestor ha de repartir i motivar degudament.
3. El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i no vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui. Aquest informe l'emeten conjuntament el centre gestor assignat i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.
4. En la mesura que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50, el sentit de l'informe serà favorable.
5. Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resoldre's desestimàriament, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

Article 15. Criteris de valoració de sol·licituds

1. Criteri 1 – Nivell estratègic de l'actuació (màxim de 15 punts), que es desglossa en:
 - a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius
-

estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona (màxim de 10 punts)

- Si l'actuació està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 10 punts.
- Si l'actuació no està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 0 punts.
- La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.

b. Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat (PAM) o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant (màxim de 5 punts)

- Si l'ens sol·licitant aporta el seu PAM, un Pla estratègic, un Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) o document similar que contempli la realització de l'actuació, s'obtenen 5 punts.
- Si l'ens sol·licitant no aporta cap documentació que acrediti la planificació o previsió de realització de l'actuació, s'obtenen 0 punts.

2. Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- Aquest criteri mesura el grau de consecució de l'actuació en relació a les tres dimensions de la sostenibilitat: econòmica, ambiental i social.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 30 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

a. Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)

- Es valora la previsió del cost de manteniment associat a l'actuació i el seu finançament, així com la capacitat de la mateixa de sostenir-se en el temps.
 - Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
 - Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
-

- No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per la seva intervenció que avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps, o l'actuació ha de comptar amb un estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys que igualment avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

b. Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)

- Es valora si l'actuació minimitza al màxim l'impacte ambiental negatiu provocat per la seva execució i funcionament, i si aquesta genera un impacte positiu en l'ambient, mitjançant la utilització dels recursos energètics, la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, la minimització de residus o els materials de construcció.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per l'enginyer/a municipal que acrediti que l'actuació reuneix els requisits de sostenibilitat ambiental i climàtica, o aquesta ha de comptar amb un estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte executiu no elaborat per

la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.

- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
Es declara que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- Es valora fins a quin punt l'actuació ha estat pensada en consonància amb les necessitats de les persones que de manera directa o indirecta interactuaran amb la inversió.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració	3 punts sobre 10

amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	
Es declara que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere	2 punts sobre 10

3. Criteri 3 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa al territori.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 20 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació en funció de les accions executades i les seves implicacions i repercussions futures, des del punt de vista arquitectònic, constructiu, funcional i d'integració amb l'entorn. Per exemple: utilització de sistemes constructius durables, consideració del manteniment en els criteris de disseny, polivalència, funcionalitat i possibilitat de creixement i/o adaptació de l'actuació, integració en l'entorn a través de la volumetria, materials o composició general, etc.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Àmbit d'equipaments

Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)

- Es valora l'adequació de l'actuació a les característiques del territori tenint en compte entre d'altres aspectes, la seva població, l'existència d'una infraestructura igual o similar en el municipi o en un municipi proper, la seva singularitat, les sinèrgies amb altres ens locals, etc.; tot en funció de les competències obligatòries i serveis mínims que li correspon prestar.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	3 punts sobre 10

4. Criteri 4 – Grau de maduresa de l'actuació (màxim de 20 punts)

- El grau de maduresa valora l'estat en què es troba l'actuació sol·licitada en relació al procediment de licitació pública i la seva execució:
 - Molt elevat (obra executada o en execució) → 20 punts
 - Elevat (obra adjudicada) → 15 punts
 - Suficient (licitació aprovada) → 10 punts
5. Criteri 5 – Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions (màxim de 15 punts)
- Si l'actuació està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 15 punts.
 - Si l'actuació no està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 0 punts.
 - El centre gestor de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.

Article 16. Resolució

1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions. Els òrgans per aprovar les concessions seran els que tinguin atribuïda la competència en funció de la classe de recurs i de l'import de concessió, d'acord amb el règim de distribució competencial que estigui vigent.
 2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els centres gestors tramitaran l'aprovació de les concessions sempre que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions. En l'aprovació de concessions, els centres gestors han de dividir l'import en les anualitats que millor s'adeqüin al calendari d'execució de l'actuació, tenint en compte els terminis màxims establerts en el present règim.
 3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", la Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà l'aprovació conjunta de les concessions a partir que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions de l'exercici 2021. En aquest acte, es concretaran les condicions i els períodes d'execució i de justificació dels ajuts.
 4. L'aprovació de concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la concessió pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.
-

Article 17. Execució

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”:
 - a. El període d’execució s’ha d’establir en l’acte de concessió, tenint en compte que el termini d’execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l’any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
 - b. Si el calendari d’execució de l’actuació ho permet, es podrà avançar el termini d’execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
 - c. El termini màxim d’execució és el 31 de desembre de 2024.
2. Pel que fa a la Línia de suport 2 “Fons incondicionat d’inversió”, el període d’execució s’ha d’establir en l’acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d’execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de 2021.
3. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa l’actuació, recorrent a l’externalització o per pròpia administració.
 - b. L’ens destinatari n’encarrega l’execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l’àmbit d’actuació de l’ens instrumental, d’acord amb els seus estatuts.
 - c. L’ens destinatari n’encarrega l’execució a altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l’execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - S’aporta un conveni vigent entre l’ens destinatari i l’entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l’execució de l’actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l’assoliment d’un objecte comú relacionat amb l’interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l’execució per tercers de l’actuació ha de fer menció expressa a:
 - L’objecte de l’entitat privada, el qual ha d’estar vinculat o relacionat amb l’objecte de l’actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d’una finalitat d’interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència,

estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.

- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
- Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
- Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
- Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

4. Per part de la Diputació de Barcelona, el responsable del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació és el centre gestor. A aquest efecte, pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 18. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
 2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":
 - a. Amb caràcter general, s'estableixen els dos períodes de justificació següents:
 - El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta a l'apartat primer de la part resolutiva.
 - b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà establir un termini de justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
 - c. El termini màxim de justificació és el 31 de març de 2025.
 3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":
-

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de 2021.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener de 2022 i es tanca el 31 de març de 2022.
4. La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
5. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
6. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
7. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 19. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa podran ser totals o parcials i es presentaran en el marc del termini establert a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, aquestes no poden ser inferiors a 10.000,00 euros o, de ser inferiors, s'han de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar, i es podran presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
-

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
7. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
8. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació màxima del 10 per cent.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

Article 20. Pagament

1. Amb caràcter general, els pagaments de la Diputació de Barcelona s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació.
 2. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
 3. Els pagaments efectuats per la Diputació de Barcelona en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els de la periodificació establerta.
-

4. L'ajut en el marc del PGI és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
5. En cas que el finançament es destini a l'adquisició de béns immobles:
 - a. La Diputació de Barcelona pot avançar el pagament de com a mínim el 50 per cent de l'import concedit, en el moment de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, de l'acceptació del preu just per part del propietari o del lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, en cas d'expropiació; i amb la presentació del contracte de compravenda, en cas de compravenda.
 - b. Per a la justificació posterior de les despeses, cal que l'ens destinatari porti còpia de l'escriptura pública en el cas de compravenda o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió en el cas d'expropiació.
 - c. En cas de renúncia, manca d'execució o manca de justificació, l'ens destinatari haurà de reintegrar o compensar, si escau, els pagaments avançats per la Diputació de Barcelona.

Article 21. Finalització d'actuacions

Amb l'acabament de les actuacions subvencionades, els ens destinataris estan obligats a enviar al centre gestor de la Diputació de Barcelona la memòria normalitzada de finalització de l'obra, el certificat final d'obra i fotografia de l'obra finalitzada. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.

Article 22. Ampliació de terminis

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
 2. L'ampliació de terminis no pot superar els terminis màxims del PGI establerts en el present règim.
 3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis, d'acord amb el model normalitzat. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
 4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i justificació s'han de presentar com a molt tard tres mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
 5. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
 6. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a
-

esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.

7. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 23. Canvis de destinació

1. De manera excepcional, els ens destinataris poden canviar la destinació dels seus ajuts prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de destinació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. Els requisits per a les noves sol·licituds, tant pel que fa a la seva valoració i inclusió en el PGI com pel que fa a l'execució dels ajuts que se'n derivin, són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.
4. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 30 de setembre d'aquell any.
5. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 30 de juny de 2022.
6. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'importos entre elles que es puguin produir, es gestionaran pel mateix procediment que les sol·licituds inicial i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
7. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
8. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
9. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
10. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 24. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la
-

corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 25. Revocació dels ajuts

És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
- b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.

Article 26. Tancament

1. En el termini màxim d'un mes un cop transcorri el termini de justificació de l'ajut, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies presentin les justificacions pendents, amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
 2. Un cop transcorregut l'esmentat termini de requeriment, en el termini màxim d'un mes, el centre gestor ha de promoure la revocació provisional, tot habilitant un termini
-

d'audiència de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent.

3. Transcorregut el termini d'audiència, el centre gestor ha de promoure la revocació definitiva dels ajuts no justificats.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
5. En el termini màxim de tres mesos un cop transcorri el termini de justificació màxim del programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dur a terme la liquidació del programa.

Article 27. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuais futures edicions, el PGI es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.
 2. El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.
 3. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i de Concertació Local (CECCL) és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del PGI, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim regulador.
 4. A l'efecte del seguiment del PGI, la CECCL ha de dissenyar i mantenir actualitzat un quadre de comandament integral, específic i públic, compost per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:
 - Indicadors de context, els quals es corresponen amb la mitjana i mediana del conjunt d'indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del PGI als ens locals.
 - Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
 - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
-

- Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, entre d'altres.
 - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del PGI a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
5. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 6. A l'efecte de l'avaluació del PGI, la CECCL elaborarà un informe d'avaluació intermèdia i final sobre la implementació del PGI. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i serà ampliada amb altres fonts d'informació.
 7. A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 28. Millora contínua i qualitat

1. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'establiran uns estàndards de qualitat en relació amb el PGI. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del Programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.
2. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
3. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.

Article 29. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la
-

responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 30. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
-

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

ANNEX 2 al dictamen de modificació del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona**Formulari I1-001-20, de sol·licitud de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles"****Dades identificatives**Ens sol·licitant: **Descripció i destinataris de l'actuació**Nom de l'actuació: 

Àmbit d'actuació:

- ☐ Nova inversió sostenible
- ☐ Manteniment i reposició d'inversions

Matèria:

- ☐ Benestar social
 - ☐ Biblioteques
 - ☐ Comerç
-

- ☐ Cultura
- ☐ Educació
- ☐ Equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic
 - ☐ Equipaments
 - ☐ Espai públic
 - ☐ Patrimoni arquitectònic
- ☐ Espais naturals
- ☐ Esports
- ☐ Habitatge, urbanisme i activitats
- ☐ Igualtat i ciutadania
- ☐ Infraestructures viàries i mobilitat
- ☐ Medi ambient
- ☐ Prevenció municipal d'incendis forestals
- ☐ Promoció econòmica i ocupació
- ☐ Salut pública i consum
- ☐ Tecnologies i sistemes corporatius
- ☐ Turisme

Descripció de l'actuació: Objectius i resultats esperats: 

Nivell estratègic de l'actuació
--

Alineament de l'actuació amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona *(assenyaleu com a màxim dues opcions)*

- ☐ ODS 16. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
Explicació opcional:
 - ☐ ODS 11. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient, mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Explicació opcional:
 - ☐ ODS 8. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
Explicació opcional:
 - ☐ ODS 10. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Explicació opcional:
-

- ☐ ODS 3. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.

Explicació opcional:

Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat de l'ens sol·licitant o en un Pla estratègic o document similar *(assenyaleu una de les opcions)*

- ☐ Sí, l'actuació està inclosa al PAM.
- ☐ Sí, l'actuació està inclosa al Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC).
- ☐ Sí, l'actuació està inclosa al Pla d'Inversions Municipal.
- ☐ Sí, l'actuació està inclosa en un Pla estratègic o similar.
- ☐ No, l'actuació no està inclosa en cap document de planificació.

En cas afirmatiu, incloure enllaç web o adjuntar document a la sol·licitud (indicar nom), i indicar el número de pàgina

Projecte executiu

L'actuació compta amb un projecte executiu elaborat en els darrers 3 anys? *(assenyaleu una de les opcions)*

- ☐ Sí, elaborat per la Diputació de Barcelona *(no cal adjuntar-lo, el centre gestor verificarà la seva existència)*.
- ☐ Sí, no elaborat per la Diputació de Barcelona *(cal adjuntar-lo a la sol·licitud)*.
- ☐ No, el projecte és més antic de 3 anys:
- ☐ Elaborat per la Diputació de Barcelona *(no cal adjuntar-lo, el centre gestor verificarà la seva existència)*.
 - ☐ No elaborat per la Diputació de Barcelona *(cal adjuntar-lo a la sol·licitud)*.
- ☐ No és necessari per aquest tipus d'actuació.

Sostenibilitat de l'actuació

Sostenibilitat econòmica

Per justificar la sostenibilitat econòmica de l'actuació s'aporta *(assenyaleu, com a mínim, una de les opcions)*

- ☐ Informe emès per la intervenció de l'ens sol·licitant que avala la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps *(cal adjuntar-lo a la sol·licitud)*.
- ☐ Estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona ens els darrers 3 anys que avala la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de
-

manera sostinguda en el temps (*no cal adjuntar-lo, el centre gestor verificarà la seva existència*).

- ☐ Cap de les anteriors.

En cas de no aportar cap dels dos documents anteriors, **declaro responsablement** el següent (*assenyaleu cadascuna de les opcions*):

- L'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació compta amb una estructura de finançament.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- Els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents).
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:

Sostenibilitat mediambiental

Per justificar la sostenibilitat mediambiental de l'actuació s'aporta (*assenyaleu, com a mínim, una de les opcions*):

- ☐ Informe emès per l'enginyer/a municipal que acredita la sostenibilitat mediambiental de l'actuació (*cal adjuntar-lo a la sol·licitud*).
- ☐ Estudi de sostenibilitat mediambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys (*no cal adjuntar-lo, el centre gestor verificarà la seva existència*).
- ☐ L'actuació està inclosa al Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) (*cal adjuntar-lo a la sol·licitud*).
- ☐ Cap de les anteriors.

En cas de no aportar cap dels tres documents anteriors, **declaro responsablement** el següent: (*assenyaleu cadascuna de les opcions*):

Si l'actuació és instrumental (per exemple, la compra d'un solar) per al desplegament d'una política o servei (construcció d'una biblioteca, centre cívic, aparcament, etc.), cal respondre en funció de la finalitat de la política o servei previst.

- L'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle.
Sí ☐ No ☐
-

Explicació opcional:

- L'actuació contempla criteris d'economia circular

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:

- L'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica

Sí ☐ No ☐Explicació opcional: **Sostenibilitat social**

Per justificar la sostenibilitat social de l'actuació, **declaro responsablement** el següent (assenyaleu cadascuna de les opcions):

Si l'actuació és instrumental (per exemple, la compra d'un solar) per al desplegament d'una política o servei (construcció d'una biblioteca, centre cívic, aparcament, etc.), cal respondre en funció de la finalitat de la política o servei previst.

- L'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal.

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:

- L'actuació incorpora criteris d'inclusió social

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:

- L'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari.

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:

- L'actuació incorpora la perspectiva de gènere

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:

Qualitat de l'actuació

Qualitat tècnica

L'actuació fa referència a equipaments? (assenyaleu una de les dues opcions)

Sí ☐ No ☐

En cas de marcar SI, informeu els tres camps següents:

- L'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny.

Sí ☐ No ☐Explicació opcional:



- L'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general).
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació-
i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:

En cas de marcar NO, informeu els dos camps següents:

- L'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general).
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:

Adequació a les característiques del territori

Informe la totalitat dels següents camps:

- L'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:
- L'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials.
Sí ☐ No ☐
Explicació opcional:

Maduresa de l'actuació

Indiqueu l'estat actual de l'actuació objecte de sol·licitud (*assenyaleu les opcions que corresponguin*)

- ☐ L'actuació està executada en la seva totalitat.
Data inici: Data finalització:
 - ☐ L'actuació està en execució.
Data inici: Data finalització prevista:
 - ☐ L'actuació està adjudicada.
-

Data inici previst: Data finalització prevista:

☐ S'ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació relatiu a l'actuació.

Data inici previst: Data finalització prevista:

Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona *(marcar màxim dues opcions)*

- ☐ (a) L'actuació promou la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i els béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
Explicació opcional:
- ☐ (b) L'actuació promou la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.
Explicació opcional:
- ☐ (c) L'actuació promou un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.
Explicació opcional:
- ☐ (d) L'actuació promou l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics, estimular el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat
Explicació opcional:

Modalitat execució**Assenyaleu una de les opcions:**

- ☐ A càrrec de l'ens destinatari, recorrent a l'externalització.
- ☐ A càrrec de l'ens destinatari, per pròpia administració.
- ☐ Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari:
Nom: i NIF:
- ☐ Per encàrrec a un altre ens públic, adoptat en data de , en favor de:
Nom: i NIF:
- ☐ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta d'actuacions amb els ens públics següents:
Nom: i NIF:
- ☐ Mitjançant la formalització de conveni de col·laboració amb l'entitat privada sense ànim de lucre que s'indica. S'aporta conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, instrument admès per la legislació vigent, el qual fa menció expressa al contingut establert en el règim regulador del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023:

Nom de l'entitat: i NIF:

Tipus d'actuació i condicions de sol·licitud

1. El projecte compleix la normativa aplicable.
2. Es disposa de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
3. L'aportació sol·licitada a la Diputació, juntament amb les altres fons de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

☐ Execució d'obres. Dades licitació(ns) associades:

A aquests efectes es fa constar:

1. Es disposa dels terrenys i aquests tenen la qualificació urbanística adequada.
2. El projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
3. L'òrgan competent de l'ens executor ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
4. Dades de la licitació:

Actuació				Termini d'execució previst		Estat d'execució de l'actuació			
Nom del projecte d'obres	Data de l'aprovació de l'expedient	Import de la licitació (IVA inclòs) (EUR)	Adjudicada?	Data inici de les obres	Data finalització de les obres	Pendent iniciar-se	Executada parcialment	Executada totalment	Import executat (EUR)
	TOTAL							TOTAL	

En cas de marcar l'opció *Adjudicada*:

Dades de l'adjudicació, si s'escau		
Nom del projecte d'obres	Data d'adjudicació de l'obra	Import de la licitació (IVA inclòs) (EUR)
	TOTAL	

5. Import sol·licitat i periodificació, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

Any de periodificació	Import sol·licitat (EUR)

☐ Execució d'obres que no requereixen de licitació.

A aquests efectes es fa constar:

1. Es disposa dels terrenys i aquests tenen la qualificació urbanística adequada.
2. El projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
3. L'òrgan competent de l'ens executor ha aprovat l'adjudicació o reconegut les obligacions corresponents a l'actuació objecte de sol·licitud.
4. Dades de l'adjudicació / de l'aprovació de la despesa:

Actuació				Termini d'execució previst		Estat d'execució de l'actuació			
Projecte/ memòria / contracte	Títol del projecte, memòria o contracte	Data d'aprovació de l'adjudicació / de la despesa	Import de l'adjudicació de la despesa (IVA inclòs) (EUR)	Data inici	Data finalització	Pendent iniciar- se	Executada parcialment	Executada totalment	Import executat (EUR)
		TOTAL						TOTAL	

5. En cas d'execucions d'obres per la modalitat d'execució per pròpia administració:
 - L'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per administració, per acord/resolució de data [REDACTED], conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
 - L'import desglossat del pressupost d'execució de l'obra és el següent:

1. Cost de l'obra, segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de:

Cost dels materials	
Cost de la maquinària	
Cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres	
TOTAL	

2. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, import relatiu a les contractacions externes (col·laboració amb empresaris particulars):
Import, IVA inclòs: [REDACTED]
3. Import, si s'escau, relatiu a la contractació de personal amb caràcter no permanent relacionat directament amb l'execució de l'obra, atès el caràcter temporal de les tasques o les raons d'urgència, en els temes de l'article 15 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats

Import, IVA inclòs:

- ☐
- Adquisició de béns mobles i immobles:

1. En cas d'adquisició de béns immobles:

- En cas de compra - venda: que l'òrgan competent de l'ens, en data _____, ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble _____, per un import de _____ euros.
- En cas d'expropiació: que l'òrgan competent de l'ens, en data _____, ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble _____, per un import de _____ euros.

2. En relació amb l'actuació objecte de sol·licitud, es fa constar que el seu estat d'execució és:

- ☐ Actuació executada. Data adquisició:
- ☐ Execució pendent d'iniciar-se. Data prevista de l'adquisició:

3. Import sol·licitat i periodificació, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

Any de periodificació	Import sol·licitat (EUR)

- ☐ Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs

A aquests efectes es fa constar:

[illegible]

			si s'escau							
		TOTAL							TOTAL	

En cas de marcar l'opció *Adjudicada*:

Dades de l'adjudicació, si s'escau		
Nom del contracte	Data d'adjudicació del contracte	Import de l'adjudicació (IVA inclòs) (EUR)
	TOTAL	

Import sol·licitat i periodificació, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

Any de periodificació	Import sol·licitat (EUR)

☐ Transferències de capital

- L'actuació té per objecte el manteniment i/o creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.
- En relació amb l'actuació objecte de sol·licitud, es fa constar:
 - Termini d'execució:
Data d'inici de les obres:
Data de finalització de les obres:
 - Estat d'execució:
 - ☐ Actuació executada totalment.
 - ☐ Actuació executada parcialment Import executat (EUR):
 - ☐ Execució pendent d'iniciar-se Data prevista:
- Import sol·licitat i periodificació, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

Any de periodificació	Import sol·licitat (EUR)

Programació econòmica i finançament de l'actuació

Taula resum de la periodificació de l'import que es vol formalitzar d'acord amb el tipus d'actuació.

	Pressupo st de l'ens 2020	Pressupo st de l'ens 2021	Pressupost de l'ens 2022	Pressupo st de l'ens 2023	Pressupost de l'ens 2024	TOTAL
Execució d'obres amb licitació						
Execució d'obres sense licitació						
Adquisició de béns mobles i immobles						
Plans, programes, avantprojectes (...)						
Transferències de capital						
TOTAL						

Taula resum del finançament de l'actuació.

	Import 2020	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	IMPORT TOTAL
Finançament PGI Diputació de Barcelona (Línia de suport 1 "Projectes sostenibles") a l'actuació						
Finançament PGI Diputació de Barcelona (Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió") a l'actuació						
Finançament ens local						
Altres fonts de finançament (detallar)						
TOTALS ANUALITAT						
COST TOTAL ACTUACIÓ						

Altres dades d'interès



Documents vinculats

Bases(0de4b30ed792d764cf0d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	02/12/2020, 16:18

Fitxa(983f8069bc85b3b4a33a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	02/12/2020, 16:18

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula al president del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, senyor Mut. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701

Finalitzat el debat, per part de la Presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), sent el resultat definitiu de 35 vots a favor i 16 abstencions.

Servei Agenda 2030 i Participació

1.4.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030 (Exp. núm. 2020/0017506).

"Fets

1. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern el 30 de juliol de 2020 (número d'expedient 2020/0011825), actualitza i renova el compromís de la corporació amb l'enfortiment de l'autonomia local, i vol aconseguir que la Diputació continuï sent un referent del municipalisme i les polítiques locals, en el marc de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i de la Nova Agenda Urbana. A aquest respecte, la Diputació de Barcelona esdevé una de les primeres administracions que concreta el seu compromís institucional amb un desenvolupament sostenible i converteix els 17 objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 (en endavant, "ODS"), aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, en els seus objectius estratègics; per assolir-los desenvolupa els instruments de cooperació local, els projectes transformadors de mandat i els subprogrames pressupostaris.

2. En el marc d'aquest compromís de la Diputació de Barcelona amb els ODS de l'Agenda 2030, al 2020 s'ha creat, adscrit a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, el Servei Agenda 2030 i Participació, els objectius del qual són:
 - Suport als governs locals de la província de Barcelona per a la localització de l'Agenda 2030, la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i el foment de la participació de la ciutadania en les polítiques públiques al seu territori.
 - Foment d'aliances i de treball transversal i col·laboratiu dins la pròpia Diputació de Barcelona així com dels ens locals, per tal promoure polítiques i institucions locals més sostenibles i co-creadores de valor públic.
 - Producció, transferència i difusió de coneixement als equips municipals en l'àmbit de l'Agenda 2030 i la participació ciutadana per tal de fomentar pràctiques innovadores i la transició digital al territori.
 - Promoció d'accions de sensibilització i empoderament de la ciutadania, del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva per tal de fomentar una ciutadania inclusiva i resiliència per l'assoliment de l'Agenda 2030 i la co-creació de les polítiques públiques locals.
 3. La Federación Española de Municipios y Provincias (en endavant també referida com "FEMP"), al seu XII Ple, celebrat el 21 de setembre de 2019, va reforçar políticament el lideratge i compromís de materialitzar els ODS a les ciutats i territoris d'Espanya, a través d'una declaració específica en favor de l'Agenda 2030 i dels ODS, que va obrir una nova línia de desenvolupament de la FEMP i dels ens locals que la conformen, entre els quals es troba la Diputació de Barcelona.
 4. D'acord amb l'estratègia marcada, la FEMP va acordar la creació de les eines necessàries per treballar en fer realitat l'Agenda 2030 en l'àmbit local. És així que, en el si de la FEMP, el 21 d'octubre de 2020 va tenir lloc l'Assemblea constitutiva de la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*, espai de col·laboració a la qual s'han adherit diversos municipis i diputacions de tota Espanya i que té com a principal objectiu afavorir la coordinació d'actuacions entre els governs locals, permetent assolir millors resultats en la implementació de l'Agenda 2030 en els municipis i províncies, a través de la localització i desenvolupament dels ODS en l'àmbit local.
 5. Atès que la Diputació de Barcelona és membre de la FEMP i atesa la correspondència dels objectius de la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030* amb els objectius estratègics continguts al Pla d'actuació de mandat 2020-2023, és voluntat d'aquesta Corporació adherir-se a l'espai de col·laboració de referència.
-

6. Per tal d'adherir-se a la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*, s'hi estableixen diversos requeriments, bàsicament: assumir la Declaració relativa a l'Agenda 2030 aprovada en el XII Ple de la FEMP, un acord plenari d'adhesió, tenir elaborat o el compromís d'elaborar un anàlisi de situació i un pla de localització i implementació dels ODS de l'Agenda 2030, la designació d'un representant electe de l'ens local, la designació d'un representant tècnic per l'assistència a reunions i grups de treball i, entre les normes de funcionament que cal complir com a membre, el pagament d'una quota anual.
7. D'acord amb aquests antecedents, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la *Red de Entidades Locales para el desarrollo de los ODS de la Agenda 2030* i, amb dita finalitat, l'adhesió a la Declaració relativa a l'Agenda 2030 aprovada en el XII Ple de la FEMP, designant alhora les pertinents representacions en el si de la *Red*.

Fonaments de dret

Atès l'interès que té per a la Diputació de Barcelona l'adhesió a la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*, en tant que govern local intermediari, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4,5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, "LBRL"), i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

I atès que la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*, l'adhesió a la qual es proposa, és un espai de col·laboració regit per uns objectius i unes normes de funcionament que coincideix amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació dels acords continguts en aquest dictamen pel Ple de la Diputació, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda respecte de l'aprovació dels convenis marcs o protocols generals a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019, donada la rellevància institucional dels acords d'adhesió de referència.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*, espai de col·laboració constituït en el si de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) el 21 d'octubre de 2020, adhesió que produirà efectes des de l'1 de gener de 2021.

Segon. APROVAR, a efectes de l'adhesió establerta en l'acord antecedent, l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la *Declaració relativa a l'Agenda 2030* aprovada en el XII Ple de la Federación Española de Municipios y Provincias, de data 21 de setembre de 2019, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"Declaració específica en favor de l'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, és el marc polític internacional que els estats membres de les Nacions Unides han assumit com a full de ruta per a la sostenibilitat de la vida de les persones des d'una perspectiva social, cultural, econòmica i mediambiental. Per això, els cinc puntals sobre els quals se sustenta l'Agenda són planeta, persones, pau, prosperitat i aliances.

Disset objectius que connecten de manera directa amb l'acció internacional, nacional i local, i que situen les ciutats i els seus governs com a poders públics primordials per a la seva efectiva consecució. Així ho reconeix la Resolució de les Nacions Unides que va adoptar l'Agenda i així es reafirma en la Declaració del dia 25 de setembre en el marc de la Cimera dels Objectius de Desenvolupament Sostenible que se celebrarà a la seu de les Nacions Unides a Nova York.

Un legítim reconeixement sustentat en l'emergència de les ciutats com a referents globals de les polítiques en favor de la sostenibilitat humana, i resultat d'una intensa feina d'incidència dels governs locals i de les associacions internacionals que posa l'accent no tan sols en "no deixar ningú enrere" sinó en "no deixar cap lloc enrere". Una responsabilitat que ha suposat l'aprovació d'una estratègia pròpia i la incorporació de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) com a institució clau en el Pla d'Acció d'Espanya per a la implementació de l'Agenda 2030.

El XIII Ple de la FEMP assumeix un compromís polític i ètic amb l'Agenda 2030 per convertir-la en una prioritat estratègica a escala nacional i internacional, convençuts que és el marc de polítiques públiques a seguir en els pròxims anys per al desenvolupament d'una societat més justa, lliure i igualitària.

Es compleixen quatre anys des de l'aprovació d'aquest ambiciós acord, temps en què el lideratge inequívoc de les ciutats per a la seva exitosa implementació ha quedat demostrat, però també temps en què ha quedat patent la necessitat d'una nova distribució de responsabilitats sustentada en un nou model de governança que materialitzi les reformes necessàries per poder donar resposta als apressants desafiaments als quals ens enfronta l'Agenda 2030 al país.

Al llarg de gairebé quaranta anys la feina a la xarxa de l'Administració local ha estat essencial per la recerca de solucions i per l'impuls d'instruments que afavoreixin el millor disseny i implementació de polítiques públiques. Una tasca en xarxa que la Federació ha d'afavorir en aquest mandat per a l'alineació estratègica amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Existeixen enormes reptes i incerteses sobre com aconseguir complir amb aquesta Agenda, però també existeix un consens unànim que reconeix que la seva consecució dependrà de la capacitat per fer-los realitat a les nostres ciutats i pobles. Som el nivell de govern capaç de traduir una agenda universal i àmplia en polítiques públiques concretes i tangibles.

Conscients del moment crucial i del repte que això suposa, el XII Ple de la FEMP reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030, per la qual cosa declara que:

- Continuarem treballant durant el mandat 2019-2023 l'enfortiment institucional, la sensibilització i les capacitats dels nostres membres per a la formulació i desenvolupament d'estratègies que permetin avançar en el compliment efectiu dels ODS. Ampliarem els nostres esforços per generar una política de cohesió en l'àmbit nacional i una adequada articulació multinivell (central, autonòmica i local) per a la construcció i implementació conjunta d'una estratègia de país de l'Agenda 2030. Amb tot això consolidarem el paper de la FEMP com a institució clau en l'impuls de l'Agenda 2030, tant en l'àmbit local, com europeu i mundial.
- Convençuts que l'acció local és indispensable per a una implementació exitosa de l'Agenda 2030 i per aconseguir la implicació de tota la ciutadania, ens comprometem a enfortir i legitimar el paper estratègic dels governs locals en la planificació, execució i rendició de comptes en el compliment dels ODS com a agents acceleradors del desenvolupament de l'Agenda 2030 a Espanya. Per això seguirem treballant per atorgar-los un paper de lideratge en el procés, així com recursos tècnics i materials necessaris per exercir el seu rol d'impulsors del canvi als seus territoris.
- Establirem i enfortirem polítiques públiques acceleradores que són part de la feina diària dels governs locals, des de l'economia circular, l'Agenda Urbana, les polítiques de gènere, inclusió, i lluita contra la desigualtat, la participació ciutadana, la transparència i el govern obert, la salut i l'educació, la transició ecològica, la resiliència i la sostenibilitat ambiental, el consum responsable, la cooperació descentralitzada i la cultura, entre d'altres.
- Per tot això, el XII Ple de la FEMP confia que els diferents espais de discussió i decisió internacional sobre l'Agenda 2030, com la Cimera dels 17 ODS, reconguin i reforcin el paper dels governs locals així com de les seves associacions per accelerar la implementació dels objectius globals, plantejant l'adopció de marcs d'acció que reforcin les capacitats locals i mobilitzin un adequat finançament, per la qual cosa és necessari consolidar espais de diàleg entre els governs locals, els governs nacionals i el sistema de les Nacions Unides. Finalment, s'anima als governs locals perquè en el quart aniversari de l'aprovació de l'Agenda 2030, el pròxim dia 25 de setembre, se sumin a aquesta declaració en favor dels disset Objectius de Desenvolupament Sostenible."

Tercer. APROVAR l'assumpció de les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven de l'adhesió a la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*.

Quart. APROVAR l'inici dels treballs d'elaboració del **Pla Estratègic d'Implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona 2021-2030** que s'aprovarà durant el primer semestre de 2021.

Cinquè. FACULTAR la Vicepresidenta quarta i Diputada delegada per a les Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS, Sra. Núria Parlón Gil, per signar la documentació relativa als tràmits derivats dels acords anteriors i DESIGNAR-LA per a representar a la Diputació de Barcelona en el si de la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*.

Sisè. DESIGNAR la Coordinadora d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, Sra. Marina Espinosa de Castro, com a representant tècnica de la Diputació de Barcelona en el si de la *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*.

Setè. FER DIFUSIÓ de la *Declaració relativa a l'Agenda 2030* aprovada per la Federación Española de Municipios y Provincias el 21 de setembre de 2019, a través dels mitjans de comunicació corporatius.

Vuitè. NOTIFICAR els presents acords a la Federación Española de Municipios y Provincias - *Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030*."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Programació

1.5.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa restar assabentat de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2021, aprovat per la Junta de Govern de data 26 de novembre de 2020 (Exp. núm. 2020/16574).

"Antecedents

El Ple Corporatiu en la seva sessió de 26 de maig de 1994, aprovà el "Programa de Crèdit Local", que tenia com a objectiu la cooperació amb els municipis situats dins de la província de Barcelona, per a subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments per finançar les inversions en obres i establiments de serveis públics.

Aquest programa es va dur a terme mitjançant una acció concertada que facilitava la gestió per a la consecució de préstecs a aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb menor capacitat econòmica, a través de la formalització d'un conveni amb una entitat financera prèviament seleccionada, on la Diputació de Barcelona subvencionava part de la càrrega financera derivada d'aquests endeutaments municipals.

El Programa de Crèdit Local continua vigent per al 2021.

D'acord amb l'article 9 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona publicades al BOPB de 1 de març de 2012:

“Anualment, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovarà el tipus d'interès d'actualització (lletra D de la fórmula de càlcul), el tipus d'interès a subvencionar (i), i els límits màxims de subvenció per habitant als quals fa referència l'article anterior, determinats per les circumstàncies dels mercats financers, la conjuntura econòmica, el tipus d'interès dels préstecs pactats en el conveni signat amb l'entitat financera per executar el Programa de Crèdit Local i la consignació pressupostària que hi figuri en els pressupostos anuals de la Diputació de Barcelona per aquest programa.

De l'esmentat acord de la Junta de Govern se'n donarà compte al Ple de la Diputació de Barcelona i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Diputació de Barcelona en la sessió de 26.11.2020, la Junta de Govern va adoptar l'acord:

“Fixació del tipus d'interès a subvencionar, tipus d'interès d'actualització i subvenció màxima per al Programa de Crèdit Local (Exp. 2020/16574)”

L'anunci es va publicar al BOPB el dia 27 de novembre de 2020.

En virtut de tot això, el Director sotasignat proposa al President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que eleui al Ple, l'aprovació del següent:

A C O R D

Únic. RESTAR ASSABENTAT de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2021, aprovat per la Junta de Govern de data 26 de novembre de 2020, de conformitat amb els acords que es reproduïxen: “

Primer.- FIXAR el DIFERENCIAL sobre l'Euríbor de cada préstec, en el moment d'aprovació de l'operació creditícia per l'entitat adjudicatària, com al tipus d'interès a subvencionar; d'acord amb l'article 9 de les "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local", aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 22 de desembre de 2011 (BOPB 01.03.2012). Es subvencionarà íntegrament el préstec, si l'import és igual o inferior a l'import màxim subvencionable. En cas contrari, es subvencionarà proporcionalment.

Segon.- FIXAR en un -0,509% el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Tercer.- FIXAR la subvenció màxima, per a l'exercici 2021, en euros per municipi com la resultant de la ponderació en euros per habitant i trams de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Per evitar la manca de continuïtat en la distribució, conseqüència dels salts de tram que es puguin produir, la subvenció màxima de cada ajuntament es determinarà pel major valor que resulti entre els dos següents: el producte de la seva població i l'import per habitant del seu tram o bé, la població que delimita la part superior del tram anterior per l'import per habitant del tram anterior.

Aquests límits s'aplicaran d'acord amb l'article 8 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple corporatiu en sessió de 22 de desembre de 2011 i publicades al BOPB de l'1 de març de 2012.

Quart.- ESTABLIR la vigència dels presents acords des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2021.

Cinquè.- PUBLICAR els presents acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a coneixement general.

Sisè.- DONAR compte al Ple dels presents acords per al seu coneixement, d'acord amb l'article 9 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona publicades al BOPB de 1 de març de 2012".

I el Ple en resta assabentat.

Intervenció General

1.6.- Dictamen de data 9 de desembre de 2020, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer del sector públic de la Diputació de Barcelona, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament, així com dels informes de control financer de subvencions, de l'informe de control permanent de l'activitat econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, i els informes tècnics d'avaluació i de seguiment del funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat, realitzats durant l'any 2020 (Exp. núm. 2020/18073).

"L'article 220 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la realització d'un control financer sobre el funcionament dels serveis de les entitats locals, els seus organismes autònoms i societats mercantils dependents.

Així mateix, la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, preveu la realització d'auditories financeres als comptes de les entitats participades majoritàriament i no sotmeses a fiscalització prèvia. Addicionalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, modifica l'article 213 del TRLRHL incloent la realització d'auditoria a les entitats locals.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les Entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor l'1 de juliol de 2018, fa un desenvolupament reglamentari de l'exercici del control financer de l'activitat financera del sector Públic Local, indicant que es portarà a terme mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

El Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, determina la realització d'un control financer sobre els beneficiaris de subvencions i en defineix els seus objectius i procediment.

D'altra banda l'article 219 del TRLRHL, estableix que el control intern previ dels ens locals pot limitar-se a la revisió d'una sèrie d'extrems bàsics, si bé amb el condicionant que les despeses sotmeses a aquest control previ limitat han de ser objecte d'una altra fiscalització de caràcter ple, exercida amb posterioritat.

Finalment, l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, introduït per

la disposició final 6.4 de la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, estableix que les intervencions generals realitzaran anualment una auditoria de sistemes per verificar que el registre de factures compleix les condicions de funcionament previstes, amb l'abast que el propi article determina.

Vista la base 11 d'execució del pressupost per enguany, on es determina l'objecte i abast d'aquests controls, de conformitat amb allò previst al Pla Anual de Control Financer de l'any 2020, sobre l'exercici 2019.

Vist que el Pla Anual de Control Financer 2020 preveu en el seu apartat III la realització d'un control financer de subvencions i dels ajuts econòmics a ens públics, així com la realització d'un control permanent sobre la gestió econòmicoadministrativa de la Diputació, l'auditoria sobre el registre de factures i l'elaboració d'un informe d'avaluació de les condicions de funcionament del registre de factures, i en el seu apartat IV, preveu la realització del control financer del sector públic de la Diputació, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament.

Vist que d'acord amb allò que preveuen els articles 219.3 i 220.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la base 7 de les del pressupost per enguany, procedeix donar compte al Ple dels informes de control financer, d'acord amb el Pla Anual de Control Financer.

Atès que els antecedents i documentació justificativa dels esmentats informes obren a la Intervenció General, on hauran restat a disposició per al seu examen.

D'acord amb l'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor a la Presidència de l'ens local, i a través d'aquesta al Ple per al seu coneixement.

En virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019, es delega en favor les Presidències delegades d'Àrea, la facultat de coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

A C O R D

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT dels següents informes de Control Financer realitzats per la Intervenció General durant l'any 2020, sobre l'exercici 2019:

- Informes de control financer de l'activitat econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic.
- Informes de control financer de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Informes tècnics de seguiment i de funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat.
- Informes de control financer dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en les seves modalitats d'auditoria de comptes, de compliment i operativa.
- Informe de control financer de revisió limitada de societats amb participació minoritària de la Diputació de Barcelona.
- Altres actuacions de control financer, entre elles les auditories de projectes europeus."

I el Ple en resta assabentat.

1.7.- Dictamen de data 9 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar la modificació puntual de l'Annex 5è de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic (Exp. núm. 2020/16990).

"Els articles 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern, que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial Decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

El Ple, en sessió de 26 de novembre, va aprovar una nova versió d'aquestes Instruccions de control intern, que incorporen un text normatiu i sis annexes. Que es reproduïx a continuació:

***“Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona exercici 2021.
(Expedient núm. 2020/16990)***

Els articles 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el passat dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial Decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

La Intervenció General proposa l'adaptació de les Instruccions a les necessitats actuals, i conseqüentment proposa al Ple de la Diputació que aprovi una nova versió d'aquestes Instruccions, que incorporen un text normatiu i sis annexes.

S'incorporen dos annexes nous, que corresponen al tractament de les despeses de personal i als informes de control financer permanent. En el primer cas es pretén donar resposta a la problemàtica de la fiscalització limitada prèvia dels nomenaments de funcionaris, en especial els que s'han de fer amb caràcter d'urgència en determinades activitats, que quedaran fora d'aquest control previ si així ho considera el Ple. En el segon cas s'ha intentat detallar al màxim les actuacions que estaran subjectes a control permanent previ.

Vist l'apartat 1.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic APROVAR les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, i que s'annexen a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de gener de 2021."

Posteriorment, des de l'Institut del Teatre es va posar de manifest la necessitat d'incorporar un nou supòsit als previstos en l'Annex 5è., relatiu a la fiscalització de les despeses de personal; concretament es proposa afegir en l'article 7.2.1 la categoria de "Instrumentista. Tècnic Auxiliar d'Educació".

Vist l'apartat I.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic. APROVAR la modificació puntual de l'Annex 5è de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, en el sentit indicat en la part expositiva, i que s'annexa a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de gener de 2021."

ANNEX 5. FISCALITZACIÓ DE LES DESPESES DE PERSONAL

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de les instruccions

Les presents instruccions desenvolupen la fiscalització de les despeses de personal, complementàriament a les fitxes recollides en l'Annex 1.

Article 2. Concepte de despeses de personal

A efectes del present annex s'entendran per despeses de personal totes aquelles que tinguin efecte sobre les retribucions del personal, així com les despeses de seguretat social.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

La present Instrucció és d'aplicació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Atesa l'especificitat de l'aplicació informàtica de gestió de personal de la Diputació (SAP), el sistema de fiscalització previst en aquest annex no serà d'aplicació als seus organismes autònoms i als consorcis que formen part del seu sector públic i estiguin subjectes a la funció interventora, que es regiran pels procediments ordinaris de fiscalització.

Seràn d'aplicació a l'Institut del Teatre les prescripcions de l'article 7è, en els termes indicats en el mateix.

Article 4. Fiscalització de les despeses de personal

Seràn objecte de fiscalització tots els actes administratius que tinguin efectes econòmics i/o pressupostaris derivats d'actuacions que facin referència al personal de la Diputació de Barcelona.

Així mateix seràn objecte de control permanent previ aquelles actuacions, que afectant a les despeses de personal, estiguin previstes en la relació establerta en l'Annex 6.

Article 5. Contingut de la fiscalització

Amb caràcter general, la fiscalització de les despeses de personal es realitzarà d'acord amb el previst en les fitxes corresponents de l'Annex 1, sense necessitat de realitzar cap document comptable.

Atès que no es disposarà de cap document comptable, el control de l'existència de crèdit suficient i adient es farà mitjançant el programa informàtic SAP RRHH, de manera que la Intervenció comprovarà que l'actuació subjecte a fiscalització està introduïda en el programa i que aquest ha calculat els efectes pressupostaris de la mateixa; al mateix temps es comprovarà que un cop introduïda l'actuació existeix prou consignació en el pressupost de la Diputació de Barcelona.

Article 6. Fiscalització i intervenció de la nòmina

La fiscalització i intervenció de la nòmina es farà en base a la informació facilitada per la Direcció de Serveis de Recursos Humans, sobre la proposta d'aprovació de la nòmina i dels documents comptables ADO que se'n derivin.

Article 7. Control de nomenaments en situacions especials

1.- No seràn objecte de fiscalització prèvia els següents nomenaments:

a) Els que, per raons de necessitat i urgència, es portin a terme quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- 1) Substitucions transitòries dels titulars dels llocs de treball
- 2) Per excés o acumulació de tasques

Els nomenaments als quals es refereix la lletra a d'aquest article, ho hauran de ser en relació amb algun dels següents àmbits i categories:

- 1) Respecte de la Gerència dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, les categories que es relacionen a continuació:
 - PA Operari Serveis
 - MC Oficial conductor/Manteniment Vehicles
 - MHA Auxiliari de cuina
 - LH Oficial especial Cuina
 - EC Tècnic Auxiliari Sanitat
 - EV Tècnic/a auxiliar atenció dependència
 - ET Tècnic/a auxiliar farmàcia
 - EP Tècnic Auxiliari Educador
 - DP Tècnic Mitjà Educador
 - DC Tècnic Mitjà Sanitat
 - DM Tècnic Mitjà Treball Social
 - DH Terapeuta Ocupacional
 - CC Tècnic Superior Medicina
 - CF Tècnic Superior Psicologia/Sociologia
 - CD Tècnic Superior Farmàcia
 - BD Auxiliari administratiu - Exclusivament per a la Unitat de Suport Administratiu (USA) que és encarregada de gestionar la tramitació de documentació de les admissions i sortides dels usuaris residents.
 - 2) Respecte de la Gerència dels Serveis de Biblioteques, les categories que es relacionen a continuació:
 - CT Tècnic Superior en Documentació
 - DE Tècnic Mitjà Bibliologia
 - EI Tècnic Auxiliari Bibliologia
 - EG Tècnic Auxiliari Especialistes (amb funcional conductor bibliobús)
 - MM Oficial de magatzem
 - 3) Respecte de la Gerència dels Serveis d'Espais Naturals, les categories que es relacionen a continuació:
 - BD Auxiliari Administratiu, quan es tracti de llocs de treball adscrits als parcs
 - BE Subaltern / Auxiliari de suport
 - IB Guarda Guardes Forestals
 - MFO Oficial Manteniment Forestal
 - CA Enginyer del territori/forestal
 - DA Enginyer tècnic del territori
-

- 4) Respecte de la Gerència dels Serveis de Benestar Social les categories de l'SPOTT que es relacionen a continuació:
- BE Subaltern / Auxiliar de suport
 - BD Auxiliar administratiu
 - EC Tècnic auxiliar Sanitat
 - EG Tec. Auxiliar especialista (amb funcional d'auxiliar de toxicomanies)
 - DM Tècnic mitjà treball social
 - DP Tècnic mitjà educador
 - CF Tècnic superior psicologia/sociologia
 - CC Tècnic superior medicina
- 5) Respecte de la Gerència dels Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, les categories que es relacionen a continuació:
- LAV Oficial Especial de Vies Locals
 - LAP Oficial Especial Permisos Obres Públiques
 - LMA Oficial Especial Obres Públiques
 - LAD Oficial Especial Presa de dades
 - LAB Oficial Especial Laboratori Obres Públiques
 - LAS Oficial Especial Senyalització Obres Públiques
- 6) Respecte de la Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística, les categories de la Subdirecció de Logística que es relacionen a continuació:
- PA Operari Serveis
 - BE Subaltern / Auxiliar de suport
 - MV Oficial Manteniment Vehicles
 - MS Oficial de Serveis
 - MM Oficial de Magatzem
 - MC Oficial conductor/Manteniment Vehicles
- 7) Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
- EG Tècnic Auxiliar Especialistes (amb funcional d'operador de comunicacions)
 - ID Guaita Informador
 - BD Auxiliar Administratiu – Exclusivament el vinculat a donar suport a la campanya del PVI
 - CA Enginyer del territori/forestal
 - DA Enginyer tècnic del territori

b) Els que es facin per ocupar llocs de comandament per suplir el titular del lloc de treball, sempre que ho sigui de càrrecs propis dels àmbits assistencials, de direccions de biblioteques o d'Espais Naturals.

El màxim comandament de cada direcció, gerència i oficina serà el responsable de les decisions que afectin als nomenaments interins i l'ocupació de llocs de comandament als quals es refereix el present article.

Els comandaments de cada direcció, gerència i oficina hauran de comunicar a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en el termini més breu possible, aquests nomenaments, a fi i efecte de que es puguin preparar les resolucions administratives que aprovin els mateixos.

En cap cas aquests nomenaments tindran una durada superior a 21 dies. Si fos necessària la continuïtat d'aquests nomenaments caldrà tramitar una nova resolució a l'efecte, que sí serà objecte de fiscalització limitada prèvia.

2.- No seran objecte de fiscalització prèvia les següents contractacions:

- a) Les que, per raons de necessitat i urgència, es portin a terme quan es doni alguna de les següents circumstàncies:
 - 1) Substitucions transitòries dels titulars dels llocs de treball
 - 2) Per excés o acumulació de tasques

Les contractacions a les quals es refereix la lletra a d'aquest article, ho hauran de ser en relació amb algun dels següents àmbits i categories:

- 1) Respecte de les activitats docents de l'Institut del Teatre:
 - Personal docent de caràcter general. Tècnic/a Superior Educació (CG)
 - Personal docent de caràcter general. Tècnic/a Mitjà d'Educació (DD)
 - Instrumentista. Tècnic/a Mitjà d'Educació (DD)
 - Instrumentista. Tècnic Auxiliar d'Educació (ED)
 - Tècnic/a gestió al gimnàs. Tècnic/a mitjà especialista (DG)

El màxim comandament de cada departament serà el responsable de les decisions que afectin a les contractacions a les quals es refereix el present article.

Els comandaments hauran de comunicar a la Gerència, en el termini més breu possible, aquests nomenaments, a fi i efecte de que es puguin preparar les resolucions administratives que aprovin els mateixos.

En cap cas aquestes contractacions tindran una durada superior a 21 dies. Si fos necessària la continuïtat d'aquestes contractacions caldrà tramitar una nova resolució a l'efecte, que sí serà objecte de fiscalització limitada prèvia.

3.- Es podran tramitar amb posterioritat a la seva data d'efectes els nomenaments que decretin el reingrés a la situació administrativa de servei actiu respecte de la Diputació de Barcelona, quan es provinguin d'alguna de les següents situacions:

- Esgotament de la situació d'incapacitat temporal
 - Serveis especials
 - Rehabilitació de la condició de funcionari públic
 - Finalització de comissions de servei externes, abans de la data decretada.
-

4.- La Intervenció comprovarà l'existència de consignació adient i suficient en el moment de fiscalitzar la nòmina on s'incorpori el pagament del contingut de les resolucions relacionades a l'apartat 1 i 2 d'aquest article.

En cap cas es podrà incorporar en la nòmina el pagament de cap concepte del qual no s'hagi aprovat mitjançant la resolució corresponent.

La Intervenció examinarà aquests nomenaments dins del control permanent que realitzi a posteriori, a través de tècniques de mostreig.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.8.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

"El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels de 29 d'octubre de 2020 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

2.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la prestació de serveis i aprofitament especial del Saló d'Actes consistorial amb motiu de la celebració de bodes i altres cerimònies civils

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Preu Públic La Guaita

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Preu públic Biblioteca Ramon Fernández Jurado (únicament la utilització dels espais)

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Preu públic Centre Frederic Mompou

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Preu públic Agrupació Cultura Popular

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Preu públic Casal de la Cultura

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Preu públic Espai de Mar

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Sancions

- Mercats de comerciants ambulants.
 - Senyalització específica a la via pública per a activitats econòmiques.
 - Ús de les platges.
 - Serveis funeraris.
-
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castelldefels de 29 d'octubre de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació dels ingressos de dret públic detallats seguidament:

- Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.
- Preu públic per la utilització del saló d'actes consistorial o altre edifici municipal habilitat a l'efecte.
- Preu públic pel servei d'alarmes privades connectades a la central de la Policia Municipal.
- Preu públic servei de domiciliació d'empreses 2010.
- Preu públic trenet turístic 2010.
- Sanció per infracció de l'Ordenança sobre protecció contra sorolls.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Castelldefels a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Emissió de documents cobradors.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradors.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes

- Taxa per serveis urbanístics.
 - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions.
 - Taxa pel servei de clavegueram.
 - Taxa per expedició de distintius o documents administratius.
 - Taxa cementiri municipal.
 - Taxa: per immobilització, dipòsit i retirada de vehicles abandonats o estacionats de manera defectuosa o abusiva a la via pública o per causes judicials (únicament el supòsit d'abandonats).
 - Taxa per les prestacions de la Policia Municipal i circulacions especials.
 - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o qualsevol altre espai del domini públic municipal i per les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
 - Taxa per ocupació i aprofitament de la via pública.
 - Taxa per instal·lacions, ocupació i aprofitament de la zona marítima-terrestre,
 - Eco taxa del tractament de residus.
 - Taxa per prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia i per concessió de llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos.
 - Taxa per la prestació de serveis i aprofitament especial del Saló d'Actes consistorial amb motiu de la celebració de bodes i altres cerimònies civils.
-
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobradors.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preus públics

- Preu públic per activitats de formació ludicoculturals i de temps lliure (únicament els cursos, tallers i seminaris, els cursos de sensibilització ambiental i els casals de lleure per a joves amb discapacitat).
 - Preu públic Teatre Plaza (únicament la utilització dels espais).
 - Preu públic Escola de Dansa.
 - Preu públic Casa dels Infants.
 - Preu públic per la utilització de les piscines i altres instal·lacions esportives (únicament la utilització dels espais i l'ús de piscina per a col·lectius).
 - Preu públic per anuncis i instal·lacions o activitats de caràcter municipal.
 - Preu Públic La Guaita.
 - Preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària.
 - Preu públic Biblioteca Ramon Fernández Jurado (únicament la utilització dels espais).
 - Preu públic Centre Frederic Mompou (únicament la utilització de la sala polivalent)
 - Preu públic Agrupació Cultura Popular.
 - Preu públic Casal de la Cultura.
 - Preu públic Espai de Mar.
 - Preu públic Centre d'Activitats Ambientals de Cal Ganxo
-
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions

- Urbanisme: planejament, disciplina urbanística, llicències.
 - Exercici d'activitats de serveis i instal·lacions.
 - Civisme, ús de l'espai públic i convivència ciutadana.
 - Neteja de la via pública i de solars de propietat municipal o privada.
 - Consum, utilització i abocament d'aigües.
 - Protecció d'espais verds i de l'atmosfera.
 - Tinença d'animals.
 - Mercats de comerciants ambulants.
 - Senyalització específica a la via pública per a activitats econòmiques.
 - Ús de les platges.
 - Serveis funeraris.
 - Recàrrecs per declaració extemporània de l'article 61.3 de la Llei general tributària.
 - Tributària i altres ingressos de dret públic (a excepció de multes de circulació).
-
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Altres ingressos

- Reintegrament de subvencions.
 - Cànon i interessos derivats per incompliment o retard.
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV.- Les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament de Castelldefels, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques

Col·laboradores (Junes de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per l'Ajuntament

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.9.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Folgueroles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Folgueroles de 17 de novembre de 2020 acordà l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Folgueroles de 17 de novembre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la utilització dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per la prestació del servei de casal d'estiu-casal jove

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Folgueroles de 17 de novembre de 2020 d'anteriors acords de delegació a favor de la Diputació de Barcelona que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels ingressos tributaris, en el sentit que s'especifica a continuació:

- Taxa per la prestació de serveis del cementiri municipal

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Folgueroles de 17 de novembre de 2020, pel qual va aprovar la revocació de la delegació efectuada en la Diputació de Barcelona de la Quota del servei funerari municipal, la Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de l'empresa que transporta energia elèctrica mitjançant línies de mitja i alta tensió i la Taxa prestació activitats de caràcter assistencial dutes a terme pels serveis municipals.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació pel Ple de l'Ajuntament de Folgueroles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i.
- pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El servei de subministrament d'aigua

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- L'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, batides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis en la piscina municipal i les instal·lacions esportives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis de la llar d'infants municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'inspecció i de control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i a la comercialització de carn fresca i els seus derivats

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La instal·lació de quioscos en la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La utilització dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei de casal d'estiu-casal jove

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La connexió a la xarxa de clavegueres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Altres ingressos:

- Reintegrament de percepcions indegudes per subvencions municipals bestretes i posteriorment revocades

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.10.- Dictamen de data 2 de desembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de

Gavà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, ahora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Gavà de 26 de novembre de 2020 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin. Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gavà de 26 de novembre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

II - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

III - Taxa escombraries domiciliàries

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

IV - Taxa escombraries comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

V - Taxa per entrada de vehicles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

VI - Taxa cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

VII - Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial de l'espai i la via pública i equipaments municipal (Taules cadires i Mercat setmanal)

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

VIII - Taxa d'obertura d'establiments i control d'activitats

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

IX - Taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, prestació de serveis urbanístics.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari
- Dictar la provisió de constrenyiment.

X - Taxa de sanejament

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

XI - Sancions tributàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

XII - Sancions per infraccions d'ordenances i legislació vigents, derivades de la potestat sancionadora d'aquest Ajuntament

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

2.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gavà de 26 de novembre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa recollida restes jardineria

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Gavà de 26 de novembre de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen :

- Taxa de clavegueram
- Taxa mercat municipal
- Taxa per retirada de vehicles
- Taxa per vigilància especial
- Taxa per prestacions de la Policia Municipal
- Taxa tinença d'animals
- Contribucions especials

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Gavà a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI -Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradors.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa escombraries domiciliàries

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa escombraries comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per entrada de vehicles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X -Taxa de sanejament

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa recollida restes jardineria

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Altres taxes

- Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial de l'espai i la via pública i equipaments municipal (Taules cadires i Mercat setmanal)
 - Taxa cementiri municipal
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Taxa d'obertura d'establiments i control d'activitats
 - Taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, prestació de serveis urbanístics
 - Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Taxa per expedició de documents
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions per infraccions d'ordenances i legislació vigents, derivades de la potestat sancionadora d'aquest Ajuntament

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions tributàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Es deleguen així mateix, les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament de Gavà, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores del municipi (Juntres de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop providenciat el constrenyiment de l'Ajuntament.

L'abast de la delegació continguda en el paràgraf anterior és la següent:

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Cànon per instal·lacions en terreny d'ús públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic que aquest Ajuntament pugui exigir:

- Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts per duplicats.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.11.- Dictamen de data 23 de novembre de 2020, pel qual es proposa acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt de 22 d'octubre de 2020 acordà la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Lliça d'Amunt de 22 d'octubre de 2020 en relació a acords de delegació adoptats amb anterioritat a favor de la Diputació de Barcelona en el sentit que l'actual delegació abastarà únicament les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació del servei d'escola bressol

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lliça d'Amunt de 22 d'octubre de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació adoptada amb anterioritat a favor de la Diputació de Barcelona de la Taxa de l'escola de música, Taxa per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària i Teleassistència, la Taxa per la prestació del servei de prevenció d'incendis forestals i Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxes per recollida, transport i tractament d'escombraries i altres residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei d'escola bressol

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Preu públic per la utilització dels serveis de les instal·lacions esportives municipals

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per parades, espectacles i atraccions situades en terreny d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, únicament el mercat setmanal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa cementiri municipal únicament pel servei dels drets de conservació de Cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per retirada i immobilització de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV I- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions administratives, sancions per infracció i/o incompliment d'ordenança municipal i sancions urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXII - Taxa per la prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia i per concessió de llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Altres ingressos no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Costes Judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.12.- Dictamen de data 2 de desembre de 2020, pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Martorelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de la Taxa reguladora de la

prestació de serveis sanitaris i la Taxa servei prevenció i extinció d'incendis i de protecció general de persones i béns, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Martorelles de 16 de novembre de 2020 acordà la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la de Taxa reguladora de la prestació de serveis sanitaris i la Taxa servei prevenció i extinció d'incendis i de protecció general de persones i béns.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Martorelles de 16 de novembre de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la Taxa reguladora de la prestació de serveis sanitaris i la Taxa servei prevenció i extinció d'incendis i de protecció general de persones i béns.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord segon dels acords de delegació adoptats amb anterioritat pel Ple de l'Ajuntament de Martorelles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV - Taxa per entrada vehicles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues,

Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, Taxa per expedició de documents administratius, Taxes sobre tramitació d'instruments urbanístics, Taxa per les llicències i permisos municipals ambientals, Taxa pel servei de recollida de vehicles abandonats a la via pública o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública, Taxa sobre llicències urbanístiques, Taxa pel subministrament d'aigua, Taxa pel servei de clavegueram, Taxa per prestació del servei d'escola bressol

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Facultats que la legislació urbanística atorga a aquest Ajuntament per al cobrament en via de constrenyiment de les obligacions econòmiques i càrregues que correspongui satisfer als membres integrants de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores legalment constituïdes i a sol·licitud d'aquestes

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Ingressos derivats de l'exercici de l'execució subsidiària, repercussions de costos i responsabilitat de danys, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Sancions urbanístiques imposades per l'Ajuntament

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Altres ingressos de dret públic no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords tercer, quart i cinquè de l'acord municipal d'especificació de la delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'especificació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú

Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.13.- Dictamen de data 23 de novembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions d'inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

"El Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda de 29 d'octubre de 2020 acordà l'ampliació i la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions d'inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - La prestació del servei d'escola bressol

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en
-

les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions d'inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
-

3.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona d'anteriors acords plenaris que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels tributs i ingressos de dret públic, en el sentit que s'especifica a continuació:

I - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la prestació de serveis del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Roda a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris..
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El servei de subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les

reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei d'escola bressol

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament en la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

X - Altres ingressos:

- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.14.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Òrrius, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament d'Òrrius de 29 d'octubre de 2020 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar

en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Òrrius de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Execucions subsidiàries

Les funcions que en relació a la recaptació executiva d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Sancions administratives

Les funcions que en relació a la recaptació executiva d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Multes coercitives

Les funcions que en relació a la recaptació executiva d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

Les funcions que en relació a la recaptació executiva d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Òrrius de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona, en el sentit que l'actual delegació de les Taxes per prestació de serveis de cementiris i servei de bústies abastará única i exclusivament les funcions de recaptació que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents de cobrament en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament d'Òrrius a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anterior

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
-

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents de cobrament.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Taxes per:

- Prestació del servei de gestió de residus municipals.
- Servei de clavegueram.
- Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Prestació de serveis de cementiris.
- Servei de bústies.
- Emissió de documents de cobrament en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.15.- Dictamen de 1 de desembre de 2020, data pel qual es proposa manifestar la conformitat amb l'especificació de l'abast d'anteriors delegacions acordades pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 28 d'octubre de 2020 acordà confirmar i especificar la delegació de funcions aprovada amb anterioritat, en ordre a facilitar l'acreditament de la competència dels òrgans actuants.

Les raons exposades per l'Ajuntament justificatives dels termes de l'acord municipal han d'ésser plenament compartides per l'Ens que ha d'exercir les competències delegades, ja que és essencial en el procediment tributari la clarificació de les facultats que corresponen a cadascú dels òrgans i ens actuants.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Polinyà el 28 d'octubre de 2020 a

favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
-

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per la prestació dels servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres o qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals.
- en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Les següents taxes:

- Taxa per llicència d'autotaxi i vehicles de lloguer
 - Taxa per llicències urbanístiques
 - Taxa per llicència d'obertura d'establiments
 - Taxa per ocupació de la via pública
 - Taxa pel servei d'activitats lúdiques i d'esbarjo, de promoció municipal per a nens, jovent i gent gran
 - Taxa per expedició de documents
 - Taxa per la prestació dels serveis d'instal·lacions i activitats esportives municipals
 - Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública
 - Taxa pel servei de recollida d'animals domèstics
 - Taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada
 - Taxa per Llicència primera ocupació
- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Les següents taxes:

- Taxa pel servei del mercat municipal
 - Taxa per la prestació dels serveis del cementiri municipal
 - Taxa per la prestació de serveis de l'escola bressol municipal
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Preu públic per la prestació de serveis de publicitat en instal·lacions esportives municipals

- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Les facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta Corporació en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores (Junes de Compensació i Entitats Urbanístiques de conservació), un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVII - Ingressos de dret públic procedents de l'activitat urbanística següents:

- Substitució dinerària de l'aprofitament urbanístic
- Dret de Superfície

Les funcions que en relació amb la recaptació d'aquests conceptes es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIX - Sancions Urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Sancions diverses

- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos no tributaris

- Notificació de les liquidacions aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer i quart de l'acord municipal d'especificació de la delegació.

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la especificació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.16.- Dictamen de data 23 de novembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit de 29 d'octubre de 2020 acordà l'ampliació, la modificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit de 29 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona d'anteriors acords plenaris que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels tributs i ingressos de dret públic, en el sentit que s'especifica a continuació:

I - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit de 29 d'octubre de 2020, pel qual va aprovar revocar la delegació adoptada amb anterioritat a favor de la Diputació de Barcelona de la Taxa per plaques, patents i altres distintius.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció, liquidació i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- El servei de subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El manteniment xarxa TV

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'ocupació de la via pública

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Altres ingressos:

- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.17.- Dictamen de data 1 de desembre de 2020, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, i, alhora, confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora de 26 d'octubre de 2020 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora de 26 d'octubre de 2020 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora de 26 d'octubre de 2020, pel qual va aprovar la revocació de la delegació efectuada en la Diputació de Barcelona de la Taxa per a la prestació del servei de guarderia municipal i de la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general de la telefonia mòbil.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer dels acords de delegació adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
-

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
-

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- L'ocupació subsòl, sòl i volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La intervenció administrativa en activitats i instal·lacions

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis del cementiri municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- El subministrament d'aigua

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Altres ingressos:

- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics

següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE CULTURA

Gerència dels Serveis de Cultura

1.18.- Dictamen de data 4 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar una cinquena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002 (Exp. núm. 2020/3219).

“Fets

La Diputació és propietària de l'immoble anomenat Museu Romàntic Can Papiol, situat al terme municipal de Vilanova i la Geltrú, al carrer Major número 32, així com de la col·lecció d'obra artística que s'hi troba instal·lada per a la seva exposició pública.

En data 17 de desembre de 2002 la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú van subscriure un conveni específic relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística, de cessió en propietat de béns mobles i de transferència de funcions i mitjans del Museu de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

De conformitat amb el que s'estableix al Pacte Tercer del conveni, la durada de la cessió serà de trenta anys, renovables per mutu acord exprés entre ambdues parts, mantenint la Diputació la propietat sobre l'immoble i els béns artístics.

Al Pacte Sisè d'aquest conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per facilitar la gestió i manteniment de l'equipament i de la seva col·lecció artística, que s'inicia amb un import de 144.623,00 € l'any 2003 i que finalitza l'any 2013 amb un import de 25.222,00 €.

En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest Conveni. Des de llavors, prèvia petició presentada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Diputació ha anat col·laborant econòmicament en la gestió i manteniment de l'equipament mitjançant una aportació anual de 25.222,00 €, entre els anys 2014-2017, l'aportació total ha estat de de 100.888 €.

En data 22 de març de 2019, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 29 de novembre de 2018, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una quarta addenda per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € econòmiques prevista al Pacte Sisè d'aquest Conveni.

La voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és dotar la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància, essent el Museu Romàntic Can Papiol un dels museus més emblemàtics de Vilanova i la Geltrú i un dels més singulars de Catalunya, amb una gran acceptació per part del públic, com ho demostra l'important nombre de visitants que rep aquest equipament any rere any.

Ateses les circumstàncies actuals, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no pot assumir en solitari el cost necessari del manteniment dels equipaments i dels serveis museístics que s'ofereixen als ciutadans, i la Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar assistint l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i considera adient signar una cinquena addenda al conveni de referència per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar a les anualitats 2020, 2021, 2022 i 2023 la col·laboració econòmica prevista per la Diputació, per un import total de 115.897,00 €.

La modificació proposada per aquesta cinquena addenda consisteix a agrupar en un sol paràgraf les aportacions econòmiques del període 2014-2018 i afegir un nou paràgraf al Pacte Sisè per regular l'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2020, 2021, 2022 i 2023.

En aquest sentit, on diu:

“La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR	Any 2009: 72.200 EUR
Any 2004: 132.401 EUR	Any 2010: 60.352 EUR
Any 2005: 120.238 EUR	Any 2011: 48.572 EUR
Any 2006: 108.135 EUR	Any 2012: 36.861 EUR
Any 2007: 96.093 EUR	Any 2013: 25.222 EUR
Any 2008: 84.115 EUR	

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2017 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 100.888 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR

Any 2015: 25.222 EUR

Any 2016: 25.222 EUR

Any 2017: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà a l'anualitat 2018 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import de 25.222 EUR. Aquesta aportació addicional serà satisfeta per la Diputació de Barcelona un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. La quantitat a justificar haurà de ser com a mínim l'import de l'aportació. La data límit per a la presentació d'aquesta certificació és el 31 de març de 2019.

En compliment del que estableix la Disposició Addicional 8a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, aquesta serà la darrera addenda que es pugui formalitzar en el marc d'aquest conveni."

Ha de dir:

"La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR

Any 2004: 132.401 EUR

Any 2005: 120.238 EUR

Any 2006: 108.135 EUR

Any 2007: 96.093 EUR

Any 2008: 84.115 EUR

Any 2009: 72.200 EUR

Any 2010: 60.352 EUR

Any 2011: 48.572 EUR

Any 2012: 36.861 EUR

Any 2013: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2018 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 126.110 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR

Any 2015: 25.222 EUR

Any 2016: 25.222 EUR

Any 2017: 25.222 EUR

Any 2018: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior

mitjançant una aportació addicional per un import total de 115.897,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2020: 25.222 EUR

Any 2021: 30.225 EUR

Any 2022: 30.225 EUR

Any 2023: 30.225 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova haurà de justificar el cost total del projecte.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al projecte, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
- Una relació classificada dels ingressos percebuts.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2020: 31 de març de 2021

Anualitat 2021: 31 de març de 2022

Anualitat 2022: 31 de març de 2023

Anualitat 2023: 31 de març de 2024"

Fonaments de dret

Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.

Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.

Atès que el conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va ser aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de novembre de 2002 (registre d'acords de Ple número 255/2002), de conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que estableix que correspon al Ple adoptar els acords amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal dels seus membres quan es transfereixin funcions o activitats a altres Administracions Públiques o es faci cessió gratuïta de béns (articles 47.2.h i 47.2.ñ en relació amb l'article 33.2.ñ LBRL).

Atès que la competència per a la modificació, pròrroga i resolució d'un conveni correspon al mateix òrgan que va aprovar-ho.

Vist el que estableix la base 47 de les Bases d'Execució del Pressupost 2020 en relació a les despeses pluriennals.

Vist que l'Oficina de Patrimoni Cultural ha elaborat la memòria justificativa, tal com estableix l'art. 50 de la LRJSP.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Serveis de Cultura proposa al president delegat de l'Àrea de Cultura que elevi al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de Cultura d'aquesta Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR una cinquena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“CINQUENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2020, 2021, 2022 I 2023 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI.

ENTITATS QUE INTERVENEN

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2020 (publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019).

Igualment intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, que assisteix al president delegat de l'Àrea de Cultura, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ representat per la Sra. Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assistida pel Sr. Isidre Martí Sardà, secretari d'aquest ajuntament.

ANTECEDENTS

I.- En data 17 de desembre de 2002 es va formalitzar el Conveni relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una vigència inicial de trenta anys.

II.- En el Pacte Sisè d'aquest Conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per a la gestió i manteniment de l'equipament. Aquesta col·laboració econòmica s'inicia l'any 2003 amb una aportació de 144.623,00 € i finalitza l'any 2013 amb una aportació de 25.222,00 €.

III.- En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest Conveni. Des de llavors, prèvia petició presentada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Diputació ha anat col·laborant econòmicament en la gestió i manteniment de l'equipament mitjançant una aportació anual de 25.222,00 €, entre els anys 2014-2017, l'aportació total ha estat de 100.888 €

IV.- En data 22 de març de 2019, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 29 de novembre de 2018, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una quarta addenda per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € econòmiques prevista al Pacte Sisè d'aquest Conveni.

V.- La Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar assistint a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal que aquest pugui dotar a la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància. En aquest sentit, considera adient signar una cinquena addenda al Conveni de referència per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, per un import total de 115.897,00 €.

VI.- Aquesta addenda ha estat aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data

VII.- Aquesta addenda ha estat aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Modificació del Pacte Sisè del conveni

Es modifica la redacció del Pacte Sisè, relatiu als recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona, que queda redactat de la següent manera:

"La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR	Any 2009: 72.200 EUR
Any 2004: 132.401 EUR	Any 2010: 60.352 EUR
Any 2005: 120.238 EUR	Any 2011: 48.572 EUR
Any 2006: 108.135 EUR	Any 2012: 36.861 EUR
Any 2007: 96.093 EUR	Any 2013: 25.222 EUR
Any 2008: 84.115 EUR	

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2018 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 126.110 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR

Any 2015: 25.222 EUR

Any 2016: 25.222 EUR

Any 2017: 25.222 EUR

Any 2018: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 115.897,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2020: 25.222 EUR

Any 2021: 30.225 EUR

Any 2022: 30.225 EUR

Any 2023: 30.225 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova haurà de justificar el cost total del projecte.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- *Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al projecte, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.*
- *Una relació classificada dels ingressos percebuts.*
- *Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*
- *Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.*

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2020: 31 de març de 2021

Anualitat 2021: 31 de març de 2022

Anualitat 2022: 31 de març de 2023

Anualitat 2023: 31 de març de 2024”

Segon.- Manteniment dels pactes no esmentats a l'addenda

La resta de pactes assumits per les parts signatàries en el conveni de col·laboració original que no hagin estat modificats en el pacte anterior de la present addenda es mantenen en vigor tal i com foren expressats en aquell.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present addenda."

Segon. APROVAR l'aportació econòmica addicional de la Diputació de Barcelona en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2020-2023 per un import global de cent quinze-mil vuit-cents noranta-set euros (115.897,00 €), repartida per anualitats de la següent manera:

Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de cent quinze-mil vuit-cents noranta-set euros (115.897 €) en concepte d'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2020, 2021, 2022, i 2023 al pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la següent distribució:

- 25.222,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2020.
- 30.225,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2021.
- 30.225,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2022.
- 30.225,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2023.

Quart. ESTABLIR que aquestes aportacions addicionals a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les haurà de destinar a finançar el manteniment del Museu Romàntic Can Papiol, així com la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, i que la justificació i pagament de les aportacions anuals previstes resten sotmeses al següent règim:

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova haurà de justificar el cost total del projecte.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al projecte, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
- Una relació classificada dels ingressos percebuts.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2020: 31 de març de 2021

Anualitat 2021: 31 de març de 2022

Anualitat 2022: 31 de març de 2023

Anualitat 2023: 31 de març de 2024

Cinquè. DECLARAR la pluriannualitat de la despesa i condicionar la seva efectivitat a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. FACULTAR el diputat delegat de Cultura per a la formalització d'aquesta addenda i la substantiació de quantes actuacions se'n derivin.

Setè. NOTIFICAR els precedents acords a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. COMUNICAR aquesta aportació econòmica a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen el president delegat de l'Àrea de Cultura, senyor Garcia Cañizares (JUNTS) i el diputat del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM), senyor Lladó. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), sent el resultat definitiu de 35 vots a favor i 16 abstencions.

1.19.- Dictamen de data 3 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar la pròrroga del conveni formalitzat entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Miquel Martí i Pol, en relació amb el compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta Miquel Martí i Pol per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació, formalitzat en data 7 d'octubre de 2016 (Exp. núm. 2016/6842).

"Fets

La Diputació de Barcelona és propietària de tot el llegat del poeta Miquel Martí i Pol en virtut de contracte de renda vitalícia a canvi de cessió de béns efectuat a Vic l'11 d'octubre de 2003.

La Fundació Miquel Martí i Pol, constituïda el 17 de novembre de 2006 mitjançant escriptura pública atorgada davant notari amb núm. de protocol 3689, té per objecte contribuir a la consolidació del llegat cultural, educatiu i social del poeta Miquel Martí i Pol.

En data 7 d'octubre de 2016 la Diputació de Barcelona va formalitzar amb l'Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Privada Miquel Martí i Pol un conveni relatiu al compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta per part de la Diputació en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol; la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona al llarg de les anualitats 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022; i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació (C 932/16).

En data 26 d'octubre de 2017 per acord plenari la Diputació de Barcelona va modificar aquest conveni mitjançant addenda per tal de, entre d'altres aspectes, regular un nou règim de pagament i de justificacions més adequat al finançament de la Fundació i adaptar la seva durada a les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic

del sector públic. Aquesta addenda va ser signada en data 4 de desembre de 2017 (C 1027/17).

De conformitat amb el Pacte Cinquè del conveni modificat mitjançant addenda es contempla la possibilitat de pròrroga expressa d'aquest instrument per un màxim de quatre anys.

En aquest sentit, tant la Diputació de Barcelona com la resta de parts signatàries tenen la voluntat de mantenir vigent aquest conveni per quatre anys més.

La Diputació de Barcelona continuarà col·laborant econòmicament en el manteniment de la Fundació. A tal efecte, transferirà la quantitat total de DOS-CENTS DEU-MIL euros (210.000 €), repartida per anualitats de la següent manera:

Any 2021: 60.000€

Any 2022: 50.000€

Any 2023: 50.000€

Any 2024: 50.000€

Fonaments de dret

Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.

Vistos els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius a la definició, tipus, requisits, continguts dels convenis de col·laboració entre les administracions públiques.

Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.

Atès que la competència per a la modificació, pròrroga i resolució d'un conveni correspon al mateix òrgan que va aprovar-lo.

Atès que el conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Miquel Martí i Pol en relació al compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta Miquel Martí i Pol per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol i la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona, va ser aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de juliol de 2016 (AP 144/16) i modificat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 26 d'octubre de 2017 (AP 167/17) mitjançant addenda (C 1027/17).

Vist el que disposa l'art. 174.5 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que en aquest cas, de forma excepcional, escau elevar els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Vist el que disposa l'art. 33.2 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local en relació amb l'article 214.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb l'article 41.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Vist el que estableix la base 47 de les Bases d'Execució del Pressupost 2020 en relació a les despeses pluriennals.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Cultura proposa al president delegat de l'Àrea de Cultura, que elevi al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea de Cultura, Educació i Atenció a les Persones d'aquesta Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la pròrroga, fins a 31 de desembre de 2024, del conveni formalitzat en data 7 d'octubre de 2016 entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Miquel Martí i Pol en relació al compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta Miquel Martí i Pol per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació (C 932/16) i modificat mitjançant addenda signada en data 4 de desembre de 2017 (C 1027/17).

Segon. APROVAR l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí per al període 2021-2024 per un import global de dos-cents deu mil euros (210.000 €), repartida per anualitats de la següent manera:

Any 2021: 60.000€

Any 2022: 50.000€

Any 2023: 50.000€

Any 2024: 50.000€

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de dos-cents deu mil euros (210.000 €), amb la següent distribució:

- SEIXANTA MIL euros (60.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48901 de l'anualitat 2021.
- CINQUANTA MIL euros (50.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48901 de l'anualitat 2022.
- CINQUANTA MIL euros (50.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48901 de l'anualitat 2023.
- CINQUANTA MIL euros (50.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48901 de l'anualitat 2024.

Quart. ESTABLIR que la justificació i pagament de les aportacions anuals previstes resten sotmeses al següent règim:

L'aportació corresponent a cada anualitat s'efectuarà mitjançant un avançament del 100% del pressupost previst per cadascun dels anys.

L'avançament del primer 50% es realitzarà al començar l'any i el de l'altre 50% restant un cop s'hagin presentat els comptes anuals auditats de l'any anterior. Els comptes anuals auditats s'hauran de lliurar abans del 15 de juliol de l'any posterior.

El pagament de la totalitat de cada anualitat està condicionat als resultats que es desprenguin dels comptes auditats prèviament, en el benentès que, en cas que se'n desprenguin beneficis, l'aportació de la Diputació de Barcelona es veurà reduïda per aquest import.

Cinquè. DECLARAR la pluriannualitat de la despesa i condicionar la seva efectivitat a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. COMUNICAR els precedents acords a les parts interessades per al seu coneixement i efectes.

Setè. COMUNICAR aquesta aportació econòmica a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.20.- Dictamen de data 4 de desembre de 2020, pel qual es proposa aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals. (Exp. núm. 2020/17827).

“FETS

Els espais i equipaments culturals són un dels instruments clau de la vida cultural d'un municipi, ja que són un element determinant en la dimensió pública de la cultura i faciliten l'elaboració de programes de formació, creació, difusió i d'accés a la cultura.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha assolit i consolidat un elevat grau de compromís i de servei envers les polítiques culturals dels ajuntaments en general i, els seus equipaments en particular. Aquest compromís es manifesta preferentment en dotar a aquests últims de contingut amb un ampli ventall de recursos adreçats a que els Ajuntaments desenvolupin polítiques culturals de qualitat. Però també es remarcable l'aposta per assolir que els ciutadans de la demarcació disposin d'equipaments culturals adequats a les necessitats actuals.

Tot i l'acció desenvolupada, els equipaments culturals municipals de la demarcació de la Diputació de Barcelona tenen mancances que cal atendre. És una realitat que es constata des de fa temps amb el contacte permanent entre l'Àrea de Cultura i els ajuntaments, circumstància agreujada darrerament amb les conseqüències de la pandèmia, encara present.

Amb el present programa es pretén doncs, contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'actuacions de reforma i millora i manteniment d'equipaments locals. Per fer-ho possible s'estableix un ampli ventall de tipologies d'actuacions com són: millores estructurals pel que fa a l'accessibilitat, la seguretat i el confort; actuacions per a la correcta prestació de serveis com ara el control d'accés, mesures antifurts o mesures antiincendis; millora de l'eficiència energètica; connectivitat i adequació a l'entorn digital; adquisició d'equipament audiovisual; adquisició de sistemes de senyalització; adquisició de mobiliari necessari per desenvolupar una bona prestació de serveis; implementació de radiofreqüència; suports a la remodelació i l'adequació d'espais fixos de lectura,

vinculats al servei de bibliobús; renovació de l'equipament escenotècnic dels espais escènics i condicionament de l'espai per una millor funcionalitat per a l'exhibició d'arts escèniques i el confort del públic; i modificacions estructurals per canvi d'usos d'espais per esdevenir aptes per l'activitat cultural. A més, donada la situació provocada per la Covid-19 també es contempla com possibilitat d'actuació l'adquisició de material inventariable i l'adequació d'espais i millores d'higiene i seguretat vinculades a les mesures preventives per lluitar contra aquesta malaltia.

Les actuacions abans esmentades contribueixen a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. Però també donen suport i dinamitzen el teixit productiu i empresarial local, incidint en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions. En conseqüència aquesta convocatòria recolza l'àmbit de promoció econòmica per ajudar a empreses, autònoms i l'augment de l'ocupació, que és el més destacat per Alcaldes i Alcaldesses com a principal repte o prioritat per a superar la crisi econòmica i social derivada de la COVID-19.

FONAMENTS DE DRET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva es la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que en l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions, s'estableix que les bases reguladores de les subvencions podran exceptuar del requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts per al cas de que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, atenent al número de sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és d'ONZE MILIONS CENT MIL EUROS (11.100.000 €) dels quals CINC MILIONS CENT MIL EUROS (5.100.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2021, i SIS MILIONS

d'EUROS (6.000.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2022, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200. Aquesta quantitat es considera estimativa en funció dels destinataris i es determinarà en l'acte que aprovi la concessió dels esmentats ajuts.

Atès que a principis de l'exercici 2021 caldrà iniciar els tràmits per aprovar una modificació de crèdit amb l'objecte d'incorporar a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200, la quantitat de cent cinquanta mil euros (150.000.- EUR) provinents de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/46200.

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020) procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el que disposa l'art. 174.5 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que en aquest cas, de forma excepcional, escau elevar els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Vist el que disposa l'art. 33.2 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Vist el que estableix la base 47 de les Bases d'Execució del Pressupost 2020 en relació a les despeses pluriennals.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Cultura proposa al president delegat de l'Àrea de Cultura, que elevi al Ple, previ

informe de la Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea de Cultura, Educació i Atenció a les Persones d'aquesta Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria (núm. 202020205120012123), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A FINANÇAR LES OBRES I/O ACTUACIONS DE REFORMA, MILLORA I MANTENIMENT— D'EQUIPAMENTS CULTURALS LOCALS

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120012123

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Objecte

1. La present convocatòria de subvencions té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals de titularitat pública dintre de les tipologies d'actuacions fixades a l'article 4 d'aquestes bases.
 2. Els equipaments locals susceptibles de ser considerats com a culturals a aquesta convocatòria són els següents: arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènic-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura, ...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni moble NO situades a l'interior de museus; i jaciments patrimonials. També seran susceptibles de ser considerats com a tals els que estan destinats a ser alguna de les tipologies esmentades.
-

3. *Amb la realització d'aquestes obres i/o actuacions es pretén contribuir a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. Alhora es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que ha de contribuir a superar els efectes provocats per la COVID-19, millorar la cohesió social, i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.*

Article 3. Destinataris

1. *Els destinataris són els Ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.*
2. *La ciutat de Barcelona no té la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", tal i com estableix el seu l'article 7.3. (Acord de Ple 62 de data 28/05/2020)*

Article 4. Tipologia d'actuacions

1. *Les tipologies d'actuacions previstes en aquestes bases són les següents:*
 - a. *Millores estructurals pel que fa a l'accessibilitat, la seguretat i el confort.*
 - b. *Actuacions necessàries per la correcta prestació de serveis com ara: el control d'accés; mesures antifurts (càmeres, elements dissuasius, detectors de presència, alarmes,...); mesures antiincendis (adequació o millora dels sistemes, portes tallafoc, detectors, alarmes); ...*
 - c. *Millora de l'eficiència energètica: instal·lacions tèrmiques i de climatització; instal·lacions d'il·luminació; aïllament de façanes i cobertes; instal·lacions elèctriques, estalvi d'aigua i sistemes de monitoratge i de gestió energètics.*
 - d. *Connectivitat i adequació a l'entorn digital (Xarxes, TIC, Wi-Fi i Fibra Òptica)*
 - e. *Adquisició d'equipament audiovisual com: equipament de captació, emissió, reproducció i processament d'imatge; dispositius mòbils; sistemes d'audioguies i de projecció; monitors i similars.*
 - f. *Adquisició de sistemes de senyalització digital, seguiment i avisos.*
 - g. *Adquisició de mobiliari necessari per desenvolupar una bona prestació de serveis.*
 - h. *Modificacions estructurals per canvi d'usos d'espais per esdevenir aptes per l'activitat cultural.*
 - i. *Adquisició de material inventariable i adequació d'espais i millores d'higiene i seguretat vinculades a les mesures preventives de la COVID.*
 - j. *Implementació de la radiofreqüència mitjançant l'adquisició de maquinari, xips, instal·lacions d'equipaments i mobiliari.*
 - k. *Suports a la remodelació i l'adequació d'espais fixes de lectura, vinculats al servei de bibliobús. Inclou millores estructurals i mobiliari.*
 - l. *Renovació de l'equipament escenotècnic dels espais escènics (maquinària escènica i control, il·luminació espectacular, sonorització, estructures de suportació, cortinatge tèxtil escènic, sistemes de intercomunicació i control centralitzat) i condicionament de l'espai per una millor funcionalitat per a l'exhibició d'arts escèniques i el confort del públic.*
-

- m. Renovació museogràfica, per fer-la accessible amb aplicació dels principis de disseny universal.*
2. *Aquells equipaments on es realitzin tipologies d'actuacions diferents a les esmentades no rebran finançament.*

Article 5. Procediment de concessió

Els ajuts es concedeixen amb el procediment de concurrència competitiva, i de conformitat amb l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions, on s'estableix que les bases reguladores de les subvencions podran exceptuar del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts per al cas de que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, atenent al número de sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

- 1. El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà d'ONZE MILIONS CENT MIL EUROS (11.100.000 €) dels quals CINC MILIONS CENT MIL EUROS (5.100.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2021 dels quals CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€) estan condicionats a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit, i SIS MILIONS D'EUROS (6.000.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2022, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient, que es distribueix estimativament amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en l'acte que aprovi la concessió dels esmentats ajuts.*
- 2. L'import corresponent a l'exercici pressupostari 2021 es podrà veure incrementat en un import màxim de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000€), sense realitzar una nova convocatòria, en cas que abans de la seva resolució estiguin disponibles aquests crèdits, en els termes previstos a l'article 58.2 RLGS.*
- 3. No podran atorgar-se subvencions per import global superior a l'esmentat.*

Article 7. Centre gestor

- 1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona responsables de fer el seguiment de l'execució de les actuacions són la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques de l'Àrea de Cultura.*
- 2. Correspon als centres gestors fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució i la tramitació de les justificacions de despesa.*
- 3. Els centres gestors poden sol·licitar en qualsevol moment la documentació de l'actuació que és objecte de finançament per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.*

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquesta convocatòria electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
3. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació entre les parts.
4. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
5. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
6. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
7. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la l'adreça de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona següent:
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els/les interessats/des que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases a través del PMT (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquesta convocatòria podran dirigir-se als centres gestors responsables de la convocatòria a través de l'adreça del correu electrònic culturaequipaments@diba.cat o a través dels telèfons 934 022 271 i 934 022 241 per rebre assistència. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar al centre gestor mitjançant correu electrònic adreçat a culturaequipaments@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert en aquesta convocatòria de subvencions.
-

Article 11. Sol·licitud

1. *El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 7 de gener del 2021 i finalitzarà el 26 de febrer del 2021, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).*
 2. *La convocatòria serà única.*
 3. *Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>*
 4. *Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i de secretari/ària d'Ajuntaments i EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona poden signar i presentar sol·licituds.*
 5. *Els Ajuntaments i EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona hauran de presentar una única sol·licitud amb un màxim de 4 equipaments del propi municipi susceptibles de ser objecte d'intervenció en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions.*
 6. *L'import mínim sol·licitat haurà de ser de 10.000€ en el cas dels Ajuntaments i de 5.000€ en el cas de les EMD.*
 7. *Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria corresponent degudament emplenada, d'acord amb el model normalitzat d'aquesta convocatòria de subvencions. A més caldrà adjuntar la següent documentació:*
 - a. *Per aquells equipaments presentats que pertanyen a alguna de les tipologies establertes a l'article 2.2 d'aquestes bases referit a equipaments locals susceptibles de ser considerats com a culturals, però que no estiguin presents al cens del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, consultable a la web de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>, s'haurà d'adjuntar algun dels següents tipus de certificat:*
 - *Un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya conforme l'equipament s'ha donat d'alta en dates recents i que per tant no constava al llistat de referència consultable a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
 - *Un certificat signat pel secretari/ària de l'Ajuntament o EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona on es certifiqui l'ús cultural del mateix i que expliciti que en el mateix municipi no hi ha equipaments municipals alternatius per desenvolupar-hi les activitats culturals previstes per a aquest. Aquest certificat seguirà el modelari establert per aquesta convocatòria.*
 - b. *En el cas que es tracti d'un equipament existent sotmès a una remodelació de canvi d'usos per desenvolupar activitat cultural, caldrà que presenti un pla d'usos amb informació respecte als objectius, usos i tipologies d'activitats previstes i informació dels usuaris o públics als que s'adreça. El document de pla d'usos seguirà el modelari establert per aquesta convocatòria.*
 - c. *Si s'escau, altres documents que es considerin adients.*
-

8. *Els ens locals han de distribuir la previsió pressupostària de la sol·licitud en els exercicis 2021 i 2022 de conformitat amb la previsió d'execució de l'actuació.*
9. *Tots els documents estaran disponibles al Portal Municipal de Tràmits (PMT) i a la pàgina web de la Diputació de Barcelona: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>*

Article 12. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar actuacions executades des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2022.

Article 13. Modalitats d'execució

L'execució de les actuacions es pot dur a terme d'acord amb alguna de les modalitats següents:

- a. *Per l'ens destinatari, recurrent a la contractació externa.*
- b. *Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari, d'acord amb les condicions previstes en la legislació vigent. En aquest cas també la justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari.*

Article 14. Consulta i seguiment de sol·licitud

1. *Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.*
2. *Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:*
 - a. *"Lliurada": des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.*
 - b. *"Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'efectes esmenables.*
 - c. *"En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.*

Article 15. Esmena a instància de l'ens

1. *Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".*
2. *L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.*

Article 16. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. *L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.*
2. *Serà motiu de requeriment d'esmena el fet que cap equipament inclòs a la sol·licitud presentada sigui elegible en aquesta convocatòria de subvencions. També, quan l'import mínim sol·licitat sigui inferior de 10.000 € en el cas dels Ajuntaments i de 5.000 € en el cas de les EMD tal com estableix l'article 11.6 d'aquestes bases, o bé, quan la quantitat de la sol·licitud baixi de les esmentades xifres fruit de la no elegibilitat d'algun dels equipaments presents a la sol·licitud. En tots aquests supòsits les sol·licituds d'esmena podran incloure una nova sol·licitud de subvenció.*

Article 17. Criteris automàtics de revisió

S'estableixen els següent criteris automàtics de revisió:

- a. *Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.*
- b. *Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la informació inclosa a la sol·licitud.*

Article 18. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Aquesta convocatòria queda exceptuada de fixar l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord a l'establert a l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions. En conseqüència seran susceptibles de concessió aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases.

Article 19. Quantia dels ajuts

1. *Una vegada revisats els requisits per accedir a la convocatòria l'import a concedir per les sol·licituds susceptibles de concessió es determinarà de la següent manera:*
 - a. *Es concedirà com a màxim la quantia sol·licitada.*
 - b. *En el cas que algun dels equipaments presentats a la sol·licitud no sigui objecte de la convocatòria, es seguirà considerant la mateixa quantitat sol·licitada sempre que les despeses de capítol 6 i/o 7 previstes a la resta d'equipaments presentats sumin com a mínim la quantitat sol·licitada. En cas de no ser així, la quantitat sol·licitada passarà a ser el sumatori de totes les despeses de capítol 6 i 7 sol·licitades entre els equipaments elegibles presentats per l'ens.*
 - c. *Els Ajuntaments amb sol·licituds estimades rebran una quantitat mínima de 25.000€, sempre que no es superi la quantia sol·licitada. En el cas de les EMD la quantitat mínima serà de 10.000€, sempre que no es superi la quantia sol·licitada.*
 - d. *En segon terme i sumada a la quantitat anterior, cada Ajuntament o EMD amb sol·licitud estimada rebrà una quantitat de 0,8 € per habitant, sempre que no es superi la quantia sol·licitada.*
 - e. *L'import sobrant dels càlculs anteriors es repartirà de forma igualitària en quantitat entre els sol·licitants que no hagin arribat a les respectives quantitats sol·licitades sempre*

que resti crèdit hàbil i suficient i fins a exhaurir el pressupost d'aquesta convocatòria de subvencions.

- f. *Per a calcular la població dels ajuntaments, s'ha de considerar la població que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'aprovació de les bases d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a 1 de gener de 2019 per l'Institut Nacional d'Estadística (<https://www.ine.es/jaxi/Tabla.htm?path=/t20/e245/p05/a2019/10/&file=00008003.px&L=0>). En el cas de les EMD aquesta xifra serà la que figuri a l'apartat Nomenclàtor: població del padró per unitat de població de la web de l'Institut Nacional d'Estadística corresponent al 1 de gener de 2019 (<https://www.ine.es/nomen2/index.do>). Aquesta darrera xifra es restarà a la dels respectius municipis sempre i quan la sol·licitud que hagi fet l'entitat municipal descentralitzada hagi estat estimada per aquesta convocatòria de subvencions.*
2. *L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser del 100% del cost total de l'actuació per tal de garantir la participació de tots els Ajuntaments i EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona. D'aquesta forma els esmentats ens beneficiaris, donada la situació d'emergència causada pel COVID19 i les conseqüents necessitats municipals més essencials, puguin prioritzar d'altres actuacions sense que el municipi perdi l'oportunitat d'acollir-se a les oportunitats de millora que ofereix amb aquesta convocatòria.*

Article 20. Periodificació anual de les concessions

- 1. En cas que la quantitat concedida sigui inferior a la sol·licitada, l'import periodificat a cada exercici anual serà proporcional a la relació existent entre la quantitat global sol·licitada i la seva distribució anual present en el modelari de sol·licitud.*
- 2. En el cas que el càlcul anterior no exhaurixi el crèdit disponible al 2021, la quantitat sobrant es distribuirà de forma igualitària entre els sol·licitants que no hagin arribat a les respectives quantitats sol·licitades per aquesta anualitat i fins a exhaurir aquest pressupost. Els suplementes derivats d'aquest càlcul per al 2021 suposaran la conseqüent reducció de la quantitat periodificada per al 2022 d'acord la concessió atorgada segons l'article 19 d'aquestes bases.*
- 3. En cas que no hi hagi crèdit hàbil i suficient al 2021 donada la demanda total de quantitats periodificades per aquest any, aquestes es veuran reduïdes. El percentatge de l'esmentada reducció serà el que correspongui a dividir la quantitat del pressupost de la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici 2021 entre la suma de les quantitats periodificades al 2021 de la totalitat de les sol·licituds. En aquest supòsit la xifra reduïda haurà de ser periodificada al 2022.*

Article 21. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

- 1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura.*
-

2. *La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:*
 - *Pel president delegat de l'Àrea de Cultura com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
 - *Pel coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *Per la gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *Per la gerent de Serveis de Biblioteques, o persona en qui delegui.*
 - *Per un membre de l'Àrea de Presidència.*
 - *Per un membre de l'equip tècnic de la Gerència de Serveis de Biblioteques*
 - *Per un membre de l'equip tècnic de la Gerència de Serveis de Cultura*
3. *L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

Article 22. Concessió i règim de recursos

1. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
2. *L'acord de resolució indicarà els equipaments que són objecte de subvenció. Hauran quedat exclosos aquells que no són objecte de la convocatòria.*
3. *El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
4. *La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.*
5. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
6. *La concessió es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
7. *Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de resolució, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

Article 23. Acceptació de la subvenció

1. *L'acceptació de la subvenció haurà de ser expressa en el termini màxim d'un mes, comptat des de la data de publicació de l'anunci de concessió.*
2. *Els/Les usuaris/es que ocupen el càrrec de secretari/a i/o de secretari/a-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.*
3. *Transcorregut el termini d'acceptació, si escau, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació per presentar-la. Transcorregut el termini sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a l'ajut .*
4. *Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:*
 - a. *"Lliurada": des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.*
 - b. *"Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.*
 - c. *"En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

Article 24. Pagament

1. *Es realitzarà un avançament del 100% de la quantia concedida a cada sol·licitud estimada en el període corresponent a l'exercici 2021. En el cas d'haver-se periodificat la totalitat de la concessió a l'any 2021 l'avançament serà d'un màxim del 80% de la concessió atorgada. D'aquesta forma s'aporta liquidesa a les actuacions d'aquest primer any d'execució de la convocatòria per evitar que no es pugui començar a executar donat que els Ajuntaments i EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona no han tingut temps material per introduir aquestes despeses als respectius pressupostos i, a més, tinguin prioritats de despeses orientades a atenuar la situació de crisi dels seus municipis provocada per la COVID-19.*
2. *El pagament de la resta de subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a l'article 29 d'aquestes bases, dels justificants que en ella s'exigeixen.*

Article 25. Obligacions dels ens destinataris

1. *Els destinataris es comprometen, amb caràcter general, a:*
 - a. *Executar actuacions a tots els equipaments objecte de subvenció.*
 - b. *Executar les actuacions de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també a presentar la corresponent documentació justificativa.*
 - c. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.*
-

- d. *Difondre que l'actuació compta amb el suport de la Diputació de Barcelona. Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per la correcta aplicació de l'esmentada marca, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.*
 - e. *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - f. *Procedir al reintegrament dels ajuts rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
2. *L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin, i pot suposar la revocació total o parcial de l'ajut concedit, i el seu reintegrament.*

Article 26. Despesa elegible

Són elegibles per a la concessió atorgada les despeses de capítols del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, mitjançant la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, que s'indica a continuació:

- *Despeses del capítol 6 destinades a l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, necessaris per al funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable. Manteniment i reposició d'inversions són elegibles sempre que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé.*
- *Són elegibles les despeses del capítol 7 dels ens destinataris, només en el cas d'execució per part d'un ens instrumental.*

Article 27. Despesa no elegible

Resten excloses les següents despeses de l'ajut atorgat en aquesta convocatòria:

- *Capítols I, II i IV del pressupost de l'ens sol·licitant.*
- *Obra nova.*
- *El manteniment i reposició d'inversions no són elegibles quan no suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé (a títol informatiu no són elegibles les despeses de conservació i reparació de mobiliari; conservació i manteniment de màquines; treballs de pintura i d'altres similars).*

Article 28. Compatibilitat dels ajuts

1. *Els ajuts atorgats en el marc de la present convocatòria de subvencions són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona i per altres administracions i ens públics o privats per a la mateixa actuació.*
2. *L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.*

Article 29. Procediment i condicions de justificació

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria de subvencions es regulen de la següent forma:

Any de periodificació de la subvenció	Terminis de justificació	Forma de justificació
2021 exclusivament	justificació voluntària des de l'1/09/21 al 15/11/2021	1 justificació per la totalitat de l'ajut
	justificació obligatòria s'obre l'1/01/2022 i es tanca el 31/03/2022	
2021 i 2022, o 2022 exclusivament	justificació voluntària des de l'1/01/22 al 15/11/22	
	justificació obligatòria s'obre l'1/01/23 i es tanca el 31/03/23	

2. La justificació de despesa ha de ser única per la totalitat de l'ajut.
3. La justificació de les despeses s'haurà de presentar a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) per mitjà de la complementació dels següents models normalitzats disponibles a la web <https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions>:
- Memòria de l'actuació justificativa desglossada per equipament on constin les actuacions realitzades i els resultats obtinguts. En aquest model també hauran de constar les desviacions respecte de la sol·licitud.
 - Balanç econòmic final amb el recull d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'actuació.
 - Certificat de justificació de subvencions signat pel secretari/a o interventor/a, i que haurà d'incorporar la següent informació: relació d'obligacions reconegudes de l'activitat amb identificació del concepte de la despesa, equipament a la que ha anat adreçada, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament, i percentatge imputat a la subvenció. Per l'acceptació d'aquest certificat caldrà que les factures hagin estat prèviament pagades o com a mínim aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.
Les factures relatives a les despeses generades pels ens destinataris i imputades a la subvenció atorgada hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst.

En cas que l'execució de l'actuació l'efectuï un ens instrumental de l'Ajuntament, l'ens local beneficiari haurà de certificar que aquest està integrat dins del seu sector públic, que se li ha fet la transferència i que la justificació lliurada s'ha revisat i és correcta.

S'haurà de justificar el cost total de l'actuació realitzada en el període d'execució d'aquesta convocatòria amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona diferenciant si es tracta d'aquesta convocatòria o d'altres, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

En la certificació emesa pel fedatari públic caldrà que consti el següent:

- Que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.*
- Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.*
- Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.*

En el certificat l'ens beneficiari també haurà de relacionar els ingressos percebuts.

- d. També s'haurà d'adjuntar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada i la descripció de les intervencions realitzades a cadascun dels equipaments subvencionats per aquesta convocatòria.*
- 4. El representant legal de l'ens local respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.*
 - 5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que comportin un pagament a favor de l'ens destinatari inferior al concedit o que es constati la manca de conformitat d'una justificació per concórrer defectes formals o materials, el centre gestor de la Diputació, si s'escau, ho comunicarà a l'ens a través del PMT per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.*
 - 6. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.*

Article 30. Consulta i seguiment de justificacions

- 1. Mitjançant el Portal Municipal de Tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.*
 - 2. Els estats de tramitació d'una justificació són:*
-

- a. “Lliurada”: des del moment en que és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. “Pendent d'esmena”: des del moment en que la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. “En curs”: des del moment en que la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 31. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

Article 32. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió, i prèvia sol·licitud degudament motivada del beneficiari, es podrà ampliar el termini d'execució i justificació; i/o descartar l'actuació en algun dels equipaments objectes de subvenció, sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers.
 2. La sol·licitud d'ampliació de terminis requereix de la documentació següent:
 - a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.
 - b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
 3. La sol·licitud per realitzar els canvis previstos en aquest article es podrà presentar fins el 31/10/2021 per aquelles subvencions que tenen periodificada la concessió íntegrament al 2021, i fins al 31/10/2022 per la resta.
 4. El termini d'execució es pot ampliar un màxim de 6 mesos. L'ampliació del termini de justificació serà com a màxim d'un més i mig des de la finalització del nou termini d'execució.
 5. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud dels canvis previstos en aquest article mitjançant sol·licitud general del PMT. En el cas de sol·licitar ampliació de terminis s'haurà d'annexar un model normalitzat disponible a
-

<https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> on s'especifiquin els detalls de la mateixa.

6. Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per l'alcalde/essa o el/la secretari/ària.
7. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
8. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
9. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte d'estimació o desestimació dels canvis proposats substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
10. D'acord amb l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els acords sobre ampliació de terminis o sobre si es deneguen no són susceptibles de recurs, sense perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment.

Article 33. Renúncia als ajuts concedits

1. L'ens destinatari pot tramitar la renúncia a la subvenció, que pot ser per la totalitat o parcial. Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per l'alcalde/essa o el/la secretari/ària. També s'admeten les renúncies sol·licitades en la justificació final de l'actuació.
2. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.

Article 34. Tancament

1. Un cop transcorregut el darrer termini màxim de justificació i fets els requeriments oportuns, sense que la justificació s'hagi presentat degudament, s'ha d'aprovar la revocació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que l'ens destinatari pugui al·legar el que estimi pertinent i esmenar la justificació pendent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels imports no justificats.
 2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de procedir a la revocació dels imports no justificats.
 3. Respecte de la revocació provisional i la revocació definitiva, la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment
-

administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies hàbils des que s'aprova la liquidació.

4. *Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.*

Article 35. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 36. Protecció de dades de caràcter personal

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*
 2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.*
 3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*
 4. *Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
 5. *Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General,*
-

Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE DATA 17 DE DESEMBRE DE 2020 DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL ES CONVOQUEN SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR LES OBRES I/O ACTUACIONS DE REFORMA, MILLORA I MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS CULTURALS LOCALS, PROMOGUDA PER L'ÀREA DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120012123

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

Els destinataris són els Ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

La ciutat de Barcelona no té la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de concertació “Xarxa de Goverss Locals 2020-2023”, tal i com estableix el seu l'article 7.3. (Acord de Ple 62 de data 28/05/2020)

Segon. Objecte.

La present convocatòria de subvencions té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals de titularitat pública dintre de les tipologies d'actuacions fixades a l'article 4 d'aquestes bases.

Els equipaments locals susceptibles de ser considerats com a culturals a aquesta convocatòria són els següents: arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènic-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura, ...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni moble NO situades a l'interior de museus;

i jaciments patrimonials. També seran susceptibles de ser considerats com a tals els que estan destinats a ser alguna de les tipologies esmentades.

Amb la realització d'aquestes obres i/o actuacions es pretén contribuir a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. A l'hora es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que ha de contribuir a superar els efectes provocats per la COVID-19, millorar la cohesió social, i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà d'ONZE MILIONS CENT MIL EUROS (11.100.000 €) dels quals CINC MILIONS CENT MIL D'EUROS (5.100.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2021 dels quals CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€) estan condicionats a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit, i SIS MILIONS D'EUROS (6.000.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2022, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient, que es distribueix estimativament amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en l'acte que aprovi la concessió dels esmentats ajuts.

L'import corresponent a l'exercici pressupostari 2021 es podrà veure incrementat en un import màxim de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000€), sense realitzar una nova convocatòria, en cas que abans de la seva resolució estiguin disponibles aquests crèdits, en els termes previstos a l'article 58.2 RLGS.

No podran atorgar-se subvencions per import global superior a l'esmentat.

Una vegada revisats els requisits per accedir a la convocatòria l'import a concedir per les sol·licituds susceptibles de concessió es determinarà de la següent manera:

- Es concedirà com a màxim la quantia sol·licitada.*
 - En el cas que algun dels equipaments presentats a la sol·licitud no sigui objecte de la convocatòria, es seguirà considerant la mateixa quantitat sol·licitada sempre que les despeses de capítol 6 i/o 7 previstes a la resta d'equipaments presentats sumin com a mínim la quantitat sol·licitada. En cas de no ser així, la quantitat sol·licitada passarà a ser el sumatori de totes les despeses de capítol 6 i 7 sol·licitades entre els equipaments elegibles presentats per l'ens.*
 - Els Ajuntaments amb sol·licituds estimades rebran una quantitat mínima de 25.000€, sempre que no es superi la quantia sol·licitada. En el cas de les EMD la quantitat mínima serà de 10.000€, sempre que no es superi la quantia sol·licitada.*
-

- *En segon terme i sumada a la quantitat anterior, cada Ajuntament o EMD amb sol·licitud estimada rebrà una quantitat de 0,8 € per habitant, sempre que no es superi la quantia sol·licitada.*
- *L'import sobrant dels càlculs anteriors es repartirà de forma igualitària en quantitat entre els sol·licitants que no hagin arribat a les respectives quantitats sol·licitades sempre que resti crèdit hàbil i suficient i fins a exhaurir el pressupost d'aquesta convocatòria de subvencions.*
- *Per a calcular la població dels ajuntaments, s'ha de considerar la població que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'aprovació de les bases d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a 1 de gener de 2019 per l'Institut Nacional d'Estadística*

(<https://www.ine.es/jaxi/Tabla.htm?path=/t20/e245/p05/a2019/10/&file=00008003.px&L=0>).

En el cas de les EMD aquesta xifra serà la que figuri a l'apartat Nomenclàtor: població del padró per unitat de població de la web de l'Institut Nacional d'Estadística corresponent al 1 de gener de 2019 (<https://www.ine.es/nomen2/index.do>). Aquesta darrera xifra es restarà a la dels respectius municipis sempre i quan la sol·licitud que hagi fet l'entitat municipal descentralitzada hagi estat estimada per aquesta convocatòria de subvencions.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser del 100% del cost total de l'actuació per tal de garantir la participació de tots els Ajuntaments i EMD de la demarcació de la Diputació de Barcelona. D'aquesta forma els esmentats ens beneficiaris, donada la situació d'emergència causada pel COVID19 i les conseqüents necessitats municipals més essencials, puguin prioritzar d'altres actuacions sense que el municipi perdi l'oportunitat d'acollir-se a les oportunitats de millora que ofereix amb aquesta convocatòria.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 7 de gener del 2021 i finalitzarà el 26 de febrer del 2021, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar actuacions executades des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2022.

Aquesta convocatòria queda exceptuada de fixar l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord a l'establert a l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions. En conseqüència seran susceptibles de concessió aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases.

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria de subvencions es regula de la següent forma:

Any de periodificació de la subvenció	Terminis de justificació	Forma de justificació
2021 exclusivament	<i>justificació voluntària des de l'1/09/21 al 15/11/2021</i>	1 justificació per la totalitat de l'ajut
	<i>justificació obligatòria s'obre l'1/01/2022 i es tanca el 31/03/2022</i>	
2021 i 2022, o 2022 exclusivament	<i>justificació voluntària des de l'1/01/22 al 15/11/22</i>	
	<i>justificació obligatòria s'obre l'1/01/23 i es tanca el 31/03/23</i>	

“

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexos I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import d'ONZE MILIONS CENT MIL EUROS (11.100.000 €) dels quals CINC MILIONS CENT MIL EUROS (5.100.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2021 a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200 dels quals CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€) estan condicionats a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit, i SIS MILIONS d'EUROS (6.000.000 €) corresponen a l'exercici pressupostari 2022 a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/76200, condicionat en totes dues anualitats a l'existència de crèdit hàbil i suficient, i tot i que depenent dels ens beneficiaris també poden veure's afectades altres aplicacions pressupostàries.

Cinquè. DECLARAR la plurianualitat de la despesa i condicionar la seva efectivitat a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè ESTABLIR que l'adopció dels actes administratius subsegüents al present correspon als òrgans que determini la Refosa sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, vigent en cada moment.

Vuitè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria al Portal Municipal de Tràmits i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Novè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

Documents vinculats

Convocatòria(c529aeb83a5af09c141e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Nuria Lomas Pascual (TCAT)	03/12/2020, 15:15

Convocatòria(dceccb72fab2182850b6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Nuria Lomas Pascual (TCAT)	02/12/2020, 08:32

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula al president delegat de l'Àrea de Cultura, senyor Garcia Cañizares (JUNTS). La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=2387

Finalitzat el debat, per part de la Presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

1.21.- Dictamen de data 18 de novembre de 2020, pel qual es proposa aprovar el Reconeixement de Crèdit a favor de Congelats Gabarró, SL per un import de 1.328,77 € (Exp. 2020/10988).

"Fets

1. L'Escola de les Dones ofereix formació en un ampli ventall de matèries i opcions a la ciutadania a través de la seva oferta formativa, amb l'objectiu que l'alumnat pugui optar a aquelles opcions més adients als seus interessos professionals i personals.
-

2. La Base 40.3 de les d'execució del pressupost per a l'any 2019, estableix que en els contractes menors de valor estimat inferior als 5.000 € (IVA exclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent. En aquests casos la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO.
3. En aplicació d'aquesta Base, l'any 2019 s'han tramitat, d'aquesta manera, despeses relatives a subministrament de queviures, prestació de serveis i altre material necessari per a la realització dels cursos (concretament cursos de Cuina) que s'imparteixen a l'Escola de les Dones.
4. Les factures relatives al subministrament d'aquests productes, congelats, han estat datades i registrades amb les següent dates:

Núm. Registre	Data registre	Data factura
2010019689	30.06.2020	09.12.2019
2010019690	30.06.2020	09.12.2019
2010019691	30.06.2020	09.12.2019
2010019692	30.06.2020	09.12.2019
2010019693	30.06.2020	09.12.2019
2010019694	30.06.2020	10.10.2019
2010019695	30.06.2020	09.12.2019
2010019696	30.06.2020	09.12.2019
2010019697	30.06.2020	12.12.2019
2010019698	30.06.2020	20.12.2019

5. D'acord amb les Instruccions de Control Intern de la Diputació de Barcelona 2020. Annex 4, relatiu a les instruccions sobre reconeixements de crèdit, es podran imputar amb càrrec al pressupost de despeses de l'exercici corrent, obligacions de despeses que s'hagin realitzat en l'any anterior.
 6. Al mes de desembre, durant la primera quinzena, com cada any, la Secretaria de l'Escola contacta amb els proveïdors informant-los de la data del tancament de l'exercici i la data límit de presentació de les factures al Registre General. Es va contactar amb Congelats Gabarró SL per recordar-li que tenia pendent la presentació de 10 factures corresponents als productes que ens havien servit des de l'inici del curs (octubre-desembre). Aquestes factures han estat presentades, pel proveïdor, al Registre General amb data 30 de juny de 2020.
 7. Els productes facturats (queviures) han estat servits per l'empresa i utilitzats en els cursos de cuina que es van impartir durant el primer trimestre del Curs 2019/2020 (Octubre-Desembre any 2019).
-

Fonaments de dret

1. L'article 60.2) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que atribueix al Ple de la corporació el reconeixement extrajudicial de crèdits.
2. L'article 70.12, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, regula com a competència del Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.
3. L'article 5, apartats a) i c) de l'Annex 4 de les Instruccions de Control Intern de la Diputació de Barcelona 2020, aprovades el 3 de desembre de 2019, que atribueix al Ple de la Corporació la competència pel reconeixement de crèdit quan en l'exercici anterior no existia crèdit pressupostari.
4. La Base 50.2) de les d'execució del pressupost de l'any 2020.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el reconeixement de crèdit a favor de l'empresa CONGELATS GABARRO, SL, NIF B63720106, per un import de 1.328,77 € en concepte de queviures.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 1.328,77 € (MIL TRES-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS) que es desglossa de la següent manera i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que tot seguit es relaciona:

NIF	Empresa	Núm. Registre Factura	Import	Aplicació pressupostària	Operació comptable
B63720106	CONGELATS GABARRO SL	2010019689	110,63	G/60301/23111/22105	2003002261
		2010019690	303,17		
		2010019691	73,00		
		2010019692	226,23		
		2010019693	197,10		
		2010019694	97,35		
		2010019695	109,75		
		2010019696	24,35		
		2010019697	154,00		
		2010019698	33,19		

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 11428 al 12577, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 11468 al 12570, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 11426 al 12566, ambdós inclosos, de la CIS de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, compresos entre els números 11525 al 12579, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions de dates 12 i 26 de novembre de 2020.

2.2.- Precs

Intervé el portaveu del **Grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar**, qui diu: *"En realidad nosotros vamos a plantear dos ruegos.*

El primero. Si recuerdan, hace algunos Plenos, un par de meses, solicitamos los datos que justificaran la prórroga del contrato por parte de la XAL del Programa The Weekly Mag. La razón de solicitar estos datos era porque entendíamos que la directora, que cobraba 6.000 euros mensuales, estaba muy por encima de las retribuciones que se estaban pagando en la XAL. Posteriormente, hemos conocido que la emisión del programa representa un coste total anual para la Diputación de 300.000 euros, entre retribuciones y el coste de las infraestructuras para la realización y emisión del programa. Los datos que se nos han facilitado, a raíz de la pregunta que hicimos en el Pleno, es que este programa tiene una audiencia acumulada de 122.000 personas. Que entendemos que serán, cuando habla de audiencia acumulada, desde el principio de la emisión hasta que se nos respondió la pregunta. Y que constan una conexión de 12.000 dispositivos. Es decir, para simplificar, estamos hablando que 12.000 personas han visto

10 veces el programa. Desde este Grupo consideramos que estos datos no justifican el coste y, por lo tanto, volvemos a rogar al Gobierno de la Diputación que rescinda este contrato o, en todo caso, que no se vuelva a prorrogar el contrato. Ese sería el primer ruego.

El segundo ruego, señora presidenta, como usted comprenderá, surge a partir de las noticias que han surgido durante estas semanas, en relación a su interrogatorio en calidad de investigada por delitos relacionados con corrupción. Siendo conocedores de que estos interrogatorios se encuentran en una fase muy inicial de las investigaciones que afectan al Ayuntamiento de l'Hospitalet, y evidentemente respetando, como no puede ser de otra forma, su presunción de inocencia; este Grupo considera que, en aras a salvaguardar la imagen de la institución de la Diputación de Barcelona, que, como saben, ya tenemos dos personas investigadas en el Gobierno, este Grupo le ruega que se acoja usted a lo establecido en el artículo 60.4 del Real decreto 2568/1986, el que regula la organización y funcionamiento de las entidades locales, y renuncie usted, con carácter temporal, a la Presidencia de la Diputación de Barcelona; pudiendo en ese plazo temporal, en ese paréntesis temporal, recaer la Presidencia en un compañero o compañera suya de su Grupo. Entendemos que usted debe dar un paso al lado hasta que se excluya del procedimiento, como todos deseamos, se excluya de las investigaciones y, en ese momento, usted podría volver a tener la Presidencia de la Diputación de Barcelona.

En definitiva, señora presidenta, lo que nosotros le estamos rogando es que usted no anteponga su interés personal por delante de la institución. Tenemos cobertura normativa que le permite a usted dar este paso. No es una dimisión, es, simplemente, que usted mantendría su calidad de diputada y podría retomar, como digo, la Presidencia, una vez, esperemos todos, se excluya a usted del procedimiento que se está investigando en l'Hospitalet."

A continuació pren la paraula el **diputat senyor Fàbrega, portaveu adjunt del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal**, qui diu: És un prec que formalitzem, presidenta, des del Grup d'Esquerra Republicana, **sobre el Pla de reactivació de l'ocupació**, en concret, pels anomenats plans d'ocupació. Enguany, pel 2021, es planteja un pressupost de 12.000.000 d'euros, que és la mateixa quantitat que la Diputació de Barcelona va destinar per a aquesta finalitat l'any 2020. Hi ha hagut un canvi de criteris, i en som conscients, però dins d'aquest canvi de criteris en sortim, clarament, perjudicats el 70 % dels municipis de la demarcació de Barcelona. En concret, dels 310 municipis, Barcelona queda exclosa dins d'aquest atorgament, 206 municipis rebrem menys diners; en concret, entre un 50 i un 70 % menys de diners per fomentar el Pla d'ocupació, en un context de crisi econòmica, social i sanitària com la que estem veient i que estem vivint, i que l'estan patint els nostres ciutadans i ciutadanes, i amb un augment de la taxa d'atur. Per tant, a nosaltres ens preocupa moltíssim aquesta disminució.

Hi ha un element que no sé si vostès l'han pogut tenir en compte i l'han comptat, però, en concret, hi ha 149 ajuntaments que rebrem 5.735 euros. Això no ens permet ni tan sols poder contractar una persona, en situació de desocupació, durant tot un any. Ens permet, com a molt, poder-la contractar durant 3 mesos.

Per tant, nosaltres entenem, des del Grup d'Esquerra, que en una administració com és la Diputació de Barcelona, que és una administració econòmicament sanejada, que segurament tindrem un romanent un altre cop positiu, potser el que cal és un replantejament sobre els plans d'ocupació; sobretot en quin sentit... I aquí fem un prec, fem una petició, que siguem sensibles a aquest 70 % de municipis que rebrem menys recursos per fomentar l'ocupació en els plans d'ocupació. Per tant, demanaríem que, amb el romanent que podem generar aquesta administració, es replantegi, de cara al 2021, i s'obri una línia d'ajut, cap a aquests ajuntaments que hem sortit clarament perjudicats amb aquesta nova redistribució dels plans d'ocupació. Aquest és el prec que li fem presidenta.

I finalment, per aprofitar aquest punt, també li volem recordar des del Grup d'Esquerra Republicana, que faríem un prec, que si us plau, se'ns responguin les preguntes. Perquè jo crec que és clau, en un sistema democràtic, en una institució com la nostra, que es responguin les preguntes. I, per tant, fa mesos i mesos que demanem sobre la col·locació del llaç groc a l'edifici de Can Serra. No només s'ha obviat la nostra demanda sinó que, a més a més, el dret democràtic a disposar d'una resposta tampoc s'ha volgut atendre o no s'ha respectat per la Presidència d'aquesta administració.

Seguidament intervé el diputat senyor Guiteras, portaveu del Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, qui diu: Li faig un prec, li fem un prec des del Grup d'Esquerra, perquè ja sabem tots que la Diputació de Barcelona, com a institució, està per damunt de tots nosaltres, de tots i cadascun de les diputades i diputats que formem part d'aquesta corporació. Aquesta institució ja és una institució prou menystinguda per part de la ciutadania, està poc valorada i poc reconeguda. Per tant, si a sobre la posem dins d'un focus mediàtic i que tothom vegi que l'única notícia que surt a la televisió és la de presumptes casos de corrupció i d'imputacions, no crec que ens faci cap favor ni a vostè ni a cap de nosaltres. Per tant, el que sol·licitem és que mantingui neta de qualsevol sospita aquesta institució i, tal com hem fet públic i com ja ha fet públic, li demanem la dimissió i, si més no, que reflexioni. Perquè entenem que ni vostè ni cap de nosaltres, ni la institució en general, ni els seus alcaldes i alcaldesses, que formen part de la demarcació, ens mereixem estar en aquesta situació, com la que estem portant aquests dies.

Pren la paraula la **presidenta del Grup Junts per Catalunya, senyora Munté**, qui diu: Nosaltres demanem la paraula per formular, també, un prec, en el sentit de demanar un escrupolós respecte de la presumpció d'innocència de totes, insisteixo en el totes, les persones que es poden veure en situació de ser investigades en algun procés judicial. Afegir, després d'escoltar algunes de les intervencions anteriors, al prec, que tots treballem per dignificar, precisament, les institucions i, concretament, la Diputació de

Barcelona; on tots els diputats i diputades, i els Grups que estem aquí representats, treballem, estic segura, pels 311 municipis de la demarcació de Barcelona, pel benestar i el progrés social dels municipis i la seva recuperació econòmica. I, en dies com avui, en què s'han aprovat en Junta de Govern i en aquest mateix plenari, mesures que són importants, com poden ser els plans d'ocupació -fa un moment el diputat d'Esquerra s'hi referia- o les subvencions en l'àmbit de la cultura; treballem tots per destacar i per subratllar tota aquesta feina.

S'ha parlat que els mitjans de comunicació recullen determinades situacions que s'han produït les darreres setmanes, també m'hi vull referir molt breument. Però també tenim tots responsabilitat, o alguns més que altres, quan, en aquests mitjans de comunicació, s'hi compareix i no es respecta aquesta presumpció d'innocència, que és un pilar bàsic de l'estat del dret i, per tant, ens concerneix a tots, quan ens afecta a nosaltres, i també quan afecta al nostre adversari polític. Presumpció d'innocència que és perfectament compatible amb l'exigència de transparència, amb l'exigència d'explicacions davant de fets com els que hem conegut que s'han produït en el Consell Esportiu de l'Hospitalet, i a partir de la investigació, en aquests moments, policial que s'està desenvolupant.

En tot cas, volem insistir, perquè està a la mà de tots nosaltres millorar la imatge de les institucions i, concretament, de la Diputació de Barcelona, que fem un esforç tots els Grups polítics. Nosaltres ens hem sentit molt indignats en escoltar en els mitjans de comunicació, per part de diferents Grups que estan presents en aquest plenari, com en tres segons, s'equipara el concepte de persona investigada a persona processada, persona sentenciada o, directament, culpable. Fem tots un esforç perquè, malauradament, i alguns en sabem més que d'altres de quina és i com se les gasta, de vegades, aquells que no respecten la presumpció d'innocència, per no caure en el mateix error.

El Grup En Comú Guanyem havia presentat per escrit el prec següent:

PREC DEL GRUP EN COMÚ GUANYEM DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LA TRANSPARÈNCIA, LA BONA GOVERNANÇA I LA PARTICIPACIÓ

La passada setmana vam conèixer pels mitjans de comunicació que l'alcalde de l'Hospitalet i presidenta de la Diputació de Barcelona havia declarat com a investigada davant la Unitat de Delinqüència Econòmica i Fiscal (UDEP) pels presumptes delictes de malversació de fons públics, prevaricació i omissió del deure de perseguir un delictes, en el marc de la causa que instrueix el Jutjat d'Instrucció número 2 de l'Hospitalet sobre les suposades irregularitats en el finançament del Consell Esportiu de la seva ciutat. Tot i que la investigació se situa estrictament en l'àmbit local, de manera indirecta té una afectació a la Diputació de Barcelona, atès que la l'alcalde de l'Hospitalet és alhora la Presidenta de la Diputació. La Diputació de Barcelona ja ha estat subjecta a investigacions pels casos de les subvencions presumptament irregulars de l'àrea internacional i d'esports, que han danyat la credibilitat de la institució i de la política, han atemptat contra el patrimoni públic i han soscavat les bases de la credibilitat i la confiança generant desafecció ciutadana. El dilluns 14 de desembre la presidenta de la Diputació de Barcelona va comparèixer davant la Junta de Portaveus i va

oferir explicacions sobre el cas. D'altra banda, la Diputació s'ha dotat de codis de bon govern i de conducta per incloure els principis d'actuació d'exemplaritat, d'honestedat, desinterès subjectiu, responsabilitat i rendició de comptes aplicables als càrrecs electes i de governança institucional i d'una política d'integritat en el marc del principi de qualitat democràtica. Respectem el principi de presumpció d'innocència com a garantia de defensa, i per convicció no participarem en judicis paral·lels, ni construirem un discurs incriminador, però alhora serem contundents si el procés avança, sense transparència ni rendició de comptes. Expressem la nostra enorme preocupació pel desenvolupament dels esdeveniments, les possibles irregularitats comeses i la nova informació que s'ha fet pública i mostrem el compromís més absolut a conjurar-nos per combatre i evitar amb la màxima escrupolositat qualsevol actitud política que pugui erosionar la imatge, credibilitat o honestedat de la Diputació de Barcelona. Per aquests motius el grup d'En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona formula el següent PREC: Pàgina 1 Codi Segur de Verificació (CSV): 7f66ec83aca434e59dff Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat> Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. Registre d'entrada: 2040080182 Data d'entrada: 17/12/2020 12:01 1. Declarar el compromís de la Diputació de Barcelona per la transparència, la bona governança, la participació i els principis ètics de la integritat i exemplaritat, neutralitat i desinterès subjectiu i a treballar per al desenvolupament d'una cultura ètica en la institució, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i relacional. Alhora cal reforçar i donar compte dels dictàmens i treballs de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona. 2. Proposar que la Diputació de Barcelona a la propera sessió del Ple de la corporació presenti una Declaració Institucional on: a. S'adhereixi al Pacte Social contra la Corrupció b. Faci seva l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública de 15 de gener de 2020 que estableix 25 actuacions, a implementar durant un període de dos anys, que tenen com a objectiu impulsar la integritat pública i millorar la qualitat institucional. c. Faci seus els 16 acords presos a la I Cimera contra la Corrupció de 17 de juliol de 2020 al Parlament de Catalunya i el compromís de treball conjunt per implementar-los. 3. Preguem celeritat a la justícia i que el cas s'instrueixi en el menor temps possible per evitar que la Diputació de Barcelona sigui qüestionada i soscavada la seva imatge, en un context en el que calen respostes implacables de combat contra la pandèmia i les seves conseqüències en el marc de la recuperació de la confiança en les institucions. 4. Incloure el seguiment d'aquest cas que afecta la presidenta de la nostra institució en la comissió institucional que tracta els casos de les irregularitats dels ajuts de cooperació i subvencions esportives, per tal de disposar d'informació en temps real, esdevenir espai de rendició de comptes i evitar filtracions a la premsa que creen incerteses i desinformacions. 5. Accedir als expedients dels convenis o subvencions directes rebudes per la Diputació de Barcelona al Consell Esportiu de l'Hospitalet des del 2010 així com les seves justificacions i també a aquells expedients de subvencions o convenis i les seves justificacions en matèria d'esports que ha rebut l'Ajuntament de l'Hospitalet per part de la Diputació de Barcelona i que estan vinculades a la promoció de l'esport base per part del Consell Esportiu de l'Hospitalet.

Intervé, a continuació, la **diputada senyora Pérez, presidenta del Grup En Comú Guanyem**, qui diu: Per poder-nos expressar d'una manera més exhaustiva. Ho hem fet per escrit i aquí per deixar constància, també, de la preocupació del Grup d'En Comú Guanyem davant de la declaració com a investigada davant de la UDEF per aquests presumptes -que ens hem d'autoexigir poder parlar en aquests termes- presumptes delictes de malversació de fons públics, prevaricació i omissió del deure de perseguir un

delicte, en el marc de la causa sobre les suposades irregularitats. Òbviament es tracta de delictes greus, que ens preocupen i per això presentàvem aquest prec.

La Diputació de Barcelona ja ha estat subjecta a investigacions pels casos de subvencions irregulars de l'àrea internacional i d'esports. Òbviament, a la institució pública, la credibilitat de les institucions, en general, danya la política, com una activitat del servei públic i, per tant, pensem que òbviament la notícia de la declaració ja, en el marc d'una causa penal, és un tema preocupant. Aquest dilluns, el dia 14, la presidenta de la Diputació de Barcelona va comparèixer davant la Junta de Portaveus, va donar explicacions sobre el cas. Per tant, com a Grup, ens queda respectar la presumpció d'innocència. No participar en judicis paral·lels. Sovint, judicis que tenen un caire electoralista de partits, com ara feia Esquerra Republicana, que en el seu dia no li preocupava tant, que depèn de qui és l'investigat té una vara de mesurar diferent. No pensem que en aquests casos guanyi ningú per fer aquest tipus de jugades. Però sí que hem de ser molt contundents, si el procés avança i si no es practica la transparència i la rendició de comptes necessàries.

Per tant, en aquest prec el que veníem a proposar, primer, és aquest compromís de la Diputació de Barcelona per la transparència, per la bona governança, per la participació i els principis ètics de la integritat i de l'exemplaritat. Alhora, caldrà reforçar també i donar compte dels dictàmens i dels treballs de la Comissió de Bon Govern, de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació. Presentarem, el proper plenari, una Declaració Institucional on crec que és bo, també, com a institució, que mostrem aquest compromís adherint-nos al Pacte social contra la corrupció. Fent nostra l'estratègia de lluita contra la corrupció en el "curtiment" de la integritat pública, que s'ha aprovat del 15 de gener de 2020; fent nostres els 16 acords presos a la primera cimera contra la corrupció del 17 de juliol del 2020, del Parlament de Catalunya. I volem demanar, específicament, a aquesta institució, incloure el seguiment d'aquest cas que afecta la presidenta de la nostra institució en la Comissió institucional que tracta els casos de les irregularitats als ajuts a cooperació i subvencions esportives. Perquè pensem que és important disposar d'informació en temps real. Esdevenir un espai de rendició de comptes. I, també, evitar les filtracions a la premsa que generen incerteses, que generen informacions i, per tant, fer una tasca interna. I el darrer punt que demanem és accedir als expedients dels convenis i subvencions directes rebudes de la Diputació de Barcelona pel Consell Esportiu de l'Hospitalet, des del 2010, així com les seves justificacions. I també els expedients de subvencions o convenis i les seves justificacions en matèria d'esports que ha rebut l'Ajuntament d'Hospitalet, per part de la Diputació, i que puguin estar vinculades a la promoció de l'esport base, per part del Consell Esportiu de l'Hospitalet.

Intervé la **diputada senyora Díaz, portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés**, qui diu: S'han formulat una sèrie de prec. Alguns d'ells relacionats amb el cas del Consell Esportiu de l'Hospitalet, i m'hi referiré al final.

Però, d'altres, també, per exemple, en el cas del Grup de Ciutadans, el senyor Tovar ens feia un prec en relació amb... jo li diria el tema de la XAL, que ens entenem, per tant, prenem nota i en parlarem.

I també se'ns parlava, per part del diputat Fàbrega, del Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, sobre el tema dels plans d'ocupació i en aquest cas estem treballant. Avui s'ha fet l'aprovació per la Junta de Govern. Hi ha una sèrie d'informació detallada que si els sembla bé compartirem amb tots els Grups, no només amb el Grup d'Esquerra, sinó amb tots els Grups. Tindrem oportunitat de fer-ho, un cop s'acabi el Ple, en els propers dies i en les properes setmanes. Però només sí que m'agradaria, perquè ho puguem entendre, perquè si no quedaria potser el titular que ens ha explicat el senyor Fàbrega, que en aquesta ocasió, a banda de tenir uns criteris, que es poden criticar, evidentment, però que són coneguts i que són transparents i s'han aplicat per fer la distribució, no només s'ha tingut en compte el percentatge de la taxa d'atur -la taxa d'atur en si- sinó, també, el nombre de persones aturades. I vostès ho entendran molt ràpidament, que en saben de matemàtiques, perquè si parlem d'un municipi en el qual es dona una variació que passa d'1 persona aturada a 2, això és un augment del 100 %; que sembla molt impressionant, però és una persona aturada més. En canvi, quan estem parlant d'una taxa d'atur en poblacions a les quals tenen un nombre important de persones aturades, només que augmenti un 50, només que passin de 3.000 a 4.500, no és un 100 %, és un 50 % d'augment; però són 1.500 persones més en situació d'atur. Per tant, en aquesta ocasió, per a nosaltres era molt important tenir en compte el percentatge, tenir en compte la taxa d'atur. Però també era molt important tenir en compte el nombre de persones aturades, perquè hem de poder ajudar aquestes persones, via els plans d'ocupació als ajuntaments. Això és una petita pinzellada. Jo crec que amb tranquil·litat tindrem oportunitat, a la Junta de Portaveus, però, fins i tot, de la mateixa manera que ja ho vam fer, ens posem a disposició de tothom, tant per part de la diputada Eva Menor, que ho està treballant en el seu àmbit, com de la resta, de mi mateixa, com a portaveu i en parlarem amb tranquil·litat, perquè nosaltres tenim ganes, sempre, de poder millorar i de treballar aquestes oportunitats de millora.

Crec que si jo no m'equivoco, aquests eren els precés. Queden recollits. Els treballem, tot i que he avançat alguna de les coses, dels criteris que hem treballat.

Pel que fa a la resta, jo, en aquest moment, no volia fer una intervenció llarga, primer, perquè és el moment dels precés i no pertoca; segon, perquè crec que el que ens toca dir com a Govern és que, especialment, el prec que ja es va anunciar, a la Junta de Portaveus, del Grup d'En Comú Guanyem, que ara s'ha explicat, però que també s'ha entrat per Registre, ja hi estem treballant. Que tenim una bona part de tota aquesta informació recopilada i, tan aviat sigui possible, la posarem a disposició de tothom. Que, de fet, coincidim amb la presidenta del Grup, amb la senyora Pérez, coincidim en què és molt important que nosaltres donem senyals inequívokes, en tot moment, que treballem per la transparència i per la bona governança de qualsevol institució, i especialment ara que som aquí, de la institució Diputació de Barcelona. Que en aquestes situacions, efectivament, una cosa és quan a una persona, sigui la presidenta

de la Diputació, sigui un diputat o diputada de la Diputació, se'ls hi requereixi per fer una declaració, a continuació, el moment en el qual pot estar investigada per algunes de les causes que hem sentit, a continuació, processat...; bé, hi ha diferents moments i, per tant, és molt important, en aquest moment, que no ens precipitem. És a dir, que no fem de fiscal i de jutge, perquè nosaltres no ho som. Aquesta causa està on pertoca i, per tant, nosaltres el que hem de fer és donar les màximes facilitats. És aportar tota la informació. I, a més, no és un afer, per situar el marc del tema, no és un afer de la Diputació sinó que ho és d'un altre organisme. Per tant, en tot allò que nosaltres tangencialment puguem ajudar, qualsevol informació, documentació, paper que se'ns demani, nosaltres trigarem, no diré zero segons, perquè igual la reacció no pot ser tan ràpida, però trigarem breus segons en poder aportar tota aquesta informació. I, per tant, per part del Govern de la Diputació ara el missatge és que col·laborarem al 100 % en tot allò que suposi aquesta causa, com no podria ser d'una altra manera. Transparència, bona governança, col·laboració sense fissures, i esperar que aquesta causa, que està en un altre punt, en un altre moment i en un altre espai, és a dir, a la justícia, es desenvolupi. Jo no puc parlar en nom de la presidenta, això sí de cas ja ho ha de fer ella, però per part de la institució, això és el que evidentment crec que ens pertoca dir.

Només per acabar, perquè sé que és una cosa que preocupa a tothom, especialment ho ha expressat el senyor Guiteras, i a més va repetint una cosa que és que aquesta institució és menystinguda per la ciutadania. Permeti'm que, com a mínim, jo pugui dir que és desconeguda per la ciutadania. Perquè puc ben assegurar que els 311 municipis de la Diputació aprecien de manera molt notable l'esforç d'acompanyament que fa aquesta institució, que ha fet sempre, amb independència del color del Govern. Perquè estem en democràcia i des que es va constituir, en aquesta recent democràcia, hem tingut Govers de diferents colors i, en qualsevol moment, però especialment en aquest moment de pandèmia, com hem vist que, per part d'altres Govers, en alguns casos, parlàvem de plans d'ocupació, igual no s'han pogut reforçar els programes que sí que ha reforçat la Diputació... Vaig acabant, aquesta institució més que menystinguda, permeti'm que li digui, crec que és desconeguda i és un esforç dels 51 diputats i diputades que la ciutadania la pugui conèixer. I en qualsevol cas, per part, torno a dir, dels municipis, que són els que treballen colze a colze amb la Diputació, sí que és ben apreciada per tot l'esforç que han fet. Per tant, demanaria que aquest sí que és un prec dins del Govern, i tanco presidenta, demanaria que no repetim molt que és una institució menystinguda. Crec que és desconeguda però no menystinguda. Les intervencions es troben disponibles a la gravació de la sessió a:

HASH del video: "zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=2583

2.3.- Preguntes

Intervé el **diputat senyor Guiteras, portaveu del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal**, qui diu: No he volgut intervenir abans, perquè com tot

eren al·lusions a la meva persona, però és igual. Jo crec que tothom ha deixat molt clar quin és el seu posicionament, per tant, ja en parlarem.

El que li volia preguntar, presidenta, és una cosa molt ràpida i molt directa. Com pensa afrontar, vostè, els casos vius i oberts en causes judicials on estan implicades persones relacionades amb la Diputació de Barcelona? I ara ja li dic directament que no només estem en fases de procediments, en segons quins casos, externs, no. Aquí hi ha informes del mateix equip de Secretaria de la Diputació de Barcelona que diu que hi ha coses que s'han fet malament. Per tant, aquesta és la pregunta i la deixo aquí.

A continuació pren la paraula la **diputada senyora Melgares, presidenta i portaveu del Grup Tot per Terrassa**, qui diu: No pensava intervenir però sí que és veritat que, després de les intervencions dels meus companys, jo crec que aquest Grup ha de manifestar-se. Bé, per part de Ciutadans ha demanat a la presidenta una aturada provisional, temporal, mentre les coses evolucionin i evolucionin en positiu. Per part dels companys d'Esquerra Republicana demanen, que és veritat, que la imatge de la Diputació no la tinguem cada dia als mitjans de comunicació. Per una altra part, els companys dels Comuns demanen una informació però tampoc entenc molt bé, en aquest afer concret, quina és la seva posició.

Dir-vos o fer un prec o més aviat una pregunta, per això he esperat l'altre torn, és que, des que vostè ens va donar explicacions, que li agraïm moltíssim, a la Junta de Portaveus, fins al dia d'avui, cada dia, és veritat, estem a la premsa i van sortint notícies que, amb total respecte a la presumpció d'innocència de tothom i, com no, de la persona de la senyora Núria Marín, sí que és veritat que hem de separar moltes vegades la persona del concepte "Presidència" de la Diputació. Jo li pregunto, senyora presidenta, si continua a la premsa sortint informació i nova informació, senyora presidenta, què pensa fer vostè?

Intervé la **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, qui diu: Abans de finalitzar sí que m'agradaria, evidentment, no sé si contestar estrictament els precs, y les preguntes que s'han formulat, però sí que volia posar de manifest una cosa que alguns de vostès ja m'ho han dit. I és que, de forma immediata, vaig intentar explicar, primer, a l'equip de Govern i, després, a la Junta de Portaveus, tot el que hi havia al voltant d'aquesta situació. Vull expressar la meva convicció, que és l'obligació, a més a més, per part de tots els Grups que estan al Govern o a l'oposició, precisament, demanar explicacions, demanar els aclariments sobre totes les qüestions que considerin, o sobre els aspectes que afecten lògicament una investigació i que puguin, no és que tinguin, però que puguin tenir, en tot cas, relació amb la institució. Aquestes explicacions penso que d'entrada, algú de vostès ho ha dit, aquest mateix dilluns s'han donat. I si cal, evidentment, tornarem a donar totes les explicacions que calguin perquè sigui ampliada aquesta informació. Aquest és el meu compromís, adreçat a la Junta de Portaveus, també davant del Govern. A més a més, ens vam comprometre a que sigui la Junta de Portaveus que es reuneixi tantes vegades com sigui necessari i cada vegada que es produeixi alguna novetat significativa sobre aquestes qüestions.

Vull dir algunes coses. És que, el primer, m'hauran de deixar que també expressi que no comparteixo l'actitud d'alguns responsables polítics que creuen, ho deia la senyora Pilar Díaz, que entre les seves atribucions estan les d'exercir de fiscal, de jutge i fer-ho tot alhora. Crec que fan un mal servei a les institucions i, en definitiva, a la política i també al país.

Dir que em sento molt orgullosa del treball que està fent aquest Govern a la Diputació de Barcelona, de la feina de tots els Grups. Vull posar en valor que, en aquests moments, en un context molt complicat i molt difícil, hem fet jo crec que un esforç importantíssim per aprovar des dels pressupostos, que els vam aprovar fa un mes, per aprovar el Pla d'actuació del mandat, per aprovar el Pla general d'inversions, per aprovar un Pla de xoc enmig d'aquesta pandèmia desgraciada, i també treballar i començar a posar recursos davant d'aquestes reactivacions econòmiques i socials que tant necessitem els municipis i que tant necessita la societat. Avui mateix hem aprovat aquests plans d'ocupació. Hem aprovat aquestes subvencions que explicava el senyor Garcia Cañizares dels temes culturals. Hem signat, també, un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, amb la capital de Catalunya, i estic orgullosa, i també molt agraïda, pel nivell de coresponsabilitat que hem realitzat tots plegats. Hem assolit acords importants, no només dins del Govern, sinó també amb la resta de Grups polítics representats en aquest Ple. I jo els ho vull tornar a agrair. Aquesta és la meva prioritat com a presidenta de la Diputació; la prioritat, també, del Govern de la Diputació de Barcelona. És evident que aquesta qüestió que s'ha comentat del Consell Esportiu de l'Hospitalet va més enllà del que podíem... Vull deixar claríssim que no té res a veure amb aquesta institució. Crec que nosaltres el que hem de fer és el que hem fet des de l'inici d'aquest mandat, que és ajudar a tots els nostres municipis, els 311 municipis de Barcelona, per ajudar en la lluita contra aquesta situació econòmica i social creada per la Covid-19.

Amb això és amb el que treballarem. I jo donaré totes les explicacions que calguin davant d'on sigui i com sigui. Ho he expressat. Vaig estar interrogada, ho vaig fer davant de la policia. He demanat, jo mateixa, fer-ho en seu judicial. Ho he fet amb totes les preguntes que se m'han formulat per part dels portaveus d'aquesta institució i, per tant, crec que hem fet tot el que és necessari. Estem totalment d'acord, i ho deia la senyora Díaz, que estem d'acord amb el prec que ha formulat, i que hem tingut l'ocasió de llegir, per part dels Comuns i que, evidentment, a partir d'aquí s'està treballant i que continuarem treballant en el proper Ple i durant el temps que sigui necessari.

I abans d'aixecar aquesta sessió, se m'han fet algunes preguntes relacionades amb casos que ja estaven iniciats, quan el senyor Guiteras era vicepresident i formava part del Govern anterior. Evidentment, màxima, màxima transparència, màxima informació, crec que aquesta ha estat la voluntat dels que abans estaven governant i dels que avui estem governant en aquesta institució. Per tant, que ningú no pateixi. Explicarem el que puguem saber. Tot els informes que, evidentment, s'estiguin preparant i que estiguin ajudant a clarificar què va passar, com es va fer, s'estan realitzant per les persones, pels professionals que tenim en aquesta institució; als quals jo els hi vull agrair. I,

evidentment, totes aquestes informacions, per suposat, faran que actuem amb la màxima transparència, en benefici, sempre, primer, dels municipis però, sobretot, també a favor de posar en valor el que des d'aquesta institució s'ha fet i es fa; probablement, moltes vegades, d'una forma poc coneguda.

Crec que en els últims mesos hem estat notícia no negativa sinó tot el contrari, una notícia positiva. Podem agafar l'hemeroteca. Això és fàcil, no cal ni discutir, ni molt menys. Podem mirar totes les bones notícies, les notícies positives que aquesta administració, que és la més propera als municipis i, per tant, també ajuda a tirar endavant temes tan importants com el que hem fet, i sobretot no només el que hem fet, el que estem fent i el que farem, sinó com ho hem fet. I amb aquesta col·laboració, amb aquest diàleg, amb aquest acord amb totes les forces polítiques, estiguin o no al Govern d'aquesta institució. Així que em sento molt orgullosa. Sento que algú pensi que aquesta institució està implicada en qualsevol fet reprovable, no és així. I, per tant, vull deixar-ho molt clar. Les intervencions es troben disponibles a la gravació de la sessió a:

HASH del video: "zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2020121701?ts=4007

De conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades per escrit pels diferents Grups, des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. Pregunta formulada en data 11 de desembre de 2020, pel Grup **Ciudadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

1) *Sería de nuestro interés disponer de los informes de Intervención en relación a los acuerdos entre el Gobierno de la Diputación de Barcelona y los sindicatos acerca de:*

- *Acuerdo de CARRERA profesional*
- *Acuerdo GRATIFICACIÓN extraordinaria por la Covidid-19*

Y en caso de que existan, también nos gustaría disponer de los informes contradictorios ante estos informes de Intervención realizados por la Dirección de Recursos Humanos.

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, **fou tramesa en data 16 de desembre de 2020**, i diu:

En relació amb el vostre escrit de data 11 de desembre de 2020, (Registre d'entrada núm. 2040079259), mitjançant el qual, demanàveu informació relativa a disposar dels informes de

la Intervenció, relatius als acords entre el Govern de la Diputació de Barcelona i els sindicats en relació a :

- Acord de Carrera professional
- Acord gratificació extraordinària por la Covid-19

I en cas que n'hi hagi, també ens agradaria disposar dels informes contradictoris davant aquests informes d'Intervenció, realitzats per la Direcció de Recursos Humans.

Us adjuntem amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

En relació als informes contradictoris estan en procés d'elaboració.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

S'incorporen a la resposta els diferents documents que s'assenyalen.

2. Pregunta oral formulada pel portaveu del **Grup Ciutadans-Partido de la Ciudadania** a la sessió plenària de 17 de setembre de 2020, que deia:

“Estas semanas hemos podido conocer por los medios de comunicación la prórroga del contrato por la emisión, por parte de la XAL, del programa “The Weekly Mag”, con un coste de 6.000 euros mensuales. La pregunta que le volvemos a formular, porque ya la hemos apuntado con anterioridad en otros plenos e incluso en la anterior legislatura, que fue donde se contrató inicialmente este programa, es que nos expliquen, de una vez por todas, qué indicadores, indicadores objetivos (número de espectadores, porcentaje de espectadores u otros de naturaleza objetiva) se han utilizado para tomar la decisión de prorrogar este contrato.”

La part de la resposta que estava pendent, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, **va ser lliurada en data 1 de desembre de 2020** i diu:

En relació amb a la vostra pregunta que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, celebrada el dia 17 de setembre de 2020, on demanàveu: “Estas semanas hemos podido conocer por los medios de comunicación la prórroga del contrato por la emisión, por parte de la XAL, del programa “The Weekly Mag”, con un coste de 6.000 euros mensuales. La pregunta que le volvemos a formular, porque ya la hemos apuntado con anterioridad en otros plenos e incluso en la anterior legislatura, que fue donde se contrató inicialmente este programa, es que nos expliquen, de una vez por todas, qué indicadores, indicadores objetivos (número de espectadores, porcentaje de espectadores u otros de naturaleza objetiva) se han utilizado para tomar la decisión de prorrogar este contrato.”

Us adjuntem, amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat la Xarxa Audiovisual Local XAL. SL.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Excel·lentíssima Sra. Núria Marín
Presidenta de la Diputació de Barcelona

Benvolguda Sra.,

En resposta a la sol·licitud d'informació del Grup Ciutadans formulada en el Ple de la Diputació de data 17/09/2020, en què demana "*qué indicadores, indicadores objetivos (número de espectadores, porcentaje de espectadores u otros de naturaleza objetiva) se han utilizado para tomar la decisión de prorrogar este contrato (The Weekly Mag)*" adjuntem la fitxa de valoració del programa.

Atentament,

Xarxa Audiovisual Local, SL

Barcelona, 25 de novembre de 2020

Xarxa Audiovisual Local, SL - Registre Mercantil de Barcelona, volum 43517, foli 63, full B 431188, inscripció 1a, 21 de desembre de 2012. CIF B6590837

The Weekly Mag

XAL, SL

Producció de la XAL des de la primavera del 2018	
Emissió	De mitjana cada temporada dona servei a 21 televisions locals (entre altres, TV Badalona, TAC 12, Lleida TV, TV Girona, Mataró TV, VOTV, Canal Reus, Canal Taronja Central...) - La XAL valora com a satisfactori tots els programes que donen servei a més de la meitat de les televisions locals, com és el 'The Weekly Mag'. I, en aquest cas, ressaltar que les televisions valoren el contingut per ser en anglès atès que enriqueix la seva graella de programació. - El programa s'ofereix en directe i en lliure distribució per a reemissions de les televisions locals.
Audiència	Segons el sistema de medició d'audiències de l'empresa Konodrac, l'audiència mitjana d'aquesta temporada (el darrer trimestre) es: - Audiència acumulada: 122.000 - 12.000 dispositius únics connectats (aparells amb Smart TV)
Coproducció	Cinc entitats participen de forma regular en la coproducció del programa. La quota de coproducció d'aquest programa està per sobre de la mitjana en aquest format. La coproducció de programes entre diferents entitats està molt ben valorada per les entitats adherides a la XAL.
Divulgació	Dins el format de magazín clàssic, l'objectiu és fomentar la cultura al mateix moment que contribueix a l'aprenentatge i pràctica de l'anglès.

Xarxa Audiovisual Local, SL – Registre Mercantil de Barcelona, volum 43517, foli 63, full B 431188, inscripció 1a, 21 de desembre de 2012. CIF B6590337

3. Pregunta oral formulada per la portaveu i presidenta del **Grup Tot per Terrassa** a la sessió plenària de 26 de novembre de 2020, que deia:

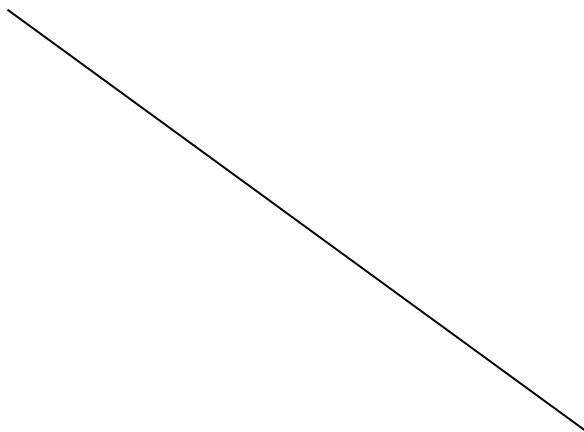
En data setembre d'aquest any s'aprovà i entrà en vigor la Llei 11/2020 de la Generalitat, que és una llei que el que intenta és la contenció dels lloguers. És una llei que en aquesta part no ha estat pas paralitzada pel Tribunal Constitucional. I és veritat que són nombrosos els ciutadans i ciutadanes que venen als ajuntaments per aplicar-la. No tenim recursos. I la pregunta és: pensa la Diputació donar algun servei en aquesta qüestió perquè es puguin atendre aquests ciutadans i ciutadanes? Aquesta és una pregunta.

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, **va ser tramesa en data 14 de desembre de 2020 i diu:**

En relació a la pregunta formulada oralment en la sessió plenària ordinària del passat 26 de novembre de 2020, sobre la entrada en vigor de la Llei 11/2020 del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge de la Generalitat, on demanàveu, si la Diputació de Barcelona pensa donar algun servei a aquesta qüestió, perquè es puguin atendre als ciutadans i ciutadanes.

Us adjuntem, informe que ens ha fet arribar l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals - Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.”



**Resposta tècnica sobre una pregunta formulada pel grup Tot
per Terrassa (TxT) en la Junta de Govern del 26-11-2020**

Data:	09-12-2020
Redactor:	Oficina d'Habitatge, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona
Síntesis:	Valoració tècnica presentada pel grup Tot per Terrassa (TxT) sobre l'aplicació de la <u>LLEI 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge</u>

(...) intervé la **presidenta i portaveu del Grup TxT, senyora Melgares**, qui diu que en data setembre d'aquest any s'aprova o entra en vigor la Llei 11/2020 de la Generalitat, que és una llei que el que intenta és la contenció dels lloguers. És una llei que en aquesta part no ha estat pas paralitzada pel Tribunal Constitucional. I és veritat que són nombrosos els ciutadans i ciutadanes que venen als ajuntaments per aplicar-la. No tenim recursos. I la pregunta és: pensa la Diputació donar algun servei en aquesta qüestió perquè es puguin atendre aquests ciutadans i ciutadanes? Aquesta és una pregunta.

Des de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de la Diputació de Barcelona, s'informa puntual i periòdicament a les oficines locals d'habitatge i, en general, a tots els ens locals de la demarcació, de l'actualitat normativa i marcs reguladors que els són d'aplicació en matèria d'habitatge, amb la finalitat de que en tinguin un immediat coneixement, compreguin l'abast i implicacions de la seva entrada en vigor i puguin informar o assistir a la ciutadania interessada en cada moment. Ho fa a través de:

1. **Comunitat virtual de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.** La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) és l'espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els ens locals i la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres) per a gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat i així dotar d'informació acurada a la ciutadania sobre temes d'actualitat i de les novetats normatives en matèria d'habitatge.

Concretament en relació a la LLEI 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge, a través de la **Comunitat Virtual de la XSLH** s'han publicat resums de la norma, selecció d'articles i guies d'interès en la matèria i s'ha informat de les diverses webinars i accions formatives per analitzar la recent normativa.

El 21/09/2020 es va publicar a la Comunitat virtual de la XSLH resum normatiu, sobre la Llei 11/2020 en el Comunicat 19/2020 sobre la publicació al DOGC de la Llei

11/2020 i al qual s'adjuntà la NOTA INFORMATIVA 70/2020 de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb la LLEI 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge. (amb 527 visualitzacions a data 07-12-2020)

El 21/10/2020 es va difondre a través de la **Comunitat virtual i també de la web de L'Observatori de l'Habitatge de Diputació de Barcelona**, la publicació **L'Habitatge i Món Local. Actualitat normativa juliol-setembre 2020**, recull trimestral d'actualitat normativa en matèria d'habitatge o relacionada i rellevant per al món local.

2. **L'Oficina d'Habitatge, mitjançant el Servei CONSULTES GSHUA** (www.diba.cat/hua/consultes-gshua) El servei consisteix en una línia oberta on tècnics i càrrecs electes formulen consultes puntuals de caire tècnic-jurídic que es plantegen en la pràctica diària de l'administració local. Hi ha un compromís de resposta en menys de tres dies laborables. Concretament, s'ha rebut i s'ha donat resposta a 4 consultes realitzades per ens locals en relació a la Llei 11/2020 de contenció de rendes, especialment sobre la declaració d'àrea de mercat d'habitatge tens.
3. **Formació específica en el marc de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH).** S'ha programat per al primer trimestre de 2021 una formació per a personal dels serveis locals d'habitatge relacionada amb la incidència sobre la LAU de la Llei 11/2020.
4. **A través del des del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)** es presta un servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge adreçat a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquesta causa, en risc de perdre'l. El servei, que dona servei al 98,73% dels municipis de la demarcació, s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. Cal destacar que aquest servei dins de l'atenció que realitza en relació a la renovació de contractes de lloguer (sigui la pròrroga extraordinària de RDL 11/2020 o la relativa a la Llei 24/2015) ja incorpora les instruccions corresponents a la Llei 11/2020 sobre contenció de rendes. El SIDH s'adreça i atén a persones en situació de vulnerabilitat davant la pèrdua del seu habitatge; no és un servei universal perquè respon als àmbits i línies d'atenció conveniades amb el Servei Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Amb aquesta finalitat dimensiona el seu pressupost i estructura tant per part de la Diputació com per part dels ens locals acollidors d'un punt SIDH.

4. Pregunta oral formulada per el portaveu del **Grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía** a la sessió plenària de 26 de novembre de 2020, que deia:

“Sabemos que están pasando diversos sectores por una situación económica extremadamente grave y en esa línea este Pleno acordó una Declaración Institucional en el Pleno pasado, de apoyo a uno de estos sectores afectados. Creo que todos somos conscientes de la responsabilidad que tenemos como cargos públicos, en cuanto a apoyar y ayudar a los sectores afectados. Le digo todo esto, señora presidenta, si me permiten, porque hace 15 días este Grupo ha recibido un comunicado firmado por las principales entidades representativas de las personas que se dedican a la venta no sedentaria, en la que se hacían una serie de graves aseveraciones sobre el comportamiento de determinados cargos públicos en determinadas partes del territorio de la provincia de Barcelona. Y se les acusaba que, lejos de dotarles de ayudas directas, sean económicas o materiales, para poder ejercer de forma segura su actividad, lejos de esto, acusaban a esos cargos públicos, incluso, de sabotear el propio desarrollo de su actividad. En este comunicado se solicitaba expresamente la dimisión o el cese del diputado delegado responsable de Comercio en la Diputación de Barcelona, el señor Oscar Sierra. Y nosotros no queremos prejuzgar de antemano ninguna actuación de ningún cargo público, y por ello nosotros instamos a que el propio diputado dé explicaciones de qué está ocurriendo con el sector de la venta ambulante en la provincia de Barcelona.”

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, va ser tramesa en data **16 de desembre de 2020** i diu:

En relació amb a la vostra pregunta que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, celebrada el passat dia 26 de novembre de 2020, mitjançant el qual, demanàveu informació relativa a la situació del sector de la venda ambulante a la província de Barcelona.

Us enviem adjunt :

1. Escrit resposta del Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona, Diputat delegat de Comerç.
 2. **RESOLUCIÓ SLT / 2546 / 2020**, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
 3. **RESOLUCIÓ SLT / 2568 / 2020**, de 19 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució SLT / 2546 / 2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
 4. **APARTATS DESTACATS** de les dues resolucions publicades en relació a les noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia COVID-19, en tot el territori de Catalunya.
-

5. Així mateix, us remeten els **Plans d'acció**, instruments elaborats pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya relacionats amb les següents activitats; Establiments de venda al detall i a l'engròs, Centres comercials i recintes comercials, sector de Restauració, Recintes Firals i espais a l'aire lliure en què es duen a terme fires i fires mercat.
6. Comunicació de la Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador, Diputada presidenta de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, al Hble. Sr. Ramon Tremosa i Balcells, Conseller d'Empresa i Coneixement, 20 d'octubre de 2020.
7. Comunicació de Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona, Diputat delegat de Comerç al Hble. Sr. Ramon Tremosa i Balcells, Conseller d'Empresa i Coneixement, 11 de novembre de 2020.
8. Comunicat Sr. Joaquim Ponce, Secretari Confederació Catalana d'Associacions de Marxants (COCAM), al Il·lm. Sr. Oscar Sierra Gaona, Diputat delegat de Comerç, 3 de desembre de 2020.

S'incorporen a la resposta els diferents documents que s'assenyalen.

5. **Pregunta oral** formulada pel portaveu del **Grup En Comú Guanyem** a la sessió plenària de 26 de novembre, que deia:

En relació amb el Pla de Subvencions, demano poder saber quantes de les subvencions directes previstes provenen dels compromisos derivats de Meses de Concertació o d'altres compromisos anteriors.

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, **va ser tramesa en data 14 de desembre de 2020** i diu:

En relació amb la vostra pregunta que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, del dia 26 de novembre de 2020, amb relació al punt 1.4, punt relatiu a l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de 2021, (Exp. núm. 2020/0016916), se sol·licita en concret quantes de les subvencions directes previstes provenen dels compromisos derivats de Meses de Concertació o d'altres compromisos anteriors.

A efectes de respondre a la vostra pregunta, cal contextualitzar la mateixa tant amb relació al punt 1.4 del Ple del dia 26 de novembre de 2020, com amb relació al punt 1.3 del mateix Ple, referent a l'aprovació inicial del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2021. D'acord amb el contingut d'aquests dos dictàmens, la pregunta plantejada remet a les dotacions previstes al Pressupost corporatiu 2021 en els casos i a través dels instruments que tot seguit s'exposa:

a) Dotacions pressupostàries 2021 per cobrir preacords derivats de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

Arran de la pandèmia de la Covid-19, de la suspensió de terminis administratius consegüent a la declaració d'alarma de l'Estat i de l'afectació per l'execució de les obres que va comportar la

suspensió de l'activitat, per Decret de la Presidència 10221/20, de 26 d'octubre, la Diputació de Barcelona va modificar els terminis màxims d'execució i justificació de les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 (modificació publicada al BOPB de 28 d'octubre de 2020). Amb anterioritat a l'estat d'alarma i a aquesta modificació, la data límit per executar les actuacions de referència -sempre sota les condicions fixades en la mateixa normativa- era el 31 de desembre de 2020 i la data màxima per a la justificació de les actuacions, el 31 de març de 2021.

Amb l'aprovació del Decret 10221/20, de 26 d'octubre, el termini màxim per a l'execució de les actuacions s'ha concretat en el 22 de març de 2021. De la mateixa manera, després de la modificació de referència, la data límit per justificar passa a ser el 18 de juny de 2021.

Aquesta ampliació dels terminis afecta a les formalitzacions aprovades abans de la declaració de l'estat d'alarma i també a les formalitzacions realitzades amb posterioritat a l'extinció de l'estat d'alarma que requereixen d'aquesta ampliació per poder facilitar la seva execució.

Aquesta normativa i aquest context han comportat la necessària tramitació per part dels serveis tècnics de la Diputació dels corresponents actes d'aprovació d'aquesta pròrroga dels terminis i els corresponents reajustaments de despesa per cadascuna de les actuacions de Meses XGL 2016-2019 formalitzades en termini i que es troben actualment en fase d'execució, a fi de prorrogar els terminis d'execució i justificació dins del nou límit temporal fixat de forma general pel referit Decret 10221/20.

L'import global dels crèdits consignats al Pressupost General 2021 associats a la pròrroga a l'anualitat 2021 de les actuacions de Meses de concertació XGL 2016-2019 és de 9.941.572,12 euros, repartits entre les diverses gerències i direccions de la Corporació, en la mesura que actuen, en raó del seu respectiu àmbit material, com a centres gestors responsables dels expedients de Meses. Cal tanmateix assenyalar que la dotació de referència és una primera previsió al Pressupost inicial 2021 que podrà veure's incrementada en el decurs del 2021 en funció del grau d'execució de les actuacions de Meses XGL 2016-2019, ja que són superiors els compromisos econòmics assolits en el Mandat passat que encara estan pendents d'execució (dins dels límits temporals determinats per la normativa abans esmentada).

Actualment, els concrets actes administratius d'ampliació dels terminis per als expedients de Meses afectats, actes a través dels quals s'articula en cada cas el consegüent reajustament de despesa, estan aprovats o finalitzant la seva tramitació administrativa, atès que els actes d'aprovació de l'ampliació dels terminis han de quedar aprovats necessàriament abans del 31 de desembre de 2020.

b) Dotacions pressupostàries 2021 per cobrir actuacions derivades dels Programes complementaris del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

Arran de la pandèmia de la Covid-19, de la suspensió de terminis administratius consegüent a la declaració d'alarma de l'Estat i de l'afectació per l'execució de les obres que va comportar la suspensió de l'activitat, s'han adoptat diversos actes d'adequació dels terminis d'execució i de justificació per a determinades actuacions emmarcades en diversos programes complementaris aprovats en el marc del Pla XGL 2016-2019, que requerien aquesta adequació i que comporten, consegüentment, dotacions amb càrrec a l'anualitat 2021. En aquest sentit, al pressupost de despeses del 2021 s'ha dotat un 3 total de **3.821.019,00 euros** per a fer front a actuacions amb

terminis prorrogats, corresponent al Programa complementari de millora de camins municipals; Programa complementari d'execució d'abastament d'aigua en baixa 2018 i del Programa complementari de modernització de polígons, edicions 2017 i 2018.

c) Dotacions pressupostàries 2021 que determinen subvencions nominatives a favor d'ens locals de la província que varen adjudicar actuacions corresponents a subvencions nominatives previstes al pressupost corporatiu 2019 però que no van poder-se executar en termini:

En el pressupost de despeses 2019 de la Diputació de Barcelona, es varen consignar nominativament subvencions a entitats locals de la província per tal de fer front a despeses relatives a diverses actuacions, essencialment de caràcter inversor. Aquestes subvencions, en tant que nominatives, tenien un termini d'execució lligat a l'annualitat pressupostària en què estan consignades (2019, en aquest cas). En tot cas, les actuacions executades al 2019 havien de quedar justificades durant l'annualitat 2020, essent el termini màxim per a la seva justificació el 18/06/2020, d'acord amb la represa dels terminis administratius amb efectes 1 de juny en funció de la suspensió de terminis consegüent a l'estat d'alarma derivat de la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

Durant l'execució d'aquestes subvencions, s'han detectat casos en què, si bé l'ens local ha adjudicat les obres dins del termini d'execució dels ajuts, no ha pogut completar la seva execució en els terminis previst. La casuística d'aquestes subvencions ha estat analitzada i contrastada tant amb els centres gestors de les actuacions com amb les entitats locals afectades, i es corresponen amb els casos següents:

Actuacions amb adjudicació aprovada abans de la finalització de 2019 i amb l'execució de les obres iniciada però que, per raons alienes a l'ens local, no han pogut executar-se durant l'annualitat 2019.

O bé actuacions executades totalment que han tingut incidències en la gestió de l'ajut o bé en l'execució d'una part de la despesa no imputables a l'ens local beneficiari i que no han permès la seva justificació en els terminis previstos.

L'import total dels ajuts previstos com a subvencions nominatives al Pressupost 2021 que responen a aquests casos és **953.043,02 euros**, i es gestionaran en el marc de l'Ordenança General de subvencions, igual que les subvencions previstes al Pressupost 2019 en què tenen el seu origen.

d) Subvencions nominatives derivades d'incidències en l'execució d'actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals:

En el pressupost de despeses 2021 de la Diputació de Barcelona també s'ha inclòs un sèrie de subvencions nominatives en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, atenent a la motivació que es detalla a continuació. La casuística d'aquestes subvencions ha estat analitzada i contrastada amb els centres gestors de les actuacions i també amb els ens locals afectats, i responen als casos següents:

- Actuacions corresponents a Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019, amb incidències en la seva execució no imputables als ens locals destinataris. Aquesta problemàtica es centra en el fet que aquests ens locals van comunicar a la Diputació en temps i forma la necessitat de

modificar la periodificació assignada inicialment per tal de poder adequar l'actuació a l'execució de les actuacions i la Diputació no va poder adoptar l'acte de modificació abans de la finalització del termini d'execució, de manera que aquestes modificacions no es va poder aprovar per considerar-se extemporànies.

- Actuacions aprovades en el marc del Catàleg de serveis 2018 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, en les que els ens locals afectats van sol·licitar la pròrroga dels terminis en temps i forma però on la Diputació no va poder adoptar l'acte de modificació abans de la finalització del termini d'execució de manera que les pròrrogues no es va poder aprovar per considerar-se extemporànies.

L'import total dels ajuts que responen a aquest quart grup de casos és **1.244.195,34 euros**, restant en tot cas sotmesos a les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016 -2019", aprovades per decret de la Presidència núm. 2003/20, de data 5 de març de 2020 i publicat al BOPB de 9 de març de 2020.

e) Subvencions nominatives per a fer front a despeses provinents d'ajuts per contingències a ens locals durant els anys 2018 i 2019:

En el pressupost de despeses 2021 de la Diputació de Barcelona també s'ha inclòs una sèrie de subvencions nominatives per fer front a despeses extraordinàries provinents de contingències ocorregudes durant les anualitats 2018 i 2019 ocorregudes a diversos ens locals que han estat informades pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i que, atenent al període en que es van produir (anualitats 2018 i 2019), queden actualment fora del marc normatiu de l'actual Programa d'ajuts per a emergències municipals del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, aprovat per la Junta de Govern en sessió de 30 de gener de 2020 i publicat al BOPB el 3-02-20; en efecte, el marc temporal d'aquest Programa dona cobertura a les emergències produïdes a partir de l'1 de gener de 2020 i el seu dictamen aprovatori reconduïx al procediment establert a l'article 16.3.c) de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona els fets anteriors.

L'import de la dotació pressupostària per a fer front a aquestes despeses és de **3.017.659,00 euros** en total.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment."

6. Pregunta oral formulada per la diputada senyora Baró (ERC-AM) a la sessió plenària de 26 de novembre de 2020, que deia:

En el darrer Ple, no sé si ho recordaran però, els vam formular un prec, els vam demanar que si us plau instessin el Govern de l'Estat, on governen, per ampliar la moratòria vigent de llançaments a totes les persones vulnerables, independentment de si aquesta vulnerabilitat venia o no directament relacionada amb la pandèmia de la Covid. En aquell moment ens van dir: ja li diríem alguna cosa; però jo encara estic esperant algun tipus de resposta o algun tipus de posicionament. Entenem que els precés o s'accepten o es rebutgen, però no s'ignoren. I aquest és un prec que per a nosaltres és important, donat que aborda un tema molt sensible, que està generant alarma social i que està a l'agenda

política des de fa molt de temps i ho seguirà estant, probablement, durant molt de temps més.

No voldríem creure que al Govern li sembla un tema menor però també ens sorprèn que en 28 dies no hagi trobat un momentet per pronunciar-se respecte aquest prec. Ens sembla una mica una falta de respecte, un cert menysteniment democràtic, i ens agradaria que això es pogués corregir.

També és cert que, si tenim en compte què va passar ahir al Congrés, on totes les forces del Congrés van votar en contra de l'esmena d'Esquerra, de Bildu i de Podemos, per aturar els desnonaments de famílies vulnerables, segurament ens podem imaginar quina serà la sensibilitat del Govern d'aquesta Diputació envers aquesta qüestió. Però, en tot cas, sí que li voldríem, per tant, **formular una pregunta**, que és: si el Govern de la Diputació de Barcelona té intenció de posicionar-se respecte el prec que vam formular el passat 29 d'octubre i quan ho farà.

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, **va ser tramesa en data 16 de desembre de 2020**, i diu:

“En relació a la vostra pregunta oral, formulada en la sessió plenària ordinària del passat 26 de novembre de 2020, on fèieu referència al prec formulat en el Ple de data 29 d'octubre de 2020 on dèieu: “Hi ha una moratòria vigent pels desnonaments, però és una moratòria clarament insuficient perquè cobreix estrictament i només aquelles famílies, aquells ciutadans que van entrar en situació de vulnerabilitat demostrable com a conseqüència directa de la Covid i de la pandèmia. Per tant, exclou absolutament totes aquelles famílies, tots aquells ciutadans que ja estaven en situació de vulnerabilitat prèviament a la pandèmia, prèviament a l'estat d'alarma i que, per tant, ens sembla que és una obvietat que en plena pandèmia la seva situació, lluny de millorar, encara s'haurà accentuat i s'haurà agreujat molt més. I per tant, “demanem, a través d'aquest prec, que el Govern de la Diputació de Barcelona prioritzi els interessos de les famílies vulnerables, vetlli pels interessos de les famílies vulnerables i, per tant, insti el Govern de l'Estat espanyol, amb els quals comparteixen moltíssimes coses, començant pel color polític i entenc que moltes altres, a ampliar la moratòria de llançaments a totes les persones vulnerables, independentment de si aquesta situació de vulnerabilitat prové o no prové de la pandèmia. Per tant, incloent, també, les persones que estaven en aquesta situació prèviament a la pandèmia. Que aquesta moratòria sigui indefinida mentre duri aquesta crisi social i econòmica que sens dubte s'accentuarà.”

Us comuniquem que: El 3 de desembre, el Govern d'Espanya ha acordat que el seu executiu aprovi un Decret que posarà punt i final als desnonaments, sense alternativa habitacional per a les famílies vulnerables, mentre duri l'Estat d'Alarma.

L'Acord estableix que les Comunitats Autònomes seran les encarregades d'oferir aquesta alternativa habitacional que sempre haurà de tenir aquesta condició de “digna” i no podrà ser, per exemple, un alberg. En aquest cas, les Comunitats Autònomes disposaran d'un termini màxim de tres mesos per buscar un nou habitatge per a les famílies en situació de vulnerabilitat. Fruit d'aquest Acord, les famílies vulnerables no podran ser desnonades mentre no existeixi la possibilitat que siguin re-allotjades a un habitatge digne. D'aquesta manera, el llançament no

es podrà executar fins que aquestes persones vulnerables no tinguin assegurat i garantit el seu re allotjament. La condició de vulnerabilitat la concediran els Serveis Socials, a través d'un informe vinculant que els tribunals hauran de sol·licitar obligatòriament en el cas que els afectats al·leguin vulnerabilitat.

La Diputació de Barcelona te coneixement d'aquesta futura mesura de govern i li dona tot el seu suport.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

7. Prec oral formulat per la portaveu i presidenta del **Grup Tot per Terrassa** a la sessió plenària de 26 de novembre de 2020, que deia:

Tal i com he felicitat el Servei pel recurs del Pla de reactivació de l'ocupació, pregaria que amb la màxima rapidesa poguéssim, els ajuntaments, saber quan podem contractar i quan disposarem d'aquests recursos que s'han aprovat avui per la Diputació.

La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, **va ser tramesa en data 14 de desembre de 2020** i diu:

En relació al prec formulat oralment en la sessió plenària ordinària del passat 26 de novembre de 2020, sobre la inclusió del recurs del "Pla de Reactivació de l'Ocupació" i que amb la màxima rapidesa poguéssim, els ajuntaments, saber quan poden contractar i quan disposaran d'aquests recursos que s'han aprovat avui per la Diputació. Us informem que: El Ple de la Diputació del passat dia 26/11/2020 va aprovar la inclusió del recurs "Pla de Reactivació de l'Ocupació" en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020, però la concessió del fons de prestació està previst que s'aprovi per Junta de Govern del proper 17/12/2020.

A partir de la seva aprovació, es comunicarà a tots els ens destinataris l'acord adoptat, el qual incorpora l'import concedit així com les condicions d'execució del recurs. Entre aquestes condicions s'inclou la data màxima per acceptar la concessió del recurs i l'atorgament dels corresponents pagaments avançats.

Aquest recurs té un termini d'execució anual, des de l'01/01/2021 al 31/12/2021.

La informació que es pot difondre mentre no estigui aprovada la concessió a la propera Junta de Govern, és la que està publicada a la fitxa del Catàleg, a la qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=20463>

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment."

8. Precs formulats pel diputat senyor Pujol, del **Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal** a la sessió plenària de 26 de novembre de 2020, que deien:

Ja ho vaig fer palès a la Junta de l'Organisme, que la Diputació de Barcelona miri la possibilitat de poder fer el pagament dels impostos en els nostres ciutadans i ciutadanes,

que són la majoria que paguem per l'Organisme d'aquesta Diputació, de manera que sigui mensual si pot ser o sigui que tinguem un pagament únic. Ja sé que, ja m'ho van dir així, que té contraindicacions però que, almenys, que els ajuntaments tinguem la possibilitat de poder escollir la forma de pagament.

I la segona, per una qüestió, també, referent a l'Organisme, és que també s'estudiï la possibilitat, dins de l'any que ve, de poder fer bonificacions del que estem pagant els nostres ajuntaments; que ja es va fer també, no en aquesta legislatura anterior, sinó l'altra, a l'hora de la recaptació, la part que ens toca pagar a la Diputació, si així poden fer bonificacions, donat, torno a repetir, i sento dir-ho així, amb la que està caient avui al nostre país.

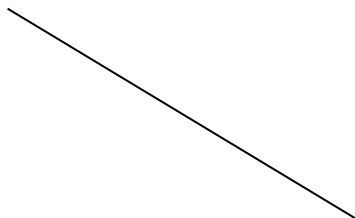
La **resposta**, signada per la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, fou **tramesa en data 16 de desembre de 2020** i diu:

En relació amb als vostres prec's formulats, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, celebrada el passat dia 26 de novembre de 2020, el primer prec: "Ja ho vaig fer palès a la Junta de l'Organisme, que la Diputació de Barcelona miri la possibilitat de poder fer el pagament dels impostos en els nostres ciutadans i ciutadanes, que són la majoria que paguem per l'Organisme d'aquesta Diputació, de manera que sigui mensual si pot ser o sigui que tinguem un pagament únic. Ja sé que, ja m'ho van dir així, que té contraindicacions però que, almenys, que els ajuntaments tinguem la possibilitat de poder escollir la forma de pagament."

I el segon prec, per una qüestió, també, referent a l'Organisme, "és que també s'estudiï la possibilitat, dins de l'any que ve, de poder fer bonificacions del que estem pagant els nostres ajuntaments; que ja es va fer també, no en aquesta legislatura anterior, sinó l'altra, a l'hora de la recaptació, la part que ens toca pagar a la Diputació, si així poden fer bonificacions, donat, torno a repetir, i sento dir-ho així, amb la que està caient avui al nostre país."

Us adjuntem amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat l'Organisme de Gestió Tributària.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



NOTA SOBRE LES ACTUACIONS PORTADES A TERME PER L'ORGT EN EL SUPÒSIT DE DELEGACIÓ D'UN AJUNTAMENT, EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS SEUS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les actuacions en via de gestió tributària que duen a terme les administracions públiques es troben regulades, entre d'altres, a la Llei general tributària i al Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

Dites actuacions impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Deure d'informar i assistir als obligats tributaris en el compliment de les seves obligacions, ja siguin mitjançant serveis d'atenció presencial, telefònica o des de la corresponent seu electrònica.
2. Assistència als obligats en la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions tributàries.
3. Comunicacions i actuacions d'informació envers els tributs i taxes, ja siguin mitjançant procediments d'enviament d'escrits, correus electrònics, o missatges de telefonia.
4. Formalització i adhesió a convenis amb altres administracions públiques que tinguin com a finalitat col·laborar en l'aplicació dels tributs, com per exemple amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el Cadastre, la Direcció General de Trànsit, Consell General del Notariat, Col·legi de Gestors Administratius, Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils, etc..
5. Iniciar i tramitar els procediments tributaris, ja sigui d'ofici o a instància de l'obligat tributari, com a conseqüència de la presentació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària. Aquests procediments implicaran la realització de:
 - a. Tràmits d'audiència i al·legacions.
 - b. Propostes de resolució.
 - c. Resolucions.
 - d. I si correspon, pràctica de liquidacions tributàries.



6. Tramitar els procediments de rectificació d'autoliquidacions que implicarà la realització de:
 - a. Proposta de resolució
 - b. Presentació al·legacions
 - c. Resolució
 - d. I si correspon, pràctica de liquidacions tributàries.
7. Aprovar models i sistemes normalitzats d'autoliquidacions, declaracions, etc. per a posar-los a disposició dels obligats tributaris.
8. Expedir certificats, que a l'efecte sol·licitin els obligats tributaris, envers a les declaracions, autoliquidacions i comunicacions que hagin presentat.
9. Documentar, ja sigui en comunicacions, diligències, informes, resolucions i altres documents, totes les actuacions dutes a terme per l'administració en els procediments de gestió tributària.
10. Practicar liquidacions tributàries amb la determinació del deute a ingressar per part de l'obligat tributari.
11. Notificar les liquidacions practicades.
12. En els deutes de venciment periòdic:
 - a. Aprovar els corresponents padrons fiscals.
 - b. Publicar els pertinents calendaris fiscals i anuncis de cobrament.
 - c. Fer el manteniment del padró fiscal, és a dir, altes, baixes i modificacions produïdes, i si correspon, dels censos tributaris.
 - d. Fer el manteniment dels deutes domiciliats així com la corresponent comunicació a les entitats bancàries per al seu cobrament.
 - e. Elaborar i notificar els corresponents documents cobratoris.
13. Resoldre totes les reclamacions i recursos presentats contra els actes de gestió tributària realitzats per l'administració.
14. Resoldre totes les sol·licituds de beneficis fiscals i no subjeccions presentades pels obligats tributaris.
15. Notificar tots els actes dictats per l'administració en via de gestió tributària.
16. Comprovar i realitzar les devolucions d'ingressos previstes a la normativa tributària, prèvia la realització de la corresponent proposta de resolució i notificació reglamentària. Si correspon caldrà efectuar la compensació o embarg d'altres deutes a nom de l'obligat tributari que hagi sol·licitat la devolució.

17. Inici d'expedients sancionadors si hi ha indicis de comissió d'infraccions tributàries i tramitació dels mateixos.

Així mateix per a aconseguir un increment en el grau d'eficàcia de la gestió dels tributs, cal realitzar les següents tasques:

- a. Comprovació de la procedència dels beneficis fiscals aprovats.
- b. Realitzar actuacions de control del compliment de les obligacions de presentar declaracions tributàries i altres obligacions formals, com per exemple en l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys, en l'impost sobre activitats econòmiques i en l'impost sobre béns immobles.
- c. Comprovació de les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris.
- d. Realitzar actuacions de verificació de dades amb les corresponents notificacions de l'inici del procediment, proposta de resolució, resolució, i si s'escau, realització de liquidacions.
- e. Realitzar actuacions de comprovació limitada amb les corresponents notificacions de l'inici del procediment, proposta de resolució, resolució, i si s'escau, realització de liquidacions.
- f. Procediments de comprovació dels domicilis fiscals.

RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Les actuacions en via de recaptació que duen a terme les administracions públiques es troben regulades, entre d'altres, a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

Dites actuacions impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Deure d'informar i assistir als obligats tributaris en el compliment de les seves obligacions de pagament dels ingressos de dret públic, ja siguin mitjançant serveis d'atenció presencial, telefònica o des de la corresponent seu electrònica.
2. Assistència als obligats en matèria de domiciliacions, devolucions tributàries, ajornaments i fraccionaments, aportació de garanties, suspensions del procediment, etc.
3. Comunicacions i actuacions d'informació envers els deutes en període de pagament voluntari, ja siguin mitjançant procediments d'enviament d'escrits, correus electrònics, o missatges de telefonia.



4. Formalització i adhesió de convenis amb altres administracions públiques que tinguin com a finalitat la millora de l'eficàcia i eficiència en la recaptació d'ingressos i en la lluita contra el frau fiscal, com per exemple amb l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils, etc.
5. Iniciar i tramitar els procediments tributaris en l'àmbit recaptatori, ja sigui d'ofici o a instància de l'obligat tributari, com a conseqüència de la presentació de recursos, sol·licituds d'ajornament i fraccionament, alteració de l'ordre d'embargament, devolucions d'ingressos indeguts, suspensió del procediment de constrenyiment, valoracions contradictòries dels béns embargats, etc. Aquests procediments implicaran la realització de:
 - a. Tràmits d'audiència
 - b. Resolució de les al·legacions presentades.
 - c. Propostes de resolució.
 - d. Resolucions.
 - e. Execució de les resolucions administratives i judicials.
6. Aprovar models i sistemes normalitzats de sol·licituds i instàncies de domiciliació bancària, ajornaments i fraccionaments, etc. per a posar-los a disposició dels obligats tributaris.
7. Expedir certificats, que a l'efecte sol·licitin els obligats tributaris, envers els deutes pendents de pagament, acreditació de deutes pagats, situació dels procediments, etc.
8. Documentar, ja sigui en comunicacions, diligències, informes, resolucions i altres documents, totes les actuacions dutes a terme per l'administració en els procediments de recaptació.
9. Iniciar i tramitar el procediment de constrenyiment mitjançant la notificació de les provisions de constrenyiment dictades pel/per la Tresorer/a.
10. Realitzar la recerca de béns i drets titularitat dels obligats tributaris amb contingut patrimonial que puguin conduir a la satisfacció del crèdit públic.
11. Realitzar les actuacions d'embargament de diners dipositats en entitats de crèdit, embargament de sous, salaris i pensions, embarg de devolucions tributàries, fons d'inversió, rendes i fruits, mobles i immobles i qualsevol altres béns i drets per a la satisfacció del crèdit públic.
12. Iniciar i tramitar els procediments de derivació de responsabilitat contra responsables solidaris i subsidiaris del deute tributari que implicarà la realització de:
 - a. Tràmits d'audiència



- b. Resolució de les al·legacions presentades
 - c. Proposta de resolució
 - d. Resolució
 - e. Prossecució de l'acció de cobrament contra els responsables.
13. Iniciar i tramitar els procediments contra successors del deute tributari de persones físiques i jurídiques que implicarà la realització de:
- a. Tràmits d'audiència
 - b. Resolució de recursos presentats
 - c. Proposta de resolució
 - d. Resolució
 - e. Prossecució de l'acció de cobrament contra els successors.
14. Iniciar i tramitar els procediments d'alienació de béns embargats mitjançant subhasta, concurs o venda pública:
- a. Dictar l'acord d'alienació dels béns embargats mitjançant subhasta pública, concurs o adjudicació directa.
 - b. Practicar les notificacions de l'acord d'alienació de béns a l'obligat al pagament i a la resta d'interessats en el procediment i publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat l'anunci de subhasta o la convocatòria del concurs.
 - c. Realitzar les gestions conduents per l'adjudicació directa dels béns en les millors condicions econòmiques.
 - d. Celebrar la subhasta electrònica en el Portal de Subhastes de l'Agència Estatal del Butlletí Oficial de l'Estat.
 - e. Rebre les ofertes presentades pels béns alienats mitjançant concurs o adjudicació directa.
 - f. Acordar l'adjudicació dels béns alienats o l'obertura del tràmit d'adjudicació a l'ens creditor dels béns l'alienació dels quals resulti deserta.
 - g. Formalitzar l'adjudicació mitjançant acta o resolució dictada per l'òrgan competent.
 - h. Notificar l'acord o resolució d'adjudicació de béns a l'adjudicatari i requerir-li el pagament del preu de la rematada.
 - i. Practicar la liquidació de dèbits de l'expedient i, si s'escau, constituir en dipòsit la quantitat sobrant que en resulti i notificar l'adjudicació i la liquidació de dèbits.
 - j. Emetre la certificació de l'acta o resolució d'adjudicació de béns o, si s'escau, atorgar l'escriptura pública notarial de venda a favor de l'adjudicatari.
 - k. Expedir, si s'escau el manament de cancel·lació de l'anotació o inscripció executada i de les càrregues posteriors que graven els béns adjudicats.
 - l. Lliurar a l'adjudicatari la certificació de béns emesa o l'escriptura pública de venda i, si s'escau, el manament de cancel·lació de càrregues.



15. Iniciar i tramitar els procediments d'adjudicació a la Hisenda pública dels béns i drets no adjudicats en el procediments d'alienació forçosa:

- a. Proposar a la Hisenda pública o ens creditor dels deutes l'adjudicació dels béns no alienats en subhasta pública, concurs o adjudicació directa, en pagament dels debits no coberts, pel preu d'adjudicació legalment establert.
- b. Acordar l'adjudicació per resolució de l'òrgan competent.
- c. Practicar la liquidació de debits de l'expedient.
- d. Notificar l'adjudicació i la liquidació de debits de l'expedient a l'obligat al pagament i a la resta d'interessats en el procediment.
- e. Emetre la certificació de la resolució d'adjudicació de béns a favor de la Hisenda pública o ens creditor dels debits.
- f. Expedir el manament de cancel·lació de l'anotació o inscripció executada i de les càrregues posteriors que graven els béns adjudicats.

16. Comunicar i defensar els crèdits públics en els concursos de creditors, mitjançant les actuacions següents:

- a. Controlar les declaracions de concursos de creditors d'arreu de l'Estat, tot suspent el procediment de recaptació dels deutes pendents en cas que correspongui.
- b. Comunicar els crèdits concursals i fer els requeriments de pagament dels crèdits contra la massa.
- c. Revisar l'informe provisional i els textos definitius, tot comprovant que els crèdits comunicats estiguin correctament inclosos i classificats.
- d. Facilitar certificats de deute, així com cartes i acreditacions de pagament a l'Administració concursal i als adquirents d'actius.
- e. Comprovar que el Pla de Liquidació s'ajusti a la normativa tributària i concursal i que siguin objecte de liquidació tots els béns pels quals tributa la concursada.
- f. Fiscalitzar la fase de liquidació que efectua l'administració concursal, a través dels seus informes trimestrals, especialment l'ordre i el tipus dels pagaments realitzats, a més de les operacions de liquidació d'actius.
- g. Verificar que la proposta de conveni s'ajusta a la normativa tributària i concursal.
- h. Controlar que l'obligat al pagament compleixi el conveni de creditors aprovat per sentència judicial, instant, si s'escau, la reobertura del concurs en cas d'incompliment.
- i. Tramitar la quitança de la part del deute subjecte a conveni d'acord amb el conveni de creditors un cop la interlocutòria de compliment sigui ferma.
- j. Resoldre els recursos de reposició, sol·licituds de suspensió i altres escrits que es presentin i que siguin objecte de matèria concursal.
- k. Executar el benefici d'exoneració del passiu insatisfet instat per l'administració concursal.
- l. Concedir, denegar o no admetre a tràmit els fraccionaments i ajornaments que es sol·licitin, d'acord amb la normativa tributària i concursal.



- m. Realitzar la compensació de crèdits a favor de l'obligat al pagament amb els deutes escaients quan es donin les condicions que estableix la Llei Concursal.
 - n. Fiscalitzar les operacions realitzades per l'administració concursal abans de la conclusió del concurs, a través de l'informe de rendició de comptes, especialment els pagaments efectuats i la transmissió d'actius.
 - o. Tramitar la conclusió del concurs, remetent a les oficines la documentació necessària per continuar el procediment de recaptació.
 - p. Requerir a l'administració concursal i als diferents Jutjats la documentació i la informació que sigui necessària per la gestió i recaptació dels crèdits públics gestionats per l'ORGT.
17. Realitzar les propostes de declaració de fallit dels obligats tributaris i dels crèdits incobrables un cop finalitzat el procediment de constreyniment.
18. Resoldre totes les reclamacions i o recursos presentats contra els actes de gestió recaptatòria realitzats per l'administració.
19. Notificar tots els actes dictats per l'administració en via de gestió recaptatòria.

INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Les actuacions en via d'inspecció tributària que duen a terme les administracions públiques es troben regulades, entre d'altres, a la Llei general tributària i al Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

Dites actuacions impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.
2. La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
3. La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs.
4. La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries.
5. La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.



6. La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
7. La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
8. La realització d'actuacions de comprovació limitada.
9. L'assessorament i emissió d'informes en matèria d'inspecció tributària.

La tramitació dels procediments inspectors implicarà la realització de:

- a. Proposta de regularització
- b. Tramitació d'actes amb acord, de conformitat o de disconformitat
- c. Si s'escau, pràctica de liquidacions.
- d. Si hi ha indicis de comissió d'infraccions tributàries, inici d'expedient sancionador.
- e. Resolució de recursos contra els actes dictats en via d'inspecció tributària.

MULTES DE TRÀNSIT

Les actuacions d'aquesta administració en l'àmbit de la gestió i recaptació de multes de trànsit impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Notificacions de les resolucions adoptades pels òrgans competents en el si de la seva competència sancionadora.
2. Elaboració de propostes de resolució d'al·legacions i recursos en període voluntari.
3. Tramitació i resolució de les sol·licituds de fraccionaments de deutes per multes de trànsit.
4. Tramitació de les sol·licituds de devolucions.
5. Actuacions de recaptació dels expedients executius per deutes per multes de trànsit: embargaments de comptes, embargaments de crèdits, propostes de compensació, ...
6. Elaboració de propostes de resolució dels recursos formulats pels interessats contra els actes de recaptació executiva per deutes de multes de trànsit
7. Realitzar les propostes de declaració de fallit dels deutors i dels crèdits incobrables un cop finalitzat el procediment de constrenyiment.
8. Comunicació de les infraccions greus i molt greus i detració de punts a la Direcció General de Trànsit.



9. Enviament al BOE dels edictes a publicar amb motiu dels procediments de multes de trànsit.
10. Preparació de còpies d'expedients que es requereixin per part dels jutjats, Síndic de Greuges, Defensor del Poble o pels propis interessats.
11. Gestió de les consultes a través de les bústies de correu en matèria de multes.
12. Definició/preparació dels canvis informàtics que siguin necessaris per adequar el funcionament del programa informàtic a la normativa vigent.
13. Revisió de la corresponent Ordenança Municipal de circulació i validació de les conductes introduïdes com a infracció.

ÀMBIT JURÍDIC

Les actuacions de l'administració en l'àmbit jurídic impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Direcció i tramitació dels procediments judicials en què l'administració sigui part, especialment en les següents matèries:
 - a. Contenciosa-administrativa (en especial, recursos interposats contra els actes de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic delegats.
 - b. Civil: Accions civils en defensa del crèdit, tercers de domini i de millor dret interposades en el procediment recaptatori de de constrenyiment,
 - c. Mercantil: procediments concursals (defensa dels crèdits dels ajuntaments en els procediments concursals).
2. Resoldre les reclamacions i recursos que revesteixin una especial complexitat.
3. Emissió d'informes jurídics en matèria tributària.
4. Emissió informes preceptius quan ho estableixi la normativa corresponent.
5. Elaborar models i fonamentació per a la resolució de recursos o al·legacions en matèria de gestió i recaptació.
6. Assessorament jurídic a la resta de serveis o departaments.
7. Altres funcions que puguin correspondre a l'assessoria jurídica d'acord amb la normativa legal i reglamentària que sigui d'aplicació



FINANCES I COMPTABILITAT

Les actuacions de l'administració en l'àmbit de finances i comptabilitat impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Recepció diària dels fitxers de cobraments de valors en format liquidacions, rebuts i autoliquidacions, de Tributs i Multes que s'han d'aplicar als corresponents valors.
2. Enviament dels calendaris de cobrament a les Entitats Financeres.
3. Enviament dels fitxers de domiciliacions.
4. Recuperació de la informació dels rebuts impagats.
5. Gestió de les altes i modificacions de les domiciliacions dels interessats i dels fitxers de les entitats financeres.
6. Quadre de la informació rebuda amb les transferències de les entitats.
7. Arqueig i seguiment dels comptes operatius i restringits.
8. Gestió de les devolucions, per baixes i per cobraments indeguts.
9. Gestió de les incidències dels cobraments, les domiciliacions i devolucions.

ÀMBIT INFORMÀTICA

Les actuacions en l'àmbit informàtic i de manteniment i explotació de sistemes van dirigides al desenvolupament del programari necessari per a la realització, control i seguiment dels procediments de gestió tributària, recaptació i inspecció d'ingressos de dret públic. També realitza el desenvolupament de programari pels àmbits de serveis generals, com ara finances, comptabilitat, recursos humans, desenvolupament de la part servidor para donar suport als tràmits de la seu electrònica i d'informació als obligats tributaris.

Aquest àmbit vetlla perquè el personal adscrit a l'administració tributària faci ús de les tecnologies d'informació, i així es pugui portar a terme la seva gestió i la recaptació amb un increment constant d'eficiència i eficàcia.

També s'ocupa de millorar la comunicació electrònica amb els ciutadans i millorar els mètodes i procediments de control dels procediments. Aquesta aposta per la tecnologia ha de combinar-se amb el disseny d'un ampli sistema de captació d'informació amb transcendència tributària, amb el recolzament d'una ampla infraestructura.

Dites actuacions impliquen la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

1. Aplicació integral del programari de gestió tributària, recaptació i inspecció
2. Manteniment i desenvolupament de la part servidor de la Seu electrònica.
3. Manteniment de la informació de les Bases de Dades tributàries.
4. Definició de processos i anàlisi dels models de dades.
5. Interconnexió amb altres administracions, entitats financeres, etc.
6. Adequació del software informàtic pels canvis normatius i de protecció de dades.
7. Eines ofimàtiques per el treball diari de tota l'organització.
8. Arquitectura de sistemes d'alta disponibilitat (clúster)
9. Adquisició i manteniment de la Infraestructura de programari, maquinari, comunicacions i serveis necessaris per suportar el punts anteriors.
10. Suport a l'usuari: Equip de HelpDesk.

SEU ELECTRÒNICA

Per tal de prestar un servei d'atenció al ciutadà amb el màxim abast i qualitat possible, a través de la seu electrònica, es realitzen les següents tasques:

1. Gestionar el manteniment de l'aplicatiu web que té actualment uns 40 tràmits diferents entre gestió i recaptació de tributs i multes.
2. Control i revisió de tota la tipologia de documents, comprovants i missatges que dona el web.
3. Comprovació diària sobre l'estat dels serveis i tràmits del web.
4. Introducció de notícies a la web sobre novetats tributàries o qüestions d'interès.

NOTIFICACIONS

La majoria de les actuacions que duu a terme l'administració en tots els seus àmbits requereixen ser notificades. A aquests efectes, és necessària la realització de les tasques següents:

1. En relació a la gestió de de la impressió externa massiva:
 - a) Execució dels treballs que empaqueten i emeten cap als impressors externs els fitxers amb les notificacions i comunicacions generades en la gestió i recaptació dels ingressos
 - b) Execució del treball que genera la guia del contribuent.
 - c) Control de la data de dipòsit a Correus.
 - d) Gestió de les incidències impressió i control dels stocs
 - e) Control de la facturació
2. En relació a la gestió de la distribució postal:
 - a) Altes dels nous codis postals o modificacions que no consten a la base de dades
 - b) Procés diari dels fitxers de les respostes de notificació de Correus
 - c) Previsió a Correus dels enviaments certificats a dipositar
 - d) Control de la distribució de les remeses especials
 - e) Control dels enviaments certificats sense resposta, de les imatges retornades per Correus i dels enviaments certificats extraviats
 - f) Control del termini de distribució fixat al contracte
 - g) Elaboració dels informes referents a la gestió de Correus i, si s'escau, sol·licitud de les indemnitzacions i penalitzacions a Correus
3. En relació al control de la facturació de l'operador postal:
 - a) Recepció i control de les notes de lliurament a Correus
 - b) Gravació de les notes de lliurament d'enviaments a Correus
 - c) Gravació dels albarans de les factures de Correus
 - d) Gestió de les factures.



GESTIÓ DE LA QUALITAT

Per tal de garantir la màxima qualitat en la gestió dels serveis per part de l'administració, es gestionen i responen les queixes i suggeriments que tenen entrada per la web i també les presentades a les oficines on es realitza atenció presencial al contribuent.

ARXIU DOCUMENTACIÓ

La documentació generada per l'activitat que duu a terme l'administració, requereix la realització de les següents tasques:

1. Manteniment del quadre classificació de la documentació generada en les actuacions dutes a terme
2. Tramitació de la documentació a destruir
3. Comunicació a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental si s'escau
4. Contractació del servei destrucció i gestió de la destrucció
6. Seguiment dels canvis normatius respecte a les Taules d'Accés i Avaluació Documental.

Barcelona, 24 de novembre de 2020.

La Gerent,

Maria Luz Rodríguez
Rodríguez - DNI
[Redacted] (SIG)

Firmado digitalmente por Maria Luz Rodriguez Rodriguez -
DNI-463305906 (SIG)
Nombre de certificado (DN) c=ES, o=Organisme de
Gestió Tributària (ONGT), 2.5.4.37=VATES-P50000163,
ou=Tramitador públic de treball al·ludi tributaria, cn=La
Gerent, cn=Rodríguez Rodríguez - DNI-463305906,
givenName=Maria Luz, sn=Rodriguez Rodriguez - DNI-463305906,
cn=Maria Luz Rodríguez Rodríguez - DNI-463305906 (SIG)
Fecha: 2020.11.24 10:29:16 +07'00'

Llum Rodríguez Rodríguez

**NOTA SOBRE LA POSSIBILITAT D'EFFECTUAR EL PAGAMENT DELS TRIBUTS DE FORMA
FRACIIONADA.**

Actualment, l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja té implementada la possibilitat d'efectuar el pagament fraccionat dels tributs, amb les següents modalitats:

1.- Possibilitat de cobrar els tributs de cobrament periòdic d'acord amb les fraccions que determini cada ajuntament, a l'establir el seu calendar fiscal (generalment fins a 6 fraccions a l'IBI i fins a 4 a la resta de tributs, per als contribuents que tenen domiciliat el pagament i, fins a 2, per als que no ho tenen domiciliat.

2.- Per a aquells ajuntaments que així ho contemplin a la seva ordenança fiscal, possibilitat de concedir fraccionaments dels tributs de cobrament periòdic de cada exercici, sense exigència d'interessos de demora, d'acord amb el que sol·liciti cada contribuent en període voluntari, i sempre que el pagament s'efectuï dins l'exercici de meritació dels tributs corresponents.

D'aquesta manera, és el contribuent qui periodifica el pagament dels seus tributs dins de l'exercici, conforme a les seves necessitats, establint el calendar que millor s'adapti a les seves necessitats, sense haver d'adaptar-se a un calendar fixat per la pròpia administració.

3.- Fraccionament, fins a 36 mensualitats, amb exigència d'interessos de demora, per a la resta de deutes pendents de pagament, tant en període voluntari com en via de constrenyiment.

Més enllà d'aquest termini de 36 mesos, el fraccionament podrà ser concedit per l'ajuntament titular del tribut i, en aquest cas, l'Organisme executarà el calendari de pagament fraccionat acordat per l'ajuntament.

Barcelona, 15 de desembre de 2020.

Maria Luz
Rodriguez
Rodriguez -
DNI
(SIG)

Firmado digitalmente por Maria
Luz Rodriguez Rodriguez - DNI
46330596B (SIG)
Nombre de reconocimiento (RN):
C=ES, E=Organismo de Gestión
Tributaria (SIG), O=Diputació de
Barcelona, OU=Organisme de
Gestió Tributària, CN=Rodriguez
Rodriguez - DNI 46330596B,
serialNumber=C=ES, O=Organisme
de Gestió Tributària (SIG)
Rodriguez - DNI 46330596B (SIG)
Fecha: 2020.12.15 12:54:15 +01'00'

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 82c27beffdaa11611557 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

NOTA SOBRE LA TAXA QUE PERCEP L'ORGT PER LA REALITZACIÓ DE LES FUNCIONS DELEGADES DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS.

La taxa que percep l'ORGT s'ha anat disminuint en diverses ocasions, donat que fins a 2018 el resultat pressupostari de l'Organisme ha estat positiu.

Aquesta situació canvia en 2019, a conseqüència de l'important increment de la despesa, derivada de dues vies:

1.- Increment de les despeses del Capítol I, a conseqüència de l'aprovació de la Primera Relació de Llocs de Treball de l'ORGT i integració del seu personal en la plantilla de la Diputació de Barcelona, amb efectes a 1 de gener de 2019.

2.- Increment de les despeses financeres, a causa del creixent import de les comissions que cobren les entitats de crèdit per la prestació dels serveis de cobrament (cobrament domiciliats, devolució de rebuts, cobrament amb tarja de crèdit, etc.).

Les despeses financeres suportades per l'ORGT i abonades a les entitats bancàries per a la prestació del servei de recaptació, han tingut un creixement clarament exponencial, com reflecteixen les xifres següents, expressades en euros:

2016	2017	2018	2019	2020	2021
69.908,54	63.249,21	1.383.496,34	2.200.050,00	2.800.000,00	3.100.000,00.

Per aquestes raons d'increment de la despesa, el resultat pressupostari de l'exercici 2019, per primera vegada en els darrers anys, ha estat negatiu, per un import de 241,052,07 euros.

Aquests increments de la despesa es mantindran en els propers exercicis, ja que són estructurals.

Per presentar un pressupost equilibrat per a l'exercici 2021, que cobreixi tots els crèdits necessaris per atendre el servei que presta l'Organisme, ha calgut demanar a la Diputació de Barcelona una transferència corrent de 15.400.000 euros.

Les previsions de manteniment de les despeses i la davallada dels ingressos en aquest exercici 2020, fan preveure que el resultat de 2020 serà molt negatiu i aquests resultats negatius disminuiran el romanent de tresoreria que ara té l'Organisme.

Aquests resultats posen de manifest que la taxa que actualment cobra l'ORGT als ajuntaments per la seva gestió de liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, és clarament deficitària per atendre les despeses derivades del gran nombre d'actuacions que realitza l'Organisme en exercici de dites funcions delegades, que a tall

Barcelona, 15 de desembre de 2020.

Firmado digitalmente por María Luz Rodríguez Rodríguez - DN# c=ES,
o=Organismo de Gestión Tributaria
(ORG), 2.5.4.97=URTES-P6800036,
ou=Tribunal Superior de Justicia de
signatura, t=María Luz Rodríguez,
cn=Rodríguez Rodríguez - DN#
c=ES, o=Organismo de Gestión Tributaria
(ORG), 2.5.4.97=URTES-P6800036,
ou=Tribunal Superior de Justicia de
signatura, t=María Luz Rodríguez,
cn=Rodríguez Rodríguez - DN#

9. Resta pendent de respondre una **pregunta** formulada pel **Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, reiterada a les sessions de 25 de juny, 30 de juliol, 17 de setembre i 26 de novembre de 2020.

Es pregunta si es pensa posar el llaç groc a l'Edifici de Can Serra, en el seu balcó, de conformitat amb l'acord plenari adoptat en setembre de 2019.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: zxMnbuywglXeeS4xwmddTvJAc45SdiHcMEKzeC/ltjo=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
